



Kortgodkjenning

Administratorhåndbok

Innhold

- Oversikt..... 4**
- Angi forutsetninger.....5**
 - Få tilgang til Embedded Web Server.....5
 - Legge til en intern brukerkonto..... 5
 - Konfigurere grupper for interne brukerkontoer..... 5
 - Opprette en sikkerhetsmal.....6
 - Konfigurere tilgangskontroller.....6
- Konfigurere programmet..... 7**
 - Åpne programmets konfigurasjonsside.....7
 - Konfigurere administratorgodkjenning..... 7
 - Konfigurere påloggingsskjermen..... 7
 - Skriverbasert godkjenning..... 8
 - Godkjenning av webtjeneste.....9
 - Godkjenning av identitetstjeneste.....10
 - PIN-godkjenning.....12
 - LDAP-godkjenning..... 13
 - Angi programinnstillinger.....14
 - Viser områder for brukerkontoer.....14
 - Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil.....14
- Administrere programmet.....16**
 - Åpne programmets statusside.....16
 - Administrere brukerkontoer og klient skrivere..... 16
 - tilordne skriverroller på nytt.....17
- Bruke programmet..... 18**
 - Registrere brukere..... 18
 - Registrere en PIN..... 18
 - Logge på skriveren manuelt.....18
- Feilsøking..... 19**

Vanlige spørsmål.....	23
Merknader.....	25
Indeks.....	26

Oversikt

Bruk programmet for å sikre tilgang til en skriver ved hjelp av en kortleser. Når brukere logger seg på med kort, blir påloggingsinformasjonen deres godkjent gjennom ett av følgende:

- En hovedskriver. Hvis hovedskriveren er frakoblet, fungerer en reserveskriver som hovedskriver til hovedskriveren er tilkoblet igjen.

Merk: Når du konfigurerer skriverne, må du passe på at de er på samme nettverk.

- LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), Lexmark™ Document Distributor (LDD)-servere, eller leverandører av identitetstjeneste, avhengig av godkjenningen som er angitt av organisasjonen.

Dette dokumentet inneholder instruksjoner om hvordan du konfigurerer, bruker og feilsøker programmet.

Angi forutsetninger

Det kan være at du må ha administratorrettigheter for å konfigurere programmet.

Få tilgang til Embedded Web Server

- 1 Finn IP-adressen til skriveren. Gjør ett av følgende:
 - Kontroller IP-adressen på startsiden til skriveren.
 - Vis IP-adressen i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- 2 Åpne en nettleser og skriv deretter inn skriverens IP-adresse.

Legge til en intern brukerkonto

Du trenger en intern brukerkonto når du bruker skriverbasert godkjenning.

- 1 Fra den innebygde webserveren klikker du på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av skrivermodellen:
 - Klikk på **Sikkerhet > Sikkerhetsoppsett > Interne kontoer > Legg til en intern konto**.
 - Klikk på **Sikkerhet > Rediger sikkerhetsoppsett > Interne kontoer > Legg til en intern konto**.
- 3 Angi kontoinformasjonen, og klikk deretter på **Send**.
- 4 Hvis det er nødvendig, skriver du inn et egendefinert navn på byggeblokken, og deretter angir du den nødvendige påloggingsinformasjonen for brukeren.
- 5 Klikk på **Send**.

Konfigurere grupper for interne brukerkontoer

- 1 Fra den innebygde webserveren klikker du på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av skrivermodellen:
 - Klikk på **Sikkerhet > Sikkerhetsoppsett > Interne kontoer > Oppsettgrupper for bruk med interne kontoer**.
 - Klikk på **Sikkerhet > Rediger sikkerhetsoppsett > Interne kontoer > Oppsettgrupper for bruk med interne kontoer**.
- 3 Angi et gruppenavn, og klikk deretter på **Legg til**.
- 4 Legg til interne kontoer i gruppen.
- 5 Klikk på **Send**.

Opprette en sikkerhetsmal

En sikkerhetsmal består av sikkerhetsbyggeblokker, for eksempel interne kontoer, Kerberos, LDAP, LDAP+GSSAPI og Active Directory. Disse malene brukes i tilgangskontrollene for å sikre skriverens funksjoner og bruksområder.

- 1 Fra den innebygde webserveren klikker du på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av skrivermodellen:
 - Klikk på **Sikkerhet > Sikkerhetsoppsett > Sikkerhetsmal > Legg til en sikkerhetsmal**.
 - Klikk på **Sikkerhet > Rediger sikkerhetsoppsett > Sikkerhetsmaler > Legg til en sikkerhetsmal**.
- 3 Skriv inn navn for sikkerhetsmalen, og velg deretter ett av følgende godkjenningsoppsett:
 - Velg en byggeblokk av typen intern konto for skriverbasert godkjenning på et frittstående oppsett.
 - Velg en byggeblokk av typen LDAP+GSSAPI for skriverbasert godkjenning med Lexmark Print Management (LPM) Frigi utskrifter uten server på et Active Directory-oppsett.
 - Velg en LDAP-byggeblokk for LDAP-godkjenning.
- 4 Klikk på **Lagre mal**.

