



Kártyás hitelesítés

Rendszergazdai kézikönyv

Tartalom

Áttekintés.....	4
Előfeltételek beállítása.....	5
Belépés a beágyazott webkiszolgálóba.....	5
Belső felhasználói fiók hozzáadása.....	5
Csoportok létrehozása belső felhasználói fiókokhoz.....	5
Biztonsági sablon létrehozása.....	6
Hozzáférés-vezérlés konfigurálása.....	6
Az alkalmazás konfigurálása.....	8
Az alkalmazás konfigurációs lapjának elérése.....	8
Rendszergazdai hitelesítés konfigurálása.....	8
A bejelentkezési képernyő konfigurálása.....	9
Nyomtatóalapú hitelesítés.....	9
Webszolgáltatási hitelesítés.....	11
Identitásszolgáltatási hitelesítés.....	12
PIN-kódos hitelesítés.....	13
LDAP hitelesítés.....	14
Alkalmazáspreferenciák beállítása.....	15
Tartományok mutatása felhasználói fiókokhoz.....	16
Konfigurációs fájl exportálása vagy importálása.....	16
Az alkalmazás kezelése.....	17
Az alkalmazás állapotlapjának elérése.....	17
Felhasználói fiókok és ügyfélnyomtatók kezelése.....	17
Nyomtatószerpkörök újraosztása.....	18
Az alkalmazás használata.....	19
Felhasználók regisztrálása.....	19
PIN-kód regisztrálása.....	19
Manuális bejelentkezés a nyomtatóba.....	19
Hibaelhárítás.....	20

Gyakran ismétlődő kérdések.....	24
Figyelmeztetések.....	26
Index.....	27

Áttekintés

Az alkalmazás segítségével kártyaolvasó használatával teheti biztonságossá a nyomtatóhoz való hozzáférést. Amikor a felhasználók kártyájukkal bejelentkeznek, akkor hitelesítő adataikat az alábbi módszerek valamelyikével ellenőrizzük:

- Főnyomtató. Ha a főnyomtató offline állapotban van, akkor a biztonsági nyomtató működik főnyomtatóként, amíg a főnyomtató online állapotba kerül.
Megj.: A nyomtatók beállítása során győződjön meg róla, hogy ugyanahhoz a hálózathoz csatlakoznak.
- Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), Lexmark™ Document Distributor (LDD) kiszolgálók, vagy identitásszolgáltatók, a szervezet által beállított hitelesítéstől függően.

Ez a dokumentum útmutatót tartalmaz alkalmazás konfigurálásával, használatával és hibaelhárításával kapcsolatban.

Előfeltételek beállítása

Az alkalmazás konfigurálásához rendszergazdai jogokra lehet szüksége.

Belépés a beágyazott webkiszolgálóba

- 1 Keresse meg a nyomtató IP-címét. Tegye az alábbiak valamelyikét:
 - Keresse meg az IP-címet a nyomtató főképernyőjén.
 - Nézze meg az IP-címet a Hálózat/portok menü TCP/IP részében.
- 2 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét.

Belső felhasználói fiók hozzáadása

Belső felhasználói fiókra nyomtatóalapú hitelesítés használatakor van szükség.

- 1 A beágyazott webkiszolgálón kattintson a **Beállítások** vagy a **Konfiguráció** elemre.
- 2 Tegye a következők egyikét a nyomtatómodellől függően:
 - Kattintson a **Biztonság > Biztonsági beállítás > Belső fiókok > Belső fiók hozzáadása** pontra.
 - Kattintson a **Biztonság > Biztonsági beállítás szerkesztése > Belső fiókok > Belső fiók hozzáadása** pontokra.
- 3 Adja meg fiók adatait, majd kattintson a **Küldés** lehetőségre.
- 4 Szükség esetén a Belső fiókok kezelése résznél írjon be egy egyedi építőkocka nevet, majd határozza meg a szükséges felhasználói hitelesítő adatokat.
- 5 Kattintson a **Küldés** gombra.

Csoportok létrehozása belső felhasználói fiókokhoz

- 1 A beágyazott webkiszolgálón kattintson a **Beállítások** vagy a **Konfiguráció** elemre.
- 2 Tegye a következők egyikét a nyomtatómodellől függően:
 - Kattintson a **Biztonság > Biztonsági beállítás > Belső fiókok > Csoportok létrehozása belső fiókokhoz** elemre.
 - Kattintson a **Biztonság > Biztonsági beállítások szerkesztése > Belső fiókok > Csoportok létrehozása belső fiókokhoz** elemre.
- 3 Írjon be egy csoportszámot, majd kattintson a **Hozzáadás** elemre.
- 4 Adjon hozzá belső fiókokat a csoporthoz.
- 5 Kattintson a **Küldés** gombra.

Biztonsági sablon létrehozása

Egy biztonsági sablon biztonsági építőkockákból áll össze, mint a Belső fiókok, Kerberos, LDAP, LDAP+GSSAPI, és Active Directory. A nyomtatók funkcióinak és alkalmazásainak biztosításához ezeket a sablonokat alkalmazzák a hozzáférés-vezérléshez.

- 1 Az Embedded Web Server kiszolgálón keresztül kattintson a **Beállítások** vagy a **Konfiguráció** elemre.
- 2 Tegye a következők egyikét a nyomtatómodellől függően:
 - Kattintson a **Biztonság > Biztonsági beállítás > Biztonsági sablon > Biztonsági sablon hozzáadása** pontra.
 - Kattintson a **Biztonság > Biztonsági beállítások szerkesztése > Biztonsági sablonok > Biztonsági sablon hozzáadása** pontra.
- 3 Írja be a biztonsági sablon nevét, majd válasszon egyet a következő hitelesítési beállítások közül:
 - Nyomtatóalapú hitelesítéshez önálló beállításnál válasszon egy belső fiók építőkockát.
 - Nyomtatóalapú hitelesítéshez Lexmark Print Management (LPM) kiszolgáló nélküli nyomtatásindítással egy Active Directory beállításon, válasszon egy LDAP+GSSAPI építőkockát.
 - LDAP hitelesítéshez válasszon egy LDAP építőkockát.
- 4 Kattintson a **Sablon mentése** gombra.

Megj.: Meglévő biztonsági sablon módosításához kattintson az adott biztonsági sablonra, majd adja hozzá, illetve módosítsa a hitelesítést a sablonhoz.

