



AccuRead Automate

Guia do administrador

Conteúdo

Visão geral.....	3
Configurar o aplicativo.....	4
Acessando a página de configurações do aplicativo.....	4
Configurando o AccuRead Messenger.....	5
Configurando as definições gerais do AccuRead Automate.....	5
Configurando as definições de digitalização.....	6
Configurando os destinos de documentos não reconhecidos.....	6
Configurando classificações.....	7
Entendendo os campos de extração.....	9
Configurando regras de Autocorreção.....	10
Exportando ou importando um arquivo de configuração.....	11
Utilização do aplicativo.....	12
Treinando o aplicativo.....	12
Classificando documentos.....	13
Revisando valores extraídos no arquivo de auditoria.....	13
Solução de problemas.....	15
Erro de aplicativo.....	15
Ícone do aplicativo não é exibido na tela inicial.....	15
Um erro interno ocorreu durante o processamento de uma configuração.....	16
Memória insuficiente.....	17
Documento não corresponde com uma classificação.....	17
Não é possível exportar um arquivo de configuração.....	17
Falha ao carregar configuração.....	17
Perguntas frequentes.....	18
Avisos.....	20
Glossário.....	21
Índice.....	22

Visão geral

Use o aplicativo para digitalizar e classificar documentos, extrair conteúdo e enviá-los para um destino de rede ou e-mail.

O aplicativo automatiza o processamento de documentos e utiliza os resultados de reconhecimento do AccuRead™ OCR para classificar documentos e extrair conteúdo. Para obter mais informações sobre o AccuRead OCR, consulte o *Guia do administrador do AccuRead OCR*.

Como funciona

O aplicativo usa métodos estatísticos, tais como frequência de palavra, para distinguir as classificações de documentos. Dentro de uma classificação, o aplicativo utiliza a posição relativa dos dados variáveis para todo o conteúdo fixo (por exemplo, títulos, teclas e âncoras) no documento. Uma vez que o processo de extração analisa todo o conteúdo fixo em uma página, pequenos movimentos e dados de escala atualizados podem ser extraídos sem a necessidade de um learnset atualizado.

Cada vez que você treinar o aplicativo com um conjunto de documentos, ele gravará informações estáticas dos documentos em um learnset. Utilize vários documentos de amostra para que o mecanismo saiba quais conteúdos são fixos ou variáveis.

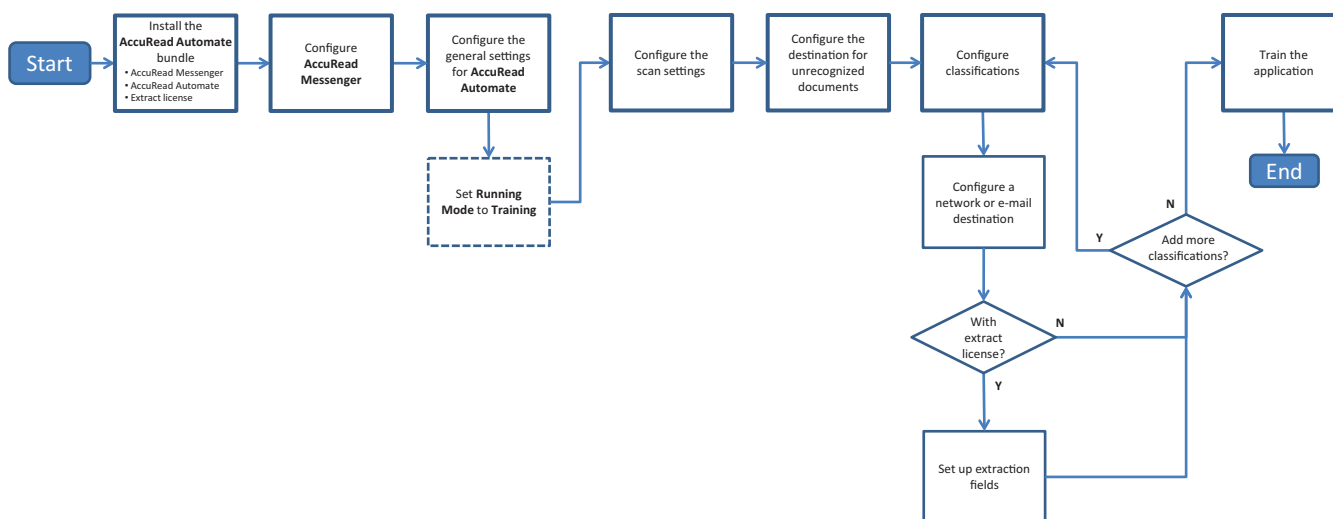
Requisitos de sistema

- Produtos multifuncionais (MFPs) de 7 ou 10 polegadas
- Memória da impressora de 1 GB ou DIMM
- Disco rígido da impressora de 10 GB
- Componentes e licenças do pacote do AccuRead Automate:
 - AccuRead OCR
 - AccuRead Messenger
 - Licença do AccuRead OCR
 - Licença do AccuRead Classify
 - Licença de extração do AccuRead
- Pastas de rede ou endereços de e-mail
- Google Chrome™ navegador

Este documento oferece instruções sobre como configurar, utilizar e solucionar problemas do aplicativo.

