



XM9100 Series

Brugervejledning

Juli 2017

www.lexmark.com

Maskintype(r):

7421

Model(ler):

039, 239, 439

Indhold

Sikkerhedsoplysninger.....	7
Lær om printeren.....	9
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	9
Tilslutning af printeren til en stikkontakt.....	10
Valg af en placering til printeren.....	10
Printerkonfigurationer.....	11
Beskrivelse af scannerens grundlæggende funktioner.....	13
Brug af automatisk dokumentføder og scannerglas.....	14
Beskrivelse af printerens kontrolpanel.....	15
Brug af betjeningspanelet.....	15
Betydningen af farverne på dvaleknappen og indikatorlys.....	15
Beskrivelse af startskærm billedet.....	16
Brug af knapperne på berøringsskærmen.....	18
Opsætning og brug af startskærmsprogrammer.....	20
Sådan finder du printerens IP-adresse.....	20
Sådan finder du IP-adressen på computeren.....	20
Adgang til Embedded Web Server.....	20
Tilpasning af startskærmen.....	21
Beskrivelse af de forskellige programmer.....	21
Brug af programmerne på startskærmen.....	22
Opsætning af Fjernkontrolpanel.....	25
Eksport og import af en konfiguration.....	26
Yderligere printerinstallationer.....	27
Installation af interne optioner.....	27
Installere hardwareindstillinger.....	38
Tilslutning af kabler.....	44
Opsætning af printersoftware.....	45
Netværkstilslutning.....	46
Kontrol af printerens indstillinger.....	50

Ilægning af papir og specialmedier.....	51
Angivelse af papirstørrelse og -type.....	51
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal.....	51
Ilægning i skuffer.....	51
Ilægning af papir i MP-arkføderen.....	53
Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning.....	56
Vejledning til papir og specialmedier.....	58
Brug af specialmedier.....	58
Retningslinjer for papir.....	60
Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt.....	63
Udskriver.....	69
Udskrivning af formularer og et dokument.....	69
Udskrivning fra flashdrev eller mobilenhed.....	70
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job.....	72
Udskrivning af oplysningssider.....	73
Annullering af et udskriftsjob.....	74
Kopiering.....	75
Kopiering.....	75
Oprettelse af en kopigenvvej.....	76
Tilpasning af indstillinger til kopiering.....	77
Placering af sidehoved eller sidefod på sider.....	80
Annullering af kopieringsjob, mens der udskrives sider.....	80
Beskrivelse af kopieringsindstillingerne.....	80
Afsendelse af e-mail.....	83
Opsætning af printeren til e-mail.....	83
Opret en e-mail genvej.....	84
Afsendelse af et dokument som e-mail.....	84
Tilpasning af e-mail indstillinger.....	85
Annullering af en e-mail.....	85
Beskrivelse af e-mail funktionerne.....	85
Afsendelse af fax.....	88
Opsætning af printeren til faxning.....	88

Afsendelse af en fax.....	103
Afsendelse af en fax på et fastsat tidspunkt.....	104
Oprettelse af genveje.....	104
Tilpasning af faxindstillinger.....	105
Annullering af et faxjob.....	107
Tilbageholdelse og videresendelse af faxer.....	107
Beskrivelse af faxfunktionerne.....	108
Scanning.....	110
Brug af Scan til netværk.....	110
Scanning til en FTP adresse.....	110
Scanning til en computer eller et flashdrev.....	112
Beskrivelse af scanningsfunktionerne.....	113
Beskrivelse af printermenuer.....	115
Listen Menuer.....	115
Papirmenu.....	116
Menuen Rapporter.....	125
Menuen Netværk/porte.....	126
Menuen Sikkerhed.....	138
Menuen Indstillinger.....	145
Sparer penge og redder miljøet.....	191
Spare papir og toner.....	191
Spare energi.....	192
Genbrug.....	193
Sikring af printeren.....	195
Brug af sikkerhedslåsen.....	195
Erklæring om flygtighed.....	195
Slette harddiskens flygtige hukommelse.....	196
Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse.....	196
Slette printerharddiskens hukommelse.....	196
Konfiguration af printerharddiskkryptering.....	197
Find oplysninger om printersikkerhed.....	197
Vedligeholdelse af printeren.....	198
Rengøring af printerens dele.....	198

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer.....	203
Anslået antal sider tilbage.....	203
Bestilling af forbrugsstoffer.....	204
Bestilling af et vedligeholdelsessæt 300K.....	205
Opbevaring af dele og forbrugsstoffer.....	205
Udskiftning af forbrugsstoffer.....	206
Udskiftning af vedligeholdelsessæt 300K.....	218
Udskiftning af den automatisk dokumentføders scanningsplade.....	228
Flytning af printerens.....	230

Styring af printerens..... 232

Kontrol af det virtuelle display.....	232
Indstilling af e-mail-advarsler.....	232
Visning af rapporter.....	232
Kopiering af printerindstillinger til andre printere.....	233
Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer fra Embedded Web Server.....	233
Gendannelse af fabriksindstillinger.....	234

Fjerne papirstop..... 235

Undgå papirstop.....	235
Om meddelelser om papirstop og papirstoppets placering.....	236
[x]-sidesstop, fjern fastkørt papir fra MP-arkføderen. [200.xx].....	238
[x]-sidesstop, åbn panel C, og fjern alt fastklemmt papir. [2yy.xx].....	238
[x]-sidesstop, skub bakken til 3000 ark til siden, og åbn panel C. [2yy.xx].....	240
[x]-sidesstop, åbn panel D, og fjern alt fastklemmt papir. [24y.xx].....	243
[x]-sidesstop, skub bakken til 3000 ark til side, og åbn panel D. [24y.xx].....	244
[x]-sidesstop, skub bakken til 3000 ark til side, og åbn panel F. [24y.xx].....	245
[x]-sidesstop, åbn panel G, H og J, og fjern fastklemmt papir. Lad papiret ligge i bakken. [4yy.xx].....	248
[x]-sidesstop, tryk på låsen for at få adgang område G. Lad papiret ligge i bakken. [40y.xx].....	251
[x]-sidesstop, tryk på låsen for at få adgang til område G, og fjern fastklemte hæfteklammer. Lad papiret ligge i bakken. [402.93].....	254
[x]-sidesstop, åbn panel H, og drej låsegrebet H6 med uret. Lad papiret ligge i bakken. [426.xx-428.xx].....	257
[X] -sidesstop, tryk på lås i område E for at åbne den automatiske dokumentføders topdæksel. [28y.xx].....	262

Fejlfinding.....	264
Beskrivelse af printermeddelelserne.....	264
Løsning af printerproblemer.....	280
Løsning af udskrivningsproblemer.....	287
Løsning af problemer med kopiering.....	313
Løsning af problemer med fax.....	316
Løsning af problemer med scanner.....	322
Løsning af problemer med startskærmsprogrammer.....	326
Den indbyggede webserver kan ikke åbne.....	326
Kontakt til kundesupport.....	327
 Bekendtgørelser.....	 328
Produktinformation.....	328
Bekendtgørelse om version.....	328
Strømforbrug.....	334
 Indeks.....	 340

Sikkerhedsoplysninger

Tilslut netledningen direkte til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller andre typer overspændinger eller UPS-enheder. Den nominelle effektkapacitet af disse typer tilhører kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, tingskade eller potentiel brand.

Placer og brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Dette produkt indeholder en laserenhed. Det kan medføre farlig eksponering for laserstråler, hvis man bruger andre knapper eller laver andre justeringer eller benytter andre fremgangsmåder end de, der er specificeret i Brugerhåndbogen.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg, og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Før du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie bakker, skal du fjerne bakkerne.
- Brug håndtagene på begge sider af printeren til at løfte den med.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for at der er tilstrækkelig luft omkring printeren.
- Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun det telekabel (RJ-11), der fulgte med produktet, eller tilsvarende UL-registreret kabel på 26 AWG eller derover, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du åbner styreenheden eller installerer ekstra valgfri hardware- eller hukommelsesenheder, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

Dette produkt producerer ozon under normal brug og er udstyret med et filter, der er udviklet til at begrænse ozonkoncentrationer til niveauer langt under de anbefalede grænser for eksponering. For at undgå høje koncentrationsniveauer af ozon ved omfattende brug skal du installere dette produkt i et område med god udluftning og udskifte ozon- og udstødningsfiltrene som angivet i produktets vedligeholdelsesinstruktioner.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære i netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Du må ikke benytte faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

 **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Lær om printeren

Sådan finder du oplysninger om printeren

Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende installation: • Tilslutning af printeren • Installation af printersoftwaren	Opsætningsvejledning – Opsætningsvejledningen medfølger sammen med printeren og er også tilgængelig på http://support.lexmark.com .
Yderligere opsætning og vejledning i brug af printeren: • Valg og opbevaring af papir og specialmedier • Ilægning af papir • Konfiguration af printerindstillinger • Visning og udskrivning af dokumenter og fotos • Konfiguration og brug af printersoftwaren • Konfigurere printeren til et netværk • Pleje og vedligeholdelse af printeren • Fejlfinding og problemløsning	<i>Brugervejledning og Oversigtsvejledning</i> - Vejledningerne kan ses på cd'en <i>Dokumentation</i> . Bemærk! Disse vejledninger findes også på andre sprog.
Oplysninger om opsætning og konfiguration af printerens tilgængelighedsfunktioner.	<i>Lexmark-tilgængelighedsvejledning</i> - Denne vejledning kan ses http://support.lexmark.com .
Hjælp til brug af printersoftwaren	Hjælp til Windows eller Mac – Åbn et printersoftwareprogram eller -applikation, og klik derefter på Hjælp . Klik på  for at se kontekstafhængige oplysninger. Bemærkninger: • Hjælp installeres automatisk sammen med printersoftwaren. • Printersoftwaren findes i mappen med printerprogrammet eller på skrivebordet, afhængigt af operativsystemet.
De seneste supplerende oplysninger, opdateringer og kundesupport: • Dokumentation • Driverdownloads • Livechat-support • E-mail-support • Stemmeunderstøttelse	Lexmarks supportwebsted— http://support.lexmark.com . Bemærk! Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted. Supporttelefonnumre og åbningstider for dit land eller område findes på supportwebstedet eller på den trykte garanti, der blev leveret sammen med din printer. Noter følgende oplysninger (kan ses på kvitteringen og bag på printeren), og hav dem klar, når du kontakter kundesupport, så de kan betjene dig hurtigere: • Maskintypenummer • Serienummer • Købsdato • Købssted

Hvad leder du efter?	Find det her
Garantioplysninger	Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område: • I USA—Se Erklæring om begrænset garanti, som medfølger sammen med printeren, eller gå til http://support.lexmark.com. • I øvrige lande og områder—Se den trykte garanti, der fulgte med printeren.

Tilslutning af printeren til en stikkontakt

Slut netledningen til printeren og derefter til en korrekt jordet, og let tilgængelig stikkontakt.

Bemærk! Stikkontakten kan se anderledes ud af, afhængigt af hvilket land eller område den er købt i.

Valg af en placering til printeren

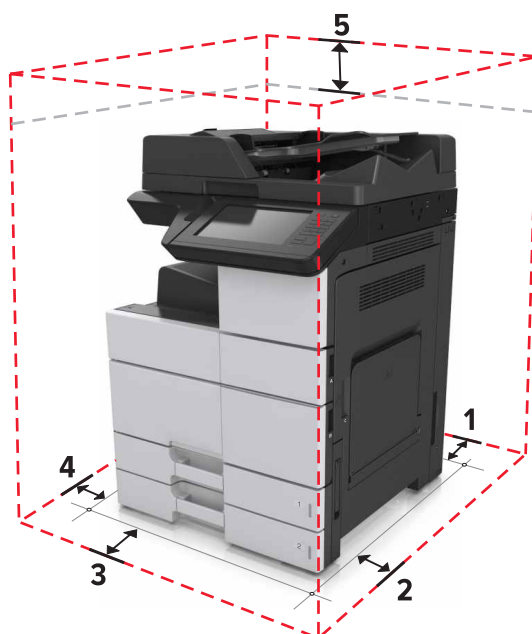
 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 lb), og der kræves to eller flere personer for at løfte den sikkert.

Når du vælger en plads til printeren, skal du sørge for, at der er tilstrækkeligt med plads til at kunne åbne skuffer, paneler og døre. Hvis du regner med at installere ekstraudstyr, så skal du også sørge for rigelig plads til dette. Det er vigtigt at:

- Placer printeren nær en lettilgængelig stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
- Sørg for, at luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Det er en flad, solid og stabil overflade.
- Hold printeren:
 - Ren, tør og støvfri.
 - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips.
 - Væk fra direkte luftstrøm fra klimaanlæg, varmeapparater og ventilatorer.
 - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed.
- Hold øje med de anbefalede temperaturer og undgå udsving:

Omgivelsestemperatur	10 til 30 °C (50 til 86 °F)
Opbevaringstemperatur	-10 til 40°C (14 til 104°F)

- Af hensyn til passende ventilation anbefales følgende plads omkring printeren:

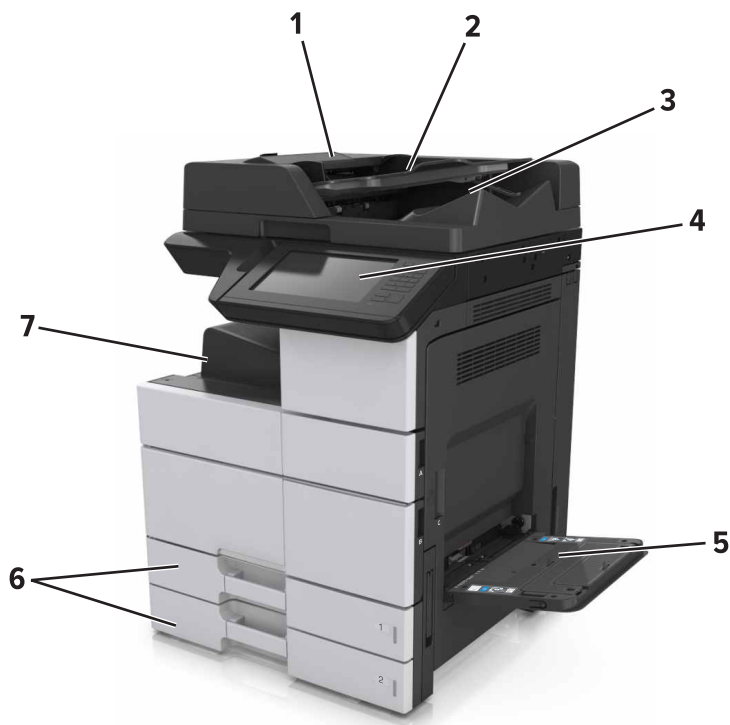


1	Bagerste	120 mm (4,80")
2	Højre side	400 mm (15,70")
3	Forside	444,5 mm (17,50")
4	Venstre side	120 mm (4,80")
5	Top	400 mm (15,70")

Printerkonfigurationer

Bemærk! Sørg for at konfigurere printeren på en plan, robust og stabil overflade.

Basismodel



1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	ADF-bakke
3	ADF-bakke
4	Kontrolpanel
5	MP arkføder
6	Standardbakke til 2 x 500 ark
7	Standardbakke

Konfigureret model



FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.



	Hardwareoption	Alternativ hardwareoption
1	Hæftefinisher Bemærk! Denne understøttes kun på udvalgte printermodeller.	Ingen
2	Bakke til 3000 ark	Ingen
3	Bakke til 2 x 500 ark	Bakke til 2500 ark
4	Bakke til 2500 ark	Bakke til 2 x 500 ark
5	Efterbehandler • Hæftnings- og huludstansningsfinisher • Finisher til brochurer	Ingen

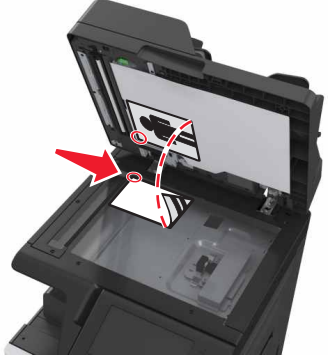
Ved brug af skuffeoptioner:

- Bakken til 3000 ark understøttes kun, hvis en anden ekstra bakke er installeret.
- En hæftefinisher understøttes ikke, hvis en anden finisher er installeret.

Beskrivelse af scannerens grundlæggende funktioner

- Lav hurtige kopier, og indstil printeren til at udføre specifikke kopijobs.
- Send en fax ved brug af printerens kontrolpanel.
- Send en fax til flere faxdestinationer på samme tidspunkt.
- Scan dokumenter, og send dem til din computer, en e-mail adresse, et flashdrev eller en FTP destination.
- Scan dokumenter, og send dem til en anden printer (PDF ved hjælp af FTP).

Brug af automatisk dokumentføder og scannerglas

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad.	 • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Beskrivelse af printerens kontrolpanel

Brug af betjeningspanelet



Brug		For at
1	Vis	- Få vist printerstatus og -meddelelser. - Opsætning og betjening af printeren.
2	Knappen Hjem	Gå til startside.
3	Knappen Dvale	Aktivering af slumre- eller dvaletilstand. Følgende handlinger afbryder printerens slumringstilstand: - Berør kontrolpanelet på startskærbilledet - Åbning af scannerdækslet Følgende handlinger vækker printerens fra dvaletilstand: - Tryk på slumreknappen, indtil printerens aktiveres - Udførelse af strømnulstilling med hovedafbryderkontakten
4	Tastatur	Indtaste tal, bogstaver eller symboler.
5	Knappen Start	Start et job, afhængigt af den valgte tilstand.
6	Knappen Slet alle / Nulstil	Nulstille standardindstillingen for en funktion, som f.eks. at kopiere, faxe eller scanne.
7	Knappen Stop eller Annuller	Stoppe al printeraktivitet.
8	Indikatorlampe	Kontrollere status for printerens.

Betydningen af farverne på dvaleknappen og indikatorlys

Farverne på dvaleknappen og indikatorlys på printerens kontrolpanel afspejler en bestemt printerstatus eller situation.

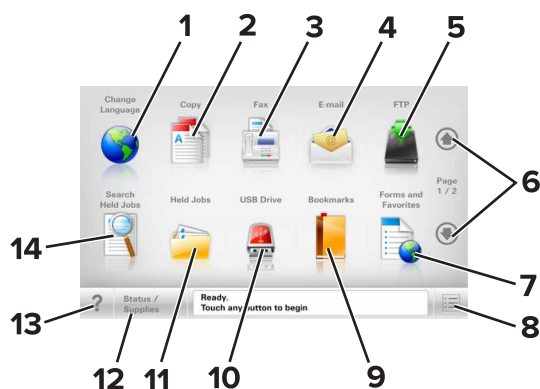
Indikatorlampe	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket eller i dvaletilstand.
Blinkende grøn	Printeren varmer op, behandler data eller udskriver.
Helt grøn	Printeren er tændt, men ikke i brug.
Blinker rødt	Printeren kræver handling fra brugeren.

Dvaleknapslys	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket, ikke i brug eller i tilstanden Klar.
Konstant gul	Printeren er i dvaletilstand.
Blinker gult	Printeren er på vej til eller fra dvaletilstand.
Blinker gult i 0,1 sekund, og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i et langsomt impulsmønster	Printeren er i dvaletilstand.

Beskrivelse af startskærm-billedet

Når printerens tændes, vises et basisskærm-billede, kaldet startskærm-billedet, på displayet. Tryk på knapperne på startskærm-billedet for at starte en handling, såsom at kopiere, faxe eller scanne, åbne menuskærmen eller besvare beskeder.

Bemærk! Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.



Tryk på	For at
1 Skift sprog	Åbn pop-op-vinduet Skift sprog, der lader dig ændre det primære sprog for printeren.
2 Kopier	Adgang til menuen Kopier og fremstilling af kopier.
3 Fax	Adgang til menuen Fax og afsendelse af faxmeddelelser.
4 E-mail	Adgang til menuen E-mail og afsendelse af e-mail.
5 FTP	Adgang til FTP-menuerne (File Transfer Protocol) og direkte scanning af dokumenter til en FTP-server.
6 Pile	Rul op eller ned.
7 Formularer og foretrukne	Find hurtigt og udskriv jævnligt anvendte onlineformularer.

Tryk på		For at
8	Menuikon	Adgang til printermenuer. Bemærk! Menuerne er kun tilgængelige, når printerens er i tilstanden Klar.
9	Bogmærker	Opret, organiser, og gem en række bogmærker (URL'er) i en træstrukturvisning med mapper og fil-link. Bemærk! Træstrukturvisningen understøtter kun bogmærker oprettet med denne funktion og ikke fra øvrige programmer.
10	USB-drev	Vis, vælg, udskriv, scan, eller send fotos og dokumenter fra et flashdrev via e-mail. Bemærk! Dette ikon vises kun, når du vender tilbage til startside, mens der er sluttet et hukommelseskort eller flashdrev til printerens.
11	Tilbageholdte opgaver	Viser alle aktuelle tilbageholdte job.
12	Status/forbrugsstoffer	• Vis en advarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printerens kræver en handling fra brugerens side for at kunne fortsætte behandlingen. • Få adgang til meddelelsskærm-billedet og få flere oplysninger om meddelelsen samt, hvordan man fjerner den.
13	Tip	Åbn en kontekstafhængig Hjælp-dialogboks.
14	Søg efter Tilbageholdte job	Søg efter et eller flere af følgende elementer: • Brugernavne for tilbageholdte eller fortrolige udskriftsopgaver • Opgavenavne for tilbageholdte opgaver, undtaget fortrolige udskriftsopgaver • Profilnavne • Bogmærkebeholder eller navne på udskriftsjob • USB-beholder eller navne på udskriftsjob for understøttede filtyper

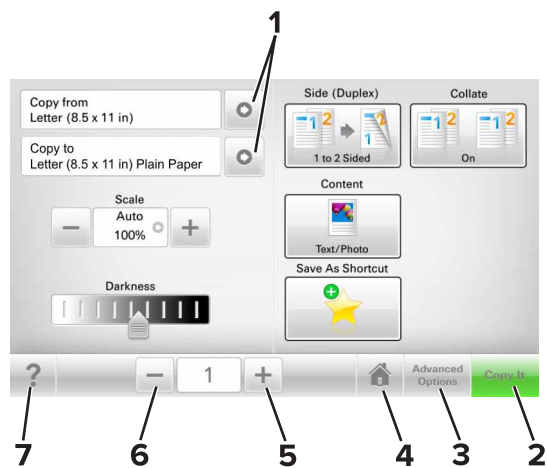
Funktioner

Funktion	Beskrivelse
Menusporlinje Eksempel: <u>Menuer</u> > <u>Indstillinger</u> > <u>Kopieringsindstillinger</u> > Antal kopier	En menusporlinje findes øverst på hvert menuskærm-billede. Denne funktion viser den vej, der er anvendt for at nå til den aktuelle menu. Tryk på et af de understregede ord for at vende tilbage til denne menu. Antal kopier er ikke understreget, da dette er det aktuelle skærm-billede. Hvis du trykker på et understreget ord på skærm-billedet Antal kopier, før antal kopier er angivet og gemt, gemmes valget ikke, og det bliver ikke brugerens standardindstilling.
Orientering om tilsynsmeddelelse 	Hvis en orientering om tilsynsmeddelelse påvirker en funktion, vises dette ikon, og den røde indikatorlampe blinker.
Advarsel 	Hvis der opstår en fejltilstand, vises dette ikon.
Statusbeskedbjælke	• Viser den nuværende printerstatus, såsom Klar eller Optaget. • Viser printerforhold, f.eks. Toner snart tom eller Patron snart tom • Viser meddelelser om, hvad brugeren bør gøre, for at printerens kan fortsætte behandlingen.

Funktion	Beskrivelse
Printerens IP-adresse Eksempel: 123.123.123.123	IP-adressen på din netværksprinter finder du i øverste venstre hjørne på startskærmen og vises som fire sæt tal adskilt af punkttummer. Du kan bruge IP-adressen, når du åbner den indbyggede webserver, så du kan se og fjernekonfigurere printerindstillingerne, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printeren.

Brug af knapperne på berøringsskærmen

Bemærk! Startskærmen, ikoner og knapper kan variere afhængigt af startskærmens tilpassede indstillinger, den administrative konfiguration samt aktive integrerede løsninger.



	Tryk på	For at
1	Pile	Få vist en liste over indstillinger.
2	Kopier	Udskrive en kopi.
3	Avancerede indstillinger	Vælge en kopiindstilling.
4	Tilbage	Gå til startsidens.
5	Increase (Forøg)	Vælg en højere værdi.
6	Decrease (Formindsk)	Vælg en lavere værdi.
7	Tip	Åbne en kontekstafhængig dialogboks.

Andre knapper på berøringsskærmen

Tryk på	For at
Accepter 	Gem en indstilling.

Tryk på	For at
Annuler 	• Annuller en handling eller et valg. • Afslut et skærbillede, og vend tilbage til forrige skærm uden at gemme ændringer
Nulst&il 	Nulstiller værdier på skærmen.

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Bemærkninger:

- Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede programmer.
- Der kan være flere løsninger og programmer tilgængelige mod betaling. For at få flere oplysninger kan du gå til www.lexmark.com eller kontakte den forhandler som du købte din printer af.
- De genveje, du opretter vha. MyShortcut kan kun redigeres eller slettes ved brug af programmet. Der er flere oplysninger i ["Brug af MyShortcut" på side 23](#).

Sådan finder du printerens IP-adresse

Bemærk! Sørg for, at printeren er tilsluttet et netværk eller en printserver.

Sådan finder du printerens IP-adresse:

- Fra det øverste venstre hjørne på printerens startskærmbillede.
- Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP.

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

Sådan finder du IP-adressen på computeren

Til Windows-brugere

- 1 Kør kommandoprompten.
- 2 Indtast **ipconfig**, og søg derefter efter IP-adressen.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen, vælg **Netværk**.
- 2 Vælg din forbindelsestype, og klik derefter på **Avanceret > TCP/IP**.
- 3 Se efter IP-adressen.

Adgang til Embedded Web Server

Den indtegrerede webserver er printerwebsiden, hvor du kan se og fjernkonfigurere printerindstillinger, selv når du ikke er i fysisk nærhed af printeren.

- 1 Sådan hentes printerens IP-adresse:
 - Fra startskærmen på printerens kontrolpanel
 - Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte
 - Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. **123 . 123 . 123 . 123**.

2 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

3 Tryk på **Enter**.

Bemærk! Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

Tilpasning af startskærmen

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punkummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Gør et eller flere af følgende:

- Vis eller skjul ikonerne for grundlæggende printerfunktioner.
 - a** Klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Tilpasning af startskærbilledet**.
 - b** Marker afkrydsningsfelterne for at angive hvilke ikoner, der skal vises på startskærmen.

Bemærk! Hvis du fjerner markeringen af et afkrydsningsfelt ved siden af et ikon, bliver ikonet ikke vist på startskærmen.

- c** Klik på **Send**.
- Tilpas ikonet til et program. Hvis du vil have yderligere oplysninger, skal du se i ["Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen" på side 22](#) eller dokumentationen, der fulgte med programmet.

Beskrivelse af de forskellige programmer

Brug	For at
Kortkopi	Scanne og udskrive begge sider af et kort på en enkelt side. Der er flere oplysninger i "Opsætning af kortkopi" på side 23 .
Fax	Scanne et dokument og derefter sende det til et faxnummer. Der er flere oplysninger i "Afsendelse af fax" på side 88 .
Formularer og foretrukne	Hurtigt finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte fra printerens startskærbillede. Der er flere oplysninger i "Opsætning af formularer og favoritter" på side 22 .
Multi Send	Scanne et dokument og derefter sende det til flere destinationer. Der er flere oplysninger i "Opsætning af Send til flere" på side 24 .
MyShortcut	Oprette genveje direkte på printerens startskærbillede. Der er flere oplysninger i "Brug af MyShortcut" på side 23 .
Scan til e-mail	Scanne et dokument og derefter sende det til en e-mail-adresse. Der er flere oplysninger i "Afsendelse af e-mail" på side 83 .
Scan til computer	Scanne et dokument og derefter gemme det i en foruddefineret mappe på en værtscomputer. Der er flere oplysninger i "Opsætning af Scan til computer" på side 112 .
Scan til FTP	Scanne dokumenter direkte til en FTP-server (File Transfer Protocol). Der er flere oplysninger i "Scanning til en FTP adresse" på side 111 .
Scan til netværk	Scanne et dokument og derefter sende det til en netværksdelt mappe. Der er flere oplysninger i "Opsætning af Scan til netværk" på side 25 .

Brug af programmerne på startskærmen

Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen

Din printer leveres med forudinstallerede programmer på startskærmen. Før du kan bruge disse programmer, skal du først aktivere og konfigurere programmerne ved hjælp af Embedded Web Server. Yderligere oplysninger om brug af Embedded Web Server finder du i ["Adgang til Embedded Web Server" på side 20](#).

Gør følgende, hvis du vil have flere oplysninger om konfiguration og brug af programmer på startskærmen:

- 1 Gå til <http://support.lexmark.com>.
- 2 Klik på **Softwareløsninger**, og vælg derefter en af følgende muligheder:
 - **Scan til netværk** – Her kan du finde oplysninger om programmet Scan til netværk.
 - **Andre programmer** – Her kan du finde oplysninger om de andre programmer.
- 3 Klik på fanen **Manuals**, og vælg derefter dokumentet til startskærmsprogrammet.

Opsætning af formularer og favoritter

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Du kan se, om der er opdateringer til denne *brugervejledning*, på <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	Forenkle og strømline arbejdsprocesser så du hurtigt kan finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte fra printerens startskærm. Bemærk! Printerens skal have adgang til den netværksmappe, det FTP-websted eller det websted, hvor bogmærket er lagret. Fra den computer, hvor bogmærket er gemt, anvend delings-, sikkerheds- og firewall-indstillinger for som minimum at tillade printerens en læse adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der blev leveret sammen med operativsystemet.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- 2 Klik på **Indstillinger > Programmer > Programstyring > Formularer og favoritter**.
- 3 Klik på **Tilføj**, og tilpas derefter indstillingerne.

Bemærkninger:

- Se hjælpeteksten ud for hvert felt for at få en beskrivelse af indstillingen.
- Hvis du vil sikre, at indstillingen for placeringen af bogmærket er korrekt, skal du skrive den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor bogmærket er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se ["Sådan finder du IP-adressen på computeren" på side 20](#).
- Sørg for, at printerens har adgangsrettigheder til den mappe, hvor bogmærket er placeret.

- 4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Formularer og favoritter** på printerens startskærbillede og derefter navigere gennem formularkategorierne eller søge efter formularer på grundlag af formularnummer, -navn eller -beskrivelse.

Opsætning af kortkopi

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Du kan se, om der er opdateringer til denne *brugervejledning*, på <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	Hurtigt og nemt kopiere forsikringskort, id-kort og andre kort i lommestørrelse. Du kan scanne og udskrive på begge sider af et kort på en enkelt side, hvilket sparer papir og giver et bedre overblik over oplysningerne på kortet.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

2 Klik på **Indstillinger > Programmer > Programstyring > Kortkopi**.

3 Rediger evt. standardindstillingerne for scanning.

- **Standardbakke** – Vælg den standardbakke, der skal bruges til udskrivning af scanningsbilleder.
- **Standardantal for kopier** – Angiv antallet af kopier, der automatisk skal udskrives, når programmet bliver brugt.
- **Standardindstilling for kontrast** – Angiv en indstilling for at øge eller mindske niveauet af kontrast, når en kopi af det scannede kort udskrives. Vælg **Bedst til indhold**, hvis printeren skal justere kontrasten automatisk.
- **Standardindstilling for Skaler** – Indstil størrelsen for det scannede kort, når det er udskrevet. Standardindstillingen er 100 % (fuld størrelse).
- **Indstillingen Opløsning** – Juster kvaliteten af det scannede kort.

Bemærkninger:

- Når du scanner et kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 200 dpi for farve og 400 dpi for sort og hvid.
- Når du scanner flere kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 150 dpi for farve og 300 dpi for sort og hvid.
- **Udskriv rammer** – Marker afkrydsningsfeltet for at udskrive scanningsbilledet med en kant rundt om.

4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Kortkopi** på startskærbilledet og derefter følge vejledningen.

Brug af MyShortcut

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Du kan se, om der er opdateringer til denne *brugervejledning*, på <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	Oprette genveje på printerens startskærbillede, med indstillinger for op til 25 ofte anvendte kopi-, fax- eller e-mail-jobs.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **MyShortcut** og derefter følge instruktionerne på printerens display.

Opsætning af Send til flere

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Du kan se, om der er opdateringer til denne *brugervejledning*, på <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	Scanne et dokument og derefter sende det scannede dokument til flere destinationer. Bemærk! Sørg for, at der er nok plads på printerhårddisken.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. Printerens IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

2 Klik på **Indstillinger > Programmer > Programstyring > Send til flere**.

3 Klik på **Tilføj** fra afsnittet Profiler, og tilpas derefter indstillingerne.

Bemærkninger:

- Se hjælpeteksten ud for hvert felt for at få en beskrivelse af indstillingen.
- Hvis du vælger **FTP** eller **Del mappe** som en destination, skal du sørge for, at placeringsindstillingen for destinationen er korrekt. Skriv den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor den angivne destination er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se ["Sådan finder du IP-adressen på computeren" på side 20](#).

4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Send til flere** på printerens startskærbillede og derefter følge vejledningen på printerdisplayet.

Opsætning af Scan til netværk

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Du kan se, om der er opdateringer til denne *brugervejledning*, på <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	Scanne et dokument og sende det til en delt netværksmappe. Du kan definere op til 30 entydige mappedestinationer. Bemærkninger: • Printeren skal have tilladelse til at skrive til destinationerne. Fra den computer, hvor destinationen er angivet, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give printeren <i>skrive</i>-adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der blev leveret sammen med operativsystemet. • Ikonet Scan til netværk vises kun, når der er defineret en eller flere destinationer.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

2 Foretag en af følgende handlinger:

- Klik på **Opsæt Scan til netværk > Klik her**.
- Klik på **Indstillinger > Programmer > Programstyring > Scan til netværk**.

3 Angiv destinationerne, og tilpas derefter indstillingerne.

Bemærkninger:

- Se hjælpeteksten ud for nogle af felterne for at få en beskrivelse af indstillingen.
- Hvis du vil sikre, at placeringsindstillingen for destinationen er korrekt, skal du skrive den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor den angivne destination er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se [“Sådan finder du IP-adressen på computeren” på side 20](#).
- Sørg for, at printeren har adgangsrettigheder til den mappe, hvor den angivne destination er placeret.

4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Scan til netværk** på startskærbilledet og derefter følge vejledningen på printerdisplayet.

Opsætning af Fjernkontrolpanel

Dette program giver dig mulighed for at betjene printerens kontrolpanel, selv når du ikke er fysisk i nærheden af netværksprinter. Fra din computer kan du se printerstatus, frigøre tilbageholdte job, oprette bogmærker og udføre andre udskriftsrelaterede opgaver.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

2 Klik på **Indstillinger > Indstillinger for fjernkontrolpanel**.

3 Markér afkrydsningsfeltet **Aktivér**, og tilpas derefter indstillingerne.

4 Klik på **Send**.

Klik på **Fjernkontrolpanel** > **Start VNC-applet** for at bruge programmet.

Eksport og import af en konfiguration

Du kan eksportere konfigurationsindstillinger til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne til andre printere.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis IP-adressen på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Eksporter eller importer en konfigurationsfil til et eller flere programmer.

Til ét specifikt program

a Naviger til:

Indstillinger > **Apps** > **Programstyring** > vælg et program > **Konfigurer**

b Eksporter eller importer konfigurationsfilen.

Bemærkninger:

- Hvis fejlen **JVM Ikke nok hukommelse** opstår, gentages eksportprocessen, indtil konfigurationsfilen er gemt.
- Hvis der opstår timeout, og der vises en tom skærm, skal du opdatere browseren og derefter klikke på **Anvend**.

Til flere programmer

a Klik på **Indstillinger** > **Import/Eksport**.

b Eksporter eller importer en konfigurationsfil.

Bemærk! Ved import af en konfigurationsfil skal du klikke på **Send** for at gennemføre processen.

Yderligere printerinstallationer

Installation af interne optioner

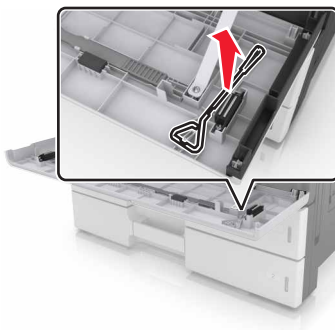
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Tilgængelige interne optioner

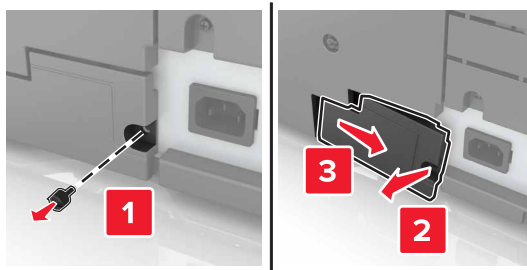
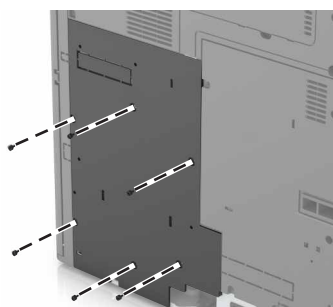
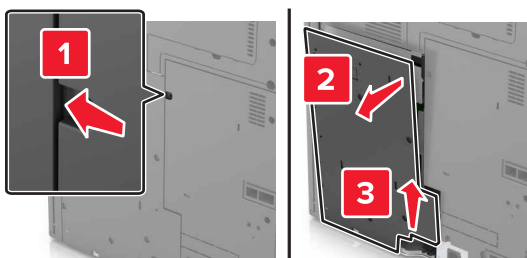
- Hukommelseskort
 - DDR2 DIMM
 - Flashhukommelse
 - Skrifttyper
 - Firmwarekort
 - Former og stregkoder
 - PRESCRIBE
 - IPDS
- Lexmark™ Interne løsningsporte (ISP - Internal Solutions Ports)
 - Standard 10/100/1000 Ethernet
 - MarkNet™ N8350 802,11 b/g/n trådløs printserver
 - MarkNet N8352 802,11 b/g/n trådløs printserver

Adgang til systemkortet

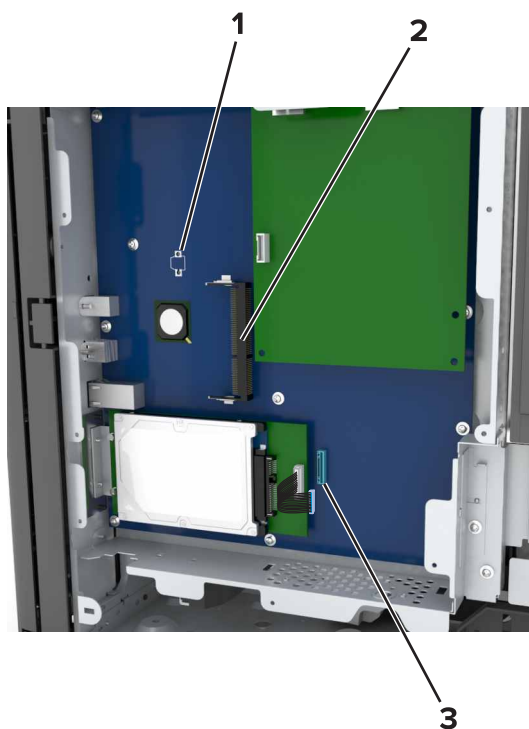
Bemærk! Brug skruetrækkeren inden i bunden af frontpanelet på printeren.



⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

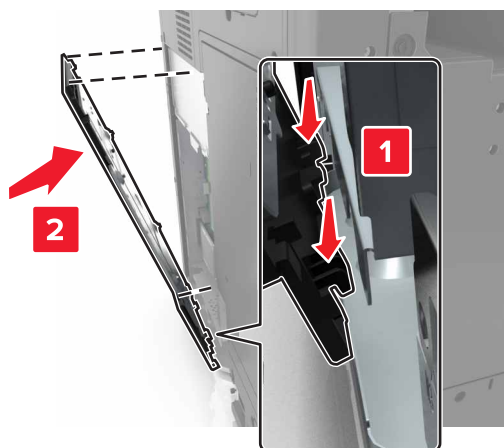
1 Fjern stikkets dæksel.**2** Fjern skruerne fra systemkortets dæksel.**3** Fjern dækslet.**4** Brug følgende illustration til at finde det rigtige stik:

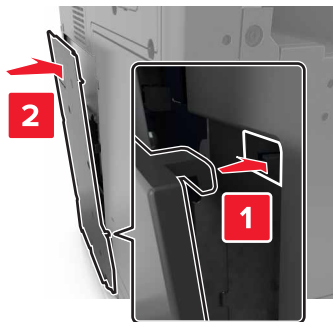
Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printerens, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



1	Stik til optionskort
2	Stik til hukommelseskort
3	Lexmark Stik til Internal Solutions Port eller til printerharddisk

5 Juster bunden af dækslet til printeren.



6 Monter dækslet igen.**7** Stram skruerne på dækslet.**8** Sæt stikkets dæksel på igen.

Installation af et hukommelseskort

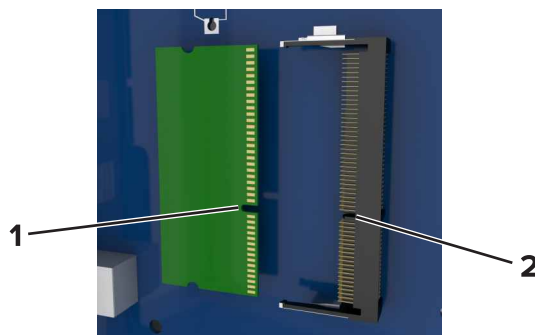
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

1 Åbn systemkortet.

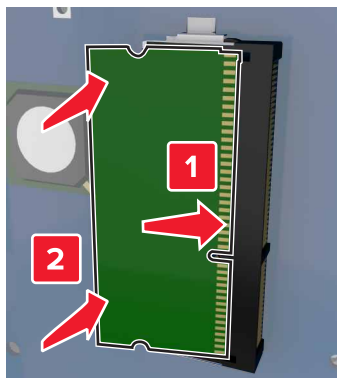
Der er flere oplysninger i [“Adgang til systemkortet” på side 27](#).

2 Pak hukommelseskortet ud.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant. Dette kan forårsage skade.

3 Juster indhakket (1) på hukommelseskortet i forhold til kanten (2) på stikket.

- 4 Skub hukommelseskortet lige ind i stikket, og skub derefter kortet mod systemkortets væg, indtil det *klikker* på plads.



Installere et optionskort

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

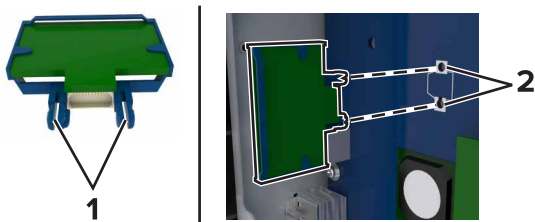
- 1 Åbn systemkortet.

Der er flere oplysninger i ["Adgang til systemkortet" på side 27](#).

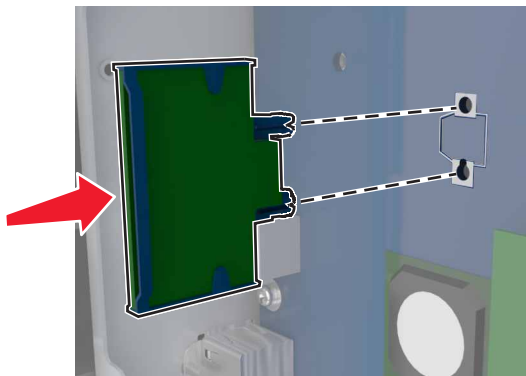
- 2 Pak optionskortet ud.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant. Dette kan forårsage skade.

- 3 Hold ved kanten af kortet, og juster plastikbenene (1) på kortet i forhold til hullerne (2) på systemkortet.



4 Tryk kortet godt fast.



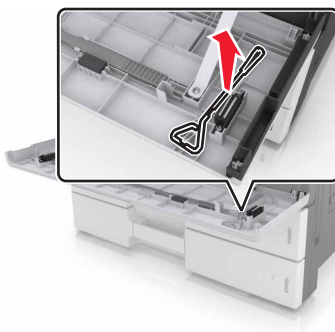
Advarsel - Potentiel skade: Forkert installation af kortet kan forårsage skade på kortet og systemkortet.

Bemærk! Hele kortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.

Installation af en intern løsningsport

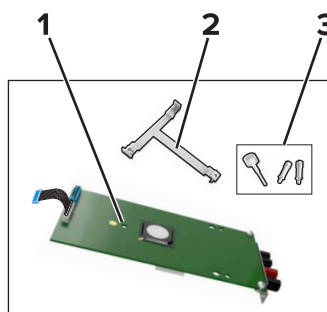
Systemkortet understøtter én intern løsningsport (Internal Solutions Port - ISP) fra Lexmark (option). Installer en ISP for at få ekstra tilslutningsmuligheder.

Bemærk! Brug skruetrækkeren inden i bunden af frontpanelet på printerens.



⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printerens, skal du slukke printerens og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printerens, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printerens ud.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printerens, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

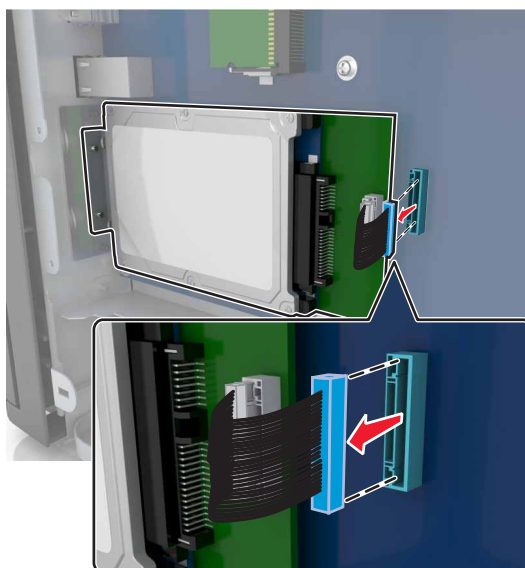
1 Pak ISP-sættet ud.

1	ISP
2	Plastikbeslag
3	Vingeskruer

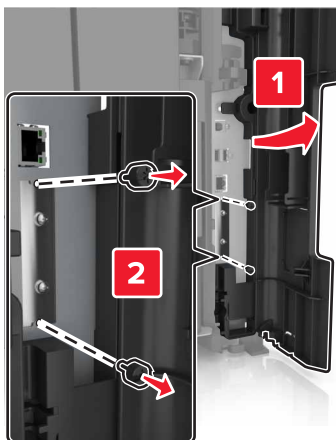
2 Åbn systemkortet. Der er flere oplysninger i ["Adgang til systemkortet"](#) på side 27.**3** Fjern printerens harddisk.

Bemærk! Harddisken skal fjernes, før der kan installeres en ISP.

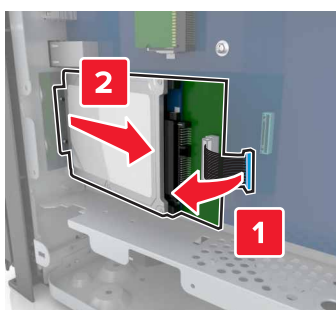
a Tag kablet fra harddiskens interface ud af systemkortet.



- b** Fjern skruerne der holder harddisken fast.

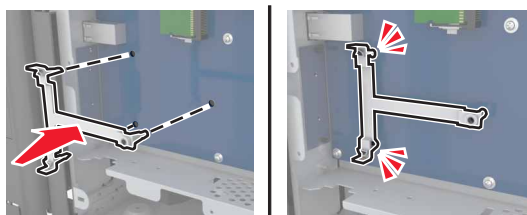


- c** Fjern harddisken.

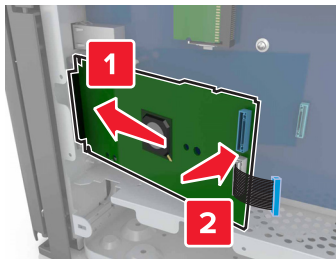


- 4** Installer ISP'en samme sted som harddisken er placeret i systemkortet.

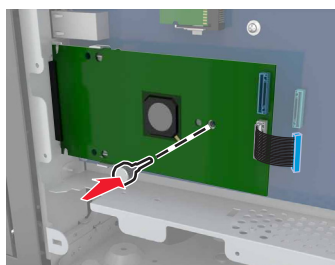
- a** Placer afstandsbøsningerne på plastikbeslaget ud for hullerne i systemkortkammeret, og tryk derefter beslaget ind på kammeret, til det *klikker* på plads.



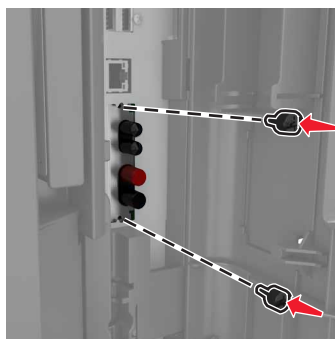
b Installer ISP'en på beslaget.



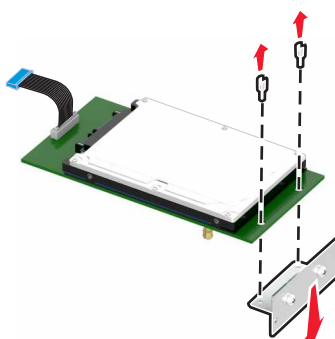
c Brug den medfølgende fingerskrue til ISP'en til at fastgøre beslaget til ISP'en.



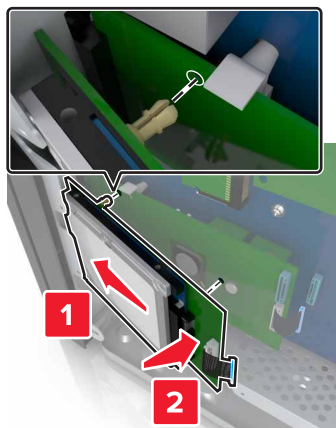
5 Fastgør ISP-beslaget til systemkortkammeret ved hjælp af skruerne.



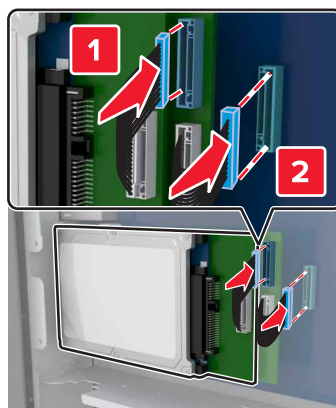
6 Fjern de fingerskruer, der fastgør scannerharddiskens beslag til scannerharddisken, og fjern derefter beslaget.



- 7** Tilpas de modsatte sider af harddisken med hullerne i ISP'en, og tryk så harddisken ned, indtil de modsatte sider *klikker* på plads.

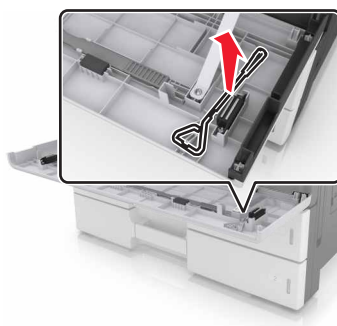


- 8** Sæt stikket på scannerharddiskens interfacekabel ind i stikket på ISP'en, og slut derefter ISP-interfacekablet til modtagerstikket på systemkortet.



Fjerne printerens harddisk

Bemærk! Brug skruetrækkeren inden i bunden af frontpanelet på printeren.



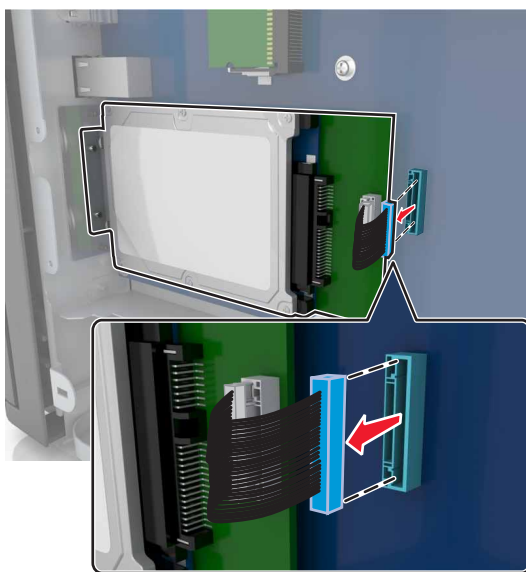
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

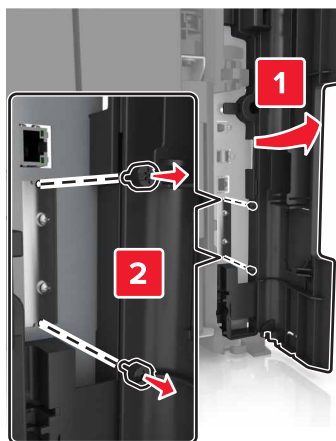
1 Åbn systemkortet.

Der er flere oplysninger i ["Adgang til systemkortet" på side 27](#).

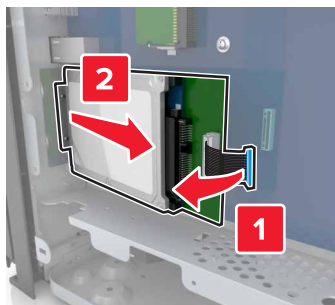
2 Træk harddiskens interfacekabel ud af systemkortet, så kablet kun er forbundet til harddisken. For at trække kablet ud skal du klemme "vingen" på stikket til interfacekablet for at deaktivere låsefunktionen, før du trækker kablet ud.



3 Fjern de skruer, der holder harddisken på plads.



4 Fjern harddisken.



Installere hardwareindstillinger

Installationsrækkefølge

-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 lb), og der kræves to eller flere personer for at løfte den sikkert.
-  **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Installer printeren og eventuelle optioner, du har købt, i den følgende rækkefølge:

- Valgfri bakke til 2 x 500 eller 2500 ark
- Printer
- Hæftefinisher

Bemærk! Denne indstilling understøttes kun på udvalgte printermodeller.

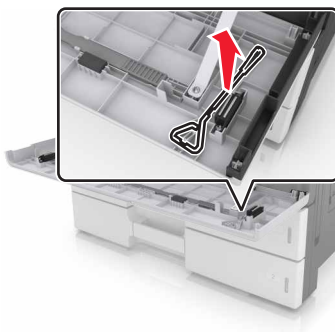
- Hæftnings- og huludstandsningfinisher eller finisher til brochurer
- Valgfri bakke til 3000 ark

Bemærk! Hæftefinisheren understøttes ikke, hvis en anden finisher er installeret. Der er flere oplysninger om installation af finishere og ekstra bakker i instruktionsarket, der fulgte med indstillingen.

Installation af valgfrie skuffer

Bemærkninger:

- Du kan få oplysninger om installation af den valgfrie bakke til 3000 ark i instruktionsarket, der fulgte med optionen.
- Brug skruetrækkeren inden i bunden af frontpanelet på printeren.



⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

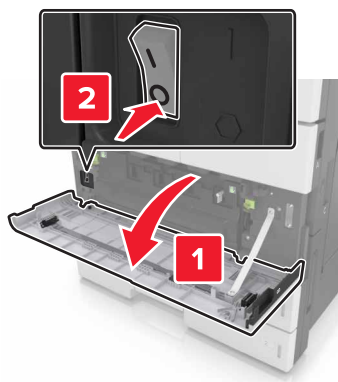
⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

De valgfri bakker leveres med følgende tilbehør:

Tilbehørsnavn	Antal
Støttefodder 	2
Låseklemme 	3
Metalbeslag 	1

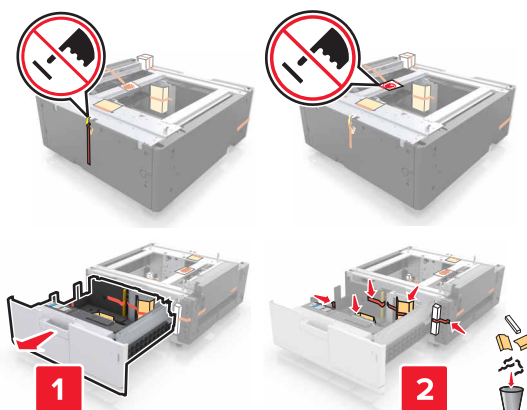
Tilbehørsnavn	Antal
Skrue	5
	

1 Sluk for printeren.



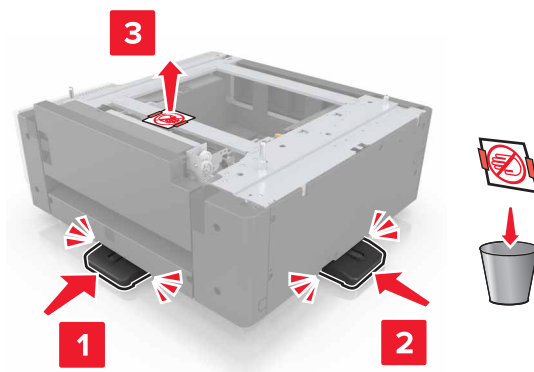
2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.

3 Udpak den ekstra skuffe, og fjern alt emballagemateriale.

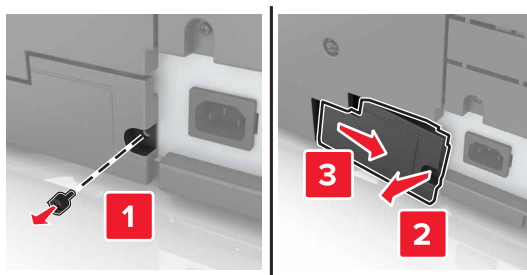


4 Sæt støttefodderne på den valgfri bakke.

Bemærk! Kontroller, at fødderne *klikker* på plads.



5 Fjern stikkets dæksel fra printeren.



6 Løft printeren ved hjælp af håndtagene i siderne.

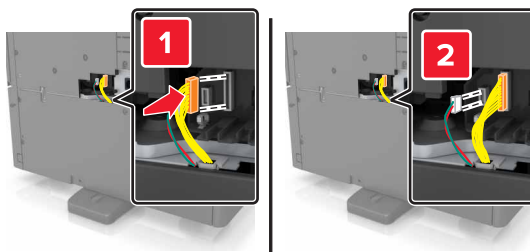
⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.



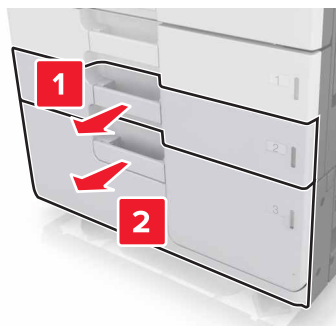
7 Juster printeren med skuffen, og sænk printeren på plads.



8 Fjern tapen fra stikkene, og sæt derefter stikkene i modtagerstikkene på printeren.

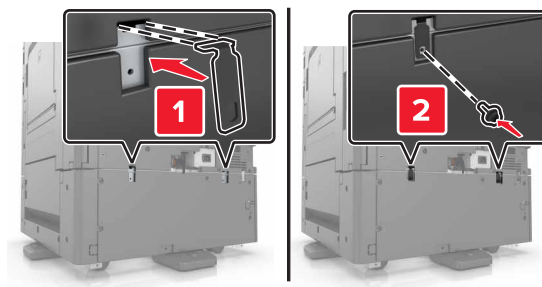


9 Åbn bakke 2 og bakke 3.

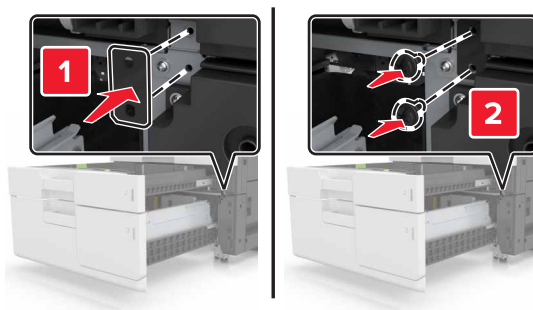
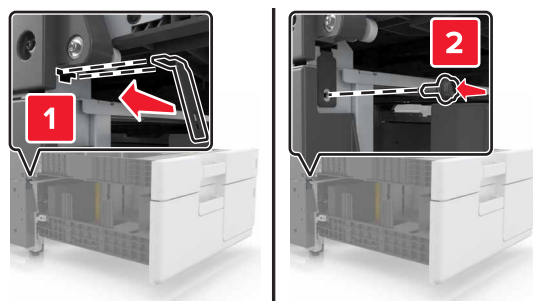
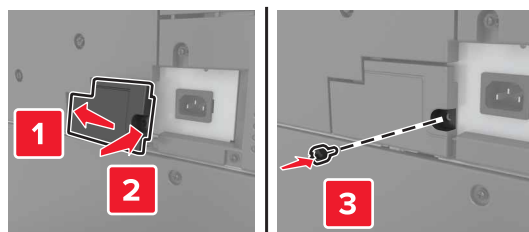


10 Fastgør bakken til printeren ved hjælp af låseclipsene og metalbeslaget.

- Tilbage



- Forside

**11** Geninstaller stikkets dæksel.**12** Sæt netledningen i printeren og stikkontakten.

13 Tænd printeren.

14 Indstil printersoftware til at genkende den valgfrie skuffe. Der er flere oplysninger i ["Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 45](#).

