

XM7100- ja XM7200-sarja

Käyttöopas

Kesäkuu 2017

www.lexmark.com

Laitetyypit: 7463 Mallit: 496, 696, 896

Sisällys

Turvallisuusohjeet	7
Merkintätavat	7
Tietoia tulostimesta	9
Tulostintietoien etsiminen	9
Tulostimen paikan valitseminen	10
Tulostinkokoonpanot	12
Skannerin perustoiminnot	
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen	14
Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen	15
Ohjauspaneelin käyttäminen	15
Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset	15
Aloitusnäyttö	16
Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen	18
Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen	19
Tulostimen IP-osoitteen löytäminen	
Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen	19
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen	
Aloitusnäytön mukauttaminen	20
Eri sovellukset	
Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto	21
Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen	24
Määritysten vieminen ja tuominen	25
Tulostimen lisäasennus	26
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen	
Lisävarusteiden asentaminen	45
Kaapelien liittäminen	
Tulostinohjelmiston asentaminen	
Verkkoyhteydet	51
Tulostimen asennuksen tarkistaminen	55

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen	57
Paperikoon ja -lajin määrittäminen	
Universal-paperiasetusten määrittäminen	57
Valinnaisen 550 arkin lokeron täyttäminen	57
Valinnaisen 2100 arkin lokeron täyttäminen	67
Monisyöttölaitteen täyttö	74
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen	
Paperi- ja erikoismateriaaliopas	83
Erikoismateriaalien käyttäminen	
Paperiohjeet	
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot	
Tulostaminen	94
Asiakirjan tulostaminen	94
Tulostaminen mobiililaitteesta	
Tulostaminen flash-asemasta	96
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen	98
Tietosivujen tulostaminen	
Tulostustyön peruuttaminen	
Kopioiminen	101
Kopioiminen	101
Valokuvien kopioiminen	102
Kopioiminen erikoismateriaalille	
Kopio-pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla	
Kopiointiasetusten muuttaminen	
Tietojen sijoittaminen kopioihin	
Kopiointityön peruuttaminen	110
Kopiointiasetusten toiminta	111
Lähettäminen sähköpostissa	114
Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten	114
Sähköpostin pikavalinnan luominen	
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse	116
Sähköpostiasetusten mukauttaminen	
Sähköpostiviestin peruuttaminen	

Sähköpostiasetukset	118
Faksaaminen	
Tulostimen asentaminen faksaamista varten	
Faksin lähettäminen	
Pikavalintojen luominen	
Faksiasetusten muuttaminen	138
Lähtevän faksin peruuttaminen	140
Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen	140
Faksiasetukset	141
Skannaaminen	144
Skannaa verkkoon -sovelluksen käyttäminen	144
Skannaus FTP-osoitteeseen	
Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan	147
Skannausasetukset	
Tulostimen valikot	152
Valikot-luettelo	
Paperi-valikko	
Raportit-valikko	
Verkko/Portit-valikko	
Suojaus-valikko	
Asetukset-valikko	
Rahan ja ympäristön säästäminen	235
Paperin ja väriaineen säästäminen	
Energian säästäminen	
Kierrättäminen	
Tulostimen suojaaminen	240
Haihtuvuusjulistus	240
Siirrettävän muistin tyhjentäminen	
Pysyvän muistin tyhjentäminen	241
Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen	
Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen	242
Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen	

Tulostimen ylläpito	244
Tulostimen osien puhdistaminen	244
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen	
Tarvikkeiden tilaaminen	
Tarvikkeiden varastointi	
Tarvikkeiden vaihtaminen	252
Tulostimen siirtäminen	
Tulostimen hallinta	262
Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen	
Virtuaalinäytön tarkistaminen	262
Sähköpostihälytysten määrittäminen	
Raporttien tarkasteleminen	262
Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelimen avulla	
Tehdasasetusten palautus	
Tukosten poistaminen	
Tukosten välttäminen	
Tukoksen sijainnin tunnistaminen	
Paperitukos etukannessa	270
Paperitukos takaluukussa	
Paperitukos vakiolokerossa	277
Paperitukos arkinkääntäjässä	278
Paperitukos lokeroissa	279
Paperitukos monisyöttölaitteessa	
Paperitukos postilaatikossa	
Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa	
Paperitukos nidonnan viimeistelijässä	
Nidontatukos viimeistelijässä	
Vianmääritys	
Tulostimen ilmoitukset	
Tulostinongelmien ratkaiseminen	
Tulostusongelmien ratkaiseminen	
Kopiointiongelmien ratkaiseminen	
Faksiongelmien ratkaiseminen	

Skanneriongelmien ratkaiseminen	351
Aloitusnäytön sovellusten ongelmien ratkaiseminen	
Embedded Web Server ei avaudu	
Yhteyden ottaminen asiakastukeen	
Tiedotteet	
Tuotetiedot	
Painosta koskeva tiedote	
Virrankulutus	
Hakemisto	

Turvallisuusohjeet

Merkintätavat

Huomautus: Huomautuksella osoitetaan sellaista tietoa, josta voi olla apua.

Varoitus: Varoituksella osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai ohjelmistoa.

VAARA: Muistutus osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa johtaa loukkaantumiseen.

Eri tyyppisiä huomautuksia ovat esimerkiksi seuraavat:

🔥 HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: osoittaa loukkaantumisvaaraa.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: osoittaa sähköiskun vaaraa.

HUOMIO – KUUMA PINTA: osoittaa palovamman vaaraa kosketuksessa.

HUOMIO – KAATUMISVAARA: osoittaa puristumisvaaraa.

🛕 HUOMIO – VARO SORMIASI: osoittaa liikkuvien osien väliin tarttumisen vaaraa.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi kytke virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin, muihin jakolaitteisiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa tulipalovaaran, omaisuusvahinkoja tai heikon tulostustehon.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä sijoita tätä tuotetta veden äärelle tai märkään paikkaan, äläkä myöskään käytä sitä sellaisissa paikoissa.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin *Käyttöoppaassa* mainittujen ohjausten tai säätöjen käyttäminen tai toimenpiteiden suorittaminen voi altistaa vaaralliselle säteilylle.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

Tämä laite ei sovellu käytettäväksi paikoissa, joissa voi olla lapsia.

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Välttyäksesi palovammoilta kosketa osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos valinnainen lokero on asennettu, poista se tulostimesta. Poista valinnainen lokero siirtämällä lokeron oikeassa reunassa olevaa salpaa lokeron etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.
- Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, etteivät sormet ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Käytä tuotteen mukana toimitettua RJ-11-tietoliikennejohtoa tai vähintään 26 AWG -kokoista korvaavaa johtoa, kun yhdistät laitteen julkiseen puhelinverkkoon.



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty niille varattuihin liitäntäportteihin.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

HUOMIO – KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: Tulostimen liittäminen Tulostinohjelmiston asentaminen 	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saata- villa osoitteesta <u>http://support.lexmark.com</u> .
 Tulostimen lisäasennus- ja käyttö- ohjeet: Paperin ja erikoismateriaalin valit- seminen ja varastoiminen Paperin lisääminen Tulostimen asetusten määrittä- minen Asiakirjojen ja valokuvien katsele- minen ja tulostaminen Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen Tulostimen määrittäminen verkossa Tulostimen huoltaminen ja ylläpi- täminen Vianmääritys ja ongelmien ratkai- seminen 	Käyttöopas ja Pikaopas— ovat saatavilla Oppaat-CD-levyllä. Huomautus: Nämä oppaat ovat saatavilla myös muilla kielillä.
Tietoa tulostimen asentamisesta ja käytettävyysominaisuuksien määrittä- misestä.	<i>Lexmark Accessibility Guide</i> – Opas on saatavilla osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u> .
Tulostinohjelmiston ohje	 Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje. Napsauta niin saat tilannekohtaista tietoa. Huomautuksia: Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja asiakastuki: • Ohjeet • Ohjaimien lataukset • Live chat -tuki • Sähköpostituki • Äänituki	Lexmark-tukisivusto – <u>http://support.lexmark.com</u> Huomautus: Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asiano- maisen tukisivuston. Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omassa maassasi tai omalla alueellasi ovat nähtävissä tukisivustossa tai tulostimen mukana toimitetussa takuuasiakirjassa. Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat yhteyttä asiakastukeen, niin sinua voidaan palvella mahdolli-
	simman nopeasti: • Laitetyypin numero • Sarjanumero • Ostopäivämäärä • Ostopaikka
Takuu	 Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain: USA – Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta <u>http://support.lexmark.com</u>. Muut maat ja alueet – Katso tulostimen mukana toimitettua painettua takuuta.

Tulostimen paikan valitseminen

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa niillekin. Muista lisäksi

- Aseta tulostin maadoitetun ja helposti saatavilla olevan pistorasian lähelle.
- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
 - kaukana irtonaisista niiteistä ja paperiliittimistä.
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne.
 - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo.
- Ota huomioon suositellut lämpötilat ja vältä lämpötilavaihteluja:

Ympäristön lämpötila	15,632,2°C (6090°F)
Varastointilämpötila	135°C (3495°F)

• Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



1	Oikea reuna	150 mm (6 tuumaa)
2	Etupuoli	394 mm (15,5 tuumaa)
3	Vasen reuna	150 mm (6 tuumaa)
4	Taka	150 mm (6 tuumaa)
5	Yläosa	150 mm (6 tuumaa)

Tulostinkokoonpanot

Perusmalli



1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
2	Asiakirjansyöttölaitteen lokero
3	Asiakirjansyöttölaitteen alusta
4	4-alustaisen postilaatikko
5	Vakioalusta
6	Monikäyttösyöttöaukko
7	550 arkin vakiolokero
8	2100 arkin lokero
9	tulostintuki
10	Tulostimen käyttöpaneeli

Varusteltu malli

HUOMIO – KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.



Valinnaisia lokeroita käytettäessä:

1

2

3 4

5

- Käytä aina tulostintukea, kun tulostimessa on 2 100 arkin lokero.
- 2 100 arkin lokeron on oltava aina kokoonpanon alimmaisena.
- Valinnaisen 550 arkin lokeroa ei voi käyttää, jos 2100 arkin lokero on asennettu.
- Tulostimessa voi olla enintään kolme valinnaista lokeroa.
- Tulostin tukee vain yhtä viimeistelijää kerrallaan.

Skannerin perustoiminnot

- Nopea kopioiminen tai tulostimen määrittäminen suorittamaan tiettyjä tulostustöitä.
- Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelista.

- Faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen, flash-asemaan tai FTP-kohteeseen.
- Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen



Asiakirjoja voi skannata asiakirjansyöttölaitteessa tai skannaustasolla.

Automaattisen asiakirjan syöttölaitteen (ADF) käyttäminen

Asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen:

- Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Aseta asiakirjansyöttölaitteen lokeroon enintään 150 arkkia tavallista paperia.
- Voit skannata asiakirjoja, joiden leveys on 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) ja pituus 216 x 635 mm (8,5 x 25 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52–120 g/m² (14–32 lb).
- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

Skannaustason käyttäminen

Skannaustason käyttäminen:

- Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vihreällä nuolella merkittyyn kulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 25,3 mm (1 tuumaa).

Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen

Ohjauspaneelin käyttäminen



Osa		Toiminto
1	Näyttö	Tulostimen tilan ja ilmoitusten katsominen.Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.
2	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön
3	Lepo-painike	Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön. Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen lepotilasta: • Kosketa näyttöä tai paina mitä tahansa näppäintä. • Avaa luukku tai kansi. • Lähetä tulostustyö tietokoneesta. • Suorita uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä. • Liitä laite tulostimen USB-porttiin.
4	Näppäimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.
5	Aloita-näppäin	Työn aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.
6	Poista kaikki- / Palauta- painike	Palauta toiminnon, kuten kopioinnin, faksaamisen tai skannaamisen oletusasetukset.
7	Seis- tai Peruuta-painike	Keskeyttää tulostimen toiminnan.
8	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.

Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

Tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

Merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on säästötilassa.
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

Lepo-painikkeen merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin on siirtymässä horrostilaan tai palautuu horrostilasta.
Vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.	Tulostin on säästötilassa.

Aloitusnäyttö

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloitusnäytön painikkeita ja kuvakkeita painamalla voit aloittaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksauksen tai skannauksen, avata valikkonäytön tai vastata viesteihin.

Huomautus: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painik	e	Toiminto
1	Vaihda kieli	Avaa Vaihda kieli -ikkunan, jossa voi vaihtaa tulostimen ensisijaisen kielen.
2	Коріоі	Kopiointivalikkojen käyttäminen ja kopiointi.
3	Faksaa	Faksivalikkojen käyttäminen sekä faksien lähettäminen.
4	Sähköposti	Sähköpostivalikkojen käyttäminen ja sähköpostien lähettäminen.
5	FTP	FTP-valikkojen kautta voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimelle.
6	Nuolet	Selaa ylös tai alas.
7	Lomakkeet ja suosikit	Hae ja tulosta nopeasti usein käytetyt verkkolomakkeet.
8	Valikkokuvake	Tulostinvalikkojen käyttäminen.
		Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.
9	Kirjanmerkit	Luo, järjestä ja tallenna kirjanmerkkejä (URL-osoitteita) kansioista ja tiedostolinkeistä koostuvaksi puunäkymäksi.
		Huomautus: Puunäkymä tukee vain tällä toiminnolla tehtyjä kirjanmerkkejä, ei muilla sovelluksilla tehtyjä.

Painik	e	Toiminto
10	USB-asema	Katsele, valitse, tulosta, skannaa tai lähetä sähköpostitse valokuvia ja asiakirjoja flash- asemalta.
		Huomautus: Tämä kuvake näkyy päänäyttöön palattaessa vain, kun tulostimeen on liitetty muistikortti tai flash-asema.
11	Pidossa olevat työt	Näytetään kaikki nykyiset pidossa olevat työt.
12	Tila/Tarvikkeet	 Näyttää tulostimen varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpi- teitä, jotta työn käsittelemistä voidaan jatkaa. Ilmoituspäyttässä on lisätiotoia ilmoituksesta ja son poista ohjoot.
13	Vihjeitä	Avaa käytönaikainen ohjevalintaikkuna.
14	Search Held Jobs (Haku pidossa olevista töistä)	 Hae yhtä tai useampaa seuraavista kohteista: pidossa olevien töiden tai luottamuksellisten tulostustöiden käyttäjätunnukset muiden pidossa olevien töiden kuin luottamuksellisten töiden työn nimet profiilien nimet kirjanmerkkikansion tai tulostustöiden nimet USB-säilön tai tulostustöiden nimet (vain tuetut tiedostotyypit).

Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Valikkopolku Esimerkki:	Valikkopolku näkyy kunkin valikkonäytön yläreunassa. Se näyttää, miten nykyiseen valikkoon on päästy.
valikot > <u>Asetukset</u> > <u>Kopiointiase-</u>	Voit palata mihin tahansa valikkoon koskettamalla vastaavaa alleviivattua kohtaa.
<u>tukset</u> > Kopiomäärä	Kopiomäärä ei näy alleviivattuna, koska se on nykyinen näyttö. Jos kosketat jotakin Kopiomäärä-näytön alleviivattua kohtaa, ennen kuin kopiomäärä on määritetty ja tallennettu, valintaa ei tallenneta eikä sitä oteta käyttöön oletusasetuksena.
Virheilmoitus	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus	Virhetilanteen syntyessä tämä kuvake ilmestyy näkyviin.
Tilailmoitusrivi	 Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu.
	 Näyttää tulostimen ilmoitukset, kuten Väriaine vähissä tai Värikasetti vähissä.
	 Näyttää ilmoituksia siitä, miten tulostin voi jatkaa työn käsittelemistä.
Tulostimen IP-osoite	Verkkotulostimen IP-osoite näkyy aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa. Se
Esimerkki:	koostuu neljästä numeroryhmästä, jotka on erotettu toisistaan pisteillä. Tarvitset IP- osoitetta, kun tarkastelet ja muokkaat tulostimen asetuksia etänä Embedded Web
123.123.123.123	Server -sovelluksen kautta.

Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Aloitusnäytön, kuvakkeiden ja painikkeiden kokoonpano voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen (embedded) ratkaisujen mukaan.



	Painike	Toiminto
1	Nuolet	Vaihtoehtoluettelon näyttäminen
2	Коріоі	Kopion tulostaminen.
3	Lisäasetukset	Kopiointivaihtoehdon valitseminen.
4	Koti	Siirtyminen päänäyttöön
5	Suurenna	Valitse korkeampi arvo.
6	Pienennä	Valitse pienempi arvo.
7	Vihjeitä	Avaa käytönaikainen ohjevalintaikkuna.

Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Toiminto
Hyväksy	Tallenna asetus.
Peruuta	Peruuta toiminto tai valinta.
×	 Poistu näytöstä ja palaa edelliseen näyttöön tallentamatta muutoksia.
Palauta	Nollaa näytön arvot.
S	

Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

Huomautuksia:

- Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten sovellusten mukaan.
- Lisäratkaisuja ja -sovelluksia saattaa olla käytettävissä lisämaksusta. Saat lisätietoja osoitteesta www.lexmark.com tai tulostimen myyjältä.

Tulostimen IP-osoitteen löytäminen

Huomautus: Varmista, että tulostin on kytketty verkkoon tai tulostinpalvelimeen.

Tulostimen IP-osoite näkyy:

- Tulostimen aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa.
- Verkko/portit-valikon TCP/IP-osiossa.
- Tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion.

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa komentorivi kirjoittamalla Suorita-valintaikkunaan cmd.
- 2 Kirjoita ipconfig ja etsi sitten IP-osoitetta.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse Omenavalikon Järjestelmäasetuksista Verkko.
- 2 Valitse yhteyden tyyppi ja valitse Lisäasetukset > TCP/IP.
- 3 Etsi IP-osoite.

Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

1 Hanki tulostimen IP-osoite:

- Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
- TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa
- tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- **2** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
- 3 Paina Enter-näppäintä.

Huomautus: Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

Aloitusnäytön mukauttaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- **2** Suorita jokin seuraavista toiminnoista:
 - Näytä tai piilota tulostimen perustoimintojen kuvakkeet.
 - a Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Aloitusnäytön mukautus.
 - **b** Määritä tulostimen aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.

Huomautus: Jos tyhjennät kuvakkeen vieressä olevan valintaruudun, kuvake ei näy aloitusnäytössä.

- c Valitse Lähetä.
- Mukauta kuvake sovellukselle. Lisätietoja on kohdassa <u>"Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen"</u> sivulla 21 tai sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

Valinta	Toiminto
Card Copy	Skannaa ja tulosta kortin molemmat puolet yhdelle sivulle. Lisätietoja on kohdassa <u>"Card Copy</u> - <u>toiminnon määrittäminen" sivulla 22</u> .
Faksaa	Skannaa asiakirja ja lähetä se faksinumeroon. Lisätietoja on kohdassa <u>"Faksaaminen"</u> <u>sivulla 121</u> .
Lomakkeet ja suosikit	Hae ja tulosta nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan tulostimen aloitus- näytöltä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen"</u> sivulla 21.
Multi Send	Skannaa asiakirja ja lähetä se useaan kohteeseen. Lisätietoja on kohdassa <u>"Multi Send -</u> <u>määritys" sivulla 23</u> .
MyShortcut-pikava- linnat	Luo pikavalintoja suoraan tulostimen aloitusnäyttöön. Lisätietoja on kohdassa <u>"Käyttö:</u> <u>MyShortcut" sivulla 22</u> .
Skannaa sähköpostiin	Skannaa asiakirja ja lähetä se sähköpostiosoitteeseen. Lisätietoja on kohdassa <u>"Lähettäminen sähköpostissa" sivulla 114</u> .
Skannaa tietoko- neeseen	Skannaa asiakirja ja tallenna se isäntäkoneen ennaltamäärättyyn kansioon. Lisätietoja on kohdassa <u>"Skannaa tietokoneeseen -toiminnon asetukset" sivulla 148</u> .
Skannaus FTP-palveli- melle	Skannaa asiakirja suoraan FTP-palvelimelle. Lisätietoja on kohdassa <u>"Skannaus FTP-osoit-</u> <u>teeseen" sivulla 145</u> .
Skannaa verkkoon	Skannaa asiakirja ja lähetä se jaettuun verkkokansioon. Lisätietoja on kohdassa <u>"Scan to</u> <u>Network -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 24</u> .

Eri sovellukset

Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto

Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen

Tulostimen aloitusnäyttöön on asennettu valmiiksi tietyt sovellukset. Ennen kuin näitä sovelluksia voi käyttää, ne on aktivoitava ja määritettävä Embedded Web Server -palvelun kautta. Jos haluat lisätietoja Embedded Web Server -palvelun käyttämisestä, katso <u>"Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen" sivulla 19</u>.

Lisätietoja aloitusnäytön sovellusten asetusten määrittämisestä ja käyttämisestä saat toimimalla seuraavasti:

- 1 Siirry osoitteeseen http://support.lexmark.com.
- 2 Valitse Software Solutions ja valitse sitten jokin seuraavista:
 - Scan to Network tietoja Scan to Network -sovelluksesta.
 - Other Applications tietoja muista sovelluksista.
- 3 Valitse Manuals-välilehti ja valitse sitten aloitusnäytön sovellukseen liittyvä asiakirja.

Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen

Huomautus: Tässä *käyttöoppaassa* saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Voit tarkistaa tämän *käyttöoppaan* päivitykset osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Nopeuttaa töitä, sillä löydät ja tulostat nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan tulostimen aloitusnäytöltä.
	Huomautus: Tulostimella täytyy olla lupa käyttää sitä verkkokansiota, FTP-sivustoa tai web-sivustoa, johon kirjanmerkki on tallennettu. Salli tietokoneessa, johon kirjanmerkki on tallennettu, tulostimelle vähintään <i>lukuoikeudet</i> jako-, suojaus- ja palomuuriasetusten avulla. Lisätietoja on käyttöjärjes-telmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Lomakkeet ja suosikit.

3 Valitse **Lisää** ja mukauta sitten asetukset.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite viedään kentän päälle.
- Varmista, että kirjanmerkin sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IPosoite, jossa kirjanmerkki sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa <u>"Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen" sivulla 19</u>.
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa kirjanmerkki sijaitsee.
- 4 Valitse Käytä.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Forms and Favorites** ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

Card Copy -toiminnon määrittäminen

Huomautus: Tämän *käyttöoppaan* uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Voit tarkistaa tämän *käyttöoppaan* päivitykset osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Kopioi nopeasti ja helposti vakuutuskortit, henkilöllisyystodistukset ja muut lompakkoon mahtuvat kortit. Voit tulostaa skannatun kortin molemmat puolet yhdelle sivulle. Näin säästyy paperia ja kortin tiedot näkyvät kätevästi.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Card Copy.

- **3** Muuta skannauksen oletusasetuksia tarvittaessa.
 - Oletuslokero Valitse skannattujen kuvien tulostamisessa käytettävä oletuslokero.
 - Oletuskopiomäärä Määritä automaattisesti tulostuva kopiomäärä, kun sovellus on käytössä.
 - Oletuskontrastiasetus Määritä asetus kontrastin lisäämiselle tai vähentämiselle, kun skannatun kortin kopioita tulostetaan. Valitse Sisällön mukaan, jos haluat tulostimen säätävän kontrastin automaattisesti.
 - Oletusskaalausasetus Määritä skannatun kortin tulostuskoko. Oletusasetus on 100 % (täysi koko).
 - Tarkkuusasetus Säädä skannatun kortin laatua.

Huomautuksia:

- Varmista kortin skannauksessa, että skannaustarkkuus on värikuvissa enimmillään 200 dpi ja mustavalkokuvissa enimmillään 400 dpi.
- Varmista useamman kortin skannauksessa, että skannaustarkkuus on värikuvissa enimmillään 150 dpi ja mustavalkokuvissa enimmillään 300 dpi.
- Tulosta reunat Tulosta skannattuun kuvaan reunat valitsemalla valintaruutu.
- 4 Valitse Käytä.

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa Card Copy ja noudattamalla ohjeita.

Käyttö: MyShortcut

Huomautus: Tämän *käyttöoppaan* uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Voit tarkistaa tämän *käyttöoppaan* päivitykset osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Luo tulostimen aloitusnäyttöön pikavalintoja, joissa on jopa 25 asetusta säännöllisesti käytetyille kopiointi-, faksi- ja sähköpostitöille.

Käytä sovellusta valitsemalla MyShortcut ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Multi Send -määritys

Huomautus: Tämän *käyttöoppaan* uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Voit tarkistaa tämän *käyttöoppaan* päivitykset osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Skannaa asiakirja ja lähetä se useaan kohteeseen. Huomautus: Varmista, että tulostimen kiintolevyllä on tarpeeksi tilaa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. Tulostimen IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Multi Send.
- 3 Valitse Profiilit-osiossa Lisää ja mukauta sitten asetukset.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite viedään kentän päälle.
- Jos valitset kohteeksi FTP tai Share Folder, varmista, että kohteen sijaintiasetukset ovat oikeat. Kirjoita sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa määritetty kohde sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa <u>"Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen"</u> sivulla 19.

4 Valitse Käytä.

Sovellusta käytetään valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä **Multi Send** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen

Huomautus: Tässä *käyttöoppaassa* saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Voit tarkistaa tämän *käyttöoppaan* päivitykset osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Asiakirjan skannaaminen ja lähettäminen jaettuun verkkokansioon. Voit määrittää enintään 30 eri kohdekansiota.
	Huomautuksia:
	 Tulostimella täytyy olla lupa kirjoittaa kohdekansioihin. Anna tulostimelle vähintään kirjoitus- oikeus säätämällä sen tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia, josta kohde on määri- tetty. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.
	• Skannaa verkkoon -kuvake tulee näkyviin vain, jos vähintään yksi kohde on määritetty.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse jompikumpi seuraavista:
 - Valitse vaihtoehdot Määritä Skannaa verkkoon > Napsauta tätä.
 - Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Skannaa verkkoon.
- **3** Määritä kohteet ja muokkaa asetuksia.

Huomautuksia:

- Asetuksen kuvaus on joissakin kentissä ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite viedään kentän päälle.
- Varmista, että kohteen sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IPosoite, jossa kohde sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa <u>"Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen" sivulla 19</u>.
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa määritetty kohde sijaitsee.
- 4 Valitse Käytä.

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Scan to Network** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen

Tämän sovelluksen avulla voit käyttää tulostimen ohjauspaneelia silloinkin, kun et ole fyysisesti verkkotulostimen lähellä. Tietokoneen näytössä voit tarkastella tulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muita tulostamiseen liittyviä toimia.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse Asetukset > Etäkäyttöpaneelin asetukset.

- 3 Valitse Ota käyttöön -valintaruutu ja muokkaa sitten asetuksia.
- 4 Valitse Lähetä.

Käytä sovellusta valitsemalla Etäkäyttöpaneeli > Käynnistä VNC-sovelma.

Määritysten vieminen ja tuominen

Voit viedä määritysasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautus: Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Vie tai tuo yhden sovelluksen määritykset seuraavalla tavalla:

a Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta.

- **b** Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka määritykset haluat nähdä.
- c Valitse Määritä ja tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
 - Voit viedä ja tallentaa määrityksen tiedostoon valitsemalla Vie ja tallentaa määritystiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.

Huomautuksia:

- Voit käyttää määritystiedoston tallentamisessa yksilöllistä tiedostonimeä tai oletusnimeä.
- Jos JVM muisti loppui -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes määritystiedosto tallennetaan.
- Tuo määritys tiedostoon valitsemalla Tuo ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määritystiedostoon, joka on siirretty viemällä aiemmin määritetystä tulostimesta.

Huomautuksia:

- Voit esikatsella määritystiedoston ennen tuomista tai ladata sen suoraan.
- Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä web-selain ja valitse sitten Käytä.
- 3 Vie tai tuo useamman sovelluksen määritykset seuraavalla tavalla:

a Valitse Asetukset > Tuo/vie.

- **b** Valitse jompikumpi seuraavista:
 - Voit viedä määritystiedoston valitsemalla Export Embedded Solutions Settings File (Vie Embedded Solutions -asetustiedosto) ja tallentaa määritystiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.
 - Tuo määritystiedosto seuraavalla tavalla:
 - Valitse Import Embedded Solutions Settings File (Tuo Embedded Solutions -asetustiedosto) > Valitse tiedosto ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määritystiedostoon, joka on siirretty viemällä aiemmin määritetystä tulostimesta.
 - 2 Valitse Lähetä.

Tulostimen lisäasennus

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen liitetyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet

- Muistikortti
 - DDR3 DIMM
 - Flash-muisti
 - Fontit
 - Laiteohjelmakortit
 - Lomake ja viivakoodi
 - PRESCRIBE
 - IPDS
 - PrintCryption
- LexmarkTM Sisäiset sovellusportit (ISP)
 - 1284-B-rinnakkaisliitäntäkortti
 - MarkNet[™] N8350 langaton 802.11 b/g/n -tulostuspalvelin
 - MarkNet N8130 10/100 -valokuituliitäntäkortti
 - RS-232-C-sarjaliitäntäkortti

Pääsy emolevylle

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

1 Avaa emolevyn kansi.



2 Löysennä emolevyn suojuksen ruuveja ruuvitaltalla.



3 Poista suojus.



4 Etsi oikea liitin seuraavan kuvan avulla.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.



3 Muistikortin liitäntä

Lisäkortin liitin

1

2

5 Kiinnitä suojus uudelleen ja kohdista ruuvit reikiin.



6 Kiristä suojuksen ruuvit.



7 Sulje tulostimen kansi.



Muistikortin asennus

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn.

1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa "Pääsy emolevylle" sivulla 26.

2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kortin reunassa olevia liitäntäkohtia. Se voi aiheuttaa vaurioita.

- 3 Kohdista muistikortin lovet (1) liittimessä oleviin kohoumiin (2).
- **4** Työnnä muistikortti suoraan liittimeen ja työnnä korttia sitten emolevyn seinämää kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



5 Kiinnitä emolevyn suojus ja emolevyn kansi takaisin paikoilleen.

Lisäkortin asentaminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa "Pääsy emolevylle" sivulla 26.

2 Poista lisäkortti pakkauksestaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

3 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat muovinastat (1) emolevyssä oleviin koloihin (2).



4 Työnnä kortti paikalleen kuvan osoittamalla tavalla.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Kortin väärä asennus saattaa vaurioittaa korttia ja emolevyä.

Huomautus: Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.

5 Sulje emolevyn luukku.

Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 50</u>.

Sisäisen sovellusportin asentaminen

Emolevy tukee yhtä valinnaista Lexmark sisäistä sovellusporttia (ISP).

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa "Pääsy emolevylle" sivulla 26.

- 2 Jos tulostimen kiintolevy on asennettu, poista se ensin.
 Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen kiintolevyn irrottaminen" sivulla 43.
- **3** Pura sisäisen sovellusportin sarja pakkauksesta.



3	Ruuvit sisäisen sovellusportin kiinnittämiseen emolevyn suojukseer
4	Muovijalusta

- **4** Poista ISP-paikan metallisuojus.
 - a Löysennä ruuvia.



b Nosta metallikantta ja vedä se kokonaan ulos.



5 Kohdista muovijalustan tapit emolevyn kehyksessä oleviin koloihin ja paina sitten emolevyn kehyksen muovijalustaa, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



Huomautus: Varmista, että muovijalusta on kiinnittynyt kokonaan ja että muovijalusta on tukevasti paikallaan kehyksessä.

6 Asenna ISP-portti muovijalustaan.



Huomautus: Aseta ISP-portti viistosti muovijalustan yläpuolelle siten, että kaikki ulkonevat liittimet menevät kehyksessä olevan ISP-portin aukon läpi.



7 Laske sisäistä sovellusporttia muovijalustaan, kunnes sovellusportti asettuu muovijalustan ohjainten väliin.

8 Kiinnitä muovijalusta sisäiseen sovellusporttiin mukana toimitettavalla sormiruuvilla.



Huomautus: Käännä ruuvia myötäpäivään tarpeeksi niin, että sisäinen sovellusportti pysyy paikallaan, mutta älä kiristä ruuvia vielä.
9 Kiinnitä sisäisen sovellusportin asennuspidike kahdella mukana toimitettavalla ruuvilla emolevyn suojukseen.



10 Kiristä sisäisen sovellusporttiin kiinnitetty sormiruuvi.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kiristä ruuvia liikaa.

11 Kiinnitä sisäisen sovellusporttiratkaisun liitäntäkaapelin liitin emolevyn pistokkeeseen.



Huomautus: Pistokkeet ja liittimet on värikoodattu.

Tulostimen kiintolevyn asentaminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa "Pääsy emolevylle" sivulla 26.

2 Poista tulostimen kiintolevy pakkauksestaan.

3 Paikanna oikea liitin emolevyn kehyksestä.



Huomautus: Jos tulostimessa on valinnainen sisäinen sovellusportti (ISP), tulostimen kiintolevy on asennettava sisäiseen sovellusporttiin.

Tulostimen kiintolevyn asentaminen sisäiseen sovellusporttiin (ISP)

a Irrota tulostimen kiintolevyn asennuspidikkeen ruuvit ja poista sitten asennuspidike.



b Kohdista tulostimen kiintolevyn tapit sisäisen sovellusportin reikiin ja paina tulostimen kiintolevyä, kunnes tapit asettuvat paikoilleen.

Asennusvaroitus: Pidä kiinni painetun piirilevyn reunoista. Älä kosketa tai paina tulostimen kiintolevyn keskiosaa. Se voi aiheuttaa vaurioita.



c Aseta tulostimen kiintolevyn kaapelin liitin sisäisen sovellusportin pistokkeeseen.
Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



Tulostimen kiintolevyn asentaminen suoraan emolevyn kehyksen:

a Kohdista tulostimen kiintolevyn tapit emolevyn kehyksen reikiin ja paina tulostimen kiintolevyä alaspäin, kunnes tapit asettuvat paikoilleen.

Asennusvaroitus: Pidä kiinni painetun piirilevyn reunoista. Älä kosketa tai paina tulostimen kiintolevyn keskiosaa. Se voi aiheuttaa vaurioita.



b Kiinnitä tulostimen kiintolevyn asennuspidike kahdella mukana toimitettavalla ruuvilla.



c Aseta tulostimen kiintolevyn liitäntäkaapelin liitin emolevyn pistokkeeseen.
Huomautus: Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



Tulostimen kiintolevyn irrottaminen

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa "Pääsy emolevylle" sivulla 26.

2 Irrota tulostimen kiintolevyn kaapeli emolevystä ja jätä kaapeli kiinni kiintolevyyn. Ennen kuin irrotat kaapelin, purista liitäntäkaapelin liittimen kiinnikkeitä, jolloin salpa aukeaa. Vedä kaapeli sitten irti.



3 Irrota tulostimen kiintolevyn kiinnitysruuvit.



4 Irrota tulostimen kiintolevy.



5 Aseta tulostimen kiintolevy sivuun.

Lisävarusteiden asentaminen

Asennusjärjestys

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kg , ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.

HUOMIO – KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Asenna tulostin ja mahdollisesti hankkimasi lisälaitteet seuraavassa järjestyksessä:

- tulostintuki
- Valinnainen 2100 arkin lokero tai 550 arkin lokerot
- Tulostin

Lisätietoja tulostintuen tai viimeistelijän asentamisesta on lisävarusteen mukana toimitetussa asennusoppaassa.

Lisälokeroiden asentaminen



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kg , ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

HUOMIO – KAATUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

1 Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasta.





- 2 Poista lisälokero pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.
- **3** Vedä lokero kokonaan ulos alustasta.



- 4 Poista pakkausmateriaalit lokeron sisältä.
- 5 Kiinnitä lokero alustaan.
- 6 Aseta alusta tulostimen lähelle.
- 7 Kohdista valinnainen lokero tulostintuen kanssa.

Huomautus: Kiinnitä tulostin lukitsemalla tulostintuen pyörät



8 Kohdista tulostin alustan kohdalle ja laske se paikalleen.

Huomautus: Lisälokerot lukittuvat toisiinsa pinottaessa.



9 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin.



Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 50</u>.

Irrota valinnaiset lokerot siirtämällä tulostimen oikeassa reunassa olevaa salpaa tulostimen etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja vetämällä pinotut lokerot yksitellen ylhäältä alkaen.

Kaapelien liittäminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMAn (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



	Osa	Toiminto
1	EXT-liitäntä	Lisälaitteiden (puhelimen tai vastaajan) liittäminen tulostimeen ja puhelin- linjaan. Käytä tätä liitintä, jos tulostimelle ei ole varattu erillistä faksilinjaa ja tätä liitäntätapaa tuetaan käyttömaassa tai -alueella.
		Huomautus: Liitin otetaan käyttöön poistamalla suojus.
2	Linjaliitäntä	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpisto- rasian (RJ-11), DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.
3	Virtajohdon liitin	Liitä tulostin maadoitettuun pistorasiaan.
4	Tulostimen USB-portti	Liitä tulostin tietokoneeseen.
5	Ethernet-liitäntä	Liitä tulostin Ethernet-verkkoon.
6	Sisäisen sovellusportin tai tulostimen kiintolevyn paikka	Kiinnitä sisäinen sovellusportti tai tulostimen kiintolevy.
	Huomautus: Jos tulostin tukee langatonta yhteyttä, liitä langaton antenni tähän.	
7	USB-portti	Liitä yhteensopiva lisävaruste.

Kaapeleiden järjestäminen

Kiinnitä Ethernet-kaapeli ja virtajohto ja työnnä kaapelit sen jälkeen siististi tulostimen takana oleviin kanaviin.



Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

- 1 Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
- 2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- 3 Macintosh-käyttäjät: lisää tulostin.

Huomautus: Katso tulostimen IP-osoite Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen

Windows-käyttäjät:

- **1** Avaa Tulostimet-kansio.
- 2 Valitse päivitettävä tulostin ja tee seuraava:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse Tulostimen ominaisuudet.
 - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.

- 3 Siirry Määritykset-välilehteen ja valitse Päivitä nyt Kysy tulostimelta.
- 4 Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Etsi Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse Lisävarusteet ja tarvikkeet.
- 2 Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

Verkkoyhteydet

Huomautuksia:

- Hanki langaton MarkNet N8352 -verkkosovitin ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon. Lisätietoja langattoman verkkosovittimen asentamisesta on sovittimen mukana toimitetuissa asennusohjeissa.
- SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) ja WPA2 ovat käytössä olevia verkon suojaustapoja.

Tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten

Kun määrität tulostimen asetuksia Ethernet-verkkoa varten, selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin aloitat:

Huomautus: Jos verkko määrittää IP-osoitteet automaattisesti tietokoneille ja tulostimille, jatka tulostimen asentamiseen.

- Kelvollinen, ainutkertainen IP-osoite, jota tulostin voi käyttää verkossa.
- Verkon yhdyskäytävä.
- Verkkopeite.
- Tulostimen lempinimi (valinnainen tieto).

Huomautus: Tulostimen lempinimi voi helpottaa tulostimen tunnistamista verkossa. Voit valita tulostimelle oletuslempinimen tai määrittää nimen, joka sinun on helppo muistaa.

Tulostimen liittämiseen verkkoon tarvitaan Ethernet-kaapeli ja vapaa portti, jonka välityksellä tulostin liitetään fyysisesti verkkoon. Mikäli mahdollista, käytä uutta verkkokaapelia, jotta vaurioituneen kaapelin aiheuttamilta ongelmilta vältytään.

Tulostimen valmisteleminen langattomaan verkkoon asennusta varten

Huomautuksia:

- Varmista, että langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Tarkista, että tukiasema (langaton reititin) on käynnissä ja toimii oikein.

Selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin yhdistät tulostimen langattomaan verkkoon:

- SSID SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- Langaton tila (tai verkon tila) verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.

• Kanava (ad hoc -verkoissa) – kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.

Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- Suojausmenetelmä suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi neljästä vaihtoehdosta:
 - WEP-avain

Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla WEP-oletuslähetysavain.

- WPA- tai WPA2-salasana tai ennalta jaettu avain

WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.

- 802,1X-RADIUS

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-käyttäjänimi ja salasana
- Varmenteet
- Ei suojausta

Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä mitään suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmätuesta.
- Langattoman verkon ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan saa yhteyspisteen mukana toimitetuista ohjeista, yhteyspisteen Embedded Web Serveristä tai järjestelmän tukihenkilöltä.

Tulostimen liittäminen langattoman asetuksen määritystoiminnolla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin ja se toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Ethernet-kaapeli on irrotettu tulostimesta.
- Aktiivisen verkkokortin asetuksena on Autom. Määritä asetukseksi Autom. selaamalla kohtaan:

> Verkko/Portit > Aktiivinen verkkokortti > Autom. > Lähetä

Huomautus: Varmista, että sammutat tulostimen ja odotat sitten ainakin 5 sekuntia ja käynnistät sitten tulostimen uudelleen.

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

> Verkko/Portit > Verkko [x] > Verkko [x] Asetus > Langaton > Langattoman yhteyden asetus

2 Valitse langattoman yhteyden asetus.

Käytettävä kohde	Toiminto
Etsi verkkoja	Näytä saatavilla olevat langattomat yhteydet.
	Huomautus: Tämä valikkokohta näyttää kaikkien lähetysten suojatut tai suojaamattomat SSID:t.
Kirjoita verkon nimi	Kirjoita SSID.
	Huomautus: Varmista, että kirjoitat SSID:n oikein.
Wi-Fi Protected Setup	Liitä tulostin langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla.

3 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup - toiminnon avulla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Varmista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on Wi-Fi Protected Setup (WPS) -sertifioitu tai WPSyhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Tulostimeen asennettu langaton verkkosovitin on kytketty ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Painonäppäinmenetelmän (PBC) avulla

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

> Verkko/Portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Langaton > Wireless Connection Setup > Wi-Fi Protected Setup > Käynnistä painonäppäinmenetelmä

2 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmän avulla

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

> Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] Asetukset > Langaton > Wireless Connection Setup > Wi-Fi Protected Setup > Käynnistä PIN-kooditila

- 2 Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.
- 3 Avaa web-selain ja kirjoita yhteyspisteen IP-osoite osoitekenttään.

Huomautuksia:

- IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 4 Avaa WPS-asetukset. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- **5** Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna sitten asetus.

Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Embedded Web Server -palvelinta

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostin on liitetty tilapäisesti Ethernet-verkkoon.
- Langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelista. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Verkko/Portit > Langaton.
- 3 Muokkaa asetuksia niin, että ne vastaavat yhteyspisteen (langattoman reitittimen) asetuksia.

Huomautus: Muista antaa oikea SSID, suojausmenetelmä, salasana tai ennalta jaettu avain, verkkotila ja kanava.

- 4 Valitse Lähetä.
- **5** Katkaise tulostimesta virta ja irrota sitten Ethernet-kaapeli. Odota sitten vähintään viisi sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- **6** Tarkista, että tulostin on yhdistetty verkkoon, tulostamalla verkkoasetussivu. Tarkista sitten Verkkokortti [x] -osasta, että yhteyden tila on Connected (muodostettu).

Portin asetusten muuttaminen sisäisen sovellusportin asentaminen jälkeen

Huomautuksia:

- Jos tulostimella on kiinteä IP-osoite, älä muuta määrityksiä.
- Jos tietokoneet on määritetty käyttämään verkkonimeä IP-osoitteen sijaan, älä muuta määrityksiä.
- Jos lisäät langattoman sisäisen sovellusportin (ISP) tulostimeen, jossa on aiemmin käytetty Ethernetverkkoyhteyttä, irrota tulostin Ethernet-verkosta.

Windows-käyttäjät:

- **1** Avaa Tulostimet-kansio.
- **2** Avaa tulostusominaisuudet sen tulostimen pikakuvakevalikosta, jossa on uusi ISP.
- 3 Määritä portti luettelosta.
- 4 Päivitä IP-osoite.
- 5 Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse Apple-valikosta Järjestelmän määritykset (System Preferences) ja etsi tulostinluettelo. Valitse sitten + > IP.
- 2 Kirjoita IP-osoite osoitekenttään.
- **3** Ota muutokset käyttöön.

Sarjatulostuksen määrittäminen (koskee vain Windowsia)

- 1 Määritä parametrit tulostimessa.
 - a Siirry ohjauspaneelissa porttiasetusten valikkoon.
 - **b** Paikanna sarjaporttiasetusten valikko ja muuta asetuksia tarvittaessa.
 - c Ota muutokset käyttöön.
- 2 Avaa tietokoneessa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- **3** Avaa tulostusominaisuudet ja valitse COM-portti luettelosta.
- 4 Määritä COM-portin parametrit Laitehallinnassa.

Huomautuksia:

- Sarjatulostus hidastaa tulostusnopeutta.
- Varmista, että sarjakaapeli on liitetty tulostimen sarjaporttiin.

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- Valikkoasetussivu Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaite ja asenna se uudelleen.
- Verkkoasetussivu Jos tulostimessa on Ethernet-ominaisuus tai langaton verkkotoiminto ja laite on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

Valikkoasetussivun tulostus

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

1 Siirry päänäytöstä kohtaan



2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että **yhteys on muodostettu**.

Jos **yhteyttä ei ole muodostettu**, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tukosten välttäminen" sivulla 265 ja "Paperin varastointi" sivulla 88</u>.

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Siirry päänäytöstä kohtaan

🔚 > Paperi-valikko > Paperikoko/laji > valitse alusta > valitse paperikoko tai -laji > 🛩

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-koko on 70 x 127 mm (2,76 x 5 tuumaa) yksipuolisessa tulostuksessa ja105 x 148 mm (4,13 x 583 tuumaa) kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Suurin tuettu Universal-koko on 216 x 356 mm yksipuolisessa ja kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Alle 210 mm:n (8,3 tuuman) levyiselle paperille tulostettaessa tulostin hidastaa tulostusta jonkin ajan kuluttua, jotta tulostusjälki olisi mahdollisimman hyvää.
- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Paperi-valikko > Universal-asetukset > Mittayksiköt > valitse mittayksikkö

- 2 Valitse Pystykuvan leveys tai Pystykuvan korkeus.
- 3 Valitse leveys tai pituus, ja kosketa Lähetä-painiketta.

Valinnaisen 550 arkin lokeron täyttäminen

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä lokero auki.

Huomautuksia:

- Kun lisäät folio-, legal- tai oficio-kokoista paperia, nosta lokeroa ja vedä se sitten kokonaan ulos.
- Vältä lokeroiden poistamista tulostamisen aikana tai kun **Käytössä**-valo palaa näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



2 Purista leveyden ohjainta ja siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



3 Vapauta pituuden ohjain, purista pituuden ohjainta ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Huomautuksia:

- Lukitse pituusohjain jokaiselle paperikoolle.
- Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Varmista, että paperi tai kirjekuori on lisätty oikein.

• Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.





• Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.



Huomautus: Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

• Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



• Jos lisäät kirjekuoria, varmista, että kirjekuoren läppäpuoli on ylöspäin ja että kirjekuoret ovat lokeron vasemmassa reunassa.



