

Cloudové služby Lexmark

Příručka správce

- Správa účtu
- <u>Správa skupin</u>
- <u>Správa tisku</u>
- Správa skenování
- <u>Analýzy</u>
- <u>Translation Assistant</u>
- Vylepšená mobilní řešení
- <u>Centrum oznámení</u>

Srpen 2023

www.lexmark.com

Obsah

Historie změn	6
Novinky	11
Vydání v srpnu 2023	11
Verze v červnu 2023	11
Vydáno v květnu 2023	12
Vydání v březnu 2023	12
Vydání v lednu 2023	12
Vydání v prosinci 2022	13
Vydáno v říjnu 2022	13
Vydání z července 2022	14
Vydání z června 2022	15
Vydání z dubna 2022	15
Vydání z března 2022	15
Verze z ledna 2022	16
Přehled	17
Porozumění Cloudovým službám Lexmark	17
Začínáme	19
Přístup k řídicímu panelu Cloudových služeb Lexmark	
Správa řídicího panelu	19
Příprava na konfiguraci	23
Kontrolní seznam připravenosti k nasazení	23
Podporované modely tiskáren	25
Zobrazení verze firmwaru tiskárny	37
Aktualizace firmwaru tiskárny z prostředí serveru Embedded Web Server	37
Zobrazení verze rámce pro integrovaná řešení (eSF)	
Správa účtu	39
Přehled	
Přístup k webovému portálu Account Management	40
Seznámení s rolemi	40
Správce organizace	42

Správa organizace	
Správa skupiny s přístupem k podřízené organizaci	
Přiřazení rolí organizace	
Odebrání rolí organizace	
Vysvětlení požadavků na heslo	
Správa skupin	
Správa uživatelů	
Přířazení užívatelských roli	
Vaebrani uzivateiskych roli	
Konfigurace služby federace Active Directory (AD FS)	
Konfigurace ADES pro Security Assertion Markup Language (SAML)	
Poskytování metadat poskytovatelům zdrojů	
Ověřování konfigurace	
Konfigurace federace Azure AD	62
Přehled konfigurace federace Azure Active Directory	
Vysvětlení federace	
Konfigurace Azure Active Directory	64
Konfigurace Cloudových služeb Lexmark	71
Přístup ke Cloudovým službám Lexmark	72
Správce partnera	73
Vytvoření organizace	73
Odstranění organizace	74
Správa přihlášení k tiskárně	74
Konfigurace přihlášení k tiskárně	74
Správa průkazů	
Správa kódů PIN	
Ukazka formatu CSV	
Správa skupin	79
Přehled	
Výběr agenta	
Přístup na webový portál Fleet Management	
Popis karty Agenti	
Přidávání tiskáren	
Správa registrovaných tiskáren	108
Použití mobilního zařízení	
Správa zdrojů a konfigurací	125
Správa oznámení	
Porozumění MPS Express	

Správa úkolů	137
Správa tisku	139
• Přehled	
Zpřístupnění webového portálu Správa tisku	
Úlohy správy	140
Správa tiskových front	
Nahrávání souborů na webový portál Správa tisku	151
Správa zástupců	151
Zobrazení historie tiskových úloh	152
Stažení aplikace Klient správy tisku Lexmark	152
Instalace klienta Správy tisku Lexmark	
Odhlášení z aplikace Klient správy tisku Lexmark	
Odesílání tiskových úloh do cloudových služeb Lexmark	
Mobilní tisk	157
Výběr aplikace pro uvolnění tiskových úloh	160
Uvolnění tiskových úloh pomocí aplikace eSF na tiskárně	
Tisk úloh pomocí automatického uvolnění tisku	
Konfigurace funkce Tisk pro hosty	161
Konfigurace Cloudového uvolnění tisku	162
Tisk úloh z tiskáren jiných výrobců pomocí Cloudové správy tisku	165
Použití vylepšených mobilních řešení	
Použití funkce Přímý tisk	
Správa skenování	
• Přehled	
Přístup k webovému portálu Správa skenování	
Konfigurace nastavení Správy skenování	
Správa účtu cloudového úložiště	
Správa cílů skenování	
Odesílání úloh skenování pomocí aplikace Skenování do cloudu	174
Analýzy	176
Přístup k webovému portálu Analytics	
Porozumění zprávám	
Tvorba zpráv	190
Export zpráv	191

Pochopení aplikace Translation Assistant	92 94 95)9 99
Použití aplikace Translation Assistant1 Kvóta pro překlady	94 95)9 99
Kvóta pro překlady19	95)9 99
	99 99
Vylepšená mobilní řešení19	99
Porozumění Vylepšeným mobilních řešením1	
Povolení vylepšených mobilních řešení v tiskárně19	99
Přístup k vylepšeným mobilním řešením1	99
Použití funkce Moje úlohy19	99
Odhlášení z Vylepšených mobilních řešení	00
Centrum oznámení	21
Porozumění Centru oznámení2	201
Zobrazení oznámení	201
Řešení problémů 20)2
Řešení problémů se správou účtu	02
Řešení problémů se správou skupin20	03
Řešení problémů se správou tisku2	210
Řešení problémů se správou skenování2	214
Odstraňování problémů s analýzami2	216
Dodatek21	18
Integrace portálu Cloudová správa skupin se softwarem třetích stran	218
Integrace Cloudové správy skupin se softwarem třetích stran pro verzi 1.0	20
Poznámky24	19
Reistřík	50

Historie změn

Srpen 2023

Byly přidány následující informace:

- Správa tisku
 - Aplikace Mobilní tisk Lexmark je nyní známá jako aplikace Tisk Lexmark.
 - Správa skenování
 - Přidáno následující:
 - Podpora konektoru Box
 - Aktualizace známých omezení
 - Kvóta pro překlady
 - Byly přidány následující vlastní role:
 - Správce Translation Assistant
 - Uživatel Translation Assistant
 - Správce kvót řešení
 - Přidány informace o následujících kartách kvót překladu:
 - Moje zbývající kvóty překladu
 - Zbývající stránky k překladu
 - Stav distribuce překladu
 - Byly přidány informace o nastavení výchozích a vlastních kvót překladu pro uživatele a nákladová střediska nebo oddělení.

Červen 2023

Byly přidány následující informace:

- Správa skupin
 - Aktualizace aplikací prostřednictvím stránky Tiskárny.
 - Tiskárně se nezdařila registrace ve stavu způsobilosti tiskárny.
- Infrastruktura cloudových služeb Lexmark
 - Přidány adresy URL pro severoamerické datové centrum a evropské datové centrum.

Květen 2023

Byly přidány následující informace:

- Správa skenování
 - Zakázání aplikace Kvóty zařízení, aby nedošlo k chybě Neplatný uživatel.

Březen 2023

- Správa skenování
 - Změna složky z ovládacího panelu pro cíl skenování

- Správa tisku
 - Konfigurace funkce Přímý tisk
 - Použití funkce Přímý tisk
 - Instalace softwaru Rosetta 2 pro počítače Mac s čipem Apple
- Správa skupin
 - Import kontaktů pro službu MPS Express
- Vylepšená mobilní řešení
 - Porozumění Vylepšeným mobilních řešením
 - Používání vylepšených mobilních řešení
- Centrum oznámení
 - Porozumění Centru oznámení
 - Zobrazení oznámení

Leden 2023

Byly přidány následující informace:

- Správa skupin
 - Vytvoření zásad upozornění pro informace o tiskárně
 - Porozumění historie upozornění pro informace o tiskárně

Prosinec 2022

Byly přidány následující informace:

- Správa skupin
 - Konfigurace nastavení Nástroje pro registraci tiskáren

Říjen 2022

- Správa skenování
 - Přístup k webovému portálu Správa skenování
 - Konfigurace nastavení Správy skenování
 - Správa účtu cloudového úložiště
 - Správa cílů skenování
 - Odesílání úloh skenování pomocí aplikace Skenování do cloudu
- Translation Assistant
 - Použití aplikace Translation Assistant
- Správa skupin
 - Byly přidány informace o upozorněních:

Červenec 2022

Byly přidány následující informace:

- Správa účtu
 - Konfigurace služby federace Active Directory (AD FS)
 - Konfigurace federace Azure AD
- Správa skupin
 - Použití služby MPS Express
 - Úprava více místních agentů na kartě Místní agenti.
- Správa tisku
 - Zachování názvů souborů tiskových úloh pro stránku hlášení
- Analýzy
 - Použití zprávy Export úplných dat

Červen 2022

Byly přidány následující informace:

- Správa tiskárny
 - Povolení upozornění delegáta e-mailem

Duben 2022

Byly přidány následující informace:

- Správa skupin
 - Úprava místního agenta
- Správa tiskárny
 - Podpora systému Ubuntu pro klienta Správy tisku Lexmark.
 - Stránka Organizační nastavení.
 - Vytváření a přiřazování zásad.

Březen 2022

- Správa skupin
 - Obnovení informací o tiskárně pomocí místního agenta
 - Nahrávání protokolů místního agenta z portálu Cloudové služby Lexmark[™]
- Správa tiskárny
 - Výběr zásobníku při odesílání tiskové úlohy pomocí Cloudové správy tisku Lexmark pro Chrome
- Analýzy
 - Hlášení pro Export verze klienta

Leden 2022

Byly přidány následující informace:

- Správa skupin
 - Aktualizace firmwaru tiskárny
 - Události diagnostiky
 - Přiřazení značek k tiskárnám
 - Export verze aplikace do formátu CSV
 - Podpora lokalizace pro místního agenta
- Správa tiskárny
 - Konfigurace vypršení platnosti delegování
 - Konfigurace organizačních zásad

Listopad 2021

Byly přidány následující informace:

- Správa tiskárny
 - Integrace služby Microsoft Universal Print s platformou Cloudová správa tisku Lexmark.
 - Karta Klienti tisku
- Správa skupin
 - Sekce Spotřební materiál
 - Sekce Měřidla
 - Místní agent
- Správa účtu
 - Výchozí požadavky na heslo

Říjen 2021

Byly přidány následující informace:

- Správa tiskárny
 - Funkce Tisk hostů
 - Funkce Cloudové uvolnění tisku
- Správa skupin
 - Navigace serveru Embedded Web Server pro agenta Native Agent
 - Stav komunikace tiskáren a karty Stav agenta Fleet Agent

Červenec 2021

- Obecné změny
 - Seznam podporovaných modelů tiskáren pro agenta Native Agent
 - Zobrazení verze firmwaru neregistrovaných tiskáren

- Správa skupin
 - Přidání tiskáren pomocí agenta Native Agent
 - Probíhá předběžná registrace tiskáren
 - Dokončení registrace tiskárny

Květen 2021

Byly přidány následující informace:

- Správa skupin
 - Přizpůsobení domovské obrazovky tiskárny

Duben 2021

Byly přidány následující informace:

- Obecné změny
 - Zobrazení verze firmwaru neregistrovaných tiskáren
- Správa tiskárny
 - Zakázání stránky pro stažení klienta
 - Povolení názvu tiskové fronty pro cloudovou správu tisku a hybridní správu tisku
 - Zakázání funkce tisk a ponechat
 - Zakázání možnosti změnit počet kopií před uvolněním tisku
 - Zobrazení e-mailové adresy pro odeslání e-mailu

Byly aktualizovány následující informace:

- Porozumění zprávám
- Tiskárna nekomunikuje s agentem
- Tiskárna po nasazení nekomunikuje s portálem cloudové správy skupin

Srpen 2020

- Obecné změny
 - Seznam podporovaných modelů tiskáren pro automatické uvolnění tisku
- Správa tisku
 - Tisk úloh pomocí automatického uvolnění tisku
 - Zobrazení statusu uživatelské kvóty.

Novinky

V této části jsou shrnuty nové funkce, vylepšení a další aktualizace cloudových služeb Lexmark.

Vydání v srpnu 2023

Translation Assistant

 Abyste mohli použít službu Translation Assistant, musíte mít k dispozici kvótu pro překlady. Musíte mít příslušné uživatelské role, abyste mohli používat karty Kvóty překladu a distribuovat nebo upravovat kvóty překladu pro uživatele a nákladová střediska nebo oddělení.

Správa tisku

• Aplikace Mobilní tisk Lexmark je nyní známá jako aplikace Tisk Lexmark.

Verze v červnu 2023

Správa skupin

- U služby MPS Express stav Registrace tiskárny selhala zobrazuje počet tiskáren, které se nepodařilo zaregistrovat v back-end systémech společnosti Lexmark. Další informace najdete v tématu <u>"Stav</u> způsobilosti tiskárny" na straně 135.
- Aplikace můžete aktualizovat prostřednictvím stránky Tiskárny. Další informace najdete v tématu "Aktualizace aplikací prostřednictvím stránky Tiskárny" na straně 119.

Infrastruktura cloudových služeb Lexmark

Nyní můžete pro portály Správa skupin a Správa tisku používat následující adresy URL:

Poznámka: Pokud vaše síť používá bránu firewall, pak musíte přidat tyto adresy URL do seznamu povolených položek.

- Severoamerické datové centrum
 - prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
 - prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net
- Evropské datové centrum
 - prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
 - prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Poznámka: Další informace najdete v tématu <u>"Tiskárna po nasazení nekomunikuje s portálem Cloudová</u> <u>správa skupin" na straně 206</u>.

Vydáno v květnu 2023

Správa skenování

• V tiskárně nemůžou aplikace Translation Assistant a Skenování do cloudu koexistovat s aplikací Kvóty zařízení. Pokud se chcete vyhnout chybě, zakažte nebo odinstalujte aplikaci Kvóty zařízení.

Vydání v březnu 2023

Správa skenování

 V nastavení Správy skenování můžete uživatelům povolit výběr složky z ovládacího panelu. Další informace najdete v tématu <u>"Konfigurace nastavení Správy skenování" na straně 171</u>.

Správa tisku

- Funkce Přímý tisk pomáhá sledovat úlohy odesílané přímo na tiskárny Lexmark pro uživatele v cloudových službách Lexmark. Při použití funkce Přímý tisk tyto úlohy neprocházejí globální frontou a nejsou uvolňovány prostřednictvím aplikace Uvolnění tisku. Další informace najdete v tématu <u>"Použití funkce Přímý tisk" na</u> <u>straně 166</u>.
- Pokud používáte počítač Mac s čipem Apple, nainstalujte software Rosetta 2, abyste se ujistili, že LPMC pro Mac funguje.

Správa skupin

• U služby MPS Express můžete importovat až 300 kontaktů importováním jediného souboru kontaktu. Další informace najdete v tématu "Přidání tiskáren do služby MPS Express" na straně 131.

Vylepšené mobilní služby

 Vylepšená mobilní řešení je cloudové řešení nabízené Cloudovými službami Lexmark. Umožňuje vám připojit se k tiskárnám a provádět cloudové úlohy z mobilního zařízení. Další informace najdete v tématu "Vylepšená mobilní řešení" na straně 199.

Centrum oznámení

 Centrum oznámení umožňuje zobrazit oznámení o funkcích Cloudových služeb Lexmark a dalších aktualizacích na základě vaší uživatelské role. Další informace najdete v tématu <u>"Centrum oznámení" na</u> <u>straně 201</u>.

Vydání v lednu 2023

Správa skupin

 Nyní můžete vytvářet zásady oznámení na základě informací o spotřebním materiálu a tiskárně. Další informace najdete v tématu <u>"Vytváření zásad upozornění" na straně 129</u>.

Vydání v prosinci 2022

Správa skupin

 Nástroj pro registraci tiskáren je nakonfigurován s výchozím nastavením. V některých případech mohou být v prostředí zákazníka rozdíly, které vyžadují změny výchozí konfigurace. Další informace najdete v tématu "Konfigurace nastavení nástroje pro registraci tiskáren" na straně 91.

Vydáno v říjnu 2022

Správa skenování

Správa skenování je cloudová služba společnosti Lexmark, která poskytuje řešení přímého skenování do cloudu. Vaše organizace může bezpečně odesílat úlohy skenování poskytovatelům cloudových služeb OneDrive a SharePoint. Naskenované soubory jsou odesílány přímo do určeného cíle a nejsou předány ani uloženy v Cloudových službách Lexmark.

Poznámky:

- Uživatelé musí mít aktivní účet Microsoft.
- Velikost naskenovaných dokumentů je omezena na 20 MB.

Pomocí Správy skenování můžete provádět následující akce:

- Přejděte na webový portál Správa skenování. Další informace najdete v tématu "Přístup k webovému portálu Správa skenování" na straně 171.
- Konfigurace nastavení Správy skenování. Další informace najdete v tématu <u>"Konfigurace nastavení Správy</u> skenování" na straně 171.

 Spravujte cíle skenování pomocí služeb cloudové úložiště OneDrive, Google Drive a SharePoint. Další informace o cílech skenování naleznete na <u>"Správa cílů skenování" na straně 172</u>.

F Lexmark Scan Management	🌣 🥹 🏢 🛔 cloudscan1@test.onelxk.co -
Select Organization: Craig (child org of Development Org) 1 > Scan Destinations > Create Scan Destination	
Create Scan Destination	
General	
Scan Destination Name	
Scan Destination Name	
Enter a unique name for your scan destination.	
Description (Optional)	
Cloud Storage Service	
Select a service •	
File name	
Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer	
Show scan settings on the printer panel	
Allow entering a filename from the printer panel	
Scan Settings	
Use default scan settings •	
Correl Create Destantion	

 Odesílejte úlohy skenování z tiskáren Lexmark pomocí aplikace Cloud Scan eSF. Další informace najdete v tématu "Odesílání úloh skenování pomocí aplikace Skenování do cloudu" na straně 174.

Translation Assistant

 Webový portál Translation Assistant je cloudové řešení, které umožňuje nahrát dokument ve zdrojovém jazyce a přeložit jej do cílového jazyka. Přeložený dokument si můžete stáhnout nebo poslat e-mailem. Další informace o portálu Translation Assistant najdete na <u>"Translation Assistant" na straně 192</u>.

Správa skupin

 Můžete vytvořit zásady upozornění pro hladiny toneru v tiskárnách. Uživatelé obdrží e-mail, když hladina toneru dosáhne určitého procenta. Další informace o upozornění naleznete na <u>"Správa oznámení" na</u> <u>straně 129</u>.

Vydání z července 2022

Správa účtu

- Nakonfigurujte službu Microsoft AD FS pro federaci pomocí Správy tisku Lexmark. Zjistěte, jak vytvořit bezpečnostní token s požadovanými deklaracemi poskytovatele zdrojů. Další informace najdete v části "Konfigurace přehledu služby AD FS" na straně 49.
- Zjistěte, jak provést federaci Cloudových služeb Lexmark se službou Microsoft Azure Active Directory. Další informace najdete v části "Přehled konfigurace federace Azure Active Directory" na straně 62.

Správa skupin

- MPS Express je program, který partnerům umožňuje přihlásit se ke společnosti Lexmark za účelem správy a údržby zařízení. Další informace o službě MPS Express naleznete v části <u>"Porozumění MPS Express" na</u> <u>straně 131</u>.
- Nastavení více místních agentů můžete upravit na kartě Místní agenti. Další informace najdete v části <u>"Úprava</u> místního agenta" na straně 106.

Správa tisku

• Přidány informace o uchovávání názvů souborů při hlášení. Další informace najdete v části <u>"Konfigurace organizačních nastavení" na straně 140</u>.

Analýzy

• Zpráva úplného exportu dat obsahuje všechna transakční data na úrovni uživatelů zachycená Cloudovou správou tisku. Další informace najdete v části <u>"Porozumění zprávám" na straně 176</u>.

Vydání z června 2022

Správa tisku

• Přidány informace o povolení upozorňování zástupců e-mailem. Další informace najdete v části <u>"Konfigurace organizačních nastavení" na straně 140</u>.

Vydání z dubna 2022

Správa tisku

- Přidána podpora systému Ubuntu pro klienta Správy tisku Lexmark. Další informace najdete v části <u>"Instalace klienta Správy tisku Lexmark" na straně 153</u>.
- Aktualizovány informace na stránce Organizační nastavení. Další informace najdete v části <u>"Konfigurace organizačních nastavení" na straně 140</u>.
- Můžete vytvářet pravidla a přiřazovat zásady uživatelům a skupinám. Tato pravidla se vynucují pro určené uživatele nebo skupiny v Cloudové správě tisku. Další informace najdete v části <u>"Vytváření a přiřazování zásad tisku" na straně 146</u>.

Správa skupin

Místního agenta můžete upravovat, odstranit nebo deaktivovat. Další informace najdete v části <u>"Obnovení informací o tiskárně pomocí místního agenta" na straně 105</u>.

Vydání z března 2022

Správa tisku

 Při odesílání tiskové úlohy pomocí Cloudové správy tisku Lexmark pro Chrome nyní můžete vybrat zásobník, který se má použít pro tiskovou úlohu. Další informace najdete v části <u>"Odesílání tiskových úloh z operačního</u> systému Chrome OS" na straně 156.

Správa skupin

- Informace o tiskárně můžete obnovit pomocí místního agenta. Další informace najdete v části <u>"Obnovení</u> informací o tiskárně pomocí místního agenta" na straně 105.
- Protokoly místního agenta můžete nahrát z portálu Cloudové služby Lexmark. Další informace najdete v části "Vyžadování shromažďování protokolů pro místního agenta." na straně 107.

Analýzy

 Můžete si stáhnout zprávu s podrobnostmi o posledním odeslání tiskové úlohy každého uživatele. Zpráva zachycuje odeslání pouze prostřednictvím klienta rozšíření LPMC nebo Google Chrome. Zpráva také obsahuje číslo verze klienta použité při posledním odeslání úlohy. Další informace najdete v části "Porozumění zprávám" na straně 176.

Verze z ledna 2022

Správa tisku

- Dobu vypršení platnosti delegace můžete nastavit povolením možnosti Odstranit vypršení platnosti. Další informace najdete v části <u>"Správa zástupců" na straně 151</u>.
- Pořadí tisku můžete nastavit konfigurací organizačních zásad. Další informace najdete v části <u>"Konfigurace organizačních nastavení" na straně 140</u>.
- Hostům můžete přiřadit cenová centra nebo oddělení. Další informace najdete v části <u>"Konfigurace organizačních nastavení" na straně 140</u>.

Správa skupin

- Konfiguraci aktualizace firmwaru tiskárny můžete určit v dialogovém okně Aktualizovat firmware. Další informace najdete v části <u>"Aktualizace firmwaru tiskárny" na straně 121</u>.
- Diagnostické události se generují, když se zobrazí výstraha týkající se tiskárny nebo spotřebního materiálu. Další informace najdete v části <u>"Porozumění diagnostických událostí" na straně 113</u>.
- Uživatelé mohou importovat více IP adres nebo sériových čísel přidružených tiskáren v organizaci a přiřadit jim jednu nebo více značek. Více informací viz "<u>Přiřazení značek k tiskárnám" na straně 115</u>.
- Uživatelé mohou exportovat zprávu obsahující všechny nainstalované aplikace eSF a odpovídající verze pro skupinu. Skupina může být z jedné organizace nebo ze všech organizací. Více informací viz <u>"Export</u> verzí aplikací eSF" na straně 122.

Přehled

Porozumění Cloudovým službám Lexmark

Cloudové služby Lexmark je plně vybavená a integrovaná webová stránka na bázi cloudu, která podporuje přístup, konfiguraci a správu řešení Správa tisku. Následující webové portály poskytují funkce podporující komplexní využití aplikace Správa tisku:

- Account Management slouží k podpoře správy uživatelů a jejich přístupu do systému.
 - Přiřazení rolí organizace.
 - Správa řízení přístupu a uživatelských identit.
 - Import a registrace uživatelských průkazů.
 - Konfigurace systémových oprávnění.
- Fleet Management slouží k podpoře zjišťování, rozpoznávání, konfigurace a správě tiskáren.
 - Zahájení zjišťování a registrace tiskáren.
 - Registrace tiskáren na webové stránce Cloudové služby Lexmark.
 - Správa a nasazení konfigurací na tiskárnách v prostředích Cloudová správa tisku Lexmark a Hybridní cloudová správa tisku Lexmark.
 - Nakonfigurování tiskáren tak, aby nepřetržitě komunikovaly s cloudovým serverem ohledně aktualizací konfigurace a automaticky aplikovaly změny konfigurace.
 - Vytváření značek a následně jejich přiřazení tiskárnám.
 - Přizpůsobení zobrazení seznamu tiskárny.
 - Sledování stavu spotřebního materiálu tiskárny a výstrah.
 - Sledování počtu stránek.
 - Aktualizace úrovní firmwaru tiskárny.
 - Nasaďte soubory nastavení a aplikace.
 - Přidání souborů do knihovny zdrojů.
 - Odesílání upozornění na ovládací panel tiskárny.
 - Odesílejte e-mailem upozornění na hladinu toneru a informace o tiskárně.
 - Přizpůsobení domovské obrazovky tiskárny.
- Správa tisku Slouží k podpoře tiskových front, zástupců a uživatelských kvót.
 - Spravujte tiskové fronty v prostředí Cloudová správa tisku Lexmark.
 - Postupujte tiskové úlohy zástupcům.
 - Definujte a přidělujte kvóty oddělení, cenových center a uživatelů.
 - Zobrazení stavu uživatelské kvóty.
 - Konfigurovat uchovávání dokumentů.
 - konfigurovat organizační zásady,
 - Nakonfigurujte zásady tisku.
 - Spravujte tiskové fronty v prostředí Cloudová správa tisku Lexmark.
 - Vytváření a stahování instalačních balíčků Klienta správy tisku Lexmark.
 - Stáhněte si rozšíření Cloudová správa tisku Lexmark pro Chrome

- Správa skenování Podporuje správu skenovaných dokumentů, cílů skenování a nastavení skenování.
 - Konfigurovat nastavení Správy skenování.
 - Cíle skenování vytvářejte pomocí poskytovatelů cloudových služeb Microsoft OneDrive, SharePoint a Google Drive[™].
 - Přizpůsobte nastavení skenování pro každé umístění skenování.
- Analytics Podporuje zprávy o využití a aktivitě tiskárny.
 - tvorba zpráv.
 - Exportujte přizpůsobené zprávy pro konkrétní organizaci nebo uživatele.
 - Generujte úplný export dat, který uživatelům umožní vybrat měsíční nebo až 31denní data ve vlastním období pro generování zprávy.

Tento dokument poskytuje pokyny pro konfiguraci a použití aplikace a pro řešení problémů s webovými stránkami.

Tento dokument je určen pro správce partnera a správce organizace. Další informace o dostupných funkcích pro uživatele naleznete v *Uživatelské příručce Cloudových služeb Lexmark*.

Začínáme

Přístup k řídicímu panelu Cloudových služeb Lexmark.

- 1 Ve webovém prohlížeči a v závislosti na smlouvě o Cloudových službách Lexmark zadejte buď adresu <u>https://na.cloud.lexmark.com</u>, nebo adresu <u>https://eu.cloud.lexmark.com</u>.
- 2 Zadejte e-mailovou adresu a heslo.

Poznámka: Je-li systém nakonfigurován pro federovaný přístup, budete přesměrováni na stránku pro přihlášení své organizace.

3 Klepněte na možnost Přihlásit se.

Dostupné možnosti

V závislosti na roli nebo rolích, které vám byly přiřazeny, se na ovládacím panelu Cloudových služeb Lexmark zobrazí jedna nebo více karet. Tyto karty jsou odkazy na služby webových portálů Cloudových služeb Lexmark nebo na zprávy či jiné informace.

Pokud chcete přejít na řídící panel nebo otevřít další webový portál Cloudové služby Lexmark, klepněte na možnost **mo**žnost vpravo nahoře na stránce.

Správa řídicího panelu

Řídicí panel poskytuje rychlý přístup k webovým portálům a kartám, které obsahují informace o využití a stavu. Můžete vytvořit a přizpůsobit si až 10 řídicích panelů, přičemž každý řídicí panel může obsahovat až 24 karet. Zobrazení řídicího panelu si můžete přizpůsobit. Můžete přidat, skrýt, přesunout nebo přejmenovat karty.

Dostupné webové portály a karty se liší podle přiřazené role. Podrobnější informace o rolích najdete v části "Seznámení s rolemi" na straně 40.

Následující snímky obrazovky představují příklady řídicích panelů různých rolí uživatelských účtů.

Poznámka: Obnovte karty kliknutím na C. Karty na řídicím panelu se automaticky aktualizují každých 5 minut.

			🕜 🏥 🛔 John Smi
			Action
Fleet Management		Account Management	
Enroll printers to Lexmark Cloud Platform and add a functionality. You can also configure, deploy, and m	applications to enhance printer anage printer configurations.	Manage organizations, user accounts, and bad system permissions.	ge information. You can also configure
Color / Mono Usage		Color / Mono Usage per Day	Jul 1
B&W - 3,912 Last 30 Days - ACM	Color - 1,503	B&W - 3,812	Color - 1,352
My Printed / Deleted Pages		My Duplex / Simplex Impressions	
Deleted - 27	Printed - 1,340	Duplex - 881	Simplex - 717
	Fleet Management Enoli printers to Lexmonk Cloud Platform and odd of functionality. You can also configure, deploy, and m Color / Mono Usage BBW - 1912 Latt 30 Days - ACM My Printed / Deleted Pages	Fleet Management Encliprinters to Lexmork Cloud Plotform and add applications to ethorse printer functionality. You can also configure, deploy, and manage printer configurations. Color / Mono Usage BBW - B3Y Let 3D Days - ACME Cop My Printed / Deleted Pages	Fleet Management Account Management Enstitutionation to add applications to enhone printer functionality. You can also configure, deploy, and manage printer configurations. Account Management Color / Mono Usage Color / Mono Usage pripries configurations. Color / Mono Usage pripries configurations. Color / Mono Usage Color / Mono Usage pripries configurations. Color / Mono Usage per Day Margination of the state of the sta

Organization Administrator Dashboard

Správci organizace mohou přidat karty specifické pro danou organizaci, například karty aktivních uživatelů a tiskáren. Mohou rovněž přidat karty, které uvádějí jejich využití tisku, stav agentů skupiny Fleet Agent, stav komunikace tiskáren a stav skupiny.





Správci partnera mohou přidat karty specifické pro danou organizaci partnera. Například karty, které uvádějí nejčastěji tisknoucí zákazníky na základě využití tisku.

Lexmark Cloud Platform Home					0 🖩 4
Ay Dashboard					
Print Management Manage print queues and user quotos, del document accounting. You can also manag Print Management client.	egate print jobs, and perform le serverfess clients and download the	Analytics Report on usage and printer activity. You of a specific organization or user.	an also create and export reports for	My Color / Mono Impressions per	Day Color - 628 495 - Gony
My Color / Mono Usage		My Duplex / Simplex Usage		My Printed / Deleted Pages	
B8W - 2,289	Color - 779	Duplex - 1,433	Simplex - 1,635	Deleted - 1	Printed - 1,780
Last 30 Days	- Sonny	Last 30 Day	s - Sonny	Last 30 De	ays - Sonny

User Dashboard

Privacy Policy Terms of Use

D 2018 Lexmark. rights reserved.

Uživatelé si mohou zobrazit vlastní využití tiskárny.

Vytváření řídicího panelu

- 1 Na řídicím panelu klepněte na položku Akce.
- 2 Klepněte na možnost Vytvořit řídicí panel.
- **3** Zadejte jedinečný název řídicího panelu.
- 4 Klepněte na možnost Vytvořit.

Poznámka: Můžete vytvořit až 10 karet.

Nastavení výchozího řídicího panelu

- 1 Na řídicím panelu klepněte na nabídku a vyberte řídicí panel, který chcete nastavit jako výchozí.
- 2 Klepněte na možnost Akce > Nastavit jako výchozí.
- 3 Zvolte položku Nastavit jako výchozí.

Poznámka: Řídicí panel, který je nastavený jako výchozí, není možné odstranit.

Přejmenování řídicího panelu

- 1 Na řídicím panelu klepněte na nabídku a vyberte řídicí panel, který chcete přejmenovat.
- 2 Klepněte na možnost Akce > Přejmenovat řídicí panel.

- 3 Zadejte nový název řídicího panelu.
- 4 Klepněte na možnost Přejmenovat.

Odstranění řídicího panelu

- 1 Na řídicím panelu klepněte na nabídku a vyberte řídicí panel, který chcete odstranit.
- 2 Klepněte na možnost Akce > Odstranit řídicí panel.
- 3 Klepněte na možnost Odstranit řídicí panel.

Správa karet

- 1 Na řídicím panelu klepněte na položku Akce.
- 2 Proveďte některou z následujících akcí:

Přidání karet

Poznámky:

- Můžete přidat až 24 karet.
- Zobrazení řídicího panelu se neaktualizuje automaticky, když uživatel získá přístup na nový webový portál. Kartu webového portálu je nutné přidat ručně.
- a Klepněte na položku Přidat kartu.
- **b** Vyberte typ karty.
- c Upravte název karty.
- d Pokud jste správce partnera, vyberte organizaci.
- e Klepněte na položku Přidat kartu.

Úpravy karet

- a Klepněte na položku Upravit karty.
- **b** Proveďte některou z následujících akcí:
 - Přidání karet.
 - Úpravy vlastností karet.
 - Přesuny karet.
 - Odstranění karet.

Poznámka: Při úpravě karet můžete přepnout na jiný řídicí panel a všechny změny provedené na řídicích panelech se uloží.

c Klepněte na tlačítko **Hotovo**.

Změna zobrazení

Najeďte myší na nabídku Změnit zobrazení a poté vyberte počet sloupců.

Příprava na konfiguraci

Kontrolní seznam připravenosti k nasazení

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Máte některý z následujících webových prohlížečů pro přístup na webovou stránku Cloudových služeb Lexmark a její webové portály:
 - Microsoft Edge verze 99 nebo novější
 - Mozilla Firefox verze 98 nebo novější
 - Google Chrome[™] verze 99 nebo novější
 - Apple Safari verze 14 nebo novější
- Máte některý z následujících operačních systémů pro instalaci a spouštění určitých aplikací Cloudových služeb Lexmark:

Klient Správy tisku Lexmark

- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS verze 10.12 nebo novější
- Ubuntu verze 20.4 nebo novější

Poznámka: V počítačích s operačním systémem Windows musí být nainstalováno rozhraní Windows .NET Framework verze 4.6.2.

Nástroj pro registraci tiskárny

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS verze 10.12 nebo novější

Poznámka: V počítačích s operačním systémem Windows musí být nainstalováno rozhraní Windows .NET Framework verze 4.6.2.

Fleet Agent

- Windows Server 2016
- Windows Server 2012 R2
- Windows 11
- Windows 10
- Ubuntu 18.04 LTS
- Debian 10
- Red Hat Enterprise Linux 8

Poznámka: Fleet Agent 32-bit již není podporován žádným operačním systémem.

Poznámka: Vyberte jednoho nebo více agentů, kteří odpovídají prostředí vaší organizace a tiskáren, jež chcete spravovat. Další informace najdete v tématu "Výběr agenta" na straně 79.

- Pokud používáte agenta Fleet Agent k vyhledání a přidání tiskáren na portál Správa skupin, musí mít server následující specifikace:
 - 1GHz dvoujádrový procesor
 - 2 GB RAM nebo více
 - Úložná kapacita 32 GB nebo větší

Poznámka: Agent Fleet Agent vyžaduje úložný prostor 12 GB.

- Tiskárny jsou správně nakonfigurované, takže je lze rozpoznat a zaregistrovat do systému.
 - Nejsou zde žádné nevyřešené chyby, jako je například uvíznutý papír nebo nesprávná konfigurace e-mailu.
 - Datum a čas jsou nastaveny správně.
 - Porty HTTP a HTTPS jsou zapnuté.
 - Řetězce komunity SNMP jsou správně nakonfigurované.
 - Firmware tiskárny je nejnovější verze. Další informace o zobrazení firmwaru tiskárny najdete v části "Zobrazení verze firmwaru tiskárny" na straně 37.
 - Nastavení sítě a brány firewall nebo serveru proxy v tiskárně jsou správně nakonfigurována.
 - Nastavení brány firewall nebo serveru proxy jsou nakonfigurována tak, aby tiskárny mohly komunikovat s Cloudovými službami Lexmark.
 - Aplikace Translation Assistant a Skenování do cloudu nemohou koexistovat s aplikací Kvóty zařízení. Instalace těchto aplikací v tiskárně s kvótami zařízení způsobí chybu Neplatný uživatel.

Poznámka: Pokud chcete použít aplikace Translation Assistant a Skenování do cloudu, ujistěte se, že jste v tiskárně zakázali aplikaci Kvóty zařízení.

Poznámky:

- Další informace naleznete v Návodu pro správce serveru Embedded Web Server zabezpečení pro tiskárnu.
- Další informace o řešení chyb tiskárny naleznete v Uživatelské příručce k tiskárně.

Podporované modely tiskáren

Modely tiskárny	Cloudov	á správa s	skupin		Správa	Cloudová	Metoda	Metoda ověření		
	Printer Agent	Agent Fleet Agent ¹	Agent Native Agent ²	Místní agent	skenování do cloudu ⁶	správa tisku	Průkaz	Uživa- telské jméno	PIN kód	uvolnění tisku
Lexmark B2338	x	~	~	x	x	x	x	x	x	x
Lexmark B2865	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark B3340	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark B3442	x	~	~	~	x	x	x	X	x	x
Lexmark C2132 ³	~	~	x	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark C2240	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark C2325	x	~	~	х	x	х	x	х	x	x
Lexmark C2326	x	~	~	х	x	х	x	х	~	~
Lexmark C3224	x	~	~	~	x	х	x	х	x	x
Lexmark C3326	x	~	~	~	x	х	x	х	х	x
Lexmark C3426	x	~	~	~	x	х	x	х	x	x
Lexmark C3426dw	x	~	~	x	x	x	x	x	x	x
Lexmark C4150	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark C6160	~	~	V	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark C748	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark C792	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark C796	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark C9235	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark C925	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark C950	~	~	х	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark CS331	x	~	~	~	x	x	x	x	x	X

¹ Agent Fleet Agent také zjistí tiskárny od společnosti Lexmark a jiných výrobců, které nejsou uvedeny v této tabulce. U těchto tiskáren je podporován pouze sběr dat. V závislosti na implementaci databáze MIB (Management Information Base) mohou tiskárny od jiných výrobců nabízet různé úrovně možností sběru dat.

² Před registrací tiskárny zkontrolujte, zda je firmware aktualizován na nejnovější verzi. Další informace najdete v tématu "Aktualizace firmwaru tiskárny z prostředí serveru Embedded Web Server" na straně 37.

³ Pokud je správa těchto modelů tiskáren uskutečňována pomocí agenta Fleet Agent, odesílání oznámení do ovládacího panelu není podporováno.

⁴ Do těchto modelů tiskáren nelze nasazovat aplikace a konfigurace pomocí webového portálu Správa skupin.

⁵ Tyto tiskárny nepodporují automatické uvolnění tisku.

Modely	Cloudov	á správa s	skupin		Správa	Cloudová	Metoda	Cloudové		
tiskárny	Printer Agent	Agent Fleet Agent ¹	Agent Native Agent ²	Místní agent	skenování do cloudu ⁶	správa tisku	Průkaz	Uživa- telské jméno	PIN kód	uvolnění tisku
Lexmark CS421	X	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark CS431dw	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark CS510de, CS517de ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark CS521	X	~	~	~	x	x	x	x	x	X
Lexmark CS622	~	~	~	~	~	~	~	~	~	X
Lexmark CS720, CS725, CS727, CS728	V	v	V	~	X	~	~	~	V	X
Lexmark CS748	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark CS820, CS827	~	~	~	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark CS921, CS923, CS927	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark CS921de	~	~	~	~	x	x	~	~	~	x
Lexmark CS923de	~	~	~	~	x	x	r	~	~	x
Lexmark CX331	x	~	~	V	x	x	x	х	~	X
Lexmark CX331adwe	x	~	r	r	x	x	x	x	х	~
Lexmark CX410, CX417 ³	~	~	X	~	x	x	X	x	x	X
Lexmark CX421	X	~	~	~	x	x	x	x	X	X
Lexmark CX431	x	~	~	~	X	X	x	x	~	~

² Před registrací tiskárny zkontrolujte, zda je firmware aktualizován na nejnovější verzi. Další informace najdete v tématu "Aktualizace firmwaru tiskárny z prostředí serveru Embedded Web Server" na straně 37.

³ Pokud je správa těchto modelů tiskáren uskutečňována pomocí agenta Fleet Agent, odesílání oznámení do ovládacího panelu není podporováno.

⁴ Do těchto modelů tiskáren nelze nasazovat aplikace a konfigurace pomocí webového portálu Správa skupin.

⁵ Tyto tiskárny nepodporují automatické uvolnění tisku.

Modely tiskárny	Cloudov	á správa s	skupin		Správa	Cloudová	Metoda	Cloudové		
	Printer Agent	Agent Fleet Agent ¹	Agent Native Agent ²	Místní agent	skenování do cloudu ⁶	správa tisku	Průkaz	Uživa- telské jméno	PIN kód	uvolnění tisku
Lexmark CX431adw	x	~	~	~	x	x	x	~	~	~
Lexmark CX510de, CX517de ³	~	~	x	~	X	V	~	~	~	X
Lexmark CX522, CX522de	~	~	~	~	~	V	~	~	~	X
Lexmark CX622, CX622ade, CX625, CX625ade, CX625adhe	v	v	V	v	V	V	v	v	~	x
Lexmark CX725, CX725ade, CX727	~	~	~	~	v	r	~	r	~	x
Lexmark CX730de, CX735de	~	V	V	V	~	~	V	v	~	x
Lexmark CX820, CX820de, CX825, CX825de, CX827, CX860	V	V	V	V	V	V	V	v	v	x

² Před registrací tiskárny zkontrolujte, zda je firmware aktualizován na nejnovější verzi. Další informace najdete v tématu "Aktualizace firmwaru tiskárny z prostředí serveru Embedded Web Server" na straně 37.

³ Pokud je správa těchto modelů tiskáren uskutečňována pomocí agenta Fleet Agent, odesílání oznámení do ovládacího panelu není podporováno.

⁴ Do těchto modelů tiskáren nelze nasazovat aplikace a konfigurace pomocí webového portálu Správa skupin.

⁵ Tyto tiskárny nepodporují automatické uvolnění tisku.

Modely	Cloudov	á správa s	skupin		Správa	Cloudová	Metoda o	Cloudové		
tiskárny	Printer Agent	Agent Fleet Agent ¹	Agent Native Agent ²	Místní agent	skenování do cloudu ⁶	správa tisku	Průkaz	Uživa- telské jméno	PIN kód	uvolnění tisku
Lexmark CX920, CX920de, CX921, CX821de, CX922, CX922de, CX923dte, CX923dte, CX923dxe, CX924dxe, CX924dte, CX924dxe, CX927	V	V	V	V	V	V	V	v	V	x
Lexmark M1246	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark M1342	x	~	~	~	x	х	x	X	x	x
Lexmark M3150 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark M3250	~	~	~	~	x	~	~	~	~	х
Lexmark M5155 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark M5163 ³	~	~	X	~	~	V	~	~	~	x
Lexmark M5170 ³	~	~	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark M5255	~	~	~	~	x	~	~	~	~	х
Lexmark M5265	~	~	~	~	X	~	~	~	~	X
Lexmark M5270	~	~	~	~	X	~	~	~	~	x
Lexmark MS410dn	x	~	x	~	x	x	x	x	x	x

² Před registrací tiskárny zkontrolujte, zda je firmware aktualizován na nejnovější verzi. Další informace najdete v tématu "Aktualizace firmwaru tiskárny z prostředí serveru Embedded Web Server" na straně 37.

³ Pokud je správa těchto modelů tiskáren uskutečňována pomocí agenta Fleet Agent, odesílání oznámení do ovládacího panelu není podporováno.

⁴ Do těchto modelů tiskáren nelze nasazovat aplikace a konfigurace pomocí webového portálu Správa skupin.

⁵ Tyto tiskárny nepodporují automatické uvolnění tisku.

Modely	Cloudov	á správa s	skupin		Správa	Cloudová	Metoda	Cloudové			
tiskárny	Printer Agent	Agent Fleet Agent ¹	Agent Native Agent ²	Místní agent	skenování do cloudu ⁶	správa tisku	Průkaz	Uživa- telské jméno	PIN kód	uvolnění tisku	
Lexmark MS510dn	x	~	x	~	x	x	x	x	x	x	
Lexmark MS610dn	x	~	x	~	x	x	x	x	x	x	
Lexmark MS811dn	x	~	x	~	x	x	x	x	x	x	
Lexmark MS911de	~	~	x	~	x	~	x	X	x	X	
Lexmark T654dn	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	
Lexmark X544dn	x	x	x	x	x	x	x	X	x	X	
Lexmark MB2236adw	x	r	~	~	x	x	x	x	x	X	
Lexmark MB2236adwe	x	r	~	~	x	x	x	x	~	~	
Lexmark MB2338	x	r	~	~	x	x	x	x	х	X	
Lexmark MB2442	v	r	~	~	~	~	~	v	~	X	
Lexmark MB2546	r	r	~	~	~	~	r	~	V	X	
Lexmark MB2650	r	r	~	~	~	~	~	V	~	X	
Lexmark MB2770	~	r	~	~	~	~	~	~	~	X	
Lexmark MB3442	x	~	~	~	x	x	x	x	x	X	

² Před registrací tiskárny zkontrolujte, zda je firmware aktualizován na nejnovější verzi. Další informace najdete v tématu "Aktualizace firmwaru tiskárny z prostředí serveru Embedded Web Server" na straně 37.

³ Pokud je správa těchto modelů tiskáren uskutečňována pomocí agenta Fleet Agent, odesílání oznámení do ovládacího panelu není podporováno.

⁴ Do těchto modelů tiskáren nelze nasazovat aplikace a konfigurace pomocí webového portálu Správa skupin.

⁵ Tyto tiskárny nepodporují automatické uvolnění tisku.

Modely	Cloudov	á správa s	skupin		Správa	Cloudová správa tisku	Metoda ověření			Cloudové
tiskárny	Printer Agent	Agent Fleet Agent ¹	Agent Native Agent ²	Místní agent	skenování do cloudu ⁶		Průkaz	Uživa- telské jméno	PIN kód	uvolnéní tisku
Lexmark MC2535	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MC2640	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MC3224dwe	x	~	~	~	x	X	x	X	r	~
Lexmark MC3224adwe	x	~	~	~	x	X	x	X	~	~
Lexmark MC3224i	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark MC3326	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MC3326i	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark MC3426	x	~	V	~	x	X	x	x	x	x
Lexmark MC3426adw	x	~	~	~	x	X	x	x	r	~
Lexmark MC3426i	x	~	~	~	x	X	x	X	V	~
Lexmark MS331	X	~	~	~	x	х	x	x	x	х
Lexmark MS421	x	~	~	~	x	х	x	x	x	х
Lexmark MS431	x	~	~	~	x	х	x	x	x	х
Lexmark MS521 dn	x	~	~	~	x	X	x	X	x	x
Lexmark MS610de ³	~	~	x	~	x	~	~	r	~	x
Lexmark MS621	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x

² Před registrací tiskárny zkontrolujte, zda je firmware aktualizován na nejnovější verzi. Další informace najdete v tématu "Aktualizace firmwaru tiskárny z prostředí serveru Embedded Web Server" na straně 37.

³ Pokud je správa těchto modelů tiskáren uskutečňována pomocí agenta Fleet Agent, odesílání oznámení do ovládacího panelu není podporováno.

⁴ Do těchto modelů tiskáren nelze nasazovat aplikace a konfigurace pomocí webového portálu Správa skupin.

⁵ Tyto tiskárny nepodporují automatické uvolnění tisku.

Modely	Cloudov	á správa s	skupin		Správa	Cloudová správa tisku	Metoda ověření			Cloudové
tiskárny	Printer Agent	Agent Fleet Agent ¹	Agent Native Agent ²	Místní agent	skenování do cloudu ⁶		Průkaz	Uživa- telské jméno	PIN kód	uvolneni tisku
Lexmark MS622	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark MS725	x	~	~	~	x	x	~	~	~	x
Lexmark MS810de, MS812de ³	~	~	x	~	X	~	~	v	~	x
Lexmark MS821	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MS821n, MS821dn	х	۷	~	v	x	X	x	x	x	X
Lexmark MS823	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MS823n, MS823 dn	х	~	~	v	x	X	x	x	x	X
Lexmark MS825	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MS825dn	x	~	V	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MS822, MS826	~	~	~	r	X	~	~	~	~	x
Lexmark MS911de ³	~	~	X	~	x	v	~	~	~	x
Lexmark MX331adn	X	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark MX410de	~	~	X	r	x	x	~	~	~	x
Lexmark MX417de ³	~	~	X	~	x	v	~	~	~	x
Lexmark MX421	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MX431	x	~	~	V	x	x	x	х	~	~

² Před registrací tiskárny zkontrolujte, zda je firmware aktualizován na nejnovější verzi. Další informace najdete v tématu "Aktualizace firmwaru tiskárny z prostředí serveru Embedded Web Server" na straně 37.

³ Pokud je správa těchto modelů tiskáren uskutečňována pomocí agenta Fleet Agent, odesílání oznámení do ovládacího panelu není podporováno.

⁴ Do těchto modelů tiskáren nelze nasazovat aplikace a konfigurace pomocí webového portálu Správa skupin.

⁵ Tyto tiskárny nepodporují automatické uvolnění tisku.

Modely	Cloudova	á správa s	skupin		Správa skenování do cloudu ⁶	Cloudová správa tisku	Metoda ověření			Cloudové
tiskárny	Printer Agent	Agent Fleet Agent ¹	Agent Native Agent ²	Místní agent			Průkaz	Uživa- telské jméno	PIN kód	uvolnění tisku
Lexmark MX431adn	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark MX510de, MX511de, MX517de ³	v	v	x	~	x	V	~	~	v	x
Lexmark MX521de, MX522	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MX610de, MX611de, MX611dhe, MX617de ³	v	v	x	v	x	V	v	v	~	x
Lexmark MX622ade	~	~	~	~	~	v	~	V	~	x
Lexmark MX6500, 6500	~	~	X	~	X	v	~	V	~	x
Lexmark MX710, MX711, MX717, MX718 ³	~	V	x	~	x	~	~	V	r	х
Lexmark MX721, MX722, MX725	~	~	V	~	~	~	~	~	V	X
Lexmark MX810, MX811, MX812 ³	~	~	X	v	X	~	v	v	~	х
Lexmark MX822, MX826	~	~	~	~	V	V	~	~	~	x
Lexmark MX910de, MX911, MX912 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x

² Před registrací tiskárny zkontrolujte, zda je firmware aktualizován na nejnovější verzi. Další informace najdete v tématu "Aktualizace firmwaru tiskárny z prostředí serveru Embedded Web Server" na straně 37.

³ Pokud je správa těchto modelů tiskáren uskutečňována pomocí agenta Fleet Agent, odesílání oznámení do ovládacího panelu není podporováno.

⁴ Do těchto modelů tiskáren nelze nasazovat aplikace a konfigurace pomocí webového portálu Správa skupin.

⁵ Tyto tiskárny nepodporují automatické uvolnění tisku.

Modely	Cloudov	á správa s	skupin		Správa skenování do cloudu ⁶	Cloudová správa tisku	Metoda ověření			Cloudové
tiskárny	Printer Agent	Agent Fleet Agent ¹	Agent Native Agent ²	Místní agent			Průkaz	Uživa- telské jméno	PIN kód	uvolnění tisku
Lexmark T656, TS656 ^{4,5}	x	x	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark X548	~	~	x	~	x	~	~	V	~	x
Lexmark X651, X652, X654, X656, X658 ^{4,5}	X	V	Х	~	~	~	V	v	~	X
Lexmark X734, X736, X738 ^{4,5}	x	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark X746, X748	~	~	X	~	x	v	~	~	~	x
Lexmark X792	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark X860, X862, X864 ^{4,5}	x	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark X925 ⁵	~	~	х	~	x	~	~	V	~	x
Lexmark X950, X952, X954	~	~	x	~	x	~	~	~	r	x
Lexmark XC2132 ³	~	~	x	~	X	~	r	v	V	X
Lexmark XC2235, XC2240	V	~	~	~	~	~	~	~	r	x
Lexmark XC2326	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark XC4140, XC4150	V	V	V	~	~	~	v	v	~	X
Lexmark XC4143	~	~	~	~	~	~	x	x	x	X

² Před registrací tiskárny zkontrolujte, zda je firmware aktualizován na nejnovější verzi. Další informace najdete v tématu "Aktualizace firmwaru tiskárny z prostředí serveru Embedded Web Server" na straně 37.

³ Pokud je správa těchto modelů tiskáren uskutečňována pomocí agenta Fleet Agent, odesílání oznámení do ovládacího panelu není podporováno.

⁴ Do těchto modelů tiskáren nelze nasazovat aplikace a konfigurace pomocí webového portálu Správa skupin.

⁵ Tyto tiskárny nepodporují automatické uvolnění tisku.

Modely	Cloudov	á správa s	skupin		Správa	Cloudová správa tisku	Metoda ověření			Cloudové
tiskárny	Printer Agent	Agent Fleet Agent ¹	Agent Native Agent ²	Místní agent	skenování do cloudu ⁶		Průkaz	Uživa- telské jméno	PIN kód	uvolnění tisku
Lexmark XC4240	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XC6152, XC6153	~	~	~	•	~	~	~	v	~	X
Lexmark XC6153de	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XC8155, XC8160, XC8163	~	~	~	~	~	r	~	~	~	x
Lexmark XC9225, XC9235	V	~	~	•	~	~	~	v	~	X
Lexmark XC9245, XC9255, XC9265	~	~	~	~	~	r	~	~	~	×
Lexmark XM1140, XM1145 ³	V	v	x	~	~	~	~	v	V	X
Lexmark XM1242, XM1246	V	v	~	~	~	~	~	v	V	X
Lexmark XM1342	x	~	~	~	~	x	x	x	~	~
Lexmark XM3150 ³	~	~	X	~	~	V	~	~	~	x
Lexmark XM3250	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x

² Před registrací tiskárny zkontrolujte, zda je firmware aktualizován na nejnovější verzi. Další informace najdete v tématu "Aktualizace firmwaru tiskárny z prostředí serveru Embedded Web Server" na straně 37.

³ Pokud je správa těchto modelů tiskáren uskutečňována pomocí agenta Fleet Agent, odesílání oznámení do ovládacího panelu není podporováno.

⁴ Do těchto modelů tiskáren nelze nasazovat aplikace a konfigurace pomocí webového portálu Správa skupin.

⁵ Tyto tiskárny nepodporují automatické uvolnění tisku.

Modely	Cloudov	á správa s	skupin		Správa	Cloudová správa tisku	Metoda ověření			Cloudové
tiskárny	Printer Agent	Agent Fleet Agent ¹	Agent Native Agent ²	Místní agent	skenování do cloudu ⁶		Průkaz	Uživa- telské jméno	PIN kód	uvolnění tisku
Lexmark XM5163, XM5170 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark XM5263, XM5270 ³	~	~	x	~	~	~	~	~	~	х
Lexmark XM5365, XM5370	~	~	۷	~	~	~	~	V	~	х
Lexmark XM7155, XM7162, XM7163, XM7170 ³	V	V	x	~	x	~	v	r	~	x
Lexmark XM7263, XM7270 ³	~	~	x	r	X	~	~	V	~	х
Lexmark XM7355, XM7370	~	V	~	v	~	~	~	V	~	х
Lexmark XM735 5b	~	~	~	r	~	v	r	v	~	x
Lexmark XM9145 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark XM9155, XM9165 ³	V	V	X	V	x	~	~	~	~	x
Lexmark XS651, XS652, XS654, XS656, XS658	x	x	x	~	x	V	~	~	~	x

² Před registrací tiskárny zkontrolujte, zda je firmware aktualizován na nejnovější verzi. Další informace najdete v tématu "Aktualizace firmwaru tiskárny z prostředí serveru Embedded Web Server" na straně 37.

³ Pokud je správa těchto modelů tiskáren uskutečňována pomocí agenta Fleet Agent, odesílání oznámení do ovládacího panelu není podporováno.

⁴ Do těchto modelů tiskáren nelze nasazovat aplikace a konfigurace pomocí webového portálu Správa skupin.

⁵ Tyto tiskárny nepodporují automatické uvolnění tisku.

Modely	Cloudov	á správa s	skupin		Správa	Cloudová správa tisku	Metoda ověření			Cloudové
tiskárny	Printer Agent	Agent Fleet Agent ¹	Agent Native Agent ²	Místní agent	skenování do cloudu ⁶		Průkaz	Uživa- telské jméno	PIN kód	uvolnění tisku
Lexmark XS748	~	x	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark XS796	~	x	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark XS860, XS862, XS864	x	x	x	~	x	~	~	•	~	X
Lexmark XS925	~	x	x	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark XS950, XS955	~	x	X	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark CX635	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark CX532	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark CS632	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark CS531	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark XC2335	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark C2335	x	~	~	~	x	x	x	х	~	~
Lexmark MX632	~	~	~	~	~	~	~	~	~	X
Lexmark MX532	r	V	~	~	~	~	~	~	V	X
Lexmark MS632	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark MS631	x	~	~	~	x	x	x	х	~	~
Lexmark MS531	x	~	~	~	x	x	х	х	~	~
Lexmark XM3350	~	~	~	~	~	~	~	~	~	X
Lexmark M3350	~	~	~	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark MC53x	x	~	~	~	X	x	x	X	~	~

² Před registrací tiskárny zkontrolujte, zda je firmware aktualizován na nejnovější verzi. Další informace najdete v tématu "Aktualizace firmwaru tiskárny z prostředí serveru Embedded Web Server" na straně 37.

³ Pokud je správa těchto modelů tiskáren uskutečňována pomocí agenta Fleet Agent, odesílání oznámení do ovládacího panelu není podporováno.

⁴ Do těchto modelů tiskáren nelze nasazovat aplikace a konfigurace pomocí webového portálu Správa skupin.

⁵ Tyto tiskárny nepodporují automatické uvolnění tisku.
Modely	Cloudova	á správa s	skupin		Správa Cloudová Metoda ověření				Cloudové	
tiskárny	Printer Agent	Agent Fleet Agent ¹	Agent Native Agent ²	Místní agent	skenování s do cloudu ⁶ ti	správa tisku	Průkaz	Uživa- telské jméno	PIN kód	uvolnění tisku
Lexmark MC63x	х	~	~	~	x	х	х	x	~	~
Lexmark XS53x	х	~	~	~	х	х	х	x	~	~
Lexmark XS63x	х	~	~	~	х	х	х	x	~	~
Lexmark MX432adwe	~	~	~	~	v	V	~	~	~	x

¹ Agent Fleet Agent také zjistí tiskárny od společnosti Lexmark a jiných výrobců, které nejsou uvedeny v této tabulce. U těchto tiskáren je podporován pouze sběr dat. V závislosti na implementaci databáze MIB (Management Information Base) mohou tiskárny od jiných výrobců nabízet různé úrovně možností sběru dat.

² Před registrací tiskárny zkontrolujte, zda je firmware aktualizován na nejnovější verzi. Další informace najdete v tématu "Aktualizace firmwaru tiskárny z prostředí serveru Embedded Web Server" na straně 37.

³ Pokud je správa těchto modelů tiskáren uskutečňována pomocí agenta Fleet Agent, odesílání oznámení do ovládacího panelu není podporováno.

⁴ Do těchto modelů tiskáren nelze nasazovat aplikace a konfigurace pomocí webového portálu Správa skupin.

⁵ Tyto tiskárny nepodporují automatické uvolnění tisku.

⁶ Tiskárny s eSF verze 5.0 nebo novější a tiskárny s eSF verze 4.0 nebo starší vyžadují aktualizaci firmwaru, aby podporovaly funkci Správa skenování do cloudu. Aktuální verzi firmwaru v tiskárně najdete na <u>"Zobrazení verze firmwaru tiskárny"</u> <u>na straně 37</u>. Informace o aktualizaci firmwaru v tiskárně najdete na <u>"Aktualizace firmwaru tiskárny z prostředí serveru</u> <u>Embedded Web Server" na straně 37</u>.

Zobrazení verze firmwaru tiskárny

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na možnost Nastavení > Zprávy > Zařízení > Informace o zařízení.
- 3 Poznamenejte si hodnotu jádra.

Například MXTGM.075.015, kde 075.015 je verze firmwaru.

Aktualizace firmwaru tiskárny z prostředí serveru Embedded Web Server

V závislosti na verzi firmware může být nutné před registrací tiskárny aktualizovat firmware.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

• Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na možnosti Nastavení > Zařízení > Aktualizovat firmware.
- **3** Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Klepněte na možnosti Zkontrolovat aktualizace > Souhlasím, zahájit aktualizaci.
 - Nahrajte soubor flash.

Poznámka: Chcete-li získat nejnovější firmware, přejděte na webovou stránku <u>www.lexmark.com/downloads</u> a vyhledejte svůj model tiskárny.

a Vyhledejte soubor flash.

Poznámka: Nezapomeňte rozbalit soubor ZIP firmwaru.

b Klepněte na možnosti Nahrát > Spustit.

Zobrazení verze rámce pro integrovaná řešení (eSF)

Rámec pro integrovaná řešení (eSF) definuje a identifikuje architekturu softwaru pro každou generaci tiskáren s dotykovou obrazovkou. Navigace v aplikacích, konfigurace, funkce a možnosti se liší v různých verzích eSF.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 V závislosti na modelu tiskárny proveďte některý z následujících postupů:
 - a Klikněte na možnost **Nastavení** > **Zprávy** > **Zařízení** > **Informace o zařízení**. Poznamenejte si hodnotu Integrovaných řešení.
 - b Klepněte na položku Zprávy > Zařízení a poté si z části Integrovaná řešení poznamenejte hodnotu Rámce.

Správa účtu

Přehled

Pomocí webového portálu Správa účtu můžete vytvářet organizace, uspořádat a spravovat uživatele v organizaci a také funkce, k nimž mají uděleno oprávnění přístupu. Webový portál rovněž umožňuje registraci a správu průkazů, hesel a kódů PIN pro organizace, které nejsou zahrnuty do federace. U organizace zahrnuté pod samostatného poskytovatele identity umožňuje webový portál nakonfigurovat poskytovatele ověření.

Pomocí webového portálu Správa účtů můžete vytvářet následující položky a provádět jejich správu:

- Organizace představuje celkový účet konkrétního zákazníka. Některé funkce webových stránek Cloudové služby Lexmark lze spravovat na úrovni organizace. Organizaci může vytvořit jedině správce partnera. Je nutné přiřadit správce organizace, který provádí správu organizace a jejích uživatelů.
- Skupina soubor uživatelů, který lze spravovat pomocí společné sady rolí nebo oprávnění.
- Skupina s přístupem k podřízené organizaci skupina, kterou lze využít ke správě organizace, která má více podřízených organizací. Členové této skupiny budou mít přístup ke všem podřízeným organizacím na základě rolí přiřazených k této skupině.
- Uživatel osoba, která má přístup na webové stránky Cloudové služby Lexmark. Oprávnění se liší podle role, například u běžného uživatele a správce organizace s kompletními oprávněními správce. Každý uživatel je členem specifické organizace. Uživatel může být také členem jedné nebo více skupin.

Přístup k funkcím webových stránek se spravuje prostřednictvím přiřazení rolí nebo oprávnění. Role je možné přiřadit na úrovni organizace, skupiny nebo jednotlivých uživatelů. Správce organizace je odpovědný za stanovení, které role mají být přiřazeny a na jaké úrovni. Podrobnější informace o rolích najdete v části <u>"Seznámení s rolemi" na straně 40</u>.

Porozumění uživatelům Cloudových služeb Lexmark

• **Správci partnera** – Zodpovídají za nastavení prostředí u zákazníka. Správci partnera mohou vytvářet organizace zastupující konkrétní zákazníky.

