

Lexmark Cloud Services

Administratorvejledning

- Account Management
- Fleet Management
- <u>Print Management</u>
- **Scanningsadministration**
- Analytics
- Translation Assistant
- <u>Mobile Enhanced Solutions</u>
- <u>Meddelelsescenter</u>

August 2023

www.lexmark.com

Indhold

Nyheder. 11 August 2023-udgivelse. 11 Juni 2023-udgivelse. 11 Maj 2023-udgivelse. 12 Januar 2023-udgivelse. 12 Januar 2023-udgivelse. 12 December 2022-udgivelse. 12 December 2022-udgivelse. 12 Oktober 2022-udgivelse. 14 Juni 2022-udgivelse. 14 Juni 2022-udgivelse. 14 April 2022-udgivelse. 14 Marts 2022-udgivelse. 14 Marts 2022-udgivelse. 15 Januar 2022-udgivelse. 15 Januar 2022-udgivelse. 15 Januar 2022-udgivelse. 15 Owersigt 17 Om Lexmark Cloud Services 17 Madgang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Administrere dashboardet 19 Address over parathed til installation. 23 Understottede printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server. 41 Visnig af eSF-versionen (Embedded Solutions Framework). 41 Account Management. <	Ændringshistorik	6
August 2023-udgivelse 11 Juni 2023-udgivelse 11 Mats 2023-udgivelse 12 Januar 2023-udgivelse 12 Januar 2023-udgivelse 12 December 2022-udgivelse 12 December 2022-udgivelse 12 Oktober 2022-udgivelse 13 Juli 2022-udgivelse 14 Juni 2022-udgivelse 14 April 2022-udgivelse 14 Marts 2022-udgivelse 14 Marts 2022-udgivelse 15 Januar 2022-udgivelse 15 Januar 2022-udgivelse 15 Januar 2022-udgivelse 15 Owersigt 17 Om Lexmark Cloud Services 17 Kom godt i gang 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Administrere dashboardet 19 Adgrang til Lexmark Cloud Services dashboard 19	Nyheder	11
Juni 2023-udgivelse 11 Maj 2023-udgivelse 12 Januar 2023-udgivelse 12 Januar 2023-udgivelse 12 December 2022-udgivelse 12 Oktober 2022-udgivelse 13 Juli 2022-udgivelse 13 Juli 2022-udgivelse 14 Juni 2022-udgivelse 14 Marts 2022-udgivelse 14 Marts 2022-udgivelse 15 Januar 2022-udgivelse 15 Om Lexmark Cloud Services 17 Om Lexmark Cloud Services dashboard 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Adgrang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 <t< th=""><th>August 2023-udgivelse</th><th> 11</th></t<>	August 2023-udgivelse	11
Maj 2023-udgivelse 11 Marts 2023-udgivelse 12 Januar 2023-udgivelse 12 December 2022-udgivelse 12 Oktober 2022-udgivelse 12 Oktober 2022-udgivelse 13 Juli 2022-udgivelse 14 Juni 2022-udgivelse 14 April 2022-udgivelse 14 Marts 2022-udgivelse 15 Januar 2022-udgivelse 17 Om Lexmark Cloud Services 17 More Lexmark Cloud Services dashboard 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Adgrang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Administrere dashboardet	Juni 2023-udgivelse	11
Marts 2023-udgivelse 12 Januar 2023-udgivelse 12 December 2022-udgivelse 12 Oktober 2022-udgivelse 13 Juli 2022-udgivelse 14 Juni 2022-udgivelse 14 Juni 2022-udgivelse 14 Marts 2022-udgivelse 14 Marts 2022-udgivelse 15 Januar 2022-udgivelse 17 Om Lexmark Cloud Services 17 Marts 2002-udgivelse 17 Om Lexmark Cloud Services dashboard 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Adgrang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Adgrang til Lexmark Cloud Services 23 Tjekliste over parathed til installation 23 Understøttede printermodeller 25 Se printerens firmwareversion 40	Maj 2023-udgivelse	11
Januar 2023-udgivelse. 12 December 2022-udgivelse. 12 Oktober 2022-udgivelse. 13 Juli 2022-udgivelse. 14 Juni 2022-udgivelse. 14 April 2022-udgivelse. 14 Marts 2022-udgivelse. 14 Marts 2022-udgivelse. 15 Januar 2022-udgivelse. 15 Januar 2022-udgivelse. 15 Oversigt. 17 Om Lexmark Cloud Services. 17 Kom godt i gang. 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard. 19 Administrere dashboardet. 19 Forberedelse af konfiguration. 23 Tjekliste over parathed til installation. 23 Understøttede printermodeller. 25 Se printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server. 40 Opdatering af printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server. 41 Visning af eSF-versionen (Embedded Solutions Framework). 41 Account Management. 43 Sådan får du adgang til Account Management-webportalen. 44 Organisationsadministrator. 46	Marts 2023-udgivelse	
December 2022-udgivelse. 12 Oktober 2022-udgivelse. 13 Juli 2022-udgivelse. 14 Juni 2022-udgivelse. 14 April 2022-udgivelse. 14 Marts 2022-udgivelse. 15 Januar 2022-udgivelse. 15 Januar 2022-udgivelse. 15 Oversigt. 17 Om Lexmark Cloud Services. 17 Kom godt i gang. 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard. 19 Administrere dashboardet. 19 Forberedelse af konfiguration. 23 Tjekliste over parathed til installation. 23 Understøttede printermodeller. 25 Se printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server. 41 Visning af eSF-versionen (Embedded Solutions Framework). 41 Account Management. 43 Oversigt. 43 Sådan får du adgang til Account Management-webportalen. 44 Organisationsadministrator. 46	Januar 2023-udgivelse	12
Oktober 2022-udgivelsen 13 Juli 2022-udgivelsen 14 Juni 2022-udgivelse 14 April 2022-udgivelse 14 Marts 2022-udgivelse 15 Januar 2022-udgivelse 15 Januar 2022-udgivelse 15 Oversigt 17 Om Lexmark Cloud Services 17 Mort i gang 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Administrere dashboardet 19 Forberedelse af konfiguration 23 Understøttede printermodeller 25 Se printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server. 41 Visning af eSF-versionen (Embedded Solutions Framework) 41 Account Management 43 Sådan får du adgang til Account Management-webportalen 44 Organisationsadministrator 46	December 2022-udgivelse	12
Juli 2022-udgivelse 14 Juni 2022-udgivelse 14 April 2022-udgivelse 14 Marts 2022-udgivelse 15 Januar 2022-udgivelse 15 Oversigt 17 Om Lexmark Cloud Services 17 Kom godt i gang 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Administrere dashboardet 19 Forberedelse af konfiguration 23 Understattede printermodeller 25 Se printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server. 41 Visning af eSF-versionen (Embedded Solutions Framework) 41 Account Management 43 Oversigt 43 Sådan får du adgang til Account Management-webportalen 44 Organisationsadministrator 46	Oktober 2022-udgivelsen	13
Juni 2022-udgivelse 14 April 2022-udgivelse 14 Marts 2022-udgivelse 15 Januar 2022-udgivelse 15 Oversigt 17 Om Lexmark Cloud Services 17 Kom godt i gang 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Administrere dashboardet 19 Forberedelse af konfiguration 23 Tjekliste over parathed til installation 23 Understøttede printermodeller 25 Se printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server 41 Visning af eSF-versionen (Embedded Solutions Framework) 41 Account Management 43 Sådan får du adgang til Account Management-webportalen 44 Organisationsadministrator 46	Juli 2022-udgivelsen	14
April 2022-udgivelse 14 Marts 2022-udgivelse 15 Januar 2022-udgivelse 15 Oversigt 17 Om Lexmark Cloud Services 17 Kom godt i gang 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Administrere dashboardet 19 Forberedelse af konfiguration 23 Tjekliste over parathed til installation 23 Understøttede printermodeller 25 Se printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server 41 Visning af eSF-versionen (Embedded Solutions Framework) 41 Account Management 43 Sådan får du adgang til Account Management-webportalen 44 Organisationsadministrator 46	Juni 2022-udgivelse	14
Marts 2022-udgivelse 15 Januar 2022-udgivelse 15 Oversigt 17 Om Lexmark Cloud Services 17 Kom godt i gang 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Forberedelse af konfiguration 23 Tjekliste over parathed til installation 23 Understøttede printermodeller 25 Se printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server 41 Visning af eSF-versionen (Embedded Solutions Framework) 41 Account Management 43 Sådan får du adgang til Account Management-webportalen 44 Organisationsadministrator 46	April 2022-udgivelse	14
Januar 2022-udgivelse. 15 Oversigt. 17 Om Lexmark Cloud Services 17 Kom godt i gang. 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard. 19 Administrere dashboardet. 19 Forberedelse af konfiguration. 23 Tjekliste over parathed til installation. 23 Understøttede printermodeller. 25 Se printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server. 40 Opdatering af printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server. 41 Account Management. 43 Sådan får du adgang til Account Management-webportalen. 44 Organisationsadministrator. 46	Marts 2022-udgivelse	15
Oversigt 17 Om Lexmark Cloud Services 17 Kom godt i gang 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 Administrere dashboardet 19 Forberedelse af konfiguration 23 Tjekliste over parathed til installation 23 Understøttede printermodeller 25 Se printerens firmwareversion 40 Opdatering af printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server 41 Visning af eSF-versionen (Embedded Solutions Framework) 41 Account Management 43 Sådan får du adgang til Account Management-webportalen 44 Organisationsadministrator 46	Januar 2022-udgivelse	15
Om Lexmark Cloud Services 17 Kom godt i gang. 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard. 19 Administrere dashboardet. 19 Forberedelse af konfiguration. 23 Tjekliste over parathed til installation. 23 Understøttede printermodeller. 25 Se printerens firmwareversion. 40 Opdatering af printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server. 41 Visning af eSF-versionen (Embedded Solutions Framework). 41 Account Management. 43 Sådan får du adgang til Account Management-webportalen. 44 Organisationsadministrator. 46	Oversigt	17
Kom godt i gang. 19 Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard. 19 Administrere dashboardet. 19 Forberedelse af konfiguration. 23 Tjekliste over parathed til installation. 23 Understøttede printermodeller. 25 Se printerens firmwareversion. 40 Opdatering af printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server. 41 Visning af eSF-versionen (Embedded Solutions Framework). 41 Account Management. 43 Sådan får du adgang til Account Management-webportalen. 44 Organisationsadministrator. 46	Om Lexmark Cloud Services	
Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard	Kom godt i gang	19
Administrere dashboardet. 19 Forberedelse af konfiguration. 23 Tjekliste over parathed til installation. 23 Understøttede printermodeller. 25 Se printerens firmwareversion. 40 Opdatering af printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server. 41 Visning af eSF-versionen (Embedded Solutions Framework). 41 Account Management. 43 Sådan får du adgang til Account Management-webportalen. 44 Forståelse af roller. 44 Organisationsadministrator. 46	Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard	19
Forberedelse af konfiguration. 23 Tjekliste over parathed til installation. 23 Understøttede printermodeller. 25 Se printerens firmwareversion. 40 Opdatering af printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server. 41 Visning af eSF-versionen (Embedded Solutions Framework). 41 Account Management. 43 Oversigt. 43 Sådan får du adgang til Account Management-webportalen. 44 Forståelse af roller. 44 Organisationsadministrator. 46	Administrere dashboardet	
Tjekliste over parathed til installation	Forberedelse af konfiguration	23
Understøttede printermodeller. 25 Se printerens firmwareversion. 40 Opdatering af printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server. 41 Visning af eSF-versionen (Embedded Solutions Framework). 41 Account Management. 43 Oversigt. 43 Sådan får du adgang til Account Management-webportalen. 44 Forståelse af roller. 44 Organisationsadministrator. 46	Tjekliste over parathed til installation	
Se printerens firmwareversion	Understøttede printermodeller	25
Opdatering af printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server	Se printerens firmwareversion	40
Visning af eSF-versionen (Embedded Solutions Framework)	Opdatering af printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server	41
Account Management	Visning af eSF-versionen (Embedded Solutions Framework)	
Oversigt	Account Management	43
Sådan får du adgang til Account Management-webportalen44 Forståelse af roller44 Organisationsadministrator	- Oversigt	43
Forståelse af roller	- Sådan får du adgang til Account Management-webportalen	44
Organisationsadministrator	Forståelse af roller	44
	Organisationsadministrator	

Administration af organisationen	
Håndtering af Underordnet organisationsadgangsgruppe	
Tildeling af organisationsroller	
Fjernelse af organisationsroller	
Beskrivelse af krav til adgangskode	
Administration af grupper	
Administration af brugere	
Tildeling af brugerroller	
Fjernelse af brugerroller	
Konfiguration at en godkendelsesudbyder	
Konfigurering at Active Directory Federation Services (ADFS)	
Oversigt over konfiguration at AD FS	
Konfigurering at ADFS til SAML (Security Assertion Markup Language)	
Kontrol of konfiguration	
Kontrol al koningulation	
Charge of the second se	
Om samling	
Konfiguration af Azure Active Directory	,00
Konfiguration at Lexmark Cloud Services	
Adgang til Lexmark Cloud Services	
Partneradministrator	
Oprettelse af en organisation	
Sletning af organisationer	
Administration af printerlogins	
Konfiguration af printerlogin	
Administration af kort	
Administration af PIN-koder	80
Eksempel på CSV-formater	81
	00
Fleet Management	83
Oversigt	83
Valg af en agent	83
Sådan får du adgang til Fleet Management-webportalen	
Forstå fanen Agenter	
Tilføjelse af printere	89
Administration af registrerede printere	112
Brug af en mobil enhed	127
Administration af ressourcer og konfigurationer	129
Administration af meddelelser	
Forståelse af MPS Express	
	100

Administration af opgaver	141
Print Management	143
Oversigt	
Sådan får du adgang til Print Management-webportalen	143
Administrative opgaver	144
Administration af udskriftskøer	153
Overførsel af filer til Print Management-webportalen	155
Administration af delegerede	156
Viser historik for udskriftsjob	
Download Lexmark Print Management-klient	157
Installation af Lexmark Print Management Client	158
Logge ud fra Lexmark Print Management-klienten	160
Afsendelse af udskriftsjob til Lexmark Cloud Services	160
Mobil udskrivning	162
Valg af et program til frigivelse af udskriftsjob	164
Frigivelse af udskriftsjob ved hjælp af eSF-programmet på printeren	165
Udskrivning af job ved hjælp af automatisk udskriftsfrigivelse	166
Konfiguration af funktionen Gæsteudskrivning	166
Konfiguration af Udskriftsfrigivelse fra skyen	168
Udskrivning af job fra tredjepartsprintere ved hjælp af Cloud Print Management	170
Brug af Mobile Enhanced Solutions	171
Brug af Direkte udskrivning	171
Scanningsadministration	176
Oversigt	176
Adgang til Scanningsadministration-webportalen	
Konfiguration af indstillinger for Scanningsadministration	
Administrer en cloud-lagerkonto	177
Administration af scanningsdestinationer	177
Afsendelse af scanningsjob ved hjælp af Cloud Scan-programmet	179
Analytics	181
- Adgang til webportalen Analytics	181
Forståelse af rapporter	
Generere rapporter	
Eksport af rapporter	

Translation Assistant	197
Om Translation Assistant	197
Brug af Translation Assistant	
Oversættelseskvote	200
Mobile Enhanced Solutions	204
Forståelse af Mobile Enhanced Solutions	204
Aktivering af Mobile Enhanced Solutions i printeren	204
Adgang til Mobile Enhanced Solutions	204
Sådan bruges Mine job	
Log ud af Mobile Enhanced Solutions	
Meddelelsescenter	206
Om Meddelelsescenteret	
Visning af en meddelelse	206
Fejlfinding	207
Fejlfinding af Account Management	207
Fejlfinding af Fleet Management	208
Fejlfinding af Print Management	215
Fejlfinding af Scanningsadministration	
Fejlfinding af Analytics	
Appendiks	223
Integration af Cloud Fleet Management til tredjepartssoftware	
Integration af Cloud Fleet Management til tredjepartssoftware for version 1.0	225
Beskeder	254
Indeks	255

Ændringshistorik

August 2023

Tilføjede følgende oplysninger:

- Print Management
 - Lexmark Mobile Print programmet kendes nu som Lexmark Print program.
 - Scanningsadministration
 - Følgende produkter tilføjet:
 - Support til boxstik
 - Opdatering vedrørende kendte begrænsninger
 - Oversættelseskvote
 - Følgende tilpassede roller tilføjet:
 - Translation Assistant administrator
 - Translation Assistant bruger
 - Løsningskvoteadministrator
 - Yderligere oplysninger om følgende oversættelseskvotekort:
 - Min resterende oversættelseskvote
 - Resterende oversættelsessider
 - Status for oversættelsesdistribution
 - Tilføjede oplysninger om indstilling af standardoversættelseskvoter og tilpassede oversættelseskvoter for brugere og omkostningscentre eller afdelinger.

Juni 2023

Tilføjede følgende oplysninger:

- Fleet Management
 - Opdatering af programmer via Printere-siden.
 - Printeren havde fejl ved registreringen af printerberettigelsesstatus.
- Lexmark Cloud Services-infrastruktur
 - Tilføjede URL-adresser til nordamerikansk datacenter og europæisk datacenter.

Maj 2023

Tilføjede følgende oplysninger:

- Scanningsadministration
 - Deaktivering af Device Quotas-programmet for at undgå en ugyldig brugerfejl.

Marts 2023

- Scanningsadministration
 - Ændring af mappen fra kontrolpanelet til scanningsdestination

• Print Management

- Konfigurering af Direkte udskrivning
- Brug af Direkte udskrivning
- Installation af Rosetta 2 til Mac med Apple-silicium
- Fleet Management
 - Import af kontakter til MPS Express
- Mobile Enhanced Solutions
 - Forståelse af Mobile Enhanced Solutions
 - Brug af Mobile Enhanced Solutions

• Meddelelsescenter

- Om Meddelelsescenteret
- Visning af en meddelelse

Januar 2023

Tilføjede følgende oplysninger:

- Fleet Management
 - Oprettelse af meddelelsespolitik for printeroplysninger
 - Om meddelelseshistorik for printeroplysninger

December 2022

Tilføjede følgende oplysninger:

- Fleet Management
 - Konfigurering af indstillinger for Værktøjet til registrering af printer

Oktober 2022

- Scanningsadministration
 - Adgang til Scanningsadministration-webportalen
 - Konfigurering af indstillinger for Scanningsadministration
 - Administrer en cloud-lagerkonto
 - Administration af scanningsdestinationer
 - Afsendelse af scanningsjob ved hjælp af Cloud Scan-programmet
- Translation Assistant
 - Brug af Translation Assistant
- Fleet Management
 - Tilføjet oplysninger om meddelelser.

Juli 2022

Tilføjede følgende oplysninger:

- Account Management
 - Konfigurering af Active Directory Federation Services (ADFS)
 - Konfigurering af Azure AD Federation
- Fleet Management
 - Brug af MPS Express
 - Redigering af flere lokale medarbejdere fra fanen Lokale medarbejdere.
- Print Management
 - Sådan bevares filnavne på udskriftsjob til rapporteringssiden
- Analytics
 - Brug af rapporten Fuld dataeksport

Juni 2022

Tilføjede følgende oplysninger:

- Printerstyring
 - Aktivering af meddelelse om delegeret e-mail

April 2022

Tilføjede følgende oplysninger:

- Fleet Management
 - Redigering af den lokale agent
- Printerstyring
 - Ubuntu-support til Lexmark Print Management-klient.
 - Siden Organisatoriske indstillinger.
 - Oprettelse og tildeling af politikker.

Marts 2022

- Fleet Management
 - Opdatering af printeroplysninger ved hjælp af lokal agent
 - Upload af lokal agent-logfiler fra LexmarkTM Cloud Services-portalen
- Printerstyring
 - Valg af et papirmagasin under afsendelse af udskriftsjob ved hjælp af Lexmark Cloud Print Management for Chrome
- Analytics
 - Eksport af klientversion-rapport

Januar 2022

Tilføjede følgende oplysninger:

- Fleet Management
 - Opdatering af printerfirmwaren
 - Diagnostiske hændelser
 - Tildeling af mærker til printere
 - Eksport af programversion til CSV
 - Understøttelse af lokalisering for lokal agent
- Printerstyring
 - Konfiguration af udløb af uddelegering
 - Konfiguration af organisationspolitikker

November 2021

Tilføjede følgende oplysninger:

- Printerstyring
 - Microsoft Universal Print-integration med Lexmark Cloud Print Management-platform
 - Fanen Udskrivningsklienter
- Fleet Management
 - Afsnittet Forbrugsstoffer
 - Afsnittet Målere
 - Lokal agent
- Account management
 - Krav til standardadgangskode

Oktober 2021

Tilføjede følgende oplysninger:

- Printerstyring
 - Funktionen Gæsteudskrivning
 - Funktionen Cloud Print Release
- Fleet Management
 - Embedded Web Server-navigation for Native Agent
 - Printerens kommunikationsstatus og Fleet Agent-statuskortene

Juli 2021

- Generelle ændringer
 - Liste over understøttede printermodeller for Native Agent
 - Visning af firmwareversion for ikke-registrerede printere

- Fleet Management
 - Tilføjelse af printere ved hjælp af Native Agent
 - Forhåndsregistrering af printere
 - Fuldføring af printerregistreringen

Maj 2021

Tilføjede følgende oplysninger:

- Fleet Management
 - Tilpasning af printerens startskærm

April 2021

Tilføjede følgende oplysninger:

- Generelle ændringer
 - Visning af firmwareversion for ikke-registrerede printere
- Printerstyring
 - Deaktivering af klientdownloadsiden
 - Aktivering af udskriftskønavnet for Cloud Print Management og Hybrid Print Management
 - Deaktivering af funktionen Udskriv og behold
 - Deaktivering af indstillingen for at ændre antallet af kopier før udskriftsfrigivelse
 - Viser e-mailadressen til afsendelse af e-mail

Opdaterede følgende oplysninger:

- Forståelse af rapporter
- Printeren kommunikerer ikke med agenten
- Printeren kommunikerer ikke med Cloud Fleet Management-portalen efter installation

August 2020

- Generelle ændringer
 - Liste over understøttede printermodeller for automatisk udskriftsfrigivelse
- Print Management
 - Udskrivning af job ved hjælp af automatisk udskriftsfrigivelse
 - Visning af status for brugerkvote

Nyheder

Dette afsnit opsummerer de nye funktioner, forbedringer og andre opdateringer til Lexmark Cloud Services.

August 2023-udgivelse

Translation Assistant

• Du skal have en tilstrækkelig oversættelseskvote for at kunne bruge Translation Assistant. Du skal have de relevante brugerroller for at kunne bruge oversættelseskvotekortene og distribuere eller redigere oversættelseskvoter for brugere og omkostningscentre eller afdelinger.

Print Management

• Lexmark Mobile Print programmet kendes nu som Lexmark Print program.

Juni 2023-udgivelse

Fleet Management

- For MPS Express viser Printer mislykket registreringsstatus antallet af printere, der ikke har kunnet registreres i Lexmarks back-end-systemer. Se <u>"Printerberettigelsesstatus" på side 139</u> for at få yderligere oplysninger.
- Du kan opdatere programmer via siden Printere. Se <u>"Opdatering af programmer via Printere-siden" på</u> side 123 for at få yderligere oplysninger.

Lexmark Cloud Services-infrastruktur

Du kan nu bruge følgende URL-adresser til Fleet Management- og Print Management-portalerne:

Bemærk! Hvis dit netværk bruger en firewall, skal du tilføje disse URL'er til den hvide liste.

- Nordamerikansk datacenter
 - prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
 - prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net
- Europæisk datacenter
 - prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
 - prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Bemærk! Se <u>"Printeren kan ikke kommunikere med Cloud Fleet Management-portalen efter installation"</u> på side 211 for at få yderligere oplysninger.

Maj 2023-udgivelse

Scanningsadministration

• I en printer kan programmet Translation Assistant og Cloud Scan ikke samarbejde med programmet Device Quotas. Du kan undgå at få en fejl ved at deaktivere eller afinstallere programmet Device Quotas.

Marts 2023-udgivelse

Scanningsadministration

 Fra indstillinger for Scanningsadministration kan du give brugere mulighed for at vælge mappe i kontrolpanelet. Se <u>"Konfiguration af indstillinger for Scanningsadministration" på side 176</u> for at få yderligere oplysninger.

Print Management

- Funktionen Direkte udskrivning hjælper med at spore job, der sendes direkte til Lexmark-printere for brugere i Lexmark Cloud Services. Når der bruges Direkte udskrivning, går disse job ikke gennem en global kø og frigives ikke via Print Release-programmet. Se <u>"Brug af Direkte udskrivning" på side 171</u> for at få yderligere oplysninger.
- Hvis du bruger en Mac med Apple-silicium, skal du installere Rosetta 2 for at sikre dig, at LPMC til Mac fungerer.

Fleet Management

• I MPS Express kan du importere op til 300 kontakter ved at importere en enkelt kontaktfil. Se <u>"Tilføjelse af</u> printere til MPS Express" på side 135 for at få yderligere oplysninger.

Mobile Enhanced Services

 Mobile Enhanced Solutions er en cloud-baseret løsning, der tilbydes af Lexmark Cloud Services. Den giver dig mulighed for at oprette forbindelse til dine printere og udføre cloud-baserede opgaver fra din mobile enhed. Se <u>"Mobile Enhanced Solutions" på side 204</u> for at få yderligere oplysninger.

Meddelelsescenter

 Meddelelsescenteret giver dig mulighed for at få vist meddelelser om Lexmark Cloud Services-funktioner og andre opdateringer baseret på din brugerrolle. Se <u>"Meddelelsescenter" på side 206</u> for at få yderligere oplysninger.

Januar 2023-udgivelse

Fleet Management

• Du kan nu oprette meddelelsespolitikker baseret på forbrugsstoffer og printeroplysninger. Se <u>"Oprettelse af meddelelsespolitik" på side 133</u> for at få yderligere oplysninger.

December 2022-udgivelse

Fleet Management

 Værktøjet til registrering af printer er konfigureret med standardindstillingerne. I nogle tilfælde kan der være forskelle i kundens miljø, der kræver ændringer i standardkonfigurationen. Se <u>"Konfiguration af</u> <u>indstillingerne for værktøjet til registrering af printer" på side 95</u> for at få yderligere oplysninger.

Oktober 2022-udgivelsen

Scanningsadministration

Scan Management er en Lexmark Cloud service der leverer en direkte scan-til-cloud-løsning. Din organisation kan sikkert sende scanningsjob til OneDrive- og SharePoint Cloud-serviceudbydere. Scannede filer sendes direkte til den angivne destination og videregives eller gemmes ikke i Lexmark Cloud Services.

Bemærkninger:

- Brugere skal have en aktiv Microsoft-konto.
- Scannede dokumenter er begrænset til en filstørrelse på 20MB.

Du kan benytte Scanningsadministration til at gøre følgende:

- Åbn Scanningsadministrationweb portal. Se <u>"Adgang til Scanningsadministration-webportalen" på side 176</u> for at få yderligere oplysninger.
- Konfigurer indstillinger for Scanningsadministration. Se <u>"Konfiguration af indstillinger for</u> <u>Scanningsadministration" på side 176</u> for at få yderligere oplysninger.
- Administrer scanningsdestinationer ved hjælp af OneDrive, Google Drive og SharePoint Cloudlagringsydelser. Se <u>"Administration af scanningsdestinationer" på side 177</u> for flere oplysninger om scanningsdestinationer.

Scan Management	🔅 😧 🏢 🛔 cloudscan1@test.onelxk.co +
Select Organization: Craig (child org of Development Org) 1 > Scan Destinations > Create Scan Destination Create Scan Destination	
General	
Scan Destination Name	
Scan Destination Name	
Enter a unique name for your scan destination.	
Description (Optional)	
Å	
Cloud Storage Service	
Select a service •	
5le some	
rile fluide Sconsed From Lexmort Multifunction Printer	
Scamed_Trom_Dexind is_indiction.com_Printer	
Show scan settings on the printer panel	
Allow setsing a fileness from the evidence setsi	
Anow entering a menome nom one printer panel	
Scan Settings	
Ite default can setting	
Use Derudit sicili sectings	
Cancel Create Destination	

• Send scanningsjob fra Lexmark-printere via programmet Cloud Scan eSF. Se <u>"Afsendelse af scanningsjob ved hjælp af Cloud Scan-programmet" på side 179</u> for at få yderligere oplysninger.

Translation Assistant

 Webportalen Translation Assistant er en cloud-løsning, der giver dig mulighed for at uploade et dokument på et kildesprog og oversætte det til et målsprog. Du kan derefter downloade det oversatte dokument eller sende det med e-mail. Se <u>"Translation Assistant" på side 197</u> for flere oplysninger om Translation Assistantportal.

Fleet Management

 Du kan oprette meddelelsespolitikker for tonerniveauer for printere. Brugerne modtager en e-mail, når tonerniveau når en bestemt procentdel. Se <u>"Administration af meddelelser" på side 133</u> for yderligere oplysninger om meddelelser.

Juli 2022-udgivelsen

Account Management

- Konfigurer Microsoft AD FS til samling med Lexmark Print Management. Få at vide, hvordan du opretter et sikkerhedstoken med de påkrævede krav til en ressourceudbyder. Der er flere oplysninger i <u>"Oversigt over</u> konfiguration af AD FS" på side 53.
- Få at vide, hvordan du kan samle Lexmark Cloud Services med Microsoft Azure Active Directory. Der er flere oplysninger i <u>"Oversigt over konfiguration af Azure Active Directory-samling" på side 66</u>.

Fleet Management

- MPS Express er et program, der gør det muligt for partnere at tilmelde sig Lexmark til enhedsstyring og vedligeholdelse. Du kan finde flere oplysninger om MPS Express ved at se <u>"Forståelse af MPS Express" på</u> <u>side 135</u>.
- Du kan redigere flere indstillinger for lokale agenter fra fanen Lokale agenter . Der er flere oplysninger i <u>"Redigering af den lokale agent" på side 110</u>.

Print Management

• Tilføjet oplysninger om opbevaring af filnavne ved rapportering. Der er flere oplysninger i <u>"Konfiguration af organisatoriske indstillinger" på side 144</u>.

Analytics

 Rapporten Fuld dataeksport indeholder alle transaktionsdata på brugerniveau, som er indsamlet af Cloud Print Management. Der er flere oplysninger i <u>"Forståelse af rapporter" på side 181</u>.

Juni 2022-udgivelse

Print Management

• Tilføjede oplysninger om aktivering af e-mailmeddelelser til delegeret. Der er flere oplysninger i <u>"Konfiguration af organisatoriske indstillinger" på side 144</u>.

April 2022-udgivelse

Print Management

- Tilføjet Ubuntu-support til Lexmark Print Management-klient. Der er flere oplysninger i <u>"Installation af</u> Lexmark Print Management Client" på side 158.
- Opdaterede oplysninger på siden Organisatoriske indstillinger. Der er flere oplysninger i <u>"Konfiguration af</u> organisatoriske indstillinger" på side 144.

• Du kan oprette regler og tildele politikker til brugere og grupper. Disse regler håndhæves for de angivne brugere eller grupper i Cloud Print Management. Der er flere oplysninger i <u>"Oprettelse og tildeling af udskriftspolitikker" på side 151</u>.

Fleet Management

• Du kan redigere, slette eller deaktivere en lokal agent. Der er flere oplysninger i <u>"Opdatering af</u> printeroplysninger ved hjælp af den lokale agent" på side 109.

Marts 2022-udgivelse

Print Management

 Når du sender et udskriftsjob ved hjælp af Lexmark Cloud Print Management for Chrome, kan du nu vælge det papirmagasin, der skal bruges til udskriftsjobbet. Der er flere oplysninger i <u>"Afsendelse af udskriftsjob fra Chrome OS-operativsystemet" på side 161</u>.

Fleet Management

- Du kan opdatere printeroplysninger ved hjælp af den lokale agent. Der er flere oplysninger i <u>"Opdatering</u> <u>af printeroplysninger ved hjælp af den lokale agent" på side 109</u>.
- Du kan uploade lokal agent-logfiler fra Lexmark Cloud Services-portalen. Der er flere oplysninger i <u>"Anmodning om indsamling af logfiler for en lokal agent" på side 111</u>.

Analytics

• Du kan downloade en rapport med oplysninger om hver brugers seneste afsendelse af udskriftsjob. Rapporten registrerer kun afsendelse via LPMC- eller Google Chrome-udvidelsesklienten. Rapporten indeholder også versionsnummeret på den klient, der bruges under den seneste jobafsendelse. Der er flere oplysninger i <u>"Forståelse af rapporter" på side 181</u>.

Januar 2022-udgivelse

Print Management

- Du kan indstille udløbstiden for stedfortræderen ved at aktivere indstillingen for sletning af udløbsdato. Der er flere oplysninger i <u>"Administration af delegerede" på side 156</u>.
- Du kan indstille udskriftsrækkefølgen ved at konfigurere organisationspolitikkerne. Der er flere oplysninger i <u>"Konfiguration af organisatoriske indstillinger" på side 144</u>.
- Du kan tildele gæster til omkostningssteder eller afdelinger. Der er flere oplysninger i <u>"Konfiguration af</u> organisatoriske indstillinger" på side 144.

Fleet Management

- Du kan angive, hvornår printerfirmwaren skal opdateres, ved at konfigurere dialogboksen Opdater firmware. Der er flere oplysninger i <u>"Opdatering af printerfirmwaren" på side 125</u>.
- Diagnostiske hændelser genereres, når der er en printerrelateret eller forbrugsvarerelateret advarsel. Der er flere oplysninger i <u>"Beskrivelse af diagnostiske hændelser" på side 117</u>.

- Brugere kan importere flere IP-adresser eller serienumre på tilknyttede printere i en organisation og tildele dem enkelte eller flere tags. Der er flere oplysninger i <u>"Tildeling af mærker til printere" på side 119</u>.
- Brugere kan eksportere en rapport med alle de eSF-programmer, der er installeret, og tilsvarende versioner for en flåde. Flåden kan være fra en enkelt organisation eller alle organisationer. Der er flere oplysninger i <u>"Eksport af eSF-programversioner" på side 126</u>.

Oversigt

Om Lexmark Cloud Services

Lexmark Cloud Services er et fuldt udstyret og integreret cloud-baseret websted, der understøtter adgang, konfiguration og administration af Print Management-løsningen. Følgende webportaler giver muligheder, der understøtter Print Management-oplevelsen fra start til slut:

- Account Management understøtter administration af brugere og deres adgang til systemet.
 - Tildel organisationsroller.
 - Administrer adgangskontrol og brugeridentitet.
 - Importer og registrer brugerkort.
 - Konfigurer systemtilladelser.
- Fleet Management understøtter registrering, konfiguration og administration af printere.
 - Start opdagelse og registrering af printer.
 - Registrer printere på Lexmark Cloud Services-webstedet.
 - Administrer og implementer konfigurationer på printere i Lexmark Cloud Print Management- og Lexmark Cloud Print Management Hybrid-miljøer.
 - Konfigurer printere til at kommunikere kontinuerligt med cloud-serveren for konfigurationsopdateringer, og anvend konfigurationsændringer automatisk.
 - Opret mærker, og tildel dem derefter til printere.
 - Tilpas printerens listevisning.
 - Hold øje med status for printerens forbrugsstoffer og alarmer.
 - Registrer sideantal.
 - Opdater printerens firmwareniveauer.
 - Implementer programmer og indstillingsfiler.
 - Tilføjelse af filer til ressourcebiblioteket.
 - Send meddelelser til printerens kontrolpanel.
 - Send e-mailmeddelelser om tonerniveauer og printeroplysninger.
 - Tilpas printerens startskærm.
- Print Management understøtter administration af udskriftskøer, delegerede og brugerkvoter.
 - Administrer Lexmark Cloud Print Management udskriftskøer.
 - Uddeleger udskriftsjob.
 - Definer og tildel afdeling, omkostningssted og brugerkvoter.
 - Vis status for brugerkvote.
 - Konfigurer dokumentopbevaring.
 - Konfigurer organisationspolitikker.
 - Konfigurer udskrivningspolitikker.
 - Administrer Lexmark Cloud Print Management Hybrid-udskriftskøer.
 - Opret og download Lexmark Print Management-klientinstallationspakker.
 - Download Lexmark Cloud Print Management for Chrome-udvidelsen.

- Scanningsadministration—Understøtter administration af scanningsdokumenter, scanningsdestinationer og scanningsindstillinger.
 - Konfigurer indstillinger for Scanningsadministration.
 - Opret scanningsdestinationer ved hjælp af Microsoft OneDrive-, SharePoint- og Google Drive[™] Cloudserviceudbydere.
 - Tilpas scanningsindstillingerne for hver scanningsdestination.
- Analytics understøtter rapportering om brug og printeraktivitet.
 - Generer rapporter.
 - Eksporter brugertilpassede rapporter for en bestemt organisation eller bruger.
 - Generer fuld dataeksport, der giver brugere mulighed for at vælge månedlige eller op til 31 dages data i det tilpassede datointerval for generering af rapporter.

Dette dokument indeholder anvisninger til, hvordan du konfigurerer, anvender og udfører fejlfinding af webstedet.

Dette dokument er beregnet til partneradministratorer og organisationsadministratorer. Du kan finde yderligere oplysninger om de funktioner, der er tilgængelige for brugere, i *brugervejledningen til Lexmark Cloud Services*.

Kom godt i gang

Adgang til Lexmark Cloud Services dashboard

- 1 Åbn en webbrowser. Afhængigt af din Lexmark Cloud Services-aftale skal du gå til enten https://na.cloud.lexmark.com eller https://eu.cloud.lexmark.com.
- **2** Skriv din e-mailadresse og adgangskode.

Bemærk! Hvis systemet er konfigureret til at have samlet adgang, bliver du sendt videre til login-siden for din organisation.

3 Klik på Log på.

Tilgængelige muligheder

Afhængigt af den eller de roller, der er tildelt dig, vises et eller flere kort på Lexmark Cloud Servicesdashboardet. Disse kort er links til services i Lexmark Cloud Services-webportalerne eller til rapporter eller andre oplysninger.

Hvis du vil have adgang til dashboardet eller åbne en anden Lexmark Cloud Services-portal, skal du klikke på **III** i øverste højre hjørne af siden.

Administrere dashboardet

Dashboardet giver hurtig adgang til webportalerne og kortene, der indeholder oplysninger om brug og status. Du kan oprette og tilpasse op til 10 dashboards, og hvert dashboard kan indeholde op til 24 kort. Dashboardvisningen er brugertilpasset. Du kan tilføje, skjule, flytte eller omdøbe kortene.

De tilgængelige webportaler og kort afhænger af din tildelte rolle. Se <u>"Forståelse af roller" på side 44</u> for flere oplysninger om roller.

Følgende screenshots er eksempler på dashboards til de andre brugerkontoroller.

Bemærk! Opdater kortene ved at klikke på C. Kortene på dashboardet opdateres automatisk hvert femte minut.

y Dashboard				Ac
Print Management	Fleet Management Erool printers to Leman Cloud Plotform and add application functionality visco and acconditioner, dealow, and manage and	ns to enhance printer	Account Management Monage organizations, user accounts, and boo	Ige information. You can also configure
ent.		, 		
Analytics				Inter
sport on usage and printer activity. You can also create and export reports for a specific ganization or user.	B&W - 3,912 Last 30 Days - ACME Corp	Color - 1,503	B&W - 3,812 Last 30 Days -	Color - 1,352 ACME Corp
ctive Users and Printers	My Printed / Deleted Pages		My Duplex / Simplex Impressions	
Active Printers: 8 Active Users: 3 Users / Printer: 0.38				
	Deleted - 27	Printed - 1,340	Duplex - 881	Simplex - 717
Last 30 Days - ACME Corp	Last 30 Days - John Smith		Last 30 Days -	John Smith

Organization Administrator Dashboard

Organisationsadministratorer kan tilføje kort, der er specifikke for organisationen, f.eks. aktive brugere og printere. De kan også tilføje kort, der viser deres eget udskriftsforbrug, Fleet Agent-status. status for printerkommunikation og fleet-status.





Partneradministratorer kan tilføje kort, der er specifikke for en bestemt partnerorganisation. For eksempel kan kort vise deres bedste kunder baseret på udskriftsforbrug.

Lexmark Cloud Platform Home					0 🖩	💄 Son
My Dashboard						Action
Print Management Manage print queues and user quotas, de document accounting. You can also manage Print Management client.	egate print jobs, and perform is serverless clients and download the	Analytics Report on usage and printer activity. You a specific organization or user.	can also create and export reports for	My Color / Mono Impressions per	r Day	
My Color / Mono Usage		My Duplex / Simplex Usage		My Printed / Deleted Pages		
B8W - 2,289	- Sonny	Duplex - 1,433	Simplex - 1,635	Deleted - 1	Printed - 1,780	

User Dashboard

Privacy Policy Terms of Use

D 2018 Lexmark.

Brugerne kan se deres eget printerforbrug.

Oprettelse af et dashboard

- 1 Fra dashboardet skal du klikke på Handlinger.
- 2 Klik på Opret dashboard.
- **3** Indtast et entydigt dashboardnavn.
- 4 Klik på Opret.

Bemærk! Du kan oprette op til 10 dashboards.

Opsætning af et standarddashboard

- **1** Fra dashboardet skal du klikke på dashboardets menu og derefter vælge det dashboard, du vil angive som standard.
- 2 Klik på Handlinger > Angiv som standard.
- 3 Klik på Angiv som standard.

Bemærk! Du kan ikke slette et dashboard, der er angivet som standard.

Omdøbning af et dashboard

- **1** Fra dashboardet skal du klikke på dashboardets menu og derefter vælge det dashboard, du vil omdøbe.
- 2 Klik på Handlinger > Omdøb dashboard.
- 3 Indtast det nye dashboardnavn.
- 4 Klik på Omdøb.

Sletning af et dashboard

- 1 Fra dashboardet skal du klikke på dashboardets menu og derefter vælge det dashboard, du vil slette.
- 2 Klik på Handlinger > Slet dashboard.
- 3 Klik på Slet dashboard.

Administration af kort

- 1 Fra dashboardet skal du klikke på Handlinger.
- 2 Gør et af følgende:

Tilføj kort

Bemærkninger:

- Du kan tilføje op til 24 kort.
- Dashboard-visningen opdateres ikke automatisk, når brugeren får adgang til en ny webportal. Webportalkortet skal tilføjes manuelt.
- a Klik på Tilføj kort.
- **b** Vælg en korttype.
- c Opdater kortnavnet.
- **d** Hvis du er partneradministrator, skal du vælge en organisation.
- e Klik på Tilføj kort.

Rediger kort

- a Klik på Rediger kort.
- **b** Gør et af følgende:
 - Tilføj kort.
 - Rediger kortegenskaberne.
 - Flyt kort.
 - Slet kort.

Bemærk! Du kan skifte til et andet dashboard, når du redigerer kort, og alle ændringer, der foretages i dashboards, gemmes.

c Klik på Udført.

Skift visning

Før musen over menuen Change View, og vælg derefter antallet af kolonner.

Forberedelse af konfiguration

Tjekliste over parathed til installation

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Du skal have en af følgende webbrowsere for at få adgang til Lexmark Cloud Services-webstedet og dets webportaler:
 - Microsoft Edge version 99 eller nyere
 - Mozilla Firefox version 98 eller nyere
 - Google Chrome[™] version 99 eller nyere
 - Apple Safari version 14 eller nyere
- Du skal have et af følgende operativsystemer for at køre eller installere Lexmark Cloud Servicesprogrammer:

Lexmark Print Management Client

- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS version 10.12 eller nyere
- Ubuntu version 20.4 eller nyere

Bemærk! På computere, der kører på Windows-operativsystemer, skal Windows .NET Framework v4.6.2 være installeret.

Værktøj til registrering af printer

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS version 10.12 eller nyere

Bemærk! På computere, der kører på Windows-operativsystemer, skal Windows .NET Framework v4.6.2 være installeret.

Fleet Agent

- Windows Server 2016
- Windows Server 2012 R2
- Windows 11
- Windows 10
- Ubuntu 18.04 LTS
- Debian 10
- Red Hat Enterprise Linux 8

Bemærk! Fleet Agent 32-bit understøttes ikke længere af noget operativsystem.

Bemærk! Vælg den eller de agenter, der passer til miljøet i din organisation, og de printere, der skal administreres. Se <u>"Valg af en agent" på side 83</u> for at få yderligere oplysninger.

- Hvis du bruger Fleet Agent til at finde og tilføje printere til Fleet Management-portalen, skal serveren have følgende specifikationer:
 - 1 GHz dual-core processor
 - 2 GB RAM eller mere
 - 32 GB lagerkapacitet eller mere

Bemærk! Fleet Agent kræver 12 GB lagerplads.

- Disse printere er konfigureret korrekt, så de kan blive registreret i systemet.
 - Der er ingen uløste problemer, som f.eks. papirstop eller forkert e-mailkonfiguration.
 - Datoen og klokkeslættet er konfigureret korrekt.
 - HTTP- og HTTPS-porte er slået til.
 - SNMP-fællesskabsstrengene er konfigureret korrekt.
 - Printerens firmware er den nyeste version. Du kan finde flere oplysninger om visning af printerens version her: <u>"Se printerens firmwareversion" på side 40</u>.
 - Netværks- og firewall- eller proxyindstillingerne i printeren er konfigureret korrekt.
 - Firewall- eller proxyindstillingerne er konfigureret til at give printere mulighed for at kommunikere med Lexmark Cloud Services.
 - Translation Assistant og Cloud Scan kan ikke samarbejde med programmet Device Quotas. Når disse programmer er installeret på printeren med Device Quotas, medfører det en ugyldig **brugerfej1**.

Bemærk! Brug Translation Assistant og Cloud Scan ved at kontrollere, at du har deaktiveret programmet Device Quotas i din printer.

Bemærkninger:

- Du kan få flere oplysninger ved at se Embedded Web Server Administratorvejledning for printeren.
- Der findes yderligere oplysninger om udbedring af printerfejl i printerens Brugervejledning.

Understøttede printermodeller

Printermodel ler	Cloud F	leet Mana	gement		Cloud- scanningsadm	Cloud Print Management	Godker de	Idelses	meto	Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Oprindeli g agent ²	Lokal agent	inistration ⁶		Kort	Brug er-id	PIN- kod e	Release
Lexmark B2338	x	~	~	x	x	x	x	x	x	x
Lexmark B2865	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark B3340	x	~	v	r	x	x	x	x	x	х
Lexmark B3442	x	~	~	r	x	x	x	x	x	X
Lexmark C2132 ³	~	~	x	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark C2240	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark C2325	х	~	~	x	x	x	х	x	x	x
Lexmark C2326	x	~	~	x	x	x	x	x	~	~
Lexmark C3224	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark C3326	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark C3426	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark C3426dw	x	~	~	x	x	x	x	x	x	x

¹ Fleet Agent finder også Lexmark- og tredjepartsprintere, som ikke er anført i denne tabel. På disse printere understøttes kun dataindsamling. Afhængigt af implementeringen af MIB (Management Information Base) kan tredjepartsprintere have forskellige niveauer af dataindsamlingsfunktioner.

² Sørg for, at firmwaren er opdateret til den nyeste version, før du registrerer printeren. Se <u>"Opdatering af printerens</u> <u>firmware ved hjælp af Embedded Web Server" på side 41</u> for at få yderligere oplysninger.

³ Hvis disse printermodeller administreres ved hjælp af Fleet Agent, understøttes afsendelse af meddelelser til kontrolpanelet ikke.

⁴ Du kan ikke implementere programmer og konfigurationer på disse printermodeller vha. Fleet Managementwebportalen.

⁵ Disse printere understøtter ikke automatisk udskriftsfrigivelse.

Printermodel ler	Cloud Fl	leet Mana	gement		Cloud- scanningsadm	Cloud Print Management	Godkendelsesmeto de			Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Oprindeli g agent ²	Lokal agent	inistration ⁶		Kort	Brug er-id	PIN- kod e	Release
Lexmark C4150	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark C6160	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark C748	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark C792	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark C796	~	~	X	~	x	~	r	~	~	X
Lexmark C9235	~	~	v	~	~	~	r	~	~	X
Lexmark C925	v	r	X	r	x	~	r	~	~	X
Lexmark C950	~	~	x	~	x	~	r	~	~	X
Lexmark CS331	X	~	v	~	x	x	x	x	х	x
Lexmark CS421	X	~	~	~	x	x	x	x	x	X
Lexmark CS431dw	X	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark CS510de, CS517de ³	V	v	X	V	x	v	V	~	~	×
Lexmark CS521	X	V	~	V	x	x	x	x	X	X

² Sørg for, at firmwaren er opdateret til den nyeste version, før du registrerer printeren. Se <u>"Opdatering af printerens</u> <u>firmware ved hjælp af Embedded Web Server" på side 41</u> for at få yderligere oplysninger.

³ Hvis disse printermodeller administreres ved hjælp af Fleet Agent, understøttes afsendelse af meddelelser til kontrolpanelet ikke.

⁴ Du kan ikke implementere programmer og konfigurationer på disse printermodeller vha. Fleet Managementwebportalen.

⁵ Disse printere understøtter ikke automatisk udskriftsfrigivelse.

Printermodel ler	Cloud Fl	eet Mana	gement		Cloud- scanningsadm	Cloud Print Management	Godken de	Idelses	meto	Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Oprindeli g agent ²	Lokal agent	inistration ⁶		Kort	Brug er-id	PIN- kod e	Release
Lexmark CS622	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark CS720, CS725, CS727, CS728	r	v	~	r	X	~	r	~	~	x
Lexmark CS748	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark CS820, CS827	V	V	~	V	x	v	V	~	~	×
Lexmark CS921, CS923, CS927	~	~	V	~	x	V	~	~	~	x
Lexmark CS921de	r	~	~	r	x	x	r	~	~	X
Lexmark CS923de	~	~	~	~	x	x	r	~	~	x
Lexmark CX331	x	~	~	~	x	x	x	x	~	x
Lexmark CX331adwe	x	~	~	~	x	x	x	x	x	~
Lexmark CX410, CX417 ³	V	V	X	v	x	x	x	X	X	X
Lexmark CX421	x	V	~	V	x	x	x	x	x	X

² Sørg for, at firmwaren er opdateret til den nyeste version, før du registrerer printeren. Se <u>"Opdatering af printerens</u> <u>firmware ved hjælp af Embedded Web Server" på side 41</u> for at få yderligere oplysninger.

³ Hvis disse printermodeller administreres ved hjælp af Fleet Agent, understøttes afsendelse af meddelelser til kontrolpanelet ikke.

⁴ Du kan ikke implementere programmer og konfigurationer på disse printermodeller vha. Fleet Managementwebportalen.

⁵ Disse printere understøtter ikke automatisk udskriftsfrigivelse.

Printermodel ler	Cloud Fl	eet Mana	gement		Cloud- scanningsadm	Cloud Print Management	Godken de	Idelses	meto	Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Oprindeli g agent ²	Lokal agent	inistration ⁶		Kort	Brug er-id	PIN- kod e	Release
Lexmark CX431	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark CX431adw	x	~	~	~	x	x	x	~	~	~
Lexmark CX510de, CX517de ³	~	~	x	~	x	V	~	~	~	x
Lexmark CX522, CX522de	۷	۷	~	۷	~	v	r	~	~	x
Lexmark CX622, CX622ade, CX625, CX625ade, CX625adhe	~	r	V	r	~	~	~	v	~	x
Lexmark CX725, CX725ade, CX727	v	v	V	~	~	V	~	v	~	X
Lexmark CX730de, CX735de	~	~	~	~	V	V	~	~	~	x
Lexmark CX820, CX820de, CX825, CX825de, CX827, CX860	V	V	V	v	~	~	V	V	v	x

² Sørg for, at firmwaren er opdateret til den nyeste version, før du registrerer printeren. Se <u>"Opdatering af printerens</u> <u>firmware ved hjælp af Embedded Web Server" på side 41</u> for at få yderligere oplysninger.

³ Hvis disse printermodeller administreres ved hjælp af Fleet Agent, understøttes afsendelse af meddelelser til kontrolpanelet ikke.

⁴ Du kan ikke implementere programmer og konfigurationer på disse printermodeller vha. Fleet Managementwebportalen.

⁵ Disse printere understøtter ikke automatisk udskriftsfrigivelse.

Printermodel ler	Cloud Fl	eet Mana	gement		Cloud- scanningsadm	Cloud Print Management	Godken de	delses	meto	Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Oprindeli g agent ²	Lokal agent	inistration ⁶		Kort	Brug er-id	PIN- kod e	Release
Lexmark CX920, CX920de, CX921, CX821de, CX922, CX922de, CX923dte, CX923dte, CX923dxe, CX924dxe, CX924dte, CX924dxe, CX927	V	V	V	V	V	V	v	V	V	x
Lexmark M1246	x	~	V	~	x	x	X	x	х	x
Lexmark M1342	X	~	~	~	x	x	X	x	х	x
Lexmark M3150 ³	~	~	x	~	x	v	~	~	~	x
Lexmark M3250	~	~	V	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark M5155 ³	~	~	x	~	x	v	~	~	~	x
Lexmark M5163 ³	~	~	x	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark M5170 ³	~	~	x	~	x	V	~	~	~	X
Lexmark M5255	~	~	V	~	x	~	~	~	~	X

² Sørg for, at firmwaren er opdateret til den nyeste version, før du registrerer printeren. Se <u>"Opdatering af printerens</u> <u>firmware ved hjælp af Embedded Web Server" på side 41</u> for at få yderligere oplysninger.

³ Hvis disse printermodeller administreres ved hjælp af Fleet Agent, understøttes afsendelse af meddelelser til kontrolpanelet ikke.

⁴ Du kan ikke implementere programmer og konfigurationer på disse printermodeller vha. Fleet Managementwebportalen.

⁵ Disse printere understøtter ikke automatisk udskriftsfrigivelse.

Printermodel ler	Cloud Fl	eet Mana	gement		Cloud- scanningsadm	Cloud Print Management	Godkendelsesmeto de			Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Oprindeli g agent ²	Lokal agent	inistration ⁶		Kort	Brug er-id	PIN- kod e	Release
Lexmark M5265	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark M5270	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark MS410dn	x	~	x	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MS510dn	x	~	x	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MS610dn	x	~	x	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MS811dn	x	~	x	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MS911de	~	~	x	~	x	~	x	x	x	x
Lexmark T654dn	X	X	x	x	x	x	x	x	x	x
Lexmark X544dn	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Lexmark MB2236adw	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MB2236adw e	x	v	~	v	x	x	x	x	~	~
Lexmark MB2338	x	r	~	r	x	X	x	x	x	x
Lexmark MB2442	V	~	~	~	~	~	~	~	~	X

² Sørg for, at firmwaren er opdateret til den nyeste version, før du registrerer printeren. Se <u>"Opdatering af printerens</u> <u>firmware ved hjælp af Embedded Web Server" på side 41</u> for at få yderligere oplysninger.

³ Hvis disse printermodeller administreres ved hjælp af Fleet Agent, understøttes afsendelse af meddelelser til kontrolpanelet ikke.

⁴ Du kan ikke implementere programmer og konfigurationer på disse printermodeller vha. Fleet Managementwebportalen.

⁵ Disse printere understøtter ikke automatisk udskriftsfrigivelse.

Printermodel ler	Cloud Fl	eet Mana	gement		Cloud- scanningsadm	Cloud Print Management	Godkendelsesmeto de			Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Oprindeli g agent ²	Lokal agent	inistration ⁶		Kort	Brug er-id	PIN- kod e	Release
Lexmark MB2546	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MB2650	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MB2770	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MB3442	X	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MC2535	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MC2640	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MC3224dwe	X	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark MC3224adw e	x	~	~	~	x	x	x	X	~	~
Lexmark MC3224i	x	~	v	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark MC3326	X	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MC3326i	X	~	V	~	x	x	X	X	~	~
Lexmark MC3426	X	~	v	~	x	x	X	x	x	x
Lexmark MC3426adw	X	~	V	~	x	x	X	X	~	~

² Sørg for, at firmwaren er opdateret til den nyeste version, før du registrerer printeren. Se <u>"Opdatering af printerens</u> <u>firmware ved hjælp af Embedded Web Server" på side 41</u> for at få yderligere oplysninger.

³ Hvis disse printermodeller administreres ved hjælp af Fleet Agent, understøttes afsendelse af meddelelser til kontrolpanelet ikke.

⁴ Du kan ikke implementere programmer og konfigurationer på disse printermodeller vha. Fleet Managementwebportalen.

⁵ Disse printere understøtter ikke automatisk udskriftsfrigivelse.

Printermodel ler	Cloud Fl	leet Mana	igement		Cloud- scanningsadm	Cloud Print Management	Godkendelsesmeto de			Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Oprindeli g agent ²	Lokal agent	inistration ⁶		Kort	Brug er-id	PIN- kod e	Release
Lexmark MC3426i	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark MS331	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MS421	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MS431	x	~	~	r	x	x	x	x	x	x
Lexmark MS521dn	x	~	~	r	x	x	x	x	x	х
Lexmark MS610de ³	~	~	x	r	x	~	~	~	~	x
Lexmark MS621	x	r	~	r	x	x	x	x	x	X
Lexmark MS622	~	~	v	r	x	~	r	~	~	x
Lexmark MS725	x	r	~	r	x	x	r	~	~	X
Lexmark MS810de, MS812de ³	V	v	x	v	x	v	v	~	~	x
Lexmark MS821	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MS821n, MS821dn	X	v	~	v	x	x	x	X	X	x
Lexmark MS823	x	~	~	~	x	x	x	x	X	X

² Sørg for, at firmwaren er opdateret til den nyeste version, før du registrerer printeren. Se <u>"Opdatering af printerens</u> <u>firmware ved hjælp af Embedded Web Server" på side 41</u> for at få yderligere oplysninger.

³ Hvis disse printermodeller administreres ved hjælp af Fleet Agent, understøttes afsendelse af meddelelser til kontrolpanelet ikke.

⁴ Du kan ikke implementere programmer og konfigurationer på disse printermodeller vha. Fleet Managementwebportalen.

⁵ Disse printere understøtter ikke automatisk udskriftsfrigivelse.

Printermodel ler	Cloud Fl	eet Mana	gement		Cloud- scanningsadm	Cloud Print Management	Godkendelsesmeto de			Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Oprindeli g agent ²	Lokal agent	inistration ⁶		Kort	Brug er-id	PIN- kod e	Release
Lexmark MS823n, MS823dn	x	~	v	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MS825	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MS825dn	x	~	v	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MS822, MS826	v	V	~	v	x	v	v	~	~	X
Lexmark MS911de ³	~	~	x	~	x	~	r	~	~	x
Lexmark MX331adn	x	~	~	v	x	x	x	x	~	~
Lexmark MX410de	r	~	x	r	x	x	r	~	~	X
Lexmark MX417de ³	~	~	x	~	x	~	r	~	~	x
Lexmark MX421	r	~	~	r	~	~	r	~	~	X
Lexmark MX431	x	~	V	r	x	x	x	x	~	~
Lexmark MX431adn	x	~	v	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark MX510de, MX511de, MX517de ³	~	~	x	~	x	V	~	V	~	x

² Sørg for, at firmwaren er opdateret til den nyeste version, før du registrerer printeren. Se <u>"Opdatering af printerens</u> <u>firmware ved hjælp af Embedded Web Server" på side 41</u> for at få yderligere oplysninger.

³ Hvis disse printermodeller administreres ved hjælp af Fleet Agent, understøttes afsendelse af meddelelser til kontrolpanelet ikke.

⁴ Du kan ikke implementere programmer og konfigurationer på disse printermodeller vha. Fleet Managementwebportalen.

⁵ Disse printere understøtter ikke automatisk udskriftsfrigivelse.

Printermodel ler	Cloud Fl	eet Mana	gement		Cloud- scanningsadm	Cloud Print Management	Godkendelsesmeto de			Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Oprindeli g agent ²	Lokal agent	inistration ⁶		Kort	Brug er-id	PIN- kod e	Release
Lexmark MX521de, MX522	~	~	~	~	~	V	~	~	~	x
Lexmark MX610de, MX611de, MX611dhe, MX617de ³	r	r	x	r	X	~	r	~	~	x
Lexmark MX622ade	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MX6500, 6500	~	~	x	~	x	v	~	~	~	x
Lexmark MX710, MX711, MX717, MX718 ³	V	v	x	v	X	~	v	~	~	X
Lexmark MX721, MX722, MX725	v	v	~	~	V	V	~	v	~	x
Lexmark MX810, MX811, MX812 ³	~	~	x	~	x	V	~	~	~	x
Lexmark MX822, MX826	~	~	~	r	~	~	~	~	~	x

² Sørg for, at firmwaren er opdateret til den nyeste version, før du registrerer printeren. Se <u>"Opdatering af printerens</u> <u>firmware ved hjælp af Embedded Web Server" på side 41</u> for at få yderligere oplysninger.

³ Hvis disse printermodeller administreres ved hjælp af Fleet Agent, understøttes afsendelse af meddelelser til kontrolpanelet ikke.

⁴ Du kan ikke implementere programmer og konfigurationer på disse printermodeller vha. Fleet Managementwebportalen.

⁵ Disse printere understøtter ikke automatisk udskriftsfrigivelse.

Printermodel ler	Cloud Fl	eet Mana	gement		Cloud- scanningsadm	Cloud Print Management	Godkendelsesmeto de			Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Oprindeli g agent ²	Lokal agent	inistration ⁶		Kort	Brug er-id	PIN- kod e	Release
Lexmark MX910de, MX911, MX912 ³	r	~	х	~	X	~	~	~	~	x
Lexmark T656, TS656 ^{4,5}	x	X	x	~	x	v	~	~	~	x
Lexmark X548	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark X651, X652, X654, X656, X658 ^{4,5}	x	v	x	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark X734, X736, X738 ^{4,5}	x	~	x	~	x	v	~	~	~	x
Lexmark X746, X748	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark X792	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark X860, X862, X864 ^{4,5}	x	~	x	~	x	v	~	~	~	x
Lexmark X925 ⁵	~	~	x	~	x	~	~	~	~	×
Lexmark X950, X952, X954	~	~	X	~	x	~	~	~	~	X

² Sørg for, at firmwaren er opdateret til den nyeste version, før du registrerer printeren. Se <u>"Opdatering af printerens</u> <u>firmware ved hjælp af Embedded Web Server" på side 41</u> for at få yderligere oplysninger.