• Varmista, että paperi on yhtenäisen viivan eli enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

• Kartonkia, tarroja tai muita erikoismateriaaleja käytettäessä varmista, että paperi on katkoviivan eli vaihtoehtoisen enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



6 Jos käytät mukautettua paperikokoa tai Universal-kokoista paperia, säädä paperiohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja, ja lukitse pituuden ohjain paikalleen.

7 Aseta lokero tulostimeen.



8 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Valinnaisen 2100 arkin lokeron täyttäminen

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

- 1 Vedä lokero auki.
- 2 Säädä leveys- ja pituusohjaimia.

A5-koon paperin lisääminen

a Vedä leveysohjainta ylös ja siirrä se A5-koon kohtaan.



b Purista ja työnnä pituusohjainta lokeron keskiosaa kohti A5-asentoon, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



c Poista A5-koon pituusohjain ohjaimen pidikkeestä.



d Laita A5-koon pituusohjain sille varattuun paikkaan.

Huomautus: Paina A5-pituusohjainta, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



A4-, letter-, legal-, oficio- ja folio-kokoisen paperin lisääminen

a Vedä leveysohjain ylös ja työnnä se oikeaan, paperikoon mukaiseen asentoon.



b Jos A5-pituusohjain on edelleen kiinnitettynä pituusohjaimeen, irrota se. Jos A5-pituusohjainta ei ole kiinnitettynä, siirry vaiheeseen d.



c Laita A5-koon pituusohjain sen pidikkeeseen.



d Purista pituuden ohjainta ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



4 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Varmista, että paperi on lisätty oikein.

• Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.



 Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.


Huomautus: Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

• Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

5 Aseta lokero tulostimeen.

Huomautus: Paina paperipinoa alaspäin, kun asetat sitä lokeroon.



6 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Monisyöttölaitteen täyttö

1 Vedä monikäyttösyöttöaukon luukku alas.

Huomautus: Älä täytä tai sulje monisyöttölaitetta tulostuksen aikana.



2 Vedä kahvan avulla monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.



Huomautus: Ohjaa jatko-osaa varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.

3 Siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



- 4 Valmistele paperi ja erikoismateriaali ennen tulostimeen lisäämistä.
 - Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



• Pitele piirtoheitinkalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



Huomautus: Vältä piirtoheitinkalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.

• Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Aseta paperi tai erikoismateriaali.

Huomautus: Työnnä materiaali varovasti monisyöttölokeroon niin pitkälle kuin se menee.

- Lisää vain yhdenkokoista ja -lajista paperia tai erikoismateriaalia kerrallaan.
- Varmista, että materiaali mahtuu monikäyttösyöttöaukkoon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.
- Kirjelomake lisätään eri tavoin sen mukaan, onko valinnainen nidonnan viimeistelijä asennettu vai ei.





• Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella.



Huomautus: Jos paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron vasemmalla puolella, voi syntyä paperitukos.

• Aseta kirjekuoret monikäyttösyöttöaukkoon läppäpuoli alaspäin ja läppä vasemmalla puolella.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.



• Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperin täyttöilmaisimen ylämerkkiä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

- **6** Jos käytät mukautettua paperikokoa tai Universal-kokoista paperia, säädä leveyden ohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja.
- 7 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

Huomautus: Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Tulostin yhdistää lokerot, kun määritetty paperikoko ja -laji ovat samoja. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperia syötetään seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Voit estää lokeroiden yhdistämisen määrittämällä mukautetun paperityypin nimen.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko.

- 3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.
 - Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
 - Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus *ei* vastaa toisen lokeron asetusta.

4 Valitse Lähetä.

Huomautus: Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 57</u>.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut nimet.
- 3 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.
- 4 Valitse Lähetä.
- 5 Valitse Mukautetut lajit ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Paperi-valikko > Mukautetut nimet

- 2 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.
- 3 Valitse Submit (Lähetä).
- **4** Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroiden yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut lajit.

3 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

4 Valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> Paperi-valikko > Mukautetut lajit

2 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

3 Valitse Submit (Lähetä).

Paperi- ja erikoismateriaaliopas

Huomautuksia:

- Varmista, että paperikoko ja -laji sekä paperin paino on asetettu oikein tietokoneessa tai ohjauspaneelissa.
- Taivuta, ilmasta ja suorista erikoismateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.
- Tulostin voi tulostaa tavallista hitaammin, jotta kiinnitysyksikkö ei vahingoitu.
- Lisätietoja kartongista ja tarroista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa, joka on saatavilla Lexmarktuen sivustossa osoitteessa http://support.lexmark.com.

Erikoismateriaalien käyttäminen

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava ja yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko, paperilaji, paperin laatu ja paperin paino, jotka vastaavat lokeroon lisättyä kartonkia.
- Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.
- Määritä paperin laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
- Esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin syöttöongelmia.
- Irrota kartongit toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden lisäämistä alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä kirjekuoria.
- Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90-g/m² tai joissa on 25 % puuvillaa.
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu

- joiden kulmat ovat taittuneet
- joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.
- Taivuttele kirjekuoripinoa ja ilmasta kuoret ennen niiden lisäämistä lokeroon, jotta kuoret irtoavat toisistaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä tarroja.
- Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.
- Lisätietoja tarroille tulostamisesta, niiden ominaisuuksista ja muotoilusta on *Card Stock & Label Guide* julkaisussa (vain englanniksi) osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja väriainekasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Irrota tarrat toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden asettamista alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Kirjelomakkeen käyttöä koskevia vihjeitä

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjelomakkeita.
- Kokeile kirjelomakkeita tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.
- Taivuta kirjelomakkeita ja ilmasta ne ennen niiden asettamista tulostimeen, jotta ne eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle.

Lähde	Tulostaminen	Tulostuspuoli	Paperin suunta	
Lokerot	Yksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Lisää arkki yläreuna edellä kohti lokeron etuosaa.	
Lokerot	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.	
Monikäyttösyöttöaukko	Yksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen yläreuna edellä.	
Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.	
Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko esipainettu kirjelomake lasertulostimille.				

Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko, paperilaji, paperin laatu ja paperin paino, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä piirtoheitinkalvoja.
- Kokeile piirtoheitinkalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja.

- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Taivuta ja ilmasta piirtoheitinkalvoja ennen niiden asettamista tulostimeen, jotta ne eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Kun tulostat useille kalvoille, tulosta kerrallaan enintään 20 kalvon sarjaan siten, että sarjat tulostuvat vähintään kolmen minuutin välein. Tällä tavoin varmistat, että kalvot eivät tarraudu kiinni toisiinsa alustassa. Voit myös poistaa kalvot alustasta 20 kalvon sarjoissa.

Paperiohjeet

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Ennen kuin tulostat näille papereille, ota huomioon seuraavat seikat:

Paino

Tulostimen lokerot ja monikäyttösyöttöaukko voivat syöttää automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60–176 g/m². 2 100 arkin lokero voi syöttää automaattisesti pitkäsyistä paperia, jonka paino on enintään 90 g/m². Tulostin ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia.

Huomautus: Kaksipuolisessa tulostuksessa tuetaan paperin painoja 60–176 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–176 g/m², käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Paperin valitseminen

Kun käytät oikeaa paperia, vältät tukokset ja takaat sujuvan tulostamisen.

Voit välttää paperitukokset ja huonon tulostuslaadun seuraavasti:

- Käytä aina uutta ja vahingoittumatonta paperia.
- Selvitä paperin suositeltu tulostuspuoli ennen paperin lisäämistä tulostimeen. Nämä tiedot löytyvät yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita. Tämä aiheuttaa tukoksia.
- Älä käytä pinnoitettuja papereita, ellei niitä ole nimenomaan tarkoitettu LED-tulostukseen.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

- Käytä pitkäsyistä paperia, kun paperi painaa 60–90-g/m².
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä paperia, jossa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.
- Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei.
- Kokeile esipainettujen lomakkeiden tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Sen avulla voit määrittää vaikuttaako esipainettujen lomakkeiden tai kirjelomakkeiden muste tulostuslaatuun.
- Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee (elektrograafisiin) lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä.

Vaikka yleisesti ottaen ei voida sanoa, että kaikki uusiopaperi syöttyy hyvin, Lexmark testaa jatkuvasti maailmanlaajuisilla markkinoilla tarjolla olevia määrämittaisia uusiopaperista valmistettuja kopiopapereita. Tämä tieteellinen testaus tehdään tarkasti ja ohjeiden mukaisesti. Testauksessa huomioidaan monta asiaa sekä erikseen että kokonaisuuden kannalta, esimerkiksi seuraavat seikat:

- Kulutusjätteen määrä (Lexmark testaa jopa 100 % kulutusjätettä.)
- Lämpötila- ja kosteusolosuhteet (Testaushuoneissa simuloidaan erilaisia ilmastoja.)
- Kosteuspitoisuus (Yritystoiminnassa käytettävien paperien kosteuspitoisuuden pitää olla alhainen: 4–5 %.)
- Taivutuslujuus ja oikeanlainen jäykkyys aikaansaavat sen, että paperi syötetään tulostimeen optimaalisesti.
- Paksuus (vaikuttaa siihen, kuinka paljon alustalle voidaan asettaa paperia)
- Pinnan karheus (mitataan Sheffield-yksiköinä, vaikuttaa tulosteen selkeyteen ja siihen, kuinka hyvin väriaine kiinnittyy paperiin)

- Pinnan kitka (määrittää, kuinka helposti arkit irtoavat toisistaan)
- Kuitusuunta ja formaatio (vaikuttaa kiertymiseen, mikä vaikuttaa myös siihen, miten paperi käyttäytyy liikkuessaan tulostimessa)
- Kirkkaus ja koostumus (näkö ja tuntu)

Uusiopaperit ovat parempia kuin aikaisemmin; paperissa olevan kierrätysaineksen määrä vaikuttaa kuitenkin siihen, miten hyvin vierasta ainetta voidaan hallita. Ja vaikka uusiopaperin käyttö onkin yksi hyvä tapa tulostaa ympäristöystävällisellä tavalla, uusiopaperit eivät ole täydellisiä. Painovärin poistamiseen ja lisäaineiden kuten väriaineiden ja "liiman" käsittelyyn tarvittava energia tuottaa usein enemmän hiilipäästöjä kuin normaali paperin valmistus. Uusiopaperin käyttö mahdollistaa kuitenkin sen, että resurssien hoitaminen tapahtuu kokonaisuutena paremmin.

Lexmark on kiinnostunut paperin vastuullisesta käyttämisestä yleisellä tasolla tuotteidensa elinkaariarviointien perusteella. Yritys on tilannut useita elinkaariarviointeja saadakseen paremman käsityksen tulostimien ympäristövaikutuksista. Arvioinneissa todettiin, että laitteen koko käyttöiän aikana (suunnitteluvaiheesta käytöstä poistoon saakka) paperi on suurin hiilipäästöjen aiheuttaja (jopa 80 %). Tämä johtuu paperin valmistukseen liittyvistä energiaa kuluttavista valmistusprosesseista.

Lexmark pyrkii tämän vuoksi kouluttamaan asiakkaitaan ja kumppaneitaan paperin aiheuttamien vaikutusten vähentämisessä. Uusiopaperin käyttäminen on yksi keino. Liiallisen ja tarpeettoman paperin kulutuksen välttäminen on toinen keino. Lexmark pystyy auttamaan asiakkaitaan vähentämään tulostamisesta ja kopioinnista aiheutuvaa jätettä. Tämän lisäksi yritys kannustaa asiakkaitaan ostamaan paperia sellaisilta jälleenmyyjiltä, jotka osoittavat olevansa sitoutuneita metsien kestävään hoitoon ja käyttöön.

Lexmark ei tue mitään tiettyjä tavarantoimittajia, vaikka se ylläpitää paperitehtaiden tuoteluetteloa erityisiä käyttötarkoituksia varten. Seuraavien paperinvalintaan liittyvien ohjeiden avulla voidaan kuitenkin vähentää tulostamisen ympäristövaikutuksia:

- **1** Minimoi paperinkulutus.
- 2 Valitse tuote puukuidun alkuperän mukaan. Osta tuotteita tavarantoimittajilta, joilla on jokin sertifikaatti, kuten Forestry Stewardship Council (FSC) -sertifikaatti tai The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) -sertifikaatti. Nämä sertifikaatit takaavat, että paperinvalmistaja käyttää sellaisilta metsäyhtiöiltä peräisin olevaa puumassaa, jotka noudattavat ympäristöllisesti ja sosiaalisesti vastuullisia metsänhoito- ja ennallistamiskäytäntöjä.
- **3** Käytä tulostustöissä niihin parhaiten soveltuvaa paperia: tavallista 75 tai 80 g/m² sertifioitua paperia, kevyttä paperia tai uusiopaperia.

Esimerkkejä ei-hyväksyttävistä papereista

Testitulokset osoittavat, että seuraavat paperityypit aiheuttavat riskejä lasertulostimissa käytettyinä:

- kemiallisesti käsitellyt paperit, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös *itsejäljentäviksi papereiksi*
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainetut paperit, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainetut paperit, jotka edellyttävät yli ± 2,3 mm:n (± 0,9 tuuman) kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet. Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.
- pinnoitetut paperit, synteettiset paperit, lämpöpaperit
- karkeareunaiset tai käpristyneet paperit tai paperit, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia

- paperi, jonka paino on alle 60 g/m²
- Moniosaiset lomakkeet tai asiakirjat

Lisätietoja Lexmarkista on osoitteessa <u>www.lexmark.com</u>. Yleisiä kestävään kehitykseen liittyviä tietoja on kohdassa **Sitoutuminen ympäristöön**.

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakio- ja valinnaispaperilähteistä sekä tuetuista paperiko'oista, -lajeista ja - painoista.

Huomautus: Jos paperikoko ei ole luettelossa, valitse luettelosta lähin suurempi koko.

Tulostimen tukemat paperikoot

Huomautus: Alle 210 mm:n (8,3 tuuman) levyiselle paperille tulostettaessa tulostin hidastaa tulostusta jonkin ajan kuluttua, jotta tulostusjälki olisi mahdollisimman hyvää.

Paperikoko ¹	Mitat	550 arkin Iokero	2100 arkin lokero	Monikäyttö- syöttöaukko	Kaksipuo- linen	Asiakirjan- syöttölaite	Skannaustaso
Α4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
А5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa)	\checkmark	√ ²	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa)	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark

¹ Jos haluamaasi oletuspaperikokoa ei voi määrittää tulostimen ohjauspaneelissa, voit valita Paperikoko/-laji-valikosta yleisiä paperikokoja, jotka vastaavat pituusohjaimen paikkaa lokerossa. Jos paperikokoa ei ole saatavilla, valitse **Universal** tai poista lokeron koon tunnistustoiminto käytöstä. Lisätietoja saa asiakastuesta.

² Paperi on tuettu suunnattuna pitkä reuna edellä.

³ Universal-kokoa tuetaan asiakirjansyöttölaitteessa vain, jos leveys on 76 mm (3 tuumaa) – 216 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 127 mm (5 tuumaa) – 356 mm (14 tuumaa).

Paperikoko ¹	Mitat	550 arkin Iokero	2100 arkin lokero	Monikäyttö- syöttöaukko	Kaksipuo- linen	Asiakirjan- syöttölaite	Skannaustaso
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	✓	✓	✓	\checkmark
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tuumaa)	\checkmark	x	\checkmark	✓	\checkmark	\checkmark
Oficio (Meksiko)	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	~	~	√	\checkmark
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	\checkmark	x	\checkmark	✓	\checkmark	\checkmark
Universal	105 x 148 mm – 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)	~	x	√	\checkmark	√	\checkmark
	70 x 127 mm - 216 x 356 mm (2,76 x 5 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)	x	x	\checkmark	x	√3	\checkmark
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa)	\checkmark	x	✓	x	x	\checkmark
9-kirjekuori	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tuumaa)	\checkmark	x	\checkmark	x	x	\checkmark
10-kirjekuori	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)	\checkmark	х	\checkmark	x	x	\checkmark
DL-kirjekuori	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tuumaa)	\checkmark	x	√	x	x	\checkmark
C5-kirjekuori	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tuumaa)	✓	x	~	x	x	\checkmark
B5-kirjekuori	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	\checkmark	x	✓	x	x	\checkmark

¹ Jos haluamaasi oletuspaperikokoa ei voi määrittää tulostimen ohjauspaneelissa, voit valita Paperikoko/-laji-valikosta yleisiä paperikokoja, jotka vastaavat pituusohjaimen paikkaa lokerossa. Jos paperikokoa ei ole saatavilla, valitse **Universal** tai poista lokeron koon tunnistustoiminto käytöstä. Lisätietoja saa asiakastuesta.

² Paperi on tuettu suunnattuna pitkä reuna edellä.

³ Universal-kokoa tuetaan asiakirjansyöttölaitteessa vain, jos leveys on 76 mm (3 tuumaa) – 216 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 127 mm (5 tuumaa) – 356 mm (14 tuumaa).

Paperikoko ¹	Mitat	550 arkin Iokero	2100 arkin lokero	Monikäyttö- syöttöaukko	Kaksipuo- linen	Asiakirjan- syöttölaite	Skannaustaso
Muu kirjekuori	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 tuumaa) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)	\checkmark	х	✓	x	x	\checkmark

¹ Jos haluamaasi oletuspaperikokoa ei voi määrittää tulostimen ohjauspaneelissa, voit valita Paperikoko/-laji-valikosta yleisiä paperikokoja, jotka vastaavat pituusohjaimen paikkaa lokerossa. Jos paperikokoa ei ole saatavilla, valitse **Universal** tai poista lokeron koon tunnistustoiminto käytöstä. Lisätietoja saa asiakastuesta.

² Paperi on tuettu suunnattuna pitkä reuna edellä.

³ Universal-kokoa tuetaan asiakirjansyöttölaitteessa vain, jos leveys on 76 mm (3 tuumaa) – 216 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 127 mm (5 tuumaa) – 356 mm (14 tuumaa).

Tulostimen tukemat paperilajit ja painot

Tulostimen koneisto tukee paperin painoja 60–176-g/m².

Huomautus: Tarrat, kalvot, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella.

Paperilaji	550 arkin Iokero	2100 arkin Iokero	Monikäyttösyöt- töaukko	Kaksipuolinen	Asiakirjan- syöttölaite	Skannaustaso
Paperi	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Korttipohja	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark	x	\checkmark
Tavallinen kirje- kuori	\checkmark	x	\checkmark	x	x	\checkmark
Painava kirje- kuori	\checkmark	x	\checkmark	x	x	\checkmark
Paperitarrat	\checkmark	x	✓	х	\checkmark	\checkmark
Lääketarrat	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kalvot*	\checkmark	x	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark

* Tulosta piirtoheitinkalvoja enintään 20 kalvon sarjoissa, jotta ne eivät tarraudu kiinni toisiinsa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Piirtoheitinkalvojen käyttäminen" sivulla 84</u>.

Luovutusasetusten tukemat paperikoot, -lajit ja -painot

Tuetut paperikoot

Paperikoko	4-alustaisen postilaa- tikko	Offset-pinoaja	Nidonnan viimeistelijä	Nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä
A6	\checkmark	x	x	x
A5	\checkmark	\checkmark	√ 1	√ 1,3
JIS B5	\checkmark	\checkmark	√2	√2
Executive	\checkmark	\checkmark	√2	√2
Letter	\checkmark	~	\checkmark	\checkmark
Δ4	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Legal	\checkmark	\checkmark	\checkmark	√3
Folio	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Oficio	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Statement	\checkmark	\checkmark	√2	√2
Universal	\checkmark	\checkmark	✓4	√3,4

¹ Viimeistelijä nitoo paperin, jos se on lisätty pitkä reuna edellä.

² Viimeistelijä pinoaa paperin, mutta ei nido eikä rei'itä sitä.

³ Viimeistelijä pinoaa ja nitoo paperin, mutta ei rei'itä sitä.

⁴ Viimeistelijä nitoo paperin, jos sen leveys on 210 mm (8,27 tuumaa) – 217 mm (8,54 tuumaa) ja pituus 210 mm (8,27 tuumaa) – 356 mm (14 tuumaa).

Tuetut paperilajit ja -painot

Paperilaji	Paperin paino	4-alustaisen postilaatikko	Offset-pinoaja	Nidonnan viimeistelijä	Nidonnan ja rei'ityksen viimeis- telijä
Plain paper (Taval- linen paperi)	90–176 g/m ² (24–47 lb, bond)	x	x	х	х
	60–90 g/m ² (16–24 lb, bond)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark

¹ Viimeistelijä pinoaa paperin, mutta ei nido eikä rei'itä sitä.

² Tulosta piirtoheitinkalvoja enintään 20 kalvon sarjoissa, jotta ne eivät tarraudu kiinni toisiinsa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Piirtoheitinkalvojen käyttäminen" sivulla 84</u>.

³ Valitse paperilajiksi Paperi tai Karkea/puuvilla.

Paperilaji	Paperin paino	4-alustaisen postilaatikko	Offset-pinoaja	Nidonnan viimeistelijä	Nidonnan ja rei'ityksen viimeis- telijä
Kartonki	163 g/m ² (90 lb, kortisto)	x	\checkmark	√ 1	√ 1
	199 g/m ² (110 lb, kortisto)	x	x	x	x
Piirtoheitinkalvo ²	146 g/m ² (39 lb, bond)	x	\checkmark	√ 1	√ 1
Uusiopaperi	90–176 g/m ² (24–47 lb, bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb, bond)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	√3
Paperitarrat	180 g/m ² (48 lb, bond)	x	\checkmark	x	x
Kaksoiskudos ja jäljentävä	180 g/m ² (48 lb, bond)	x	\checkmark	x	x
Sido	90–176 g/m ² (24–47 lb, bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb, bond)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Kirjekuori	105 g/m ² (28 lb, bond)	x	x	x	x
Painava kirjekuori	105 g/m ² (28 lb, bond)	x	x	x	x
Kirjepaperi	90–176 g/m ² (24–47 lb, bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb, bond)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Esipainettu	90–176 g/m ² (24–47 lb, bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb, bond)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Värillinen paperi	90–176 g/m ² (24–47 lb, bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb, bond)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark

¹ Viimeistelijä pinoaa paperin, mutta ei nido eikä rei'itä sitä.

² Tulosta piirtoheitinkalvoja enintään 20 kalvon sarjoissa, jotta ne eivät tarraudu kiinni toisiinsa. Lisätietoja on kohdassa "Piirtoheitinkalvojen käyttäminen" sivulla 84.

³ Valitse paperilajiksi Paperi tai Karkea/puuvilla.

Paperilaji	Paperin paino	4-alustaisen postilaatikko	Offset-pinoaja	Nidonnan viimeistelijä	Nidonnan ja rei'ityksen viimeis- telijä
Kevyt paperi	90–176 g/m ² (24–47 lb, bond)	x	x	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb, bond)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Painava paperi	90–176 g/m ² (24–47 lb, bond)	x	x	х	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb, bond)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	✓
Karkea/puuvilla	90–176 g/m ² (24–47 lb, bond)	x	x	х	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb, bond)	\checkmark	✓	\checkmark	✓
Mukautettu laji [x]	90–176 g/m ² (24–47 lb, bond)	x	x	х	х
	60–90 g/m ² (16–24 lb, bond)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	√3

¹ Viimeistelijä pinoaa paperin, mutta ei nido eikä rei'itä sitä.

² Tulosta piirtoheitinkalvoja enintään 20 kalvon sarjoissa, jotta ne eivät tarraudu kiinni toisiinsa. Lisätietoja on kohdassa "Piirtoheitinkalvojen käyttäminen" sivulla 84.

³ Valitse paperilajiksi Paperi tai Karkea/puuvilla.

Tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

Lomakkeiden tulostaminen

Lomakkeet ja suosikit -sovellus on nopea ja helppo tapa käyttää usein käytettyjä lomakkeita tai muita usein tulostettavia tietoja. Sovellus on määritettävä tulostimessa, jotta sitä voi käyttää. Lisätietoja on kohdassa <u>"Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 21</u>.

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan
 - Lomakkeet ja suosikit > valitse lomake luettelosta > anna kopioiden määrä > säädä muut asetukset
- 2 Ota muutokset käyttöön.

Tulostaminen tietokoneella

Huomautus: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen työn lähettämistä.

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Säädä asetuksia tarvittaessa.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Väriaineen tummuuden säätäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus.
- 3 Säädä väriaineen tummuutta ja valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus

2 Säädä asetuksia ja valitse Lähetä.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Huomautus: Varmista, että tulostin ja mobiililaite jakavat saman langattoman verkon. Lisätietoja mobiililaitteen langattomien asetusten määrittämisestä on laitteen mukana toimitetuissa oppaissa.

Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla

Mopria®-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android-versio 4.4 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.

Huomautus: Varmista ennen tulostamista, että Mopria-tulostuspalvelu on otettu käyttöön.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse Tulosta ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta Google Cloud Printin avulla

Google Cloud PrintTM on mobiilitulostuspalvelu, jonka avulla mobiililaitteissa käyttöön otetut sovellukset voivat tulostaa mihin tahansa Google Cloud Print -yhteensopivaan tulostimeen.

- 1 Käynnistä käyttöön otettu sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse Tulosta ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

Huomautus: Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse tulostettava kohde ja napauta jakokuvaketta.
- 3 Valitse Tulosta ja valitse tulostin.
- 4 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta Lexmark Mobile Printin avulla

Lexmark Mobile Printin avulla voit lähettää asiakirjoja ja kuvia suoraan tuettuun Lexmark-tulostimeen.

1 Avaa asiakirja ja lähetä se tai jaa se Lexmark Mobile Printissä.

Huomautus: Jotkut kolmansien osapuolten sovellukset eivät välttämättä tue lähettämis- tai jakamisominaisuutta. Lisätietoja on sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

- 2 Valitse tulostin.
- 3 Tulosta asiakirja.

Tulostaminen flash-asemasta

Tulostaminen flash-asemasta

Huomautuksia:

- Kirjoita pyydettäessä salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.
- 1 Aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Flash-aseman kuvake näkyy tulostimen päänäytössä, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus Varattu. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa USB-kaapelia, mitään langatonta verkkosovitinta, mitään liitintä, muistilaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



- 2 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa tulostimen ohjauspaneelissa.
- 3 Esikatsele asiakirjaa koskettamalla nuolinäppäimiä.
- 4 Määritä tulostettava kopiomäärä valitsemalla 🕂 tai 🧮 ja valitse sitten Tulosta.

Huomautuksia:

- Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit tulostaa tiedostoja flashasemasta valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä Pysäytetyt työt.

Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

Huomautuksia:

- Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Pieninopeuksiset USB-laitteet eivät ole tuettuja.
- USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.

Suositellut flash-asemat	Tiedostotyyppi
• Lexar JumpDrive FireFly (512 Mt ja 1 Gt)	Asiakirjat:
 SanDisk Cruzer Micro (512 Mt ja 1 Gt) 	• .pdf
• Sony Micro Vault Classic (512 Mt ja 1 Gt)	• .xps
	Kuvat:
	• .dcx
	• .gif
	 .jpeg tai .jpg
	• .bmp
	• .pcx
	• .tiff tai .tif
	• .png
	• .fls

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

> Suojaus > Luottamuksellinen tulostus > valitse tulostustyön tyyppi

Valinta	Toiminto
Virheellinen maks. PIN	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa.
	Huomautus: Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN- koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanhene- minen	Voit pitää tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin tulostimen ohjauspaneelissa.
	Huomautus: PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (1-9).
Toista Työn vanheneminen	Voit tulostaa ja tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin.
Varmenna Työn vanheneminen	Voit tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää muistissa jäljellä olevat kopiot. Samalla voit tarkistaa, onko ensimmäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö poistuu tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
Säilytä Työn vanheneminen	Voit säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten.
	Huomautus: Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt -valikosta.

Huomautuksia:

- Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.
- Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista.
- Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan arkiston töiksi.

2 Valitse Submit (Lähetä).

Pidossa olevien töiden tulostaminen

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- **2** Valitse tulostin ja tee seuraava:
 - Windows-käyttäjät: valitse Ominaisuudet tai Määritykset ja sitten Tulostus ja pito.
 - Macintosh-käyttäjät: valitse Tulostus ja pito.
- **3** Valitse tulostustyön tyyppi.
- 4 Määritä tarvittaessa käyttäjätunnus.
- 5 Lähetä tulostustyö.

- 6 Valitse tulostimen aloitusnäytössä Pysäytetyt työt.
- 7 Lähetä tulostustyö.

Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Suojaus > Luottamukselliset tulostusasetukset.

- **3** Muokkaa asetuksia:
 - Määritä PIN-koodin antamiskertojen enimmäismäärä. Kun käyttäjä ylittää kyseisen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan.
 - Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. Jos käyttäjä ei ole tulostanut töitä määritetyn ajan kuluessa, kaikki hänen työnsä poistetaan.
- 4 Tallenna muokatut asetukset valitsemalla Lähetä.

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan
 - > Raportit > Tulosta fontit
- 2 Valitse PCL-fontit tai PostScript-fontit.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennetut resurssit.

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Raportit > Tulosta hakemisto

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelista

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista Peruuta työ tai valitse näppäimistöstä 🔀.
- 2 Valitse peruutettava tulostustyö ja valitse Poista valitut työt.

Huomautus: Jos painat näppäimistön 🛛 -näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla Jatka.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

- 1 Toimi käyttöjärjestelmän mukaan jollakin seuraavista tavoista:
 - Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
 - Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava tulostustyö.

Kopioiminen



Kopioiminen

Pikakopion tekeminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa

Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella

1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä.

Huomautuksia:

• Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > > muuta kopiointiasetukset >> Kopioi

Kopioiminen skannaustason avulla

- 1 Aseta originaali skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > > muuta kopiointiasetukset >> Kopioi

Jos skannattavia sivuja on lisää, aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja valitse Skannaa seuraava sivu.

3 Valitse Viimeistele työ.

Valokuvien kopioiminen

- 1 Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Sisältö > Valokuva > 🗸

- 3 Valitse sisältölähteestä alkuperäiseen valokuvaan parhaiten sopiva asetus.
- 4 Valitse 🖌 > Kopioi

Huomautus: Jos kopioitavia valokuvia on lisää, aseta seuraava valokuva skannaustasolle ja valitse Skannaa seuraava sivu.

5 Valitse Viimeistele työ.

Kopioiminen erikoismateriaalille

Kopioiminen piirtoheitinkalvoille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 🗹

3 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse lokero, jossa on piirtoheitinkalvoja > Kopioi.

Jos yhdessäkään lokerossa ei ole piirtoheitinkalvoja, siirry kohtaan

Käsinsyöttö > 🗹 > valitse piirtoheitinkalvojen koko > 🗹 > Piirtoheitinkalvo > 🗸

4 Lisää piirtoheitinkalvot monikäyttösyöttöaukkoon ja valitse Kopioi.

Kopioiminen kirjelomakkeelle

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 🛩

- Siirry kohtaan
 Kopioi kohteeseen > valitse lokero, jossa on kirjelomake > Kopioi
- Jos yksikään lokero ei tue kirjelomakkeita, siirry kohtaan
 Käsinsyöttö > valitse kirjelomakkeen koko > Kirjelomake
- 6 Lisää kirjelomake monikäyttösyöttöaukkoon etupuoli ylöspäin, yläreuna edellä ja valitse Kopioi.

Kopio-pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Kosketa aloitusnäytössä Kopioi.
- 2 Säädä kopiointiasetuksia ja kosketa sitten Tallenna pikavalintana.

Huomautus: Jos muutat asetuksia kopion pikavalinnan luomisen jälkeen, asetuksia ei tallenneta.

- 3 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse Valmis.
- 4 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse OK.
 Jos pikavalinnan nimi on väärä, valitse Peruuta ja anna tiedot uudelleen.

Huomautuksia:

- Pikavalinnan nimi näkyy tulostimen aloitusnäytön Kopioinnin pikavalinnat -kuvakkeessa.
- Voit käyttää pikavalintaa, kun kopioit toisen asiakirjan, joka käyttää samoja asetuksia.

Kopiointiasetusten muuttaminen

Kopioiminen eri kokoisena

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- **2** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 🗹

4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse kopiolle uusi koko > 🗹 > Kopioi

Kopioiminen valitun lokeron paperille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 🗸

4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > valitse lokero, jossa on haluamaasi paperilajia > 🗹

5 Valitse Kopioi.

Kopioiminen eri paperikoissa

Käytä asiakirjansyöttölaitetta, kun kopioit alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on eri paperikokoja. Lisättyjen paperikokojen ja Kopioi kohteeseen- ja Kopioi kohteesta -asetusten mukaan kopiot tulostetaan joko eri kokoisille papereille (esimerkki 1) tai sovitetaan yhdelle paperikoolle (esimerkki 2).

Esimerkki 1: Kopioiminen eri paperikoissa

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri paperikoot > 🛩

4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen > Automaattinen koon tunnistus > 🛩 > Kopioi

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana. Kopiot tulostetaan käyttämällä alkuperäisen asiakirjan mukaisia paperikokoja.

Esimerkki 2: Kopioiminen yhdessä paperikoossa

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri paperikoot > 🛩

4 Siirry kohtaan

Kopioi > Letter > 🗹 > Kopioi

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana ja sovittaa erilaiset paperikoot valitulle paperikoolle.

Kopioiminen paperin molemmille puolille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Puolet (kaksipuolisuus) > valitse haluamasi kaksipuolisuusasetukset

Huomautus: Kaksipuolisuusasetuksissa ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen puolia ja toinen luku kopion puolia. Valitse esimerkiksi 2-puolinen 2-puoliseksi, jos haluat tulostaa kaksipuoliset asiakirjat kaksipuolisina.

4 Valitse 🗹 > Kopioi.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopiot voi skaalata 25–400 %:iin alkuperäisestä asiakirjasta.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Kosketa aloitusnäytössä Kopioi.
- 4 Voit pienentää tai suurentaa arvoa 1 % valitsemalla skaalausalueella 📒 tai 🕂.

Jos kosketat Kopioi kohteeseen- tai Kopioi kohteesta -kohtaa määritettyäsi Sovita-asetuksen manuaalisesti, sovitusasetuksen arvoksi palaa Automaattinen.

Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tämä sovittaa automaattisesti alkuperäisestä asiakirjasta skannatun kuvan kopiopaperille sopivaksi.

5 Valitse Kopioi.

Kopiointilaadun säätäminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Sisältö

- 4 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lajia.
 - Teksti Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
 - Teksti/kuva Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
 - Valokuva Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
 - **Grafiikka** Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- 5 Valitse 🗸.
- 6 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisältölähdettä.
 - Värilaser Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
 - Mustesuihku Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
 - Aikakauslehti Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
 - **Painotuote** Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
 - Mustavalkolaser Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
 - Valokuva/filmi Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
 - Sanomalehti Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
 - Muu Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- 7 Valitse 🗹 > Kopioi.

Kopioiden lajittelu

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa kopiot järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).



1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > anna kopioiden määrä > Lajittelu > valitse sivujen järjestys > 🛩 > Kopioi

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Erotinsivut

Huomautus: Aseta kopioiden väliin erotinsivuja määrittämällä Lajittelu-asetukseksi 1, 2, 3, 1, 2, 3. Jos Lajittelu-asetuksena on 1, 1, 1, 2, 2, 2, erotinsivut lisätään kopiointityön loppuun. Lisätietoja on kohdassa <u>"Kopioiden lajittelu" sivulla 107</u>.

- 4 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
 - Kopioiden väliin
 - Töiden väliin
 - Arkkien väliin
 - Ei käytössä
- **5** Valitse 🖌 > Kopioi.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuisen asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

Huomautuksia:

- Paperikoko-asetuksen on oltava Letter, Legal, A4 tai JIS B5.
- Määritä paperikoon arvoksi 100 %.
- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Paperinsäästö > valitse haluamasi tuloste > 🛩 > Kopioi

Huomautus: Jos paperinsäästön asetuksena on Ei käytössä, Tulosta sivun reunat -asetus ei ole käytettävissä.
Mukautetun kopiointityön luominen

Mukautetun kopiointityön (työn koonti) avulla voidaan yhdistää useita alkuperäiskappalesarjoja yhdeksi kopiointityöksi. Kunkin sarjan skannaamiseen voidaan käyttää eri työmääritteitä. Kun kopiointityö lähetetään ja Mukautettu työ on käytössä, skanneri skannaa ensimmäisen alkuperäiskappaleiden sarjan käyttämällä määritettyjä asetuksia ja skannaa seuraavan sarjan samoilla tai eri määrityksillä.

Sarjan määritelmä määräytyy skannauslähteen mukaan:

- Jos skannaat asiakirjan skannaustasolla, sarja on yksi sivu.
- Jos skannaat useita sivuja automaattisella asiakirjansyöttölaitteella, sarjaksi lasketaan kaikki sillä skannatut sivut, kunnes sen lokero tyhjenee.
- Jos skannaat yhden sivun asiakirjansyöttölaitteella, sarja on yksi sivu.

Esimerkiksi:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- **2** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Mukautettu työ > Käytössä > 🛩 > Kopioi

Huomautus: Kun sarja on skannattu loppuun, näyttöön tulee skannausikkuna.

4 Lisää seuraava asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle alaspäin ja valitse Scan the Automatic Document Feeder (Skannaa asiakirjansyöttölaitteesta) tai Scan the flatbed (Skannaa tasolta).

Huomautus: Muuta skannausasetuksia tarvittaessa.

5 Jos skannattavia asiakirjoja on jäljellä, toista edellinen vaihe. Valitse muussa tapauksessa Viimeistele työ.

Tietojen sijoittaminen kopioihin

Ylä- ja alatunnisteen asettaminen sivuille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > **Lisäasetukset** > **Ylätunniste/alatunniste** > valitse ylä- ja alatunnisteiden paikka > valitse haluamasi ylä- ja alatunnistetyyppi

4 Kirjoita valitsemasi ylä- ja alatunnisteen vaatimat tiedot ja valitse Valmis.

5 Valitse 🗹 ja sitten 🕚

Peittokuvan lisääminen joka sivulle

Kaikille sivuille voidaan lisätä vesileimateksti. Valittavissa olevat tekstit ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio, Mukautettu ja Vedos.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > Lisäasetukset > Vesileima > valitse vesileimaviesti > Valmis > Kopioi

Kopiointityön peruuttaminen

Kopiointityön peruuttaminen, kun alkuperäinen asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa

Kun asiakirjansyöttölaite alkaa käsitellä asiakirjaa, valitse tulostimen ohjauspaneelissa Peruuta työ.

Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta

Valitse aloitusnäytössä Peruuta työ.

Näyttöön tulee näkyviin **Peruutetaan**. Kun työ on peruutettu, kopiointinäyttö tulee näkyviin.

Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista Peruuta työ tai valitse näppäimistöstä 🔀.
- 2 Valitse peruutettava työ ja valitse Poista valitut työt.

Huomautus: Jos painat näppäimistön 🔀-näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla Jatka.

Kopiointiasetusten toiminta

Copy from (Kopioi kohteesta)

Tämä asetus avaa näytön, jossa voi valita alkuperäisen asiakirjan koon.

- Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
- Kopioi alkuperäinen asiakirja, joka sisältää erilaisia paperikokoja, joiden leveys on sama, valitsemalla **Eri koot**.
- Määritä tulostin tunnistamaan alkuperäisen asiakirjan koko automaattisesti valitsemalla **Automaattinen** koon tunnistus.

Kopioi kohteeseen

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Valitse paperikoko ja -laji, joka vastaa lisättyä paperia.
- Jos Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -asetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Sovitaasetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -kokoa, valitse Käsinsyöttöaukko ja lisää paperia monikäyttösyöttöaukon kautta.
- Kun Kopioi kohteeseen -asetus on Automaattinen koon täsmäys, kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos alustoissa ei ole vastaava paperikokoa, näkyviin tulee ilmoitus **Paperikokoa ei ole tulostimessa**. Lisää tällöin paperia alustaan tai monikäyttösyöttöaukon kautta.

Sovita

Tällä asetuksella voi skaalata asiakirjan 25–400 %:iin alkuperäisen asiakirjan koosta. Voit määrittää myös automaattisen skaalaamisen.

- Kun kopioit eri kokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoisesta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot skaalaamaan skannatun kuvan automaattisesti kopiopaperin kokoon sopivaksi.
- Vähennä tai lisää arvoa yhdellä prosentilla valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa isi tai tai suuremman vähennyksen tai lisäyksen voi tehdä pitämällä painiketta painettuna vähintään kahden sekunnin ajan.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden kirkkautta ja tummuutta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivut (kaksipuolisuus)

Tällä asetuksella voi kopioida yksi- tai kaksipuolisesti asiakirjoja, jotka ovat alkuperäisinä yksi- tai kaksipuolisia.

Lajittele

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä.

Kopiot

Tällä asetuksella voi määrittää tulostettavien kopioiden määrän.

Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan lajin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** Alkuperäinen asiakirja on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- Valokuva Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- Teksti Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- Teksti/kuva Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- Mustavalkolaser Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- Värilaser Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- Mustesuihku Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- Aikakauslehti Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- Sanomalehti Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- Muu Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- Valokuva/filmi Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- Painotuote Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset määrittämällä pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanuemro määräytyy automaattisesti.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- Kaksipuolisuuden lisätoiminnot Tällä asetuksella voi määrittää asiakirjan suunnan, yksi- tai kaksipuolisuuden ja nidontatavan.
- Kuvankäsittelyn lisätoiminnot Tällä asetuksella voi muuttaa tai säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopiointia: Automaattinen keskitys, Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat ja Terävyys.
- Luo vihko Tällä voi luoda vihon. Voit valita joko 1-puolisen tai 2-puolisen.

Huomautus: Tämä vaihtoehto näkyy ainoastaan, jos laitteeseen on asennettu kiintolevy.

- Kansilehden asetukset Tällä asetuksella määritetään kopioiden ja vihkojen kansilehdet.
- Mukautettu työ Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta.

- Ylätunniste/alatunniste Tällä voi lisätä päivämäärän/ajan, sivunumeron, Bates-numerotunnisteen tai mukautetun tekstin. Valittu vaihtoehto tulostetaan joko ylä- tai alatunnisteena.
- Marginaalin siirto Tällä kasvatetaan tai pienennetään sivun marginaalia haluttu määrä siirtämällä

skannattua kuvaa. Määritä haluamasi marginaali valitsemalla 📩 tai 🥅 . Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.

- Vesileima Tämä asetus lisää kopioon vesileiman (tai viestin), joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita vaihtoehdoista Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio tai Luonnos. Voit myös lisätä mukautetun viestin Lisää mukautettu teksti -kenttään. Valitsemasi sana näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.
- **Paperinsäästö** Tällä asetuksella voi tulostaa useita alkuperäisen asiakirjan sivuja samalle arkille. Paperinsäästön toinen nimi on *N-up* printing (Monisivutulostus). *N* tarkoittaa sivujen määrää.
- **Erotinsivut** Tällä lisätään tyhjä arkki kopioiden, sivujen tai tulostustöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokerosta, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.
- **Monisyöttösensori** Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

Huomautus: Tämä asetus on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.

Lähettäminen sähköpostissa



Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten

Sähköpostitoiminnon määrittäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Sähköposti-/FTP-asetukset > Sähköpostiasetukset.
- 3 Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse Lähetä.

Sähköpostiasetusten määrittäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Napsauta Asetukset > Sähköposti-/FTP-asetukset > Sähköpostiasetukset.
- 3 Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse Lähetä.

Sähköpostin pikavalinnan luominen

Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Muut asetukset -sarakkeesta Pikavalintojen hallinta > Sähköpostin pikavalintamääritykset.
- **4** Anna sähköpostin vastaanottajalle yksilöivä nimi ja kirjoita sähköpostiosoite. Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla.
- 5 Valitse Lisää.

Sähköpostin pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja > kirjoita sähköpostiosoite

Voit luoda vastaanottajaryhmän valitsemalla **Next address** (Seuraava osoite) -painikkeen ja antamalla seuraavan vastaanottajan sähköpostiosoitteen.

- 2 Valitse Aihe, kirjoita sähköpostin aihe ja valitse Valmis.
- 3 Valitse Viesti, kirjoita viesti ja valitse Valmis.
- 4 Säädä sähköpostiasetuksia.

Huomautus: Jos muutat asetuksia sähköpostin pikavalinnan luomisen jälkeen, asetuksia ei tallenneta.

- **5** Valitse 🞽.
- 6 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse Valmis.
- 7 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse OK.

Jos pikavalinnan nimi on väärä, valitse Peruuta ja anna tiedot uudelleen.

Huomautuksia:

- Pikavalinnan nimi näkyy tulostimen aloitusnäytön Sähköpostin pikavalinnat -kuvakkeessa.
- Voit käyttää pikavalintaa, kun lähetät sähköpostilla toisen asiakirjan, joka käyttää samoja asetuksia.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Tulostimella voi lähettää skannattuja asiakirjoja sähköpostitse yhdelle tai usealle vastaanottajalle usealla tavalla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa. Voit myös käyttää tulostimen aloitusnäytön Monilähetys- tai MyShortcut-pikavalinnat-sovellusta. Lisätietoja on kohdassa <u>"Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto" sivulla 21</u>.

Sähköpostin lähettäminen käyttämällä ohjauspaneelia

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja(t)

4 Kirjoita sähköpostiosoite tai paina näppäimistöllä #-painiketta ja kirjoita pikavalintanumero.

Huomautuksia:

- Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.
- Voit valita sähköpostiosoitteen myös osoitteistosta.
- 5 Valitse Valmis > Lähetä.

Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina #-painiketta ja kirjoita pikavalintanumero näppäimistöllä. Valitse sitten 🗹

Huomautus: Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla Seuraava osoite ja kirjoittamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.

4 Valitse Send It (Lähetä).

Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja(t) > 🎑 > kirjoita vastaanottajan nimi > Haku

4 Kosketa vastaanottajan nimeä.

Huomautus: Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Seuraava osoite** ja kirjoittamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron. Voit myös hakea osoitekirjasta.

5 Valitse Done (Valmis).

Sähköpostiasetusten mukauttaminen

Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja(t) > kirjoita sähköpostiosoite > Valmis

- 4 Valitse Aihe, kirjoita sähköpostin aihe ja valitse Valmis.
- 5 Valitse Viesti, kirjoita viesti ja valitse Valmis.

Tulostustiedostotyypin muuttaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.
- 2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Sähköposti > Vastaanottaja(t) > kirjoita sähköpostiosoite > Valmis > Lähetä muodossa

3 Valitse lähetettävän tiedoston tyyppi.

Huomautus: Jos valitsit suojatun PDF-tiedoston, sinua pyydetään antamaan salasana kahdesti.

4 Valitse ✓ > Lähetä.

Sähköpostiviestin peruuttaminen

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse Peruuta työ, kun näytössä on teksti Skannataan.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse Peruuta työ, kun näytössä on teksti Skannataan tai Skannaa seuraava sivu / Viimeistele työ.

Sähköpostiasetukset

Vastaanottaja(t)

Tällä asetuksella voit antaa vastaanottajan sähköpostiosoitteen. Sähköpostiviestejä voi antaa useita.