Správci partnera mají následující možnosti:

- vytváření organizací zákazníka,
- odstraňování organizací zákazníka,
- tvorba zpráv.
- Správci organizace zodpovídají za správu tiskáren a uživatelský přístup do Cloudových služeb Lexmark.
 Většina zaměstnanců v této roli má technické znalosti, jde například o správce systému nebo IT odborníky.

Správci organizace mají následující možnosti:

- správa organizace a jejích uživatelů,
- správa uživatelských rolí v organizaci,
- správa tiskáren v organizaci,
- konfigurace služeb ověření,
- nastavení požadavků na heslo v organizaci,
- Konfigurace přihlášení k tiskárně.
- správa konfigurací,
- tvorba zpráv.

 Uživatelé – mají přístup do Cloudových služeb Lexmark a mohou využívat funkce webového portálu Print Management a Analytics. Tito uživatelé nemají oprávnění správce.

Přístup k webovému portálu Account Management

Otevřete webový prohlížeč, přejděte na řídicí panel Cloudových služeb Lexmark a postupujte jedním z následujících způsobů:

• V řídicím panelu klepněte na kartu Account Management.

Poznámka: Pokud není karta na řídicím panelu dostupná, přidejte ji. Další informace najdete v části "Správa řídicího panelu" na straně 19.

 Z aktuálního webového portálu klepněte na možnost v pravém horním rohu stránky. Poté klepněte na možnost Account Management.

Seznámení s rolemi

Role slouží ke stanovení administrativních oprávnění a ke správě přístupu ke specifickým funkcím webových stránek. Role je možné přiřadit na úrovni organizace, skupiny nebo uživatele.

Systémové role

Systémové role jsou předdefinované role.

- Helpdesk zobrazí informace o uživatelích, průkazech, skupinách, aplikacích a organizacích.
- Organization Administrator umožňuje provádět správu organizace a jejích uživatelů.
- Správce partnera umožňuje spravovat organizace zákazníků a jejich uživatele.

Poznámka: Toto je speciální role pro prodejce produktů Lexmark, kteří vytvářejí podřízené organizace. Správci partnera mohou spravovat podřízené organizace, které vytvořili v rámci své nadřízené organizace. Tuto roli můžete přiřadit pouze členům Skupiny přístupu k podřízené organizaci.

- Uživatel umožňuje zobrazit a spravovat informace o vlastním účtu. Tato role je rolí výchozí.
- Správce uživatele umožňuje provádět správu uživatelů v organizaci.

Poznámka: User Administrator může zobrazit a vytvořit uživatele, skupiny a průkazy, ale smí pouze zobrazit informace o organizaci.

Vlastní role

Vlastní role umožňují uživatelům s těmito rolemi provádět specifické úlohy.

 Správce služby souborů – poskytuje přístup do systému správy souborů v kombinaci s rolí Správce správy skupin.

Poznámka: Tato role je potřebná ke stažení souborů protokolů tiskárny, které jsou požadovány webovým portálem Správa skupin.

- Správce správy skupin umožňuje zjišťovat, registrovat, spravovat a nasazovat konfigurace do tiskáren.
- Analytik zpráv správy skupin uděluje přístup k datům o vytváření zpráv správy skupin.
- Správce Hybridní správy tisku spravuje nastavení organizace v prostředí Hybridní správa tisku.

Správce může na webovém portálu Správa tisku používat následující funkce:

- Správa tiskové fronty jiných uživatelů.
- Nastavení kvót pro jednotlivce a uživatelské skupiny.
- Upravte nastavení uchovávání dokumentů a další organizační nastavení tisku.
- Vytváření a stahování výchozích a vlastních balíčků Klienta správy tisku a univerzálního ovladače tisku Lexmark.
- Uživatel hybridní správy tisku umožňuje zobrazovat a spravovat vlastní tiskové úlohy. Toto je základní uživatelská role pro Hybridní správu tisku.
- Správce správy systému MSA spravuje systém MSA.
- Uživatel správy systému MSA umožňuje zobrazit hlavní metriky systému a provozní data.
- Správce správy uvolnění tisku spravuje nastavení organizace v prostředí Cloudové správy tisku.

Správce může na webovém portálu Správa tisku používat následující funkce:

- Správa tiskové fronty jiných uživatelů.
- Přiřazení zástupců.
- Nastavení kvót pro jednotlivce a uživatelské skupiny.
- Upravte nastavení uchovávání dokumentů a další organizační nastavení tisku.
- Vytváření a stahování výchozích a vlastních balíčků Klienta správy tisku a univerzálního ovladače tisku Lexmark.
- Analytik zpráv správy uvolnění tisku uděluje přístup k datům o vytváření zpráv v prostředí Cloudové správy tisku.
- Uživatel správy uvolnění tisku umožňuje odesílat, zobrazovat a spravovat vlastní tiskové úlohy. Tato role je základní uživatelskou roli v prostředí Cloudové správy tisku

Poznámka: Tato role musí být přiřazena každému uživateli, který potřebuje přístup k základním funkcím uvolnění tisku. Uživatelé mohou spravovat své vlastní tiskové fronty a delegovat své vlastní tiskové úlohy na jiné uživatele. Pokud to umožňují organizační nastavení, mohou si uživatelé stáhnout také výchozí balíčky tiskového ovladače.

- Správce správy skenování Povoluje a spravuje cíl skenování napříč organizací.
- Uživatel správy skenování Použijte funkci skenování do cílových umístění.
- Správce Translation Assistant Správa nastavení aplikace Translation Assistant.
- Uživatel Translation Assistant Použijte aplikaci Translation Assistant pro oprávněnou organizaci.
- Správce kvót řešení Pomocí webového portálu Správce překladu můžete spravovat konfigurace kvót aplikace Translation Assistant pro organizaci.
- Správce správy přímého tisku Správa konfigurace a přístupu pro uživatele přímého tisku.
- Uživatel správy přímého tisku Odesílání tiskových úloh prostřednictvím přímého tisku.

Poznámka: Tyto role jsou použitelné pouze v případě, že má organizace ověření na konkrétní řešení. Pokud má například organizace ověření na řešení Správa skenování, použije se role Správce správy skenování nebo Uživatel správy skenování.

Správce organizace

Správa organizace

Tento článek poskytuje přehled o úkolech, které správce organizace musí provést při prvním nastavení organizace.

1 Přiřaďte role organizace.

Všichni uživatelé v organizaci dostanou role přiřazené na úrovni organizace. Přiřazujte pouze role, které jsou dostupné na úrovni koncového uživatele, jako je role uživatele ve správě uvolnění tisku. Podrobnější informace o rolích jsou uvedeny v části <u>"Seznámení s rolemi" na straně 40</u>.

2 Pro organizace, která má více podřízených organizací, vytvořte skupinu s přístupem k podřízené organizaci a poté přiřaďte role skupiny.

Skupina s přístupem k podřízené organizaci může sloužit ke správě přístupu uživatelů ke všem podřízeným organizacím. Další informace najdete v části <u>"Správa skupiny s přístupem k podřízené organizaci" na</u> straně 42.

3 Vytvořte skupiny v rámci organizace a poté přiřaďte role skupiny.

Lze vytvořit skupiny, které umožňují spravovat uživatele v organizaci a zavést společnou sadu rolí. Členové skupiny dostanou role a oprávnění přiřazená skupině. Další informace najdete v části <u>"Správa skupin" na straně 44</u>.

- 4 Nastavte požadavky na heslo.
- **5** Vytvořte uživatele, importujte uživatele nebo nakonfigurujte službu ověření pro automatické generování uživatelů.

Webový portál Account Management umožňuje vytvářet jednotlivé uživatele. V případě organizací s vysokým počtem uživatelů je možné provést hromadný import pomocí souboru CSV. Další informace najdete v části "Správa uživatelů" na straně 45.

- 6 Přidejte uživatele do skupiny.
- 7 Přiřaďte uživatelské role.

Správce organizace má také následující možnosti:

- Konfigurujte službu ověření.
- Konfigurace přihlášení k tiskárně.
- Správa průkazů a kódů PIN.

Správa skupiny s přístupem k podřízené organizaci

Tato funkce je k dispozici pouze v organizacích, které byly povoleny pro vytváření podřízených organizací. Z nadřazené organizace můžete vytvořit skupinu s přístupem k podřízené organizaci, přiřadit role skupiny a přidat členy. Členové budou mít přístup ke všem podřízeným organizacím na základě rolí přiřazených k této skupině.

Tato funkce umožňuje snadno spravovat přístup uživatelů k více podřízeným organizacím. Pokud je například skupině s přístupem k podřízené organizaci přiřazena role Správce skupin, pak se všichni členové v dané skupině se stanou správci ve všech podřízených organizacích.

- 1 Na webovém portálu Account Management vyberte nadřazenou organizaci.
- 2 Klepněte na položku Skupiny.
- 3 Na kartě Přístup k podřízené organizaci proveďte jednu z následujících akcí:

Vytvoření skupiny

a Klepněte na možnost Vytvořit skupinu nebo Vytvořit a poté zadejte jedinečný název skupiny.

Poznámka: Doporučujeme pojmenovat skupinu **skupina s přístupem k podřízené organizaci** v zájmu odlišení od běžných skupin vytvořených ve funkci Skupiny. Další informace o tvorbě běžných skupin naleznete v části <u>"Správa skupin" na straně 44</u>.

b Klepněte na možnost **Vytvořit skupinu**.

Odstranění skupin

a Vyberte jednu nebo více skupin a poté klepněte na možnost Odstranit.

Poznámka: Skupiny můžete také vyhledat pomocí panelu pro hledání.

b Klepněte na možnost **Odstranit skupiny**.

Přidat členy do skupiny

- a Klepněte na název skupiny.
- **b** Na kartě Členové klepněte na možnost **Přidat členy** nebo **Přidat** a poté vyberte jednoho nebo více uživatelů.

Poznámka: Uživatele můžete také vyhledat pomocí panelu pro hledání.

c Klepněte na možnost Přidat uživatele.

Odebrání členů skupiny

- a Klepněte na název skupiny.
- **b** Na kartě Členové vyberte jednoho nebo více uživatelů a poté klepněte na možnost **Odebrat**.
- c Klepněte na možnost Odebrat členy.

Přiřazení rolí skupiny

Poznámka: Všichni uživatelé ve skupině dostanou všechny role, které jsou k této skupině přiřazeny.

- a Klepněte na název skupiny.
- **b** Na kartě Role skupiny klepněte na možnost **Přiřadit role** nebo **Přiřadit**.
- c Vyberte jednu nebo více rolí.

Poznámka: Další informace najdete v části "Seznámení s rolemi" na straně 40.

d Klepněte na možnost Přiřadit role.

Odebrání rolí skupiny

- a Klepněte na název skupiny.
- **b** Na záložce Role skupiny vyberte jednu nebo více rolí a poté klepněte na možnost **Odebrat**.

c Klepněte na možnost Odebrat role.

Přiřazení rolí organizace

Role organizace jsou specifické role, které byly organizaci přiřazeny. Další informace najdete v části <u>"Seznámení s rolemi" na straně 40</u>. Všichni uživatelé, kteří do organizace patří, dostanou role organizace. Je-li například organizaci přiřazena role uživatele správy uvolnění tisku, všichni uživatelé v organizaci přístup k funkci Cloudová správa tisku.

- 1 Na webovém portálu Account Management klepněte na možnost Organizace > Role organizace.
- 2 Klepněte na možnost Přiřadit a poté vyberte jednu nebo více rolí.
- 3 Klepněte na možnost Přiřadit role.

Odebrání rolí organizace

- 1 Na webovém portálu Account Management klepněte na možnost Organizace > Role organizace.
- 2 Vyberte jednu nebo více rolí a poté klepněte na možnost Odebrat.
- 3 Klepněte na možnost Odebrat role.

Vysvětlení požadavků na heslo

Hesla musí mít alespoň 8 znaků a musí obsahovat následující:

- Malé písmeno
- Velké písmeno
- Číslo (0–9)
- Speciální znak (~ ! @ # \$ % ^ & * _ + = ` | \ () { }[]:; " ' <> , . ? /)

Správa skupin

Skupina je soubor uživatelů, který lze spravovat pomocí společné sady rolí nebo oprávnění.

Následující skupiny jsou předem definované a jsou jim přiřazené konkrétní role:

- Správce
- Správa skupin
- Podpora
- Tvorba zpráv
- 1 Z webového portálu Správa účtu klepněte na možnost Skupiny.
- 2 Proveďte některou z následujících akcí:

Vytvoření skupiny

- a Klepněte na možnost Vytvořit skupinu nebo Vytvořit a poté zadejte jedinečný název skupiny.
- **b** Klepněte na možnost **Vytvořit skupinu**.

Odstranění skupin

Odstraněním skupiny nedojde k odstranění uživatelů z organizace. Uživatelé ztratí přiřazení ke skupině a skupina je pak odebrána ze systému.

a Vyberte jednu nebo více skupin a poté klepněte na možnost Odstranit.

Poznámka: Skupiny můžete také vyhledat pomocí panelu pro hledání.

b Klepněte na možnost Odstranit skupiny.

Přidat členy do skupiny

- a Klepněte na název skupiny.
- **b** Na kartě Členové klepněte na možnost **Přidat členy** nebo **Přidat** a poté vyberte jednoho nebo více uživatelů.

Poznámka: Uživatele můžete také vyhledat pomocí panelu pro hledání.

c Klepněte na možnost Přidat uživatele.

Odebrání členů skupiny

- a Klepněte na název skupiny.
- **b** Na kartě Členové vyberte jednoho nebo více uživatelů a poté klepněte na možnost **Odebrat**.
- c Klepněte na možnost Odebrat členy.

Přiřazení rolí skupiny

Všichni uživatelé ve skupině dostanou všechny role, které jsou k této skupině přiřazeny.

- a Klepněte na název skupiny.
- b Na kartě Role skupiny klepněte na možnost Přiřadit role nebo Přiřadit.
- c Vyberte jednu nebo více rolí.
- d Klepněte na možnost Přiřadit role.

Odebrání rolí skupiny

- a Klepněte na název skupiny.
- **b** Na záložce Role skupiny vyberte jednu nebo více rolí a poté klepněte na možnost **Odebrat**.
- c Klepněte na možnost Odebrat role.

Správa uživatelů

- 1 Z webového portálu Account Management klepněte na možnost Uživatelé.
- 2 Proveďte některou z následujících akcí:

Vytvoření uživatele

- a Klepněte na možnost Vytvořit uživatele nebo Vytvořit.
- **b** Zadejte e-mailovou adresu, jméno, příjmení a zobrazované jméno uživatele.
- c Zadejte název oddělení a cenového centra, do kterého uživatel patří.
- d Nastavte ručně heslo nebo zašlete uživateli e-mailem odkaz na změnu hesla.
- e Klepněte na možnost Vytvořit uživatele.

Úprava uživatele

- a Klikněte na e-mailovou adresu uživatele.
- **b** Proveďte některou z následujících akcí:
 - Úprava osobních údajů.
 - Změna uživatelského hesla.
 - Přiřaďte uživatelské role.
 - Registrace průkazu.
 - V části Přihlášení k tiskárně klepněte na možnost **Upravit** vedle volby Přihlášení pomocí průkazu.
 - Přidání uživatele do skupiny.
 - Nastavte kód PIN uživatele.

Poznámka: Toto nastavení je k dispozici pouze v případě, že je přihlášení tiskárny nastaveno na **Přihlášení pomocí PIN** nebo **Odznak + PIN jako druhý faktor**. Generování PIN kódu musí být nastaveno na **Ruční nastavení správce**.

- 1 V části Přihlášení k tiskárně klepněte na volbu Nastavit kód PIN nebo Obnovit kód PIN.
- 2 Zadejte kód PIN a klepněte na tlačítko Generovat PIN.

Odstranění uživatelů

a Vyberte jednu nebo více uživatelů a poté klepněte na možnost Odstranit.

Poznámky:

- Uživatele můžete také vyhledat pomocí panelu pro hledání.
- Aktivity odstraněného uživatele se nadále zobrazují na webovém portálu Analýzy, ale ze všech zpráv je odebráno jeho jméno a e-mailová adresa.
- b Klepněte na možnost Odstranit uživatele.

Import uživatelů.

Funkce Import umožňuje vytvářet, aktualizovat a odstraňovat větší počet uživatelů v organizaci s použitím souboru CSV nebo TXT. Můžete tak vytvářet uživatelské skupiny a přiřazovat těmto skupinám uživatele.

- a Klepněte na možnost Import uživatelů nebo Import a poté vyhledejte soubor CSV nebo TXT.
- **b** V případě potřeby zašlete uživateli e-mailem odkaz na změnu hesla.
- c Klepněte na možnost Import uživatelů.

Poznámka: Protokol o importování je odeslán na vaši e-mailovou adresu.

Ukázka formátu CSV

EMAIL,OPERATION,PASSWORD,FIRST_NAME,LAST_NAME,DISPLAY_NAME,SHORTNAME,GROUPS, CUSTOM_ATTRIBUTES,COST_CENTER,DEPARTMENT jdoe@company.com,CREATE,,John,Doe,Johnny,jdoe,Group 1,"{'key1':'value1','key2':'value2'}" llane@company.com,UPDATE,password2,Lois,Lane,Lois,llane,, ckent@company.com,DELETE,,,,,,

Řádek záhlaví souboru importu musí obsahovat následující údaje: E-MAILOVÁ ADRESA, OPERACE, HESLO, KŘESTNÍ JMÉNO, PŘÍJMENÍ, ZOBRAZENÍ JMÉNA, ZKRATKA JMÉNA, SKUPINY, VLASTNÍ ATRIBUTY, NÁKLADOVÉ STŘEDISKO, ODDĚLENÍ.

Řádky hodnot a jejich podmínky

- EMAIL povinné pro všechny uživatele. Hodnoty EMAIL uvedené v souboru velkými písmeny se před provedením operace převedou na malá písmena. Například JNOVAK@společnost.com se převede na jnovak@společnost.com.
- **OPERATION** povinné pro všechny uživatele.

Platné hodnoty OPERATION

- CREATE vytvoří uživatele identifikovaného podle hodnoty EMAIL, s příslušnými vlastnostmi na řádku.
- UPDATE aktualizuje stávajícího uživatele identifikovaného podle hodnoty EMAIL, s příslušnými vlastnostmi na řádku. Řetězec akce [delete] můžete použít ke smazání jména, příjmení, zobrazeného jména a zkratky jména.
- DELETE odstraní stávajícího uživatele identifikovaného podle hodnoty EMAIL.
- PASSWORD není požadováno pro žádnou hodnotu OPERATION a může být prázdné pouze v případě, že je při importu vybrána možnost "Odeslat e-mailem odkaz pro změnu hesla".

Poznámka: Možnost "Odeslat e-mailem odkaz pro změnu hesla" povolte pouze v případě, že importujete soubory pomocí operace CREATE.

- FIRST_NAME není požadováno pro žádnou hodnotu OPERATION a může být prázdné. Jde o křestní jméno uživatele. Například Jan.
- LAST_NAME není požadováno pro žádnou hodnotu OPERATION a může být prázdné. Jde o příjmení uživatele. Například Novák.
- DISPLAY_NAME není požadováno pro žádnou hodnotu OPERATION a může být prázdné. Jméno uživatele, které někdy slouží k zobrazení výzev nebo protokolů zpráv. Hodnota DISPLAY_NAME může být celé jméno s prvním písmenem prostředního jména nebo jakýkoli řetězec. Například John A. Doe. Hodnota DISPLAY_NAME není přímo přiřazena k hodnotám FIRST_NAME a LAST_NAME.
- SHORTNAME není požadováno pro žádnou hodnotu OPERATION a může být prázdné. Hodnota SHORTNAME se používá v případě, že má organizace krátký řetězec se jménem, který také identifikuje uživatele v organizaci. Například jnovák.
- GROUPS není požadováno pro žádnou hodnotu OPERATION a může být prázdné. Oddělte více skupin čárkami a uzavřete je do dvojitých uvozovek. Například "Skupina1, skupina2, skupina3". Vytvoří se hodnoty GROUPS, které v organizaci neexistují, a poté se automaticky přidají k organizaci.

Poznámka: Název skupiny nesmí obsahovat následující znaky: **!** @ **# \$** % ^ & * ; + ? / \ []. Pokud jsou tyto znaky použity, budou nahrazeny podtržítkem (_).

- CUSTOM_ATTRIBUTES není požadováno pro žádnou hodnotu OPERATION a může být prázdné. Hodnota CUSTOM_ATTRIBUTES je speciálně formátovaný řetězec JSON, určený pro uživatelská metadata, který se ukládá s uživatelem. Hodnota musí být uzavřena ve dvojitých uvozovkách. Například "{'key1':'value1','key2':'value2'}"
- COST_CENTER není požadováno pro žádnou hodnotu OPERATION a může být prázdné. Hodnota COST_CENTER se používá pro přiřazení kvóty a zprávy na úrovni cenového centra na webovém portálu Analytics.
- DEPARTMENT není požadováno pro žádnou hodnotu OPERATION a může být prázdné. Hodnota DEPARTMENT se využívá pro účely přiřazení kvóty a zprávy na úrovni oddělení na webovém portálu Analytics.

Poznámky:

 Všechny řádky musejí mít v záhlaví stejný počet hodnot, včetně čárek. Za prázdné hodnoty napište čárku. Například jnovak@společnost.com,DELETE,,,,,,,

- Velikost souboru nesmí překročit 1 MB.
- Importování souborů pomocí operací VYTVOŘIT a AKTUALIZOVAT s více než jednou přidělenou skupinou může několik minut trvat.
- Pokud jakýkoli řádek hodnoty obsahuje čárku, například jména, heslo, skupiny nebo vlastní atributy, pak musí být hodnota uzavřena ve dvojitých uvozovkách. Například llane@společnost.com,UPDATE,"hes,lo2",Lois,Lane,"Lois,Lane",llane,"Skupina1,Skupina2",

Přiřazení uživatelských rolí

Přiřazení uživatelských rolí poskytuje konkrétnímu uživateli přístup k určité úloze nebo funkci, kterou nelze přiřadit jako roli skupiny nebo organizace. Na skupiny nebo organizace, k nimž uživatel patří, nepřejde uživatelská role. Další informace najdete v části <u>"Seznámení s rolemi" na straně 40</u>.

- 1 Na webovém portálu Account Management klepněte na možnost **Uživatelé** a poté klepněte na e-mailovou adresu.
- 2 V části Přiřazené role klepněte na možnost Upravit.
- 3 Na kartě Uživatelské role klepněte na možnost Přiřadit a poté vyberte role.
- 4 Klepněte na možnost Přiřadit role.

Odebrání uživatelských rolí

Další informace najdete v části "Seznámení s rolemi" na straně 40.

- 1 Na webovém portálu Account Management klepněte na možnost **Uživatelé** a poté klepněte na e-mailovou adresu.
- 2 V části Přiřazené role klepněte na možnost Upravit.
- 3 Vyberte jednu nebo více rolí a poté klepněte na možnost Odebrat.
- 4 Klepněte na možnost Odebrat role.

Konfigurace služby ověření

Webová stránka Lexmark Cloud Services podporuje federaci s poskytovatelem služeb identit (IDP neboli Identity Service Provider) za účelem ověření. Uživatelé se mohou přihlásit do systému pomocí přihlašovacích údajů ze svých stávajících účtů.

Poznámky:

- Před konfigurací nastavení kontaktujte svého zástupce společnosti Lexmark. Pokud nejsou nastavení správně konfigurována, uživatelům může být znemožněn přístup do služeb Lexmark Cloud Services.
- Než začnete, zkontrolujte, zda máte následující informace o službě ověření, např. certifikáty a adresy URL SSO.
- 1 Z webového portálu Account Management klepněte na možnost Organizace > Poskytovatel služeb ověření.
- 2 Klepněte na možnost Konfigurovat službu ověření a poté přidejte domény.

- 3 Nakonfigurujte nastavení jednotného přihlášení.
 - ID subjektu poskytovatele služeb Základní adresa URI pro poskytovatele služeb identit (IDP) organizace, k níž má webová stránka Lexmark Cloud Services přístup.
 - Cílová URL SSO Přihlašovací adresa URL funkce jednotného přihlášení (SSO neboli Single Sign-on) služeb ADFS (Active Directory Federation Services neboli služby federace Active Directory) poskytovatele IDP dané organizace.
 - URL odhlášení SSO Adresa URL odhlášení SSO pro poskytovatele IDP služeb ADFS dané organizace.
 - Formát identifikátoru názvu SSO Název ID pro poskytovatele IDP služeb ADFS dané organizace.
 - Certifikát Podepsaný certifikát od poskytovatele IDP služeb ADFS dané organizace. Certifikát je nutný k tomu, aby webová stránka Lexmark Cloud Services mohla zjistit, zda komunikuje s poskytovatelem IDP služeb ADFS.
- 4 Klepněte na možnost Konfigurovat službu ověření.

Konfigurace služby federace Active Directory (AD FS)

Konfigurace přehledu služby AD FS

Tato část obsahuje informace o konfiguraci služby Microsoft AD FS pro federaci pomocí Správy tisku Lexmark. Zjistěte, jak vytvořit bezpečnostní token s požadovanými deklaracemi poskytovatele zdrojů.

Tento dokument obsahuje informace o konfiguraci jazyka SAML (Security Assertion Markup Language) verze 2. Pokud se v tomto dokumentu nenachází konkrétní konfigurace, obraťte se na tým profesionálních služeb Lexmark.

Předpoklady

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Kroky v tomto dokumentu se provádějí na serveru Active Directory v doméně.
- Server je Microsoft Windows Server 2016 s nejnovější aktualizací Service Pack.
- Server má certifikát serveru a je nainstalována role AD FS.

Poznámka: Vyberte certifikát serveru a poté zadejte účet služby při instalaci role služby AD FS.

Konfigurace ADFS pro Security Assertion Markup Language (SAML)

Konfigurace identifikátoru federace

- 1 Na serveru AD FS klepněte na možnost Nástroje > Správa AD FS.
- 2 Klepněte na složku služby a poté na panelu Akce klepněte na možnost **Upravit vlastnosti služby federační** služby.

General	Organization	Events
Feder	ation Service dis	splay name:
Comp	any Federation S	Service
Examp	ole: Fabrikam Fe	deration Service
Feder	ation Service na	me:
server	hostname.doma	in.com
Exam	ole: fs.fabrikam.c	com
Ender	uian Canica ide	
http://		a demain com /adfa /convicce An ut
Examp Web	ole: http://fs.fab	rikam.com/adfs/services/trust
		OK Canad Apply

- **3** Zadejte zobrazovaný název federační služby a poté nastavte Název federační služby na plně kvalifikovaný název domény vašeho serveru.
- 4 Do pole Identifikátor služby FS zadejte správný identifikátor. Například http://ServerFQDN/adfs/services/trust.

Poznámky:

- Zadejte název federační služby pro poskytovatele prostředků. Ujistěte se, že je server AD FS přístupný z internetu.
- Další informace o instalaci federačního proxy serveru naleznete v dokumentaci společnosti Microsoft.

 Další informace o konfiguraci role federačního proxy serveru naleznete v dokumentaci společnosti Microsoft.

Konfigurace identifikátorů vztahu důvěryhodnosti předávající strany

- 1 Na serveru AD FS klepněte na možnost Nástroje > Správa AD FS.
- 2 Rozbalte složku Vztahy důvěryhodnosti a klepněte na složku Vztahy důvěryhodnosti předávající strany.
- 3 Na panelu Akce klepněte na možnost Přidat vztahy důvěryhodnosti předávající strany.
- 4 Klepněte na možnost S podporou deklarace identity > Start > Zadat data o předávající straně ručně > Další.
- 5 Zadejte zobrazený název a klepněte na tlačítko Další.
- 6 Na obrazovce Konfigurovat certifikát klepněte na tlačítko Další.
- 7 Vyberte možnost **Povolit podporu protokolu SAML 2.0 WebSSO**, zadejte adresu URL služby SAML 2.0 předávající strany a klepněte na tlačítko **Další**.

Poznámka: Získejte ID organizace od poskytovatele zdrojů.

V závislosti na vaší poloze jsou níže uvedeny příklady adres URL služeb předávající strany:

8 Zadejte identifikátor vztahu důvěryhodnosti předávající strany a klepněte na tlačítko Přidat > Další.

Steps	AD FS supports the WS-Trust, WS-Federation and SAML 2.0 WebSSO protocols	s for relving parties. If
 Welcome Select Data Source Specify Display Name Configure Certificate Configure URL Configure Identifiers Choose Access Control Policy Ready to Add Trust Finish 	WS-Federation, SAML, or both are used by the relying party, select the check bo URLs to use. Support for the WS-Trust protocol is always enabled for a relying p □ Enable support for the WS-Federation Passive protocol The WS-Federation Passive protocol URL supports Web-browser-based claims WS-Federation Passive protocol. Relying party WS-Federation Passive protocol URL: □ Example: https://fs.contoso.com/adfs/ls/ □ Enable support for the SAML 2.0 WebSSO protocol The SAML 2.0 single-sign-on (SSO) service URL supports Web-browser-based SAML 2.0 WebSSO protocol. Relying party SAML 2.0 SSO service URL	s providers using the
	https://idp.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?organization_id=d58c2	eOf
	Example: https://www.contoso.com/adfs/ls/	zation ID

Poznámka: Od poskytovatele zdrojů získejte identifikátor vztahu důvěryhodnosti předávající strany.

V závislosti na vaší poloze jsou níže uvedeny příklady identifikátorů vztahu důvěryhodnosti předávající strany:

- https://idp.us.iss.lexmark.com
- https://idp.eu.iss.lexmark.com

🙀 Add Relying Party Trust Wizard

Configure Identifiers		
Steps	Relying parties may be identified by one or more unique identifier strings. Specify the identifiers fo	r this relying
Welcome	party trust.	
Select Data Source	Relying party trust identifier:	
Specify Display Name		Add
Configure Certificate	Example: https://fs.contoso.com/adfs/services/trust	
Configure URL	Relying party trust identifiers:	
Configure Identifiers	https://idp.iss.lexmark.com	Remove
 Choose Access Control Policy 		
Ready to Add Trust		
Finish		
	< Previous Next >	Cancel

- **9** V okně Zvolit zásadu řízení přístupu vyberte možnost **Povolit všem** nebo konkrétní zásady řízení přístupu pro vaši organizaci a klepněte na tlačítko **Další**.
- 10 Zkontrolujte nastavení důvěryhodnosti předávající strany a klepněte na tlačítko Další.
- 11 Zrušte výběr možnosti Konfigurovat zásadu vystavování deklarací identity pro tuto aplikaci a poté klepněte na tlačítko Zavřít.
- 12 V konzoli pro správu AD FS klepněte na složku Vztahy důvěryhodnosti předávající strany, klepněte pravým tlačítkem myši na vytvořený vztah důvěryhodnosti předávající strany a poté klepněte na možnost Vlastnosti.

×

13 Klepněte na kartu Rozšířené a poté jako zabezpečený algoritmus hash vyberte SHA-1.

Monitoring	Identifiers	Encryption	Signatu	re Acc	epted Claims
Organization	Endpoints	Proxy Env	dpoints	Notes	Advanced
Specify the	secure hash a	algorithm to use	for this re	lying party	bust.
Secure has	h algorthm:	SHA-1			v

14 Klepněte na kartu Koncové body a poté vyberte možnost Přidat SAML jako zabezpečený algoritmus hash.

Endpoint type:	
SAML Logout	~
Binding:	
POST	~
Set the trusted URL as default	
FIGEA +	
Trusted URL:	
Trusted URL: https://serverhostname.domain.com/adfs/	1s/?wa=wsignout1.0
Trusted URL: https://serverhostname.domain.com/adfs/ Example: https://sts.contoso.com/adfs/ls	/ls/?wa=wsignout1.0
Trusted URL: https://serverhostname.domain.com/adfs/ Example: https://sts.contoso.com/adfs/ls Response URL:	1s/?wa=wsignout1.0
Trusted URL: https://serverhostname.domain.com/adfs/ Example: https://sts.contoso.com/adfs/ls Response URL:	1s/?wa=wsignout1.0
Trusted URL: https://serverhostname.domain.com/adfs/ Example: https://sts.contoso.com/adfs/ls Response URL: Example: https://sts.contoso.com/logout	/ls/?wa=wsignout1.0
Index. [] Trusted URL: https://serverhostname.domain.com/adfs/ Example: https://sts.contoso.com/adfs/ls Response URL: Example: https://sts.contoso.com/logout	1s/?wa=wsignout1.0

- 15 Jako typ koncového bodu vyberte možnost Odhlášení SAML a do pole Důvěryhodná adresa URL zadejte důvěryhodnou adresu URL pro odhlášení z vašeho serveru AD FS. Například https://ServerFQDN/adfs/ls/? wa=wsignout1.0.
- 16 Klepněte na tlačítko OK > Použít > OK.

Konfigurace pravidel deklarací serveru AD FS

- 1 Na serveru AD FS klepněte na možnost Nástroje > Správa AD FS.
- 2 Klepněte na složku Vztahy důvěryhodnosti předávající strany, klepněte pravým tlačítkem myši na vytvořený identifikátor vztahu důvěryhodnosti předávající strany a poté klepněte na příkaz Upravit zásady vystavování deklarací identity.
- **3** Na kartě Pravidla transformace vystavení klepněte na možnost **Přidat pravidlo**.

4 V nabídce Šablona pravidel deklarace vyberte možnost Odesílat atributy LDAP jako deklarace a klepněte na tlačítko Další.



5 Zadejte název pravidla deklarace a poté v nabídce Úložiště atributů vyberte možnost Active Directory.

Claim r	ule name:			
Get A	tributes			
Rule to	emplate: Send LDAP Attributes as Claims te store:			
Active	e Directory		~	
марри	LDAP Attribute (Select or type to add more)	pes	Outgoing Claim Type (Select or type to add more)	i i
•	E-Mail-Addresses	~	E-Mail Address	~
	User-Principal-Name	~	UPN	~
	Given-Name	~	Given Name	~
	Sumame	~	Sumame	~
	Department	~	department	~ .

6 Definujte následující mapování:

Atribut LDAP	Typ odchozí deklarace
E-mailové adresy	E-mailová adresa
User-Principal-Name	UPN
Křestní jméno	Křestní jméno
Příjmení	Příjmení
Oddělení	oddělení
<atribut, který="" mapuje="" na="" průkaz="" se=""></atribut,>	průkaz
<atribut, který="" mapuje="" na="" pin="" se=""></atribut,>	pin
<atribut, cenové="" centrum="" který="" mapuje="" na="" se=""></atribut,>	cenové centrum

Poznámka: Nahraďte položku *<Atribut, který se mapuje na>* správným atributem LDAP pro vaši organizaci.

- 7 Klepněte na tlačítko OK > Dokončit.
- 8 Na kartě Pravidla transformace vystavení klepněte na možnost Přidat pravidlo.
- **9** V nabídce Šablona pravidel deklarace vyberte možnost **Transformovat příchozí deklaraci** a klepněte na tlačítko **Další**.
- **10** Zadejte název pravidla deklarace a poté v nabídceTyp příchozí deklarace vyberte možnost **E-mailová** adresa.
- 11 V nabídceTyp odchozí reklamace vyberte možnost ID názvu.
- 12 V nabídceFormát ID odchozího názvu vyberte možnost E-mail.
- 13 Klepněte na tlačítko Dokončit > OK.

Ŵ	Add Transf	orm Claim Rule Wizard	
Configure Rule			
Steps Choose Rule Type Configure Claim Rule	You can configure this rule to also map an incoming claim outgoing claim type and when Claim rule name: Transform Email Claim Rule template: Transform an Incoming claim type: Incoming name ID format: Outgoing claim type:	o map an incoming claim type to an outgoing claim value to an outgoing claim value. Specify the inco ther the claim value should be mapped to a new Incoming Claim E-Mail Address Unspecified	m type. As an option, you can oming claim type to map to the claim value.
	Outgoing name ID format: Pass through all claim val Replace an incoming claim Incoming claim value:	Email Lues im value with a different outgoing claim value	~
	Outgoing claim value: O Replace incoming e-mail New e-mail suffic:	suffix claims with a new e-mail suffix Example: fabrikam.com	Browse
		< Previous	Finish Cancel

Poskytování metadat poskytovatelům zdrojů

Konfigurace poskytovatele zdrojů

1 Z webového portálu Správa účtů klepněte na možnost Organizace > Poskytovatel služeb ověření > Nakonfigurovat poskytovatele služeb ověření.



2 V části Domény zadejte doménu poskytovatele identity a klepněte na tlačítko Přidat.

Select Organization > New Child Org - JRichey Authentication Provider	> Authentication Provider		
Note: All fields are required			
Domains			
	+ Ac	ld	
domain.com			

- 3 V části Nastavení jednotného přihlášení zadejte správné adresy URL do následujících polí:
 - Cílová URL SSO
 - URL odhlášení SSO

Single Sign-On Settings		
Service provider entity ID		
https://idp.iss.lexmark.com		
The URL of the identity provider.		
SSO target URL		
https://serverhostname.domain.com/adfs/ls		
The ACS URL used to log in to the SSO provider.		
SSO Logout URL		
https://serverhostname.domain.com/adfs/ls/?wa=	wsignout1.0	

Poznámky:

- Použijte správný plně kvalifikovaný název domény.
- V závislosti na vaší poloze musí být ID subjektu https://idp.us.iss.lexmark.com nebo https://idp.eu.iss.lexmark.com.
- **4** V poli Certifikát zkopírujte a vložte klíč certifikátu Base-64 z certifikátu pro podepisování tokenů poskytovatele identity.

E-mail address	-
ertificate	
BEGIN CERTIFICATE	
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQYe+OtJaolp5NEwZxPG9SbjANBgkqhkiG9w0BAQsFADA0	
MTIwMAYDVQQDEylBREZTIFNpZ25pbmcgLSBtc2Etc2VydmVyMTYtYWRmcy5tc2Eu	
dGVzdDAeFw0xNzEyMDQxNzE0MjhaFw0xODEyMDQxNzE0MjhaMDQxMjAwBgNVBAMT	
Show Advanced Settings	
show Advanced Settings	

Poznámka: Další informace najdete v části "Získání certifikátu pro podepisování tokenů" na straně 60.

5 Klepněte na tlačítko Uložit změny.

Získání certifikátu pro podepisování tokenů

- 1 Na serveru AD FS klepněte na možnost Nástroje > Správa AD FS.
- 2 Rozbalte složku Služba a poté klepněte na složku Certifikáty.
- 3 Vyhledejte certifikát pro podepisování tokenů.
- 4 Na panelu Akce klepněte na možnost Zobrazit certifikát.
- 5 Na kartě Podrobnosti klepněte na položku Kopírovat do souboru a poté postupujte podle pokynů průvodce.
- 6 Na obrazovce Formát exportovaného souboru vyberte možnost Kódování Base-64 X.509 (.CER).

Certificates can be exported in a variety of file formats.	
Select the format you want to use:	
O DER encoded binary X.509 (.CER)	
Base-64 encoded X.509 (.CER)	
O Cryptographic Message Syntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P78)
Include all certificates in the certification path if possible	
O Personal Information Exchange - PKCS #12 (.PFX)	
Include all certificates in the certification path if possible	
Delete the private key if the export is successful	
Export all extended properties	
 Microsoft Serialized Certificate Store (.SST) 	

7 Uložte certifikát.

Ověřování konfigurace

Konfigurace uživatelských rolí ve službě Active Directory

Než začnete, ujistěte se, že jsou uživatelé služby Active Directory nakonfigurováni s e-mailovým účtem.

- 1 Na serveru Active Directory spusťte panel Uživatelé a počítače služby Active Directory.
- 2 Vyhledejte vlastnosti účtu konkrétního uživatele.

3 Na kartě Obecné zadejte e-mailovou adresu se správnou doménou společnosti.

	user_acco	unt Pro	perties	?
Member Of	Dial-in	Env	rironment	Sessions
Remote control	Remote I	Desktop Se	ervices Profile	COM+
General Address	Account	Profile	Telephones	Organization
kirst name:	ount	t	Initials:	
Last name:				
Display name:	user_accour	t		
Description:				
Office:				
Telephone number:				Other
E-mail:	user_accour	t@domain	.com	
Web page:				Other
0	K (Cancel	Apply	Help

4 Klepněte na tlačítko OK.

Ujistěte se, že jsou uživatelé také nakonfigurováni s následujícími atributy LDAP:

- UPN
- Křestní jméno
- Příjmení
- Oddělení
- Průkaz
- PIN kód
- Cenové centrum

Přístup ke Cloudovým službám Lexmark

1 Ke Cloudovým službám Lexmark přistupujte pomocí správné adresy URL, kterou vám poskytne zástupce společnosti Lexmark.



2 V nabídce poskytovatele identity zadejte své uživatelské jméno a heslo.

Microsoft		
Sign in		
Email, phone, or Skyp	be	
Can't access your accou	int?	
	Back	Nevt
	DUCK	INCAL
	Duck	NCAL
	Duck	NEXt

Poznámka: Uživatelské jméno musí být vaše úplná e-mailová adresa. Další informace najdete v části "Přístup k řídicímu panelu Cloudových služeb Lexmark." na straně 19.

Konfigurace federace Azure AD

Přehled konfigurace federace Azure Active Directory

Tato část obsahuje informace o federaci Cloudových služeb Lexmark se službou Microsoft Azure Active Directory. Chcete-li získat další informace, obraťte se na tým profesionálních služeb Lexmark.

Předpoklady

Než začnete, ujistěte se, že máte přístup správce k následujícím portálům:

- Služba Microsoft Azure Active Directory
- Cloudové služby Lexmark

Vysvětlení federace

Federace je proces vytváření vztahu důvěryhodnosti mezi poskytovatelem identity zákazníka (IdP) a externí službou, jako jsou Cloudové služby Lexmark. Níže jsou uvedeny příklady IdP:

- Služba Microsoft Azure Active Directory
- Identita Google
- Jakýkoli systém správy identit vyhovující standardu SAML 2.0

Po navázání vztahu důvěryhodnosti mohou uživatelé přistupovat ke Cloudovým službám Lexmark pomocí stejného uživatelského jména a hesla pro ostatní interní weby a služby. IdP zákazníka spravuje všechny aspekty správy pověření, jako je ověření hesla, požadavky na složitost, vypršení platnosti a potenciální využití vícefaktorového ověřování. IdP také podporuje jednotné přihlášení (SSO), což snižuje počet pokusů o ověření uživatelů při přepínání mezi službami.

Použití uživatelem

Prostředí zákazníka s IDP

Při prvním přístupu uživatele ke Cloudovým službám Lexmark se zobrazí výzva k zadání e-mailové adresy a poté bude uživatel přesměrován na IdP.

Pokud se uživatel již přihlásil k IdP a ten podporuje SSO, není uživatel povinen zadávat heslo. Je zabráněno výzvám s vícefaktorovým ověřováním. Tento proces vytváří rychlé přihlášení pro koncového uživatele.

Prostředí zákazníka bez IdP

Pokud se uživatel nepřihlásil k ldP, zobrazí se výzva k zadání uživatelského jména a hesla. Dochází k výzvám s vícefaktorovým ověřováním. Po přihlášení je uživatel přesměrován do Cloudových služeb Lexmark.

Pracovní postup pro federované přihlášení

1 Cloudové služby Lexmark žádají o e-mailovou adresu uživatele. Tyto informace umožňují Cloudovým službám Lexmark určit organizaci uživatele v rámci Cloudových služeb Lexmark.

Poznámka: Nastavení federace pro organizaci zahrnuje adresu URL poskytovatele identity zákazníka.

- 2 Cloudové služby Lexmark přesměrují uživatele na IdP. Cloudové služby Lexmark projdou polem ID subjektu.
- 3 IdP používá ID subjektu k určení, která nastavení se vztahují na tento pokus o přihlášení. V závislosti na nastavení IdP ověřuje uživatelské jméno a heslo a může provádět vícefaktorové ověřování. Pokud IdP podporuje SSO a uživatel je již přihlášen k IdP, pak je uživatel přihlášen automaticky.
- 4 IdP přesměruje uživatele do Cloudových služeb Lexmark a předá následující předdefinované deklarace:
 - Uživatelské jméno
 - E-mailová adresa
 - Organizace
 - Volitelné informace, jako je oddělení uživatele a cenové centrum

IdP tyto deklarace podepisuje pomocí soukromého certifikátu.

5 Cloudové služby Lexmark byly předem nakonfigurovány s veřejným certifikátem a používají jej k ověření, zda tyto informace pocházejí z očekávaného zdroje. Tento proces umožňuje Cloudovým službám Lexmark důvěřovat informacím, které IdP předává a které dokončí proces přihlášení.

Konfigurace Azure Active Directory

Níže uvedené obrázky se mohou v praxi lišit.

1 Z portálu Azure přejděte do služby Azure Active Directory.



2 Klepněte na možnost Podnikové aplikace > Nová aplikace.





3 Klepněte na tlačítko Vytvořit vlastní aplikaci > Integrace jakékoli jiné aplikace, kterou nenajdete v galerii (mimo galerii).

Microsoft Azure	${\cal P}$ -Search resources, services, and docs (S+/)	D D O 7 P Monusbeddiffermer
Home) LearnakCloudTraining) Enterprise applications) Browse Azure AD Gallery		Create your own application
+ Create your own application ③ Request new gallery app	🗢 Got Needbackt	What's the name of your app?
You're in the new and improved app gatery experience. Click here to	awith lack to the legacy up palery experience. 🔸	What are you looking to do with your application?
P Search application Single Sig	nion : All User Account Management : All Categories : All	Augister an application to integrate with Azure AD (App you're developing).
Cloud platforms		Integrate any other application you don't find in the gallery (Hon-gallery)

4 Zadejte název aplikace.

5 Na obrazovce Přehled podnikových aplikací klepněte na možnost **Nastavit jednotné přihlášení** a poté vyberte možnost **SAML**.

	P Search n	esources, services, and docs (G+/)
Home > LexmarkCloudTraining > Enterp	rise applications. > Browse Azure AD Gallery >	
Lexmark Cloud Train	ing Overview	
Uverview	Properties	
Deployment Plan	Name ()	
Manage	Lexmark Cloud Training	
Properties	Application ID 59e0020f-32fe-471d-a576-	
2 Owners	Object ID 0	
2, Roles and administrators (Preview)	c99e2890-e479-46a9-9bd5 10	
Users and groups	Catting Started	
Single sign-on	Setting Started	
Provisioning		
Application proxy	1. Assign users and groups	2. Set up single sign on
C Self-service	Provide specific users and groups access to the applications	Enable users to sign into their application using their Azure AD credentials
Security	Assign users and groups	Get started
🌯 Conditional Access		
0 Bermissions		
	₽ Search	resources, services, and docs (G+/)
Home > LexmarkCloudTraining > Enter	orise applications > Browse Azure AD Gallery > Lexmark	Cloud Iraining
Levmark Cloud Train	ning Single sign_on	cloud running
Enterprise Application		
«	Select a single sign-on method	a ma darida
11 Overview	Select a single sign-on method Re	p me decide
Deployment Plan		
Manage	Disabled Single sign on is not enabled. The upper	SAML
Properties	work be able to launch the app from	applications using the SAML (Security
A Owners	my apps.	Assertion Markup Language, protocol.
& Roles and administrators (Preview)		1 1
Users and groups		
Single sign-on		

6 V části Základní konfigurace SAML nakonfigurujte následující nastavení:



Poznámka: Získejte nastavení od poskytovatele služeb.

• Identifikátor (ID subjektu)

Poznámka: Výchozí ID subjektu Cloudových služeb Lexmark je **https://idp.iss.lexmark.com**. Ujistěte se, že ID subjektu v Azure odpovídá ID subjektu v portálu Cloudových služeb Lexmark.

Adresa URL odpovědi (adresa URL služby Assertion Consumer Service)

V závislosti na vaší poloze jsou níže uvedeny příklady úplné adresy URL odpovědi:

Poznámka: Chcete-li určit hodnotu parametru **organization_ID**, přihlaste se do portálu Cloudových služeb Lexmark a klepněte na možnost **Správa účtu**. Parametr **organization_id** se zobrazí na adrese URL.



7 V části Atributy uživatele a deklarace klepněte na možnost Upravit.

Microsoft Azure	P se	arch resources, services, and docs (G+/)	
Home > LexmarkCloudTraining > Enterprise Lexmark Cloud Training S Enterprise Application	applications > Lexmark Cloud Training > SAML-based Sign-on …		
Overview Overview Deployment Plan	Upload metadata file 🦻 Change single sign-or	mode 🛛 Test this application 🔰 🗢 Got feedback?	
Manage Re	et up single sign-On with salvit ad the configuration guide of for help integrating Le	xmark Cloud Training.	
Properties Note: Second administrators (Preview)	Basic SAML Configuration	//https://idp.iss.lexmark.com	Edit
Visers and groups	Reply URL (Assertion Consumer Service URL) Sign on URL	https://idp.us.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?o rganization_id=d0e266c5-d0f9-42e5-ac32-30ed061f10c0 Optional	
Single sign-on Provisioning	nelay state Logout Url	Optional Optional	
Application proxy Self-service	User Attributes & Claims	0	edit
	firstname	user.givenname	_

8 Klepněte na možnost Přidat novou deklaraci a zadejte název a zdroj pro každou deklaraci.

	P Search resources, services, and	doo
Home > LexmarkCloudTraining > Enterprise applications > Lexma	rk Cloud Training > SAML-based Sign-on >	
User Attributes & Claims		
+ Add new claim + Add a group claim ≡≣ Columns		
Required claim		
Claim name	Value	
Unique User Identifier (Name ID)	user.userprincipalname (nameid-for •••	•
Additional claims		
Claim name	Value	
email	user.mail ····	•
firstname	user.givenname	•
lastname	user.surname	

Požadované deklarace

Atribut	Zdroj	Obor názvů
křestní jméno	user.givenname	Toto pole nechte prázdné.
příjmení	user.surname	Toto pole nechte prázdné.
e-mail	user.mail	Toto pole nechte prázdné.

Volitelné deklarace

Atribut	Zdroj	Obor názvů
průkaz	Atribut zdroje pro vaši organizaci	Toto pole nechte prázdné.
pin	Atribut zdroje pro vaši organizaci	Toto pole nechte prázdné.
cenové centrum	Atribut zdroje pro vaši organizaci	Toto pole nechte prázdné.
oddělení	user.department	Toto pole nechte prázdné.

- 9 V části Podpisový certifikát SAML proveďte tyto kroky:
 - Stáhněte si certifikát Base64.
 - Zkopírujte přihlašovací adresy a adresy URL pro odhlášení.



10 V závislosti na vaší konfiguraci služby Azure přiřaďte uživatele vytvořené podnikové aplikaci.



11 Uložte nastavení.

Konfigurace Cloudových služeb Lexmark

1 Z webového portálu Správa účtů klepněte na možnost Organizace > Poskytovatel služeb ověření > Nakonfigurovat poskytovatele služeb ověření.



2 V části Domény zadejte doménu poskytovatele identity a klepněte na tlačítko Přidat.

	Organization -
\$ 	eet Openation > RealingCased > Authentiation Review Authentication Provider
0	lomains
L	★ Add
1	ype AML
5	ingle Sign-On Settings ervice provider entry (D (Bequired)
Γ	https://idp.iss.lexmork.com
5	te URL of the identity position SO torget URL (Required)
1	he ACS UPL used to log in to the SSO provider.
5	SO Logout URL (Required)
5	50 nome identifier format (Required)
ĺ	E-mail address
-	ertificate (Required)

- 3 V části Nastavení jednotného přihlášení zadejte správné informace do následujících polí:
 - ID subjektu poskytovatele služeb

Poznámka: Výchozí ID subjektu Cloudových služeb Lexmark je **https://idp.iss.lexmark.com**. Ujistěte se, že ID subjektu v Azure odpovídá ID subjektu na portálu Cloudových služeb Lexmark.

- Cílová URL SSO přihlašovací adresa URL podnikové aplikace Azure, kterou jste vytvořili.
- URL odhlášení SSO tato adresa URL určuje chování při odhlášení uživatele z portálu Cloudových služeb Lexmark.
 - Pokud chcete, aby se uživatel zcela odhlásil ze svého klienta Azure, zadejte adresu URL odhlášení podnikové aplikace Azure, kterou jste vytvořili.
 - Pokud chcete, aby byl uživatel odhlášen pouze z Cloudových služeb Lexmark, zadejte jinou adresu URL. Adresa URL může ukazovat na stránku, kterou spravujete ("úspěšně jste se odhlásili"), nebo můžete pro svou organizaci použít odpovídající přihlašovací stránku Cloudových služeb Lexmark. V závislosti na vaší poloze může být adresa URL https://idp.us.iss.lexmark.com nebo https://idp.eu.iss.lexmark.com.
- 4 V poli Certifikát zkopírujte a vložte klíč certifikátu Base-64 z certifikátu pro podepisování tokenů poskytovatele identity.

SSO name identifier format	
E-mail address	•
Certificate	
BEGIN CERTIFICATE	^
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQYe+OtJaolp5NEwZxPG9SbjANBgkqhkiG9w0BAQsFADA0	
MTIwMAYDVQQDEylBREZTIFNpZ25pbmcgLSBtc2Etc2VydmVyMTYtYWRmcy5tc2Eu	
dGVzdDAeFw0xNzEyMDQxNzE0MjhaFw0xODEyMDQxNzE0MjhaMDQxMjAwBgNVBAMT	1
dGVzdDAeFw0xNzEyMDQxNzE0MjhaFw0xODEyMDQxNzE0MjhaMDQxMjAwBgNVBAMT	li
Show Advanced Settings	
Save Changes Cancel	

Pokud místo toho máte soubor metadata.xml obsahující adresy URL a data certifikátu, přidejte záhlaví a zápatí ručně.

```
----BEGIN CERTIFICATE----
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQdzA...
----END CERTIFICATE-----
```

5 Klepněte na možnost Konfigurovat službu ověření.

Poznámka: Portál Cloudových služeb Lexmark neukončujte a nenechávejte jej vypršet. Možná se nebudete moci přihlásit, abyste opravili všechny problémy, které objevíte během testování.

Přístup ke Cloudovým službám Lexmark

Otestujte nastavení federace tak, že se uživatel přihlásí pomocí jedné z následujících metod:

- Přihlaste se z jiného prohlížeče na stejné pracovní stanici.
- Přihlaste se ze soukromého nebo inkognito okna prohlížeče na stejné pracovní stanici.
- Přihlaste se z pracovní stanice jiného uživatele.
1 Ke Cloudovým službám Lexmark přistupujte pomocí správné adresy URL, kterou vám poskytne zástupce společnosti Lexmark.

	Cogen
E-mail	
Next	
© 2018, Lexmark, All rights reserved.	

2 V nabídce poskytovatele identity zadejte své uživatelské jméno a heslo.

Microsoft		
Sign in		
Email, phone, or Sky	ype	
Can't access your acco	ount?	
	Back	Next
	Back	Next
	Back	Next
🔍 Sign-in optio	Back	Next

Poznámka: Uživatelské jméno musí být vaše úplná e-mailová adresa. Další informace najdete v části "Přístup k řídicímu panelu Cloudových služeb Lexmark." na straně 19.

Správce partnera

Správci partnera mohou využívat webový portál Správa účtu k vytváření podřízených organizací.

Vytvoření organizace

Správci partnera mohou nastavit prostředí zákazníka pomocí funkce Podřízené organizace.

Poznámka: Při vytváření podřízených organizací je vyžadována role Správce partnera.

- 1 Na webovém portálu Account Management vyberte nadřazenou organizaci.
- 2 Klepněte na možnost Vytvořit a poté zadejte jedinečný název.

Poznámka: Speciální znaky nejsou podporovány.

3 Klepněte na možnost Vytvořit podřízenou organizaci.

Odstranění organizace

Odstraněním organizace dojde k odstranění všech uživatelů, skupin, aplikací a průkazů, které jsou organizaci přiřazeny.

- 1 Na webovém portálu Account Management vyberte nadřazenou organizaci.
- 2 Vyberte podřízenou organizaci.

Poznámky:

- V jednu chvíli můžete odstranit pouze jednu podřízenou organizaci. Tuto funkci používejte opatrně. Když odstraníte organizaci, odstraníte také všechny uživatele, skupiny, aplikace a průkazy spojené s organizací.
- Podřízené organizace můžete také vyhledat pomocí panelu pro hledání.
- 3 Klepněte na tlačítko Odstranit.

Správa přihlášení k tiskárně

Konfigurace přihlášení k tiskárně

Webový portál Account Management umožňuje konfigurovat nastavení ověřování uživatelů tiskáren zaregistrovaných ve vaší organizaci. Změna nastavení na webovém portálu Account Management přepíše nastavení ověřování konfigurovaná na tiskárnách.

- 1 Z webového portálu Account Management klepněte na možnost Organizace > Konfigurace přihlášení k tiskárně.
- 2 V části Konfigurace přihlášení k tiskárně proveďte některý z následujících úkonů:

Konfigurace standardního ověření

Můžete nastavit ověřování uživatelů tiskáren pomocí dočasného nebo trvalého průkazu, kódu PIN nebo uživatelských přihlašovacích údajů.

Klepněte na možnost Standardní ověření a vyberte jedno nebo více z následujících nastavení:

- **Průkaz** Ověření uživatelů probíhá pomocí dočasného nebo trvalého průkazu.
- Kód PIN Ověření uživatelů probíhá pomocí kódu PIN.
- Ruční/zabezpečené přihlášení Ověření uživatelů probíhá pomocí jejich přihlašovacích údajů.

Konfigurace Průkaz + PIN jako druhý faktor

Můžete konfigurovat ověřování uživatelů tiskáren pomocí dočasného nebo trvalého průkazu a kódu PIN.

- a Klepněte na možnost Průkaz + PIN jako druhý faktor.
- **b** V části Podrobnosti o kódu PIN konfigurujte kód PIN.
- **c** V případě potřeby můžete umožnit uživatelům přihlášení pomocí uživatelských přihlašovacích údajů výběrem možnosti **Ruční/zabezpečené přihlášení**.
- 3 Klepněte na tlačítko Uložit změny.

Konfigurace nastavení kódu PIN

- 1 V části Podrobnosti o kódu PIN proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Zadejte délku hesla.
 - Vyberte možnost vytvoření kódu PIN.
 - Automaticky generovat a zaslat e-mailem Automaticky generovaný kód PIN se zašle na emailovou adresu uživatele.

Pokud je toto nastavení zapnuto, po importu uživatelů systém vytvoří jejich kód PIN automaticky.

 Správce nastaven ručně – Kód PIN je možné nastavit ručně ve webovém portálu Account Management.

Další informace najdete v části "Správa uživatelů" na straně 45.

Kódy PIN je také možné importovat pomocí souboru CSV nebo textového souboru. Další informace najdete v části "Správa kódů PIN" na straně 76.

- Uživatel nastaven Uživatelé si mohou nastavit vlastní kód PIN ručně.
- Nastavte vypršení kódu PIN.

Poznámka: Tato funkce je dostupná, pouze pokud je možnost generování kódu PIN nastavena na Správce nastaven ručně nebo Uživatel nastaven.

- Nikdy nevyprší výchozí nastavení vypršení kódu PIN.
- Vyprší po nastavte v hodinách nebo dnech, jak dlouho je možné kód PIN používat.
- 2 Klepněte na tlačítko Uložit změny.

Získání bezpečného přihlašovacího kódu

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte adresu serveru Cloudové služby Lexmark.

Poznámka: V závislosti na umístění datového centra přejděte na adresu <u>https://us.iss.lexmark.com</u> nebo <u>https://eu.iss.lexmark.com</u>.

- 2 Přihlaste se na webovou stránku Cloudové služby Lexmark.
- 3 V poli adresy prohlížeče nahraďte webovou adresu https://<env>.iss.lexmark.com za https://<env>.iss.lexmark.com/device.

Poznámka: V závislosti na umístění datového centra může mít část <*env>* hodnotu **us** nebo **eu**. Chcete-li zjistit hodnotu <*env>*, podívejte se na adresu v poli adresy prohlížeče.

Poznámky:

- Na stránce Vytvořit přihlašovací kód se zobrazí zabezpečený přihlašovací kód.
- Kliknutím na možnost Obnovit můžete kód obnovit. Přihlašovací kód se obnoví automaticky vždy po 15 minutách.

• Pomocí tohoto přihlašovacího kódu se přihlaste k tiskárně. Přihlašovací kód nelze znovu použít.

Správa průkazů

Webový portál Account Management umožňuje zaregistrovat průkazy do systému. Pokud průkazy nejsou zaregistrovány pomocí webového portálu Account Management, pak uživatelé musí zaregistrovat svůj průkaz při prvním přihlášení k tiskárně.

Správci organizace a správci uživatelů mohou z pověření uživatele zaregistrovat trvalý nebo dočasný průkaz.

- 1 Na webovém portálu Správa účtu klepněte na možnost Uživatelé > Spravovat průkaz / kód PIN.
- 2 Proveďte některou z následujících akcí:

Registrace průkazu.

a Na kartě Průkazy klepněte na možnost Registrovat průkaz nebo Registrovat a poté zadejte e-mailovou adresu uživatele, ID průkazu a popis.

Poznámky:

- Chcete-li průkaz zaregistrovat jako dočasný, vyberte možnost Dočasný průkaz. Platnost dočasných průkazů skončí po 24 hodinách.
- Federovaní uživatelé, kteří mají čísla průkazu ve službě Active Directory, nejsou vyzváni k registraci průkazu.
- **b** Klepněte na nabídku **Registrovat průkaz**.

Odstranění průkazů

a Vyberte jeden nebo více průkazů a poté klepněte na možnost Odstranit.

Poznámka: Průkazy můžete také vyhledat pomocí panelu pro hledání. Ujistěte se, že jste zadali celou e-mailovou adresu nebo ID průkazu.

b Klepněte na možnost Odstranit průkazy.

Import průkazů

Informace o vytváření souboru CSV naleznete zde "Ukázka formátu CSV" na straně 77.

- a Klepněte na možnost Import průkazů nebo Import a poté vyhledejte soubor CSV nebo TXT.
- **b** Klepněte na nabídku **Import průkazů**.

Poznámka: Můžete také zaregistrovat nebo odstranit průkazy pro uživatele. Další informace najdete v části "Správa uživatelů" na straně 45.

Správa kódů PIN

V závislosti na konfiguraci přihlášení k tiskárně správci organizace a správci uživatelů mohou generovat, odstraňovat nebo importovat kódy PIN jménem uživatelů.

Poznámky:

 Chcete-li přejít na stránku Konfigurace přihlášení k tiskárně, vyberte na webovém portálu Správa účtu organizaci a poté klepněte na možnost Organizace > Konfigurace přihlášení k tiskárně.

- Pokud je možnost generování kódu PIN nastavena na hodnotu Automaticky generovat a zaslat emailem, klepněte na Generovat kód PIN. Automaticky generovaný kód PIN se zašle na e-mailovou adresu uživatele.
- Pokud je možnost generování kód PIN nastavena na hodnotu Správce nastaven ručně, zadejte kód PIN a poté klepněte na volbu Generovat kód PIN.
- 1 Na webovém portálu Správa účtů vyberte organizaci.
- 2 Klepněte na možnost Uživatelé > Spravovat průkaz / kód PIN.
- 3 Na kartě Kódy PIN proveďte jednu z následujících akcí:

Vytvořit kód PIN

- a Klepněte na tlačítko Vytvořit a poté zadejte e-mailovou adresu uživatele.
- b Klepněte na možnost Generovat kód PIN.

Odstranit kódy PIN

- a Vyberte jednu nebo více uživatelů a poté klepněte na možnost Odstranit.
- b Klepněte na možnost Odstranit kódy PIN.

Importovat kódy PIN

Informace o vytváření souboru CSV naleznete zde "Ukázka formátu CSV" na straně 77.

- a Klepněte na možnost Importovat kódy PIN nebo Import a poté vyhledejte soubor CSV nebo TXT.
- b Klepněte na možnost Importovat kódy PIN.