³ Hvis disse printermodeller administreres ved hjælp af Fleet Agent, understøttes afsendelse af meddelelser til kontrolpanelet ikke.

⁴ Du kan ikke implementere programmer og konfigurationer på disse printermodeller vha. Fleet Managementwebportalen.

⁵ Disse printere understøtter ikke automatisk udskriftsfrigivelse.

Printermodel ler	Cloud Fl	eet Mana	gement		Cloud- scanningsadm	Cloud Print Management	Godkendelsesmeto de			Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Oprindeli g agent ²	Lokal agent	inistration ⁶		Kort	Brug er-id	PIN- kod e	Release
Lexmark XC2132 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	×
Lexmark XC2235, XC2240	~	~	~	~	~	v	~	~	~	x
Lexmark XC2326	X	~	~	~	x	x	x	х	~	~
Lexmark XC4140, XC4150	~	~	v	~	~	r	~	~	~	x
Lexmark XC4143	~	~	~	~	~	~	x	x	х	x
Lexmark XC4240	~	~	V	~	~	~	r	~	~	X
Lexmark XC6152, XC6153	V	V	~	v	V	v	~	~	~	×
Lexmark XC6153de	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XC8155, XC8160, XC8163	~	~	V	~	V	v	~	~	~	x
Lexmark XC9225, XC9235	V	V	~	V	V	v	V	~	~	x

² Sørg for, at firmwaren er opdateret til den nyeste version, før du registrerer printeren. Se <u>"Opdatering af printerens</u> <u>firmware ved hjælp af Embedded Web Server" på side 41</u> for at få yderligere oplysninger.

³ Hvis disse printermodeller administreres ved hjælp af Fleet Agent, understøttes afsendelse af meddelelser til kontrolpanelet ikke.

⁴ Du kan ikke implementere programmer og konfigurationer på disse printermodeller vha. Fleet Managementwebportalen.

⁵ Disse printere understøtter ikke automatisk udskriftsfrigivelse.
Printermodel ler	Cloud Fl	eet Mana	gement		Cloud- scanningsadm	Cloud Print Management	Godkendelsesmeto de			Cloud Print
	Printer Fleet Oprindeli Lokal ^{inistra} Agent Agent ¹ g agent ² agent		inistration ⁶	nistration ⁶		Brug er-id	PIN- kod e	Release		
Lexmark XC9245, XC9255, XC9265	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XM1140, XM1145 ³	~	~	x	~	V	~	~	~	~	x
Lexmark XM1242, XM1246	~	~	~	~	~	v	~	~	~	x
Lexmark XM1342	x	~	~	~	~	x	x	x	~	~
Lexmark XM3150 ³	~	~	x	~	~	~	~	~	~	х
Lexmark XM3250	r	~	~	~	~	~	r	~	~	х
Lexmark XM5163, XM5170 ³	V	v	X	V	x	v	v	~	~	x
Lexmark XM5263, XM5270 ³	V	V	X	V	V	v	V	~	~	х
Lexmark XM5365, XM5370	V	V	~	r	V	v	V	~	~	x

² Sørg for, at firmwaren er opdateret til den nyeste version, før du registrerer printeren. Se <u>"Opdatering af printerens</u> <u>firmware ved hjælp af Embedded Web Server" på side 41</u> for at få yderligere oplysninger.

³ Hvis disse printermodeller administreres ved hjælp af Fleet Agent, understøttes afsendelse af meddelelser til kontrolpanelet ikke.

⁴ Du kan ikke implementere programmer og konfigurationer på disse printermodeller vha. Fleet Managementwebportalen.

⁵ Disse printere understøtter ikke automatisk udskriftsfrigivelse.

⁶ Printere med eSF version 5.0 eller nyere og printere med eSF version 4.0 eller tidligere kræver opdateret firmware for at understøtte Cloud-scanningsadministration. Se <u>"Se printerens firmwareversion" på side 40</u> for at finde din printers aktuelle firmwareversion. Se <u>"Opdatering af printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server" på side 41</u> for oplysninger om opdatering af din printers firmware.

Printermodel ler	Cloud Fl	leet Mana	gement		Cloud- scanningsadm Management		Godkendelsesmeto de			Cloud Print
	Printer Fleet Oprindeli Lokal ⁱ Agent Agent ¹ g agent ² agent		inistration ⁶		Kort	Brug PIN- er-id kod e		Release		
Lexmark XM7155, XM7162, XM7163, XM7170 ³	r	r	x	r	X	~	~	~	~	x
Lexmark XM7263, XM7270 ³	~	~	x	~	x	v	~	~	~	x
Lexmark XM7355, XM7370	v	~	~	V	V	~	~	~	~	x
Lexmark XM7355b	~	~	V	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XM9145 ³	r	~	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark XM9155, XM9165 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	×
Lexmark XS651, XS652, XS654, XS656, XS658	x	x	x	v	X	~	·	v	~	x
Lexmark XS748	~	x	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark XS796	~	x	x	~	x	~	~	~	~	x

² Sørg for, at firmwaren er opdateret til den nyeste version, før du registrerer printeren. Se <u>"Opdatering af printerens</u> <u>firmware ved hjælp af Embedded Web Server" på side 41</u> for at få yderligere oplysninger.

³ Hvis disse printermodeller administreres ved hjælp af Fleet Agent, understøttes afsendelse af meddelelser til kontrolpanelet ikke.

⁴ Du kan ikke implementere programmer og konfigurationer på disse printermodeller vha. Fleet Managementwebportalen.

⁵ Disse printere understøtter ikke automatisk udskriftsfrigivelse.

⁶ Printere med eSF version 5.0 eller nyere og printere med eSF version 4.0 eller tidligere kræver opdateret firmware for at understøtte Cloud-scanningsadministration. Se <u>"Se printerens firmwareversion" på side 40</u> for at finde din printers aktuelle firmwareversion. Se <u>"Opdatering af printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server" på side 41</u> for oplysninger om opdatering af din printers firmware.

Printermodel ler	Cloud Fl	eet Mana	gement		Cloud- scanningsadm Management		Godkendelsesmeto de			Cloud Print	
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Oprindeli g agent ²	Lokal agent	inistration ⁶		Kort	Brug er-id	PIN- kod e	Release	
Lexmark XS860, XS862, XS864	x	x	x	~	x	~	~	~	~	x	
Lexmark XS925	~	X	х	~	x	~	~	~	~	x	
Lexmark XS950, XS955	~	x	x	~	x	v	~	~	~	x	
Lexmark CX635	~	~	V	~	~	~	~	~	~	x	
Lexmark CX532	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x	
Lexmark CS632	~	~	v	~	x	~	~	~	~	х	
Lexmark CS531	X	~	V	~	x	x	x	x	~	~	
Lexmark XC2335	~	~	v	~	~	~	~	~	~	х	
Lexmark C2335	X	~	V	~	x	x	x	x	~	~	
Lexmark MX632	~	~	V	~	~	~	~	~	~	x	
Lexmark MX532	~	~	V	~	~	~	~	~	~	X	
Lexmark MS632	~	~	~	~	X	~	~	~	~	X	

² Sørg for, at firmwaren er opdateret til den nyeste version, før du registrerer printeren. Se <u>"Opdatering af printerens</u> <u>firmware ved hjælp af Embedded Web Server" på side 41</u> for at få yderligere oplysninger.

³ Hvis disse printermodeller administreres ved hjælp af Fleet Agent, understøttes afsendelse af meddelelser til kontrolpanelet ikke.

⁴ Du kan ikke implementere programmer og konfigurationer på disse printermodeller vha. Fleet Managementwebportalen.

⁵ Disse printere understøtter ikke automatisk udskriftsfrigivelse.

⁶ Printere med eSF version 5.0 eller nyere og printere med eSF version 4.0 eller tidligere kræver opdateret firmware for at understøtte Cloud-scanningsadministration. Se <u>"Se printerens firmwareversion" på side 40</u> for at finde din printers aktuelle firmwareversion. Se <u>"Opdatering af printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server" på side 41</u> for oplysninger om opdatering af din printers firmware.

Printermodel ler	Cloud F	leet Mana	igement		Cloud- scanningsadm	Cloud Print Management	Godker de	odkendelsesmeto (Cloud Print	
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Oprindeli g agent ²	Lokal agent	inistration ⁶		Kort	Brug er-id	PIN- kod e	Release	
Lexmark MS631	x	~	~	~	x	x	х	x	~	~	
Lexmark MS531	x	~	~	~	x	x	х	x	~	~	
Lexmark XM3350	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x	
Lexmark M3350	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x	
Lexmark MC53x	x	~	~	~	x	x	х	x	~	~	
Lexmark MC63x	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~	
Lexmark XS53x	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~	
Lexmark XS63x	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~	
Lexmark MX432adwe	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x	

² Sørg for, at firmwaren er opdateret til den nyeste version, før du registrerer printeren. Se <u>"Opdatering af printerens</u> <u>firmware ved hjælp af Embedded Web Server" på side 41</u> for at få yderligere oplysninger.

³ Hvis disse printermodeller administreres ved hjælp af Fleet Agent, understøttes afsendelse af meddelelser til kontrolpanelet ikke.

⁴ Du kan ikke implementere programmer og konfigurationer på disse printermodeller vha. Fleet Managementwebportalen.

⁵ Disse printere understøtter ikke automatisk udskriftsfrigivelse.

⁶ Printere med eSF version 5.0 eller nyere og printere med eSF version 4.0 eller tidligere kræver opdateret firmware for at understøtte Cloud-scanningsadministration. Se <u>"Se printerens firmwareversion" på side 40</u> for at finde din printers aktuelle firmwareversion. Se <u>"Opdatering af printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server" på side 41</u> for oplysninger om opdatering af din printers firmware.

Se printerens firmwareversion

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

• Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Klik på Indstillinger > Rapporter > Enhed > Enhedsoplysninger.
- 3 Noter Kerneværdien ned.

F.eks. MXTGM. 075.015, hvor 075.015 er firmwareversionen.

Opdatering af printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server

Afhængigt af din firmwareversion skal du muligvis opdatere firmwaren, før du registrerer printeren.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Klik på Indstillinger > Enhed > Opdater firmware.
- **3** Foretag en af følgende handlinger:
 - Klik på Søg efter opdateringer > Jeg accepterer, start opdatering.
 - Upload flash-filen.

Bemærk! Du kan få den nyeste firmware ved at gå til <u>www.lexmark.com/downloads</u> og derefter søge efter din printermodel.

a Gennemse flash-filen.

Bemærk! Kontrollér, at du har udpakket zip-filen med firmwaren.

b Klik på Upload > Start.

Visning af eSF-versionen (Embedded Solutions Framework)

Embedded Solutions Framework (eSF) definerer og identificerer softwarearkitekturen for hver generation af printere med berøringsskærm. Programnavigation, konfigurationer, funktioner og kapaciteter varierer i de forskellige eSF-versioner.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

• Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- **2** Afhængigt af printermodellen skal du gøre et af følgende:
 - a Klik på Indstillinger > Rapporter > Enhed > Enhedsoplysninger. Vær opmærksom på værdien for Embedded Solutions .
 - **b** Klik på **Rapporter** > **Enhed**, og i afsnittet Embedded Solutions skal du notere dig værdien af Framework.

Account Management

Oversigt

Brug webportalen Account Management til at oprette organisationer samt til at organisere og administrere brugerne og funktionerne, som de er tilladt adgang til. Webportalen giver dig også muligheden for at registrere og administrere kort, adgangskoder og PIN-koder til ikke-sammensluttede organisationer. For en organisation, der er sammensluttet med en separat identitetsudbyder, giver webportalen dig mulighed for at konfigurere en godkendelsesudbyder.

Brug Account Management-webportalen til at oprette og administrere følgende:

- Organisation Repræsenterer den overordnede konto for en specifik kunde. Nogle af funktionerne på Lexmark Cloud Services-webstedet kan administreres på organisationsniveau. Kun en partneradministrator kan oprette en organisation. En organisation skal tildeles en administrator for at administrere organisationen og dens brugere.
- Gruppe En samling af brugere, der kan administreres med et fælles sæt roller eller tilladelser.
- Underordnet organisationsadgangsgruppe en gruppe, der kan bruges til at administrere en organisation, som har flere underordnede organisationer. Medlemmer af denne gruppe har adgang til alle underordnede organisationer baseret på de roller, der er tildelt til denne gruppe.
- Bruger en person, der har adgang til Lexmark Cloud Services-webstedet. Tilladelser er forskellige for forskellige roller, på samme måde som en almindelig bruger og en organisationsadministrator med fulde administratorrettigheder. Hver bruger er medlem af en bestemt organisation. En bruger kan også være medlem af en eller flere grupper.

Adgang til funktionerne på webstedet administreres via tildelingen af roller eller tilladelser. Roller kan tildeles til organisationen, gruppen eller på individuelt brugerniveau. Organisationens administrator er ansvarlig for at bestemme, hvilke roller der skal tildeles og på hvilket niveau. Se <u>"Forståelse af roller" på side 44</u> for flere oplysninger om roller.

Om Lexmark Cloud Services-brugere

• **Partneradministratorer**—de er ansvarlige for opsætning af kundens miljø. Partneradministratorer kan oprette organisationer, der repræsenterer specifikke kunder.

Partneradministratorer kan gøre følgende:

- Opret kundeorganisationer.
- Slet kundeorganisationer.
- Generer rapporter.
- Organisationsadministratorer—de er ansvarlige for administration af printere og brugeradgang til Lexmark Cloud Services. De fleste medarbejdere med denne rolle har teknisk viden, f.eks. systemadministratorer eller IT-professionelle.

Organisationsadministratorer kan gøre følgende:

- Administrer organisationen og dens brugere.
- Administrer brugerroller i organisationen.
- Administrer printere i organisationen.
- Konfigurer godkendelsesudbydere.
- Indstil krav til organisationens adgangskoder.
- konfigurere printerlogin.

- Administrer konfigurationer.
- Generer rapporter.
- Brugere—de har adgang til Lexmark Cloud Services og bruger webportalfunktionerne Print Management og Analytics. Disse brugere har ikke administratorrettigheder.

Sådan får du adgang til Account Managementwebportalen

Åbn en webbrowser, åbn dashboardet Lexmark Cloud Services, og gør derefter et af følgende:

• Fra dashboardet skal du klikke på kortet Account management.

Bemærk! Hvis kortet ikke er tilgængeligt i dashboardet, skal kortet tilføjes. Der er flere oplysninger i <u>"Administrere dashboardet" på side 19</u>.

 Fra den aktuelle webportal skal du klikke på i øverste højre hjørne af siden og derefter klikke på Account Management.

Forståelse af roller

Roller anvendes til at etablere administrative rettigheder og til at styre adgangen til specifikke funktioner for webstedet. Roller kan tildeles til organisationen, gruppen eller på brugerniveau.

Systemroller

Systemroller er foruddefinerede roller.

- Helpdesk vis brugere, kort, grupper, programmer og organisationsoplysninger.
- Organization Administrator administrer organisationen og dens brugere.
- Partner Administrator—administrer kundeorganisationer og deres brugere.

Bemærk! Denne rolle er en særlig rolle for Lexmark-forhandlere, der opretter underordnede organisationer. Partner administratorer kan administrere de underordnede organisationer, som de har oprettet under deres overordnede organisation. Du kan kun tildele denne rolle til medlemmer af Underordnet organisationsadgangsgruppe.

- User—få vist og administrer dine egne kontooplysninger. Denne rolle er standardrollen.
- User Administrator—administrer brugere i organisationen.

Bemærk! User Administrator kan se og oprette brugere, grupper og kort, men kan kun få vist organisationsoplysninger.

Brugerdefinerede roller

Brugerdefinerede roller giver brugere med disse roller mulighed for at udføre specifikke opgaver.

• File Service Administrator—få adgang til filstyringssystemet, når det parres med Fleet Management Administrator-rollen.

Bemærk! Denne rolle er påkrævet for at downloade de printerlogfiler, der anmodes om fra Fleet Management-webportalen.

- Fleet Management Administrator—oplev, tilmeld, administrer og implementer printerkonfigurationer.
- Fleet Management Reporting Analyst giver kun adgang til rapporteringsdata for Fleet Management.

• Hybrid Print Management Administrator – administrer organisatoriske indstillinger i Hybrid Print Management.

Administratoren kan udføre følgende funktioner på Print Management web portal:

- Administrere udskriftskøen for de andre brugere.
- Indstille kvoter for enkeltpersoner og brugergrupper.
- Redigere indstillinger for dokumentopbevaring og andre organisatoriske udskriftsindstillinger.
- Generere og downloade standard og brugerdefinerede Lexmark Print Management Client- og Universalprinterdriverpakker.
- Hybrid Print Management User—Få vist og administrer dine egne udskriftsjob. Denne rolle er basisbrugerrollen for Hybrid Print Management.
- MSA System Management Administrator—administrer MSA-systemet.
- MSA System Management User—få vist kernesystemets målinger og driftsdata.
- Print Release Management-administrator administrer organisatoriske indstillinger i Cloud Print Management.

Administratoren kan udføre følgende funktioner på Print Management web portal:

- Administrer udskriftskøen for de andre brugere.
- Tildel delegerede.
- Indstil kvoter for enkeltpersoner og brugergrupper.
- Rediger indstillinger for dokumentopbevaring og andre organisatoriske udskriftsindstillinger.
- Generere og downloade standard og brugerdefinerede Lexmark Print Management Client- og Universalprinterdriverpakker.
- Print Release Management-rapporteringsanalytiker få kun adgang til rapporteringsdata i Cloud Print Management.
- Print Release Management-bruger indsend, få vist og administrer dine egne udskriftsjob. Denne rolle er basisbrugerrollen for Cloud Print Management.

Bemærk! Denne rolle skal være tildelt til alle brugere, som har brug for adgang til grundlæggende Print Release-funktioner. Brugere kan administrere deres egen udskriftskø og delegere deres egne udskriftsjob til andre brugere. Hvis de organisatoriske indstillinger tillader det, kan brugerne også downloade standardprinterdriverpakkerne.

- Scanningsadministration Administrator—Aktiver og administrer scanningsdestinationer på tværs af organisation.
- Scanningsadministrationsbruger——Brug funktionen scan til destinationer.
- Translation Assistant Administrator ---Administrer indstillinger for Translation Assistant.
- Translation Assistant bruger—Brug Translation Assistant til den berettigede organisation.
- Løsningskvoteadministrator—Brug Translation Manager web portal til at administrere organisationens kvotekonfigurationer for Translation Assistant.
- Direkte Print Management Administrator—Administrer konfiguration og adgang for brugere af direkte udskrivning.
- Direkte Print Management Bruger—Indsend udskriftsjob via direkte udskrivning.

Bemærk! Disse roller kan kun anvendes, hvis organisationen er berettiget til de specifikke løsninger. Hvis en organisation f.eks. er berettiget til Scanningsadministrationsløsningen, kan rollen Scanningsadministration Administrator eller Scanningsadministrationsbrugerrollen anvendes.

Organisationsadministrator

Administration af organisationen

Dette afsnit beskriver de nødvendige opgaver, som organisationens administrator skal udføre ved opstilling af organisationen for første gang.

1 Tildel organisationsroller.

Alle brugere i organisationen overtager de roller, der er tildelt på organisationsniveau. Tildel kun de roller, som er gældende på slutbrugerniveau, som f.eks. rollen Udskriftsfrigivelsesstyringsbruger. Se <u>"Forståelse af roller" på side 44</u> for flere oplysninger om roller.

2 For en organisation, der består af flere underordnede organisationer, skal du oprette en underordnet organisationsadgangsgruppe og derefter tildele grupperollerne.

En underordnet organisationsadgangsgruppe kan bruges til at administrere brugeradgang for alle de underordnede organisationer. Der er flere oplysninger i <u>"Håndtering af Underordnet</u> organisationsadgangsgruppe" på side 46.

3 Opret grupper i organisationen, og tildel derefter grupperollerne.

Grupper kan oprettes til at administrere brugere i organisationen og etablere et fælles sæt roller. Medlemmer af gruppen overtager de roller og tilladelser, der er tildelt til en gruppe. Der er flere oplysninger i <u>"Administration af grupper" på side 48</u>.

- 4 Indstil krav til adgangskoden.
- **5** Opret brugere, importer brugere, eller konfigurer godkendelsesudbyderen til at generere brugere automatisk.

Webportalen Account Management giver dig mulighed for at oprette individuelle brugere. I organisationer med mange brugere kan en batchimport udføres ved hjælp af en CSV-fil. Der er flere oplysninger i <u>"Administration af brugere" på side 49</u>.

- 6 Tilføj brugere til en gruppe.
- 7 Tildel brugerroller.

Organisationsadministratoren kan også gøre følgende:

- Konfigurer en godkendelsesudbyder.
- konfigurere printerlogin.
- administrere kort og PIN-koder.

Håndtering af Underordnet organisationsadgangsgruppe

Denne funktion er kun tilgængelig i organisationer, der er aktiveret til oprettelse af underordnede organisationer. Fra den overordnede organisation kan du oprette Underordnet organisationsadgangsgruppe, tildele grupperoller og tilføje medlemmer. Medlemmerne har adgang til alle underordnede organisationer baseret på de roller, der er tildelt til denne gruppe. Denne funktion giver dig mulighed for nemt at administrere brugeradgang til flere underordnede organisationer. Hvis Underordnet organisationsadgangsgruppe f.eks. er tildelt med rollen Fleet Management Administrator, er alle medlemmerne i den pågældende gruppe Fleet Management Administrators i alle de underordnede organisationer.

1 Fra Account Management-webportalen skal du vælge den overordnede organisation.

2 Klik på Grupper.

3 Under fanen Underordnet organisationsadgang skal du gøre et af følgende:

Opret en gruppe

a Klik på Opret gruppe eller Opret, og indtast derefter et entydigt gruppenavn.

Bemærk! Vi anbefaler at navngive gruppen som **Underordnet** organisationsadgangsgruppe for at skelne den fra de almindelige grupper, der oprettes fra funktionen Grupper. Se <u>"Administration</u> <u>af grupper" på side 48</u> for at finde flere oplysninger om oprettelse af almindelige grupper.

b Klik på **Opret gruppe**.

Slet grupper

a Vælg en eller flere grupper, og klik derefter på Slet.

Bemærk! Du kan også søge efter grupper ved hjælp af søgelinjen.

b Klik på Slet grupper.

Tilføj medlemmer til en gruppe

- a Klik på et gruppenavn.
- **b** Fra fanen Members skal du klikke på **Tilføj Medlemmer** eller **Tilføj** og derefter vælge en eller flere brugere.

Bemærk! Du kan også søge efter brugere ved hjælp af søgelinjen.

c Klik på Tilføj medlemmer.

Fjern gruppemedlemmer

- a Klik på et gruppenavn.
- **b** Fra fanen Members skal du vælge en eller flere brugere og derefter klikke på **Fjern**.
- c Klik på Fjern medlemmer.

Tildel grupperoller

Bemærk! Alle brugere i gruppen overtager alle roller tildelt gruppen.

- a Klik på et gruppenavn.
- **b** Klik på **Tildel roller** eller **Tildel** fra fanen Group Roles.
- c Vælg én eller flere roller.

Bemærk! Der er flere oplysninger i "Forståelse af roller" på side 44.

d Klik på Tildel roller.

Fjern grupperoller

- a Klik på gruppenavnet.
- **b** Fra fanen Group Roles skal du vælge en eller flere roller og derefter klikke på **Fjern**.
- c Klik på Fjern roller.

Tildeling af organisationsroller

Organisationsroller er specifikke roller tildelt en organisation. Der er flere oplysninger i <u>"Forståelse af roller" på</u> <u>side 44</u>. Alle brugere, der tilhører organisationen, overtager organisationsrollerne. Hvis en organisation f.eks. er tildelt rollen som Print Release Management-bruger, kan alle brugere i organisationen bruge funktionen Cloud Print Management.

- 1 Fra Account Management web portal skal du klikke på Organisation > Organisationsroller.
- 2 Klik på Tildel, og vælg derefter en eller flere roller.
- 3 Klik på Tildel roller.

Fjernelse af organisationsroller

- 1 Fra webportalen Account Management skal du klikke på Organisation > Organisationsroller.
- 2 Vælg en eller flere roller, og klik derefter på Fjern.
- 3 Klik på Fjern roller.

Beskrivelse af krav til adgangskode

Adgangskoder skal være på mindst otte tegn og indeholde følgende:

- Et lille bogstav
- Et stort bogstav
- Et tal (0-9)
- Et specialtegn (~! @ # \$ % ^ & * _ + = ` | \ () { } [] : ; " ' <> , . ? /)

Administration af grupper

En gruppe er en samling brugere, der kan administreres med et fælles sæt roller eller tilladelser.

Følgende grupper er foruddefinerede og tildelt bestemte roller:

- Admin
- Fleet Management
- Helpdesk
- Rapportering
- 1 Fra Account Management-webportalen skal du klikke på Grupper.
- 2 Gør et af følgende:

Opret en gruppe

- a Klik på Opret gruppe eller Opret, og indtast derefter et entydigt gruppenavn.
- **b** Klik på **Opret gruppe**.

Slet grupper

Sletning af en gruppe sletter ikke brugerne fra organisationen. Brugernes tilknytning til gruppen fjernes, og derefter fjernes gruppen fra systemet.

a Vælg en eller flere grupper, og klik derefter på Slet.

Bemærk! Du kan også søge efter grupper ved hjælp af søgelinjen.

b Klik på Slet grupper.

Tilføj medlemmer til en gruppe

- a Klik på et gruppenavn.
- **b** Fra fanen Members skal du klikke på **Tilføj Medlemmer** eller **Tilføj** og derefter vælge en eller flere brugere.

Bemærk! Du kan også søge efter brugere ved hjælp af søgelinjen.

c Klik på Tilføj medlemmer.

Fjern gruppemedlemmer

- a Klik på et gruppenavn.
- **b** Fra fanen Members skal du vælge en eller flere brugere og derefter klikke på **Fjern**.
- c Klik på Fjern medlemmer.

Tildel grupperoller

Alle brugere i gruppen overtager alle roller tildelt gruppen.

- a Klik på et gruppenavn.
- **b** Klik på **Tildel roller** eller **Tildel** fra fanen Group Roles.
- c Vælg én eller flere roller.
- d Klik på Tildel roller.

Fjern grupperoller

- a Klik på gruppenavnet.
- **b** Fra fanen Group Roles skal du vælge en eller flere roller og derefter klikke på **Fjern**.
- c Klik på Fjern roller.

Administration af brugere

- 1 I Account Management-webportalen skal du klikke på Brugere.
- 2 Gør et af følgende:

Opret en bruger

- a Klik på Opret bruger eller Opret.
- **b** Indtast e-mailadresse, fornavn og efternavn, samt det viste navn på brugeren.
- c Indtast afdeling og navnet på det omkostningssted, som brugeren tilhører.
- **d** Angiv adgangskoden manuelt, eller e-mail et link til brugeren med henblik på at ændre adgangskoden.
- e Klik på Opret bruger.

Rediger en bruger

- a Klik på en brugers e-mailadresse.
- **b** Gør et af følgende:
 - Rediger de personlige oplysninger.
 - Skift brugeradgangskoden.
 - Tildel brugerroller.
 - Registrér et kort.
 - Fra afsnittet Printer Login skal du klikke på **Rediger** ved siden af Badge Login.
 - Føj en bruger til en gruppe.
 - Angiv bruger-PIN-koden.

Bemærk! Denne indstilling er kun tilgængelig, når printerens login er angivet til **PIN-kodelogin** eller **Badge + PIN-kode som anden faktor**. PIN-kode-generering skal være indstillet til **Administrator manuel indstilling**.

- 1 Fra afsnittet Printer Login skal du klikke på Indstil PIN-kode eller Nulstil PIN-kode.
- 2 Indtast PIN-koden, og klik derefter på Generer PIN-kode.

Slet brugere

a Vælg en eller flere brugere, og klik derefter på Slet.

Bemærkninger:

- Du kan også søge efter brugere ved hjælp af søgelinjen.
- Aktiviteter fra en slettet bruger vises stadig på Analytics web portal, men navn og e-mailadresse er blevet fjernet fra alle rapporterne.
- b Klik på Slet brugere.

Importer brugere

Import-funktionen giver dig mulighed for at oprette, opdatere og slette flere brugere i en organisation ved hjælp af en CSV- eller TXT-fil. Du kan også oprette brugergrupper og derefter tildele en bruger til disse grupper.

- a Klik på Importer brugere eller Importer, og gå derefter til CSV- eller TXT-filen.
- **b** Hvis det er nødvendigt, skal du sende en e-mail med et link til brugeren med henblik på at ændre adgangskoden.
- c Klik på Importer brugere.

Bemærk! Importlogfilen bliver sendt til din e-mailadresse.

Eksempel på CSV-format

EMAIL,OPERATION,PASSWORD,FIRST_NAME,LAST_NAME,DISPLAY_NAME,SHORTNAME,GROUPS, CUSTOM_ATTRIBUTES,COST_CENTER,DEPARTMENT jdoe@company.com,CREATE,,John,Doe,Johnny,jdoe,Group 1,"{'key1':'value1','key2':'value2'}" llane@company.com,UPDATE,password2,Lois,Lane,Lois,llane,, ckent@company.com,DELETE,,,,,,

Importfilens overskriftslinje skal være følgende og skelner mellem store og små bogstaver: EMAIL, OPERATION, PASSWORD, FIRST_NAME, LAST_NAME, DISPLAY_NAME, SHORTNAME, GROUPS, CUSTOM_ATTRIBUTES, COST_CENTER, DEPARTMENT.

Linjeværdier og deres betingelser

- EMAIL—Påkrævet for alle brugere. EMAIL-værdier, som findes som store bogstaver i filen, konverteres til små bogstaver, før handlingen udføres. JDOE@company.com konverteres f.eks. til jdoe@company.com.
- **OPERATION**—Påkrævet for alle brugere.

Gyldige værdier for OPERATION

- CREATE—Opretter en bruger identificeret via EMAIL-værdien med de tilsvarende egenskaber på linjen.
- UPDATE—Opdaterer den eksisterende bruger identificeret af EMAIL-værdien med de tilsvarende egenskaber på linjen. Du kan bruge handlingsstrengen [slet] til at fjerne fornavn, efternavn, skærmnavn og navn.
- DELETE—Sletter den eksisterende bruger identificeret via EMAIL-værdien.
- PASSWORD—Ikke påkrævet ved enhver OPERATION og kan kun være tomt, når indstillingen "E-mail et link for at ændre adgangskoden" er valgt under import.

Bemærk! Aktivér kun funktionen "E-mail et link for at ændre adgangskoden", når du importerer filer med handlingen CREATE.

- FIRST_NAME—Ikke påkrævet til enhver OPERATION og kan være tomt. Brugerens fornavn. F.eks. John.
- LAST_NAME—Ikke påkrævet til enhver OPERATION og kan være tomt. Brugerens efternavn. F.eks. Hansen.
- DISPLAY_NAME—Ikke påkrævet til enhver OPERATION og kan være tomt. Navnet på den bruger, der sommetider anvendes i displayprompts eller lograpporter. DISPLAY_NAME-værdien kan være det fulde navn med forbogstav i mellemnavn eller en streng. F.eks. John A. Hansen DISPLAY_NAME-værdien er ikke direkte tilknyttet FIRST_NAME- og LAST_NAME-værdierne.
- **SHORTNAME**—Ikke påkrævet til enhver OPERATION og kan være tomt. SHORTNAME-værdien anvendes, når organisationen har en navnestreng, der også identificerer brugeren i organisationen. F.eks. **jdoe**.
- GROUPS—Ikke påkrævet til enhver OPERATION og kan være tomt. Adskil flere grupper ved at bruge kommaer og omgive dem af dobbelte anførselstegn. F.eks. "Group1, Group2, Group3". GROUPSværdier, der ikke eksisterer i organisationen, oprettes og kan så tilføjes til organisationen automatisk.

Bemærk! Gruppenavnet må ikke indeholde følgende tegn: **!** @ **#** \$ % ^ & * ; + ? / \ []. Hvis disse tegn benyttes, erstattes de med en understregning (_).

 CUSTOM_ATTRIBUTES—Ikke påkrævet til enhver OPERATION og kan være tomt. Værdien CUSTOM_ATTRIBUTES er en særligt formateret JSON-streng til brugermetadata, der gemmes med brugeren. Værdien skal være omgivet af dobbelte anførselstegn. For eksempel
 "{'key1':'value1', 'key2':'value2'}"

- **COST_CENTER**—Ikke påkrævet til enhver OPERATION og kan være tomt. Værdien COST_CENTER anvendes til kvotetildelinger og rapportering på omkostningsstedniveau i webportalen Analytics.
- DEPARTMENT ikke påkrævet til enhver OPERATION og kan være tom. Værdien DEPARTMENT anvendes til kvotetildelinger og rapportering på afdelingsniveau i webportalen Analytics.

Bemærkninger:

- Alle linjer skal have samme antal værdier som overskriften herunder kommaerne. Følg tomme værdier med kommaer. F.eks. jdoe@company.com, DELETE, , , , , , ,
- Filstørrelsen må ikke overstige 1 MB.
- Import af en fil med CREATE- og UPDATE-handlinger med mere end én gruppetildeling kan tage et par minutter.
- Hvis en linjeværdi indeholder et komma, f.eks. navne, adgangskode, grupper eller brugerdefinerede attributter, skal denne værdi være omgivet af dobbelte anførselstegn. F.eks.
 llane@company.com,UPDATE, "pass,word2", Lois, Lane, "Lois, Lane", llane, "Group1, Gr oup2",

Tildeling af brugerroller

Tildeling af brugerroller giver en bestemt bruger adgang til en bestemt opgave eller funktion, der ikke er egnet til at tildele som en gruppe- eller organisationsrolle. Grupper eller organisationer, som brugeren tilhører, overtager ikke brugerrollen. Der er flere oplysninger i <u>"Forståelse af roller" på side 44</u>.

- **1** Fra webportalen Account Management skal du klikke på **Brugere** og derefter klikke på brugerens emailadresse.
- 2 I afsnittet Tildelte roller skal du klikke på Rediger.
- 3 Fra fanen Brugerroller skal du klikke på Tildel og derefter vælge roller.
- 4 Klik på Tildel roller.

Fjernelse af brugerroller

Der er flere oplysninger i "Forståelse af roller" på side 44.

- **1** Fra webportalen Account Management skal du klikke på **Brugere** og derefter klikke på brugerens emailadresse.
- 2 I afsnittet Tildelte roller skal du klikke på Rediger.
- 3 Vælg en eller flere roller, og klik derefter på Fjern.
- 4 Klik på Fjern roller.

Konfiguration af en godkendelsesudbyder

Lexmark Cloud Services-webstedet understøtter samlingen med en id-tjenesteudbyder (IDP) til godkendelse. Brugere kan logge ind på systemet ved hjælp af legitimationsoplysningerne fra deres eksisterende konti.

Bemærkninger:

• Kontakt din Lexmark-repræsentant, inden du konfigurerer indstillingerne. Hvis indstillingerne ikke er konfigureret korrekt, kan brugerne blive udsat for lockout fra Lexmark Cloud Services.

- Inden du begynder, skal du sikre dig, at du har de rigtige udbydergodkendelsesoplysninger, f.eks. SSO URL'er og certifikater.
- 1 Fra webportalen Account Management skal du klikke på Organisation > Godkendelsesudbyder.
- 2 Klik på Konfigurer en godkendelsesudbyder, og tilføj derefter domænerne.
- 3 Konfigurer SSO-indstillingerne (single sign-on) for pålogning.
 - **Tjenesteudbyderens enheds-id** den grundlæggende URI for IDP for den organisation, som Lexmark Cloud Services-webstedet kan få adgang til.
 - URL-adresse for SSO-mål URL-adresse for SSO-login for IDP Active Directory Federation Services (ADFS) for organisationen.
 - URL-adresse for SSO-logout URL-adresse for SSO-logout for IDP ADFS for organisationen.
 - **SSO-navneidentificeringsformat** navne-id'et for IDP ADFS for en organisation.
 - **Certifikat** et signeret certifikat fra IDP ADFS for organisationen. Certifikatet er nødvendigt, så Lexmark Cloud Services-webstedet kan afgøre, om det kommunikerer med IDP ADFS.
- 4 Klik på Konfigurer godkendelsesudbyder.

Konfigurering af Active Directory Federation Services (ADFS)

Oversigt over konfiguration af AD FS

Dette afsnit indeholder oplysninger om konfiguration af Microsoft AD FS til samling med Lexmark Print Management. Få at vide, hvordan du opretter et sikkerhedstoken med de påkrævede krav til en ressourceudbyder.

Dette dokument indeholder oplysninger om konfiguration af Security Assertion Markup Language (SAML) version 2. Hvis en bestemt konfiguration ikke er dækket i dette dokument, skal du kontakte Lexmark Professional Services-teamet.

Forudsætninger

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Trinnene i dette dokument udføres på en Active Directory-server i et domæne.
- Serveren er Microsoft Windows Server 2016 med den nyeste servicepakke.
- Serveren har et servercertifikat, og AD FS-rollen er installeret.

Bemærk! Vælg servercertifikatet, og angiv derefter en tjenestekonto, når du installerer AD FS-rollen.

Konfigurering af ADFS til SAML (Security Assertion Markup Language)

Konfiguration af samlings-id'et

- 1 Klik på Tools (Værktøjer) > AD FS Management (AD FS-styring) på AD FS-serveren.
- 2 Klik på tjenestemappen, og klik derefter på **Edit Federation Service Properties (Rediger egenskaber for Federation Service)** i panelet Actions (Handlinger).

_		
General	Organization Events	
Feder	ation Service display name:	
Comp	any Federation Service	
Examp	ple: Fabrikam Federation Service	
Feder	ation Service name:	
server	hostname.domain.com	
Exam	ple:fs.fabrikam.com	28
Feder	ation Service identifier:	
http://	/eenverthostname.domain.com/adfs/services/trust	P.
Exam; Web :	ole: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust SSO lifetime: 480 💭 minutes	
	OK Cancel Apply	

- **3** Indtast et vist navn for en Federation Service, og angiv derefter Federation Service name (Navn på Federation Service) til det fulde domænenavn på din server.
- 4 Indtast det korrekte id i feltet Federation Service identifier (Federation Service-id). For eksempel http://ServerFQDN/adfs/services/trust.

Bemærkninger:

- Giv ressourceudbyderen Federation Service-navnet. Sørg for, at AD FS-serveren er tilgængelig fra internettet.
- Du kan finde flere oplysninger om installation af en Federation-server-proxy i <u>Microsoft-dokumentationen</u>.

• Du kan finde flere oplysninger om konfiguration af Federation-serverens proxyrolle i <u>Microsoft-dokumentationen</u>.

Konfiguration af Relying Party-tillids-id'er

- 1 Klik på Tools (Værktøjer) > AD FS Management (AD FS-styring) på AD FS-serveren.
- 2 Udvid mappen Trust Relationships (Tillidsrelationer), og klik derefter på mappen Relying Party Trusts (Relying Party-tillidsforhold).
- 3 I panelet Actions (Handlinger) skal du klikke på Add Relying Party Trusts (Tilføj Relying Party-tillidsforhold).
- 4 Klik på Claims Aware (Kravsbevidst) > Start > Enter data about the relying party manually (Angiv data om relying party manuelt) > Next (Næste).
- 5 Indtast et vist navn, og klik derefter på Next (Næste).
- 6 Klik på Next (Næste) i vinduet Configure Certificate (Konfigurer certifikat).
- 7 Vælg Enable support for the SAML 2.0 WebSSO protocol (Aktivér support for SAML 2.0 WebSSOprotokollen), indtast Relying Party SAML 2.0-tjenestens URL-adresse, og klik derefter på Next (Næste).

Bemærk! Få organisations-id'et fra ressourceudbyderen.

Afhængigt af din placering er følgende eksempler på URL-adresser til Relying Party-tjenesten:

8 Indtast Relying Party-tillids-id'et, og klik derefter på Add (Tilføj) > Next (Næste).

Steps	AD FS supports the WS-Trust, WS-Federation and SAML 2.0 WebSSO protocols for relying parties. If
 Welcome Select Data Source Specify Display Name Configure Certificate Configure URL Configure Identifiers Choose Access Control Policy Ready to Add Trust Finish 	WS-Federation, SAML, or both are used by the relying party, select the check boxes for them and specify the URLs to use. Support for the WS-Trust protocol is always enabled for a relying party. Enable support for the WS-Federation Passive protocol The WS-Federation Passive protocol URL supports Web-browser-based claims providers using the WS-Federation Passive protocol. Relying party WS-Federation Passive protocol URL: Example: https://fs.contoso.com/adfs/ls/ Image: Enable support for the SAML 2.0 WebSSO protocol The SAML 2.0 single-sign-on (SSO) service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 WebSSO protocol.
	Relying party SAML 2.0 SSO service URL:
	https://idp.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?organization_id= <mark>d58c2e0f</mark>
	Example: https://www.contoso.com/adfs/ls/
	Your organization ID

Bemærk! Få Relying Party-tillids-id'et fra ressourceudbyderen.

Afhængigt af din placering er følgende eksempler på Relying Party-tillids-id'er:

- https://idp.us.iss.lexmark.com
- https://idp.eu.iss.lexmark.com

🙀 Add Relying Party Trust Wizard

Steps	Relying parties may be identified by one or more unique identifier strings. Specify the identifiers	for this relying
Welcome	party trust.	
Select Data Source	Relying party trust identifier:	
Specify Display Name		Add
Configure Certificate	Example: https://fs.contoso.com/adfs/services/trust	
Configure URL	Relying party trust identifiers:	-
Configure Identifiers	https://idp.iss.lexmark.com	Remove
Choose Access Control Policy		
Ready to Add Trust		
) Finish		
	< Previous Next >	Cancel

- **9** Vælg **Permit everyone (Tillad alle)** eller den specifikke adgangskontrolpolitik for din organisation i vinduet Choose Access Control Policy (Vælg adgangskontrolpolitik), og klik derefter på **Next (Næste)**.
- **10** Gennemse indstillingerne for Relying Party-tillid, og klik derefter på **Next (Næste)**.
- **11** Ryd **Configure claims issuance policy for this application (Konfigurer politik for udstedelse af krav for dette program)**, og klik derefter på **Close (Luk)**.
- 12 I AD FS-administrationskonsollen skal du klikke på mappen Relying Party Trusts (Relying Partytillidsforhold), højreklikke på det oprettede Relying Party-tillidsforhold og derefter klikke på Properties (Egenskaber).

X

13 Klik på fanen **Advanced (Avanceret)**, og vælg derefter **SHA-1** som den sikre hash-algoritme.

Resource	e Provider Trust Properties
Monitoring Identifiers Organization Endpoin	Encryption Signature Accepted Claim ts Proxy Endpoints Notes Advanced
Specify the secure hash	algorithm to use for this relying party trust.
Secure hash algorithm:	SHA-1 V

14 Klik på fanen Endpoints (Slutpunkter), og vælg derefter Add SAML (Tilføj SAML) som den sikre hashalgoritme.

Add an Endpoint		>
Endpoint type:		
SAML Logout	~	
Binding:		
POST	~	
Index: 0		
https://serverhostname.domain.com/ad	fs/ls/?wa=wsignout1.0	
Example: https://sts.contoso.com/adfs. Response URL:	ls	
		_
Example: https://de.contees.com/apor	,t	
Example: https://sts.contoso.com/logo		

- 15 Vælg SAML Logout (SAML-logout) som slutpunktstype, og skriv derefter URL-adressen for logout på din AD FS-server, der er tillid til, i feltet Trusted URL (URL-adresse, der er tillid til). For eksempel https://ServerFQDN/adfs/ls/?wa=wsignout1.0.
- **16** Klik på **OK** > **Anvend** > **OK**.

Konfiguration af AD FS-kravregler

- 1 Klik på Tools (Værktøjer) > AD FS Management (AD FS-styring) på AD FS-serveren.
- 2 Klik på mappen **Relying Party Trusts (Relying Party-tillidsforhold)**, højreklik på det oprettede Relying Partytillids-id, og klik derefter på **Edit Claim Issuance Policy (Rediger politik for udstedelse af krav)**.
- 3 Klik på Add Rule (Tilføj regel) under fanen Issuance Transform Rules (Transformationsregler for udstedelse).

4 Vælg Send LDAP Attributes as Claims (Send LDAP-attributter som krav) i menuen Claim rule template (Skabelon for kravsregel), og klik derefter på Next (Næste).

\$	Add Transform Claim Rule Wizard
Select Rule Templat	te
Select Rule Templal Steps Choose Rule Type Configure Claim Rule	Select the template for the claim rule that you want to create from the following list. The description provides details about each claim rule template. Claim rule template i: Send LDAP Attributes as Claims Send LDAP Attributes as Claims v Claim rule template description: V Claim rule template description: u Using the Send LDAP Attribute as Claims rule template you can select attributes from an LDAP attribute attribute rule to create an endpie for advantage rule using this rule by the relying party; Mulpie attribute may be sent as mathing claims from a implementage rule using this rule by the for cardinale, you can use the located attribute rule sent attribute values for autherticated users from the diaplay/hame and telephoneNumber Active Derectory tathrotice and them send theory rules rule may also be used to send all of the user's group memberships. If you want to only send individual group memberships, use the Send Group Memberships as a Claim rule template.
	< Previous Next > Cancel

5 Indtast et navn på en kravsregel, og vælg Active Directory i menuen Attribute store (Attributlager).

	ne rule.			
Claim	rule name:			
Get A	ttributes	_		
Rule to	emplate: Send LDAP Attributes as Claims			
Attribu	te store:			
Active	e Directory		~	
марри	ing of LDAP attributes to outgoing claim t	ypes		10
	add more)		Outgoing Claim Type (Select or type to add more)	i.
•	E-Mail-Addresses	~	E-Mail Address	~
	User-Principal-Name	~	UPN	~
	Given-Name	~	Given Name	~
	Sumame	~	Sumame	~
	Department	~	department	~ .

6 Definer følgende tilknytninger:

LDAP-attribut	Udgående kravstype
E-mailadresser	E-mailadresse
User-Principal-Name	UPN
Fornavn	Fornavn
Efternavn	Efternavn
Afdeling	afdeling
<attribut, badge="" der="" knytter="" sig="" til=""></attribut,>	kort
<attribut, der="" knytter="" pin-kode="" sig="" til=""></attribut,>	PIN-kode
<attribut, der="" knytter="" omkostningssted="" sig="" til=""></attribut,>	Omkostningssted

Bemærk! Erstat < Attribut, der knytter sig til> med den korrekte LDAP-attribut for din organisation.

- 7 Klik på OK > Afslut.
- 8 Klik på Add Rule (Tilføj regel) under fanen Issuance Transform Rules (Transformationsregler for udstedelse).
- **9** Vælg **Transform an Incoming Claim (Transformer et indgående krav)** i menuen Claim rule template (Skabelon for kravsregel), og klik derefter på **Next (Næste)**.
- **10** Indtast et navn på en kravsregel, og vælg **E-Mail Address (E-mailadresse)** i menuen Incoming claim type (Indgående kravtype).
- 11 Vælg Name ID (Navn-id) i menuen Outgoing claim type (Udgående kravtype).
- 12 Vælg Email (E-mail) i menuen Outgoing name ID format (Id-format for udgående navn).
- **13** Klik på **Afslut** > **OK**.

Ŵ	Add Transform Claim Rule Wizard			X
Configure Rule				
Steps Choose Rule Type Configure Claim Rule	You can configure this rule to also map an incoming claim v outgoing claim type and whe Claim rule name:	o map an incoming claim type value to an outgoing claim va ther the claim value should b	e to an outgoing claim type. As an option, y alue. Specify the incoming claim type to ma e mapped to a new claim value.	you can ap to the
	Transform Email Claim			
	Rule template: Transform an	Incoming Claim		
	Incoming claim type:	E-Mail Address	~	
	Incoming name ID format:	Unspecified	Ŷ	
	Outgoing claim type:	Name ID	~	
	Outgoing name ID format:	Email	~	
	Pass through all claim val	ues		
	O Replace an incoming clai	m value with a different outgo	oing claim value	
	Incoming claim value:			
	Outgoing claim value:		Browse	
	O Replace incoming e-mail	suffix claims with a new e-ma	il suffix	
	New e-mail suffic:			
		Example: fabrikam.com		
			< Previous Finish (Cancel

Levering af metadata til ressourceleverandører

Konfiguration af ressourceudbyderen

1 Fra Account Management web portal skal du klikke på Organisation > Godkendelsesudbyder > Konfigurer en godkendelsesudbyder.



2 Skriv identitetsudbyderens domæne i sektionen Domæner, og klik derefter på Tilføj.

Select Organization > New Child Org - JRich Authentication Provider	y > Authentication Provider	
Note: All fields are required		
Domains		
	+ Add	
Name (Marine Control of the		

- 3 I afsnittet Indstillinger for enkeltlogon skal du indtaste de korrekte URL-adresser i følgende felter:
 - URL-adresse for SSO-mål
 - URL-adresse for SSO-logout

Single Sign-On Settings	
Service provider entity ID	
https://idp.iss.lexmark.com	
The URL of the identity provider.	
SSO target URL	
https://serverhostname.domain.com/adfs/ls	
The ACS URL used to log in to the SSO provider.	
SSO Logout URL	
https://serverhostname.domain.com/adfs/ls/?wa=	=wsignout1.0

Bemærkninger:

- Brug det korrekte fulde domænenavn.
- Afhængigt af din placering skal enheds-id'et være https://idp.us.iss.lexmark.com eller https://idp.eu.iss.lexmark.com.
- 4 I feltet Certifikat skal du kopiere og indsætte base-64-certifikatnøglen fra identitetsudbyderens tokensigneringscertifikat.

E-mail address	
ertificate	
BEGIN CERTIFICATE	
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQYe+OtJaolp5NEwZxPG9SbjANBgkqhkiG9w0BAQsFADA0	
MTIwMAYDVQQDEylBREZTIFNpZ25pbmcgLSBtc2Etc2VydmVyMTYtYWRmcy5tc2Eu	
dGVzdDAeFw0xNzEyMDQxNzE0MjhaFw0xODEyMDQxNzE0MjhaMDQxMjAwBgNVBAMT	
Show Advanced Settings	

Bemærk! Der er flere oplysninger i "Anskaffelse af token-signeringscertifikat" på side 63.

5 Klik på Gem ændringer.

Anskaffelse af token-signeringscertifikat

- 1 Klik på Tools (Værktøjer) > AD FS Management (AD FS-styring) på AD FS-serveren.
- 2 Udvid mappen Service , og klik derefter på mappen Certifikates (Certifikater).
- **3** Find token-signeringscertifikatet.
- 4 Klik på View Certificate (Vis certifikat) i panelet Actions (Handlinger).
- 5 Klik på Copy to File (Kopiér til fil) under fanen Details (Detaljer), og følg derefter guiden.

6 Vælg Base-64 encoded X.509 (.CER) (Base-64-kodet X.509 (.CER)) på skærmbilledet Export File Format (Filformat til eksport).

port File Format Certificates can be exported in a variety of file formats.	
Select the format you want to use:	
O DER encoded binary X.509 (.CER)	
Base-64 encoded X.509 (.CER)	
O Cryptographic Message Syntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P78))
Include all certificates in the certification path if possible	
Personal Information Exchange - PKCS #12 (.PFX)	
Include all certificates in the certification path if possible	
Delete the private key if the export is successful	
Export all extended properties	
O Microsoft Serialized Certificate Store (.SST)	

7 Gem certifikatet.

Kontrol af konfiguration

Konfiguration af brugerroller i Active Directory

Før du begynder, skal du kontrollere, at Active Directory-brugere er konfigureret med en e-mailkonto.

- **1** Åbn panelet Active Directory-brugere og -computere fra Active Directory-serveren.
- **2** Find den specifikke brugers kontoegenskaber.

3 Angiv den e-mailadresse, der har det korrekte firmadomæne, på fanen Generelt.

	user_acco	unt Proj	perties	?
Member Of	Dial-in	Env	ironment	Sessions
Remote control	Remote Desktop Services Profile		COM+	
General Address	Account	Profile	Telephones	Organization
kirst name:	ount user_accoun	t	Initials:	
Last name:			24	
Display name:	user_accoun	t		
Description:				
Office:				
Telephone number:				Other
E-mail:	user_accoun	t@domain	.com	63 52
Web page:				Other
0	ĸ	Cancel	Apply	Help

4 Klik på OK.

Sørg for, at brugerne også er konfigureret med følgende LDAP-attributter:

- UPN
- Fornavn
- Efternavn
- Afdeling
- Kort
- PIN-kode
- Omkostningssted

Adgang til Lexmark Cloud Services

1 Få adgang til Lexmark Cloud Services ved hjælp af den korrekte URL-adresse, som din Lexmarkrepræsentant har oplyst.



2 Indtast dit brugernavn og din adgangskode fra identitetsudbyderen.

Microsoft		
Sign in		
Email, phone, or Sky	/pe	
Can't access your acco	ount?	
	Back	Next
🔍 Sign-in optio	ns	

Bemærk! Brugernavnet skal være din fulde e-mailadresse. Der er flere oplysninger i <u>"Adgang til Lexmark</u> <u>Cloud Services dashboard" på side 19</u>.

Konfigurering af Azure AD Federation

Oversigt over konfiguration af Azure Active Directory-samling

Dette afsnit indeholder oplysninger om samling af Lexmark Cloud Services med Microsoft Azure Active Directory. Kontakt Lexmark Professional Services-teamet for at få flere oplysninger.

Forudsætninger

Før du begynder, skal du sørge for, at du har administratoradgang til følgende portaler:

- Microsoft Azure Active Directory
- Lexmark Cloud Services

Om samling

Samling er processen med at oprette et tillidsforhold mellem en kundes identitetsudbyder (IdP) og en ekstern tjeneste, f.eks. Lexmark Cloud Services. Følgende er eksempler på en IdP:

- Microsoft Azure Active Directory
- Google Identity
- Ethvert SAML 2.0-kompatibelt identitetsstyringssystem

Når brugere har oprettet et tillidsforhold, kan de få adgang til Lexmark Cloud Services ved hjælp af det samme brugernavn og den samme adgangskode som til andre interne websteder og tjenester. Kundens IdP administrerer alle aspekter af administration af legitimationsoplysninger, f.eks. validering af adgangskode, krav til kompleksitet, udløb og potentiel brug af multifaktorgodkendelse. IdP understøtter også enkelt login (Single Sign-On – SSO), hvilket reducerer antallet af gange, brugerne skal godkendes, når de skifter mellem tjenester.

Brugeroplevelse

Kundens miljø med IdP

Første gang en bruger får adgang til Lexmark Cloud Services, vises en prompt til e-mailadresse, og derefter omdirigeres brugeren til IdP.

Hvis brugeren allerede er logget på IdP og understøtter SSO, behøver brugeren ikke at indtaste adgangskoden. Udfordringer i forbindelse med multifaktorgodkendelse forhindres. Denne proces opretter en hurtig logon-oplevelse for slutbrugeren.

Kundens miljø uden IdP

Hvis brugeren ikke har logget på IdP, vises prompterne for brugernavn og adgangskode. Der er udfordringer ved multifaktorgodkendelse. Efter at være logget på omdirigeres brugeren til Lexmark Cloud Services.

Arbejdsgang for samlet login

1 Lexmark Cloud Services anmoder om brugerens e-mailadresse. Disse oplysninger gør det muligt for Lexmark Cloud Services at bestemme brugerens organisation i Lexmark Cloud Services.

Bemærk! Samlingsindstillingerne for organisationen omfatter URL'en for kundens identitetsudbyder.

- 2 Lexmark Cloud Services omdirigerer brugeren til IdP. Lexmark Cloud Services overfører et Enheds-id-felt.
- 3 IdP bruger Enheds-id til at bestemme, hvilke indstillinger der gælder for dette login-forsøg. Afhængigt af indstillingerne godkender IdP brugernavnet og adgangskoden og kan udføre multifaktorgodkendelse. Hvis IdP understøtter SSO, og brugeren allerede er logget på IdP, logges brugeren automatisk på.
- 4 IdP omdirigerer brugeren til Lexmark Cloud Services og overfører følgende foruddefinerede krav:
 - Brugernavn
 - E-mailadresse
 - Organisation
 - Valgfri oplysninger, f.eks. brugerens afdeling og omkostningssted

IdP underskriver disse krav ved hjælp af et privat certifikat.

5 Lexmark Cloud Services er blevet forudkonfigureret med det offentlige certifikat og bruger det til at kontrollere, at disse oplysninger kommer fra den forventede kilde. Med denne proces kan Lexmark Cloud Services stole på de oplysninger, som IdP overfører, og fuldføre logonprocessen.

Konfiguration af Azure Active Directory

Billederne nedenfor kan variere i praksis.

1 Fra Azure-portalen skal du navigere til Azure Active Directory.

\equiv Microsoft Azure		₽ Search	resources, services,
	Azure servic	es	
	+	٨	+
	Create a resource	Azure Active Directory	Subscriptions

2 Klik på Enterprise applications (Virksomhedsprogrammer) > New application (Nyt program).





3 Klik på Create your own application (Opret dit eget program) > Integrate any other application you don't find in the gallery (Non-gallery) (Integrer alle andre programmer, du ikke finder i galleriet (ikke-galleri)).

Microsoft Anure	P Search resources, services, and docs (G+))	D D O ? P Monadordelijkema
Hone > ternan/Coudfaining > Enterprise applications > Browse Azure AD Gallery		Create your own application
+ Create your own application ③ Request new gallery app	O Cot Nectoral	What's the name of your app?
You're in the new and improved app patery experience. Click he	er to anish kash to the legacy app galaxy experience. 🔸	what are you looking to do with your application?
P Search application Single	Signion : All User Account Management : All Categories : All	Register an application to integrate with Azure AD Okpy you've developing: Integrate any other application you don't find in the gallery (Non-gallery)
Cloud platforms		

4 Indtast et programnavn.

5 På skærmbilledet Enterprise Applications Overview (Oversigt over virksomhedsprogrammer) skal du klikke på **Set up single sign on (Konfigurer enkeltlogon)** og derefter vælge **SAML**.



6 I afsnittet IBasic SAML Configuration (Grundlæggende SAML-konfiguration) skal du konfigurere følgende indstillinger:

Microsoft Arure	(P) Search resources, services, and doos (S+/)	5 6 9 0 7 R
Home > LexmarkCloudTraining > Entre Lexmark Cloud Training Interprise Application	prine applications > Learnak Oout Training > a SAML-based Sign-on	Basic SAML Configuration
 Cverview Deployment Plan 	₹ Liplaad metadata file ? Change single sign-on mode III feet this application ♡ Cot feedback? Set up Single Sign-On with SAML	Identifier ((Intity ID) $\bullet \odot$). The default dentifier will be the audience of the SAML response for (DP-initiated SSD \bullet
Manage III Properties	Read the configuration guide of for help integrating Learnark Cloud Training.	https://dpistleamark.com
Owners Roles and administrators (Preview) Users and groups	Esisc SAML Configuration Configuration Identifier (Entry (0) Https://dp.isi.lemark.com Apply UR; (assertion Consumer Service UR); Https://dp.isi.lemark.com configuration_de-objection_configuration_configuration_de-objection_configuration_de-objection_configurati	Reply URL (Assertion Consumer Service URL) • ③
 Single sign-on Provisioning Application provi 	Relay State Optional Logout Lut Optional	The debuilt reply URL will be the destination in the SAML response for IDP-initiated SSO https://idp.us.iss.levmark.com/uners/such/saml/saml/saml/saml/saml/saml/saml/saml
C Self-service	User Attributes & Claims	

Bemærk! Få indstillingerne fra tjenesteudbyderen.

• Identifikator (enheds-id)

Bemærk! Standard Lexmark Cloud Services-enheds-id'et er **https://idp.iss.lexmark.com**. Sørg for, at enheds-id'et i Azure matcher enheds-id'et i Lexmark Cloud Services-portalen.

• Svar-URL (URL-adresse til Assertion Consumer Service)

Afhængigt af din placering er følgende eksempler på en komplet svar-URL:

Bemærk! Hvis du vil bestemme værdien for parameteren **organization_id**, skal du logge på Lexmark Cloud Services-portalen og derefter klikke på **Account Management**. Parameteren **organization_id** står i URL-adressen.



7 Klik på Edit (Rediger) i afsnittet User Attributes & Claims (Brugerattributter og krav).



8 Klik på Add new claim (Tilføj nyt krav), og indtast derefter navn og kilde for hvert krav.

≡ Microsoft Azure	${\cal P}$ Search resources, services, and do
Home > LexmarkCloudTraining > Enterprise applications > Lex	mark Cloud Training > SAML-based Sign-on >
User Attributes & Claims	
+ Add new claim + Add a group claim ≣≣ Columns	
Required claim	
Claim name	Value
Unique User Identifier (Name ID)	user.userprincipalname [nameid-for •••
Additional claims	
Claim name	Value
email	user.mail ····
firstname	user.givenname ····
lastname	user.surname ····

Påkrævede krav

Attribut	Kilde	Navneområde
fornavn	bruger.fornavn	Lad dette felt være tomt.
efternavn	bruger.efternavn	Lad dette felt være tomt.
e-mail	bruger.mail	Lad dette felt være tomt.
Valgfrie krav

Attribut	Kilde	Navneområde
kort	Kildeattribut for din organisation	Lad dette felt være tomt.
PIN-kode	Kildeattribut for din organisation	Lad dette felt være tomt.
Omkostningssted	Kildeattribut for din organisation	Lad dette felt være tomt.
afdeling	bruger.afdeling	Lad dette felt være tomt.

- 9 I afsnittet SAML Signing Certificate (SAML-signeringscertifikat) skal du gøre følgende:
 - Download Base64-certifikatet.
 - Kopiér URL-adresserne for login og logout.



10 Afhængigt af din Azure-konfiguration skal du tildele brugere til det oprettede virksomhedsprogram.



11 Gem indstillingerne.

Konfiguration af Lexmark Cloud Services

1 Fra Account Management web portal skal du klikke på Organisation > Godkendelsesudbyder > Konfigurer en godkendelsesudbyder.



