

Services de cloud Lexmark

Guide de l'administrateur

- <u>Gestion des comptes</u>
- Fleet Management
- Infogérance d'impression
- Gestion des numérisations
- Analyses
- Translation Assistant
- Solutions mobiles améliorées
- <u>Centre d'annonces</u>

Août 2023

www.lexmark.com

Contenus

Nouveautés.11Version août 2023.11Version juin 2023.11Mise à jour de mai 2023.12Mise à jour de mars 2023.12Mise à jour de janvier 2023.12Version décembre 2022.13Mise à jour de juillet 2022.13Mise à jour de juillet 2022.14Mise à jour de juin 2022.15Mise à jour de juin 2022.15Mise à jour de mars 2022.16Mise à jour de janvier 2022.16Mise à jour de janvier 2022.17Découvrir les services du cloud Lexmark.17Mise en route.19Accès au tableau de bord.19Préparation de la configuration.24
Version août 2023.11Version juin 2023.11Mise à jour de mai 2023.12Mise à jour de mars 2023.12Mise à jour de janvier 2023.12Version décembre 2022.13Mise à jour de juillet 2022.13Mise à jour de juillet 2022.14Mise à jour de juin 2022.15Mise à jour de mars 2022.15Mise à jour de juin 2022.16Mise à jour de mars 2022.16Mise à jour de janvier 2022.16Vue d'ensemble.17Découvrir les services du cloud Lexmark.17Mise en route.19Accès au tableau de bord des Services de cloud Lexmark.19Gestion du tableau de bord.19Préparation de la configuration.24
Version juin 2023.11Mise à jour de mai 2023.12Mise à jour de mars 2023.12Mise à jour de janvier 2023.12Version décembre 2022.13Mise à jour d'octobre 2022.13Mise à jour de juillet 2022.14Mise à jour de juin 2022.15Mise à jour de juin 2022.15Mise à jour de mars 2022.16Mise à jour de mars 2022.16Mise à jour de janvier 2022.16Mise à jour de janvier 2022.16Mise à jour de janvier 2022.16Vue d'ensemble.17Découvrir les services du cloud Lexmark.17Mise en route.19Accès au tableau de bord des Services de cloud Lexmark.19Gestion du tableau de bord.19Préparation de la configuration.24
Mise à jour de mai 2023.12Mise à jour de mars 2023.12Mise à jour de janvier 2023.12Version décembre 2022.13Mise à jour d'octobre 2022.13Mise à jour de juillet 2022.14Mise à jour de juin 2022.15Mise à jour d'avril 2022.15Mise à jour de mars 2022.16Mise à jour de janvier 2022.16Vue d'ensemble.17Découvrir les services du cloud Lexmark.17Mise en route.19Accès au tableau de bord des Services de cloud Lexmark.19Gestion du tableau de bord.19Préparation de la configuration.24
Mise à jour de mars 2023.12Mise à jour de janvier 2023.12Version décembre 2022.13Mise à jour d'octobre 2022.13Mise à jour de juillet 2022.14Mise à jour de juin 2022.15Mise à jour d'avril 2022.15Mise à jour de mars 2022.16Mise à jour de janvier 2022.16Vue d'ensemble.17Découvrir les services du cloud Lexmark.17Mise en route.19Accès au tableau de bord des Services de cloud Lexmark.19Préparation de la configuration.24
Mise à jour de janvier 2023
Version décembre 2022.13Mise à jour d'octobre 2022.13Mise à jour de juillet 2022.14Mise à jour de juin 2022.15Mise à jour d'avril 2022.15Mise à jour de mars 2022.16Mise à jour de janvier 2022.16Vue d'ensemble.17Découvrir les services du cloud Lexmark.17Mise en route.19Accès au tableau de bord des Services de cloud Lexmark.19Gestion du tableau de bord.19Préparation de la configuration.24
Mise à jour d'octobre 2022
Mise à jour de juillet 2022. 14 Mise à jour de juin 2022. 15 Mise à jour d'avril 2022. 15 Mise à jour de mars 2022. 16 Mise à jour de janvier 2022. 16 Vue d'ensemble. 17 Découvrir les services du cloud Lexmark. 17 Mise en route. 19 Accès au tableau de bord des Services de cloud Lexmark. 19 Gestion du tableau de bord. 19 Préparation de la configuration. 24
Mise à jour de juin 2022
Mise à jour d'avril 2022
Mise à jour de mars 2022
Mise à jour de janvier 2022
Vue d'ensemble. 17 Découvrir les services du cloud Lexmark. 17 Mise en route. 19 Accès au tableau de bord des Services de cloud Lexmark. 19 Gestion du tableau de bord. 19 Préparation de la configuration. 24
Découvrir les services du cloud Lexmark
Mise en route
Accès au tableau de bord des Services de cloud Lexmark
Gestion du tableau de bord19 Préparation de la configuration24
Préparation de la configuration24
Liste de contrôle préparatoire du déploiement24
Modèles d'imprimante pris en charge26
Afficher la version du microcode de l'imprimante36
mise à jour du microcode de l'imprimante à partir d'Embedded Web Server
Afficher la version eSF (Embedded Solutions Framework)37
Gestion des comptes
Aperçu
Accès au portail Web Gestion de comptes39
Présentation des rôles
Administrateur d'entreprise

Gestion de l'entreprise	41
Gestion du groupe d'accès aux entreprises filles	
Attribution de rôles d'entreprise	
Suppression de rôles d'entreprise	
Compréhension des exigences des mots de passe	
Gestion des groupes	
Gestion des utilisateurs	
Attribution de roles utilisateur.	47 10
Suppression de roles utilisateur	40 40 /18
Configuration des Active Directory Enderstion Services (AD ES)	
Apercu de la configuration d'AD ES	40
Configuration des ADES pour le Security Assertion Markup Language	
Fourniture de métadonnées aux fournisseurs de ressources	
Vérification de la configuration	60
Configuration Azure AD Federation	
Aperçu de la configuration de la fédération Azure Active Directory	
Présentation de la fédération	63
Configuration d'Azure Active Directory	
Configuration des Services de cloud Lexmark	71
Accès aux Services de cloud Lexmark	72
Administrateur de partenaire	74
Création d'une entreprise	74
Suppression d'entreprises	74
Gestion des connexions d'imprimante	74
Configuration de la connexion à l'imprimante	74
Gestion des badges	
Gestion des codes PIN	
Fleet Management	
Aperçu	80
Choix d'un agent	
Accès au portail Web Fleet Management	
Présentation de l'onglet Agents	
Ajout d'imprimantes	
Gestion des imprimantes inscrites	
Utilisation d'un périphérique mobile	
Gestion des ressources et des configurations	127
Gestion des notifications	121
Compréhension de MPS Express	