Subject (Aihe)

Tällä asetuksella voi lisätä sähköpostiviestiin aiherivin.

Viesti

Tällä asetuksella voi kirjoittaa viestin, joka lähetetään skannatun liitetiedoston mukana.

Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi muokata liitetiedoston nimeä.

Alkuperäinen koko

Tällä asetuksella voi määrittää sähköpostilla lähetettävien asiakirjojen koon. Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää sähköpostiviestin tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, sähköpostitiedoston koko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan tyypin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- Valokuva Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- Teksti Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- Teksti/kuva Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- Mustavalkolaser Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- Värilaser Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- Mustesuihku Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- Aikakauslehti Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- Sanomalehti Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- Muu Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- Valokuva/filmi Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- Painotuote Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanuemro määräytyy automaattisesti.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Lähetä muodossa

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyypin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- PDF Luo yhden monisivuisen tiedoston. Tämä voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- **TIFF** Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä Embedded Web Server -palvelun Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- JPEG Luo ja liittää jokaisesta alkuperäiskappaleen sivusta erillisen tiedoston.
- **XPS** Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.
- RTF Luo tiedoston muokattavassa muodossa.
- TXT Luo ASCII-tekstitiedoston ilman muotoilua.

Huomautus: Jos haluat käyttää RTF- tai TXT-asetusta, osta ja asenna AccuRead[™] OCR -ratkaisu.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille. Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä sähköpostiviestiin skannataan.
- **Suunta** Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidontaasetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- Sidonta Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään sähköpostiviestiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- Kuvankäsittelyn lisätoiminnot Tällä muutetaan tai säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan lähettämistä sähköpostilla: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- Mukautettu työ Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- Reunojen poistaminen Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit
 poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto
 poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- Siirtoloki Tämä tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- **Monisyöttösensori** Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

Huomautus: Tämä asetus on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.

Faksaaminen

Huomautus: Faksitoiminnot ovat käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.



Tulostimen asentaminen faksaamista varten

Faksin käyttöönottoasetukset

Monissa maissa ja monilla alueilla edellytetään, että lähtevissä fakseissa on seuraavat tiedot jokaisen lähetetyn sivun ylä- tai alareunassa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla: faksin nimi (yrityksen, muun kokonaisuuden tai viestin lähettäjän tunniste) ja faksin numero (lähettävän faksilaitteen, yhtiön, muun kokonaisuuden tai yksilön puhelinnumero). Lisätietoja on kohdassa <u>"Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset" sivulla 365</u>.

Faksin asetustiedot voi syöttää tulostimen ohjauspaneelilla tai selaimella siirtymällä upotettuun webpalvelimeen ja sen Asetukset-valikkoon.

Huomautus: Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, faksin asetustiedot pitää syöttää tulostimen ohjauspaneelin avulla.

Faksiasetusten määrittäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

Kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa, näkyviin tulee sarja käynnistysnäyttöjä. Jos tulostimessa on faksiominaisuuksia, näkyviin tulevat Faksin nimi- ja Faksin numero -näytöt.

- 1 Kun Faksin nimi -näyttö tulee näkyviin:
 - a kirjoita kaikkiin lähteviin fakseihin tulostettava nimi
 - **b** kirjoita faksin nimi ja valitse **Lähetä**.
- 2 Kun Faksin numero -näyttö tulee näkyviin, kirjoita faksin numero ja valitse Lähetä.

Faksiasetusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelun avulla

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset.

- 3 Kirjoita Faksin nimi -kenttään kaikkiin lähteviin fakseihin tulostettava nimi.
- 4 Kirjoita Faksinumero -kenttään tulostimen faksinumero.
- 5 Valitse Lähetä.

Faksiyhteyden valitseminen

Tavallista puhelinlinjaa käyttävän faksin määrittäminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.



Asennus 1: Tulostin on liitetty erilliseen faksilinjaan.

- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- **2** Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

Huomautuksia:

• Tulostimen voi asettaa vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä) tai manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).

 Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon millä tahansa soittomäärällä.

Asennus 2: Tulostin on samassa linjassa vastaajan kanssa.

Huomautus: Jos käytössä on puhelinyhtiön tarjoama tunnistesoittopalvelu, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoittokuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.

Liitettynä samaan puhelinpistorasiaan



- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- **2** Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- **3** Liitä vastaaja tulostimen puhelinporttiin.

Liitettynä eri puhelinpistorasioihin



- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- **2** Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

Huomautuksia:

- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, aseta tulostin vastaanottamaan faksit automaattisesti.
- Aseta tulostin vastaamaan soittoihin kaksi soittoa puhelinvastaajan jälkeen. Jos puhelinvastaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, aseta tulostin vastaamaan puheluihin kuuden soiton jälkeen.



Asennus 3: Tulostin on samassa linjassa puhepostipalvelua käyttävän puhelimen kanssa.

- **1** Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- **3** Liitä puhelin tulostimen puhelinporttiin.

Huomautuksia:

- Tämä asennus toimii parhaiten, jos käytät puhepostia useammin kuin faksia ja käytössä on tunnusäänipalvelu.
- Kun vastaat puhelimeen ja kuulet faksiäänen, voit vastaanottaa faksin näppäilemällä puhelimella *9* tai manuaalinen vastauskoodi.
- Voit asettaa tulostimen myös vastaanottamaan faksit automaattisesti, mutta puhepostipalvelu on tällöin poistettava käytöstä, kun odotat faksia.

DSL:ää käyttävän faksin määrittäminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.



DSL (Digital Subscriber Line) jakaa tavallisen puhelinlinjan kahdeksi kanavaksi: puhe ja Internet. Puhelin- ja faksisignaalit kulkevat puhekanavassa ja Internet-signaalit toisessa kanavassa.

Jotta kanavat häiritsisivät toistensa toimintaa mahdollisimman vähän ja yhteys olisi laadukas, asenna DSLsuodatin.

Huomautus: Jos tarvitset DSL-suodattimen, ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.

- 1 Liitä DSL-suodattimen linjaportti puhelinpistorasiaan.
- **2** Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin. Liitä puhelinjohdon toinen pää DSL-suotimen puhelinporttiin.

3 Liitä puhelin tulostimeen poistamalla mahdollisesti asennetut sovitinliittimet tulostimen puhelinportista ja liitä puhelin.

VoIP-puhelinpalvelua käyttävän faksin määrittäminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.





- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää VoIP-sovittimen porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).

Huomautus: Portti Phone Line 2 (Puhelinlinja 2) tai Fax Port (Faksiportti) ei ole aina aktiivinen. VolPpalveluntarjoajat saattavat veloittaa lisämaksun toisen puhelinportin aktivoimisesta.

3 Liitä puhelin tulostimen puhelinporttiin.

Huomautuksia:

- Voit varmistaa, että VoIP-sovittimen puhelinportti on aktiivinen, liittämällä siihen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla valintaääntä.
- Jos tarvitset kaksi puhelinporttia laitteillesi, mutta et halua maksaa ylimääräistä, käytä puhelinjakajaa. Liitä puhelinjakaja porttiin, jossa on merkintä Phone Line 1 (Puhelinlinja 1) tai Phone Port (Puhelinportti) ja liitä tulostin ja puhelin jakajaan.
- Tarkista jakaja liittämällä analoginen puhelin jakajaan ja kuuntelemalla valintaääntä.

Kaapelimodeemiyhteyttä käyttävän faksin määrittäminen

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.



Asennus 1: Tulostin liitetään suoraan kaapelimodeemiin.

- **1** Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää kaapelimodeemin porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).
- 3 Liitä analoginen puhelin tulostimen puhelinporttiin.

Huomautus: Voit tarkistaa, onko kaapelimodeemin puhelinportti aktiivinen, liittämällä siihen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla valintaääntä.



Asennus 2: Tulostin liitetään pistorasiaan; kaapelimodeemi sijaitsee muualla talossa.

- **1** Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.
- 3 Liitä analoginen puhelin tulostimen puhelinporttiin.

Faksin määrittäminen maassa ja alueella, jossa on erilaiset pistorasiat ja liittimet

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.

Vakiopistorasiamalli useimmissa maissa ja alueilla on RJ11. Jos rakennuksessa oleva pistorasia tai laite ei ole yhteensopiva tällaisen liitännän kanssa, käytä puhelinsovitinta. Maassasi tai alueellasi käytettävää sovitinta ei ehkä toimiteta tulostimen mukana. Siinä tapauksessa joudut ostamaan sen erikseen.

Tulostimen puhelinportissa saattaa olla sovitinliitin asennettuna. Älä irrota sovitinliitintä tulostimen puhelinportista, jos teet muodostat yhteyttä jaettuun tai sarjassa olevaan puhelinjärjestelmään.



Tulostimen liittäminen muuhun kuin RJ11-pistorasiaan



- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää RJ11-sovittimeen ja liitä sovitin sitten pistorasiaan.
- **3** Jos haluat liittää samaan pistorasiaan laitteen, jossa on muu kuin RJ11-liitäntä, liitä se suoraan puhelinsovittimeen.

Tulostimen liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa

Saksalaisessa puhelinpistorasiassa on kahdenlaisia liittimiä. N-liittimet ovat faksilaitteille, modeemeille ja puhelinvastaajille. F-liitin on puhelimille. Liitä tulostin mihin tahansa N-liittimeen.



- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää RJ11-sovittimeen ja liitä sitten sovitin N-porttiin.
- **3** Jos haluat liittää samaan seinäpistorasiaan puhelimen ja vastaajan, liitä laitteet oheisen kuvan mukaisesti.

Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Puhelinyhtiösi saattaa tarjota tunnusäänipalvelua. Palvelun avulla voit käyttää useita puhelinnumeroita yhdellä puhelinlinjalla, koska jokaisella puhelinnumerolla on oma soittokuvio. Tästä voi olla hyötyä faksisoittojen ja äänipuheluiden erottamisessa. Jos käytät tunnusäänipalvelua, liitä laite siihen näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään 🤖.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



3 Muuta tunnusääniasetus vastaamaan tunnusääntä, johon haluat tulostimen vastaavan.

Huomautus: Oletusasetus tunnusääniasetuksille on Käytössä. Tällä asetuksella tulostin vastaa yhteen, kahteen tai kolmeen soittokuvioon.

a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Vastaus käytössä.

b Valitse muutettava tunnusäänisarja ja valitse **Lähetä**.

Faksin lähetysnimen ja -numeron määrittäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset.
- **3** Kirjoita Faksin nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.
- 4 Kirjoita Faksinumero-kenttään tulostimen faksinumero.
- 5 Valitse Lähetä.

Päiväyksen ja ajan määrittäminen

Voit määrittää päiväyksen ja ajan tulostettaviksi kaikkiin lähetettäviin fakseihin.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika.
- 3 Kirjoita Aseta päivämäärä ja aika manuaalisesti -kenttään nykyinen päivämäärä ja aika.
- 4 Valitse Lähetä.

Huomautus: On suositeltavaa käyttää verkon aikatietoa.

Tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa

Tulostin voidaan määrittää siirtymään kesäaikaan automaattisesti:

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Napsauta Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika.
- **3** Valitse **Noudata kesäaikaa automaattisesti** -valintaruutu ja anna kesäajan alkamis- ja päättymispäivät Mukautettu aikavyöhykkeen asetus -kohdassa.
- 4 Valitse Lähetä.

Faksin lähettäminen

Voit lähettää tulostimella faksin yhdelle tai usealle vastaanottajalle monilla eri tavoilla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa. Voit myös käyttää tulostimen aloitusnäytön Monilähetys- tai MyShortcut-pikavalinnat-sovellusta. Lisätietoja on kohdassa <u>"Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto" sivulla 21</u>.

Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

• Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse aloitusnäytössä Faksi.
- 4 Kirjoita faksinumero tai pikavalinta.

Huomautus: Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla kohdan **Seuraava numero**. Anna sitten vastaanottajan puhelinnumero tai pikavalintanumero tai hae numero osoitekirjasta.

5 Valitse Fax It (Faksaa).

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität faksata.
- 2 Valitse tulostin ja sitten Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus.
- 3 Valitse Faksi > Ota faksi käyttöön ja lisää sitten vastaanottajan faksinumero(t).
- 4 Määritä muut faksiasetukset tarpeen mukaan.
- 5 Ota muutokset käyttöön ja lähetä faksityö.

Huomautuksia:

- Faksiasetus on käytettävissä vain PostScript[®]-ohjaimen tai yleisen faksiohjaimen kanssa. Lisätietoja on osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.
- Jotta faksitoimintoa voi käyttää PostScript-ohjaimen kanssa, se pitää määritellä ja ottaa käyttöön Määritykset-välilehdellä.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse Arkisto > Tulosta.
- **2** Valitse tulostin.
- 3 Kirjoita vastaanottajan faksinumero ja määritä tarvittaessa muut faksiasetukset.
- 4 Lähetä faksityö.

Faksin lähettäminen pikavalintanumerolla

Faksin pikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimessa tai faksilaitteessa. Pikavalintanumerossa (1–999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia:

• Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa # ja kirjoita pikavalintanumero näppäimistöllä.
- 4 Valitse Faksaa.

Faksin lähettäminen osoitekirjan avulla

Osoitekirjan avulla voi hakea kirjanmerkkejä ja verkkohakemistopalvelimia. Lisätietoja osoitekirjan käyttöönotosta saa järjestelmän tukihenkilöltä.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi > 🤎 > anna vastaanottajan nimi > Haku

Huomautus: Voit hakea vain yhtä nimeä kerrallaan.

4 Valitse vastaanottajan nimi ja valitse sitten Faksaa.

Faksin ajoitettu lähettäminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > Asetukset > Lähetyksen viive

Huomautus: Jos Faksitila-asetuksena on Faksipalvelin, Lähetyksen viive -painike ei näy. Lähetystä odottavat faksit näkyvät faksijonossa.

- 4 Määritä faksin lähetysaika ja kosketa 🗹.
- 5 Valitse Faksaa.

Huomautus: Asiakirja skannataan ja faksataan ajoitettuna aikana.

Pikavalintojen luominen

Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

Määritä pikavalinta yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Napsauta Asetukset > Pikavalintojen hallinta > Faksin pikavalintamääritykset.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.

3 Kirjoita pikavalinnalle nimi ja kirjoita faksinumero.

Huomautuksia:

- Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.
- Erota faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).
- 4 Määritä pikavalintanumero.

Huomautus: Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

5 Valitse Lisää.

Faksiryhmän luominen tulostimen ohjauspaneelista

1 Valitse aloitusnäytöltä kohta Faksi ja anna faksinumero.

Huomautus: Voit luoda faksinumeroryhmän valitsemalla **Seuraava numero** -painikkeen ja antamalla seuraavan faksinumeron.

- 2 Valitse 🔀
- 3 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse Valmis.
- 4 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse OK.

Huomautus: Jos nimi on väärä, valitse Peruuta ja anna tiedot uudelleen.

Faksiasetusten muuttaminen

Faksin tarkkuuden muuttaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > Asetukset

4 Valitse haluamasi tarkkuus koskettamalla Tarkkuus-alueella olevia nuolia.

Huomautus: Valitse tarkkuus väliltä Vakio (nopein) - Huipputarkka (paras laatu, hitaampi).

5 Valitse Fax It (Faksaa).

Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Faksi > kirjoita faksinumero > Asetukset

4 Säädä faksin tummuutta ja valitse Faksaa.

Faksilokin näyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Raportit.
- 3 Valitse Fax Job Log (Faksityön loki) tai Fax Call Log (Faksisoiton loki).

Roskafaksien estäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Estä nimetön faksi.

Huomautuksia:

- Asetus estää kaikki tulevat faksit, joiden soittajan tunnus on yksityinen tai joissa ei ole faksin nimeä.
- Kirjoita Banned Fax List (Estetty faksi -luettelo) -kenttään estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksin nimet.

Lähtevän faksin peruuttaminen

Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse tulostimen ohjauspaneelissa Peruuta työ, kun näet tekstin Skannataan.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**, kun näet tekstin **Skannataan** tai **Skannaa seuraava sivu** ja **Viimeistele työ**.

Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin

- Valitse aloitusnäytössä Cancel Jobs (Peruuta työt). Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön.
- 2 Kosketa peruutettavia töitä.

Näyttöön mahtuu ainoastaan kolme työtä. Kosketa alanuolta, kunnes haluamasi työ näkyy, ja kosketa peruutettavaa työtä.

3 Valitse Delete Selected Jobs (Poista valitut työt).

Näyttöön tulee Deleting Selected Jobs (Poistetaan valitut työt) -ikkuna, valitut työt poistetaan, ja aloitusnäyttö avautuu.

Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen

Faksien pysäyttäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

 Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Faksien pysäyttäminen.
- **3** Valitse Pysäytetty faksi -tila -valikosta jokin seuraavista:
 - Ei käytössä
 - Aina käytössä
 - Manuaalinen
 - Scheduled (Ajoitettu)
- 4 Jos valitsit Ajast., toimi seuraavasti:
 - a Valitse Faksin pysäytysaikataulu.
 - b Valitse Toiminnot-valikosta Pysäytä faksit.
 - c Valitse Aika-valikosta aika, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.
 - d Valitse Päivä-valikosta päivä, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.
- 5 Valitse Lisää.

Faksin välittäminen

Tässä voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTP-sivustoon tai LDSS-ohjelmistoon.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Napsauta Asetukset > Faksiasetukset.
- 3 Valitse Faksin välitys -valikosta Tulosta, Tulosta ja välitä tai Välitä.
- 4 Valitse Välitä-valikosta Faksi, Sähköposti, FTP, LDSS tai eSF.
- 5 Kirjoita Välitä pikavalintaan -kenttään sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava Välitä-valikossa valitun asetuksen mukainen.

6 Valitse Lähetä.

Faksiasetukset

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää faksitulosteen laatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- Vakio useimpien asiakirjojen faksaamiseen.
- Hieno 200 dpi pienifonttisten asiakirjojen faksaamiseen.
- Erittäin hieno 300 dpi paljon yksityiskohtia sisältävien asiakirjojen faksaamiseen.
- Ultrahieno 600 dpi asiakirjoille, joissa on kuvia tai valokuvia.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- Puolet (kaksipuolisuus) Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille (kaksipuolisuus). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä faksiin skannataan.
- Suunta Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidontaasetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- Sidonta Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Sisältö

Täällä voit määrittää sisällön tyypin ja alkuperäisen asiakirjan lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- Grafiikka Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- Valokuva Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- Teksti Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- Teksti/kuva Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- Mustavalkolaser Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- Värilaser Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- Mustesuihku Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- Aikakauslehti Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- Sanomalehti Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- Muu Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- Valokuva/filmi Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- Painotuote Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Lähetyksen viive

Tällä asetuksella voi lähettää faksin myöhemmin.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään faksiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- Kuvankäsittelyn lisätoiminnot Tällä säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan lähettämistä sähköpostissa: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- Mukautettu työ Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- Reunojen poistaminen Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit
 poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto
 poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- Siirtoloki Tämä tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- **Monisyöttösensori** Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

Huomautus: Tämä asetus on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.

Skannaaminen

Skannaa verkkoon -sovelluksen käyttäminen

Skannaa verkkoon -sovelluksella voit skannata asiakirjasi järjestelmän tukihenkilön määrittämiin verkkokohteisiin. Kun kohteet (jaetut verkkokansiot) on luotu verkkoon, sovellus asennetaan asianmukaiseen tulostimeen ja sovelluksen asetukset määritetään Embedded Web Server -sovelluksen avulla. Lisätietoja on kohdassa <u>"Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 24</u>.

Skannaus FTP-osoitteeseen



Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun järjestelmän tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvissä profiilina Pidossa olevat työt-kuvakkeen alapuolella. FTP-sijainniksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin: esimerkiksi värillinen asiakirja voidaan skannata ja lähettää väritulostimeen.

Pikavalintojen luominen

Voit luoda pysyvän FTP-kohteen ja määrittää pikavalintanumeron, jottet joudu kirjoittamaan FTP-kohteen osoitetta aina uudestaan lähettäessäsi asiakirjaa FTP-kohteeseen. Pikavalintanumeroita voidaan luoda kahdella tavalla: Embedded Web Server -palvelimen ja tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen.

FTP-pikavalinnan luominen Embedded Web Server -palvelun kautta

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

 Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Siirry kohtaan

Asetukset > Muut asetukset -alue > Pikavalintojen hallinta > FTP-pikavalintamääritykset

3 Kirjoita asianmukaiset tiedot.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.

4 Kirjoita pikavalintanumero.

Huomautus: Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

5 Valitse Lisää.

FTP-pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

FTP > FTP > kirjoita FTP-osoite > 🔀 > anna pikavalinnalle nimi > Valmis

2 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse OK.

Huomautuksia:

- Jos nimi on väärä, valitse Peruuta ja anna tiedot uudelleen.
- Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

Skannaus FTP-osoitteeseen

Voit lähettää tulostimella skannattuja asiakirjoja FTP-osoitteeseen usealla tavalla. Voit kirjoittaa FTP-osoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa. Voit käyttää myös aloitusnäytössä olevaa Multi Send-, Scan to Network- tai MyShortcut-sovellusta. Lisätietoja on kohdassa <u>"Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto" sivulla 21</u>.

Skannaaminen FTP-osoitteeseen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

FTP > FTP > kirjoita FTP-osoite > Valmis > Lähetä

Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa näppäimistöllä # ja kirjoita FTP-pikavalintanumero.
- 4 Valitse ✓ > Lähetä.

Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

FTP > FTP > 🔎 > kirjoita vastaanottajan nimi > Haku

4 Kosketa vastaanottajan nimeä.

Huomautus: Hae lisää vastaanottajia valitsemalla Uusi haku ja kirjoittamalla seuraavan vastaanottajan nimi.

5 Valitse 🗹 > Lähetä.

Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan



Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan tietokoneeseen tai flash-asemaan. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa kuvia Skannaus tietokoneeseen -toiminnolla. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

Skannaaminen tietokoneeseen Embedded Web Server -sovelluksen avulla

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Napsauta Skannausprofiili > Luo skannausprofiili.
- 3 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten Seuraava.
- 4 Valitse tietokoneesta kansio, johon haluat tallentaa skannatun kuvan.
- 5 Anna skannaukselle nimi ja kirjoita sitten käyttäjätunnus.

Huomautus: Skannausnimi on nimi, joka näkyy näytön Skannausprofiili-luettelossa.

6 Valitse Lähetä.

Huomautus: Kun valitset Lähetä, pikavalintanumero määritetään automaattisesti. Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

- 7 Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.
 - **a** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.
- **b** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- c Valitse jompikumpi seuraavista:
 - Paina #-painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.
 - Siirry aloitusnäytöstä kohtaan
 Pidossa olevat työt > Profiilit > valitse pikavalintasi luettelosta.

Huomautus: Skanneri skannaa asiakirjan ja lähettää sen määrittämääsi hakemistoon.

8 Katso tiedostoa tietokoneella.

Huomautus: Skannaustiedosto on tallennettu määrittämääsi paikkaan tai avattu määrittämässäsi ohjelmassa.

Skannaa tietokoneeseen -toiminnon asetukset

Huomautuksia:

- Tämä toiminto on tuettu vain Windows Vistassa tai uudemmassa käyttöjärjestelmässä.
- Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon.
- **1** Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.

Huomautus: Jos tulostin ei ole luettelossa, lisää se.

- 2 Avaa tulostusominaisuudet ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
- 3 Valitse ohjauspaneelissa Skannaa tietokoneeseen > valitse oikea skannausasetus > Lähetä.

Skannaaminen flash-asemaan

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- **2** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Aseta flash-asema laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin.

Huomautus: USB-aseman aloitusnäyttö avautuu.

4 Valitse kohdekansio ja valitse sitten Skannaus USB-asemaan.

Huomautus: Tulostin palaa aloitusnäyttöön, kun se on ollut käyttämättömänä 30 sekuntia.

5 Säädä skannausasetuksia ja valitse Skannaa.

Skannausasetukset

FTP

Tällä asetuksella annetaan FTP-kohteen IP-osoite.

Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi antaa skannatun asiakirjan tiedostonimen.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanumero määräytyy automaattisesti.

Alkuperäinen koko

Tällä asetuksella voi määrittää skannattavien asiakirjojen koon. Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Lähetä muodossa

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyypin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- PDF Luo yhden monisivuisen tiedoston. PDF voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- TIFF Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Multi-page TIFF (Monisivuinen TIFF) ei ole käytössä asetusvalikossa, TIFF-asetuksella tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- JPEG Luo erillisen tiedoston jokaisesta alkuperäisen asiakirjan sivusta.
- XPS Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.

- RTF Luo tiedoston muokattavassa muodossa.
- TXT Luo ASCII-tekstitiedoston ilman muotoilua.

Huomautus: Jos haluat käyttää RTF- tai TXT-asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.

Sisältö

Täällä voi asettaa alkuperäisen asiakirjan tyypin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- Valokuva Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- Teksti Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- Teksti/kuva Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- Mustavalkolaser Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- Värilaser Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- Mustesuihku Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- Aikakauslehti Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- Sanomalehti Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- Muu Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- Valokuva/filmi Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- Painotuote Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille.
- Suunta Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidontaasetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- Sidonta Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään tiedostoon. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- Kuvankäsittelyn lisätoiminnot Tällä säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan skannaamista: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- Mukautettu työ Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- Reunojen poistaminen Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit
 poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto
 poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- Siirtoloki Tämä tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- Monisyöttösensori Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

Huomautus: Tämä asetus on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.

Tulostimen valikot

Valikot-luettelo

Paperivalikk	Ö
--------------	---

- oletuslähde Paperikoko/-laji Monisyötön asetus Korvaava paperikoko Paperin laatu Paperin paino Paperin lisäys Mukautetut lajit Mukautetut nimet Mukautetut skannauskoot Mukautetut alustojen nimet Yleisasetukset Alustan asetus
- Valikkoasetussivu Laitetilastot Nitojan testi Verkkoasetussivu Verkon [x] asetussivu Shortcut List (Pikavalintaluettelo) Fax Job Log (Faksityön loki) Fax Call Log (Faksisoiton loki) Kopioinnin pikavalinnat Sähköpostin pikavalinnat Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat) FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat) Profiililuettelo Tulosta fontit Tulosta hakemisto **Tulosta esitys** Inventaariraportti

Network/Ports (Verkko/Portit)

Aktiivinen NIC Vakioverkko¹ Vakio-USB Rinnakkaisportti [x] Sarjaportti [x] SMTP-asetus

Suojaus

Muokkaa suojausmäärityksiä Muut suojausasetukset Luottamuksellinen tulostus Pyyhi väliaikaiset datatiedostot Suojaustarkistusloki Aseta päivä ja aika

Asetukset

Yleisasetukset Kopiointiasetukset Faksiasetukset Sähköpostiasetukset FTP-asetukset Elash-asema-valikko Tekstintunnistusasetuksetvalikko Tulostusasetukset

Ohje

Raportit

Tulosta kaikki oppaat **Kopiointiopas** Sähköpostiopas Faksiopas FTP-opas Toistuvien virheiden opas Tieto-opas Tarvikeopas

Hallitse pikakuvakkeita

Fax Shortcuts (Faksin pikava- Luettelo asennetuista linnat) Sähköpostin pikavalinnat FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat) Kopioinnin pikavalinnat Profiilin pikavalinnat

Lisäkortti-valikko²

DLE-emulaattoreista tulee näkyviin.

¹ Tämän valikkokohdan nimi on joko Vakioverkko tai Verkko [x] tulostimen kokoonpanon mukaan.

² Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos yksi tai useampi DLE on asennettu.

Paperi-valikko

Oletuslähde-valikko

Valinta	Toiminto
oletuslähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	 Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. Huomautuksia: Tray 1 (Lokero 1) (vakiolokero) on oletusasetus. Aseta paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi Kasetti, jotta Monisyöttöaukko näkyy valikkokohtana. Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja kummankin alustan papetukota ontakin alustatukota.
	tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.

Monisyötön asetus -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Määritä MT	Määritä, milloin tulostin valitsee monikäyttösyöttöaukkoon lisätyn paperin.
Manuaalinen Ensimmäinen	 Huomautuksia: Kasetti on oletusarvo. Kasetti-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään automaattiseksi paperilähteeksi.
	 Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monikäyttösyöttöaukkoa voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä.
	• Ensimmäinen-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään ensisijaiseksi paperilähteeksi.

Paperikoko/-laji -valikko

Valinta	Toiminto
Lokeron [x] koko	Määritä kuhunkin lokeroon lisätyn paperin koko.
Lokeron [x] kokoA4A5A6JIS-B5LetterLegalExecutiveOficio (Meksiko)FolioStatementUniversal7 3/4 kirjekuori9-kirjekuori10-kirjekuoriDL-kirjekuoriC5-kirjekuoriB5-kirjekuori	 Maarita kuhunkin lokeroon lisatyn paperin koko. Huomautuksia: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja kummankin alustan asetukset ovat samat, alustat yhdistetään automaattisesti. Myös monisyöttölaitteet saatetaan yhdistää. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta. Vain lokero 1 ja monikäyttösyöttöaukko tukevat A6-paperikokoa.
Muu kirjekuori Lokeron [x] laji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Vinyylitarrat Sido Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	 Määritä kuhunkin lokeroon lisätty paperilaji. Huomautuksia: Tavallinen paperi on lokeron 1 oletusasetus. Mukautettu laji [x] on toisten lokeroiden oletusasetus. Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji [x] -tekstin sijasta. Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokeroiden yhdistämisen.

Valinta	Toiminto
Monisyötön koko	Määritä monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin koko.
A4	Huomautuksia:
A5	
A6	Letter on Yndysvalioissa oletusasetus. A4 on kansainvalinen oletusa- setus
JIS B5	Danori valikan Manisvätän asatus, anveksi on määritettävä Kasatti jotta
Letter	Monisyötön koko näkyy valikkona.
Legal	Monisyöttölaite ei tunnista nanerikokoa automaattisesti. Panerikoko on
Executive	määritettävä.
Oficio (Meksiko)	
Folio	
Statement	
Universal	
7 3/4 kirjekuori	
9-kirjekuori	
10-kirjekuori	
DL-kirjekuori	
C5-kirjekuori	
B5-kirjekuori	
Monisyötön laji	Määritä monisyöttölaitteeseen asetetun paperin laji.
Tavallinen paperi	Huomautuksia:
Korttipohja	Tavallinen paperi on oletusarvo
Piirtoheitinkalvo	Papori valikon Monisvätön acotus, arvoksi on määritottävä Kasotti, jotta
Uusiopaperi	Monisyötön laii näkyy valikkona.
Tarra-arkit	
Sido	
Kırjekuori	
Painava kirjekuori	
Esipainettu	
Vanimen papen Kovat paperi	
Revyt paperi	
Mukautettu laii [x]	
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoa	astaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.

Valinta	Toiminto
Käsinsyötön paperikoko	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin koko.
A4	Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen
A5	oletusasetus.
A6	
JIS B5	
Letter	
Legal	
Executive	
Oficio (Meksiko)	
Folio	
Statement	
Universal	
Käsinsyötön paperilaji	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin laji.
Tavallinen paperi	Huomautuksia:
Korttipohja	
Piirtoheitinkalvo	Iavallinen paperi on oletusarvo.
Uusiopaperi	Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Käsinavätän nanasilaji nälasuvalikkona
Tarra-arkit	казіпзуотоп рареніал пакуу vанккопа.
Sido	
Kirjepaperi	
Esipainettu	
Värillinen paperi	
Kevyt paperi	
Painava paperi	
Karkea/puuvilla	
Mukautettu laji [x]	
Käsinsyötön kirjekuoren koko	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koko.
7 3/4 kirjekuori	Huomautus: 10 Envelope on Yhdysvalloissa oletusasetus. DL-kirjekuori on
9-kirjekuori	kansainvälinen oletusasetus.
10-kirjekuori	
DL-kirjekuori	
C5-kirjekuori	
B5-kirjekuori	
Muu kirjekuori	
Käsinsyötön kirjekuoren laji	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren laji.
Kirjekuori	Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.
Painava kirjekuori	
Mukautettu laji [x]	
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät aino	astaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.

Valinta	Toiminto
Asiakirjansyöttölaitteen oletusmateriaali	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen lisätyn materiaalin laji
Tavallinen paperi	Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvo.
Korttipohja	
Piirtoheitinkalvo	
Uusiopaperi	
Tarra-arkit	
Vinyylitarrat	
Sido	
Kirjekuori	
Painava kirjekuori	
Kirjepaperi	
Esipainettu	
Värillinen paperi	
Kevyt paperi	
Painava paperi	
Karkea/puuvilla	
Mukautettu [x]	
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoa	astaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.

Korvaava paperikoko -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Korvaava paperikoko Ei käytössä Statement/A5 Letter/A4	Korvaa määritetty paperikoko, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä. Huomautuksia: • Oletusasetus on Koko luettelo. Kaikki saatavilla olevat korvaavat koot ovat sallittuja. • Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata.
	 Korvaavan koon asettaminen sallii tulostustyön jatkamisen niin, että näyttöön ei tule ilmoi- tusta paperin vaihtamisesta.

Paperin laatu -valikko

Valinta	Toiminto
Tavallinen laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun tavallisen paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartonkilaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kartongin suhteellinen laatu. Huomautuksia: • Oletusasetus on Normaali. • Nämä vaihtoehdot näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.

Valinta	Toiminto
Kalvolaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen kalvojen suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun uusiopaperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarralaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen tarrojen suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Muovitarrojen laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen vinyylitarrojen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperilaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kovapaperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjekuorilaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorten suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea kirjekuorilaatu Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun karkean kirjekuorilaadun suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjelomakelaatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisätyn kirjepaperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainettu laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun esipainetun paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillinen laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun värillisen paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyt laatu Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kevyen paperin suhteellinen laatu. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
Painava laatu	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun painavan paperin suhteellinen laatu.
Smooth (Pehmeä)	Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Normaali	
Rough (Karkea)	
Karkea/Puuvillalaatu	Määritä tiettyyn lokeroon lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin laatu.
Rough (Karkea)	Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Mukautettu [x] laatu	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun mukautetun paperin suhteellinen laatu.
Smooth (Pehmeä)	Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Normaali	
Rough (Karkea)	

Paperin paino -valikko

Valinta	Toiminto
Tavallisen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kalvon paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen piirtoheitinkalvojen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarrojen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Muovitarrojen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen muovitarrojen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kovapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
Kirjekuoren paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkean kirjekuorilaadun paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen karkeiden kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjelomakkeen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun paperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillisen paperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn värillisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyen paperin paino Merkkivalo	Määritä, että lisätyn paperin paino on kevyt.
Painavan paperin paino Painava	Määritä, että lisätyn paperin paino on painava.
Karkea/Puuvillan paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Mukautetun [x] paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen paino. Huomautuksia: • Oletusasetus on Normaali. • Vaihtoehdot ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin asettaminen -valikko

Valinta	Toiminto
Kartongin lisäys	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden
Kaksipuolinen	paperilajina on Kartonki.
Ei käytössä	
Huomautuksia:	

• Kaikkien Paperin lisäys -valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä.

• Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan käyttöjärjestelmän mukaan tulostusominaisuuksien valintaikkunasta tai tulostusvalintataulusta.

Valinta	Toiminto
Uusiopaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Uusiopaperi.
Tarrojen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Tarrat.
Muovitarrojen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Vinyylitarrat.
Kovapaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kovapaperi.
Kirjelomakkeiden lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kirjepaperi.
Esipainetun lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Esipainettu.
Värillisen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Värillinen.
Kevyen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kevyt.
Painavan lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Painava.
Karkea/Puuvillalisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Karkea tai Puuvilla.
Mukautetun [x] lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Mukautettu [x]. Huomautus: Mukautetun [x] lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukautettua lajia tuetaan.

Huomautuksia:

• Kaikkien Paperin lisäys -valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä.

• Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan käyttöjärjestelmän mukaan tulostusominaisuuksien valintaikkunasta tai tulostusvalintataulusta.

Valinta	Toiminto
Mukautettu laji [x] Paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Karkea/puuvilla Tarra-arkit Vinyylitarrat Kirjekuori	 Liitä paperi- tai erikoismateriaalilaji oletusarvoiseen Mukautettu laji -nimeen tai käyttäjän määrit- tämään, Embedded Web Server -sovelluksessa tai MarkVisionTMProfessional-ohjelmassa luotuun mukautettuun nimeen. Huomautuksia: Paper (Paperi) on oletusarvo. Valitun lokeron tai monisyöttölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Karkea/puuvilla Tarra-arkit Vinyylitarrat Kirjekuori	 Määrittele paperityyppi, kun uusiopaperiasetus on valittu muista valikoista. Huomautuksia: Paper (Paperi) on oletusarvo. Valitun lokeron tai monisyöttölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Custom Types (Mukautetut lajit) -valikko

Mukautetut nimet -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Mukautettu nimi [x]	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Mukautettu laji [x]) -nimen tulostimen valikoissa.

Mukautetut skannauskoot -valikko

Valinta	Toiminto
Mukautettu skannauskoko [x] Skannauskoon nimi Materiaalilaji	Määritä mukautetun skannauskoon nimi, koot ja suunta. Mukautetun skannauskoon nimi korvaa Mukautetun skannauskoon [x] nimen tulostimen valikoissa.
Asiakirjansyöttölaitteen materiaalilaji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Vinyylitarrat Sido Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x] Leveys 1-8,5 tuumaa (25-216 mm) Korkeus 1-25 tuumaa (25-635 mm) Suunta Pysty Vaaka 2 skannausta sivua kohti Ei käytössä Käytössä	 Huomautuksia: Karkea/puuvilla on oletusasetus mukautetuille skannausko'oille 1 ja 2. Asiakirjansyöttölaitteen materiaalilaji on oletusasetus mukautetuille skannausko'oille 3, 4, 5 ja 6. 8,5 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus leveydelle. 216 millimetriä on leveyden kansainvälinen oletusasetus korkeudelle. 356 millimetriä on korkeuden kansainvälinen oletusasetus. Suunta-vaihtoehdon oletusasetus on Pysty. Vaihtoehdon 2 skannausta sivua kohti oletusasetus on Ei käytössä.

Mukautetut alustojen nimet -valikko

Valinta	Toiminto
Vakioalusta	Vakioalustan mukautetun nimen määrittäminen.
Alusta [x]	Määritä mukautettu nimi alustalle [x].

Yleisasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Mittayksiköt Tuumat	Mittayksikköjen valinta. Huomautuksia:
Millimetrit	Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa.Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan leveys 3–8,5 tuumaa 76–216 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen. Huomautuksia:
	 Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä. 8,5 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Leveyttä voidaan suurentaa 0,01-tuuman tarkkuudella.
	 216 mm on kansainvälinen oletusasetus. Leveyttä voidaan suurentaa 1-millimetrin tarkkuu- della.
Pystykuvan korkeus	Pystykuvan korkeuden määrittäminen.
3–14,17 tuumaa 76–360 mm	 Huomautuksia: Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. 14 tuumaa on eletuvaa ette Vieduvelleisee vieduvelleis
	 14 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Korkeutta voidaan suurentaa 0,01-tuuman tarkkuudella.
	 356 mm on kansainvälinen oletusasetus. Korkeutta voidaan suurentaa 1-millimetrin tarkkuu- della.
Syöttösuunta	Määrittele syöttösuunta, jos paperi voidaan asettaa kumpaankin suuntaan.
Lyhyt reuna Pitkä reuna	Huomautuksia: Ivbyt reuna on oletusasetus
	 Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin lokeron sallima enimmäis- leveys.

Alustan asetus -valikko

Valinta	Toiminto
Luovutusalusta Vakioalusta Alusta [x]	Oletusalustan määrittäminen. Huomautuksia: • Jos useilla alustoilla on sama nimi, nimi näkyy valikossa vain kerran. • Standard Bin (Vakioalusta) on oletusasetus.
	 [x] voi olla mikä tahansa luku 1–4, jos järjestelmään on asennettu vastaavat valinnaiset alustat.

Valinta	Toiminto
Määr. vast.ot.al	Alustojen määritysasetusten määrittäminen.
Postilaatikko Link (Yhdistä) Postil. täynnä	Huomautuksia:
	 Mailbox (Postilaatikko) on oletusarvo. Tässä kutakin alustaa käsitellään erillisenä postilaatikkona.
Type Assignment (Lajin määritys)	 Yhdistä-asetus määrittää kaikki käytettävissä olevat alustat yhdeksi suureksi alustaksi.
	 Postilaatikko täynnä -asetus määrittää jokaisen alustan erilliseksi postilaati- koksi.
	 Yhdistä alustat -asetus yhdistää kaikki käytettävissä olevat alustat vakioa- lustaa lukuun ottamatta ja se näkyy ainoastaan, kun laitteeseen on asennettu vähintään kaksi valinnaista alustaa.
	 Lajin määritys -asetus yhdistää kunkin paperilajin alustaan tai yhdistettyyn alustajoukkoon.
	 Samannimiset alustat yhdistetään automaattisesti, jos Yhdistä alustat - vaihtoehto ei ole valittuna.
Ylivuotoalusta	Määritä vaihtoehtoinen alusta, kun määritetty alusta on täynnä.
Vakioalusta	Huomautuksia:
Alusta [x]	 Standard Bin (Vakioalusta) on oletusasetus.
	 Jos useilla alustoilla on sama nimi, nimi näkyy alustaluettelossa vain kerran.
	 [x] voi olla mikä tahansa luku 1–4, jos järjestelmään on asennettu vastaavat valinnaiset alustat.
Aseta laji/alusta	Valitse alusta kullekin tuetulle paperilajille.
Plain Paper Bin (Tav.pap. alusta)	Valitse kullekin lajille jokin seuraavista vaihtoehdoista:
Card Stock Bin (Kartonkialusta)	Ei käytössä
Transparency Bin (Kalvoalusta)	Vakioalusta
Uusiopaperin alusta Labels Bin (Tarra-alusta)	Alusta [x]
	Huomautuksia:
Muovitarraiokero Rond Rin (Kovananarin alusta)	 Oletusasetus on Ei käytössä.
Kiriokuorialusta	 [x] voi olla mikä tahansa luku 1–4, jos järjestelmään on asennettu vastaavat
	valinnaiset alustat.
Letterhead Bin (Kirielom alusta)	 Jos useilla alustoilla on sama nimi, nimi näkyy alustaluettelossa vain kerran.
Preprinted Bin (Esip.pap. alusta)	
Colored Bin (Väripaperin alusta)	
Kevytpaperialusta	
Alusta painavalle paperille	
Karkea/Puuvillapaperialusta	
Mukautettu [x] alusta	

Raportit-valikko

Raportit-valikko

Valinta	Toiminto
Valikkoasetussivu	Tulosta raportti nykyisistä tulostimen valikon asetuksista. Raportti sisältää myös tietoja tarvik- keiden tilasta ja luettelon lisävarusteista, jotka ovat asennettu oikein.
Laitetilastot	Tulosta raportti, jossa on tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot.
Nitojan testi	Tulosta raportti, joka vahvistaa, toimiiko nidonnan viimeistelijä oikein.
	Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan viimeistelijä on asennettu.
Verkkoasetussivu	Tulosta raportti, jossa on tietoja tulostimen verkkoasetuksista.
	Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Verkon <x> asetussivu</x>	Tulosta raportti, jossa on tietoja tulostimen verkkoasetuksista.
	Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa ja vain, jos asennettuja verkkotulostimia on enemmän kuin yksi.
Shortcut List (Pikavalin- taluettelo)	Tulosta raportti, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista.
Fax Job Log (Faksityön	Tulosta raportti, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksista.
loki)	Huomautuksia:
	 Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä.
	Tämä valikko on tuettu vain joissakin tulostinmalleissa.
Fax Call Log (Faksi-	Tulosta raportti, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta
soiton loki)	Huomautuksia:
	 Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä.
	Tämä valikko on tuettu vain joissakin tulostinmalleissa.
Kopioinnin pikavalinnat	Tulosta raportti, jossa on tietoja kopioinnin pikavalinnoista.
E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikava- linnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista.
Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja faksin pikavalinnoista.
FTP Shortcuts (FTP- pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
Tulosta fontit	Tulosta raportti kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista.

Valinta	Toiminto
Tulosta hakemisto	Tulosta luettelo kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille tai kiintolevylle.
	Huomautuksia:
	 Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %.
	• Varmista, että muistikortti tai kiintolevy on asennettu ja että se toimii oikein.
Inventaariraportti	Tulosta raportti, joka sisältää esimerkiksi tulostimen sarjanumeron ja mallinimen. Raportti sisältää tekstiä ja UPC-viivakoodeja, jotka voi skannata resurssitietokantaan.
Tapahtumalokin yhteenveto	Tulosta yhteenveto tapahtumalokista.

Verkko/Portit-valikko

Aktiivinen NIC -valikko

Valinta	Toiminto
Aktiivinen NIC	Tulostin luo yhteyden verkkoon.
Automaattinen	Huomautuksia:
korteista]	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkosovitin on asennettu.

Vakioverkko tai Verkko [x] -valikko

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa.

Valinta	Toiminto
Energiatehokas Ethernet Ota käyttöön Poista käytöstä	Vähentää virrankulutusta, kun tulostin ei vastaanota tietoja Ethernet-verkosta. Huomautus: Enable (Ota käyttöön) on oletusasetus.
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	 Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: Oletusasetus on Käytössä. Jos PCL-työn tunnisasetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	 Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: Oletusasetus on Käytössä. Jos PS-työn tunnistasetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.

Valinta	Toiminto
NPA-tila Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon- siirron erityiskäsittelyä.
Automaattinen	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspaneelissa.
Verkkopuskuri	Määritä verkkopuskurin koko.
Automaattinen	Huomautuksia:
3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.
	 Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja USB-puskureita.
	Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspa- neelissa.
Työn puskurointi Ei käytössä	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Tämä valik- kokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu.
Käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspa- neelissa. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostus-
Käytössä	töitä.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Automaattinen	
Vakioverkon asetukset TAI	Näytä ja aseta tulostimen verkkoasetukset.
Verkon [x] asetukset	Huomautus: Langaton-valikko näkyy vain, kun tulostin on liitetty langattomaan
Raportit Vorkkokortti	verkkoon.
TCP/IP	
IPv6	
Langaton	
AppleTalk	

Raportit-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Raportit
- Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Raportit

Valinta	Toiminto
Tulostimen asetussivu	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta.

