



# **AccuRead Automate**

---

## **Administratörshandbok**

# Innehåll

<b>Översikt.....</b>	<b>3</b>
<b>Konfigurera programmet.....</b>	<b>4</b>
Öppna programmets konfigurationssida.....	4
Konfigurera AccuRead Messenger.....	5
Konfigurera allmänna inställningar för AccuRead Automate.....	5
Konfigurera skanningsinställningarna.....	6
Konfigurera destinationer för okända dokument.....	6
Konfigurera klassificeringar.....	7
Förstå extraheringsfält.....	9
Installera regler för automatisk korrigerings.....	10
Exportera eller importera en konfigurationsfil.....	11
<b>Använda programmet.....</b>	<b>12</b>
Lära programmet.....	12
Klassificering av dokument.....	13
Granska extraherade värden i granskningsfilen.....	13
<b>Felsökning.....</b>	<b>15</b>
Programfel.....	15
Programikonen visas inte på startskärmen.....	15
Ett internt fel inträffade när konfigurationen bearbetades.....	16
Otillräckligt minne.....	17
Dokumentet matchar inte någon klassificering.....	17
Det går inte att exportera en konfigurationsfil.....	17
Det gick inte att ladda konfiguration.....	17
<b>Vanliga frågor.....</b>	<b>18</b>
<b>Anmärkningar.....</b>	<b>20</b>
<b>Ordlista.....</b>	<b>21</b>
<b>Index.....</b>	<b>22</b>

# Översikt

Använd programmet du vill skanna och klassificera dokument, extrahera innehåll och skicka dem till ett nätverk eller en e-post-destination.

Programmet automatiserar dokumenthantering och använder igenkänningsresultatet från AccuRead™ OCR för att klassificera dokument och extrahera innehåll. Om du vill ha mer information om AccuRead OCR, se *AccuRead OCR Administrator's Guide (administratörshandboken)*.

## Hur det fungerar

Programmet använder statistiska metoder, exempelvis ordfrekvens, för att skilja på dokumentklassificeringarna. Inom en klassificering använder programmet den relativa positionen för olika data för allt fast innehåll (till exempel rubriker, nycklar eller ankare) inom ett dokument. Eftersom extraheringsprocessen analyserar allt fast innehåll på en sida kan viss förändring och skalning av data extraheras utan att en uppdaterad inlärningsuppsättning krävs.

Varje gång du tränar programmet med en uppsättning dokument registrerar det statistisk information från dokumenten i inlärningsuppsättningen. Använd olika exempeldokument så att motorn kan lära in vilket innehåll som är fast eller variabelt.

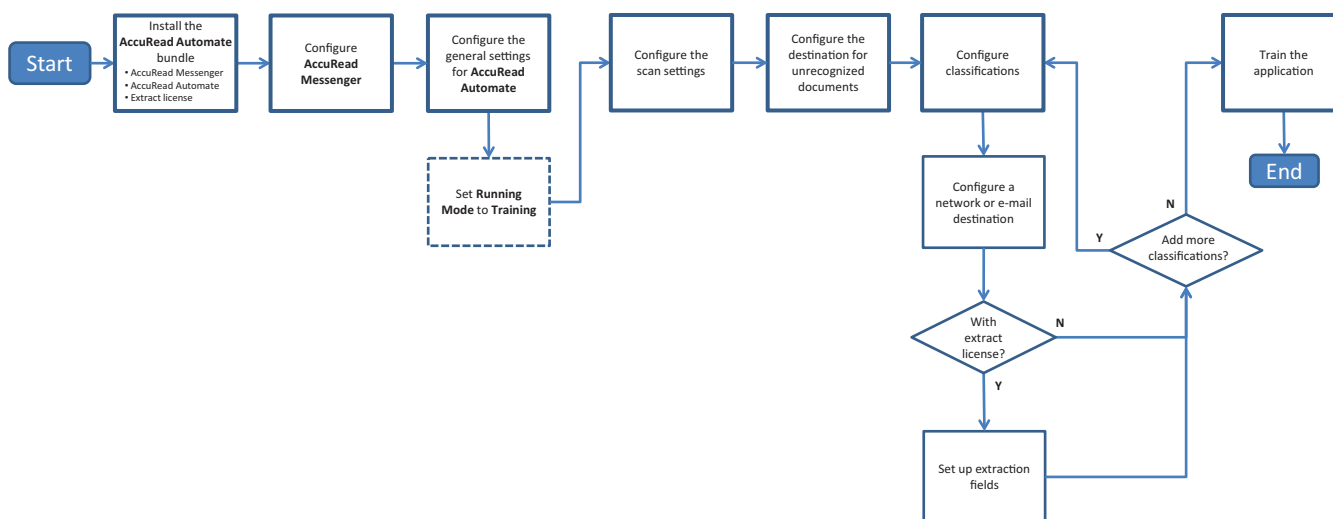
## Systemkrav

- 7- eller 10-tums multifunktionsprodukter (MFP)
- 1 GB skrivarminne eller DIMM
- 10 GB skrivarhårddisk
- AccuRead Automate-komponenter och licenser:
  - AccuRead-OCR
  - AccuRead Messenger
  - AccuRead OCR-licens
  - AccuRead Classify-licens
  - AccuRead Extract-licens
- Nätverksmappar eller e-postadresser
- Google Chrome™ webbläsare

Det här dokumentet innehåller instruktioner om hur du konfigurerar, använder och felsöker programmet.