Gestion des tâches	140
Infogérance d'impression	142
Vue d'ensemble	142
Accès au portail Web Print Management	142
Tâches administratives	143
Gestion des files d'attente d'impression	152
Téléchargement de fichiers vers le portail Web d'infogérance d'impression	155
Gestion des délégués	155
Affichage de l'historique des travaux d'impression	156
Téléchargement de Lexmark Print Management Client	156
Installation du client infogérance d'impression Lexmark	158
Déconnexion de Lexmark Print Management Client	160
Envoi de travaux d'impression aux Services de cloud Lexmark	160
Impression mobile	162
Choix d'une application pour le lancement de travaux d'impression	165
Lancement de travaux d'impression à l'aide de l'application eSF sur l'imprimante	165
Impression de travaux à l'aide de la commande d'impression à la demande automatique	166
Configuration de la fonction Impression en tant qu'invité	167
Configuration de l'impression à la demande sur le cloud	168
Impression de travaux à partir d'imprimantes tierces à l'aide de Cloud Print Management	171
Utilisation des solutions mobiles améliorées	172
Utilisation de l'impression directe	172
Gestion des numérisations	177
Vue d'ensemble	177
Accès au portail Web Gestion des numérisations	177
Configuration des paramètres de Gestion des numérisations	177
Gestion d'un compte de stockage dans le cloud	178
Gestion des destinations de numérisation	178
Envoi de tâches de numérisation à l'aide de l'application Cloud Scan	181
Analyses	183
Accès au portail Web Analytics	183
Présentation des rapports	183
Génération de rapports	197

Translation Assistant	199
Comprendre Translation Assistant	199
Utilisation de l'assistant de traduction	
Quota de traductions	202
Solutions mobiles améliorées	206
Description des Solutions mobiles améliorées	
Activation des Solutions mobiles améliorées dans l'imprimante	206
Accès aux Solutions mobiles améliorées	206
Utilisation de la fonction Mes travaux	
Déconnexion des Solutions mobiles améliorées	207
Centre d'annonces	208
Présentation du Centre d'annonces	208
Visualisation d'une annonce	208
Dépannage	209
Dépannage - Gestion de comptes	209
Dépannage - Fleet Management	210
Dépannage - Print Management	
Dépannage - Gestion des numérisations	221
Dépannage - Analyses	
Annexe	225
Intégration du Cloud d'infogérance du parc d'imprimantes à des logiciels tiers	
Intégration de Cloud Fleet Management à des logiciels tiers pour la version 1.0	
Avis	256
Index	257

Historique des modifications

Août 2023

Ajout des informations suivantes :

- Infogérance d'impression
 - L'application Impression mobile de Lexmark est désormais connue sous le nom d'application Impression Lexmark.
 - Gestion des numérisations
 - Les éléments suivants ont été ajoutés :
 - Prise en charge des connecteurs de boîte
 - Mise à jour des limitations connues
 - Quota de traductions
 - Rôles personnalisés suivants ajoutés :
 - Administrateur assistant à la traduction
 - Utilisateur assistant à la traduction
 - Administrateur des quotas de solutions
 - Informations ajoutées sur les cartes de quota de traduction suivantes :
 - Mon quota de traduction restant
 - Pages de traduction restantes
 - État de la répartition des traductions
 - Informations supplémentaires sur le paramètre par défaut et les quotas de traduction personnalisés pour les utilisateurs, les centres de coûts ou les services.

Juin 2023

Ajout des informations suivantes :

- Fleet Management
 - Mise à jour des applications via la page Imprimantes.
 - Échec de l'inscription de l'imprimante au statut d'admissibilité d'imprimante.
- Infrastructure des Services de cloud Lexmark
 - Ajout d'URL pour les centres de données nord-américains et les centres de données européens.

Mai 2023

- Gestion des numérisations
 - Désactivation de l'application Quotas de périphériques pour éviter une erreur Utilisateur non valide.

Mars 2023

Ajout des informations suivantes :

- Gestion des numérisations
 - Modification du dossier à partir du panneau de commandes pour la destination de numérisation
- Infogérance d'impression
 - Configuration de l'impression directe
 - Utilisation de l'impression directe
 - Installation de Rosetta 2 pour Mac avec Apple silicon
- Fleet Management
 - Importation de contacts pour MPS Express
- Solutions mobiles améliorées
 - Description des Solutions mobiles améliorées
 - Utilisation des solutions mobiles améliorées
- Centre d'annonces
 - Présentation du Centre d'annonces
 - Visualisation d'une annonce

Janvier 2023

Ajout des informations suivantes :

- Fleet Management
 - Création d'une politique de notification pour les informations sur l'imprimante
 - Compréhension de l'historique des notifications pour les informations sur l'imprimante

Décembre 2022

Ajout des informations suivantes :

- Fleet Management
 - Configuration des paramètres de l'outil Inscription d'imprimante

Octobre 2022

- Gestion des numérisations
 - Accès au portail Web Gestion des numérisations
 - Configuration des paramètres de Gestion des numérisations
 - Gestion d'un compte de stockage dans le cloud
 - Gestion des destinations de numérisation
 - Envoi de tâches de numérisation à l'aide de l'application Cloud Scan
- Assistant de traduction
 - Utilisation de l'assistant de traduction
- Fleet Management
 - Ajout d'informations sur les notifications.

Juillet 2022

Ajout des informations suivantes :

- Gestion des comptes
 - Configuration des Active Directory Federation Services (AD FS)
 - Configuration Azure AD Federation
- Fleet Management
 - Utilisation de MPS Express
 - Modification de plusieurs agents locaux à partir de l'onglet Agents locaux.
- Infogérance d'impression
 - Conservation des noms de fichiers d'impression pour la page de rapport
- Analyses
 - Utilisation du rapport d'exportation des données complètes

Juin 2022

Ajout des informations suivantes :

- Gestion des imprimantes
 - Activation de la notification par e-mail d'un délégué

Avril 2022

Ajout des informations suivantes :

- Fleet Management
 - Modification de l'Agent local
- Gestion des imprimantes
 - Prise en charge d'Ubuntu pour Lexmark Print Management Client.
 - Page Paramètres d'entreprise.
 - Création et attribution de stratégies.