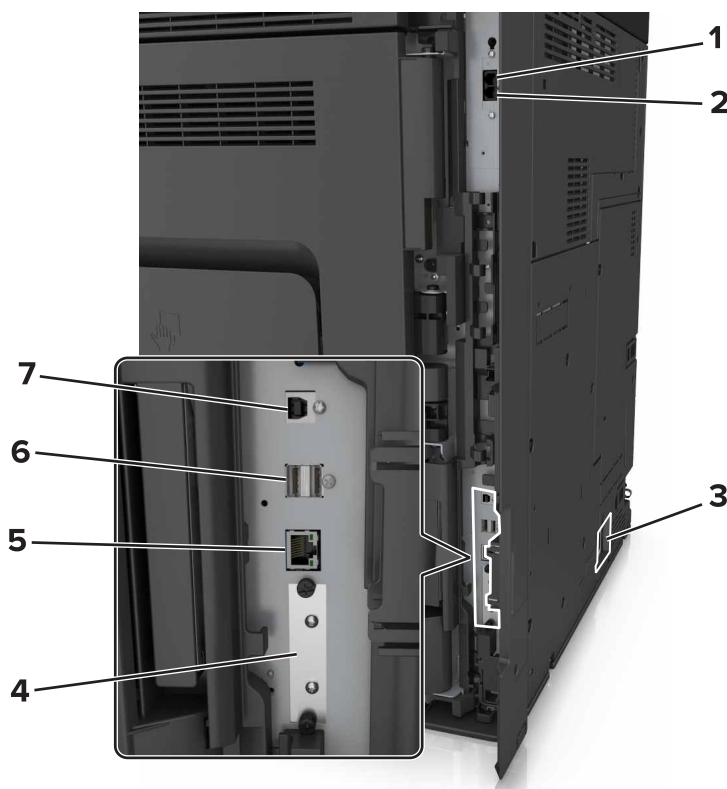
Tilslutning af kabler

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner. Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af faxfunktionen, netledningen eller telefonen, når det lyner.

Slut printeren til computeren med et USB-kabel eller til netværket med et Ethernet-kabel.

Sørg for, at følgende passer til hinanden:

- USB-symbolet på kablet i forhold til USB-symbolet på printeren
- Det korrekte Ethernet-kabel i forhold til Ethernet-porten



	Brug	For at
1	EXT-port	Slutte yderligere enheder (telefon eller telefonsvarer) til printeren og telefonlinjen. Brug denne port, hvis du ikke har en dedikeret faxlinje til printeren, og hvis denne forbindelsesmetode understøttes i dit land eller område. Bemærk! Fjern proppen for at få adgang til porten.
2	LINE-port	Tilslutte printeren til en aktiv telefonlinje via en normal stikkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en anden form for adapter, der giver adgang til telefonlinjen for at sende og modtage faxer.

	Brug	For at
3	Printerens netledning	Tilslut printeren til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
4	Stik til Internal Solutions Port (ISP) eller til printerharddisk Bemærk! Hvis printerens understøtter trådløs forbindelse, sidder den trådløse antenne her.	Tilslut en ISP eller printerharddisk.
5	Ethernet port	Slut printeren til et netværk.
6	USB-porte	Tilslut et tastatur.
7	USB-printerport	Slut printeren til computeren.

Advarsel - Potentiel skade: Undlad at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i det viste område under selve udskrivningsprocessen. Det kan medføre tab af data eller funktionsfejl.

Opsætning af printersoftware

Installere printeren

- 1 Få en kopi af softwareinstallationspakken.
- 2 Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.
- 3 For Macintosh-brugere skal du tilføje printeren.

Bemærk! Hent printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte.

Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren

Til Windows-brugere

- 1 Åben mappen Printere.
- 2 Vælg den printer, du ønsker at opdatere, og gør derefter følgende:
 - I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
 - I tidligere versioner skal du vælge **Egenskaber**.
- 3 Naviger til fanen Konfiguration, og vælg derefter **Opdater nu - Spørg printer**.
- 4 Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer, og vælg derefter **Indstillinger & forbrugsstoffer**.
- 2 Naviger til listen over hardwareindstillinger, og tilføj derefter eventuelle installerede indstillinger.
- 3 Anvend ændringerne.

Netværkstilslutning

Bemærkninger:

- Køb en MarkNet N8350 trådløs netværksadapter, før du konfigurerer printeren på et trådløst netværk. Du finder oplysninger om installation af den trådløse netværksadapter i det opsætningsark, der fulgte med adapteren.
- En Service Set Identifier (SSID) er et navn, der er tildelt til et trådløst netværk. Wired Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 er sikkerhedstyper, der bruges på et netværk.

Gør printeren klar til opsætning på et Ethernet-netværk

Inden du begynder at konfigurere printeren til tilslutning til et Ethernet-netværk, skal du indsamle følgende oplysninger:

Bemærk! Hvis netværket automatisk tildeler IP-adresser til computere og printere, skal du fortsætte til installationen af printeren.

- En gyldig, entydig IP-adresse, som printeren kan bruge på netværket
- Netværksgatewayen
- Netværksmasken
- Et kaldenavn til printeren (valgfrit)

Bemærk! En printers kaldenavn kan gøre det lettere for dig at identificere printeren på netværket. Du kan vælge at bruge printerens standardkaldenavn eller tildele et navn, der er lettere for dig at huske.

Du skal bruge et Ethernet-kabel til at slutte printeren til netværket og en tilgængelig port, hvor printeren fysisk kan sluttes til netværket. Brug om muligt et nyt netværkskabel for at undgå potentielle problemer, der opstår som følge af et beskadiget kabel.

Gør printeren klar til opsætning på et trådløst netværk

Bemærkninger:

- Kontroller, at der er sat en trådløs netværksadapter i printeren, og at den fungerer. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.
- Kontroller, at adgangspunktet (trådløs router) er tændt og fungerer korrekt.

Kontroller, at du har følgende oplysninger, før du sætter printeren op til et trådløst netværk:

- **SSID** – SSID'en kaldes også netværksnavnet.
- **Trådløs modus (eller netværksmodus)** – Modus er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (til ad hoc netværk)** – Kanalen vælger automatisk standardindstilling til infrastrukturnetværk.

Nogle ad hoc netværk kræver også automatisk indstilling. Spørg din systemadministrator, hvis du er i tvivl om, hvilken kanal du skal vælge.

- **Sikkerhedsmetode** – Der er fire grundlæggende sikkerhedsmetoder at vælge imellem:
 - WEP-nøgle
Hvis dit netværk bruger mere end én WEP-nøgle, indtastes op til fire i de dertil beregnede felter. Vælg den nøgle, der nu er i brug i netværket ved at vælge Standard WEP transmissionsnøglen.
 - Forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøgle eller -adgangskode
WPA omfatter kryptering som en ekstra sikkerhed. Der kan vælges mellem AES og TKIP. Kryptering skal indstilles til samme type på routeren og på printeren, ellers kan printeren ikke kommunikere på netværket.
 - 802.1X–RADIUS
Hvis du installerer printeren på et 802.1X-netværk, kan du få brug for følgende:
 - Godkendelsestype
 - Indre godkendelsestype
 - 802.1X brugernavn og adgangskode
 - Certifikater
 - Ingen sikkerhed
Hvis dit trådløse netværk ikke bruger nogen form for sikkerhed, får du ikke sikkerhedsoplysninger.
- Bemærk!** Det anbefales ikke at bruge et usikkert trådløst netværk.

Bemærkninger:

- Hvis du ikke kender SSID'et for det netværk, som computeren er sluttet til, skal du starte det trådløse værktøj til computerens netværksadapter og derefter finde netværksnavnet. Hvis du ikke kan finde SSID'et eller sikkerhedsoplysningerne til netværket, skal du se i dokumentationen, som fulgte med adgangspunktet, eller du kan kontakte den ansvarlige for systemsupport.
- Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde den forhåndsdelte WPA/WPA2-nøgle/-adgangskode til det trådløse netværk, se den Embedded Web Server, der er tilknyttet adgangspunktet, eller kontakt netværksadministratoren.

Tilslutning af printeren ved hjælp af guiden til trådløs opsætning

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- En trådløs netværksadapter er installeret i printeren og fungerer korrekt. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.
- Ethernet-kablet er fjernet fra printeren.
- Aktiv NIC er angivet til Auto. For at indstille til Auto skal du navigere til:

 > **Netværk/porte** > **Aktiv NIC** > **Auto** > **Send**

Bemærk! Sørg for at slukke printeren, og vent mindst fem sekunder. Tænd den derefter igen.

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Netværk/porte** > **Netværk [x]** > **Netværks [x] opsætning** > **Trådløs** > **Opsætning af trådløs forbindelse**

- 2 Vælg en opsætning af trådløs forbindelse.

Brug	For at
Søg efter netværk	Vis tilgængelige trådløse forbindelser. Bemærk! Dette menupunkt viser alle udsendte sikre eller ikke-sikrede SSID'er.
Angiv et netværksnavn	Skriv SSID'et manuelt. Bemærk! Sørg for at indtaste det korrekte SSID.
WPS (Wi-Fi Protected Setup)	Tilslut printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi-beskyttet opsætning.

3 Følg vejledningen i printerdisplayet.

Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi-beskyttet opsætning

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-certificeret (Wi-Fi Protected Setup) eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter, der er installeret i printeren, er sluttet ordentligt til og fungerer korrekt. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.

Brug af trykknapskonfigurationsmetoden

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



> **Netværk/Porte** > **Netværk [x]** > **Opsætning af netværk [x]** > **Trådløst** > **Opsætning af trådløs forbindelse** > **Wi-Fi-beskyttet opsætning** > **Start-trykknapp-metode**

2 Følg vejledningen i printerdisplayet.

Brug af metoden Personlig identifikation (PIN)

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



> **Netværk/Porte** > **Netværk [x]** > **Opsætning af netværk [x]** > **Trådløst** > **Opsætning af trådløs forbindelse** > **Wi-Fi-beskyttet opsætning** > **Start-PIN-metode**

2 Kopier den ottecifrede WPS PIN.

3 Åbn en webbrowser, og skriv derefter det trådløse adgangspunkts IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

4 Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med adgangspunktet.

5 Indtast den ottecifrede PIN-kode, og gem derefter indstillingen.

Tilslutte printeren til et trådløst netværk ved brug af Embedded Web Server

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Printeren er sluttet midlertidigt til et Ethernet-netværk.
- Der er sat en trådløs netværksadapter i printeren, og at den fungerer. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs**.

3 Ret indstillingerne, så de svarer til indstillingerne i dit adgangspunkt (den trådløse router).

Bemærk! Sørg for at indtaste den korrekte SSID-sikkerhedsmetode, forhåndsdelte nøgle eller adgangskode, netværkstilstand og kanal.

4 Klik på **Send**.

5 Sluk printeren, og tag Ethernet-kablet ud. Vent mindst fem sekunder, og tænd derefter printeren igen.

6 Du kan kontrollere, om printeren er tilsluttet et netværk, ved at udskrive en netværksinstallationsside. Kontroller derefter under Netværkskort [x], om status er Tilsluttet.

Ændring af portindstillinger efter installation af en intern løsningsport

Bemærkninger:

- Hvis printeren har en statisk IP-adresse, skal du ikke ændre konfigurationen.
- Hvis computerne er konfigureret til at benytte netværksnavnet i stedet for en IP-adresse, skal du ikke ændre konfigurationen.
- Hvis du tilføjer en trådløs intern løsningsport (ISP) til en printer, som tidligere var konfigureret til en Ethernet-forbindelse, skal du koble printeren fra Ethernet-netværket.

Til Windows-brugere

1 Åben mappen Printere.

2 Åbn printerens egenskaber fra genvejsmenuen til printeren med den nye ISP.

3 Konfigurer porten fra listen.

4 Opdater IP-adressen.

5 Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til listen over printere, og derefter vælge **+ > IP**.

2 Skriv IP-adressen i adressefeltet.

3 Anvend ændringerne.

Opsætning af seriel udskrivning (kun Windows)

- 1** Indstil parametrene på printeren.
 - a** Naviger til menuen med portindstillinger på printerens kontrolpanel.
 - b** Find menuen med de serielle portindstillinger, og juster indstillingerne efter behov.
 - c** Anvend ændringerne.
- 2** Fra din computer, åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 3** Åbn printeregenskaber, og vælg derefter COM-porten på listen.
- 4** Indstil parametrene for COM-porten under Enhedshåndtering.

Bemærkninger:

- Seriel udskrivning nedsætter udskrivningshastigheden.
- Sørg for, at det serielle kabel er tilsluttet den serielle port på din printer.

Kontrol af printerens indstillinger

Udskrivning af en side med menuindstillinger

På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Menuindstillingsside**

Udskrivning af en netværkskonfigurationsside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

- 1** På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Side for opsætning af netværk**

- 2** Kontroller den første del af siden for opsætning af netværk, og bekræft, at status er **Tilsluttet**.

Hvis status er **Ikke tilsluttet**, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemtekniker for at få en løsning, og udskriv derefter en ny side for opsætning af netværk.

Ilægning af papir og specialmedier

Valg og håndtering af papir og specialmedier kan påvirke pålideligheden af udskrivningen. Du kan finde flere oplysninger i [“Undgå papirstop” på side 235](#) og [“Opbevaring af papir” på side 63](#).

Angivelse af papirstørrelse og -type

På startside skal du navigere til:

 > **Papirmenu** > **Papirstørrelse/-type** > vælg en bakke > vælg papirstørrelsen eller -typen > **Send**

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsesindstillingen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer.

1 På startside skal du navigere til:

 > **Menuen Papir** > **Generel opsætning**

2 Vælg en måleenhed, og indstil derefter bredde stående og højde stående.

3 Anvend ændringerne.

Ilægning i skuffer

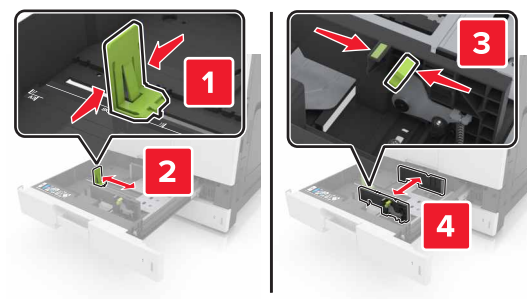
 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede.

1 Træk bakken ud.

Bemærk! Fjern aldrig bakker, mens et job udskrives, eller mens der står **I brug** på printerdisplayet. Dette kan forårsage papirstop.



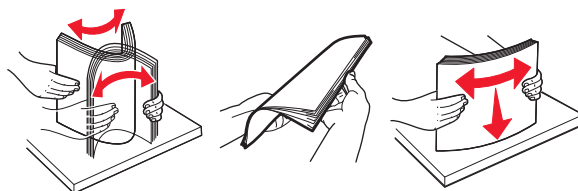
- 2** Klem og skub papirstyrene til den korrekte position for den papirstørrelse, der skal lægges i.



Bemærk! Brug indikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene.



- 3** Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.

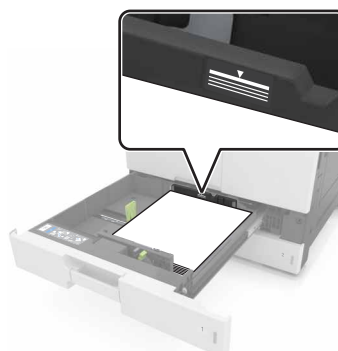


4 Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, opad.



Bemærkninger:

- Læg udskriftssiden nedad til dupleksudskrivning.
- Læg forhullet papir med hullerne mod bakkens forreste eller venstre side.
- Læg brevhoveder med sidehovedet mod bakkens venstre side.
- Sørg for, at papiret er under linjen for maksimal ilægning på kanten af papirbakken. Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.

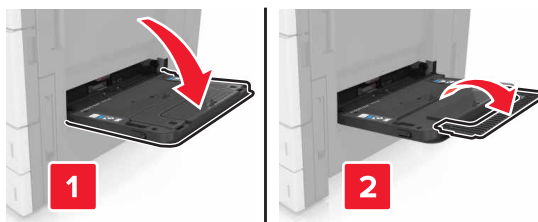


5 Isæt bakken.

6 Indstil papirstørrelsen og -typen, så det passer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på kontrolpanelet.

Ilægning af papir i MP-arkføderen

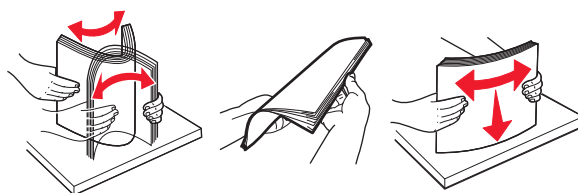
1 Åbn MP-arkføderen.



- 2** Juster styret så det passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



- 3** Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 4** Ilæg papiret.

- Ilæg kun papir af samme størrelse og type

ilægge brevpapir

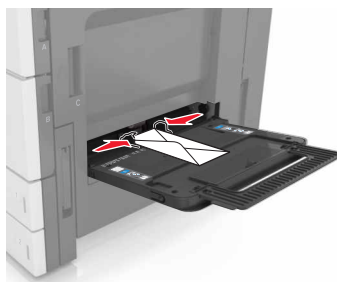
Uden en valgfri finisher	Med en valgfri finisher
Enkeltsidet udskrivning  Bemærk! Til Ilægning langs den lange kant, lægges brevpapir med forsiden nedad med sidehovedet mod venstre side af arkføderen.	Enkeltsidet udskrivning  Bemærk! Til Ilægning langs den lange kant, lægges brevpapir med forsiden nedad med sidehovedet mod højre side af arkføderen.

Uden en valgfri finisher	Med en valgfri finisher
Tosidet udskrivning  Bemærk! Til Ilægning langs den lange kant, lægges brevpapir med forsiden opad med sidehovedet mod højre side af arkføderen.	Tosidet udskrivning  Bemærk! Til Ilægning langs den lange kant, lægges brevpapir med forsiden opad med sidehovedet mod venstre side af arkføderen.

Ilægning af papir med huller

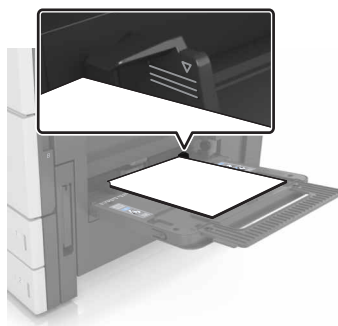
Enkeltsidet udskrivning	Tosidet udskrivning
	

- Ilæg konvolutter med flapsiden opad.



Advarsel - Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.

- Sørg for, at papiret ikke når op til linjen for maksimal papiropfyldning. Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.



- 5 Indstil papirstørrelsen og -typen, så det passer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på kontrolpanelet.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Papirmenu**.

- 3 Skift indstillinger for papirstørrelse og -type for de skuffer, du sammenkæder.

- Hvis du vil sammenkæde skuffer, skal du sørge for, at begge skuffer har samme papirstørrelse og -type.
- Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du sørge for, at skufferne *ikke* har samme papirstørrelse og type.

- 4 Klik på **Send**.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne for papirstørrelse og -type fra printerens kontrolpanel. Der er flere oplysninger i ["Angivelse af papirstørrelse og -type" på side 51](#).

Advarsel - Potentielt skade: Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printerens. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

- 1 På startsiden skal du navigere til:



> **Papirmenu** > **Brugerdef. navne**

- 2 Indtast et specialpapirtypenavn, og anvend derefter ændringerne.
- 3 Tryk på **Specialtyper**, og kontroller derefter, at navnet på den nye specialpapirtype har erstattet det brugerdefinerede navn.

Tildeling af en specialpapirtype

Brug af Embedded Web Server

Tildel en specialpapirtypenavn til en skuffe ved sammenkædning til skuffen eller fjernelse af sammenkædning til bakker.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Menuen Papir** > **Specialtyper**.
- 3 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

- 4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 På startsiden skal du navigere til:



> **Menuen Papir** > **Specialtyper**

- 2 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

- 3 Tryk på **Send**.

Vejledning til papir og specialmedier

Bemærkninger:

- Kontroller, at papirstørrelsen, -typen og -vægten er indstillet korrekt på computeren eller på kontrolpanelet.
- Bøj, luft og ret specialmedier ud, før du lægger dem i.
- Printerens vil måske udskrive med nedsat hastighed for at undgå at beskadige fuseren.
- Du kan finde flere oplysninger om karton og etiketter i *Card Stock & Label Guide* på Lexmark-supportwebstedet på <http://support.lexmark.com>.

Brug af specialmedier

Tip til brug af karton

Karton er et kraftigt, enkeltlags specialmedie. Mange af de variable kendetegn, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, kan påvirke udskriftskvaliteten en hel del.

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til det karton, der er lagt i skuffen.
- Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.
- Angiv papirstruktur og -vægt under skuffeindstillingerne, så de passer til det papir, der er lagt i skuffen.
- Fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirindføringen.
- Inden du lægger kartonark i skuffen, skal du bøje og lufte dem for at løsne dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Tip om brug af konvolutter

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til de konvolutter, der er lagt i skuffen.
- Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.
- Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Du opnår de bedste resultater ved at bruge konvolutter fremstillet af papir med en vægt på 90 g/m² (24 lb) eller med 25 % bomuldsindhold.
- Brug kun nye konvolutter fra ubeskadigede pakker.
- For at øge ydelsen og reducere papirstop bør du ikke bruge konvolutter, som:
 - Er meget krøllede eller bøjede.
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde.
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger.
 - Har metalhægter, snorelukning eller metalfalsninger.
 - Har et interlock-design.
 - Har påsatte frimærker.
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet.

- Har bøjede hjørner.
- Ru eller bølget overflade eller vandmærker.
- Tilpas breddestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.
- Inden du lægger konvolutterne i skuffen, skal du bøje stakken af konvolutter frem og tilbage for at adskille dem og derefter ventilere dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Bemærk! En kombination af høj luftfugtighed (over 60 %) og høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller smelte konvolutterne.

Tip til brug af etiketter

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til de etiketter, der er lagt i skuffen.
- Udskriv eksempler på de etiketter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.
- Du kan finde flere oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.
- Brug etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.
- Brug hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerpatronen, hvilket kan gøre garantien til printeren og tonerpatronen ugyldig.
- Inden du lægger etiketter i skuffen, skal du bøje og lufte dem for at løsne dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Tips til brug af brevpapir

- Brug brevpapir, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Udskriv prøver, før du køber store mængder.
- Inden du lægger brevpapir i, skal du bøje og lufte arkene.
- Ved udskrivning på brevpapir skal du notere dig sideretningen.

Kilde	Udskriver	Side med brevpapir	Papirretning
Bakker	Ensidet	Opad	Placer arket med øverste kant mod bakkens bagkant.
	Tosidet	Nedad	Placer arket med øverste kant mod bakkens forkant.
MP arkføder	Ensidet	Nedad	Læg arket med den øverste kant på venstre side.
	Tosidet	Opad	Læg arket med den øverste kant på højre side.

Tips til brug af transparenter

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til de transparenter, der er lagt i skuffen.
- Udskriv en testside på de transparenttyper, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Undlad at sætte fingeraftryk på transparenterne, da det kan give problemer med udskriftskvaliteten.

- Inden du lægger transparenter i, skal du bøje og lufte arkene for at forhindre dem i at hænge sammen.
- Hvis du udskriver større mængder af transparenter, skal du sørge for kun at udskrive i batches på op til 20 med et interval på mindst tre minutter mellem batches for at forhindre, at transparenterne hænger sammen i bakken. Du kan også fjerne transparenter fra bakken i batches på 20.

Retningslinjer for papir

Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Overvej disse faktorer, inden de bruges til udskrivning:

Vægt

Printerens bakker kan indføre papir med vægt mellem 60–256 g/m² (16–68-lb) papir med langbanede fibre. MP-arkføderen kan indføre papir med vægt mellem 60–256 g/m² (16–68-lb) papir med langbanede fibre. Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og kan medføre papirstop.

Bemærk! Tosidet udskrivning understøttes på 60–169 g/m² (16–45-lb) papir.

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold – dette gælder også i skuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Anvend altid papir mellem 100 og 200 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen. Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretningen er papirfibreneres retning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

For 60–256 g/m² (16–68-lb) papir anbefales papir med langbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Valg af papir

Brug af den rigtige slags papir forhindrer papirstop og hjælper med at sikre problemfri udskrivning.

Sådan undgås papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Brug *altid* nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend *ikke* papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- *Bland ikke* papirstørrelser, -typer eller -vægte i den samme bakke, da det kan medføre papirstop.
- Anvend *ikke* papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

- Brug langfibret papir til 60- 256-g/m² (16- 68lb) papir.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.
- Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse.
- Udskriv eksempler på de fortrykte formularer og brevhoveder, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det. Dette afgør, om blækket på den fortrykte formular eller på brevhovedet vil påvirke udskriftskvaliteten.
- Kontakt din papirleverandør, hvis du er i tvivl.

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma støtter Lexmark brug af genbrugspapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere (elektrofotografiske printere).

Det er ikke muligt at garantere, at alt genbrugspapir kan bruges i printere, uden at der opstår papirstop, men Lexmark tester jævnligt de forskellige typer af genbrugspapir til kopimaskiner, der er tilgængelige på det globale marked. Denne videnskabelige testning udføres under grundig kontrol. Der tages hensyn til mange faktorer både hver for sig og samlet set, herunder følgende:

- Mængden af affald fra forbrugere (Lexmark tester op til 100 % af efter-forbruger-affaldsindholdet).
- Temperatur- og fugtighedsforhold (i laboratorier simuleres klimaforhold forskellige steder i verden.)
- Fugtindhold (forretningspapir skal have et lavt fugtindhold: 4–5%).
- Bøjemodstand og tilpas stivhed, som bevirker, at papiret føres optimalt ind i printeren.
- Tykkelse (har betydning for, hvor meget papir der kan lægges i skuffen)
- Overfladeruhed (målt i Sheffield-enheder - har betydning for tydeligheden og tonerens evne til at brænde fast på papiret)
- Overfladens gnidningsmodstand (er afgørende for, hvor nemt arkene kan adskilles)

- Fiberretning og sammensætning (har betydning for, om papiret krøller, hvilket også har betydning for, hvordan papiret bevæger sig gennem printeren)
- Glans og struktur (design og udtryk)

Genbrugspapir er bedre end nogen sinde, men mængden af genbrugsindhold i papiret påvirker graden af kontrol med fremmedlegemer. Genbrugspapir er et rigtigt skridt på vejen mod at udskrive på en miljømæssigt ansvarlig måde, men det er ikke perfekt. Den mængde energi, der skal til for at fjerne trykssvære og behandle tilsætningsstoffer som f.eks. farvestoffer og "lim", frembringer ofte mere CO₂-udslip end ved normal papirfremstilling. Generelt set giver brugen af genbrugspapir dog mulighed for en bedre overordnet forvaltning af ressourcer.

Lexmark beskæftiger sig med den ansvarlige brug af papir med udgangspunkt i livscyklusanalyser af sine produkter. For at få en bedre forståelse af printerens påvirkning af miljøet har virksomheden fået foretaget en række livscyklusanalyser, som viste, at papir blev identificeret som den primære kilde (op til 80 %) til CO₂-udslip frembragt på baggrund af den samlede levetid for en enhed (fra vugge til grav). Dette skyldes de energiintensive fremstillingsmetoder, som kræves i forbindelse med papirfremstilling.

Lexmark forsøger derfor at oplyse kunder og partnere om, hvordan de kan minimere papirets miljøpåvirkning. Brug af genbrugspapir er én måde. At forhindre et overdrevent og unødvendigt papirforbrug er en anden. Lexmark er veludrustet til at hjælpe kunder til at minimere affald fra udskrivning og kopiering. Virksomheden fremmer tilmed indkøb af papir hos leverandører, der gør en dedikeret indsats for bæredygtigt skovdrift.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi har en produktliste til særlig anvendelse. Følgende retningslinjer for papirvalg skal imidlertid bidrage til at nedbringe miljøpåvirkningen ved udskrivning:

- 1 Minimer papirforbruget.
- 2 Vær selektiv med hensyn til træfibrenes oprindelse. Køb hos leverandører, der er certificeret, f.eks. FSC (Forestry Stewardship Council) eller PEFC (Program for the Endorsement of Forest Certification). Disse certificeringer garanterer, at papirproducenten bruger træmasse fra skovbrug, som anvender miljømæssigt og socialt ansvarlige metoder i forbindelse med skovforvaltning og genetablering af skov.
- 3 Vælg det mest relevante papir til udskrivningsbehov: normal 75 eller 80 g/m² certificeret papir, papir med lavere vægt eller genbrugspapir.

Eksempler på ikke-brugbart papir

Testresultater indikerer, at der er en vis risiko forbundet med brug af følgende papirtyper sammen med laserprintere:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet *selvkopierende papir*
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (af den præcise placering på siden) større end ± 2.3 mm (± 0.9 in.) som f.eks. optisk genkendelse af tegn (OCR). I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer:
- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller rullet papir
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk testning)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Du kan få yderligere oplysninger om Lexmark på www.lexmark.com. Du kan finde generel information om bæredygtighed under linket **Miljømæssig bæredygtighed**.

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Papir opbevares bedst et sted, hvor temperaturen er 21 °C, og luftfugtigheden er 40 %. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18 til 24 °C med en luftfugtighed mellem 40 og 60 %.
- Papir bør opbevares i kasser på en palle eller hylde, ikke på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.
- Tag først papiret ud af æsken eller emballagen, når det skal lægges i printeren. Æsken og emballagen er med til at holde papiret rent, tørt og fladt.

Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt

Papirstørrelser, der understøttes af printeren

Papirstørrelser, der understøttes af skufferne eller MP-arkføderen

Papirstørrelse	Dimensioner	Standardskuffe til 500 ark (skuffe 1)	Standardskuffe til 500 ark (skuffe 2)	2 x bakke til 500 ark	Bakke til 2500 ark	Bakke til 3000 ark	Flerformålsarkføder ³	Tosidet udskrivning
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ²	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	X	X	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	X	X	X	X	X	✓ ¹	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ")	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,12 x 14,33 ")	✓	✓	✓	X	X	✓	✓

¹ Understøttes kun langs den korte kant.

² Understøttes kun langs den lange kant.

³ Understøtter papirstørrelsen uden størrelsesregistrering.

⁴ Understøttes kun, hvis bredden er mellem 139,7 mm (5,5 ") og 320 mm (12,6 "), og længden ligger mellem 148 mm (5,83 ") og 458 mm (18 ").

Bemærk! Banner understøttes kun i flerformålsarkføderen, hvis bredden er op til 296,9 mm (11,69 "), og længden er op til 1219,2 mm (48 "). Indstil papirstørrelsen til Universal.

Papirstørrelse	Dimensioner	Standardskuffe til 500 ark (skuffe 1)	Standardskuffe til 500 ark (skuffe 2)	2 x bakke til 500 ark	Bakke til 2500 ark	Bakke til 3000 ark	Flerformålsarkføder ³	Tosidet udskrivning
SRA3	320 x 450 mm (12,6 x 17,7 ")	X	✓ ₁	X	X	X	✓ ₁	✓
A3	297 x 420 mm (11,69 x 16,54 ")	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
12 x 18	305 x 457 mm (12 x 18 ")	X	✓ ₁	X	X	X	✓ ₁	✓
11 x 17	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 ")	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 ")	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	✓ ₁	✓ ₁	✓ ₁	X	X	✓	✓
Universal	76,2 x 76,2 mm (3 x 3 ") til 320 x 1219,2 mm (12,6 x 48 ")	✓	✓	✓	X	X	✓	✓ ₄
7 3/4-konvolut	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ")	X	X	X	X	X	✓	X
9 -konvolut	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 ")	X	X	X	X	X	✓	X
10 -konvolut	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	X	X	X	X	X	✓	X
DL -konvolut	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	X	X	X	X	X	✓	X
C5 -konvolut	162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	X	X	X	X	X	✓	X
B5 -konvolut	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	X	X	X	X	X	✓	X
Anden konvolut	98 x 162 mm (3,9 x 6,3 ") til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	X	X	X	X	X	✓	X

¹ Understøttes kun langs den korte kant.

² Understøttes kun langs den lange kant.

³ Understøtter papirstørrelsen uden størrelsesregistrering.

⁴ Understøttes kun, hvis bredden er mellem 139,7 mm (5,5 ") og 320 mm (12,6 "), og længden ligger mellem 148 mm (5,83 ") og 458 mm (18 ").

Bemærk! Banner understøttes kun i flerformålsarkføderen, hvis bredden er op til 296,9 mm (11,69 "), og længden er op til 1219,2 mm (48 "). Indstil papirstørrelsen til Universal.

Papirstørrelser, der understøttes af den automatisk dokumentfører og scannerens glasplade

Papirstørrelse	Dimensioner	Automatisk dokumentfører (ADF)	Scannerens glasplade
Visitkort		X	√ ^{1,2}
3 x 5	76,2 x 127 mm (3 x 5 ")	X	√ ^{1,2}
4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 ")	√ ²	√ ^{1,2}
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	√	√
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 ")	√	√ ²
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	√ ^{1,2}	√ ^{1,2}
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	√	√
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	√	√
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	√	√
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 ")	√	√
JIS B4	257 x 364 mm (10,12 x 14,33 ")	√	√
SRA3	320 x 450 mm (12,6 x 17,7 ")	X	X
A3	297 x 420 mm (11,69 x 16,54 ")	√	√
12 x 18	305 x 457 mm (12 x 18 ")	X	X
11 x 17	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 ")	√	√
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 ")	√ ²	√ ²
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 ")	√	√
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	√	√
Universal	89 x 98,4 mm (3,50 x 3,87 ") til 297 x 431,8 mm (11,69 x 17,00 ")	√ ²	√ ²
7 3/4-konvolut	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ")	X	X
9 -konvolut	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 ")	X	X
10 -konvolut	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	X	X
DL -konvolut	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	X	X
C5 -konvolut	162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	X	X
B5 -konvolut	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	X	X
Anden konvolut	98 x 162 mm (3,9 x 6,3 ") til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	X	X
Specialscanningsstørrelse [x]		√ ²	√ ²

¹ Understøttes kun langs den korte kant.² Understøtter papirstørrelsen uden størrelsesregistrering.

Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren

Printerens motor understøtter 60–256g/m² (16–68-lb) papirvægte.

Bemærk! Etiketter, transparenter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.

Papirtype	Standardskuffe til 500 ark (skuffe 1)	Standardskuffe til 500 ark (skuffe 2)	Bakke til 2 x 500 ark	Bakke til 2500 ark	Bakke til 3000 ark	MP arkføder	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scanner
Almindeligt papir ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Transparenter ²	X	X	X	X	X	✓	✓	✓
Genbrugt ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Blankt ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kraftigt blankt ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Etiketter	X	X	X	X	X	✓	✓	✓
Vinyletiketter	X	X	X	X	X	X	✓	✓
Bond ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolut	X	X	X	X	X	✓	✓	✓
Grov konvolut	X	X	X	X	X	✓	✓	✓
Brevpapir ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farvet papir ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Let papir ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kraftigt papir ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ru bomuld ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brugerdefineret type ¹	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Papiret understøttes til tosidet udskrivning.

² Udskriv kun transparenter i batches på op til 20 for at forhindre, at de hænger sammen. Der er flere oplysninger i ["Tips til brug af transparenter" på side 59](#).

Papirstørrelser, -typer og -vægte, der understøttes af efterbehandlingsenheder

Printerens motor understøtter papirvægte på 60–256 g/m² (16–68lb).

Bemærk! Der er installeret en efterbehandlingsenhed, standardefterbehandlingsbakken bliver standardbakken selv til udskriftsjob, som ikke kræver efterbehandling.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Hæfteefterbehandlingsenhed	Hæftnings- og huludstansningsefterbehandlingsbakke 1	Hæftnings- og huludstansningsefterbehandlingsbakke 2
A6	✓ ³	✓ ³	X
A5	✓ ³	✓ ³	✓ ²
JIS B5	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓
Executive	✓	✓	✓
Letter	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓
Legal	✓	✓ ⁴	✓
12 x 18	✓ ¹	✓ ³	✓ ¹
11 x 17	✓	✓	✓
SRA3	✓ ¹	✓ ³	✓ ¹
A3	✓	✓	✓
Oficio	✓ ¹	✓ ³	✓ ³
Folio	✓ ¹	✓ ³	✓ ³
Statement	✓ ¹	✓ ³	✓ ³
Universal	✓	✓ ³	✓ ¹

¹ Papir understøttes kun, hvis efterbehandlingsenheden stakker papir uden at hæfte den eller lave huller i det.

² Papir understøttes kun, hvis efterbehandlingsenheden stakker eller hæfter papir uden at lave huller i det.

³ Papir understøttes uden at efterbehandlingsenheden stakker, hæfte eller laver huller i det.

⁴ Papir understøtter kun 2-hulsudstansning.

⁵ Papir understøttes kun, hvis papirstørrelsen er mellem 210 x 279,4 mm (8,27 x 11 ") og 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 ").

Understøttede papirtyper

Papirtype	Hæfteefterbehandlingsenhed	Hæftnings- og huludstansningsefterbehandlingsenhed	Efterbehandlingsenhed til brochurer
Almindeligt papir	✓	✓	✓ ⁵
Karton	✓ ²	✓	x
Transparent ¹	✓ ²	✓ ³	x
Genbrug	✓ ²	✓	✓ ⁵
Glattet	✓ ²	✓	✓ ⁵
Tykt blankt	✓ ²	✓ ⁴	x
Etiketter	✓ ²	✓ ³	x
Bankpost	✓	✓	✓ ⁵
Konvolut	✓ ²	✓ ³	x
Grov konvolut	✓ ²	✓ ³	x
Brevpapir	✓	✓	✓ ⁵
Forudskrevet	✓	✓	✓ ⁵
Farvet papir	✓	✓	✓ ⁵
Let papir	✓	✓	✓ ⁵
Tungt papir	✓ ²	✓ ⁴	x
Ru bomuld	✓ ²	✓	x
Specialtype	✓	✓	✓ ⁵

¹ Udskriv kun transparenter i batches på op til 20 for at forhindre dem i at hænge sammen. Der er flere oplysninger i ["Tips til brug af transparenter" på side 59](#).

² Papir understøttes kun, hvis efterbehandlingsenheden stækker papiret uden at hæfte det.

³ Papir understøttes kun, hvis efterbehandlingsenheden stækker papiret uden at hæfte det eller lave huller i det.

⁴ Papir understøttes kun, hvis efterbehandlingsenheden laver huller i eller stækker papiret uden at hæfte det.

⁵ Papir understøttes kun, hvis efterbehandlingsenheden hæfter eller folder papiret.

Udskriver

Udskrivning af formularer og et dokument

Udskrivning af formularer

Brug Formularer og Favoritter til hurtigt og let at give adgang til ofte anvendte formularer eller andre oplysninger, som ofte udskrives. Før du kan bruge dette program, skal du først konfigurere det på printeren. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af formularer og favoritter” på side 22](#).

1 På startside skal du navigere til:

Formularer og favoritter > vælg formularen på listen > angiv antallet af kopier > juster andre indstillinger

2 Anvend ændringerne.

Udskrivning fra en computer

Bemærk! Til specialmedier som f.eks. etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirstørrelse og -type fra printeren, før du sender udskriftsjobbet.

1 Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på **Fil** > **Udskriv**.

2 Juster om nødvendigt indstillingerne.

3 Send udskriftsjobbet.

justere tonersvætningsgrad

1 På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Udskriftsindstillinger** > **Menuen Kvalitet**

2 Indstil tonersvætningsgraden, og gem derefter ændringerne.

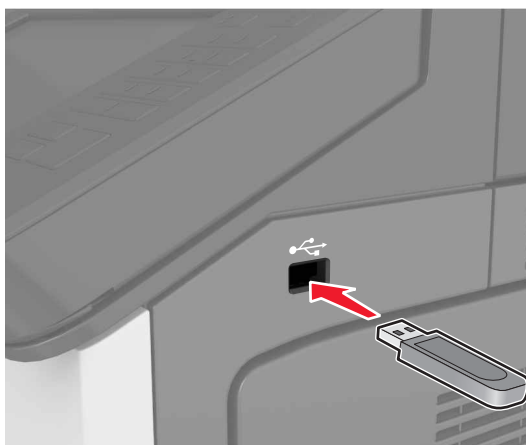
Udskrivning fra flashdrev eller mobilenhed

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil bliver du bedt om at indtaste filadgangskoden fra kontrolpanelet.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

1 Sæt et flashdrev i USB-porten.



Bemærkninger:

- Der vises et ikon for flashdrevet på printerens startskærm, når et flashdrev isættes.
- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printeren, f.eks. papirstop, ignorerer printeren flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen **I brug** på printerdisplayet. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved printeren eller det viste område på flashdrevet, mens der aktivt udskrives eller læses fra hukommelsesenheden, eller der skrives til den. Det kan medføre tab af data eller funktionsfejl.



- 2 I kontrolpanelet skal du trykke på det dokument, du vil udskrive.
- 3 Angiv det antal kopier, der skal udskrives, og send derefter jobbet til udskrivning.

Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printerens efter at have forladt det første USB-menuskærm-billede, kan du udskrive filer fra flashdrevet ved at trykke på **Tilbageholdte job** på startskærmen.

Understøttede flashdrev og filtyper

Bemærkninger:

- Flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld USB-hastighed. USB-enheder med lav hastighed understøttes ikke.
- USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke.

Anbefalede flash-drev	Filtype
• Lexar FireFly (512 MB og 1 GB) • SanDisk Cruzer Micro (512MB og 1GB) • Sony (512 MB og 1 GB)	Dokumenter: • .pdf • .xps Billeder: • .dcx • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png

Udskrive fra en mobil enhed

Du kan downloade et kompatibelt mobiludskrivningsprogram på www.lexmark.com/mobile.

Bemærk! Programmer til mobil udskrivning kan evt. også fås fra producenten af din mobile enhed.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Sådan gemmes udskriftsjob i printerens

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



> **Sikkerhed** > **Fortrolig udskrivning** > vælg udskriftsjobtypen

Brug	For at
Maks. ugyldige PIN koder	Begræns det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Bemærk! Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Fortroligt jobudløb	Tilbagehold udskriftsjob på computeren, indtil du indtaster PIN-koden på printerens kontrolpanel. Bemærk! Din PIN indstilles på computeren. Den skal bestå af fire cifre fra 1-9.
Gentag jobudløb	Udskriv og gem udskriftsjob i printerens hukommelse.
Bekræft jobudløb	Udskriv én kopi af et udskriftsjob, og tilbagehold de resterende kopier. På den måde kan du undersøge, om den første kopi er tilfredsstillende. Udskriftsjobbet slettes automatisk fra printerens hukommelse, når alle kopier er udskrevet.
Reserver jobudløb	Gem udskriftsjob til senere udskrivning. Bemærk! Udskriftsjobbene tilbageholdes, indtil du sletter dem fra menuen Tilbageholdte job.
Bemærkninger: • Udskriftsjob af typen Fortrolig, Kontrol, Reservation og Gentagelse slettes muligvis, hvis printerens har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job. • Du kan indstille printerens til at gemme udskriftsjob i printerhukommelsen, indtil du udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel. • Alle udskriftsjob, som brugeren kan starte fra printerens, kaldes for <i>tilbageholdte job</i>.	

2 Tryk på **Send**.

Udskrivning af tilbageholdte job

1 Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på **Fil** > **Udskriv**.

2 Vælg printerens, og gør derefter følgende:

- Windows-brugere skal klikke på **Egenskaber** eller **Præferencer**, og derefter klikke på **Udskriv og hold**.
- Macintosh-brugere skal vælge **Udskriv og Hold**.

3 Vælg udskriftsjobtypen.

4 Hvis det er nødvendigt, skal du tildele et brugernavn.

5 Send udskriftsjobbet.

6 På printerens startskærm skal du trykke på **Tilbageholdte jobs**.

7 Send udskriftsjobbet.

Ændring af fortrolige udskriftsindstillinger

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig på netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på fanen **Indstillinger** > **Sikkerhed** > **Indstilling af fortrolig udskrift**.

3 Rediger indstillingerne:

- Du kan angive et maksimumsantal for, hvor mange gange en PIN-kode kan indtastes. Når en bruger overskrider det angivne antal gange, som PIN-koden kan indtastes, slettes alle job for den pågældende bruger.
- Du kan angive udløbstiden for fortrolige udskrivningsjob. Hvis brugeren ikke har udskrevet de pågældende job inden for det angivne tidsrum, slettes alle job for den pågældende bruger.

4 Gem de nye indstillinger.

Udskrivning af oplysningssider

Udskrivning af skrifttypeeksempler

1 På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Udskriv fonte**

2 Tryk på **PCL-skrifttyper** eller **PostScript-skrifttyper**.

Udskrive en biblioteksliste

En biblioteksliste viser de ressourcer, der er lagret i en flashhukommelse eller på printerhårddisken.

På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Udskriv bibliotek**

annullering af et udskriftsjob

annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

1 Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel, eller tryk på  på tastaturet.

2 Tryk på det udskriftsjob, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

Bemærk! Hvis du trykker på  på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærm billedet.

annullering af et udskriftsjob fra computeren

1 Gør et af følgende afhængigt af dit operativsystem:

- Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer.

2 Vælg det udskriftsjob, der skal annulleres.

Kopiering

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Anbring originaldokumentet med forsiden opad.	 • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Kopiering

Kopiering ved hjælp af den automatisk dokumentføder eller scannerens glasplade

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

Bemærk! Du kan undgå beskårede billeder ved at sikre, at originaldokumentet og kopien har samme størrelse.

- 2 På startsidens skal du navigere til:

Kopier > angiv kopieringsindstillingerne > **Kopier det**

Bemærk! For at lave en hurtig kopi, skal du fra kontrolpanelet trykke på 

Kopiering af fotos

- 1 Placer fotoet på scannerens glasplade.

- 2 På startsidens skal du navigere til:

Kopier > **Indhold** > **Foto** > 

- 3 Fra menuen Indholdskilde skal du vælge den indstilling, der passer bedst til det originale foto.

- 4 Tryk på  > **Kopier det**.

Kopiering på transparenter eller brevpapir

1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.

2 På startsideen skal du navigere til:

Kopier > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet > 

3 Tryk på **Kopier til**, og vælg derefter den bakke, der indeholder papiret til specialmediet.

Hvis du lægger specialmedier i flerformålsarkfoderen, skal du navigere til:

Flerformålsarkfoder >  > vælg størrelsen på specialmedierne >  > **Transparent** eller **Brevpapir**

4 Tryk på  > **Kopier det**.

Oprettelse af en kopigenvej

Bemærkninger:

- Sørg for, at Kopigenveje er indstillet til Vis. På startskærmen skal du trykke på  > **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Tilpasning af startskærmbilledet** > **Kopigenveje** > **Vis** > **Send**.
- Hvis du vil slette en kopieringsgenvej, skal du trykke på  > **Håndter genveje** > **Kopieringsgenveje** > genvejen, der skal slettes > **Slet nu**.

Oprettelse af en kopieringsgenvej ved hjælp af printerens kontrolpanel

1 Tryk på **Kopier** på startsideen.

2 Tilpas kopieringsindstillingerne, og tryk derefter på **Gem som genvej**.

Bemærk! Hvis du ændrer indstillingerne, efter du har oprettet kopieringsgenvejen, gemmes indstillingerne ikke.

3 Indtast et entydigt navn til genvejen, og tryk derefter på **Udført**.

4 Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Hvis genvejsnavnet er forkert, skal du trykke på **annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Bemærkninger:

- Genvejsnavnet vises på ikonet for kopieringsgenveje på printerens startskærmbillede.
- Du kan bruge genvejen til at kopiere et andet dokument med de samme indstillinger.

Tilpasning af indstillinger til kopiering

Kopiering til en anden størrelse

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startsideen skal du navigere til:
Kopier > Kopier fra > vælg størrelsen på originaldokumentet > 
- 3 Tryk på **Kopier til**, og vælg derefter en ny størrelse til kopien.
- 4 Tryk på  > **Kopier det.**

Fremstille kopier ved hjælp af papir fra en valgt skuffe

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startsideen skal du navigere til:
Kopier > Kopier fra > vælg størrelsen på originaldokumentet > 
- 3 Tryk på **Kopier til**, og vælg derefter den bakke, der indeholder den ønskede papirtype.
- 4 Tryk på  > **Kopier det.**

Kopiering af forskellige papirstørrelser

Kopiering på blandede papirstørrelser

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startsideen skal du navigere til:
Kopier > Kopier fra > Blandede størrelser > 
- 3 Tryk på **Kopier til > Automatisk match af størrelse >  > Kopier det.**

Kopiering på en enkelt papirstørrelse

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startsideen skal du navigere til:
Kopier > Kopier fra > Blandede størrelser > 
- 3 Tryk på **Kopier til > Letter >  > Kopier det.**

Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes, og skalerer derefter de blandede papirstørrelser, så de passer til den valgte papirstørrelse.

Kopiering på begge sider af papiret (tosidet)

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startside skal du navigere til:
Kopier > Sider (Dupleks) > vælg den foretrukne tosidet metode
Bemærk! For den foretrukne metode repræsenterer det første tal originalens sider, hvorimod det andet tal repræsenterer sider i kopien. Vælg f.eks. 2-sidet til 2-sidet, hvis du har 2-sidede originaler, og du vil have 2-sidede kopier.
- 3 Tryk på  > **Kopier det.**

Formindske eller forøge størrelsen af kopier.

Kopier kan skaleres fra 25 % til 400 % af det originale dokumentets størrelse.

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Tryk på **Kopier** på startside.
- 3 Fra skaleringsområdet skal du trykke på  eller  for at øge eller formindske værdien med 1 %.
Tryk på "Kopier til" eller "Kopier fra" efter manuel indstilling af Skala ændrer skalaværdien tilbage til Auto.
Bemærk! Standardindstillingen er Auto. Dette justerer automatisk det scannede billede af det originale dokument, så det passer til størrelsen af det papir, hvorpå du kopierer.
- 4 Tryk på **Kopier det.**

Justering af kopikvalitet

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startside skal du navigere til:
Kopier > Indhold > angiv indholdstypen for dokumentet > 
- 3 Angiv indholdskilden for dokumentet, og tryk derefter på  > **Kopier det.**

Sortering af kopier

Hvis du udskriver flere kopier af et dokument, kan du vælge at udskrive kopierne som et sæt (sorteret) eller at udskrive kopierne som grupper af sider (ikke sorteret).



- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startside skal du navigere til:

Kopier > angiv antallet af kopier > **Sorter** > vælg den foretrukne rækkefølge af sider >  > **Kopier det**

Placering af skillesider mellem kopier

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startside skal du navigere til:
Kopier > **Avancerede indstillinger** > **Skillesider** > vælg det sted, hvor du vil placere skillesider

Bemærk! Indstil Sætvis til (1,2,3) (1,2,3) for at anbringe skillesider mellem kopier. Hvis Sætvis er indstillet til (1,1,1) (2,2,2), tilføjes der skillesider i slutningen af kopieringsjobbet. Der er flere oplysninger i ["Sortering af kopier" på side 78](#).

- 3 Tryk på  > **Kopier det**.

Kopiering af flere sider til et enkelt ark

For at spare papir kan du kopiere to eller fire på hinanden følgende sider i et flersidet dokument over på et enkelt ark papir.

Bemærkninger:

- Sørg for at indstille papirstørrelsen til Letter, Legal, A4 eller JIS B5.
- Sørg for at indstille kopistørrelsen til 100 %.

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startside skal du navigere til:

Kopier > **Avancerede indstillinger** > **Papirbesparelse** > vælg ønsket output >  > **Kopier det**

Bemærk! Hvis Papirbesparelse er indstillet til Fra, er indstillingen Udskriv siderammer ikke tilgængelig.

Oprettelse af et tilpasset kopieringsjob

Funktionen Brugerdefineret kopieringsjob anvendes til at kombinere et eller flere sæt originaler til et enkelt kopieringsjob.

Definitionen for et sæt afhænger af scanningskilden:

- Hvis du scanner et dokument på scannerens glasplade, udgør en side et sæt.
- Hvis du scanner flere sider vha. den automatiske dokumentfoder, består et sæt af alle de scannede sider, indtil den automatiske dokumentfoder er tom.
- Hvis du scanner en side vha. den automatiske dokumentfoder, udgør en side et sæt.

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startside skal du navigere til:
Kopier > Avancerede indstillinger > Tilpasset job > Til >  > Kopier det
Bemærk! Når slutningen på et sæt er nået, vises scanningskærbilledet.
- 3 Læg det næste dokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade, og tryk derefter på **Scan fra automatisk dokumentføder** eller **Scan fra glasplade**.
Bemærk! Rediger scanningsindstillingerne efter behov.
- 4 Hvis du skal scanne endnu et dokument, skal du gentage forrige trin. Hvis ikke, skal du trykke på **Afslut job**.

Placering af sidehoved eller sidefod på sider

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startside skal du navigere til:
Kopier > Avancerede indstillinger > Sidehoved/Sidefod > vælg, hvor du vil anbringe sidehovedet eller sidefoden > vælg den type sidehoved eller sidefod, du vil have
- 3 Indtast de nødvendige oplysninger på det sidehoved eller den sidefod, du har valgt, og tryk derefter på **Udført**.
- 4 Tryk på , og tryk derefter på .

annullering af kopieringsjob, mens der udskrives sider

- 1 Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel, eller tryk på  på tastaturet.
 - 2 Tryk på det job, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.
- Bemærk!** Hvis du trykker på  på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærbilledet.

Beskrivelse af kopieringsindstillingerne

Kopier fra

Denne funktion åbner et skærbillede, hvor du kan vælge papirstørrelsen for det oprindelige dokument.

- Tryk på den papirstørrelse, der passer til det oprindelige dokument.
- Tryk på **Blandede størrelser** for at kopiere et originalt dokument, som indeholder blandede papirstørrelser med samme bredde.
- Du kan indstille printeren til automatisk at registrere størrelsen af originaldokumentet ved at trykke på **Autoreg. størrelse**.

Kopier til

Denne indstilling åbner en skærm, hvor du kan angive den papirstørrelse og -type, dine kopier vil blive udskrevet på.

- Tryk på den papirstørrelse og -type, der passer til det anvendte papir.
- Hvis papirstørrelsesindstillingen for "Kopier fra" og "Kopier til" er forskellige, justerer printeren automatisk indstillingen Skaler for at tilpasse sig forskellen.

Skaler

Med denne indstilling kan du skalere dokumentet fra 25 % til 400 % fra det originale dokumentets størrelse. Du kan også bruge automatisk skalering.

- Når du kopierer til en anden papirstørrelse, såsom fra Legal til Letter, skal du indstille "Kopier fra" og "Kopier til" til automatisk at skalere det scannede billede, så det passer til størrelsen af det papir, som du kopierer til.
- Du kan mindske eller øge værdien med én procent ved at trykke på  eller  på printerens kontrolpanel. Du kan mindske eller øge værdien kontinuerligt ved at holde knappen nede i mindst to sekunder.

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke kopierne skal være i forhold til originaldokumentet.

Sider (dupleks)

Denne indstilling lader dig tage en- eller to-sidede kopier af en- eller to-sidede originaldokumenter.

Sætvis

Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier af dokumentet.

Kopier

Denne indstilling lader dig angive antallet af kopier, der skal udskrives.

Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Gem som genvej

Med denne indstilling kan du gemme de aktuelle indstillinger ved at tildele dem et genvejsnavn.

Bemærk! Når du vælger denne indstilling, tildeles det næste tilgængelige genvejsnummer automatisk.

Hulning

Denne indstilling angiver, om kopijob, skal hulles eller ej.

Hæftning

Denne indstilling angiver, om kopijob, der indeholder flere sider hæftes.

Brug af de avancerede indstillinger

- **Avanceret duplex** – Angiver retning for dokumentet, etsidet eller tosidet udskrivning, og type af indbinding.
 - **Avancerede billedfunktioner** – Bruges til at tilpasse indstillingerne Auto centrer, Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer og Skarphed, inden du kopierer dokumentet.
 - **Opret brochure** – Dette opretter en enkeltsidet eller tosidet brochure.
- Bemærk!** Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
- **Opsætning af omslag**—Bruges til at opsætte omslaget på kopier og brochurer.
 - **Tilpasset job**—Bruges til at kombinere flere scanningsjob i ét job.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.

- **Kantsletning**—Bruges til at fjerne udtværing eller pletter omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælge en bestemt kant. Kantsletning fjerner alt, hvad der er inden i det valgte område.
- **Fals** – Denne folder papiret i to (bifold) eller tre (trifold).

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en brochurefinisher.

- **Sidehoved/sidefod** – Bruges til at indsætte dato/tid, sidenummer, Bates-nummer eller tilpasset tekst i den specificerede placering for sidehoved eller sidefod.
- **Margenshift**—Bruges til at øge eller reducere størrelsen af margen på en side ved at flytte det scannede billede. Tryk på  eller  for at indstille margenen. Hvis den ekstra margen er for stor, beskæres kopien.
- **Forskyd sider** – Denne forskyder sider mellem kopier eller mellem job.
- **Overlay** – Bruges til at oprette et vandmærke eller en besked, som overlejrer hver side af din kopi. Du kan vælge fra forudindstillede beskeder eller indtaste en tilpasset besked.
- **Papirbesparelse**—Bruges til at udskrive to eller flere sider af et originaldokument på den samme side. Papirbesparelse kaldes også *N-up*-udskrivning, hvor *N* står for antallet af sider. En udskrivning af 2 uddelingskopier vil f.eks. udskrive to sider på en enkelt side, og en udskrivning af 4 uddelingskopier vil udskrive fire sider på en enkelt side.
- **Skillesider**—Benyttes til at anbringe et blankt stykke papir mellem kopier, sider eller udskriftsopgaver. Skillesiderne kan trækkes ud af en skuffe, som indeholder en papirtype eller -farve, som er forskellig fra det papir dine kopier bliver trykt på.

Afsendelse af e-mail

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 ADF (automatisk dokumentføder) illustration. En grå ADF-enhed med et rødt pille, der peger på indløbsåbningen for dokumenter. • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Anbring originaldokumentet med forsiden opad.	 Scannerens glasplade illustration. En sort scanner med en åben glasplade. En rød pil peger på indløbsåbningen i hjørnet af glaspladen. • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Opsætning af printeren til e-mail

Konfiguration af e-mail-indstillinger

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > E-mail/FTP-indstillinger >> E-mail-indstillinger**.

3 Indtast de relevante oplysninger, og klik på **Send**.

Opret en e-mail genvej

Bemærkninger:

- Sørg for, at E-mail-genveje er indstillet til Vis. På startskærmen skal du trykke på  > **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Tilpasning af startskærbilledet** > **E-mail-genveje** > **Vis** > **Send**.
- For at slette en e-mail-genvej skal du trykke på  > **Håndter genveje** > **E-mail-genveje** > genvejen for at slette > **Slet nu**.

Oprettelse af en e-mail genvej ved hjælp af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger**.
- 3 Klik på **Håndter genveje** > **Indstilling af e-mail-genvej** under kolonnen Andre indstillinger.
- 4 Indtast et unikt navn til e-mail-modtageren, og indtast derefter e-mail adressen. Hvis du indtaster flere adresser, skal du adskille hver adresse med et komma.
- 5 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en e-mail-genvej ved brug af kontrolpanelet

- 1 På startsiden skal du navigere til:
MyShortcut > **Opret** > **E-mail**
- 2 Indtast et entydigt genvejsnavn, og tryk derefter på **Udført**.
- 3 Konfigurer e-mail-indstillingerne, og tryk derefter på **Udført**.
- 4 Tryk på **E-mail-genveje** på startskærbilledet for at kontrollere genvejen.

Afsendelse af et dokument som e-mail

Afsendelse af en e-mail ved hjælp af kontrolpanelet.

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærbilledet skal du trykke på **E-mail**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3 Konfigurere og gem derefter outputfiltypeindstillingerne.
- 4 Tryk på **Send**.

Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Tryk på #, og indtast herefter genvejsnummeret ved brug af tastaturet.
- 3 Tryk på **Send**.

Afsendelse af en e-mail vha. adressebogen

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startside skal du navigere til:
E-mail > Modtager(e) >  > skriv navnet på modtageren > **Søg**
- 3 Vælg modtagerens navn, og tryk derefter på **Udført**.

Tilpasning af e-mail indstillinger

Ændring af outputfiltype

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startside skal du navigere til:
E-mail > Modtager(e) > skriv e-mail-adressen > **Udført** > **Send som**
- 3 Vælg den filtype, du vil sende.
Bemærk! Hvis du vælger Sikker PDF, vil du blive bedt om at indtaste din adgangskode to gange.
- 4 Tryk på  > **Send**.

annullering af en e-mail

- Når du bruger den automatiske dokumentføder skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning** vises, eller mens **Scan næste side / Afslut job** vises.

Beskrivelse af e-mail funktionerne

Modtager(e)

Denne indstilling lader dig angive modtageren af din e-mail. Du kan angive flere e-mail-adresser.

Subject (Emne)

Denne indstilling lader dig indtaste en emnelinje for din e-mail.

Meddelelse

Med denne indstilling kan du indtaste en meddelelse, som vil blive sendt med din indscannede vedhæftede fil.

Filnavn

Denne indstilling lader dig tilpasse filnavnet for den vedhæftede fil.

Originalstørrelse

Denne indstilling lader dig vælge størrelsen på de dokumenter, du skal e-maile. Når Original størrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du kopiere et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser (Letter og Legal-sider).

Opløsning

Denne indstilling lader dig justere udskriftskvaliteten af din e-mail. Hvis du øger billedopløsningen, øges e-mailens filstørrelse og den tid, det tager at scanne din original. Filstørrelsen mindskes, når du reducerer billedopløsningen.

Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Gem som genvej

Med denne indstilling kan du gemme de aktuelle indstillinger som en genvej ved at tildele dem et genvejsnavn.

Bemærk! Når du vælger denne indstilling, tildeles det næste tilgængelige genvejsnummer automatisk.

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke de scannede dokumenter skal være i forhold til originaldokumentet.

Send som

Denne indstilling lader dig angive udskriftstypen for det scannede billede.

Vælg en af følgende funktioner:

- **PDF**—Bruges til at oprette én enkelt fil med flere sider. Den kan sendes som en sikker eller komprimeret fil.
- **TIFF**—Bruges til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flersidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**—Bruges til at oprette og vedhæfte en særskilt fil for hver side i originaldokumentet.
- **XPS**—Bruges til at oprette én enkelt XPS-fil med flere sider.