Verkkokortti-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Verkkokortti
- Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Verkkokortti

Näppäin	Toiminto
Näytä kortin tila Yhdistetty Ei yhdistetty	Tarkastele langattoman verkkosovittimen yhteystilaa.
Näytä korttinopeus	Tarkastele aktiivisen langattoman verkkosovittimen nopeutta.
Verkko-osoite UAA LAA (Locally Administered Address)	Tarkastele verkko-osoitteita.
Työn aikakatkaisu 0,10–255 sekuntia	 Määritä aika, jonka kuluttua tulostin peruuttaa verkkotulostustyön. Huomautuksia: Oletusasetus on 90 sekuntia. 0 poistaa aikakatkaisun käytöstä.
Otsikkosivu Ei käytössä Käytössä	Määritä tulostin tulostamaan otsikkosivu. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

TCP/IP-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > TCP/IP
- Verkko/Portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > TCP/IP

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valinta	Toiminto
Set Hostname (Aseta isäntänimi)	Aseta TCP/IP-yhteyskäytännön nykyisen palvelimen nimi.
	Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palveli- mesta.
IP-osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-osoitetta.
	Huomautus: IP-osoitteen manuaalinen määrittäminen muuttaa Ota DHCP käyttöön- ja Ota autom. IP käyttöön -asetusten arvoksi Ei käytössä. Järjestel- missä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Ota BOOTP/RARP käyttöön -asetuksen arvoksi vaihtuu Ei käytössä.
Verkkopeite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-verkkopeitettä.
Yhdyskäytävä	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-yhdyskäytävää.
Salli DHCP (verkkoaikatoiminto)	Määritä DHCP-osoitteen ja parametrin määritys.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	

Valinta	Toiminto
Salli RARP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Määritä RARP-osoitteen määritysasetus. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Salli BOOTP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Määritä BOOTP-osoitteen määritysasetus. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli AutolP (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Määritä Zero configuration -verkkoyhteyden asetus. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota FTP/TFTP käyttöön Kyllä Ei	Ota käyttöön sisään rakennettu FTP-palvelin, josta voit lähettää tiedostoja tulos- timeen FTP-yhteyskäytännön avulla. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota käyttöön HTTP-palvelin Kyllä Ei	Ota käyttöön Embedded Web Server. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostinta voidaan valvoa ja hallita web-palvelimen etäyhteyden kautta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
WINS-palvelinosoite	Tarkastele tai muuta nykyistä WINS-palvelinosoitetta.
Salli DDNS (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä DDNS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota mDNS käyttöön Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä mDDNS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
DNS-palvelimen osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä DNS-palvelinosoitetta.
Backup DNS Server Address (DNS- varmistuspalvelimen osoite)	Tarkastele tai muuta DNS-varmistuspalvelimen osoitteita
DNS-varmistuspalvelimen osoite 2	
DNS-varmistuspalvelimen osoite 3	
Salli HTTPS (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä HTTPS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

IPv6-valikko

Voit siirtyä valikkoon seuraavilla tavoilla:

- Verkko/portit-valikko > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > IPv6
- Verkko/portit-valikko > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > IPv6

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ota käyttöön IPv6	Ota käyttöön IPv6-yhteyskäytäntö tulostimessa.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Automaattimääritys	Määritä verkkosovitin hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määritys-
Käytössä	merkinnät.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Aseta isäntänimi	Aseta palvelimen nimi.
Näytä osoite	Huomautus: Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Näytä reitittimen osoite	
Ota DHCPv6 käyttöön	Ota käyttöön DHCPv6-yhteyskäytäntö tulostimessa.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	

Langaton-valikko

Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon tai tulostinmalleissa, joissa on langaton verkkosovitin.

Voit siirtyä valikkoon valitsemalla

Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Langaton

Valinta	Toiminto
Wi-Fi Protected Setup	Muodosta langaton verkko ja ota käyttöön verkon suojaus.
Käynnistä painonäppäinme- netelmä	Huomautuksia:
Käynnistä PIN-kooditila	• Käynnistä painonäppäinmenetelmä yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen) painikkeita painetaan tietyn ajan kuluessa.
	 Käynnistä PIN-kooditila yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulos- timen PIN-koodi kirjoitetaan yhteyspisteen langattoman yhteyden asetuksiin.
Ota käyttöön / poista käytöstä automaattinen WPS-tunnistus	Tunnista automaattisesti WPS:ää käyttävän yhteyspisteen yhteystapa: Käynnistä paino- näppäinmenetelmä tai Käynnistä PIN-kooditila.
Ota käyttöön	Huomautus: Oletusasetus on Poista käytöstä.
Poista käytöstä	
Verkkotila	Määritä verkkotila.
BSS-tyyppi	Huomautuksia:
Infrastruktuuri Ad hoc	 Oletusasetus on infrastruktuuritila. Tässä tilassa tulostin voi käyttää verkkoa yhteyspisteen avulla.
	 Ad hoc -tila määrittää langattoman yhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille.
Yhteensopivuus	Määritä langattoman verkon langattoman tekniikan standardi.
802.11b/g 802.11b/g/n	Huomautus: 802.11b/g/n on tehdasasetus.
Valitse verkko	Valitse käytettävissä oleva verkko tulostinta varten.

Valinta	Toiminto
Näytä signaalin laatu	Tarkastele langattoman yhteyden laatua.
Näytä suojaustila	Tarkastele langattoman verkon salausmenetelmää.

AppleTalk-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > AppleTalk
- Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > AppleTalk

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön	Ota AppleTalk-tuki käyttöön tai poista se käytöstä.
Kyllä	Huomautus: Ei on oletusarvo.
Näytä nimi	Näytä määritetty AppleTalk-nimi.
	Huomautus: AppleTalk-nimen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
Näytä osoite	Näytä määritetty AppleTalk-osoite.
	Huomautus: AppleTalk-osoitteen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluk- sella.
Määritä vyöhyke	Näytä verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelo.
[verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo]	Huomautus: Tehdasasetuksena on verkon oletusvyöhyke.

Vakio-USB-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnis. Käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
NPA-tila Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä.
	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.
	 Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.
USB-puskuri	Määritä USB-puskurin koko.
Ei käytössä	Huomautuksia:
3 kt - [sallittu	Oletusasetus on Automaattinen.
enimmäiskoko]	 Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu.
	USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.
	 Voit kasvattaa USB-puskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja verkko- puskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa.
	 Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.
Työn puskurointi	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Kaytossa Automaattinen	Oletusasetus on Ei käytössä.
Automaatunen	Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.
	 Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.
Käytössä Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Automaattinen.
Automaatumen	Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
	• Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
ENA-osoite	Aseta verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten.
ууу.ууу.ууу.ууу	Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite	Aseta verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten.
ууу.ууу.ууу.ууу	Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä	Aseta yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten.
ууу.ууу.ууу.ууу	Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Rinnakkaisportti [x] -valikko

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu valinnainen rinnakkainen kortti.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnis. Käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist.	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut
Käytössä	tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.
El kaytossa	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Rinnakkaispuskuri	Määritä rinnakkaispuskurin koko.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	Oletusasetus on Automaattinen.
3 kt - [Sallittu enimmäiskoko]	 Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut tulostustyöt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu.
	 Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.
	 Voit kasvattaa rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB-, sarja- ja verkko- puskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Työn puskurointi Ei käytössä Käytössä	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta.
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
Automattinen	 Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.
	 Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Lisäasetus	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta.
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	Oletusasetus on Käytössä.
	• Ei käytössä -asetus poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.
Yhteyskäytäntö	Määritä rinnakkaisportin yhteyskäytäntö.
Vakio	Huomautuksia:
Nopea	 Oletusasetus on Nopea. Se on suositeltu asetus, joka takaa yhteensopivuuden useimpien rinnakkaisporttien kanssa.
	Vakio-asetuksella laite yrittää ratkaista rinnakkaisportin tiedonsiirto-ongelmat.
Pääkoneen alustus	Määritä, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä tulostinlaitteiston alustuskomentoja.
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisportin Init-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat Init-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään.
Rinnakkaistila 2 Käytössä	Määritä, tutkitaanko rinnakkaisporttiin lähetetyt tiedot näytteenottojakson alku- vai loppu- päästä.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Mac binaari PS	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä.
Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Automaattinen.
	• Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
	Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
ENA-osoite	Aseta verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten.
ууу.ууу.ууу.ууу	Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite	Aseta verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten.
ууу.ууу.ууу.ууу	Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä	Aseta yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten.
<u>ууу.ууу.ууу</u> .ууу	Huomautus: Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Sarjaportti [x] -valikko

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu valinnainen sarjakortti.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-työn tunnis. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS- työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Käytössä.
	 Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnistasetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon- siirron erityiskäsittelyä.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Automaattinen	 Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.
	 Kun valitaan Käytössä, tulostin suorittaa NPA-käsittelyn. Jos tiedot eivät ole NPA- muodossa, ne hylätään virheellisinä.
	• Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei suorita NPA-käsittelyä.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Sarjapuskuri	Määritä sarjapuskurin koko.
Ei käytössä	Huomautuksia:
3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Oletusasetus on Automaattinen.
	 Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levylle puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista.
	 Sarjapuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.
	 Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.
	 Sarjapuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienen- tämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Työn puskurointi	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta.
Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostin ei puskuroi tulostustöitä tulostimen kiintole- vylle.
	 Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.
	• Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsit- telee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.
	 Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Yhteyskäytäntö	Valitse laitteistokättely- ja ohjelmistokättely-asetukset sarjaporttia varten.
DTR	Huomautuksia:
DTR/DSR	Oletusesetus on DTR-muisti
XON/XOFF	DTR/DSR on laitteistokättelvasetus
	XON/XOFE on objelmistokättelvasetus
XONXOFF/DTRDSR	 XON/XOFF/DTR ja XON/XOFF/DTR/DSR ovat yhdistettyjä laitteisto- ja ohjelmisto- kättelyasetuksia.
Robust XON	Määritä, ilmoittaako tulostin tietokoneelle olevansa käytettävissä.
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	Olatussatus an Filkäutässä
	Oletusasetus oli El Kaytossa. Tämä asetus keekee vain sariaporttia, jos Saria vhtovekäyt, asetuksen vaihtooh
	doksi on valittu XON/XOFF.
Nopeus	Määritä nopeus, jolla tietoa voidaan vastaanottaa sarjaportin kautta.
1200	Huomautuksia:
2400	Oloturacetus en 9600
4800	 Oletusasetus oli 9600. Siirtemeneudet 128200, 172800, 220400 is 24EC00 nälasvät sineseteen Velvis.
9600	 Sintonopeudet 138200, 172800, 230400 ja 345600 nakyvat ainoastaan vakio sariap -valikossa. Nämä asetukset eivät näv Sariaportti 1- Sariaportti 2- tai Saria-
19200	portti 3 -valikossa.
38400	
5/600	
115200	
138200	
220400	
345600	
Detekitit	
	Maarita jokaisessa tietokenyksessä käytettävän databittien maara.
8	Huomautus: Oletusasetus on 8.
Pariteetti	Valitse vastaanotettavien ja lähetettävien tietokohysten pariteetti
Parillinen	
Pariton	
Ei mitään	
Ohita	

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Käytä DSR-sign	Määritä, käyttääkö tulostin DSR-signaalia.
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 DSR on useimpien sarjakaapelien kättelysignaali. Sarjaportti käyttää DSR-signa- lointia erottelemaan tietokoneen tulostimelle lähettämän tiedon sarjakaapelissa esiintyvistä sähköisistä häiriöistä. Sähköhäiriöt voivat aiheuttaa ylimääräisten merkkien tulostumisen. Ottamalla DSR-signalointi käyttöön estetään ylimääräisten merkkien tulostuminen.

SMTP-asetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Primary SMTP Gateway (Ensisi- jainen SMTP-yhdyskäytävä)	Määritä SMTP-palvelimen yhdyskäytävä ja portin tiedot. Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
Primary SMTP Gateway Port (Ensisijaisen SMTP-yhdyskäy- tävän portti)	
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdys- käytävä)	
Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäy- tävän portti)	
SMTP Timeout (SMTP-aikakat- kaisu) 5–30	Määritä, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetysyri- tyksen. Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Reply Address (Vastausosoite)	Määritä enintään 128 merkin vastausosoite tulostimen lähettämässä sähköpostivies- tissä.
Käytä SSL Ei käytössä Sovittele Pakollinen	 Määritä tulostin käyttämään SSL-tekniikkaa, mikä parantaa turvallisuutta muodostet- taessa yhteys SMTP-palvelimeen. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Kun Neuvottele-asetus on käytössä, SMTP-palvelin selvittää, käytetäänkö SSL- suojaustekniikkaa.
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määritä, minkä tyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät. Huomautus: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).

Valinta	Toiminto
Laitteeseen perustuva s-posti Ei mitään	Määritä valtuudet, joita sovelletaan viestintään SMTP-palvelimen kanssa. Sähköpostin lähettämiseen tarvitaan valtuudet joissakin SMTP-palvelimissa.
Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Huomautuksia:
Käyttäjän lähettämä sähköposti [*] Ei mitään	 Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköposti- ja Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa.
Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätun- nusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostio- soitetta ja salasanaa	 Laitekäyttäjätunnusta ja -salasanaa käytetään SMTP-palvelimeen kirjautu- miseen, kun valittuna on Käytä laitteen SMTP-valtuuksia -vaihtoehto.
Kehota käyttäjää	
Device Userid (Laitekäyttäjä- tunnus)	
Laitesalasana	
Kerberos 5 -alue	
NTLM-toimialue	

Suojaus-valikko

Muokkaa suojausmäärityksiä -valikko

Valinta	Toiminto
Muokkaa varasalasanaa Käytä varasalasanaa • Ei käytössä • Käytössä Salasana Muokkaa moduuleita Sisäiset tilit	Luo varasalasana. Huomautuksia: Käytä varasalasanaa -tilan oletusasetuksena on Ei käytössä. Tämä valikkokohta näkyy vain, kun varasalasana on olemassa. Muokkaa seuraavien kohteiden asetuksia: sisäiset tilit, NTLM, yksinkertainen Kerberos -asetukset, Kerberos-asetukset, Active Directory, LDAP, salasana ja PIN
NTLM Yksinkertaisen Kerberoksen asetukset Kerberos-asetukset Active Directory LDAP LDAP+GSSAPI Salasana PIN-koodi	
Muokkaa suojausmalleja [käytettävissä olevien mallien luettelo]	Lisää suojausmalli tai muokkaa sitä.

Valinta	Toiminto
Muokkaa käyttöoikeuksien hallintaa Järjestelmänvalvojan valikot Function Access (Toiminnon käyttö) Hallinta Ratkaisut Peruuta työt laitteessa	Hallitse tulostimen valikoiden, laiteohjelmapäivitysten, arkiston töiden ja muiden käyttöpisteiden käyttöä.

Muut suojausasetukset -valikko

Valinta	Toiminto	
Kirjautumisrajoitukset Virheelliset kirjautumisy-	Määritä tulostimen ohjauspaneelissa tehtyjen epäonnistuneiden kirjautumisyritysten määrä ja aika, ennen kuin laite lukitaan <i>kaikilta</i> käyttäjiltä.	
ritykset Kiriautumicvirhoon	Huomautuksia:	
Kirjautumisvirneen aikaraja Lukitusaika Kirjautumisen aikakat- kaisu Etäkirjautumisen aikakat- kaisu	 Virheelliset kirjautumisyritykset -kohdassa määritetään, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan. Asetuksen arvo voi olla 1–10 yritystä. Oletusasetus on 3 yritystä. 	
	 Kirjautumisvirheen aikaraja -kohdassa määritetään ajanjakso, jonka kuluessa virheel- liset kirjautumisyritykset sallitaan ennen laitteen lukitsemista. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. 	
	 Lukitusaika-kohdassa määritetään, miten pitkäksi aikaa laite lukitaan, kun virheel- listen kirjautumisten enimmäismäärä on ylittynyt. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. Jos asetuksena on 1, tulostimessa ei käytetä lukitusaikaa. 	
	 Kirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan tulostimen aloitus- näyttö pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 30 sekuntia. 	
	 Etäkirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan etäliittymä pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–120 minuuttia. Oletusasetus on 10 minuuttia. 	
Välivirtajohdon suojaus-	Säädä suojausasetuksia.	
nollaus	Huomautuksia:	
Käyttöoikeuksien	• Ei vaikutusta tarkoittaa, että palautus ei vaikuta tulostimen suojausasetuksiin.	
hallinta="Ei suojausta" Palauta oletussuojausa- setukset	 Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" -asetus säilyttää kaikki suojaustiedot, jotka käyttäjä on määrittänyt. Oletusasetus on Ei suojausta. 	
	 Palauta oletussuojausasetukset poistaa kaikki käyttäjän määrittämät suojaustiedot ja palauttaa jokaisen asetuksen oletusarvoksi Muut suojausasetukset -valikossa. 	
Valinta	Toiminto	
--	--	
LDAP-sertifikaatin tarkista-	Salli käyttäjän pyytää palvelinsertifikaattia.	
minen Hud Vaadi Yritä Salli Ei koskaan •	 Huomautuksia: Vaadi on oletusasetus. Tämä tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos tuloksena on huono sertifikaatti tai sertifikaattia ei saada, istunto lopetetaan välittömästi. Yritä tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, 	
	 istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, istunto lopetetaan välittömästi. Salli tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, sertifikaatti ohitetaan ja istunto jatkuu normaalisti. 	
	• Ei koskaan tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia ei pyydetä.	
PIN-tunnuksen vähimmäis- pituus	Määritä henkilökohtaisen PIN-koodin numeromäärä. Huomautus: 4 on oletusasetus.	
1–16		

Luottamuksellinen tulostus -valikko

Valinta	Toiminto
Virheellinen maks. PIN	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa.
Ei käytössä	Huomautuksia:
2-10	 Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
	 Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen	Määritä, miten kauan tulostin säilyttää luottamuksellisia tulostustöitä.
Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	 Huomautuksia: Jos Luottamuksellisen työn vanheneminen -asetusta muutetaan, kun tulostimen muistissa tai kiintolevyllä on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhenemisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon
	mukaiseksi.Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen muistissa olevat luottamuk- selliset työt poistetaan.
Toista Työn vanheneminen	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää tulostustöitä.
Ei käytössä	
1 hour (1 tunti)	
4 Hours (24 tuntia)	
24 Hours (24 tuntia)	
Т week (Т VIIKKO)	
Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä	ä.

Valinta	Toiminto
Varmenna Työn vanheneminen	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää vahvistusta vaativia tulostustöitä.
Ei käytössä	
1 hour (1 tunti)	
4 Hours (24 tuntia)	
24 Hours (24 tuntia)	
1 week (1 viikko)	
Säilytä Työn vanheneminen	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostustöitä.
Ei käytössä	
1 hour (1 tunti)	
4 Hours (24 tuntia)	
24 Hours (24 tuntia)	
1 week (1 viikko)	
Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -valikko

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminto poistaa tulostimen kiintolevystä *vain* ne tulostustyötiedot, jotka *eivät ole* paraikaa tiedostojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyviä tietoja ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.

Huomautus: Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.

Käytettävä kohde	Toiminto
Pyyhintätila Automaattinen	Määritä väliaikaisten datatiedostojen pyyhkimistila.
Automaattinen Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Merkitse aiemman tulostustyön käyttämä levytila. Tässä menetelmässä tiedostojärjestelmä ei pysty käyttämään tätä levytilaa, ennen kuin se on tyhjennetty. Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Kertapyyhintä. Vain automaattisen pyyhinnän avulla käyttäjät voivat pyyhkiä väliaikaiset datatiedostot katkaisematta tulostimen virtaa pitkäksi ajaksi. Erittäin luottamuksellisten tietojen pyyhkimiseen tulisi käyttää vain monikertapyyhintää.

Suojatarkistusloki-valikko

Valinta	Toiminto
Vie loki	Salli valtuutetun käyttäjän suorittama suojauslokin vienti.
	Huomautuksia:
	 Tarkistuslokin vieminen tulostimen ohjauspaneelista edellyttää, että tulos- timeen on liitetty flash-asema.
	 Jos haluat viedä lokin Embedded Web Server -palvelimesta, lataa loki tietokoneeseen.

Valinta	Toiminto
Poista loki Kyllä Ei	Määritä, poistetaanko tarkistuslokit.
Määritä loki Ota tarkistus käyttöön Kyllä Ei Ota etäloki käyttöön Ei Kyllä Etä-syslog-palvelin [256 merkin jono] Etä-syslog-portti 1-65535 Etä-syslog-menetelmä Normaali UDP Stunnel Etälokiasetus 0-23 Kirjaa kaikki toiminnot Kääri vanhimpien merkintöjen yli Lähetä loki sähköpostitse ja poista kaikki merkinnät	 Määritä, miten tarkistuslokit määritetään. Huomautuksia: Ota tarkistus käyttöön -toiminnolla määritetään, tallennetaanko tapahtumat suojaustarkistuslokiin ja etä-syslogiin. No (Ei) on oletusarvo. Ota etä-syslog käyttöön -toiminnolla määritetään, lähetetäänkö lokit etäpalvelimeen. No (Ei) on oletusarvo. Etä-syslog-palvelin-asetuksella määritetään arvo, jonka perusteella lokit lähetetään etä-syslog-palvelimeen. Etä-syslog-portti ilmaisee portin, johon tulostin lähettää etäpalvelimelle tapahtumalokin. Etä-syslog-menetelmä ilmoittaa, mitä yhteyskäytäntöä tulostin käyttää välittäessään tapahtumalokia etäpalvelimelle. Oletusasetus on Normaali UDP. Etä-syslog-asetuksella määritetään arvo, jota tulostin käyttää lähettäessään lokit etä-syslog-palvelimeen. 4 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Määritä loki (jatkuu)	Määritä, miten tarkistuslokit määritetään.
Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite	Huomautuksia:
Allekirjoita viennit digitaalisesti Ei käytössä Käytössä Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus 0-7 Kirjaamattomien tapahtumien etä-syslog	 Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite -kohta määrittää, ilmoite- taanko järjestelmänvalvojille automaattisesti tietyistä lokitapahtu- mista. Tässä asetuksessa voi olla useita (pilkuin erotettua) sähkö- postiosoitetta. Allekirjoita viennit digitaalisesti -kohta määrittää, allekirjoittaako tulostin automaattisesti jokaisen viedyn suojauslokin. Oletusa- setus on Ei käytössä.
Ei Kyllä	 Kirjattavien lokitapahtumien vakavuus -asetus määrittää kunkin tapahtuman vakavuuden. 4 on oletusasetus.
Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys Ei Kyllä	 Kirjaamattomien tapahtumien etä-syslog -kohta määrittää, lähet- tääkö tulostin tapahtumia etäpalvelimelle, jonka vakavuusaste on suurempi kuin Kirjattavien lokitapahtumien vakavuus -asetuksen. No (Ei) on oletusarvo.
Ei Kyllä Sähköpostin % täydellinen hälytys	 Sähköpostilokin tyhjentämisen hälytys -kohta määrittää, lähet- tääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle joka kerta, kun loki poistetaan tulostimen ohjauspaneelin tai EWS:n kautta. No (Ei) on oletusarvo.
Ei Kyllä % täydellinen hälytystaso	 Sähköpostilokin rivityksen hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle, kun lokimer- kinnät rivittyvät. No (Ei) on oletusarvo.
1-99 Sähköpostilokin viennin hälytys Ei	 Sähköpostin % täydellinen hälytys -kohta määrittää. lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle, kun loki täyttää tietyn määrän sille varatusta muistista. No (Ei) on oletusarvo.
Kyllä Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys Ei Kyllä Lokirivien päätteet LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	 % täydellinen hälytystaso -kohta määrittää, onko lokin viemä tila yhtä suuri kuin täynnä-hälytystaso, vai sitä suurempi. 90 on oletusasetus.
	 Sähköpostilokin viennin hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle, kun loki viedään. No (Ei) on oletusarvo.
	 Sähköpostilokin asetusten muutoksen hälytys -kohta määrittää, lähettääkö tulostin sähköpostiviestin järjestelmänvalvojalle, kun Ota tarkistusloki käyttöön -asetuksen arvoa muutetaan. No (Ei) on oletusarvo.
	 Lokirivien päätteet -kohta määrittää, miten rivinloppuja käsitellään lokitiedostossa sen käyttöjärjestelmän mukaan, jossa tiedosto jäsennetään tai jossa se näytetään. LF (\n) on oletusa- setus.

Päiväyksen ja ajan asettaminen

Näppäin	Toiminto	
Nykyinen päiväys ja aika	Määritä tulostimen nykyinen päiväys ja aika.	
Aseta päivä ja aika manuaalisesti	Aseta tulostimen päiväys ja aika.	
	Huomautus: Päiväys/aika on muotoa VVVV-KK-PP TT:MM:SS.	
Aikavyöhyke	Valitse tulostimen aikavyöhyke.	
	Huomautus: GMT on oletusasetus.	

Näppäin	Toiminto
Noudata kesäaikaa automaattisesti Käytössä	Ota tulostimessa käyttöön kesäajan alkamis- ja päättymisaika Aikavyöhyke- asetuksen mukaisesti.
Ei käytössä	Huomautus: Käytössä on tehdasasetus ja käyttää kesä-/talviaikaa aikavyöhykea- setusten mukaisesti.
Mukautettu aikavyöhykkeen asetus	Määritä aikavyöhyke.
UTC-porrastus	
Kesäajan alkamisviikko	
Kesäajan alkamispäivä	
Kesäajan alkamiskuukausi	
Kesäajan alkamisaika	
Kesäajan päättymisviikko	
Kesäajan päättymispäivä	
Kesäajan päättymiskuukausi	
Kesäajan päättymisaika	
Kesäajan porrastus	
Salli NTP	Synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
NTP-palvelin	Näytä NTP-palvelimen osoite.
Ota käyttöön todennus	Määritä NTP-palvelimen tunnistetiedot.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Näppäin	Toiminto
Näytön kieli	Määritä näytön kieli.
englanti	Huomautus: Kaikki kielet eivät ole käytettävissä kaikissa malleissa.
Francais	Voi olla tarpeen asentaa erityislaitteisto, jotta kyseiset kielet
Deutsch	näkyvät.
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
portugali	
suomi	
Venäjä	
Polski	
Kreikka	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
kiina (yksinkertaistettu)	
kiina (perinteinen)	
korea	
japani	
Näytä tarvikearviot	Näytä tarvikkeiden arviot ohjauspaneelissa, Embedded Web Server
Näytä arviot	-palvelimessa, valikkoasetuksissa ja laitetilastojen raporteissa.
Älä näytä arvioita	Huomautus: Oletusasetus on Näytä arviot.
Eco-Mode	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutus.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Virta	Olotucacotuc on Ei käytässä
Virta/paperi	 Viensasetus on El kaytossa. Kun Faa Mada, tilaksi on määritettu Virta tai Danari, suori.
Paperi	 Kun Eco Mode -tilaksi on maaritetty virta tai Paperi, suori- tuskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.
automaattisen asiakirjansyöttölaitteen äänimerkki	Ota käyttöön automaattisen asiakirjansyöttölaitteen äänimerkki lisät- täessä paperia.
Käytössä	Huomautus: Käytössä on oletusasetus.
Ei käytössä	
Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttösensori	Tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden
Käytössä	paperin kerrallaan.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Hiljainen tila	Hiljennä tulostimen käyttöääntä.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	

Näppäin	Toiminto
Suorita alkumääritys	Suorita ohjattu asennustoiminto.
Kyllä	
Ei	
Näppäimistö	Määritä näyttönäppäimistön kieli ja mukautettujen näppäinten tiedot.
Näppäimistön tyyppi	
englanti	
Francais	
Francais Canadien	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Kreikka	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
suomi	
portugali	
Venäjä	
Polski	
Sveitsin saksa	
Sveitsin ranska	
korea	
Magyar	
Turkce	
kiina (perintemen)	
Japan Mukautettu näppäin [x]	
Papavillast	Määritä paparikakaian mittaykeikkä
Yhdysvallat	
Metrinen	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Yhdysvallat.
	• Ensimmäinen paperikokoasetus määräytyy ohjatun asennuksen aikana valitun maa- tai aluekoodin perusteella.
PC-skannaus-porttialue [porttialue]	Määritä kelvollinen porttialue tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana.
	Huomautus: Oletusasetus on 9751:12000.

Näppäin	Toiminto
Näytetyt tiedot	Määritä, mitä aloitusnäytön yläkulmissa näkyy.
Vasemmalla puolella	Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
Oikealla puolella	Ei mitään
	IP-osoite
	Pääkoneen nimi
	Yhteystiedon nimi
	Paikka
	Päivämäärä/aika
	mDNS/DDNS-palvelun nimi
	Zero Configuration-nimi
	Mukautettu teksti [x]
	Mallinimi
	Huomautuksia:
	Vasen reuna -oletus on IP-osoite.
	Oikea reuna -oletus on Päiväys/Aika.
Näytetyt tiedot (jatkuu)	Mukauta tekstiä, joka aloitusnäytön yläkulmissa näkyy.
Mukautettu teksti [x]	
Näytetyt tiedot (jatkuu)	Määritä mustan värin näytettävät tiedot.
Musta väri	Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
	Näyttöajankohta
	Älä näytä
	Näyttö
	Näytössä näkyvä viesti
	Oletus
	Vaihtoehtoinen
	Oletus
	[tekstimerkintä]
	Vaihtoehtoinen
	[tekstimerkintä]
	Huomautuksia:
	 Näyttöajankohdan oletusasetuksena on Älä näytä.
	 Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.

Näppäin	Toiminto
Näytetyt tiedot (jatkuu) Paperitukos Lisää paperia Huoltovirheet	Mukauta tiettyjen valikkojen näytettäviä tietoja. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Näyttö Kyllä Ei Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] Huomautuksia: Näytä-asetuksen oletusasetus on Ei.
Aloitusnäytön mukauttaminen Vaihda kieli Kopio Kopioinnin pikavalinnat Faksi Faksin pikavalinnat Sähköposti Sähköpostin pikavalinnat FTP FTP-pikavalinnat Haku pidossa olevista töistä Pidossa olevat työt USB-asema Profiilit ja sovellukset Kirjanmerkit Käyttäjän työt Lomakkeet ja suosikit Korttikopio Skannaa verkkoon MyShortcut-pikavalinnat	Vaihda aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Näyttö Älä näytä
Päivämäärämuoto KK-PP-VVVV PP-KK-VVVV VVVV-KK-PP	Määrittää päivämäärän muodon. Huomautus: KK-PP-VVVV on Yhdysvalloissa oletusasetus. PP-KK- VVVV on kansainvälinen oletusasetus.
Aikamuoto 12 tunnin järjestelmä (am/pm) 24 tunnin järjestelmä	Määrittää tulostimen ajan muodon. Huomautus: 12 tunnin järjestelmä (am/pm) on oletusasetus.
Näytön kirkkaus 20–100	Määritä näytön kirkkaus. Huomautus: 100 on oletusasetus.

Näppäin	Toiminto
Yhden sivun kopiointi Ei käytössä Käytössä	Määritä skannaustaso kopioimaan vain yksi sivu kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostuksen valaistus Normaali-/valmiustila Ei käytössä Himmeä Kirkas	 Määritä vakioalustan merkkivalo. Huomautuksia: Himmeä on tehtaan oletusasetus, jos Eco Mode -tilaksi on määritetty Energia tai Energia/Paperi. Kirkas on tehtaan oletusasetus, jos Eco Mode -tilaksi on määritetty Ei käytössä tai Paperi.
Virheen merkkivalo Käytössä Ei käytössä	Määritä merkkivalo, kun tulostimessa ilmenee virhe. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Äänipalaute Painikepalaute Käytössä Ei käytössä Äänenvoimakkuus 1–10	Määritä painikkeen äänenvoimakkuus ja palaute. Huomautuksia: • Painikepalautteen oletusasetus on Käytössä. • Äänenvoimakkuuden oletusasetus on 5.
Kosketusnäytön palaute Käytössä Ei käytössä	Ota kosketusnäytön värinäpalaute käyttöön. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Näytä kirjanmerkit Kyllä Ei	Määritä, näkyvätkö kirjanmerkit Pidossa olevat työt -alueella. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Salli taustan poisto Käytössä Ei käytössä	Määritä, voiko taustan poistaa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli mukautettujen töiden skannaus Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita töitä samaan tiedostoon. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannerin tukoksen selvittäminen Työtaso Sivutaso	Määritä, miten skannatut työt ladataan uudelleen, kun automaatti- sessa asiakirjansyöttölaitteessa on paperitukos. Huomautus: Oletusasetus on Työtaso.
Verkkosivun päivitysväli 30–300	Määritä, minkä ajan välein Embedded Web Server päivittyy. Huomautus: Oletusasetus on 120 sekuntia.
Yhteystiedon nimi	Määrittää tulostimen yhteyshenkilön nimen. Huomautus: Yhteyshenkilön nimi tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.
Paikka	Määritä tulostimen sijainti. Huomautus: Sijainti tallennetaan Embedded Web Server - palveluun.

Näppäin	Toiminto
Hälytykset Hälytysäänen määritys Kasetin hälytys	 Määritä hälytysääni kuulumaan tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Ei käytössä Yksittäinen Jatkuva Halytysäänen määritys -asetuksen oletusasetus on Yksittäinen. Kasetin hälytys -kohdan oletusasetus on Ei käytössä.
Aikakatkaisut Valmiustila Ei käytössä 1–240	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy virran- säästötilaan. Huomautus: Oletusasetus on 15 minuuttia.
Aikakatkaisut lepotila Ei käytössä 1–120	 Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy lepotilaan. Huomautuksia: Oletusasetus on 20 minuuttia. Ei käytössä näkyy vain, kun Virransäästö-asetuksena on Ei käytössä.
Aikakatkaisut Tulosta näyttö sammutettuna Salli tulostus näyttö sammutettuna Näyttö päällä tulostettaessa	Tulosta työ, kun näyttö on sammutettuna. Huomautus: Näyttö päällä tulostettaessa on oletusasetus.
Aikakatkaisut Horrostilan aikakatkaisu Ei käytössä 20 minuuttia 1 tunti 2 tuntia 3 Hours (24 tuntia) 6 tuntia 1 päivä 2 päivää 3 pv 1 viikko 2 viikkoa 1 kk	Määritä aika, jonka kuluttua tulostin siirtyy horrostilaan. Huomautus: Oletusasetus on 3 päivää.
Horrostilan aikakatkaisu yhteyden ollessa olemassa Horros Ei horrostilaa	Aseta tulostin horrostilaan, vaikka aktiivinen Ethernet-yhteys on olemassa. Huomautus: Oletusasetus on Horrostila.
Aikakatkaisut Näytön aikakatkaisu 15–300	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua näyttö palaa valmius- tilaan. Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.

Näppäin	Toiminto
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaisu Fi käytössä	Määritä tulostin lopettamaan tulostustyö sen jälkeen, kun se on ollut käyttämättömänä määritetyn ajan.
1–255	
	 Oletusasetus on 90 sekuntia. Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä vain, kun PCL- emulointi on käytössä.
Aikakatkaisut Odotuksen aikakatkaisu	Määritä, miten kauan tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa tulostustyön.
Ei käytössä	Huomautuksia:
15–65535	Oletusasetus on 40 sekuntia.
	 Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia.
Aikakatkaisut Työn säilyttämisen aikakatkaisu	Määritä, miten kauan tulostin odottaa käyttäjän toimia, ennen kuin liikaa resursseja vaativa työ siirretään pitoon.
5–255	Huomautuksia:
	Oletusasetus on 30 sekuntia.
	 Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.
Virheenkorjaus	Aseta tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa.
Automaattinen uudelleenkäynnistys Käynnistä uudelleen, kun järjestelmä on vapaa Uudelleenkäynnistys aina Ei uudelleenkäynnistystä	Huomautus: Oletusasetus on Käynnistä uudelleen aina.
Virheenkorjaus Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä	Määritä tulostimen suorittamien automaattisten uudelleenkäynnis- tysten määrä.
1–20	Huomautus: 2 on oletusasetus.
Tulostuksen palautus Automaattinen jatko	Tulostin saa jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilan- teissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa.
Ei käytössä 5–255	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostuksen palautus	Määritä, tulostaako tulostin juuttuneet sivut.
Tukosselvitys Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Tulostuksen palautus	Aseta tulostin tarkistamaan paperitukokset automaattisesti.
Tukosavustaja	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Käytössä Ei käytössä	
Sivursuojaus	Maarita tulostin tulostamaan sivun oikean tulostusmuodon.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on El Kaytossa.
Käytössä	

Näppäin	Toiminto
Helppokäyttöasetukset Pitkä näytön aikakatkaisu	Pysy samassa paikassa ja nollaa Näytön aikakatkaisu -asetus aloitus- näyttöön palaamisen sijaan.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	
Helppokäyttöasetukset	Säädä Ääniohjauksen puhenopeutta.
Puhenopeus	Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Erittäin hidas	
Hidas	
Normaali	
Nopea	
Nopeampi	
Erittäin nopea	
Ripeä	
Erittäin ripeä	
Nopein	
Helppokäyttöasetukset	Säädä kuulokkeiden äänenvoimakkuus.
Kuulokkeiden äänenvoimakkuus	Huomautus: 5 on oletusasetus.
1–10	
Lexmarkille lähetettävät tiedot	Lähetä anonyymejä laitetietoja Lexmarkille.
Tarvikkeet ja sivunkäyttö (anonyymi)	Huomautus: Oletusarvoon vaikuttavat ensiasennuksen valinnat.
Käytössä	
Ei käytössä	
Paina lepopainiketta	Määritä, miten tulostin reagoi vapaatilassa lepopainikkeen lyhyeen
Älä tee mitään	painallukseen.
Lepo	Huomautus: Oletusasetus on Lepo.
Horros	
Pidä lepopainiketta painettuna	Määritä, miten tulostin reagoi käyttämättömyystilassa lepopainikkeen
Älä tee mitään	pitkään painallukseen.
Lepo	Huomautus: Oletusasetus on Älä tee mitään.
Horros	
Tehdasasetukset	Palauta tulostimen tehdasasetukset.
Älä palauta	Huomautus: Oletusasetus on Älä palauta.
Palauta nyt	
Vie määritystiedosto	Vie määritystiedoston flash-asemaan.
Vienti	
Vie pakattu lokitiedosto	Vie pakatut lokitiedostot flash-asemaan.
Vienti	

Kopiointiasetukset-valikko

Käytettävä kohde	Toiminto
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/kuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Painotuote Muut	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Puolet (kaksipuolisuus) 1-puolinen 1-puoliseksi 1-puolinen 2-puoliseksi 2-puolinen 1-puoliseksi 2-puolinen 2-puoliseksi	 Määritä, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioidaanko se yksi- vai kaksipuolisena. Huomautuksia: 1-puolinen 1-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta yhdellä puolella ja kopioidulla sivulla on myös tulostusta yhdellä puolella. 1-puolinen 2-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta yhdellä puolella, mutta kopioidulla sivulla on tulostusta kummallakin puolella. 2-puolinen 1-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta kummallakin puolella. 2-puolinen 1-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta kummallakin puolella. 2-puolinen 1-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta kummallakin puolella. 2-puolinen 1-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta kummallakin puolella.
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua, pysty 2 sivua, vaaka 4 sivua, pysty 4 sivua, vaaka	Kopioi asiakirjan kaksi tai neljä arkkia yhdelle sivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulosta sivun reunat Käytössä Ei käytössä	Määritä, tulostetaanko reunat. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lajittele (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita. Huomautus: Oletusasetus on (1,2,3) (1,2,3).

Arkkien väliin

Käytettävä kohde	Toiminto
Lävistä Ei käytössä 2 reikää 3 reikää 4 reikää	Määritä tulostus- tai kopiointityössä käytettävän rei'ityksen tyyppi. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Nidonta Ei käytössä Käytössä	Ota nitoja käyttöön tai poista nitoja käytöstä. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Tämä valikkokohta on näkyvissä vain, kun viimeistelijä on asennettu.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali A4 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa Tunnuskortti	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko. Huomautuksia: • Letter on tehdasasetus Yhdysvalloissa. • A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Kopioi kohteeseen -lähde Lokero [x] Automaattinen koon täsmäys Monikäyttösyöttöaukko	Määritä kopiointitöiden paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Kalvojen erotinsivut Käytössä Ei käytössä	Lisää piirtoheitinkalvojen väliin paperiarkki. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkki. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Käytettävä kohde	Toiminto
Erotinsivujen lähde	Määrittää erotinsivun paperilähteen.
Lokero [x]	Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Monikäyttösyöttöaukko	
Tummuus	Säädä kopion tulostetta vaaleammaksi tai tummemmaksi.
1-9	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Vastaanottoalusta	Määritä kopiointityön alusta.
Vakioalusta	Huomautuksia:
Alusta [x]	Vakiaalusta on olotusasotus
	 Alusta [v] näkvy vain kun tulostimeen on asennettu vähintään yksi
	valinnainen alusta.
Kopiomäärä	Määritä kopiointityön kopioiden määrä.
1–999	Huomautus: Oletusasetus on 1.
Ylätunniste/alatunniste	Määritä ylä- ja alatunnistetiedot ja niiden sijainti sivulla.
[Sijainti]	Valitse sijainti seuraavista vaihtoehdoista:
Ei käytössä	Ylävasen
Päivämäärä/aika	Keskellä yläreunassa
Sivunumero	Yläoikea
Mukautettu teksti	Alavasen
Tulostettavat	Keskellä alareunassa
Kaikki sivut	Alaoikea
Vain ensimmäinen sivu	
Mukautettu teksti	
	Sijaintiasetuksen oletusarvo on Ei käytössä.
	Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.
Peittokuva	Määritä vesileimateksti, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle.
Luottamuksellinen	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Коріо	
Vedos	
Kiireinen	
Mukautettu	
El Kaylossa	
Mukautettu peittokuva	Määritä mukautettu vesileimateksti.
	Huomautus: Enimmäismerkkimäärä on 64.
Salli tärkeimmät kopiot	Salli tulostustyön keskeytys sivun tai asiakirjan kopioimista varten.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Mukautetun työn skannaus	Kopioi useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen kopiointityöhön.
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	 Oletusasetus on Ei käytössä.
	Tämä valikkovaihtoehto näkvy vain jos tulostimeen on asennettu
	alustettu, toimiva kiintolevy.

Käytettävä kohde	Toiminto
Salli tallennus pikavalintana	Tallenna mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Taustan poisto	Säädä kopiossa näkyvää taustaa.
-4-4	Huomautus: Oletusasetus on 0.
Automaattinen keskitys	Keskitä sivun sisältö automaattisesti.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Värihäipymä	Määritä skannauksen aikana häivytettävä väri ja säädä kunkin värin kynny-
Värihäipymä	sarvon naivytysasetusta.
El mitaan Punainen	Huomautuksia:
Vihreä	 Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo.
Sininen	 Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Punainen oletuskynnysarvo	
0–255	
Vihreä oletuskynnysarvo	
0-255 Sininon olotuskynnysonyo	
0-255	
Kontrasti	Määritä kopiointitvön kontrasti.
0–5	Huomautus: Oletusasetus on Sisällön mukaan.
Paras sisällön kannalta	
Peilikuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Negatiivinen kuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kaytossa	
Varjojen yksityiskohtaisuus	Säädä kopiossa näkyvien varjon yksityiskohtia.
-4-4	Huomautus: 0 on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttösensori	Tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin
Käytössä	kerrallaan.
	nuomautus: Oletusasetus on Kaytossa.
Skannaus reunasta reunaan	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.
EI KAYTOSSA Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
1 Ieravyys	Saada kopion teravyytta.
	Huomautus: 3 on oletusasetus.

Käytettävä kohde	Toiminto
Mallikopio	Luo alkuperäisestä asiakirjasta mallikopio.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Kaytossa	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Tämä valikkovaihtoehto näkyy vain, jos tulostimeen on asennettu alustettu, toimiva kiintolevy.

Faksiasetukset-valikko

Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puhelinlinjan kautta.

Yleiset faksiasetukset

Valinta	Toiminto
Palauta oletusasetukset	Palauta oletusasetukset kaikkiin faksin asetuksiin.
Optimoi faksin yhteensopivuus	Optimoi faksin yhteensopivuus muiden faksien kanssa.
Faksinimi	Määritä faksin nimi tulostimessa.
Faksinumero	Määritä faksin numero.
Faksitunnus Faksinimi Faksinumero	Määritä, miten faksi tunnistetaan. Huomautus: Oletusasetus on Faksinumero.
Ota käyttöön manuaalinen faksaus Käytössä	Määritä tulostin käyttämään ainoastaan manuaalista faksausta, joka vaatii jakorasian ja puhelimen.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Ei käytössä. Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron. Voit siirtyä tähän asetukseen suoraan koskettamalla numeronäppäimistöllä painikkeita # 0.
Muistin käyttö Vain vastaanotto Lähinnä vastaanotto Yhtä paljon Lähinnä lähetys Vain lähetys	Määritä kiinteän muistin varaaminen faksitöiden lähettämiseen ja vastaanotta- miseen. Huomautus: Yhtä suuri on oletusarvo.
Peruuta faksit Salli Älä salli	Määritä, onko faksitöiden peruuttaminen sallittua. Huomautus: Salli on oletusasetus.
soittajan numero -palvelu Ei käytössä Ensisijainen Vaihtoehtoinen	Määritä käytetyn soittajatunnuksen tyyppi.