Configurar o aplicativo

Fluxo de trabalho de configuração



Acessando a página de configurações do aplicativo

Nota: Certifique-se de desativar os bloqueadores de pop-up no navegador.

1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora.

Nota: Localize o endereço IP na tela inicial de sua impressora.

2 Clique em **Configurações** ou **Configuração**.

3 Dependendo do modelo da sua impressora, faça o seguinte:

- Clique em **Apps > Gerenc. de apps**.
- Clique em **Soluções de dispositivo > Soluções (eSF)**.
- Clique em **Soluções incorporadas**.

4 Selecione o aplicativo na lista e depois clique em **Configurar**.

Configurando o AccuRead Messenger

O AccuRead Messenger permite que você rastreie o número de documentos processados pelo AccuRead Automate e o notifica sobre o volume de documentos restantes antes que a licença expire. O número de documentos pode variar dependendo da licença adquirida. Para obter mais informações, entre em contato com o provedor de soluções.

1 No Embedded Web Server, acesse a página de configuração do AccuRead Messenger.

Nota: Na seção Uso, é possível visualizar a instalação de licenças e a data de renovação. Você também pode verificar o número de documentos classificados e encaminhados com sucesso, além do número restante de documentos que poderá usar até a data de renovação.

2 Ative as notificações e, em seguida, define o limite de uso em que você quer ser notificado sobre o volume do documento restante.

Notas:

- Por padrão, as notificações serão enviadas quando você tiver usado 90% e 100% do volume de documento permitido pela licença.
- É possível especificar até dois limites personalizados.
- Para obter mais informações em cada configuração, consulte a ajuda do mouse.

3 Na seção Notificações por e-mail, especifique as informações de e-mail.

Nota: Use a vírgula para separar diversos endereços de e-mail.

4 Clique em **Aplicar**.

Configurando as definições gerais do AccuRead Automate

Essas configurações incluem como modificar o modo do aplicativo, permitindo a revisão manual e os relatórios de resumo da tarefa, além de personalizar o ícone do aplicativo.

1 No Embedded Web Server, acesse a página de configuração do AccuRead Automate.

2 Na seção Definições gerais, altere o Modo de execução para um dos seguintes:

- **Treinamento** — Use este modo ao treinar o aplicativo para classificar documentos e extrair conteúdos.
- **Produção** — Use este modo ao digitalizar e classificar documentos, extrair conteúdos e enviá-los para um destino de rede ou e-mail.

3 Se necessário, ative as seguintes opções:

- **Lembrete para colocar papel** — Avisa os usuários para carregar papel.
- **Remoção de página em branco**—Remove páginas em brancos automaticamente.
- **Ativar revisão manual** — Permite que os usuários verifiquem a classificação de documentos e editem valores extraídos após a digitalização.

Nota: Você também pode ativar essa opção quando o prompt para carregar papel for exibido no painel de controle.

- **Ativar tela de resumo** — Mostra um resumo no visor da impressora após cada trabalho.
- **E-mail de resumo de trabalhos** — Envia um resumo para um ou mais destinatários após cada trabalho.

4 Selecione o idioma que deseja que o aplicativo reconheça no documento.

Nota: Ativar vários idiomas pode reduzir a precisão do OCR. Certifique-se de selecionar apenas os idiomas necessários.

5 Especifique o nome e o ícone do aplicativo que você deseja que sejam exibidos na tela inicial.

6 Clique em **Aplicar**.

Configurando as definições de digitalização

1 No Embedded Web Server, acesse a página de configuração do AccuRead Automate.

2 Na seção Configurações de digitalização, configure as definições.

Nota: Para obter mais informações em cada definição, consulte a ajuda do mouse.

3 Clique em **Aplicar**.

Configurando os destinos de documentos não reconhecidos

Nota: Configure estas definições para que o ícone AccuRead Automate apareça na tela inicial.