# Konfigurera programmet

## Konfigurationsarbetsflöde



## Öppna programmets konfigurationssida

**Obs!** Se till att avaktivera popup-blockerare i webbläsaren.

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.

**Obs!** Leta upp skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm.

**2** Klicka på **Inställningar** eller **Konfigurering**.

**3** Beroende på din skrivarmodell gör du något av följande:

- Klicka på **Program > Hantering av program**.
- Klicka på **Enhetslösningar > Lösningar (eSF)**.
- Klicka på **Inbäddade lösningar**.

**4** Välj programmet i listan och klicka på **Konfigurera**.

## Konfigurera AccuRead Messenger

Med AccuRead Messenger kan du spåra antalet dokument som bearbetats av AccuRead Automate, och du får meddelanden om den återstående dokumentvolymen innan licensen går ut. Antalet dokument kan variera beroende på vilken licens du har köpt. Kontakta leverantören av lösningen om du vill ha mer information.

- 1 Öppna AccuRead Messengers konfigurationssida från Embedded Web Server.

**Obs!** I användningsavsnittet kan du visa licensinstallationen och förnyelsedatumet. Du kan också kontrollera antalet dokument som har klassificerats och dirigerats, och det återstående antalet dokument som du kan använda fram till förnyelsedatumet.

- 2 Aktivera meddelanden, och ställ sedan in användningströskelvärdet, som anger när du vill bli meddelad om den resterande dokumentvolymen.

### Anmärkningar:

- Som standard skickas meddelanden när du har använt 90 % och 100 % av dokumentvolymen som tillåts av din licens.
- Du kan ange upp till två anpassade värden.
- Mer information om inställningarna visas om du för pekaren över hjälpen.

- 3 I avsnittet om e-postmeddelanden anger du e-postinformation.

**Obs!** Använd kommatecken för att avgränsa flera e-postadresser.

- 4 Klicka på **Verkställ**.

## Konfigurera allmänna inställningar för AccuRead Automate

Dessa inställningar omfattar ändring av programmets läge, aktivering av manuell granskning och rapporter för jobsammanfattning, samt anpassning av programikonen.

- 1 Öppna AccuRead Automates konfigurationssida från Embedded Web Server.

- 2 I avsnittet Allmänna inställningar, ändra Körläge till något av följande:

- **Inläring** – Använd det här läget när du lär programmet klassificera dokument och extrahera innehåll.
- **Produktion** – Använd det här läget när du skannar och klassificerar dokument, extraherar innehåll och skickar dem till ett nätverk eller skicka destinationen via e-post.

- 3 Om det behövs aktiverar du följande alternativ:

- **Påminnelse om att ladda papper** – Uppmanar användarna att ladda papper.
- **Borttagning av tomma sidor** – Tar bort tomma sidor automatiskt.
- **Slå på manuell granskning** – Låter användarna kontrollera dokumentets klassificering och redigera extraherade värden efter skanning.

**Obs!** Du kan också aktivera det här alternativet när uppmaningen om att fylla på papper visas på kontrollpanelen.

- **Slå på sammanfattningsskärm** – Visar en sammanfattning på skrivarens skärm efter varje jobb.
- **E-postmeddelande med jobsammanfattning** – Skickar en sammanfattning till en eller flera mottagare efter varje jobb.

4 Välj det språk du vill att programmet ska känna igen i dokumentet.

**Obs!** Aktivering av flera språk kan försämra OCR-noggrannheten. Se till att endast välja de språk som krävs.

5 Ange programnamnet och ikonerna som du vill ska visas på startskärmen.

6 Klicka på **Verkställ**.

## Konfigurera skanningsinställningarna

1 Öppna AccuRead Automates konfigurationssida från Embedded Web Server.

2 Konfigurera inställningarna i avsnittet Skanningsinställningar.

**Obs!** Mer information om inställningarna visas om du för pekaren över hjälpen.

3 Klicka på **Verkställ**.

## Konfigurera destinationer för okända dokument

**Obs!** Konfigurera de här inställningarna så att AccuRead Automate-ikonerna visas på startskärmen.

1 Öppna AccuRead Automates konfigurationssida från Embedded Web Server.

