

Lexmark Cloud -palvelut

Pääkäyttäjän opas

- <u>Tilinhallinta</u>
- Laitteistonhallinta
- Tulostuksenhallinta
- Skannauksen hallinta
- Analytiikka
- Translation Assistant
- <u>Mobile Enhanced Solutions</u>
- <u>Ilmoituskeskus</u>

Elokuu 2023

www.lexmark.com

Sisällys

Muutoshistoria	6
Uutuudet	11
Elokuun 2023 julkaisuversio	11
Kesäkuun 2023 julkaisuversio	11
Toukokuun 2023 julkaisuversio	12
Maaliskuun 2023 julkaisuversio	12
Tammikuun 2023 julkaisuversio	12
Joulukuun 2022 julkaisuversio	13
Lokakuun 2022 julkaisuversio	13
Heinäkuun 2022 julkaisuversio	14
Kesäkuun 2022 julkaisuversio	15
Huhtikuun 2022 julkaisuversio	15
Maaliskuun 2022 julkaisuversio	15
Tammikuun 2022 julkaisuversio	16
Yleiskatsaus	17
Lexmark Cloud -palvelujen toiminta	17
Alkutoimet	19
Lexmark Cloud -palvelujen koontinäytön käyttäminen	19
koontinäytön hallinta	19
Valmistelu määritystä varten	23
Käyttöönottovalmiuden tarkistusluettelo	
Tuetut tulostinmallit	25
Tulostimen laiteohjelmiston version tarkasteleminen	39
Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta	
Upotettujen ratkaisujen kehyssovelluksen (eSF) version tarkasteleminen	
Tilinhallinta	41
Yleiskuvaus	41
Account Management -portaalin avaaminen	42
Roolien toiminta	
Organisaation järjestelmänvalvoja	44

Organisaation hallinta	44
Aliorganisaation käyttöoikeusryhmän hallinta	44
Organisaation roolien määrittäminen	46
Organisaation roolien poistaminen	46
Salasanavaatimukset	46
Ryhmien hallinta	46
Käyttäjien hallinta	47
Käyttäjäroolien määrittäminen	50
Käyttäjäröollen poistaminen	50
Kayttooikeuksien todentamispaiveiun maarittaminen	
Active Directory Federation Services (AD FS) -palvelujen määrittäminen	51
AD FS -palvelun maarittamisen yleiskuvaus	51 ב-
ADFS:n maanttaminen Security Assertion Markup Language (SAML) -standardia varten	52 60
Kokoonnanon tarkistaminen	
	02 C 4
Azure Adive Directory, turpistetisteien vedistömisen vesiskuvaus	
Azure Active Directory -turnisterietojen yndistamisen yleiskuvaus	
Azure Active Directory -palvelun määrittäminen	
Lexmark Cloud -palveluien määrittäminen	
Lexmark Cloud -palvelujen käyttäminen	74
Kumppanijäriestelmänvalvoja	75
Organisaation luominen	
Organisaatioiden poistaminen	
Tulostimeen kirjautumisten hallinta	76
Tulostimeen kiriautumisen määrittäminen	
Nimilappujen hallinta	
PIN-koodien hallinta	
CSV-mallimuodot	79
Laitteistonhallinta	81
Yleiskuvaus	
Agentin valitseminen	81
Fleet Management -portaalin avaaminen	
Agentit-välilehti	
Tulostimien lisääminen	86
Rekisteröitvien tulostimien hallinta.	109
mobiililaitteella	123
Resurssien ja kokoonpanojen hallinta	125 125
Ilmoitusten hallinta	
MPS Expressin toiminta	120 120

Tulostuksenhallinta. 139 Yleiskatsaus. 139 Lexmarkin Print Managementin portaalin avaaminen. 139 Hallintatehtävät. 140 Tulostusjonojen hallinta. 148 Tiedostojen lähettäminen Lexmarkin tulostuksenhallinnan portaaliin 151 Delegointien hallinta. 152 Lexmark Print Managementin asiakaslaitteen lataaminen. 152 Lexmark Print Managementin asiakaslaitteen asentaminen. 153 Kirjautuminen ulos Lexmark Print Managementin asiakaslaitteesta. 155 Tulostustöiden lähettäminen Lexmark Cloud -palveluinin. 157 Sovelluksen valitseminen tulostustöiden vapauttamista varten. 160 Tulostustöiden vapauttaminen tulostimen eSF-sovelluksella. 160 Toiden tulostaminen käyttäen automaattista tulosteen vapautusta. 161 Vierastulostus-toiminnon määrittäminen. 163 Toiden tulostaminen muiden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen. 166 Suoratulostuksen hallinta. 171 Yleiskatsaus. 171 Skannauksen hallinta. 172 Skannauksen hallinta. 172 Skannauksen hallinta. 172 Skannauksen hallinta.	Tehtävien hallinta	137
Yleiskatsaus. 139 Lexmarkin Print Managementin portaalin avaaminen. 139 Hallintatehtävät. 140 Tulostusjonojen hallinta. 148 Tiedostojen lähettäminen Lexmarkin tulostuksenhallinnan portaaliin. 151 Delegointien hallinta. 151 Utostustyöhistorian tarkasteleminen. 152 Lexmark Print Managementin asiakaslaitteen asentaminen. 152 Lexmark I ulostuksenhallinnan asiakaslaitteen asentaminen. 155 Kirjautuminen ulos Lexmark Print Managementin asiakaslaitteesta. 155 Tulostustöiden lähettäminen Lexmark Cloud -palveluihin. 155 Mobiilitulostus. 157 Sovelluksen valitseminen tulostustöiden vapauttamista varten. 160 Tioden tulostaminen tulostustöiden vapauttamista varten. 161 Vierastulostus-toiminnon määrittäminen. 163 Töiden tulostaminen muiden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen. 165 Mobile Enhanced Solutionsin käyttäminen. 166 Suoratulostusen hallinta. 171 Yleiskatsaus. 171 Skannauksen hallinta. 172 Skannauksen hallinta. 172 Skannauskohteiden hallinta. <t< th=""><th>Tulostuksenhallinta</th><th>139</th></t<>	Tulostuksenhallinta	139
Lexmarkin Print Managementin portaalin avaaminen. 139 Hallintatehtävät. 140 Tulostusjonojen hallinta. 148 Tiedostojen lähettäminen Lexmarkin tulostuksenhallinnan portaaliin. 151 Delegointien hallinta. 151 tulostustyöhistorian tarkasteleminen. 152 Lexmark Print Managementin asiakaslaitteen lataaminen. 153 Kirjautuminen ulos Lexmark Print Managementin asiakaslaitteesta. 155 Tulostustöiden lähettäminen Lexmark Cloud -palveluihin. 155 Mobiilitulostus. 157 Sovelluksen valitseminen tulostustöiden vapauttamista varten. 160 Tulostustöiden vapauttaminen tulostimen eSF-sovelluksella. 166 Toiden tulostaminen käyttäen automaattista tulosteen vapautusta. 161 Vierastulostus-toiminnon määrittäminen. 163 Toiden tulostaminen muiden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen. 166 Suoratulostuksen hallinta. 171 Yleiskatsaus. 171 Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen. 171 Skannauksen hallinta. 172 Skannauksen hallinta. 172 Skannauksen hallinta. 174 Analytiikka.	Yleiskatsaus	139
Hallintatehtävät. 140 Tulostusjonojen hallinta. 148 Tiedostojen lähettäminen Lexmarkin tulostuksenhallinnan portaaliin. 151 Delegointien hallinta. 151 tulostustyöhistorian tarkasteleminen. 152 Lexmark Print Managementin asiakaslaitteen lataaminen. 153 Kirjautuminen ulos Lexmark Print Managementin asiakaslaitteesta. 155 Tulostustöiden lähettäminen Lexmark Cloud -palveluihin. 155 Mobiilitulostus. 157 Sovelluksen valitseminen tulostustöiden vapauttamista varten. 160 Tulostustöiden vapauttaminen tulostimen eSF-sovelluksella. 160 Toiden tulostaminen määrittäminen. 161 Vierastulostus-toiminnon määrittäminen. 163 Töiden tulostaminen miden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen. 165 Mobile Enhanced Solutionsin käyttäminen. 166 Suoratulostuksen hallinta. 171 Yleiskatsaus. 171 Yleiskatsaus. 171 Skannauksen hallinta. 172 Skannauksen hallinta. 172 Skannauksen hallinta. 172 Skannauskohteiden hallinta. 172 Skannausko	Lexmarkin Print Managementin portaalin avaaminen	139
Tulostusjonojen hallinta. 148 Tiedostojen lähettäminen Lexmarkin tulostuksenhallinnan portaaliin. 151 Delegointien hallinta. 151 tulostustyöhistorian tarkasteleminen. 152 Lexmark Print Managementin asiakaslaitteen lataaminen. 153 Kirjautuminen ulos Lexmark Print Managementin asiakaslaitteesta. 155 Tulostustöiden lähettäminen Lexmark Cloud -palveluihin. 157 Sovelluksen valitseminen tulostustöiden vapauttamista varten. 160 Tulostustöiden vapauttaminen tulostimen eSF-sovelluksella. 160 Toiden tulostaminen käyttäen automaattista tulosteen vapautusta. 161 Vierastulostus-toiminnon määrittäminen. 163 Töiden tulostaminen miden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen. 165 Mobilie Enhanced Solutionsin käyttäminen. 166 Suoratulostuksen hallinta. 171 Yleiskatsaus. 171 Yleiskatsaus. 171 Skannauksen hallinta. 172 Skannauskohteiden hallinta. 172	Hallintatehtävät	140
Tiedostojen lähettäminen Lexmarkin tulostuksenhallinnan portaaliin. 151 Delegointien hallinta. 151 tulostustyöhistorian tarkasteleminen. 152 Lexmark Print Managementin asiakaslaitteen lataaminen. 153 Kirjautuminen ulos Lexmark Print Managementin asiakaslaitteesta 155 Tulostustöiden lähettäminen Lexmark Cloud -palveluihin. 155 Soveiluksen valitseminen tulostustöiden vapauttamista varten. 160 Tulostustöiden vapauttaminen tulostimen eSF-sovelluksella. 160 Toiden tulostaustoiden vapauttaminen. 163 Töiden tulostausten näärittäminen. 163 Töiden tulostaustosinen määrittäminen. 163 Töiden tulostausten määrittäminen. 166 Suoratulostuksen käyttäen automaattista tulosteen vapautusta. 161 Vierastulostus-toiminnon määrittäminen. 163 Töiden tulostaminen muiden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen. 166 Suoratulostuksen hallinta. 171 Yleiskatsaus. 171 Skannauksen hallinta. 172 Skannauksen hallinta. 172 Skannauksen hallinta. 172 Skannauksen hallinta. 172 Skannauksen	Tulostusjonojen hallinta	148
Delegointien hallinta. 151 tulostustyöhistorian tarkasteleminen. 152 Lexmark Print Managementin asiakaslaitteen lataaminen. 152 Lexmarkin tulostuksenhallinnan asiakaslaitteen asentaminen. 153 Kirjautuminen ulos Lexmark Print Managementin asiakaslaitteesta 155 Tulostustöiden lähettäminen Lexmark Cloud -palveluihin. 155 Sovelluksen valitseminen tulostustöiden vapauttamista varten. 160 Tulostustöiden vapauttaminen tulostimen eSF-sovelluksella. 160 Toiden tulostaustoiden vapauttaminen. 161 Vierastulostus-toiminon määrittäminen. 163 Töiden tulostaminen käyttäen automaattista tulosteen vapautusta. 161 Vierastulostus-toiminon määrittäminen. 163 Töiden tulostaminen muiden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen. 166 Suoratulostuksen käyttäminen. 166 Suoratulostuksen käyttäminen. 171 Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen. 171 Skannauksen hallinta. 172 Ska	Tiedostojen lähettäminen Lexmarkin tulostuksenhallinnan portaaliin	151
tulostustyöhistorian tarkasteleminen 152 Lexmark Print Managementin asiakaslaitteen lataaminen 152 Lexmark In tulostuksenhallinnan asiakaslaitteen asentaminen 153 Kirjautuminen ulos Lexmark Print Managementin asiakaslaitteesta 155 Tulostustöiden lähettäminen Lexmark Cloud -palveluihin 155 Mobiilitulostus 157 Sovelluksen valitseminen tulostustöiden vapauttamista varten 160 Tulostustöiden vapauttaminen tulostimen eSF-sovelluksella 161 Vierastulostus-toiminnon määrittäminen 163 Töiden tulostaminen käyttäen automaattista tulosteen vapautusta 161 Cloud-tulosteenvapautuksen määrittäminen 163 Töiden tulostaminen muiden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen 165 Mobile Enhanced Solutionsin käyttäminen 166 Suoratulostuksen käyttäminen 166 Suoratulostuksen käyttäminen 171 Yleiskatsaus 171 Skannauksen hallinta 172 Skanauskohteiden hallinta 172	Delegointien hallinta	151
Lexmark Print Managementin asiakaslaitteen lataaminen. 152 Lexmarkin tulostuksenhallinnan asiakaslaitteen asentaminen. 153 Kirjautuminen ulos Lexmark Print Managementin asiakaslaitteesta. 155 Tulostustöiden lähettäminen Lexmark Cloud -palveluihin. 155 Mobiilitulostus. 157 Sovelluksen valitseminen tulostustöiden vapauttamista varten. 160 Tulostustöiden vapauttaminen tulostimen eSF-sovelluksella. 161 Vierastulostus-toiminnon määrittäminen. 163 Töiden tulostaminen muiden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen. 163 Töiden tulostaminen muiden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen. 166 Suoratulostuksen käyttäminen. 166 Suoratulostuksen käyttäminen. 166 Skannauksen hallinta. 171 Yleiskatsaus. 171 Yleiskatsaus. 171 Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen. 171 Skannauksen hallinta. 172 Skannauksohteiden hallinta. 172 Skannauskohteiden hallinta. 172 Skannaustoiden lähettäminen Cloud Scan -sovelluksella. 174 Analytiikka. 176 raporttien lu	tulostustyöhistorian tarkasteleminen	152
Lexmarkin tulostuksenhallinnan asiakaslaitteen asentaminen 153 Kirjautuminen ulos Lexmark Print Managementin asiakaslaitteesta 155 Tulostustöiden lähettäminen Lexmark Cloud -palveluihin 155 Mobiilitulostus 157 Sovelluksen valitseminen tulostustöiden vapauttamista varten 160 Tulostustöiden vapauttaminen tulostimen eSF-sovelluksella 160 Töiden tulostaminen käyttäen automaattista tulosteen vapautusta 161 Vierastulostus-toiminnon määrittäminen 163 Töiden tulostaminen muiden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen 165 Mobile Enhanced Solutionsin käyttäminen 166 Suoratulostuksen käyttäminen 166 Skannauksen hallinta 171 Yleiskatsaus 171 Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen 171 Skannauksen hallinta 172 Skannauskohteiden hallinta 176 raportti 176 Sovelluks	Lexmark Print Managementin asiakaslaitteen lataaminen	152
Kirjautuminen ulos Lexmark Print Managementin asiakaslaitteesta. 155 Tulostustöiden lähettäminen Lexmark Cloud -palveluihin. 155 Mobiilitulostus. 157 Sovelluksen valitseminen tulostustöiden vapauttamista varten. 160 Tulostustöiden vapauttaminen tulostimen eSF-sovelluksella. 160 Töiden tulostaminen käyttäen automaattista tulosteen vapautusta. 161 Vierastulostus-toiminnon määrittäminen. 163 Töiden tulostaminen muiden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen. 165 Mobile Enhanced Solutionsin käyttäminen. 166 Suoratulostuksen käyttäminen. 166 Suoratulostuksen käyttäminen. 166 Skannauksen hallinta. 171 Yleiskatsaus. 171 Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen. 171 Skannauksen hallinta. 172 Skannauskohteiden hallinta. 172 Skannauskohteiden hallinta. 172 Skannauskohteiden hallinta. 172 Skannaustöiden lähettäminen Cloud Scan -sovelluksella. 174 Analytiikka. 176 raportti. 176 raportti. 176 raporttien luominen. <td>Lexmarkin tulostuksenhallinnan asiakaslaitteen asentaminen</td> <td>153</td>	Lexmarkin tulostuksenhallinnan asiakaslaitteen asentaminen	153
Tulostustöiden lähettäminen Lexmark Cloud -palveluihin. 155 Mobiilitulostus. 157 Sovelluksen valitseminen tulostustöiden vapauttamista varten. 160 Tulostustöiden vapauttaminen tulostimen eSF-sovelluksella. 160 Töiden tulostaminen käyttäen automaattista tulosteen vapautusta. 161 Vierastulostus-toiminnon määrittäminen. 163 Töiden tulostaminen muiden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen. 163 Töiden tulostaminen muiden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen. 166 Suoratulostuksen käyttäminen. 166 Suoratulostuksen käyttäminen. 166 Skannauksen hallinta. 171 Yleiskatsaus. 171 Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen. 171 Skannauksen hallinta. 172 Skannauskohteiden hallinta. 172 Skannaustöiden lähettäminen Cloud Scan -sovelluksella. 174 Analytiikka. 176 Analytiiska. 176 raportit. 176 raportiten luominen. 190 raportiten vieminen. 191	Kirjautuminen ulos Lexmark Print Managementin asiakaslaitteesta	155
Mobililtulostus 157 Sovelluksen valitseminen tulostustöiden vapauttamista varten 160 Tulostustöiden vapauttaminen tulostimen eSF-sovelluksella 160 Töiden tulostaminen käyttäen automaattista tulosteen vapautusta 161 Vierastulostus-toiminnon määrittäminen 163 Töiden tulostaminen muiden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen 165 Mobile Enhanced Solutionsin käyttäminen 166 Suoratulostuksen käyttäminen 166 Suoratulostuksen käyttäminen 166 Suoratulostuksen käyttäminen 166 Skannauksen hallinta 171 Yleiskatsaus 171 Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen 171 Pilvitallennustilin hallinta 172 Skannauksen hallinta 172 Skannauskohteiden hallinta 172 Skannaustöiden lähettäminen Cloud Scan -sovelluksella 174 Analytiikka 176 Analytiis-portaalin avaaminen 176 raportit 176 raportiten luominen 190 raportiten vieminen 191	Tulostustöiden lähettäminen Lexmark Cloud -palveluihin	155
Sovelluksen valitseminen tulostustöiden vapauttamista varten 160 Tulostustöiden vapauttaminen tulostimen eSF-sovelluksella. 160 Töiden tulostaminen käyttäen automaattista tulosteen vapautusta 161 Vierastulostus-toiminnon määrittäminen. 161 Cloud-tulosteenvapautuksen määrittäminen. 163 Töiden tulostaminen muiden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen. 165 Mobile Enhanced Solutionsin käyttäminen. 166 Suoratulostuksen käyttäminen. 166 Skannauksen hallinta. 171 Yleiskatsaus. 171 Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen. 171 Skannauksen hallinta. 172 Skannauskohteiden hallinta. 172 Skannaustöiden lähettäminen Cloud Scan -sovelluksella. 176 Analytiikka. 176 raportit. 176 raportiten luominen. 190 raportiten vieminen. 191	Mobiilitulostus	157
Tulostustöiden vapauttaminen tulostimen eSF-sovelluksella 160 Töiden tulostaminen käyttäen automaattista tulosteen vapautusta. 161 Vierastulostus-toiminnon määrittäminen. 161 Cloud-tulosteenvapautuksen määrittäminen. 163 Töiden tulostaminen muiden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen. 165 Mobile Enhanced Solutionsin käyttäminen. 166 Suoratulostuksen käyttäminen. 166 Skannauksen hallinta. 171 Yleiskatsaus. 171 Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen. 171 Skannauksen hallinta. 172 Skannauksen hallinta. 172 Skannauksen hallinta. 172 Skannauksen hallinta. 174 Pilvitallennustilin hallinta. 172 Skannauksen hallinta. 172 Skannauskohteiden hallinta. 172 Skannaustöiden lähettäminen Cloud Scan -sovelluksella. 176 Analytiskka. 176 raportit. 176 raportit. 190 raportiten vieminen. 191	Sovelluksen valitseminen tulostustöiden vapauttamista varten	160
Töiden tulostaminen käyttäen automaattista tulosteen vapautusta. 161 Vierastulostus-toiminnon määrittäminen. 161 Cloud-tulosteenvapautuksen määrittäminen. 163 Töiden tulostaminen muiden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen. 165 Mobile Enhanced Solutionsin käyttäminen. 166 Suoratulostuksen käyttäminen. 166 Skannauksen hallinta. 171 Yleiskatsaus. 171 Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen. 171 Skannauksen hallinta. 172 Skannausken hallinta. 172 Skannausken hallinta. 172 Skannausken hallinta 172 Skannausken hallinta 172 Skannauskohteiden hallinta. 172 Skannauskohteiden hallinta. 174 Analytiikka. 176 Analytiikka. 176 raportit. 176 raportit. 176 raportit. 190 raportit. 191	Tulostustöiden vapauttaminen tulostimen eSF-sovelluksella	160
Vierastulostus-toiminnon määrittäminen. 161 Cloud-tulosteenvapautuksen määrittäminen. 163 Töiden tulostaminen muiden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen	Töiden tulostaminen käyttäen automaattista tulosteen vapautusta	161
Cloud-tulosteenvapautuksen määrittäminen	Vierastulostus-toiminnon määrittäminen	161
Töiden tulostaminen muiden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen	Cloud-tulosteenvapautuksen määrittäminen	163
Mobile Enhanced Solutionsin käyttäminen. 166 Suoratulostuksen käyttäminen. 166 Skannauksen hallinta. 171 Yleiskatsaus. 171 Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen. 171 Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen. 171 Skannauksen hallinnan asetusten määrittäminen. 171 Pilvitallennustilin hallinta. 172 Skannauskohteiden hallinta. 172 Skannauskohteiden lähettäminen Cloud Scan -sovelluksella. 174 Analytiikka. 176 raportit. 176 raportit. 176 raportiten luominen. 190 raporttien vieminen. 191	Töiden tulostaminen muiden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen	165
Suoratulostuksen käyttäminen. 166 Skannauksen hallinta. 171 Yleiskatsaus. 171 Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen. 171 Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen. 171 Skannauksen hallinta asetusten määrittäminen. 171 Pilvitallennustilin hallinta. 172 Skannauskohteiden hallinta. 172 Skannauskohteiden hallinta. 172 Skannaustöiden lähettäminen Cloud Scan -sovelluksella. 174 Analytiikka. 176 raportit. 176 raportiten luominen. 190 raporttien vieminen. 191	Mobile Enhanced Solutionsin käyttäminen	166
Skannauksen hallinta. 171 Yleiskatsaus. 171 Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen. 171 Skannauksen hallinnan asetusten määrittäminen. 171 Pilvitallennustilin hallinta. 172 Skannauskohteiden hallinta. 172 Skannauskohteiden hallinta. 172 Skannaustöiden lähettäminen Cloud Scan -sovelluksella. 174 Analytiikka. 176 raportti. 176 raporttien luominen. 190 raporttien vieminen. 191	Suoratulostuksen käyttäminen	166
Yleiskatsaus 171 Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen 171 Skannauksen hallinnan asetusten määrittäminen 171 Pilvitallennustilin hallinta 172 Skannauskohteiden hallinta 172 Skannauskohteiden hallinta 172 Skannaustöiden lähettäminen Cloud Scan -sovelluksella 174 Analytiikka 176 raportit 176 raportiten luominen 190 raporttien vieminen 191	Skannauksen hallinta	171
Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen. 171 Skannauksen hallinnan asetusten määrittäminen. 171 Pilvitallennustilin hallinta. 172 Skannauskohteiden hallinta. 172 Skannauskohteiden hallinta. 172 Skannaustöiden lähettäminen Cloud Scan -sovelluksella. 174 Analytiikka. 176 raporttien luominen. 170 raporttien luominen. 190 raporttien vieminen. 191	Yleiskatsaus	171
Skannauksen hallinnan asetusten määrittäminen. 171 Pilvitallennustilin hallinta. 172 Skannauskohteiden hallinta. 172 Skannaustöiden lähettäminen Cloud Scan -sovelluksella. 174 Analytiikka. 176 Analytics-portaalin avaaminen. 176 raportit. 176 raporttien luominen. 190 raporttien vieminen. 191	Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen	171
Pilvitallennustilin hallinta. 172 Skannauskohteiden hallinta. 172 Skannaustöiden lähettäminen Cloud Scan -sovelluksella. 174 Analytiikka. 176 Analytics-portaalin avaaminen. 176 raporttien luominen. 190 raporttien vieminen. 191	Skannauksen hallinnan asetusten määrittäminen	171
Skannauskohteiden hallinta. 172 Skannaustöiden lähettäminen Cloud Scan -sovelluksella. 174 Analytiikka. Analytics-portaalin avaaminen. 176 raportit. 176 raporttien luominen. 190 raporttien vieminen. 191	Pilvitallennustilin hallinta	172
Skannaustöiden lähettäminen Cloud Scan -sovelluksella	Skannauskohteiden hallinta.	
Analytiikka	Skannaustöiden lähettäminen Cloud Scan -sovelluksella	174
Analytics-portaalin avaaminen	Analytiikka	176
raportit	Analytics-portaalin avaaminen	
raporttien luominen	raportit	
raporttien vieminen	raporttien luominen	190
•	raporttien vieminen	191

Translation Assistant	192
Translation Assistantin toiminta	192
Translation Assistantin käyttäminen	193
Käännöskiintiö	195
Mobile Enhanced Solutions	198
Mobile Enhanced Solutionsin toiminta	198
Mobile Enhanced Solutionsin ottaminen käyttöön tulostimessa	198
Mobile Enhanced Solutionsin avaaminen	198
Omien töiden käyttäminen	
Kirjautuminen ulos Mobile Enhanced Solutionsista	199
Ilmoituskeskus	200
Ilmoituskeskuksen toiminta	200
Ilmoituksen tarkasteleminen	200
Vianmääritys	201
Tilinhallinnan vianmääritys	201
Laitteistonhallinnan vianmääritys	202
Print Managementin vianmääritys	209
Skannauksen hallinnan vianmääritys	212
Analytics-vianmääritys	214
Liite	217
Cloud-laitteistonhallinnan integroiminen muun valmistajan ohjelmistoon	217
Cloud-laitteistonhallinnan integroiminen muun valmistajan ohjelmistoon versiossa 1.0	
Tiedotteet	248
Hakemisto	249

Muutoshistoria

Elokuu 2023

Lisätty seuraavia tietoja:

- Tulostuksenhallinta
 - Lexmark Mobile Print -sovellus tunnetaan nyt Lexmark Print -sovelluksena.
 - Skannauksen hallinta
 - Lisätty seuraavat:
 - Box-yhdistimen tuki
 - Tunnettuja rajoituksia koskeva päivitys
 - Käännöskiintiö
 - Lisätty seuraavat mukautetut roolit:
 - Translation Assistantin järjestelmänvalvoja
 - Translation Assistantin käyttäjä
 - Ratkaisukiintiöiden järjestelmänvalvoja
 - Lisätty tietoja seuraavista käännöskiintiökorteista:
 - Oma jäljellä oleva käännöskiintiö
 - Jäljellä olevat käännössivut
 - Käännösten jakelun tila
 - Lisätty tietoja käyttäjien ja kustannuskeskusten tai osastojen oletuskäännöskiintiöiden ja mukautettujen käännöskiintiöiden määrittämisestä.

Kesäkuu 2023

Lisätty seuraavia tietoja:

- Laitteistonhallinta
 - Sovellusten päivittäminen Tulostimet-sivulla.
 - Tulostimen rekisteröinti epäonnistui Tulostimen kelpoisuustila -kohdassa.
- Lexmark Cloud -palvelujen infrastruktuuri
 - Lisätty Pohjois-Amerikan tietokeskuksen ja Euroopan tietokeskuksen URL-osoitteet.

Toukokuu 2023

Lisätty seuraavia tietoja:

- Skannauksen hallinta
 - Laitekiintiöt-sovelluksen poistaminen käytöstä Virheellinen käyttäjä -virheen välttämiseksi.

Maaliskuu 2023

- Skannauksen hallinta
 - Skannauskohteen kansion vaihtaminen ohjauspaneelista

- Tulostuksenhallinta
 - Suoratulostuksen määrittäminen
 - Suoratulostuksen käyttäminen
 - Rosetta 2:n asentaminen Maciin, jossa on Applen piirisarja
- Laitteistonhallinta
 - Yhteystietojen tuominen MPS Expressiin
- Mobile Enhanced Solutions
 - Mobile Enhanced Solutionsin toiminta
 - Mobile Enhanced Solutionsin käyttäminen
- Ilmoituskeskus
 - Ilmoituskeskuksen toiminta
 - Ilmoituksen tarkasteleminen

Tammikuu 2023

Lisätty seuraavia tietoja:

- Laitteistonhallinta
 - Tulostimen tietojen ilmoituskäytännön luominen
 - Tulostimen tietojen ilmoitushistorian toiminta

Joulukuu 2022

Lisätty seuraavia tietoja:

- Laitteistonhallinta
 - Tulostimen rekisteröintityökalun asetusten määrittäminen

Lokakuu 2022

- Skannauksen hallinta
 - Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen
 - Skannauksen hallinnan asetusten määrittäminen
 - Pilvitallennustilin hallinta
 - Skannauskohteiden hallinta
 - Skannaustöiden lähettäminen Cloud Scan -sovelluksella
- Translation Assistant
 - Translation Assistantin käyttäminen
- Laitteistonhallinta
 - Lisätty tietoja ilmoituksista.

Heinäkuu 2022

Lisätty seuraavia tietoja:

- Tilinhallinta
 - Active Directory Federation Services (AD FS) -palvelujen määrittäminen
 - Azure AD -liitoksen määrittäminen
- Laitteistonhallinta
 - MPS Expressin käyttäminen
 - Useiden paikallisten agenttien muokkaaminen Paikalliset agentit -välilehdessä.
- Tulostuksenhallinta
 - Tulostustyötiedostojen nimien säilyttäminen raportointisivua varten
- Analytiikka
 - Kaikkien tietojen vienti -raportin käyttäminen

Kesäkuu 2022

Lisätty seuraavia tietoja:

- Tulostimien hallinta
 - Delegoinnin sähköposti-ilmoituksen ottaminen käyttöön

Huhtikuu 2022

Lisätty seuraavia tietoja:

- Laitteistonhallinta
 - Paikallisen agentin muokkaaminen
- Tulostimien hallinta
 - Lexmarkin Print Managementin asiakaslaitteen Ubuntu-tuki
 - Organisaatioasetukset-sivu
 - Käytäntöjen luominen ja määrittäminen

Maaliskuu 2022

- Laitteistonhallinta
 - Tulostimen tietojen päivittäminen paikallisen agentin avulla
 - Paikallisen agentin lokien lataaminen Lexmark[™] Cloud -palvelujen portaalista
- Tulostimien hallinta
 - Lokeron valitseminen lähetettäessä tulostustöitä Lexmark Cloud Print Management for Chrome laajennuksella
- Analytiikka
 - Asiakaslaiteversion vienti -raportti

Tammikuu 2022

Lisätty seuraavia tietoja:

- Laitteistonhallinta
 - Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen
 - Vianmääritystapahtumat
 - Tunnisteiden määrittäminen tulostimille
 - Sovellusversion vienti CSV-tiedostoon
 - Paikallisen agentin lokalisoinnin tuki
- Tulostimien hallinta
 - Delegoinnin vanhentumisen määrittäminen
 - Organisaatiokäytäntöjen määrittäminen

Marraskuu 2021

Lisätty seuraavia tietoja:

- Tulostimien hallinta
 - Microsoft Universal Printin (Microsoftin Yleistulostuksen) integrointi Lexmark Cloud Print Management ympäristöön
 - Tulostusasiakkaat-välilehti
- Laitteistonhallinta
 - Tarvikkeet-osio
 - Mittarit-osio
 - Paikallinen agentti
- Tilinhallinta
 - Oletussalasanavaatimukset

Lokakuu 2021

Lisätty seuraavia tietoja:

- Tulostimien hallinta
 - Vierastulostus-toiminto
 - Cloud Print Release -toiminto
- Laitteistonhallinta
 - Native Agentin Embedded Web Server -navigointi
 - Tulostimen tiedonsiirron tila- ja Fleet Agentin tila -kortit

Heinäkuu 2021

- Yleiset muutokset
 - Native Agentin tuettujen tulostinmallien luettelo
 - Rekisteröimättömien tulostimien laiteohjelmiston version tarkasteleminen

- Laitteistonhallinta
 - Tulostimien lisääminen Native Agentin avulla
 - Tulostimien esirekisteröinti
 - Tulostimen rekisteröinnin suorittaminen

Toukokuu 2021

Lisätty seuraavia tietoja:

- Laitteistonhallinta
 - Tulostimen aloitusnäytön mukauttaminen

Huhtikuu 2021

Lisätty seuraavia tietoja:

- Yleiset muutokset
 - Rekisteröimättömien tulostimien laiteohjelmiston version tarkasteleminen
- Tulostimien hallinta
 - Asiakaslaitteen lataussivun poistaminen käytöstä
 - Tulostusjonon ottaminen käyttöön Cloud Print Managementissa ja Hybridi- Print Managementissa
 - Tulosta ja säilytä -ominaisuuden poistaminen käytöstä
 - Ennen tulosteen vapautusta tapahtuvan tulostettavien kopioiden lukumäärän muuttamisen poistaminen käytöstä
 - Sähköpostin lähetyksen sähköpostiosoitteen näyttäminen

Päivitetty seuraavia tietoja:

- raportit
- Tulostimen tiedonsiirto agenttiin ei toimi
- Tulostimen tiedonsiirto Cloud-laitteistonhallinnan portaaliin ei toimi käyttöönoton jälkeen

Elokuu 2020

- Yleiset muutokset
 - Automaattinen tulosteen vapautuksen tuettujen tulostinmallien luettelo
- Tulostuksenhallinta
 - Töiden tulostaminen käyttäen automaattista tulosteen vapautusta
 - Käyttäjäkiintiön tilan tarkasteleminen

Uutuudet

Tässä osiossa on yhteenveto Lexmark Cloud -palvelujen uusista ominaisuuksista, parannuksista ja muista päivityksistä.

Elokuun 2023 julkaisuversio

Translation Assistant

 Sinulla on oltava käytettävissä käännöskiintiö, jotta voit käyttää Translation Assistantia. Sinulla on oltava asianmukaiset käyttäjäroolit, jotta voit käyttää käännöskiintiökortteja ja jaella tai muokata käännöskiintiötä käyttäjiä ja kustannuskeskuksia tai osastoja varten.

Tulostuksenhallinta

• Lexmark Mobile Print -sovellus tunnetaan nyt Lexmark Print -sovelluksena.

Kesäkuun 2023 julkaisuversio

Laitteistonhallinta

- MPS Expressin Tulostimen rekisteröinti epäonnistui -tila näyttää, kuin monen tulostimen rekisteröinti Lexmarkin taustajärjestelmiin epäonnistui. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen kelpoisuustila"</u> sivulla 135.
- Voit päivittää sovellukset Tulostimet-sivulla. Lisätietoja on kohdassa <u>"Sovellusten päivittäminen Tulostimet-sivulla" sivulla 119</u>.

Lexmark Cloud -palvelujen infrastruktuuri

Voit nyt käyttää Laitteistonhallinta- ja Tulostuksenhallinta-portaaleissa seuraavia URL-osoitteita:

Huomautus: Jos verkossa on käytössä palomuuri, sinun on lisättävä nämä URL-osoitteet sallittujen luetteloon.

- Pohjois-Amerikan tietokeskus
 - prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
 - prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net
- Euroopan tietokeskus
 - prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
 - prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Huomautus: Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostin ei voi muodostaa yhteyttä Cloud-laitteistonhallinnan portaaliin käyttöönoton jälkeen" sivulla 205</u>.

Toukokuun 2023 julkaisuversio

Skannauksen hallinta

• Translation Assistant- ja Cloud Scan -sovellukset eivät voi toimia tulostimessa rinnakkain Laitekiintiötsovelluksen kanssa. Poista Laitekiintiöt-sovellus tai poista sen asennus, jotta et saa virheilmoitusta.

Maaliskuun 2023 julkaisuversio

Skannauksen hallinta

• Skannauksen hallinnan asetuksissa voit antaa käyttäjille mahdollisuuden valita kansio ohjauspaneelista. Lisätietoja on kohdassa <u>"Skannauksen hallinnan asetusten määrittäminen" sivulla 171</u>.

Tulostuksenhallinta

- Suoratulostustoiminnolla voit seurata töitä, jotka lähetetään suoraan Lexmark-tulostimiin Lexmark Cloud
 -palvelujen käyttäjiä varten. Suoratulostusta käytettäessä nämä työt eivät kulje yleisen jonon kautta eikä
 niitä vapauteta Tulosteen vapautus -sovelluksella. Lisätietoja on kohdassa <u>"Suoratulostuksen käyttäminen"</u>
 sivulla 166.
- Jos käytät Macia, jossa on Applen piirisarja, asenna Rosetta 2 varmistaaksesi, että LPMC for Mac toimii.

Laitteistonhallinta

• MPS Expressissä voit tuoda enintään 300 yhteystietoa tuomalla yhden yhteystietotiedoston. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimien lisääminen MPS Expressiin" sivulla 132</u>.

Mobile Enhanced Services

 Mobile Enhanced Solutions on Lexmark Cloud -palvelujen tarjoama pilvipohjainen ratkaisu. Sen avulla voit muodostaa yhteyden tulostimiisi ja suorittaa pilvipohjaisia tehtäviä mobiililaitteeltasi. Lisätietoja on kohdassa <u>"Mobile Enhanced Solutions" sivulla 198</u>.

llmoituskeskus

• Ilmoituskeskuksessa voit tarkastella Lexmark Cloud -palvelujen ominaisuuksiin liittyviä ilmoituksia ja muita käyttäjärooliisi perustuvia päivityksiä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Ilmoituskeskus" sivulla 200</u>.

Tammikuun 2023 julkaisuversio

Laitteistonhallinta

• Voit nyt luoda ilmoituskäytäntöjä tarvikkeiden ja tulostimen tietojen perusteella. Lisätietoja on kohdassa <u>"Ilmoituskäytännön luominen" sivulla 129</u>.

Joulukuun 2022 julkaisuversio

Laitteistonhallinta

 Tulostimen rekisteröintityökalu on määritetty oletusasetusten kanssa. Joissakin tapauksissa asiakasympäristössä voi olla eroja, jotka edellyttävät oletuskokoonpanon muutoksia. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen rekisteröintityökalun asetusten määrittäminen" sivulla 92</u>.

Lokakuun 2022 julkaisuversio

Skannauksen hallinta

Skannauksen hallinta on Lexmark Cloud -palvelu, joka tarjoaa suoran pilviskannausratkaisun. Organisaatiosi voi lähettää skannaustyöt OneDrive- ja SharePoint-pilvipalveluntarjoajille turvallisesti. Skannatut tiedostot lähetetään suoraan määrättyyn kohteeseen, eikä tiedostoja välitetä Lexmark Cloud -palvelujen kautta tai tallenneta niihin.

Huomautuksia:

- Käyttäjillä on oltava aktiivinen Microsoft-tili.
- Skannattujen asiakirjojen tiedostokoko on rajoitettu 20 Mt:uun.

Skannauksen hallinnan avulla voit suorittaa seuraavat toimet:

- Avaa Skannauksen hallinta -portaali. Lisätietoja on kohdassa <u>"Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen"</u> sivulla 171.
- Määritä Skannauksen hallinnan asetukset. Lisätietoja on kohdassa <u>"Skannauksen hallinnan asetusten määrittäminen" sivulla 171</u>.

 Hallitse skannauskohteita OneDrive-, Google Drive- ja SharePoint-pilvitallennuspalvelujen avulla. Lisätietoja skannauskohteista on kohdassa <u>"Skannauskohteiden hallinta" sivulla 172</u>.

F Lexmark Scan Management	🌣 🥑 🏢 🛔 cloudscan1@test.onelxk.co -
Select Organization: Craig (child org of Development Org) 1 > Scon Destinations > Create Scon Destination	
Create Scan Destination	
General	
Scan Destination Name	
Scan Destination Name	
Enter a unique name for your scan destination.	
Description (Optional)	
Cloud Storage Service	
Select a service	
File name	
Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer	
Show and the printer panel	
Allow entering a filename from the printer panel	
Scan Settings	
Use default scan settings •	
Cancel Create Destination	

 Lähetä skannaustyöt Lexmark-tulostimista Cloud Scan -eSF-sovelluksella. Lisätietoja on kohdassa <u>"Skannaustöiden lähettäminen Cloud Scan -sovelluksella" sivulla 174</u>.

Translation Assistant

 Translation Assistant -portaali on pilviratkaisu, jonka avulla voit ladata asiakirjan lähdekielellä ja kääntää sen kohdekielelle. Voit sitten ladata käännetyn asiakirjan tai lähettää sen sähköpostiviestinä. Lisätietoja Translation Assistant -portaalista on kohdassa <u>"Translation Assistant" sivulla 192</u>.

Laitteistonhallinta

 Voit luoda tulostimien väriainetasoja koskevia ilmoituskäytäntöjä. Käyttäjät saavat sähköpostiviestin, kun väriaineen määrä laskee tietylle prosenttitasolle. Lisätietoja ilmoituksesta on kohdassa <u>"Ilmoitusten hallinta"</u> sivulla 129.

Heinäkuun 2022 julkaisuversio

Tilinhallinta

- Määritä Microsoft AD FS -tunnistetietojen yhdistämiseen Lexmarkin tulostuksenhallinnan kanssa. Opi luomaan resurssipalvelua varten suojaustunnus, jossa on vaaditut väitteet. Lisätietoja on kohdassa <u>"AD FS</u> <u>-palvelun määrittämisen yleiskuvaus" sivulla 51</u>.
- Opi yhdistämään Lexmark Cloud -palvelujen tunnistetiedot Microsoft Azure Active Directoryn kanssa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Azure Active Directory -tunnistetietojen yhdistämisen yleiskuvaus" sivulla 64</u>.

Laitteistonhallinta

- MPS Express on ohjelma, jonka avulla kumppanit voivat rekisteröityä Lexmarkin laitehallintaa ja huoltoa varten. Lisätietoja MPS Expressistä on kohdassa <u>"MPS Expressin toiminta" sivulla 132</u>.
- Voit muokata useiden paikallisten agenttien asetuksia Paikalliset agentit -välilehdessä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Paikallisen agentin muokkaaminen" sivulla 107</u>.

Print Management

• Lisätty tietoja tiedostonimien säilyttämisestä raportoinnissa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Organisaatioasetusten määrittäminen" sivulla 140</u>.

Analytics

• Täydellinen tietojen vienti -raportti sisältää kaikki käyttäjätason tapahtumatiedot, jotka Cloud Print Management on kerännyt. Lisätietoja on kohdassa <u>"raportit" sivulla 176</u>.

Kesäkuun 2022 julkaisuversio

Print Management

• Lisätty tietoja edustajan sähköposti-ilmoituksen käyttöönotosta. Lisätietoja on kohdassa <u>"Organisaatioasetusten määrittäminen" sivulla 140</u>.

Huhtikuun 2022 julkaisuversio

Print Management

- Lexmarkin Print Managementin asiakaslaitteeseen on lisätty Ubuntu-tuki. Lisätietoja on kohdassa <u>"Lexmarkin tulostuksenhallinnan asiakaslaitteen asentaminen" sivulla 153</u>.
- Organisaatioasetukset-sivun tietoja on päivitetty. Lisätietoja on kohdassa <u>"Organisaatioasetusten</u> <u>määrittäminen" sivulla 140</u>.
- Voit luoda sääntöjä ja määrittää käytäntöjä käyttäjille ja ryhmille. Säännöt koskevat tiettyjä käyttäjiä ja ryhmiä Cloud Print Managementissa määritetyn mukaisesti. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostuskäytäntöjen luominen</u> ja määrittäminen" sivulla 146.

Laitteistonhallinta

 Voit muokata paikallista agenttia, poistaa sen käytöstä tai poistaa sen kokonaan. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen tietojen päivittäminen paikallisen agentin avulla" sivulla 106</u>.

Maaliskuun 2022 julkaisuversio

Print Management

 Kun käytät tulostustyön lähettämisessä Lexmark Cloud Print Management for Chrome -laajennusta, voit nyt valita tulostuksessa käytettävän lokeron. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostustöiden lähettäminen Chrome OS</u> <u>-käyttöjärjestelmästä" sivulla 156</u>.

Laitteistonhallinta

- Voit päivittää tulostimen tiedot käyttämällä paikallista agenttia. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen tietojen päivittäminen paikallisen agentin avulla" sivulla 106</u>.
- Voit ladata paikallisen agentin lokeja Lexmark Cloud -palvelujen portaalista. Lisätietoja on kohdassa <u>"Paikallisen agentin lokitietojen pyytäminen" sivulla 108</u>.

Analytics

 Voit ladata raportin kunkin käyttäjän viimeisimmän tulostustyön lähetystiedoista. Raportti kattaa vain LPMC:n tai Google Chrome -laajennuksen kautta tapahtuneet lähetykset. Raportti sisältää myös asiakaslaitteen versionumeron, joka ilmaisee, mitä asiakaslaitetta on käytetty viimeisimmän työn lähetyksen aikana. Lisätietoja on kohdassa <u>"raportit" sivulla 176</u>.

Tammikuun 2022 julkaisuversio

Print Management

- Voit määrittää, milloin delegointi vanhenee, käyttämällä delegoinnin vanhentumisasetusta. Lisätietoja on kohdassa <u>"Delegointien hallinta" sivulla 151</u>.
- Voit määrittää tulostusjärjestyksen organisaatioasetuksiin. Lisätietoja on kohdassa <u>"Organisaatioasetusten</u> <u>määrittäminen" sivulla 140</u>.
- Voit määrittää vieraskäyttäjät kustannuskeskuksiin tai osastoihin. Lisätietoja on kohdassa <u>"Organisaatioasetusten määrittäminen" sivulla 140</u>.

Laitteistonhallinta

- Voit määrittää tulostimen laiteohjelmiston päivitysajankohdan Päivitä laiteohjelmisto -valintaikkunassa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen" sivulla 121</u>.
- Vianmääritystapahtumia syntyy, kun tulostimeen tai tarvikkeisiin liittyvä hälytys aktivoituu. Lisätietoja on kohdassa <u>"Vianmääritystapahtumien toiminta" sivulla 114</u>.
- Käyttäjät voivat tuoda useita organisaatioon liittyvien tulostimien IP-osoitteita tai sarjanumeroita ja määrittää niille yksittäisiä tai useita tunnisteita. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tunnisteiden määrittäminen tulostimille"</u> sivulla 115.
- Käyttäjät voivat viedä raportin, johon on listattu kaikki asennetut eSF-sovellukset ja laitteistossa käytössä olevat versiot. Laitteistotieto voi olla yhdestä organisaatiosta tai kaikista organisaatioista. Lisätietoja on kohdassa <u>"eSF-sovellusversioiden vieminen" sivulla 122</u>.

Yleiskatsaus

Lexmark Cloud -palvelujen toiminta

Lexmark Cloud -palvelut on kaikkia ominaisuuksia tukeva ja integroitu pilvipohjainen sivusto, joka tukee tulostuksenhallintaratkaisun käyttöä, määrittämistä ja hallintaa. Seuraavat portaalit sisältävät ominaisuuksia, jotka tukevat kattavaa Print Management -ratkaisua:

- Tilinhallinta Tukee käyttäjien ja järjestelmän käytön hallintaa.
 - Määritä organisaation rooleja.
 - Hallitse käyttöoikeuksien hallintaa ja käyttäjätietoja.
 - Tuo ja rekisteröi käyttäjien nimilappuja.
 - Määritä järjestelmän oikeuksia.
- Laitteistonhallinta Tukee tulostimien etsintää, määrittämistä ja hallintaa.
 - Käynnistä tulostimien etsintä ja rekisteröinti.
 - Rekisteröi tulostimia Lexmark Cloud -palvelujen sivustoon.
 - Hallitse ja ota käyttöön tulostimien kokoonpanoja Lexmark Cloud Print Management- ja Lexmark Cloud Print Management -hybridi -ympäristöissä.
 - Määritä tulostimet siten, että ne tarkistavat pilvipalvelimesta jatkuvasti kokoonpanojen päivityksiä, ja ota kokoonpanojen muutokset automaattisesti käyttöön.
 - Luo tunnisteita ja määritä niitä tulostimille.
 - Mukauta tulostimien luettelonäkymää.
 - Valvo tulostimen tarvikkeiden ja hälytysten tilaa.
 - Seuraa sivumääriä.
 - Päivitä tulostimen laiteohjelmistotasot.
 - Ota käyttöön sovelluksia ja asetustiedostoja.
 - Lisää tiedostoja resurssikirjastoon.
 - Lähetä ilmoituksia tulostimen ohjauspaneeliin.
 - Lähetä väriainetasoja ja tulostimen tietoja koskevia sähköposti-ilmoituksia.
 - Mukauta tulostimen aloitusnäyttöä.
- Tulostuksenhallinta Tukee tulostusjonojen, edustajien ja käyttäjäkiintiöiden hallintaa.
 - Hallitse Lexmark Cloud Print Management -tulostusjonoja.
 - Delegoi tulostustöitä.
 - Määritä ja liitä osastojen, kustannuskeskusten ja käyttäjien kiintiöitä.
 - Näytä käyttäjäkiintiön tila.
 - määrittää asiakirjan säilytys
 - Määrittää organisaatiokäytäntöjä.
 - Määritä tulostuskäytännöt.
 - Hallitse Lexmark Cloud Print Management -hybridi -tulostusjonoja.
 - Luo ja lataa Lexmarkin Print Managementin asiakaslaite -asennuspaketteja.
 - Lataa Lexmark Cloud Print Management for Chrome -laajennus.

- Skannauksen hallinta Tukee asiakirjojen skannauksen, skannauskohteiden ja skannausasetusten hallintaa.
 - Määritä Skannauksen hallinnan asetukset.
 - − Luo skannauskohteita käyttämällä Microsoft OneDrive-, SharePoint- ja Google Drive[™]
 -pilvipalveluntarjoajia.
 - Mukauta kunkin skannauskohteen skannausasetukset.
- Analytics Tukee raportointia käytöstä ja tulostimen toiminnasta.
 - Luo raportteja.
 - Vie mukautettuja raportteja tiettyä organisaatiota tai käyttäjää varten.
 - Luo kaikkien tietojen vienti, joka antaa käyttäjille mahdollisuuden valita kuukausittaiset tai enintään 31 päivää kattavat tiedot mukautetulla päivämääräalueella raporttien luontia varten.

Tässä asiakirjassa on ohjeita sivuston määrittämiseen, käyttämiseen ja vianmääritykseen.

Tämä asiakirja on tarkoitettu kumppanijärjestelmänvalvojille ja organisaation järjestelmänvalvojille. Lisätietoja käytettävissä olevista ominaisuuksista on *Lexmark Cloud -palvelujen käyttöoppaassa*.

Alkutoimet

Lexmark Cloud -palvelujen koontinäytön käyttäminen

- 1 Avaa selain ja kirjoita Lexmark Cloud -palvelujen sopimuksen mukaisesti joko <u>https://na.cloud.lexmark.com</u> tai <u>https://eu.cloud.lexmark.com</u>.
- 2 Kirjoita sähköpostiosoitteesi ja salasanasi.

Huomautus: Jos järjestelmään on määritetty tunnistetietojen yhdistäminen, sinut ohjataan organisaatiosi kirjautumissivulle.

3 Valitse Kirjaudu sisään.

Käytettävissä olevat lisävarusteet

Lexmark Cloud -palvelujen koontinäytössä näkyy yksi kortti tai useita kortteja sinulle määritetyn roolin (tai mahdollisten useiden roolien) mukaan. Nämä kortit ovat linkkejä Lexmark Cloud -palvelujen verkkoportaaleissa oleviin palveluihin tai raportteihin ja muihin tietoihin.

Kun haluat käyttää koontinäyttöä tai avata toisen Lexmark Cloud -palvelujen portaalin, napsauta sivun oikean yläkulman **tee**-kuvaketta.

koontinäytön hallinta

Käyttö- ja tilatietoja sisältävät verkkoportaalit ja kortit ovat nopeasti käytettävissä koontinäytössä. Voit luoda ja mukauttaa enintään 10 koontinäyttöä, ja kussakin koontinäytössä voi olla enintään 24 korttia. Koontinäytön näkymää voi muutella. Voit lisätä, piilottaa, siirtää ja uudelleennimetä kortteja.

Käytettävissä olevat verkkoportaalit ja kortit määräytyvät annetun roolin mukaan. Lisätietoja rooleista on kohdassa <u>"Roolien toiminta" sivulla 42</u>.

Seuraavat näyttökuvat ovat esimerkkejä eri käyttäjätilien roolien koontinäytöistä.

Huomautus: Päivitä kortit valitsemalla C. Koontinäytön kortit päivittyvät automaattisesti 5 minuutin välein.



Organization Administrator Dashboard

Organisaation järjestelmänvalvojat voivat lisätä organisaatiokohtaisia kortteja, kuten aktiivisia käyttäjiä ja tulostimia. He voivat myös lisätä kortteja, joista näkyy heidän oman tulostuskäyttönsä, Fleet Agentin tila, tulostimen tiedonsiirron tila ja laitteiston tila.





Kumppanijärjestelmänvalvojat voivat lisätä tiettyyn kumppaniorganisaatioon liittyviä kortteja. Kortit voivat esimerkiksi näyttää tulostuskäytön perusteella ahkerimmat asiakkaat.

		v m 2 s
viy Dashboara		Act
Print Management Manage print queves and user quotas, delegate print jobs, and perform document accounting. You can also manage serveries clients and download t Print Management client.	Analytics Report on usage and printer activity. You can also create and export in a specific organization or user.	reports for
My Color / Mono Usage	My Duplex / Simplex Usage	My Printed / Deleted Pages
BBW - 2,289 Color - 779	Duplex - 1,433 Simplex - 1,635	Celeted - 1 Printed - 1,780 Lost 30 Days - Sonny

User Dashboard

Privacy Policy	Terms of Use	

Käyttäjät voivat näyttää oman tulostimen käyttönsä.

Koontinäytön luominen

- 1 Valitse koontinäytössä Toimet.
- 2 Valitse Luo koontinäyttö.
- 3 Kirjoita koontinäytölle yksilöivä nimi.
- 4 Valitse Luo.

Huomautus: Voit luoda enintään 10 koontinäyttöä.

Oletuskoontinäytön määrittäminen

- 1 Napsauta koontinäytössä koontinäyttövalikkoa ja valitse oletukseksi määritettävä koontinäyttö.
- 2 Valitse Toimet > Aseta oletukseksi.
- 3 Valitse Aseta oletukseksi.

Huomautus: Oletukseksi asetettua koontinäyttöä ei voi poistaa.

Koontinäytön nimeäminen uudelleen

- 1 Napsauta koontinäytössä koontinäyttövalikkoa ja valitse uudelleen nimettävä koontinäyttö.
- 2 Valitse Toimet > Nimeä koontinäyttö uudelleen.

- **3** Kirjoita koontinäytön uusi nimi.
- 4 Valitse Nimeä uudelleen.

Koontinäytön poistaminen

- 1 Napsauta koontinäytössä koontinäyttövalikkoa ja valitse poistettava koontinäyttö.
- 2 Valitse Toimet > Poista koontinäyttö.
- 3 Valitse Poista koontinäyttö.

Korttien hallinta

- 1 Valitse koontinäytössä Toimet.
- 2 Tee jokin seuraavista toimenpiteistä:

Lisää kortteja

Huomautuksia:

- Voit lisätä enintään 24 korttia.
- Koontinäytön näkymä ei päivity automaattisesti, kun käyttäjä pääsee uuteen portaaliin. Portaalin kortti täytyy lisätä manuaalisesti.
- a Valitse Lisää kortti.
- **b** Valitse kortin tyyppi.
- c Päivitä kortin nimi.
- d Jos olet kumppanijärjestelmänvalvoja, valitse organisaatio.
- e Valitse Lisää kortti.

Muokkaa kortteja

- a Valitse Muokkaa kortteja.
- **b** Tee jokin seuraavista toimenpiteistä:
 - Lisää kortteja.
 - Muokkaa kortin ominaisuuksia.
 - Siirrä kortteja.
 - Poista kortteja.

Huomautus: Voit vaihtaa toiseen koontinäyttöön, kun muokkaat kortteja, ha kaikki koontinäyttöön tehdyt muutokset tallennetaan.

c Valitse Valmis.

Vaihda näkymää

Vie hiiren osoitin Vaihda näkymää -valikon päälle ja valitse sarakkeiden lukumäärä.

Valmistelu määritystä varten

Käyttöönottovalmiuden tarkistusluettelo

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- käytössäsi on jokin seuraavista selaimista Lexmark Cloud -palvelujen sivuston ja sen portaalien käyttöä varten:
 - Microsoft Edge -versio 99 tai uudempi
 - Mozilla Firefox -versio 98 tai uudempi
 - Google Chrome[™] -versio 99 tai uudempi
 - Apple Safari -versio 14 tai uudempi

käytössäsi on jokin seuraavista käyttöjärjestelmistä joidenkin Lexmark Cloud -palvelujen sovellusten suorittamista tai asentamista varten:

Lexmark Print Management -asiakaslaite

- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS-versio 10.12 tai uudempi
- Ubuntu-versio 20.4 tai uudempi

Huomautus: Tietokoneet, joissa on Windows-käyttöjärjestelmä, on oltava asennettuna Windows .NET Framework v4.6.2.

Tulostimen rekisteröintityökalu

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS-versio 10.12 tai uudempi

Huomautus: Tietokoneet, joissa on Windows-käyttöjärjestelmä, on oltava asennettuna Windows .NET Framework v4.6.2.

Fleet Agent

- Windows Server 2016
- Windows Server 2012 R2
- Windows 11
- Windows 10
- Ubuntu 18.04 LTS
- Debian 10
- Red Hat Enterprise Linux 8

Huomautus: Mikään käyttöjärjestelmä ei enää tue 32-bittistä Fleet Agentia.

Huomautus: Valitse organisaatiosi käyttöympäristöön ja hallittaviin tulostimiin sopiva agentti tai useita agentteja. Lisätietoja on kohdassa <u>"Agentin valitseminen" sivulla 81</u>.

- Jos käytät Fleet Agentia tulostimien etsimiseen ja lisäämiseen Laitteistonhallinta-portaaliin, palvelimeen on tehtävä seuraavat määritykset:
 - 1 GHz:n kaksiytiminen suoritin
 - vähintään 2 Gt RAM-muistia
 - vähintään 32 Gt tallennustilaa

Huomautus: Fleet Agent vaatii 12 Gt tallennustilaa.

- tulostimet on määritetty oikein siten, että ne voidaan etsiä ja rekisteröidä järjestelmään.
 - Järjestelmässä ei ole ratkaisemattomia virheitä, kuten paperitukoksia tai virheellisiä sähköpostin määrityksiä.
 - Päivämäärä ja aika on määritetty oikein.
 - HTTP- ja HTTPS-portit on käynnistetty.
 - SNMP-yhteisötunnukset on määritetty oikein.
 - Tulostimen laiteohjelmiston uusin versio on käytössä. Lisätietoja tulostimen laiteohjelmistoversion tarkistamisesta on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston version tarkasteleminen" sivulla 39</u>.
 - Tulostimen verkko- ja palomuuriasetukset tai välityspalvelinasetukset on määritetty oikein.
 - Palomuuri- tai välityspalvelinasetukset on määritetty siten, että tulostimet pystyvät olemaan yhteydessä Lexmark Cloud -palveluihin.
 - Translation Assistant- ja Cloud Scan -sovellukset eivät voi toimia rinnakkain Laitekiintiöt-sovelluksen kanssa. Näiden sovellusten asentaminen tulostimeen, jossa on jo Laitekiintiöt-sovellus, aiheuttaa Virheellinen käyttäjä -virheen.

Huomautus: Jos haluat käyttää Translation Assistant- ja Cloud Scan -sovelluksia, varmista, että olet poistanut Laitekiintiöt -sovelluksen tulostimessasi käytöstä.

Huomautuksia:

- Lisätietoja on tulostimen Embedded Web Serverin pääkäyttäjän oppaassa.
- Lisätietoja tulostinvirheistä on tulostimen käyttöoppaassa.

Tuetut tulostinmallit

Tulostinmallit	Cloud-la	aitteiston	hallinta		Cloud-	Cloud Print	Todennusm	Todennusmenetelmä		
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Paikal- linen agentti	skannauk- senhal- linta ⁶	Management	Nimilappu	Käyttäjä- tunnus	PIN	Print Release
Lexmark B2338	x	~	~	X	x	X	x	x	х	x
Lexmark B2865	x	~	~	~	x	x	x	x	х	x
Lexmark B3340	x	~	~	~	x	x	x	x	х	х
Lexmark B3442	x	~	~	~	X	Х	Х	X	х	х
Lexmark C2132 ³	~	~	X	~	v	V	V	~	~	х
Lexmark C2240	r	r	v	v	x	V	V	~	~	х
Lexmark C2325	x	r	~	x	X	X	X	X	х	х
Lexmark C2326	x	r	r	x	X	X	X	X	~	~
Lexmark C3224	x	~	~	~	x	х	х	x	х	х
Lexmark C3326	x	~	~	~	x	X	х	x	х	x
Lexmark C3426	x	~	~	~	x	X	x	x	х	x
Lexmark C3426dw	x	~	~	X	X	X	х	x	х	x
Lexmark C4150	~	~	~	~	~	~	~	~	~	х

¹ Fleet Agent löytää myös Lexmarkin ja muiden valmistajien tulostimet, joita ei ole lueteltu tässä taulukossa. Näissä tulostimissa tuetaan vain tietojen keräämistä. Management Information Base (MIB) -toteutuksesta riippuen muiden valmistajien tulostimilla voi olla eritasoisia tiedonkeruuominaisuuksia.

² Varmista, että laiteohjelmisto on päivitetty uusimpaan versioon ennen tulostimen rekisteröintiä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta" sivulla 39</u>.

³ Jos näitä tulostinmalleja hallitaan Fleet Agentilla, ilmoitusten lähettämistä ohjauspaneeliin ei tueta.

⁴ Et voi ottaa sovelluksia ja määrityksiä käyttöön näissä tulostinmalleissa Laitteistonhallinta-portaalia käyttämällä.

⁵ Nämä tulostimet eivät tue automaattista tulosteen vapautusta.

Tulostinmallit	Cloud-la	aitteiston	hallinta		Cloud-	Cloud Print	Todennusm	Cloud		
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Paikal- linen agentti	skannauk- senhal- linta ⁶	Management	Nimilappu	Käyttäjä- tunnus	PIN	Print Release
Lexmark C6160	~	~	~	~	~	v	~	~	~	x
Lexmark C748	~	~	Х	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark C792	~	~	х	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark C796	~	~	Х	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark C9235	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark C925	~	~	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark C950	~	~	X	~	х	~	~	~	~	х
Lexmark CS331	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark CS421	X	~	~	~	X	x	x	X	x	x
Lexmark CS431dw	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark CS510de, CS517de ³	~	V	X	V	x	v	~	~	~	x
Lexmark CS521	x	~	~	~	x	X	x	x	x	x
Lexmark CS622	~	~	~	~	~	~	v	~	~	x
Lexmark CS720, CS725, CS727, CS728	~	~	~	~	x	V	V	~	~	x
Lexmark CS748	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x

² Varmista, että laiteohjelmisto on päivitetty uusimpaan versioon ennen tulostimen rekisteröintiä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta" sivulla 39</u>.

³ Jos näitä tulostinmalleja hallitaan Fleet Agentilla, ilmoitusten lähettämistä ohjauspaneeliin ei tueta.

⁴ Et voi ottaa sovelluksia ja määrityksiä käyttöön näissä tulostinmalleissa Laitteistonhallinta-portaalia käyttämällä.

⁵ Nämä tulostimet eivät tue automaattista tulosteen vapautusta.

Tulostinmallit	Cloud-la	aitteiston	hallinta		Cloud-	Cloud Print	Todennusm	Cloud		
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Paikal- linen agentti	skannauk- senhal- linta ⁶	Management	Nimilappu	Käyttäjä- tunnus	PIN	Print Release
Lexmark CS820, CS827	~	~	~	~	X	V	v	~	~	x
Lexmark CS921, CS923, CS927	v	v	V	V	x	V	~	~	~	x
Lexmark CS921de	~	~	~	~	x	X	V	~	~	x
Lexmark CS923de	~	~	~	~	x	X	V	~	~	x
Lexmark CX331	x	~	~	~	x	X	х	x	~	x
Lexmark CX331adwe	x	~	~	~	x	x	x	x	x	~
Lexmark CX410, CX417 ³	~	~	x	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark CX421	X	~	~	~	X	X	х	x	x	x
Lexmark CX431	x	r	~	r	X	X	X	x	~	~
Lexmark CX431adw	x	~	~	~	x	X	x	~	~	~
Lexmark CX510de, CX517de ³	V	V	x	V	X	v	~	~	~	x
Lexmark CX522, CX522de	~	~	~	~	~	V	~	~	~	x

² Varmista, että laiteohjelmisto on päivitetty uusimpaan versioon ennen tulostimen rekisteröintiä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta" sivulla 39</u>.

³ Jos näitä tulostinmalleja hallitaan Fleet Agentilla, ilmoitusten lähettämistä ohjauspaneeliin ei tueta.

⁴ Et voi ottaa sovelluksia ja määrityksiä käyttöön näissä tulostinmalleissa Laitteistonhallinta-portaalia käyttämällä.

⁵ Nämä tulostimet eivät tue automaattista tulosteen vapautusta.

Tulostinmallit	Cloud-la	aitteiston	hallinta		Cloud- C	Cloud Print	Todennusm	Cloud		
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Paikal- linen agentti	skannauk- senhal- linta ⁶	Management	Nimilappu	Käyttäjä- tunnus	PIN	Print Release
Lexmark CX622, CX622ade, CX625, CX625ade, CX625adhe	r	r	r	r	~	V	V	V	5	x
Lexmark CX725, CX725ade, CX727	~	~	v	v	~	V	r	v	1	X
Lexmark CX730de, CX735de	V	V	V	V	~	V	~	~	>	×
Lexmark CX820, CX820de, CX825, CX825de, CX827, CX860	r	r	r	v	~	V	V	V	5	x
Lexmark CX920, CX920de, CX921, CX821de, CX922, CX922de, CX923, CX923dte, CX923dxe, CX923dxe, CX924dxe, CX924dxe, CX924dxe, CX927	V	V	V	V	~	V	V	V	2	×

² Varmista, että laiteohjelmisto on päivitetty uusimpaan versioon ennen tulostimen rekisteröintiä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta" sivulla 39</u>.

³ Jos näitä tulostinmalleja hallitaan Fleet Agentilla, ilmoitusten lähettämistä ohjauspaneeliin ei tueta.

⁴ Et voi ottaa sovelluksia ja määrityksiä käyttöön näissä tulostinmalleissa Laitteistonhallinta-portaalia käyttämällä.

⁵ Nämä tulostimet eivät tue automaattista tulosteen vapautusta.

Tulostinmallit	Cloud-la	aitteistor	hallinta		Cloud- skannauk- senhal- linta ⁶	Cloud Print Management	Todennusm	Cloud		
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Paikal- linen agentti			Nimilappu	Käyttäjä- tunnus	PIN	Print Release
Lexmark M1246	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark M1342	x	~	r	r	x	x	x	x	x	X
Lexmark M3150 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark M3250	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark M5155 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark M5163 ³	~	~	x	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark M5170 ³	~	~	x	r	x	V	~	~	~	x
Lexmark M5255	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark M5265	~	~	r	v	x	V	~	~	~	X
Lexmark M5270	~	~	r	r	x	V	~	~	~	x
Lexmark MS410dn	x	~	x	~	x	X	x	x	x	x
Lexmark MS510dn	x	~	x	r	x	X	x	x	x	X
Lexmark MS610dn	x	~	x	r	X	X	X	x	x	X
Lexmark MS811dn	x	~	x	~	x	x	x	x	x	x

² Varmista, että laiteohjelmisto on päivitetty uusimpaan versioon ennen tulostimen rekisteröintiä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta" sivulla 39</u>.

³ Jos näitä tulostinmalleja hallitaan Fleet Agentilla, ilmoitusten lähettämistä ohjauspaneeliin ei tueta.

⁴ Et voi ottaa sovelluksia ja määrityksiä käyttöön näissä tulostinmalleissa Laitteistonhallinta-portaalia käyttämällä.

⁵ Nämä tulostimet eivät tue automaattista tulosteen vapautusta.

Tulostinmallit	Cloud-la	aitteiston	hallinta		Cloud-	Cloud Print Management	Todennusmenetelmä			Cloud
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Paikal- linen agentti	skannauk- senhal- linta ⁶		Nimilappu	Käyttäjä- tunnus	PIN	Print Release
Lexmark MS911de	~	~	X	~	x	~	x	x	x	x
Lexmark T654dn	x	X	X	X	x	x	x	x	x	x
Lexmark X544dn	x	X	X	x	x	x	X	x	x	x
Lexmark MB2236adw	x	~	~	~	x	X	x	x	x	×
Lexmark MB2236adwe	x	~	~	~	x	X	x	x	~	~
Lexmark MB2338	x	~	~	~	x	X	x	x	x	×
Lexmark MB2442	~	~	~	~	~	~	~	~	~	×
Lexmark MB2546	~	~	~	~	~	~	~	~	~	×
Lexmark MB2650	~	~	~	~	~	~	~	~	~	×
Lexmark MB2770	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MB3442	x	~	~	~	x	X	x	x	x	×
Lexmark MC2535	~	~	~	~	~	~	~	~	~	×
Lexmark MC2640	~	V	~	V	~	V	~	~	~	x
Lexmark MC3224dwe	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~

² Varmista, että laiteohjelmisto on päivitetty uusimpaan versioon ennen tulostimen rekisteröintiä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta" sivulla 39</u>.

³ Jos näitä tulostinmalleja hallitaan Fleet Agentilla, ilmoitusten lähettämistä ohjauspaneeliin ei tueta.

⁴ Et voi ottaa sovelluksia ja määrityksiä käyttöön näissä tulostinmalleissa Laitteistonhallinta-portaalia käyttämällä.

⁵ Nämä tulostimet eivät tue automaattista tulosteen vapautusta.

Tulostinmallit	Cloud-la	aitteiston	hallinta		Cloud-	Cloud Print	Todennusm	Cloud		
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Paikal- linen agentti	skannauk- senhal- linta ⁶	Management	Nimilappu	Käyttäjä- tunnus	PIN	Print Release
Lexmark MC3224adwe	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark MC3224i	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark MC3326	x	~	~	~	x	X	x	x	x	x
Lexmark MC3326i	x	~	~	~	x	X	x	x	~	~
Lexmark MC3426	x	~	~	~	x	X	x	x	x	x
Lexmark MC3426adw	x	~	~	~	x	X	x	x	~	~
Lexmark MC3426i	x	r	r	r	X	X	x	x	~	~
Lexmark MS331	x	~	~	~	x	X	x	x	x	×
Lexmark MS421	x	~	~	~	x	X	x	x	x	x
Lexmark MS431	x	~	~	~	x	X	x	x	x	×
Lexmark MS521dn	x	~	~	~	x	X	x	x	x	×
Lexmark MS610de ³	~	r	x	r	X	V	~	~	~	x
Lexmark MS621	x	~	~	~	x	X	x	x	x	x
Lexmark MS622	~	~	~	~	x	~	~	~	~	×

² Varmista, että laiteohjelmisto on päivitetty uusimpaan versioon ennen tulostimen rekisteröintiä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta" sivulla 39</u>.