Mars 2022

- Fleet Management
 - Actualisation des informations de l'imprimante à l'aide de l'Agent local
 - Chargement des journaux de l'Agent local à partir du portail de services cloud Lexmark[™]
- Gestion des imprimantes
 - Sélection d'un tiroir lors de l'envoi d'un travail d'impression à l'aide de Lexmark Cloud Print Management for Chrome
- Analyses
 - Rapport Exportation de la version du client

Janvier 2022

Ajout des informations suivantes :

- Fleet Management
 - Mise à jour du microcode de l'imprimante
 - Evénements de diagnostic
 - Attribution de balises à des imprimantes
 - Exportation de la version de l'application au format CSV
 - Prise en charge de la localisation pour l'Agent local
- Gestion des imprimantes
 - Configuration de l'expiration du délégué
 - Configuration des politiques d'entreprise

Novembre 2021

Ajout des informations suivantes :

- Gestion des imprimantes
 - Intégration de l'impression universelle Microsoft à la plate-forme Lexmark Cloud Print Management
 - Onglet Clients d'impression
- Fleet Management
 - Section Consommables
 - Section Compteurs
 - Agent local
- Gestion de comptes
 - Exigences du mot de passe par défaut

Octobre 2021

Ajout des informations suivantes :

- Gestion des imprimantes
 - Fonction Impression en tant qu'invité
 - Fonction Cloud Print Release
- Fleet Management
 - Navigation sur Embedded Web Server pour Native Agent
 - Etat de communication de l'imprimante et cartes d'état de Fleet Agent

Juillet 2021

- Changements d'ordre général
 - Liste des modèles d'imprimante pris en charge pour Native Agent
 - Affichage de la version du microcode des imprimantes désinscrites

- Fleet Management
 - Ajout d'imprimantes à l'aide de Native Agent
 - Pré-inscription d'imprimantes
 - Finalisation de l'inscription de l'imprimante

Mai 2021

Ajout des informations suivantes :

- Fleet Management
 - Personnalisation de l'écran d'accueil de l'imprimante

Avril 2021

Ajout des informations suivantes :

- Changements d'ordre général
 - Affichage de la version du microcode des imprimantes désinscrites
- Gestion des imprimantes
 - Désactivation de la page de téléchargement du client
 - Activation du nom de la file d'attente d'impression pour Cloud Print Management et Print Management hybride
 - Désactivation de la fonction Imprimer et conserver
 - Désactivation de l'option permettant de modifier le nombre de copies avant l'impression à la demande
 - Affichage de l'adresse e-mail pour l'envoi d'un e-mail

Mise à jour des informations suivantes :

- Présentation des rapports
- L'imprimante ne communique pas avec l'agent
- L'imprimante ne communique pas avec le portail Cloud Fleet Management après le déploiement

Août 2020

- Changements d'ordre général
 - Liste des modèles d'imprimante pris en charge pour l'impression à la demande automatique
- Infogérance d'impression
 - Impression de travaux à l'aide de la commande d'impression à la demande automatique
 - Affichage de l'état des quotas utilisateur

Nouveautés

Cette section récapitule les nouvelles fonctionnalités, les améliorations et les autres mises à jour des Services de cloud Lexmark.

Version août 2023

Translation Assistant

 Vous devez disposer d'un quota de traductions pour utiliser Translation Assistant. Vous devez disposer des rôles utilisateur concernés pour utiliser les cartes quotas de traduction et distribuer ou modifier les quotas de traduction pour les utilisateurs, les centres de coûts ou les services.

Infogérance d'impression

• L'application Impression mobile de Lexmark est désormais connue sous le nom d'application Impression Lexmark.

Version juin 2023

Fleet Management

- Dans le cas de MPS Express, le message échec de l'enregistrement de l'imprimante indique le nombre d'imprimantes dont l'enregistrement a échoué auprès des systèmes dorsaux de Lexmark. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« État d'éligibilité de l'imprimante » à la page 138</u>.
- Vous pouvez mettre à jour les applications sur la page Imprimantes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Mise à jour des applications via la page Imprimantes » à la page 121</u>.

Infrastructure des Services de cloud Lexmark

Les portails Fleet Management et Print Management peuvent désormais utiliser les URL suivantes :

Remarque : Si votre réseau utilise un pare-feu, vous devez ajouter ces URL à la liste blanche.

- Centre de données nord-américain
 - prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
 - prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net
- Centre de données européen
 - prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
 - prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Remarque : Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« L'imprimante n'a pas communiqué avec</u> le portail Cloud Fleet Management après le déploiement » à la page 213.

Mise à jour de mai 2023

Gestion des numérisations

• Dans une imprimante, Translation Assistant et l'application Cloud Scan ne peuvent pas coexister avec l'application Quotas de périphériques. Pour éviter une erreur, désactivez ou désinstallez l'application Quotas de périphériques.

Mise à jour de mars 2023

Gestion des numérisations

 À partir des paramètres Infogérance des numérisations, vous pouvez permettre aux utilisateurs de choisir un dossier dans le panneau de commande. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section
 <u>« Configuration des paramètres de Gestion des numérisations » à la page 177</u>.

Infogérance d'impression

- La fonction d'impression directe permet de suivre les travaux qui sont directement envoyés sur les imprimantes Lexmark pour les utilisateurs des services Cloud Lexmark. Avec la fonction Impression directe, ces travaux ne sont pas placés dans une file d'attente globale et ne sont pas imprimés via l'application Impression à la demande. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Utilisation de l'impression</u> <u>directe » à la page 172</u>.
- Si vous utilisez Mac avec Apple, installez Rosetta 2 pour vous assurer que l'outil LPMC pour Mac fonctionne.

Fleet Management

Pour MPS Express, vous pouvez importer jusqu'à 300 contacts en importeant un fichier de contact unique.
 Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Ajout d'imprimantes à MPS Express » à la page 134</u>.

Services mobiles améliorés

 Les Solutions mobiles améliorées représente une solution fondée sur un cloud proposée par les services cloud de Lexmark. Elle vous permet de vous connecter à vos imprimantes et d'effectuer des tâches sur le cloud à partir de votre appareil mobile. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Solutions</u> <u>mobiles améliorées » à la page 206</u>.

Centre d'annonces

 Le Centre d'annonces vous permet de visualiser les annonces concernant les Services cloud de Lexmark et d'autres mises à jour en fonction de votre rôle d'utilisateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Centre d'annonces » à la page 208</u>.

