



Lexmark™

AccuRead Automate

Pääkäyttäjän opas

Sisälllys

Yleistä.....	3
Sovelluksen asetusten määrittäminen.....	4
Sovelluksen määrittämissivun käyttäminen.....	4
AccuRead Messengerin määrittäminen.....	5
AccuRead Automaten yleisasetusten määrittäminen.....	5
Skannausasetusten määrittäminen.....	6
Tunnistamattomien asiakirjojen kohteiden määrittäminen.....	6
Luokitusten määrittäminen.....	7
Poimintakenttien toiminta.....	9
Automaattikorjaussääntöjen määrittäminen.....	10
Määrittämissivon vieminen tai tuominen.....	11
Sovelluksen käyttö.....	12
Sovelluksen kouluttaminen.....	12
Asiakirjojen luokittelu.....	13
Poimittujen tietojen tarkistaminen tarkistustiedostossa.....	13
Vianmääritys.....	15
Sovellusvirhe.....	15
Sovelluskuvake ei näy aloitusnäytössä.....	15
Sisäinen virhe käsiteltäessä määrittäystä.....	16
Muisti ei riitä.....	17
Asiakirja ei vastaa luokitusta.....	17
Määrittämissivosta ei voi viedä.....	17
Määrittämissivon lataaminen epäonnistui.....	17
Usein kysytyt kysymykset.....	18
Tiedotteet.....	20
Sanasto.....	21
Hakemisto.....	22

Yleistä

Käytä sovellusta asiakirjojen skannaamiseen ja luokitteluun, sisällön poimimiseen ja sitten lähettämiseen verkko- tai sähköpostikohteeseen.

Sovellus automatisoi asiakirjojen käsittelyn ja luokittelee asiakirjoja ja poimii sisältöä AccuRead™ OCR -sovelluksen tunnistustulosten avulla. Lisätietoja AccuRead OCR -sovelluksesta on *AccuRead OCR Administrator's Guide* -oppaassa.

Toiminta

Sovelluksessa käytetään tilastollisia menetelmiä, kuten sanojen esiintymistiheyttä, erottelemaan asiakirjaluokitteluja. Luokituksessa sovellus käyttää muuttuvien tietojen suhteellista sijaintia kaikkien asiakirjan kiinteään sisältöön (esimerkiksi otsikkoihin, avaimiin tai ankkureihin). Koska poimintaprosessi analysoi kaiken sivulla olevan kiinteän sisällön, tietojen pieni siirtymä tai skaalaus voidaan poimia ilman oppimisjoukon päivittämistä.

Aina, kun koulutat sovellusta asiakirjajoukolla, se tallentaa tilastolliset tiedot asiakirjoista oppimisjoukkoon. Käytä erilaisia näyteasiakirjoja, jotta kone oppii, mikä sisältö on kiinteää ja mikä muuttuva.

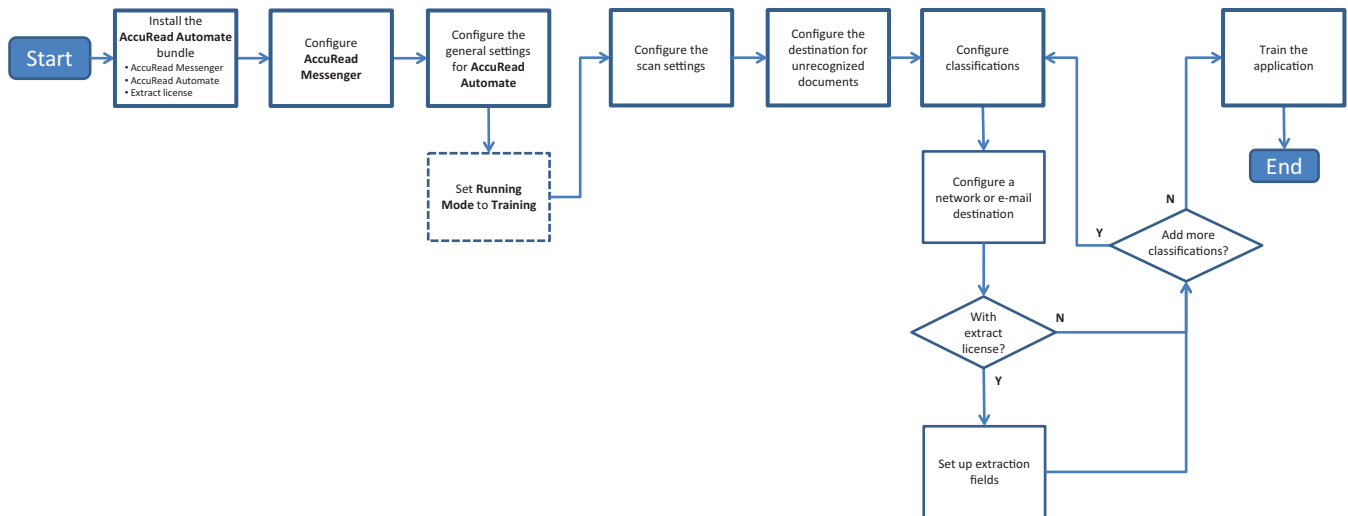
Järjestelmävaatimukset

- 7- tai 10-tuumainen monitoimituote (MFP)
- 1 Gt:n tulostinmuisti tai DIMM
- 10 Gt:n kiintolevy tulostimessa
- AccuRead Automate -paketin osat ja käyttöoikeudet:
 - AccuRead OCR
 - AccuRead Messenger
 - AccuRead OCR -käyttöoikeus
 - AccuRead Classify -käyttöoikeus
 - AccuRead-poimintaoikeus
- Verkkokansiot tai sähköpostiosoitteet
- Google Chrome™ selain

Tässä asiakirjassa on ohjeita sovelluksen määrittämiseen, käyttämiseen ja vianmääritykseen.