Poznámka: Uživatelské účty musí existovat před importováním jejich kódů PIN.

Ukázka formátu CSV

V závislosti na konfiguraci přihlášení k tiskárně může být formát CSV kterákoli z následujících možností:

Pouze průkaz

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true,
20172b, CREATE, llane@company.com, true,
20173c, DELETE, ckent@company.com, false,
```

Pouze kód PIN

BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN ,CREATE, jdoe@company.com,,123456 ,CREATE,llane@company.com,,234567 ,DELETE,ckent@company.com,,345678

Průkaz a kód PIN

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true, 123456
20172b, CREATE, llane@company.com, true, 234567
20173c, DELETE, ckent@company.com, false, 345678
```

Rovněž můžete změnit pořadí operací. Například volba Pouze kód PIN může být formátována takto:

Pouze kód PIN

PIN, OPERATION, EMAIL, BADGE, TEMPORARY 123456, CREATE, jdoe@company.com,, 234567, CREATE, llane@company.com,, 345678, DELETE, ckent@company.com,,

Řádky hodnot a jejich podmínky

• **BADGE** – ID průkazu uživatele. Pokud hodnota BADGE obsahuje čárku, musí být hodnota uzavřena ve dvojitých uvozovkách. Například **"20171a,2a,3a"**

Hodnota nesmí být prázdná, když je přihlášení k tiskárně nastaveno na hodnotu **Přihlášení pomocí průkazu** nebo **Průkaz + PIN jako druhý faktor**.

• OPERATION – požadováno pro všechny průkazy a kódy PIN.

Platné hodnoty OPERATION

- CREATE (Vytvořit) slouží k vytvoření průkazu identifikovaného pomocí hodnoty BADGE pro uživatele specifikovaného pomocí hodnoty EMAIL.
- DELETE (Odstranit) slouží k odstranění stávajícího průkazu identifikovaného pomocí hodnoty BADGE.
- EMAIL (E-mail) povinné pro operaci CREATE. Import průkazu nevytváří uživatele. Nejprve musí existovat uživatel, pak teprve lze vytvořit průkaz. Hodnoty EMAIL uvedené velkými písmeny se před provedením operace převedou na malá písmena. Například JNOVAK@společnost.com se převede na jnovak@společnost.com.
- TEMPORARY (Dočasné) určuje, zda je průkaz dočasný nebo trvalý. Hodnota TEMPORARY je buď pravdivá true nebo nepravdivá false.
- **PIN** kód PIN uživatele. Hodnota nesmí být prázdná, když je přihlášení k tiskárně nastaveno na hodnotu **Přihlášení pomocí kódu PIN** nebo **Průkaz + PIN jako druhý faktor**.

Poznámky:

- Všechny řádky musejí mít v záhlaví stejný počet hodnot, včetně čárek. Například 20171a, DELETE,
- Velikost souboru nesmí překročit 1 MB.

Správa skupin

Přehled

Služba Cloudová správa skupin nabízí vzdálené sledování a správu zařízení. Minimalizuje narušení provozu a eliminuje odhady při udržování dobře fungující skupiny. Služba Cloudová správa skupin automaticky shromažďuje počty stránek, množství toneru a stav spotřebního materiálu, aby vám poskytla komplexní přehled o vašich zařízeních a jejich výkonu. Umožňuje také zobrazit informace o zařízení a přijímat komunikaci přímo prostřednictvím webového portálu Cloudové správy skupin. Není nutné volat a hlásit odečty měřicího přístroje nebo nízký stav spotřebního materiálu.

Než bude možné tiskárny spravovat, je nutné je zaregistrovat na webovou stránku Cloudových služeb Lexmark. K registraci tiskáren můžete použít agenta Fleet Agent, agenta Native Agent, místního agenta nebo agenta Printer Agent. Native Agent je agent firmwaru, který umožňuje tiskárnám Lexmark komunikovat s Cloudovými službami Lexmark. Fleet Agent je aplikace, která se spouští na serveru v síti zákazníka. Místní agent je aplikace, která běží na hostitelském počítači. Tento typ agenta se používá k registraci tiskáren připojených přes USB. Printer Agent je aplikace eSF, která se spouští v tiskárně.

Výběr agenta

Vyberte z následujících možností jednoho nebo více agentů, kteří odpovídají prostředí vaší organizace a tiskáren, jež chcete spravovat:

Fleet Agent

Fleet Agent je aplikace, která je nakonfigurována a nainstalována na místním serveru nebo hostitelském počítači s vysokou dostupností. Zaregistruje jednu nebo více tiskáren od společnosti Lexmark a výrobců třetích stran do Cloudových služeb Lexmark.

- Vyžaduje stabilní server nebo hostitelský počítač s trvalým připojením k internetu.
- Podporuje sběr dat ze všech tiskáren Lexmark. Další informace najdete v tématu <u>"Podporované modely</u> tiskáren" na straně 25.
- Podporuje konfiguraci tiskáren Lexmark s eSF verze 2.0 nebo novější.
- Podporuje pouze sběr dat pro tiskárny od jiných výrobců.
- Služba Fleet Agent skenuje tiskárny podle intervalu nastaveného v části Úloha obnovení informací o tiskárně v části Naplánované úlohy. Data jsou odesílána na server Cloudových služeb Lexmark pouze v případě, že dojde k výstraze ohledně změny nebo snížení hladiny toneru. Data nejsou odesílána na cloudový server, pokud dojde pouze ke změně počtu stránek. Nicméně, i když nedojde k žádným výstrahám ohledně změn nebo změnám počtu stránek, data se odesílají na cloudový server každých 24 hodin.

Native Agent

Native Agent je agent správy firmwaru, který umožňuje tiskárnám podporujícím Internet věcí (IoT) komunikovat s Cloudovými službami Lexmark. Pokud je to povoleno, může tiskárnu společnosti Lexmark zaregistrovat do Cloudových služeb Lexmark.

- Podporuje shromažďování dat a konfiguraci v tiskárnách podporujících Internet věcí (IoT). Další informace o podporovaných modelech tiskáren najdete v části "Podporované modely tiskáren" na straně 25.
- Zkontrolujte, zda je verze firmwaru tiskárny 075.272 nebo novější.
- Další aplikace tiskárny a instalace softwaru na pracovišti nejsou vyžadovány.

- Zaregistrujte tiskárny pomocí následujících možností:
 - Nástroje pro registraci tiskáren (PET)
 - Cloudová předregistrace
 - Registrace podle tiskárny
- Chcete-li pomocí nativních agentů zaregistrovat několik tiskáren současně, použijte Nástroj pro registraci tiskáren (PET). K dispozici je také možnost předběžné registrace.

Printer Agent

Printer Agent je aplikace nakonfigurovaná a nainstalovaná v tiskárně Lexmark za účelem registrace této tiskárny do Cloudových služeb Lexmark.

- Vyžaduje spuštění nástroje pro registraci tiskáren v počítači připojeném k síti, aby bylo možné zjistit a zaregistrovat tiskárny.
- Podporuje sběr dat a konfiguraci v tiskárnách Lexmark s eSF verze 3.0 nebo novější (modely s dotykovým displejem). Další informace o podporovaných modelech tiskáren najdete v části <u>"Podporované modely tiskáren" na straně 25</u>.

Místní agent

Místní agent je aplikace nakonfigurovaná a nainstalovaná na hostitelském počítači za účelem registrace tiskáren připojených přes USB do Cloudových služeb Lexmark.

- Podporuje shromažďování dat u registrovaných tiskáren.
- Nasazení konfigurace není podporováno u tiskáren registrovaných prostřednictvím místního agenta.
- Nepodporuje aktualizaci firmwaru tiskárny z Cloudových služeb Lexmark.
- Nepodporuje zařízení pro vytváření zpráv v nástroji Analýzy.

Poznámky:

- Nelze odstranit nebo deaktivovat agenta, který je přidružen k tiskárnám, které jsou zaregistrovány v MPS Express nebo čekají na registraci.
- Pokud zajišťujete správu tiskáren Lexmark s eSF verze 3.0 nebo novější (modely s dotykovým displejem), pak použijte buď agenta Printer Agent, nebo agenta Fleet Agent.
- Pokud spravujete modely s dotykovou obrazovkou nebo modely bez dotykové obrazovky s verzí firmwaru 075.272 nebo novější, můžete použít agenta Native Agent.
- Pokud zajišťujete správu skupiny tiskáren Lexmark, která obsahuje modely nepodporované agentem Printer Agent a agentem Native Agent, pak použijte agenta Fleet Agent.
- Pokud zajišťujete správu skupiny tiskáren od společnosti Lexmark a dalších výrobců, pak použijte agenta Fleet Agent.
- Na stránce se seznamem tiskáren můžete filtrovat tiskárny podle typu agenta.
- Ke správě tiskárny můžete použít pouze jednoho agenta.
- Správu skupiny tiskáren můžete provádět pomocí agenta Native Agent, agenta Fleet Agent, agenta Printer Agent a místního agenta. Tiskárnu však nemůže spravovat více agentů současně.
- Místní agent podporuje pouze tiskárny Lexmark.
- Místního agenta lze nainstalovat pouze v operačním systému Microsoft Windows.

Přístup na webový portál Fleet Management

Otevřete webový prohlížeč, přejděte na řídicí panel Cloudových služeb Lexmark a postupujte jedním z následujících způsobů:

• V řídicím panelu klepněte na kartu Fleet Management.

Poznámka: Pokud není karta na řídicím panelu dostupná, přidejte ji. Další informace najdete v části "<u>Správa řídicího panelu" na straně 19</u>.

 Z aktuálního webového portálu klepněte na možnost v pravém horním rohu stránky. Poté klepněte na možnost Fleet Management.

Popis karty Agenti

Na kartě Agenti portálu Správa skupin můžete provádět správu agentů, které používáte ke zjišťování tiskáren a jejich registraci do Cloudových služeb Lexmark.

Karta Agenti se skládá ze tří částí.

- Agenti Printer Agent Tuto část použijte ke správě agentů Printer Agent spouštěných ve vašich tiskárnách.
- Agenti Fleet Agent Tuto část použijte ke správě agentů Fleet Agent spouštěných na serveru nebo v hostitelském počítači.
- Agenti Native Agent Tuto část použijte ke správě agentů Native Agent.
- Místní agenti Tuto část použijte ke správě místních agentů.

Správa části Agenti Printer Agent

- 1 Na webovém portálu Správa skupin vyberte organizaci.
- 2 Klepněte na položku Agenti > Agenti tiskárny.

	Agents	Configurations +	Tasks 🕶	Connectors				
Select Organization: Development Org 3 Agents	Agents			What are the different types of agents?				
Fleet Agents Printer	Fleet Agents Printer Agents Notive Agents Local Agents							
🖍 Edit Settings 🛛 🗘 Update 🝷	🛓 Download PET 🏾 🍸 Agent Status 👻 🐺 Up	odate Available 🝷		Search printer agents x Q				
19 total items								
Printer Agent	Version	Update Available	Polling Interval (minutes)	Log Level				
0 10.194.19.247	3.0.19		5	Summary				
0 10.194.29.35	3.0.19		5	Summary				
0 10.194.2.57	3.0.13	Yes	5	Detailed				
0 10.194.2.71	3.0.13	Yes	5	Summary				
0 10:194.2:108	3.0.13	Yes	5	Detailed				
0 10.194.6.201	3.0.14	Yes	5	Detailed				
0 10:194.7.207	3.0.14	Yes	5	Detailed				
0 10.194.8.131	3.0.14	Yes	5	Detailed				
0 10.194.8.179	3.0.16	Yes	5	Detailed				
0 10.194.10.81	3.0.7	Yes	5	Summary				
0 10.194.17.102	3.0.14	Yes	5	Detailed				

3 Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:

Poznámka: Pokud není zaregistrována žádná tiskárna, zaregistrujte tiskárny pomocí nástroje pro registraci tiskáren. Další informace najdete v části <u>"Registrace tiskáren pomocí nástroje pro registraci tiskáren" na straně 92</u>.

- Chcete-li upravit nastavení agenta, vyberte agenta a klepněte na možnost Upravit nastavení.
- Chcete-li aktualizovat agenta Printer Agent, vyberte agenta a poté klepněte na položky Aktualizovat > Aktualizovat verzi agenta.

Poznámka: Doporučujeme aktualizovat agenta Printer Agent na aktuální verzi, aby podporoval všechny funkce Cloudové správy skupin.

 Chcete-li aktualizovat přihlašovací údaje správce tiskárny pro agenta, vyberte agenta a poté klepněte na položky Aktualizovat > Aktualizovat přihlašovací údaje pro přístup k agentovi.

Poznámky:

- Toto nastavení je také dostupné při registraci tiskáren. Další informace najdete v části <u>"Registrace tiskáren pomocí nástroje pro registraci tiskáren" na straně 92</u>.
- Přihlašovací údaje agenta můžete také aktualizovat pomocí serveru Embedded Web Server. Další informace najdete v části "Přístup k agentovi Printer Agent" na straně 93.
- Chcete-li stáhnout nástroj pro registraci tiskáren, klepněte na položku Stáhnout PET.
- Chcete-li zobrazit agenty tiskárny s určitým stavem, klepněte na položku **Stav agenta** a poté vyberte filtr stavu.
- Chcete-li zobrazit agenty tiskárny, které vyžadují aktualizaci verze, klepněte na položky Dostupné aktualizace > Ano.

Správa části Agenti Fleet Agent

- 1 Na webovém portálu Správa skupin vyberte organizaci.
- 2 Klepněte na položku Agenti > Agenti skupiny.

Printers		Ager	nts Configurations -			Tasks 🝷	Connectors
Select Organization: Development Org > Agents Agents							
Fleet Agents	Fleet Agents Printer Agents Local Agents						
+ Create Fleet Agent	🗢 Update 🔹	🍸 Agent Status (1) 🔹 🍸	Agent Update 🝷 🍸 I	Library Update 👻			Search fleet agents × Q
2 total items							
Fleet Agent	Ac	tivation Status	Enrolled Printers	Agent Version	Agent Update	Library Version	Library Update
matts-house	Ac	tivated	2	1.2.35	Yes	1.2.66	Yes
Sandeeps agent	Ac	tivated	20	1.2.35	Yes	1.2.66	Yes

3 Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:

Poznámka: Pokud není uveden žádný agent, vytvořte agenta Fleet Agent. Další informace najdete v části "Vytvoření agenta Fleet Agent" na straně 94.

- Chcete-li vytvořit dalšího agenta Fleet Agent, klepněte na položku Vytvořit agenta Fleet Agent.
- Chcete-li změnit nastavení agenta Fleet Agent, klikněte na název agenta Fleet Agent.
- Chcete-li aktualizovat agenta Fleet Agent na serveru, vyberte požadovaného agenta Fleet Agent a poté klepněte na položky Aktualizovat > agenta Fleet Agent.
- Chcete-li aktualizovat agenta Fleet Agent nejnovějšími podporovanými tiskárnami, vyberte požadovaného agenta Fleet Agent a poté klepněte na položky Aktualizovat > Knihovna podpory tiskáren.
- Chcete-li zobrazit agenty Fleet Agent s určitým stavem, klepněte na položku **Stav agenta** a poté vyberte filtr stavu.

- Chcete-li zobrazit agenty Fleet Agent vyžadující aktualizaci, klepněte na položky Aktualizace agenta > Ano.
- Chcete-li zobrazit agenty Fleet Agent vyžadující aktualizaci knihovny podporovaných tiskáren, klepněte na položky **Aktualizace knihovny** > **Ano**.

Správa části Agenti Native Agent

1 Na webovém portálu Správa skupin klepněte na položky Agenti > Agenti Native Agent.

Printers	Agents	Configurations -	Tasks 🕶	Connectors
Select Organization: Development Org > Agents Agents				• What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents			
● Enrollment • 🚊 Update Access Crea	lentials 🍸 Agent Status -			Search native agents × Q
4 total items				
Native Agent		Version		
9876543210AFA				
75289420G4LBV		v1.0.0		

2 Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:

Poznámka: Pokud není uveden žádný agent, zaregistrujte tiskárny. V závislosti na verzi firmwaru zaregistrujte tiskárny pomocí nástroje pro registraci tiskáren nebo procesu registrace agenta Native Agent. Další informace naleznete v části <u>"Registrace tiskáren pomocí nástroje pro registraci tiskáren" na straně 92</u> nebo <u>"Použití agenta Native Agent" na straně 99</u>.

- Chcete-li zaregistrovat podporovanou tiskárnu pomocí registračního kódu generovaného tiskárnou, klikněte na možnost **Registrace** > **Zaregistrovat tiskárnu** a zadejte registrační kód.
- Chcete-li předběžně zaregistrovat podporovanou tiskárnu, klepněte na možnost Registrace > Předběžně zaregistrovat > Předběžně zaregistrovat tiskárny.
 - Chcete-li zobrazit kód registrace, klepněte na možnost Registrace > Předběžně zaregistrovat.

Poznámka: Cloudové služby Lexmark přiřadí vaší skupině jeden kód předběžné registrace.

- Chcete-li aktualizovat přihlašovací údaje správce tiskárny, vyberte tiskárnu a poté klepněte na možnost Aktualizovat přihlašovací údaje pro přístup.
- Chcete-li zobrazit agenty Native Agent s určitým stavem, klepněte na položku Stav agenta a poté vyberte filtr stavu.

Správa části Místní agenti

1 Na webovém portálu Správa skupin klepněte na položky Agenti > Místní agenti.

Printers	Agents	Configurations -	Tasks 🕶	Connectors
Select Organization: Development Org > Agents Agents				What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents	e Available •		Search local agents 🗙 Q
15 total items				
Local Agent	Activation Status	Enrolled Printers	Version	Update Available
DESKTOP-BNO7DNN	Activated	0		
PM90	Activated	3		
SEKHARO	Activated	1		

2 Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:

Poznámka: Pokud není uveden žádný místní agent, stáhněte jej, nainstalujte a aktivujte.

- Chcete-li zobrazit aktivační kód, klepněte na možnost Aktivační kód > Vygenerovat aktivační kód.
 Poznámka: Můžete nastavit počet agentů, které lze aktivovat kódem.
- Chcete-li filtrovat místní agenty podle stavu, klepněte na položku Stav agenta a poté vyberte stav.
- Chcete-li zobrazit místní agenty vyžadující aktualizaci verze, klepněte na položky Dostupné aktualizace
 Ano.
- Chcete-li aktualizovat místního agenta, vyberte jej a klepněte na možnost Aktualizovat.

Přidávání tiskáren

Přehled implementace

Následující pracovní postup ukazuje obecný proces nastavení tiskáren na webovém portálu Správa skupin:



Printer Configuration Agent Workflow

Použití nástroje pro registraci tiskárny

- 1 Přihlaste se na webovou stránku Cloudové služby Lexmark.
- 2 Stáhněte a spusťte nástroj pro registraci tiskáren.
- 3 Zjistěte tiskárny ve své síti.
- 4 Zaregistrujte tiskárny.
- 5 Tiskárny jsou zobrazeny na webovém portálu Fleet Management.

Poznámky:

- U tiskáren s verzí firmwaru 074.xx nebo starší systém nainstaluje do tiskárny aplikaci agenta Printer Agent. Agent Printer Agent se pravidelně dotazuje webových stránek Cloudových služeb Lexmark, aby sledoval změny konfigurace a další požadavky.
- U tiskáren s verzí firmwaru 075.xx nebo novější využívá systém ke komunikaci s Cloudovými službami Lexmark agenta Native Agent
- Podrobnější informace o verzích firmwaru najdete v části <u>"Zobrazení verze firmwaru tiskárny" na</u> straně <u>37</u>.



Použití agenta Fleet Agent

- 1 Přihlaste se na webovou stránku Cloudové služby Lexmark.
- 2 Vytvořte agenta Fleet Agent a poté jej stáhněte.
- **3** Spustte a aktivujte agenta Fleet Agent.
- 4 Zjistěte a zaregistrujte tiskárny.

Poznámka: Agent Fleet Agent používá otevřené připojení ke Cloudovým službám Lexmark.



Použití agenta Native Agent

Poznámka: Tento pracovní postup se vztahuje pouze na podporované tiskárny s verzí firmwaru 075.xx nebo novější předinstalovanou z výroby. Tiskárny vyrobené koncem roku 2019 nebo později, které nemají z výroby předem instalovanou verzi 075.xx, musí být později upgradovány na verzi 075.xx nebo novější. Další informace o podporovaných modelech tiskáren najdete v části <u>"Podporované modely tiskáren" na straně 25</u>.

- 1 Přihlaste se na webovou stránku Cloudové služby Lexmark.
- 2 Předběžně zaregistrujte tiskárny.
- **3** Z prostředí serveru Embedded Web Server nebo na ovládacím panelu tiskárny zadejte registrační kód pro dokončení registrace.

Poznámky:

- Pro všechny podporované tiskárny je přiřazen jeden registrační kód pro každou organizaci.
- Chcete-li proces předběžné registrace přeskočit, získejte kód registrace z prostředí serveru Embedded Web Server. Další informace najdete v tématu <u>"Registrace tiskáren z prostředí serveru Embedded Web</u> <u>Server" na straně 102</u>.



Použití místního agenta

- 1 Přihlaste se na webovou stránku Cloudové služby Lexmark.
- 2 Stáhněte místního agenta.
- 3 Spusťte a aktivujte místního agenta.
- 4 Získejte aktivační kód z webové stránky Cloudové služby Lexmark a aktivujte místního agenta.

Poznámka: Po instalaci a aktivaci Místní agent automaticky zaregistruje tiskárny připojené prostřednictvím USB.

Po registraci se zaregistrované tiskárny zařadí do seznamu na domovské stránce webového portálu Fleet Management. IP adresy zobrazené na domovské stránce Správy skupin jsou IP adresy hostitelských počítačů.

Na webovém portálu Fleet Management můžete vytvářet a nasazovat konfigurace tiskáren, zobrazit informace o tiskárnách a vyžádat si protokoly tiskáren.

Poznámka: U tiskáren zaregistrovaných prostřednictvím místního agenta nemůžete vytvářet a nasazovat konfigurace a vyžádat si protokoly tiskárny.

Použití nástroje pro registraci tiskárny

Stažení nástroje pro registraci tiskárny

Pomocí nástroje pro registraci tiskáren (PET) můžete zjistit a zaregistrovat tiskárny na webové stránce Cloudových služeb Lexmark. V závislosti na verzi firmwaru tiskárny nainstaluje PET aplikaci agenta tiskárny do tiskárny nebo použije nativní agenta.

1 Na webovém portálu Správa skupin proveďte jednu z následujících akcí:

Pokud poprvé registrujete zařízení do cloudových služeb Lexmark, můžete si stáhnout PET podle následujících kroků:

• Klepněte na možnost Použít agenta tiskárny > Stáhnout PET.



• Klepněte na položky Agenti > Agenti tiskárny > Stáhnout nástroj pro registraci tiskáren.

Printers	Agents	Configurations -	Tasks 🗸
Select Organization: Annalea > Agents Agents			Whot are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agent	s Native Agents Local Agents		
The A print Cloud Install have it Down	re are no printer agents. er agent is an application configured and installe Services. It also acts as the communication channe a printer agent to a printer using the Printer Enrol i installed on a computer. load Printer Enrollment Tool	d on a Lexmark printer to enroll that printer to the el between the printer and the cloud. Iment Tool. Download and install the tool if you de	e Lexmark o not already

 Klepněte na možnost Agenti > Nativní agenti > Zaregistrovat tiskárnu > použijte Nástroj pro registraci tiskáren.



Pokud již máte některá zařízení zaregistrována, můžete si stáhnout PET podle následujících kroků:

• Klepněte na položky Tiskárna > Registrace tiskárny pomocí > Agent tiskárny > Stáhnout PET.

Print	ers				Agent	S	1	Configurations +			Tasks	
Select Organization: Phoenix Printers	MPS > Prii	nters										dress, a Q
← Communication Status			Printer + 14 (onfigure •	Taas - (+ F	voort to CSV					III V	Views - C -
A Printer not communicating	(24)			.oningoic	i lugo							
Communicating	(4)		IP Address	Serial Number					Supply Alerts	Black	Black Days to R	eplace Cyan
✓ Supply Alerts			A 10.194.6.194	SHANE1234	Enroll Printe	r Using Printer Agen	t		×		100%	
No alerts	(24)		▲ 10.195.7.236	ABC123							95% 730	
A Warning			• 10.196.6.35	5030PTBMAK02	To enroll a prir (PET). Downloo	iter using a printer agen ad and install the tool if	t, you must use the Printe you do not already have it	r Enrollment Tool			39% 730	
	(1)		 10.190.0.45 10.199108.57 	QAMX910MON	computer.						42%	
			▲ 10.199.108.115	3200026	NOTE: The PET	may also be used to en	roll printers using native a	gents.			43% 730	
* Printer Alerts			A 10.199.108.172	7465902020F82			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				44%	
🔄 🕰 Warning			A 10.199.108.210	NOKT2PU			Cancel	Download PET			40% 730	
C C Error	(7)		A 10.199.109.29	7464FSTDUN05/	LEAIDUR	WK/ZIUUP			A Warning		100%	
🗌 No alerts	(5)		A 10.199.109.131	752694FSTA011	Lexmark	X746					94% 730	
	(1)		▲ 10.199.109.133	PTBMFPLV01010	Lexmark	MX911dte					100%	
			A 10.199.109.152	ABC123aaa	Lexmark	CX820					94%	
▼ Latest Task			A 10.199.109.196	7019PTBDNZ148	Lexmark	MX431adwe					49% 730	
No task	(22)		A 10.199.109.212	ABC124	Lexmark	CX725					43%	
	745		• 10.199.109.222	75286160104Z0	Lexmark	CX725	123456				70% 604	
	(4)		A 10.199.109.228	4063127900097	Lexmark	MS810					100%	
Complete	(2)		▲ 10.199.110.108	74633699038M7	Lexmark	MX711	aTesTer711		A Warning		0%	

 Klepněte na možnost Tiskárna > Registrace tiskárny pomocí > Nativní agent > Registrace > Stáhnout PET.

Printers	Agents Configurations + Tasks +				
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents			What are the different types of agents?		
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents s Y Agent Status -		Search native agents × Q		
Pre-enroll					
Facell Drinter		Version			
NTNFU6HL					
Download PET 32		v11.0			
SHANETZ34		v1.0.0			
756361201022RE					

• Klepněte na položky Agenti > Agenti tiskárny > Stáhnout PET.

Printers	Agents	Co	onfigurations -	Tasks 🗸
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents	• What are the different types of agents?			
Fleet Agents Printer Agents ✓ Edit Settings ✓ Update ✓ Update ✓ Downl 20 total items	Native Agents Local Age	nts late Available •		Search printer agents X
Printer Agent	Version	Update Available	Polling Interval (minutes)	Log Level
0 10.188.32.40	3.0.14	Yes	5	Summary
0 10.195.7.236	2.5.0	Yes	5	Summary
0 10.199.108.172	2.4.9	Yes	5	Summary

• Klepněte na možnost Agenti > Nativní agenti > Registrace > Stáhnout PET.

Printers	Agents	Configurations +	Tasks -
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents		Search native agents × Q
Pre-enroll			
Facell Drinter		Version	
NTNFU6HL			
Download PET D2		v1.1.0	
SHANEIZ34		v1.0.0	
756361201022RE			

- 2 Přijměte Licenční smlouvu s koncovým uživatelem (EULA).
- 3 Rozbalte složku ZIP a poté najděte spouštěcí soubor nástroje pro registraci tiskáren.

Konfigurace nastavení nástroje pro registraci tiskáren

Nástroj pro registraci tiskáren je nakonfigurován s výchozím nastavením. V některých případech mohou být v prostředí zákazníka rozdíly, které vyžadují změny výchozí konfigurace.

- 1 Spusťte spouštěcí soubor nástroje pro registraci tiskáren.
- 2 Zadejte stejnou e-mailovou adresu a heslo, které používáte k připojení na webovou stránku Lexmark Cloud Services, a poté klepněte na možnost Přihlásit.

Poznámka: Pokud je pro Nástroj pro registraci tiskárny k dispozici nějaká aktualizace, je třeba ji před pokračováním aktualizovat. Další informace o aktualizaci Nástroje pro registraci tiskárny naleznete **Aktualizace Nástroje pro registraci tiskárny**.

- 3 Klepněte na 😱 v pravém horním rohu stránky.
- 4 V nabídce Zjistit a zaregistrovat tiskárny podporující Native agent vyberte buď Printer agent, nebo Native agent.

Poznámky:

- Native agent je vybrán jako výchozí možnost.
- Možnost Native agent slouží k registraci tiskáren s podporou IoT při registraci tiskáren různých modelů.
- Pomocí možnosti Printer agent zaregistrujte tiskárny podporující eSF, které nepodporují loT.
- 5 Zadejte časové limity rozpoznání tiskárny a registrace tiskárny.
- 6 V části Podrobnosti protokolování vyberte buď možnost Souhrn, nebo Podrobné.

Poznámka: Kliknutím na možnost **Zobrazit aktuální protokol** zobrazíte podrobnosti o aktuálním protokolu.

7 V nabídce Nastavení SNMP vyberte verzi.

Poznámka: Nástroj pro registraci tiskáren využívá k rozpoznání protokol mDNS. Nastavení SNMP se aplikuje, pouze když je protokol mDNS deaktivovaný na zařízeních, která se rozpoznávají.

- V případě verzí 1 a 2c vyberte typ řetězce komunity. Pokud chcete nastavit vlastní řetězec komunity, vyberte možnost **Vlastní hodnota** a poté zadejte řetězec.
- U verze 3 vyberte úroveň zabezpečení, režim ověření a typ ochrany soukromí.
- 8 V části Řetězec komunity vyberte buď možnost "Veřejné", nebo Vlastní hodnota.

Poznámka: Zadejte řetězce do pole Vlastní hodnota.

9 Klepněte na tlačítko Uložit nastavení.

Aktualizace Nástroje pro registraci tiskárny

- 1 Spusťte spouštěcí soubor nástroje pro registraci tiskáren.
- 2 Zadejte stejnou e-mailovou adresu a heslo, které používáte k připojení na webovou stránku Lexmark Cloud Services, a poté klepněte na možnost **Přihlásit**.
- **3** V okně Aktualizace k dispozici klikněte na možnost **Stáhnout novou verzi**.

Poznámka: Okno Aktualizace k dispozici se zobrazí pouze v případě, že je k dispozici nová verze.

4 V okně Stahování aktualizace klikněte na tlačítko Ukončit aplikaci.

Poznámka: Aktualizace se stáhne ve formátu ZIP.

- 5 Vyhledejte složku ZIP a extrahujte komprimovanou složku.
- 6 Spusťte spouštěcí soubor nástroje pro registraci tiskáren.
- 7 Zadejte stejnou e-mailovou adresu a heslo, které používáte k připojení na webovou stránku Lexmark Cloud Services, a poté klepněte na možnost **Přihlásit**.

Registrace tiskáren pomocí nástroje pro registraci tiskáren

Než bude možné tiskárny spravovat, je nutné je zaregistrovat na webovou stránku Cloudových služeb Lexmark.

1 Spusťte spouštěcí soubor nástroje pro registraci tiskáren.

Poznámka: Další informace najdete v části "Stažení nástroje pro registraci tiskárny" na straně 87.

- 2 Zadejte stejnou e-mailovou adresu a heslo, které používáte k připojení na webovou stránku Lexmark Cloud Services, a poté klepněte na možnost Přihlásit.
- **3** Pokud spravujete více podřízených organizací, vyberte organizaci.

Poznámka: Je-li k vašemu účtu přiřazena jen jedna organizace, bude vybrána předem.

- 4 Klepněte na možnost Další a poté v části Rozpoznání tiskárny vyberte typ rozpoznání.
 - Chcete-li vyhledat všechny tiskárny v místní síti, vyberte možnost Hledání v místní síti.
 - Chcete-li vyhledat konkrétní IP adresu, podsíť, rozsah nebo Plně kvalifikovaný název domény (FQDN neboli Fully Qualified Domain Name), vyberte možnost **Pokročilé hledání**.

Poznámky:

- Položky se po ukončení nástroje pro registraci tiskáren neuloží. Chcete-li svůj seznam pokročilého hledání uložit, klepněte na možnost **Exportovat**. Seznam se uloží ve formátu CSV.
- Chcete-li použít stávající soubor CSV, klepněte na možnost Importovat.
- 5 Klepněte na tlačítko Zjišťovat tiskárny.

Poznámky:

- Pokud jsou nastavení nakonfigurována s protokolem SNMP v3 s ověřením, budete vyzváni k zadání přihlašovacích údajů SNMP.
- Pokud se zobrazí výzva brány firewall, klepněte na možnost **Povolit přístup**.
- 6 Zobrazte informace a poté zavřete dialogové okno Rozpoznání tiskárny.
- 7 V části Registrace tiskáren zvolte jednu nebo více tiskáren.

Poznámky:

- Tiskárny na kartě Registrované je možné zaregistrovat znovu. Tiskárnu zaregistrujte znovu, pokud nereaguje nebo pokud je potřeba zrušit registraci tiskárny v jiné organizaci a zaregistrovat ji do aktuální organizace.
- Nástroj pro registraci tiskáren zjišťuje tiskárny, jejichž správu zajišťuje agent skupiny, ale nelze je vybrat pro registraci.
- Nástroj pro registraci tiskáren zjišťuje tiskárny, jejichž správu zajišťuje nativní agent, ale nativní zařízení registrovaná v aktuální organizaci nelze vybrat pro registraci.

- V závislosti na verzi firmwaru může být tiskárna zaregistrována pomocí agenta tiskárny nebo nativního agenta. Další informace naleznete ve sloupci Typ agenta.
- Doporučujeme použít Cloudové služby Lexmark ke zrušení registrace tiskáren u stávající organizace a teprve poté tyto tiskárny registrovat u nové organizace.
- 8 Klepněte na položku Zaregistrovat tiskárny.
- 9 V dialogovém okně Ověření zabezpečených tiskáren proveďte jednu z následujících akcí:
 - U zabezpečených tiskáren vyberte typ ověření, zadejte přihlašovací údaje tiskárny a poté klepněte na možnost Použít přihlašovací údaje.
 - U nezabezpečených tiskáren klepněte na možnost **Přeskočit tento krok**.

Poznámka: Některé modely tiskáren mohou mít nakonfigurovány různé přihlašovací údaje pro ověření. Ujistěte se, že se typ ověření nastavený během registrace v nástroji pro registraci tiskáren shoduje s typem ověření nakonfigurovaným v tiskárně. Pokud se typy ověření neshodují, tiskárna není zaregistrovaná.

10 Zavřete nástroj pro registraci tiskáren.

Poznámky:

- Tiskárny s firmwarem nižší úrovně nelze zaregistrovat. Firmware těchto tiskáren musí být aktualizován ručně. Další informace najdete v části <u>"Aktualizace firmwaru tiskárny z prostředí serveru Embedded Web</u> <u>Server" na straně 37</u>.
- Dokončení procesu registrace trvá několik minut.
- Zaregistrované tiskárny se přidají do seznamu tiskáren na hlavní stránce webového portálu Fleet Management.
- Může trvat několik minut, než se zaregistrované tiskárny na webovém portálu Fleet Management zobrazí.
- Chcete-li získat další informace o neregistrovaných tiskárnách, klepněte na položku 🛈.

Přístup k agentovi Printer Agent

K agentovi Printer Agent je možné přistupovat ze serveru Embedded Web Server tiskárny. Můžete zobrazit stav registrace tiskárny a posílat dotazy na nové události okamžitě, bez čekání na uběhnutí intervalu dotazování.

Poznámka: Chcete-li získat přístup k serveru Embedded Web Server tiskárny, ujistěte se, že jste připojeni ke stejné síti jako tiskárna.

- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Tiskárny.
- 2 V seznamu tiskáren klepněte na identifikátor tiskárny.

Poznámka: Další informace o nastavení identifikátoru tiskárny najdete v části <u>"Správa zobrazení" na</u> straně 108.

- 3 V části Identifkace klepněte na možnost Otevřít Embedded Web Server (EWS) tiskárny.
- 4 Klepněte v prostředí serveru Embedded Web Server na možnost Aplikace.
- 5 Klepněte na položku Agent konfigurace tiskárny.

- 6 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Klepnutím na možnost Poslat dotaz zadejte dotaz na nové aktualizace.
 - Klepnutím na tlačítko Testovat připojení agenta ověřte následující:
 - Síťové spojení mezi agentem Printer Agent a Cloudovými službami Lexmark.
 - Přístup k tiskárně po přihlášení
 - Řízení přístupu k funkci a oprávnění
 - Klepnutím na položku Aktualizovat přihlašovací údaje získáte přihlašovací údaje pro zabezpečené tiskárny.

Poznámka: Doporučujeme použít položku **Testovat připojení agenta** a ujistit se, že agent může komunikovat s Cloudovými službami Lexmark. Pokud se vyskytne problém s připojením, přečtěte si část Řešení problémů.

Úprava agenta tiskárny

- 1 Na webovém portálu Správa skupin klepněte na položky Agenti > Agenti tiskárny.
- 2 Vyberte jednoho nebo více agentů a poté klepněte na možnost Upravit nastavení.
- 3 Nastavte interval dotazování a úroveň protokolování.
- 4 Klepněte na tlačítko Uložit nastavení.

Aktualizace agenta tiskárny

Ujistěte se, že tiskárna neobsahuje žádné nevyřešené chyby a žádné čekající úlohy, je ve stavu Připraveno a není používána.

- 1 Na webovém portálu Správa skupin klepněte na položky Agenti > Agenti tiskárny.
- 2 Vyberte nejméně jednoho agenta a poté klepněte na položky Aktualizovat > Aktualizovat verzi agenta.
- 3 Klepněte na tlačítko Pokračovat.

Použití agenta Fleet Agent

Vytvoření agenta Fleet Agent

Služba Fleet Agent zjišťuje a registruje tiskárny na webové stránce Cloudových služeb Lexmark.

Poznámka: Agent skupiny vyžaduje server s vysokou dostupností a trvalým připojením k internetu.

- 1 Na webovém portálu Fleet Management proveďte jednu z následujících akcí:
 - Klepněte na možnost Použít agenta skupiny > Vytvořit agenta skupiny.



• Klepněte na položky Agenti > Agenti skupiny > Vytvořit agenta skupiny.

Printers	Agents	Configurations 👻	Tasks 🗸
Select Organization: Annalea > Ager	nts		What are the different types of agents?
Fleet Agents Print	ter Agents Native Agents Local Agents There are no fleet agents. A fleet agent is an application configured and installed on enrolls one or more printers from Lexmark and other manuf between those printers and the cloud. Create Reet Agent	a dedicated on-site computer system with high facturers to LCS. It also acts as the communicatic	availability. It on channel

- 2 Zadejte jedinečný název a popis.
- **3** Na kartě Kritéria zjišťování proveďte nejméně jeden z následujících kroků:
 - Chcete-li agentovi skupiny zabránit v převzetí správy registrovaných tiskáren, deaktivujte možnost
 Přenést správu nalezených tiskáren, které již byly zaregistrovány pomocí jiného agenta.

Poznámky:

- Je-li nastavení aktivováno, zastaví se dotazování na informace z agenta tiskárny.
- Aplikace agenta tiskárny zůstane v tiskárně.
- Chcete-li vyhledat všechny tiskárny v místní síti, nastavte položku Typ vyhledávání na možnost Hledání v místní síti.

- Chcete-li vyhledat nebo vyloučit konkrétní IP adresu, podsíť, rozsah nebo plně kvalifikovaný název domény (FQDN), nastavte položku Typ vyhledávání na možnost Pokročilé hledání. Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:
 - Na kartě Zahrnout klepněte na možnost Přidat kritéria zjišťování, která mají být zahrnuta a zadejte informace o tiskárně.
 - Na kartě Zahrnout klepněte na možnost Import a vyhledejte soubor ve formátu csv nebo txt.

Poznámky:

- Chcete-li zobrazit ukázkový soubor, klepněte na možnost Stáhnout ukázkový soubor.
- Chcete-li přepsat existující IP adresu, podsíť, rozsah nebo plně kvalifikovaný název domény (FQDN) v kritériích zjišťování, aktivujte možnost Přepsat existující zahrnutá kritéria zjišťování.
- Na kartě Vyloučit klepněte na možnost Přidat kritéria zjišťování, která mají být vyloučena a zadejte informace o tiskárně.
- Na kartě Vyloučit klepněte na tlačítko Import a vyhledejte soubor ve formátu csv nebo txt.

Poznámky:

- Chcete-li zobrazit ukázkový soubor, klepněte na možnost Stáhnout ukázkový soubor.
- Chcete-li přepsat existující IP adresu, podsíť, rozsah nebo plně kvalifikované názvy domén (FQDN) v kritériích zjišťování, aktivujte možnost Přepsat existující vyloučená kritéria zjišťování.

Kritéria zjišťování můžete také exportovat nebo odstranit. Na kartě Export nebo Import vyberte nejméně jednu adresu a poté klepněte na tlačítko **Exportovat** nebo **Odstranit**.

- Vyberte profil SNMP.
- 4 Na kartě Profil SNMP vytvořte profil SNMP. Proveďte jednu z následujících akcí:
 - a Klepněte na tlačítko Vytvořit a poté zadejte jedinečný název profilu.
 - **b** Vyberte verzi protokolu SNMP.

Poznámky:

- U verzí 1 a 2c zadejte název komunity.
- U verze 3 vyberte úroveň zabezpečení, režim ověření a typ ochrany soukromí.
- c Nastavte časový limit zjišťování a počet opakování.
- d Klepněte na možnost Vytvořit profil SNMP.
- **5** Na kartě Naplánované úlohy nastavte intervaly pro položky Úloha zjišťování tiskáren a Úloha obnovení informací tiskárny.

Poznámky:

- Služba Fleet Agent zjišťuje a registruje tiskárny na základě intervalu Úloha zjišťování tiskáren.
- Služba Fleet Agent skenuje tiskárny podle intervalu nastaveného v části Úloha obnovení informací o tiskárně v části Naplánované úlohy. Data jsou odesílána na server Cloudových služeb Lexmark pouze v případě, že dojde k výstraze ohledně změny nebo snížení hladiny toneru. Data nejsou odesílána na cloudový server, pokud dojde pouze ke změně počtu stránek. Nicméně, i když nedojde k žádným výstrahám ohledně změn nebo změnám počtu stránek, data se odesílají na cloudový server každých 24 hodin.
- 6 Na kartě Další nastavení nakonfigurujte položky Úroveň protokolování a Prodleva využití sítě.

Poznámky:

- Nastavení položky Prodleva využití sítě na hodnotu nižší než 250 (výchozí nastavení) může mít vliv na výkon sítě. Nedoporučujeme nastavit nulovou hodnotu.
- Čím větší je zpoždění, tím déle trvá dokončení zjišťování.
- 7 Klepněte na možnost Vytvořit agenta.

Stažení agenta skupiny

Než začnete, ujistěte se, že jste vytvořili agenta skupiny. Další informace najdete v části <u>"Vytvoření agenta Fleet</u> <u>Agent" na straně 94</u>.

- 1 Na webovém portálu Správa skupin klepněte na položky Agenti > Agenti skupiny.
- 2 Klepněte na název agenta skupiny a poté na položky Instalační balíček > Stáhnout.

Poznámka: Chcete-li odeslat odkaz na instalační balíček prostřednictvím e-mailu, klepněte na položky **Instalační balíček** > **E-mail** a poté zadejte e-mailovou adresu.

3 Vyberte typ instalačního balíčku a poté klepněte na možnost Stáhnout balíček.

Poznámky:

- Poznamenejte si aktivační kód.
- Aktivační kód je platný pouze 72 hodin. Pokud jeho platnost vyprší před aktivací agenta, vygenerujte nový aktivační kód. Na portálu Správa skupin klepněte na položky Agenti > Agenti skupiny > vyberte agenta skupiny > Vygenerovat aktivační kód.

Instalace agenta skupiny

Ujistěte se, že se server agenta skupiny nachází ve stejné síti jako tiskárny. Agent skupiny rovněž vyžaduje server nebo hostitelský počítač s vysokou dostupností.

- 1 Ze serveru nebo hostitelského počítače spusťte instalační balíček agenta skupiny.
- 2 Přijměte Licenční smlouvu s koncovým uživatelem (EULA).
- 3 Zadejte číslo portu.

Poznámky:

- Výchozí číslo portu je 80.
- Pokud není port 80 dostupný, zadejte libovolný dostupný port, například 8080 nebo 8088.
- 4 Klepnutím na tlačítko Dokončit zavřete okno instalace a ve webovém prohlížeči spusťte agenta Fleet Agent.

Poznámka: Ve výchozím nastavení je vybrána možnost Spustit agenta skupiny Lexmark v prohlížeči.

- **5** Na stránce agenta skupiny v prohlížeči zadejte aktivační kód.
- 6 V případě potřeby zvolte možnost Použít nastavení serveru proxy a zadejte informace o serveru proxy.
- 7 Klepněte na tlačítko **Pokračovat** a v případě potřeby zadejte heslo agenta.

Poznámka: Pokud jste zadali heslo agenta, je pro přístup k nainstalovanému agentovi skupiny vyžadováno heslo.

8 Vyberte možnost Ihned po aktivaci tohoto agenta zjistit a zaregistrovat tiskárny.

Poznámka: Tiskárny jsou po aktivaci agenta automaticky vyhledány a zaregistrovány.

9 Klepněte na položku Aktivovat agenta.

Poznámka: Nastavení zabezpečení, nastavení serveru proxy nebo heslo agenta můžete později změnit

klepnutím na symbol 📯 v pravém horním rohu domovské obrazovky agenta skupiny. Další informace najdete v části <u>"Konfigurace nastavení serveru agenta skupiny" na straně 98</u>.

Konfigurace nastavení serveru agenta skupiny

- 1 Ze serveru nebo hostitelského počítače otevřete agenta skupiny. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Klepněte na zástupce agenta skupiny.
 - Otevřete webový prohlížeč a zadejte text localhost.

Poznámka: Pokud agent skupiny používá jiný port než port 80, zadejte **localhost:***x*, kde *x* je číslo portu.

- 2 Na domovské obrazovce proveďte nejméně jeden z následujících kroků:
 - Chcete-li nakonfigurovat nastavení serveru proxy, klepněte na možnost P > Konfigurace serveru proxy.
 - Chcete-li chránit agenta skupiny heslem, klepněte na možnost 💭 > Vytvořit heslo.
 - Chcete-li povolit vzdálený přístup k tomuto agentovi skupiny, klikněte na možnost S > Aktualizovat nastavení zabezpečení.

Poznámka: V nastavení zabezpečení je ve výchozím nastavení vybrána možnost Povolit přístup pouze místním hostitelským počítačům (doporučeno). Tato možnost zabraňuje ostatním počítačům v síti v přístupu k agentovi skupiny. Zrušením zaškrtnutí této možnosti povolíte přístup ostatním počítačům v síti.

Správa agenta skupiny

- 1 Na webovém portálu Správa skupin klepněte na položky Agenti > Agenti skupiny.
- 2 Klepněte na agenta skupiny a poté proveďte nejméně jeden z následujících kroků:
 - Chcete-li upravit agenta skupiny, klepněte na možnost Upravit agenta. Další informace najdete v části "Úprava agenta skupiny" na straně 99.
 - Chcete-li zahájit zjišťování a registraci tiskáren, klepněte na možnost Zjistit a registrovat tiskárny.
 - Chcete-li stáhnout instalační balíček, klepněte na možnosti Instalační balíček > Stáhnout.
 - Chcete-li obnovit všechny informace o tiskárně před plánovanou úlohou obnovení, klepněte na možnosti Další > Obnovit všechny informace o tiskárně.
 - Chcete-li deaktivovat agenta skupiny, klepněte na možnosti Další > Deaktivovat agenta.
 - Chcete-li odstranit agenta skupiny, klepněte na možnosti Další > Odstranit agenta.
 - Chcete-li si vyžádat protokoly agenta skupiny, klepněte v části Protokol na tlačítko Vyžádat.

Poznámka: Generování protokolů a jejich zpřístupnění ke stažení může určitou dobu trvat.

Úprava agenta skupiny

Pokud dojde ke změnám kritérií pro zjišťování, plánu úloh, úrovně protokolu nebo nastavení prodlevy serveru, upravte agenta skupiny.

- 1 Na webovém portálu Správa skupin klepněte na položky Agenti > Agenti skupiny.
- 2 Klepněte na název agenta a poté na možnost Upravit agenta.
- **3** Nakonfigurujte nastavení a poté klikněte na tlačítko **Uložit změny**.

Aktualizace agenta skupiny

- 1 Na webovém portálu Správa skupin klepněte na položky Agenti > Agenti skupiny.
- 2 Vyberte nejméně jednoho agenta skupiny a poté klepněte na položky Aktualizovat > Agent skupiny.
- 3 Klepněte na tlačítko Pokračovat.

Použití agenta Native Agent

Probíhá předběžná registrace tiskáren

Tyto pokyny se vztahují pouze na tiskárny s verzí firmwaru 075.xx nebo novější předinstalovanou z výroby.

Poznámka: Chcete-li určit verzi firmwaru tiskárny, podívejte se na část <u>"Zobrazení verze firmwaru tiskárny"</u> <u>na straně 37</u>.

1 Na webovém portálu Správa skupin proveďte jednu z následujících akcí:

Pokud nejsou registrována žádná zařízení:

• Klepněte na možnost Agenti > Agenti Native Agent > Předběžně registrovat tiskárny.

		Pre-enroll Printers	×
r neer ngenes		Pre-enrollment is only available for printers that support native agents.	
		Monually input printer serial numbers	•
Ther	e are no		
A native	agent is inclu	Type a serial number and then press 'ENTER' or comma. You can enter up to 7 serial numbers.	(IoT) capable. When
cloud.		email address (optional)	en the printer and the
Pre-enr	oll printers	The organization's enrollment code will be sent to this e-mail address along with detailed instructions on how to finish annulment	

Pokud jsou zařízení již registrována:

• Klepněte na možnost Agenti > Agenti Native Agent > Registrace > Předběžně registrovat > Předběžně registrovat tiskárny.

Printers	Agents	Configurations +	Tasks
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents			What are the different typ
Fleet Agents Printer Agents No.	ative Agents Pre-enroll Printers	×	
▲ Enrollment → 🚊 Update Access Credentials	Agent Status Pre-enrollment is only available for prin	iters that support native agents.	Search native agen
8 total items	Manually input printer serial numbers	•	
Native Agent			
SIMNATIVEAGENTNFU6HL			
75286160104Z0	Turner and all sumbra and then areas (CNITCO		
• XYZ321	Type a serial number and then press 'ENTER	or comma. You can enter up to 7 serial numbers.	
SHANE1234	E-mail address (Optional)		
756361201022RE			
• 7530PTBMC4113	The emergization's correliment code will be a	ant to this a mail address along with detailed	
• 5030PTBMAK025	instructions on how to finish enrollment.	site to this e-mail address along with detailed	
7019PTBDNZ148			
8 total items		Cancel Pre-enroll Printers	

- 2 V dialogovém okně Předběžně registrovat tiskárny proveďte jednu z následujících akcí:
 - Vyberte možnost **Ručně zadat sériové číslo**, zadejte sériové číslo tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.
 - Vyberte možnost Importovat sériové číslo tiskáren ze souboru a poté přejděte do souboru CSV nebo TXT.

Poznámka: Chcete-li získat kód registrace a kompletní pokyny pro registraci prostřednictvím e-mailu, zadejte svou e-mailovou adresu.

- 3 Klikněte na možnost Předběžně registrovat tiskárny > Registrace > Předběžná registrace.
- 4 Zkopírujte registrační kód organizace.

Poznámka: U předběžně registrovaných zařízení dokončete proces registrace buď z prostředí serveru Embedded Web Server, nebo z ovládacího panelu tiskárny.

Dokončení registrace tiskárny z prostředí serveru Embedded Web Server

- 1 V prostředí serveru Embedded Web Server proveďte jednu z následujících akcí:
 - Klepněte na položku Nastavení > Cloudové služby > Registrace do cloudových služeb.
 - Přejděte do Nastavení > Cloudové služby Lexmark > Cloudová správa skupin.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je zvoleno nastavení Povolit komunikaci s Cloudovými službami Lexmark.

2 Do pole Kód registrace zadejte kód registrace a poté klepněte na možnost Zaregistrovat tiskárnu.

Dokončení registrace tiskárny z ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce tiskárny proveďte jednu z následujících akcí:
 - Stiskněte možnost Nastavení > Cloudové služby > Registrace do cloudových služeb.
 - Stiskněte možnost Nastavení > Cloudové služby Lexmark > Cloudová správa skupin.
- 2 V nabídce Povolit komunikaci s Cloudovými službami Lexmark klepněte na možnost Zapnuto.

3 Do pole Zaregistrovat tiskárnu zadejte kód registrace a poté klepněte na OK.

Registrace tiskáren z ovládacího panelu tiskárny

Tyto pokyny platí pouze pro následující podmínky:

- Neprovedli jste předběžnou registraci tiskárny.
- Nezaregistrovali jste tiskárnu pomocí agenta Native Agent.
- Tiskárna je vyrobena a doručena s firmwarem 075.001 nebo novějším.
- Doporučený firmware je 081.215 nebo novější.

Poznámka: Chcete-li určit verzi firmwaru tiskárny, podívejte se na část <u>"Zobrazení verze firmwaru tiskárny" na straně 37</u>.

- 1 Na domovské obrazovce tiskárny proveďte jednu z následujících akcí:
 - Stiskněte možnost Nastavení > Cloudové služby > Registrace do cloudových služeb.
 - Stiskněte možnost Nastavení > Cloudové služby Lexmark > Cloudová správa skupin.

Poznámka: Chcete-li zpřístupnit možnost Registrace do cloudových služeb, klikněte na možnost **Zabezpečení** > **Správa zařízení** > **Registrace do cloudových služeb**.

- 2 V nabídce Povolit komunikaci s Cloudovými službami Lexmark klepněte na možnost Zapnuto.
- **3** V nabídce Získat kód registrace klepněte na možnost **Získat kód**, zkopírujte kód registrace a poté klepněte na tlačítko **OK**.
- 4 Na webovém portálu Správa skupin proveďte jednu z následujících akcí:
 - Klepněte na možnost Použít agenta Native Agent, zadejte kód registrace a poté klikněte na možnost Zaregistrovat tiskárnu.



 Klikněte na možnost Agenti > Agenti Native Agent > Zaregistrovat tiskárnu, zadejte kód registrace a poté klikněte na možnost Zaregistrovat tiskárnu.



Registrace tiskáren z prostředí serveru Embedded Web Server

Tyto pokyny platí pouze pro následující podmínky:

- Neprovedli jste předběžnou registraci tiskárny.
- Nezaregistrovali jste tiskárnu pomocí agenta Native Agent.
- Tiskárna je vyrobena a doručena s firmwarem 075.001 nebo novějším.
- Doporučený firmware je 081.215 nebo novější.

Poznámka: Chcete-li určit verzi firmwaru tiskárny, podívejte se na část <u>"Zobrazení verze firmwaru tiskárny" na straně 37</u>.

1 V prostředí serveru Embedded Web Server proveďte jednu z následujících akcí:

- Klepněte na položku Nastavení > Cloudové služby > Registrace do cloudových služeb.
- Přejděte do Nastavení > Cloudové služby Lexmark > Cloudová správa skupin.

Poznámka: Chcete-li zpřístupnit možnost Registrace do cloudových služeb, klikněte na možnost **Zabezpečení > Správa zařízení > Registrace do cloudových služeb**.

- 2 Vyberte nastavení Povolit komunikaci s Cloudovými službami Lexmark a klepněte na možnost Obnovit.
- 3 Klepněte na možnost Získat kód registrace a poznamenejte si kód.

- 4 Na webovém portálu Správa skupin proveďte jednu z následujících akcí:
 - Klepněte na možnost **Použít agenta Native Agent** > **Zaregistrovat tiskárnu**, zadejte kód registrace a poté klikněte na možnost **Zaregistrovat tiskárnu**.

Printers			Agents	Configurations +				Tasks 👻
Select Organization: Annalea	Agents						0 What are	the different types of agents?
Fleet Agents	Printer Agents	Native A	Enroll Printer Using Native Agent		×			
	There A native ag enabled, it cloud. Pre-enrol P	GITE NC gent is inclu can enroll t Printers En	Enter the enrollment code received from t	he printer ter's panel or Embedded Web Server page. See e details. eously with native agents, use the Printer Cancel Enroll Printe	(lo en	oT) capable. When the printer and t	n he	

 Klikněte na možnost Agenti > Agenti Native Agent > Zaregistrovat tiskárnu, zadejte kód registrace a poté klikněte na možnost Zaregistrovat tiskárnu.

Printers	Agents	Configurations +	Tasks 👻
Select Organization: Annalea > Agents Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native A Enroll Printer Using Native Agent	×	
There of A native age enabled, it of cloud. Pre-enroll Pr	Enter the enrollment code received from the Lemma Code received from the Lemma Code from either the print the Fleet Management documentation for more ent is inclue NOTE: To enroll multiple printers simultant Enrollment Tool.	he printer ter's panel or Embedded Web Server page. See d dtails. eously with native agents, use the Printer IoT) co en the Cancel Enroll Printer	pable. When printer and the

Odebrání předběžně registrovaných tiskáren

- 1 Na webovém portálu Fleet Management proveďte jednu z následujících akcí:
 - Klikněte na možnost Agenti > Nativní agenti > Registrace > Předběžně registrovat > Odebrat předem registrované tiskárny.
 - Klepněte na možnost Tiskárny > Vybrat konkrétní tiskárnu > Odebrat předběžně zaregistrované tiskárny.
- 2 Klepněte na tlačítko Odebrat.

Poznámka: Chcete-li odebrat zaregistrovanou tiskárnu, přejděte na <u>"Zrušení registrace tiskáren" na</u> <u>straně 122</u>.

Použití místního agenta

Stažení agenta Local Agent

- 1 Na webovém portálu Fleet Management proveďte jednu z následujících akcí:
 - Klepněte na možnost Použít agenta Local Agent.



• Klepněte na položku Agenti > Agenti Local Agent.

Printer	s		Agents	Configurations 👻	l i	Tasks 🕶			
Select Organization: Phoenix Agents	KMPS ≻ Agents				What are the second	ne different types of agents?			
Fleet Agents	Printer Agents	Native Agents	Local Agents						
	There c A local agen locally-attac the printers Download Lo	There are no local agents. A local agent is an application configured and installed on a computer system that has USB-attached printers. It enrolls locally-attached Lexmark or another manufacturer's printers to LCS. It also acts as the communication channel between the printers and the cloud. Download Local Agent Activation Code •							

- 2 Klepněte na tlačítko Stáhnout agenta.
- **3** Vyberte typ instalačního balíčku.

Poznámka: Můžete vybrat buď typ instalačního balíčku Windows x64, nebo typ instalačního balíčku Windows x86.

4 Vyberte možnost Vygenerovat aktivační kód.

Poznámky:

• Poznamenejte si aktivační kód.

- Aktivační kód je platný pouze 72 hodin. Pokud jeho platnost vyprší před aktivací agenta, vygenerujte nový aktivační kód. Na portálu Správa skupin klepněte na možnost Agenti > Agenti Local Agent > Aktivační kód > Vygenerovat aktivační kód.
- Můžete nastavit počet agentů, které má kód aktivovat.
- 5 Klepněte na tlačítko Stáhnout agenta.
- 6 Chcete-li přijmout licenční smlouvu s koncovým uživatelem (EULA), klikněte na tlačítko Přijmout a stáhnout.

Instalace agenta Local Agent

- 1 Rozbalte instalační balíček.
- 2 Z hostitelského počítače spusťte instalační balíček agenta Local Agent.
- 3 Přijměte Licenční smlouvu s koncovým uživatelem (EULA).
- 4 Klepnutím na tlačítko Dokončit zavřete okno instalace.
- 5 V nabídce Start spusťte aplikaci Lexmark Local Agent a zadejte aktivační kód.
- 6 Klepněte na položku Aktivovat agenta.

Poznámka: Po aktivaci začne agent Local Agent shromažďovat podrobnosti o tiskárnách připojených přes USB. Tyto tiskárny se automaticky zaregistrují do webového portálu Cloudové služby Lexmark.

Tichá aktivace agenta Local Agent

Tichá aktivace se používá k hromadné instalaci agenta Local Agent.

- 1 Rozbalte instalační balíček.
- 2 Otevřete soubor LocalAgentConfig.ini.
- 3 Do bloku [IOT_HUB] přidejte parametr CS_ACTIVATION_CODE.
- 4 Zadejte aktivační kód vygenerovaný na portálu Cloudové služby Lexmark jako hodnotu parametru.

Příklad kódu:

```
[IOT_HUB]
CS_ACTIVATION_CODE=ab23ftcd-12dt-edte-123hdtdk-ttrbd
```

5 Proveďte instalační kroky. Další informace najdete v části "Instalace agenta Local Agent" na straně 105.

Obnovení informací o tiskárně pomocí místního agenta

Informace o tiskárně můžete obnovit pomocí místního agenta Tiskárna musí komunikovat s místním agentem prostřednictvím USB a místní agent musí odesílat informace o tiskárně do Cloudových služeb Lexmark.

- 1 Na webovém portálu Správa skupin vyberte kartu Tiskárny.
- 2 V nabídce Filtry klepněte na položku Typ agenta > Local.
- 3 Výběr tiskárny
- 4 Klepněte na tlačítko Tiskárna > Obnovit informace o tiskárně.

Poznámky:

- Kliknutím na možnost Aktualizovat informace o tiskárně vytvoříte úlohu. Chcete-li zobrazit stav úlohy, klikněte na možnost Úlohy > Stav.
- Chcete-li zjistit podrobnosti o neúspěšné úloze, klikněte na ID úlohy a poté klikněte na hypertextový odkaz Neúspěšné ve sloupci Stav.

Úprava místního agenta

Místního agenta můžete upravit, a tak jej nakonfigurovat deaktivovat nebo odstranit.

- 1 Na webovém portálu Správa skupin klepněte na položky Agenti > Místní agenti.
- 2 Klikněte na název místního agenta a poté proveďte některý z následujících úkonů:

Úprava agenta

- a Chcete-li upravit místního agenta, klepněte na možnost Upravit agenta.
- **b** V nabídceÚroveň protokolu vyberte možnost **Souhrn** nebo **Podrobné**.
- c V nabídceInterval dotazování nastavte interval, ve kterém místní agent odesílá data na cloudový server.
- d Klepněte na tlačítko Uložit změny.

Poznámka: Úloha se vytvoří v inventáři úloh. K dokončení této úlohy musí být místní agent připojen ke cloudovému serveru.

Deaktivace agenta

- a Chcete-li místního agenta deaktivovat, klepněte na možnost Deaktivovat agenta.
- **b** Klepněte na položku **Deaktivovat agenta**.

Poznámka: Klepnutím na možnost Zrušit deaktivaci zrušíte.

Odstranění agenta

- a Chcete-li místního agenta odstranit, klepněte na možnost Odstranit agenta.
- **b** Klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

Úprava nastavení několika místních agentů na kartě Místní agenti

- 1 Na webovém portálu Správa skupin klepněte na položky Agenti > Místní agenti.
- 2 Vyberte jednoho nebo více místních agentů.
- 3 Klepněte na možnost Upravit nastavení.

Poznámka: Pokud některý z vybraných místních agentů nekomunikuje, zobrazí se varování. Klepnutím na tlačítko **Pokračovat** použijete nastavení pouze pro komunikující agenty.

- 4 V nabídceÚroveň protokolu vyberte možnost Souhrn nebo Podrobné.
- 5 V nabídcelnterval dotazování nastavte interval, ve kterém místní agent odesílá data na cloudový server.

Poznámka: Pokud vyberete více místních agentů, pak je ve výchozím nastavení hodnota úrovně protokolu Podrobné a hodnota intervalu dotazování je 180.