1 No Embedded Web Server, acesse a página de configuração do AccuRead Automate.

2 Na seção Documentos não reconhecidos, configure os destinos para documentos não reconhecidos.

Destino de rede

a Selecione **Compartilhar para documentos desconhecidos**.

b No campo Endereço de compartilhamento de rede, digite `\\myServer\myFolder`, no qual **myServer** é o nome do servidor ou o endereço IP, e **myFolder** é o nome da pasta.

Nota: Verifique se a pasta de destino está compartilhada e tem um endereço de rede válido.

c Digite o nome de domínio e as credenciais do usuário.

Destino de e-mail

a Selecione **E-mail para documentos desconhecidos**.

b Digite o assunto e o endereço de e-mail.

3 Digite um nome para o documento e, em seguida, selecione o formato do arquivo de saída.

4 Se necessário, selecione o **arquivo de índice de auditoria XML**.

Nota: Por padrão, essa opção fica selecionada. Para fins de auditoria, o aplicativo cria um arquivo XML para cada documento digitalizado em uma classificação. Para desativar esse recurso, desmarque a caixa de seleção.

5 Clique em **Aplicar**.

Configurando classificações

Uma classificação é um agrupamento de documentos que compartilham características comuns, como frequência de palavras.

Notas:

- Crie, pelo menos, duas classificações antes de prosseguir para o treinamento e a produção.
- Para obter o desempenho ideal, crie não mais que 100 classificações.

1 No Embedded Web Server, acesse a página de configuração do aplicativo.

2 Na seção Classificações, adicione ou edite uma classificação.

3 Digite um nome de classificação exclusivo.

Nota: Se necessário, especifique o nível mínimo de confiança. Por padrão, o nível mínimo de confiança mínimo é 90%.

4 Especifique o número de páginas para cada documento que deseja classificar.

- **Apenas uma página** — Cada documento tem apenas uma página, e a classificação é feita somente nessa página.
- **Comprimento da página constante** — Cada documento contém o número especificado de páginas. A classificação é feita somente na primeira página, e as páginas a seguir são anexadas ao documento.
- **Comprimento da página variável** — O número de páginas varia de acordo com cada documento. Em um comprimento de página, a primeira página é classificada e as páginas seguintes são anexadas. Por exemplo, se 3 é o comprimento da página, a primeira página é classificada e as duas páginas a seguir são anexadas. Se as páginas não forem reconhecidas, elas são anexadas à página classificada anteriormente até que o aplicativo classifique outra página com êxito.

5 Configure, pelo menos, um destino de classificação.

Destino de rede

a Selecione **Destino de pasta de rede**.

b No campo Endereço da pasta de rede, digite `\\myServer\myFolder`, no qual **myServer** é o nome do servidor ou o endereço IP, e **myFolder** é o nome da pasta.

Notas:

- Verifique se a pasta de destino está compartilhada e tem um endereço de rede válido.
- Para definir um nome de pasta dinâmica, no campo de endereço, digite % antes e depois do nome do campo de extração. Por exemplo, `\\myServer\myFolder\%fieldname%`.

c Digite o nome de domínio e as credenciais do usuário.

Destino de e-mail

a Selecione **Destino de e-mail**.

b Digite o assunto e o endereço de e-mail.

Nota: Para definir um assunto de e-mail dinâmico, no campo de endereço, digite % antes e depois do nome do campo de extração. Por exemplo, `\\myServer\myFolder\%fieldname%`.

6 Selecione o formato do arquivo de saída e, em seguida, digite um nome para o documento.

Nota: Ao adicionar um campo de extração, seus botões aparecem após "Visualização do nome do arquivo". Clique nesses botões para adicionar um nome de arquivo dinâmico. Para vários campos de extração, digite um underline entre cada nome. Por exemplo, `%fieldname1%_%fieldname2%`.

7 Se necessário, selecione **E-mail de resumo de classificação**.

Nota: Se o campo de assunto estiver em branco, o nome da classificação será usado.

8 Se necessário, selecione o **arquivo de índice de auditoria XML**.

Nota: Por padrão, essa opção fica selecionada. Para fins de auditoria, o aplicativo cria um arquivo XML para cada documento digitalizado em uma classificação. Para desativar esse recurso, desmarque a caixa de seleção.

9 Adicione até quatro campos de extração e, em seguida, especifique os nomes, os tipos e o valor do limite de confiança dos campos adequados.

Notas:

- Esse recurso estará disponível apenas se uma licença de extrato estiver instalada. Para obter mais informações, consulte "[Entendendo os campos de extração](#)" na página 9.
- Em cada campo de extração, é possível ativar e aplicar as regras de autocorreção. Para configurar mais regras, consulte "[Configurando regras de Autocorreção](#)" na página 10.