2 I avsnittet för okända dokument konfigurerar du en destination för okända dokument.

### Nätverksdestination

a Välj **Delning för okända dokument**.

b Skriv \\**minServer**\**minMapp** i fältet Adress till nätverksmapp, där **minServer** är serverns värdnamn eller IP-adress och **minMapp** är mappnamnet.

**Obs!** Se till att destinationsmappen är delad och har en giltig nätverksadress.

c Ange domännamn och inloggningsuppgifter.

### E-postdestination

a Välj **E-postmeddelande för okända dokument**.

b Ange ämne för e-postmeddelandet och e-postadressen.

3 Skriv in ett namn på dokumentet och välj sedan format för utdatafilen.

4 Om det behövs väljer du **Granska XML-indexfil**.

**Obs!** Det här alternativet är valt som standard. Programmet skapar i gransknings syfte en XML-fil för varje skannat dokument i en klassificering. Avmarkera kryssrutan om du vill avaktivera den här funktionen.

5 Klicka på **Verkställ**.

## Konfigurera klassificeringar

En klassificering är en gruppering av dokument som delar liknande egenskaper, exempelvis ordfrekvens.

### Anmärkningar:

- Skapa minst två klassificeringar innan du fortsätter med inlärning och produktion.
- För att du ska få bästa möjliga kvalitet bör du som mest skapa 100 klassificeringar.

**1** Öppna programmets konfigurationssida från Embedded Web Server.

**2** Från avsnittet Klassificeringar lägger du till eller redigerar en klassificering.

**3** Skriv ett unikt klassificeringsnamn.

**Obs!** Om det behövs anger du en lägsta konfidensnivå. Som standard är den lägsta konfidensnivån 90 %.

**4** Ange antalet sidor för de dokument du vill klassificera.

- **Enstaka sida** – Varje dokument består bara av en sida och klassificeringen görs enbart på den sidan.
- **Konstant sidlängd** – Varje dokument innehåller det angivna antalet sidor. Klassificeringen görs enbart på den första sidan och följande sidor bifogas till dokumentet.
- **Variabel sidlängd** – Antalet sidor är olika för varje dokument. I en sidlängd klassificeras den första sidan och de efterföljande sidorna bifogas. Om sidlängden är 3 kommer den första sidan att klassificeras och de två efterföljande att bifogas. Om det inte går att identifiera sidorna bifogas de till den tidigare klassificerade sidan tills programmet lyckas klassificera ytterligare en sida.

**5** Konfigurera minst en destination för klassificering.

### Nätverksdestination

**a** Välj **Destination för nätverksmapp**.

**b** Skriv `\\minServer\minMapp` i fältet Adress till nätverksmapp, där **minServer** är serverns värdnamn eller IP-adress och **minMapp** är mappnamnet.

#### Anmärkningar:

- Se till att destinationsmappen är delad och har en giltig nätverksadress.
- Om du vill ange ett dynamiskt mappnamn skriver du % i adressfältet före och efter namnet på extraheringsfältet. Exempel: `\\minServer\minMapp\%fältnamn%`.

**c** Ange domännamn och inloggningsuppgifter.

### E-postdestination

**a** Välj **E-postdestination**.

**b** Ange ämne för e-postmeddelandet och e-postadressen.

**Obs!** Om du vill ange ett dynamiskt e-postämne skriver du % i adressfältet före och efter namnet på extraheringsfältet. Exempel: `\\minServer\minMapp\%fältnamn%`.

**6** Välj format för utdatafilen och ange ett namn för dokumentet.

**Obs!** När du lägger till ett extraheringsfält visas knappar för extraheringsfältet efter "Förhandsgranska filnamn". Klicka på de här knapparna om du vill lägga till ett dynamiskt filnamn. Skriv ett understreck mellan namnen om du har flera extraheringsfält. Exempel: `%fältnamn1%_%fältnamn2%`.

**7** Om det behövs väljer du **E-postmeddelande med klassificeringssammanfattning**.

**Obs!** Om fältet är tomt används klassificeringsnamnet.

**8** Om det behövs väljer du **Granska XML-indexfil**.

**Obs!** Det här alternativet är valt som standard. Programmet skapar i granskningssyfte en XML-fil för varje skannat dokument i en klassificering. Avmarkera kryssrutan om du vill avaktivera den här funktionen.

**9** Lägg till upp till fyra extraktionsfält och ange lämpliga fältnamn, typer och tröskelvärden för konfidens.

**Anmärkningar:**

- Den här funktionen är bara tillgänglig om en extraktionslicens är installerad. Mer information finns i ["Förstå extraheringsfält" på sidan 9](#).
- Du kan aktivera och tillämpa regler för automatisk korrigerig i varje extraktionsfält. För att installera fler regler kan du läsa ["Installera regler för automatisk korrigerig" på sidan 10](#).