Hozzáférés-vezérlés konfigurálása

Megj.: A **Rendszergazdai bejelentkezés** funkció használatakor ne feledje konfigurálni a belső fiókok biztonsági sablonját. További információkért lásd: [“Biztonsági sablon létrehozása” itt: 6. oldal.](#)

- 1 A beágyazott webkiszolgálón kattintson a **Beállítások** vagy a **Konfiguráció** elemre.
- 2 Tegye a következők egyikét a nyomtatómodellől függően:
 - Kattintson a **Biztonság > Biztonsági beállítás > Hozzáférés-vezérlés** pontra.
 - Kattintson a **Biztonság > Biztonsági beállítások szerkesztése > Hozzáférés-vezérlés** pontokra.
- 3 Kattintson az **Eszközalkalmazások** vagy az **Eszközmegoldások** pontra, majd tegye a következőket:
 - Állítsa az 1. alkalmazást vagy 1. megoldást egy belső fiókra vagy LDAP+GSSAPI vagy Active Directory biztonsági sablonra.
 - Állítsa a 2. alkalmazást vagy 2. megoldást az alkalmazásbiztonsági sablonra.
Megj.: Az alkalmazásbiztonsági sablon a CardAuth funkcióval rendelkező sablon, mint hitelesítési beállítás. További információkért lásd: [“Biztonsági sablon létrehozása” itt: 6. oldal.](#)
 - Állítsa a 3. alkalmazást vagy 3. megoldást egy LDAP sablonra.

Megjegyzések:

- Ha LPM nyomtatásindítás van telepítve, állítsa a Nyomtatásindítás hozzáférés-vezérlést az alkalmazásbiztonsági sablonra.

- Az Embedded Solutions Framework (eSF) 2.x verziójú nyomtatóknak szükségük van az eSF Security Manager alkalmazásra a hozzáférés-vezérlés konfigurálásához. Ezeknek a nyomtatóknak a listáját a *Readme* fájlban találja.

4 Kattintson a **Küldés** gombra.

Az alkalmazás konfigurálása

Mielőtt elkezdené, tegye a következőket:

- Tiltsa le a Háttér és Készenléti képernyőt és az összes létező hitelesítési alkalmazást.
- Telepítse a következőket:
 - Kártyás hitelesítés telepítője
 - Kártyaolvasó illesztőprogramja
 - Kártyaolvasó
 - eSF Security Manager

Megj.: Az eSF 2.x verziójú nyomtatók számára szükséges az eSF Security Manager alkalmazás a hozzáférés-vezérlés konfigurálásához. Ezeknek a nyomtatóknak a listáját a *Readme* fájlban találja.

Az alkalmazás konfigurációs lapjának elérése

- 1 A beágyazott webkiszolgálón kattintson a **Beállítások** vagy a **Konfiguráció** elemre.
- 2 Tegye a következők egyikét a nyomtatómodellől függően:
 - Kattintson az **Alkalmazások** > **Alkalmazások kezelése** pontra.
 - Kattintson az **Eszközmegoldások** > **Megoldások (eSF)** elemre.
 - Kattintson a **Beépített megoldások** elemre.
- 3 Kattintson a **Kártyahitelesítés** > **Konfigurálás** lehetőségre.

Rendszergazdai hitelesítés konfigurálása

Megj.: A **Rendszergazdai bejelentkezés** funkció használatakor ne feledje konfigurálni a belső fiókok biztonsági sablonját, a PIN-kódot és a jelszót. További információkért lásd: [“Biztonsági sablon létrehozása” itt: 6. oldal.](#)

- 1 A beágyazott webkiszolgálón keresztül lépjen az alkalmazás konfigurációs oldalára.
- 2 A Felhasználói hitelesítés részben állítsa be a **Rendszergazdai bejelentkezés hozzáférés-vezérlését** az Önnek legmegfelelőbb bejelentkezési módszerre.

Megjegyzések:

- Ügyeljen arra, hogy a kiválasztott hozzáférés-vezérlést biztonsági sablonnal konfigurálja. További információkért lásd: [“Biztonsági sablon létrehozása” itt: 6. oldal.](#)
- A **Letiltva** lehetőség kiválasztásával elrejtetheti a **Rendszergazdai bejelentkezés** opciót a nyomtatópanelen.

- 3 Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

A bejelentkezési képernyő konfigurálása

A bejelentkezési képernyő az alábbiak szerint konfigurálható:

- A felhasználók bejelentkezés nélkül használhatják a másolás és fax funkciókat.
- A felhasználók kiválaszthatják a használni kívánt bejelentkezési módot.
- Adja hozzá a bejelentkezési képernyőn használt hátteret, és készítsen egyéni bejelentkezési üzenetet.
- Kapcsolja ki a kártyaolvasó hiányát jelző figyelmeztetést.

1 Az Embedded Web Server kiszolgálón keresztül lépjen az alkalmazás konfigurációs oldalára.

2 A Bejelentkezési képernyő részénél végezze el a beállítások testreszabását.

Megj.: Az egyes beállításokról további tudnivalókat olvashat, ha föléjük húzza az egérmutatót.

3 Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Másolás vagy fax engedélyezése bejelentkezés nélkül

A „Másolás engedélyezése bejelentkezés nélkül” vagy „Fax engedélyezése bejelentkezés nélkül” engedélyezéséhez tegye a következőket:

1 Az Embedded Web Server kiszolgálón keresztül kattintson a **Beállítások** vagy a **Konfiguráció** elemre.

2 Tegye a következők egyikét a nyomtatómodellől függően:

- Kattintson a **Biztonság** > **Biztonsági beállítás** > **Hozzáférés-vezérlés** > **Funkció hozzáférés** pontokra.
- Kattintson a **Biztonság** > **Biztonsági beállítások szerkesztése** > **Hozzáférés-vezérlés** pontokra.

3 Állítsa a másolás vagy a fax funkciót **No Security** állapotra.

4 Kattintson a **Küldés** gombra.

Nyomtatóalapú hitelesítés

Használjon nyomtatóalapú hitelesítést, ha a felhasználók érvényesítése a főnyomtatón keresztül történik.

Nyomtatóalapú felhasználóhitelesítés konfigurálása

Mielőtt elkezdené a műveleteket, ellenőrizze a következőket:

- Az 1. alkalmazás vagy 1. megoldás egy belső fiókra vagy LDAP+GSSAPI vagy Active Directory biztonsági sablonra van állítva.
- A 2. alkalmazás vagy 2. megoldás szerinti hozzáférés-vezérlés van beállítva az alkalmazásbiztonsági sablonhoz.

Megj.: További információkért, lásd: [“Hozzáférés-vezérlés konfigurálása” itt: 6. oldal.](#)

1 A beágyazott webkiszolgálón keresztül lépjen az alkalmazás konfigurációs oldalára.

2 A Bejelentkezési képernyőn állítsa a bejelentkezési módot **Kártyás vagy Manuális bejelentkezés** értékűre.

3 A Felhasználóhitelesítés részénél tegye a következőket:

- Állítsa a kártyaérvényesítést **Nyomtatóalapú** módra.
- Állítsa a kártyás regisztráció hozzáférés-vezérlését **1. alkalmazás** vagy **1. megoldás** értékűre.

- Állítsa a Manuális bejelentkezés hozzáférés-vezérlését **1. alkalmazás** vagy **1. megoldás** értékre.
- Állítsa a munkamenetszintű hozzáférés-vezérlést **2. alkalmazás** vagy **2. megoldás** értékre.