Sovelluksen asetusten määrittäminen

Määrittämisen työnkulku



Sovelluksen määrittämissivun käyttäminen

Huomautus: Poista ponnahdusikkunoiden esto selaimesta.

1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Etsi tulostimen IP-osoite sen aloitusnäytöstä.

2 Valitse **Asetukset** tai **Kokoonpano**.

3 Toimi tulostimen mallin mukaan seuraavasti:

- Valitse **Sovellukset** > **Sovellusten hallinta**.
- Valitse **Laiteratkaisut** > **Ratkaisut (eSF)**.
- Valitse **Embedded Solutions**.

4 Valitse sovellus luettelosta ja valitse sitten **Määritä**.

AccuRead Messengerin määrittäminen

AccuRead Messenger -sovelluksella voit seurata AccuRead Automatella käsiteltyjen asiakirjojen määrää ja saada ilmoituksia jäljellä olevasta asiakirjojen määrästä ennen käyttöoikeuden päättymistä. Asiakirjojen määrä voi vaihdella hankitun käyttöoikeuden mukaan. Pyydä lisätietoja ratkaisun tarjoajalta.

1 Avaa AccuRead Messenger -sovelluksen asetussivu Embedded Web Serveristä.

Huomautus: Käyttö-osiossa näytetään käyttöoikeuden asennus- ja uusimispäivämäärä. Voit myös tarkistaa luokiteltujen ja siirrettyjen asiakirjojen määrän ja jäljellä olevien asiakirjojen määrän ennen uusimispäivämäärää.

2 Ota käyttöön ilmoitukset ja määritä sitten käyttökynnys, jonka kohdalla haluat saada ilmoituksen jäljellä olevien asiakirjojen määrästä.

Huomautuksia:

- Oletusarvoisesti ilmoitukset lähetetään, kun käyttöoikeudessa sallittujen asiakirjojen määrästä on käytetty 90 ja 100 %.
- Voit määrittää enintään kaksi omaa kynnyksarvoa.
- Lisätietoja asetuksista on ohjeissa, jotka tulevat näkyviin, kun viet hiiren osoittimen asetuksen päälle.

3 Sähköposti-ilmoitukset-osiossa voit määrittää sähköpostitiedot.

Huomautus: Erotta sähköpostiosoitteet toisistaan pilkulla.

4 Valitse **Käytä**.

AccuRead Automaten yleisasetusten määrittäminen

Näitä asetuksia ovat sovellustilan vaihtaminen, manuaalisen tarkistuksen ja työyhteenvetoraporttien ottaminen käyttöön ja sovelluskuvakkeen mukauttaminen.

1 Avaa AccuRead Automate -sovelluksen asetussivu Embedded Web Serveristä.

2 Muuta Yleisasetukset-osiossa Käyttötilaksi jompikumpi seuraavista:

- **Koulutus:** käytä tätä tilaa, kun koulutat sovellusta luokittelemaan asiakirjoja ja poimimaan sisältöä.
- **Tuotanto:** käytä tätä tilaa, kun skannaat ja luokittelet asiakirjoja, poimit sisältöä ja lähetät asiakirjoja verkko- tai sähköpostikohteeseen.

3 Ota tarvittaessa käyttöön seuraavat asetukset:

- **Lisää paperia -muistutus:** kehota käyttäjiä lisäämään paperia.
- **Tyhjien sivujen poisto:** poista tyhjät sivut automaattisesti.
- **Ota käyttöön manuaalinen tarkistus:** Anna käyttäjien tarkistaa asiakirjan luokitus ja muokata poimittuja arvoja skannauksen jälkeen.

Huomautus: Voit ottaa tämän asetuksen käyttöön myös silloin, kun paperinlisäämiskehote näkyy ohjauspaneelissa.

- **Ota käyttöön yhteenvetonäyttö:** näytä yhteenveto tulostimen näytössä jokaisen työn jälkeen.
- **Työyhteenvedon sähköposti:** lähetä yhteenveto vähintään yhdelle vastaanottajalle jokaisen työn jälkeen.

4 Valitse kieli, jolla haluat sovelluksen tunnistavan asiakirjan.

Huomautus: Useiden kielten käyttäminen voi heikentää tekstintunnistuksen tarkkuutta. Valitse vain yksi vaadituista kielistä.

5 Määritä aloitusnäytössä näytettävä sovelluksen nimi ja kuvake.

6 Valitse **Käytä**.

Skannausasetusten määrittäminen

1 Avaa AccuRead Automate -sovelluksen asetussivu Embedded Web Serveristä.

2 Määritä asetukset Skannausasetukset-osassa.

Huomautus: Lisätietoja asetuksista on ohjeissa, jotka tulevat näkyviin, kun viet hiiren osoittimen asetuksen päälle.

3 Valitse **Käytä**.

Tunnistamattomien asiakirjojen kohteiden määrittäminen

Huomautus: Määritä nämä asetukset, jotta AccuRead Automate -kuvake näkyy aloitusnäytössä.