³ Jos näitä tulostinmalleja hallitaan Fleet Agentilla, ilmoitusten lähettämistä ohjauspaneeliin ei tueta.

⁴ Et voi ottaa sovelluksia ja määrityksiä käyttöön näissä tulostinmalleissa Laitteistonhallinta-portaalia käyttämällä.

⁵ Nämä tulostimet eivät tue automaattista tulosteen vapautusta.

Tulostinmallit	Cloud-la	aitteiston	hallinta		Cloud- skannauk- senhal- linta ⁶	Cloud Print Management	Todennusm	Cloud		
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Paikal- linen agentti			Nimilappu	Käyttäjä- tunnus	PIN	Print Release
Lexmark MS725	x	~	~	~	x	x	~	~	~	x
Lexmark MS810de, MS812de ³	r	r	х	V	x	~	~	~	~	x
Lexmark MS821	x	~	~	~	x	x	х	x	х	x
Lexmark MS821n, MS821dn	x	v	V	V	X	x	x	x	x	x
Lexmark MS823	X	r	~	~	X	x	X	X	х	х
Lexmark MS823n, MS823dn	X	V	V	~	X	x	x	x	x	x
Lexmark MS825	x	r	~	r	X	X	X	X	x	x
Lexmark MS825dn	x	r	~	~	X	X	X	X	x	x
Lexmark MS822, MS826	V	v	V	V	X	V	~	~	~	x
Lexmark MS911de ³	~	~	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark MX331adn	X	~	~	~	X	Х	х	х	~	~
Lexmark MX410de	~	~	x	~	X	X	V	~	~	x
Lexmark MX417de ³	~	~	X	~	X	~	V	v	~	x

² Varmista, että laiteohjelmisto on päivitetty uusimpaan versioon ennen tulostimen rekisteröintiä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta" sivulla 39</u>.

³ Jos näitä tulostinmalleja hallitaan Fleet Agentilla, ilmoitusten lähettämistä ohjauspaneeliin ei tueta.

⁴ Et voi ottaa sovelluksia ja määrityksiä käyttöön näissä tulostinmalleissa Laitteistonhallinta-portaalia käyttämällä.

⁵ Nämä tulostimet eivät tue automaattista tulosteen vapautusta.

Tulostinmallit	Cloud-la	aitteiston	hallinta		Cloud-	Cloud Print	Todennusm	Cloud		
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Paikal- linen agentti	skannauk- senhal- linta ⁶	Management	Nimilappu	Käyttäjä- tunnus	PIN	Print Release
Lexmark MX421	~	~	~	~	~	v	~	~	~	x
Lexmark MX431	x	~	~	~	x	X	x	x	~	~
Lexmark MX431adn	X	r	r	~	X	x	X	x	~	~
Lexmark MX510de, MX511de, MX517de ³	~	~	x	~	X	~	V	~	~	x
Lexmark MX521de, MX522	~	r	~	~	~	V	~	~	~	x
Lexmark MX610de, MX611de, MX611dhe, MX617de ³	v	~	x	v	x	V	r	~	~	x
Lexmark MX622ade	r	r	r	r	~	V	V	~	~	X
Lexmark MX6500, 6500	V	V	X	V	X	v	~	~	~	×
Lexmark MX710, MX711, MX717, MX718 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark MX721, MX722, MX725	~	V	~	~	v	V	v	~	~	x

² Varmista, että laiteohjelmisto on päivitetty uusimpaan versioon ennen tulostimen rekisteröintiä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta" sivulla 39</u>.

³ Jos näitä tulostinmalleja hallitaan Fleet Agentilla, ilmoitusten lähettämistä ohjauspaneeliin ei tueta.

⁴ Et voi ottaa sovelluksia ja määrityksiä käyttöön näissä tulostinmalleissa Laitteistonhallinta-portaalia käyttämällä.

⁵ Nämä tulostimet eivät tue automaattista tulosteen vapautusta.

Tulostinmallit	Cloud-la	aitteiston	hallinta		Cloud-	Cloud Print	Todennusm	Cloud		
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Paikal- linen agentti	skannauk- senhal- linta ⁶	Management	Nimilappu	Käyttäjä- tunnus	PIN	Print Release
Lexmark MX810, MX811, MX812 ³	~	~	x	~	X	V	V	V	~	x
Lexmark MX822, MX826	V	V	V	V	~	V	~	~	~	x
Lexmark MX910de, MX911, MX912 ³	~	~	x	v	x	V	V	V	~	x
Lexmark T656, TS656 ^{4,5}	x	x	x	~	х	V	V	~	~	x
Lexmark X548	~	~	X	~	х	~	~	~	~	х
Lexmark X651, X652, X654, X656, X658 ^{4,5}	X	V	X	V	~	V	~	~	~	x
Lexmark X734, X736, X738 ^{4,5}	X	~	X	~	х	~	V	~	~	x
Lexmark X746, X748	~	~	x	~	х	V	V	~	~	x
Lexmark X792	~	~	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark X860, X862, X864 ^{4,5}	x	~	х	~	х	~	V	V	~	x
Lexmark X925 ⁵	~	~	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark X950, X952, X954	V	V	X	V	x	V	~	~	~	x

² Varmista, että laiteohjelmisto on päivitetty uusimpaan versioon ennen tulostimen rekisteröintiä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta" sivulla 39</u>.

³ Jos näitä tulostinmalleja hallitaan Fleet Agentilla, ilmoitusten lähettämistä ohjauspaneeliin ei tueta.

⁴ Et voi ottaa sovelluksia ja määrityksiä käyttöön näissä tulostinmalleissa Laitteistonhallinta-portaalia käyttämällä.

⁵ Nämä tulostimet eivät tue automaattista tulosteen vapautusta.

Tulostinmallit	Cloud-la	aitteiston	hallinta		Cloud-	Cloud Print	Todennusm	Cloud		
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Paikal- linen agentti	skannauk- senhal- linta ⁶	Management	Nimilappu	Käyttäjä- tunnus	PIN	Print Release
Lexmark XC2132 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark XC2235, XC2240	~	~	v	v	~	V	~	~	~	x
Lexmark XC2326	x	r	r	r	X	X	X	x	~	~
Lexmark XC4140, XC4150	~	V	V	V	~	V	~	~	~	x
Lexmark XC4143	v	r	r	r	V	V	х	x	x	x
Lexmark XC4240	~	~	~	~	~	~	V	~	~	x
Lexmark XC6152, XC6153	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XC6153de	r	~	~	~	~	~	V	~	~	x
Lexmark XC8155, XC8160, XC8163	~	~	~	~	~	V	V	v	~	x
Lexmark XC9225, XC9235	~	v	v	V	~	v	~	~	~	x
Lexmark XC9245, XC9255, XC9265	~	~	~	~	v	V	v	~	~	X

² Varmista, että laiteohjelmisto on päivitetty uusimpaan versioon ennen tulostimen rekisteröintiä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta" sivulla 39</u>.

³ Jos näitä tulostinmalleja hallitaan Fleet Agentilla, ilmoitusten lähettämistä ohjauspaneeliin ei tueta.

⁴ Et voi ottaa sovelluksia ja määrityksiä käyttöön näissä tulostinmalleissa Laitteistonhallinta-portaalia käyttämällä.

⁵ Nämä tulostimet eivät tue automaattista tulosteen vapautusta.

Tulostinmallit	Cloud-la	aitteiston	hallinta		Cloud-	Cloud Print	Todennusm	Cloud		
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Paikal- linen agentti	skannauk- senhal- linta ⁶	Management	Nimilappu	Käyttäjä- tunnus	PIN	Print Release
Lexmark XM1140, XM1145 ³	v	v	x	v	~	v	~	~	~	x
Lexmark XM1242, XM1246	~	V	V	~	~	V	~	~	~	×
Lexmark XM1342	x	r	r	~	~	X	x	x	~	~
Lexmark XM3150 ³	r	~	x	~	v	V	v	~	~	X
Lexmark XM3250	~	r	r	r	~	V	~	~	~	х
Lexmark XM5163, XM5170 ³	~	~	x	~	X	V	V	~	~	×
Lexmark XM5263, XM5270 ³	~	~	x	~	~	V	V	~	~	×
Lexmark XM5365, XM5370	~	~	~	~	~	V	~	~	~	×
Lexmark XM7155, XM7162, XM7163, XM7170 ³	v	v	x	~	x	V	~	v	~	x
Lexmark XM7263, XM7270 ³	~	~	X	~	X	V	~	~	~	X

² Varmista, että laiteohjelmisto on päivitetty uusimpaan versioon ennen tulostimen rekisteröintiä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta" sivulla 39</u>.

³ Jos näitä tulostinmalleja hallitaan Fleet Agentilla, ilmoitusten lähettämistä ohjauspaneeliin ei tueta.

⁴ Et voi ottaa sovelluksia ja määrityksiä käyttöön näissä tulostinmalleissa Laitteistonhallinta-portaalia käyttämällä.

⁵ Nämä tulostimet eivät tue automaattista tulosteen vapautusta.
Tulostinmallit	Cloud-laitteistonhallinta				Cloud-	Cloud Print	Todennusm	Cloud		
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Paikal- linen agentti	skannauk- senhal- linta ⁶	Management	Nimilappu	Käyttäjä- tunnus	PIN	Print Release
Lexmark XM7355, XM7370	V	v	V	~	~	V	~	~	~	x
Lexmark XM7355b	~	r	~	~	~	V	v	~	~	X
Lexmark XM9145 ³	~	~	x	~	x	V	v	~	~	x
Lexmark XM9155, XM9165 ³	v	v	x	V	X	v	~	~	~	×
Lexmark XS651, XS652, XS654, XS656, XS658	x	x	x	~	×	V	~	v	~	x
Lexmark XS748	v	x	x	~	X	~	~	~	~	x
Lexmark XS796	~	x	x	~	x	V	~	~	~	x
Lexmark XS860, XS862, XS864	x	x	x	~	x	V	~	~	~	×
Lexmark XS925	~	x	x	~	x	~	v	~	~	x
Lexmark XS950, XS955	r	x	X	r	X	~	~	~	~	X
Lexmark CX635	~	~	r	r	~	V	~	~	~	×
Lexmark CX532	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x

¹ Fleet Agent löytää myös Lexmarkin ja muiden valmistajien tulostimet, joita ei ole lueteltu tässä taulukossa. Näissä tulostimissa tuetaan vain tietojen keräämistä. Management Information Base (MIB) -toteutuksesta riippuen muiden valmistajien tulostimilla voi olla eritasoisia tiedonkeruuominaisuuksia.

² Varmista, että laiteohjelmisto on päivitetty uusimpaan versioon ennen tulostimen rekisteröintiä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta" sivulla 39</u>.

³ Jos näitä tulostinmalleja hallitaan Fleet Agentilla, ilmoitusten lähettämistä ohjauspaneeliin ei tueta.

⁴ Et voi ottaa sovelluksia ja määrityksiä käyttöön näissä tulostinmalleissa Laitteistonhallinta-portaalia käyttämällä.

⁵ Nämä tulostimet eivät tue automaattista tulosteen vapautusta.

⁶ Tulostimet, joissa on eSF-versio 5.0 tai uudempi, ja tulostimet, joissa on eSF-versio 4.0 tai vanhempi, edellyttävät päivitettyä laiteohjelmistoa Cloud-skannauksenhallinnan tukemiseksi. Perehdy tulostimesi nykyisen laiteohjelmistoversion etsimiseksi kohtaan <u>"Tulostimen laiteohjelmiston version tarkasteleminen" sivulla 39</u>. Lisätietoja tulostimesi laiteohjelmiston päivittämisestä on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta"</u> <u>sivulla 39</u>.

Tulostinmallit	Cloud-laitteistonhallinta				Cloud-	Cloud Print	Todennusm	Cloud		
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Paikal- linen agentti	skannauk- senhal- linta ⁶	Management	Nimilappu	Käyttäjä- tunnus	PIN	Print Release
Lexmark CS632	~	~	~	~	x	~	v	~	~	x
Lexmark CS531	x	r	~	~	X	x	x	x	~	~
Lexmark XC2335	~	r	r	v	~	~	~	~	~	x
Lexmark C2335	x	r	r	r	X	x	X	x	~	~
Lexmark MX632	r	r	r	~	~	V	V	~	~	x
Lexmark MX532	r	r	r	r	~	V	v	~	~	X
Lexmark MS632	~	r	r	r	X	~	V	~	~	X
Lexmark MS631	x	~	~	~	x	x	X	x	~	~
Lexmark MS531	x	~	~	~	x	x	X	x	~	~
Lexmark XM3350	~	r	r	r	~	~	V	~	~	X
Lexmark M3350	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark MC53x	x	~	~	~	x	x	X	x	~	~
Lexmark MC63x	x	r	r	~	X	X	X	x	~	~
Lexmark XS53x	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~

¹ Fleet Agent löytää myös Lexmarkin ja muiden valmistajien tulostimet, joita ei ole lueteltu tässä taulukossa. Näissä tulostimissa tuetaan vain tietojen keräämistä. Management Information Base (MIB) -toteutuksesta riippuen muiden valmistajien tulostimilla voi olla eritasoisia tiedonkeruuominaisuuksia.

² Varmista, että laiteohjelmisto on päivitetty uusimpaan versioon ennen tulostimen rekisteröintiä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta" sivulla 39</u>.

³ Jos näitä tulostinmalleja hallitaan Fleet Agentilla, ilmoitusten lähettämistä ohjauspaneeliin ei tueta.

⁴ Et voi ottaa sovelluksia ja määrityksiä käyttöön näissä tulostinmalleissa Laitteistonhallinta-portaalia käyttämällä.

⁵ Nämä tulostimet eivät tue automaattista tulosteen vapautusta.

⁶ Tulostimet, joissa on eSF-versio 5.0 tai uudempi, ja tulostimet, joissa on eSF-versio 4.0 tai vanhempi, edellyttävät päivitettyä laiteohjelmistoa Cloud-skannauksenhallinnan tukemiseksi. Perehdy tulostimesi nykyisen laiteohjelmistoversion etsimiseksi kohtaan <u>"Tulostimen laiteohjelmiston version tarkasteleminen" sivulla 39</u>. Lisätietoja tulostimesi laiteohjelmiston päivittämisestä on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta"</u> <u>sivulla 39</u>.

Tulostinmallit	Cloud-la	aitteiston	hallinta		Cloud-	Cloud- Cloud Print		Todennusmenetelmä			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Paikal- linen agentti	skannauk- senhal- linta ⁶	Management	Nimilappu	Käyttäjä- tunnus	PIN	Print Release	
Lexmark XS63x	x	~	~	~	х	х	х	x	~	~	
Lexmark MX432adwe	~	~	~	~	~	~	~	~	~	х	

¹ Fleet Agent löytää myös Lexmarkin ja muiden valmistajien tulostimet, joita ei ole lueteltu tässä taulukossa. Näissä tulostimissa tuetaan vain tietojen keräämistä. Management Information Base (MIB) -toteutuksesta riippuen muiden valmistajien tulostimilla voi olla eritasoisia tiedonkeruuominaisuuksia.

² Varmista, että laiteohjelmisto on päivitetty uusimpaan versioon ennen tulostimen rekisteröintiä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta" sivulla 39</u>.

³ Jos näitä tulostinmalleja hallitaan Fleet Agentilla, ilmoitusten lähettämistä ohjauspaneeliin ei tueta.

⁴ Et voi ottaa sovelluksia ja määrityksiä käyttöön näissä tulostinmalleissa Laitteistonhallinta-portaalia käyttämällä.

⁵ Nämä tulostimet eivät tue automaattista tulosteen vapautusta.

⁶ Tulostimet, joissa on eSF-versio 5.0 tai uudempi, ja tulostimet, joissa on eSF-versio 4.0 tai vanhempi, edellyttävät päivitettyä laiteohjelmistoa Cloud-skannauksenhallinnan tukemiseksi. Perehdy tulostimesi nykyisen laiteohjelmistoversion etsimiseksi kohtaan <u>"Tulostimen laiteohjelmiston version tarkasteleminen" sivulla 39</u>. Lisätietoja tulostimesi laiteohjelmiston päivittämisestä on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta"</u> <u>sivulla 39</u>.

Tulostimen laiteohjelmiston version tarkasteleminen

1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Raportit > Laite > Laitetiedot.

3 Merkitse Ydin-arvo muistiin.

Esimerkki: MXTGM. 075.015, jossa 075.015 on laiteohjelmiston versio.

Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta

Laiteohjelmiston versiosta riippuen laiteohjelmisto on ehkä päivitettävä ennen tulostimen rekisteröintiä.

1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

 Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. • Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse Asetukset > Laite > Päivitä laiteohjelmisto.

- **3** Valitse jompikumpi seuraavista:
 - Valitse Tarkista päivitykset > Hyväksyn, käynnistä päivitys.
 - Lataa flash-tiedosto.

Huomautus: Hae uusin laiteohjelmisto osoitteesta <u>www.lexmark.com/downloads</u> tulostinmallisi perusteella.

a Selaa päivitystiedostoon.

Huomautus: Varmista, että olet purkanut laiteohjelmiston ZIP-tiedoston.

b Valitse Lataa > Käynnistä.

Upotettujen ratkaisujen kehyssovelluksen (eSF) version tarkasteleminen

Upotettujen ratkaisujen kehyssovellus (eSF) määrittää ja osoittaa kunkin kosketusnäytöllisten tulostimien sukupolven ohjelmistoarkkitehtuurin. Määritykset, ominaisuudet ja toiminnot sekä se, kuinka sovelluksessa liikutaan, vaihtelevat eri eSF-versioissa.

1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Tee tulostimen mallin mukaan jompikumpi seuraavista:
 - a Valitse Asetukset > Raportit > Laite > Laitetiedot. Merkitse Upotetut ratkaisut -arvo muistiin.
 - **b** Valitse **Raportit** > **Laite** ja merkitse sitten Upotetut ratkaisut -osiosta muistiin Kehyssovellus-arvo.

Tilinhallinta

Yleiskuvaus

Tilinhallinta-portaalissa voit luoda organisaatioita, järjestää ja hallita käyttäjiä sekä niitä ominaisuuksia, joita käyttäjillä on oikeus käyttää. Portaalissa voit myös rekisteröidä ja hallita muiden kuin liittomuotoisten organisaatioiden salasanoja, nimilappuja, salasanoja sekä PIN-koodeja. Jos organisaatio on yhdistetty erilliseen käyttäjätietojen tarjoajaan, voit määrittää käyttöoikeuksien todentamispalvelun portaalissa.

Voit luoda ja hallita seuraavia asioita Tilinhallinta-portaalissa:

- **Organisaatio** Edustaa tietyn asiakkaan koko tiliä. Joitakin Lexmark Cloud -palvelujen sivuston ominaisuuksia voi hallita organisaatiotasolla. Vain kumppanijärjestelmänvalvoja voi luoda organisaation. Organisaation järjestelmänvalvoja täytyy määrittää organisaation ja sen käyttäjien hallintaa varten.
- Ryhmä Kokoelma käyttäjiä, joita voidaan hallita yleisellä roolien tai oikeuksien joukolla.
- Aliorganisaation käyttöoikeusryhmä ryhmä, jonka avulla voi hallita organisaatiota, jossa on useita aliorganisaatioita. Tämän ryhmän jäsenet voivat käyttää kaikkia aliorganisaatioita ryhmälle määritettyjen roolien perusteella.
- **Käyttäjä** Henkilö, jolla on oikeus käyttää Lexmark Cloud -palvelujen sivustoa. Eri rooleilla, esimerkiksi tavallisella käyttäjällä ja organisaation järjestelmänvalvojalla, jolla on täydet oikeudet, on erilaiset oikeudet. Kukin käyttäjä kuuluu tiettyyn organisaatioon. Käyttäjä voi olla myös yhden tai useamman ryhmän jäsen.

Sivuston ominaisuuksien käyttöoikeuksia hallitaan roolien tai oikeuksien määrittämisellä. Rooleja voidaan määrittää organisaation, ryhmän tai yksittäisen käyttäjän tasolla. Organisaation järjestelmänvalvojan vastuulla on päättää, mitä rooleja määritetään ja millä tasolla. Lisätietoja rooleista on kohdassa <u>"Roolien toiminta"</u> sivulla 42.

Lexmark Cloud -palvelujen käyttäjät

• Kumppanijärjestelmänvalvojat – He ovat vastuussa asiakasympäristön määrittämisestä. Kumppanijärjestelmänvalvojat voivat luoda organisaatioita, jotka esittävät tiettyjä asiakkaita.

Kumppanijärjestelmänvalvojat voivat tehdä seuraavia toimia:

- Luo kumppaniorganisaatioita.
- Poista kumppaniorganisaatioita.
- Luo raportteja.
- Organisaation järjestelmänvalvojat He ovat vastuussa tulostimien hallinnasta ja käyttäjien pääsystä Lexmark Cloud -palveluihin. Useimmilla tämän roolin työntekijöillä on teknistä tietämystä, ja he voivat olla esimerkiksi järjestelmänvalvojia tai IT-ammattilaisia.

Organisaation järjestelmänvalvojat voivat tehdä seuraavia toimia:

- Organisaation ja sen käyttäjien hallinta.
- Käyttäjäroolien hallinta organisaatiossa.
- Tulostimien hallinta organisaatiossa.
- Käyttöoikeuksien todentamispalvelun määritys.
- Organisaation salasanavaatimusten asettaminen.
- määrittää tulostimeen kirjautumisen
- Kokoonpanojen hallinta.
- Luo raportteja.

• Käyttäjät – He voivat käyttää Lexmark Cloud -palveluja sekä Print Management- ja Analytics-portaalin ominaisuuksia. Näillä käyttäjillä ei ole järjestelmänvalvojan oikeuksia.

Account Management -portaalin avaaminen

Avaa selain ja Lexmark Cloud -palvelujen koontinäyttö ja tee jompikumpi seuraavista:

• Valitse koontinäytössä Account Management -kortti.

Huomautus: Jos kortti ei ole käytettävissä koontinäytössä, lisää kortti. Lisätietoja on kohdassa <u>"koontinäytön hallinta" sivulla 19</u>.

• Valitse nykyisen portaalin sivun oikeassa yläkulmassa 🗰 ja sitten Account Management.

Roolien toiminta

Roolien avulla määritetään järjestelmänvalvojan oikeuksia ja hallitaan pääsyä sivustojen tiettyihin toimintoihin. Rooleja voidaan määrittää organisaation, ryhmän tai käyttäjän tasolla.

Järjestelmäroolit

Järjestelmäroolit ovat ennalta määritettyjä rooleja.

- Tukipalvelu Tarkastele käyttäjiä, nimilappuja, ryhmiä, sovelluksia ja organisaation tietoja.
- Organization Administrator Hallitse organisaatiota ja sen käyttäjiä.
- Kumppanijärjestelmänvalvoja Hallitse asiakasorganisaatioita ja sen käyttäjiä.

Huomautus: Tämä on aliorganisaatioita luovien Lexmark-jälleenmyyjien erityisrooli. Kumppanijärjestelmänvalvojat voivat hallinnoida aliorganisaatioita, joita he ovat pääorganisaatioonsa luoneet. Tämä rooli voidaan määrittää vain aliorganisaation käyttöoikeusryhmän jäsenille.

- Käyttäjä Tarkastele ja hallitse ainoastaan oman tilisi tietoja. Tämä rooli on oletusrooli.
- Käyttäjien järjestelmänvalvoja Hallitse ainoastaan organisaation käyttäjiä.

Huomautus: Käyttäjien järjestelmänvalvoja voi tarkastella ja luoda käyttäjiä, ryhmiä ja nimilappuja, mutta voi ainoastaan tarkastella organisaation tietoja.

Mukautetut roolit

Kun käyttäjällä on mukautettu rooli, hän pystyy suorittamaan tiettyjä tehtäviä.

 Tiedostopalvelun järjestelmänvalvoja – Käyttää tiedostonhallintajärjestelmää, kun hänellä on myös Laitteistonhallinnan järjestelmänvalvoja -rooli.

Huomautus: Tämä rooli tarvitaan, jotta voidaan ladata tulostimen lokitiedostot, joita pyydetään Laitteistonhallinta-portaalista.

- Laitteistonhallinnan järjestelmänvalvoja Etsii, rekisteröi, hallitsee ja ottaa käyttöön tulostimien kokoonpanoja.
- Laitteistonhallinnan raportointianalyytikko Käyttää ainoastaan laitteistonhallinnan raportointitietoja.
- Hybridit- Print Managementin järjestelmänvalvoja Hallinnoi hybridi- Print Managementin organisaatioasetuksia.

Järjestelmänvalvoja voi suorittaa Tulostuksenhallinta-portaalissa seuraavia toimintoja:

- hallita muiden käyttäjien tulostusjonoja
- määrittää kiintiöitä yksittäisille käyttäjille ja käyttäjäryhmille
- muokata asiakirjojen säilytysasetuksia ja muita organisaation tulostusasetuksia
- luoda ja ladata oletusarvoisia ja mukautettuja Lexmarkin tulostuksenhallinnan asiakaslaite- ja Universal Print Driver -paketteja.
- Hybriditulostuksenhallinnan käyttäjä Tarkastelee ja hallitsee omia tulostustöitään. Tämä on Hybridi- Print Managementin peruskäyttäjärooli.
- MSA System Management Administrator Hallitsee MSA-järjestelmää.
- MSA System Management User Tarkastelee ydinjärjestelmän mittareita ja käyttötietoja.
- Tulosteen vapautuksenhallinnan järjestelmänvalvoja Hallinnoi Cloud Print Managementin organisaatioasetuksia.

Järjestelmänvalvoja voi suorittaa Tulostuksenhallinta-portaalissa seuraavia toimintoja:

- hallita muiden käyttäjien tulostusjonoja
- määrittää delegointeja
- määrittää kiintiöitä yksittäisille käyttäjille ja käyttäjäryhmille
- muokata asiakirjojen säilytysasetuksia ja muita organisaation tulostusasetuksia
- luoda ja ladata oletusarvoisia ja mukautettuja Lexmarkin tulostuksenhallinnan asiakaslaite- ja Universal Print Driver -paketteja.
- Print Release Managementin raportointianalyytikko Käyttää ainoastaan Cloud Print Management in raportointitietoja.
- Tulostuksen vapautuksenhallinnan käyttäjä Lähettää, tarkastelee ja hallinnoi omia tulostustöitään. Tämä
 on Cloud-tulostuksehallinnan peruskäyttäjärooli.

Huomautus: Tämä rooli on määritettävä kaikille käyttäjille, jotka tarvitsevat Print Release -sovelluksen perustoimintojen käyttöoikeudet. Käyttäjät voivat hallita omia tulostusjonojaan, delegoida omia tulostustöitään muille käyttäjille. Käyttäjät voivat myös ladata oletusarvoisia tulostuksen ohjainpaketteja, jos organisaatioasetukset niin sallivat.

- Skannauksen hallinnan järjestelmänvalvoja Ottaa käyttöön ja hallinnoi skannauskohteita organisaatiotasolla.
- Skannauksen hallinnan käyttäjä Käyttää kohteisiin skannaamisen toimintoa.
- Translation Assistantin järjestelmänvalvoja Hallinnoi Translation Assistantin asetuksia.
- Translation Assistantin käyttäjä Käyttää Translation Assistantia oikeutetun organisaation puolesta.
- **Ratkaisukiintiöiden järjestelmänvalvoja** Käyttää Translation Manager -portaalia organisaation Translation Assistant -kiintiömääritysten hallintaan.
- Suoratulostuksen hallinnan järjestelmänvalvoja Hallinnoi suoratulostuksen käyttäjien määrityksiä ja käyttöä.
- Suoratulostuksen hallinnan käyttäjä Lähettää tulostustöitä suoratulostuksella.

Huomautus: Nämä roolit ovat sovellettavissa vain silloin, jos organisaatio on oikeutettu tiettyjen ratkaisujen käyttöön. Jos organisaatio on esimerkiksi oikeutettu Skannauksen hallinta -ratkaisun käyttöön, sovelletaan skannauksen hallinnan järjestelmänvalvojan tai skannauksen hallinnan käyttäjän roolia.

Organisaation järjestelmänvalvoja

Organisaation hallinta

Tässä aiheessa kuvataan tehtäviä, joita organisaation järjestelmänvalvojan on tehtävä organisaation ensimmäisellä määrityskerralla.

1 Määritä organisaation roolit.

Kaikki organisaation käyttäjät perivät organisaatiotasolla määritetyt roolit. Määritä vain ne roolit, jotka koskevat loppukäyttäjätasoa, kuten Print Release Management User -rooli. Lisätietoja rooleista on kohdassa <u>"Roolien toiminta" sivulla 42</u>.

2 Jos organisaatiossa on useita aliorganisaatiota, luo Aliorganisaation käyttöoikeusryhmä ja määritä ryhmän roolit.

Aliorganisaation käyttöoikeusryhmän avulla voi hallita kaikkien aliorganisaatioiden käyttäjien oikeuksia. Lisätietoja on kohdassa <u>"Aliorganisaation käyttöoikeusryhmän hallinta" sivulla 44</u>.

3 Luo ryhmät organisaatioon ja määritä sen jälkeen ryhmän roolit.

Ryhmiä voi luoda organisaation käyttäjien hallintaa ja yhteisten roolijoukkojen muodostamista varten. Ryhmän jäsenet perivät ryhmälle määritetyt roolit ja oikeudet. Lisätietoja on kohdassa <u>"Ryhmien hallinta"</u> sivulla 46.

- 4 Määritä salasanavaatimukset.
- **5** Luo käyttäjiä, tuo käyttäjiä tai määritä käyttöoikeuksien todentamispalvelu, jolla voit luoda käyttäjiä automaattisesti.

Tilinhallinta-portaalissa voi luoda yksittäisiä käyttäjiä. Monen käyttäjän organisaatioissa voi tehdä erätuonnin CSV-tiedoston avulla. Lisätietoja on kohdassa <u>"Käyttäjien hallinta" sivulla 47</u>.

- 6 Lisää käyttäjiä ryhmään.
- 7 Määritä käyttäjärooleja.

Organisaation järjestelmänvalvojat voivat tehdä myös seuraavia toimia:

- määrittää käyttöoikeuksien todentamispalvelun
- määrittää tulostimeen kirjautumisen
- hallita nimilappuja ja PIN-koodeja.

Aliorganisaation käyttöoikeusryhmän hallinta

Tämä toiminto on käytettävissä vain organisaatioissa, joissa aliorganisaatioiden luonti on mahdollista. Pääorganisaatiossa voit luoda aliorganisaation käyttöoikeusryhmän, määrittää ryhmän rooleja ja lisätä jäseniä. Jäsenet voivat käyttää kaikkia aliorganisaatioita ryhmälle määritettyjen roolien perusteella

Tämän toiminnon avulla voit helposti hallita useiden aliorganisaatioiden käyttöoikeuksia. Jos esimerkiksi aliorganisaation käyttöoikeusryhmään on määritetty laitteistonhallinnan järjestelmänvalvoja -rooli, kaikki kyseisen ryhmän jäsenet ovat kaikkien aliorganisaatioiden laitteistonhallinnan järjestelmänvalvojia.

- **1** Valitse Tilinhallinta-portaalissa pääorganisaatio.
- 2 Valitse Ryhmät.
- 3 Tee Aliorganisaation käyttöoikeudet -kohdassa jokin seuraavista toimenpiteistä:

Luo ryhmä

a Valitse Luo ryhmä tai Luo ja kirjoita yksilöivä ryhmän nimi.

Huomautus: Suosittelemme, että annat ryhmän nimeksi **Aliorganisaation käyttöoikeusryhmä**, jotta se eroaa Ryhmät-toiminnoilla luoduista tavallisista ryhmistä. Lisätietoja tavallisten ryhmien luomisesta on kohdassa <u>"Ryhmien hallinta" sivulla 46</u>.

b Valitse Luo ryhmä.

Poista ryhmiä

a Valitse vähintään yksi ryhmä ja valitse sitten Poista.

Huomautus: Voit hakea ryhmiä myös hakupalkkia käyttäen.

b Valitse Poista ryhmät.

Lisää jäseniä ryhmään

- a Napsauta ryhmän nimeä.
- **b** Valitse Jäsenet-välilehdessä Lisää jäseniä tai Lisää ja valitse sitten vähintään yksi käyttäjä.

Huomautus: Voit hakea käyttäjiä myös hakupalkkia käyttäen.

c Valitse Lisää jäseniä.

Poista ryhmän jäseniä

- a Napsauta ryhmän nimeä.
- **b** Valitse Jäsenet-välilehdessä vähintään yksi käyttäjä ja valitse sitten **Poista**.
- c Valitse Poista jäseniä.

Määritä ryhmän rooleja

Huomautus: Kaikki ryhmän käyttäjät perivät kaikki ryhmälle määritetyt roolit.

- a Napsauta ryhmän nimeä.
- b Valitse Ryhmän roolit -välilehdessä Määritä rooleja tai Määritä.
- c Valitse vähintään yksi rooli.

Huomautus: Lisätietoja on kohdassa "Roolien toiminta" sivulla 42.

d Valitse Määritä rooleja.

Poista ryhmän rooleja

- a Napsauta ryhmän nimeä.
- **b** Valitse Ryhmän roolit -välilehdessä vähintään yksi rooli ja valitse sitten **Poista**.
- c Valitse Poista roolit.

Organisaation roolien määrittäminen

Organisaation roolit ovat tiettyjä organisaatiolle määritettyjä rooleja. Lisätietoja on kohdassa <u>"Roolien toiminta"</u> <u>sivulla 42</u>. Kaikki organisaatioon kuuluvat käyttäjät perivät organisaation roolit. Jos organisaatiolle on määritetty esimerkiksi Print Release Managementin käyttäjä -rooli, kaikki organisaation käyttäjät voivat käyttää Cloud Print Release -ratkaisua.

- 1 Valitse Tilinhallinta-portaalissa Organisaatio > Organisaation roolit.
- 2 Valitse Määritä ja valitse sitten vähintään yksi rooli.
- 3 Valitse Määritä rooleja.

Organisaation roolien poistaminen

- 1 Valitse Account Management -portaalissa Organisaatio > Organisaation roolit.
- 2 Valitse vähintään yksi rooli ja valitse sitten Poista.
- 3 Valitse Poista roolit.

Salasanavaatimukset

Salasanoissa on oltava vähintään kahdeksan merkkiä ja niissä on oltava:

- pieni kirjain
- iso kirjain
- numero (0-9)
- erikoismerkki (~!@#\$%^&*_-+=`|\(){}[]:;"'<>,.?/)

Ryhmien hallinta

Ryhmä on kokoelma käyttäjiä, joita voidaan hallita yleisellä roolien tai oikeuksien joukolla.

Seuraavat ryhmät on esimääritetty, ja niille on määritetty tietyt roolit:

- Järjestelmänvalvoja
- Laitteistonhallinta
- Tukipalvelu
- Raportointi
- 1 Valitse Tilinhallinta-portaalissa Ryhmät.
- 2 Tee jokin seuraavista toimenpiteistä:

Luo ryhmä

- a Valitse Luo ryhmä tai Luo ja kirjoita yksilöivä ryhmän nimi.
- b Valitse Luo ryhmä.

Poista ryhmiä

Ryhmän poistaminen ei poista käyttäjiä organisaatiosta. Käyttäjät irrotetaan ryhmästä, ja sen jälkeen ryhmä poistetaan järjestelmästä.

a Valitse vähintään yksi ryhmä ja valitse sitten Poista.

Huomautus: Voit hakea ryhmiä myös hakupalkkia käyttäen.

b Valitse **Poista ryhmät**.

Lisää jäseniä ryhmään

- a Napsauta ryhmän nimeä.
- **b** Valitse Jäsenet-välilehdessä Lisää jäseniä tai Lisää ja valitse sitten vähintään yksi käyttäjä.

Huomautus: Voit hakea käyttäjiä myös hakupalkkia käyttäen.

c Valitse Lisää jäseniä.

Poista ryhmän jäseniä

- a Napsauta ryhmän nimeä.
- **b** Valitse Jäsenet-välilehdessä vähintään yksi käyttäjä ja valitse sitten **Poista**.
- c Valitse Poista jäseniä.

Määritä ryhmän rooleja

Kaikki ryhmän käyttäjät perivät kaikki ryhmälle määritetyt roolit.

- a Napsauta ryhmän nimeä.
- b Valitse Ryhmän roolit -välilehdessä Määritä rooleja tai Määritä.
- c Valitse vähintään yksi rooli.
- d Valitse Määritä rooleja.

Poista ryhmän rooleja

- a Napsauta ryhmän nimeä.
- **b** Valitse Ryhmän roolit -välilehdessä vähintään yksi rooli ja valitse sitten **Poista**.
- c Valitse Poista roolit.

Käyttäjien hallinta

- 1 Valitse Tilinhallinta-portaalissa Käyttäjät.
- 2 Suorita jokin seuraavista toimenpiteistä:

Luo käyttäjä

- a Valitse Luo käyttäjä tai Luo.
- **b** Kirjoita käyttäjän sähköpostiosoite sekä etu-, suku- ja näyttönimi.
- c Kirjoita käyttäjän osaston ja kustannuskeskuksen nimi.
- d Määritä salasana manuaalisesti tai lähetä käyttäjälle sähköpostitse linkki salasanan vaihtamista varten.
- e Valitse Luo käyttäjä.

Muokkaa käyttäjää

- a Napsauta käyttäjän sähköpostiosoitetta.
- **b** Suorita jokin seuraavista toimenpiteistä:
 - Muokkaa henkilötietoja.
 - Vaihda käyttäjän salasana.
 - Määritä käyttäjärooleja.
 - Rekisteröi nimilappu.
 Valitse Kirjautuminen tulostimeen -osiossa Kirjautuminen nimilapulla -kohdan vierestä Muokkaa.
 - Lisää käyttäjä ryhmään.
 - Aseta käyttäjän PIN-koodi.

Huomautus: Tämä asetus on käytettävissä vain, kun tulostimen kirjautumisasetukseksi on määritetty PIN-kirjautuminen tai Nimilappu + PIN toisena tekijänä. PIN-koodin luontiasetukseksi on määritettävä Järjestelmänvalvoja määrittää manuaalisesti.

- 1 Valitse Kirjautuminen tulostimeen -osiossa Aseta PIN-koodi tai Vaihda PIN-koodi.
- 2 Kirjoita PIN-koodi ja valitse Luo PIN-koodi.

Poista käyttäjiä

a Valitse vähintään yksi käyttäjä ja valitse sitten Poista.

Huomautuksia:

- Voit hakea käyttäjiä myös hakupalkkia käyttäen.
- Poistetun käyttäjän toiminta näytetään vielä Analytiikka-portaalissa, mutta nimi ja sähköpostiosoite poistetaan kaikista raporteista.
- b Valitse Poista käyttäjät.

Tuo käyttäjiä

Tuonti-ominaisuudella voit luoda, päivittää ja poistaa useita käyttäjiä organisaatiossa CSV- tai TXT-tiedostoa käyttäen. Voit myös luoda käyttäjäryhmiä ja määrittää sitten käyttäjän kyseisille ryhmille.

- a Valitse Tuo käyttäjiä tai Tuo ja selaa sitten CSV- tai TXT-tiedostoon.
- b Lähetä tarvittaessa käyttäjälle sähköpostitse linkki salasanan vaihtamista varten.
- c Valitse Tuo käyttäjiä.

Huomautus: Tuontiloki lähetetään sähköpostiosoitteeseesi.

CSV-mallimuoto

EMAIL,OPERATION,PASSWORD,FIRST_NAME,LAST_NAME,DISPLAY_NAME,SHORTNAME,GROUPS, CUSTOM_ATTRIBUTES,COST_CENTER,DEPARTMENT jdoe@company.com,CREATE,,John,Doe,Johnny,jdoe,Group 1,"{'key1':'value1','key2':'value2'}" llane@company.com,UPDATE,password2,Lois,Lane,Lois,llane,, ckent@company.com,DELETE,,,,,,

Tuontitiedoston otsikkorivin on oltava seuraavanlainen – kirjainkoolla on merkitystä: EMAIL, OPERATION, PASSWORD, FIRST_NAME, LAST_NAME, DISPLAY_NAME, SHORTNAME, GROUPS, CUSTOM_ATTRIBUTES, COST_CENTER, DEPARTMENT.

Rivien arvot ja niiden ehdot

- **EMAIL** Pakollinen kaikille käyttäjille. EMAIL-arvot, jotka on kirjoitettu isoilla kirjaimilla tiedostossa, muunnetaan pieniksi kirjaimiksi ennen operaation suorittamista. Esimerkiksi **JDOE@company.com** muunnetaan muotoon **jdoe@company.com**.
- **OPERATION** Pakollinen kaikille käyttäjille.

Sallitut OPERATION-arvot

- CREATE Luo käyttäjän, joka tunnistetaan EMAIL-arvolla, jolla on vastaavat ominaisuudet rivillä.
- UPDATE Päivittää olemassa olevan käyttäjän, joka tunnistetaan EMAIL-arvolla, jolla on vastaavat ominaisuudet rivillä. Voit poistaa etunimen, sukunimen, näyttönimen ja lyhyen nimen käyttämällä [delete]-toimintomerkkijonoa.
- DELETE Poistaa olemassa olevan käyttäjän, joka tunnistetaan EMAIL-arvolla.
- **PASSWORD** Ei pakollinen millekään OPERATION-arvolle ja voi olla tyhjä vain silloin, kun tuonnin yhteydessä on valittu vaihtoehto Muuta salasana lähettämällä linkki sähköpostiviestissä.

Huomautus: Ota Muuta salasana lähettämällä linkki sähköpostiviestissä -valinta käyttöön vain silloin, kun tiedostoja tuodaan CREATE-operaatiota käyttäen.

- FIRST_NAME Ei pakollinen millekään OPERATION-arvolle ja voi olla tyhjä. Käyttäjän etunimi. Esimerkiksi John.
- LAST_NAME Ei pakollinen millekään OPERATION-arvolle ja voi olla tyhjä. Käyttäjän sukunimi. Esimerkiksi Doe.
- DISPLAY_NAME Ei pakollinen millekään OPERATION-arvolle ja voi olla tyhjä. Käyttäjän nimi, jota käytetään joskus näytön ohjeissa tai lokiraporteissa. DISPLAY_NAME-arvo voi olla esimerkiksi koko nimi ja keskimmäisen nimen alkukirjan tai mikä tahansa muu merkkijono. Esimerkiksi John A. Doe. DISPLAY_NAME-arvo ei liity suoraan FIRST_NAME- ja LAST_NAME-arvoihin.
- SHORTNAME Ei pakollinen millekään OPERATION-arvolle ja voi olla tyhjä. SHORTNAME-arvoa käytetään, kun organisaatiossa on lyhyen nimen merkkijono, jolla käyttäjä myös tunnistetaan organisaatiossa. Esimerkiksi doe.
- GROUPS Ei pakollinen millekään OPERATION-arvolle ja voi olla tyhjä. Erota useat ryhmät pilkuilla ja laita ne kaksinkertaisten lainausmerkkien väliin. Esimerkiksi "Group1, Group2, Group3". GROUPS-arvot, joita ei ole organisaatiossa, luodaan ja lisätään sen jälkeen automaattisesti organisaatioon.

Huomautus: Ryhmän nimessä ei saa olla seuraavia merkkejä: ! @ # \$ % ^ & * ; + ? / \ []. Jos näitä merkkejä käytetään, ne korvataan alaviivalla (_).

- CUSTOM_ATTRIBUTES Ei pakollinen millekään OPERATION-arvolle ja voi olla tyhjä. CUSTOM_ATTRIBUTES-arvo on erityisesti muotoiltu JSON-merkkijono käyttäjän metatiedoille, jotka tallennetaan käyttäjän kanssa. Arvo on laitettava kaksinkertaisten lainausmerkkien väliin. Esimerkiksi "{'key1':'value1', 'key2':'value2'}"
- **COST_CENTER** Ei pakollinen millekään OPERATION-arvolle ja voi olla tyhjä. COST_CENTER-arvoa käytetään kiintiömäärityksiin ja kustannuskeskustason raportointiin Analytics-portaalissa.
- **DEPARTMENT** Ei pakollinen millekään OPERATION-arvolle ja voi olla tyhjä. DEPARTMENT-arvoa käytetään kiintiömäärityksiin ja osastotason raportointiin Analytics-portaalissa.

Huomautuksia:

- Kaikilla riveillä on oltava saman verran arvoja kuin otsikossa, pilkut mukaan luettuina. Tyhjien arvojen perässä on oltava pilkkuja. Esimerkiksi **jdoe@company.com, DELETE**, , , , , , ,
- Tiedoston enimmäiskoko on 1 Mt.

- CREATE- ja UPDATE-operaatioita ja useita ryhmän määrityksiä sisältävän tiedoston tuonti voi kestää useita minuutteja.
- Jos rivin arvo sisältää pilkun (eli jos rivillä on esimerkiksi nimiä, salasana, ryhmiä tai mukautettuja määritteitä), arvo on laitettava kaksinkertaisten lainausmerkkien väliin. Esimerkiksi llane@yritys.com,UPDATE, "pass,word2", Lois, Lane, "Lois, Lane", llane, "Group1, Gro up2",

Käyttäjäroolien määrittäminen

Käyttäjärooleja määritettäessä käyttäjälle annetaan käyttöoikeudet tiettyyn tehtävään tai toimintoon, kun ryhmä- tai organisaatioroolin määrittäminen ei ole tarkoituksenmukaista. Ryhmät tai organisaatiot, joihin käyttäjä kuuluu, eivät peri käyttäjäroolia. Lisätietoja on kohdassa <u>"Roolien toiminta" sivulla 42</u>.

- 1 Valitse Account Management -portaalissa Käyttäjät ja napsauta sitten käyttäjän sähköpostiosoitetta.
- 2 Valitse Määritetyt roolit -osiossa Muokkaa.
- 3 Valitse Käyttäjäroolit-välilehdessä Määritä ja valitse sitten roolit.
- 4 Valitse Määritä rooleja.

Käyttäjäroolien poistaminen

Lisätietoja on kohdassa "Roolien toiminta" sivulla 42.

- 1 Valitse Account Management -portaalissa Käyttäjät ja napsauta sitten käyttäjän sähköpostiosoitetta.
- 2 Valitse Määritetyt roolit -osiossa Muokkaa.
- 3 Valitse vähintään yksi rooli ja valitse sitten Poista.
- 4 Valitse Poista roolit.

Käyttöoikeuksien todentamispalvelun määrittäminen

Lexmark Cloud -palvelujen sivusto tukee tunnistetietojen yhdistämistä käyttäjätietopalvelujen tarjoajan (IDP) kanssa todentamista varten. Käyttäjät voivat kirjautua järjestelmään käyttämällä olemassa olevien tilien kirjautumistietoja.

Huomautuksia:

- Ota yhteys Lexmarkin edustajaan, ennen kuin määrität asetukset. Jos asetuksia ei määritetä oikein, käyttäjät voidaan lukita ulos Lexmark Cloud -palveluista.
- Varmista ennen aloittamista, että todentamispalvelun tiedot ovat oikein, kuten esim. SSO-kohteen URLosoitteet ja varmenteet.
- 1 Valitse Tilinhallinta-portaalissa Organisaatio > Käyttöoikeuksien todentamispalvelu.
- 2 Valitse Määritä käyttöoikeuksien todentamispalvelu ja lisää toimialueet.

- 3 Määritä kertakirjautumisen asetukset.
 - Palveluntarjoajan yksikkötunnus Organisaation IDP:n perus-URI, jota Lexmark Cloud -palvelujen sivusto voi käyttää.
 - **SSO-kohteen URL-osoite** Organisaation IDP Active Directory Federation Services (ADFS) -palvelun kertakirjautumisen (SSO) URL-osoite.
 - **SSO-uloskirjautumisen URL-osoite** Organisaation IDP ADFS -palvelun SSO-uloskirjautumisen URL- osoite.
 - SSO-nimitunnuksen muoto Organisaation IDP ADFS -palvelun nimitunnus.
 - **Varmenne** Organisaation IDP ADFS -palvelun allekirjoitettu varmenne. Varmenne tarvitaan, jotta Lexmark Cloud -palvelujen sivusto voi päättää, kommunikoiko se IDP ADFS -palvelun kanssa.
- 4 Valitse Määritä käyttöoikeuksien todentamispalvelu.

Active Directory Federation Services (AD FS) -palvelujen määrittäminen

AD FS -palvelun määrittämisen yleiskuvaus

Tässä osassa on tietoja Microsoft AD FS -palvelun määrittämisestä tunnistetietojen yhdistämiseen Lexmark Print Managementin kanssa. Opi luomaan resurssipalvelua varten suojaustunnus, jossa on vaaditut väitteet.

Tässä asiakirjassa on tietoja Security Assertion Markup Language (SAML) -kielen version 2 määrittämisestä. Jos tiettyä määritystä ei käsitellä tässä asiakirjassa, ota yhteyttä Lexmarkin ammattilaispalvelujen tiimiin.

Esivaatimukset

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tässä asiakirjassa olevat vaiheet suoritetaan toimialueen Active Directory -palvelimessa.
- Palvelin on Microsoft Windows Server 2016, jossa on uusin Service Pack.
- Palvelimella on palvelinvarmenne ja AD FS -rooli asennetaan.

Huomautus: Valitse palvelinvarmenne ja määritä palvelutili, kun asennat AD FS -roolin.

ADFS:n määrittäminen Security Assertion Markup Language (SAML) - standardia varten

Liittoutumistunnuksen määrittäminen

- 1 Valitse AD FS -palvelimessa Työkalut > AD FS -hallinta.
- 2 Napsauta palvelun kansiota ja valitse Toiminnot-paneelista **Muokkaa liittoutumispalvelujen** ominaisuuksia.

	Fed	eration Service Properties
General	Organization	Events
Feder	ation Service di	splay name:
Comp	any Federation	Service
Examp Feder	ole: Fabrikam Fo	ederation Service ame:
server	hostname.dom	ain.com
Examp Feder	ole: fs.fabrikam ation Service id	com lentifier:
http://	/serverhostnam	e.domain.com/adfs/services/trust
Exam; Web :	ole:http://fs.fat	orikam.com/adfs/services/trust 180
		OK Cancel Apply

- **3** Kirjoita liittoutumispalvelun näyttönimi ja määritä sitten Liittoutumispalvelun nimi -kohtaan palvelimesi toimialueen täydellinen nimi.
- 4 Kirjoita Liittoutumispalvelun tunnus -kenttään oikea tunnus. Esimerkiksi http://ServerFQDN/adfs/services/trust.

Huomautuksia:

• Määritä resurssipalvelu liittoutumispalvelun nimelle. Varmista, että AD FS -palvelimeen saa yhteyden internetistä.

- Lisätietoja liittoutumispalvelimen välityspalvelimen asentamisesta on Microsoftin ohjeissa.
- Lisätietoja liittoutumispalvelimen välityspalvelinroolin määrittämisestä on Microsoftin ohjeissa.

Luottavan osapuolen luottamustunnusten määrittäminen

- 1 Valitse AD FS -palvelimessa Työkalut > AD FS -hallinta.
- 2 Laajenna Luottamussuhteet-kansio ja napsauta sitten Luottavan osapuolen luottamukset -kansiota.
- 3 Valitse Toiminnot-paneelista Lisää luottavan osapuolen luottamukset.
- 4 Valitse Väitteitä tukevat > Aloitus > Lisää luottavan osapuolen tiedot manuaalisesti > Seuraava.
- 5 Kirjoita näyttönimi ja valitse sitten Seuraava.
- 6 Valitse Määritä varmenne -ikkunassa Seuraava.
- 7 Valitse Ota SAML 2.0 WebSSO -protokollan tuki käyttöön, kirjoita luottavan osapuolen SAML 2.0 -palvelun URL-osoite ja valitse sitten Seuraava.

Huomautus: Hanki organisaation tunnus resurssipalvelusta.

Tässä on esimerkkejä luottavan osapuolen palvelun URL-osoitteista, jotka riippuvat sijainnista:

8 Kirjoita luottavan osapuolen luottamustunnus ja valitse sitten Lisää > Seuraava.

 Add Relying Party Trust Configure URL 	Wizard
Steps Welcome Select Data Source Specify Display Name Configure Certificate Configure URL Configure Identifiers	AD FS supports the WS-Trust, WS-Federation and SAML 2.0 WebSSO protocols for relying parties. If WS-Federation, SAML, or both are used by the relying party, select the check boxes for them and specify the URLs to use. Support for the WS-Trust protocol is always enabled for a relying party. Enable support for the WS-Federation Passive protocol The WS-Federation Passive protocol URL supports Web-browser-based claims providers using the WS-Federation Passive protocol URLs. Relying party WS-Federation Passive protocol URL:
 Choose Access Control Policy Ready to Add Trust Finish 	Example: https://fs.contoso.com/adfs/ls/ Enable support for the SAML 2.0 WebSSO protocol The SAML 2.0 single-sign-on (SSO) service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 WebSSO protocol. Relying party SAML 2.0 SSO service URL: https://doi.org/org/com/com/com/com/com/com/com/com/com/com
	Example: https://www.contoso.com/adfs/ls/ Your organization ID

Huomautus: Hanki luottavan osapuolen luottamustunnus resurssipalvelusta.

Tässä on esimerkkejä luottavan osapuolen luottamustunnuksista, jotka riippuvat sijainnista:

- https://idp.us.iss.lexmark.com
- https://idp.eu.iss.lexmark.com

🙀 Add Relying Party Trust Wizard

Configure Identifiers

Steps	Relving parties may be identified by one or more unique identifier strings. Specify the identifiers for this relving
Welcome	party trust.
Select Data Source	Relying party trust identifier:
Specify Display Name	Add
Configure Certificate	Example: https://fs.contoso.com/adfs/services/trust
Configure URL	Relying party trust identifiers:
Configure Identifiers	https://idp.iss.lexmark.com Remove
 Choose Access Control Policy 	
Ready to Add Trust	
Finish	
	< Previous Next > Cancel

- **9** Valitse Valitse käyttöoikeuksien valvontakäytäntö -ikkunassa **Salli kaikki** tai organisaatiosi oma käyttöoikeuksien valvontakäytäntö ja valitse sitten **Seuraava**.
- **10** Tarkista luottavan osapuolen luottamusasetukset ja valitse sitten **Seuraava**.
- 11 Tyhjennä Määritä tälle sovellukselle väitteiden myöntämiskäytäntö ja valitse sitten Sulje.
- **12** Napsauta AD FS -hallintakonsolissa **Luottavan osapuolen luottamukset** -kansiota, napsauta luotua luottavan osapuolen luottamustunnusta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Ominaisuudet**.

×

13 Napsauta Lisäasetukset-välilehteä ja valitse sitten tiivistefunktioksi SHA-1.

Monitoring	Identifiers	Encryption	Sonatur	e Acc	epted Claims
Organization	Endpoints	Proxy Env	dpoints	Notes	Advanced
Specify the s	secure hash a naigorthm: []	ligorithm to use SHA-1	e for this rely	ing party	trust. V

14 Napsauta Päätepisteet-välilehteä ja valitse sitten tiivistefunktioksi Lisää SAML.

CALCULATING CONTRACT	
Endpoint type:	
SAML Logout	~
Binding:	
POST	~
Cat the trusted LIDL as default	
_ Set the trusted URL as default	
Index: 0 🗘	
Trusted LIBI -	
https://serverhostname.domain.com	m/adfs/ls/?wa=wsignout1.0
-	
Example: https://sts.contoso.com/a	adfs∕ls
Example: https://sts.contoso.com/ Response LIRI ·	ədfs./ls
Example: https://sts.contoso.com/ Response URL:	adfs/ls
Example: https://sts.contoso.com/ Response URL: Example: https://sts.contoso.com/	adfs/ls

- 15 Valitse päätepisteen tyypiksi SAML-uloskirjautuminen ja kirjoita sitten Luotettu URL-osoite -kenttään AD FS -palvelimesi luotettu uloskirjautumisen URL-osoite. Esimerkiksi https://ServerFQDN/adfs/ls/? wa=wsignout1.0.
- 16 Valitse OK > Käytä > OK.

AD FS -väitesääntöjen määrittäminen

- 1 Valitse AD FS -palvelimessa Työkalut > AD FS -hallinta.
- 2 Napsauta Luottavan osapuolen luottamukset -kansiota, napsauta luotua luottavan osapuolen luottamustunnusta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten Muokkaa väitteen myöntämiskäytäntöä.
- 3 Valitse Myöntämisen muuntosäännöt -välilehdessä Lisää sääntö.

4 Valitse Väitesäännön malli -valikosta Lähetä LDAP-määritteet väitteinä ja valitse sitten Seuraava.



5 Kirjoita väitesäännön nimi ja valitse sitten Määritesäilö-valikosta Active Directory.

1.11					
Jaim r	ule name:				_
		_			-
lule te	emplate: Send LDAP Attributes as Claims				
ttribut	te store:				
Active	e Directory		~		
lanni	on of LDAP attributes to outgoing claim to	mas	•		
10ppi	I DAP Attribute (Select or time to	,pea			-
	add more)		Outgoing Claim Type (Select or type to add more)		
•	E-Mail-Addresses	×	E-Mail Address	~	
	User-Principal-Name	~	UPN	~	
	Given-Name	~	Given Name	~	
	Sumame	~	Sumame	~	
	Department	×	department	~	
		_	\$ 		2

6 Tee seuraavat määritykset:

LDAP-määrite	Lähtevän väitteen tyyppi
Sähköpostiosoitteet	Sähköpostiosoite
User-Principal-Name	UPN
Etunimi	Etunimi
Sukunimi	Sukunimi
Osasto	osasto
<määrite, joka="" liittyy="" nimilappuun=""></määrite,>	nimilappu
<määrite, joka="" liittyy="" pin-koodiin=""></määrite,>	pin
<määrite, joka="" kustannuskeskukseen="" liittyy=""></määrite,>	kustannuskeskus

Huomautus: Vaihda < Määrite, joka liittyy> -kohtaan organisaatiosi oikea LDAP-määrite.

- 7 Valitse OK > Valmis.
- 8 Valitse Myöntämisen muuntosäännöt -välilehdessä Lisää sääntö.
- 9 Valitse Väitesäännön malli -valikosta Muunna saapuva väite ja valitse sitten Seuraava.
- **10** Kirjoita väitesäännön nimi ja valitse sitten Saapuvan väitteen tyyppi -valikosta Sähköpostiosoite.
- **11** Valitse Lähtevän väitteen tyyppi -valikosta **Nimen tunnus**.
- **12** Valitse Lähtevän nimen tunnuksen muoto -valikosta Sähköpostiosoite.
- 13 Valitse Valmis > OK.

V 0	Add Transform Claim Rule Wizard							
Configure Rule								
Steps Choose Rule Type Configure Claim Rule	You can configure this rule to map an incoming claim type to an outgoing claim type. As an option, you can also map an incoming claim value to an outgoing claim value. Specify the incoming claim type to map to the outgoing claim type and whether the claim value should be mapped to a new claim value. Claim rule name:							
	Transform Email Claim	Transform Email Claim						
	Rule template: Transform an Incoming Claim							
	Incoming claim type:	~						
	Incoming name ID format:	Unspecified	v					
	Outgoing claim type:	~						
	Outgoing name ID format:	~						
	Pass through all claim val	ues						
	O Replace an incoming claim	m value with a different outgoing cl	aim value					
	Incoming claim value:							
	Outgoing claim value:		Browse					
	O Replace incoming e-mail suffix claims with a new e-mail suffix							
	New e-mail suffix:							
		Example: fabrikam.com						
		<	Previous Finish	Cancel				

Metatietojen toimittaminen resurssintarjoajille

Resurssipalvelun määrittäminen

1 Valitse Tilinhallinta-portaalissa Organisaatio > Käyttöoikeuksien todentamispalvelu > Määritä käyttöoikeuksien todentamispalvelu.



2 Kirjoita Toimialueet-osassa käyttäjätietojen tarjoajan toimialue ja valitse sitten Lisää.

Select Organization > New Child Org - JRiche Authentication Provider	y > Authentication Provider
Note: All fields are required	
Domains	
	+ Add

- 3 Kirjoita Kertakirjautumisen asetukset -osassa oikeat URL-osoitteet seuraaviin kenttiin:
 - SSO-kohteen URL-osoite
 - SSO-uloskirjautumisen URL-osoite

Single Sign-On Settings	
Service provider entity ID	
https://idp.iss.lexmark.com	
The URL of the identity provider.	
SSO target URL	
https://serverhostname.domain.com/adfs/ls	
The ACS URL used to log in to the SSO provider.	3
SSO Logout URL	
https://serverhostname.domain.com/adfs/ls/?wa	=wsignout1.0

Huomautuksia:

- Käytä oikeaa toimialueen täydellistä nimeä.
- Sijainnistasi riippuen yksikkötunnuksen on oltava https://idp.us.iss.lexmark.com tai https://idp.eu.iss.lexmark.com.
- **4** Kopioi ja liitä Varmenne-kenttään base64-varmenteen avain käyttäjätietojen tarjoajan tunnuksen allekirjoitusvarmenteesta.

E-mail address	
ertificate	
BEGIN CERTIFICATE	
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQYe+OtJaolp5NEwZxPG9SbjANBgkqhkiG9w0BAQsFADA0	
MTIwMAYDVQQDEylBREZTIFNpZ25pbmcgLSBtc2Etc2VydmVyMTYtYWRmcy5tc2Eu	
dGVzdDAeFw0xNzEyMDQxNzE0MjhaFw0xODEyMDQxNzE0MjhaMDQxMjAwBgNVBAMT	
Show Advanced Settings	

Huomautus: Lisätietoja on kohdassa "Tunnuksen allekirjoitusvarmenteen hankkiminen" sivulla 61.

5 Valitse Tallenna muutokset.

Tunnuksen allekirjoitusvarmenteen hankkiminen

- 1 Valitse AD FS -palvelimessa Työkalut > AD FS -hallinta.
- 2 Laajenna Palvelu-kansio ja napsauta sitten Varmenteet-kansiota.
- **3** Etsi tunnuksen allekirjoitusvarmenne.
- 4 Valitse Toiminnot-paneelista Näytä varmenne.
- 5 Valitse Tiedot-välilehdessä Kopioi tiedostoon, ja noudata sitten ohjattua toimintoa.

6 Valitse Viennin tiedostomuoto -näytöstä Base64-koodattu X.509 (.CER).

coort File Format Certificates can be exported in a	variety of file formats.
Select the format you want to us	e:
O DER encoded binary X.50	9 (.CER)
Base-64 encoded X.509 (CER)
O Cryptographic Message S	yntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P78)
Include all certificates	in the certification path if possible
O Personal Information Exc	hange - PKCS #12 (,PFX)
Include all certificates	in the certification path if possible
Delete the private key	r if the export is successful
Export all extended pr	operties
O Microsoft Serialized Certif	icate Store (.SST)

7 Tallenna varmenne.

Kokoonpanon tarkistaminen

Käyttäjäroolien määrittäminen Active Directoryssa

Varmista ennen aloittamista, että Active Directory -käyttäjille on määritetty sähköpostiosoite.

- 1 Avaa Active Directory -palvelimessa Active Directoryn käyttäjät ja tietokoneet -paneeli.
- 2 Etsi tietyn käyttäjän tilin ominaisuudet.

3 Määritä Yleiset-välilehdessä sähköpostiosoite, jossa on oikea yrityksen toimialue.

	user_acco	unt Pro	perties	?
Member Of	Dial-in	Env	vironment	Sessions
Remote control	Remote Desktop Services Profile		COM+	
General Address	Account	Profile	Telephones	Organization
Rirst name:	count user_accour	t	Initials:	
Last name:				
Display name:	user_account			
Description:				
Office:				
Telephone number:				Other
E-mail:	user_account@domain.com			
Web page:				Other
	OK (Cancel	Apply	Help

4 Napsauta OK-painiketta.

Varmista, että käyttäjille määritetään myös seuraavat LDAP-määritteet:

- UPN
- Etunimi
- Sukunimi
- Osasto
- Nimilappu
- PIN-koodi
- Kustannuskeskus

Lexmark Cloud -palvelujen käyttäminen

1 Käytä Lexmark Cloud -palveluja oikealla URL-osoitteella, jonka saat Lexmark-edustajalta.



2 Kirjoita käyttäjätietojen tarjoajalta saatu käyttäjätunnus ja salasana.

e	
ıt?	
Back	Next
	e it? Back

Huomautus: Käyttäjätunnuksen on oltava sähköpostiosoitteesi kokonaisuudessaan. Lisätietoja on kohdassa <u>"Lexmark Cloud -palvelujen koontinäytön käyttäminen" sivulla 19</u>.

Azure AD -liitoksen määrittäminen

Azure Active Directory -tunnistetietojen yhdistämisen yleiskuvaus

Tässä osassa on tietoja Lexmark Cloud -palvelujen tunnistetietojen yhdistämisestä Microsoft Azure Active Directoryn kanssa. Saat lisätietoja Lexmarkin ammattilaispalvelujen tiimiltä.

Esivaatimukset

Varmista ennen aloittamista, että sinulla on järjestelmänvalvojan oikeudet seuraaviin portaaleihin:

- Microsoft Azure Active Directory
- Lexmark Cloud -palvelut

Tunnistetietojen yhdistämisen toiminta

Tunnistetietojen yhdistäminen on prosessi, jossa luodaan luottamussuhde asiakkaan käyttäjätietojen tarjoajan (IdP) ja ulkoisen palvelun, kuten Lexmark Cloud -palvelujen, välille. Seuraavat ovat esimerkkejä käyttäjätietojen tarjoajista:

- Microsoft Azure Active Directory
- Google Identity
- Mikä tahansa SAML 2.0 -yhteensopiva henkilöllisyyden hallintajärjestelmä

Kun luottamussuhde on luotu, käyttäjät voivat käyttää Lexmark Cloud -palveluja samalla käyttäjätunnuksella ja salasanalla kuin muita sisäisiä sivustoja ja palveluja. Asiakkaan käyttäjätietojen tarjoaja hallitsee kaikkia tunnistetietoihin liittyviä toimia, kuten salasanan vahvistamista, monimutkaisuusvaatimuksia, vanhenemista ja mahdollista monimenetelmäisen todennuksen käyttöä. Käyttäjätietojen tarjoaja tukee myös kertakirjautumista (SSO), joka vähentää käyttäjiltä vaadittuja todentautumisia, kun he vaihtavat palvelujen välillä.

Käyttökokemus

Asiakkaan ympäristö, kun käytössä on käyttäjätietojen tarjoaja

Kun käyttäjä käyttää Lexmark Cloud -palveluja ensimmäistä kertaa, häntä pyydetään antamaan sähköpostiosoite, ja hänet ohjataan sitten käyttäjätietojen tarjoajalle.

Jos käyttäjä on jo kirjautunut sisään käyttäjätietojen tarjoajaan ja se tukee kertakirjautumista, käyttäjän ei tarvitse antaa salasanaa. Monimenetelmäisen todennuksen haasteet estetään. Prosessi luo käyttäjälle nopean sisäänkirjautumiskokemuksen.

Asiakkaan ympäristö ilman käyttäjätietojen tarjoajaa

Jos käyttäjä ei ole kirjautunut sisään käyttäjätietojen tarjoajaan, käyttäjätunnus ja salasana pyydetään. Monimenetelmäisen todennuksen haasteet näytetään. Kun käyttäjä on kirjautunut sisään, hänet ohjataan Lexmark Cloud -palveluihin.

Yhdistettyjen tunnistetietojen sisäänkirjautumisen työnkulku

1 Lexmark Cloud -palvelut pyytää käyttäjän sähköpostiosoitteen. Tämän tiedon avulla Lexmark Cloud -palvelut löytää asiakkaan organisaation Lexmark Cloud -palveluista.

Huomautus: Organisaation tunnistetietojen yhdistämisen asetukset sisältävät asiakkaan käyttäjätietojen tarjoajan URL-osoitteen.

- 2 Lexmark Cloud -palvelut ohjaa käyttäjän käyttäjätietojen tarjoajalle. Lexmark Cloud -palvelut välittää sille **Yksikkötunnus**-kentän.
- 3 Käyttäjätietojen tarjoaja käyttää Yksikkötunnus-tietoa sen määrittämiseen, mitkä asetukset koskevat tätä sisäänkirjautumisyritystä. Asetuksista riippuen käyttäjätietojen tarjoaja todentaa käyttäjätunnuksen ja salasanan, ja saattaa suorittaa monimenetelmäisen todennuksen. Jos käyttäjätietojen tarjoaja tukee kertakirjautumista ja käyttäjä on jo kirjautunut sisään käyttäjätietojen tarjoajaan, käyttäjä kirjataan sisään automaattisesti.

- **4** Käyttäjätietojen tarjoaja ohjaa käyttäjän Lexmark Cloud -palveluihin ja välittää seuraavat esimääritetyt väitteet:
 - Käyttäjätunnus
 - Sähköpostiosoite
 - Organisaatio
 - Valinnaisia tietoja, kuten käyttäjän osasto ja kustannuskeskus

Käyttäjätietojen tarjoaja allekirjoittaa nämä väitteet käyttämällä yksityistä varmennetta.

5 Lexmark Cloud -palveluihin on esimääritetty julkinen varmenne, ja se käyttää varmennetta sen tarkistamiseen, että nämä tiedot tulivat odotetulta lähteeltä. Tämän prosessin ansiosta Lexmark Cloud palvelut voi luottaa tietoihin, jotka käyttäjätietojen tarjoaja välittää, ja sisäänkirjautumisprosessi päättyy.

Azure Active Directory -palvelun määrittäminen

Alla olevat näkymät saattavat vaihdella käytännössä.

1 Valitse Azure-portaalissa Azure Active Directory.



2 Valitse Yrityssovellukset > Uusi sovellus.



≡ Microsoft Azure	
Home > LexmarkCloudTraining > Enterp	prise applications
Enterprise application	ons All applications …
**	+ New application
Overview	
() Overview	Try out the new Enterprise Apps search pre
🗙 Diagnose and solve problems	Application type Applicat
Manage	Enterprise Applications V Any
All applications	P First 50 shown, to search all of your applic
m a serve	Nama

3 Valitse Luo oma sovellus > Integroi muu sovellus, jota ei ole galleriassa.



- 4 Kirjoita sovelluksen nimi.
- 5 Valitse Yrityssovellusten yhteenveto -näytössä Määritä kertakirjautuminen ja valitse sitten SAML.



6 Määritä SAML-perusmääritykset-osassa seuraavat asetukset:



Huomautus: Hanki asetukset palveluntarjoajalta.

• Tunnus (yksikkötunnus)

Huomautus: Lexmark Cloud -palvelujen oletusarvoinen yksikkötunnus on https://idp.iss.lexmark.com. Varmista, että Azuressa oleva yksikkötunnus vastaa Lexmark Cloud palvelujen portaalissa olevaa yksikkötunnusta.

Vastaus-URL (Assertion Consumer Service URL)

Tässä on esimerkkejä täydellisistä vastaus-URL-osoitteista, jotka riippuvat sijainnista:

Huomautus: Tarkista **organization_id**-parametrin arvo kirjautumalla Lexmark Cloud -palvelujen portaaliin ja valitsemalla sitten **Tilinhallinta**. **organization_id** näkyy URL-osoitteessa.