Megjegyzések:

- Ha a Kártyás regisztráció hozzáférés-vezérlés **Nincs** értékre van állítva, nem tudja kártyáját a nyomtatóra regisztrálni.
- A Manuális bejelentkezés hozzáférés-vezérlés **Nincs** értékre állításához csak egy kártya szükséges a bejelentkezéshez akkor is, ha a bejelentkezési mód **Kártyás vagy manuális bejelentkezésre** van állítva.
- Az egyes beállításokról további tudnivalók találhatóakat kap, ha föléjük húzza az egérmutatót.

4 Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

A nyomtató szerepkörének beállítása

Megj.: Az ügyfélnyomtatóhoz egy főnyomtatonak és egy biztonsági nyomtatonak kell tartoznia.

- 1** A beágyazott webkiszolgálón keresztül lépjen az alkalmazás konfigurációs oldalára.
- 2** A Nyomtatóalapú kártyahitelesítés részben válasszon szerepkört a nyomtatonak.
 - **Főnyomtató**—A nyomtató megtartja a regisztrált felhasználók listáját.
 - **Biztonsági nyomtató**—Ha a főnyomtató offline állapotban van, akkor a biztonsági nyomtató veszi át a főnyomtató szerepét, amíg a főnyomtató online állapotba kerül.
 - **Ügyfélnyomtató**—A nyomtató nem tárol felhasználói adatokat. A főnyomtatonak vagy biztonsági nyomtatonak érvényesítenie kell a felhasználó hitelesítő adatait.

Megjegyzések:

- Ha egy nyomtatója van, akkor azt állítsa be főnyomtatóként.
- Ha két nyomtatója van, állítsa be az egyiket főnyomtatóként, a másikat pedig biztonsági nyomtatóként.
- Ha három vagy annál több nyomtatója van, akkor állítson be egyet főnyomtatóként, egyet biztonsági nyomtatóként, a többit pedig ügyfélnyomtatóként.

3 Írja be a főnyomtató és a biztonsági nyomtató állomásnevét vagy IP-címét.

Megjegyzések:

- Biztonsági nyomtató beállítása esetén meg kell adni a főnyomtató állomásnevét vagy IP-címét.
- Ügyfélnyomtatók beállítása esetén meg kell adni a fő- és biztonsági nyomtatók állomásnevét és IP-címét.
- Mielőtt egy ügyfélnyomtatót új főnyomtatóhoz rendel hozzá, törölje azt a régi főnyomtatóról.

4 Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Webszolgáltatási hitelesítés

Használjon webszolgáltatási hitelesítést, ha a felhasználók érvényesítése a LDD-kiszolgálón keresztül történik.

Webszolgáltatási felhasználóhitelesítés konfigurálása

Mielőtt hozzákezdene, ellenőrizze, hogy a 2. alkalmazás vagy 2. megoldás szerinti hozzáférés-vezérlés van-e beállítva az alkalmazásbiztonsági sablonban. További információkért lásd: [“Hozzáférés-vezérlés konfigurálása” itt: 6. oldal.](#)

- 1 Az Embedded Web Server kiszolgálón keresztül lépjen az alkalmazás konfigurációs oldalára.
- 2 A Bejelentkezési képernyőn állítsa a Bejelentkezési módot **Kártyás vagy Manuális bejelentkezés** értékre.
- 3 A Felhasználóhitelesítés résznél tegye a következőket:
 - Állítsa a Kártyaérvényesítést **Webszolgáltatás** módra.
 - Állítsa a Kártyaregisztráció hozzáférés-vezérlés és a Manuális bejelentkezés hozzáférés-vezérlés értékét a kívánt hozzáférés-vezérlésre.
 - Állítsa a Munkamenet hozzáférés-szabályzás opciót **2. alkalmazás** vagy **2. megoldás** értékre.

Megjegyzések:

- Ha a Kártyaregisztráció hozzáférés-vezérlés **Nincs** értékre van állítva, nem tudja kártyáját a nyomtatón regisztrálni.
 - A Manuális bejelentkezés hozzáférés-vezérlés **Nincs** értékre állítása esetén csak egy kártya szükséges a bejelentkezéshez, még akkor is, ha a Bejelentkezési mód **Kártyás vagy Manuális bejelentkezésre** van állítva.
 - Az egyes beállításokról további tudnivalókat olvashat, ha föléjük húzza az egérmutatót.
- 4 Válassza ki a **Tanúsítvány ellenőrzése** lehetőséget a kiszolgálóhoz való valamennyi csatlakozás érvényesítéséhez. Ha a Tanúsítvány ellenőrzése nincs kiválasztva, akkor a CA nem kerül érvényesítésre.

Megj.: A Tanúsítvány ellenőrzése beállítás csak az Identitásslolgáltatás és a Webszolgáltatás érvényesítéséhez alkalmazható.

- 5 Az Ellenőrzés módja menüben válassza vagy a **lánc** vagy a **társ** lehetőséget.

Megj.: Az alapértelmezett érték a lánc.

- 6 Töltse fel a kiszolgáló SSL tanúsítványát, hogy biztonságosan kapcsolódjon a kiszolgálóhoz.

- 7 Az Állomások ellenőrzése mezőbe írja be (az alapértelmezett kiszolgáló URL-jétől eltérő) további állomásneveket a tanúsítványban szereplő bejegyzések ellenőrzéséhez. Használjon vesszőt az állomásnevek elválasztásához.

Megj.: Alapértelmezés szerint az engedélyezett elemek listája csak a kiszolgáló URL-jét tartalmazza. Írjon be további állomásneveket az Állomások ellenőrzése mezőbe, hogy hozzáadja őket az engedélyezett listájához.

- 8 Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Webszolgáltatás beállításainak konfigurálása

- 1 A beágyazott webkiszolgálón keresztül lépjen az alkalmazás konfigurációs oldalára.
- 2 A Webszolgáltatás beállításai részről konfigurálja a beállításokat.
Megj.: Az egyes beállításokról további tudnivalók olvashatók, ha föléjük húzza az egérmutatót.
- 3 Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Identitásslolgáltatási hitelesítés

Használjon identitásslolgáltatási hitelesítést, ha a felhasználók érvényesítése az identitásslolgáltató kiszolgálón keresztül történik, mint például LPM Software as a Service (SaaS) kiszolgáló.

Identitásslolgáltatási felhasználóhitelesítés konfigurálása

Mielőtt hozzákezdené, ellenőrizze, hogy a 2. alkalmazás vagy 2. megoldás szerinti hozzáférés-vezérlés van-e beállítva az alkalmazásbiztonsági sablonban. További információkért lásd: [“Hozzáférés-vezérlés konfigurálása” itt: 6. oldal.](#)

- 1 Az Embedded Web Server kiszolgálón keresztül lépjen az alkalmazás konfigurációs oldalára.
- 2 A Bejelentkezési képernyőn állítsa a Bejelentkezési módot **Kártyás vagy Manuális bejelentkezés** értékre.
- 3 A Felhasználóhitelesítés résznél tegye a következőket:
 - Állítsa a Kártyaérvényesítést **Identitásslolgáltató** módra.
 - Állítsa a Kártyaregisztráció hozzáférés-vezérlést **Identitásslolgáltató** módra.
 - Állítsa a Manuális bejelentkezés hozzáférés-vezérlést **Identitásslolgáltató** módra.
 - Állítsa a Munkamenet hozzáférés-szabályzás opciót **2. alkalmazás** vagy **2. megoldás** értékre.