1 Avaa AccuRead Automate -sovelluksen asetussivu Embedded Web Serveristä.

2 Määritä Tunnistamattomat asiakirjat -osiossa kohteet tunnistamattomille asiakirjoille.

Verkkokohde

a Valitse **Jaa tuntemattoman asiakirjan tapauksessa**.

b Kirjoita Verkkojako-osoite-kenttään `\\omapalvelin\omakansio`, jossa **omapalvelin** on palvelimen pääkoneen nimi tai IP-osoite ja **omakansio** kansion nimi.

Huomautus: Varmista, että kohdekansio on jaettu ja että sillä on toimiva verkko-osoite.

c Kirjoita toimialueen nimi ja käyttäjän tunnistetiedot.

Sähköpostikohde

a Valitse **Lähetä sähköpostitse tuntemattoman asiakirjan tapauksessa**.

b Kirjoita sähköpostin aihe ja osoite.

3 Kirjoita asiakirjan nimi ja valitse sitten tulostustiedostomuoto.

4 Valitse tarvittaessa **Tarkistuksen XML-hakemistotiedosto**.

Huomautus: Tämä vaihtoehto on valittuna oletusarvoisesti. Sovellus luo luokituksessa tarkistustarkoituksiin XML-tiedoston kullekin skannatulle asiakirjalle. Voit poistaa tämän vaihtoehdon käytöstä tyhjentämällä valintaruudun.

5 Valitse **Käytä**.

Luokitusten määrittäminen

Luokitus on sellaisten asiakirjojen ryhmittely, joilla on samanlaisia ominaisuuksia, kuten sanojen esiintymistiheys.

Huomautuksia:

- Luo vähintään kaksi luokitusta ennen koulutusta ja tuotantoa.
- Jotta suorituskyky pysyy hyvänä, luo enintään 100 luokitusta.

1 Avaa sovelluksen asetussivu Embedded Web Server -palvelimessa.

2 Lisää luokitus tai muokkaa sitä Luokitukset-osiossa.

3 Kirjoita luokitukselle yksilöivä nimi.

Huomautus: Määritä tarvittaessa vähimmäisluottamustaso. Vähimmäisluottamustaso on oletusarvoisesti 90 prosenttia.

4 Määritä kunkin asiakirjan luokiteltavien sivujen määrä.

- **Yksi sivu:** kussakin asiakirjassa on vain yksi sivu ja vain se sivu luokitellaan.
- **Kiinteä sivun pituus:** Kussakin asiakirjassa on tietty määrä sivuja. Luokitus tehdään vain ensimmäiselle sivulle ja seuraavat sivut liitetään asiakirjaan.
- **Muuttuva sivun pituus:** Kunkin asiakirjan sivujen määrä vaihtelee. Sivun pituudessa ensimmäinen sivu luokitellaan ja sen jälkeiset sivut liitetään. Jos sivun pituus on esimerkiksi 3, ensimmäinen sivu luokitellaan ja seuraavat kaksi sivua liitetään. Jos sivuja ei tunnisteta, ne liitetään aiemmin luokiteltuun sivuun siihen asti, kunnes sovellus luokittelee toisen sivun.

5 Määritä vähintään yksi luokituskohde.

Verkkokohde

a Valitse **Verkkokansio**.

b Kirjoita verkkokansion osoitekenttään `\\omapalvelin\omakansio`, jossa `omapalvelin` on palvelimen pääkoneen nimi tai IP-osoite ja `omakansio` kansion nimi.

Huomautuksia:

- Varmista, että kohdekansio on jaettu ja että sillä on toimiva verkko-osoite.
- Jos haluat asettaa dynaamisen kansion nimen, kirjoita osoitekenttään % poimintakentän nimen eteen ja perään. Esimerkiksi `\\omapalvelin\omakansio\%kentännimi%`.

c Kirjoita toimialueen nimi ja käyttäjän tunnistetiedot.

Sähköpostikohde

a Valitse **Sähköpostikohde**.

b Kirjoita sähköpostin aihe ja osoite.

Huomautus: Jos haluat asettaa dynaamisen sähköpostiviestin aiheen, kirjoita osoitekenttään % poimintakentän nimen eteen ja perään. Esimerkiksi `\\omapalvelin\omakansio\%kentännimi%`.

6 Valitse tulostustiedostomuoto ja kirjoita asiakirjan nimi.

Huomautus: Kun lisäät poimintakentän, tiedostonimen esikatselukentän perässä näkyvät poimintakenttäpainikkeet. Näillä painikkeilla voit lisätä dynaamisen tiedostonimen. Jos käsittelet useita poimintakenttiä, kirjoita alaviiva nimien väliin. Esimerkiksi `%fkentännimi1%_%kentännimi2%`.

7 Valitse tarvittaessa **Luokituksen yhteenvetosähköposti**.

Huomautus: Jos aihekenttä on tyhjä, käytetään luokituksen nimeä.

8 Valitse tarvittaessa **Tarkituksen XML-hakemistotiedosto**.

Huomautus: Tämä vaihtoehto on valittuna oletusarvoisesti. Sovellus luo luokituksessa tarkistustarkoituksiin XML-tiedoston kullekin skannatulle asiakirjalle. Voit poistaa tämän vaihtoehdon käytöstä tyhjentämällä valintaruudun.