Valinta	Toiminto
Faksinumeron piilotus	Määritä, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Vasemmalta	 Oletusasetus on Ei käytössä.
Uikealta	 Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Piilotettavat numerot -asetuksen perusteella.
Piilotettavat numerot	Määritä, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa.
0-58	Huomautus: 0 on oletusasetus.
Faksin kansilehti	Määritä faksin kansilehti.
Faksin kansilehti	Huomautuksia:
Oletusarvoisesti ei käytössä	Olotusanvoisosti oi käytössä on Eaksin kansisivu jasotukson olotusasotus
Oletusarvoisesti käytössä	Kaikkien velikkekehtien eletusasetus en Ei käytössä
Alä käytä koskaan	Kaikkien vankkokontien oletusasetus on er käytössä.
Kayta aina	
Sisallyta kenttaan	
Kaytossa	
Ei käytössä	
Sisällytä kentästä	
Käytössä	
Ei käytössä	
Lähettäjä	
Sisällytä viestikenttä	
Käytössä	
Ei käytössä	
Viesti	
Sisällytä logo	
Käytössä	
Ei käytössä	
Sisällytä alaviite [x]	
Käytössä	
Ei käytössä	
Alaviite [x]	

Faksin lähetysasetukset

Valinta	Toiminto
Tarkkuus Vakio	Määritä tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysaikaa.
Tarkka 200 dpi	Huomautus: Vakio on oletusasetus.
Erittäin tarkka 300 dpi	
Huipputarkka 600 dpi	

Valinta	Toiminto
Alkuperäinen koko	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen.
Letter	Huomautus: Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on
Legal	kansainvälinen oletusasetus.
Executive	
Folio	
Statement	
Oficio (Meksiko)	
Universal	
Autom koon tunn.	
Eri koot	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
Mukautettu skannauskoko [x]	
Kirja	
Käyntikortti	
3 x 5 tuumaa	
4 x 6 tuumaa	
Sivut (kaksipuolisuus)	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakir-
Ei käytössä	jojen suunta kaksipuolista skannausta varten.
Pitkä sivu	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lyhyt sivu	
Sisältölaji	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö.
Teksti	Huomautus: Teksti on oletusasetus.
Grafiikka	
Teksti/valokuva	
Valokuva	
Sisältölähde	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa.
Mustavalkolaser	Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Värilaser	
Mustesuihku	
Valokuva/filmi	
Aikakauslehti	
Sanomalehti	
Paina	
Muu	
Tummuus	Vaalenna tai tummenna tulostetta.
1-9	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Valinnan etuliite	Kirjoita valinnan etuliite, esimerkiksi 99. Määritystä varten käytettävissä on numerokenttä.
Valinnan etuliitesäännöt	Määritä valinnan etuliitesääntö.
Etuliitesääntö [x]	

Valinta	Toiminto
Automaattinen uudelleenvalinta 0-9	Määritä, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon.
	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Uudelleenvalinnan taajuus	Määritä, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen.
1-200	Huomautus: 3 on oletusasetus.
Vaihteen alanumero	Ota käyttöön sokkovalinta ilman valintaääntä tai poista se käytöstä.
Kyllä	Huomautus: Ei on oletusarvo.
Ei	
Salli ECM	Ota käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan tai poista se käytöstä.
Kyllä Fi	Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
	Falcase tiedestat, jetke en ekennettu tulestimelle
Kävtössä	Huomautus: Olotusasotus on Käytössä
Ei käytössä	Huomautus. Oletusasetus on Kaytossa.
Ota ohjainfaksaus käyttöön	Salli tulostinohjaimen lähettää faksitöitä.
Kyllä	Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Ei	
Salli tallennus pikavalintana	Tallenna faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Numeronvalintatila	Määritä valintaääni.
Aanitaajuus Pulssi	Huomautus: Oletusasetus on Aäni.
Enimmäisneneus	Määritä, miton noncosti faksit lähototään
2400	Huomautus: 33600 on oletusasetus
4800	
9600	
14400	
33600	
Mukautetun työn skannaus	Skannaa useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen tiedostoon.
Kaytossa Fi käytössä	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Skannauksen esikatselu	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä.
Käytössä	Huomautuksia:
Ei käytössä	 Oletusasetus on Ei käytössä.
	• Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen
	kiintolevy on asennettuna.
Taustan poisto	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää.
-4-4	Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Väritasapaino	Ota käyttöön tasainen väritasapaino skannatussa kuvassa.
Syaani - Punainen	
Magenta - Vihreä	
Keltainen - Sininen	
Värihäipymä	Määritä häivytettävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus.
Värihäipymä	Huomautuksia:
Ei mitään	
Punainen	El mitaan on Varin poisto -asetuksen oletusarvo.
Vihreä	 Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Sininen	
Punainen oletuskynnysarvo	
0 – 255	
Vihreä oletuskynnysarvo	
0 – 255	
Sininen oletuskynnysarvo	
0 – 255	
Kontrasti	Määritä skannatun kuvan kontrasti.
0-5	Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Paras sisällön kannalta	
Peilikuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	.,
Negatiivinen kuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei kävtössä.
Käytössä	.,
Varjon yksityiskohdat	Säädä näkyvien varjon yksityiskohtien määrää.
-4-4	Huomautus: 0 on oletusasetus.
Asiakiriansvöttölaitteen monisvöttösensori	Tunnistaa, jos asjakirjansvöttölaite ottaa useamman kuin vhden
Käytössä	paperin kerrallaan.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannaus reunasta reunaan	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	,
Terävyys	Säädä faksin terävyyttä.
1-5	Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat
-4-4	oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat
	oletusarvoa punaisemman tulosteen.
	Huomautus: 0 on oletusasetus.
Ota käyttöön värifaksien skannaus	Ota käyttöön värifaksit.
Oletusarvoisesti ei käytössä	Huomautus: Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusasetus
Oletusarvoisesti käytössä	
Älä käytä koskaan	
Käytä aina	

Valinta	Toiminto
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalko-	Muunna kaikki lähtevät faksit mustavalkoisiksi.
	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Kaytossa	
Ei käytössä	

Faksin vastaanottoasetukset

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön faksivastaanotto Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen vastaanottaa faksitöitä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota käyttöön soittajan tunnus Käytössä Ei käytössä	Näytä soittajan tunnistetiedot saapuvasta faksista. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Faksityö odottaa Ei mitään Väriaine Väriaine ja tarvikkeet	Poista faksaustyöt tulostusjonosta, kun työ vaatii liikaa resursseja. Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Hälytykset ennen vastaamista 1-25	Määritä saapuvan faksityön hälytysten määrä ennen vastaamista. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Automaattivastaus Kyllä Ei	Tulostimen asettaminen vastaanottamaan faksit automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Manuaalinen vastauskoodi 0-9	 Aloita faksin vastaanottaminen syöttämällä koodi puhelimen numeronäppäimillä. Huomautuksia: 9 on oletusasetus. Tätä valikkokohtaa käytetään, kun tulostin jakaa puhelinlinjan puhelimen kanssa
Automaattinen tiivistys Käytössä Ei käytössä	Sovita tuleva faksityö määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Paperilähde Automaattinen Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde tulevien faksien tulostamista varten Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuvissa faksitöissä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivut Ei käytössä Ennen työtä Työn jälkeen	Salli tulostimen lisätä erotinsivuja saapuviin faksitöihin. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
Erotinsivujen lähde	Määritä erotinsivun paperilähde.
Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Luovutusalusta	Määritä vastaanotettujen faksien vastaanottoalusta.
Vakioalusta	Huomautus: Vakioalusta on oletusasetus.
Alusta [x]	
Faksin alatunniste	Tulosta lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Enimmaisnopeus	Maarita, miten nopeasti faksit vastaanotetaan.
4800	Huomautus: 33600 on oletusasetus.
9600	
14400	
33600	
Faksin välitys	Salli saapuneiden faksien välittäminen toiselle vastaanottajalle.
Tulosta	Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.
Tulosta ja välitä	
Valita	
Välitä	Määritä sen vastaanottajan tyyppi, jolle faksit välitetään.
Faksi Sählvän esti	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Faksi.
LDSS	• Valikkoa voidaan käyttää vain tulostimen Embedded Web Serverissä.
eSF	
Eteenpäin pikavalintaan	Anna pikavalintanumero, joka vastaa vastaanottajan tyyppiä (faksi, sähköposti, FTP, LDSS tai eSF).
Estä nimetön faksi	Mahdollista tulevien faksien estäminen, jos lähetyslaitteen asema- tai faksitun-
Ei käytössä	nusta ei ole määritetty.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Estetty faksi -luettelo	Mahdollista estettyjen faksinumeroiden luettelon tallentaminen tulostimeen.
Faksien pysäyttäminen Pysäytetty faksi -tila Ei käytössä	Mahdollista saapuneiden faksien tulostuksen siirtäminen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana.
Aina käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Manuaalinen	
Ajastettu	
Faksin pysäytysaikataulu	
Lävistä	Määrittele tulostustöiden rei'itys
Ei käytössä Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Nidonta	Määritä, nidotaanko tulosteet.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
1 niitti	

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön värifaksien vastaanoton	Salli tulostimen ottaa vastaan värillisiä fakseja ja tulostaa ne harmaasävyisinä.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	

Faksilokiasetukset

Valinta	Toiminto
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Ota käyttöön siirtolokin tulostaminen kunkin faksityön jälkeen. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Vastaanottovirheloki Älä tulosta Tulosta virhetapauksessa	Mahdollista vastaanotetun virhelokin tulostaminen. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Tulosta lokit automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Mahdollista faksilokien automaattinen tulostaminen. Huomautuksia: • Oletusasetus on Käytössä. • Lokit tulostetaan 200 faksityön välein.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä lokien tulostamiseen käytettävä paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Logs Display (Lokinäyttö) Remote Station Name (Etäaseman nimi) Valittu numero	Määritä, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu aseman tai faksin nimi. Huomautus: Oletusasetus on Etäaseman nimi.
Enable Job Log (Ota käyttöön työloki) Käytössä Ei käytössä	Salli faksityön lokin käyttö. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Enable Call Log (Ota käyttöön soittoloki) Käytössä Ei käytössä	Salli faksisoiton lokin käyttö. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Lokin vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta [x]	Määrittää tulostetun faksilokin alustan. Huomautus: Vakioalusta on oletusasetus.

Speaker Settings (Kaiutinasetukset)

Valinta	Toiminto
Speaker Mode (Kaiutintila)	Määritä kaiuttimen tila.
Aina pois käytöstä	Huomautus: Käytössä, kunnes yhteys muodostettu on oletusasetus.
On until Connected (Käytössä, kunnes yhteys muodostettu)	Ääni toistetaan, kunnes faksiyhteys on muodostettu.
Aina käytössä	

Valinta	Toiminto
Kaiuttimen äänenvoimakkuus	Aseta kaiuttimen äänenvoimakkuudeksi korkea tai matala.
Korkea	Huomautus: High (Suuri) on oletusarvo.
Matala	
Soittoäänen voimakkuus	Ota soittoäänen voimakkuus käyttöön tai poista se käytöstä.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Käytössä	

Vastaus käytössä

Valinta	Toiminto
Kaikki soitot	Määritä tunnistesoitot, kun tulostin vastaa puheluihin.
Vain yksi soitto	Huomautus: Kaikki soitot on oletusasetus.
Vain kaksi soittoa	
Vain kolme soittoa	
Vain yksi tai kaksi soittoa	
Vain yksi tai kolme soittoa	
Vain kaksi tai kolme soittoa	

Faksitila (Faksipalvelimen määritys) -valikko

Faksitila lähettää faksityön faksipalvelimeen lähettämistä varten.

Valinta	Toiminto
To Format (Muotoon)	Anna tarkat faksitiedot.
Reply Address (Vastausosoite)	
Aihe	
Viesti	
SMTP-asetus	Määritä SMTP-asetustiedot.
Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdys- käytävä)	Määritä SMTP-palvelimen porttitiedot.
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdys- käytävä)	
Image Format (Kuvan tiedostomuoto)	Määritä kuvan tiedostomuoto.
PDF (.pdf)	Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
XPS (.xps)	
TIFF (.tif)	
Sisältölaji	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö.
Teksti	Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Grafiikka	
Teksti/valokuva	
Valokuva	

Valinta	Toiminto
Sisältölähde	Määritä, miten alkuperäinen sisältö on tuotettu.
Mustavalkolaser	Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Värilaser	
Mustesuihku	
Valokuva/filmi	
Aikakauslehti	
Sanomalehti	
Paina	
Muu	
Faksin tarkkuus	Määritä tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi).
Vakio	Huomautus: Vakio on oletusasetus.
Tarkka 200 dpi	
Erittäin tarkka 300 dpi	
Huipputarkka 600 dpi	
Tummuus	Vaalenna tai tummenna tulostetta.
1-9	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta	Määritä skannatun kuvan suunta.
Pysty	Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Vaaka	
Alkuperäinen koko	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen.
Letter	Huomautus: Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus.
Legal	A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Executive	
Folio	
Statement Oficie (Molecileo)	
Autom koon tunn	
Fri koot	
Δ4	
A5	
A6	
JIS B5	
Vaikea materiaali Letter	
Vaikea materiaali A5	
Vaikea materiaali Legal	
Vaikea materiaali A4	
Mukautettu skannauskoko [x]	
Kirja	
Käyntikortti	
3 x 5 tuumaa	
4 x 6 tuumaa	

Valinta	Toiminto
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos faksiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF- tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota käyttöön analoginen vastaanotto Ei käytössä	Ota käyttöön analogisen faksin vastaanottaminen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	

Sähköpostiasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Sähköpostipalvelimen asetus Aihe Viesti Tiedostonimi	Määritä sähköpostipalvelimen tiedot.
Sähköpostipalvelimen asetus	Lähetä sähköpostiviestin kopio lähettäjälle.
Lähetä minulle kopio Ei näy Oletusarvoisesti käytössä Oletusarvoisesti ei käytössä Aina käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei näy.
Sähköpostipalvelimen asetus	Määritä sähköpostin enimmäiskoko.
Sähköpostin enimmäiskoko 0–65 535 kt	Huomautus: Määritettyä enimmäiskokoa suurempia viestejä ei lähetetä.
Sähköpostipalvelimen asetus Kokovirheilmoitus	Lähetä ilmoitus, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen.
Sähköpostipalvelimen asetus Rajoita kohteita	Määritä toimialueen nimi, esimerkiksi yrityksen toimialueen nimi, ja rajoita sähköpostikohteet vain kyseisen toimialueen nimeen.
	Huomautuksia:
	 Sähköpostia voidaan lähettää ainoastaan määritetyn toimialueen osoitteisiin.
	Rajoitus on yksi toimialue.
Sähköpostipalvelimen asetus	Määritä sähköpostipalvelimen Web-linkki-asetukset.
Web-linkin asetus Server (Palvelin)	Huomautus: Merkit * : ? < > eivät kelpaa polun nimessä.
Kirjaudu	
Path (Polku)	
Tiedostonimi	
Web Link (Web-linkki)	

Valinta	Toiminto
Muoto	Määritä tiedostomuoto.
PDF (.pdf)	Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
XPS (.xps)	
RTF (.rtf)	
TXT (.txt)	
PDF-asetukset	Määritä PDF-asetukset.
PDF-versio	Huomautuksia:
1,2-1,7	
A–1a	PDF-version oletusasetus on 1.5.
A–1b	 PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Valikkokohta näkyy
PDF-pakkaus	vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Normaali	 Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdasti
Korkea	Suojallu PDF vaalii salasahan kanuesti.
Suojattu PDF	
Ei käytössä	
Käytössä	
Haettava PDF	
Ei käytössä	
Käytössä	
Sisältölaji	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö.
Teksti	Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Grafiikka	
Teksti/valokuva	
Valokuva	
Sisältölähde	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa.
Mustavalkolaser	Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Värilaser	
Mustesuihku	
Valokuva/filmi	
Aikakauslehti	
Sanomalehti	
Paina	
Muu	
Väri	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Käytössä	
Tarkkuus	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla.
75 dpi	Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
150 dpi	
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	

Valinta	Toiminto
Tummuus	Vaalenna tai tummenna tulostetta.
1-9	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta	Määritä skannatun kuvan suunta.
Pysty	Huomautus: Pysty on oletusasetus
Vaaka	
Alkuperäinen koko	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen.
Letter	Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvä-
Legal	linen oletusasetus.
Executive	
Folio	
Statement	
Oficio (Meksiko)	
Universal	
Autom koon tunn.	
Eri koot	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
Vaikea materiaali Letter	
Vaikea materiaali A5	
Vaikea materiaali Legal	
Vaikea materiaali A4	
Mukautettu skannauskoko [x]	
Kirja	
Käyntikortti	
3 x 5 tuumaa	
4 x 6 tuumaa	
Sivut (kaksipuolisuus)	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetetun alkuperäisen asiakirjan
Ei käytössä	suunta kaksipuolista skannausta varten.
Pitkä reuna	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lyhyt reuna	
JPEG-laatu	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan
Paras sisällön kannalta	laatuun.
5-90	Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Tekstin oletusarvo	Määritä tekstikuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun.
5-90	Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan
5-90	laatuun.
	Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun.
5-90	Huomautus: 50 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
E-mail images sent as (Sähköpostikuvien muoto) Attachment (Liite) Web Link (Web-linkki)	Määritä, miten kuvat lähetetään. Huomautus: Attachment (Liite) on oletusarvo.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
TIFF-pakkaus LZW JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuoto. Huomautus: LZW on oletusasetus.
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Ota käyttöön siirtolokin tulostaminen kunkin sähköpostityön jälkeen. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde sähköpostilokien tulostamista varten. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Lokin vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta [x]	 Määritä sähköpostilokien alusta. Huomautuksia: Vakioalusta on oletusasetus. Alusta [x] näkyy vain, kun tulostimeen on asennettu vähintään yksi valinnainen alusta.
Sähköpostin bittimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä. Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	 Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	 Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	 Tallenna sähköpostiosoitteita pikavalintoina. Huomautuksia: Oletusasetus on Käytössä. Kun asetus on Ei käytössä, sähköpostikohteiden näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.

Valinta	Toiminto
Taustan poisto	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää.
-4-4	Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
Värihäipymä	Määritä häivytettävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus.
Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo	 Huomautuksia: Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
0 - 255	
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.
Ei käytössä Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää.
-4-4	Huomautus: 0 on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttösensori Käytössä Ei käytössä	Tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletus- arvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletus- arvoa punaisemman tulosteen.
Käytä kopiota/piilokopiota	Ota käyttöön kopio- ja piilokopion kentät.
Ei käytössä Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

FTP-asetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Muoto	Määritä tiedostomuoto.
PDF (.pdf)	Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
XPS (.xps)	
RTF (.rtf)	
TXT (.txt)	
PDF-asetukset	Määritä PDF-asetukset.
PDF-versio	Huomautuksia:
1,2-1,7	PDF-version oletusasetus on 15
	PDF-nakkauksen oletusasetus on Normaali
PDF-pakkaus	Suojattu PDE ja Haottava PDE asotuston olotus on Ei käytössä
Normaali	Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.
Korkea	
Käytössä	
Haottava PDE	
Fi käytössä	
Käytössä	
Toketi	
Grafiikka	Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Teksti/valokuva	
Valokuva	
Sisältölähde	Määritä alkuperäisen asiakirian tuotantotana
Mustavalkolaser	
Värilaser	Huomautus: Oletusasetus oli mustavaikolasei.
Mustesuihku	
Valokuva/filmi	
Aikakauslehti	
Sanomalehti	
Paina	
Мии	
Väri	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Käytössä	
Tarkkuus	Määritä skannauksen laatu pisteinä tuumalla (dpi).
75 dpi	Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
150 dpi	
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	

Valinta	Toiminto
Tummuus	Vaalenna tai tummenna tulostetta.
1-9	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta	Määritä skannatun kuvan suunta.
Pysty	Huomautus: Pysty on oletusasetus
Vaaka	
Alkuperäinen koko	Alkuperäisen asiakirian koon määrittäminen.
Letter	Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen
Legal	oletusasetus.
Executive	
Folio	
Statement	
Oficio (Meksiko)	
Universal	
Autom koon tunn.	
Eri koot	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
Vaikea materiaali Letter	
Vaikea materiaali A5	
Vaikea materiaali Legal	
Vaikea materiaali A4	
Kiijd	
	Määritä opiekiriensyöttäleitteessen opetettuien elkuneräisten opiekirieien
Sivut (kaksipuolisuus)	suunta kaksipuolista skannausta varten.
Pitkä reupa	
	Thomattas. Oletusasetas on El Raytossa.
Deres sisällän konnalta	Maarita JPEG-valokuvan laatu sunteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun
5-90	
	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
	 Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua.
	• Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto
	on erittäin suuri.
Tekstin oletusarvo	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun.
5-90	Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan
5-90	laatuun.
	Huomautus: 75 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta.
	Huomautus: Oletusasetus on Kaytossa.
LZW JPEG	Huomautus: LZW on oletusasetus.
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määritä, tulostetaanko siirtoloki. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde FTP-lokien tulostamista varten. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Lokin vastaanottoalusta Vakioalusta Alusta [x]	 Määritä FTP-lokien alusta. Huomautuksia: Vakioalusta on oletusasetus. Alusta [x] näkyy vain, kun tulostimeen on asennettu vähintään yksi valinnainen alusta.
FTP:n bittimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä. Huomautus: 8 bittiä on oletusasetus.
Tiedostonimi	Anna perustiedostonimi.
Mukautetun työn skannaus Käytössä Ei käytössä	 Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Skannauksen esikatselu Käytössä Ei käytössä	 Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä. Huomautuksia: Oletusasetus on Ei käytössä. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön FTP-osoitteiden pikavalintojen luominen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4–4	Säädä kopiossa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino skannatussa kuvassa.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivytettävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: • Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. • Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttösensori Ei käytössä Käytössä	Tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Määritä skannatun kuvan terävyys. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletus- arvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Flash-asema-valikko

Skannausasetukset

Valinta	Toiminto
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-asetukset PDF-versio 1,2-1,7 A–1a A–1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä Käytössä	 Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: PDF-version oletusasetus on 1.5. PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna. Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on mustavalkolaser.
Väri Käytössä Ei käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
Tarkkuus	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi).
75 dpi	Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
150 dpi	
200 dpi	
300 dpi	
400 dpi	
600 dpi	
Tummuus	Vaalenna tai tummenna tulostetta.
1-9	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta	Määritä skannatun kuvan suunta.
Pysty	Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Vaaka	
Alkuperäinen koko	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen.
Letter	Huomautus: Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusa-
Legal	setus.
Executive	
Folio	
Statement	
Oficio (Meksiko)	
Universal	
Autom koon tunn.	
Eri koot	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
Vaikea materiaali Letter	
Vaikea materiaali A5	
Vaikea materiaali Legal	
Vaikea materiaali A4	
Mukautettu skannauskoko [x]	
Kirja	
Käyntikortti	
3 x 5 tuumaa	
4 x 6 tuumaa	
Sivut (kaksipuolisuus)	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksi-
Ei käytössä	puolista skannausta varten.
Pitkä reuna	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lyhyt reuna	
JPEG-laatu	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun.
Paras sisällön kannalta	Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
5-90	
Tekstin oletusarvo	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun.
5-90	Huomautus: 75 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Tekstin/kuvan oletusarvo	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun.
5-90	Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun.
5-90	Huomautus: 50 on oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Skannauksen värimäärä 1 bitti	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä.
S Dittia	
	Anna perustiedostonimi.
Mukautetun tyon skannaus Käytössä	Kopioi eri paperikokoja sisaltava asiakirja
Ei käytössä	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Ei käytössä. Malikkakahta päkasukain kuun akustattu ja taimika kiintalavuk on saannattuna.
	Valikkokonta hakyy van, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.
Kävtössä	Maarita, hakyyko skanhaustoiden esikätselu häytössä.
Ei käytössä	
	 Oletusasetus on El kaytossa. Valikkokohta näkov vain, kun alustattu ja toimiva kiintolevu on asennettuna.
Taustan paista	Säädä skannatussa kuvassa näleviän taustan määrää
-4-4	Huomautus: 0 on oletusasetus
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
Värihäipymä	Määritä häivytettävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus.
Värihäipymä	Huomautuksia:
Ei mitään Runainon	Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo.
Vihreä	 Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Sininen	
Punainen oletuskynnysarvo	
0 – 255 Vibreä oletuskynnysarvo	
0 – 255	
Sininen oletuskynnysarvo	
0 – 255	
Kontrasti	Määritä tulosteen kontrasti.
U-5 Paras sisällön kannalta	Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).

Valinta	Toiminto
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.

Tulostusasetukset

Valinta	Toiminto
Kopiot	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän.
1-999	Huomautus: 1 on oletusasetus.
Paperilähde	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen.
Lokero [x]	Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Monikäyttösyöttöaukko	
Manuaalinen paperi	
Manuaalinen kirjekuori	
Lajittele	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita
(1,1,1) (2,2,2)	Huomautus: (1,2,3) (1,2,3) on oletusasetus.
(1,2,3) (1,2,3)	
Sivut (kaksipuolisuus)	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuvissa tulostustöissä.
Yksipuolinen	Huomautus: Oletusasetus on yksipuolinen.
2-puolinen	
Nidonta	Määritä, nidotaanko tulosteet.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Käytössä	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Tämä valikkokohta on näkyvissä vain, kun viimeistelijä on asennettu.
Rei'itys	Määritä tulostustöiden rei'itys.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Naylussa	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.

Valinta	Toiminto
Rei'itystila	Määritä tulosteisiin tehtävien reikien määrä.
2 reikää	Huomautuksia:
3 reikää	• 3 reikää on Vhdysvalloissa oletusasetus. 4 reikää on kansainvälinen oletusasetus
4 reikää	Tämä valikkokohta näkvy vain, kun tuettu nidonnan ja rei'ityksen viimeisteliiä on
	asennettu.
Kaksipuolinen sidonta	Määritä kaksipuolisten sivujen sidonta suhteessa paperin suuntaan.
Pitkä reuna	Huomautuksia:
Lyhyt reuna	 Pitkä reuna on oletusasetus. Tätä asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna).
	• Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuk- sessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Paperinsäästön suunta	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta.
Automaattinen	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Vaaka	
Pysty	
Paperinsäästö	Määritä, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperin yhdelle puolelle.
Ei käytössä	Huomautuksia:
2 sivua/arkki	Oletusasetus on Ei käytössä.
3 SIVUA/Arkki	 Kullekin puolelle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä pienennettviä sivuia.
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
9 sivua/arkki	
12 siyua/arkki	
16 sivua/arkki	
Paperinsäästön reuna	Tulosta reuna kunkin sivun kuvan ympärille.
Ei mitään	Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Tasainen	
Paperinsäästön järjestys	Määritä monisivuisten kuvien paikka.
Vaakasuora	Huomautuksia:
Kaanteinen vaaka	Vaaka on oletusasetus.
Raanteinen pysty	Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaaka-
Fystysuora	suunnassa.
Erotinsivut	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Kopioiden väliin	Oletusasetus on Ei käytössä
loiden valiin	 Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhiän arkin, jos
Arkkien vallin	Lajittele-asetuksen arvo on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittele-asetukseksi on valittu (1,1,1) (2,2,2), tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin.
	 Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin.
	 Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.

Valinta	Toiminto
Erotinsivujen lähde	Määritä erotinsivun paperilähde.
Lokero [x]	Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Monikäyttösyöttöaukko	
Tyhjät sivut	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja.
Älä tulosta	Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Tulosta	

Tekstintunnistusasetukset-valikko

Huomautus: Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos olet ostanut ja asentanut AccuRead OCR -ratkaisun.

Näppäin	Toiminto
Automaattinen kierto	Kiertää skannatut asiakirjat automaattisesti oikein päin.
Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
rakeisuuden poisto	Poista rakeisuus skannatusta kuvasta.
El Kaytossa Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kaytossa	
Käänteinen tunnistus	Tunnista valkoinen teksti mustalla taustalla ja mahdollista sen muokkaus.
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ei käytössä	
Automaattinen kontrastinparannus	Paranna tekstintunnistuksen laatua säätämällä kontrasti automaattisesti.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Tunnistetut kielet	Aseta yksi tai useampi kieli, jotka tekstintunnistus voi tunnistaa.
englanti	Valitse kunkin kielen kohdalla jokin seuraavista vaihtoehdoista:
ranska	Ei käytössä
saksa	Käytössä
espanja	Huomautus: Kielen oletusasetus on Käytössä. Jos kieli ei ole tunnistettavien
italia	kielten luettelossa, oletusasetus on englanti.
Portugues	
tanska	
hollanti	
norja	
ruotsi	
suomi	
unkari	
puola	

Tulostusasetukset

Asetus-valikko

Valinta	Toiminto
Komentokieli	Määritä oletuskomentokieli.
PCL-emulointi	Huomautuksia:
PS-emulointi	Oletuskomentokieli on PS-emulointi.
	 Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Työ odottaa Käytössä Ei käytössä	Määritä, että tulostustyöt poistetaan tulostusjonosta, jos ne tarvitsevat tulostimen lisälaitteita tai mukautettuja asetuksia, joita ei ole ei käytettävissä. Ne siirretään erilliseen tulostusjonoon, jotta muut työt tulostuvat normaalisti. Kun puuttuva tieto tai lisätarvikkeet ovat käytettävissä, tallen- netut työt tulostuvat.
	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy. Tällä varmistetaan, etteivät tallennetut työt katoa, jos tulostimesta katkeaa sähköt.
Tulostusalue	Määritä looginen ja fyysinen tulostusalue.
Normaali	Huomautuksia:
Sovita sivulle Koko sivu	 Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei- tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta.
	 Koko sivu -asetuksella kuva voidaan siirtää Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostetta- valle alueelle. Koko sivu -asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5e - komentokieltä. Tämä ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan PCL XL- tai PostScript-komento- kieltä käyttäen.
Tallennuspaikka	Määritä latausten tallennuspaikka.
RAM-muisti	Huomautuksia:
Flash-muisti Levy	 Oletusasetus on RAM CMYK. Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliai- kaisesti.
	 Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta.
	 Tämä valikko näkyy vain, jos alustettu ja toimiva Flash-asema tai tulostimen kiintolevy on asennettu.
Resurssien tallennus Käytössä	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä.
Ei käytössä	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Ei käytössä. Tällä määritetään, että tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten.
	 Jos asetus on Käytössä, lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, näytössä lukee Muisti täynnä [38], ja latauksia ei poisteta.

Valinta	Toiminto
Kaikkien töiden tulos- tusjärjestys Aakkosellinen Vanhimmat ensin Uusimmat ensin	Määritä pysäytettyjen ja luottamuksellisten töiden tulostusjärjestys, kun Tulosta kaikki valitaan. Huomautus: Oletusasetus on Aakkosellinen. Tulostustyöt näkyvät tulostimen ohjauspaneelissa aina aakkosjärjestyksessä.

Viimeistely-valikko

Valinta	Tarkoitus
Puolet (kaksipuolisuus)	Määritä, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus.
1-puolinen	Huomautuksia:
2-puolinen	Oletusasetus on Yksipuolinen.
	 Kaksipuolisen tulostuksen voi määrittää tulostinohjelmistossa.
	Windows-käyttäjät:
	Valitse vaihtoehdot Tiedosto > Tulosta ja valitse sitten Ominaisuudet , Määritykset , Asetukset tai Asennus .
	Macintosh-käyttäjät:
	Valitse Tiedosto > Tulosta ja määritä sitten asetukset Tulosta-valintaikkunan ja ponnah- dusvalikkojen avulla.
Kaksipuolinen sidonta	Määritä kaksipuolisina tulostettavien sivujen sidonta- ja tulostustapa.
Pitkä reuna	Huomautuksia:
Lyhyt reuna	 Oletusasetus on Pitkä reuna. Tätä asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna).
	 Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuk- sessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Kopiomäärä	Määritä kunkin tulostustyön oletuskopiomäärä.
1–999	Huomautus: Oletusasetus on 1.
Tyhjät sivut	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja.
Älä tulosta Tulosta	Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Lajittele	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä, kun tulostetaan useita kopioita.
(1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Huomautus: Oletusasetus on (1,2,3) (1,2,3).
Erotinsivut	Määritä, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja.
Ei käytössä	Huomautuksia:
Kopioiden väliin	Oletusasetus on Ei käytössä.
löiden väliin Arkkien väliin	 Kopioiden väliin -asetus lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen kopion väliin, jos Lajittele-asetuksena on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittele-asetuksena on (1,1,1) (2,2,2), tyhjä sivu lisätään jokaisen tulostetun sivusarjan väliin, esimerkiksi kaikkien sivujen numero 1 tai 2 jälkeen.
	 Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin.
	 Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.

Valinta	Tarkoitus
Erotinsivujen lähde	Määrittää erotinsivun paperilähteen.
Lokero [x]	Huomautuksia:
Monikäyttösyöttöaukko	Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero)
	 Aseta paperivalikon Monisvötön asetus -arvoksi Kasetti, jotta Monisvöttöaukko näkvy
	valikkokohtana.
Paperinsäästö	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja.
Ei käytössä	Huomautuksia:
2 sivua/arkki	Oletusasetus on Ei käytössä
3 sivua/arkki	Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia
4 sivua/arkki	
6 SIVUA/AFKKI 9 sivua/arkki	
12 sivua/arkki	
16 sivua/arkki	
Paperinsäästön järjestys	Määritä monisivuisten kuvien paikka, kun käytetään Monisivu-toimintoa.
Vaakasuora	Huomautuksia:
Käänteinen vaaka	Oletusasetus on Vaakasuora.
Kaanteinen pysty	 Paikka määräytyy siyun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaaka-
	suunnassa.
Paperinsäästön suunta	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta.
Automaattinen	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Vaaka	
Pysty	
Paperinsäästön reuna	Tulosta reunat, kun Paperinsäästö-asetus on käytössä.
Ei mitaan Tasainan	Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.
Fi kävtössä	Maarita, hidotaanko tuloste.
Käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan viimeistelijä on asennettu.
Suorita nitojan testi	Tulosta raportti, joka vahvistaa, että nidonnan viimeistelijä toimii oikein.
	Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan viimeistelijä on asennettu.
Rei'itys	Määritä, luodaanko tulosteisiin reiät arkkien kokoamiseksi kansioon.
Käytössä	Huomautuksia:
	Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijä on asennettu.
Rei'itystila	Määritä, miten monta reikää tulosteisiin luodaan arkkien kokoamiseksi kansioon.
2 reikää	Huomautuksia:
3 reikää	• 3 reikää on oletusasetus Yhdysvalloissa. 4 reikää on kansainvälinen oletusasetus.
4 геікаа	Tämä valikkokohta näkyy vain. kun tuettu nidonnan ja rei'itvksen viimeistelijä on
	asennettu.

Valinta	Tarkoitus
Porrasta sivut	Porrasta sivut tietyissä tapauksissa.
Ei mitään Koministen väliin	Huomautuksia:
Töiden väliin	Oletusasetus on Ei mitään.
	 Kopioiden väliin -asetus porrastaa jokaisen tulostustyön kopion, jos Lajittele- asetuksena on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittele-asetuksena on (1,1,1) (2,2,2), tulostin porrastaa jokaisen tulostetun sivusarjan, esimerkiksi kaikki sivut numero 1 ja kaikki sivut numero 2.
	 Töiden väliin -asetus määrittää saman porrastuskohdan koko tulostustyölle tulostet- tavien kopioiden määrästä riippumatta.
	Tämä valikkokohta näkyy vain, kun tuettu nidonnan viimeistelijä on asennettu.

Laatu-valikko

Valinta	Toiminto
Tulostustarkkuus	Määritä tulostustarkkuus pisteinä tuumalla.
300 dpi	Huomautus: 600 dpi on tehdasasetus.
600 dpi	
1200 dpi	
1200 Image Q	
2400 Image Q	
Kuvapistetehostus	Ota käyttöön lisää pikseleitä kuvapisteiden ryhmissä tulostusta varten, mikä parantaa selvyyttä
Ei käytössä	ja kuvien laatua vaaka- tai pystysuunnassa tai fonttien laatua
Fontit	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Vaakasuoraan	
Pystysuoraan	
Kumpaankin suuntaan	
Värin tummuus	Tulosteen vaalentaminen tai tummentaminen.
1-10	Huomautuksia:
	8 on oletusasetus.
	 Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.
Viivojen korjaus	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen,
Kaytossa	
EI Kaytossa	Huomautuksia:
	 Oletusasetus on Ei käytössä.
	 Tämän asetuksen voi määrittää Embedded Web Server -palvelimessa kirjoittamalla verkkotulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoitekenttään.
Harmaankorjaus	Säätää kuvissa käytetyn kontrastinparannuksen automaattisesti.
Automaattinen	Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen.
Ei käytössä	
Kirkkaus	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta. Voit säästää väriainetta valitsemalla vaaleat tulosteet.
-6–6	Huomautus: 0 on oletusasetus.
Kontrasti	Säädä tulosteiden kontrastia.
0-5	Huomautus: 0 on oletusasetus.

Töiden seurantatietojen valikko

Huomautus: Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.

Valinta	Toiminto
Työkirjanpito-loki	Määritä, luoko tulostin lokin tulostustöistä.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Työkirjanpidon apuohjelmat	Voit tulostaa ja poistaa lokitiedostoja tai viedä ne flash-asemaan.
Työkirjanpito-lokin aikaväli	Määritä, miten usein lokitiedosto luodaan.
Päivittäin	Huomautus: Oletusasetus on Kuukausittain.
Viikoittain	
Kuukausittain	
Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa	Määritä, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen.
Ei mitään	Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.
Lähetä nykyinen loki sähköpostina	
Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se	
Julkaise nykyinen loki	
Julkaise ja poista nykyinen loki	
Kirjaa, kun melkein täynnä	Määritä lokitiedoston enimmäiskoko ennen kuin tulostin suorittaa
Ei käytössä	Lähes täynnä -lokitoiminnon.
1-99	Huomautus: 5 on oletusasetus.
Kirjaa, kun melkein täynnä	Määrittää, miten tulostin reagoi, kun kiintolevy on lähes täynnä.
Ei mitään	Huomautuksia:
Lähetä nykyinen loki sähköpostina	 Ei mitään on olotucanyo
Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se	 El Initidali on oletusalvo. Laki lähee täympä teeskei määvitetty orga määrää millein.
Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se	LOKI Idnes ldynna -lasoksi madnielly arvo maaraa, miloin toiminto suoritetaan
Julkaise nykyinen loki	
Julkaise ja poista nykyinen loki	
Julkaise ja poista vanhin loki	
Poista nykyinen loki	
Poista vanhin loki	
Poista kaikki lokit	
Poista kaikki paitsi nykyinen	
Kirjaa, kun täynnä	Määritä, miten tulostin reagoi, kun levyn käyttö saavuttaa enimmäis- raian (100 Mt)
	Huomautus: Fi mitään on oletusarvo
Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se	
lulkaise ja poista nykyinen loki	
Julkaise ja poista vanhin loki	
Poista nykvinen loki	
Poista vanhin loki	
Poista kaikki lokit	
Poista kaikki paitsi nykyinen	
URL-osoite lokien julkaisemista varten	Määritä, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit.
Sähköpostiosoite lokien lähettämistä varten	Määritä sähköpostiosoite, johon tulostin lähettää työkirjanpidon lokit.

Valinta	Toiminto
Lokitiedoston etuliite	Määritä lokin tiedostonimessä käytettävä etuliite.
	Huomautus: TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.

Apuohjelmat-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus		
Poista pidossa	Poista luottamukselliset ja pidossa olevat työt tulostimen kiintolevyltä.		
olevat työt	Huomautuksia:		
linen Pidossa olevat Ei palautettu Kaikki	 Asetuksen valitseminen vaikuttaa ainoastaan tulostimeen tallennettuihin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, USB-flash-muistikorteilla oleviin tulostus- töihin eikä muihin pidossa oleviin töihin. Ei palautettu -asetus poistaa kaikki tulostustyöt ja pidossa olevat työt, joita <i>ei</i> palauteta tulostimen kiintolevyltä tai muistista. 		
Alusta Flash	Alusta flash-muisti.		
Kyllä	Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana.		
Ei	Huomautuksia:		
	 Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan. 		
	 Jos valitset Ei, alustuspyyntö peruutetaan. 		
	Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua flash-muistikorttia.		
	 Flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu. 		
	Valikkokohta näkyy vain, jos toimiva Flash-muistikortti on asennettuna.		
Poista lataukset kiintolevyltä	Poista lataukset tulostimen kiintolevyltä mukaan lukien kaikki pidossa olevat, puskuroidut ja varas- toidut työt.		
Poista heti	Huomautuksia:		
Ala poista	 Poista heti -asetus määrittää tulostimen poistamaan lataukset ja mahdollistaa palaamisen aiempaan näyttöön heti, kun poisto on tehty. 		
	 Älä poista -asetus määrittää tulostimen näytön palaamaan Apuohjelmat-päävalikkoon tulos- tinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö. Kun asetus on valittuna tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä, Älä poista -asetus määrittää tulostimen palaamaan alkuperäiseen näyttöön, kun poisto on tehty. 		
Heksatulostus	Ohjeita tulostustyön ongelmien selvittämiseen.		
	Huomautuksia:		
	 Kun toiminto on käytössä, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaaleina ja merkkeinä, eikä hallintakoodeja suoriteta. 		
	Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset.		
Peittävyysarvio Ei käytössä	Arvio prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön loppuun.		
Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.		

XPS-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Tulosta virhesivut	Tulosta virhetietosivu, mukaan lukien XML-merkintävirheet.
Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	

PDF-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Sovita sivulle Kyllä Ei	Muuta sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. Huomautus: Oletusarvo on Ei.
Kommentit Älä tulosta Tulosta	Tulosta PDF-tiedoston huomautukset. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

PostScript-valikko

Valinta	Toiminto	
Tulosta PS-virhe Käytössä Ei käytössä	Tulosta sivu, joka sisältää PostScript-virheen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Lukitse PS-käynnistystila Käytössä Ei käytössä	Poista k. SysStart-tiedosto Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	
Fonttijärjestys Vakio Flash/levy	 Määrittää fonttien hakujärjestyksen Huomautuksia: Oletusasetus on Vakio. Tämä valikkokohta on käytettävissä vain, jos tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flash-muistimoduuli tai tulostimen kiintolevy. Varmista, että flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitussuojattu tai salasanasuojattu. Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %. 	

PCL-emulaatio-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Fonttilähde	Määritä Fontin nimi -valikossa käytetyt fontit.
vakio	Huomautuksia:
levy Lataa	Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit.
Flash Kaikki	 Flash-muisti- ja Levy-asetukset näyttävät kaikki kyseisen asetuksen fontit. Varmista, että Flash-muisti on alustettu oikein, eikä se ole luku-/kirjoitus- tai salasanasuojattu. Ladatut-asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit.
	 Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi	Näytä tietty fontti ja sen tallennuspaikka.
Courier 10	Huomautus: Courier 10 on oletusasetus.
Merkistö	Määritä kunkin fonttinimen merkistö.
10U PC-8	Huomautuksia:
120 PC-850	 10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus. Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Symbolijoukot tukevat eri kielten tai tiettyjen sovellusten vaatimuksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleita. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.
PCL-valikon asetukset	Muuta skaalattavien typografisten fonttien pistekoko.
Pistekoko	Huomautuksia:
1.00–1008.00	Oletusasetus on 12.
	 Pistekoko viittaa fontin merkkien korkeuteen. Yksi piste on keskimäärin 0,014 tuumaa. Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.
PCL-valikon asetukset	Määritä fontin tiheys skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten.
Tiheys	Huomautuksia:
0.08-100.00	Oletusasetus on 10.
	 Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella.
	 Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.
PCL-valikon asetukset	Määritä tekstin ja kuvien suunta sivulla.
Suunta	Huomautuksia:
Vaaka	 Oletusasetus on Pysty. Teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti.
	 Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
PCL-valikon asetukset	Määritä, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle.
Riviä/sivu	Huomautuksia:
1–255	• 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. Muiden maiden/alueiden oletusasetus on 64.
	 Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta- asetuksen mukaan. Valitse paperikoko ja suunta ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
PCL-valikon asetukset	Määritä tulostin tulostamaan A4-kokoiselle paperille.
A4-leveys	Huomautuksia:
198 mm	• 198 mm on oletusasetus.
203 mm	 Jos asetus on 203 mm, sivun leveys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-valikon asetukset Autom. CR LFn jäl	Määritä, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen.
Käytössä Ei käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
PCL-valikon asetukset	Määritä, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen.
Autom LF CRn jäl	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Käytössä	
Ei käytössä	
Lokeron uudelleennumerointi	Määritä tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinoh-
Määritä monisyöttö	jelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syottolaitemaaritykset ovat erilaiset.
El Kaytossa Ei mitään	
0–199	
Määritä lokero [x]	Oletusasetus on Ei käytössä.
Ei käytössä	 Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. lämä valinta näkvy näytössä vain PCL 5e -komentokielen valitsemana.
Ei mitään	 0_199 sallii asotuksen mukauttamisen
0–199	- 0-199 Sain aseluksen mukaultanisen.
Määr. käsins. paperi	
Ei käytössä	
Ei mitään	
0–199	
Määritä kirjekuoren käsins.	
El Kaytossa El mitään	
0-199	

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Lokeron uudelleennumerointi	Näytä kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetus.
Näytä tehdasoletukset	
Monitoimilaitteen oletusarvo = 8	
T1-oletus = 1	
T2-oletus = 4	
T3-oletus = 5	
T4-oletus = 20	
T5-oletus = 21	
Kirjekuoren oletus = 6	
Käsinsyötön paperioletus = 2	
Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3	
Lokeron uudelleennumerointi	Palauta kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset.
Palauta oletusasetukset	
Kyllä	
Ei	

HTML-valikko

Käytettävä kohde		Tarkoitus
Fontin nimi	Joanna MT	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfontti.
Albertus MT	Letter Gothic	Huomautus: Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään
Antique Olive	Lubalin Graph	Times-fonttia.
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

Käytettävä kohde	Tarkoitus		
Fonttikoko	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfonttikoko.		
1–255 pt	Huomautuksia:		
	• 12 pt on oletusasetus.		
	 Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella. 		
Sovita Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontti.			
1–400%	Huomautuksia:		
	Oletusasetus on 100 %.		
	• Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.		
Suunta	Määritä HTML-asiakirjojen sivun suunta.		
Pysty Huomautus: Oletusasetus on Pysty.			
Reunuksen koko	Maarita H i ML-asiakirjojen sivun reunus.		
0-233 mm	Huomautuksia:		
	 19 mm on oletusasetus. 		
	• Reunuksen kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.		
Taustat	Määritä, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta.		
Älä tulosta	Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.		
L Tulosta			

Kuva-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Automaattinen sovitus Käytössä Ei käytössä	Valitse optimaalinen paperikoko, skaalaus ja suunta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Se ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta- asetukset.
Käänteinen Käytössä Ei käytössä	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Skaalaus Ankkuroi ylävasen Parhaiten sopiva Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys	 Skaalaa kuva valitun paperikoon mukaan. Huomautuksia: Oletusasetus on Parhaiten sopiva. Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta Pysty Vaaka Käänt. pysty Käänt. vaaka	Aseta kuvan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.

Ohje-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Kopiointiopas	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten määrittämisestä
Sähköpostiopas	Sisältää tietoja sähköpostiviestien lähettämisestä ja asetusten määrittämisestä
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä ja asetusten määrittämisestä
FTP-opas	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta ja asetusten määrittämisestä
Toistuvien virheiden opas	Malli toistuvien tulostuslaadun virheiden syyn määrittämiseen ja tulostuslaadun sääto- asetusten luettelo
Information Guide (Tieto-opas)	Lisätietojen paikantamisohjeita
Supplies Guide (Tarvikeopas)	Tietoja tarvikkeiden tilaamisesta

Rahan ja ympäristön säästäminen

Lexmark on sitoutunut kestävään kehitykseen ja kehittää jatkuvasti tulostimiaan ympäristökuormituksen vähentämiseksi. Tuotteiden suunnittelussa noudatetaan ympäristötietoisia käytäntöjä, pakkaukset valmistetaan kierrätysmateriaaleista ja lisäksi käytössä on tuotteiden keräys- ja kierrätysohjelmat. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävän kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Voit vähentää tulostimesi ympäristökuormitusta valitsemalla käyttöön tiettyjä tulostusasetuksia ja -tehtäviä. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 prosenttia tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperinkäyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on kohdassa <u>"Säästötilan</u> käyttäminen" sivulla 236.

Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee laser- ja LED-tulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa <u>"Uusiopaperin ja muiden</u> toimistopaperien käyttäminen" sivulla 86.

Tulostustarvikkeiden säästäminen

Paperin molempien puolien käyttäminen

Jos tulostimesi tukee kaksipuolista tulostusta, voit määrittää, tulostetaanko asiakirja yhdelle vai molemmille puolille.