Sideopsætning

Denne mulighed lader dig ændre følgende indstillinger:

- **Sider (dupleks)**— Angiver, om det originale dokument kun er udskrevet på en side eller på begge sider af papiret. Dette identificerer også, hvad der skal scannes til e-mailen.
- **Papirretning**— Angiver originaldokumentets retning og ændrer derefter indstillingerne for Sider (dupleks) og Indbinding, så de passer til det originale dokumentets retning.
- **Indbinding**— Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Vis scanning

Denne indstilling lader dig kontrollere første side af billedet, før det inkluderes i din e-mail. Når den første side er scannet, standset scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerharddisk.

Brug af de avancerede indstillinger

Vælg fra følgende indstillinger:

- **Avancerede billedfunktioner**—Bruges til at ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du sender dokumentet som en e-mail.
- **Tilpasset job**—Bruges til at kombinere flere scanningsjob i ét job.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

- **Kantsletning**—Bruges til at fjerne udtværing eller pletter omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
- **Transmissionslog**—Bruges til at udskrive transmissionsloggen eller transmissionsfejlløgen.

Afsendelse af fax

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 ADF (automatisk dokumentføder) illustration showing a document being fed into the automatic document feeder. A red arrow indicates the direction of the document's movement. • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Anbring originaldokumentet med forsiden opad.	 Scannerens glasplade illustration showing a document being placed on the scanner glass. A red arrow indicates the direction of the document's movement. A red circle with a diagonal line through it is placed over the document, indicating that the document should not be placed on the glass plate. • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

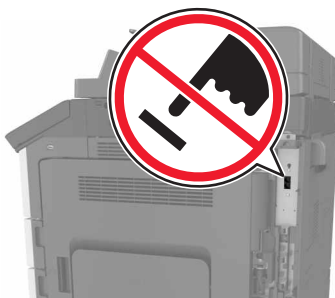
Opsætning af printeren til faxning

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner. Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af faxfunktionen, netledningen eller telefonen, når det lyner.

Bemærkninger:

- Følgende tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- I forbindelse med den første opsætning af printeren skal du rydde faxfunktionen og andre eventuelle funktioner, som du vil opsætte senere, og derefter trykke på **Fortsæt**.
- Indikatorlyset kan blinke rødt, hvis faxfunktionen er slået til, men ikke er helt indstillet.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved ledninger eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



Startindstillinger for fax

Mange lande og områder kræver, at udgående faxer indeholder følgende oplysninger i top- eller bundmarginen på hver afsendt side, eller på den side, der afsendes først: faxnavn (identifikation af den virksomhed, anden enhed eller person, der sender meddelelsen) og faxnummer (telefonnummer på den afsendende faxmaskine, virksomhed, anden enhed eller person). Der er flere oplysninger i ["Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation" på side 336](#).

Du kan angive oplysninger om faxindstillinger ved hjælp af printerens kontrolpanel eller bruge din browser til at åbne den medfølgende webserver og derefter åbne menuen Indstillinger.

Bemærk! Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge printerens kontrolpanel til at indtaste oplysninger om faxindstillinger.

Angivelse af faxindstillinger ved brug af printerens kontrolpanel

Når printeren tændes første gang, vises en række startskærm billeder. Hvis printeren har faxfunktioner, vises skærm billederne Faxnavn og Faxnummer.

- 1 Når skærm billedet Faxnavn vises, skal du gøre følgende:
 - a Indtast det navn, der skal udskrives på alle udgående faxer.
 - b Indtast faxnavnet, og tryk derefter på **Send**.
- 2 Når skærm billedet Faxnummer vises, skal du angive faxnummeret og derefter trykke på **Send**.

Angivelse af faxindstillinger ved brug af den medfølgende webserver

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax**.
- 3 Skriv det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn.
- 4 Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer.
- 5 Klik på **Send**.

Valg af en faxforbindelse

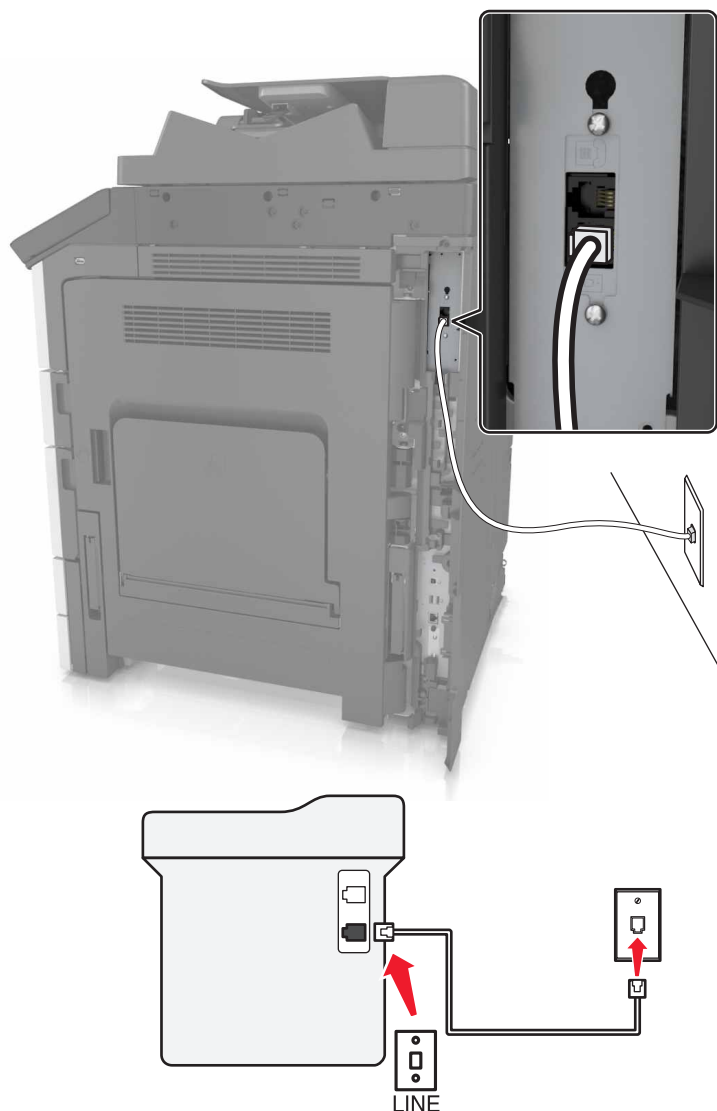
Opsætning af fax via en standardtelefonlinje

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

1. opsætning: Printeren er sluttet til en dedikeret faxlinje



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.

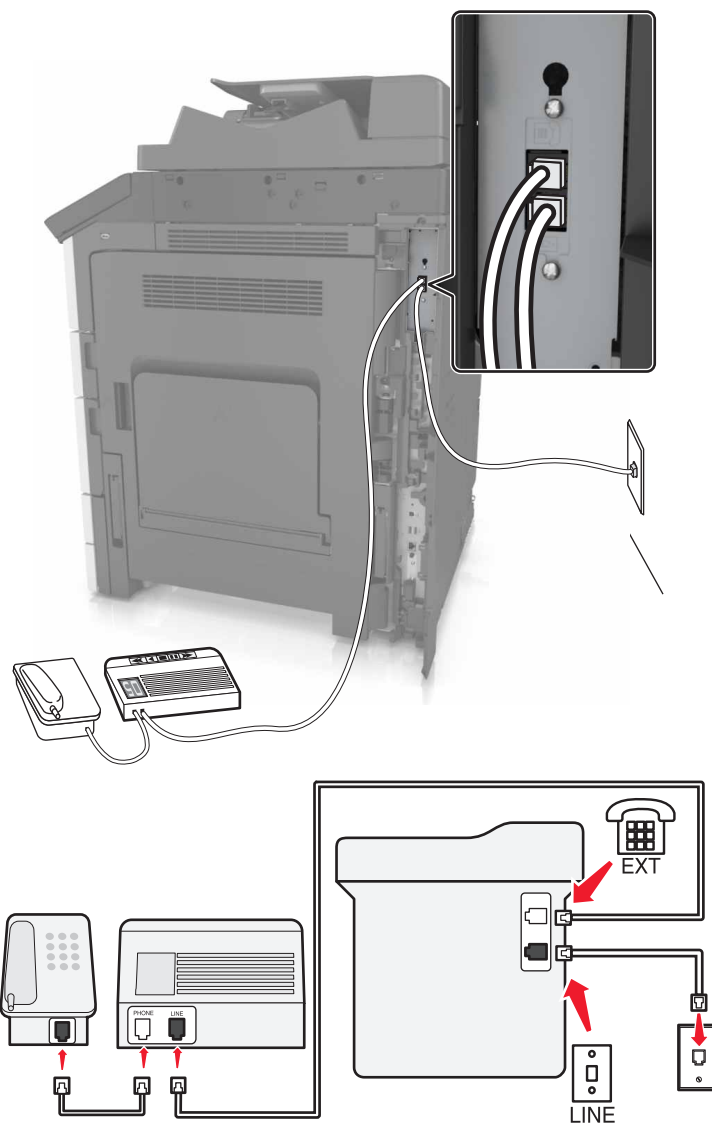
Bemærkninger:

- Du kan indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til) eller manuelt (Autosvar Fra).
- Hvis du vil modtage faxer automatisk, skal du indstille printeren til at svare efter et angivet antal ringesignaler.

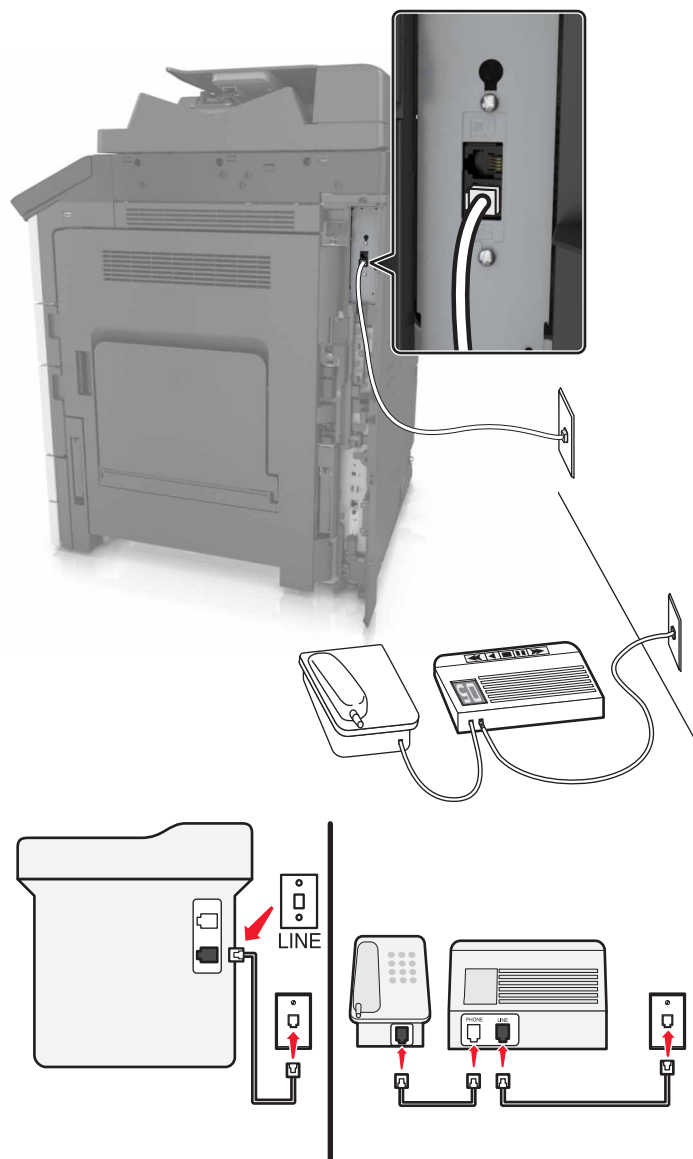
2. opsætning: Printeren deler linjen med en telefonsvarer

Bemærk! Hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.

Tilsluttet til det samme telefonstik i væggen



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.
- 3 Tilslut telefonsvareren til telefonporten på printeren.

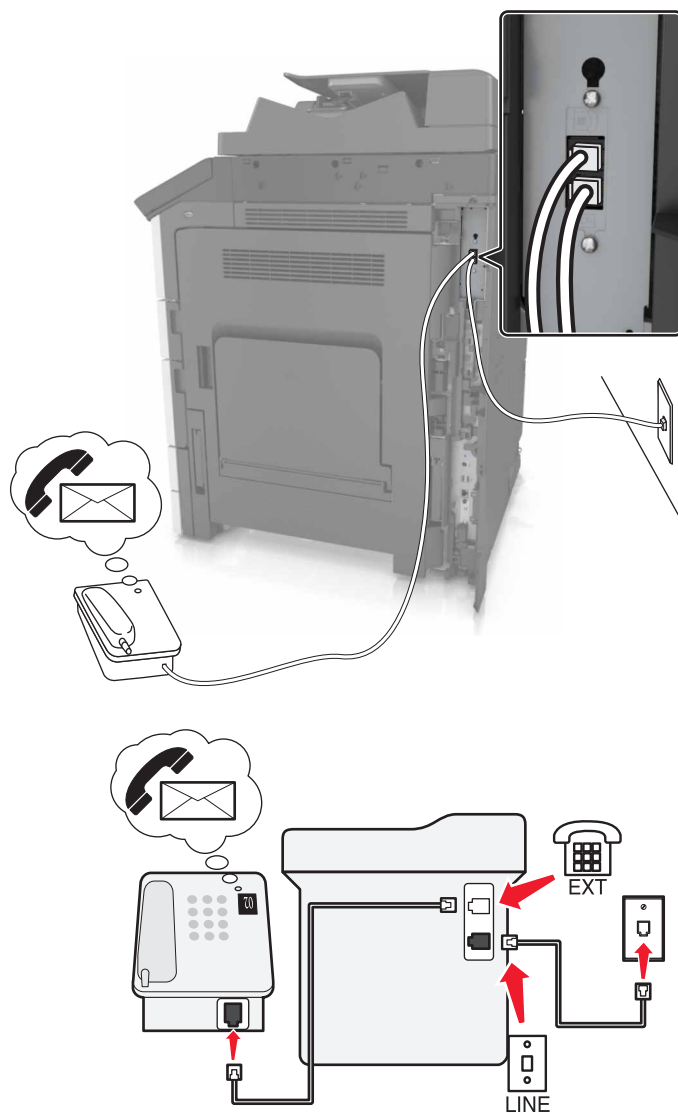
Tilsluttet til forskellige vægstik

- 1** Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2** Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.

Bemærkninger:

- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer automatisk.
- Indstil printeren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren f.eks. besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du indstille printeren til at besvare opkald efter seks ringesignaler.

3. opsætning: Printeren deler linjen med en telefon med abonnement på en telefonsvarertjeneste.



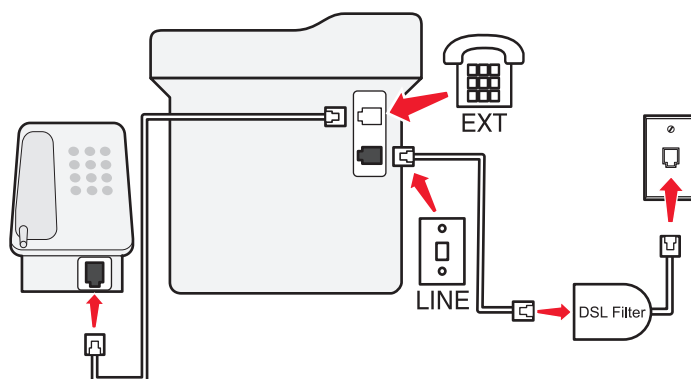
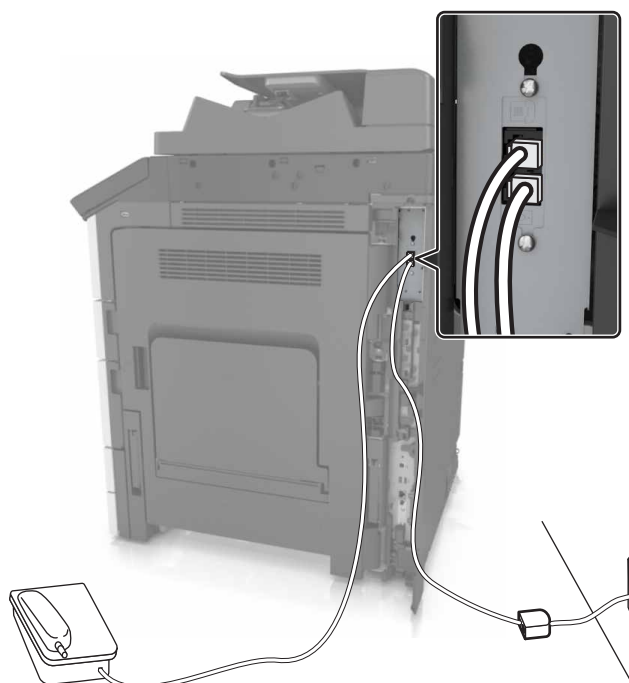
- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.
- 3 Tilslut telefonen i telefonporten på printeren.

Bemærkninger:

- Denne opsætning fungerer bedst, hvis du bruger telefonsvarer hyppigere end fax, og hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste.
- Når du besvarer telefonen og hører faxtoner, skal du trykke på ***9*** eller den manuelle svarkode på telefonen for at modtage faxen.
- Du kan også indstille printeren til at modtage faxer automatisk, men slå telefonsvarertjenesten fra, når du forventer en fax.

Opsætning af fax via en digital abonnementslinje

- ⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.
- ⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.
- ⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.



En DSL-linje (digital abonnementslinje) opdeler den normale telefonlinje i to kanaler: tale og internet. Telefon- og faxsignaler går via talekanalen, og internetsignaler går via den anden kanal.

For at minimere interferensen mellem de to kanaler, skal du bede om et DSL-filter fra din DSL-leverandør.

- 1** Slut DSL-filterets LINE-port til vægstikket.
- 2** Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 3** Slut den anden ende af kablet til telefonporten på DSL-filteret.

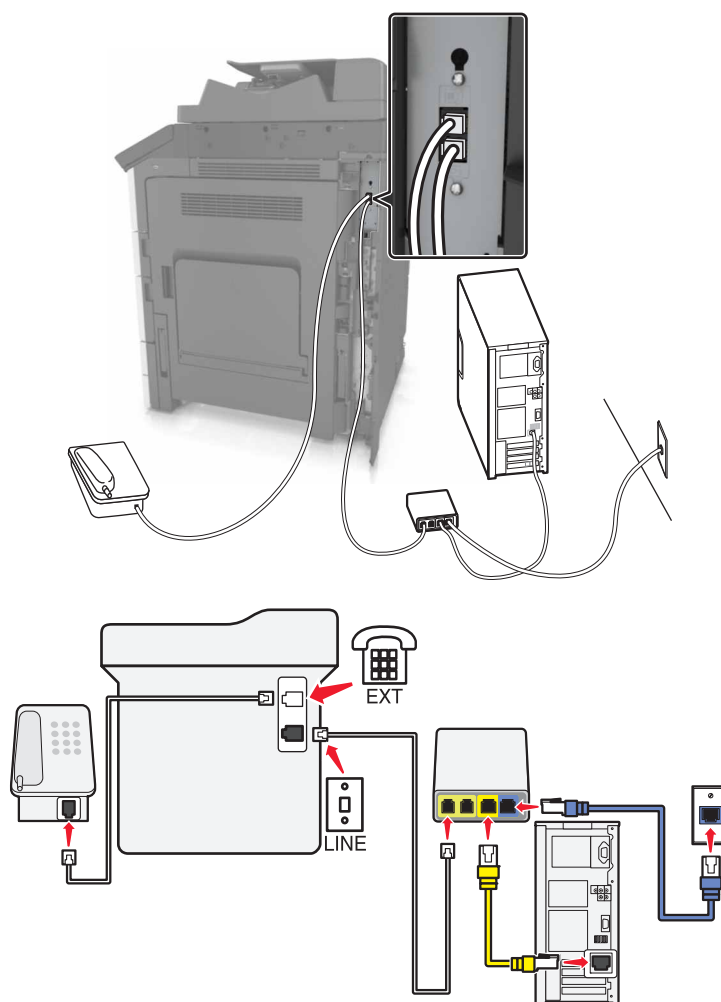
Bemærk! Fjern alle installererede adapterstik fra telefonporten på printerens, og tilslut derefter telefonen, hvis du vil tilslutte en telefon til printerens.

Opsætning af fax via VoIP-telefontjeneste

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Indsæt den anden ende af kablet i porten, der er mærket **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på VoIP-adapteren.
Bemærk! Porten, der er mærket **Telefonlinje 2** eller **Faxport**, er ikke altid aktiv. VoIP-udbydere kan opkræve yderligere gebyrer for aktivering af den anden telefonport.
- 3 Tilslut telefonen i telefonporten på printerens.

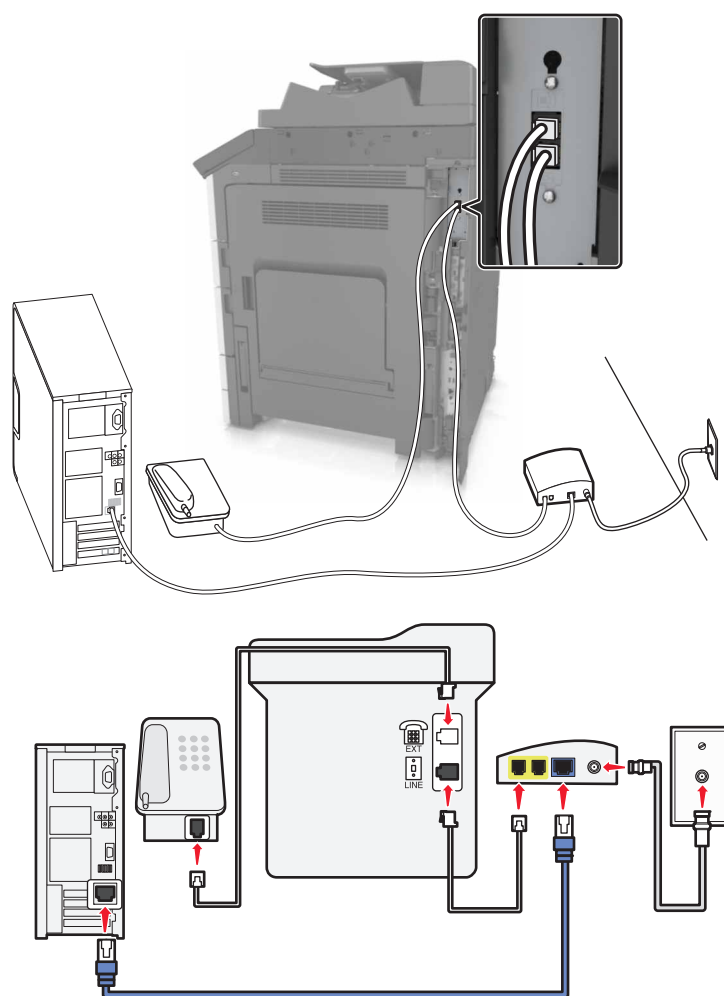
Bemærkninger:

- Du kan kontrollere, om telefonporten på VoIP-adapteren er aktiv ved at tilslutte en analog telefon i telefonporten og derefter lytte efter en klartone.
- Hvis du skal bruge to telefonporte til dine enheder, men ikke ønsker at betale ekstra, skal du bruge en telefonsplitter. Tilslut telefonsplitteren til **Telefonlinje 1** eller **Telefonport**, og tilslut derefter printerens og telefonen til splitteren.
- Du kan kontrollere splitteren ved at slutte en analog telefon til splitteren og derefter lytte efter en klartone.

Opsætning af fax via en kabelmodemforbindelse

- ⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.
- ⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.
- ⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

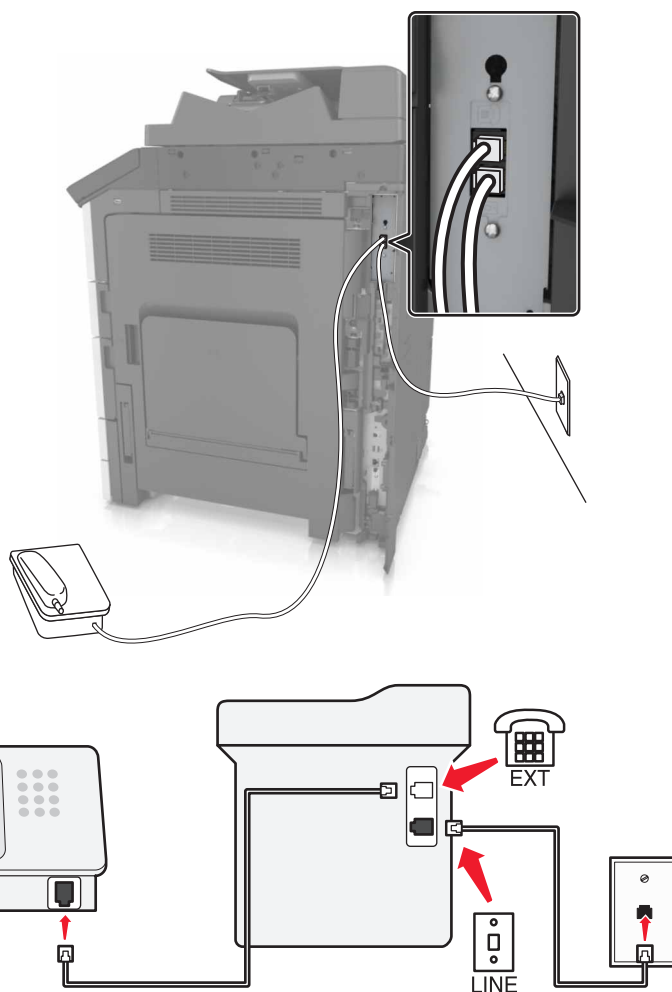
1. opsætning: Printeren er sluttet direkte til et kabelmodem



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Slut den anden ende af kablet til porten, der er mærket **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på kabelmodemmet.
- 3 Indsæt den analoge telefon i telefonporten på printeren.

Bemærk! Du kan kontrollere, om telefonporten på kabelmodemmet er aktiv ved at tilslutte en analog telefon og derefter lytte efter en klartone.

2. opsætning: Printeren er sluttet til et vægstik, og kabelmodemmet er installeret et andet sted i huset



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Slut den anden ende af kablet til et aktivt analogt telefonstik i væggen.
- 3 Indsæt den analoge telefon i telefonporten på printeren.

Opsætning af fax i lande eller regioner med anderledes telefonstik og stikkontakt i væggen

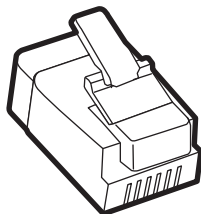
⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lynrer, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lynrer for at undgå risikoen for elektrisk stød.

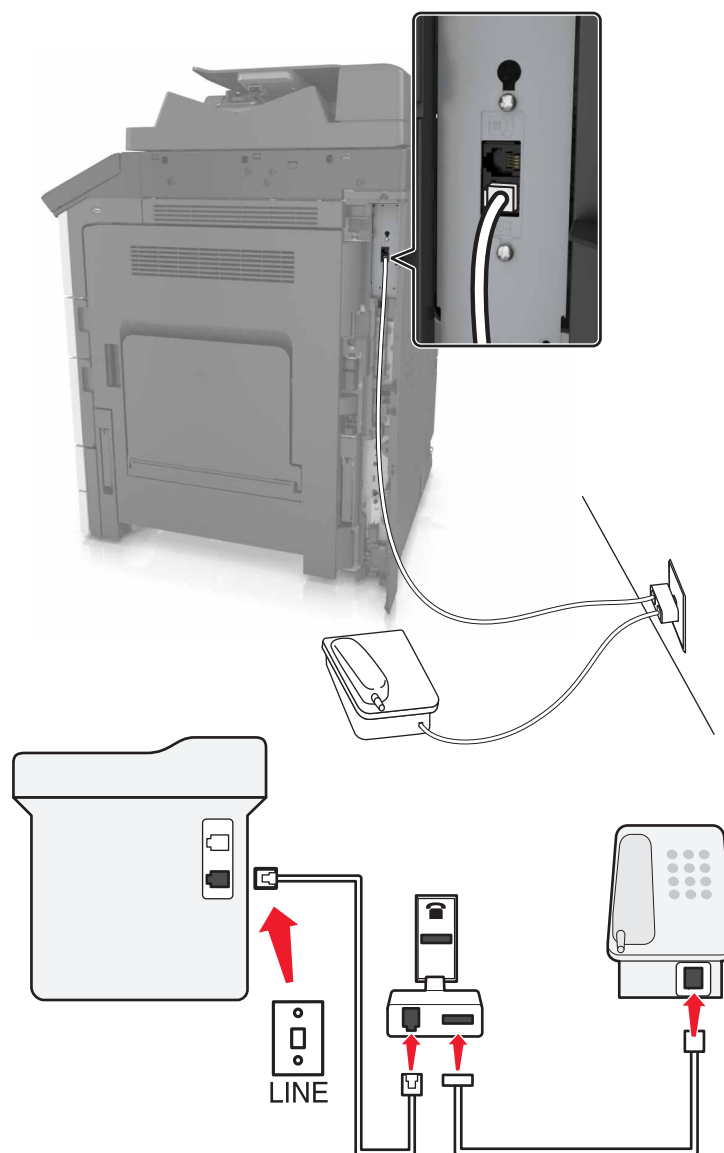
⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

Standardvægstikket i de fleste lande og områder er RJ11. Hvis vægstikket eller udstyret i din enhed ikke er kompatibel med denne type forbindelse, skal du bruge en telefonadapter. Der følger muligvis ikke en adapter, der passer til dit land eller område, med printeren, og du skal muligvis købe en separat.

Der kan være en adapter installeret i telefonporten på printeren. Fjern ikke adapterstikket fra telefonporten på printeren, hvis du slutter til et serieforbundet eller delt telefonsystem.



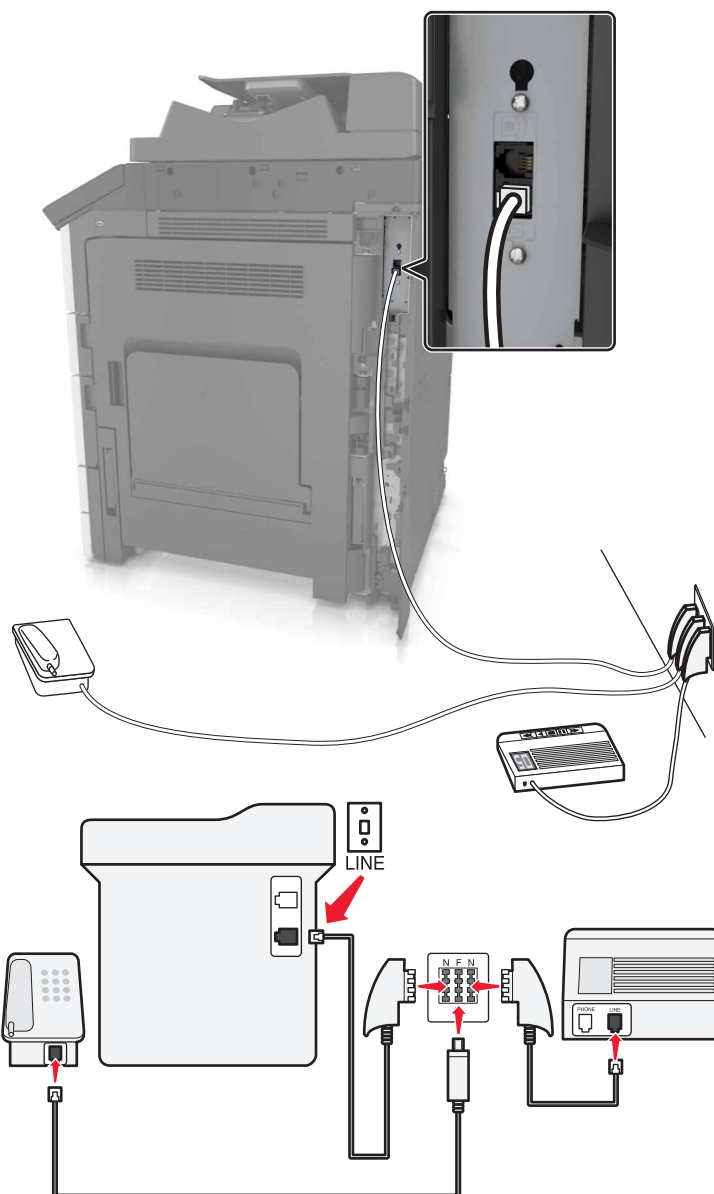
Varenavn	Varenummer
Lexmark-adapterstik	40X8519

Tilslutning af printeren til et vægstik, der ikke er RJ-11

- 1** Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2** Indsæt den anden ende af kablet i RJ-11-adapteren, og indsæt derefter adapteren i vægstikket.
- 3** Hvis du vil tilslutte en anden enhed med et ikke-RJ11-stik til samme vægstik, skal du tilslutte den direkte til telefonadapteren.

Tilslutning af printeren til et vægstik i Tyskland

Tyske vægstik har to slags porte. N-portene er til faxmaskiner, modemmer og telefonsvarere. F-porten er til telefoner. Tilslut printeren til en N-port.

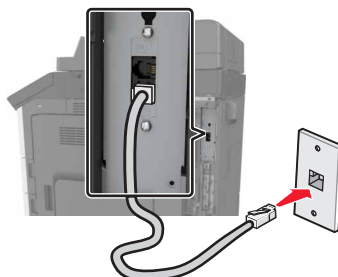


- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Slut den anden ende af kablet til RJ11-adapteren, og slut derefter adapteren til en N-port.
- 3 Hvis du vil slutte en telefon og telefonsvarer til samme vægstik, skal du tilslutte enhederne som vist.

Tilslutning til en tjeneste for bestemte ringemønstre

En tjeneste for bestemte ringemønstre kan være tilgængelig fra dit telefonselskab. Med denne tjeneste kan du have flere telefonnumre på én telefonlinje, hvor hvert telefonnummer har sit eget ringemønster. Dette kan være nyttigt for at skelne mellem telefonopkald og faxopkald. Hvis du abonnerer på en tjeneste for bestemte ringemønstre, skal du følge disse trin for at tilslutte dit udstyr:

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten .
- 2 Tilslut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.



- 3 Skift det bestemte ringemønsters indstilling, så den svarer til den, som du ønsker, printeren skal svare med.

Bemærk! Fabriksindstillingen for bestemte ringemønstre er Til. Med denne indstilling kan printeren svare på enkelte, dobbelte og tredobbelte ringemønstre.

- a På startsidens skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Opsætning af analog fax** > **Besvar ved**

- b Vælg den mønsterindstilling, du vil ændre, og tryk derefter på **Send**.

Indstilling af navn og nummer på udgående fax

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Indstilling af analog fax**.
- 3 Skriv det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn.
- 4 Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer.
- 5 Klik på **Send**.

Indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan indstille dato og klokkeslæt, så de bliver trykt på hver fax, du sender.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se IP-adressen på startskærmen. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Sikkerhed > Indstil dato og klokkeslæt**.

3 Indstil aktuel dato og klokkeslæt i feltet Indstil dato og klokkeslæt manuelt.

Bemærk! Brug af netværkstilstand anbefales.

4 Klik på **Send**.

Konfiguration af printeren til at være opmærksom på sommertid

Printeren kan indstilles til automatisk at slå sommertid til og fra.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Sikkerhed > Indstil dato og klokkeslæt**.

3 Klik på afkrydsningsfeltet **Skift automatisk til/fra sommertid**.

4 Indstil start- og slutdatoer for sommertid i afsnittet Brugerdefineret tidszone.

5 Klik på **Send**.

Afsendelse af en fax

Brug af kontrolpanelet

- 1** Læg originaldokumentet i den automatiske dokumentføder eller på scannerpladen.
- 2** På startskærmen skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3** Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.
- 4** Send faxjobbet.

Brug af computeren

Til Windows-brugere

- 1** Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på **Fil > Udskriv**.
- 2** Vælg printeren, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Installer**.
- 3** Klik på **Fax > Aktiver fax**, og indtast derefter modtagerens nummer.

- 4 Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.
- 5 Send faxjobbet.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Arkiv > Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg printeren, og indtast modtagerens nummer.
- 3 Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.
- 4 Send faxjobbet.

Afsendelse af en fax på et fastsat tidspunkt

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:

Fax > indtast et faxnummer > Indstillinger > Forsinket afsendelse

Bemærk! Hvis Faxtilstanden er indstillet til Faxserver, vises knappen Forsinket afsendelse ikke. Faxer, der venter på afsendelse, vises i faxkøen.

- 4 Angiv tidspunktet, hvor faxen vil blive afsendt, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på **Fax det**.

Bemærk! Dokumentet scannes og faxes derefter til den fastsatte tid.

Oprettelse af genveje

Bemærkninger:

- Sørg for, at Faxgenveje er indstillet til Vis. På startskærmen skal du trykke på  > **Indstillinger > Generelle indstillinger > Tilpasning af startskærm-billedet > Faxgenveje > Vis > Send**.
- Hvis du vil slette en faxgenvej, skal du trykke på  > **Håndter genveje > Faxgenveje > genvejen, der skal slettes > Slet nu**.

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

Tildel en genvej til et enkelt faxnummer eller en gruppe faxnumre.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Håndter genveje > Indstilling af faxgenvej**.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et id og en adgangskode, skal du kontakte systemadministratoren.

3 Indtast et navn til genvejen, og indtast derefter faxnummeret.**Bemærkninger:**

- For at oprette en genvej til flere numre skal du indtaste gruppens faxnumre.
- Adskil faxnumrene i gruppen med et semikolon (;).

4 Tildel et genvejsnummer.

Bemærk! Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

5 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en genvej til faxdestination ved hjælp af printerens kontrolpanel

1 På startskærmen skal du trykke på **Fax** og derefter indtaste faxnummeret.

Bemærk! For at oprette en gruppe af faxnumre, skal du trykke på **Næste nummer** og derefter indtaste det næste faxnummer.

2 Tryk på .**3** Indtast et entydigt navn til genvejen, og tryk derefter på **Udført**.**4** Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Bemærk! Hvis genvejsnavnet er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Tilpasning af faxindstillinger

Ændring af faxopløsning

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.**Bemærkninger:**

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.
 - 3 På startside skal du navigere til:
Fax > indtast faxnummer > **Indstillinger**
 - 4 Tryk på pilene i Opløsningsområdet for at vælge den opløsning, som du ønsker.
Bemærk! Vælg en opløsning fra Standard (hurtigste hastighed) til Ultrafin (bedste kvalitet ved en reduceret hastighed).
 - 5 Tryk på **Fax det**.

Gøre en fax lysere eller mørkere

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.
Bemærkninger:
 - Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
 - Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:
Fax > indtast faxnummer > **Indstillinger**
- 4 Juster sværtningen af faxen, og tryk derefter på **Fax det**.

Se en faxlog

- 1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.
Bemærk! Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.
- 2 Klik på **Reports (Rapporter)**.
- 3 Klik på **Fax Job Log (Faxjoblog)** eller **Fax Call Log (Faxopkaldslog)**.

Blokering af junk-faxer

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
Bemærkninger:
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Klik på **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Indstilling af analog fax** > **Bloker fax uden navn**.

Bemærkninger:

- Denne indstilling blokerer alle indgående faxer, der har et privat opkalds-ID eller intet faxnavn.
- I feltet Liste over uønskede faxer skal du indtaste telefonnumre eller faxnavne på de specifikke faxopkald, du vil blokere.

annullering af et faxjob

- 1 Tryk på **Annuller job** på kontrolpanelet, eller tryk på  på tastaturet.
- 2 Tryk på det job, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

Bemærk! Hvis du trykker på  på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærm-billedet.

Tilbageholdelse og videresendelse af faxer

Tilbageholdelse af faxer

Med denne indstilling kan du undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives. Tilbageholdte faxer kan frigives manuelt eller på en planlagt dag eller tidspunkt.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Opsætning af analog fax > Tilbageholdelse af faxer**.

- 3 I menuen for tilbageholdelse af fax vælges et af følgende:

- **Fra**
- **Always On (Altid slået til)**
- **Manuel**
- **Planlagt**

- 4 Hvis du har valgt Planlagt, skal du fortsætte med følgende trin:

- a Klik på **Plan over tilbageholdte faxer**.
- b I handlingsmenuen vælges **Tilbagehold faxer**.
- c I tidsmenuen skal du klikke på det tidspunkt, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.
- d I dagsmenuen skal du klikke på den dag, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.

- 5 Klik på **Tilføj**.

Videresende en fax

Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive og videresende modtagne faxer til et faxnummer, e-mailadresse, FTP server eller LDSS.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger**.

- 3 Vælg **Udskriv**, **Udskriv og videresend** eller **Videresend** i menuen Videresendelse af fax.

- 4 Vælg **Fax**, **E-mail**, **FTP**, **LDSS** eller **eSF** i menuen Videresend til.

- 5 Indtast det genvejsnummer, som du vil videresende faxen til, i feltet Videresend til genvej.

Bemærk! Genvejsnummeret skal være gyldigt for den indstilling, der er valgt i menuen "Videresend til".

- 6 Klik på **Send**.

Beskrivelse af faxfunktionerne

Opløsning

Denne indstilling lader dig justere kvaliteten af faxudskriften. Hvis du øger billedopløsningen, øges filens størrelse og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Filstørrelsen mindskes, når du reducerer billedopløsningen.

Vælg en af følgende funktioner:

- **Standard**—bruges til faxning af de fleste dokumenter.
- **Fin 200 dpi**—Bruges til faxning af dokumenter med et lille tryk.
- **Superfin 300 dpi**—bruges til faxning af dokumenter med fine detaljer.
- **Ultrafin 600 dpi**—Bruges til faxning af dokumenter med billeder eller fotografier.

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke faxerne skal være i forhold til originaldokumentet.

Sideopsætning

Denne mulighed lader dig ændre følgende indstillinger:

- **Sider (dupleks)**— Angiver, om det originale dokument er udskrevet på en side eller på begge sider af papiret (dupleks). Dette identificerer også, hvad der skal scannes til faxen.
- **Papirretning**— Angiver originaldokumentets retning og skifter derefter indstillingerne for Sider (dupleks) og Indbinding, så de passer til det originale dokumentets retning.
- **Indbinding**— Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Udskudt

Denne indstilling lader dig sende en fax på et senere tidspunkt eller en senere dato.

Farve

Med denne indstilling kan du angive udskriften til at være i enten farver eller sort/hvid for det scannede billede.

Vis scanning

Denne indstilling lader dig kontrollere første side af billedet, før det inkluderes i din fax. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerharddisk.

Brug af de avancerede indstillinger

Vælg fra følgende indstillinger:

- **Avancerede billedfunktioner**—Bruges til at ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du faxer dokumentet.
- **Tilpasset job**—Bruges til at kombinere flere scanningsjob i ét job.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

- **Kantsletning**—Bruges til at fjerne udtværing eller pletter omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
- **Transmissionslog**—Bruges til at udskrive transmissionsloggen eller transmissionsfejlløgen.

Scanning

Brug af Scan til netværk

Med Scan til netværk kan du scanne dine dokumenter til netværksdestinationer, som er angivet af systemadministratoren. Efter at destinationerne (delte netværksmapper) er etableret på netværket, omfatter opsætningsprocessen for programmet installation og konfiguration af programmet på den relevante printer ved hjælp af dens indbyggede webserver. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af Scan til netværk” på side 25.](#)

Scanning til en FTP adresse

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Anbring originaldokumentet med forsiden opad.	 • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Oprettelse af genveje

Bemærkninger:

- Sørg for, at FTP-genveje er indstillet til Vis. På startskærmen skal du trykke på  > **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Tilpasning af startskærbilledet** > **FTP-genveje** > **Vis** > **Send**.
- Hvis du vil slette en FTP-genvej, skal du trykke på  > **Håndter genveje** > **FTP-genveje** > genvejen for at slette > **Slet nu**.

Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Naviger til:

Indstillinger > området Andre indstillinger > **Håndter genveje** > **Indstilling af FTP-genvej**

3 Indtast de korrekte oplysninger.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et id og en adgangskode, skal du kontakte systemadministratoren.

4 Indtast et genvejsnummer.

Bemærk! Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

5 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en FTP-genvej ved brug af printerens kontrolpanel

1 På startside skal du navigere til:

FTP > **FTP** > indtast FTP-adressen >  > angiv et navn til genvejen > **Udført**

2 Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Bemærkninger:

- Hvis genvejsnavnet er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.
- Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

Scanning til en FTP adresse

Scanning til en FTP-adresse ved hjælp af kontrolpanelet

1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 På startside skal du navigere til:

FTP > **FTP** > skriv FTP-adressen > **Udført** > **Send**

Bemærkninger:

- Du kan også indtaste modtageren ved hjælp af genvejsnummeret eller adressebogen.
- Tilføj modtagere ved at trykke på **Næste nummer**.

Scanning til en computer eller et flashdrev

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 ADF (automatisk dokumentføder) illustration showing a document being fed into the automatic document feeder. A red arrow points to the document being fed in. • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Anbring originaldokumentet med forsiden opad.	 Scannerens glasplade illustration showing a document being placed on the scanner glass. A red arrow points to the document being placed on the glass. A dashed red line indicates the correct placement of the document in the bottom right corner. • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Opsætning af Scan til computer

Bemærkninger:

- Denne funktion er kun tilgængelig i Windows Vista eller nyere.
- Kontroller, at din computer og printer er sluttet til det samme netværk.

1 Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.

Bemærk! Hvis printerens ikke findes på listen, skal du tilføje printerens.

2 Åbn printeregenskaberne, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.

3 På kontrolpanelet skal du trykke på **Scan til computer** > vælge den relevante scanningsindstilling > **Send den**.

Scanning til et flashdrev

- 1** Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2** Isæt flashdrevet i USB-porten.
- 3** Vælg destinationsmappen, og tryk derefter på **Scan til USB-drev**.
- 4** Juster scanningsindstillingerne, og klik derefter på **Scan det**.

Beskrivelse af scanningsfunktionerne

FTP

Denne option lader dig angive FTP-destinationens IP-adresse.

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

Filnavn

Denne indstilling lader dig indtaste et filnavn til det scannede billede.

Gem som genvej

Med denne indstilling kan du gemme de aktuelle indstillinger som en genvej ved at tildele dem et genvejsnavn.

Bemærk! Når du vælger denne indstilling, tildeles det næste tilgængelige genvejsnummer automatisk.

Originalstørrelse

Denne indstilling lader dig vælge størrelsen på de dokumenter, du skal scanne. Når Original størrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du kopiere et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser (Letter og Legal-sider).

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke de scannede dokumenter skal være i forhold til originaldokumentet.

Opløsning

Denne indstilling lader dig justere udskriftskvaliteten af filen. Hvis du øger billedopløsningen, øges filens størrelse og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Filstørrelsen mindskes, når du reducerer billedopløsningen.

Send som

Denne indstilling lader dig angive udskriftstypen for det scannede billede.

Vælg en af følgende funktioner:

- **PDF**—Bruges til at oprette én enkelt fil med flere sider. PDF-filen kan sendes som en sikker eller komprimeret fil.
- **TIFF**—Bruges til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis flersidet TIFF er deaktiveret i menuen Indstillinger, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**—Bruges til at oprette og vedhæfte en særskilt fil for hver side i originaldokumentet.
- **XPS**—Bruges til at oprette én enkelt XPS-fil med flere sider.

Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Sideopsætning

Denne mulighed lader dig ændre følgende indstillinger:

- **Sider (dupleks)**— Angiver, om det originale dokument kun er udskrevet på en side eller på begge sider af papiret.
- **Papirretning**— Angiver originaldokumentets retning og ændrer derefter indstillingerne for Sider(dupleks) og Indbinding, så de passer til det originale dokumentets retning.
- **Indbinding**— Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Vis scanning

Med denne indstilling får du vist den første side af billedet, før det inkluderes i filen. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Brug af de avancerede indstillinger

Vælg fra følgende indstillinger:

- **Avancerede billedfunktioner**—Denne indstilling lader dig ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du scanner dokumentet.
- **Tilpasset job**—Bruges til at kombinere flere scanningsjob i ét job.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

- **Kantsletning**—Bruges til at fjerne udtværinger eller pletter omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter alt hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.
- **Transmissionslog**—Bruges til at udskrive transmissionsloggen eller transmissionsfejlløgen.

Beskrivelse af printermenuer

Listen Menuer

Menuen Papir	Rapporter	Netværk/porte	Sikkerhed
Standardkilde	Menuindstillingsside	Aktiv NIC	Rediger sikkerhedsindstillinger
Papirstørrelse/type	Enhedsstatistik	Standardnetværk ¹	Diverse sikkerhedsindstillinger
Konfigurer MP	Hæfteenh.test	Standard USB	Fortrolig udskrivning
Erstat med størrelse	Netværksinstallationsside	Parallel [x]	Slet midlertidige datafiler
Papirstruktur	Netværk [x] opsætningsside	Seriell [x]	Sikkerhedsovervågningslog
Papirilægning af papir	Genvejsliste	SMTP-opsætning	Set Date and Time (Indstil dato og klokkeslæt)
Specialtyper	Faxjoblog		
Custom Names (Specialnavne)	Faxopkaldslog		
Specialscanningsstørrelser	Kopi-genveje		
Brugerdefinerede bakkenavne	E-mail-genveje		
Generel opsætning	Faxgenveje		
Bin Setup (Bakkeopsætning)	FTP genveje		
	Profiliste		
	Udskriv fonte		
	Udskriv bibliotek		
	Print Demo (Demoudskrift)		
	Aktivrapport		
	Oversigt over log m. begivenhed		
Indstillinger	Hjælp	Håndter genveje	Optionskortmenu ²
Generelle indstillinger	Udskriv alle guider	Faxgenveje	Der vises en liste over installerede DLE'er (downloademulatorer).
Kopieringsindstillinger	Kopieringsvejledning	E-mail-genveje	
Faxindstillinger	E-mail-vejledning	FTP genveje	
E-mail-indstillinger	Faxvejledning	Kopi-genveje	
FTP-indstillinger	FTP-vejledning	Profilgenveje	
Menuen Flashdrev	Vejledning til udskrivningsfejl		
Udskriftsindstillinger	Informationsvejledning		
	Vejledning til forbrugsstoffer		

¹ Afhængigt af printeropsætningen vises denne menu som Standardnetværk eller Netværk [x].

² Denne menu vises kun, når der er en eller flere DLE'er installeret.

Papirmenu

Standardkilde, menu

Brug	For at
Standardkilde Skuffe [x] Flerformålsføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil en standardpapirkilde til alle udskriftsjob. Bemærkninger: • Skuffe 1 (standardskuffe) er standardindstillingen. • I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til "Kassette", for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling. • Hvis du har lagt samme papirstørrelse og -type i to skuffer, og papirstørrelse og -typen er indstillet korrekt, så sammenkædes bakkerne automatisk. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede bakke.

Papirstørrelse/type

Brug	For at
Skuffe [x] Størrelse A4 A5 A6 JIS-B5 JIS-B4 Letter Legal 12 x 18 11 x 17 SRA3 A3 Executive Oficio (Mexico) Folio Erklæring Universal	Angiv størrelsen på papiret, der er lagt i hver papirbakke. Bemærkninger: • Letter er den amerikanske standardindstilling A4 er den internationale standardindstilling. • Hvis du har lagt samme papirstørrelse og -type i to skuffer, og papirstørrelse og -typen er indstillet korrekt, så sammenkædes bakkerne automatisk. MP-arkføderen kan også sammenkædes. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede bakke.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Brug	For at
Skuffe [x] Type Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Glittet Tungt glittet Etiketter Bankpost Konvolut Grov konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der er lagt i hver papirbakke. Bemærkninger: • Almindeligt papir er standardindstillingen til skuffe 1. Special type [x] er standardindstillingen for alle andre skuffer. • Hvis det er tilgængeligt, vil et brugerdefineret navn blive vist i stedet for Specialtype [x]. • Brug denne menu til at sammenkæde skuffer automatisk.
Str. i MP-arkf. A4 A5 A6 JIS-B5 JIS-B4 Letter Legal 12 x 18 11 x 17 SRA3 A3 Executive Oficio (Mexico) Folio Erklæring Universal	Angiv størrelsen på det papir, der er lagt i MP-arkføderen. Bemærkninger: • Letter er den amerikanske standardindstilling A4 er den internationale standardindstilling. • Indstil Konfigurer MP i papirmenuen til Kasette for at få vist Str. i MP-arkf. som en menu. • MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Papirstørrelsen skal være angivet.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Brug	For at
MP-arkfødtype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Glittet Tungt glittet Etiketter Bankpost Konvolut Grov konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der er lagt i MP-arkføderen. Bemærkninger: • Almindeligt papir er standardindstillingen. • Indstil Konfigurer MP i papirmenuen til Kasette for at få vist MP-arkfødtype som en menu.
Manuel papirstørrelse A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) JIS B4 A3 11 x 17 Folio Erklæring Universal SRA3 12 x 18	Angiv størrelsen for det papir, der ilægges manuelt. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling A4 er den internationale standardindstilling.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Brug	For at
Manuel papirtype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Bankpost Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der ilægges manuelt. Bemærkninger: • Almindeligt papir er standardindstillingen. • Indstil Konfigurer MP i papirmenuen til Manuel for at få vist Manuel papirtype som en menu.
Manuel konvolutstørrelse 7 3/4 -konvolut 9 -konvolut 10 -konvolut DL -konvolut C5 -konvolut B5 -konvolut Anden konvolut	Angiv den konvolutstørrelse, der ilægges manuelt. Bemærk! 10 -konvolut er den amerikanske standardindstilling DL -konvolut er den internationale standardindstilling.
Manuel konvoluttype Konvolut Grov konvolut Specialtype [x]	Angiv den konvoluttype, der ilægges manuelt. Bemærk! Konvolut er standardindstillingen.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Menuen Konfigurer MP

Brug	For at
Konfigurer MP Kasette Manuelt Først	Angiv, hvornår printeren vælger papir fra MP-arkføderen. Bemærkninger: • Kasette er standardindstillingen. Indstillingen Kasette konfigurerer MP-arkføderen som den automatiske papirkilde. • Manuel angiver, at MP-arkføderen kun bruges til manuelt fremførte udskriftsjob. • Først konfigurerer MP-arkføderen som den primære papirkilde.

Menuen erstat med størrelse

Brug	For at
Erstat med størrelse. Fra Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3 Alle viste	Erstat en angiven papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er tilgængelig. Bemærkninger: • Alle viste er standardindstillingen. Alle tilgængelige erstatninger er tilladt. • Hvis der er valgt en størrelseserstatning, kan udskriftsjobbet fortsætte, uden at meddelelsen Skift papir vises.

Menuen Papirstruktur

Brug	For at
Alm. struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte almindelige papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Kartonstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte karton. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Normal. • Indstillingerne vises kun, hvis karton er understøttet.
Transparenttekstur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for de ilagte transparenter. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Genbrugstekstur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte genbrugspapir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Etiketstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for de ilagte etiketter. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Tykt papir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det ilagte bankpostpapir. Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Konvolutstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af de ilagte konvolutter. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Struktur på grove konvolutter Groft	Angiv den relative struktur af de ilagte ru konvolutter.

Brug	For at
Brevpapir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte brevpapir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Fortrykt struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte fortrykte papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Farvet struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det ilagte farvede papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Let struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Tung struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Groft/bomuldsstruktur Groft	Angiv den relative struktur af det ilagte bomuldspapir.
Bruger [x] struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte specialpapir. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Normal. • Indstillingerne vises kun, hvis specialtypen understøttes.

Menuen Papirilægning

Brug	For at
Ilægning af karton Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med karton som papirtype.
Ilæg genbrugspapir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med genbrugspapir som papirtype.
Glitret papir ilægges Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med Tykt blankt som papirtype.
Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen for alle menuvalg under Papirilægning. • Dupleks sætter printerens standardindstilling til tosidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre ensidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv, afhængigt af dit operativsystem.	

Brug	For at
Ilægning af tykt blankt papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med Etiketter som papirtype.
Ilægning af etiketter Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med etiketter som papirtype.
Ilægning af tykt papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med bankpostpapir som papirtype.
Ilægning af brevpapir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med brevpapir som papirtype.
Ilægning af fortrykt papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med fortrykt papir som papirtype.
Ilægning af farvet papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med farvet papir som papirtype.
Ilægning af Let papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med let papir som papirtype.
Ilægning af Kraftigt papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med kraftigt papir som papirtype.
Ilægger groft/bomuld Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med groft/bomuld som papirtype.
Bruger [x] ilægges Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med brugerdefineret papir [x] som papirtype. Bemærk! Bruger [x] ilægges vises kun, hvis specialtypen understøttes.
Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen for alle menuvalg under Papirilægning. - Dupleks sætter printerens standardindstilling til tosidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre ensidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv, afhængigt af dit operativsystem.	

Menuen Specialtyper

Brug	For at
Specialtype [x] Papir Karton Transparent Ru/bomuld Etiketter Konvolut	Knyt en papirtype eller specialmedietype til et standardindstillet navn eller et brugerdefineret specialnavn, som er oprettet fra den indbyggede webserver eller fra MarkVision™ Professional Bemærkninger: - Papir er standardindstillingen. - Specialmedietyper skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.
Genbrug Papir Karton Transparent Ru/bomuld Etiketter Konvolut	Angiv en papirtype, når Genbrugspapir er valgt i andre menuer Bemærkninger: - Papir er standardindstillingen. - Specialmedietyper skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.

menuen Specialnavne

Brug	For at
Brugerdefineret navn [x]	Angiv et specialnavn til papirtypen. Dette navn erstatter specialtype [x] i printermenuerne.

Menuen Specialscanningsstørrelser

Brug	For at
Specialscanningsstørrelse [x] Navn scanningsstørrelse Bredde 1–11,69 tommer (25–297 mm) Højde 1-17 tommer (22-432 mm) Papirretning Stående Liggende 2 scanninger pr. side Fra Til	Angiv navnet på en specialscanningsstørrelse, scanningsstørrelser samt funktioner. Navnet på specialscanningsstørrelsen erstatter Specialscanningsstørrelse [x] i printermenuerne.

menuen Brugerdefinerede bakkenavne

Brug	For at
Standardbakke	Angiv et brugerdefineret navn til standardbakken
Bakke [x]	Angiv et brugerdefineret navn til Bakke [x].

Menuen Generel opsætning

Brug	For at
Måleenheder Tommer Millimeter	Angiv måleenhederne. Bemærkninger: • Tommer er den amerikanske standardindstilling • Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående 3,54–48 tommer 89,9–1219 mm	Indstil bredden på stående format. Bemærkninger: • Hvis bredden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte bredde. • 12 tommer er den amerikanske standardindstilling Du kan øge bredden i trin på 0,01". • 305 mm er den internationale standardindstilling. Du kan øge bredden i trin på 1 mm.
Højde stående 5,5–48 tommer 139,7–1219 mm	Indstil højden på stående format. Bemærkninger: • Hvis højden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte højde. • 17 tommer er den amerikanske standardindstilling Du kan øge højden i trin på 0,01". • 432 mm er den internationale standardindstilling. Du kan øge højden i trin på 1 mm.
Indføringsretning Kort kant Lang kant	Angiv indføringsretningen, hvis papiret kan indføres i begge retninger. Bemærkninger: • Kort kant er standardindstillingen. • Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den maksimale bredde, som bakken understøtter.

Menuen Bin Setup (Bakkeopsætning)

Brug	For at
Udskriftsbakke Standardbakke Bakke [x]*	Angiv standardbakken. Bemærk! Standardbakke er standardindstillingen.
Konfigurer bakker Mailbox Link Linkoption Typetilknytning	Angiv konfigurationsindstillinger til bakker. Bemærkninger: • Mailbox er standardindstillingen. Denne indstilling behandler hver bakke som en separat postkasse. • Link konfigurerer alle tilgængelige bakker som én stor bakke. • Indstillingen Linkoption sammenkæder alle tilgængelige bakker undtagen standardbakken og vises kun, hvis mindst to valgfrie bakker er installeret. • Typetildeling knytter hver papirtype til en bakke eller et sæt af sammenkædede bakker.

* [x] kan være et vilkårligt tal fra 1 til 4, hvis det relevante antal valgfrie bakker er installeret. Hvis flere bakker tildeles det samme navn, vises navnet kun én gang på listen med bakker.

Brug	For at
Overskudsbakke Standardbakke Bakke [x]*	Angiv en alternativ bakke, til når en angivet bakke er fuld. Bemærkninger: • Denne menu vises kun, hvis de valgfrie bakker er installeret. • Standardbakke er standardindstillingen.
Tildel type/bakke Bakke til almindeligt papir Bakke til karton Bakke til transparent Bakke til genbrugspapir Bakke til glossy papir Bakke til kraftigt glossy papir Bakke til etiketter Bakke til tykt papir Bakke til konvolutter Bakke til ru konvolutter Bakke til brevpapir Bakke til fortrykt papir Bakke til farvet papir Bakke til let papir Bakke til kraftigt papir Bakke til ru/bomuld Bakker til specialpapir [x]	Vælg en bakke til hver understøttet papirtype. Vælg en af følgende indstillinger for hver enkelt type: Deaktiveret Standardbakke Bakke [x]* Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.

* [x] kan være et vilkårligt tal fra 1 til 4, hvis det relevante antal valgfrie bakker er installeret. Hvis flere bakker tildeles det samme navn, vises navnet kun én gang på listen med bakker.