7 Valitse Käyttäjämääritteet ja -väitteet -osassa Muokkaa.

Microsoft Azure	P se	arch resources, services, and docs (G+/)
Home > LexmarkCloudTraining > Enterp Lexmark Cloud Training Enterprise Application	rise applications > Lexmark Cloud Training > SAML-based Sign-on …	
« U Overview Deployment Plan Manage	↑ Upload metadata file Change single sign-or Set up Single Sign-On with SAML Read the configuration guide c [*] for help integrating Le	nmode III Test this application V Got feedback?
Properties Owners Control of the second administrators (Preview) Users and groups Single sign-on Control of the second s	Basic SAML Configuration Identifier (Entity ID) Reply URL (Assertion Consumer Service URL) Sign on URL Relay State Logout Url	Edit https://idp.iss.lexmark.com https://idp.us.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?o rganization_ii=d0e266c5-d019-42e5-ac32-30ed061f10c0 Optional Optional Optional
Provisioning Application proxy Self-service	User Attributes & Claims firstname	user.givenname

8 Valitse Lisää uusi väite ja kirjoita sitten kunkin väitteen nimi ja lähde.

	P Search resources, services, and doc
Home > LexmarkCloudTraining > Enterprise applications 3	> Lexmark Cloud Training > SAML-based Sign-on >
User Attributes & Claims	
+ Add new claim + Add a group claim ≣≣ Columns	
Required claim	
Claim name	Value
Unique User Identifier (Name ID)	user.userprincipalname [nameid-for
Additional claims	
Claim name	Value
email	user.mail ····
firstname	user.givenname
lastname	user.sumame ····

Vaaditut väitteet

Määrite	Lähde	Nimitila
firstname	user.givenname	Jätä tämä kenttä tyhjäksi.
lastname	user.surname	Jätä tämä kenttä tyhjäksi.
sähköposti	user.mail	Jätä tämä kenttä tyhjäksi.

Valinnaiset väitteet

Määrite	Lähde	Nimitila
nimilappu	Organisaation lähdemäärite	Jätä tämä kenttä tyhjäksi.
pin	Organisaation lähdemäärite	Jätä tämä kenttä tyhjäksi.
kustannuskeskus	Organisaation lähdemäärite	Jätä tämä kenttä tyhjäksi.
osasto	user.department	Jätä tämä kenttä tyhjäksi.

- 9 Tee SAML-allekirjoitusvarmenne -osassa seuraavat:
 - Lataa Base64-varmenne.
 - Kopioi sisäänkirjautumisen ja uloskirjautumisen URL-osoitteet.



10 Määritä käyttäjiä luotuun yrityssovellukseen Azure-kokoonpanosi mukaisesti.



11 Tallenna asetukset.
Lexmark Cloud -palvelujen määrittäminen

1 Valitse Tilinhallinta-portaalissa Organisaatio > Käyttöoikeuksien todentamispalvelu > Määritä käyttöoikeuksien todentamispalvelu.



2 Kirjoita Toimialueet-osassa käyttäjätietojen tarjoajan toimialue ja valitse sitten Lisää.

	Organization -	
Station (Sector) Padago Authentication Pre	ovider	
Domains		
+ Add		
Туре		
SAML		
Single Sign-On Setti	ngs	
Service provider entity ID (Rec	uired)	
https://idp.iss.lexmork.com		
550 target URL (Required)		
The ACS URL used to log in to the	SSO provider.	
SSO Logout URL (Required)		
SSO name identifier format (R	equired)	
E-mail address		
Certificate (Required)		

- 3 Kirjoita Kertakirjautumisen asetukset -osassa oikeat tiedot seuraaviin kenttiin:
 - Palveluntarjoajan yksikkötunnus

Huomautus: Lexmark Cloud -palvelujen oletusarvoinen yksikkötunnus on https://idp.iss.lexmark.com. Varmista, että Azuressa oleva yksikkötunnus vastaa Lexmark Cloud palvelujen portaalissa olevaa yksikkötunnusta.

- SSO-kohteen URL-osoite Luomasi Azure-yrityssovelluksen sisäänkirjautumisen URL-osoite.
- SSO-uloskirjautumisen URL-osoite Tämä URL-osoite määrittää toiminnan, kun käyttäjä kirjautuu ulos Lexmark Cloud -palvelujen portaalista.
 - Jos haluat, että käyttäjä kirjataan kokonaan ulos Azure-vuokraajasta, kirjoita luomasi Azureyrityssovelluksen uloskirjautumisen URL-osoite.
 - Jos haluat, että käyttäjä kirjataan ulos vain Lexmark Cloud -palveluista, kirjoita toinen URL-osoite. URL-osoite voi viedä ylläpitämällesi sivulle ("Olet kirjautunut ulos") tai voit käyttää organisaatiollesi sopivaa Lexmark Cloud -palvelujen sisäänkirjautumissivua. Sijainnistasi riippuen URL-osoite voi olla https://idp.us.iss.lexmark.com tai https://idp.eu.iss.lexmark.com.
- **4** Kopioi ja liitä Varmenne-kenttään base64-varmenteen avain käyttäjätietojen tarjoajan tunnuksen allekirjoitusvarmenteesta.

SSO name identifier format	
name identifier format mail address 	•
Certificate	
BEGIN CERTIFICATE	<u>^</u>
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQYe+OtJaolp5NEwZxPG9SbjANBgkqhkiG9w0BAQsFADA0	
MTIwMAYDVQQDEylBREZTIFNpZ25pbmcgLSBtc2Etc2VydmVyMTYtYWRmcy5tc2Eu	
dGVzdDAeFw0xNzEyMDQxNzE0MjhaFw0xODEyMDQxNzE0MjhaMDQxMjAwBgNVBAMT	
dovzdbaerwoxwzeymb@xwzeowjnarwoxobeymb@xwzeowjnamb@xwjAwbgwvbAwi	
Show Advanced Settings	
Core Changes Corest	
Save Changes Cancel	

Jos sinulla on sen sijaan metadata.xml-tiedosto, joka sisältää URL-osoitteet ja varmennetiedot, lisää ylä- ja alatunniste käsin.

```
----BEGIN CERTIFICATE----
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQdzA...
-----END CERTIFICATE-----
```

5 Valitse Määritä käyttöoikeuksien todentamispalvelu.

Huomautus: Älä poistu Lexmark Cloud -palvelujen portaalista tai anna sen aikakatkaista yhteyttä. Et välttämättä pääse kirjautumaan sisään ja korjaamaan mahdollisia ongelmia, jotka löydät testauksen aikana.

Lexmark Cloud -palvelujen käyttäminen

Testaa tunnistetietojen yhdistämisen asetuksia pyytämällä käyttäjää kirjautumaan sisään jollakin seuraavista tavoista:

- Kirjaudu sisään eri selaimella samalta työasemalta.
- Kirjaudu yksityisestä tai incognito-selainikkunasta samalla työasemalla.
- Pyydä toista käyttäjää kirjautumaan käyttäjän työasemalta.

1 Käytä Lexmark Cloud -palveluja oikealla URL-osoitteella, jonka saat Lexmark-edustajalta.

⋝ Lexmark		€ English •
	E-mail Next	
	© 2018, Lexmank. All rights reserved.	

2 Kirjoita käyttäjätietojen tarjoajalta saatu käyttäjätunnus ja salasana.

Microsoft		
Sign in		
Email, phone, or Sky	pe	
Can't access your acco	unt?	
	Back	Next
	Back	Next
	Back	Next

Huomautus: Käyttäjätunnuksen on oltava sähköpostiosoitteesi kokonaisuudessaan. Lisätietoja on kohdassa <u>"Lexmark Cloud -palvelujen koontinäytön käyttäminen" sivulla 19</u>.

Kumppanijärjestelmänvalvoja

Kumppanijärjestelmänvalvojat voivat luoda Tilinhallinta-portaalin kautta aliorganisaatioita.

Organisaation luominen

Kumppanijärjestelmänvalvojat voivat määrittää asiakkaansa ympäristön käyttämällä Aliorganisaatiotominaisuutta. Huomautus: Aliorganisaatioiden luontiin tarvitaan Kumppanijärjestelmänvalvoja-rooli.

- 1 Valitse Tilinhallinta-portaalissa pääorganisaatio.
- 2 Valitse Luo ja kirjoita yksilöivä organisaation nimi.

Huomautus: Erikoismerkkejä ei tueta.

3 Valitse Luo aliorganisaatio.

Organisaatioiden poistaminen

Organisaation poistaminen poistaa kaikki kyseiseen organisaatioon liittyvät käyttäjät, ryhmät, sovellukset ja nimilaput.

- 1 Valitse Tilinhallinta-portaalissa pääorganisaatio.
- 2 Valitse aliorganisaatio.

Huomautuksia:

- Voit poistaa vain yhden aliorganisaation kerrallaan. Käytä tätä ominaisuutta varoen. Kun poistat organisaation, myös kaikki siihen liittyvät käyttäjät, ryhmät, sovellukset ja nimilaput poistetaan.
- Voit hakea aliorganisaatioita myös hakupalkkia käyttäen.
- 3 Valitse Poista.

Tulostimeen kirjautumisten hallinta

Tulostimeen kirjautumisen määrittäminen

Tilinhallinta-portaalissa määritetään organisaatioon rekisteröityjen tulostimien käyttäjien todennusasetukset. Asetusten muuttaminen Tilinhallinta-portaalissa tulostimissa määritetyt todennusasetukset.

- 1 Valitse Tilinhallinta-portaalissa Organisaatio > Tulostimen kirjautumismääritykset.
- 2 Tee Tulostimen kirjautumismääritykset -osiossa jompikumpi seuraavista toimista:

Määritä vakiotodennus

Voit määrittää tulostimet todentamaan käyttäjät pysyvällä tai väliaikaisella nimilapullaan, PIN-koodilla tai kirjautumistiedoillaan.

Valitse Vakiotodennus ja sitten vähintään yksi seuraavista:

- Nimilappu todenna käyttäjät pysyvällä tai väliaikaisella nimilapulla.
- PIN-koodi todenna käyttäjät PIN-koodilla.
- Manuaalinen/suojattu kirjautuminen todenna käyttäjät heidän kirjautumistiedoillaan.

Määritä Nimilappu + PIN toisena tekijänä

Voit määrittää tulostimet todentamaan käyttäjät pysyvällä tai väliaikaisella nimilapullaan ja PIN-koodillaan.

- a Valitse Nimilappu + PIN toisena tekijänä.
- **b** Määritä PIN-koodin tiedot -osiossa PIN-koodin tiedot.

- c Jos on tarpeen antaa käyttäjien kirjautua tulostimiin kirjautumistiedoillaan, valitse Manuaalinen/suojattu kirjautuminen.
- 3 Valitse Tallenna muutokset.

PIN-asetusten määrittäminen

- 1 Tee PIN-koodin tiedot -kohdassa jokin seuraavista:
 - Määritä PIN-koodin pituus
 - Valitse PIN-koodin luontiasetus
 - Luo automaattisesti ja lähetä sähköpostitse Automaattisesti luotu PIN-koodi lähetetään käyttäjän sähköpostiosoitteeseen.

Jos tämä asetus on käytössä, järjestelmä luo tuotaville käyttäjille PIN-koodit automaattisesti.

 Järjestelmänvalvoja määrittää manuaalisesti – Voit määrittää PIN-koodin manuaalisesti Tilinhallinta-portaalista.

Lisätietoja on kohdassa <u>"Käyttäjien hallinta" sivulla 47</u>.

Voit myös tuoda PIN-koodeja CSV- tai tekstitiedostosta. Lisätietoja on kohdassa <u>"PIN-koodien hallinta" sivulla 78</u>.

- Käyttäjä määrittää käyttäjä määrittää oman PIN-koodinsa manuaalisesti.
- Määritä PIN-koodin vanhenemisaika
 - **Huomautus:** Tämä toiminto on käytettävissä vain, kun PIN-koodin luontiasetukseksi on määritetty Järjestelmänvalvoja määrittää manuaalisesti tai Käyttäjä määrittää.
 - Ei vanhene koskaan PIN-koodin vanhenemisen oletusasetus.
 - Vanhenee Määritä, kuinka monta tuntia tai päivää PIN-koodia voi käyttää.
- 2 Valitse Tallenna muutokset.

Suojatun kirjautumiskoodin hankkiminen

1 Avaa selain ja kirjoita Lexmark Cloud -palvelujen palvelimen osoite.

Huomautus: Valitse tietokeskuksen sijainnin mukaan joko <u>https://us.iss.lexmark.com</u> tai <u>https://eu.iss.lexmark.com</u>.

- 2 Kirjaudu sisään Lexmark Cloud -palvelujen sivustoon.
- 3 Vaihda selaimessa osoite https://<env>.iss.lexmark.com osoitteeksi https://<env>.iss.lexmark.com/device.

Huomautus: Tietokeskuksen sijainnista riippuen *<env>* voi olla joko **us** tai **eu**. Määritä *<env>*-arvo selaimen osoitekentässä olevan osoitteen mukaan.

- Suojattu kirjautumiskoodi näkyy Luo kirjautumiskoodi -sivulla.
- Voit päivittää koodin valitsemalla **Päivitä**. Kirjautumiskoodi päivittyy automaattisesti 15 minuutin välein.
- Kirjaudu tulostimeen tällä kirjautumiskoodilla. Kirjautumiskoodia ei voi käyttää uudelleen.

Nimilappujen hallinta

Järjestelmänvalvojat voivat rekisteröidä järjestelmän nimilappuja Account Management -portaalissa. Jos nimilappuja ei rekisteröidä Account Management -portaalissa, käyttäjien on rekisteröitävä nimilappunsa kirjautuessaan ensimmäistä kertaa tulostimeen.

Organisaation järjestelmänvalvojat ja käyttäjien järjestelmänvalvojat voivat rekisteröidä pysyvän tai väliaikaisen nimilapun käyttäjän puolesta.

- 1 Valitse Account Management -portaalissa Käyttäjät > Hallitse nimilappuja/PIN-koodeja.
- 2 Tee jokin seuraavista toimenpiteistä:

Rekisteröi nimilappu

 Valitse Nimilaput-välilehdessä Rekisteröi nimilappu tai Rekisteröi ja kirjoita käyttäjän sähköpostiosoite, nimilapun tunnus ja kuvaus.

Huomautuksia:

- Rekisteröi nimilappu väliaikaiseksi valitsemalla **Väliaikainen nimilappu**. Väliaikaiset nimilaput vanhenevat 24 tunnin kuluttua.
- Liittomuotoisia käyttäjiä, joiden nimilappujen numerot ovat Active Directoryssa, ei pyydetä rekisteröimään nimilappuaan.
- b Valitse Rekisteröi nimilappu.

Poista nimilappuja

a Valitse vähintään yksi nimilappu ja valitse sitten Poista.

Huomautus: Voit hakea nimilappuja myös hakupalkkia käyttäen. Varmista, että kirjoitat koko sähköpostiosoitteen tai nimilapun tunnuksen.

b Valitse Poista nimilaput.

Tuo nimilaput

Lisätietoja CSV-tiedoston luomisesta on kohdassa "CSV-mallimuodot" sivulla 79.

- a Valitse Tuo nimilaput tai Tuo ja selaa sitten CSV- tai TXT-tiedostoon.
- **b** Valitse Tuo nimilaput.

Huomautus: Voit myös rekisteröidä tai poistaa käyttäjien nimilappuja. Lisätietoja on kohdassa <u>"Käyttäjien hallinta" sivulla 47</u>.

PIN-koodien hallinta

Tulostimen kirjautumismääritysten mukaan organisaation järjestelmänvalvojat ja käyttäjien järjestelmänvalvojat voivat luoda, poistaa ja tuoda PIN-koodeja käyttäjien puolesta.

- Siirry Tulostimen kirjautumismääritykset -sivulle valitsemalla Tilinhallinta-portaalissa organisaatio ja valitsemalla sitten **Organisaatio** > **Tulostimen kirjautumismääritykset**.
- Jos PIN-koodin luontiasetukseksi on määritetty Luo automaattisesti ja lähetä sähköpostitse, valitse Luo PIN-koodi. Automaattisesti luotu PIN-koodi lähetetään käyttäjän sähköpostiosoitteeseen.

- Jos PIN-koodin luontiasetukseksi on määritetty Järjestelmänvalvoja määrittää manuaalisesti, anna PINkoodi ja valitse Luo PIN-koodi.
- 1 Valitse Tilinhallinta-portaalissa organisaatio.
- 2 Valitse Käyttäjät > Hallitse nimilappuja/PIN-koodeja.
- **3** Tee PIN-koodit-kohdassa jokin seuraavista:

Luo PIN-koodi

- a Valitse Luo ja kirjoita käyttäjän sähköpostiosoite.
- **b** Valitse Luo PIN-koodi.

Poista PIN-koodeja

- a Valitse vähintään yksi käyttäjä ja valitse sitten Poista.
- b Valitse Poista PIN-koodeja.

Tuo PIN-koodeja

Lisätietoja CSV-tiedoston luomisesta on kohdassa "CSV-mallimuodot" sivulla 79.

- a Valitse Tuo PIN-koodeja tai Tuo ja selaa sitten CSV- tai TXT-tiedostoon.
- b Valitse Tuo PIN-koodeja.

Huomautus: Käyttäjätilien on oltava olemassa, ennen kuin niiden PIN-koodit voidaan tuoda.

CSV-mallimuodot

CSV-muoto voi olla mikä tahansa seuraavista tulostimen kirjautumismääritysten mukaan:

Vain nimilappu

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true,
20172b, CREATE, llane@company.com, true,
20173c, DELETE, ckent@company.com, false,
```

Vain PIN-koodi

BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN, CREATE, jdoe@company.com,,123456, CREATE,llane@company.com,,234567, DELETE,ckent@company.com,,345678

Nimilappu ja PIN-koodi

BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN 20171a, CREATE, jdoe@company.com, true, 123456 20172b, CREATE, llane@company.com, true, 234567 20173c, DELETE, ckent@company.com, false, 345678

Voit myös muuttaa toimintojen järjestystä. Esimerkiksi Vain PIN-koodi voi olla muodossa:

Vain PIN-koodi

PIN,OPERATION,EMAIL,BADGE,TEMPORARY
123456,CREATE,jdoe@company.com,,
234567,CREATE,llane@company.com,,
345678,DELETE,ckent@company.com,,

Rivien arvot ja niiden ehdot

• **BADGE** – Käyttäjän nimilapun tunnus. Jos BADGE-arvo sisältää pilkkuja, arvo on laitettava kaksinkertaisten lainausmerkkien väliin. Esimerkiksi **"0171a, 2a, 3a"**

Arvo ei saa olla tyhjä, kun tulostimen kirjautumismääritys on **Kirjautuminen nimilapulla** tai **Nimilappu + PIN** toisena tekijänä.

• **OPERATION** – Pakollinen kaikissa nimilapuissa ja PIN-koodeissa.

Sallitut OPERATION-arvot

- CREATE Luo nimilapun, joka tunnistetaan BADGE-arvon avulla, käyttäjälle, joka määritetään EMAILarvolla.
- DELETE Poistaa olemassa olevan nimilapun, joka tunnistetaan BADGE-arvolla.
- **EMAIL** Pakollinen CREATE-operaatiolle. Nimilapun tuominen ei luo käyttäjää. Käyttäjän on oltava olemassa, ennen kuin nimilappu voidaan luoda. EMAIL-arvot, jotka on kirjoitettu isoilla kirjaimilla, muunnetaan pieniksi kirjaimiksi ennen operaation suorittamista. Esimerkiksi **JDOE@company.com** muunnetaan muotoon **jdoe@company.com**.
- **TEMPORARY** Määrittää, onko nimilappu väliaikainen tai pysyvä. TEMPORARY-arvo on joko **true** tai **false**.
- **PIN** Käyttäjän PIN-koodi. Arvo ei saa olla tyhjä, kun tulostimen kirjautumismääritys on **PIN-kirjautuminen** tai **Nimilappu + PIN toisena tekijänä**.

- Kaikilla riveillä on oltava saman verran arvoja kuin otsikossa, pilkut mukaan luettuina. Esimerkiksi **20171a, DELETE,**
- Tiedoston enimmäiskoko on 1 Mt.

Laitteistonhallinta

Yleiskuvaus

Cloud-laitteistonhallinta mahdollistaa laitteiden etävalvonnan ja -hallinnan. Se minimoi häiriöt ja varmistaa sen, ettei laitteiston hyvää toimivuutta tarvitse kyseenalaistaa. Cloud-laitteistonhallinta kerää automaattisesti tiedot sivumääristä ja väriainetasoista sekä siitä, mikä on tarvikkeiden tila, jotta saat kattavan kuvan laitteista ja niiden toimivuudesta. Pystyt myös tarkastelemaan laitetietoja ja vastaanottamaan viestejä suoraan Cloud-laitteistonhallinnan portaalin kautta. Mittarilukemista tai vähissä olevista tarvikkeista ei tarvitse ilmoittaa.

Tulostimet on rekisteröitävä Lexmark Cloud -palvelujen sivustossa, ennen kuin niitä voi hallita. Voit käyttää tulostimien rekisteröinnissä Fleet Agentia, Native Agentia, paikallista agenttia tai Printer Agentia. Native Agent on laiteohjelmiston agentti, jonka avulla Lexmark-tulostimet voivat kommunikoida Lexmark Cloud -palvelujen kanssa. Fleet Agent on sovellus, joka toimii asiakkaan verkossa olevassa palvelimessa. Paikallinen agentti on sovellus, joka toimii isäntätietokoneessa. Tätä agenttityyppiä käytetään rekisteröitäessä USB-yhteydellä liitettyjä tulostimia. Printer Agent on eSF-sovellus, joka toimii tulostimessa.

Agentin valitseminen

Valitse seuraavista vähintään yksi organisaatiosi käyttöympäristöön ja hallittaviin tulostimiin sopiva agentti:

Fleet Agent

Fleet Agent on sovellus, joka määritetään ja asennetaan paikan päällä olevaan korkean käytettävyyden palvelimeen tai isäntätietokoneeseen. Se rekisteröi Lexmarkin ja muiden valmistajien tulostimet Lexmark Cloud -palveluihin.

- Vaatii vakaan palvelimen tai isäntätietokoneen, jossa on jatkuva Internet-yhteys.
- Tukee tietojen keruuta kaikista Lexmarkin tulostimista. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tuetut tulostinmallit"</u> sivulla 25.
- Tukee tietojen määritystä Lexmark-tulostimissa, joissa on eSF-versio 2.0 tai sitä uudempi versio.
- Tukee tietojen keruuta vain muiden valmistajien tulostimista.
- Fleet Agent skannaa tulostimet Ajastetut tehtävät -välilehden Tulostimen tietojen päivitystehtävä
 -asetuksessa määritetyn aikavälin mukaisesti. Tiedot lähetetään Lexmark Cloud -palvelujen palvelimelle
 vain silloin, jos hälytys muuttuu tai väriainetaso laskee. Tietoja ei lähetetä pilvipalvelimelle, jos ainoastaan
 sivumäärä muuttuu. Tiedot lähetetään kuitenkin pilvipalvelimelle 24 tunnin välein, vaikka hälytysten tai
 sivumäärän muutoksia ei olisikaan.

Native Agent

Native Agent on laiteohjelmiston agentti, jonka avulla Lexmarkin Internet of Things (IoT) -yhteensopivat tulostimet kommunikoivat Lexmark Cloud -palvelujen kanssa. Käytössä ollessaan se voi rekisteröidä Lexmark-tulostimen Lexmark Cloud -palveluihin.

- Tukee tietojen keruuta ja määritystä Lexmarkin IoT-yhteensopivissa tulostimissa. Lisätietoja tuetuista tulostinmalleista on kohdassa <u>"Tuetut tulostinmallit" sivulla 25</u>.
- Varmista, että tulostimen laiteohjelmiston versio on 075.272 tai uudempi.
- Muita tulostinsovelluksia tai toimipaikalla suoritettavia ohjelmistoasennuksia ei tarvita.
- Käytä tulostimien rekisteröinnissä seuraavia:
 - tulostimen rekisteröintityökalu (PET)
 - pilvipohjainen esirekisteröinti

- tulostinperustainen rekisteröinti.
- Käytä Tulostimen rekisteröintityökalua (PET) useiden tulostimien rekisteröintiin alkuperäisiin agentteihin samanaikaisesti. Esirekisteröintimahdollisuus on myös käytettävissä.

Printer Agent

Printer Agent on Lexmark-tulostimeen määritetty ja asennettu sovellus, jolla kyseinen tulostin rekisteröidään Lexmark Cloud -palveluihin.

- Vaatii tulostimen rekisteröintityökalun suorittamisen verkkoon yhdistetyssä tietokoneessa tulostinten etsintää ja rekisteröintiä varten.
- Tukee tietojen keruuta ja määritystä Lexmark-tulostimissa, joissa on eSF-versio 3.0 tai uudempi versio (kosketusnäyttöiset mallit). Lisätietoja tuetuista tulostinmalleista on kohdassa <u>"Tuetut tulostinmallit"</u> sivulla 25.

Paikallinen agentti

Paikallinen agentti on isäntätietokoneeseen määritetty ja asennettu sovellus, jolla USB-yhteydellä liitetyt tulostimet rekisteröidään Lexmark Cloud -palveluihin.

- Tukee rekisteröityjen tulostimien tietojen keruuta.
- Määritysten käyttöönottoa ei tueta tulostimissa, jotka on rekisteröity paikallisen agentin kautta.
- Ei tue tulostimen laiteohjelmiston päivittämistä Lexmark Cloud -palveluista.
- Ei tue laitteiden raportointia Analyticsissä.

Huomautuksia:

- MPS Expressiin rekisteröityihin tai rekisteröintiä odottaviin tulostimiin liittyvää agenttia ei voi poistaa käytöstä tai kokonaan.
- Jos hallitset Lexmark-tulostimia, joissa on eSF-versio 3.0 tai uudempi versio (kosketusnäyttöiset mallit), käytä joko Printer Agentia tai Fleet Agentia.
- Jos hallitset kosketusnäytöllisiä tai kosketusnäytöttömiä malleja, joissa on laiteohjelmiston versio 075.272 tai sitä uudempi versio, voit käyttää Native Agentia.
- Jos hallitset Lexmark-tulostinten ryhmää, jossa on malleja, joita Printer Agent ja Native Agent eivät tue, käytä Fleet Agentia.
- Jos hallitset Lexmark-tulostinten ja muiden valmistajien tulostinten ryhmää, käytä Fleet Agentia.
- Tulostimien luettelosivulla voit suodattaa tulostimia agenttityypin mukaan.
- Voit käyttää vain yhtä agenttia tulostimen hallintaan.
- Voit käyttää tulostinlaitteiston hallinnassa Native Agentia, Fleet Agentia, Printer Agentia ja paikallista agenttia. Useat agentit eivät kuitenkaan voi hallita tulostinta samanaikaisesti.
- Paikallinen agentti tukee vain Lexmarkin tulostimia.
- Paikallisen agentin voi asentaa vain Microsoft Windows -käyttöjärjestelmään.

Fleet Management -portaalin avaaminen

Avaa selain ja Lexmark Cloud -palvelujen koontinäyttö ja tee jompikumpi seuraavista:

• Valitse koontinäytössä Fleet Management -kortti.

Huomautus: Jos kortti ei ole käytettävissä koontinäytössä, lisää kortti. Lisätietoja on kohdassa <u>"koontinäytön hallinta" sivulla 19</u>.

• Valitse nykyisen portaalin sivun oikeassa yläkulmassa **111** ja sitten **Fleet Management**.

Agentit-välilehti

Laitteistonhallinta-portaalin Agentit-välilehdessä voit hallita agentteja, joiden avulla voi etsiä ja rekisteröidä tulostimia Lexmark Cloud -palveluissa.

Agentit-välilehdessä on kolme osiota.

- Printer Agentit Tässä osiossa voit hallita Printer Agenteja, jotka toimivat tulostimissasi.
- Fleet Agentit Tässä osiossa voit hallita Fleet Agenteja, jotka toimivat palvelimessa tai isäntätietokoneessa.
- Native Agentit Tässä osiossa voit hallita Native Agenteja.
- Paikalliset agentit Tässä osiossa voit hallita paikallisia agentteja.

Hallinta Printer Agentit-osiossa

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa organisaatio.
- 2 Valitse Agentit > Printer Agentit.

Printers	Agents	Configurations •	Tasks •	Connectors
Select Organization: Development Org > Agent Agents	5			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agent ✓ Edit Settings	s Native Agents Local Agents	vailable -		Search printer agents x Q
19 total items	Varian	Undete Ausilable	Polling Interval (minutes)	Log laval
0 1010410247	3.0.19		5	Summary
0 10.194.29.35	3.0.19		5	Summary
0 10.194.2.57	3.0.13	Yes	5	Detailed
0.194.2.71	3.0.13	Yes	5	Summary
0 10.194.2108	3.0.13	Yes	5	Detailed
0.194.6.201	3.0.14	Yes	5	Detailed
0 10.194.7.207	3.0.14	Yes	5	Detailed
0.194.8.131	3.0.14	Yes	5	Detailed
0 10.194.8.179	3.0.16	Yes	5	Detoiled
10.194.10.81	3.0.7	Yes	5	Summary
0.194.17.102	3.0.14	Yes	5	Detailed

3 Suorita jokin seuraavista toiminnoista:

Huomautus: Jos yhtään tulostinta ei ole rekisteröity, rekisteröi tulostimia tulostimen rekisteröintityökalulla. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimien rekisteröiminen tulostimen rekisteröintityökalulla" sivulla 93</u>.

- Voit muokata agentin asetuksia valitsemalla agentin ja valitsemalla Muokkaa asetuksia.
- Voit päivittää Printer Agentin valitsemalla agentin ja valitsemalla Päivitä > Päivitä agentin versio.

Huomautus: Suosittelemme päivittämään Printer Agentin nykyiseen versioon, jotta se tukee kaikkia Cloud-laitteistonhallinnan toimintoja.

 Voit päivittää agenttiin liittyvät tulostimen järjestelmänvalvojan kirjautumistiedot valitsemalla agentin ja valitsemalla Päivitä > Päivitä agentin kirjautumistiedot.

- Tämä asetus on käytettävissä myös tulostimia rekisteröitäessä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimien rekisteröiminen tulostimen rekisteröintityökalulla" sivulla 93</u>.
- Agentin kirjautumistietoja voi päivittää myös Embedded Web Server -palvelimen kautta. Lisätietoja on kohdassa <u>"Printer Agentin käyttäminen" sivulla 95</u>.
- Voit ladata tulostimen rekisteröintityökalun valitsemalla Lataa PET.

- Voit tarkastella tulostinagentteja, joilla on tietty tila, valitsemalla **Agentin tila** ja valitsemalla sitten tilasuodattimen.
- Voit tarkastella tulostinagentteja, jotka tarvitsevat versiopäivityksen, valitsemalla Päivitys saatavilla > Kyllä.

Hallinta Fleet Agentit -osiossa

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa organisaatio.
- 2 Valitse Agentit > Fleet Agentit.

Printers		Ag	ents	Configuration	15 -	Tasks -	Connec	tors			
Select Organization: Develop Agents	ect Organization: Development Org > Agents										
Fleet Agents	Fleet Agents Printer Agents Notive Agents Local Agents										
+ Create Fleet Agent	🗘 Update	• 🍸 Agent Status (1) •	🍸 Agent Update 👻	🔻 Library Update 👻			Search fleet age	nts x Q			
2 total items											
Fleet Agent		Activation Status	Enrolled Printers	Agent Version	Agent Update	Library Version	Library Update				
matts-house		Activated	2	1.2.35	Yes	1.2.66	Yes				
Sandeeps agent		Activated	20	1.2.35	Yes	1.2.66	Yes				

3 Suorita jokin seuraavista toiminnoista:

Huomautus: Jos agentteja ei ole luettelossa, luo Fleet Agent. Lisätietoja on kohdassa <u>"Fleet Agentin luominen" sivulla 96</u>.

- Voit luoda toisen Fleet Agentin valitsemalla Luo Fleet Agent.
- Voit muuttaa Fleet Agentin asetuksia napsauttamalla Fleet Agentin nimeä.
- Voit päivittää palvelimessa olevan Fleet Agentin valitsemalla Fleet Agent ja valitsemalla Päivitä > Fleet Agent.
- Voit päivittää Fleet Agentin uusimmilla tuetuilla tulostimilla valitsemalla Fleet Agentin ja valitsemalla Päivitä > Tulostimen tukikirjasto.
- Voit tarkastella Fleet Agenteja, joilla on tietty tila, valitsemalla **Agentin tila** ja valitsemalla sitten tilasuodattimen.
- Voit tarkastella Fleet Agenteja, jotka tarvitsevat päivityksen, valitsemalla Agentin päivitys > Kyllä.
- Voit tarkastella Fleet Agenteja, jotka tarvitsevat tuettujen tulostinten kirjaston päivityksen, valitsemalla Kirjaston päivitys > Kyllä.

Hallinta Native Agentit -osiossa

1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Agentit > Native Agentit.

Printers	Agents	Configurations 🔹	Tasks 🕶	Connectors
Select Organization: Development Org > Agents Agents				• What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents			
▲ Enrollment • 🥼 Update Access Crea	dentials 🔻 Agent Status 🝷			Search native agents x Q
4 total items				
Native Agent		Version		
9876543210AFA				
75289420G4LBV		v1.0.0		

2 Suorita jokin seuraavista toiminnoista:

Huomautus: Jos agentteja ei ole luettelossa, rekisteröi tulostimet. Rekisteröi tulostimet laiteohjelmiston versiosta riippuen käyttämällä joko Tulostimen rekisteröintityökalua tai Native Agentin rekisteröintiprosessia. Lisätietoja on kohdissa <u>"Tulostimien rekisteröiminen tulostimen rekisteröintityökalulla" sivulla 93 ja "Native Agentin käyttäminen" sivulla 100.</u>

- Jos haluat rekisteröidä tuetun tulostimen rekisteröintikoodilla, jonka tulostin on luonut, valitse Rekisteröinti > Rekisteröi tulostin ja kirjoita rekisteröintikoodi.
- Voit esirekisteröidä tuetun tulostimen valitsemalla Rekisteröinti > Esirekisteröinti > Esirekisteröi tulostimet.
 - Jos haluat nähdä rekisteröintikoodin, valitse Rekisteröinti > Esirekisteröinti.

Huomautus: Lexmark Cloud -palvelut määrittää yhden esirekisteröintikoodin laitteistollesi.

- Voit päivittää tulostimen järjestelmänvalvojan kirjautumistiedot valitsemalla tulostimen ja valitsemalla sitten **Päivitä kirjautumistiedot**.
- Voit tarkastella Native Agenteja, joilla on tietty tila, valitsemalla **Agentin tila** ja valitsemalla sitten tilasuodattimen.

Hallinta Paikalliset agentit -osiossa

1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Agentit > Paikalliset agentit.

Printers		Agents	Configurations -	Tasks 🝷	Connectors
Select Organization: Develor Agents	pment Org > Agents				What are the different types of agents?
Fleet Agents	Printer Agents	Native Agents Local Agents	ate Available +		Search local agents X Q
15 total items		Activation Status	Enrolled Printers	Version	Update Available
DESKTOP-BNO7DN	N	Activated	0		
PM90		Activated	3		
SEKHARO		Activated	1		

2 Suorita jokin seuraavista toiminnoista:

Huomautus: Jos luettelossa ei ole paikallista agenttia, lataa, asenna ja aktivoi se.

• Näytä aktivointikoodi valitsemalla Aktivointikoodi > Luo aktivointikoodi.

Huomautus: Voit määrittää koodilla aktivoitavien agenttien määrän.

- Voit suodattaa paikallisia agentteja niiden tilan mukaan valitsemalla **Agentin tila** ja valitsemalla sitten tilan.
- Voit tunnistaa paikalliset agentit, joille on saatavana päivityksiä, valitsemalla Päivitys saatavilla > Kyllä.
- Päivitä paikallinen agentti valitsemalla agentti ja sitten Päivitä.

Tulostimien lisääminen

Käyttöönoton yleiskuvaus

Seuraava työnkulku kuvaa yleisen tulostimien määritysprosessin Laitteistonhallinta-portaalissa:



Printer Configuration Agent Workflow

Tulostimen rekisteröintityökalun käyttäminen

- 1 Kirjaudu sisään Lexmark Cloud -palvelujen sivustoon.
- 2 Lataa ja suorita tulostimen rekisteröintityökalu.
- 3 Etsi verkkosi tulostimet.
- 4 Rekisteröi tulostimet.
- 5 Tulostimet näytetään Fleet Management -portaalissa.

- Tulostimiin, joissa on laiteohjelmiston versio 074.xx tai vanhempi versio, järjestelmä asentaa Printer Agent -sovelluksen. Printer Agent tekee säännöllisesti kyselyjä Lexmark Cloud -palvelujen sivustolle valvoen kokoonpanojen muutoksia ja muita pyyntöjä.
- Tulostimissa, joissa on laiteohjelmiston versio 075.xx tai uudempi versio, järjestelmä käyttää Native Agentia kommunikointiin Lexmark Cloud -palveluiden kanssa.
- Lisätietoja laiteohjelmiston versiosta on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston version tarkasteleminen"</u> sivulla 39.



Fleet Agentin käyttäminen

- 1 Kirjaudu sisään Lexmark Cloud -palvelujen sivustoon.
- 2 Luo Fleet Agent ja lataa se.
- 3 Suorita ja aktivoi Fleet Agent.
- 4 Etsi ja rekisteröi tulostimia.

Huomautus: Fleet Agent käyttää avointa yhteyttä Lexmark Cloud -palveluihin.



87

Native Agentin käyttäminen

Huomautus: Tämä työnkulku koskee vain tuettuja tulostimia, joissa on tehtaassa esiasennettu laiteohjelmiston versio 075.xx tai uudempi versio. Vuoden 2019 loppupuolella tai sen jälkeen valmistetut tulostimet, joihin ei ole tehtaassa esiasennettu versiota 075.xx, on päivitettävä myöhemmin versioon 075.xx tai uudempaan. Lisätietoja tuetuista tulostinmalleista on kohdassa <u>"Tuetut tulostinmallit" sivulla 25</u>.

- 1 Kirjaudu sisään Lexmark Cloud -palvelujen sivustoon.
- 2 Esirekisteröi tulostimet.
- **3** Suorita rekisteröinti antamalla rekisteröintikoodi Embedded Web Server -palvelimessa tai tulostimen ohjauspaneelissa.

Huomautuksia:

- Kaikille tuetuille tulostimille annetaan yksi rekisteröintikoodi kutakin organisaatiota kohti.
- Jos haluat ohittaa esirekisteröintiprosessin, hae rekisteröintikoodi Embedded Web Server -palvelimesta. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimien rekisteröiminen Embedded Web Server -palvelimen avulla"</u> sivulla 103.



Paikallisen agentin käyttäminen

- 1 Kirjaudu sisään Lexmark Cloud -palvelujen sivustoon.
- 2 Lataa paikallinen agentti.
- 3 Suorita ja asenna paikallinen agentti.
- 4 Hae aktivointikoodi Lexmark Cloud -palvelujen sivustosta ja aktivoi paikallinen agentti.

Huomautus: Kun paikallinen agentti on asennettu ja aktivoitu, se rekisteröi automaattisesti USByhteydellä liitetyt tulostimet. Rekisteröinnin jälkeen rekisteröidyt tulostimet näkyvät Fleet Management -portaalin aloitussivulla. Laitteistonhallinnan aloitussivulla näkyvät IP-osoitteet ovat isäntätietokoneiden IP-osoitteita.

Fleet Management -portaalissa voit luoda ja ottaa käyttöön tulostimien asetusten määrityksiä, tarkastella tulostimien tietoja ja pyytää tulostinlokeja.

Huomautus: Et voi luoda ja ottaa käyttöön määrityksiä ja pyytää tulostinlokeja tulostimista, jotka on rekisteröity paikallisen agentin kautta.

Tulostimen rekisteröintityökalun käyttäminen

Tulostimen rekisteröintityökalun lataaminen

Käytä Tulostimen rekisteröintityökalua (PET) tulostimien etsimiseen ja rekisteröimiseen Lexmark Cloud palvelujen sivustossa. Tulostimen laiteohjelmiston versiosta riippuen Tulostimen rekisteröintityökalu asentaa tulostimeen tulostinagenttisovelluksen tai käyttää alkuperäistä agenttia.

1 Tee jokin seuraavista Laitteistonhallinta-portaalissa:

Jos rekisteröit laitteita Lexmark Cloud -palveluissa ensimmäistä kertaa, voit ladata Tulostimen rekisteröintityökalun noudattamalla näitä ohjeita:

• Valitse Käytä tulostinagenttia > Lataa PET.

Printers		Agents	Configurations	Ϋ́.	Tasks
Select Organization: Annalea > Printers Printers					
				- 11	
Th	ere are nc	Enroll Printer Using Printer Agent		×	
Enro	l a printer into Fle	To enroll a printer using a printer agent, y	you must use the Printer Enrollment To	ol	
Use	Fleet Agent U	(PET). Download and install the tool if you computer.	u do not aiready have it installed on a		
What	are the different types (NOTE: The PET may also be used to enrol	I printers using native agents.		
			Cancel Download	PET	

• Valitse Agentit > Printer Agentit > Lataa tulostimen rekisteröintityökalu.

Printers	Agents	Configurations +	Tasks -
Select Organization: Annalea > Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents		
A printer ag Cloud Servi Install a pri have it insta	are no printer agents. Jent is an application configured and installed of ces. It also acts as the communication channel b nter agent to a printer using the Printer Enrollme alled on a computer.	n a Lexmark printer to enroll that printer to the etween the printer and the cloud. Int Tool. Download and install the tool if you do	Lexmark not already

• Valitse Agentit > Native Agentit > Rekisteröi tulostin > Tulostimen rekisteröintityökalu.

Printers							
Select Organization: Annalea > Agents	Agents					🕑 What a	re the different types of agents?
Fleet Agents	Printer Agents	Native A	Enroll Printer Using Native Agent	e printer	×		
	There o A native age enabled, it co cloud. Pre-enroll Prin	ITE NC nt is inclu an enroll t nters Etm	Enter the enrollment code received from the Dotain an enrollment code from either the printe the Fleet Management documentation for more on NOTE: To enroll multiple printers simultanee Enrollment Tool.	e printer It's panel or Embedded Web Server page. See details. ously with native agents, use the Printer Cancel Enroll Printer	(loT) cap en the pr	able. When inter and the	

Jos olet jo rekisteröinyt joitakin laitteita, voit ladata Tulostimen rekisteröintityökalun noudattamalla näitä ohjeita:

• Valitse Tulostin > Tulostimen rekisteröinti: > Tulostinagentti > Lataa PET.

Prin	nters			Agents Configurations +				Tasks	Tasks			
Select Organization: Phoeni Printers	x MPS ≥ Pri	nters										i, a Q
* Communication Status		Drin	ter - Ill c	onfigure -		port to CSV					T View	
A Printer not communicating	(24)			oningore	L' L	port to Cov					IL VICE	
Communicating	(4)	28 total	Address	Serial Number				-	Supply Alerts	Black	Black Days to Replac	e Cvan
- Supply Alerts			10.194.6.194	SHANE1234	Enroll Printer	Using Printer Agent		×			100%	
				ABC123					-		95% 730	
	(24)			5030PTBMAK02	To enroll a prin	ter using a printer agent, y	ou must use the Printe	er Enrollment Tool			39% 730	
🔄 🛦 Warning			10.196.6.45	7530PTBMC4118	(PET). Downloa	d and install the tool if yo	u do not already have i	it installed on a			42%	
Unknown	(1)		10.199.108.57	QAMX910MON	computer.						94% 730	
• Printer Alerts			10.199.108.115	3200026	NOTE: The PET	may also be used to enrol	printers using native	agents.			43% 730	
			10.199.108.172	7465902020F82							44%	
🗌 🔺 Warning				NOKT2PU			Cancel	Download PET			40% 730	
C Error	(7)			7464FSTDUN05	Lexindia	/VIA/21008			A Warning		100%	
No alerts	(5)			752694FSTA011	Lexmark	X746					94% 730	
	(1)			PTBMFPLV01010	Lexmark	MX911dte					100%	
				ABC123aaa	Lexmark	CX820					94%	
≠ Latest Task			10.199.109.196	7019PTBDNZ148	Lexmark	MX431adwe					49% 730	
No task				ABC124	Lexmark	CX725					43%	
O Evolved	(4)			75286160104Z0	Lexmork	CX725	123456				70% 604	
	(4)		10.199.109.228	4063127900097	Lexmark	MS810					100%	
Complete	(2)		10.199.110.108	74633699038M	Z Lexmork	MX711	aTesTer711		A Warning		0%	

• Valitse Tulostin > Tulostimen rekisteröinti: > Alkuperäinen agentti > Rekisteröinti > Lataa PET.

Printers	Agents	Configurations +	Tasks 🗸
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents		
Enrollment # Update Access Credentia	Is 🍸 Agent Status -		Search native agents × Q
Pre-enroll		Martin	
Enroll Printer		Version	
NTNFU6HL			
Download PET		v1.1.0	
SHANEIZ34		v1.0.0	
756361201022RE			

• Valitse Agentit > Printer Agentit > Lataa PET.

Printers Agents		Configurations -	Tasks -		
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents					What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents Native Agents Local Agents ✓ Edit Settings ✓ Update ✓ Update ✓ Agent Status ✓ ✓ ✓ ✓ Edit Settings ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓					
Printer	Agent	Version	Update Available	Polling Interval (minutes)	Log Level
0 10.1	88.32.40	3.0.14	Yes	5	Summary
0.10.1	95.7.236	2.5.0	Yes	5	Summary
0 101	99108172	249	Yes	5	Summary

• Valitse Agentit > Native Agentit > Rekisteröinti > Lataa PET.

Printers	Printers Agents		Tasks +
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents		
● Enrollment • 🧍 Update Access Credentia	s 🁎 Agent Status 👻		Search native agents × Q
Pre-enroll			
		Version	
Enroll Printer NTNFU6HL			
Download PET		v11.0	
SHANEIZ34		v1.0.0	
756361201022RE			

- 2 Hyväksy käyttöoikeussopimus.
- **3** Pura pakattu kansio ja etsi sitten tulostimen rekisteröintityökalun käynnistysohjelma.

Tulostimen rekisteröintityökalun asetusten määrittäminen

Tulostimen rekisteröintityökalu on määritetty oletusasetusten kanssa. Joissakin tapauksissa asiakasympäristössä voi olla eroja, jotka edellyttävät oletuskokoonpanon muutoksia.

- 1 Käynnistä tulostimen rekisteröintityökalu.
- 2 Kirjoita sama sähköpostiosoite ja salasana, joita käytetään muodostettaessa yhteyttä Lexmark Cloud palvelujen sivustoon, ja valitse **Kirjaudu sisään**.

Huomautus: Jos tulostimen rekisteröintityökalua varten on saatavilla päivityksiä, sinun on päivitettävä työkalu ennen jatkamista. Lisätietoja tulostimen rekisteröintityökalun päivittämisestä on kohdassa **Tulostimen rekisteröintityökalun päivittäminen**.

- 3 Valitse sivun oikeassa yläkulmassa 🋱.
- 4 Valitse Etsi ja rekisteröi Native Agent -tulostimet -valikosta Printer agent tai Native agent.

Huomautuksia:

- Oletusasetus on, että Native agent on valittuna.
- Käytä Native agent -asetusta IoT-tulostimien rekisteröintiin, kun rekisteröit erimallisia tulostimia.
- Käytä Printer agent -asetusta IoT:tä tukemattomien eSF-tulostimien rekisteröintiin.
- 5 Määritä tulostimen etsintä ja tulostimen rekisteröinnin aikakatkaisut.
- 6 Valitse Kirjaamisen tarkat tiedot -osiosta Yhteenveto tai Tarkat tiedot.

Huomautus: Valitse Näytä nykyinen loki, jos haluat tarkastella nykyisiä lokitietoja.

7 Valitse versio SNMP-asetukset valikossa.

Huomautus: Tulostimen rekisteröintityökalu käyttää mDNS:ää etsintään. SNMP-asetuksia käytetään vain silloin, kun mDNS on poistettu käytöstä etsittävistä laitteista.

- Valitse versioille 1 ja 2c yhteisötunnuksen tyyppi. Aseta mukautettu yhteisötunnus valitsemalla **Mukautettu arvo** ja kirjoittamalla sen jälkeen merkkijono.
- Valitse versiolle 3 suojaustaso, todennustila ja yksityisyystyyppi.
- 8 Valitse Yhteisötunnus-osiosta 'julkinen' tai Mukautettu arvo.

Huomautus: Kirjoita merkkijonot Mukautettu arvo -kenttään.

9 Valitse Tallenna asetukset.

Tulostimen rekisteröintityökalun päivittäminen

- 1 Käynnistä tulostimen rekisteröintityökalu.
- 2 Kirjoita sama sähköpostiosoite ja salasana, joita käytetään muodostettaessa yhteyttä Lexmark Cloud palvelujen sivustoon, ja valitse **Kirjaudu sisään**.
- 3 Napsauta Päivitys saatavilla -ikkunassa Lataa uusi versio.

Huomautus: Päivitys saatavilla -ikkuna tulee näkyviin vain silloin, jos uusi versio on saatavilla.

4 Napsauta Ladataan päivitystä -ikkunassa Sulje sovellus.

Huomautus: Päivitys ladataan ZIP-muodossa.

- 5 Etsi ZIP-kansio ja pura pakattu kansio.
- 6 Käynnistä tulostimen rekisteröintityökalu.
- 7 Kirjoita sama sähköpostiosoite ja salasana, joita käytetään muodostettaessa yhteyttä Lexmark Cloud palvelujen sivustoon, ja valitse **Kirjaudu sisään**.

Tulostimien rekisteröiminen tulostimen rekisteröintityökalulla

Tulostimet on rekisteröitävä Lexmark Cloud -palvelujen sivustossa, ennen kuin niitä voidaan hallita.

1 Käynnistä tulostimen rekisteröintityökalu.

Huomautus: Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen rekisteröintityökalun lataaminen" sivulla 89.

- 2 Kirjoita sama sähköpostiosoite ja salasana, joita käytetään muodostettaessa yhteyttä Lexmark Cloud palvelujen sivustoon, ja valitse **Kirjaudu sisään**.
- **3** Jos hallitset useita aliorganisaatioita, valitse organisaatio.

Huomautus: Jos tiliisi on määritetty vain yksi organisaatio, se on valittu ennalta.

- 4 Valitse Seuraava ja valitse sitten Tulostimien etsintä -osiossa etsintätyyppi.
 - Voit hakea kaikki paikallisen verkkosi tulostimet valitsemalla Hae paikallinen verkko.
 - Jos haluat hakea tiettyä IP-osoitetta, aluetta tai täydellistä toimialuenimeä, valitse Laajennettu haku.

- Merkintöjä ei tallenneta sen jälkeen, kun tulostimen rekisteröintityökalu on suljettu. Voit tallentaa laajennetun hakuluettelon valitsemalla Vie. Luettelo tallennetaan CSV-muodossa.
- Voit käyttää olemassa olevaa CSV-tiedostoa valitsemalla Tuo.

5 Valitse Etsi tulostimet.

Huomautuksia:

- Jos asetukset määritetään käyttämällä SNMP-versiota 3 ja todennusta, sinulta pyydetään SNMPkirjautumistiedot.
- Jos palomuurikehote tulee näkyviin, valitse Salli käyttö.
- 6 Tutustu tietoihin ja sulje sitten Tulostimien etsintä -valintaikkuna.
- 7 Valitse Tulostimen rekisteröinti -osiossa vähintään yksi asiakastulostin.

Huomautuksia:

- Rekisteröity-välilehden tulostimet voidaan rekisteröidä uudelleen. Rekisteröi tulostin uudelleen, jos se ei vastaa tai jos sen rekisteröinti täytyy ensin poistaa jostakin organisaatiosta ja tehdä uudelleen nykyisessä organisaatiossa.
- Tulostimen rekisteröintityökalu etsii Fleet Agenteilla hallitut tulostimet, mutta niitä ei voi valita rekisteröintiä varten.
- Tulostimen rekisteröintityökalu etsii alkuperäisellä agentilla hallitut tulostimet, mutta nykyiseen organisaatioon rekisteröityjä alkuperäisellä agentilla hallittuja laitteita ei voi valita rekisteröintiä varten.
- Laiteohjelmiston versiosta riippuen tulostimen voi rekisteröidä käyttämällä joko Printer Agentia tai Native Agentia. Lisätietoja on Agentin tyyppi -sarakkeessa.
- Suosittelemme käyttämään Lexmark Cloud -palveluja tulostimien rekisteröintien poistamiseen nykyisestä organisaatiosta ennen uuteen organisaatioon rekisteröimistä.

8 Valitse Rekisteröi tulostimet.

- **9** Tee Suojattujen tulostimien todennus -valintaikkunassa jompikumpi seuraavista:
 - Jos kyseessä on suojattu tulostin, valitse todennustyyppi, syötä tulostimen tunnistetiedot ja valitse sitten Käytä tunnistetietoja.
 - Jos kyseessä on suojaamaton tulostin, valitse Ohita tämä vaihe.

Huomautus: Joissakin tulostinmalleissa saattaa olla erilaisia todennustunnusten määrityksiä. Varmista, että rekisteröinnin aikana tulostimen rekisteröintityökalussa määritetty todennustyyppi vastaa tulostimessa määritettyä todennustyyppiä. Jos todennustyypit eivät sovi yhteen, tulostinta ei rekisteröidä.

10 Sulje tulostimen rekisteröintityökalu.

- Tulostimia, joissa on alemman tason laiteohjelmisto, ei voi rekisteröidä. Näiden tulostimien laiteohjelmisto on päivitettävä manuaalisesti. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta" sivulla 39</u>.
- Rekisteröintiprosessi saattaa kestää joitakin minuutteja.
- Rekisteröidyt tulostimet lisätään tulostinluetteloon Fleet Management -portaalin pääsivulla.
- Saattaa kestää muutaman minuutin, ennen kuin rekisteröidyt tulostimet näkyvät Laitteistonhallintaportaalissa.
- Lisätietoja rekisteröimättömistä tulostimista saat napsauttamalla kuvaketta $oldsymbol{0}$.

Printer Agentin käyttäminen

Printer Agentia voi käyttää tulostimen Embedded Web Server -palvelimesta. Voit tarkastella tulostimen rekisteröintitilaa ja tehdä kyselyjä uusista tapahtumista välittömästi odottamatta kyselyjen aikavälin kulumista.

Huomautus: Jotta voit käyttää tulostimen Embedded Web Server -palvelinta, varmista, että olet samassa verkossa tulostimen kanssa.

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Tulostimet.
- 2 Napsauta tulostinluettelossa tulostimen tunnusta.

Huomautus: Lisätietoja tulostimen tunnuksen määrittämisestä on kohdassa <u>"Näkymien hallinta"</u> sivulla 109.

- 3 Valitse Tunniste-osiossa Avaa tulostimen Embedded Web Server -palvelin (EWS).
- 4 Valitse Embedded Web Server -palvelimessa Sovellukset.
- 5 Valitse Tulostimen kokoonpanoagentti.
- 6 Valitse jompikumpi seuraavista:
 - Tee kysely uusista päivityksistä valitsemalla Lähetä kysely nyt.
 - Tarkista seuraavat asiat valitsemalla Testaa agentin yhteys:
 - Printer Agentin ja Lexmark Cloud -palvelujen välinen yhteys
 - Kirjautumisoikeus tulostimeen
 - Toimintojen käyttöoikeuksien hallinta ja käyttöoikeudet
 - Valitse Päivitä kirjautumistiedot ja anna suojattujen tulostinten kirjautumistiedot.

Huomautus: Suosittelemme ajamaan **Testaa agentin yhteys** -toiminnon sen varmistamiseksi, että agentti voi muodostaa yhteyden Lexmark Cloud -palveluihin. Jos yhteysongelmia ilmenee, tutustu Vianmääritys-osioon.

Tulostinagentin muokkaaminen

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Agentit > Tulostinagentit.
- 2 Valitse vähintään yksi agentti ja valitse sitten Muokkaa asetuksia.
- **3** Määritä kyselyjen aikaväli ja lokitaso.
- 4 Valitse Tallenna asetukset.

Tulostinagentin päivittäminen

Varmista, että tulostimessa ei ole ratkaisemattomia virheitä tai odottavia töitä, se on Valmis-tilassa eikä sitä käytetä.

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Agentit > Tulostinagentit.
- 2 Valitse vähintään yksi agentti ja valitse sitten Päivitä > Päivitä agentin versio.
- 3 Valitse Jatka.

Fleet Agentin käyttäminen

Fleet Agentin luominen

Fleet Agent etsii ja rekisteröi tulostimia Lexmark Cloud -palvelujen sivustoon.

Huomautus: Fleet Agent vaatii korkean käytettävyyden palvelimen ja jatkuvan Internet-yhteyden.

- **1** Tee jompikumpi seuraavista Fleet Management -portaalissa:
 - Valitse Käytä Fleet Agentia > Luo Fleet Agent.

Printers		Agent	S	G	onfigurations 🖌	Tasks 🖌
Select Organization: Annalea > Printers	Printers					
	There are Enroll a printer in Use Fleet Agent What are the different	no printers to Fleet Management Use Printer Agent types of agents?	enrolled. : using an agent. Use Native Agent	Use Local Agent		

• Valitse Agentit > Fleet Agentit > Luo Fleet Agent.

Printers	Agents	Configurations -	Tasks -
Select Organization: Annalea > Agents Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents		
There of A fleet ager enrolls one between the Create Fleet	are no fleet agents. It is an application configured and installed of or more printers from Lexmark and other man ose printers and the cloud. Agent	on a dedicated on-site computer system with high nufacturers to LCS. It also acts as the communicatio	availability. It on channel

- **2** Kirjoita yksilöivä nimi ja kuvaus.
- 3 Tee Etsintäehdot-välilehdessä yksi tai useampi seuraavista:
 - Voit estää Fleet Agentia ottamasta rekisteröityjä tulostimia hallintaansa poistamalla käytöstä **Niiden löydettyjen tulostimien siirron hallinta, jotka on jo rekisteröity toisen agentin kautta** -valinnan.

Huomautuksia:

- Jos tämä asetus on käytössä, tulostinagentin kyselytiedot pysäytetään.

- Tulostinagenttisovellus jää tulostimeen.
- Voit hakea kaikki paikallisen verkkosi tulostimet määrittämällä Hakutyyppi-asetukseksi **Hae paikallinen** verkko.
- Jos haluat hakea tiettyä IP-osoitetta, aliverkkoa, aluetta tai täydellistä toimialuenimeä tai jättää niitä pois hausta, määritä Hakutyyppi-asetukseksi **Laajennettu haku**. Suorita jokin seuraavista toiminnoista:
 - Valitse Sisällytä-välilehdessä Lisää sisällytettävät etsintäehdot ja kirjoita sitten tulostimen tiedot.
 - Valitse Sisällytä-välilehdessä Tuo ja selaa sitten csv- tai txt-tiedostoon.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella mallitiedostoa valitsemalla Lataa esimerkkitiedosto.
- Jos haluat korvata olemassa olevan IP-osoitteen, aliverkon, alueen tai täydellisen toimialuenimen etsintäehdoissa, ota käyttöön Korvaa aiemmat sisällytettävät etsintäehdot valinta.
- Valitse Älä sisällytä -välilehdessä Lisää etsintäehdot, joita ei sisällytetä ja kirjoita sitten tulostimen tiedot.
- Valitse Älä sisällytä -välilehdessä **Tuo** ja selaa sitten **csv** tai **txt**-tiedostoon.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella mallitiedostoa valitsemalla Lataa esimerkkitiedosto.
- Jos haluat korvata olemassa olevan IP-osoitteen, aliverkon, alueen tai täydelliset toimialuenimet etsintäehdoissa, ota käyttöön Korvaa aiemmat etsintäehdot, joita ei sisällytetä -valinta.

Voit myös viedä tai poistaa etsintäehtoja. Valitse joko Vie- tai Tuo-välilehdessä vähintään yksi osoite ja valitse sitten joko **Vie** tai **Poista**.

- Valitse SNMP-profiili.
- 4 Luo SNMP-profiili-välilehdessä SNMP-profiili. Toimi seuraavasti:
 - a Valitse Luo ja kirjoita yksilöivä profiilin nimi.
 - **b** Valitse SNMP-versio.

Huomautuksia:

- Kirjoita versioille 1 ja 2c yhteisönimi.
- Valitse versiolle 3 suojaustaso, todennustila ja yksityisyystyyppi.
- c Valitse etsinnän aikakatkaisu ja uudelleenyritysten määrä.
- d Valitse Luo SNMP-profiili.
- **5** Määritä Ajastetut tehtävät -välilehdessä Tulostimien etsintätehtävä- ja Tulostimen tietojen päivitystehtävä aikavälit.

- Fleet Agent etsii ja rekisteröi tulostimia Tulostimien etsintätehtävä -aikavälin mukaisesti.
- Fleet Agent skannaa tulostimet Ajastetut tehtävät -välilehden Tulostimen tietojen päivitystehtävä
 -asetuksessa määritetyn aikavälin mukaisesti. Tiedot lähetetään Lexmark Cloud -palvelujen
 palvelimelle vain silloin, jos hälytys muuttuu tai väriainetaso laskee. Tietoja ei lähetetä
 pilvipalvelimelle, jos ainoastaan sivumäärä muuttuu. Tiedot lähetetään kuitenkin pilvipalvelimelle 24
 tunnin välein, vaikka hälytysten tai sivumäärän muutoksia ei olisikaan.
- 6 Määritä Muut asetukset -välilehdessä Lokitaso- ja Verkon käyttöviive -asetukset.

Huomautuksia:

- Jos Verkon käyttöviive -arvoksi määritetään alle 250 (oletus), tämä voi vaikuttaa verkon suorituskykyyn. Emme suosittele arvon määrittämistä nollaksi.
- Mitä suurempi viive, sitä kauemmin etsinnän suorittaminen kestää.
- 7 Valitse Luo agentti.

Fleet Agentin lataaminen

Varmista ennen aloittamista, että olet luonut Fleet Agentin. Lisätietoja on kohdassa <u>"Fleet Agentin luominen"</u> sivulla 96.

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Agentit > Fleet Agentit.
- 2 Napsauta Fleet Agentin nimeä ja valitse sitten Asennuspaketti > Lataa.

Huomautus: Voit lähettää asennuspaketin linkin sähköpostitse valitsemalla **Asennuspaketti > Sähköposti** ja kirjoittamalla sitten sähköpostiosoitteen.

3 Valitse asennuspaketin tyyppi ja valitse sitten Lataa paketti.

Huomautuksia:

- Merkitse aktivointikoodi muistiin.
- Aktivointikoodi on voimassa vain 72 tunnin ajan. Jos se vanhenee ennen agentin aktivointia, luo uusi aktivointikoodi. Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Agentit > Fleet Agentit > valitse Fleet Agent > Luo aktivointikoodi.

Fleet Agentin asentaminen

Varmista, että Fleet Agentin palvelin ja tulostimet ovat samassa verkossa. Fleet Agent vaatii myös korkean käytettävyyden palvelimen tai isäntätietokoneen.

- 1 Suorita Fleet Agent -asennuspaketti palvelimessa tai isäntätietokoneessa.
- 2 Hyväksy käyttöoikeussopimus.
- **3** Anna portin numero.

Huomautuksia:

- Oletusarvoinen portin numero on 80.
- Jos portti 80 ei ole käytettävissä, anna muu käytettävissä oleva portti, kuten 8080 tai 8088.
- 4 Sulje asennusikkuna ja käynnistä Fleet Agent selaimessa valitsemalla Valmis.

Huomautus: Käynnistä Lexmark Fleet Agent selaimessa on valittuna oletuksena.

- 5 Anna aktivointi koodi selaimen Fleet Agent -sivulla.
- 6 Valitse tarvittaessa Käytä välityspalvelimen asetuksia ja anna sitten välityspalvelimen tiedot.
- 7 Valitse Jatka ja kirjoita sitten tarvittaessa agentin salasana.

Huomautus: Jos annoit agentin salasanan, salasana vaaditaan Fleet asennetun Agentin käyttämiseen.

8 Valitse Etsi ja rekisteröi tulostimet heti tämän agentin aktivoinnin jälkeen.

Huomautus: Tulostimet etsitään automaattisesti ja rekisteröidään agentin aktivoinnin jälkeen.

9 Valitse Aktivoi agentti.

Huomautus: Voit muuttaa suojausasetusta, välityspalvelinasetuksia tai agentin salasanaa myöhemmin

valitsemalla 🗣 Fleet Agentin aloitusnäytön oikeasta yläkulmasta. Lisätietoja on kohdassa <u>"Fleet Agentin palvelimen asetusten määrittäminen" sivulla 99</u>.

Fleet Agentin palvelimen asetusten määrittäminen

- 1 Avaa Fleet Agent palvelimessa tai isäntätietokoneessa. Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
 - Napsauta Fleet Agent -pikavalintaa.
 - Avaa selain ja kirjoita osoitekenttään **localhost**.

Huomautus: Jos Fleet Agent käyttää muuta porttia kuin porttia 80, kirjoita **localhost**: *x*, jossa *x* on porttinumero.

- 2 Tee aloitusnäytössä yksi tai useampi seuraavista:
 - Määritä välityspalvelinasetukset valitsemalla 💭 > Välityspalvelimen määritykset.
 - Suojaa Fleet Agent salasanalla valitsemalla 🍄 > Luo salasana.
 - Voi sallia tämän Fleet Agentin etäkäytön valitsemalla 💭 > Päivitä suojausasetukset.

Huomautus: Suojausasetuksessa Salli vain paikallisen isännän käyttöoikeus (suositus) on valittuna oletuksena. Tämä asetus estää verkon muita tietokoneita käyttämästä Fleet Agentia. Tyhjennä asetus, jos haluat myöntää käyttöoikeuden verkon muille tietokoneille.

Fleet Agentin hallinta

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Agentit > Fleet Agentit.
- **2** Valitse Fleet Agent ja suorita jokin seuraavista toiminnoista:
 - Voit muokata Fleet Agentia valitsemalla **Muokkaa agenttia**. Lisätietoja on kohdassa <u>"Fleet Agentin muokkaaminen" sivulla 100</u>.
 - Voit käynnistää tulostinten etsinnän ja rekisteröinnin valitsemalla Etsi ja rekisteröi tulostimia.
 - Voit ladata asennuspaketin valitsemalla Asennuspaketti > Lataa.
 - Voit päivittää kaikki tulostimen tiedot ennen ajastettua päivitystehtävää valitsemalla Lisää > Päivitä kaikki tulostimen tiedot.
 - Voit poistaa Fleet Agentin käytöstä valitsemalla Lisää > Poista agentti käytöstä.
 - Voit poistaa Fleet Agentin valitsemalla Lisää > Poista agentti.
 - Voit pyytää Fleet Agentin lokit valitsemalla Loki-osiossa Pyydä.

Huomautus: Lokien luonti ja ladattavaksi tuominen voi kestää hetken.

Fleet Agentin muokkaaminen

Jos etsintäehtoihin, tehtävien aikatauluun, lokitasoon tai palvelimen viiveasetuksiin tulee muutoksia, muokkaa Fleet Agentia.

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Agentit > Fleet Agentit.
- 2 Napsauta agentin nimeä ja valitse sitten Muokkaa agenttia.
- **3** Määritä asetukset ja valitse sitten **Tallenna muutokset**.

Fleet Agentin päivittäminen

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Agentit > Fleet Agentit.
- 2 Valitse vähintään yksi Fleet Agent ja valitse sitten Päivitä > Fleet Agent.
- 3 Valitse Jatka.

Native Agentin käyttäminen

Tulostimien esirekisteröinti

Nämä ohjeet koskevat vain tulostimia, joissa on tehtaassa esiasennettu laiteohjelmiston versio 075.xx tai uudempi versio.

Huomautus: Lisätietoja tulostimen laiteohjelmiston version tarkistamisesta on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston version tarkasteleminen" sivulla 39</u>.

1 Tee jokin seuraavista Laitteistonhallinta-portaalissa:

Jos laitteita ei ole rekisteröity:

• Valitse Agentit > Native Agentit > Esirekisteröi tulostimet.

Select Organization: (T Support >) Agents	igents	_
Elaat Ariants Dri	Pre-enroll Printers	
	Pre-enrollment is only available for printers that support notive agents.	
	Monually input printer serial numbers	•
There a	IPE NC Type a serial number and then press "ENTER" or comma. You can enter up to 7 serial numbers.	-
A native age enabled, it co cloud.	nt is inclu n enroll 1 E-mail address (Optional)	(IoT) capable. When en the printer and the
Pre-enroll prin	The organization's enrollment code will be sent to this e-mail address along with detailed instructions on how to finish enrollment.	
	Concel Pre-enroll Printe	

Jos laitteita on jo rekisteröity:

• Valitse Agentit > Native Agentit > Rekisteröinti > Esirekisteröinti > Esirekisteröi tulostimet.

Printers	Agents	Configurations 👻	Tasks
Select Organization: Phoenix MPS \geq Agents $Agents$			What are the different typ
Fleet Agents Printer Agents No	ative Agents Pre-enroll Printers	×	
Concerning Access Credentials S total items Notive Agent	Agent Status Pre-enrollment is only available for pri Manually input printer serial number	inters that support native agents.	Search notive agent
	Type a serial number and then press 'ENTE E-mail address (Optional)	R' or comma. You can enter up to 7 serial numbers.	
	The organization's enrollment code will be a Instructions on how to finish enrollment.	sent to this e-mail address along with detailed	
8 totol items		Concel Pre-enroll Printers	

- 2 Tee Esirekisteröi tulostimet -valintaikkunassa jokin seuraavista:
 - Valitse Anna tulostimien sarjanumerot manuaalisesti, kirjoita tulostimen sarjanumero ja paina sitten Enter-näppäintä.
 - Valitse Tuo tulostimien sarjanumero tiedostosta ja selaa sitten CSV- tai TXT-tiedostoon.

Huomautus: Jotta saat rekisteröintikoodin ja kattavat rekisteröintiohjeet sähköpostitse, kirjoita sähköpostiosoitteesi.

- 3 Valitse Esirekisteröi tulostimet > Rekisteröinti > Esirekisteröinti.
- 4 Kopioi organisaation rekisteröintikoodi.

Huomautus: Jos laitteet on esirekisteröity, suorita rekisteröintiprosessi joko Embedded Web Server - palvelimessa tai tulostimen ohjauspaneelissa.

Tulostimen rekisteröinnin suorittaminen Embedded Web Server -palvelimessa

- 1 Tee jokin seuraavista Embedded Web Server -palvelimessa:
 - Valitse Asetukset > Cloud-palvelut > Cloud-palvelujen rekisteröinti.
 - Valitse Asetukset > Lexmark Cloud -palvelut > Cloud-laitteistonhallinta.

Huomautus: Varmista, että Ota käyttöön tiedonsiirto Lexmark Cloud -palvelujen kanssa -asetus on valittu.

2 Kirjoita rekisteröintikoodi Rekisteröintikoodi-kenttään ja valitse sitten Rekisteröi tulostin.

Tulostimen rekisteröinnin suorittaminen tulostimen ohjauspaneelissa

- 1 Tee tulostimen aloitusnäytössä jompikumpi seuraavista toimista:
 - Valitse Asetukset > Cloud-palvelut > Cloud-palvelujen rekisteröinti.
 - Valitse Asetukset > Lexmark Cloud -palvelut > Cloud-laitteistonhallinta.
- 2 Valitse Ota käyttöön tiedonsiirto Lexmark Cloud -palvelujen kanssa -valikosta Käytössä.
- 3 Kirjoita rekisteröintikoodi Rekisteröi tulostin -kenttään ja valitse sitten OK.

Tulostimien rekisteröiminen ohjauspaneelista

Nämä ohjeet koskevat vain seuraavia tilanteita:

- Et ole esirekisteröinyt tulostinta.
- Et ole rekisteröinyt tulostinta Native Agentin avulla.
- Tulostin on valmistettu ja toimitettu laiteohjelmistolla 075.001 tai sitä uudemmalla.
- Suositeltu laiteohjelmisto on 081.215 tai uudempi.

Huomautus: Lisätietoja tulostimen laiteohjelmiston version tarkistamisesta on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston version tarkasteleminen" sivulla 39</u>.

- 1 Tee tulostimen aloitusnäytössä jompikumpi seuraavista toimista:
 - Valitse Asetukset > Cloud-palvelut > Cloud-palvelujen rekisteröinti.
 - Valitse Asetukset > Lexmark Cloud -palvelut > Cloud-laitteistonhallinta.

Huomautus: Anna Cloud-palvelujen rekisteröinti -vaihtoehto käytettäväksi valitsemalla Suojaus > Laitehallinta > Cloud-palvelujen rekisteröinti.

- 2 Valitse Ota käyttöön tiedonsiirto Lexmark Cloud -palvelujen kanssa -valikosta Käytössä.
- 3 Valitse Hae rekisteröintikoodi -valikosta Hae koodi, kopioi rekisteröintikoodi ja valitse sitten OK.
- 4 Tee jokin seuraavista Laitteistonhallinta-portaalissa:
 - Valitse Käytä Native Agentia, anna rekisteröintikoodi ja valitse sitten Rekisteröi tulostin.

Printers							
Select Organization: Annalea Agents	Agents						What are the different types of agents?
Fleet Agents	Printer Agents	Native A	Enroll Printer Using Native Agent		×		
	A native age enabled, it o cloud. Pre-enroll Pri	are nc ent is inclu an enroll t nters Ef r	Enter the enrollment code received from the	ie printer r's panel or Embedded Web Server page. See details. ously with native agents, use the Printer Cancel Enroli Printe	7	IoT) capable. Whe n the printer and t	n :he

• Valitse Agentit > Native Agentit > Rekisteröi tulostin, anna rekisteröintikoodi ja valitse sitten Rekisteröi tulostin.

Printers			
Select Organization: Annolea > Agents Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents There a A native agent enabled, it co cloud. Pre-enroll Print	Native A Enroll Printer Using Native Agent Enter the enrollment code received from th Datain an enrollment code from either the print the Fleet Management documentation for more an enroll 1 Enrollment Tool.	the printer er's panel or Embedded Web Server page. See details. eously with native agents, use the Printer Cancel Enroll Printer	T) capable. When the printer and the

Tulostimien rekisteröiminen Embedded Web Server -palvelimen avulla

Nämä ohjeet koskevat vain seuraavia tilanteita:

- Et ole esirekisteröinyt tulostinta.
- Et ole rekisteröinyt tulostinta Native Agentin avulla.
- Tulostin on valmistettu ja toimitettu laiteohjelmistolla 075.001 tai sitä uudemmalla.
- Suositeltu laiteohjelmisto on 081.215 tai uudempi.

Huomautus: Lisätietoja tulostimen laiteohjelmiston version tarkistamisesta on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston version tarkasteleminen" sivulla 39</u>.

- **1** Tee jokin seuraavista Embedded Web Server -palvelimessa:
 - Valitse Asetukset > Cloud-palvelut > Cloud-palvelujen rekisteröinti.
 - Valitse Asetukset > Lexmark Cloud -palvelut > Cloud-laitteistonhallinta.

Huomautus: Anna Cloud-palvelujen rekisteröinti -vaihtoehto käytettäväksi valitsemalla Suojaus > Laitehallinta > Cloud-palvelujen rekisteröinti.

- 2 Valitse Ota käyttöön tiedonsiirto Lexmark Cloud -palvelujen kanssa ja sitten Päivitä.
- 3 Valitse Hae rekisteröintikoodi ja merkitse koodi muistiin.

- 4 Tee jokin seuraavista Laitteistonhallinta-portaalissa:
 - Valitse Käytä Native Agentia > Rekisteröi tulostin, anna rekisteröintikoodi ja valitse sitten Rekisteröi tulostin.

Select Organization: Annalea > Agents Agents			• What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native A Enroll Printer Using Native Agent Enter the enrollment code received from th	he printer	
There of A native age enabled, it of cloud. Pre-enroll Pri	Detain an enrollment code from either the print the Fleet Management documentation for more ent is inclu an enroll t Enrollment Tool.	er's panel or Embedded Web Server page. See edetails. eously with native agents, use the Printer an th Cancel Enroll Printer	capable. When e printer and the

• Valitse Agentit > Native Agentit > Rekisteröi tulostin, anna rekisteröintikoodi ja valitse sitten Rekisteröi tulostin.

Printers				
Select Organization: Annalea > Agents Agents			0 What	are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native A Enroll Printer Using Native Agent	×		
There a A native ager enabled, it co cloud. Pre-enroll Prin	Enter the enrollment code received from the Dotain an enrollment code from either the print the Fleet Management documentation for more NOTE: To enroll multiple printers simultane Enrollment Tool.	he printer ser's panel or Embedded Web Server page. See i details. eously with native agents, use the Printer Cancel Enroll Printer	(IoT) capable. When en the printer and the	

Esirekisteröityjen tulostimien poistaminen

- 1 Tee jompikumpi seuraavista Laitteistonhallinta-portaalissa:
 - Valitse Agentit > Alkuperäiset agentit > Rekisteröinti > Esirekisteröinti > Poista esirekisteröidyt tulostimet.
 - Valitse Tulostimet > Valitse tietty tulostin > Poista esirekisteröidyt tulostimet.
- 2 Valitse Poista.

Huomautus: Tietoja rekisteröidyn tulostimen poistamisesta on kohdassa <u>"Tulostimien rekisteröintien</u> poistaminen" sivulla 122.

Paikallisen agentin käyttäminen

Local Agentin lataaminen

- 1 Tee jompikumpi seuraavista Laitteistonhallinta-portaalissa:
 - Valitse Käytä Local Agentia.

Printers	Agents		Co	onfigurations +	Tasks 👻
Select Organization: Annalea > Printers Printers					
There c Enroll a print Use Fleet A What are the dif	Ire no printers of er into Fleet Management Use Printer Agent erent types of agents?	enrolled. using an agent. Use Native Agent	Use Local Agent		

• Valitse Agentit > Local Agentit.

Printers			Agents	Configurations 👻	Tasks +
Select Organization: Phoenio Agents	MPS > Agents				What are the different types of agents?
Fleet Agents	Printer Agents	Native Agents	Local Agents		
	There are no local agents. A local agent is an application configured and installed on a computer system that has USB-attached printers. It enrolls locally-attached Lexmark or another manufacturer's printers to LCS. It also acts as the communication channel between the printers and the cloud. Download Local Agent Activation Code •				

- 2 Valitse Lataa agentti.
- **3** Valitse asennuspaketin tyyppi.

Huomautus: Voit valita joko Windows x64- tai Windows x86 -asennuspakettityypin.

4 Valitse Luo aktivointikoodi.

Huomautuksia:

• Merkitse aktivointikoodi muistiin.

- Aktivointikoodi on voimassa vain 72 tunnin ajan. Jos se vanhenee ennen agentin aktivointia, luo uusi aktivointikoodi. Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Agentit > Local Agentit > Aktivointikoodi > Luo aktivointikoodi.
- Voit määrittää, kuinka monta agenttia koodilla aktivoidaan.
- 5 Valitse Lataa agentti.
- 6 Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla Hyväksy ja lataa.

Local Agentin asentaminen

- 1 Pura asennuspaketti.
- 2 Suorita Local Agentin asennuspaketti isäntätietokoneessa.
- **3** Hyväksy käyttöoikeussopimus.
- 4 Sulje asennusikkuna valitsemalla Valmis.
- **5** Käynnistä Lexmarkin Local Agent -sovellus Käynnistä-valikosta ja kirjoita siihen aktivointikoodi.
- 6 Valitse Aktivoi agentti.

Huomautus: Aktivoinnin jälkeen Local Agent alkaa kerätä tietoja USB-yhteydellä liitetyistä tulostimista. Nämä tulostimet rekisteröidään automaattisesti Lexmark Cloud -palvelujen verkkoportaaliin.

Local Agentin hiljainen aktivointi

Hiljaista aktivointia käytetään Local Agentin joukkoasennuksessa.

- 1 Pura asennuspaketti.
- 2 Avaa LocalAgentConfig.ini-tiedosto.
- 3 Lisää [IOT_HUB]-lohkoon parametri CS_ACTIVATION_CODE.
- 4 Kirjoita parametrin arvoksi Lexmark Cloud -palvelujen luoma aktivointikoodi.

Esimerkkikoodi:

```
[IOT_HUB]
CS_ACTIVATION_CODE=ab23ftcd-12dt-edte-123hdtdk-ttrbd
```

5 Suorita asennuksen vaiheet. Lisätietoja on kohdassa "Local Agentin asentaminen" sivulla 106.

Tulostimen tietojen päivittäminen paikallisen agentin avulla

Voit päivittää tulostimen tiedot käyttämällä paikallista agenttia. Tulostimen on oltava liitettynä paikalliseen agenttiin USB-yhteyden kautta, ja paikallisen agentin on lähetettävä tulostimen tiedot Lexmark Cloud - palveluihin.

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Tulostimet-välilehti.
- 2 Valitse Suodattimet-valikosta Agentin tyyppi > Paikallinen.
- **3** Valitse tulostin.
- 4 Valitse Tulostin > Päivitä tulostimen tiedot.

Huomautuksia:

- Kun olet valinnut **Päivitä tulostimen tiedot**, järjestelmä luo tehtävän. Voit tarkistaa tehtävän tilan valitsemalla **Tehtävät** > **Tila**.
- Saat näkyviin epäonnistuneen tehtävän tiedot valitsemalla tehtävän tunnuksen ja napsauttamalla Tilasarakkeen **Epäonnistui**-hyperlinkkiä.

Paikallisen agentin muokkaaminen

Voit muokata paikallista agenttia, kun haluat tehdä sitä koskevia määrityksiä, poistaa agentin käytöstä tai poistaa sen kokonaan.

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Agentit > Paikalliset agentit.
- 2 Napsauta paikallisen agentin nimeä ja tee sitten jokin seuraavista:

Muokkaa agenttia

- a Kun haluat muokata paikallista agenttia, valitse Muokkaa agenttia.
- b Valitse Lokitaso-valikosta Yhteenveto tai Yksityiskohtainen.
- **c** Määritä Kyselyjen aikaväli -valikosta, millaisin aikavälein paikallinen agentti lähettää tietoa pilvipalvelimeen.
- d Valitse Tallenna muutokset.

Huomautus: Tehtävä luodaan tehtävävarastoon. Paikallinen agentti on liitettävä pilvipalvelimeen, jotta tehtävä voidaan tehdä loppuun.

Poista agentti käytöstä

- a Kun haluat poistaa paikallisen agentin käytöstä, valitse Poista agentti käytöstä.
- b Valitse Poista agentti käytöstä.

Huomautus: Voit peruuttaa käytöstä poistamisen valitsemalla Peruuta.

Poista agentti

- a Kun haluat poistaa paikallisen agentin, valitse Poista agentti.
- b Valitse Jatka.

Useiden paikallisten agenttien asetusten muokkaaminen Paikalliset agentit -välilehdessä

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Agentit > Paikalliset agentit.
- 2 Valitse vähintään yksi paikallinen agentti.
- 3 Valitse Muokkaa asetuksia.

Huomautus: Jos jonkin valitun paikallisen agentin tiedonsiirto ei toimi, näkyviin tulee varoitus. Valitsemalla **Jatka** voit käyttää vain niiden agenttien asetuksia, joiden tiedonsiirto toimii.

- 4 Valitse Lokitaso-valikosta Yhteenveto tai Yksityiskohtainen.
- 5 Määritä Kyselyjen aikaväli -valikosta, millaisin aikavälein paikallinen agentti lähettää tietoa pilvipalvelimeen.

Huomautus: Jos valitset useita paikallisia agentteja, lokitason arvo on oletusarvoisesti Yksityiskohtainen ja kyselyjen aikaväli on 180.

6 Valitse Tallenna muutokset.

Huomautuksia:

- Tehtävä luodaan tehtävävarastoon. Paikallinen agentti on liitettävä pilvipalvelimeen, jotta tehtävä voidaan tehdä loppuun.
- Jos jonkin paikallisen agentin tiedonsiirto ei toimi, tehtävä suoritetaan, mutta virheitä ilmenee. Määritysasetukset koskevat vain niitä agentteja, joiden tiedonsiirto toimii.

Local Agentin päivittäminen

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Agentit > Paikalliset agentit.
- 2 Valitse Päivityksiä saatavilla -valikosta Kyllä.
- 3 Valitse avautuvasta luettelosta vähintään yksi Local Agent ja napsauta sitten Päivitä-painiketta.

Huomautuksia:

- Voit myös päivittää agentin napsauttamalla agentin nimeä ja valitsemalla sitten Tunniste-osassa **Päivitä agentin versio**.
- Tehtävä luodaan tehtävävarastoon. Paikallinen agentti on liitettävä pilvipalvelimeen, jotta tehtävä voidaan tehdä loppuun.

Paikallisen agentin lokitietojen pyytäminen

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Agentit-välilehti.
- 2 Napsauta aktivoitua paikallista agenttia.
- 3 Valitse Loki-osiossa Pyydä.

Huomautus: Järjestelmä luo Lataa paikallisen agentin lokit -tehtävän.

4 Lataa lokitiedosto valitsemalla Lataa.

Huomautuksia:

- Lokitiedosto ladataan ZIP-muodossa.
- Lokitiedostoihin sisältyvät tiedot määräytyvät paikallisen agentin asetusten mukaan.

Esimerkki lokitiedostosta:

```
Thursday, January27 06:20:02 : tid=6936 : UninstallLPMAService(139) : error=1060
Thursday, January27 06:21:13 : tid=10636 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 06:24:57 : tid=10636 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is
stopped
Thursday, January27 06:25:51 : tid=7024 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 06:27:06 : tid=7024 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is
stopped
Thursday, January27 06:27:11 : tid=14108 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 06:27:11 : tid=14108 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 11:41:08 : tid=3984 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Saturday, January29 01:45:02 : tid=4100 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
```
Rekisteröityjen tulostimien hallinta

Tulostimen tietojen koostenäkymän avaaminen

Koostenäkymässä näytetään kaikki Lexmarkin kumppanin rekisteröidyt tulostimet sekä kaikki kumppanin asiakkaiden tulostimet. Tämä toiminto on vain niiden kumppanijärjestelmänvalvojien käytettävissä, jotka ovat jäseniä aliorganisaation käyttöoikeusryhmässä, jolla on laitteistonhallinnan järjestelmänvalvojan rooli.

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Valitse organisaatio: -sivu ja sitten Kaikki organisaatiot (vain katselu).
- 2 Tee jokin seuraavista toimenpiteistä:
 - Vie tulostimen tiedot. Lisätietoja on kohdassa "Laitteistotietojen vieminen" sivulla 123.
 - Mukauta näytettäviä tulostimen tietoja vasemman ruudun suodattimilla tai Näkymät-toiminnolla.
 - Näytä ja hallitse yksittäisten aliorganisaatioiden tulostimia. Napsauta Organisaatio-sarakkeessa organisaation nimeä. Tämä linkki uudelleenohjaa yksittäisen organisaation Laitteistonhallinta-portaaliin.

Tulostimien luettelonäkymän muuttaminen

Lisätietoja on kohdassa "Näkymien hallinta" sivulla 109.

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Tulostimet.
- 2 Valitse Näkymät ja valitse näkymä.

Huomautus: Valitusta näkymästä tulee oletusnäkymä, eikä se vaihdu, kun kirjaudut ulos Lexmark Cloud - palveluista.

Pikanäkymän käyttäminen

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Tulostimet.
- 2 Valitse Näkymät.
- 3 Valitse Pikanäkymä-välilehden Sarake 1 (tulostimen tunnistus) -valikosta tunnussarake.
- 4 Valitse Lisäsarakkeet-osiossa sarakkeena näytettävät tiedot.
- 5 Valitse Käytä.

Huomautus: Pikanäkymiä ei tallenneta. Oletusnäkymä tulee käyttöön, kun käyttäjä kirjautuu uudelleen sisään Lexmark Cloud -palveluihin.

Näkymien hallinta

Voit mukauttaa tulostimien luettelosivulla näkyvät tiedot.

Seuraavat näkymät ovat järjestelmän luomia. Nämä näkymät voi kopioida, mutta niitä ei voi muokata tai poistaa.

- **Kokoonpanot** Näyttää kokoonpanoon liittyviä tietoja, kuten edellisen kokoonpanon, laiteohjelmistopäivitysten saatavuuden, nykyisen laiteohjelmistoversion ja edellisen tiedonsiirron.
- Mittarit Näyttää tarvikkeiden Päiviä vaihtoon -sarakkeen, jossa päivät lasketaan käytön mukaan ja ennakoidaan, milloin tarvike on vaihdettava.
- **Toiminnot** Näyttää tulostimien sarjanumeron, mallitiedot, valmistajan, agentin version, tiedonsiirron tilan ja tehtävään liittyviä tietoja.

- Vakio Näyttää vakiotietoja, kuten mallinumeron, liitetyt tunnisteet, laitetunnisteet ja tarvikehälytykset.
- **Tarvikkeet** Näyttää skannausten, kopiointien ja faksausten määrät. Jos käytät väritulostinta, kopiointien määrässä erotellaan myös mustavalkoisten ja värillisten kopioiden määrät.
- Tarvikkeiden peitto Näyttää tarvikkeisiin liittyviä tietoja, kuten värikasetin kunkin värin käyttöiän peiton.
- Hallittu Näyttää Lexmarkin hallinnoimat tulostimet, tarvikkeiden toimituksesta vastaavat yhteyshenkilöt ja yritysten nimet.
- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Tulostimet.
- 2 Valitse Näkymät ja tee jokin seuraavista toiminnoista:

Luo näkymä

- a Valitse Luo näkymä.
- **b** Kirjoita näkymälle yksilöivä nimi.
- c Valitse Sarake 1 (tulostimen tunnistus) -valikosta tunnistustyyppi.
- d Valitse Käytettävissä olevat sarakkeet -osiossa sarakkeena näytettävät tiedot ja valitse sitten >.
 - Jos haluat poistaa sarakkeen, valitse tiedot Valitut sarakkeet -osiossa ja sitten <.

Huomautus: Voit myös lisätä sarakkeita Valitut sarakkeet -luetteloon tai poistaa niitä sieltä napsauttamalla haluamaasi saraketta ja vetämällä sitten sarakkeen luetteloon tai sieltä pois.

- Jos haluat muuttaa sarakkeiden järjestystä, valitse tai •
- e Valitse Luo näkymä.

Huomautus: Luotua näkymään käytetään automaattisesti, ja siitä tulee oletusnäkymä.

Muokkaa näkymää

- a Valitse Hallitse näkymiä.
- **b** Napsauta näkymän nimeä ja määritä asetukset.
- c Napsauta kohtaa Tallenna muutokset.

Huomautuksia:

- Järjestelmän luomia näkymiä ei voi muokata.
- Tästä sivusta luodusta näkymästä ei tule oletusnäkymää.

Poista näkymät

- a Valitse Hallitse näkymiä.
- **b** Valitse vähintään yksi näkymä ja valitse sitten **Poista**.
- c Valitse Poista näkymät.

Huomautuksia:

- Järjestelmän luomia näkymiä ei voi poistaa.
- Jos nykyinen näkymä poistetaan, järjestelmän luomasta Vakio-näkymästä tulee oletusnäkymä.
- Näkymät jaetaan aliorganisaatioille ja oletusnäkymä tallennetaan kullekin käyttäjälle. Jos käyttäjä A käyttää näkymää ja käyttäjä B poistaa näkymän, käyttäjä A:lle tulee oletusnäkymäksi järjestelmän luoma Vakio-näkymä.

Kopioi näkymä

- a Valitse Hallitse näkymiä.
- **b** Valitse näkymä ja valitse **Kopio**.
- c Määritä asetukset.
- d Valitse Luo näkymä.

Tulostimen tietojen tarkasteleminen

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Tulostimet.
- 2 Napsauta tulostinluettelossa tulostimen tunnusta.

Huomautuksia:

- Oletusnäkymässä IP-osoite on tulostimen tunnus. Lisätietoja tulostimen tunnuksen määrittämisestä on kohdassa <u>"Näkymien hallinta" sivulla 109</u>.
- Voit päivittää tulostimen tiedot valitsemalla Päivitä tiedot.
- Näytä tulostinlaitteiston seurantatietojen raportti valitsemalla Näytä raportti.
- Käynnistä tulostin uudelleen valitsemalla Käynnistä uudelleen.
- Näytä ilmoitus näkyy tulostimen ohjauspaneelissa valitsemalla **Ilmoitukset**. Lisätietoja on kohdassa <u>"Ilmoitusten lähettäminen tulostimen ohjauspaneeliin" sivulla 114</u>.
- Poista tulostin organisaatiosta valitsemalla Poista rekisteröinti.
- **3** Voit tarkastella seuraavia tulostimen tietoja:
 - viimeksi tehdyn kyselyn tai synkronoinnin päivämäärä ja aika
 - tulostimen viimeisimmän uudelleenkäynnistyksen päivämäärä ja aika
 - nykyinen tulostimen tila
 - Skannausten, kopiointien ja faksausten määrät

Huomautuksia:

 Tulostimen tietosivun Mittarit-osiossa on skannauksen, kopioinnin ja faksauksen sivumääriin liittyviä tietoja.

Meters		Status
Jnit = Sides		Supplies
		Identification
Print		Meters
Total Print Count	95340	Firmware
local fine coone		Installed Applications
Mono	11983	Home Screen
Color	83357	Agent Information
▼ Print Details		Logs
Two-sided	12815 Sheets	Task History
		Back to top
Сору		N
Total Copy Count	6018	ьġ
Mono	526	
Color	5492	
Other Meters		
Scan Count Total	9030	
Printed Fax Count Total	144	

 Tulostimen luettelosivulle voit lisätä sarakkeet, joista näkyy värikopioiden ja yksiväristen kopioiden määrä, kopiot yhteensä, skannatut yhteensä ja tulostetut faksit yhteensä.

Printe	er + tit (Configure 🔹	🕈 Tags 🔹	► Export to CSV					🗓 Views - C
3 total item	ns								
IP Ad	Idress	Agent Type		Model	Color Copy Count	Mono Copy Count	Total Copy Count	Printed Fax Count Total	Scan Count Total
0 10	.194.19.247	Fleet		MX824de		272	272	33	3969
0 10	.194.29.35	Printer		MX711	0	12476	12476	23	18034
0 10	.194.29.232	Native		MB2236adwe	0	16	16	0	17
									6
6		F 4							

nykyinen tarvikkeiden tila

Huomautuksia:

- Voit luoda koontinäytön ja muokata sitä. Lisää Tulostimen tiedonsiirron tila -kortti, johon saat näkyviin tulostimen hälytys- ja tilatiedot. Napsauttamalla kortin linkkejä pääset siirtymään Cloudlaitteistonhallintaan. Voit tarkastella niiden tulostimien tai agenttien tietoja, joiden tiedonsiirto ei toimi, sekä agentteja, jotka vaativat tunnistetietoja.
- Tulostimen tietosivun Tarvikkeet-osiossa on Päiviä vaihtoon -sarake tarvikkeille. Päiviä vaihtoon sarakkeen arvot lasketaan tarvikkeiden käytön ja vaihtoajankohdan ennusteen perusteella.
 Ennuste on saatavilla kaikille Cloud-laitteistonhallinnan Printer Agentin, Fleet Agentin, Native IoT Agentin tai paikallisen agentin hallinnoimille laitteille.

		Agents				Configurations -					
Select Organization: P 10.199.109.2	noenix MPS > Printers > 10	199109.222								M Communication st Last communica	odel: CX725 atus: © Commu ated: 8/12/2021
C Refresh Informe	ation 🔮 View Report	C Restart	A Notifications -	× Unenroll							
Printer information	current as of: 8/12/2021	. 7:14:54 AM									Status
ast restart: 7/10/2	021, 11:40:33 AM										Supplies
											Identifica
status											Print Me
lacos											Firmware
Printer alerts		No ale	erts								Installed
Supply alerts		No ale	erts								Home Sc
											Agent In
											Logs
Supplies											Task Hist
Days to Replace cu	rrent as of: 7/12/2021, 10	37:29 PM									Back to
Supply	Туре	Serial Number	Capacity	c	apacity Unit	Percentage		Days to Replace	Current Coverage	Lifetime Coverage	
Black	Toner	CAH160992EB	0 7000	S	des	_	70%	730	4.4%	4.4%	
Cyan	Toner	CAH1609824E	2 7000	S	des		100%	730	2.2%	2.2%	
Magenta	Toner	CAH161050EB	7000	s	des		100%	730	2.4%	2.5%	
Yellow	Toner	CAH16099272	1 7000	S	des		100%	730	2.2%	2.2%	
Fuser	Fuser	LEX2OF2694	150000	S	des		100%				
Waste Toner Bottle	Waste Toner	LEX70F2694	90000	s	des		95%				
		CAH161032DA	1 150000	S	des		100%	730			
Black Imaging Unit	Other	Control of the second									
Black Imaging Unit Color Imaging Kit	Other	CAH16103007	150000	s	des		100%	730			

- Tulostimien luettelosivulla on useita tärkeitä Päiviä vaihtoon -toimintoon liittyviä tietoja.

Prir		Agents				Configurat	tions -	Tasks					
Select Organization: Printers	Phoenix (MPS > Printers							Search	IP address, a	Q		
🍸 Filters	Hide	Filters: Communico	Iters: Communicating (6) 🗱 Clear r										
- Communication Status	(1) Clear	Printer 🔻	11 Configure •	🔮 Tags 👻	Export to CS	V.				Views •	C -		
A Printer not communi	(23)	ó total items	-										
Communicating	(6)	IP Address	Model		Black (%)		Black Photoconductor	Days to Replace Last	Black Days to Replace				
- Supply Alerts	Clear	□ ● 10.196.6.3	35 CS735de	e		34%			730				
No alerts	(4)	0 10.196.6.4	45 CX7350	dhe		37%	100%						
🗌 🔺 Warning	(1)	0 10.197.33	9.222 CX725			70%	100%						
Unknown	(1)	0 10.199.110	0.247 MX431a	idwe		49%	84%		730				
✓ Printer Alerts	Clear	6 total items									1 >		
🗌 🖸 Error	(3)												
🗌 🔺 Warning	(1)												
Unknown	(1)												
No alerts	(1)												
- Latest Task	Clear												

- Ennusteet ovat saatavilla väriainekasetteja ja valojohteita varten.
- Ennuste on käytettävissä laitteille, jotka lähettävät tietoja Lexmark Cloud -palveluihin. Ennusteen päivämäärä perustuu pilvipalveluun ladattujen tietojen viimeisimpään päivämäärään.
- Ennustetietoja ei tule näkyviin, jos tulostimen ja Lexmark Cloud -palvelujen välistä tiedonsiirtoyhteyttä ei ole tai Printer Agentin versio on vanhentunut. Varmista, että päivität Printer Agentin versioon 3.0 tai uudempaan, jotta tämä toiminto toimii. Jos laite on rekisteröity Native IoT Agentiin, päivitä uusimpaan laiteohjelmiston versioon.
- Päiviä vaihtoon -ennuste ajetaan kerran päivässä ja sitä tuetaan vain Lexmarkin tulostimille.
 Uuden rekisteröidyn tulostimen kohdalla ennuste voi olla käytettävissä vasta 48 tunnin kuluttua.
- tulostimen tunnistetiedot

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostinta ja määrittää sen asetuksia Embedded Web Server -palvelinta käyttäen valitsemalla Avaa tulostimen Embedded Web Server (EWS) -palvelin.
- Jos haluat muuttaa Asset-tunnistetta, sijaintia, yhteystietoja, tulostimen nimeä ja kuvausta, valitse Muokkaa.
- Tulostimen käyttöiän sivumäärät

Huomautus: Fleet Agentin kautta raportoivat tulostimet sisällyttävät nyt tyhjät sivut yksiväristen sivujen määriin.

tulostimen laiteohjelmiston versio

Huomautus: Päivitä laiteohjelmiston versio valitsemalla **Päivitys saatavilla**. Tämä asetus on käytettävissä vain, kun laiteohjelmistopäivitys on saatavilla. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen" sivulla 121</u>.

asennetut sovellukset

Huomautus: Voit käynnistää, pysäyttää ja poistaa sovelluksia. Lisätietoja on kohdassa <u>"Sovellusten hallinta" sivulla 118</u>.

- Agentin tiedot
- Tulostimen lokit

Huomautuksia:

- Luo loki valitsemalla Pyydä > Pyydä loki.

- Voit pyytää seuraavia: Historialoki, Upotettujen ratkaisujen loki, Suojausloki, Faksin loki, Viimeiset 10 faksilokia, Viimeiset 10 faksivirhelokia, GZIP-lokit ja MIB Walk.
- MIB Walk -valinnan avulla voit tutkia muiden kuin Lexmarkin tulostimien puuttuvia tietoja. Tämä
 valinta on käytettävissä vain tulostimille, jotka raportoivat Fleet Agentin kautta.
- tapahtumahistorian tiedot, kuten tapahtuman tyyppi, päivämäärä, aika, kesto ja tila

Vianmääritystapahtumien toiminta

Kun vianmääritystapahtumat on otettu käyttöön kumppanin laitteistossa, Cloud-laitteistonhallinta alkaa säännöllisesti kerätä tulostimien kuntotietoja. Näitä tietoja hyödynnetään vikojen ennustamisessa ja huoltotoimenpiteissä, jotta voidaan välttää tulostimien käyttökatkokset ja loppuasiakkaisiin kohdistuvat vaikutukset.

Huomautus: Vianmääritystapahtumatoiminto on saatavilla vain pyynnöstä Lexmarkilta. Toiminto ei ole kaikkien saatavilla.

Huomautuksia:

- Vianmääritystapahtumia syntyy, kun tulostimeen tai tarvikkeisiin liittyvä hälytys aktivoituu. Vaikka tapahtuman laukaisevan hälytyksen syy on selvitetty, vianmääritystapahtuma näkyy Cloudlaitteistonhallinnan portaalissa niin kauan, kunnes sen voimassaolo päättyy. Jos hälytyksen syy on selvittämättä tapahtuman voimassaolon päättyessä, samasta hälytyksestä luodaan uusi vianmääritystapahtuma.
- Tulostimen luettelosivulla on Vianmääritystapahtuma-sarake, jossa on tarkempiin tietoihin ohjaavia varoituslinkkejä.
- Tulostimen tietosivulla on myös luettelo kaikista hälytysten myötä syntyneistä vianmääritystapahtumista. Voit tarkastella vianmääritystapahtumien tietoja tulostimen tietosivun Tila-osiosta.

Tarvikkeiden ja tulostimen hälytysten tarkasteleminen

Tarkastele tulostinten ja niiden tarvikkeiden virheitä ja varoituksia tulostimien luettelosivulla.

- **1** Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa **Tulostimet**.
- 2 Tulostimien luettelosivulla voit tarkastella tarvike- ja tulostinhälytyksiä seuraavilla tavoilla:
 - vasemman siirtymisruudun Tarvikehälytykset- ja Tulostimen hälytykset -suodattimilla
 - Tarvikkeet-näkymässä
 - mukautetussa näkymässä, jossa on Tarvikehälytykset- ja Tulostimen hälytykset -sarakkeet

Huomautus: Voit näyttää lisätietoja hälytyksestä valitsemalla virheen tai varoituksen Tarvikehälytykset- tai Tulostimen hälytykset -sarakkeesta.

Ilmoitusten lähettäminen tulostimen ohjauspaneeliin

Voit määrittää seuraavat ilmoitukset näkymään tulostimen ohjauspaneelissa:

- Palvelu on ajastettu
- Väriainekasetti toimitettu
- Väriainekasetti tilattu
- Väriainekasetti lähetetty

Ilmoitus näkyy tulostimen ohjauspaneelissa 48 tunnin ajan tai kunnes käyttäjä poistaa sen tai lähetetään toinen ilmoitus.

Huomautus: Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tuetut tulostinmallit" sivulla 25</u>.

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Tulostimet.
- 2 Valitse vähintään yksi tulostin.

Huomautus: Voit myös määrittää yksittäisiä tulostimia tulostimen tietosivulla. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen tietojen tarkasteleminen" sivulla 111</u>.

- 3 Valitse Tulostin > Lähetä ilmoitus ohjauspaneeliin.
- 4 Valitse ilmoitus.
- 5 Valitse Lähetä ilmoitus.

Ilmoitusten poistaminen

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Tulostimet.
- 2 Valitse vähintään yksi tulostin.
- 3 Valitse Tulostin > Poista ilmoitus.
- 4 Valitse Poista ilmoitus.

Huomautus: Ilmoitusten poistaminen poistaa vain pilvilaitteistonhallinnasta lähetetyt viestit.

Tunnisteiden luominen

Tunniste on mukautettu teksti, joka voidaan määrittää tulostimille. Kun suodatat haun tunnistetta käyttäen, haussa näytetään vain tulostimet, joilla on kyseinen tunniste.

- 1 Valitse Fleet Management -portaalissa Tulostimet > Tunnisteet > Luo tunniste.
- 2 Kirjoita tunnisteelle yksilöivä nimi.
- 3 Valitse Tallenna.

Tunnisteiden määrittäminen tulostimille

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Tulostimet ja valitse sitten vähintään yksi tulostin.
- 2 Valitse Tunnisteet ja valitse vähintään yksi tunniste.

Huomautus: Jos laitteita ei ole valittu, käytettävissä olevat tunnisteet poistetaan käytöstä.

3 Valitse Käytä.

Tunnisteiden lisääminen tulostimille tiedoston tuonnilla

Käyttäjät voivat tuoda useita organisaatioon liittyvien tulostimien IP-osoitteita tai sarjanumeroita ja määrittää tulostimille yksittäisiä tai useita tunnisteita. Tämän toiminnon ansiosta käyttäjien on myöhemmin helppo löytää ja ryhmitellä laitteita portaalissa asiakkaan vaatimusten mukaisesti.

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Tulostimet.
- 2 Valitse Tunnisteet-valikosta Lisää tulostimiin tunnisteet tiedoston tuonnin avulla.
- **3** Tee Lisää tulostimiin tunnisteet tiedoston tuonnin avulla -valintaikkunassa seuraavat:
 - Kirjoita tunnisteen nimi Haku-tekstikenttään tai valitse vähintään yksi tunniste luettelosta.
 - Valitse Valitse tiedosto ja selaa tiedostoon, joka sisältää tulostinten sarjanumerot tai IP-osoitteet.

Huomautuksia:

- Tiedoston enimmäiskoko on 200 kt.
- Tiedoston on oltava TXT- tai CSV-muodossa.
- Tiedoston otsikon on oltava IP Address tai Serial Number. Otsikoiden kirjainkoolla ei ole merkitystä.
- Tiedostossa on oltava asianmukaista tietoa ja vaadittu otsikko.
- Tiedostossa on oltava kelvollisia IP-osoitteita.
- Tiedostossa ei saa olla tyhjiä rivejä.

IP Address -otsikon esimerkkitiedot

IP Address 10.195.2.10 10.4.5.100 10.194.8.182

Serial Number -otsikon esimerkkitiedot

Serial Number 50621094752gk 502706946HRCD DUNES104SRL23

4 Valitse Lisää tulostimille tunnisteet.

Huomautuksia:

- Jos IP-osoitteiden luettelossa on tulostimia sekä organisaatiosta että sen ulkopuolelta, Tulostinten tunnisteiden lisäystulosten yhteenveto -valintaikkuna avautuu. Valintaikkunassa on niiden tulostinten määrät, joille lisättiin tunniste (organisaation sisällä) ja joille ei lisätty tunnistetta (organisaation ulkopuolella).
- Jos IP-osoitteiden luettelossa on vain organisaation tulostimia, Tulostinten tunnisteiden lisäystulosten yhteenveto -valintaikkuna ei avaudu.
- Vaikka tulostimelle olisi jo lisätty tunniste, voit lisätä sille lisää tunnisteita.

Määritettyjen tunnisteiden poistaminen

- 1 Valitse Fleet Management -portaalissa Tulostimet.
- 2 Valitse vähintään yksi tulostin.

- **3** Valitse **Tunnisteet** ja tyhjennä vähintään yksi tunniste.
- 4 Valitse Käytä.

Tunnisteiden hallinta

- **1** Valitse Fleet Management -portaalissa **Tulostimet**.
- 2 Valitse Tunnisteet > Hallitse tunnisteita.
- **3** Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
 - Voit poistaa tunnisteita valitsemalla vähintään yhden tunnisteen ja valitsemalla sitten Poista.
 - Voit muokata tunnistetta napsauttamalla tunnisteen nimeä, muokkaamalla tunnistetta ja valitsemalla sitten **Tallenna**.

Agentin kirjautumistietojen päivittäminen

Jos rekisteröidyn tulostimen tiedonsiirron tila on **Agentti vaatii tunnistetiedot**, päivitä agentin kirjautumistiedot.

Huomautus: Jos tulostimia hallitaan tulostinagentin avulla, agentin kirjautumistiedot voi päivittää Embedded Web Server -palvelimen avulla. Lisätietoja on kohdassa <u>"Printer Agentin käyttäminen" sivulla 95</u>.

Seuraavat vaiheet koskevat vain Fleet Agentia.

- **1** Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa tulostin.
- 2 Valitse Tulostin > Päivitä agentin kirjautumistiedot.
- **3** Vallitse tulostimen järjestelmänvalvojan tilille todennustyyppi ja anna sitten kirjautumistiedot.
- 4 Valitse Päivitä kirjautumistiedot.

Tiedostojen ottaminen käyttöön tulostimissa

VCC-paketteja (.zip), UCF-asetustiedostoja (.ucf) ja eSF-sovellustiedostoja (.fls) voi ladata tulostimiin.

Virtual Configuration Center (VCC) on laitteen laiteohjelmiston ominaisuuden osa, joka auttaa laiteasetusten hallinnassa. Sen avulla käyttäjät voivat viedä asetukset yhdestä laitteesta ja tuoda kyseisen asetuspaketin eri laitteeseen. Käyttäjä voi myös viedä asetusnipun, muokata pakettia ja tuoda sitten muokatun asetusnipun uuteen laitteeseen.

Voit viedä tai tuoda UCF-tiedoston käyttämällä sovellusliittymää.

Huomautuksia:

- Tiedoston enimmäiskoko on 50 Mt. VCC-pakettien enimmäiskoko on 32 Mt.
- Laiteohjelmiston flash-tiedostoja ei tueta.
- Tiedostojen ja määritysten käyttöönottoa ei tueta kaikissa tulostinmalleissa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tuetut tulostinmallit" sivulla 25</u>.
- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Tulostimet.
- 2 Valitse vähintään yksi tulostin.

- 3 Valitse Määritä > Ota käyttöön sovellus tai asetustiedosto ja etsi tiedosto.
- 4 Valitse Valmis.

Huomautuksia:

- Voit peruuttaa tiedoston lähetyksen valitsemalla Peruuta.
- VCC-paketit tukevat asetustiedostoja, varmenteita, lisenssejä ja eSF-sovelluksia. Ei kuitenkaan ole suositeltavaa ottaa eSF-sovelluksia käyttöön VCC-pakettien kautta.
- Jos VCC-paketin käyttöönotto epäonnistuu, varmista, että Lexmark Cloud -palveluissa on viimeisimmät tiedot, päivittämällä tulostimen tiedot. Valitse tulostimien luettelosta vähintään yksi tulostin ja valitse Tulostin > Päivitä tulostimen tiedot.
- Kun laite on määritetty, voit viedä määritystiedoston (VCC- tai UCF-tiedostot) ja tuoda sen sitten Lexmark Cloud -palveluihin, jotta sen voi ottaa käyttöön tulostimissa. Salasanat, jotka ovat osa määritystiedostoa, poistetaan viennin aikana. Salasanat on lisättävä muokkaamalla määritystiedostoa manuaalisesti ennen tuontia Lexmark Cloud -palveluihin.

Sovellusten hallinta

Laitteistonhallinta-portaalissa hallitaan tulostimeen asennettuja sovelluksia. Sovelluksia voi käynnistää, pysäyttää tai poistaa.

Yksi tulostin

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Tulostimet.
- 2 Napsauta tulostinluettelossa tulostimen tunnusta.

Huomautus: Lisätietoja tulostimen tunnuksen määrittämisestä on kohdassa <u>"Näkymien hallinta"</u> sivulla 109.

- **3** Valitse Asennetut sovellukset -osiossa vähintään yksi sovellus.
- 4 Tee jokin seuraavista toimenpiteistä:
 - Käynnistä sovellukset valitsemalla Käynnistä.
 - Pysäytä sovellukset valitsemalla Pysäytä.
 - Poista sovelluksia valitsemalla Poista asennus.

Huomautuksia:

- Sisäänrakennettuja tai tulostimen mukana toimitettuja sovelluksia tai tulostinagenttia ei voi poistaa Lexmark Cloud -palveluissa.
- Vain käynnistettyjä sovelluksia voi pysäyttää ja pysäytettyjä sovelluksia käynnistää.

Useita tulostimia

Tulostinluettelossa voit käynnistää, pysäyttää ja poistaa useiden tulostimien sovelluksia. Kun valitaan useita tulostimia, valittuihin tulostimiin asennettujen sovellusten joukko näytetään.

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Tulostimet.
- 2 Valitse vähintään kaksi tulostinta.
- **3** Tee jokin seuraavista toimenpiteistä:

Sovellusten käynnistäminen

- a Valitse Määritä > Käynnistä sovelluksia.
- **b** Valitse vähintään yksi sovellus.
- c Valitse Käynnistä sovelluksia.

Sovellusten pysäyttäminen

- a Valitse Määritä > Pysäytä sovelluksia.
- **b** Valitse vähintään yksi sovellus.
- c Valitse Pysäytä sovelluksia.

Sovellusten asennuksen poistaminen

- a Valitse Määritä > Poista sovellusten asennus.
- **b** Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
 - Kun haluat poistaa Cloud-tulostuksenhallinta-sovellusten asennuksia, valitse Cloudtulostuksenhallinta.
 - Jos haluat poistaa tiettyjen sovellusten asennuksen, valitse Muut sovellukset ja sitten vähintään yksi sovellus.
- c Valitse Poista sovellusten asennus.

Huomautuksia:

- Sisäänrakennettuja tai tulostimen mukana toimitettuja sovelluksia ei näytetä luettelossa, eikä niitä voi poistaa Lexmark Cloud -palveluissa.
- Sovellusten nimet voivat vaihdella tulostimen mallin mukaan, mutta sovellukset suorittavat samoja toimintoja. Kaikki nimet näytetään pilkuilla erotellussa luettelossa ja ne poistetaan jokaisesta valitusta tulostimesta.

Sovellusten päivittäminen

Sovellusten päivittäminen Tulostimet-sivulla

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Tulostimet-välilehti.
- 2 Valitse asianmukaiset tulostimet ja sitten Määritä > Päivitä sovellukset.
- **3** Kun Päivitä sovellukset -ikkuna avautuu, valitse sovellukset, jotka haluat päivittää valituissa tulostimissa, ja napsauta sitten **Päivitä sovellukset**.

Huomautus: Voit tarkistaa päivityksen tilan valitsemalla Laitteistonhallinta-portaalissa **Tehtävät** > **Tila**. Etsi tehtävä, jonka tilan tyyppinä on Päivitä sovellukset.

Tulostimen välityspalvelimen asetusten määrittäminen

Jos organisaatio käyttää tiedonsiirrossa todennettua välityspalvelinta, määritä välityspalvelimen asetukset ja tunnistetiedot tulostimen Embedded Web Server -palvelimessa.

Huomautus: Välityspalvelimen tunnistetietoasetus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

1 Tee jokin seuraavista Embedded Web Server -palvelimessa:

Huomautus: Lisätietoja tulostimen eSF-verson tunnistamisesta on kohdassa <u>"Upotettujen ratkaisujen kehyssovelluksen (eSF) version tarkasteleminen" sivulla 40</u>.

Tulostimet, joissa on eSF-versio 5.0 tai uudempi

- a Valitse Sovellukset > Sovelluksen kehyskokoonpano.
- b Tyhjennä Kehyskokoonpano-osion kohta Käytä tulostimen välityspalvelinasetuksia.
- c Kirjoita HTTPS:- osioon välityspalvelimen isäntänimi tai IP-osoite.
- d Kirjoita Välityspalvelimen tunnistetiedot -osioon käyttäjätunnus ja salasana.

Tulostimet, joissa on eSF-versio 4.0 tai vanhempi

- a Tee tulostimen mallin mukaan jokin seuraavista toimenpiteistä:
 - Valitse Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Järjestelmä > Määritä.
 - Valitse Asetukset > Laiteratkaisut > Ratkaisut (eSF) > Järjestelmä > Määritä.
 - Valitse Asetukset > Upotetut ratkaisut > Järjestelmä > Määritä.
- b Tyhjennä Tulostimen välityspalvelinasetukset.
- c Kirjoita HTTPS-osioon välityspalvelimen isäntänimi tai IP-osoite.
- **d** Kirjoita Välityspalvelimen tunnistetiedot -osioon käyttäjätunnus ja salasana.
- 2 Tallenna asetukset.

Tulostimen aloitusnäytön mukauttaminen

Huomautus: Varmista, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty uusimpaan versioon. Varmista myös, että tulostinagentti tai Fleet Agent on päivitetty uusimpaan versioon.

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Tulostimet.
- 2 Napsauta tulostimen IP-osoitetta ja tee sitten Aloitusnäyttö-osiossa yksi tai useampi seuraavista.
 - Voit tarkastella sovellusten nykyistä järjestystä valitsemalla Näytä aloitusnäyttö.
 - Voit palauttaa oletusarvoisen aloitusnäytön näkymän valitsemalla Palauta.
 - Voit mukauttaa aloitusnäytön sovelluksia seuraavasti:
 - a Valitse Mukauta ja tee sitten yksi tai useampi seuraavista:
 - Jos haluat lisätä sovelluksen, valitse 🕈, valitse sovellus ja sitten Lisää.

Huomautus: Jos haluat hakea sovellusta, kirjoita sovelluksen nimi Haku-kenttään.

- Jos haluat siirtää sovellusta alaspäin, valitse sovellus ja sitten $oldsymbol{
 abla}$.
- Jos haluat siirtää sovelluksen viimeiseksi luetteloon, valitse sovellus ja sitten

 .
- Jos haluat siirtää sovelluksen toiselle sivulle, valitse sovellus ja sitten

Huomautus: Kun sovellus siirretään toiselle sivulle, sovellus lisätään kohdesivun alareunaan.

 Jos haluat lisätä tilan kahden sovelluksen väliin, valitse + > -TYHJÄ TILA- > Lisää ja siirrä sitten tila haluttuun paikkaan.

Huomautuksia:

- Voit siirtää tilaa samalla tavoin kuin sovelluksia.
- Kun käytetään Solution Composeria vanhemmissa Lexmark-malleissa, jotkin työnkulut saattavat näkyä tulostimen aloitusnäytössä eSF-sovellusten luettelon lopussa. Työnkulku on oikeassa paikassa aloitusnäytössä, mutta Mukauta aloitusnäyttöä- ja Näytä aloitusnäyttö -valinnat näyttävät työnkulut luettelon lopussa. Tämä ongelma johtuu laiteohjelmiston rajoituksesta, joten tällä hetkellä tähän ei ole ratkaisua.
- Jos haluat piilottaa sovelluksen aloitusnäytöstä, valitse sovellus ja sitten 👕.
- Jos haluat hallita sovellusta seuraavalla sivulla, valitse Muut sivut.
- Jos haluat palauttaa oletusarvoisen aloitusnäytön, valitse
 > Nollaa.
- b Valitse Tallenna aloitusnäyttö.

Huomautuksia:

- Tulostimen mallista riippuen kullakin aloitusnäytön sivulla voi olla enintään 4, 8, 10 tai 15 kohdetta. Kohde voi olla sovellus tai tyhjä tila.
- Jos kohteiden määrä ylittää rajan, kohteet lisätään seuraavalle sivulle.
- Voit lisätä -TYHJIÄ TILOJA- sivun täyttämiseksi ja antaa sovelluksen siirtyä seuraavalle sivulle.

Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen

Voit päivittää organisaatiosi tulostimen laiteohjelmiston version. Laitteistonhallinta-portaalissa käytetään tuotepalvelua, joka tarkistaa laiteohjelmiston uudet päivitykset kommunikoimalla Lexmark Cloud Services - palvelujen kanssa. Järjestelmä tarkistaa laiteohjelmiston päivitykset päivittäin. Kun uusi laiteohjelmiston versio löytyy, sitä verrataan tulostimissa sillä hetkellä asennettuna olevaan laiteohjelmistoon, jonka jälkeen laiteohjelmiston tila päivitetään.

Tulostimien luettelo -sivun käyttäminen

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Tulostimet.
- 2 Valitse vähintään yksi tulostin.
- 3 Valitse Määritä > Päivitä laiteohjelmisto.
- **4** Tee Päivitä laiteohjelmisto -valintaikkunassa jompikumpi seuraavista toimista:

Huomautus: Päivitä laiteohjelmisto -valintaikkunassa näkyy, kuinka moneen tulostimeen on saatavilla laiteohjelmistopäivityksiä.

- Valitse Nyt.
- Valitse Tietty päivämäärä ja aika.
 - a Varmista, että Tietty päivämäärä ja aika on valittuna.
 - b Kirjoita Ajastetun tehtävän nimi -kenttään tehtävän nimi.
 - c Määritä aloituspäivämäärä ja aloitusaika.
 - **d** Valitse aikavyöhyke.
 - e Määritä Tehtäväikkuna-osioon aikaikkuna, jolloin kaikkien valittujen tulostimien tehtävä aloitetaan.
- 5 Valitse Päivitä laiteohjelma.

Huomautuksia:

- Tehtäväikkunan avulla varmistetaan, että uusia laiteohjelmiston päivitystöitä ei lähetetä, kun aikaikkuna on umpeutunut. Jos laiteohjelmiston päivitystyö on kuitenkin aloitettu ennen ajan umpeutumista, sitä ei pysäytetä, vaan se saa edetä loppuun asti.
- Kaikki laiteohjelmiston päivitystyöt, jotka käynnistetään määritetyn aikaikkunan aikana, vanhenevat.
- Jos päivität laiteohjelmistoa monille tulostimille, varmista, että tehtäväikkuna on riittävän suuri.
- Kun ajoitat laiteohjelmistopäivityksen, luodaan tehtävä. Voit tarkastella tehtävän tietoja Tehtävät-osiossa.

Tulostimen tiedot -sivun käyttäminen

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Tulostimet.
- 2 Napsauta tulostimen IP-osoitetta.
- 3 Valitse Laiteohjelmisto-osiossa Päivitys saatavilla.

Huomautus: Tämä asetus on käytettävissä ainoastaan, kun laiteohjelmistopäivitys saatavilla.

4 Valitse Päivitä laiteohjelma.

Huomautus: Laiteohjelmiston tason voi varhentaa ainoastaan käytettäessä kokoonpanoa, joka viittaa alemman tason laiteohjelmistoresurssiin. Lisätietoja on kohdassa <u>"Kokoonpanon luominen" sivulla 127</u>.

eSF-sovellusversioiden vieminen

Toiminnon avulla järjestelmänvalvojat voivat viedä raportin, johon on listattu kaikki asennetut eSF-sovellukset ja laitteistossa käytössä olevat versiot. Laitteistotieto voi olla yhdestä organisaatiosta tai kaikista organisaatioista. Asiakkaat voivat määrittää koko laitteiston eSF-sovellusversiot ja päivittää eSF-sovellukset tai nipun Cloud-laitteistonhallinnalla.

- **1** Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa **Tulostimet**.
- 2 Valitse Vie CSV-tiedostoon -valikosta Vie asennetut sovellusversiot.

Huomautus: Voit avata CSV-tiedoston Microsoft Excelissä. Taulukossa on pysyvät sarakkeet, joissa luetellaan laitteistoon asennettujen sovellusten versiot. Raportti sisältää kaikki sovellukset, jotka laite on ilmoittanut Lexmark Cloud -palveluihin.

Tulostimien rekisteröintien poistaminen

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Tulostimet.
- 2 Valitse vähintään yksi tulostin ja sitten Tulostin > Poista tulostimien rekisteröinnit.
- 3 Valitse Poista tulostimien rekisteröinnit.

Huomautuksia:

- Kun tulostimien rekisteröinnit on poistettu, ne poistetaan Laitteistonhallinta-portaalin tulostimien luettelosta.
- Jos tulostin on rekisteröity Fleet Agentin avulla ja se on verkossa, tulostimen rekisteröinnin poistaminen poistaa sen tulostimien luettelosivulta. Seuraavan ajoitetun Fleet Agentin etsinnän yhteydessä tulostin rekisteröidään uudelleen. Voit poistaa tulostimen tulostimien luettelosivulta pysyvästi poistamalla sen Sisällytä-välilehdestä tai jättämällä sen pois etsintäehdoista.

- Jos tulostin on rekisteröity Local Agentin avulla, tulostimen rekisteröinnin poistaminen poistaa sen tulostimien luettelosivulta. Seuraavan ajoitetun kyselyn yhteydessä tulostin rekisteröidään uudelleen. Jos haluat poistaa tulostimen pysyvästi, poista tulostimen rekisteröinti tulostimien luettelosivulta tai tulostimen tietosivulta. Irrota myös laite Local Agentin isäntätietokoneesta.
- Jos tulostimet on rekisteröity Printer Agentin avulla, Printer Agentin asennus jää edelleen tulostimiin, joiden rekisteröinti on poistettu.
- Käyttöönotetut kokoonpanot säilyvät asennettuina tulostimien rekisteröinnin poiston jälkeen.
- Jos asennettuna on Cloud-tulostuksenhallinta-sovelluksia, ne säilyvät asennettuina ja toimivat tulostimen rekisteröinnin poistamisen jälkeenkin.
- Tulostimien rekisteröintien poistamista ei voi pysäyttää. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tehtävien hallinta"</u> sivulla 137.

Laitteistotietojen vieminen

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa näkymä tai suodata tulostimen tiedot.
- 2 Valitse Vie CSV-tiedostoon.

Huomautus: Tämä toiminto vie kaikki nykyisessä näkymässä olevat ja suodatetut tiedot.

mobiililaitteella

Cloud-laitteistonhallinta-portaalin käyttäminen

Voit käyttää portaalia jollain seuraavista tuetuista mobiiliselaimista:

- Apple Safari -versio 13 tai uudempi
- Google Chrome -versio 83 tai uudempi
- Samsung Internet -versio 9.2 tai uudempi
- 1 Avaa tuettu selain mobiililaitteessa.
- 2 Lexmark Cloud -palvelujen sivuston käyttäminen
- 3 Kirjoita sähköpostiosoitteesi ja salasanasi.

Huomautus: Jos järjestelmään on määritetty tunnistetietojen yhdistäminen, sinut ohjataan organisaatiosi kirjautumissivulle.

4 Valitse Laitteistonhallinta ja sitten tarvittaessa organisaatio.

Aloitussivulla siirtyminen

Huomautus: Mobiiliversiossa ei ole käytettävissä kaikkia Laitteistonhallinta-portaalin ominaisuuksia. Jos haluat ottaa kaikki toiminnot käyttöön, avaa portaali työpöytäselaimessa.

Jos haluat vaihtaa organisaatiota, valitse näytön koon mukaan joko Valitse organisaatio tai -> Valitse organisaatio.

Huomautus: Tämä toiminto on useita organisaatiota hallinnoivien Kumppanijärjestelmänvalvojien ja Organisaation järjestelmänvalvojien käytettävissä.

- Jos haluat näyttää kaikki hallitut tulostimet, tee jompikumpi seuraavista:
 - Valitse Hallitut tulostimet.
 - Valitse näytön koon mukaan joko Tulostimet tai 📰 > Tulostimet.
- Näytä tulostimet, joissa on tiedonsiirtovirhe, valitsemalla Tiedonsiirtovirheet.
- Näytä tulostimet, joissa on hälytyksiä, valitsemalla Tulostimen hälytykset.
- Näytä tulostimet, joissa on tarvikehälytyksiä, valitsemalla Tarvikehälytykset.
- Näytä tulostimet, joiden laiteohjelmisto on päivitettävä, valitsemalla Laiteohjelmistopäivitykset.
- Lähetä kommentteja tai ehdotuksia näytön koon mukaan valitsemalla joko **Palaute** tai 📰 > **Palaute**.
- Jos haluat käyttää portaalin työpöytäversiota, tee selaimen mukaan jompikumpi seuraavista:
 - Valitse näytön vasemmassa yläkulmassa AA > Pyydä työpöytäsivustoa.
 - Valitse näytön oikeassa alakulmassa 🚥 > Pyydä työpöytäsivustoa.

Tulostimien hallinta

1 Valitse Cloud-laitteistonhallinta-portaalissa Hallitut tulostimet.

Huomautuksia:

- Mobiililaitteen näytön tarkkuus määrittää näytettävien sarakkeiden määrän.
- Kun mobiililaite käännetään vaaka-asentoon, näytetään näytön koon mukaan enintään kahdeksan saraketta.
- Järjestele tulostimien luetteloa napauttamalla sarakkeen nimeä.
- Määritä kussakin sarakkeessa näytettävät tiedot valitsemalla .
- 2 Valitse tulostin ja sitten Tiedot.

Rajaa luetteloa tekemällä jompikumpi seuraavista:

- Kirjoita Haku-kenttään tulostimen IP-osoite ja valitse sitten ${f Q}$.
- Napauta Y-kuvaketta ja valitse sitten vähintään yksi suodatin.
- **3** Suorita jokin seuraavista toiminnoista:
 - Näytä tulostimen tunniste, tiedonsiirron tila, sivumäärät ja tapahtumahistoria.
 - Päivitä tulostimen tiedot.
 - Käynnistä tulostin uudelleen.
 - Näytä tulostimen ja tarvikehälytykset.

- Lähetä paneeli-ilmoitus. Valitse Paneeli-ilmoitukset-osassa ilmoitus ja sitten Lähetä ilmoitus.
- Tyhjennä paneeli-ilmoitukset.
- Tarkastele agentin tietoja. Jos tulostimia hallitaan Fleet Agentilla, voit hallita Fleet Agentia valitsemalla Siirry Fleet Agentiin. Lisätietoja on kohdassa <u>"Fleet Agentien hallinta" sivulla 125</u>.

Fleet Agentien hallinta

1 Valitse Cloud-laitteistonhallinta-portaalissa => Fleet Agentit.

Rajaa luetteloa tekemällä jompikumpi seuraavista:

- Kirjoita Haku-kenttään Fleet Agentin nimi ja valitse sitten ${f Q}$.
- Napauta T-kuvaketta ja valitse sitten vähintään yksi suodatin.
- 2 Valitse Fleet Agent ja sitten Tiedot.
- **3** Suorita jokin seuraavista toiminnoista:
 - Katso agentin tila, versiotiedot, agentin asetukset ja järjestelmäisäntä.
 - Voit käynnistää tulostinten etsinnän ja rekisteröinnin valitsemalla Etsi ja rekisteröi tulostimia.
 - Voit päivittää Fleet Agentin tai tulostimen tukikirjaston valitsemalla Versiotiedot-osiossa Päivitys saatavilla > OK.

Huomautus: Päivitys saatavilla -painike näkyy vain, jos päivitys on saatavilla.

- Katso tulostimien etsintäaikataulu.
- Katso tapahtumahistoria.

Laiteohjelmiston päivittäminen

- 1 Valitse Cloud-laitteistonhallinta-portaalissa Laiteohjelmistopäivitykset.
- 2 Valitse tulostin ja sitten Tiedot.
- **3** Valitse Tunniste-osassa **Päivitä laiteohjelmisto** > **Päivitä laiteohjelmisto**.

Resurssien ja kokoonpanojen hallinta

Tiedostojen lisääminen resurssikirjastoon

Resurssikirjasto on kokoelma laiteohjelmistotiedostoja, UCF-tiedostoja, tulostimen asetuksia ja sovelluksia, jotka on tuotu Fleet Management -ohjelmaan. Näitä tiedostoja voi liittää yhteen tai useampaan kokoonpanoon.

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Määritykset.
- 2 Valitse Resurssikirjasto > Luo tai Luo resurssi.
- 3 Kirjoita resurssin nimi ja kuvaus.

- **4** Valitse resurssin tyyppi.
 - UCF-tiedosto Valitse Valitse tiedosto ja etsi tiedosto.
 - Asetusnippu Valitse Valitse tiedosto ja etsi tiedosto.
 - Laiteohjelma Kirjoita URL-linkki tai koontiversion nimi ja valitse Tarkista.

Huomautus: Pyydä URL-linkkiä tai koontiversion nimeä Lexmarkin asiakastukikeskuksesta.

- Tuotu sovellus Valitse Valitse tiedosto ja etsi tiedosto.
- 5 Valitse Luo resurssi.

Resurssikirjaston hallinta

- 1 Valitse Fleet Management -portaalissa Määritykset.
- 2 Valitse **Resurssikirjasto** ja tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

Muokkaa resurssia

- a napsauta resurssin nimeä ja muokkaa sitten nimeä tai kuvausta.
- b Valitse Tallenna muutokset.

Huomautus: Resursseja, joita ei ole määritetty kokoonpanoon, ei voi muokata.

Poista resursseja

a Valitse vähintään yksi resurssi ja valitse sitten Poista.

b Valitse **Poista resursseja**.

Huomautus: Resursseja, joita ei ole määritetty kokoonpanoon, ei voi poistaa. Jos resurssiin viittaava kokoonpano poistetaan, resurssi voidaan poistaa.

- Jos haluat ladata sovellusresurssin, napsauta resurssin nimeä ja valitse Lataa tämän resurssin tuotu sovellus.
- Jos haluat ladata tulostimen asetusresurssin, napsauta resurssin nimeä ja valitse Lataa tämän resurssin asetusnippu.

Huomautus: Voit näyttää resurssit tyypin mukaan valitsemalla Tyypin ja sitten resurssin tyypin.

Kokoonpanon luominen

Kokoonpano koostuu laiteohjelmistosta, sovelluksista ja tulostimen asetuksista (UCF tai asetusnippu), jotka voidaan ottaa käyttöön tulostimessa tai tulostinryhmässä. Kun kokoonpano luodaan, uusi kokoonpano on yleinen ja sitä voidaan käyttää kaikissa tulostinmalleissa. Lexmark Cloud -palvelut määrittää, mitkä osan elementit koskevat mitäkin tulostinmallia, paitsi niiden asetustiedostojen kohdalla, joita käytetään kaikissa tulostinmalleissa.

- 1 Tee jompikumpi seuraavista Laitteistonhallinta-portaalissa:
 - Valitse Määritykset > Määritykset > Luo tai Luo kokoonpano.
 - Valitse Tulostimet > Määritä > Luo kokoonpano.
- 2 Kirjoita yksilöivä kokoonpanon nimi ja kuvaus.
- **3** Valitse jompikumpi seuraavista:

Lisää laiteohjelmisto

- Jos haluat käyttää suositeltua laiteohjelmistoa kaikissa tulostinmalleissa, valitse Laiteohjelmistovälilehdestä **Päivitä suositeltu laiteohjelmisto kaikkiin malleihin**.
- jos haluat käyttää laiteohjelmistoa resurssikirjastosta, valitse Valitse laiteohjelmisto, vähintään yksi laiteohjelmistoresurssi ja sitten Valitse laiteohjelmisto.

Huomautus: Lisätietoja on kohdassa "Tiedostojen lisääminen resurssikirjastoon" sivulla 125.

- Lataa laiteohjelmisto seuraavasti:
 - a Valitse Lataa laiteohjelma.
 - **b** Kirjoita resurssin nimi ja kuvaus.
 - c Kirjoita URL tai koontiversion nimi ja valitse Tarkista.

Huomautus: Pyydä URL tai koontiversion nimi Lexmarkin asiakastukikeskuksesta.

Voit määrittää laiteohjelmistokomponentin asetukseksi **Päivitä suositeltu laiteohjelmisto kaikkiin malleihin** ja sisältämään vähintään yhden tietyn laiteohjelmistoresurssin. Tietty laiteohjelmistoresurssi koskee vain pientä tulostinjoukkoa. Käytettäessä useita laiteohjelmistoresursseja voidaan havaita seuraavia toimintoja:

- Jos kokoonpanossa on vain asetus Päivitä suositeltu laiteohjelmisto kaikkiin malleihin, päivitetään tulostimet, joiden laiteohjelmisto on vanhempi kuin suositeltu taso. Tulostimia, joiden laiteohjelmiston versio on suositeltu tai uudempi, ei päivitetä.
- Jos asetuksen lisäksi kokoonpano sisältää myös tiettyjä laiteohjelmistoresursseja, päivitetään kaikki tulostimet, jotka vastaavat tietyn laiteohjelmiston malleja. Kaikkiin muihin tulostimiin päivitetään suositeltu laiteohjelmistoversio.
- Jos kokoonpano sisältää vain tiettyjä laiteohjelmistoresursseja, päivitetään kaikki tulostimet, jotka vastaavat tietyn laiteohjelmiston malleja. Muita tulostimia ei päivitetä.

Huomautus: Jos tietty laiteohjelmistoresurssi on varhennettu versio, kaikki eSF-sovellukset poistetaan ja sisäänrakennetut sovellukset palautetaan pyydetyksi alemman tason laiteohjelmistoksi. Printer Agent poistetaan myös, ja tulostin on rekisteröitävä uudelleen Cloud-laitteistonhallinnassa.

Lisää sovelluksia

- a Valitse Sovellukset-välilehdessä Valitse sovelluksia.
- **b** Valitse vähintään yksi sovellus ja valitse sitten **Seuraava**.

Huomautus: Voit tarkastella tuotteen tietoja valitsemalla Lisätietoja.

- c Valitse Valmis.
- d Napsauta tarvittaessa sovelluksen nimeä ja määritä sovellukset asetukset.

Huomautus: Kaikkia sovelluksen asetuksia ei voi muokata Laitteistonhallinta-portaalissa. Määritä nämä asetukset manuaalisesti. Avaa sovelluksen asetussivu tulostimen Embedded Web Server - palvelimesta. Lisätietoja on sovelluksen *Pääkäyttäjän oppaassa*.

Lisää tulostimen asetuksia

- Kun haluat käyttää tulostimen asetuksia resurssikirjastosta, toimi seuraavasti:
 - a Valitse Tulostimen asetukset -välilehdessä Valitse asetukset
 - **b** Valitse vähintään yksi asetusresurssi ja valitse sitten **Valitse asetukset**.
- Lataa tulostimen asetukset seuraavasti:
 - a Valitse Tulostimen asetukset -välilehdessä Lataa asetukset
 - **b** Kirjoita resurssin nimi ja kuvaus.
 - c Valitse resurssin tyyppi.
 - d Valitse Valitse tiedosto ja etsi tiedosto.
 - e Valitse Lataa asetukset.

Huomautus: Voit muuttaa asetusten käyttöönottojärjestystä vetämällä asetusta luettelossa ylös tai alas. Tämä toiminto koskee vain käyttöönottamattoman kokoonpanon asetuksia.

4 Valitse Luo kokoonpano.

Huomautus: Lisätietoja resurssien lisäämisestä resurssikirjastoon on kohdassa <u>"Tiedostojen lisääminen resurssikirjastoon" sivulla 125</u>.

Kokoonpanojen hallinta

- 1 Valitse Fleet Management -portaalissa Määritykset.
- 2 Valitse Kokoonpanot ja tee jokin seuraavista toiminnoista:
 - Voit poistaa kokoonpanoja valitsemalla vähintään yhden kokoonpanon ja valitsemalla sitten Poista > Poista kokoonpanoja.

Huomautus: Kokoonpanojen poistaminen ei poista niitä tulostimista, joissa ne on jo otettu käyttöön.

- Kopioi kokoonpano seuraavalla tavalla:
 - a Valitse kokoonpano ja valitse Kopio.
 - **b** Kirjoita kokoonpanolle yksilöivä nimi.
 - c Valitse organisaatio, johon haluat kopioida kokoonpanon.

Huomautus: Tämä asetus on käytettävissä vain, kun hallitset useita organisaatioita.

d Valitse Muokkaa kokoonpanoa sen kopioinnin jälkeen.

Huomautus: Tämä asetus on käytettävissä vain, kun kopioit samaan organisaatioon.

- e Valitse Kopioi kokoonpano.
- f Määritä asetukset.
- g Valitse Tallenna muutokset.

Huomautuksia:

 Käyttöönotettuja määrityksiä ei voi muokata, mutta ne voidaan kopioida ja tallentaa uusina muokattavina määrityksinä.

- Jos kokoonpanossa on resursseja, kuten laiteohjelmisto, sovelluksia ja asetustiedostoja, ja se kopioidaan samaan organisaatioon, käytetään olemassa olevia resursseja. Jos kokoonpano kopioidaan eri organisaatioon, nämä resurssit kopioidaan kohdeorganisaatioon.
- Voit määrittää oletuskokoonpanon valitsemalla kokoonpanon ja valitsemalla sitten Aseta oletukseksi. Oletuskokoonpano määritetään automaattisesti vasta rekisteröidyille tulostimille. Voit poistaa kokoonpanon käytön oletuskokoonpanona valitsemalla kokoonpanon ja valitsemalla sitten Poista oletusmääritys.

Tulostimien asetusten määritysten käyttöönotto

Kun tulostimien asetusten määritykset otetaan käyttöön, asetusten määritykset lähetetään pilvipalvelimeen ja tulostin päivitetään seuraavan ajoitetun kyselyn tai synkronoinnin yhteydessä.

Huomautus: Määritysten käyttöönottoa ei välttämättä tueta kaikissa tulostinmalleissa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tuetut tulostinmallit" sivulla 25</u>.

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Tulostimet ja valitse sitten vähintään yksi tulostin.
- 2 Valitse Määritä > Ota kokoonpano käyttöön.
- 3 Valitse Ota kokoonpano käyttöön -ikkunassa haluamasi määritykset ja valitse sitten Ota kokoonpano käyttöön.

Huomautus: Kokoonpanoluettelo järjestetään viimeisimmän muokkauspäivämäärän mukaan. Uusimmat kokoonpanot ovat luettelossa ylimpinä.

Huomautuksia:

- Käyttöönotettuja määrityksiä ei voi muokata, mutta ne voidaan kopioida ja tallentaa uusina muokattavina määrityksinä.
- Kun kokoonpano otetaan käyttöön, käyttöönotto tapahtuu tietyssä järjestyksessä. Laiteohjelmisto
 otetaan käyttöön ensin. Sitten otetaan käyttöön sovellukset kokoonpanossa näkyvässä järjestyksessä.
 Viimeiseksi otetaan käyttöön asetustiedostot kokoonpanossa näkyvässä järjestyksessä.
- Jos kokoonpanossa on sovelluksia ja organisaatio käyttää todennettua välityspalvelinta, määritä tulostimen välityspalvelimen asetukset. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen välityspalvelimen asetusten</u> <u>määrittäminen" sivulla 119</u>.

Ilmoitusten hallinta

Ilmoituskäytännön luominen

Voit luoda tulostimille ilmoituskäytäntöjä. Käyttäjät saavat sähköpostiviestin käytäntövaatimuksen täyttyessä. Ilmoitussähköpostiviesti sisältää tulostimen väriainetiedot, asset-tunnisteen ja muita olennaisia tietoja.

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Ilmoitukset > Ilmoituskäytännöt.
- 2 Valitse Tarvikkeet tai Tulostimen tiedot.

Tarvikkeet

- a Valitse Ilmoituskäytännöt-sivulla Luo.
- **b** Määritä seuraavat:
 - Kirjoita käytännön nimi Käytännön nimi -kenttään.
 - Valitse Käytännön tyyppi -valikossa Väriaineen määrä.
 - Määritä Ilmoita, kun väriainetta on jäljellä -osiossa, mikä on se prosenttimäärä, johon väriaineen laskiessa ilmoitus lähetetään.
 - Valitse Koskee-osiossa jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - Kaikki tämän organisaation tulostimet Sovella käytäntöä organisaation kaikkiin tulostimiin.
 - Vain tulostimet, joilla on tietyt tunnisteet Sovella käytäntöä tulostimiin, joilla on tietyt Cloudlaitteistonhallinnan tulosteet.
 - Kirjoita tunnisteet Sovella käytäntöä tulostimiin, joilla on seuraavat tunnisteet -kenttään ja valitse sitten Lisää.
 - Kirjoita vastaanottajien sähköpostiosoitteet Ilmoita seuraaviin sähköpostiosoitteisiin, kun tämän käytännön ehdot täyttyvät -kenttään ja valitse sitten Lisää.

Huomautuksia:

- Varmista, että sähköpostiosoite on kelvollinen.
- Voit kirjoittaa myös organisaatiosi ulkopuolella olevan sähköpostiosoitteen.
- Kirjoita Sähköposti-ilmoitukseen sisällyttäviä lisätietoja (valinnainen) -kenttään lisätietoja, jotka haluat sisällyttää ilmoitussähköpostiviestiin.
- Valitse Sisällytä ilmoituksen tiedot .json-tiedostoon liitteenä, jos haluat sisällyttää JSON-tiedoston ilmoitussähköpostiviestiin.
- c Valitse Luo käytäntö.

Huomautuksia:

- Juuri luodun tai muokatun käytännön käyttöönotto voi kestää jopa 30 minuuttia.
- Ilmoitussähköpostiviestiin liitetyn JSON-tiedoston avulla kumppanit voivat käsitellä liitteen sähköpostiviestien käsittelyautomaation avulla kaikkia olemassa olevia työnkulkuja varten.

Tulostimen tiedot

- a Valitse Ilmoituskäytännöt-sivulla Luo.
- **b** Määritä seuraavat:
 - Kirjoita käytännön nimi Käytännön nimi -kenttään.
 - Valitse Käytännön tyyppi -valikossa Edellinen tietojen päivitys tai Edellinen kommunikointi.
 - Määritä Ilmoita, kun tietoja ei ole päivitetty- tai Ilmoita, kun tulostin ei ole kommunikoinut -osiossa, kuinka monen päivän kuluttua ilmoitus lähetetään.
 - Valitse Koskee-osiossa jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - Kaikki tämän organisaation tulostimet Sovella käytäntöä organisaation kaikkiin tulostimiin.
 - Vain tulostimet, joilla on tietyt tunnisteet Sovella käytäntöä tulostimiin, joilla on tietyt Cloudlaitteistonhallinnan tulosteet.

Huomautus: Voit lisätä enintään kymmenen tunnistetta.

• Kirjoita ilmoituksen saavien vastaanottajien sähköpostiosoitteet Ilmoita seuraaviin sähköpostiosoitteisiin, kun tämän käytännön ehdot täyttyvät -kenttään ja valitse sitten Lisää.

Huomautuksia:

- Voit lisätä enintään kymmenen sähköpostiosoitetta.
- Varmista, että sähköpostiosoite on kelvollinen.
- Voit kirjoittaa myös organisaatiosi ulkopuolella olevan sähköpostiosoitteen.
- Kirjoita Sähköposti-ilmoitukseen sisällyttäviä lisätietoja (valinnainen) -kenttään lisätietoja, jotka haluat sisällyttää ilmoitussähköpostiviestiin.
- Valitse Sisällytä ilmoituksen tiedot .csv-tiedostoon liitteenä, jos haluat sisällyttää CSV-tiedoston ilmoitussähköpostiviestiin.
- c Valitse Luo käytäntö.

Huomautuksia:

- Tulostimen tietoihin liittyvät käytännöt suoritetaan päivittäisen eräprosessin aikana.
- Ilmoitussähköpostiviestin tekstiosassa voi olla tietoja vain noin 15 tulostimesta. Jos tulostimia on enemmän kuin 15, lataa ilmoitussähköpostiviestin liitteenä oleva CSV-tiedosto.
- Jos haluat lähettää ilmoituksen useammasta kuin 15 tulostimesta, CSV-tiedosto liitetään ilmoitussähköpostiviestiin, vaikka käyttäjä ei olisi valinnut Sisällytä ilmoituksen tiedot .csv-tiedostoon liitteenä -asetusta.

Ilmoituskäytännön monistaminen

- 1 Valitse olemassa oleva ilmoituskäytäntö Ilmoituskäytännöt-sivulta.
- 2 Valitse Monista.
- **3** Anna tiedot Luo ilmoituskäytäntö -sivulla.

Huomautus: Lisätietoja ilmoituskäytännön määrittämisestä on kohdassa <u>"Ilmoituskäytännön luominen"</u> sivulla 129.

4 Valitse Luo käytäntö.

Huomautus: Muista Käytännön nimi -asetusta lukuun ottamatta muokata kaikkia Luo ilmoituskäytäntösivun tietoja. Olemassa olevasta käytännöstä ei voi luoda kaksoiskappaletta muuttamalla Käytännön nimi -parametria ja pitämällä muut keskeiset parametrit samoina.

Ilmoituskäytännön poistaminen

- 1 Valitse Ilmoituskäytännöt-sivulla käytäntö, jonka haluat poistaa.
- 2 Valitse Poista > Poista käytäntö.

Ilmoitushistorian toiminta

Ilmoitushistoria on kaikkien tietylle organisaatiolle lähetettyjen sähköposti-ilmoitusten jatkuva 30 päivän historia.

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Ilmoitukset > Ilmoitushistoria.
- 2 Valitse Tarvikkeet tai Tulostimen tiedot.
- **3** Käytä ilmoitushistoriassa seuraavia suodattimia.

Tarvikkeet

- Käytännön tyyppi
- Malli
- Väri

Tulostimen tiedot

- Käytännön tyyppi
- Malli

Huomautus: Voit hakea ilmoituksia tulostimen sarjanumeron, tulostimen asset-tunnisteen ja sähköpostiosoitteen perusteella.

MPS Expressin toiminta

Tulostimien lisääminen MPS Expressiin

MPS Express on ohjelma, jonka avulla kumppanit voivat rekisteröityä Lexmarkille tarvikkeiden ylläpitoa varten. Lisätietoja hallittujen tulostuspalvelujen tarjonnasta saat Lexmark-edustajalta.

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimet on rekisteröity Lexmark Cloud -palveluihin. Lisätietoja laitteistonhallinnasta ja tulostimien rekisteröinnistä on kohdassa <u>"Laitteistonhallinta" sivulla 81</u>.
- Tulostimet ovat MPS Expressin kelpoisuusvaatimusten mukaisia. Lisätietoja kelpoisuusehdoista on kohdassa <u>"Tulostimen kelpoisuustila" sivulla 135</u>.

Toimintamalli 1: Aliorganisaatiolla ei ole oikeuksia MPS Expressin käyttöön

- Aliorganisaatio on luotu MPS Expressiä varten.
- Aliorganisaatio ei ole vielä oikeutettu MPS Expressiin.

Ratkaisu

Oikeuta aliorganisaatio MPS Expressin käyttöön. Lisätietoja on kohdassa <u>"Oikeuta aliorganisaatio MPS Expressin käyttöön" sivulla 133</u>.

Toimintamalli 2: Tarvikkeiden toimituksesta vastaavaa yhteyshenkilöä ei ole olemassa

- Aliorganisaatio on oikeutettu MPS Expressin käyttöön.
- Tarvikkeiden toimituksesta vastaavaa yhteyshenkilöä ei ole.

Ratkaisu

Luo tarvikkeiden toimituksesta vastaava yhteyshenkilö ja määritä hänet asianmukaisiin tulostimiin. Lisätietoja on kohdassa "Luo ja määritä tarvikkeiden toimituksesta vastaava yhteyshenkilö" sivulla 135.

Toimintamalli 3: Tarvikkeiden toimituksesta vastaavaa yhteyshenkilöä ei ole vielä määritetty

- Aliorganisaatio on oikeutettu MPS Expressin käyttöön.
- Tarvittava tarvikkeiden toimituksesta vastaava yhteyshenkilö on olemassa.
- Tarvikkeiden toimituksesta vastaavaa yhteyshenkilöä ei ole määritetty tulostimiin.

Ratkaisu

Määritä tarvikkeiden toimituksesta vastaava yhteyshenkilö tulostimiin. Lisätietoja on kohdassa <u>"Määritä tarvikkeiden toimituksesta vastaava yhteyshenkilö" sivulla 135</u>.

Oikeuta aliorganisaatio MPS Expressin käyttöön

- 1 Avaa selain ja Lexmark Cloud -palvelujen koontinäyttö.
- 2 Napsauta Tilinhallinta-korttia.

Huomautus: Jos korttia ei näy koontinäytössä, napsauta sivun oikeassa yläkulmassa olevaa **ma**kuvaketta ja valitse Tilinhallinta.

- 3 Valitse aliorganisaation sisältävä pääorganisaatio ja valitse sitten Seuraava.
- 4 Napsauta Aliorganisaatiot-välilehteä.
- 5 Napsauta sen aliorganisaation nimeä, jonka haluat oikeuttaa MPS Expressin käyttöön.

Huomautus: Lisätietoja aliorganisaation hallinnasta on kohdassa <u>"Aliorganisaation käyttöoikeusryhmän hallinta" sivulla 44</u>.

- 6 Valitse Organisaatio-valikosta Organisaation oikeudet.
- 7 Valitse MPS Express ja napsauta sitten Tallenna muutokset.

Select Organization > CA_CFM_MPS_Entitlted_1 > Organization Entitlements

Organization Entitlements

Select the entitlements to provision for this organization



MPS Express is a managed service offering that enables this organization to add printers under Lexmark management. This cannot be unchecked once enabled.

Save Changes Discard Changes

Tärkeä huomautus: Organisaation oikeuksia MPS Expressin käyttöön ei voi kumota. Ota yhteyttä Lexmarkin asiakastoimintojen asiantuntijaan tai MPS-tarjouspäällikköön aliorganisaation MPS-oikeuksien poistamiseksi.

Yhteystietojen hallinta

- **1** Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa **Tulostin > Hallitut tulostuspalvelut > Yhteystietojen hallinta**.
- 2 Tee Yhteystiedot-sivulla jokin seuraavista:

Luo yhteystieto

- a Valitse Yhteystiedot-sivulla Luo.
- **b** Täytä yhteystietolomake ja valitse sitten **Luo yhteystieto**.

Tuo yhteystieto

a Valitse Yhteystiedot-sivulla Tuo.

Huomautus: Jos olemassa olevia yhteystietoja ei ole, valitse Tuo yhteystiedot.

b Etsi yhteystietotiedosto valitsemalla Tuo yhteystiedot -ikkunassa Valitse tiedosto.

Huomautuksia:

- Yhteystietotiedoston on oltava CSV- tai TXT-tiedosto. Vaikka tiedosto olisi TXT-tiedosto, tietojen on oltava CSV-muodossa.
- Voit ladata esimerkkitiedoston muodon tarkastelemista varten.
- Yhteystietotiedostossa on oltava kaikki sarakkeet ja samassa järjestyksessä kuin esimerkkitiedostossa. Jos tietyssä sarakkeessa ei ole tietoja, voit jättää sen tyhjäksi. Älä poista mitään saraketta.
- Kunkin sarakkeen tietojen on oltava kelvollisia. Esimerkiksi Maatunnus ei saa sisältää mitään symboleja. Se tukee vain numeroita. Jos käytät tekstieditoria CSV-tiedoston muokkaamiseen, sinun on käytettävä tietojen ympärillä lainausmerkkejä "", jos haluat lisätä pilkun. Jos haluat esimerkiksi lisätä pilkun kahden arvon väliin, jotka ovat A ja B, tietojen muodon on oltava "A, B". Tämä ei ole tarpeen, jos käytät tietojen muokkaamiseen laskentataulukkoa, sillä laskentataulukkoa käytettäessä tiedosto tallennetaan oikeassa muodossa.
- Yhdessä tiedostossa voit tuoda enintään 300 yhteystietoa.
- Muiden kuin ASCII-merkkien käsittelemiseksi CSV-tiedosto on tallennettava UTF8-muodossa.
- c Valitse Tuo yhteystiedot.

Huomautus: Jos yhteystietotiedoston tiedot ovat kelvollisia, Yhteystietojen tuonnin tulokset -ikkunassa näkyy **Yhteystiedot tuotu**. Yhteystiedot lisätään järjestyksessä peräkkäin. Yhteystietojen määrästä riippuen latausprosessin suorittaminen voi kestää useita minuutteja.

Virheilmoitukset

Jos yhteystietotiedoston tiedot eivät kelpaa, näyttöön tulee Yhteystietojen tuonnin tulokset -ikkuna. Virheilmoitukset näkyvät tässä ikkunassa. Napsauttamalla virheilmoituksia saat lisätietoja virheestä. Virheilmoitusten tyypit ovat seuraavat:

- **Yhteystiedot ovat jo olemassa** Näyttää kunkin organisaatiossa olemassa olevan yhteyshenkilön rivinumeron, etunimen ja sukunimen.
- Yhteystietoja ei tuotu Näyttää järjestelmävirheen tai tuonnin peruuttamisen vuoksi tuomattomien yhteystietojen rivinumeroalueen.
 - Järjestelmävirhe Ilmenee, kun järjestelmässä tapahtuu virhe.
 - Tuonti peruutettu Ilmenee, kun käyttäjä peruuttaa latausprosessin.
- Yhteyshenkilöt, joilta puuttuu tietoja tai joiden tiedot eivät kelpaa Näyttää rivinumeron, sarakkeen ja syyn siihen, miksi yhteyshenkilöä ei tuotu.

Yhteystiedon muokkaaminen

- a Napsauta Yhteystiedot-sivulla olemassa olevan yhteystiedon nimeä.
- **b** Muokkaa yhteystietoja.
- c Valitse Päivitä yhteystieto.

Monista yhteystieto

- a Valitse Yhteystiedot-sivulta yhteystieto.
- b Valitse Monista.

c Valitse Luo yhteystieto.

Poista yhteystieto

- a Valitse Yhteystiedot-sivulta yhteystieto.
- b Valitse Poista.
- c Valitse Poista yhteystieto.

Huomautus: Tulostimeen määritettyä yhteystietoa ei voi poistaa.

Luo ja määritä tarvikkeiden toimituksesta vastaava yhteyshenkilö

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa yksi tai useampi tulostin.
- 2 Valitse Tulostin > Hallitut tulostuspalvelut > Luo ja määritä tarvikkeiden toimituksesta vastaava yhteyshenkilö.
- **3** Kirjoita uuden yhteyshenkilön nimi, yhteystiedot ja toimitusosoite Luo ja määritä tarvikkeiden toimituksesta vastaava yhteyshenkilö -ikkunaan.
- 4 Valitse Luo ja määritä.

Määritä tarvikkeiden toimituksesta vastaava yhteyshenkilö

- **1** Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa yksi tai useampi tulostin.
- 2 Valitse Tulostin > Hallitut tulostuspalvelut > Määritä tarvikkeiden toimituksesta vastaava yhteyshenkilö.
- 3 Hae Määritä tarvikkeiden toimituksesta vastaava yhteyshenkilö -ikkunassa yhteyshenkilön nimi.

Huomautus: Voit suodattaa tai hakea yrityksen nimen tai kaupungin mukaan.

- 4 Valitse yhteystieto hakutuloksista.
- 5 Valitse Määritä yhteystieto.

Tulostimien lisääminen MPS Expressiin

- 1 Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa yksi tai useampi tulostin.
- 2 Valitse Tulostin > Hallitut tulostuspalvelut > Lisää MPS Expressiin.

Tulostimen kelpoisuustila

Voit tarkastella kelpoisuustietoja

• Oikeutettu – Näyttää MPS Expressiin oikeutettujen tulostimien määrän.

Huomautus: Voit lisätä tulostimia vain silloin, jos niiden tilana on Oikeutettu. Tulostimia, joiden kelpoisuustila on jokin muu, ei voi lisätä MPS Express -ohjelmaan.

- Tulostin on jo hallittu Näyttää jo hallittujen tulostimien määrän.
- Tulostin odottaa hallintaa Näyttää sellaisten tulostimien määrän, joilla on jo odottava hallintapyyntö.
- **Tulostimen rekisteröinti epäonnistui** Näyttää sellaisten tulostimien määrän, joiden rekisteröinti Lexmarkin taustajärjestelmiin epäonnistui. Sinun on otettava yhteyttä Lexmarkin tekniseen tukeen, jos tarvitset apua.
- Mallia ei tueta Näyttää sellaisten tulostinmallien määrän, joita ei tueta. Ota yhteyttä Lexmarkin asiakastoimintojen edustajaan, jos tarvitset apua.

- Käyttöiän sivumäärä ylittää sallitun enimmäismäärän Näyttää sellaisten tulostimien määrän, joiden käyttöiän sivumäärän enimmäisrajoitus on ylitetty, eivätkä ne ole oikeutettuja MPS Expressin käyttöön. Ota yhteyttä Lexmarkin asiakastoimintojen edustajaan, jos tarvitset apua.
- Käyttöiän sivumäärä puuttuu Näyttää sellaisten tulostimien määrän, joiden käyttöiän sivumäärä ei ole tiedossa. Näiden tulostimien käyttöiän sivumäärän arvo puuttuu, joten niiden kelpoisuutta MPS Expressin käyttöön ei voi tarkistaa. Voit korjata tämän ongelman päivittämällä tulostimeen liittyvän agentin tai tulostimen laiteohjelmiston tai peruuttamalla tulostimen rekisteröinnin ja rekisteröimällä tulostimen uudelleen. Jos käyttöiän sivumäärä puuttuu edelleen, saat apua ottamalla yhteyttä Lexmarkin tekniseen tukeen.
- Tarvikkeiden toimituksesta vastaavaa yhteyshenkilöä ei ole määritetty Näyttää sellaisten tulostimien määrän, joille ei ole määritetty tarvikkeiden toimituksesta vastaavaa yhteyshenkilöä.
- Liittyy alemman tason Fleet Agentiin Näyttää sellaisten tulostimien määrän, joilla on vaadittua versiota alemman tasoinen Fleet Agent. Sinun on päivitettävä Fleet Agent Agentit-välilehdestä, ennen kuin voit lisätä nämä tulostimet MPS Express -ohjelmaan.

Huomautus: Tulostimien kelpoisuustiloja napsauttamalla voit tarkastella kelpoisuusvaatimuksia täyttämättömien tulostimien sarjanumeroita ja malleja.

- 3 Valitse Jatka.
- 4 Hyväksy palveluehdot.
- 5 Valitse Lisää MPS Expressiin.

Huomautuksia:

- Tulostimien luettelosivulla voit käyttää Yrityksen nimi-, Lexmarkin hallinnoima- ja Tarvikkeiden toimituksesta vastaava yhteyshenkilö -sarakkeita kelpoisuusvaatimukset täyttäviin organisaatioihin liittyvien tietojen antamiseen. Voit myös ottaa kaikki nämä sarakkeet käyttöön valitsemalla Hallittunäkymän Näkymät-valikosta.
- Jos kuulut pääorganisaatioon, et voi käyttää Lisää MPS Expressiin -toimintoa. Voit lisätä MPS Expressiin vain aliorganisaatioon rekisteröityjä tulostimia. Luo tarvikkeiden toimituksesta vastaava yhteyshenkilö, määritä hänet tulostimeen ja yritä rekisteröityä MPS Expressiin uudelleen.

Tärkeä huomautus: MPS Express -rekisteröintiä ei voi kumota. Ota yhteyttä Lexmarkin asiakastoimintojen asiantuntijaan, jos haluat poistaa tulostimia tai poistaa niiden rekisteröinnin.

MPS Expressillä hallittavien tulostimien rekisteröinnin poiston rajoitukset

Cloud-laitteistonhallinnan portaalin kautta ei voi poistaa sellaisten tulostimien rekisteröintejä, jotka on jo rekisteröity MPS Expressiin tai joilla on odottava rekisteröintipyyntö.

Myöskään niitä agentteja, joilla nämä tulostimet on rekisteröity, ei voi poistaa kokonaan eikä poistaa käytöstä.

Mitä tapahtuu, jos yrität poistaa MPS Expressillä hallittavien tulostimien rekisteröintiä tulostimien luettelosivulta?

Jos yrität poistaa tulostimien luettelosivulla sekä MPS Express- että MPS Express (odottaa) -tulostimien rekisteröintejä, näkyviin tulee virheilmoitus. Jos yrität poistaa sekä MPS Express-, MPS Express (odottaa)- että ei hallittavien tulostimien rekisteröintejä, tehtävä suoritetaan, mutta virheitä ilmenee. Ainoastaan ei hallittavien tulostimien rekisteröinnit poistetaan. Saat lisätietoja virheestä napsauttamalla Tehtävän tunnus -kohtaa.

Tulostimien luettelosivulla on Lexmarkin hallitsema -sarake, joka osoittaa tulostimet, jotka on jo rekisteröity MPS Expressiin tai joilla on odottava rekisteröintipyyntö. Tulostimilla, jotka on jo rekisteröity MPS Expressiin, on merkintä MPS Express. Tulostimilla, jotka odottavat rekisteröintiä, on merkintä MPS Express (odottaa).

Mitä tapahtuu, jos yrität poistaa MPS Expressillä hallittavien tulostimien rekisteröintiä tulostimen tietosivulta?

Tulostimen tietosivun kautta ei voi poistaa sellaisten tulostimien rekisteröintiä, jotka on jo rekisteröity MPS Expressiin tai joilla on odottava rekisteröintipyyntö.

Huomautuksia:

- Jos tulostimen Lexmarkin hallitsema -tilana on MPS Express tai MPS Express (odottaa), sen tietosivulla ei ole Poista rekisteröinti -vaihtoehtoa.
- Lisäksi tulostimen tilana tulostimen tietosivulla on Lexmarkin hallitsema ja MPS Express tai MPS Express (odottaa).

Mitä tapahtuu, jos yrität poistaa MPS Expressillä hallittavien tulostimien rekisteröintiä agenttien välilehdeltä?

Jos agentti liittyy MPS Express- tai MPS Express (odottaa) -tulostimiin, agentin tietosivulla näkyy agenttiin liittyvien MPS Expressillä hallittavien tulostimien määrä. Tämän toiminnon avulla voit tunnistaa agentin, joka liittyy MPS Express- tai MPS Express (odottaa) -tulostimiin. Näitä agentteja ei voi poistaa käytöstä eikä poistaa kokonaan.

Huomautus: Tulostimen rekisteröintiä ei voi poistaa niin, että poistat sen agentin tietosivun **Lisää** sisällytettävät etsintäehdot -osasta. Tulostin näkyy edelleen tulostimien luettelosivulla, mutta sen tiedonsiirto ei toimi. Jotta saat tulostimen tiedonsiirron toimimaan, lisää sen IP-osoite agentin tietosivun **Lisää** sisällytettävät etsintäehdot -osaan.

Huomautus: Vaikka agentin asennus poistettaisiin käyttöjärjestelmän tasolla, hallittavan tulostimen tiedot näkyvät silti tulostimien luettelosivulla.

Tehtävien hallinta

Tehtävät ovat mitä tahansa Laitteistonhallinta-portaalissa tehtyjä tulostimen hallintatoimia, esimerkiksi kokoonpanojen käyttöönotto. Tehtävät-sivulla näytetään tietoja käynnissä olevista ja valmiista tehtävistä. Tehtävässä voi olla yksi työ tai useita töitä.

Valitse Laitteistonhallinta-portaalissa Tehtävät.

Tehtävän tila

- Valmis Kaikki työt on viimeistelty tai pysäytetty.
- Valmis. Tiedot: Kaikki työt on viimeistelty.
- Valmis. Varoitus Kaikki työt on valmisteltu, mutta joissain niistä on varoituksia.
- Valmis, mutta ilmeni virheitä Pysäytettyjä ja epäonnistuneita töitä.
- Epäonnistunut Vähintään yksi työ on epäonnistunut tai vanhentunut.
- **Tulostimen tiedonsiirto ei toimi** Töitä ei lähetetä, koska tulostin ei saa yhteyttä Laitteistonhallintaportaaliin. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen tiedonsiirto agenttiin ei toimi" sivulla 203</u>.
- Ei tuettu Töitä ei tueta tulostimessa.

Tehtävän tietojen tarkasteleminen

- 1 Valitse Tehtävät-sivulla tehtävän tunnus.
- 2 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
 - Suodata työn tilan mukainen luettelo valitsemalla Tila ja valitse sitten vähintään yksi tila.
 - Odottaa Työ odottaa tulostinagentin vastausta. Toimittamattomien töiden oletusaikakatkaisuaika on yksi viikko. Työ vanhenee automaattisesti aikakatkaisuajan kuluttua.
 - Käynnissä Työ on edelleen käynnissä. Käynnissä olevien töiden oletusaikakatkaisuaika on 24 tuntia. Työ vanhenee automaattisesti aikakatkaisuajan kuluttua.
 - Valmis Työ on tehty.
 - Epäonnistunut Työ ei onnistunut.
 - Pysäytetty Käyttäjä pysäytti työn sen ollessa Odottaa-tilassa.
 - Vanhentunut Työ on ohittanut aikakatkaisuajan.
 - Vie luettelo valitsemalla Vie CSV-tiedostoon.

Huomautus: Jos luettelo on suodatettu, ainoastaan suodatetut työt viedään.

Tehtävien pysäyttäminen

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

• Pysäytä tehtävä.

Valitse Tehtävät-sivulla tehtävän tilan vieressä Pysäytä.

Huomautuksia:

- Vain tulostimen odottavat tehtävät voi pysäyttää.
- Tulostimien rekisteröintien poistamista ei voi pysäyttää.
- Pysäytä yksittäisiä töitä.

Napsauta Tehtävät-sivulla tehtävän tunnusta ja valitse tehtävän tilan vieressä Pysäytä.

Huomautus: Vain odottavat työt voi pysäyttää.

Tulostuksenhallinta

Yleiskatsaus

Cloud Print Management -portaalissa voit

- Määrittää organisaatiokäytäntöjä.
- määrittää käyttäjäkiintiöitä
- Hallitse tulostusjonoja.
- Delegoi tulostustöitä.
- ladata Lexmarkin Print Managementin asiakaslaitteen Windows-, macOS- tai Ubuntu-käyttöjärjestelmään
- luoda mukautetun Lexmarkin tulostuksenhallinnan asiakaslaitepaketin.
- ladata Lexmark Cloud Print Management for Chrome -selainlaajennuksen
- Näytä käyttäjäkiintiön tila.

Tulostuksenhallinta-portaali toimii myös yhdessä seuraavien sovellusten kanssa:

- **Tulosteen vapautus (eSF-sovellus)** Yritystason tulostusratkaisu tulostimen tulostustöiden hallintaan. Lisätietoja on *Print Release Administrator's Guide* -oppaassa.
- Lexmarkin Print Managementin asiakaslaite Tietokonesovellus, jolla tulostustyöt lähetetään turvallisesti Cloud Print Managementiin.
- Lexmark Print Sovellus, jolla lähetetään asiakirjoja suoraan verkkoon yhdistettyyn Lexmark-tulostimeen ja -palvelimeen AndroidTM tai iOS-mobiililaitteesta. Lisätietoja mobiililaitteesta on Lexmark Print User's Guide -oppaassa.
- Lexmark Cloud Print Management for Chrome selainlaajennus, jolla käyttäjät voivat lähettää tulostustöitä Cloud-tulostuksenhallintaan ChromeOS[™]-käyttöjärjestelmässä.

Lexmarkin Print Managementin portaalin avaaminen

Avaa selain ja Lexmark Cloud -palvelujen koontinäyttö ja tee jompikumpi seuraavista:

• Valitse koontinäytössä Print Management.

Huomautus: Jos kortti ei ole käytettävissä koontinäytössä, lisää kortti. Lisätietoja on kohdassa <u>"koontinäytön hallinta" sivulla 19</u>.

• Valitse nykyisen verkkoportaalin sivun oikeassa yläkulmassa **111** ja sitten **Print Management**.

Hallintatehtävät

Hallinta-välilehti on Cloud-tulostuksenhallinnan järjestelmänvalvojien käytettävissä. Tämän toiminnon avulla voit määrittää tulostustöiden delegoinnin ja säilytyksen, sähköpostien lähettämisen, kiintiöt ja tulostushistorian.

Organisaatioasetusten määrittäminen

- 1 Valitse Print Management -portaalissa Hallinta > Organisaatioasetukset.
- 2 Tee Yleiset-osiossa jokin seuraavista toimenpiteistä:
 - Ota käyttöön Tulostusasiakkaat-sivu Voit antaa käyttäjien siirtyä Asiakaslaitteen lataussivulle. Lisätietoja on kohdassa <u>"Lexmark Print Managementin asiakaslaitteen lataaminen" sivulla 152</u>.
 - Ota käyttöön tulostustöiden delegointi Voit delegoida tulostustöitä muille käyttäjille, ja he voivat vapauttaa työt puolestasi. Lisätietoja on kohdassa <u>"Delegointien hallinta" sivulla 151</u>.
 - Ota käyttöön delegoinnin sähköposti-ilmoitus Tämä toiminto lähettää edustajalle sähköpostiilmoituksen, kun edustaja lisätään tai poistetaan. Jos jollekin delegoinnille asetetaan vanhentumispäivä, sähköpostiviesti sisältää myös vanhentumispäivään ja -aikaan liittyvät tiedot.
 - Ota käyttöön sähköpostin lähetys Voit lähettää asiakirjoja Lexmark Cloud -palveluihin vapauttamista varten. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostustöiden lähettäminen sähköpostilla" sivulla 156</u>. Sähköpostiosoite näkyy Ota käyttöön sähköpostin lähetys -valinnan vieressä.

Huomautuksia:

- Sähköpostiosoite on linkitetty ympäristöön, johon olet kirjautunut.
- Sähköpostiosoite näkyy myös palkkina tulostusjonosivulla.
- Kirjoita Lähetä asiakirjat sähköpostitse seuraavaan mukautettuun osoitteeseen -kenttään organisaatiokohtainen käyttäjätunnus.
- Sähköpostiosoite on <organisaatiokohtainen käyttäjätunnus>@print.lexmark.com.
- Kun sähköpostin lähetys otetaan käyttöön ensimmäisen kerran, sähköpostiosoitteen voimaantulo voi kestää jopa 24 tuntia.
- Ota käyttöön sähköpostiviestin tekstin lähetys Voit lähettää sähköpostiviestin tekstin Lexmark Cloud -palveluihin vapauttamista varten. Jotta voit ottaa sähköpostiviestin tekstin lähetyksen käyttöön, sähköpostilla lähettämisen on oltava käytössä.

Huomautus: Jos Ota käyttöön sähköpostiviestin tekstin lähetys -asetus ei ole valittuna, vain sähköpostiviestin liite tulostuu.

- Anna vieraskäyttäjien käyttää sähköpostin lähetystä Rekisteröimättömät vieraskäyttäjät voivat lähettää asiakirjojaan sähköpostitse Cloud Print Managementiin. Jotta voit sallia vieraskäyttäjien tulostuksen lähetyksen, sähköpostilla lähettämisen on oltava käytössä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Vierastulostus-toiminnon määrittäminen" sivulla 161</u>.
 - Rajoita sallittua työkohtaista sivumäärää Voit määrittää ylärajan sille, kuinka monta sivua rekisteröimättömät vieraskäyttäjät saavat tulostaa työkohtaisesti.

Huomautus: Jokainen sähköpostin liite käsitellään omana työnään. Myös sähköpostiviestin teksti käsitellään yksittäisenä työnä.

- Määritä vieraat kustannuskeskukseen tai osastoon Voit määrittää vieraskäyttäjät tiettyyn kustannuskeskukseen tai osastoon kiintiöitä ja raportointia varten. Valitse Määritä vieraat kustannuskeskukseen tai osastoon -valikosta jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Älä määritä Valitse tämä vaihtoehto, jos et ole määrittämässä vieraskäyttäjää mihinkään kustannuskeskukseen tai osastoon.
 - Kustannuskeskus Kirjoita Kustannuskeskuksen nimi -kenttään kustannuskeskuksen nimi.
 - Osasto Kirjoita Osaston nimi -kenttään osaston nimi.
- Ota käyttöön kopiomäärän muuttaminen ennen vapautusta Voit muuttaa kopioiden määrää ennen tulostustyön vapauttamista. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostustöiden vapauttaminen tulostimen eSF-</u> sovelluksella" sivulla 160.

Tämän toiminnon käyttö vaatii seuraavat Print Release (eSF) -sovelluksen versiot:

- e-Task v5 tai uudempi: 5.10.x tai uudempi
- e-Task v4 tai vanhempi: 2.6.x tai uudempi
- Ota käyttöön Tulosta ja säilytä Voit säilyttää tulostustyön tulostusjonossa vapautettuasi sen. Tämä ominaisuus vaatii seuraavat Print Release (eSF) -sovelluksen versiot:
 - e-Task v5 tai uudempi: 5.10.x tai uudempi
 - e-Task v4 tai vanhempi: 2.6.x tai uudempi
- Ota käyttöön automaattinen tulosteen vapautus Voit vapauttaa tulostustöitä automaattisesti, kun olet kirjautunut tulostimeen. Lisätietoja on kohdassa <u>"Töiden tulostaminen käyttäen automaattista</u> tulosteen vapautusta" sivulla 161.
- Säilytä tulostustyötiedostojen nimet raportointia varten Voit tallentaa tulostustyön tiedostonimen organisaation raportointia varten.
- Listaa ja vapauta automaattisesti vanhimmat tulostustyöt ensin Voit tuoda tulostustyöt näkyviin ja vapauttaa ne järjestyksessä vanhimmasta uusimpaan.

Jotta voit käyttää tätä toimintoa, päivitä käyttöösi seuraavat eSF-sovellusversiot:

- eSF-versio 5 tai uudempi:
 - Pilvitodennus-versio 5.6.30
 - Print Release -versio 5.10.19
 - Laitteen käyttö -versio 2.4.19
- eSF-versio 4 tai vanhempi:
 - Pilvitodennus-versio 2.6.23
 - Print Release -versio 2.6.24
 - Laitteen käyttö -versio 2.4.19
- Ota käyttöön tulostuskiintiöt Voit määrittää tulostuskiintiörajoitukset. Voit määrittää organisaation oletuskiintiön tai määrittää mukautetun kiintiön.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- Kustannuskeskus tai henkilökohtainen Voit luoda kiintiömääritelmiä ja sitten määrittää ne kustannuskeskuksille tai yksitätisille käyttäjille.
- Osasto tai henkilökohtainen Voit luoda kiintiömääritelmiä ja määrittää ne sitten osastoille tai yksittäisille käyttäjille.
- Vain henkilökohtainen Voit luoda kiintiömääritelmiä ja määrittää ne sitten yksittäisille käyttäjille.

Huomautuksia:

• Lisätietoja kiintiömääritelmien luomisesta on kohdassa "Kiintiöiden määrittäminen" sivulla 143.

- Lisätietoja kiintiöiden määrittämisestä on kohdassa <u>"Kiintiöiden määrittäminen" sivulla 145</u>.
- Ota käyttöön tulostuskäytännöt Voit luoda ja määrittää tulostuskäytäntöjä organisaation käyttäjille ja ryhmille.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- Kustannuskeskus tai henkilökohtainen Voit luoda käytännön ja määrittää sen kustannuskeskuksille tai yksittäisille käyttäjille.
- Osasto tai henkilökohtainen Voit luoda käytännön ja määrittää sen osastoille tai yksittäisille käyttäjille.
- Vain henkilökohtainen Voit luoda käytännön ja määrittää sen yksittäisille käyttäjille.

Huomautus: Lisätietoja tulostuskäytäntöjen luomisesta ja määrittämisestä on kohdassa <u>"Tulostuskäytäntöjen luominen ja määrittäminen" sivulla 146</u>.

• Ota suoratulostus käyttöön – Voit ottaa suoratulostustoiminnon käyttöön osastoja, kustannuskeskuksia ja käyttäjiä varten. Tämän toiminnon avulla voit seurata töitä, jotka lähetetään verkkoon liitettyihin, Cloud-laitteistonhallintaan rekisteröityihin tulostimiin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- Kustannuskeskus tai henkilökohtainen Voit luoda tehtävän ja määrittää sen kustannuskeskuksille tai yksittäisille käyttäjille.
- Osasto tai henkilökohtainen Voit luoda tehtävän ja määrittää sen osastoille tai yksittäisille käyttäjille.

Huomautus: Lisätietoja suoratulostuspaketin luomisesta on kohdassa <u>"Suoratulostuksen käyttäminen"</u> <u>sivulla 166</u>.

3 Määritä Tulostustyön säilytys -osiossa aika, jonka jälkeen vapautetut ja vapauttamattomat työt poistetaan.

Huomautus: Voit määrittää tulostustyön säilytyksen keston määrittämällä päivien tai tuntien lukumäärän.

4 Määritä Tulostustyöhistoria-osiossa tulostustyöhistorian jakso.

Huomautuksia:

- Voit määrittää tulostustyön historian keston määrittämällä päivien tai tuntien lukumäärän.
- Voit tarkastella tulostustyöhistorian tietoja Tulostustyöhistoria-välilehdessä. Lisätietoja on kohdassa <u>"tulostustyöhistorian tarkasteleminen." sivulla 152</u>.
- Tällä asetuksella määritetään sisällytettävät päivämäärät luotaessa lähetettyjen tulostustöiden historiaa. Määritetty jakso ei liity Analytiikka-portaaliin.
- 5 Valitse Ota Universal Print käyttöön -toiminto. Ennen kuin otat Universal Printin (Yleistulostuksen) integroinnin käyttöön Cloud-tulostuksenhallinnassa, varmista, että seuraavat vaatimukset täyttyvät:
 - Käyttöjärjestelmä on Windows 10:n versio 1903 tai uudempi.
 - Organisaatio on liittomuotoinen, ja käyttäjät ovat rekisteröityneet Azure Active Directoryyn. Lisätietoja on kohdassa <u>"Käyttöoikeuksien todentamispalvelun määrittäminen" sivulla 50</u>.
 - Asiakaslaite on määritetty ja yhteydessä Azure Active Directory -vuokraajaan.

Tee Universal Print -integrointi -osiossa jokin seuraavista:

- Ota Universal Print käyttöön Tämä toiminto rekisteröi MUP-tulostimen Azure Active Directory (AD) palveluun tulostustöiden vapauttamiseksi Cloud-tulostuksenhallinnan kautta.
- Tulostimen nimi Kirjoita tulostimen nimi Tulostimen nimi -kenttään.

• Tulostimen jakonimi – Kirjoita tulostimen jakonimi Tulostimen jakonimi -kenttään.

Huomautus: Tulostimen nimi ja Tulostimen jakonimi voivat olla samat, mutta tulostimen jakonimenä on oltava yksilöivä nimi.

MUP on määritettävä Lexmark Cloud -palvelujen kanssa muodostetun liitoksen lisäksi, ja on varmistettava, että Azure-vuokraajalla on kelvollinen MUP-tilaus.

- Virtuaalitulostimen Cloud-tulostuksenhallintaportaalissa määrittävällä käyttäjällä on oltava tulostimen järjestelmänvalvojan rooli Azuressa.
- Cloud-tulostuksenhallinnan ja MUP-integraation määrittäminen sisältää virtuaalisen tulostimen määrittämisen lisäksi myös muita toimia. Sinun on noudettava Azure-vuokraajan tiedot, jotta vuokraaja voidaan yhdistää Lexmark Cloud -palvelujen organisaatiotunnukseen. Lisätietoja käyttäjältä vaadittavista käyttöoikeuksista saat osoitteesta <u>https://learn.microsoft.com/</u>.
- Lexmark Universal Print Cloud Print Management -sovellukselle on myönnettävä seuraavat järjestelmänvalvojan oikeudet:
 - User.Read,Organization.Read.All
 - PrintJob.ReadBasic / PrintJob.Read / PrintJob.ReadBasic.All
- 6 Napsauta kohtaa Tallenna muutokset.

Huomautuksia:

- Kun Universal Print (Yleistulostus) on otettu käyttöön ja jos Azure-järjestelmänvalvojan oikeudet ovat käytettävissä, jaettu tulostin luodaan Azure Active Directoryn MUP-vuokraajaan. Kun Azurejärjestelmänvalvojan oikeudet ovat käytettävissä, tallenna muutokset ja valitse järjestelmänvalvojan tili.
- Tulostimen nimi ja Tulostimen jakonimi luodaan automaattisesti Azure Active Directory -palvelun MUP-vuokraajaan. Tulostimen rekisteröintiprosessi kestää joitakin minuutteja.
- Analyticsissa lähetystyyppi raportoidaan Microsoft Universal Printina.
- 7 Valitse järjestelmänvalvojan tili ja rekisteröi Azure Active Directoryn virtuaalitulostimen MUP-vuokraaja.

Huomautus: Tehtyään muutokset Lexmark Cloud -palvelujen Organisaatioasetukset-sivulla Azurejärjestelmänvalvojan on jaettava uusi virtuaalitulostin käyttäjille. Lisätietoja on kohdassa <u>"Rekisteröidyn</u> <u>tulostimen jakaminen käyttäjille" sivulla 143</u>.

Rekisteröidyn tulostimen jakaminen käyttäjille

- 1 Valitse rekisteröity tulostin Universal Print Azure Active Directory -portaalissa.
- 2 Valitse Käyttöoikeuksien hallinta.
- 3 Ota käyttöön Salli käyttö kaikille organisaatiossani.
- 4 Napsauta OK.

Kiintiöiden määrittäminen

Voit luoda kiintiömääritelmiä ja määrittää ne sitten tietyille osastoille, kustannuskeskuksille tai käyttäjille.

Tämä toiminto on käytettävissä vain, kun kiintiöiden määrittäminen on otettu käyttöön organisaatiokäytännöissä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Organisaatioasetusten määrittäminen" sivulla 140</u>.

- 1 Valitse Tulostuksenhallinta-portaalissa Hallinta > Kiintiömääritelmät.
- 2 Suorita jokin seuraavista toimenpiteistä:

Aseta kiinteä kiintiö

- a Valitse Luo ja kirjoita yksilöivä kiintiömääritelmän nimi.
- **b** Valitse Määritä kiintiörajat -valikossa **Samat rajat joka kuukausi**.
- c Määritä kunkin kuukauden kokonaiskiintiö.
 - Salli rajoittamaton tulostus
 - Aseta mukautettu kiintiö Määritä tulostusrajoitus.
 - Poista kaikki tulostus käytöstä

Huomautuksia:

- Voit myös sallia, estää tai määrittää väritulostusrajoituksen.
- Väritulostusrajoitus on osa kokonaiskiintiön rajoitusta. Kun sallittu enimmäismäärä on tulostettu, käyttäjät eivät voi enää tulostaa värillisiä tulosteita, mutta he voivat käyttää jäljellä olevaa kokonaiskiintiötä mustavalkotulostukseen.
- d Valitse Luo kiintiömääritelmä.

Aseta kunkin kuukauden mukautettu kiintiö.

- a Valitse Luo ja kirjoita yksilöivä kiintiön nimi.
- b Valitse Määritä kiintiörajat -valikossa Mukautetut rajat joka kuukausi.
- **c** Valitse vähintään yksi kuukausi.
- d Valitse Aseta kiintiörajat ja määritä kiintiö.
 - Salli rajoittamaton tulostus
 - Aseta mukautettu kiintiö Määritä tulostusrajoitus.
 - Poista kaikki tulostus käytöstä

Huomautuksia:

- Voit myös sallia, estää tai määrittää väritulostusrajoituksen.
- Väritulostusrajoitus on osa kokonaiskiintiön rajoitusta. Kun sallittu enimmäismäärä on tulostettu, käyttäjät eivät voi enää tulostaa värillisiä tulosteita, mutta he voivat käyttää jäljellä olevaa kokonaiskiintiötä mustavalkotulostukseen.
- e Valitse Aseta kiintiörajat.
- f Valitse Luo kiintiömääritelmä.

Organisaation oletuskiintiön asettaminen

Oletuskiintiö koskee kaikkia organisaation käyttäjiä, ellei mukautettua kiintiötä ole määritetty osastolle, kustannuskeskukselle tai yksittäiselle käyttäjälle. Mukautettu kiintiö korvaa oletuskiintiön.

- a Napsauta Oletuskiintiö-kohdan vieressä olevaa 🖍-kuvaketta.
- **b** Aseta kunkin kuukauden kiinteä tai mukautettu kiintiö.
Kiintiöiden määrittäminen

Tämä toiminto on käytettävissä vain, kun kiintiöiden määrittäminen on otettu käyttöön organisaatiokäytännöissä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Organisaatioasetusten määrittäminen" sivulla 140</u>.

- 1 Valitse Print Management -portaalissa Hallinta > Kiintiömääritykset.
- 2 Tee jokin seuraavista toimenpiteistä:

Huomautus: Käytettävissä olevat välilehdet voivat vaihdella organisaatioasetusten mukaan. Jos asetus sallii kiintiömääritysten **vain henkilökohtaiseksi**, muita välilehtiä ei ole käytettävissä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Organisaatioasetusten määrittäminen" sivulla 140</u>.

Määritä kustannuskeskuksen kiintiö

Huomautus: Kustannuskeskus-välilehti on käytettävissä vain, kun käytännön peruste kiintiön määrittämiselle on Kustannuskeskus tai henkilökohtainen.

- a Valitse Kustannuskeskus-välilehdessä Määritä kiintiö.
- **b** Kirjoita kustannuskeskuksen nimi.

Huomautus: Kustannuskeskuksen nimen on vastattava organisaation tilinhallinnassa olevaa kustannuskeskusta.

- c Valitse kiintiömääritelmä.
- d Valitse Määritä kiintiö.

Määritä osaston kiintiö

Huomautus: Osasto-välilehti on käytettävissä vain, kun käytännön peruste kiintiön määrittämiselle on Osasto tai henkilökohtainen.

- a Valitse Osasto-välilehdessä Määritä kiintiö.
- **b** Kirjoita osaston nimi.

Huomautus: Kustannuskeskuksen nimen on vastattava organisaation tilinhallinnassa olevaa kustannuskeskusta.

- c Valitse kiintiömääritelmä.
- d Valitse Määritä kiintiö.

Määritä käyttäjäkiintiö

- a Valitse Henkilökohtainen-välilehdessä Määritä kiintiö.
- **b** Kirjoita käyttäjän sähköpostiosoite.
- c Valitse kiintiömääritelmä.
- d Valitse Määritä kiintiö.

Käyttäjäkiintiön tilan tarkasteleminen

Käyttäjäkiintiön tila -toiminto näyttää käyttäjien kiintiöiden tilanteen tietyssä kuussa. Järjestelmänvalvojat voivat valvoa ja tunnistaa kiintiönsä ylittävät käyttäjät.

Huomautus: Tämä toiminto on vain Tulosteen vapautuksenhallinnan järjestelmänvalvojien käytettävissä.

Käyttäjäkiintiön tila -taulukossa on seuraavat tiedot:

- Käyttäjä Käyttäjän sähköpostiosoite.
- Tila Käyttäjän kiintiön tila.
 - OK (pyöreä vihreä valintamerkki) Käyttäjän kokonais- ja värikiintiö on 11–100 %.
 - Varoitus (keltainen varoituskolmio) Käyttäjän kokonais- tai värikiintiö on enintään 10 %.
 - Ylitetty (pyöreä punainen huutomerkki) Käyttäjän kokonais- tai värikiintiö on 0 tai sen alle.
- **Kokonaiskiintiötä jäljellä** Käyttäjän mustavalkoisten ja värillisten tulostustöiden jäljellä oleva kokonaiskiintiö.
- Värirajoitusta jäljellä Käyttäjän jäljellä olevat väritulosteet.
- Kiintiömääritelmä Käyttäjälle määritetty kiintiömääritelmä.
- Tyyppi Käyttäjän kiintiölle määritetty luokka. Se voi olla Henkilökohtainen, Kustannuskeskus tai Oletus.

🛐 Lexmark Print Management 🥹 🏢 🗚 🎍 pubs@test						onelxk.co +
Print Queue		Delegates	Print Job History	Administration 👻	Print Clients	
Select Organization: Development Org > User Quota Status User Quota Status						
🍸 Quota Status 👻 🍸 Quota Definition 🝷	👎 Assign	ment Type 👻				[+
2 total items						
User	Status	Total Quota Remaining	Color Quota Remaining	Quota Definition	Туре	
manas.chakraborty@lexmark.fi	۲	146	56	Default Quota	Default	
lpmadmin@test.onelxk.co	٢	160	81	quota_test_0809	Personal	
2 total items			View 25 💌			< 1 >

- 1 Valitse Tulostuksenhallinta-portaalissa Hallinta > Käyttäjäkiintiön tila.
- 2 Suorita jokin seuraavista toimenpiteistä:
 - Suodata käyttäjäkiintiön tila -taulukko Kiintiön tila-, Kiintiömääritelmä- ja Määrityksen tyyppi -valinnalla.
 - Vie käyttäjäkiintiön tila -taulukko CSV-tiedostoon napsauttamalla taulukon oikeassa yläkulmassa olevaa
 [➡-kuvaketta.

Tulostuskäytäntöjen luominen ja määrittäminen

Käytännöt ovat sääntöjä, joita voit määrittää ja ottaa käyttöön käyttäjille ja ryhmille Cloudtulostuksenhallinnassa. Säännöt koskevat tiettyjä käyttäjiä ja ryhmiä Cloud-tulostuksenhallinnassa määritetyn mukaisesti.

Huomautus: Varmista, että olet ottanut tulostuskäytäntöjen asetukset käyttöön. Lisätietoja on kohdassa <u>"Organisaatioasetusten määrittäminen" sivulla 140</u>.

- 1 Valitse Print Management -portaalissa Hallinta > Tulostuskäytännöt.
- 2 Suorita jokin seuraavista toimenpiteistä:
 - Luo tulostuskäytäntö
 - a Valitse Luo.

Huomautus: Jos aiemmin luotua tulostuskäytäntöä ei ole, valitse Luo tulostuskäytäntö.

b Kirjoita käytännön nimi Käytännön nimi -kenttään.

- c Määritä asetukset:
 - Pakota värityöt yksivärisiksi Tulosta vain yksivärisiä tulostustöitä.
 - Valitse Vain työt, joissa on vähintään tietty määrä sivuja, jos haluat määrittää sivujen vähimmäismäärän, johon tätä käytäntöä sovelletaan.
 - Pakota työt käyttämään kaksipuolista tulostusta Tulosta kummallekin puolelle.
 - Kaksipuolinen tulostus Valitse Pitkän reunan sidonta tai Lyhyen reunan sidonta.
 - Kaikki tulostustyöt Määritä sivujen vähimmäismäärä, johon tätä käytäntöä sovelletaan. Valitse Vain yksiväriset työt, joissa on vähintään tietty määrä sivuja ja Vain värityöt, joissa on vähintään tietty määrä sivuja.
 - Yksiväriset tulostustyöt Valitse Vain yksiväriset työt, joissa on vähintään tietty määrä sivuja, jos haluat määrittää sivujen vähimmäismäärän, johon tätä käytäntöä sovelletaan.
 - Väritulostustyöt Valitse Vain värityöt, joissa on vähintään tietty määrä sivuja, jos haluat määrittää sivujen vähimmäismäärän, johon tätä käytäntöä sovelletaan.
- d Valitse Luo käytäntö.
- Monista tulostuskäytäntö
 - **a** Valitse aiemmin luotu käytäntö.
 - **b** Valitse **Monista**.
 - c Kirjoita käytännölle yksilöivä nimi.
 - d Valitse Luo käytäntö.
- Poista tulostuskäytäntö
 - a Valitse aiemmin luotu käytäntö.
 - b Valitse Poista.
 - c Valitse Poista tulostuskäytäntö.

Huomautuksia:

- Sivumäärää koskeva tulostuskäytäntö ei koske kopiomäärää. Käytäntö voi esimerkiksi rajoittaa käyttäjän kolmeen sivuun tulostustyötä kohti. Käyttäjä voi kuitenkin tulostaa kaksi kopiota kaksisivuisesta tulostustyöstä.
- Cloud-tulostuksenhallinta hahmontaa työn ennen tulostinta, joten pilvipalvelut eivät pysty interpoloimaan, jos työ on värillinen tai yksipuolinen. Tämän vuoksi Lexmark Cloud -palvelut hahmontavat kaikki portaaliin ladatut työt värillisinä ja yksipuolisina ja soveltavat värillistä ja yksipuolista tulostusta koskevia käytäntöjä.

Tulostuskäytännön määrittäminen

- 1 Valitse Print Management -portaalissa Hallinta > Tulostuskäytäntöjen määrittämiset.
- 2 Valitse Kustannuskeskus, Henkilökohtainen tai Osasto.

Huomautus: Käytettävissä olevat välilehdet vaihtelevat organisaatioasetusten mukaan. Lisätietoja on kohdassa <u>"Organisaatioasetusten määrittäminen" sivulla 140</u>.

Määrittäminen kustannuskeskukselle tai osastolle

a Valitse olemassa oleva kustannuskeskus tai osasto.

Huomautus: Voit valita kustannuskeskuksen tai osaston myös kirjoittamalla sen nimen Määritä käytäntö -ikkunan Kustannuskeskuksen nimi- tai Osaston nimi -kenttään.

b Valitse **Määritä käytäntö**.

- c Valitse kyseinen käytäntö Valitse tulostuskäytäntö -valikosta.
- d Valitse Määritä tulostuskäytäntö.

Määrittäminen yksittäiselle käyttäjälle

a Valitse olemassa oleva käyttäjä.

Huomautus: Voit valita käyttäjän myös kirjoittamalla hänen sähköpostiosoitteensa Määritä tulostuskäytäntö käyttäjälle -ikkunan Sähköposti -kenttään.

- b Valitse Määritä käytäntö.
- c Valitse kyseinen käytäntö Valitse tulostuskäytäntö -valikosta.
- d Valitse Määritä tulostuskäytäntö.

Huomautuksia:

- Jos haluat poistaa tulostuskäytännön, valitse käytäntö ja valitse sitten Poista käytäntö > Poista tulostuskäytäntö.
- Jos haluat tarkastella kustannuskeskusta tai osastoa, jolle tulostuskäytäntö on määritetty, tai suodattaa keskuksen tai osaston näkyviin, valitse käytäntö Tulostuskäytäntö on määritetty -valikosta.
- Käyttäjäkohtainen käytäntö ohittaa kustannuskeskus- tai osastokohtaisen käytännön.

Asiakaslaitteen tunnuksen ja asiakassalaisuuden hankkiminen

Käyttäjätietopalvelusovellus, jossa on organisaation asiakastunnus ja asiakassalaisuus. on Cloud-palvelujen portaalin Laitteistonhallinta-palvelussa. Organisaation järjestelmänvalvojan käyttäjätili in pakollinen.

Huomautus: Asiakastunnus ja asiakassalaisuus ovat arkaluonteisia tietoja. Älä jaa näitä tietoja ilman asianmukaista suostumusta.

- 1 Avaa selain ja Lexmark Cloud -palvelujen koontinäyttö.
- 2 Napsauta Tilinhallinta-korttia.

Huomautus: Jos korttia ei näy koontinäytössä, napsauta sivun oikeassa yläkulmassa olevaa **ma**kuvaketta ja valitse **Tilinhallinta**.

- 3 Valitse organisaatio ja valitse Seuraava.
- 4 Valitse Sovellukset-välilehti.
- 5 Kirjoita Hae sovelluksia -kenttään joko Laitteen todennus tai CardAuth-sovellus ja paina Enternäppäintä.
- 6 Napsauta Sovelluksen nimi -luettelossa sovelluksen nimeä.
- 7 Hae asiakastunnus ja asiakassalaisuus OAuth-asetukset-osiosta.

Huomautus: Varmista, että Oikeudet-osion sovellussivulla Käyttöalueet-kohdassa näkyy badges-auth.

Tulostusjonojen hallinta

Tulostusjonossa näytetään Cloud Print Managementiin seuraavilla lähetysmenetelmillä lähetetyt tulostustyöt:

• Cloud Print Management – Tulostustyöt lähetetään Lexmark Cloud -tulostusjonoon.

Käyttäjät voivat lähettää tulostustöitä seuraavista lähteistä:

- Verkko Tiedosto ladataan suoraan Tulostuksenhallinta-portaaliin.
- LPMC Tulostustyö lähetetään käyttäjän työasemasta Lexmark Print Management Client -ohjelmistolla, joka on määritetty Cloud Print Managementia varten.
- Chrome-tulostuslaajennus Tulostustyö lähetetään Google Chrome -selaimesta.
- Mobile Tulostustyö lähetetään Lexmark Print -sovelluksesta.
- Sähköposti Tulostustyö lähetetään sähköpostitse osoitteeseen <organisaatiokohtainen käyttäjätunnus>@print.lexmark.com.
- Hybrid Print Management Tulostustyöt ovat pidossa käyttäjän työasemassa sen sijaan, että ne lähetettäisiin Lexmark Cloud -tulostusjonoon. Tulostusjonossa näytetään pidossa olevat tulostustyöt, jotka vapautetaan työasemassa. Työasema on yhteydessä Cloud Print Managementiin hybriditilassa asennetun Lexmarkin tulostuksenhallinnan asiakaslaitteen kautta.

Huomautus: Tulostusjonossa voit myös muuttaa asettelu-, paperi- ja viimeistelyasetuksia. Lähetysmenetelmästä sekä tulostinohjaimen ja asiakirjankäsittelyohjelman asetuksista riippuen kaikki asetukset eivät välttämättä ole käytettävissä.

- 1 Valitse Tulostuksenhallinta-portaalissa Tulostusjono.
- 2 Napsauta Tulostusjono-otsikkoa.
- 3 Etsi tai valitse käyttäjä.
- 4 Suorita jokin seuraavista toimenpiteistä:

Lähetä tiedostoja

- a Valitse Lähetä tiedosto.
- **b** Vedä vähintään yksi tiedosto tai valitse **Valitse tiedostoja** ja selaa tiedostoihin.
- c Napsauta Valmis.

Poista tulostustöitä

- a Valitse vähintään yksi työ.
- **b** Valitse Poista > Poista tulostustyöt.

Määritä tulostusasetukset tietylle tulostustyölle

- **a** Napsauta tulostustyötä.
- **b** Kirjoita tarvittaessa Yleiset-osioon tulostustyön kuvaus.
- c Suorita jokin seuraavista toimenpiteistä:

Huomautus: Lähetysmenetelmästä sekä tulostinohjaimen ja asiakirjankäsittelyohjelman asetuksista riippuen kaikki asettelu-, paperi- ja viimeistelyasetukset eivät välttämättä ole käytettävissä

Säädä asettelua

- Kopiot Tulostettavien kopioiden lukumäärä.
- Lajittelu Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä varsinkin tulostettaessa useita kopioita työstä.
- Kaksipuolinen tulostus Tulostettaessa paperin molemmille puolille paperi kääntyy joko lyhyen tai pitkän sivun kautta. Jos haluat käyttää tulostimen oletusasetusta, valitse Käytä tulostimen asetusta.

- Sivuja/arkki Paperin yhdelle puolelle tulostetaan useita asiakirjan sivuja.
- Suunta Sivuja/arkki Sivujen suunta tulostettaessa useita sivuja puolelleen (monisivu).

Säädä paperi- ja viimeistelyasetuksia

- Paperikoko Paperin koko.
- Paperilähde Paperilähteenä käytettävä paperilokero.
- **Paperilaji** Paperin tyyppi.
- Luovutusalusta Osa, johon tulostimesta tuleva paperi kerätään.
- Nidonta Paperin nidontakohdat.
- Rei'itys Tehtävien reikien määrä.
- **Taitto** Miten paperi taitetaan.

Vaihda laatu

Valitse väritila.

d Napsauta kohtaa Tallenna muutokset.

Määritä tulostuksen oletusasetukset kaikille saapuville tulostustöille

a Valitse Aseta oletustulostusasetukset.

b Suorita jokin seuraavista toimenpiteistä:

Huomautus: Lähetysmenetelmästä sekä tulostinohjaimen ja asiakirjankäsittelyohjelman asetuksista riippuen kaikki asettelu-, paperi- ja viimeistelyasetukset eivät välttämättä ole käytettävissä

Säädä asettelua

- Kopiot Tulostettavien kopioiden lukumäärä.
- Lajittelu Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä varsinkin tulostettaessa useita kopioita työstä.
- Kaksipuolinen tulostus Tulostettaessa paperin molemmille puolille paperi kääntyy joko lyhyen tai pitkän sivun kautta. Jos haluat käyttää tulostimen oletusasetusta, valitse Käytä tulostimen asetusta.
- Sivuja/arkki Paperin yhdelle puolelle tulostetaan useita asiakirjan sivuja.
- Suunta Sivuja/arkki Sivujen suunta tulostettaessa useita sivuja puolelleen (monisivu).

Säädä paperi- ja viimeistelyasetuksia

- Paperikoko Paperin koko.
- Paperilähde Paperilähteenä käytettävä paperilokero.
- Paperilaji Paperin tyyppi.
- Luovutusalusta Osa, johon tulostimesta tuleva paperi kerätään.
- Nidonta Paperin nidontakohdat.
- Rei'itys Tehtävien reikien määrä.
- Taitto Miten paperi taitetaan.

Vaihda laatu

Valitse väritila.

c Napsauta kohtaa Tallenna muutokset.

Tiedostojen lähettäminen Lexmarkin tulostuksenhallinnan portaaliin

- 1 Valitse Tulostuksenhallinta-portaalissa Tulostusjono.
- 2 Valitse Lähetä tiedosto ja vedä tai selaa ja valitse vähintään yksi tiedosto.
- 3 Valitse Valmis.

Delegointien hallinta

Tarkastele ja hallitse delegointeja.

Delegointi antaa käyttäjälle luvan tulostaa toisen käyttäjän töitä. Esimerkiksi johdon assistentti voi tulostaa johtajan lähettämiä töitä.

Tämä toiminto on käytettävissä vain, kun tulostustöiden delegointi on otettu käyttöön organisaatiokäytännöissä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Organisaatioasetusten määrittäminen" sivulla 140</u>.

Huomautuksia:

- Delegoinnin ansiosta käyttäjä voi tarkastella kaikkia toisen käyttäjän lähettämiä tulostustöitä, mutta voi tulostaa vain Cloud-tulostuksenhallinnan tulostustöitä.
- Delegoinnin avulla ei voi tulostaa Hybrid Print Management -tulostustöitä.
- Vaikka delegoinnit olisi määritetty Lexmark Cloud -palveluissa, Cloud-tulosteenvapautus ei voi vapauttaa delegoituja töitä. Delegoidut työt voi vapauttaa vain laitteissa, joihin on asennettu Cloudtulostuksenhallinta-sovelluksia.
- 1 Valitse Tulostuksenhallinta-portaalissa Delegoinnit.
- 2 Valitse Delegoinnit-otsikko.
- **3** Etsi tai valitse käyttäjä.
- **4** Valitse jompikumpi seuraavista:

Lisää delegointeja

- a Valitse Lisää.
- **b** Valitse käyttäjä.
- **c** Valitse Ota käyttöön delegoinnin vanhentuminen -osassa jompikumpi seuraavista:
 - Ei vanhene koskaan Älä määritä delegoinnille vanhentumispäivää.
 - Vanhenee Määritä, kuinka monen päivän kuluttua delegoinnit vanhentuvat.
- d Valitse Lisää delegointi.

Poista delegointeja

- a Valitse vähintään yksi delegointi.
- **b** Valitse Poista > Poista delegointi.

Huomautus: Jos haluat ilmoittaa delegoinneille niiden lisäämisestä, poistamisesta tai vanhentumisesta, valitse Organisaatioasetukset-sivulta **Ota käyttöön delegoinnin sähköposti-ilmoitus**. Lisätietoja delegoinnin sähköposti-ilmoituksen käyttöönotosta on kohdassa <u>"Organisaatioasetusten määrittäminen" sivulla 140</u>.

tulostustyöhistorian tarkasteleminen.

Valitse Tulostuksenhallinta-portaalissa Tulostustyöhistoria.

Tulostustyöhistoria sisältää seuraavat tiedot:

- Vedokset se paperiarkin puoli, jolla väriaine on.
- Vapautus näyttää tulostimen IP-osoitteen, josta tulostustyö vapautettiin.
- Työn nimi
- Työn lähde
- Väritila näyttää, onko tulostustyö mustavalkoinen vai värillinen.
- Kaksipuolinen tulostus näyttää, tulostetaanko työ paperin kummallekin puolelle.
- Vapautettu näyttää, milloin tulostustyö vapautettiin.
- Vapauttanut näyttää, kuka vapautti tulostustyön. Tämä sarake näkyy ainoastaan, kun toinen käyttäjä on vapauttanut jonkin tulostustyösi.

Lexmark Print Managementin asiakaslaitteen lataaminen

Lexmark Print Managementin asiakaslaite on ohjelmistopaketti, joka otetaan käyttöön tietokoneissa tulostustöiden turvallista vapauttamista varten.

Voit ladata Lexmark Print Managementin asiakaslaitepaketin, joka on määritetty jompaankumpaan seuraavista ympäristöistä:

- Cloud Print Management tulostustyöt tallennetaan Lexmark Cloud -tulostusjonoon, kunnes ne vapautetaan tulostimesta Print Release -sovelluksella.
- Hybridi- Print Management tulostustyöt tallennetaan käyttäjän työasemaan, kunnes ne vapautetaan tulostimesta Print Release -sovelluksella.
- 1 Valitse Print Management -portaalissa Tulostusasiakkaat.
- 2 Valitse Valitse asiakaslaite -valikossa käyttöjärjestelmä.
- 3 Valitse Chrome OS-, iOS- ja Android-käyttöjärjestelmissä linkki ja valitse sitten Poistu sivustosta.

Tee Windows-, macOS- ja Ubuntu-käyttöjärjestelmissä jokin seuraavista:

- Cloud Print Managementin pakkaustyyppi:
 - a Valitse Valitse pakkaustyyppi -valikossa Cloud Print Management.
 - b Valitse Lataa asiakaslaite.
- Hybridi- Print Management -pakkaustyyppi:
 - a Valitse Valitse pakkaustyyppi -valikossa Hybridi- Print Management.
 - b Valitse Lataa asiakaslaite.
- Mukautettu pakkaustyyppi:
 - a Valitse Valitse pakkaustyyppi -valikossa Mukautettu paketti.
 - b Valitse Luo paketti.
 - c Määritä Yleisissä määritysasetuksissa seuraavat valinnat:
 - näytetäänkö tulostuksen lähetystilailmoitukset
 - poistetaanko käyttämättömät asiakaskansiot, kun on kulunut tietty määrä päiviä.

- d Jos käytät Lexmark Cloud Print Management -ympäristöä, toimi seuraavasti:
 - 1 Valitse Cloud Print Management-osiosta Ota käyttöön Cloud Print Management.
 - 2 Valitse Tulostusjonon nimi -osiosta Käytä oletusnimeä [Cloud Print Management] tai Määritä mukautettu nimi.

Huomautuksia:

- Anna mukautettu tulostusjonon nimi kirjoittamalla tulostusjonon nimi Määritä mukautettu nimi -kenttään. Tulostusjonon nimessä on oltava vähintään kolme merkkiä eikä siinä saa olla erikoismerkkejä.
- Käyttämällä Määritä mukautettu nimi -valintaa voit nimetä tulostusjonon käyttäjiä varten.
- Määritä mukautettu nimi -valinta edellyttää, että käytössä on Windows-version 2.3.942.0 tai uudemman tai macOS-version 1.1.1396 tai uudemman LPMC-versiot.
- e Jos käytät Lexmarkin Hybridi- Print Management -ympäristöä, toimi seuraavasti:
 - 1 Valitse Hybridi- Print Management -osiosta Ota käyttöön Hybridi- Print Management.
 - 2 Valitse Tulostusjonon nimi -osiosta Käytä oletusnimeä [Hybrid Print Management] tai Määritä mukautettu nimi.

Huomautuksia:

- Anna mukautettu tulostusjonon nimi kirjoittamalla tulostusjonon nimi Määritä mukautettu nimi -kenttään. Tulostusjonon nimessä on oltava vähintään kolme merkkiä eikä siinä saa olla erikoismerkkejä.
- Käyttämällä Määritä mukautettu nimi -valintaa voit nimetä tulostusjonon käyttäjiä varten.
- Määritä mukautettu nimi -valinta edellyttää, että käytössä on Windows-version 2.3.942.0 tai sitä uudemman tai macOS-version 1.1.1396 tai sitä uudemman LPMC-versiot.
- 3 Määritä seuraavat valinnat:
 - milloin tulostamattomat ja tulostetut työt poistetaan
 - annetaanko käyttäjien muuttaa tulostusasetuksia, kun töitä vapautetaan tulostimessa
- **f** Valitse Tulostinohjaimen tyyppi -osioissa pakettiin sisällytettävä tulostinohjain.
- g Valitse Aseta oletustulostin -osiossa, mitä ympäristöä käytetään oletuksena.
- h Valitse Luo.
- i Lataa paketti.

Lexmarkin tulostuksenhallinnan asiakaslaitteen asentaminen

Microsoft Windows -käyttöjärjestelmä

- 1 Suorita paketti tietokoneessa.
- 2 Noudata näytön ohjeita.

- Suoritettavat tiedostot tallennetaan Program Files -kansioon.
- Mukautettujen pakettien määritystiedosto sisältyy ladattuun pakattuun tiedostoon. Varmista, että asennusohjelma ja määritystiedosto ovat samassa kansiossa.
- Määritys- ja lokitiedostot tallennetaan asennuksen jälkeen %allusersprofile%\LPMC-kansioon.

• Varmista, että olet Microsoft .NET Framework 4.6.2 (täysi versio) tai uudempi versio on asennettu.

Asennuksen jälkeen käytettävissä on Lexmark Cloud -tulostuksenhallinnan tai Lexmarkin hybriditulostuksenhallinnan tulostin.

macOS-käyttöjärjestelmä

- 1 Suorita paketti tietokoneessa.
- 2 Noudata näytön ohjeita.

Huomautuksia:

- Suoritettavat tiedostot, määritystiedot ja SSL-varmenteet tallennetaan /Library/Lexmark/LPMCkansioon.
- Lokitiedosto tallennetaan kansioon /var/tmp nimellä lpmc.log.
- Mukautetun paketin määritystiedosto sisältyy ladattuun pakattuun tiedostoon. Varmista, että asennusohjelma ja määritystiedosto ovat samassa kansiossa.
- Jos sinulla on Mac, jossa käytetään Applen piirisarjaa, asenna Rosetta 2 varmistaaksesi, että LPMC for Mac toimii.

Ubuntu-käyttöjärjestelmä

- 1 Lataa lpmc-upd-install.sh- ja configuration.xml-tiedosto.
- 2 Kirjoita komentoriville sudo sh lpmc-upd-install.sh.

Huomautuksia:

- Suoritettavat tiedostot tallennetaan kansioon /usr/share/Lexmark/LPMC.
- Määritystiedosto tallennetaan kansioon /etc/Lexmark/LPMC.
- SSL-varmenteet tallennetaan kansioon /var/LPMC.
- Lokitiedosto Ipmc.log tallennetaan kansioon /var/LPMC.

Ohjaimen määritystietojen käyttäminen

LPMC-asennusohjelma tukee tulostinohjelman määritysohjelmasta saatavien LDC-tiedostojen käyttöä. Asennuksen aikana järjestelmä etsii LDC-tiedostoja tietyillä tiedostonimillä.

Huomautuksia:

- Jotta voit käyttää ohjaimen määritystietoja LPMC:n asennuksen yhteydessä, tallenna LDC-tiedosto samaan kansioon LPMC-asennusohjelman kanssa.
- Ubuntu- ja macOS-käyttöjärjestelmissä LPMC-asennusohjelma ei tue LDC-tiedostojen käyttöä.
- Ubuntu 20.04:ssä tai uudemmissa voit tuoda LPMC **SysTray** -kuvakkeen näkyviin asentamalla **AppIndicatorin** ja ottamalla sen GNOMEssa käyttöön.

Käytä seuraavia tiedostonimiä:

- LPMSaaSPrintQueueConfiguration.ldc: Cloud Print Management -tulostusjono
- LPMServerlessPrintQueueConfiguration.ldc hybriditulostuksenhallinnan tulostusjonoa varten

LDC-määrityksen on käytettävä tulostusjonossa seuraavaa arvoa:

<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>

Voit käyttää myös seuraavia yleisiä tulostusprofiilin ja tulostimen mallin arvoja:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

Asennetun Lexmarkin Print Managementin asiakaslaiteversion tarkistaminen

Seuraavat toimet koskevat seuraavia käyttöjärjestelmiä ja LPMC-versioita:

- macOS ja LPMC-versio 1.1.1468 tai uudempi
- Microsoft Windows ja LPMC-versio 2.3.1026.0 tai uudempi
- Ubuntu ja LPMC-versio 3.1.0 tai uudempi
- 1 Napsauta ilmaisinalueella tai valikkorivillä olevaa Lexmarkin tulostuksenhallinnan asiakaslaitteen kuvaketta.
- 2 Tarkista versionumero valitsemalla Tietoja Print Managementin asiakaslaitteesta.

Kirjautuminen ulos Lexmark Print Managementin asiakaslaitteesta

Kun Cloud Print Managementista ja Hybriditulostuksenhallinnasta kirjaudutaan ulos, kaikki tietokoneellesi tallennetut hybriditulostustyöt poistetaan, eikä niitä voi enää vapauttaa. Lexmark Cloud -tulostusjonoon jo lähetetyt työt ovat kuitenkin edelleen käytettävissä.

Huomautus: Jos käytössäsi on Microsoft Windows-, macOS- tai Ubuntu-käyttöjärjestelmä, toimi seuraavasti.

- **1** Napsauta hiiren kakkospainikkeella ilmaisinalueella tai valikkorivillä olevaa Lexmark Print Managementin asiakaslaite -kuvaketta.
- 2 Valitse Kirjaudu ulos Tulostuksenhallinnasta

Huomautuksia:

- Uloskirjautumisen jälkeen todennustunnuksesi poistetaan. Kun tulostat uudelleen, sinulta kysytään käyttäjätunnuksiasi.
- Kun kirjaudut ulos, myös lähettämäsi hybridityöt poistetaan.

Tulostustöiden lähettäminen Lexmark Cloud -palveluihin

Tulostustöiden lähettäminen tietokoneesta

- 1 Avaa tiedosto tai kuva.
- 2 Valitse tulostusasetus ja sitten Lexmark Cloud -palvelujen tulosteen vapautusjono.
- 3 Valitse Tulosta.
- 4 Kirjoita kehotettaessa sähköpostiosoitteesi ja salasanasi.

Tulostustöiden lähettäminen sähköpostilla

Tämä toiminto on käytettävissä vain, kun sähköpostilähetys on otettu käyttöön organisaatiokäytännöissä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Organisaatioasetusten määrittäminen" sivulla 140</u>.

Lähetä sähköpostiviesti tai -liite sähköpostiohjelmastasi seuraavaan osoitteeseen:

- Pohjois-Amerikan tietokeskuksen käyttäjät: <organisaatiokohtainen käyttäjätunnus>@print.lexmark.com.
- Euroopan tietokeskuksen käyttäjät: <organisaatiokohtainen käyttäjätunnus>@print.lexmark.com.

Tulostustöiden lähettäminen verkkoportaaleista

- 1 Valitse Print Management -portaalissa Tulostusjono.
- 2 Valitse Lähetä tiedosto ja vedä tai selaa ja valitse vähintään yksi tiedosto.
- 3 Valitse Valmis.

Lexmark Cloud Print Management for Chrome -laajennuksen lataaminen

Lisää Lexmark Cloud Print Management for Chrome -laajennus, jotta tulostustöitä voi lähettää Cloud Print Managementiin Chrome OS -käyttöjärjestelmässä.

- 1 Valitse Tulostuksenhallinta-portaalissa Tulostusasiakkaat.
- 2 Valitse Valitse asiakaslaite -valikossa Chrome.
- 3 Napsauta Available in the Chrome Web Store linkkiä.
- 4 Valitse Poistu sivustosta.
- **5** Lisää Google Cloud Print Management for Chrome -laajennus Chrome OS -selaimessa Chrome Web Storesta.

Tulostustöiden lähettäminen Chrome OS -käyttöjärjestelmästä

Huomautus: ChromebookTM-tietokoneissa ja muissa Chrome OS -käyttöjärjestelmää käyttävissä tietokoneissa **Lexmark Cloud Print Management for Chrome** -laajennus on lisättävä selaimeen. Lisätietoja on kohdassa <u>"Lexmark Cloud Print Management for Chrome -laajennuksen lataaminen" sivulla 156</u>.

- 1 Avaa tiedosto, kuva tai verkkosivu Google Chrome -selaimessa.
- 2 Valitse tulostusasetus ja sitten Lexmark Cloud Print Management for Chrome.
- 3 Muuta tarvittaessa tulostusasetuksia. Kun haluat muuttaa muita asetuksia, valitse Lisää asetuksia > Lisäasetukset ja tee seuraavat määritykset:
 - Kaksipuolinen tulostus Tulostettaessa paperin molemmille puolille paperi kääntyy joko lyhyen tai pitkän sivun kautta. Jos haluat käyttää tulostimen oletusasetusta, valitse Käytä tulostimen asetusta.
 - Sivuja/arkki Paperin yhdelle puolelle tulostetaan useita asiakirjan sivuja.
 - Sivuja/arkki-suunta Sivujen suunta tulostettaessa useita sivuja puolelleen.
 - Nidontakohta Sivun nidontakohta.
 - **Taitto** Miten paperi taitetaan.
 - Rei'itys Tehtävien reikien määrä.
 - Paperilähde/lokero Tulostustyössä käytettävä paperilähde tai lokero.

Huomautus: Nämä asetukset voivat vaihdella tulostinmallin mukaan.

- 4 Valitse Käytä.
- 5 Valitse Tulosta.

Huomautus: LPMC Chrome -laajennuksessa asiakirjatiedostoa ei voi esikatsella eikä tulostuksessa voi

käyttää ≡ -kuvaketta. Tämä rajoitus koskee Microsoft 365:tä.

Mobiilitulostus

Lexmark Cloud -tulostuksenhallintapalvelimen lisääminen mobiililaitteella versiota 3.x varten

Tämän ominaisuuden ansiosta tulostustöitä voi lähettää Lexmark Cloud -tulostuksenhallintaan käyttämällä Lexmark Print -sovelluksen versiota 3.x. Lisätietoja tulostustöiden lähettämisestä Lexmark Print -sovelluksella on kohdassa <u>"Tulostustöiden lähettäminen mobiililaitteella" sivulla 157</u>.

- 1 Käynnistä mobiililaitteessa Lexmark Print -sovellus.
- 2 Napauta sovelluksen aloitusnäytössä Lisää laite.
- 3 Napauta Lexmark Cloud -tulostuksenhallinta.
- 4 Valitse Tietokeskus-valikossa jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Automaattinen tunnistus Määritä tietokeskus automaattisesti sijaintisi perusteella.
 - Amerikat Käytä pohjoisamerikkalaista tietokeskusta Lexmark Cloud -palvelujen sopimuksen mukaisesti.
 - Eurooppa Käytä eurooppalaista tietokeskusta Lexmark Cloud -palvelujen sopimuksen mukaisesti.

Tulostustöiden lähettäminen mobiililaitteella

Lisätietoja Lexmark Print -sovelluksesta on Lexmark Print User's Guide -oppaassa.

Android-laitteet

- 1 Käynnistä Lexmark Print -sovellus.
- 2 Valitse lähde sovelluksen aloitusnäytön Tulostuslähde-osiosta ja noudata näytön ohjeita.

Huomautus: Salli kehotettaessa sovelluksen käyttää kameraa ja tallennustilaa.

3 Valitse Lexmark Cloud -palvelujen jono.

Huomautus: Kirjaudu palvelimeen kehotettaessa.

4 Muuta tulostusasetuksia tarvittaessa.



iOS-laitteet

- 1 Käynnistä Lexmark Print -sovellus.
- 2 Valitse lähde sovelluksen aloitusnäytön TULOSTUSLÄHDE-osiosta ja noudata näytön ohjeita.

Huomautus: Salli kehotettaessa sovelluksen käyttää kameraa ja kuvia.

3 Valitse Lexmark Cloud -palvelujen jono.

Huomautus: Kirjaudu palvelimeen kehotettaessa.

- 4 Muuta tulostusasetuksia tarvittaessa.
- 5 Valitse Tulosta.

Asiakirjojen jakaminen tulostusjonopalvelimeen mobiililaitteella

Lisätietoja Lexmark Print -sovelluksesta on Lexmark Print User's Guide -oppaassa.

Android-laitteet

1 Valitse asiakirja mobiililaitteessa tiedostonhallinnassa.

Huomautuksia:

- Varmista, että mobiililaite tukee asiakirjan tiedostotyyppiä.
- Varmista, että tulostin tukee tiedostotyyppiä. Tuettujen tiedostotyyppien luettelo on tulostimen käyttöoppaassa.
- 2 Jaa asiakirja Lexmark Printiin.
- **3** Valitse Lexmark Cloud -palvelujen jono ja muuta tarvittaessa tulostusasetuksia.



iOS-laitteet

1 Valitse asiakirja mobiililaitteessa tiedostonhallinnassa.

- Varmista, että mobiililaite tukee asiakirjan tiedostotyyppiä.
- Varmista, että tulostin tukee tiedostotyyppiä. Tuettujen tiedostotyyppien luettelo on tulostimen käyttöoppaassa.
- **2** Valitse [] >Lexmark Print.
- **3** Valitse Lexmark Cloud -palvelujen jono ja muuta tarvittaessa tulostusasetuksia.
- 4 Valitse Tulosta.

Asiakirjojen tulostaminen mobiililaitteesta

Lisätietoja Lexmark Print -sovelluksesta on Lexmark Print User's Guide -oppaassa.

Android-laitteet

- 1 Käynnistä Lexmark Print -sovellus.
- 2 Valitse Tulosteen vapautus -osiossa palvelin.

Huomautus: Jos sinua kehotetaan kirjautumaan palvelimeen, kirjoita kirjautumistietosi ja valitse KIRJAUDU SISÄÄN.

- **3** Valitse käyttäjä, jolla on tulostettavia töitä.
- 4 Valitse vähintään yksi työ.

Huomautus: Valitse kaikki työt valitsemalla 🗔.

- 5 Valitse 🗖.
- 6 Valitse Lexmark Cloud -palvelujen jono ja muuta tarvittaessa tulostusasetuksia.
- 7 Valitse 📥.

Huomautuksia:

- Voit lisätä tulostimen luetteloon.
- Poista valitut työt tulostuksen jälkeen valitsemalla Poista tämä asiakirja tulostuksen jälkeen.

iOS-laitteet

- 1 Käynnistä Lexmark Print -sovellus.
- 2 Valitse Tulosteen vapautus -osiossa palvelin.

Huomautus: Jos sinua kehotetaan kirjautumaan palvelimeen, kirjoita kirjautumistietosi ja valitse OK.

- 3 Valitse käyttäjä, jolla on tulostettavia töitä.
- 4 Valitse vähintään yksi työ.
- 5 Valitse
- 6 Valitse Lexmark Cloud -palvelujen jono ja muuta tarvittaessa tulostusasetuksia.
- 7 Valitse Tulosta.

- Voit lisätä tulostimen luetteloon.
- Valitse kaikki työt valitsemalla 🗔.
- Poista valitut työt tulostuksen jälkeen valitsemalla Poista jonosta tulostuksen jälkeen.

Sovelluksen valitseminen tulostustöiden vapauttamista varten

- Automaattinen Print Release Voit vapauttaa tulostustöitä automaattisesti, kun olet kirjautunut tulostimeen. Jotta voit käyttää tätä toimintoa, varmista, että Automaattinen Print Release -asetus on otettu käyttöön Organisaatioasetuksissa. Lisätietoja Automaattinen Print Release -toiminnon käyttöönotosta on kohdassa <u>"Organisaatioasetusten määrittäminen" sivulla 140</u>.
- Cloud Print Release Voit vapauttaa tulostustöitä 2,8 tuuman kosketusnäytöllä varustetuista tulostimista. Lisätietoja Cloud Print Release -toiminnon määrittämisestä on kohdassa <u>"Cloud-tulosteenvapautuksen</u> <u>määrittäminen" sivulla 163</u>.
- Print Release (eSF) -sovellus Voit vapauttaa tulostustöitä vähintään 4,3 tuuman kosketusnäytöllä varustetuista tulostimista.
- Vierastulostus Vieraskäyttäjät voivat tulostaa asiakirjoja ilman järjestelmänvalvojan luomaa tiliä organisaatioon. Lisätietoja vierastulostuksesta on kohdassa <u>"Vierastulostus-toiminnon määrittäminen"</u> sivulla 161.

Tulostustöiden vapauttaminen tulostimen eSFsovelluksella

Print Release (eSF) -sovelluksella voi vapauttaa tulostustöitä tulostimesta. Lisätietoja on *Print Release Administrator's Guide* -oppaassa.

Huomautus: Sinun on ehkä rekisteröidyttävä ensimmäisellä käyttökerralla. Rekisteröitymistarve määräytyy kokoonpanon mukaan. Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

- 1 Valitse tulostimen aloitusnäytössä Print Release -sovelluksen kuvake.
- 2 Valitse vähintään yksi tulostustyö.

Huomautus: Tulosta sinulle delegoidut työt koskettamalla ≡ -kuvaketta. Valitse tarvittaessa käyttäjätunnus ja valitse sitten tulostustyöt.

3 Muuta tarvittaessa tulostusasetuksia. Kosketa Tulostus-painikkeen vieressä olevaa ^I -kuvaketta, valitse **Muuta tulostusasetuksia** ja tee jokin seuraavista toimenpiteistä:

Huomautus: Lähetysmenetelmästä sekä tulostinohjaimen ja asiakirjankäsittelyohjelman asetuksista riippuen kaikki asettelu-, paperi- ja viimeistelyasetukset eivät välttämättä ole käytettävissä

- Valitse Asetukset ja säädä vähintään yhtä seuraavista:
 - kopiomäärä
 - Väri

Huomautus: Mustavalkoisia tulostustöitä ei voi muuttaa värillisiksi kaikissa tiedostomuodoissa.

- Sivut: määritä, tulostetaanko työt paperin yhdelle vai kahdelle puolelle.
- Valitse Viimeistelyasetukset ja säädä jompikumpi seuraavista:
 - Nidonta: määritä, nidotaanko tulostetut työt.
 - Rei'itys: määritä, rei'itetäänkö tulostetut työt.
- 4 Valitse Tulosta.

Huomautus: Jos käytössäsi on vähintään 4,3 tuuman kosketusnäytöllä varustettu tulostin, käytä tulostustöiden vapauttamisessa Print Release (eSF) -sovelluksia. Jos käytössäsi on 2,8 tuuman kosketusnäytöllä varustettu tulostin, käytä tulostustöiden vapauttamisessa Cloud Print Release -sovellusta. Lisätietoja Cloud Print Release -sovelluksesta on kohdassa <u>"Cloud-tulosteenvapautuksen määrittäminen"</u> sivulla 163.

Töiden tulostaminen käyttäen automaattista tulosteen vapautusta

Automaattinen tulosteen vapautus on organisaatioasetus, jolla käyttäjät voivat vapauttaa tulostustöitä automaattisesti kirjautumisen jälkeen. Tämä asetus estää käyttäjiä käyttämästä tulostinta suoraan tulostustöitä vapautettaessa. Kun asetus on otettu käyttöön, kaikki käyttäjän jonossa olevat tulostustyöt vapautetaan. Todennuksen jälkeen tulee näkyviin ilmoitus, jonka avulla voit peruuttaa automaattisen tulosteen vapautustoiminnon. Jos haluat vapauttaa yhden tai useamman erikseen valitun tulostustyön, katso <u>"Tulostustöiden vapauttaminen tulostimen eSF-sovelluksella" sivulla 160</u>.

Huomautuksia:

- Varmista, että automaattinen tulosteen vapautus on käytössä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Organisaatioasetusten määrittäminen" sivulla 140</u>.
- Vain todennetun käyttäjän tulostustyöt vapautetaan.
- Tämä asetus on käytettävissä vain Tulosteen vapautuksessa.
- 1 Kirjaudu tulostimeen.
- 2 Valitse jompikumpi seuraavista:
 - Pysäytä automaattinen tulosteen vapautus valitsemalla Peruuta.
 - Odota että tulostin vapauttaa kaikki odottavat tulostustyöt.

Vierastulostus-toiminnon määrittäminen

Vierastulostus on toiminto, jonka avulla vieraskäyttäjät voivat tulostaa asiakirjoja, vaikka heillä ei ole järjestelmänvalvojan luomaa tiliä organisaatioon.

Vieras voi luoda sähköpostiviestin missä tahansa sähköpostiohjelmassa, liittää tulostettavat asiakirjat viestiin ja lähettää sitten viestin valmiiksi määritettyyn sähköpostiosoitteeseen. Vieras saa tämän sähköpostiosoitteen järjestelmänvalvojalta tai organisaation edustajalta. Lähetettyään sähköpostiviestin vieras saa vahvistusviestin, jossa on PIN-koodi. PIN-koodilla vieras voi tulostaa asiakirjansa organisaation edustajan määrittämässä tulostimessa.

- Vieraalla on oltava käytössään sähköpostiohjelma, jotta hän voi lähettää asiakirjan.
- Käyttäjätietojen tarjoaja luo vierastulostukselle yksilöivän tunnuksen automaattisesti. Tämän yksilöivän tunnuksen avulla voidaan luoda vierastulostustoimintaan liittyviä raportteja.
- Tuettuja tiedostomuotoja ovat CSV, DOC, DOCX, GIF, HTML, JPG, ODP, ODS, ODT, PDF, PPT, PPTX, RTF, TIFF, TXT, XLS ja XLSX. Jos käyttäjä liittää tiedostomuodon. jota ei tueta, käyttäjä saa sähköpostiviestin, jossa kerrotaan tuetuista tiedostomuodoista.
- Lexmark säilyttää tulostustyöhön liittyvät tiedot, mutta ei mitään sähköpostiin liittyviä tietoja.
- Kukin sähköpostin liite käsitellään omana tulostustyönään.

Vierastulostuksen ottaminen käyttöön

1 Valitse Print Management -portaalissa Hallinta > Organisaatioasetukset.

Huomautus: Lähettäminen sähköpostilla on oltava käytössä ennen vieraskäyttäjien tulostuksen lähetyksen käyttöönottoa. Lisätietoja skannauksen sähköpostin lähettämisen käyttöönotosta on kohdassa <u>"Organisaatioasetusten määrittäminen" sivulla 140</u>.

2 Valitse Yleistä-osiossa Anna vieraskäyttäjien käyttää sähköpostin lähetystä.

Huomautuksia:

- Jos haluat määrittää ylärajan sille, kuinka monta sivua saa työkohtaisesti tulostaa, valitse **Rajoita** sallittua työkohtaista sivumäärää. Jos työn sivumäärä ylittyy, työtä ei käsitellä.
- PIN-todennuksen on oltava käytössä, jotta vieraskäyttäjien tulostuksen lähetys toimii. Jos PINtodennus ei ole käytössä, sinua kehotetaan ottamaan se käyttöön. Lisätietoja PIN-todennuksen määrittämisestä on kohdassa <u>"Tulostimeen kirjautumisen määrittäminen" sivulla 76</u>.
- Voit määrittää vieraskäyttäjät tiettyyn kustannuskeskukseen tai osastoon kiintiöitä ja raportointia varten. Lisätietoja on kohdassa <u>"Organisaatioasetusten määrittäminen" sivulla 140</u>.

3 Valitse Tallenna muutokset.

Huomautuksia:

- Organisaation järjestelmänvalvoja voi määrittää tulostustyön säilytykseen, PIN-koodin pituuteen ja PINkoodin vanhenemiseen liittyvät asetukset. Organisaatioasetuksia sovelletaan vieraskäyttäjän saamaan PIN-koodiin.
- Vierastulostustyön voimassaolo riippuu pienemmästä Tulostustyön säilytys- tai PIN-koodi vanhenee asetuksen arvosta. Jos esimerkiksi Tulostustyön säilytys -arvo on 6 tuntia ja PIN-koodi vanhenee -arvo 7 tuntia, työt poistetaan 6 tunnin kuluttua.

Vierastulostustöiden vapauttaminen

Saatuaan PIN-koodin sähköpostissa vieras voi suorittaa seuraavat toimet edustajan määrittämässä tulostimessa:

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa PIN-kirjautuminen.
- 2 Kirjoita sähköpostiviestissä saamasi PIN-koodi ja valitse OK.
- 3 Valitse Print Release.
- 4 Valitse tulostustyö ja sitten Tulosta.

- Jos lähetät useita tulostustöitä, kaikki työt näkyvät luettelossa.
- Kukin liite esitetään yksittäisenä tulostustyönä.
- Jos haluat tulostaa sähköpostiviestin tekstin, valitse **Ota käyttöön sähköpostiviestin tekstin lähetys**. Jos tämä asetus on käytössä, sähköpostiviestin teksti käsitellään omana tulostustyönään.
- Tulostustyökohtainen sivujen enimmäismäärä määräytyy organisaatioasetusten mukaan. Jos määritetty sivujen enimmäismäärä ylittyy, kyseistä tulostustyötä ei käsitellä. Lisätietoja on kohdassa <u>"Organisaatioasetusten määrittäminen" sivulla 140</u>.

Cloud-tulosteenvapautuksen määrittäminen

Voit määrittää tulostimen Cloud-tulosteenvapautusta varten ottamalla käyttöön määritykset tai tuomalla asetukset tulostimen EWS:n kautta. Käyttäjät voivat myös määrittää Cloud-tulosteenvapautuksen muokkaamalla asetuksia manuaalisesti.

Cloud-tulosteenvapautus on käytettävissä vain tulostimissa, joissa on 2,8 tuuman näyttö. Lisätietoja Cloud-tulosteenvapautusta tukevista tulostimista on kohdassa <u>"Tuetut tulostinmallit" sivulla 25</u>.

Huomautuksia:

- Cloud-tulosteenvapautus on käytettävissä tulostimissa, joissa on laiteohjelmiston versio 075.287 tai uudempi. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimen laiteohjelmiston version tarkasteleminen" sivulla 39</u>.
- Käyttäjät voivat käyttää Cloud-tulosteenvapautusta vain PIN-koodilla tai suojatulla kirjautumiskoodilla. Lisätietoja suojatusta kirjautumiskoodista on kohdassa <u>"Suojatun kirjautumiskoodin hankkiminen"</u> sivulla 77.
- Cloud-tulosteenvapautus vapauttaa kaikki tulostusjonon tulostustyöt. Yksittäisen tulostustyön valintaa ei tueta Cloud-tulosteenvapautuksessa.
- Cloud-tulosteenvapautus ei tue hybriditulostustöitä tai delegoituja töitä.

Cloud-tulosteenvapautuksen määrittäminen asetusnipun avulla

Järjestelmänvalvojat voivat määrittää palvelimen osoitteen, asiakastunnuksen ja asiakassalaisuuden käyttämällä asetusnippua.

1 Valitse Embedded Web Server -palvelimessa Vie määritykset > Kaikki asetukset.

Huomautus: Asetusnippu ladataan ZIP-muodossa.

- 2 Pura tiedostot ZIP-kansiosta.
- 3 Avaa **bundle.xml**-tiedosto tekstinkäsittelyohjelmassa.
- 4 Muokkaa asetusnipun <deviceSettings>-osio muotoon:

```
<deviceSettings>
```

```
<setting name="cloud.services.address">api.<env>.iss.lexmark.com</setting>
<setting name="cloud.services.client.id">CLIENT_ID_FROM_APP</setting>
<setting name="cloud.services.client.secret">CLIENT_SECRET_FROM_APP</setting>
</deviceSettings>
```

Huomautuksia:

- Tietokeskuksen sijainnista riippuen *<env>* voi olla **us** tai **eu**. Määritä *<env>*-arvo selaimen osoitekentässä olevan osoitteen mukaan.
- Lisätietoja asiakastunnuksen hakemisesta kohteelle CLIENT_ID_FROM_APP ja asiakassalaisuuden hakemisesta kohteelle CLIENT_SECRET_FROM_APP, katso <u>"Asiakaslaitteen tunnuksen ja asiakassalaisuuden hankkiminen" sivulla 148</u>.

Huomautus:

5 Asetusnipussa voit muokata myös **security_settings.xml**-tiedostoa Cloud-tulosteenvapautuksen lisäämiseksi Julkinen-käyttöoikeusosioon. Jos haluat muokata **security_settings.xml**-tiedostoa, avaa se tekstieditorilla.

6 Lisää <name>cloud print release</name>-rivi <public_permissions>-osiossa.

Sample Code for <public_permissions> section

<public_permissions>

```
<name> cancel jobs</name>
<name>change languages</name>
<name>cloud connector management</name>
<name>cloud print release</name>
<name>cloud services enrollment</name>
<name>cloud services menu</name>
```

- 7 Tallenna tiedosto.
- 8 Lähetä XML-tiedosto ZIP-kansioon.

Huomautus: Voit lisätä tämän asetusnipun resurssikirjastoon. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tiedostojen lisääminen resurssikirjastoon" sivulla 125</u>.

9 Ota asetusnippu käyttöön Lexmark-laitteistonhallinta-portaalissa tai tuo asetukset tulostimeen Embedded Web Server -palvelimen avulla. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tiedostojen ottaminen käyttöön tulostimissa"</u> <u>sivulla 117</u>.

Cloud-tulosteenvapautuksen määrittäminen Embedded Web Server -palvelimen avulla

- 1 Valitse ennen aloittamista Embedded Web Server -palvelimessa Suojaus.
- 2 Valitse Julkinen-osiossa Oikeuksien hallinta.
- 3 Laajenna Laitehallinta-osio ja valitse sitten Cloud-tulosteenvapautus.

Huomautus: Cloud-tulosteenvapautus-vaihtoehto on käytettävissä vain silloin, kun asianmukainen laiteohjelmisto on asennettu.

- 4 Valitse Embedded Web Server -palvelimessa Asetukset > Cloud-palvelut > Cloud-tulosteenvapautus.
- **5** Kirjoita Palvelimen osoite -kenttään pilvipalvelimen osoite.

Huomautus: Palvelimen osoite on https://api.<*env*>iss.lexmark.com, jossa <*env>* voi olla us tai eu. Määritä <*env>*-arvo selaimen osoitekentässä olevan osoitteen mukaan.

6 Kirjoita asiakastunnus ja asiakassalaisuus.

Huomautus: Asiakastunnus ja asiakassalaisuus ovat organisaatiokohtaisia. Lisätietoja on kohdassa "Asiakaslaitteen tunnuksen ja asiakassalaisuuden hankkiminen" sivulla 148.

7 Napsauta Tallenna.

Tulostustöiden vapauttaminen Cloud-tulosteenvapautus-toiminnolla

- 1 Lähetä tulostustyöt Lexmark Cloud -tulostusjonoon. Lisätietoja tulostusjonosta on kohdassa <u>"Tulostusjonojen hallinta" sivulla 148</u>.
- 2 Jos tulostimessa on Cloud-tulosteenvapautus-toiminto, valitse tulostimen aloitusnäytössä Cloudtulosteenvapautus.
- **3** Kirjaudu tulostimeen organisaatiossa määritetyn todennusmenetelmän mukaan:
 - Vain PIN-koodi
 - Suojattu kirjautumiskoodi

Huomautus: Cloud-tulosteenvapautus-kirjautuminen perustuu tulostimen kirjautumismäärityksiin, jotka organisaation järjestelmänvalvoja on määrittänyt Tilinhallinnassa. Lisätietoja tulostimeen kirjautumisen määrittämisestä on kohdassa <u>"Tulostimeen kirjautumisten hallinta" sivulla 76</u>.

- 4 Anna PIN-koodi tai suojattu kirjautumiskoodi ja valitse OK.
- 5 Odota että tulostin vapauttaa kaikki odottavat tulostustyöt.

Huomautus: Tulostetut työt poistetaan tulostusjonosta. Peruutettuja tai epäonnistuneita töitä ei poisteta tulostusjonosta.

Töiden tulostaminen muiden valmistajien tulostimista Cloud Print Managementia käyttäen

Jos sinulla on muun valmistajan tulostin tai Lexmarkin tulostin, jossa ei ole otettu Lexmarkin ratkaisuja käyttöön, voit hyödyntää kolmannen osapuolen tulostustoimintoa ja vapauttaa tulostustöitä käyttämällä Cloud Print Managementia.

Jotta voit käyttää kolmannen osapuolen tulostusta Cloud Print Managementin avulla, Lexmark tarjoaa käyttöösi tuotepaketin, jossa on ELATEC-kortinlukija ja ELATEC TCP3 -laite. TCP3-laitteet kytketään seinäpistorasiaan ja tulostimeen Ethernet-kaapelilla. Lisäksi laite kytketään kortinlukijaan USB-yhteyden kautta.

ELATEC-laite varmistaa suojatun yhteyden käyttämällä Lexmark Cloud Print Managementin ohjelmointirajapinnan päätepisteitä. TCP3-laitteen peruslaiteohjelmiston määritetyt ohjelmointirajapinnan kutsut ja avoimen valtuutuksen (Open Authorization) työnkulut mahdollistavat yhteyden muodostamisen Cloud Print Managementiin. TCP3-laitteen laiteohjelmistosta on käytettävä versiota 3.0.3.1 tai sitä uudempaa versiota.

Huomautuksia:

- Hybriditöitä ei tueta.
- Tiedostokokorajoituksia ei ole, koska töitä ei tallenneta TCP3-laitteeseen.
- Voit määrittää, mikä on kerralla sallittujen töiden enimmäismäärä. Jos töiden enimmäismääräksi määritetään esimerkiksi 10, lähetetyistä töistä 10 ensimmäistä tulostuu. Jos jonossa on yli 10 tulostustyötä, voit vapauttaa loput työt pyyhkäisemällä korttia uudelleen.
- Kun työ lähetetään Lexmark Cloud Print Management -portaalin kautta käyttämällä Lexmark Universal Print Driver -ohjainta, tuloste säilyy muokkaamattomana. Jos työssä käytetään Lexmark Universal Print Driver -ohjainta mutta työ lähetetään muuhun kuin Lexmark-laitteeseen, lopputulos ei välttämättä ole halutunlainen. Muun valmistajan tulostin saattaa tulkita tulostustyön komentoja väärin Cloud Print Management -järjestelmästä riippumatta. Jos töiden vapauttamiseen halutaan käyttää muiden valmistajien laitteita yhdessä Lexmarkin ratkaisuja käyttävien laitteiden kanssa, suosittelemme PostScript-emulointiohjaimen käyttöä.
- TCP3-laite ei raportoi metatietoja, kun työ vapautetaan. Merkitykselliset tiedot, kuten tieto siitä, onko kyseessä mustavalko- vai värituloste, tallennetaan lähetyksen yhteydessä.
- ELATEC ilmoittaa Lexmark Cloud -palveluihin tulostinta koskevat tiedot, kuten muun valmistajan tulostimen IP-osoitteen ja sarjanumeron. MAC-osoitteeksi se kuitenkin ilmoittaa ELATEC TCP3 -laitteen MAC-osoitteen. Lisäksi on joitakin tietoja, joita ELATEC TCP3 -laite ei pysty noutamaan muun valmistajan tulostimesta. Näiden tietojen osalta Lexmark Cloud -palveluissa näkyy teksti tuntematon.

Lisätietoja ELATEC TCP3 -laitteen määrittämisestä on TCP3-määritysoppaassa.

Mobile Enhanced Solutionsin käyttäminen

Tulostuksenhallinnan Mobile Enhanced Solutions -ratkaisun toiminta

Mobile Enhanced Solutions on Lexmark Cloud -palvelujen tarjoama pilvipohjainen ratkaisu. Sen avulla voit muodostaa yhteyden tulostimiin ja suorittaa pilvipohjaisia tehtäviä matkapuhelimella tai tabletilla. Mobile Enhanced Solutionsin käyttö edellyttää, että tulostimia hallitaan Cloud-laitteistonhallinnalla ja Native Agentilla. Tämän toiminnon avulla Lexmark Cloud -palvelut pystyvät kommunikoimaan tulostimen kanssa IoT-komennoilla. Tämän lisäksi tulostimesi laiteohjelmiston on tuettava Mobile Enhanced Solutionsia, ja Mobile Enhanced Solutions on otettava käyttöön tulostimen järjestelmänvalvojan asetuksissa.

Huomautus: Mobile Enhanced Solutions on käytettävissä vain 2,8 tuuman kosketusnäytöllä varustetuissa tulostimissa. Lisätietoja Mobile Enhanced Solutionsista on kohdassa <u>"Mobile Enhanced Solutions"</u> sivulla 198.

Suoratulostuksen käyttäminen

Suoratulostustoiminnolla voit seurata töitä, jotka lähetetään suoraan Lexmark-tulostimiin Lexmark Cloud -palvelujen käyttäjiä varten. Suoratulostusta käytettäessä nämä työt eivät kulje yleisen jonon kautta eikä niitä vapauteta Tulosteen vapautus -sovelluksella. Kun Lexmarkin tulostuksenhallinnan asiakaslaite (LPMC) asennetaan työasemaan, käyttäjien on annettava valtuustietonsa tulostustyön lähettämistä varten, aivan kuin LPMC:tä käyttävien pilvi- ja hybridilähetysten tapauksessa. LPMC lähettää käyttäjätason tiedot Lexmark Cloud -palvelujen portaaliin. Näiden tietojen avulla Lexmark Cloud -palvelut pystyvät seuraamaan käyttäjien tulostustoimintoja Lexmark Cloud -palveluissa. Tulostustyö ei koskaan lähde asiakasverkosta eikä sitä koskaan aseteta pitoon vapautusta varten, vaan se lähetetään ja tulostetaan välittömästi määritetyllä tulostimella.

Asennuspaketti sisältää XML-määritystiedoston, joka sisältää tulostimen profiilitiedot sen varmistamiseksi, että työt lähetetään määritettyihin tulostimiin. Kun tämä lisäasetus asennetaan työasemaan yhdessä LPMC-ohjelmiston kanssa, kun suoratulostukseen käytetyt tulostimet on määritetty pilveen ja kun suoratulostuksen määrityspaketti on otettu käyttöön käyttäjän työasemassa, käyttäjät voivat valita, mihin tulostimeen he haluavat lähettää työnsä suoraan. Tätä toimintoa voidaan käyttää myös pilvi- ja hybridilähetysten kanssa, ja tämä tuo enemmän joustavuutta sallittuihin loppukäyttäjien tulostuspäätepisteisiin ja -työnkulkuihin.

Huomautus: Suoratulostusta tuetaan vain Windows-käyttöjärjestelmissä.

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Cloud-tulostuksenhallinnan rekisteröinti on otettu organisaatiossa käyttöön.
- Suoratulostus on otettu organisaatiossa käyttöön. Lisätietoja suoratulostuksen käyttöönotosta on kohdassa <u>"Organisaatioasetusten määrittäminen" sivulla 140</u>.
- Cloud-laitteistonhallinta on otettu tulostimelle käyttöön.
- LPMC:n Windows-versio 2.3.1145.0 on käytettävissä oikealla kokoonpanolla.
- Laitteen käyttö -sovelluksen versio 2.4.32 on asennettu.
- Tulostin on rekisteröity Cloud-laitteistonhallintaan ja yhdistetty verkkoon.
 - Varmista Lexmarkin eSF-tulostimissa, että Cloud-tulostuksenhallinnan sovelluspaketti on asennettu laitteeseen.
 - Varmista Lexmarkin eSF-tulostimissa ja muissa kuin eSF-tulostimissa, että Lexmarkin yleinen tulostinohjain on asennettu LPMC:n kanssa.
- Työasemalla on verkon näkyvyys (portti 9100) tulostimeen.
- Työaseman on oltava yhteydessä Internetiin.

• Suoratulostuksen roolit on määritetty. Suoratulostuksen roolit ovat seuraavat:

Suoratulostuksen järjestelmänvalvoja

- Myöntää käyttöoikeudet suoratulostuksen käyttäjille
- Luo kokoonpanoja Cloud-laitteistonhallinnan tunnisteilla
- Lataa kokoonpanoja Tulostusasiakkaat-sivulta

Suoratulostuksen käyttäjä

- Lataa henkilökohtaisen suoratulostuskokoonpanon Tulostusasiakkaat-sivulta
- Lähettää tulostustyöt suoratulostuslähetyksellä

Huomautus: Kokoonpanoasetukset ovat käytettävissä, kun suoratulostuksen järjestelmänvalvoja on ottanut suoratulostustoiminnon käyttöön.

Tehtävän luominen suoratulostustoimintoa varten

Sinulla on oltava järjestelmänvalvojan rooli Cloud-tulostuksenhallinnassa ja Cloud-laitteistonhallinnassa, jotta voit määrittää suoratulostustoiminnon. Sinun on luotava tehtäviä suoratulostuksen määrittämiseksi. Tehtävät toimivat siltana kustannuskeskuksen tai osaston tai käyttäjän ja tiettyjen tulostimien välillä. Kun tehtävä luodaan, se auttaa osastoa tai kustannuskeskusta tai käyttäjää käyttämään suoratulostustoimintoa tietyillä tulostimilla.

Huomautuksia:

- Suosittelemme, että päivität Tulostimen nimi (valinnainen) -kentän Laitteistonhallinta-portaalin Tulostimen tiedot -sivulla. Tätä kenttää ei ole pakko päivittää. Jos järjestelmänvalvoja haluaa hallita tulostusjonon nimeä loppukäyttäjälle näkyvässä muodossa, hänen on annettava arvo Tulostimen nimi (valinnainen) -kentässä. Jos arvoa ei anneta, Lexmark Cloud -palvelut käyttävät tulostimen IP-osoitetta tulostusjonon nimenä.
- Tehtävässä käytettäville tulostimille on määritettävä tunniste. Tunnistetta, joka on Cloudlaitteistonhallinnan käsite, ylläpidetään Cloud-laitteistonhallinnassa, ja siihen voidaan määrittää useita tulostimia. Yksittäiselle tulostimelle voi määrittää myös useita tunnisteita. Lisätietoja tunnisteiden luomisesta on kohdassa <u>"Tunnisteiden luominen" sivulla 115</u>.
- Varmista, että Ota käyttöön suoratulostus -asetus on valittuna Organisaatioasetukset-sivulla. Lisätietoja suoratulostuksen käyttöönotosta on kohdassa <u>"Organisaatioasetusten määrittäminen" sivulla 140</u>.
- 1 Valitse Tulostuksenhallinta-portaalissa Hallinta > Suoratulostustehtävät.
- 2 Valitse organisaation asetuksista riippuen jokin seuraavista:
 - Kustannuskeskukset
 - Osastot
 - Henkilökohtainen

- Kun järjestelmänvalvojat luovat osastolle tehtävän, kyseisen osaston käyttäjät voivat käyttää suoratulostustoimintoa.
- Kun järjestelmänvalvojat luovat tietyille käyttäjille henkilökohtaisen tehtävän, samat käyttäjät voivat ladata suoratulostuspaketin tiettyä tehtävää varten Tulostusasiakkaat-sivulta. Näin loppukäyttäjät voivat henkilökohtaisen tehtävän avulla noutaa itselleen suoratulostustehtävän asennuspaketit sen jälkeen, kun järjestelmänvalvoja on luonut ne tietyille käyttäjille.
- 3 Valitse Luo tehtävä.

Huomautuksia:

- Jos tehtäviä on jo olemassa, voit muokata, poistaa tai suodattaa tehtäviä tunnisteiden mukaan.
- Jos haluat muokata olemassa olevaa tehtävää, napsauta tehtävän nimeä.
- Jos haluat poistaa olemassa olevan tehtävän, valitse tehtävä ja napsauta sitten Poista tehtävä.
- Jos haluat suodattaa tehtäviä tunnisteiden mukaan, valitse tunnisteet Tulostimen tunnisteet -valikosta.
- 4 Määritä Luo suoratulostustehtävä -ikkunassa seuraavat:

Kustannuskeskus

- Tehtävän nimi Kirjoita yksilöllinen tehtävän nimi.
- Kustannuskeskuksen nimi Kirjoita kustannuskeskuksen nimi Tilinhallintaan.
- Tämän kustannuskeskuksen suoratulostukseen mahdollisesti käyttämien tulostimien tunnisteet Kirjoita suoratulostukseen käytettävien tulostimien tunnisteet ja valitse sitten Lisää.

Henkilökohtainen

- Tehtävän nimi Kirjoita yksilöllinen tehtävän nimi.
- Tähän tehtävään sisällytettävät rekisteröityjen käyttäjien sähköpostiosoitteet Kirjoita käyttäjän sähköpostiosoite.

Huomautus: Tähän tehtävään sisällytettävät rekisteröityjen käyttäjien sähköpostiosoitteet -kenttään voit lisätä vain sellaisten käyttäjien osoitteita, joilla on oikeudet suoratulostuksen käyttöön.

• Näiden käyttäjien suoratulostukseen mahdollisesti käyttämien tulostimien tunnisteet – Kirjoita suoratulostukseen käytettävien tulostimien tunnisteet ja valitse sitten Lisää.

Osasto

- Tehtävän nimi Kirjoita yksilöllinen tehtävän nimi.
- Osaston nimi Kirjoita osaston nimi Tilinhallintaan.
- Tämän osaston suoratulostukseen mahdollisesti käyttämien tulostimien tunnisteet Kirjoita suoratulostukseen käytettävien tulostimien tunnisteet ja valitse sitten Lisää.

Huomautuksia:

- Voit lisätä kuhunkin yksilölliseen tulostimeen useita tunnisteita.
- Voit tarkastella tunnisteilla merkittyjen yksilöllisten tulostimien kokonaismäärää.
- Jos tunnisteisiin liitettyjen yksilöllisten tulostimien kokonaismäärä ylittää kymmenen, et voi ladata suoratulostuspakettia.

5 Valitse Luo tehtävä.

Suoratulostuspaketin lataaminen

- 1 Valitse Tulostuksenhallinta-portaalissa Tulostusasiakkaat.
- 2 Valitse Valitse asiakaslaite -valikossa Windows[®].
- **3** Valitse Valitse pakkaustyyppi -valikossa **Suoratulostus**.
- 4 Valitse organisaation asetuksista riippuen jokin seuraavista:
 - Kustannuskeskukset
 - Osastot

```
• Henkilökohtainen
```

5 Valitse ladattavat tehtävät.

Huomautus: Voit valita yhden tai useamman tehtävän.

- 6 Valitse Lataa asiakaslaite.
- 7 Valitse Lataa.

Huomautus: Paketti ladataan ZIP-muodossa.

Sample configuration file:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<DirectPrintConfiguration>
    <AllPrintSettingDetails>
       <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
       <APIVersion>3.0</APIVersion>
       <PrintSettingDetails>
          <LoopbackPort>9151</LoopbackPort>
          <LoopbackPortName>DirectPrintPort9151</LoopbackPortName>
          <PrintQueueName>MOJA</PrintQueueName>
          <DestIPAddress>10.194.8.166</DestIPAddress>
          <TrueUpData>false</TrueUpData>
       </PrintSettingDetails>
       <PrintSettingDetails>
          <LoopbackPort>9152</LoopbackPort>
          <LoopbackPortName>DirectPrintPort9152</LoopbackPortName>
          <PrintQueueName>
DirectPrintQueue-10.194.17.212</PrintQueueName>
          <DestIPAddress>10.194.17.212</DestIPAddress>
          <TrueUpData>true</TrueUpData>
       </PrintSettingDetails>
    </AllPrintSettingDetails>
    <LPMServerSettings>
       <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
       <ServerPort>443</ServerPort>
    </LPMServerSettings>
    <IDPServerSettings>
       <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
       <ServerPort>443</ServerPort>
    </IDPServerSettings>
    <APIVersion>3.0</APIVersion>
<ESFDirectPrintListenerPort>9443</ESFDirectPrintListenerPort>
    <DriverName>Lexmark Universal v2 XL</DriverName>
</DirectPrintConfiguration>
```

Huomautus: Lisätietoja kokoonpanosta on *Lexmark Print Management Client Configuration Guide* - oppaassa.

Suoratulostuslähetystä käytettäessä analytiikkatietoja ei esitetä samalla tavalla kuin muita käyttäjiin liittyviä tulostustietoja, jos tulostimeen ei ole asennettu oikeaa laitteen käytön eSF-sovellusta. Tällöin tiedot eroavat seuraavilla tavoilla:

- Käyttäjän tulostustyön tiedot näytetään Tulostimen toiminnan tiedot -raportissa.
- IP-osoitesarakkeessa näkyy <x.y.z.y> (Suora), jossa <x.y.z.y> on tulostimen IP-osoite.
- Tulostustyön tiedoissa näkyvät sivunumerot ja muut metatiedot edustavat käyttäjän lähetykseen liittyvää tarkoitusta eivätkä välttämättä edusta todellista tulostustulosta. Käyttäjä saattaa esimerkiksi lähettää nelisivuisen värillisen työn mustavalkotulostimelle ilman oikeaa eSF-sovelluksen versiota. Tällöin työn tiedoissa näkyy, että tulostettiin nelisivuinen värillinen työ.

Suoratulostuspaketin asentaminen

Sinun on asennettava paketti omaan työasemaasi.

1 Pura pakattu kansio.

Huomautus: Jos lataat yhden tehtävän suoratulostuspaketin, kansio sisältää suoritettavan tiedoston ja XML-määritystiedoston. Jos lataat useiden tehtävien suoratulostuspaketin, kansio sisältää suoritettavan tiedoston ja useita kansioita. Jokainen näistä kansioista sisältää **DirectPrintConfiguration.xml**-tiedoston. Kullekin tehtävälle on yksi kansio, joka ladataan samanaikaisesti. Suoritettavan tiedoston on oltava yhdessä XML-määritystiedoston kanssa.

- 2 Suorita asennuspaketista Windowsin 1pmc-asennustiedosto.
- **3** Hyväksy käyttöoikeussopimus.
- 4 Valitse Asenna.
- 5 Valitse Valmis.

Skannauksen hallinta

Yleiskatsaus

Cloud Scan Management -portaalissa voidaan tehdä seuraavaa:

- Määritä Skannauksen hallinnan asetukset.
- Luo skannauskohteita käyttämällä Microsoft OneDrive-, SharePoint-, Google Drive- ja Box-pilvipalveluntarjoajia.
- Mukauta kunkin skannauskohteen skannausasetukset.

Skannauksen hallinta -portaali toimii myös Cloud Scan -sovelluksen kanssa.

Cloud Scan on eSF-sovellus, jolla Skannauksen hallinnan käyttäjät voivat skannata asiakirjoja Lexmarktulostimista kohteisiin, jotka skannauksen hallinnan järjestelmänvalvoja on määrittänyt Lexmark Cloud palveluissa.

Huomautus: Tämä ominaisuus on käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tuetut tulostinmallit" sivulla 25</u>.

Skannauksen hallinta -portaalin avaaminen

Avaa selain ja tee jompikumpi seuraavista:

• Valitse koontinäytössä Skannauksen hallinta.

Huomautus: Jos kortti ei ole käytettävissä koontinäytössä, lisää kortti. Lisätietoja on kohdassa <u>"koontinäytön hallinta" sivulla 19</u>.

• Valitse nykyisen verkkoportaalin sivun oikeassa yläkulmassa 🗰 ja sitten Skannauksen hallinta.

Skannauksen hallinnan asetusten määrittäminen

Järjestelmänvalvojana voit määrittää Skannauksen hallinnan asetukset.

- 1 Napsauta Skannauksen hallinta -portaalisivun oikeassa yläkulmassa olevaa 🐥-kuvaketta.
- 2 Määritä seuraavat asetukset:
 - Ota Skannauksen hallinta käyttöön organisaatiollesi Anna käyttäjien käyttää Skannauksen hallintaa Lexmark Cloud -palveluista.
 - Anna käyttäjien luoda henkilökohtaisia skannauskohteita Anna käyttäjien luoda yksityisiä skannauskohteita, joita vain he voivat käyttää.
 - Valitse tälle organisaatiolle vähintään yksi pilvitallennuspalveluntarjoaja Valitse yksi tai useampi seuraavista: Microsoft (SharePoint ja OneDrive), Google (Google Drive) ja Box.
 - Palvitallennuspalveluntarjoajaan liittyvät tilien toimialueet (valinnainen) Määritä organisaatiosi tukemien tilien toimialueiden luettelo käyttäjiä varten.

Huomautus: Muista valita Ota Skannauksen hallinta käyttöön organisaatiollesi.

• Ota käyttöön mahdollisuus valita kansio tulostinpaneelista – Anna käyttäjien valita kansio ohjauspaneelista.

3 Valitse Tallenna asetukset.

Pilvitallennustilin hallinta

Varmista, että sinulla on MicrosoftTM-, Google- tai Box-tili, jotta voit luoda, muokata tai käyttää skannauskohteita.

Tilin valitseminen

- **1** Tee jompikumpi seuraavista Skannauksen hallinta -portaalissa:
 - Valitse Pilvitallennustili > Valitse tili > Jatka.

Huomautus: Valitse tarpeen mukaan tili Microsoft-, Google- tai Box-osiosta. Tämä ominaisuus on käytettävissä vain silloin, jos et ole kirjautunut tilille.

- Valitse Valitse tili > Jatka.
- 2 Kirjaudu tilillesi.

Tilin vaihtaminen

Huomautus: Tämä ominaisuus on käytettävissä vain silloin, jos olet kirjautunut tilillesi.

- 1 Valitse Skannauksen hallinta -portaalissa Pilvitallennustili.
- 2 Valitse Microsoft-, Google- tai Box-osiossa Vaihda tili.
- 3 Kirjaudu tilillesi.

Tilin unohtaminen

Huomautus: Tämä ominaisuus on käytettävissä vain silloin, jos olet kirjautunut tilillesi.

- 1 Valitse Skannauksen hallinta -portaalissa Pilvitallennustili.
- 2 Valitse Microsoft-, Google- tai Box-osiossa Unohda tämä tili > Unohda tili.

Skannauskohteiden hallinta

Skannauskohde on pilvitallennuspalvelu, johon käyttäjä voi lähettää skannatut asiakirjat. Skannauksen hallinnan järjestelmänvalvoja ottaa skannauskohteen käyttöön ja hallinnoi sitä Lexmark Cloud -palveluissa.

Skannauskohteissa käytetään seuraavia pilvitallennuspalveluja:

- Microsoft OneDrive
- Microsoft SharePoint
- Google Drive
- Box

Huomautus: Varmista, että sinulla on Microsoft-, Google- tai Box-tili, jotta voit hallita pilvitallennuspalveluja ja skannauskohteita.

Skannauskohteen luominen

1 Valitse Skannauksen hallinta -portaalissa **Organisaatio** tai **Henkilökohtainen**.

Huomautuksia:

- Henkilökohtainen-välilehti on käytettävissä vain silloin, jos järjestelmänvalvoja ottaa käyttöön Anna käyttäjien luoda henkilökohtaisia skannauskohteita -valinnan. Lisätietoja on kohdassa "Skannauksen hallinnan asetusten määrittäminen" sivulla 171.
- Jos haluat luoda yksityisen skannauskohteen, valitse Henkilökohtainen.
- 2 Valitse Luo.
- 3 Määritä asetukset.

Yleistä

- Skannauskohteen nimi
- Kuvaus (valinnainen)
- Pilvitallennuspalvelu Määritä jompikumpi seuraavista:
 - Google Drive
 - a Valitse Aseman nimi -valikosta kohteeksi Google Drive.
 - **b** Valitse kohteeksi Google Drive -kansio valitsemalla Skannaussijainnin kansio -osassa **Valitse** kansio > Valitse kansio > Valitse kansio.
 - OneDrive Tämä asetus on yksityinen kunkin käyttäjän tilillä, ja määritys määrittää vain kyseisen tilin tiedostojen tallennuksen rakenteen. Kun organisaation OneDrive-skannauskohde suoritetaan, käyttäjän OneDrive-tilille luodaan polku- ja kansiorakenne.

Huomautuksia:

- Järjestelmänvalvojan tilillä ei ole käyttäjän kansioiden käyttöoikeutta.
- Määrityksen käyttäjillä ei ole järjestelmänvalvojan tilin kansioiden käyttöoikeutta. Kun käyttäjä yrittää käyttää Organisaatio-profiilia ohjauspaneelista ja napsauttaa sitten kansion siirtymiskuvaketta, näyttöön tulee virheilmoitus. Käyttäjän on valittava asemasta toinen kansio, jotta hän voi skannata kyseiseen sijaintiin.
- a Selaa skannauksen kohdekansioon valitsemalla Skannaussijainnin kansio -osassa Valitse kansio.

Huomautuksia:

- Jos kansiorakennetta ei ole, se luodaan.
- Järjestelmänvalvojat, jotka tarvitsevat pääasemaa laajempaa rakennetta, voivat käyttää mallina OneDrive-tilinsä kansiorakennetta.
- **b** Valitse kohteeksi OneDrive-kansio valitsemalla kansio ja valitsemalla **Valitse kansio**.
- SharePoint
 - **a** Valitse Sivuston tai kirjaston nimi -valikosta kohteeksi SharePoint-sivusto tai -kirjasto.
 - **b** Valitse kohteeksi SharePoint-kansio valitsemalla Skannaussijainnin kansio -osassa **Valitse kansio** > **Valitse kansio** > **Valitse kansio**.
- Box
 - **a** Valitse Sivuston tai kirjaston nimi -valikosta kohteeksi Box tai kirjasto.
 - b Valitse kohteeksi Box-kansio valitsemalla Skannaussijainnin kansio -osassa Valitse kansio > Valitse kansio > Valitse kansio.

Huomautus: Box tukee vain henkilökohtaisia skannauskohteita.

Huomautus: Voit hylätä kansion valitsemalla Peruuta.

• Tiedostonimi – Määritä skannatun kuvan tiedostonimi.

- Lisää tiedoston nimeen päivämäärä-aikaleima Lisää päivämäärä ja aika skannatun tiedoston nimeen.
- Salli tiedostonimen antaminen ohjauspaneelissa Anna käyttäjän määrittää tiedostonimi ennen skannaustyön käynnistymistä.
- Näytä skannausasetukset ohjauspaneelissa Näytä skannausasetukset ennen skannaustyön käynnistymistä.
- Salli kansion muuttaminen ohjauspaneelissa Anna käyttäjän valita kansio ohjauspaneelista.

Skannausasetukset

- Käytä skannauksen oletusasetuksia Käytä tulostimen oletusasetuksia.
- Käytä mukautettuja skannausasetuksia Määritä tulostimen skannausasetukset.

Huomautus: Tietyt asetukset ovat käytettävissä vain tietyissä tulostinmalleissa.

- Ota käyttöön skannauksen esikatselu, jos tulostin tukee sitä
- Väritila
- Sisältötyyppi
- Alkuperäinen koko
- Sivut Määritä tekstin ja kuvien suunta sivulla, kun skannaat kaksipuolista asiakirjaa.
- Tarkkuus
- Tiedostomuoto Valitse tiedostomuodoksi TIFF, JPEG tai PDF.

Huomautus: Jos Näytä skannausasetukset ohjauspaneelissa on käytössä, voit vaihtaa tiedostotyypin.

- Ota käyttöön mukautettu skannaustyö
- Kontrasti
- 4 Valitse Luo kohde.

Skannauskohteen muokkaaminen

- 1 Valitse skannauskohde Skannauksen hallinta -portaalin skannauskohteiden luettelossa.
- 2 Määritä asetukset.
- 3 Napsauta kohtaa Tallenna muutokset.

Skannauskohteen poistaminen

- 1 Valitse vähintään yksi skannauskohde Skannauksen hallinta -portaalin skannauskohteiden luettelossa.
- 2 Valitse Poista > Poista kohde.

Skannaustöiden lähettäminen Cloud Scan -sovelluksella

- Voit skannata jopa 50 kohteeseen.
- Vain järjestelmänvalvojat voivat luoda kohteita.
- Skannaamista useisiin kohteisiin ei tueta.
- Jos Laitekiintiöt-sovellus on käynnissä tulostimessa, pysäytä tai poista se, kun skannaat kohteeseen.

Voit ottaa skannausmääritykset tulostimissa käyttöön. Järjestelmänvalvojat voivat ottaa Cloudskannauksenhallinnan määritykset käyttöön Cloud-laitteistonhallinnan sovellusluettelosta Cloud Scan- ja Pilvitodennus-sovellusten asentamiseksi tulostimeen. Lisätietoja kokoonpanojen käyttöönotosta tulostimissa on kohdassa <u>"Tulostimien asetusten määritysten käyttöönotto" sivulla 129</u>.

- 1 Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.
- 2 Valitse tulostimen aloitusnäytössä Cloud Scan.
- **3** Valitse skannauskohde ja sitten **Seuraava**.

Huomautuksia:

- Varmista, että olet kirjautunut pilvitiliisi. Voit tarvittaessa lähettää kirjautumisohjeet sähköpostiisi valitsemalla **Sähköposti**.
- Joissakin vanhemmissa tulostinmalleissa osa tekstistä voi vieriä hyvin nopeasti, kun siirryt skannauksen tiedoissa.
- Joissakin vanhemmissa tulostinmalleissa osa tekstistä voi näkyä suurempana, kun skannauksen tietoja on paljon.
- Joissakin malleissa Skannauskohde-sivulla ja Skannausasetukset-sivulla saattaa näkyä vaihtelevasti käännettyjä tekstejä.
- Jos tulostimessa on kiintolevy, voit ladata JPEG-tiedoston, jonka enimmäiskoko on 20 Mt.
- Tulostimissa, joissa on eSF-versio 4.0 tai vanhempi, Cloud-skannauksenhallinta-sovellukset toimivat hitaammin kuin tulostimissa, joissa on eSF-versio 5.0 tai uudempi.
- 4 Kirjoita tiedoston nimi ja valitse sitten Seuraava.

Huomautuksia:

- Varmista, että Salli tiedostonimen antaminen ohjauspaneelissa on valittu Cloudskannauksenhallintaportaalissa.
- Voit tarvittaessa päivittää kansion sijainnin paneelissa.
- **5** Muuta tarvittaessa tulostusasetuksia.

Huomautuksia:

- Varmista, että Näytä skannausasetukset ohjauspaneelissa on valittu Cloudskannauksenhallintaportaalissa.
- Tiedoston enimmäiskoko on 20 Mt.
- Jos haluat skannata monisivuisen asiakirjan, valitse Skannaa seuraava sivu.

6 Kosketa Lähetä.

Analytiikka

Analytiikka-portaalissa voit luoda raportteja käytöstä ja tulostimen toiminnasta.

Analytics-portaalin avaaminen

Avaa selain ja Lexmark Cloud -palvelujen koontinäyttö ja tee jompikumpi seuraavista:

• Valitse koontinäytössä Analytics-kortti.

Huomautus: Jos kortti ei ole käytettävissä, lisää kortti. Lisätietoja on kohdassa <u>"koontinäytön hallinta"</u> sivulla 19.

• Valitse nykyisen portaalin sivun oikeassa yläkulmassa **tai ja valitse sitten Analytics**.

raportit

Raporteissa voi olla päivämääriä, jotka ovat enintään kahden vuoden takaa ennen nykyhetkeä.

- Vedos on se paperiarkin puoli, jolla väriaine on.
- Sivu on digitaalinen alue, johon sisältö tulostetaan.
- Arkki on paperikappale.

Raportin taso	Raportin tyyppi	Raportin kohteet	
Organi- saatio	Organisaation yleis- kuvaus – Näyttää yleisku- vauksen organisaation tulostustoiminnasta määri- tetyn päivämääräalueen ajalta.	 Yhteensä Vedokset – Tulostettujen vedosten kokonaismäärä. Arkit – Tulostettujen arkkien kokonaismäärä. Tulostetut työt – Tulostettujen töiden kokonaismäärä. Töitä jonossa nyt yhteensä – Sillä hetkellä Lexmark Cloud -palvelujen tulostusjonossa olevien töiden kokonaismäärä. Tulostettu/poistettu (sivut) – Kaavio, joka näyttää tulostettujen sivujen lukumäärän ja poistettujen sivujen lukumäärän lähetettyjen sivujen lukumäärän perusteella. Poistetut sivut ovat vanhentuneita tai ne on poistettu manuaalisesti. 	
Osasto	Osaston yleiskuvaus – Näyttää yleiskuvauksen valitun osaston tulostustoi- minnasta määritetyn päivä- määräalueen ajalta.		
Kustannus- keskus	Kustannuskeskuksen esittely – Näyttää yleisku- vauksen valitun kustannus- keskuksen tulostustoimin- nasta määritetyn päivä- määräalueen ajalta.	 Työn koko (Töiden määrä) – Kaavio, joka näyttää työn koon jakauman kullekin työlle lähetettyjen sivujen lukumäärän perusteella. Paperikoko (sivut) – Kaavio, joka näyttää kullekin paperikoolle tulostettujen sivujen määrän. Paperilaji (sivut) – Kaavio, joka näyttää kullekin paperilajille tulostettujen sivujen määrän. 	
Kaikkien tietojen vienti	Kaikkien tietojen vienti – Toiminnon avulla käyttäjät voivat valita kuukausit- taiset tai enintään 31 päivää kattavat tiedot mukaute- tulla päivämääräalueella raporttien luontia varten. Toiminto lähettää sähkö- postiviestin, jonka linkkejä napsauttamalla voi ladata Cloud-tulostuksenhal- linnan kaikki käyttäjätason tapahtumatiedot sisältäviä raportteja. Sähköposti- viestin linkeillä voi ladata kaksi raporttia: yhden lähetystä, toisen vapau- tusta varten.	 Väri-/mustavalkokäyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää tulostettavien värivedosten ja mustavalkovedosten kokonaismäärät. Kaksipuolinen/yksipuolinen käyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää kaksipuolisina ja yksipuolisina töinä tulostettujen vedosten kokonaismäärät. Tulostuskäyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää päivittäisen tulostuskäytön määritetyn päivämääräalueen ajalta. Lähetetyt työt Lähetetyt työt Lähetysmenetelmät (sivut) – Kaavio, joka näyttää lähetetyt sivut lähetysmenetelmää (esim. selain, sähköposti tai mobiililaite) kohti. Asiakirjan tyyppi (sivut) – Kaavio, joka näyttää lähetettyjen sivujen lukumäärän työn tyyppiä (esim. teksti tai kuva) kohti. Eniten käytetyt tulostimet – Taulukko, jossa luetellaan eniten käytetyt tulostimet. Luettelossa näytetään tulostettujen vedosten määrän perusteella. Ahkerimmat käyttäjät – Taulukko, jossa luetellaan ahkerimmat käyttäjät. Luettelossa näytetään käyttäjien käyttäjänimet ja sähköpostiosoitteet. Käyttäjät on lajiteltu tulostettujen vedosten kokonaismäärän perusteella. 	

Raportin taso	Raportin tyyppi	Raportin kohteet
Kaikkien tietojen vienti	 Huomautuksia: Sähköpostiviesti lähetetään sisäänkirjautuneen käyttäjän sähköpostiosoitteeseen. Sähköpostiviestissä on erilaisia tietoja, esimerkiksi organisaatio, raportin luontiai- kaväli ja linkin vanhentu- misaika. PRINTJOBNAMES-parametrin osalta raportti tukee vain englanninkielisiä tiedosto- nimiä. Lisätietoja oikean tiedostonimen määrittämisestä muille kielille on kohdassa "Raportissa ei näy oikeaa tiadostonimen" sivulla 216 	 Yhteensä Vedokset – Tulostettujen vedosten kokonaismäärä. Arkit – Tulostettujen arkkien kokonaismäärä. Tulostetut työt – Tulostettujen töiden kokonaismäärä. Töitä jonossa nyt yhteensä – Sillä hetkellä Lexmark Cloud -palvelujen tulostusjonossa olevien töiden kokonaismäärä. Tulostettu/poistettu (sivut) – Kaavio, joka näyttää tulostettujen sivujen lukumäärän perusteella. Poistettu sivut ovat vanhentuneita tai ne on poistettu manuaalisesti. Työn koko (Töiden määrä) – Kaavio, joka näyttää työn koon jakauman kullekin työlle lähetettyjen sivujen lukumäärän perusteella. Paperikoko (sivut) – Kaavio, joka näyttää kullekin paperikoolle tulostettujen sivujen määrän. Paperilaji (sivut) – Kaavio, joka näyttää kullekin paperilajille tulostettujen sivujen määrän.
Käyttäjä	Käyttäjien yleiskuvaus – Näyttää yleiskuvauksen valitun käyttäjän tulostustoiminnasta määritetyn päivämääräalueen ajalta.	 Väri-/mustavalkokäyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää tulostettavien värivedosten ja mustavalkovedosten kokonaismäärät. Kaksipuolinen/yksipuolinen käyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää kaksipuolisina ja yksipuolisina töinä tulostettujen vedosten kokonaismäärät. Tulostuskäyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää päivittäisen tulostuskäytön määritetyn päivämääräalueen ajalta. Lähetetyt työt Lähetysmenetelmät (sivut) – Kaavio, joka näyttää lähetetyt sivut lähetysmenetelmää (esim. selain, sähköposti tai mobiililaite) kohti. Asiakirjan tyyppi (sivut) – Kaavio, joka näyttää lähetettyjen sivujen lukumäärän työn tyyppiä (esim. teksti tai kuva) kohti. Eniten käytetyt tulostimet – Taulukko, jossa luetellaan eniten käytetyt tulostimet. Luettelossa näytetään tulostimien viimeisin tunnettu IP-osoite ja mallinimi. Tulostimet on lajiteltu tulostettujen vedosten määrän perusteella. Ahkerimmat käyttäjät – Taulukko, jossa luetellaan ahkerimmat käyttäjät. Luettelossa näytetään käyttäjien käyttäjänimet ja sähköpostiosoitteet. Käyttäjät on lajiteltu tulostettujen vedosten kokonaismäärän perusteella.

Raportin Raportin tyyppi taso	Raportin kohteet
Asiakas- aite- version Asiakaslaiteversion vienti – Lataa raportii kunkin käyttäjän viimeisimmän tulos- tustyön lähetystiedoista. Raportti kattaa vain LPMC:n tai Google Chrome -laajen- nuksen kautta tapahtuneet lähetykset. Raportti sisältää myös asiakaslaitteen versionumeron, joka ilmaisee, mitä asiakaslaitteta on käytetty viimeisimmän työn lähetyksen aikana. Huomautus: Jos käyttäjä käyttää saman asiakaslaitteen kahta eri versiota, raporttiin kirjautuu vain asiakaslaitteen viimeisin versio.	 Yhteensä Vedokset – Tulostettujen vedosten kokonaismäärä. Arkit – Tulostettujen arkkien kokonaismäärä. Tulostetut työt – Tulostettujen töiden kokonaismäärä. Töitä jonossa nyt yhteensä – Sillä hetkellä Lexmark Cloud -palvelujen tulostusjonossa olevien töiden kokonaismäärä. Tulostettu/poistettu (sivut) – Kaavio, joka näyttää tulostet- tujen sivujen lukumäärän ja poistettujen sivujen lukumäärän lähetettyjen sivujen lukumäärän perusteella. Poistetut sivut ovat vanhentuneita tai ne on poistettu manuaalisesti. Työn koko (Töiden määrä) – Kaavio, joka näyttää työn koon jakauman kullekin työlle lähetettyjen sivujen lukumäärän perusteella. Paperikoko (sivut) – Kaavio, joka näyttää kullekin paperi- koolle tulostettujen sivujen määrän. Väri-/mustavalkokäyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää tulostettavien värivedosten ja mustavalkovedosten kokonaismäärät. Kaksipuolinen/yksipuolinen käyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää kaksipuolisina ja yksipuolisina töinä tulostet- tujen vedosten kokonaismäärät. Tulostuskäyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää lähetetyt sivut lähetysmenetelmää (esim. selain, sähkö- posti tai mobiililaite) kohti. Asiakirjan tyyppi (sivut) – Kaavio, joka näyttää lähetet- tyjen sivujen lukumäärän työn tyyppiä (esim. teksti tai kuva) kohti. Eniten käytetyt tulostimet – Taulukko, jossa luetellaan eniten käytetyt tulostimet – Taulukko, jossa luetellaan eniten käytetyt tulostimet – Taulukko, jossa luetellaan eniten käyttäjät – Taulukko, jossa luetellaan ahkerimmat käyttäjät – Taulukko, jossa luetellaan ahkerimmat käyttäjät – Taulukko, jossa luetellaan ahkerimmat käyttäjät – Taulukko, jossa luetellaan

Organisaation yleiskuvaus -raportin malli


Käyttäjän yleiskuvaus -raportin malli



Raportin taso	Raportin tyyppi	Raportin kohteet	
Tulostin	Yleistietoja tulostimesta – Näyttää yleiskatsauksen Lexmark Cloud -palvelujen seuraaman valitun tulos- timen käytön tulostimen sarjanumeron perusteella.	 Yhteensä Vedokset – Tulostettujen vedosten kokonaismäärä. Arkit – Tulostettujen arkkien kokonaismäärä. Tulostetut työt – Tulostettujen töiden kokonaismäärä. Tulostetut työt – Tulostettujen töiden kokonaismäärä. Käyttäjät – Valitun tulostimen käyttäjien kokonaismäärä. Työn koko (Töiden määrä) – Kaavio, joka näyttää työn koon jakauman kullekin työlle lähetettyjen sivujen lukumäärän perusteella. Paperikoko (sivut) – Kaavio, joka näyttää kullekin paperikoolle tulostettujen sivujen määrän. Paperilaji (sivut) – Kaavio, joka näyttää kullekin paperilajille tulostettujen sivujen määrän. Väri-/mustavalkokäyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää tulostettavien värivedosten ja mustavalkovedosten kokonaismäärät. Huomautus: Tämä raportti näkyy vain väritulostimissa. Kaksipuolinen/yksipuolinen käyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää kaksipuolisina ja yksipuolisina töinä tulostettujen vedosten kokonaismäärät. Tulostuskäyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää skannattujen sivujen kokonaismääräalueen ajalta. Skannauskäyttö (sivut) – Kaavio, joka näyttää skannattujen sivujen kokonaismäärän työn tyyppiä kohti. Huomautus: Tämä raportti näkyy vain, jos valittu tulostin on monitoimilaite. Ahkerimmat käyttäjät – Taulukko, jossa luetellaan ahkerimmat käyttäjät. Luettelossa näytetään käyttäjen käyttäjänimet ja sähköpostiosoitteet. Käyttäjä on lajiteltu tulostettujen vedosten kokonaismäärän perusteella. Huippukustannuskeskukset – Taulukko, jossa luetellaan ahkerimmat kustannuskeskukset. Huippuosastot – Taulukko, jossa luetellaan ahkerimmat osastot. 	
	Tulostustyöhistoria – Näyttää valitun tulostimen tulostustyöt.	Taulukko, jossa luetellaan kaikki valitun tulostimen tulostustyöt. Luettelossa näkyy myös tulostustyökohtaiset tiedot, kuten vapautusaika, vedokset, sivumäärä, käyttäjä, sähköpostiosoite, osasto ja kustannuskeskus, johon käyttäjä kuuluu.	
	Tulostimen tarvikkeiden historia – Näyttää käytetyt tulostimen tarvikkeet.	Taulukko, jossa luetellaan valitussa tulostimessa käytetyt tarvikkeet sinä aikana, kun se oli rekisteröity Lexmark Cloud -palveluihin.	