Huomautuksia:

- Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.
- Täydellinen luettelo tuetuista tuotteista ja maista on osoitteessa http://support.lexmark.com.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa jopa 16 monisivuisen asiakirjan peräkkäistä sivua yhdelle paperiarkille valitsemalla työlle monisivutulostuksen.

Ensimmäisen vedoksen tarkistaminen

Ennen asiakirjan tulostamista tai useiden kopioiden tekemistä:

- Esikatselun avulla voit tarkastella asiakirjan ulkoasua ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Paperitukosten välttäminen

Vältä paperitukokset asettamalla paperilaji ja -koko oikein. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tukosten välttäminen"</u> sivulla 265.

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Säästötila > valitse asetus.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Ei käytössä -asetus tukee tulos- timen suorituskykytietoja.
Virta	 Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa. Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin laite on valmis tulostamaan. Voit havaita lyhyen
	viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista.
	 Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti.
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Tavallinen paperi	Ota käyttöön automaattisen kaksipuolinen tulostus.
	 Poista Tulosta loki -asetus käytöstä.

3 Valitse Lähetä.

Tulostimen käyttöäänen hiljentäminen

Hiljennä tulostimen tuottamaa ääntä käyttämällä Hiljaista tilaa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Hiljainen tila > valitse asetus.

Valinta	Toiminto
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttöääntä.
	Huomautuksia:
	Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin.
	 Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Ensimmäinen sivu tulostuu pienellä viiveellä.
Ei käytössä	Valitse käyttöön tehdasasetukset.
	Huomautus: Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.

3 Valitse Lähetä.

Lepotilan säätäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut > Lepotila

- 2 Voit valita lepotilakentässä minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.
- **3** Ota muutokset käyttöön.

Horrostilan käyttäminen

Horrostila on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila.

Huomautuksia:

- Tulostin siirtyy oletusasetuksilla horrostilaan, kun sitä ei ole käytetty kolmeen päivään.
- Herätä laite horrostilasta, ennen kuin aloitat tulostustyön. Virran kytkeminen tai Lepo-painikkeen painaminen herättää tulostimen horrostilasta.
- Jos tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.
- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Asetukset > Yleiset asetukset

2 Valitse Paina Lepo-painiketta- tai Pidä Lepo-painiketta painettuna -valikosta Horros ja valitse sitten Lähetä.

Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen

Jos haluat säästää virtaa tai sinun on vaikea lukea näyttöä, voit säätää näytön kirkkautta.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

 Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Yleiset asetukset.
- 3 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.
- 4 Valitse Lähetä.

Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävän kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

- 1 Siirry osoitteeseen <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- 2 Etsi kierrätettävä tuotetyyppi ja valitse maa tai alue luettelosta.
- **3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Tulostintarvikkeet ja laitteet, joita ei ole lueteltu Lexmarkin keräysohjelmassa, voi kierrättää paikallisen kierrätyskeskuksen kautta. Selvitä kierrätyskeskuksen hyväksymän tarvikkeet ja laitteet ottamalla yhteyttä paikalliseen kierrätyskeskukseen.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelma estää vuosittain miljoonien Lexmarkin värikasettien päätymisen kaatopaikoille tarjoamalla Lexmarkin asiakkaille helpon ja ilmaisen tavan palauttaa käytetyt värikasetit Lexmarkille uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Voit palauttaa Lexmarkin värikasetteja uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi toimimalla tulostimen tai värikasetin mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti ja käyttämällä palautustarraa. Voit toimia myös seuraavasti:

- 1 Siirry osoitteeseen <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- 2 Valitse maa tai alue Värikasetit-kohdasta.
- **3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostimen suojaaminen

Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

Muistilaji	Kuvaus
Siirrettävä muisti	Tulostimessa käytetään vakiomuotoista <i>työmuistia</i> (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikai- sesti yksinkertaisten tulostustöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten, verkon tietojen, kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.
Kiintolevyn muisti	Joihinkin tulostimiin on asennettu kiintolevy. Tulostimen kiintolevy on tarkoitettu laitekohtaisia toimintoja varten. Sen avulla laite voi säilyttää puskuroituja käyttäjätietoja, kun kyseessä on monimut- kainen tulostus. Lisäksi kiintolevyllä voi olla lomake- ja fonttitietoja.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostimen kiintolevy on vaihdettava.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Tulostimen kiintolevyn hävittäminen

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää sen jälkeen, kun tulostin (tai sen kiintolevy) on poistettu toimitiloista.

- Magnetoinnin poisto tyhjentää kiintolevylle tallennetut tiedot magneettisella kentällä
- **Musertaminen** painaa kiintolevyn kasaan komponenttien fyysistä rikkomista varten, jotta tietoja ei voi lukea
- Murskaaminen hajottaa kiintolevyn pieniksi metallipaloiksi

Huomautus: Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, kiintolevyn fyysinen tuhoaminen on ainoa tapa taata, että kaikki tiedot on poistettu kokonaan.

Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit poistaa puskuroidut tiedot katkaisemalla virran tulostimesta.

Pysyvän muistin tyhjentäminen

Tyhjennä yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

- **1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä 2- ja 6-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo vakiona näkyvän aloitusnäytön kuvakkeiden sijasta.

3 Kosketa Pyyhi kaikki asetukset.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

Huomautus: Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimen muistista kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt ja salasanat.

4 Kosketa Takaisin > Sulje Määritys-valikko.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen

Huomautuksia:

- Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.
- Voit määrittää Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminnon tulostinvalikoissa poistamaan tulostustöistä jääneet luottamukselliset tiedot kirjoittamalla poistettaviksi merkittyjen tiedostojen päälle turvallisesti.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- **1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä 2- ja 6-painikkeita painettuina ja kytke tulostimen virta. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo.

- 3 Valitse Pyyhi levy ja sitten jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - Pyyhi levy (nopea) Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn kerran täyteen nollia.
 - Pyyhi levy (suojattu) Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn useita kertoja täyteen satunnaisia bittikuvioita ja tekee sitten vahvistuspyyhinnän. Suojattu päällekirjoitus on DoD 5220.22-M -standardin mukainen ja se poistaa tiedot suojatusti kiintolevyltä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä käyttäen tätä menetelmää.
- 4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla Kyllä.

Huomautuksia:

- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa.
- Levyn pyyhintä voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- 5 Kosketa Takaisin > Sulje Määritys-valikko.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen

Ota kiintolevyn salaus käyttöön, jos haluat estää arkaluontoisten tietojen menettämisen, jos tulostin tai sen kiintolevy varastetaan.

Huomautus: Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Suojaus > Levyn salaus.

Huomautus: Levyn salaus näkyy Suojaus-valikossa vain, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

3 Valitse Levyn salaus -valikosta Ota käyttöön.

Huomautuksia:

- Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- 4 Valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- **1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä 2- ja 6-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo.

3 Valitse Levyn salaus > Ota käyttöön.

Huomautus: Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla Kyllä.

Huomautuksia:

- Älä katkaise tulostimen virtaa salauksen aikana. Muutoin tietoja voidaan menettää.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa. Kun levy on salattu, tulostin palaa Ota käyttöön/Poista käytöstä -näyttöön.
- 5 Kosketa Takaisin > Sulje Määritys-valikko.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää luvattomasti. Lisätietoja on Lexmarkin suojausta käsittelevällä verkkosivulla.

Lisätietoja on myös julkaisussa Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide:

- 1 Siirry osoitteeseen <u>www.lexmark.com</u>, napsauta Tuki ja lataukset > -linkkiä ja valitse tulostin.
- 2 Napsauta Oppaat-välilehteä ja valitse vaihtoehto Embedded Web Server Security: Administrator's Guide.

Tulostimen ylläpito

Varoitus – vauriot mahdollisia: Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai osia ja tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

Tulostimen osien puhdistaminen

Tulostimen puhdistaminen

Huomautus: Tämä toimenpide on suoritettava muutaman kuukauden välein.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.

1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja tulostin on irrotettu pistorasiasta.

HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

- 2 Poista paperit vakioalustasta ja monikäyttösyöttöaukosta.
- 3 Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.
- 4 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä ja pyyhi tulostimen ulkopuoli sillä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen ulkopintaa.

5 Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia, ennen kuin aloitat uuden tulostustyön.

Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso, jos laitteessa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa.

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhe vedellä.
- **2** Avaa skannerin kansi.



3 Poista skannerin kannen valkoinen alapinta.



4 Avaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku.



- **5** Pyyhi automaattisen asiakirjansyöttölaitteen luukun alapuolella oleva skannaustaso.
- 6 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku.
- 7 Laske skannerin kannen valkoinen alapinta skannaustasolle ja sulje skannerin kansi.



8 Pyyhi kuvassa osoitetut alueet ja anna niiden kuivua.



1	Skannausyksikön kannen valkoinen alapinta
2	Skannaustaso
3	Asiakirjansyöttölaitteen taso
4	Asiakirjansyöttölaitteen valkoinen alapinta

9 Sulje skannerin kansi.

Tyhjennä rei'ittimen laatikko.

1 Vedä rei'ittimen laatikko ulos.



2 Tyhjennä laatikko.



3 Työnnä tyhjennetty rei'ittimen laatikko takaisin viimeistelijään, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista

Valitse aloitusnäytöstä Tila/Tarvikkeet > Näytä tarvikkeet.

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen Embedded Web Server - palvelimesta

Huomautus: Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon:

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Laitteen tila > Lisätietoja.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-osien ja -tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla Lexmarkin palvelunumeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja osoitteessa <u>www.lexmark.com</u> tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

Huomautus: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöiän oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen

Lexmark-tulostin on suunniteltu toimimaan parhaiten aidoilla Lexmarkin tarvikkeilla ja osilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi myös vaikuttaa takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vaurioita. Kaikki käyttöiän merkkivalot on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa. Tulokset voivat olla odottamattomia, jos käytetään kolmannen osapuolen tarvikkeita tai osia. Kuvakomponenttien käyttäminen tarkoitettua käyttöikää kauemmin voi vaurioittaa Lexmark-tulostinta tai siihen liitettyjä komponentteja.

Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä

Jäljellä olevien sivujen määrän arvio perustuu tulostimen aiempaan tulostushistoriaan. Tarkkuus vaihtelee merkittävästi ja riippuu monista tekijöistä, kuten todellisesta asiakirjan sisällöstä, tulostuksen laatuasetuksista ja muista tulostimen asetuksista.

Jäljellä olevien sivujen määrän arvioinnin tarkkuus saattaa huonontua, jos todellinen tulostuksen määrä eroaa aiemmasta tulostusmäärästä. Huomioi tarkkuustason muuttuminen ennen arvioon perustuvaa tarvikkeiden ostamista tai vaihtamista. Jos tulostimen tulostushistoria on puutteellinen, väriaineen riittoisuus arvioidaan noin 5 prosentin sivukohtaisella peitolla.

Väriainekasetin tilaaminen

Huomautuksia:

- Väriaineen arvioitu riittoisuus perustuu noin 5 prosentin peittoon sivua kohti.
- Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää värin todellista riittävyyttä.

Kohde	Return Program -värikasetti	
Väriainekasetti	24B6020 (XM7155, XM7163, XM7170, XM7263)	
	24B6826 (XM7270)	

Määräaikaishuoltopaketin tilaaminen

Voit tunnistaa tuetun kiinnitysyksikön tyypin yksikössä olevan tarran avulla. Valitse jompikumpi seuraavista:

• Poista väriainekasetti ja kuvayksikkö. Kaksinumeroinen kiinnitintyypin koodi (esim. 00 tai 01) on kiinnittimen etuosassa.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

• Paina tulostimen takaluukku alas. Kaksinumeroinen kiinnitintyypin koodi (esim. 00 tai 01) on kiinnittimen takaosassa.

Huomautuksia:

- Tiettyjen paperilajien käytön yhteydessä määräaikaishuoltopaketti on vaihdettava tavallista useammin.
- Erotinrulla, kiinnitysyksikkö, nostorullat ja siirtorulla sisältyvät huoltopakettiin. Ne voi tarvittaessa tilata ja vaihtaa myös erikseen.
- Lisätietoja huoltopakettiin kuuluvien osien vaihtamisesta on jokaisen osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Lexmarkin palautuskiinnitysyksikön huoltopaketin tyyppi

Тууррі	Tuotenumero
XM7100-sarjan palautuskiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 00	40X8420
XM7100-sarjan palautuskiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 01	40X8421
XM7100-sarjan palautuskiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 02	40X8422
XM7100-sarjan palautuskiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 03	40X8423
XM7100-sarjan palautuskiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 04	40X8424

Lexmark-kiinnitysyksikön tavallisen huoltopaketin tyyppi

Тууррі	Tuotenumero
XM7100-sarjan tavallisen kiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 05	40X8425
XM7100-sarjan tavallisen kiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 06	40X8426
XM7100-sarjan tavallisen kiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 07	40X8427
XM7100-sarjan tavallisen kiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 08	40X8428
XM7100-sarjan tavallisen kiinnitysyksikön huoltopaketti, tyyppi 09	40X8429

Lexmark-rullapaketti

	Tuotenumero
XM7100-sarjan rullapaketti	40X7706

Lexmark-asiakirjansyöttölaitteen huoltopaketti

	Tuotenumero
XM7100-sarjan asiakirjansyöttölaitteen huoltopaketti	40X8431

Kuvayksikön tilaaminen

Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää kuvayksikön osien kestävyyttä ja osat voivat kulua loppuun ennen väriaineen loppumista.

Lisätietoja kuvayksikön vaihtamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tuotteen nimi	Lexmark-palautusohjelma
Kuvayksikkö	24B6025

Nitojan kasettien tilaaminen

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Niittikasetit	25A0013

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttäville kaasuille
- pölylle.

Tarvikkeiden vaihtaminen

Värikasetin vaihtaminen

1 Nosta etukansi ylös ja paina monikäyttösyöttöaukon luukku alas.


2 Vedä värikasetti tulostimesta kahvan avulla.



3 Poista uusi värikasetti pakkauksestaan, poista pakkausmateriaali ja tasoita väriaine ravistamalla värikasettia.



4 Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.

Huomautus: Varmista, että kasetti on työnnetty kunnolla paikalleen.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Kun vaihdat värikasettia, älä jätä kuvayksikköä pitkäksi aikaa suoraan auringonvaloon. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

5 Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.



Kuvayksikön vaihtaminen

1 Nosta etukansi ylös ja paina monikäyttösyöttöaukon luukku alas.



2 Vedä värikasetti tulostimesta kahvan avulla.



3 Nosta vihreää kahvaa ja vedä kuvayksikkö ulos tulostimesta.



4 Poista uusi kuvayksikkö pakkauksesta ja ravista sitä.



5 Poista kaikki pakkausmateriaali kuvayksiköstä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



6 Asenna kuvayksikkö tulostimeen suuntaamalla yksikön sivussa olevien kiskojen nuolet tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.



7 Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.



8 Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.



Niittikasetin vaihtaminen

1 Avaa nitojan luukku.



2 Paina niittikasettikotelon salpaa alaspäin ja vedä niittikasettikotelo ulos viimeistelijästä.



3 Purista sormilla tyhjän niittikasetin sivuja ja poista se kotelosta.



4 Aseta uusi niittikasetti paikalleen etupuoli edellä ja paina sitten myös sen takaosa paikalleen.



- **5** Työnnä niittikasettikoteloa viimeistelijään, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.
- 6 Sulje nitojan luukku.

Tulostimen siirtäminen

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa koulutettua henkilöä.

Ennen tulostimen siirtämistä

HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Seuraa näitä ohjeita ennen tulostimen siirtämistä, jotta vältyt henkilövammoilta tai tulostimen vaurioilta.

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.

• Jos valinnainen lokero on asennettu, poista se tulostimesta. Poista valinnainen lokero siirtämällä lokeron oikeassa reunassa olevaa salpaa lokeron etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, etteivät sormet ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on siirretty väärin.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja sen lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen tulee olla senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Tulostimen hallinta

Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä upotetun web-palvelimen avulla. Ohjeita edistyneiden järjestelmätukitehtävien suorittamiseen on *Ohjelmisto*-CD-levyn *Verkko-oppaassa* tai *Embedded Web Server -palvelun pääkäyttäjän oppaassa* osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

Virtuaalinäytön tarkistaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Tarkista virtuaalinäyttö, joka näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset.
- 3 Valitse Muut asetukset -valikosta Sähköpostihälytyksen asetukset.
- 4 Valitse kohteet, joista haluat saada ilmoituksia, ja kirjoita sähköpostiosoitteet.
- 5 Valitse Lähetä.

Huomautus: Lisätietoja sähköpostipalvelimen määrittämisestä saat järjestelmän tukihenkilöltä.

Raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Napsauta Raportit ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server - palvelimen avulla

Voit määrittää valittavissa olevien hälytysten avulla, miten järjestelmä ilmoittaa siitä, että tarvikkeet ovat vähenemässä, vähissä tai hyvin vähissä tai milloin niiden käyttöikä on lopussa.

Huomautuksia:

- Valittavissa olevat hälytykset voi asettaa väriainekasetille, kuvayksikölle ja huoltopaketille.
- Kaikki valittavissa olevat hälytykset voi määrittää tarvikkeen vähenemässä-, vähissä- tai hyvin vähissä tiloille. Kaikkia valittavissa olevia hälytyksiä ei voi määrittää tarvikkeen käyttöiän loppu -tilalle. Valittavissa olevan sähköpostihälytyksen voi määrittää kaikille tarvikkeen tiloille.
- Joitakin tarvikkeita ja tarvikkeen tiloja varten voi määrittää jäljellä olevan prosenttimäärän, joka aiheuttaa hälytyksen.
- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Tulostusasetukset > Tarvikeilmoitukset.

3 Valitse kunkin tarvikkeen avattavasta valikosta jokin seuraavista ilmoitusasetuksista:

llmoitus	Kuvaus
Ei käytössä	Tulostin toimii normaalisti kaikkien tarvikkeiden osalta.
Vain sähköposti	Tulostin luo sähköpostiviestin, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvikkeen tila näkyy valikkosivulla ja tilasivulla.
Varoitus	Tulostin näyttää varoituksen ja luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta. Tulostin ei pysähdy, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan.
Pysäytä työ, anna jatkomahdol- lisuus ¹	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan, ja käyttäjän on jatkettava tulostusta painiketta painamalla.
Pysäytä työ ilman jatkomahdolli- suutta ^{1,2}	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvike on vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa.
¹ Tulostin luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta, kun tarvikkeen ilmoitus otetaan käyttöön.	

² Tulostin pysähtyy joidenkin tarvikkeiden loputtua, jotta vahinkoja ei synny.

4 Valitse Lähetä.

Tehdasasetusten palautus

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo. Lisätietoja on kohdassa <u>"Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 55</u>.

Jos haluat kattavamman tavan palauttaa tulostimen oletusasetukset, käytä Pyyhi kaikki asetukset -vaihtoehtoa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Pysyvän muistin tyhjentäminen" sivulla 241</u>.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flashmuistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

> Asetukset > Yleiset asetukset > Oletusasetukset > Palauta nyt > Lähetä

Tukosten poistaminen

Tukosten välttäminen

Lisää paperi oikein

• Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa.



- Älä irrota lokeroita tulostamisen aikana.
- Älä lisää lokeroon paperia tulostamisen aikana. Lisää paperia ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa lisäämään paperia.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.

• Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että lokerojen tai monikäyttösyöttöaukon ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia tai kirjekuoria liikaa.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.
- Jos lisäät rei'itettyä paperia nidonnan viimeistelijän kanssa käytettäväksi, varmista, että paperin pitkän reunan reiät ovat lokeron oikealla puolella. Lisätietoja on Käyttöoppaan kohdassa Paperin ja erikoismateriaalien lisääminen.

Varmista, että paperi siirtyy valinnaisille postilaatikkoalustoille oikein

• Säädä alustan jatke niin, että paperikoon osoittimet vastaavat käytettävää paperikokoa.



Huomautuksia:

- Jos paperikoon osoitin osoittaa lyhyempää paperia kuin tulostuksessa käytetään, paperi aiheuttaa tukoksen postilaatikkoalustalle. Jos esimerkiksi tulostat legal-kokoiselle paperille ja alustan jatke on säädetty letter-kokoiselle paperille, syntyy tukos.
- Jos paperikoon osoitin osoittaa pidempää paperia kuin tulostuksessa käytetään, reunat tulevat epätasaisiksi eikä paperi pinoudu oikein. Jos esimerkiksi tulostat letter-kokoiselle paperille ja alustan jatke on säädetty legal-kokoiselle paperille, paperit eivät pinoudu oikein.



• Jos palautat paperia postilaatikkoalustalle, aseta paperit alustan varren alle ja paina papereita taaksepäin niin pitkälle kuin ne menevät.

Huomautus: Jos paperit eivät ole alustan varren alla, syntyy tukos ylitäytetyn alustan takia.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, ilmasta ja suorista erikoismateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukoksen sijainnin tunnistaminen

Huomautuksia:

• Kun Tukosavustaja on otettu käyttöön, tulostin tyhjentää tyhjät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.

- Alueen nimi 1 Nitojan luukku 2 Kaksipuolinen tulostusyksikkö 3 Lokerot 4 Nidonnan viimeistelijän takaluukku 5 Alatakaluukku 6 Ylätakaluukku 7 Postilaatikko 8 Monikäyttösyöttöaukko 9 Etukansi 10 Vakioalusta 11 Automaattinen asiakirjansyöttölaite

• Kun Tukosselvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen.

Paperitukos etukannessa

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

1 Avaa etukansi ja monisyöttölaite.



2 Poista väriainekasetti.



3 Irrota kuvayksikkö.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

4 Poista juuttunut paperi.



5 Aseta kuvayksikkö paikalleen.

Huomautus: Käytä tulostimen reunoissa olevia nuolia apuna kohdistamisessa.



6 Asenna väriainekasetti.

Huomautus: Käytä tulostimen reunoissa olevia nuolia apuna kohdistamisessa.



7 Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.



Paperitukos takaluukussa

HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

1 Avaa kaksipuolisen tulostusyksikön takaluukku.



2 Poista juuttunut paperi.



Sulje takaluukku.

4 Työnnä vakiolokeron takaosaa.



5 Poista juuttunut paperi.



6 Laita vakiolokero tulostimeen.

Paperitukos vakiolokerossa

Poista juuttunut paperi.



Paperitukos arkinkääntäjässä

1 Irrota lokero.



2 Poista juuttunut paperi.



3 Aseta alusta tulostimeen.

Paperitukos lokeroissa

1 Vedä lokero auki.



2 Poista juuttunut paperi.



3 Aseta lokero tulostimeen.

Paperitukos monisyöttölaitteessa

- **1** Poista paperit monisyöttölaitteesta.
- **2** Poista juuttunut paperi.



3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



4 Lisää paperia ja säädä paperiohjain.



Paperitukos postilaatikossa

Avaa postilaatikon takaluukku ja poista paperitukos.
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 2 Sulje luukku.
- 3 Jos tukos on postilaatikon alustassa, poista juuttunut paperi.Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa

- **1** Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.
- **2** Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



3 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- **4** Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.
- **5** Avaa skannerin kansi.



6 Poista juuttunut paperi.



Paperitukos nidonnan viimeistelijässä

1 Poista juuttunut paperi.



2 Avaa nidonnan viimeistelijän takaluukku ja poista paperitukos.



3 Sulje luukku.

Nidontatukos viimeistelijässä

1 Avaa nitojan luukku.



Irrota niittikasetin pidike.



Avaa niittisuoja ja poista irralliset niitit.



Sulje niittisuoja.



5 Paina niitit metallipidikkeeseen.



Huomautus: Jos niitit ovat niittikasetin takaosassa, ravista kasettia, jotta niitit tulevat lähemmäs metallipidikettä.



- **6** Aseta niittikasetin pidike paikalleen.
- 7 Sulje nitojan luukku.
Vianmääritys

Tulostimen ilmoitukset

Väriaine vähissä [88.xy]

Sinun on ehkä tilattava uusi värikasetti. Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää [41.xy]

Käytä vain tuettuja väriainekasetteja ja kuvayksiköitä.

Huomautus: Voit tutustua tuettujen tarvikkeiden luetteloon käymällä osoitteessa www.lexmark.com.

Väriaine vähenemässä [88.xy]

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka.

Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [88.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu väriainekasetti erittäin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa Jatka.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia lokeroon, määritä paperikoko ja -laji ohjauspaneelin Paperivalikosta ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Voit käyttää lokeroa vastaavaa paperin kokoa ja tyyppiä valitsemalla Käytä nykyistä [paperilähde].
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia lokeroon tai syöttöaukkoon, määritä paperikoko ja -laji ohjauspaneelin Paperi-valikossa ja valitse sitten **Paperi valihdettu**.
- Voit käyttää käytössä olevaa lokeroa tai syöttöaukkoa vastaavaa paperin kokoa ja lajia valitsemalla Käytä nykyistä [paperilähde].

- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia lokeroon tai syöttöaukkoon, määritä paperikoko ja -laji ohjauspaneelin Paperi-valikossa ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Voit käyttää käytössä olevaa lokeroa tai syöttöaukkoa vastaavaa paperin kokoa ja lajia valitsemalla Käytä nykyistä [paperilähde].
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia alustalle tai syöttöaukkoon, määritä paperikoko ja -laji ohjauspaneelin Paperi-valikossa ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Voit käyttää lokeroa vastaavaa paperin kokoa ja tyyppiä valitsemalla Käytä nykyistä [paperilähde].
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Tarkista alustan [x] liitäntä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.

Jos virhe toistuu:

- **1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- **3** Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
- 4 Liitä lokero uudelleen.
- **5** Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- **6** Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Jos virhe ei poistu:

- **1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota lokero.
- **4** Yhteyden ottaminen asiakastukeen.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka.

Sulje kansi tai asenna kasetti

Värikasetti puuttuu tai se on asennettu väärin. Asenna kasetti paikalleen ja sulje kaikki luukut sekä kannet.

Sulje viimeistelijän takaluukku.

Sulje viimeistelijän takaluukku.

Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäiset asiakirjat [2yy.xx]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta -painiketta.
- Jatka skannaustasolta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla Skannaa tasolta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla Viimeistele työ skannaamatta lisää painiketta.

Huomautus: Tämä ei peruuta skannaustyötä. Kaikkien onnistuneesti skannattujen sivujen käsittelyä jatketaan kopiointi-, faksaus- tai sähköpostitarkoituksessa.

• Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla Peruuta työ -painiketta.

Sulje takaluukku

Sulje tulostimen takaluukku.

Sulje tulostimen yläkansi

Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla tulostimen yläkansi.

Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Ohita viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57]

Pysäytetyt työt perutaan, koska tulostimessa on tapahtunut seuraava muutos:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty.
- Tulostustyön lokero on poistettu.
- Tulostustyön lähteenä käytetty flash-asema on irrotettu tulostimen USB-portista.
- Tulostimen kiintolevyllä on tulostustöitä, jotka tallennettiin sinne, kun kiintolevy oli asennettuna toiseen tulostinmalliin.

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Jatka.

Flash-muisti on viallinen [51]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda viallinen flash-muisti toimivaan.
- Ohita viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Levy täynnä [62]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka käsittelyä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen suurempi kiintolevy.

Levy täynnä, skannaustyö peruutettu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka skannausta ja painamalla Jatka-painiketta.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi kiintolevy.

Levy on alustettava, jotta sitä voi käyttää tässä laitteessa.

Voit alustaa tulostimen kiintolevyn ja poistaa ilmoituksen valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Alusta levy**.

Huomautus: Alustaminen poistaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot.

Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Jatka.
- Poista fontit, makrot ja muut kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi kiintolevy.

Tyhjennä rei'ityslaatikko

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tyhjennä rei'ittimen laatikko.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka tulostimen ohjauspaneelista.
- Tulostustyön peruuttaminen

Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.

Tulostimeen on asetettu USB-laite, jota ei tueta. Poista USB-laite ja asenna tuettu USB-laite.

USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin.

Tulostimeen on asetettu USB-keskitin, jota ei tueta. Poista USB-keskitin ja asenna tuettu keskitin.

Faksimuisti täynnä

- 1 Poista ilmoitus ja peruuta faksityö valitsemalla ohjauspaneelista Jatka.
- 2 Toimi seuraavasti:
 - Pienennä faksin tarkkuutta.
 - Vähennä sivujen määrää.
- 3 Lähetä faksityö.

Faksiosio ei käytettävissä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Jatka.
- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Jatka.
- Viimeistele faksipalvelimen asetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile jompaakumpaa seuraavista:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Jatka.
- Viimeistele analogiset faksiasetukset. Jos viesti näkyy uudelleen asetusten viimeistelyn jälkeen, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön.

Faksiasemalla ei ole numeroa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Jatka.
- Viimeistele analogiset faksiasetukset. Jos viesti näkyy uudelleen asetusten viimeistelyn jälkeen, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön.

Kuvayksikkö vähissä [84.xy]

Sinun on ehkä tilattava uusi kuvayksikkö. Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.

Kuvayksikkö vähenemässä [84.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa Jatka.

Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [84.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava kuvayksikkö hyvin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa Jatka.

Väärä vastaanottoalusta [x] [59]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoituksessa mainittu alusta.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta ilman mainittua alustaa valitsemalla skannerin ohjauspaneelista Jatka.

Väärä lokero [x] [59]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta ilman mainittua alustaa valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.

Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta lokeroon oikean kokoista ja -lajista paperia ja määritä paperin koko ja laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta.
- Varmista Tulostusominaisuudet- tai Tulosta-valintaikkunan asetuksista, että valittu paperikoko ja -laji ovat oikeat.
- Tarkista, että paperikoko on määritetty oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Tarkista leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty lokeroon oikein.
- Voit poistaa ilmoituksen näytöstä ja tulostaa työn käyttämällä eri paperialustaa valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Tulostustyön peruuttaminen

Asenna rei'ityslaatikko

Asenna rei'ityslaatikko viimeistelijään ja poista sitten ilmoitus näytöstä koskettamalla **Jatka**-vaihtoehtoa.

Aseta niittikasetti

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Aseta niittikasetti.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa ilman nitojaa koskettamalla Jatka-vaihtoehtoa.

Aseta alusta [x]

Aseta ilmoitettu lokero tulostimeen.

Asenna alusta [x]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Ilmoituksessa mainitun lokeron asentaminen:
 - **1** Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - **3** Asenna ilmoituksessa mainittu lokero.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - **5** Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- Tulostustyön peruuttaminen
- Palauta aktiivinen alusta

Asenna alusta [x]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Asenna ilmoitettu alusta:
 - **1** Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Asenna ilmoitettu alusta.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- Tulostustyön peruuttaminen
- Palauta aktiivinen alusta

Muisti ei riitä työn lajitteluun [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aloita muistiin tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35]

Asenna tulostimeen lisää muistia tai Poista resurssien tallennus käytöstä, poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla **Jatka**.

Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37]

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Jatka.

Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka.
- Vapauta tulostimen muistia poistamalla muita pidossa olevia töitä.

Lisää [paperilähteeseen] [mukautettu merkkijono] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lataa lokeroon tai syöttöaukkoon oikeankokoista ja oikeantyyppistä paperia ja valitse ohjauspaneelista **Paperia lisätty**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähteeseen] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lataa lokeroon tai syöttöaukkoon oikeankokoista ja oikeantyyppistä paperia ja valitse ohjauspaneelista **Paperia lisätty**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää [paperilähteeseen] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lataa lokeroon tai syöttöaukkoon oikeankokoista paperia ja valitse ohjauspaneelista Paperia lisätty.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilähteeseen] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lataa määritettyyn lokeroon tai syöttöaukkoon oikeankokoista ja oikeantyyppistä paperia ja valitse ohjauspaneelista **Paperia lisätty**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] [paperin suunta]

Kokeile jotain tai useampia seuraavista keinoista:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle tai Ei ilmoitusta, paperi lisätty.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla ohjauspaneelissa Automaattinen paperin valinta.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta]

Kokeile jotain tai useampia seuraavista keinoista:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla ohjauspaneelissa Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle tai Ei ilmoitusta, paperi lisätty.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla ohjauspaneelissa Automaattinen paperin valinta.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotain tai useampia seuraavista keinoista:

- Lisää syöttölaitteeseen oikean kokoista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla ohjauspaneelissa Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle tai Ei ilmoitusta, paperi lisätty.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla ohjauspaneelissa Automaattinen paperin valinta.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile jotain tai useampia seuraavista keinoista:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla ohjauspaneelissa Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle tai Ei ilmoitusta, paperi lisätty.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla ohjauspaneelissa Automaattinen paperin valinta.
- Peruuta tulostustyö.

Lisää niittejä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda tai aseta viimeistelijän niittikasetti.
 - Saat nitojan kasetin vaihto-ohjeet valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Lisätietoja.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka tulostimen ohjauspaneelista.
- Voit peruuttaa tulostustyön tulostimen ohjauspaneelista valitsemalla Peruuta työ.

Huoltopaketti vähissä [80.xy]

Sinun on ehkä tilattava huoltopaketti. Saat lisätietoja sanomasta Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa http://support.lexmark.com tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka.

Huoltopaketti vähenemässä [80.xy]

Saat lisätietoja sanomasta Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka.

Huoltopaketti lähes lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x] [80.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu huoltopaketti pian. Saat lisätietoja sanomasta Lexmark-tuen Websivustosta osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka.

Muisti on täynnä [38]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Peruuta työ.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa

Tee ohjauspaneelissa jompikumpi seuraavista toimista:

- Tyhjennä viesti valitsemalla Pidätä fakseja tulostamatta niitä.
- Käynnistä tulostin uudelleen ja jatka tulostamista valitsemalla Yritä tulostaa.

Syöttöhäiriö poistettu, lisäarkkeja vastaanottoalustalla [24y.xx]

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka tulostimen ohjauspaneelista.

Huomautus: Voit vähentää syöttöhäiriöitä ilmaamalla ja lisäämällä paperin oikein.

Modeemiin ei liitetty analogista puhelinlinjaa, faksi ei käytössä.

Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan.

Verkon [x] ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostusta valitsemalla Jatka tulostimen ohjauspaneelista.
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja on Lexmark-tuen Websivustossa osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u>.

Jonkin muun valmistajan kuin Lexmarkin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy]

Huomautus: Tarvikkeen tyyppi voi olla väriainekasetti tai kuvayksikkö.

Tulostin on havainnut muun kuin Lexmarkin valmistaman tarvikkeen tai osan tulostimessa.

Lexmark-tulostin on suunniteltu käytettäväksi ja toimii parhaiten aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden kanssa. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Lisätietoja on kohdassa <u>"Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 249</u>.

Käyttöikää mittaavat osat on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa ja saattavat toimia odottamattomalla tavalla, jos kolmannen osapuolen osia tai tarvikkeita käytetään. Kuvantuottoyksikön osien käyttö suunnitellun käyttöiän kuluttua umpeen voi vahingoittaa Lexmarktulostinta tai sen osia.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Hyväksy kaikki mainitut riskitekijät ja jatka kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttöä tulostimessa

pitämällä tulostimen 👗- ja #-painikkeita painettuna yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.

Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Lexmark-tarvike tai -osa.

Huomautus: Luettelo tuetuista tarvikkeista on kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen ja osoitteessa **www.lexmark.com**.

Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka tulostimen ohjauspaneelista.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi flash-muistikortti.

Huomautus: Poistetaan ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin.

Paperi on vaihdettava

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla Käytä nykyisiä tarvikkeita -vaihtoehtoa.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Rinnakkaisportti [x] ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Jatka.
- Ota rinnakkaisportti käyttöön. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

Verkko/portit > Rinnakkainen [x] > Rinnakkaispuskuri > Automaattinen

Huomautus: Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.

Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen.

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin vaihtoehto Jatka.

Saat lisätietoja siirtymällä osoitteeseen http://support.lexmark.com tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Liitä alusta [x] uudelleen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.
- Kiinnitä mainittu alusta uudelleen.
 - 1 Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - **3** Poista ilmoituksessa mainittu alusta.
 - 4 Kiinnitä alusta sen jälkeen takaisin.
 - **5** Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - **6** Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- Poista mainittu alusta:
 - **1** Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - **3** Poista ilmoituksessa mainittu alusta.
 - 4 Ota yhteyttä asiakastukeen osoitteessa http://support.lexmark.com tai huollosta.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta ilman mainittua alustaa valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Liitä alustat [x] – [y] uudelleen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.
- Kiinnitä mainitut alustat uudelleen:
 - **1** Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - **3** Poista mainitut alustat.
 - 4 Kiinnitä alustat takaisin.
 - 5 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 6 Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- Poista mainitut alustat:
 - **1** Katkaise virta tulostimesta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - **3** Poista mainitut alustat.
 - 4 Ota yhteyttä asiakastukeen osoitteessa http://support.lexmark.com tai huollosta.

Poista ilmoitus ja jatka tulostusta ilman mainittuja alustoja valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy]

Kokeile jotain tai useampia seuraavista keinoista:

• Tarkista, puuttuuko väriainekasetti. Jos väriainekasetti puuttuu, asenna se.

Lisätietoja väriainekasetin asentamisesta on kohdassa Tarvikkeiden vaihtaminen.

• Jos värikasetti on asennettu, poista vastaamaton väriainekasetti ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin uudelleenasennuksen jälkeen, vaihda värikasetti. Värikasetti voi olla viallinen tai muu kuin aito Lexmark-värikasetti. Lisätietoja on kohdassa <u>"Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 249</u>.

Poista viallinen levy [61]

Vaihda tulostimen viallinen kiintolevy.

Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi]

Poista jäljellä oleva pakkausmateriaali ilmoituksessa mainitusta paikasta.

Poista paperi kaikilta alustoilta

Poista paperi kaikilta alustoilta. Tulostin havaitsee paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, valitse Continue (Jatka).

Poista paperi alustalta [x]

Poista paperi ilmoitetusta alustasta. Tulostin havaitsee paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, kosketa Jatka-vaihtoehtoa.

Poista paperi [linkitetyn joukon alustan nimi]

Poista paperi ilmoitetusta alustasta. Tulostin tunnistaa paperin poistamisen automaattisesti ja jatkaa tulostusta.

Jos paperin poistaminen ei poista ilmoitusta, kosketa Jatka-vaihtoehtoa.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakioalustalta.

Replace all originals if restarting job. (Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.)

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla Peruuta työ -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannerista skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla Viimeistele työ skannaamatta lisää painiketta.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla koskettamalla Aloita työ uudelleen -painiketta.

Vaihda värikasetti, sivuja jäljellä arviolta 0 [88.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta vaihtamalla väriainekasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos vaihtovärikasettia ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai osoitteeseen <u>www.lexmark.com</u>.

Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy]

Asenna tulostinkasetti, joka vastaa tulostimeen merkityn alueen numeroa. Tulostimen alueen arvo on merkitty *x*:llä. Kasetin alueen arvo on merkitty *y*:llä. Merkinnät x ja y voivat saada seuraavat arvot:

Tulostimen ja väriainekasetin alueet

Aluenumero	Alue
0	Maailmanlaajuinen
1	Yhdysvallat, Kanada
2	Euroopan talousalue, Sveitsi
3	Tyynenmeren Aasia, Australia, Uusi-Seelanti
4	Latinalainen Amerikka
5	Afrikka, Lähi-itä, muut Euroopan maat
9	Ei k.

Huomautuksia:

- X- ja y-arvot ovat tulostimen ohjauspaneelissa näkyvän virhekoodin osassa .xy.
- x- ja y-arvon on vastattava toisiaan, jotta tulostusta voi jatkaa.

Vaihda viallinen kuvayksikkö [31.xy]

llmoitus poistuu näytöstä, kun vaihdat viallisen kuvayksikön. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai osoitteeseen <u>www.lexmark.com</u>.

Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta vaihtamalla kuvayksikkö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai osoitteeseen <u>www.lexmark.com</u>.

Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla Peruuta työ -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannerista skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla Skannaa tasolta -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla Viimeistele työ skannaamatta lisää painiketta.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla koskettamalla Aloita työ uudelleen -painiketta.

Aseta viimeksi skannattu työ ja juuttuneet alkuperäiset, jos aloitat työn uudelleen.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla Peruuta työ -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannerista skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla Viimeistele työ skannaamatta lisää painiketta.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla koskettamalla Aloita työ uudelleen -painiketta.

Vaihda huoltopaketti, suositeltu käyttöikä ylitetty [80.xy]

Tulostimessa on määräaikaishuolto. Lisätietoja on osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u> tai ota yhteyttä huoltoon.

Vaihda huoltopaketti ja jatka tulostamista [80.xy]

Tulostimessa on määräaikaishuolto. Lisätietoja on osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u> tai ota yhteyttä huoltoon.

Vaihda puuttuva kasetti [31.xy]

Asenna puuttuva kasetti, niin ilmoitus poistuu näytöstä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Värikasetin vaihtaminen"</u> sivulla 252.

Vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö [80.xx]

- **1** Asenna puuttuva kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.
- 2 Poista ilmoitus valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Tarvike vaihdettu.

Vaihda puuttuva kuvayksikkö [31.xy]

Asenna puuttuva kuvayksikkö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Vaihda rullapaketti [81.xx]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Vaihda rullapaketti. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla Jatka tulostimen ohjauspaneelista.

Asenna uusi erotinalusta

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda erotinalusta. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Poista viesti näytöstä koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Ohita.

Vaihda väärä värikasetti [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla väriainekasetti ja asentamalla tuettu kasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tämän virheen voi aiheuttaa myös aidon Lexmark-kuvayksikön, kuten riittoisan väriainekasetin, asentaminen, jos sitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi kyseisessä laitteessa.

Seuraavat virhekoodit tarkoittavat, että laitteeseen on asennettu muu kuin aito Lexmark-värikasetti:

32.13
32,16
32,22
32,25
32,25
32,31
32,34
32,37

Lisätietoja on kohdassa "Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 249.

Huomautus: Jos uutta värikasettia ei ole, katso Tarvikkeiden tilaaminen -osiota tai mene osoitteeseen <u>www.lexmark.com</u>.

Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla kuvayksikkö ja asentamalla tuettu kuvayksikkö. Lisätietoja on tarvikkeen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tämän virheen voi aiheuttaa myös aidon Lexmark-kuvayksikön, kuten MICR-yksikön, asentaminen, jos sitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi kyseisessä laitteessa.

Seuraavat virhekoodit tarkoittavat, että laitteeseen on asennettu muu kuin aito Lexmark-kuvayksikkö:

32.14		
32.17		
32.20		
32.23		
32.26		
32.29		
32.32		
32.35		
32.38		

Lisätietoja on kohdassa "Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 249.

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu käyttöoppaan Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai käy osoitteessa <u>www.lexmark.com</u>.

Vaihda pyyhin

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda tulostimen kiinnitysyksikön pyyhin.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla Jatka.

Palauta pidossa olevat työt?

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Palauta kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut pidossa olevat työt valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Palauta**.
- Jos et halua palauttaa yhtään tulostustyötä, valitse tulostimen ohjauspaneelista Älä palauta.

Skannausasiakirja liian pitkä

Skannaustyössä on liian monta sivua. Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta** työ -painiketta.

Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki

Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Järjestelmänvalvoja on poistanut skannerin käytöstä [840.01]

Tulosta ilman skanneria tai ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

Skanneri on poistettu käytöstä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla **Jatka käyttämättä skanneria** -painiketta ja ota yhteyttä järjestelmätukeen.
- Peruuta työ koskettamalla Käynnistä uudelleen ja ota skanneri automaattisesti käyttöön -painiketta.
 Huomautus: Tämä yrittää ottaa skannerin käyttöön.

Skannerin paperitukoskansi auki

Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla syöttölaitteen alakansi.

Skanneritukos, avaa ja sulje automaattisen syöttölaitteen yläkansi [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi syöttölaitteen kannesta.

Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

Skanneri tarvitsee pian huoltoa, käytä ADF-pakkausta [80]

Ilmoita asiakastukeen ilmoituksesta. Tulostimessa on määräaikaishuolto.

Sarjaportti [x] ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Jatka. Tulostin poistaa kaiken määritettyyn sarjaporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Sarjapuskuri-asetuksena ei ole Ei käytössä.
- Määritä tulostimen ohjauspaneelista Sarjapuskurin asetukseksi Sarja [x] -valikossa Automaattinen.

SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Jatka.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Jotkin pidossa olevat työt menetettiin

Poista merkitty työ valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa Jatka.

Huomautus: Pysäytetyt työt, joita ei palauteta, jäävät tulostimen kiintolevylle. Niitä ei voi käyttää.

Vakioverkon ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostusta valitsemalla Jatka tulostimen ohjauspaneelista.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke virta sitten uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Saat lisätietoja sanomasta Lexmarktuen Web-sivustosta osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

Vakio-USB-portti ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Jatka.
- Ota USB-portti käyttöön. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

$\label{eq:Verkko/portit} Verkko/portit > USB-puskuri > Automaattinen$

Huomautus: Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.

Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike

Valitse jompikumpi seuraavista:

- Suorita työ loppuun asentamalla puuttuva tarvike.
- Peruuta nykyinen työ.

Laite on turvatilassa. Osa tulostusasetuksista voi olla pois käytöstä, tai niillä tulostettaessa tulokset voivat olla odottamattomia.

Poista ilmoitus valitsemalla Continue (Jatka).

Liian monta alustaa liitetty [58]

- **1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- **3** Poista ylimääräiset alustat.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta levyä asennettu [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota tulostimen lisäkiintolevyt.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta flash-muistia asennettu [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistit.

- **4** Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- **5** Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta lokeroa liitetty [58]

- **1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset lokerot.
- **4** Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Alustan [x] paperikokoa ei tueta

Vaihda se tuettuun paperikokoon.

Alustamaton flash-muisti [53]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytystoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista Jatka.
- Alusta flash-muisti.

Huomautus: Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

Ei tuettu levy

Poista tulostimen kiintolevy, jota ei tueta, ja lisää tuettu kiintolevy.

Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] [55]

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota väärä lisäkortti tulostimen ohjainlevystä ja vaihda se tuettuun lisäkorttiin.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Käynnistä tulostin uudelleen.

USB portti [x] ei käytössä [56]

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Jatka.

Huomautuksia:

• Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.