Merk: Hvis du vil endre en eksisterende sikkerhetsmal, klikker du på sikkerhetsmalen og legger til eller endrer en autorisering for malen.

Konfigurere tilgangskontroller

Merk: Når du bruker funksjonen **Administratorpålogging**, må du kontrollere at du har konfigurert sikkerhetsmalen for interne kontoer. Se [Opprette en sikkerhetsmal på side 6](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Fra Embedded Web Server klikker du på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av skrivermodellen:
 - Klikk på **Sikkerhet > Sikkerhetsoppsett > Tilgangskontroller**.
 - Klikk på **Sikkerhet > Sikkerhetsoppsett > Tilgangskontroller**.
- 3 Klikk på **Enhetsprogrammer** eller **Enhetsløsninger**, og gjør deretter følgende:
 - Sett Program 1 eller Løsning 1 til en intern konto eller LDAP+GSSAPI eller en Active Directory-sikkerhetsmal.
 - Sett Program 2 eller Løsning 2 til programmets sikkerhetsmal.
Merk: Programmets sikkerhetsmal er malen med CardAuth som godkjenningsoppsett. Se [Opprette en sikkerhetsmal på side 6](#) hvis du vil ha mer informasjon.
 - Sett Program 3 eller Løsning 3 til en LDAP-sikkerhetsmal.

Merknader:

- Hvis LPM Frigi utskrifter er installert, må du angi tilgangskontrollen for Frigi utskrifter til programmets sikkerhetsmal.
 - Embedded Solutions Framework (eSF) versjon 2.x-skrivere trenger eSF Security Manager-programmet for å konfigurere tilgangskontroll. Du finner en liste over disse skriverne i *Les meg*-filen.
- 4 Klikk på **Send**.

Konfigurere programmet

Gjør følgende før du begynner:

- Deaktiver Bakgrunn og hvileskjerm og alle eksisterende godkjenningsprogrammer.
- Installer følgende:
 - Installasjonsprogram for kortgodkjenning
 - Kortleserdriver
 - Kortleser
 - eSF Security Manager

Merk: ESF versjon 2.x-skrivere trenger eSF Security Manager-programmet for å konfigurere tilgangskontroll. Du finner en liste over disse skriverne i *Les meg*-filen.

Åpne programmets konfigurasjonsside

- 1 Fra den innebygde webserveren klikker du på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av skrivermodellen:
 - Klikk på **Programmer** > **Programadministrasjon**.
 - Klikk på **Løsninger for enhet** > **Løsninger (eSF)**.
 - Klikk på **innebygde løsninger**.
- 3 Klikk på **Kortgodkjenning** > **Konfigurer**.

Konfigurere administratorgodkjenning

Merk: Når du bruker funksjonen **Administratorpålogging**, må du kontrollere at du har konfigurert sikkerhetsmalen for interne kontoer, PIN-kode og passord. Se [Opprette en sikkerhetsmal på side 6](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.
- 2 Fra delen Brukergodkjenning angir du **Tilgangskontroll for administratorpålogging** som din foretrukne påloggingsmetode.

Merknader:

- Kontroller at den valgte tilgangskontrollen er konfigurert med en sikkerhetsmal. Se [Opprette en sikkerhetsmal på side 6](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis du velger **Deaktivert**, skjules alternativet **Administratorpålogging** fra skriverens kontrollpanel.

- 3 Klikk på **Bruk**.

Konfigurere påloggings skjermen

Påloggings skjermen kan konfigureres til å gjøre følgende:

- La brukere bruke kopierings- og faksfunksjonene uten å logge på.
- La brukerne velge ønsket påloggingsmetode.

- Legg til en bakgrunn til påloggingskjermen, og tilpass påloggingsmeldingen.
- Deaktivere advarselen når ingen kortleser er koblet til.

1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.

2 Konfigurer innstillingene i delen Påloggings skjerm.

Merk: Hold musepekeren over en innstilling for å få mer informasjon.

3 Klikk på **Bruk**.

Gjør det mulig å kopiere eller sende faks uten å logge på

Hvis Tillat kopiering uten pålogging eller Tillat faksing uten pålogging er aktivert, må du gjøre følgende:

1 Fra den innebygde webserveren klikker du på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.

2 Gjør ett av følgende, avhengig av skrivermodellen:

- Klikk på **Sikkerhet > Sikkerhetsoppsett > Tilgangskontroller > Funksjonstilgang**.
- Klikk på **Sikkerhet > Sikkerhetsoppsett > Tilgangskontroller**.

3 Angi kopierings- eller faksfunksjonen til **Ingen sikkerhet**.

4 Klikk på **Send**.

Skriverbasert godkjenning

Bruk skriverbasert godkjenning når du validerer brukere via en hovedskriver.

Konfigurere skriverbasert brukergodkjenning

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangskontroll for Program 1 eller Løsning 1 er angitt til en intern konto eller LDAP+GSSAPI eller en Active Directory-sikkerhetsmal.
- Tilgangskontroll for Program 2 eller Løsning 2 er angitt til programmets sikkerhetsmal.

Merk: Se [Konfigurere tilgangskontroller på side 6](#) hvis du vil ha mer informasjon.