Megjegyzések:

- Ha a Kártyaregisztráció hozzáférés-vezérlés **Nincs** értékre van állítva, nem tudja kártyáját a nyomtatón regisztrálni.
 - A Manuális bejelentkezés hozzáférés-vezérlés **Nincs** értékre állítása esetén csak egy kártya szükséges a bejelentkezéshez, még akkor is, ha a Bejelentkezési mód **Kártyás vagy Manuális bejelentkezésre** van állítva.
 - Az egyes beállításokról további tudnivalókat olvashat, ha föléjük húzza az egérmutatót.
- 4 Válassza ki a **Tanúsítvány ellenőrzése** lehetőséget a kiszolgálóhoz való valamennyi csatlakozás érvényesítéséhez. Ha a Tanúsítvány ellenőrzése nincs kiválasztva, akkor a CA nem kerül érvényesítésre.
Megj.: A Tanúsítvány ellenőrzése beállítás csak az Identitásslolgáltatás és a Webszolgáltatás érvényesítéséhez alkalmazható.
 - 5 Az Ellenőrzés módja menüben válassza vagy a **lánc** vagy a **társ** lehetőséget.
Megj.: Az alapértelmezett érték a lánc.
 - 6 Töltse fel a kiszolgáló SSL tanúsítványát, hogy biztonságosan kapcsolódjon a kiszolgálóhoz.

7 Az Állomások ellenőrzése mezőbe írja be (az alapértelmezett kiszolgáló URL-jétől eltérő) további állomásneveket a tanúsítványban szereplő bejegyzések ellenőrzéséhez. Használjon vesszőt az állomásnevek elválasztásához.

Megj.: Alapértelmezés szerint az engedélyezett elemek listája csak a kiszolgáló URL-jét tartalmazza. Írjon be további állomásneveket az Állomások ellenőrzése mezőbe, hogy hozzáadja őket az engedélyezett listájához.

8 Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Identitásszolgáltatási beállítások konfigurálása

1 A beágyazott webkiszolgálón keresztül lépjen az alkalmazás konfigurációs oldalára.

2 Szükség esetén az Identitásszolgáltatási beállítások részben jelölje ki a **Készenléti képernyő engedélyezése** funkciót.

Megj.: Az eSF version 2.x nyomtatók számára szükség van az eSF Security Manager alkalmazásra, ha **Készenléti képernyő engedélyezése** tiltva van. Ezeknek a nyomtatóknak a listáját a *Readme* fájlban találja.

3 Írja be az identitásszolgáltató állomásnevét vagy IP-címét.

4 Szükség esetén írja be a jelvényt szolgáltató állomásnevét vagy IP-címét.

5 Töltse fel a kiszolgáló SSL tanúsítványát, hogy biztonságosan kapcsolódjon a kiszolgálóhoz.

6 Ha van ügyfél-azonosítója és Ügyféljelszava az identitásszolgáltatótól, akkor írja be ezeket a megfelelő mezőkbe.

7 Állítsa be az alkalmazás hozzáférési rendjét.

- **Folytatás**—Folytatja a nyomtató használatát akkor is, ha nem tud az identitásszolgáltató kiszolgálójához csatlakozni.
- **Sikertelen**—Visszatér a bejelentkezési képernyőhöz, ha nem tud csatlakozni az identitásszolgáltatóhoz.

8 Ha lehetővé kívánja tenni, hogy a felhasználók bejelentkezessenek a nyomtatóhoz önálló szolgáltatásfiók használatával, jelölje be a **Szolgáltatásfiók használata** funkciót, majd írja be a szolgáltatásfiók hitelesítő adatait.

9 Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

PIN-kódos hitelesítés

PIN-kódos felhasználói hitelesítés konfigurálása

Mielőtt hozzákezdene, ellenőrizze, hogy a 2. alkalmazás vagy 2. megoldás szerinti hozzáférés-vezérlés van-e beállítva az alkalmazásbiztonsági sablonban. További információért, lásd: ["Hozzáférés-vezérlés konfigurálása" itt: 6. oldal.](#)

1 A beágyazott webkiszolgálón keresztül lépjen az alkalmazás konfigurációs oldalára.

2 A Bejelentkezési képernyő részénél állítsa be a Bejelentkezési módot olyan opcióra, amely támogatja a PIN-kódos hitelesítést.

3 A Felhasználóhitelesítés résznél tegye a következőket:

- Állítsa a kártyaérvényesítést a kívánt hitelesítési módra.
- Állítsa a kártyás regisztráció hozzáférés-vezérlését a kívánt hozzáférés-vezérlésre.
- Állítsa PIN-kódos hozzáférés-vezérlést **1. alkalmazás** vagy **1. megoldás** értékre.
- Állítsa a manuális bejelentkezés hozzáférés-vezérlését a kívánt hozzáférés-vezérlésre.
- Állítsa a munkamenetszintű hozzáférés-vezérlést **2. alkalmazás** vagy **2. megoldás** értékre.

Megjegyzések:

- Ha a PIN-kódos hozzáférés-vezérlés **Nincs** értékre van állítva, nem tudja PIN-kódját a nyomtatóra regisztrálni.
- Az egyes beállításokról további tudnivalók találhatóakat kap, ha föléjük húzza az egérmutatót.

4 Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

PIN-kód beállítások konfigurálása

1 Az Embedded Web Server kiszolgálón keresztül lépjen az alkalmazás konfigurációs oldalára.

2 A PIN-beállítások résznél a Szükséges hit. ad. menüben válasszon ki bejelentkezési eljárást.

- Fh.az. és PIN—A hitelesítéshez felhasználónevet és PIN-kódot kell megadni.
- Csak PIN—A hitelesítéshez PIN-kód szükséges.

3 Írja be a webkiszolgáló címét, majd adja meg a PIN-kód minimális hosszúságát.

4 Írja be az érvénytelen PIN-kód hibaüzeneteket.

5 Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

LDAP hitelesítés

Használjon LDAP hitelesítést, ha a felhasználók érvényesítése a LDAP-kiszolgálón keresztül történik.

LDAP felhasználóhitelesítés konfigurálása

Mielőtt elkezdené a műveleteket, ellenőrizze a következőket:

- A 2. alkalmazás vagy 2. megoldás szerinti hozzáférés-vezérlés van beállítva az alkalmazásbiztonsági sablonhoz.
- A 3. alkalmazás vagy 3. megoldás szerinti hozzáférés-vezérlés van beállítva egy LDAP biztonsági sablonhoz.