• Varmista, että USB-puskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Jatka.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Tulostinongelmien ratkaiseminen

- "Tavallisimmat tulostusongelmat" sivulla 310
- "Laitteiston ja sisäisen lisälaitteen ongelmat" sivulla 312
- "Paperinsyöttöongelmat" sivulla 315

Tavallisimmat tulostusongelmat

Tulostin ei vastaa

Kyllä	Ei
Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
Herätä tulostin lepo-	Siirry vaiheeseen 3.
tai säästötilasta paina- malla Lepo-painiketta.	
Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohdon
	toinen pää tulos- timeen ja toinen oikein maadoitettuun
	pistorasiaan.
Irrota toinen laite	Siirry vaiheeseen 5.
pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen	
virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite takaisin pistora- siaan.	
	Kyllä Siirry vaiheeseen 2. Herätä tulostin lepotai säästötilasta painamalla Lepo-painiketta. Siirry vaiheeseen 4. Siirry vaiheeseen 4. Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite takaisin pistora- siaan.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 5 Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin. Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin? Vaihe 6	Siirry vaiheeseen 6. Kytke virta kytkimellä	Kohdista seuraavat osat: • kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin • asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin. Siirry vaiheeseen 7.
Varmista, ettei pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkai- simella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	tai palauta katkaisin.	
Vaihe 7 Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalait- teeseen tai jatkojohtoon. Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.	Kytke tulostimen virta- johto suoraan oikein maadoitettuun virta- lähteeseen.	Siirry vaiheeseen 8.
 Vaihe 8 Varmista, että tulostinkaapelin toinen pää on liitetty tulostimen porttiin ja toinen pää tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen? 	Siirry vaiheeseen 9.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolait- teeseen
Vaihe 9 Varmista, että kaikki lisälaitteet on asennettu oikein ja poista kaikki pakkausmateriaalit. Onko kaikki lisälaitteet asennettu oikein ja kaikki pakkausmateriaalit poistettu?	Siirry vaiheeseen 10.	Katkaise tulostimesta virta, poista kaikki pakkausmateriaalit, asenna lisälaitteet uudelleen ja kytke sitten tulostimeen virta.
Vaihe 10 Varmista, että olet valinnut oikeat porttiasetukset tulostinohjaimessa. Ovatko porttiasetukset oikeat?	Siirry vaiheeseen 11.	Käytä oikeita tulosti- nohjaimen asetuksia.
Vaihe 11 Tarkista asennettu tulostinohjain. Onko oikea tulostinohjain asennettu?	Siirry vaiheeseen 12.	Asenna oikea tulosti- nohjain.
Vaihe 12 Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Toimiiko tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> tuki.

Tulostimen näyttö on tyhjä

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painiketta.	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Näkyykö tulostimen näytössä Valmis-ilmoitus?		
Vaihe 2 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.	Ongelma on ratkaistu.	Katkaise tulostimesta virta ja ota yhteys <u>tekninen tuki</u> .
Näkyykö tulostimen näytössä Odota- ja Valmis-ilmoitus?		

Laitteiston ja sisäisen lisälaitteen ongelmat

Sisäistä lisälaitetta ei havaittu

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Toimiiko sisäinen lisälaite oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
 Vaihe 2 Varmista, että sisäinen muistikortti on asennettu oikein tulostimen ohjainlevyyn. a Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasta. 	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke sisäinen lisälaite on ohjain- levyyn.
kaiseen liittimeen.		
c Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistora- siaan. Käynnistä tulostin.		
Onko sisäinen lisälaite on asennettu oikein ohjainlevyyn?		
Vaihe 3 Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen lisävaruste lisät- tyjen ominaisuuksien luettelossa.	Siirry vaiheeseen 4.	Asenna sisäinen lisälaite uudelleen.
Onko sisäinen lisälaite mainittu valikkoasetussivulla?		
 Vaihe 4 a Tarkista, onko sisäinen lisälaite valittu. Sisäinen lisälaite täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimeen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 50</u>. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .
Toimiiko sisäinen lisälaite oikein?		

Sisäinen tulostuspalvelin ei toimi oikein

Kyllä	Ei
Siirry vaiheeseen 2.	Varmista, että tulostin tukee sisäistä tulos- tuspalvelinta. Huomautus: Toisen tulostimen sisäinen tulostuspalvelin ei ehkä toimi tämän tulostimen kanssa.
Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .
Ong	elma on ratkaistu.

Sisäinen sovellusportti ei toimi oikein

Vaihe 1Siirry vaiheeseenVarmista, että sisäinen sovellusportti (ISP) on asennettu.Siirry vaiheeseena Asenna sisäinen sovellusportti. Lisätietoja on kohdassa "Sisäisen sovellusportin asentaminen" sivulla 33.Siirry vaiheeseenb Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen sovellusportti (ISP) asennettujen toimintojen luettelossa.Onko sisäinen sovellusportti asennettujen toimintojen luettelossa?Vaihe 2 Tarkista kaapelin ja sisäisen sovellusportin liitäntä. a Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty pitävästi sisäiseen sovellusporttiin.Ongelma on ratkab Varmista, että sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli on liitetty pitävästi emolevyn pistokkeeseen.Ongelma on ratka	Toim	ni	Kyllä	Ei
Vaihe 2Ongelma on ratkatTarkista kaapelin ja sisäisen sovellusportin liitäntä.Ongelma on ratkata Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty pitävästi sisäiseen sovellusporttiin.Intervention interventionb Varmista, että sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli on liitetty pitävästi emolevyn pistokkeeseen.Intervention	Vaih Varm a A <u>s</u> b T (I	e 1 hista, että sisäinen sovellusportti (ISP) on asennettu. Asenna sisäinen sovellusportti. Lisätietoja on kohdassa <u>"Sisäisen ovellusportin asentaminen" sivulla 33</u> . Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen sovellusportti ISP) asennettujen toimintojen luettelossa.	Siirry vaiheeseen 2.	Varmista, että sinulla on tuettu sisäinen sovellusportti. Huomautus: Toisen tulostimen sisäinen sovellusportti ei ehkä toimi tämän tulos- timen kanssa.
Huomautus: Sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli ja emolevyn pistoke on värikoodattu. Toimiiko sisäinen sovellusportti oikein?	Vaih Tarki a K si b V p H p	ista kaapelin ja sisäisen sovellusportin liitäntä. Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty pitävästi isäiseen sovellusporttiin. Varmista, että sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli on liitetty oitävästi emolevyn pistokkeeseen. Huomautus: Sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli ja emolevyn oistoke on värikoodattu.	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .

Alustan ongelmat

Toimi	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista: Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt. Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. Jos tulostat mukautetulle paperille, varmista, että paperinohjaimet ovat paperin reunaa vasten. Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. Darkista, sulkeutuuko alusta oikein. 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
 Vaihe 2 a Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Toimiiko alusta? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
 Vaihe 3 Varmista, että alusta on asennettu ja tunnistettavissa tulostimelle. Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko alusta asennettujen toimintojen luettelossa. Onko alusta valikkoasetussivun luettelossa? 	Siirry vaiheeseen 4.	Aseta lokero takaisin paikalleen. Lisätietoja on alustan mukana toimitetuissa asennu- sohjeissa.
Vaihe 4 Varmista, että alusta on käytettävissä tulostinohjaimessa Huomautus: Alusta täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimeen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 50. Onko alusta käytettävissä tulostinohjaimessa?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> tuki

USB-/rinnakkaisliitäntäkortti ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 Varmista, että USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti on asennettu. a Asenna USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti. Lisätietoja on kohdassa <u>"Sisäisen sovellusportin asentaminen" sivulla 33</u>. b Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti asennettujen toimintojen luettelossa. Onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti asennettujen toimintojen luettelossa? 	Siirry vaiheeseen 2.	Tarkista, onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti tuettu. Huomautus: Toisen tulostimen USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti ei ehkä toimi tämän tulostimen kanssa.
Vaihe 2 Tarkista kaapeli ja USB- tai rinnakkaisliitäntäkortin liitäntä. Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty kunnolla USB- tai rinnakkaisliitäntäkorttiin. Toimiiko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .

Paperinsyöttöongelmat

Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

Toimi	Kyllä	Ei
Ota Tukosselvitys käyttöön. a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekniseen tukeen</u> .
Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus		
tai Automaattinen.		
c Valitse Submit (Lähetä).		
Tulostuvatko sivut uudelleen tukoksen jälkeen?		

Paperi juuttuu usein

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista:		
 Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. 		
 Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. 		
 Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten. 		
 Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. 		
 Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. 		
b Aseta alusta oikein.		
Jos tukosselvitys on käytössä, tulostustyöt tulostuvat automaatti- sesti uudelleen.		
llmeneekö paperitukoksia edelleen usein?		
Vaihe 2	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.		
Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?		
Vaihe 3	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
a Katso vinkit tukosten välttämiseen. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tukosten välttäminen" sivulla 265</u> .	<u>tuki</u> .	
b Noudata ohjeita ja lähetä tulostustyö uudelleen.		
Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?		

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista juuttuneen paperin paperirata kokonaan.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
a Poista juuttuneet paperit.	<u>tuki</u> .	
b Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa Jatka .		
Näkyykö paperitukosilmoitus edelleen?		

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Tulostusongelmat

Luottamukselliset ja pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
a Tarkista ohjauspaneelista, näkyykö työ Pidossa olevat työt -luette- lossa.		
Huomautus: Jos asiakirjat eivät ole luettelossa, tulosta asiakirjat Tulosta ja pidä -valinnoilla.		
b Tulosta asiakirjat.		
Tulostuivatko asiakirjat?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai virheellisiä tietoja.		
 Poista tulostustyö ja lähetä se sitten uudelleen. 		
• Jos kyseessä on PDF-tiedosto, luo uusi tiedosto ja tulosta asiakirja.		
Tulostuivatko asiakirjat?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä.		
Windows-käyttäjät:		
a Avaa Tulostusmääritykset-valintaikkuna.		
b Valitse Tulosta ja pidä -valintaikkunassa Säilytä päällekkäiset asiakirjat.		
c Kirjoita PIN-koodi.		
d Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Macintosh-käyttäjät:		
a Tallenna ja anna kullekin työlle eri nimi.		
b Lähetä työ erikseen.		
Tulostuivatko asiakirjat?		
Vaihe 4	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
a Vapauta tulostimen muistia poistamalla pidossa olevia töitä.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuivatko asiakirjat?		
Vaihe 5	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-
a Lisää tulostinmuistia.		tukeen.
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuivatko asiakirjat?		

Kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana

Toimi	Kyllä	Ei
 a Käytä kirjekuoria, joita on säilytetty kuivassa ympäristössä. Huomautus: Kosteiden kirjekuorten läpät voivat sulkeutua tulostettaessa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .	Ongelma on ratkaistu.
Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?		

Näyttöön tulee ilmoitus flash-aseman lukuvirheestä

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että flash-asema on asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin. Huomautus: Flash-asema ei toimi, jos se on asetettu takaosassa olevaan USB-porttiin.	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta Flash-asema tulostimen etuosassa olevaan USB-porttiin.
Onko flash-asema asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin?		
 Vaihe 2 Tarkista, vilkkuuko tulostimen ohjauspaneelissa oleva merkkivalo vihreänä. Huomautus: Vihreä vilkkuva valo ilmaisee, että tulostin tulostaa muita töitä. 	Odota, että tulostin on valmis, avaa pidossa olevien töiden luettelo ja tulosta asiakirjat.	Siirry vaiheeseen 3.
Vilkkuuko merkkivalo vihreänä?		
 Vaihe 3 a Tarkista, onko näytössä virheilmoituksia. b Tyhjennä viesti. Näkyykö virheilmoitus edelleen? 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Tarkista, onko flash-asema tuettu. Lisätietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-flash-asemista on kohdassa <u>"Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit" sivulla 97</u> . Näkyykö virheilmoitus edelleen?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Tarkista, onko järjestelmän tukihenkilö ottanut USB-portin pois käytöstä. Näkyykö virheilmoitus edelleen?	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> tuki.	Ongelma on ratkaistu.

Vääriä merkkejä tulostuu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa.	Poista heksatulos- tustila käytöstä.	Siirry vaiheeseen 2.
Huomautus: Jos tulostimen näytössä näkyy Heksatulostus , poista heksatulostus käytöstä katkaisemalla tulostimesta virta ja kytkemällä virta sitten uudelleen. Onko tulostin heksatulostustilassa?		
 Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelissa Vakioverkko tai Verkko [x] ja valitse sitten työn tunnistusasetukseksi Käytössä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuuko vääriä merkkejä? 	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .	Ongelma on ratkaistu.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.

Toimi	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
 Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyä paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
 Vaihe 3 a Avaa käyttöjärjestelmän mukaan Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkuna ja määritä paperilaji. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
 Vaihe 4 a Tarkista, ettei lokeroita ole linkitetty. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille? 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Viimeistely-valikosta Lajittelu- asetukseksi (1,2,3) (1,2,3).		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
a Valitse tulostusohjelmistossa Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3).		
Huomautus: Jos ohjaimen Lajittelu-asetukseksi määritetään (1,1,1) (2,2,2), ohjelmiston asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienen- tämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.		<u>tuki</u> .
Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?		

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
a Tarkista, onko kaikki fontit määritetty upotettaviksi PDF-tulostusa- setuksissa.		
Lisätietoja on Adobe Acrobatin mukana tulleissa ohjeissa.		
b Luo uusi PDF-tiedosto ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen.		
Tulostuvatko tiedostot?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen
a Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.		<u>tuki</u> .
b Valitse Tiedosto > Tulosta > Lisäasetukset > Tulosta kuvana > OK		
> OK .		
Tulostuvatko tiedostot?		

Tulostus hidastuu

Huomautuksia:

- Kapealle paperille tulostettaessa tulostin hidastaa tulostusta, jotta kiinnitysyksikkö ei vahingoitu.
- Tulostus voi hidastua tulostettaessa pitkään tai korkeassa lämpötilassa.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
 a Varmista, että alustaan lisätyn paperin koko sopii kiinnittimen tyyppiin. 		
Huomautus: Käytä 110 voltin kiinnitysyksikköä Letter-kokoiselle paperille tulostamiseen ja 220 voltin kiinnitysyksikköä A4-kokoi- selle paperille tulostamiseen.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Nopeutuuko tulostus?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
a Vaihda kiinnitysyksikkö. Lisätietoja kiinnitysyksikön asentamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa.		<u>tuki</u> .
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Nopeutuuko tulostus?		

Tulostustyöt eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei käytössä
 Vaihe 1 a Avaa tulostettavasta asiakirjasta käsin Print (Tulosta) -valintaikkuna ja tarkasta, oletko valinnut oikean tulostimen. Huomautus: Jos tulostin ei ole oletustulostin, joudut valitsemaan tulostimen jokaiselle tulostettavalle asiakirjalle. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Tulostetaanko tyot?		
 Vaihe 2 a Varmista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä näkyy Valmis-ilmoitus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Tulostuvatko työt?		
Vaihe 3 Jos tulostimen näytössä näkyy virheilmoitus, poista ilmoitus näytöstä. Huomautus: Tulostin jatkaa tulostamista ilmoituksen poistamisen jälkeen.	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Tulostetaanko työt?		

Toimi	Kyllä	Ei käytössä
Vaihe 4	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
 a Tarkista, että portit (USB, sarja-, tai Ethernet) toimivat ja että tieto- koneeseen ja tulostimeen kytkettyjen kaapelien liitännät eivät ole löystyneet. 		
Huomautus: Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostetaanko työt?		
Vaihe 5	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. 		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuvatko työt?		
Vaihe 6	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä
a Poista tulostinohjelmisto ja asenna se sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostinohjelmiston asentaminen" sivulla 50</u> .		<u>asiakastuki</u> .
Huomautus: Osoitteessa <u>http://support.lexmark.com</u> on tulosti- nohjelmisto.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuvatko työt?		

Tulostustyö kestää odotettua kauemmin

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Muuta tulostimen ympäristöasetuksia.		
a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan		
Asetukset > Yleiset asetukset		
b Valitse Säästötila tai Hiljainen tila ja valitse sitten Ei käytössä.		
Huomautus: Säästötilan tai hiljaisen tilan poistaminen käytöstä voi lisätä energian, tarvikkeiden tai molempien kulutusta.		
Tulostuiko työ?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia ja lähetä työ sitten uudelleen.		
Tulostuiko työ?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
a Poista tulostimen muistissa olevat pysäytetyt työt.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko työ?		

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
a Poista Sivunsuojaus-ominaisuus käytöstä.		
Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan		
Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus > Sivun- suojaus >Ei käytössä		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko työ?		
Vaihe 5	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
a Tarkista, että kaapelit on liitetty pitävästi tulostimeen ja tulostus- palvelimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko työ?		
Vaihe 6	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
Asenna tulostimeen lisää muistia ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen.		<u>tuki</u> .
Tulostuiko työ?		

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Huomautuksia:

- Lokerot tunnistavat paperin pituuden.
- Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-lajivalikossa.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
 Avaa lokerot ja tarkista, sisältävätkö ne samankokoista ja -lajista paperia. 		
 Varmista, että kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisissa kohdissa. 		
 Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. 		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Yhdistetäänkö lokerot oikein?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat yhdistettävissä lokeroissa olevaa paperia. 		<u>tuki</u> .
Huomautus: Yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja paperilajin on vastattava toisiaan.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Yhdistetäänkö lokerot oikein?		

Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

Toimi	Kyllä	Ei
Tulostimen aikakatkaisun lisääminen. a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan > Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut	Ongelma on ratkaistu.	Tarkista manuaaliset sivunvaihdot alkupe- räisestä tiedostosta.
b Lisää Tulostuksen aikakatkaisu -asetusta ja valitse Lähetä .		
c Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostuiko tiedosto oikein?		

Tulostuslaatuongelmat

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset.



Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
a Tarkista tulostamalla fonttinäyteluettelo, tukeeko tulostin käyttä- miäsi fontteja.		
1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan		
> Raportit > Tulosta fontit		
2 Valitse PCL-fontit tai PostScript-fontit.		
 Käytä tulostimen tukemaa fonttia tai asenna haluamasi fontti. Lisätietoja saat järjestelmän tukihenkilöltä. 		
c Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko tulosteissa edelleen merkkejä, joiden reunat ovat rosoiset tai epätasaiset?		
Vaihe 2	Ota yhteyttä <u>tekniseen tukeen</u> .	Ongelma on ratkaistu.
a Käytä tulostimen tukemaa fonttia tai asenna fontti, jota haluat käyttää tietokoneella. Lisätietoja saat järjestelmän tukihenkilöltä.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko tulosteissa edelleen merkkejä, joiden reunat ovat rosoiset tai epätasaiset?		
Leikkautuneita sivuja tai kuvia





Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 a Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut? 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperin koko ja laji lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	 Suorita jokin seuraa- vista toiminnoista: Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukai- siksi. Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukai- siksi.
 Vaihe 3 a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikku- nassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut? 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihe 4 a Asenna kuvayksikkö uudelleen. 1 Poista väriainekasetti. 2 Irrota kuvayksikkö. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut? 	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa näkyy pakattuja kuvia

Huomautus: Letter-kokoiselle paperille tulostaminen 220 voltin kiinnitysyksiköllä pakkaa kuvat.

Тоі	mi	Kyllä	Ei
Vai	he 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
a	Varmista, että alustaan lisätyn paperin koko sopii kiinnittimen tyyppiin.		
	Huomautus: Käytä 110 voltin kiinnitysyksikköä Letter-kokoiselle paperille tulostamiseen ja 220 voltin kiinnitysyksikköä A4-kokoi- selle paperille tulostamiseen.		
b	Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Nä	kyykö edelleen pakattuja kuvia?		
Vai	he 2	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
а	Vaihda kiinnitysyksikkö. Lisätietoja kiinnitysyksikön asentamisesta on osan mukana toimitetuissa ohjeissa.		<u>tuki</u> .
b	Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Nä	kyykö edelleen pakattuja kuvia?		

Tausta on harmaa



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
a Pienennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa.		
Huomautus: 8 on oletusasetus.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Katosiko harmaa tausta tulosteista?		

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Asenna kuvayksikkö ja sitten väriainekasetti.		
a Poista väriainekasetti.		
b Irrota kuvayksikkö.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
c Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
d Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Katosiko harmaa tausta tulosteista?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.		<u>tuki</u> .
Katosiko harmaa tausta tulosteista?		

Tulosteissa on vaaka-aukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Näkyykö tulosteissa vaaka-aukkoja?		
Vaihe 2	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Näkyykö tulosteissa vaaka-aukkoja?		

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 3	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine.		
1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
2 Ravista kuvayksikköä.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Näkyykö tulosteissa vaaka-aukkoja?		
Vaihe 4 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .	Ongelma on ratkaistu.
Näkyykö tulosteissa vaaka-aukkoja?		

Väärät marginaalit tulosteissa



Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ovatko marginaalit oikein? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikokoase- tukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaako paperikoko lokeroon lisättyä paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	 Suorita jokin seuraa- vista toiminnoista: Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukai- siksi. Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukai- siksi.

Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 3 a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikku- nassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .
Ovatko marginaalit oikein?		

Paperin käpristyminen

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan.	Siirry vaiheeseen 2.	Säädä leveys- ja pituusohjaimia.
Ovatko leveys- ja pituusohjaimet oikeissa kohdissa?		
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperilaji ja paino lokeron asetuk- sissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?		
 Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikku- nassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
		.
 Vaihe 4 a Poista paperipino lokerosta ja käännä se ylösalaisin. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyttä? 	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5	Ota vhtevttä tekninen	Ongelma on ratkaistu
a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.	tuki.	
Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko paperi edelleen käpristynyttä?		

Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
a Tarkista, onko kuvayksikköön jäänyt pakkausmateriaalia.		
1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
2 Tarkista, onko pakkausmateriaali poistettu kuvayksiköstä.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?		
Vaihe 2	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine.		
1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
2 Ravista kuvayksikköä.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?		
Vaihe 3	Ota yhteyttä tekninen	Ongelma on ratkaistu.
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	<u>tuki</u> .	
Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?		

Tulostin tulostaa täysin mustia sivuja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
a Asenna kuvayksikkö uudelleen.		
1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?		
Vaihe 2	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	tuki.	
Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?		

Epätasainen tulostusjälki



Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan lokeroon lisätyn paperin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen? 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko tulostimen asetukset lokeroon lisätyn paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperikoko ja -laji lokeron asetuk- sissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
 Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikku- nassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen? 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin laatuase- tukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.		
Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?		
Vaihe 6 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> osoitteessa http://support.lexma	Ongelma on ratkaistu.
Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	rk.com tai huoltoe- dustajaan.	

Tuloste on liian tumma



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
a Pienennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa.		
Huomautus: 8 on oletusasetus.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko tuloste edelleen liian tumma?		

Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein? 	Siirry vaiheeseen 3.	 Suorita jokin seuraa- vista toiminnoista: Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuk- sissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuk- sissa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukai- seksi.
 Vaihe 3 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valin- taikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma? 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	Muuta tulostimen ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulos- tuspaperin mukai- siksi.	Siirry vaiheeseen 5.
 Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma? 	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 6 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .	Ongelma on ratkaistu.

Tuloste on liian vaalea



Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 a Suurenna tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 8 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea? 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji, laatu ja paino lokeroon lisätyn paperin mukai- siksi.
 Vaihe 3 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valin- taikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea? 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Varmista, että paperissa ei ole kuvioita tai että se ei ole karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	Muuta tulostimen ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulos- tuspaperin mukai- siksi.	Siirry vaiheeseen 5.
 Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea? 	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 6	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine.		
1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
2 Ravista kuvayksikköä.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko tuloste edelleen liian vaalea?		
Vaihe 7 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> tuki.	Ongelma on ratkaistu.
Onko tuloste edelleen liian vaalea?		

Tulosteissa on toistuvia vikoja



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
a Vaihda kuvayksikkö, jos virheiden välinen etäisyys vastaa jotakin seuraavista arvoista:		
 47,8 mm (1,88 tuumaa) 		
 96,8 mm (3,81 tuumaa) 		
• 28,5 mm (1,12 tuumaa)		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Esiintyykö tulosteissa edelleen toistuvia virheitä?		
Vaihe 2	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihda kiinnitysyksikkö, jos virheiden välinen etäisyys vastaa jompaakumpaa seuraavista arvoista: 	<u>tuki</u> .	
 94,25 mm (3,71 tuumaa) 		
 95,2 mm (3,75 tuumaa) 		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Esiintyykö tulosteissa edelleen toistuvia virheitä?		

Tulosteissa näkyy varjokuvia





Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia.	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeroon lisätyn paperin laji ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määri- tetyn paperilajin ja painon mukaiseksi.
Vaihe 3	Siirry vaiheeseen 4	Ongelma on ratkaistu
 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikku- nassa. 		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Näkyykö tulosteissa edelleen varjokuvia?		
Vaihe 4 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .	Ongelma on ratkaistu.
Näkyykö tulosteissa edelleen varjokuvia?		

Vino tulostuslaatu



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytet- tävän paperin koon mukaan.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko tuloste edelleen vinossa?		
Vaihe 2	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia.	<u>tuki</u> .	
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Onko tuloste edelleen vinossa?		

Tulosteissa on vaakaraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 a Määritä lokero tai syöttölaite käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valin- taikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkvykö tulosteissa on vaakaraitoja? 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
 Vaihe 3 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja? 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 4	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
a Asenna kuvayksikkö uudelleen.		
1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?		
Vaihe 5	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	tuki.	
Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?		

Tulosteissa on pystyraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valin- taikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja? 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin, laadun ja painon asetukset lokerossa olevaa paperia? 	Siirry vaiheeseen 3.	 Suorita jokin seuraa- vista toiminnoista: Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuk- sissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuk- sissa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukai- seksi.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 3	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
a Aseta paperia uudesta pakkauksesta.		
Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?		
Vaihe 4	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
a Asenna kuvayksikkö uudelleen.		
1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?		
Vaihe 5	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	tuki osoitteessa http://support.lexma	
Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?	rk.com tai huoltoe- dustajaan.	

Tulosteissa on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
a Asenna kuvayksikkö uudelleen.		
1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.		
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.		
2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.		
b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.		
Katosiko sumea väriaine tai taustavarjostus tulosteista?		

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .
Katosiko sumea väriaine tai taustavarjostus tulosteista?		

Väriaine varisee pois



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajin, paperin laadun ja paperin painon asetukset. Vastaavatko paperilajin, paperilaadun ja paperin painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 2.	Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukai- siksi.
Vaihe 2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Hankautuuko väriaine vieläkin pois?	Ota yhteyttä <mark>asiakastuki</mark> .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on väriainepilkkuja

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .	Ongelma on ratkaistu.
Onko tulosteissa väriainepilkkuja?		

Kalvojen tulostuslaatu on huono

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajiase- tukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta paperilajiksi Piirtoheitinkalvo.
 Vaihe 2 a Tarkista, käytätkö suositeltua piirtoheitinkalvotyyppiä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> tuki.	Ongelma on ratkaistu.
Onko tulostuslaatu edelleen huono?		

Epätasainen tummuus



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> t <u>uki</u> .	Ongelma on ratkaistu.
Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?		

Tulosteissa on pystyaukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. 	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja?		

Toiminto	Kyllä	Ei
 Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja? 	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihe 3 Tarkista, käytätkö suositeltua paperilajia. a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja? 	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
 Vaihe 4 a Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. 1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. 2 Ravista kuvayksikköä. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. 3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja? 	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja?	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> tuki	Ongelma on ratkaistu.

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

- "Kopiokone ei vastaa" sivulla 343
- "Osittainen asiakirja tai valokopio" sivulla 343
- "Heikko kopiointilaatu" sivulla 344
- "Skanneri ei sulkeudu" sivulla 345

Kopiokone ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia.	Poista virhe- tai tilail- moitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?		
Vaihe 2 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoi- tettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pisto- rasiaan?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto tulos- timeen ja oikein maadoitettuun pisto- rasiaan.
Vaihe 3 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Lukeeko näytössä Testaus käynnissä ja Valmis ?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .

Osittainen asiakirja tai valokopio

Toimi	Kyllä	Ei
 Vaihe 1 Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein? 	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaus- tason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.
 Vaihe 2 Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia. Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperikokoasetus. Vastaako paperikokoasetus lokeroon lisättyä paperia? 	Siirry vaiheeseen 3.	Vaihda paperikokoa- setus lokeroon lisättyyn paperiin sopivaksi tai lisää lokeroon paperiko- koasetuksiin sopivaa paperia.
 Vaihe 3 a Paperikoon määrittäminen. Määritä paperikoko käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulosta-valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko tulosteet kunnolla? 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .

Heikko kopiointilaatu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Poista virhe- tai tilail-	Siirry vaiheeseen 2.
Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia.	moitus.	
Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?		
Vaihe 2	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää tarkkuutta
Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu.		skannaustuloksen parantamiseksi.
Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?		
Vaihe 3	Siirry vaiheeseen 4.	Katso <u>"Skannaus-</u>
Jos tulosteissa näkyy tummia jälkiä, puhdista skannaustaso ja asiakir- jansyöttölaitteen lasi puhtaalla, nukkaamattomalla ja vedellä kostute- tulla liinalla.		tason puhdistaminen" sivulla 245.
Onko skannaustaso puhdas?		
Vaihe 4	Siirry vaiheeseen 5.	Katso <u>"Tulostuslaa-</u>
Lähetä tulostustyö ja tarkista, onko tulostuslaatuongelmia.		tuongelmat"
a Säädä Eco-Mode-asetuksia Yleiset asetukset -valikossa		<u>Sivuila 324</u> .
b Säädä Tummuus-asetusta Kopio-valikosta.		
c Jos tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti.		
Onko tulostuslaatu tyydyttävä?		
Vaihe 5	Siirry vaiheeseen 6.	Aseta asiakirja tai
Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti.		valokuva skannaus-
Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.		tason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli
Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?		alaspáin.
Vaihe 6	Siirry vaiheeseen 7.	Vaihda Sisältölaji- ja
Tarkista kopiointiasetukset.		Sisältölähde-
Varmista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.		asetukset skannatta- valle asiakirjalle sopiviksi?
Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?		
Vaihe 7	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.
Tarkista, onko tulosteissa kuvioita.		
a Siirry Kopioi-näytössä kohtaan		
Lisäasetukset >> Kuvankäsittelyn lisäasetukset > Terävyys > pienennä Terävyys-asetusta		
Huomautus: Varmista, ettei mitään skaalausta ole valittu.		
b Lähetä kopiointityö uudelleen.		
Näkyykö tulosteissa kuvioita?		

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 8	Siirry vaiheeseen 9.	Ongelma on ratkaistu.
Tarkista puuttuuko tulosteista tekstiä tai onko teksti vaaleaa.		
a Siirry Kopioi-näytössä kohtaan		
Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset		
b Säädä asetuksia:		
 Terävyys – Lisää nykyistä asetusta. 		
 Kontrasti – Lisää nykyistä asetusta. 		
c Lähetä kopiointityö uudelleen.		
Onko tulosteissa vaaleaa tekstiä tai puuttuuko tekstiä?		
Vaihe 9	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
Tarkista, onko tuloste haalea tai ylivalottunut.	<u>tuki</u> .	
a Siirry Kopioi-näytössä kohtaan		
Lisäasetukset > Kuvankäsittelyn lisäasetukset		
b Säädä seuraavien asetuksia:		
 Taustanpoisto – Vähennä nykyistä asetusta. 		
 Varjon yksityiskohdat – Vähennä nykyistä asetusta. 		
c Lähetä kopiointityö uudelleen.		
Ovatko tulosteet haaleita tai ylivalottuneita?		

Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
 Tarkista, onko skannausyksikön ja tulostimen välissä esteitä. a Avaa skanneri nostamalla. b Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannausyksikön auki. c Laske skanneri paikalleen. 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .
Sulkeutuiko skannausyksikkö kunnolla?		

Faksiongelmien ratkaiseminen

- "Soittajan tunnus ei näy" sivulla 346
- "Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu" sivulla 346
- "Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei" sivulla 348
- "Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei" sivulla 349
- "Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty" sivulla 350
- "Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono" sivulla 350

Soittajan tunnus ei näy

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista puhelinyhtiöltä, että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus - toiminto.	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> tuki.
Huomautuksia:		
 Jos useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuina- lueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Valittavana on kaksi asetusta: FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2). 		
 Asetusten käytettävyys Faksi-valikossa määräytyy sen mukaan, tukeeko asuinmaasi tai -alueesi useiden soittajien tunnustoi- mintoa. 		
 Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihto- asetuksesta. 		
Näkyykö soittajan tunnus?		

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia.	Poista virhe- tai tilail- moitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?		
Vaihe 2 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoi- tettuun pistorasiaan.	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto tulos- timeen ja oikein maadoitettuun pisto- rasiaan.
Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pisto- rasiaan?		
 Vaihe 3 Tarkista virta. Tarkista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä lukee Valmis. 	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke tulostimen virta ja odota, kunnes näytössä lukee Valmis .
	Ciirm () (cibo co co co	Kiinnitä koonolit
 Tarkista tulostimen liitännät. Tarkista tarvittaessa, onko seuraavien laitteiden kaapelit kiinnitetty kunnolla: Puhelin Kuuloko 	Sinty valueseen 5.	kunnolla.
 Vuuloke Vastaaja Onko kaapelit kiinnitetty kunnolla? 		

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 5	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
a Tarkista puhelimen seinäpistoke.		
1 Liitä puhelimen kaapeli pistorasiaan.		
2 Odota valintaääntä.		
3 Jos valintaääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelin- kaapeli.		
4 Jos valintaääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelinkaapeli toiseen pistorasiaan.		
5 Jos kuulet valintaäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan.		
b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista.		
Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?		
Vaihe 6	Siirry vaiheeseen 7.	Liitä tulostin analo-
Tarkista, onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitäntään.		giseen puhelinpal- veluun tai oikeaan
Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi.		digitaaliseen liitäntään.
 Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-pääte- laitteen analogiseen puhelinliitäntään (R-liitäntäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitäntäporttia ISDN-palveluntarjoajalta. 		
 Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoa- jalta. 		
 Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista että käytät tilaajavaihteen analogista liitäntää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa faksilait- teelle analogisen puhelinlinjan. 		
Onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaa- liseen liitäntään.		
Vaihe 7	Siirry vaiheeseen 8.	• Varmista faksinu-
Tarkista valintaääni.		meron toimivuus soittamalla siihen.
Kuulitko valintaäänen?		 Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun. Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan - toimintoa, lisää äänenvoimak- kuutta ja tarkista valintaäänen kuuluminen.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 8 Irrota tilapäisesti muut tulostimen ja puhelinlinjan välillä olevat laitteet (esimerkiksi vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi ja puhelinjako- rasiat) ja yritä faksin lähettämistä tai vastaanottamista uudelleen. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 9.
 Vaihe 9 a Poista koputus tilapäisesti käytöstä. Voit pyytää puhelinyhtiöltäsi koodin, jolla koputuksen voi poistaa tilapäisesti käytöstä. b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 10.
 Vaihe 10 a Ota vastaajapalvelu tilapäisesti pois käytöstä. Pyydä lisätietoja puhelinyhtiöltä. Huomautus: Jos haluat käyttää sekä vastaajaa että tulostinta, harkitse toisen puhelinlinjan lisäämistä tulostimelle. b Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen? 	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 11.
 Vaihe 11 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan. a Valitse faksinumero. b Skannaa asiakirja sivu kerrallaan. Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen? 	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniseen tukeen .

Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Tarkista, että tulostin on faksitilassa. Siirrä tulostin faksitilaan valitsemalla aloitusnäytössä Faksi ja lähetä faksi.		
Huomautus: Multi Send -sovellus ei tue XPS-tulostustyyppiä. Käytä XPS-tyyppiä tavallisessa faksaamisessa.		
Onnistuuko faksien lähettäminen?		

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Lisää alkuperäinen asiakirja oikein.		
Lisää alkuperäinen asiakirja etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.		
Huomautus: Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannausta- solle.		
Onnistuuko faksien lähettäminen?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
Määritä pikavalintanumero oikein.		<u>tuki</u> .
 Tarkista, että pikavalintanumero on määritetty haluamallesi puhelinnumerolle. 		
Valitse puhelinnumero manuaalisesti.		
Onnistuuko faksien lähettäminen?		

Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista lokero tai syöttölaite.	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Onnistuuko faksien vastaanottaminen?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Tarkista soiton viiveasetukset.		
a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoit- ekenttään.		
Huomautuksia:		
 Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP- osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. 		
 Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. 		
b Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiase- tukset.		
c Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -kenttään, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen kuin tulostin vastaa.		
d Valitse Lähetä.		
Onnistuuko faksien vastaanottaminen?		

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 Vaihda väriainekasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimite- tuissa ohjeissa.	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .
Onnistuuko faksien vastaanottaminen?		

Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty

Huomautuksia:

- Tarkista ennen vianmääritystä, että faksikaapelit on kytketty.
- Merkkivalo vilkkuu punaisena, kunnes faksi- ja sähköpostitoiminnot on määritetty.

Toimi	Kyllä	Ei
a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
> Asetukset > Yleisasetukset > Suorita alkumääritys > Kyllä > Lähetä		<u>тикі</u> .
b Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.		
Valitse kieli -näyttö ilmestyy tulostimen näytölle.		
c Valitse kieli ja kosketa sitten 🗹.		
d Valitse maa tai alue ja valitse sitten Seuraava.		
e Valitse aikavyöhyke ja kosketa sitten Seuraava.		
f Valitse Faksi, Sähköposti ja sitten Seuraava.		
Onko faksi- ja sähköpostitoiminnot määritetty?		

Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Pyydä lähettäjää		
a tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä		
b lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan.		
c Lähetä faksi uudelleen.		
Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?		

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vähennä tulevan faksin lähetysnopeutta.		
a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoit- ekenttään.		
Huomautuksia:		
 Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP- osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. 		
 Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein. 		
• Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa IP-osoitteen TCP/IP-osiosta.		
b Napsauta Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiase- tukset.		
c Valitse Enimmäisnopeus-valikossa jokin seuraavista:		
• 2400		
• 4800		
• 9600		
• 14400		
• 33600		
d Valitse Lähetä ja lähetä faksi sitten uudelleen.		
Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
Vaihda väriainekasetti.		<u>tuki</u> .
Kun näytössä lukee Väriaine vähissä [88.xy] , vaihda väriainekasetti ja lähetä faksi uudelleen.		
Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?		

Skanneriongelmien ratkaiseminen

- "Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu" sivulla 352
- "Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus" sivulla 352
- "Huono skannauslaatu" sivulla 352
- "Skannaustyö ei onnistunut" sivulla 353
- "Skanneri ei sulkeudu" sivulla 354
- "Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön" sivulla 354
- "Skanneri ei vastaa" sivulla 355

Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 2.
Varmista ennen skannausta, että tulostin on päällä ja tulostimen näytössä lukee Valmis .		
Näkyykö teksti Valmis ennen työn skannaamista?		
Vaihe 2	Poista virheilmoitus.	Siirry vaiheeseen 3.
Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.		
Onko tulostimen näytössä virheilmoitus?		
Vaihe 3	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Kiinnitä kaapeli
Tarkista, että tulostimen ja tulostuspalvelimen välillä olevat kaapelit on liitetty kunnolla.	<u>tuki</u> .	kunnolla.
Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.		
Onko tulostimen ja tulostinpalvelimen välillä olevat kaapelit liitetty kunnolla?		

Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .	Aseta asiakirja tai valokuva skannaus- tason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.

Huono skannauslaatu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Poista virheilmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Tarkista, onko näytössä virheilmoitus.		
Onko tulostimen näytössä virheilmoitus?		
Vaihe 2	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää skannaustark-
Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu.		kuutta tuloksen parantamiseksi.
Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?		
Vaihe 3	Siirry vaiheeseen 4.	Katso <u>"Skannaus-</u>
Puhdista skannaustaso tai asiakirjansyöttölaitteen taso puhtaalla,		tason puhdistaminen" siyulla 245
nukkaamattomalla, vedella kostutetulla kankaalla.		<u>sivula 245</u> .
Onko skannaustaso puhdas?		

Toimi	Kyllä	Ei
 Vaihe 4 Tarkista alkuperäisen asiakirjan tai valokuvan sijoittelu. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva lisätty oikein? 	Siirry vaiheeseen 5.	Aseta asiakirja tai valokuva skannausta- solle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
 Vaihe 5 Lähetä tulostustyö ja tarkista tulostuslaadun ongelmat. Säädä Yleisasetukset-valikossa Säästötilan asetuksia. Säädä Tummuus-asetusta Kopioi-valikossa. Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti. Onko tulostuslaatu tyydyttävä? 	Siirry vaiheeseen 6.	Katso <u>"Tulostuslaa-</u> <u>tuongelmat"</u> <u>sivulla 324</u> .
 Vaihe 6 Tarkista skannausasetukset. Varmista Skannaa-näytössä, että Sisältölaji- ja Sisältölähde- asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle. Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakir- jalle? 	Siirry vaiheeseen 7.	Muokkaa Sisältölaji- ja Sisältölähde- asetukset vastaamaan skannat- tavaa asiakirjaa.
Vaihe 7 Lisää skannaustarkkuutta tuloksen parantamiseksi. Tuottiko tarkkuuden lisääminen laadukkaamman tulosteen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>asiakas-</u> tukeen.

Skannaustyö ei onnistunut

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Liitä kaapelit oikein.
Tarkista kaapeliliitännät.		
Varmista, että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tieto-		
koneeseen ja tulostimeen.		
Ovatko kaapelit tukevasti kiinni?		
Vaihe 2	Vaihda tiedostonimi.	Siirry vaiheeseen 3.
Tarkista, onko tiedostonimi jo käytössä.		
Onko tiedostonimi jo käytössä?		
Vaihe 3	Sulje skannattava	Siirry vaiheeseen 4.
Tarkista, onko skannattava asiakirja tai valokuva avoinna toisessa	tiedosto.	
sovelluksessa tai toisella käyttäjällä.		
Onko skannattava tiedosto avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä?		

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Tarkista, onko valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto valittuna kohteen määritysasetuksissa.	Ota yhteyttä <u>asiakas-</u> <u>tukeen</u> .	Valitse valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto
Onko valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto valittuna kohteen määritysasetuksissa?		kohteen määritysase- tuksissa.

Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista, onko skannausyksikössä esteitä. a Avaa skanneri nostamalla. b Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki. c Laske skanneri paikalleen.	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u> <u>tuki</u> .
Sulkeutuiko skannausyksikkö oikein?		

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Tarkista, häiritsevätkö muut sovellukset skannausta.		
Sulje kaikki tarpeettomat sovellukset.		
Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tieto- koneen toimintahäiriön?		
Vaihe 2	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>	Ongelma on ratkaistu.
Valitse pienempi skannaustarkkuus.	<u>tuki</u> .	
Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tieto- koneen toimintahäiriön?		

Skanneri ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
Tarkista, että tulostimessa on virta päällä.		
Onko tulostimeen kytketty virta?		
 Vaihe 2 Tarkista, onko tulostinkaapeli kytketty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen? 	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolait- teeseen
Vaihe 3 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoi- tettuun pistorasiaan.	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohto tulos- timeen ja oikein maadoitettuun pisto- rasiaan.
Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pisto- rasiaan?		
Vaihe 4 Tarkista, onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella.	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 5.
	Kutko tulostimon virta	Siirnwaihaasaan G
Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalait- teeseen tai jatkojohtoon.	johto suoraan oikein maadoitettuun virta- lähteeseen.	Sinry Vaneeseen 6.
Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.		
Vaihe 6	Irrota toinen laite	Siirry vaiheeseen 7.
Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite. Toimiiko toinen sähkölaite?	pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite uudelleen pisto-	
	kohtaan 6.	
Vaihe 7	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen
Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.		<u>тикі</u> .
Toimivatko tulostin ja skanneri?		

Aloitusnäytön sovellusten ongelmien ratkaiseminen

Sovellusvirhe tapahtui

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Siirry vaiheeseen 2.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
Tarkista asiaan liittyvät tiedot järjestelmälokista.		<u>tuki</u> .
a Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoit- ekenttään.		
Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:		
 Tulostimen IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. 		
 Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa sitten IP-osoitteen TCP/IP-osiosta. 		
Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.		
b Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Järjes- telmä-välilehti > Loki.		
c Valitse sovelluksen tila Suodin-valikosta.		
d Valitse Sovellus-valikosta sovellus ja valitse sen jälkeen Lähetä .		
Tuleeko lokiin virheilmoitus?		
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <u>tekninen</u>
Selvitä virhe.		<u>tuki</u> .
Toimiiko sovellus?		

Embedded Web Server ei avaudu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
a Käynnistä tulostin.		
b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite.		
c Paina Enter-näppäintä.		
Avautuuko Embedded Web Server?		

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea.		
a Näytä tulostimen IP-osoite:		
 TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa 		
 tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion 		
Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numero- sarjaa, kuten 123.123.123.123.		
b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite.		
Huomautus: Verkkoasetuksista riippuen sinun pitää ehkä kirjoittaa https:// eikä http:// ennen tulostimen IP-osoitetta päästäksesi Embedded Web Server -sovellukseen.		
c Paina Enter-näppäintä.		
Avautuuko Embedded Web Server?		
Vaihe 3	Ongelma on ratkaistu	Siirry vaiheeseen 4
Tarkista, että verkko toimii.		
a Tulosta toinen verkkoasetussivu.		
b Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteyden tila on Connected (muodostettu).		
Huomautus: Jos yhteyden tila on Not Connected (Ei muodos- tettu), yhteydessä voi olla katkoja tai verkkokaapeli voi olla viallinen. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä ja tulosta sitten verkkoasetussivu uudelleen.		
c Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite.		
d Paina Enter-näppäintä.		
Avautuuko Embedded Web Server?		
Vaihe 4	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Tarkista, että kaapelit on liitetty pitävästi tulostimeen ja tulostuspalve- limeen.		
a Liitä kaapelit oikein. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.		
b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite.		
c Paina Enter -näppäintä.		
Avautuuko Embedded Web Server?		
Vaihe 5	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteys järjestel-
Poista web-välityspalvelimet tilapäisesti käytöstä. Välityspalvelimet voivat estää käytön tai rajoittaa tiettyjen web- sivustojen käyttöä. Tämä koskee myös Embedded Web Server - sovellusta.		mätukeen.
Avautuuko Embedded Web Server?		

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Tarkista seuraavat tiedot, ennen kuin otat yhteyttä asiakaspalveluun:

- Tulostimen ongelma
- Virheilmoitus
- Tulostimen malli ja sarjanumero

Siirry osoitteeseen <u>http://support.lexmark.com</u>, jossa voit käyttää sähköposti- ja chat-tukea tai selailla oppaita, tukiasiakirjoja, ohjaimia ja muita ladattavia kohteita.

Tekninen tuki on käytettävissä myös puhelimitse. Yhdysvalloissa tai Kanadassa numero on 1-800-539-6275. Siirry muissa maissa osoitteeseen <u>http://support.lexmark.com</u>.

Tiedotteet

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark XM7155, XM7163, XM7263, XM7170 ja XM7270

Laitteen tyyppi:

7463

Malli(t):

496, 696, 896

Painosta koskeva tiedote

Kesäkuu 2017

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta http://support.lexmark.com.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark, Lexmark-logo, MarkNet ja MarkVision ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Google Cloud Print on Google Inc:n tavaramerkki.

Mac ja Mac-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Microsoft ja Windows ovat Microsoftin yritysryhmän rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Mopria[®], Mopria[®]-logo ja Mopria[®] Alliance -logo ovat Mopria Alliance, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä ja palvelumerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Luvaton käyttö on ehdottomasti kielletty.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

PostScript on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Agfa Corporationin tuote, joka perustuu The Monotype Corporation plc:n lisenssillä käytettävään Times New Romaniin
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.
AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc:in tavaramerkkejä.