2 Skriv identitetsudbyderens domæne i sektionen Domæner, og klik derefter på Tilføj.

Authe Domain Authe Domain Authe Domain Comparison Domain Comparison Comparis	Nation 1 AnathyDee Intication Prov Is Sign-On Setting wider entry ID (Begul piss lemmic som	ut > American vider	ion Provider	 	
+ Add Type SAML Single S Service on https://ic the UPL of	is Sign-On Setting Vider entry (D (Bequi	js red			
+ Add Type SAML Single 5 Service pro https://ic	sign-On Setting]S red)			
Type SAML Single 1 Service pro https://ic The UPL of	Sign-On Setting Nider entity ID (Requi)5 red)			
SAML Single 1 Service pro https://ic The URL of	Sign-On Setting wider entity ID (Requi)S red)			
Single 1 Service pro https://id	Sign-On Setting wider entity ID (Requi)S red)			
https://id	p.iss.lexmork.com				
The URL of					
SSO torge	he identity provider URL (Required)				
The ACS UR	used to log in to the SS	O provider.		 	
SSO Logoi	t URL (Required)			 	
SSO name	identifier format (Rea	uired)			
E-moll or	dress				
Certificate	(Required)				

- 3 I afsnittet Indstillinger for enkeltlogon skal du indtaste de korrekte oplysninger i følgende felter:
 - Tjenesteudbyderens enheds-id

Bemærk! Standard Lexmark Cloud Services-enheds-id'et er **https://idp.iss.lexmark.com**. Sørg for, at enheds-id'et i Azure matcher enheds-id'et i Lexmark Cloud Services-portalen.

- URL-adresse for SSO-mål URL-adressen til login i det Azure Enterprise-program, du har oprettet.
- URL-adresse for SSO-logout Denne URL-adresse bestemmer funktionsmåden, når en bruger logger ud af Lexmark Cloud Services-portalen.
 - Hvis du ønsker, at brugeren skal være logget helt af din Azure-lejer, skal du indtaste URL-adressen for logout i det Azure Enterprise-program, du har oprettet.
 - Hvis du ønsker, at brugeren kun skal være logget af Lexmark Cloud Services, skal du indtaste en anden URL-adresse. URL-adressen kan pege på en side, som du vedligeholder ("Du er logget af"), eller du kan bruge den relevante Lexmark Cloud Services-loginside til din organisation. Afhængigt af din placering kan URL-adressen være https://idp.us.iss.lexmark.com eller https://idp.eu.iss.lexmark.com.
- **4** I feltet Certifikat skal du kopiere og indsætte base-64-certifikatnøglen fra identitetsudbyderens tokensigneringscertifikat.

SSO name identifier format	
E-mail address	•
Certificate	
BEGIN CERTIFICATE MIIC8DCCAdigAwlBAgIQYe+OUaolp5NEwZxPG9SbjANBgkqhkiG9w0BAQsFADA0 MTIwMAYDVQQDEylBREZTIFNpZ25pbmcgLSBtc2Etc2VydmVyMTYtYWRmcy5tc2Eu dGVzdDAeFw0xNzEyMDQxNzEOMjhaFw0xODEyMDQxNzEOMjhaMDQxMjAwBgNVBAMT	•
Show Advanced Settings	
Save Changes Cancel	

Hvis du i stedet har en metadata.xml-fil, der indeholder URL-adresser og certifikatdata, skal du tilføje sidehovedet og sidefoden manuelt.

```
----BEGIN CERTIFICATE----
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQdzA...
-----END CERTIFICATE-----
```

5 Klik på Konfigurer godkendelsesudbyder.

Bemærk! Afslut ikke Lexmark Cloud Services-portalen, og lad den ikke få timeout. Du kan muligvis ikke logge på for at rette eventuelle fejl, du opdager, mens du tester.

Adgang til Lexmark Cloud Services

Test indstillingerne for samlingen ved at få en vilkårlig bruger til at logge på ved hjælp af en af følgende metoder:

- Log på fra en anden browser på den samme arbejdsstation.
- Log på fra et privat eller inkognitobrowservindue på den samme arbejdsstation.
- Få en anden bruger til at logge på fra sin arbejdsstation.

1 Få adgang til Lexmark Cloud Services ved hjælp af den korrekte URL-adresse, som din Lexmarkrepræsentant har oplyst.

Lexmark		 English
	E-mail	
	Next	
	© 2018, Lexmark: All rights reserved.	

2 Indtast dit brugernavn og din adgangskode fra identitetsudbyderen.

Sian in					
Email, phone, or Skype	e				
Can't access your account?					
	Back	Next			

Bemærk! Brugernavnet skal være din fulde e-mailadresse. Der er flere oplysninger i <u>"Adgang til Lexmark</u> <u>Cloud Services dashboard" på side 19</u>.

Partneradministrator

Partneradministratorer kan bruge Account Management web portal til at oprette underordnede organisationer.

Oprettelse af en organisation

Partneradministratorer kan konfigurere deres kundes miljø ved hjælp af funktionen Underordnede organisationer.

Bemærk! Rollen Partner Administrator er påkrævet ved oprettelse af underordnede organisationer.

- 1 Fra Account Management-webportalen skal du vælge den overordnede organisation.
- 2 Tryk på Opret, og indtast derefter et entydigt organisationsnavn.

Bemærk! Specialtegn understøttes ikke.

3 Klik på Opret underordnet organisation.

Sletning af organisationer

Sletning af en organisation sletter alle brugere, grupper og programmer, der er knyttet til organisationen.

- 1 Fra Account Management-webportalen skal du vælge den overordnede organisation.
- 2 Vælg en underordnet organisation.

Bemærkninger:

- Du kan kun slette én underordnet organisation ad gangen. Vær forsigtig med at bruge denne funktion. Når du sletter en organisation, slettes også alle de brugere, grupper, programmer og badges, der er knyttet til organisationen.
- Du kan også søge efter underordnede organisationer ved hjælp af søgelinjen.
- 3 Klik på Slet.

Administration af printerlogins

Konfiguration af printerlogin

Account Management web portal giver dig mulighed for at konfigurere brugergodkendelsesindstillingerne for de printere, der er registreret i din organisation. Ændring af indstillingerne i Account Management web portal tilsidesætter de godkendelsesindstillinger, der er konfigureret på printerne.

- 1 Fra Account Management web portal skal du klikke på Organisation > Konfiguration af printerlogin.
- 2 Fra afsnittet Konfiguration af printerlogin skal du gøre et af følgende:

Konfigurere standardgodkendelse

Du kan indstille printerne til at godkende brugere via deres permanente eller midlertidige kort, en PIN-kode eller brugeroplysninger.

Klik på Standardgodkendelse, og vælg derefter et eller flere af følgende:

- Kort godkend brugere ved hjælp af deres permanente eller midlertidige kort.
- **PIN-kode** godkend brugere ved hjælp af en PIN-kode.
- Manuelt/sikkert login Godkend brugere ved hjælp af deres brugeroplysninger.

Konfigurer Badge + PIN-kode som anden faktor

Du kan konfigurere printerne til at godkende brugere ved hjælp af både deres permanente eller midlertidige kort og en PIN-kode.

- a Klik på Badge + PIN-kode som anden faktor.
- **b** Fra afsnittet PIN-kodedetaljer skal du konfigurere PIN-kodedetaljerne.
- **c** Hvis det er nødvendigt at lade brugere logge på printerne ved hjælp af deres brugeroplysninger, skal du vælge **Manuelt/sikkert login**.
- 3 Klik på Gem ændringer.

Konfiguration af PIN-indstillinger

- **1** Fra afsnittet PIN-kodedetaljer kan du gøre et af følgende:
 - Angiv PIN-kodelængden
 - Vælg en indstilling for PIN-kodegenerering
 - Generer automatisk og send en automatisk genereret PIN-kode sendes til brugerens emailadresse.

Hvis denne indstilling er aktiveret, når du importerer brugere, genererer systemet deres PIN-koder automatisk.

 Administrator manuelt konfigureret – du kan indstille PIN-koden manuelt fra Account Management web portal.

Der er flere oplysninger i "Administration af brugere" på side 49.

Du kan også importere PIN-koder ved hjælp af en CSV- eller tekstfil. Der er flere oplysninger i <u>"Administration af PIN-koder" på side 80</u>.

- Brugerindstillet brugerne kan indstille deres egen PIN-kode manuelt.
- Angiv udløb af PIN-kode

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig, når indstillingen for PIN-kodegenerering er indstillet til Administrator manuelt konfigureret eller Brugerindstillet.

- Udløber aldrig standardindstillingen for udløb af PIN-kode.
- Udløber efter indstil antallet af timer eller dage, hvor PIN-koden kan bruges.
- 2 Klik på Gem ændringer.

Hent sikker loginkode

1 Åbn en webbrowser, og indtast derefter adressen på Lexmark Cloud Services-serveren.

Bemærk! Afhængigt af placeringen af datacenteret skal du gå til enten <u>https://us.iss.lexmark.com</u> eller <u>https://eu.iss.lexmark.com</u>.

- 2 Log på Lexmark Cloud Services-webstedet.
- 3 | browserens adressefelt skal du erstatte webadressen https://<env>.iss.lexmark.com med https://<env>.iss.lexmark.com/device.

Bemærk! Afhængigt af placeringen af datacenteret kan *<env>* være enten **us** eller **eu**. Sådan bestemmes værdien af *<env>*: se adressen i browserens adressefelt.

Bemærkninger:

• Den sikre loginkode vises på siden Generer loginkode.

- Du kan klikke på **Opdater** for at opdatere koden. Loginkoden opdateres automatisk efter hvert 15. minut.
- Brug denne loginkode til at logge på printeren. Loginkoden kan ikke genbruges.

Administration af kort

Webportalen Account Management giver administratorer mulighed for at registrere kort i systemet. Hvis kort ikke er registreret ved hjælp af webportalen Account Management, skal brugere registrere deres kort, når de første gang logger på printeren.

Organisationsadministratorer og brugeradministratorer kan registrere et permanent eller midlertidigt kort på vegne af en bruger.

- 1 Fra webportalen Account Management skal du klikke på Brugere > Administrer kort/PIN-kode.
- 2 Gør et af følgende:

Registrér et kort

a Fra fanen Kort skal du klikke på **Registrer kort** eller **Registrer** og derefter indtaste brugerens emailadresse, kort-id samt en beskrivelse.

Bemærkninger:

- Hvis du vil registrere et kort som midlertidigt, skal du vælge **Midlertidigt kort**. Midlertidige kort udløber efter 24 timer.
- Samlede brugere, som har deres kortnumre i Active Directory, bliver ikke bedt om at registrere deres kort.
- **b** Klik på **Registrer kort**.

Slet kort

a Vælg et eller flere kort, og klik derefter på Slet.

Bemærk! Du kan også søge efter kort ved hjælp af søgelinjen. Sørg for at indtaste hele emailadressen eller kort-id'et.

b Klik på Slet kort.

Importer kort

Hvis du vil have oplysninger om oprettelse af en CSV-fil, skal du se <u>"Eksempel på CSV-formater" på side 81</u>.

a Klik på Importer kort eller Importer, og gå derefter til CSV- eller TXT-filen.

b Klik på Importer kort.

Bemærk! Du kan også registrere eller slette kort for brugere. Der er flere oplysninger i <u>"Administration af brugere" på side 49</u>.

Administration af PIN-koder

Afhængigt af din printerloginkonfiguration kan organisationsadministratorer og brugeradministratorer generere, slette eller importere PIN-koder på vegne af brugerne.

Bemærkninger:

- Hvis du vil have adgang til siden Konfiguration af printerlogin fra Account Management web portal, skal du vælge en organisation og derefter klikke på Organisation > Konfiguration af printerlogin.
- Hvis muligheden PIN-kodegenerering er indstillet til **Automatically generate and email**, skal du klikke på **Generér PIN-kode**. Der sendes en automatisk genereret PIN-kode til brugerens e-mailadresse.
- Hvis muligheden PIN-kodegenerering er indstillet til Administrator manually set, skal du indtaste PINkoden, og derefter klikke på Generér PIN-kode.
- 1 Fra Account Management web portal skal du vælge en organisation.

2 Klik på Brugere > Administrer kort/PIN-kode.

3 På fanen PIN-koder kan du gøre følgende:

Generér en PIN-kode

- a Klik på Generér, og indtast brugerens e-mailadresse.
- b Klik på Generer PIN-kode.

Slet PIN-koder

- a Vælg en eller flere brugere, og klik derefter på Slet.
- b Klik på Slet PIN-koder.

Importer PIN-koder

Hvis du vil have oplysninger om oprettelse af en CSV-fil, skal du se <u>"Eksempel på CSV-formater" på side</u> <u>81</u>.

- a Klik på Importer PIN-koder eller Importer, og gå derefter til CSV- eller TXT-filen.
- b Klik på Importer PIN-koder.

Bemærk! Brugerkontiene skal være oprettet, før deres PIN-koder kan importeres.

Eksempel på CSV-formater

Afhængigt af printerloginkonfigurationen kan CSV-formatet være et af følgende:

Kun kort

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true,
20172b, CREATE, llane@company.com, true,
20173c, DELETE, ckent@company.com, false,
```

Kun PIN-kode

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN, CREATE, jdoe@company.com,,123456, CREATE,llane@company.com,,234567, DELETE,ckent@company.com,,345678
```

Kort og PIN-kode

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true, 123456
20172b, CREATE, llane@company.com, true, 234567
20173c, DELETE, ckent@company.com, false, 345678
```

Du kan også ændre rækkefølgen af handlingerne. Kun PIN-kode kan f.eks. kun formateres som:

Kun PIN-kode

```
PIN, OPERATION, EMAIL, BADGE, TEMPORARY
123456, CREATE, jdoe@company.com,,
234567, CREATE, llane@company.com,,
345678, DELETE, ckent@company.com,,
```

Linjeværdier og deres betingelser

• **KORT** – brugerens kort-ID. Hvis en BADGE-værdi indeholder kommaer, skal denne værdi være medtaget i dobbelte anførselstegn. F.eks. **"20171a, 2a, 3a"**

Værdien må ikke være tom, når printerlogin er indstillet til **Badge Login** eller **Badge + PIN-kode som anden** faktor.

• OPERATION – påkrævet for alle kort og PIN-koder.

Gyldige værdier for OPERATION

- CREATE opretter et kort identificeret af BADGE-værdien for den bruger, der er specificeret af EMAILværdien.
- **DELETE** sletter det eksisterende kort identificeret af BADGE-værdien.
- EMAIL påkrævet for CREATE-handlingen. Import af kort opretter ikke en bruger. Brugeren skal findes, før der kan oprettes et kort. EMAIL-værdier med store bogstaver konverteres til små bogstaver, før handlingen foretages. JDOE@company.com konverteres f.eks. til jdoe@company.com.
- **TEMPORARY** bestemmer, om kortet er midlertidigt eller permanent. TEMPORARY-værdien er enten **sand** eller **falsk**.
- **PIN-kode** brugerens PIN-kode. Værdien må ikke være tom, når printerlogin er indstillet til **Login med PIN-kode** eller **Badge + PIN-kode som anden faktor**.

Bemærkninger:

- Alle linjer skal have samme antal værdier som overskriften herunder kommaerne. F.eks. **20171a**, **DELETE**,
- Filstørrelsen må ikke overstige 1 MB.

Fleet Management

Oversigt

Cloud Fleet Management tilbyder fjernovervågning og -administration af enheder. Det minimerer afbrydelser og eliminerer estimater i vedligeholdelsen af en velfungerende flåde. Cloud Fleet Management indsamler automatisk sidetal, tonerniveauer og status for forbrugsvarer for at give en omfattende visning af dine enheder, og hvordan de fungerer. Det giver dig også mulighed for at få vist enhedsoplysninger og modtage kommunikation direkte via Cloud Fleet Management-webportalen. Det er ikke nødvendigt at foretage opkald og rapportere måleraflæsninger eller lavt niveau af forbrugsvarer.

Printere skal være registreret på Lexmark Cloud Services-webstedet, før du kan administrere dem. For at registrere printere kan du bruge Fleet Agent, Native Agent, den lokale agent eller Printer Agent. Native Agent er en firmware-agent, der gør det muligt for Lexmark-printere at kommunikere med Lexmark Cloud Services. Fleet Agent er et program, der kører på en server i kundens netværk. Den lokale agent er et program, der kører på en server i kundens netværk. Den lokale agent er et program, der kører på en server i kundens netværk. Den lokale agent er et program, der kører på en værtscomputer. Denne agenttype bruges til at registrere USB-tilsluttede printere. Printer Agent er et eSF-program, der kører på en printer.

Valg af en agent

Vælg en eller flere agenter, der passer til miljøet i din organisation og de printere, der skal administreres, blandt følgende:

Fleet Agent

Fleet Agent er et program, der er konfigureret og installeret på en server eller værtscomputer på stedet. Den tilmelder en eller flere printere fra Lexmark- og tredjepartsproducenter på Lexmark Cloud Services.

- Kræver en stabil server eller værtscomputer med en konstant internetforbindelse.
- Understøtter dataindsamling fra alle Lexmark-printere. Se <u>"Understøttede printermodeller" på side 25</u> for at få yderligere oplysninger.
- Understøtter konfiguration for Lexmark-printere med eSF version 2.0 eller nyere.
- Understøtter kun dataindsamling for tredjepartsprintere.
- Fleet Agent scanner printerne i henhold til det interval, der er angivet i indstillingen Opdater printeroplysninger i afsnittet Planlagte opgaver. Dataene sendes kun til Lexmark Cloud Services-serveren, hvis der sker en advarselsændring eller en reduktion af tonerniveau. Dataene sendes ikke til cloud-serveren, hvis der kun er ændringer i sideantal. Men selvom der ikke er foretaget ændringer i advarsler eller sideantal, sendes dataene til cloud-serveren en gang om døgnet.

Native agent

Native Agent er en firmwareagent, der tillader Lexmark IoT-kompatible printere (Internet of Things) at kommunikere med Lexmark Cloud Services. Når den er aktiveret, kan den tilmelde Lexmark-printeren på Lexmark Cloud Services.

- Understøtter dataindsamling og konfiguration i Lexmark IoT-kompatible printere. Se <u>"Understøttede</u> <u>printermodeller" på side 25</u> for yderligere oplysninger om understøttede printermodeller.
- Kontrollér, at printerens firmwareversion er 075.272 eller nyere.
- Andre printerprogrammer og softwareinstallationer på stedet er ikke nødvendige.

- Registrer printere ved hjælp af følgende:
 - Værktøj til registrering af printere (PET)
 - Skybaseret forhåndsregistrering
 - Printerbaseret registrering
- Hvis du vil registrere flere printere med oprindelige agenter samtidig, skal du bruge værktøjet til registrering af printer (PET). Der er også en mulighed for forhåndsregistrering.

Printer Agent

Printer Agent er et program, der er konfigureret og installeret på en Lexmark-printer for at tilmelde printeren på Lexmark Cloud Services.

- Kræver, at du kører værktøjet til registrering af printer på en netværkstilsluttet computer for at finde og registrere printere.
- Understøtter dataindsamling og konfiguration i Lexmark-printere med eSF version 3.0 eller nyere (modeller med berøringsskærm). Se <u>"Understøttede printermodeller" på side 25</u> for yderligere oplysninger om understøttede printermodeller.

Lokal agent

Den lokale agent er et program, der er konfigureret og installeret på en værtscomputer for at tilmelde USBtilsluttede printere på Lexmark Cloud Services.

- Understøtter dataindsamling af registrerede printere.
- Installation af konfiguration understøttes ikke i printere, der er registreret via den lokale agent.
- Understøtter ikke opdatering af printerfirmware fra Lexmark Cloud Services.
- Understøtter ikke rapportering af enheder i Analytics.

Bemærkninger:

- Du kan ikke slette eller aktivere en repræsentant, der er tilknyttet printere, der er tilmeldt MPS Express eller afventer tilmelding.
- Hvis du administrerer Lexmark-printere med eSF version 3.0 eller nyere (modeller med berøringsskærm), skal du enten bruge Printer Agent eller Fleet Agent.
- Hvis du administrerer modeller med berøringsskærm eller uden berøringsskærm med firmwareversion 075.272 eller nyere, kan du bruge Native Agent.
- Hvis du administrerer en gruppe Lexmark-printere, der indeholder modeller, som Printer Agent og Native Agent ikke understøtter, skal du bruge Fleet Agent.
- Hvis du administrerer en gruppe Lexmark- og tredjepartsprintere, skal du bruge Fleet Agent.
- På siden med printeroversigten kan du sortere printere baseret på agenttype.
- Du kan kun bruge én agent til at administrere en printer.
- Du kan bruge Native Agent, Fleet Agent, Printer Agent og den lokale agent til at administrere din printerflåde. Flere agenter kan dog ikke administrere en printer på samme tid.
- Lokal agent understøtter kun Lexmark-printere.
- Lokal agent kan kun installeres i Microsoft Windows-operativsystemet.

Sådan får du adgang til Fleet Management-webportalen

Åbn en webbrowser, åbn dashboardet Lexmark Cloud Services, og gør derefter et af følgende:

• Fra dashboardet skal du klikke på kortet Fleet Management.

Bemærk! Hvis kortet ikke er tilgængeligt i dashboardet, skal kortet tilføjes. Der er flere oplysninger i <u>"Administrere dashboardet" på side 19</u>.

 Fra den aktuelle webportal skal du klikke på i øverste højre hjørne af siden og derefter klikke på Fleet Management.

Forstå fanen Agenter

Fanen Agenter på Fleet Management-portalen giver dig mulighed for at administrere de agenter, du bruger til at finde og registrere printere i Lexmark Cloud Services.

Fanen Agenter har tre afsnit.

- Printer Agents Brug dette afsnit til at administrere Printer Agents, der kører på dine printere.
- Fleet Agents Brug dette afsnit til at administrere Fleet Agents, der kører på en server eller værtscomputer.
- Native Agents brug dette afsnit til at administrere Native Agents.
- Lokale agenter Brug dette afsnit til at administrere de lokale agenter.

Administration af afsnittet Printer Agents

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du vælge en organisation.
- 2 Klik på Agenter > Printeragenter.

Printers	Agents	Configurations +	Tasks 🕶	Connectors
Select Organization: Development Org > Ag Agents	pents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Age	ents Native Agents Local Agents Download PET Y Agent Status - Y Update /	Available -		Search printer agents x Q
Printer Agent	Version	Update Available	Polling Interval (minutes)	Log Level
0.194.19.247	3.0.19		5	Summary
0 10.194.29.35	3.0.19		5	Summary
0.194.2.57	3.0.13	Yes	5	Detailed
0.194.2.71	3.0.13	Yes	5	Summary
0.194.2.108	3.0.13	Yes	5	Detailed
0.194.6.201	3.0.14	Yes	5	Detailed
0 10.194.7.207	3.0.14	Yes	5	Detoiled
0.194.8.131	3.0.14	Yes	5	Detailed
0.10.194.8.179	3.0.16	Yes	5	Detoiled
0 10.194.10.81	3.0.7	Yes	5	Summary
0.194.17.102	3.0.14	Yes	5	Detoiled

3 Gør et eller flere af følgende:

Bemærk! Hvis der ikke er registreret nogen printer, skal du bruge værktøjet til registrering af printer. Der er flere oplysninger i <u>"Registrering af printere ved hjælp af værktøjet til registrering af printer" på side 96</u>.

- Hvis du vil redigere agentindstillingerne, skal du vælge en agent og derefter klikke på **Rediger** indstillinger.
- Hvis du vil opdatere Printer Agent, skal du vælge en agent og derefter klikke på Opdater > Opdater agentversion.

Bemærk! Vi anbefaler, at du opdaterer Printer Agent til den aktuelle version for at understøtte alle Cloud Fleet Management-funktioner.

• Hvis du vil opdatere printeradministratorens legitimationsoplysninger for agenten, skal du vælge en agent og derefter klikke på **Opdater > Opdater agentadgangsoplysninger**.

Bemærkninger:

- Denne indstilling er også tilgængelig, når du registrerer printere. Der er flere oplysninger i <u>"Registrering af printere ved hjælp af værktøjet til registrering af printer" på side 96.</u>
- Du kan også opdatere agentlegitimationsoplysningerne vha. Embedded Web Server. Der er flere oplysninger i <u>"Adgang til Printer Agent" på side 98</u>.
- Klik på **Download PET** for at downloade værktøjet til registrering af printer.
- Hvis du vil have vist printeragenter med en bestemt status, skal du klikke på **Agentstatus** og derefter vælge et statusfilter.
- Hvis du vil have vist printeragenter, der kræver versionsopdatering, skal du klikke på **Opdatering er** tilgængelig > Ja.

Administration af afsnittet Fleet Agents

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du vælge en organisation.
- 2 Klik på Agenter > Fleet Agents.

Printers	Printers		ents		Configurations +					Connectors	
Select Organization: Develop Agents	oment Org ≥ Age	nts							What are the other in the ot	e different types	of agents
Fleet Agents	Printer Age	nts Native Agents	Local Agents	8.							
+ Create Fleet Agent	🗘 Update 🔹	🍸 Agent Status (1) 👻	🔻 Agent Update 🝷	T Library Upde	nte •				Search f	leet agents	x Q
2 total items											
Fleet Agent	A	ctivation Status	Enrolled Printers	A	gent Version	Agent Update	Libro	ary Version	Library U	lpdate	
matts-house	A	ctivated	2	1.	2.35	Yes	1.2.6	6	Yes		
Sandeeps agent	A	ctivated	20	1.	2.35	Yes	1.2.6	6	Yes		

3 Gør et eller flere af følgende:

Bemærk! Hvis der ikke vises en agent, skal du oprette en Fleet Agent. Der er flere oplysninger i <u>"Oprettelse af en Fleet Agent" på side 99</u>.

- Hvis du vil oprette en anden Fleet Agent, skal du klikke på Opret Fleet Agent.
- Hvis du vil ændre indstillingerne for en Fleet Agent, skal du klikke på navnet på den pågældende Fleet Agent.
- Hvis du vil opdatere Fleet Agent på din server, skal du vælge en Fleet Agent og derefter klikke på Opdater > Fleet Agent.
- Hvis du vil opdatere Fleet Agent med de nyeste understøttede printere, skal du vælge en Fleet Agent og derefter klikke på **Opdater** > **Printersupportbibliotek**.

- Hvis du vil have vist Fleet Agents med en bestemt status, skal du klikke på **Agentstatus** og derefter vælge et statusfilter.
- Hvis du vil have vist Fleet Agents, der kræver opdatering, skal du klikke på Agentopdatering > Ja.
- Hvis du vil have vist Fleet Agents, der kræver opdatering af understøttede printeres bibliotek, skal du klikke på **Biblioteksopdatering** > **Ja**.

Administration af afsnittet Native Agents

1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Agenter > Native Agents.

Printers	Agents	Configurations +	Tasks -	Connectors
Select Organization: Development Org > Agents Agents				• What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents			
▲ Enrollment ▼ 🔒 Update Access Cred	entials 🔻 Agent Status -			Search native agents x Q
4 total items				
Native Agent		Version		
9876543210AFA				
75289420G4LBV		v1.0.0		

2 Gør et eller flere af følgende:

Bemærk! Hvis der ikke er angivet en agent, skal du registrere printere. Afhængigt af firmwareversionen skal du registrere printere ved hjælp af enten værktøjet til registrering af printer eller registreringsprocessen for Native Agent. Der er flere oplysninger i <u>"Registrering af printere ved hjælp af værktøjet til registrering af printer" på side 96</u> eller <u>"Brug af Native Agent" på side 103</u>.

- Hvis du vil registrere en understøttet printer med en printergenereret registreringskode, skal du klikke på **Registrering** > **Registrer printer** og derefter skrive registreringskoden.
- For at forhåndsregistrere en understøttet printer skal du klikke på Registrering > Forhåndsregistrering af printere.
 - Klik på **Registrering** > **Forhåndsregistrering** for at få vist registreringskoden.

Bemærk! Lexmark Cloud Services tildeler en forhåndsregistreringskode til din flåde.

- Hvis du vil opdatere printeradministratorens legitimationsoplysninger, skal du vælge en printer og derefter klikke på **Opdater adgangsoplysninger**.
- Hvis du vil have vist Native Agents med en bestemt status, skal du klikke på **Agentstatus** og derefter vælge et statusfilter.

Administration af afsnittet Lokale agenter

1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Agenter > Lokale agenter.

Printers	Agents	Configurations +	Tasks 👻	Connectors				
Select Organization: Development Org > Agents Agents				What are the different types of agents?				
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents							
± Download Agent € Activation Code • Ø Update ▼ Agent Status • ▼ Update Available • Search local agents × Q								
Local Agent	Activation Status	Enrolled Printers	Version	Update Available				
DESKTOP-BNO7DNN	Activated	0						
PM90	Activated	3						
SEKHARO	Activated	1						

2 Gør et eller flere af følgende:

Bemærk! Hvis der ikke vises en lokal agent, skal du downloade, installere og aktivere den.

• Klik på **Aktiveringskode** > **Generér aktiveringskode** for at se aktiveringskoden.

Bemærk! Du kan indstille antallet af agenter, der kan kodeaktiveres.

- Hvis du vil sortere lokale agenter baseret på deres status, skal du klikke på **Agentstatus** og derefter vælge en status.
- Hvis du vil identificere lokale agenter, der har tilgængelige opdateringer, skal du klikke på Tilgængelige opdateringer > Ja.
- Hvis du vil opdatere en lokal agent, skal du vælge agenten og klikke på **Opdater**.

Tilføjelse af printere

Implementeringsoversigt

Følgende workflow viser den generelle proces for opsætning af printere i Fleet Management-webportalen:



Printer Configuration Agent Workflow

Brug af værktøjet til registrering af printer

- 1 Log på Lexmark Cloud Services-webstedet.
- 2 Download og kør værktøjet til registrering af printer.
- **3** Find printerne i netværket.
- **4** Registrer printerne.
- **5** Printerne er vist i webportalen Fleet Management.

Bemærkninger:

- For printere med firmwareversion 074.xx eller tidligere installerer systemet programmet Printer Agent i printeren. Printer Agent forespørger jævnligt Lexmark Cloud Services-webstedet og overvåger, om der er konfigurationsændringer eller andre anmodninger.
- For printere med firmwareversion 075.xx eller nyere bruger systemet Native Agent til at kommunikere med Lexmark Cloud Services.
- Se <u>"Se printerens firmwareversion" på side 40</u> for flere oplysninger om firmwareversionen.



Brug af Fleet Agent

- 1 Log på Lexmark Cloud Services-webstedet.
- 2 Opret en Fleet Agent, og download den derefter.
- **3** Kør og aktiver Fleet Agent.
- **4** Find og registrer printere.

Bemærk! Fleet Agent bruger en åben forbindelse til Lexmark Cloud Services.



Brug af Native Agent

Bemærk! Denne arbejdsgang gælder kun for understøttede printere med firmwareversion 075.xx eller nyere forudinstalleret på fabrikken. Printere, der er produceret sidst i 2019 eller senere, og som ikke er forudinstalleret med version 075.xx på fabrikken, skal senere opgraderes til version 075.xx eller nyere. Se <u>"Understøttede printermodeller" på side 25</u> for yderligere oplysninger om understøttede printermodeller.

- 1 Log på Lexmark Cloud Services-webstedet.
- **2** Forhåndsregistrer printere.
- **3** Fra Embedded Web Server eller printerens kontrolpanel skal du indtaste registreringskoden for at fuldføre registreringen.

Bemærkninger:

- Der tildeles én registreringskode pr. organisation for alle understøttede printere.
- Hvis du vil springe forhåndsregistreringsprocessen over, skal du hente registreringskoden fra Embedded Web Server. Se <u>"Registrering af printere fra Embedded Web Server" på side 106</u> for at få yderligere oplysninger.



Brug af den lokale agent

- 1 Log på Lexmark Cloud Services-webstedet.
- 2 Download den lokale agent.
- 3 Kør og installer den lokale agent.
- 4 Hent aktiveringskoden fra Lexmark Cloud Services-webstedet, og aktiver den lokale agent.

Bemærk! Når den er installeret og aktiveret, registrerer den lokale agent automatisk de printere, der er tilsluttet via USB.

Efter registrering vises de registrerede printere på startsiden for webportalen Fleet Management. De IPadresser, der vises på Fleet Management-hjemmesiden, er IP-adresserne på værtcomputerne.

Fra webportalen Fleet Management kan du oprette og implementere printerkonfigurationer, se printeroplysninger og bede om printerlogfiler.

Bemærk! Du kan ikke oprette og implementere konfigurationer og anmode om printerlogfiler for printere, der er registreret via den lokale agent.

Brug af værktøjet til registrering af printer

Download af værktøj til registrering af printer

Brug værktøjet til registrering af printer (PET) til at finde og registrere printere på Lexmark Cloud Serviceswebstedet. Afhængigt af printerens firmwareversion installerer PET printeragentprogrammet i printeren eller bruger den oprindelige agent.

1 Gør et af følgende fra webportalen Fleet Management:

Hvis du registrerer enheder i Lexmark Cloud Services for første gang, kan du downloade PET ved at følge disse trin:

• Klik på Brug printeragenten > Download PET.

Printers			
Select Organization: Annalea > Printers Printers			
Ther	Enroll Printer Using Printer Agent	×	
Enroll a	printer into Fle To enroll a printer using a printer agent,	you must use the Printer Enrollment Tool	
Use Flo	eet Agent U (PET). Download and install the tool if yo computer.	u do not already have it installed on a	
What are t	he different types (NOTE: The PET may also be used to enrol	Il printers using native agents.	
		Cancel Download PET	

• Klik på Agenter > Printeragenter > Download værktøj til registrering af printer.



• Klik på Agenter > Indbyggede agenter > Registrer printer > brug værktøjet til registrering af printer.

Printers			
Select Organization: Annalea > Agents Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native A Enroll Printer Using Native Agent	×	
There of A native age enabled, it of cloud. Pre-enroll Pri	Enter the enrollment code received from th Detre nor ent is inclu an enroll the Fleet Management documentation for more the Fleet Management document documentation for more the Fleet Management document document document document document do	ie printer Ir's panel or Embedded Web Server page. See details. Iously with native agents, use the Printer Inter Cancel Enroll Printer) capable. When he printer and the

Hvis du allerede har registreret nogle enheder, kan du downloade PET ved at følge trinnene:

• Klik på Printer > Registrer printer vha. > Printer Agent > Download PET.

Prin		Agents Contigurations *								lasks	
Select Organization: Phoeni Printers	x MPS ≥ Pri	nters									a Q
✓ Communication Status		Printer - III (Configure •	Tags - [+ Export	to CSV					Views :	
A Printer not communicating	(24)		configure	- Ingo						in the second se	التكال
Communicating	(4)	IP Address	Serial Number					Supply Alerts	Black	Black Days to Replace	Cyan
- Supply Alerts		□ ▲ 10.194.6.194	SHANE1234	Enroll Printer Usir	ng Printer Agent		×			100%	
No alerts	(24)	□ ▲ 10.195.7.236	ABC123							95% 730	
A Warning		0 10.196.6.35	5030PTBMAK02	To enroll a printer us (PET) Download and	ing a printer agent, install the tool if ve	you must use the Printer E u do not already have it in	nrollment Tool			39% 730	
	(0)	0 10.196.6.45	7530PTBMC4118	computer.	rinstan are toor in ye	is do not anedaj nave iem	Stanca on a			42%	
		10.199.108.57	GAM AS TOMON							94% 750	
→ Printer Alerts		10.199.108.115	3200026	NOTE: The PET may	also be used to enro	Il printers using native age	ents.			43% /30	
🗌 🔺 Warning		A 10.199108.1/2	7465902020F82			Cancel	Download PET			44%	
C Error	(7)	▲ 10.199.109.29	7464FSTDUN05	LEAHIGIK	WAY 21008			A. Warning		100%	
No alerts		▲ 10.199.109.131	752694FSTA011	Lexmark	X746					94% 730	
		10.199.109.133	PTBMFPLV01010	Lexmark	MX911dte					100%	
		▲ 10.199.109.152	ABC123aaa	Lexmark	CX820					94%	
▼ Latest Task		▲ 10.199.109.196	7019PTBDNZ148	Lexmark	MX431adwe					49% 730	
🗌 No task		□ ▲ 10.199.109.212	ABC124	Lexmark	CX725					43%	
	(4)	• 10.199.109.222	75286160104Z0	Lexmork	CX725	123456				70% 604	
	(4)	▲ 10.199.109.228	4063127900097	Lexmark	MS810					100%	
Complete	(2)	10.199.110.108	74633699038M	7 Lexmark	MX711	aTesTer711		A Warning		0%	

• Klik på Printer > Registrer printer vha. > Oprindelig agent > Registrering > Download PET.

Printers	Agents	Configurations +	Tasks 🗸
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents • Enrollment	Native Agents Local Agents		Search native agents x Q
Enroll Printer		Version	
		v1.1.0 v1.0.0	
□ © 756361201022RE			

• Klik på Agenter > Printeragenter > Download PET.

Printers	Agents	Co	onfigurations -	Tasks 🗸	
Select Organization: Phoenix MP5 > Agents Agents		• What are the different types of agents?			
Fleet Agents Printer Agents Native Agents Local Agents ✓ Edit Settings					
20 total items	Version	Undate Available	Polling Interval (minuter)	Log Level	
• 10.188.32.40	3.0.14	Yes	5	Summary	
• 10.195.7.236	2.5.0	Yes	5	Summary	
III.199.108.172	2.4.9	Yes	5 Summary		

• Klik på Agenter > Oprindelige agenter > Registrering > Download PET.

Printers	Agents	Configurations +	Tasks 🕶
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents		
◆ Enrollment • 🧍 Update Access Credentials	s 🍸 Agent Status 👻		Search native agents × Q
Pre-enroll			
E an II D i an an		Version	
Enroll Printer			
Download PET		v1.1.0	
SHANETZ34		v1.0.0	
756361201022RE			

- 2 Accepter slutbrugerlicensaftalen (EULA).
- **3** Udpak den ZIP-komprimerede mappe, og find derefter startprogrammet til værktøjet til registrering af printer.

Konfiguration af indstillingerne for værktøjet til registrering af printer

Værktøjet til registrering af printer er konfigureret med standardindstillingerne. I nogle tilfælde kan der være forskelle i kundens miljø, der kræver ændringer i standardkonfigurationen.

- 1 Kør startprogrammet til Værktøj til registrering af printer.
- 2 Indtast e-mailadresse og adgangskode, der anvendes til at oprette forbindelse til Lexmark Cloud Serviceswebstedet, og klik derefter på Log på.

Bemærk! Hvis der er en opdatering tilgængelig til værktøj til registrering af printer, skal du opdatere, før du kan fortsætte. Hvis du vil have flere oplysninger om opdatering af værktøj til registrering af printer, kan du se **Opdatering af værktøj til registrering af printer**.

- 3 Tryk på 🍄 i det øverste højre hjørne af siden.
- 4 Vælg enten **Printeragent** eller **native agent**, fra Oplev og tilmeld native agent-kompatible printere ved hjælp af menu.

Bemærkninger:

- Native agent er valgt som standard.
- Brug Native Agent til at registrere IoT-kompatible printere, når du registrerer printere af forskellige modeller.
- Brug printeragenten til at tilmelde eSF-kompatible printere, der ikke er IoT-kompatible.
- **5** Angiv printerregistrering og timeout for registrering af printer.
- 6 I afsnittet Logføringsdetaljer skal du vælge enten Opsummering eller Detaljeret.

Bemærk! Klik på Visning af aktuel log for at se de aktuelle logdetaljer.

7 I menuen SNMP-indstillinger skal du vælge en version.

Bemærk! Værktøjet til registrering af printer anvender mDNS til registrering. SNMP-indstillingerne anvendes kun, når mDNS er deaktiveret på de enheder, der registreres.

- For Version 1 og 2c skal du vælge en fællesskabsstrengtype. Du kan angive en brugerdefineret fællesskabsstreng ved at vælge **Brugerdefineret værdi** og derefter skrive strengen.
- For version 3 skal du vælge et sikkerhedsniveau, en godkendelsesmetode samt en fortrolighedstype.
- 8 I afsnittet Fællesskabsstreng skal du vælge "offentlig" eller brugertilpasset værdi.

Bemærk! Indtast strengene i værdifeltet Brugertilpasset.

9 Klik på Gem indstillinger.

Opdatering af værktøj til registrering af printer

- 1 Kør startprogrammet til Værktøj til registrering af printer.
- 2 Indtast e-mailadresse og adgangskode, der anvendes til at oprette forbindelse til Lexmark Cloud Serviceswebstedet, og klik derefter på Log på.
- 3 Klik på Download ny version i vinduet Opdatering tilgængelig.

Bemærk! Vinduet Opdatering tilgængelig vises kun, hvis der er en ny version tilgængelig.

4 Klik på Luk program i vinduet Downloader opdatering.

Bemærk! Opdateringen downloades i ZIP-format.

- **5** Find ZIP-mappen, og pak den zippede mappe ud.
- 6 Kør startprogrammet til Værktøj til registrering af printer.
- 7 Indtast e-mailadresse og adgangskode, der anvendes til at oprette forbindelse til Lexmark Cloud Serviceswebstedet, og klik derefter på Log på.

Registrering af printere ved hjælp af værktøjet til registrering af printer

Printerne skal være registreret i Lexmark Cloud Services-webstedet, før du kan administrere dem.

1 Kør startprogrammet til Værktøj til registrering af printer.

Bemærk! Der er flere oplysninger i "Download af værktøj til registrering af printer" på side 92.

- 2 Indtast e-mailadresse og adgangskode, der anvendes til at oprette forbindelse til Lexmark Cloud Serviceswebstedet, og klik derefter på Log på.
- **3** Hvis du administrerer flere underordnede organisationer, skal du vælge en organisation.

Bemærk! Hvis kun én organisation er knyttet til din konto, vælges den på forhånd.

- 4 Klik på Næste, vælg derefter en registreringstype fra afsnittet Printerregistrering.
 - Hvis du vil søge efter alle printere i dit lokale netværk, skal du vælge Søg efter lokalt netværk.
 - Hvis du vil søge efter en bestemt IP-adresse, et undernet, interval eller fuldt kvalificeret domænenavn (FQDN), skal du vælge **Avanceret søgning**.

Bemærkninger:

- Posterne gemmes ikke, når værktøjet til registrering af printer er lukket. Hvis du vil gemme din avancerede søgeliste, skal du klikke på **Eksporter**. Listen gemmes i et CSV-format.
- Hvis du vil bruge en eksisterende CSV-fil, skal du klikke på Importer.

5 Klik på Registrer printere.

Bemærkninger:

- Hvis indstillingerne er konfigureret med SNMP v3 med godkendelse, bliver du bedt om at angive SNMP-legitimationsoplysningerne
- Hvis en firewall prompt vises, skal du klikke på Tillad adgang.
- **6** Se oplysningerne, og luk derefter dialogboksen Printerregistrering.
- 7 I afsnittet Printerregistrering skal du vælge en eller flere printere.

Bemærkninger:

- Printere fra fanen Registreret kan registreres igen. Registrer printeren igen, når den ikke svarer, eller når printeren skal fjernes fra en anden organisation og registreres i den aktuelle organisation.
- Værktøjet til registrering af printer finder Fleet Agent-styrede printere, men de kan ikke vælges til registrering.
- Værktøjet til registrering af printer finder den oprindelige agent administrerede printere, men oprindelige enheder, der er registreret til den aktuelle organisation, kan ikke vælges til registrering.
- Afhængigt af firmwareversionen kan printeren være registreret med enten Printer Agent eller Native Agent. Du kan finde flere oplysninger i kolonnen Agenttype .
- Vi anbefaler at bruge Lexmark Cloud Services til at fjerne printere fra deres nuværende organisation, inden de registreres i en ny organisation.
- 8 Klik på Registrer printere.
- **9** I dialogboksen Godkendelse af sikrede printere skal du gøre et af følgende:
 - For sikrede printere skal du vælge godkendelsestypen, indtaste printerens legitimationsoplysninger og derefter klikke på **Anvend legitimationsoplysninger**.
 - For ikke-sikrede printere skal du klikke på Spring dette trin over.

Bemærk! Nogle printermodeller kan have forskellige konfigurationer for godkendelseslegitimationsoplysninger. Kontrollér, at den godkendelsestype, der er indstillet under registrering i værktøjet til registrering af printer, svarer til den godkendelsestype, der er konfigureret i printeren. Hvis godkendelsestyperne ikke stemmer overens, bliver printeren ikke registreret.

10 Luk værktøjet til registrering af printer.

Bemærkninger:

- Printere, der har firmware på et lavere niveau, kan ikke registreres. Firmwaren på disse printere skal opdateres manuelt. Der er flere oplysninger i <u>"Opdatering af printerens firmware ved hjælp af Embedded</u> <u>Web Server" på side 41</u>.
- Registreringsprocessen kan tage et par minutter at gennemføre.
- De registrerede printere føjes til listen over printere på hovedsiden af webportalen Fleet Management.
- Det kan tage et par minutter, før de registrerede printere vises i webportalen Fleet Management.
- Klik på 🛈 for yderligere oplysninger om de fjernede printere.

Adgang til Printer Agent

Der er adgang til Printer Agent fra printerens Embedded Web Server. Du kan få vist status for printerens registrering og forespørge om nye begivenheder med det samme uden at skulle vente på, at forespørgselsintervallet udløber.

Bemærk! For at få adgang til printerens Embedded Web Server skal du sørge for, at du er på samme netværk som printeren.

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Printere.
- 2 Fra listen med printere skal du klikke på printerens id.

Bemærk! Du kan finde flere oplysninger om indstilling af printer-id'et her <u>"Administration af visninger" på</u> side 112.

- 3 Fra afsnittet Identifikation skal du klikke på Åbn printerens integrerede web-server (EWS).
- 4 I Embedded Web Server skal du klikke på **Programmer** eller **Apps**, afhængigt af printermodellen.
- 5 Klik på Printer Configuration Agent.
- 6 Foretag en af følgende handlinger:
 - Klik på Forespørg nu for at forespørge om nye opdateringer.
 - Klik på Test agentforbindelse for at kontrollere følgende:
 - Netværksforbindelse mellem Printer Agent og Lexmark Cloud Services
 - Login-adgang til printeren
 - Funktionsadgangskontroller og rettigheder
 - Klik på Opdater legitimationsoplysninger for at angive loginoplysningerne for sikrede printere.

Bemærk! Vi anbefaler, at du kører **Test agentforbindelse** for at sikre, at agenten kan kommunikere med Lexmark Cloud Services. Hvis der opstår et forbindelsesproblem, skal du se afsnittet Fejlfinding.

Redigere en printeragent

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Agenter > > Printeragenter.
- 2 Vælg en eller flere agenter, og klik derefter på Rediger indstillinger.
- **3** Indstil forespørgselsintervallet og logniveauet.
- 4 Klik på Gem indstillinger.

Opdatering af Printer Agent

Kontroller, at printeren ikke har uløste fejl, ikke har ventende job, er i klar-tilstand og ikke bruges.

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Agenter > Printeragenter.
- 2 Vælg en eller flere agenter, og klik derefter på Opdater > Opdater agentversion.
- 3 Klik på Fortsæt.

Brug af Fleet Agent

Oprettelse af en Fleet Agent

Fleet Agent finder og registrerer printere på Lexmark Cloud Services-webstedet.

Bemærk! Fleet Agent kræver en server med høj tilgængelighed og konstant internetforbindelse.

- **1** Gør et af følgende fra webportalen Fleet Management:
 - Klik på Brug Fleet Agent > Opret Fleet Agent.

Printers		Agents		Cc	onfigurations 👻	1	Tasks 🗸
Select Organization: Annalea > Pr Printers	inters						
	There are n Enroll a printer into Use Fleet Agent What are the different type	IO printers en Fleet Management usin Use Printer Agent Use of agents?	rolled. g an agent. e Native Agent	Use Local Agent			

• Klik på Agenter > Flådeagenter > Opret flådeagent.

Printers		Agents	Configurations -	Tasks -
Select Organization: Annalea > Agente Agents	S			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printe	er Agents Native Agents	Local Agents		
	There are no flee A fleet agent is an applicatio enrolls one or more printers f between those printers and t Create Fleet Agent	et agents. n configured and installed or rom Lexmark and other manu he cloud.	n a dedicated on-site computer system with high (facturers to LCS. It also acts as the communicatic	availability. It m channel

- **2** Skriv et entydigt navn og en entydig beskrivelse.
- **3** Fra fanen Registreringskriterier skal du gøre et eller flere af følgende:
 - Hvis du vil forhindre Fleet Agent i at overtage styringen af registrerede printere, skal du deaktivere Overførselsadministration af registrerede printere, der allerede er registreret gennem en anden agent.

Bemærkninger:

- Hvis indstillingen er aktiveret, stoppes forespørgselsoplysninger fra Printer Agent.
- Programmet Printer Agent forbliver i printeren.
- Hvis du vil søge efter alle printere i dit lokale netværk, skal du angive Søgetype til **Søg efter lokalt netværk**.
- Hvis du vil søge efter eller udelukke en bestemt IP-adresse, et undernet, interval eller fuldt kvalificeret domænenavn (FQDN), skal du indstille Søgetype til **Avanceret søgning**. Gør et eller flere af følgende:
 - På fanen Medtag skal du klikke på **Tilføj registreringskriterier, der skal inkluderes** og derefter skrive printeroplysningerne.
 - På fanen Medtag skal du klikke på **Importer** og derefter navigere til **csv** eller **txt**-filen.

Bemærkninger:

- Hvis du vil se en eksempelfil, skal du klikke på **Download eksempelfil**.
- Hvis du vil overskrive den/det eksisterende IP-adresse, undernet, område eller FQDN i registreringskriterierne, skal du aktivere **Overskriv eksisterende "inkluderede"** registreringskriterier.
- På fanen Udeluk skal du klikke på Tilføj registreringskriterier, der skal ekskluderes og derefter skrive printeroplysningerne.
- På fanen Udeluk skal du klikke på **Importer** og derefter navigere til **csv** eller **txt**-filen.

Bemærkninger:

- Hvis du vil se en eksempelfil, skal du klikke på Download eksempelfil.
- Hvis du vil overskrive den/det eksisterende IP-adresse, undernet, område eller FQDN'er i registreringskriterierne, skal du aktivere **Overskriv eksisterende "ekskluderede"** registreringskriterier.

Du kan også eksportere eller slette registreringskriterier. Vælg en eller flere adresser på enten fanen Eksporter eller Importer, og klik derefter på enten **Eksporter** eller **Slet**.

- Vælg en SNMP-profil.
- **4** På fanen SNMP-profil skal du oprette en SNMP-profil. Gør følgende:
 - a Klik på Opret, og skriv derefter et entydigt profilnavn.
 - **b** Vælg en SNMP-version.

Bemærkninger:

- For version 1 og 2c skal du skrive et fællesskabsnavn.
- For version 3 skal du vælge et sikkerhedsniveau, en godkendelsesmetode samt en fortrolighedstype.
- c Indstil timeout for registrering og antal gentagne forsøg.
- d Klik på Opret SNMP-profil.
- **5** På fanen Planlagte opgaver skal du indstille intervaller for Printerregistreringsopgave og Opgave til opdatering af printeroplysninger.

Bemærkninger:

- Fleet Agent finder og registrerer printere baseret på intervallet Printerregistreringsopgave
- Fleet Agent scanner printerne i henhold til det interval, der er angivet i indstillingen Opdater printeroplysninger i afsnittet Planlagte opgaver. Dataene sendes kun til Lexmark Cloud Services-

serveren, hvis der sker en advarselsændring eller en reduktion af tonerniveau. Dataene sendes ikke til cloud-serveren, hvis der kun er ændringer i sideantal. Men selvom der ikke er foretaget ændringer i advarsler eller sideantal, sendes dataene til cloud-serveren en gang om døgnet.

6 På fanen Andre indstillinger skal du konfigurere indstillinger for Logniveau og Forsinkelse af netværksbrug.

Bemærkninger:

- Indstilling af værdien Forsinkelse af netværksbrug til under 250 (standard) kan påvirke netværkets ydeevne. Vi anbefaler ikke, at værdien indstilles til nul.
- Jo større forsinkelsen er, jo længere tid tager registreringerne at fuldføre.

7 Klik på Opret agent.

Download af Fleet Agent

Før du begynder, skal du kontrollere, at du har oprettet en Fleet Agent. Der er flere oplysninger i <u>"Oprettelse af en Fleet Agent" på side 99</u>.

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Agenter > Flådeagenter.
- 2 Klik på Fleet Agent-navnet, og klik derefter på Installationspakke > Download.

Bemærk! Hvis du vil sende linket til installationspakken via e-mail, skal du klikke på **Installationspakke** > **E-mail** og derefter skrive en e-mailadresse.

3 Vælg en installationspakke, og klik derefter på Download pakke.

Bemærkninger:

- Noter aktiveringskoden.
- Aktiveringskoden er kun gyldig i 72 timer. Hvis den udløber, før agenten aktiveres, skal du generere en ny aktiveringskode. Fra Fleet Management-portalen skal du klikke på Agenter > Flådeagenter > vælg en Fleet Agent > Generér aktiveringskode.

Installation af Fleet Agent

Kontroller, at Fleet Agent-serveren og printerne er sluttet til det samme netværk. Fleet Agent kræver også en server eller værtscomputer med høj tilgængelighed.

- **1** Kør Fleet Agent-installationspakken fra en server eller værtscomputer.
- 2 Accepter slutbrugerlicensaftalen (EULA).
- 3 Indtast portnummeret.

Bemærkninger:

- Portnummeret er som standard 80.
- Hvis port 80 ikke er tilgængelig, skal du indtaste en ledig port, f.eks. 8080 eller 8088.
- 4 Klik på Afslut for at lukke installationsvinduet og starte Fleet Agent i en webbrowser.

Bemærk! Indstillingen Start Lexmark Fleet Agent i din browser er valgt som standard.

- **5** Indtast aktiveringskoden fra siden Fleet Agent i browseren.
- 6 Hvis det er nødvendigt, skal du vælge Brug proxyindstillinger og derefter angive proxyoplysningerne.

7 Klik på Fortsæt, og skriv derefter om nødvendigt en agentadgangskode.

Bemærk! Hvis du har angivet en agentadgangskode, skal adgangskoden bruges til at få adgang til den installerede Fleet Agent.

8 Vælg Find og registrer printere umiddelbart efter aktivering af denne agent.

Bemærk! Printerne findes og registreres automatisk efter aktivering af agenten.

9 Klik på Aktivér agent.

Bemærk! Du kan ændre sikkerhedsindstillingen, proxyindstillingerne eller agentadgangskoden senere

ved at klikke på 📯 øverst i højre hjørne af startskærmen for Fleet Agent. Der er flere oplysninger i <u>"Konfiguration af Fleet Agent-serverindstillingerne" på side 102</u>.

Konfiguration af Fleet Agent-serverindstillingerne

- 1 Åbn Fleet Agent fra en server eller værtscomputer. Gør et af følgende:
 - Klik på Fleet Agent-genvejen.
 - Åbn en webbrowser, og skriv derefter **localhost**.

Bemærk! Hvis Fleet Agent bruger en anden port end port 80, skal du skrive **localhost**:*x*, hvor *x* er portnummeret.

- 2 Gør ét eller flere af følgende fra startskærmen:
 - Hvis du vil konfigurere proxyindstillingerne, skal du klikke på Proxykonfiguration.
 - Hvis du vil beskytte Fleet Agent med en adgangskode, skal du klikke på Opret adgangskode.
 - For at tillade fjernadgang til denne Fleet Agent skal du klikke på 🌄 > Opdater sikkerhedsindstillinger.

Bemærk! I sikkerhedsindstillingen er valgmuligheden Tillad kun lokal værtsadgang (anbefales) valgt som standard. Denne valgmulighed forhindrer andre computere på netværket i at få adgang til Fleet Agent. Fjern markeringen af valgmuligheden for at give adgang til andre computere på netværket.

Administration af en Fleet Agent

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Agenter > Flådeagenter.
- 2 Klik på en Fleet Agent, og gør derefter et eller flere af følgende:
 - Hvis du vil redigere Fleet Agent, skal du klikke på Rediger agent. Der er flere oplysninger i <u>"Redigering</u> af Fleet Agent" på side 103.
 - Klik på **Registrer og tilmeld printere** for at gå i gang med at registrere og tilmelde printere.
 - Klik på Installationspakke > Download for at downloade installationspakken.
 - Hvis du vil opdatere alle printeroplysninger før den planlagte opdateringsopgave, skal du klikke på Mere
 > Opdater alle printeroplysninger.
 - Hvis du vil deaktivere Fleet Agent, skal du klikke på Mere > Deaktiver agent.
 - Hvis du vil slette Fleet Agent, skal du klikke på Mere > Slet agent.
 - Hvis du vil anmode om Fleet Agent-logfiler fra afsnittet Logfil, skal du klikke på Anmodning.

Bemærk! Det kan tage tid at generere logfilerne og gøre dem tilgængelige til download.

Redigering af Fleet Agent

Rediger Fleet Agent, hvis der er ændringer i dine registreringskriterier, i opgaveskema, logniveau eller serverforsinkelsesindstillinger.

- **1** Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på **Agenter** > **Flådeagenter**.
- 2 Klik på agentnavnet, og klik derefter på Rediger agent.
- 3 Konfigurer indstillingerne, og klik derefter på Gem ændringer.

Opdatering af Fleet Agent

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Agenter > Flådeagenter.
- 2 Vælg en eller flere flådeagenter, og klik derefter på Opdater > Fleet Agent.
- 3 Klik på Fortsæt.

Brug af Native Agent

Forhåndsregistrering af printere

Disse instruktioner gælder kun for printere med firmwareversion 075.xx eller nyere forudinstalleret på fabrikken.

Bemærk! Se <u>"Se printerens firmwareversion" på side 40</u> for at finde frem til printerens firmwareversion.

1 Gør et af følgende fra webportalen Fleet Management:

Hvis der ikke er registreret nogen enheder:

• Klik på Agenter > Native Agents > Forhåndsregistrering af printere.

ents		Pre-enroll Printers	$\overline{\mathbf{X}}$	
Fleet Agents	Printer Agen	Pre-enrollment is only available for printers that support native agents.		
		Manually input printer serial numbers	•	
The	e are no			
A nativ	e agent is inclu	Type a serial number and then press 'ENTER' or comma. You can enter up to 7 serial numbers.	(IoT) capable. Wh	en
enables cloud.	l, it can enroll	E-mail address (Optional)	en the printer and	the
Pre-en	oll printers	The organization's enrollment code will be sent to this e-mail address along with detailed instructions on how to finish enrollment.		
		Cancel Pre-enroll Printers	5	

Hvis enheder allerede er registreret:

 Klik på Agenter > Native Agents > Registrering > Forhåndsregistrering > Forhåndsregistrering af printere.

Printers	Agents	Configurations +	Tasks
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents			What are the different ty
Fleet Agents Printer Agents No.	tive Agents Pre-enroll Printers	×	
B total items Notive Agent O SIMMATIVEACENTIFUGHL	Agent Status Pre-enrollment is only available for printe Manually input printer serial numbers	ers that support native agents.	
7528616010420 X72321 SHANE1234 75530FTBMC4113 S509FTBMC4113 S509FTBMAX025 7010FTBDX02148	Type a serial number and then press 'ENTER' o E-mail address (Optional) The organization's enrollment code will be sen Instructions on how to finish enrollment.	r comma. You can enter up to 7 serial numbers.	
8 totol items		Concel Pre-enroll Printers	

- **2** Vælg en af følgende funktioner i dialogboksen Forhåndsregistrering af printere:
 - Vælg Indtast serienummer manuelt, indtast printerens serienummer, og tryk derefter på Enter.
 - Vælg Importer printerens serienummer fra filen, og gå derefter til CSV- eller TXT-filen.

Bemærk! Indtast din e-mailadresse for at modtage registreringskoden og de komplette registreringsinstruktioner ved hjælp af e-mail.

- 3 Klik på Forhåndsregistrering af printere > Registrering > Forhåndsregistrering.
- **4** Kopier organisationens registreringskode.

Bemærk! For forhåndsregistrerede enheder skal du fuldføre registreringsprocessen enten fra Embedded Web Server eller fra printerens kontrolpanel.

Gennemfør printerregistrering ved hjælp af Embedded Web Server

- **1** Gør et af følgende fra den integrerede webserver:
 - Klik på Indstillinger > Cloud Services > Registrering til Cloud Services.
 - Klik på Indstillinger > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management.

Bemærk! Sørg for, at Aktivér kommunikation med Lexmark Cloud Services er valgt.

2 I feltet Registreringskode skal du indtaste registreringskoden og derefter klikke på **Registrer printer**.

Fuldfør printerregistreringen fra printerens kontrolpanel

- 1 Gør ét af følgende fra printerens startskærm:
 - Tryk på Indstillinger > Cloud Services > Registrering til Cloud Services.
 - Tryk på Indstillinger > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management.
- 2 Tryk på Til i menuen Aktiver kommunikation med "Lexmark Cloud Services".
- 3 Indtast registreringskoden i feltet Registrer printer, og tryk derefter på OK.

Registrering af printere fra printerens kontrolpanel

Disse instruktioner gælder kun for følgende forhold:

- Du har ikke forhåndsregistreret printeren.
- Du har ikke registreret printeren ved hjælp af Native Agent.
- Printeren fremstilles og leveres med firmwarenr. 075.001 eller nyere.
- Den anbefalede firmware er 081.215 eller nyere.

Bemærk! Se <u>"Se printerens firmwareversion" på side 40</u> for at finde frem til printerens firmwareversion.

- 1 Gør ét af følgende fra printerens startskærm:
 - Tryk på Indstillinger > Cloud Services > Registrering til Cloud Services.
 - Tryk på Indstillinger > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management.

Bemærk! For at gøre Registrering til Cloud Services tilgængelig skal du klikke på **Security** > **Device Management** > **Cloud Services Enrollment**.

- 2 Tryk på Til i menuen Aktiver kommunikation med "Lexmark Cloud Services".
- **3** Fra menuen Hent registreringskode skal du trykke på **Hent kode**, kopiere registreringskoden og derefter trykke på **OK**.
- 4 Gør et af følgende fra webportalen Fleet Management:
 - Klik på Brug Native Agent, indtast registreringskoden, og klik derefter på Registrer printer.

Printers			
Select Organization: Annalea > Agents Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents There of A native age enabled, it co cloud. Pre-enroll Printer	Native A Enroll Printer Using Native Agent Enter the enrollment code received from th Content is inclue Content is incl	× he printer ter's panel or Embedded Web Server page. See details. eously with native agents, use the Printer Cancel Enroll Printer	10T) capable. When en the printer and the

 Klik på Agenter > Native Agents > Registrer printer, indtast registreringskoden, og klik derefter på Registrer printer.



Registrering af printere fra Embedded Web Server

Disse instruktioner gælder kun for følgende forhold:

- Du har ikke forhåndsregistreret printeren.
- Du har ikke registreret printeren ved hjælp af Native Agent.
- Printeren fremstilles og leveres med firmwarenr. 075.001 eller nyere.
- Den anbefalede firmware er 081.215 eller nyere.

Bemærk! Se <u>"Se printerens firmwareversion" på side 40</u> for at finde frem til printerens firmwareversion.

- **1** Gør et af følgende fra den integrerede webserver:
 - Klik på Indstillinger > Cloud Services > Registrering til Cloud Services.
 - Klik på Indstillinger > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management.

Bemærk! For at gøre Registrering til Cloud Services tilgængelig skal du klikke på Security > Device Management > Cloud Services Enrollment.

- 2 Vælg Aktiver kommunikation med Lexmark Cloud Services, og klik derefter på Opdater.
- **3** Klik på **Hent registreringskode**, og noter derefter koden ned.

- **4** Gør et af følgende fra webportalen Fleet Management:
 - Klik på Brug Native Agent > Registrer printer, indtast registreringskoden, og klik derefter på Registrer printer.

Select Organization: Annalea > Agents Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents There a A native ager enabled, it co cloud. Pre-enroll Prin	Native A Enroll Printer Using Native Agent Enter the enrollment code received from th Datain an enrollment code from either the print the Fleet Management documentation for more NOTE: To enroll multiple printers simultane Enrollment Tool.	re printer er's panel or Embedded Web Server page. See idetails. sously with native agents, use the Printer an the Cancel Enroll Printer	capable. When he printer and the

 Klik på Agenter > Native Agents > Registrer printer, indtast registreringskoden, og klik derefter på Registrer printer.

Printers			
Select Organization: Annalea > Agents Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native A Enroll Printer Using Native Agent	×	
There c A native age enabled, it c cloud. Pre-enroll Prin	Enter the enrollment code received from the Contain an enrollment code from either the print the Fleet Management documentation for more Int is inclu an enroll NOTE: To enroll multiple printers simultane Enrollment Tool.	re printer er's panel or Embedded Web Server page. See details. sously with native agents, use the Printer Cancel Enroll Printer	pable. When printer and the

Fjern forhåndsregistrerede printere

- **1** Gør et af følgende fra webportalen Fleet Management:
 - Klik på Agenter > Oprindelige agenter > Registrering > Forhåndsregistrering > Fjern forhåndsregistrerede printere.
 - Klik på Printere > Vælg en bestemt printer > Fjern forhåndsregistrerede printere.
- 2 Klik på Fjern.

Bemærk! Se "Fravælgelse af printere" på side 126 for at fjerne en registreret printer.

Brug af den lokale agent

Download af Local Agent

- **1** Gør et af følgende fra webportalen Fleet Management:
 - Klik på Brug Local Agent.

Printers	Agents		Co	onfigurations +	Tasks 👻
Select Organization: Annalea > Printers Printers					
There Enroll a pri Use Fleet What are the o	are no printers Inter into Fleet Management Agent Use Printer Agent Ifferent types of agents?	enrolled. using an agent. Use Native Agent	Use Local Agent		

• Klik på Agenter > Local Agents.

Printer	5		Agents	Configurations -		Tasks -
Select Organization: Phoenio Agents	(MPS > Agents				What are	the different types of agents?
Fleet Agents	Printer Agents	Native Agents	Local Agents			
	There are no local agents. A local agent is an application configured and installed on a computer system that has USB-attached printers. It enrolls locally-attached Lexmark or another manufacturer's printers to LCS. It also acts as the communication channel between the printers and the cloud. Download Local Agent Activation Code •					

- 2 Klik på Download agent.
- **3** Vælg en installationspakketype.

Bemærk! Du kan vælge enten installationspakketypen Windows x64 eller installationspakketypen Windows x86.

4 Vælg Generér aktiveringskode.

Bemærkninger:

• Noter aktiveringskoden.
- Aktiveringskoden er kun gyldig i 72 timer. Hvis den udløber, før agenten aktiveres, skal du generere en ny aktiveringskode. Fra Fleet Management-portalen skal du klikke på Agenter > Local Agents > Aktiveringskode > Generér aktiveringskode.
- Du kan indstille antallet af agenter, der skal aktiveres af koden.

5 Klik på Download agent.

6 Hvis du vil acceptere slutbrugerlicensaftalen (EULA), skal du klikke på Accepter og Download.

Installation af Local Agent

- **1** Åbn installationspakken.
- 2 Kør Local Agent-installationspakken fra værtscomputeren.
- 3 Accepter slutbrugerlicensaftalen (EULA).
- 4 Klik på Afslut for at lukke installationsvinduet.
- **5** I menuen Start skal du køre Lexmark Local Agent-programmet, og derefter skal du indtaste aktiveringskoden.
- 6 Klik på Aktivér agent.

Bemærk! Efter aktivering begynder Local Agent at indsamle oplysninger om de USB-tilsluttede printere. Disse printere bliver automatisk tilmeldt Lexmark Cloud Services-webportalen.

Lydløs aktivering for Local Agent

Lydløs aktivering bruges til masseinstallation af Local Agent.

- 1 Åbn installationspakken.
- 2 Åbn filen LocalAgentConfig.ini.
- 3 Tilføj parameteren CS_ACTIVATION_CODE under blokken [IOT_HUB].
- 4 Indtast den aktiveringskode, der er genereret fra Lexmark Cloud Services, som parameterværdien.

Prøvekode:

```
[IOT_HUB]
CS_ACTIVATION_CODE=ab23ftcd-12dt-edte-123hdtdk-ttrbd
```

5 Udfør installationstrinnene. Der er flere oplysninger i <u>"Installation af Local Agent" på side 109</u>.

Opdatering af printeroplysninger ved hjælp af den lokale agent

Du kan opdatere printeroplysninger ved hjælp af den lokale agent. Printeren skal kommunikere med den lokale agent via USB, og den lokale agent skal sende printeroplysningerne til Lexmark Cloud Services.

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du vælge fanen Printere.
- 2 Fra menuen Filtre skal du klikke på Agenttype > Lokal.
- 3 Vælg en printer.
- 4 Klik på Printer > Opdater printeroplysninger.

Bemærkninger:

- Når du klikker på **Opdater printeroplysninger**, oprettes der en opgave. Klik på **Opgaver** > **Status** for at se status for en opgave.
- Hvis du vil vide mere om en mislykket opgave, skal du klikke på opgave-ID'et og derefter klikke på hyperlinket **Mislykket** under kolonnen Status.

Redigering af den lokale agent

Du kan redigere den lokale agent for at konfigurere, deaktivere eller slette den.

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Agenter > Lokale agenter.
- 2 Klik på navnet på den lokale agent, og gør derefter et af følgende:

Rediger en agent

- a Hvis du vil redigere en lokal agent, skal du klikke på Rediger agent.
- b Fra menuen Logniveau skal du vælge enten Resume eller Detaljeret.
- **c** I menuen Forespørgselsinterval skal du indstille det interval, som den lokale agent sender data til cloudserveren med.
- d Klik på Gem ændringer.

Bemærk! Der oprettes en opgave i opgavelageret. Den lokale agent skal være tilsluttet til skyserveren for at fuldføre denne opgave.

Deaktiver en agent

- a Hvis du vil deaktivere en lokal agent, skal du klikke på Deaktiver agent.
- b Klik på Deaktiver agent.

Bemærk! Klik på Annuller for at annullere deaktiveringen.

Slet en agent

- a Hvis du vil slette en lokal agent, skal du klikke på Slet agent.
- b Klik på Fortsæt.

Redigering af flere lokale agentindstillinger fra fanen Lokale agenter

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Agenter > Lokale agenter.
- 2 Vælg en eller flere lokale agenter.
- 3 Klik på Rediger indstillinger.

Bemærk! Hvis nogen af de valgte lokale agenter ikke kommunikerer, vises der en advarsel. Klik på **Fortsæt** for kun at anvende indstillingerne for de kommunikerende agenter.

- 4 Fra menuen Logniveau skal du vælge enten **Resume** eller **Detaljeret**.
- **5** I menuen Forespørgselsinterval skal du indstille det interval, som den lokale agent sender data til cloudserveren med.

Bemærk! Hvis du vælger flere lokale agenter, er logniveauværdien som standard Detaljeret, og forespørgselsintervalværdien er 180.

6 Klik på Gem ændringer.

Bemærkninger:

- Der oprettes en opgave i opgavelageret. Den lokale agent skal være tilsluttet til skyserveren for at fuldføre denne opgave.
- Hvis nogen af de lokale agenter ikke kommunikerer, bliver opgaven fuldført med fejl. Konfigurationsindstillingerne gælder kun for de kommunikerende agenter.

Opdatering af den lokale agent

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Agenter > Lokale agenter.
- 2 I menuen Tilgængelige opdateringer skal du vælge Ja.
- 3 Vælg en eller flere lokale agenter på den liste, der vises, og klik derefter på Opdater.

Bemærkninger:

- Du kan også opdatere agenten ved at klikke på agentnavnet og derefter **Opdater agentversion** i afsnittet Identifikation.
- Der oprettes en opgave i opgavelageret. Den lokale agent skal være tilsluttet til skyserveren for at fuldføre denne opgave.

Anmodning om indsamling af logfiler for en lokal agent

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du vælge fanen Agenter.
- 2 Klik på en aktiveret lokal agent.
- 3 I afsnittet Logfil skal du klikke på Anmodning.

Bemærk! Der oprettes en Upload logfiler fra lokal agent-opgave.

4 Klik på Download for at downloade logfilen.

Bemærkninger:

- Logfilen downloades i ZIP-format.
- Oplysningerne i logfilerne afhænger af indstillingerne for den lokale agent.

Eksempel på logfil:

```
Thursday, January27 06:20:02 : tid=6936 : UninstallLPMAService(139) : error=1060

Thursday, January27 06:21:13 : tid=10636 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is

started

Thursday, January27 06:24:57 : tid=10636 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is

stopped

Thursday, January27 06:25:51 : tid=7024 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is

started

Thursday, January27 06:27:06 : tid=7024 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is

stopped

Thursday, January27 06:27:11 : tid=14108 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is

started

Thursday, January27 06:27:11 : tid=14108 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is

started

Started

Started

Started

Started

Saturday, January29 01:45:02 : tid=4100 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is