Megj.: További információkért, lásd: ["Hozzáférés-vezérlés konfigurálása" itt: 6. oldal.](#)

1 A beágyazott webkiszolgálón keresztül lépjen az alkalmazás konfigurációs oldalára.

2 A Bejelentkezési képernyőn állítsa a bejelentkezési módot **Kártyás vagy Manuális bejelentkezés** értékűre.

3 A Felhasználóhitelesítés résznél tegye a következőket:

- Állítsa a kártyaérvényesítést **LDAP** módra.
- Állítsa a kártyás regisztráció hozzáférés-vezérlését **3. alkalmazás** vagy **3. megoldás** értékre.
- Állítsa a Manuális bejelentkezés hozzáférés-vezérlését **3. alkalmazás** vagy **3. megoldás** értékre.
- Állítsa a munkamenetszintű hozzáférés-vezérlést **2. alkalmazás** vagy **2. megoldás** értékre.

Megjegyzések:

- Ha a Kártyás regisztráció hozzáférés-vezérlés **Nincs** értékre van állítva, nem tudja kártyáját a nyomtatóra regisztrálni.
- A Manuális bejelentkezés hozzáférés-vezérlés **Nincs** értékre állításához csak egy kártya szükséges a bejelentkezéshez akkor is, ha a bejelentkezési mód **Kártyás vagy manuális bejelentkezésre** van állítva.
- Az egyes beállításokról további tudnivalók olvashatók, ha föléjük húzza az egérmutatót.

4 Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

LDAP beállítások konfigurálása

1 A beágyazott webkiszolgálón keresztül lépjen az alkalmazás konfigurációs oldalára.

2 Az LDAP beállítások részről konfigurálja a beállításokat.

Megjegyzések:

- A **Címjegyzék használata** kijelölése esetén az alkalmazás azokat az LDAP beállításokat használja, amelyeket már konfiguráltak a nyomtatóhálózati fiókokban.
- Az egyes beállításokról további tudnivalók olvashatók, ha föléjük húzza az egérmutatót.

3 Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Alkalmazáspreferenciák beállítása

1 A beágyazott webkiszolgálón keresztül lépjen az alkalmazás konfigurációs oldalára.

2 Próbálkozzon az alábbiakkal:

- A nyomtató kezdőképernyőjének testre szabásához konfigurálja a kezdőképernyő beállításait.
- A regisztrációs üzenetek megjelenítéséhez a Speciális beállítások résznél válassza a **Regisztráció indítás üzenetek mutatása** és a **Regisztráció befejezés üzenetek mutatása** funkciót.
- A sikeres bejelentkezést jelző *hangjelzés* beállításához a Speciális beállítások résznél jelölje be a **Hangjelzés engedélyezése sikeres bejelentkezéshez** funkciót, majd állítsa be a hangjelzés frekvenciáját.
- Ha profilt kíván használni sikeres bejelentkezés után, a Speciális beállítások résznél a Bejelentkezési profil mezőbe írjon be egy profilnevet.

Megj.: Az egyes beállításokról további tudnivalók olvashatók, ha föléjük húzza az egérmutatót.

3 Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

A rendelkezésre álló profilok megtekintése

1 A beágyazott webkiszolgálón kattintson a **Beállítások** vagy a **Konfiguráció** elemre.

2 Kattintson a **Parancsikonok kezelése > Profilikonok kezelése** funkcióra.

Tartományok mutatása felhasználói fiókokhoz

A Kijelölt tartomány használata funkció csak akkor alkalmazható, ha az azonosítókártyás regisztrálás és a manuális bejelentkezés Kerberos, Active Directory, vagy LDAP+GSSAPI bejelentkezési módszerrel történik. Ez a funkció csak akkor alkalmazható, ha a kártyaérvényesítés Webszolgáltatás vagy Nyomtatóalapú.

Amennyiben ez a funkció engedélyezve van azonosítókártya regisztrálásához, akkor a regisztrált jelvényazonosító felhasználónév@tartomány formátumú.

Amennyiben ez a funkció engedélyezve van manuális bejelentkezéshez, akkor a nyomtató kezelőpaneljén megjelenő felhasználónév felhasználónév@tartomány formátumú.

Ezek a beállítások PIN-kódos bejelentkezésre és PIN-kódos regisztrálásra nem érvényesek.

A funkció engedélyezéséhez a következőket kell tenni:

- 1 A beágyazott webkiszolgálón keresztül lépjen az alkalmazás konfigurációs oldalára.
- 2 A Speciális beállítások részben válassza a **Kijelölt tartomány használata** funkciót.
- 3 Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Konfigurációs fájl exportálása vagy importálása

- 1 A beágyazott webkiszolgálón keresztül lépjen az alkalmazás konfigurációs oldalára.
- 2 Exportálja vagy importálja a konfigurációs fájlt.

Megjegyzések:

- Ha **JVM memória megtelt** hiba fordul elő, akkor ismételje meg az exportálási eljárást, amíg nem történik meg a konfigurációs fájl mentése.
- Ha időtúllépés történik és üres képernyő jelenik meg, akkor frissítse a webböngészőt, majd kattintson az **Alkalmaz** elemre.

Az alkalmazás kezelése

Megj.: Az alkalmazás állapotlapja csak nyomtatóalapú hitelesítés használata esetén érhető el.

Az alkalmazás állapotlapjának elérése

Az állapotlap segítségével figyelheti a nyomtató tevékenységét.

- 1 A beágyazott webszerverből kattintson az **Alkalmazások** > **Kártyás hitelesítés** gombra.
- 2 Vegye figyelembe az alábbi információkat:
 - **Állapot**—megjeleníti a nyomtatótevékenység állapotát.
 - **Nincs konfigurálva**—A nyomtatót nem konfigurálták.
 - **Offline**—Nincs sem nyomtatótevékenység, sem kommunikáció.
 - **Online**—A nyomtató aktív.
 - **Üzemidő**—Jelzi, hogy az alkalmazás mennyi ideig futott.
 - **(ez a nyomtató)**—Az aktuális nyomtató.
 - **Utolsó tevékenység**—A főnyomtató utolsó tevékenysége.
 - **Felhasználók száma**—A regisztrált felhasználók összesített száma.
 - **Regisztráció állapota**—Megmutatja, hogy a nyomtató offline vagy online.
 - **Utolsó szinkronizálás a főnyomtatóval**—Ekkor szinkronizált utoljára a biztonsági nyomtató a főnyomtatóval.
 - **Utolsó kapcsolat a főnyomtatóval**—Ekkor kommunikált utoljára a biztonsági nyomtató a főnyomtatóval.
 - **Utolsó szinkronizálás főnyomtatóként**—Ekkor működött utoljára a biztonsági nyomtató főnyomtatóként.
 - **Utolsó tevékenység főnyomtatóként**—Ekkor volt aktív utoljára a biztonsági nyomtató főnyomtatóként.
 - **Időtartam főnyomtatóként**—Ennyi ideig működött a biztonsági nyomtató főnyomtatóként.
 - **Jelenleg kiszolgált**—A főnyomtatóval vagy a biztonság nyomtatóval nemrégiben kapcsolatban lévő ügyfélnyomtató.
 - **Utolsó tevékenység a biztonsággal**—Ekkor volt kapcsolatban az ügyfélnyomtató utoljára a biztonsági nyomtatóval.