9 Lisää enintään neljä poimintakenttää ja määritä sitten kenttien nimet, tyypit ja luottamuskyynnyksen arvo.**Huomautuksia:**

- Tämä toiminto on käytettävissä ainoastaan, jos poimintaoikeus on asennettu. Lisätietoja on kohdassa "[Poimintakenttien toiminta](#)" sivulla 9.
- Voit ottaa kussakin poiminta kentässä käyttöön automaattikorjauksen säännöt. Jos haluat määrittää lisää sääntöjä, katso kohta "[Automaattikorjaussääntöjen määrittäminen](#)" sivulla 10.

10 Valitse **Käytä**.

Poimintakenttien toiminta

Kenttätyyppi	Kuvaus	Koulutustietojen muoto	Kohdetietojen arvot
Amount (Summa)	<p>Luku, jossa voi olla pilkkuja ja pisteitä tuhat- ja desimaalierottimina. Tätä kenttään käytetään usein valuutoille.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alussa tai lopussa oleville numeroille ei ole vähimmäismäärää. Älä lisää valuuttamerkkejä Koulutustietojen muotoon. Kohdeasiakirjan valuuttamerkit poimitaan. Kohdearvoa 0 ei tueta. 	<p>NNNN.NN</p> <p>Esimerkiksi 1234.56</p>	<p>\$1,234.56</p> <p>\$1,234.56</p>
Date (Päivämäärä)	<p>Luku, joka edustaa päivämääräarvoa laitteeseen määritetyn maan tai alueen mukaan.</p>	<p>MMDDYYYY tai DDMMYYYY</p> <p>Esimerkiksi 03052015</p>	<p>D.M.YY M.D.YY YY.M.D</p> <p>Esimerkkiarvot: 3-5-2015 3/5/2015 3/5/15</p> <p>DD MMM YYYY MMM DD, YYYY</p> <p>Esimerkkiarvot: Maa 5. 2015 Maaliskuun 5. 2015 05 Maa 2015</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> D voi olla myös DD. M voi olla myös MM tai MMM, jossa MMM on kuun nimi tai lyhenne. YY voi olla myös YYYY. Eroittimena voi käyttää yhdysmerkkiä (-) tai vinoviivaa (/).
Integer (Kokonaisluku)	<p>Enintään 16 numeron pituinen luku.</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Luvun on oltava etumerkillinen 64-bittinen kokonaisluku (-9223372036854775807 - 9223372036854775807). Tätä aluetta pienemmissä tai suuremmissa luvuissa on käytettävä Merkkijono-tyyppiä. Kohdearvoa 0 ei tueta. 	<p>NNNNNN</p> <p>Esimerkiksi 123456</p>	123456

Kenttätyyppi	Kuvaus	Koulutustietojen muoto	Kohdetietojen arvot
Phrase (Lause)	Sarja aakkosnumeerisia merkkejä tai ryhmä sanoja, jotka on eroteltu välilyönneillä. Huomautus: Kentän vastaavuus tunnistaa kirjainkoon.	Esimerkiksi Lexmark International, Inc.	Lexmark International, Inc.
String (Merkkijono)	Sarja aakkosnumeerisia merkkejä ilman välilyönnejä. Huomautus: Kentän vastaavuus ei tunnista kirjainkokoja.	Esimerkiksi Lexmark	Lexmark

Automaattikorjaussääntöjen määrittäminen

Tämä ominaisuus korjaa yleisimpien tekstintunnistusvirheiden tiedot automaattisesti. Käytettävissä on viisi oletussääntöä, joita voit käyttää kussakin poimintakentässä. Voit myös luoda jopa 15 omaa sääntöä.

1 Avaa AccuRead Automate -sovelluksen asetussivu Embedded Web Serveristä.

2 Lisää tai muokkaa automaattikorjaussääntö Automaattikorjaussääntö-osiassa.

Huomautus: Oletussääntöjä ei voi muokata.

3 Kirjoi säännölle yksilöivä nimi ja valitse sitten haluamasi korjausasetukset.

Huomautus: Kokeneemmat käyttäjät voivat luoda monimutkaisempia sääntöjä käyttämällä *säännöllisiä lausekkeita* (regex). Lisätietoja on kohdassa ["Säännöllisten lausekkeiden toiminta" sivulla 10](#).

4 Valitse **Käytä**.

Säännöllisten lausekkeiden toiminta

Huomautus: Perl 5 -ohjelmoinnin käytännön tuntemus helpottaa tämän toiminnon tehokasta käyttöä. Lisätietoja Perl 5 regexistä on verkon ohjeissa.

Säännöllinen lauseke on malli, jolla korvataan merkkejä. Käytä Perl 5 regex -muotoa määrittäessäsi automaattikorjaussääntöjä.

Esimerkiksi:

s/pattern/replacement/modifier

jossa *pattern* on hakukuvio, *replacement* on korvaava merkkijono ja *modifier* on korvaava valinta.

Käytä seuraavia korvaavia valintoja:

- **g:** korvaa kaikki hakukuvion esiintymät korvaavalla valinnalla.
- **i:** ohittaa merkin kirjainkoon.
- **m:** tunnistaa merkkijonon useina riveinä.
- **o:** arvioi kuvion vain kerran. Kun käytät vaihtuvaa interpolointia, tämä asetus käyttää vain aloitusarvoja, vaikka arvot olisivat muuttuneet.
- **s:** tunnistaa merkkijonon yhdeksi riviksi.
- **x:** ottaa käyttöön laajennetun säännöllisen lausekkeen, joka liittää kuvioon välilyönnit ja kommentit.