started
```

Administration af registrerede printere

Adgang til samlet visning af printerdata

Den samlede visning viser alle de registrerede printere for Lexmark-partneren og alle printere for partnerens kunder. Denne funktion er kun tilgængelig for partneradministratorer, der er medlemmer af en underordnet organisationsadgangsgruppe, der har rollen som Fleet Management Administrator.

- 1 Fra Fleet Management-webportalen fra siden Vælg organisation skal du klikke på Alle organisationer (vis kun).
- **2** Gør et af følgende:
 - Eksporter printerens data. Der er flere oplysninger i "Eksport af fleet-oplysninger" på side 127.
 - Tilpas printerdata, der vises, via venstre rudes filtre eller funktionen Visninger.
 - Få vist og administrer printere for de enkelte underordnede organisationer. Fra kolonnen Organisation skal du klikke på organisationsnavnet. Dette link omdirigerer dig til den enkelte organisations Fleet Management-webportal.

Ændring af printerens listevisning

Der er flere oplysninger i "Administration af visninger" på side 112.

- **1** Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på **Printere**.
- 2 Klik på Visninger, og vælg derefter en visning.

Bemærk! Den valgte visning bliver standardvisningen og ændres ikke, når du logger ud af Lexmark Cloud Services.

Brug af Hurtig visning

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Printere.
- 2 Klik på Visninger.
- 3 Under fanen Hurtig visning skal du vælge identificeringskolonnen i menuen Kolonne 1 (printeridentifikation).
- **4** Fra sektionen Ekstra kolonner skal du vælge de oplysninger, du vil have vist som en kolonne.
- 5 Klik på Anvend.

Bemærk! Hurtige visninger gemmes ikke. Standardvisningen anvendes, når brugeren logger på igen i Lexmark Cloud Services.

Administration af visninger

Du kan tilpasse de oplysninger, der vises på printerlistesiden.

Følgende visninger genereres af systemet. Disse visninger kan kopieres, men kan ikke redigeres eller slettes.

- **Konfigurationer**—Viser konfigurationsrelaterede oplysninger så som sidste konfiguration, tilgængelighed af firmwareopdatering, aktuel firmwareversion og seneste kommunikation.
- **Målere**—Viser kolonnen Dage indtil udskiftning af forbrugsvarer, som beregnes baseret på brug og forudsiger, hvornår forbrugsvaren skal udskiftes.

- Handlinger—Viser serienummer, modeloplysninger, producent, agentversion, kommunikationsstatus og opgaverelaterede oplysninger for printerne.
- **Standard**—Viser standardoplysninger som modelnummer, vedhæftede mærker, aktivmærker og advarsler om forbrugsvare.
- Forbrugsstoffer—Viser antallet af scan-, kopi- og fax job. Hvis du bruger en farveprinter, så skelner kopiantallet også mellem sort/hvid og farveantal.
- Forbrugsstofdækning—Viser forbrugsstofrelaterede oplysninger som livstidsdækning for hver patronfarver.
- Administreret—Viser de printere, der administreres af Lexmark, kontakterne til levering af forbrugsstoffer og firmanavnene.
- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Printere.
- 2 Klik på Visninger, og gør derefter et af følgende:

Opret en visning

- a Klik på Opret visning.
- **b** Indtast et unikt visningsnavn.
- c I menuen Kolonne 1 (printeridentifikation) skal du vælge identifikationstypen.
- **d** Fra sektionen Tilgængelige kolonner skal du vælge de oplysninger, du vil have vist som en kolonne, og derefter klikke på >.
 - For at fjerne en kolonne fra sektionen Valgte kolonner skal du vælge oplysningerne og derefter klikke på <.

Bemærk! Du kan også tilføje eller fjerne kolonner fra Valgte kolonner ved at klikke på og trække kolonnen ind eller ud af listen.

- Hvis du vil ændre kolonnerækkefølgen, skal du klikke på eller •
- e Klik på Opret visning.

Bemærk! Den oprettede visning tilføres automatisk og bliver standardvisningen.

Rediger en visning

- a Klik på Administrer visninger.
- b Klik på et visningsnavn, og konfigurer derefter indstillingerne.
- c Klik på Gem ændringer.

Bemærkninger:

- Du kan ikke redigere systemgenererede visninger.
- Den visning, der oprettes fra denne side, bliver ikke standardvisningen.

Slet visninger

- a Klik på Administrer visninger.
- b Vælg en eller flere visninger, og klik derefter på Slet.
- c Klik på Slet visninger.

Bemærkninger:

• Du kan ikke slette systemgenererede visninger.

- Hvis den aktuelle visning slettes, bliver den systemgenererede visning Standard standardvisningen.
- Visninger deles på tværs af underordnede organisationer, og en standardvisning gemmes for hver bruger. Hvis bruger A anvender en visning, og bruger B sletter visningen, så sendes bruger A som standard tilbage til den systemgenererede visning Standard.

Kopier en visning

- a Klik på Administrer visninger.
- **b** Vælg en visning, og klik derefter på **Kopier**.
- c Konfiguration af indstillinger.
- d Klik på Opret visning.

Visning af printeroplysninger

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Printere.
- 2 Fra listen med printere skal du klikke på printerens id.

- For standardvisningen er IP-adressen printeridentifikatoren. Du kan finde flere oplysninger om indstilling af printer-id'et her <u>"Administration af visninger" på side 112</u>.
- Hvis du vil opdatere printeroplysningerne, skal du klikke på **Opdater oplysninger**.
- Hvis du vil have vist rapporten over statistik for printerhardware, skal du klikke på **Vis rapport**.
- Hvis du vil genstarte printeren, skal du klikke på Genstart.
- Hvis du vil have vist en meddelelse på printerens kontrolpanel, skal du klikke på Meddelelser. Se <u>"Afsendelse af meddelelser til printerens kontrolpanel" på side 118</u> for at få yderligere oplysninger.
- Hvis du vil fjerne printeren fra din organisation, skal du klikke på **Fravælg**.
- **3** Se følgende printeroplysninger:
 - Dato og klokkeslæt for seneste forespørgsel eller synkronisering
 - Dato og klokkeslæt for seneste genstart af printeren
 - Den aktuelle printerstatus
 - Scannings-, kopierings- og faxtællinger

Bemærkninger:

 Afsnittet Målere på siden med printeroplysninger indeholder oplysninger om antallet af sider til scanning, kopiering og fax

Matara		
weters		Status
Unit = Sides		Supplies
		Identification
Print		Meters
Total Print Count	95340	Firmware
local Phile Coone		Installed Applications
Mono	11983	Home Screen
Color	83357	Agent Information
✓ Print Details		Logs
Two-sided	12815 Sheets	Task History
		Back to top
Сору		
Total Copy Count	6018	13
N		
MONO	520	
Color	5492	
Other Meters		
Scan Count Total	9030	
Printed Fax Count Total	144	

 På siden med printeroversigten kan du medtage kolonner om antal kopier i farve og sort/hvid, samlet antal kopier, samlet antal scanninger og samlet antal udskrevne faxer.

Printer •	₩ Configure •	🗬 Tags 🔹	► Export to CSV					🚺 Views 🕶 C
8 total items								
IP Address	Agent Type		Model	Color Copy Count	Mono Copy Count	Total Copy Count	Printed Fax Count Total	Scan Count Total
0 10.194.19	9.247 Fleet		MX824de		272	272	33	3969
0 10.194.2	9.35 Printer		MX711	0	12476	12476	23	18034
0 10.194.2	9.232 Native		MB2236adwe	0	16	16	0	17
	ALC INCOME		mblibboome		10	10	0	
	→ 4							

Den aktuelle status for forbrugsstoffer

- Du kan oprette og tilpasse dashboardet for at få vist printeradvarsler og printerstatus ved at tilføje kortet Status for printerkommunikation. Klik på linkene på dette kort for at få adgang til Cloud Fleet Management. Du kan få vist oplysninger om printere, der ikke kommunikerer, agenter, der ikke kommunikerer, og agenter, der har brug for legitimationsoplysninger.
- Afsnittet Forbrugsvarer på siden med printeroplysninger indeholder kolonnen Dage indtil udskiftning for forbrugsvarer. Værdierne i kolonnen Dage indtil udskiftning beregnes ud fra brugen og forudsiger, hvornår leveringselementet skal udskiftes. Forudsigelsen er tilgængelig for alle aktiver, der administreres af Printer Agent, Fleet Agent, Native IoT Agent og den lokale agent i

Cloud Fleet Management.

Printers				Agents		Conf	igurations -		Tasks
Select Organization: Pho 10.199.109.22	penix MPS ≥ Printers ≥ 10 2	199.109.222						N Communication s Last communic	Nodel: CX725 tatus: © Communicating tated: 8/12/2021, 7:14:54
C Refresh Informat	ion 🔮 View Report	C Restart	A Notifications -	× Unenroll					
Printer information	urrent as of: 8/12/2021	7.14.54 AM							Status
ast restart: 7/10/20	21, 11:40:33 AM								Supplies
									Identification
Status									Print Meters
Juicos									Firmwore
Printer alerts		No al	erts						Installed Applica
Supply glerts		No al	erts						Home Screen
									Agent Informatio
									Logs
Supplies									Task History
Days to Peolace cur	rent as of 7/12/2021 10	-37-29 PM							Back to top
Supply	Туре	Serial Number	Capacity	Capacity Ur	it Percentage	Days to Replace	Current Coverage	Lifetime Coverage	
Black	Toner	CAH160992EB	0 7000	Sides	_	70% 730	4.4%	4.4%	
Cyan	Toner	CAH1609824E	2 7000	Sides		100% 730	2.2%	2.2%	
Magenta	Toner	CAH161050EB	7000	Sides		100% 730	2.4%	2.5%	
Yellow	Toner	CAH16099272	7000	Sides		100% 730	2.2%	2.2%	
Fuser	Fuser	LEX20F2694	150000	Sides		100%			
Waste Toner Bottle	Waste Toner	LEX70F2694	90000	Sides		95%			
Black Imaging Unit	Other	CAH161032DA	1 150000	Sides		100% 730			
Color Imaging Kit	Other	CAH16103007	150000	Sides		100% 730			
Transfer Module	Other	LEX23F2694	150000	Other		100%			

- Siden med printeroversigten indeholder flere vigtige oplysninger om Dage indtil udskiftning.

Printers			Agents				Configurat	ions +	Tasks		
Select Organization: P Printers	Phoenix /	MPS > Printers							Search	IP address, a Q	
Filters	Hide	Filters: Communic		Clear o	rll						
- Communication Status () Clear	Printer •	11 Configure -	🛷 Tags 🝷	Export to	CSV				Views - C -	
A Printer not communi	(23)	6 total items									
Communicating	(6)	IP Address	s Model		Black (%)		Black Photoconductor	Days to Replace Last	Black Days to Replace		
- Supply Alerts	Clear	0 10.196.0	6.35 CS735c	le		34%			730		
No alerts	(4)	0 10.196.0	6.45 CX7350	idhe		37%	100%				
🗌 🔺 Warning	(1)	0 10.199.1	09.222 CX725			70%	1000				
Unknown	(1)	0 10.199.1	10.247 MX431	adwe	_	49%	84%		730		
+ Printer Alerts	Clear	6 total items								< 1 >	
Error	(3)										
🗌 🔺 Warning	(1)										
Unknown	(1)										
No alerts	(1)										
← Latest Task	Clear										

- Forudsigelser er tilgængelige for tonerkassetter og fotokonduktorer.
- Forudsigelsen er tilgængelig for enheder, der sender deres data til Lexmark Cloud Services.
 Forudsigelsesdatoen er baseret på de sidste data, der blev uploadet til skyen.
- Der vises ingen forudsigelse af data, hvis der ikke er nogen kommunikation mellem printeren og Lexmark Cloud Services, eller hvis Printer Agent-versionen er forældet. Sørg for at opdatere Printer Agent til version 3.0 eller nyere, for at denne funktion fungerer. Hvis din enhed er tilmeldt med Native IoT-agent, skal du sørge for at opdatere til den nyeste firmwareversion.
- Forudsigelse af Dage indtil udskiftning kører én gang om dagen og understøttes kun for Lexmarkprintere. For en nyligt tilmeldt printer kan det tage op til 48 timer, før forudsigelse er tilgængelig.
- Printerens identifikationsoplysninger

- Hvis du vil have vist og konfigurere printeren ved hjælp af Embedded Web Server, skal du klikke på Åbn printerens Embedded Web Server (EWS).
- Hvis du vil ændre aktivmærket, placeringen, kontaktoplysningerne, printernavnet og beskrivelsen, skal du klikke på **Rediger**.

• Levetid, antal sider for printeren

Bemærk! Printere, der rapporterer via en Fleet Agent, indeholder nu tomme sider i deres sort/hvidsideantal.

• Printerens firmwareversion

Bemærk! Hvis du vil opdatere firmwareversionen, skal du klikke på **Opdatering tilgængelig**. Denne mulighed vises kun, når en firmwareopdatering er tilgængelig. Se <u>"Opdatering af printerfirmwaren" på side 125</u> for at få yderligere oplysninger.

• Installerede programmer

Bemærk! Du kan starte, stoppe eller afinstallere programmer. Se <u>"Håndtering af programmer" på</u> side 121 for at få yderligere oplysninger.

- Agentoplysningerne
- Printerens logfiler

Bemærkninger:

- Hvis du vil generere en logfil, skal du klikke på Anmodning > Anmod om logfil.
- Du kan anmode om Historiklog, Embedded Solutions-log, Sikkerhedslog, Faxlog, Sidste 10 faxlogfiler, Sidste 10 faxfejllogfiler, GZIP-logfiler og MIB Walk.
- Brug MIB Walk til at undersøge manglende data fra printere, der ikke er fra Lexmark. Denne indstilling er kun tilgængelig for printere, der rapporterer via en Fleet Agent.
- Hændelseshistorikoplysningerne, f.eks. hændelsestypen, dato, klokkeslæt, varighed og status

Beskrivelse af diagnostiske hændelser

Når funktionaliteten for diagnostiske hændelser aktiveres for en partnerflåde, begynder Cloud Fleet Management Services regelmæssigt at indsamle sundhedsdata fra printere. Disse data bruges til at forudsige fremtidige fejl og servicehandlinger for at undgå nedetid for printeren og undgå, at det påvirker slutkunden.

Bemærk! Funktionaliteten for diagnostiske hændelser er kun tilgængelig på anmodning fra Lexmark. Denne funktion er ikke tilgængelig for alle.

- Diagnostiske hændelser genereres, når der er en printerrelateret eller forbrugsvarerelateret advarsel. Selvom der er taget hånd om den advarsel, der udløste hændelsen, vises den diagnostiske hændelse i Cloud Fleet Management-portalen, indtil den udløber. Hvis der ikke er taget hånd om advarslen før udløb, udløses en ny diagnostisk hændelse for den samme alarm.
- Siden med printeroversigten indeholder en kolonne med Diagnostiske hændelser med links til detaljer om advarslerne.
- Siden med printeroplysninger viser også alle de diagnostiske hændelser, der genereres af advarslerne. Du kan få vist oplysninger om de diagnostiske hændelser i afsnittet Status på siden med printeroplysninger.

Visning af forbrugsstoffer og printeralarmer

Vis fejl og advarsler om printere og deres forbrugsstoffer fra siden med oversigt over printere.

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Printere.
- 2 Fra siden med oversigt over printere kan du se forbrugsstoffer og printeralarmer ved hjælp af følgende:
 - Filtre for Forbrugsstofalarmer og Printeralarmer i venstre navigationsrude
 - Visningen Forbrugsstoffer
 - Brugerdefineret visning med kolonnerne Forbrugsstofalarmer og Printeralarmer

Bemærk! For at få vist yderligere oplysninger om alarmen skal du klikke på fejlen eller advarslen fra kolonnerne Forbrugsstofalarmer og Printeralarmer.

Afsendelse af meddelelser til printerens kontrolpanel

Du kan indstille en af følgende meddelelser til at vises i printerens kontrolpanel:

- Tjenesten er blevet planlagt
- Tonerkassette leveret
- Tonerkassette bestilt
- Tonerkassette afsendt

Meddelelsen vises på printerens kontrolpanel i 48 timer, eller indtil brugeren fjerner den, eller en anden meddelelse sendes.

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller. Der er flere oplysninger i <u>"Understøttede printermodeller" på side 25</u>.

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Printere.
- 2 Vælg en eller flere printere.

Bemærk! Du kan også konfigurere individuelle printere ved hjælp af printerens informationsside. Der er flere oplysninger i <u>"Visning af printeroplysninger" på side 114</u>.

- 3 Klik på Printer > Send meddelelse til panel.
- 4 Vælg en meddelelse.
- 5 Klik på Send meddelelse.

Sletning af meddelelser

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Printere.
- 2 Vælg en eller flere printere.
- 3 Klik på Printer > Slet meddelelse.
- 4 Klik på Slet meddelelse.

Bemærk! Sletning af meddelelser rydder kun de meddelelser, der sendes fra Cloud Fleet Management.

Oprettelse af mærker

Et mærke er en tilpasset tekst, som du kan tildele til printere. Når du filtrerer en søgning ved hjælp af et mærke, vises kun printeren med det pågældende mærke.

- 1 Fra webportalen Fleet Management skal du klikke på Printere > Mærker > Opret mærke.
- 2 Indtast et entydigt mærkenavn.
- 3 Klik på Gem.

Tildeling af mærker til printere

- 1 Fra webportalen Fleet Management skal du klikke på **Printere** og derefter vælge en eller flere printere.
- 2 Klik på Mærker, og vælg derefter ét eller flere mærker.

Bemærk! Hvis der ikke er valgt nogen enheder, er de tilgængelige mærker deaktiveret.

3 Klik på Anvend.

Brug af filimport til mærkning af printere

Brugere kan importere flere IP-adresser eller serienumre på tilknyttede printere i en organisation og tildele dem enkelte eller flere mærker. Denne funktion hjælper brugere med senere at identificere og gruppere enheder i portalen baseret på kundernes krav.

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Printere.
- 2 Vælg Mærk printere ved hjælp af filimport i menuen Mærker.
- **3** Gør følgende i dialogboksen Mærk printere ved hjælp af filimport:
 - Skriv navnet på mærket i tekstfeltet Søg, eller vælg et eller flere mærker på listen.
 - Klik på Vælg fil for at gå til den fil, der indeholder printerens serienumre eller IP-adresser.

Bemærkninger:

- Filstørrelsen må ikke overstige 200KB.
- Filen skal være i TXT- eller CSV-format.
- Filen skal have enten IP-adresse eller Serienummer som overskrift. Der skelnes ikke mellem store og små bogstaver i overskrifter.
- Filen skal have relevante data sammen med den påkrævede overskrift.
- Filen skal have gyldige IP-adresser.
- Filen må ikke have tomme linjer.

Eksempeldata til IP-adresseoverskrift

IP Address 10.195.2.10 10.4.5.100 10.194.8.182

Eksempeldata til serienummeroverskrift

Serial Number 50621094752gk

502706946HRCD DUNES104SRL23

4 Klik på Mærkning af printere.

Bemærkninger:

- Hvis listen over IP-adresser indeholder printere både i og uden for organisationen, vises dialogboksen Oversigt over resultater af mærkning af printere. Dialogboksen viser antallet af printere, der er mærket (i organisationen) og ikke mærket (uden for organisationen).
- Hvis listen over IP-adresser kun indeholder printere fra organisationen, vises dialogboksen Oversigt over resultater af mærkning af printere ikke.
- Selvom en printer allerede er mærket, kan du stadig føje flere mærker til den.

Fjernelse af tildelte mærker

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Printere.
- 2 Vælg en eller flere printere.
- 3 Klik på Mærker, og ryd derefter ét eller flere mærker.
- 4 Klik på Anvend.

Administration af mærker

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Printere.
- 2 Klik på Mærker > Administrer mærker.
- 3 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil slette mærker, skal du vælge ét eller flere mærker, og klik derefter på Slet.
 - Hvis du vil redigere et mærke, skal du klikke på et mærkenavn, redigere mærket og derefter klikke på Gem.

Opdatering af agentadgangsoplysninger

Hvis den registrerede printerkommunikationsstatus er **Agent skal bruge legitimationsoplysninger**, skal du opdatere agentadgangsoplysninger.

Bemærk! Hvis printerne administreres ved hjælp af Printer Agent, kan agentadgangsoplysningerne opdateres ved hjælp af Embedded Web Server. Der er flere oplysninger i <u>"Adgang til Printer Agent" på side 98</u>.

Følgende trin gælder kun for Fleet Agent.

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du vælge en printer.
- 2 Klik på Printer > Opdater agentadgangsoplysninger.
- 3 Vælg godkendelsestypen for printeradministratorkontoen, og angiv derefter legitimationsoplysningerne.
- 4 Klik på Opdater legitimationsoplysninger.

Implementering af filer til printere

Du kan overføre VCC-pakker (.zip), UCF-indstillingsfiler (.ucf) og eSF-programfiler (.fls) til printere.

VCC (Virtual Configuration Center) er en funktionskomponent i enhedens firmware, der hjælper med at administrere enhedsindstillinger. Det giver brugerne mulighed for at eksportere indstillinger fra én enhed og derefter importere denne indstillingspakke til en anden enhed. En bruger kan også eksportere en indstillingspakke, redigere denne pakke og derefter importere den ændrede indstillingspakke til en ny enhed.

Du kan eksportere eller importere en UCF-fil ved hjælp af programgrænsefladen.

Bemærkninger:

- Filstørrelsen må ikke overstige 50MB. For VCC-pakker må filstørrelsen ikke overstige 32 MB.
- Firmware flash-filer understøttes ikke.
- Implementering af fil og konfiguration understøttes muligvis ikke på visse printermodeller. Der er flere oplysninger i <u>"Understøttede printermodeller" på side 25</u>.
- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Printere.
- **2** Vælg en eller flere printere.
- **3** Klik på Konfigurer > Implementer apps og indstillingsfil, og gå derefter til filen.
- 4 Klik på Udført.

Bemærkninger:

- Hvis du vil annullere filupload, skal du klikke på Annuller.
- VCC-pakker understøtter indstillingsfiler, certifikater, licenser og eSF-programmer. Men vi anbefaler ikke implementering af eSF-programmer via VCC-pakker.
- Hvis implementeringen af en VCC-pakke mislykkes, skal du opdatere printeroplysningerne for at sikre, at Lexmark Cloud Services indeholder de nyeste oplysninger. Vælg en eller flere printere på listen med printere, og klik derefter på Printer > Opdater printeroplysninger.
- Når du har konfigureret en enhed, kan du eksportere konfigurationsfilen (VCC- eller UCF-filer) og derefter importere den i Lexmark Cloud Services for at installere den på printere. De adgangskoder, der er en del af konfigurationsfilen, bliver fjernet under eksporten. Du skal redigere konfigurationsfilen manuelt for at tilføje adgangskoderne, før du importerer dem til Lexmark Cloud Services.

Håndtering af programmer

Webportalen Fleet Management giver dig mulighed for at håndtere programmer, der er installeret på printerne. Programmer kan startes, stoppes eller afinstalleres.

Enkelt printer

- **1** Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på **Printere**.
- 2 Fra listen med printere skal du klikke på printerens id.

Bemærk! Du kan finde flere oplysninger om indstilling af printer-id'et her <u>"Administration af visninger" på</u> side 112.

3 I området Installerede programmer skal du vælge et eller flere programmer.

4 Gør et af følgende:

- Start programmerne ved at klikke på Start.
- Stop programmerne ved at klikke på Stop.
- Fjern programmerne ved at klikke på Afinstaller.

Bemærkninger:

- Indbyggede programmer, programmer, der fulgte med printeren, og Printer Agent kan ikke fjernes ved hjælp af Lexmark Cloud Services.
- Kun startede programmer kan stoppes, og kun stoppede programmer kan startes.

Flere printere

På printerlisten kan du starte, stoppe eller fjerne programmer fra flere printere. Når flere printere er valgt, bliver sættet med alle programmer, der er installeret på alle de valgte printere, vist.

- **1** Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på **Printere**.
- **2** Vælg to eller flere printere.
- **3** Gør et af følgende:

Start programmer

- a Klik på Konfigurer > Start apps.
- **b** Vælg ét eller flere programmer.
- c Klik på Start apps.

Stop programmer

- a Klik på Konfigurer > Stop apps.
- **b** Vælg ét eller flere programmer.
- c Klik på Stop apps.

Afinstaller apps

- a Klik på Konfigurer > Afinstaller apps.
- **b** Gør et af følgende:
 - Hvis du vil afinstallere Cloud Print Management-programmer skal du klikke på Cloud Print Management.
 - Hvis du vil afinstallere bestemte programmer, skal du klikke på **Andre apps** og derefter vælge et eller flere programmer.
- c Klik på Afinstaller apps.

- Indbyggede programmer eller programmer, der fulgte med printeren, vises ikke på listen og kan ikke fjernes ved hjælp af Lexmark Cloud Services.
- Afhængigt af printermodellen kan programmer, der udfører de samme funktioner, have forskellige navne. Alle navnene vises i en kommasepareret liste og fjernes fra hver af de valgte printere.

Opdatering af programmer

Opdatering af programmer via Printere-siden

- 1 Fra Fleet Managementweb portal skal du klikke på fanen Printere.
- 2 Vælg de relevante printere, og klik derefter på Konfigurer > Opdater apps.
- **3** Når vinduet Opdater apps åbnes, skal du vælge de programmer, du vil opdatere på de valgte printere, og derefter klikke på **Opdater apps**.

Bemærk! Klik på **Opgave** > **status** via Fleet Management web portal for at kontrollere status for opdateringen. Søg efter opgaven med Opdater apps som statustype.

Konfiguration af printerproxyindstillinger

Hvis organisationen benytter en godkendt proxyserver til kommunikation, skal du konfigurere proxyserverindstillingerne og legitimationsoplysningerne i printerens Embedded Web Server.

Bemærk! Indstillingen for proxylegitimationsoplysninger er kun tilgængelig på visse printermodeller.

1 Gør et af følgende fra den integrerede webserver:

Bemærk! Du kan finde flere oplysninger om identifikation af printerens eSF-version her: <u>"Visning af eSF-versionen (Embedded Solutions Framework)</u>" på side 41.

For printere med eSF-version 5.0 eller nyere

- a Klik på Apps > Konfiguration af Framework App.
- **b** Fra afsnittet Konfiguration af framework skal du rydde **Brug printerens proxyindstillinger**.
- c Fra afsnittet HTTPS: skal du skrive proxyserverens værtsnavn eller IP-adresse.
- **d** Fra afsnittet Proxylegitimationsoplysninger skal du skrive brugernavn og adgangskode.

For printere med eSF-version 4.0 eller tidligere

- **a** Gør et af følgende, afhængigt af din printermodel:
 - Klik på Indstillinger > Apps > App-styring > System > Konfigurer.
 - Klik på Indstillinger > Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > System > Konfigurer.
 - Klik på Indstillinger > Embedded Solutions > System > Konfigurer.
- b Ryd Brug printerens proxy-indstillinger.
- c Fra afsnittet HTTPS skal du skrive proxyserverens værtsnavn eller IP-adresse.
- **d** Fra afsnittet Proxylegitimationsoplysninger skal du skrive brugernavn og adgangskode.
- **2** Gem indstillingerne.

Tilpasning af printerens startskærm

Bemærk! Kontroller, at printerens firmware er opdateret til den seneste version. Sørg også for, at du har opdateret til den nyeste version af printeragenten eller Fleet Agent.

- **1** Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på **Printere**.
- 2 Klik på printerens IP-adresse, og gør derefter et eller flere af følgende i afsnittet Startskærm.
 - Klik på Vis startskærm for at få vist den aktuelle programopsætning.
 - Hvis du vil gendanne standardvisningen på startskærmen, skal du klikke på Gendan.
 - Gør følgende for at tilpasse programmerne på startskærmen:
 - a Klik på Tilpas, og gør derefter et eller flere af følgende:
 - Hvis du vil tilføje et program, skal du klikke på
 Tilføj.
 - Bemærk! Hvis du vil søge efter et program, skal du indtaste programnavnet i feltet Søg.
 - Hvis du vil flytte et program op, skal du vælge programmet og derefter klikke på 🔺.
 - Hvis du vil flytte et program op som det første på listen, skal du vælge et program og derefter klikke på .
 - Hvis du vil flytte et valgt program ned, skal du vælge programmet og derefter klikke på 🛡.
 - Hvis du vil flytte et program ned som det sidste på listen, skal du vælge et program og derefter klikke på .
 - Hvis du vil flytte et program til en anden side, skal du vælge et program og derefter klikke på

Bemærk! Når programmet flyttes til en anden side, tilføjes programmet nederst på destinationssiden.

Hvis du vil tilføje et mellemrum mellem to programmer, skal du klikke på T > -TOM PLADS- > Tilføj, og flyt derefter pladsen til dens placering.

Bemærkninger:

- Du kan flytte pladsen på samme måde, som du flytter programmerne.
- Når du bruger Solution Composer i ældre Lexmark-modeller, kan nogle arbejdsprocesser blive vist i slutningen af eSF-programlisten på printerens startskærm. Startskærmen har den korrekte placering af arbejdsprocessen, men Tilpas startskærm og Vis startskærm viser arbejdsgangene i slutningen af listen. Dette problem skyldes en firmwarebegrænsning, så der er i øjeblikket ingen løsning.
- Hvis du vil skjule et program fra startskærmen, skal du vælge et program og derefter klikke på
 T.
- Klik på Andre sider for at administrere programmet på den efterfølgende side.
- Klik på 📉 > Nulstil for at gendanne standardstartskærmen.
- b Klik på Gem startskærm.

- Afhængigt af din printermodel kan hver startside have op til 4, 8, 10 eller 15 elementer. Et element kan være et program eller et mellemrum.
- Hvis antallet af elementer overstiger grænsen, tilføjes elementerne på den efterfølgende side.

 Du kan tilføje -TOMME MELLEMRUM- for at udfylde en side og få et program til at flytte til den efterfølgende side.

Opdatering af printerfirmwaren

Du kan opdatere firmwareversionen af printerne i virksomheden. Webportalen Fleet Management anvender en produkttjeneste, der kommunikerer med Lexmark Cloud Services for at undersøge, om der er nye firmwareversioner. Systemet kontrollerer for firmwareopdateringer dagligt. Når en ny firmwareversion bliver fundet, sammenlignes den med den faktiske firmware, der er installeret på printerne, og derefter opdateres firmwarestatussen.

Brug af siden med printerlisten

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Printere.
- 2 Vælg en eller flere printere.
- 3 Klik på Konfigurer > Opdater firmware.
- **4** I dialogboksen Opdater firmware skal du gøre en af følgende:

Bemærk! Dialogboksen Opdater firmware viser antallet af printere, der har tilgængelige firmwareopdateringer.

- Vælg Nu.
- Vælg Specifik dato og klokkeslæt.
 - a Kontroller, at Specifik dato og klokkeslæt er valgt.
 - **b** I feltet Navn på planlagt opgave skal du indtaste navnet på opgaven.
 - c Konfigurer startdatoen og -klokkeslættet.
 - **d** Vælg tidszonen.
 - **e** I afsnittet Opgavevindue skal du konfigurere tidsvinduet for at starte opgaven for alle de valgte printere.

5 Klik på Opdater firmware.

Bemærkninger:

- Opgavevinduet garanterer, at der ikke sendes nye firmwareopdateringsjob, når vinduet udløber. Men hvis et eksisterende firmwareopdateringsjob startede før lukningen af vinduet, vil det ikke blive stoppet og får lov til at fuldføre.
- Alle firmwareopdateringsjob, der startes i det angivne vindue, udløber.
- Hvis du opdaterer firmware til et mange printere, skal du sørge for, at opgavevinduet er stort nok.
- Når du planlægger en firmwareopdatering, oprettes en opgave. Du kan få vist detaljerne om opgaven i afsnittet Opgaver.

Brug af siden med oplysninger om printeren

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på **Printere**.
- 2 Klik på printerens IP-adresse.

3 Fra afsnittet Firmware skal du klikke på Opdatering er tilgængelig.

Bemærk! Denne indstilling er kun tilgængelig, når en firmwareopdatering er tilgængelig.

4 Klik på Opdater firmware

Bemærk! Du kan kun nedgradere firmwareniveauet, når du bruger en konfiguration, der refererer til en firmwareressource på et lavere niveau. Se <u>"Oprettelse af en konfiguration" på side 130</u> for at få yderligere oplysninger.

Eksport af eSF-programversioner

Med denne funktion kan administratorer eksportere en rapport med alle de eSF-programmer, der er installeret, og tilsvarende versioner for en flåde. Flåden kan være fra en enkelt organisation eller alle organisationer. Kunder kan bestemme eSF-programversionen for en hel flåde og bruge Cloud Fleet Management til at opdatere eSF-programmer eller -pakker.

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på **Printere**.
- 2 Vælg Eksporter de installerede programversioner i menuen Eksportér til CSV.

Bemærk! Du kan åbne CSV-filen i Microsoft Excel. Arket indeholder statiske kolonner, der angiver versionerne af de forskellige programmer, der er installeret i flåden. Rapporten indeholder alle de programmer, som enheden rapporterede til Lexmark Cloud Services.

Fravælgelse af printere

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du klikke på Printere.
- 2 Vælg en eller flere printere, og klik derefter på Printer > Fravælg printere.
- 3 Klik på Fravælg printere.

- Fravalgte printere fjernes fra printeroversigten i Fleet Management-webportalen.
- Hvis printeren er registreret ved hjælp af Fleet Agent og er online, vil fravalg af printeren fjerne den fra siden med printeroversigten. Ved næste planlagte Fleet Agent-registrering registreres printeren igen. Hvis du vil fjerne printeren fra siden med printeroversigt permanent, skal du slette printeren fra fanen Medtag eller udelade printeren fra registreringskriterierne.
- Hvis printeren er registreret ved hjælp af Local Agent, vil fravalg af printeren fjerne den fra siden med printeroversigten. Ved næste planlagte forespørgsel registreres printeren igen. Hvis du vil fjerne printeren permanent, skal du afmelde printeren fra siden med printeroversigten eller siden med printeroplysninger. Du skal også frakoble enheden fra Local Agent-værtscomputeren.
- Hvis printerne er registreret ved hjælp af Printer Agent, forbliver Printer Agent installeret på de fravalgte printere.
- Alle implementerede konfigurationer er fortsat installeret, når printerne fravælges.
- Hvis Cloud Print Management-programmer er installerede, forbliver de installerede og fungerer fortsat, når en printer fravælges.
- Fjernelse af printere kan ikke stoppes. Der er flere oplysninger i <u>"Administration af opgaver" på</u> side 141.

Eksport af fleet-oplysninger

- 1 Fra Fleet Management-webportalen skal du vælge en visning eller filtrere printeroplysningerne.
- 2 Klik på Eksporter til CSV.

Bemærk! Denne funktion eksporterer alle oplysninger, der findes i den aktuelle visning, og de aktuelt anvendte filtre.

Brug af en mobil enhed

Adgang til Cloud Fleet Management-portalen

Du kan få adgang til portalen ved hjælp af en af følgende understøttede mobile webbrowsere:

- Apple Safari version 13 eller nyere
- Google Chrome version 83 eller nyere
- Samsung Internet version 9.2 eller nyere
- 1 Åbn en understøttet webbrowser fra din mobile enhed.
- 2 Få adgang til Lexmark Cloud Services-webstedet.
- **3** Skriv din e-mailadresse og adgangskode.

Bemærk! Hvis systemet er konfigureret til at have samlet adgang, bliver du sendt videre til login-siden for din organisation.

4 Tryk på Fleet Management, og vælg derefter om nødvendigt en organisation.

Navigering på startsiden

Bemærk! Visse funktioner i Fleet Management-portalen er ikke tilgængelige på den mobile version. Hvis du vil aktivere alle funktioner, skal du se portalen på en webbrowser til computer.

• Hvis du vil ændre organisationen, skal du, afhængigt af skærmstørrelsen, trykke på enten Vælg

organisation eller => Vælg organisation.

Bemærk! Denne funktion er tilgængelig for partneradministratorer og organisationsadministratorer, der administrerer flere organisationer.

- Benyt en af følgende fremgangsmåder for at få vist alle administrerede printere:
 - Tryk på Administrerede printere.
 - Afhængigt af skærmstørrelsen skal du trykke på enten **Printere** eller **= > Printere**.
- Tryk på Kommunikationsfejl for at få vist printere med kommunikationsfejl.
- Hvis du vil have vist printere med advarsler, skal du trykke på Printeralarmer.
- Hvis du vil have vist printere med forbrugsstofalarmer, skal du trykke på Forbrugsstofalarmer.
- Hvis du vil have vist printere, der kræver firmwareopdateringer, skal du trykke på Firmwareopdateringer.
- Hvis du vil sende dine kommentarer eller forslag, skal du, afhængigt af skærmstørrelsen, trykke på enten

Feedback eller == > Feedback.

- Hvis du vil have vist skrivebordsversionen af portalen, skal du gøre et af følgende afhængigt af din webbrowser:
 - Tryk på AA > Anmod om skrivebordswebsted øverst i venstre hjørne af skærmen.
 - Tryk på 🚥 > Anmod om skrivebordswebsted nederst i højre hjørne af skærmen.

Administration af printere

1 Tryk på Administrerede printere fra Cloud Fleet Management-portalen.

Bemærkninger:

- Den mobile enheds skærmopløsning bestemmer antallet af viste kolonner.
- Afhængigt af skærmstørrelsen vises op til otte kolonner, når du drejer din mobil til liggende format.
- Tryk på kolonnenavnet for at sortere printerlisten.
- Tryk på 🗣 for at konfigurere de oplysninger, der skal vises for hver kolonne.
- 2 Tryk på en printer, og tryk derefter på Detaljer.

Gør et af følgende for at indsnævre listen:

- I feltet Søg skal du indtaste en printer-IP-adresse og derefter trykke på ${f Q}$.
- Tryk på **T**, og vælg derefter et eller flere filtre.
- **3** Gør et eller flere af følgende:
 - Vis printeridentifikation, kommunikationsstatus, sideantal og hændelseshistorik.
 - Opdater printeroplysningerne.
 - Genstart en printer.
 - Vis printer- og forbrugsalarmer.
 - Send en panelmeddelelse. I afsnittet Panelmeddelelser skal du vælge en meddelelse og derefter trykke på **Send meddelelse**.
 - Ryd panelmeddelelser.
 - Vis agentoplysninger. For printere, der administreres ved hjælp af en Fleet Agent, skal du trykke på Gå til Fleet Agent for at administrere Fleet Agent. Der er flere oplysninger i <u>"Administration af Fleet Agents"</u> på side 128.

Administration af Fleet Agents

1 Tryk på === > Fleet Agents fra Cloud Fleet Management-portalen.

Gør et af følgende for at indsnævre listen:

- I feltet Søg skal du indtaste et Fleet Agent-navn og derefter trykke på **Q**.
- Tryk på **T**, og vælg derefter et eller flere filtre.
- 2 Tryk på en Fleet Agent, og tryk derefter på Detaljer.

- **3** Gør et eller flere af følgende:
 - Se agentstatus, versionsoplysninger, agentindstillinger og systemvært.
 - Klik på Opdag og registrer printere for at gå i gang med at opdage og registrere printere.
 - Hvis du vil opdatere Fleet Agent eller printerens supportbibliotek, skal du trykke på afsnittet Versionsoplysninger, trykke på **Opdatering er tilgængelig** > **OK**.

Bemærk! Knappen Opdatering er tilgængelig vises kun, hvis en opdatering er tilgængelig.

- Vis tidsplan for opdagelse af printer.
- Få vist begivenhedshistorik.

Opdatering af firmwaren

- 1 Tryk på Firmwareopdateringer fra Cloud Fleet Management-portalen.
- 2 Tryk på printeren, og tryk derefter på Detaljer.
- **3** Fra afsnittet Identifikation skal du trykke på **Opdater firmware** > **Opdater firmware**.

Administration af ressourcer og konfigurationer

Tilføjelse af filer til ressourcebiblioteket

Ressourcebiblioteket er en samling af firmwarefiler, UCF-filer, printerindstillinger og programmer, der importeres til Fleet Management. Disse filer kan knyttes til en eller flere konfigurationer.

- 1 Fra webportalen Fleet Management skal du klikke på Konfigurationer.
- 2 Klik på Ressourcebibliotek > Opret eller Opret ressource.
- **3** Indtast ressourcens navn og en beskrivelse.
- 4 Vælg ressourcetypen.
 - UCF-fil Klik på Vælg fil, og find derefter filen.
 - Indstillingsbundt Klik på Vælg fil, og find derefter filen.
 - Firmware

Angiv URL-adressens link eller oprettelsesnavn, og klik derefter på Bekræft.

Bemærk! Du kan kontakte Lexmarks kundesupportcenter for at få URL-adressens link eller oprettelsesnavn.

- Importeret app Klik på Vælg fil, og find derefter filen.
- 5 Klik på Opret ressource.

Administration af ressourcebiblioteket

- 1 Fra webportalen Fleet Management skal du klikke på Konfigurationer.
- 2 Klik på Ressourcebibliotek, og udfør derefter en af følgende handlinger:

Rediger en ressource

- a Klik på navnet på en ressource, og rediger derefter navnet eller beskrivelsen.
- b Klik på Gem ændringer.

Bemærk! Du kan ikke redigere ressourcer, der er tildelt til en konfiguration.

Slet ressourcer

- a Vælg en eller flere ressourcer, og klik derefter på Slet.
- **b** Klik på **Slet ressourcer**.

Bemærk! Du kan ikke slette ressourcer, der er tildelt til en konfiguration. Hvis konfigurationen, der refererer til ressourcen, slettes, kan den pågældende ressource slettes.

- For at downloade en programressource skal du klikke på ressourcenavnet og derefter klikke på **Download den importerede app til denne ressource**.
- For at downloade printerindstillingsressourcen skal du klikke på ressourcenavnet og derefter klikke på **Download pakken Indstillinger for denne ressource**.

Bemærk! For at få vist ressourcer efter type skal du klikke på Type og derefter vælge ressourcetypen.

Oprettelse af en konfiguration

En konfiguration er sammensat af firmware, programmer og printerindstillinger (UCF- eller indstillingspakke), som kan implementeres på en printer eller en gruppe af printere. Når du opretter en konfiguration, er den nye konfiguration universel og kan anvendes på alle printermodeller. Lexmark Cloud Services bestemmer, hvilke elementer i en komponent der skal gælde for hver enkelt printermodel, bortset fra indstillingsfiler, der implementeres på alle printermodeller.

- 1 Gør et af følgende fra webportalen Fleet Management:
 - Klik på Konfigurationer > Konfigurationer > Opret eller Opret konfiguration.
 - Klik på Printere > Konfigurer > Opret konfiguration.
- 2 Indtast et entydigt konfigurationsnavn og -beskrivelse.
- **3** Foretag en af følgende handlinger:

Tilføj firmware

- Hvis du vil bruge den anbefalede firmware til alle printermodeller, skal du fra fanen Firmware vælge **Opdater alle modeller til den anbefalede firmwareversion**.
- Hvis du vil bruge firmware fra ressourcebiblioteket, skal du klikke på **Vælg firmware**, vælge en eller flere firmwareressourcer og derefter klikke på **Vælg firmware**.

Bemærk! Der er flere oplysninger i "Tilføjelse af filer til ressourcebiblioteket" på side 129.

- Hvis du vil uploade firmware, skal du gøre følgende:
 - a Klik på Upload firmware.
 - **b** Indtast ressourcens navn og en beskrivelse.

c Angiv URL-adressen eller oprettelsesnavnet, og klik derefter på Bekræft.

Bemærk! Du kan kontakte Lexmarks kundesupportcenter for at få udleveret URL-adressen eller oprettelsesnavnet.

Du kan indstille firmwarekomponenten til **Opdater alle modeller til den anbefalede firmwareversion** og også til at indeholde en eller flere specifikke firmwareressourcer. En specifik firmwareressource gælder kun for en lille gruppe af printere. Når du bruger flere firmwareressourcer, ses følgende funktionsmåder:

- Hvis en konfiguration kun indeholder indstillingen Opdater alle modeller til den anbefalede firmwareversion, opdateres printere med firmware, der er ældre end det anbefalede niveau. Printere med firmware på det anbefalede niveau eller nyere opdateres ikke.
- Hvis en konfiguration, ud over indstillingen, også indeholder specifikke firmwareressourcer, opdateres alle printere, der matcher modellerne i den specifikke firmware. Alle andre printere opdateres til den anbefalede firmwareversion.
- Hvis en konfiguration kun indeholder specifikke firmwareressourcer, opdateres alle printere, der matcher modellerne i den specifikke firmware. Alle andre printere opdateres ikke.

Bemærk! Hvis en specifik firmwareressource er en nedgraderet version, vil alle eSF-programmer blive fjernet, og indbyggede programmer gendannes til det ønskede nedgraderede niveau for firmware. Printer Agent slettes også, og printeren skal registreres igen til Cloud Fleet Management.

Tilføj programmer

- a Fra fanen Apps skal du klikke på Vælg apps.
- **b** Vælg et eller flere programmer, og klik derefter på Næste.

Bemærk! Få vist oplysninger om programmet ved at klikke på Mere info.

- c Klik på Udført.
- **d** Klik om nødvendigt på programnavnet, og konfigurer derefter programindstillingerne.

Bemærk! Nogle programindstillinger kan ikke ændres fra Fleet Management-webportalen. Hvis du vil konfigurere disse indstillinger manuelt, skal du gå ind på konfigurationssiden for programmet fra printerens Embedded Web Server. Se *administratorvejledningen* til programmet for at få yderligere oplysninger.

Tilføj printerindstillinger

- Hvis du vil bruge printerindstillinger fra ressourcebiblioteket, skal du gøre følgende:
 - a Under fanen Printerindstillinger skal du klikke på Vælg indstillinger.
 - **b** Vælg en eller flere indstillingsressourcer, og klik derefter på **Vælg indstillinger**.
- Hvis du vil uploade printerindstillinger, skal du gøre følgende:
 - a Fra fanen Printer Settings skal du klikke på Overfør indstillinger.
 - **b** Indtast ressourcens navn og en beskrivelse.
 - **c** Vælg en ressourcetype.
 - **d** Klik på **Vælg fil**, og find derefter filen.
 - e Klik på Overfør indstillinger.

Bemærk! Hvis du vil ændre rækkefølgen af implementeringen af indstillingerne, skal du trække indstillingen op eller ned på listen. Denne funktion gælder kun for indstillinger i en ikke-implementeret konfiguration.

4 Klik på Opret konfiguration.

Bemærk! Du kan finde flere oplysninger om tilføjelse af ressourcer til ressourcebiblioteket i <u>"Tilføjelse af filer til ressourcebiblioteket" på side 129</u>.

Administration af konfigurationer

- 1 Fra webportalen Fleet Management skal du klikke på Konfigurationer.
- 2 Klik på Konfigurationer, og gør derefter et af følgende:
 - Hvis du vil slette konfigurationer, skal du vælge en eller flere konfigurationer og derefter klikke på Slet
 > Slet konfigurationer.

Bemærk! Sletning af konfigurationer fjerner dem ikke fra printere, hvor de allerede er implementeret.

- Hvis du vil kopiere en konfiguration, skal du gøre følgende:
 - a Vælg en konfiguration, og klik derefter på Kopier.
 - **b** Indtast et unikt konfigurationsnavn.
 - c Vælg den organisation, du ønsker konfigurationen skal kopieres til.

Bemærk! Denne indstilling er kun tilgængelig, hvis du administrerer flere organisationer.

d Vælg Rediger konfiguration efter kopiering.

Bemærk! Denne indstilling er kun tilgængelig, hvis du kopierer til den samme organisation.

- e Klik på Kopier konfiguration.
- **f** Konfiguration af indstillinger.
- g Klik på Gem ændringer.

Bemærkninger:

- Implementerede konfigurationer kan ikke redigeres, men kan kopieres og gemmes som en ny redigerbar konfiguration.
- Hvis en konfiguration indeholder ressourcer, f.eks. firmware, programmer og indstillingsfiler, og kopieres til den samme organisation, så anvendes disse eksisterende ressourcer. Hvis konfigurationen kopieres til en anden organisation, så kopieres disse ressourcer til destinationsorganisationen.
- Hvis du vil indstille en standardkonfiguration, skal du vælge en konfiguration og derefter klikke på **Vælg som standard**. Standardkonfigurationen tildeles nyligt registrerede printere automatisk. Hvis du vil fjerne konfigurationen som standardkonfiguration, skal du vælge konfigurationen og derefter klikke på **Fjern som standard**.

Implementering af konfigurationer til printere

Implementering af en konfiguration til printere sender konfigurationen til cloud-serveren og opdaterer printeren under næste planlagte forespørgsel eller synkronisering.

Bemærk! Implementering af konfiguration understøttes muligvis ikke på visse printermodeller. Der er flere oplysninger i <u>"Understøttede printermodeller" på side 25</u>.

- **1** Fra webportalen Fleet Management skal du klikke på **Printere** og derefter vælge en eller flere printere.
- 2 Klik på Konfigurer > Implementer konfiguration.

3 Vælg en konfiguration i vinduet Implementer konfiguration, og klik derefter på Implementer konfiguration.

Bemærk! Listen over konfigurationer er sorteret efter dato for seneste ændring, og de nyeste konfigurationer vises øverst på listen.

Bemærkninger:

- Implementerede konfigurationer kan ikke redigeres, men kan kopieres og gemmes som en ny redigerbar konfiguration.
- Når en konfiguration implementeres, er der en underforstået rækkefølge ved implementering til printeren. Firmware implementeres først. Programmer implementeres dernæst i den samme rækkefølge, som de vises i konfigurationen. Indstillingsfiler implementeres til sidst i den samme rækkefølge, som de vises i konfigurationen.
- Hvis konfigurationen indeholder programmer, og organisationen benytter en godkendt proxyserver, skal du konfigurere printerens proxyserverindstillinger. Der er flere oplysninger i <u>"Konfiguration af</u> <u>printerproxyindstillinger" på side 123</u>.

Administration af meddelelser

Oprettelse af meddelelsespolitik

Du kan oprette meddelelsespolitikker for printere. Brugerne modtager en e-mail, når politikkravet er opfyldt. Meddelelses-e-mailen indeholder oplysninger om printertoner, aktivmærke og andre relevante oplysninger.

- 1 Fra Fleet Managementweb portal skal du klikke på Meddelelser > Meddelelsespolitikker.
- 2 Vælg enten Forbrugsstoffer eller Printeroplysninger.

Til forbrugsstoffer

- a Klik Opret på siden Meddelelsespolitikker.
- **b** Konfigurer følgende:
 - Indtast det nye navn på politikken i feltet Politiknavn.
 - Vælg Tonerniveau i menuen Politiktype.
 - I sektionen "Giv besked, når den resterende toner er ved", skal du angive den procentdel, hvorpå eller hvorunder meddelelsen sendes.
 - Vælg en af følgende i afsnittet Gælder for:
 - Alle printere i denne organisation—Anvend denne politik på alle printere i organisationen.
 - Kun printere med specifikke mærker—Anvend denne politik på printere med specifikke mærker fra Cloud Fleet Management.
 - Indtast mærkerne i feltet "Anvend denne politik på printere med følgende mærker", og klik derefter på **Tilføj**.
 - I feltet "Send meddelelse til følgende e-mailadresser, når betingelserne i denne politik er opfyldt", skal du skrive modtager-e-mailadresser og derefter klikke på **Tilføj**.

- Kontroller, at e-mailadressen er gyldig.
- Du kan indtaste en e-mailadresse uden for din organisation.

- I feltet "Andre oplysninger, der skal inkluderes i meddelelses-e-mailen (valgfrit)", skal du indtaste de andre oplysninger, der skal angives i meddelelses-e-mailen.
- Vælg **Inkluder meddelelsesdata i en .json-fil som en vedhæftet fil** for at inkludere JSON-filen i meddelelses-e-mailen.
- c Klik på Opret politik.

Bemærkninger:

- Det kan tage op til 30 minutter, før en nyoprettet eller redigeret politik kan anvendes.
- JSON-filen, der er vedhæftet med meddelelses-e-mailen, hjælper partnere med at bruge automatisering af e-mailbehandling til at behandle den vedhæftede fil i forbindelse med eksisterende arbejdsgange.

Til printeroplysninger

- a Klik Opret på siden Meddelelsespolitikker.
- **b** Konfigurer følgende:
 - Indtast det nye navn på politikken i feltet Politiknavn.
 - I menuen Politiktype skal du vælge Seneste dataopdatering eller Senest kommunikeret.
 - I afsnittet "Giv besked, når data ikke er blevet opdateret efter" eller "Giv besked, når en printer ikke har kommunikeret i", skal du angive det antal dage, meddelelsen skal sendes.
 - Vælg en af følgende i afsnittet Gælder for:
 - Alle printere i denne organisation—Anvend denne politik på alle printere i organisationen.
 - Kun printere med specifikke mærker—Anvend denne politik på printere med specifikke mærker fra Cloud Fleet Management.

Bemærk! Du kan maksimalt tilføje 10 mærker.

• I feltet "Send meddelelse til følgende e-mailadresser, når betingelserne i denne politik er opfyldt", skal du indtaste de modtager-e-mailadresser der skal underrettes og derefter klikke på **Tilføj**.

Bemærkninger:

- Du kan maksimalt tilføje 10 e-mailadresser.
- Kontroller, at e-mailadressen er gyldig.
- Du kan indtaste en e-mailadresse uden for din organisation.
- I feltet "Andre oplysninger, der skal inkluderes i meddelelses-e-mailen (valgfrit)", skal du indtaste de andre oplysninger, der skal angives i meddelelses-e-mailen.
- Vælg Inkluder meddelelsesdata i en .csv-fil som en vedhæftet fil for at inkludere CSV-filen i meddelelses-e-mailen.

c Klik på Opret politik.

- Politikker relaterede til printeroplysninger udføres under den daglige batchproces.
- Meddelelses-e-mailens brødtekst kan kun indeholde oplysninger om 15 printere. Download den CSVfil, der er vedhæftet meddelelses-e-mailen, for mere end 15 printere.
- I tilfælde af meddelelse om mere end 15 printere, vedhæftes CSV-filen til meddelelses-e-mailen, selv hvis brugeren ikke har valgt muligheden Inkluder meddelelsesdata i en .csv-fil som en vedhæftet fil.

Duplikering af en meddelelsespolitik

- 1 Vælg en eksisterende meddelelsespolitik på siden Meddelelsespolitikker.
- 2 Klik på Dupliker.
- **3** Angiv detaljerne på siden Opret meddelelsespolitik.

Bemærk! Hvis du vil have flere oplysninger om Konfigurering af meddelelsespolitik, kan du se <u>"Oprettelse af meddelelsespolitik" på side 133</u>.

4 Klik på Opret politik.

Bemærk! Ud over navnet på denne politik skal du kontrollere, at du redigerer andre oplysninger på siden Opret meddelelsespolitik. Du kan ikke oprette en dublet af en eksisterende politik ved blot at ændre politiknavnet og holde andre parametre ens.

Sletning af meddelelsespolitik

- 1 Vælg den politik, du vil slette, på siden Meddelelsespolitikker.
- 2 Klik på Slet > Slet politik.

Forståelse af meddelelseshistorik

Meddelelseshistorik er en rullende 30-dages historik for alle e-mailmeddelelser, der sendes til den bestemte organisation.

- 1 Fra Fleet Managementweb portal skal du klikke på Meddelelser > Meddelelseshistorik.
- 2 Vælg Forbrugsstoffer eller Printeroplysninger.
- **3** Brug følgende filtre til meddelelseshistorikken.

Til forbrugsstoffer

- Politiktype
- Model
- Farve

Til printeroplysninger

- Politiktype
- Model

Bemærk! Du kan søge efter meddelelser ved hjælp af printerens serienummer, printerens aktivmærke og e-mailadresse.

Forståelse af MPS Express

Tilføjelse af printere til MPS Express

MPS Express er et program, der giver partnere mulighed for at tilmelde sig Lexmarks vedligeholdelse af forbrugsmaterialer. Kontakt din Lexmark-repræsentant for at få flere oplysninger om Managed Print Services-tilbud.

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Printerne er tilmeldt Lexmark Cloud Services. Se <u>"Fleet Management" på side 83</u> for at få flere oplysninger om fleet management og tilmelding af printere.
- Printerne opfylder berettigelseskriterierne for MPS Express. Se <u>"Printerberettigelsesstatus" på side 139</u> for at få flere oplysninger om berettigelseskriterier.

1. eksempel: Den underordnede organisationen har ikke MPS Express-berettigelse

- Den underordnede organisation oprettes til MPS Express.
- Den underordnede organisation er endnu ikke berettiget til MPS Express.

Løsning

Berettig den underordnede organisation til MPS Express. Se <u>"Berettig underordnet organisation til MPS Express." på side 136</u> for at få yderligere oplysninger.

2. eksempel: Kontakten til levering af forbrugsstoffer eksisterer ikke

- Den underordnede organisation er berettiget til MPS Express.
- Ingen eksisterende kontakt til levering af forbrugsstoffer.

Løsning

Opret en kontakt til levering af forbrugsstoffer, og tildel de relevante printere. Se <u>"Opret og tildel en kontakt til levering af forbrugsstoffer" på side 138</u> for at få yderligere oplysninger.

3. tilfælde: Kontakten til levering af forbrugsstoffer er endnu ikke tildelt

- Den underordnede organisation er berettiget til MPS Express.
- Den ønskede kontakt til levering af forbrugsstoffer findes.
- Kontakten til levering af forbrugsstoffer er ikke tildelt til printere.

Løsning

Tildel en kontakt til levering af forbrugsstoffer til de relevante printere. Se <u>"Tildel kontakt til levering af forbrugsstoffer" på side 139</u> for at få yderligere oplysninger.

Berettig underordnet organisation til MPS Express.

- 1 Åbn en webbrowser, og åbn derefter Lexmark Cloud Services-dashboardet.
- 2 Klik på kortet Account Management .

Bemærk! Hvis kortet ikke er synligt på dashboardet, skal du klikke på **sou** i øverste højre hjørne af siden og derefter klikke på **Account Management**.

- 3 Vælg den overordnede organisation, der indeholder den underordnede organisation, og klik derefter på **Næste**.
- 4 Klik på fanen Underordnede organisationer.
- 5 Klik på navnet på den underordnede organisation, som du vil berettige til MPS Express.

Bemærk! Se <u>"Håndtering af Underordnet organisationsadgangsgruppe" på side 46</u> for at få flere oplysninger om administration af underordnet organisation.

6 Klik på Organisationers berettigelse i menuen Organisation.

7 Vælg MPS Express, og klik derefter på Gem ændringer.

Select Organization > CA_CFM_MPS_Entitlted_1 > Organization Entitlements
Organization Entitlements

Select the entitlements to provision for this organization

MPS Express

MPS Express is a managed service offering that enables this organization to add printers under Lexmark management. This cannot be unchecked once enabled.



Vigtig bemærkning: Du kan ikke fjerne organisationers rettigheder til MPS Express. Kontakt din Lexmarkkundedriftsspecialist eller MPS-tilbudsmanager for at fjerne MPS-berettigelsen fra en underordnet organisation.

Håndtering af kontakter

- 1 Klik på Printer > Managed Print Services > Administrer kontakter via Fleet Management web portal.
- 2 Gør et af følgende på siden Kontakter:

Opret en kontakt

- a Klik på Opret på siden Kontakter.
- b Udfyld formularen med kontaktoplysninger, og klik derefter på Opret kontakt.

Importér en kontakt

a Klik på Importér på siden Kontakter.

Bemærk! Hvis der ikke findes nogen kontakter, skal du klikke på Importér kontakter.

b I vinduet Importér kontakter skal du klikke på Vælg fil for at søge efter kontaktfilen.

- Kontaktfilen skal være enten en CSV- eller en TXT-fil. Selv hvis filen er en TXT-fil, skal dataene være i CSV-format.
- Du kan downloade eksempelfilen for at se formatet.
- Kontaktfilen skal have alle tekstmapper og i samme rækkefølge som nævnt i eksempelfilen. Hvis der ikke er nogen data for en bestemt kolonne, kan du lade dem være tomme. Slet ingen kolonner.
- Dataene for hver enkelt kolonne skal være gyldige. Landekoden må f.eks. ikke indeholde symboler. Den understøtter kun numeriske tal. Hvis du bruger en teksteditor til at redigere CSV-filen, skal du sætte data i " " for at indsætte et komma imellem. Hvis du f.eks. vil indsætte et komma mellem to værdier, der er A og B, skal det være "A, B". Dette er ikke nødvendigt, hvis du bruger et regneark til at redigere dataene, da regnearket gemmer filen i det relevante format.
- I en enkelt fil kan du importere maksimalt 300 kontakter.
- Du skal gemme CSV-filen i UTF8-format, hvis den håndterer forskellige tegn, der ikke er fra ASCII.

c Klik på Importér kontakter.

Bemærk! Hvis dataene i kontaktfilen er gyldige, viser vinduet Importer kontaktresultater **Tilføjede kontakter**, at kontakter tilføjes en efter en i rækkefølge. Afhængig af antallet af kontakter kan upload processen tage flere minutter at gennemføre.

Fejlmeddelelser

Hvis dataene i kontaktfilen ikke er gyldige, åbnes et Importer kontaktresultater-vindue. Dette vindue viser fejlmeddelelser. Når du klikker på fejlmeddelelserne, kan du få oplysninger om fejlen. Der findes følgende typer af fejlmeddelelser:

- Kontakter findes allerede—Viser rækkenummeret, fornavn og efternavn for hver kontakt, der allerede findes i organisationen.
- Kontakter ikke importeret—Viser rækkenummerintervallet for kontakter, der ikke importeres enten pga. systemfejl eller Importér annulleret.
 - Systemfejl—Opstår, når systemet pådrager en fejl.
 - Import annulleret—Forekommer, når brugeren annullerer upload processen.
- Kontakter med manglende eller ugyldige oplysninger—Viser rækkenummer, kolonne og årsag til at kontakten ikke blev importeret.

Rediger en kontaktperson

- a Klik på en eksisterende kontakt på siden Kontakter.
- **b** Rediger kontaktoplysningerne
- c Klik på Opdater kontakt.

Dupliker en kontakt

- a Vælg en kontakt på siden Kontakter.
- **b** Klik på **Dupliker**.
- c Klik på Opret kontakt.

Slet en kontakt

- a Vælg en kontakt på siden Kontakter.
- b Klik på Slet.
- c Klik på Slet kontakt.

Bemærk! Du kan ikke slette en kontakt, der er tildelt til en printer.

Opret og tildel en kontakt til levering af forbrugsstoffer

- 1 Fra Fleet Management web portal skal du vælge en eller flere printere.
- 2 Klik på Printer > Managed Print Services > Opret og tildel kontakten til levering af nye forbrugsstoffer.
- **3** I vinduet Opret og tildel kontakt til forbrugsstoffer skal du angive navn, kontaktoplysninger og forsendelsesadresseoplysninger på den nye kontakt.
- 4 Klik på Opret og tildel.

Tildel kontakt til levering af forbrugsstoffer

- 1 Fra Fleet Management web portal skal du vælge en eller flere printere.
- 2 Klik på Printer > Managed Print Services > Tildel kontakten til levering af forbrugsstoffer.
- **3** Søg efter kontaktnavnet i vinduet Tildel kontakt for forbrugsstoffer.

Bemærk! Du kan filtrere eller søge efter forretningsnavn eller by.

- 4 Vælg kontakten fra søgningsresultaterne.
- 5 Klik på Tildel kontakt.

Føj printere til MPS Express

- 1 Fra Fleet Management web portal skal du vælge en eller flere printere.
- 2 Klik på Printer > Managed Print Services > Føj til MPS Express.

Printerberettigelsesstatus

Berettigelsesoplysningerne gives:

• Kvalificerede—Viser antallet af printere, der er berettiget til MPS Express.

Bemærk! Du kan kun tilføje printere, hvis deres status er Berettiget. Printere med anden berettigelsesstatus kan ikke føjes til MPS Express-programmet.

- Printeren er allerede administreret-Viser antallet af printere, der allerede er administreret.
- **Printer afventer administration**—Viser antallet af printere, der allerede har en ventende administrationsanmodning.
- **Printerfejlregistrering**—Viser antallet af printere, der ikke har kunnet registreres i Lexmarks back-endsystemer. Du skal kontakte Lexmarks tekniske support for at få hjælp.
- Modellen er ikke understøttet—Viser antallet af printermodeller, der ikke understøttes. Kontakt en Lexmark kundedriftsspecialist for at få hjælp.
- Livstidssideantal overskrider det maksimalt tilladte—Viser antallet af printere, der har overskredet den maksimale livstidssideantalsgrænse for at være berettiget til MPS Express. Kontakt en Lexmark kundedriftsspecialist for at få hjælp.
- Livstidssideantal mangler—Viser antallet af printere med et ukendt livstidssideantal. Disse printere mangler et livstidssideantal til bekræftelse af berettigelse til MPS Express. Du kan løse dette problem ved at opdatere den tilknyttede agent eller printerfirmwaren eller afmelde og gentilmelde printeren. Hvis livstidssideantallet stadig mangler, kan du kontakte Lexmarks tekniske support for at få hjælp.
- Kontakt til levering af forbrugsstoffer ikke tildelt—Viser antallet af printere, hvor der ikke er tildelt kontakt til levering af forbrugsstoffer.
- Associeret med fleet agent på lavt niveau—Viser antallet af printere, der har lavere versioner af fleet agenten end den påkrævede version. Du skal opgradere din Fleet Agent fra fanen Agents, før du føjer disse printere til MPS Express-programmet.

Bemærk! Når du klikker på printerberettigelsesstatussen, kan du få vist serienumre og modeller på de ikke-kvalificerede printere.

- 3 Klik på Fortsæt.
- 4 Acceptér servicevilkårene.
- 5 Klik på Føj til MPS Express.

Bemærkninger:

- På siden for printerlisten kan du bruge kolonnerne Forretningsnavn, Lexmark Administreret, og Kontakt til levering af forbrugsstoffer til oplysninger, der er relateret til berettigede organisationer. Du kan også aktivere alle disse kolonner ved at vælge Administreret visning i menuen Visning.
- Hvis du er en del af den overordnede organisation, har du ikke adgang til Føj til MPS Express. Du kan kun føje printere til MPS Express, som er tilmeldt en underordnet organisation. Opret en kontakt til levering af forbrugsstoffer, og tildel printeren, og prøv at tilmelde dig MPS Express igen.

Vigtig bemærkning: Du kan ikke annullere MPS Express-tilmeldingen. Kontakt din Lexmarkkundedriftsspecialist for at slette eller fjerne registreringen af printere.

Begrænsninger ved framelding af printere, der administreres af MPS Express

Fra Cloud Fleet Management-portalen kan du ikke framelde printere, der allerede er tilmeldt MPS Express, eller som har en afventende tilmeldingsanmodning.

Du kan heller ikke slette eller deaktivere agenter, der har tilmeldt disse printere.

Hvad sker der, hvis du forsøger at framelde MPS Express-administrerede printere fra printerlistesiden?

Hvis du forsøger at framelde en kombination af MPS Express- og MPS Express-printere (afventer) fra printerlistesiden, vises der en fejlmeddelelse. Hvis du forsøger at framelde en kombination af MPS Express, MPS Express (afventer) og ikke-administrerede printere, vil opgaven blive fuldført med en fejl. Kun ikkeadministrerede printere vil blive frameldt. Du kan finde flere oplysninger om fejlen ved at klikke på Opgave-id.

Siden med printerlisten indeholder en Lexmark-administreret-kolonne, der identificerer printere, der allerede er tilmeldt MPS Express, eller som har en ventende tilmeldingsanmodning. Printere, der allerede er tilmeldt MPS Express, identificeres som MPS Express. Printere, der afventer tilmelding, identificeres som MPS Express (afventer).

Hvad sker der, hvis du forsøger at framelde MPS Express-administrerede printere fra siden med printeroplysninger?

Fra siden med printeroplysninger kan du ikke framelde printere, der allerede er tilmeldt MPS Express, eller som har en afventende tilmeldingsanmodning.

Bemærkninger:

- Siden med printeroplysninger for en printer, hvis status for Lexmark-administreret er enten MPS Express eller MPS Express (afventer), har ikke indstillingen Frameld.
- Siden med printeroplysninger identificerer også printeren som Lexmark-administreret og MPS Express eller MPS Express (afventer).

Hvad sker der, hvis du forsøger at framelde MPS Express-administrerede printere fra fanen Agenter?

Hvis en agent er tilknyttet MPS Express- eller MPS Express (afventer)-printere, viser siden med agentoplysninger antallet af MPS Express-administrerede printere, der er tilknyttet agenten. Denne funktion hjælper dig med at identificere en agent, der er tilknyttet MPS Express- eller MPS Express (afventer)-printere. Du kan ikke slette eller deaktivere disse agenter. **Bemærk!** Du kan ikke framelde en printer ved at slette den fra afsnittet **Tilføj registreringskriterier, der skal inkluderes** på siden med agentoplysninger. Printeren vises stadig på siden med printerlisten, men har status som ikke kommunikerende. Hvis du vil have printeren til at kommunikere, skal du tilføje dens IP-adresse i afsnittet **Tilføj registreringskriterier, der skal inkluderes** på siden med agentoplysninger.

Bemærk! Selvom en agent afinstalleres på operativsystemniveau, vil siden med printerlisten stadig indeholde oplysninger om den administrerede printer.

Administration af opgaver

Opgaver er alle printeradministrationsaktiviteter, der udføres i webportalen Fleet Management, f.eks. implementering af konfiguration. Siden Opgaver viser oplysninger om de kørende opgaver og de udførte opgaver. En opgave kan indeholde ét eller flere job.

Fra webportalen Fleet Management skal du klikke på **Opgaver**.

Forståelse af opgavestatus

- Gennemført alle job er fuldført eller stoppet.
- Gennemført med info alle job er fuldført.
- Gennemført med advarsel alle job er fuldført, men nogle har advarsler.
- Fuldført med fejl en kombination af gennemførte og mislykkede job.
- Mislykkedes mindst ét job mislykkedes eller er udløbet.
- Printer kommunikerer ikke Jobbene sendes ikke, fordi printeren ikke kan kommunikere med Fleet Management-webportalen. Der er flere oplysninger i <u>"Printeren kommunikerer ikke med agenten" på</u> side 209.
- Understøttes ikke Jobbene understøttes ikke på printeren.

Visning af opgaveoplysninger

- 1 Fra siden Opgaver skal du klikke på opgave-id.
- 2 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil filtrere listen i henhold til jobstatus, skal du klikke på **Status** og derefter vælge en eller flere tilstande.
 - Venter Jobbet venter på, at Printer Agent svarer. Standardtimeout for ikke afleverede job er en uge. Jobbet udløber automatisk, når timeout er udløbet.
 - I gang jobbet er i gang. Standardtimeout for job, der er i gang, er 24 timer. Jobbet udløber automatisk, når timeout er udløbet.
 - Gennemført jobbet er fuldført.
 - Mislykket jobbet mislykkedes.
 - Stoppet brugeren afbrød job, mens det er i tilstanden Afventer.
 - Udløbet jobbet overskred timeout.
 - Hvis du vil eksportere listen, skal du klikke på Eksporter til CSV.

Bemærk! Hvis du har en filtrerede liste, bliver kun de filtrerede job eksporteret.

Sådan stopper du opgaver

Gør et af følgende:

• Stop en opgave.

Fra siden Opgaver, skal du klikke på **Stop** ved siden af opgavestatussen.

Bemærkninger:

- Det er kun afventende opgaver for en printer, der kan stoppes.
- Fjernelse af printere kan ikke stoppes.
- Stop individuelle job.

Fra siden Opgaver skal du klikke på et opgave-id og derefter klikke på **Stop** ved siden af jobstatussen.

Bemærk! Det er kun afventende opgaver, der kan stoppes.

Print Management

Oversigt

Brug Cloud Print Management-webportalen til at gøre følgende:

- Konfigurer organisationspolitikker.
- Definer og tildel brugerkvoter.
- Administrer udskriftskøer.
- Uddeleger udskriftsjob.
- Download Lexmark Print Management-klienten til Windows-, macOS- og Ubuntu-operativsystemer.
- Opret en brugerdefineret Lexmark Print Management Client pakke.
- Download Lexmark Cloud Print Management for Chrome-webbrowserudvidelsen.
- Vis status for brugerkvote.

Print Management-webportalen fungerer også sammen med følgende programmer:

- **Print Release (eSF-program)**—En printerløsning til større virksomheder til håndtering af udskriftsjob fra printeren. Du finder flere oplysninger i *Administratorvejledning til Print Release*.
- Lexmark Print Management-klient et computerprogram til sikker afsendelse af udskriftsjob til Cloud Print Management.
- Lexmark Print—Et program til afsendelse af dokumenter direkte til netværksforbundne Lexmark-printere og -servere fra en mobil enhed, som kører på -platformen Android[™] eller iOS-operativsystemet. Du finder flere oplysninger i Brugervejledning til Lexmark Print til din mobilenhed.
- Lexmark Cloud Print Management for Chrome—En browserudvidelse, der gør det muligt for brugere at sende udskriftsjob til Cloud Print Management ved hjælp af Chrome OSTM-operativsystemet.

Sådan får du adgang til Print Management-webportalen

Åbn en webbrowser, åbn dashboardet Lexmark Cloud Services, og gør derefter et af følgende:

• Fra dashboardet skal du klikke på Print Management.

Bemærk! Hvis kortet ikke er tilgængeligt i dashboardet, skal kortet tilføjes. Der er flere oplysninger i <u>"Administrere dashboardet" på side 19</u>.

 Fra den aktuelle webportal skal du klikke på i øverste højre hjørne af siden og derefter klikke på Print Management.

Administrative opgaver

Fanen Administration er tilgængelig for Cloud Print Management-administratorer. Med denne funktion kan du konfigurere delegering af udskriftsjob, e-mailafsendelse, kvoter, tilbageholdelse af udskriftsjob og historik for udskriftsjob.

Konfiguration af organisatoriske indstillinger

- 1 Fra Print Management web portal skal du klikke på Administration > Organisatoriske indstillinger.
- 2 Fra området Generelt skal du gøre et af følgende:
 - Aktivér siden Udskriftsklienter Med denne funktion kan brugerne navigere til siden Udskriftsklienter. Se <u>"Download Lexmark Print Management-klient" på side 157</u> for at få yderligere oplysninger.
 - Aktiver delegering af udskriftsjob Med denne funktion kan du delegere udskriftsjob til andre brugere, så de kan frigive jobbene for dig. Se <u>"Administration af delegerede" på side 156</u> for at få yderligere oplysninger.
 - Aktivér meddelelse om delegeret e-mail—Denne funktion sender en e-mailbesked til en delegat, når delegaten tilføjes eller fjernes. Hvis der er angivet en udløbsdato for den bestemte delegat, indeholder e-mailen også de oplysninger, der er relateret til aftaledato og -klokkeslæt.
 - Aktiver e-mailafsendelse Med denne funktion kan du sende dokumenter til Lexmark Cloud til frigivelse. Se <u>"Afsendelse af udskriftsjob ved hjælp af e-mail" på side 160</u> for at få yderligere oplysninger. E-mailadressen vises ved siden af indstillingen Aktiver e-mailafsendelse.

Bemærkninger:

- E-mailadressen, der vises, er knyttet til det miljø, du er logget ind på.
- E-mailadressen vises også som et banner på siden udskriftskø.
- I feltet "Send dokumenter med e-mail til følgende brugerdefinerede adresse" skal du skrive et organisationsspecifikt brugernavn.
- E-mailadressen er <organisationsspecifikt brugernavn>@print.lexmark.com.
- Når e-mailafsendelse aktiveres for første gang, kan det tage op til 24 timer, før e-mailadressen er tilgængelig.
- Aktivér afsendelse af e-mailbrødtekst med denne funktion kan du indsende e-mailbrødteksten til Lexmark Cloud til frigivelse. Du skal aktivere e-mailafsendelse for at aktivere indsendelse af emailbrødtekst.

Bemærk! Hvis Aktivér afsendelse af e-mailbrødtekst ikke er valgt, udskrives kun den vedhæftede fil i e-mailen.

- Giv gæster mulighed for at bruge e-mailafsendelse lader ikke-registrerede gæstebrugere sende deres dokumenter via e-mail til Cloud Print Management. Du skal aktivere e-mailafsendelse for at tillade gæsteudskrivningindsendelse. Se <u>"Konfiguration af funktionen Gæsteudskrivning" på side 166</u> for at få yderligere oplysninger.
 - Begræns antallet af tilladte sider pr. job giver dig mulighed for at angive det maksimale antal tilladte sider pr. job for ikke-registrerede gæstebrugere.

Bemærk! Hver vedhæftet fil i e-mailen behandles som et individuelt job. E-mailens brødtekst behandles også som et individuelt job.
- **Tildel gæster til omkostningssted eller afdeling** med denne funktion kan du tildele gæster til et bestemt omkostningssted eller en bestemt afdeling for at anvende kvoter og rapportering. I menuen Tildel gæster til omkostningssted eller afdeling skal du vælge en af følgende:
 - Tildel ikke brug denne indstilling, hvis du ikke tildeler en gæst til et omkostningssted eller en afdeling.
 - Omkostningssted i feltet Navn på omkostningssted skal du indtaste navnet på omkostningsstedet.
 - Afdeling i feltet Afdelingsnavn skal du skrive navnet på afdelingen.
- Aktiver ændring af antallet af kopier før frigivelse Lader dig angive antallet af kopier, før du frigiver et udskriftsjob. Se <u>"Frigivelse af udskriftsjob ved hjælp af eSF-programmet på printeren" på side 165</u> for at få yderligere oplysninger.

Denne funktion kræver følgende versioner af programmet Print Release eSF:

- For e-Task v5 eller nyere: 5.10.x eller nyere
- For e-Task v4 eller tidligere: 2.6.x eller nyere
- Aktiver udskrift og behold Lader dig bevare et udskriftsjob i udskriftskøen, efter du frigiver det. Denne funktion kræver følgende versioner af programmet Print Release eSF:
 - For e-Task v5 eller nyere: 5.10.x eller nyere
 - For e-Task v4 eller tidligere: 2.6.x eller nyere
- Aktiver automatisk udskriftsfrigivelse Lader dig frigive udskriftsjob automatisk, når du har logget på en printer. Se <u>"Udskrivning af job ved hjælp af automatisk udskriftsfrigivelse" på side 166</u> for at få yderligere oplysninger.
- Bevar navne på udskriftsjob til rapportering—Giver dig mulighed for at gemme filnavnet på et udskriftsjob til organisationsrapportering.
- Vis og frigiv automatisk de ældste udskriftsjob først giver dig mulighed for at få vist og frigive udskriftsjobbene i rækkefølge fra ældste til nyeste.

Opdater eSF-programmerne til følgende version for at bruge denne funktion:

- For eSF-version 5 eller nyere:
 - Cloud Authentication version 5.6.30
 - Print Release version 5.10.19
 - Device Usage version 2.4.19
- For eSF-version 4 eller tidligere:
 - Cloud Authentication version 2.6.23
 - Print Release version 2.6.24
 - Device Usage version 2.4.19
- **Aktiver udskrivningskvoter** Lader dig indstille kvoter for udskrivning. Du kan definere standardkvoten for organisationen eller angive en brugerdefineret kvote.

Vælg en af følgende funktioner:

- Omkostningssted eller personlig—Giver dig mulighed for at definere kvoter og derefter tildele dem til omkostningssteder eller individuelle brugere.
- Afdeling eller personlig—Giver dig mulighed for at definere kvoter og derefter tildele dem til afdelinger eller individuelle brugere.
- Kun personlig—Gør det muligt at definere kvoter og derefter tildele dem til individuelle brugere.

Bemærkninger:

• Se <u>"Definering af kvoter" på side 148</u> for flere oplysninger om definering af kvoter.

- Se <u>"Tildeling af kvoter" på side 149</u> for flere oplysninger om tildeling af kvoter.
- Aktivér udskriftspolitikker giver dig mulighed for at oprette og tildele udskriftspolitikker til brugere og grupper i organisationen.

Vælg en af følgende funktioner:

- Omkostningssted eller personlig giver dig mulighed for at oprette en politik og derefter tildele den til omkostningssteder eller individuelle brugere.
- Afdeling eller personlig giver dig mulighed for at oprette en politik og derefter tildele den til afdelinger eller individuelle brugere.
- Kun personlig giver dig mulighed for at oprette en politik og derefter tildele den til individuelle brugere.

Bemærk! Du kan finde flere oplysninger om oprettelse og tildeling af udskriftspolitikker i <u>"Oprettelse</u> og tildeling af udskriftspolitikker" på side 151.

• Aktivér direkte udskrivning—Giver dig mulighed for at aktivere funktionen til Direkte udskrivning for afdelinger, omkostningscentre og brugere. Denne funktion giver dig mulighed for at spore job, der sendes til netværksvedhæftede printere, som er tilmeldt Cloud Fleet Management.

Vælg en af følgende funktioner:

- **Omkostningssted eller personlig**—Giver dig mulighed for at oprette en tildeling og derefter tildele den til omkostningssteder eller individuelle brugere.
- **Afdeling eller personlig**—Giver dig mulighed for at oprette en tildeling og derefter tildele den til afdelinger eller individuelle brugere.

Bemærk! Hvis du vil have flere oplysninger om oprettelse af direkte udskriftspakke, kan du se <u>"Brug</u> <u>af Direkte udskrivning" på side 171</u>.

3 Fra afsnittet Tilbageholdelse af udskriftsjob skal du angive tidsrummet, før frigivne og ikke-frigivne job slettes.

Bemærk! Du kan konfigurere varigheden for opbevaring af udskriftsjob ved at angive antallet af dage eller timer.

4 Fra afsnittet Historik for udskriftsjob skal du angive perioden for historikken for udskriftsjob.

Bemærkninger:

- Du kan konfigurere varigheden for Historik af udskriftsjob ved at angive antallet af dage eller timer.
- Du kan få vist oplysninger om historik for udskriftsjob under fanen Historik for udskriftsjob. Se <u>"Viser historik for udskriftsjob" på side 156</u> for at få yderligere oplysninger.
- Denne indstilling bestemmer de medfølgende datoer, når du opretter historikken over afsendte udskriftsjob. Den angivne periode har ingen tilknytning til Analytics web portal.
- **5** Vælg **Aktivér universaludskriftsfunktion**. Før du aktiverer Universal Print-integration med Cloud Print Management, skal du sørge for, at følgende forudsætninger er opfyldt:
 - Operativsystemet er Windows 10, version 1903 eller nyere.
 - Organisationsnetværket er samlet med brugere, der er registreret på Azure Active Directory. Se <u>"Konfiguration af en godkendelsesudbyder" på side 52</u> for at få yderligere oplysninger.
 - Klientmaskinen er konfigureret og tilsluttet Azure Active Directory-lejeren.

Gør følgende fra afsnittet Microsoft Universal Print Integration:

- Aktiver Universal Print—Denne funktion registrerer en MUP-printer i Azure Active Directory (AD) for at frigive udskriftsjob via Cloud Print Management.
- Printernavn i feltet Printernavn skal du indtaste navnet på printeren.
- Printerens delingsnavn i feltet Printerens delingsnavn skal du indtaste navnet på printerens delingsnavn.

Bemærk! Printernavnet og Printerens delingsnavn kan være det samme, men printerens delingsnavn skal være entydigt.

Du skal konfigurere MUP ud over den faktiske samling, der er konfigureret med Lexmark Cloud Services, og sikre dig, at Azure-lejeren har et gyldigt MUP-abonnement.

- Den bruger, der konfigurerer den virtuelle printer fra Cloud Print Management-portal, skal have printeradministratorrollen i Azure.
- Opsætning af Cloud Print Management og MUP-integration omfatter yderligere aktiviteter udover den virtuelle printer, der er konfigureret. Du skal hente oplysninger om azure-lejere, så de kan knyttes til et organisations-id fra Lexmark Cloud Services. Hvis du vil vide mere om den tilladelse, der kræves for brugeren, skal du gå til <u>https://learn.microsoft.com/</u>.
- Lexmarks Universal print Cloud Print Management-program skal have følgende administratortilladelser:
 - User.Read, Organization.Read.All
 - PrintJob.ReadBasic / PrintJob.Read / PrintJob.ReadBasic.All
- 6 Klik på Gem ændringer.

Bemærkninger:

- Når Universal Print er aktiveret, og hvis Azure-administratorrettigheder er tilgængelige, oprettes der en delt printer i Azure Active Directorys MUP-lejer. Når Azure-administratorrettigheder er tilgængelige, skal du gemme ændringerne og vælge en administratorkonto.
- Printernavnet og Printerens delingsnavn oprettes automatisk i MUP-lejeren af Azure Active Directory. Registrering af printeren tager et par minutter at gennemføre.
- I Analytics rapporteres afsendelsestypen som Microsoft Universal Print.
- 7 Vælg en administratorkonto for at registrere den virtuelle printer MUP-lejer i Azure Active Directory.

Bemærk! Når du har foretaget ændringerne på siden Organisatoriske indstillinger i Lexmark Cloud Services, skal Azure-administratoren dele den nye virtuelle printer, der er tilgængelig for brugerne. Se <u>"Deling af den registrerede printer for at give brugere adgang" på side 147</u> for at få yderligere oplysninger.

Deling af den registrerede printer for at give brugere adgang

- 1 Fra Universal Print Azure Active Directory-portalen skal du vælge den registrerede printer.
- 2 Klik på Adgangskontrol.
- 3 Aktivér Tillad adgang til alle i min organisation.
- 4 Klik på OK.

Definering af kvoter

Du kan oprette kvotedefinitioner og derefter tildele dem til bestemte afdelinger, omkostningssteder eller brugere.

Denne funktion er kun tilgængelig, når kvotetildeling er aktiveret i organisationspolitikkerne. Se <u>"Konfiguration</u> <u>af organisatoriske indstillinger" på side 144</u> for at få yderligere oplysninger.

- 1 I Print Management web portal skal du klikke på Administration > Kvotedefinitioner.
- **2** Gør et af følgende:

Angiv en fast kvote

- a Tryk på Opret, og skriv derefter et entydigt kvotedefinitionsnavn.
- b I menuen Angiv kvotegrænser skal du vælge Samme grænser for hver måned.
- c Angiv den samlede kvote for hver måned.
 - Tillad ubegrænset udskrivning
 - Angiv brugerdefineret kvote angiv en udskrivningsgrænse.
 - Deaktiver al udskrivning

Bemærkninger:

- Du kan også tillade, forbyde eller angive en farveudskrivningsgrænse.
- Farveudskrivningsgrænsen er en del af den samlede kvotegrænse. Hvis denne grænse er nået, kan brugere ikke længere udskrive i farver, men stadig bruge den resterende samlede kvote til udskrivning i sort-hvid.
- d Klik på Opret kvotedefinition.

Vælg en brugerdefineret kvote for hver måned

- a Klik på Opret, og skriv derefter et entydigt kvotenavn.
- b I menuen Angiv kvotegrænser skal du vælge Brugerdefinerede grænser for hver måned.
- c Vælg en eller flere måneder.
- d Klik på Indstil kvotegrænser, og angiv derefter kvoten.
 - Tillad ubegrænset udskrivning
 - Angiv brugerdefineret kvote angiv en udskrivningsgrænse.
 - Deaktiver al udskrivning

Bemærkninger:

- Du kan også tillade, forbyde eller angive en farveudskrivningsgrænse.
- Farveudskrivningsgrænsen er en del af den samlede kvotegrænse. Hvis denne grænse er nået, kan brugere ikke længere udskrive i farver, men stadig bruge den resterende samlede kvote til udskrivning i sort-hvid.
- e Klik på Angiv kvotebegrænsninger.
- f Klik på Opret kvotedefinition.

Indstilling af standardkvoten for organisationen

Standardkvoten gælder for alle brugere i organisationen, medmindre en brugerdefineret kvote tildeles til afdelingen, omkostningsstedet eller den individuelle bruger. Den brugerdefinerede kvote tilsidesætter standardkvoten.

- a Klik på 🖍 ud for Standardkvote.
- **b** Angiv en fast kvote eller en brugerdefineret kvote for hver måned.

Tildeling af kvoter

Denne funktion er kun tilgængelig, når kvotetildeling er aktiveret i organisationspolitikkerne. Der er flere oplysninger i <u>"Konfiguration af organisatoriske indstillinger" på side 144</u>.

- 1 I Print Management web portal skal du klikke på Administration > Kvotetildelinger.
- 2 Gør et af følgende:

Bemærk! De tilgængelige faner kan variere afhængigt af de organisatoriske indstillinger. Hvis indstillingen kun tillader kvotetildelinger efter **Kun personlig**, er andre faner ikke tilgængelige. Der er flere oplysninger i <u>"Konfiguration af organisatoriske indstillinger" på side 144</u>.

Tildel en kvote for omkostningssted

Bemærk! Fanen Omkostningssted er kun tilgængelig, når politikken er indstillet til at tildele kvoter efter **Omkostningssted eller personlig**.

- a Under fanen Omkostningssted skal du klikke på Tildel kvote.
- **b** Indtast navnet på omkostningsstedet.

Bemærk! Navnet på omkostningsstedet skal svare til et omkostningssted i Account Management for organisationen.

- c Vælg en kvotedefinition.
- d Klik på Tildel kvote.

Tildel en afdelingskvote

Bemærk! Fanen Afdeling er kun tilgængelig, når politikken er indstillet til at tildele kvoter efter Afdeling eller personlig.

- a Under fanen Afdeling skal du klikke på Tildel kvote.
- **b** Skriv afdelingsnavnet.

Bemærk! Navnet på omkostningsstedet skal svare til et omkostningssted i Account Management for organisationen.

- c Vælg en kvotedefinition.
- d Klik på Tildel kvote.

Tildel en brugerkvote

- a Under fanen Personlig skal du klikke på Tildel kvote.
- **b** Skriv brugerens e-mailadresse.

- **c** Vælg en kvotedefinition.
- d Klik på Tildel kvote.

Visning af status for brugerkvote

Funktionen Status for brugerkvote viser dig, hvor brugerne er inden for deres kvote i løbet af en given måned. Administratorer kan overvåge og identificere brugere, der måske overskrider deres kvote.

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig for administratorer af Print Release Management.

Tabellen over status for brugerkvoter indeholder følgende oplysninger:

- Bruger-e-mailadresse på brugeren.
- Status—status for en brugers kvote.
 - OK (grønt flueben i cirkel)—Brugerens kvote er mellem 11 % og 100 % for både den samlede kvote og farvekvoten.
 - Advarsel (gul advarselstrekant)—Brugerens kvote er 10 % eller derunder for enten den samlede kvote eller farvekvoten.
 - Overskredet (rødt udråbstegn i cirkel)—Brugerens kvote er 0 eller derunder for enten den samlede kvote eller farvekvoten.
- Samlet resterende kvote—den samlede resterende udskriftskvote for brugeren for både sort/hvid- og farveudskriftsjob.
- Resterende farvegrænse-den mængde farveudskrivning, der er tilbage for brugeren.
- Kvotedefinition-den kvotedefinition, der er tildelt en bruger.
- **Type**—den kategori, der er tildelt en brugers kvote. Det kan være Personlig, Omkostningssted eller Standard.

Jexmark Print Management					🤨 🏢 🔺 🕯 🛛	😗 🏢 📣 💄 pubs@test.onelxk.co +	
Print Queue		Delegates	Print Job History	Administration -		int Clients -	
Select Organization: Development Org > User Quota Status User Quota Status							
▼ Quota Status • ▼ Quota Definition • ▼ Assignment Type •						[+	
2 total items							
User	Status	Total Quota Remaining	Color Quota Remaining	Quota Definition	Туре		
manas.chakraborty@lexmark.fi	۲	146	5ó	Default Quota	Default		
lpmadmin@test.onelxk.co	٢	160	81	quota_test_0809	Personal		
2 total items			View 25 •			< 1 >	

- 1 I Print Management-webportalen skal du klikke på Administration > Status for brugerkvote.
- **2** Gør et af følgende:
 - Filtrer tabellen for status for brugerkvote efter Status for kvote, Kvotedefinition og Tildelingstype.
 - Eksporter tabellen for status for brugerkvote til en CSV-fil ved at klikke på [→ øverst i højre hjørne af tabellen.

Oprettelse og tildeling af udskriftspolitikker

Politikker er regler, som du kan tildele og håndhæve til brugere og grupper i Cloud Print Management. Disse regler håndhæves for de angivne brugere eller grupper i Cloud Print Management.

Bemærk! Sørg for at aktivere indstillingerne for udskriftspolitikken. Se <u>"Konfiguration af organisatoriske</u> indstillinger" på side 144 for at få yderligere oplysninger.

- 1 Fra Print Management-portalen skal du klikke på Administration > Udskriftspolitikker.
- **2** Gør et af følgende:
 - Opret en udskriftspolitik
 - a Klik på Opret.

Bemærk! Hvis der ikke findes en eksisterende udskriftspolitik, skal du klikke på **Opret** udskriftspolitik.

- **b** Indtast det nye navn på politikken i feltet Politiknavn.
- **c** Konfigurer indstillingerne:
 - Gennemtving omdannelse af job i farver til sort/hvid udskriv kun job i sort/hvid.
 - Vælg **Kun job på et bestemt antal sider** for at angive det mindste antal sider, der skal anvendes i denne politik.
 - Tving job til at bruge tosidet udskrivning udskriv på begge sider.
 - Tosidet udskrivning-Vælg enten Indbinding på lang kant eller Indbinding på kort kant.
 - Alle udskriftsjob—Angiv det mindste antal sider for at anvende denne politik. Vælg Kun sorthvid job med mindst et bestemt antal sider og Kun farvejob med mindst et bestemt antal sider.
 - Udskriftsjob i sort/hvid vælg Kun job i sort/hvid på mindst et bestemt antal sider for at indstille minimum antal sider, der skal gælde for denne politik.
 - Udskriftsjob i farver vælg Kun job i farver på mindst et bestemt antal sider for at indstille det mindste antal sider, der gælder for denne politik.
- d Klik på Opret politik.
- Dupliker en udskriftspolitik
 - a Vælg en eksisterende politik.
 - **b** Klik på **Dupliker.**
 - c Indtast et entydigt navn til politikken.
 - d Klik på Opret politik.
- Slet en udskriftspolitik
 - a Vælg en eksisterende politik.
 - b Klik på Slet.
 - c Klik på Slet udskriftspolitik.

Bemærkninger:

- En udskrivningspolitik for sideantal gælder ikke for antal kopier. En politik kan f.eks. begrænse en bruger til tre sider for et enkelt udskriftsjob. Brugeren kan dog stadig udskrive to kopier af et tosidet udskriftsjob.
- Cloud Print Management gengiver jobbet, før printeren gør det, så cloud-services kan ikke udskrive, hvis jobbet er i farver eller på en enkelt side. Lexmark Cloud Services gengiver derfor ethvert job, der

uploades til portalen som farve og ensidet, og anvender politikker med relation til farve- og enkeltsidet udskrivning.

Tildeling af en udskriftspolitik

- 1 Fra Print Management-portalen skal du klikke på Administration > Tildelinger af udskriftspolitikker.
- 2 Vælg Omkostningssted, Personlig eller Afdeling.

Bemærk! De tilgængelige faner kan variere afhængigt af de organisatoriske indstillinger. Se <u>"Konfiguration af organisatoriske indstillinger" på side 144</u> for at få yderligere oplysninger.

Tildeling til et omkostningssted eller en afdeling

a Vælg et eksisterende omkostningssted eller en eksisterende afdeling.

Bemærk! Du kan også vælge et omkostningssted eller en afdeling ved at indtaste navnet i feltet Navn på omkostningssted eller feltet Afdelingsnavn i vinduet Tildel politik.

- **b** Klik på **Tildel politik**.
- c Vælg politikken i menuen Vælg en udskriftspolitik.
- d Klik på Tildel udskriftspolitik.

Tildeling til en bruger

a Vælg en eksisterende bruger.

Bemærk! Du kan også vælge en bruger ved at indtaste brugerens e-mailadresse i feltet E-mail i vinduet Tildel udskriftspolitik til bruger.

- b Klik på Tildel politik.
- c Vælg politikken i menuen Vælg en udskriftspolitik.
- d Klik på Tildel udskriftspolitik.

Bemærkninger:

- Hvis du vil fjerne en udskriftspolitik, skal du vælge en udskriftspolitik og derefter klikke på Fjern politik > Fjern udskriftspolitik.
- Hvis du vil have vist eller filtrere det omkostningssted eller den afdeling, som en udskriftspolitik er tildelt til, skal du vælge politikken i menuen Udskriftspolitik tildelt.
- Brugerbaseret politik tilsidesætter omkostningscenter- eller afdelingsbaseret politik.

Sådan hentes klient-id'et og klienthemmeligheden

Identitetstjenesteprogrammet, der indeholder klient-id og klienthemmelighed for en organisation, findes i tjenesten Account Management i Cloud Services-portalen. Der kræves en brugerkonto med rollen som Organization Administrator.

Bemærk! Klient-id og klienthemmelighed er følsomme oplysninger. Del ikke disse oplysninger uden passende samtykke.

- 1 Åbn en webbrowser, og åbn derefter Lexmark Cloud Services-dashboardet.
- 2 Klik på kortet Account Management .

Bemærk! Hvis kortet ikke er synligt på dashboardet, skal du klikke på **sour er set e**

- 3 Vælg en organisation, og klik derefter på Næste.
- 4 Klik på fanen Programmer.
- 5 I feltet Søg efter programmer skal du enten indtaste Enhedsgodkendelse eller Kortgodkendelseappog derefter trykke på Enter.
- 6 Klik på applikationsnavnet på listen Programnavn.
- 7 Hent klient-id'et og klienthemmeligheden i afsnittet OAuth-indstillinger.

Bemærk! Fra programsiden i afsnittet Tilladelse skal du sørge for at badges-auth er angivet under Omfang.

Administration af udskriftskøer

Udskriftskøen viser de udskriftsjob, der er sendt til Cloud Print Management vha. følgende afsendelsesmetoder:

• Cloud Print Management – udskriftsjobbene sendes til Lexmark Cloud-udskriftskøen.

Brugere kan sende udskriftsjob ved hjælp af følgende kilder:

- Web filen uploades direkte til Print Management-webportalen.
- LPMC udskriftsjobbet sendes fra brugerens arbejdsstation ved hjælp af en Lexmark Print Management Client konfigureret til Cloud Print Management.
- Chrome Print-udvidelse udskriftsjobbet sendes fra Google Chrome-webbrowseren.
- Mobil—Udskriftsjobbet indsendes fra Lexmark Print-programmet.
- E-mail—Udskriftsjobbet e-mailes til et <organisationspecifikt brugernavn>@print.lexmark.com.
- Hybrid Print Management udskriftsjobbene tilbageholdes lokalt på brugerens arbejdsstation i stedet for at blive sendt til Lexmark Cloud-udskriftskøen. Udskriftskøen viser udskriftsjob, der tilbageholdes til frigivelse på arbejdsstationen. Arbejdsstationen bruger den Lexmark Print Management Client, der er installeret i Hybrid-tilstand, til at kommunikere med Cloud Print Management.

Bemærk! Fra udskriftskøen kan du også ændre valgmulighederne for layout, papir og efterbehandling. Men afhængigt af indsendelsesmetoden, printerdriverindstillingerne og indstillingerne for dokumentprocessor er visse valgmuligheder muligvis ikke tilgængelige.

- 1 I Print Management-webportalen skal du klikke på Udskriftskø.
- 2 Klik på overskriften Udskriftskø.
- 3 Søg efter eller vælg en bruger.
- 4 Gør et af følgende:

Upload filer

- a Klik på Upload fil.
- b Træk en eller flere filer, eller klik på Vælg filer, og naviger derefter hen til dem.
- c Klik på Udført.

Slet udskriftsjob

- a Vælg ét eller flere job.
- b Klik på Slet > Slet udskriftsjob.

Indstil udskriftsindstillinger for et specifikt udskriftsjob

- a Klik på et udskriftsjob.
- **b** Om nødvendigt skal du indtaste en beskrivelse af udskriftsjobbet i afsnittet Generelt.
- c Gør et af følgende:

Bemærk! Afhængigt af indsendelsesmetoden er printerdriverindstillinger og indstillinger for dokumentprocessor, visse typer layout, papir og efterbehandlingsfunktioner muligvis ikke tilgængelige.

Juster layoutet

- Kopier vælg det antal kopier, der skal udskrives.
- Sorter hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af jobbet.
- **Tosidet udskrivning** når du udskriver på begge sider af papiret, vendes papiret enten på den korte eller den lange led. For at bruge standardprinterindstillingerne vælges **Brug printerindstilling**.
- Sider pr. ark flere sider af dokumentet udskrives på én side af papiret.
- **Papirretning Sider pr. ark** retningen af siderne ved udskrivning af flere sider pr. ark (uddelingskopi).

Juster papir- og efterbehandlingsfunktioner

- Papirstørrelse papirstørrelsen.
- Papirkilde—Det papirmagasin, der er kilden til papiret.
- Papirtype—Papirtypen.
- Udskriftsbakke indsamlingsstedet for papir, der kommer ud af printeren.
- Hæfte hæftningsstedet i papiret.
- Hulning antallet af huller, der skal laves.
- Foldning den måde, papiret foldes sammen på.

Skift kvaliteten

Vælg en farvetilstand.

d Klik på Gem ændringer.

Indstil standardudskriftsindstillinger for alle indkommende udskriftsjob

- a Klik på Angiv standardudskriftsindstillinger.
- **b** Gør et af følgende:

Bemærk! Afhængigt af indsendelsesmetoden er printerdriverindstillinger og indstillinger for dokumentprocessor, visse typer layout, papir og efterbehandlingsfunktioner muligvis ikke tilgængelige.

Juster layoutet

- Kopier vælg det antal kopier, der skal udskrives.
- **Sorter** hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af jobbet.
- **Tosidet udskrivning** når du udskriver på begge sider af papiret, vendes papiret enten på den korte eller den lange led. For at bruge standardprinterindstillingerne vælges **Brug printerindstilling**.
- Sider pr. ark flere sider af dokumentet udskrives på én side af papiret.
- **Papirretning Sider pr. ark** retningen af siderne ved udskrivning af flere sider pr. ark (uddelingskopi).

Juster papir- og efterbehandlingsfunktioner

- Papirstørrelse papirstørrelsen.
- Papirkilde—Det papirmagasin, der er kilden til papiret.
- Papirtype—Papirtypen.
- Udskriftsbakke indsamlingsstedet for papir, der kommer ud af printeren.
- Hæfte hæftningsstedet i papiret.
- Hulning antallet af huller, der skal laves.
- Foldning den måde, papiret foldes sammen på.

Skift kvaliteten

Vælg en farvetilstand.

c Klik på Gem ændringer.

Overførsel af filer til Print Management-webportalen

- 1 I Print Management-webportalen skal du klikke på Udskriftskø.
- 2 Klik på Overfør fil og træk derefter en eller flere filer eller gennemse dem.
- 3 Klik på Udført.

Administration af delegerede

Få vist og administrer brugerdelegerede.

En delegeret er en bruger, som har tilladelse til at udskrive jobs fra en anden bruger. En administrativ assistent kan udskrive job, der sendes af en leder.

Denne funktion er kun tilgængelig, når delegering for udskriftsjob er aktiveret i organisationspolitikkerne. Se <u>"Konfiguration af organisatoriske indstillinger" på side 144</u> for at få yderligere oplysninger.

Bemærkninger:

- Stedfortrædere kan få vist alle udskriftsjob, der er sendt af en anden bruger, men kan kun udskrive Cloud Print Management-udskriftsjob.
- Delegerede kan ikke udskrive Hybrid Print Management-udskriftsjob.
- Selvom delegerede er konfigureret i Lexmark Cloud Services, kan enheder, der understøtter Udskriftsfrigivelse fra skyen, ikke frigive delegerede job. Uddelegerede job kan kun frigives på enheder, hvor Cloud Print Management-programmerne er installeret.
- 1 I Print Management web portal skal du klikke på Delegerede.
- 2 Klik på overskriften Delegerede.
- **3** Søg efter eller vælg en bruger.
- 4 Foretag en af følgende handlinger:

Tilføj delegeret

- a Klik på Tilføj.
- **b** Vælg en bruger.
- c Fra afsnittet Aktivér udløb af uddelegering skal du vælge et af følgende:
 - Udløber aldrig angiv ikke en udløbsdato for delegerede.
 - Udløber efter angiv antallet af dage, efter hvilke de delegerede udløber.
- d Klik på Tilføj delegeret.

Fjern delegerede

- a Vælg en eller flere delegerede.
- b Klik på Fjern > Fjern delegeret.

Bemærk! Hvis du vil give delegerede besked om deres tilføjelse, fjernelse og udløb, skal du vælge **Aktivér e-mail meddelelse til delegeret** på siden Organisationsindstillinger. Se <u>"Konfiguration af organisatoriske</u> <u>indstillinger" på side 144</u>for at få flere oplysninger om aktivering af delegeret e-mail-meddelelse.

Viser historik for udskriftsjob

I Print Management-webportalen skal du klikke på Historik for udskriftsjob.

Historikken for udskriftsjob indeholder følgende oplysninger:

- Udskrifter en side af et ark papir, der indeholder toner.
- Frigivet fra viser den printer-IP-adresse, hvor udskriftsjobbet er frigivet.
- Jobnavn

- Jobkilde
- Farvetilstand viser, om udskriftsjobbet er sort-hvid eller farve.
- Tosidet udskrivning viser, om udskriftsjobbet udskrives på begge sider af papiret.
- Frigivet viser, hvornår udskriftsjobbet er frigivet.
- **Frigivet af** viser den delegerede, som har frigivet dit udskriftsjob. Denne kolonne vises kun, når en delegeret har frigivet et af dine udskriftsjob.

Download Lexmark Print Management-klient

Lexmark Print Management-klienten er en softwarepakke, der implementeres på computere for at give sikker frigivelse af udskriftsjob.

Du kan downloade Lexmark Print Management-klientpakken, der er konfigureret til et af de følgende miljøer:

- **Cloud Print Management** udskriftsjob gemmes i Lexmark Cloud-udskriftskøen, før de frigives fra en printer, der er installeret sammen med Print Release-programmet.
- Hybrid Print Management udskriftsjob gemmes på brugerens arbejdsstation, før de frigives fra en printer, der er installeret sammen med Print Release-programmet.
- 1 I Print Management web portal skal du klikke på Udskriftsklienter.
- 2 I menuen Vælg klient skal du vælge et operativsystem.
- **3** For Chrome OS-, iOS- og Android-operativsystemer skal du vælge det link, der vises, og derefter klikke på **Forlad websted**.

For Windows-, macOS- og Ubuntu-operativsystemer skal du gøre et af følgende:

- For Cloud Print Management-pakketypen:
 - a I menuen Vælg pakketype skal du vælge Cloud Print Management.
 - b Klik på Download klient.
- For pakketypen Hybrid Print Management:
 - a I menuen Vælg pakketype skal du vælge Hybrid Print Management.
 - b Klik på Download klient.
- For brugerdefineret pakketype:
 - a I menuen Vælg pakketype skal du vælge Brugerdefineret pakke.
 - b Klik på Opret pakke.
 - c Fra afsnittet Global Configuration Settings skal du angive følgende indstillinger:
 - Om du vil have vist meddelelse om status for udskriftsafsendelse
 - Om du vil slette ubenyttede klient-mapper efter et bestemt antal dage
 - **d** Hvis du har et Lexmark Cloud Print Management-miljø, skal du gøre følgende:
 - 1 Fra Cloud Print Management skal du vælge Aktiver Cloud Print Management.
 - 2 Fra Printerkønavn skal du vælge Brug standardnavnet [Cloud Print Management] eller Angiv et brugerdefineret navn.

Bemærkninger:

- Hvis du vil angive et brugerdefineret udskriftsnavn, skal du skrive navnet på printerkøen i feltet Angiv brugerdefineret navn. Navnet på udskriftskøen skal være på mindst tre tegn og må ikke indeholde specialtegn.
- Ved hjælp af indstillingen Angiv brugerdefineret navn kan du navngive printerkøen for brugere.

- Indstillingen Angiv brugerdefineret navn kræver brug af LPMC-versioner af Windows 2.3.942.0 eller nyere eller macOS version 1.1.1396 eller nyere.
- e Hvis du har et Lexmark Hybrid Print Management-miljø, skal du gøre følgende:
 - 1 Fra Hybrid Print Management skal du vælge Aktivér Hybrid Print Management.
 - 2 Fra Printerkønavn skal du vælge Brug standardnavnet [Hybrid Print Management] eller angiv et brugerdefineret navn.

Bemærkninger:

- Hvis du vil angive et brugerdefineret udskriftsnavn, skal du skrive navnet på printerkøen i feltet Angiv brugerdefineret navn. Navnet på udskriftskøen skal være på mindst tre tegn og må ikke indeholde specialtegn.
- Ved hjælp af indstillingen Angiv brugerdefineret navn kan du navngive printerkøen for brugere.
- Indstillingen Angiv brugerdefineret navn kræver brug af LPMC-versioner af Windows
 2.3.942.0 eller nyere eller macOS version 1.1.1396 eller nyere.
- **3** Angiv følgende indstillinger:
 - Når du skal slette ikke-udskrevne og udskrevne job
 - Om brugeren skal have mulighed for at ændre udskriftsindstillingerne, når der frigives job på printeren
- **f** Fra afsnittet Print Driver Type skal du vælge en printerdriver, der skal medtages i pakken.
- g Fra afsnittet Angiv standardprinter skal du vælge, hvilket miljø der skal bruges som standard.
- h Klik på Opret.
- i Download pakken.

Installation af Lexmark Print Management Client

For Microsoft Windows-operativsystem

- **1** Kør pakken fra computeren.
- 2 Følg vejledningen på skærmen.

Bemærkninger:

- De eksekverbare filer gemmes i mappen Programfiler.
- For de brugerdefinerede pakker inkluderes konfigurationsfilen i den downloadede komprimerede fil. Sørg for, at installationsprogrammet og konfigurationsfilen er i samme mappe.
- Konfigurations- og logfilerne gemmes i mappen %allusersprofile%\LPMC efter installationen.
- Sørg for, at du har installeret Microsoft .NET Framework 4.6.2 (fuld version) eller nyere.

Efter installationen er en Lexmark Cloud Print Management- eller Lexmark Hybrid Print Management-printer tilgængelig.

For macOS-operativsystemsoftware

- **1** Kør pakken fra computeren.
- 2 Følg vejledningen på skærmen.

Bemærkninger:

- De eksekverbare filer, konfigurationsfilen og SS-certifikaterne gemmes i mappen /Library/Lexmark/LPMC.
- Logfilen gemmes i /var/tmp som lpmc.log.
- For den brugerdefinerede pakke inkluderes konfigurationsfilen i den downloadede komprimerede fil. Sørg for, at installationsprogrammet og konfigurationsfilen er i samme mappe.
- Hvis du har en Mac med Apple-silicium, skal du installere Rosetta 2 for at sikre dig, at LPMC til Mac fungerer.

For Ubuntu-operativsystem

- 1 Download filerne lpmc-upd-install.sh og configuration.xml.
- 2 Ved kommandoprompten skal du indtaste sudo sh lpmc-upd-install.sh.

Bemærkninger:

- De eksekverbare filer gemmes i mappen /usr/share/Lexmark/LPMC.
- Konfigurationsfilen gemmes i mappen /etc/Lexmark/LPMC.
- SSL-certifikaterne gemmes i /var/LPMC.
- Logfilen gemmes i /var/LPMC/lpmc.log.

Anvendelse af driverkonfigurationen

LPMC-installationsprogrammet understøtter brug af LDC-filer fra printerdriverkonfigurationsværktøjet. Under installationen søger systemet efter specifikke filnavne for LDC-filerne.

Bemærkninger:

- Hvis du vil anvende en driverkonfiguration, når LPMC er installeret, skal du gemme LDC-filen i den samme mappe som LPMC-installationsprogrammet.
- For Ubuntu og macOS understøtter LPMC-installationsprogrammet ikke brugen af LDC-filer.
- For Ubuntu 20.04 eller nyere, skal du installere **AppIndicator** og aktivere det i GNOME for at gøre LPMC **SysTray**-ikonet synligt,

Brug følgende filnavne:

- LPMSaaSPrintQueueConfiguration.Idc til Cloud Print Management-udskriftskøen
- LPMServerlessPrintQueueConfiguration.ldc til Hybrid Print Management-udskriftskøen

LDC-konfigurationen skal bruge følgende værdi for udskriftskøen:

<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>

Du kan også bruge følgende generelle værdier for printerprofilen og printermodellen:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

Identifikation af versionen af den installerede Lexmark Print Managementklient

Følgende trin gælder for følgende operativsystemer og LPMC-versioner:

- macOS med LPMC version 1.1.1468 eller nyere
- Microsoft Windows med MC version 2.3.1026.0 eller nyere
- Ubuntu med LPMC version 3.1.0 eller nyere
- 1 Fra computerens systembakke eller menulinjen skal du klikke på ikonet Lexmark Print Management Client.
- 2 Klik på Om Print Management-klient for at identificere versionsnummeret.

Logge ud fra Lexmark Print Management-klienten

Når du logger af Cloud Print Management og Hybrid Print Management, slettes alle Hybrid-udskriftsjob, der er gemt på din computer, så de ikke længere kan frigives. Men de udskriftsjob, der allerede er sendt til Lexmark Cloud-udskriftskøen, forbliver dog tilgængelige.

Bemærk! Følgende trin gælder for Microsoft Windows-, macOS- og Ubuntu-operativsystemer.

- 1 Fra computerens systembakke eller menulinje skal du højreklikke på ikonet Lexmark Print Management Client.
- 2 Klik på Log ud fra Print Management.

Bemærkninger:

- Når du har logget ud, slettes dine legitimationsoplysninger til godkendelse. Når du udskriver igen, bliver du bedt om at indtaste dine brugeroplysninger.
- Når du logger af, slettes alle hybridjob, du har sendt, også.

Afsendelse af udskriftsjob til Lexmark Cloud Services

Sende udskriftsjob fra computeren

- 1 Åbn en fil eller et billede.
- 2 Vælg udskriftsindstillingen, og vælg derefter LPM Cloud-udskriftsfrigivelseskøen.
- 3 Klik på Udskriv.
- 4 Hvis du bliver bedt om det, skal du skrive din e-mailadresse og adgangskode.

Afsendelse af udskriftsjob ved hjælp af e-mail

Denne funktion er kun tilgængelig, når e-mailindsendelse aktiveres i organisationspolitikkerne. Der er flere oplysninger i <u>"Konfiguration af organisatoriske indstillinger" på side 144</u>.

Fra din e-mailklient skal du sende e-mailen eller den vedhæftede fil til følgende:

- For brugere af det nordamerikanske datacenter, <organisationsspecifikt brugernavn>@print.lexmark.com.
- For brugere af det europæiske datacenter, < organisationsspecifikt brugernavn>@print.lexmark.com.

Afsendelse af udskriftsjob fra webportaler

- 1 I Print Management-webportalen skal du klikke på Udskriftskø.
- 2 Klik på Overfør fil og træk derefter en eller flere filer eller gennemse dem.
- 3 Klik på Udført.

Download af Lexmark Cloud Print Management til Chrome-udvidelsen

Tilføj Lexmark Cloud Print Management for Chrome-udvidelsen, så du kan sende udskriftsjob til Cloud Print Management vha. Chrome OS-operativsystemet.

- 1 I Print Management web portal skal du klikke på Udskriftsklienter.
- 2 Fra menuen Vælg klient skal du vælge Chrome.
- 3 Klik på linket Tilgængelig i Chrome Web Store, der vises.
- 4 Klik på Forlad websted.
- **5** Med Chrome OS-browseren kan du fra Chrome Web Store tilføje Lexmark Cloud Print Management for Chrome-udvidelsen.

Afsendelse af udskriftsjob fra Chrome OS-operativsystemet

Bemærk! For ChromebookTM-computere og andre computere, der kører med Chrome OS-operativsystemet, skal **Lexmark Cloud Print Management for Chrome**-udvidelsen føjes til din webbrowser. Der er flere oplysninger i <u>"Download af Lexmark Cloud Print Management til Chrome-udvidelsen" på side 161</u>.

- 1 Åbn en fil, et billede eller en webside fra Google Chrome-browseren.
- 2 Vælg en udskriftsindstilling, og vælg derefter Lexmark Cloud Print Management til Chrome.
- 3 Hvis det er nødvendigt, kan du ændre udskriftsindstillingerne. Hvis du vil ændre andre indstillinger, skal du klikke på Flere indstillinger > Avancerede indstillinger og konfigurere følgende:
 - **Tosidet udskrivning** når du udskriver på begge sider af papiret, vendes papiret enten på den korte eller den lange led. For at bruge standardprinterindstillingerne vælges **Brug printerindstilling**.
 - Sider pr. ark flere sider af dokumentet udskrives på én side af papiret.
 - Retning af sider pr. ark retningen af siderne ved udskrivning af flere sider pr. ark.
 - Placering af hæftning hæftningspositionen på siden.
 - Foldning den måde, papiret foldes sammen på.
 - Hulning antallet af huller, der skal laves.
 - Papirkilde/bakke den papirkilde det papirmagasin, der skal bruges til udskriftsjobbet.

Bemærk! Afhængigt af printermodellen kan disse indstillinger variere.

- 4 Klik på Anvend.
- 5 Klik på Udskriv.

Bemærk! I LPMC Chrome-udvidelsen kan dokumentfilen ikke forhåndsvises, og den kan ikke udskrives

ved hjælp af \equiv . Denne begrænsning er i Microsoft 365.

Mobil udskrivning

Tilføjelse af en Lexmark Cloud Print Management-server bruger en mobilenhed til version 3.x

Denne funktion giver dig mulighed for at sende udskriftsjob til Lexmark Cloud Print Management ved brug af Lexmark Print-programmet version 3.x. Se <u>"Sende udskriftsjob ved hjælp af en mobil enhed" på side 162</u> for at få flere oplysninger om afsendelse af udskriftsjob ved hjælp af Lexmark Print-programmet.

- 1 Fra din mobilenhed skal du starte Lexmark Print-programmet.
- 2 Tryk på Tilføj en enhed på programmets startskærm.
- 3 Tryk på Lexmark Cloud Print Management.
- 4 Vælg en af følgende i menuen Datacenter:
 - Automatisk registrering—Angiv dit datacenter automatisk som bestemt af din placering.
 - Nord- og Sydamerika—Brug det nordamerikanske datacenter som bestemt af din Lexmark Cloud Services-aftale.
 - Europa Bruge det europæiske datacenter som bestemt af din Lexmark Cloud Services-aftale.

Sende udskriftsjob ved hjælp af en mobil enhed

Se *Brugervejledningen til Lexmark Print* til din mobilenhed for at få flere oplysninger om programmet Lexmark Print.

For enheder med Android-platform

- **1** Start Lexmark Print-programmet.
- 2 I afsnittet Udskriv fra på programmets startskærm skal du trykke på en kilde og derefter følge vejledningen på skærmen.

Bemærk! Hvis du bliver bedt om det, skal du lade programmet få adgang til kameraet og lageret.

3 Vælg Lexmark Cloud Services-køen.

Bemærk! Hvis du bliver bedt om det, skal du logge på serveren.

- 4 Rediger om nødvendigt udskriftsindstillingerne.
- 5 Tryk på 📥.

For enheder med Apple iOS-operativsystemet

- **1** Start Lexmark Print-programmet.
- 2 I afsnittet UDSKRIV FRA på programmets startskærm, skal du trykke på en kilde og derefter følge vejledningen på skærmen.

Bemærk! Hvis du bliver bedt om det, skal du lade programmet få adgang til kameraet og fotos.

3 Vælg Lexmark Cloud Services-køen.

Bemærk! Hvis du bliver bedt om det, skal du logge på serveren.

- 4 Rediger om nødvendigt udskriftsindstillingerne.
- 5 Tryk på Udskriv.

Deling af dokumenter til serverens udskriftskø via din mobilenhed

Se *Brugervejledningen til Lexmark Print* til din mobilenhed for at få flere oplysninger om programmet Lexmark Print.

For enheder med Android-platform

1 På din mobile enhed skal du vælge et dokument fra filhåndteringen.

Bemærkninger:

- Sørg for, at den mobile enhed understøtter dokumentets filtype.
- Kontrollér, at printeren understøtter filtypen. Hvis du vil se listen over understøttede filtyper, skal du læse printerens *Brugervejledning*.
- 2 Del dokumentet på Lexmark Print.
- **3** Vælg Lexmark Cloud Services-køen, og skift om nødvendigt udskriftsindstillingerne.
- 4 Tryk på 🖶.

For enheder med Apple iOS-operativsystemet

1 På din mobile enhed skal du vælge et dokument fra filhåndteringen.

Bemærkninger:

- Sørg for, at den mobile enhed understøtter dokumentets filtype.
- Kontrollér, at printeren understøtter filtypen. Hvis du vil se listen over understøttede filtyper, skal du læse printerens *Brugervejledning*.
- 2 Tryk på 门 > Lexmark Print.
- **3** Vælg Lexmark Cloud Services-køen, og skift om nødvendigt udskriftsindstillingerne.
- 4 Tryk på Udskriv.

udskrivelse af dokumenter fra din mobile enhed

Se *Brugervejledningen til Lexmark Print* til din mobilenhed for at få flere oplysninger om programmet Lexmark Print.

For enheder med Android-platform

- **1** Start Lexmark Print-programmet.
- 2 I afsnittet Print Release skal du vælge serveren.

Bemærk! Hvis du bliver bedt om at logge på serveren, skal du indtaste dine legitimationsoplysninger og derefter trykke på **LOGIN**.

3 Vælg brugeren, som har job til udskrivning.

4 Vælg ét eller flere job.

Bemærk! Vælg alle job ved at trykke på 🗔.

- 5 Tryk på 💾.
- 6 Vælg Lexmark Cloud Services-køen, og skift om nødvendigt udskriftsindstillingerne.

7 Tryk på 🖶.

Bemærkninger:

- Du kan tilføje en printer på listen.
- Slet de valgte job efter udskrivning ved at markere Slet dette dokument efter udskrivning.

For enheder med Apple iOS-operativsystemet

- 1 Start Lexmark Print-programmet.
- 2 I afsnittet Print Release skal du vælge serveren.

Bemærk! Hvis du bliver bedt om at logge på serveren, skal du indtaste dine legitimationsoplysninger og derefter trykke på **OK**.

- **3** Vælg brugeren, som har job til udskrivning.
- 4 Vælg ét eller flere job.
- 5 Tryk på 📥.
- 6 Vælg Lexmark Cloud Services-køen, og skift om nødvendigt udskriftsindstillingerne.
- 7 Tryk på Udskriv.

Bemærkninger:

- Du kan tilføje en printer på listen.
- Vælg alle job ved at trykke på
- Slet de valgte job efter udskrivning ved at markere Slet fra køen efter udskrivning.

Valg af et program til frigivelse af udskriftsjob

- Automatisk Print Release Lader dig frigive udskriftsjob automatisk, når du har logget på en printer. Hvis du vil bruge denne funktion, skal du sørge for at aktivere Automatisk Print Release fra Organisatoriske indstillinger. Du kan få yderligere oplysninger om Automatisk Print Release i <u>"Konfiguration af</u> organisatoriske indstillinger" på side 144.
- Cloud Print Release giver dig mulighed for at frigive udskriftsjob fra printer med 2,8 tommer berøringsskærm. Du kan finde flere oplysninger om konfiguration af Cloud Print Release i <u>"Konfiguration af</u> <u>Udskriftsfrigivelse fra skyen" på side 168</u>.

- **Programmet Print Release eSF** giver dig mulighed for at frigive udskriftsjob fra printer med 4,3 tommer berøringsskærm.
- Gæsteudskrivning giver gæstebrugere mulighed for at udskrive dokumenter, uden at administratoren behøver oprette en konto i organisationen. Du kan finde flere oplysninger om gæsteudskrivning i <u>"Konfiguration af funktionen Gæsteudskrivning" på side 166</u>.

Frigivelse af udskriftsjob ved hjælp af eSF-programmet på printeren

Brug Print Release eSF-programmet til at frigive udskriftsjob fra printeren. Du kan finde yderligere oplysninger i *Administratorvejledningen til Print Release*.

Bemærk! Afhængigt af konfigurationen skal du muligvis registrere dig ved første brug. Følg vejledningen i printerdisplayet.

- 1 På printerens startskærm skal du trykke på ikonet for Print Release-programmet.
- 2 Vælg et eller flere udskriftsjob.

Bemærk! Tryk på \equiv for at udskrive de job, der er uddelegeret til dig. Vælg om nødvendigt et brugernavn, og vælg derefter udskriftsjobbene.

3 Hvis det er nødvendigt, kan du ændre udskriftsindstillingerne. Vælg et job, tryk på ved siden af knappen Udskriv, tryk på **Rediger udskriftsindstillinger**, og udfør derefter en af følgende handlinger:

Bemærk! Afhængigt af indsendelsesmetoden er printerdriverindstillinger og indstillinger for dokumentprocessor, visse typer layout, papir og efterbehandlingsfunktioner muligvis ikke tilgængelige.

- Tryk på Indstillinger, og juster derefter en eller flere af følgende indstillinger:
 - Antal kopier
 - Farve

Bemærk! Ved nogle filformater kan du ikke ændre udskriftsjob i sort-hvid til farve på printeren.

- Sider- Angiv, om udskriftsjob kun udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
- Tryk på Indstillinger for efterbehandling, og juster derefter en af følgende indstillinger:
 - Hæftning- Angiv, om de udskrevne job skal hæftes.
 - Hulning- Angiv, om de udskrevne job skal hulles.
- 4 Tryk på Udskriv.

Bemærk! Til printere med 4,3 tommers eller større berøringsskærm skal du bruge Print Release eSFprogrammer til at frigive udskriftsjob. Til printere med 2,8 tommers berøringsskærm skal du bruge Cloud Print Release-programmet til at frigive udskriftsjob. Du kan finde flere oplysninger om Cloud Print Release i <u>"Konfiguration af Udskriftsfrigivelse fra skyen" på side 168</u>.

Udskrivning af job ved hjælp af automatisk udskriftsfrigivelse

Automatisk udskriftsfrigivelse er en organisatorisk indstilling, der giver brugerne mulighed for at frigive udskriftsjob automatisk, når de er logget på. Denne indstilling forhindrer brugere i at interagere direkte med printeren ved frigivelse af udskriftsjob. Hvis aktiveret, frigives alle udskriftsjob i brugerens kø. Efter godkendelse vises en meddelelse, der giver dig mulighed for at annullere funktionen til automatisk udskriftsfrigivelse. Se <u>"Frigivelse af udskriftsjob ved hjælp af eSF-programmet på printeren" på side 165</u> for at frigive et eller flere udskriftsjob selektivt.

Bemærkninger:

- Sørg for, at automatisk udskriftsfrigivelse er aktiveret. Der er flere oplysninger i <u>"Konfiguration af</u> organisatoriske indstillinger" på side 144.
- Kun udskriftsjob fra den godkendte bruger frigives.
- Denne indstilling gælder kun i Print Release.
- 1 Log ind på printeren.
- 2 Foretag en af følgende handlinger:
 - Tryk på Annuller for at stoppe den automatiske udskriftsfrigivelse.
 - Vent på, at printeren frigiver alle dine ventende udskriftsjob.

Konfiguration af funktionen Gæsteudskrivning

Gæsteudskrivning er en funktion, der giver gæstebrugere mulighed for at udskrive dokumenter, uden at administratoren behøver at oprette en konto i organisationen.

Gæsten sammensætter en e-mail fra en e-mailklient, vedhæfter det dokument, der skal udskrives, og sender det til en foruddefineret e-mailadresse. En administrator eller en organisatorisk repræsentant angiver den e-mailadresse, som gæsten kan sende sine dokumenter til. Når du har sendt e-mailen til den angivne e-mailadresse, modtager gæsten en bekræftelses-e-mail med en PIN-kode. Ved hjælp af PIN-koden kan gæsten fortsætte til den printer, der er angivet af organisationsrepræsentanten, og udskrive.

Bemærkninger:

- Gæsten skal have en e-mailklient for at kunne sende dokumentet.
- Der oprettes automatisk et unikt id i identifikationsudbyderen for gæsteudskrivning. Dette unikke id kan bruges til at generere rapporter, der er relateret til gæsteudskrivningsaktivitet.
- De understøttede filformater er CSV, DOC, DOCX, GIF, HTML, JPG, ODP, ODS, ODT, PDF, PPT, PPTX, RTF, TIFF, TXT, XLS og XLSX. Hvis en bruger vedhæfter et ikke-understøttet filformat, modtager brugeren en e-mail med angivelse af de understøttede formater.
- Lexmark opbevarer kun oplysninger, der er relateret til udskriftsjobbet, men beholder ikke emailrelaterede oplysninger.
- Hver vedhæftet e-mail behandles som et separat udskriftsjob.

Aktiverer gæsteudskrivning

1 Fra Print Management web portal skal du klikke på Administration > Organisatoriske indstillinger.

Bemærk! E-mailafsendelse skal være aktiveret, før afsendelse af gæsteudskrivning aktiveres. Du kan få yderligere oplysninger om aktivering af e-mailafsendelse i <u>"Konfiguration af organisatoriske indstillinger"</u> på side 144.

2 Fra afsnittet Generelt skal du vælge Giv gæster mulighed for at bruge e-mailafsendelse.

Bemærkninger:

- Vælg **Begræns antallet af tilladte sider pr. job** for at angive det maksimale antal sider, der skal udskrives pr. job. Job, der indeholder mere end et angivet antal sider, behandles ikke.
- PIN-kodegodkendelse skal være aktiveret, for at gæsteudskrivning kan fungere. Hvis PINkodegodkendelse ikke er aktiveret, bliver du bedt om at aktivere den. Du kan finde flere oplysninger om konfiguration af PIN-kodegodkendelse i <u>"Konfiguration af printerlogin" på side 78</u>.
- Du kan tildele gæster til et bestemt omkostningssted eller en bestemt afdeling for at anvende kvoter og rapportering. Der er flere oplysninger i <u>"Konfiguration af organisatoriske indstillinger" på side 144</u>.

3 Klik på Gem ændringer.

Bemærkninger:

- En organisationsadministrator kan konfigurere indstillinger, der er relateret til tilbageholdelse af udskriftsjob, PIN-kodelængde og PIN-kodens udløbsdato. De organisatoriske indstillinger gælder for den PIN-kode, som gæstebrugeren har modtaget.
- Gyldigheden af gæsteudskriftsjobbet afhænger af den værdi, der er angivet i Tilbageholdelse af udskriftsjob eller "PIN-koden udløber efter", alt efter hvilken, der er mindst. Hvis Tilbageholdelse af udskriftsjob f.eks. er indstillet til seks timer, og "PIN-koden udløber efter" som syv timer, slettes jobbene efter seks timer.

Frigivelse af gæsteudskriftsjob

Når gæsten har modtaget PIN-koden via e-mail, kan den fortsætte til den printer, der er angivet af repræsentanten, og udføre følgende trin:

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på Login med PIN-kode.
- 2 Indtast den PIN-kode, du har modtaget i din e-mail, og tryk derefter på OK.
- 3 Tryk på Print Release.
- 4 Vælg udskriftsjobbet, og tryk derefter på Udskriv.

Bemærkninger:

- Hvis du sender flere udskriftsjob, vises alle disse udskriftsjob.
- Hver vedhæftet fil repræsenteres som et individuelt udskriftsjob.
- Hvis du vil udskrive brødteksten i e-mailen, skal du vælge **Aktivér afsendelse af e-mailbrødtekst**. Hvis denne indstilling er aktiveret, repræsenteres e-mailens brødtekst som et individuelt udskriftsjob.
- Antallet af tilladte sider pr. udskriftsjob afhænger af de organisatoriske indstillinger. Hvis nogle af udskriftsjobbene overstiger det angivne antal sider, behandles jobbet slet ikke. Der er flere oplysninger i <u>"Konfiguration af organisatoriske indstillinger" på side 144</u>.

Konfiguration af Udskriftsfrigivelse fra skyen

Du kan konfigurere en printer til Udskriftsfrigivelse fra skyen ved at implementere konfigurationen eller ved at importere indstillingerne via printerens EWS. Brugere kan også manuelt redigere indstillingerne for at konfigurere Udskriftsfrigivelse fra skyen.

Funktionen Cloud Print Release er kun tilgængelig på printere med 2,8" skærm. Se <u>"Understøttede</u> <u>printermodeller" på side 25</u> for at få flere oplysninger om printere, der understøtter Cloud Print Release.

Bemærkninger:

- Funktionen Cloud Print Release er tilgængelig på printere med firmwareversion 075.287 eller nyere. Se <u>"Se printerens firmwareversion" på side 40</u> for at få yderligere oplysninger.
- Brugere kan kun bruge Cloud Print Release med en PIN-kode eller en sikker loginkode. Du kan finde flere oplysninger om sikker loginkode i <u>"Hent sikker loginkode" på side 79</u>.
- Funktionen Cloud Print Release frigiver alle udskriftsjob i en udskriftskø. Valg af individuelt udskriftsjob understøttes ikke i Udskriftsfrigivelse fra skyen.
- Cloud Print Release understøtter ikke hybrid-udskriftsjob eller delegerede job.

Konfiguration af Udskriftsfrigivelse fra skyen ved hjælp af en indstillingspakke

Administratorer kan konfigurere serveradressen, klient-id og klienthemmelighed ved hjælp af en indstillingspakke.

1 Fra Embedded Web Server skal du klikke på **Eksporter konfiguration** > **Alle indstillinger**.

Bemærk! Indstillingspakken downloades i ZIP-format.

- 2 Udpak filerne fra ZIP-mappen.
- 3 Åbn filen **bundle.xm1** med et tekstredigeringsprogram.
- 4 Rediger sektionen <deviceSettings> (enhedsindstillinger) i indstillingspakken til:

<deviceSettings>