Felhasználói fiókok és ügyfélnyomtatók kezelése

Megj.: Ez a funkció csak akkor jelenik meg, ha a nyomtató főnyomtatóként működik.

- 1 A beágyazott webkiszolgálón keresztül lépjen az alkalmazás állapotoldalára.
- 2 Tegye az alábbiak valamelyikét:

Felhasználói fiókok törlése

- a A Főnyomtató részben kattintson a **Felhasználók törlése** funkcióra.
- b Írjon be legalább egy felhasználóazonosítót, és törölje azokat.

Ügyfélnyomtatók hozzáadása

- a Az Ügyfél részben kattintson az **Ügyfél hozzáadása** funkcióra.
- b Írjon be egy vagy több nyomtató IP-címet, és adja hozzá azokat.

Ügyfélnyomtatók törlése

Megj.: Nem lehet ügyfélnyomtatókat törölni, ha a főnyomtató offline módban van, vagy az alkalmazást eltávolították.

- a Válasszon ki egy vagy több ügyfélnyomtatót az Ügyfél részben.
- b Kattintson az **Ügyfelek törlése** gombra.

Nyomtatószerpkörök újraosztása

- 1 Állítson be egy új főnyomtatót.
 - a Az új főnyomtató beágyazott webkiszolgálójából menjen az alkalmazás konfigurációs lapjára.
 - b A Nyomtató-alapú kártyaérvényesítés részben állítsa be a szerepkört **Főnyomtató** értékűre.
 - c Írja be a biztonsági nyomtató állomásnevét vagy IP-címét.
 - d Kattintson az **Alkalmaz** gombra.
- 2 Rendelje hozzá a biztonsági nyomtatót az új főnyomtatóhoz.
 - a A biztonsági nyomtató beágyazott webkiszolgálójából menjen az alkalmazás konfigurációs oldalára.
 - b A Nyomtató alapú kártyaérvényesítés résznél adja meg az új főnyomtató állomásnevét vagy IP-címét.
 - c Kattintson az **Alkalmaz** gombra.
- 3 Törölje az ügyfélnyomtatót az aktuális főnyomtatóból.
 - a Az aktuális főnyomtató beágyazott webkiszolgálójából menjen az alkalmazás állapotlapjára.
 - b Az Ügyfél részből törölje az ügyfélnyomtatót.
- 4 Rendelje újra a kliensnyomtatót az új főnyomtatóhoz. Tegye az alábbiak valamelyikét:

Az alkalmazás konfigurációs lapjának használata

- a Az ügyfélnyomtató beágyazott webkiszolgálójából menjen az alkalmazás konfigurációs oldalára.
- b A Nyomtató alapú kártyaérvényesítés részben állítsa be a szerepkört **Ügyfélnyomtató** értékűre.
- c Írja be az új főnyomtató állomásnevét vagy IP-címét.

Megj.: Ellenőrizze a biztonsági nyomtató állomásnévének vagy IP-címének helyességét.
- d Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

A főnyomtató állapotlapjának használata

- a Az új főnyomtató beágyazott webkiszolgálójából menjen az alkalmazás állapotlapjára.
- b Az Ügyfél részben kattintson az **Ügyfél hozzáadása** funkcióra.
- c Adja meg az ügyfélnyomtató IP-címét, majd vegye azt fel.

Az alkalmazás használata

Felhasználók regisztrálása

- 1 Érintse azonosítókártyáját a kártyaolvasóhoz.
- 2 Írja be a hitelesítő adatokat a nyomtató kezelőpaneljén.
Megj.: Amennyiben Kerberos, Active Directory vagy LDAP+GSSAPI bejelentkezést használ az azonosítókártya regisztrálásához, válasszon egy tartományt.
- 3 Kövesse a kijelzőn megjelenő utasításokat.

PIN-kód regisztrálása

Mielőtt elkezdené, ellenőrizze, hogy a bejelentkezési mód beállítása támogatja-e a PIN-kódos hitelesítést.

- 1 A nyomtató kezelőpaneljén érintse meg a **PIN bejelentkezés** gombot.
- 2 Kövesse a kijelzőn megjelenő utasításokat.

Manuális bejelentkezés a nyomtatóba

- 1 A nyomtató kezelőpanelén érintse meg a következők egyikét:
 - **PIN-kóddal történő bejelentkezés**
 - **Manuális bejelentkezés**
 - **Rendszergazdai bejelentkezés**

Megj.: A **Rendszergazdai bejelentkezés** lehetőség kiválasztása esetén nem lehet más felhasználók adatait beolvasni az LDAP kiszolgálóról.

- 2 Írja be a hitelesítő adatokat.
Megj.: Ha Kerberos, Active Directory® vagy LDAP+GSSAPI rendszert használ a bejelentkezéshez, válasszon egy tartományt.
- 3 Kövesse a kijelzőn megjelenő utasításokat.

Hibaelhárítás

Alkalmazáshiba

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Ellenőrizze a rendszernaplót

- 1 A beágyazott webkiszolgálón kattintson a **Beállítások** vagy a **Konfiguráció** elemre.
- 2 Tegye a következők egyikét a nyomtatómodellről függően:
 - Kattintson az **Alkalmazások > Alkalmazások kezelése** pontra.
 - Kattintson az **Eszközmegoldások > Megoldások (eSF)** elemre.
 - Kattintson a **Beépített megoldások** elemre.
- 3 Kattintson a **Rendszer > Napló** lehetőségre.
- 4 Jelölje ki, és küldje el a megfelelő szűrőket.
- 5 Elemezze a naplót, majd oldja meg a problémát.

Forduljon Lexmark képviselőjéhez

Az alkalmazás nem fut a SaaS Nyomtatásindítás frissített verziójával

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Ellenőrizze, hogy a Nyomtatásindítás megfelelően van-e konfigurálva

Ha frissítette Print Management SaaS alkalmazását a Nyomtatásindítás v2.0 vagy újabb verziójára, tiltsa le a Háttérrel és a Készenléti képernyőt. Rendelje a Kártyás hitelesítést a Nyomtatásindításhoz, és ellenőrizze, hogy a Nyomtatásindítás megfelelően van-e konfigurálva. További információt a *Print Release Administrator's Guide (Nyomtatásindítási útmutató rendszergazdák számára)* tartalmaz.

Forduljon Lexmark képviselőjéhez

Hitelesítési hiba

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Növelje a nyomtató időtúllépését

Ha Identitásslolgáltatást használ kártyaérvényesítési módként, akkor a nyomtatónak esetleg több időre van szüksége, hogy kommunikáljon az identitásslalattal.

- 1 A beágyazott webkiszolgálón kattintson a **Beállítások** vagy a **Konfiguráció** elemre.
- 2 Kattintson az **Általános beállítások > Időtúllépés** pontra.
- 3 Növelje meg a képernyő időtúllépését és alvó üzemmódját.
- 4 Kattintson a **Küldés** gombra.