10 Clique em **Aplicar**.

Entendendo os campos de extração

Tipo de campo	Descrição	Formato de dados de treinamento	Valores de dados de destino
Quantidade	<p>Um número que possa conter vírgulas e pontos como separadores de milhares e decimais. Esse campo é frequentemente usado para moedas.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não há um número mínimo de dígitos iniciais ou finais. • Não inclua símbolos de moeda no "formato de dados de treinamento". • Os símbolos de moeda do documento de destino serão extraídos. • Um valor de destino "0" não é suportado. 	<p>NNNN.NN</p> <p>Por exemplo, 1234,56</p>	<p>\$ 1.234,56</p> <p>\$ 1.234,56</p>
Data	<p>Um número que representa uma data, dependendo do país ou da região configurada(o) em seu dispositivo.</p>	<p>MMDDAAAA ou DDMMAAAA</p> <p>Por exemplo, 03052015</p>	<p>D.M.AA</p> <p>M.D.AA</p> <p>AA.M.D</p> <p>Valores de amostra:</p> <p>3-5-2015</p> <p>3/5/2015</p> <p>3/5/15</p> <p>DD MMM AAAA</p> <p>MMM DD, AAAA</p> <p>Valores de amostra:</p> <p>Mar 05, 2015</p> <p>Março 05, 2015</p> <p>05 de mar de 2015</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • D também pode ser DD. • M também pode ser MM ou MMM, onde MMM é o nome ou a abreviação do mês. • AA também pode ser AAAA. • Um hífen (-) ou uma barra (/) pode ser usado(a) como separador.

Tipo de campo	Descrição	Formato de dados de treinamento	Valores de dados de destino
Inteiro	Um número com até 16 dígitos. Notas: <ul style="list-style-type: none"> O número deve ser um número inteiro assinado de 64 bits assinado (-9223372036854775807 até 9223372036854775807). Números menores ou maiores do que essa faixa devem usar o tipo String. Um valor de destino "0" não é suportado. 	NNNNNNN Por exemplo, 123456	123456
Frase	Uma série de caracteres alfanuméricos ou um grupo de palavras separadas por espaços. Nota: O campo correspondente diferencia maiúsculas de minúsculas.	Por exemplo, Lexmark Intern- tional, Inc.	Lexmark International, Inc.
String	Uma série de caracteres alfanuméricos sem espaços. Nota: O campo correspondente não diferencia maiúsculas de minúsculas.	Por exemplo, Lexmark	Lexmark

Configurando regras de Autocorreção

Esse recurso corrige automaticamente os dados de erros mais comuns de OCR. Há cinco regras padrão disponíveis que você pode aplicar a cada campo de extração. Você também pode criar até 15 regras personalizadas.

- 1 No Embedded Web Server, acesse a página de configuração do AccuRead Automate.
- 2 Na seção Regras de autocorreção, adicione ou edite uma Regra de autocorreção.
Nota: As regras padrão não podem ser editadas.
- 3 Digite um nome exclusivo para a regra e, em seguida, selecione as opções de correção que desejar.
Nota: Os usuários avançados podem usar as *expressões regulares* (regex) para criar regras mais complexas. Para obter mais informações, consulte ["Entendendo as expressões regulares" na página 10](#).
- 4 Clique em **Aplicar**.

Entendendo as expressões regulares

Nota: Conhecer o funcionamento da programação do Perl 5 é útil para utilização eficiente dessa função. Para obter mais informações, consulte as referências on-line de expressões regulares do Perl 5.

Uma expressão regular é um padrão usado para substituição de caracteres. Use o formato de expressões regulares do Perl 5 para definir regras de Autocorreção.

Por exemplo:

s/padrão/substituição/modificador

onde *padrão* é o padrão de busca, *substituição* é a string de substituição e *modificador* é a opção de substituição.

Use as seguintes opções de substituição:

- **g** — Substitui todas as ocorrências do padrão de busca pela substituição.
- **i** — Ignora a capitalização do caractere.
- **m** — Reconhece a string como várias linhas.
- **o** — Avalia o padrão somente uma vez. Quando você usa interpolação variável, essa opção utiliza somente os valores iniciais mesmo que eles sejam alterados.
- **s** — Reconhece a string como linha única.
- **x** — Ativa a expressão regular estendida que incorpora ao padrão o whitespace e os comentários.

Amostra de expressões regulares

`s/[^abc]/d/g`

Essa expressão usa o modificador **g**, que substitui todos os caracteres diferentes de **a**, **b** ou **c** por **d**. Por exemplo, **abce** resulta em **abcd**.