6 Klepněte na tlačítko Uložit změny.

Poznámky:

- Úloha se vytvoří v inventáři úloh. K dokončení této úlohy musí být místní agent připojen ke cloudovému serveru.
- Pokud některý z místních agentů nekomunikuje, úkol se dokončí s chybami. Nastavení konfigurace platí pouze pro komunikující agenty.

Aktualizace místního agenta

- 1 Na webovém portálu Správa skupin klepněte na položky Agenti > Místní agenti.
- 2 V nabídce Dostupné aktualizace vyberte možnost Ano.
- 3 V zobrazeném seznamu vyberte jednoho nebo více místních agentů a klepněte na tlačítko Aktualizovat.

Poznámky:

- Agenta můžete také aktualizovat klepnutím na jeho název a poté na možnost Aktualizovat verzi agenta v části Identifikace.
- Úloha se vytvoří v inventáři úloh. K dokončení této úlohy musí být místní agent připojen ke cloudovému serveru.

Vyžadování shromažďování protokolů pro místního agenta.

- 1 Na webovém portálu Správa skupin vyberte kartu Agenti.
- 2 Klepněte na aktivovaného místního agenta.
- 3 V části Protokol klikněte na možnost Požádat.

Poznámka: Byla vytvořena úloha Odeslat protokoly místního agenta.

4 Kliknutím na možnost Stáhnout stáhněte soubor protokolu.

Poznámky:

- Soubor protokolu se stáhne ve formátu ZIP.
- Informace obsažené v souborech protokolu závisí na nastavení místního agenta.

Vzor souboru protokolu:

```
Thursday, January27 06:20:02 : tid=6936 : UninstallLPMAService(139) : error=1060
Thursday, January27 06:21:13 : tid=10636 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 06:24:57 : tid=10636 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is
stopped
Thursday, January27 06:25:51 : tid=7024 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 06:27:06 : tid=7024 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is
stopped
Thursday, January27 06:27:11 : tid=14108 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 06:27:11 : tid=14108 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 11:41:08 : tid=3984 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Saturday, January29 01:45:02 : tid=4100 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
```

Správa registrovaných tiskáren

přístup k agregovanému zobrazení dat tiskárny

Souhrnné zobrazení zobrazuje všechny registrovaným tiskárny partnera společnosti Lexmark a všechny tiskárny zákazníků partnera. Tato funkce je k dispozici pouze správcům partnera, kteří jsou členy skupiny s přístupem k podřízené organizaci, která má roli Správce správy skupin.

- 1 Na webovém portálu Správa skupin klepněte na stránce Výběr organizace na možnost Všechny organizace (jen pro zobrazení).
- 2 Proveďte některou z následujících akcí:
 - Exportujte údaje z tiskárny. Další informace najdete v části <u>"Export informací o skupině" na straně</u> <u>122</u>.
 - Upravte si nastavení dat tiskárny pomocí filtrů v levém podokně nebo funkce Zobrazení.
 - Zobrazte a spravujte tiskárny jednotlivých podřízených organizací. Ve sloupci Organizace klepněte na název organizace. Tento odkaz vás přesměruje na webový portál Správa skupin dané organizace.

Změna zobrazení seznamu tiskárny

Další informace najdete v části "Správa zobrazení" na straně 108.

- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Tiskárny.
- 2 Klepněte na možnost Zobrazení a vyberte typ.

Poznámka: Vybrané zobrazení se nastaví jako výchozí a nezmění se po odhlášení z Cloudových služeb Lexmark.

Používání Rychlého zobrazení

- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Tiskárny.
- 2 Klepněte na možnost Zobrazení.
- 3 Na kartě Rychlé zobrazení vyberte v nabídce Sloupec 1 (identifikace tiskárny) sloupec identifikátoru.
- 4 V části Další sloupce vyberte informace, které chcete zobrazit jako sloupec.
- 5 Klepněte na tlačítko Použít.

Poznámka: Rychlá zobrazení se neukládají. Výchozí zobrazení se použije, když se uživatel znovu přihlásí do Cloudových služeb Lexmark.

Správa zobrazení

Můžete přizpůsobit informace, které se zobrazí na stránce se seznamem tiskárny.
Následující zobrazení jsou generována systémem. Tato zobrazení lze kopírovat, ale nelze je upravit ani odstranit.

- **Konfigurace** Zobrazuje informace související s konfigurací, jako je poslední konfigurace, dostupnost aktualizace firmwaru, aktuální verze firmwaru a poslední komunikace.
- Počítadla Zobrazuje sloupec Počet dnů do výměny pro položky spotřebního materiálu, který se vypočítá na základě využití a předpovídá, kdy je třeba položku spotřebního materiálu vyměnit.
- Operace Zobrazuje sériové číslo, informace o modelu, výrobce, verzi agenta, stav komunikace a podrobnosti o úloze tiskáren.
- Standardní Zobrazuje standardní informace, jako je číslo modelu, připojené štítky, štítky majetku a výstrahy spojené se spotřebním materiálem.
- **Spotřební materiál** Zobrazuje počty skenů, kopií a faxů. Pokud používáte barevnou tiskárnu, pak počet kopií také rozlišuje mezi počtem černobílých a barevných výtisků.
- **Pokrytí spotřebního materiálu** Zobrazuje informace související se spotřebním materiálem, jako je pokrytí jednotlivých barev kazet po dobu jejich životnosti.
- Spravováno Zobrazuje tiskárny spravované společností Lexmark, kontakty na dodání spotřebního materiálu a názvy firem.
- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Tiskárny.
- 2 Klepněte na položku Zobrazení a proveďte jeden z následujících kroků:

Tvorba zobrazení

- a Klepněte na možnost Vytvořit zobrazení.
- **b** Zadejte jedinečný název zobrazení.
- c V nabídce Sloupec 1 (identifikace tiskárny) vyberte typ identifikace.
- V části Dostupné sloupce vyberte informace, které chcete zobrazit jako sloupec, a klikněte na možnost
 >.
 - Pokud chcete odebrat sloupec, v části Vybrané sloupce vyberte informaci a klikněte na možnost <./li>

Poznámka: Sloupce ze seznamu Vybrané sloupce můžete také přidat nebo odebrat kliknutím a přetažením sloupce do seznamu nebo z něj.

- Pokud chcete upravit pořadí sloupců, klepněte na možnost ^ nebo v.
- e Klepněte na možnost Vytvořit zobrazení.

Poznámka: Vytvořené zobrazení bude automaticky použito jako výchozí zobrazení.

Úprava zobrazení

- a Klepněte na položku Správa zobrazení.
- **b** Klepněte na název zobrazení a poté nakonfigurujte nastavení.
- c Klepněte na tlačítko Uložit změny.

- Zobrazení generovaná systémem nelze upravit.
- Zobrazení vytvořené na této stránce se nestane výchozím zobrazením.

Odstranění zobrazení

- a Klepněte na položku Správa zobrazení.
- **b** Vyberte jedno nebo více zobrazení a poté klepněte na možnost **Odstranit**.
- c Klepněte na možnost Odstranit zobrazení.

Poznámky:

- Zobrazení generovaná systémem nelze odstranit.
- V případě smazání aktuálního zobrazení se stane výchozím zobrazením možnost Standardní, kterou generuje systém.
- Zobrazení jsou sdílená v rámci podřízených organizací a pro každého uživatele je uloženo výchozí zobrazení. Pokud uživatel A využije zobrazení a uživatel B ho smaže, uživatel A přejde zpět na výchozí zobrazení Standardní generované systémem.

Kopírování zobrazení

- a Klepněte na položku Správa zobrazení.
- **b** Vyberte zobrazení a klepněte na možnost **Kopírovat**.
- c Nakonfigurujte nastavení.
- d Klepněte na možnost Vytvořit zobrazení.

Zobrazení informací o tiskárně

- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Tiskárny.
- 2 V seznamu tiskáren klepněte na identifikátor tiskárny.

- Ve výchozím zobrazení je identifikátorem tiskárny IP adresa. Další informace o nastavení identifikátoru tiskárny najdete v části <u>"Správa zobrazení" na straně 108</u>.
- Chcete-li aktualizovat informace o tiskárně, klepněte na možnost Obnovit informace.
- Pokud chcete zobrazit zprávu o statistikách hardwaru tiskárny, klepněte na možnost Zobrazit zprávu.
- Pokud chcete restartovat tiskárnu, klepněte na možnost Restartovat.
- Pokud chcete zobrazit upozornění na ovládacím panelu tiskárny, klikněte na položku Upozornění. Další informace najdete v tématu "Odesílání upozornění na ovládací panel tiskárny." na straně 114.
- Pokud chcete odebrat tiskárnu z organizace, klepněte na možnost Zrušit registraci.
- **3** Zobrazí se následující informace o tiskárně:
 - Datum a čas posledního dotazování nebo synchronizace
 - Datum a čas posledního restartování tiskárny
 - Aktuální stav tiskárny
 - Počty skenování, kopírování a faxování

Poznámky:

 Část Počítadla na stránce s podrobnostmi o tiskárně obsahuje informace týkající se počtu stránek skenování, kopírování a faxování.

Meters	Shark a
	Status
	supplies
Print	Identification
	Meters
Total Print Count 95340	Firmware
	Installed Applications
Mono 11983	Home Screen
Color 83357	Agent Information
▼ Print Details	Logs
Two-sided 12815 Sheets	Task History
	Back to top
Сору	N
Total Copy Count 6018	hg
Nono 526	
Color 5492	
Other Meters	
Scan Count Total 9030	
Printed Fax Count Total 144	

 Na stránce se seznamem tiskáren můžete zahrnout sloupce s počtem barevných a monochromatických kopií, celkovým počtem kopií, celkovým počtem naskenovaných stran a celkovým počtem vytištěných faxů.

	Printer • 111 Configure • 🛷 Tags • [+ Export to CS			► Export to CSV					🔟 Views 🕶 C		
3 total items											
	IP Address	Agent Type		Model	Color Copy Count	Mono Copy Count	Total Copy Count	Printed Fax Count Total	Scan Count Total		
	10.194.19.24	7 Fleet		MX824de		272	272	33	3969		
	0 10.194.29.35	5 Printer		MX711	0	12476	12476	23	18034		
	0 10.194.29.23	32 Native		MB2236adwe	0	16	16	0	17		
									4		

Aktuální stav spotřebního materiálu

- Panel můžete vytvořit a přizpůsobit tak, aby se zobrazovaly výstrahy tiskáren a stav tiskárny přidáním karty Stav komunikace tiskáren. Kliknutím na odkazy na této kartě získáte přístup ke Cloudové správě skupin. Můžete zobrazit podrobnosti o tiskárnách, které nekomunikují, agentech, kteří nekomunikují, a agentech, kteří potřebují přihlašovací údaje.
- Část Spotřební materiál na stránce s podrobnostmi o tiskárně obsahuje sloupec Počet dnů do výměny u položek spotřebního materiálu. Hodnoty ve sloupci Počet dnů do výměny se vypočítávají na základě využití a předpovídají, kdy bude nutné nahradit spotřební materiál. Prognóza je dostupná pro všechny položky spravované agentem Printer Agent, agentem Fleet

	Printers			Agents		Configurations -				Tasks
Select Organization: PF 10.199.109.21	oenix MPS > Printers > 10 22	0.199.109.222							/ Communication : Last communi	Model: CX725 status: © Communicating cated: 8/12/2021, 7:14:54
C Refresh Informo	tion 🔮 View Report	C Restart	A Notifications -	× Unenroll						
Printer information	current as of: 8/12/2021	7.14.54 AM								Status
ast restart: 7/10/2	021, 11:40:33 AM									Supplies
										Identification
Status										Print Meters
Juitos										Firmwore
Printer alerts		No ale	erts							Installed Applica
Supply alerts		No ale	erts							Home Screen
										Agent Informatio
										Logs
Supplies										Task History
Days to Replace cu	rent as of: 7/12/2021.10	37:29 PM								Back to top
Supply	Туре	Serial Number	Capacity	Capacity U	it Percentage		Days to Replace	Current Coverage	Lifetime Coverage	
Black	Toner	CAH160992EB	0 7000	Sides		70%	730	4.4%	4.4%	
Cyan	Toner	CAH1609824E	2 7000	Sides		100%	730	2.2%	2.2%	
Magenta	Toner	CAH161050EB	0 7000	Sides		100%	730	2.4%	2.5%	
Yellow	Toner	CAH16099272	1 7000	Sides		100%	730	2.2%	2.2%	
Fuser	Fuser	LEX20F2694	150000	Sides	_	100%				
Waste Toner Bottle	Waste Toner	LEX70F2694	90000	Sides		95%				
Black Imaging Unit	Other	CAH161032DA	1 150000	Sides		100%	730			
Color Imaging Kit	Other	CAH16103007	D 150000	Sides		100%	730			

Agent, agentem Native Agent IoT a místním agentem v Cloudové správě skupin.

 Stránka se seznamem tiskáren obsahuje několik důležitých informací týkajících se části Počet dnů do výměny.

Prin		Agents				Configurat	ions -	Tasks			
Select Organization: Printers	Phoenix /	MPS > Printers							Search	IP address, a Q	
🍸 Filters	Hide	Filters: Communic	ating (6) 🕊							Cle	ear all
- Communication Status	1) Clear	Printer -	11 Configure -	🛷 Tags 🔹	Export to C	CSV				Views • C •	
A Printer not communi.	. (23)	6 total items									
Communicating	(6)	IP Address	Model		Black (%)		Black Photoconductor	Days to Replace Last	Black Days to Replace		[
- Supply Alerts	Clear	0 10.196.6	.35 CS735d	e		34%			730		
No alerts	(4)	0 10.196.6	.45 CX735a	dhe		37%	100%				
🗌 🔺 Warning	(1)	0 10.199.10	09.222 CX725	CX725		70%	1000				
Unknown	(1)	0 10.199.11	10.247 MX431c	idwe		49%	84%		730		
+ Printer Alerts	Clear	6 total items								< 1 >	
C Srror	(3)										
🗌 🔺 Warning	(1)										
Unknown	(1)										
No alerts	(1)										
– Latest Task	Clear										

- Pro tonerové kazety a fotoválce jsou k dispozici předpovědi.
- Prognóza je dostupná pro zařízení, která odesílají svá data do Cloudových služeb Lexmark.
 Datum prognózy je založeno na posledních datech, která byla odeslána do cloudu.
- Pokud mezi tiskárnou a Cloudovými službami Lexmark neprobíhá komunikace nebo pokud je verze agenta Printer Agent zastaralá, nezobrazí se žádná data prognózy. Ujistěte se, že jste aktualizovali agenta Printer Agent na verzi 3.0 nebo novější, aby tato funkce fungovala. Pokud je vaše zařízení zaregistrováno pomocí nativního agenta IoT, ujistěte se, že jste je aktualizovali na nejnovější verzi firmwaru.
- Prognóza Počet dnů do výměny se provádí jednou denně a je podporována pouze u tiskáren Lexmark. U nově zaregistrované tiskárny může trvat až 48 hodin, než bude předpověď dostupná.
- Identifikační údaje tiskárny

Poznámky:

 Chcete-li zobrazit a konfigurovat tiskárnu pomocí prostředí Embedded Web Server, klepněte na možnost Otevřít Embedded Web Server (EWS) tiskárny.

- Pokud chcete změnit štítek majetku, místo, kontaktní informace, název tiskárny a popis, klikněte na možnost Upravit.
- Počty stránek za dobu životnosti tiskárny

Poznámka: Tiskárny, které posílají zprávy prostřednictvím agenta Fleet Agent, nyní zahrnují do počtu černobílých stránek prázdné stránky.

• Verze firmwaru tiskárny

Poznámka: Verzi firmwaru můžete aktualizovat klepnutím na možnost **Je dostupná aktualizace**. Tato možnost se zobrazí, pouze když je dostupná aktualizace firmwaru. Další informace najdete v tématu "Aktualizace firmwaru tiskárny" na straně 121.

• Nainstalované aplikace

Poznámka: Můžete spouštět, zastavovat nebo odinstalovat aplikace. Další informace najdete v tématu "Správa aplikací" na straně 117.

- Informace o agentovi
- Protokoly tiskárny

Poznámky:

- Pokud chcete vygenerovat protokol, klikněte na možnost Vyžádat > Vyžádat protokol.
- Můžete požádat o Protokol historie, Protokol integrovaných řešení, Protokol zabezpečení, Protokol faxu, Posledních 10 protokolů faxu, Posledních 10 protokolů chyb faxu, Protokoly GZIP a MIB Walk.
- Použijte MIB walk pro zkoumání chybějících dat z tiskáren jiných značek než Lexmark. Tato možnost je dostupná pouze pro tiskárny, které posílají zprávy prostřednictvím agenta Fleet Agent.
- Informace o historii událostí, například typ události, datum, čas, doba trvání a stav

Porozumění diagnostických událostí

Pokud je pro partnerskou skupinu povolena funkce diagnostických událostí, začnou služby Cloudové správy skupin pravidelně shromažďovat údaje o stavu z tiskáren. Tato data se používají k prognóze budoucích selhání a servisních činností, aby se odbouraly prostoje tiskárny a zabránilo se dopadu na koncové zákazníky.

Poznámka: Funkce diagnostických událostí je k dispozici pouze na vyžádání od společnosti Lexmark. Tato funkce není dostupná u všech modelů.

- Diagnostické události se generují, když se zobrazí výstraha týkající se tiskárny nebo spotřebního materiálu. I když je výstraha, která spustila událost, vyřešena, diagnostická událost se objeví na portálu Cloudová správa skupin až do vypršení platnosti. Pokud se výstraha nevyřeší do vypršení platnosti, aktivuje se pro stejnou výstrahu nová diagnostická událost.
- Stránka se seznamem tiskáren obsahuje sloupec Diagnostické události s varovnými odkazy na podrobnosti.
- Na stránce s podrobnostmi o tiskárně jsou také uvedeny všechny diagnostické události generované výstrahami. Podrobnosti o diagnostických událostech naleznete v částiStav na stránce s podrobnostmi o tiskárně.

Zobrazení upozornění ohledně spotřebního materiálu a tiskárny

Zobrazte si chyby a varování týkající se tiskáren a jejich spotřebního materiálu ze stránky seznamu tiskáren.

- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Tiskárny.
- 2 Z tiskárny na stránce se seznamem tiskáren můžete zobrazit výstrahy ohledně spotřebního materiálu a tiskárny následovně:
 - Filtry Upozornění na spotřební materiál a Výstrahy tiskárny na levém navigačním podokně
 - Okno Spotřební materiál
 - Vlastní zobrazení se sloupci Upozornění na spotřební materiál a Výstrahy tiskárny

Poznámka: Další informace o výstraze získáte po klepnutí na na chybu nebo varování ve sloupcích Upozornění na spotřební materiál a Výstrahy tiskárny.

Odesílání upozornění na ovládací panel tiskárny.

U všech následujících oznámení můžete nastavit, aby se zobrazovala na ovládacím panelu tiskárny:

- Služba byla naplánována
- Tonerová kazeta dodána
- Tonerová kazeta objednána
- Tonerová kazeta odeslána

Upozornění se zobrazují na ovládacím panelu tiskárny po dobu 48 hodin, dokud je uživatel nevymaže nebo není přijato jiné oznámení.

Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze na některých modelech tiskáren. Další informace najdete v části "Podporované modely tiskáren" na straně 25.

- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Tiskárny.
- 2 Vyberte jednu nebo více tiskáren.

Poznámka: Můžete také nakonfigurovat jednotlivé tiskárny pomocí stránky s informacemi o tiskárně. Další informace najdete v části <u>"Zobrazení informací o tiskárně" na straně 110</u>.

- 3 Klepněte na položku Tiskárna > Odeslat oznámení na panel.
- 4 Vyberte oznámení.
- 5 Klepněte na tlačítko Odeslat oznámení.

Mazání oznámení

- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Tiskárny.
- 2 Vyberte jednu nebo více tiskáren.
- 3 Klepněte na položku Tiskárna > Vymazat oznámenívymazat.
- 4 Klepněte na položku Vymazat oznámení.

Poznámka: Vymazání oznámení vymaže pouze zprávy odeslané ze služby Cloudová správa skupin.

Vytváření značek

Značka je vlastní text, který můžete přiřadit tiskárnám. Když provedete filtrování pomocí značky, zobrazí se pouze tiskárny s touto značkou.

- 1 Na webovém portálu Správa skupin klepněte na možnost Tiskárny > Značky > Vytvořit značku.
- 2 Zadejte jedinečný název značky.
- 3 Klepněte na tlačítko Uložit.

Přiřazení značek k tiskárnám

- **1** Na webovém portálu Fleet Management klepněte na možnost **Tiskárny** a poté vyberte jednu nebo více tiskáren.
- 2 Klepněte na možnost Značky a poté vyberte jednu nebo více značek.

Poznámka: Pokud nejsou vybrána žádná zařízení, jsou dostupné značky deaktivované.

3 Klepněte na tlačítko Použít.

Použití importu souborů k označení tiskáren

Uživatelé mohou importovat více IP adres nebo sériových čísel přidružených tiskáren v organizaci a přiřadit jim jednu nebo více značek. Tato funkce pomáhá uživatelům později identifikovat a seskupovat zařízení na portálu podle požadavků zákazníka.

- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Tiskárny.
- 2 V nabídce Značky vyberte možnost Označit tiskárny pomocí importu souborů.
- **3** V dialogovém okně Označit tiskárny pomocí importu souborů postupujte následovně:
 - Zadejte název značky do textového pole Hledat nebo vyberte jednu nebo více značek ze seznamu.
 - Klepnutím na možnost Zvolit soubor přejděte k souboru, který obsahuje sériová čísla tiskáren nebo IP adresy.

Poznámky:

- Velikost souboru nesmí překročit 200 kB.
- Soubor musí být ve formátu TXT nebo CSV.
- Soubor musí mít jako záhlaví IP adresu nebo Sériové číslo. Záhlaví nerozlišují velká a malá písmena.
- Soubor musí obsahovat relevantní data spolu s požadovaným záhlavím.
- Soubor musí mít platné IP adresy.
- Soubor nesmí obsahovat prázdné řádky.

Vzorek dat pro záhlaví IP adresy

IP Address 10.195.2.10 10.4.5.100 10.194.8.182

Vzorek dat pro záhlaví sériového čísla

Serial Number 50621094752gk 502706946HRCD DUNES104SRL23

4 Klepněte na položku Označit tiskárny.

Poznámky:

- Pokud seznam IP adres obsahuje tiskárny z vnitřní i vnější strany organizace, zobrazí se dialogové okno Souhrn výsledků označování tiskáren. Dialogové okno zobrazuje počet tiskáren, které jsou označené (uvnitř organizace) a neoznačené (mimo organizaci).
- Pokud seznam IP adres obsahuje tiskárny pouze z organizace, dialogové okno Souhrn výsledků tiskáren značek se nezobrazí.
- I když je tiskárna již označena, můžete k ní přesto přidat další značky.

Odebrání přiřazených značek

- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Tiskárny.
- 2 Vyberte jednu nebo více tiskáren.
- 3 Klepněte na možnost Značky a poté odstraňte jednu nebo více značek.
- 4 Klepněte na tlačítko Použít.

Správa značek

- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Tiskárny.
- 2 Klepněte na možnost Značky > Správa značek.
- **3** Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li odstranit značky, vyberte jednu nebo více značek a poté klepněte na možnost Odstranit.
 - Chcete-li upravit značku, klepněte na název značky, upravte ji a poté klepněte na možnost Uložit.

Aktualizace přihlašovacích údajů pro přístup k agentovi

Pokud je stav komunikace registrované tiskárny **Agent vyžaduje přihlašovací údaje**, aktualizujte přihlašovací údaje pro přístup k agentovi.

Poznámka: Pokud je ke správě tiskáren používán agent tiskárny, lze přihlašovací údaje pro přístup k agentovi aktualizovat pomocí serveru Embedded Web Server. Další informace najdete v tématu <u>"Přístup k agentovi Printer Agent" na straně 93</u>.

Následující kroky platí pouze pro agenta skupiny.

- 1 Na webovém portálu Správa skupin vyberte tiskárnu.
- 2 Klepněte na položky Tiskárna > Aktualizovat přihlašovací údaje pro přístup k agentovi.
- **3** Vyberte typ ověřování pro účet správce tiskárny a poté zadejte přihlašovací údaje.
- 4 Klepněte na položku Aktualizovat přihlašovací údaje.

Nasazení souborů do tiskáren

Do tiskáren můžete nahrát balíčky VCC (.zip), soubory nastavení UCF (.ucf) a soubory aplikací eSF (.fls).

Virtuální centrum konfigurace (VCC) je funkce firmwaru zařízení, která pomáhá se správou nastavení zařízení. Umožňuje uživatelům exportovat nastavení z jednoho zařízení a poté importovat tento balíček nastavení do jiného zařízení. Uživatel může také exportovat balíček nastavení, upravit tento balíček a poté importovat upravený balíček nastavení do nového zařízení.

Soubor UCF můžete exportovat nebo importovat pomocí rozhraní aplikace.

Poznámky:

- Velikost souboru nesmí překročit 50 MB. U balíčků VCC nesmí velikost souboru překročit 32 MB.
- Firmwarové soubory flash nejsou podporovány.
- U některých modelů tiskáren není nasazení souborů a konfigurací podporováno. Další informace najdete v tématu "Podporované modely tiskáren" na straně 25.
- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Tiskárny.
- 2 Vyberte jednu nebo více tiskáren.
- 3 Klepněte na možnost Konfigurovat > Nasadit aplikace a soubor nastavení a poté vyhledejte soubor.
- 4 Klepněte na tlačítko Hotovo.

Poznámky:

- Chcete-li nahrání souboru zrušit, klepněte na tlačítko Zrušit.
- Balíčky VCC podporují soubory nastavejí, certifikáty, licence a aplikace eSF. Nedoporučujeme však nasazovat apliakce eSF prostřednictvím balíčků VCC.
- Pokud se nasazení balíčku VCC nezdaří, aktualizujte informace o tiskárně, aby služby Lexmark Cloud Services obsahovaly nejnovější informace. Ze seznamu tiskáren vyberte jednu nebo více tiskáren a poté klepněte na možnost Tiskárna > Obnovit informace o tiskárně.
- Po konfiguraci zařízení můžete exportovat konfigurační soubor (soubory VCC nebo UCF) a poté jej importovat do cloudových služeb Lexmark, aby bylo možné jej nasadit na tiskárny. Hesla, která jsou součástí konfiguračního souboru, se během exportu odstraní. Pro přidání hesel před jejich přidáním do cloudových služeb Lexmark je nutné konfigurační soubor upravit ručně.

Správa aplikací

Webový portál Fleet Management vám umožňuje spravovat aplikace nainstalované na tiskárnách. Aplikace lze spouštět, zastavovat a odinstalovat.

Jedna tiskárna

- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Tiskárny.
- 2 V seznamu tiskáren klepněte na identifikátor tiskárny.

Poznámka: Další informace o nastavení identifikátoru tiskárny najdete v části <u>"Správa zobrazení" na</u> straně 108.

3 V části Nainstalované aplikace zvolte jednu nebo více aplikací.

- 4 Proveďte některou z následujících akcí:
 - Aplikaci spustíte klepnutím na tlačítko Spustit.
 - Aplikaci zastavíte klepnutím na tlačítko Zastavit.
 - Aplikaci odeberete klepnutím na tlačítko Odinstalovat.

Poznámky:

- Integrované aplikace, aplikace dodané s tiskárnou a agenta tiskárny nelze odebrat pomocí Cloudových služeb Lexmark.
- Zastavit lze pouze spuštěné aplikace a spustit lze pouze zastavené aplikace.

Více tiskáren

Ze seznamu tiskáren lze spustit, zastavit nebo odebrat aplikace z více tiskáren. Při výběru několika tiskáren je zobrazený souhrn všech aplikací nainstalovaných na všech vybraných tiskárnách.

- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Tiskárny.
- 2 Vyberte dvě nebo více tiskáren.
- 3 Proveďte některou z následujících akcí:

Spusťte aplikace

- a Klepněte na možnost Konfigurovat > Spustit aplikace.
- **b** Vyberte jednu nebo více aplikací.
- c Klepněte na možnost Spustit aplikace.

Zastavte aplikace

- a Klepněte na možnost Konfigurovat > Zastavit aplikace.
- **b** Vyberte jednu nebo více aplikací.
- c Klepněte na možnost Zastavit aplikace.

Odinstalování aplikací

- a Klepněte na možnost Konfigurace > Odinstalovat aplikace.
- **b** Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud chcete odinstalovat aplikace Cloud Print Management, klepněte na možnost Cloud Print Management.
 - Pokud chcete odinstalovat konkrétní aplikace, klepněte na možnost **Další aplikace** a poté vyberte jednu nebo více aplikací.
- c Klepněte na možnost Odinstalovat aplikace.

- Integrované aplikace a aplikace dodané s tiskárnou nejsou uvedeny v seznamu a nelze je odebrat pomocí Cloudových služeb Lexmark.
- Podle modelu tiskárny mohou mít aplikace jiný název, zastávají však stejnou funkci. Všechny názvy jsou zobrazeny v seznamu odděleném čárkami a odebrání probíhá u všech vybraných tiskáren.

Aktualizace aplikací

Aktualizace aplikací prostřednictvím stránky Tiskárny

- 1 Na webovém portálu Správa skupin klikněte na kartu Tiskárny.
- 2 Vyberte příslušné tiskárny a klikněte na možnost Konfigurovat > Aktualizovat aplikace.
- **3** Po otevření okna Aktualizace aplikací vyberte aplikace, které chcete aktualizovat na vybraných tiskárnách, a klikněte na možnost **Aktualizovat aplikace**.

Poznámka: Pokud chcete zkontrolovat stav aktualizace, klikněte na webovém portálu Správ skupin na možnost **Úlohy** > **Stav**. Vyhledejte úlohu s typem stavu Aktualizovat aplikace.

Konfigurace nastavení proxy tiskárny

Pokud organizace používá ověřený proxy server ke komunikaci, nakonfigurujte nastavení proxy serveru a přihlašovací údaje na serveru Embedded Web Server tiskárny.

Poznámka: Toto nastavení přihlašovacích údajů proxy je dostupné pouze v některých modelech tiskáren.

1 V prostředí serveru Embedded Web Server proveďte jednu z následujících akcí:

Poznámka: Další informace o nastavení identifikátoru tiskárny najdete v části "Zobrazení verze rámce pro integrovaná řešení (eSF)" na straně 38.

Tiskárny s verzí eSF 5.0 nebo novější

- a Klepněte na možnost Aplikace > Konfigurace rámce aplikací.
- b V části Konfigurace rámce zrušte výběr položky Použít nastavení serveru proxy tiskárny.
- c V části HTTPS: zadejte název hostitele nebo IP adresu serveru proxy.
- d V části Přihlašovací údaje proxy zadejte uživatelské jméno a heslo.

Tiskárny s verzí eSF 4.0 nebo starší

- a V závislosti na modelu tiskárny proveďte jeden z následujících postupů:
 - Klepněte na položku Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Systém > Konfigurace.
 - Klepněte na položku Nastavení > Řešení zařízení > Řešení (eSF) > Systém > Konfigurace.
 - Klepněte na položku Nastavení > Integrovaná řešení > Systém > Konfigurace.
- b Zrušte výběr možnosti Použít nastavení serveru proxy tiskárny.
- c V části HTTPS zadejte název hostitele nebo IP adresu serveru proxy.
- **d** V části Přihlašovací údaje proxy zadejte uživatelské jméno a heslo.
- **2** Uložte nastavení.

Přizpůsobení domovské obrazovky tiskárny

Poznámka: Ujistěte se, že je v tiskárně nainstalována nejnovější verze firmwaru. Zkontrolujte také, zda jste aktualizovali agenta tiskárny nebo agenta skupiny na nejnovější verzi.

- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Tiskárny.
- 2 Klepněte na IP adresu tiskárny a poté v části Domovská obrazovka proveďte jeden nebo více z následujících úkonů.
 - Chcete-li zobrazit aktuální uspořádání aplikace, klepněte na možnost Zobrazit domovskou obrazovku.
 - Chcete-li obnovit výchozí zobrazení domovské obrazovky, klikněte na možnost Obnovit.
 - Chcete-li přizpůsobit aplikace na domovské obrazovce, postupujte takto:
 - a Klepněte na možnost Přizpůsobit a poté proveďte nejméně jeden z následujících kroků:
 - Chcete-li přidat aplikaci, klepněte na možnost T, vyberte aplikaci a pak klepněte na tlačítko
 Přidat.

Poznámka: Chcete-li vyhledat aplikaci, zadejte do pole Hledat název aplikace.

- Chcete-li přesunout aplikaci na první pozici v seznamu, vyberte ji a klepněte na 🔼.
- Chcete-li přesunout aplikaci dolů, vyberte ji a klepněte na V.
- Chcete-li přesunout aplikaci na poslední pozici v seznamu, vyberte ji a klepněte na
 .
- Chcete-li přesunout aplikaci na jinou stránku, vyberte ji a klepněte na .

Poznámka: Když přesunete aplikaci na jinou stránku, přidá se do spodní části cílové stránky.

Chcete-li přidat prázdné místo mezi dvě aplikace, klepněte na možnost + > -PRÁZDNÉ MÍSTO Přidat, a poté přesuňte mezeru na toto umístění.

Poznámky:

- Mezeru můžete přesouvat stejným způsobem jako aplikace.
- Při použití aplikace Solution Composer u starších modelů Lexmark se některé pracovní postupy mohou zobrazit na konci seznamu aplikací eSF na domovské obrazovce tiskárny. Domovská obrazovka má správné umístění pracovního postupu, ale funkce Nastavit vlastní domovskou obrazovku a Zobrazit domovskou obrazovku zobrazuje pracovní postupy na konci seznamu. Tento problém je způsoben omezením firmwaru, takže v současné době neexistuje žádné řešení.
- Chcete-li skrýt aplikaci na domovské obrazovce, vyberte aplikaci a klepněte na 👕.
- Chcete-li spravovat aplikaci na následující stránce, klepněte na možnost Ostatní stránky.
- Chcete-li obnovit výchozí domovskou obrazovku, klepněte na možnost 📉 > Obnovit.
- **b** Klepněte na možnost **Uložit domovskou obrazovku**.

- V závislosti na modelu tiskárny může každá stránka domovské obrazovky obsahovat až 4, 8, 10 nebo 15 položek. Položka může být aplikace nebo mezera.
- Pokud počet položek překročí limit, budou tyto položky přidány na následující stránku.
- Chcete-li vyplnit stránku, můžete přidat -PRÁZDNÁ MÍSTA- a aplikace se přesune na následující stránku.

Aktualizace firmwaru tiskárny

V tiskárnách své organizace můžete aktualizovat verzi firmwaru. Webový portál Fleet Management využívá produktovou službu, která komunikuje s Cloudovými službami Lexmark a kontroluje nové verze firmwaru. Systém vyhledává aktualizace firmwaru denně. Když je nalezena nová verze firmwaru, je porovnána se stávajícím firmwarem tiskáren a poté se stav firmwaru aktualizuje.

Používání stránky seznamu tiskárny

- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Tiskárny.
- 2 Vyberte jednu nebo více tiskáren.
- 3 Klepněte na možnost Konfigurovat > Aktualizovat firmware.
- 4 V dialogovém okně Aktualizovat firmware proveďte některou z následujících akcí:

Poznámka: Dialogové okno Aktualizovat firmware zobrazuje počet tiskáren, které mají k dispozici aktualizace firmwaru.

- Vyberte možnost Nyní.
- Vyberte možnost Konkrétní datum a čas.
 - a Ujistěte se, že je vybrána možnost Konkrétní datum a čas.
 - **b** Do pole Název naplánované úlohy zadejte název úlohy.
 - c Nakonfigurujte datum a čas zahájení.
 - d Vyberte časové pásmo.
 - e V částiOkno úlohy nakonfigurujte časové okno pro spuštění úlohy všech vybraných tiskáren.
- 5 Klepněte na tlačítko Aktualizovat firmware.

Poznámky:

- Okno úlohy zaručuje, že po vypršení platnosti okna nebudou odeslány žádné nové úlohy aktualizace firmwaru. Pokud však byla před koncem okna zahájena stávající úloha aktualizace firmwaru, pak nebude zastavena a bude možné ji dokončit.
- Platnost každé úlohy aktualizace firmwaru, která se spustí v zadaném okně, vyprší.
- Pokud aktualizujete firmware pro mnoho tiskáren, ujistěte se, že je okno úlohy dostatečně velké.
- Při naplánování aktualizace firmwaru je vytvořena úloha. Podrobnosti o úkolu můžete zobrazit v části Úlohy.

Používání stránky podrobností tiskárny

- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Tiskárny.
- 2 Klepněte na IP adresu tiskárny.
- 3 V části Firmware klepněte na možnost Je dostupná aktualizace.

Poznámka: Toto nastavení je k dispozici, pouze když je dostupná aktualizace firmwaru.

4 Klepněte na tlačítko Aktualizovat firmware.

Poznámka: Přechod na starší verzi firmwaru je možný pouze v případě, že používáte konfiguraci, která odkazuje na zdroj firmwaru nižší úrovně. Další informace najdete v tématu <u>"Vytvoření konfigurace" na straně 126</u>.

Export verzí aplikací eSF

Pomocí této funkce mohou správci exportovat zprávu obsahující všechny nainstalované aplikace eSF a odpovídající verze pro skupinu. Skupina může být z jedné organizace nebo ze všech organizací. Zákazníci mohou určit verzi aplikace eSF pro celou skupinu a pomocí Cloudové správy skupin aktualizovat aplikace nebo balíček eSF.

- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Tiskárny.
- 2 V nabídce Exportovat do formátu CSV vyberte možnost Exportovat nainstalované verze aplikací.

Poznámka: Soubor CSV můžete otevřít v aplikaci Microsoft Excel. List obsahuje statické sloupce, které obsahují verze různých aplikací nainstalovaných ve skupině. Zpráva obsahuje všechny aplikace, které zařízení nahlásilo do Cloudových služeb Lexmark.

Zrušení registrace tiskáren

- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Tiskárny.
- 2 Vyberte jednu nebo více tiskáren a poté klepněte na možnost Tiskárna > Zrušit registraci tiskáren.
- 3 Klepněte na položku Zrušit registraci tiskáren.

Poznámky:

- Po zrušení registrace tiskáren dojde k jejich odebrání ze seznamu tiskáren na webovém portálu Fleet Management.
- Pokud je tiskárna registrována pomocí agenta skupiny a nachází se ve stavu online, pak bude při zrušení registrace odebrána ze stránky seznamu tiskáren. Při příštím plánovaném zjišťování agentem skupiny bude tiskárna znovu zaregistrována. Chcete-li tiskárnu trvale odebrat ze stránky seznamu tiskáren, odstraňte ji z karty Zahrnout nebo ji vylučte z kritérií zjišťování.
- Pokud je tiskárna registrována pomocí lokálního agenta Local Agent, pak bude při zrušení registrace odebrána ze stránky seznamu tiskáren. Při příštím plánovaném dotazování bude tiskárna znovu zaregistrována. Chcete-li tiskárnu trvale odebrat, zrušte její registraci na stránce seznamu tiskáren nebo podrobností o tiskárně. Zařízení také odpojte od hostitelského počítače agenta Local Agent.
- Pokud jsou tiskárny zaregistrovány pomocí agenta tiskárny, zůstane agent tiskárny nainstalován v těchto tiskárnách i po zrušení jejich registrace.
- Jakákoli nasazená konfigurace zůstane nainstalovaná po zrušení registrace tiskáren.
- Pokud jsou nainstalované aplikace Cloud Print Management, zůstanou nainstalované a funkční i po zrušení registrace tiskárny.
- Zrušení registrace tiskáren nelze zastavit. Další informace najdete v části "Správa úkolů" na straně 137.

Export informací o skupině

- 1 Z webového portálu Správa skupin vyberte zobrazení nebo filtrujte informace o tiskárně.
- 2 Klepněte na položku Export do formátu CSV.

Poznámka: Tato funkce exportuje všechny informace v aktuálním zobrazení a aktuálně použité filtry.

Použití mobilního zařízení

Přístup k portálu Cloudová správa skupin

K portálu můžete přistupovat pomocí jednoho z následujících podporovaných mobilních webových prohlížečů:

- Apple Safari verze 13 nebo novější
- Google Chrome verze 83 nebo novější
- Samsung Internet verze 9.2 nebo novější
- 1 V mobilním zařízení otevřete podporovaný webový prohlížeč.
- 2 Jděte na webovou stránku Cloudových služeb Lexmark.
- 3 Zadejte e-mailovou adresu a heslo.

Poznámka: Je-li systém nakonfigurován pro federovaný přístup, budete přesměrováni na stránku pro přihlášení své organizace.

4 Klepněte na možnost Správa skupina v případě potřeby vyberte organizaci.

Orientace na domovské stránce

Poznámka: Některé funkce portálu Správa skupin nejsou v mobilní verzi dostupné. Chcete-li získat přístup ke všem funkcím, zobrazte portál ve webovém prohlížeči pro počítač.

• Chcete-li změnit organizaci, klepněte v závislosti na velikosti obrazovky na možnost Výběr organizace nebo

> Výběr organizace.

Poznámka: Tato funkce je dostupná správcům partnera a správcům organizace, kteří spravují více organizací.

- Chcete-li zobrazit všechny spravované tiskárny, proveďte jednu z následujících akcí:
 - Klepněte na možnost Spravované tiskárny.

– V závislosti na velikosti obrazovky klepněte na možnost Tiskárny nebo 📰 > Tiskárny.

- Chcete-li zobrazit tiskárny s chybami komunikace, klepněte na možnost Chyby komunikace.
- Chcete-li zobrazit tiskárny s výstrahami, klepněte na možnost Výstrahy tiskárny.
- Chcete-li zobrazit tiskárny s upozorněními na spotřební materiál, klepněte na možnost **Upozornění na spotřební materiál**.
- Chcete-li zobrazit tiskárny vyžadující aktualizaci firmwaru, klepněte na možnost Aktualizace firmwaru.
- Chcete-li odeslat komentáře nebo návrhy, klepněte v závislosti na velikosti obrazovky na možnost Zpětná vazba nebo > Zpětná vazba.
- Chcete-li zobrazit verzi portálu pro stolní počítače, proveďte v závislosti na webovém prohlížeči jednu z následujících akcí:
 - V levém horním rohu displeje klepněte na možnost AA > Požádat o stránku pro počítače.
 - V pravém dolním rohu displeje klepněte na možnost 🚥 > Požádat o stránku pro počítače.

Správa tiskáren

1 Na portálu Cloudová správa skupin klepněte na možnost Spravované tiskárny.

Poznámky:

- Rozlišení obrazovky mobilního zařízení určuje počet zobrazených sloupců.
- Při otočení mobilního zařízení na šířku se v závislosti na velikosti obrazovky zobrazí až osm sloupců.
- Chcete-li seznam tiskáren seřadit, klepněte na název sloupce.
- Chcete-li pro každý sloupec nakonfigurovat zobrazované informace, klepněte na tlačítko .
- 2 Klepněte na tiskárnu a poté na možnost Podrobnosti.

Chcete-li seznam zúžit, proveďte jednu z následujících akcí:

- Do pole Hledat zadejte IP adresu tiskárny a poté klepněte na ${f Q}$.
- Klepněte na ikonu Y a poté vyberte jeden nebo více filtrů.
- **3** Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:
 - Zobrazte identifikaci tiskárny, stav komunikace, počty stránek a historii událostí.
 - Obnovte všechny informace o tiskárně.
 - Restartujte tiskárnu.
 - Zobrazte výstrahy tiskárny a spotřebního materiálu.
 - Odešlete oznámení panelu. V části Oznámení panelu vyberte oznámení a klepněte na možnost **Odeslat** oznámení.
 - Vymažte oznámení panelu.
 - Zobrazení informací o agentovi. U tiskáren spravovaných pomocí agenta skupiny klepněte na možnost
 Přejít k agentovi skupiny a proveďte správu agenta skupiny. Další informace najdete v tématu <u>"Správa agentů skupiny" na straně 124</u>.

Správa agentů skupiny

1 Na portálu Cloudová správa skupin klepněte na možnost **E > Agenti skupiny**.

Chcete-li seznam zúžit, proveďte jednu z následujících akcí:

- Do pole Hledat zadejte název agenta skupiny a poté klepněte na ${f Q}$.
- Klepněte na ikonu Trapoté vyberte jeden nebo více filtrů.
- 2 Klepněte na agenta skupiny a poté na možnost Podrobnosti.
- 3 Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:
 - Zobrazit stav agenta, informace o verzi, nastavení agenta a hostitele systému.
 - Chcete-li zahájit zjišťování a registraci tiskáren, klepněte na možnost Zjistit a registrovat tiskárny.
 - Chcete-li aktualizovat agenta skupiny nebo knihovnu podpory tiskárny, klepněte v části Informace o verzi na možnost Dostupné aktualizace > OK.

Poznámka: Tlačítko Dostupná aktualizace se zobrazí pouze v případě, že je aktualizace k dispozici.

- Zobrazit plán zjišťování tiskáren.
- Zobrazit historii událostí.

Aktualizace firmwaru

- 1 Na portálu Cloudová správa skupin klepněte na možnost Aktualizace firmwaru.
- 2 Klepněte na tiskárnu a poté na možnost Podrobnosti.
- 3 V části Identifikace klepněte na možnost Aktualizovat firmware > Aktualizovat firmware.

Správa zdrojů a konfigurací

Přidání souborů do knihovny zdrojů

Knihovna zdrojů je sbírka souborů firmwaru, souborů UCF, nastavení tiskárny a aplikací importovaných do portálu Správa skupin. Tyto soubory mohou být přidružené k jedné nebo více konfiguracím.

- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Konfigurace.
- 2 Klepněte na možnost Knihovna zdrojů > Vytvořit nebo Vytvořit zdroj.
- **3** Zadejte jméno a popis zdroje.
- 4 Vyberte typ zdroje.
 - Soubor UCF

Klepněte na možnost Zvolit soubor a přejděte na jeho umístění.

Balíček nastavení

Klepněte na možnost Zvolit soubor a přejděte na jeho umístění.

• Firmware

Zadejte adresu URL odkazu nebo název sestavení a potom klepněte na položku Ověřit.

Poznámka: Pokud potřebujete odkaz URL nebo název sestavení, kontaktujte středisko zákaznické podpory Lexmark.

Importovaná aplikace

Klepněte na možnost Zvolit soubor a přejděte na jeho umístění.

5 Klepněte na možnost Vytvořit zdroj.

Správa knihovny zdrojů

- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Konfigurace.
- 2 Klepněte na položku Knihovna zdrojů a proveďte jeden z následujících kroků:

Úprava zdroje

- a Klepněte na název zdroje a poté upravte jeho název nebo popis.
- **b** Klepněte na tlačítko **Uložit změny**.

Poznámka: Nemůžete upravovat zdroje, které jsou přiřazené ke konfiguraci.

Smazání zdrojů

- a Vyberte jeden nebo více zdrojů a poté klepněte na možnost Odstranit.
- b Klepněte na možnost Odstranit zdroje.

Poznámka: Nemůžete mazat zdroje, které jsou přiřazené ke konfiguraci. V případě smazání konfigurace, která odkazuje na zdroj, se smaže i daný zdroj.

- Pokud chcete stáhnout zdroj aplikace, klepněte na název zdroje a poté na možnost Stáhnout importovanou aplikaci pro tento zdroj.
- Pokud chcete stáhnout zdroj nastavení tiskárny, klepněte na název zdroje a poté na možnost Stáhnout balíček nastavení pro tento zdroj.

Poznámka: Pokud chcete zobrazit zdroje podle typu, klepněte na možnost Typ a poté vyberte typ zdroje.

Vytvoření konfigurace

Konfigurace se skládá z firmwaru, aplikací a nastavení tisku (UCF nebo balíček nastavení), která lze nasadit v tiskárně nebo ve skupině tiskáren. Při vytváření konfigurace bude tato nová konfigurace univerzální a může být využita u všech modelů tiskáren. Cloudové služby Lexmark stanoví, které prvky komponent se zavedou na každý model tiskárny, s výjimkou souborů nastavení, které se zavedou na všechny modely tiskáren.

- **1** Na webovém portálu Fleet Management proveďte jednu z následujících akcí:
 - Klepněte na možnost Konfigurace > Konfigurace > Vytvořit nebo Vytvořit konfiguraci.
 - Klepněte na možnost Tiskárny > Konfigurovat > Vytvořit konfiguraci.
- 2 Zadejte jedinečný název a popis konfigurace.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:

Přidání firmwaru

- Pokud chcete použít doporučený firmware pro všechny modely tiskáren, vyberte na kartě Firmware možnost **Aktualizovat všechny modely na verzi firmwaru doporučenou výrobcem**.
- Pokud chcete použít firmware z knihovny zdrojů, klepněte na možnost **Vybrat firmware**, vyberte jeden nebo více zdrojů firmwaru a poté klepněte na možnost **Vybrat firmware**.

Poznámka: Další informace najdete v části "Přidání souborů do knihovny zdrojů" na straně 125.

- Pokud chcete nahrát firmware, postupujte následovně:
 - a Klepněte na tlačítko Nahrát firmware.
 - **b** Zadejte jméno a popis zdroje.
 - c Zadejte adresu URL nebo název sestavení a poté klepněte na tlačítko Ověřit.

Poznámka: Pokud potřebujete adresu URL nebo název sestavení, kontaktujte středisko zákaznické podpory společnosti Lexmark.

Můžete nastavit komponentu firmwaru na možnost **Aktualizovat všechny modely na verzi firmwaru doporučenou výrobcem** a také zahrnout jeden nebo více konkrétních zdrojů firmwaru. Konkrétní zdroj firmwaru se týká jen malé skupiny tiskáren. Při používání několika zdrojů firmwaru je možné se setkat s následujícími událostmi:

- Pokud konfigurace obsahuje pouze nastavení Aktualizovat všechny modely na verzi firmwaru doporučenou výrobcem, aktualizují se tiskárny s firmwarem starší verze, než je doporučeno. Tiskárny s firmwarem doporučené nebo novější verze se neaktualizují.
- Pokud vedle nastavení konfigurace obsahuje také specifické zdroje firmwaru, aktualizují se všechny tiskárny odpovídající modelům ve specifickém firmwaru. Všechny ostatní tiskárny jsou aktualizovány na doporučenou verzi firmwaru.
- Pokud konfigurace obsahuje pouze specifické zdroje firmwaru, aktualizují se všechny tiskárny odpovídající modelům ve specifickém firmwaru. Žádné další tiskárny se neaktualizují.

Poznámka: Pokud je konkrétní zdroj firmwaru nižší verzí, pak jsou všechny aplikace eSF odstraněny a integrované aplikace se obnoví na požadovanou nižší úroveň firmwaru. Agent tiskárny je rovněž odstraněn a tiskárna musí být znovu zaregistrována do Cloudové správy skupin.

Přidání aplikace

- a Na kartě Aplikace klepněte na možnost Vybrat aplikace.
- **b** Vyberte jednu nebo více aplikací a poté klepněte na možnost **Další**.

Poznámka: Informace o aplikaci zobrazíte klepnutím na tlačítko Další informace.

- c Klepněte na tlačítko Hotovo.
- d V případě potřeby klepněte na název aplikace a poté nakonfigurujte nastavení aplikace.

Poznámka: Některá nastavení aplikace nelze změnit z webového portálu Správa skupin. Pokud chcete provést konfiguraci těchto nastavení ručně, přejděte na konfigurační stránku aplikace ze serveru Embedded Web Server tiskárny. Další informace naleznete v *příručce správce* aplikace.

Přidání nastavení tiskárny

- Pokud chcete použít nastavení tiskárny z knihovny zdrojů, postupujte takto:
 - a Na kartě Nastavení tiskárny klepněte na tlačítko Vybrat nastavení.
 - **b** Vyberte jeden nebo více zdrojů nastavení a poté klepněte na možnost **Vybrat nastavení**.
- Pokud chcete nahrát nastavení tiskárny, postupujte následovně:
 - a Na kartě Nastavení tiskárny klepněte na tlačítko Nahrát nastavení.
 - **b** Zadejte jméno a popis zdroje.
 - c Vyberte typ zdroje.
 - d Klepněte na možnost Zvolit soubor a přejděte na jeho umístění.
 - e Klepněte na tlačítko Nahrát nastavení.

Poznámka: Pro změnu pořadí nasazení nastavení přetáhněte nastavení nahoru nebo dolů v seznamu. Tato funkce je k dispozici pouze u nastavení v nenasazené konfiguraci.

4 Klepněte na možnost Vytvořit konfiguraci.

Poznámka: Další informace o přidávání zdrojů do knihovny zdrojů naleznete v části <u>"Přidání souborů do</u> knihovny zdrojů" na straně 125.

Správa konfigurací

- 1 Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Konfigurace.
- 2 Klepněte na položku Konfigurace a proveďte jeden z následujících kroků:
 - Chcete-li odstranit konfigurace, vyberte jednu nebo více konfigurací a poté klepněte na možnost Odstranit > Odstranit konfigurace.

Poznámka: Odstraněním konfigurací nedojde k jejich odebrání z tiskáren, na nichž již byly konfigurace nasazeny.

- Při kopírování konfigurace postupujte následovně:
 - a Vyberte konfiguraci a klepněte na možnost Kopírovat.
 - **b** Zadejte jedinečný název konfigurace.
 - c Vyberte organizaci, kam chcete konfiguraci zkopírovat.

Poznámka: Toto nastavení je dostupné pouze při správě více organizací.

d Vyberte možnost Upravit konfiguraci po kopírování.

Poznámka: Toto nastavení je dostupné pouze při kopírování do stejné organizace.

- e Klepněte na možnost Kopírovat konfiguraci.
- f Nakonfigurujte nastavení.
- g Klepněte na tlačítko Uložit změny.

Poznámky:

- Nasazené konfigurace není možné upravovat, je však možné je zkopírovat a uložit jako novou konfiguraci s možností úprav.
- Pokud konfigurace obsahuje zdroje, například firmware, aplikace a soubory nastavení, a je zkopírována do stejné organizace, budou tyto stávající zdroje využity. Pokud se konfigurace kopíruje do jiné organizace, zkopírují se tyto zdroje do cílové organizace.
- Chcete-li nastavit výchozí konfiguraci, vyberte konfiguraci a poté klepněte na možnost Nastavit jako výchozí. Výchozí konfigurace se automaticky přiřadí nově zaregistrovaným tiskárnám. Chcete-li konfiguraci odebrat z pozice výchozí konfigurace, vyberte konkrétní konfiguraci a poté klepněte na možnost Odebrat výchozí nastavení.

Nasazení konfigurace do tiskáren

Při nasazení konfigurace do tiskáren se konfigurace odešle na cloudový server a při dalším plánovaném dotazování nebo synchronizaci dojde k aktualizaci tiskáren.

Poznámka: U některých modelů tiskáren nemusí být nasazení konfigurace podporováno. Další informace najdete v části "Podporované modely tiskáren" na straně 25.

- 1 Na webovém portálu Fleet Management klepněte na možnost **Tiskárny** a poté vyberte jednu nebo více tiskáren.
- 2 Klepněte na možnost Konfigurovat > Nasadit konfiguraci.
- **3** V okně Nasadit konfiguraci vyberte konfiguraci a poté klepněte na možnost Nasadit konfiguraci.

Poznámka: Seznam konfigurací je seřazen podle data poslední úpravy, přičemž nejnovější konfigurace jsou uvedeny v horní části seznamu.

Poznámky:

- Nasazené konfigurace není možné upravovat, je však možné je zkopírovat a uložit jako novou konfiguraci s možností úprav.
- Při nasazení konfigurace existuje implicitní pořadí nasazení do tiskárny. Nejprve se nasadí firmware. Následně proběhne nasazení aplikací ve stejném pořadí, v jakém se zobrazují v konfiguraci. Soubory nastavení se nasadí jako poslední, a to ve stejném pořadí, v jakém se zobrazují v konfiguraci.
- Pokud konfigurace obsahuje aplikace a organizace používá ověřený proxy server, nakonfigurujte nastavení proxy serveru tiskárny. Další informace najdete v části <u>"Konfigurace nastavení proxy tiskárny"</u> <u>na straně 119</u>.

Správa oznámení

Vytváření zásad upozornění

Můžete vytvořit zásady upozornění pro tiskárny. Uživatelé obdrží e-mail při splnění požadavku zásad. E-mail s upozorněním obsahuje podrobnosti o toneru v tiskárně, štítek položky a další relevantní podrobnosti.

- 1 Na webovém portálu Správa skupin klikněte na možnost Upozornění > Zásady upozornění.
- 2 Vyberte buď možnost Spotřební materiál, nebo Informace o tiskárně.

Pro spotřební materiál

- a Na stránce Zásady upozornění klikněte na možnost Vytvořit.
- **b** Proveďte následující konfiguraci:
 - Do pole Název zásady zadejte název zásady.
 - V nabídce Typ zásad vyberte možnost Hladina toneru.
 - V části "Upozornit, když zbývající množství toneru je" nastavte procentuální hodnotu, při které bude oznámení odesláno.
 - V části Platí pro vyberte jednu z následujících možností:
 - Všechny tiskárny v této organizaci Použijte zásady pro všechny tiskárny v organizaci.
 - Pouze tiskárny s konkrétními značkami Použijte zásady pro tiskárny s konkrétními značkami použitými z Cloudové správy skupiny.
 - Do pole "Použít zásady pro tiskárny s následujícími značkami" zadejte značky a klikněte na možnost Přidat.
 - Do pole "Upozornit následující e-mailové adresy, pokud jsou splněny podmínky těchto zásad" zadejte e-mailové adresy příjemců a klikněte na možnost Přidat.

- Ujistěte se, že je e-mailová adresa platná.
- Můžete zadat e-mailovou adresu mimo vaši organizaci.
- Do pole "Další informace, které mají být zahrnuty do e-mailového oznámení (volitelné)" zadejte další informace, které chcete zahrnout do e-mailu s upozorněním.
- Vyberte možnost Zahrnout data upozornění do souboru .json jako přílohu, pokud chcete zahrnout soubor JSON do e-mailu s upozorněním.
- c Klepněte na možnost Vytvořit zásadu.

Poznámky:

- Může trvat až 30 minut, než se nově vytvořená nebo upravená zásada použije.
- Soubor JSON připojený k e-mailu s upozorněním pomáhá partnerům používat automatizaci zpracování e-mailů ke zpracování přílohy pro libovolný existující pracovní postup.

Pro informace o tiskárně

- a Na stránce Zásady upozornění klikněte na možnost Vytvořit.
- **b** Proveďte následující konfiguraci:
 - Do pole Název zásady zadejte název zásady.
 - V nabídce Typ zásad vyberte možnost Poslední aktualizace dat nebo Poslední komunikace.
 - V části "Upozornit, když data nebyla aktualizována po dobu" nebo "Upozornit, když tiskárna nekomunikovala po dobu" nastavte počet dní pro odeslání upozornění.
 - V části Platí pro vyberte jednu z následujících možností:
 - Všechny tiskárny v této organizaci Použijte zásady pro všechny tiskárny v organizaci.
 - Pouze tiskárny s konkrétními značkami Použijte zásady pro tiskárny s konkrétními značkami použitými z Cloudové správy skupiny.

Poznámka: Můžete přidat maximálně 10 značek.

• Do pole "Upozornit následující e-mailové adresy, pokud jsou splněny podmínky těchto zásad" zadejte e-mailové adresy příjemců, kteří mají obdržet upozornění, a klikněte na možnost **Přidat**.

Poznámky:

- Můžete přidat maximálně 10 e-mailových adres.
- Ujistěte se, že je e-mailová adresa platná.
- Můžete zadat e-mailovou adresu mimo vaši organizaci.
- Do pole "Další informace, které mají být zahrnuty do e-mailového oznámení (volitelné)" zadejte další informace, které chcete zahrnout do e-mailu s upozorněním.
- Vyberte možnost Zahrnout data upozornění do souboru .csv jako přílohu, pokud chcete zahrnout soubor CSV do e-mailu s upozorněním.
- c Klepněte na možnost Vytvořit zásadu.

Poznámky:

- Zásady týkající se informací o tiskárně se provádějí během denního dávkového zpracování.
- Tělo e-mailu s upozorněním může obsahovat pouze informace o 15 tiskárnách. Pokud chcete informace o více než 15 tiskárnách, stáhněte si soubor CSV, který je přiložen k e-mailu s upozorněním.
- V případě upozornění pro více než 15 tiskáren je soubor CSV připojen k e-mailu s upozorněním, a to i v případě, že uživatel nevybral možnost Zahrnout data upozornění do souboru .csv jako přílohu .

Duplikování zásad upozornění

- 1 Na stránce Zásady upozornění vyberte existující zásady upozornění.
- 2 Klikněte na možnost Duplikovat.

3 Na stránce Vytvořit zásady upozornění zadejte podrobnosti.

Poznámka: Další informace o konfiguraci zásad upozornění naleznete na <u>"Vytváření zásad upozornění"</u> <u>na straně 129</u>.

4 Klepněte na možnost Vytvořit zásadu.

Poznámka: Kromě Názvu zásady nezapomeňte upravit další podrobnosti na stránce Vytvořit zásadu upozornění. Duplikát existující zásady nelze vytvořit pouhou změnou Názvu zásady a ponecháním stejných ostatních rozhodujících parametrů.

Odstranění zásad upozornění

- 1 Na stránce Zásady upozornění vyberte zásadu, kterou chcete odstranit.
- 2 Klikněte na možnost Odstranit > Odstranit zásadu.

Porozumění historii upozornění

Historie upozornění je klouzavá 30denní historie všech e-mailových upozornění odeslaných pro specifickou organizaci.

- 1 Na webovém portálu Správa skupin klikněte na možnost Upozornění > Historie upozornění.
- 2 Vyberte možnost Spotřební materiál nebo Informace o tiskárně.
- 3 Pro historii upozornění použijte následující filtry.

Pro spotřební materiál

- Typ zásady
- Model
- Barevná

Pro informace o tiskárně

- Typ zásady
- Model

Poznámka: Upozornění můžete vyhledávat pomocí sériového čísla tiskárny, štítku položky tiskárny a emailové adresy.

Porozumění MPS Express

Přidání tiskáren do služby MPS Express

MPS Express je program, který umožňuje partnerům zaregistrovat se u společnosti Lexmark za účelem údržby spotřebního materiálu. Další informace o nabídkách Spravovaných tiskových služeb získáte od zástupce společnosti Lexmark.

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Tiskárny jsou registrovány v Cloudových službách Lexmark. Další informace o správě skupin a registraci tiskáren najdete na "Správa skupin" na straně 79.
- Tiskárny splňují kritéria způsobilosti pro službu MPS Express. Další informace o kritériích způsobilosti najdete na <u>"Stav způsobilosti tiskárny" na straně 135</u>.

Scénář 1: Podřízená organizace nemá nárok na službu MPS Express

- Podřízená organizace je vytvořena pro službu MPS Express.
- Podřízená organizace zatím nemá nárok na službu MPS Express.

Řešení

Udělte podřízené organizaci nárok na službu MPS Express. Další informace najdete v tématu <u>"Udělte podřízené organizaci nárok na službu MPS Express" na straně 132</u>.

Scénář 2: Kontakt na dodávku spotřebního materiálu neexistuje

- Podřízená organizace má nárok na službu MPS Express.
- Neexistuje kontakt na dodávku spotřebního materiálu.

Řešení

Vytvořte kontakt pro dodávku spotřebního materiálu a přiřaďte jej k příslušným tiskárnám. Další informace najdete v tématu "Vytvořte a přiřaďte kontakt pro doručení spotřebního materiálu" na straně 134.

Scénář 3: Kontakt na dodávku spotřebního materiálu ještě není přiřazen

- Podřízená organizace má nárok na službu MPS Express.
- Požadovaný kontakt na dodávku spotřebního materiálu existuje.
- Kontakt na dodávku spotřebního materiálu není přiřazen tiskárnám.