Ellenőrizze a nyomtató és a hálózat közötti kapcsolatot

További információ a nyomtató *Használati útmutatójában* található.

Ellenőrizze, hogy a biztonsági kiszolgáló online kapcsolatban van-e, és nem elfoglalt-e

További információért forduljon a rendszergazdához.

Felhasználó kizárva

Lehet, hogy a felhasználó elérte a bejelentkezési hibák engedélyezett számát.

Növelje meg a kizárási időt és a bejelentkezési hibák engedélyezett számát

- 1 A nyomtatómodellől függően, a beágyazott webkiszolgálón keresztül tegye az alábbiak egyikét:
 - Kattintson a **Beállítások > Biztonság > Egyéb biztonsági beállítások > Bejelentkezési korlátozások** pontra.
 - Kattintson a **Konfiguráció > Biztonság** pontra.
- 2 Növelje meg a kizárási időt és a bejelentkezési hibák engedélyezett számát, vagy az automatikus kijelentkezési késleltetést.
- 3 Kattintson a **Küldés** gombra.

Az ügyfélnyomtató nem regisztrálható

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Ellenőrizze, hogy a főnyomtató vagy a biztonsági nyomtató online kapcsolatban van-e

További információért, lásd: ["Az alkalmazás állapotlapjának elérése"](#) itt: [17. oldal](#).

Ellenőrizze, hogy a főnyomtató vagy a biztonsági nyomtató beállításai megfelelőek-e

További információkért, lásd: [“Nyomtatóalapú felhasználóhitelesítés konfigurálása” itt: 9. oldal.](#)

Ellenőrizze, hogy nem lépte-e túl a 23 regisztrált ügyfélnyomtatót

További információkért, lásd: [“Felhasználói fiókok és ügyfélnyomtatók kezelése” itt: 17. oldal.](#)

Forduljon Lexmark képviselőjéhez

Nem lehet érvényesíteni a kártyát

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Állítsa a Belépési mód beállítást Kártyás vagy Manuális bejelentkezésre

- 1 A beágyazott webkiszolgálón keresztül lépjen az alkalmazás konfigurációs oldalára.
- 2 A Bejelentkezési képernyőn állítsa a bejelentkezési módot **Kártyás vagy Manuális bejelentkezés** értékűre.
- 3 Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Forduljon Lexmark képviselőjéhez

A tartományinformációk nem találhatók

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

A manuális bejelentkezés és az azonosítókártyás regisztráció néhány bejelentkezési eljárása, mint például a helyi fiókok vagy az LDAP, nem igényel tartománykijelölést. Tartománykijelölést igénylő bejelentkezési mód a Kerberos, az Active Directory és az LDAP+GSSAPI.

Tartománykijelölés tiltása

- 1 A beágyazott webkiszolgálón keresztül lépjen az alkalmazás konfigurációs oldalára.
- 2 A Speciális beállítások részben törölje a **Kijelölt tartomány használata** funkciót.
- 3 Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

A bejelentkezési mód megváltoztatása

- 1 A beágyazott webkiszolgálón keresztül lépjen az alkalmazás konfigurációs oldalára.
- 2 A Felhasználóhitelesítés résznél állítsa a Kártyás hitelesítés és a Manuális bejelentkezés vezérlését az **1. alkalmazás** vagy az **1. megoldás** értékre.
- 3 Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Forduljon Lexmark képviselőjéhez

Nem sikerült csatlakozni az LDAP-kiszolgálóhoz

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Ellenőrizze, hogy az LDAP beállítások megfelelően vannak-e konfigurálva

További információkért, lásd: [“LDAP beállítások konfigurálása” itt: 15. oldal.](#)

Forduljon Lexmark képviselőjéhez

Gyakran ismétlődő kérdések

Miért nem tudok felvenni vagy törölni egy ügyfélnyomtatót, ha biztonsági nyomtató működik főnyomtatóként?

Csak akkor törölhet vagy vehet fel ügyfélnyomtatót, ha a főnyomtató online állapotban van.

Akkor is eltávolíthatok ügyfélnyomtatót és hozzárendelhetem új főnyomtatóhoz, ha a jelenlegi főnyomtató offline állapotban van?

Igen, a következő módon:

- 1 Az ügyfélnyomtató beágyazott webkiszolgálójából telepítse az alkalmazást.
- 2 Állítsa be a szerepkört ügyfélnyomtatóként, és konfigurálja azt az új fő- és biztonsági nyomtatójához. További információkért lásd: [“A nyomtató szerepkörének beállítása” itt: 10. oldal.](#)

Mi van akkor, ha véletlenül eltávolítottam az alkalmazást a nyomtatóról?

- 1 A beágyazott webkiszolgálóról telepítse az alkalmazást.
- 2 Állítsa be a nyomtató szerepkörét. További információkért lásd: [“A nyomtató szerepkörének beállítása” itt: 10. oldal.](#)

Megj.: Ügyeljen arra, hogy először a főnyomtatót és a biztonsági nyomtatót állítsa be, és csak ezután az ügyfélnyomtatókat.

- 3 A szerepkörtől függően konfigurálja a nyomtatót.

Megjegyzések:

- Ha az alkalmazást újratelepítette egy főnyomtatón, azután rendelje azt hozzá a biztonsági nyomtatójához.
- Ha az alkalmazást újratelepítette egy biztonsági nyomtatón, azután rendelje azt hozzá a főnyomtatóhoz.
- Ha az alkalmazást újratelepítette egy ügyfélnyomtatón, azután rendelje azt hozzá a főnyomtatóhoz és biztonsági nyomtatójához.
- További információkért lásd: [“Nyomtatószerepkörök újraosztása” itt: 18. oldal.](#)

Miért nem látom a másolás vagy fax gombot a záróképernyőn akkor sem, ha engedélyeztem azt bejelentkezés nélkül?

Állítsa a másolás vagy fax hozzáférés-vezérlést **No Security** állapotra. További információkért lásd: [“A bejelentkezési képernyő konfigurálása” itt: 9. oldal.](#)

Mi történik, ha ugyanolyan hozzáférés-vezérlésem van Manuális bejelentkezés hozzáférés-vezérléshez és Munkamenet hozzáférés-vezérléshez?

A nyomtatófunkciók csak úgy érhetők el a kezdőképernyőn, ha manuális belépésnél beírta a hitelesítő adatait.

Lehetnek különböző hozzáférés-vezérléseim Manuális hozzáférés-vezérléshez és Kártyaérvényesítéshez?

Igen, kivéve, ha identitásslégmentő hitelesítést használ, és akkor állítsa a manuális bejelentkezés hozzáférés-vezérlést és a Kártyaérvényesítést **Identitásslégmentés** funkcióra.

Miért nem működik a Rendszergazdai bejelentkezés funkció hálózati fiókokkal?

A **Rendszergazdai bejelentkezés** funkció csak belső fiók, PIN-kód és jelszó biztonsági sablonok esetén működik.