```
<setting name="cloud.services.address">api.<env>.iss.lexmark.com</setting>
<setting name="cloud.services.client.id">CLIENT_ID_FROM_APP</setting>
<setting name="cloud.services.client.secret">CLIENT_SECRET_FROM_APP</setting>
</deviceSettings>
```

Bemærkninger:

- Afhængigt af datacenterets placering kan <*env*> være us eller eu. Sådan bestemmes værdien af
 env>: se adressen i browserens adressefelt.
- Du kan finde flere oplysninger om at hente klient-id for **CLIENT_ID_FROM_APP** og klienthemmeligheden for **CLIENT_SECRET_FROM_APP** under <u>"Sådan hentes klient-id'et og klienthemmeligheden" på side 152</u>.

Bemærk!

5 Fra indstillingspakken kan du også ændre **security_settings.xml** for at tilføje Cloud Print Release i afsnittet Offentlige tilladelser. Åbn filen med en teksteditor, for at ændre **security_settings.xml**.

6 Tilføj linjen <name>cloud print release</name> i afsnittet <public_permissions>.

Sample Code for <public_permissions> section

<public_permissions>

```
<name> cancel jobs</name>
<name>change languages</name>
<name>cloud connector management</name>
<name>cloud print release</name>
<name>cloud services enrollment</name>
<name>cloud services menu</name>
```

- 7 Gem filen.
- **8** Send XML-filen til en ZIP-mappe.

Bemærk! Du kan tilføje denne indstillingspakke til ressourcebiblioteket. Se <u>"Tilføjelse af filer til</u> ressourcebiblioteket" på side 129 for at få yderligere oplysninger.

9 Installer indstillingspakken fra Lexmark Fleet Management-portalen, eller importer indstillingerne i printeren ved hjælp af Embedded Web Server. Se <u>"Implementering af filer til printere" på side 121</u> for at få yderligere oplysninger.

Konfiguration af Udskriftsfrigivelse fra skyen via Embedded Web Server

- **1** Før du begynder, skal du klikke **Sikkerhed** i Embedded Web Server.
- 2 Klik på Administrer tilladelser i sektionen Offentlig.
- 3 Udvid sektionen Enhedshåndtering, og vælg derefter Cloud Cloud Print Release.

Bemærk! Cloud Print Release-indstillingen er kun tilgængelig, når der er installeret passende firmware.

- 4 I Embedded Web Server skal du klikke på Indstillinger > Cloud Services > Udskriftsfrigivelse fra skyen.
- 5 I feltet Serveradresse skal du skrive adressen på cloud-serveren.

Bemærk! Serveradressen er https://api.<*env*>.iss.lexmark.com, hvor <*env*> kan være us eller **eu**. Sådan bestemmes værdien af <*env*>: se adressen i browserens adressefelt.

6 Indtast et klient-id og en klienthemmelighed.

Bemærk! Klient-id og klienthemmelighed er organisationsspecifikke. Se <u>"Sådan hentes klient-id'et og klienthemmeligheden" på side 152</u> for at få yderligere oplysninger.

7 Klik på Gem.

Frigivelse af udskriftsjob ved hjælp af Udskriftsfrigivelse fra skyen

- 1 Indsend udskriftsjob til Lexmark Cloud-udskriftskøen. Du kan finde flere oplysninger om udskriftskøen i <u>"Administration af udskriftskøer" på side 153</u>.
- 2 Tryk på Cloud Print Release på printerens startskærm fra den printer, der har funktionen Cloud Print Release.
- **3** Afhængigt af din organisations printerloginkonfiguration skal du logge på printeren ved hjælp af en af godkendelsesmetoderne:
 - Kun PIN-kode
 - Sikker loginkode

Bemærk! Login til Cloud Print Release er baseret på konfigurationen af printerlogin, der er indstillet af Organization Administrator i Account Management. Se <u>"Administration af printerlogins" på side 78</u> for yderligere oplysninger om konfiguration af printerlogin.

- 4 Indtast PIN-koden eller den sikre loginkode, og klik på OK.
- **5** Vent på, at printeren frigiver alle ventende udskriftsjob.

Bemærk! Job, der udskrives, slettes fra udskriftskøen. Job, der er annulleret eller ikke er udskrevet korrekt, slettes ikke fra udskriftskøen.

Udskrivning af job fra tredjepartsprintere ved hjælp af Cloud Print Management

For tredjepartsprintere og Lexmark-printere, der ikke er aktiverede Lexmark-løsninger, kan kunderne bruge funktionen til udskrivning af job fra tredjepartsprintere til at frigive udskriftsjob ved hjælp af Cloud Print Management.

For at aktivere udskrivning fra tredjepart ved hjælp af Cloud Print Management leverer Lexmark en pakke, der indeholder ELATEC-kortlæseren og ELATEC TCP3-enheden. TCP3-enhederne er forbundet til væggen og printeren via et Ethernet-kabel. Enheden er også sluttet til kortlæseren via USB.

API-slutpunkter i Lexmark Cloud Print Management bruges af ELATEC-enheden til at oprette sikker forbindelse. Basisfirmwaren på TCP3-enheden omfatter de specifikke API-opkald og åbne godkendelsesarbejdsgange for at oprette forbindelse til Cloud Print Management. Firmwaren på TCP3-enheden skal være version 3.0.3.1 eller nyere.

Bemærkninger:

- Hybridjob understøttes ikke.
- Der er ingen grænser for filstørrelse, da jobbene ikke gemmes i TCP3-enheden.
- Du kan konfigurere det maksimale antal job, der er tilladt, på én gang. Hvis det maksimale antal konfigurerede job f.eks. er 10, udskrives de første 10 indsendte job. Hvis der er mere end 10 job i køen, skal du swipe dit kort igen for at frigive de resterende udskriftsjob.
- Afsendelse af job via Lexmark Cloud Print Management-portalen ved hjælp af Lexmark Universalprinterdriver ændrer ikke udskriften. Jobafsendelse ved hjælp af Lexmark Universalprinterdriver til en enhed, der ikke er fra Lexmark, giver muligvis ikke det ønskede output. Printeren fra tredjepart kan fortolke kommandoerne for udskriftsjob forkert uafhængigt af Cloud Print Management-systemet. Vi anbefaler, at du bruger PostScript-emuleringsdriveren, hvis tredjepartsenheder skal bruges sammen med Lexmark-løsningsaktiverede enheder til frigivelse.
- TCP3-enheden rapporterer ikke om metadata på frigivelsestidspunktet. Relevante data som sort/hvid eller farve registreres på tidspunktet for afsendelse.
- ELATEC forsyner Lexmark Cloud Services med printeroplysninger som IP-adresse og Serienummer på tredjepartsprinteren. For MAC-adresse angiver den imidlertid ELATEC TCP3-enhedens MAC-adresse. Der er også nogle oplysninger, som ELATEC TCP3-enheden ikke kan hente fra tredjepartsprinteren. Disse oplysninger er markeret som ukendte i Lexmark Cloud Services.

For yderligere oplysninger om konfiguration af ELATEC TCP3-enheden henvises til **TCP3-konfigurationsvejledningen**.

Brug af Mobile Enhanced Solutions

Beskrivelse af Mobile Enhanced Solutions til Print Management

Mobile Enhanced Solutions er en cloud-baseret løsning, der tilbydes af Lexmark Cloud Services. Den giver dig mulighed for at oprette forbindelse til dine printere og udføre cloud-baserede opgaver med en mobiltelefon eller tablet. Dine printere skal administreres med Cloud Fleet Management ved hjælp af Native Agent, hvis du vil bruge Mobile Enhanced Solutions. Denne handling gør det muligt for Lexmark Cloud Services at kommunikere med printeren ved hjælp af IoT-kommandoer. Din printerfirmware skal også understøtte Mobile Enhanced Solutions, og Mobile Enhanced Solutions skal være aktiveret fra printerens administratorindstillinger.

Bemærk! Mobile Enhanced Solutions er kun tilgængeligt på printere med 2,8" berøringsskærme. Se <u>"Mobile Enhanced Solutions" på side 204</u> for flere oplysninger om Mobile Enhanced Solutions.

Brug af Direkte udskrivning

Funktionen Direkte udskrivning hjælper med at spore job, der sendes direkte til Lexmark-printere for brugere i Lexmark Cloud Services. Når der bruges Direkte udskrivning, går disse job ikke gennem en global kø og frigives ikke via Print Release-programmet. Når Lexmark Print Management Client (LPMC) er installeret på en arbejdsstation, skal brugerne angive legitimationsoplysningerne for indsendelse af et udskriftsjob i lighed med cloud- og hybride afsendelser ved hjælp af LPMC. LPMC sender brugerniveaudata til Lexmark Cloud Services-portalen. Disse data hjælper Lexmark Cloud Services med at spore udskrivningsaktiviteter for brugere i Lexmark Cloud Services. Udskriftsjobbet forlader aldrig kundens netværk og bliver aldrig tilbageholdt til frigivelse, men sendes til den angivne printer og udskrives med det samme.

Installationspakken indeholder en XML-konfigurationsfil, der indeholder printerprofiloplysningerne til at sikre, at job sendes til de angivne printere. Når denne ekstra indstilling er installeret på din arbejdsstation sammen med LPMC-softwaren, når direkte printere er tildelt i cloud'en, og den Direkte udskrivningskonfigurationspakke installeres på brugerens arbejdsstation, kan brugerne vælge, hvilken printer der skal sendes direkte til. Denne funktion kan også bruges sammen med cloud- og hybride afsendelser og giver mulighed for mere fleksibilitet i de tilladelige slutbrugerudskriftsslutpunkter og -arbejdsgange.

Bemærk! Direkte udskrivning understøttes kun i Windows-operativsystemer.

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Registrering til Cloud Print Management er aktiveret for organisationen.
- Direkte udskrivning er aktiveret for organisationen. Du kan få yderligere oplysninger om Direkte udskrivning i <u>"Konfiguration af organisatoriske indstillinger" på side 144</u>.
- Tilmelding til Cloud Fleet Management er aktiveret for printeren.
- LPMC Windows version 2.3.1145.0 med korrekt konfiguration er tilgængelig.
- Brug af enheden version 2.4.32 er installeret.
- Printeren er tilmeldt Cloud Fleet Management og er tilknyttet et netværk.
 - For Lexmark eSF-aktiverede printere skal du sørge for, at programpakkerne til Cloud Print Management er installeret på enheden.
 - For Lexmark eSF-printer eller en ikke-eSF-printer skal du sikre dig, at Lexmarks universalprinterdriver skal installeres med LPMC.
- Arbejdsstationen har netværkssynlighed (port 9100) til printeren.
- Arbejdsstationen skal være tilsluttet internettet.

• Direkte udskrivningsroller er defineret. Rollerne for Direkte udskrivning er som følger:

Direkte udskrivningsadministrator

- Giver adgang til Direkte udskrivningsbrugere
- Opret konfigurationer ved hjælp af Cloud Fleet Management-mærker
- Downloader konfigurationer fra siden Udskrivningsklienter

Direkte udskrivningsbruger

- Downloader personlig Direkte udskrivningskonfiguration fra siden Udskrivningsklienter
- Sender udskriftsjobs via direkte udskrivningsafsendelse

Bemærk! Når funktionen Direkte udskrivning er aktiveret af en Direkte udskriftsadministrator, bliver konfigurationsindstillingerne tilgængelige.

Oprettelse af en tildeling for funktionen Direkte udskrivning

Du skal have en administratorfunktion i Cloud Print Management og Cloud Fleet Management for at konfigurere funktionen til Direkte udskrivning. Du skal oprette tildelinger for at konfigurere Direkte udskrivning. Tildelinger fungerer som en bro mellem et omkostningscenter eller en afdeling eller en bruger og en række printere. Når en tildeling oprettes, hjælper det en afdeling eller et omkostningscenter eller en bruger med at bruge funktionen Direkte udskrivning på et bestemt sæt printere.

Bemærkninger:

- Fra Fleet Management-portalen anbefaler vi at opdatere feltet Printernavn (valgfrit) på siden med printerdetaljer. Det er ikke nødvendigt at opdatere dette felt. Hvis administratoren ønsker kontrol over navnet på udskriftskøen, som det vises for slutbrugeren, skal de angive en værdi i feltet Printernavn (valgfri). Hvis der ikke er indtastet nogen værdi, anvender Lexmark Cloud Services printerens IP-adresse som navn på udskriftskøen.
- Printere, der skal bruges i en tildeling, skal have et tilknyttet mærke. Et mærke, som er en konstruktion i Cloud Fleet Management, vedligeholdes inden for Cloud Fleet Management og kan have flere printere tildelt til det. En individuel printer kan også have flere mærker tildelt. Du kan finde flere oplysninger om oprettelse af mærker ved at se <u>"Oprettelse af mærker" på side 119</u>.
- Kontroller, at Aktivér direkte udskrivning er valgt på siden Organisatoriske indstillinger. Du kan få yderligere oplysninger om Direkte udskrivning i <u>"Konfiguration af organisatoriske indstillinger" på</u> side 144.
- 1 Fra Print Managementweb portal skal du klikke på Administration > Direkte udskrivningstildelinger.
- 2 Afhængig af organisationsindstillingerne skal du vælge en af følgende:
 - Omkostningssteder
 - Afdelinger
 - Personlig

Bemærkninger:

- Når administratorer opretter en tildeling til en afdeling, kan brugere i den pågældende afdeling få adgang til funktionen til direkte udskrivning.
- Når administratorer opretter en personlig tildeling til specifikke brugere, kan de samme brugere få adgang til siden Udskrivningsklienter, så de kan downloade den Direkte udskrivningspakke til den specifikke opgave. Dette giver slutbrugerne mulighed for at hente deres eget installationsbundt til

Direkte udskrivningstildelinger, når administratoren har oprettet dem til de specifikke brugere ved hjælp af den personlige tildeling.

3 Klik på Opret tildeling.

Bemærkninger:

- Hvis der findes eksisterende tildelinger, kan du redigere, slette eller filtrere tildelingerne efter mærker.
- Klik på tildelingsnavnet for at redigere en eksisterende tildeling.
- Hvis du vil slette en eksisterende tildeling, skal du vælge tildelingen og derefter klikke på **Slet** tildeling.
- Vælg mærker i menuen Printermærker for at filtrere tildelinger efter mærker.
- 4 I vinduet Opret Direkte udskriftstildeling skal du konfigurere følgende:

Til omkostningscenter

- Tildelingsnavn-Indtast et unikt tildelingsnavn.
- Navn på omkostningscenter-Indtast navnet på omkostningscentret i Account Management.
- Mærker, der identificerer printere, som dette omkostningscenter kan bruge til direkte udskrivning— Indtast de printermærker, du vil bruge til Direkte udskrivning, og klik derefter på **Tilføj**.

Til personlig

- **Tildelingsnavn**—Indtast et unikt tildelingsnavn.
- E-mailadresser på registrerede brugere, der skal inkluderes i denne tildeling—Indtast brugerens emailadresse.

Bemærk! I feltet "E-mailadresser på registrerede brugere, som skal inkluderes i denne tildeling", kan du kun tilføje adresser på brugere med Direkte udskrivningsadgang.

• Mærker, der identificerer printere, som disse brugere kan bruge til direkte udskrivning—Indtast de printermærker, du vil bruge til Direkte udskrivning, og klik derefter på Tilføj.

Til afdeling

- Tildelingsnavn—Indtast et unikt tildelingsnavn.
- Afdelingsnavn-Indtast navnet på afdelingen i Account Management.
- Mærker, der identificerer printere, som denne afdeling kan bruge til direkte udskrivning—Indtast de printermærker, du vil bruge til Direkte udskrivning, og klik derefter på Tilføj.

Bemærkninger:

- Du kan tilføje flere mærker til hver enkelt printer.
- Du kan få vist det samlede antal unikke printere, der er mærket.
- Hvis det samlede antal unikke printere, der er vedhæftet mærkerne, overstiger 10, kan du ikke downloade den Direkte udskriftspakke.

5 Klik på Opret tildeling.

Download af den Direkte udskrivningspakke

- 1 I Print Management web portal skal du klikke på Udskriftsklienter.
- 2 Fra menuen Vælg klient skal du vælge Windows[®].

- 3 I menuen Vælg pakketype skal du vælge Direkte udskrivning.
- 4 Afhængig af organisationsindstillingerne skal du vælge en af følgende:
 - Omkostningssteder
 - Afdelinger
 - Personlig
- 5 Vælg de tildelinger, du vil downloade.

Bemærk! Du kan vælge en eller flere tildelinger.

- 6 Klik på Download klient.
- 7 Klik på Indlæs.

Bemærk! Pakken downloades i ZIP-format.

Sample configuration file:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<DirectPrintConfiguration>
    <AllPrintSettingDetails>
       <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
       <APIVersion>3.0</APIVersion>
       <PrintSettingDetails>
          <LoopbackPort>9151</LoopbackPort>
          <LoopbackPortName>DirectPrintPort9151</LoopbackPortName>
          <PrintQueueName>MOJA</PrintQueueName>
          <DestIPAddress>10.194.8.166</DestIPAddress>
          <TrueUpData>false</TrueUpData>
       </PrintSettingDetails>
       <PrintSettingDetails>
          <LoopbackPort>9152</LoopbackPort>
          <LoopbackPortName>DirectPrintPort9152</LoopbackPortName>
          <PrintQueueName>
DirectPrintQueue-10.194.17.212</PrintQueueName>
          <DestIPAddress>10.194.17.212</DestIPAddress>
          <TrueUpData>true</TrueUpData>
       </PrintSettingDetails>
    </AllPrintSettingDetails>
    <LPMServerSettings>
       <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
       <ServerPort>443</ServerPort>
    </LPMServerSettings>
    <IDPServerSettings>
       <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
       <ServerPort>443</ServerPort>
    </IDPServerSettings>
    <APIVersion>3.0</APIVersion>
<ESFDirectPrintListenerPort>9443</ESFDirectPrintListenerPort>
    <DriverName>Lexmark Universal v2 XL</DriverName>
</DirectPrintConfiguration>
```

Bemærk! Du kan finde yderligere oplysninger om konfiguration i *Konfigurationsvejledningen til Lexmark Print Management Client.*

Når der bruges direkte udskrivningsafsendelse, hvis printeren ikke har den korrekte version af eSF-programmet til brug af enheden installeret, præsenteres analysedata ikke på samme måde som andre brugerrelaterede udskrivningsdata. I så fald afviger dataene på følgende måder:

- Brugeren kan se detaljerne for udskriftsjobbet i rapporten Printeraktivitetsoplysninger.
- IP-adressekolonnen viser <x.y.z.y> (Direkte), hvor <x.y.z.y> er printerens IP-adresse.

 Sidenumre og andre metadata, der afspejles i detaljerne for udskriftsjobbet, repræsenterer brugerformålet med afsendelsen og repræsenterer muligvis ikke det faktiske udskriftsoutput. En bruger kan for eksempel sende et farvejob på fire sider til en sort-hvid printer uden den korrekte version af eSF-programmet. I så fald viser joboplysningerne, at der er udskrevet et farvejob på fire sider.

Installation af Direkte udskrivningspakken

Du skal installere pakken på din personlige arbejdsstation.

1 Pak den zippede mappe ud.

Bemærk! Hvis du henter den Direkte udskriftspakke til én opgave, indeholder mappen en eksekverbar fil og en XML-konfigurationsfil. Hvis du downloader den Direkte udskriftspakke til flere tildelinger, indeholder mappen en eksekverbar fil og flere mapper. Hver af de mange mapper indeholder en **DirectPrintConfiguration.xml-**fil. Der er en mappe for hver opgave, der downloades samtidigt. Den eksekverbare fil skal være sammen med konfigurations-XML-filen.

- 2 Fra installationspakken skal du køre 1pmc Windows Installer-filen.
- **3** Accepter slutbrugerlicensaftalen.
- 4 Klik på Installér.
- 5 Klik på Udfør.

Scanningsadministration

Oversigt

Brug Cloud Scan Management-webportalen til at gøre følgende:

- Konfigurer indstillinger for Scanningsadministration.
- Opret scanningsdestinationer ved hjælp af Microsoft OneDrive-, SharePoint-, Google Drive-TM og Box Cloudserviceudbydere.
- Tilpas scanningsindstillingerne for hver scanningsdestination.

Scanningsadministrationweb portal fungerer også sammen med programmet Cloud Scan.

Cloud Scan er et eSF-program, som lader Scan Management-brugere scanne dokumenter ved hjælp af Lexmark-printere til en destination, der er angivet i Lexmark Cloud Services af Scan Management Administrator.

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller. Se <u>"Understøttede printermodeller" på</u> side 25 for at få yderligere oplysninger.

Adgang til Scanningsadministration-webportalen

Åbn en webbrowser, og gør et af følgende:

• Fra dashboardet skal du klikke på Scanningsadministration.

Bemærk! Hvis kortet ikke er tilgængeligt i dashboardet, skal kortet tilføjes. Der er flere oplysninger i <u>"Administrere dashboardet" på side 19</u>.

• Fra den aktuelle webportal skal du klikke på **s**øverst i højre hjørne af siden og derefter klikke på **Scanningsadministration**.

Konfiguration af indstillinger for Scanningsadministration

Som administrator kan du konfigurere indstillinger for Scanningsadministration.

- 1 På Scanningsadministration-webportalen skal du klikke på 🍄 øverst i højre hjørne af siden.
- 2 Konfigurer følgende indstillinger:
 - Aktiver Scanningsadministration for din organisation—giv brugere adgang til Scanningsadministration fra Lexmark Cloud Services.
 - Giv brugere mulighed for at oprette personlige scanningsdestinationer—Tillad brugere at oprette private scanningsdestinationer, som kun de har adgang til.
 - Vælg mindst én cloud-lagerudbyder til denne organisation—Vælg en eller flere af følgende: Microsoft (SharePoint og OneDrive), Google (Google Drive) og Box.
 - Konto domæner, der er tilknyttet cloud-lagerudbyderne (valgfri)—Angiv listen over konto domæner, der understøttes af din organisation, for dine brugere.

Bemærk! Sørg for, at vælge Aktiver Scanningsadministration for din organisation.

- Aktivér indstilling til at vælge mappe fra printerpanelet—Lad brugere vælge mappe i kontrolpanelet.
- 3 Klik på Gem indstillinger.

Administrer en cloud-lagerkonto

Kontroller, at du har en Microsoft-m GoogleTM eller Box-konto til at oprette, redigere eller bruge scanningsdestinationer.

Valg af en konto

- **1** Gør et af følgende fra Scanningsadministration-webportalen:
 - Klik på Cloud lager-konto > Vælg en konto > Fortsæt.

Bemærk! Afhængig af kravet skal du vælge en konto i afsnittet Microsoft, Google eller Box. Denne funktion er kun tilgængelig, hvis du ikke er logget på en konto.

- Klik på Vælg en konto > Fortsæt.
- 2 Log på din konto.

Ændring af konto

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig, hvis du er logget på din konto.

- 1 Klik på Cloud lager-konto via Scanningsadministration web portal.
- 2 Klik på Skift konto i afsnittet Microsoft, Google eller Box.
- 3 Log på din konto.

Glem en konto

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig, hvis du er logget på din konto.

- 1 Klik på Cloud lager-konto via Scanningsadministration web portal.
- 2 I afsnittet Microsoft, Google, eller Box skal du klikke på Glem denne konto > Glem konto.

Administration af scanningsdestinationer

En scanningsdestination er en cloud-lagertjeneste, som en bruger kan sende scannede dokumenter til. En Scanningsadministration-administrator aktiverer og administrerer scanningsdestination i Lexmark Cloud Services.

Følgende cloud-lagertjeneste anvendes til scanningsdestinationer:

- Microsoft OneDrive
- Microsoft SharePoint
- Google Drive
- Box

Bemærk! Sørg for, at du har en Microsoft-, Google eller Box-konto, for at få adgang til cloud-lagerservices og administrere scanningsdestinationer.

Oprettelse af en scanningsdestination

1 Vælg enten Organisation eller Personlig via Scanningsadministration web portal.

Bemærkninger:

- Fanen Personlig er kun tilgængelig, hvis administratoren aktiverer Tillad brugere at oprette personlige scanningsdestinationer. Se <u>"Konfiguration af indstillinger for Scanningsadministration" på</u> side 176 for at få yderligere oplysninger.
- Hvis du vil oprette en privat scanningsdestination, skal du vælge **Personlig**.

2 Klik på Opret.

3 Konfiguration af indstillinger.

Generelt

- Navn på scanningsdestination
- Beskrivelse (valgfrit)
- Cloud-lagertjeneste konfigurer en af følgende:
 - Google Drive
 - a Vælg destinationen Google Drive i menuen Drevnavn.
 - **b** I afsnittet Scan placeringsmappe skal du klikke på **Vælg mappe** > **Vælg mappe** > **Vælg mappe** for at vælge Google Drive-destinationsmappen.
 - OneDrive—Denne indstilling er privat for hver enkelt brugers konto, og konfigurationen angiver kun strukturen for fillagring på deres konto. Når en organisations OneDrive-scanningsdestination udføres, oprettes stien og mappestrukturen på brugerens OneDrive-konto.

Bemærkninger:

- Administratorkontoen har ikke adgang til brugerens mapper.
- Brugerne af konfigurationen har ikke adgang til administratorens kontomapper. Når en bruger forsøger at få adgang til Organisationsprofilen fra kontrolpanelet og derefter klikker på ikonet for mappenavigation, vises en fejlmeddelelse. Brugeren skal vælge en anden mappe i drevet for at scanne til den pågældende placering.
- a Klik på Vælg mappe i afsnittet Scanningsplacering for at søge efter scanningsdestinationsmappen.

Bemærkninger:

- Hvis mappestrukturen ikke findes, oprettes den.
- Administratorer, der har brug for en struktur ud over roddrev, kan bruge mappestrukturerne i deres OneDrive-konto som en skabelon.
- **b** Vælg mappen, og klik på **Vælg mappe** for at vælge OneDrive-destinationsmappen.
- SharePoint
 - **a** Vælg SharePoint-destinationswebstedet eller -biblioteket i menuen Navn på websted eller bibliotek.
 - **b** Klik på **Vælg mappe** > **Vælg mappe** i afsnittet Scanningsplaceringsmappe for at vælge SharePoint-destinationsmappen.

– Box

- a Vælg destinationsboxen eller -biblioteket i menuen Navn på websted eller bibliotek.
- **b** Klik på Vælg mappe > Vælg mappen > Vælg mappe i afsnittet Scanningsplaceringsmappe for at vælge Box-destinationsmappen.

Bemærk! Kun den personlige scanningsdestination understøttes i Box.

Bemærk! Klik på Annuller for at slette en mappe.

- Filnavn—Angiv filnavnet på det scannede billede.
- Føj et dato-tidsstempel til filnavnet—Tilføj dato og klokkeslæt til navnet på den scannede fil.
- **Tillad indtastning af et filnavn fra kontrolpanelet**—Lad brugeren angive et filnavn, før scanningsjobbet starter.
- Vis scanningsindstillingerne i kontrolpanelet—Vis scanningsindstillingerne, før scanningsjobbet starter.
- Tillad ændring af mappen fra kontrolpanelet—Lad brugeren vælge mappen fra kontrolpanelet.

Scanningsindstillinger

- Brug standardscanningsindstillinger—Brug standardprinterindstillingerne.
- Anvend brugerdefinerede scanningsindstillinger—Konfigurer scanningsindstillingerne for printeren.
 Bemærk! Nogle indstillinger er kun tilgængelige på nogle printermodeller.
 - Aktiver Vis scanning, hvis printeren understøtter dette
 - Farvetilstand
 - Indholdstype
 - Opr. størrelse
 - Sider—angiv sideretning på tekst og grafik, når du scanner et tosidet dokument.
 - Opløsning
 - Filformat vælg filformat fra TIFF, JPEG og PDF.
 - Bemærk! Hvis Vis scanningsindstillinger på kontrolpanelet er aktiveret, kan du ændre filtypen.
 - Aktiver brugerdefineret scanningsjob
 - Kontrast
- 4 Klik på Opret destination.

Redigering af en scanningsdestination

- **1** Vælg en scanningsdestination på listen over scanningsdestinationer på Scanningsadministration web portal.
- **2** Konfiguration af indstillinger.
- 3 Klik på Gem ændringer.

Sletning af en scanningsdestination

- 1 Vælg en eller flere scanningsdestinationer i listen over scanningsdestinationer på Scanningsadministration web portal.
- 2 Klik på Slet > Slet destination.

Afsendelse af scanningsjob ved hjælp af Cloud Scanprogrammet

Bemærkninger:

• Du kan scanne til op til 50 destinationer.

- Det er kun administratorer, der kan oprette destinationer.
- Scanning til flere destinationer understøttes ikke.
- Hvis programmet Device Quotas kører i din printer, skal du stoppe eller afinstallere det, når du scanner til en destination.

Du kan installere scanningskonfiguration på printere. Administratorer kan implementere konfigurationen af Cloud-scanningsadministration fra Cloud Fleet Management-programkataloget, så Cloud Scan- og Cloud Authentication-programmet installeres på printeren. Hvis du ønsker yderligere oplysninger om installation af konfigurationer til printere, kan du se <u>"Implementering af konfigurationer til printere" på side 132</u>.

- 1 Læg et dokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På printerens startskærm skal du trykke på Cloud Scan.
- **3** Vælg en scanningsdestination, og tryk derefter på **Næste**.

Bemærkninger:

- Kontroller, at du er logget ind på din cloud-konto. Tryk om nødvendigt på **e-mail** for at sende instruktioner til din e-mail om, hvordan du logger på.
- På nogle ældre printermodeller kan noget tekst rulle meget hurtigt, mens der navigeres i scanningsoplysningerne.
- På nogle ældre printermodeller kan noget tekst virke større i lange scanningsoplysninger.
- På nogle modeller kan siden Scanningsdestination og siden Scanningsindstillinger vise inkonsistent oversat tekst.
- Hvis printeren har en harddisk, kan du uploade en JPEG-fil med en maksimal filstørrelse på 20 MB.
- For printere med eSF version 4.0 eller tidligere er ydeevnen for Cloud Scan Managementprogrammet langsommere sammenlignet med printere med eSF version 5.0 eller nyere.
- 4 Indtast filnavnet, og tryk derefter på Næste.

Bemærkninger:

- Sørg for, at **Tillad indtastning af et filnavn fra kontrolpanelet** er valgt på Cloudscanningsadministration-portalen.
- Hvis der er behov for det, kan du opdatere mappeplaceringen i panelet.
- 5 Hvis det er nødvendigt, kan du ændre udskriftsindstillingerne.

Bemærkninger:

- Sørg for, at **Vis scanningsindstillinger på kontrolpanelet** er valgt på Cloud-scanningsadministrationportalen.
- Den maksimale filstørrelse er 20 MB.
- Hvis du vil scanne et flersidet dokument, skal du vælge Scan den næste side.

6 Tryk på Send.
Analytics

Brug Analytics web portal til at generere rapporter om brug og printeraktivitet.

Adgang til webportalen Analytics

Åbn en webbrowser, åbn dashboardet Lexmark Cloud Services, og gør derefter et af følgende:

• Fra dashboardet skal du klikke på kortet Analytics.

Bemærk! Hvis kortet er ikke tilgængeligt, skal kortet tilføjes. Der er flere oplysninger i <u>"Administrere</u> <u>dashboardet" på side 19</u>.

 Fra den aktuelle webportal skal du klikke på III i øverste højre hjørne af siden og derefter klikke på Analytics.

Forståelse af rapporter

Rapporter kan indeholde datoer op til to år før dags dato.

Bemærkninger:

- En udskrift er en side af et ark papir, der indeholder toner.
- En side er et digitalt område, hvor indholdet udskrives.
- Et ark er et stykke papir.

Rapportnivea u	Rapporttype	Rapportelementer		
Organisation	Organisationsoversigt – viser en oversigt over printeraktivitet i organisationen over det angivne datointerval.	 Total Udskrifter – det samlede antal udskrifter, der udskrives. Ark – det samlede antal ark, der udskrives. Udskrevne job – det samlede antal udskrevne jobs. 		
Afdeling	Afdelingsoversigt – viser en oversigt over printeraktivitet for den valgte afdeling over det angivne datointerval.	 Samlet antal job i kø nu – det samlede antal jobs, der i øjeblikket er i Lexmark Cloud Services-udskriftskøen. Trykt/slettet (sider) – en graf, der viser det antal sider, der udskrives, og antallet af sider, der er slettet, baseret på antallet af indsendte sider. Sider, der er slettet, er udløbet, eller også er de fjernet manuelt. 		
Omkostnings sted	Oversigt over omkostningssted – viser en oversigt over printeraktiviteter for det valgte omkostningssted over det angivne datointerval.	 Jobstørrelse (antal job) – en graf, der viser en fordeling af jobstørrelse baseret på antallet af indsendte sider for hvert enkelt job. Papirstørrelse (sider) – en graf, der viser det antal sider, som udskrives pr. papirstørrelse. Papirtype (sider) – en graf, der viser det antal sider, som udskrives pr. papirtype. Farve-/monoforbrug (udskrifter) – en graf, der viser det samlede antal 		
Fuld dataeksport	Fuld dataeksport— Funktionen giver brugerne mulighed for at vælge månedlige eller op til 31 dages data i det tilpassede datointerval for generering af rapporter. Den sender en e-mail med links til download af rapporter med alle transaktionsdata på brugerniveau, som er blevet registreret af Cloud Print Management. E-mailen indeholder links til	 Falve/monororbidg (udskrifter) – en graf, der viser det samlede antal farveudskrifter og det samlede antal sort-hvid udskrifter, der udskrives. Dupleks-/simplex-forbrug (udskrifter) – en graf, der viser det samlede antal udskrifter udskrevet som tosidet job og det samlede antal udskrifter udskrevet som ensidet job. Udskriftsforbrug (udskrifter) – en graf, der viser det daglige udskriftsforbrug over det angivne datointerval. Sendte job Indsendelsesmetoder (sider) – en graf, der viser antallet af sider, som sendes pr. indsendelsesmetode, f.eks. en webbrowser, e-mail eller mobilenhed. Dokumenttype (sider) – en graf, der viser antallet af sider, som sendes pr. jobtype, f.eks. tekst eller billeder. De mest anvendte printere – en tabel, der viser printerne med det højeste forbrug. Listen viser de sidst kendte IP-adresser og modelnavnet på printerne og sorteres baseret på antallet af udskrifter. 		
	download af to rapporter, en til afsendelse, og den anden til frigivelse.	 Topbrugere – en tabel, der viser brugerne med det højeste forbrug. Listen viser brugernavn og e-mailadresse på brugerne og sorteres baseret på det samlede antal udskrifter pr. bruger. 		

Rapportnive au	Rapporttype	Rapportelementer
au Fuld dataeksport	 Bemærkninger: E-mailen sendes til e-mailadressen for den bruger, der er logget på. E-mailen indeholder oplysninger såsom den organisation og varighed, som rapporten er genereret for, og udløbstidspunktet for linket. For PRINTJOBNAMES rapporten understøtter kun engelske filnavne. Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du henter det korrekte filnavn for andre sprog, under <u>"Rapporten</u> viser ikke det 	 Total Udskrifter – det samlede antal udskrifter, der udskrives. Ark – det samlede antal ark, der udskrives. Udskrevne job – det samlede antal udskrevne jobs. Samlet antal job i kø nu – det samlede antal jobs, der i øjeblikket er i Lexmark Cloud Services-udskriftskøen. Trykt/slettet (sider) – en graf, der viser det antal sider, der udskrives, og antallet af sider, der er slettet, baseret på antallet af indsendte sider. Sider, der er slettet, er udløbet, eller også er de fjernet manuelt. Jobstørrelse (antal job) – en graf, der viser en fordeling af jobstørrelse baseret på antallet af indsendte sider for hvert enkelt job. Papirstørrelse (sider) – en graf, der viser det antal sider, som udskrives pr. papirstørrelse. Papirtype (sider) – en graf, der viser det antal sider, som udskrives pr. papirtype. Farve-/monoforbrug (udskrifter) – en graf, der viser det samlede antal farveudskrifter og det samlede antal sort-hvid udskrifter, der udskrives. Dupleks-/simplex-forbrug (udskrifter) – en graf, der viser det samlede antal udskrifter udskrevet som tosidet job og det samlede antal udskrifter udskrevet som tosidet job og det samlede antal udskrifter udskrevet som ensidet job. Udskriftsforbrug (udskrifter) – en graf, der viser det daglige udskriftsforbrug over det angivne datointerval.
Bruger Bruger en over printera valgte b angivne	<u>korrekte filnavn"</u> på side 222.	 mobilenhed. Dokumenttype (sider) – en graf, der viser antallet af sider, som sendes pr.
	Brugeroversigt – Viser en oversigt over printeraktivitet for den valgte bruger over det angivne datointerval.	 jobtype, f.eks. tekst eller billeder. De mest anvendte printere – en tabel, der viser printerne med det højeste forbrug. Listen viser de sidst kendte IP-adresser og modelnavnet på printerne og sorteres baseret på antallet af udskrifter. Topbrugere – en tabel, der viser brugerne med det højeste forbrug. Listen viser brugernavn og e-mailadresse på brugerne og sorteres baseret på det samlede antal udskrifter pr. bruger.

Rapportniv eau	Rapporttype	Rapportelementer
Eksport af klientversio n	Eksport af klientversion – downloader en rapport over alle brugeres seneste oplysninger om afsendelse af udskriftsjob. Rapporten registrerer kun afsendelse via LPMC- eller Google Chrome- udvidelsesklienten. Rapporten indeholder også versionsnummeret på den klient, der bruges under den seneste jobafsendelse. Bemærk! Hvis en bruger benytter to forskellige versioner af den samme klient, lagrer rapporten kun den seneste version af klienten.	 Total Udskrifter – det samlede antal udskrifter, der udskrives. Ark – det samlede antal ark, der udskrives. Udskrevne job – det samlede antal udskrevne jobs. Samlet antal job i kø nu – det samlede antal jobs, der i øjeblikket er i Lexmark Cloud Services-udskriftskøen. Trykt/slettet (sider) – en graf, der viser det antal sider, der udskrives, og antallet af sider, der er slettet, baseret på antallet af indsendte sider. Sider, der er slettet, er udløbet, eller også er de fjernet manuelt. Jobstørrelse (antal job) – en graf, der viser en fordeling af jobstørrelse baseret på antallet af indsendte sider, for udskrives pr. papirstørrelse. Papirstørrelse (sider) – en graf, der viser det antal sider, som udskrives pr. papirstørrelse. Papirtype (sider) – en graf, der viser det antal sider, som udskrives pr. papirtype. Farve-/monoforbrug (udskrifter) – en graf, der viser det samlede antal farveudskrifter og det samlede antal sort-hvid udskrifter, der udskrives. Dupleks/simplex-forbrug (udskrifter) – en graf, der viser det daglige udskriftsforbrug over det angivne datointerval. Sendte job Indsendelsesmetoder (sider) – en graf, der viser antallet af sider, som sendes pr. jobtienhed. Dokumenttype (sider) – en graf, der viser antallet af sider, som sendes pr. jobtienhed. Dokumenttype (sider) – en graf, der viser antallet af sider, som sendes pr. jobtienhed. Dokumenttype (sider) – en graf, der viser antallet af sider, som sendes pr. jobtienhed.

Eksempel på rapport med organisationsoversigt



Eksempel på rapport med brugeroversigt



Rapportniveau	Rapporttype	Rapportelementer
Printer	Printeroversigt –-Viser en oversigt over Lexmark Cloud Services sporet forbrug på den valgte printer, der er baseret på printerens serienummer.	 Total Udskrifter – det samlede antal udskrifter, der udskrives. Ark – det samlede antal ark, der udskrives. Udskrevne job – det samlede antal udskrevne jobs. Brugere – det samlede antal brugere, der bruger den valgte printer. Jobstørrelse (antal job) – en graf, der viser en fordeling af jobstørrelse baseret på antallet af indsendte sider for hvert enkelt job. Papirstørrelse (sider) – en graf, der viser det antal sider, som udskrives pr. papirstørrelse. Papirtype (sider) – en graf, der viser det antal sider, som udskrives pr. papirstørrelse. Papirtype (sider) – en graf, der viser det antal sider, som udskrives pr. papirtype. Farve-/monoforbrug (udskrifter) – en graf, der viser det samlede antal farveudskrifter og det samlede antal sort-hvid udskrifter, der udskrives. Bemærk! Denne rapport vises kun for farveprintere. Dupleks-/simplex-forbrug (udskrifter) – en graf, der viser det daglige udskriftsforbrug over det angivne datointerval. Antal scanninger (sider) – en graf, der viser det samlede antal scannede sider pr. jobtype. Bemærk! Denne rapport vises kun, hvis den valgte printer er en MFP. Topbrugere – en tabel, der viser brugerne med det højeste forbrug. Listen viser brugernavn og e-mailadresse på brugerne og sorteres baseret på det samlede antal udskrifter pr. bruger.
	Historik for udskriftsjob – viser alle udskriftsjob for den valgte printer.	En tabel over alle udskriftsjob for den valgte printer. Listen viser også detaljer om hvert udskriftsjob, f. eks. udskrivningstidspunkt, udskrifter, antal sider, bruger, e-mailadresse, afdeling og brugerens omkostningssted.
	Historik for printerforbrugsstoffer – viser de anvendte printerforbrugsstoffer.	En tabel, der viser de forbrugsstofferne, der er anvendt på den valgte printer, mens den har været registreret i Lexmark Cloud Services.

Rapportniveau	Rapporttype	Rapportelementer		
Printer	Statistik for printerhardware – viser levetiden opgjort i antal sider og tonerniveauerne for den valgte printer.	 Total Udskrifter – samlet Levetid, antal sider for den valgte printer over det angivne datointerval. Udskrifter for levetid til dato – seneste Levetid, antal sider for den valgte printer. Farve-/monoforbrug (udskrifter) – en graf, der viser det samlede antal farveudskrifter og det samlede antal sort-hvid udskrifter, der er udskrevet over det angivne datointerval. Dækningskategorier – et diagram, der viser kategorier for farveforbrug. Mængden af farvetoner på siden bestemmer, om siden falder inden for kategorien Fremhævningsfarve, Virksomhedsfarve eller Grafikfarve. Bemærk! Denne rapport vises kun på nogle printermodeller. Udskrifter for levetid til dato – et diagram, der viser stigende Levetid, antal sider over det angivne datointerval. Patronforbrug – en graf, der viser patronforbruget over det angivne datointerval. 		