1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.

2 Angi Påloggingsmetode til **Kort eller manuell pålogging** i delen Påloggings skjerm.

3 I delen Brukergodkjenning gjør du følgende:

- Angi Kortvalidering til **Skriverbasert**.
- Angi Tilgangskontroll for kortregistrering til **Program 1** eller **Løsning 1**.
- Angi Tilgangskontroll for manuell pålogging til **Program 1** eller **Løsning 1**.
- Angi Tilgangskontroll for økt til **Program 2** eller **Løsning 2**.

Merknader:

- Hvis Tilgangskontroll for Kortregistrering er angitt til **Ingen**, kan du ikke registrere kortet på skriveren.
- Hvis du angir Tilgangskontroll for manuell pålogging til **Ingen**, trenger du bare et kort for å logge på, selv om Påloggingsmetode er angitt til **Kort eller manuell pålogging**.

- Hold musepekeren over en innstilling for å få mer informasjon.

4 Klikk på **Bruk**.

Konfigurere skriverens rolle

Merk: En klientskriver krever både en hoved- og en reserveskriver.

1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.

2 Velg en rolle for skriveren i delen Skriverbasert kortvalidering.

- **Hovedskriver** – Skriveren beholder listen over registrerte brukere.
- **Reserveskriver** – Hvis hovedskriveren er frakoblet, tar reserveskriveren over rollen som hovedskriver til hovedskriveren er koblet til igjen.
- **Klientskriver** – Skriveren lagrer ikke brukerinformatjon. En hoved- eller reserveskriver må validere brukerens påloggingsinformasjon.

Merknader:

- Hvis du bare har én skriver, angir du denne som hovedskriver.
- Hvis du har to skrivere, angir du den ene som hovedskriver og den andre som reserveskriver.
- Hvis du har tre eller flere skrivere, angir du én som hovedskriver, én som reserveskriver og resten som klientskrivere.

3 Skriv inn vertsnavnene eller IP-adressene til hoved- og reserveskriveren.

Merknader:

- Du må ha vertsnavnet eller IP-adressen til hovedskriveren for å konfigurere en reserveskriver.
- Når du konfigurerer klientskrivere, må du ha vertsnavnene eller IP-adressene til hoved- og reserveskrivere.
- Før du tilordner en klientskriver til en ny hovedskriver, må du slette den fra den gamle hovedskriveren.

4 Klikk på **Bruk**.

Godkjenning av webtjeneste

Bruk godkjenning av webtjeneste når du validerer brukere via en LDD-server.

Konfigurere brukergodkjenning for webtjeneste

Før du begynner må du kontrollere at tilgangskontrollen for Program 2 eller Løsning 2 er angitt til programmets sikkerhetsmal. Se [Konfigurere tilgangskontroller på side 6](#) hvis du vil ha mer informasjon.

1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.

2 Angi Påloggingsmetode til **Kort eller manuell pålogging** i delen Påloggingsskjerm.

3 I delen Brukergodkjenning gjør du følgende:

- Angi Kortvalidering til **Webtjeneste**.
- Angi Tilgangskontroll for kortregistrering og Tilgangskontroll for manuell pålogging til din foretrukne tilgangskontroll.
- Angi Tilgangskontroll for økt til **Program 2** eller **Løsning 2**.

Merknader:

- Hvis Tilgangskontroll for kortregistrering er angitt til **Ingen**, kan du ikke registrere kortet på skriveren.
- Hvis du angir Tilgangskontroll for manuell pålogging til **Ingen**, trenger du bare et kort for å logge på, selv om Påloggingsmetode er angitt til **Kort eller manuell pålogging**.
- Hold musepekeren over en innstilling for å få mer informasjon.

4 Velg **Bekreft sertifikat** for å validere alle tilkoblingene til serveren. Hvis Bekreft sertifikat ikke velges, valideres ikke CA.

Merk: Innstillingen Bekreft sertifikat gjelder bare for validering av identitetstjenesten og webtjenesten.

5 I menyen Bekreftelsesmodus velger du enten **kjede** eller **node**.

Merk: Standardverdien er kjede.

6 Last opp serverens SSL-sertifikat for å koble til serveren på en sikker måte.

7 I feltet Vertssjekk skriver du inn de ekstra vertsnavnene (bortsett fra standard URL-adresse for server) for å bekrefte oppføringene i sertifikatet. Bruk komma til å skille flere vertsnavn.

Merk: Som standard inneholder hvitelisten bare URL-adressen for serveren. Skriv inn flere vertsnavn i feltet Vertssjekk for å inkludere dem i hvitelisten.

8 Klikk på **Bruk**.

Konfigurere innstillinger for webtjeneste

1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.

2 Konfigurer innstillingene i delen Innstillinger for webtjeneste.

Merk: Hold musepekeren over en innstilling for å få mer informasjon.

3 Klikk på **Bruk**.

Godkjenning av identitetstjeneste

Bruk godkjenning av identitetstjeneste når du validerer brukere via en identitetstjenesteserver, for eksempel LPM-programvaren som en tjenesteserver (SaaS-server).