Säännöllisen lausekkeen näyte

`s/[^abc]/d/g`

Tässä lausekkeessa käytetään määrettä **g**, joka korvaa kaikki muut merkit paitsi merkit **a**, **b** tai **c** merkillä **d**. Esimerkiksi **abce** antaa tulokseksi **abcd**.

Määrittystiedoston vieminen tai tuominen

- 1 Avaa AccuRead Automate -sovelluksen asetussivu Embedded Web Serveristä.
- 2 Tee Tallenna/lataa määrittäykset -osiossa jompikumpi seuraavista toimista:

Määrittystiedoston vieminen

- a Määritä Tallenna-välilehdessä verkkosijainti, johon haluat tallentaa asetukset ja koulutustiedot sovelluksesta.
- b Kirjoita uusi asetuspaketin tiedostonimi.
- c Valitse **Vie määrittystiedosto**.

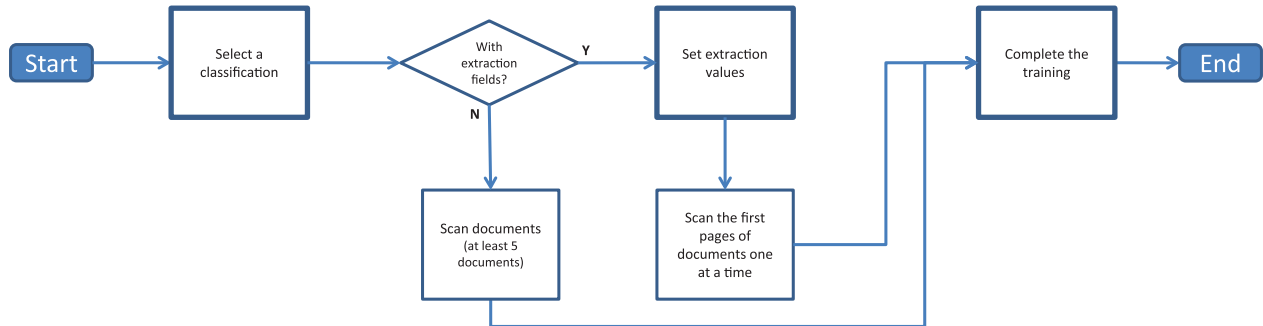
Määrittystiedoston tuominen

Huomautus: Kun tuot määrittäyksen, olemassa olevat luokitukset poistetaan ja mahdollinen käynnissä oleva toiminta, kuten koulutus ja luokittelu, lopetetaan.

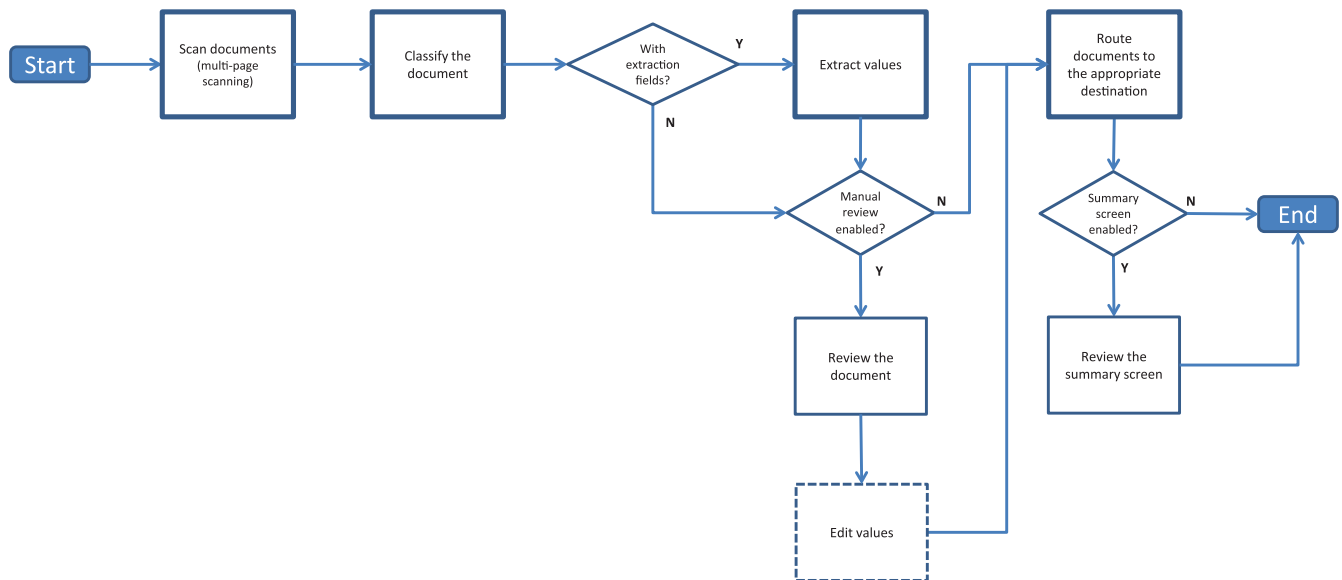
- a Määritä Lataa-välilehdessä verkkosijainti, josta haluat noutaa määrittystiedoston.
 - b Kirjoita käyttöönottopakkauksen tiedostonimi.
 - c Valitse **Tuo määrittystiedosto**.
- 3 Valitse **Käytä**.