Exportando ou importando um arquivo de configuração

1 No Embedded Web Server, acesse a página de configuração do AccuRead Automate.

2 Na seção Salvar/carregar configuração, faça o seguinte:

Exporte um arquivo de configuração

- a** Na guia Salvar, especifique o local da rede onde você deseja salvar as definições e os dados de treinamentos a partir do aplicativo.
- b** Digite um novo nome de arquivo do pacote de configuração.
- c** Clique em **Exportar arquivo de configuração**.

Importar um arquivo de configuração

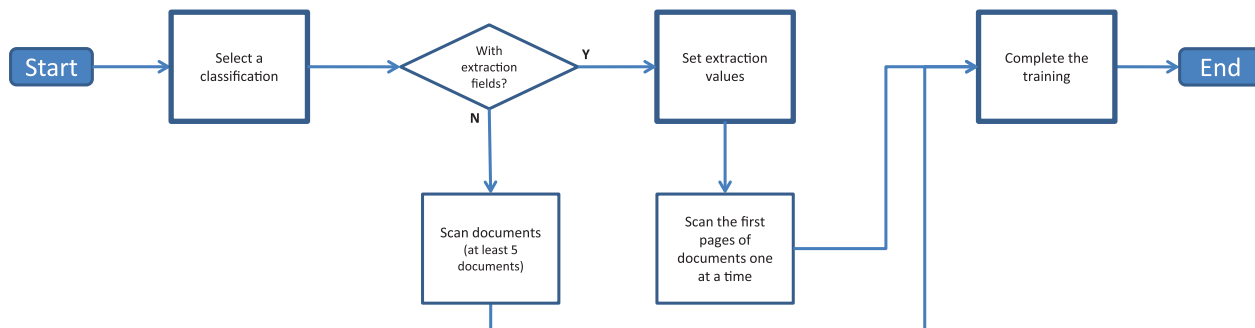
Nota: Quando você importa uma configuração, as classificações existentes são removidas e qualquer atividade que ocorra, como treinamentos e processos de classificação, é encerrada.

- a** Na guia Carregar, especifique o local da rede de onde deseja recuperar o arquivo de configuração.
- b** Digite o nome de arquivo do pacote de implantação.
- c** Clique em **Importar arquivo de configuração**.

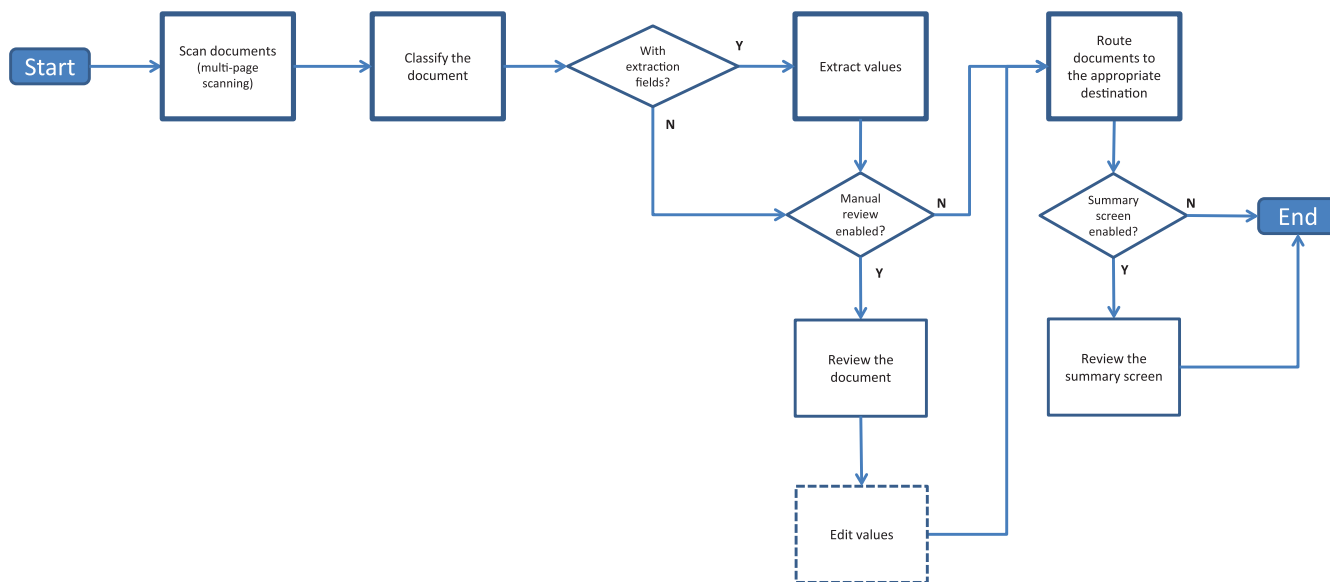
3 Clique em **Aplicar**.