Raportin taso	Raportin tyyppi	Raportin kohteet
Tulostin	Tulostinlaitteiston seurantatiedot – Näyttää valitun tulostimen käyttöiän sivulaskurin tiedot ja väriaineen tasot.	 Yhteensä Vedokset – Valitun tulostimen kokonainen Käyttöiän sivumäärä määritetyn päivämääräalueen ajalta. Käyttöiän vedokset tähän mennessä – Valitun tulostimen uusin Käyttöiän sivumäärä. Väri-/mustavalkokäyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää niiden värivedosten ja mustavalkovedosten kokonaismäärät, jotka tulostettiin määritetyn päivämääräa-lueen aikana. Peittotasot – Kaavio, joka näyttää värin peittokäytön. Sivulla olevan väriaineen määrä määrittää, kuuluuko sivu Highlight Color-, Business Color - vai Graphics Color - tasolle.
		 Huomautus: Tämä raportti näkyy vain tietyissä tulostinmalleissa. Käyttöiän vedokset tähän mennessä – kaavio, joka näyttää kasvavan Käyttöiän sivumäärän määritetyn päivämääräalueen ajalta. Kasetin käyttö – Kaavio, joka näyttää päivittäisen kasetin käytön määritetyn päivämääräalueen ajalta.

Tulostimen yleiskuvaus -raportin malli



Raportin taso	Raportin tyyppi	Raportin kohteet
Organisaatio, Kustannus- keskus, Osasto Xasto Xustannus- keskus, Kustannus- keskus, Saation tai osaston tulos- timen käytöstä määritetyn päivämääräalueen ajalta. Tämä raportti näyttää myös analyysin laitteiston käytöstä, kuten potentiaali- sista säästöistä ja ympäristö- vaikutuksesta.		 Yhteensä Aktiivisten käyttäjien määrä – Tulostaneiden tai skannanneiden käyttäjien kokonaismäärä. Aktiivisten tulostimien määrä – Tulostamiseen tai skannaamiseen käytettyjen tulostimien kokonaismäärä. Vedokset – Tulostettujen vedosten kokonaismäärä. Arkit – Tulostettujen arkkien kokonaismäärä. Tulostettujen töiden määrä – Tulostettujen töiden kokonaismäärä. Tulostettu/poistettu (sivut) – Kaavio, joka näyttää tulostettujen sivujen lukumäärän ja poistettujen sivujen lukumäärän lähetettyjen sivujen lukumäärän perusteella. Poistetut sivut ovat vanhentuneita tai ne on poistettu manuaalisesti
		 poistettu manuaalisesti. Työn koko (Töiden määrä) – Kaavio, joka näyttää työn koon jakauman kullekin työlle lähetettyjen sivujen lukumäärän perusteella. Lähetysmenetelmät (työt) – Kaavio, joka näyttää lähetetyt työt lähetysmenetelmää (esim. selain, sähköposti tai mobiililaite) kohti. Lähetysmenetelmät (sivut) – Kaavio, joka näyttää lähetetyt sivut lähetysmenetelmää (esim. selain, sähköposti tai mobiililaite) kohti. Kaksipuolisen tulostuksen käyttö Kaksipuoliset/yksipuoliset tulostimet – Kaavio, joka näyttää kaksipuolisten tulostimien määrän ja vain yksipuolisten tulostimien määrän. Vedokset kaksipuolisilla tulostimilla tulostettujen vedosten määrän. Kaksipuolinen/yksipuolinen käyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää kaksipuolisina ja yksipuolisina töinä tulostettujen vedosten määrän. Kaksipuoliset säästöt – Paperiarkkien määrä, joka voidaan säästää, kun kaikki työt tulostetaan kaksipuolisesti. Värinkäyttö Väri-/mustavalkotulostimet – Kaavio, joka näyttää tulostaneiden tai skannanneiden väritulostimien ja mustavalkotulostimien määrän.
		 väritulostimilla ja mustavalkotulostimilla tulostettujen vedosten määrän. Väri-/mustavalkokäyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää tulostet- tavien värivedosten ja mustavalkovedosten kokonaismäärät.

Raportin taso	Raportin tyyppi	Raportin kohteet
Organisaatio, Kustannus- keskus, Osasto	Käyttöanalyysi – Näyttää tarkan raportin organi- saation tai osaston tulos- timen käytöstä määritetyn päivämääräalueen ajalta. Tämä raportti näyttää myös analyysin laitteiston käytöstä, kuten potentiaali- sista säästöistä ja ympäris- tövaikutuksesta.	 Ahkerimmat käyttäjät – Taulukko, jossa luetellaan ahkerimmat käyttäjät. Luettelossa näytetään käyttäjien käyttäjänimet ja sähköpostiosoitteet. Käyttäjät on lajiteltu tulostettujen vedosten kokonaismäärän perusteella. Eniten käytetyt tulostimet – Taulukko, jossa luetellaan eniten käytetyt tulostimet. Luettelossa näytetään tulostimien viimeisin tunnettu IP-osoite ja mallinimi. Tulostimet on lajiteltu tulostettujen vedosten määrän perus- teella. Vähiten käytetyt tulostimet – Taulukko, jossa luetellaan vähiten käytetyt tulostimet. Luettelossa näytetään tulostimien viimeisin tunnettu IP-osoite ja mallinimi. Tulostimet on lajiteltu tulostettujen vedosten määrän perus- teella. Vähiten käytetyt tulostimet on lajiteltu tulostettujen vedosten määrän perus- teella. Ympäristövaikutus – Tulostusmäärän perusteella laskettu ympäristövai- kutus. Laskennassa käytetään Environmental Paper Network Paper Calculator -laskun versiota 3.2.1. Lisätietoja saa Environmental Paper Network -sivustosta.

Käyttöanalyysiraportin malli



Raportin taso	Raportin tyyppi	Raportin kohteet
Organi- saatio, Kustannus- keskus, Osasto, Käyttäjä	Tulostimen toiminta – Näyttää yhteenvedon organisaation, osaston tai käyttäjän kaikkien tulostimien tulostus- ja skannaustoiminnasta.	 Tulostustoiminta – Taulukko, jossa luetellaan tulostimet ja jossa näytetään niiden viimeisin tunnettu IP-osoite, mallinimi ja sarjanumero. Luettelossa näytetään myös tulostettujen vedosten kokonaismäärä sekä erittely vedosten lähteistä. Skannaustoiminta – Taulukko, jossa luetellaan tulostimet ja jossa näytetään niiden viimeisin tunnettu IP-osoite, mallinimi ja sarjanumero. Luettelossa näkyy myös skannattujen sivujen kokonaismäärä.
Organi- saatio, Kustannus- keskus, Osasto, Käyttäjä	 Tulostimen toiminnan tiedot – Näyttää tarkan Tulostimen toiminta -raportin. Luettelo näyttää kaikki työt ja lisätiedot jokaisesta työstä. Suoratulostuslähetystä käytettäessä analytiik- katietoja ei esitetä samalla tavalla kuin muita käyttäjiin liittyviä tulostustietoja, jos tulos- timeen ei ole asennettu oikeaa laitteen käytön eSF-sovellusta. Tällöin tiedot eroavat seuraa- villa tavoilla: Käyttäjän tulostustyön tiedot näytetään Tulostimen toiminnan tiedot -raportissa. IP-osoitesarakkeessa näkyy <x.y.z.y>(Suora), jossa <x.y.z.y> on tulostimen IP-osoite.</x.y.z.y></x.y.z.y> Tulostustyön tiedoissa näkyvät sivunu- merot ja muut metatiedot edustavat käyttäjän lähetykseen liittyvää tarkoitusta eivätkä välttämättä edusta todellista tulos- tustulosta. Käyttäjä saattaa esimerkiksi lähettää nelisivuisen värillisen työn musta- valkotulostimelle ilman oikeaa eSF-sovel- luksen versiota. Tällöin työn tiedoissa näkyy, että tulostettiin nelisivuinen väril- linen työ. 	 Tulostustoiminta – Taulukko, jossa luetellaan kaikki tulostustyöt ja näytetään omistajatiedot, aikaleima, työn tyyppi ja tulostimen tiedot. Luettelossa näytetään myös kunkin tulostustyön tulostettujen vedosten määrä sekä erittely vedosten lähteistä. Skannaustoiminta – Taulukko, jossa luetellaan kaikki tulostustyöt ja näytetään omistajatiedot, aikaleima, työn tyyppi ja tulostimen tiedot. Luettelossa näkyy myös skannattujen sivujen määrä.
Organi- saatio, Kustannus- keskus, Osasto	Käyttäjäkäyttö – Näyttää organisaation, osaston tai kustannuskeskuksen kaikkien käyttäjien tulostimen käytön.	 Kaksipuolinen/yksipuolinen käyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää kaksipuolisina ja yksipuolisina töinä tulostettujen vedosten kokonaismäärät. Väri-/mustavalkokäyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää tulostettavien värivedosten ja mustavalkove- dosten kokonaismäärät. Tulostustoiminta – Taulukko, jossa luetellaan organi- saation, osaston tai kustannuskeskuksen kaikki käyttäjät sekä tulostettujen vedosten määrä käyttäjää kohti.

Raportin taso	Raportin tyyppi	Raportin kohteet
Organisaatio	Asiakaskäyttö – Näyttää kaikkien aliorganisaa- tioiden tulostimen käytön. Huomautus: Tämä raportin tyyppi on vain kumppanijärjestelmänvalvojien käytettävissä.	 Kaksipuolinen/yksipuolinen käyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää kaksipuolisina ja yksipuolisina töinä tulostettujen vedosten kokonaismäärät. Väri-/mustavalkokäyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää tulostettavien värivedosten ja mustavalkove- dosten kokonaismäärät. Tulostustoiminta – Taulukko, jossa luetellaan kaikki aliorganisaatiot ja jossa näytetään tulostettujen vedosten kokonaismäärä aliorganisaatiota kohti.
Organisaatio	Osaston käyttö – Näyttää tulostimen käytön osastoa kohti.	 Kaksipuolinen/yksipuolinen käyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää kaksipuolisina ja yksipuolisina töinä tulostettujen vedosten kokonaismäärät. Väri-/mustavalkokäyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää tulostettavien värivedosten ja mustavalkove- dosten kokonaismäärät. Tulostustoiminta – Taulukko, jossa luetellaan kaikki organisaation osastot ja jossa näytetään tulostettujen vedosten kokonaismäärä osastoa kohti.
Organisaatio	Kustannuskeskuksen käyttö – Näyttää kustannuskeskuskohtaisen tulostuskäytön.	 Kaksipuolinen/yksipuolinen käyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää kaksipuolisina ja yksipuolisina töinä tulostettujen vedosten kokonaismäärät. Väri-/mustavalkokäyttö (vedokset) – Kaavio, joka näyttää tulostettavien värivedosten ja mustavalkove- dosten kokonaismäärät. Tulostustoiminta – Taulukko, jossa luetellaan kaikki organisaation kustannuskeskukset ja jossa näytetään tulostettujen vedosten kokonaismäärä osastoa kohti.
Organisaatio	Asiakaskäyttötiedot – Näyttää tarkan Asiakas- käyttö-raportin, joka sisältää tulostus- ja skannaustoiminnat. Huomautus: Tämä raportin tyyppi on vain kumppanijärjestelmänvalvojien käytettävissä.	Tulostustoiminta – Taulukko, jossa luetellaan kaikki alior- ganisaatiot ja jossa näytetään tulostettujen vedosten kokonaismäärä aliorganisaatiota kohti. Skannaustoiminta – Taulukko, jossa luetellaan kaikki aliorganisaatiot ja jossa näytetään skannattujen sivujen kokonaismäärä aliorganisaatiota kohti
Organisaatio	Osaston käyttötiedot – Näyttää tarkan Osaston käyttö -raportin, joka sisältää tulostus- ja skannaustoiminnat.	Tulostustoiminta – Taulukko, jossa luetellaan kaikki organisaation osastot ja jossa näytetään tulostettujen vedosten kokonaismäärä osastoa kohti.Skannaustoiminta – Taulukko, jossa luetellaan kaikki organisaation osastot ja jossa näytetään skannattujen sivujen kokonaismäärä osastoa kohti.
Organisaatio	Kustannuskeskuksen käyttötiedot – Näyttää tarkan Kustannuskeskuksen käyttö -raportin, joka sisältää tulostus- ja skannaustoiminnat.	Tulostustoiminta – Taulukko, jossa luetellaan kaikki organisaation kustannuskeskukset ja jossa näytetään tulostettujen vedosten kokonaismäärä osastoa kohti. Skannaustoiminta – Taulukko, jossa luetellaan kaikki organisaation kustannuskeskukset ja jossa näytetään skannattujen sivujen kokonaismäärä kustannuskeskusta kohti.
Organisaatio	Tulostinlaitteiston tiedot – Näyttää organi- saation kaikkien tulostimien laitteiston seuran- tatiedot.	Taulukko, jossa luetellaan kaikki organisaation tulostimet. Luettelossa mainitaan sarjanumerot, IP-osoitteet, malli- nimet, laitetunnisteet ja sivumäärät.

Raportin taso	Raportin tyyppi	Raportin kohteet
Organisaatio	Asiakkaan tulostinlaitteiston tiedot – Näyttää kaikkien aliorganisaatioiden kaikkien tulos- timien laitteiston seurantatiedot. Huomautus: Tätä raporttia voivat käyttää vain kumppanijärjestelmänvalvojat, kun kumppa- niorganisaatio on valittu.	Taulukko, jossa luetellaan kaikkien aliorganisaatioiden kaikki tulostimet. Luettelossa mainitaan organisaation nimi, sarjanumerot, IP-osoitteet, mallinimet, laitetun- nisteet ja sivumäärät.
Organisaatio	Käyttäjät	Taulukko, jossa luetellaan kaikki Tilinhallinta-portaalissa määritetyt organisaation käyttäjät, jotka olivat olemassa raportissa valitun päivämääräalueen aikana. Luettelossa mainitaan jäsenyystiedot osastoilla ja kustannuskeskuk- sissa, mukaan lukien lisäys- ja poistoajat.
Organi- saatio, Kustannus- keskus, Osasto, Käyttäjä	Tarkka lähetettyjen töiden toiminta – Näyttää kaikki tulosteen vapautusta varten Lexmark Cloud -palveluihin lähetetyt työt valitun organi- saation, osaston tai käyttäjän mukaan.	Taulukko, jossa luetellaan kaikki tulosteen vapautusta varten lähetetyt asiakirjat ja kyseisten asiakirjojen käyttä- jätiedot.
Käyttäjä	Tulostustyöhistoria – Näyttää valitun käyttäjän kaikki tulostustyöt.	Taulukko, jossa luetellaan kaikki valitun käyttäjän tulos- tustyöt. Luettelossa myös näytetään työn sivujen ja vedosten määrä, työn ominaisuudet sekä käytetty tulostin.

raporttien luominen

1 Valitse Analytics-portaalissa raportin taso.

Huomautuksia:

- Raportin taso -vaihtoehdot vaihtelevat roolisi mukaan.
- Kumppanijärjestelmänvalvoja ja Laitteistonhallinnan raportointianalyytikko voivat valita asiakasorganisaatioiden luettelosta ja luoda raportteja organisaatiotasolla.
- Organisaation järjestelmänvalvoja ja Print Release Management Reporting Analyst -rooli voivat valita tietyn käyttäjän, kustannuskeskuksen tai osaston organisaation sisältä. He voivat luoda niiden vastaavia käyttöraportteja. Nämä vaihtoehdot koskevat myös Print Release Management Administrator -roolia.
- Käyttäjä voi luoda vain omia käyttöraportteja.
- 2 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
 - Toimi Käyttäjän, Kustannuskeskuksen, Osaston tai Tulostimen raporttien tasolla seuraavasti:
 - **a** Kirjoita käyttäjän, kustannuskeskuksen tai osaston nimi tai tulostimen sarjanumero.
 - **b** Valitse raportin tyyppi.
 - c Valitse päivämääräalue.
 - Valitse Organisaatio-raportin tasolle raportin tyyppi ja päivämääräalue.

Huomautus: Voit näyttää organisaatiosta, kustannuskeskuksesta tai osastolta poistetut käyttäjät valitsemalla Näytä poistetut käyttäjät.

3 Valitse Luo raportti.

Huomautus: Voit myös luoda raportteja käyttämällä koontinäytön raporttikortteja.

raporttien vieminen

- **1** Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
 - Luo raportti Analytics-portaalissa.
 - Valitse koontinäytössä kortti.
- 2 Valitse 🕩 vietävän taulukon oikeassa yläkulmassa.

Huomautuksia:

- Raportti tallennetaan CSV-tiedostoon.
- Tulosta raportteja muotoillun asetuksen kanssa valitsemalla 🖶.

Translation Assistant

Translation Assistantin toiminta

Translation Assistant on Lexmark Cloud -palvelujen tarjoama tilauspalvelu. Tällä ratkaisulla voit ladata tiedoston lähdekielellä ja käännättää sen kohdekielelle. Voit sitten ladata käännetyn tiedoston tai lähettää sen sähköpostiviestinä. Customer Identity and Access Management (CIAM) -organisaatioiden tapauksessa voit myös lähettää käännetyn tiedoston pilvitulostusjonoosi, jos olet tilannut Cloud-tulostuksenhallinnan.

Huomautus: Lexmarkilla on myös Translation Assistant -eSF-sovellus. Tällä sovelluksella voit skannata asiakirjan lähdekielellä ja käännättää sen kohdekielelle. Voit sitten tulostaa käännetyn asiakirjan tai lähettää sen sähköpostiviestinä. Lisätietoja on *Translation Assistantin pääkäyttäjän oppaassa*.

Tuetut lähdetiedoston muodot

- PDF
- CSV
- HTML, HTM
- XLF
- MARKDOWN, MDOWN, MKDN, MD, MKD, MDWN, MDTXT, MDTEXT, RMD
- XLSX, XLS
- PPTX, PPT
- DOCX, DOC
- ODT
- ODP
- ODS
- RTF
- TSV, TAB
- TXT

Huomautuksia:

- Jotkin tiedostomuodot saatetaan muuntaa kääntämisen aikana.
- Lähdetiedoston enimmäiskoko on 40 Mt.
- Translation Assistant tukee alatunnistetekstin lisäämistä käännettävien tiedostojen kaikille sivuille. Jos tämä toiminto on käytössä, Translation Assistant tukee vain DOCX-tiedostoja.
- Jos lähdekielenä on kanadanranska, DOCX-tiedostoja ei tueta tulostustiedostomuotona.

Tuetut lähde- ja kohdekielet

afrikaans	hollanti	inuktitut	mongoli (kyrillinen)	swahili (latinalainen)
albania	englanti	inuktitut (latinalainen)	mongoli (perinteinen)*	ruotsi
amhara*	viro	iiri	burma*	tahiti
arabia*	fääri	italia	nepali*	tamili*
armenia*	fidži	japani	norja	tataari (latinalainen)

assami*	filipino	kannada*	orija*	telugu*	
azeri (latinalainen)	suomi	kasakki	paštu*	thai*	
baski	ranska	khmer*	persia*	tiibet*	
bengali*	ranska (Kanada)	korea	puola	tigrinja*	
baškiiri	galego	soranî*	portugali (Brasilia)	tonga	
bosnia (latinalainen)	georgia*	kurmandži	portugali	turkki	
bulgaria	saksa	kirgiisi (kyrillinen)	pandžabi*	turkmeeni (latinalainen)	
kantoninkiina (perinteinen)	kreikka	lao*	otomikieli	ukraina	
katalaani	gudžarati*	latvia	romania	yläsorbi	
kiina (kirjakieli)	haiti	liettua	venäjä	urdu*	
kiina (yksinkertaistettu)	heprea*	makedonia	samoa (latinalainen)	uiguuri (arabialainen)*	
kiina (perinteinen)	hindi*	malagassi	serbia (kyrillinen)	uzbekki (latinalainen)	
kroaatti	hmong (latinalainen)	malaiji (latinalainen)	serbia (latinalainen)	vietnam	
tšekki	unkari	malajalam*	slovakki	kymri	
tanska	islanti	malta	sloveeni	jukatek	
dari*	indonesia	maori	somali (arabialainen)	zulu	
divehi*	inuinnaqtun	marathi*	espanja		
*DOCX-tiedostojen tulostamista ei tueta näillä kielillä.					

Tuetut automaattisesti tunnistettavat lähdekielet

Translation Assistant pystyy tunnistamaan ladatuista lähdeasiakirjoista automaattisesti seuraavat kielet:

afrikaans	divehi	heprea	soranî	persia	swahili (latinalainen)
albania	hollanti	hindi	lao	puola	ruotsi
arabia	englanti	unkari	latvia	portugali (Brasilia)	tahiti
armenia	viro	islanti	liettua	romania	thai
bulgaria	suomi	indonesia	makedonia	venäjä	turkki
katalaani	ranska	inuktitut	malaiji (latinalainen)	serbia (kyrillinen)	ukraina
kiina (yksinkertaistettu)	georgia	iiri	malta	serbia (latinalainen)	urdu
kiina (perinteinen)	saksa	italia	mongoli (perinteinen)	slovakki	uzbekki (latinalainen)
kroaatti	kreikka	japani	burma	sloveeni	vietnam
tšekki	gudžarati	khmer	norja	somali (arabialainen)	kymri
tanska	haiti	korea	paštu	espanja	jukatek

Translation Assistantin käyttäminen

Huomautus: Sinulla on oltava Translation Assistant User -rooli organisaatiossa, joka on tilannut Translation Assistantin.

- **1** Avaa selain ja Lexmark Cloud -palvelujen koontinäyttö ja tee jompikumpi seuraavista:
 - Valitse Lexmark Cloud -palvelujen koontinäytössä Translation Assistant -kortti.

Huomautus: Translation Assistant -kortti näkyy oletusarvoisesti koontinäytössä uusille käyttäjille. Jos kortti ei ole käytettävissä koontinäytössä, lisää kortti. Lisätietoja on kohdassa <u>"koontinäytön hallinta"</u> sivulla 19.

- Valitse nykyisen verkkoportaalin sivun oikeassa yläkulmassa 🗰 ja valitse sitten Translation Assistant.
- **2** Hyväksy käyttöehdot.

Huomautus: Sinun on hyväksyttävä käyttöehdot joka kerta kun käytät Translation Assistantia.

3 Lataa lähdeasiakirja.

Huomautus: Lisätietoja on kohdassa "Tuetut lähdetiedoston muodot" sivulla 192.

4 Valitse lähdeasiakirjan lähdekieli.

Huomautus: Translation Assistant tunnistaa lähdekielen oletuksena automaattisesti. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tuetut automaattisesti tunnistettavat lähdekielet" sivulla 193</u>.

5 Valitse kohdekieli.

Huomautus: Voit valita enintään viisi kohdekieltä.

- 6 Valitse asiakirjan vastaanottotapa.
 - Tallenna asiakirja paikalliseen kansioon valitsemalla Download.
 - Lähetä asiakirja rekisteröityyn Lexmark Cloud -palvelujen sähköpostiosoitteeseesi valitsemalla Sähköposti.

Huomautus: Jotkin sähköpostipalvelut rajoittavat tiedostoliitteen kokoa. Jos asiakirjan tiedostokoko on yli 10 Mt, suosittelemme lataamaan sen.

• Lähetä CIAM-organisaation tapauksessa asiakirja Lexmark Cloud -palvelujen Tulostuksenhallintajonoon ja napsauta Lähetä pilvitulostusjonoon.

Huomautus: Sinun on oltava Cloud-tulostuksenhallinnan tilaaja, jotta voit ottaa tämän toiminnon käyttöön.

7 Valitse Translate File ja odota sitten käännöksen valmistumista.

Huomautus: Lähetä pilvitulostusjonoon -asetusta käytettäessä joillakin kielillä voidaan tulostaa virheellisiä merkkejä kielten kirjasinrajoitusten vuoksi, jos tulostusasetukseksi on valittu DOCX.

Alatunnisteen tekstin liittäminen jokaiselle käännetylle sivulle

Huomautus: Vain käyttäjät, joilla on Translation Assistant -järjestelmänvalvojan rooli, voivat ottaa tämän ominaisuuden käyttöön. Jos tämä ominaisuus on käytössä, se koskee kaikkia organisaation Translation Assistant -käyttäjiä. Alatunniste koskee vain Translation Assistant -verkkoportaalia. Se ei koske eSF-sovellusta.

1 Napsauta Translation Assistant -verkkosivun oikeassa yläkulmassa olevaa 🌣-kuvaketta.

2 Valitse Liitä alatunnisteteksti jokaiselle käännetyn tiedoston sivulle.

Huomautus: Tämä toiminto tukee vain DOCX-tiedostoja.

3 Kirjoita alatunnisteen teksti.

- 4 Jos haluat kääntää alatunnisteen yhdessä asiakirjan kanssa, valitse Käännä alatunnisteen teksti.
- 5 Valitse Tallenna asetukset.

Käännöskiintiö

Sinulla on oltava käytettävissä käännöskiintiö, jotta voit käyttää Translation Assistantia. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos olet ylittänyt käännöskiintiösi.

Oma jäljellä oleva käännöskiintiö -kortin käyttäminen

- Oma jäljellä oleva käännöskiintiö -kortti näyttää vielä käytettävissä olevien Translation Assistant -sivujen määrän.
- Tämä kiintiö voidaan jakaa organisaation muiden käyttäjien kanssa.

Huomautus: Napsauttamalla tätä korttia voit avata Translation Assistant -portaalin. Lisätietoja korttien lisäämisestä/muokkaamisesta on **Korttien hallinta** -osiossa kohdassa <u>"koontinäytön hallinta" sivulla 19</u>.

Jäljellä olevat käännössivut -kortin käyttäminen

- Tätä korttia voivat käyttää vain sellaiset käyttäjät, joilla on ratkaisukiintiöiden järjestelmänvalvojan rooli.
- Tässä kortissa näkyy organisaation jäljellä olevan Translation Assistant -kiintiön tila.
- Tässä kortissa näkyy myös se, jos käyttäjillä on alle 20 % kiintiöstä jäljellä.

Huomautus: Voit avata Translation Managerin napsauttamalla tätä korttia. Lisätietoja korttien lisäämisestä/muokkaamisesta on Korttien hallinta -osiossa kohdassa <u>"koontinäytön hallinta" sivulla 19</u>.

Käännösten jakelun tila -kortin käyttäminen

- Tätä korttia voivat käyttää vain sellaiset käyttäjät, joilla on aliorganisaatiossa ratkaisukiintiöiden järjestelmänvalvojan rooli.
- Tämä kortti näyttää ostetun kiintiön jaellun määrän.
- Tämä kortti näyttää myös sen, jos jakelussa on jäljellä alle 20 % kiintiöstä.

Huomautus: Voit avata Translation Managerin napsauttamalla tätä korttia. Lisätietoja korttien lisäämisestä/muokkaamisesta on Korttien hallinta -osiossa kohdassa <u>"koontinäytön hallinta" sivulla 19</u>.

Käännöskiintiöiden jakelun hallinta aliorganisaatioissa

Kumppanikäyttäjät, joilla on ratkaisukiintiöiden järjestelmänvalvojan rooli Aliorganisaation käyttöoikeudet -ryhmässä, voivat hallita käännöskiintiöiden jakelua aliorganisaatioissa.

Huomautus: Et voi jaella useampia sivuja kuin mitä ostanut.

Käännöskiintiöiden jakelu aliorganisaatioille

- 1 Avaa selain ja Lexmark Cloud -palvelujen koontinäyttö.
- 2 Napsauta Translation Manager -korttia.
- 3 Napsauta Jakelut-välilehdessä Jakele sivuja.

- 4 Kirjoita aliorganisaation nimi ja määritä sitten sen käännöskiintiö.
- 5 Valitse tarvittaessa Lähetä ilmoitus, kun jakelu on lähes tyhjä -valintaruutu.
- 6 Valitse Jakele sivuja.

Olemassa olevien kiintiöjakeluiden päivittäminen

Jos aliorganisaation käännöskiintiö loppuu, kumppaniorganisaatiot voivat muokata aliorganisaation olemassa olevaa jakelua.

- 1 Avaa selain ja Lexmark Cloud -palvelujen koontinäyttö.
- 2 Napsauta Translation Manager -korttia.
- 3 Napsauta Jakelut-sivun Jakelu-sarakkeessa aliorganisaation nimeä.
- 4 Valitse Muokkaa ja päivitä sitten käännössivujen määrä.
- 5 Napsauta kohtaa Tallenna muutokset.

Käännöskiintiöiden määrittäminen Translation Managerin avulla

Jos olet ratkaisukiintiöiden järjestelmänvalvoja, voit määrittää käyttäjien oletuskäännöskiintiön. Voit määrittää myös mukautettuja kiintiöitä käyttäjille ja kustannuskeskuksille tai osastoille. Oletusarvoisesti kaikki Translation Assistant -käyttäjät jakavat koko kiintiön.

Huomautus: Kiintiön vähennys voi vaihdella sivulla olevien merkkien määrän mukaan. Järjestelmä laskee merkkien määrän, ei sivuja.

- 1 Avaa selain ja Lexmark Cloud -palvelujen koontinäyttö.
- 2 Valitse jompikumpi seuraavista:
 - Napsauta Translation Manager -korttia.
 - Napsauta **III** ja sitten **Translation Manager**.
- **3** Tee Kiintiöt-sivulla jokin seuraavista:

Määritä oletuskäännöskiintiö käyttäjille

- a Napsauta Oletuskiintiö-kohdan vieressä Muokkaa.
- b Määritä Muokkaa käyttäjien oletuskiintiötä -ikkunassa käyttäjien oletuskäännöskiintiö ja valitse sitten
 Tallenna muutokset.

Määritä mukautettu käännöskiintiö tietylle käyttäjälle

Oletuskiintiö koskee organisaation kaikkia Translation Assistant -käyttäjiä, ellei mukautettua kiintiötä ole määritetty osastolle, kustannuskeskukselle tai yksittäiselle käyttäjälle. Käyttäjän mukautettu kiintiö ohittaa organisaation, kustannuskeskuksen tai osaston oletuskiintiön.

- a Valitse Mukautetut kiintiöt -välilehdestä Luo.
- **b** Valitse Tyyppi-luettelosta **Henkilökohtainen**.
- c Kirjoita käyttäjän sähköpostiosoite ja määritä sitten hänen käännöskiintiönsä.

Huomautus: Käyttäjien on rekisteröidyttävä organisaatioon, ennen kuin voit määrittää heille mukautetun kiintiön.

d Valitse Luo kiintiö.

Huomautus: Voit tarkistaa käyttäjän mukautetun kiintiön tai oletuskiintiön napsauttamalla Kiintiöt-sivun Käyttö-välilehteä. Voit myös suodattaa käyttäjiä ja heidän edelleen käytettävissä olevia kiintiöitään Prosenttia jäljellä -toiminnolla.

Määritä mukautettu käännöskiintiö kustannuskeskukselle tai osastolle

Oletuskiintiö koskee kaikkia organisaation käyttäjiä, ellei mukautettua kiintiötä ole määritetty osastolle, kustannuskeskukselle tai yksittäiselle käyttäjälle. Mukautettu kiintiö korvaa oletuskiintiön.

Huomautus: Mukautettuja kiintiöitä voidaan määrittää vain joko kustannuskeskukselle tai osastolle, mutta ei molemmille. Kun olet määrittänyt ensimmäisen mukautetun kiintiön kustannuskeskukselle tai osastolle, et enää voi määrittää mukautettua kiintiötä toiselle vaihtoehdolle.

- a Valitse Mukautetut kiintiöt -välilehdestä Luo.
- **b** Valitse Tyyppi-luettelosta **Kustannuskeskus** tai **Osasto**.
- c Kirjoita kustannuspaikan tai osaston tarkka nimi ja määritä sitten sen käännöskiintiö.
- d Valitse Luo kiintiö.

Huomautuksia:

- Voit muokata olemassa olevia mukautettuja kiintiöitä. Voit tehdä tämän napsauttamalla kustannuskeskuksen tai osaston nimeä Mukautetut kiintiöt -välilehdessä, määrittämällä käännöskiintiön ja valitsemalla sitten **Tallenna muutokset**.
- Voit tarkistaa käyttäjien mukautetun kiintiön tai oletuskiintiön napsauttamalla Kiintiöt-sivun Käyttövälilehteä. Voit myös suodattaa käyttäjiä ja heidän edelleen käytettävissä olevia kiintiöitään Prosenttia jäljellä -toiminnolla.

Huomautus:

Aliorganisaation tilin päivittäminen

Kumppanijärjestelmänvalvojana voit muokata aliorganisaation käännöskiintiötä. Voit myös peruuttaa tai keskeyttää niiden kiintiöjakelun.

- 1 Avaa selain ja Lexmark Cloud -palvelujen koontinäyttö.
- 2 Napsauta Translation Manager -korttia.
- 3 Napsauta Jakelut-välilehden Jakelu-sarakkeessa aliorganisaation nimeä.
- 4 Valitse jokin seuraavista:
 - Muokkaa Muokkaa aliorganisaation käännöskiintiötä.
 - Keskeytä Keskeytä organisaation käännöstoiminta tilapäisesti.
 - Jatka Jatka organisaation keskeytettyä käännöstoimintaa.
 - **Peruuta** Peruuta organisaation kaikki käytettävissä olevat käännössivut. Napsauta **Jatka**, vahvista peruutus kirjoittamalla organisaation nimi ja napsauta sitten **Peruuta**.

Huomautus: Aliorganisaation käännöskiintiö tai käyttämättömät sivut palautetaan kumppaniorganisaatiolle.

Mobile Enhanced Solutions

Mobile Enhanced Solutionsin toiminta

Mobile Enhanced Solutions on Lexmark Cloud -palvelujen tarjoama pilvipohjainen ratkaisu. Sen avulla voit muodostaa yhteyden tulostimiisi ja suorittaa pilvipohjaisia tehtäviä mobiililaitteeltasi. Jos tämä ratkaisu on käytettävissä monitoimitulostimessasi, ohjauspaneelissa näkyy QR-koodi. Kun skannaat tämän QR-koodin, näyttöön avautuu Lexmark Cloud Solutions -todennussivu. Todennuksen suorittamisen jälkeen voit avata Mobile Enhanced Solutions mobiililaitteesi selaimella.

Huomautus: Mobile Enhanced Solutions on käytettävissä vain 2,8 tuuman kosketusnäytöllä varustetuissa tulostimissa.

Mobile Enhanced Solutionsin ottaminen käyttöön tulostimessa

Varmista ennen aloittamista, että tulostimessasi on laiteohjelmiston versio 8.1, että tulostimesi on rekisteröity Lexmark Cloud -palveluihin ja että tulostintasi hallitaan Native Agentilla.

- 1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
- 2 Valitse Embedded Web Server -palvelimessa Cloud-palvelut.
- 3 Valitse Mobile Enhanced Solutions > Ota käyttöön.

Huomautus: Tämä asetus näkyy vain silloin, jos tulostin on rekisteröity Lexmark Cloud -palveluihin ja kommunikoi niiden kanssa.

4 Napsauta Tallenna.

Mobile Enhanced Solutionsin avaaminen

- **1** Valitse jompikumpi seuraavista:
 - Skannaa tulostimen näytössä oleva QR-koodi mobiililaitteellasi.
 - Kosketa tulostimen aloitusnäytössä **Ilmoituskeskus**, kosketa sitten **Avaa Mobile Enhanced Solutions** ja skannaa sitten QR-koodi mobiililaitteella.

Huomautus: Mobiililaitteestasi riippuen saatat tarvita QR-koodin skannaussovelluksen.

2 Kirjaudu Lexmark Cloud -palvelujen sähköpostiosoitteella ja salasanalla sisään.

Huomautus: Mobile Enhanced Solutionsia voi käyttää tulostimella vain yksi käyttäjä kerrallaan.

Omien töiden käyttäminen

Jos olet Cloud-tulostuksenhallinnan käyttäjä, voit käyttää Omat työt -ratkaisua. Omat työt -ratkaisun avulla voit vapauttaa tulostustyöt Cloud-tulostuksenhallinnan tulostusjonosta.

Huomautus: Varmista ennen aloittamista, että olet lähettänyt tulostustyöt Lexmark Cloud -palvelujen tulosteen vapautusjonoon. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostustöiden lähettäminen Lexmark Cloud -palveluihin"</u> sivulla 155.

Tulostustöiden vapauttaminen

- 1 Valitse sovelluksen aloitusnäytöstä työt, jotka haluat tulostaa.
- 2 Napauta Tulosta valitut ja odota, kunnes tulostustyö on suoritettu loppuun.

Huomautuksia:

- Jos haluat tulostaa kaikki työt, napauta Tulosta kaikki.
- Kun työt on suoritettu, tulostustyöt poistetaan automaattisesti tulostusjonosta.

Tulostustöiden hallitseminen

1 Valitse sovelluksen aloitusnäytöstä työ, jota haluat hallita.

Huomautus: Voit hallita vain yhtä tulostustyötä kerrallaan.

- 2 Valitse 🚺.
- 3 Muuta tulostusasetuksia tarvittaessa.
- 4 Napauta Tallenna.

Tulostustöiden poistaminen

- 1 Valitse sovelluksen aloitusnäytöstä työt, jotka haluat poistaa.
- 2 Valitse 🛱.
- 3 Napauta Poista valitut työt -ikkunassa Kyllä.

Huomautus: Kun olet lopettanut tulostustöiden vapauttamisen, sinua kehotetaan lopettamaan istunto. Istunnon päättyessä Mobile Enhanced Solutions vapautetaan seuraavalle käyttäjälle.

Kirjautuminen ulos Mobile Enhanced Solutionsista

- **1** Kosketa näytön vasemmassa yläkulmassa \equiv .
- 2 Kosketa Kirjaudu ulos.

llmoituskeskus

Ilmoituskeskuksen toiminta

Ilmoituskeskuksessa voit tarkastella Lexmark Cloud -palvelujen ominaisuuksiin liittyviä ilmoituksia ja muita käyttäjärooliisi perustuvia päivityksiä. Ilmoituskeskuksessa ei ole järjestelmänvalvojille tarkoitettuja asetuksia.

Ilmoituksen tarkasteleminen

Voit tarkastella vain käyttäjärooliisi liittyviä ilmoituksia, eikä ilmoituksia voi poistaa. Jos ilmoitus ei ole käytettävissä selaimesi kielellä, näet ilmoituksen englanniksi.

1 Napsauta nykyisessä verkkoportaalissasi



Huomautus: Ilmoituskuvakkeessa näkyy merkki, joka osoittaa lukemattomien ilmoitusten määrän.

2 Napsauta ilmoitusta, jonka haluat näyttää.

Huomautus: Voit näyttää kaikki ilmoitukset napsauttamalla Näytä kaikki. Näyttämällä kaikki ilmoitukset voit suodattaa luetut, lukemattomat ja tärkeät ilmoitukset.

3 Napsauta Sulje.

Huomautuksia:

- Uusimmat ilmoitukset tulevat ensimmäisinä näyttöön. Vanhentuneet ilmoitukset eivät enää näy.
- Tärkeät ilmoitukset on merkitty kuvakkeella 🕕.

Vianmääritys

Tilinhallinnan vianmääritys

Account Management -portaalia ei voi käyttää

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

Varmista, että käyttäjäroolit on määritetty oikein

Pyydä lisätietoja yrityksesi järjestelmänvalvojalta.

Ota yhteyttä Lexmarkin asiakastukikeskukseen

Käyttäjää pyydetään rekisteröimään nimilappu uudelleen

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

Varmista, että nimilapun tunnus on kirjoitettu oikein Account Management -portaalissa

Lisätietoja on kohdassa "Nimilappujen hallinta" sivulla 78.

Varmista, että sähköpostiosoite on kirjoitettu oikein

Sähköpostiosoite tunnistaa kirjainkoon.

Varmista, että kortinlukija on määritetty lukemaan merkit oikein

Kortinlukijan täytyy pystyä lukemaan heksadesimaali- tai desimaaliarvoja. Tulostimeen asennettu kortinlukija voidaan määrittää siten, että siinä on alun tai lopun erotin, tai se voidaan määrittää poistamaan merkkejä. Lisätietoja on kortinlukijan mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

Varmista, että nimilaput on rekisteröity

Nimilappua ei löydy nimilappujen hakukenttää käyttämällä

Varmista, että kirjoitat koko sähköpostiosoitteen tai nimilapun tunnuksen.

Laitteistonhallinnan vianmääritys

Fleet Management -portaalia ei voi käyttää

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

Varmista, että käyttäjäroolit on määritetty oikein

Pyydä lisätietoja yrityksesi järjestelmänvalvojalta.

Ota yhteyttä Lexmarkin asiakastukikeskukseen

Tulostinta ei ole rekisteröity

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

Varmista, että tulostin on Valmis-tilassa

Lisätietoja on kohdassa "Käyttöönottovalmiuden tarkistusluettelo" sivulla 23.

Varmista, että rekisteröinnin aikana määritetty todennustyyppi vastaa tulostimessa määritettyä todennustyyppiä

Joissakin tulostinmalleissa saattaa olla erilaisia todennustunnusten määrityksiä. Lisätietoja on kohdassa "Agentin kirjautumistietojen päivittäminen" sivulla 117.

Tulostimen rekisteröinti epäonnistuu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

Varmista, että Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) -asetus on käytössä ja että Domain Name System (DNS) -asetuksen automaattimääritys on sallittu

Valitse Embedded Web Server -palvelimessa **Asetukset** > **Verkko/Portit** > **Ethernet** ja valitse sen jälkeen IPv4-osiossa **Salli DHCP**.

Jos käytät staattista IP-osoitetta, varmista, että määrität staattisen IP-osoitteen vasta sen jälkeen kun DNS-asetus on määritetty automaattisesti

Varmista, että tulostimen päivämäärä ja aika vastaavat verkon tietoja

Varmista, että oikeat tulostimen tunnistetiedot annetaan rekisteröintityökalussa

Varmista, että riittävä käyttöoikeuksien hallinta on otettu käyttöön

Tulostimissa, joissa on eSF-versio 5.0 tai uudempi, on otettava käyttöön seuraavat käyttöoikeuksien hallinnan asetukset:

Käyttöoikeuksien hallinnan ryhmä	Käyttöoikeuksien hallinnan asetukset
Järjestelmänvalvojan valikot	SE-valikot
Laitehallinta	Etähallinta
Laitehallinta	Laiteohjelmistopäivitykset
Laitehallinta	Sovellusmääritykset

Tulostimissa, joissa on eSF-versiot 3.0 ja 4.0, on otettava käyttöön seuraavat käyttöoikeuksien hallinnan asetukset:

eSF-versio	Käyttöoikeuksien hallinnan ryhmä	Käyttöoikeuksien hallinnan asetukset	
eSF-versio 3.0 ja 4.0	Järjestelmänvalvojan valikot	Huoltoteknikon valikot etäältä	
	Laitehallinta	Etähallinta	
	Laitehallinta	Laiteohjelmistopäivitykset	
eSF-versio 4.0	Laitehallinta	Tuo/vie määritystiedosto	

Huomautus: Lisätietoja tulostimen eSF-verson tunnistamisesta on kohdassa <u>"Upotettujen ratkaisujen kehyssovelluksen (eSF) version tarkasteleminen" sivulla 40</u>.

Ota yhteyttä Lexmarkin asiakastukikeskukseen

Tulostinagentin päivitys epäonnistuu

Rekisteröi tulostin uudelleen

Varmista suojatuissa tulostimissa, että oikeat tulostimen tunnistetiedot annetaan rekisteröinnin aikana. Lisätietoja on kohdassa <u>"Tulostimien rekisteröiminen tulostimen rekisteröintityökalulla" sivulla 93</u>.

Tulostimen tiedonsiirto agenttiin ei toimi

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

Varmista, että tulostin on liitetty verkkoon

Varmista, että tulostinta ei ole rekisteröity toiseen organisaatioon.

Poista tulostimen rekisteröinti organisaatiosta ja rekisteröi se uudelleen organisaatioon, jossa sitä on määrä hallita.

Varmista, että Printer Agent on asennettu ja käynnissä

Valitse jompikumpi seuraavista:

- Jos Printer Agentia ei ole asennettu, rekisteröi tulostin tulostimen rekisteröintityökalulla.
- Jos Printer Agent on pysäytetty tai poistettu käytöstä, käynnistä se uudelleen tai ota se käyttöön Embedded Web Server -palvelimessa.

Varmista, että tulostimen verkkoasetukset on päivitetty

- 1 Avaa Embedded Web Server.
- 2 Valitse tulostimen mallin mukaan Sovellukset.
- 3 Valitse Tulostimen kokoonpanoagentti > Testaa agentin yhteys.
 - Jos Testaa agentin yhteys -painike puuttuu, rekisteröi tulostin uudelleen tulostimen rekisteröintityökalulla.
 - Jos näyttöön tulee Yhteyden muodostaminen epäonnistui. -valintaikkuna, jossa on tulostimen kirjautumisvirhe, päivitä tulostimen kirjautumistiedot. Valitse Päivitä kirjautumistiedot ja anna sitten tulostimen järjestelmänvalvojan kirjautumistiedot.
 - Jos näyttöön tulee **Yhteyden muodostaminen epäonnistui.**-valintaikkuna, jossa on Internet-yhteyden virhe, tulostimen verkkoasetukset eivät vastaa käyttäjän verkkoasetuksia.

Jos käytössä on palomuuri, varmista, että Lexmark Cloud -palvelujen toimialueiden sallitaan käyttää porttia 443

Toimialueet riippuvat Lexmark Cloud -palvelujen tietokeskuksesta. Voit määrittää organisaatiosi tietokeskuksen kirjautumisnäytön verkko-osoitteen avulla. Lisätietoja on Lexmark Cloud -palvelujen uudet ja muuttuneet toiminnot -asiakirjassa.

Pohjois-Amerikan tietokeskus – Kirjautumisnäytön verkko-osoitteen alussa on https://idp.us.iss.lexmark.com.

- apis.iss.lexmark.com
- us.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- idp.us.iss.lexmark.com
- api.us.iss.lexmark.com
- apis.us.iss.lexmark.com
- lexmarkb2c.b2clogin.com
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- Ipm.us.iss.lexmark.com
- prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
- prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

Euroopan tietokeskus – Kirjautumisnäytön verkko-osoitteen alussa on https://idp.eu.iss.lexmark.com.

- apis.iss.lexmark.com
- eu.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- idp.eu.iss.lexmark.com
- api.eu.iss.lexmark.com
- apis.eu.iss.lexmark.com

- lexmarkb2ceu.b2clogin.com
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- lpm.eu.iss.lexmark.com
- prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
- prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Varmista, että riittävä käyttöoikeuksien hallinta on otettu käyttöön

Tulostimissa, joissa on eSF-versio 5.0 tai uudempi, Lexmark_PCA_User-käyttäjätilillä on oltava käyttöoikeuksien Järjestelmänvalvojan valikot -hallinnan käyttöoikeus.

Tulostimissa, joissa on eSF-versiot 3.0 ja 4.0, Lexmark_PCA_User-käyttäjätilillä on oltava seuraavat käyttöoikeuksien hallinnan käyttöoikeudet:

eSF-versio	Käyttöoikeuksien hallinnan ryhmä	Käyttöoikeuksien hallinnan asetukset
eSF-versiot 3.0 ja 4.0	Järjestelmänvalvojan valikot	Huoltoteknikon valikot etäältä
	Laitehallinta	Etähallinta
	Laitehallinta	Laiteohjelmistopäivitykset
eSF-versio 3.0	Laitehallinta	Tuo/vie määritystiedosto

Huomautus: Lisätietoja tulostimen eSF-verson tunnistamisesta on kohdassa <u>"Upotettujen ratkaisujen kehyssovelluksen (eSF) version tarkasteleminen" sivulla 40</u>.

Ota yhteyttä Lexmarkin asiakastukikeskukseen

Tulostin ei voi muodostaa yhteyttä Cloud-laitteistonhallinnan portaaliin käyttöönoton jälkeen

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

Varmista, että Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) -asetus on käytössä ja että Domain Name System (DNS) -asetuksen automaattimääritys on sallittu

Valitse Embedded Web Server -palvelimessa **Asetukset** > **Verkko/Portit** > **Ethernet** ja valitse sen jälkeen IPv4-osiossa **Salli DHCP**.

Jos käytät staattista IP-osoitetta, varmista, että määrität staattisen IP-osoitteen vasta sen jälkeen kun DNS-asetus on määritetty automaattisesti

Jos käytössä on palomuuri, varmista, että Lexmark Cloud -palvelujen toimialueiden sallitaan käyttää porttia 443

Toimialueet riippuvat Lexmark Cloud -palvelujen tietokeskuksesta. Voit määrittää organisaatiosi tietokeskuksen kirjautumisnäytön verkko-osoitteen avulla. Lisätietoja on Lexmark Cloud -palvelujen uudet ja muuttuneet toiminnot -asiakirjassa.

Pohjois-Amerikan tietokeskus – Kirjautumisnäytön verkko-osoitteen alussa on <u>https://idp.us.iss.lexmark.com</u>.

Toiminto	Käyttäjä	URL
CFM	Vain Native Agent	apis.iss.lexmark.com
CFM	Vain Native Agent	iss.lexmark.com
CFM	Kaikki asiakkaat	us.iss.lexmark.com
Käyttäjätietojen tarjoaja	Kaikki asiakkaat	idp.us.iss.lexmark.com
Käyttäjätietojen tarjoaja	Kaikki asiakkaat	login.microsoftonline.com
Käyttäjätietojen tarjoaja	Kaikki asiakkaat	lexmarkb2c.b2clogin.com
Ohjelmointirajapinta	Kaikki asiakkaat	api.us.iss.lexmark.com
APIS	Kaikki asiakkaat	apis.us.iss.lexmark.com
CCS	Kaikki asiakkaat	ccs.lexmark.com
CDN	Kaikki asiakkaat	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Kaikki asiakkaat	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Vain Native Agent	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	Vain vanha CPM	lpm.us.iss.lexmark.com
CFM-tiedostojen tallennustila	Kaikki asiakkaat	prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
CPM-tiedostojen tallennustila	Vain CPM	prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

Euroopan tietokeskus – Kirjautumisnäytön verkko-osoitteen alussa on https://idp.eu.iss.lexmark.com.

Toiminto	Käyttäjä	URL
CFM	Vain Native Agent	apis.iss.lexmark.com
CFM	Vain Native Agent	iss.lexmark.com
CFM	Kaikki asiakkaat	eu.iss.lexmark.com
Käyttäjätietojen tarjoaja	Kaikki asiakkaat	idp.eu.iss.lexmark.com
Käyttäjätietojen tarjoaja	Kaikki asiakkaat	login.microsoftonline.com
Käyttäjätietojen tarjoaja	Kaikki asiakkaat	lexmarkb2ceu.b2clogin.com
Ohjelmointirajapinta	Kaikki asiakkaat	api.eu.iss.lexmark.com
APIS	Kaikki asiakkaat	apis.eu.iss.lexmark.com
CCS	Kaikki asiakkaat	ccs.lexmark.com

Toiminto	Käyttäjä	URL
CDN	Kaikki asiakkaat	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Kaikki asiakkaat	prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Vain Native Agent	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Vain Native Agent	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	Vain vanha CPM	lpm.eu.iss.lexmark.com
CFM-tiedostojen tallennustila	Kaikki asiakkaat	prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
CPM-tiedostojen tallennustila	Vain CPM	prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Varmista, että tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty tukemaan Transport Layer Security (TLS) -versiota 1.2

Ota yhteyttä Lexmarkin asiakastukikeskukseen

Laitteistonhallinnan tehtävät epäonnistuvat, mutta tulostimen tila on Aikataulun mukainen

Varmista, että tulostimen nykyinen määritystehtävä on valmis ennen uusien tehtävien lähettämistä

Määrityspaketin tuonti tulostimeen voi aiheuttaa sen, että tulostin lakkaa vastaamasta.

Fleet Agent -sovellusta ei voi avata

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

Varmista, että palvelin tai selain sallii yhteyden localhost-osoitteeseen

Jos Fleet Agent käyttää muuta porttia kuin porttia 80, selaimen on sallittava yhteys osoitteeseen **localhost:** *x*, jossa *x* on porttinumero.

Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan

Joitakin tulostimia puuttuu etsinnän aikana

Varmista, että pystyt viestimään tulostimen kanssa

Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. Jos tulostimen Embedded Web Server näkyy, tulostin on verkossa.

Varmista, että SNMP-yhteisötunnukset on määritetty oikein

Tulostimen rekisteröintityökalu jumiutuu

Joskus käyttöjärjestelmä yrittää virheellisesti olla yhteydessä välityspalvelimeen localhost-osoitteen sijaan, mikä aiheuttaa yhteysvirheen.

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

Poista selaimen tai käyttöjärjestelmän välityspalvelin käytöstä

Lisätietoja on selaimen tai käyttöjärjestelmän ohjeissa.

Ota Ohita paikallisten osoitteiden välityspalvelimet -ominaisuus käyttöön selaimessa tai käyttöjärjestelmässä

Lisätietoja on selaimen tai käyttöjärjestelmän ohjeissa.

Ei voi päivittää tulostimen tunnistetietoja

Virhe ilmenee, kun tulostimen tunnistetietoja päivitetään Tulostimet-sivulla.

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

Poista tulostimen rekisteröinti ja rekisteröi tulostin uudelleen

Varmista, että oikeat tulostimen tunnistetiedot annetaan rekisteröinnin aikana.

Tarkista, että agentti on päivitetty

Tee jompikumpi seuraavista Laitteistonhallinta-portaalissa:

- Valitse Agentit > Fleet Agentit > valitse Fleet Agentin määritys > Päivitä > Fleet Agent.
- Valitse Agentit > Tulostinagentit > valitse tulostinagentti > Päivitä > Päivitä agentin versio.

Varmista, että Lexmark_PCA_User-tili on lisätty järjestelmänvalvojaryhmään

Saat lisätietoja Lexmark-edustajalta.

Varmista, että järjestelmänvalvojaryhmän oikeudet ja toimintojen käyttöoikeuksien hallinnat on määritetty oikein

Tulostimen mallin mukaan tarvitaan seuraavat oikeudet ja toimintojen käyttöoikeuden hallinnat:

- Tuo/vie kaikki asetukset tai Määritystiedoston tuonti/vienti
- Sovellusten määritys
- Suojaus-valikko
- SE-valikko
- Laiteohjelmistopäivitykset
- Etähallinta

Huomautus: Lisätietoja tulostimen osalta on *Embedded Web Server -palvelimen järjestelmänvalvojan* oppaassa.

Näyttöön tulee tyhjä tila ja sovellustunnus näkyy Mukauta aloitusnäyttöäja Näytä aloitusnäyttö -kohdissa.

Näin tapahtuu, jos eSF-sovelluksen asennus poistetaan tai eSF-sovellus pysäytetään.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

Palauta aloitusnäytön oletusasetukset

Suorita eSF-sovellukset

Näyttöön tulee tyhjä tila, kun lisätään piilotettu toiminto Mukauta aloitusnäyttöä -valinnalla.

Kun vanhemmissa Lexmark-malleissa lisätään piilotettuja eSF-sovelluksia aloitusnäytön mukauttamisen aikana, näyttöön voi tulla tyhjä tila, jolle ei ole vastaavaa sovellusta Näytä aloitusnäyttö -luettelossa.

Kun uudemmissa Lexmark-malleissa lisätään piilotettuja eSF-sovelluksia aloitusnäytön mukauttamisen aikana, tulostimen näyttöön voi tulla tyhjä tila, jolle voi näkyä **–TYHJÄ TILA–** vastaavana kohtana Näytä aloitusnäyttö -luettelossa.

Kun piilotettuja toimintoja lisätään tulostimen asetuksissa, tulostimen näyttöön voi tulla tyhjä tila. Tulostimissa, joissa on eSF-versio 5 tai uudempi versio, kaikki kohteet voi piilottaa Näkyvät aloitusnäytön kuvakkeet - valinnalla. Tulostimissa, joissa on eSF-versio 4 tai vanhempi versio, kaikki kohteet voi piilottaa Aloitusnäytön mukautus -asetuksilla.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

Palauta aloitusnäytön oletusasetukset, mutta älä sisällytä piilotettua kohdetta

Poista -TYHJÄ TILA- aloitusnäytöstä ja käytä uutta asettelua

Print Managementin vianmääritys

Lexmark Print Management Client -ohjelmistoa ei voi asentaa

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

Poista Lexmark Universal Print Driver -ohjaimen aiempien versioiden asennus

Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan

Tulostuksenhallinta-portaalia ei voi käyttää

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

Varmista, että käyttäjäroolit on määritetty oikein

Pyydä lisätietoja yrityksesi järjestelmänvalvojalta.

Ota yhteyttä Lexmarkin asiakastukikeskukseen

Tulostusvirhe

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

Varmista, että käyttäjä on Account Management -portaalissa

Lisätietoja on kohdassa "Käyttäjien hallinta" sivulla 47.

Varmista, että käyttäjälle on myönnetty Print Release Management User -rooli

Lisätietoja on kohdassa "Organisaation roolien määrittäminen" sivulla 46.

Varmista, että Lexmark Print Management Client on määritetty oikein

Lisätietoja on kohdassa "Lexmark Print Managementin asiakaslaitteen lataaminen" sivulla 152.

Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä Tulostuksenhallinta-portaalissa

Varmista, että sinulla on tarvittavat oikeudet

Lisätietoja roolien määrittämisestä on kohdassa "Tilinhallinta" sivulla 41.

Tulostusjonopalvelimeen ei voi lähettää sähköpostia

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

Varmista, että sähköpostiosoite on oikea

Varmista, että sinulla on tarvittavat oikeudet

Lisätietoja roolien määrittämisestä on kohdassa "Tilinhallinta" sivulla 41.

Virhe lähetettäessä tulostustöitä Lexmark Cloud Print Management for Chrome -laajennuksella

Varmista, että kirjautumistietosi ovat oikein

Käytä Microsoft 365:ssä näppäinyhdistelmää Ctrl + P

Microsoft 365 ei tue ≡ -toimintoa tulostustöitä lähetettäessä. Käytä sen sijaan näppäinyhdistelmää **Ctrl** + **P**.

Lexmark Print Management Client -ohjelmistoa ladattaessa tulee näkyviin varoitus

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

Hyväksy varoitus

Jotkin selaimet varoittavat käyttäjiä EXE-tiedostojen lataamiseen liittyvästä riskistä.

Jos käytät Windows 10 -käyttöjärjestelmää, poista SmartScreen®-toiminto käytöstä tilapäisesti

Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa.

CSV-muotoilluissa raporteissa näkyy virheellisiä UTF-8-merkkejä tai niistä puuttuu ei-ASCII-merkkejä

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

Jos käytät Microsoft Excel -sovellusta, tuo tiedosto uuteen asiakirjaan ja määritä tiedoston alkuperäksi UTF-8

Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa.

Jos käytät Muistio-sovellusta, tallenna asiakirja uutena tiedostona ja valitse koodausvalikossa UTF-8

Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa.

LPMC-asennuksen mukautetut asetukset eivät näy

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

Varmista, että olet luonut configuration.xml-tiedoston

Varmista, että asennusohjelma ja määritystiedostot ovat samassa kansiossa

• Lataa asennustiedosto (EXE) Tulostuksenhallinta-portaalista.

Mukautetut tulostinohjaimen asetukset eivät näy

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

Varmista, että olet luonut ulkoisen LDC-tiedoston

Luo LDC-tiedosto tulostinohjelman määritysohjelmassa.

Varmista, että asennusohjelma ja määritystiedostot ovat samassa kansiossa

- 1 Lataa asennustiedosto (EXE) Tulostuksenhallinta-portaalista.
- **2** Varmista, että asennusohjelma ja LDC-tiedostot ovat samassa hakemistossa.

Lexmark Cloud Print Management -tulostusjonot eivät näy työasemissa

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

Varmista, että tiedostossa C:\ProgramData\LPMC\configuration.xml on oikeat tilat

Poista paketin asennus ja asenna paketti sitten uudelleen

Lexmarkin tulostuksenhallinnan asiakaslaite sallii vain tilat, jotka on määritetty määritystiedostoon asennuksen aikana.

Asennus LDC-tiedostolla ei toimi (vain Windows)

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

Muista käyttää oikeita tiedostonimiä

Asennuksen aikana järjestelmä etsii LDC-tiedostoja tietyillä tiedostonimillä.

Käytä seuraavia tiedostonimiä:

LPMSaaSPrintQueueConfiguration.ldc: Cloud Print Management -tulostusjono LPMServerlessPrintQueueConfiguration.ldc: Hybridi- Print Management -tulostusjono

Käytä tulostusjonoissa oikeaa nimeä

LDC-määrityksen on käytettävä tulostusjonossa seuraavaa arvoa:

<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>

Huomautus: Jos tulostusjonolle käytetään mukautettua nimeä, **PrinterObject**-kohdassa olevan arvon on oltava tulostusjonon mukautettu nimi.

Voit käyttää myös seuraavia yleisiä tulostusprofiilin ja tulostimen mallin arvoja:

<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0"> <PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>

Skannauksen hallinnan vianmääritys

Skannauksen hallinta -portaalia ei voi käyttää

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

Varmista, että käyttäjäroolit on määritetty oikein

Pyydä lisätietoja yrityksesi järjestelmänvalvojalta.

Ota yhteyttä Lexmarkin asiakastukikeskukseen

Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä Skannauksen hallinta -portaalissa

Varmista, että sinulla on tarvittavat oikeudet

Lisätietoja roolien määrittämisestä on kohdassa "Tilinhallinta" sivulla 41.

Skannauksen hallinnan asetuksia ei voi tallentaa

Varmista, että käyttäjäroolit on määritetty oikein Lisätietoja roolien määrittämisestä on kohdassa <u>"Tilinhallinta" sivulla 41</u>.

Päivitä selain

Ota yhteyttä Lexmarkin asiakastukikeskukseen

Ei yhteyttä Lexmark Cloud -palveluihin

Tämä ongelma ilmenee, kun Lexmark Cloud -palvelujen yhteydessä käytettävä tunnus on vanhentunut.

Kirjaudu uudelleen sisään Microsoft-tiliisi

Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Ei yhteyttä Microsoft-tiliin

Varmista, että organisaatiosi tukee Microsoft-tilisi toimialuetta

Lisätietoja on kohdassa "Skannauksen hallinnan asetusten määrittäminen" sivulla 171

Päivitä selain

Varmista, että verkkoyhteys on vakaa

Ota yhteyttä Lexmarkin asiakastukikeskukseen

Cloud-skannaus-sovellusta ei voi käyttää

Varmista, että käyttäjäroolit on määritetty oikein

Lisätietoja roolien määrittämisestä on kohdassa "Tilinhallinta" sivulla 41.

Varmista, että verkkoyhteys on vakaa

Ota yhteyttä Lexmarkin asiakastukikeskukseen

Virhe skannattaessa asiakirjoja

Varmista, että skannattavien asiakirjojen tiedostokoko on enintään 20 Mt

Pilvitodennusasetukset eivät vastaa Cloud-skannauksen hallinnan käyttöönoton jälkeen

Jos Cloud-skannauksenhallinta ja Cloud-tulostuksenhallinta otetaan käyttöön yhdessä, näkyy kaksi Pilvitodennus-asetusta. Varmista, että nämä kaksi kokoonpanoa ovat samat.

Jos Cloud-tulostuksenhallinta on jo otettu käyttöön, varmista, että käytät samoja Pilvitodennus-asetuksia Cloud-skannauksen hallinnassa.

Tulostimessa näkyy Virheellinen käyttäjä -virhe

Varmista, että Laitekiintiöt-sovellus ei ole käytössä tai sen asennus on poistettu

Jos Laitekiintiöt-sovellus on jo asennettu tulostimeen, et voi asentaa Cloud Scan- ja Translation Assistant -sovelluksia.

Analytics-vianmääritys

Raportin mukaan mitään tietoja ei ole saatavilla

Mitään tietoja ei ole saatavilla, kun Analytics-portaali ei ole vastaanottanut mitään tietoja valitusta organisaatiosta, ryhmästä, osastosta, kustannuskeskuksesta tai käyttäjästä valitun päivämääräalueen ajalta.

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

Sisällytä lisää päiviä muuttamalla päivämääräaluetta

Valitse toinen ryhmä, osasto, kustannuskeskus tai käyttäjä

Vapauta tulostustyö Lexmark Cloud -palvelujen jonosta ja luo raportti edelliselle 30 päivälle

Kirjanmerkkeihin lisätyt raportit eivät näy

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

Varmista, että olet kirjautunut Lexmark Cloud -palveluihin.

Varmista, että sinulla on raporttien käyttöoikeus.

Riippuu käyttäjäroolista, mitkä raportit ovat käytettävissä. Pyydä lisätietoja yrityksesi järjestelmänvalvojalta.

Lisätietoja on selaimen oppaissa.

Raportit eivät näy oikein tulostettaessa

Selaimesta riippuen tulostetut raportit voidaan muotoilla eri tavoin.

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

Varmista, että paperikoko on joko Letter tai A4

Varmista, että sivun suunnaksi on valittu pystysuunta

Käyttäjiä ei löydy

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

Varmista, että käyttäjää ei ole poistettu.

Hae käyttäjätunnuksella.

Ei voi poistaa osastoja ja kustannuskeskuksia raporteista

Kun osasto tai kustannuskeskus on luotu, ja sillä on raportoitavaa toimintaa, osasto tai kustannuskeskus on käytettävissä Analytics-portaalissa. Osaston ja kustannuskeskuksen poistaminen Tilinhallinta-portaalissa ei poista niitä raporteista.

Valitse toinen ajanjakso, jossa osastoa tai kustannuskeskusta ei ole

Raporteissa ei näy oikeaa ajanjaksoa

Varmista, että määritetty ajanjakso perustuu paikalliseen aikaan

Raportit luodaan paikalliseen aikaan 24 tunnin jaksoissa keskiyöstä keskiyöhön. Paikallinen aika perustuu selaimen ja käyttöjärjestelmän aika- ja päivämääräasetuksiin.

Raportissa ei näy oikeaa tiedostonimeä

Kun tulostusjonoon ladataan tiedostoja, joiden nimi ei ole englantia, tiedostonimet saattavat näkyä erilaisina merkkeinä täydellisen tietojen viennin raportin PRINTJOBNAME-sarakkeessa. Virheeseen vaikuttaa myös sovellus, jolla CSV-tiedosto avattiin.

Valitse Notepad++ CSV-tiedoston avaamiseen

Valitse Microsoft Excel CSV-tiedoston avaamiseen

Avaa tiedosto oikein Microsoft Excelissä toimimalla seuraavasti:

- 1 Valitse Microsoft Excelissä Tiedot > Tekstistä/CSV:stä.
- 2 Selaa CSV-tiedostoon.
- 3 Valitse Avaa.

Raportissa näkyy virheellinen päivämääräalue

Valitse alkamispäivä, joka on enintään 2 vuotta nykyisestä päivämäärästä
Liite

Cloud-laitteistonhallinnan integroiminen muun valmistajan ohjelmistoon

Integroinnin ohjelmointirajapinnassa on päätepisteet, jotka helpottavat integrointia muiden valmistajien ohjelmistojen kanssa. Voit integroida Lexmark Cloud -laitteistonhallinnan järjestelmään seuraavien menetelmien ja avainten avulla:

Hae laitelaskurit

Tämä kutsu hakee organisaation ja sen aliorganisaatioiden laitteiden laskurit, kuten mittarit. Organisaatio saadaan Authorization-otsikossa olevasta tunnuksesta, joka on haettava <u>Hae tunnus</u> -kutsulla.

Huomautus: Tämä päätepiste on nyt vanhentunut ohjelmointirajapinnan version 1.0 päätepisteiden käyttöönoton myötä.

Menetelmä	URL
GET	<integrointipalvelun_url>/assets/inventory/counters</integrointipalvelun_url>

Otsikot

Avain	Arvo	Kuvaus
Vahvistus	Bearer <tunnus></tunnus>	Hae tunnus -kutsu palauttaa tunnuksen.

Pääosa

Ei mitään.

```
{
     "type": "array",
"items": {
           "type": "object",
           "required": [ "serialNumber", "dateCollected", "counters" ],
           "properties":
                 "serialNumber": { "type": "string" },
                "dateCollected": { "type": "integer" },
                "counters":
                      "type": "object",
                      "properties": {
                           "lifetimeCount": { "type": "integer" },
                           "colorPrintSideCount": { "type": "integer" },
"colorPrintSheetCount": { "type": "integer" },
                           "monoPrintSideCount": { "type": "integer" },
"monoPrintSheetCount": { "type": "integer" },
                           "printSideCount": { "type": "integer" },
                           "printSheetCount": { "type": "integer" },
"colorCopySideCount": { "type": "integer" },
"colorCopySheetCount": { "type": "integer" },
                           "monoCopySideCount": { "type": "integer" },
                           "monoCopySheetCount": { "type": "integer" },
                           "copySideCount": { "type": "integer" },
"copySheetCount": { "type": "integer" },
                           "colorFaxSideCount": { "type": "integer"
                           "colorFaxSheetCount": { "type": "integer" },
```

```
"monoFaxSideCount": { "type": "integer" },
"monoFaxSheetCount": { "type": "integer" },
                        "faxSideCount": { "type": "integer" },
                        "faxSheetCount": { "type": "integer" },
"colorSideCount": { "type": "integer" },
"colorSheetCount": { "type": "integer" },
                        "monoSideCount": { "type": "integer" },
                        "monoSheetCount": { "type": "integer"
                                                                                  }
                        "totalSideCount": { "type": "integer"
                                                                                  },
                        "totalSheetCount": { "type": "integer" },
                        "largeSideCount": { "type": "integer" },
"largeSheetCount": { "type": "integer" }
"duplexSideCount": { "type": "integer" }
                                                                                     },
                        "duplexSheetCount": { "type": "integer" },
                        "coverageTierBusinessSideCount": { "type": "integer" },
"coverageTierBusinessSheetCount": { "type": "integer" },
                        "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": "integer" },
                        "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": "integer"
                                                                                                           },
                        "coverageTierHighlightSideCount": { "type": "integer" },
"coverageTierHighlightSheetCount": { "type": "integer" },
                 },
           },
     },
"minItems": 0
```

Esimerkkivastaus

},

}

```
[
  {
    "serialNumber": "14",
    "dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "monoPrintSideCount": 262,
      "printSideCount": 262,
      "printSheetCount": 262
      "monoCopySideCount": 40,
      "copySideCount": 40
      "copySheetCount": 40,
      "monoFaxSideCount": 0,
      "faxSideCount": 0,
      "faxSheetCount": 0
      "monoSideCount": 302
      "totalSideCount": 302,
      "totalSheetCount": 302,
      "duplexSheetCount": 0
    }
  },
    "serialNumber": "29"
    "dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "lifetimeCount": 139,
      "monoPrintSideCount": 139,
      "printSideCount": 139,
      "printSheetCount": 136,
      "copySideCount": 0,
      "monoSideCount": 139
      "totalSideCount": 139
      "totalSheetCount": 136,
      "duplexSheetCount": 3
    }
  },
    "serialNumber": "36"
    "dateCollected": null,
    "counters": {
    }
  }
]
```

Hae tunnus

Tämä kutsu luo tunnuksen, jota voi käyttää Hae laitelaskurit -kutsulla.