**10** Klicka på **Verkställ**.



## Förstå extraheringsfält

Fälttyp	Beskrivning	Inlärningsdata-format	Måldatavärden
<b>Belopp</b>	<p>Ett nummer som kan innehålla kommatecken och punkter som tusentals- och decimalavgränsare. Det här fältet används ofta för valuta.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det finns inget minsta antal inledande eller avslutande siffror.</li> <li>• Ta inte med valutasymboler i "Inlärningsdataformat."</li> <li>• Valutasymboler i måldokumentet kommer att extraheras.</li> <li>• Ett målvärde på "0" stöds inte.</li> </ul>	<p><b>NNNN.NN</b></p> <p>Till exempel <b>1234.56</b></p>	<p>\$1,234.56</p> <p>\$1.234,56</p>
<b>Datum</b>	<p>Ett nummer som motsvarar ett datumvärde, beroende på det konfigurerade landet eller regionen för din enhet.</p>	<p><b>MMDDÅÅÅÅ</b> eller <b>DDMMÅÅÅÅ</b></p> <p>Till exempel <b>03052015</b></p>	<p><b>D.M.ÅÅ</b> <b>M.D.ÅÅ</b> <b>ÅÅ.M.D</b></p> <p>Exempelvärden: 3-5-2015 3/5/2015 3/5/2015</p> <p><b>DD MMM ÅÅÅÅ</b> <b>MMM DD, ÅÅÅÅ</b></p> <p>Exempelvärden: Mars 5, 2015 3/5/2015 05 mar 2015</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>D</b> kan även vara <b>DD</b>.</li> <li>• <b>M</b> kan även vara <b>MM</b> eller <b>MMM</b>, där <b>MMM</b> är en månads namn eller en förkortning.</li> <li>• <b>ÅÅ</b> kan också vara <b>ÅÅÅÅ</b>.</li> <li>• Ett bindestreck (-) eller snedstreck (/) kan användas som avskiljare.</li> </ul>
<b>Heltal</b>	<p>Ett nummer med upp till 16 tecken.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numret måste vara tilldelat ett 64-bitars heltal (-9223372036854775807 till 9223372036854775807). Siffror som är mindre eller större än detta intervall bör använda strängtypen.</li> <li>• Ett målvärde på "0" stöds inte.</li> </ul>	<p><b>NNNNNNN</b></p> <p>Till exempel <b>123456</b></p>	<p>123456</p>

Fälttyp	Beskrivning	Inlärningsdata-format	Måldatavärden
<b>Fras</b>	En serie alfanumeriska tecken eller en grupp av ord som skiljs åt med mellanslag. <b>Obs!</b> Fältmatchningen är skiftlägeskänslig.	Till exempel, <b>Lexmark International, Inc.</b>	Lexmark International, Inc.
<b>Sträng</b>	En serie alfanumeriska tecken utan mellanslag. <b>Obs!</b> Fältmatchningen är inte skiftlägeskänslig.	Till exempel <b>Lexmark</b>	Lexmark

## Installera regler för automatisk korrigering

Den här funktionen korrigerar data automatiskt för de vanligaste OCR-felen. Det finns 5 tillgängliga standardregler som du kan tillämpa på varje extraheringsfält. Du kan även skapa upp till 15 anpassade regler.

- 1 Öppna AccuRead Automates konfigurationssida från Embedded Web Server.
- 2 Från avsnittet Regler för automatisk korrigering lägger du till eller ändrar en regel för automatisk korrigering.  
**Obs!** Standardreglerna kan inte redigeras.
- 3 Skriv ett unikt namn för regeln, och sedan väljer du korrigeringsalternativen som du vill ha.  
**Obs!** Avancerade användare kan använda *vanliga uttryck* (regex) för att skapa mer komplexa regler. Mer information finns i ["Förstå vanliga uttryck" på sidan 10](#).
- 4 Klicka på **Verkställ**.

### Förstå vanliga uttryck

**Obs!** Det är bra att känna till hur Perl 5-programmering fungerar för att kunna använda den här funktionen på bästa sätt. Om du vill ha mer information kan du se onlinereferenser för Perl 5-regex .

Ett vanligt uttryck är ett mönster som används för att ersätta tecken. Använd Perl 5-regexformat när du definierar regler för automatisk korrigering.

Exempel:

***s/pattern/replacement/modifier***

där *pattern* är sökmönstret, *replacement* är den ersättande strängen och *modifier* är ersättningsalternativet.

Använd följande ersättningsalternativ:

- **g** – Ersätter alla förekomster av sökmönstret med ersättningen.
- **i** – Ignorerar tecknets skiftläge.
- **m** – Känner igen strängen som flera rader.
- **o** – Utvärderar mönstret endast en gång. När du använder variabel interpolering använder detta alternativ endast de ursprungliga värdena även om värdena har ändrats.
- **s** – Känner igen strängen som en enda rad.
- **x** – Möjliggör förlängda vanliga uttryck som innehåller blanksteg och kommentarer till mönstret.