Mise à jour de janvier 2023

Fleet Management

 Vous pouvez désormais créer des stratégies de notification à partir des informations sur les fournitures et l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Création d'une politique de</u> notification » à la page 131.

Version décembre 2022

Fleet Management

 L'outil Inscription d'imprimante est configuré avec les paramètres par défaut. Dans certains cas, l'environnement client peut présenter des différences qui nécessitent de changer la configuration par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres de l'outil</u> <u>Inscription d'imprimante » à la page 92</u>.

Mise à jour d'octobre 2022

Gestion des numérisations

Scan Management est un service cloud de Lexmark qui intègre une solution de numérisation directe vers le cloud. Votre organisation peut envoyer des tâches de numérisation en toute sécurité vers les fournisseurs de services cloud OneDrive et SharePoint. Les fichiers numérisés sont envoyés directement vers la destination indiquée et ne passent pas et ne sont pas stockés dans les services cloud de Lexmark.

Remarques :

- Les utilisateurs doivent posséder un compte Microsoft actif.
- La taille du fichier numérisée est limitée à 20 Mo.

La fonction Scan Management, vous permet d'effectuer les tâches suivantes :

- Accédez au portail Internet Scan Management. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Accès</u> <u>au portail Web Gestion des numérisations » à la page 177</u>.
- Configurez les paramètres de gestion des numérisations. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres de Gestion des numérisations » à la page 177</u>.

 Gérez les destinations de numérisation à l'aide des services de stockage sur le cloud OneDrive, Google Drive et SharePoint. Pour plus d'informations sur les destinations de numérisation, reportez-vous à <u>« Gestion</u> <u>des destinations de numérisation » à la page 178</u>.

		¢01
ect Organization: Craig (child org of Development Org) 1 > Scan Destine at the Scan Destination	ations > Create Scan Destination	
Conorol		
can Destination Name		
Scan Destination Name		
nter a unique name for your scan destination.		
escription (Optional)		
Cloud Storage Service	A	
Select a service	-	
le name		
le name Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer		
ille name Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer		
ile name Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer Show scan settings on the printer panel Allow entering a filename from the printer panel		
File name Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer Show scan settings on the printer panel Allow entering a filename from the printer panel Scan Settings		

 Envoyez des tâches de numérisation à partir d'imprimantes Lexmark à l'aide de l'application eSF de Numérisation Cloud. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Envoi de tâches de numérisation</u> à l'aide de l'application Cloud Scan » à la page 181.

Translation Assistant

 Le portail Internet Translation Assistant est une solution cloud qui vous permet de charger un document dans la langue source et de le traduire dans la langue cible. Vous pouvez ensuite télécharger ou envoyer par e-mail le document traduit. Pour en savoir pus sur le portail Translation Assistant, reportez-vous à <u>« Translation Assistant » à la page 199</u>.

Fleet Management

• Vous pouvez créer des politiques de notification pour les niveaux de toner des imprimantes. Les utilisateurs reçoivent un email dès que le niveau de toner atteint une certaine valeur en pourcentage. Pour plus d'informations sur la notification, reportez-vous à la section <u>« Gestion des notifications » à la page 131</u>.

Mise à jour de juillet 2022

Gestion de comptes

- Configurez Microsoft AD FS pour la fédération avec Lexmark Print Management. Apprenez à créer un jeton de sécurité avec les revendications requises pour un fournisseur de ressources. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Aperçu de la configuration d'AD FS » à la page 48</u>.
- Apprenez à fédérer les Services de cloud Lexmark avec Microsoft Azure Active Directory. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Aperçu de la configuration de la fédération Azure Active Directory » à la page 62</u>.

Fleet Management

- MPS Express est un programme qui permet aux partenaires de s'inscrire auprès de Lexmark pour la gestion et la maintenance des périphériques. Pour plus d'informations sur MPS Express, reportez-vous à la section <u>« Compréhension de MPS Express » à la page 134</u>.
- Vous pouvez modifier les paramètres de plusieurs agents locaux à partir de l'onglet Agents locaux. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Modification de l'Agent local » à la page 107</u>.

Print Management

• Ajout d'informations sur la conservation des noms de fichiers lors de la création de rapports. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres d'entreprise » à la page 143</u>.

Analyses

 Le rapport Exportation complète des données contient toutes les données transactionnelles au niveau des utilisateurs capturées par Cloud Print Management. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Présentation des rapports » à la page 183</u>.

Mise à jour de juin 2022

Print Management

• Ajout d'informations sur l'activation de la notification par e-mail du délégué. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres d'entreprise » à la page 143</u>.

Mise à jour d'avril 2022

Print Management

- Ajout de la prise en charge d'Ubuntu pour Lexmark Print Management Client. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Installation du client infogérance d'impression Lexmark » à la page 158</u>.
- Informations mises à jour sur la page Paramètres d'entreprise. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres d'entreprise » à la page 143</u>.
- Vous pouvez créer des règles et attribuer des stratégies à des utilisateurs et des groupes. Ces règles sont appliquées pour les utilisateurs ou groupes spécifiés dans Cloud Print Management. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Création et attribution de stratégies d'impression » à la page</u> <u>150</u>.

Fleet Management

 Vous pouvez modifier, supprimer ou désactiver un Agent local. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Actualisation des informations de l'imprimante à l'aide de l'Agent local » à la page 107</u>.

Mise à jour de mars 2022

Print Management

 Lorsque vous envoyez un travail d'impression à l'aide de Lexmark Cloud Print Management for Chrome, vous pouvez désormais sélectionner le tiroir à utiliser pour le travail d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Envoi de travaux d'impression depuis le système d'exploitation Chrome OS »</u> à la page 161.

Fleet Management

- Vous pouvez actualiser les informations de l'imprimante à l'aide de l'Agent local. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Actualisation des informations de l'imprimante à l'aide de l'Agent local » à la</u> page 107.
- Vous pouvez charger les journaux de l'Agent local à partir du portail Services de cloud Lexmark. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Demande de collecte de journaux pour un Agent local » à la</u> page 109.

Rapports

 Vous pouvez télécharger un rapport contenant des informations sur le dernier envoi de travaux d'impression de chaque utilisateur. Ce rapport consigne les envois via le client d'extension LPMC ou Google Chrome uniquement. Il contient également le numéro de version du client utilisé lors du dernier envoi de travaux. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Présentation des rapports » à la page 183</u>.