Konfigurere brukergodkjenning for Identitetstjeneste

Før du begynner må du kontrollere at tilgangskontrollen for Program 2 eller Løsning 2 er angitt til programmets sikkerhetsmal. Se [Konfigurere tilgangskontroller på side 6](#) hvis du vil ha mer informasjon.

1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.

2 Angi Påloggingsmetode til **Kort eller manuell pålogging** i delen Påloggings skjerm.

3 I delen Brukergodkjenning gjør du følgende:

- Angi Kortvalidering til **Identitetstjeneste**.
- Sett Tilgangskontroll for kortregistrering til **Identitetstjeneste**.
- Angi Tilgangskontroll for manuell pålogging til **Identitetstjeneste**.
- Angi Tilgangskontroll for økt til **Program 2** eller **Løsning 2**.

Merknader:

- Hvis Tilgangskontroll for kortregistrering er angitt til **Ingen**, kan du ikke registrere kortet på skriveren.
- Hvis du angir Tilgangskontroll for manuell pålogging til **Ingen**, trenger du bare et kort for å logge på, selv om Påloggingsmetode er angitt til **Kort eller manuell pålogging**.
- Hold musepekeren over en innstilling for å få mer informasjon.

4 Velg **Bekreft sertifikat** for å validere alle tilkoblingene til serveren. Hvis Bekreft sertifikat ikke velges, valideres ikke CA.

Merk: Innstillingen Bekreft sertifikat gjelder bare for validering av identitetstjenesten og webtjenesten.

5 I menyen Bekreftelsesmodus velger du enten **kjede** eller **node**.

Merk: Standardverdien er kjede.

6 Last opp serverens SSL-sertifikat for å koble til serveren på en sikker måte.

7 I feltet Vertssjekk skriver du inn de ekstra vertsnavnene (bortsett fra standard URL-adresse for server) for å bekrefte oppføringene i sertifikatet. Bruk komma til å skille flere vertsnavn.

Merk: Som standard inneholder hvitelisten bare URL-adressen for serveren. Skriv inn flere vertsnavn i feltet Vertssjekk for å inkludere dem i hvitelisten.

8 Klikk på **Bruk**.

Konfigurere innstillinger for Identitetstjeneste

1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.

2 Hvis det er nødvendig, velger du **Aktiver hvileskjerm** i delen Innstillinger for identitetstjeneste.

Merk: eSF versjon 2.x-skrivere trenger eSF Security Manager-programmet når **Aktiver hvileskjerm** er deaktivert. Du finner en liste over disse skriverne i *Les meg*-filen.

3 Skriv inn vertsnavnet eller IP-adressen til leverandøren av identitetstjenesten.

4 Hvis det er nødvendig, skriver du inn vertsnavnet eller IP-adressen til merketjenesteleverandøren.

5 Last opp serverens SSL-sertifikat for å koble til serveren på en sikker måte.

6 Hvis du har en klient-ID og klienthemmelighet fra leverandøren av identitetstjenesten, skriver du inn informasjonen i de tilsvarende feltene.

7 Angi tilgangspolicyen for programmet.

- **Fortsett** – Fortsette å bruke skriveren selv om tilkoblingen til Identitetstjeneste-serveren mislykkes.
- **Mislykket** – Gå tilbake til skjermbildet for pålogging hvis tilkoblingen til Identitetstjeneste-serveren mislykkes.

- 8 Hvis du vil tillate at brukere logger på skriveren ved hjelp av en separat tjenestekonto, velger du **Bruk tjenestekonto** og angir deretter påloggingsinformasjonen for tjenestekontoen.
- 9 Klikk på **Bruk**.

PIN-godkjenning

Konfigurere PIN-brukergodkjenning

Før du begynner må du kontrollere at tilgangskontrollen for Program 2 eller Løsning 2 er angitt til programmets sikkerhetsmal. Se [Konfigurere tilgangskontroller på side 6](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.
- 2 Gå til delen Påloggings skjerm, og angi Påloggingsmetode til et alternativ som støtter PIN-godkjenning.
- 3 I delen Brukergodkjenning gjør du følgende:
 - Angi Kortvalidering til din foretrukne godkjenningsmetode.
 - Angi Tilgangskontroll for kortregistrering til din foretrukne tilgangskontroll.
 - Angi Tilgangskontroll for PIN til **Program 1** eller **Løsning 1**.
 - Angi Tilgangskontroll for manuell pålogging til din foretrukne tilgangskontroll.
 - Angi Tilgangskontroll for økt til **Program 2** eller **Løsning 2**.

Merknader:

- Hvis Tilgangskontroll for PIN er angitt til **Ingen**, kan du ikke registrere en PIN på skriveren.
- Hold musepekeren over en innstilling for å få mer informasjon.

- 4 Klikk på **Bruk**.

Konfigurere PIN-innstillinger

- 1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.
- 2 Gå til delen PIN-innstillinger, og velg en påloggingsmetode i menyen Nødvendig legitimasjon.
 - ID og PIN – krever et brukernavn og en PIN-kode for godkjenning.
 - Bare PIN – krever en PIN-kode for godkjenning.
- 3 Skriv inn webserveradressen, og velg deretter minimumslengde for PIN.
- 4 Skriv inn feilmeldingene for ugyldig PIN.
- 5 Klikk på **Bruk**.