### Exempel på vanliga uttryck

`s/[^abc]/d/g`

Det här uttrycket använder modifieraren **g**, vilket ersätter alla andra tecken än **a**, **b** eller **c** med **d**. Till exempel blir **abce** istället **abcd**.

## Exportera eller importera en konfigurationsfil

- 1 Öppna AccuRead Automates konfigurationssida från Embedded Web Server.
- 2 I avsnittet Spara/ladda konfiguration väljer du något av följande:

### Exportera en konfigurationsfil

- a I dialogrutan Spara anger du den plats dit du vill spara inställningarna och inlärningsdata från programmet.
- b Ange ett nytt filnamn för konfigurationspaketet.
- c Klicka på **Exportera konfigurationsfil**.

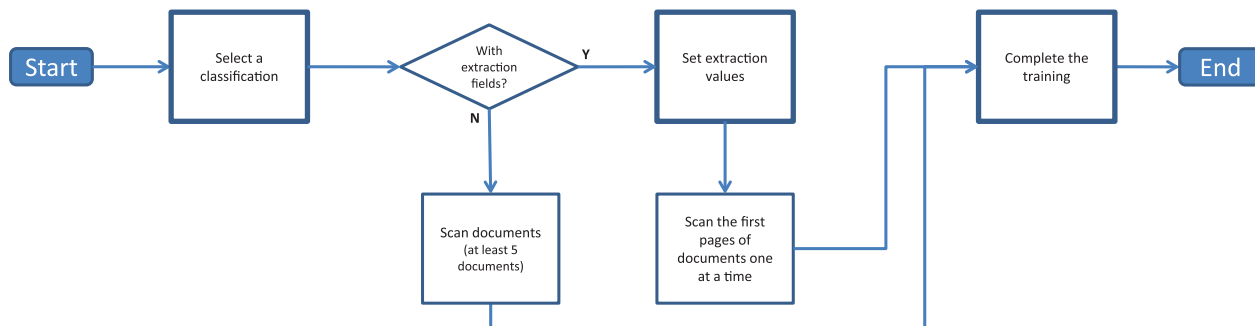
### Importera en konfigurationsfil

**Obs!** När du importerar du en konfiguration tas de befintliga klassificeringarna bort, och eventuell aktivitet som inläring och klassificering avslutas.

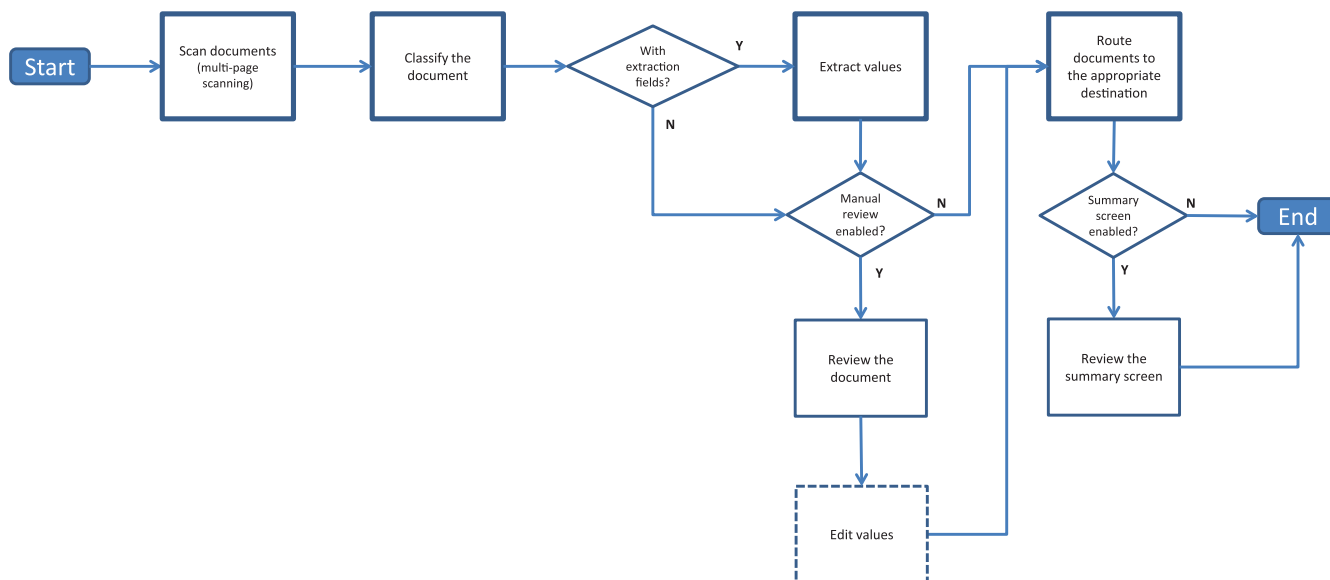
- a I dialogrutan Ladda anger du den nätverksplats du vill hämta konfigurationsfilen från.
  - b Skriv in distributionspakets filnamn.
  - c Klicka på **Importera konfigurationsfil**.
- 3 Klicka på **Verkställ**.