Menuen Rapporter

Menuen Rapporter

Brug	For at
Menuindstillingsside	Udskriv en rapport, der indeholder oplysninger om, hvilket papir der er lagt i skufferne, installeret hukommelse, samlet antal sider, alarmer, timeouts, kontrolpanelets sprog, TCP/IP-adresse, status for forbrugsstoffer, netværksforbindelsens status og andre oplysninger.
Enhedsstatistik	Udskriv en rapport med printerstatistik såsom oplysninger om forbrugsstoffer og antallet af udskrevne sider.
Hæfteenh.test	Udskriv en rapport for at kontrollere, om hæftefinisheren fungerer rigtigt. Bemærk! Denne menu vises kun, når en understøttet hæftefinisher er installeret.
Netværksinstallationsside	Udskriv en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinter, f.eks. TCP/IP-adresser. Bemærk! Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.

Brug	For at
Side med netværksindstillinger [x]	Udskriv en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinter, f.eks. TCP/IP-adresser. Bemærk! Dette menupunkt vises kun i netværksprintere eller printere, der er forbundet med printservere, og når der er installeret mere end én netværksoption.
Genvejsliste	Udskriv en rapport med oplysninger om konfigurerede genveje.
Faxjoblog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxer. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger.
Faxopkaldslog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger.
Kopi-genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om kopigenveje.
E-mail genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om e-mail-genveje.
Faxgenveje	Udskriv en rapport med oplysninger om faxgenveje.
FTP genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om FTP-genveje.
Profilliste	Udskriv en liste med profiler, der er gemt i printer.
Udskriv fonte	Udskriv en rapport med alle skrifttyper, der er tilgængelige for det printersprog, der aktuelt er valgt på printer.
Udskriv bibliotek	Udskriv en liste over alle ressourcer, som er lagret på et flashhukommelseskort eller printerens harddisk. Bemærkninger: • Jobbufferstørrelsen skal indstilles til 100 %. • Sørg for, at flashhukommelsen eller harddisken er installeret korrekt og fungerer.
Aktivrapport	Udskriv en rapport, der indeholder egenskabsoplysninger inkl. printers serienummer og modelnavn.

Menuen Netværk/porte

Menuen Aktiv NIC

Brug	For at
Aktiv NIC Automatisk [liste med tilgængelige netværkskort]	Tillader, at printer opretter forbindelse til et netværk. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Auto. • Denne menu vises kun, hvis der er installeret en netværksadapter (option).

Menuen Standardnetværk eller Netværk [x]

Bemærk! Der vises kun aktive porte i denne menu.

Brug	For at
Energieffektivt Ethernet Aktiver Deaktiver	Reducer strømforbruget, når printeren ikke modtager nogen data fra Ethernet-netværket. Bemærk! Standardindstillingen er Aktiver.
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Hvis PCL SmartSwitch er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Hvis PS SmartSwitch er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
NPA tilstand Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Auto. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet.
Netværksbuffer Automatisk 3 KB til [tilladt maksimumstørrelse]	Angiv størrelsen på netværksinputbufferen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Auto. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Aktiveret eller Deaktiveret. • Hvis du vil maksimere intervallet for netværksbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og USB bufferen. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Dette menupunkt vises kun, når der er installeret en formateret harddisk. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet. Derefter opdateres menuvalget.
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.

Brug	For at
Standardnetværksopsætning ELLER Netværksopsætning [x] Rapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	Vis og angiv indstillingerne for printernetværket. Bemærk! Den trådløse menu vises kun, hvis printeren er tilsluttet et trådløst netværk.

Menuen Rapporter

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Network/porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > Rapporter**
- **Netværk/Porte > Netværk [x] > Netværk [x] Opsætning > Rapporter**

Brug	For at
Udskriv indstillingsside	Udskriv en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinterens, som f.eks. TCP/IP-adresser.

Menuen Netværkskort

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Netværk/porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > Netværkskort**
- **Netværk/Porte > Netværk [x] > Netværk [x] Opsætning > Netværkskort**

Brug	For at
Vis kortstatus Tilsluttet Frakoblet	Se forbindelsesstatus for den trådløse netværksadapter.
Se korthastighed	Se hastigheden for en aktiv trådløs netværksadapter.
Netværksadresse UAA LAA	Se netværksadresserne.
Job timeout 0,10-255 sekunder	Angiver den tid, det tager, før et netværksudskriftsjob annulleres. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 90 sekunder. • Indstillingen 0 deaktiverer timeout. • Hvis der vælges en værdi mellem 1 og 9, vises Ugyldig på displayet, og værdien gemmes ikke.
Bannerside Fra Til	Tillader printeren at udskrive en bannerside. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen TCP/IP

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Netværk/Porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > TCP/IP**
- **Netværk/Porte > Netværk [x] > Netværk [x] Opsætning > TCP/IP**

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printservere.

Brug	For at
Angiv værtsnavn	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn. Bemærk! Dette kan kun ændres fra Embedded Web Server.
IP-adresse	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-adresse. Bemærk! Manuel indstilling af IP-adressen indstiller Aktiver DHCP og Aktiver automatiske IP-indstillinger til Deaktiveret. Den indstiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Deaktiveret på systemer, som understøtter BOOTP og RARP.
Netmaske	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-netmaske.
Gateway	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-gateway.
Aktiver DHCP Til Fra	Angiv DHCP-adressen og parametertildelingen. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Aktiver RARP Til Fra	Angiv indstillingen af RARP-adressetildeling. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Aktiver BOOTP Til Fra	Angiv indstillingen af BOOTP-adressetildeling. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Aktiver AutoIP Ja Nej	Angiv indstillingen for konfigurationsfrit netværk. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nej	Aktiver den indbyggede FTP-server, som gør det muligt for dig at sende filer til printeren ved hjælp af File Transfer Protocol. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nej	Aktiver Embedded Web Server. Når denne er aktiveret, kan printeren overvåges og administreres eksternt via en webbrowser. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
WINS serveradresse	Vis eller skift den aktuelle WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle DDNS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver mDNS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle mDNS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
DNS serveradresse	Vis eller skift den aktuelle DNS-serveradresse.

Brug	For at
Backup DNS serveradresse	Vis eller skift DNS-backupservernes adresser.
Backup DNS serveradresse 2	
Backup DNS serveradresse 3	
Aktiver HTTPS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle HTTPS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.

Menuen IPv6

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Menuen Netværk/porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > IPv6**
- **Menuen Netværk/porte > Netværk [x] > Netværk [x] Opsætning > IPv6**

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i netværksprintere eller modeller, der er tilsluttet printerservere.

Brug	For at
Aktiver IPv6 Til Fra	Aktiverer IPv6 i printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Autokonfiguration Til Fra	Angiv, om netværksadapteren skal acceptere automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange, som angives af en router. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Angiv værtsnavn	Angiv værtsnavn. Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede webserver.
Vis adresse	
Vis routerens adresse	
Aktiver DHCPv6 Til Fra	Aktiverer DHCPv6 i printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Menuen Trådløs

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig på printere, der er koblet til et trådløst netværk, og på printermodeller med en trådløs netværksadapter.

Brug følgende sti til at åbne menuen:

Netværk/Porte > Netværk [x] > Netværk [x] Opsætning > Trådløs

Brug	For at
WPS (Wi-Fi Protected Setup) Start-trykknapp-metode Start PIN-metode	Opret et trådløst netværk, og aktiver netværkssikkerhed. Bemærkninger: - Start-trykknapp-metoden slutter printeren til et trådløst netværk, når der trykkes på knapper på både printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givent tidsrum. - Start PIN-metoden slutter printeren til et trådløst netværk, når en PIN-kode på printeren indtastes i adgangspunktets trådløse indstillinger.
Aktiver/deaktiver automatisk registrering af WPS Aktiver Deaktiver	Registrer automatisk forbindelsesmetode, som et adgangspunkt med WPS anvender – start-trykknapp-metode eller start PIN-metode. Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Netværkstilstand BSS-type Infrastruktur Ad hoc	Angiv netværkstilstanden. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Infrastruktur. Den giver printeren adgang til et netværk via et adgangspunkt. - Ad hoc konfigurerer en trådløs forbindelse direkte mellem printeren og en computer.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Angiv den trådløse standard for det trådløse netværk. Bemærk! Standardindstillingen er 802.11b/g/n.
Vælg netværk	Vælg et tilgængeligt netværk, som printeren skal bruge.
Vis signalkvalitet	Vis kvaliteten af den trådløse forbindelse.
Vis sikkerhedstilstand	Vis den krypterede metode det trådløse netværk.

Menuen AppleTalk

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Network/porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > AppleTalk**
- **Netværk/Porte > Netværk [x] > Opsætning af netværk [x] > AppleTalk**

Brug	For at
Aktiver Ja Nej	Aktiver eller deaktiver AppleTalk-understøttelse. Bemærk! Standardindstillingen er Nej.
Vis navn	Vis det tildelte AppleTalk-navn. Bemærk! Apple Talk-navnet kan kun ændres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Vis den tildelte AppleTalk-adresse. Bemærk! Apple Talk-adressen kan kun ændres fra Embedded Web Server.
Indstil zone [liste over tilgængelige zoner på netværket]	Angiv en liste over tilgængelige AppleTalk-zoner på netværket. Bemærk! Netværkets standardzone er standardindstillingen.

Standard-USB, menu

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.
NPA-tilstand Til Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. Med Auto som indstilling undersøger printeren dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i printerens kontrolpanel. Derefter opdateres menuvalget.
USB-buffer Deaktiveret Automatisk 3.000 til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiv størrelsen på USB-inputbufferen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret på printerens harddisk, udskrives, før normal behandling genoptages. • Værdien for USB-bufferstørrelsen kan ændres i intervaller på 1 K. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge intervallet for USB-bufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallel-, seriel- og netværksbufferen. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i printerens kontrolpanel. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Værdien Til placerer job i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.

Brug	For at
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
ENA-adresse yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig, når printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig, når printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig, når printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Parallel [x] menu

Bemærk! Denne menu vises kun, når et parallelkort (option) er installeret.

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.
NPA-tilstand Til Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.

Brug	For at
Parallelbuffer Deaktiveret Automatisk 3.000 til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiv størrelsen på parallelinputbufferen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Udskriftsjob, der allerede er placeret på printerens harddisk, udskrives, før normal behandling genoptages. • Indstillingen af størrelsen på parallelbufferen kan ændres i intervaller på 1 KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printerens, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge intervallet for parallelbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af USB-, seriel- og netværksbufferen. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printerens til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lager midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printerens er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printerens til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Avanceret status Til Fra	Aktiverer tovejskommunikation via parallelporten Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Fra deaktiverer kommunikation via parallelport.
Protokol Standard Fastbyte	Angiv protokollen for den parallelle port. Bemærkninger: • Fastbyte er fabriksindstillingen. Indstillingen sikrer kompatibilitet med de fleste eksisterende parallelporte og er den anbefalende indstilling. • Standarden forsøger at løse problemer i forbindelse med parallelportkommunikation.
Svar på init. Til Fra	Angiv, om printerens benytter anmodninger om hardwareinitialisering fra computeren. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Computeren kræver initialisering ved at aktivere Init-signalet fra den parallelle port. Mange personlige computere aktiverer Init-signalet hver gang computeren er tændt.
Parallelfunkt. 2 Til Fra	Angiver, om data på parallelporten samples på et ledende eller afsluttende strobesignal. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.
ENA-adresse yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Seriel [x] menu

Bemærk! Denne menu vises kun, når et serielt kort (ekstraudstyr) er installeret.

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.

Brug	For at
NPA-tilstand Til Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. Med Auto som indstilling undersøger printeren dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt. • Når indstillingen er Til, udfører printeren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, afvises det som forkerte data. • Når den er slået fra, udfører printeren ikke NPA-behandling. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Seriel buffer Deaktiveret Automatisk 3.000 til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiv størrelsen på den serielle inputbuffer. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen på disken, udskrives, før normal behandling af job genoptages. • Indstillingen af størrelsen på serielbufferen kan ændres i intervaller på 1 KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge maksimalintervallet for serielbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og netværksbufferen. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. Printeren placerer ikke udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. • Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Protokol DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Vælg indstillinger til hardware- og software-handshaking for den serielle port. Bemærkninger: • Standardindstillingen er DTR. • DTR/DSR er en indstilling til hardware-handshaking • XON/XOFF er en indstilling til software-handshaking • XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er kombinerede indstillinger til hardware- og software-handshaking.
Robust XON Til Fra	Angiv, om printeren formidler tilgængelighed til computeren. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Dette menupunkt gælder kun for den serielle port, hvis Seriel protokol er angivet til XON/XOFF.

Brug	For at
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Angiv den hastighed, data kan modtages med gennem serielporten. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 9600. • Baudhastighederne 138200, 172800, 230400 og 345600 vises kun i menuen Standardseriel. Disse indstillinger vises ikke i menuerne Seriel indstilling 1, Seriel indstilling 2 eller Seriel indstilling 3.
Databit 7 8	Angiv antallet af databit, der sendes i hver overførselsramme. Bemærk! Standardindstillingen er 8.
Paritet Lige Ulige Ingen Ignorer	Angiv pariteten for datarammer til serielt input og output. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Benyt DSR Til Fra	Angiv, om printeren bruger DSR-signalet. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • DSR er et handshaking-signal, som bruges af de fleste serielkabler. Den serielle port bruger DSR til at skelne data, der sendes af computeren, fra data, der oprettes af elektrisk støj i serielle kabler. Den elektriske støj kan medføre, at der udskrives løse tegn. Angiv denne til Til for at forhindre, at der udskrives løse tegn.

Menuen SMTP opsætning

Brug	For at
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway) Primær SMTP gatewayport Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP gateway) Sekundær SMTP gatewayport	Angiver gateway- og portoplysninger for SMTP-serveren. Bemærk! 25 er standard SMTP gatewayport.
SMTP Timeout 5 – 30	Angiver, hvor mange sekunder der skal gå, inden serveren stopper med at prøve at sende en e-mail. Bemærk! Standardindstillingen er 30 sekunder.
Reply Address (Svaradresse)	Angiver en svaradresse på op til 128 tegn for den e-mail, som printeren sender.

Brug	For at
Brug SSL Deaktiveret Forhandle Påkrævet	Indstiller printeren til at bruge SSL for øget sikkerhed, når der forbindes til SMTP-server. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Deaktiveret. - Når forhandleindstillingen bliver brugt, vil SMTP-serveren bestemme om SSL vil blive brugt.
SMTP servergodkendelse Kræver ingen godkendelse Log in/Almindelig CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angiver, hvilken slags brugergodkendelse der kræves til rettigheder til scanning til e-mail. Bemærk! Standardindstillingen er "Kræver ingen godkendelse".
Enhed-Initierede E-mail Ingen Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, hvilken kreditering der vil blive brugt, når der kommunikeres med SMTP-serveren. Nogle SMTP-servere kræver kreditering for at kunne sende en e-mail. Bemærkninger: - Ingen er standardindstillingen for enhedsinitierede e-mails og brugerinitierede e-mails. - Enhed bruger-id og enhed kodeord bliver brugt til at logge ind på SMTP-serveren når Brug enhed SMTP Kreditering er valgt.
Brugerinitieret e-mail* Ingen Brug enhed SMTP kreditering Brug session bruger ID og kodeord Brug session E-mail adresse og kodeord Prompt brugeren	
Enhedens bruger ID	
Enhed kodeord	
Kerberos 5 Realm	
NTLM-Domæne	

Menuen Sikkerhed

Menuen Rediger sikkerhedsindstillinger

Brug	For at
Rediger backupadgangskode Brug backupadgangskode Fra Til Adgangskode	Opret en backupadgangskode. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen for Brug backupadgangskode. - Dette menupunkt vises kun, når der findes en backupadgangskode.

Brug	For at
Rediger byggeblokke Interne konti NTLM Opsætning af enkel Kerberos Indstilling af Kerberos Aktivt bibliotek LDAP LDAP+GSSAPI Adgangskode PIN	Redigere indstillinger for interne konti, NTLM, konfigurere enkel Kerberos, konfigurere Kerberos, Active Directory, LDAP, adgangskode og PIN.
Rediger Sikkerhedsskabeloner [liste over tilgængelige skabeloner]	Tilføj eller rediger en sikkerhedsskabelon.
Rediger adgangskontrol Administrative menuer Funktionsadgang Konfiguration af applikationer Styring Løsninger Annuller job ved enheden	Bestem adgangen til printerens menuer, firmwareopdateringer, tilbageholdte job og andre adgangspunkter.

Menuen Diverse sikkerhedsindstillinger

Brug	For at
Login-restriktioner Login-fejl Tidsramme for fejl Lockout-tid Timeout for panellogin Timeout for fjernlogin	Begrænser antallet af og tidsrammen for fejlslagne forsøg på logon fra printerkontrolpanelet, før <i>alle</i> brugere udsættes for lockout. Bemærkninger: • "Loginfejl" angiver antallet af fejlslagne forsøg på login, før brugere udsættes for lockout. Der kan vælges indstillinger fra 1 til 10 forsøg. Standardindstillingen er "3 forsøg". • "Tidsramme for fejl" angiver en tidsramme for forsøg på login, før brugere udsættes for lockout. De mulige indstillinger er fra 1 til 60 minutter. Standardindstillingen er "5 minutter". • "Lockout-tid" angiver, hvor længe brugere er udsat for lockout efter overskridelse af grænsen for loginfejl. De mulige indstillinger er fra 1 til 60 minutter. Standardindstillingen er "5 minutter". 1 angiver, at printeren ikke aktiverer lockout-tid. • Timeout for panellogin angiver, hvor længe printeren skal være inaktiv på startskærm-billedet, før brugeren automatisk logges af. De mulige indstillinger er fra 1 til 900 sekunder. Standardindstillingen er 30 sekunder. • Timeout for fjernlogin angiver, hvor længe en ekstern grænseflade skal være i standbytilstand, før brugeren automatisk logges af. De mulige indstillinger er fra 1 til 120 minutter. Standardindstillingen er "10 minutter".

Brug	For at
Sikkerhedsnulstillingsjumper Ingen effekt Adgangskontroller="Ingen sikkerhed" Nulstil standardsikkerhedsindstillinger	Juster sikkerhedsindstillingerne. Bemærkninger: • Ingen effekt betyder, at nulstillingen ikke har nogen effekt på printerens sikkerhedskonfiguration. • Adgangskontroller="Ingen sikkerhed" bevarer alle de sikkerhedsoplysninger, som brugeren har angivet. Standardindstillingen er "Ingen sikkerhed". • "Nulstil standardsikkerhedsindstillinger" sletter alle sikkerhedsoplysninger, som brugeren har defineret, og gendanner de fabriksindstillede indstillinger i menuen Diverse sikkerhedsindstillinger.
LDAP-certifikatverificering Kræv Forsøg Tillad Aldrig	Giv brugeren mulighed for at anmode om et servercertifikat. Bemærkninger: • "Kræv" er standardindstillingen. Dette betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der leveres et ugyldigt certifikat, eller der ikke leveres et certifikat, afsluttes sessionen omgående. • "Forsøg" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der ikke leveres et certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et ugyldigt certifikat, afsluttes sessionen omgående. • "Tillad" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der ikke leveres et certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et ugyldigt certifikat, vil det blive ignoreret, og sessionen vil forløbe normalt. • "Aldrig" betyder, at der ikke anmodes om et servercertifikat.
Mindste PIN-kodelængde 1–16	Begræns antal cifre i pinkoden. Bemærk! Standardindstillingen er 4 minutter.

Menuen Fortrolig udskrivning

Brug	For at
Maks. ugyldige PIN koder Fra 2 – 10	Begræns det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Bemærkninger: • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk. • Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Fortroligt jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme fortrolige udskriftsjob. Bemærkninger: • Hvis indstillingerne for "Fortroligt jobudløb" ændres, mens der er fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen eller på printerharddisken, vil udløbstiden for disse udskriftsjob ikke ændres til den nye standardværdi. • Hvis printeren slukkes, slettes alle fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen.
Bemærk! Fra er standardindstillingen.	

Brug	For at
Gentag jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskriftsjob.
Bekræft jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskriftsjob, der skal bekræftes.
Reserver jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskriftsjob til senere udskrivning.
Bemærk! Fra er standardindstillingen.	

Menuen Slet midlertidige datafiler

Slet midlertidige datafiler sletter *kun* udskriftsjob på printerens harddisk, der *ikke aktuelt* er i brug af filsystemet. Alle permanente data på printerens harddisk bliver bevaret, så som indlæste skrifttyper, makroer, og tilbageholdte job.

Bemærk! Denne menu vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Brug	For at
Slettemetode Automatisk	Angive metoden til sletning af midlertidige datafiler.
Automatisk metode En gang Flere gange	Marker al diskplads, der blev brugt af et tidligere udskriftsjob. Denne metode tillader ikke filsystemet at genbruge denne plads, før den er blevet ryddet. Bemærkninger: • Standardindstillingen er "En gang". • Kun automatisk disksletning tillader brugerne at slette midlertidige datafiler uden at være nødt til at slukke printeren i lang tid. • Meget fortrolige oplysninger bør <i>kun</i> slettes via metoden med flere ganges sletning.

Menuen sikkerhedsovervågningslog

Brug	For at
Eksporter log	Gør det muligt for en autoriseret bruger at eksportere sikkerhedsloggen. Bemærkninger: • Hvis du vil eksportere logfilen fra printerens kontrolpanel, skal du sætte et flash-drev i printeren. • Hvis du vil eksportere logfilen fra den integrerede webserver, skal du overføre logfilen til en computer.
Slet log Ja Nej	Angiv, om overvågningslogfiler slettes.
Konfigurer log Aktiver overvågning Ja Nej Aktiver perifer syslog Nej Ja Perifer syslog-server [streng på 256 tegn] Perifer syslog-port 1-65535 Perifer syslog-metode Normal UDP Stunnel Perifer syslog-funktion 0 - 23 Logfør hele adfærden Overskriv ældste poster Logfør e-mail, derefter slet alle poster	Angive, hvordan overvågningslogfiler skal konfigureres. Bemærkninger: • Aktiver overvågning afgør, om hændelser registreres i sikkerhedsovervågningsloggen og perifer sysloggen. Standardindstillingen er Nej. • Aktiver perifer syslog afgør, om logfilerne sendes til en perifer server. Standardindstillingen er Nej. • Perifer syslog-server angiver den værdi, der bruges til at sende logfiler til den eksterne syslog-server. • Perifer syslog-port angiver den port, hvorfra printeren overfører logførte hændelser til en ekstern server. • Perifer syslog-metode angiver den protokol, som printeren bruger til at overføre logførte hændelser til en ekstern server. Normal UDP er standardindstillingen. • Perifer Syslog facilitet angiver den facilitetsværdi, som printeren bruger, når den sender hændelser til en ekstern syslog-server. Standardindstillingen er 4 minutter. • "Logfør hele adfærden" bestemmer, hvordan løser problemet, der opstår, hvis logfilen fylder hele den tildelte hukommelse. "Overskriv ældste poster" er standardindstillingen.

Brug	For at
Konfigurer log (fortsat) Admins e-mail-adresse [streng på 256 tegn] Signer eksporter digitalt Fra Til Grad af alvor for hændelser, der skal logges 0 - 7 Logfør ikke-loggede hændelser i den perifere syslog Nej Ja Advarsel om sletning af logfiler til e-mail Nej Ja Advarsel om ombrydning af logfiler til e-mail Nej Ja Advarsel om % fuld e-mail Nej Ja Advarselsniveau om % fuld 1–99 Advarsel om eksport af logfiler til e-mail Nej Ja Advarsel om ændrede indstillinger for logfiler til e-mail Nej Ja Loglinjeslutninger LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	Angive, hvordan overvågningslogfiler skal konfigureres. Bemærkninger: • "Admins e-mail-adresse" angiver, om administratorer automatisk får besked om bestemte logførte hændelser. Denne indstilling kan have en eller flere e-mail-adresser (adskilt med kommaer). • "Signer eksporter digitalt" bestemmer, om printeren automatisk signerer hver eksporteret sikkerhedslog. Fra er standardindstillingen. • "Grad af alvor for hændelser, der skal logges", registrerer alvorlighedsværdien for hver enkelt hændelse. Standardindstillingen er 4 minutter. • "Perifer syslog ikke-loggede hændelser" bestemmer, om printeren sender hændelser til fjernserveren, der har et alvorlighedsniveau, som er større end værdien for indstillingen "Grad af alvor for hændelser, der skal logges". Standardindstillingen er Nej. • "Advarsel om sletning af logfiler til e-mail" angiver, om printeren sender en e-mail til administratoren, hver gang der slettes en logfil via printerens kontrolpanel eller EWS. Standardindstillingen er Nej. • "Advarsel om ombrydning af logfiler til e-mail" bestemmer, om printerens en e-mail til administratoren, når logfilsposter overskrives. Standardindstillingen er Nej. • "Send e-mail med advarsel om % fuld" bestemmer, om printeren sender en e-mail til administratoren, når logfilen fylder en bestemt del af den tildelte plads. Standardindstillingen er Nej. • "Advarselsniveau om % fuld" bestemmer, om den plads, som logfil fylder, er lig med eller overstiger værdien for advarselsniveau om fuld. Standardindstillingen er 90 minutter. • "Advarsel om eksport af logfiler til e-mail" bestemmer, om printeren sender en e-mail til administratoren, når der eksporteret en logfil. Standardindstillingen er Nej. • "Advarsel om ændrede indstillinger for logfiler til e-mail" bestemmer, om printeren sender en e-mail til administratoren, når værdien af indstillingen Aktiver overvågningslogfil. Standardindstillingen er Nej. • "Loglinjeslutninger" angiver, hvordan linjeslutninger håndteres i logfilen, afhængigt af, hvilket operativsystem der bruges til analyse eller visning af filen. Standardindstillingen er "LF (\n)".

Menuen Indstil dato og klokkeslæt

Brug	For at
Aktuel dato og klokkeslæt	Vis de aktuelle dato- og tidsindstillinger for scanneren.

Brug	For at
Indstil dato og klokkeslæt manuelt	Angiv datoen og klokkeslættet. Bemærk! Dato/klokkeslæt indtastes i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM:SS.
Tidszone	Vælg tidszonen. Bemærk! Standardindstillingen er GMT.
Skift automatisk til/fra sommertid Til Fra	Indstil scanneren til at bruge de relevante start- og sluttidspunkter for (DST), der er associeret med scannerens tidszoneindstilling. Bemærk! Slået til er standardindstillingen og bruger den anvendte sommertid, der er associeret med indstillingen af tidszone.
Brugerdefineret tidszone Sommertid start uge Sommertid start dag Sommertid start måned Sommertid starttidspunkt Sommertid slut uge Sommertid slut dag Sommertid slut måned Sommertid sluttidspunkt Sommertidsforskydning	Gør det muligt for brugeren at indstille tidszonen.
Aktiver NTP Til Fra	Aktiver netværkstidsprotokol, som synkroniserer uret på enheder på netværket. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
NTP-server	Vis NTP-serveradressen.
Aktiver Godkendelse Til Fra	Aktiver godkendelsesindstillingen. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen Indstillinger

Menuen Generelle indstillinger

Brug	For at
Displaysprog Engelsk Francais Tysk Italiensk Espanol Dansk Norsk Hollandsk Svensk Portugisisk Suomi Russisk Polski Græsk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Koreansk Japansk	Bestemmer, hvilket sprog teksten i printerdisplayet skal vises på. Bemærk! Det er ikke alle sprog, der er tilgængelige for alle printere, og det kan være nødvendigt at installere specialhardware for at få vist disse sprog.
Økotilstand Fra Energi Energi/Papir Papir	Minimer forbruget af energi, papir eller specialmedier. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. Dette nulstiller printeren til standardindstillingerne. • Energiindstillingen minimerer den strøm, som printeren forbruger. Det kan have indflydelse på ydeevnen, men ikke på udskriftskvaliteten. • Energi/Papir minimerer brugen af strøm og papirspecialmedier. • Papir minimerer mængden af papir og specialmedier, som skal bruges til et udskriftsjob. Det kan have indflydelse på ydeevnen, men ikke på udskriftskvaliteten.
Bip - Automatisk dokumentføder fyldt Aktiveret Deaktiveret	Angiv, om den automatiske dokumentføder skal udsende et bip, når der ilægges papir Bemærk! Standardindstillingen er Enabled (Aktiveret).

Brug	For at
Lydløs tilstand Fra Til	Reducer mængden af støj fra printeren. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. Denne indstilling understøtter din printers ydelsesspecifikationer. - Til konfigurerer printeren til at producere så lidt støj som muligt. Denne indstilling er bedst egnet til udskrivning af tekst og stregtegninger. - Slå Lydløs tilstand fra for at opnå den bedste ydelse ved udskrivning af dokumenter i farver. - Når du vælger Foto fra printdriveren, deaktiveres tilstanden Lydløs muligvis, og du opnår bedre udskriftskvalitet og udskrivning ved fuld hastighed.
Kør indledende installation Ja Nr.	Få printeren til at køre installationsvejledningen. Bemærk! Standardindstillingen er Ja. Når opsætningsguiden fuldføres, bliver standardværdien Nej.
Tastatur Tastaturtype Engelsk Francais Francais Canadien Tysk Italiensk Espanol Græsk Dansk Norsk Hollandsk Svensk Suomi Portugisisk Russisk Polski Tysk (Schweiz) Fransk (Schweiz) Koreansk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Japansk Tilpasset tast [x]	Angiv et sprog og oplysninger for en tilpasset tast for tastaturet på printeren. De ekstra faner muliggør adgang til accenttegn og symboler fra tastaturet.

Brug	For at
Papirstørrelser USA Metrisk	Angiv standardpapirmål. Bemærkninger: - Standardindstillingen er US. - Standardindstillingen er bestemt af dit valg af land og område i opsætningsguiden. - Ændring af denne indstilling ændrer også standardværdien for hver enkelt inputkilde i menuen Papirstørrelse/Papirtype.
Scan til pc-portområde [portområde]	Angiv et gyldigt port område for printere bagved en brandmur, der blokerer en port. Bemærk! 9751:Standardindstillingen er 12000 minutter.
Viste oplysninger Venstre side Højre side Tilpasset tekst [x]	Angiver, hvad der vises i det øverste venstre og højre hjørne på startskærm billedet. I menuerne Venstre side og Højre side kan du vælge mellem følgende muligheder: - Ingen - IP-adresse - Værtsnavn - Kontaktnavn - Placering - Dato/klokkeslæt - mDNS/DDNS servicenavn - Nulkonfigurationsfejl - Tilpasset tekst [x] - Modelnavn Bemærkninger: - IP-adresse er standardindstillingen til Venstre side. - Dato/klokkeslæt er standardindstillingen til Højre side.
Viste oplysninger (fortsat) Sort toner	Tilpas de viste oplysninger for den sorte toner. Vælg mellem følgende indstillinger: - Hvornår det skal vises - Undlad at vise - Vis - Meddelelse, der skal vises - Standard - Alternativ - Standard [indtastning af tekst] - Alternativ [indtastning af tekst] Bemærkninger: - Undlad at vise standardindstillingen for Hvornår, det skal vises. - Standard er standardindstillingen for Meddelelse, der skal vises.

Brug	For at
Viste oplysninger (fortsat) Spildtonerflaske Papirstop Indfør papir Servicefejl	Tilpas de viste oplysninger for Spildtonerflaske, Papirstop, Indfør papir og Servicefejl. Vælg mellem følgende indstillinger: Vis Ja Nr. Meddelelse, der skal vises Standard Alternativ Standard [indtastning af tekst] Alternativ [indtastning af tekst] Bemærkninger: • Nej er standardindstillingen for Vis. • Standard er standardindstillingen for Meddelelse, der skal vises.
Tilpasning af startskærm-billedet Skift sprog Kopi Kopi-genveje Fax Faxgenveje E-mail (E-mail) E-mail genveje FTP FTP genveje Søg efter Tilbageholdte job Tilbageholdte job USB-drev Profiler og løsningsapplikationer Bogmærker Job efter bruger Formularer og foretrukne Kortkopi Scan til netværk MyShortcut Send til flere	Skift de ikoner, som vises på startskærm-billedet. Vælg mellem følgende indstillinger for hvert ikon: Vis Undlad at vise Bemærkninger: • Vis er standardindstillingen for Kopier, Fax, E-mail, FTP, Søg efter tilbageholdte job, Tilbageholdte job, USB-drev og Formularer og favoritter, Kortkopi, Scan til netværk, Mine genveje og Multisend. • Undlad at vise er standardindstillingen for Skift sprog, Kopier genveje, Faxgenveje, E-mail-genveje, FTP-genveje, Profiler og løsningsapplikationer, Bogmærker og Job efter bruger.
Datoformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Formater printerdatoen Bemærkninger: • MM-DD-YYYY er den amerikanske standardindstilling • DD-MM-YYYY er den internationale standardindstilling.
Tidsformat 12 timers skift 24 timers skift	Formater printerens klokkeslæt. Bemærk! 12 timers skift er standardindstillingen.

Brug	For at
Skærmens lysstyrke 20 – 100	Angiv lysstyrken på kontrolpanelets skærm. Bemærk! Standardindstillingen er 100 minutter.
Ensides kopi Fra Til	Indstil kopiering fra scannerglasset til en enkelt side ad gangen. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Udskriftslys Normal/Standbytilstand Fra Svagt lys Kraftigt lys	Indstiller lysmængden fra standardbakken. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Dæmpet, hvis Øko-tilstand er indstillet til Energi eller Energi/Papir. - Standardindstillingen er Lys, hvis Øko-tilstand er indstillet til Papir eller Fra.
Lydfedback Knapfeedback Til Fra Lydstyrke 1–10	Indstil lydstyrken for knapperne. Bemærkninger: - Til er standardindstillingen for Knapfeedback. 5 er standardindstillingen for Lydstyrke.
Vis bogmærker Ja Nr.	Angiv, om der skal vises bogmærker i området Tilbageholdte job. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Tillad fjernelse af baggrund Til Fra	Angiv, om fjernelse af billedets baggrund tillades under job med kopiering, fax- eller e-mail-kommunikation, FTP eller scanning til USB. Bemærk! Standardindstillingen er Til. Billedets baggrund fjernes.
Tillad tilpassede jobscanninger Til Fra	Scan flere job til én fil. Bemærk! Standardindstillingen er Til. Hvis Til er valgt, kan indstillingen Tillad brugerdefinerede jobscanninger aktiveres til bestemte job.
Genoprettelse efter scannerstop Jobniveau Sideniveau	Angiv, hvordan det scannede job skal ilægges igen, hvis der opstår papirstop i den automatiske dokumentføder. Bemærkninger: - Jobniveau er standardindstillingen. Hvis den er valgt, skal hele jobbet scannes igen, hvis der opstår papirstop. - Hvis Sideniveau er valgt, skal jobbet scannes igen fra den side, hvor papirstoppet opstod.
Opdateringshastighed for website 30 – 300	Angiv antallet af sekunder mellem opdateringer af Embedded Web Server. Bemærk! Standardindstillingen er 120 minutter.
Kontakt navn	Angiv et kontaktnavn til printerens Bemærk! Kontaktnavnet gemmes på Embedded Web Server.
Placering	Angiv printerens placering. Bemærk! Placeringen gemmes på Embedded Web Server

Brug	For at
Alarmer Alarmkontrol Kasettealarm Hæftningsalarm Hulningsalarm	Indstil en alarm til at lyde, når printeren kræver handling fra brugeren. Vælg en af følgende indstillinger for hver enkelt alarmtype: Fra Enkelt Kontinuerligt Bemærkninger: • Standardindstillingen til Alarmkontrol er Enkelt. Én gang udsender tre hurtige bip. • Standardindstillingen er Fra for Kasettealarm, Hæftningsalarm og Hulningsalarm. • Gentager kontinuerligt tre bip hvert 10. sekund.
Timeout Standbytilstand Deaktiveret 1–240	Angiv antallet af minutter med inaktivitet, der skal gå, inden printeren aktiverer strømbesparellestilstanden. Bemærk! Standardindstillingen er 15 minutter.
Timeout Slumringstilstand Deaktiveret 1–120	Angiv det tidsrum (i minutter), som printeren venter, efter at et job er udskrevet, før den skifter til en strømbesparertilstand. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 20 minutter. • Deaktiveret vises kun, når Energibesparelse angives til Fra. • Lavere værdier sparer på energien, men det kan kræve længere opvarmningstider. • Vælg en høj værdi, hvis printeren er i brug konstant. I de fleste tilfælde gør det printeren klar til at udskrive med minimal opvarmningstid.
Timeout Udskriv m. skærm fra Tillad udskrivning m. skærm fra Skærm til u. udskrivning	Tillad printeren at udskrive, selv når skærmen er slukket. Bemærk! Tillad udskrivning m. skærm fra er standardindstillingen.
Timeout Dvaletimeout Deaktiveret 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dage 3 dage 1 uge 2 uger 1 måned	Indstil det tidsrum, der går, før printeren går i dvaletilstand. Bemærk! Standardindstillingen er 3 dage.
Timeout Dvaletimeout ved forbindelse Sæt ikke i dvale Dvale	Indstil printeren til dvaletimeout, selvom der findes en aktiv Ethernet-forbindelse. Bemærk! Dvale er standardindstillingen.

Brug	For at
Timeout Skærmtimeout 15 – 300	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter, før den går tilbage til tilstanden Klar. Bemærk! Standardindstillingen er 30 minutter.
Timeout Forlæng skærm-timeout Til Fra	Indstil printeren til at fortsætte det angivne job uden at gå tilbage til startskærmen, når timeren for skærmtimeout udløber. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Timeout Udskriftstimeout Deaktiveret 1–255	Angiv det tidsrum /i sekunder), som printeren venter på en meddelelse om, at jobbet er færdigudskrevet, før den annullerer den resterende del af udskriftsjobbet. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 90 minutter. • Når tiden udløber, udskrives en eventuel delvist udskrevet side, som stadig er i printeren, hvorefter printeren kontrollerer, om der venter nye udskriftsjob. • Udskriftstimeout er kun tilgængelig ved brug af PCL-emulering. Dette har ingen indflydelse på udskriftsjob med PostScript-emulering.
Timeout Vent timeout Deaktiveret 15 – 65535	Angiv det tidsrum i sekunder, som printeren venter på at modtage yderligere data, før den annullerer et udskriftsjob. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 40 minutter. • Vent timeout er kun tilgængelig, når printeren bruger PostScript emulering. Dette har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL-emulering.
Timeout Timeout for tilbageholdelse af job 5 – 255	Indstil det tidsrum, printeren afventer brugerindgriben, før den tilbageholder job, der kræver utilgængelige ressourcer, og fortsætter med at udskrive andre job i udskriftskøen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 30 minutter. • Denne menu vises kun, hvis der er installeret en formateret printerharddisk.
Genoprettelse ved fejl Automatisk genstart Genstart ved inaktivitet Genstart altid Genstart aldrig	Indstil printeren til at genstarte, hvis der opstår en fejl. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv altid.
Genoprettelse ved fejl Maks. autom. genstarter 1–20	Fastslå det antal automatiske genstarter, som printeren kan udføre. Bemærk! 2 er standardindstillingen.
Genopret udskrift Fortsæt automatisk Deaktiveret 5 – 255	Lad automatisk printeren genoptage udskrivningen i visse offlinesituationer, når problemet ikke løses inden for det angivne tidsrum. Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.

Brug	For at
Genopret udskrift Genopret ved stop Til Fra Automatisk	Angiv, om printeren skal genudskrive fastklemte sider. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Auto. Printeren genudskriver fastklemte sider, medmindre den påkrævede hukommelse til at tilbageholde siden skal bruges til andre printeropgaver. • Aktiveret indstiller printeren til altid at genudskrive fastklemte sider. • Deaktiveret indstiller printeren til aldrig at genudskrive fastklemte sider.
Genopret udskrift Papirstophjælp Til Fra	Indstil printeren til automatisk at kontrollere, om der er fastklemt papir. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Genopret udskrift Beskyt side Fra Til	Lader printeren udskrive en side, der muligvis ikke ville blive udskrevet under normale omstændigheder. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. Dette udskriver en delvis side, når der ikke er tilstrækkelig hukommelse til at udskrive hele siden. • Indstillingen Aktiveret sætter printeren til at behandle hele siden, så hele siden udskrives.
Tryk på slumreknappen Gør ingenting Sleep (Dvale) Dvale	Bestem, hvordan printeren reagerer, når der trykkes på slumreknappen, mens printeren er inaktiv. Bemærkninger: • Slumring er standardindstillingen. • Slumring og Dvale angiver printeren til at fungere ved en lavere strømkonfiguration. • Hvis printeren er i slumringstilstand, vises skærmen som slukket, og slumreknappen bliver gul. Tryk hvor som helst på skærmen, eller tryk på en knap på kontrolpanelet for at aktivere printeren fra slumringstilstand. • Hvis printeren er i dvaletilstand, er skærmen helt slukket, og slumreknappen bliver gul og blinker.
Tryk på slumreknappen og hold den nede Gør ingenting Sleep (Dvale) Dvale	Bestem, hvordan printeren reagerer, når der trykkes på slumreknappen i tre sekunder eller lidt længere, mens printeren er inaktiv. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Gør ingenting. • Slumring og Dvale angiver printeren til at fungere ved en lavere strømkonfiguration. • Hvis printeren er i slumringstilstand, vises skærmen som slukket, og slumreknappen bliver gul. Tryk hvor som helst på skærmen, eller tryk på en knap på kontrolpanelet for at aktivere printeren fra slumringstilstand.

Brug	For at
Fabriksindstillinger Gendan ikke Gendan nu	Gendan standardværdierne for printerens indstillinger. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Gendan ikke. Den bibeholder de brugerdefinerede indstillinger. - Valg af Gendan nu returnerer alle printerindstillinger til standardindstillingerne, undtagen netværks/portindstillingerne. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.
Eksporter konfigurationspakke Eksport	Eksporter printerkonfigurationsfilen til et flashdrev.

Menuen Kopieringsindstillinger

Brug	For at
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af det originale dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Sider (dupleks) 1-sidet til 1-sidet 1-sidet til 2-sidet 2-sidet til 1-sidet 2-sidet til 2-sidet	Angiv, om et originaldokument er 2-sidet eller 1-sidet, og angiv derefter, om kopien skal være 2-sidet eller 1-sidet. Bemærkninger: 1-sidet til 1-sidet – Originaldokumentet har udskrift på én side, og kopien vil også have udskrift på én side. 1-sidet til 2-sidet – Originaldokumentet har udskrift på én side, men kopien vil have udskrift på begge sider. 2-sidet til 1-sidet – Originaldokumentet har udskrift på begge sider, men kopien vil kun have udskrift på én side. 2-sidet til 2-sidet – Originaldokumentet har udskrift på begge sider, og kopien har også udskrift på begge sider.
Papirbesparelse Fra 2-op Stående 2-op Liggende 4-op Stående 4-op Liggende	Kopiering af to eller fire ark i et dokument på én side. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Udskriv siderammer Til Fra	Angiv, om der udskrives en ramme. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Sætvis (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. Bemærk! Standardindstillingen er (1,2,3) (1,2,3).
Hulning Fra 2 huller 3 huller 4 huller	Angiv den type hulning, der udføres i efterbehandlingen af et udskrivnings- eller kopieringsjob. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis en hæfte- og huludstansningsfinisher er installeret.
Hæftning Fra 1 hæftning 2 staples (2 hæfteklammer)	Aktiver eller deaktiver hæftefinisheren. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis en hæftefinisher er installeret.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Tabloid Folio Erklæring Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 tommer 4 x 6 tommer ID kort	Angiv papirstørrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling A4 er den internationale standardindstilling.
Kopier til kilde Skuffe [x] Automatisk match af størrelse Flerformålsføder	Angiv en papirkilde for kopijob. Bemærk! Skuffe 1 er standardindstillingen fra fabrikens side.

Brug	For at
Transparentskillesider Til Fra	Placer et ark mellem transparenterne. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når indstillingen er indstillet til Til, placeres der en tom side mellem transparenterne.
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Placer et ark papir mellem sider, kopier eller job. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skillesidekilde Skuffe [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden til skillesiden. Bemærk! Skuffe 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Sværtning 1-9	Gør udskriften af kopijobbet lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Udskriftsbakke Standardbakke Bakke [x]	Angiv den bakke, der skal anvendes til kopieringsjobbet. Bemærkninger: • Standardbakke er standardindstillingen. • Bakke [x] vises kun, når mindst en valgfri bakke er installeret.
Antal kopier 1–9999	Angiv antallet af kopier i kopijobbet. Bemærk! Standardindstillingen er 1 minutter.
Sidehoved/sidefod [Placering] Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun første side Alle sider undtagen den første Tilpasset tekst	Angiv brevhoved/brevfod-oplysninger og dens placering på siden. Vælg mellem følgende indstillinger for placeringen: • Øverst til venstre • Top midten • Øverst til højre • Nederst til venstre • Bund midten • Nederst til højre Bemærkninger: • "Fra" er standardindstillingen for placeringen. • Alle sider er standardindstillingen for Udskriv på.
Overlay Fortroligt Kopi Kladde Vigtigt Brugerdefineret Fra	Angiv overlaytekst, der udskrives på hver side i kopijobbet. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Brugerdef. overlay	Angiv tilpasset overlaytekst. Bemærk! Der tillades maksimalt 64 tegn.

Brug	For at
Tillad prioriterede kopier Til Fra	Tillad afbrydelse af et udskriftsjob for at kopiere en side eller et dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopier et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til et enkelt kopieringsjob. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem brugerdefinerede kopiindstillinger som genveje. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Autocentrer Fra Til	Centrere automatisk indholdet på siden. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 Standard grøn grænse 0–255 Standard blå grænse 0–255	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og juster frafaldsindstillingen for hver farvegrænse. Bemærkninger: - Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv den kontrast, der anvendes til kopieringsjobbet. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor meget skygge der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Scan kant til kant Fra Til	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Skarphed 1-5	Juster skarpheden af en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Eksempel på kopi Fra Til	Lav et prøvetryk af det originale dokument. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Menuen Faxindstillinger

Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax)

I tilstanden Opsætning af analog fax sendes faxopgaven via en telefonlinje.

Generelle faxindstillinger

Brug	For at
Faxnavn	Angiv navnet på faxen i printeren.
Faxnummer	Angiv det nummer, der er tildelt faxen.
Fax-id Faxnavn Faxnummer	Angiv, hvordan faxen identificeres. Bemærk! Faxnummer er standardindstillingen.
Enable Manual Fax (Aktiver Manual Fax) Til Fra	Indstil printeren til manuel fax, hvilket kræver en linjedeler og et telefonhåndsæt. Bemærkninger: - Anvend en almindelig telefon til at besvare indkommende faxopgaver og til at ringe til et faxnummer. - Tryk på # 0 på det numeriske tastatur for at gå direkte til funktionen Manuel fax. - Fra er standardindstillingen.
Memory Use (Hukommelsesbrug) Alt til modtagelse Mostly receive (Det meste til modtagelse) Lige Mest sendt Alt til afsendelse	Definer fordelingen af ikke-flygtig hukommelse mellem afsending og modtagelse af faxjob. Bemærkninger: - Equal (Lige) er standardindstillingen. Equal (Lige) opdeler hukommelsen til afsendelse og modtagelse af faxopgaver i lige mængder. - Mest afsendelse angiver, at det meste af hukommelsen er indstillet til at sende faxopgaver. - Alt til afsendelse angiver, at al hukommelse er indstillet til at sende faxopgaver. - Alt til modtagelse angiver, at al hukommelse er indstillet til at modtage faxopgaver. - Det meste til modtagelse angiver, at det meste af hukommelsen er indstillet til at modtage faxopgaver.

Brug	For at
Cancel Faxes (Annuller faxer) Tillad Tillad ikke	Angive, om printeren annullerer faxopgaver Bemærk! Tillad er standardindstillingen.
opkalds-id Fra Primær Alternativ	Angiv den type opkalds-id, der bruges.
Tilsløring af faxnummer Fra From left (Fra venstre) From right (Fra højre)	Angiv den retning, cifre tilsløres fra i et udgående faxnummer. Bemærkninger: • Nummeret på tilslørede tegn bestemmes af indstillingen Cifre, der tilsløres. • Fra er standardindstillingen.
Cifre, der tilsløres 0 – 58	Angiv antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Faxforside Faxforside Standardindstillingen er Slået fra Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid Inkluder til-felt Til Fra Inkluder fra-felt Til Fra Fra Inkluder Meddelelsesfelt Til Fra Meddelelse Inkluder logo Til Fra Inkluder sidefod [x] Til Fra Sidefod [x]	Konfigurer faxforsiden. Bemærkninger: • Deaktiveret som standard er standardindstillingen for Faxforside. • Fra er standardindstillingen for alle andre menupunkter.

Fax Send Settings (Indstillinger til faxafsendelse)

Brug	For at
Opløsning Standard Fin 200 dpi Superfin 300 dpi Ultrafin 600 dpi	Angiv kvalitet i dpi (dots per inch). Jo højere opløsning, desto højere udskrivningskvalitet, men det øger faxtransmissionstiden for udgående faxer. Bemærk! Standard er standardindstillingen.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Tabloid Folio Erklæring Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Specialscanningsstørrelser [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 tommer 4 x 6 tommer	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Blandede størrelser er den amerikanske standardindstilling A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv, hvordan tekst og grafik er sat op på en side. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). - Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af det originale dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst.

Brug	For at
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Opkaldspræfiks	Angiv et opkaldspræfiks, som f.eks. 99. Numerisk indtastningsfelt, hvor der kun kan indtastes tal.
Opkaldspræfiksregler Præfiksregel [x]	Etabler en opkaldspræfiksregel.
Automatic Redial (Automatisk genopkald) 0 – 9	Angiv det antal gange, printeren forsøger at sende faxen til det angivne nummer. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Redial Frequency (Genopkaldsfrekvens) 1 – 200	Angiv antallet af minutter mellem genopkald. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Behind a PABX (Bag en PABX) Ja Nr.	Aktiver eller deaktiver opkald uden klartone på omstillingsbordet. Bemærk! Standardindstillingen er Nej.
Aktiver ECM Ja Nr.	Aktiver eller deaktiver Error Correction Mode (Fejlkorrektionstilstand) til faxopgaver. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Enable Fax Scans (Aktiver faxscanninger) Til Fra	Fax filer, der scannes ved printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Driver to fax (Driver til fax) Ja Nr.	Lad printerdriveren sende faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem faxnumre som genvej i printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opkaldstilstand Tone Impuls	Angiv en ringetone. Bemærk! Standardindstillingen er tone.

Brug	For at
Maks. hastighed 2400 4800 9600 14400 33600	Angiv den maksimale hastighed i baud, som faxer sendes ved. Bemærk! Standardindstillingen er 33600 minutter.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Scan et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til en enkelt fil. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scanningsjob. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster andelen af synlig baggrund på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for det scannede billede.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og juster frafaldsindstillingen for hver farvegrænse. Bemærkninger: - Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv kontrasten i det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant, inden det faxes. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Juster skarpheden på en fax. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Aktiverer scanning af farvefax Standardindstillingen er Slået fra Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid	Aktiver farvefaxning. Bemærk! Deaktiveret som standard er standardindstillingen.
Auto konverterer farve faxer til monokrome faxer Til Fra	Konverter alle udgående faxer til sort/hvid. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Fax Receive Settings (Indstillinger for faxmodtagelse)

Brug	For at
Enable Fax Receive (Aktiver faxmodtagelse) Til Fra	Giv mulighed for, at printeren modtager faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Faxjob venter Ingen Toner Toner og forbrugsstoffer	Fjern faxjob fra udskriftskøen, når jobbet kræver specifikke utilgængelige ressourcer. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Rings to Answer (Opkald at besvare) 1 – 25	Angiv antal ringetoner, inden et indkommende faxjob besvares. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Automatisk svar Ja Nr.	Tillade, at printeren svarer på et indkommende faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Kode for manuelt svar 0 – 9	Angiv en kode på telefonens numeriske tastatur for at starte med at modtage en fax. Bemærkninger: • *9* er standardindstillingen. • Dette menupunkt bruges, når printeren deler linje med en telefon.

Brug	For at
Auto Reduction (Automatisk reduktion) Til Fra	Skaler et indkommende faxjob, så det passer til det papir, der er lagt i den tildelte faxkilde. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Papirkilde Automatisk Skuffe [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden til udskrivning af indkommende faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Sider (dupleks) Fra Til	Aktiver to-sidet udskrivning til indkommende faxjob. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skilleark Fra Før job Efter job	Giv printeren mulighed for at inkludere skillesider for indgående faxjob. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skillesidekilde Skuffe [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden til skillesiden. Bemærk! Skuffe 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Udskriftsbakke Standardbakke Bakke [x]	Angiv en bakke til modtagne faxer. Bemærk! Standardbakke er standardindstillingen.
Faxsidefod Til Fra	Udskriv transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtaget fax. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Maks. hastighed 2400 4800 9600 14400 33600	Angiv den maksimale hastighed i baud, som faxer modtages i. Bemærk! Standardindstillingen er 33600 minutter.
Videresend fax Udskrift Udskriv og videresend Videresend	Aktiver videresendelse af modtagne faxer til en anden modtager. Bemærk! Udskriv er standardindstillingen.
Forward to (Videresend til) Fax E-mail (E-mail) FTP LDSS eSF	Angive den modtagertype, som faxer videresendes til. Bemærkninger: - Fax er standardindstillingen. - Dette menupunkt er kun tilgængeligt fra printerens indbyggede webserver.
Forward to Shortcut (Videresend til genvej)	Indtast genvejsnummeret, der matcher modtagertypen (Fax, e-mail, FTP, LDSS eller eSF).

Brug	For at
Block No Name Fax (Bloker fax uden navn) Fra Til	Aktiver blokering af indkommende faxer fra enheder, hvor der ikke er angivet noget stations-id eller fax-id. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Banned Fax List (Liste over uønskede faxer)	Aktiver liste over blokerede faxer, der er gemt i printeren.
Tilbageholdelse af faxer Tilstand for tilbageholdt fax Fra Altid aktiveret Manuel Planlagt Plan for tilbageholdelse af faxer	Aktiver tilbageholdelse af fax, hele tiden eller efter en angivet tidsplan. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Hulning Fra Til	Angiver om udskrifter hules. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis en hæfte- og huludstansningsfinisher er installeret.
Hæftning Fra 1 hæftning 2 staples (2 hæfteklammer) 4 staples (4 hæfteklammer)	Angiv, om udskrifter skal hæftes. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis en hæftefinisher er installeret.
Aktiver farvefaxmodtagelse Til Fra	Aktiver farvefaxmodtagelse på printeren, og udskriv i gråtoner. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Fax Log Settings (Indstillinger af faxlog)

Brug	For at
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Aktiver udskrivning af en transmissionslog efter hvert faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.
Receive Error Log (Modtag fejllog) Udskriv aldrig Udskriv ved fejl	Aktiver udskrivning af en modtagelsesfejllog efterfulgt af en modtagelsesfejl. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv aldrig.
Auto Print Logs (Automatisk udskrivning af logfiler) Til Fra	Aktiver automatisk udskrivning af faxlogfiler. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Til. - Logfiler udskrives efter hver 200 faxjob.
Papirkilde til logfil Skuffe [x] Flerformålsfoder	Angiv papirkilden, der skal anvendes til udskrivning af logfiler. Bemærk! Skuffe 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.

Brug	For at
Logs Display (Skærm med logfiler) Remote Station Name (Eksternt stationsnavn) Kaldt nummer	Angiv, om de udskrevne logfiler skal vise det opkaldte nummer eller det returnerede stationsnavn eller faxnavn. Bemærk! Eksternt stationsnavn er standardindstillingen.
Enable Job Log (Aktiver Joblog) Til Fra	Aktiver adgang til faxjoblog. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Enable Call Log (Aktiver opkaldslog) Til Fra	Aktiver adgang til faxopkaldslog. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Udskriftsbakke til log Standardbakke Bakke [x]	Angiv bakken til de udskrevne faxlogfiler. Bemærk! Standardbakke er standardindstillingen.

Speaker Settings (Højttalerindstillinger)

Brug	For at
Speaker Mode (Højttalertilstand) Altid fra On until Connected (Slået til indtil tilslutning) Altid aktiveret	Angiv tilstanden for højttaleren. Bemærk! Standardindstillingen er Slået til indtil tilslutning. Der udsendes en lyd, indtil faxforbindelsen er oprettet.
Højttalerlydstyrke Høj Lav	Kontroller lydstyrken. Bemærk! Standardindstillingen er High (Høj).
Ringestyrke Fra Til	Kontroller faxhøjttalerens ringelydstyrke. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Besvar ved

Brug	For at
Alle ringetoner Kun en ringetone Kun to ringetoner Kun tre ringetoner Kun ved et eller to ring Kun ved et eller tre ring Kun to eller tre ringetoner	Angiv ringemønstre, når printeren besvarer opkald. Bemærk! Standardindstillingen er Alle ringetoner.

Menuen E-mail indstillinger

Brug	For at
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Subject (Emne) Meddelelse Filnavn Send mig en kopi Maks. e-mail størrelse Fejlmeddelelse om størrelse Grænse for destinationer Opsætning af weblink	Angiv oplysninger om e-mail-server.
Format PDF (.pdf) Sikker PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angiv formatet for den scannede fil. Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF version 1,2 – 1,7 A–1a	Indstil versionen på den PDF-fil, der scannes til e-mail. Bemærk! Standardindstillingen er 1,5 minutter.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af det originale dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Farve Fra Til	Angiv, om printerens registrerer og overfører indhold i farve eller sort-hvid. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.

Brug	For at
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Tabloid Folio Erklæring Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 tommer	Angiv størrelsen på det dokument, der scannes. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv, hvordan tekst og grafik er sat op på siden. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5 – 90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Bedst til indhold. • 5 reducerer filstørrelse og billedkvalitet. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor. • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.

Brug	For at
Tekststandard 5 – 90	Indstil kvaliteten af et tekstbillede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Tekst/foto-standard 5 – 90	Indstil kvaliteten af et tekst- eller foto-billede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Fotostandard 5 – 90	Indstil kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 50 minutter.
E-mail-billeder sendt som Vedhæftet fil Weblink	Angiv, hvordan billederne sendes. Bemærk! Standardindstillingen er Vedhæftet fil.
Use Multi-Page TIFF (Anvend flersidet TIFF) Til Fra	Vælg mellem enkelsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til et flersidet scanning til e-mail-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Dette menupunkt gælder for alle scaningsfunktioner.
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Angiv, om transmissionsloggen skal udskrives. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.
Papirkilde til logfil Skuffe [x] Flerformålsfoder	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler til e-mail. Bemærk! Skuffe 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Udskriftsbakke til log Standardbakke Bakke [x]	Angiv bakken til FTP-logfiler. Bemærkninger: • Standardbakke er standardindstillingen. • Bakke [x] vises kun, når mindst en valgfri bakke er installeret.
E-mail bit dybde 1 bit 8 bit	Aktiver Tekst/Foto, så der produceres mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra. Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopiering af et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på displayet for scaningsjob. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Brug	For at
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem e-mail adresser som genveje. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er indstillet til Fra, vises knappen Gem som genvej ikke i skærmbilledet E-mail destination.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster andelen af synlig baggrund på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for det scannede billede.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 Standard grøn grænse 0–255 Standard blå grænse 0–255	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv udskriftens kontrast. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	juster skarphed for et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.

Brug	For at
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Brug cc:/bcc: Fra Til	Aktiver brugen af felterne cc:og bcc:. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen FTP indstillinger

Brug	For at
Format PDF (.pdf) Sikker PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angiv filformatet for FTP-afsendelse. Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF version 1,2 – 1,7 A–1a	Indstil PDF-filens versionsniveau for FTP-afsendelse. Bemærk! Standardindstillingen er 1,5 minutter.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af det originale dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Farve Fra Til	Angiv, om printeren registrerer og overfører indhold i farve eller sort-hvid. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv kvaliteten for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.

Brug	For at
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv sideretningen på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Erklæring Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 tommer 4 x 6 tommer	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiver sidens tekst- og grafikretning. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). - Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5 – 90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Bedst til indhold. 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes. 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor. - Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Tekststandard 5 – 90	Indstil kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Tekst/foto-standard 5 – 90	Indstil kvaliteten på et tekst-/fotobillede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.

Brug	For at
Fotostandard 5 – 90	Indstil kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 50 minutter.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkelt-sidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til FTP-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Dette menupunkt gælder for alle scaningsfunktioner.
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Angiv, om transmissionsloggen skal udskrives. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.
Papirkilde til logfil Skuffe [x] Flerformålsfoder	Angiv en papirkilde, når der udskrives FTP-logfiler. Bemærk! Skuffe 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Udskriftsbakke til log Standardbakke Bakke [x]	Angiv bakken til FTP-logfiler. Bemærkninger: • Standardbakke er standardindstillingen. • Bakke [x] vises kun, hvis en ekstra bakke er installeret.
FTP bit dybde 1 bit 8 bit	Aktiver Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra. Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Filnavn	Angiv et basisfilnavn.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopier et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til et enkelt scaningsjob. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på displayet for scaningsjob. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Aktiver oprettelse af genvej til FTP-adresser. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.

Brug	For at
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for det scannede billede.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 Standard grøn grænse 0–255 Standard blå grænse 0–255	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv udskriftens kontrast. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvendt billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Juster skarpheden for et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.

Flashdrev-menu

Scanningsindstillinger

Brug	For at
Format PDF (.pdf) Sikker PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angiv formatet for den fil, der skal sendes via FTP. Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF version 1,2 – 1,7 A–1a	Angiv versionen af den PDF-fil, der skal sendes via FTP. Bemærk! Standardindstillingen er 1,5 minutter.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af det originale dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Farve Til Fra	Angiv, om printeren registrerer og overfører indhold i farve eller sort-hvid. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.

Brug	For at
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Erklæring Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 tommer	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiver sidens tekst- og grafikretning. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5 – 90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelse og kvalitet. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Bedst til indhold. • 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor. • Denne menu gælder for alle scanningsfunktioner.
Tekststandard 5 – 90	Indstil kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Tekst/foto-standard 5 – 90	Indstil kvaliteten af et tekst- eller fotobillede i forhold til filstørrelsen og kvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Fotostandard 5 – 90	Indstil kvaliteten på et fotobillede i forhold til filstørrelse og kvalitet. Bemærk! Standardindstillingen er 50 minutter.