Řešení

Přiřaďte kontakt na dodávku spotřebního materiálu příslušným tiskárnám. Další informace najdete v tématu "Přiřaďte kontakt pro doručení spotřebního materiálu" na straně 135.

Udělte podřízené organizaci nárok na službu MPS Express

- 1 Otevřete webový prohlížeč a poté přejděte na řídicí panel Cloudové služby Lexmark.
- 2 Klikněte na kartu Správa účtu.

Poznámka: Pokud se karta nezobrazuje na řídicím panelu, klepněte **ma** na pravý horní roh stránky a poté na možnost **Správa účtu**.

- 3 Vyberte nadřazenou organizaci, která obsahuje podřízenou organizaci, a klikněte na možnost Další.
- 4 Klikněte na kartu Podřízené organizace.
- 5 Klikněte na název podřízené organizace, které chcete udělit nárok na službu MPS Express.

Poznámka: Další informace o správě podřízené organizace najdete na <u>"Správa skupiny s přístupem</u> <u>k podřízené organizaci" na straně 42</u>.

6 V nabídce Organizace klikněte na možnost Oprávnění organizace.

7 Vyberte možnost MPS Express a klikněte na možnost Uložit změny.

Select Organization > CA_CFM_MPS_Entitlted_1 > Organization Entitlements
Organization Entitlements

Select the entitlements to provision for this organization

MPS Express

MPS Express is a managed service offering that enables this organization to add printers under Lexmark management. This cannot be unchecked once enabled.



Důležitá poznámka: Oprávnění organizace na službu MPS Express nelze vrátit zpět. Obraťte se na svého specialistu zákaznických operací společnosti Lexmark nebo na manažera nabídek MPS, aby odebral oprávnění na MPS podřízené organizaci.

Správa kontaktů

- 1 Na webovém portálu Správa skupin klikněte na možnost Tiskárna > Služby správy tisku > Správa kontaktů.
- 2 Na stránce Kontakty proveďte některou z následujících akcí:

Vytvořit kontakt

- a Na stránce Kontakty klikněte na možnost Vytvořit.
- **b** Vyplňte formulář s podrobnostmi o kontaktu a klikněte na možnost Vytvořit kontakt.

Import kontaktu

a Na stránce Kontakty klikněte na možnost Importovat.

Poznámka: Pokud žádné kontakty neexistují, klikněte na možnost Importovat kontakty.

b V okně Import kontaktů klikněte na možnost **Vybrat soubor** a vyhledejte soubor kontaktu.

- Soubor kontaktu musí být ve formátu CSV nebo TXT. I když se jedná o soubor ve formátu TXT, data musí být ve formátu CSV.
- Pokud chcete zobrazit formát, můžete si stáhnout ukázkový soubor.
- Soubor kontaktu musí mít všechny sloupce a ve stejném pořadí, jaké je uvedeno v ukázkovém souboru. Pokud pro určitý sloupec nejsou k dispozici žádná data, můžete jej ponechat prázdný. Neodstraňujte žádný sloupec.
- Data pro každý sloupec musí být platná. Například Kód země nesmí obsahovat žádné symboly. Podporuje pouze numerické údaje. Pokud k úpravě souboru CSV používáte textový editor, musíte data uzavřít do "" a vložit mezi ně čárku. Například, pokud chcete vložit čárku mezi dvě hodnoty, které jsou A a B, pak to musí být "A, B". Toto není nutné, pokud používáte tabulku k úpravě dat, protože tabulka ukládá soubor v příslušném formátu.
- Do jednoho souboru můžete importovat maximálně 300 kontaktů.

- Soubor CSV je nutné uložit ve formátu UTF8, aby bylo možné zpracovávat různé jiné znaky než ASCII.
- c Klikněte na možnost Importovat kontakty.

Poznámka: Pokud jsou data v souboru kontaktů platná, pak se v okně Importovat výsledky kontaktů zobrazí **Importované kontakty**, které jsou přidávány postupně. V závislosti na počtu kontaktů může dokončení procesu nahrávání trvat několik minut.

Chybové zprávy

Pokud data v souboru kontaktů nejsou platná, zobrazí se okno Importovat výsledky kontaktů. V tomto okně se zobrazí chybové zprávy. Po kliknutí na chybové zprávy můžete získat podrobnosti o chybě. Dále jsou uvedeny typy chybových zpráv:

- Již existující kontakty Zobrazuje číslo řádku, jméno a příjmení každého kontaktu, který již v organizaci existuje.
- Kontakty nebyly importovány Zobrazuje rozsah čísel řádků kontaktů, které nejsou importovány z důvodu systémové chyby nebo zrušení importu.
 - Systémová chyba Nastane, když dojde k chybě systému.
 - Zrušení importu Nastane, když uživatel zruší proces nahrávání.
- Kontakty s chybějícími nebo neplatnými informacemi Zobrazuje číslo řádku, sloupec a důvod, proč nebyl kontakt importován.

Upravit kontakt

- a Na stránce Kontakty klikněte na jméno existujícího kontaktu.
- **b** Upravit informace o kontaktu.
- c Klikněte na možnost Aktualizovat kontakt.

Duplikovat kontakt

- a Na stránce Kontakty vyberte kontakt.
- b Klikněte na možnost Duplikovat.
- c Klikněte na možnost Vytvořit kontakt.

Odstranit kontakt

- a Na stránce Kontakty vyberte kontakt.
- **b** Klikněte na možnost **Odstranit**.
- c Klikněte na možnost Odstranit kontakt.

Poznámka: Nelze odstranit kontakt, který je přiřazen k tiskárně.

Vytvořte a přiřaďte kontakt pro doručení spotřebního materiálu

- 1 Na webovém portálu Správa skupin vyberte jednu nebo více tiskáren.
- 2 Klepněte na možnost Tiskárna > Spravované tiskové služby > Vytvořte a přiřaďte nový kontakt pro doručení spotřebního materiálu.
- **3** V okně Vytvořit a přiřadit kontakt pro doručení spotřebního materiálu zadejte jméno, kontaktní informace a podrobnosti dodací adresy nového kontaktu.
- 4 Klikněte na možnost Vytvořit a přiřadit.

Přiřaď te kontakt pro doručení spotřebního materiálu

- 1 Na webovém portálu Správa skupin vyberte jednu nebo více tiskáren.
- 2 Klikněte na možnost Tiskárna > Spravované tiskové služby > Přiřaďte kontakt pro doručení spotřebního materiálu.
- **3** V okně Přiřadit kontakt pro doručení spotřebního materiálu vyhledejte jméno kontaktu.

Poznámka: Můžete filtrovat nebo vyhledávat podle názvu firmy nebo města.

- 4 Vyberte kontakt z výsledků hledání.
- 5 Klikněte na možnost Přiřadit kontakt.

Přidejte tiskárny do služby MPS Express

- 1 Na webovém portálu Správa skupin vyberte jednu nebo více tiskáren.
- 2 Klikněte na možnost Tiskárna > Spravované tiskové služby > Přidat do služby MPS Express.

Stav způsobilosti tiskárny

Informace o způsobilosti jsou poskytovány:

• Způsobilé – Zobrazuje počet tiskáren způsobilých pro službu MPS Express.

Poznámka: Tiskárny můžete přidat pouze v případě, že je jejich stav Způsobilé. Tiskárny s jiným stavem způsobilosti nelze přidat do programu MPS Express.

- Již spravované tiskárny Zobrazuje počet tiskáren, které jsou již spravovány.
- Správa tiskárny čekající na vyřízení Zobrazuje počet tiskáren, u kterých již probíhá nevyřízená žádost o správu.
- Registrace tiskárny se nezdařila Zobrazuje počet tiskáren, u kterých se nezdařilo zaregistrovat v backend systémech společnosti Lexmark. Musíte požádat o pomoc Technickou podporu společnosti Lexmark.
- **Model není podporován** Zobrazuje počet nepodporovaných modelů tiskáren. Pokud potřebujete pomoc, obraťte se na zástupce oddělení Zákaznických operací společnosti Lexmark.
- Počet stránek po dobu životnosti překračuje maximální povolenou hodnotu Zobrazuje počet tiskáren, které překročily limit maximálního počtu stránek po dobu životnosti pro zařazení do služby MPS Express. Pokud potřebujete pomoc, obraťte se na zástupce oddělení Zákaznických operací společnosti Lexmark.
- Chybějící počet stránek po dobu životnosti Zobrazuje počet tiskáren s neznámým počtem stránek po dobu životnosti. U těchto tiskáren chybí hodnota počtu stránek po dobu životnosti pro ověření způsobilosti pro službu MPS Express. Pokud chcete tento problém vyřešit, můžete aktualizovat přidruženého agenta nebo firmware tiskárny nebo zrušit registraci a znovu zaregistrovat tiskárnu. Pokud počet stránek po celou dobu životnosti stále chybí, požádejte o pomoc Technickou podporu společnosti Lexmark.
- Není přiřazen žádný kontakt pro doručení spotřebního materiálu Zobrazuje počet tiskáren, kterým není přiřazen žádný kontakt pro doručení spotřebního materiálu.
- Přidruženo k fleet agentovi nižší úrovně Zobrazuje počet tiskáren, které mají nižší verze fleet agenta, než je požadovaná verze. Před přidáním těchto tiskáren do programu MPS Express je nutné upgradovat agenta Fleet Agent ze záložky agentů.

Poznámka: Po kliknutí na stavy způsobilosti tiskárny můžete zobrazit sériová čísla a modely nezpůsobilých tiskáren.

- 3 Klikněte na možnost Pokračovat.
- 4 Přijměte podmínky služby.
- 5 Klikněte na možnost Přidat do služby MPS Express.

Poznámky:

- Na stránce se seznamem tiskáren můžete použít sloupce Název firmy, Správa společnosti Lexmark a Kontakt pro doručení spotřebního materiálu pro informace týkající se oprávněných organizací. Všechny tyto sloupce můžete také povolit výběrem nabídky Spravované zobrazení z nabídky Zobrazení.
- Pokud jste součástí nadřazené organizace, pak nemůžete získat přístup do Přidat do služby MPS Express. Do služby MPS Express můžete přidat pouze tiskárny, které jsou zaregistrovány v podřízené organizaci. Vytvořte kontakt pro doručení spotřebního materiálu, přiřaďte ho k tiskárně a zkuste se znovu zaregistrovat do služby MPS Express.

Důležitá poznámka: Registraci do služby MPS Express nelze vrátit zpět. Obraťte se na svého specialistu Zákaznických operací společnosti Lexmark a požádejte o odstranění nebo zrušení registrace tiskáren.

Omezení při rušení registrace tiskáren spravovaných službou MPS Express

Z portálu Cloudové správy skupin nelze zrušit registraci tiskáren, které jsou již zaregistrovány ve službě MPS Express, nebo mají nevyřízenou žádost o registraci.

Nemůžete také odstranit nebo deaktivovat agenty, kteří tyto tiskárny zaregistrovaly.

Co se stane, pokud se pokusíte zrušit registraci tiskáren spravovaných službou MPS Express ze stránky se seznamem tiskáren?

Pokud se na stránce se seznamem tiskáren pokusíte zrušit registraci kombinace tiskáren MPS Express a MPS Express (čekajících na vyřízení), zobrazí se chybová zpráva. Pokud se pokusíte zrušit registraci kombinace služeb MPS Express, MPS Express (čeká na vyřízení) a nespravovaných tiskáren, bude úloha dokončena s chybou. Registrace bude zrušena pouze u nespravovaných tiskáren. Další podrobnosti o chybě získáte klepnutím na ID úlohy.

Stránka se seznamem tiskáren obsahuje sloupec Spravováno společností Lexmark, který identifikuje tiskárny, které jsou již zaregistrovány ve službě MPS Express nebo čekají na vyřízení požadavku na registraci. Tiskárny, které jsou již zaregistrovány ve službě MPS Express, jsou označeny jako MPS Express. Tiskárny, které čekají na registraci, jsou označeny jako MPS Express (čeká na vyřízení).

Co se stane, pokud se pokusíte zrušit registraci tiskáren spravovaných službou MPS Express ze stránky s podrobnostmi o tiskárně?

Na stránce podrobností o tiskárně nelze zrušit registraci tiskáren, které jsou již zaregistrovány ve službě MPS Express, nebo mají nevyřízenou žádost o registraci.

- Stránka s podrobnostmi o tiskárně, která má stav Spravováno společností Lexmark v rámci MPS Express nebo MPS Express (čeká na vyřízení), nebude mít možnost Zrušit registraci.
- Stránka s podrobnostmi o tiskárně také identifikuje tiskárnu jako Spravováno společností Lexmark a MPS Express nebo MPS Express (čeká na vyřízení).

Co se stane, když se pokusíte zrušit registraci tiskáren spravovaných službou MPS Express z karty agenti?

Je-li agent spojen s tiskárnami MPS Express nebo MPS Express (čeká na vyřízení), zobrazí se na stránce podrobností o agentovi počet spravovaných tiskáren MPS Express spojených s agentem. Tato funkce vám pomůže identifikovat agenta, který je spojen s tiskárnami MPS Express nebo MPS Express (čeká na vyřízení). Tyto agenty nelze odstranit ani deaktivovat.

Poznámka: Nelze zrušit registraci tiskárny jejím odstraněním z části **Přidat kritéria zjišťování, která mají být zahrnuta** na stránce s podrobnostmi o agentech. Tiskárna se stále zobrazí na stránce se seznamem tiskáren, ale bude vykazovat stav, že nekomunikuje. Chcete-li dosáhnout komunikace s tiskárnou, přidejte její IP adresu do části **Přidat kritéria zjišťování, která mají být zahrnuta** na stránce s podrobnostmi o agentech.

Poznámka: I když je agent odinstalován na úrovni operačního systému, stránka se seznamem tiskáren si zachová podrobnosti spravované tiskárny.

Správa úkolů

Úkoly jsou jakékoli činnosti správy tiskárny prováděné na webovém portálu Fleet Management, jako je například nasazení konfigurace. Na stránce Úlohy se zobrazují informace o probíhajících a dokončených úlohách. Úkol může obsahovat jednu nebo více úloh.

Z webového portálu Fleet Management klepněte na možnost Úkoly.

Vysvětlení stavu úkolu

- Dokončeno Všechny úlohy jsou úspěšně dokončeny nebo zastaveny.
- Dokončeno s informacemi– Všechny úlohy jsou úspěšně dokončeny.
- Dokončeno s varováním Všechny úlohy jsou úspěšně dokončeny, ale u některých jsou zobrazena varování.
- Dokončeno s chybami Kombinace úspěšně zastavených a neúspěšných úloh.
- Selhalo Minimálně jedna úloha se nezdařila nebo vypršela její platnost.
- Tiskárna nekomunikuje Úlohy nejsou odesílány, protože tiskárna nemůže komunikovat s webovým portálem Správa skupin. Další informace najdete v části <u>"Tiskárna nekomunikuje s agentem" na straně</u> <u>204</u>.
- Nepodporováno Úlohy nejsou v tiskárně podporovány.

Zobrazení informací o úkolu

- 1 Na stránce Úkoly klepněte na ID úkolu.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li seznam filtrovat podle stavu úkolu, klepněte na možnost Stav a poté vyberte jeden nebo více stavů.
 - Čeká na vyřízení Úloha čeká, až zareaguje agent tiskárny. Výchozí časový limit pro nedoručené úlohy je jeden týden. Platnost úlohy skončí automaticky po uplynutí časového limitu.
 - In progress (Probíhá) Úloha právě probíhá. Výchozí časový limit pro probíhající úlohy je 24 hodin.
 Platnost úlohy skončí automaticky po uplynutí časového limitu.
 - Completed (Dokončeno) Úloha je úspěšně provedena.
 - Failed (Nezdařilo se) Úloha je neúspěšná.

- Zastaveno Uživatel zastavil úlohu ve stavu Nevyřízené.
- Expired (Vypršelo) Úloha překročila časový limit.
- Pro exportování seznamu klepněte na položku Export do formátu CSV.

Poznámka: Pokud máte filtrovaný seznam, pak budou exportovány pouze filtrované úlohy.

Zastavování úkolů

Postupujte jedním z následujících způsobů:

• Zastavte úkol.

Na stránce Úkoly klepněte na možnost Zastavit vedle stavu úkolu.

Poznámky:

- Lze zastavit pouze nevyřízené úlohy tiskárny.
- Zrušení registrace tiskáren nelze zastavit.
- Zastavte jednotlivé úlohy.

Na stránce Úkoly klepněte na ID úkolu a poté klepněte na možnost Zastavit vedle stavu úlohy.

Poznámka: Lze zastavit pouze nevyřízené úlohy.

Správa tisku

Přehled

Pomocí webového portálu Cloudová správa tisku můžete provádět následující akce:

- konfigurovat organizační zásady,
- Definujte a přidělte kvóty.
- Spravujte tiskové fronty.
- Postupujte tiskové úlohy zástupcům.
- Stáhněte si aplikaci Klient správy tisku Lexmark pro operační systémy Windows, macOS a Ubuntu.
- Vytvářejte vlastní balíčky aplikace Klient správy tisku Lexmark.
- Stáhněte si rozšíření Cloudová správa tisku Lexmark pro webový prohlížeč Chrome.
- Zobrazení stavu uživatelské kvóty.

Webový portál Print Management spolupracuje také s těmito aplikacemi:

- Uvolnění tisku (aplikace eSF) podniková aplikace pro správu tiskových úloh z tiskárny. Další informace naleznete v Příručce správce Uvolnění tisku.
- Klient správy tisku Lexmark Počítačová aplikace pro bezpečné odesílání tiskových úloh do Cloudové správy tisku.
- Tisk Lexmark Aplikace na odesílání dokumentů přímo na tiskárny Lexmark připojené k síti a servery z mobilního zařízení využívajícího platformu Android[™] nebo operační systém iOS. Další informace najdete v Uživatelské příručce pro aplikaci Tisk Lexmark pro své mobilní zařízení.
- Cloudová správa tisku Lexmark pro Chrome Umožňuje uživatelům posílat tiskové úlohy do aplikace Cloudová správa tisku pomocí operačního systému Chrome OSTM.

Zpřístupnění webového portálu Správa tisku

Otevřete webový prohlížeč, přejděte na řídicí panel Cloudových služeb Lexmark a postupujte jedním z následujících způsobů:

• Na řídicím panelu klepněte na položku Správa tisku.

Poznámka: Pokud není karta na řídicím panelu dostupná, přidejte ji. Další informace najdete v části "<u>Správa řídicího panelu" na straně 19</u>.

Z aktuálního webového portálu klepněte na možnost v pravém horním rohu stránky. Poté klepněte na možnost Správa tisku.

Úlohy správy

Karta Správa je k dispozici správcům cloudu pro správu tisku. Tato funkce vám umožní nakonfigurovat delegaci tiskových úloh, odesílání e-mailem, kvóty, uchování tiskových úloh a historii tiskových úloh.

Konfigurace organizačních nastavení

- 1 Z webového portálu Správa tisku klepněte na možnost Správa > Organizační nastavení.
- 2 V části Obecné proveďte libovolný z následujících úkonů:
 - Povolit stránku Tiskoví klienti Tato funkce umožňuje uživatelům přejít na stránku Tiskoví klienti. Další informace najdete v tématu <u>"Stažení aplikace Klient správy tisku Lexmark" na straně 152</u>.
 - Povolit delegování tiskové úlohy Tato funkce umožňuje delegovat tiskové úlohy jiným uživatelům a umožnit jim tak uvolnit úlohy za vás. Další informace najdete v tématu <u>"Správa zástupců" na straně</u> <u>151</u>.
 - Povolit upozornění delegáta e-mailem Tato funkce odešle delegátovi e-mailové upozornění, když je delegát přidán nebo odebrán. Pokud je pro daného delegáta nastaveno datum vypršení platnosti, pak e-mail obsahuje také informace týkající se data a času vypršení platnosti.
 - Povolit odesílání e -mailů Tato funkce umožňuje odesílat dokumenty k uvolnění do služby Lexmark Cloud e -mailem. Další informace najdete v tématu <u>"Zasílání tiskových úloh e-mailem" na straně 155</u>. Emailová adresa se zobrazí vedle možnosti Povolit odesílání e-mailem.

Poznámky:

- E-mailová adresa je propojena s prostředím, ve kterém jste přihlášeni.
- E-mailová adresa se také zobrazí jako banner na stránce tisková fronta.
- Do pole "E-mailové dokumenty na následující vlastní adresu" zadejte uživatelské jméno specifické pro danou organizaci.
- Tato e-mailová adresa je <*uživatelské jméno specifické pro organizaci>*@print.lexmark.com.
- Pokud je poprvé povoleno odesílání e-mailů, může trvat až 24 hodin, než bude e-mailová adresa dostupná.
- **Povolit odesílání textu e-mailů** Tato funkce umožňuje odesílat text e-mailu k uvolnění do služby Lexmark Cloud. Chcete-li povolit odesílání textu e-mailu, musíte povolit odesílání e-mailem.

Poznámka: Pokud není vybrána možnost Povolit odesílání textu e-mailů, vytiskne se pouze příloha emailu.

- Povolit hostům používat odesílání e-mailů Umožňuje neregistrovaným hostům odesílat dokumenty e-mailem do Cloudové správy tisku. Chcete-li povolit odesílání tisku pro hosty, musíte povolit odesílání e-mailem. Další informace najdete v tématu <u>"Konfigurace funkce Tisk pro hosty" na straně 161</u>.
 - Omezit počet stránek povolených pro každou úlohu Umožňuje nastavit maximální počet stránek povolených pro neregistrované hosty.

Poznámka: Každá příloha v e-mailu je považována za samostatnou úlohu. Text e-mailu je také považován za samostatnou úlohu.

- Přiřadit hosty cenovému centru nebo oddělení Tato funkce umožňuje přiřadit hosty ke konkrétnímu cenovému centru nebo oddělení za účelem použití kvót a hlášení. V nabídce Přiřadit hosty cenovému centru nebo oddělení vyberte jednu z následujících možností:
 - Nepřiřazovat Tuto možnost použijte, pokud nepřiřazujete hosta žádnému cenovému centru nebo oddělení.
 - Cenové centrum- Do pole Název cenového centra zadejte název cenového centra.

- Oddělení Do pole Název oddělení zadejte název oddělení.
- Povolit změnu počtu kopií před uvolněním Umožňuje změnit počet kopií před uvolněním tiskové úlohy. Další informace najdete v tématu <u>"Uvolnění tiskových úloh pomocí aplikace eSF na tiskárně" na</u> straně 160.

Tato funkce vyžaduje následující verze aplikace eSF pro uvolnění tisku:

- Pro e-Task v5 nebo novější: 5.10.x nebo novější
- Pro e-Task v4 nebo starší: 2.6.x nebo novější
- Povolit tisk a zachovat Umožňuje zachovat tiskovou úlohu v tiskové frontě po jejím uvolnění. Tato funkce vyžaduje následující verze aplikace eSF pro uvolnění tisku:
 - Pro e-Task v5 nebo novější: 5.10.x nebo novější
 - Pro e-Task v4 nebo starší: 2.6.x nebo novější
- Povolit automatické uvolnění tisku Umožňuje po přihlášení k tiskárně automaticky uvolnit tiskové úlohy. Další informace najdete v tématu <u>"Tisk úloh pomocí automatického uvolnění tisku" na straně</u> <u>161</u>.
- Zachovat názvy souborů tiskových úloh pro hlášení Umožňuje uložit název souboru tiskové úlohy pro hlášení organizace.
- Seznam a automatické uvolnění nejstarších tiskových úloh jako prvních Umožňuje zobrazit a uvolnit tiskové úlohy v pořadí od nejstarších po nejnovější.

Chcete-li tuto funkci používat, aktualizujte aplikace ESF na následující verzi:

- Pro verzi eSF 5 nebo novější:
 - Cloudové ověření verze 5.6.30
 - Verze uvolnění tisku 5.10.19
 - Využití zařízení verze 2.4.19
- Pro verzi eSF 4 nebo starší:
 - Cloudové ověření verze 2.6.23
 - Verze uvolnění tisku 2.6.24
 - Využití zařízení verze 2.4.19
- Povolit tiskové kvóty Umožňuje nastavit limity tiskových kvót. Můžete definovat výchozí kvótu pro organizace nebo nastavit vlastní kvótu.

Vyberte jednu z následujících možností:

- Nákladové středisko nebo osobní Umožňuje definovat kvóty a pak je přidělit nákladovým střediskům nebo jednotlivým uživatelům.
- Oddělení nebo osobní Umožňuje definovat kvóty a pak je přidělit oddělením nebo jednotlivým uživatelům.
- Pouze osobní Umožňuje definovat kvóty a pak je přidělit jednotlivým uživatelům.

- Podrobnější informace o kvótách jsou uvedeny v části "Stanovování kvót" na straně 143.
- Podrobnější informace o přiřazení kvót jsou uvedeny v části "Přiřazování kvót" na straně 144.
- Povolit zásady tisku Umožňuje vytvářet a přiřazovat zásady tisku uživatelům a skupinám ve vaší organizaci.

Vyberte jednu z následujících možností:

- Cenové centrum nebo osobní Umožňuje definovat kvóty a pak je přidělit cenovým centrům nebo jednotlivým uživatelům.
- Oddělení nebo osobní Umožňuje definovat kvóty a pak je přidělit oddělením nebo jednotlivým uživatelům.
- Pouze osobní Umožňuje definovat kvóty a pak je přidělit jednotlivým uživatelům.

Poznámka: Další informace o vytváření a přiřazování zásad tisku naleznete v části <u>"Vytváření a přiřazování zásad tisku" na straně 146</u>.

 Povolit přímý tisk – Umožňuje povolit funkci Přímého tisku pro oddělení, nákladová střediska a uživatele. Tato funkce umožňuje sledovat úlohy odesílané na tiskárny připojené k síti, které jsou zaregistrované v Cloudové správě skupin.

Vyberte jednu z následujících možností:

- Nákladové středisko nebo osobní Umožňuje vytvářet přiřazení a pak je přidělit nákladovým střediskům nebo jednotlivým uživatelům.
- Oddělení nebo osobní Umožňuje vytvářet přiřazení a pak je přidělit oddělením nebo jednotlivým uživatelům.

Poznámka: Další informace o vytvoření balíčku pro přímý tisk naleznete na <u>"Použití funkce Přímý tisk"</u> <u>na straně 166</u>.

3 V části Uchování tiskové úlohy zadejte dobu do smazání uvolněných a neuvolněných úloh.

Poznámka: Dobu trvání uchování tiskových úloh můžete nakonfigurovat zadáním počtu dnů nebo hodin.

4 V části Historie tiskových úloh zadejte dobu zapamatování historie tiskových úloh.

Poznámky:

- Dobu trvání historie tiskových úloh můžete nakonfigurovat zadáním počtu dnů nebo hodin.
- Informace o historii tiskové úlohy můžete zobrazit na kartě Historie tiskových úloh. Další informace najdete v tématu "Zobrazení historie tiskových úloh" na straně 152.
- Toto nastavení stanovuje data, která budou zahrnuta při vytváření historie odeslaných tiskových úloh. Zadané období nemá žádnou souvislost s webovým portálem Analytics.
- **5** Vyberte funkci **Povolit univerzální tisk**. Před povolením integrace univerzálního tisku s cloudovou správou tisku se ujistěte, že jsou splněny následující předpoklady:
 - Operační systém je Windows 10 verze 1903 nebo novější.
 - Organizace je zahrnutá do federace s uživateli registrovanými ve službě Azure Active Directory. Další informace najdete v tématu "Konfigurace služby ověření" na straně 48.
 - Klientský počítač je nakonfigurován a připojen ke klientu služby Azure Active Directory.

V části Integrace univerzálního tisku proveďte následující:

- **Povolit univerzální tisk** Tato funkce zaregistruje tiskárnu MUP ve službě Azure Active Directory (AD), aby bylo možné uvolnit tiskové úlohy prostřednictvím Cloudové správy tisku.
- Název tiskárny– Do pole Název tiskárny zadejte název tiskárny.
- Sdílený název tiskárny Do pole Sdílený název tiskárny zadejte tento údaj.

Poznámka: Název tiskárny a Název sdílení tiskárny mohou být stejné, ale název sdílení tiskárny musí být jedinečný.

Musíte nastavit MUP nad rámec skutečné federace nastavené pomocí cloudových služeb Lexmark a zajistit, aby měl klient Azure platné předplatné MUP.

- Uživatel, který nastavuje virtuální tiskárnu z portálu Cloudová správa tisku, musí mít ve službě Azure roli správce tiskárny.
- Nastavení cloudové správy tisku a integrace MUP zahrnuje další činnosti nad rámec nastavení virtuální tiskárny. Abyste je mohli namapovat na ID organizace cloudových služeb Lexmark, musíte načíst podrobnosti o klientovi Azure. Další informace o oprávněních vyžadovaných pro uživatele najdete na stránce <u>https://learn.microsoft.com/</u>.
- Aplikace Cloudová správa univerzálního tisku Lexmark musí mít udělena následující oprávnění správce:
 - User.Read,Organization.Read.All
 - PrintJob.ReadBasic / PrintJob.Read / PrintJob.ReadBasic.All
- 6 Klepněte na tlačítko Uložit změny.

Poznámky:

- Po povolení univerzálního tisku, a pokud jsou k dispozici oprávnění správce služby Azure, se v klientu MUP služby Azure Active Directory vytvoří sdílená tiskárna. Uložte změny s oprávněními správce Azure a vyberte účet správce.
- Název tiskárny a sdílený název tiskárny se automaticky vytvoří v klientu MUP služby Azure Active Directory. Dokončení procesu registrace tiskárny trvá několik minut.
- V nástroji Analýzy se typ odeslání hlásí jako Microsoft Universal Print.
- 7 Vyberte účet správce k registraci klienta virtuální tiskárny MUP do služby Azure Active Directory.

Poznámka: Po provedení změn na stránce Organizační nastavení Cloudových služeb Lexmark musí správce služby Azure sdílet novou dostupnou virtuální tiskárnu s uživateli. Další informace najdete v tématu "Sdílení registrované tiskárny k umožnění přístupu uživatelům" na straně 143.

Sdílení registrované tiskárny k umožnění přístupu uživatelům

- **1** Na portálu Azure Active Directory služby Universal Print vyberte registrovanou tiskárnu.
- 2 Klepněte na položku Řízení přístupu.
- 3 Povolte možnost Povolit přístup všem v mé organizaci.
- 4 Klikněte na možnost OK.

Stanovování kvót

Můžete vytvořit definice kvóty a pak je přidělit konkrétnímu oddělení, cenovému centru nebo vybraným uživatelům.

Tato funkce je dostupná, pouze když je přiřazení kvóty povoleno v zásadách organizace. Další informace najdete v tématu "Konfigurace organizačních nastavení" na straně 140.

- 1 Z webového portálu Správa tisku klepněte na možnost Správa > Definice kvót.
- 2 Proveďte některou z následujících akcí:

Nastavení pevné kvóty

- a Klepněte na možnost Vytvořit a poté zadejte jedinečný název definice kvóty.
- **b** V nabídce Určit limity kvót zvolte možnost Stejné limity pro každý měsíc.

- c Zadejte celkovou kvótu pro každý měsíc.
 - Umožnit neomezený tisk
 - Nastavit vlastní kvótu Zadejte limit tisku.
 - Vypnout všechen tisk

Poznámky:

- Můžete také povolit barevný tisk, zakázat jej nebo nastavit limit.
- Limit pro barevný tisk je součástí celkového limitu kvóty. Pokud je dosaženo limitu pro barevný tisk, pak již uživatelé nemohou tisknout barevně, ale stále mohou používat zbývající celkovou kvótu pro černobílý tisk.
- d Klepněte na možnost Vytvoření definice kvóty.

Nastavení vlastní kvóty pro každý měsíc

- a Klepněte na tlačítko Vytvořit a poté zadejte jedinečný název kvóty.
- b V nabídce Určit limity kvót zvolte možnost Vlastní limity pro každý měsíc.
- c Vyberte jeden nebo více měsíců.
- d Klikněte na možnost Nastavení limitů kvót a potom zadejte kvótu.
 - Umožnit neomezený tisk
 - Nastavit vlastní kvótu Zadejte limit tisku.
 - Vypnout všechen tisk

Poznámky:

- Můžete také povolit barevný tisk, zakázat jej nebo nastavit limit.
- Limit pro barevný tisk je součástí celkového limitu kvóty. Pokud je dosaženo limitu pro barevný tisk, pak již uživatelé nemohou tisknout barevně, ale stále mohou používat zbývající celkovou kvótu pro černobílý tisk.
- e Klikněte na možnost Nastavit omezení kvót.
- f Klepněte na možnost Vytvoření definice kvóty.

Nastavení výchozí kvóty pro organizaci

Výchozí kvóta platí pro všechny uživatele v organizaci, pokud není oddělení, cenovému centru nebo uživateli přiřazena vlastní kvóta. Uživatelské kvóty přepíší výchozí kvóty.

- a Klikněte 🖍 vedle možnosti Výchozí kvóta.
- **b** Nastavte pevnou kvótu nebo vlastní kvótu pro každý měsíc.

Přiřazování kvót

Tato funkce je dostupná, pouze když je přiřazení kvóty povoleno v zásadách organizace. Další informace najdete v části "Konfigurace organizačních nastavení" na straně 140.

- 1 Z webového portálu Správa tisku klepněte na možnost Správa > Přiřazení kvóty.
- 2 Proveďte některou z následujících akcí:
Poznámka: Dostupné karty se mohou lišit v závislosti na organizačních nastaveních. Pokud nastavení umožňují pouze přiřazení kvóty v režimu **Pouze osobní**, žádné jiné záložky nejsou k dispozici. Další informace najdete v části <u>"Konfigurace organizačních nastavení" na straně 140</u>.

Přiřazení kvóty cenovému centru

Poznámka: Karta Cenové centrum je dostupná, pouze pokud jsou zásady nastavené na přiřazení kvót v režimu **Cenové centrum nebo osobní**.

- a Na kartě Cenové centrum vyberte možnost Přiřadit kvótu.
- **b** Zadejte název cenového centra.

Poznámka: Název cenového centra musí odpovídat cenovému centru nalezenému ve správě účtu organizace.

- c Definice kvóty
- d Klepněte na možnost Přiřadit kvótu.

Přiřazení kvóty oddělení

Poznámka: Karta Oddělení je dostupná, pouze pokud jsou zásady nastavené na přiřazení kvót v režimu **Oddělení nebo osobní**.

- a Na kartě Oddělení klikněte na položku Přiřadit kvótu.
- **b** Zadejte název oddělení.

Poznámka: Název cenového centra musí odpovídat cenovému centru nalezenému ve správě účtu organizace.

- c Definice kvóty
- d Klepněte na možnost Přiřadit kvótu.

Přiřazení kvóty uživateli

- a Na kartě Osobní klikněte na položku Přiřadit kvótu.
- b Zadejte e-mailovou adresu uživatele.
- c Definice kvóty
- d Klepněte na možnost Přiřadit kvótu.

Zobrazení statusu uživatelské kvóty.

Funkce Status kvóty uživatele zobrazuje, kde se uživatelé v daném měsíci nachází v rámci své kvóty. Správci mohou sledovat a identifikovat uživatele, kteří by svou kvótu mohli překračovat.

Poznámka: Tato funkce je k dispozici pouze pro Správce správy uvolnění tisku.

Tabulka statusu uživatelské kvóty obsahuje následující informace:

- Uživatel e-mailová adresa uživatele.
- Status status kvóty uživatele.
 - OK (značka zaškrtnutí v zeleném kroužku) Kvóta uživatele je mezi 11 a 100 % v rámci celkové kvóty i kvóty pro barevný tisk.
 - Varování (žlutý varovný trojúhelník) Kvóta uživatele je 10 % nebo méně v rámci celkové kvóty nebo kvóty pro barevný tisk.

- Překročeno (vykřičník v červeném kroužku) Kvóta uživatele je 0 nebo méně v rámci celkové kvóty nebo kvóty pro barevný tisk.
- Celková zbývající kvóta celková zbývající tisková kvóta uživatele na černobílý i barevný tisk.
- Zbývající barevný limit množství barevného tisku, které zbývá uživateli.
- Definice kvóty definice kvóty přiřazená uživateli.
- Typ kategorie přiřazená kvótě uživatele. Může se jednat o Osobní, Nákladové středisko nebo Výchozí.

S Lexmark Print Management					0 🏼 🔺	💄 pubs@test.onelxk.co +
Print Queue		Delegates	Print Job History	Administration -		Print Clients 👻
Select Organization: Development Org > User Quota Status User Quota Status						
▼ Quota Status • ▼ Quota Definition • ▼ Assignment Type •						
2 total items						
User	Status	Total Quota Remaining	Color Quota Remaining	Quota Definition	Туре	
manas.chakraborty@lexmark.fi	۲	146	56	Default Quota	Default	
lpmadmin@test.onelxk.co	•	160	81	quota_test_0809	Personal	
2 total items			View 25 👻			< 1 >

- 1 Z webového portálu Správa tisku klepněte na možnost Správa > Status kvóty uživatele.
- 2 Proveďte některou z následujících akcí:
 - Filtrujte tabulku statusu uživatelské kvóty podle Stavu kvóty, Definice kvóty nebo Typu přiřazení.
 - Klepnutím na tlačítko [→ v pravém horním rohu tabulky exportujte tabulku statusu kvóty uživatele do souboru CSV.

Vytváření a přiřazování zásad tisku

Zásady jsou pravidla, která můžete přiřadit a vnutit uživatelům a skupinám ve službě Cloudová správa tisku. Tato pravidla jsou vynucena pro zadané uživatele nebo skupiny ve službě Cloudová správa tisku.

Poznámka: Nezapomeňte povolit nastavení zásad tisku. Další informace najdete v tématu <u>"Konfigurace organizačních nastavení" na straně 140</u>.

- 1 Z portálu Správa tisku klepněte na možnost Správa > Zásady tisku.
- 2 Proveďte některou z následujících akcí:
 - Vytvořit zásadu tisku
 - a Klikněte na možnost Vytvořit.

Poznámka: Pokud neexistují žádné stávající zásady tisku, klikněte na možnost **Vytvořit zásady tisku**.

- **b** Do pole Název zásady zadejte název zásady.
- c Nakonfigurujte nastavení:
 - Vynutit monochromatický tisk barevných úloh Tiskne pouze monochromatické úlohy.
 - Vyberte možnost Pouze úlohy s alespoň určitým počtem stránek a nastavte minimální počet stránek platných pro tuto zásadu.

- Vynutit použití oboustranného tisku pro úlohy Tisk na obě strany.
 - Oboustranný tisk Vyberte buď možnost Dlouhý okraj, nebo Krátký okraj.
 - Všechny tiskové úlohy Nastavte minimální počet stránek, na kterém se mají tyto zásady použít. Vyberte možnost Pouze černobílé úlohy s alespoň určitým počtem stránek a Pouze barevné úlohy s alespoň určitým počtem stránek.
 - Monochromatické tiskové úlohy Vyberte možnost Pouze úlohy s alespoň určitým počtem stránek a nastavte minimální počet stránek platných pro tuto zásadu.
 - Barevné tiskové úlohy Vyberte možnost Pouze úlohy s alespoň určitým počtem stránek a nastavte minimální počet stránek platných pro tuto zásadu.
- d Klepněte na možnost Vytvořit zásadu.
- Duplikování zásad tisku
 - a Vyberte stávající zásadu.
 - b Klikněte na možnost Duplikovat.
 - c Zadejte jedinečný název zásady.
 - d Klepněte na možnost Vytvořit zásadu.
- Odstranění zásady tisku
 - **a** Vyberte stávající zásadu.
 - **b** Klikněte na možnost **Odstranit**.
 - c Klikněte na volbu Odstranit zásadu tisku.

Poznámky:

- Zásady tisku týkající se počtu stránek se nevztahují na počet kopií. Zásada může například omezit uživatele na tři stránky pro jednu tiskovou úlohu. Uživatel však stále může vytisknout dvě kopie oboustranné tiskové úlohy.
- Cloudová správa tisku vykreslí úlohu dříve než tiskárna, takže cloudové služby nemohou odhadnout, zda je úloha barevná nebo jednostranná. Proto Cloudové služby Lexmark vykreslí jakoukoli úlohu odeslanou na portál jako barevnou a jednostrannou a použijí zásady týkající se barevného a jednostranného tisku.

Přiřazení zásady tisku

- 1 Z portálu Správa tisku klepněte na možnost Správa > Přiřazení zásad tisku.
- 2 Vyberte možnost Cenové centrum, Osobní nebo Oddělení.

Poznámka: Dostupné karty se mohou lišit v závislosti na organizačních nastaveních. Další informace najdete v tématu "Konfigurace organizačních nastavení" na straně 140.

Přiřazení k cenovému centru nebo oddělení

a Vyberte stávající cenové centrum nebo oddělení.

Poznámka: Cenové centrum nebo oddělení můžete také vybrat zadáním jeho názvu do pole Název cenového centra nebo do pole Název oddělení v okněPřiřadit zásadu.

- b Klepněte na možnost Přiřadit zásadu.
- c V nabídce Vybrat zásadu tisku vyberte zásadu.
- d Klikněte na volbu Přiřadit zásadu tisku.

Přiřazení uživateli

a Vyberte stávajícího uživatele.

Poznámka: Můžete také vybrat uživatele zadáním e-mailové adresy uživatele do pole E-mail v okněPřiřadit zásady tisku uživateli.

- **b** Klepněte na možnost **Přiřadit zásadu**.
- c V nabídce Vybrat zásadu tisku vyberte zásadu.
- d Klikněte na volbu Přiřadit zásadu tisku.

Poznámky:

- Chcete-li odstranit zásady tisku, vyberte zásady tisku a poté klikněte na možnost Odebrat zásady tisku
 >.
- Chcete-li zobrazit nebo filtrovat cenové centrum nebo oddělení, ke kterému je přiřazena zásada tisku, vyberte zásadu z nabídky Přiřazená zásada tisku.
- Zásady založené na uživateli potlačují zásady nákladového střediska nebo oddělení.

Získání ID a tajného klíče klienta

Aplikace poskytující služby identity, kde najdete ID a tajný klíč klienta dané organizace, se nachází ve službě Správa účtu na portálu Cloudové služby. Je vyžadován uživatelský účet s rolí správce organizace.

Poznámka: ID klienta a tajný klíč klienta jsou citlivé informace. Nesdílejte tyto informace bez náležitého souhlasu.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a poté přejděte na řídicí panel Cloudové služby Lexmark.
- 2 Klikněte na kartu Správa účtu.

Poznámka: Pokud se karta nezobrazuje na řídicím panelu, klepněte **m** na pravý horní roh stránky a poté na možnost **Správa účtu**.

- 3 Vyberte organizaci a klepněte na tlačítko Další.
- 4 Klepněte na kartu Aplikace.
- 5 Do pole Hledat aplikace zadejte výraz Ověření zařízení nebo Aplikace CardAuth a stiskněte klávesu Enter.
- 6 V seznamu Název aplikace klepněte na název aplikace.
- 7 Získejte ID a tajný klíč klienta z části Nastavení OAuth.

Poznámka: Na stránce aplikace v části Oprávnění se ujistěte , že je v části Rozsahy uvedena hodnota badges-auth.

Správa tiskových front

Tisková fronta zobrazuje tiskové úlohy odeslané do prostředí Cloudová správa tisku následujícími způsoby:

• Cloudová správa tisku – tiskové úlohy jsou odeslány do tiskové fronty Lexmark Cloud.

Uživatelé mohou odesílat tiskové úlohy pomocí následujících zdrojů:

- Web soubor se nahraje přímo na webový portál Správa tisku.
- LPMC tisková úloha se odešle z pracovní stanice uživatele pomocí aplikace Klient správy tisku Lexmark nakonfigurované pro Cloudovou správu tisku.
- Rozšíření prohlížeče Chrome pro tisk tisková úloha se odešle z webového prohlížeče Google Chrome.
- Mobilní zařízení Tisková úloha je odeslána z aplikace Tisk Lexmark.
- E-mail Tisková úloha je odeslána e-mailem na <uživatelské jméno specifické pro organizaci>@print.lexmark.com.
- Hybridní správa tisku tiskové úlohy jsou uloženy lokálně na pracovní stanici uživatele, nikoli odeslány do tiskové fronty Lexmark Cloud. Tisková fronta zobrazuje tiskové úlohy čekající na uvolnění na pracovní stanici. Pracovní stanice používá aplikaci Klient správy tisku Lexmark nainstalovanou v hybridním režimu ke komunikaci s Cloudovou správou tisku.

Poznámka: Z tiskové fronty můžete také změnit rozvržení, papír a dokončování. V závislosti na metodě odeslání, nastavení ovladače tisku a nastavení editoru dokumentu však některé možnosti nemusí být dostupné.

- 1 Z webového portálu Správa tisku klepněte na možnost Tisková fronta.
- 2 Klepněte na záhlaví Tisková fronta.
- **3** Vyhledejte nebo vyberte uživatele.
- 4 Proveďte některou z následujících akcí:

Nahrání souborů

- a Klikněte na možnost Nahrát soubor.
- b Přetáhněte jeden nebo více souborů, nebo klepněte na možnost Vybrat soubory a poté je vyhledejte.
- c Klepněte na položku Hotovo.

Odstranění tiskových úloh

- a Vyberte jednu nebo více úloh.
- b Klepněte na možnost Smazat > Vymazat tiskové úlohy.

Nastavení tisku pro specifickou tiskovou úlohu

- a Klepněte na tiskovou úlohu.
- **b** Pokud je to nutné, v části Obecné zadejte popis tiskové úlohy.
- c Proveďte některou z následujících akcí:

Poznámka: V závislosti na metodě odeslání, nastavení ovladače tisku a nastavení editoru dokumentu některé možnosti rozvržení, papíru a dokončování nemusí být dostupné.

Upravte rozvržení.

- Kopie Počet kopií, které se mají vytisknout.
- Skládání Skládá stránky tiskové úlohy v pořadí, především při tisku více kopií.
- **Oboustranný tisk** Při tisku na obě strany papíru se papír otáčí buď na krátké, nebo na dlouhé straně. Pokud chcete použít výchozí nastavení tiskárny, vyberte možnost **Použít nastavení tiskárny**.

- Více stránek na stranu Na jednu stranu papíru se vytiskne více stránek dokumentu.
- Orientace počet stránek na stranu orientace stránky při tisku více stránek na jeden list.

Nastavte možnosti papíru a dokončování.

- Formát papíru formát papíru.
- Zdroj papíru Zásobník, který je zdrojem papíru.
- **Typ papíru** Typ papíru.
- Odkladač místo sběru papíru, který vyšel z tiskárny.
- Sešívání poloha sešívání papíru.
- Děrování počet otvorů, který se má vytvořit.
- Přehnutí způsob přehnutí papíru.

Změňte nastavení kvality.

Vyberte barevný režim.

d Klepněte na tlačítko Uložit změny.

vytvoření výchozích nastavení pro všechny příchozí tiskové úlohy

- a Klepněte na možnost Nastavit výchozí nastavení tisku.
- **b** Proveďte některou z následujících akcí:

Poznámka: V závislosti na metodě odeslání, nastavení ovladače tisku a nastavení editoru dokumentu některé možnosti rozvržení, papíru a dokončování nemusí být dostupné.

Upravte rozvržení.

- Kopie Počet kopií, které se mají vytisknout.
- Skládání Skládá stránky tiskové úlohy v pořadí, především při tisku více kopií.
- Oboustranný tisk Při tisku na obě strany papíru se papír otáčí buď na krátké, nebo na dlouhé straně.
 Pokud chcete použít výchozí nastavení tiskárny, vyberte možnost Použít nastavení tiskárny.
- Více stránek na stranu Na jednu stranu papíru se vytiskne více stránek dokumentu.
- Orientace počet stránek na stranu orientace stránky při tisku více stránek na jeden list.

Nastavte možnosti papíru a dokončování.

- Formát papíru formát papíru.
- Zdroj papíru Zásobník, který je zdrojem papíru.
- Typ papíru Typ papíru.
- Odkladač místo sběru papíru, který vyšel z tiskárny.
- Sešívání poloha sešívání papíru.
- Děrování počet otvorů, který se má vytvořit.
- Přehnutí způsob přehnutí papíru.

Změňte nastavení kvality.

Vyberte barevný režim.

c Klepněte na tlačítko Uložit změny.

Nahrávání souborů na webový portál Správa tisku

- 1 Z webového portálu Správa tisku klepněte na možnost Tisková fronta.
- 2 Klikněte na nabídku Nahrát soubor a přetáhněte jeden nebo více souborů nebo je vyhledejte.
- 3 Klepněte na tlačítko Hotovo.

Správa zástupců

Zobrazujte a spravujte zástupce uživatelů.

Zástupce je uživatel, kterému je povoleno tisknout úlohy jiného uživatele. Například administrativní asistentka může tisknout úlohy odeslané vedoucím pracovníkem.

Tato funkce je dostupná, pouze pokud je delegování tiskové úlohy povolené v zásadách organizace. Další informace najdete v tématu "Konfigurace organizačních nastavení" na straně 140.

Poznámky:

- Účastníci mohou zobrazit všechny tiskové úlohy odeslané jiným uživatelem, ale mohou tisknout pouze tiskové úlohy z Cloudové správy tisku.
- Zástupci nemohou tisknout tiskové úlohy z prostředí Hybridní správa tisku.
- I když jsou v Cloudových službách Lexmark nastavení zástupci, zařízení podporující funkci Cloudové uvolnění tisku nemohou uvolňovat postoupené úlohy. Postoupené úlohy lze uvolnit pouze na zařízeních s nainstalovanými aplikacemi Cloudové správy tisku.
- 1 Z webového portálu Správa tisku klepněte na možnost Zástupci.
- 2 Klepněte na záhlaví Zástupce.
- **3** Vyhledejte nebo vyberte uživatele.
- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:

Přidání zástupců

- a Klepněte na tlačítko Přidat.
- **b** Vyberte uživatele.
- c V části Povolit vypršení platnosti zástupců proveďte některou z následujících akcí:
 - Nikdy nevyprší nenastavuje datum vypršení platnosti zástupců.
 - Vyprší po nastaví počet dní, po kterých zástupcům vyprší platnost.
- d Klepněte na možnost Přidat zástupce.

Odebrání zástupců

- a Vyberte jednoho nebo více zástupců.
- b Klikněte na možnost Odebrat > Odebrat delegáta.

Poznámka: Pokud chcete delegáty upozornit na jejich přidání, odebrání a vypršení platnosti, vyberte možnost **Povolit upozornění delegáta e-mailem** na stránce Nastavení organizace. Další informace o povolení zasílání upozornění delegátovi e-mailem najdete na <u>"Konfigurace organizačních nastavení" na straně 140</u>.

Zobrazení historie tiskových úloh

Z webového portálu Print Management klepněte na možnost Historie tiskových úloh.

Historie tiskových úloh obsahuje následující informace:

- Výtisky strana listu papíru, která obsahuje toner.
- Uvolněno z zobrazuje IP adresu tiskárny, kde byla tisková úloha uvolněna.
- Název úlohy
- Zdroj úlohy
- Barevný režim zobrazuje, zda je tisková úloha černobílá nebo barevná.
- Oboustranný tisk zobrazuje, zda byla tisková úloha vytištěna na obě strany papíru.
- Uvolněno zobrazuje, kdy je tisková úloha uvolněna.
- **Uvolnil** zobrazuje zástupce, který uvolnil tiskovou úlohu. Tento sloupec se zobrazí, pouze když zástupce uvolní jednu z vašich tiskových úloh.

Stažení aplikace Klient správy tisku Lexmark

Klient správy tisku Lexmark je softwarový balíček nasazovaný v počítačích v doméně za účelem zajištění bezpečného uvolňování tiskových úloh.

Můžete si stáhnout balíček Klienta správy tisku Lexmark konfigurovaný pro kterékoli následující prostředí:

- **Cloudová správa tisku** tiskové úlohy jsou uloženy v cloudové tiskové frontě Lexmark, dokud nejsou uvolněny z tiskárny s nainstalovanou aplikací pro uvolnění tisku.
- Hybridní správu tisku –tiskové úlohy jsou uloženy na pracovní stanici uživatele, dokud nejsou uvolněny z tiskárny s nainstalovanou aplikací pro uvolnění tisku.
- 1 Z webového portálu Správa tisku klepněte na možnost Tiskoví klienti.
- 2 V nabídce Vyberte klienta vyberte operační systém.
- **3** V operačních systémech Chrome OS, iOS a Android vyberte odkaz, který se zobrazí, a poté klepněte na možnost **Opustit stránku**.

V operačních systémech Windows, macOS a Ubuntu proveďte některý z následujících úkonů:

- Typ balíčku Cloudová správa tisku:
 - a V nabídce Vyberte typ balíčku vyberte možnost Cloudová správa tisku.
 - b Klepněte na tlačítko Stáhnout klienta.
- Typ balíčku Hybridní správa tisku:
 - a V nabídce Vyberte typ balíčku vyberte možnost Hybridní správa tisku.
 - b Klepněte na tlačítko Stáhnout klienta.
- Vlastní typ balíčku:
 - a V nabídce Vyberte typ balíčku vyberte možnost Vlastní balíček.
 - **b** Klepněte na možnost **Vytvořit balíček**.
 - c V části Globální nastavení konfigurace zadejte tyto možnosti:
 - Stanovení zda se má zobrazovat oznámení stavu tiskárny
 - Zda se mají po uplynutí zadaného počtu dní odstraňovat nepoužívané klientské složky

- d Máte-li nainstalováno prostředí cloudové správy tisku Lexmark, postupujte následovně:
 - 1 V části Cloudová správa tisku vyberte možnost Povolit cloudovou správu tisku.
 - 2 V části Název tiskové fronty vyberte možnost Použít výchozí název [Cloudová správa tisku] nebo Nastavit vlastní název.

Poznámky:

- Pro vlastní názvy tisku zadejte název tiskové fronty do pole Nastavit vlastní název. Název tiskové fronty musí mít nejméně tři znaky a nesmí obsahovat speciální znaky.
- Pomocí možnosti Nastavit vlastní název můžete pojmenovat tiskovou frontu pro uživatele.
- Možnost Nastavit vlastní název vyžaduje použití verzí aplikace LPMC systému Windows verze 2.3.942.0 nebo novější nebo macOS verze 1.1.1396 nebo novější.
- e Máte-li nainstalováno prostředí Lexmark Hybrid Print Management, postupujte následovně:
 - 1 V části Hybridní správa tisku možnost Povolit hybridní správu tisku.
 - 2 V části Název tiskové fronty vyberte možnost **Použít výchozí název [Hybridní správa tisku]** nebo **Nastavit vlastní název**.

Poznámky:

- Pro vlastní názvy tisku zadejte název tiskové fronty do pole Nastavit vlastní název. Název tiskové fronty musí mít nejméně tři znaky a nesmí obsahovat speciální znaky.
- Pomocí možnosti Nastavit vlastní název můžete pojmenovat tiskovou frontu pro uživatele.
- Možnost Nastavit vlastní název vyžaduje použití verzí aplikace LPMC systému Windows verze 2.3.942.0 nebo novější nebo macOS verze 1.1.1396 nebo novější.
- 3 Zadejte následující možnosti:
 - Kdy mají být odstraněny nevytištěné a vytištěné úlohy
 - Zda mají mít uživatelé povoleno nastavení tisku při uvolnění úlohy na tiskárnu
- f V části Typ ovladače tiskárny vyberte ovladač tiskárny, který se má zahrnout do balíčku.
- g V části Nastavit výchozí tiskárnu vyberte, které prostředí se má používat jako výchozí.
- h Klepněte na možnost Vytvořit.
- i Stáhněte balíček.

Instalace klienta Správy tisku Lexmark

Operační systém Microsoft Windows

- 1 V počítači spusťte balíček.
- 2 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámky:

- Spustitelné soubory se ukládají do složky Soubory programů.
- U vlastního balíčku je konfigurační soubor je součástí staženého komprimovaného souboru. Ujistěte se, že jsou instalační program a konfigurační soubor ve stejné složce.
- Konfigurační soubory a soubory protokolu se po instalaci ukládají do složky **%allusersprofile%\LPMC**.
- Zkontrolujte, zda máte nainstalovanou sadu Microsoft .NET Framework 4.6.2 (plná verze) nebo novější.

Po instalaci bude k dispozici tiskárna správy Lexmark Cloud Print Management nebo Lexmark Hybrid Print Management.

Operační systém macOS

- 1 V počítači spusťte balíček.
- **2** Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámky:

- Spustitelné soubory, konfigurační soubor a certifikáty SSL jsou uloženy ve složce /Library/Lexmark/LPMC.
- Soubor protokolu je uložen ve složce /var/tmp jako lpmc.log.
- U vlastního balíčku je konfigurační soubor je součástí staženého komprimovaného souboru. Ujistěte se, že jsou instalační program a konfigurační soubor ve stejné složce.
- Pokud máte počítač Mac s čipem Apple, nainstalujte software Rosetta 2, abyste se ujistili, že LPMC pro Mac funguje.

Pro operační systém Ubuntu

- 1 Stáhněte si soubory Ipmc-upd-install.sh a configuration.xml.
- 2 Do příkazového řádku zadejte sudo sh lpmc-upd-install.sh.

Poznámky:

- Spustitelné soubory se uloží do složky /usr/share/Lexmark/LPMC.
- Konfigurační soubor je uložen ve složce /etc/Lexmark/LPMC.
- Certifikáty SSL jsou uloženy v adresáři /var/LPMC.
- Soubor protokolu je uložen ve složce /var/LPMC/lpmc.log.

Použití konfigurace ovladače

Instalační program aplikace LPMC podporuje použití souborů LDC z nástroje pro konfiguraci ovladače tiskárny. Během instalace systém hledá specifické názvy souborů LDC.

Poznámky:

- Chcete-li při instalaci aplikace LPMC použít konfiguraci ovladače, uložte soubor LDC do stejné složky jako instalační program aplikace LPMC.
- V systémech Ubuntu a macOS instalační program LPMC nepodporuje použití souborů LDC.
- Aby byla u Ubuntu 20.04 nebo novější verze ikona LPMC SysTray viditelná, nainstalujte AppIndicator a povolte ho v GNOME.

Použijte následující názvy souborů:

- LPMSaaSPrintQueueConfiguration.ldc pro tiskovou frontu cloudové správy tisku
- LPMServerlessPrintQueueConfiguration.ldc pro tiskovou fronty hybridní správy tisku

Konfigurace LDC musí používat pro tiskovou frontu následující hodnoty:

<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>

Můžete také použít následující obecné hodnoty pro profil tiskárny a model tiskárny:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

Identifikace verze nainstalovaného klienta Správy tisku Lexmark

Následující kroky platí pro následující operační systémy a verze LPMC:

- macOS s verzí 1.1.1468 nebo novější
- Microsoft Windows s LPMC verze 2.3.1026.0 nebo novější
- Ubuntu s LPMC verze 3.1.0 nebo novější
- Na hlavním panelu počítače v panelu nabídek klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu klienta Správy tisku Lexmark.
- 2 Kliknutím na možnost O Klientovi správy tisku určete číslo verze.

Odhlášení z aplikace Klient správy tisku Lexmark

Odhlášením z Cloudové správy tisku a Hybridní správy tisku odstraníte všechny hybridní tiskové úlohy uložené v počítači, takže již nebudou dostupné k vydání. Tiskové úlohy, které jsou již odeslány do fronty Cloudové správy tisku Lexmark, však zůstanou dostupné.

Poznámka: Následující kroky platí pro operační systémy Microsoft Windows, macOS a Ubuntu.

- 1 Na hlavním panelu počítače v panelu nabídek klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu Klient správy tisku Lexmark.
- 2 Klepněte na možnost Odhlášení z aplikace Správa tisku.

Poznámky:

- Po odhlášení se vaše údaje pro ověření smažou. Při dalším tisku budete vyzváni k zadání údajů uživatele.
- Při odhlášení se odstraní také všechny odeslané hybridní úlohy.

Odesílání tiskových úloh do cloudových služeb Lexmark

Odeslání tiskových úloh z počítače

- 1 Otevřete soubor nebo obrázek.
- 2 Vyberte možnost tisku a poté vyberte frontu uvolnění tisku Lexmark Cloud Services.
- 3 Klepněte na položku Tisk.
- 4 Pokud k tomu budete vyzváni, zadejte e-mailovou adresu a heslo.

Zasílání tiskových úloh e-mailem

Tato funkce je dostupná pouze v případě, že je odesílání e-mailem povoleno v zásadách organizace. Další informace najdete v části <u>"Konfigurace organizačních nastavení" na straně 140</u>.

E-mail nebo přílohu zašlete ze svého e-mailového klienta na:

- Uživatelé datových center pro Severní Ameriku : <uživatelské jméno specifické pro konkrétní organizaci>@print.lexmark.com.
- Uživatelé evropského datového centra <uživatelské jméno specifické pro konkrétní organizaci>@print.lexmark.com.

Odeslání tiskových úloh z webových portálů

- 1 Z webového portálu Správa tisku klepněte na možnost Tisková fronta.
- 2 Klikněte na nabídku Nahrát soubor a přetáhněte jeden nebo více souborů nebo je vyhledejte.
- 3 Klepněte na tlačítko Hotovo.

Stažení rozšíření Cloudová správa tisku Lexmark pro Chrome

Abyste mohli odeslat tiskové úlohy do Cloudové správy tisku Lexmark pomocí operačního systému Chrome OS, je nutné přidat rozšíření Lexmark Cloud Print Management for Chrome.

- 1 Z webového portálu Správa tisku klepněte na možnost Tiskoví klienti.
- 2 V nabídce Vybrat klienta vyberte možnost Chrome.
- 3 Klikněte na odkaz K dispozici v obchodu Chrome Web Store, který se zobrazí.
- 4 Klepněte na položku Opustit stránku.
- **5** V prohlížeči Chrome OS přidejte z obchodu Chrome Web Store rozšíření Cloudová správa tisku Lexmark pro Chrome.

Odesílání tiskových úloh z operačního systému Chrome OS

Poznámka: U počítačů Chromebook[™] a jiných počítačů vybavených systémem Chrome OS, je nutné přidat rozšíření **Cloudová správa tisku pro Chrome** do webového prohlížeče. Další informace najdete v části "<u>Stažení rozšíření Cloudová správa tisku Lexmark pro Chrome" na straně 156</u>.

- 1 V prohlížeči Google Chrome otevřete soubor, obrázek nebo webovou stránku.
- 2 Vyberte možnost Tisk a poté vyberte možnost Lexmark Cloud Print Management for Chrome.
- 3 V případě potřeby změňte tisková nastavení. Chcete-li změnit další nastavení, klikněte na možnost Další nastavení > Rozšířená nastavení a nakonfigurujte následující:
 - Oboustranný tisk Při tisku na obě strany papíru se papír otáčí buď na krátké, nebo na dlouhé straně.
 Pokud chcete použít výchozí nastavení tiskárny, vyberte možnost Použít nastavení tiskárny.
 - Více stránek na stranu Na jednu stranu papíru se vytiskne více stránek dokumentu.
 - Orientace počet stránek na stranu orientace stránky při tisku více stránek na jeden list.
 - Umístění svorek umístění sešívání na stránce.
 - Přehnutí způsob přehnutí papíru.
 - Děrování počet otvorů, který se má vytvořit.
 - Zdroj papíru / zásobník zdroj papíru nebo zásobník, který se má použít pro tiskovou úlohu.

Poznámka: V závislosti na modelu tiskárny se tato nastavení mohou lišit.

- 4 Klepněte na tlačítko Použít.
- 5 Klepněte na položku Tisk.

Poznámka: V příponu LPMC Chrome nelze zobrazit náhled souboru dokumentu a nelze jej vytisknout

pomocí aplikace 🗮 . Toto omezení platí v systému Microsoft 365.