# Använda programmet

## Arbetsflöde för inlärningsläge



## Arbetsflöde för produktionsläge



## Lära programmet

Innan du börjar ser du till att Körläge är inställt på **Inläring**. Mer information finns i ["Konfigurera allmänna inställningar för AccuRead Automate"](#) på sidan 5.

### Endast använda klassificering

- 1 Tryck på programikonen på flerkfunktionsskrivarens startskärm.
- 2 Välj en klassificering och tryck sedan på **Nästa**.
- 3 Placera den första sidan av ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglasat och skanna det.

**Anmärkningar:**

- Om du använder den automatiska dokumentmatarens fack, fyll på minst 5 dokument. Mer information om skanning av flera sidor finns i ["Vanliga frågor" på sidan 18](#).
- Om dubbelsidig skanning är aktiverat, lägg den första sidan vänd uppåt i den automatiska dokumentmatarens fack, beroende på skrivaren.

4 Följ instruktionerna på displayen.

**Använda klassificering med extrahering**

- 1 Tryck på programikonen på flerkfunktionsskrivarens startskärm.
- 2 Välj en klassificering och tryck sedan på **Nästa**.
- 3 Ställ in extraheringsvärden och tryck sedan på **Nästa**.
- 4 Placera den första sidan av ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset och skanna det.

**Anmärkningar:**

- Lär programmet att klassificera och extrahera de första sidorna av dokumentet en i taget.
- När en sida extraheras som innehåller två eller fler identiska fält ska du använda redigering genom att hitta de mest läsbarafälten och dölja de andra före skanningen.
- Mer information om skanning av flera sidor finns i ["Vanliga frågor" på sidan 18](#).

5 Följ instruktionerna på displayen.

**Klassificering av dokument**

Innan du börjar ser du till att Körläge är inställt på **Produktion**. Mer information finns i ["Konfigurera allmänna inställningar för AccuRead Automate" på sidan 5](#).

- 1 Tryck på programikonen på startskärmen.
- 2 Placera ett dokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset och skanna det.  
**Obs!** Om du vill ha mer information om pappersriktningar läser du i skrivarens *användarhandbok*.
- 3 Om manuell granskning är aktiverad kontrollerar du om dokumentets klassificering och extraherade värden är korrekta. Justera de extraherade värdena om det behövs.  
**Obs!** Om du trycker startikonen under den manuella granskningen avbryts jobbet.
- 4 Följ instruktionerna på skärmen.

**Granska extraherade värden i granskningsfilen**

Aktivera den här funktionen genom att välja **Granska XML-indexfil** via klassificeringsinställningarna. Mer information finns i ["Konfigurera klassificeringar" på sidan 7](#).

**Obs!** Den här funktionen är endast tillgänglig när manuell granskning är avaktiverad.

Dokument markeras för granskning när konfidensvärdet för ett extraheringsfält är lägre än tröskelvärdet för granskning. Standardtröskelvärdet för granskning är 75 %. Följande förutsättningar gäller för dokument som har markerats för granskning:

- Prefixet **review\_** läggs till i dokumentets filnamn.
- Texten **review** läggs till ämnesraden för e-postdestinationen.
- Antalet dokument som markerats för granskning anges i E-postmeddelandena med klassificeringssammanfattningen respektive jobbsammanfattningen.
- I granskningsfilen som skapas för dokumentet omges de extraherade värdena som är lägre än tröskelvärdet för granskning med XML-taggar **extractedConfidence**, **configuredConfidence** och **reviewRequired**.
- Regler för automatisk korrigerings tillämpas inte på dokumenten.

# Felsökning

## Programfel

Prova något/några av följande alternativ:

### Kontrollera diagnostikloggen

- 1 Öppna AccuRead Automates konfigurationssida från Embedded Web Server.
- 2 Klicka på **Loggning**.
- 3 Välj **Aktivera loggning** och välj sedan ett eller flera loggningsalternativ.
- 4 Klicka på **Verkställ**.
- 5 Öppna en webbläsare, ange skrivarens IP-adress följt av **/se** och klicka på **Embedded Solutions**.
- 6 Analysera loggen och lös sedan problemet.

### Justera skanningsinställningarna

- 1 Öppna AccuRead Automates konfigurationssida från Embedded Web Server.
- 2 Avaktivera färgskanning under skanningsinställningarna.
- 3 Klicka på **Verkställ**.