Mise à jour de janvier 2022

Print Management

- Vous pouvez définir le délai d'expiration du délégué en activant l'option de suppression de l'expiration. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Gestion des délégués » à la page 155</u>.
- Vous pouvez définir l'ordre d'impression en configurant les stratégies d'entreprise. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres d'entreprise » à la page 143</u>.
- Vous pouvez attribuer des invités à des centres de coûts ou à des services. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres d'entreprise » à la page 143</u>.

Fleet Management

- Vous pouvez indiquer quand mettre à jour le microcode de l'imprimante en configurant la boîte de dialogue Mettre à jour le microcode. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Mise à jour du microcode</u> <u>de l'imprimante » à la page 123</u>.
- Des événements de diagnostic sont générés en cas d'alerte liée à l'imprimante ou aux consommables. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Comprendre les événements de diagnostic » à la page</u> <u>115</u>.
- Les utilisateurs peuvent importer plusieurs adresses IP ou numéros de série d'imprimantes associées au sein d'une entreprise et leur attribuer une ou plusieurs balises.Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Attribution de balises à des imprimantes » à la page 117</u>.
- Les utilisateurs peuvent exporter un rapport répertoriant toutes les applications eSF installées et les versions correspondantes pour un parc. Le parc peut appartenir à une seule ou à toutes les entreprises.Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Exportation des versions des applications eSF » à la page 124</u>.

Vue d'ensemble

Découvrir les services du cloud Lexmark

Le services du cloud Lexmark est un site web intégré et complet basé sur le cloud qui prend en charge l'accès, la configuration et la gestion de la solution d'infogérance d'impression. Les portails Web suivants offrent des fonctionnalités qui prennent en charge une expérience Print Management de bout en bout :

- Gestion de comptes : prend en charge la gestion des utilisateurs et leur accès au système.
 - Affectez des rôles d'entreprise.
 - Gérez le contrôle d'accès et l'identité des utilisateurs.
 - Importez et enregistrez des badges d'utilisateurs.
 - Configurez les autorisations du système.
- Fleet Management : prend en charge la détection, la configuration et la gestion des imprimantes.
 - Lancez la détection et l'inscription d'imprimantes.
 - Inscrivez des imprimantes sur le site Web des services du cloud Lexmark.
 - Gérez et déployez des configurations sur des imprimantes dans les environnements Lexmark Cloud Print Management et Lexmark Cloud Print Management hybride.
 - Configurez des imprimantes pour communiquer avec le serveur cloud pour les mises à jour de configuration et appliquez automatiquement des modifications de configuration.
 - Créez des balises, puis attribuez-les à des imprimantes.
 - Personnalisez la vue Listes des imprimantes.
 - Contrôlez l'état des consommables d'imprimante et les alertes.
 - Suivez le nombre de pages.
 - Mettez à jour les niveaux de microcode de l'imprimante.
 - Déployez des applications et des fichiers de paramètres.
 - Ajoutez des fichiers vers la bibliothèque de ressources.
 - Envoyez des notifications au panneau de commandes de l'imprimante.
 - Envoyez des notifications par e-mail concernant les niveaux de toner et les informations sur l'imprimante.
 - Personnalisez l'écran d'accueil de l'imprimante.
- Print Management : prend en charge la gestion des files d'attente, des délégués et des quotas utilisateur.
 - Gérez les files d'attente d'impression Lexmark Cloud Print Management.
 - Déléguez des travaux d'impression.
 - Définissez et attribuez un service, un centre de coûts et des quotas utilisateur.
 - Afficher l'état des quotas utilisateur.
 - Configurez la conservation de documents.
 - Configurez les politiques de l'entreprise.
 - Configurez les stratégies d'impression.
 - Gérez les files d'attente d'impression Lexmark Cloud Print Management hybride.
 - Créez et téléchargez les packages d'installation de Lexmark Print Management Client.
 - Téléchargez l'extension Lexmark Cloud Print Management for Chrome.

- **Gestion des numérisations** : prend en charge la gestion des documents de numérisation, des destinations de numérisation et des paramètres de numérisation.
 - Configurer les paramètres de Gestion des numérisations.
 - Créez des destinations de numérisation à l'aide des fournisseurs de services cloud Microsoft OneDrive, SharePoint et Google Drive[™].
 - Personnalisez les paramètres de numérisation pour chaque destination de numérisation.
- Analyses : prend en charge la création de rapports sur l'utilisation et l'activité de l'imprimante.
 - Générer des rapports.
 - Exportez des rapports personnalisés pour une entreprise ou un utilisateur spécifique.
 - Générez une exportation complète des données qui permet aux utilisateurs de sélectionner des données mensuelles ou jusqu'à 31 jours dans la plage de dates personnalisée pour la génération de rapports.

Ce document fournit des instructions sur la configuration, l'utilisation et le dépannage du site Web.

Ce document est destiné aux administrateurs de partenaires et aux administrateurs d'entreprise. Pour plus d'informations sur les fonctionnalités disponibles pour les utilisateurs, consultez le *Guide de l'utilisateur des Services de cloud Lexmark*.

Mise en route

Accès au tableau de bord des Services de cloud Lexmark

- 1 Dans un navigateur Web, en fonction de votre contrat de Services de cloud Lexmark, saisissez <u>https://na.cloud.lexmark.com</u> ou <u>https://eu.cloud.lexmark.com</u>.
- **2** Saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe.

Remarque : Si le système est configuré pour avoir un accès fédéré, vous êtes redirigé vers la page de connexion de votre entreprise.

3 Cliquez sur **Se connecter**.

Options disponibles

En fonction du ou des rôles qui vous sont attribués, une ou plusieurs cartes s'affichent sur le tableau de bord Services de cloud Lexmark. Ces cartes sont des liens vers des services au sein des portails Web Services de cloud Lexmark, ou vers des rapports ou d'autres informations.

Pour accéder au tableau de bord ou ouvrir un autre portail Services de cloud Lexmark, cliquez sur **tableau** dans le coin supérieur droit de la page.

Gestion du tableau de bord

Le tableau de bord permet d'accéder rapidement aux portails Web et aux cartes qui contiennent des informations sur l'utilisation et l'état. Vous pouvez créer et personnaliser un maximum de 10 tableaux de bord, dont chacun peut contenir un maximum de 24 cartes. L'affichage du tableau de bord est personnalisable. Vous pouvez ajouter, masquer, déplacer ou renommer les cartes.