LDAP-godkjenning

Bruk LDAP-godkjenning når du validerer brukere via en LDAP-server.

Konfigurere LDAP-brukergodkjenning

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangskontroll for Program 2 eller Løsning 2 er angitt til programmets sikkerhetsmal.
- Tilgangskontroll for Program 3 eller Løsning 3 er angitt til en LDAP-sikkerhetsmal.

Merk: Se [Konfigurere tilgangskontroller på side 6](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.
- 2 Angi Påloggingsmetode til **Kort eller manuell pålogging** i delen Påloggings skjerm.
- 3 I delen Brukergodkjenning gjør du følgende:
 - Angi Kortvalidering til **LDAP**.
 - Angi Tilgangskontroll for kortregistrering til **Program 3** eller **Løsning 3**.
 - Angi Tilgangskontroll for manuell pålogging til **Program 3** eller **Løsning 3**.
 - Angi Tilgangskontroll for økt til **Program 2** eller **Løsning 2**.

Merknader:

- Hvis Tilgangskontroll for Kortregistrering er angitt til **Ingen**, kan du ikke registrere kortet på skriveren.
- Hvis du angir Tilgangskontroll for manuell pålogging til **Ingen**, trenger du bare et kort for å logge på, selv om Påloggingsmetode er angitt til **Kort eller manuell pålogging**.
- Hold musepekeren over en innstilling for å få mer informasjon.

- 4 Klikk på **Bruk**.

Konfigurere LDAP-innstillinger

- 1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.
- 2 Konfigurer innstillingene i delen LDAP-innstillinger.

Merknader:

- Hvis **Bruk adressebok** er valgt, bruker programmet LDAP-innstillingene som allerede er konfigurert i skriverens nettverkskontoer.
- Hold musepekeren over en innstilling for å få mer informasjon.

- 3 Klikk på **Bruk**.

Angi programinnstillinger

- 1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.
- 2 Gjør ett eller flere av følgende:
 - Hvis du vil tilpasse startside til skriveren, må du konfigurere innstillingene for startside.
 - Hvis du vil vise registreringsmeldinger, må du velge **Vis melding om påbegynt registrering** og **Vis melding om fullført registrering** i delen Avanserte innstillinger.
 - Hvis du vil høre et *pip* etter en vellykket pålogging, må du velge **Aktiver pip for vellykket pålogging** i delen Avanserte innstillinger og deretter justere pipfrekvensen.
 - Hvis du vil bruke en profil etter en vellykket pålogging, skriver du inn et profilnavn i feltet Påloggingsprofil i delen Avanserte innstillinger.

Merk: Hold musepekeren over en innstilling for å få mer informasjon.

- 3 Klikk på **Bruk**.

Vise tilgjengelige profiler

- 1 Fra den innebygde webserveren klikker du på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.
- 2 Klikk på **Administrer snarveier** > **Administrer profilsnarveier**.

Viser områder for brukerkontoer

Funksjonen Bruk valgt område kan bare brukes hvis påloggingsmetodene for kortregistrering og manuell pålogging er Kerberos, Active Directory eller LDAP+GSSAPI. Denne funksjonen kan også brukes hvis kortvalideringen er angitt til Webtjeneste eller Skriverbasert.

Hvis du utfører kortregistrering med denne funksjonen aktivert, er kort-ID-en som er registrert, i formatet brukernavn@område.

Hvis du logger på manuelt med denne funksjonen aktivert, er brukernavnet som vises i skriverens kontrollpanel, i formatet brukernavn@område.

Disse innstillingene gjelder ikke for PIN-pålogging og PIN-registrering.

Hvis du vil aktivere denne funksjonen, må du gjøre følgende:

- 1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.
- 2 Velg **Bruk valgt område** i delen Avanserte innstillinger.
- 3 Klikk på **Bruk**.

Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil

- 1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.
- 2 Eksporter eller importer konfigurasjonsfilen.

Merknader:

- Hvis det oppstår en **Ikke nok minne**-feil fra JVM, må du gjenta eksportprosessen til konfigurasjonsfilen blir lagret.

- Hvis det oppstår et tidsavbrudd og det vises et tomt skjermbilde, må du oppdatere nettleseren og klikke på **Bruk**.

Administrere programmet

Merk: Statussiden for programmet er bare tilgjengelig når du bruker skriverbasert godkjenning.

Åpne programmets statusside

Bruk statussiden for å overvåke utskriftsaktivitet.