### Kontakta Lexmarkrepresentanten

## Programkonen visas inte på startskärmen

Prova något/några av följande alternativ:

### Se till att konfigurera destinationsinställningar för okända dokument

Mer information finns i ["Konfigurera destinationer för okända dokument" på sidan 6](#).

### Se till att skapa minst två klassificeringar

Mer information finns i ["Konfigurera klassificeringar" på sidan 7](#).

## Ett internt fel inträffade när konfigurationen bearbetades

Prova något/några av följande alternativ:

### Se till att AccuRead OCR och AccuRead Messenger är installerade

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.  
**Obs!** Leta upp skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm.
- 2 Klicka på **Inställningar** eller **Konfigurering**.
- 3 Beroende på din skrivarmodell gör du något av följande:
  - Klicka på **Program > Hantering av program**.
  - Klicka på **Enhetslösningar > Lösningar (eSF)**.
  - Klicka på **Inbäddade lösningar**.
- 4 Klicka på **Installera ny app**.
- 5 I avsnittet Fil för appinst bläddrar du till flashfilen (.fls) och klickar på **Start**.

### Se till att programmet är licensierat och att licensen är uppdaterad

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.  
**Obs!** Leta upp skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm.
- 2 Klicka på **Inställningar** eller **Konfigurering**.
- 3 Beroende på din skrivarmodell gör du något av följande:
  - Klicka på **Program > Hantering av program**.
  - Klicka på **Enhetslösningar > Lösningar (eSF)**.
  - Klicka på **Inbäddade lösningar**.
- 4 Klicka på licensstatus för det aktuella programmet, och installera eller uppdatera därefter licensen.

### Se till att skrivarens hårddisk är installerad

Om du vill ha mer information kan du se skrivarens *användarhandbok*.

### Se till att den installerade skrivarhårddisken har minst 10 GB tillgängligt utrymme

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

### Kontakta systemadministratören.

Om du inte lyckas lösa problemet kontaktar du systemadministratören.



## Otillräckligt minne

Prova något/några av följande alternativ:

### **Se till att du har minst 10 GB ledigt på skrivarens hårddisk**

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

### **Kontrollera att skrivarminnet är minst 1 GB**

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

### **Kontakta Lexmarkrepresentanten**

## Dokumentet matchar inte någon klassificering

### **Se till att dokumentet är rent och läsbart**

### **Lär programmet att klassificera dokument**

Mer information finns i ["Lära programmet" på sidan 12](#).

## Det går inte att exportera en konfigurationsfil

Prova något/några av följande alternativ:

### **Se till att det finns tillgängligt utrymme på hårddisken**

När du exporterar en konfigurationsfil skapar programmet ett distributionspaket som tar plats på hårddisken. Om hårddisken är full ska du ta bort filer som inte används.

### **Kontakta Lexmarkrepresentanten**

## Det gick inte att ladda konfiguration

När ett fel inträffar går programmet inte att använda. Prova något/några av följande alternativ:

### **Installera om AccuRead Automate**

**Obs!** Ta inte bort licenser och andra program som finns i paketet.

### **Kontakta Lexmarkrepresentanten**

## Vanliga frågor

### Kan jag skanna flersidiga dokument?

Ja, du kan skanna dokument som innehåller mer än en sida, beroende på vilken dokumentlängd som angetts i klassificeringsinställningarna. Mer information finns i ["Konfigurera klassificeringar" på sidan 7](#).

### Kan jag redigera namnen på extraheringsfälten?

Ja, men bara innan du börjar inläringen.

### Vilka pappersstorlekar stöds inte?

Dokumentstorlekar som inte stöds skannas till legal (8,5 x 14 tum), vilket gör att bilder kan beskäras. Följande pappersstorlekar stöds inte:

- A3
- Automatisk storleksavkänning
- Bokoriginal
- Anpassad skanningsstorlek [x]
- Ledger
- Blandade storlekar
- Tabloid
- Universal

### Varför är användningsvärdena inte uppdaterade i AccuRead Messenger-programmet?

Informationen under avsnittet Användning uppdateras bara när programmet klassificerar och dirigerar dokumentet på rätt sätt.

### Vad ska jag göra om dokumentstrukturen förändras?

Om dokumentstrukturen förändras avsevärt och du extraherar innehåll, skapa sedan ytterligare en klassificering. Om du bara klassificerar dokumentet krävs ingen åtgärd.

Om det finns mindre ändringar, till exempel sidhuvudet eller sidfoten på dokumentet kommer ingen extra inläring att behövas. Om klassificering eller extrahering inte lyckas, träna då på programmet med flera dokument. Den här processen förbättrar noggrannheten för klassificeringen eller extraheringsprocessen.

## Vad händer om dokumentet inte överensstämmer med en klassificering?

Om ett dokument inte hör till någon klassificering, dirigeras det till angiven destination för okända dokument.