Utilização do aplicativo

Fluxo de trabalho do modo de treinamento



Fluxo de trabalho do modo de produção



Treinando o aplicativo

Antes de começar, verifique se o Modo de execução está definido como **Treinamento**. Para obter mais informações, consulte "[Configurando as definições gerais do AccuRead Automate](#)" na página 5.

Usando somente classificação

- 1 Na tela Bem-vindo, toque no ícone do aplicativo.
- 2 Selecione uma classificação e toque em **Avançar**.
- 3 Carregue a primeira página de um documento original na bandeja do alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do scanner e, em seguida, digitalize-a.

Notas:

- Se você estiver usando a bandeja ADF, coloque pelo menos 5 documentos. Para obter mais informações sobre como digitalizar várias páginas, consulte "[Perguntas frequentes](#)" na página 18.
- Se a digitalização frente e verso estiver ativada, coloque a primeira página voltada para cima na bandeja ADF, dependendo da sua impressora.

4 Siga as instruções exibidas no visor.

Usando classificação com extração

- 1 Na tela Bem-vindo, toque no ícone do aplicativo.
- 2 Selecione uma classificação e toque em **Avançar**.
- 3 Defina os valores de extração e, em seguida, toque em **Avançar**.
- 4 Carregue a primeira página de um documento original na bandeja ADF ou no vidro do scanner e, em seguida, digitalize-a.

Notas:

- Direcione o aplicativo para classificar e extrair as primeiras páginas dos documentos, uma de cada vez.
- Ao extrair uma página que contém dois ou mais campos idênticos, use a edição localizando o campo mais legível e cobrindo os outros antes da digitalização.
- Para obter mais informações sobre como digitalizar várias páginas, consulte "[Perguntas frequentes](#)" na página 18.

5 Siga as instruções exibidas no visor.

Classificando documentos

Antes de começar, verifique se o Modo de execução está definido como **Produção**. Para obter mais informações, consulte "[Configurando as definições gerais do AccuRead Automate](#)" na página 5.

- 1 Na tela inicial, toque no ícone do aplicativo.
- 2 Coloque um documento na bandeja ADF ou no vidro do scanner e, em seguida, digitalize-o.

Nota: Para obter mais informações sobre a orientação do papel, consulte o *Guia do usuário* da impressora.

- 3 Se a Revisão manual estiver ativada, verifique se a classificação de documentos e os valores extraídos estão corretos. Se necessário, modifique os valores extraídos.

Nota: Ao tocar o ícone inicial durante a revisão manual, o trabalho é cancelado.

4 Siga as instruções exibidas no visor.

Revisando valores extraídos no arquivo de auditoria

Para ativar este recurso, selecione **Arquivo de índice de auditoria XML** das configurações de classificação. Para obter mais informações, consulte "[Configurando classificações](#)" na página 7.

Nota: Esse recurso aplica-se somente quando a revisão manual está desligada.

Os documentos são marcados para revisão quando o valor de segurança de um campo de extração está abaixo do limite de revisão. O limite de revisão padrão é de 75 por cento. As seguintes condições se aplicam aos documentos marcados para revisão:

- O prefixo **revisão_** é adicionado ao nome do arquivo de documento.
- O texto de **revisão** é adicionado à linha de assunto no destino do e-mail.
- O número de documentos marcados para revisão está listado no e-mail de resumo de classificação e no e-mail de resumo de trabalho.
- No arquivo de auditoria do documento criado, os campos de extração abaixo do limite de revisão são indicados por tags XML **extractedConfidence**, **configuredConfidence** e **reviewRequired**.
- As regras de autocorreção não se aplicam aos documentos.

Solução de problemas

Erro de aplicativo

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique o log de diagnóstico

- 1 No Embedded Web Server, acesse a página de configuração do AccuRead Automate.
- 2 Clique em **Logging**.
- 3 Selecione **Ativar logging** e, em seguida, selecione uma ou mais opções de logging.
- 4 Clique em **Aplicar**.
- 5 Abra um navegador da web, digite o endereço de IP da impressora seguido de **/se** e, então, clique em **Soluções embarcadas**.
- 6 Analise o registro e solucione o problema.

Ajuste as definições de digitalização

- 1 No Embedded Web Server, acesse a página de configuração do AccuRead Automate.
- 2 Nas configurações de digitalização, desligue a digitalização colorida.
- 3 Clique em **Aplicar**.