Mobilní tisk

Přidání serveru Cloudová správa tisku Lexmark pomocí mobilního zařízení pro verzi 3.x

Tato funkce umožňuje odesílat tiskové úlohy do Cloudové správy tisku Lexmark pomocí aplikace Tisk Lexmark verze 3.x. Další informace o odesílání tiskových úloh pomocí aplikace Tisk Lexmark naleznete na <u>"Odesílání tiskových úloh pomocí mobilního zařízení" na straně 157</u>.

- 1 Na mobilním zařízení spusťte aplikaci Tisk Lexmark.
- 2 Na domovské obrazovce aplikace klepněte na možnost Přidat zařízení.
- 3 Klepněte na možnost Cloudová správa tisku Lexmark.
- 4 V nabídce Datové centrum vyberte jakoukoli z následujících možností:
 - Automatická detekce Nastavte datové centrum automaticky podle určení vaší polohy.
 - Amerika Použijte severoamerické datové centrum jak je uvedeno ve smlouvě Cloudových služeb Lexmark.
 - Evropa Použijte evropské datové centrum jak je uvedeno ve smlouvě Cloudových služeb Lexmark.

Odesílání tiskových úloh pomocí mobilního zařízení

Další informace o aplikaci Tisk Lexmark naleznete v *Uživatelské příručce pro aplikaci Tisk Lexmark* pro vaše mobilní zařízení.

Pro zařízení využívající platformu Android

- 1 Spusťte aplikaci Tisk Lexmark.
- 2 V části Tisknout z na domovské stránce aplikace klepněte na zdroje a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka: V případě výzvy povolte aplikaci přístup k fotoaparátu a úložišti.

3 Vyberte frontu služeb Lexmark Cloud Services.

Poznámka: V případě výzvy se k serveru přihlaste.

- 4 V případě potřeby změňte tisková nastavení.
- 5 Klepněte na 📥.

Pro zařízení využívající operační systém Apple iOS

- **1** Spusťte aplikaci Tisk Lexmark.
- 2 V části TISKNOUT Z na domovské stránce aplikace klepněte na zdroje a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka: V případě výzvy povolte aplikaci přístup k fotoaparátu a fotografiím.

3 Vyberte frontu služeb Lexmark Cloud Services.

Poznámka: V případě výzvy se k serveru přihlaste.

- 4 V případě potřeby změňte tisková nastavení.
- 5 Klepněte na tlačítko Tisk.

Sdílení dokumentů do tiskové fronty pomocí mobilního zařízení

Další informace o aplikaci Tisk Lexmark naleznete v *Uživatelské příručce pro aplikaci Tisk Lexmark* pro vaše mobilní zařízení.

Pro zařízení využívající platformu Android

1 Z mobilního zařízení vyberte dokument ze správce souborů.

Poznámky:

- Ujistěte se, že mobilní zařízení podporuje typ souboru daného dokumentu.
- Ujistěte se, že tiskárna podporuje daný typ souboru. Seznam podporovaných typů souboru naleznete v Uživatelské příručce.
- 2 Sdílejte dokument do aplikace Tisk Lexmark.
- **3** Vyberte frontu Cloudové služby Lexmark, a pokud je to nezbytné, změňte nastavení tisku.
- 4 Klepněte na 📥.

Pro zařízení využívající operační systém Apple iOS

1 Z mobilního zařízení vyberte dokument ze správce souborů.

Poznámky:

- Ujistěte se, že mobilní zařízení podporuje typ souboru daného dokumentu.
- Ujistěte se, že tiskárna podporuje daný typ souboru. Seznam podporovaných typů souboru naleznete v Uživatelské příručce.
- **2** Klepněte na aplikaci $\begin{bmatrix} 1 \\ \end{bmatrix} >$ Tisk Lexmark.
- **3** Vyberte frontu Cloudové služby Lexmark, a pokud je to nezbytné, změňte nastavení tisku.
- 4 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk dokumentů z mobilního zařízení

Další informace o aplikaci Tisk Lexmark naleznete v *Uživatelské příručce pro aplikaci Tisk Lexmark* pro vaše mobilní zařízení.

Pro zařízení využívající platformu Android

- 1 Spusťte aplikaci Tisk Lexmark.
- 2 V části Uvolnění tisku vyberte server.

Poznámka: Pokud jste vyzváni k přihlášení k serveru, zadejte své přihlašovací údaje a klepněte na tlačítko **PŘIHLÁSIT**.

- 3 Vyberte uživatele s úlohami určenými k vytištění.
- 4 Vyberte jednu nebo více úloh.

Poznámka: Pokud chcete vybrat všechny úlohy, klepněte na možnost 🗔.

- 5 Klepněte na 🖶.
- 6 Vyberte frontu služeb Lexmark Cloud Services, a pokud je to nezbytné, změňte nastavení tisku.
- 7 Klepněte na 📥.

Poznámky:

- Na seznam můžete přidat tiskárnu.
- Pokud chcete vybrané úlohy po tisku smazat, vyberte možnost Po tisku tento dokument smazat.

Pro zařízení využívající operační systém Apple iOS

- 1 Spusťte aplikaci Tisk Lexmark.
- 2 V části Uvolnění tisku vyberte server.

Poznámka: Pokud jste vyzváni k přihlášení k serveru, zadejte své přihlašovací údaje a klepněte na tlačítko **OK**.

- 3 Vyberte uživatele s úlohami určenými k vytištění.
- 4 Vyberte jednu nebo více úloh.
- 5 Klepněte na 📥.
- 6 Vyberte frontu služeb Lexmark Cloud Services, a pokud je to nezbytné, změňte nastavení tisku.
- 7 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Poznámky:

- Na seznam můžete přidat tiskárnu.
- Pokud chcete vybrané úlohy po tisku smazat, vyberte možnost Po tisku vymazat z fronty.

Výběr aplikace pro uvolnění tiskových úloh

- Automatické uvolnění tisku Umožňuje po přihlášení k tiskárně automaticky uvolnit tiskové úlohy. Chceteli použít tuto funkci, ujistěte se, že jste v Nastavení organizace povolili možnost Automatické uvolnění tisku. Další informace o povolení funkce Automatické uvolnění tisku najdete v části <u>"Konfigurace organizačních</u> <u>nastavení" na straně 140</u>.
- Cloudové uvolnění tisku Umožňuje uvolnit tiskové úlohy z tiskáren s dotykovou obrazovkou o úhlopříčce 2,8 palců. Další informace o konfiguraci funkce Cloudového uvolnění tisku naleznete najdete v části "Konfigurace Cloudového uvolnění tisku" na straně 162.
- **Uvolnění tisku z aplikace ESF** Umožňuje uvolnit tiskové úlohy z tiskáren s dotykovou obrazovkou o velikosti 4,3 palců nebo větší.
- Tisk hostů umožňuje hostům tisknout dokumenty bez nutnosti správce vytvářet v organizaci účet. Další informace o tisku hostů najdete v části <u>"Konfigurace funkce Tisk pro hosty" na straně 161</u>.

Uvolnění tiskových úloh pomocí aplikace eSF na tiskárně

Použijte aplikaci eSF pro uvolnění tisku a uvolněte tiskové úlohy z tiskárny. Další informace naleznete v *Příručce správce uvolnění tisku*.

Poznámka: V závislosti na konfiguraci se možná budete muset při prvním použití zaregistrovat. Postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte ikony aplikace pro uvolnění tisku.
- 2 Vyberte jednu nebo více tiskových úloh.

Poznámka: Chcete-li vytisknout úlohy, které jsou na vás delegovány, stiskněte tlačítko ≡. V případě potřeby vyberte uživatelské jméno a poté vyberte tiskové úlohy.

3 V případě potřeby změňte tisková nastavení. Vyberte úlohu, stiskněte ikonu vedle tlačítka Tisk, stiskněte možnost **Změnit nastavení tisku** a proveďte některou z následujících akcí:

Poznámka: V závislosti na metodě odeslání, nastavení ovladače tisku a nastavení editoru dokumentu některé možnosti rozvržení, papíru a dokončování nemusí být dostupné.

- Stiskněte tlačítko Nastavení a proveďte jedno nebo více z následujících nastavení:
 - Počet kopií
 - Barevně

Poznámka: U některých formátů souborů nelze na tiskárně změnit černobílé tiskové úlohy na barevné.

- Strany Určete, zda se mají tiskové úlohy tisknout pouze na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
- Stiskněte tlačítko Možnosti dokončování a proveďte cokoli z následujících nastavení:
 - Svorky Určete, zda se mají tiskové úlohy sešít.
 - Děrování Určete, zda mají být v tiskových úlohách děrovány otvory.
- 4 Klepněte na Tisk.

Poznámka: U tiskáren s dotykovou obrazovkou o úhlopříčce 4,3 palců nebo větší použijte k uvolnění tiskových úloh aplikace eSF uvolnění tisku. U tiskáren s 2,8" dotykovou obrazovkou uvolněte tiskové úlohy pomocí aplikace Cloudové uvolnění tisku. Další informace o cloudovém uvolnění tisku v části <u>"Konfigurace</u> Cloudového uvolnění tisku" na straně 162.

Tisk úloh pomocí automatického uvolnění tisku

Automatické uvolnění tisku je organizační nastavení, které uživatelům umožňuje po přihlášení automaticky uvolnit tiskové úlohy. Toto nastavení brání uživatelům v přímé interakci s tiskárnou při uvolňování tiskových úloh. Je-li tato možnost povolena, pak se uvolní všechny tiskové úlohy ve frontě uživatele. Po ověření se zobrazí zpráva, která vám umožní zrušit funkci automatického uvolnění tisku. Informace o selektivním uvolnění jedné nebo více tiskových úloh naleznete v části <u>"Uvolnění tiskových úloh pomocí aplikace eSF na tiskárně" na straně 160</u>.

Poznámky:

- Ujistěte se, že je povoleno automatické uvolnění tisku. Další informace najdete v části <u>"Konfigurace organizačních nastavení" na straně 140</u>.
- Uvolněny jsou pouze tiskové úlohy ověřených uživatelů.
- Toto nastavení platí pouze pro Uvolnění tisku.
- 1 Přihlaste se k tiskárně.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Klepnutím na tlačítko Storno automatické uvolnění tisku zastavíte.
 - Počkejte, až tiskárna uvolní všechny čekající tiskové úlohy.

Konfigurace funkce Tisk pro hosty

Tisk pro hosty je funkce, která hostům umožňuje tisknout dokumenty bez nutnosti správce vytvářet v organizaci účet.

Host vytvoří e-mail z e-mailového klienta, připojí dokument, který chce vytisknout, a odešle jej na předem definovanou e-mailovou adresu. Správce nebo zástupce organizace poskytuje e-mailovou adresu, na kterou může host zaslat své dokumenty. Při odeslání e-mailu na zadanou e-mailovou adresu obdrží host potvrzovací e-mail s kódem PIN. Pomocí kódu PIN může host přejít na tiskárnu určenou zástupcem organizace a tisknout.

Poznámky:

- Aby mohl host dokument odeslat, musí mít e-mailového klienta.
- V poskytovateli identity se pro tisk hosta vytvoří jedinečný identifikátor. Tento jedinečný identifikátor lze použít ke generování zpráv souvisejících s tiskovými aktivitami hosta.
- Podporované formáty souborů jsou CSV, DOC, DOCX, GIF, HTML, JPG, ODP, ODS, ODT, PDF, PPT, PPTX, RTF, TIFF, TXT, XLS a XLSX. Pokud uživatel připojí nepodporovaný formát souboru, obdrží e-mail s uvedením podporovaných formátů.
- Společnost Lexmark uchovává pouze týkající se informace tiskové úlohy, nikoli informace související s emailem.
- Každá e-mailová příloha je považována za samostatnou tiskovou úlohu.

Povolení funkce Tisk pro hosty

1 Z webového portálu Správa tisku klepněte na možnost Správa > Organizační nastavení.

Poznámka: Před povolením odeslání tisku hosta je nutné povolit odesílání e-mailem. Další informace o povolení zasílání e-mailem viz část <u>"Konfigurace organizačních nastavení" na straně 140</u>.

2 V části Obecné vyberte možnost Povolit hostům používat odesílání e-mailů.

Poznámky:

- Výběrem možnosti Omezit počet stránek povolených pro každou úlohu nastavíte maximální počet stránek, které se budou tisknout pro každou úlohu. Úlohy s větším počtem stránek, než je zadaný počet, nebudou zpracovány.
- Aby bylo možné odesílání tisku pro hosty, musí být povoleno ověření pomocí kódu PIN. Pokud není povoleno ověřování pomocí kódu PIN, budete vyzváni k jeho povolení. Další informace o konfiguraci ověření pomocí kódu PIN naleznete v části <u>"Konfigurace přihlášení k tiskárně" na straně 74</u>.
- Můžete přiřadit hosty ke konkrétnímu cenovému centru nebo oddělení pro použití kvót a hlášení. Další informace najdete v části "Konfigurace organizačních nastavení" na straně 140.
- 3 Klepněte na tlačítko Uložit změny.

Poznámky:

- Správce organizace může konfigurovat nastavení související s uchováváním tiskových úloh, délkou kódu PIN a vypršením kódu PIN. Organizační nastavení pro tato nastavení platí pro kód PIN přijatý hostujícím uživatelem.
- Platnost hostované tiskové úlohy závisí na hodnotě nastavené v části Uchování tiskové úlohy nebo Kód PIN vyprší po, podle toho, která hodnota je nižší. Pokud je například hodnota Uchování tiskové úlohy nastavena na 6 hodin a Kód PIN vyprší po na 7 hodin, budou úlohy po 6 hodinách smazány.

Uvolnění tiskových úloh pro hosty

Po obdržení kódu PIN e-mailem může host přejít na tiskárnu určenou zástupcem a provést následující kroky:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte možnost Přihlášení zadáním kódu PIN.
- 2 Zadejte kód PIN, který jste obdrželi v e-mailu, a klepněte na tlačítko OK.
- 3 Stiskněte možnost Uvolnění tisku.
- 4 Vyberte tiskovou úlohu a pak stiskněte tlačítko Tisk.

Poznámky:

- Pokud odešlete více tiskových úloh, zobrazí se seznam všech těchto tiskových úloh.
- Každá příloha je uvedena jako samostatná tisková úloha.
- Chcete-li vytisknout text e-mailu, vyberte možnost **Povolit odeslání textu e-mailu.** Pokud je tato možnost povolena, vlastní text e-mailu je uveden jako samostatná tisková úloha.
- Počet povolených stránek na tiskovou úlohu závisí na nastavení organizace. Pokud některá
 z tiskových úloh překročí zadaný počet stránek, nebude úloha vůbec zpracována. Další informace
 najdete v části <u>"Konfigurace organizačních nastavení" na straně 140</u>.

Konfigurace Cloudového uvolnění tisku

Cloudové uvolnění tisku můžete na tiskárně nakonfigurovat nasazením konfigurace nebo importem nastavení prostřednictvím serveru EWS tiskárny. Uživatelé mohou také ručně upravit nastavení a nakonfigurovat Cloudové uvolnění tisku.

Cloudové uvolnění tisku je k dispozici pouze u tiskáren s obrazovkou o úhlopříčce 2,8 palce. Další informace o tiskárnách, které podporují funkci Cloudové uvolnění tisku, najdete na <u>"Podporované modely tiskáren" na</u> <u>straně 25</u>.

Poznámky:

- Cloudové uvolnění tisku je k dispozici u tiskáren s firmwarem verze 075.287 nebo novější. Další informace najdete v tématu "Zobrazení verze firmwaru tiskárny" na straně 37.
- Uživatelé mohou používat funkci Cloudové uvolnění tisku pouze pomocí kódu PIN nebo zabezpečeného přihlašovacího kódu. Další informace o zabezpečeném přihlašovacím kódu naleznete v části <u>"Získání</u> <u>bezpečného přihlašovacího kódu" na straně 75</u>.
- Cloudové uvolnění tisku uvolní všechny tiskové úlohy v tiskové frontě. Výběr jednotlivých tiskových úloh není ve funkci Cloudové uvolnění tisku podporován.
- Cloudové uvolnění tisku nepodporuje hybridní tiskové úlohy ani delegované úlohy.

Konfigurace Cloudového uvolnění tisku pomocí balíčku nastavení

Správci mohou konfigurovat adresu serveru, ID klienta a tajný klíč klienta pomocí balíčku nastavení.

1 V prostředí serveru Embedded Web Server klepněte na možnost Export nastavení > Všechna nastavení.

Poznámka: Balíček nastavení se stáhne ve formátu ZIP.

- 2 Extrahujte soubory ze složky ZIP.
- 3 Otevřete soubor bundle.xml pomocí textového editoru.
- 4 Změňte část <deviceSettings> balíčku nastavení na:

<deviceSettings>

```
<setting name="cloud.services.address">api.<env>.iss.lexmark.com</setting>
<setting name="cloud.services.client.id">CLIENT_ID_FROM_APP</setting>
<setting name="cloud.services.client.secret">CLIENT_SECRET_FROM_APP</setting>
</deviceSettings>
```

Poznámky:

- V závislosti na umístění datového centra, <*env>* může být us nebo eu. Pokud chcete určit hodnotu
 <env>, podívejte se na adresu v poli adresy prohlížeče.
- Další informace o získání ID klienta pro CLIENT_ID_FROM_APP a tajného klíče klienta pro CLIENT_SECRET_FROM_APP najdete na "Získání ID a tajného klíče klienta" na straně 148.

Poznámka:

- 5 V balíčku nastavení můžete také upravit security_settings.xml a přidat funkci Cloudové uvolnění tisku v části Veřejné oprávnění. Pokud chcete upravit security_settings.xml, otevřete soubor v textovém editoru.
- 6 Přidejte <name>cloudového uvolnění tisku</name> řádek do části <public_permissions>.

Sample Code for <public_permissions> section

<public_permissions>

```
<name> cancel jobs</name>
<name>change languages</name>
<name>cloud connector management</name>
<name>cloud print release</name>
<name>cloud services enrollment</name>
<name>cloud services menu</name>
```

7 Uložte soubor.

8 Odešlete soubor XML do složky ZIP.

Poznámka: Tento balíček nastavení můžete přidat do knihovny zdrojů. Další informace najdete v tématu "<u>Přidání souborů do knihovny zdrojů" na straně 125</u>.

9 Balíček nastavení nasaďte z portálu Správa skupin Lexmark nebo importujte nastavení v tiskárně pomocí serveru Embedded Web Server. Další informace najdete v tématu <u>"Nasazení souborů do tiskáren" na straně 117</u>.

Konfigurace Cloudového uvolnění tisku pomocí serveru Embedded Web Server

- 1 Než začnete, klikněte na serveru Embedded Web Server na možnost Zabezpečení.
- 2 V části Veřejné klikněte na možnost Správa oprávnění.
- 3 Rozbalte část Správa zařízení a pak vyberte možnost Cloudové uvolnění tisku.

Poznámka: Možnost Cloudové uvolnění tisku je k dispozici pouze s nainstalovaným příslušným firmwarem.

- 4 V prostředí serveru Embedded Web Server klepněte na možnost Nastavení > Cloudové služby > Cloudové uvolnění tisku.
- 5 V poli Adresa serveru zadejte adresu cloudového serveru.

Poznámka: Adresa serveru je https://api.<*env*>.iss.lexmark.com, kde <*env*> může být us nebo eu. Pokud chcete určit hodnotu <*env*>, podívejte se na adresu v poli adresy prohlížeče.

6 Zadejte ID klienta a tajný klíč klienta.

Poznámka: ID klienta a tajný klíč klienta jsou specifické pro danou organizaci. Další informace najdete v tématu "Získání ID a tajného klíče klienta" na straně 148.

7 Klikněte na možnost Uložit.

Uvolnění tiskových úloh pomocí funkce Cloudové uvolnění tisku

- 1 Odešlete tiskové úlohy do Tiskové fronty v aplikaci Lexmark Cloud. Další informace o tiskové frontě najdete v části "Správa tiskových front" na straně 148.
- 2 Na domovské obrazovce tiskárny s funkcí Cloudové uvolnění tisku stiskněte možnost Cloudové uvolnění tisku.
- **3** V závislosti na konfiguraci přihlášení tiskárny vaší organizace se přihlaste k tiskárně pomocí některé z metod ověření:
 - Pouze kód PIN
 - Zabezpečený přihlašovací kód

Poznámka: Přihlášení ke Cloudovému uvolnění tisku je založeno na konfiguraci přihlášení k tiskárně nastavené správcem organizace ve Správě účtu. Další informace o konfiguraci přihlášení k tiskárně najdete v části "Správa přihlášení k tiskárně" na straně 74.

- 4 Zadejte kód PIN nebo zabezpečený přihlašovací kód a klepněte na tlačítko OK.
- 5 Počkejte, až tiskárna uvolní všechny čekající tiskové úlohy.

Poznámka: Úlohy, které jsou úspěšně vytištěny, jsou z tiskové fronty odstraněny. Úlohy, které byly zrušeny nebo nebyly úspěšně vytištěny, nejsou z tiskové fronty odstraněny.

Tisk úloh z tiskáren jiných výrobců pomocí Cloudové správy tisku

U tiskáren jiných výrobců a tiskáren Lexmark, které nepodporují řešení Lexmark, mohou zákazníci pomocí funkce Tisk jiných výrobců uvolnit tiskové úlohy pomocí Cloudové správy tisku.

Aby bylo možné použít tisk jiných výrobců pomocí Cloudové správy tisku, poskytuje společnost Lexmark balíček obsahující čtečku karet ELATEC a zařízení ELATEC TCP3. Zařízení TCP3 jsou připojena ke zdi a tiskárně pomocí ethernetového kabelu. Zařízení je také připojeno ke čtečce karet prostřednictvím USB.

Koncové body rozhraní API v Cloudové správě tisku Lexmark používají zařízení ELATEC k bezpečnému připojení. Základní firmware zařízení TCP3 obsahuje specifická volání API a otevřené pracovní postupy autorizace pro připojení ke Cloudové správě tisku. Firmware v zařízení TCP3 musí být verze 3.0.3.1 nebo novější.

Poznámky:

- Hybridní úlohy nejsou podporovány.
- Neexistují žádná omezení velikosti souboru, protože úlohy se neukládají do zařízení TCP3.
- Můžete nakonfigurovat maximální povolený počet souběžných úloh. Pokud je například nakonfigurován maximální počet úloh 10, vytiskne se prvních 10 odeslaných úloh. Pokud je ve frontě více než 10 úloh, uvolníte zbývající tiskové úlohy opětovným přejetím kartou.
- Odesílání úloh prostřednictvím portálu Cloudová správa tisku Lexmark pomocí univerzálního tiskového ovladače Lexmark nemění tiskový výstup. Odeslání úlohy pomocí Univerzálního tiskového ovladače Lexmark do jiného zařízení než Lexmark však nemusí poskytnout zamýšlený tiskový výstup. Tiskárna jiného výrobce může interpretovat příkazy tiskové úlohy nesprávně nezávisle na systému cloudové správy tisku. Pokud chcete používat zařízení jiných výrobců se zařízeními podporujícími řešení Lexmark k uvolnění, doporučujeme použít emulační ovladač PostScript.
- Zařízení TCP3 v době uvolnění nepodává zprávu o metadatech. V době odeslání se zaznamenávají příslušná data, jako jsou monochromatičnost nebo barevnost.
- Společnost ELATEC využívá Cloudové služby Lexmark s informacemi o tiskárně, jako je IP adresa a Sériové číslo tiskárny jiného výrobce. Pro MAC adresu však poskytuje MAC adresu zařízení ELATEC TCP3. K dispozici je také několik informací, které zařízení ELATEC TCP3 nedokáže z tiskárny jiných výrobců načíst. Tyto informace jsou v Cloudových službách Lexmark označeny jako neznámé.

Další informace o konfiguraci zařízení ELATEC TCP3 naleznete v Návodu ke konfiguraci TCP3.

Použití vylepšených mobilních řešení

Porozumění vylepšeným mobilním řešením pro správu tisku

Vylepšená mobilní řešení je cloudové řešení nabízené Cloudovými službami Lexmark. Umožňuje vám připojit se k tiskárnám a provádět úlohy založené na cloudu pomocí mobilního telefonu nebo tabletu. Pokud chcete používat Vylepšená mobilní řešení, musí být vaše tiskárny spravovány pomocí Cloudové správy skupin s použitím agenta Native Agent. Tato akce umožní Cloudovým službám Lexmark komunikovat s tiskárnou pomocí příkazů IoT. Firmware tiskárny musí také podporovat Vylepšená mobilní řešení, která musí být povolena v možnostech správce tiskárny.

Poznámka: Vylepšená mobilní řešení jsou k dispozici pouze u tiskáren s 2,8palcovým dotykovým displejem. Další informace o Vylepšených mobilních řešeních najdete na <u>"Vylepšená mobilní řešení" na straně 199</u>.

Použití funkce Přímý tisk

Funkce Přímý tisk pomáhá sledovat úlohy odesílané přímo na tiskárny Lexmark pro uživatele v cloudových službách Lexmark. Při použití funkce Přímý tisk tyto úlohy neprocházejí globální frontou a nejsou uvolňovány prostřednictvím aplikace Uvolnění tisku. Když je v pracovní stanici nainstalován klient správy tisku Lexmark (LPMC), uživatelé musí zadat přihlašovací údaje pro odeslání tiskové úlohy, podobně jako u cloudového a hybridního odesílání pomocí LPMC. LPMC odesílá data na úrovni uživatele na portál Cloudové služby Lexmark. Tato data pomáhají portálu Cloudové služby Lexmark sledovat tiskové aktivity uživatelů v cloudových službách Lexmark. Tisková úloha nikdy neopustí síť zákazníka a nikdy není pozdržena k uvolnění, ale je okamžitě odeslána a vytištěna na určené tiskárně.

Instalační balíček obsahuje konfigurační soubor XML, který obsahuje informace o profilu tiskárny, aby bylo zajištěno odesílání úloh do určených tiskáren. Pokud je toto dodatečné nastavení nainstalováno v pracovní stanici společně se softwarem LPMC, když jsou v cloudu přiřazeny přímé tiskárny a na pracovní stanici uživatele je nasazen konfigurační balíček Přímého tisku, uživatelé si mohou vybrat, na kterou tiskárnu mají svou úlohu přímo odeslat. Tuto funkci lze použít také s cloudovým a hybridním odesíláním, což umožňuje větší flexibilitu v povolených koncových bodech tisku koncových uživatelů a pracovních postupech.

Poznámka: Přímý tisk je podporován pouze v operačních systémech Windows.

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Pro organizaci je povolena registrace ke správě cloudového tisku.
- Přímý tisk je pro organizaci povolen. Další informace o povolení funkce Přímý tisk najdete v části "Konfigurace organizačních nastavení" na straně 140.
- Pro tiskárnu je povolena registrace do cloudové správy skupin.
- K dispozici je LPMC Windows verze 2.3.1145.0 se správnou konfigurací.
- Je nainstalováno využití zařízení ve verzi 2.4.32.
- Tiskárna je zaregistrována do cloudové správy skupin a je připojená k síti.
 - U tiskáren Lexmark s podporou eSF se ujistěte, že je v zařízení nainstalován balíček aplikace Cloudová správa tisku.
 - U tiskárny Lexmark eSF nebo tiskárny jiné značky než eSF zkontrolujte, zda musí být s LPMC nainstalován univerzální tiskový ovladač Lexmark.
- Pracovní stanice vidí tiskárnu na síti (port 9100).
- Pracovní stanice musí být připojena k internetu.
- Jsou definovány role Přímého tisku. Role Přímého tisku jsou následující:

Správce Přímého tisku

- Poskytuje uživatelům přístup k Přímému tisku
- Vytváření konfigurací pomocí značek cloudové správy skupin
- Stahování konfigurací ze stránky Klienti tisku

Uživatel funkce Přímý tisk

- Stažení osobní konfiguraci Přímého tisku ze stránky Klienti tisku
- Odesílání tiskových úloh prostřednictvím odeslání přímého tisku

Poznámka: Jakmile je funkce Přímý tisk povolena správcem Přímého tisku, budou k dispozici nastavení konfigurace.

Vytvoření přiřazení pro funkci Přímý tisk

Pokud chcete konfigurovat funkci Přímý tisk, musíte mít ve cloudové správě tisku a cloudové správě skupin roli správce. Pokud chcete konfigurovat funkci Přímý tisk, musíte vytvořit přiřazení. Přiřazení fungují jako most mezi nákladovým střediskem nebo oddělením nebo uživatelem a sadou tiskáren. Když je vytvořeno přiřazení, pomáhá oddělení nebo nákladovému středisku nebo uživateli používat funkci Přímý tisk na konkrétní sadě tiskáren.

Poznámky:

- Na portálu Správa skupin doporučujeme aktualizovat pole Název tiskárny (volitelné) na stránce Podrobnosti o tiskárně. Aktualizace tohoto pole není povinná. Pokud chce správce řídit název tiskové fronty tak, jak se bude zobrazovat koncovému uživateli, musí zadat hodnotu do pole Název tiskárny (volitelné). Pokud není zadána žádná hodnota, cloudové služby Lexmark použijí jako název tiskové fronty IP adresu tiskárny.
- K tiskárnám, které mají být použity v úloze, musí být přidružena značka. Značka, která je konstrukcí v cloudové správě skupin, je udržována v rámci cloudové správy skupin a může k ní být přiřazeno více tiskáren. K jednotlivé tiskárně může být také přiřazeno více značek. Další informace o tvorbě značek naleznete v části "Vytváření značek" na straně 115.
- Ujistěte se, že na stránce Nastavení organizace je vybrána možnost Povolit přímý tisk. Další informace o povolení funkce Přímý tisk najdete v části "Konfigurace organizačních nastavení" na straně 140.
- 1 Na webovém portálu Správa tisku klepněte na možnost Správa > Přiřazení zásad tisku.
- 2 V závislosti na nastavení organizace vyberte jakoukoli z následujících možností:
 - Nákladová střediska
 - Oddělení
 - Osobní

Poznámky:

- Když správci vytvoří přiřazení pro oddělení, uživatelé v tomto oddělení mají přístup k funkci přímého tisku.
- Když správci vytvoří osobní přiřazení pro konkrétní uživatele, mohou stejní uživatelé přejít na stránku Klienti tisku, kde si mohou stáhnout balíček Přímý tisk pro konkrétní přiřazení. To umožňuje koncovým uživatelům načíst své vlastní instalační balíčky přiřazení přímého tisku poté, co je správce vytvoří pro konkrétní uživatele pomocí osobního přiřazení.

3 Klikněte na Vytvořit přiřazení.

Poznámky:

- Pokud existují přiřazení, můžete je upravit, odstranit nebo filtrovat podle značek.
- Pokud chcete upravit existující přiřazení, klikněte na jeho název.
- Pokud chcete odstranit existující přiřazení, vyberte ho a klikněte na tlačítko Odstranit přiřazení.
- Pokud chcete filtrovat přiřazení podle značek, vyberte tyto značky z nabídky Značky tiskárny.
- 4 V okně Vytvořit přiřazení přímého tisku nakonfigurujte následující:

Pro nákladové středisko

- Název přiřazení zadejte jedinečný název přiřazení.
- Název nákladového střediska zadejte název nákladového střediska do Správy účtu.

• Značky identifikující tiskárny, které může toto nákladové středisko použít pro přímý tisk – Zadejte značky tiskáren, které chcete použít pro přímý tisk, a klikněte na tlačítko **Přidat**.

Pro osobní

- Název přiřazení zadejte jedinečný název přiřazení.
- E-mailové adresy registrovaných uživatelů, kteří mají být zahrnuti do tohoto přiřazení zadejte emailovou adresu uživatele.

Poznámka: Do pole "E-mailové adresy registrovaných uživatelů, kteří mají být zahrnuti do tohoto přiřazení" můžete přidat pouze adresy uživatelů s přístupem k funkci Přímý tisk.

 Značky identifikující tiskárny, které můžou tito uživatelé použít pro přímý tisk – zadejte značky tiskáren, které chcete použít pro přímý tisk, a klikněte na tlačítko Přidat.

Pro oddělení

- Název přiřazení zadejte jedinečný název přiřazení.
- Název oddělení zadejte název oddělení do Správy účtu.
- Značky identifikující tiskárny, které může toto oddělení použít pro přímý tisk zadejte značky tiskáren, které chcete použít pro přímý tisk, a klikněte na tlačítko **Přidat**.

Poznámky:

- Ke každé jedinečné tiskárně můžete přidat více značek.
- Můžete zobrazit celkový počet jedinečných tiskáren, které jsou označeny.
- Pokud celkový počet jedinečných tiskáren připojených ke značkám překročí 10, balíček Přímý tisk nelze stáhnout.
- 5 Klikněte na Vytvořit přiřazení.

Stažení balíčku Přímý tisk

- 1 Z webového portálu Správa tisku klepněte na možnost Tiskoví klienti.
- 2 V nabídce Vybrat klienta vyberte možnost Windows®.
- 3 V nabídce Vybrat typ balíčku vyberte možnost Přímý tisk.
- 4 V závislosti na nastavení organizace vyberte jakoukoli z následujících možností:
 - Nákladová střediska
 - Oddělení
 - Osobní
- 5 Vyberte přiřazení, které chcete stáhnout.

Poznámka: Můžete vybrat jedno nebo více přiřazení.

- 6 Klikněte na tlačítko Stáhnout klienta.
- 7 Klikněte na možnost Stáhnout.

Poznámka: Balíček se stáhne ve formátu ZIP.

Sample configuration file:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<DirectPrintConfiguration>
```