Sovelluksen käyttö

Koulutustilan työnkulku



Tuotantotilan työnkulku



Sovelluksen kouluttaminen

Varmista ennen aloittamista, että Käyttötilaksi on määritetty **Koulutus**. Lisätietoja on kohdassa ["AccuRead Automaten yleisasetusten määrittäminen" sivulla 5](#).

Pelkän luokituksen käyttäminen

- 1 Kosketa aloitussivun sovelluskuvaketta.
- 2 Valitse luokitus ja kosketa sitten **Seuraava**-painiketta.
- 3 Lisää alkuperäisen asiakirjan ensimmäinen sivu automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) lokeroon tai skannaustasolle ja skanna se.

Huomautuksia:

- Jos käytät asiakirjansyöttölaitteen lokeroa, lisää vähintään viisi asiakirjaa. Lisätietoja useiden sivujen skannaamisesta on kohdassa "[Usein kysytyt kysymykset](#)" sivulla 18.
- Jos kaksipuolinen skannaus on otettu käyttöön, lisää ensimmäinen sivu asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin tulostimen mukaan.

4 Seuraa näytön ohjeita.

Luokituksen ja poiminnan käyttäminen

- 1 Kosketa aloitussivun sovelluskuvaketta.
- 2 Valitse luokitus ja kosketa sitten **Seuraava**-painiketta.
- 3 Määritä poiminta-arvot ja kosketa sitten **Seuraava**-painiketta.
- 4 Lisää alkuperäisen asiakirjan ensimmäinen sivu automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle ja skannaa se.

Huomautuksia:

- Kouluta sovellus luokittelemaan ja poimimaan asiakirjojen ensimmäiset sivut yksi kerrallaan.
- Poimittaessa sivua, jolla on vähintään kaksi samanlaista kenttää, etsi selkein kenttä ja peitä muut kentät ennen skannaamista.
- Lisätietoja useiden sivujen skannaamisesta on kohdassa "[Usein kysytyt kysymykset](#)" sivulla 18.

5 Seuraa näytön ohjeita.

Asiakirjojen luokittelu

Varmista ennen aloittamista, että Käyttötilaksi on määritetty **Tuotanto**. Lisätietoja on kohdassa "[AccuRead Automaten yleisasetusten määrittäminen](#)" sivulla 5.

- 1 Kosketa aloitusnäytön sovelluskuvaketta.
- 2 Lisää asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle ja skannaa se.

Huomautus: Lisätietoja paperin suunnasta on tulostimen *käyttöoppaassa*.

- 3 Jos Manuaalinen tarkistus on otettu käyttöön, tarkista, että asiakirjan luokitus- ja poiminta-arvot ovat oikein. Muokkaa poimittuja arvoja tarvittaessa.

Huomautus: Koti-painikkeen koskettaminen manuaalisen tarkistuksen aikana peruuttaa työn.

4 Seuraa näytön ohjeita.

Poimittujen tietojen tarkistaminen tarkistustiedostossa

Ota tämä toiminto käyttöön valitsemalla luokitteluasetuksista **Tarkistuksen XML-hakemistotiedosto**. Lisätietoja on kohdassa "[Luokitusten määrittäminen](#)" sivulla 7.

Huomautus: Tämä toiminto on käytössä vain, kun manuaalinen tarkistus on poistettu käytöstä.

Asiakirjat merkitään tarkistettaviksi, kun poimintakentän luottamusarvo on tarkistuskynnyksen alapuolella. Tarkistuksen oletuskynnys on 75 prosenttia. Seuraavat ehdot koskevat asiakirjoissa, jotka on merkitty tarkistettaviksi:

- Asiakirjatiedoston nimeen lisätään etuliite **review_**.
- Sähköpostikohteen aiheriville lisätään teksti **review**.
- Tarkistettavaksi merkittyjen asiakirjojen määrä näytetään luokitusyhteenveto- ja työyhteenvetosähköpostiviesteissä.
- Luodussa asiakirjan tarkistustiedostossa tarkistuskynnyksen alapuolelle jäävät poimintakentät merkitään **extractedConfidence**-, **configuredConfidence**- ja **reviewRequired**-XML-tunnisteilla.
- Asiakirjoissa ei käytetä automaattikorjaussääntöjä.

Vianmääritys

Sovellusvirhe

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

Tarkista vianmääritysloki.

- 1 Avaa AccuRead Automate -sovelluksen asetussivu Embedded Web Serveristä.
- 2 Valitse **Loki**.
- 3 Valitse **Ota loki käyttöön** ja valitse vähintään yksi lokikirjausasetus.
- 4 Valitse **Käytä**.
- 5 Avaa selain, kirjoita tulostimen IP-osoite ja sen perään **/se** ja valitse sitten **Upotetut ratkaisut**.
- 6 Analysoi lokia ja ratkaise ongelma.

Skannausasetusten säätäminen

- 1 Avaa AccuRead Automate -sovelluksen asetussivu Embedded Web Serveristä.
- 2 Poista skannausasetuksissa väriskannaus käytöstä.
- 3 Valitse **Käytä**.

Ota yhteyttä Lexmark-edustajaan

Sovelluskuvake ei näy aloitusnäytössä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

Varmista, että tunnistamattomien asiakirjojen kohdeasetukset on määritetty.