Entre em contato com o seu representante da Lexmark

Ícone do aplicativo não é exibido na tela inicial

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de definir as configurações de destino para documentos não reconhecidos

Para obter mais informações, consulte "[Configurando os destinos de documentos não reconhecidos](#)" na [página 6](#).

Certifique-se de criar pelo menos duas classificações

Para obter mais informações, consulte "[Configurando classificações](#)" na [página 7](#).

Um erro interno ocorreu durante o processamento de uma configuração

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se o AccuRead OCR e o AccuRead Messenger foram instalados

- 1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora.
Nota: Localize o endereço IP na tela inicial da impressora.
- 2 Clique em **Configurações** ou **Configuração**.
- 3 Dependendo do modelo da sua impressora, faça o seguinte:
 - Clique em **Apps > Gerenc. de apps**.
 - Clique em **Soluções de dispositivo > Soluções (eSF)**.
 - Clique em **Soluções incorporadas**.
- 4 Clique em **Instalar um novo aplicativo**.
- 5 Na seção Arq. instal. app, navegue até o arquivo flash (.fls) e, em seguida, clique em **Iniciar**.

Certifique-se de que o aplicativo está licenciado e que a licença está atualizada

- 1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora.
Nota: Localize o endereço IP na tela inicial da impressora.
- 2 Clique em **Configurações** ou **Configuração**.
- 3 Dependendo do modelo da sua impressora, faça o seguinte:
 - Clique em **Apps > Gerenc. de apps**.
 - Clique em **Soluções de dispositivo > Soluções (eSF)**.
 - Clique em **Soluções incorporadas**.
- 4 Clique no status de licença do aplicativo apropriado e, depois, instale ou atualize a licença.

Verifique se o disco rígido da impressora está instalado

Para obter mais informações, consulte o *Guia do usuário* da impressora.

Verifique se o disco rígido da impressora instalado tem um mínimo de 10 GB de espaço disponível

Para obter mais informações, entre em contato com o administrador do sistema.

Contate o administrador do sistema

Se ainda não conseguir resolver o problema, entre em contato com o administrador do sistema.

Memória insuficiente

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que o espaço disponível no disco rígido de impressora é de, pelo menos, 10GB

Para obter mais informações, entre em contato com o administrador do sistema.

Verifique se a memória da impressora tem pelo menos 1 GB

Para obter mais informações, entre em contato com o administrador do sistema.

Entre em contato com o seu representante da Lexmark

Documento não corresponde com uma classificação

Certifique-se de que o documento esteja limpo e legível

Direcione o aplicativo para classificar o documento

Para obter mais informações, consulte "[Treinando o aplicativo](#)" na página 12.

Não é possível exportar um arquivo de configuração

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se há espaço disponível no disco rígido

Ao exportar um arquivo de configuração, o aplicativo cria um pacote de implementação que requer espaço disponível no disco rígido. Se o disco rígido estiver cheio, remova arquivos não utilizados.

Entre em contato com o seu representante da Lexmark

Falha ao carregar configuração

Quando ocorre um erro, o aplicativo se torna inutilizável. Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Reinstalar AccuRead Automate

Nota: Não remova as licenças e outros aplicativos incluídos do pacote.

Entre em contato com o seu representante da Lexmark

Perguntas frequentes

É possível digitalizar documentos de várias páginas?

Sim, é possível digitalizar documentos contendo mais de uma página, dependendo do comprimento do documento especificados nas definições de classificação. Para obter mais informações, consulte "[Configurando classificações](#)" na página 7.

Posso editar os nomes do campo de extração?

Sim, mas somente antes de começar o treinamento.

Quais tamanhos de papel não são compatíveis?

Os tamanhos de papel não compatíveis são digitalizados para Ofício (8,5 x 14 pol.), o que pode causar o corte de imagens. As seguintes opções de tamanhos de papel não são compatíveis:

- A3
- Detecção automática de tamanho
- Tamanho original
- Tamanho personalizado de digitalização [x]
- Razão
- Tamanhos mistos
- Tabloide
- Universal

Por que os valores de uso não são atualizados no aplicativo AccuRead Messenger?

As informações na seção Utilização são atualizadas somente quando o aplicativo classifica e direciona o documento com êxito.

O que devo fazer se a estrutura do documento mudar?

Se a estrutura do seu documento mudar significativamente e você estiver extraíndo conteúdo, crie outra classificação. Se você estiver apenas classificando o documento, não será necessário fazer nada.

Se houver alterações menores, como no cabeçalho ou rodapé do documento, não será necessário treinamento adicional. Se a classificação ou a extração não for bem-sucedida, treine o aplicativo com vários documentos. Esse processo melhora a precisão do processo de classificação ou extração.