```
<AllPrintSettingDetails>
       <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
       <APIVersion>3.0</APIVersion>
       <PrintSettingDetails>
          <LoopbackPort>9151</LoopbackPort>
          <LoopbackPortName>DirectPrintPort9151</LoopbackPortName>
          <PrintQueueName>MOJA</PrintQueueName>
          <DestIPAddress>10.194.8.166</DestIPAddress>
          <TrueUpData>false</TrueUpData>
       </PrintSettingDetails>
       <PrintSettingDetails>
          <LoopbackPort>9152</LoopbackPort>
          <LoopbackPortName>DirectPrintPort9152</LoopbackPortName>
          <PrintOueueName>
DirectPrintQueue-10.194.17.212</PrintQueueName>
          <DestIPAddress>10.194.17.212</DestIPAddress>
          <TrueUpData>true</TrueUpData>
       </PrintSettingDetails>
    </AllPrintSettingDetails>
    <LPMServerSettings>
       <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
       <ServerPort>443</ServerPort>
    </LPMServerSettings>
    <IDPServerSettings>
       <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
       <ServerPort>443</ServerPort>
    </IDPServerSettings>
    <APIVersion>3.0</APIVersion>
<ESFDirectPrintListenerPort>9443</ESFDirectPrintListenerPort>
    <DriverName>Lexmark Universal v2 XL</DriverName>
```

</DirectPrintConfiguration>

Poznámka: Další informace o konfiguraci naleznete v Průvodci konfigurací pro klienta správy tisku Lexmark.

Pokud tiskárna při použití odeslání přímého tisku nemá nainstalovanou správnou verzi aplikace Využití zařízení eSF, nebudou analytická data prezentována stejným způsobem jako jiná tisková data související s uživatelem. V tomto případě se data liší následujícími způsoby:

- Podrobnosti o tiskové úloze uživatele jsou zobrazeny ve zprávě Podrobnosti o činnosti tiskárny.
- Ve sloupci Adresa IP se zobrazuje <x.y.z.y>(Přímý)), kde <x.y.z.y>> je IP adresa tiskárny.
- Čísla stránek a další metadata uvedená v podrobnostech o tiskové úloze představují záměr uživatele odeslání a nemusí představovat skutečný výstup tisku. Uživatel může například odeslat čtyřstránkovou barevnou úlohu na černobílou tiskárnu bez správné verze aplikace eSF. V tomto případě podrobnosti o úloze ukazují, že byla vytištěna čtyřstránková barevná úloha.

Instalace balíčku Přímý tisk

Balíček je nutné nainstalovat do vaší osobní pracovní stanice.

1 Extrahujte komprimovanou složku.

Poznámka: Pokud stáhnete balíček Přímý tisk pro jednu úlohu, složka obsahuje spustitelný soubor a konfigurační soubor XML. Pokud stáhnete balíček Příý tisk pro více úloh, složka obsahuje spustitelný soubor a více složek. Každá z těchto více složek obsahuje soubor **DirectPrintConfiguration.xml**. Pro každou úlohu existuje jedna složka, která se stahuje současně. Spustitelný soubor by měl být společně s konfiguračním souborem XML.

- 2 Z instalačního balíčku spusťte soubor **lpmc** Instalační služby systému Windows.
- 3 Přijměte Licenční smlouvu s koncovým uživatelem.

- 4 Klikněte na tlačítko Instalovat.
- 5 Klikněte na tlačítko Dokončit.

Správa skenování

Přehled

Pomocí webového portálu Cloud Scan Management můžete provádět následující akce:

- Konfigurovat nastavení Správy skenování.
- Cíle skenování vytvářejte pomocí poskytovatelů cloudových služeb Microsoft OneDrive, SharePoint, Google Drive a Box.
- Přizpůsobte nastavení skenování pro každé umístění skenování.

Webový portál Správa skenování také spolupracuje s aplikací Cloud Scan.

Cloud Scan je aplikace eSF, která uživatelům Správy skenování umožňuje skenovat dokumenty pomocí tiskáren Lexmark do cíle nastaveného správcem Správy skenování v Cloudových službách Lexmark.

Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze v některých modelech tiskáren. Další informace najdete v tématu "Podporované modely tiskáren" na straně 25.

Přístup k webovému portálu Správa skenování

Otevřete webový prohlížeč a poté proveďte některou z následujících akcí:

• Na řídicím panelu klepněte na položku Správa skenování.

Poznámka: Pokud není karta na řídicím panelu dostupná, přidejte ji. Další informace najdete v části "<u>Správa řídicího panelu" na straně 19</u>.

 Z aktuálního webového portálu klepněte na možnost v pravém horním rohu stránky. Poté klepněte na možnost Správa skenování.

Konfigurace nastavení Správy skenování

Jako správce můžete nakonfigurovat nastavení Správy skenování.

- 1 Na webovém portálu Správa skenování klepněte v pravém horním rohu stránky na tlačítko 🍄.
- 2 Nakonfigurujte následující nastavení:
 - Povolit Správu skenování pro vaši organizaci umožněte uživatelům přístup ke Správě skenování z Cloudových služeb Lexmark.
 - Povolit uživatelům vytváření osobních cílů skenování Povolí uživatelům vytvářet osobní cíle skenování, ke kterým budou mít přístup pouze oni.
 - Vybrat alespoň jednoho poskytovatele cloudového úložiště pro tuto organizaci Vyberte jednu nebo více z následujících možností: Microsoft (SharePoint a OneDrive), Google (Google Drive) a Box.
 - Domény účtů přidružené k poskytovatelům cloudového úložiště (volitelné) Zadejte seznam domén účtů podporovaných vaší organizací pro vaše uživatele.

Poznámka: Musí být vybrána možnost Povolit Správu skenování pro vaši organizaci.

- Povolit možnost výběru složky z panelu tiskárny Povolí uživatelům výběr složky z ovládacího panelu.
- 3 Klepněte na tlačítko Uložit nastavení.

Správa účtu cloudového úložiště

Ujistěte se, že máte účet Microsoft, Google[™] nebo Box, abyste mohli vytvářet, upravovat nebo používat cíle skenování.

Výběr účtu

- 1 Na webovém portálu Správa skenování proveďte jednu z následujících akcí:
 - Klikněte na možnost Účet cloudového úložiště > Vybrat účet > Pokračovat.
 - **Poznámka:** V závislosti na požadavku vyberte účet v části Microsoft, Google nebo Box. Tato funkce je k dispozici pouze v případě, že nejste přihlášeni k účtu.
 - Klepněte na Vybrat účet > Pokračovat.
- 2 Přihlaste se ke svému účtu.

Změna účtu

Poznámka: Tato funkce je k dispozici pouze v případě, že jste přihlášeni ke svému účtu.

- 1 Na webovém portálu Správa skenování klikněte na možnost Účet cloudového úložiště.
- 2 V části Microsoft, Google nebo Box klikněte na možnost Změnit účet.
- **3** Přihlaste se ke svému účtu.

Zapomenutí účtu

Poznámka: Tato funkce je k dispozici pouze v případě, že jste přihlášeni ke svému účtu.

- 1 Na webovém portálu Správa skenování klikněte na možnost Účet cloudového úložiště.
- 2 V části Microsoft, Google nebo Box klikněte na možnost Zapomenout tento účet > Zapomenout účet.

Správa cílů skenování

Cíl skenování je služba cloudového úložiště, do které může uživatel odesílat naskenované dokumenty. Správce Správy skenování umožňuje a spravuje cíle skenování v Cloudových službách Lexmark.

Jako cíle skenování se používají následující služby cloudového úložiště:

- Microsoft OneDrive
- Microsoft SharePoint
- Google Drive
- Box

Poznámka: Ujistěte se, že máte účet Microsoft nebo Box pro přístup ke službám cloudového úložiště a správu cílů skenování.

Vytvoření cíle skenování

1 Na webovém portálu Správa skenování vyberte možnost Organizační nebo Osobní.

Poznámky:

- Karta Osobní je k dispozici pouze tehdy, pokud správce umožní možnost Povolit uživatelům vytvářet osobní cíle skenování. Další informace najdete v tématu <u>"Konfigurace nastavení Správy skenování"</u> <u>na straně 171</u>.
- Pokud chcete vytvořit soukromý cíl skenování, vyberte možnost Osobní.
- 2 Klikněte na možnost Vytvořit.
- **3** Nakonfigurujte nastavení.

Obecné

- Název cíle skenování
- Popis (nepovinné)
- Služba cloudového úložiště nakonfigurujte jednu z následujících:
 - Google Drive
 - a V nabídce Název jednotky vyberte cílové umístění služby Google Drive.
 - **b** V části Složka cíle skenování klepněte na možnost **Vybrat složku** > **Zvolit složku** > **Vybrat složku** a vyberte cílovou složku služby Google Drive.
 - OneDrive Tato možnost je soukromá pro každý uživatelský účet a konfigurace nastavuje strukturu pro ukládání souborů pouze v jejich účtu. Pokud je jako cíl skenování organizace vybráno úložiště OneDrive, vytvoří se na účtu OneDrive uživatele cesta a struktura složek.

Poznámky:

- Účet správce nemá přístup ke složkám uživatele.
- Uživatelé konfigurace nemají přístup ke složkám účtů správce. Když se uživatel pokusí o přístup k profilu organizace z ovládacího panelu a pak klepne na ikonu navigace ve složce, zobrazí se chybová zpráva. Uživatel musí vybrat jinou složku na jednotce, aby mohl skenovat do tohoto umístění.
- **a** V části Složka cíle skenování klepněte na možnost **Vybrat složku** a vyhledejte cílovou složku skenování.

Poznámky:

- Pokud struktura složky neexistuje, vytvoří se.
- Správci, kteří potřebují strukturu nad rámec kořenových jednotek, můžou jako šablonu použít strukturu složek svého účtu OneDrive.
- **b** Vyberte složku a klepnutím na možnost **Vybrat složku** vyberte cílovou složku OneDrive.
- Služba SharePoint
 - a V nabídce Název webu nebo knihovny vyberte cílový web nebo knihovnu služby SharePoint.
 - **b** V části Složka cíle skenování klepněte na možnost **Vybrat složku > Zvolit složku > Vybrat složku** a vyberte cílovou složku služby SharePoint.

– Box

- a V nabídce Název webu nebo knihovny vyberte cílový Box nebo knihovnu.
- **b** V části Složka cíle skenování klikněte na možnost **Vybrat složku** > **Zvolit složku** > **Vybrat složku** a vyberte cílovou složku služby Box.

Poznámka: Služba Box podporuje pouze osobní cíl skenování.

Poznámka: Pokud chcete složku vyhodit, klikněte na možnost Zrušit.

• Název souboru – zadejte název souboru naskenovaného obrazu.

- Připojit razítko data a času k názvu souboru Přidejte datum a čas k názvu skenovaného souboru.
- **Povoluje zadání názvu souboru z ovládacího panelu** Dovoluje uživateli před zahájením skenovací úlohy specifikovat název souboru.
- Zobrazit nastavení skenování na ovládacím panelu Zobrazí nastavení skenování před spuštěním úlohy skenování.
- Povolit změnu složky z ovládacího panelu Umožněte uživateli vybrat složku z ovládacího panelu.

Nastavení skenování

- Použít výchozí nastavení skenování Použít výchozí nastavení tiskárny.
- Použít vlastní nastavení skenování Konfiguruje nastavení skenování tiskárny.

Poznámka: Některá nastavení jsou k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

- Povolit náhled skenování, pokud jej tiskárna podporuje
- Barevný režim
- Typ obsahu
- Původní velikost
- Strany určuje orientaci stránky textu a grafiky při skenování oboustranného dokumentu.
- Rozlišení
- Formát souboru vyberte formát souboru TIFF, JPEG a PDF.

Poznámka: Pokud je povolena možnost Zobrazit nastavení skenování na ovládacím panelu, pak můžete změnit typ souboru.

- Povolit vlastní úlohy skenování
- Kontrast
- 4 Klepněte na možnost Vytvořit cíl.

Úprava cíle skenování

- 1 Na webovém portálu Správa skenování vyberte v seznamu cíl skenování.
- 2 Nakonfigurujte nastavení.
- 3 Klepněte na tlačítko Uložit změny.

Odstranění cíle skenování

- 1 Na webovém portálu Správa skenování vyberte v seznamu jeden či více cílů skenování.
- 2 Klepněte na možnost Odstranit > Odstranit cíl.

Odesílání úloh skenování pomocí aplikace Skenování do cloudu

Poznámky:

- Můžete skenovat až do 50 cílů.
- Cíle mohou vytvářet pouze správci.
- Skenování do více cílů není podporováno.

• Pokud je v tiskárně spuštěna aplikace Kvóty zařízení, zastavte ji nebo ji odinstalujte při skenování do cíle.

Konfiguraci skenování můžete nasadit do tiskáren. Správci mohou nasadit konfiguraci Cloud Scan Management z katalogu aplikací Cloudová správa skupin tak, aby byly do tiskárny nainstalovány aplikace Cloud Scan a Cloudové ověření. Další informace o nasazení konfigurací do tiskáren najdete na <u>"Nasazení konfigurace do tiskáren" na straně 128</u>.

- 1 Vložte dokument do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
- **2** Na domovské obrazovce tiskárny stiskněte položku **Skenování do cloudu**.
- 3 Vyberte cíl skenování a stiskněte tlačítko Další.

Poznámky:

- Zkontrolujte, že jste přihlášeni ke svému cloudovému účtu. V případě potřeby stisknutím možnosti
 E-mail odešlete na svou e-mailovou adresu pokyny k přihlášení.
- U některých starších modelů tiskáren se může při procházení podrobností o skenování velmi rychle posouvat text.
- U některých starších modelů tiskáren se mohou některé texty zobrazovat větší u dlouhých podrobností o skenování.
- U některých modelů může stránka Skenování do a stránka Nastavení skenování zobrazovat nekonzistentní přeložený text.
- Pokud je tiskárna vybavena pevným diskem, můžete odeslat soubor JPEG s maximální velikostí souboru 20 MB.
- U tiskáren s verzí eSF 4.0 nebo starší je výkon aplikace Správa skenování do cloudu pomalejší ve srovnání s tiskárnami s verzí eSF 5.0 nebo novější.
- 4 Zadejte název souboru a stiskněte tlačítko Další.

Poznámky:

- Ujistěte se, že je na portálu Cloud Scan Management vybrána možnost **Povolit zadání názvu** souboru z ovládacího panelu.
- V případě potřeby můžete aktualizovat umístění složky v panelu.
- 5 V případě potřeby změňte tisková nastavení.

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je na portálu Cloud Scan Management vybrána možnost **Zobrazit nastavení** skenování na ovládacím panelu.
- Maximální velikost souboru je 20 MB.
- Pokud chcete naskenovat vícestránkový dokument, pak vyberte možnost Skenovat další stránku.

6 Stiskněte možnost Odeslat.

Analýzy

Pomocí webového portálu Analýzy vytvářejte zprávy o využití a aktivitě tiskárny.

Přístup k webovému portálu Analytics

Otevřete webový prohlížeč, přejděte na řídicí panel Cloudových služeb Lexmark a postupujte jedním z následujících způsobů:

• Na řídicím panelu klepněte na kartu Analytics.

Poznámka: Pokud karta není k dispozici, přidejte ji. Další informace najdete v části <u>"Správa řídicího</u> panelu" na straně 19.

 Z aktuálního webového portálu klepněte na v pravém horním rohu stránky a poté klepněte na možnost Analýzy.

Porozumění zprávám

Zprávy mohou obsahovat data až dva roky před aktuálním datem.

Poznámky:

- Výtisk je strana listu papíru, která obsahuje toner.
- Stránka je digitální oblast, na kterou je tisknut obsah.
- Listem se rozumí jeden kus papíru.

Úroveň zprávy	Typ zprávy	Položky zprávy		
Organizace	Přehled organizace – Uvádí přehled tiskových aktivit organizace ve vybraném rozsahu dat.	 Celkem Výtisky – Celkový počet vytvořených výtisků. Listy – Celkový počet vytisknutých listů. Tiskové úlohy – Celkový počet tiskových úloh. 		
Oddělení	Přehled oddělení – Uvádí přehled tiskových aktivit vybraného oddělení ve vybraném rozsahu dat.	 Aktuální celkový počet úloh ve frontě – Celkový počet úloh, které jsou aktuálně v tiskové frontě Cloudových služeb Lexmark. Vytištěné/odstraněné (stránky) – Graf, který zobrazuje počet vytištěných stránek a počet odstraněných stránek na základě počtu odeslaných stráne Platnost stránek, které jsou odstraněny, vypršela nebo tyto stránky byly ručno stránek 		
Cenové centrum	Přehled cenového centra – Uvádí přehled tiskových aktivit vybraného cenového centra ve vybraném rozsahu dat.	 odebrány. Velikost úlohy (počet úloh) – Graf, který zobrazuje rozdělení podle velikosti úlohy na základě počtu odeslaných stránek u jednotlivých úloh. Formát papíru (počet stran) – graf, který zobrazuje počet stran, které se vytisknou na jednu velikost papíru. Typ papíru (počet stran) – graf, který zobrazuje počet stran, které se 		
Export kompletních dat	Export kompletních dat – Tato funkce umožňuje uživatelům vybrat měsíční nebo až 31denní data ve vlastním období pro generování zprávy. Odešle e-mail s odkazy na stažení zpráv se všemi transakčními daty na úrovni uživatele zachycenými aplikací Cloudová správa tisku. E-mail obsahuje odkazy ke stažení dvou zpráv, jedné pro odeslání a druhé pro zveřejnění.	 vytisknou na jeden typ papíru. Barevný a černobílý tisk (počet výtisků) – Graf, který ukazuje celkový počet vytištěných barevných výtisků a celkový počet vytištěných černobílých výtisků. Oboustranný a jednostranný tisk (počet výtisků) – Graf, který ukazuje celkový počet výtisků vytištěných oboustranně a celkový počet výtisků vytištěných jednostranně. Využití tisku (počet výtisků) – Graf, který ukazuje denní využití tisku po stanovený rozsah dat. Zadané úlohy Způsoby odeslání (počet stran) – Graf, který zobrazuje počet odeslaných stránek podle typu odeslání, například prostřednictvím prohlížeče, e-mailu nebo mobilního zařízení. Typ dokumentu (počet stran) – Graf, který ukazuje počet odeslaných stránek podle typu úlohy, například textu nebo obrázku. Nejčastěji používané tiskárny – Tabulka, která uvádí nejčastěji používané tiskárny. Seznam uvádí poslední známou IP adresu a název modelu tiskáren, které řadí podle počtu realizovaných výtisků. Nejvíce tisknoucí uživatelé – Tabulka uvádějící nejčastěji tisknoucí uživatele. Seznam uvádí uživatelské jméno a e-mailovou adresu uživatelů, kteří jsou seřazeni podle celkového počtu realizovaných výtisků na uživatele. 		

Úroveň zprávy	Typ zprávy	Položky zprávy
Export kompletních dat Uživatel	 Poznámky: E-mail je odeslán na e-mailovou adresu přihlášeného uživatele. E-mail obsahuje informace, jako je organizace a doba trvání, pro kterou je sestava generována, a doba vypršení platnosti odkazu. U NÁZVŮ TISKOVÝCH ÚLOH zpráva podporuje pouze anglické názvy souborů. Další informace o získání správného názvu souboru pro jiné jazyky najdete na "Zpráva nezobrazuje správný název souboru" na straně 217. Přehled uživatelů – Uvádí přehled tiskových aktivit vybraného uživatele ve vybraném rozsahu dat. 	 Celkem Výtisky – Celkový počet vytvořených výtisků. Listy – Celkový počet vytisknutých listů. Tiskové úlohy – Celkový počet tiskových úloh. Aktuální celkový počet úloh ve frontě – Celkový počet úloh, které jsou aktuálně v tiskové frontě Cloudových služeb Lexmark. Vytištěné/odstraněné (stránky) – Graf, který zobrazuje počet vytištěných stránek a počet odstraněných stránek na základě počtu odeslaných stránek. Platnost stránek, které jsou odstraněny, vypršela nebo tyto stránky byly ručně odebrány. Velikost úlohy (počet úloh) – Graf, který zobrazuje rozdělení podle velikosti úlohy na základě počtu odeslaných stránek u jednotlivých úloh. Formát papíru (počet stran) – graf, který zobrazuje počet stran, které se vytisknou na jednu velikost papíru. Typ papíru (počet stran) – graf, který zobrazuje počet stran, které se vytisknou na jeden typ papíru. Barevný a černobílý tisk (počet výtisků) – Graf, který ukazuje celkový počet vytištěných barevných výtisků a celkový počet vytištěných cernobílých výtisků. Oboustranný a jednostranný tisk (počet výtisků) – Graf, který ukazuje celkový počet výtisků vytištěných oboustranně a celkový počet výtisků vytištěných jednostranně. Využití tisku (počet výtisků) – Graf, který ukazuje denní využití tisku po stanovený rozsah dat.
		 Zadané úlohy Způsoby odeslání (počet stran) – Graf, který zobrazuje počet odeslaných stránek podle typu odeslání, například prostřednictvím prohlížeče, e-mailu nebo mobilního zařízení. Typ dokumentu (počet stran) – Graf, který ukazuje počet odeslaných stránek podle typu úlohy, například textu nebo obrázku. Nejčastěji používané tiskárny – Tabulka, která uvádí nejčastěji používané tiskárny. Seznam uvádí poslední známou IP adresu a název modelu tiskáren, které řadí podle počtu realizovaných výtisků. Nejvíce tisknoucí uživatelé – Tabulka uvádějící nejčastěji tisknoucí uživatele. Seznam uvádí uživatelské jméno a e-mailovou adresu uživatelů, kteří jsou seřazeni podle celkového počtu realizovaných výtisků na uživatele.

Úroveň zprávy	Typ zprávy	Položky zprávy
Export verze klienta	Export verze klienta – Stáhne zprávu o podrobnostech odeslání poslední tiskové úlohy každého uživatele. Zpráva zachycuje odeslání pouze prostřednictvím klienta rozšíření LPMC nebo Google Chrome. Sestava také obsahuje číslo verze klienta použité při posledním odeslání úlohy. Poznámka: Pokud uživatel používá dvě různé verze stejného klienta, pak zpráva zachytí pouze poslední verzi klienta.	 Celkem Výtisky – Celkový počet vytvořených výtisků. Listy – Celkový počet vytisknutých listů. Tiskové úlohy – Celkový počet tiskových úloh. Aktuální celkový počet úloh ve frontě – Celkový počet úloh, které jsou aktuálně v tiskové frontě Cloudových služeb Lexmark. Vytištěné/odstraněné (stránky) – Graf, který zobrazuje počet vytištěných stránek a počet odstraněných stránek na základě počtu odeslaných stránek. Platnost stránek, které jsou odstraněny, vypršela nebo tyto stránky byly ručně odebrány. Velikost úlohy (počet úloh) – Graf, který zobrazuje rozdělení podle velikosti úlohy na základě počtu odeslaných stránek u jednotlivých úloh. Formát papíru (počet stran) – graf, který zobrazuje počet stran, které se vytisknou na jednu velikost papíru. Typ papíru (počet stran) – graf, který zobrazuje počet stran, které se vytisknou na jednu velikost papíru. Barevný a černobílýt isk (počet výtisků) – Graf, který ukazuje celkový počet vytištěných barevných výtisků a celkový počet vytištěných černobílých výtisků. Oboustranný a jednostranný tisk (počet výtisků) – Graf, který ukazuje celkový počet výtisků vytištěných dobustranně a celkový počet výtisků vytištěných pocat nyů zadané úlohy Způsoby odeslání (počet stran) – Graf, který ukazuje denní vužití tisku po stanovený rozsah dat. Zadané úlohy Způsoby odeslání (počet stran) – Graf, který ukazuje počet odeslaných stránek podle typu odeslání, například prostřednictvím prohlížeče, e-mailu nebo mobilního zařízení. Typ dokumentu (počet stran) – Graf, který ukazuje počet odeslaných stránek podle typu úlohy, například textu nebo obřázku. Nejčastěji používané tiskárny – Tabulka, která uvádí nejčastěji používané tiskárny. Seznam uvádí poslední známou IP adresu a název modelu tiskáren, které řadí podle počtu realizovaný

Ukázková zpráva s přehledem organizace


Ukázková zpráva s přehledem uživatele



Úroveň zprávy	Typ zprávy	Položky zprávy
Tiskárna	Přehled tiskárny – Uvádí přehled využití vybrané tiskárny sledovaného v Cloudových službách Lexmark podle sériového čísla tiskárny.	 Celkem Výtisky – Celkový počet vytvořených výtisků. Listy – Celkový počet vytisknutých listů. Tiskové úlohy – Celkový počet uživatelů, kteří využívají vybranou tiskárnu. Velikost úlohy (počet úloh) – Graf, který zobrazuje rozdělení podle velikosti úlohy na základě počtu odeslaných stránek u jednotlivých úloh. Formát papíru (počet stran) – graf, který zobrazuje počet stran, které se vytisknou na jednu velikost papíru. Typ papíru (počet stran) – graf, který zobrazuje počet stran, které se vytisknou na jednu velikost papíru. Barevný a černobílý tisk (počet výtisků) – Graf, který ukazuje celkový počet vytištěných barevných výtisků a celkový počet vytištěných černobílých výtisků. Poznámka: Tato zpráva se zobrazí pouze pro barevné tiskárny. Oboustranný a jednostranný tisk (počet výtisků) – Graf, který ukazuje celkový počet vytištěných jednostranně. Využití tisku (počet výtisků) – Graf, který ukazuje denní využití tisku po stanovený rozsah dat. Využití skeneru (počet stran) – Graf, který zobrazuje celkový počet naskenovaných stránek podle typu úlohy. Poznámka: Tato zpráva se zobrazí pouze v případě, že vybranou tiskárnou je multifunkční tiskárna. Nejvíce tisknoucí uživatelé – Tabulka uvádějící nejčastěji tisknoucí uživatele. Seznam uvádí uživatelské jméno a e-mailovou adresu uživatelů, kteří jsou seřazeni podle celkového počtu realizovaných výtisků na uživatele. Nejvíce tisknoucí oddělaní – Tabulka uvádějící nejoužívanější cenová centra.
	Historie tiskových úloh – Zobrazuje tiskové úlohy vybrané tiskárny.	Tabulka, která zobrazuje všechny tiskové úlohy vybrané tiskárny. Seznam také uvádí podrobnosti o tiskových úlohách, jako je čas uvolnění, počet výtisků, počet stránek, jméno uživatele. e-mailová adresa, oddělení a cenové centrum, kam uživatel náleží.
	Historie spotřebního materiálu tiskárny – Zobrazuje materiál spotře- bovaný tiskárnou.	Tabulka, která uvádí materiál spotřebovaný vybranou tiskárnou zaregistrovanou do Cloudových služeb Lexmark.

Úroveň Typ zprávy zprávy	Položky zprávy
Tiskárna Statistika hardwaru tiskárny – Zobrazuje informace o počt stránek za dobu životnosti a úrovr toneru vybrané tiskárny.	 Celkem Počet výtisků – Celkový počet stránek za dobu životnosti vybrané tiskárny po stanovený rozsah dat. Aktuální počet celkových výtisků – Nejaktuálnější počet stránek za dobu životnosti vybrané tiskárny. Barevný a černobílý tisk (počet výtisků) – Graf, který ukazuje celkový počet vytištěných barevných výtisků a celkový počet černobílých výtisků vytištěných po stanovený rozsah dat. Vrstvy pokrytí – graf, který ukazuje využití vrstvených barev. Množství barvy toneru na stránce určuje, zda se stránka umístí do vrstvy Barva zvýraznění, Obchodní barva nebo Barva grafiky. Poznámka: Toto hlášení se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren. Aktuální počet celkových výtisků – Graf, který zobrazuje rostoucí počet stránek za dobu životnosti po stanovený rozsah dat. Využití kazet – Graf, který ukazuje denní využití kazet po stanovený rozsah dat.

Ukázková zpráva s přehledem tiskárny



Úroveň zprávy Typ zprávy Položky zprávy	
Úroveň zprávy Typ zprávy Položky zprávy Organizace. čenové centrum, Oddělení Anafýza využití – Zbörzaje podrobnou zprávu o využití tiskárny organizace nebo oddělení ve vybraném rozsahu dat. Tato zpráva také obsahuje anajyzu yužiť majetku, například možné úspory a dopad na životní prostředi. • Celkem • Dočet aktivních tiskáren – Celkový počet tiskáren použitých k nebo skenováli. • Výtisky – Celkový počet vytvořených vytisků. • Ujtisky – Celkový počet vytvořených vytisků. • Výtisky – Celkový počet vytvořených vytisků. • Výtisky – Celkový počet tytvořených vytisků. • Výtisky – Celkový počet vytvořených vytisků. • Výtistěné/odstraněné (stránky) – Graf, který zobrazuje počet vyt stránek a počet odstraněný taránek je sou odstraněny, vypřela nebo tyt byly ručné odebráry. • Velikost úlohy (počet úloh) – Graf, který zobrazuje počet odeslaný podle způsobu odeslání, jako je webový prohlížeć, e-mail nebo m zařízení. • Způsoby odeslání (úlohyn) – Graf, který zobrazuje počet odeslaný podle způsobu odeslání, jako je webový prohlížeć, e-mail nebo m zařízení. • Způsoby odeslání (úlohyn) – Graf, který zobrazuje počet odeslarý podle způsobu odeslání, jako je webový prohlížeć, e-mail nebo m zařízení. • Výtišků na tiskárnách s oboustraným jednostraným tiskem – Graf, který ukazuje počet výtisků na tiskárnách s funkcí oboustrané a počet výtisků na tiskárnách s oboustraným jednostraným tiske – Oboustranný a jednostraný tisk (počet výtisků) – Graf, který ukazuje celkový počet vytištných jednostranný tisk • Oboustrannéh tiskú vytišk ňna tiskáránách s poustranéh a	c tiskli tisku štěných h stránky velikosti ch úloh obilní slaných e-mailu rý skáren n – Graf, ho tisku ukazuje t výtisků šetřit při čet t skly který ků na celkový h černo-

Úroveň zprávy	Typ zprávy	Položky zprávy
Organizace, Cenové centrum, Oddělení	Analýza využití – Zobrazuje podrobnou zprávu o využití tiskárny organizace nebo oddělení ve vybraném rozsahu dat. Tato zpráva také obsahuje analýzu využití majetku, například možné úspory a dopad na životní prostředí.	 Nejvíce tisknoucí uživatelé – Tabulka uvádějící nejčastěji tisknoucí uživatele. Seznam uvádí uživatelské jméno a e-mailovou adresu uživatelů, kteří jsou seřazeni podle celkového počtu realizovaných výtisků na uživatele. Nejčastěji používané tiskárny – Tabulka, která uvádí nejčastěji používané tiskárny. Seznam uvádí poslední známou IP adresu a název modelu tiskáren, které řadí podle počtu realizovaných výtisků. Nejméně používané tiskárny – Tabulka, která uvádí nejméně používané tiskáren, které řadí podle počtu realizovaných výtisků. Nejméně používané tiskárny – Tabulka, která uvádí nejméně používané tiskáren, které řadí poslední známou IP adresu a název modelu tiskáren, které řadí poslední známou IP adresu a název modelu tiskáren, které řadí poslední známou IP adresu a název modelu tiskáren, které řadí poslední známou IP adresu a název modelu tiskáren, které řadí poslední známou IP adresu a název modelu tiskáren, které řadí poslední známou IP adresu a název modelu tiskáren, které řadí poslední známou IP adresu a název modelu tiskáren, které řadí poslední známou IP adresu a název modelu tiskáren, které řadí poslední známou IP adresu a název modelu tiskáren, které řadí poslední známou IP adresu a název modelu tiskáren, které řadí poslední známou IP adresu a název modelu tiskáren, které řadí poslední známou IP adresu a název modelu tiskáren, které řadí posledné počtu realizovaných výtisků.

Ukázková zpráva s analýzou využití



Úroveň zprávy	Typ zprávy	Položky zprávy
Organizace, Cenové centrum, Oddělení, Uživatel	Aktivita tiskárny – Zobrazuje shrnutí aktivit tisku a skenování všech tiskáren organizace, oddělení nebo uživatele.	Tisková aktivita – Tabulka, která uvádí seznam tiskáren a jejich poslední známou IP adresu, název modelu a sériové číslo. Seznam také obsahuje celkový počet realizovaných výtisků a výpis zdrojů výtisků. Skenovací aktivita – Tabulka, která uvádí seznam tiskáren a jejich poslední známou IP adresu, název modelu a sériové číslo. V seznamu se také zobrazuje celkový počet naske- novaných stránek.
Organizace, Cenové centrum, Oddělení, Uživatel	 Podrobnosti aktivity tiskárny – Zobrazuje podrobnou zprávu Aktivita tiskárny. Tento seznam uvádí všechny úlohy a další informace o jednotlivých úlohách. Pokud tiskárna při použití odeslání přímého tisku nemá nainstalovanou správnou verzi aplikace Využití zařízení eSF, nebudou analytická data prezentována stejným způsobem jako jiná tisková data související s uživatelem. V tomto případě se data liší následujícími způsoby: Podrobnosti o tiskové úloze uživatele jsou zobrazeny ve zprávě Podrobnosti o činnosti tiskárny. Ve sloupci Adresa IP se zobrazuje <x.y.z.y>(Přímý)), kde <x.y.z.y>> je IP adresa tiskárny.</x.y.z.y></x.y.z.y> Čísla stránek a další metadata uvedená v podrobnostech o tiskové úloze představují záměr uživatele odeslání a nemusí představovat skutečný výstup tisku. Uživatel může například odeslat čtyřstránkovou barevnou úlohu na černobílou tiskárnu bez správné verze aplikace eSF. V tomto případě podrob- nosti o úloze ukazují, že byla vytištěna čtyřstránková barevná úloha. 	Tisková aktivita – Tabulka, která uvádí všechny tiskové úlohy a zobrazuje informace o jejich vlastnících, časovou značku, typ úlohy a informace o tiskárně. Seznam také obsahuje počet realizovaných výtisků u jednotlivých tiskových úloh a výpis zdrojů výtisků. Skenovací aktivita – Tabulka, která uvádí všechny skenovací úlohy a zobrazuje informace o jejich vlastnících, časovou značku, typ úlohy a informace o tiskárně. V seznamu se také zobrazuje počet naskenovaných stránek.
Organizace, Cenové centrum, Oddělení	Využití uživatelem – Zobrazuje využití tisku u všech uživatelů v organizaci, oddělení nebo cenovém centru.	 Oboustranný a jednostranný tisk (počet výtisků) – Graf, který ukazuje celkový počet výtisků vytištěných oboustranně a celkový počet výtisků vytištěných jedno- stranně. Barevný a černobílý tisk (počet výtisků) – Graf, který ukazuje celkový počet vytištěných barevných výtisků a celkový počet vytištěných černobílých výtisků. Tisková aktivita – Tabulka, která uvádí všechny uživatele v organizaci, oddělení nebo cenovém centru a počet výtisků realizovaných jednotlivými uživateli.

Úroveň zprávy	Typ zprávy	Položky zprávy
Organizace	Využití zákazníkem – Zobrazuje využití tisku u všech podřízených organizací. Poznámka: Tento typ zprávy je dostupný pouze správcům partnera.	 Oboustranný a jednostranný tisk (počet výtisků) – Graf, který ukazuje celkový počet výtisků vytištěných oboustranně a celkový počet výtisků vytištěných jedno- stranně. Barevný a černobílý tisk (počet výtisků) – Graf, který ukazuje celkový počet vytištěných barevných výtisků a celkový počet vytištěných černobílých výtisků. Tisková aktivita – Tabulka, která uvádí všechny podřízené organizace a celkový počet výtisků realizo- vaných jednotlivými podřízenými organizacemi.
Organizace	Využití v oddělení – Zobrazuje využití tisku v jednotlivých odděleních.	 Oboustranný a jednostranný tisk (počet výtisků) – Graf, který ukazuje celkový počet výtisků vytištěných oboustranně a celkový počet výtisků vytištěných jedno- stranně. Barevný a černobílý tisk (počet výtisků) – Graf, který ukazuje celkový počet vytištěných barevných výtisků a celkový počet vytištěných černobílých výtisků. Tisková aktivita – Tabulka, která uvádí všechna oddělení a celkový počet výtisků realizovaných jedno- tlivými odděleními.
Organizace	Využití cenového centra – Uvádí využití tisku v jednotlivých cenových centrech.	 Oboustranný a jednostranný tisk (počet výtisků) – Graf, který ukazuje celkový počet výtisků vytištěných oboustranně a celkový počet výtisků vytištěných jedno- stranně. Barevný a černobílý tisk (počet výtisků) – Graf, který ukazuje celkový počet vytištěných barevných výtisků a celkový počet vytištěných černobílých výtisků. Tisková aktivita – Tabulka, která uvádí všechna cenová centra a celkový počet výtisků realizovaných jedno- tlivými cenovými centry.
Organizace	Podrobnosti využití zákazníkem – Zobrazuje podrobnou zprávu o využití tiskových a skenovacích aktivit zákazníkem. Poznámka: Tento typ zprávy je dostupný pouze správcům partnera.	Tisková aktivita – Tabulka, která uvádí všechny podřízené organizace a celkový počet výtisků realizovaných jedno- tlivými podřízenými organizacemi. Skenovací aktivita – Tabulka, která uvádí všechny podřízené organizace a celkový počet naskenovaných stránek realizovaných jednotlivými podřízenými organi- zacemi.
Organizace	Podrobnosti využití oddělením – Zobrazuje podrobnou zprávu o využití tiskových a skenovacích aktivit oddělením.	Tisková aktivita – Tabulka, která uvádí všechna oddělení a celkový počet výtisků realizovaných jednotlivými odděleními. Skenovací aktivita – Tabulka, která uvádí všechna oddělení v organizaci a celkový počet naskenovaných stránek reali- zovaných jednotlivými odděleními.
Organizace	Podrobnosti využití cenovým centrem – Zobrazuje podrobnou zprávu o využití tiskových a skenovacích aktivit cenovým centrem.	Tisková aktivita – Tabulka, která uvádí všechna cenová centra a celkový počet výtisků realizovaných jednotlivými cenovými centry. Skenovací aktivita – Tabulka, která uvádí všechna cenová centra a celkový počet naskenovaných stránek realizo- vaných jednotlivými cenovými centry.

Úroveň zprávy	Typ zprávy	Položky zprávy
Organizace	Podrobnosti hardwaru tiskárny – uvádí podrobnosti hardwaru u všech tiskáren organizace.	Tabulka, která uvádí všechny tiskárny v organizaci. Tento seznam obsahuje sériová čísla, IP adresy, názvy modelů, štítky položek a počty stránek.
Organizace	Podrobnosti hardwaru tiskárny zákazníka – uvádí podrobnosti hardwaru u všech tiskáren všech podřízených organizací. Poznámka: Tato zpráva je k dispozici pouze správcům partnera, když je vybraná partnerská organizace.	Tabulka, která uvádí všechny tiskárny ve všech podřízených organizacích. Tento seznam obsahuje názvy organizací, sériová čísla, IP adresy, názvy modelů, štítky položek a počty stránek.
Organizace	Uživatelé	Tabulka, která uvádí všechny uživatele organizace definované na webovém portálu Správa účtu, kteří existovali během rozsahu dat zprávy. Tento seznam zahrnuje informace o členství pro oddělení a cenová centra, včetně případů jeho přidání nebo odebrání z oddělení nebo cenových center.
Organizace, Cenové centrum, Oddělení, Uživatel	Podrobná aktivita odeslaných úloh – Zobrazuje všechny úlohy odeslané do Cloudových služeb Lexmark k uvolnění tisku vybranou organizací, oddělením nebo uživa- telem.	Tabulka, která uvádí všechny dokumenty odeslané k uvolnění tisku a informace o uživateli příslušející k jedno- tlivým dokumentům.
Uživatel	Historie tiskových úloh – Zobrazuje všechny tiskové úlohy vybraného uživatele.	Tabulka, která zobrazuje všechny tiskové úlohy vybraného uživatele. Tento seznam také zobrazuje počet stránek a výtisků úlohy, vlastnosti úlohy a použitou tiskárnu.

Tvorba zpráv

1 Vyberte úroveň zprávy na webovém portálu Analytics.

Poznámky:

- Možnosti Úrovně zprávy se mohou lišit v závislosti na vaší roli.
- Správce partnera a role Fleet Management Reporting Analyst mohou vybírat ze seznamu zákaznických organizací a vytvářet zprávy na úrovni organizace.
- Správce organizace a role Print Release Management Reporting Analyst mohou vybírat konkrétního uživatele, skupinu, cenové centrum nebo oddělení v rámci organizace. Mohou také vytvářet příslušné zprávy o využití. Tyto možnosti platí také pro roli správce uvolnění tisku.
- Uživatel může vytvářet pouze vlastní zprávy o využití.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Na úrovni zprávy uživatele, cenového centra, oddělení nebo tiskárny postupujte takto:
 - a Zadejte uživatele, cenové centrum, název oddělení nebo sériové číslo tiskárny.
 - **b** Vyberte typ zprávy.
 - c Vyberte rozsah dat.
 - Na úrovni zprávy organizace vyberte typ zprávy a rozsah dat.

Poznámka: Pokud chcete zobrazit uživatele, kteří byli odstraněni z organizace, cenového centra nebo oddělení, vyberte možnost **Zobrazit odstraněné uživatele**.

3 Klepněte na možnost Vytvořit zprávu.

Poznámka: Zprávy můžete vytvářet také pomocí karet hlášení na řídicím panelu.

Export zpráv

- **1** Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Vygenerujte zprávu na webovém portálu Analytics.
 - Na řídicím panelu klepněte na kartu.
- 2 Klepněte na položku 🕩 v pravém horním rohu tabulky, kterou chcete exportovat.

Poznámky:

- Zpráva se uloží jako soubor CSV.

Translation Assistant

Pochopení aplikace Translation Assistant

Translation Assistant je předplacená služba nabízená Cloudovými službami Lexmark. Toto řešení umožňuje nahrát soubor ve zdrojovém jazyce a převést jej do cílového jazyka. Přeložený soubor si pak můžete stáhnout nebo odeslat e-mailem. Pokud jste v rámci CIAM (Správa identity a přístupu zákazníka) přihlášeni k odběru služby Cloudová správa tisku, můžete přeložený soubor odeslat také do fronty cloudového tisku.

Poznámka: Společnost Lexmark také nabízí eSF aplikaci Translation Assistant. Toto aplikace umožňuje naskenovat dokument ve zdrojovém jazyce a převést jej do cílového jazyka. Přeložený dokument pak můžete vytisknout nebo odeslat e-mailem. Další informace naleznete v *Příručce správce Translation Assistant*.

Podporované formáty souborů

- PDF
- CSV
- HTML, HTM
- XLF
- MARKDOWN, MDOWN, MKDN, MD, MKD, MDWN, MDTXT, MDTEXT, RMD
- XLSX, XLS
- PPTX, PPT
- DOCX, DOC
- ODT
- ODP
- ODS
- RTF
- TSV, TAB
- TXT

Poznámky:

- Některé formáty souborů mohou být během překladu zkonvertovány.
- Maximální velikost zdrojového souboru je 40 MB.
- Translation Assistant podporuje přidávání textu zápatí na všechny stránky přeložených souborů. Pokud je tato funkce povolena, pak služba Translation Assistant podporuje pouze soubory formátu DOCX.
- Pokud je zdrojovým jazykem kanadská francouzština, pak soubory formátu DOCX nejsou podporovány jako výstupní formát souboru.

Podporované zdrojové a cílové jazyky

Afrikánština	Holandština	Inuktitutština	Mongolština azbukou	Latinská svahilština
Albánština	Angličtina	Inuktitutština latinkou	Tradiční mongolština*	Švédština
Amharština*	Estonština	Irština	Barmština*	Tahitština

Arabština*	Faerština*	Italština	Nepálština*	Tamilština*		
Arménština*	Fidžijština	Japonština	Norština	Latinská tatarština		
Asamijština*	Filipínština	Kannadština*	Odijština*	Telugština*		
Latinská ázerbájdžština	Finština	Kazaština	Paštunština*	Thajština*		
Baskičtina	Francouzština	Khmerština*	Perština*	Tibetština*		
Banglaština*	Kanadská francouz- ština	Korejština	Polština	Tigrinština*		
Baškirština	Galicijština	Centrální kurdština*	Brazilská portugalština	Tongština		
Bosenština latinkou	Gruzínština*	Severní kurdština	Portugalština	Turečtina		
Bulharština	Němčina	Kyrgyzská cyrilice	Paňdžábština*	Latinská turkmenština*		
Tradiční kantonština	Řečtina	Laoština*	Queretarská otomiština	Ukrainian		
Katalánština	Gudžarátština*	Lotyština	Rumunština	Hornosrbština		
Literární čínština	Haitská kreolština	Litevština	Ruština	Urdština*		
Zjednodušená čínština	Hebrejština*	Makedonština	Latinská samojština	Arabská ujgurština*		
Tradiční čínština	Hindština*	Malgaština	Srbská cyrilice	Uzbečtina latinkou		
Chorvatština	Latinská hmongština	Latinská malajština	Srbština latinkou	Vietnamština		
Čeština	Maďarština	Malajálamština*	Slovenština	Velština		
Dánština	Islandština	Maltština	Slovinština	Yucatánská mayština		
Darí*	Indonéština	Maorština	Arabská somálština	Zulština		
Divéhština*	Inuinnaqtunština	Maráthština*	Španělština			
*Tisk souborů DOCX není v těchto jazycích podporován.						

Podporované jazyky zdroje s automatickou detekcí

Služba Translation Assistant dokáže automaticky rozpoznat následující jazyky u nahraných zdrojových dokumentů:

Afrikánština	Divéhština	Hebrejština	Centrální kurdština	Perština	Latinská svahilština
Albánština	Holandština	Hindština	Laoština	Polština	Švédština
Arabština	Angličtina	Maďarština	Lotyština	Brazilská portuga- Iština	Tahitština
Arménština	Estonština	Islandština	Litevština	Rumunština	Thajština
Bulharština	Finština	Indonéština	Makedonština	Ruština	Turečtina
Katalánština	Francouzština	Inuktitutština	Latinská malajština	Srbská cyrilice	Ukrainian
Zjednodušená čínština	Gruzínština	Irština	Maltština	Srbština latinkou	Urdština
Tradiční čínština	Němčina	Italština	Tradiční mongo- Iština	Slovenština	Uzbečtina latinkou
Chorvatština	Řečtina	Japonština	Barmština	Slovinština	Vietnamština
Čeština	Gudžarátština	Khmerština	Norština	Arabská somálština	Velština

mayština	Dánština	Haitská kreolština	Korejština	Paštunština	Španělština	Yucatánská mayština
----------	----------	--------------------	------------	-------------	-------------	------------------------

Použití aplikace Translation Assistant

Poznámka: Musíte mít roli uživatele služby Translation Assistant v organizaci, která je přihlášena k odběru služby Translation Assistant.

- 1 Otevřete webový prohlížeč, přejděte na řídicí panel Cloudových služeb Lexmark a postupujte jedním z následujících způsobů:
 - V řídicím panelu Cloudových služeb Lexmark klepněte na kartu **Pomocník překladu**.

Poznámka: Ve výchozím nastavení se pro nové uživatele na ovládacím panelu zobrazí karta Pomocník překladu. Pokud není karta na řídicím panelu dostupná, přidejte ji. Další informace najdete v tématu <u>"Správa řídicího panelu" na straně 19</u>.

- Z aktuálního webového portálu klepněte na možnost v pravém horním rohu stránky. Poté klepněte na možnost Pomocník překladu.
- 2 Přijměte podmínky použití.

Poznámka: Podmínky použití musíte přijmout pokaždé, když vstoupíte do služby Translation Assistant.

3 Nahrajte zdrojový dokument.

Poznámka: Další informace najdete v tématu "Podporované formáty souborů" na straně 192.

4 Vyberte zdrojový jazyk zdrojového dokumentu.

Poznámka: Pomocník překladu ve výchozím nastavení automaticky detekuje zdrojový jazyk. Další informace najdete v tématu "Podporované jazyky zdroje s automatickou detekcí" na straně 193.

5 Vyberte cílový jazyk.

Poznámka: Můžete vybrat až pět cílových jazyků.

- 6 Zvolte, jak chcete získat dokument.
 - Chcete-li dokument uložit do místní složky, klepněte na tlačítko Stáhnout.
 - Pokud chcete odeslat dokument na svou registrovanou e-mailovou adresu Cloudových služeb Lexmark, klikněte na možnost **E-mail**.

Poznámka: Některé e-mailové služby mají omezení velikosti přílohy souboru. Pokud velikost souboru dokumentu přesahuje 10 MB, doporučujeme jej stáhnout.

• Pokud chcete v organizaci CIAM odeslat dokument do fronty Správy tisku Cloudových služeb Lexmark, klikněte na možnosti **Odeslat do fronty cloudového tisku**.

Poznámka: Pokud chcete povolit tuto možnost, musíte být přihlášeni k odběru služby Cloudová správa tisku.

7 Klepněte na možnost **Přeložit soubor** a počkejte na dokončení překladu.

Poznámka: Pokud je výstup **pro odesílání do fronty cloudového tisku** nastaven na formát DOCX, mohou se u některých jazyky tisknout nesmyslné znaky kvůli omezením spojeným s fonty daného jazyka.

Připojení textu zápatí na každou přeloženou stránku

Poznámka: Tuto funkci mohou povolit pouze uživatelé, kteří mají roli správce Translation Assistant. Pokud je tato funkce povolena, platí pro všechny uživatele služby Translation Assistant v organizaci. Zápatí se vztahuje pouze na webový portál Translation Assistant. Nevztahuje se na aplikaci eSF.

- 1 Na webové stránce Translation Assistant klikněte na 😯 v pravém horním rohu stránky.
- 2 Vyberte možnost Připojit text zápatí na každou stránku přeloženého souboru.

Poznámka: Tato možnost podporuje pouze soubory formátu DOCX.

- 3 Zadejte text zápatí.
- 4 Chcete-li překládat zápatí spolu s dokumentem, vyberte možnost Přeložit text zápatí.
- 5 Klepněte na tlačítko Uložit nastavení.

Kvóta pro překlady

Abyste mohli použít službu Translation Assistant, musíte mít k dispozici kvótu pro překlady. Pokud jste svou kvótu pro překlady překročili, kontaktujte svého správce.

Použití karty Moje zbývající kvóta překladu

- Na kartě Moje zbývající kvóta překladu je uveden počet stránek v aplikaci Translation Assistant, které vám zbývají k použití.
- Tato kvóta může být sdílena s ostatními uživateli v organizaci.

Poznámka: Kliknutím na tuto kartu otevřete portál Translation Assistant. Další informace o přidávání a úpravách karet naleznete v části **Správa karet** na "<u>Správa řídicího panelu" na straně 19</u>.

Použití karty Zbývající stránky překladu

- K této kartě mají přístup pouze uživatelé s rolí Správce kvót řešení.
- Tato karta zobrazuje stav zbývající kvóty aplikace Translation Assistant pro organizaci.
- Tato karta také ukazuje, zda některým uživatelům zbývá méně než 20 % jejich kvóty.

Poznámka: Kliknutím na tuto kartu otevřete Správce překladu. Další informace o přidávání a úpravách karet naleznete v části **Správa karet** na "<u>Správa řídicího panelu" na straně 19</u>.

Použití karty Stav distribuce překladu

- K této kartě mají přístup pouze uživatelé s rolí Správce kvót řešení v podřízené organizaci.
- Tato karta zobrazuje distribuované množství zakoupené kvóty.
- Tato karta také ukazuje, zda některá distribuce má méně než 20 % zbývající kvóty.

Poznámka: Kliknutím na tuto kartu otevřete Správce překladu. Další informace o přidávání a úpravách karet naleznete v části **Správa karet** na "<u>Správa řídicího panelu" na straně 19</u>.

Správa distribuce kvót překladu v podřízených organizacích

Uživatelé partnerů, kteří mají roli Správce kvót řešení ve skupině Přístup podřízené organizace, mohou spravovat distribuci kvót překladu v podřízených organizacích.

Poznámka: Nemůžete distribuovat více stránek, než kolik jste zakoupili.

Distribuce kvót překladu podřízeným organizacím

- 1 Otevřete webový prohlížeč a poté přejděte na řídicí panel Cloudové služby Lexmark.
- 2 Klikněte na kartu Správce překladu.
- 3 Na kartě Distribuce klikněte na možnost Distribuovat stránky.
- 4 Zadejte název podřízené organizace a pak zadejte jejich kvótu překladu.
- 5 V případě potřeby zaškrtněte pole Odeslat upozornění v případě, že je distribuce téměř prázdná.
- 6 Klikněte na možnost Distribuovat stránky.

Aktualizace stávajících distribucí kvót

Pokud podřízená organizace vyčerpá svou kvótu překladu, mohou partnerské organizace upravit stávající distribuci podřízené organizace.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a poté přejděte na řídicí panel Cloudové služby Lexmark.
- 2 Klikněte na kartu Správce překladu.
- **3** Na stránce Distribuce klikněte na název podřízené organizace ve sloupci Distribuce.
- 4 Klikněte na možnost Upravit a aktualizujte počet stránek překladu.
- 5 Klepněte na tlačítko Uložit změny.

Nastavení kvót překladu pomocí Správce překladu

Pokud jste správcem kvót řešení, můžete nastavit výchozí kvótu překladu pro uživatele. Můžete také nastavit vlastní kvóty pro uživatele a nákladová střediska nebo oddělení. Ve výchozím nastavení všichni uživatelé aplikace Translation Assistant sdílejí celou kvótu.

Poznámka: Snížení kvóty se může lišit v závislosti na počtu znaků na stránce. Systém počítá počet znaků, nikoli stránek.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a poté přejděte na řídicí panel Cloudové služby Lexmark.
- **2** Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Klikněte na kartu Správce překladu.
 - Klikněte na **Správce překladu**.
- 3 Na stránce Kvóty proveďte některou z následujících akcí:

Nastavte výchozí kvótu překladu pro uživatele

- a Klikněte na možnost Upravit vedle možnosti Výchozí kvóta.
- **b** V okně Upravit výchozí kvótu uživatele nastavte výchozí kvótu překladu pro uživatele a klikněte na možnost **Uložit změny**.

Nastavte vlastní kvótu překladu pro uživatele

Výchozí kvóta platí pro všechny uživatele aplikace Translation Assistant v organizaci, pokud není oddělení, nákladovému středisku nebo uživateli přiřazena vlastní kvóta. Vlastní kvóta uživatele přepíše výchozí kvótu organizace, nákladového střediska nebo oddělení.

- a Na kartě Vlastní kvóty klikněte na možnost Vytvořit.
- **b** Ze seznamu Typ vyberte možnost **Osobní**.
- c Zadejte e-mailovou adresu uživatele a nastavte jeho kvótu překladu.

Poznámka: Uživatelé musí být zaregistrováni v organizaci, než jim můžete přiřadit vlastní kvótu.

d Klikněte na možnost Vytvořit kvótu.

Poznámka: Kliknutím na kartu Využití na stránce Kvóty můžete zkontrolovat vlastní nebo výchozí využití kvót uživatelem. Pomocí možnosti Zbývající procento můžete také filtrovat uživatele a velikost kvóty, kterou stále mají.

Nastavte vlastní kvótu překladu pro nákladové středisko nebo oddělení

Výchozí kvóta platí pro všechny uživatele v organizaci, pokud není oddělení, cenovému centru nebo uživateli přiřazena vlastní kvóta. Uživatelské kvóty přepíší výchozí kvóty.

Poznámka: Vlastní kvóty lze nastavit pouze pro nákladové středisko nebo oddělení, ale ne pro obojí. Po nastavení první vlastní kvóty pro nákladové středisko nebo oddělení již nelze nastavit vlastní kvótu pro druhou možnost.

- a Na kartě Vlastní kvóty klikněte na možnost Vytvořit.
- b Ze seznamu Typ vyberte možnost Nákladové středisko nebo Oddělení.
- c Zadejte přesný název nákladového střediska nebo oddělení a nastavte jeho kvótu překladu.
- d Klikněte na možnost Vytvořit kvótu.

Poznámky:

- Existující vlastní kvóty můžete upravit. Pokud tak chcete učinit, klikněte na název nákladového střediska nebo oddělení na kartě Vlastní kvóty, nastavte kvótu překladu a pak klikněte na možnost Uložit změny.
- Kliknutím na kartu Využití na stránce Kvóty můžete zkontrolovat vlastní nebo výchozí využití kvót uživatelů. Pomocí možnosti Zbývající procento můžete také filtrovat uživatele a velikost kvóty, kterou stále mají.

Poznámka:

Aktualizace účtu podřízené organizace

Jako správce partnera můžete upravit kvótu překladu podřízené organizace. Můžete také odvolat nebo pozastavit jejich distribuci kvót.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a poté přejděte na řídicí panel Cloudové služby Lexmark.
- 2 Klikněte na kartu Správce překladu.
- **3** Na kartě Distribuce klikněte na název podřízené organizace ve sloupci Distribuce.

- 4 Klepněte na některou z následujících možností:
 - Upravit Upravte kvótu překladu podřízené organizace.
 - Pozastavit Dočasně pozastaví překladatelské aktivity organizace.
 - Obnovit Obnoví pozastavené překladatelské aktivity organizace.
 - Odvolat Zruší všechny dostupné překladové stránky organizace. Klikněte na možnost Pokračovat a zadejte název organizace, kterou chcete potvrdit, a klikněte na možnost Odvolat.

Poznámka: Kvóta překladu nebo nepoužívané stránky podřízené organizace jsou vráceny partnerské organizaci.

Vylepšená mobilní řešení

Porozumění Vylepšeným mobilních řešením

Vylepšená mobilní řešení je cloudové řešení nabízené Cloudovými službami Lexmark. Umožňuje vám připojit se k tiskárnám a provádět cloudové úlohy z mobilního zařízení. Pokud je toto řešení k dispozici na multifunkční tiskárně, zobrazí se na ovládacím panelu QR kód. Po naskenování tohoto QR kódu se otevře stránka ověření Cloudových řešení Lexmark. Po ověření můžete přistupovat k vylepšeným mobilním řešením ve webovém prohlížeči svého mobilního zařízení.

Poznámka: Vylepšená mobilní řešení jsou k dispozici pouze u tiskáren s 2,8palcovým dotykovým displejem.

Povolení vylepšených mobilních řešení v tiskárně

Než začnete, ujistěte se, že tiskárna používá firmware verze 8.1, je zaregistrována v cloudových službách Lexmark a je spravována agentem Native Agent.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
- 2 Na serveru Embedded Web Server klikněte na Cloudové služby.
- 3 Klikněte na možnost Vylepšená mobilní řešení > Povolit.

Poznámka: Toto nastavení se zobrazí pouze v případě, že je tiskárna úspěšně zaregistrována a komunikuje s cloudovými službami Lexmark.

4 Klikněte na možnost Uložit.

Přístup k vylepšeným mobilním řešením

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Na obrazovce tiskárny naskenujte QR kód pomocí mobilního zařízení.
 - Na domovské obrazovce tiskárny se dotkněte možnosti Centrum oznámení, pak se dotkněte možnosti Přístup k vylepšeným řešením pro mobilní zařízení a naskenujte QR kód pomocí mobilního zařízení.

Poznámka: V závislosti na vašem mobilním zařízení může být vyžadována aplikace pro skenování QR kódů.

2 Přihlaste se pomocí e-mailové adresy a hesla do Cloudových služeb Lexmark.

Poznámka: Vylepšená mobilní řešení může na tiskárně používat vždy pouze jeden uživatel.

Použití funkce Moje úlohy

Pokud používáte Cloudovou správu tisku, pak máte k dispozici řešení Moje úlohy. Funkce Moje úlohy umožňuje uvolňovat tiskové úlohy z tiskové fronty Cloudové správy tisku.

Poznámka: Než začnete, ujistěte se, že jste odeslali tiskové úlohy do fronty uvolnění tisku Cloudových služeb Lexmark. Další informace najdete v části <u>"Odesílání tiskových úloh do cloudových služeb Lexmark" na</u> <u>straně 155</u>.

Uvolnění tiskových úloh

- 1 Na domovské obrazovce aplikace vyberte úlohy, které chcete vytisknout.
- 2 Klepněte na možnost Vytisknout vybrané a počkejte na dokončení tiskové úlohy.

Poznámky:

- Pokud chcete vytisknout všechny úlohy, klepněte na možnost Vytisknout vše.
- Po dokončení úloh jsou tiskové úlohy automaticky odebrány z tiskové fronty.

Správa tiskových úloh

1 Na domovské obrazovce aplikace vyberte úlohu, kterou chcete spravovat.

Poznámka: V jednu chvíli můžete spravovat pouze jednu tiskovou úlohu.

- 2 Klepněte na 🖍.
- 3 V případě potřeby změňte tisková nastavení.
- 4 Klepněte na možnost Uložit.

Odstranění tiskových úloh

- 1 Na domovské obrazovce aplikace vyberte úlohy, které chcete odstranit.
- 2 Klepněte na 👕.
- 3 V okně Odstranit vybrané úlohy klepněte na možnost Ano.

Poznámka: Po uvolnění tiskových úloh se doporučuje relaci ukončit. Po ukončení relace se vylepšená mobilní řešení uvolní pro dalšího uživatele.

Odhlášení z Vylepšených mobilních řešení

- **1** V levém horním rohu obrazovky se dotkněte ikony \equiv .
- 2 Dotkněte se možnosti Odhlásit se.

Centrum oznámení

Porozumění Centru oznámení

Centrum oznámení umožňuje zobrazit oznámení o funkcích Cloudových služeb Lexmark a dalších aktualizacích na základě vaší uživatelské role. Pro Centrum oznámení nejsou k dispozici žádná nastavení pro správce.

Zobrazení oznámení

Můžete zobrazit pouze oznámení, která se vztahují k vaší uživatelské roli, a nemůžete tato oznámení odstranit. Pokud oznámení není k dispozici v jazyce vašeho webového prohlížeče, zobrazí se oznámení v angličtině.

1 Na aktuálním webovém portálu klikněte na



Poznámka: Ikona oznámení zobrazuje odznak označující počet nepřečtených oznámení.

2 Klepněte na oznámení, který chcete zobrazit.

Poznámka: Pokud chcete zobrazit všechna oznámení, klikněte na možnost **Zobrazit vše**. Zobrazení všech oznámení umožňuje filtrovat přečtená, nepřečtená a vysoce prioritní oznámení.

3 Klikněte na možnost Zavřít.

Poznámky:

- Nejnovější oznámení se zobrazí jako první. Oznámení s vypršenou dobou platnosti se již nezobrazují.
- Oznámení s vysokou prioritou jsou označena jako 🚺.

Řešení problémů

Řešení problémů se správou účtu

Nelze získat přístup k webovému portálu Account Management

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Zkontrolujte, jestli jsou náležitě přiřazené uživatelské role.

Další informace získáte od správce organizace.

Spojte se se Střediskem zákaznické podpory Lexmark

Uživateli se zobrazí výzva k opětovné registraci průkazu

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Ujistěte se, že je správně zadáno ID průkazu na webovém portálu Account Management.

Další informace najdete v části "Správa průkazů" na straně 76.

Ujistěte se, že je e-mailová adresa správně napsaná

V e-mailové adrese se rozlišují velká a malá písmena.

Ujistěte se, že je čtečka karet nakonfigurovaná pro správné čtení znaků.

Čtečka karet musí být schopna číst hexadecimální nebo decimální znaky. Čtečka karet nainstalovaná v tiskárně může být nakonfigurovaná s oddělovačem začátku nebo oddělovačem konce, případně může mít nastaveno odebírání znaků. Další informace najdete v dokumentaci pro čtečku karet.

Zkontrolujte, zda jsou nové průkazy registrované

Při použití pole pro vyhledání průkazu nelze nalézt průkaz

Ujistěte se, že jste zadali celou e-mailovou adresu nebo ID průkazu

Řešení problémů se správou skupin

Nelze získat přístup k webovému portálu Fleet Management

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Zkontrolujte, jestli jsou náležitě přiřazené uživatelské role.

Další informace získáte od správce organizace.

Spojte se se Střediskem zákaznické podpory Lexmark

Tiskárna není zaregistrovaná

Vyzkoušejte jeden či více z následujících postupů:

Ověřte, že je tiskárna zapnuta a že je ve stavu Připraveno.

Další informace najdete v části "Kontrolní seznam připravenosti k nasazení" na straně 23.

Ujistěte se, že se typ ověření nastavený během registrace shoduje s typem ověření nakonfigurovaným v tiskárně.

Některé modely tiskáren mohou mít nakonfigurovány různé přihlašovací údaje pro ověření. Další informace najdete v části "Aktualizace přihlašovacích údajů pro přístup k agentovi" na straně 116.

Registrace tiskárny se nezdaří

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Ujistěte se, že je aktivováno nastavení Pomocí protokolu DHCP a je povolena automatická konfigurace nastavení Domain Name System (DNS).

V prostředí serveru Embedded Web Server klepněte na položky **Nastavení** > **Síť/Porty** > **Ethernet** a poté v části IPv4 vyberte možnost **Povolit DHCP**.

Pokud používáte statickou IP adresu, ujistěte se, že jste statickou IP adresu nastavili až po automatické konfiguraci nastavení DNS.

Ujistěte se, že nastavení data a času tiskárny odpovídají nastavením sítě.

Ujistěte se, že jste v nástroji pro registraci tiskáren zadali správné přihlašovací údaje tiskárny.

Ujistěte se, že je aktivováno dostatečné řízení přístupu.

U tiskáren s eSF verze 5.0 nebo novější musí být povoleny následující ovládací prvky řízení přístupu:

Skupina ovládacích prvků řízení přístupu	Nastavení řízení přístupu
Nabídky správy	Nabídky pro servisní techniky
Správa zařízení	Vzdálená správa
Správa zařízení	Aktualizace firmwaru
Správa zařízení	Konfigurace aplikací

U tiskáren s eSF verze 3.0 nebo 4.0 musí být aktivovány následující ovládací prvky řízení přístupu:

Verze eSF	Skupina ovládacích prvků řízení přístupu	Nastavení řízení přístupu
eSF verze 3.0 nebo 4.0	Nabídky správy	Obsluhovat technické nabídky vzdáleně
	Správa zařízení	Vzdálená správa
	Správa zařízení	Aktualizace firmwaru
eSF verze 4.0	Správa zařízení	Import/export konfiguračního souboru

Poznámka: Další informace o nastavení identifikátoru tiskárny najdete v části <u>"Zobrazení verze rámce pro integrovaná řešení (eSF)" na straně 38</u>.

Kontaktujte Středisko zákaznické podpory Lexmark.

Aktualizace agenta tiskárny se nezdařila

Znovu zaregistrujte tiskárnu

Pro bezpečnost tiskáren je třeba během registrace uvést správné přihlašovací údaje tiskárny. Další informace najdete v tématu "Registrace tiskáren pomocí nástroje pro registraci tiskáren" na straně 92.

Tiskárna nekomunikuje s agentem

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti.

Ujistěte se, že tiskárna není zaregistrována v jiné organizaci

Zrušte registraci tiskárny v jiné organizaci a poté ji znovu zaregistrujte v organizaci, ve které chcete provádět její správu.

Ujistěte se, že je nainstalován a spuštěn agent tiskárny.

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Není-li agent tiskárny nainstalován, zaregistrujte tiskárnu pomocí nástroje pro registraci tiskáren.
- Pokud je agent tiskárny zastaven nebo deaktivován, restartujte jej nebo aktivujte na serveru Embedded Web Server.

Ujistěte se, že jsou aktualizována síťová nastavení tiskárny.

- 1 Přístup k Embedded Web Server
- 2 Klepněte na položku Aplikace.
- 3 Klepněte na položky Agent konfigurace tiskárny > Testovat připojení agenta.
 - Pokud chybí tlačítko Testovat konfiguraci agenta, znovu zaregistrujte tiskárnu pomocí nástroje pro registraci tiskáren.
 - Pokud se zobrazí dialogové okno s chybou přihlášení k tiskárně Spojení selhalo!, aktualizujte přihlašovací údaje tiskárny. Klepněte na položku Aktualizovat přihlašovací údaje a zadejte přihlašovací údaje správce tiskárny.
 - Pokud se zobrazí dialogové okno s chybou přihlášení k internetu **Spojení selhalo!**, pak nastavení sítě tiskárny neodpovídají nastavení sítě uživatele.

Pokud je instalována brána firewall, ujistěte se, že domény Cloudových služeb Lexmark mohou používat port 443.

Domény závisejí na datovém centru Cloudových služeb Lexmark. Chcete-li určit datové centrum pro vaši organizaci, použijte webovou adresu přihlašovací obrazovky. Další informace naleznete v dokumentu **Nové a změněné funkce Cloudových služeb Lexmark**.

Datové centrum pro Severní Ameriku – Webová adresa přihlašovací obrazovky začíná adresou https://idp.us.iss.lexmark.com.

- apis.iss.lexmark.com
- us.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- idp.us.iss.lexmark.com
- api.us.iss.lexmark.com
- apis.us.iss.lexmark.com
- lexmarkb2c.b2clogin.com
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- lpm.us.iss.lexmark.com
- prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
- prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

Datové centrum pro Evropu – Webová adresa přihlašovací obrazovky začíná adresou https://idp.eu.iss.lexmark.com.

- apis.iss.lexmark.com
- eu.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- idp.eu.iss.lexmark.com
- api.eu.iss.lexmark.com
- apis.eu.iss.lexmark.com

- lexmarkb2ceu.b2clogin.com
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- lpm.eu.iss.lexmark.com
- prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
- prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Ujistěte se, že je aktivováno dostatečné řízení přístupu.

U tiskáren s eSF verze 5.0 nebo novější musí mít účet Lexmark_PCA_User přístup k řízení přístupu pro Nabídky správy.

U tiskáren s eSF verze 3.0 nebo 4.0 musí mít účet Lexmark_PCA_User následující ovládací prvky řízení přístupu:

verze eSF	Skupina ovládacích prvků řízení přístupu	Nastavení řízení přístupu
eSF verze 3.0 nebo 4.0	Nabídky správy	Obsluhovat technické nabídky vzdáleně
	Správa zařízení	Vzdálená správa
	Správa zařízení	Aktualizace firmwaru
eSF verze 3.0	Správa zařízení	Import/export konfiguračního souboru

Poznámka: Další informace o nastavení identifikátoru tiskárny najdete v části "Zobrazení verze rámce pro integrovaná řešení (eSF)" na straně 38.

Kontaktujte Středisko zákaznické podpory Lexmark.

Tiskárna po nasazení nekomunikuje s portálem Cloudová správa skupin

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Ujistěte se, že je aktivováno nastavení pomocí protokolu DHCP a je povolena automatická konfigurace nastavení Domain Name System (DNS)

V prostředí serveru Embedded Web Server klepněte na položky **Nastavení > Síť/Porty > Ethernet** a poté v části IPv4 vyberte možnost **Povolit DHCP**.

Pokud používáte statickou IP adresu, ujistěte se, že jste statickou IP adresu nastavili až po automatické konfiguraci nastavení DNS.

Pokud je instalována brána firewall, ujistěte se, že domény Cloudových služeb Lexmark mohou používat port 443.

Domény závisejí na datovém centru Cloudových služeb Lexmark. Chcete-li určit datové centrum pro vaši organizaci, použijte webovou adresu přihlašovací obrazovky. Další informace naleznete v dokumentu **Nové a změněné funkce Cloudových služeb Lexmark**.

Datové centrum pro Severní Ameriku – Webová adresa přihlašovací obrazovky začíná adresou https://idp.us.iss.lexmark.com.

Funkce	Využito	URL
CFM	Pouze Native Agent	apis.iss.lexmark.com
CFM	Pouze Native Agent	iss.lexmark.com
CFM	Všichni zákazníci	us.iss.lexmark.com
Poskytovatel identity	Všichni zákazníci	idp.us.iss.lexmark.com
Poskytovatel identity	Všichni zákazníci	login.microsoftonline.com
Poskytovatel identity	Všichni zákazníci	lexmarkb2c.b2clogin.com
API	Všichni zákazníci	api.us.iss.lexmark.com
APIS	Všichni zákazníci	apis.us.iss.lexmark.com
CCS	Všichni zákazníci	ccs.lexmark.com
CDN	Všichni zákazníci	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Všichni zákazníci	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Pouze Native Agent	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	Pouze starší soubory CPM	lpm.us.iss.lexmark.com
Ukládání souborů CFM	Všichni zákazníci	prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
Ukládání souborů CPM	Pouze soubory CPM	prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

Datové centrum pro Evropu – Webová adresa přihlašovací obrazovky začíná adresou <u>https:\\idp.eu.iss.lexmark.com</u>.

Funkce	Využito	URL
CFM	Pouze Native Agent	apis.iss.lexmark.com
CFM	Pouze Native Agent	iss.lexmark.com
CFM	Všichni zákazníci	eu.iss.lexmark.com
Poskytovatel identity	Všichni zákazníci	idp.eu.iss.lexmark.com
Poskytovatel identity	Všichni zákazníci	login.microsoftonline.com
Poskytovatel identity	Všichni zákazníci	lexmarkb2ceu.b2clogin.com
API	Všichni zákazníci	api.eu.iss.lexmark.com
APIS	Všichni zákazníci	apis.eu.iss.lexmark.com

Funkce	Využito	URL
CCS	Všichni zákazníci	ccs.lexmark.com
CDN	Všichni zákazníci	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Všichni zákazníci	prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Pouze Native Agent	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Pouze Native Agent	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	Pouze starší soubory CPM	lpm.eu.iss.lexmark.com
Ukládání souborů CFM	Všichni zákazníci	prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
Ukládání souborů CPM	Pouze soubory CPM	prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Zkontrolujte, zda je firmware tiskárny aktualizován tak, aby podporoval protokol TLS (Transport Layer Security) verze 1.2.

Kontaktujte Středisko zákaznické podpory Lexmark.

Úlohy správy skupin se nezdaří, ale stav tiskárny je Dle plánu

Před odesláním nových úloh se ujistěte, že je dokončena aktuální úloha konfigurace tiskárny.

Import konfiguračního balíčku do tiskárny může způsobit, že tiskárna přestane reagovat.

Nelze spustit aplikaci agenta skupiny

Vyzkoušejte jeden či více z následujících postupů:

Ujistěte se, že server nebo prohlížeč umožňuje připojení k místnímu hostiteli localhost.

Pokud agent skupiny používá jiný port než port 80, musí prohlížeč umožňovat připojení k místnímu hostiteli **localhost:x**, kde **x** je číslo portu.

Obraťte se na správce

Některé tiskárny během zjišťování chybí

Zkontrolujte, zda můžete komunikovat s tiskárnou.

Otevřete webový prohlížeč a zadejte IP adresu tiskárny. Pokud se zobrazí server Embedded Web Server tiskárny, pak je tiskárna online.

Ujistěte se, že jsou řetězce komunity SNMP nastaveny správně

Zablokování nástroje pro registraci tiskáren

Někdy se operační systém pokusí nesprávně komunikovat se serverem proxy namísto místního hostitele, což způsobí selhání spojení.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Deaktivace serveru proxy webového prohlížeče nebo operačního systému

Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s webovým prohlížečem nebo operačním systémem.

Povolení možnosti "Obejít server proxy u místních adres" webového prohlížeče nebo operačního systému

Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s webovým prohlížečem nebo operačním systémem.

Nelze aktualizovat přihlašovací údaje tiskárny

Při aktualizaci přihlašovacích údajů tiskárny pomocí stránky Tiskárny dojde k chybě.

Vyzkoušejte jeden či více z následujících postupů:

Odeberte a poté znovu zaregistrujte tiskárnu.

Během registrace je třeba uvést správné přihlašovací údaje tiskárny.

Ujistěte se, že je aktualizován agent.

Na webovém portálu Fleet Management proveďte jednu z následujících akcí:

- Klepněte na položky Agenti > Agenti skupiny > a vyberte konfiguraci agenta skupiny > Aktualizovat
 > Agent skupiny.
- Klepněte na položky **Agenti > Agenti tiskárny >** a vyberte agenta tiskárny > **Aktualizovat > Aktualizovat** verzi agenta.

Zkontrolujte, že je uživatelský účet Lexmark_PCA přidán do skupiny správců.

Další informace získáte od zástupce společnosti Lexmark.

Zkontrolujte, zda jsou správně nakonfigurována oprávnění a řízení přístupu k funkci pro skupinu správců.

V závislosti na modelu tiskárny jsou vyžadována následující oprávnění a řízení přístupu k funkci:

- Import / Export všech nastavení nebo Import / Export konfiguračního souboru
- Konfigurace aplikací
- Nabídka Bezpečnost
- Nabídka SE
- Aktualizace firmwaru
- Vzdálená správa

Poznámka: Další informace naleznete v *Návodu pro správce serveru Embedded Web Server – zabezpečení* pro tiskárnu.

Na displeji se zobrazí prázdné místo a v Nastavení vlastní domovské obrazovky a Zobrazení domovské obrazovky se objeví ID aplikace.

Dojde k tomu, pokud je aplikace eSF odinstalována nebo je zastavena.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Obnovte výchozí nastavení domovské obrazovky

Spusťte aplikace eSF

Při přidávání skryté funkce v Nastavení vlastní domovské obrazovky se na displeji zobrazí prázdné místo

Pokud ve starších modelech Lexmark přidáte během přizpůsobování domovské obrazovky skryté aplikace ESF, může se na displeji zobrazit prázdné místo, aniž by v seznamu Zobrazení domovské obrazovky byla odpovídající aplikace.

Pokud v novějších modelech Lexmark přidáte při přizpůsobení domovské obrazovky skryté aplikace ESF, může se na displeji tiskárny zobrazit prázdné místo s **-PRÁZDNÝM MÍSTEM-** jako odpovídající položkou ve Zobrazení domovské obrazovky.

Pokud přidáte skryté funkce v možnostech tiskárny, může se na displeji tiskárny zobrazit prázdné místo. U tiskáren s eSF verze 5 nebo novější lze všechny položky skrýt pomocí ikony zobrazené na domovské obrazovce. U tiskáren s eSF verze 4 nebo starší lze všechny položky skrýt pomocí nastavení Nastavení vlastní domovské obrazovky.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Obnovte výchozí nastavení domovské obrazovky a nezahrnujte skrytou položku

Odstraňte -PRÁZDNÉ MÍSTO- na domovské obrazovce a použijte nové rozložení

Řešení problémů se správou tisku

Nelze nainstalovat aplikaci Klient správy tisku Lexmark

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Odinstalujte předchozí verze univerzálního ovladače tisku Lexmark.

Obraťte se na správce

Nelze získat přístup k webovému portálu Správa tisku

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Zkontrolujte, zda jsou uživatelské role správně přiřazeny Další informace získáte od správce organizace.

Spojte se se Střediskem zákaznické podpory Lexmark

Chyba tisku

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Ujistěte se, že uživatel existuje na webovém portálu Account Management Další informace najdete v části <u>"Správa uživatelů" na straně 45</u>.

Ujistěte se, že je uživateli přidělena role uživatele ve správě uvolnění tisku Další informace najdete v části <u>"Přiřazení rolí organizace" na straně 44</u>.

Ujistěte se, že je aplikace Klient správy tisku Lexmark správně nakonfigurována Další informace najdete v části <u>"Stažení aplikace Klient správy tisku Lexmark" na straně 152</u>.

Některá nastavení nejsou na webovém portálu Správa tisku dostupná

Ujistěte se, zda máte dostatečné oprávnění

Podrobnější informace o přiřazení rolí jsou uvedeny v části "Správa účtu" na straně 39.

Nelze odeslat e-mail na server tiskové fronty

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Ujistěte se, že je e-mailová adresa správná

Ujistěte se, zda máte dostatečné oprávnění.

Podrobnější informace o přiřazení rolí jsou uvedeny v části "Správa účtu" na straně 39.

Při odesílání tiskových úloh pomocí rozšíření Lexmark Cloud Print Management for Chrome se zobrazuje chyba

Ujistěte se, že jsou přihlašovací údaje správné.

V systému Microsoft 365 použijte místo toho klávesovou zkratku Ctrl + P

Odesílání tiskových úloh pomocí aplikace = není v systému Microsoft 365 podporováno. Místo toho k tisku použijte zkratku **Ctrl** + **P**.

Při stahování Klienta správy tisku Lexmark se zobrazí varování

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Přijměte varování.

Některé prohlížeče varují uživatele před riziky spojenými se stahováním spustitelných (EXE) souborů.

Pro systém Windows 10 dočasně deaktivujte funkci SmartScreen®.

Další informace naleznete v dokumentaci pro svůj operační systém.

V záznamech ve formátu CSV se zobrazují nesprávné znaky UTF-8 nebo chybí jiné znaky než ASCII

Vyzkoušejte jeden či více z následujících postupů:

Pro aplikaci Microsoft Excel importujte soubor do nového dokumentu a poté zadejte původ souboru do UTF-8.

Další informace vyhledejte v dokumentaci k aplikaci.

Pro aplikaci Notepad uložte dokument jako nový soubor a poté zadejte nabídku kódování na UTF-8.

Další informace vyhledejte v dokumentaci k aplikaci.

Vlastní nastavení z instalace aplikace LPMC se nezobrazují

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Ujistěte se, že jste vytvořili konfigurační soubor .xml.

Ujistěte se, že jsou instalační program a konfigurační soubory ve stejné složce.

Stáhněte instalační soubor (EXE) z portálu Správa tisku.

Nezobrazují se vlastní nastavení tiskového ovladače

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Ujistěte se, že jste vytvořili externí konfigurační soubor LDC

Vytvořte soubor LDC pomocí nástroje pro konfiguraci ovladače tiskárny.

Ujistěte se, že jsou instalační program a konfigurační soubory ve stejné složce.

- 1 Stáhněte instalační soubor (EXE) z portálu Správa tisku.
- 2 Ujistěte se, že jsou instalační program a soubory LDC ve stejné složce.

Tiskové fronty správy Lexmark Cloud Print Management se nezobrazují v klientských pracovních stanicích.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Ujistěte se, zda je soubor v umístění C:\ProgramData\LPMC\configuration.xml obsahuje správné režimy

Odinstalování a následné nainstalování softwaru

Aplikace Klient správy tisku Lexmark povoluje pouze režimy definované v konfiguračním souboru během instalace.

Instalace pomocí souboru LDC nefunguje (pouze Windows)

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Dbejte na použití správných názvů souborů.

Během instalace systém hledá specifické názvy souborů LDC.

Použijte následující názvy souborů:

LPMSaaSPrintQueueConfiguration.ldc pro tiskovou frontu cloudové správy tisku LPMServerlessPrintQueueConfiguration.ldc pro tiskovou fronty hybridní správy tisku

Dbejte na použití správných názvů tiskové fronty.

Konfigurace LDC musí používat pro tiskovou frontu následující hodnoty:

<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>

Poznámka: Pokud je pro tiskovou frontu použit vlastní název, musí být hodnota **PrinterObject** vlastním názvem tiskové fronty.

Můžete také použít následující obecné hodnoty pro profil tiskárny a model tiskárny:

<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0"> <PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>

Řešení problémů se správou skenování

Nelze získat přístup k webovému portálu Správa skenování

Vyzkoušejte jeden či více z následujících postupů:

Zkontrolujte, jestli jsou správně přiřazené uživatelské role. Další informace získáte od správce organizace.

Kontaktujte Středisko zákaznické podpory Lexmark.

Některá nastavení nejsou na webovém portálu Správa skenování dostupná

Ujistěte se, zda máte dostatečné oprávnění.

Podrobnější informace o přiřazení rolí jsou uvedeny v části "Správa účtu" na straně 39.

Nelze uložit nastavení správy skenování

Zkontrolujte, jestli jsou správně přiřazené uživatelské role. Podrobnější informace o přiřazení rolí jsou uvedeny v části "Správa účtu" na straně 39.

Znovu načtěte stránku ve webovém prohlížeči.

Kontaktujte Středisko zákaznické podpory Lexmark.

Nelze se spojit s cloudovými službami Lexmark

K tomuto problému dochází, když vyprší platnost tokenu používaného ke komunikaci s cloudovými službami Lexmark.

Znovu se přihlaste ke svému účtu Microsoft.

Obraťte se na správce systému.

Nelze se připojit k účtu Microsoft

Zkontrolujte, zda vaše organizace podporuje doménu vašeho účtu Microsoft.

Další informace najdete v části "Konfigurace nastavení Správy skenování" na straně 171.

Znovu načtěte stránku ve webovém prohlížeči.

Ujistěte se, že máte stabilní síťové připojení.

Kontaktujte Středisko zákaznické podpory Lexmark.

Aplikace Skenování do cloudu je nedostupná

Zkontrolujte, jestli jsou správně přiřazené uživatelské role.

Podrobnější informace o přiřazení rolí jsou uvedeny v části "Správa účtu" na straně 39.

Ujistěte se, že máte stabilní síťové připojení.

Kontaktujte Středisko zákaznické podpory Lexmark.

Chyba při skenování dokumentů

Zkontrolujte, zda velikost naskenovaných dokumentů nepřesahuje 20 MB

Nastavení Cloudového ověření se po nasazení Správy skenování do cloudu přestanou projevovat

Po současném nasazení Správy skenování do cloudu a Cloudové správy tisku se zobrazí dvě nastavení Cloudového ověření. Ujistěte se, že jsou obě konfigurace stejné.

Pokud je Cloudová správa tisku již nasazena, je nutné u Správy skenování do cloudu použít stejné nastavení Cloudového ověření.

Tiskárna zobrazuje chybu Neplatný uživatel

Ujistěte se, že je aplikace Kvóty zařízení odinstalována nebo zakázána

Pokud je aplikace Kvóty zařízení již v tiskárně nainstalována, nelze aplikace Skenování do cloudu a Translation Assistant nainstalovat.

Odstraňování problémů s analýzami

Ve zprávách se nezobrazují dostupná data

Žádná data nejsou k dispozici, když webový portál Analytics nedostal žádná data pro vybranou organizaci, skupinu, oddělení, cenové centrum nebo uživatele ve vybraném rozsahu dat.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Rozšíření rozsahu dat o další dny

Výběr jiné skupiny, oddělení, cenového centra nebo uživatele

Uvolnění tiskové úlohy z fronty služeb Lexmark Cloud Services a následné vytvoření zprávy za uplynulých 30 dní

Nezobrazují se zprávy v záložkách

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Zkontrolujte, že jste přihlášeni do služeb Lexmark Cloud Services.

Zkontrolujte, že máte přístup ke zprávám.

V závislosti na vaší uživatelské roli, nemusí být některé zprávy k dispozici. Další informace získáte od správce organizace.

Projděte si dokumentaci, která je součástí vašeho webového prohlížeče.

Zprávy se po vytisknutí nezobrazují správně

Podle webového prohlížeče mohou být vytištěné zprávy formátovány různě.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Zkontrolujte, zda je použitá velikost papíru Letter nebo A4.

Zkontrolujte, zda jsou stránky nastavené na orientaci na výšku.

Nelze najít uživatele

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Ujistěte se, že uživatel není odstraněn.

Při vyhledávání použijte uživatelské jméno.
Ze zpráv nelze odstranit oddělení a cenová centra

Po vytvoření jsou oddělení nebo cenové centrum s doložitelnou aktivitou zpřístupněna na webovém portálu Analytics. Odstranění oddělení a cenového centra na webovém portálu Account Management neznamená jejich odstranění ze zpráv.

Vyberte jiný rozsah dat, kde není zahrnuto oddělení ani cenové centrum.

Ve zprávách se nezobrazuje správné období

Zadané období se musí zakládat na místním čase

Zprávy jsou generovány o půlnoci místního času ve 24hodinovém systému. Místní čas se zakládá na nastavení data a času webového prohlížeče nebo operačního systému.

Zpráva nezobrazuje správný název souboru

Při odesílání souborů s neanglickými názvy do tiskové fronty se názvy souborů mohou ve sloupci PRINTJOBNAME zobrazit ve zprávě o úplném exportu dat jako nesmyslné znaky. Chyba také závisí na softwarové aplikaci používané k otevření souboru CSV.

Pro otevření souboru CSV zvolte aplikaci Notepad++

Pro otevření souboru CSV zvolte aplikaci Microsoft Excel

Chcete-li soubor otevřít správně pomocí aplikace Microsoft Excel, postupujte takto:

- 1 V aplikaci Microsoft Excel klepněte na možnost Data > Z textu/CSV.
- 2 Vyhledejte soubor CSV.
- 3 Klepněte na Otevřít.

Zpráva zobrazuje neplatné časové období

Vyberte počáteční datum do 2 let od aktuálního data.

Dodatek

Integrace portálu Cloudová správa skupin se softwarem třetích stran

Integrační rozhraní API poskytuje koncové body, které usnadňují integraci se softwarem třetích stran. K integraci portálu Cloudová správa skupin Lexmark do vašeho systému použijte následující metody a klíče:

Načtení hodnot počitadel tiskárny

Toto volání zajistí načtení hodnot počitadel, jako jsou měřiče, pro prostředky v organizaci a podřízených organizacích. Organizace je určena z tokenu uvedeného v záhlaví Autorizace, který musí být načten z volání **Načtení tokenu**.

Poznámka: Tento koncový bod je nyní zastaralý se zavedením koncových bodů API verze 1.0.

Metoda	URL
GET	<adresa_url_integrační_služby>/assets/inventory/counters</adresa_url_integrační_služby>

Záhlaví

Klíč	Hodnota	Popis
Autorizace	Bearer <token></token>	Volání Načtení tokenu vrací token.

Tělo

Nic.

```
"type": "array",
"items": {
     "type": "object",
     "required": [ "serialNumber", "dateCollected", "counters" ],
     "properties": {
           serialNumber": { "type": "string" },
          "dateCollected": { "type": "integer" },
          "counters":
               "type": "object",
               "properties": {
                    "lifetimeCount": { "type": "integer" },
                    "colorPrintSideCount": { "type": "integer" },
"colorPrintSheetCount": { "type": "integer" },
                    "monoPrintSideCount": { "type": "integer" },
                    "monoPrintSheetCount": { "type": "integer" },
                    "printSideCount": { "type": "integer" },
"printSheetCount": { "type": "integer" }
                    "colorCopySideCount": {
                                                  "type": "integer" },
                    "colorCopySheetCount": { "type": "integer" },
"monoCopySideCount": { "type": "integer" },
                    "monoCopySheetCount": { "type": "integer" },
                    "copySideCount": { "type": "integer" },
                    "copySheetCount": { "type": "integer" },
                    "colorFaxSideCount": { "type": "integer" },
"colorFaxSheetCount": { "type": "integer" },
                    "monoFaxSideCount": { "type": "integer" },
```

```
"monoFaxSheetCount": { "type": "integer" },
                    "faxSideCount": { "type": "integer" },
"faxSheetCount": { "type": "integer" },
                     "colorSideCount": { "type": "integer" },
"colorSheetCount": { "type": "integer" },
                     "monoSideCount": { "type": "integer" },
                     "monoSheetCount": { "type": "integer" },
                     "totalSideCount": { "type": "integer" },
"totalSheetCount": { "type": "integer" },
                     "largeSideCount": { "type": "integer" },
                    "largeSheetCount": { "type": "integer" },
"duplexSideCount": { "type": "integer" },
"duplexSheetCount": { "type": "integer" },
                     "coverageTierBusinessSideCount": { "type": "integer" },
                     "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": "integer" },
                     "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": "integer" },
                     "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": "integer" },
                     "coverageTierHighlightSideCount": { "type": "integer"
                                                                                            },
                     "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": "integer" },
               },
         },
    },
"minItems": 0
```

},

}

```
[
  {
    "serialNumber": "14",
    "dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "monoPrintSideCount": 262,
      "printSideCount": 262,
      "printSheetCount": 262
      "monoCopySideCount": 40,
      "copySideCount": 40,
      "copySheetCount": 40,
      "monoFaxSideCount": 0,
      "faxSideCount": 0,
      "faxSheetCount": 0
      "monoSideCount": 302,
      "totalSideCount": 302
      "totalSheetCount": 302,
      "duplexSheetCount": 0
    }
  },
    "serialNumber": "29",
"dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "lifetimeCount": 139,
      "monoPrintSideCount": 139,
      "printSideCount": 139,
      "printSheetCount": 136,
      "copySideCount": 0,
      "monoSideCount": 139
      "totalSideCount": 139,
      "totalSheetCount": 136,
      "duplexSheetCount": 3
    }
  },
    "serialNumber": "36"
    "dateCollected": null,
    "counters": {
    }
 }
]
```

Načtení tokenu

Tímto voláním se vygeneruje token vhodný pro použití s voláním Načtení hodnot počitadel tiskárny.

Metoda	URL
POST	<adresa_url_idp>oauth/token</adresa_url_idp>

Poznámka: <IDP_URL> je buď <u>https://idp.eu.iss.lexmark.com</u> pro organizaci v evropském datovém centru nebo <u>https://idp.us.iss.lexmark.com/</u> pro organizaci v americkém datovém centru.

Záhlaví

Klíč	Hodnota
Content-Type	application/json

Tělo

```
{
    "grant_type": "client_credentials",
        "client_id": "<CLIENT_ID>",
        "client_secret": "<CLIENT_SECRET>"
}
```

Schéma vracených dat

```
{
    "properties" : {
        "access_token": {"type": "string"},
        "token_type": {"type": "string"},
        "expires_in": {"type": "integer"},
        "created_at": {"type": "integer"}
    },
    "required": ["access_token", "token_type", "expires_in", "created_at"]
}
```

Ukázková odpověď

```
{
    "access_token": "abcd1234",
    "token_type": "bearer",
    "expires_in": 7200,
    "created_at": 1572633120
}
```

Integrace Cloudové správy skupin se softwarem třetích stran pro verzi 1.0

Integrační rozhraní API poskytuje koncové body, které usnadňují integraci se softwarem třetích stran. API verze 1.0 poskytuje metody pro získání všech dat z Cloudové správy skupin souvisejících se všemi prostředky v partnerské organizaci a se všemi jejími podřízenými organizacemi. Kromě toho poskytuje jedinečné koncové body pro načtení podskupiny dat, jako jsou spotřební materiál, výstrahy a diagnostické události. Tato nová verze API je stránková s výchozí velikostí stránky 50 prostředků a maximální velikostí stránky 200 prostředků najednou. V případě potřeby může volající zadat menší velikost stránky. Očekává se, že bude používán integračními konektory, a proto vyžaduje tokeny přihlašovacích údajů klienta. K integraci portálu Cloudová správa skupin Lexmark do vašeho systému použijte následující metody a klíče:

URL	Metoda	Popis
/v1.0/assets/supplies	GET	Načtení dat o spotřebním materiálu pro stránku prostředků.
/v1.0/assets/diagnostics	GET	Načtení diagnostických dat pro stránku prostředků.
/v1.0/assets/alerts	GET	Načtení dat výstrah pro stránku prostředků.
/v1.0/assets/counters	GET	Načtení dat počitadel pro stránku prostředků.
/v1.0/assets	GET	Načíst všechna data pro stránku prostředků.

<INTEGRATION_SERVICE_URL> je následující:

- <u>https://apis.eu.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service</u> pro organizaci v evropském datovém centru.
- <u>https://apis.us.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service</u> pro organizaci v americkém datovém centru.

Získání spotřebního materiálu pro tiskárnu

Tímto voláním se získá spotřební materiál od subdodavatele spotřebního materiálu v organizaci a podřízených organizacích volající aplikace. Organizace je určena z tokenu uvedeného v záhlaví Autorizace, který musí být načten z volání <u>Načtení tokenu</u>.

Metoda	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/supplies</integration_service_url>

Záhlaví

Klíč	Hodnota	Popis
Autorizace	Bearer <token></token>	Volání Načtení tokenu vrací token.

Tělo

Nic.