1 Fra Embedded Web Server klikker du på **Programmer** > **Kortgodkjenning**.

2 Legg merke til følgende informasjon:

- **Status** – viser skriverens aktivitetsstatus.
 - **Ikke konfigurert** – skriveren er ikke konfigurert.
 - **Frakoblet** – ingen skriveraktivitet eller kommunikasjon utføres.
 - **Tilkoblet** – skriveren er aktiv.
- **Oppetid** – angir hvor lenge programmet har vært i gang.
- **(denne skriveren)** – den gjeldende skriveren.
- **Siste aktivitet** – hovedskriverens siste aktivitet.
- **Antall brukere** – samlet antall registrerte brukere.
- **Registreringsstatus** – angir om skriveren er frakoblet eller tilkoblet.
- **Siste synkronisering med hovedskriver** – siste gang reserveskriveren ble oppdatert med hovedskriveren.
- **Siste kontakt med hovedskriver** – siste gang reserveskriveren kommuniserte med hovedskriveren.
- **Siste synkronisering som hovedskriver** – siste gang reserveskriveren fungerte som hovedskriver.
- **Siste aktivitet som hovedskriver** – den siste aktiviteten reserveskriveren utførte som hovedskriver.
- **Varighet som hovedskriver** – hvor lenge reserveskriveren har fungert som hovedskriver.
- **Blir betjent av** – klientskriveren som nylig har vært i kontakt med hoved- eller reserveskriveren.
- **Siste aktivitet med reserveskriver** – siste gang klientskriveren var i kontakt med reserveskriveren.

Administrere brukerkontoer og klientskrivere

Merk: Denne funksjonen vises bare når en skriver fungerer som hovedskriver.

1 Åpne programmets statusside fra Embedded Web Server.

2 Gjør ett av følgende:

Slette brukerkontoer

- Klikk på **Slett brukere** i delen Hovedskriver.
- Skriv inn én eller flere bruker-ID-er før du deretter sletter dem.

Legg til klientskrivere

- Klikk på **Legg til klienter** i delen Klienter.
- Skriv inn én eller flere skriver-IP-adresser før du deretter sletter dem.

Slette klientskrivere

Merk: Du kan ikke slette klientskrivere når hovedskriveren er deaktivert eller når programmet ikke er installert.

- a Velg én eller flere klientskrivere i delen Klienter.
- b Klikk på **Slett klienter**.

tilordne skriverroller på nytt

- 1 Konfigurer en ny hovedskriver.
 - a Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server på den nye hovedskriveren.
 - b Angi rollen som **Hovedskriver** i delen Skriverbasert kortvalidering.
 - c Skriv inn vertsnavnet eller IP-adressen til reserveskriveren.
 - d Klikk på **Bruk**.
- 2 Tilordne reserveskriveren til den nye hovedskriveren.
 - a Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server på reserveskriveren.
 - b Skriv inn vertsnavnet eller IP-adressen til den nye hovedskriveren i delen Skriverbasert kortvalidering.
 - c Klikk på **Bruk**.
- 3 Slett klientskriveren fra den gjeldende hovedskriveren.
 - a Åpne programmets statusside fra Embedded Web Server på den gjeldende hovedskriveren.
 - b Slett klientskriveren i delen Klienter.
- 4 Tilordne klientskriveren til den nye hovedskriveren på nytt. Gjør ett av følgende:

Bruke programmets konfigurasjonsside

- a Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server på klientskriveren.
- b Angi rollen som **Klientskriver** i delen Skriverbasert kortvalidering.
- c Skriv inn vertsnavnet eller IP-adressen til den nye hovedskriveren.

Merk: Kontroller at vertsnavnet eller IP-adressen til reserveskriveren er riktig.

- d Klikk på **Bruk**.

Bruke hovedskriverens statusside

- a Åpne programmets statusside fra Embedded Web Server på den nye hovedskriveren.
- b Klikk på **Legg til klienter** i delen Klienter.
- c Skriv inn og legg til IP-adressen til klientskriveren.

Bruke programmet

Registrere brukere

- 1 Hold kortet inntil kortleseren.
- 2 Angi påloggingsinformasjonen din på skriverens kontrollpanel.

Merk: Hvis du bruker Kerberos eller Active Directory eller LDAP+GSSAPI til å registrere kortet, må du velge et område.

- 3 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Registrere en PIN

Før du begynner må du kontrollere at påloggingsmetoden er angitt til å støtte PIN-godkjenning.

- 1 Trykk på **PIN-pålogging** på skriverens kontrollpanel.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Logge på skriveren manuelt

- 1 Trykk på ett av følgende på skriverens kontrollpanel:
 - **PIN-pålogging**
 - **Manuell pålogging**
 - **Administratorpålogging**

Merk: Når du velger **Administratorpålogging**, gjelder ikke henting av annen brukerinformatjon fra LDAP-serveren.

- 2 Angi påloggingsinformasjonen din.

Merk: Hvis du bruker Kerberos, Active Directory® eller LDAP+GSSAPI for manuell pålogging, må du velge et område.

- 3 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Feilsøking

Programfeil

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller systemloggen

- 1 Fra den innebygde webserveren klikker du på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av skrivermodellen:
 - Klikk på **Programmer > Programadministrasjon**.
 - Klikk på **Løsninger for enhet > Løsninger (eSF)**.
 - Klikk på **innebygde løsninger**.
- 3 Klikk på **System > Logg**.
- 4 Velg og send inn de rette filtrene.
- 5 Analyser loggen, og løs deretter problemet.