O que acontece se o documento não corresponder a uma classificação?

Se um documento não pertencer a nenhuma classificação, ele será encaminhado ao destino especificado para documentos não reconhecidos.

É bem provável que um documento não seja reconhecido se for novo, tenha sido alterado significativamente ou seja ilegível.

Por que tenho um arquivo XML na pasta ou e-mail de classificação?

Se o **arquivo de índice de auditoria XML** estiver ativado nas definições de classificação, um arquivo XML será criado automaticamente a cada trabalho de digitalização. Esse arquivo contém informações sobre o documento digitalizado, incluindo os campos extraídos que ajudam a criar os índices nos sistemas de gerenciamento de conteúdo empresarial ou principais sistemas de negócios.

Avisos

Aviso de edição

Julho de 2017

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO “NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA”, SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para obter suporte técnico da Lexmark, acesse <http://support.lexmark.com>.

Para obter informações sobre suprimentos e downloads, acesse www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

Marcas comerciais

Lexmark, o logotipo Lexmark e AccuRead são marcas comerciais da Lexmark International, Inc. ou suas subsidiárias nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Google Chrome é uma marca comercial da Google Inc.

Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

Glossário

caminho	Envio de documentos digitalizados para um destino específico.
campo de extração	Dados predefinidos que serão extraídos de um documento.
classificação	Agrupamento de documentos que compartilham características comuns, como estrutura de página e frequência de determinadas palavras.
classificar	Categorizando e organizando documentos digitalizados.
documentos desconhecidos	Documentos que não são classificados durante uma digitalização.
expressão regular	Um padrão usado para executar funções de encontrar e substituir.
extração	Capturando valores de campos em documentos digitalizados.
learnset	Um conjunto de informações que identifica, unicamente, um documento.
modo de execução	O modo no qual o aplicativo está sendo executado, seja Treinamento ou Produção.
nome de arquivo dinâmico	Um espaço reservado para um nome de arquivo contendo texto sem formatação e macros (por exemplo, %macro%), que é substituído pelos valores de campo extraídos de um documento.
produção	O processo no qual o aplicativo classifica documentos digitalizados, captura valores dos campos de extração e os envia para um destino especificado.
revisão manual	Verificando e editando valores para campos de extração e excluindo documentos do painel de controle da impressora.
treinamento	Ensinando o aplicativo a classificar documentos digitalizados e definir campos de extração.

Índice

A

AccuRead Messenger
 atualizando valores de uso 18
 configuração 5
acessando a página de
configuração 4
amostra de expressões
regulares 10
arquivo de auditoria
 revisando valores extraídos
 em 13
arquivo XML na pasta de
classificação 18

C

classificação com extração
 uso 12
classificando documentos 12, 13
classificando e extraindo
documentos 12
configuração do aplicativo 4
configurações de cópia
suportadas 18
configurações de digitalização
 configuração 6
configurando as definições de
digitalização 6
configurando regras de
Autocorreção 10
configurar a página do aplicativo
 acessando 4

D

destinos
 documentos desconhecidos 6
digitalização
 documento de várias
 páginas 18
documento não corresponde
com uma classificação 17
documentos
 classificação e extração 12
 classificando 12, 13
documentos desconhecidos 18
 configuração 6

E

e-mail de resumo de trabalho
 ativando 5
erro de aplicativo 15
erro interno 16
erros de reconhecimento de
caracteres
 correção automática 10
expressões regulares
 aprendendo 10

F

falha ao carregar
configuração 17

I

ícone do aplicativo
ausente 15, 18
ícone do aplicativo não é
exibido 15
informações sobre tipos de
campo de extração 9

M

memória insuficiente 17
modo de aplicativo
 configuração 5
modo de execução
 configuração 5
 Produção 5
 Treinamento 5

N

não é possível classificar o
documento 17
não é possível exportar um
arquivo de configuração 17

P

perguntas frequentes 18

R

Regras de autocorreção 10
remoção da página em branco
 ativando 5

revisando valores extraídos no
arquivo de auditoria 13
revisão manual
 ativando 5

S

solução de problemas
 documento não corresponde
 com uma classificação 17
 erro de aplicativo 15
 erro interno durante a
 configuração 16
 falha ao carregar
 configuração 17
 ícone do aplicativo não é
 exibido 15
 memória insuficiente 17
 não é possível classificar o
 documento 17
 não é possível exportar um
 arquivo de configuração 17
somente classificação
 uso 12

T

tela de resumo
 ativando 5
tipos de campo de extração 9
treinando o aplicativo 12