Figyelmeztetések

Megjegyzés a kiadáshoz

2020. december

A következő bekezdés nem vonatkozik azokra az országokra, ahol ütközne a helyi törvényekkel: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ERRE A DOKUMENTUMRA NEM VÁLLAL SEMMILYEN – SEM KIFEJEZETT, SEM JÁRULÉKOS – GARANCIÁT, BELEÉRTVE TÖBBEK KÖZÖTT AZ ÉRTÉKESÍTHETŐSÉGRE VAGY EGY ADOTT CÉLRA VALÓ FELHASZNÁLÁSRA VONATKOZÓ JÁRULÉKOS GARANCIÁKAT IS. Egyes államok bizonyos tranzakciók esetén nem teszik lehetővé a kifejezett vagy a járulékos garanciákról való lemondást, így lehet, hogy önre ez a bekezdés nem vonatkozik.

Előfordulhat, hogy a dokumentum technikai pontatlanságokat és gépelési hibákat tartalmaz. A dokumentum tartalmát folyamatosan módosítjuk; ezek a változtatások a későbbi kiadásokban fognak megjelenni. A leírt termékek vagy programok bármikor megváltozhatnak vagy továbbfejlesztett verziójuk jelenhet meg.

A kiadványban a termékekre, programokra vagy szolgáltatásokra való hivatkozások nem jelentik azt, hogy a gyártó azokat minden olyan országban elérhetővé kívánja tenni, ahol üzleti tevékenységet folytat. A termékekre, programokra vagy szolgáltatásokra való hivatkozás nem jelenti azt, hogy csak az a termék, program vagy szolgáltatás használható. Használható helyettük bármilyen, működésében egyenértékű termék, program vagy szolgáltatás, amely nem sért létező szellemi tulajdonjogot. Azon termékek, programok vagy szolgáltatások működésének kiértékelése és ellenőrzése, amelyeket nem a gyártó ajánlott, a felhasználó feladata.

A Lexmark terméktámogatáshoz látogasson el a következő címre: <http://support.lexmark.com>.

A Lexmark termékhasználatot érintő adatvédelmi szabályzatát a következő oldalon olvashatja el: www.lexmark.com/privacy.

Információ a kellékanyagokkal és a letöltésekkel kapcsolatban: www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Minden jog fenntartva.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Védjegyek

A Lexmark és a Lexmark logó a Lexmark International, Inc. védjegye vagy bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A többi védjegy a megfelelő tulajdonosok védjegye.

Index

A

- a konfigurációs oldal elérése 8
- a tartományinformációk nem találhatóak 22
- alkalmazáshiba 20
- alkalmazáspreferenciák beállítása 15
- alkalmazáspreferenciák beállítása 15
- az alkalmazás konfigurációs oldala hozzáférés 8
- az ügyfélnyomtató nem regisztrálható 21
- Azonosítási szolgáltatás beállításai konfigurálása 13

Á

- állapotlap hozzáférés 17
- áttekintés 4
- áttelepítés ügyfélnyomtatók 18

B

- beállítása nyomtatók 10
- bejelentkezés manuális 19
- PIN-kód 19
- bejelentkezés módja konfigurálása 9
- bejelentkezési képernyő konfigurálása 9
- bejelentkezési profil használata 15
- bejelentkezési profil használata 15
- belső felhasználói fiók hozzáadása 5
- belső felhasználói fiókok csoportosítás 5
- hozzáadás 5
- biztonsági nyomtató beállítása 10
- hozzárendelés 18

- biztonsági nyomtató hozzárendelése 18
- biztonsági sablon létrehozás 6
- biztonsági sablon létrehozása 6

Cs

- csoportok létrehozása belső felhasználói fiókhoz 5

E

- Embedded Web Server hozzáférés 5
- Embedded Web Server megnyitása 5

F

- fax funkció használata bejelentkezés nélkül 9
- felhasználó kizárva 21
- felhasználói fiókok törlés 17
- felhasználók hozzáadás 19
- regisztrálás 19
- felhasználók regisztrálása 19
- főnyomtató beállítása 10

Gy

- gyakran ismétlődő kérdések 24

H

- hangjelzés engedélyezése bejelentkezés után 15
- hibaelhárítás
 - a tartományinformációk nem találhatóak 22
 - alkalmazáshiba 20
 - az ügyfélnyomtató nem regisztrálható 21
 - felhasználó kizárva 21
 - hitelesítési hiba 21
 - nem lehet érvényesíteni a kártyát 22
 - nem sikerült csatlakozni az LDAP-kiszolgálóhoz 23

- hitelesítési hiba 21
- hozzáadás
 - felhasználók 19
 - ügyfélnyomtatók 17
- hozzáférés állapotlap 17
- hozzáférés-vezérlés konfigurálása 6
- hozzáférés-vezérlők konfigurálása 6

I

- identitásszolgáltatási beállítások konfigurálása 13
- Identitásszolgáltatási felhasználóhitelesítés konfigurálása 12
- identitásszolgáltatási felhasználóhitelesítés konfigurálása 12

K

- konfigurációs fájl exportálás vagy importálás 16
- konfigurációs fájl exportálása 16
- konfigurációs fájl importálása 16
- konfigurálása bejelentkezés módja 9
- bejelentkezési képernyő 9

L

- LDAP beállítások konfigurálása 15
- LDAP beállítások konfigurálása 15
- LDAP felhasználóhitelesítés konfigurálása 14
- LDAP felhasználóhitelesítés konfigurálása 14

M

- manuális bejelentkezés 19
- manuális bejelentkezés a nyomtatóba 19
- másolás funkció használata bejelentkezés nélkül 9

N

nem lehet érvényesíteni a kártyát 22
nem sikerült csatlakozni az LDAP-kiszolgálóhoz 23

Ny

nyomtató alapú felhasználóhitelesítés konfigurálása 9
nyomtatóalapú felhasználóhitelesítés konfigurálása 9
nyomtatók beállítása 10
nyomtatószerepkörök újraosztás 18
nyomtatószerepkörök újraosztása 18

P

PIN-kód regisztrálás 19
PIN-kód beállítások konfigurálása 14
PIN-kód beállítások konfigurálása 14
PIN-kód regisztrálása 19
PIN-kóddal történő bejelentkezés 19
PIN-kódos felhasználói hitelesítés konfigurálása 13
PIN-kódos felhasználói hitelesítés konfigurálása 13

R

regisztrációs üzenetek beállítása 15
rendszergazdai hitelesítés konfigurálása 8
rendszergazdai hitelesítés konfigurálása 8

T

tartományok konfigurálása bejelentkezési módok 16
tartományok mutatása felhasználói fiókokhoz 16

törlés

felhasználói fiókok 17
ügyfélnyomtatók 17

Ú

új főnyomtató konfigurálása 18
új főnyomtató konfigurálása 18

Ü

ügyfélnyomtatók áttelepítés 18
beállítása 10
hozzáadás 17
törlés 17

W

webszolgáltatás beállításai konfigurálása 12
webszolgáltatás beállításainak konfigurálása 12
webszolgáltatási felhasználóhitelesítés konfigurálása 11
webszolgáltatási felhasználóhitelesítés konfigurálása 11