Les portails Web et les cartes disponibles dépendent du rôle qui vous a été attribué. Pour plus d'informations sur les rôles, reportez-vous à la section <u>« Présentation des rôles » à la page 39</u>.

Les captures d'écran suivantes sont des exemples de tableaux de bord pour les différents rôles de compte utilisateur.

Remarque : Actualisez les cartes en cliquant sur **C**. Les cartes du tableau de bord sont automatiquement actualisées toutes les cinq minutes.

Lexmark Cloud Platform Home				🕜 🏢 🛓 John Sn
y Dashboard				Acti
			4	
Print Management	Fleet Management		Account Management	
Manage print queues and user quotas, delegate print jobs, and perform document accounting. You can also manage serverless clients and download the Print Management client.	Enroll printers to Lexmark Cloud Platform and add applica functionality. You can also configure, deploy, and manage	ations to enhance printer e printer configurations.	Manage organizations, user accounts, and bac system permissions.	lge information. You can also configure
	Color / Mono Usage		Color / Mono Usage per Day	
Analytics	-		600 100 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	Jul 1
Report on usage and printer activity. You can also create and export reports for a specific organization or user.	B&W - 3,912	Color - 1,503	B&W - 3,812	Color - 1,352
	Last 30 Days - ACME Corp.		Last 30 Days -	ACME Corp
active Users and Printers	My Printed / Deleted Pages		My Duplex / Simplex Impressions	
Active Printers: 8 Active Users: 3 Users / Printer: 0.38				
	Deleted - 27	Printed - 1,340	Duplex - 881	Simplex - 717
Last 30 Days - ACME Corp	Last 30 Days - John Smith		Lost 30 Days -	John Smith

Organization Administrator Dashboard

Les administrateurs de l'entreprise peuvent ajouter des cartes spécifiques à l'entreprise, telles que les utilisateurs actifs et les imprimantes. Ils peuvent également ajouter des cartes présentant leur propre utilisation de l'impression, l'état de Fleet Agent. état de communication de l'imprimante et état du parc.

Partner Administrator Dashboard



Les administrateurs partenaires peuvent ajouter des cartes spécifiques à une entreprise partenaire particulière. Par exemple, des cartes qui peuvent présenter leurs principaux clients en fonction de l'utilisation de l'impression.



User Dashboard

Privacy Policy Terms of Use

Les utilisateurs peuvent visualiser leur propre utilisation de l'imprimante.

Création d'un tableau de bord

- 1 Dans le tableau de bord, cliquez sur Actions.
- 2 Cliquez sur Créer un tableau de bord.
- **3** Saisissez un nom de tableau de bord unique.
- 4 Cliquez sur Créer.

Remarque : Vous pouvez créer un maximum de 10 tableaux de bord.

Configurez un tableau de bord par défaut

- 1 Dans le tableau de bord, cliquez sur le menu des tableaux de bord, puis sélectionnez celui que vous souhaitez définir par défaut.
- 2 Cliquez sur Actions > Définir par défaut.
- 3 Cliquez sur Définir par défaut.

Remarque : Vous ne pouvez pas supprimer un tableau de bord défini par défaut.

© 2018 Les All rights res

Modification du nom d'un tableau de bord

- **1** Dans le tableau de bord, cliquez sur le menu des tableaux de bord, puis sélectionnez celui que vous souhaitez renommer.
- 2 Cliquez sur Actions > Renommer le tableau de bord.
- **3** Saisissez le nouveau nom du tableau de bord.
- 4 Cliquez sur Renommer.

Suppression d'un tableau de bord

- **1** Dans le tableau de bord, cliquez sur le menu des tableaux de bord, puis sélectionnez celui que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez sur Actions > Supprimer le tableau de bord.
- 3 Cliquez sur Supprimer le tableau de bord.

Gestion des cartes

- 1 Dans le tableau de bord, cliquez sur Actions.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

Ajouter des cartes

Remarques :

- Vous pouvez ajouter jusqu'à 24 cartes.
- L'affichage du tableau de bord n'est pas mis à jour automatiquement lorsque l'utilisateur a accès à un nouveau portail Web. La carte du portail Web doit être ajoutée manuellement.
- a Cliquez sur Ajouter une carte.
- **b** Sélectionnez un type de carte.
- **c** Mettez à jour le nom de la carte.
- d Si vous êtes un administrateur partenaire, sélectionnez une entreprise.
- e Cliquez sur Ajouter une carte.

Modifier des cartes

- a Cliquez sur Modifier les cartes.
- **b** Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Ajouter des cartes.
 - Modifier les propriétés des cartes.
 - Déplacer des cartes.
 - Supprimer des cartes.

Remarque : Vous pouvez basculer vers un autre tableau de bord lors de la modification de cartes. Toutes les modifications apportées aux tableaux de bord seront enregistrées.

c Cliquez sur Terminé.

Modifier l'affichage

Passez la souris sur le menu Changer la vue, puis sélectionnez le nombre de colonnes.

Préparation de la configuration

Liste de contrôle préparatoire du déploiement

Avant de commencer, vérifiez les points suivants :

- Vous utilisez l'un les navigateurs Web suivants pour accéder au site Internet Services cloud de Lexmark et à leurs portails Internet :
 - Microsoft Edge version 99 ou ultérieure
 - Mozilla Firefox version 98 ou ultérieure
 - Google Chrome[™] version 99 ou ultérieure
 - Apple Safari version 14 ou ultérieure

Vous utilisez l'un des systèmes d'exploitation suivants pour exécuter ou installer l'une des applications des Services de cloud Lexmark :

client Lexmark Print Management

- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS version 10.12 ou ultérieure
- Ubuntu version 20.4 ou ultérieure

Remarque : Pour les ordinateurs fonctionnant sous les systèmes d'exploitation Windows, Windows .NET Framework v4.6.2 doit être installé.

outil Inscription d'imprimante

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS version 10.12 ou ultérieure

Remarque : Pour les ordinateurs fonctionnant sous les systèmes d'exploitation Windows, Windows .NET Framework v4.6.2 doit être installé.

Fleet Agent

- Windows Server 2016
- Windows Server 2012 R2
- Windows 11
- Windows 10
- Ubuntu 18.04 LTS
- Debian 10
- Red Hat Enterprise Linux 8

Remarque : Fleet Agent 32-bit n'est plus pris en charge par aucun système d'exploitation.

Remarque : Sélectionnez le ou les agents adaptés à l'environnement de votre entreprise et aux imprimantes à gérer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Choix d'un agent » à la page 80</u>.