Lisätietoja on kohdassa ["Tunnistamattomien asiakirjojen kohteiden määrittäminen" sivulla 6](#).

Varmista, että olet luonut ainakin kaksi luokitusta.

Lisätietoja on kohdassa ["Luokitusten määrittäminen" sivulla 7](#).

Sisäinen virhe käsiteltäessä määrittystä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

Varmista, että AccuRead OCR ja AccuRead Messenger on asennettu

1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Etsi tulostimen IP-osoite sen aloitusnäytöstä.

2 Valitse **Asetukset** tai **Kokoonpano**.

3 Toimi tulostimen mallin mukaan seuraavasti:

- Valitse **Sovellukset** > **Sovellusten hallinta**.
- Valitse **Laiteratkaisut** > **Ratkaisut (eSF)**.
- Valitse **Embedded Solutions**.

4 Valitse **Asenna uusi sovellus**.

5 Etsi sovelluksen asennustiedosto-osiosta flash-tiedosto (.fls) ja valitse **Aloita**.

Varmista, että sovelluksella on käyttöoikeus ja se on ajan tasalla

1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Etsi tulostimen IP-osoite sen aloitusnäytöstä.

2 Valitse **Asetukset** tai **Kokoonpano**.

3 Toimi tulostimen mallin mukaan seuraavasti:

- Valitse **Sovellukset** > **Sovellusten hallinta**.
- Valitse **Laiteratkaisut** > **Ratkaisut (eSF)**.
- Valitse **Embedded Solutions**.

4 Napsauta oikean sovelluksen käyttöoikeuden tilaa ja asenna tai päivitä käyttöoikeus.

Varmista, että tulostimen kiintolevy on asennettu

Lisätietoja on tulostimen *käyttöoppaassa*.

Varmista, että asennetulla tulostimen kiintolevyllä on vähintään 10 Gt vapaata tilaa

Saat lisätietoja järjestelmän pääkäyttäjältä.

Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Jos ongelma ei vielä kukaan poistu, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.

Muisti ei riitä

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

Varmista, että tulostimen kiintolevyllä on vähintään 10 Gt vapaata tilaa.

Saat lisätietoja järjestelmän pääkäyttäjältä.

Varmista, että tulostimen muistin koko on vähintään 1 Gt

Saat lisätietoja järjestelmän pääkäyttäjältä.

Ota yhteyttä Lexmark-edustajaan

Asiakirja ei vastaa luokitusta

Varmista, että asiakirja on puhdas ja luettava

Kouluta sovellus luokittelemaan asiakirja

Lisätietoja on kohdassa ["Sovelluksen kouluttaminen" sivulla 12.](#)

Määrittystiedostoa ei voi viedä

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

Varmista, että kiintolevyllä on vapaata tilaa.

Vietäessä määrittystiedostoa sovellus luo käyttöönottopaketin, jolle on oltava riittävästi tilaa kiintolevyllä. Jos kiintolevy on täynnä, poista käyttämättömiä tiedostoja.

Ota yhteyttä Lexmark-edustajaan

Määrittysten lataaminen epäonnistui

Virheen ilmetessä sovellusta ei voi käyttää. Kokeile jotain seuraavista keinoista:

Asenna AccuRead Automate uudelleen.

Huomautus: Älä poista käyttöoikeuksia ja muita ohjelmistopakettiin kuuluvia sovelluksia.

Ota yhteyttä Lexmark-edustajaan

Usein kysytyt kysymykset

Voinko skannata monisivuisia asiakirjoja?

Kyllä, voit skannata asiakirjoja, joissa on enemmän kuin yksi sivu, luokitusasetuksissa määritetyn asiakirjan pituuden mukaan. Lisätietoja on kohdassa "[Luokitusten määrittäminen](#)" sivulla 7.

Voinko muokata poimintakenttien nimiä?

Kyllä, mutta ainoastaan ennen koulutuksen alkamista.

Mitä paperikokoasetuksia ei tueta?

Asiakirjakoot, joita ei tueta, skannataan legal-kokoisiksi (8,5 x 14 tuumaa). Se voi aiheuttaa kuvien leikkautumista. Seuraavia paperikokoasetuksia ei tueta:

- A3
- Automaattinen koon tunnistus
- Kirja
- Mukautettu skannauskoko [x]
- Ledger
- Eri koot
- Tabloid
- Universal

Miksi käyttöarvoja ei päivitetä AccuRead Messenger -sovelluksessa?

Käyttö-osiossa olevat tiedot päivitetään vain, kun sovellus on luokitellut ja siirtänyt asiakirjan.

Mitä minun pitää tehdä, jos asiakirjan rakenne muuttuu?

Jos asiakirjan rakenne muuttuu merkittävästi ja poimit sisältöä, luo toinen luokitus. Jos olet pelkästään luokittelemassa asiakirjaa, mitään toimia ei tarvita.

Jos muutokset ovat pieniä, kuten asiakirjan ylä- tai alatunnistetta koskevia, lisäkoulutusta ei tarvita. Jos luokitus tai poiminta ei onnistu, kouluta sovellus useilla asiakirjoilla. Tämä parantaa luokitus- tai poimintaprosessin tarkkuutta.

Mitä tapahtuu, jos asiakirja ei vastaa luokitusta?

Jos asiakirja ei kuulu mihinkään luokitukseen, se siirretään tunnistamattomille asiakirjoille määritettyyn kohteeseen.