```
{
    "type": "object",
    "properties": {
         "content": {
    "type": "array",
              "items": {
                   "type": "object",
                   "properties": {
                        "manufacturer": { "type": "string" },
                        "modelName": { "type": "string" },
                        "serialNumber": { "type": "string" },
"accountId": { "type": "string" },
                        "name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "stri
                                                                   "string"] },
                        "dateCreated": { "type": "number" },
"dateModified": { "type": "number" }
                        "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
                        "lastDataRefresh": { "type": "number" },
                        "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
                        "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] }
                        "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                        "counters": { "type": "null" },
                        "diagnosticEvents": {
```

```
"type": "array",
                                         "maxItems": 0
                              },
                               "supplies": {
    "type": "array",
                                         "items": {
                                                   "type": "object",
                                                   "properties": {
                                                             "serialNumber": { "type": ["null", "string"] },
"currentLevel": { "type": ["null", "integer"] },
"color": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
                                                             "maximumCapacity": { "type": ["null", "string"] },
"type": { "type": ["null", "number"] },
"type": { "type": ["null", "string"] },
"capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
"percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
                                                            "supplyState": { "type": ["null", "string"] },
"status": { "type": ["null", "string"] },
"coverage": { "type": ["null", "number"] },
"installDate": { "type": ["null", "number"] },
                                                            "coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
"coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
"sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
                                                            "timestamp": { "type": ["null", "number"] },
"prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
"genuine": { "type": ["null", "boolean"] },
"daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
                                                             "daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
                                                  }
                                        }
                              },
                               "alerts":
                                                            {
                                        erts": {
"type": "array",
                                         "maxItems": 0
                              }
                   }
          },
           "minItems": 0
},
 "pageable": {
"type": "object",
          "properties": {
                     "sort": {
                              "type": "object",
                              "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
                              }
                    },
                    "pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
                    "paged": { "type": "boolean" },
"unpaged": { "type": "boolean" }
         }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort":
                     {
          "type": "object",
          "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
          }
},
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
```

}

}

{

{

Ukázková odpověď

```
"content": [
  "manufacturer": "Lexmark",
    "modelName": "X792e",
   "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
   "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637", "name": null,
   "description": null, "dateCreated": 1568139701472,
   "dateModified": 1621677697123,
   "lastCommunication": 1621686886903,
   "lastDataRefresh": 1621677697129,
   "communicating": false,
"authenticated": true,
   "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
   "counters": null,
   "diagnosticEvents": [],
   "supplies": [
       {
         "serialNumber": null,
"currentLevel": 100,
          "color": "none",
"description": "Waste Toner Bottle",
          "maximumCapacity": 200000,
          "type": "Waste Toner",
          "capacityUnit": "Sides'
          "percentRemaining": null,
          "supplyState": "UNKNOWN",
          "status": "Ok",
"coverage": null,
          "installDate": null,
          "coverageLifetime": null,
          "coverageLastJob": null,
          "sidesOnSupply": null,
          "timestamp": 1621674025052,
          "prebate": null,
          "genuine": null,
          "daysLeft": null,
          "daysLeftLastUpdated": null
      },
      {
         "serialNumber": null,
                   "currentLevel": 100,
                   "color": "none"
                   "description": "Separator Roll and Pick Assembly",
                  "maximumCapacity": 120000,
                  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other",
                  "percentRemaining": null,
                  "supplyState": "UNKNOWN",
                  "status": "Ok"
                  "coverage": null,
                  "installDate": null,
                  "coverageLifetime": null,
                  "coverageLastJob": null,
                  "sidesOnSupply": null,
                  "timestamp": 1621674025053,
                  "prebate": null,
                  "genuine": null,
                  "daysLeft": null,
                  "daysLeftLastUpdated": null
                 {
                   "serialNumber": "SUPPLYSERIAL1",
                   "currentLevel": 50,
                   "color": "none",
"description": "Fuser",
                   "maximumCapacity": 150000,
```

```
"type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Intermediate",
"coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp":
  1621674025055, "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
 "serialNumber": "SUPPLYSERIAL2", "color": "Yellow",
"description": "Yellow Cartridge",
 "maximumCapacity": 20000,
 "type": "Toner",
  "capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Low",
"coverage": 0.028,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.198895,
  "coverageLastJob": 15,
  "sidesOnSupply": 31355,
  "timestamp": 1621674025056,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
 },
 {
  "serialNumber": "SUPPLYSERIAL3",
  "currentLevel": 100,
  "color": "none"
  "description": "Transfer Module",
  "maximumCapacity": 200000,
  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok"
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
"timestamp": 1621674025057,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
 },
 {
  "serialNumber": "SUPPLYSERIAL4",
  "currentLevel": 80,
  "color": "Magenta",
  "description": "Magenta Cartridge",
  "maximumCapacity": 6000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
"coverage": 2.872,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 4.0110497,
```

```
"coverageLastJob": 11,
```

```
"sidesOnSupply": 177,
"timestamp": 1621674025073, "prebate": true,
                    "genuine": null,
                    "daysLeft": null,
                    "daysLeftLastUpdated": null
                  },
                   {
                    "serialNumber": "SUPPLYSERIAL6",
"currentLevel": 20,
                    "color": "Cyan",
"description": "Cyan Cartridge",
                    "maximumCapacity": 12000,
                    "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
                    "percentRemaining": null,
                    "supplyState": "UNKNOWN",
                    "status": "Intermediate",
                    "coverage": 0.194,
                    "installDate": 1568701948000,
                    "coverageLifetime": 7.331492,
"coverageLastJob": 21,
                    "sidesOnSupply": 4688,
                    "prebate": true,
                    "genuine": null,
                    "daysLeft": null,
                    "daysLeftLastUpdated": null
                          }
   "alerts": []
},
 {
   "manufacturer": "Lexmark",
  "modelName": "CX825",
  "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
  "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
"name": null, "description": null,
"dateCreated": 1568139300179,
  "dateModified": 1617891557869,
  "lastCommunication": 1617891642361,
  "lastDataRefresh": 1627605287407,
  "communicating": false,
   "authenticated": true,
  "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
  "counters": null,
  "diagnosticEvents": [],
   "supplies": [],
  "alerts": []
 }
],
"pageable": {
    "sort": { "sorted": false,
  "unsorted": true,
   "empty": true
 },
  "pageNumber": 0,
   "pageSize": 50,
  "offset": 0,
"paged": true,
  "unpaged": false
 },
 "totalElements": 2,
 "totalPages": 1,
 "last": false,
"sort": {
 "sorted": false,
 "unsorted": true,
 "empty": true
},
"first": true,
"ofFleme"
 "numberOfElements": 50,
 "size": 50,
 "number": 0, "empty": false
```

```
}
"timestamp": 1621674025075,
```

Načtení diagnostiky prostředků

Toto volání vyvolá stránku prostředků obsahující podzdroj diagnostiky v organizaci a podřízených organizacích volající aplikace. Organizace je určena z tokenu uvedeného v záhlaví Autorizace, který musí být načten z volání **Načtení tokenu**.

Metoda	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/diagnostics</integration_service_url>

Záhlaví

Klíč	Hodnota	Popis
Autorizace	Bearer <token></token>	Volání Načtení tokenu vrací token.

Tělo

Nic.

```
"type": "object",
"properties": {
      "content": {
            "type": array",
            "items": {
                  "type": "object",
                  "properties": {
                        "manufacturer":
                                                 { "type": "string" },
                        "manufacturer: { type:.string" },
"serialNumber": { "type": "string" },
"accountId": { "type": "string" },
"accountId": { "type": "string" },
                        "name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "stri
"dateCreated": { "type": "number" },
                                                                              "string"] },
                        "dateModified": { "type": "number" }
                        "lastCommunication": { "type": ["null",
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                                                                                      "number"] },
                        "lastDataRetresn": { type . number
"communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"sutherticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                        "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                        "counters": { "type": "null" },
                        "diagnosticEvents": {
                               "type": "array",
                              "items": {
                                     "type": "object",
                                     "properties": {
                                           "dateCreated": { "type": "number" },
                                           "alert": { "type": ["null", "string"] },
                                           "alertDttm": { "type": ["null", "number"] },
"alertId": { "type": ["null", "string"] },
                                           "alertType": { "type": ["null",
                                                                                           "string"] },
                                           "collectorId": { "type": ["null", "string"] },
"errorCode": { "type": ["null", "string"] },
                                           "errorReason": { "type": ["null", "string"] },
                                           "errorType": { "type": ["null", "string"] },
                                           "expirationDttm": { "type": "number" },
"hostname": { "type": ["null", "string"]
                                                                                                          }
                                           "ipAddress": { "type": ["null", "string"] },
                                          "lpc": { "type": ["null", "number"] },
"model": { "type": ["null", "string"] },
"serialNumber": { "type": ["null", "string"] }
```

```
}
                                     }
                              },
                               "supplies": {
"type": "array",
                                     "maxItems": 0
                              "alerts":
                                                     {
                                      "type": "array",
                                      "maxItems": 0
                              }
                      }
               },
               "minItems": 0
       },
        "pageable": {
               "type": "object",
               "properties": {
                       "sort": {
                              "type": "object",
                              "properties": {
                                     "percies . {
"sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                              }
                      },
                      "pageNumber": { "type": "integer" },
                      "pageNumber : { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
                       "unpaged": { "type": "boolean" }
              }
       },
       "totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
       "sort":
                       {
               "type": "object",
               "properties": {
                      "perties : {
"sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
               }
       },
       },
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
```

}

```
{
   "content": [
     {
        "manufacturer": "Lexmark",
        "modelName": "X792e",
        "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
        "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
        "name": null,
        "description": null,
        "dateCreated": 1568139701472,
        "dateModified": 1621677697123,
        "lastCommunication": 1621686886903,
        "lastDataRefresh": 1621677697129,
        "communicating": false,
        "authenticated": true,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "counters": null,
        "diagnosticEvents": [],
```

```
"supplies": [],
"alerts": []
   },
   {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "CX825",
      "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
"dateCreated": 1568139300179,
      "dateModified": 1617891557869,
      "lastCommunication": 1617891642361,
      "lastDataRefresh": 1627605287407,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [
        {
         "dateCreated": 1639077580134,
         "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
         "alertDttm": 1639077580134,
         "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91", "alertType": "Prescriptive",
         "collectorId": "CBR01",
         "errorCode": "202.03", "errorReason":
"HC_REP", "errorType": "%202.03%",
         "expirationDttm": 1313123,
         "hostname": "10.99.0.60",
"ipAddress": "10.99.0.60",
         "lpc": 505535,
         "model": "LEXMARK CX825",
         "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
        },
        {
         "dateCreated": 163907758999,
         "alert": "Other alert"
         "alertDttm": 163907758999
         "alertId": "61b25b2cc036774096bbef99",
         "alertType": "Prescriptive",
         "collectorId": "CBR01",
"errorCode": "202.03",
         "errorReason": "HC_REP",
         "errorType": "%202.03%"
         "expirationDttm": 1313123,
         "hostname": "10.99.0.60",
         "ipAddress": "10.99.0.60",
         "lpc": 505535,
         "model": "LEXMARK CX825",
         "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
        }
    ],
    "supplies": [],
    "alerts": []
   }
1,
"pageable": {
  "sort": {
     sorted": false,
"unsorted": true,
"empty": true
  },
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
"paged": true,
  "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"TotalElements": 1, "1
 "totalPages": 1, "last": false,
 "sort": {
 "sorted": false,
```

}

```
"unsorted": true,
"empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0, "empty": false
```

Načtení výstrah prostředků

Toto volání vyvolá spotřební materiál obsahující podzdroj výstrah v organizaci a podřízených organizacích volající aplikace. Organizace je určena z tokenu uvedeného v záhlaví Autorizace, který musí být načten z volání **Načtení tokenu**.

Metoda	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/alerts</integration_service_url>

Záhlaví

Klíč	Hodnota	Popis
Autorizace	Bearer <token></token>	Volání Načtení tokenu vrací token.

Tělo

{

Nic.

```
"type": "object",
"properties": {
      "content": {
            "type": "array",
            "items": {
                  "type": "object",
                  "properties": {
                        "manufacturer": { "type": "string" },
                        "modelName": { "type": "string" },
"serialNumber": { "type": "string" },
"accountId": { "type": "string" },
                                                                               },
                        "name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
"dateCreated": { "type": "number" },
                        "dateModified": { "type": "number" }
                        "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                        "lastDataRefresh": { "type : number ,,
"communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"outbonticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                        "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
"baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                        "counters": { "type": "null" },
                        "diagnosticEvents": {
                              "type": "array",
                              "maxItems": 0
                        },
                        "supplies":
                                             {
                              "type": "array",
                              "maxItems": 0
                        },
"alerts":
"''me'
                              "type": "array",
                              "items": {
                                     "type": "object",
                                     "properties": {
                                           "status": { "type": ["null", "string"] },
```

```
"issue": { "type": ["null", "string"] }
                                       }
                               }
                       }
               }
       },
        "minItems": 0
},
 "pageable": {
        "type": "object",
        "properties": {
                "sort": {
                       "type": "object",
                        "properties": {
                               "sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                       }
                },
                "pageNumber": { "type": "integer" },
               pagestander: { type": "integer"
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
                "unpaged": { "type": "boolean" }
       }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort":
                {
        "type": "object",
        "properties": {
               "perfies . {
"sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
        }
},
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
```

}

}

```
{
   "content": [
     {
         "manufacturer": "Lexmark",
         "modelName": "X792e",
         "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
         "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
         "name": null,
         "description": null,
         "dateCreated": 1568139701472,
         "dateModified": 1621677697123,
         "lastCommunication": 1621686886903,
         "lastDataRefresh": 1621677697129,
         "communicating": false,
         "authenticated": true,
         "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
         "counters": null,
         "diagnosticEvents": [], "supplies": [],
         "alerts": []
     },
      {
         "manufacturer": "Lexmark",
         "modelName": "CX825",
         "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
         "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
```

```
"name": null,
         "description": null,
        "dateCreated": 1568139300179,
        "dateModified": 1617891557869
        "lastCommunication": 1617891642361,
        "lastDataRefresh": 1627605287407,
        "communicating": false,
         "authenticated": true,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "counters": null,
         "diagnosticEvents": [],
         "supplies": [],
         "alerts": [
            {
               "status": "ERROR",
               "issue": "Remove paper from Standard Output Bin"
            },
            {
               "status": "ERROR"
               "issue": " [145.80A]"
           },
            {
               "status": "WARNING",
"issue": "Standard Bin Full"
            }
       ]
    }
],
"pageable":
 "sort": {
 "sorted": false,
 "unsorted": true,
 "empty": true
},
"pageNumber": 0,
"pageSize": 50,
"offset": 0,
"paged": true,
"unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1, "last": false,
"sort": {
   "sorted": false
   "unsorted": true,
   "empty": true
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0
"empty": false
```

Načtení hodnot počitadel tiskárny

}

Toto volání vyvolá stránku prostředků obsahující podzdroj počitadel v organizaci a podřízených organizacích volající aplikace. Organizace je určena z tokenu uvedeného v záhlaví Autorizace, který musí být načten z volání **Načtení tokenu**.

Metoda	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/counters</integration_service_url>

Záhlaví

Klíč	Hodnota	Popis
Autorizace	Bearer <token></token>	Volání Načtení tokenu vrací token.

Tělo

Nic.

```
{
             "type": "object",
             "properties": {
                         "content": {
                                      "type": array",
                                       "items": {
                                                   "type": "object",
                                                   "properties": {
                                                                                                                     { "type": "string" },
                                                                 "manufacturer":
                                                               "manufacturer": { "type": "string" },
"modelName": { "type": "string" },
"serialNumber": { "type": "string" },
"accountId": { "type": "string" },
"name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
"dateCreated": { "type": "number" },
                                                                "dateModified": { "type": "number" }
                                                                "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                                                                "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
"baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                                                                "counters": {
                                                                             "type": ["null", "object"],
                                                                              "properties": {
                                                                                           "lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                         "lifetimecount": { "type": ["null", "Integer"] },
"lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
"colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                          "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"printSheetCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                                                                         "rolorCopySideCount": { "type": ["null", "Integer"] },
"colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                         "colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                         "monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"]
"faxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                         "colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                         "MonoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
```

```
"coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                               "coverageTierHighlightSideCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                               "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                               "paperCounts": {
                                                      "type": "array",
                                                      "items": {
                                                             "type": "object",
                                                             "properties": {
                                                                    "paperSheetPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                    "paperSheetSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                   "paperSideColorPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                    "paperSideColorSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                   "paperSideMonoPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                    "paperSideMonoSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                   "paperSize": { "type": ["null", "string"] },
"paperType": { "type": ["null", "string"] }
                                                             }
                                                     }
                                               "blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                              "DIANKCOPYSIGECOUNT": { "type": ["null", "integer"] },
"adfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"flatbedScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"scanToLocalhostScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copyScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"simplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                               "monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                               "blankFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                        }
                                 }
                                  "diagnosticEvents": {
                                        "type": "array",
                                        "maxItems": 0
                                 },
                                  "supplies":
                                                        {
                                        "type": "array",
                                        "maxItems": 0
                                  "alerts":
                                        "type": "array",
                                        "maxItems": 0
                                 }
                          }
                   },
                    "minItems": 0
             },
              'pageable": {
                    "type": "object",
                    "properties": {
                           "sort": {
                                 "type": "object",
                                  "properties": {
                                        "sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                                 }
                          },
                          "pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
```

```
"paged": { "type": "boolean" },
        "unpaged": { "type": "boolean" }
    }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
        "type": "object",
        "properties": {
        "type": "object",
        "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" },
        "first": { "type": "boolean" },
        "size": { "type": "integer" },
        "size": { "type": "integer" },
        "number": { "type": "integer" },
        "empty": { "type": "integer" },
        "empty": { "type": "boolean" }
}
```

}

```
{
    "content": [
      {
         "manufacturer": "Lexmark",
"modelName": "X792e",
         "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
         "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
         "name": null,
         "description": null,
         "dateCreated": 1568139701472,
         "dateModified": 1621677697123,
         "lastCommunication": 1621686886903,
         "lastDataRefresh": 1621677697129,
         "communicating": false,
         "authenticated": true,
         "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
         "counters": {
            "lifetimeCount": 6436,
"lifetimeCountUnit": "Sides",
            "colorPrintSideCount": 464,
            "colorPrintSheetCount": null,
            "monoPrintSideCount": 2636,
            "monoPrintSheetCount": null,
            "printSideCount": 3100,
            "printSheetCount": 3067
            "colorCopySideCount": 175
            "colorCopySheetCount": null,
            "monoCopySideCount": 50,
            "monoCopySheetCount": null,
            "copySideCount": 225,
            "copySheetCount": 217
            "colorFaxSideCount": 99,
            "colorFaxSheetCount": null,
            "monoFaxSideCount": 2994,
            "monoFaxSheetCount": null,
             "faxSideCount": 3093,
            "faxSheetCount": 3093,
            "colorSideCount": 738,
            "colorSheetCount": null,
            "monoSideCount": 5680,
            "monoSheetCount": null,
            "totalSideCount": 6418,
            "totalSheetCount": 6377,
            "colorLargeSideCount": null,
            "monoLargeSideCount": null,
             "largeSideCount": null,
            "largeSheetCount": null,
```

```
"duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 41,
"coverageTierBusinessSideCount": null,
"coverageTierBusinessSheetCount": null,
"coverageTierGraphicsSideCount": null,
"coverageTierGraphicsSheetCount": null,
"coverageTierHighlightSideCount": null,
"coverageTierHighlightSheetCount": null,
"paperCounts": [
    "paperSheetPickedCount": null,
"paperSheetSafeCount": 5370,
    "paperSideColorPickedCount": 586,
    "paperSideColorSafeCount": 700,
    "paperSideMonoPickedCount": 2377,
    "paperSideMonoSafeCount": 4711,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Plain"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 3,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 1,
    "paperSideMonoSafeCount": 3,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Custom Type 2"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 23,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 23,
    "paperSize": "Oficio",
"paperType": "Plain"
   }.
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 24,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
"paperSideMonoSafeCount": 24, "paperSize": "Legal", "paperType": "Plain"
   },
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 110,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 7,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 103,
    "paperSize": "Executive",
    "paperType": "Plain"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 56,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 56,
    "paperSize": "Folio",
    "paperType": "Plain"
   },
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 52,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
```

```
"paperSideMonoSafeCount": 52,
   "paperSize": "JIS B5",
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 685,
   "paperSideColorPickedCount":
                                 3.
   "paperSideColorSafeCount": 30,
   "paperSideMonoPickedCount": 178,
   "paperSideMonoSafeCount": 655,
   "paperSize": "A4"
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 45,
   "paperSideColorPickedCount": 0,
   "paperSideColorSafeCount": 0,
   "paperSideMonoPickedCount": 0,
   "paperSideMonoSafeCount": 45,
   "paperSize": "A5"
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 4,
   "paperSideColorPickedCount": 0,
   "paperSideColorSafeCount": 0,
   "paperSideMonoPickedCount": 0,
   "paperSideMonoSafeCount": 4,
   "paperSize": "A6"
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 1,
   "paperSideColorPickedCount": 0,
   "paperSideColorSafeCount": 0,
   "paperSideMonoPickedCount": 0,
   "paperSideMonoSafeCount": 1,
   "paperSize": "A4",
"paperType": "Custom Type 2"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 4,
   "paperSideColorPickedCount": 1,
   "paperSideColorSafeCount": 1,
   "paperSideMonoPickedCount": 3,
   "paperSideMonoSafeCount": 3,
   "paperSize": "Letter",
"paperType": "Transparancy"
  }
],
  "blankCopySideCount": 1,
  "adfScanCount": 377,
  "flatbedScanCount": 722,
  "scanToLocalhostScanCount": null,
  "copyScanCount": 101,
  "faxScanCount": 815,
  "simplexAdfScanCount": null,
  "duplexAdfScanCount": null,
  "monoScanCount": null,
  "colorScanCount": null,
  "totalScanCount": 1099,
  "blankFaxSideCount": 0
"diagnosticEvents": [],
"supplies": [],
"alerts": []
```

{

},

},

1,

```
"manufacturer": "Lexmark",
   "modelName": "CX825"
   "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
   "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
   "name": null,
   "description": null,
   "dateCreated": 1568139300179
   "dateModified": 1617891557869,
   "lastCommunication": 1617891642361,
   "lastDataRefresh": 1627605287407,
   "communicating": false,
"authenticated": true,
   "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
   "counters": {
        "lifetimeCount": 30932,
        "lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 27268,
        "colorPrintSheetCount": null,
        "monoPrintSideCount": 3196,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 30464,
        "printSheetCount": 28872
        "colorCopySideCount": 447,
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 2,
        "monoCopySheetCount": null,
        "copySideCount": 449,
        "copySheetCount": 284,
        "colorFaxSideCount": 0,
        "colorFaxSheetCount": null,
        "monoFaxSideCount": 0,
        "monoFaxSheetCount": null,
        "faxSideCount": 0,
        "faxSheetCount": 0
        "colorSideCount": 27715,
"colorSheetCount": null,
        "monoSideCount": 3198,
        "monoSheetCount": null
        "totalSideCount": 30914,
        "totalSheetCount": 29156,
        "colorLargeSideCount": null,
        "monoLargeSideCount": null,
        "largeSideCount": null,
        "largeSheetCount": null,
        "duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 1758,
        "coverageTierBusinessSideCount": 11373,
        "coverageTierBusinessSheetCount": null,
        "coverageTierGraphicsSideCount": 5013,
        "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
        "coverageTierHighlightSideCount": 11327,
        "coverageTierHighlightSheetCount": null,
        "paperCounts": [],
         "blankCopySideCount": null,
         "adfScanCount": null,
         "flatbedScanCount": null,
         "scanToLocalhostScanCount": null,
         "copyScanCount": null,
         "faxScanCount": null,
         "simplexAdfScanCount": null,
         "duplexAdfScanCount": null,
         "monoScanCount": null,
         "colorScanCount": null,
         "totalScanCount": null,
         "blankFaxSideCount": null
    }.
    "diagnosticEvents": [],
    "supplies": [],
    "alerts": []
 }
'pageable": {
  "sort": {
```

```
"sorted": false,
   "unsorted": true,
   "empty": true
   },
    "pageNumber": 0,
   "pageSize": 50,
   "offset": 0,
    "paged": true,
   "unpaged": false
"totalPages": 1,
 "last": false,
 "sort": {
    "sorted": false,
   "unsorted": true,
   "empty": true
"numberOfElements": 50,
 "size": 50,
 "number": 0,
     "empty": false
```

Načtení prostředků

Toto volání vyvolá stránku prostředků obsahující podzdroj v organizaci a podřízených organizacích volající aplikace. Organizace je určena z tokenu uvedeného v záhlaví Autorizace, který musí být načten z volání <u>Načtení</u> <u>tokenu</u>.

Metoda	URL	
GET	<integration_service_url>/v1.0/asse</integration_service_url>	

Záhlaví

}

Klíč	Hodnota	Popis
Autorizace	Bearer <token></token>	Volání Načtení tokenu vrací token.

Tělo

Nic.

Poznámka: Toto rozhraní API vrací všechny sady dat pro všechny prostředky. Má volitelný parametr pro vrácení všech dat pro jedno sériové číslo.

```
{
    "type": "object",
    "properties": {
        "content": {
            "type": "array",
            "items": {
                "type": "object",
                "properties": {
                     "manufacturer": { "type": "string" },
                    "modelName": { "type": "string" },
                    "serialNumber": { "type": "string" },
                    "accountId": { "type": "string" },
                    "accountId": { "type": "string" },
                    "name": { "type": ["null", "string"] },
                    "dateCreated": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                   "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                   "dateModified": { "type": "number" },
```

```
"lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                             "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                              "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                              "counters":
                                    "type": ["null", "object"],
                                    "properties": {
                                          'lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                          "lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
                                          "colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                          "monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                          "monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                          "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"printSheetCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                          "printSheetCount": { "type": ["null",
                                         "colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                          "monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                         "copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                          "monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"]
                                         "monoFaxSheetCount": { "type : ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                  "integer"] },
                                          "colorSheetCount": { "type": ["null",
                                         "monoSideCount": { "type : ["null", "integer"] },
"monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                          "colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
"monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                         },
                                          "largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                          "duplexSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                          "duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                          "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                          "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                          "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                          "coverageTierHighlightSideCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                          "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                          "paperCounts": {
                                                "type": "array",
                                                "items": {
                                                      "type": "object",
                                                      "properties": {
                                                            "paperSheetPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                            "paperSheetSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                            "paperSideColorPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                            "paperSideColorSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                            "paperSideMonoPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                            "paperSideMonoSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                            "paperSize": { "type": ["null", "string"] },
                                                            "paperType": { "type": ["null", "string"] }
                                                     }
                                               }
                                          }
                                          "blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
```

```
"adfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"flatbedScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"scanToLocalhostScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                   "copyScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"simplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                   "monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                   "blankFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
         }
 "diagnosticEvents": {
          "type": "array",
          "items": {
                   "type": "object",
                   "properties": {
                             "dateCreated": { "type": "number" },
                            "alert": { "type": ["null", "string"] },
                           "alert": { "type": ["null", "string"] },
"alertDttm": { "type": ["null", "number"] },
"alertId": { "type": ["null", "string"] },
"collectorId": { "type": ["null", "string"] },
"errorCode": { "type": ["null", "string"] },
"errorReason": { "type": ["null", "string"] },
"errorType": { "type": ["null", "string"] },
                            "expirationDttm": { "type": "number" },
"hostname": { "type": ["null", "string"]
                            "ipAddress": { "type": ["null", "string"] },
"lpc": { "type": ["null", "number"] },
"model": { "type": ["null", "string"] },
"serialNumber": { "type": ["null", "string"] }
                  }
         }
},
 "supplies": {
          "type": "array",
          "items": {
                   "type": "object",
                   "properties": {
                            "serialNumber": { "type": ["null", "string"] },
"currentLevel": { "type": ["null", "integer"] },
"color": { "type": ["null", "string"] },
                            "description": { "type": ["null", "string"] },
                            "description: { type : [ null , string ] ,,
"maximumCapacity": { "type": ["null", "number"] },
"type": { "type": ["null", "string"] },
"capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
                            "percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
"supplyState": { "type": ["null", "string"] },
                            "supplystate: type: [null, string],
"status": { "type": ["null", "string"] },
"coverage": { "type": ["null", "number"] },
"installDate": { "type": ["null", "number"] },
                            "InstallDate": { type : [ null , number ] },
"coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
"coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
"sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
                            "timestamp": { "type": ["null", "number"] },
"prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
"genuine": { "type": ["null", "boolean"] },
"daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
                            "daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
                  }
         }
},
"alerts":
"'ime'
                            {
          "type": "array",
          "items": {
                   "type": "object",
                   "properties": {
                             "status": { "type": ["null", "string"] },
                            "issue": { "type": ["null", "string"] }
                   }
          }
```

```
}
                           }
                  },
                   "minItems": 0
         },
          "pageable": {
"type": "object",
                   "properties": {
                            "sort": {
                                    "type": "object",
                                    "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
                                              "empty": { "type": "boolean" }
                                    }
                           },
                           "pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
"unpaged": { "type": "boolean" }
                  }
         },
         "totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
         "sort":
                            {
                  "type": "object",
                   "properties": {
                           "sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                  }
        },
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
```

}

{

```
"content": [
  {
     "manufacturer": "Lexmark",
     "modelName": "X792e",
           "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
     "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
     "name": null,
     "description": null,
     "dateCreated": 1568139701472,
     "dateModified": 1621677697123,
     "lastCommunication": 1621686886903,
     "lastDataRefresh": 1621677697129,
     "communicating": false,
     "authenticated": true,
     "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
     "counters": {
        "lifetimeCount": 6436,
        "lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 464,
        "colorPrintSheetCount": null.
        "monoPrintSideCount": 2636,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 3100,
        "printSheetCount": 3067,
        "colorCopySideCount": 175
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 50,
```

```
"monoCopySheetCount": null,
"copySideCount": 225,
"copySheetCount": 217,
"colorFaxSideCount": 99,
"colorFaxSheetCount": null,
"monoFaxSideCount": 2994,
"monoFaxSheetCount": null,
"faxSideCount": 3093,
"faxSheetCount": 3093,
"colorSideCount": 738,
"colorSheetCount": null,
"monoSideCount": 5680,
"monoSheetCount": null,
"totalSideCount": 6418,
"totalSheetCount": 6377,
"colorLargeSideCount": null,
"monoLargeSideCount": null,
"largeSideCount": null,
"largeSheetCount": null,
"duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 41,
"coverageTierBusinessSideCount": null,
"coverageTierBusinessSheetCount": null,
"coverageTierGraphicsSideCount": null,
"coverageTierGraphicsSheetCount": null,
"coverageTierHighlightSideCount": null,
"coverageTierHighlightSheetCount": null,
"paperCounts": [
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 5370,
     "paperSideColorPickedCount": 586,
     "paperSideColorSafeCount": 700,
     "paperSideMonoPickedCount": 2377,
     "paperSideMonoSafeCount": 4711,
      paperSize": "Letter",
     "paperType": "Plain"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 3,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
      'paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 1,
     "paperSideMonoSafeCount": 3,
     "paperSize": "Letter",
"paperType": "Custom Type 2"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 23,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
     "paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 0,
     "paperSideMonoSafeCount": 23,
      'paperSize": "Oficio",
     "paperType": "Plain"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 24,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
      paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 0,
     "paperSideMonoSafeCount": 24,
     "paperSize": "Legal",
"paperType": "Plain"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 110,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
     "paperSideColorSafeCount": 7,
```

```
"paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 103,
  "paperSize": "Executive",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 56,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  'paperSideMonoSafeCount": 56,
  "paperSize": "Folio",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 52,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
   paperSideMonoSafeCount": 52,
  "paperSize": "JIS B5",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 685,
  'paperSideColorPickedCount": 3,
  "paperSideColorSafeCount": 30,
  "paperSideMonoPickedCount": 178,
  'paperSideMonoSafeCount": 655,
  "paperSize": "A4",
"paperType": "Plain"
},
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 45,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 45,
  "paperSize": "A5",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 4,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 4,
  "paperSize": "A6",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 1,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 1,
  "paperSize": "A4",
"paperType": "Custom Type 2"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 4,
  "paperSideColorPickedCount": 1,
  "paperSideColorSafeCount": 1,
  "paperSideMonoPickedCount": 3,
  "paperSideMonoSafeCount": 3,
  "paperSize": "Letter",
```

```
"paperType": "Transparancy"
    }
  ],
"blankCopySideCount": 1,
   "adfScanCount": 377,
   "flatbedScanCount": 722,
   "scanToLocalhostScanCount": null,
   "copyScanCount": 101,
   "faxScanCount": 815,
   "simplexAdfScanCount": null,
   "duplexAdfScanCount": null,
   "monoScanCount": null, "colorScanCount": null,
"totalScanCount": 1099,
   "blankFaxSideCount": 0
},
  "diagnosticEvents": [
     "dateCreated": 1639077580134,
    "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
     "alertDttm": 1639077580134,
     "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91",
     "alertType": "Prescriptive",
     "collectorId": "CBR01"
    "errorCode": "202.03",
    "errorReason": "HC_REP"
"errorType": "%202.03%"
     "expirationDttm": 1313123,
    "hostname": "10.99.0.60"
     "ipAddress": "10.99.0.60"
    "lpc": 505535,
    "model": "LEXMARK CX825",
    "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
  }
],
"supplies": [
     {
      "serialNumber": "SUPPLY123",
      "currentLevel": 50,
      "color": "none",
"description": "Fuser",
      "maximumCapacity": 150000,
      "type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides"
      "percentRemaining": null,
      "supplyState": "UNKNOWN",
      "status": "Intermediate",
"coverage": null,
      "installDate": null,
      "coverageLifetime": null,
      "coverageLastJob": null,
      "sidesOnSupply": null,
      "timestamp": 1621674025055,
"prebate": null,
      "genuine": null,
      "daysLeft": null,
      "daysLeftLastUpdated": null
    }
  ],
"alerts": []
},
{
   "manufacturer": "Lexmark",
   "modelName": "X792e"
   "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
   "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
   "name": null,
"description": null,
   "dateCreated": 1568139701472,
   "dateModified": 1621677697123,
   "lastCommunication": 1621686886903,
   "lastDataRefresh": 1621677697129,
   "communicating": false,
   "authenticated": true,
```

244

```
"baseFirmwareLastModifiedDate": 1621686886903,
"counters": {
   "lifetimeCount": null,
   "lifetimeCountUnit": null,
   "colorPrintSideCount": 104
   "colorPrintSheetCount": null,
   "monoPrintSideCount": 201,
   "monoPrintSheetCount": null,
  "printSideCount": 305,
"printSheetCount": 305,
   "colorCopySideCount": 77,
   "colorCopySheetCount": null,
   "monoCopySideCount": 0,
   "monoCopySheetCount": null,
   "copySideCount": 77,
"copySheetCount": null,
   "colorFaxSideCount": 0,
   "colorFaxSheetCount": null,
   "monoFaxSideCount": 0,
   "monoFaxSheetCount": null,
   "faxSideCount": 0,
   "faxSheetCount": null,
   "colorSideCount": 181,
   "colorSheetCount": null,
   "monoSideCount": 201,
   "monoSheetCount": null,
   "totalSideCount": 382,
   "totalSheetCount": null,
   "colorLargeSideCount": 0,
   "monoLargeSideCount": 0,
   "largeSideCount": 0,
   "largeSheetCount": null,
   "duplexSideCount": 0,
   "duplexSheetCount": null,
   "coverageTierBusinessSideCount": null,
   "coverageTierBusinessSheetCount": null,
   "coverageTierGraphicsSideCount": null,
   "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
   "coverageTierHighlightSideCount": null,
   "coverageTierHighlightSheetCount": null,
   "paperCounts": [],
   "blankCopySideCount": null,
   "adfScanCount": null,
   "flatbedScanCount": null,
   "scanToLocalhostScanCount": null,
   "copyScanCount": null,
   "faxScanCount": null,
   "simplexAdfScanCount": null,
   "duplexAdfScanCount": null,
   "monoScanCount": null,
   "colorScanCount": null,
   "totalScanCount": null,
   "blankFaxSideCount": null
 },
"diagnosticEvents": [],
 "supplies": [
    {
     "serialNumber": null,
     "currentLevel": 100,
     "color": "none"
     "description": "Waste Toner Bottle",
     "maximumCapacity": 200000,
     "type": "Waste Toner",
     "capacityUnit": "Sides"
     "percentRemaining": null,
     "supplyState": "UNKNOWN",
     "status": "Ok"
     "coverage": null,
     "installDate": null,
     "coverageLifetime": null,
     "coverageLastJob": null,
     "sidesOnSupply": null
     "timestamp": 1621674025052,
```

```
"prebate": null,
  "genuine": null,
"daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
 },
 {
  "serialNumber": null,
  "currentLevel": 100,
  "color": "none",
"description": "Separator Roll and Pick Assembly",
  "maximumCapacity": 120000,
  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok"
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025053,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY1",
  "currentLevel": 50,
  "color": "none",
"description": "Fuser"
  "maximumCapacity": 150000,
  "type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025055,
  "prebate": null,
"genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY2",
  "currentLevel": 5,
  "color": "Yellow",
  "description": "Yellow Cartridge",
  "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Low",
"coverage": 0.028,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.198895,
  "coverageLastJob": 15,
  "sidesOnSupply": 31355
  "timestamp": 1621674025056,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY3",
```

```
"currentLevel": 100,
  "color": "none",
"description": "Transfer Module",
  "maximumCapacity": 200000,
  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok"
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025057,
"prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY4",
  "currentLevel": 80
  "color": "Magenta",
  "description": "Magenta Cartridge",
  "maximumCapacity": 6000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 2.872,
  "installDate": 1568701948000,
  "timestamp": 1621674025073,
  "prebate": true,
"genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY5",
  "currentLevel": 80,
  "color": "Black",
"description": "Black Cartridge",
  "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 0.514,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.0445027,
  "coverageLastJob": 74,
  "sidesOnSupply": 1957
  "timestamp": 1621674025074,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null, "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY6",
  "currentLevel": 20,
  "color": "Cyan",
"description": "Cyan Cartridge",
  "maximumCapacity": 12000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN"
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 0.194,
  "installDate": 1568701948000,
```

],

},

}

"last": false, "sort": {

"size": 50, "number": 0, "empty": false

"sorted": false, "unsorted": true, "empty": true

"numberOfElements": 50,

```
"coverageLifetime": 7.331492,
"coverageLastJob": 21,
"sidesOnSupply": 4688,
"timestamp": 1621674025075,
"prebate": true,
"genuine": null,
"daysLeft": null,
"daysLeft": null,
                                           "daysLeftLastUpdated": null
                                      }
                             ],
"alerts": [
                                   {
"status": "WARNING",
"issue": "Yellow cartridge low "
                                     {
                                      "status": "WARNING",
"issue": "Tray 1 Low "
                                    }
                         ]
                 }
"pageable": {
    "sort": {
            "sorted": false,
"unsorted": true,
             "empty": true
              "pageNumber": 0,
"pageSize": 50,
"fact": 0,
                 "offset": 0,
"paged": true,
                 "unpaged": false
"totalElements": 2,
"totalPages": 1,
```

Poznámky

Poznámky k vydání

Srpen 2023

Následující odstavec neplatí pro země, kde taková nařízení odporují místním zákonům: SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PŘEDKLÁDÁ TUTO PUBLIKACI VE STAVU "JAK JE" BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, AŤ VÝSLOVNĚ UVEDENÝCH, NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY. Některé státy nepřipouštějí při určitých transakcích možnost zříci se vyjádřených nebo nevyjádřených záruk. Z těchto důvodů se na vás nemusí uvedené prohlášení vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu společnosti Lexmark najdete na stránce http://support.lexmark.com.

Informace o zásadách ochrany osobních údajů společnosti Lexmark, které platí pro užívání tohoto produktu, najdete na stránce **www.lexmark.com/privacy**.

Informace o spotřebním materiálu a souborech ke stažení najdete na stránce www.lexmark.com.

© 2017 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

Ochranné známky

Lexmark a logo Lexmark jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc. v USA a/nebo dalších zemích.

Apple, macOS, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Microsoft, Active Directory, Azure, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows a Windows Server jsou ochranné známky skupiny společností Microsoft.

Google, Google Chrome, Android, Chrome OS a Chromebook jsou ochranné známky společnosti Google LLC.

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

Rejstřík

Α

přístup ke cloudové správě skupin použití mobilního zařízení 123 přístup ke cloudovým službám Lexmark 62, 72 přístup k agregovanému zobrazení dat tiskárny 108 přístup k řídicímu panelu cloudových služeb Lexmark 19 přístup k agentovi Printer Agent 93 přístup k webovému portálu Správa tisku 139 přístup k webovým portálům přístup 171 Správa účtu 40 Analýzy 176 Správa skupin 81 Správa účtu přístup 40 přehled 39 Přehled správy účtu 39 aktivace agenta Fleet Agent 97 aktivace místního agenta 105 Active Directory konfigurace rolí uživatelů 60 Pravidla nároků AD FS konfigurace 55 Konfigurace služby AD FS přehled 49 přidání serveru 3.x cloudové správy tisku Lexmark 157 přidání karet 19 přidání zástupců 151 přidání souborů do knihovny zdrojů 125 přidání tiskáren do MPS Express 131 přidání uživatelů 45 přihlašovací údaje pro přístup k agentovi aktualizace 116 Karta Agenti popis 81 souhrnné zobrazení přístup 108

Analýzy přístup 176 oznámení filtrování 201 zobrazení 201 Centrum oznámení 201 v nastavení domovské obrazovky se zobrazí ID aplikace 210 v zobrazení domovské obrazovky se zobrazí ID aplikace 210 aplikace správa 117 spuštění 117 zastavení 117 odinstalace 117 aktualizace 119 Vydání nových funkcí a aktualizací v dubnu 2022 15 přiřazení rolí skupiny 44 přiřazení rolí organizace 44 přiřazení zásad tisku 146 přiřazení kvót 144 přiřazení značek k tiskárnám 115 přiřazení uživatelských rolí 48 Vydání nových funkcí a aktualizací v srpnu 2023 11 poskytovatel ověření konfigurace 48 automatické uvolnění tisku tiskové úlohy za použití 161 dostupné možnosti 19 Azure Active Directory konfigurace 64 Federace Azure Active Directory přehled 62

В

přihlášení pomocí odznaku konfigurace 74 odznaky odstranění 76 import 76, 77 správa 76 registrace 76 ukázka souboru ve formátu CSV 76 nezobrazují se zprávy se záložkami 216

С

nelze získat přístup k webovému portálu správy účtu 202 nelze získat přístup do aplikace Cloudové skenování 215 nelze získat přístup k webovému portálu Správa skupiny 203 nelze získat přístup k webovému portálu Správa tisku 211 nelze získat přístup k webovému portálu Správa skenování 214 nelze se připojit k účtu Microsoft 214 při použití pole pro vyhledání průkazu nelze nalézt odznak 202 nelze najít uživatele 216 nelze nainstalovat klienta správy tisku Lexmark 210 nelze spustit aplikaci Fleet Agent 208 ze zpráv nelze odebrat oddělení a cenová centra 217 nastavení správy skenování nelze uložit řešení problémů 214 nelze odeslat e-mail na server fronty tisku 211 nelze aktualizovat přihlašovací údaje tiskárny 209 karty přidání 19 odstranění 19 úpravy 19 přemístění 19 historie změn 6 změna zobrazení řídicího panelu 19 změna zobrazení seznamu tiskárny 108 kontrolní body připravenost k nasazení 23 přístup k podřízené organizaci správa 42 účet podřízené organizace aktualizace 197 výběr agenta 79 výběr aplikace 160

pravidla nároků konfigurace služby AD FS 55 ID klienta a tajný klíč klienta získání 148 Nastavení cloudového ověření se po nasazení správy skenování do cloudu do cloudu nebudou projevovat 215 Cloudová správa skupin přístup pomocí mobilního zařízení 123 Domovská stránka cloudové správy skupin navigce pomocí mobilního zařízení 123 Cloudové uvolnění tisku 162 Skenování do cloudu skenování 174 účet cloudového úložiště zapomenutí 172 správa 172 výběr 172 konfigurace kopírování 128 vytvoření 126 odstranění 128 nasazení 128 správa 128 konfigurace pravidel nároků služby AD FS 55 konfigurace poskytovatele ověření 48 konfigurace Azure Active Directory 64 konfigurace cloudového uvolnění tisku 162 konfigurace tisku pro hosty 161 konfigurace cloudových služeb Lexmark 71 konfigurace organizačních nastavení 140 konfigurace přihlášení k tiskárně 74 konfigurace identifikátorů důvěryhodnosti spoléhající se strany 51 konfigurace nastavení správy skenování 171 konfigurace identifikátoru federace 50 konfigurace nastavení serveru Fleet Agent 98

konfigurace nastavení nástroje pro registraci tiskáren 91 konfigurace nastavení proxy tiskárny 119 konfigurace poskytovatele zdrojů 58 kopírování konfigurací 128 kopírování zobrazení 108 vytváření konfigurace 126 vytvoření agenta Fleet Agent 94 vytváření zásad oznamování 129 vytváření cíle skenování 172 vytváření organizace 73 vytváření skupin 44 vytváření zásad tisku 146 vytváření značek 115 vytváření zobrazení 108 Formát CSV vzorek 45 Zprávy ve formátu CSV zobrazují nesprávné znaky UTF-8 nebo chybí jiné znaky než ASCII 212 nezobrazují se vlastní nastavení instalace 212 nezobrazují se vlastní nastavení tiskového ovladače 213 přizpůsobení balíčku klienta správy tisku Lexmark 152 přizpůsobení domovské obrazovky tiskárny 120

D

řídicí panel správa 19 zobrazení řídicího panelu změna 19 Vydání nových funkcí a aktualizací v prosinci 2022 13 stanovování kvót 143 zástupci přidání 151 správa 151 odebrání 151 odstranění cíle skenování 172 odstranění odznaků 76 odstranění karet 19 odstraňování konfigurací 128 odstranění skupin 44 odstranění organizací 74 odstranění kódů PIN 76 mazání zdrojů 125 odstranění značek 116

odstranění uživatelů 45 odstranění zobrazení 108 nasazení konfigurace do tiskáren 128 nasazení souborů do tiskáren 117 kontrolní seznam připravenosti k nasazení 23 Přímý tisk použití 166 dokumenty tisk dokumentů z mobilního zařízení 159 dokumenty z mobilního zařízení sdílení do tiskové fronty 158 stažení tiskové úlohy 148 stažení agenta Fleet Agent 97 stažení rozšíření cloudové správa tisku Lexmark pro Chrome 156 stažení klienta správy tisku Lexmark 152 stažení místního agenta 104 stažení nástroje pro registraci tiskáren 87

Ε

úprava agenta tiskárny 94 úprava cíle skenování 172 úprava karet 19 úpravy zdrojů 125 úprava značek 116 úprava agenta Fleet Agent 99 úprava uživatelů 45 úprava zobrazení 108 Embedded Web Server registrace tiskáren z 102 aktualizace firmwaru tiskárny z 37 registrace tiskáren 92 registrace tiskáren z Embedded Web Server 102 registrace tiskáren z řídícího panelu tiskárny 101 při odesílání tiskových úloh pomocí rozšíření cloudové správy tisku Lexmark pro Chrome se zobrazuje chyba 212 chyba při skenování dokumentů 215 verze aplikace eSF export 122 aplikace eSF nasazení 117

verze eSF zobrazení 38 export verzí aplikace eSF 122 export informací o skupině 122 export zpráv 191

F

nelze komunikovat se službou Lexmark Cloud 214 federace popis 63 identifikátor federace konfigurace 50 soubory nasazení 117 nahrávání 148 firmware aktualizace 121 aktualizace pomocí mobilního zařízení 125 verze firmwaru zobrazení 37 Fleet Agent výběr 79 konfigurace nastavení serveru 98 vytvoření 94 stahování 97 úpravy 99 Instalace 97 správa 98 aktualizace 99 informace o skupině export 122 Správa skupin přístup 81 integrace se softwarem třetích stran 218 integrace se softwarem třetích stran pro verzi 1.0 220 **REST API 218** přehled správy skupin 79 úlohy správy skupin se nezdaří, ale stav tiskárny je dle plánu 208 formáty podporované 192

G

generování kódů PIN 76 vytváření zpráv 190 skupiny přidání členů 44 přiřazení rolí 44 vytvoření 44 odstranění 44 správa 44 odebrání členů 44 odebrání rolí 44 Tisk pro hosty konfigurace 161

I

přehled implementace přidání tiskáren 84 import odznaků 76 import kódů PIN 76 import uživatelů 45 instalace pomocí souboru LDC nefunguje 213 instalace agenta Fleet Agent 97 instalace klienta správy tisku Lexmark 153 instalace místního agenta 105 integrace správy skupin se softwarem třetích stran 218 integrace správy skupin se softwarem třetích stran pro verzi 1.0 220 chyba neplatný uživatel 215

J

Nové funkce a aktualizace verze z ledna 2022 16 Nové funkce a aktualizace verze z ledna 2023 12 Vydání nových funkcí a aktualizací v červenci 2022 14 Vydání nových funkcí a aktualizací v červnu 2022 15 Vydání nových funkcí a aktualizací v červnu 2023 11

L

jazyky podporované 192 Rozšíření cloudové správy tisku Lexmark pro Chrome stahování 156 při odesílání tiskových úloh se zobrazuje chyba 212

tiskové fronty cloudové správy tisku Lexmark se nezobrazují v klientských pracovních stanicích 213 server 3.x cloudové správy tisku Lexmark přidání do seznamu zařízení 157 Cloudové služby Lexmark přístup 62, 72 konfigurace 71 řídicí panel cloudových služeb Lexmark přístup 19 přehled cloudových služeb Lexmark 17 Tisk Lexmark tisk dokumentů 159 odeslání tiskových úloh 157 použití 157, 159 klient správy tisku Lexmark přizpůsobení 152 stahování 152 instalace 153 odhlašování 155 verze klienta správy tisku Lexmark identifikace 153 omezení tisku 143 Místní agent výběr 79 deaktivace 106 odstranění 106 stahování 104 úpravy 106 Instalace 105 aktualizace 107 použití 105 Protokol místního agenta požadavek 107 odhlášení z klienta správy tisku Lexmark 155

Μ

spravované tiskárny zabránění zrušení registrace 136 správa agenta Fleet Agent 98 použití mobilního zařízení 124 správa aplikací 117 správa odznaků 76
správa přístupu k podřízené organizaci pomocí skupin 42 správa konfigurací 128 správa zástupců 151 správa skupin 44 správa kódů PIN 76 správa tiskových front 148 správa tiskáren použití mobilního zařízení 124 správa značek 116 správa úloh 137 správa řídicího panelu 19 správa organizace 42 správa knihovny zdrojů 125 správa uživatelů 45 správa zobrazení 108 ruční přihlášení konfigurace 74 Vydání nových funkcí a aktualizací v březnu 2022 15 Vydání nových funkcí a aktualizací v březnu 2023 12 Vydání nových funkcí a aktualizací v květnu 2023 12 mobilní zařízení přístup ke cloudové správě skupin pomocí 123 správa agenta Fleet Agent pomocí 124 správa tiskáren pomocí 124 navigace na domovské stránce cloudové správy skupin pomocí 123 aktualizace firmwaru pomocí 125 Vylepšená mobilní řešení přístup 199 povolení 199 odhlašování 200 Přehled vylepšených mobilních řešení 165. 199 přesouvání karet 19 **MPS** Express popis 131 Tiskárny MPS Express zabránění zrušení registrace 136 více podřízených organizací zobrazení 108 Moje karta stavu distribuce překladu 195

Moje karta s kvótou na zbývající překlad 195

Ν

Native Agent výběr 79 registrace tiskáren z programu Embedded Web Server 102 registrace tiskáren z ovládacího panelu tiskárny 101 navigace na domovské stránce cloudové správy skupin použití mobilního zařízení 123 nové funkce a aktualizace Vydání v dubnu 2022 15 Vydání v srpnu 2023 11 Vydání v prosinci 2022 13 Vydání v lednu 2022 16 Vydání v lednu 2023 12 Vydání v červenci 2022 14 Verze v červnu 2022 15 Verze v červnu 2023 11 Vydání v březnu 2022 15 Vydání v březnu 2023 12 Vydání v květnu 2023 12 Vydání v říjnu 2022 13 historie oznámení popis 131 zásady oznámení vytvoření 129 odstranění 129 duplikování 129 oznámení odstranění 114 odeslání 114

0

Vydání nových funkcí a aktualizací v říjnu 2022 13 organizace vytvoření 73 správa 42 role organizace přidělení 44 odebrání 44 organizační nastavení konfigurace 140 organizace odstranění 74 přehled Cloudové služby Lexmark 17 Správa tisku 139 Správa skenování 171

Ρ

požadavky na heslo popis 44 Kódy PIN odstranění 76 vytváření 76 import 76.77 správa 76 předběžně zaregistrované tiskárny odebrání 103 předběžné zaregistrování tiskáren 99 tisková úloha stahování 148 historie tiskových úloh zobrazení 152 tiskové úlohy automatické uvolnění 161 odstranění 199 zasílání e-mailem 155 správa 199 uvolňování 160, 199 odesílání z operačního systému Chrome OS 156 odesílání z webových portálů 156 odesílání z počítače 155 odesílání tiskových úloh pomocí mobilního zařízení 157 Správa tisku přístup 139 přehled 139 nahrávání souborů 151 zásady tisku vytváření a přiřazování 146 tiskové fronty správa 148 tisková zpráva 199 nastavení tisku nastavení 148 Printer Agent přístup 93 výběr 79 aktualizace 94 agent tiskárny úpravy 94 Aktualizace agenta Printer Agent se nezdařila 204

výstrahy tiskárny zobrazení 114 tiskárna po nasazení nekomunikuje s cloudovou správou skupin 206 Ovládací panel tiskárny registrace tiskáren z 101 data tiskárny export 122 registrace tiskárny se nezdařila 203 Nástroj pro registraci tiskárny stahování 87 Nastavení nástroje pro registraci tiskárny konfigurace 91 firmware tiskárny aktualizace 121 aktualizace ze serveru Embedded Web Server 37 verze firmwaru tiskárny zobrazení 37 domovská obrazovka tiskárny přizpůsobení 120 informace o tiskárně zobrazení 110 tiskárna nekomunikuje s agentem 204 tiskárna není zaregistrovaná 203 zobrazení seznamu tiskárny změna 108 přihlášení tiskárny konfigurace 74 modely tiskárny podporované 25 tiskárny přiřazení značek k 115 registrování 92 předběžné zaregistrování 99 zrušení registrace 122 tisk dokumentů z mobilního zařízení 159 chyba tisku 211 tisk z tiskáren třetích stran 165 tisk úloh pomocí automatického uvolnění tisku 161 omezení tisku 143 nastavení proxy konfigurace 119

Q

rychlé zobrazení použití 108 stanovení kvóty vytvoření 143 kvóty přidělení 144 stanovení 143 kvóty, překlad distribuce 196 nastavení 196

R

obnovení informací o tiskárně 105 registrace odznaků 76 automatické uvolnění tiskových úloh 161 uvolňování tiskových úloh pomocí tiskárny 160 identifikátory důvěryhodnosti spoléhající strany konfigurace 51 odebrání přiřazených značek 116 odebrání zástupců 151 odebrání rolí skupiny 44 odebrání rolí organizace 44 odebrání předběžně registrovaných tiskáren 103 odebrání uživatelských rolí 48 zpráva nezobrazuje správný název souboru 217 zpráva zobrazuje neplatné časové období 217 zpráva nezobrazuje dostupná data 216 zprávy export 191 vytváření 190 popis 176 zprávy se po vytisknutí nezobrazují správně 216 zprávy nezobrazují správné období 217 požadování protokolů místního agenta 107 knihovna zdrojů přidání aplikace 125 přidání firmwaru 125 přidání nastavení tiskárny 125 přidání souborů UCF 125

správa 125 poskytovatel zdrojů konfigurace 58 zdroje odstranění 125 úpravy 125 REST API Správa skupin 218 role popis 40

S

vzorek souboru ve formátu CSV pro odznaky 76 vzorek souboru ve formátu CSV 45 vzorek ve formátech CSV 77 cíl skenování vytvoření 172 odstranění 172 úpravy 172 Správa skenování přístup 171 přehled 171 nastavení správy skenování konfigurace 171 skenování do cíle skenování 174 skenování pomocí aplikace Skenování do cloudu 174 zabezpečené přihlášení konfigurace 74 odesílání souborů na server tiskové fronty 155, 156 odesílání oznámení na řídící panel tiskárny 114 odesílání tiskových úloh z operačního systému Chrome OS 156 odesílání tiskových úloh z webových portálů 156 odesílání tiskových úloh z počítače 155 odesílání tiskových úloh pomocí mobilního zařízení 157 odesílání tiskových úloh pomocí e-mailu 155 nastavení výchozí konfigurace 128 vytvoření nastavení tisku 148 nastavení kvót překladu 196

sdílení dokumentů do tiskové fronty pomocí mobilního zařízení 158 některé tiskárny během zjišťování chyběly 208 některá nastavení nejsou na webovém portálu Správa tisku dostupná 211 některá nastavení nejsou na webovém portálu Správa skenování dostupná 214 spuštění aplikací 117 zastavení aplikací 117 výstrahy na spotřební materiál zobrazení 114 podporované formáty 192 podporované formáty a jazyky 192 podporované jazyky 192 podporované modely tiskáren 25

Т

značky přidělení 115 vytvoření 115 odstranění 116 úpravy 116 správa 116 odebrání 116 informace o úloze zobrazení 137 úlohy správa 137 zastavení 137 zablokování nástroje pro registraci tiskáren 209 Tisk třetích stran 165 použití cloudové správy tisku 165 integrace softwaru třetích stran 220 podpisový certifikát tokenu získání 60 Translation Assistant 192 Karta se zbývajícími stránkami na překlad 195 kvóty překladu podřízené organizace 196 distribuce 196 nastavení 196

řešení problémů prázdné místo na displeji 210 prázdné místo na řídícím panelu tiskárny pro přidání skryté funkce 210 nezobrazují se zprávy se záložkami 216 nelze získat přístup k webovému portálu Správa účtu 202 nelze získat přístup do aplikace Cloud Scan 215 nelze získat přístup k webovému portálu Správa skupiny 203 nelze získat přístup k webovému portálu Správa tisku 211 nelze získat přístup k webovému portálu Správa skenování 214 nelze se připojit k účtu Microsoft 214 při použití pole pro vyhledání průkazu nelze nalézt odznak 202 nelze najít uživatele 216 nelze nainstalovat klienta správy tisku Lexmark 210 nelze spustit aplikaci Fleet Agent 208 ze zpráv nelze odebrat oddělení a cenová centra 217 nastavení správy skenování nelze uložit 214 nelze odeslat e-mail na server fronty tisku 211 nelze aktualizovat přihlašovací údaje tiskárny 209 Nastavení cloudového ověření se po nasazení služby Cloud Scan Management nebudou projevovat 215 Zprávy ve formátu CSV zobrazují nesprávné znaky UTF-8 nebo chybí jiné znaky než ASCII 212 nezobrazují se vlastní nastavení instalace 212 nezobrazují se vlastní nastavení tiskového ovladače 213

při odesílání tiskových úloh pomocí rozšíření Cloudová správa tisku Lexmark pro Chrome se zobrazuje chyba 212 chyba při skenování dokumentů 215 nelze komunikovat se službou Lexmark Cloud 214 úlohy správy skupin se nezdaří, ale stav tiskárny je Dle plánu 208 instalace pomocí souboru LDC nefunguje 213 tiskové fronty Cloudové správy tisku Lexmark se nezobrazují v klientských pracovních stanicích 213 Aktualizace agenta Printer Agent se nezdařila 204 tiskárna po nasazení nekomunikuje s řešením Cloudová správa skupin 206 registrace tiskárny se nezdařila 203 tiskárna nekomunikuje s agentem 204 tiskárna není zaregistrovaná 203 tiskárna zobrazuje chybu neplatný uživatel 215 chyba tisku 211 zpráva nezobrazuje správný název souboru 217 zpráva zobrazuje neplatné časové období 217 zpráva nezobrazuje dostupná data 216 zprávy se po vytisknutí nezobrazují správně 216 zprávy nezobrazují správné období 217 některé tiskárny během zjišťování chyběly 208 některá nastavení nejsou na webovém portálu Správa tisku dostupná 211 některá nastavení nejsou na webovém portálu Správa skenování dostupná 214 zablokování nástroje pro registraci tiskáren 209

uživatel je vyzván k opětovné registraci odznaku 202 při instalaci klienta správy tisku Lexmark se zobrazí varování 212

U

nastavení UCF nasazení 117 nedostupná nastavení na webovém portálu Správa skenování 214 zrušení registrace tiskáren 122 zrušení registrace tiskáren MPS Express omezení 136 odinstalování aplikací 117 aktualizace přihlašovacích údajů pro přístup k agentovi 116 aktualizace aplikací 119 aktualizace účtu podřízené organizace 197 aktualizace firmwaru použití mobilního zařízení 125 aktualizace agenta Fleet Agent 99 aktualizace místního agenta 107 aktualizace agenta Printer Agent 94 aktualizace nástroje pro registraci tiskárny 91 aktualizace firmwaru tiskárny 121 aktualizace firmwaru tiskárny ze serveru Embedded Web Server 37 nahrávání souborů 148 nahrávání souborů na webový portál Správa tisku 151 uživatel je vyzván k opětovné registraci odznaku 202 uživatelská fronta zobrazení 148 status kvóty uživatele zobrazení 145 uživatelské role přidělení 48 odebrání 48 uživatelské role v Active Directory konfigurace 60 uživatelé přidání 45

odstranění 45 úpravy 45 import 45 správa 45 použití aplikace Translation Assistant 194

V

balíčky VCC nasazení 117 zobrazení oznámení 201 zobrazení informací o tiskárně 110 zobrazení výstrah ohledně spotřebního materiálu a tiskárny 114 zobrazení verze eSF 38 zobrazení historie tiskových úloh 152 zobrazení verze firmwaru tiskárny 37 zobrazení uživatelské fronty 148 zobrazení statusu uživatelské kvóty 145 zobrazení kopírování 108 vytvoření 108 odstranění 108 úpravy 108 správa 108

W

při instalaci klienta Správy tisku Lexmark se zobrazí varování 212 nesprávný název souboru ve zprávě 217