Brug	For at
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkelsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til FTP-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der er oprettet med en fil for hver side. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Denne menu gælder for alle scanningsfunktioner.
Scan-bitdybde 1 bit 8 bit	Aktiver Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra. Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Filnavn	Angiv et basisfilnavn. Bemærk! Der tillades maksimalt 53 tegn.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopier et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, i et enkelt kopieringsjob. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på displayet for scanningsjob. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for det scannede billede.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 Standard grøn grænse 0–255 Standard blå grænse 0–255	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv kontrasten i det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.

Brug	For at
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	juster skarphed for et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.

Udskriftsindstillinger

Kopier 1-999	Angiv et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er 1 minutter.
Papirkilde Skuffe [x] Flerformålsfoder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil en standardpapirkilde til alle udskriftsjob. Bemærk! Skuffe 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Sætvis (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. Bemærk! Standardindstillingen er (1,2,3) (1,2,3).
Sider (dupleks) 1-sidet 2-sided	Angiver, om udskriften er på den ene side, eller på begge sider af papiret. Bemærk! 1-sidet er standardindstillingen.
Hæftning Fra Til	Angiv, om udskrifter skal hæftes. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis en hæftefinisher er installeret.
Hulning Fra Til	Angiver om udskrifter har udstansede huller. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Dette menupunkt vises kun, hvis en understøttet hæfte- og huludstansningsfinisher er installeret.

Hole Punch Mode (Hulningstilstand) 2 huller 3 huller 4 huller	Angiv det antal huller, der skal udstanses på udskrifterne. Bemærkninger: • 3 huller er den amerikanske standardindstilling. 4 huller er den internationale standardindstilling. • Dette menupunkt vises kun, hvis en understøttet hæfte- og huludstansningsfinisher er installeret.
Dupleksindbinding Lang kant Kort kant	Definer indbinding for tosidede sider i forhold til sideretningen af det udskrevne dokument. Bemærkninger: • Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Papirbesparelsesretning Automatisk Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Auto. Printereren vælger mellem stående og liggende.
Papirbesparelse Fra 2-Op 3-Op 4-Op 6-Op 9-Op 12-Op 16 - Op	Angiv, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.
Papirbesparelsesramme Ingen Hel	Udskriv en ramme på hvert sidebillede. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Papirbesparelssortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv antallet af flersidesbilleder. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Vandret. • Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder, og om de har retningen stående eller liggende.
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes en blank skilleside. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er angivet til (1,1,1) (2,2,2), indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider, f.eks. alle sider 1 og derefter alle sider 2. • Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. • Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af udskriftsjobbets sider. Denne indstilling er nyttig ved udskrivning af transparenter eller ved indsætning af tomme sider i et dokument.

Skillesidekilde Skuffe [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden til skillesiden. Bemærk! Skuffe 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Tomme sider Udskriv ikke Udskrift	Angiv, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.

Udskriftsindstillinger

menuen Opsætning

Brug	For at
Printersprog PCL-emulering PS-emulering	Angiv printerens standardsprog. Bemærkninger: • PS-emulering er standardindstillingen. • PostScript emulering benytter en PostScript fortolker til at behandle udskriftsjob. • PCL-emulering benytter en PCL fortolker til at behandle udskriftsjob. • Indstilling af et printersprog forhindrer ikke et softwareprogram i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.
Job der venter Til Fra	Angiv, om udskriftsjob skal fjernes fra printerkøen, hvis de kræver utilgængelige printeroptioner eller brugerindstillinger. Disse printerjob gemmes i en separat printerkø, så andre job udskrives normalt. Når de manglende oplysninger og/eller optioner er fremskaffet, udskrives de gemte job. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en ikke-skrivebeskyttet printerharddisk. Dette krav sikrer, at gemte job ikke slettes, hvis printeren mister strømmen.
Udskriftsområde Normal Hele siden	Angiv det logiske og fysiske udskriftsområde. Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen. Hvis der udskrives data uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, afskærer printeren billedet ved kanten. • Indstillingen Hele siden giver mulighed for at flytte billedet ind i det ikke-udskrivbare område, som er defineret via indstillingen Normal, men printeren afskærer billedet ved kanten for indstillingen Normal. Indstillingen har kun indflydelse på sider, som udskrives ved hjælp af en PCL 5e-fortolker og har ingen effekt på sider, som udskrives ved hjælp af PCL XL- eller PostScript-fortolkeren.
Indlæs til RAM Blitz Disk	Angiv lagringsdestinationen for indlæste data. Bemærkninger: • Standardindstillingen er RAM. Data lagres kun midlertidigt i RAM. • Hvis indlæste data lagres i flashhukommelse eller på en printerharddisk, lagres de permanent. De indlæste data bliver liggende i flashhukommelsen eller på printerharddisken, selvom printeren slukkes. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en flashhukommelse eller printerharddisk (option).

Brug	For at
Spar ressourcer Til Fra	Angiv, hvordan printeren skal håndtere midlertidigt indlæste data, såsom skrifttyper og makroer, der er gemt i RAM, når printeren modtager et udskriftsjob, som kræver mere end den ledige hukommelse. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. Med indstillingen Fra bevarer printeren kun indlæste data, indtil hukommelsen skal bruges. Indlæste data slettes for at kunne behandle udskriftsjob. - Med indstillingen Til bevarer printeren de indlæste data under sprogændringer og printernulstillinger. Hvis printeren løber tør for hukommelse, vises Hukommelse fuld [38], men indlæste data slettes ikke.
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk Ældste først Nyeste først	Angiv rækkefølgen for udskrivning af tilbageholdte og fortrolige job, når Udskriv alt er valgt. Bemærk! Standardindstillingen er Alfabetisk

menuen Finishing

Brug	For at
Sider (dupleks) 1-sidet 2 sidet	Angiv, om 2-sidet udskrivning er indstillet som standard til alle udskriftsjob. Bemærkninger: 1-sidet er standardindstillingen. - Du kan indstille tosidet udskrivning i printersoftware.
Dupleksindbinding Lang kant Kort kant	Definer den måde, som to-sidede sider indbindes og udskrives på. Bemærkninger: - Lang kant er standardindstillingen. Dette betyder, at siderne indbindes langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). - Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Kopier 1-999	Angiv standardantallet for kopier til hvert udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er 1 minutter.
Tomme sider Udskriv ikke Udskrift	Angiv, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.
Sætvis (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. Bemærk! Standardindstillingen er (1,2,3) (1,2,3).

Brug	For at
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes en blank skilleside. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er angivet til (1,1,1) (2,2,2), indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider, f.eks. alle sider 1 og derefter alle sider 2. - Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. - Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af et udskriftsjobs sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparenter, eller når du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument.
Separatorkilde Skuffe [x] Flerformålsfoder	Angiv papirkilden til skillesiden. Bemærkninger: - Skuffe 1 (standardskuffe) er standardindstillingen. - I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkfoder være indstillet til "Kassette", for at MP-arkfoderen vises som en menuindstilling.
Papirbesparelse Fra 2-Op 3-Op 4-Op 6-Op 9-Op 12-Op 16 - Op	Udskriv flere sidebilleder på samme side af et stykke papir. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.
Papirbesparelssortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når du bruger Papirbesparelse. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Vandret. - Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder, og om de har retningen stående eller liggende.
Papirbesparellesretning Automatisk Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Auto. Printerens vælger mellem stående og liggende.
Papirbesparellesramme Ingen Hel	Udskriv en kant, når du bruger Papirbesparelse. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Hæftejob Automatisk Tilbage Dobbelt Forside Fra	Angiv, om udskrifter skal hæftes. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Denne menu vises kun, når en understøttet hæftefinisher er installeret.

Brug	For at
Kør hæfteenh.test	Udskriv en rapport for at kontrollere, om hæftefinisheren fungerer rigtigt. Bemærk! Denne menu vises kun, når en understøttet hæftefinisher er installeret.
Hulning Til Fra	Angiv, om der skal udstanses huller på udskrifterne, så arkene kan samles i en mappe. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Denne menu vises kun, når en understøttet hæfte- og huludstansningsfinisher er installeret.
Hole Punch Mode (Hulningstilstand) 2 huller 3 huller 4 huller	Angiv det antal huller, der skal udstanses på udskrifterne, så arkene kan samles i en mappe. Bemærkninger: 3 huller er den amerikanske standardindstilling 4 huller er den internationale standardindstilling. - Denne menu vises kun, når en understøttet hæfte- og huludstansningsfinisher er installeret.
Forskudte sider Ingen Mellem kopier Mellem job	Forskyd sider i bestemte tilfælde. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Ingen. - Indstillingen Mellem kopier forskyder hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er angivet til (1,1,1) (2,2,2), forskydes hvert sæt af udskrevne sider, som f.eks. alle sider 1, alle sider 2 osv. - Mellem job angiver samme forskydningsposition for hele udskriftsjobbet, uanset antal udskrevne kopier. - Denne menu vises kun, når en understøttet hæftefinisher er installeret.

Menuen Kvalitet

Brug	For at
Udskriftsopløsning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 billedkvalitet 2400 billedkvalitet	Angiv udskriftsopløsningen af udskriftet i punkter pr. tomme (dpi) eller i billedkvalitet. Bemærk! Standardindstillingen er 600 dpi.
Pixelforbedring Fra Skrifttyper Vandret Lodret Begge retninger	Brug flere pixels for skærpe eller gøre billeder eller tekst tydeligere. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Tonersværtning 1-10	Bestem, hvor mørk udskriften skal være. Bemærkninger: - Standardindstillingen er 8 minutter. - Det er tonerbesparende at vælge et lavere tal.
Optimer fine linjer Til Fra	Forbedr udskriften for at få mere jævne linjer med skarpere kanter. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Du kan indstille dette i printersoftwaren. For Windows-brugere, skal du klikke på Fil > Udskriv, og derefter klikke på Egenskaber eller Indstillinger. Macintosh-brugere skal vælge Filer > > Udskriv og derefter justere indstillingerne i udskriftsdialogboksen og genvejsmenuerne. - Indstillingen foretages via Embedded Web Server ved at indtaste netværksprinterens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.
Grå korrektion Automatisk Fra	Justere den kontrastforbedring, der foretages på billeder. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Lysstyrke -6 til 6	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Kontrast 0-5	Juster kontrasten for udskrevne objekter. Bemærk! Standardindstillingen er 0.

Menuen Jobstatistik

Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Brug	For at
Jobstatistiklog Fra Til	Bestem og angiv, om printeren opretter en logfil for de udskriftsjob, den modtager. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Jobstatistikværktøjer	Udskriv eller slet logfiler eller eksportere dem til et flashdrev.
Frekvens for jobstatistiklog Dagligt Ugentligt Månedligt	Bestem og angiv, hvor ofte der oprettes en logfil. Bemærk! Månedligt er standardindstillingen.
Loghandling i slutningen af frekvensen Ingen E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil	Bestem og angiv, hvordan printeren reagerer, når frekvenstærsklen udløber. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Logfør Næsten fuld-niveau Fra 1–99	Angiv det maksimale antal logfiler, før printeren udfører loghandlingen Næsten fuld. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.

Brug	For at
Logfør handling ved Næsten fuld Ingen E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Bestem og angiv, hvordan printeren reagerer, når harddisken er næsten fuld. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Ingen. - Den værdi, der defineres i niveauet Log næsten fuld, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Logfør handling ved Fuld Ingen E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Bestem og angiv, hvordan printeren reagerer, når diskforbruget når maksimumgrænsen (100 MB). Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
URL til anbringelse af logfiler	Bestem og angiv, hvor printeren anbringer logfiler for jobstatistik.
E-mail-adresser til afsendelse af logfiler	Angiv den e-mail-adresse, som printeren skal sende logfiler for jobstatistik til.
Logfilpræfiks	Angiv det ønskede præfiks for logfilnavnet. Bemærk! Det aktuelle værtsnavn, der er defineret i menuen TCP/IP, bruges som standardpræfiks for logfiler.

Menuen Værktøj

Brug	For at
Ryd tilbageholdte job Fortroligt Tilbageholdt Ikke gendannet Alle	Slet fortrolige og tilbageholdte job fra printerens harddisk. Bemærkninger: - Valg af indstilling påvirker kun de job, der ligger i printeren. Bogmærker, udskriftsjob på flashdrev og andre typer tilbageholdte job berøres ikke. - Ikke gendannet fjerner alle udskriftsjob og tilbageholdte job, der <i>ikke</i> blev gendannet på printerens harddisk eller i hukommelsen.

Brug	For at
Formater flash Ja Nej	Formater flashhukommelsen. Advarsel - Potentiel skade: Du må ikke slukke printeren under formatering af flashhukommelsen. Bemærkninger: - Hvis du vælger Ja, slettes alle de data, der er gemt i flashhukommelsen. - Nej annullerer anmodningen om formatering. - Flashhukommelse refererer til den hukommelse, der tilføjes ved at installere et flashhukommelseskort i printeren. - Flashhukommelsesoptionen må ikke være læses/skrivebeskyttet eller skrivebeskyttet. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en flash-hukommelse, der ikke er defekt.
Slet indlæste data på disk Slet nu Slet ikke	Slet indlæste data fra printerens harddisk, herunder tilbageholdte job, bufferjob og parkerede job. Bemærkninger: - Slet nu indstiller printeren til at slette overførslerne og giver mulighed for, at displayet kan vende tilbage det oprindelige skærbillede, når sletningsprocessen er fuldført. - Slet ikke indstiller printeren til at vende tilbage til det oprindelige skærbillede, når sletningsprocessen er fuldført.
Aktiver Hexudskrivning	Hjælp med at isolere kilden til et problem med et udskriftsjob. Bemærkninger: - Når den er aktiveret, bliver alle data, der er sendt til printeren, udskrevet med hexadecimal- og tegnrepræsentation, og kontrolkoder udføres ikke. - Du kan afslutte eller deaktivere hexudskrivning ved at slukke eller nulstille printeren.
Dækningsberegner Fra Til	Vis et estimat af den procentvise dækning af toner på en side. Estimatet udskrives på en separat side i slutningen af hvert udskriftsjob. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen XPS

Brug	For at
Udskriv fejlsider Fra Til	Udskriv en side, der indeholder information om fejl, inklusive XML markup-fejl. Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Menuen PDF

Brug	For at
Skaler til papir Ja Nej	Skaler sideindhold til den valgte papirstørrelse. Bemærk! Standardindstillingen er Nej.
Bemærkninger Udskriv ikke Udskriv	Udskriv anmærkninger i en PDF. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.

PostScript, menu

Brug	For at
Udskriv PS-fejl Til Fra	Udskriv en side, der indeholder PostScript-fejl. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Lås PS-starttilstand Til Fra	Deaktiver SysStart-filen. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skrifttypeprior. Indbygget Flash/disk	Angiv skrifttypesøgerækkefølgen. Bemærkninger: • Deaktiveret er standardindstillingen. • Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når et flashhukommelsesoptionskort eller en printerharddisk er installeret, formateret og fungerer korrekt. • Sørg for, at flashhukommelsesoptionen eller printerharddisken ikke er læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller adgangskodebeskyttet. • Jobbufferstørrelsen må ikke være indstillet til 100%.

menuen PCL-emulering

Brug	For at
Fontkilde Indbygget Disk Hent Flash Alle	Angiv det skrifttypesæt, der benyttes af menuen Skrifttypenavn. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Indbygget. "Indbygget" viser det standardsæt med skrifttyper, der er indlæst i printerens RAM. • Indstillingerne Flash og Disk viser alle de skrifttyper, der er indeholdt i denne option. • Flashoptionen skal være korrekt formateret og må ikke være læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller beskyttet med adgangskode. • "Hent" viser alle de skrifttyper, der er indlæst i RAM. • "Alle" viser alle tilgængelige skrifttyper for enhver option.
Skrifttypenavn Courier 10	Identificer en bestemt skrifttype og den option, hvor den lagres. Bemærk! Standardindstillingen er Courier 10. Courier 10 viser skrifttypenavnet, skrifttype-id og lagringsdestination i printeren. Forkortelsen for skrifttypekilden er R for resident, F for flash, K for disk og D for Hent.
Symbolsæt 10U PC-8 12U PC-850	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn. Bemærkninger: • 10U PC-8 er standardindstillingen i USA. 12U PC-850 er den internationale standardindstilling. • Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst. Kun understøttede symbolsæt vises.

Brug	For at
PCL-emuleringsindst Punktstørrelse 1,00–1008,00	Ændrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifttyper. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 12. • Punktstørrelse refererer til højden på tegnene i skrifttypen. Et punkt svarer ca. til 0,014 tomme. • Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,25 punkter
PCL-emuleringsindst Pitch 0,08–100	Angiv tegnbredde for skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 10 minutter. • Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. tomme (cpi). • Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,01 cpi • Tegnbredden vises på displayet for ikke-skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde, men den kan ikke ændres.
PCL-emuleringsindst Papirretning Stående Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Stående. Stående udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant. • Liggende udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.
PCL-emuleringsindst Linjer pr. side 1–255	Bestem antallet af linjer, der udskrives på hver side. Bemærkninger: • 60 holes (3 huller) er standardindstillingen i USA. 64 er den internationale standardindstilling. • Printeren indstiller afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne Linjer pr. side, Papirstørrelse og Papirretning. Vælg den ønskede papirstørrelse og -retning, før du indstiller linjer pr. side.
PCL-emuleringsindst A4-bredde 198 mm 203 mm	Indstil printeren til udskrifter på A4-papir. Bemærkninger: • "198 mm" er standardindstillingen. • Indstillingen 203-mm angiver bredden af siden, så der kan udskrives 80 tegn med 10 pitch.
PCL-emuleringsindst Auto CR efter LF Til Fra	Angiv, om printeren automatisk skal udføre en vognretur- (CR) efter en linjeskiftkommando (LF). Bemærk! Fra er standardindstillingen.
PCL-emuleringsindst Auto LF efter CR Til Fra	Angiv, om printeren automatisk skal udføre et linjeskift (LF) efter en vognreturkommando (CR). Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Nyt skuffenr. Tildel MP-arkføder Fra Ingen 0 – 199 Tildel bakke [x] Fra Ingen 0 – 199 Tildel manuelt papir Fra Ingen 0 – 199 Tildel manu. konvolut Fra Ingen 0 – 199	Konfigurer printeren til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til skuffer og arkfødere. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Fra. • "Ingen" ignorerer kommandoen til valg af papirindføring. Denne indstilling vises kun, når den er valgt af PCL 5-fortolkeren. • Med "0 – 199" kan du angive en personlig indstilling.
Nyt skuffenr. Vis fabriksindstillinger MPF-standard = 8 T1-standard = 1 T1-standard = 4 T1-standard = 5 T1-standard = 20 T1-standard = 21 Konvol.std. = 6 MPapirstandard = 2 Man.konv.std = 3	Viser den standardindstilling, der er knyttet til hver skuffe og arkføder.
Nyt skuffenr. Gendan standarder Ja Nej	Gendan standardindstillingerne for alle skuffer og arkfødere.

HTML, menu

Brug		For at
Skrifttypenavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Timer TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTJA NewSansMTCS NewSansMTCT NewSansMTKO	Angiv standardskrifttypen for HTML-dokumenter. Bemærk! Fonten Times bruges i HTML-dokumenter, hvori der ikke er angivet en font.

Brug	For at
Fontstørrelse 1–255 pt	Angiv standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: • 12 pt er standardindstillingen. • Skrifttypestørrelsen kan justeres i intervaller à 1-punkt.
Skaler 1 – 400%	Skaler standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: • 100% er standardindstillingen. • Skalering kan justeres i intervaller på 1%.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen for HTML-dokumenter. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Margenstørrelse 8–255 mm	Angiv sidemargen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: • 19 mm er standardindstillingen. • Margenstørrelse kan ændres i intervaller på 1 mm.

Brug	For at
Baggrunde Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om baggrunde skal udskrives på HTML-dokumenter. Bemærk! Udskriv er standardindstillingen.

Menuen Billede

Brug	For at
autotilpas Til Fra	Vælg en optimal papirstørrelse, skalering og retning. Bemærk! Standardindstillingen er Til. Den tilsidesætter indstillingerne for skalering og retning for enkelte billeder.
Inverter Til Fra	Inverter bi-tonale monokrombilleder. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Denne indstilling gælder ikke for GIF- eller JPEG-billeder.
Skalering Forankres øverst til v. Tilpas Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden	Skaler billedet, så det passer til den valgte papirstørrelse. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Tilpas. • Når Autotilpas er angivet til Til, indstilles skaleringen automatisk til Tilpas.
Retning Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Indstil billedretningen. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.

Hjælpmenu

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv alle guider	Udskriver alle vejledninger
Kopieringsvejledning	Indeholder oplysninger om kopiering og konfiguration af indstillingerne
E-mail-vejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af e-mails og konfiguration af indstillingerne
Faxvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af fax og konfiguration af indstillingerne
FTP-vejledning	Indeholder oplysninger om scanning af dokumenter og konfiguration af indstillingerne
Vejledning til udskrivningsfejl	Indeholder en skabelon til at fastslå årsagen til gentagne fejl i udskriftskvaliteten, og en liste over forskellige indstillinger, der kan bruges til at tilpasse udskriftskvaliteten
Informationsvejledning	Indeholder informationer om, hvor der findes yderligere oplysninger
Vejledning til forbrugsstoffer	Indeholder oplysninger om bestilling af forbrugsstoffer

Sparer penge og redder miljøet

Lexmark er forpligtet til miljømæssig bæredygtighed og forbedrer løbende sine printere med henblik på at reducere deres miljøpåvirkning. Vi designer med miljøet i tankerne, gør vores emballage materialebesparende og tilbyder indsamlings- og genbrugsprogrammer. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Afsnittet for miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks websted: www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved at vælge bestemte printerindstillinger eller -opgaver kan du hjælpe med at reducere printerens påvirkning yderligere. Dette kapitel angiver de indstillinger og opgaver, som kan gavne miljøet.

Spare papir og toner

Undersøgelser viser, at helt op til 80 % af CO₂-fodaftrykket for en printer er forbundet med papirforbruget. Du kan reducere din printers CO₂-påvirkning markant ved at bruge genbrugspapir og følge råd som at udskrive på begge sider af papiret og udskrive flere sider på det samme ark.

Bruge genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere. Du kan finde flere oplysninger om genbrugspapir, som fungerer godt sammen med din printer under "[Brug af genbrugspapir](#)" på side 61.

Besparelse på forbrugsstoffer

Bruge begge sider af papiret

Hvis din printermodel understøtter tosidet udskrivning, kan du kontrollere, om der udskrives på en eller begge sider af papiret.

Bemærkninger:

- Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printerdriveren.
- Hvis du vil have en komplet liste over understøttede produkter og lande, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Placer flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive op til 16 sammenhængende sider af et flersidet dokument på én side af et enkelt ark papir ved at indstille flere sider (Uddelingskopier) til udskriftsjobbet.

Undersøg det første udkast for eventuelle fejl

Før du udskriver eller tager flere kopier af et dokument, skal du:

- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Undgå papirstop

Angiv papirtype og -størrelse korrekt for at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i ["Undgå papirstop" på side 235](#).

Spare energi

Brug af dvaletilstand

Dvale er en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm.

Bemærkninger:

- Tre dage er standardtid, før printeren går i dvaletilstand.
- Sørg for at vække printeren fra dvaletilstand, før du sender et udskriftsjob. En hård nulstilling eller et langt tryk på slumreknappen vækker printeren fra dvaletilstand.
- Hvis printeren er i dvaletilstand, er Embedded Web Server deaktiveret.

1 På startsidens skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger**

2 Vælg **Dvale** på rullemenuen "Tryk på knappen Slumre" eller "Tryk på Slumre, og hold den nede", og tryk derefter på **Send**.

Bruge Økotilstand

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Økotilstand** > vælg en indstilling

Brug	For at
Fra	Brug fabriksindstillingerne for alle indstillinger forbundet med Økotilstand. Fra understøtter printerens ydelsesspecifikationer.
Energi	Reducer energiforbruget, især når printeren er tændt, men ikke i brug. • Printerens motorer starter ikke, før det er klar til udskrivning. Du vil måske opleve en kort forsinkelse, før den første side udskrives. • Printeren går i slumringstilstand efter ét minuts inaktivitet.
Energi/papir	Brug alle indstillinger forbundet med Energi- og Papirbesparelse.
Almindeligt papir	• Slå den automatiske duplexfunktion til. • Deaktiver printerlogfunktioner.

3 Klik på **Send**.

Tilpasning af slumringstilstand

1 På startsideen skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Timeout** > **Slumringstilstand**

2 I feltet Slumringstilstand skal du vælge det antal minutter, printeren skal være inaktiv, før den går i slumringstilstand.

3 Anvend ændringerne.

Justere printerdisplayets lysstyrke

Du kan indstille lysstyrken, hvis du vil spare energi, eller hvis du har svært ved at læse teksten på displayet.

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger**.

3 I feltet Skærmens lysstyrke skal du indtaste lysstyrken i procent for displayet.

4 Klik på **Send**.

Genbrug

Lexmark tilbyder returprogrammer og miljømæssigt progressive tilgange til genbrug. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Afsnittet for miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks websted: www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du produkter til Lexmark med henblik på genbrug:

1 Gå til www.lexmark.com/recycle.

2 Find den produkttype, du ønsker at genbruge, og vælg dernæst dit land eller region fra listen.

3 Følg vejledningen på computerskærmen.

Bemærk! Printerforsyningsstoffer og -hardware, der ikke er en del af et af Lexmarks indsamlingsprogrammer, kan afleveres til genbrug på din lokale genbrugscentral. Kontakt din lokale genbrugscentral for at få at vide, hvilke dele de modtager.

Genbruge Lexmark-emballage

Lexmark arbejder løbende på at minimere emballagen. Mindre emballage hjælper med til, at Lexmark-printere kan transporteres på den mest effektive og miljømæssigt bedste måde, og at der er mindre emballage at skulle bortskaffe. Disse optimeringer medfører mindre CO₂-udledning og sparer energi og ressourcer.

Lexmark-æskerne er 100%-genvindelige på de steder, der tager imod bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Skummet, som bruges i Lexmarks emballage, kan genvindes på de steder, som tager imod skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Når du returnerer en tonerkassette til Lexmark, kan du genbruge den æske, som kassetten kom i. Lexmark genbruger æsken.

Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding

Lexmarks indsamlingsprogram for tonerpatroner sparer årligt genbrugsstationerne for millioner af Lexmark-tonerpatroner, da det både er nemt og gratis at returnere brugte tonerpatroner til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme tonerpatroner, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

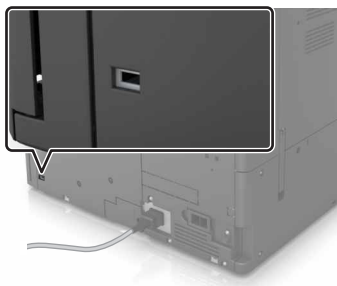
For at returnere Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding skal du følge de instruktioner, som fulgte med printeren eller tonerpatroner og bruge den forudbetalte forsendelsesmærkat. Du kan også gøre følgende:

- 1** Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2** I sektionen Tonerpatroner skal du vælge dit land eller region.
- 3** Følg vejledningen på computerskærmen.

Sikring af printeren

Brug af sikkerhedslåsen

Printeren er udstyret med en sikkerhedslås. Når en lås, der er kompatibel med de fleste bærbare computere, er isat, er printeren låst. Når den er låst, kan systemkortets afskærmning og systemkortet ikke fjernes. Sæt en sikkerhedslås på printeren ved den viste placering.



Erklæring om flygtighed

Din printer indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger samt brugerdata.

Hukommelsestyper	Beskrivelse
Flygtig hukommelse	Din printer bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskriftsjob.
Ikke-flygtig hukommelse	Din printer bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger, netværksoplysninger, bogmærkeindstillinger og integrerede løsninger.
Harddiskhukommelse	I visse printere er der installeret en harddisk. Printerharddisken er beregnet på enhedsspecifik funktionalitet. Det giver enheden mulighed for at bevare brugerdata fra komplekse udskriftsjob samt formulardata og skrifttypedata.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printeren tages ud af brug.
- Printerens harddisk skal udskiftes.
- Printeren skal flyttes til en anden afdeling eller placering.
- Printeren skal efterses af udefrakommende.
- Printeren skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printeren vil blive solgt til en anden virksomhed.

Bortskaffelse af en printerharddisk

Bemærk! Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige, når printeren eller harddisken fjernes fra arbejdspladsen.

- **Afmagnetisering** – Rydder harddisken med et magnetfelt, der sletter alle gemte data
- **Knusning** – Sammenpresser fysisk harddisken, så komponenterne ødelægges og ikke kan læses
- **Makulering** – Optrævler fysisk harddisken til små metalstykker

Bemærk! De fleste data kan slettes elektronisk, men den eneste metode, der garanterer, at alle data er helt slettet, er ved fysisk at ødelægge hver enkelt harddisk, hvorpå der kan være data gemt.

Slette harddiskens flygtige hukommelse

Den flygtige hukommelse (RAM), der er installeret i printeren, kræver en strømkilde for at bevare oplysninger. Hvis du vil slette data, der er gemt i bufferen, skal du slukke printeren.

Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse

Du kan slette individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og integrerede løsninger ved at udføre disse trin:

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Hold **2** og **6** nede på kontrolpanelet, mens du tænder printeren. Slip knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.
- 3 Naviger fra menuen Konfiguration til:
Gendan fabriksindstillinger > Slet printerens hukommelse > Ja
Printeren genstarter flere gange i løbet af denne proces.
- 4 Tryk på **Tilbage**, og afslut derefter menuen Konfiguration.

Bemærk! Printer genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Slette printerharddiskens hukommelse

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Hold **2** og **6** nede på kontrolpanelet, mens du tænder printeren. Slip knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.
- 3 Naviger fra menuen Konfiguration til:
Gendan fabriksindstillinger > Slet harddisk > vælg metoden for at slette harddiskhukommelsen > Ja
Bemærk! Denne proces kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.
- 4 Tryk på **Tilbage**, og afslut derefter menuen Konfiguration.

Bemærk! Printer genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Konfiguration af printerharddiskkryptering

Aktivér harddiskkryptering for at forhindre tab af følsomme data, hvis printeren eller harddisken skulle blive stjålet.

Bemærk! Nogle printermodeller har muligvis ikke en harddisk installeret.

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Hold **2** og **6** nede på kontrolpanelet, mens du tænder printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.
- 3 Tryk på **Diskkryptering > Aktivér**.

Bemærk! Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du harddiskens indhold.

- 4 Tryk på **Ja** for at fortsætte med disksletning.

Bemærkninger:

- Sluk ikke printeren under krypteringsprocessen. Det kan medføre tab af data.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.
- En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem. Når disken er krypteret, vender printeren tilbage til skærbilledet Aktiver/Deaktiver.

- 5 Tryk på **Tilbage**, og afslut derefter menuen Konfiguration.

Bemærk! Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Find oplysninger om printersikkerhed

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige for uautoriserede personer. Du kan få yderligere oplysninger på [Lexmarks sikkerhedswebsted](http://support.lexmark.com) eller i *Embedded Web Server – Sikkerhed Administratorguide* på <http://support.lexmark.com>.

Vedligeholdelse af printeren

Advarsel - Potentiel skade: Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller udskifter dele eller forbrugsstoffer når der bedes om det, kan det forårsage skade på printeren.

Rengøring af printerens dele

Rengøring af printeren

Bemærk! Du bør udføre denne opgave med nogle måneders mellemrum.

Advarsel - Potentiel skade: Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren håndteres forkert.

- 1 Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er taget ud af kontakten.



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

- 2 Fjern alt papir fra standardbakken og MP-arkføderen.
- 3 Fjern støv, fnug og papirstumper omkring printeren med en blød børste eller en støvsuger.
- 4 Fugt en ren, fnugfri klud med vand, og brug den til at rense ydersiden af printeren.

Advarsel - Potentiel skade: Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens yderside.

- 5 Forvis dig om at alle områder af printeren er tørre før du begynder et nyt udskrivnings job.

Rengør scannerens glasplade

Rengør scannerens glasplade, hvis du får problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks. streger på kopierede eller scannede billeder.

- 1 Åbn scannerdækslet.



2 Aftør de viste områder med en blød eller fnugfri klud.



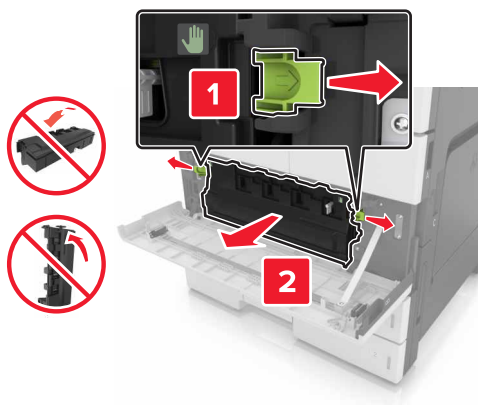
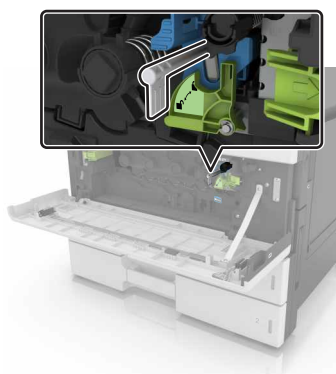
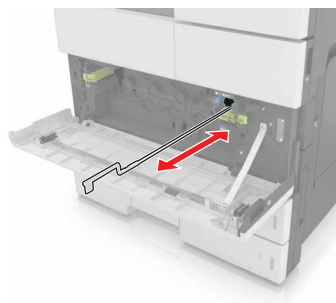
1	Hvid underside på scannerdækslet
2	Scannerens glasplade
3	ADF-glasplade
4	Hvid underside på ADF-dækslet

3 Luk scannerdækslet.

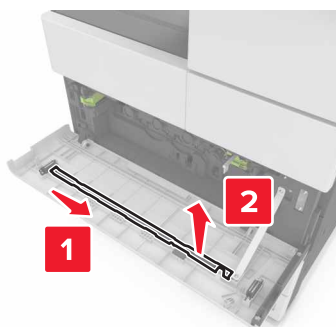
Rengør opladeren og printhovedlinsen

1 Åbn det nederste frontpanel.

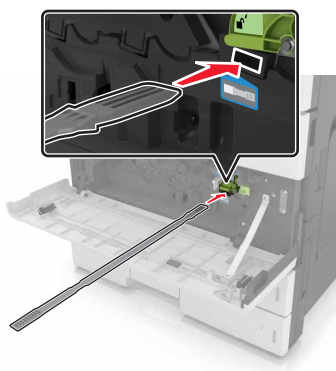


2 Fjern spildtonerflasken.**3** Find den hvide fane.**4** Træk forsigtig fanen ud, indtil den standser, og før den derefter langsomt tilbage på plads igen. Gentag tre gange.

5 Fjern printhovedets aftørre.

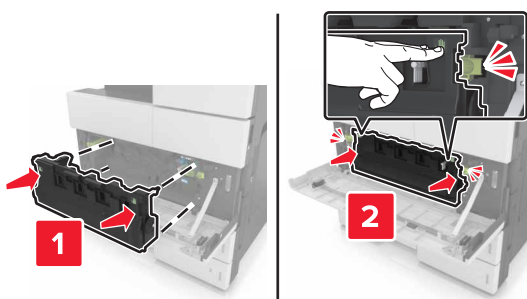


6 Indsæt aftørreeren i hullet, indtil den ikke kan komme længere, og træk den derefter ud. Gentag tre gange.



7 Sæt aftørreeren tilbage i holderen.

8 Sæt spildtonerflasken på plads igen.



9 Luk det nederste frontpanel.

Tømning af en hulningsboks

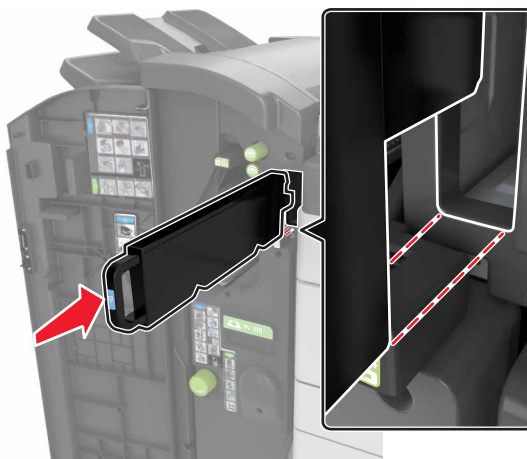
1 Åbn panel H.



2 Tag hulningsboksen ud, og tøm den.



3 Installer hulningsboksen igen.



4 Luk panel H.

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer

Der vises en meddelelse på displayet, når et forbrugsstof skal udskiftes, eller når der skal udføres vedligeholdelse.

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer fra printerens kontrolpanel

Tryk på **Status/Forbrugsstoffer** > **Vis forbrugsstoffer** på startskærm-billedet.

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer den integrerede webserver

Bemærk! Kontroller, at computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Enhedsstatus** > **Flere oplysninger**.

Anslået antal sider tilbage

Det anslået antal tilbageværende sider er baseret på printerens seneste udskriftshistorik. Dets nøjagtighed kan variere meget og afhænger af mange faktorer, såsom faktisk dokumentindhold, indstillinger for udskriftskvalitet og andre indstillinger for printeren.

Nøjagtigheden af det anslået antal tilbageværende sider kan falde når det faktiske udskriftforbrug er forskelligt i forhold til det historiske udskriftsforbrug. Overvej det variable nøjagtighedsniveau før du køber eller erstatter forbrugsstoffer baseret på overslaget. Indtil den rette udskriftshistorik indhentes for printeren, forudsætter de første beregninger det fremtidige forbrug af forbrugsstoffer baseret på International Organization for Standardizations* testmetoder og sideindhold.

* Erklæret gennemsnitlig ydelsesværdi for uafbrudt brug af sort tonerkassette i henhold til ISO/IEC 19752.

Bestilling af forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille dele og forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du gå til Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com eller kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bemærk! Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4 papir.

Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -dele. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, dækkes ikke af garantien. Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -dele og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid kan beskadige Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Bestilling af tonerkassette

Bemærkninger:

- Den anslåede ydelse for tonerkassetten er baseret på ca. 5 % dækning pr. side.
- Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan have en negativ effekt på den faktiske ydelse.

Varenummer	Varenummer
Tonerkassette, sort	24B6326

Bestilling af fotokonduktorenhed

Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan betyde, at fotokonduktorenhedens dele ikke fungerer korrekt, inden toneren er opbrugt.

Element	Varenummer
Fotokonduktorenhed	24B6327

Bestilling af en spildtonerflaske

Element	Varenummer
Spildtonerflaske	54G0W00

Bestilling af hæftekassetter

Element	Varenummer
Hæftekassetter	25A0013

Bestilling af et vedligeholdelsessæt 300K

Bemærk! Hvis du vil udskifte delene i vedligeholdelsessættet, skal du se den vejledning, der fulgte med hver enkelt del.

Element	Varenummer
Vedligeholdelsessæt	40X9669

Opbevaring af dele og forbrugsstoffer

Opbevaring af forbrugsstoffer

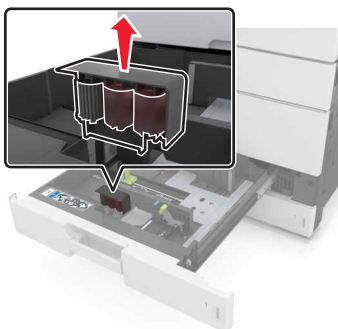
Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Opbevaring af rullerne

Din printer leveres med ekstra ruller gemt i rummet i standardbakkerne. Når du har købt nye ruller, skal du sørge for at opbevare dem i rummene i bakkerne.

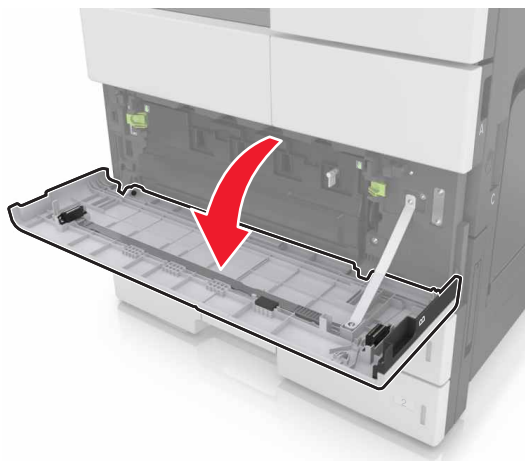


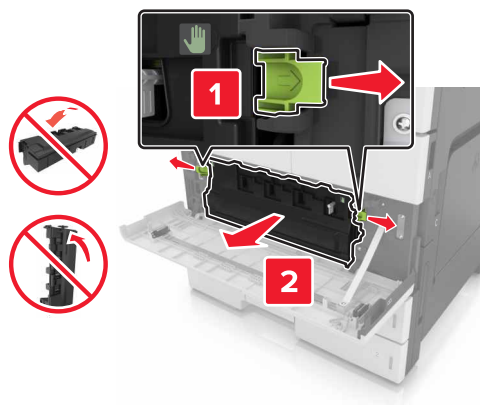
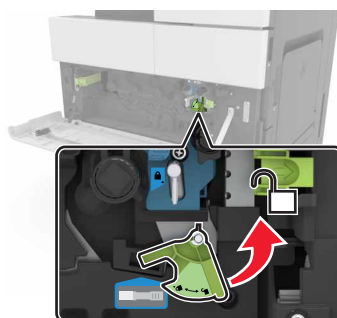
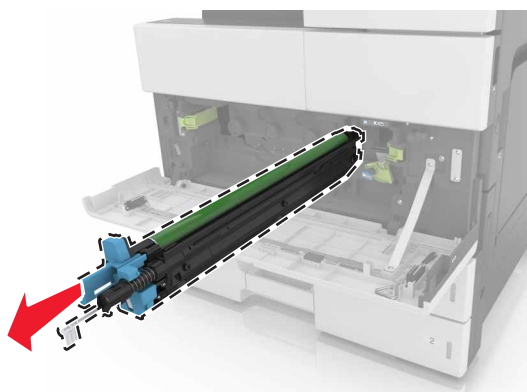
Bemærk! Oplysninger om korrekt afskaffelse af dele og forbrugsvarer finder du i afsnittet [“Genbrug” på side 193](#).

Udskiftning af forbrugsstoffer

Udskiftning af en fotokonduktorenhed

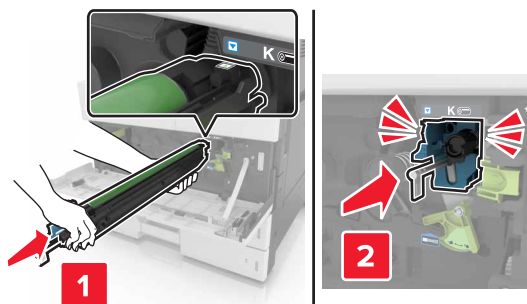
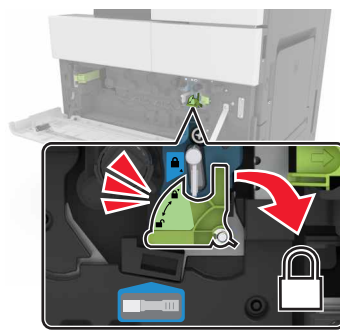
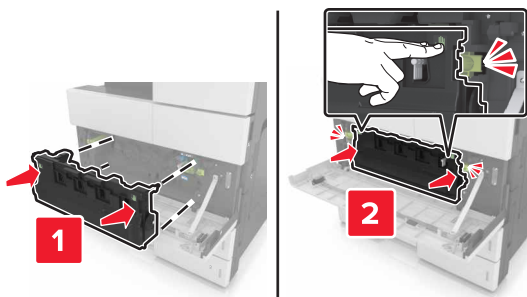
- 1 Åbn det nederste frontpanel.



2 Fjern spildtonerflasken.**3** Lås fotokonduktorenheden op.**4** Fjern fotokonduktorenheden.**5** Pak den nye fotokonduktorenhed ud.

Advarsel - Potentiel skade: Fotokonduktorenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

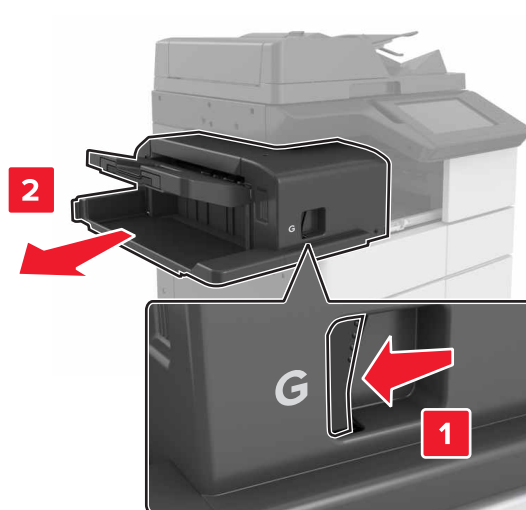
6 Installer fotokonduktorenheden.**7** Lås fotokonduktorenheden.**8** Sæt spildtonerflasken på plads igen.**9** Luk det nederste frontpanel.

Udskiftning af hæftetekassette

Udskiftning af hæftetekassetten i hæftefinisheren

Bemærk! En hæftefinisher understøttes kun i udvalgte printermodeller.

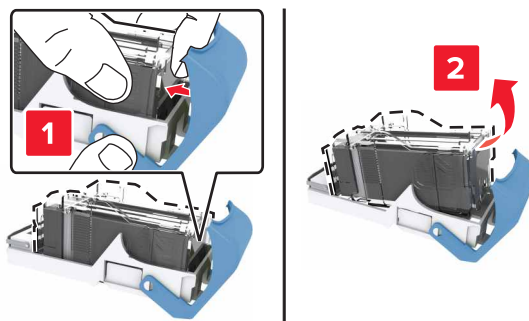
- 1 Tryk på låsen på hæftefinisheren, og skub derefter finisheren mod venstre.



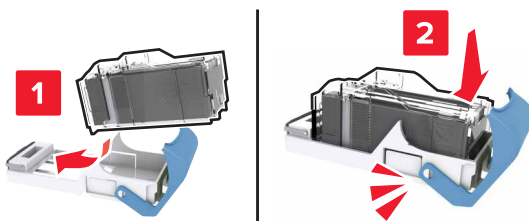
- 2 Fjern hæftetekassetteholderen.



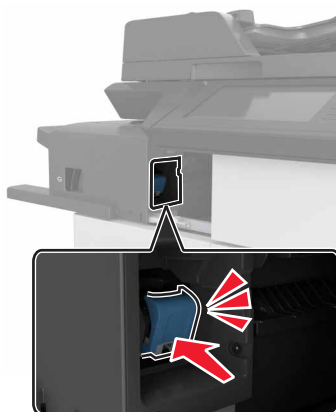
3 Fjern den tomme hæftekassette fra kassetteholderen.



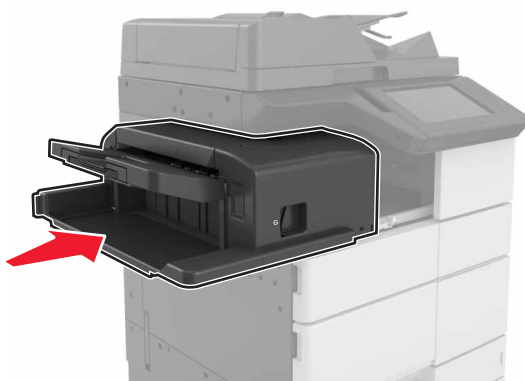
4 Sæt den nye blækpatron ned i kassetteholderen.



5 Skub kassetteholderen i finisheren, indtil holderen *klikker* på plads.

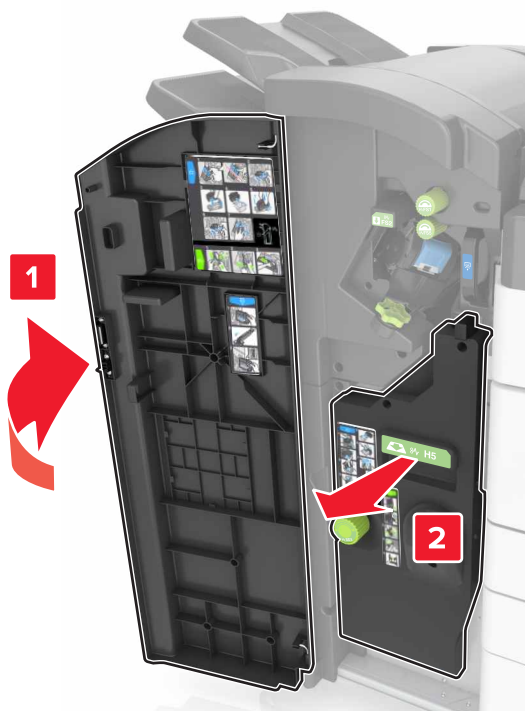


6 Skub finisheren tilbage på plads.

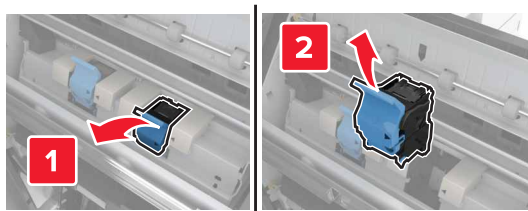


Udskiftning af hæftepatronen i finisheren til brochurer

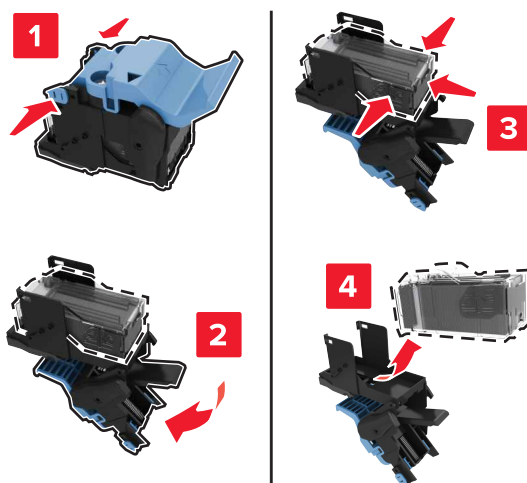
1 Åbn panel H, og træk derefter brochureenheden ud.



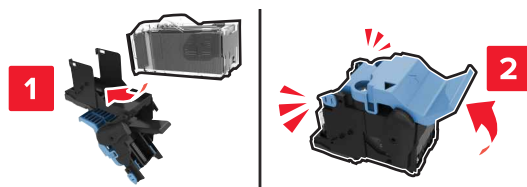
2 Fjern hæftekassetteholderen.



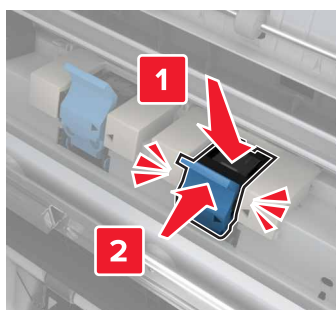
3 Fjern den tomme hæftekassette fra kassetteholderen.



4 Sæt den nye kassette ned i kassetteholderen.



5 Skub kassetteholderen ind i brochureenheden, indtil holderen *klikker* på plads.



6 Skub brochureenheden tilbage på plads, og luk derefter panelet.

Udskiftning af hæftekassetten i hæftnings- og huludstandsningfinisheren

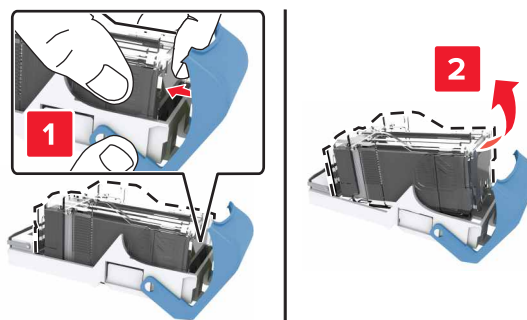
- 1 Åbn panel H.



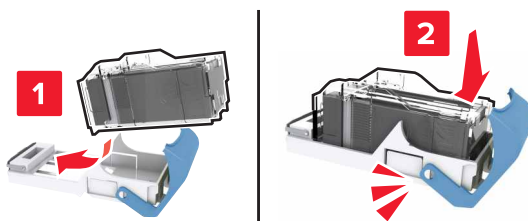
- 2 Fjern hæftekassetteholderen.



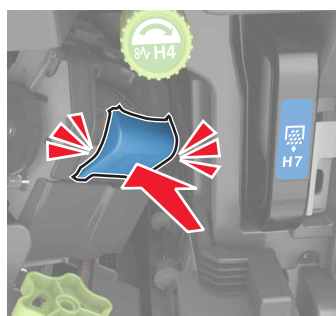
- 3 Fjern den tomme hæftekassette fra kassetteholderen.



4 Sæt den nye kassette ned i kassetteholderen.



5 Skub kassetteholderen ind i finisheren, indtil holderen *klikker* på plads.



6 Luk panel H.

Udskiftning af tonerkassetten

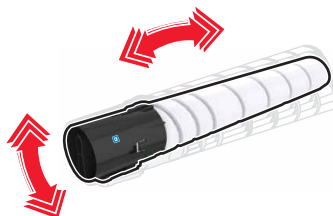
1 Åbn det øverste frontpanel.



2 Drej tonerkassetten mod uret, og træk den ud.



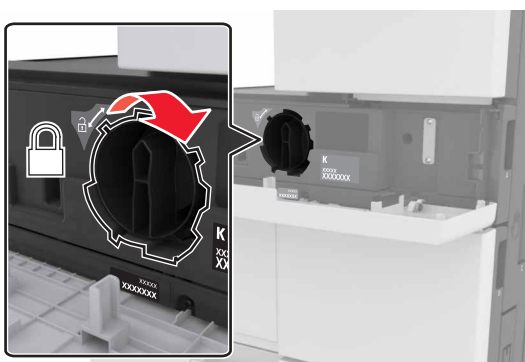
- 3** Pak den nye tonerkassette ud, fjern emballagen, og ryst derefter kassetten for at fordele toneren.



- 4** Indsæt tonerkassetten i printeren.



- 5** Drej kassetten med uret for at låse den på plads.



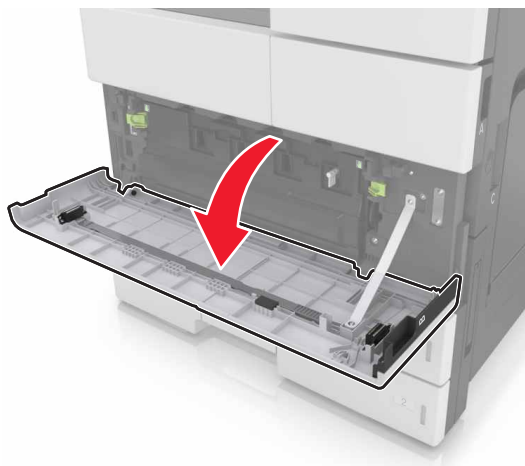
6 Luk det øverste frontpanel.



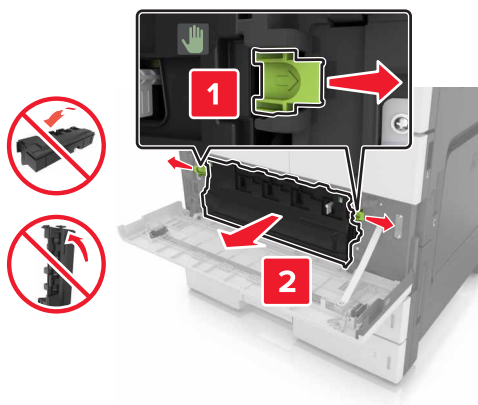
7 Rengør opladeren og printhovedlinsen. Der er flere oplysninger i [“Rengør opladeren og printhovedlinsen” på side 199](#).

Udskiftning af spildtonerflaske

1 Åbn det nederste frontpanel.



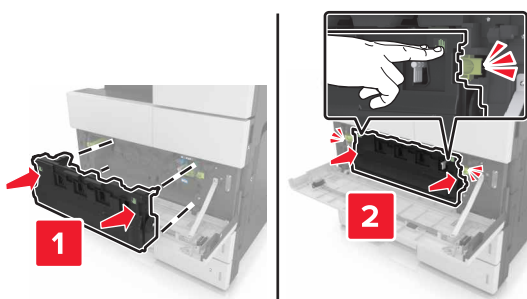
2 Fjern den brugte spildtonerflaske.



3 Rengør opladeren og printhovedlinsen. Du finder yderligere oplysninger under trin 3-7 af [“Rengør opladeren og printhovedlinsen” på side 199](#).

4 Pak den nye spildtonerflaske ud.

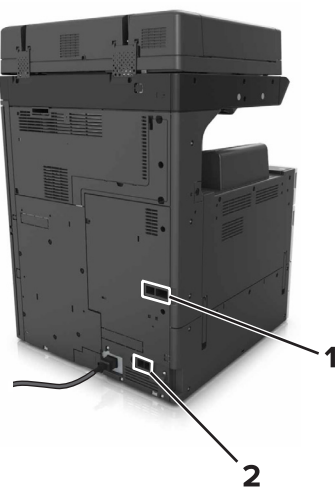
5 Indsæt den nye spildtonerboks i printeren, så den *klikker* på plads.



6 Luk det nederste frontpanel.

Udskiftning af vedligeholdelsessæt 300K

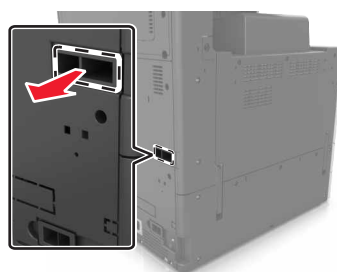
Udskiftning af udsugnings- og ozonfiltre



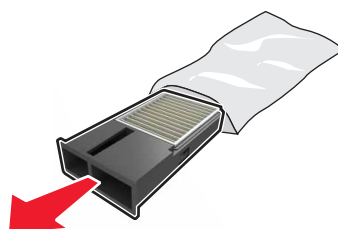
1	Udsugningsfilter
2	Ozonfilter

Udskiftning af udsugningsfilteret

- 1 Træk udsugningsfilteret ud.



- 2 Pak det nye udsugningsfilter ud.

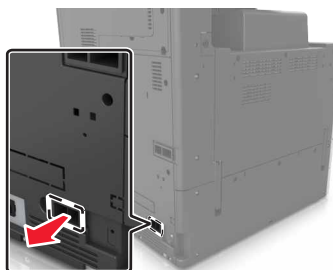


3 Isæt det nye filter.

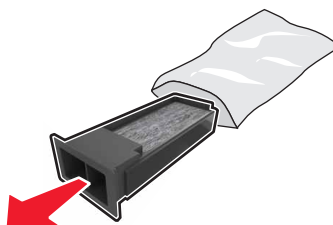


Udskiftning af ozonfilteret

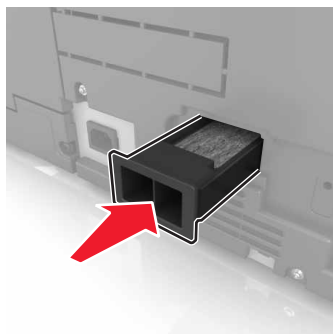
1 Træk ozonfilteret ud.



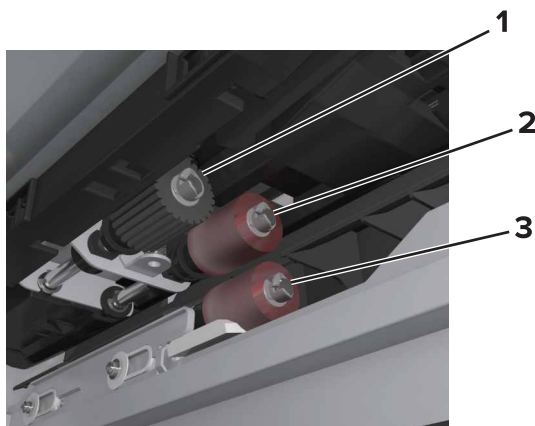
2 Pak det nye ozonfilter ud.



3 Isæt det nye filter.



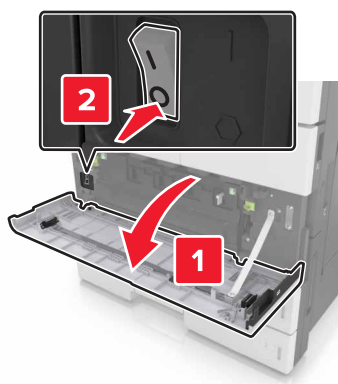
Udskiftning af indføring, feed og separatorruller



1	Indføringsrulle
2	Feedrulle
3	Separatorrulle

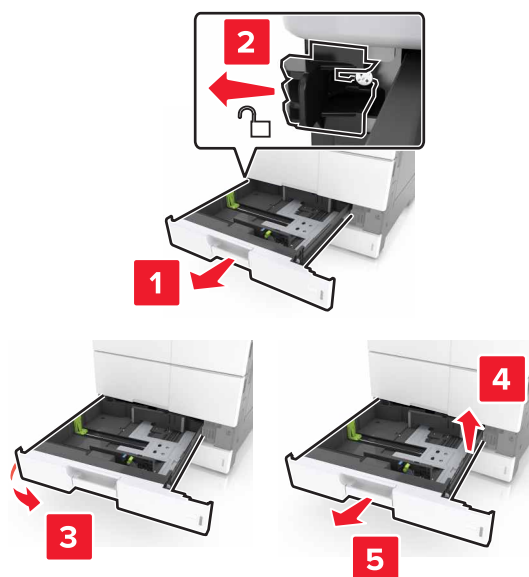
Bemærk! Du kan bruge rullerne, der er gemt i rummet inden i standardbakkerne. Der er flere oplysninger i ["Opbevaring af rullerne" på side 206](#).