Eksempel på rapport med printeroversigt



Rapportniveau	Rapporttype	Rapportelementer
Rapportniveau Organisation, Omkostningss ted, Afdeling	Rapporttype Forbrugsanalyse – viser en detaljeret rapport over printerforbrug i organisationen eller afdelingen over det angivne datointerval. Denne rapport viser også analyse af flådeforbrug, som f.eks. potentiel besparelse og miljøpåvirkning.	 Total Antal aktive brugere – det samlede antal brugere, der har udskrevet eller scannet. Antal aktive printere– det samlede antal printere, der er anvendt i udskrivning eller scanning. Udskrifter – det samlede antal udskrifter, der udskrives. Ark – det samlede antal ark, der udskrives. Ark – det samlede antal ark, der udskrives. Antal udskrevne job – det samlede antal udskrevne job. Trykt/slettet (sider) – en graf, der viser det antal sider, der udskrives, og antallet af sider, der er slettet, baseret på antallet af indsendte sider. Sider, der er slettet, er udløbt, eller også er de fjernet manuelt. Jobstørrelse (antal job) – en graf, der viser en fordeling af jobstørrelse baseret på antallet af indsendte sider for hvert enkelt job. Indsendelsesmetoder (job) – en graf, der viser antallet af job, der sendes pr. indsendelsesmetode, f.eks. webbrowser, e-mail eller mobilenhed. Indsendelsesmetoder (sider) – en graf, der viser antallet af sider, som sendes pr. indsendelsesmetode, f.eks. en webbrowser, e-mail eller mobilenhed. Dupleks-/simplex-printere – en graf, der viser antallet af printere, der har en to-sidet udskrivning. Udskrifter på dupleks-/simplex-printere – en graf, der viser antallet af printere, der har antal viskrifter på printere, som kun kan udføre enkeltsidet udskrivning. Dupleks-/simplex-forbrug (udskrifter) – en graf, der viser det samlede antal udskrifter udskrifter udskrifter job go det samlede antal udskrifter udskrifter udskrive som tosidet job og det samlede antal udskrifter udskrifter udskrifter job.
		 Potentielle besparelser – antal ark papir, der kunne have været sparet, når alle job udskrives som dobbeltsidet job. Farveforbrug Farve-/mono-printere – en graf, der viser antallet af farveprintere og antallet af sort-hvid-printere, der har udskrevet eller scannet. Udskrifter på farve-/sort/hvid-printere – en graf, der viser antallet af udskrifter på farveprintere og antallet af udskrifter på farveprintere og antallet af udskrifter på farveprintere og antallet af udskrifter på sort-hvid-printere. Farve-/monoforbrug (udskrifter) – en graf, der viser det samlede antal farveudskrifter og det samlede antal sort-hvid udskrifter, der udskrives.

Rapportniveau R	Rapporttype	Rapportelementer		
Organisation, Omkostningss ted, Afdeling a a a b f f f, b n	Forbrugsanalyse – viser en detaljeret rapport over printerforbrug i organisationen eller afdelingen over det angivne datointerval. Denne rapport viser også analyse af flådeforbrug, som f.eks. potentiel besparelse og miljøpåvirkning.	 Topbrugere – en tabel, der viser brugerne med det højeste forbrug. Listen viser brugernavn og e-mailadresse på brugerne og sorteres baseret på det samlede antal udskrifter pr. bruger. De mest anvendte printere – en tabel, der viser printerne med det højeste forbrug. Listen viser de sidst kendte IP-adresser og modelnavnet på printerne og sorteres baseret på antallet af udskrifter. Mindst brugte printere – en tabel, der viser printerne med det laveste forbrug. Listen viser de sidst kendte IP-adresser og modelnavnet på printerne og sorteres baseret på antallet af udskrifter. Mindst brugte printere – en tabel, der viser printerne med det laveste forbrug. Listen viser de sidst kendte IP-adresser og modelnavnet på printerne og sorteres baseret på antallet af udskrifter. Miljømæssig påvirkning – den beregnede miljøpåvirkning ud fra mængden af udskrifter. Denne beregning anvender Environmental Paper Network Paper Calculator version 3.2.1. Du kan få yderligere oplysninger ved at gå til webstedet for Environmental Paper Network 		

Eksempel på rapport over brugsanalyse



Rapportnivea u	Rapporttype	Rapportelementer
Organisation, Omkostnings sted, Afdeling, Bruger	Printeraktivitet – viser oversigten over udskrifts- og scanningsaktiviteter for alle printere i organisationen, afdelingen eller brugeren.	Udskriftsaktivitet – en tabel, der viser printerne og deres sidst kendte IP- adresse, modelnavn og serienummer. Listen viser også det samlede antal udskrifter og fordelingen af kilderne til udskrifterne. Scanningsaktivitet – en tabel, der viser printerne og deres sidst kendte IP- adresse, modelnavn og serienummer. Listen viser også det samlede antal scannede sider.
Organisation, Omkostnings sted, Afdeling, Bruger	 Printeraktivitetsoplysninge r - Viser en detaljeret printeraktivitetsrapport. Listen viser alle job og flere oplysninger om de enkelte job. Når der bruges direkte udskrivningsafsendelse, hvis printeren ikke har den korrekte version af eSF- programmet til brug af enheden installeret, præsenteres analysedata ikke på samme måde som andre brugerrelaterede udskrivningsdata. I så fald afviger dataene på følgende måder: Brugeren kan se detaljerne for udskriftsjobbet i rapporten Printeraktivitetsoplysnin ger. IP-adressekolonnen viser <x.y.z.y> (Direkte) , hvor <x.y.z.y> er printerens IP-adresse.</x.y.z.y></x.y.z.y> Sidenumre og andre metadata, der afspejles i detaljerne for udskriftsjobbet, repræsenterer brugerformålet med afsendelsen og repræsenterer muligvis ikke det faktiske udskriftsoutput. En bruger kan for eksempel sende et farvejob på fire sider til en sort-hvid printer uden den korrekte version af eSF- programmet. I så fald viser joboplysningerne, at der er udskrevet et farvejob på fire sider. 	Udskriftsaktivitet – en tabel, der viser alle udskriftsjob og deres ejeroplysninger, tidsstempling, jobtype og printeroplysninger. Listen viser også antallet af udskrifter på hvert udskriftsjob med en forklaring af kilderne til udskrifterne. Scanningsaktivitet – en tabel, der viser alle udskriftsjob og viser deres ejeroplysninger, tidsstempling, jobtype og printeroplysninger. Listen viser også antallet af scannede sider.

Rapportnivea u	Rapporttype	Rapportelementer
Organisation, Omkostnings sted, Afdeling	Brugerforbrug – viser udskriftsforbruget fra alle brugere i organisationen, afdelingen eller omkostningsstedet.	 Dupleks-/simplex-forbrug (udskrifter) – en graf, der viser det samlede antal udskrifter udskrevet som tosidet job og det samlede antal udskrifter udskrevet som ensidet job. Farve-/monoforbrug (udskrifter) – en graf, der viser det samlede antal farveudskrifter og det samlede antal sort/hvid udskrifter, der udskrives. Udskriftsaktivitet – en tabel, der viser alle brugere i organisationen, afdelingen eller på omkostningsstedet samt antallet af udskrifter pr. bruger.
Organisation	Kundens forbrug – viser udskriftsforbruget fra alle de underordnede organisationer. Bemærk! Denne rapporttype er kun tilgængelig for partneradministratorer.	 Dupleks-/simplex-forbrug (udskrifter) – en graf, der viser det samlede antal udskrifter udskrevet som tosidet job og det samlede antal udskrifter udskrevet som ensidet job. Farve-/monoforbrug (udskrifter) – en graf, der viser det samlede antal farveudskrifter og det samlede antal sort-hvid udskrifter, der udskrives. Udskriftsaktivitet – en tabel, der viser alle de underordnede organisationer og viser det totale antal udskrifter pr. underordnet organisation.
Organisation	Afdelingsforbrug – viser udskriftsforbrug pr. afdeling.	 Dupleks-/simplex-forbrug (udskrifter) – en graf, der viser det samlede antal udskrifter udskrevet som tosidet job og det samlede antal udskrifter udskrevet som ensidet job. Farve-/monoforbrug (udskrifter) – en graf, der viser det samlede antal farveudskrifter og det samlede antal sort-hvid udskrifter, der udskrives. Udskriftsaktivitet – en tabel, der indeholder en oversigt over alle afdelingerne i organisationen og viser det samlede antal udskrifter pr. afdeling.
Organisation	Brug af omkostningssted – viser udskriftsforbrug pr. omkostningssted.	 Dupleks-/simplex-forbrug (udskrifter) – en graf, der viser det samlede antal udskrifter udskrevet som tosidet job og det samlede antal udskrifter udskrevet som ensidet job. Farve-/monoforbrug (udskrifter) – en graf, der viser det samlede antal farveudskrifter og det samlede antal sort-hvid udskrifter, der udskrives. Udskriftsaktivitet – en tabel, der indeholder en oversigt over alle omkostningsstederne i organisationen og viser det samlede antal udskrifter pr. omkostningssted.
Organisation	Oplysninger om kundens forbrug – viser en detaljeret rapport med kundens kundens forbrug af udskrifts- og scanningsaktiviteter. Bemærk! Denne rapporttype er kun tilgængelig for partneradministratorer.	Udskriftsaktivitet – en tabel, der viser alle de underordnede organisationer og viser det samlede antal udskrifter pr. underordnet organisation. Scanningsaktivitet – en tabel, der viser alle de underordnede organisationer og viser det samlede antal scannede sider pr. underordnet organisation.
Organisation	Oplysninger om afdelingens forbrug – viser en detaljeret rapport med afdelingsforbrug af udskrifts- og scanningsaktiviteter.	 Udskriftsaktivitet – en tabel, der indeholder en oversigt over alle afdelingerne i organisationen og viser det samlede antal udskrifter pr. afdeling. Scanningsaktivitet – en tabel, der indeholder en oversigt over alle afdelingerne i organisationen og det samlede antal scannede sider pr. afdeling.

Rapportnivea u	Rapporttype	Rapportelementer
Organisation	Detaljer om brug af omkostningssted – viser en detaljeret rapport med omkostningsstedets forbrug af udskrifts- og scanningsaktiviteter.	Udskriftsaktivitet – en tabel, der indeholder en oversigt over alle omkostningsstederne i organisationen og viser det samlede antal udskrifter pr. omkostningssted.Scanningsaktivitet – en tabel, der indeholder en oversigt over alle omkostningsstederne i organisationen og viser det samlede antal scannede sider pr. omkostningssted.
Organisation	Detaljer om printerhardware—viser hardwarestatistik for alle printere i organisationen.	Et skema, der viser alle printere i organisationen. Listen indeholder serienumre, IP-adresser, modelnavne, aktivmærker og sideantal.
Organisation	Detaljer om kundens printerhardware—viser hardwarestatistik for alle printere i alle underordnede organisationer. Bemærk! Denne rapport er kun tilgængelig for administratorer, når partnerorganisationen er valgt.	Et skema, der viser alle printere i alle underordnede organisationer. Listen indeholder organisationsnavne, serienumre, IP-adresser, modelnavne, aktivmærker og sideantal.
Organisation	Brugere	Et skema, der indeholder en oversigt over alle brugere i organisationen, der er defineret i Account Management-webportalen, og som findes inden for rapportens valgte datointerval. Listen indeholder oplysninger om medlemskab i afdelinger og omkostningscentre, herunder når de tilføjes eller fjernes fra afdelinger eller omkostningscentre.
Organisation, Omkostnings sted, Afdeling, Bruger	Detaljeret indsendt jobaktivitet – viser alle de job, der sendes til Lexmark Cloud Services til udskriftsfrigivelse af den valgte organisation, afdeling eller bruger.	En tabel, der viser alle de dokumenter, der er indsendt til udskriftsfrigivelse, og brugeroplysninger for det pågældende dokument.
Bruger	Historik for udskriftsjob – viser alle udskriftsjob for den valgte bruger.	En tabel over alle udskriftsjob for den valgte bruger. Listen viser også antallet af sider og udskrifter for jobbet, jobegenskaber og den anvendte printer.

Generere rapporter

1 Fra webportalen Analytics skal du vælge et rapportniveau.

Bemærkninger:

- Indstillinger for Rapportér niveau kan variere afhængigt af din rolle.
- En partneradministrator og en Fleet Management Reporting Analyst kan vælge på listen over kundeorganisationer og kan generere rapporter på organisationsniveau.
- En organisationsadministrator og en Print Release Management Reporting Analyst kan vælge en/et bestemt bruger, gruppe, omkostningssted eller afdeling i organisationen. De kan også oprette deres tilsvarende forbrugsrapporter. Disse indstillinger gælder også til rollen Print Release Management Administrator.

- En bruger kan kun generere deres egne forbrugsrapporter.
- 2 Gør et af følgende:
 - For rapportniveauet Bruger, Omkostningssted, Afdeling eller Printer skal du gøre følgende:
 - **a** Indtast bruger, omkostningssted, afdelingsnavn eller printerens serienummer.
 - **b** Vælg en rapporttype.
 - c Vælg et datointerval.
 - For rapportniveauet Organisation skal du vælge en rapporttype og et datointerval.

Bemærk! Vælg **Vis slettede brugere** for at få vist brugere, der blev fjernet fra organisationen, omkostningsstedet eller afdelingen.

3 Klik på Generer rapport.

Bemærk! Du kan også generere rapporter ved hjælp af rapportkortene fra dashboardet.

Eksport af rapporter

- 1 Gør et af følgende:
 - Fra webportalen Analytics skal du generere en rapport.
 - Fra dashboardet skal du klikke på et kort.
- 2 Klik på 🕩 i det øverste højre hjørne af den tabel, du vil eksportere.

Bemærkninger:

- Rapporten gemmes i et CSV-format.
- Hvis du vil udskrive rapporterne med et formateret layout, skal du klikke på 🖶.

Translation Assistant

Om Translation Assistant

Translation Assistant er en abonnementsydelse, der tilbydes af Lexmark Cloud Services. Denne løsning lader dig uploade en fil på et kildesprog og oversætte den til et målsprog. Du kan derefter downloade de oversatte filer eller sende dem med e-mail. Hvis du abonnerer på Cloud Print Management i organisationen Customer Identity and Access Management (CIAM), kan du også sende den oversatte fil til din cloud-udskriftskø.

Bemærk! Lexmark tilbyder også Translation Assistant eSF-program. Med dette program kan du scanne et dokument på et kildesprog og oversætte det til et målsprog. Du kan derefter udskrive det oversatte dokument eller sende det med e-mail. Du kan få flere oplysninger ved at læse *Administratorvejledning til Translation Assistant*.

Understøttede kildefilformater

- PDF
- CSV
- HTML, HTM
- XLF
- MARKDOWN, MDOWN, MKDN, MD, MKD, MDWN, MDTXT, MDTEXT, RMD
- XLSX, XLS
- PPTX, PPT
- DOCX, DOC
- ODT
- ODP
- ODS
- RTF
- TSV, TAB
- TXT

Bemærkninger:

- Nogle filformater kan konverteres under oversættelse.
- Den maksimale størrelse på kildefilen er 40 MB.
- Translation Assistant understøtter, at der føjes en sidefod til alle sider i de oversatte filer. Hvis denne funktion er aktiveret, understøtter Translation Assistant kun DOCX-filer.
- Hvis kildesproget er fransk-canadisk, understøttes DOCX-filer ikke som et outputfilformat.

Understøttede kilde- og målsprog

Afrikaans	Hollandsk	Inuktitut	Kyrillisk mongolsk	Latin Swahili
Albansk	Engelsk	Latinsk inuktitut	Traditionelt mongolsk*	Svensk
Amharisk*	Estisk	lrsk	Myanmar*	Tahitiansk
Arabisk*	Færøsk	Italiensk	Nepalesisk*	Tamil*

Armensk*	Fijiansk	Japansk	Norsk	Latin Tatar
Assamesisk*	Filippinsk	Kannada*	Oriya*	Telugu*
Latin aserbajdsjansk	Finsk	Kasakhisk	Pashto*	Thai*
Baskisk	Fransk	Khmer*	Persisk*	Tibetansk*
Bangla*	Canadisk fransk	Koreansk	Polsk	Tigrinya*
Bashkir	Galisisk	Centralkurdisk*	Brasiliansk	Tongansk
Latinsk bosnisk	Georgisk*	Nordkurdisk	Portugisisk	Tyrkisk
Bulgarsk	Tysk	Kyrillisk kirgisisk	Punjabi*	Latin turkmensk
Traditionelt kantonesisk	Græsk	Laotisk*	Queretaro Otomi	Ukrainian
Katalansk	Gujarati*	Lettisk	Rumænsk	Øvresorbisk
Litterær kinesisk	Haiti-kreolsk	Litauisk	Russisk	Urdu*
Forenklet kinesisk	Hebraisk*	Makedonsk	Latin Samoansk	Arabisk uyghur*
Traditionelt kinesisk	Hindi*	Malagasy	Serbisk (kyrillisk)	Latinsk usbekisk
Kroatisk	Latin hmong daw	Latin Malaysisk	Latinsk serbisk	Vietnamesisk
Tjekkisk	Ungarsk	Malayalam*	Slovakisk	Walisisk
Dansk	Islandsk	Maltesisk	Slovensk	Yukatansk maya
Dari*	Indonesisk	Maori	Arabisk somalisk	Zulu
Divehi*	Inuinnaqtun	Marathi*	Spansk	
*Udskrivning af DOCX-filer på ikke-understøttede sprog.				

Understøttede automatisk registrerede kildesprog

Translation Assistant kan automatisk registrere følgende sprog på uploadede kildedokumenter:

Afrikaans	Divehi	Hebraisk	Centralkurdisk	Persisk	Latin swahili
Albansk	Hollandsk	Hindi	Laotisk	Polsk	Svensk
Arabisk	Engelsk	Ungarsk	Lettisk	Brasiliansk	Tahitiansk
Armensk	Estisk	Islandsk	Litauisk	Rumænsk	Thai
Bulgarsk	Finsk	Indonesisk	Makedonsk	Russisk	Tyrkisk
Katalansk	Fransk	Inuktitut	Latin malaysisk	Serbisk (kyrillisk)	Ukrainian
Forenklet kinesisk	Georgisk	lrsk	Maltesisk	Latinsk serbisk	Urdu
Traditionelt kinesisk	Tysk	Italiensk	Traditionelt mongolsk	Slovakisk	Latinsk usbekisk
Kroatisk	Græsk	Japansk	Myanmar	Slovensk	Vietnamesisk
Tjekkisk	Gujarati	Khmer	Norsk	Arabisk somalisk	Walisisk
Dansk	Haiti-kreolsk	Koreansk	Pashto	Spansk	Yukatansk maya

Brug af Translation Assistant

Bemærk! Du skal have rollen Translation Assistant bruger i en organisation, der er tilmeldt Translation Assistant.

- 1 Åbn en webbrowser, åbn dashboardet Lexmark Cloud Services, og gør derefter et af følgende:
 - Fra Lexmark Cloud Services-dashboardet skal du klikke på kortet Translation Assistant.

Bemærk! Kortet Translation Assistant vises som standard på dashboardet for nye brugere. Hvis kortet ikke er tilgængeligt i dashboardet, skal kortet tilføjes. Se <u>"Administrere dashboardet" på side 19</u> for at få yderligere oplysninger.

- Fra den aktuelle webportal skal du klikke på i øverste højre hjørne af siden og derefter klikke på Translation Assistant.
- 2 Acceptér brugsbetingelserne.

Bemærk! Du skal acceptere brugsbetingelserne, hver gang du åbner Translation Assistant.

3 Upload et kildedokument.

Bemærk! Se <u>"Understøttede kildefilformater" på side 197</u> for at få yderligere oplysninger.

4 Vælg kildesproget for kildedokumentet.

Bemærk! Translation Assistant registrerer som standard kildesproget automatisk. Se <u>"Understøttede</u> <u>automatisk registrerede kildesprog" på side 198</u> for at få yderligere oplysninger.

5 Vælg et målsprog.

Bemærk! Du kan vælge op til fem målsprog.

- 6 Vælg, hvordan du vil modtage dokumentet.
 - Hvis du vil gemme dokumentet i din lokale mappe, skal du klikke på **Download**.
 - Hvis du vil sende dokumentet til din registrerede Lexmark Cloud Services-e-mailadresse, skal du klikke på **E-mail.**

Bemærk! Nogle e-mailydelser begrænser størrelsen på vedhæftede filer. Hvis dokumentets filstørrelse overstiger 10 MB, anbefaler vi, at du downloader det.

• For CIAM-organisation, skal du klikke på **Send til cloud-udskriftskø** for at sende dokumentet til din Lexmark Cloud Services Print Management-kø

Bemærk! Du skal abonnere på Cloud Print Management for at aktivere denne mulighed.

7 Klik på Oversæt fil, og vent derefter på, at oversættelsen fuldføres.

Bemærk! For **Send til Cloud-udskriftskøen**, hvis output er indstillet til DOCX, kan nogle sprog udskrive med skraldetegn på grund af skrifttypebegrænsninger for sprogene.

Føje en sidefodstekst til hver oversatte side

Bemærk! Det er kun brugere med rollen Translation Assistant Administrator, der kan aktivere denne funktion. Hvis denne funktion er aktiveret, gælder den for alle Translation Assistant-brugere i organisationen. Sidefoden gælder kun for Translation Assistant web portal. Det kan ikke anvendes på eSF-programmet.

- 1 På Translation Assistant-webstedet skal du klikke på 😱 i øverste højre hjørne af siden.
- 2 Vælg Føj sidefodstekst til hver side af oversat fil.

Bemærk! Denne indstilling understøtter kun DOCX-filer.

- 3 Indtast sidefodsteksten.
- 4 Vælg Oversæt sidefodstekst for at oversætte sidefoden sammen med dokumentet.
- 5 Klik på Gem indstillinger.

Oversættelseskvote

Du skal have en tilstrækkelig oversættelseskvote for at kunne bruge Translation Assistant. Kontakt din administrator, hvis du har overskredet din oversættelseskvote.

Brug af kortet Min resterende oversættelseskvote

- Kortet Min resterende oversættelseskvote viser dig antallet af Translation Assistant sider, der er tilbage til dit forbrug.
- Denne kvote kan deles med andre brugere i organisationen.

Bemærk! Klik på dette kort for at få adgang til Translation Assistant-portalen. Du kan finde flere oplysninger om tilføjelse/redigering af kort i afsnittet **Administrer kort** i <u>"Administrere dashboardet" på side 19</u>.

Brug af kortet Resterende oversættelsessiders

- Det er kun brugere med rollen Løsningskvoteadministrator, der har adgang til dette kort.
- Dette kort viser status for organisationens resterende kvote for Translation Assistant.
- Dette kort viser også, hvis nogen brugere har under 20 % af deres kvote tilbage.

Bemærk! Klik på dette kort for at få adgang til Oversættelsesstyring. Du kan finde flere oplysninger om tilføjelse/redigering af kort i afsnittet **Administrer kort** i <u>"Administrere dashboardet" på side 19</u>.

Brug af Oversættelsesdistributionsstatuskort

- Det er kun brugere med rollen Løsningskvoteadministrator i den underordnede organisation, der har adgang til dette kort.
- Dette kort viser den distribuerede mængde for købte kvoter.
- Dette kort viser også, om en distribution har under 20 % af kvoten tilbage.

Bemærk! Klik på dette kort for at få adgang til Oversættelsesstyring. Du kan finde flere oplysninger om tilføjelse/redigering af kort i afsnittet **Administrer kort** i <u>"Administrere dashboardet" på side 19</u>.

Administration af distribution af oversættelseskvoter i underordnede organisationer

Partnerbrugere, der har rollen Løsningskvoteadministrator i gruppen Underordnet organisationsadgang, kan administrere distributionen af oversættelseskvoter i underordnede organisationer.

Bemærk! Du kan ikke distribuere flere sider, end du har købt.

Distribution af oversættelseskvoter til underordnede organisationer

- 1 Åbn en webbrowser, og åbn derefter Lexmark Cloud Services-dashboardet.
- 2 Klik på kortet Translation Manager.
- **3** Klik på Distribuer sider under fanen **Distributioner**.
- 4 Indtast navnet på den underordnede organisation, og angiv derefter deres oversættelseskvote.
- 5 Hvis det er nødvendigt, skal du markere boksen Send besked, når distributionen er næsten tom.
- 6 Klik på Distribuer sider.

Opdatering af eksisterende kvotedistributioner

Hvis en underordnet organisation løber tør for sin oversættelseskvote, kan partnerorganisationer redigere den eksisterende distribution af den underordnede organisation.

- 1 Åbn en webbrowser, og åbn derefter Lexmark Cloud Services-dashboardet.
- 2 Klik på kortet Translation Manager.
- **3** Klik på navnet på den underordnede organisation i kolonnen Distribution på siden Distributioner.
- 4 Klik på **Rediger**, og opdater derefter antallet af oversættelsessider.
- 5 Klik på Gem ændringer.

Brug af Translation Manager til at angive oversættelseskvoter

Hvis du er Løsningskvoteadministrator, kan du angive standardoversættelseskvoten for brugere. Du kan også angive tilpassede kvoter for brugere og omkostningscentre eller afdelinger. Som standard deler alle Translation Assistant-brugere hele kvoten.

Bemærk! Kvotebetalingen kan variere afhængigt af antallet af tegn på en side. Systemet tæller antallet af tegn og ikke siderne.

- 1 Åbn en webbrowser, og åbn derefter Lexmark Cloud Services-dashboardet.
- **2** Foretag en af følgende handlinger:
 - Klik på kortet Translation Manager.
 - Klik på **##**, og klik derefter på **Translation Manager**.
- **3** Gør et af følgende fra siden Kvoter:

Angiv standardoversættelseskvoten for brugere

- a Klik på Rediger ved siden af Standardkvote.
- **b** Fra vinduet Rediger standardbrugerkvote skal du angive standardoversættelseskvoten for brugere og derefter klikke på **Gem ændringer**.

Angiv en brugerdefineret oversættelseskvote for en bruger

Standardkvoten gælder for alle brugere i Translation Assistant organisationen, medmindre en brugerdefineret kvote tildeles til afdelingen, omkostningsstedet eller den individuelle bruger. Brugerens tilpassede kvote tilsidesætter standardkvoten for organisation, omkostningscenter eller afdeling.

- a Klik på Opret under fanen Tilpassede kvoter.
- **b** Vælg Personlig på listen **Type**.
- c Indtast brugerens e-mailadresse, og angiv derefter deres oversættelseskvote.

Bemærk! Brugerne skal registreres i organisationen, før du kan tildele dem en brugertilpasset kvote.

d Klik på Opret kvote.

Bemærk! Du kan klikke på fanen Forbrug på siden Kvoter for at kontrollere brugerens brugertilpassede eller standardkvotebrug. Du kan også bruge indstillingen Resterende procent til at filtrere brugere, og hvor meget kvote de stadig har.

Angiv en tilpasset oversættelseskvote for et omkostningscenter eller en afdeling

Standardkvoten gælder for alle brugere i organisationen, medmindre en brugerdefineret kvote tildeles til afdelingen, omkostningsstedet eller den individuelle bruger. Den brugerdefinerede kvote tilsidesætter standardkvoten.

Bemærk! Tilpassede kvoter kan kun angives for enten et omkostningscenter eller en afdeling, men ikke for begge. Når du har angivet den første tilpassede kvote for et omkostningscenter eller en afdeling, kan du ikke længere angive en tilpasset kvote for den anden indstilling.

- a Klik på Opret under fanen Tilpassede kvoter.
- b På listen Type skal du vælge Omkostningscenter eller Afdeling.
- **c** Indtast det nøjagtige navn på omkostningscenteret eller afdelingen, og angiv derefter oversættelseskvoten.
- d Klik på Opret kvote.

Bemærkninger:

- Du kan redigere eksisterende tilpassede kvoter. Det kan du gøre ved at klikke på omkostningscenterets eller afdelingens navn under fanen Tilpassede kvoter, angive oversættelseskvoten og derefter klikke på **Gem ændringer**.
- Du kan klikke på fanen Forbrug på siden Kvoter for at kontrollere brugeres brugertilpassede eller standardkvotebrug. Du kan også bruge indstillingen Resterende procent til at filtrere brugere, og hvor meget kvote de stadig har.

Bemærk!

Opdatering af underordnet organisationskonto

Som partner administrator kan du redigere oversættelseskvoten for en underordnet organisation. Du kan også ophæve eller suspendere kvotedistributionen.

- 1 Åbn en webbrowser, og åbn derefter Lexmark Cloud Services-dashboardet.
- 2 Klik på kortet Translation Manager.
- **3** Klik på navnet på den underordnede organisation i kolonnen Distribution fra fanen Distributioner.
- 4 Klik på en af følgende indstillinger:
 - Rediger—Rediger oversættelseskvoten for den underordnede organisation.
 - Suspender-Stil en virksomheds oversættelsesaktiviteter midlertidigt på pause.
 - Resume—Genoptag oversættelsesaktiviteterne for en suspenderet organisation.
 - **Tilbagekald**—Annuller alle tilgængelige oversættelsessider i en organisation. Klik på **Fortsæt**, indtast navnet på organisationen for at bekræfte ophævelsen, og klik derefter på **Tilbagekald**.

Bemærk! Oversættelseskvoten eller ubrugte sider i den underordnede organisation returneres til partnerorganisationen.

Mobile Enhanced Solutions

Forståelse af Mobile Enhanced Solutions

Mobile Enhanced Solutions er en cloud-baseret løsning, der tilbydes af Lexmark Cloud Services. Den giver dig mulighed for at oprette forbindelse til dine printere og udføre cloud-baserede opgaver fra din mobile enhed. Hvis denne løsning er tilgængelig på din multifunktionsprinter, vil du se en QR-kode på kontrolpanelet. Ved scanning af denne QR-kode åbnes siden til godkendelse af Lexmark Cloud Solutions. Når din enhed er godkendt, kan du få adgang til Mobile Enhanced Solutions i din mobile enheds webbrowser.

Bemærk! Mobile Enhanced Solutions er kun tilgængeligt på printere med 2,8" berøringsskærme.

Aktivering af Mobile Enhanced Solutions i printeren

Før du starter, skal du kontrollere, at din printer kører på firmware version 8.1, er tilmeldt Lexmark Cloud Services og er administreret af den oprindelige agent.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
- 2 Fra Embedded Web Server skal du klikke på Cloud Services.
- 3 Klik på Aktivér > Mobile Enhanced Solutions.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis printeren er tilmeldt og understøttet af Lexmark Cloud Services.

4 Klik på Gem.

Adgang til Mobile Enhanced Solutions

1 Foretag en af følgende handlinger:

- Fra printerskærmen kan du scanne QR-koden ved hjælp af din mobile enhed.
- Fra printerens startskærm skal du trykke på **Meddelelsescenter**, tryk derefter på **Mobile Enhanced Solutions** og scan så QR-koden ved hjælp af din mobile enhed.

Bemærk! Afhængig af din mobile enhed kan der være brug for et QR-kodescannerprogram.

2 Log på med din e-mailadresse og adgangskode til Lexmark Cloud Services.

Bemærk! Mobile Enhanced Solutions kan kun bruges på en printer af én bruger ad gangen.

Sådan bruges Mine job

Hvis du er bruger af Cloud Print Management, er Mine Jobs-løsningen tilgængelig for dig. Med Mine job kan du frigive udskriftsjob fra din Cloud Print Management kø.

Bemærk! Før du starter, skal du kontrollere, at du har sendt udskriftsjob til din Print Releaseskø fra Lexmark Cloud Services. Du kan finde yderligere oplysninger under <u>"Afsendelse af udskriftsjob til Lexmark Cloud</u> <u>Services" på side 160</u>.

Frigivelse af printjob

- 1 På programmets startskærm skal du vælge de job, du vil udskrive.
- 2 Tryk på Udskriv valgt, og vent derefter på, at udskriftsjobbet fuldføres.

Bemærkninger:

- Tryk på Udskriv alle for at udskrive alle job.
- Når jobbene er fuldførte, fjernes udskriftsjobbene automatisk fra udskriftskøen.

Håndtering af udskriftsjob

1 På programmets startskærm skal du vælge det job, du vil styre.

Bemærk! Du kan kun styre ét udskriftsjob ad gangen.

- 2 Tryk på 🖍.
- **3** Rediger om nødvendigt udskriftsindstillingerne.
- 4 Tryk på Gem.

Sletning af udskriftsjob

- 1 På programmets startskærm skal du vælge de job, du vil slette.
- 2 Tryk på 🛱.
- 3 Tryk på Ja i vinduet Slet valgte job.

Bemærk! Når du er færdig med at frigive udskriftsjob, bliver du opmuntret til at afslutte din session. Når din session er slut, bliver Mobile Enhanced Solutions befriet for den næste bruger.

Log ud af Mobile Enhanced Solutions

- $\mathbf 1$ I øverste venstre hjørne på skærmen, tryk på \equiv
- 2 Tryk på log ud.

Meddelelsescenter

Om Meddelelsescenteret

Meddelelsescenteret giver dig mulighed for at få vist meddelelser om Lexmark Cloud Services-funktioner og andre opdateringer baseret på din brugerrolle. I Meddelelsescenter er der ingen tilgængelige indstillinger for administratorer.

Visning af en meddelelse

Du kan kun få vist de meddelelser, der gælder for din brugerrolle, og du kan ikke slette meddelelserne. Hvis bekendtgørelsen ikke er tilgængelig på din webbrowsers, vil du se meddelelsen på engelsk.

1 Klik på fra din aktuelle webportal

Bemærk! Meddelelsesikonet viser et badge, der angiver antallet af ulæste meddelelser.

2 Klik på den meddelelse, du vil se.

Bemærk! Klik på **Vis alle** for at få vist alle meddelelser. Når du får vist alle meddelelser, kan du filtrere meddelelser i læste, ulæste og høj prioritet.

3 Klik på Luk.

Bemærkninger:

- De seneste meddelelser vises først. Udløbne meddelelser vises ikke længere.
- Bekendtgørelser med høj prioritet angives med 🚺.

Fejlfinding

Fejlfinding af Account Management

Kan ikke få adgang til Account Management-webportalen

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Kontrollér, at brugerrollerne er tildelt korrekt

Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din organisationsadministrator.

Kontakt Lexmarks kundesupportcenter

Bruger bliver bedt om at genregistrere kort

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Sørg for, at kort-id'et i webportalen Account Management skrives korrekt

Der er flere oplysninger i "Administration af kort" på side 80.

Kontrollér, at e-mailadressen indtastes korrekt

E-mailadressen skelner mellem store og små bogstaver.

Sørg for, at kortlæseren er konfigureret til at læse tegnene korrekt

Kortlæseren skal kunne læse hex- eller decimalværdier. Den kortlæser, der er installeret på printeren, kan være konfigureret med en startafgrænser eller slutafgrænser eller indstillet til at fjerne tegn. Se dokumentationen til din kortlæser for at få yderligere oplysninger.

Sørg for, at nye kort er registreret

Kan ikke finde kort ved brug af søgefeltet til kort

Sørg for at indtaste hele e-mailadressen eller kort-id'et

Fejlfinding af Fleet Management

Kan ikke få adgang til Fleet Management-webportalen

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Kontrollér, at brugerrollerne er tildelt korrekt

Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din organisationsadministrator.

Kontakt Lexmarks kundesupportcenter

Printeren er ikke registreret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Kontrollér, at printeren er i tilstanden Klar.

Der er flere oplysninger i "Tjekliste over parathed til installation" på side 23.

Kontrollér, at den godkendelsestype, der er indstillet under registrering, svarer til den godkendelsestype, der er konfigureret i printeren

Nogle printermodeller kan have forskellige konfigurationer for godkendelseslegitimationsoplysninger. Der er flere oplysninger i <u>"Opdatering af agentadgangsoplysninger" på side 120</u>.

Printerregistrering mislykkes

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Sørg for, at DHCP-indstillingen (Dynamic Host Configuration Protocol) er aktiveret, og at automatisk konfiguration af DNS-indstillingen (Domain Name System) er tilladt

Fra Embedded Web Server skal du klikke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Ethernet**, og derefter skal du fra afsnittet IPv4 vælge **Aktivér DHCP**.

Hvis du bruger en statisk IP-adresse, skal du sørge for, at du først angiver den statiske IP-adresse, når DNS-indstillingen er konfigureret automatisk

Kontroller, at printerens indstillinger for dato og klokkeslæt svarer til dem på netværket

Sørg for, at de korrekte printerlegitimationsoplysninger angives i værktøjet til registrering af printer

Sørg for, at der er aktiveret tilstrækkelige adgangskontroller

For printere med eSF version 5.0 eller nyere skal følgende adgangskontroller være aktiveret:

Adgangskontrol-gruppe	Adgangskontrol-indstillinger
Administrative menuer	SE-menuer
Enhedshåndtering	Ekstern håndtering
Enhedshåndtering	Firmwareopdateringer
Enhedshåndtering	Appkonfigurationer

For printere med eSF version 3.0 og 4.0 skal følgende adgangskontroller være aktiveret:

eSF version	Adgangskontrol-gruppe	Adgangskontrol-indstillinger	
eSF version 3.0 og 4.0	Administrative menuer	Menuer til servicetekniker, fjernbru	
	Enhedshåndtering	Ekstern håndtering	
	Enhedshåndtering	Firmwareopdateringer	
eSF version 4.0	Enhedshåndtering	Import/eksport af konfigurationsfil	

Bemærk! Du kan finde flere oplysninger om identifikation af printerens eSF-version her: <u>"Visning af</u> eSF-versionen (Embedded Solutions Framework)" på side 41.

Kontakt Lexmarks kundesupportcenter

Opdatering af printeragent mislykkedes

Registrer printeren igen

Sørg for, at de korrekte legitimationsoplysninger for printeren angives under registreringen af hensyn til sikkerheden. Der er flere oplysninger i <u>"Registrering af printere ved hjælp af værktøjet til registrering af printer" på side 96</u>.

Printeren kommunikerer ikke med agenten

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Kontroller, at printeren er tilsluttet til netværket

Sørg for, at printeren ikke er registreret til en anden organisation

Fjern registreringen af printeren til organisationen, og registrer den derefter igen til den organisation, hvor du ønsker, den skal administreres.

Kontroller, at Printer Agent er installeret og kører

Foretag en af følgende handlinger:

- Hvis Printer Agent ikke er installeret, skal du registrere printeren ved hjælp af værktøjet til registrering af printer.
- Hvis Printer Agent er stoppet eller deaktiveret, skal du genstarte eller aktivere den i Embedded Web Server.

Kontroller, at printerens netværksindstillinger er opdateret

- 1 Få adgang til Embedded Web Server:
- 2 Afhængigt af din printermodel skal du klikke på Programmer eller Apps.
- 3 Klik på Printerkonfigurationsagent > Test agentforbindelse.
 - Hvis knappen Test agentkonfiguration mangler, skal printeren registreres igen ved hjælp af værktøjet til registrering af printer.
 - Hvis en Forbindelsen mislykkedes! dialogboks vises med en printerlogonfejl, skal du opdatere printerloginoplysningerne. Klik på Opdater legitimationsoplysninger, og angiv derefter printeradministratorens legitimationsoplysninger.
 - Hvis en **Forbindelsen mislykkedes!** dialogboks med internetforbindelsesfejl vises, stemmer printerens netværksindstillinger ikke overens med brugerens netværksindstillinger.

Hvis der er en firewall, skal du kontrollere, at Lexmark Cloud Services-domænerne har tilladelse til at bruge port 443

Domænerne afhænger af Lexmark Cloud Services-datacenteret. Du kan bestemme datacenteret for din organisation via webadressen på logonskærmbilledet. Du kan få flere oplysninger ved at se dokumentet Lexmark Cloud Services ny og ændret funktionalitet.

Nordamerikansk datacenter—Web-adressen på loginskærmbilledet starter med https://idp.us.iss.lexmark.com.

- apis.iss.lexmark.com
- us.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- idp.us.iss.lexmark.com
- api.us.iss.lexmark.com
- apis.us.iss.lexmark.com
- lexmarkb2c.b2clogin.com
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- Ipm.us.iss.lexmark.com
- prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
- prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

Europæisk datacenter—Web-adressen på loginskærmbilledet starter med <u>https:\\idp.eu.iss.lexmark.com</u>.

- apis.iss.lexmark.com
- eu.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- idp.eu.iss.lexmark.com
- api.eu.iss.lexmark.com
- apis.eu.iss.lexmark.com

- lexmarkb2ceu.b2clogin.com
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- lpm.eu.iss.lexmark.com
- prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
- prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Sørg for, at der er aktiveret tilstrækkelige adgangskontroller

For printere med eSF version 5.0 eller nyere skal Lexmark_PCA_User-kontoen have adgang til adgangskontrollen Administrative menuer.

For printere med eSF version 3.0 og 4.0 skal Lexmark_PCA_User-kontoen have følgende adgangskontroller:

eSF version	Adgangskontrol-gruppe	Adgangskontrol-indstillinger
eSF version 3.0 og 4.0	Administrative menuer	Menuer til servicetekniker, fjernbrug
	Device Management	Fjernadministration
	Device Management	Firmware-opdateringer
eSF version 3.0	Device Management	Import/eksport af konfigurationsfil

Bemærk! Du kan finde flere oplysninger om identifikation af printerens eSF-version her: <u>"Visning af</u> eSF-versionen (Embedded Solutions Framework)" på side 41.

Kontakt Lexmarks kundesupportcenter

Printeren kan ikke kommunikere med Cloud Fleet Management-portalen efter installation

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Sørg for, at DHCP-indstillingen (Dynamic Host Configuration Protocol) er aktiveret, og at automatisk konfiguration af DNS-indstillingen (Domain Name System) er tilladt

Fra Embedded Web Server skal du klikke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Ethernet**, og derefter skal du fra afsnittet IPv4 vælge **Aktivér DHCP**.

Hvis du bruger en statisk IP-adresse, skal du sørge for, at du først angiver den statiske IP-adresse, når DNS-indstillingen er konfigureret automatisk

Hvis der er en firewall, skal du kontrollere, at Lexmark Cloud Services-domænerne har tilladelse til at bruge port 443

Domænerne afhænger af Lexmark Cloud Services-datacenteret. Du kan bestemme datacenteret for din organisation via webadressen på logonskærmbilledet. Du kan få flere oplysninger ved at se dokumentet Lexmark Cloud Services ny og ændret funktionalitet.

Nordamerikansk datacenter—Web-adressen på loginskærmbilledet starter med <u>https://idp.us.iss.lexmark.com</u>.

Funktion	Anvendes af	URL
CFM	Kun Native agent	apis.iss.lexmark.com
CFM	Kun Native agent	iss.lexmark.com
CFM	Alle kunder	us.iss.lexmark.com
Identitetsudbyder	Alle kunder	idp.us.iss.lexmark.com
Identitetsudbyder	Alle kunder	login.microsoftonline.com
Identitetsudbyder	Alle kunder	lexmarkb2c.b2clogin.com
API	Alle kunder	api.us.iss.lexmark.com
APIS	Alle kunder	apis.us.iss.lexmark.com
CCS	Alle kunder	ccs.lexmark.com
CDN	Alle kunder	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Alle kunder	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Kun Native agent	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	Kun ældre CPM	lpm.us.iss.lexmark.com
CFM-fillager	Alle kunder	prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
CPM-fillager	kun CPM	prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

Europæisk datacenter—Web-adressen på loginskærmbilledet starter med <u>https://idp.eu.iss.lexmark.com</u>.

Funktion	Anvendes af	URL
CFM	Kun Native agent	apis.iss.lexmark.com
CFM	Kun Native agent	iss.lexmark.com
CFM	Alle kunder	eu.iss.lexmark.com
Identitetsudbyder	Alle kunder	idp.eu.iss.lexmark.com
Identitetsudbyder	Alle kunder	login.microsoftonline.com
Identitetsudbyder	Alle kunder	lexmarkb2ceu.b2clogin.com
API	Alle kunder	api.eu.iss.lexmark.com
APIS	Alle kunder	apis.eu.iss.lexmark.com

Funktion	Anvendes af	URL
CCS	Alle kunder	ccs.lexmark.com
CDN	Alle kunder	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Alle kunder	prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Kun Native agent	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Kun Native agent	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	Kun ældre CPM	lpm.eu.iss.lexmark.com
CFM-fillager	Alle kunder	prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
CPM-fillager	kun CPM	prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Sørg for, at printerens firmware er opdateret til at understøtte TLS (Transport Layer Security) version 1.2

Kontakt Lexmarks kundesupportcenter

Fleet Management-opgaver mislykkes, men printerstatus er Rettidigt

Kontroller, at den aktuelle printerkonfigurationsopgave er fuldført, før der afsendes nye opgaver

Import af en konfigurationspakke til printeren kan få printeren til at holde op med at reagere.

Kan ikke åbne Fleet Agent-programmet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Kontroller, at serveren eller browseren tillader forbindelse til localhost

Hvis Fleet Agent bruger en anden port end port 80, skal browseren tillade forbindelse til **localhost:** *x*, hvor *x* er portnummeret.

Kontakt din administrator

Nogle printere mangler under fremsøgning

Kontrollér, at du kan kommunikere med printeren

Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse. Hvis printerens Embedded Web Server vises, er printeren online.

Kontrollér, at SNMP-fællesskabsstrengene er indstillet korrekt

Værktøjet til registrering af printer fryser

Undertiden forsøger operativsystemet ved en fejl at kommunikere med proxyserveren i stedet for på localhost. Dette bevirker, at forbindelsen mislykkes.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Deaktiver proxyserveren i din webbrowser eller dit operativsystem

Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med webbrowseren eller operativsystemet.

Aktiver funktionen "Brug ikke proxyserver til lokale adresser" på din webbrowser eller dit operativsystem

Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med webbrowseren eller operativsystemet.

Kan ikke opdatere legitimationsoplysninger for printer

Der opstår en fejl under opdatering af printerlegitimationsoplysningerne ved hjælp af siden Printere.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Fjern printeren, og registrer den derefter igen

Sørg for, at de korrekte legitimationsoplysninger for printeren angives under registreringen.

Sørg for, at agenten er opdateret

Gør et af følgende fra webportalen Fleet Management:

- Klik på Agenter > Flådeagenter >, vælg en Fleet Agent-konfiguration > Opdater > Fleet Agent.
- Klik på Agenter > Printeragenter > vælg en printeragent > Opdater > Opdater agentversion.

Sørg for, at Lexmark_PCA_User-kontoen tilføjes til Admin-gruppen

Kontakt en Lexmark-repræsentant for at få flere oplysninger.

Sørg for, at tilladelser og funktionsadgangsstyring for Admin-gruppen er konfigureret korrekt

Afhængigt af printermodellen er følgende rettigheder og funktionadgangsstyringer nødvendig:

- Importer/eksporter alle indstillinger eller Importer/eksporter konfigurationsfil
- Konfiguration af applikationer
- Menuen Sikkerhed
- Menuen SE
- Firmwareopdateringer
- Ekstern håndtering

Bemærk! Du kan få flere oplysninger ved at se *Embedded Web Server – Administratorvejledning* for printeren.

Der vises et tomt felt på displayet, og der vises et program-id på Tilpas startskærm og Vis startskærm

Dette sker, hvis et eSF-program afinstalleres, eller et eSF-program stoppes.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Gendan standardindstillingerne på startskærmen

Kør eSF-programmerne

Der vises et tomt felt på displayet, når du tilføjer en skjult funktion i Tilpas startskærm

Når du tilføjer skjulte eSF-programmer ved tilpasning af startskærmen på ældre Lexmark-modeller, vises der muligvis et tomt område på displayet, uden at der er et tilsvarende program på listen Vis startskærm .

Når du tilføjer skjulte eSF-programmer ved tilpasning af startskærmen på nyere Lexmark-modeller, kan der blive vist et tomt område på printerens display med **-TOM PLADS -**som et tilsvarende element på Vis startskærm .

Når du tilføjer skjulte funktioner i printerindstillingerne, kan der være et tomt område på printerens display. På printere, der kører på eSF version 5 eller nyere, kan alle elementer skjules ved hjælp af ikonet Synlig startskærm . I printere, der kører på eSF version 4 eller tidligere, kan alle elementer skjules ved hjælp af indstillingerne Tilpasning af startskærmbilledet .

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Gendan startbilledet til standardindstillingerne, og medtag ikke det skjulte element

Fjern -TOM PLADS- på startskærmen, og anvend nyt layout

Fejlfinding af Print Management

Kan ikke installere Lexmark Print Management Client

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Afinstaller den tidligere version Lexmark universalprintdriver

Kontakt din administrator.

Kan ikke få adgang til Print Management-webportalen

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Kontroller, at brugerrollerne er tildelt korrekt

Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din organisationsadministrator.

Kontakt Lexmarks kundesupportcenter

Udskrivningsfejl

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Sørg for, at brugeren findes i Account Management-webportalen

Der er flere oplysninger i "Administration af brugere" på side 49.

Sørg for, at brugeren er tildelt rollen Udskriftsfrigivelsesstyringsbruger

Der er flere oplysninger i "Tildeling af organisationsroller" på side 48.

Sørg for, at Lexmark Print Management Client er konfigureret korrekt

Der er flere oplysninger i "Download Lexmark Print Management-klient" på side 157.

Nogle indstillinger er ikke tilgængelige på Print Management-webportalen

Kontroller, at du har tilstrækkelige rettigheder

Se <u>"Account Management" på side 43</u> for oplysninger om tildeling af roller.

Kan ikke sende e-mail til serverens udskriftskø

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Kontroller, at e-mailadressen er korrekt

Kontroller, at du har tilstrækkelige rettigheder

Se <u>"Account Management" på side 43</u> for oplysninger om tildeling af roller.

En fejl vises ved afsendelse af udskriftsjob via Lexmark Cloud Print Management for Chrome-udvidelse

Kontroller, at dine loginoplysninger er korrekte

I Microsoft 365 skal du bruge Ctrl + P i stedet

Afsendelse af udskriftsjob ved hjælp af ≡ understøttes ikke i Microsoft 365. Brug **Ctrl** + **P** til at udskrive i stedet.
En advarsel vises ved download af Lexmark Print Management Client

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Accepter advarslen

Nogle browsere advarer brugere om den risiko, der er forbundet med at downloade EXE-filer.

Til Windows 10 skal du deaktivere SmartScreen®-funktionen midlertidigt

Se dokumentationen til dit operativsystem for at få yderligere oplysninger.

CSV-formaterede rapporter viser forkert UTF-8, eller der mangler ikke-ASCII-tegn

Prøv et eller flere af følgende forslag:

For Microsoft Excel importeres filen til et nyt dokument, og derefter angives dens filoprindelse til UTF-8 Se dokumentationen til programmet for at få yderligere oplysninger.

I Notesblok gemmes dokumentet som en ny fil og derefter angives kodningsmenuen til UTF-8 Se dokumentationen til programmet for at få yderligere oplysninger.

Brugerdefinerede indstillinger fra en LPMC-installation vises ikke

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Sørg for, at du har oprettet en configuration.xml-fil

Sørg for, at installationsprogrammet og konfigurationsfilerne er i samme mappe

• Download installationsfilen (EXE) fra Print Management-portalen.

Brugerdefinerede indstillinger for printerdriveren vises ikke

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Kontroller, at du har oprettet en ekstern LDC-fil

Opret LDC-filen fra konfigurationsværktøjet til printerdriveren.

Sørg for, at installationsprogrammet og konfigurationsfilerne er i samme mappe

- **1** Download installationsfilen (EXE) fra Print Management-portalen.
- **2** Sørg for, at installationsprogrammet og LDC-filerne er i samme mappe.

Lexmark Cloud Print Management-printerkøer vises ikke på klientarbejdsstationer

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Sørg for, at C:\ProgramData\LPMC\configuration.xml file har de korrekte tilstande

Afinstaller og installer derefter pakken

Lexmark Print Management Client aktiverer kun tilstande, der er defineret i konfigurationsfilen under installationen.

Installation med en LDC-fil fungerer ikke (kun Windows)

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Sørg for at bruge de korrekte filnavne

Under installationen søger systemet efter specifikke filnavne for LDC-filerne.

Brug følgende filnavne:

LPMSaaSPrintQueueConfiguration.ldc til Cloud Print Management-udskriftskøen LPMServerlessPrintQueueConfiguration.ldc til Hybrid Print Management-udskriftskøen

Sørg for at bruge de korrekte navne til udskriftskøen

LDC-konfigurationen skal bruge følgende værdi for udskriftskøen:

<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>

Bemærk! Hvis et brugerdefineret navn anvendes til udskriftskøen, skal værdien i **PrinterObject** være det brugerdefinerede navn på udskriftskøen.

Du kan også bruge følgende generelle værdier for printerprofilen og printermodellen:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

Fejlfinding af Scanningsadministration

Kan ikke få adgang til Scanningsadministration-webportalen

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Kontroller, at brugerrollerne er tildelt korrekt

Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din organisationsadministrator.

Kontakt Lexmarks kundesupportcenter

Nogle indstillinger er ikke tilgængelige på Scanningsadministrationportalen

Kontroller, at du har tilstrækkelige rettigheder

Se <u>"Account Management" på side 43</u> for oplysninger om tildeling af roller.

Kan ikke gemme indstillinger for Scanningsadministration

Kontroller, at brugerrollerne er tildelt korrekt

Se <u>"Account Management" på side 43</u> for oplysninger om tildeling af roller.

Opdater din webbrowser

Kontakt Lexmarks kundesupportcenter

Kan ikke kommunikere med Lexmark Cloud Services

Dette problem opstår, når det token, der bruges til at kommunikere med Lexmark Cloud Services, er udløbet.

Log på din Microsoft-konto igen

Kontakt systemadministratoren

Kan ikke oprette forbindelse til din Microsoft-konto

Sørg for, at dit Microsoft-kontodomæne understøttes i din organisation

Yderligere oplysninger findes i "Konfiguration af indstillinger for Scanningsadministration" på side 176

Opdater din webbrowser

Kontroller, at du har en stabil netværksforbindelse

Kontakt Lexmarks kundesupportcenter

Kan ikke få adgang til Cloud scanning-programmet

Kontroller, at brugerrollerne er tildelt korrekt

Se <u>"Account Management" på side 43</u> for oplysninger om tildeling af roller.

Kontroller, at du har en stabil netværksforbindelse

Kontakt Lexmarks kundesupportcenter

Fejl ved scanning af dokumenter

Sørg for, at filstørrelsen på de scannede dokumenter ikke overstiger 20 MB

indstillinger for Cloud Authentication afspejles ikke efter implementering af Cloud-scanningsadministration

Hvis Cloud-scanningsadministration og Cloud Print Management er installeret sammen, vises to Cloud Authentication-indstillinger. Sørg for, at de to konfigurationer er ens.

Hvis Cloud Print Management allerede er installeret, skal du sørge for at følge de samme Cloud Authentication-indstillinger for Cloud-scanningsadministration.

Printeren viser ugyldig brugerfejl

Kontroller, at programmet Device Quotas er afinstalleret eller deaktiveret

Hvis programmet Device Quotas allerede er installeret i en printer, kan du ikke installere programmerne Cloud Scan and Translation Assistant.

Fejlfinding af Analytics

Rapport viser ingen tilgængelige data

Ingen data er tilgængelige når webportalen Analytics ikke har modtaget data for den valgte organisation, gruppe, afdeling, omkostningssted eller bruger for det valgte datointerval.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Rediger datointervallet til at omfatte flere dage

Vælg en anden gruppe, afdeling, omkostningssted eller bruger

Frigiv et udskriftsjob fra Lexmark Cloud Services-køen, og generer derefter rapporten for de sidste 30 dage

Bogmærkede rapporter vises ikke

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Kontrollér, at du er logget ind på Lexmark Cloud Services

Kontrollér, at du har adgang til rapporterne

Afhængigt af din brugerrolle er nogle rapporter muligvis ikke tilgængelige. Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din organisationsadministrator.

Se i dokumentationen, der fulgte med din webbrowser

Rapporter vises ikke korrekt ved udskrivning

Afhængigt af din webbrowser kan udskrevne rapporter være formateret forskelligt.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Kontroller, at den anvendte papirstørrelse enten er Letter eller A4

Sørg for, at papirretningen er angivet til stående

Kan ikke finde brugere

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Kontroller, at brugeren ikke er slettet

Brug brugernavnet, når du søger

Kan ikke fjerne afdelinger og omkostningssteder fra rapporterne

Efter en afdeling eller et omkostningssted er oprettet og har rapporterbar aktivitet, bliver afdelingen eller omkostningsstedet tilgængelig i webportalen Analytics. Sletning af afdelingen og omkostningsstedet i webportalen Account Management fjerner dem ikke fra rapporterne.

Vælg et andet datointerval, hvor afdelingen eller omkostningsstedet ikke er inkluderet

Rapporter viser ikke den korrekte periode

Kontroller, at den angivne periode er baseret på lokal tid

Rapporterne genereres på en 24-timers frekvens fra midnat til midnat i lokal tid. Den lokale tid er baseret på indstillingerne for dato og klokkeslæt i en webbrowser og et operativsystem.

Rapporten viser ikke det korrekte filnavn

Ved upload af filer med ikke-engelske navne til udskriftskøen kan filnavnene blive vist som ulæselige tegn i kolonnen PRINTJOBNAME i den fulde dataeksportrapport. Fejlen afhænger også af det softwareprogram, der bruges til at åbne CSV-filen.

Vælg Notepad++ for at åbne CSV-filen

Vælg Microsoft Excel for at åbne CSV-filen

Gør følgende for at åbne filen korrekt ved hjælp af Microsoft Excel:

- 1 I Microsoft Excel skal du klikke på Data > Fra tekst/CSV.
- 2 Gå til CSV-filen.
- 3 Klik på Open (Åbn).

Rapporten viser ugyldigt datointerval

Vælg en startdato, der ikke er før 2 år fra den aktuelle dato

Appendiks

Integration af Cloud Fleet Management til tredjepartssoftware

Integrations-API'en giver slutpunkter, der letter integration med tredjepartssoftware. Brug følgende metoder og nøgler til at integrere Lexmark Cloud Fleet Management i dit system:

Hent aktivtællere

Dette kald henter tællere, f.eks. målere, for aktiverne i en organisation og dens underordnede organisationer. Organisationen bestemmes ud fra det token, der er angivet i godkendelsessidehovedet, som skal hentes fra kaldet <u>Hent token</u>.

Bemærk! Dette slutpunkt er nu forældet med introduktionen af API version 1.0-slutpunkter.

Metode	URL
HENT	<integration_service_url>/assets/inventory/counters</integration_service_url>

Sidehoveder

Nøgle	Værdi	Beskrivelse
Brugergodkendelse	Bærer <token></token>	Kaldet Hent token returnerer tokenet.

Tekstindhold

Ingen.

Returskema

```
{
    "type": "array",
     "items": {
          "type": "object",
          "required": [ "serialNumber", "dateCollected", "counters" ],
          "properties": {
                serialNumber": { "type": "string" },
               "dateCollected": { "type": "integer" },
               "counters":
                    "type": "object",
                    "properties": {
                         "lifetimeCount": { "type": "integer" },
                         "colorPrintSideCount": { "type": "integer" },
"colorPrintSheetCount": { "type": "integer" },
                         "monoPrintSideCount": { "type": "integer" },
                         "monoPrintSheetCount": { "type": "integer" },
                         "printSideCount": { "type": "integer" },
"printSheetCount": { "type": "integer" }
                         "colorCopySideCount": {
                                                       "type": "integer" },
                         "colorCopySheetCount": { "type": "integer" },
"monoCopySideCount": { "type": "integer" },
                         "monoCopySheetCount": { "type": "integer" },
                         "copySideCount": { "type": "integer" },
                         "copySheetCount": { "type": "integer" }
                         "colorFaxSideCount": { "type": "integer" },
"colorFaxSheetCount": { "type": "integer" },
                         "monoFaxSideCount": { "type": "integer" },
```

```
"monoFaxSheetCount": { "type": "integer" },
                    "faxSideCount": { "type": "integer" },
"faxSheetCount": { "type": "integer" },
                     "colorSideCount": { "type": "integer" },
"colorSheetCount": { "type": "integer" },
                     "monoSideCount": { "type": "integer" },
                     "monoSheetCount": { "type": "integer" },
                     "totalSideCount": { "type": "integer" },
"totalSheetCount": { "type": "integer" },
                     "largeSideCount": { "type": "integer" },
                    "largeSheetCount": { "type": "integer" },
"duplexSideCount": { "type": "integer" },
"duplexSheetCount": { "type": "integer" },
                     "coverageTierBusinessSideCount": { "type": "integer" },
                     "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": "integer" },
                     "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": "integer" },
                     "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": "integer" },
                     "coverageTierHighlightSideCount": { "type": "integer"
                                                                                            },
                     "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": "integer" },
               },
         },
"minItems": 0
```

Eksempelsvar

},

}

},

```
[
  {
    "serialNumber": "14",
    "dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "monoPrintSideCount": 262,
      "printSideCount": 262,
      "printSheetCount": 262
      "monoCopySideCount": 40,
      "copySideCount": 40,
      "copySheetCount": 40,
      "monoFaxSideCount": 0,
      "faxSideCount": 0,
      "faxSheetCount": 0
      "monoSideCount": 302,
      "totalSideCount": 302
      "totalSheetCount": 302,
      "duplexSheetCount": 0
    }
  },
    "serialNumber": "29",
"dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "lifetimeCount": 139,
      "monoPrintSideCount": 139,
      "printSideCount": 139,
      "printSheetCount": 136,
      "copySideCount": 0,
      "monoSideCount": 139
      "totalSideCount": 139,
      "totalSheetCount": 136,
      "duplexSheetCount": 3
    }
  },
    "serialNumber": "36"
    "dateCollected": null,
    "counters": {
    }
 }
]
```

Hent token

Dette kald genererer et token, der er egnet til brug sammen med kaldet Hent aktivtællere.

Metode	URL
POST	<idp_url>oauth/token</idp_url>

Bemærk! <IDP_URL> er enten <u>https://idp.eu.iss.lexmark.com</u> for en organisation i EU-datacenteret eller <u>https://idp.us.iss.lexmark.com/</u> for en organisation i det amerikanske datacenter.

Sidehoveder

Nøgle	Værdi
Indholdstype	program/json

Tekstindhold

```
{
    "grant_type": "client_credentials",
        "client_id": "<CLIENT_ID>",
        "client_secret": "<CLIENT_SECRET>"
}
```

Returskema

```
{
    "properties" : {
        "access_token": {"type": "string"},
        "token_type": {"type": "string"},
        "expires_in": {"type": "integer"},
        "created_at": {"type": "integer"}
    },
    "required": ["access_token", "token_type", "expires_in", "created_at"]
}
```

Eksempelsvar

```
{
    "access_token": "abcd1234",
    "token_type": "bearer",
    "expires_in": 7200,
    "created_at": 1572633120
}
```

Integration af Cloud Fleet Management til tredjepartssoftware for version 1.0

Integrations-API'en giver slutpunkter, der letter integration med tredjepartssoftware. API version 1.0 indeholder metoder til at hente alle data fra Cloud Fleet Management, der er relateret til alle aktiver i en partnerorganisation og alle dens underordnede. Derudover har den unikke slutpunkter til at hente undersæt af data, f.eks. forbrugsvarer, advarsler og diagnostiske hændelser. Denne nye API-version har en standardsidestørrelse på 50 aktiver og en maksimal sidestørrelse på 200 aktiver ad gangen. En opkalder kan angive en mindre sidestørrelse, hvis det er nødvendigt. Den forventes at blive brugt af integrations-stik og kræver derfor klienttokens til legitimationsoplysninger. Brug følgende metoder og nøgler til at integrere Lexmark Cloud Fleet Management i dit system:

URL	Metode	Beskrivelse
/v1.0/assets/supplies	HENT	Hent forbrugsvaredata for en side med aktiver.
/v1.0/assets/diagnostics	HENT	Hent diagnosticeringsdata for en side med aktiver.
/v1.0/assets/alerts	HENT	Hent advarselsdata for en side med aktiver.
/v1.0/assets/counters	HENT	Hent tællerdata for en side med aktiver.
/v1.0/assets	HENT	Hent alle data for en side med aktiver.