Kontakt Lexmark-representanten

Programmet kjører ikke med den oppdaterte versjonen av SaaS Frigi utskrifter

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller at Frigi utskrifter er konfigurert på riktig måte

Hvis du har oppgradert Print Management SaaS-programmet til Frigi utskrifter v2.0 eller nyere, må du deaktivere Bakgrunn og hvileskjerm. Tilordne tilgangskontrollen for Kortgodkjenning til Frigi utskrifter, og kontroller deretter at Frigi utskrifter er konfigurert på riktig måte. Du finner mer informasjon i *administratorhåndboken for Frigi utskrifter*.

Kontakt Lexmark-representanten

Godkjenningsfeil

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Øke tidsavbrudd for skriver

Hvis du bruker identitetstjenesten som en metode for kortvalidering, kan det hende at skriveren trenger mer tid til å kommunisere med leverandøren av identitetstjenesten.

- 1 Fra den innebygde webserveren klikker du på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.
- 2 Klikk på **Generelle Innstillinger > Tidsavbrudd**.
- 3 Øk tidsavbruddet for skjermen og hvilemodusen.
- 4 Klikk på **Send**.

Kontroller at skriveren er koblet til nettverket

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i *brukerhåndboken*.

Kontroller at sikkerhetsserveren er tilkoblet, og at den ikke er opptatt.

Kontakt systemadministratoren for å få mer informasjon.

Brukeren er stengt ute

Brukeren kan ha brukt opp påloggingsforsøkene sine.

Øk sperretiden og det tillatte antallet mislykkede pålogginger

- 1 Gjør ett av følgende fra Embedded Web Server, avhengig av hvilken skrivermodell du har:
 - Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Diverse sikkerhetsinnstillinger > Påloggingsbegrensninger**.
 - Klikk på **Konfigurasjon > Sikkerhet**.
- 2 Øk sperretiden og det tillatte antallet mislykkede pålogginger, eller gjør forsinkelsen ved automatisk avlogging lenger.
- 3 Klikk på **Send**.

Kan ikke registrere en klientskriver

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller at hoved- eller reserveskriveren er tilkoblet

Se [Åpne programmets statusside på side 16](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Kontroller at hoved- og reserveskriveren er riktig konfigurert

Se [Konfigurere skriverbasert brukergodkjenning på side 8](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Kontroller at du ikke overskrider 23 registrerte klientskrivere

Se [Administrere brukerkontoer og klientskrivere på side 16](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Kontakt Lexmark-representanten

Kan ikke validere kortet

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Angi Kort eller manuell pålogging som påloggingsmetode

- 1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.
- 2 Angi Påloggingsmetode til **Kort eller manuell pålogging** i delen Påloggings skjerm.
- 3 Klikk på **Bruk**.

Kontakt Lexmark-representanten

Finner ikke områdeinformasjon

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Enkelte påloggingsmetoder for manuell pålogging eller kortregistrering, for eksempel lokale kontoer eller LDAP, krever ikke valg av område. Påloggingsmetodene som krever valg av område, er Kerberos, Active Directory og LDAP+GSSAPI.

Deaktivere områdevalg

- 1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.
- 2 Fjern **Bruk valgt område** i delen Avanserte innstillinger.
- 3 Klikk på **Bruk**.

Endre påloggingsmetode

- 1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.
- 2 I delen Brukergodkjenning angir du Tilgangskontroll for kortregistrering og Tilgangskontroll for manuell pålogging til **Program 1** eller **Løsning 1**.
- 3 Klikk på **Bruk**.

Kontakt Lexmark-representanten

Kan ikke koble til LDAP-serveren

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller at LDAP-innstillingene er konfigurert riktig

Se [Konfigurere LDAP-innstillinger på side 13](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Kontakt Lexmark-representanten

Vanlige spørsmål

Hvorfor kan jeg ikke legge til eller slette en klientskriver når en reserveskriver fungerer som hovedskriver?

Du kan bare slette eller legge til en klientskriver når hovedskriveren er tilkoblet.

Kan jeg fjerne en klientskriver og tilordne den til den nye hovedskriveren selv om den gjeldende hovedskriveren er frakoblet?

Ja, du kan gjøre følgende:

- 1 Installer programmet fra Embedded Web Server på klientskriveren.
- 2 Angi rollen som klientskriver, og konfigurér den deretter til de nye hoved- og reserveskriverne. Se [Konfigurere skriverens rolle på side 9](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hva skjer hvis jeg avinstallerer programmet fra skriveren ved et uhell?

- 1 Installer programmet fra Embedded Web Server.
- 2 Angi en rolle for skriveren. Se [Konfigurere skriverens rolle på side 9](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Merk: Pass på at du først konfigurér hovedskriveren, deretter reserveskriveren og til slutt klientskriverne.

- 3 Konfigurér skriveren avhengig av rollen.

Merknader:

- Hvis programmet installeres på nytt på en hovedskriver, må du deretter tilordne den til reserveskriveren.
- Hvis programmet installeres på nytt på en reserveskriver, må du deretter tilordne den til hovedskriveren.
- Hvis programmet installeres på nytt på en klientskriver, må du deretter tilordne den til hovedskriveren og reserveskriveren.
- Se [tilordne skriverroller på nytt på side 17](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvorfor kan jeg ikke se kopier- eller faks-knappen på låseskjermen selv om jeg aktiverte den uten å logge på?