Menetelmä	URL
POST	<idp_url>oauth/token</idp_url>

Huomautus: <IDP_URL> on joko <u>https://ldp.eu.iss.lexmark.com</u> EU:n tietokeskuksessa olevalla organisaatiolla tai <u>https://idp.us.iss.lexmark.com/</u> Yhdysvaltain tietokeskuksessa olevalla organisaatiolla.

Otsikot

Avain	Arvo
Content-Type	application/json

Pääosa

```
{
    "grant_type": "client_credentials",
        "client_id": "<CLIENT_ID>",
        "client_secret": "<CLIENT_SECRET>"
}
```

Palautusrakenne

```
{
    "properties" : {
        "access_token": {"type": "string"},
        "token_type": {"type": "string"},
        "expires_in": {"type": "integer"},
        "created_at": {"type": "integer"}
    },
    "required": ["access_token", "token_type", "expires_in", "created_at"]
}
```

Esimerkkivastaus

```
{
    "access_token": "abcd1234",
    "token_type": "bearer",
    "expires_in": 7200,
    "created_at": 1572633120
}
```

Cloud-laitteistonhallinnan integroiminen muun valmistajan ohjelmistoon versiossa 1.0

Integroinnin ohjelmointirajapinnassa on päätepisteet, jotka helpottavat integrointia muiden valmistajien ohjelmistojen kanssa. Ohjelmointirajapinnan versio 1.0 tarjoaa menetelmät, joilla voi hakea kaikki kumppaniorganisaatiossa ja sen kaikissa aliorganisaatioissa olevien laitteiden tiedot Cloud-laitteistonhallinnasta. Lisäksi se tarjoaa yksilöidyt päätepisteet, joilla voi hakea tietojen alijoukon, kuten tarvikkeet, hälytykset ja vianmääritystapahtumat. Tämä uusi ohjelmointirajapinnan versio käyttää sivutusta, ja sivun oletuskoko on 50 laitetta ja sivun enimmäiskoko 200 laitetta kerrallaan. Kutsun tekijä voi määrittää tarvittaessa pienemmän sivukoon. Sitä on tarkoitus käyttää integrointiliittimillä, ja se vaatii siksi asiakkaan kirjautumistiedot. Voit integroida Lexmark Cloud -laitteistonhallinnan järjestelmään seuraavien menetelmien ja avainten avulla:

		-
URL	Menetelmä	Kuvaus
/v1.0/assets/supplies	GET	Hae tarviketiedot yhdelle sivulliselle laitteita.
/v1.0/assets/diagnostics	GET	Hae vianmääritystiedot yhdelle sivulliselle laitteita.
/v1.0/assets/alerts	GET	Hae hälytystiedot yhdelle sivulliselle laitteita.
/v1.0/assets/counters	GET	Hae laskuritiedot yhdelle sivulliselle laitteita.

<INTEGRATION_SERVICE_URL> on seuraava:

GET

 <u>https://apis.eu.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service</u> EU:n tietokeskuksessa olevalla organisaatiolla.

Hae kaikki tiedot yhdelle sivulliselle laitteita.

<u>https://apis.us.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service</u> Yhdysvaltain tietokeskuksessa olevalla organisaatiolla.

Hae laitteiden tarvikkeet

Tämä kutsu hakee tarvikkeet, jotka sisältävät kutsuvan sovelluksen organisaation ja aliorganisaatioiden tarvikkeiden aliresurssin. Organisaatio saadaan Authorization-otsikossa olevasta tunnuksesta, joka on haettava <u>Hae tunnus</u> -kutsulla.

Menetelmä	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/supplies</integration_service_url>

Otsikot

	Avain	Arvo	Kuvaus
ĺ	Vahvistus	Bearer <tunnus></tunnus>	Hae tunnus -kutsu palauttaa tunnuksen.

Pääosa

Ei mitään.

Palautusrakenne

```
{
     "type": "object",
     "properties": {
           "content": {
                "type": "array",
                "items": {
                      "type": "object",
                      "properties": {
                            "manufacturer": { "type": "string" },
                           "modelName": { "type": "string" },
                           "serialNumber": { "type": "string" },
"accountId": { "type": "string" },
                           "name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"]
                                                                            "string"] },
                           "dateCreated": { "type": "number" },
"dateModified": { "type": "number" }
                            "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
                           "lastDataRefresh": { "type": "number" },
"communicating": { "type": "number" },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                                                                                             },
                            "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                            "counters": { "type": "null" },
                            "diagnosticEvents": {
```

/v1.0/assets

```
221
```

```
"type": "array",
                                         "maxItems": 0
                              },
                               "supplies": {
    "type": "array",
                                         "items": {
                                                   "type": "object",
                                                   "properties": {
                                                             "serialNumber": { "type": ["null", "string"] },
"currentLevel": { "type": ["null", "integer"] },
"color": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
                                                             "maximumCapacity": { "type": ["null", "string"] },
"type": { "type": ["null", "number"] },
"type": { "type": ["null", "string"] },
"capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
"percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
                                                            "supplyState": { "type": ["null", "string"] },
"status": { "type": ["null", "string"] },
"coverage": { "type": ["null", "number"] },
"installDate": { "type": ["null", "number"] },
                                                            "coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
"coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
"sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
                                                            "timestamp": { "type": ["null", "number"] },
"prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
"genuine": { "type": ["null", "boolean"] },
"daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
                                                             "daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
                                                  }
                                        }
                              },
                               "alerts":
                                                            {
                                        erts": {
"type": "array",
                                         "maxItems": 0
                              }
                   }
          },
           "minItems": 0
},
 "pageable": {
"type": "object",
          "properties": {
                     "sort": {
                              "type": "object",
                              "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
                              }
                    },
                    "pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
                    "paged": { "type": "boolean" },
"unpaged": { "type": "boolean" }
         }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort":
                     {
          "type": "object",
          "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
          }
},
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
```

}

{

{

}

Esimerkkivastaus

```
"content": [
  "manufacturer": "Lexmark",
    "modelName": "X792e",
   "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
   "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637", "name": null,
   "description": null, "dateCreated": 1568139701472,
   "dateModified": 1621677697123,
   "lastCommunication": 1621686886903,
   "lastDataRefresh": 1621677697129,
   "communicating": false,
"authenticated": true,
   "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
   "counters": null,
   "diagnosticEvents": [],
   "supplies": [
       {
         "serialNumber": null,
"currentLevel": 100,
          "color": "none",
"description": "Waste Toner Bottle",
          "maximumCapacity": 200000,
          "type": "Waste Toner",
          "capacityUnit": "Sides'
          "percentRemaining": null,
          "supplyState": "UNKNOWN",
          "status": "Ok",
"coverage": null,
          "installDate": null,
          "coverageLifetime": null,
          "coverageLastJob": null,
          "sidesOnSupply": null,
          "timestamp": 1621674025052,
          "prebate": null,
          "genuine": null,
          "daysLeft": null,
          "daysLeftLastUpdated": null
      },
      {
         "serialNumber": null,
                   "currentLevel": 100,
                   "color": "none"
                   "description": "Separator Roll and Pick Assembly",
                  "maximumCapacity": 120000,
                  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other",
                  "percentRemaining": null,
                  "supplyState": "UNKNOWN",
                  "status": "Ok"
                  "coverage": null,
                  "installDate": null,
                  "coverageLifetime": null,
                  "coverageLastJob": null,
                  "sidesOnSupply": null,
                  "timestamp": 1621674025053,
                  "prebate": null,
                  "genuine": null,
                  "daysLeft": null,
                  "daysLeftLastUpdated": null
                 {
                   "serialNumber": "SUPPLYSERIAL1",
                   "currentLevel": 50,
                   "color": "none",
"description": "Fuser",
                   "maximumCapacity": 150000,
```

```
"type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Intermediate",
"coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp":
  1621674025055, "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
 "serialNumber": "SUPPLYSERIAL2", "color": "Yellow",
"description": "Yellow Cartridge",
 "maximumCapacity": 20000,
 "type": "Toner",
  "capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Low",
"coverage": 0.028,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.198895,
  "coverageLastJob": 15,
  "sidesOnSupply": 31355,
  "timestamp": 1621674025056,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
 },
 {
  "serialNumber": "SUPPLYSERIAL3",
  "currentLevel": 100,
  "color": "none"
  "description": "Transfer Module",
  "maximumCapacity": 200000,
  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok"
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
"timestamp": 1621674025057,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
 },
 {
  "serialNumber": "SUPPLYSERIAL4",
  "currentLevel": 80,
  "color": "Magenta",
  "description": "Magenta Cartridge",
  "maximumCapacity": 6000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
"coverage": 2.872,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 4.0110497,
  "coverageLastJob": 11,
```

```
"sidesOnSupply": 177,
"timestamp": 1621674025073, "prebate": true,
                   "genuine": null,
                   "daysLeft": null,
                   "daysLeftLastUpdated": null
                 },
                  {
                   "serialNumber": "SUPPLYSERIAL6",
"currentLevel": 20,
                   "color": "Cyan",
"description": "Cyan Cartridge",
                   "maximumCapacity": 12000,
                   "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
                   "percentRemaining": null,
                   "supplyState": "UNKNOWN",
                   "status": "Intermediate",
                   "coverage": 0.194,
                   "installDate": 1568701948000,
                   "coverageLifetime": 7.331492,
"coverageLastJob": 21,
                   "sidesOnSupply": 4688,
                   "prebate": true,
                   "genuine": null,
                   "daysLeft": null,
                   "daysLeftLastUpdated": null
                         }
  1,
  "alerts": []
},
 {
  "manufacturer": "Lexmark",
  "modelName": "CX825",
  "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
  "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
"name": null, "description": null,
  "dateCreated": 1568139300179,
  "dateModified": 1617891557869,
  "lastCommunication": 1617891642361,
  "lastDataRefresh": 1627605287407,
  "communicating": false,
  "authenticated": true,
  "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
  "counters": null,
  "diagnosticEvents": [],
  "supplies": [],
  "alerts": []
 }
],
"pageable": {
    "sort": { "sorted": false,
  "unsorted": true,
  "empty": true
 },
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
"paged": true,
  "unpaged": false
 },
 "totalElements": 2,
 "totalPages": 1,
 "last": false,
"sort": {
 "sorted": false,
 "unsorted": true,
 "empty": true
"numberOfElements": 50,
 "size": 50,
 "number": 0, "empty": false
```

```
"timestamp": 1621674025075,
```

Hae laitteiden vianmääritystiedot

Tämä kutsu hakee sivullisen laitteita, jotka sisältävät kutsuvan sovelluksen organisaation ja aliorganisaatioiden vianmääritystietojen aliresurssin. Organisaatio saadaan Authorization-otsikossa olevasta tunnuksesta, joka on haettava <u>Hae tunnus</u> -kutsulla.

Menetelmä	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/diagnostics</integration_service_url>

Otsikot

Avain	Arvo	Kuvaus
Vahvistus	Bearer <tunnus></tunnus>	Hae tunnus -kutsu palauttaa tunnuksen.

Pääosa

Ei mitään.

```
{
      "type": "object",
      "properties": {
            "content": {
                  "type": array",
                  "items": {
                        "type": "object",
                        "properties": {
                               "manufacturer":
                                                        { "type": "string" },
                              "manufacturer: { type:.string" },
"serialNumber": { "type": "string" },
"accountId": { "type": "string" },
"accountId": { "type": "string" },
                                                                                      }.
                              "name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "stri
"dateCreated": { "type": "number" },
                                                                                     "string"] },
                               "dateModified": { "type": "number" }
                              "lastCommunication": { "type": ["null",
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                                                                                            "number"] },
                              "lastDataRetresn": { type . number
"communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"sutherticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                               "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                               "counters": { "type": "null" },
                               "diagnosticEvents": {
                                     "type": "array",
                                     "items": {
                                           "type": "object",
                                           "properties": {
                                                 "dateCreated": { "type": "number" },
                                                 "alert": { "type": ["null", "string"] },
                                                 "alertDttm": { "type": ["null", "number"] },
"alertId": { "type": ["null", "string"] },
                                                 "alertType": { "type": ["null",
                                                                                                  "string"] },
                                                 "collectorId": { "type": ["null", "string"] },
"errorCode": { "type": ["null", "string"] },
                                                 "errorReason": { "type": ["null", "string"] },
                                                 "errorType": { "type": ["null", "string"] },
                                                 "expirationDttm": { "type": "number" },
"hostname": { "type": ["null", "string"]
                                                                                                                 }
                                                 "ipAddress": { "type": ["null", "string"] },
                                                 "lpc": { "type": ["null", "number"] },
"model": { "type": ["null", "string"] },
"serialNumber": { "type": ["null", "string"] }
```

```
}
                                     }
                              },
                               "supplies": {
"type": "array",
                                     "maxItems": 0
                              },
                              "alerts":
                                                     {
                                     "type": "array",
                                      "maxItems": 0
                              }
                      }
              },
               "minItems": 0
       },
        "pageable": {
               "type": "object",
               "properties": {
                       "sort": {
                              "type": "object",
                              "properties": {
                                     "percies . {
"sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                             }
                      },
                      "pageNumber": { "type": "integer" },
                      "pageNumber : { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
                       "unpaged": { "type": "boolean" }
              }
       },
       "totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
       "sort":
                       {
               "type": "object",
               "properties": {
                      "perties : {
"sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
               }
       },
       },
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
```

Esimerkkivastaus

}

```
{
   "content": [
     {
        "manufacturer": "Lexmark",
        "modelName": "X792e",
        "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
        "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
        "name": null,
        "description": null,
        "dateCreated": 1568139701472,
        "dateModified": 1621677697123,
        "lastCommunication": 1621686886903,
        "lastDataRefresh": 1621677697129,
        "communicating": false,
        "authenticated": true,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "counters": null,
        "diagnosticEvents": [],
```

```
"supplies": [],
"alerts": []
   },
   {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "CX825",
      "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
"dateCreated": 1568139300179,
      "dateModified": 1617891557869,
      "lastCommunication": 1617891642361,
      "lastDataRefresh": 1627605287407,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [
        {
         "dateCreated": 1639077580134,
         "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
         "alertDttm": 1639077580134,
         "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91", "alertType": "Prescriptive",
         "collectorId": "CBR01",
         "errorCode": "202.03", "errorReason":
"HC_REP", "errorType": "%202.03%",
         "expirationDttm": 1313123,
         "hostname": "10.99.0.60",
"ipAddress": "10.99.0.60",
         "lpc": 505535,
         "model": "LEXMARK CX825",
         "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
        },
        {
         "dateCreated": 163907758999,
         "alert": "Other alert",
         "alertDttm": 163907758999
         "alertId": "61b25b2cc036774096bbef99",
         "alertType": "Prescriptive",
         "collectorId": "CBR01",
"errorCode": "202.03",
         "errorReason": "HC_REP",
         "errorType": "%202.03%"
         "expirationDttm": 1313123,
         "hostname": "10.99.0.60",
         "ipAddress": "10.99.0.60",
         "lpc": 505535,
         "model": "LEXMARK CX825",
         "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
        }
    ],
    "supplies": [],
    "alerts": []
   }
],
"pageable": {
  "sort": {
     sorted": false,
"unsorted": true,
"empty": true
  },
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
"paged": true,
  "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"TotalElements": 1, "1
 "totalPages": 1, "last": false,
 "sort": {
 "sorted": false,
```

}

```
"unsorted": true,
"empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0, "empty": false
```

Hae laitteiden hälytykset

Tämä kutsu hakee tarvikkeet, jotka sisältävät kutsuvan sovelluksen organisaation ja aliorganisaatioiden hälytysten aliresurssin. Organisaatio saadaan Authorization-otsikossa olevasta tunnuksesta, joka on haettava <u>Hae tunnus</u> -kutsulla.

Menetelmä	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/alerts</integration_service_url>

Otsikot

Avain	Arvo	Kuvaus
Vahvistus	Bearer <tunnus></tunnus>	Hae tunnus -kutsu palauttaa tunnuksen.

Pääosa

Ei mitään.

```
{
   "type": "object",
   "properties": {
         "content": {
               "type": "array",
               "items": {
                     "type": "object",
                     "properties": {
                           "manufacturer": { "type": "string" },
                           "modelName": { "type": "string" },
"serialNumber": { "type": "string"
"accountId": { "type": "string" },
                                                                                  },
                           "name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
"dateCreated": { "type": "number" },
                           "dateModified": { "type": "number" }
                           "lastCommunication": { "type": ["null",
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                                                                                        "number"] },
                           "lastDataRefresh": { "type : number ,,
"communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"outbonticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                           "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
"baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                           "counters": { "type": "null" },
                           "diagnosticEvents": {
                                 "type": "array",
                                 "maxItems": 0
                           },
                           "supplies":
                                                {
                                 "type": "array",
                                 "maxItems": 0
                           },
"alerts":
"''me'
                                 "type": "array",
                                 "items": {
                                        "type": "object",
                                        "properties": {
                                              "status": { "type": ["null", "string"] },
```

```
"issue": { "type": ["null", "string"] }
                                       }
                               }
                       }
               }
       },
        "minItems": 0
},
 "pageable": {
        "type": "object",
        "properties": {
                "sort": {
                       "type": "object",
                        "properties": {
                               "sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                       }
                },
                "pageNumber": { "type": "integer" },
               pagestander: { type:: "integer"
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
                "unpaged": { "type": "boolean" }
       }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort":
                {
        "type": "object",
        "properties": {
               "perfies . {
"sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
        }
},
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
```

Esimerkkivastaus

}

}

```
{
   "content": [
     {
         "manufacturer": "Lexmark",
         "modelName": "X792e",
         "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
         "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
         "name": null,
         "description": null,
         "dateCreated": 1568139701472,
         "dateModified": 1621677697123,
         "lastCommunication": 1621686886903,
         "lastDataRefresh": 1621677697129,
         "communicating": false,
         "authenticated": true,
         "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
         "counters": null,
         "diagnosticEvents": [], "supplies": [],
         "alerts": []
     },
      {
         "manufacturer": "Lexmark",
         "modelName": "CX825",
         "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
         "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
```

```
"name": null,
         "description": null,
        "dateCreated": 1568139300179,
        "dateModified": 1617891557869
         "lastCommunication": 1617891642361,
        "lastDataRefresh": 1627605287407,
        "communicating": false,
         "authenticated": true,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "counters": null,
         "diagnosticEvents": [],
         "supplies": [],
         "alerts": [
            {
               "status": "ERROR",
               "issue": "Remove paper from Standard Output Bin"
            },
            {
               "status": "ERROR"
               "issue": " [145.80A]"
           },
            {
               "status": "WARNING",
"issue": "Standard Bin Full"
            }
       ]
    }
],
"pageable":
 "sort": {
 "sorted": false,
 "unsorted": true,
 "empty": true
},
"pageNumber": 0,
"pageSize": 50,
"offset": 0,
"paged": true,
"unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1, "last": false,
"sort": {
   "sorted": false
   "unsorted": true,
   "empty": true
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0
"empty": false
```

Hae laitelaskurit

}

Tämä kutsu hakee sivullisen laitteita, jotka sisältävät kutsuvan sovelluksen organisaation ja aliorganisaatioiden laskureiden aliresurssin. Organisaatio saadaan Authorization-otsikossa olevasta tunnuksesta, joka on haettava <u>Hae tunnus</u> -kutsulla.

Menetelmä	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/counters</integration_service_url>

Otsikot

Avain	Arvo	Kuvaus
Vahvistus	Bearer <tunnus></tunnus>	Hae tunnus -kutsu palauttaa tunnuksen.

Pääosa

Ei mitään.

```
{
              "type": "object",
              "properties": {
                          "content": {
                                        "type": array",
                                        "items": {
                                                     "type": "object",
                                                     "properties": {
                                                                  perties": {
  "manufacturer": { "type": "string" },
  "modelName": { "type": "string" },
  "serialNumber": { "type": "string" },
  "accountId": { "type": "string" },
  "name": { "type": ["null", "string"] },
  "dateCreated": { "type": "number" },
  "dateModified": { "type": "number" },

                                                                   "dateModified": { "type": "number" }
                                                                  "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                                                                  "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
"baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                                                                   "counters": {
                                                                                "type": ["null", "object"],
                                                                                 "properties": {
                                                                                              "lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                             "lifetimecount": { "type": ["null", "Integer"] },
"lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
"colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                             "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"printSheetCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                                                                             "rolorCopySideCount": { "type": ["null", "Integer"] },
"colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                             "colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                             "monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"]
"faxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                             "colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                             "monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
```

```
"coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                              "coverageTierHighlightSideCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                              "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                              "paperCounts": {
                                                     "type": "array",
                                                     "items": {
                                                           "type": "object",
                                                           "properties": {
                                                                  "paperSheetPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                  "paperSheetSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                  "paperSideColorPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                  "paperSideColorSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                  "paperSideMonoPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                  "paperSideMonoSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                  "paperSize": { "type": ["null", "string"] },
"paperType": { "type": ["null", "string"] }
                                                           }
                                                    }
                                              "blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                             "DIANKCOPYSIGECOUNT": { "type": ["null", "integer"] },
"adfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"flatbedScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"scanToLocalhostScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copyScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"simplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                             "monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                              "blankFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                       }
                                 }
                                 "diagnosticEvents": {
                                       "type": "array",
                                       "maxItems": 0
                                 },
                                 "supplies":
                                                       {
                                       "type": "array",
                                       "maxItems": 0
                                 "alerts":
                                       "type": "array",
                                       "maxItems": 0
                                }
                          }
                   },
                   "minItems": 0
            },
              'pageable": {
                   "type": "object",
                    "properties": {
                          "sort": {
                                 "type": "object",
                                 "properties": {
                                       "sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                                }
                          },
                          "pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
```

}

{

```
233
```

Esimerkkivastaus

```
"content": [
 {
     "manufacturer": "Lexmark",
"modelName": "X792e",
     "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
     "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
     "name": null,
     "description": null,
     "dateCreated": 1568139701472,
     "dateModified": 1621677697123,
     "lastCommunication": 1621686886903,
     "lastDataRefresh": 1621677697129,
     "communicating": false,
     "authenticated": true,
     "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
     "counters": {
        "lifetimeCount": 6436,
"lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 464,
        "colorPrintSheetCount": null,
        "monoPrintSideCount": 2636,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 3100,
        "printSheetCount": 3067
        "colorCopySideCount": 175
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 50,
        "monoCopySheetCount": null,
        "copySideCount": 225,
        "copySheetCount": 217,
        "colorFaxSideCount": 99,
        "colorFaxSheetCount": null,
        "monoFaxSideCount": 2994,
        "monoFaxSheetCount": null,
        "faxSideCount": 3093,
        "faxSheetCount": 3093,
        "colorSideCount": 738,
        "colorSheetCount": null,
        "monoSideCount": 5680,
        "monoSheetCount": null,
        "totalSideCount": 6418,
        "totalSheetCount": 6377,
        "colorLargeSideCount": null,
        "monoLargeSideCount": null,
        "largeSideCount": null,
        "largeSheetCount": null,
```

```
"duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 41,
"coverageTierBusinessSideCount": null,
"coverageTierBusinessSheetCount": null,
"coverageTierGraphicsSideCount": null,
"coverageTierGraphicsSheetCount": null,
"coverageTierHighlightSideCount": null,
"coverageTierHighlightSheetCount": null,
"paperCounts": [
    "paperSheetPickedCount": null,
"paperSheetSafeCount": 5370,
    "paperSideColorPickedCount": 586,
    "paperSideColorSafeCount": 700,
    "paperSideMonoPickedCount": 2377,
    "paperSideMonoSafeCount": 4711,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Plain"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 3,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 1,
    "paperSideMonoSafeCount": 3,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Custom Type 2"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 23,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 23,
    "paperSize": "Oficio",
              "paperType": "Plain"
   }.
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 24,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
"paperSideMonoSafeCount": 24, "paperSize": "Legal", "paperType": "Plain"
   },
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 110,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 7,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 103,
    "paperSize": "Executive",
    "paperType": "Plain"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 56,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 56,
    "paperSize": "Folio",
    "paperType": "Plain"
   },
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 52,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
```

```
"paperSideMonoSafeCount": 52,
     "paperSize": "JIS B5",
     "paperType": "Plain"
    },
    {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 685,
     "paperSideColorPickedCount":
                                    3.
     "paperSideColorSafeCount": 30,
     "paperSideMonoPickedCount": 178,
     "paperSideMonoSafeCount": 655,
     "paperSize": "A4"
     "paperType": "Plain"
    },
    {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 45,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
     "paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 0,
     "paperSideMonoSafeCount": 45,
     "paperSize": "A5"
     "paperType": "Plain"
    },
    {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 4,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
     "paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 0,
     "paperSideMonoSafeCount": 4,
     "paperSize": "A6"
     "paperType": "Plain"
    },
    {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 1,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
     "paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 0,
     "paperSideMonoSafeCount": 1,
     "paperSize": "A4",
"paperType": "Custom Type 2"
    },
    {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 4,
     "paperSideColorPickedCount": 1,
     "paperSideColorSafeCount": 1,
     "paperSideMonoPickedCount": 3,
     "paperSideMonoSafeCount": 3,
     "paperSize": "Letter",
"paperType": "Transparancy"
    }
  ],
    "blankCopySideCount": 1,
    "adfScanCount": 377,
    "flatbedScanCount": 722,
    "scanToLocalhostScanCount": null,
    "copyScanCount": 101,
    "faxScanCount": 815,
    "simplexAdfScanCount": null,
    "duplexAdfScanCount": null,
    "monoScanCount": null,
    "colorScanCount": null,
    "totalScanCount": 1099,
    "blankFaxSideCount": 0
},
  "diagnosticEvents": [],
  "supplies": [],
  "alerts": []
```

{

},

1,

```
"manufacturer": "Lexmark",
   "modelName": "CX825"
   "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
   "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
   "name": null,
   "description": null,
   "dateCreated": 1568139300179
   "dateModified": 1617891557869,
   "lastCommunication": 1617891642361,
   "lastDataRefresh": 1627605287407,
   "communicating": false,
"authenticated": true,
   "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
   "counters": {
        "lifetimeCount": 30932,
        "lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 27268,
        "colorPrintSheetCount": null,
        "monoPrintSideCount": 3196,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 30464,
        "printSheetCount": 28872
        "colorCopySideCount": 447,
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 2,
        "monoCopySheetCount": null,
        "copySideCount": 449,
        "copySheetCount": 284,
        "colorFaxSideCount": 0,
        "colorFaxSheetCount": null,
        "monoFaxSideCount": 0,
        "monoFaxSheetCount": null,
        "faxSideCount": 0,
        "faxSheetCount": 0
        "colorSideCount": 27715,
"colorSheetCount": null,
        "monoSideCount": 3198,
        "monoSheetCount": null
        "totalSideCount": 30914,
        "totalSheetCount": 29156,
        "colorLargeSideCount": null,
        "monoLargeSideCount": null,
        "largeSideCount": null,
        "largeSheetCount": null,
        "duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 1758
        "coverageTierBusinessSideCount": 11373,
        "coverageTierBusinessSheetCount": null,
        "coverageTierGraphicsSideCount": 5013,
        "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
        "coverageTierHighlightSideCount": 11327,
        "coverageTierHighlightSheetCount": null,
        "paperCounts": [],
         "blankCopySideCount": null,
         "adfScanCount": null,
         "flatbedScanCount": null,
         "scanToLocalhostScanCount": null,
         "copyScanCount": null,
         "faxScanCount": null,
         "simplexAdfScanCount": null,
         "duplexAdfScanCount": null,
         "monoScanCount": null,
         "colorScanCount": null,
         "totalScanCount": null,
         "blankFaxSideCount": null
    }.
    "diagnosticEvents": [],
    "supplies": [],
    "alerts": []
 }
'pageable": {
  "sort": {
```

```
237
```

```
"sorted": false,
   "unsorted": true,
   "empty": true
   },
    "pageNumber": 0,
   "pageSize": 50,
   "offset": 0,
    "paged": true,
   "unpaged": false
"totalPages": 1,
 "last": false,
 "sort": {
    "sorted": false,
   "unsorted": true,
   "empty": true
"numberOfElements": 50,
 "size": 50,
 "number": 0,
     "empty": false
```

Hae laitteet

}

Tämä kutsu hakee sivullisen laitteita, jotka sisältävät kutsuvan sovelluksen organisaation ja aliorganisaatioiden aliresurssin. Organisaatio saadaan Authorization-otsikossa olevasta tunnuksesta, joka on haettava <u>Hae tunnus</u>-kutsulla.

Menetelmä	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets</integration_service_url>

Otsikot

Avain	Arvo	Kuvaus
Vahvistus	Bearer <tunnus></tunnus>	Hae tunnus -kutsu palauttaa tunnuksen.

Pääosa

Ei mitään.

Huomautus: Tämä ohjelmointirajapinta palauttaa kaikkien laitteiden kaikki tietojoukot. Siinä on valinnainen parametri, jolla voi palauttaa yksittäisen sarjanumeron kaikki tiedot.

```
{
    "type": "object",
    "properties": {
        "content": {
            "type": "array",
            "items": {
                "type": "object",
                "properties": {
                     "manufacturer": { "type": "string" },
                     "modelName": { "type": "string" },
                    "serialNumber": { "type": "string" },
                    "accountId": { "type": "string" },
                    "name": { "type": "string" },
                    "accountId": { "type": "string" },
                    "name": { "type": "string" },
                    "accountId": { "type": "string" },
                    "accountId": { "type": "number" },
                    "description": { "type": "number" },
                    "dateCreated": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                      "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                   "dateModifie
```

```
"lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                           "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                            "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                            "counters":
                                 "type": ["null", "object"],
                                 "properties": {
                                        'lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                       "lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
                                       "colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"]
"colorPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"]
                                                                                                  "integer"] },
                                       "monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                       "monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                       "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                       "printSheetCount": { "type": ["null",
                                                                                           "integer"] }
                                       "colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                       "monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                       "copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                       "monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"]
                                       "monoFaxSheetCount": { "type : ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                           "integer"] },
                                       "colorSheetCount": { "type": ["null",
                                       "monoSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                       "totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                       "colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
"monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                 },
                                       "largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                       "duplexSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                       "duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                       "coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                       "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                       "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                       "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                       "coverageTierHighlightSideCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                       "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                       "paperCounts": {
                                             "type": "array",
                                             "items": {
                                                  "type": "object",
                                                  "properties": {
                                                        "paperSheetPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                        "paperSheetSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                        "paperSideColorPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                        "paperSideColorSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                        "paperSideMonoPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                        "paperSideMonoSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                        "paperSize": { "type": ["null", "string"] },
                                                        "paperType": { "type": ["null", "string"] }
                                                  }
                                            }
                                       }
                                       "blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
```

```
"adfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"flatbedScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"scanToLocalhostScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                   "copyScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"simplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                   "monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                    "blankFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
          }
 "diagnosticEvents": {
          "type": "array",
          "items": {
                    "type": "object",
                    "properties": {
                              "dateCreated": { "type": "number" },
                             "alert": { "type": ["null", "string"] },
                            "alert": { "type": ["null", "string"] },
"alertDttm": { "type": ["null", "number"] },
"alertId": { "type": ["null", "string"] },
"collectorId": { "type": ["null", "string"] },
"errorCode": { "type": ["null", "string"] },
"errorReason": { "type": ["null", "string"] },
"errorType": { "type": ["null", "string"] },
                             "expirationDttm": { "type": "number" },
"hostname": { "type": ["null", "string"]
                             "ipAddress": { "type": ["null", "string"] },
"lpc": { "type": ["null", "number"] },
"model": { "type": ["null", "string"] },
"serialNumber": { "type": ["null", "string"] }
                   }
         }
},
 "supplies": {
          "type": "array",
          "items": {
                    "type": "object",
                    "properties": {
                             "serialNumber": { "type": ["null", "string"] },
"currentLevel": { "type": ["null", "integer"] },
"color": { "type": ["null", "string"] },
                             "description": { "type": ["null", "string"] },
                             "description: { type: [ null , string ] ,,
"maximumCapacity": { "type": ["null", "number"] },
"type": { "type": ["null", "string"] },
"capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
                             "percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
"supplyState": { "type": ["null", "string"] },
                             "supplystate: type: [null, string],
"status": { "type": ["null", "string"] },
"coverage": { "type": ["null", "number"] },
"installDate": { "type": ["null", "number"] },
                             "InstallDate": { "type": ["null", "number"] },
"coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
"coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
"sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
                             "timestamp": { "type": ["null", "number"] },
"prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
"genuine": { "type": ["null", "boolean"] },
"daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
                             "daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
                   }
          }
},
"alerts":
"ime
                             {
          "type": "array",
          "items": {
                    "type": "object",
                    "properties": {
                             "status": { "type": ["null", "string"] },
"issue": { "type": ["null", "string"] }
                    }
          }
```

```
}
                           }
                  },
                   "minItems": 0
         },
          "pageable": {
"type": "object",
                   "properties": {
                            "sort": {
                                    "type": "object",
                                    "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
                                              "empty": { "type": "boolean" }
                                    }
                           },
                           "pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
"unpaged": { "type": "boolean" }
                  }
         },
         "totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
         "sort":
                            {
                  "type": "object",
                   "properties": {
                           "sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                  }
        },
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
```

Esimerkkivastaus

}

{

```
"content": [
  {
     "manufacturer": "Lexmark",
     "modelName": "X792e",
     "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
     "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
     "name": null,
     "description": null,
"dateCreated": 1568139701472,
     "dateModified": 1621677697123,
     "lastCommunication": 1621686886903,
     "lastDataRefresh": 1621677697129,
     "communicating": false,
     "authenticated": true,
     "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
     "counters": {
        "lifetimeCount": 6436,
        "lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 464,
        "colorPrintSheetCount": null.
        "monoPrintSideCount": 2636,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 3100,
        "printSheetCount": 3067,
        "colorCopySideCount": 175
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 50,
```

```
"monoCopySheetCount": null,
"copySideCount": 225,
"copySheetCount": 217,
"colorFaxSideCount": 99,
"colorFaxSheetCount": null,
"monoFaxSideCount": 2994,
"monoFaxSheetCount": null,
"faxSideCount": 3093,
"faxSheetCount": 3093,
"colorSideCount": 738,
"colorSheetCount": null,
"monoSideCount": 5680,
"monoSheetCount": null,
"totalSideCount": 6418,
"totalSheetCount": 6377,
"colorLargeSideCount": null,
"monoLargeSideCount": null,
"largeSideCount": null,
"largeSheetCount": null,
"duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 41,
"coverageTierBusinessSideCount": null,
"coverageTierBusinessSheetCount": null,
"coverageTierGraphicsSideCount": null,
"coverageTierGraphicsSheetCount": null,
"coverageTierHighlightSideCount": null,
"coverageTierHighlightSheetCount": null,
"paperCounts": [
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 5370,
     "paperSideColorPickedCount": 586,
     "paperSideColorSafeCount": 700,
     "paperSideMonoPickedCount": 2377,
     "paperSideMonoSafeCount": 4711,
      paperSize": "Letter",
     "paperType": "Plain"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 3,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
      'paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 1,
     "paperSideMonoSafeCount": 3,
     "paperSize": "Letter",
"paperType": "Custom Type 2"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 23,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
      'paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 0,
     "paperSideMonoSafeCount": 23,
      'paperSize": "Oficio",
     "paperType": "Plain"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 24,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
      paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 0,
     "paperSideMonoSafeCount": 24,
     "paperSize": "Legal",
"paperType": "Plain"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 110,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
     "paperSideColorSafeCount": 7,
```

```
242
```

```
"paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 103,
  "paperSize": "Executive",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 56,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
   'paperSideMonoSafeCount": 56,
  "paperSize": "Folio",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 52,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
   paperSideMonoSafeCount": 52,
  "paperSize": "JIS B5",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 685,
   'paperSideColorPickedCount": 3,
  "paperSideColorSafeCount": 30,
  "paperSideMonoPickedCount": 178,
   paperSideMonoSafeCount": 655,
  "paperSize": "A4",
"paperType": "Plain"
},
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 45,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 45,
   paperSize": "A5"
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 4,
   'paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 4,
  "paperSize": "A6",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 1,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 1,
  "paperSize": "A4",
"paperType": "Custom Type 2"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 4,
  "paperSideColorPickedCount": 1,
   'paperSideColorSafeCount": 1,
  "paperSideMonoPickedCount": 3,
  "paperSideMonoSafeCount": 3,
  "paperSize": "Letter",
```

```
"paperType": "Transparancy"
    }
  ],
"blankCopySideCount": 1,
   "adfScanCount": 377,
   "flatbedScanCount": 722,
   "scanToLocalhostScanCount": null,
   "copyScanCount": 101,
   "faxScanCount": 815,
   "simplexAdfScanCount": null,
   "duplexAdfScanCount": null,
   "monoScanCount": null, "colorScanCount": null,
"totalScanCount": 1099,
   "blankFaxSideCount": 0
},
  "diagnosticEvents": [
     "dateCreated": 1639077580134,
    "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
     "alertDttm": 1639077580134,
     "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91",
     "alertType": "Prescriptive",
    "collectorId": "CBR01"
     "errorCode": "202.03",
    "errorReason": "HC_REP",
"errorType": "%202.03%",
     "expirationDttm": 1313123,
    "hostname": "10.99.0.60"
     "ipAddress": "10.99.0.60"
    "lpc": 505535,
    "model": "LEXMARK CX825",
    "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
  }
],
"supplies": [
     {
      "serialNumber": "SUPPLY123",
      "currentLevel": 50,
      "color": "none",
"description": "Fuser",
      "maximumCapacity": 150000,
      "type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides"
      "percentRemaining": null,
      "supplyState": "UNKNOWN",
      "status": "Intermediate",
"coverage": null,
      "installDate": null,
      "coverageLifetime": null,
      "coverageLastJob": null,
      "sidesOnSupply": null,
      "timestamp": 1621674025055,
"prebate": null,
      "genuine": null,
      "daysLeft": null,
      "daysLeftLastUpdated": null
    }
  ],
"alerts": []
},
{
   "manufacturer": "Lexmark",
   "modelName": "X792e",
   "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
   "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
   "name": null,
"description": null,
   "dateCreated": 1568139701472,
   "dateModified": 1621677697123,
   "lastCommunication": 1621686886903,
   "lastDataRefresh": 1621677697129,
   "communicating": false,
   "authenticated": true,
```

```
"baseFirmwareLastModifiedDate": 1621686886903,
"counters": {
   "lifetimeCount": null,
   "lifetimeCountUnit": null,
   "colorPrintSideCount": 104
   "colorPrintSheetCount": null,
   "monoPrintSideCount": 201,
   "monoPrintSheetCount": null,
   "printSideCount": 305,
   "printSheetCount": 305
   "colorCopySideCount": 77,
   "colorCopySheetCount": null,
   "monoCopySideCount": 0,
   "monoCopySheetCount": null,
   "copySideCount": 77,
   "copySheetCount": null,
   "colorFaxSideCount": 0,
   "colorFaxSheetCount": null,
   "monoFaxSideCount": 0,
   "monoFaxSheetCount": null,
   "faxSideCount": 0,
   "faxSheetCount": null,
   "colorSideCount": 181,
   "colorSheetCount": null,
   "monoSideCount": 201,
   "monoSheetCount": null,
   "totalSideCount": 382,
   "totalSheetCount": null,
   "colorLargeSideCount": 0,
   "monoLargeSideCount": 0,
   "largeSideCount": 0,
   "largeSheetCount": null,
   "duplexSideCount": 0,
   "duplexSheetCount": null,
   "coverageTierBusinessSideCount": null,
   "coverageTierBusinessSheetCount": null,
   "coverageTierGraphicsSideCount": null,
   "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
   "coverageTierHighlightSideCount": null,
   "coverageTierHighlightSheetCount": null,
   "paperCounts": [],
   "blankCopySideCount": null,
   "adfScanCount": null,
   "flatbedScanCount": null,
   "scanToLocalhostScanCount": null,
   "copyScanCount": null,
   "faxScanCount": null,
   "simplexAdfScanCount": null,
   "duplexAdfScanCount": null,
   "monoScanCount": null,
   "colorScanCount": null,
   "totalScanCount": null,
   "blankFaxSideCount": null
 },
"diagnosticEvents": [],
 "supplies": [
    {
     "serialNumber": null,
     "currentLevel": 100,
     "color": "none"
     "description": "Waste Toner Bottle",
     "maximumCapacity": 200000,
     "type": "Waste Toner"
     "capacityUnit": "Sides"
     "percentRemaining": null,
     "supplyState": "UNKNOWN",
     "status": "Ok"
     "coverage": null,
     "installDate": null,
     "coverageLifetime": null,
     "coverageLastJob": null,
     "sidesOnSupply": null
     "timestamp": 1621674025052,
```

```
245
```

```
"prebate": null,
  "genuine": null,
"daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
 },
 {
  "serialNumber": null,
  "currentLevel": 100,
  "color": "none",
"description": "Separator Roll and Pick Assembly",
  "maximumCapacity": 120000,
  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok"
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025053,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY1",
  "currentLevel": 50,
  "color": "none",
"description": "Fuser"
  "maximumCapacity": 150000,
  "type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025055,
  "prebate": null,
"genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY2",
  "currentLevel": 5,
  "color": "Yellow",
  "description": "Yellow Cartridge",
  "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Low",
"coverage": 0.028,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.198895,
  "coverageLastJob": 15,
  "sidesOnSupply": 31355
  "timestamp": 1621674025056,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY3",
```

```
"currentLevel": 100,
  "color": "none",
"description": "Transfer Module",
  "maximumCapacity": 200000,
  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok"
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025057,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY4",
  "currentLevel": 80
  "color": "Magenta",
  "description": "Magenta Cartridge",
  "maximumCapacity": 6000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 2.872,
  "installDate": 1568701948000,
  "timestamp": 1621674025073,
  "prebate": true,
"genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY5",
  "currentLevel": 80,
  "color": "Black",
"description": "Black Cartridge",
  "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 0.514,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.0445027,
  "coverageLastJob": 74,
  "sidesOnSupply": 1957
  "timestamp": 1621674025074,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null, "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY6",
  "currentLevel": 20,
  "color": "Cyan",
"description": "Cyan Cartridge",
  "maximumCapacity": 12000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN"
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 0.194,
  "installDate": 1568701948000,
```

```
"coverageLifetime": 7.331492,
"coverageLastJob": 21,
"sidesOnSupply": 4688,
"timestamp": 1621674025075,
"prebate": true,
"genuine": null,
"daysLeft": null,
"daysLeft": null,
                                    "daysLeftLastUpdated": null
                                }
                        ],
"alerts": [
                              {
"status": "WARNING",
"issue": "Yellow cartridge low "
                               {
                                "status": "WARNING",
"issue": "Tray 1 Low "
                               }
                     ]
              }
],
"pageable": {
    "sort": {
          "sorted": false,
"unsorted": true,
           "empty": true
            "pageNumber": 0,
"pageSize": 50,
"fact": 0,
              "offset": 0,
"paged": true,
               "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1,
"last": false,
"sort": {
      "sorted": false,
     "unsorted": true,
     "empty": true
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0,
"empty": false
}
```

Tiedotteet

Versiota koskeva ilmoitus

Elokuu 2023

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin tekninen tuki on osoitteessa http://support.lexmark.com.

Lisätietoja Lexmarkin tämän tuotteen käyttöä koskevista tietosuojakäytännöstä on osoitteessa **www.lexmark.com/privacy**.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista on osoitteessa www.lexmark.com.

© 2017 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark ja Lexmark-logo ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Apple, macOS, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Microsoft, Active Directory, Azure, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows ja Windows Server ovat Microsoftin yritysryhmän tavaramerkkejä.

Google, Google Chrome, Android, Chrome OS ja Chromebook ovat Google LLC:n tavaramerkkejä.

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

Hakemisto

Α

Lexmark Cloud laitteistonhallinnan käyttäminen mobiililaitteella 123 Lexmark Cloud -palvelujen käyttäminen 64,74 tulostimen tietojen koostenäkymän avaaminen 109 Lexmark Cloud -palvelujen koontinäytön käyttäminen 19 Printer Agentin käyttäminen 95 portaalin avaaminen Tulostuksenhallinta 139 portaalien avaaminen avaaminen 171 Tilinhallinta 42 Analytiikka 176 Laitteistonhallinta 82 Tilinhallinta avaaminen 42 yleiskuvaus 41 Tilinhallinnan yleiskatsaus 41 Fleet Agentin aktivoiminen 98 paikallisen agentin aktivoiminen 106 Active Directory käyttäjäroolien määrittäminen 62 AD FS:n vaatimussäännöt määrittäminen 57 AD FS:n määrittäminen yleiskuvaus 51 Lexmark Cloud Print Management 3.x -palvelimen lisääminen 157 korttien lisääminen 19 delegointien lisääminen 151 tiedostojen lisääminen resurssikirjastoon 125 tulostimien lisääminen MPS Expressiin 132 käyttäjien lisääminen 47 agentin kirjautumistiedot päivittäminen 117 Agentit-välilehti toiminta 83 koostenäkymä avaaminen 109

Analytiikka avaaminen 176 ilmoitus suodatus 200 tarkasteleminen 200 Ilmoituskeskus 200 sovellustunnus näkyy Mukauta aloitusnäyttöä -kohdassa 209 sovellustunnus näkyy Näytä aloitusnäyttö -kohdassa 209 sovellukset hallinta 118 käynnistäminen 118 pysäyttäminen 118 asennuksen poistaminen 118 päivittäminen 119 Huhtikuun 2022 julkaisuversion uudet ominaisuudet ja päivitykset 15 ryhmän roolien määrittäminen 46 organisaation roolien määrittäminen 46 tulostuskäytäntöjen määrittäminen 146 kiintiöiden määrittäminen 145 tunnisteiden määrittäminen tulostimille 115 käyttäjäroolien määrittäminen 50 Elokuun 2023 julkaisuversion uudet ominaisuudet ja päivitykset 11 käyttöoikeuksien todentamispalvelu määrittäminen 50 automaattinen tulosteen vapautus töiden tulostaminen 161 Käytettävissä olevat lisävarusteet 19 Azure Active Directory määrittäminen 66 Azure Active Directory -liitos yleiskuvaus 64

В

kirjautuminen nimilapulla määrittäminen 76 nimilaput poistaminen 78 tuominen 78, 79 hallinta 78 rekisteröiminen 78 CSV-tiedostomalli 78 kirjanmerkkeihin lisätyt raportit eivät näy 214

С

Tilinhallinta-portaalia ei voi käyttää 201 Cloud Scan -sovellusta ei voi käyttää 213 Laitteistonhallinta-portaalia ei voi käyttää 202 Print Management -portaalia ei voi käyttää 209 Skannauksen hallinta -portaalia ei voi käyttää 212 ei yhteyttä Microsoft-tiliin 213 nimilappua ei löydy nimilappujen hakukenttää käyttämällä 201 käyttäjiä ei löydy 215 ei voi asentaa Lexmarkin Print Managementin asiakaslaitetta 209 Fleet Agent -sovellusta ei voi avata 207 ei voi poistaa osastoja ja kustannuskeskuksia raporteista 215 skannauksen hallinnan asetuksia ei voi tallentaa vianmääritys 213 ei voi lähettää sähköpostia tulostusjonopalvelimeen 210 ei voi päivittää tulostimen tunnistetietoja 208 kortit lisääminen 19 poistaminen 19 muokkaaminen 19 siirtäminen 19 muutoshistoria 6 koontinäytön näkymän vaihtaminen 19

tulostimien luettelonäkymän muuttaminen 109 tarkistusluettelo käyttöönottovalmius 23 aliorganisaation käyttöoikeudet hallinta 44 aliorganisaation tili päivittäminen 197 agentin valitseminen 81 sovelluksen valitseminen 160 vaatimussäännöt AD FS:n määrittäminen 57 asiakastunnus ja asiakassalaisuus hankkiminen 148 Pilvitodennusasetukset eivät vastaa Cloud Scan Managementin käyttöönoton jälkeen 214 Cloud-laitteistonhallinta käyttäminen mobiililaitteella 123 Cloud-laitteistonhallinnan aloitussivu siirtyminen mobiililaitteella 124 Cloud Print Release 163 Cloud Scan skannaaminen 174 pilvitallennustili unohtaminen 172 hallinta 172 valitseminen 172 kokoonpanot kopioiminen 128 luominen 127 poistaminen 128 käyttöönotto 129 hallinta 128 AD FS:n vaatimussääntöjen määrittäminen 57 käyttöoikeuksien todentamispalvelun määrittäminen 50 Azure Active Directoryn määrittäminen 66 Cloud Print Release -toiminnon määrittäminen 163 vierastulostuksen määrittäminen 161 Lexmark Cloud -palvelujen määrittäminen 73 organisaatioasetusten määrittäminen 140

tulostimeen kirjautumisen määrittäminen 76 luottavan osapuolen luottamustunnisteiden määrittäminen 53 skannauksen hallinnan asetusten määrittäminen 171 liittoutumistunnisteen määrittäminen 52 Fleet Agentin palvelimen asetusten määrittäminen 99 tulostimen rekisteröintitvökalun asetusten määrittäminen 92 tulostimen asetusten määrittäminen 119 resurssintarjoajan määrittäminen 60 kokoonpanojen kopioiminen 128 näkymien kopioiminen 109 kokoonpanon luominen 127 Fleet Agentin luominen 96 ilmoituskäytännön luominen 129 skannauskohteen luominen 172 organisaation luominen 75 ryhmien luominen 46 tulostuskäytäntöjen luominen 146 tunnisteiden luominen 115 näkymien luominen 109 CSV-muoto nävte 47 CSV-muotoilluissa raporteissa näkyy virheellisiä UTF-8merkkejä tai niistä puuttuu ei-ASCII-merkkejä 211 mukautetut asennuksen asetukset eivät näy 211 mukautetut tulostinohjaimen asetukset eivät näy 211 Lexmarkin tulostuksenhallinnan asiakaslaitepaketin mukauttaminen 152 tulostimen aloitusnäytön mukauttaminen 120

D

koontinäyttö hallinta 19 koontinäytön näkymä muuttaminen 19 Joulukuun 2022 julkaisuversion uudet ominaisuudet ja päivitykset 13 kiintiöiden määrittäminen 143 delegoinnit lisääminen 151 hallinta 151 poistaminen 151 skannauskohteen poistaminen 172 nimilappujen poistaminen 78 korttien poistaminen 19 kokoonpanojen poistaminen 128 ryhmien poistaminen 46 organisaatioiden poistaminen 76 PIN-koodien poistaminen 78 resurssien poistaminen 126 tunnisteiden poistaminen 117 käyttäjien poistaminen 47 näkymien poistaminen 109 tulostimien asetusten määritysten käyttöönotto 129 tiedostojen ottaminen käyttöön tulostimissa 117 käyttöönottovalmiuden tarkistusluettelo 23 suoratulostus käyttäminen 166 asiakirjat asiakirjojen tulostaminen mobiililaitteesta 159 asiakirjat mobiililaitteesta jakaminen tulostusjonoon 158 tulostustyön lataaminen 148 Fleet Agentin lataaminen 98 Lexmark Cloud Print Management for Chrome laaiennuksen lataaminen 156 Lexmarkin tulostuksenhallinnan asiakaslaitteen lataaminen 152 paikallisen agentin lataaminen 105 tulostimen rekisteröintityökalun lataaminen 89

Ε

tulostinagentin muokkaaminen 95 skannauskohteen muokkaaminen 172 korttien muokkaaminen 19 resurssien muokkaaminen 126 tunnisteiden muokkaaminen 117 Fleet Agentin muokkaaminen 100 käyttäjien muokkaaminen 47 näkymin muokkaaminen 109 Embedded Web Server tulostimien rekisteröiminen: 103 tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen 39 tulostimien rekisteröiminen 93 tulostimien rekisteröiminen Embedded Web Server palvelimen avulla 103 tulostimien rekisteröiminen ohjauspaneelista 102 virhe lähetettäessä tulostustöitä Lexmark Cloud Print Management for Chrome laajennuksella 210 asiakirjojen skannausvirhe 214 eSF-sovellusversiot vieminen 122 eSF-sovellukset käyttöönotto 117 eSF-versio tarkasteleminen 40 eSF-sovellusversioiden vieminen 122 laitteistotietojen vieminen 123 raporttien vieminen 191

F

tiedonsiirron epäonnistuminen Lexmark Cloudin kanssa 213 liittoutuminen toiminta 65 liittoutumistunniste määrittäminen 52 tiedostot käyttöönotto 117 lataaminen koneelta 148 laiteohjelmisto päivittäminen 121 päivittäminen mobiililaitteella 125 laiteohjelmiston versio tarkasteleminen 39 Fleet Agent valitseminen 81 palvelimen asetusten määrittäminen 99 luominen 96

lataaminen 98 muokkaaminen 100 asentaminen 98 hallinta 99 päivittäminen 100 laitteistotiedot vieminen 123 Laitteistonhallinta avaaminen 82 integroiminen muun valmistajan ohjelmistoon 217 integroiminen kolmannen osapuolen ohjelmistoon versiota 1.0 varten 219 REST API 217 Laitteistonhallinnan yleiskatsaus 81 Laitteistonhallinnan tehtävät epäonnistuvat, mutta tulostimen tila on Aikataulun mukainen 207 muodot tuetut 192

G

PIN-koodien luominen 78 raporttien luominen 190 ryhmät jäsenien lisääminen 46 roolien määrittäminen 46 luominen 46 poistaminen 46 hallinta 46 jäsenten poistaminen 46 roolien poistaminen 46 Vierastulostus määrittäminen 161

käyttöönoton yleiskuvaus tulostimien lisääminen 86 nimilappujen tuominen 78 PIN-koodien tuominen 78 käyttäjien tuominen 47 asennus LDC-tiedostolla ei toimi 212 Fleet Agentin asentaminen 98 Lexmarkin tulostuksenhallinnan asiakaslaitteen asentaminen 153 paikallisen agentin asentaminen 106 laitteistonhallinnan integroiminen muun valmistajan ohjelmistoon 217 laitteistonhallinnan integroiminen muun valmistajan ohjelmistoon versiota 1.0 varten 219 virheellinen käyttäjä -virhe 214

J

Tammikuun 2022 julkaisuversion uudet ominaisuudet ja päivitykset 16 Tammikuun 2023 julkaisuversion uudet ominaisuudet ja päivitykset 12 Heinäkuun 2022 julkaisuversion uudet ominaisuudet ja päivitykset 14 Kesäkuun 2022 julkaisuversion uudet ominaisuudet ja päivitykset 15 Kesäkuun 2023 julkaisuversion uudet ominaisuudet ja

L

kielet tuetut 192 Lexmark Cloud Print Management for Chrome laajennus lataaminen 156 virhe lähetettäessä tulostustöitä 210 Lexmark Cloud Print Managementin tulostusionot eivät näy työasemissa 212 Lexmark Cloud Print Management 3.x -palvelin lisääminen laiteluetteloon 157 Lexmark Cloud -palvelut avaaminen 64,74 määrittäminen 73 Lexmark Cloud -palvelujen koontinäyttö avaaminen 19 Lexmark Cloud -palvelujen yleiskatsaus 17 Lexmark Print tulostaminen, asiakirjojen 159 tulostustöiden lähettäminen 157

käyttäminen 157, 159 Lexmark Print Management asiakaslaite mukauttaminen 152 lataaminen 152 asentaminen 153 uloskirjautuminen 155 Lexmark Print Managementin asiakaslaiteversio havaitseminen 153 tulostuksen rajoittaminen 143 Paikallinen agentti valitseminen 81 poistaminen käytöstä 107 poistaminen 107 lataaminen 105 muokkaaminen 107 asentaminen 106 päivittäminen 108 käyttäminen 106 Paikallisen agentin loki pyytäminen 108 kirjautuminen ulos Lexmarkin Print Managementin asiakaslaitteesta 155

Μ

hallitut tulostimet rekisteröinnin poiston estäminen 136 Fleet Agentin hallinta 99 mobiililaitteella 125 sovellusten hallinta 118 nimilappujen hallinta 78 aliorganisaation käyttöoikeuksien hallinta ryhmien avulla 44 kokoonpanojen hallinta 128 delegointien hallinta 151 ryhmien hallinta 46 PIN-koodien hallinta 78 tulostusjonojen hallinta 148 tulostimien hallinta mobiililaitteella 124 tunnisteiden hallinta 117 tehtävien hallinta 137 koontinäytön hallinta 19 organisaation hallinta 44 resurssikirjaston hallinta 126 käyttäjien hallinta 47 näkymien hallinta 109 manuaalinen kirjautuminen määrittäminen 76

Maaliskuun 2022 julkaisuversion uudet ominaisuudet ja päivitykset 15 Maaliskuun 2023 julkaisuversion uudet ominaisuudet ja päivitykset 12 Toukokuun 2023 julkaisuversion uudet ominaisuudet ja päivitykset 12 mobiililaite Cloud-laitteistonhallintaportaalin käyttäminen 123 Fleet Agentin hallinta: 125 tulostimien hallinta käyttäen 124 siirtyminen Cloudlaitteistonhallinnan aloitussivulla käyttäen 124 laiteohjelmiston päivittäminen käyttäen 125 **Mobile Enhanced Solutions** avaaminen 198 ottaminen käyttöön 198 uloskirjautuminen 199 Mobile Enhanced Solutionsin yleiskatsaus 166, 198 korttien siirtäminen 19 MPS Express toiminta 132 MPS Express -tulostimet rekisteröinnin poiston estäminen 136 monta aliorganisaatiota tarkasteleminen 109 Omien käännösten jakelun tila -kortti 195 Oma jäljellä oleva käännöskiintiö -kortti 195

Ν

Native Agent valitseminen 81 tulostimien rekisteröiminen Embedded Web Server palvelimen avulla 103 tulostimien rekisteröiminen ohjauspaneelista 102 siirtyminen Cloudlaitteistonhallinnan aloitussivulla mobiililaitteella 124 uudet ominaisuudet ja päivitykset Huhtikuun 2022 julkaisuversio 15 Elokuun 2023 julkaisuversio 11 Joulukuun 2022 julkaisuversio 13 Tammikuun 2022 julkaisuversio 16 Tammikuun 2023 julkaisuversio 12 Heinäkuun 2022 julkaisuversio 14 Kesäkuun 2022 julkaisuversio 15 Kesäkuun 2023 iulkaisuversio 11 Maaliskuun 2022 julkaisuversio 15 Maaliskuun 2023 julkaisuversio 12 Toukokuun 2023 julkaisuversio 12 Lokakuun 2022 julkaisuversio 13 ilmoitushistoria toiminta 131 ilmoituskäytäntö luominen 129 poistaminen 129 monistaminen 129 ilmoitukset selvittäminen 114 lähetys 114

0

Lokakuun 2022 julkaisuversion uudet ominaisuudet ja päivitykset 13 organisaatio luominen 75 hallinta 44 organisaation roolit määrittäminen 46 poistaminen 46 organisaatioasetukset määrittäminen 140 organisaatiot poistaminen 76 yleiskuvaus Lexmark Cloud -palvelut 17 Tulostuksenhallinta 139
Skannauksen hallinta 171

Ρ

salasanavaatimukset toiminta 46 PIN-koodit poistaminen 78 luominen 78 tuominen 78.79 hallinta 78 esirekisteröidyt tulostimet poistaminen 104 tulostimien esirekisteröinti 100 tulostustyö lataaminen 148 tulostustyöhistoria tarkasteleminen 152 tulostustyöt automaattinen vapautus 161 poistaminen 198 sähköposti 156 hallinta 198 vapauttaminen 160, 198 lähettäminen Chrome OS käyttöjärjestelmästä 156 lähettäminen verkkoportaaleista 156 lähettäminen tietokoneesta 155 tulostustöiden lähettäminen mobiililaitteella 157 Tulostuksenhallinta avaaminen 139 yleiskuvaus 139 tiedostojen lähettäminen 151 tulostuskäytännöt luominen ja määrittäminen 146 tulostusjonot hallinta 148 tulosteen vapautus 198 tulostusasetukset asetus 148 Printer Agent avaaminen 95 valitseminen 81 päivittäminen 95 tulostinagentti muokkaaminen 95 Printer Agentin päivitys epäonnistuu 203 tulostimen hälytykset tarkasteleminen 114

tulostin ei voi muodostaa yhteyttä Cloud-laitteistonhallinnan portaaliin käyttöönoton jälkeen 205 Tulostimen ohjauspaneeli tulostimien rekisteröiminen: 102 tulostimen tiedot vieminen 123 tulostimen rekisteröinti epäonnistuu 202 Tulostimen rekisteröintityökalu lataaminen 89 Tulostimen rekisteröintityökalun asetukset määrittäminen 92 tulostimen päivittäminen päivittäminen 121 päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta 39 tulostimen laiteohjelmiston versio tarkasteleminen 39 tulostimen aloitusnäyttö mukauttaminen 120 tulostimen tiedot tarkasteleminen 111 tulostimen tiedonsiirto agenttiin ei toimi 203 tulostinta ei ole rekisteröity 202 tulostimien luettelonäkymä muuttaminen 109 kirjautuminen tulostimeen määrittäminen 76 tulostinmallit tuetut 25 tulostimet tunnisteiden määrittäminen 115 rekisteröiminen 93 esirekisteröinti 100 rekisteröinnin poistaminen 122 asiakirjojen tulostaminen mobiililaitteesta 159 tulostusvirhe 210 tulostaminen muiden valmistajien tulostimista 165 töiden tulostaminen käyttäen automaattista tulosteen vapautusta 161 tulostusrajoitukset 143 välityspalvelinasetukset määrittäminen 119

Q

pikanäkymä käyttäminen 109 kiintiömääritelmä luominen 143 kiintiöt määrittäminen 145 määritys 143 kiintiöt, käännös jakelu 195 asetus 196

R

tulostimen tietojen päivittäminen 106 nimilappujen rekisteröiminen 78 tulostustöiden vapauttaminen automaattisesti 161 tulostustöiden vapauttaminen tulostimella 160 luottavan osapuolen luottamustunnisteet määrittäminen 53 määritettyjen tunnisteiden poistaminen 116 delegointien poistaminen 151 ryhmän roolien poistaminen 46 organisaation roolien poistaminen 46 esirekisteröityjen tulostimien poistaminen 104 käyttäjäroolien poistaminen 50 raportissa ei näy oikeaa tiedostonimeä 216 raportissa näkyy virheellinen päivämääräalue 216 raportin mukaan mitään tietoja ei ole saatavilla 214 raportit vieminen 191 luominen 190 toiminta 176 raportit eivät näy oikein tulostettaessa 215 raporteissa ei näy oikeaa ajanjaksoa 215 Paikallisen agentin lokin pyytäminen 108 resurssikirjasto sovellusten lisääminen 125 laiteohjelmiston lisääminen 125 tulostimen asetusten lisääminen 125 UCF-tiedostojen lisääminen 125 hallinta 126 resurssintarjoaja määrittäminen 60 resurssit poistaminen 126 muokkaaminen 126 REST API Laitteistonhallinta 217 roolit toiminta 42

S

nimilappujen CSVtiedostomalli 78 CSV-mallimuoto 47 CSV-mallimuoto 79 skannauskohde luominen 172 poistaminen 172 muokkaaminen 172 Skannauksen hallinta avaaminen 171 vleiskuvaus 171 Skannauksen hallinnan asetukset määrittäminen 171 skannaaminen skannauskohteeseen 174 skannaaminen Cloud Scan sovelluksella 174 suojattu kirjautuminen määrittäminen 76 tiedostojen lähettäminen tulostusjonopalvelimeen 155, 156 ilmoitusten lähettäminen tulostimen ohjauspaneeliin 114 tulostustöiden lähettäminen Chrome OS käyttöjärjestelmästä 156 tulostustöiden lähettäminen verkkoportaaleista 156 tulostustöiden lähettäminen tietokoneesta 155 tulostustöiden lähettäminen mobiililaitteella 157 tulostustöiden lähettäminen sähköpostilla 156

oletuskokoonpanon määrittäminen 128 tulostusasetusten määrittäminen 148 käännöskiintiöiden määrittäminen 196 asiakirjojen jakaminen tulostusjonoon mobiililaitteella 158 joitakin tulostimia puuttuu etsinnän aikana 207 jotkin asetukset eivät ole käytettävissä Print Management portaalissa 210 jotkin asetukset eivät ole käytettävissä Skannauksen hallinta -portaalissa 213 sovellusten käynnistäminen 118 sovellusten pysäyttäminen 118 tarvikehälytykset tarkasteleminen 114 tuetut muodot 192 tuetut muodot ja kielet 192 tuetut kielet 192 tuetut tulostinmallit 25

Т

tunnisteet määrittäminen 115 luominen 115 poistaminen 117 muokkaaminen 117 hallinta 117 poistaminen 116 tehtävän tiedot tarkasteleminen 137 tehtävät hallinta 137 pysäyttäminen 137 tulostimen rekisteröintityökalu jumiutuu 208 tulostaminen muun valmistajan laitteella 165 **Cloud Print Managementin** käyttäminen 165 kolmannen osapuolen ohjelmiston integraatio 219 tunnisteen allekirjoitusvarmenne hankkiminen 61 Translation Assistant 192 Jäljellä olevat käännössivut -kortti 195

käännöskiintiöt aliorganisaatiot 195 jakelu 195 asetus 196 vianmääritys tyhjä tila näytössä 209 tyhjä tila tulostimen ohjauspaneelissa piilotetun toiminnon lisäämiseen 209 kirjanmerkkeihin lisätyt raportit eivät näy 214 Tilinhallinta-portaalia ei voi käyttää 201 Cloud Scan -sovellusta ei voi käyttää 213 Laitteistonhallinta-portaalia ei voi käyttää 202 Print Management -portaalia ei voi käyttää 209 Skannauksen hallinta -portaalia ei voi käyttää 212 ei yhteyttä Microsoft-tiliin 213 nimilappua ei löydy nimilappujen hakukenttää käyttämällä 201 käyttäjiä ei löydy 215 ei voi asentaa Lexmarkin Print Managementin asiakaslaitetta 209 Fleet Agent -sovellusta ei voi avata 207 ei voi poistaa osastoja ja kustannuskeskuksia raporteista 215 skannauksen hallinnan asetuksia ei voi tallentaa 213 ei voi lähettää sähköpostia tulostusjonopalvelimeen 210 ei voi päivittää tulostimen tunnistetietoja 208 Pilvitodennusasetukset eivät vastaa Cloud Scan Managementin käyttöönoton jälkeen 214 CSV-muotoilluissa raporteissa näkyy virheellisiä UTF-8merkkejä tai niistä puuttuu ei-ASCII-merkkejä 211 mukautetut asennuksen asetukset eivät näy 211 mukautetut tulostinohjaimen asetukset eivät näy 211

virhe lähetettäessä tulostustöitä Lexmark Cloud Print Management for Chrome laajennuksella 210 asiakirjojen skannausvirhe 214 tiedonsiirron epäonnistuminen Lexmark Cloudin kanssa 213 Laitteistonhallinnan tehtävät epäonnistuvat, mutta tulostimen tila on Aikataulun mukainen 207 asennus LDC-tiedostolla ei toimi 212 Lexmark Cloud Print Managementin tulostusjonot eivät näy työasemissa 212 Printer Agentin päivitys epäonnistuu 203 tulostin ei voi muodostaa yhteyttä Cloudlaitteistonhallinnan portaaliin käyttöönoton jälkeen 205 tulostimen rekisteröinti epäonnistuu 202 tulostimen tiedonsiirto agenttiin ei toimi 203 tulostinta ei ole rekisteröity 202 tulostimessa näkyy virheellinen käyttäjä -virhe 214 tulostusvirhe 210 raportissa ei näy oikeaa tiedostonimeä 216 raportissa näkyy virheellinen päivämääräalue 216 raportin mukaan mitään tietoja ei ole saatavilla 214 raportit eivät näy oikein tulostettaessa 215 raporteissa ei näy oikeaa ajanjaksoa 215 joitakin tulostimia puuttuu etsinnän aikana 207 jotkin asetukset eivät ole käytettävissä Print Management -portaalissa 210 jotkin asetukset eivät ole käytettävissä Skannauksen hallinta -portaalissa 213 tulostimen rekisteröintityökalu jumiutuu 208

käyttäjää pyydetään rekisteröimään nimilappu uudelleen 201 Lexmarkin Print Managementin asiakaslaite -ohjelmistoa asennettaessa tulee näkyviin varoitus 211

U

UCF-asetukset käyttöönotto 117 Skannauksen hallinta -portaalin asetukset eivät ole käytettävissä 213 tulostimien rekisteröintien poistaminen 122 MPS Express -tulostimien rekisteröinnin poistaminen rajoitukset 136 sovellusten asennuksen poistaminen 118 agentin kirjautumistietojen päivittäminen 117 sovellusten päivittäminen 119 aliorganisaation tilin päivittäminen 197 laiteohjelmiston päivittäminen mobiililaitteella 125 Fleet Agentin päivittäminen 100 paikallisen agentin päivittäminen 108 Printer Agentin päivittäminen 95 tulostimen rekisteröintityökalun päivittäminen 92 tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen 121 tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen Embedded Web Server -palvelimen kautta 39 tiedostojen lähettäminen 148 tiedostojen lähettäminen Lexmarkin Print Management portaaliin 151 käyttäjää pyydetään rekisteröimään nimilappu uudelleen 201 käyttäjäjono tarkasteleminen 148 käyttäjäkiintiön tila tarkasteleminen 145 käyttäjäroolit määrittäminen 50

poistaminen 50 Active Directoryn käyttäjäroolit määrittäminen 62 käyttäjät lisääminen 47 poistaminen 47 muokkaaminen 47 tuominen 47 hallinta 47 Translation Assistantin käyttäminen 193

V

VCC-paketit käyttöönotto 117 ilmoituksen tarkasteleminen 200 tulostimen tietojen tarkasteleminen 111 tarvike- ja tulostinhälytysten tarkasteleminen 114 eSF-version tarkasteleminen 40 tulostustyöhistorian tarkasteleminen 152 tulostimen laiteohjelmiston version tarkasteleminen 39 käyttäjäjonon tarkasteleminen 148 käyttäjäkiintiön tilan tarkasteleminen 145 näkymät kopioiminen 109 luominen 109 poistaminen 109 muokkaaminen 109 hallinta 109

W

Lexmarkin Print Managementin asiakaslaite -ohjelmistoa asennettaessa tulee näkyviin varoitus 211 väärä tiedostonimi raportissa 216