1 Sluk for printeren.



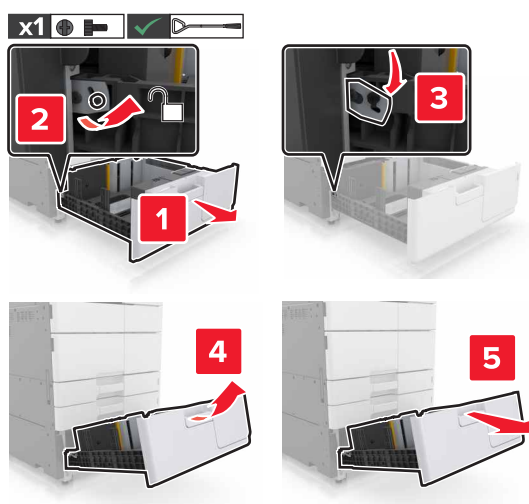
2 Fjern alle bakker.

- Standardbakke

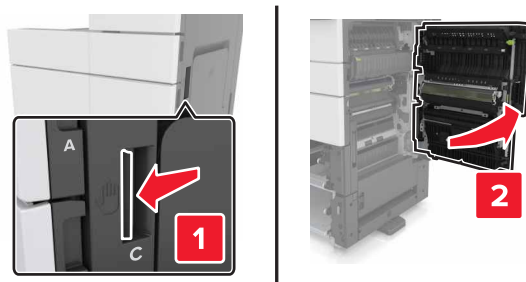


- Valgfri bakke til 2 x 500 eller 2500 ark

Bemærk! For at fjerne den valgfri bakke til 2 x 500 ark skal du følge proceduren for fjernelse af standardbakken.

**3** Åbn panel C. Sørg for, at den ikke rammer evt. kabler, der er tilsluttet printeren.

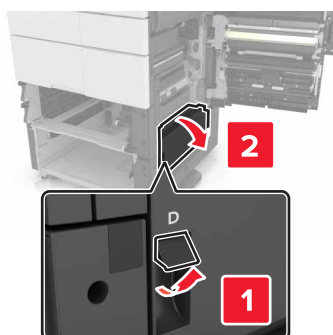
Bemærk! Hvis bakken til 3000 ark er installeret, skal du skubbe bakken til siden for at åbne panelet.



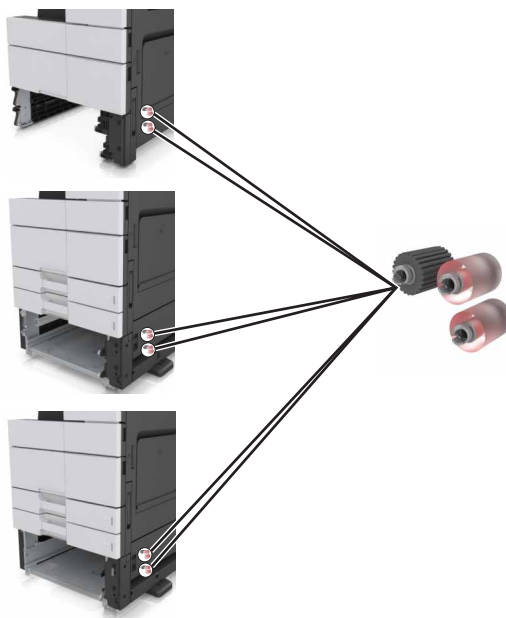
4 Åbn panel D.

Bemærkninger:

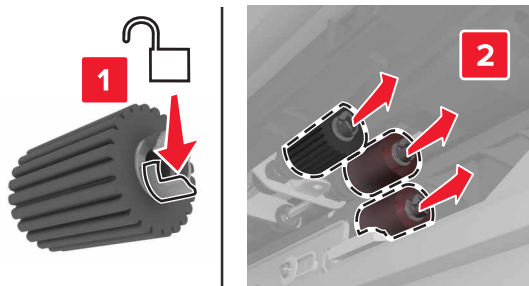
- Du kan kun åbne panel D, hvis den valgfri bakke til 2 x 500 eller 2500 ark er installeret.
- Hvis bakken til 3000 ark er installeret, skal du skubbe bakken til siden for at åbne panelet.



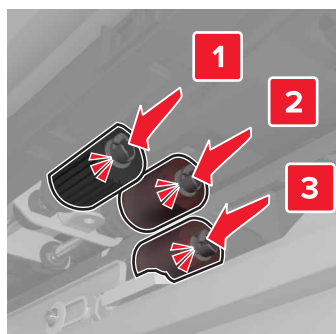
5 Find rullerne.



6 Fjern rullerne.



7 Indsæt de nye ruller, indtil de *klikker* på plads.



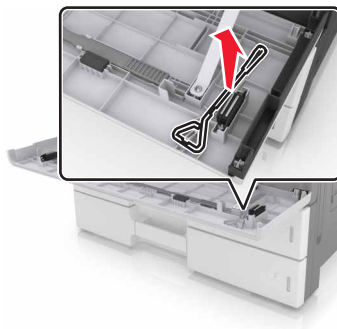
Bemærk! Sørg for at indsætte rullerne på deres rigtige pladser.

8 Luk panel C og D.

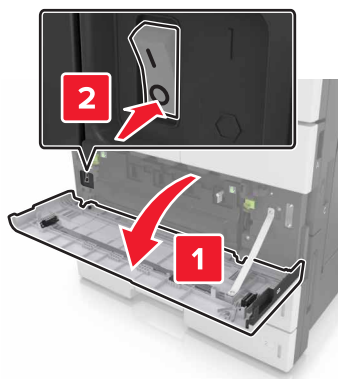
9 Indsæt bakkerne.

Udskiftning af overførselsmodul

Bemærk! Brug skruetrækkeren inden i bunden af frontpanelet på printeren.

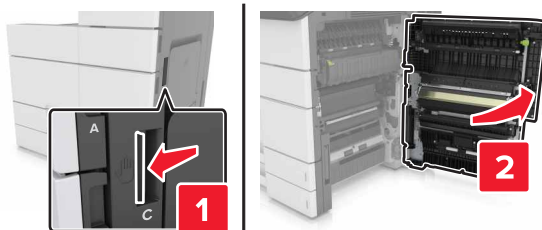


- 1 Sluk for printeren.



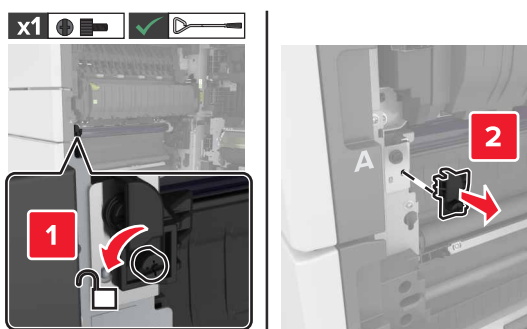
- 2 Åbn panel C. Sørg for, at det ikke rammer evt. kabler, der er tilsluttet printeren.

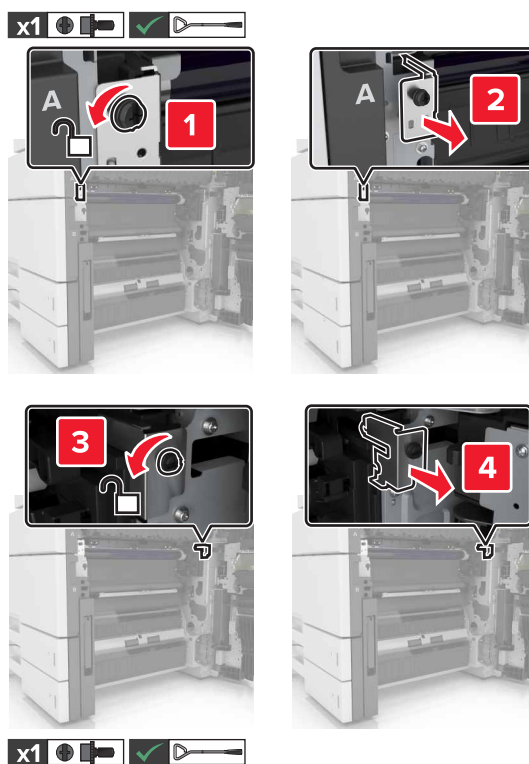
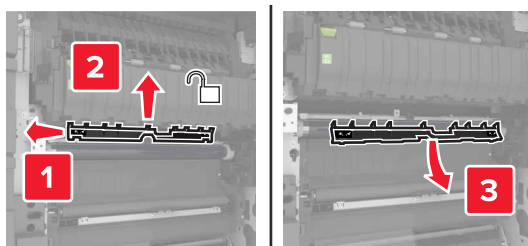
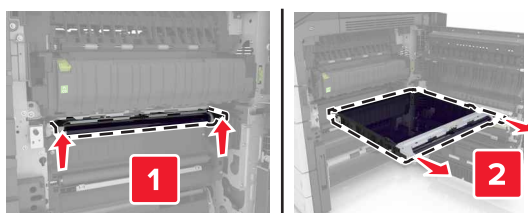
 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



Bemærk! Hvis bakken til 3000 ark er installeret, skal du skubbe bakken til højre for at åbne panelet.

- 3 Fjern panelstopperen.



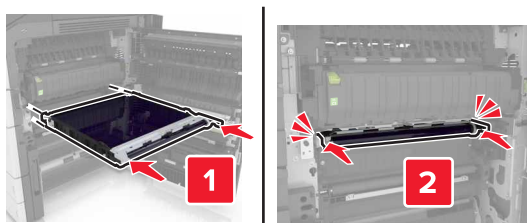
4 Løsn skruerne på overførselsmodulets lås.**5** Fjern papirstyret.**6** Løft overførselsmodulet ved hjælp af håndtagene, og træk det derefter helt ud.**7** Pak det nye overførselsmodul ud.

Advarsel - Potentiel skade: Overførselsbæltet må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved overførselsbæltet. Hvis du gør det kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



8 Indsæt det nye overførselsmodul, indtil det *klikker* på plads.



9 Sæt papirstyret tilbage på plads.

10 Fastspænd skruerne på overførselsmodulets lås.

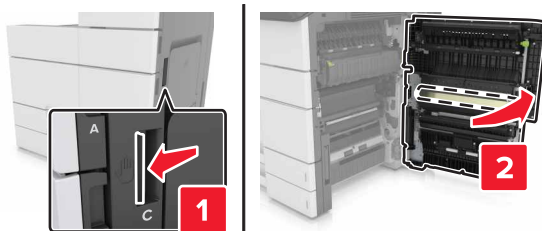
11 Geninstaller dørstopperen.

12 Luk panel C.

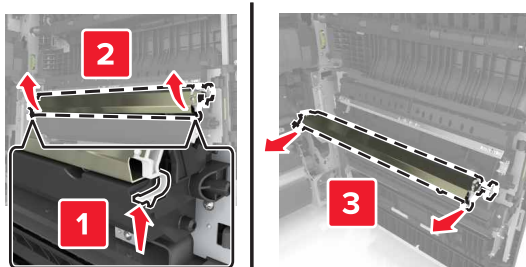
Udskiftning af overføringsrulle

1 Åbn panel C. Sørg for, at det ikke rammer nogen kabler, der er tilsluttet printeren.

Bemærk! Hvis bakken til 3000 ark er installeret, skal du skubbe bakken til højre for at åbne panelet.

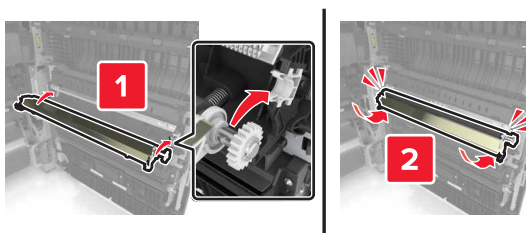


- 2 Træk overføringsrullen ud.



- 3 Pak den nye overføringsrulle ud.

- 4 Indsæt den nye overføringsrulle, indtil den *klikker* på plads.



- 5 Luk panel C.

Nulstilling af vedligeholdelsestælleren

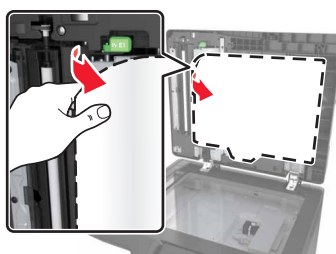
- 1 Sluk for printeren.
- 2 Hold **2** og **6** nede på kontrolpanelet, mens du tænder printeren. Slip knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.
- 3 Naviger fra menuen Konfiguration til:
Nulstil vedligeholdelsestæller > Nulstil 300 K Vedligeholdelsessæt
- 4 Tryk på **Tilbage**, og afslut derefter menuen Konfiguration.
Bemærk! Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Udskiftning af den automatisk dokumentføders scanningsplade

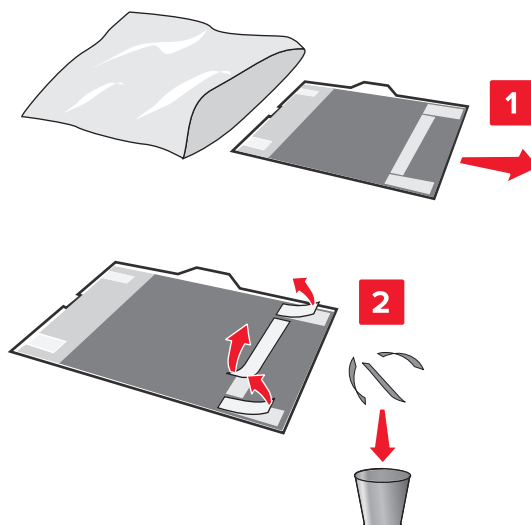
1 Åbn scannerdækslet.



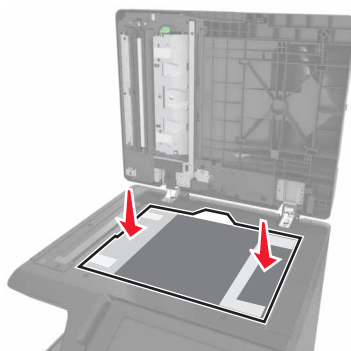
2 Fjern den automatisk dokumentføders scanningsplade.



3 Pak den nye automatiske dokumentføders scanningsplade ud, og fjern derefter emballagen.



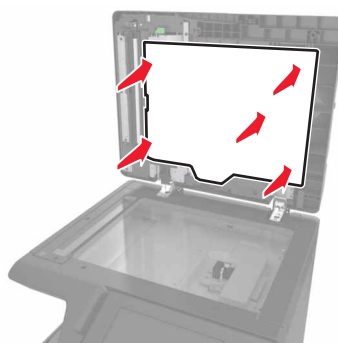
- 4** Læg den automatiske dokumentføders scanningsplade fladt på scannerens glasplade med det hvide område med forsiden nedad.



- 5** Luk scannerlåget for at få den automatiske dokumentføders scanningsplade til at sidde fast til dækslet, og åbn derefter dækslet.



- 6** Skub hjørnerne af den automatiske dokumentføders scanningsplade til side for at få den på plads.



- 7** Luk scannerdækslet.

Flytning af printeren

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg og kræver to eller flere uddannede personer for at kunne flytte den sikkert.

Inden du flytter printeren

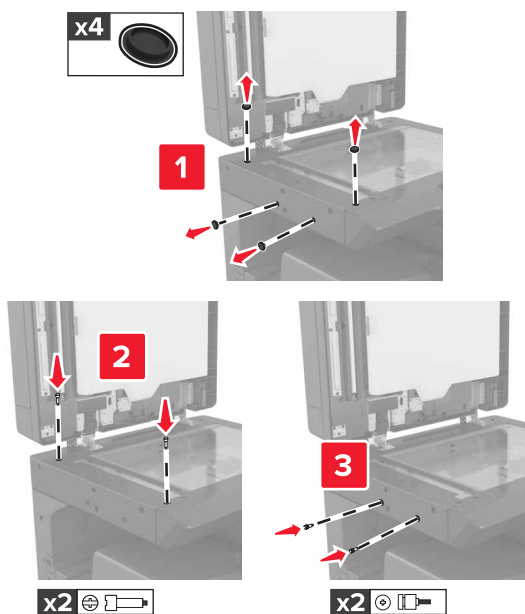
⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Før du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie bakker, skal du fjerne bakkerne.
- Brug håndtagene på begge sider af printeren til at løfte den med.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for at der er tilstrækkelig luft omkring printeren.
- Brug kun den netledning, der leveres sammen med produktet, eller en, der er godkendt af producenten.

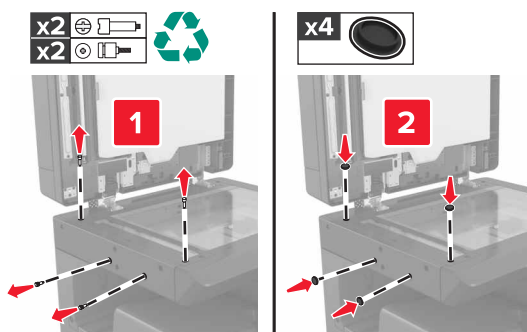
Advarsel - Potentiel skade: Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

Flytning af printeren til et andet sted

- Ved hjælp af en skruetrækker med fladt hoved skal du montere skruerne igen for at låse scannerens glasplade på plads.



Bemærk! Afmonter skruerne, efter at du har opstillet printeren et andet sted.



- Du kan eventuelt bruge en vogn med en overflade, der er stor nok til at understøtte hele printerens omfang.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå uregelmæssige rystelser.

Transport af printeren

Brug originalemballagen ved transport af printeren.

Styring af printeren

Kontrol af det virtuelle display

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Kontroller det virtuelle display, der vises i øverste venstre hjørne af skærmen.

Det virtuelle display fungerer på samme måde, som et rigtigt display ville virke på printerens kontrolpanel.

Indstilling af e-mail-advarsler

Konfigurer printeren til at sende dig e-mail-advarsler, når forbrugsstofferne er ved at slippe op, når der skal skiftes eller ilægges papir, eller når der er papirstop.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger**.

- 3 Under Andre indstillinger skal du klikke på **Opsætning af e-mail-advarsler**.

- 4 Væg de elementer, du vil underrettes om, og skriv derefter e-mail-adresserne.

- 5 Klik på **Send**.

Bemærk! Kontakt den systemansvarlige for oplysninger om opsætning af e-mail-serveren.

Visning af rapporter

Du kan se nogle rapporter fra Embedded Web Server Disse rapporter er nyttige ved vurdering af status for printer, netværk og forbrugsstoffer.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Rapporter**, og klik derefter på den type af rapporter, du ønsker at se.

Kopiering af printerindstillinger til andre printere

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig på netværksprintere.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Kopier printerindstillinger**.

- 3 Hvis du vil ændre sproget, skal du vælge et sprog på rullelisten, og derefter klikke på **Klik her for at sende sprog**.

- 4 Klik på **Printerindstillinger**.

- 5 Indtast kilde- og destinationsprinternes IP-adresser i de korrekte felter.

Bemærk! Hvis du vil tilføje eller fjerne en destinationsprinter, skal du klikke på **Tilføj destinations-IP** eller **Fjern destinations-IP**.

- 6 Klik på **Kopier printerindstillinger**.

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer fra Embedded Web Server

Du kan bestemme, hvordan du vil underrettes, når forbrugsstoffer er næsten tomme, næsten opbrugt eller er opbrugt, ved at indstille de valgbare varsler.

Bemærk! Procentdelen af den anslåede rest af forbrugsstoffet kan indstilles for visse forbrugsstoffer og visse forbrugssituationer.

- 1 Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse.
- 2 Klik på **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Beskeder om forbrugsstoffer**.
- 3 Vælg én af følgende meddelelsesindstillinger i rullemenuen:

Meddelelse	Beskrivelse
Fra	Normal printerfunktion for alle forbrugsstoffer anvendes.
Kun SNMP	Printeren genererer en advarsel via SNMP (Simple Network Management Protocol), når forbrugssituationen opstår. Status for forbrugsstoffet vises på menüsiden og statussiden.
E-mail (E-mail)	Printeren danner en e-mail, når forbrugssituationen opstår. Status for forbrugsstoffet vises på menüsiden og statussiden.
Advarsel	Printeren viser en advarsel og danner en e-mail om status for forbrugsstoffet. Printerens stopper ikke, når forbrugssituationen opstår.
Stop, kan fortsætte ¹	Printeren stopper behandlingen af job, når forbrugssituationen opstår, og brugeren skal trykke på en knap for at fortsætte udskrivningen.

¹ Printerens danner en e-mail om status for forbrugsstoffet, når forbrugsmeddelelser er aktiveret.

² Printerens stopper, når visse forbrugsstoffer er brugt op, så den ikke beskadiges.

Meddelelse	Beskrivelse
Stop, kan ej fortsætte ^{1,2}	Printeren stopper behandlingen af job, når forbrugssituationen opstår. Forbrugsstoffet skal udskiftes, før udskrivningen kan fortsætte.
¹ Printeren danner en e-mail om status for forbrugsstoffet, når forbrugsmeddelelser er aktiveret.	
² Printeren stopper, når visse forbrugsstoffer er brugt op, så den ikke beskadiges.	

4 Klik på **Send**.

Gendannelse af fabriksindstillinger

Hvis du ønsker at beholde en liste over de aktuelle menuindstillinger som reference, skal du udskrive en side med menuindstillingerne, før du gendanner standardindstillingerne. Der er flere oplysninger i ["Udskrivning af en side med menuindstillinger" på side 50](#).

For en mere omfattende metode til gendannelse af printerens standardindstillinger skal du se under ["Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse" på side 196](#).

Advarsel - Potentiel skade: Valg af gendan standardindstillingerne returnerer de fleste printerindstillinger til standardindstillingerne. Undtagelserne inkluderer sproget på displayet, brugerstørrelser og meddelelser og netværk/port-menuindstillinger. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.

1 På startsidens skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Fabriksindstillinger** > **Gendan nu**

2 Anvend ændringerne.

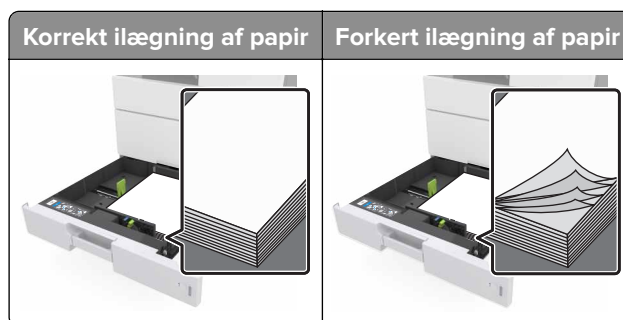
Fjerne papirstop

Bemærk! Genopret ved stop er som standard indstillet til Auto. Printerens genudskriver fastklemte sider, medmindre den påkrævede hukommelse til at tilbageholde siden skal bruges til andre printeropgaver.

Undgå papirstop

læg papiret korrekt

- Kontroller, at papiret ligger plant i bakken.



- Du må ikke fjerne en bakke, mens printerens udskriver.
- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printerens udskriver. Læg papir i bakken før udskrivning, eller vent på, at du bliver bedt om det.
- Læg en passende papirmængde i. Sørg for, at stakken ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.
- Skub ikke papiret ind i bakken. Ilæg papiret som vist på billedet.

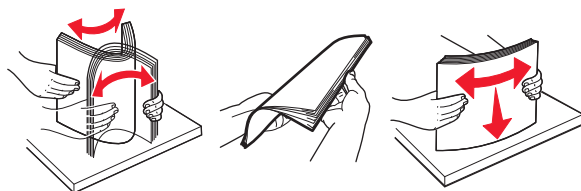


- Kontroller, at styrene i papirbakken eller flerformålsarkføderen er korrekt placeret og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub papirbakken helt ind i printerens, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i bakkerne.

- Bøj, luft og ret papiret ud, før du lægger det i skufferne.



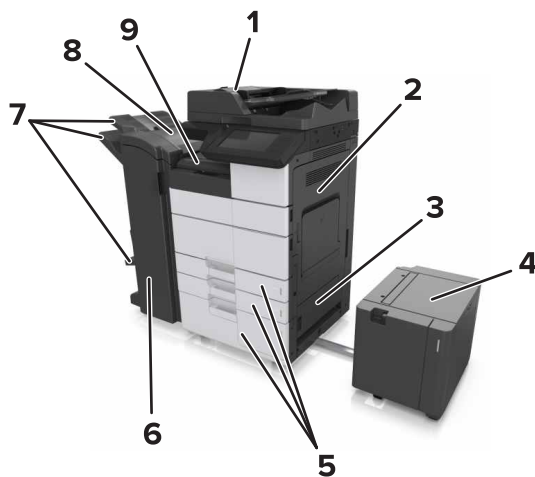
- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme bakke.
- Kontroller, at papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Om meddelelser om papirstop og papirstoppets placering

Hvis der opstår papirstop, vises en meddelelse om papirstoppets placering på printerdisplayet sammen med oplysninger om, hvordan papirstoppet afhjælpes. Åbn de låger, dæksler og skuffer, der er angivet på displayet, for at fjerne papirstoppet.

Bemærkninger:

- Når Papirstophjælp er indstillet til Til, flytter printeren automatisk tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er blevet fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Hvis Genopret ved stop er indstillet til Til eller Auto, udskriver printeren de fastklemte sider igen. Men indstillingen Auto udskriver kun fastklemte sider igen, hvis der er nok ledig printerhukommelse.



	Områdenavn
1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	Panel C
3	Panel D
4	Panel F
5	Bakker

	Områdenavn
6	Panel H
7	Finisherbakker
8	Panel J
9	Område G

Områdenavn	Meddelelse på kontrolpanelet	Gør følgende...
Automatisk dokumentføder (ADF)	[x]-sidesstop, tryk på lås i område E for at åbne topdækslet i den automatiske dokumentføder. [28y.xx]	Åbn toppanelet i den automatiske dokumentføder, og fjern derefter papirstoppet.
MP arkføder	[x]-sidesstop, ryd papirstoppet fra MP-arkføderen. [200.xx]	Fjern papirstoppet fra arkføderen.
Panel C, bakker	[x]-sidesstop, åbn panel C, og fjern alt papirstop. [2yy.xx]	Åbn dør C, og fjern derefter det fastklemte papir. Træk bakken ud, og fjern derefter det fastklemte papir.
	[x]-sidesstop, skub bakken til 3.000 ark papir ud, og åbn panel C. [2yy.xx]	
Panel D, bakker	[x]-sidesstop, åbn panel C, og fjern alt papirstop. [24y.xx]	Åbn panel B, og fjern derefter det fastklemte papir. Træk bakken ud, og fjern derefter det fastklemte papir.
	[x]-sidesstop, skub bakken til 3.000 ark papir ud, og åbn panel D. [24y.xx]	
Panel C og F	[x]-sidesstop, skub bakken til 3.000 ark papir ud, og åbn panel D. [24y.xx]	Træk bakken til 3.000 ark papir ud, og fjern derefter papirstoppet fra siden af bakken. Åbn panel F, og fjern derefter det fastklemte papir.
Område G, panel C, J, og H, finisherbakke	[x]-sidesstop, åbn panel G, H og J, og fjern fastklemt papir. [4yy.xx]	Åbn dør G, og fjern derefter det fastklemte papir. Åbn dør H, og fjern derefter det fastklemte papir.
Panel C og G, finisherbakke	[x]-sidesstop, tryk på låsen ved siden af panel G, og skub finisheren mod venstre. Lad papiret ligge i bakken. [40y.xx]	Skub hæftefinisheren til venstre, og fjern derefter det fastklemte papir.
Område G, panel C, J, og H, finisherbakke	[x]-sidesstop, åbn panel H, og drej låsegrebet SD3 med uret. Lad papiret ligge i bakken. [426.xx–428.xx]	Åbn dør H, og fjern derefter det fastklemte papir.

[x]-sidesstop, fjern fastkørt papir fra MP-arkføderen. [200.xx]

- 1 Fjern alt papir fra MP-arkføderen.
- 2 Fjern det fastklemte papir.

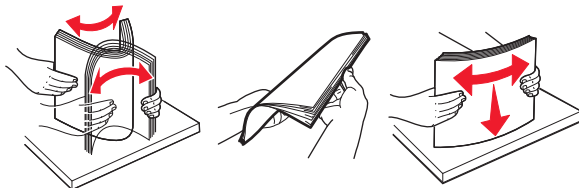


- 3 Åbn panel C for at fjerne eventuelle papirstumper.

Bemærk! Sørg for, at panel C ikke rammer kabler, der er tilsluttet printeren.

- 4 Luk panel C.

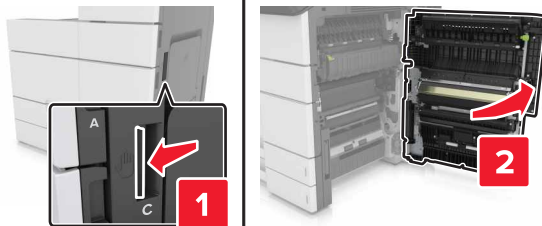
- 5 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 6 Læg papiret i igen.

[x]-sidesstop, åbn panel C, og fjern alt fastklemmt papir. [2yy.xx]

- 1 Åbn panel C. Sørg for, at den ikke rammer evt. kabler, der er tilsluttet printeren.

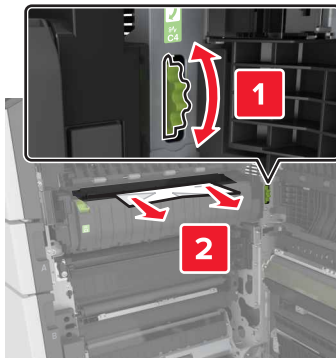


- 2 Fjern fastklemmt papir fra et af følgende steder:

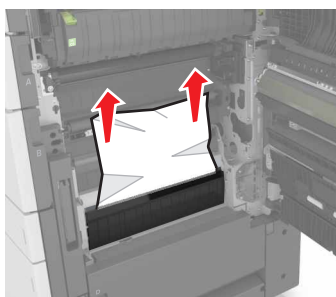
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

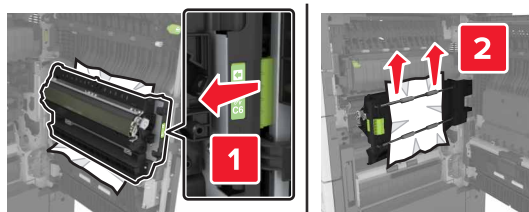
- Fuserområde



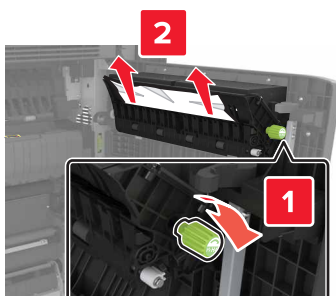
- Under fuserområdet



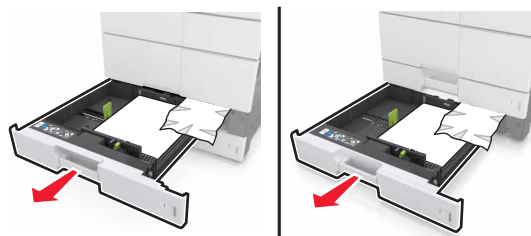
- Dupleksområdet



- Over dupleksområdet



- 3** Åbn standardbakkerne, og find derefter det fastklemte papir.



- 4** Fjern det fastklemte papir.

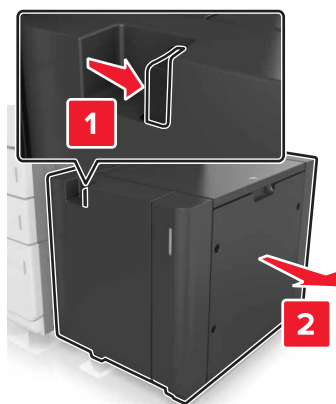
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 5** Luk bakkerne og panel C.

[x]-sidedstop, skub bakken til 3000 ark til siden, og åbn panel C. [2yy.xx]

- 1** Skub bakken til 3000 ark til side.



2 Åbn panel C. Sørg for, at det ikke rammer evt. kabler, der er tilsluttet printeren.



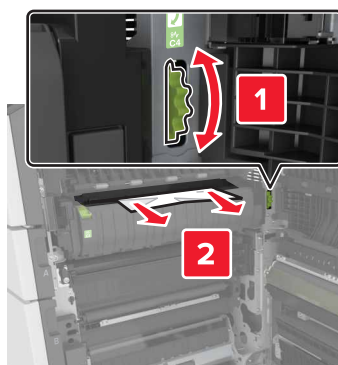
3 Fjern fastklemt papir fra et af følgende steder:

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

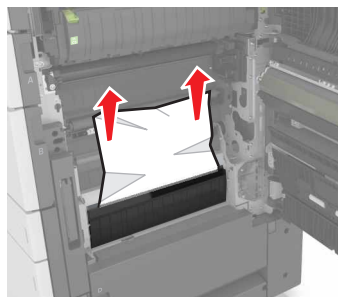


FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

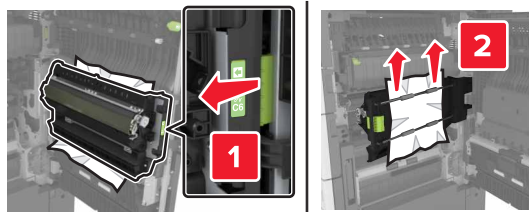
- Fuserområde



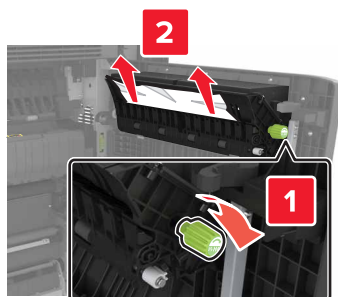
- Under fuserområdet



- Dupleksområde



- Over dupleksområdet



4 Åbn standardbakkerne, og find derefter det fastklemte papir.



5 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



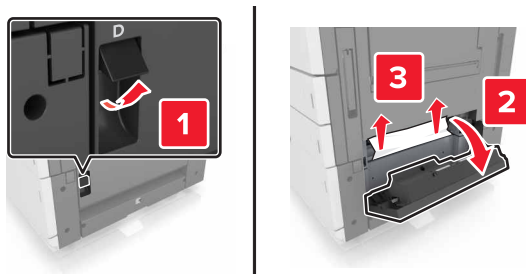
6 Luk bakkerne og panel C.

7 Skub bakken til 3000 ark ind på plads.

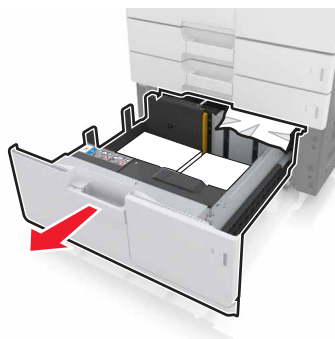
[x]-sidesstop, åbn panel D, og fjern alt fastklemmt papir. [24y.xx]

- 1 Åbn panel D, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

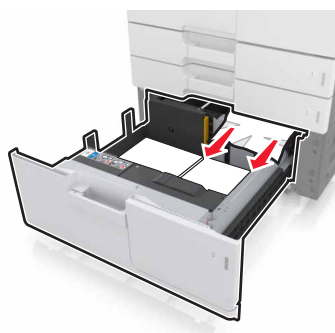


- 2 Åbn den valgfri bakke, og fjern derefter det fastklemte papir.



- 3 Fjern det fastklemte papir.

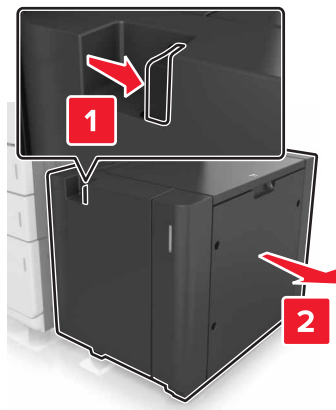
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 4 Luk bakken og panel D.

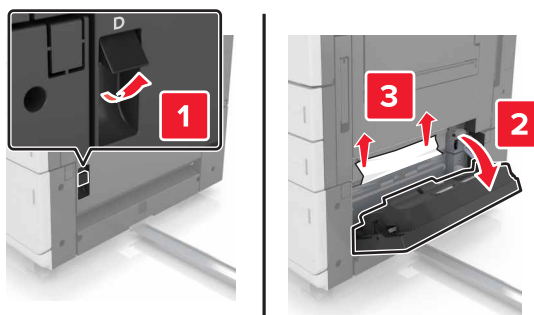
[x]-sidesstop, skub bakken til 3000 ark til side, og åbn panel D. [24y.xx]

- 1 Skub bakken til 3000 ark til side.

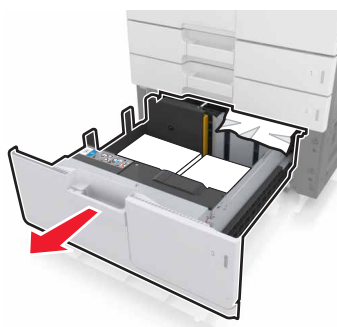


- 2 Åbn panel D, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

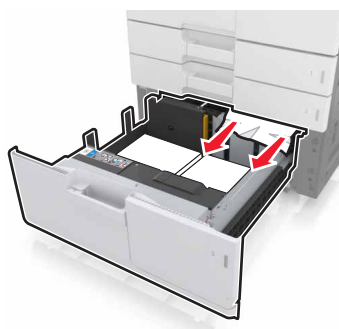


- 3 Åbn den valgfri bakke, og find derefter det fastklemte papir.



- 4 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

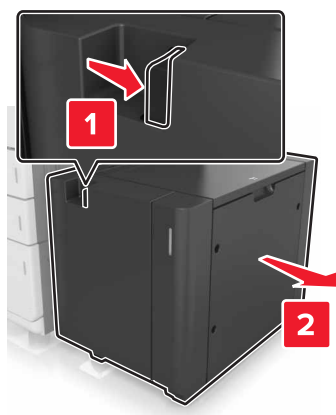


5 Luk bakken og panel D.

6 Skub bakken til 3000 ark ind på plads.

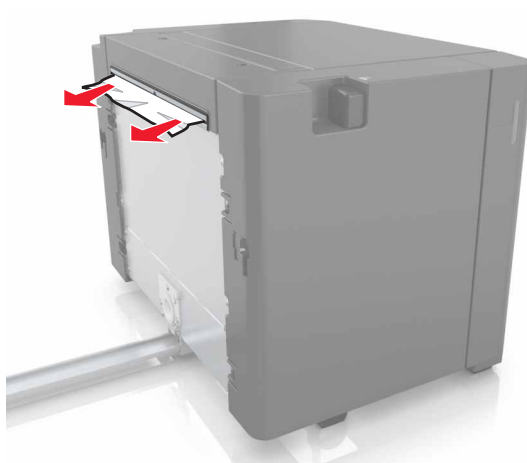
[x]-sidesstop, skub bakken til 3000 ark til side, og åbn panel F. [24y.xx]

1 Skub bakken til 3000 ark til side.



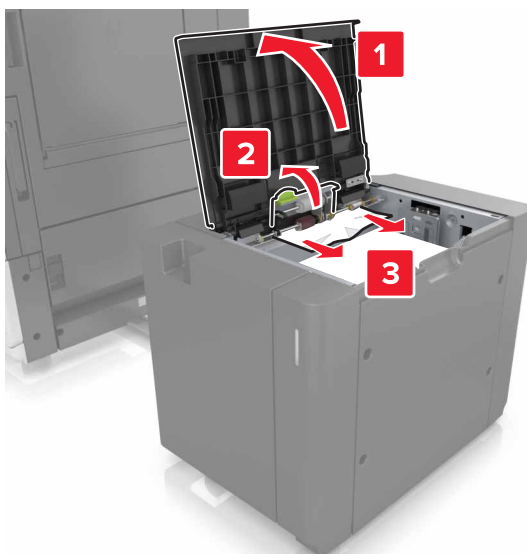
2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Åbn panel B, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



4 Luk panel F.

5 Åbn panel C. Sørg for, at det ikke rammer evt. kabler, der er tilsluttet printeren.



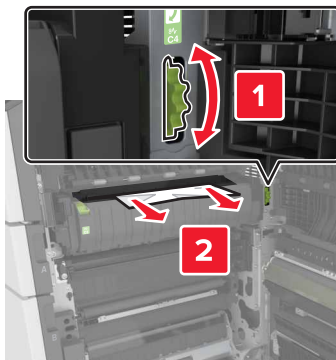
6 Fjern fastklemmt papir fra et af følgende steder:

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

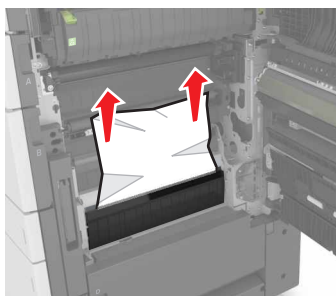


FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

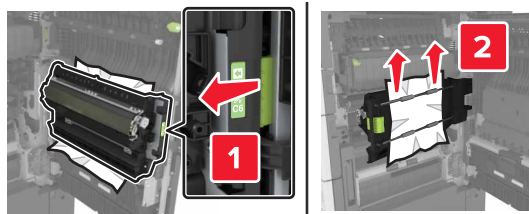
- Fuserområde



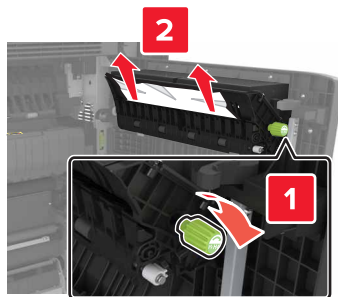
- Under fuserområdet



- Dupleksområde



- Over dupleksområdet

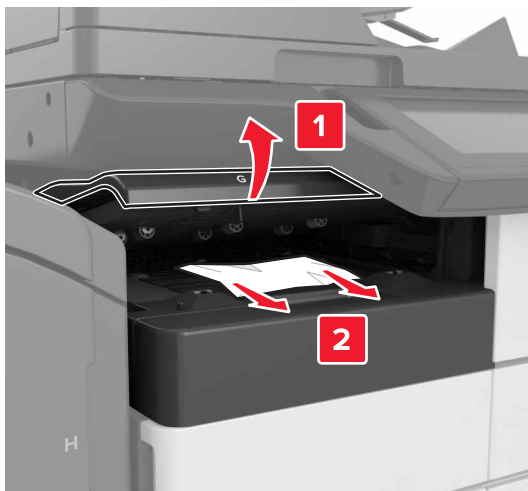


7 Luk panel C, og skub derefter bakken til 3000 ark ind på plads.

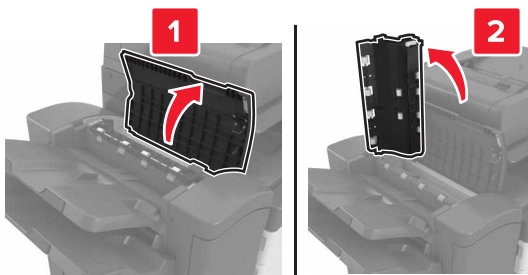
[x]-sidesstop, åbn panel G, H og J, og fjern fastklemmt papir. Lad papiret ligge i bakken. [4yy.xx]

1 Åbn dør G, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



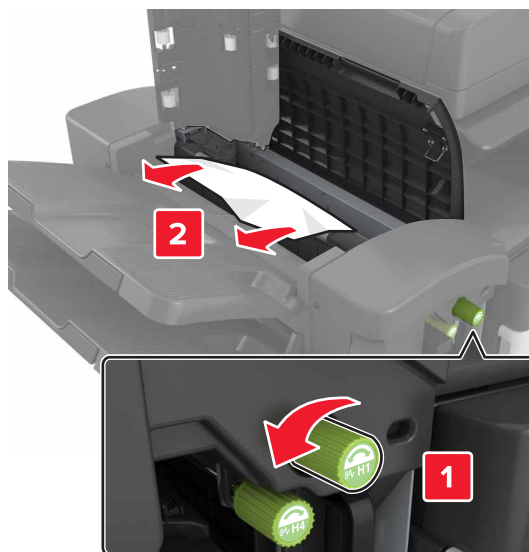
2 Åbn panel J, og løft derefter håndtaget J1 til oprejst position.



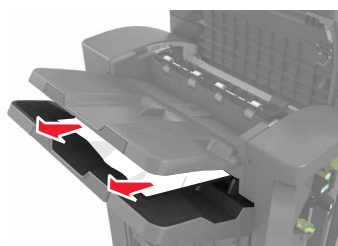
3 Åbn panel H.**4** Fjern fastklemt papir fra et af følgende steder:

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

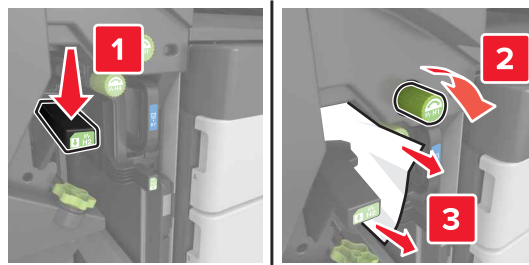
- Panel J



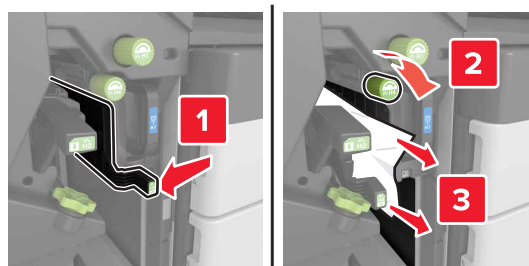
Bemærk! Hvis der sidder papir fast mellem finisherbakkerne, skal du fjerne papiret.



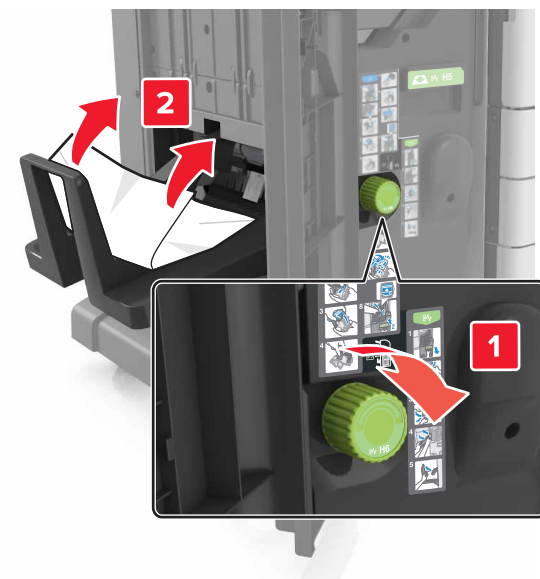
- Områderne H1 og H2



- Områderne H3 og H4



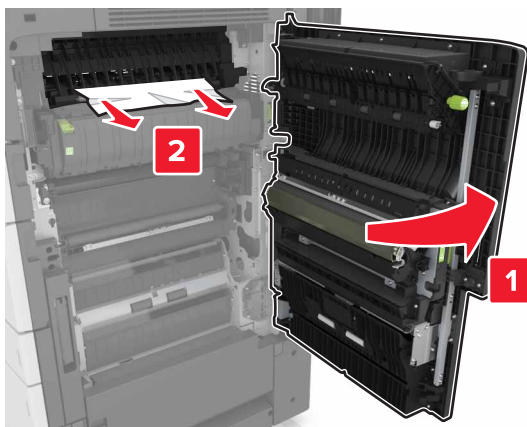
- Område H6



5 Luk panel H.

6 Åbn dør C, og fjern derefter det fastklebte papir.

Bemærk! Sørg for, at panel C ikke rammer kabler, der er tilsluttet printer.

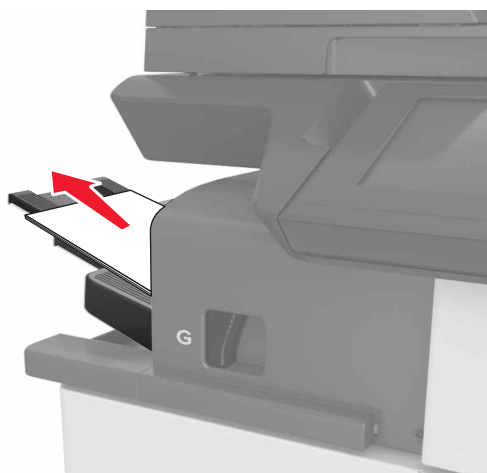
**Bemærkninger:**

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Hvis bakken til 3.000 ark er installeret, skal du skubbe bakken til højre for at åbne panelet.

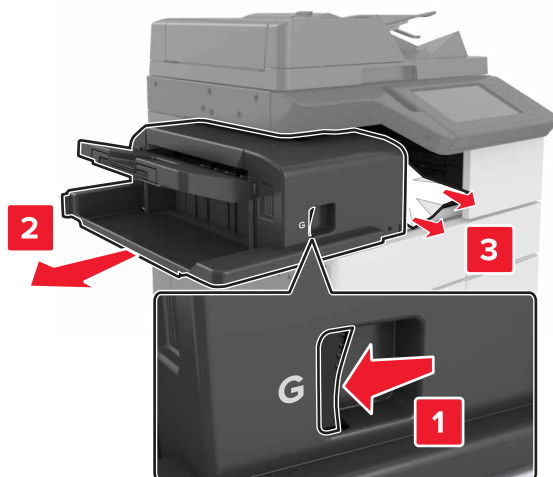
7 Luk panel C.

[x]-sidesstop, tryk på låsen for at få adgang område G. Lad papiret ligge i bakken. [40y.xx]

1 Fjern alt papir fra hæftefinisherens bakke.



2 Tryk på låsen, og skub hæftefinisheren til venstre, og fjern derefter det fastklemte papir.

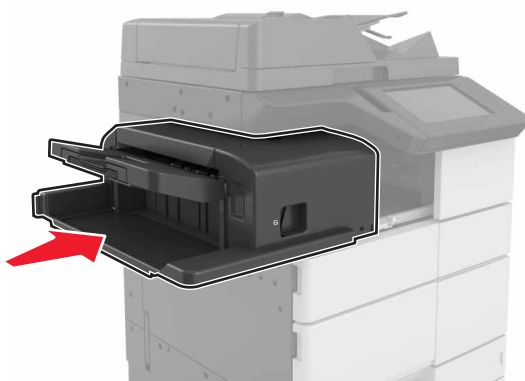


Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Drej evt. spinnerhjul G1 nedad for at føre fastklemt papir i finisherbakken, og fjern derefter papiret.



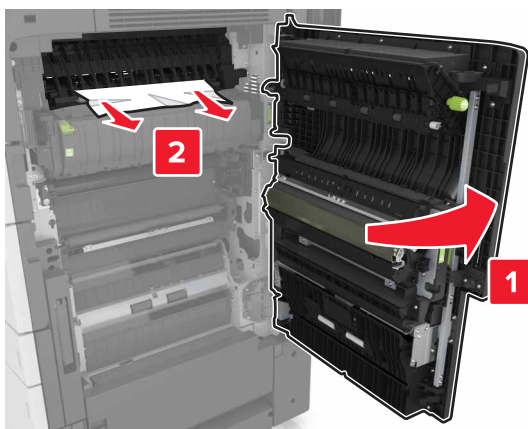
3 Skub finishen tilbage på plads.



4 Åbn dør C, og fjern derefter det fastklemte papir.



FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



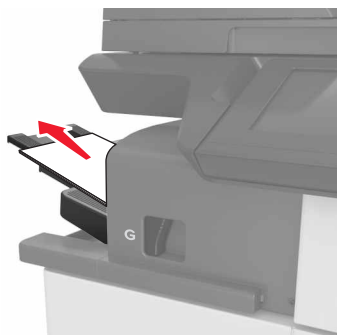
Bemærkninger:

- Sørg for, at panel C ikke rammer evt. kabler, der er tilsluttet printeren.
- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Hvis bakken til 3000 ark er installeret, skal du skubbe bakken til højre for at åbne panelet.

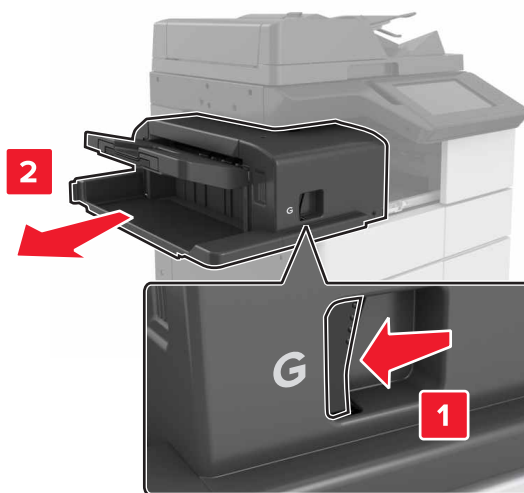
5 Luk panel C.

[x]-sideshow, tryk på låsen for at få adgang til område G, og fjern fastklemte hæfteklammer. Lad papiret ligge i bakken. [402.93]

- 1 Fjern alt papir fra hæftefinisherens bakke.



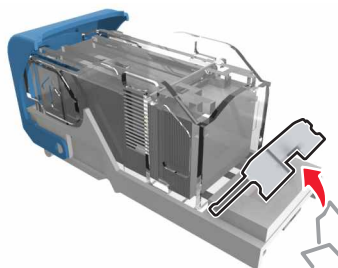
- 2 Tryk på låsen på hæftefinisheren, og skub derefter finisheren mod venstre.



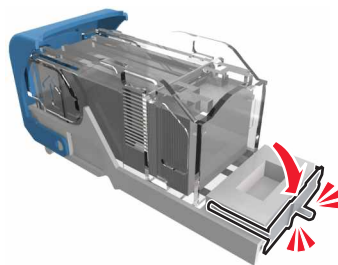
3 Fjern hæftekassetteholderen.



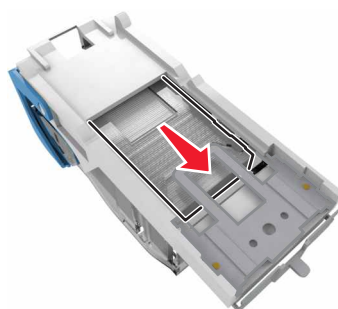
4 Brug metalfanen til at løfte hæftebeskytteren, og træk derefter løse hæfteklammer ud.



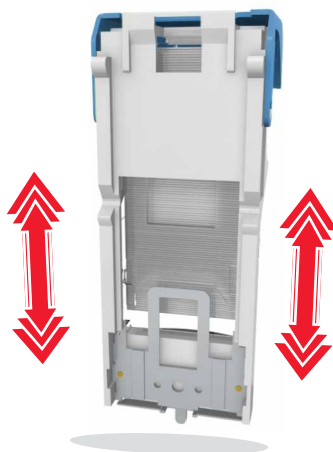
5 Tryk hæftebeskytteren ned, indtil den *klikker* på plads.



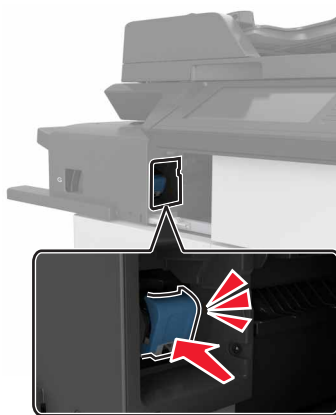
6 Pres hæfteklammerne ind imod metalbeslaget.



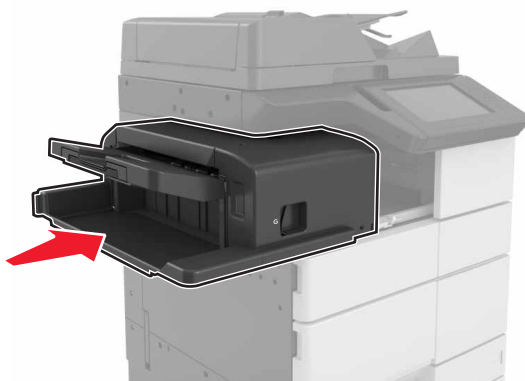
Bemærk! Hvis hæfteklammerne er bagest i kassetten, skal du ryste kassetten nedad for at skubbe hæfteklammerne ind mod metalbeslaget.



7 Skub kassetteholderen ind i finisheren, indtil holderen *klikker* på plads.

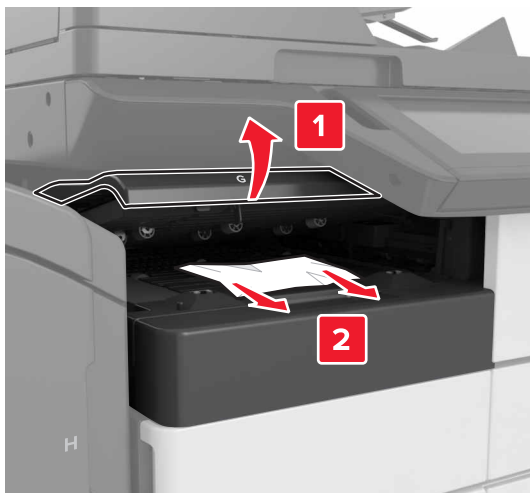


8 Skub finisheren tilbage på plads.

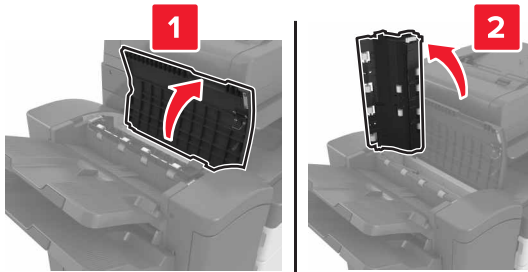


[x]-sidesstop, åbn panel H, og drej låsegrebet H6 med uret. Lad papiret ligge i bakken. [426.xx-428.xx]

Hvis papirstoppet er opstået under panel G, skal du derefter åbne panelet og fjerne papiret.



1 Åbn panel J, og løft derefter håndtag J1.

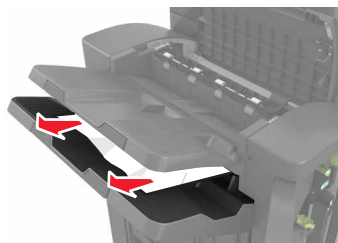


2 Åbn panel H.



3 Fjern fastklemt papir fra en af følgende steder:**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.

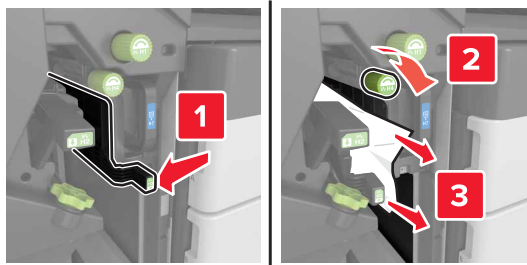
- Panel J

**Bemærk!** Hvis der sidder papir fast mellem finisherbakkerne, skal du fjerne papiret.

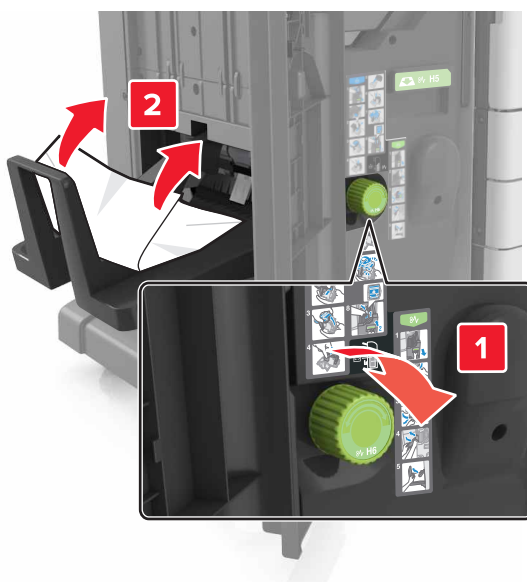
- Område H1 og H2



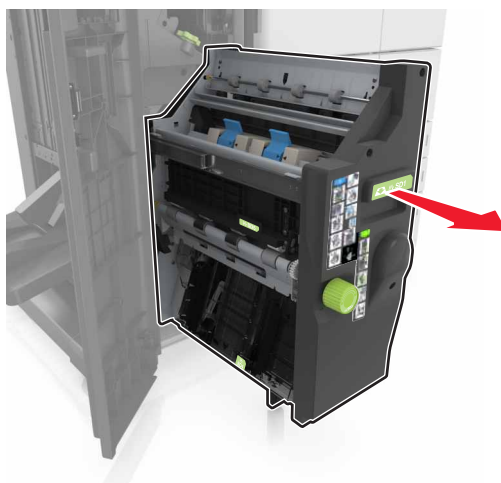
- Område H3 og H4



- Område H6



4 Ved hjælp af håndtaget H5 skal du trække brochureenheden ud.



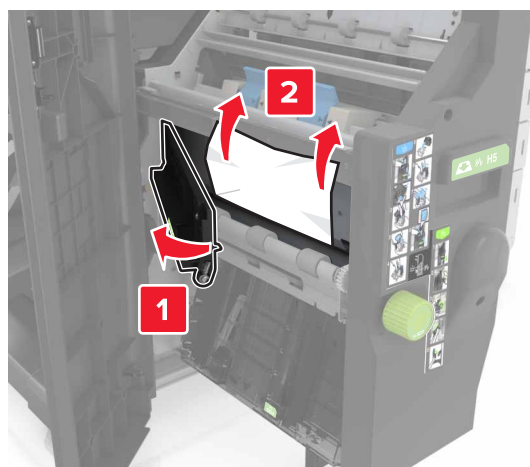
5 Fjern fastklemt papir fra en af følgende steder:

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

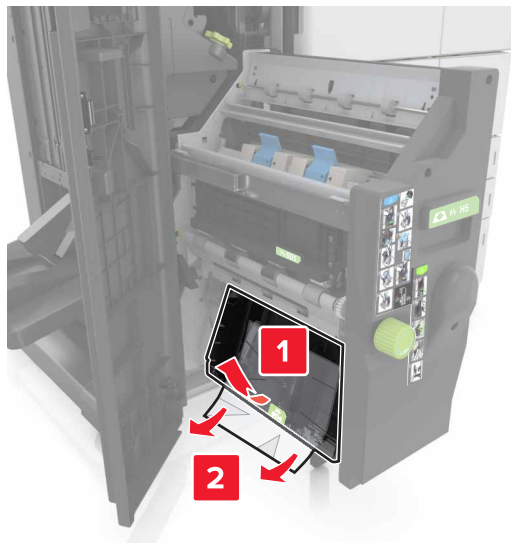
- Område H8



- Område H9



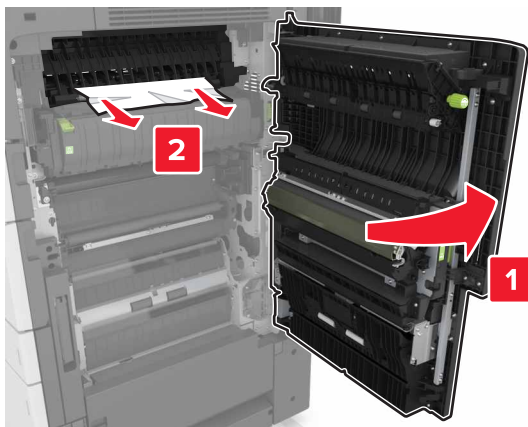
- Område H10



- 6 Skub brochureenheden tilbage på plads.
- 7 Luk panel H.
- 8 Åbn dør C, og fjern derefter det fastklemte papir.



FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



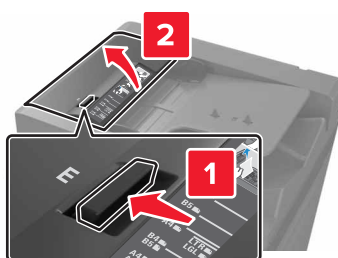
Bemærkninger:

- Sørg for, at panel C ikke rammer evt. kabler, der er tilsluttet printeren.
- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Hvis bakken til 3000 ark er installeret, skal du skubbe bakken til højre for at åbne panelet.

- 9 Luk panel C.

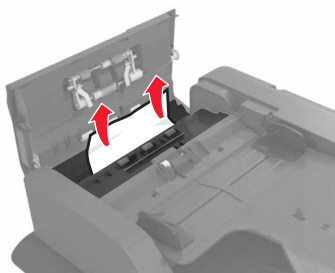
[X] -sidesstop, tryk på lås i område E for at åbne den automatiske dokumentføders topdæksel. [28y.xx]

- 1 Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentføder.
- 2 Åbn den øverste automatiske dokumentføders topdæksel.

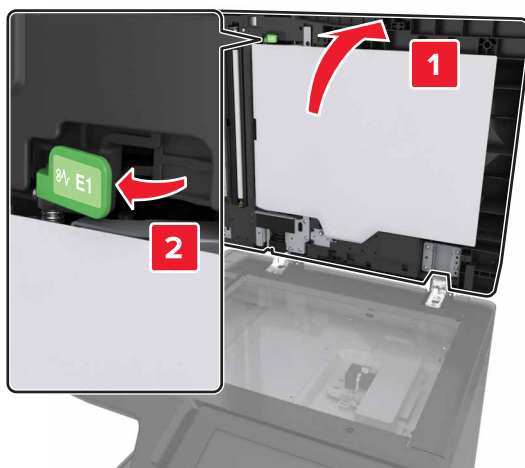


- 3 Fjern fastklemt papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

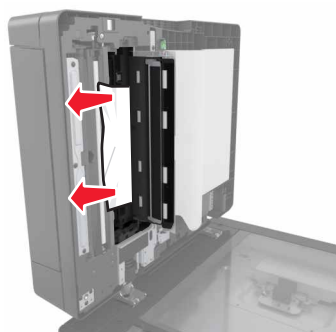


- 4 Luk dækslet.
- 5 Åbn scannerdækslet, og åbn derefter det nederste dæksel i den automatiske dokumentføder.

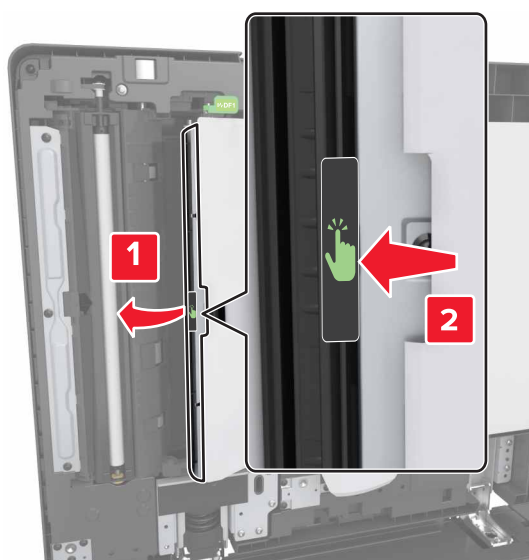


- 6 Fjern fastklemt papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



7 Luk dækslet.



8 Luk scannerdækslet.

Fejlfinding

Beskrivelse af printermeddelelserne

Patron snart tom [88.xy]

Du skal muligvis bestille en udskiftningstonerpatron. Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Patron næsten tom [88.xy]

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Patron næsten helt tom [88.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte tonerpatronen. Der er flere oplysninger i ["Udskiftning af tonerkassetten" på side 214](#).

Vælg **Fortsæt** på kontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Skift fra [papirkilde] til [specialstreng], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft, at indstillingerne for papirstørrelse og -type er angivet på kontrolpanelet under menuen Papir, og tryk derefter på **Ændring af papirtype udført**.
- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at bruge de tilgængelige papirstørrelser og -typer i skuffen.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Skift [paper source] til [custom type name] ilæg [orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakke eller arkføder, bekræft derefter, at indstillingerne for papirstørrelse og -type er angivet på printerens kontrolpanel under menuen Papir, og tryk derefter på **Papir ændret**.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken eller arkføderen, bekræft derefter papirstørrelsen og -typen i menuen Papir på kontrolpanelet, og tryk derefter på **Ændring af papirtype udført**.
- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at bruge den tilgængelige papirstørrelse og -type i den aktuelle bakke eller arkføder.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Skift [Papirkilde] til [Papirtype] [Papirstørrelse], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken eller arkføderen, bekræft derefter papirstørrelsen og -typen i menuen Papir på kontrolpanelet, og tryk derefter på **Ændring af papirtype udført**.
- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at bruge den tilgængelige papirstørrelse og -type i bakken.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Luk panel [x]

Luk det angivne dæksel.

Kompleks side, nogle data er muligvis ikke blevet udskrevet [39]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på kontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.
- Installer mere hukommelse i printeren.

Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet [57]

Tilbageholdte job annulleres på grund af følgende mulige ændringer i printeren:

- Printerens firmware er blevet opdateret.
- Skuffen til udskriftsjobbet er blevet fjernet.
- Udskriftsjobbet er blevet sendt fra et flashdrev, som ikke længere er indsat i USB-porten.
- Printerens harddisk indeholder udskriftsjob, der er blevet gemt, mens harddisken var installeret i en anden printermodel.

Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Defekt flash fundet [51]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift det defekte flashhukommelseskort.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Dysken er fuld [62]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på kontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en harddisk med større kapacitet.

Disk er fuld, scanningsjobbet blev annulleret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte scanningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en harddisk med større kapacitet.

Dysken skal formateres før brug i denne enhed

Vælg **Formater disk** på printerkontrolpanelet for at formatere printerens harddisk og fjerne meddelelsen.

Bemærk! Når du formaterer, slettes alle filer på printerens harddisk.

Disk næsten fuld. Sikker sletning af harddisken.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en harddisk med større kapacitet.

Tøm hulningsboks

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tøm hulningsboksen.
- Vælg **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller udskriftsjobbet.

Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB.

Der er indsat en ikke-understøttet USB-enhed. Fjern USB-enheden, og indsæt derefter en understøttet enhed.

Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub.

Der er isat en ikke-understøttet USB-hub. Fjern USB-hubben, og installer derefter en understøttet enhed.

Faxhukommelse fuld

Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Fax ude af drift. Kontakt systemadministrator.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

"Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætningen af faxserveren. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Navnet på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator.

Prøv en af følgende handlinger:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætning af den analoge fax. Hvis meddelelsen vises igen, efter opsætningen er fuldført, skal du kontakte den systemansvarlige.

Nummeret på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætning af den analoge fax. Hvis meddelelsen vises igen, efter at opsætningen er fuldført, skal du kontakte den systemansvarlige.

Forkert papirstørrelse, åbn [paper source] [34]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i skuffen eller arkføderen, og angiv derefter papirstørrelse og -type på menuen Papir på kontrolpanelet.
- Sørg for, at den rigtige papirstørrelse og -type er angivet under Udskriftsindstillinger eller i udskriftsdialogboksen.
- Kontroller længde- og breddestyrene, og sørg for, at papiret er lagt korrekt i skuffen eller arkføderen.
- Vælg **Fortsæt** på kontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og udskrive fra en anden skuffe.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Isæt hulningsboks

Indsæt hulningsboksen i efterbehandleren, og tryk derefter på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen.

Isæt bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Indsæt den angivne skuffe i printerens.
- Annuller udskriftsjobbet.
- Nulstil den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker ved at vælge **Nulstil aktiv bakke** på printerkontrolpanelet.

For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i printerhukommelsen.
- Installer mere hukommelse i printerens.

Ikke nok hukommelse til at sortere job [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at udskrive den del af jobbet, der allerede er gemt, og starte sortering af resten af jobbet.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Ikke nok hukommelse til at understøtte funktionen Spar ressourcer [35]

Installer yderligere hukommelse i printerens, eller vælg **Fortsæt** for at deaktivere Spar ressourcer, fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet [37]

Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job gendannes ikke [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen.
- Slet andre tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printerens.

Ikke nok plads mellem papirstakkene i bakke 3

Flyt papirstakkene fra hinanden, og tryk derefter på **Fortsæt** på kontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Ilæg [paper source] med [custom string] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Papir ilagt, fortsæt** på kontrolpanelet for at ilægge den korrekt papirstørrelse og -type i bakken eller arkføderen.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [paper source] med [custom type name] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken eller arkføderen, og tryk derefter på **Papir ilagt, fortsæt** på kontrolpanelet.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Ilæg [paper source] med [paper size] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse i bakken eller arkføderen, og tryk derefter på **Papir ilagt, fortsæt** på kontrolpanelet.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [paper source] med [paper type] [paper size] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Papir ilagt, fortsæt** på kontrolpanelet for at ilægge den korrekte papirstørrelse og -type i bakken eller arkføderen.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.

- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [specialstreng] [papirretning] i MP arkføderen

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i arkføderen.
- På kontrolpanelet skal du trykke på en af følgende:
 - **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** – for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
 - **Vælg automatisk papir** – for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
 - **Nulstil aktiv bakke** – for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Læg [specialtypenavn][papirretning] i MP arkføderen

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i arkføderen.
- På kontrolpanelet skal du trykke på en af følgende:
 - **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** – for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
 - **Vælg automatisk papir** – for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
 - **Nulstil aktiv bakke** – for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Ilæg [papirstørrelse] [papirretning] i MP arkføderen

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte størrelse papir.
- På kontrolpanelet skal du trykke på en af følgende:
 - **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** – for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
 - **Vælg automatisk papir** – for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
 - **Nulstil aktiv bakke** – for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Læg [papirtype] [papirstørrelse] [papirretning] i MP arkføderen

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i arkføderen.
- På kontrolpanelet skal du trykke på en af følgende:
 - **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** – for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
 - **Vælg automatisk papir** – for at bruge det papir, der er lagt i bakken.

- **Nulstil aktiv bakke** – for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Ilæg hæfteklammer

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift eller indsæt hæftekassetten i finisher.
Vælg **Flere oplysninger** på printerkontrolpanelet for at få oplysninger om, hvordan du indsætter eller udskifter en hæftekassette i finisher.
- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel for at annullere udskriftsjobbet.

Ilægning af hæfteklammer [G11, G12]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift eller indsæt hæftekassetten i finisheren.
Hvis du vil have instruktioner vedrørende udskiftning eller indsætning af hæftekassetten i finisheren, skal du trykke på **Flere oplysninger** på kontrolpanelet.
- Tryk på **Fortsæt** på kontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller udskriftsjobbet.

[x] vedligeholdelsessæt næsten helt tomt [80.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte vedligeholdelsessættet. Du kan få yderligere oplysninger ved at gå til Lexmarks websted for support på <http://support.lexmark.com>, eller du kan kontakte kundeservice og sige, at du har fået denne meddelelse.

Vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Hukommelsen er fuld [38]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Annuller job** på kontrolpanelet for at fjerne meddelelsen.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Installer mere hukommelse i printeren.

Hukommelse fuld, kan ikke udskrive faxer

Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen uden at udskrive. Tilbageholdte faxer vil blive forsøgt udskrevet, efter at printeren er blevet genstartet.

Hukommelse fuld, kan ikke sende faxer.

- 1 Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og annullere faxjobbet.
- 2 Prøv et eller flere af følgende forslag:
 - Reducer faxopløsningen, og send derefter faxjobbet igen.
 - Reducer antallet af sider i faxen, og forsøg at sende faxjobbet igen.

Ingen analog telefonlinje tilsluttet modem, fax er deaktiveret.

Tilslut printeren til en analog telefonlinje.

Netværk [x] softwarefejl [54]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fortsætte udskrivningen.
- Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter printeren igen.
- Opdater printerens eller printerserverens netværksfirmware. Se mere på Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com>.

Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer [52]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på kontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flashhukommelsen.
- Installer et flashhukommelseskort med en større kapacitet.

Bemærk! Overførte skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er blevet gemt i flashhukommelsen, slettes.

Åbn panel H, og fjern papiret fra under område H10

Fjern papiret fra det angivne område.

Behov for papirskift

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Brug aktuelle forsyningsstoffer** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Parallel port [x] deaktiveret [56]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Aktiver parallel port. Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:
Netværk/porte > Parallel [x] > Parallel buffer > Auto

Bemærk! Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via parallelporten.

Fotokonduktor lav [84.xy]

Du skal muligvis bestille en ekstra fotokonduktor. Vælg **Fortsæt** på kontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Fotokonduktor snart opbrugt [84.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte fotokonduktorenheden. Der er flere oplysninger i ["Udskiftning af en fotokonduktorenhed" på side 206](#).

Vælg **Fortsæt** på kontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Printeren blev nødt til at genstarte. Seneste udskriftsjob er måske ikke udført korrekt.

Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Du kan finde flere oplysninger på <http://support.lexmark.com> eller ved at kontakte kundesupport.

Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende patron [31.xy]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Undersøg, om tonerpatronen mangler. Isæt tonerpatronen, hvis den mangler.
Læs mere om installation af tonerpatronen i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.
- Hvis tonerpatronen er installeret, skal du tage den ikke-fungerende tonerpatron ud og installere den igen.

Bemærk! Hvis meddelelsen vises, når du har geninstalleret forbrugsstoffet, er patronen defekt. Udskift tonerkassetten.

Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende fotokonduktor [31.xy]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Hvis fotokonduktorenheden mangler, skal du installere den. Der er flere oplysninger i ["Udskiftning af en fotokonduktorenhed" på side 206](#).
- Hvis fotokonduktorenheden er installeret, skal du fjerne den og derefter installere den igen.

Bemærk! Hvis meddelelsen vises, når du har geninstalleret forbrugsstoffet, skal du udskifte den defekte fotokonduktorenhed.

Fjern defekt disk [61]

Fjern den defekte harddisk fra printeren, og udskift den.

Fjern emballage, [area name]

Fjern alt tilbageværende emballage fra den specificerede lokalitet.

Fjern emballagen, åbn panel C, fjern metalclips, fjern alle skruer fra scannervognen

Åbn panel C og scannerdækslet, og fjern derefter alt tilbageværende emballage.

Bemærk! Kontroller, at panel C ikke rammer kabler, der er tilsluttet printeren.

Fjern papir fra alle bakker

Fjern papiret fra alle bakker. Printeren registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Hvis fjernelse af papiret ikke sletter meddelelsen, så trykkes på **Continue (Fortsæt)**.

Fjern papir fra bakke [x]

Fjern stakken af papir fra den angivne bakke. Printeren registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Hvis fjernelse af papiret ikke sletter meddelelsen, så trykkes på **Fortsæt**.

Fjern papir fra [linked set bin name]

Fjern papir fra den angivne bakke. Printeren registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Hvis fjernelse af papiret ikke sletter meddelelsen, så trykkes på **Fortsæt**.

Fjern papir fra standardudskriftsbakke

Fjern papirstakken fra standardbakken.

Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.
- Tryk på **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Scan fra flarbed** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Genstart job** for at genstarte scanningen med de samme indstillinger fra det forrige scanningsjob.

Udskift patron, 0 sider tilbage, anslået [88.xy]

Udskift tonerpatronen for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Du kan få flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, og under "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, hvis du ikke har en ny patron, eller besøg www.lexmark.com.

Udskift patron, matcher ikke printeromr. [42.xy]

Installer en tonerpatron, der svarer til områdenummeret på din printer. x angiver værdien på printerområdet. y angiver værdien på patronområdet. x og y kan have følgende værdier:

Områder for printere og tonerpatroner

Områdenummer	Område
0	Global
1	USA, Canada
2	Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS), Schweiz
3	Asien og Stillehavsområdet, Australien, New Zealand
4	Latinamerika
5	Afrika, Mellemøsten, resten af Europa
9	Ugyldig

Bemærkninger:

- X- og y-værdierne repræsenterer **.xy** i den kode, der vises på printerens kontrolpanel.
- Værdierne x og y skal matche, før udskrivningen kan fortsætte.

Udskift fastklemte originaler, hvis du genstarter jobbet.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.
- Tryk på **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Scan fra flatbed** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Genstart job** for at genstarte scanningen med de samme indstillinger fra det forrige scanningsjob.

Udskift [x] vedligeholdelsessæt, 0 sider tilbage, anslået [80.xy]

Der er planlagt vedligeholdelse af printeren. Du kan få yderligere oplysninger ved at gå til Lexmarks websted for support på <http://support.lexmark.com>, eller kontakt din servicerepræsentant, og rapporter meddelelsen.

Erstat manglende fotokonduktor [31.xy]

Isæt den manglende fotokonduktorenhed for at fjerne meddelelsen. Der er flere oplysninger i ["Udskiftning af en fotokonduktorenhed" på side 206](#).

Erstat manglende spildtonerflaske [82.xy]

Isæt den manglende spildtonerflaske, hvorefter meddelelsen slettes. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.

Erstat manglende patron [31.xy]

Isæt den manglende patron for at fjerne meddelelsen. Der er flere oplysninger i ["Udskiftning af tonerkassetten" på side 214](#).

Udskift papirindføringsrullerne i [papirkilde], brug reservedele og instruktioner i bakke 1 eller bakke 2 rum [80]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift indføringsrullerne, og tryk derefter på **Ruller udskiftet** på kontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Tryk på **Fortsæt og udskift senere (der kan forekomme papirstop)** for at ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Udskift fotokonduktor, 0 sider tilbage [84.xy]

Udskift fotokonduktorenheden for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Hvis du vil have flere oplysninger, skal du se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, eller se ["Udskiftning af en fotokonduktorenhed" på side 206](#).

Bemærk! Hvis du ikke har en ny fotokonduktorenhed, skal du se ["Bestilling af forbrugsstoffer" på side 204](#) eller gå til www.lexmark.com.

Udskift ikke-understøttet patron [32.xy]

Fjern den angivne tonerpatron, og isæt derefter en, der understøttes, for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Du kan få flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, og under "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, hvis du ikke har en ny patron, eller besøg www.lexmark.com.

Udskift ikke-understøttet fotokonduktor [32.xy]

Tag fotokonduktorenheden ud, og isæt derefter en fotokonduktorenhed, der understøttes, for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Hvis du vil have flere oplysninger, skal du se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet eller se ["Udskiftning af en fotokonduktorenhed" på side 206](#).

Bemærk! Hvis du ikke har en ny fotokonduktorenhed, skal du se "[Bestilling af forbrugsstoffer](#)" på side 204 eller gå til www.lexmark.com.

Udskift spildtonerflaske [82.xy]

Udskift spildtonerflasken, hvorefter meddelelsen slettes.

Gendan tilbageholdte job?

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Gendan** på printerens kontrolpanel for at gendanne alle tilbageholdte job, som er lagret på printerens harddisk.
- Vælg **Gendan ikke**, hvis du ikke ønsker at gendanne nogen af udskriftsjobbene.

Scanner deaktiveret af admin [840.01]

Udskriv uden scanner, eller kontakt din systemadministrator.

Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter. [840.02]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt med deaktiveret scanner** for at gå tilbage til startskærmbilledet, og kontakt derefter systemadministratoren.
- Tryk på **Genstart og aktiver scanner automatisk** for at annullere jobbet.

Bemærk! Dette forsøger at aktivere scanneren.

Papirstop i scanner, fjern fastklemt originaler fra scanner [2yy.xx]

Fjern papirstoppet fra scanneren.

Scannervedligehold behøves, brug ADF-sæt [80]

Der er planlagt vedligeholdelse af printerens. Du kan få yderligere oplysninger ved at gå til Lexmarks websted for support på <http://support.lexmark.com>, eller kontakt din servicerepræsentant, og rapporter meddelelsen.

Scannervedligehold behøves snart, brug ADF-sæt [80]

Kontakt kundeservice, og sig, at du har fået denne meddelelse. Der er planlagt vedligeholdelse af printerens.

Seriel port [x] deaktiveret [56]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via den angivne serielle port.
- Kontroller, at Seriel buffer ikke er deaktiveret.
- Indstil Seriel buffer til Auto i Seriel [x]-menuen på printerkontrolpanelet.

Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst

Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at slette det angivne job.

Bemærk! Tilbageholdte job, der ikke gendannes, forbliver på printerens harddisk, og der er ikke adgang til dem.

SMTP-server ikke konfigureret. Kontakt systemadministrator.

Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Bemærk! Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Softwarefejl i standardnetværk [54]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fortsætte udskrivningen.
- Sluk printeren, og tænd den derefter igen.
- Opdater printerens eller printerserverens netværksfirmware. Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport og derefter rapportere meddelelsen.

USB-standardport deaktiveret [56]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Aktiver USB-porten. Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

Netværk/porte > USB-buffer > Auto

Bemærk! Printerens sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.

Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet

Foretag en af følgende handlinger:

- Installer det manglende forbrugsstof for at færdiggøre jobbet.
- Annuller det aktuelle job.

Enheden kører i Sikker tilstand. Nogle udskrivningsindstillinger er muligvis deaktiveret eller giver uventet resultater.

Tryk på **Fortsæt** på kontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Der er for mange flashoptioner [58]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på kontrolpanelet for at fortsætte udskrivningen.
- Fjern den ekstra flashhukommelse:
 - 1 Sluk for printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Fjern den ekstra flashhukommelse.
 - 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
 - 5 Tænd printeren igen.

Der er for mange skuffer [58]

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern de ekstra skuffer.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

Papirstørrelse for Bakke [x] understøttes ikke

Erstat med en understøttet papirstørrelse.

Uformateret flash fundet [53]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivningen.
- Formater flashhukommelsen.

Bemærk! Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, er flashhukommelsen muligvis defekt og skal udskiftes.

Ikke-understøttet disk

Fjern den ikke-understøttede printerharddisk, og isæt en understøttet printerharddisk.

Ikke-understøttet option i port [x] [55]

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern det ikke-understøttede optionskort fra printerens systemkort, og indsæt et understøttet kort.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

Spildtonerflaske er næsten fuld [82.xy]

Det er på tide at bestille en spildtonerflaske. Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

WebLink-server ikke opsat. Kontakt systemadministrator.

Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Bemærk! Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Løsning af printerproblemer

Grundlæggende printerproblemer

Printeren reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 2.	Tænd printeren.
Trin 2 Kontroller, om printeren er i slumringstilstand eller dvaletilstand. Er printeren i slumringstilstand eller dvaletilstand?	Tryk på knappen Slumre for at vække printeren fra slumringstilstand eller dvaletilstand.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, at den ene ende af netledningen er sluttet til printeren og den anden ende til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 4.	Sæt den ene ende af netledningen i printeren og den anden ende i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Kontroller andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten. Fungerer det andet elektriske udstyr?	Fjern det andet elektriske udstyrs ledning fra stikkontakten, og tænd derefter printeren. Hvis printeren ikke fungerer, skal du tilslutte det andet elektriske udstyr igen.	Gå til trin 5.
Trin 5 Kontroller, at kablerne mellem printeren og computeren er sat i de rigtige porte. Er kablerne sat i de rigtige porte?	Gå til trin 6.	Sørg for, at følgende passer til hinanden: • USB-symbolet på kablet i forhold til USB-symbolet på printeren • Det korrekte Ethernet-kabel i forhold til Ethernet-porten.
Trin 6 Kontroller, at der ikke er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder. Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 7.
Trin 7 Kontroller, om printeren er sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger. Er printeren sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger?	Sæt printerens netledning direkte i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.	Gå til trin 8.
Trin 8 Kontroller, at den ene ende af printerkablet er sat i en port på printeren, og at den anden ende er tilsluttet computer, printserver, option eller en anden netværksenhed. Sidder printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed?	Gå til trin 9.	Sæt printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed.
Trin 9 Sørg for at installere alle hardwareoptioner korrekt, og fjern alt emballagemateriale. Er alle hardwareoptioner korrekt installeret, og er alt emballagemateriale fjernet?	Gå til trin 10.	Sluk printeren, fjern alt emballagemateriale, installer hardwareoptionerne igen, og tænd derefter printeren.
Trin 10 Kontroller, at du har valgt de rigtige portindstillinger i printerdriveren. Er portindstillingerne korrekte?	Gå til trin 11.	Brug de rigtige indstillinger i printerdriveren.

Handling	Ja	Nej
Trin 11 Kontroller den installerede printerdriver. Er den korrekte printerdriver installeret?	Gå til trin 12.	Installer den korrekte printerdriver.
Trin 12 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Fungerer printeren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Printerdisplayet er tomt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Tryk på knappen Slumre på printerens kontrolpanel. Vises Klar på printerens display?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Vises Vent et øjeblik og Klar på printerens display?	Problemet er løst.	Sluk printeren, og kontakt derefter kundesupport .

Problemer med hardware og interne optioner

Kan ikke registrere intern option

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. Fungerer den interne option korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, om den interne option er installeret korrekt på systemkortet. a Sluk for printeren ved hjælp af strømsvikket, og tag netledningen ud af stikkontakten. b Sørg for, at den interne option er installeret i det korrekte stik på systemkortet. c Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren. Er den interne option installeret korrekt på systemkortet?	Gå til trin 3.	Slut den interne option til systemkortet.
Trin 3 Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om den interne option er anført på listen over Installerede funktioner. Er den interne option anført på siden med menuindstillinger?	Gå til trin 4.	Geninstaller den interne option.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Kontroller, om den interne option er valgt. Det er muligvis nødvendigt manuelt at tilføje den interne option i printerdriveren for at gøre den tilgængelig for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i "Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 45. b Send udskriftsjobbet igen. Fungerer den interne option korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Den interne printserver fungerer ikke korrekt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Installer den interne printserver igen. a Fjern den interne printserver, og installer den igen. Der er flere oplysninger i "Installation af en intern løsningsport" på side 32. b Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om den interne printserver er anført på listen over installerede funktioner. Er den interne printserver anført på listen over installerede funktioner?	Gå til trin 2.	Kontroller, at den interne printserver understøttes af printeren. Bemærk! En intern printserver fra en anden printer fungerer måske ikke på denne printer.
Trin 2 Kontroller kablet og tilslutningen til den interne printserver. Brug det rigtige kabel, og kontroller derefter, at det sidder godt fast i den interne printserver. Fungerer den interne printserver korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

ISP (Internal Solutions Port) fungerer ikke korrekt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at ISP'en (Internal Solutions Port) er installeret. a Installer ISP'en. Der er flere oplysninger i "Installation af en intern løsningsport" på side 32. b Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om ISP'en er anført på listen over installerede funktioner. Er ISP'en anført på listen over installerede funktioner?	Gå til trin 2.	Kontroller, at du har en understøttet ISP. Bemærk! En ISP fra en anden printer fungerer måske ikke på denne printer.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 Kontroller kablet og ISP-tilslutningen. a Brug det rigtige kabel, og sørg for, at det sidder godt fast i ISP'en. b Kontroller, at ISP-interfacekablet sidder godt fast i modtagerstikket på systemkortet. Bemærk! ISP-interfacekablet og modtagerstikket på systemkortet er farvekodede. Fungerer ISP'en korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Problemer med skuffer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Træk bakken ud og udfør derefter en af følgende: • Kontroller papirstop eller forkert indføring. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. • Hvis du udskriver på brugerdefineret papir, skal du sørge for, at papirstyrene støder op til papirets kanter. • Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. • Kontroller, at papiret ligger plant i skuffen. b Undersøg, om skuffen lukker ordentligt. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter printeren igen. b Send udskriftsjobbet igen. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, om skuffen er installeret og kan ses af printeren. Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om skuffen er anført på listen over installerede funktioner. Er skuffen anført på siden med menuindstillinger?	Gå til trin 4.	Indsæt skuffen igen. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der fulgte med skuffen.
Trin 4 Kontroller, om skuffen er tilgængelig i printerdriveren. Bemærk! Tilføj om nødvendigt skuffen i printerdriveren, så den er tilgængelig for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i " Tilføj tilgængelige indstillinger i printerdriveren " på side 45. Er skuffen tilgængelig i printerdriveren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

USB/parallelinterfacekortet fungerer ikke korrekt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at USB/parallelinterfacekortet er installeret. a Installer USB/parallelinterfacekortet. Der er flere oplysninger i "Installation af en intern løsningsport" på side 32 . b Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om USB/parallelinterfacekortet er anført på listen over installerede funktioner. Er USB/parallelinterfacekortet anført på listen over installerede funktioner?	Gå til trin 2.	Kontroller, at du har et understøttet USB/parallelinterface kort. Bemærk! Et USB/parallelinterface kort fra en anden printer fungerer måske ikke på denne printer.
Trin 2 Kontroller kablet og tilslutningen af USB/parallelinterfacekortet. Brug det rigtige kabel, og sørg for, at det sidder godt fast i USB/parallelinterfacekortet. Fungerer USB/parallelinterfacekortet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Problemer med papirindføring

Fastklemt sider udskrives ikke igen

Handling	Ja	Nr.
Aktiver Genopret ved stop. a På startside skal du navigere til:  > Indstillinger > Generelle indstillinger > Genopret udskrift b Fra menuen Genopret ved stop skal du vælge Til eller Auto . c Gem dine ændringer. Udskrives der sider efter papirstop?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Der opstår ofte papirstop

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Træk bakken ud og udfør derefter en af følgende: • Kontroller, at papiret ligger plant i bakken. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. • Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider. • Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. • Kontroller, at du udskriver med den anbefalede papirstørrelse og type. b Isæt bakken korrekt. Hvis genopret ved papirstop er deaktiveret, vil udskriftsjobbene genudskrives automatisk. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Se gode råd om at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i "Undgå papirstop" på side 235 . b Følg rådene, og send derefter udskriftsjobbet igen. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet

Handling	Ja	Nej
Kontroller hele papirstien for fastklemt papir. a Fjern eventuelt fastklemt papir. b Tryk på Fortsett på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen. Viser papirstopmeddelelsen stadig?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Løsning af udskrivningsproblemer

Udskrivningsproblemer

Fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke

Bemærk! Udskriftsjob af typen Fortrolig, Kontrol, Reservation og Gentagelse slettes muligvis, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Åbn mappen for tilbageholdte jobs på printerdisplayet, og bekræft, at udskriftjobbet er angivet. Er udskriftjobbet angivet i mappen med tilbageholdte jobs?	Gå til trin 2.	Vælg en af valgmulighederne for Udskriv og hold, og send udskriftjobbet igen. Der er flere oplysninger i "Udskrivning af tilbageholdte job" på side 72.
Trin 2 Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data. • Slet udskriftjobbet, og send det igen. • For PDF-filer: Generér en ny PDF, og udskriv den igen. Hvis du udskriver fra internet, kan printeren opfatte flere ens jobnavne som dubletter og slette alle andre end det første job. Til Windows-brugere a Åbn mappen Udskriftsindstillinger. b Markér afkrydsningsfeltet "Behold ens dokumenter" i dialogboksen Udskriv og tilbagehold. c Indtast en PIN-kode. Til Macintosh-brugere Gem alle udskriftsjob, navngiv hvert job forskelligt, og send de enkelte job til printeren. Udskrives jobbet?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Slet nogle af de tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren. Udskrives jobbet?	Problemet er løst.	Føj mere hukommelse til printeren.

Konvolut klæber sammen under udskrivning

Handling	Ja	Nej
a Brug konvolutter, der har været opbevaret tørt. Bemærk! Udskrivning på konvolutter med højt fugtindhold kan få flappen til at klæbe sammen. b Send udskriftsjobbet igen. Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

En fejlmeddelelse om læsning af flashdrev vises

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om flashdrevet er sat i USB-porten på forsiden. Bemærk! Flashdrevet fungerer ikke, hvis det sættes i USB-porten på bagsiden. Er flashdrevet sat i USB-porten på forsiden?	Gå til trin 2.	Sæt et flashdrev i USB-porten på forsiden.
Trin 2 Kontroller, om indikatorlyset på printerens kontrolpanel blinker grønt. Bemærk! Et grønt blinkende lys indikerer, at printeren er optaget. Blinker indikatorlampen grønt?	Vent, til printeren er klar, vis listen over tilbageholdte job, og udskriv derefter dokumenterne.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Kontroller, om der bliver vist en fejlmeddelelse på displayet. b Ryd meddelelsen. Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller, om flashdrevet understøttes. Se "Understøttede flashdrev og filtyper" på side 71, hvis du vil have oplysninger om testede og godkendte USB-flashhukommelsesenheder. Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 Kontroller, om netværksadministratoren har deaktiveret USB-porten. Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der udskrives forkerte tegn

Handling	Ja	Nr.
Trin 1 Sørg for, at printeren ikke er i tilstanden Hexudskrivning. Bemærk! Hvis Klar Hex vises på displayet, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen for at deaktivere hexudskrivningstilstand. Er printeren i hexudskrivningstilstand?	Deaktiver tilstanden Hexudskrivning.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Vælg Standardnetværk eller Netværk [x] på kontrolpanelet, og angiv derefter PCL SmartSwitch eller PS SmartSwitch til Til. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives forkerte tegn?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, at der udskrives på papir, der understøttes af skuffen. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i skuffen, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten åbne Udskriftsindstillinger eller dialogboksen Udskriv og derefter angive papirtypen. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 a Undersøg, om skufferne ikke er sammenkædet. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Store job sorteres ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil Sorter til (1,2,3) (1,2,3) i menuen Finishing på printerens kontrolpanel. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Indstil Sortering til (1,2,3) (1,2,3) i printersoftware. Bemærk! Hvis du indstiller Sortering til (1,1,1) (2,2,2) i softwaren, tilsidesættes indstillingen i menuen Finishing. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

PDF-filer på flere sprog udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om udskriftsindstillingerne for PDF-output er indstillet, så alle skrifttyper indlejres. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med Adobe Acrobat. b Generer en ny PDF-fil, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskrives filerne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat. b Klik på File > Print > Advanced > Print As Image > OK > OK . Udskrives filerne?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Udskriftsjobbet tager længere tid end forventet

Handling	Ja	Nr.
Trin 1 a Deaktiver Økotilstand. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Generelle indstillinger > Økotilstand > Fra Bemærk! Deaktivering af Økotilstand kan øge energiforbrug eller papir, eller begge dele. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Reducer antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i udskriftsjobbet. Send derefter jobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Fjern tilbageholdte job, der er gemt i printerens hukommelse. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 a Deaktiver funktionen Sidebeskyttelse. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Generelle indstillinger > Genopret udskrift > Sidebeskyttelse > Fra b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Kontroller, at kabelforbindelserne til printeren og printserveren sidder godt fast. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
Trin 6 Installer ekstra hukommelse i printeren, og send derefter udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Udskriftsjob udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, du prøver at udskrive, og kontroller, om du har valgt den korrekte printer. Bemærk! Hvis printeren ikke er standardprinteren, skal du vælge printeren for hvert dokument, du vil udskrive. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Undersøg, om printeren er sat i stikkontakten og tændt, om om Klar vises på printerdisplayet. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Hvis der vises en fejlmeddelelse på printerdisplayet, skal du fjerne meddelelsen. Bemærk! Printeren fortsætter udskrivningen, når du har fjernet meddelelsen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 a Kontroller, om portene (USB-, seriel eller Ethernet) fungerer, og om kablerne er tilsluttet korrekt til computeren og printeren. Bemærk! Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der blev leveret sammen med printeren. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
Trin 6 a Fjern og geninstaller derefter printersoftware. Se " Installere printeren " på side 45 for at få yderligere oplysninger. Bemærk! Printersoftware er tilgængelig på http://support.lexmark.com . b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Skuffesammenkædning virker ikke

Bemærkninger:

- Skufferne kan registrere papirpapirlængden.
- MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Du skal angive størrelsen i menuen Papirstørrelse/type.

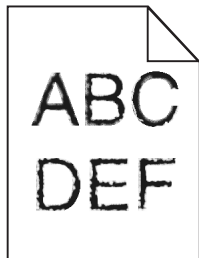
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Åbn skufferne, og kontroller, at de indeholder papir med samme størrelse og type. • Undersøg, om papirstyrene har den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, der er lagt i hver skuffe. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. b Send udskriftsjobbet igen. Sammenkædes skufferne korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Indstil i papirmenuen på printerens kontrolpanel papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i de skuffer, som skal sammenkædes. Bemærk! Papirstørrelsen og -typen skal matche, før skufferne kan sammenkædes. b Send udskriftsjobbet igen. Sammenkædes skufferne korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Der foretages uventede sideskift

Handling	Ja	Nej
Øg udskriftstimeout. a På startside skal du navigere til:  > Indstillinger > Generelle indstillinger > Timeout b Øg indstillingen Print timeout, og tryk derefter på Send . c Send udskriftsjobbet igen. Blev filen udskrevet korrekt?	Problemet er løst.	Undersøg, om originalfilen har manuelle sideskift.

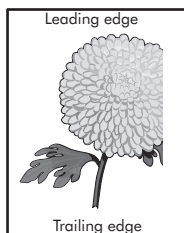
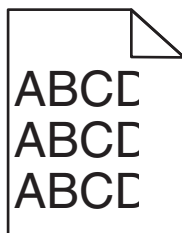
Problemer med udskriftskvalitet

Tegn er hakkede eller har uens kanter



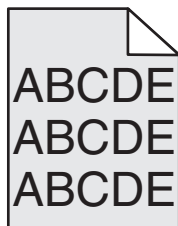
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Udskriv en liste over skrifttypeeksempler for at kontrollere, om de skrifttyper, du benytter, understøttes af printerens. 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:  > Rapporter > Udskriv skrifttyper 2 Tryk på PCL-skrifttyper eller PostScript-skrifttyper. b Brug en skrifttype, der understøttes af printerens, eller installer den skrifttype, du gerne vil bruge. Kontakt den systemansvarlige for yderligere oplysninger. c Send udskriftsjobbet igen. Indeholder udskrifterne stadig tegn, der er hakkede eller har uens kanter?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Brug en skrifttype, der understøttes af printerens, eller installer den skrifttype, du gerne vil bruge på computeren. Kontakt den systemansvarlige for yderligere oplysninger. b Send udskriftsjobbet igen. Indeholder udskrifterne stadig tegn, der er hakkede eller har uens kanter?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Beskårne sider eller billeder



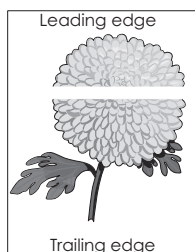
Handling	Ja	Nr.
Trin 1 a Flyt papirstyrene i papirbakken til de korrekte positioner i forhold til det ilagte papir. b Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirstørrelsen og -typen, så det passer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på kontrolpanelet. Passer papirstørrelsen og -typen til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3.	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirstørrelsen under bakkeindstillingerne, så de passer til det papir, der er lagt i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, så det passer til den papirstørrelse, der er angivet under bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Rengør opladeren og printhovedlinsen. b Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 a Fjern, og geninstaller derefter fotokonduktorenheden. Advarsel - Potentiel skade: Fotokonduktorenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. b Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Grå baggrund på udskrifterne



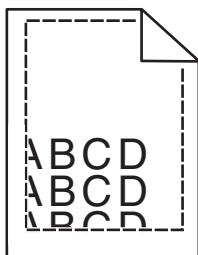
Handling	Ja	Nr.
Trin 1 a Reducer tonersvævningsgraden i kvalitetsmenuen på kontrolpanelet. b Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt den grå baggrund fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Fjern og geninstaller derefter fotokonduktorenheden og tonerpatronen. Advarsel - Potentiel skade: Fotokonduktorenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. b Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt den grå baggrund fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Rengør opladeren og printhovedlinsen. b Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt den grå baggrund fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 Udskift fotokonduktorenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forsvandt den grå baggrund fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne



Handling	Ja	Nr.
Trin 1 a Sørg for, at dit softwareprogram benytter et korrekt udfyldningsmønster. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Læg et papir af den anbefalet type i den angivne bakke eller arkføder. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Fjern, og geninstaller derefter fotokonduktorenheden. Advarsel - Potentiel skade: Fotokonduktorenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Rengør opladeren og printhovedlinsen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 Udskift fotokonduktorenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Forkerte margener på udskrifter



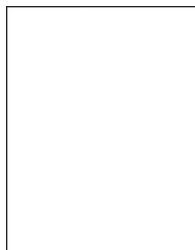
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil bredde- og længdestyrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse. b Send udskriftsjobbet igen. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Indstil papirstørrelse, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirstørrelsen til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3.	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirstørrelse under bakkeindstillingerne, så de matcher det papir, der ligger i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, så det svarer til den papirstørrelse, der er angivet under bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Papiret krøller

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelse på det ilagte papir. Er bredde- og længdestyrene indstillet korrekt?	Gå til trin 2.	Juster bredde- og længdestyrene.
Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirtype og -vægt til type og vægt for papiret i bakken?	Gå til trin 3.	Angiv papirtype og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Fjern papiret fra bakken, og vend det om. b Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 a Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

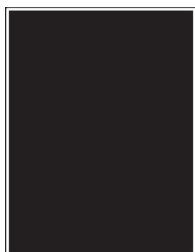
Printeren udskriver tomme sider



Handling	Ja	Nr.
Trin 1 a Kontroller, at der ikke sidder emballage på fotokonduktorenheden. 1 Fjern fotokonduktorenheden. 2 Kontroller, at al emballage er fjernet fra fotokonduktorenheden. Advarsel - Potentiel skade: Fotokonduktorenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. 3 Installer fotokonduktorenheden igen. b Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

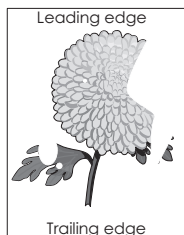
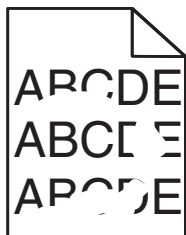
Handling	Ja	Nr.
Trin 2 a Rengør opladeren og printhovedlinsen. b Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 Udskift fotokonduktorenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Printeren udskriver helt sorte sider



Handling	Ja	Nr.
Trin 1 a Installer fotokonduktorenheden igen. Advarsel - Potentiel skade: Fotokonduktorenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. b Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren helt sorte sider?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Rengør opladeren og printhovedlinsen. b Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren helt sorte sider?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 Udskift fotokonduktorenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren helt sorte sider?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

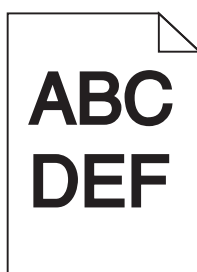
Uregelmæssig udskrivning



Handling	Ja	Nr.
Trin 1 a Flyt papirstyrene i bakken til de korrekte positioner for den papirstørrelse, der er lagt i bakken. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirstørrelsen og -typen, så det passer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på kontrolpanelet. Passer printerindstillingerne til størrelsen og typen for det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3.	Angiv papirstørrelsen og -typen under bakkeindstillingerne, så de passer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen og -vægten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller, om det papir, der er lagt i bakken, har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Indstil papirstrukturen, så det passer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på kontrolpanelet.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 a Rengør opladeren og printhovedlinsen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 7.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nr.
Trin 7 Udskift fotokonduktorenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Advarsel - Potentiel skade: Fotokonduktorenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Kontakt kundesupport eller din servicerepræsentant.	Problemet er løst.

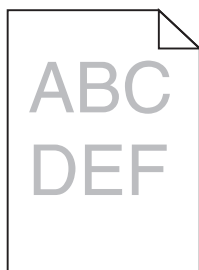
Udskriften er for mørk



Handling	Ja	Nr.
Trin 1 a Reducer tonersvævningsgraden i kvalitetsmenuen på kontrolpanelet. Bemærk! Standardindstillingen er 8 minutter. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Indstil papirtypen, -strukturen og -vægten, så det passer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på kontrolpanelet. b Send udskriftsjobbet igen. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type, struktur og vægt?	Gå til trin 3.	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirtypen, -strukturen og -vægten under bakkeindstillingerne, så de passer til det papir, der er lagt i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der passer til papirtypen, -strukturen og -vægten angivet i bakkeindstillingerne.

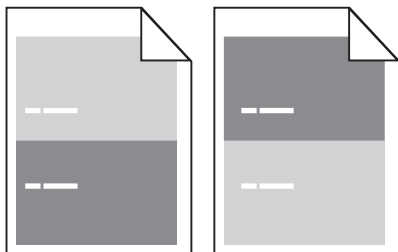
Handling	Ja	Nr.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen, -strukturen og -vægten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller, om det papir, der er lagt i bakken, har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Rediger strukturindstillingerne i papirstrukturmenuen på kontrolpanelet, så de passer til det papir, der udskrives på.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 a Rengør opladeren og printhovedlinsen. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
Trin 7 Udskift fotokonduktorenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Advarsel - Potentiel skade: Fotokonduktorenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Er udskriften stadig for mørk?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Udskriften er for lys



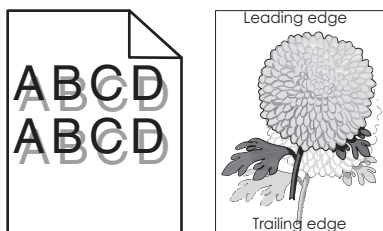
Handling	Ja	Nr.
Trin 1 a Øg tonersværningsgraden i kvalitetsmenuen på kontrolpanelet. Bemærk! Standardindstillingen er 8 minutter. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirtypen, -strukturen og -vægten, så det passer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på kontrolpanelet. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type, struktur og vægt?	Gå til trin 3.	Rediger papirtypen, -strukturen og -vægten, så det passer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen, -strukturen og -vægten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Sørg for, at papiret ikke har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Rediger strukturindstillingerne i papirstrukturmenuen på kontrolpanelet, så de passer til det papir, der udskrives på.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 a Rengør opladeren og printhovedlinsen. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
Trin 7 Udskift fotokonduktorenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Advarsel - Potentiel skade: Fotokonduktorenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Er udskriften stadig for lys?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der forekommer gentagne fejl på udskrifterne



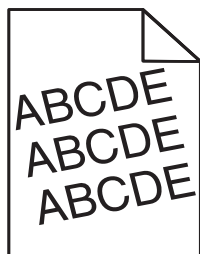
Handling	Ja	Nr.
Trin 1 a Rengør opladeren og printhovedlinsen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig gentagne fejl på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Udskift fotokonduktorenheden, hvis afstanden mellem fejlene er magen til 95,8 mm (3,77 "). b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig gentagne fejl på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Udskift 300K-vedligeholdelsessættet, hvis afstanden mellem fejlene er magen til en af følgende: • 62,65 mm (2,47 ") • 75,85 mm (2,99 ") b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig gentagne fejl på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der vises skyggebilleder på udskrifterne



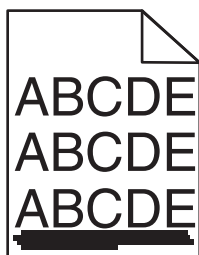
Handling	Ja	Nr.
Trin 1 Læg papir af den korrekte type og vægt i bakken. Er der lagt papir af den korrekte type og vægt i bakken?	Gå til trin 2.	Læg papir af den korrekte type og vægt i bakken.
Trin 2 Indstil papirtypen og -vægten, så det passer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på kontrolpanelet. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type og vægt?	Gå til trin 3.	Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der passer til typen og vægten angivet i bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtypen og -vægten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Vises der stadig skyggebilleder på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Rengør opladeren og printhovedlinsen. b Send udskriftsjobbet igen. Vises der stadig skyggebilleder på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 Udskift fotokonduktorenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Advarsel - Potentiel skade: Fotokonduktorenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. Vises der stadig skyggebilleder på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Skæve udskrifter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelse på det ilagte papir. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig skæv?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Kontroller, at der udskrives på papir, der understøttes af bakken. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig skæv?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

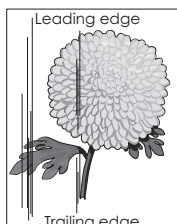
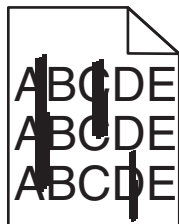
Stribede vandrette linjer vises på udskrifter



Handling	Ja	Nr.
Trin 1 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive bakken eller arkføderen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirtypen og -vægten, så det passer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på kontrolpanelet. Passer papirtypen og -vægten til typen og vægten for papiret i bakken?	Gå til trin 3.	Rediger papirtypen og -vægten, så det passer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nr.
Trin 4 a Fjern, og geninstaller derefter fotokonduktorenheden. Advarsel - Potentiel skade: Fotokonduktorenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 a Rengør opladeren og printhovedlinsen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 Udskift fotokonduktorenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

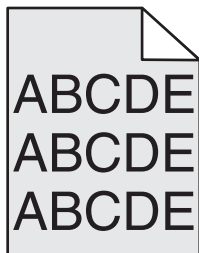
Sribede vertikale linjer vises på udskrifter



Handling	Ja	Nr.
Trin 1 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen, -strukturen og -vægten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

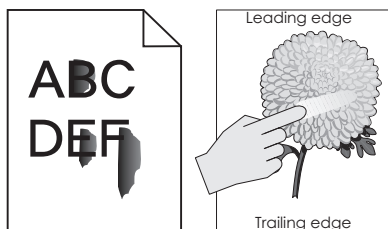
Handling	Ja	Nr.
Trin 2 Indstil papirtypen, -strukturen og -vægten, så det passer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på kontrolpanelet. Passer papirstrukturen, -typen og -vægten til papiret i bakken?	Gå til trin 3.	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirstrukturen, -typen og -vægten under bakkeindstillingerne, så de passer til det papir, der er lagt i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der passer til papirstrukturen, -typen og -vægten angivet i bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Fjern, og geninstaller derefter fotokonduktorenheden. 1 Fjern fotokonduktorenheden. Advarsel - Potentiel skade: Fotokonduktorenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. 2 Installer fotokonduktorenheden. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 a Rengør opladeren og printhovedlinsen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 Udskift fotokonduktorenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der forekommer tonerslør eller baggrundsskravering på udskrifterne



Handling	Ja	Nr.
Trin 1 a Rengør opladeren og printheadlinsen. b Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt tonersløret eller baggrundsskraveringen fra udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Installer fotokonduktorenheden igen. Advarsel - Potentiel skade: Fotokonduktorenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. b Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt tonersløret eller baggrundsskraveringen fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Udskift fotokonduktorenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forsvandt tonersløret eller baggrundsskraveringen fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Toneren smitter af



Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller papirtype, struktur og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu. Svarer indstillingerne for papirtype, struktur og vægt til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 2.	Angiv papirtype, -struktur og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 2 Send udskriftsjobbet igen. Smutter toneren stadig af?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

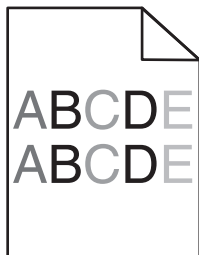
Der forekommer tonerpletter på udskrifterne

Handling	Ja	Nr.
Trin 1 a Rengør opladeren og printhovedlinsen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der tonerpletter på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Udskift fotokonduktorenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der tonerpletter på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig

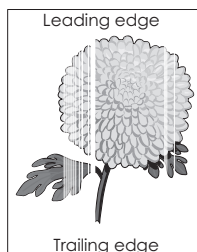
Handling	Ja	Nej
Trin 1 Indstil papirtypen, så den svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Er papirtypen for bakken angivet til Transparent?	Gå til trin 2.	Angiv papirtypen til Transparent.
Trin 2 a Sørg for, at du benytter en anbefalet type transparent. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriftskvaliteten stadig dårlig?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Ujævn udskriftstæthed



Handling	Ja	Nr.
Trin 1 a Rengør opladeren og printhovedlinsen. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriftstætheden ujævn?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Udskift fotokonduktorenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Er udskriftstætheden ujævn?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der forekommer lodrette tomme områder på udskrifterne



Handling	Ja	Nr.
Trin 1 a Sørg for, at dit softwareprogram benytter et korrekt udfyldningsmønster. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Indstil papirtypen og -vægten, så det passer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på kontrolpanelet. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nr.
Trin 3 Sørg for, at du benytter en anbefalet papirtype. a Læg et papir af den anbefalet type i den angivne bakke eller arkføder. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Fjern fotokonduktorenheden, og installer den igen. Advarsel - Potentiel skade: Fotokonduktorenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 a Rengør opladeren og printhovedlinsen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 Udskift fotokonduktorenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Løsning af problemer med kopiering

Kopimaskine reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der bliver vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet. Vises der en fejl- eller statusmeddelelse?	Slet fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 3.	Slut netledningen til printeren og derefter til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Blev meddelelserne Udfører selvtest og Klar vist?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Mangelfulde dokumenter eller fotokopier

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller placeringen af et dokument eller billede. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Ligger dokumentet eller billedet korrekt?	Gå til trin 2.	Placer dokumentet eller billedet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.
Trin 2 Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til størrelsen af den papirtype, der er i bakken. Kontroller indstillingen for Papirstørrelse fra printerkontrolpanelets papi-menu. Svarer indstillingen for papirstørrelse til størrelsen af det papir, der er i bakken?	Gå til trin 3.	Rediger indstillingen for papirstørrelsen, så den passer til det papir, der er i bakken, eller læg papir, der passer til indstillingen for papirstørrelse, i bakken.
Trin 3 a Angiv papirstørrelsen. Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Bliver kopierne udskrevet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Dårlig kopikvalitet

Handling	Ja	Nr.
Trin 1 Kontroller, om der bliver vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet. Viser der en fejl- eller statusmeddelelse?	Slet fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller kvaliteten af originaldokumentet. Er kvaliteten af det originale dokument tilfredsstillende?	Gå til trin 3.	Forøg scanningsopløsningen for at opnå en udskrift i højere kvalitet.

Handling	Ja	Nr.
Trin 3 Hvis der kommer mørke pletter på udskriften, skal du rense scannerens og dokumentføderens glasplade ved hjælp af en ren, fnugfri klud, der er fugtet med vand. Er scannerens glasplade ren?	Gå til trin 4.	Se “Rengør scannerens glasplade” på side 198.
Trin 4 Send et udskriftsjob, og kontroller derefter udskriften for problemer med kvaliteten. a Juster tonersvævningsgraden fra menuen Kopiering. b Udskift tonerkassetten, hvis udskriften stadig er utydelig. Er udskriftskvaliteten tilfredsstillende?	Gå til trin 5.	Se “Problemer med udskriftskvalitet” på side 294.
Trin 5 Kontroller placeringen af dokumentet eller billedet. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Ligger dokumentet eller billedet korrekt?	Gå til trin 6.	Placer dokumentet eller billedet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.
Trin 6 Kontroller kopieringsindstillingerne. Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærbilledet Kopiering passer til det dokument, der scannes. Passer indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde til det dokument, der scannes?	Gå til trin 7.	Rediger indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde, så de passer til det dokument, der scannes.
Trin 7 Undersøg, om der er mønstre på udskrifterne. a På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til: Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skarphed > vælg en lavere indstilling Bemærk! Kontroller, at der ikke er valgt skalering. b Send kopieringssjobbet igen. Vises der mønstre på udskrifterne?	Gå til trin 8.	Problemet er løst.
Trin 8 Kontroller, om der er manglende eller utydelig tekst på udskrifterne. a På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til: Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling b Juster indstillingerne: • Skarphed – øg den aktuelle indstilling. • Kontrast – øg den aktuelle indstilling. c Send kopieringssjobbet igen. Har udskrifter manglende eller utydelig tekst?	Gå til trin 9.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nr.
Trin 9 Kontroller, om der er udtværede eller overeksponerede udskrifter. a På Kopieringsskærm billedet skal du navigere til: Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling b Juster indstillingerne for følgende: • Baggrundsfjernelse – reducer den aktuelle indstilling. • Skyggedetalje – reducer den aktuelle indstilling. c Send kopieringssjobbet igen. Viser siderne udtværede eller overeksponerede udskrifter?	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.

Løsning af problemer med fax

Opkalds-ID vises ikke

Handling	Ja	Nej
Kontakt dit teleselskab for at kontrollere, om din telefonlinje er abonnent til opkalds-ID tjenesten. Bemærkninger: • Hvis dit område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre, er det muligvis nødvendigt at ændre standardindstillingen. Der er to mulige indstillinger: FSK (mønster 1) og DTMF (mønster 2). • Om du kan få adgang til disse indstillinger ved hjælp af faxmenuen afhænger af, om dit land eller område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre. • Kontakt dit teleselskab for at finde ud af, hvilket mønster eller hvilken indstilling du skal anvende. Vises opkalds-ID'et?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

Kan ikke sende eller modtage en fax

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der bliver vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet. Får du vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet?	Slet fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 3.	Slut netledningen til printeren og til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
Trin 3 Kontroller strømmen. Undersøg, om printeren er sat i stikkontakten og tændt, og om Klar vises på displayet. Er printeren tændt, og vises Klar på displayet?	Gå til trin 4.	Tænd for printeren, og vent, indtil Klar vises på displayet.
Trin 4 Kontroller printerforbindelsen. Hvis det er aktuelt, skal du kontrollere, om kabelforbindelserne for følgende udstyr er sikre: • Telefon • Håndsæt • Telefonsvarer Er alle kabelforbindelser sikre?	Gå til trin 5.	Forbind kablerne på sikker vis.
Trin 5 a Kontroller telefonstikket. 1 Slut telefonkablet til vægstikket. 2 Lyt efter en opkaldstone. 3 Hvis du ikke hører en opkaldstone, skal du sætte et andet telefonkabel i vægstikket. 4 Hvis du stadig ikke hører en opkaldstone, skal du sætte telefonkablet i et andet vægstik. 5 Hvis du hører en opkaldstone, skal du slutte printeren til dette vægstik. b Prøv at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 6.

Handling	Ja	Nej
Trin 6 Kontroller, om printeren er forbundet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik. Faxmodemet er en analog enhed. Bestemte enheder kan sluttes til printeren, så de digitale telefontjenester kan bruges. • Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste, skal du slutte printeren til en analog telefonport (en R-interfaceport) på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger og anmode om en R-interfaceport. • Hvis du bruger DSL, skal du tilslutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analogt brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger. • Hvis du bruger en PBC-telefontjeneste, skal du kontrollere, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBC. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen. Er printeren forbundet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik?	Gå til trin 7.	Forbind printeren til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik.
Trin 7 Lyt efter en opkaldstone. Hørte du en klartone?	Gå til trin 8.	• Prøv at ringe til faxnummeret for at sikre, at det fungerer korrekt. • Hvis telefonlinjen bruges af en anden enhed, skal du vente på, at den anden enhed afsluttes, inden du sender en fax. • Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone.
Trin 8 Du skal midlertidigt frakoble andet udstyr (som f.eks. telefonsvarere, computere med modemmer eller telefonlinjedelere) mellem printeren og telefonlinjen, og prøv derefter at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 9.
Trin 9 a Deaktiver midlertidigt banke på. Kontakt dit telefonselskab for at få den tastekode, der kan slå funktionen Banke på fra midlertidigt. b Prøv at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 10.

Handling	Ja	Nej
Trin 10 a Deaktiver midlertidigt Voice Mail-tjenesten. Kontakt telefonudbyderen for at få flere oplysninger. Bemærk! Hvis du vil bruge både voice mail og printeren, skal du overveje at tilføje en ekstra telefonlinje til printeren. b Prøv at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 11.
Trin 11 Scan det originale dokument en side ad gangen. a Ring til faxnummeret. b Scan dokumentet en side ad gangen. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan modtage, men ikke sende faxer

Handling	Ja	Nr.
Trin 1 Kontroller, at printeren er i faxtilstand. På startskærm billedet skal du trykke på Fax for at sætte printeren i faxtilstand og derefter sende faxen. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Læg originaldokumentet korrekt i den automatiske dokumentføder eller på scannerglasset. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Programmer genvejsnummeret korrekt. - Kontroller, om genvejsnummeret er blevet programmeret til det telefonnummer, du ønsker at ringe op til. - Indtast telefonnummeret manuelt. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan sende, men ikke modtage faxer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller bakken eller arkføderen. Hvis den er tom, skal du lægge papir i bakken eller i arkføderen. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 Kontroller indstillingerne for forsinkelse af ring a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. Bemærkninger: • Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123. • Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. b Klik på Indstillinger >> Faxindstillinger >> Indstilling af analog fax. c I feltet Antal ringetoner før svar skal du indtaste det antal gange, telefonen skal ringe, inden printeren svarer. d Klik på Send. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Udskift tonerkassetten. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

Fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret

Bemærkninger:

- Før du starter fejlfinding, skal du kontrollere, om faxkablerne er tilsluttet.
- Indikatoren blinker rødt, indtil du har konfigureret funktionerne fax og e-mail.