Angi tilgangskontrollen til kopierings- eller faksfunksjonen til **Ingen sikkerhet**. Se [Konfigurere påloggingsskjermen på side 7](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hva skjer hvis jeg har samme tilgangskontroller for Tilgangskontroll for manuell pålogging og Tilgangskontroll for økt?

Hvis du vil ha tilgang til skriverfunksjoner fra startskjermen, må du angi påloggingsinformasjonen din når du logger på manuelt.

Kan jeg ha ulike tilgangskontroller for Tilgangskontroll for manuell pålogging og Kortvalidering?

Ja, bortsett fra når du bruker Identitetstjenestegodkjenning. Da setter du Tilgangskontroll for manuell pålogging og Kortvalidering til **Identitetstjeneste**.

Hvorfor fungerer ikke funksjonen Administratorpålogging med nettverkskontoer?

Funksjonen **Administratorpålogging** gjelder bare for sikkerhetsmaler for Interne kontoer, PIN-kode og Passord.

Merknader

Utgivelsesmerknad

Desember 2020

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om Lexmarks personvernerklæring som gjelder for bruk av dette produktet, kan du gå til www.lexmark.com/privacy.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Varemerker

Lexmark og Lexmark-logoen er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

Indeks

A

administratorgodkjenning
konfigurere 7
aktivere et pip etter pålogging 14
angi grupper for en intern
brukerkonto 5
angi programinnstillinger 14

B

bruke en påloggingsprofil 14
bruke faksfunksjonen uten å
logge på 7
bruke kopieringsfunksjonen uten
å logge på 7
brukere
legge til 18
registrere 18
brukeren er stengt ute 20
brukergodkjenning for
Identitetstjeneste
konfigurere 10
brukergodkjenning for
webtjeneste
konfigurere 9
brukerkontoer
slette 16

E

eksportere en
konfigurasjonsfil 14
Embedded Web Server
få tilgang til 5

F

feilsøking
brukeren er stengt ute 20
finner ikke
områdeinformasjon 21
godkjenningsfeil 20
kan ikke koble til LDAP-
serveren 22
kan ikke registrere en
klientskriver 20
kan ikke validere kortet 21
programfeil 19
finner ikke
områdeinformasjon 21

flytte
klientskriver 17
få tilgang til
statusside 16

G

godkjenningsfeil 20

H

hovedskriver
konfigurere 9

I

importere en konfigurasjonsfil 14
Innstillinger for Identitetstjeneste
konfigurere 11
innstillinger for webtjeneste
konfigurere 10
interne brukerkontoer
grupper 5
legge til 5

K

kan ikke koble til LDAP-
serveren 22
kan ikke registrere en
klientskriver 20
kan ikke validere kortet 21
klientskriver
flytte 17
konfigurere 9
legge til 16
slette 16
konfigurasjonsfil
eksportere eller importere 14
konfigurasjonsside for
programmet
få tilgang til 7
konfigurere
påloggingsmetode 7
påloggingsskjerm 7
skriver 9
konfigurere
administratorgodkjenning 7
konfigurere brukergodkjenning
for Identitetstjeneste 10

konfigurere brukergodkjenning
for webtjeneste 9
konfigurere en ny
hovedskriver 17
konfigurere innstillinger for
Identitetstjeneste 11
konfigurere innstillinger for
webtjeneste 10
konfigurere LDAP-
brukergodkjenning 13
konfigurere LDAP-innstillinger 13
konfigurere områder
påloggingsmetoder 14
konfigurere PIN-
brukergodkjenning 12
konfigurere PIN-innstillinger 12
konfigurere skriverbasert
brukergodkjenning 8
konfigurere tilgangskontroller 6

L

LDAP-brukergodkjenning
konfigurere 13
LDAP-innstillinger
konfigurere 13
legge til
brukere 18
klientskriver 16
legge til en intern brukerkonto 5
logge på skriveren manuelt 18

M

manuell pålogging 18

N

ny hovedskriver
konfigurere 17

O

opprette en sikkerhetsmal 6
oversikt 4

P

PIN-brukergodkjenning
konfigurere 12
PIN-innstillinger
konfigurere 12

PIN-kode
 registrere 18
PIN-pålogging 18
programfeil 19
programinnstillinger
 justere 14
pålogging
 manuell 18
 PIN-kode 18
påloggingsmetode
 konfigurere 7
påloggingsprofil
 bruke 14
påloggingsskjerm
 konfigurere 7

R

registrere brukere 18
registrere en PIN 18
registreringsmeldinger
 justere 14
reserveskriver
 konfigurere 9
 tilordne 17

S

sikkerhetsmal
 lage 6
skriverbasert brukergodkjenning
 konfigurere 8
skrivere
 konfigurere 9
skriverroller
 tilordne på nytt 17
slette
 brukerkontoer 16
 klientskrivere 16
statusside
 få tilgang til 16

T

tilgang til den innebygde
 webserveren 5
tilgangskontroller
 konfigurere 6
tilordne reserveskriveren 17
tilordne skriverroller på nytt 17

V

vanlige spørsmål 23

viser områder for
brukerkontoer 14

Å

åpne konfigurasjonssiden 7