Asiakirjaa ei luultavasti tunnisteta, jos se on uusi, sitä on huomattavasti muutettu tai se ei ole selkeä.

Miksi luokituskansiossa tai sähköpostissa on XML-tiedosto?

Jos **Tarkistuksen XML-hakemistotiedosto** on otettu käyttöön luokitusasetuksissa, XML-tiedosto luodaan automaattisesti jokaisen skannaustyön yhteydessä. Tässä tiedostossa on tietoja skannatusta asiakirjasta, mukaan lukien poimituista kentistä, jotka auttavat luomaan hakemistoja yrityksen sisällönhallintajärjestelmissä tai ydinliiketoimintajärjestelmissä.

Tiedotteet

Painosta koskeva tiedote

Heinäkuu 2017

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempisiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark, Lexmark-logo ja AccuRead ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Google Chrome on Google Inc:n tavaramerkki.

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

Sanasto

dynaaminen tiedostonimi	Tiedostonimen paikkamerkki, jossa on vain tekstiä ja makroja (esimerkiksi %macro%). Sen korvaa asiakirjasta poimitut kenttäarvot.
käyttötila	Tila, jossa sovellus on käynnissä, joko Koulutus tai Tuotanto.
koulutus	Sovelluksen opettaminen luokittelemaan skannattuja asiakirjoja ja määrittämän poimintakenttiä.
luokittele	Skannattujen asiakirjojen luokittelu ja järjestely.
luokitus	Sellaisten asiakirjojen ryhmittely, joilla on samanlaisia ominaisuuksia, kuten sivurakenne ja tiettyjen sanojen esiintymistiheys.
manuaalinen tarkistus	Poimintakenttien arvojen tarkistaminen ja muokkaaminen ja asiakirjojen poistaminen tulostimen ohjauspaneelistä.
oppimisjoukko	Kokoelma tietoja, joista asiakirjan voi tunnistaa.
poiminta	Tietojen kerääminen skannattujen asiakirjojen kentistä.
poimintakenttä	Esimääritetyt tiedot, jotka poimitaan asiakirjasta.
säännöllinen lauseke	Kuvio, jonka avulla suoritetaan etsi ja korvaa -toimintoja.
siirtäminen	Skannattujen asiakirjojen lähettäminen määritettyyn kohteeseen.
tunnistamattomat asiakirjat	Asiakirjat, joita ei ole luokiteltu skannauksen aikana.
tuotanto	Toimenpide, jossa sovellus luokittelee skannatut asiakirjat, kerää arvoja poimintakentistä ja lähettää ne määritettyyn kohteeseen.

Hakemisto

A

AccuRead Messenger
asetusten määrittäminen 5
käyttöarvojen päivittäminen 18
asetussivun avaaminen 4
asetusten määrittäminen
AccuRead Messenger 5
tunnistamattomat asiakirjat 6
asiakirjaa ei voi luokitella 17
asiakirja ei vastaa luokitusta 17
asiakirjat
luokittelu 12, 13
luokittelu ja poiminta 12
asiakirjojen luokittelu 12, 13
asiakirjojen luokittelu ja
poiminta 12
automaattikorjaussäännöt 10
automaattikorjaussääntöjen
määrittäminen 10

K

kohteet
tunnistamattomat asiakirjat 6
käyttötila
asetus 5
Koulutus 5
Tuotanto 5

L

luokittelu ja poiminta
käyttäminen 12

M

manuaalinen tarkistus
ottaminen käyttöön 5
merkintunnistuksen virheet
automaattinen korjaus 10
merkintunnistusvirheet
automaattinen korjaus 10
muisti ei riitä 17
määritysten lataaminen
epäonnistui 17
määritystiedostoa ei voi viedä 17

P

poimintakenttätyypit 9
poimintakenttätyyppien tiedot 9

poimittujen tietojen tarkistaminen
tarkistustiedostossa 13
puuttuva sovelluskuvake 15, 18

S

sisäinen virhe 16
skannaaminen
monisivuiset asiakirjat 18
skannausasetukset
asetusten määrittäminen 6
skannausasetusten
määrittäminen 6
sovelluksen asetussivu
avaaminen 4
sovelluksen kouluttaminen 12
sovelluksen määrittäminen 4
sovelluskuvake ei näy 15
sovellustila
asetus 5
sovellusvirhe 15
säännölliset lausekkeet
toiminta 10
säännöllisten lausekkeiden
näytteet 10

T

tarkistustiedosto
poimittujen arvojen
tarkistaminen 13
tuetut kopiointiasetukset 18
tunnistamattomat asiakirjat 18
asetusten määrittäminen 6
tyhjien sivujen poisto
ottaminen käyttöön 5
työyhteenvedon sähköposti
ottaminen käyttöön 5

U

usein kysytyt kysymykset 18

V

vain luokittelu
käyttäminen 12
vianmääritys
asiakirjaa ei voi luokitella 17
asiakirja ei vastaa luokitusta 17
muisti ei riitä 17

määritysten lataaminen
epäonnistui 17
määritystiedostoa ei voi
viedä 17
sisäinen virhe määrittämisen
aikana 16
sovelluskuvake ei näy 15
sovellusvirhe 15

X

XML-tiedosto
luokituskansiossa 18

Y

yhteenvetonäyttö
ottaminen käyttöön 5