Handling	Ja	Nej
a På startside skal du navigere til:  > Indstillinger > Generelle indstillinger > Kør indledende installation > Ja > Send b Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Skærm-billedet "Vælg dit sprog" vises på printerens display. c Vælg et sprog, og tryk derefter på . d Vælg et land eller område, og tryk derefter på Næste. e Vælg en tidszone, og tryk derefter på Næste. f Vælg Fax og E-mail, og tryk derefter på Næste. Er fax- og e-mail-funktionerne konfigureret?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

Den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Bed den person, der sendte dig faxen om at: a Kontroller, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende. b Forøg faxscanneropløsningen, hvis det er muligt. c Send faxen igen. Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax. a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. Bemærkninger: • Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123. • Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. • Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP. b Klik på Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax. c Klik på en af følgende i menuen Maks. hastighed: • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 d Klik på Send, og send derefter faxen igen. Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Udskift tonerkassetten. Når Patron snart tom [88.xy] vises, skal du udskifte patronen og sende faxen igen. Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Løsning af problemer med scanner

Kan ikke scanne fra en computer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at printeren er tændt, og at Klar vises på printerens display, inden du scanner et job. Viser Klar inden scanning af jobbet?	Gå til trin 3.	Gå til trin 2.
Trin 2 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Får du vist en fejlmeddelelse på printerens display?	Slet fejlmeddelelsen.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller kabelforbindelserne til printeren og printserveren for at sikre dig, at de er sikre. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren. Er kabelforbindelserne til printeren og printerserveren sikre?	Kontakt kundesupport .	Stram kablets ender.

Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger

Handling	Ja	Nej
Kontroller placeringen af dokumentet eller billedet. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Ligger dokumentet eller billedet korrekt?	Kontakt kundesupport .	Læg dokumentet eller billedet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.

Dårlig kvalitet af scannet billede

Handling	Ja	Nr.
Trin 1 Kontroller, om der bliver vist en fejlmeddelelse på displayet. Får du vist en fejlmeddelelse på printerens display?	Slet fejlmeddelelsen.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller kvaliteten af originaldokumentet. Er kvaliteten af det originale dokument tilfredsstillende?	Gå til trin 3.	Forøg indstillingen for scanningsopløsning for at opnå en udskrift i højere kvalitet.

Handling	Ja	Nr.
Trin 3 Rengør scannerens og den automatiske dokumentføders glasplade med en ren, frugfri klud, fugtet med vand. Er scannerens glasplade ren?	Gå til trin 4.	Se “Rengør scannerens glasplade” på side 198.
Trin 4 Kontroller placeringen af dokumentet eller billedet. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Ligger dokumentet eller billedet korrekt?	Gå til trin 5.	Placer dokumentet eller billedet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.
Trin 5 Send et udskriftsjob, og kontroller derefter udskriften for problemer med kvaliteten. • Juster tonersvævningsgraden fra menuen Kopiering. • Udskift kassetten, når udskrifterne bliver utydelige. Er udskriftskvaliteten tilfredsstillende?	Gå til trin 6.	Se “Problemer med udskriftskvalitet” på side 294.
Trin 6 Kontroller scanningsindstillingerne. Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærbilledet Scanning passer til det dokument, der scannes. Passer indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde til det dokument, der scannes?	Gå til trin 7.	Rediger indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde, så de passer til det dokument, der scannes.
Trin 7 Forøg indstillingen for scanningsopløsningen for at opnå en udskrift i højere kvalitet. Gav den øgede opløsning en udskrift i højere kvalitet?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

scanningsjob lykkedes ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller kabeltilslutningerne. Kontroller, at Ethernet- eller USB-kablet er sikkert sluttet til computeren og printeren. Er alle kabler korrekt tilsluttet?	Gå til trin 2.	Tilslut kablerne rigtigt.
Trin 2 Kontroller, om filnavnet allerede bruges. Bruges filnavnet allerede?	Rediger filnavnet.	Gå til trin 3.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 Kontroller, om det dokument eller foto, du vil scanne, er åbent i et andet program eller bruges af en anden bruger. Er den fil, du vil scanne, åben i et andet program, eller bruges den af en anden bruger?	Luk den fil, du scanner.	Gå til trin 4.
Trin 4 Kontroller, om afkrydsningsfeltet Anvend tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil er markeret i destinationens konfigurationsindstillinger. Er afkrydsningsfeltet Anvend tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil markeret i destinationens konfigurationsindstillinger?	Kontakt kundesupport .	Marker afkrydsningsfeltet Anvend tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil i destinationens konfigurationsindstillinger.

Scannerenheden kan ikke lukkes

Handling	Ja	Nej
Kontroller, om der er forhindringer i scannerenheden. a Åbn scanneren b Fjern alle forhindringer, der holder scanneren åben. c Sænk scannerenheden. Blev scannerenheden lukket korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om andre programmer forstyrrer scanningen. Luk alle de programmer, der ikke er i brug. Tager scanning stadig for lang tid, eller får scanningen stadig computeren til at fryse?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Vælg en lavere scanningsopløsning. Tager scanning stadig for lang tid, eller får scanningen stadig computeren til at fryse?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Scanneren svarer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 2.	Tænd printeren.
Trin 2 Kontroller, om printerkablet sidder godt fast i printeren og computeren, printserver, option eller anden netværksenhed. Sidder printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed?	Gå til trin 3.	Sæt printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed.
Trin 3 Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 4.	Slut netledningen til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
Trin 4 Kontroller, om der er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder. Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 5.
Trin 5 Kontroller, om printeren er sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger. Er printeren sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger?	Sæt printerens netledning direkte i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.	Gå til trin 6.
Trin 6 Kontroller andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten. Fungerer det andet elektriske udstyr?	Fjern det andet elektriske udstyrs ledning fra stikkontakten, og tænd derefter printeren. Hvis ikke printeren fungerer, skal du slutte det andet elektroniske udstyr til igen og derefter gå til trin 6.	Gå til trin 7.
Trin 7 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Fungerer printeren og scanneren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Løsning af problemer med startskærmsprogrammer

Der er opstået en programfejl

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Undersøg, om der findes relevante oplysninger i systemloggen. a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du: • Vis IP-adressen på printerens startskærm. • Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og find IP-adressen i sektionen TCP/IP. Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. b Klik på Indstillinger > Programmer > Programstyring > System- tappen > Log . c Vælg en programstatus fra menuen Filter. d Vælg et program fra menuen Program, og klik derefter på Send . Viser der en fejlmeddelelse i loggen?	Gå til trin 2.	Kontakt kundesupport .
Trin 2 Løs fejlen Virker programmet nu?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Den indbyggede webserver kan ikke åbne

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printerens IP-adresse er korrekt. Sådan får du vist printerens IP-adresse: • Fra printerens startskærm • Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte • Ved at udskrive en netværksindstillingsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. Er printerens IP-adresse korrekt?	Gå til trin 2.	Indtast printerens korrekte IP-adresse i adressefeltet i din webbrowser. Bemærk! Afhængigt af netværksindstillingerne, kan det være nødvendigt at indtaste " https:// " i stedet for " http:// ", før printerens IP-adresse får adgang til den indbyggede webserver.
Trin 2 Kontroller, at printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 3.	Tænd printeren.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 Kontroller, om netværksforbindelsen fungerer. Fungerer netværksforbindelsen?	Gå til trin 4.	Kontakt netværksadministratoren.
Trin 4 Kontroller, at kabletforbindelserne til printeren og printerserveren er sikre. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren. Er kabletforbindelserne til printeren og printerserveren sikre?	Gå til trin 5.	Sørg for, at kablets ender sidder forsvarligt i stikkene.
Trin 5 Deaktiver webproxyserverne midlertidigt. Bemærk! Proxyserverne kan blokere eller begrænse dig i af få adgang til bestemte websteder, herunder den indbyggede webserver. Er webproxyserverne deaktiverede?	Gå til trin 6.	Kontakt netværksadministratoren.
Trin 6 Opret forbindelse til den indbyggede webserver igen ved at indtaste den korrekte IP-adresse i adressefeltet. Åbnede den indbyggede webserver?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kontakt til kundesupport

Når du kontakter kundesupport, skal du kunne beskrive det problem, der er opstået, beskeden på printerens display, samt de fejlfindingstrin, som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens modeltype og serienummer. Du kan finde yderligere oplysninger på mærkaten bag på printeren. Serienummeret vises også på siden med menuindstillinger.

Lexmark kan hjælpe dig med at løse problemet på flere forskellige måder. Besøg Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>, og vælg et af følgende:

Teknologibibliotek	Du kan gennemse vores bibliotek med manualer, supportdokumentation, drivere og andre overførsler for at få hjælp til at løse almindeligt forekommende problemer.
E-mail	Du kan sende en e-mail med en beskrivelse af dit problem til Lexmark-teamet. En servicemedarbejder vil svare og give dig de nødvendige oplysninger til at kunne løse problemet.
Livechat	Du kan chatte direkte med en servicemedarbejder. Medarbejderen kan hjælpe dig med at løse dit printerproblem eller yde assistance gennem Assisteret service, hvor servicemedarbejderen etablerer fjernadgang til din computer via internettet for at fejlfinde problemer, installere opdateringer eller udføre andre opgaver, som kan hjælpe dig med at bruge dit Lexmark-produkt.

Der er også mulighed for telefonisk support i USA eller Canada, hvor du skal ringe til 1-800-539-6275. I andre lande eller regioner kan du gå ind på <http://support.lexmark.com>.

Bekendtgørelser

Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark XM9145, XM9155, XM9165

Maskintype:

7421

Model(ler):

039, 239, 439

Bekendtgørelse om version

Juli 2017

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Besøg <http://support.lexmark.com> for at få teknisk support fra Lexmark.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om forbrugsstoffer og overførsler.

© 2015 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

Varemærker

Lexmark og Lexmark med diamantformen, MarkNet og MarkVision er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. og er registreret i USA og/eller andre lande.

ScanBack er et varemærke tilhørende Lexmark International, Inc.

Mac og Mac-logoet er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc., registreret i USA og andre lande.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

Følgende termer er varemærker eller registrerede varemærker af disse virksomheder:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Baseret på Times New Roman under licens fra The Monotype Corporation plc og er et produkt tilhørende Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

AirPrint og AirPrint-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc.

Licensmeddelelser

Alle licensmeddelelser, der har tilknytning til dette produkt, findes på CD'en:\NOTICES-mappen på installationssoftware-cd'en.

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Gennemsnitligt lydtryk i 1 meters afstand, dBA	
Udskriver	Ensidet: 52 (XM9145), 53 (XM9155), 55 (XM9165); tosidet: 55 (XM9145, XM9155), 56 (XM9165)
Scanning	57 (XM9145); 56 (XM9155, XM9165)
Kopiering	53 (XM9145); 54 (XM9155); 55 (XM9165)
Klar	29 (XM9145); 31 (XM9155, XM9165)

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-logoet angiver specifikke genbrugsprogrammer og procedurer til elektroniske produkter i lande i EU. Vi opfordrer til genbrug af vores produkter.

Hvis du har spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du få oplyst nummeret på dit lokale salgskontor ved at besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com.

Taiwan RoHS information 限用物質含有情況標示

設備名稱：雷射印表機或多功能印表機 Equipment name: Laser Printer or Multifunction Printer			型號（型式）：請參閱注意事項章節 Type designation (Type): Please see the Notices section.			
單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and their chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr VI)	多溴聯苯 Polybrominated biphenyl (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenylether (PBDE)
電路板	超出	○	○	○	○	○

備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。
Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

設備名稱：雷射印表機或多功能印表機 Equipment name: Laser Printer or Multifunction Printer			型號（型式）：請參閱注意事項章節 Type designation (Type): Please see the Notices section.			
單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and their chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr VI)	多溴聯苯 Polybrominated biphenyl (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenylether (PBDE)
Note 2：“○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence condition.						
備考 3.“—” 係指該項限用物質為排除項目。						
Note 3：“—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.						

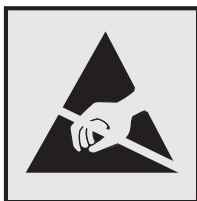
India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Bortskaffelse af produktet

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

Note om følsomhed for statisk elektricitet



Dette symbol angiver statiskfølsomme dele. Rør ikke ved de områder, der sidder i nærheden af disse symboler, uden først at røre ved printerens metalramme.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter, der bærer ENERGY STAR-mærket på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesagenturet EPA's ENERGY STAR-standard på forsendelsestidspunktet fra Lexmark.



Temperaturoplysninger

Omgivende driftstemperatur	10 til 30 °C (50 til 86 °F)
Forsendelsestemperatur	-10 til 40°C (14 til 104°F)
Opbevaringstemperatur og relativ luftfugtighed	-10 til 40°C (14 til 104°F) 15 til 85 % RF

Lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR kapitel I, underafsnit J for klasse I (1)-laserprodukter og er andre steder certificeret som et klasse I laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1: 2014.

Klasse I-laserprodukter anses ikke som farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIb (3b)-laser, der nominelt er en 15 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølglængdeområdet 787-800 nanometer. Lasersystemet og printeren er udviklet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser.

Advarselsetiket vedr. laser

Der kan sidde en advarselsetiket om laser på printeren, som vist:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

KΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκυσση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO - Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskriver	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	Ensidet: 865 (XM9145), 925 (XM9155), 985 (XM9165); tosidet: 790 (XM9145), 850 (XM9155), 890 (XM9165)
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	880 (XM9145); 950 (XM9155); 1000 (XM9165)
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	230
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	220
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	3,6
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	0,6
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men afbryderknappen er slukket.	0

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Slumringstilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumringstilstand*. Slumringstilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumringstilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumringstilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumringstilstands-timeout for dette produkt (i minutter):	20
---	----

Du kan angive slumringstilstands-timeout til at være mellem 1 minut og 120 minutter på konfigurationsmenuerne. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en lav værdi reducerer energiforbruget, men kan øge produktets svartid. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en høj værdi, giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes *Dvaletilstand*. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout
- Brug af Planlæg strømtilstande
- Brug af knappen Slumre/Dvale

Fabriksstandard Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder	3 dage
---	--------

Den tid, printereren venter efter et job er udskrevet, inden printereren går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printereren bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Overensstemmelse med De Europæiske Fællesskabers (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU samt 2011/65/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor,

Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950-1.

Meddelelse om radiointerferens

Advarsel

Dette produkt overholder emissionskravene til EN55022 Class A og immunitetskravene i EN55024. Dette produkt er ikke beregnet til privat brug.

Det er et Class A-produkt. Dette produkt kan forårsage radiointerferens i private hjem, i hvilket tilfælde brugeren er forpligtet til at tage de passende forholdsregler.

Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger om produkter, der indeholder telekommunikationsterminaludstyr, f.eks. fax.

Meddelelse til brugere i Den Europæiske Union

Produkter, som bærer CE-mærket, indeholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU 1999/5/EU og 2011/65/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder og på radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950-1.

Du kan finde flere oplysninger om overensstemmelse i tabellen nederst i afsnittet om meddelelser.

Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger angående trådløse produkter, der indeholder sendere, herunder, men ikke begrænset til trådløse netværksskort eller f.eks. proxxortlæsere.

Meddelelse om modulkomponent

Dette produkt kan indeholde følgende modulkomponent(er):

Lexmark lovmæssig type/model LEX-M01-005; FCC ID:IYLLLEXM01005; IC:2376A-M01005

Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

Bekendtgørelse til brugere i EU

Produkter, som bærer CE-mærket, indeholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU 1999/5/EU og 2011/65/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder og på radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950-1.

Produkter udstyret med mulighed for 2,4 GHz trådløs LAN er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EF-direktiverne 2004/108/EC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til anvendelse inden for bestemte spændingsgrænser, og radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Brug af produktet er tilladt i alle EU- og EFTA-lande, men er begrænset til indendørs brug.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt kan anvendes i de lande, som er anført i tabellen nedenfor.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruojama, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-htigijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.

Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Indeks

- [
 [x] vedligeholdelsessæt næsten helt tomt [80.xy] 271
 [x]-sideshow, skub bakken til 3000 ark til side, og åbn panel C. [2yy.xx] 240
 [x]-sideshow, skub bakken til 3000 ark til side, og åbn panel D. [24y.xx] 244
 [x]-sideshow, tag bakken til 3000 ark af, og åbn panel F. [24y.xx] 245
 [x]-sideshow, tryk på låsen for at få adgang til område G, og fjern fastklemte hæftklamrer. Lad papiret ligge i bakken. [402,93] 254
 [x]-sideshow, tryk på låsen for at få adgang til område G. Lad papiret ligge i bakken. [40y.xx] 251
 [x]-sideshow, tryk på låsen i område E for at åbne topdækslet i den automatiske dokumentføder. [28y.xx] printermeddelelser 262
 [x]-sideshow, åbn panel C, og fjern alt papirstoppet. [2yy.xx] 238
 [x]-sideshow, åbn panel D, og fjern alt papirstoppet. [24y.xx] 243
 [x]-sideshow, åbn panel G, H og J, og fjern fastklemt papir. Lad papiret ligge i bakken. [400–402] 248
 [x]-sideshow, åbn panel H, og drej låsegrebet H6 med uret. Lad papiret ligge i bakken. [426.xx-428.xx] 257
 [x]-sideshow, ryd manuel arkføder. [200.xx] 238
- Symboler**
 "Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator. 267
- A**
 adgang til Embedded Web Server 20
 adgang til systemkortet 27
 afsendelse af et dokument som e-mail
 bruge kontrolpanelet 84
 anden størrelse
 kopiere til 77
 angive papirstørrelsen Universal 51
 annullere en e-mail 85
 annullere et faxjob 107
 annullere udskriftsjob
 fra printerens kontrolpanel 74
 på computeren 74
 antal sider tilbage
 overslag 203
 automatisk dokumentføder (ADF)
 brug af 14
 avancerede indstillinger,
 berøringsskærm
 e-mail 87
 fax 109
 FTP 114
 kopi 82
- B**
 bakker
 fjerne sammenkædning 56, 57
 ilægning 51
 sammenkædning 56, 57
 Behov for papirskift 272
 bemærkninger om emission 330, 335, 336, 337
 berøringsskærm
 knapper 18
 besparelsesindstillinger
 Dvaletilstand 192
 lysstyrke, justere 193
 Slumringstilstand 193
 spare på forbrugsstoffer 191
 Økotilstand 192
 bestemt ringetjeneste, faxe tilslutning til 102
 bestille
 fotokonduktorenhed 204
 hæftkassetter 205
 Vedligeholdelsessæt 300K 205
 bestille forbrugsstoffer
 spildtonerflaske 205
 tonerkassette 204
 biblioteksliste
 udskrive 73
 blokere junkfaxer 106
 bortskaffelse af en printerharddisk 195
 brevhoved
 ilægge, MP-arkføder 59
 ilægning, bakker 59
 kopiere på 76
 brug af Dvaletilstand 192
 brug af knapperne på berøringsskærmen 18
 bruge den automatiske dokumentføder 14
 bruge Formularer og favoritter 69
 bruge genbrugspapir 191
 bruge scannerens glasplade 14
 kopiere 75
- D**
 dato og klokkeslæt, fax indstille 102
 Defekt flash fundet [51] 266
 dele
 brug af Embedded Web Server 203
 bruge originale Lexmark 204
 kontrol af status 203
 kontrollere fra printerens kontrolpanel 203
 opbevare 206
 dele, bestille
 Vedligeholdelsessæt 300K 205
 Der er for mange bakker [58] 279
 Der er for mange flashoptioner [58] 279
 Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer [52] 272
 der forekommer gentagne fejl på udskrifterne 305

der forekommer lodrette tomme områder 312
der forekommer striber 312
der forekommer tomme områder 312
Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet 278
Disk er fuld, scanningsjobbet blev annulleret 266
Disken er fuld [62] 266
Disken skal formateres før brug i denne enhed 266
display, kontrolpanel 15
display, printerens kontrolpanel juster lysstyrke 193
dokumenter, udskrivning af fra en computer 69
Dvaletilstand
brug af 192

E

e-mail-advarsler
installere 232
lavt niveau af forbrugsstoffer 232
papirstop 232
e-mail-genvej, oprette bruge kontrolpanelet 84
e-mail-genveje, oprette via Embedded Web Server 84
E-mail-indstillinger
emne 86
Gem som genvej 86
meddelelse 86
modtager(e) 85
opløsning 86
opr. størrelse 86
Send som 86
sideopsætning 87
skygge 86
e-mail-vindue
avancerede indstillinger 87
indstillinger 86, 87
e-mail, sende
bruge et genvejsnummer 85
e-mail
annullere 85
e-maile
bruge et genvejsnummer 85
konfigurere e-mail-indstillinger 83

oprette genveje ved hjælp af Embedded Web Server 84
ved hjælp af adressebogen 85
efterbehandlingsenhed understøttede
papirstørrelser 66
understøttede papirtyper 66
understøttede papirvægte 66
eksportere en konfiguration via Embedded Web Server 26
Embedded Web Server
juster lysstyrke 193
kontrol af status for dele 203
kontrol af status for forbrugsstoffer 203
kopiering af indstillinger til andre printere 233
oprette e-mail-genveje 84
oprette en
faxdestinationsgenvej 104
oprette en FTP-genvej 110
opsætning af e-mail-advarsler 232
problemer med adgang 326
startindstillinger for fax 89
tilgå 20
ændre fortrolige udskriftsindstillinger 73
Embedded Web Server kan ikke åbne 326
Enheden kører i Sikker tilstand. Nogle udskrivningsindstillinger er muligvis deaktiveret eller giver uventet resultater. 279
enheds- og netværksindstillinger, oplysninger slette 196
erklæring om flygtighed 195
Erstat manglende spildtonerflaske [82.xy] 276
Ethernet port 44
Ethernet-netværk
forberede opsætning af Ethernet-udskrivning 46
Ethernet-opsætning forberede 46
etiketter, papir tip 59
EXT-port 44

F

fax
sende på et fastsat tidspunkt 104
Fax ude af drift. Kontakt systemadministrator. 267
fax- og e-mail-funktioner installere 320
fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret 320
fax, fejlfinding
den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 321
kan ikke sende eller modtage en fax 317
kan modtage, men ikke sende faxer 319
kan sende, men ikke modtage faxer 319
opkalds ID vises ikke 316
Faxhukommelse fuld 267
faxjob
annullere 107
faxnavn, indstille 102
faxnummer, indstille 102
faxport 44
faxskærm billede
avancerede indstillinger 109
indstillinger 109
FCC-bekendtgørelser 337
Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB. 267
Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub. 267
fejlfinding
der er opstået en programfejl 326
Embedded Web Server kan ikke åbne 326
fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret 320
kontakte kundesupport 327
kontrollere en printer, som ikke reagerer 280
løsning af grundlæggende printerproblemer 280
scanneren svarer ikke 325
fejlfinding af udskriftskvalitet beskårne sider eller billeder 294

- der forekommer gentagne fejl på udskrifterne 305
- der forekommer tonerpletter på udskrifterne 311
- der forekommer tonerslør eller baggrundsskravering på udskrifterne 310
- der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne 296
- der vises skyggebilleder på udskrifterne 305
- grå baggrund på udskrifterne 296
- hvide streger 312
- printerens udskriver helt sorte sider 300
- skæve udskrifter 306
- stribede vandrette linjer vises på udskrifter 307
- stribede, lodrette linjer 308
- tegn har hakkede kanter 294
- tomme sider 299
- toneren smitter af 310
- udskriften er for lys 303
- udskriften er for mørk 302
- udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig 311
- ujævn udskriftstæthed 312
- uregelmæssigheder i udskrivningen 301
- fejlfinding i forbindelse med kopiering
 - dårlig kopikvalitet 314
 - dårlig kvalitet af scannet billede 322
 - kopimaskine reagerer ikke 313
 - mangelfulde dokumenter eller fotokopier 314
 - scannerenheden kan ikke lukkes 324
- fejlfinding i forbindelse med scanning
 - kan ikke scanne fra en computer 322
 - mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 322
 - scannerenheden kan ikke lukkes 324
 - scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 324
- scanningsjobbet blev ikke udført 323
- fejlfinding, display
 - printerdisplayet er tomt 282
- fejlfinding, fax
 - den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 321
 - kan ikke sende eller modtage en fax 317
 - kan modtage, men ikke sende faxer 319
 - kan sende, men ikke modtage faxer 319
 - opkalds ID vises ikke 316
- fejlfinding, kopiere
 - dårlig kopikvalitet 314
 - dårlig kvalitet af scannet billede 322
 - kopimaskine reagerer ikke 313
 - mangelfulde dokumenter eller fotokopier 314
 - scannerenheden kan ikke lukkes 324
- fejlfinding, papirindføring
 - meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 286
- fejlfinding, scanne
 - kan ikke scanne fra en computer 322
 - mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 322
 - scannerenheden kan ikke lukkes 324
 - scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 324
 - scanningsjobbet blev ikke udført 323
- fejlfinding, udskriftskvalitet
 - beskårne sider eller billeder 294
 - der forekommer gentagne fejl på udskrifterne 305
 - der forekommer tonerpletter på udskrifterne 311
 - der forekommer tonerslør eller baggrundsskravering på udskrifterne 310
 - der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne 296
 - der vises skyggebilleder på udskrifterne 305
- grå baggrund på udskrifterne 296
- hvide striber på en side 312
- printerens udskriver helt sorte sider 300
- skæve udskrifter 306
- stribede vandrette linjer vises på udskrifter 307
- stribede, lodrette linjer 308
- tegn har hakkede kanter 294
- tomme sider 299
- toneren smitter af 310
- udskriften er for lys 303
- udskriften er for mørk 302
- udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig 311
- ujævn udskriftstæthed 312
- uregelmæssigheder i udskrivningen 301
- fejlfinding, udskrive
 - der opstår ofte papirstop 286
 - der opstår uventede sideskift 293
 - der udskrives forkerte tegn 289
 - fastklemt sider udskrives ikke igen 285
 - fejl ved læsning af flashdrev 288
 - forkerte margener på udskrifter 297
 - job udskrives fra den forkerte bakke 289
 - job udskrives ikke 292
 - job udskrives på det forkerte papir 289
 - konvolut klæber sammen under udskrivning 288
 - papiret krøller 298
 - PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 290
 - skuffesammenkædning virker ikke 293
 - Store job sorteres ikke 290
 - tilbageholdte job udskrives ikke 287
 - udskriftsjobbet tager længere tid end forventet 291
- filnavn
 - scanningsindstillinger 113
- finde flere oplysninger om printerens 9
- finde printerens IP-adresse 20

firmwarekort 27
Fjern defekt disk [61] 273
Fjern emballage, [area name] 274
Fjern emballage, åbn panel C, fjern metalclips, fjern alle skruer fra scannervognen 274
Fjern papir fra [linked set bin name] 274
Fjern papir fra alle bakker 274
Fjern papir fra bakke [x] 274
Fjern papir fra standardudskriftsbakke 274
fjern
skuffesammenkædning 56, 57
fjerne printerens harddisk 36
Fjernkontrolpanel
installere 25
flashdrev
scanne 112
udskrive fra 70
understøttede filtyper 71
Flashdrev-menu 174
flygtig hukommelse 195
slette 196
flygtighed
erklæring om 195
flytte printeren 10, 230
fod
støtte 38
For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment [37] 268
For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer [35] 268
forbinde printer til tjeneste for unik ringetone 102
forbrugsstoffer
brug af Embedded Web Server 203
bruge genbrugspapir 191
bruge originale Lexmark 204
kontrol af status 203
kontrollere fra printerens kontrolpanel 203
opbevare 205
spare på 191
forbrugsstoffer, bestille
fotokonduktorenhed 204
hæftekassetter 205
spildtonerflaske 205

tonerkassette 204
Forkert papirstørrelse, åbn [papirkilde] [34] 268
Formular + favorit
installere 22
forskellige papirstørrelser, kopiere 77
forstørre en kopi 78
fortrolige data
oplysninger om beskyttelse af 197
fortrolige job
ændre udskriftsindstillinger 73
fortrolige udskriftsjob 72
foto
kopiere 75
Fotokonduktor næsten hel tom [84.xy] 273
Fotokonduktor tom [84.xy] 273
fotokonduktorenhed
bestille 204
udskifte 206
fremstille kopier ved hjælp af papir fra en valgt bakke 77
FTP
FTP-indstillinger 113
FTP skærmbillede
avancerede indstillinger 114
FTP-adresse
Oprette genveje ved brug af printerens kontrolpanel 111
FTP-adresse, scanner til bruge kontrolpanelet 111
FTP-indstillinger
FTP 113

G

Gem som genvej
E-mail-indstillinger 86
kopieringsindstillinger 81
scanningsindstillinger 113
genbrug
Lexmark-emballage 194
Lexmark-produkter 193
tonerkassetter 194
genbrugspapir
brug af 61, 191
Gendan tilbageholdte job? 277
gendan
standardindstillinger 234

Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende fotokonduktor [31.xy] 273
Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende patron [31.xy] 273
gentagelse af udskriftsjob 72
udskrive fra en Macintosh computer 72
udskrivning fra Windows 72
genveje, oprette
e-mail 84
faxdestination 104, 105
FTP destination 110
FTP-adresse 111
kopiskærmbillede 76
glasplade i den automatiske dokumentføder
udskifte 228
godkendelse af udskriftsjob 72
udskrive fra en Macintosh computer 72
udskrivning fra Windows 72
grønne indstillinger
Dvaletilstand 192
Økotilstand 192
guide til trådløs opsætning
brug af 47
gøre printeren klar til opsætning på et Ethernet-netværk 46

H

hardwareindstillinger, tilføjer printerdriver 45
HTML, menu 189
hukommelse
typer, der er installeret på printeren 195
Hukommelse fuld [38] 271
Hukommelse fuld, kan ikke sende faxer 272
Hukommelse fuld, kan ikke udskrive faxer 271
hukommelseskort 27
installere 30
hulning 82
hulningsboks
tømme 202
hæfte 82

hæftekassette i
efterbehandlingsenhed til
brochurer
 udskifte 211
hæftekassette i
hæfteefterbehandlingsenhed
 udskifte 209
hæftekassette i hæftnings- og
huludstansningsefterbehandlings
enhed
 udskifte 213
hæftekassetter
 bestille 205

I

Ikke alle tilbageholdte job vil
blive genindlæst 278
Ikke nok hukommelse til at
sortere job [37] 268
Ikke nok hukommelse, nogle
tilbageholdte job blev slettet
[37] 269
Ikke nok hukommelse, nogle
tilbageholdte job gendannes ikke
[37] 269
Ikke nok plads mellem
papirstakkene i bakke 3 269
ikke-flygtig hukommelse 195
 slette 196
Ikke-understøttet option i port [x]
[55] 280
Ikke-understøttet USB-hub. Fjern
enheden 267
ikoner på startskærbilledet
 skjuler 21
 viser 21
Ilæg [custom string] [paper
orientation] i
flermålsarkføderen 270
Ilæg [custom type name] [paper
orientation] i den manuelle
arkføder 270
Ilæg [paper source] med [custom
string] [paper orientation] 269
Ilæg [paper source] med [custom
type name] [paper
orientation] 269
Ilæg [paper source] med [paper
size] [paper orientation] 269
Ilæg [paper source] med [paper
type] [paper size] [paper
orientation] 269

Ilæg [paper type] [paper size]
[paper orientation] i
flermålsarkføderen 270
Ilæg [specialtypenavn]
[papirretning] i
flermålsarkføderen 270
Ilæg hæfteklammer 271
Ilæg hæfteklammer [G11,
G12] 271
ilægge brevpapir
 papirretning 59
ilægge papir i MP-arkføderen 53
ilægning i bakker 51
importere en konfiguration
 via Embedded Web Server 26
indhold
 e-mail-indstillinger 86
indholdskilde
 e-mail-indstillinger 86
 faxindstillinger 109
indholdstype
 e-mail-indstillinger 86
 faxindstillinger 109
indikator 15
individuelle indstillinger,
oplysninger
 slette 196
indstille
 papirstørrelse 51
 papirtype 51
 TCP/IP adresse 129
indstille faxnummeret 102
indstille navn på udgående
fax 102
indstillinger
 firmwarekort 27
 hukommelseskort 27, 30
 Internal Solutions Port (ISP) 32
 printerens harddisk, fjerne 36
indstillinger berøringsskærm
 e-mail 86, 87
 fax 109
 kopi 81
indstillinger, kopiskærbillede
 kopier fra 80
 skalere 81
indsætte sidehoved eller sidefod
 kopiere 80
Ingen analog telefonlinje tilsluttet
modem, fax er deaktiveret. 272
installation af et
hukommelseskort 30

installere de valgfrie bakker 38
installere et optionskort 31
installere hardwareindstillinger
 installationsrækkefølge 38
installere printeren 45
integrerede løsninger,
oplysninger
 slette 196
Integreret webserver –
Sikkerhed: Administratorguide
 sådan finder du det 197
Intern løsningsport
 fejlfinding 283
intern printserver
 fejlfinding 283
Internal Solutions Port (ISP)
 installere 32
interne indstillinger, tilføjer
 printerdriver 45
interne optioner 27
IP-adresse på computeren
 finde 20
IP-adresse, printer
 finde 20
Isæt bakke [x] 268
Isæt hulningsboks 268

J

justere kopieringskvalitet 78
justere printerdisplayets
lysstyrke 193
justere tonersvætningsgrad 69

K

kabler
 Ethernet 44
 USB 44
karton
 tip 58
knapper og ikoner på startsiden
 beskrivelse 16
knapper, berøringsskærm
 brug af 18
knapper, kontrolpanel 15
Kompleks side, nogle data er
muligvis ikke blevet udskrevet
[39] 265
konfigurationsinformation
 trådløst netværk 46
konfigurere
 flere printere 233

konfigurere e-mail-indstillinger 83
konfigurere forsyningsadvarsler 233
konfigurere portindstillinger 49
kontakte kundesupport 327
kontrol af det virtuelle display via Embedded Web Server 232
kontrol af status for dele og forbrugsstoffer 203
kontrollere en printer, som ikke reagerer 280
kontrollerer virtuelt display via Embedded Web Server 232
kontrolpanel 15
 standardindstillinger, gendanne 234
kontrolpanel, printer
 Dvaleknapslys 15
 indikator 15
konvolutter
 tips om brug af 58
kopier
 kopieringsindstillinger 81
kopiere
 annullere et kopijob 80
 Oprette genveje ved brug af printerens kontrolpanel 76
 på begge sider af papiret (tosidet) 78
kopiere flere sider på et ark 79
kopiere forskellige papirstørrelser 77
kopiere fotos 75
kopiere fra valgte skuffe 77
kopiere på begge sider af papiret (tosidet) 78
kopiere på brevpapir 76
kopiere på transparente 76
kopiering til en anden størrelse 77
kopieringsindstillinger
 Gem som genvej 81
 kopier 81
 sider (dupleks) 81
 skygge 81
 sorter 81
kopikvalitet
 justere 78
kopiskærm billede
 avancerede indstillinger 82

indholdskilde 81
indholdstype 81
indstillinger 80, 81
Kortkopi
 installere 23
kryptere printerens harddisk 197
kundesupport
 kontakte 327

L

lagring af udskriftsjob 72
LINE-port 44
Luk panel [x] 265
Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes. 274
løsning af grundlæggende printerproblemer 280
lås, sikkerhed 195

M

meddelelse
 E-mail-indstillinger 86
meddelelser om forbrugsstoffer
 konfigurere 233
Menuen Aktiv NIC 126
Menuen AppleTalk 131
Menuen Bakkeopsætning 124
Menuen Billede 190
menuen Brugerdefinerede bakkenavne 123
Menuen Diverse
 sikkerhedsindstillinger 139
Menuen E-mail indstillinger 166
menuen Efterbehandling 180
Menuen Erstat med størrelse 120
Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax) 157
Menuen Fortrolig udskrivning 140
Menuen FTP indstillinger 170
Menuen Generel opsætning 124
Menuen Generelle indstillinger 145
Menuen Hjælp 190
Menuen Indstil dato og klokkeslæt 143
Menuen IPv6 130
Menuen Jobstatistik 183
Menuen Konfigurer MP 119
Menuen
 Kopieringsindstillinger 153

Menuen Kvalitet 182
Menuen Netværkskort 128
Menuen Opsætning 179
Menuen Papirilægning 121
Menuen Papirstruktur 120
Menuen Papirstørrelse/type 116
menuen PCL-emulering 186
Menuen PDF 185
Menuen PostScript 186
Menuen Rapporter 125
Menuen Rediger
 sikkerhedsindstillinger 138
Menuen
 sikkerhedsovervågningslog 142
Menuen Slet midlertidige datafiler 141
Menuen SMTP-opsætning 137
menuen Specialnavne 123
Menuen
 Specialscanningsstørrelser 123
Menuen Specialtyper 123
Menuen Standardnetværk 126
Menuen TCP/IP 129
Menuen Trådløs 130
Menuen Værktøj 184
menuer
 Aktiv NIC 126
 AppleTalk 131
 Bakkeopsætning 124
 Billede 190
 Brugerdefinerede bakkenavne 123
 diagram over 115
 Diverse
 sikkerhedsindstillinger 139
 E-mail-indstillinger 166
 Efterbehandling 180
 Erstat med størrelse 120
 Faxtilstand (Opsætning af analog fax) 157
 Flashdrev 174
 Fortrolig udskrivning 140
 FTP-indstillinger 170
 Generel opsætning 124
 Generelle indstillinger 145
 Hjælp 190
 HTML 189
 Indstil dato og klokkeslæt 143
 IPv6 130
 Jobregnskab 183
 Konfigurer MP 119
 Kopieringsindstillinger 153

Kvalitet 182
Netværk [x] 126
Netværkskort 128
Netværksrapporter 128
Opsætning 179
Papirilægning af papir 121
Papirstruktur 120
Papirstørrelse/type 116
Parallel [x] 133
PCL-emulering 186
PDF 185
PostScript 186
Rapporter 125
Rediger
 sikkerhedsindstillinger 138
Seriel [x] 135
Sikkerhedsovervågningslog 142
Slet midlertidige datafiler 141
SMTP-opsætning 137
Specialnavne 123
Specialscanningsstørrelser 123
Specialtyper 123
Standard USB 132
Standardkilde 116
Standardnetværk 126
TCP/IP 129
Trådløs 130
Værktøjer 184
XPS 185
menuer, diagram over 115
menuindstillinger
 indlæsning på flere printere 233
Metoden Personlig identifikation (PIN)
 brug af 48
miljøindstillinger
 Dvaletilstand 192
 printerdisplayets lysstyrke, justere 193
 Slumringstilstand 193
 spare på forbrugsstoffer 191
 Økotilstand 192
mobil enhed
 udskrive fra 71
modtager(e)
 E-mail-indstillinger 85
MP arkføder
 ilægning 53
MyShortcut
 om 23

N

Navnet på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 267
Netværk [x] softwarefejl [54] 272
Netværks [x] menu 126
 netværksinstallationsside udskrive 50
Netværksrapport, menu 128
nulstille
 vedligeholdelsestælleren 227
Nummeret på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 267

O

om knapper og ikoner på startskærmbilledet 16
opbevare
 dele 206
 forbrugsstoffer 205
 papir 63
oplader
 rengøre 199
oplysninger om sikkerhed 7, 8
opløsning
 E-mail-indstillinger 86
 faxindstillinger 108
 scanningsindstillinger 113
opløsning, fax
 ændre 105
opr. størrelse
 E-mail-indstillinger 86
 scanningsindstillinger 113
oprette en e-mail-genvej
 bruge kontrolpanelet 84
oprette en faxdestinationsgenvej via Embedded Web Server 104
oprette en FTP-genvej via Embedded Web Server 110
oprette forbindelse til trådløst netværk
 anvendelse af metoden PIN (Personligt identifikationsnummer) 48
 anvendelse af trykknappkonfigurationsmetode n 48
 brug af guide til trådløs opsætning 47
 via Embedded Web Server 49

opsætning af e-mail-advarsler 232
opsætning af fax- og e-mail-funktioner 320
opsætning af seriel udskrivning 50
optionskort
 installere 31
organisere kabler 44
outputfiltype
 scan billede 113
 ændre 85
overføringsrulle
 udskifte 226
Overførselsmodul
 udskifte 223
ozonfilter
 udskifte 218

P

panel C
 papirstop, afhjælpe 238, 240
panel D
 papirstop, afhjælpe 243, 244
papir
 brevhoved 61
 bruge genbrug 191
 forskellige størrelser, kopiere 77
 fortrykte formularer 61
 genbrug 61
 ikke brugbart 61
 kendetegn 60
 opbevare 60, 63
 spare 79
 vælge 61
papirbesparelse 79
papirindføring, fejlfinding
 meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 286
papkendetegn 60
papirstop
 forebygge 235
 lokalisering af områder med papirstop 236
 numre 236
 placeringer 236
Papirstop i scanner, fjern fastklemte originaler fra scanner [2yy.xx] 277
papirstop, afhjælpe
 i bakke til 3000 ark 245

- i MP-arkføder 238
- i nederste dæksel i den automatiske dokumentføder 262
- i panel C 245
- i panel F 245
- panel C 238, 240
- panel D 243, 244
- papirstørrelse indstille 51
- Papirstørrelse for bakke [x] understøttes ikke 279
- Papirstørrelsen Universal indstille 51
- papirstørrelser understøttede 63
- papirtype indstille 51
- papirtyper understøttet af printeren 66
- papirvægte understøttet af printeren 66
- Parallel [x] menu 133
- Parallel port [x] deaktiveret [56] 272
- Patron næsten helt tom [88.xy] 264
- Patron næsten tom [88.xy] 264
- Patron snart tom [88.xy] 264
- placere skillesider mellem kopier kopiere 79
- portindstillinger konfigurere 49
- printer 45
 - flytte 10, 230
 - fuldt konfigureret 11
 - grundlæggende model 11
 - minimumsafstande 10
 - tilslutte til en stikkontakt 10
 - transport 231
 - vælge en placering 10
- printerdriver hardwareindstillinger, tilføjer 45
- Printeren blev nødt til at genstarte. Seneste udskriftsjob er måske ikke udført korrekt. 273
- printeren udskriver tomme sider 299
- printerens harddisk bortskaffelse af 195
- fjerne 36
- kryptering 197
- printerens IP-adresse finde 20
- printerens yderside rengøre 198
- printerharddiskens hukommelse slette 196
- printerharddiskkryptering 197
- printerindstillinger, fejlfinding
 - Intern løsningsport 283
 - intern option registreres ikke 282
 - intern printserver 283
 - problemer med bakker 284
 - USB/parallelinterfacekort 285
- printerkonfigurationer 11
- printerkontrolpanel
 - Dvaleknapslys 15
 - indikator 15
 - juster lysstyrke 193
- printermeddelelser
 - "Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator. 267
- [x] vedligeholdelsessæt næsten helt tomt [80.xy] 271
- [x]-sidesstop, skub bakken til 3000 ark til side, og åbn panel C. [2yy.xx] 240
- [x]-sidesstop, skub bakken til 3000 ark til side, og åbn panel D. [24y.xx] 244
- [x]-sidesstop, tag bakken til 3000 ark af, og åbn panel F. [24y.xx] 245
- [x]-sidesstop, tryk på låsen for at få adgang til område G, og fjern fastklemte hæfteklammer. Lad papiret ligge i bakken. [402,93] 254
- [x]-sidesstop, tryk på låsen for at få adgang til område G. Lad papiret ligge i bakken. [40y.xx] 251
- [x]-sidesstop, tryk på låsen i område E for at åbne topdækslet i den automatiske dokumentføder. [28y.xx] 262
- [x]-sidesstop, åbn panel C, og fjern alt papirstopet. [2yy.xx] 238
- [x]-sidesstop, åbn panel D, og fjern alt papirstopet. [24y.xx] 243
- [x]-sidesstop, åbn panel G, H og J, og fjern fastklemmt papir. Lad papiret ligge i bakken. [400–402] 248
- [x]-sidesstop, åbn panel H, og drej låsegrebet H6 med uret. Lad papiret ligge i bakken. [426.xx-428.xx] 257
- [x]-sidesstop, ryd manuel arkføder. [200.xx] 238
- Behov for papirskift 272
- Defekt flash fundet [51] 266
- Der er for mange bakker [58] 279
- Der er for mange flashoptioner [58] 279
- Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer [52] 272
- Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet 278
- Disk er fuld, scanningsjobbet blev annulleret 266
- Disk næsten fuld. Sikker sletning af harddisken. 266
- Disken er fuld [62] 266
- Disken skal formateres før brug i denne enhed 266
- Enheden kører i Sikker tilstand. Nogle udskrivningsindstillinger er muligvis deaktiveret eller giver uventet resultater. 279
- Erstat manglende spildtonerflaske [82.xy] 276
- Fax ude af drift. Kontakt systemadministrator. 267
- Faxhukommelse fuld 267
- Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB. 267
- Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub. 267
- Fjern defekt disk [61] 273
- Fjern emballage, [area name] 274
- Fjern emballage, åbn panel C, fjern metalclips, fjern alle skruer fra scannervognen 274
- Fjern papir fra [linked set bin name] 274

- Fjern papir fra alle bakker 274
Fjern papir fra bakke [x] 274
Fjern papir fra
 standardudskriftsbakke 274
For lidt hukommelse til
 funktionen Flash Memory
 Defragment [37] 268
For lidt hukommelse til
 funktionen Spar ressourcer
 [35] 268
Forkert papirstørrelse, åbn
 [papirkilde] [34] 268
Fotokonduktor næsten hel tom
 [84.xy] 273
Fotokonduktor tom [84.xy] 273
Gendan tilbageholdte job? 277
Geninstaller den manglende
 eller ikke-fungerende
 fotokonduktor [31.xy] 273
Geninstaller den manglende
 eller ikke-fungerende patron
 [31.xy] 273
Hukommelse fuld [38] 271
Hukommelse fuld, kan ikke
 sende faxer 272
Hukommelse fuld, kan ikke
 udskrive faxer 271
Ikke alle tilbageholdte job vil
 blive genindlæst 278
Ikke nok hukommelse til at
 sortere job [37] 268
Ikke nok hukommelse, nogle
 tilbageholdte job blev slettet
 [37] 269
Ikke nok hukommelse, nogle
 tilbageholdte job gendannes
 ikke [37] 269
Ikke nok plads mellem
 papirstakkene i bakke 3 269
Ikke-understøttet disk 279
Ikke-understøttet option i port
 [x] [55] 280
Ikke-understøttet USB-hub.
 Fjern enheden 267
Ilæg [custom string] [paper
 orientation] i
 flermålsarkføderen 270
Ilæg [custom type name] [paper
 orientation] i den manuelle
 arkføder 270
Ilæg [paper source] med
 [custom string] [paper
 orientation] 269
Ilæg [paper source] med
 [custom type name] [paper
 orientation] 269
Ilæg [paper source] med [paper
 size] [paper orientation] 269
Ilæg [paper source] med [paper
 type] [paper size] [paper
 orientation] 269
Ilæg [paper type] [paper size]
 [paper orientation] i
 flerformålsarkføderen 270
Ilæg [specialtypenavn]
 [papirretning] i
 flermålsarkføderen 270
Ilæg hæfteklammer 271
Ilæg hæfteklammer [G11,
 G12] 271
Ingen analog telefonlinje
 tilsluttet modem, fax er
 deaktiveret. 272
Isæt bakke [x] 268
Isæt hulningsboks 268
Kompleks side, nogle data er
 muligvis ikke blevet udskrevet
 [39] 265
Luk panel [x] 265
Læg alle originaler i maskinen
 igen, hvis jobbet
 genstartes. 274
Navnet på faxstationen er ikke
 opsat. Kontakt
 systemadministrator. 267
Netværk [x] softwarefejl
 [54] 272
Nummeret på faxstationen er
 ikke opsat. Kontakt
 systemadministrator. 267
Papirstop i scanner, fjern
 fastklemte originaler fra
 scanner [2yy.xx] 277
Papirstørrelse for bakke [x]
 understøttes ikke 279
Parallel port [x] deaktiveret
 [56] 272
Patron næsten helt tom
 [88.xy] 264
Patron næsten tom [88.xy] 264
Patron snart tom [88.xy] 264
Printeren blev nødt til at
 genstarte. Seneste udskriftsjob
 er måske ikke udført
 korrekt. 273
Scanner deaktiveret af admin
 [840.01] 277
Scanner deaktiveret. Kontakt
 systemadministratoren, hvis
 problemet fortsætter.
 [840,02] 277
Scannervedligehold behøves
 snart, brug ADF-sæt [80] 277
Scannervedligehold nødvendig,
 brug ADF-sæt [80] 277
Seriel port [x] deaktiveret
 [56] 278
Skift fra [paper source] til
 [custom string], ilæg
 [orientation] 264
Skift fra [paper source] til
 [custom type name], ilæg
 [orientation] 264
Skift fra [paper source] til [paper
 size], ilæg [orientation] 265
Skift fra [paper source] til [paper
 type] [paper size], ilæg
 [orientation] 265
SMTP-server ikke konfigureret.
 Kontakt
 systemadministrator. 278
Softwarefejl på
 standardnetværk [54] 278
Spildtonerflaske er næsten fuld
 [82.xy] 280
Tøm hulningsboks 266
Udskift [x] vedligeholdelsessæt,
 0 sider tilbage, anslået
 [80.xy] 275
Udskift fastklemte originaler,
 hvis du genstarter jobbet. 275
Udskift fotokonduktor, 0 sider
 tilbage [84.xy] 276
Udskift ikke-understøttet
 fotokonduktor [32.xy] 276
Udskift ikke-understøttet patron
 [32.xy] 276
Udskift manglende
 fotokonduktor [31.xy] 276
Udskift manglende patron
 [31.xy] 276
Udskift papirindføringsrullerne i
 [papirkilde], brug reservedele

- og instruktioner i bakke 1 eller bakke 2 rum [80] 276
- Udskift patron, 0 sider tilbage, anslået [88.xy] 275
- Udskift patron, matcher ikke printerområde [42.xy] 275
- Udskift spildtonerflaske [82.xy] 277
- Uformateret flash fundet [53] 279
- USB-standardport deaktiveret [56] 278
- WebLink-server ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 280
- Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet [57] 265
- Åbn panel H, og fjern papiret fra under område H10 272
- printeroplysninger sådan finder du det 9
- printersikkerhed oplysninger om 197
- printheadlinse rengøre 199
- programmer beskrivelse 21
- startskærm-billede 22
- publikationer sådan finder du det 9

R

- rapporter vise 232
- reducere en kopi 78
- rengøre
 - printerens yderside 198
 - scannerens glasplade 198
 - rengøre opladeren 199
 - rengøre printheadlinse 199
 - rengøring af printeren 198
- reservation af udskriftsjob 72
 - udskrive fra en Macintosh computer 72
 - udskrivning fra Windows 72
- ruller udskifte 220

S

- sammenkæde bakker 56, 57

- scan billede outputfiltype 113
- Scan til computer installere 112
- Scan til netværk brug af 110 installere 25
- scanne
 - til en FTP-adresse 111
- scanne til en computer 112
- scanne til en FTP-adresse bruge kontrolpanelet 111 oprette genveje ved hjælp af computeren 110
- scanne til et flashdrev 112
- scanner funktioner 13
- Scanner deaktiveret af admin [840.01] 277
- Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter. [840.02] 277
- scanneren svarer ikke 325
- scannerens glasplade brug af 14 rengøre 198
- Scannervedligehold behøves snart, brug ADF-sæt [80] 277
- Scannervedligehold nødvendig, brug ADF-sæt [80] 277
- scanning til netværksdestinationer 110
- scanningseksempel faxindstillinger 109
- scanningsindstillinger filnavn 113
 - Gem som genvej 113
 - opløsning 113
 - opr. størrelse 113
 - Send som 113
 - sideopsætning 114
 - skygge 113
 - Vis scanning 114
- Send som
 - E-mail-indstillinger 86
- scanningsindstillinger 113
- Send til flere installere 24 tilføje en profil 24
- sende en e-mail ved hjælp af kontrolpanelet 84

- sende en fax
 - bruge computeren 103
 - bruge kontrolpanelet 103
- sende en fax på et fastsat tidspunkt 104
- sende fax
 - bestemt ringemønster 102
 - blokere junkfaxer 106
 - faxindstillinger 89
 - gøre en fax lysere eller mørkere 106
 - indstille dato og klokkeslæt 102
 - indstille faxnummeret 102
 - indstille navn på udgående fax 102
- konfigurere printeren til at være opmærksom på sommertid 103
- Oprette genveje ved brug af printerens kontrolpanel 105
- oprette genveje ved hjælp af Embedded Web Server 104
- se en faxlog 106
- sende en fax på et fastsat tidspunkt 104
- tilbageholde faxer 107
- videresende faxer 108
- ændre opløsning 105
- Seriell [x] menu 135
- Seriell port [x] deaktiveret [56] 278
- seriell udskrivning installere 50
- side med menuindstillinger udskrive 50
- sideopsætning
 - E-mail-indstillinger 87
 - faxindstillinger 108
 - scanningsindstillinger 114
- sider (dupleks) kopieringsindstillinger 81
- sikkerhed
 - ændre fortrolige udskriftsindstillinger 73
- sikkerhedsindstillinger, oplysninger slette 196
- sikkerhedsnøgle 195
- sikkerhedswebsted
 - Oplysninger om printersikkerhed 197

Skift fra [paper source] til [custom string], ilæg [orientation] 264
Skift fra [paper source] til [custom type name], ilæg [orientation] 264
Skift fra [paper source] til [paper size], ilæg [orientation] 265
Skift fra [paper source] til [paper type] [paper size], ilæg [orientation] 265
skjuler ikoner på startskærbilledet 21
skrifttypeeksempler udskrive 73
skygge
 E-mail-indstillinger 86
 faxindstillinger 108
 kopieringsindstillinger 81
 scanningsindstillinger 113
skærbillede for scanning
 indholdskilde 114
 indholdstype 114
slette harddiskens flygtige hukommelse 196
slette harddiskens hukommelse 196
slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse 196
Slumringstilstand
 justere 193
SMTP-server ikke konfigureret.
Kontakt
 systemadministrator. 278
Softwarefejl på standardnetværk [54] 278
sommertid, fax 103
sorter
 kopieringsindstillinger 81
sortere kopier
 kopiere 78
spare på forbrugsstoffer 191
specialpapirtypenavn oprette 57
specialtyper
 tildele 57
spildtonerflaske
 bestille 205
 udskifte 216
Spildtonerflaske er næsten fuld [82.xy] 280
Standard USB, menu 132

standardindstillinger
 gendanne 234
Standardkilde, menu 116
startindstillinger for fax 89
 via Embedded Web Server 89
startskærbillede
 skjuler ikoner 21
 tilpasse 21
 viser ikoner 21
startskærmsprogrammer
 konfigurere 22
 oplysninger 22
status for dele
 kontrollere 203
status/forbrugsstoffer
 kontrollere 203
stop, afhjælpe
 i bakke til 3000 ark 245
 i MP-arkføder 238
 i panel C 245
 i panel F 245
 i øverste dæksel på den automatiske dokumentføder 262
stribede vandrette linjer vises på udskrifter 307
stribede vertikale linjer vises på udskrifter 308
strømsik 44
støjniveauer 330
støttefødder 38
systemkort
 tilgå 27
sådan finder du IP-adressen til computeren 20

T

tilbageholde faxer 107
tilbageholdte job 72
 udskrive fra en Macintosh computer 72
 udskrivning fra Windows 72
tilbageholdte udskriftsjob
 udskrive fra en Macintosh computer 72
 udskrivning fra Windows 72
tilføjer hardwareindstillinger
 printerdriver 45
tilføjer interne indstillinger
 printerdriver 45
tilgængelige interne indstillinger 27

tilpasse slumringstilstand 193
tilpasset job
 kopiere 79
tilslutte kabler 44
tilslutte printeren til en stikkontakt 10
tip
 etiketter, papir 59
 karton 58
 om brug af konvolutter 58
 transparenter 59
tip om brug af konvolutter 58
tips om brug af brevpapir 59
tonerkassette
 bestille 204
 udskifte 214
tonerkassetter
 genbrug 194
tonersvævningsgrad
 justere 69
tosidet kopiering 78
transparenter
 kopiere på 76
 tip 59
transport af printeren 231
trykknappkonfiguration, metode
 brug af 48
trådløst netværk
 konfigurationsinformation 46
trådløst netværk, opsætning
 via Embedded Web Server 49
Tøm hulningsboks 266
tømning af en hulningsboks 202

U

Udskift [x] vedligeholdelsessæt, 0 sider tilbage, anslået [80.xy] 275
Udskift fastklemte originaler, hvis du genstarter jobbet. 275
Udskift fotokonduktor, 0 sider tilbage [84.xy] 276
Udskift ikke-understøttet fotokonduktor [32.xy] 276
Udskift ikke-understøttet patron [32.xy] 276
Udskift manglende fotokonduktor [31.xy] 276
Udskift manglende patron [31.xy] 276
Udskift papirindføringsrullerne i [papirkilde], brug reservedele og

- instruktioner i bakke 1 eller bakke 2 rum [80] 276
 - Udskift patron, 0 sider tilbage, anslået [88.xy] 275
 - Udskift patron, matcher ikke printerområde [42.xy] 275
 - Udskift spildtonerflaske [82.xy] 277
 - udskifte dele
 - indføring, feed, separatorruller 220
 - overføringsrulle 226
 - Overførselsmodul 223
 - udskifte glasplade i den automatiske dokumentføder 228
 - udskifte hæftepatronen i efterbehandlingsenheden til brochurer 211
 - udskifte hæftepatronen i hæfteefterbehandlingsenheden 209
 - udskifte hæftepatronen i hæftnings- og huludstansningsefterbehandlingsenheden 213
 - udskifte indføring, feed og separatorruller 220
 - udskifte overføringsrulle 226
 - udskifte overførselsmodul 223
 - udskifte ozonfilteret 218
 - udskifte tonerkassette 214
 - udskifte udsugningsfilteret 218
 - udskiftning af forbrugsstoffer
 - hæftekassette i efterbehandlingsenhed til brochurer 211
 - hæftekassette i hæfteefterbehandlingsenhed 209
 - hæftekassette i hæftnings- og huludstansningsefterbehandlingsenhed 213
 - spildtonerflaske 216
 - tonerkassette 214
 - udskiftning af spildtonerboks 216
 - udskriftsjob
 - annullere fra computeren 74
 - udskriftskvalitet
 - rengøre scannerens glasplade 198
 - udskifte en fotokonduktorenhed 206
 - udskriftskvalitet, fejlfinding
 - rengøre opladeren 199
 - rengøre printheadlinse 199
 - udskrive
 - annullere, fra printerens kontrolpanel 74
 - biblioteksliste 73
 - formularer 69
 - fra en computer 69
 - fra en mobil enhed 71
 - fra flashdrev 70
 - netværksinstallationsside 50
 - side med menuindstillinger 50
 - skrifttypeeksempler 73
 - udskrive en liste m. indhold 73
 - udskrive en side for installation af netværk 50
 - udskrive fejlfinding
 - der opstår ofte papirstop 286
 - der opstår uventede sideskift 293
 - der udskrives forkerte tegn 289
 - fastklemte sider udskrives ikke igen 285
 - fejl ved læsning af flashdrev 288
 - forkerte margener på udskrifter 297
 - job udskrives fra den forkerte bakke 289
 - job udskrives ikke 292
 - job udskrives på det forkerte papir 289
 - konvolut klæber sammen under udskrivning 288
 - papiret krøller 298
 - PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 290
 - skuffesammenkædning virker ikke 293
 - Store job sorteres ikke 290
 - tilbageholdte job udskrives ikke 287
 - udskriftsjobbet tager længere tid end forventet 291
- udskrive fra en mobil enhed 71
 - udskrive fra et flashdrev 70
 - udskrive tilbageholdte job
 - fra en Macintosh-computer 72
 - fra Windows 72
 - udskrivning af en side med menuindstillinger 50
 - udskrivning af formularer 69
 - udskrivning af skrifttypeeksempler 73
 - udskudt afsendelse
 - faxindstillinger 109
 - udsugningsfilter
 - udskifte 218
 - Uformateret flash fundet [53] 279
 - ujævn udskriftstæthed 312
 - understøttede flashdrev 71
 - understøttede papirstørrelser 63
 - efterbehandlingsenhed 66
 - understøttede papirtyper 66
 - efterbehandlingsenhed 66
 - understøttede papirvægte 66
 - efterbehandlingsenhed 66
 - undgå papirstop 63, 235
 - uregelmæssigheder i udskrivningen 301
 - USB-port 44
 - USB-standardport deaktiveret [56] 278
 - USB/parallelinterfacekort
 - fejlfinding 285
- ## V
- valgfri bakke til 2 x 500 ark
 - installere 38
 - valgfri bakke til 2500 ark
 - installere 38
 - valgfrie bakker
 - installere 38
 - ved hjælp af adressebogen e-maile 85
 - ved hjælp af den automatiske dokumentføder
 - kopiere 75
 - Vedligeholdelsessæt 300K
 - bestille 205
 - vedligeholdelsestæller, nulstille 227
 - videresende faxer 108
 - virtuelt display
 - markering, brug af Embedded Web Server 232
 - Vis scanning
 - scanningsindstillinger 114
 - vise
 - rapporter 232
 - viser ikoner på startskærmbilledet 21

vælge en placering til
printer 10
vælge papir 61

W

WebLink-server ikke opsat.
Kontakt
systemadministrator. 280

X

XPS-menu 185

Æ

ændre outputfiltype
e-maile 85
ændre portindstillinger
intern løsningsport 49
Ændret konfiguration, nogle
tilbageholdte job blev ikke
gendannet [57] 265

Ø

Økotilstandsindstilling 192

Å

Åbn panel H, og fjern papiret fra
under område H10 272