Emissiotaso

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA			
Tulostaminen	55 (XM7155, XM7163, XM7263); 56 (XM7170, XM7270)		
Skannaaminen	57		
Kopioiminen	55 (XM7155); 56 (XM7163, XM7263, XM7170, XM7270)		
Valmis	30 (XM7155, XM7170, XM7270); 31 (XM7163, XM7263)		

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lämpötilatiedot

Käyttöympäristön lämpötila	15,632,2°C (6090°F)
Kuljetuslämpötila	–4043,3°C (–40110°F)
Varastointilämpötila ja suhteellinen kosteus	135°C (3495°F)
	Suhteellinen kosteus 8–80 %

WEEE-direktiivi sähkö-ja elektroniikkalaiteromusta



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa <u>www.lexmark.com</u>. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

Laitteen hävittäminen

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitysja kierrätysvaihtoehdoista.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symboleiden lähellä olevia alueita, ennen kuin olet ensin koskettanut tulostimen metallirunkoa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1:2014 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 15 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 787–800 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam. PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser. Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima. NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku. FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen. GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser. DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser. VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista. GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden. ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser. VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget. PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser. FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen. NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera. ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей. Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom. PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser. FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen. 危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射,请避免暴露在激光光束下。 危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください。

Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perus- teella.	760 (XM7155); 860 (XM7163, XM7263); 960 (XM7170, XM7270)
Коріоі	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	820 (XM7155); 920 (XM7163, XM7263); 1020 (XM7170, XM7270)
Skannaa	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	140
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	120 (Valmis 1), 70 (Valmis 2)
Lepotila	Laite on ylätason virransäästötilassa.	16
Säästö	Laite on alatason virransäästötilassa.	0,7
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu *lepotila*-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan *lepotilan aikakatkaisuksi*.

Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa (minuuttia):	20
--	----

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määritysvalikoista 1–120 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan *horrostilaksi*. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla
- lepo- tai horrospainikkeen avulla.

Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on Säästötilan aikakatkaisu 3 pv

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

Virrankatkaisutila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla laitteen virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivien 2014/30/EU, 2014/35/EU ja 2011/65/EU suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana pyydettäessä valtuutetulta edustajalta tai osoitteesta

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n ja EN 55032:n luokkien A rajoitukset ja EN 60950-1:n turvallisuusvaatimukset.

Radiohäiriölausunto

Varoitus

Tämä tuote täyttää EN 55022:n ja EN 55032:n luokkien A rajoitukset ja EN 55024:n häiriönsietovaatimukset. Tämä tuote ei ole tarkoitettu kotitalouskäyttöön.

Tämä tulostin on Luokan A laite. Laite voi aiheuttaa kotiympäristössä radiohäiriöitä, jolloin käyttäjän on ehkä tehtävä tarvittavat toimenpiteet.

Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät esimerkiksi faksin tapaisia tietoliikennepäätelaitteita sisältäviin tuotteisiin.

Moduuliosia koskeva ilmoitus

Langattomat mallit sisältävät seuraavat moduuliosa(t):

Säädösten mukainen Lexmark-tyyppi/-malli LEX-M01-005; FCC ID:IYLLEXM01005; IC:2376A-M01005

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Hakemisto

Numerot

2100 arkin lokerotäyttäminen 67550 arkin lokeroasentaminen 45550 arkin vakioalustatäyttäminen 57

Α

ADF kopioiminen sen avulla 101 aihe- ja viestitiedot lisääminen sähköpostiin 117 AirPrint käyttäminen 95 Aktiivinen NIC -valikko 167 alkuperäinen koko skannausasetukset 149 sähköpostiasetukset 118 aloitusnäyttö kuvakkeiden näyttäminen 20 kuvakkeiden piilottaminen 20 mukauttaminen 20 aloitusnäytön kuvakkeet näyttäminen 20 piilottaminen 20 aloitusnäytön painikkeet ja kuvakkeet kuvaus 16 aloitusnäytön painikkeiden ja kuvakkeiden käyttäminen 16 aloitusnäytön sovellukset asetusten määrittäminen 21 paikallistaminen, tietojen 21 Alustamaton flash-muisti [53] 309 Alustan [x] paperikokoa ei tueta 309 Alustan asetus -valikko 164 AppleTalk-valikko 172 Apuohjelmat-valikko 228 Asenna alusta [x] 295 Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy] 301 Asenna rei'ityslaatikko 294 Asenna uusi erotinalusta 305 Aseta lokero [x] 295 Aseta niittikasetti 295

Aseta viimeksi skannattu työ ja juuttuneet alkuperäiset, jos aloitat työn uudelleen. 304 asetukset 550 arkin lokero, asentaminen 45 laiteohjelmakortit 26 muistikortti 26, 30 sisäinen sovellusportti, asentaminen 33 tulostimen kiintolevy, asentaminen 38 tulostimen kiintolevy, irrottaminen 43 asetukset, kopioi-näyttö kop. lähde 111 skaalaa 111 asetukset, kosketusnäyttö kopio 111 sähköposti 118, 120 Asetukset-valikko 223 asetus paperikoko 57 paperilaji 57 TCP/IP-osoite 169 asetusten määrittäminen tarvikeilmoitukset, huoltopaketti 263 tarvikeilmoitukset, kuvayksikkö 263 tarvikeilmoitukset, väriainekasetti 263 asiakastuki yhteystiedot 358 asiakirjat, tulostaminen tietokoneessa 94

D

digitaalinen puhelinpalvelu faksimääritykset 129 DSL (Digital Subscriber Line) faksimääritykset 127 DSL-suodatin 127

Ε

Eco Mode -tilan asetukset 236 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] [55] 309 Embedded Web Server avaaminen 19 faksin kohdepikavalinnan luominen 138 faksin käyttöönottoasetukset 121 FTP-pikavalintojen luominen 144 kirkkauden säätäminen 237 luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen 99 ongelma käyttämisessä 356 osien tilan määritys 248 skannaaminen tietokoneeseen käyttämällä 147 sähköpostihälytysten asentaminen 262 sähköpostin pikavalintojen luominen 115 tulostustarvikkeiden tilan määritys 248 verkkoasetukset 262 ylläpitäjän asetukset 262 Embedded Web Server ei avaudu 356 Embedded Web Server palvelimen käyttäminen 19 Embedded Web Server -palvelun pääkäyttäjän opas sijainti 262 Embedded Web Server suojaus: Pääkäyttäjän opas sijainti 243 emolevy avaaminen 26 epätasainen tulostusjälki 331 epätasainen tummuus 341 eri paperikoot, kopioiminen 105 erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin 108 Ethernet-asennus valmisteleminen 51 Ethernet-liitäntä 48 Ethernet-verkko valmisteleminen tulostamiseen Ethernet-verkossa 51 Etäkäyttöpaneeli asennus 24

EXT-liitäntä 48

F

faksaaminen faksien pysäyttäminen 140 faksien välitys 141 faksilokin näyttäminen 139 faksimääritykset 121 faksin lähettäminen aioitetusti 137 faksin lähetysnimen asettaminen 134 faksinumeron asettaminen 134 faksin vaalentaminen tai tummentaminen 139 faksityön peruuttaminen 140 lähettäminen käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia 135 pikavalintojen luominen Embedded Web Server palvelulla 138 pikavalintojen luominen ohjauspaneelista 138 päiväyksen ja ajan määrittäminen 135 roskafaksien estäminen 139 tarkkuuden muuttaminen 138 tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa 135 tunnusäänipalvelu 134 faksaaminen tietokoneesta 136 faksaamisen vianmääritys faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei 349 faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei 348 faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 346 soittajan tunnus ei näy 346 vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 350 faksi lähettäminen 137 lähettäminen ajastettuna 137 Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota vhtevs järjestelmänvalvojaan. 293

Faksiasemalla ei ole numeroa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 293 faksiasetukset lisäasetukset 143 sisältölaji 142 sisältölähde 142 sivun asetukset 142 skannauksen esikatselu 143 tarkkuus 141 tummuus 142 viivästetty lähetys 142 faksien pysäyttäminen 140 faksien välitys 141 faksi- ja sähköpostitoiminnot asennus 350 faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty 350 faksi- ja sähköpostitoimintojen määrittäminen 350 faksiloki tarkasteleminen 139 faksilokin näyttäminen 139 Faksimuisti täynnä 293 faksimääritykset digitaalinen puhelinpalvelu 129 DSL-yhteys 127 maa- tai aluekohtainen laiteasennus 131 tavallinen puhelinlinjaliitäntä 122 VoIP 128 faksin asentaminen digitaalinen puhelinpalvelu 129 DSL-yhteys 127 maa- tai aluekohtainen laiteasennus 131 tavallinen puhelinlinjaliitäntä 122 VoIP-yhteys 128 faksin kohdepikavalinnan luominen Embedded Web Serverin avulla 138 faksin käyttöönottoasetukset 121 Embedded Web Serverin avulla 121 faksin lähettäminen osoitteiston avulla 137 pikavalintojen avulla 136 faksin lähettäminen ajastettuna 137

faksin lähettäminen osoitekirjan avulla 137 faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla 135 faksin lähetysnimen asettaminen 134 faksin nimi, asetus 134 faksinumero, asetus 134 faksinumeron asettaminen 134 Faksiosio ei käytettävissä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 293 Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 293 faksiportti 48 Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko 198 Faksitila (Faksipalvelimen määritys) -valikko 206 flash-asema tulostaminen 96 flash-asemat tuetut tiedostotyypit 97 Flash-asema-valikko 217 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52] 299 Flash-muisti on viallinen [51] 292 fonttimalliluettelo tulostaminen 99 fonttinävteluettelon tulostaminen 99 FTP FTP-asetukset 149 FTP-asetukset **FTP 149** lisäasetukset 151 FTP-asetukset-valikko 213 FTP-osoite pikavalintojen luominen ohjauspaneelista 145 FTP-osoite, skannataan kohteeseen ohjauspaneelin avulla 145 pikavalintanumeron avulla 146 FTP-pikavalintojen luominen Embedded Web Serverin avulla 144

G

Google Cloud Print käyttäminen 95

Η

haihtuvuus, julistus 240 haihtuvuusjulistus 240 hakemistoluettelo tulostaminen 99 hakemistoluettelon tulostaminen 99 Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmä käyttäminen 53 Hiljainen tila 236 Horrostila käyttäminen 237 Horrostilan käyttäminen 237 HTML-valikko 232 huoltopaketti tilaaminen 250 Huoltopaketti erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [80.xy] 298 Huoltopaketti vähenemässä [80.xy] 298 Huoltopaketti vähissä [80.xy] 298

I

Ilmoitus sähköpostiasetukset 118 IP-osoite, tulostin etsiminen 19 IPv6-valikko 170

J

Jonkin muun valmistajan kuin Lexmarkin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy] 299 Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäiset asiakirjat [2yy.xx] 291 Jotkin pidossa olevat työt menetettiin 307 julkaisut sijainti 9 jäljellä olevien sivujen määrä arvio 249 Järjestelmänvalvoja on poistanut skannerin käytöstä [840.01] 306

Κ

kaapelien järjestäminen 48 kaapelien liittäminen 48 kaapelit Ethernet 48 **USB 48** kaksipuolisuus 105 kalvot kopioiminen 102 täyttäminen 74 vihjeitä 84 kartonki täyttäminen 74 vihjeitä 83 Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää [41.xy] 289 kesäaika, asettaminen 135 kierrätys Lexmarkin pakkausmateriaalit 238 Lexmark-tuotteet 238 väriainekasetit 238 kiintolevyn muistin tyhjentäminen 241 kirjekuoret käyttöä koskevia vihjeitä 83 täyttäminen 74 kirjekuorten käyttövihjeitä 83 kirjelomake asettaminen, monisyöttölaite 74,84 kopioiminen 103 lokeroiden täyttäminen 57, 84 täyttäminen, 2100 arkin lokero 67 kirjelomakkeiden käyttövihjeitä 84 kirjelomakkeiden lisäys paperin suunta 84 Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57] 291 kopioiden lajittelu 107 kopioiminen asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen 101 eri kokoisena 104 eri paperikoot 105 erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin 108 kirjelomakkeelle 103

kopioiden lajittelu 107 kopiointityön peruuttaminen 110 laadun säätäminen 106 lokeron valitseminen 104 mukautettu työ 109 paperin molemmille puolille (kaksip.) 105 peittokuvan lisääminen 110 pienentäminen 106 piirtoheitinkalvoille 102 pikakopio 101 pikavalintojen luominen ohjauspaneelista 103 skannaustason käyttäminen 102 suurentaminen 106 useita sivuja yhdelle arkille 108 valokuvat 102 ylä- tai alatunnisteen lisääminen 109 kopioiminen eri paperikoissa 105 kopioiminen paperin kummallekin puolelle (kaksip.) 105 kopioiminen piirtoheitinkalvoille 102 kopioiminen valitun lokeron paperille 104 kopioinnin vianmääritys heikko kopiointilaatu 344 huono skannauslaatu 352 kopiokone ei vastaa 343 osittainen asiakirja tai valokopio 343 skanneri ei sulkeudu 345, 354 kopiointiasetukset kopiot 112 lajittelu 111 lisäasetukset 112 sivut (kaksipuolisuus) 111 Tallenna pikavalintana 112 tummuus 111 Kopiointiasetukset-valikko 194 kopiointilaadun muuttaminen 106 kopiointilaatu säätäminen 106 kopiointinäyttö asetukset 111 sisältölaji 112 sisältölähde 112

kopiointityö, peruuttaminen asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen 110 skannaustason käyttäminen 110 kopion pienentäminen 106 kopion suurentaminen 106 kopiot kopiointiasetukset 112 Korttikopio asennus 22 Korvaava paperikoko valikko 157 kosketusnäyttö painikkeet 18 kosketusnäytön painikkeiden avulla 18 kuvakkeiden näyttäminen aloitusnäytössä 20 kuvakkeiden piilottaminen aloitusnäytössä 20 kuvan skannaaminen tulostustiedostotyyppi 149 Kuva-valikko 233 kuvayksikkö tilaaminen 251 Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [84.xy] 294 Kuvayksikkö vähenemässä [84.xy] 294 Kuvayksikkö vähissä [84.xy] 294 käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet 26 käyttöpaneeli, tulostin 15 Lepo-painikkeen merkkivalo 15 merkkivalo 15

L

Laatu-valikko 226 laite- ja verkkoasetusten tiedot tyhjentäminen 241 laiteohjelmakortti 26 Laite on turvatilassa. Osa tulostusasetuksista voi olla pois käytöstä, tai niillä tulostettaessa tulokset voivat olla odottamattomia. 308 laitteen tukemat paperilajit 90 lajittelu kopiointiasetukset 111 Langaton-valikko 171 langaton verkko määritystiedot 51

langattoman verkon asetukset Embedded Web Serverin avulla 54 lepotila säätäminen 237 lepotilan säätäminen 237 levyn pyyhintä 241 Levy on alustettava, jotta sitä voi käyttää tässä laitteessa. 292 Levy täynnä, skannaustyö peruutettu 292 Levy täynnä 62 292 Lexmark Print käyttäminen 95 Liian monta alustaa liitetty [58] 308 Liian monta flash-muistia asennettu [58] 308 Liian monta levyä asennettu [58] 308 Liian monta lokeroa liitetty [58] 309 Liitä alusta [x] uudelleen 300 Liitä alustat [x] – [y] uudelleen 301 Linjaliitäntä 48 linjasuodatin 127 lisäasetukset faksiasetukset 143 FTP-asetukset 151 kopiointiasetukset 112 sähköpostiasetukset 120 lisäkortin asentaminen 31 lisäkortti asentaminen 31 lisävarusteet, lisääminen tulostinohjain 50 lisävarusteiden lisääminen tulostinohjain 50 Lisää [paperilähde] [mukautettu merkkijono][paperin suunta] 296 Lisää [paperilähde] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta] 296 Lisää [paperilähde] [paperikoko] [paperin suunta] 296 Lisää [paperilähde] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta] 297 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono][paperin suunta] 297

Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta] 297 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta] 297 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta] 297 Lisää niittejä 298 lokeroiden erottaminen 80, 82 lokeroiden yhdistäminen 80, 82 lokerot erottaminen 80,82 yhdistäminen 80,82 Lomakkeet ja suosikit asennus 21 lomakkeiden ja suosikkien käyttäminen 94 Lomakkeiden tulostaminen 94 Luottamuksellinen tulostus valikko 181 luottamukselliset tiedot tietojen turvaaminen 243 luottamukselliset tulostustyöt 98 luottamukselliset työt tulostusasetusten muuttaminen 99 lähettäminen sähköpostilla aiherivin lisääminen 117 ohjauspaneelin avulla 116 osoitteiston avulla 117 pikavalintanumeron avulla 116 pikavalintojen luominen Embedded Web Server palvelulla 115 pikavalintojen luominen ohjauspaneelista 115 sähköpostiasetusten määrittäminen 114 sähköpostitoiminnon määrittäminen 114 viestirivin lisääminen 117 Lähetä muodossa skannausasetukset 149 sähköpostiasetukset 119

Μ

melutasot 361 mobiililaite tulostaminen 95

Modeemiin ei liitetty analogista puhelinlinjaa, faksi ei käytössä. 299 Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39] 291 monisyöttölaite täyttäminen 74 Monisyötön asetus -valikko 153 Mopria-tulostuspalvelu kävttäminen 95 muisti tulostimeen asennetut tyypit 240 Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37] 296 Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37] 296 Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35] 296 Muisti ei riitä työn lajitteluun [37] 295 muistikortti 26 asentaminen 30 Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 298 Muisti täynnä [38] 298 Mukautettu laji [x] nimen vaihtaminen 81 mukautettu paperilaji määrittäminen 82 mukautetun paperilajin nimi luominen 81 Mukautetut alustojen nimet valikko 163 Mukautetut lajit -valikko 162 Mukautetut nimet -valikko 162 Mukautetut skannauskoot valikko 163 Multi Send asennus 23 profiiliin lisääminen 23 Muokkaa suojausmäärityksiä valikko 179 Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta] 289 Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta] 290 Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta] 290

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta] 289 Muut suojausasetukset valikko 180 MyShortcut-pikavalinnat tietoja 22 määritysten tuonti Embedded Web Serverin avulla 25 määritysten vienti Embedded Web Serverin avulla 25 määritystiedot langaton verkko 51

Ν

nidontatukos viimeistelijässä 286 niittikasetit tilaaminen 251 nitojan kasetin vaihtaminen 259 nitojan kasetti vaihtaminen 259 näyttö, tulostimen ohjauspaneeli 15 kirkkauden säätäminen 237 näytön vianmääritys tulostimen näyttö on tyhjä 312

0

ohjattu langaton asennustoiminto käyttäminen 52 Ohje-valikko 234 Oletuslähde-valikko 153 osat aitojen Lexmark-tuotteiden käyttäminen 249 tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 248 tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista 248 tilan tarkistaminen 248 osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen 248 osien tila tarkistaminen 248 osoitteiston avulla 117 faksin lähettäminen 137

Ρ

painikkeet, kosketusnäyttö käyttäminen 18 painikkeet, tulostimen ohjauspaneeli 15 painonäppäinmenetelmä käyttäminen 53 Palauta pidossa olevat työt? 306 paperi eri koot, kopioiminen 105 esipainetut lomakkeet 86 kelvoton 86 kirielomake 86 ominaisuudet 85 säilyttäminen 85,88 tallentaminen 108 Universal-kokoasetus 57 uusiopaperi 86 uusiopaperin käyttäminen 235 valitseminen 86 paperikoko asetus 57 Paperikoko/-laji -valikko 154 paperikoot tulostimen tukemat 88 paperilaji asetus 57 paperilajit tulostimen tukemat 90 Paperin laatu -valikko 157 Paperin lisäys -valikko 160 paperin ominaisuudet 85 paperin painot tulostimen tukemat 90 Paperin paino -valikko 159 paperinsyötön vianmääritys ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 316 paperin säästäminen 108 paperin valinta 86 Paperi on vaihdettava 300 paperitukokset sijainnit 268 välttäminen 265 paperitukokset, poistaminen automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa 283 lokeroissa 279 vakioalustassa 277 paperitukos, poistaminen arkinkääntäjässä 278

etukansi 270 monisyöttölaite 280 nidonnan viimeistelijä 285 nitojan luukku 286 postilaatikko 281 takaluukku 273 paperitukos arkinkääntäjässä 278 paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa 283 paperitukos etukannessa 270 paperitukos monisyöttölaitteessa 280 paperitukos nidonnan viimeistelijässä 285 paperitukos postilaatikossa 281 paperitukos takaluukussa 273 Paperitukosten välttäminen 265 PCL-emulointi-valikko 230 PDF-valikko 229 pidossa olevat tulostustyöt tulostaminen Macintoshissa 98 tulostaminen Windowsissa 98 pidossa olevat työt 98 tulostaminen Macintoshissa 98 tulostaminen Windowsissa 98 pidossa olevien töiden tulostaminen Macintosh-tietokoneesta 98 Windowsissa 98 pikavalinnat, luominen faksikohde 138 FTP-kohde 144 FTP-osoite 145 kopiointinäyttö 103 sähköposti 115 pikavalintanumeron avulla skannaus FTP-osoitteeseen 146 pikavalintojen avulla faksin lähettäminen 136 Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi] 301 Poista paperi [linkitetyn joukon alustan nimi] 302 Poista paperi alustalta [x] 302 Poista paperi kaikilta alustoilta 301 Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 302 Poista viallinen levy [61] 301 portin asetukset asetusten määrittäminen 54

portin asetusten muuttaminen sisäinen sovellusportti 54 portin asetusten määrittäminen 54 PostScript-valikko 229 puhdistaminen skannaustaso 245 tulostimen ulkopuoli 244 puhelinjakaja 128 puheposti asennus 122 pysyvä muisti 240 tyhjentäminen 241 pysyvän muistin tyhjentäminen 241 Pyyhi väliaikaiset datatiedostot valikko 182 päivämäärä ja aika, faksi asetus 135 Päiväyksen ja ajan asettaminen 184

R

raportit tarkasteleminen 262 Raportit-valikko 166 rei'ittimen laatikko tyhjentäminen 247 rei'ittimen laatikon tyhjentäminen 247 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä [56] 300 Rinnakkaisportti [x] -valikko 174 RJ11-sovitin 131 roskafaksien estäminen 139

S

Sarjaportti [x] ei käytössä [56] 307 Sarjaportti [x] -valikko 176 sarjatulostuksen määrittäminen 55 sarjatulostus asennus 55 siirrettävä muisti 240 tyhjentäminen 240 siirrettävän muistin tyhjentäminen 240 Sisäinen sovellusportti asentaminen 33 vianmääritys 313

sisäinen tulostuspalvelin vianmääritys 313 sisäisen sovellusportin asentaminen 33 sisäiset lisälaitteet 26 sisäiset lisävarusteet, lisääminen tulostinohjain 50 sisäisten lisävarusteiden asentaminen asennusjärjestys 45 sisäisten lisävarusteiden lisääminen tulostinohjain 50 sisältö sähköpostiasetukset 118 sisältölaji faksiasetukset 142 sähköpostiasetukset 118 sisältölähde faksiasetukset 142 sähköpostiasetukset 118 sivulla on aukkoja 341 sivulla on juovia 341 sivulla on pystyaukkoja 341 sivun asetukset faksiasetukset 142 skannausasetukset 150 sähköpostiasetukset 120 sivut (kaksipuolisuus) kopiointiasetukset 111 skannaaminen flash-asemasta 148 FTP-osoitteeseen 145, 146 pikakopio 101 tietokoneeseen Embedded Web Server -palvelimella 147 skannaaminen flashasemaan 148 skannaaminen tietokoneeseen 148 Embedded Web Serverin avulla 147 Skannaa tietokoneeseen asennus 148 Skannaa verkkoon asennus 24 käyttäminen 144 skannauksen esikatselu faksiasetukset 143 Skannauksen esikatselu skannausasetukset 150

skannauksen vianmääritys ei voi skannata tietokoneesta 352 osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus 352 skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 354 skanneri ei sulkeudu 345.354 työn skannaus epäonnistui 353 skannausasetukset alkuperäinen koko 149 Lähetä muodossa 149 sivun asetukset 150 Skannauksen esikatselu 150 Tallenna pikavalintana 149 tarkkuus 149 tiedostonimi 149 tummuus 149 Skannausasiakirja liian pitkä 306 skannaus FTP-osoitteeseen ohjauspaneelin avulla 145 osoitteiston avulla 146 pikavalintanumeron avulla 146 pikavalintojen luominen tietokoneessa 144 skannausnävttö sisältölaji 150 sisältölähde 150 skannaustaso kopioiminen sen avulla 102 puhdistaminen 245 skanneri Automaattinen asiakirjansyöttölaite 14 skannaustaso 14 toiminnot 13 skanneri ei vastaa 355 Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki 306 Skannerin paperitukoskansi auki 306 Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 307 Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 307 Skanneri on poistettu käytöstä. Ota yhteyttä

järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02] 306 Skanneri tarvitsee pian huoltoa, käytä ADF-pakkausta [80] 307 Skanneritukos, avaa ja sulje automaattisen syöttölaitteen yläkansi [2yy.xx] 306 SMTP-asetukset-valikko 178 SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 307 sovellukset aloitusnäyttö 21 toiminta 20 sovitinliitin 131 Sulje kansi tai asenna kasetti 291 Sulje takaluukku 291 Sulje viimeistelijän takaluukku 291 Sulje yläkansi 291 Suojatarkistusloki-valikko 182 suojauksen verkkosivu sijainti 243 suojaus luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen 99 suojausasetusten tiedot tyhjentäminen 241 Syöttöhäiriö poistettu, lisäarkkeja vastaanottoalustalla [24y.xx] 298 sähköposti peruuttaminen 118 sähköposti, lähettäminen osoitteiston avulla 117 pikavalintanumeron avulla 116 sähköpostiasetukset aihe 118 alkuperäinen koko 118 Ilmoitus 118 lisäasetukset 120 Lähetä muodossa 119 sivun asetukset 120 Tallenna pikavalintana 119 tarkkuus 118 tummuus 119 vastaanottaja(t) 118 Sähköpostiasetuksetvalikko 208 sähköpostiasetusten määrittäminen 114 sähköpostihälytysten asentaminen 262

sähköposti-ilmoitukset asennus 262 paperitukos 262 tarvikkeiden loppuminen 262 sähköpostin lähettäminen käyttämällä ohjauspaneelia 116 sähköpostin pikavalinnat, luominen Embedded Web Serverin avulla 115 sähköpostinäyttö asetukset 118, 120 sähköpostitoiminto asennus 114 sähköpostiviestin peruuttaminen 118 säilyttäminen paperi 88 tarvikkeet 251 säteilyrajoitukset 361 säästöasetukset Eco-Mode 236 Hiljainen tila 236 Horrostila 237 kirkkaus, säätäminen 237 lepotila 237 tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen 235

Т

Tallenna pikavalintana kopiointiasetukset 112 skannausasetukset 149 sähköpostiasetukset 119 tarkasteleminen raportit 262 Tarkista lokeron [x] liitäntä 290 tarkista tulostustyöt 98 tulostaminen Macintoshissa 98 tulostaminen Windowsissa 98 tarkkuus faksiasetukset 141 skannausasetukset 149 sähköpostiasetukset 118 tarkkuus, faksi muuttaminen 138 tarrat, paperi vihjeitä 84 tarvikeilmoitukset asetusten määrittäminen 263 tarvikeilmoituksien määrittäminen 263

tarvikkeet aitojen Lexmark-tuotteiden käyttäminen 249 säilyttäminen 251 säästäminen 235 tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 248 tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista 248 tilan tarkistaminen 248 uusiopaperin käyttäminen 235 tarvikkeiden tila tarkistaminen 248 Tarvikkeiden tilaaminen värikasetti 249 tarvikkeiden vaihtaminen nitojan kasetti 259 TCP/IP-valikko 169 Tehdasasetukset palauttaminen 264 tehdasasetusten palautus 264 Tekstintunnistusasetuksetvalikko 222 tiedostonimi skannausasetukset 149 tilaaminen huoltopaketti 250 kuvayksikkö 251 niittikasetit 251 tilaaminen, tarvikkeet huoltopaketti 250 kuvayksikkö 251 niittikasetit 251 värikasetti 249 toista tulostustöitä 98 tulostaminen Macintoshissa 98 tulostaminen Windowsissa 98 tuetut flash-asemat 97 tuetut paperien painot 90 tuetut paperikoot 88, 91 tuetut paperilajit ja -painot 91 tukoksen sijainnin tunnistaminen 268 tukokset välttäminen 265 tukokset, poistaminen automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa 283 etukansi 270 lokeroissa 279 monisyöttölaite 280 nidonnan viimeistelijä 285

nitojan luukku 286 postilaatikko 281 takaluukku 273 vakioalustassa 277 tukosten välttäminen 88 tulostaminen flash-asemasta 96 fonttimalliluettelo 99 hakemistoluettelo 99 Lomakkeet 94 mobiililaitteesta 95 peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista 100 tietokoneessa 94 valikkoasetussivu 55 verkkoasetussivu 56 tulostaminen flash-asemasta 96 tulosteissa näkyy pakattuja kuvia 326 tulosteissa on pystyraitoja 338 tulosteissa on toistuvia virheitä 335 tulosteissa on vaakaraitoja 337 tulostimen asentaminen 50 tulostimen ilmoitukset Alustamaton flash-muisti [53] 309 Alustan [x] paperikokoa ei tueta 309 Asenna alusta [x] 295 Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy] 301 Asenna rei'ityslaatikko 294 Asenna uusi erotinalusta 305 Aseta lokero [x] 295 Aseta niittikasetti 295 Aseta viimeksi skannattu työ ja juuttuneet alkuperäiset, jos aloitat työn uudelleen. 304 Ei tuettu levy 309 Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] [55] 309 Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota vhtevs järjestelmänvalvojaan. 293 Faksiasemalla ei ole numeroa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 293 Faksimuisti täynnä 293

Faksiosio ei käytettävissä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 293 Faksipalvelimen Muotoonkohtaa ei määritetty. Ota vhtevs järjestelmänvalvojaan. 293 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52] 299 Flash-muisti on viallinen [51] 292 Huoltopaketti erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [80.xy] 298 Huoltopaketti vähenemässä [80.xy] 298 Huoltopaketti vähissä [80.xy] 298 Jonkin muun valmistajan kuin Lexmarkin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy] 299 Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäiset asiakirjat [2yy.xx] 291 Jotkin pidossa olevat työt menetettiin 307 Järjestelmänvalvoja on poistanut skannerin käytöstä [840.01] 306 Kasetti ja kuvayks. eivät täsmää [41.xy] 289 Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57] 291 Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [84.xy] 294 Kuvayksikkö vähenemässä [84.xy] 294 Kuvayksikkö vähissä [84.xy] 294 Laite on turvatilassa. Osa tulostusasetuksista voi olla pois käytöstä, tai niillä tulostettaessa tulokset voivat olla odottamattomia. 308 Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti. 292 Levy on alustettava, jotta sitä voi käyttää tässä laitteessa. 292

Levy täynnä, skannaustyö peruutettu 292 Levy täynnä 62 292 Liian monta alustaa liitetty [58] 308 Liian monta flash-muistia asennettu [58] 308 Liian monta levyä asennettu [58] 308 Liian monta lokeroa liitetty [58] 309 Liitä alusta [x] uudelleen 300 Liitä alustat [x] – [y] uudelleen 301 Lisää [paperilähde] [mukautettu merkkijono] [paperin suunta] 296 Lisää [paperilähde] [paperikoko] [paperin suunta] 296 Lisää [paperilähde] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta] 297 Lisää [paperilähteeseen] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta] 296 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] [paperin suunta] 297 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta] 297 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta] 297 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta] 297 Lisää niittejä 298 Modeemiin ei liitetty analogista puhelinlinjaa, faksi ei käytössä. 299 Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39] 291 Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37] 296 Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37] 296 Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35] 296

Muisti ei riitä työn lajitteluun [37] 295 Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 298 Muisti täynnä [38] 298 Muuta [paperilähde]asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta] 289 Muuta [paperilähde]asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta] 290 Muuta [paperilähde]asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta] 290 Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta] 289 Palauta pidossa olevat työt? 306 Paperi on vaihdettava 300 Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi] 301 Poista paperi [linkitetyn joukon alustan nimi] 302 Poista paperi alustalta [x] 302 Poista paperi kaikilta alustoilta 301 Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 302 Poista viallinen levy [61] 301 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä [56] 300 Sarjaportti [x] ei käytössä [56] 307 Skannausasiakirja liian pitkä 306 Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki 306 Skannerin paperitukoskansi auki 306 Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 307 Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 307 Skanneri on poistettu käytöstä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos

ongelma ei poistu. [840.02] 306 Skanneri tarvitsee pian huoltoa, käytä ADF-pakkausta [80] 307 Skanneritukos, avaa ja sulje automaattisen syöttölaitteen yläkansi [2yy.xx] 306 SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 307 Sulje kansi tai asenna kasetti 291 Sulje takaluukku 291 Sulje viimeistelijän takaluukku 291 Sulje yläkansi 291 Syöttöhäiriö poistettu, lisäarkkeja vastaanottoalustalla [24y.xx] 298 Tarkista lokeron [x] liitäntä 290 Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 300 Tyhjennä rei'ityslaatikko 292 Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike 308 USB-keskitintä ei tueta, poista 293 USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin. 293 USB-portti [x] ei käytössä [56] 309 vaihda huoltopaketti, suositeltu käyttöikä ylitetty [80.xy] 304 vaihda huoltopaketti ja jatka tulostamista [80.xy] 304 Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 303 Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 302 Vaihda kasetti, sivuja jäljellä arviolta 0 [88.xy] 302 Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy] 302 Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy] 303 Vaihda puuttuva kasetti [31.xy] 304 vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö [80.xx] 304 Vaihda puuttuva kuvayksikkö [31.xy] 304

Vaihda pyyhin 306 Vaihda rullapaketti [81.xx] 304 Vaihda viallinen kuvayksikkö [31.xy] 303 Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy] 305 Vaihda väärä värikasetti [32.xy] 305 Vakio-USB-portti ei käytössä [56] 308 Vakioverkon ohjelmavirhe [54] 307 Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 310 Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 299 Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema, 293 Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [88.xy] 289 Väriaine vähenemässä [88.xy] 289 Väriaine vähissä [88.xy] 289 Väärä lokero [x] [59] 294 Väärä paperikoko, avaa [paperilähde][34] 294 Väärä vastaanottoalusta [x] [59] 294 tulostimen IP-osoite etsiminen 19 tulostimen IP-osoitteen etsiminen 19 tulostimen kiintolevy asentaminen 38 hävittäminen, 240 poistaminen 43 pyyhkiminen 241 salaus 242 tulostimen kiintolevyn asentaminen 38 tulostimen kiintolevyn hävittäminen 240 tulostimen kiintolevvn irrottaminen 43 tulostimen kiintolevyn muisti tyhjentäminen 241 tulostimen kiintolevyn pyyhkiminen 241 tulostimen kiintolevyn salaaminen 242

tulostimen kiintolevyn salaus 242 tulostimen kuljettaminen 261 tulostimen käyttöpaneeli 15 kirkkauden säätäminen 237 Lepo-painikkeen merkkivalo 15 merkkivalo 15 tehdasasetukset, palauttaminen 264 tulostimen lisävarusteiden vianmääritys lokeron ongelmat 314 Sisäinen sovellusportti 313 sisäinen tulostuspalvelin 313 sisäistä lisälaitetta ei havaittu 312 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 315 tulostimen näytön kirkkauden säätäminen 237 tulostimen osat emolevy 26 tulostimen paikan valitseminen 10 tulostimen puhdistaminen 244 tulostimen siirtäminen 10, 260, 261 tulostimen tiedot sijainti 9 tulostimen tietosuoja tiedot 243 tulostimen ulkopuoli puhdistaminen 244 tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten 51 tulostin kuljettaminen 261 paikan valitseminen 10 perusmalli 12 siirtäminen 10, 260, 261 täydellinen kokoonpano 12 vähimmäistila 10 tulostinkokoonpanot 12 tulostinohjain lisävarusteet, lisääminen 50 Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 300 tulostinongelmat, ratkaiseminen 310 tulostinta koskevien lisätietojen paikallistaminen 9

tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 330 tulostuksen vianmääritys flash-aseman lukuvirhe 318 juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 315 kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana 318 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 323 luottamukselliset ja pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu 317 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 320 paperi juuttuu usein 316 paperin käpristyminen 329 Suuria tulostustöitä ei lajitella 320 tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 324 tulostustyö kestää odotettua kauemmin 322 työt eivät tulostu 321 työ tulostuu väärälle paperille 319 työ tulostuu väärästä lokerosta 319 vääriä merkkejä tulostuu 319 väärät marginaalit tulosteissa 328 tulostusasetukset tuetut paperikoot 91 tuetut paperilajit ja -painot 91 tulostus hidastuu 320 tulostuslaadun vianmääritys epätasainen tulostusjälki 331 epätasainen tummuus 341 kalvojen tulostuslaatu on huono 341 leikkautuneita sivuja tai kuvia 325 merkkien reunat ovat rosoiset 324 pystysuorat raidat 338 tausta on harmaa 326 tulosteissa näkyy pakattuja kuvia 326 tulosteissa näkyy varjokuvia 336

tulosteissa on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 339 tulosteissa on toistuvia virheitä 335 tulosteissa on vaakaaukkoja 327 tulosteissa on vaakaraitoja 337 tulosteissa on väriainepilkkuja 340 tuloste on liian tumma 332 tuloste on lijan vaalea 334 tulostin tulostaa täysin mustia sivuja 330 tyhjät sivut 330 valkoiset juovat 341 vino tuloste 336 väriaine varisee pois 340 tulostuslaatu skannaustason puhdistaminen 245 tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen 235 tulostustiedostotyypin muuttaminen lähettäminen sähköpostilla 117 tulostustiedostotyyppi kuvan skannaaminen 149 muuttaminen 117 tulostustyö peruuttaminen tietokoneella 100 tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta 100 tulostimen ohjauspaneelista 100 tulostustöiden tallentaminen 98 tummuus faksiasetukset 142 kopiointiasetukset 111 skannausasetukset 149 sähköpostiasetukset 119 tunnusäänipalvelu, faksi yhdistäminen kohteeseen 134 tunnusäänipalvelun käyttöönotto tulostimessa 134 turvallisuusohjeet 7,8 Tyhjennä rei'ityslaatikko 292 Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike 308 täyttäminen 2100 arkin lokero 67

550 arkin vakioalusta 57 kalvot 74 kartonki 74 kirjekuoret 74 kirjelomake lokeroissa 57 kirjelomakkeet 2100 arkin lokerossa 67 kirjelomakkeet monisyöttölaitteessa 74 monisyöttölaite 74 valinnainen 550 arkin lokero 57 Töiden seurantatietojen valikko 227

U

Universal-paperikoko asetus 57 Universal-paperilajin määrittäminen 57 Universal-valikko 164 upotettujen ratkaisujen tiedot tyhjentäminen 241 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti vianmääritys 315 USB-keskitintä ei tueta, poista 293 USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin. 293 USB-portti 48 USB-portti [x] ei käytössä [56] 309 useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille 108 uusiopaperi käyttäminen 86, 235 uusiopaperin käyttäminen 235

V

vaihda huoltopaketti, suositeltu käyttöikä ylitetty [80.xy] 304 vaihda huoltopaketti ja jatka tulostamista [80.xy] 304 Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 303 Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 302 Vaihda kasetti, sivuja jäljellä arviolta 0 [88.xy] 302 Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy] 302

Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy] 303 Vaihda puuttuva kasetti [31.xy] 304 vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö [80.xx] 304 Vaihda puuttuva kuvayksikkö [31.xy] 304 Vaihda pyyhin 306 Vaihda rullapaketti [81.xx] 304 Vaihda viallinen kuvayksikkö [31.xy] 303 Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy] 305 Vaihda väärä värikasetti [32.xy] 305 vakiolokero täyttäminen 57 Vakio-USB-portti ei käytössä [56] 308 Vakio-USB-valikko 172 Vakioverkko-valikko 167 Vakioverkon ohjelmistovirhe 54] 307 valikkoasetussivu tulostaminen 55 valikkoasetussivun tulostus 55 valikkokaavio 152 valikot Aktiivinen NIC 167 Alustan asetus 164 AppleTalk 172 Apuohjelmat 228 Aseta päivä ja aika 184 Asetukset 223 Faksitila (Analogiset faksiasetukset) 198 Faksitila (Faksipalvelimen määritys) -valikko 206 Flash-asema 217 FTP-asetukset 213 HTML 232 IPv6 170 kaavio 152 Kopiointiasetukset 194 Korvaava paperikoko 157 Kuva 233 Laatu 226 Langaton 171 Luottamuksellinen tulostus 181 Monisyötön asetus 153 Mukautetut alustojen nimet 163

Mukautetut lajit 162 Mukautetut nimet 162 Mukautetut skannauskoot 163 Muokkaa suojausmäärityksiä 179 Muut suojausasetukset 180 Ohje 234 Oletuslähde 153 Paperikoko/-laji 154 Paperin laatu 157 Paperin lisäys 160 Paperin paino 159 PCL-emulointi 230 PDF 229 PostScript 229 Pyyhi väliaikaiset datatiedostot 182 Raportit 166 Rinnakkaisportti [x] 174 Sarjaportti [x] 176 SMTP-asetus 178 Suojaustarkistusloki 182 Sähköpostiasetukset 208 TCP/IP 169 Tekstintunnistusasetukset 222 Työkirjanpito 227 Vakio-USB 172 Vakioverkko 167 Verkko [x] 167 Verkkokortti 169 Verkkoraportit 168 Viimeistely 224 XPS 229 Yleisasetukset 186, 164 valinnainen 550 arkin lokero täyttäminen 57 valo, merkkivalo 15 valokuvat kopioiminen 102 varaa tulostustöitä 98 tulostaminen Macintoshissa 98 tulostaminen Windowsissa 98 vastaaja asennus 122 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 310 vastaanottaja(t) sähköpostiasetukset 118 Verkko [x] -valikko 167 verkkoasetukset Embedded Web Server 262

verkkoasetussivu tulostaminen 56 verkkoasetussivun tulostaminen 56 verkkokohteisiin skannaaminen 144 Verkkokortti-valikko 169 Verkko-opas sijainti 262 Verkkoraportit-valikko 168 Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 299 vianmääritys Embedded Web Server ei avaudu 356 faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty 350 skanneri ei vastaa 355 sovellusvirhe tapahtui 356 tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen 310 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 310 vianmääritys, faksaaminen faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei 349 faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei 348 faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 346 soittajan tunnus ei näy 346 vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 350 vianmääritys, kopiointi heikko kopiointilaatu 344 huono skannauslaatu 352 kopiokone ei vastaa 343 osittainen asiakirja tai valokopio 343 skanneri ei sulkeudu 345, 354 vianmääritys, näyttö tulostimen näyttö on tyhjä 312 vianmääritys, paperinsyöttö ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 316 vianmääritys, skannaus ei voi skannata tietokoneesta 352

osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus 352 skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 354 skanneri ei sulkeudu 345, 354 työn skannaus epäonnistui 353 vianmääritys, tulostimen lisävarusteet lokeron ongelmat 314 Sisäinen sovellusportti 313 sisäinen tulostuspalvelin 313 sisäistä lisälaitetta ei havaittu 312 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 315 vianmääritys, tulostus flash-aseman lukuvirhe 318 juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 315 kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana 318 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 323 luottamukselliset ja pidossa olevat asiakirjat eivät tulostu 317 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 320 paperi juuttuu usein 316 paperin käpristyminen 329 Suuria tulostustöitä ei laiitella 320 tulostus hidastuu 320 tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 324 tulostustyö kestää odotettua kauemmin 322 työt eivät tulostu 321 työ tulostuu väärälle paperille 319 työ tulostuu väärästä lokerosta 319 vääriä merkkejä tulostuu 319 väärät marginaalit tulosteissa 328 vianmääritys, tulostuslaatu epätasainen tulostusjälki 331 epätasainen tummuus 341 kalvojen tulostuslaatu on huono 341

leikkautuneita sivuja tai kuvia 325 merkkien reunat ovat rosoiset 324 pystysuorat raidat 338 tausta on harmaa 326 tulosteissa näkyy pakattuja kuvia 326 tulosteissa näkyy varjokuvia 336 tulosteissa on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 339 tulosteissa on toistuvia virheitä 335 tulosteissa on vaakaaukkoja 327 tulosteissa on vaakaraitoja 337 tulosteissa on väriainepilkkuja 340 tuloste on liian tumma 332 tuloste on liian vaalea 334 tulostin tulostaa täysin mustia sivuja 330 tyhjät sivut 330 valkoisia raitoja sivulla 341 vino tuloste 336 väriaine varisee pois 340 vihjeitä kalvot 84 kartonki 83 käytettäessä kirjekuoria 83 käytettäessä kirjelomakkeita 84 tarrat, paperi 84 vihreät asetukset Eco-Mode 236 Hiljainen tila 236 Horrostila 237 viimeistelijä tuetut koot 91 tuetut paperilajit ja -painot 91 Viimeistely-valikko 224 viivästetty lähetys faksiasetukset 142 Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema. 293 virtajohdon liitäntä 48 virtuaalinäyttö tarkistaminen Embedded Web Server -palvelun avulla 262

virtuaalinäytön tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 262 VoIP (Voice over Internet Protocol) faksimääritykset 128 VoIP-sovitin 128 väriaineen tummuuden säätäminen 94 väriaineen tummuus säätäminen 94 Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [88.xy] 289 väriainekasetit kierrätys 238 Väriaine vähenemässä [88.xy] 289 Väriaine vähissä [88.xy] 289 värikasetin vaihtaminen 252, 255 värikasetti tilaaminen 249 vaihtaminen 252, 255 Väärä lokero [x] [59] 294 Väärä paperikoko, avaa [paperilähde][34] 294 Väärä vastaanottoalusta [x] [59] 294

W

Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 310

Χ

XPS-valikko 229

Υ

yhdistäminen langattomaan verkkoon Embedded Web Serverin avulla 54 käyttämällä Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmää 53 käyttämällä painonäppäinmenetelmää (PBC) 53 ohjatulla langattomalla asennustoiminnolla 52 yhteyden ottaminen asiakastukeen 358 yksittäisten asetusten tiedot tyhjentäminen 241 Yleisasetukset-valikko 186 ylläpitäjän asetukset Embedded Web Server 262 vlä- tai alatunnisteen lisääminen 109 ympäristöasetukset Eco-Mode 236 Hiljainen tila 236 Horrostila 237 lepotila 237 tulostimen näytön kirkkaus, säätäminen 237 tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen 235

Ä

äänen hiljentäminen 236