Ett dokument löper större risk att klassificeras som okänt om det är nytt, har ändrats väsentligt eller om det är oläsligt.

## Varför finns det en XML-fil i klassificeringsmappen eller e-postmeddelandet?

Om **Granska XML-indexfil** är aktiverat i klassificeringsinställningarna skapas en XML-fil automatiskt med varje skanningsjobb. Den här filen innehåller information om de skannade dokument, inklusive extraherade fält som hjälper till att skapa index i system för innehållshantering för företag eller andra affärssystem.

# Anmärkningar

## Om utgåvan

Juli 2017

**Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag.** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Gå till <http://support.lexmark.com/> för Lexmarks tekniska support.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2014 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

## Varumärken

Lexmark, Lexmarks logotyp och AccuRead är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

Google Chrome är ett varumärke som tillhör Google Inc.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

# Ordlista

<b>dirigera</b>	Skicka skannade dokument till en angiven destination.
<b>dynamiskt filnamn</b>	En platshållare för ett filnamn som innehåller vanlig text och makron (till exempel % makro%), som ersätts med de fältvärden som extraheras från ett dokument.
<b>extrahering</b>	Insamling av värden från fält i skannade dokument.
<b>extraheringsfält</b>	Fördefinierade data som ska extraheras från ett dokument.
<b>inläring</b>	Lär programmet att klassificera skannade dokument och ställa in extraheringsfält.
<b>inlärningsuppsättning</b>	A insamling uppgifter som identifierar ett dokument unikt.
<b>klassificera</b>	Kategorisera och ordna skannade dokument.
<b>klassificering</b>	En grupp av dokument som delar samma egenskaper, t.ex. sidstruktur och frekvens för vissa ord.
<b>körläge</b>	Det läge i vilket programmet körs, antingen inläring eller produktion.
<b>manuell granskning</b>	Kontrollera och redigera värden för extraheringsfält och ta bort dokument från skrivarens kontrollpanel.
<b>okända dokument</b>	Dokument som inte klassificerats under en skanning.
<b>produktion</b>	Processen när programmet klassificerar skannade dokument, återger värden från extraheringsfälten och skickar dem till en angiven destination.
<b>vanligt uttryck</b>	Ett mönster som används för att utföra sök och ersätt-funktioner.

# Index

## A

AccuRead Messenger  
konfigurera 5  
uppdatera  
användarbehörighetsvärden  
18

## B

borttagning av tomma sidor  
aktivera 5

## D

destinationer  
okända dokument 6  
det gick inte att ladda  
konfiguration 17  
det går inte att exportera en  
konfigurationsfil 17  
det går inte att klassificera  
dokument 17  
dokument  
klassificera 12, 13  
klassificera och extrahera 12  
dokumentet matchar inte någon  
klassificering 17

## E

e-postmeddelande med  
jobbsammanfattning  
aktivera 5  
endast klassificering  
använda 12  
exempel på vanliga uttryck 10  
extraheringsfälttyper 9

## F

fel i teckenigenkänning  
automatisk färgkorrigering 10  
felsökning  
det gick inte att ladda  
konfiguration 17  
det går inte att exportera en  
konfigurationsfil 17  
det går inte att klassificera  
dokument 17  
dokumentet matchar inte någon  
klassificering 17

internt fel under  
konfigurationen 16  
otillräckligt minne 17  
programfel 15  
programikonen visas inte 15

## G

granska extraherade värden i  
granskningsfilen 13  
granskningsfil  
granska extraherade värden  
i 13

## I

information om  
extraheringsfälttyper 9  
installera regler för automatisk  
korrigering 10  
internt fel 16

## K

klassificering av dokument 12, 13  
klassificering med extrahering  
använda 12  
klassificering och extrahering av  
dokument 12  
konfigurationssida för  
programmet  
öppna 4  
konfigurera  
AccuRead Messenger 5  
okända dokument 6  
konfigurera  
skanningsinställningarna 6  
kopieringsinställningar som  
stöds 18  
körläge  
Inläring 5  
inställning 5  
Produktion 5

## L

lära programmet 12

## M

manuell granskning  
aktivera 5

## O

okända dokument 18  
konfigurera 6  
otillräckligt minne 17

## P

programfel 15  
programikon saknas 15, 18  
programikonen visas inte 15  
programkonfiguration 4  
programläge  
inställning 5

## R

Regler för automatisk  
korrigering 10

## S

sammanfattningsskärm  
aktivera 5  
skanna  
flersidiga dokument 18  
skanningsinställningar  
konfigurera 6

## T

teckenigenkänningsfel  
automatisk färgkorrigering 10

## V

vanliga frågor 18  
vanliga uttryck  
förstå 10

## X

XML-fil i klassificeringsmapp 18

## Ö

öppna konfigurationssidan 4