- Si vous utilisez Fleet Agent pour trouver et ajouter des imprimantes au portail Fleet Management, le serveur doit disposer des caractéristiques suivantes :
 - Processeur double cœur 1 GHz
 - 2 Go de RAM ou plus
 - Capacité de stockage de 32 Go ou plus

Remarque : Fleet Agent nécessite 12 Go de stockage.

- Les imprimantes sont correctement configurées et peuvent donc être détectées et inscrites dans le système.
 - Aucune erreur n'est irrésolue, par exemple des bourrages papier ou une configuration incorrecte d'email.
 - La date et l'heure sont correctement configurées.
 - Les ports HTTP et HTTPS sont activés.
 - Les chaînes de communauté SNMP sont correctement configurées.
 - L'imprimante dispose de la dernière version du microcode. Pour plus d'informations sur l'affichage de la version du microcode de l'imprimante, reportez-vous à la section <u>« Afficher la version du microcode</u> <u>de l'imprimante » à la page 36</u>.
 - Les paramètres de réseau et de pare-feu ou de proxy de l'imprimante sont correctement configurés.
 - Les paramètres de pare-feu ou de proxy sont configurés pour permettre aux imprimantes de communiquer avec les Services de cloud Lexmark.
 - Translation Assistant et Cloud Scan ne peuvent pas co-exister avec l'application Quotas de périphériques. Si ces applications sont installées dans l'imprimante avec Quotas de périphériques, l'erreur Utilisateur non valide peut apparaître.

Remarque : Pour utiliser Translation Assistant et Cloud Scan, veillez à désactiver l'application Quotas de périphériques de votre imprimante.

Remarques :

- Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur Embedded Web Server* pour votre imprimante.
- Pour plus d'informations sur la résolution d'erreurs d'imprimante, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur* de l'imprimante.

Modèles d'imprimante pris en charge

Modèles d'imprimante	Cloud F	leet Man	agement		Cloud d'Info-	Cloud Print Management	Méthod fication	Cloud Print		
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent local	gérance des numéri- sations ⁶		Badge	ID utili- sateur	PIN	Release
Lexmark B2338	x	~	~	x	x	X	x	x	х	x
Lexmark B2865	X	~	~	~	x	Х	x	X	х	x
Lexmark B3340	X	~	~	~	х	Х	X	X	х	х
Lexmark B3442	X	~	~	~	х	Х	x	X	х	х
Lexmark C2132 ³	~	~	X	~	~	~	~	~	~	х
Lexmark C2240	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark C2325	X	~	~	x	x	Х	x	x	х	х
Lexmark C2326	X	~	~	x	х	х	x	x	~	~
Lexmark C3224	X	~	~	~	x	х	x	x	х	х
Lexmark C3326	X	~	~	~	x	х	x	x	х	х
Lexmark C3426	X	~	~	~	x	Х	x	x	х	х
Lexmark C3426dw	x	~	~	x	x	х	х	х	х	х
Lexmark C4150	~	~	~	~	~	~	~	~	~	х
Lexmark C6160	~	~	~	~	~	~	~	~	~	х
Lexmark C748	~	~	X	~	х	~	~	~	~	х
Lexmark C792	~	~	X	~	x	~	~	~	~	х
Lexmark C796	~	~	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark C9235	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark C925	~	~	X	~	x	~	~	~	~	x

¹ Fleet Agent détecte également les imprimantes Lexmark et tierces qui ne sont pas répertoriées dans ce tableau. Sur ces imprimantes, seule la collecte de données est prise en charge. Selon la mise en œuvre de la base de données d'informations de gestion (MIB), les imprimantes tierces peuvent avoir différents niveaux de capacités de collecte de données.

² Assurez-vous que le microcode est mis à jour avant d'inscrire l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« mise à jour du microcode de l'imprimante à partir d'Embedded Web Server » à la page 37</u>.

³ Si ces modèles d'imprimante sont gérés à l'aide de Fleet Agent, l'envoi de notifications au panneau de commandes n'est pas pris en charge.

⁴ Vous ne pouvez pas déployer d'applications ou de configurations sur ces modèles d'imprimante à l'aide du portail Web Fleet Management.

⁵ Ces imprimantes ne prennent pas en charge la commande d'impression à la demande automatique.

Modèles d'imprimante	Cloud Fleet Management				Cloud Cloud Pr d'Info- Manage	Cloud Print Management	Méthod fication	e d'auth	Cloud Print	
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent local	gérance des numéri- sations ⁶		Badge	ID utili- sateur	PIN	Release
Lexmark C950	~	~	х	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark CS331	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark CS421	x	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark CS431dw	х	~	~	~	x	X	х	x	~	~
Lexmark CS510de, CS517 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark CS521	х	~	~	~	x	X	Х	х	х	x
Lexmark CS622	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark CS720, CS725, CS727, CS728	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark CS748	~	~	x	~	x	~	~	~	~	х
Lexmark CS820, CS827	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark CS921, CS923, CS927	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark CS921de	~	~	~	~	x	X	~	~	~	x
Lexmark CS923de	~	~	~	~	x	X	~	~	~	x
Lexmark CX331	Х	~	~	~	x	X	Х	Х	~	x
Lexmark CX331adwe	Х	~	~	~	x	X	Х	Х	х	~
Lexmark CX410, CX417 ³	~	~	x	~	x	X	х	x	x	x
Lexmark CX421	X	~	~	~	x	X	X	X	X	х
Lexmark CX431	X	~	~	~	x	X	X	X	~	~
Lexmark CX431adw	X	~	~	~	x	X	X	~	~	~

² Assurez-vous que le microcode est mis à jour avant d'inscrire l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« mise à jour du microcode de l'imprimante à partir d'Embedded Web Server » à la page 37</u>.

³ Si ces modèles d'imprimante sont gérés à l'aide de Fleet Agent, l'envoi de notifications au panneau de commandes n'est pas pris en charge.

⁴ Vous ne pouvez pas déployer d'applications ou de configurations sur ces modèles d'imprimante à l'aide du portail Web Fleet Management.

⁵ Ces imprimantes ne prennent pas en charge la commande d'impression à la demande automatique.