<INTEGRATION_SERVICE_URL> er som følger:

- https://apis.eu.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service for en organisation i datacentret i EU.
- <u>https://apis.us.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service</u> for en organisation i det amerikanske datacenter.

Hent aktivforbrugsvarer

Dette kald henter de leverandører, der indeholder underressourcen til forbrugsvarer i organisationen og de underordnede organisationer i det kaldende program. Organisationen bestemmes ud fra det token, der er angivet i godkendelsessidehovedet, som skal hentes fra kaldet <u>Hent token</u>.

Metode	URL
HENT	<integration_service_url>/v1.0/assets/supplies</integration_service_url>

Sidehoveder

Nøgle	Værdi	Beskrivelse
Brugergodkendelse	Bærer <token></token>	Kaldet Hent token returnerer tokenet.

Tekstindhold

Ingen.

Returskema

```
{
      "type": "object",
      "properties": {
            "content": {
                  "type": "array",
                  "items": {
                        "type": "object",
                         "properties": {
                               "manufacturer": { "type": "string" },
                              "modelName": { "type": "string" },
"serialNumber": { "type": "string" },
"accountId": { "type": "string" },
                              "name": { "type": ["null", "string"] }
"description": { "type": ["null", "string"]
                                                                                     "string"] },
                              "dateCreated": { "type": "number" },
                              "dateModified": { "type": "number" }
                              "lastCommunication": { "type": ["null",
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                                                                                          , "number"] },
                              "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
"baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                              "counters": { "type": "null" },
                               "diagnosticEvents": {
                                     "type": "array",
```

},

}.

```
"maxItems": 0
                              },
                               "supplies": {
                                         "type": "array",
                                         "items": {
                                                   "type": "object",
                                                   "properties": {
                                                             "serialNumber": { "type": ["null", "string"] },
"currentLevel": { "type": ["null", "integer"] },
                                                             "currentLevel: cype: [null, "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
                                                            "description": { "type": ["null", "string"] },
"maximumCapacity": { "type": ["null", "number"] },
"type": { "type": ["null", "string"] },
"capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
"percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
"supplyState": { "type": ["null", "string"] },
                                                            supprystate : { 'type : [ null ', 'string'] },
"status": { "type": ["null", "string"] },
"coverage": { "type": ["null", "number"] },
"installDate": { "type": ["null", "number"] },
"coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
"coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
"sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
                                                            "sidesonsupply : _ type . [ null , number"] },
"timestamp": { "type": ["null", "number"] },
"prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
"daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
"daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
                                                             "daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
                                                  }
                                        }
                              },
                               "alerts":
                                        erts": {
"type": "array",
                                         "maxItems": 0
                              }
                    }
          },
          "minItems": 0
 "pageable": {
          "type": "object",
          "properties": {
                     "sort": {
                               "type": "object",
                              "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
                              }
                     },
                    "pageNumber": { "type": "integer" },
                    "pageNumber : { type : Integer"
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
                     "unpaged": { "type": "boolean" }
          }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
          "type": "object",
           "properties": {
                    "sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
          }
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
```

}

}

{

{

Eksempelsvar

```
"content": [
  "manufacturer": "Lexmark",
    "modelName": "X792e",
   "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
   "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637", "name": null,
   "description": null, "dateCreated": 1568139701472,
   "dateModified": 1621677697123,
   "lastCommunication": 1621686886903,
   "lastDataRefresh": 1621677697129,
   "communicating": false,
"authenticated": true,
   "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
   "counters": null,
   "diagnosticEvents": [],
   "supplies": [
       {
         "serialNumber": null,
"currentLevel": 100,
          "color": "none",
"description": "Waste Toner Bottle",
          "maximumCapacity": 200000,
          "type": "Waste Toner",
          "capacityUnit": "Sides'
          "percentRemaining": null,
          "supplyState": "UNKNOWN",
          "status": "Ok",
"coverage": null,
          "installDate": null,
          "coverageLifetime": null,
          "coverageLastJob": null,
          "sidesOnSupply": null,
          "timestamp": 1621674025052,
          "prebate": null,
          "genuine": null,
          "daysLeft": null,
          "daysLeftLastUpdated": null
      },
      {
         "serialNumber": null,
                   "currentLevel": 100,
                   "color": "none"
                   "description": "Separator Roll and Pick Assembly",
                  "maximumCapacity": 120000,
                  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other",
                  "percentRemaining": null,
                  "supplyState": "UNKNOWN",
                  "status": "Ok"
                  "coverage": null,
                  "installDate": null,
                  "coverageLifetime": null,
                  "coverageLastJob": null,
                  "sidesOnSupply": null,
                  "timestamp": 1621674025053,
                  "prebate": null,
                  "genuine": null,
                  "daysLeft": null,
                  "daysLeftLastUpdated": null
                 {
                   "serialNumber": "SUPPLYSERIAL1",
                   "currentLevel": 50,
                   "color": "none",
"description": "Fuser",
                   "maximumCapacity": 150000,
```

```
"type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Intermediate",
"coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp":
  1621674025055, "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
 "serialNumber": "SUPPLYSERIAL2", "color": "Yellow",
"description": "Yellow Cartridge",
 "maximumCapacity": 20000,
 "type": "Toner",
  "capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Low",
"coverage": 0.028,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.198895,
  "coverageLastJob": 15,
  "sidesOnSupply": 31355,
  "timestamp": 1621674025056,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
 },
 {
  "serialNumber": "SUPPLYSERIAL3",
  "currentLevel": 100,
  "color": "none",
"description": "Transfer Module",
  "maximumCapacity": 200000,
  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok"
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
"timestamp": 1621674025057,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
 },
 {
  "serialNumber": "SUPPLYSERIAL4",
  "currentLevel": 80,
  "color": "Magenta",
  "description": "Magenta Cartridge",
  "maximumCapacity": 6000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
"coverage": 2.872,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 4.0110497,
  "coverageLastJob": 11,
```

```
"sidesOnSupply": 177,
"timestamp": 1621674025073, "prebate": true,
                    "genuine": null,
                    "daysLeft": null,
                    "daysLeftLastUpdated": null
                  },
                   {
                    "serialNumber": "SUPPLYSERIAL6",
"currentLevel": 20,
                    "color": "Cyan",
"description": "Cyan Cartridge",
                    "maximumCapacity": 12000,
                    "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
                    "percentRemaining": null,
                    "supplyState": "UNKNOWN",
                    "status": "Intermediate",
                    "coverage": 0.194,
                    "installDate": 1568701948000,
                    "coverageLifetime": 7.331492,
"coverageLastJob": 21,
                    "sidesOnSupply": 4688,
                    "prebate": true,
                    "genuine": null,
                    "daysLeft": null,
                    "daysLeftLastUpdated": null
                          }
   "alerts": []
},
 {
   "manufacturer": "Lexmark",
  "modelName": "CX825",
  "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
  "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
"name": null, "description": null,
"dateCreated": 1568139300179,
  "dateModified": 1617891557869,
  "lastCommunication": 1617891642361,
  "lastDataRefresh": 1627605287407,
  "communicating": false,
   "authenticated": true,
  "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
  "counters": null,
  "diagnosticEvents": [],
   "supplies": [],
  "alerts": []
 }
],
"pageable": {
    "sort": { "sorted": false,
  "unsorted": true,
   "empty": true
 },
  "pageNumber": 0,
   "pageSize": 50,
  "offset": 0,
"paged": true,
  "unpaged": false
 },
 "totalElements": 2,
 "totalPages": 1,
 "last": false,
"sort": {
 "sorted": false,
 "unsorted": true,
 "empty": true
},
"first": true,
"ofFleme"
 "numberOfElements": 50,
 "size": 50,
 "number": 0, "empty": false
```

```
}
"timestamp": 1621674025075,
```

Hent aktivdiagnosticering

Dette kald henter en side med aktiver, der indeholder den diagnostiske underressource i organisationen og underordnede organisationer i det kaldende program. Organisationen bestemmes ud fra det token, der er angivet i godkendelsessidehovedet, som skal hentes fra kaldet <u>Hent token</u>.

Metode	URL
HENT	<integration_service_url>/v1.0/assets/diagnostics</integration_service_url>

Sidehoveder

Nøgle	Værdi	Beskrivelse
Brugergodkendelse	Bærer <token></token>	Kaldet Hent token returnerer tokenet.

Tekstindhold

Ingen.

Returskema

```
{
      "type": "object",
      "properties": {
            "content": {
                  "type": array",
                   "items": {
                         "type": "object",
                         "properties": {
                               "manufacturer":
                                                         { "type": "string" },
                               "manufacturer: { type : string },
"modelName": { "type": "string" },
"serialNumber": { "type": "string" },
"accountId": { "type": "string" },
                               "name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "stri
"dateCreated": { "type": "number" },
                                                                                      "string"] },
                               "dateModified": { "type": "number" }
                               "lastCommunication": { "type": ["null",
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                                                                                              "number"] },
                               "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                               "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                               "counters": { "type": "null" },
                               "diagnosticEvents": {
                                      "type": "array",
                                     "items": {
                                            "type": "object",
                                            "properties": {
                                                  "dateCreated": { "type": "number" },
                                                  "alert": { "type": ["null", "string"] },
                                                  "alertDttm": { "type": ["null", "number"] },
"alertId": { "type": ["null", "string"] },
                                                  "alertType": { "type": ["null",
                                                                                                    "string"] },
                                                  "collectorId": { "type": ["null", "string"] },
"errorCode": { "type": ["null", "string"] },
                                                  "errorReason": { "type": ["null", "string"] },
                                                  "errorType": { "type": ["null", "string"] },
"expirationDttm": { "type": "number" },
"hostname": { "type": ["null", "string"] },
                                                  "ipAddress": { "type": ["null", "string"] },
                                                  "lpc": { "type": ["null", "number"] },
"model": { "type": ["null", "string"] },
"serialNumber": { "type": ["null", "string"] }
```

```
}
                                        }
                                },
                                 "supplies": {
"type": "array",
                                        "maxItems": 0
                                "alerts":
                                                        {
                                        "type": "array",
                                        "maxItems": 0
                                }
                       }
                },
                "minItems": 0
        },
        "pageable": {
                "type": "object",
                "properties": {
                        "sort": {
                                "type": "object",
                                "properties": {
                                        "percies . {
"sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                                }
                        },
                        "pageNumber": { "type": "integer" },
                        "pageNumber : { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
"unpaged": { "type": "boolean" }
               }
        },
        "totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
        "sort":
                         {
                "type": "object",
                "properties": {
                       "perties : {
"sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                }
        },
       },
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
```

Eksempelsvar

}

```
{
   "content": [
     {
        "manufacturer": "Lexmark",
        "modelName": "X792e",
        "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
        "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
        "name": null,
        "description": null,
        "dateCreated": 1568139701472,
        "dateModified": 1621677697123,
        "lastCommunication": 1621686886903,
        "lastDataRefresh": 1621677697129,
        "communicating": false,
        "authenticated": true,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "counters": null,
        "diagnosticEvents": [],
```

```
"supplies": [],
"alerts": []
   },
   {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "CX825",
      "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
"accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
"dateCreated": 1568139300179,
      "dateModified": 1617891557869,
      "lastCommunication": 1617891642361,
      "lastDataRefresh": 1627605287407,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [
        {
         "dateCreated": 1639077580134,
         "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
         "alertDttm": 1639077580134,
         "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91", "alertType": "Prescriptive",
          "collectorId": "CBR01",
         "errorCode": "202.03", "errorReason":
"HC_REP", "errorType": "%202.03%",
          "expirationDttm": 1313123,
         "hostname": "10.99.0.60",
"ipAddress": "10.99.0.60",
         "lpc": 505535,
         "model": "LEXMARK CX825",
         "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
        },
        {
         "dateCreated": 163907758999,
         "alert": "Other alert"
         "alertDttm": 163907758999
         "alertId": "61b25b2cc036774096bbef99",
         "alertType": "Prescriptive",
         "collectorId": "CBR01",
"errorCode": "202.03",
         "errorReason": "HC_REP",
          "errorType": "%202.03%"
          "expirationDttm": 1313123,
         "hostname": "10.99.0.60",
         "ipAddress": "10.99.0.60",
         "lpc": 505535,
         "model": "LEXMARK CX825",
         "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
        }
    ],
    "supplies": [],
     "alerts": []
   }
],
"pageable": {
  "sort": {
     sorted": false,
"unsorted": true,
"empty": true
  },
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
"paged": true,
  "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"TotalElements": 1, "1
 "totalPages": 1, "last": false,
 "sort": {
 "sorted": false,
```

}

```
"unsorted": true,
"empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0, "empty": false
```

Hent aktivadvarsler

Dette kald henter de forbrugsvarer, der indeholder underressourcen til advarsler i organisationen og underordnede organisationer i det kaldende program. Organisationen bestemmes ud fra det token, der er angivet i godkendelsessidehovedet, som skal hentes fra kaldet <u>Hent token</u>.

Metode	URL
HENT	<integration_service_url>/v1.0/assets/alerts</integration_service_url>

Sidehoveder

Nøgle	Værdi	Beskrivelse
Brugergodkendelse	Bærer <token></token>	Kaldet Hent token returnerer tokenet.

Tekstindhold

Ingen.

Returskema

{

```
"type": "object",
"properties": {
     "content": {
           "type": "array",
            "items": {
                  "type": "object",
                  "properties": {
                        "manufacturer": { "type": "string" },
                        "modelName": { "type": "string" },
"serialNumber": { "type": "string"
"accountId": { "type": "string" },
                                                                              },
                        "name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
"dateCreated": { "type": "number" },
                        "dateModified": { "type": "number" }
                        "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                        "lastDataRetresn": { type : number },
"communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                        "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
"baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                        "counters": { "type": "null" },
                        "diagnosticEvents": {
                              "type": "array",
                              "maxItems": 0
                        },
                        "supplies":
                                            {
                              "type": "array",
                              "maxItems": 0
                       },
"alerts":
                              "type": "array",
                              "items": {
                                    "type": "object",
                                    "properties": {
                                          "status": { "type": ["null", "string"] },
```

```
"issue": { "type": ["null", "string"] }
                                       }
                               }
                       }
               }
       },
        "minItems": 0
},
 "pageable": {
        "type": "object",
        "properties": {
                "sort": {
                       "type": "object",
                        "properties": {
                               "sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                       }
                },
                "pageNumber": { "type": "integer" },
               pagestander: { type": "integer"
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
                "unpaged": { "type": "boolean" }
       }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort":
                {
        "type": "object",
        "properties": {
               "perfies . {
"sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
        }
},
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
```

Eksempelsvar

}

}

```
{
   "content": [
      {
          "manufacturer": "Lexmark",
          "modelName": "X792e",
          "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
          "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
          "name": null,
          "description": null,
         "dateCreated": 1568139701472,
"dateModified": 1621677697123,
          "lastCommunication": 1621686886903,
          "lastDataRefresh": 1621677697129,
         "communicating": false,
"authenticated": true,
          "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
          "counters": null,
          "diagnosticEvents": [], "supplies": [],
          "alerts": []
      },
      {
         "manufacturer": "Lexmark",
          "modelName": "CX825",
          "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
         "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
```

```
"name": null,
         "description": null,
        "dateCreated": 1568139300179,
        "dateModified": 1617891557869
         "lastCommunication": 1617891642361,
        "lastDataRefresh": 1627605287407,
        "communicating": false,
         "authenticated": true,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "counters": null,
         "diagnosticEvents": [],
         "supplies": [],
         "alerts": [
            {
               "status": "ERROR",
               "issue": "Remove paper from Standard Output Bin"
            },
            {
               "status": "ERROR"
               "issue": " [145.80A]"
           },
            {
               "status": "WARNING",
"issue": "Standard Bin Full"
            }
       ]
    }
],
"pageable":
 "sort": {
 "sorted": false,
 "unsorted": true,
 "empty": true
},
"pageNumber": 0,
"pageSize": 50,
"offset": 0,
"paged": true,
"unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1, "last": false,
"sort": {
   "sorted": false
   "unsorted": true,
   "empty": true
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0
"empty": false
```

Hent aktivtællere

}

Dette kald henter en side med aktiver, der indeholder tællerunderressourcen i det kaldende programs organisation og underordnede organisationer. Organisationen bestemmes ud fra det token, der er angivet i godkendelsessidehovedet, som skal hentes fra kaldet <u>Hent token</u>.

Metode	URL
HENT	<integration_service_url>/v1.0/assets/counters</integration_service_url>

Sidehoveder

Nøgle	Værdi	Beskrivelse
Brugergodkendelse	Bærer <token></token>	Kaldet Hent token returnerer tokenet.

Tekstindhold

Ingen.

Returskema

```
{
                       "type": "object",
                      "properties": {
                                            "content": {
                                                                  "type": array",
                                                                   "items": {
                                                                                         "type": "object",
                                                                                         "properties": {
                                                                                                             perties": {
  "manufacturer": { "type": "string" },
  "modelName": { "type": "string" },
  "serialNumber": { "type": "string" },
  "accountId": { "type": "string" },
  "name": { "type": ["null", "string"] },
  "dateCreated": { "type": "number" },
  "dateModified": { "type": "number": },
  "dateModified": { "type": "number: },
  "dateModified": { "type: "number: },
  "dateMod
                                                                                                               "dateModified": { "type": "number" }
                                                                                                              "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                                                                                                              "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
"baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                                                                                                               "counters": {
                                                                                                                                     "type": ["null", "object"],
                                                                                                                                      "properties": {
                                                                                                                                                             "lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                                                          "lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] },
"lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
"colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                                                           "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"printSheetCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                                                                                                                                          "rolorCopySideCount": { "type": ["null", "Integer"] },
"colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                                                          "colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                                                          "monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"]
"faxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                                                          "colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                                                          "MonoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
```

```
"coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                              "coverageTierHighlightSideCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                              "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                              "paperCounts": {
                                                     "type": "array",
                                                     "items": {
                                                           "type": "object",
                                                           "properties": {
                                                                  "paperSheetPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                  "paperSheetSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                  "paperSideColorPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                  "paperSideColorSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                  "paperSideMonoPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                  "paperSideMonoSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                  "paperSize": { "type": ["null", "string"] },
"paperType": { "type": ["null", "string"] }
                                                           }
                                                    }
                                              "blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                             "DIANKCOPYSIGECOUNT": { "type": ["null", "integer"] },
"adfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"flatbedScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"scanToLocalhostScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copyScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"simplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                             "monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                              "blankFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                       }
                                 }
                                 "diagnosticEvents": {
                                       "type": "array",
                                       "maxItems": 0
                                 },
                                 "supplies":
                                                       {
                                       "type": "array",
                                       "maxItems": 0
                                 "alerts":
                                       "type": "array",
                                       "maxItems": 0
                                }
                          }
                   },
                   "minItems": 0
            },
              'pageable": {
                   "type": "object",
                    "properties": {
                          "sort": {
                                 "type": "object",
                                 "properties": {
                                       "sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                                }
                          },
                          "pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
```

```
"paged": { "type": "boolean" },
        "unpaged": { "type": "boolean" }
    }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
        "type": "object",
        "properties": {
        "type": "object",
        "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" },
        "size": { "type": "integer" },
        "size": { "type": "integer" },
        "number0fElements": { "type": "integer" },
        "size": { "type": "integer" },
        "number": { "type": "boolean" }
}
```

Eksempelsvar

}

{

```
"content": [
 {
     "manufacturer": "Lexmark",
"modelName": "X792e",
     "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
     "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
     "name": null,
     "description": null,
     "dateCreated": 1568139701472,
     "dateModified": 1621677697123,
     "lastCommunication": 1621686886903,
     "lastDataRefresh": 1621677697129,
     "communicating": false,
     "authenticated": true,
     "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
     "counters": {
        "lifetimeCount": 6436,
"lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 464,
        "colorPrintSheetCount": null,
        "monoPrintSideCount": 2636,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 3100,
        "printSheetCount": 3067
        "colorCopySideCount": 175
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 50,
        "monoCopySheetCount": null,
        "copySideCount": 225,
        "copySheetCount": 217
        "colorFaxSideCount": 99,
        "colorFaxSheetCount": null,
        "monoFaxSideCount": 2994,
        "monoFaxSheetCount": null,
        "faxSideCount": 3093,
        "faxSheetCount": 3093,
        "colorSideCount": 738,
        "colorSheetCount": null,
        "monoSideCount": 5680,
        "monoSheetCount": null,
        "totalSideCount": 6418,
"totalSheetCount": 6377,
        "colorLargeSideCount": null,
        "monoLargeSideCount": null,
        "largeSideCount": null,
        "largeSheetCount": null,
```

```
"duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 41,
"coverageTierBusinessSideCount": null,
"coverageTierBusinessSheetCount": null,
"coverageTierGraphicsSideCount": null,
"coverageTierGraphicsSheetCount": null,
"coverageTierHighlightSideCount": null,
"coverageTierHighlightSheetCount": null,
"paperCounts": [
    "paperSheetPickedCount": null,
"paperSheetSafeCount": 5370,
    "paperSideColorPickedCount": 586,
    "paperSideColorSafeCount": 700,
    "paperSideMonoPickedCount": 2377,
    "paperSideMonoSafeCount": 4711,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Plain"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 3,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 1,
    "paperSideMonoSafeCount": 3,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Custom Type 2"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 23,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 23,
    "paperSize": "Oficio",
"paperType": "Plain"
   }.
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 24,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
"paperSideMonoSafeCount": 24, "paperSize": "Legal", "paperType": "Plain"
   },
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 110,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 7,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 103,
    "paperSize": "Executive",
    "paperType": "Plain"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 56,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 56,
    "paperSize": "Folio",
    "paperType": "Plain"
   },
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 52,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
```

```
"paperSideMonoSafeCount": 52,
   "paperSize": "JIS B5",
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 685,
   "paperSideColorPickedCount":
                                  3.
   "paperSideColorSafeCount": 30,
   "paperSideMonoPickedCount": 178,
   "paperSideMonoSafeCount": 655,
   "paperSize": "A4",
"paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 45,
   "paperSideColorPickedCount": 0,
   "paperSideColorSafeCount": 0,
   "paperSideMonoPickedCount": 0,
   "paperSideMonoSafeCount": 45,
   "paperSize": "A5"
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 4,
   "paperSideColorPickedCount": 0,
   "paperSideColorSafeCount": 0,
   "paperSideMonoPickedCount": 0,
   "paperSideMonoSafeCount": 4,
   "paperSize": "A6"
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 1,
   "paperSideColorPickedCount": 0,
   "paperSideColorSafeCount": 0,
   "paperSideMonoPickedCount": 0,
   "paperSideMonoSafeCount": 1,
   "paperSize": "A4",
"paperType": "Custom Type 2"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 4,
   "paperSideColorPickedCount": 1,
   "paperSideColorSafeCount": 1,
   "paperSideMonoPickedCount": 3,
   "paperSideMonoSafeCount": 3,
   "paperSize": "Letter",
"paperType": "Transparancy"
  }
],
  "blankCopySideCount": 1,
  "adfScanCount": 377,
  "flatbedScanCount": 722,
  "scanToLocalhostScanCount": null,
  "copyScanCount": 101,
  "faxScanCount": 815,
  "simplexAdfScanCount": null,
  "duplexAdfScanCount": null,
  "monoScanCount": null,
  "colorScanCount": null,
  "totalScanCount": 1099,
  "blankFaxSideCount": 0
"diagnosticEvents": [],
"supplies": [],
"alerts": []
```

{

},

},

} 1,

```
"manufacturer": "Lexmark",
   "modelName": "CX825"
   "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
   "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
   "name": null,
   "description": null,
   "dateCreated": 1568139300179
   "dateModified": 1617891557869,
   "lastCommunication": 1617891642361,
   "lastDataRefresh": 1627605287407,
   "communicating": false,
"authenticated": true,
   "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
   "counters": {
        "lifetimeCount": 30932,
        "lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 27268,
        "colorPrintSheetCount": null,
        "monoPrintSideCount": 3196,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 30464,
        "printSheetCount": 28872
        "colorCopySideCount": 447,
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 2,
        "monoCopySheetCount": null,
        "copySideCount": 449,
        "copySheetCount": 284,
        "colorFaxSideCount": 0,
        "colorFaxSheetCount": null,
        "monoFaxSideCount": 0,
        "monoFaxSheetCount": null,
        "faxSideCount": 0,
        "faxSheetCount": 0
        "colorSideCount": 27715,
"colorSheetCount": null,
        "monoSideCount": 3198,
        "monoSheetCount": null
        "totalSideCount": 30914,
        "totalSheetCount": 29156,
        "colorLargeSideCount": null,
        "monoLargeSideCount": null,
        "largeSideCount": null,
        "largeSheetCount": null,
        "duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 1758,
        "coverageTierBusinessSideCount": 11373,
        "coverageTierBusinessSheetCount": null,
        "coverageTierGraphicsSideCount": 5013,
        "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
        "coverageTierHighlightSideCount": 11327,
        "coverageTierHighlightSheetCount": null,
        "paperCounts": [],
         "blankCopySideCount": null,
         "adfScanCount": null,
         "flatbedScanCount": null,
         "scanToLocalhostScanCount": null,
         "copyScanCount": null,
         "faxScanCount": null,
         "simplexAdfScanCount": null,
         "duplexAdfScanCount": null,
         "monoScanCount": null,
         "colorScanCount": null,
"totalScanCount": null,
         "blankFaxSideCount": null
    }.
    "diagnosticEvents": [],
    "supplies": [],
    "alerts": []
'pageable": {
  "sort": {
```

```
"sorted": false,
   "unsorted": true,
   "empty": true
   },
    "pageNumber": 0,
   "pageSize": 50,
   "offset": 0,
    "paged": true,
   "unpaged": false
"totalPages": 1,
 "last": false,
 "sort": {
    "sorted": false,
   "unsorted": true,
   "empty": true
"numberOfElements": 50,
 "size": 50,
 "number": 0,
     "empty": false
```

Hent aktiver

}

Dette kald henter en side med aktiver, der indeholder underressourcen i det kaldende programs organisation og underordnede organisationer. Organisationen bestemmes ud fra det token, der er angivet i godkendelsessidehovedet, som skal hentes fra kaldet <u>Hent token</u>.

Metode	URL
HENT	<integration_service_url>/v1.0/assets</integration_service_url>

Sidehoveder

Nøgle	Værdi	Beskrivelse
Brugergodkendelse	Bærer <token></token>	Kaldet Hent token returnerer tokenet.

Tekstindhold

Ingen.

Bemærk! Denne API returnerer alle datasæt for alle aktiver. Den har en valgfri parameter til at returnere alle data for et enkelt serienummer.

Returskema

```
{
    "type": "object",
    "properties": {
        "content": {
            "type": "array",
            "items": {
                "type": "object",
                "properties": {
                     "manufacturer": { "type": "string" },
                    "modelName": { "type": "string" },
                    "serialNumber": { "type": "string" },
                    "accountId": { "type": "string" },
                    "name": { "type": "string" },
                    "description": { "type": "number" },
                    "deteCreated": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                   "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
```

```
"lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                                "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                                "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                                "counters":
                                       "type": ["null", "object"],
                                       "properties": {
                                              'lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                             "lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
                                             "colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                             "monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                             "monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                             "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"printSheetCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                             "printSheetCount": { "type": ["null",
                                            "colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                             "copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                            "monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] }
"monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                             "colorStdecount : { type : [ null , "integer ] },
"colorSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                          "integer"] },
                                             "colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
"monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                                  },
                                             "largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                             "duplexSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                             "duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                             "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                             "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                             "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                             "coverageTierHighlightSideCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                             "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                             "paperCounts": {
                                                    "type": "array",
                                                    "items": {
                                                          "type": "object",
                                                          "properties": {
                                                                 "paperSheetPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                 "paperSheetSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                 "paperSideColorPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                 "paperSideColorSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                 "paperSideMonoPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                 "paperSideMonoSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                 "paperSize": { "type": ["null", "string"] },
                                                                 "paperType": { "type": ["null", "string"] }
                                                          }
                                                   }
                                             }
                                             "blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
```

```
"adfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"flatbedScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"scanToLocalhostScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                   "copyScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"simplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                   "monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                   "blankFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
         }
 "diagnosticEvents": {
          "type": "array",
          "items": {
                   "type": "object",
                   "properties": {
                             "dateCreated": { "type": "number" },
                            "alert": { "type": ["null", "string"] },
                           "alert": { "type": ["null", "string"] },
"alertDttm": { "type": ["null", "number"] },
"alertId": { "type": ["null", "string"] },
"collectorId": { "type": ["null", "string"] },
"errorCode": { "type": ["null", "string"] },
"errorReason": { "type": ["null", "string"] },
"errorType": { "type": ["null", "string"] },
                            "expirationDttm": { "type": "number" },
"hostname": { "type": ["null", "string"]
                            "ipAddress": { "type": ["null", "string"] },
"lpc": { "type": ["null", "number"] },
"model": { "type": ["null", "string"] },
"serialNumber": { "type": ["null", "string"] }
                   }
         }
},
 "supplies": {
          "type": "array",
          "items": {
                   "type": "object",
                   "properties": {
                            "serialNumber": { "type": ["null", "string"] },
"currentLevel": { "type": ["null", "integer"] },
"color": { "type": ["null", "string"] },
                            "description": { "type": ["null", "string"] },
                            "description: { type: [ null , string ] ,,
"maximumCapacity": { "type": ["null", "number"] },
"type": { "type": ["null", "string"] },
"capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
                            "percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
"supplyState": { "type": ["null", "string"] },
                            "supplystate: type: [null, string],
"status": { "type": ["null", "string"] },
"coverage": { "type": ["null", "number"] },
"installDate": { "type": ["null", "number"] },
                            "InstallDate": { type : [ null , number ] },
"coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
"coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
"sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
                            "timestamp": { "type": ["null", "number"] },
"prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
"genuine": { "type": ["null", "boolean"] },
"daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
                            "daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
                  }
         }
},
"alerts":
"'ime'
                            {
          "type": "array",
          "items": {
                   "type": "object",
                   "properties": {
                             "status": { "type": ["null", "string"] },
                            "issue": { "type": ["null", "string"] }
                   }
          }
```

```
}
                              }
                    },
                     "minItems": 0
          },
           "pageable": {
"type": "object",
                     "properties": {
                               "sort": {
                                        "type": "object",
                                        "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
                                        }
                              },
                             "pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
"unpaged": { "type": "boolean" }
                    }
          },
          "totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
          "sort":
                               {
                    "type": "object",
                     "properties": {
                              "sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                    }
         },
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
```

Eksempelsvar

}

{

```
"content": [
  {
     "manufacturer": "Lexmark",
     "modelName": "X792e",
           "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
     "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
     "name": null,
     "description": null,
"dateCreated": 1568139701472,
     "dateModified": 1621677697123,
     "lastCommunication": 1621686886903,
     "lastDataRefresh": 1621677697129,
     "communicating": false,
     "authenticated": true,
     "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
     "counters": {
        "lifetimeCount": 6436,
        "lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 464,
        "colorPrintSheetCount": null.
        "monoPrintSideCount": 2636,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 3100,
        "printSheetCount": 3067,
        "colorCopySideCount": 175
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 50,
```

```
"monoCopySheetCount": null,
"copySideCount": 225,
"copySheetCount": 217,
"colorFaxSideCount": 99,
"colorFaxSheetCount": null,
"monoFaxSideCount": 2994,
"monoFaxSheetCount": null,
"faxSideCount": 3093,
"faxSheetCount": 3093,
"colorSideCount": 738,
"colorSheetCount": null,
"monoSideCount": 5680,
"monoSheetCount": null,
"totalSideCount": 6418,
"totalSheetCount": 6377,
"colorLargeSideCount": null,
"monoLargeSideCount": null,
"largeSideCount": null,
"largeSheetCount": null,
"duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 41,
"coverageTierBusinessSideCount": null,
"coverageTierBusinessSheetCount": null,
"coverageTierGraphicsSideCount": null,
"coverageTierGraphicsSheetCount": null,
"coverageTierHighlightSideCount": null,
"coverageTierHighlightSheetCount": null,
"paperCounts": [
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 5370,
     "paperSideColorPickedCount": 586,
     "paperSideColorSafeCount": 700,
     "paperSideMonoPickedCount": 2377,
     "paperSideMonoSafeCount": 4711,
      paperSize": "Letter",
     "paperType": "Plain"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 3,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
      'paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 1,
     "paperSideMonoSafeCount": 3,
     "paperSize": "Letter",
"paperType": "Custom Type 2"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 23,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
     "paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 0,
     "paperSideMonoSafeCount": 23,
     "paperSize": "Oficio",
     "paperType": "Plain"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 24,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
      paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 0,
     "paperSideMonoSafeCount": 24,
     "paperSize": "Legal",
"paperType": "Plain"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 110,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
     "paperSideColorSafeCount": 7,
```

```
"paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 103,
  "paperSize": "Executive",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 56,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  'paperSideMonoSafeCount": 56,
  "paperSize": "Folio",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 52,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
   paperSideMonoSafeCount": 52,
  "paperSize": "JIS B5",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 685,
  'paperSideColorPickedCount": 3,
  "paperSideColorSafeCount": 30,
  "paperSideMonoPickedCount": 178,
  'paperSideMonoSafeCount": 655,
  "paperSize": "A4",
"paperType": "Plain"
},
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 45,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 45,
   paperSize": "A5"
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 4,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 4,
  "paperSize": "A6",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 1,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 1,
  "paperSize": "A4",
"paperType": "Custom Type 2"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 4,
  "paperSideColorPickedCount": 1,
  "paperSideColorSafeCount": 1,
  "paperSideMonoPickedCount": 3,
  "paperSideMonoSafeCount": 3,
```

"paperSize": "Letter",

```
"paperType": "Transparancy"
    }
  ],
    "blankCopySideCount": 1,
   "adfScanCount": 377,
   "flatbedScanCount": 722,
   "scanToLocalhostScanCount": null,
   "copyScanCount": 101,
   "faxScanCount": 815,
   "simplexAdfScanCount": null,
    "duplexAdfScanCount": null,
   "monoScanCount": null, "colorScanCount": null,
"totalScanCount": 1099,
   "blankFaxSideCount": 0
},
  "diagnosticEvents": [
     "dateCreated": 1639077580134,
    "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
     "alertDttm": 1639077580134,
     "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91",
    "alertType": "Prescriptive",
    "collectorId": "CBR01"
    "errorCode": "202.03",
    "errorReason": "HC_REP",
"errorType": "%202.03%",
     "expirationDttm": 1313123,
     "hostname": "10.99.0.60"
     "ipAddress": "10.99.0.60",
    "lpc": 505535,
    "model": "LEXMARK CX825",
     "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
  }
],
"supplies": [
     {
      "serialNumber": "SUPPLY123",
      "currentLevel": 50,
      "color": "none",
"description": "Fuser",
      "maximumCapacity": 150000,
      "type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides"
      "percentRemaining": null,
      "supplyState": "UNKNOWN",
      "status": "Intermediate",
"coverage": null,
      "installDate": null,
      "coverageLifetime": null,
      "coverageLastJob": null,
      "sidesOnSupply": null,
      "timestamp": 1621674025055,
"prebate": null,
      "genuine": null,
      "daysLeft": null,
      "daysLeftLastUpdated": null
    }
  ],
"alerts": []
},
{
   "manufacturer": "Lexmark",
"modelName": "X792e",
   "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
   "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
   "name": null,
"description": null,
   "dateCreated": 1568139701472,
    "dateModified": 1621677697123,
    "lastCommunication": 1621686886903,
   "lastDataRefresh": 1621677697129,
   "communicating": false,
```

"authenticated": true,

```
"baseFirmwareLastModifiedDate": 1621686886903,
"counters": {
   "lifetimeCount": null,
   "lifetimeCountUnit": null,
   "colorPrintSideCount": 104
   "colorPrintSheetCount": null,
   "monoPrintSideCount": 201,
   "monoPrintSheetCount": null,
  "printSideCount": 305,
"printSheetCount": 305,
   "colorCopySideCount": 77,
   "colorCopySheetCount": null,
   "monoCopySideCount": 0,
   "monoCopySheetCount": null,
   "copySideCount": 77,
"copySheetCount": null,
   "colorFaxSideCount": 0,
   "colorFaxSheetCount": null,
   "monoFaxSideCount": 0,
   "monoFaxSheetCount": null,
   "faxSideCount": 0,
   "faxSheetCount": null,
   "colorSideCount": 181,
   "colorSheetCount": null,
   "monoSideCount": 201,
   "monoSheetCount": null,
   "totalSideCount": 382,
   "totalSheetCount": null,
   "colorLargeSideCount": 0,
   "monoLargeSideCount": 0,
   "largeSideCount": 0,
   "largeSheetCount": null,
   "duplexSideCount": 0,
   "duplexSheetCount": null,
   "coverageTierBusinessSideCount": null,
   "coverageTierBusinessSheetCount": null,
   "coverageTierGraphicsSideCount": null,
   "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
   "coverageTierHighlightSideCount": null,
   "coverageTierHighlightSheetCount": null,
   "paperCounts": [],
   "blankCopySideCount": null,
   "adfScanCount": null,
   "flatbedScanCount": null,
   "scanToLocalhostScanCount": null,
   "copyScanCount": null,
   "faxScanCount": null,
   "simplexAdfScanCount": null,
   "duplexAdfScanCount": null,
   "monoScanCount": null,
   "colorScanCount": null,
   "totalScanCount": null,
   "blankFaxSideCount": null
 },
"diagnosticEvents": [],
 "supplies": [
    {
     "serialNumber": null,
     "currentLevel": 100,
     "color": "none"
     "description": "Waste Toner Bottle",
     "maximumCapacity": 200000,
     "type": "Waste Toner",
     "capacityUnit": "Sides"
     "percentRemaining": null,
     "supplyState": "UNKNOWN",
     "status": "Ok"
     "coverage": null,
     "installDate": null,
     "coverageLifetime": null,
     "coverageLastJob": null,
     "sidesOnSupply": null
```

"timestamp": 1621674025052,

```
"prebate": null,
  "genuine": null,
"daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
 },
 {
  "serialNumber": null,
  "currentLevel": 100,
  "color": "none",
"description": "Separator Roll and Pick Assembly",
  "maximumCapacity": 120000,
  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok"
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025053,
"prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY1",
"currentLevel": 50,
  "color": "none",
"description": "Fuser"
  "maximumCapacity": 150000,
  "type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides"
   "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025055,
  "prebate": null,
"genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY2",
  "currentLevel": 5,
  "color": "Yellow",
  "description": "Yellow Cartridge",
  "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Low",
"coverage": 0.028,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.198895,
"coverageLastJob": 15,
  "sidesOnSupply": 31355
  "timestamp": 1621674025056,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY3",
```

```
"currentLevel": 100,
  "color": "none",
"description": "Transfer Module",
  "maximumCapacity": 200000,
  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok"
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025057,
"prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY4",
  "currentLevel": 80
  "color": "Magenta",
  "description": "Magenta Cartridge",
  "maximumCapacity": 6000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 2.872,
  "installDate": 1568701948000,
  "timestamp": 1621674025073,
  "prebate": true,
"genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY5",
  "currentLevel": 80,
  "color": "Black",
"description": "Black Cartridge",
  "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 0.514,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.0445027,
  "coverageLastJob": 74,
  "sidesOnSupply": 1957
  "timestamp": 1621674025074,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null, "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY6",
  "currentLevel": 20,
  "color": "Cyan",
"description": "Cyan Cartridge",
  "maximumCapacity": 12000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN"
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 0.194,
```
```
"coverageLifetime": 7.331492,
"coverageLastJob": 21,
"sidesOnSupply": 4688,
"timestamp": 1621674025075,
"prebate": true,
"genuine": null,
"daysLeft": null,
"daysLeft": null,
                                  "daysLeftLastUpdated": null
                              }
                       ],
"alerts": [
                            {
"status": "WARNING",
"issue": "Yellow cartridge low "
                             {
                              "status": "WARNING",
"issue": "Tray 1 Low "
                             }
                    ]
             }
],
"pageable": {
    "sort": {
          "sorted": false,
"unsorted": true,
          "empty": true
           "offset": 0,
"paged": true,
              "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1,
"last": false,
"sort": {
     "sorted": false,
     "unsorted": true,
     "empty": true
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0,
"empty": false
}
```

Beskeder

Udgavenotat

August 2023

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Hvis du ønsker teknisk support fra Lexmark, skal du besøge http://support.lexmark.com.

Du kan finde oplysninger om Lexmark's politik tillader brugen af dette produkt ved at besøge til www.lexmark.com/privacy.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om levering og download.

© 2017 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

Varemærker

Lexmark og Lexmark-logoet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre lande.

Apple, macOS, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Microsoft, Active Directory, Azure, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows og Windows Server er varemærker tilhørende Microsoft-virksomhedsgruppen.

Google, Google Chrome, Android, Chrome OS og Chromebook er varemærker tilhørende Google LLC.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Indeks

Α

adgang til Cloud Fleet Management brug af en mobil enhed 127 adgang til Lexmark Cloud Services 66, 76 adgang til samlet visning af printerdata 112 adgang til Lexmark Cloud Services dashboard 19 adgang til Printer Agent 98 adgang til webportalen Print Management 143 adgang til webportalerne få adgang 176 Account Management 44 Analytics 181 Fleet Management 85 Account Management få adgang 44 oversigt 43 Oversigt over Account Management 43 aktivere Fleet Agent 101 aktivere den lokale agent 109 Aktiv mappe konfigurering af brugerroller 64 ADFS-kravsregler konfigurere 59 ADFS-konfigurering oversigt 53 tilføjelse af en Lexmark Cloud Print Management-server 3.x 162 tilføje kort 19 tilføje delegerede 156 føje filer til ressourcebiblioteket 129 tilføjelse af printere til MPS Express 135 tilføje brugere 49 agentadgangsoplysninger opdatere 120 Fanen Agenter beskrivelse 85 samlet visning få adgang 112 Analytics få adgang 181

meddelelse filtrere 206 viser 206 Meddelelsescenter 206 program-id vises på Tilpas startskærm 215 programs-id vises på Vis startskærm 215 programmer administration 121 starte 121 stopper 121 afinstallere 121 opdatere 123 April 2022-udgivelse af nye funktioner og opdateringer 14 tildele grupperoller 48 tildele organisationsroller 48 tildele udskriftspolitikker 151 tildele kvoter 149 tildele mærker til printere 119 tildele brugerroller 52 August 2023-udgivelse af nye funktioner og opdateringer 11 godkendelsesudbyder konfigurere 52 automatisk udskriftsfrigivelse udskrive job ved hjælp af 166 tilgængelige indstillinger 19 Azure Active Directory konfigurere 68 Samling af Azure Active Directory oversigt 66

В

badge-login konfigurere 78 badges slette 80 importere 80, 81 administration 80 registrere 80 eksempel på en CSV-fil 80 bogmærkede rapporter vises ikke 221

С

kan ikke tilgå Account Management web portal 207 kan ikke få adgang til Cloud Scan-programmet 219 kan ikke få adgang til Fleet Management-webportalen 208 kan ikke få adgang til Print Management web portal 215 kan ikke få adgang til Scanningsadministrationwebportalen 218 kan ikke oprette forbindelse til Microsoft-konto 219 kan ikke finde kort ved brug af søgefeltet til kort 207 kan ikke finde brugere 221 kan ikke installere Lexmark Print Management-klienten 215 kan ikke åbne Fleet Agentprogrammet 213 kan ikke fjerne afdelinger og omkostningscentre fra rapporter 221 kan ikke gemme indstillinger for Scanningsadministration fejlfinding 219 kan ikke sende e-mail til serverens udskriftskø 216 kan ikke opdatere legitimationsoplysninger for printer 214 kort tilføje 19 slette 19 redigere 19 flytte 19 historik over ændringer 6 ændre dashboard-visning 19 ændre printerens listevisning 112 kontrolliste parathed til installation 23 underordnet organisationsadgang administration 46 underordnet organisationskonto opdatere 203 vælge en agent 83

vælge et program 164 kravsregler konfigurering af ADFS 59 klient-id og klienthemmelighed hente 152 indstillinger for Cloud Authentication afspejles ikke efter implementering af Cloud Scan Management 220 **Cloud Fleet Management** adgang via en mobil enhed 127 startside for Cloud Fleet Management navigation ved hjælp af en mobil enhed 127 Cloud Print Release 168 **Cloud Scan** scanne 179 cloud-lagerkonto glemme 177 administration 177 vælge 177 konfigurationer kopiere 132 opretter 130 slette 132 installere 132 administration 132 konfigurering af ADFSkravsregler 59 konfigurere en godkendelsesudbyder 52 konfigurering af Azure Active Directory 68 konfigurere Cloud Print Release 168 konfigurerer Gæsteudskrivning 166 konfigurering af Lexmark Cloud Services 75 konfigurere organisatoriske indstillinger 144 konfigurere printerlogin 78 konfigurering af tillidsidentifikatorer for afhængige parter 55 konfigurere indstillinger for Scanningsadministration 176 Konfigurering af samlings-id 54 konfigurere Fleet Agentserverindstillingerne 102

konfigurere indstillinger for værktøjet til registrering af printer 95 konfiguration af printerproxyindstillingerne 123 konfigurering af ressourceleverandøren 62 kopiere konfigurationer 132 kopiere visninger 112 oprette en konfiguration 130 oprette en Fleet Agent 99 oprettelse af underretningspolitik 133 oprette en scanningsdestination 177 oprette en organisation 77 oprette grupper 48 oprette udskriftspolitikker 151 oprette mærker 119 oprette visninger 112 CSV-format eksempel 49 CSV-formaterede rapporter viser forkert UTF-8, eller der mangler ikke-ASCII-tegn 217 brugerdefinerede installationsindstillinger vises ikke 217 brugerdefinerede indstillinger for printerdriveren vises ikke 217 tilpasning af Lexmark Print Management Client pakken 157 tilpasse printerens startskærm 124

D

dashboard administration 19 dashboard-visning ændre 19 December 2022-udgivelse af nye funktioner og opdateringer 12 definere kvoter 148 delegerede tilføje 156 administration 156 fjerne 156 slette en scanningsdestination 177 slette kort 80 slette kort 19 slette konfigurationer 132

sletning af grupper 48 slette organisationer 78 slette PIN-koder 80 slette ressourcer 130 slette mærke 120 slette brugere 49 slette visninger 112 implementere konfigurationer til printere 132 implementere filer til printere 121 tjekliste over parathed til installation 23 Direkte udskrivning bruger 171 dokumenter udskrive dokumenter fra din mobile enhed 163 dokumenter fra din mobilenhed dele til udskriftskøen 163 downloade et udskriftsjob 153 downloade Fleet Agent 101 downloade udvidelsen Lexmark Cloud Print Management for Chrome 161 downloader Lexmark Print Management Client 157 downloade den lokale agent 108 downloade værktøjet til registrering af printer 92

Е

redigere en printeragent 98 redigere en scanningsdestination 177 redigere kort 19 redigere ressourcer 130 redigere mærker 120 redigere Fleet Agent 103 redigere brugere 49 redigere visninger 112 Embedded Web Server registrering af printere fra 106 opdaterer printerfirmware fra 41 registrere printere 96 registrering af printere fra Embedded Web Server 106 registrering af printere fra printerens kontrolpanel 105 feil vises ved afsendelse af udskriftsjob via udvidelsen Lexmark Cloud Print Management 216

fejl ved scanning af dokumenter 220 eSF-programversioner eksportere 126 eSF-programmer installere 121 eSF version viser 41 eksportere eSFprogramversioner 126 eksportere fleet-oplysninger 127 eksportere rapporter 196

F

kan ikke kommunikere med Lexmark Cloud 219 samling beskrivelse 67 samlings-id konfigurere 54 filer installere 121 overfører 153 firmware opdatere 125 opdatere ved hjælp af en mobil enhed 129 firmwareversion viser 40 Fleet Agent vælge 83 konfigurere serverindstillingerne 102 opretter 99 indlæse 101 redigere 103 Installerer 101 administration 102 opdatere 103 fleet-oplysninger eksportere 127 Fleet Management få adgang 85 integrere med tredjepartssoftware 223 integration i tredjepartssoftware til version 1.0 225 REST API 223 oversigt over Fleet Management 83

Fleet Management-opgaver mislykkes, men printerstatus er rettidig 213 formater understøttede 197

G

generere PIN-koder 80 generere rapporter 195 grupper tilføje medlemmer 48 tildele roller 48 opretter 48 slette 48 administration 48 fjerne medlemmer 48 fjerne rolle 48 Gæsteudskrivning konfigurere 166

I

implementeringsoversigt tilføje printere 89 importere kort 80 importere PIN-koder 80 importere brugere 49 installation med en LDC-fil fungerer ikke 218 installation af Fleet Agent 101 installation af Lexmark Print Management Client 158 installation af den lokale agent 109 integrere Fleet Management med tredjepartssoftware 223 integration mellem Fleet Management og tredjepartssoftware til version 1.0 225 ugyldig brugerfejl 220

J

Januar 2022-udgivelse af nye funktioner og opdateringer 15 Januar 2023-udgivelse af nye funktioner og opdateringer 12 Juli 2022-udgivelse af nye funktioner og opdateringer 14 Juni 2022-udgivelse af nye funktioner og opdateringer 14 Juni 2023-udgivelse af nye funktioner og opdateringer 11

L

sprog understøttede 197 Lexmark Cloud Print Management for Chromeudvidelse indlæse 161 fejl vises ved afsendelse af udskriftsjob 216 Lexmark Cloud Print Management-printerkøer vises ikke på klientarbeidsstationer 218 Lexmark Cloud Print Management-server 3.x tilføje til listen med enheder 162 Lexmark Cloud Services få adgang 66, 76 konfigurere 75 Lexmark Cloud Servicesdashboard få adgang 19 Lexmark Cloud Servicesoversigt 17 Lexmark Print udskrive dokumenter 163 sende udskriftsjob 162 bruger 162, 163 Lexmark Print Management Client tilpasse 157 indlæse 157 installere 158 logger ud 160 Lexmark Print Managementklientversion identificere 158 begrænse udskrivning 148 Lokal agent vælge 83 deaktivering 110 slette 110 indlæse 108 redigere 110 Installerer 109 opdatere 111 bruger 109

logfil fra lokal agent anmode 111 logge ud fra Lexmark Print Management-klienten 160

Μ

administrerede printere forhindring af fravalg 140 administrere en Fleet Agent 102 brug af en mobil enhed 128 håndtering af programmer 121 administrere kort 80 administrere underordnet organisationsadgang via grupper 46 administrere konfigurationer 132 administrere delegerede 156 administration af grupper 48 administration af PIN-koder 80 administration af udskriftskøer 153 administration af printere brug af en mobil enhed 128 administrere mærker 120 administrere opgaver 141 administrere dashboardet 19 administrere organisationen 46 administrere ressourcebiblioteket 130 administration af brugere 49 administrere visninger 112 log på manuelt konfigurere 78 Marts 2022-udgivelse af nye funktioner og opdateringer 15 Marts 2023-udgivelse af nye funktioner og opdateringer 12 Maj 2023-udgivelse af nye funktioner og opdateringer 11 mobil enhed adgang til Cloud Fleet Management via 127 administrere en Fleet Agent vha. 128 administration af printere via 128 navigation på startsiden for **Cloud Fleet Management** via 127 opdatere firmwaren ved hjælp af 129

Mobile Enhanced Solutions få adgang 204 aktivere 204 logger ud 205 **Oversigt over Mobile Enhanced** Solutions 171, 204 flytte kort 19 **MPS** Express beskrivelse 135 MPS Express-printere forhindring af fravalg 140 flere underordnede organisationer viser 112 Mit oversættelsesdistributionsstatusk ort 200 Kort over Min resterende oversættelseskvote 200

Ν

Native agent vælge 83 registrering af printere fra Embedded Web Server 106 registrering af printere fra printerens kontrolpanel 105 navigation på startsiden for Cloud Fleet Management brug af en mobil enhed 127 nye funktioner og opdateringer April 2022-udgivelse 14 August 2023-udgivelse 11 December 2022-udgivelse 12 Januar 2022-udgivelse 15 Januar 2023-udgivelse 12 Juli 2022-udgivelsen 14 Juni 2022-udgivelse 14 Juni 2023-udgivelse 11 Marts 2022-udgivelse 15 Marts 2023-udgivelse 12 Maj 2023-udgivelse 11 Oktober 2022-udgivelsen 13 meddelelseshistorik beskrivelse 135 meddelelsespolitik opretter 133 slette 133 kopierer 133 meddelelser rydde 118 sender 118

0

Oktober 2022-udgivelsen af nye funktioner og opdateringer 13 organisation opretter 77 administration 46 organisationsroller tildele 48 fjerne 48 organisatoriske indstillinger konfigurere 144 organisationer slette 78 oversigt Lexmark Cloud Services 17 Print Management 143 Scanningsadministration 176

Ρ

krav til adgangskode beskrivelse 48 **PIN-koder** slette 80 generere 80 importere 80, 81 administration 80 forhåndsregistrerede printere fjerne 107 forhåndsregistrering af printere 103 udskriftsjob indlæse 153 historik for udskriftsjob viser 156 udskriftsjob automatisk frigivelse 166 slette 204 sende via e-mail 160 administration 204 frigive 164, 165, 204 sende fra Chrome OSoperativsystemet 161 sende fra webportaler 161 sende fra din computer 160 sende udskriftsjob ved hjælp af en mobilenhed 162 Print Management få adgang 143 oversigt 143 overføre filer 155

udskriftspolitikker oprette og tildele 151 printkøer administration 153 udskriftsfrigivelse 204 udskriftsindstillinger indstiller 153 Printer Agent få adgang 98 vælge 83 opdatere 98 printeragent redigere 98 **Opdatering af Printer Agent** mislykkedes 209 printeralarmer viser 118 printer kan ikke kommunikere med Cloud Fleet Managementportalen efter installation 211 Printerens kontrolpanel registrering af printere fra 105 printerdata eksportere 127 printerregistrering mislykkes 208 Værktøj til registrering af printer indlæse 92 Indstillinger for værktøj til registrering af printer konfigurere 95 printerfirmware opdatere 125 opdatering fra Embedded Web Server 41 printerens firmwareversion viser 40 printerens startskærm tilpasse 124 printeroplysninger viser 114 printer kommunikerer ikke med agenten 209 printer er ikke registreret 208 visning af printerliste ændre 112 printerlogin konfigurere 78 printermodeller understøttede 25 printere tildele mærker til 119 registrere 96

forhåndsregistrering 103 fravælge 126 udskrive dokumenter fra din mobile enhed 163 udskrivningsfejl 216 udskrive fra tredjepartsprintere 170 udskrive job ved hjælp af automatisk udskriftsfrigivelse 166 udskrivningsgrænser 148 proxyindstillinger konfigurere 123

Q

hurtig visning bruger 112 kvotedefinition opretter 148 kvoter tildele 149 definere 148 kvoter, oversættelse distribuerer 201 indstiller 201

R

opdatere printeroplysninger 109 registrere badges 80 frigive udskriftsjob automatisk 166 frigive udskriftsjob ved hjælp af printeren 165 tillidsidentifikatorer for afhængige parter konfigurere 55 fjerne tildelte mærker 120 fjerne delegerede 156 fjerne grupperoller 48 fjerne organisationsroller 48 fjern forhåndsregistrerede printere 107 fjerne brugerroller 52 rapporten viser ikke det korrekte filnavn. 222 rapporten viser ugyldigt datointerval 222 rapport viser ingen tilgængelige data 220 rapporter eksportere 196 generere 195

beskrivelse 181 rapporter vises ikke korrekt ved udskrivning 221 rapporter viser ikke den korrekte periode 221 anmode om logfil fra lokal agent 111 ressourcebibliotek tilføje programmer 129 tilføjelse af firmware 129 tilføje printerindstillinger 129 tilføje UCF-filer 129 administration 130 ressourceudbyder konfigurere 62 ressourcer slette 130 redigere 130 REST API Fleet Management 223 Roller beskrivelse 44

S

eksempel på CSV-fil til kort 80 eksempel på CSV-format 49 eksempel på CSV-formater 81 scanningsdestination opretter 177 slette 177 redigere 177 Scanningsadministration få adgang 176 oversigt 176 indstillinger for Scanningsadministration konfigurere 176 scanne til en scanningsdestination 179 scanne ved hjælp af Cloud Scanprogrammet 179 sikkert login konfigurere 78 sende filer til serverens udskriftskø 160, 161 sende meddelelser til printerkontrolpanelet 118 sende udskriftsjob fra Chrome OS-operativsystemet 161 sende udskriftsjob fra webportaler 161

sende udskriftsjob fra computeren 160 sende udskriftsjob ved hjælp af en mobilenhed 162 afsendelse af udskriftsjob ved hjælp af e-mail 160 indstille en standardkonfiguration 132 indstille udskriftsindstillinger 153 indstilling af oversættelseskvoter 201 dele dokumenter til udskriftskøen via din mobilenhed 163 nogle printere mangler under fremsøgning 213 nogle indstillinger er ikke tilgængelige på Print Management web portal 216 nogle indstillinger er ikke tilgængelige på webportalen Scanningsadministration 219 starte programmer 121 stoppe programmer 121 forbrugsstofalarmer viser 118 understøttede formater 197 understøttede formater og sprog 197 understøttede sprog 197 understøttede printermodeller 25

Т

mærker tildele 119 opretter 119 slette 120 redigere 120 administration 120 fjerne 120 opgaveoplysninger viser 141 opgaver administration 141 stopper 141 værktøjet til registrering af printer fryser 214 Tredjepartsudskrift 170 ved hjælp af Cloud Print Management 170 integrering af tredjepartssoftware 225

token-signeringscertifikat hente 63 Translation Assistant 197 Kort over resterende oversættelseskvote 200 oversættelseskvoter børneorganisationer 201 distribuerer 201 indstiller 201 feilfinding tom plads på displayet 215 tom plads på printerens kontrolpanel til tilføjelse af skjult funktion 215 bogmærkede rapporter vises ikke 221 kan ikke tilgå Account Management web portal 207 kan ikke få adgang til Cloud Scan-programmet 219 kan ikke få adgang til Fleet Managementwebportalen 208 kan ikke få adgang til Print Management web portal 215 kan ikke få adgang til Scanningsadministrationwebportalen 218 kan ikke oprette forbindelse til Microsoft-konto 219 kan ikke finde kort ved brug af søgefeltet til kort 207 kan ikke finde brugere 221 kan ikke installere Lexmark Print Management-klienten 215 kan ikke åbne Fleet Agentprogrammet 213 kan ikke fjerne afdelinger og omkostningscentre fra rapporter 221 kan ikke gemme indstillinger for Scanningsadministration 219 kan ikke sende e-mail til serverens udskriftskø 216 kan ikke opdatere legitimationsoplysninger for printer 214 indstillinger for Cloud Authentication afspejles ikke efter implementering af Cloud Scan Management 220

CSV-formaterede rapporter viser forkert UTF-8, eller der mangler ikke-ASCII-tegn 217 brugerdefinerede installationsindstillinger vises ikke 217 brugerdefinerede indstillinger for printerdriveren vises ikke 217 fejl vises ved afsendelse af udskriftsjob via udvidelsen Lexmark Cloud Print Management 216 fejl ved scanning af dokumenter 220 kan ikke kommunikere med Lexmark Cloud 219 Fleet Management-opgaver mislykkes, men printerstatus er rettidig 213 installation med en LDC-fil fungerer ikke 218 Lexmark Cloud Print Management-printerkøer vises ikke på klientarbejdsstationer 218 **Opdatering af Printer Agent** mislykkedes 209 printer kan ikke kommunikere med Cloud Fleet Managementportalen efter installation 211 printerregistrering mislykkes 208 printer kommunikerer ikke med agenten 209 printer er ikke registreret 208 printeren viser ugyldig brugerfejl 220 udskrivningsfejl 216 rapporten viser ikke korrekt filnavn. 222 rapporten viser ugyldigt datointerval 222 rapport viser ingen tilgængelige data 220 rapporter vises ikke korrekt ved udskrivning 221 rapporter viser ikke den korrekte periode 221 nogle printere mangler under fremsøgning 213

nogle indstillinger er ikke tilgængelige på Print Management web portal 216 nogle indstillinger er ikke tilgængelige på webportalen Scanningsadministration 219 værktøjet til registrering af printer fryser 214 brugeren bliver bedt om at genregistrere kort 207 advarsel vises ved download af Lexmark Print Managementklienten 217

U

UCF-indstillinger installere 121 utilgængelige indstillinger på Scanningsadministrationwebportalen 219 fravælge printere 126 fravalg af MPS Express-printere begrænsninger 140 afinstallere programmer 121 opdatere agentadgangsoplysninger 120 opdatering af programmer 123 opdatering af underordnet organisationskonto 203 opdatere firmwaren brug af en mobil enhed 129 opdatere Fleet Agent 103 opdaterer den lokale agent 111 opdatere Printer Agent 98 opdatering af værktøj til registrering af printer 95 opdatere printerfirmware 125 opdatering af printerens firmware ved hjælp af Embedded Web Server 41 overføre filer 153 overføre filer til Print Management web portal 155 brugeren bliver bedt om at genregistrere kort 207 brugerkø viser 153 status for brugerkvote viser 150 brugerroller tildele 52 fjerne 52

brugerroller i Active Directory konfigurere 64 brugere tilføje 49 slette 49 redigere 49 importere 49 administration 49 brug af Translation Assistant 199

V

VCC-bundter installere 121 viser en meddelelse 206 vise printeroplysninger 114 vise forbrugsstof- og printeralarmer 118 Visning af eSF-versionen 41 vise historik for udskriftsjob 156 se printerens firmwareversion 40 vise brugerkø 153 vise status for brugerkvote 150 visninger kopiere 112 opretter 112 slette 112 redigere 112 administration 112

W

advarsel vises ved download af Lexmark Print Managementklienten 217 forkert filnavn i rapporten 222