Modèles d'imprimante	Cloud F	leet Man	agement		Cloud C d'Info- M	Cloud Print Management	Méthode d'authenti- fication			Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent local	gérance des numéri- sations ⁶		Badge	ID utili- sateur	PIN	Release
Lexmark CX510de, CX517 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark CX522, CX522de	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark CX622, CX622ade, CX625, CX625ade, CX625adhe	~	~	~	~	v	~	~	~	~	x
Lexmark CX725, CX725ade, CX727	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark CX730de, CX735de	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark CX820, CX820de, CX825, CX825de, CX827, CX860	~	~	~	~	~	V	~	~	~	x
Lexmark CX920, CX920de, CX921, CX821de, CX922, CX922de, CX923, CX923dte, CX923dxe, CX924, CX924dte, CX924dxe, CX927	~	V	~	V	~	~	V	V	~	x
Lexmark M1246	x	~	~	~	x	x	x	x	х	x
Lexmark M1342	X	~	~	~	x	х	x	x	x	X
Lexmark M3150 ³	~	~	x	~	X	~	~	~	~	х

² Assurez-vous que le microcode est mis à jour avant d'inscrire l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« mise à jour du microcode de l'imprimante à partir d'Embedded Web Server » à la page 37</u>.

³ Si ces modèles d'imprimante sont gérés à l'aide de Fleet Agent, l'envoi de notifications au panneau de commandes n'est pas pris en charge.

⁴ Vous ne pouvez pas déployer d'applications ou de configurations sur ces modèles d'imprimante à l'aide du portail Web Fleet Management.

⁵ Ces imprimantes ne prennent pas en charge la commande d'impression à la demande automatique.

Modèles d'imprimante	Cloud F	leet Man	agement		Cloud d'Info-	Cloud Print Management	Méthode d'authenti- fication			Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent local	gérance des numéri- sations ⁶		Badge	ID utili- sateur	PIN	Release
Lexmark M3250	~	~	~	~	x	~	~	~	~	х
Lexmark M5155 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark M5163 ³	~	~	x	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark M5170 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark M5255	~	~	~	~	x	~	~	~	~	х
Lexmark M5265	~	~	~	~	x	~	~	~	~	х
Lexmark M5270	~	~	~	~	x	~	~	~	~	х
Lexmark MS410dn	Х	~	X	~	x	X	X	X	X	x
Lexmark MS510dn	х	~	x	~	x	X	х	х	Х	х
Lexmark MS610dn	Х	~	x	~	x	Х	х	х	Х	х
Lexmark MS811dn	Х	~	x	~	x	Х	х	х	х	х
Lexmark MS911de	~	~	x	~	х	~	х	х	х	х
Lexmark T654dn	х	х	x	x	x	X	х	х	x	х
Lexmark X544dn	х	х	x	x	x	x	x	х	х	x
Lexmark MB2236adw	х	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MB2236adwe	х	~	~	~	x	x	x	х	~	~
Lexmark MB2338	Х	~	~	~	x	Х	х	х	Х	х
Lexmark MB2442	~	~	~	~	~	~	~	~	~	х
Lexmark MB2546	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MB2650	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MB2770	~	~	~	~	~	~	~	~	~	х

² Assurez-vous que le microcode est mis à jour avant d'inscrire l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« mise à jour du microcode de l'imprimante à partir d'Embedded Web Server » à la page 37</u>.

³ Si ces modèles d'imprimante sont gérés à l'aide de Fleet Agent, l'envoi de notifications au panneau de commandes n'est pas pris en charge.

⁴ Vous ne pouvez pas déployer d'applications ou de configurations sur ces modèles d'imprimante à l'aide du portail Web Fleet Management.

⁵ Ces imprimantes ne prennent pas en charge la commande d'impression à la demande automatique.

Modèles d'imprimante	Cloud F	leet Man	agement		Cloud Cloud Print d'Info- Management	Méthod fication	Cloud Print			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent local	gérance des numéri- sations ⁶		Badge	ID utili- sateur	PIN	Release
Lexmark MB3442	х	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MC2535	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MC2640	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MC3224dwe	X	~	~	~	x	X	X	X	~	~
Lexmark MC3224adwe	X	~	~	~	x	х	Х	Х	~	~
Lexmark MC3224i	X	~	~	~	x	х	Х	Х	~	~
Lexmark MC3326	X	~	~	~	x	х	X	X	х	x
Lexmark MC3326i	X	~	~	~	x	X	x	x	~	~
Lexmark MC3426	X	~	~	~	x	х	X	X	x	x
Lexmark MC3426adw	X	~	~	~	x	х	X	X	~	~
Lexmark MC3426i	X	~	~	~	x	х	x	X	~	~
Lexmark MS331	X	~	~	~	x	Х	Х	Х	х	х
Lexmark MS421	X	~	~	~	x	Х	Х	Х	х	х
Lexmark MS431	X	~	~	~	x	х	Х	Х	х	х
Lexmark MS521dn	X	~	~	~	x	х	X	х	х	х
Lexmark MS610 ³	~	~	X	~	х	~	~	~	~	х
Lexmark MS621	X	~	~	~	x	X	x	X	х	x
Lexmark MS622	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark MS725	X	~	~	~	x	x	~	~	~	x
Lexmark MS810de, MS812de ³	~	~	X	~	x	~	~	~	~	X

² Assurez-vous que le microcode est mis à jour avant d'inscrire l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« mise à jour du microcode de l'imprimante à partir d'Embedded Web Server » à la page 37</u>.

³ Si ces modèles d'imprimante sont gérés à l'aide de Fleet Agent, l'envoi de notifications au panneau de commandes n'est pas pris en charge.

⁴ Vous ne pouvez pas déployer d'applications ou de configurations sur ces modèles d'imprimante à l'aide du portail Web Fleet Management.

⁵ Ces imprimantes ne prennent pas en charge la commande d'impression à la demande automatique.

Modèles d'imprimante	Cloud F	leet Man	agement		Cloud C d'Info- M	Cloud Print Management	Méthode d'authenti- fication			Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent local	gérance des numéri- sations ⁶		Badge	ID utili- sateur	PIN	Release
Lexmark MS821	X	~	~	~	x	х	x	x	х	х
Lexmark MS821n, MS821dn	x	~	~	~	x	X	x	x	x	x
Lexmark MS823	X	~	~	~	x	х	x	X	х	х
Lexmark MS823n, MS823dn	x	~	~	~	x	X	x	x	x	x
Lexmark MS825	X	~	~	~	x	X	x	Х	X	x
Lexmark MS825dn	X	~	~	~	x	X	x	х	x	х
Lexmark MS822, MS826	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark MS911de ³	~	~	X	~	x	~	~	~	~	х
Lexmark MX331adn	X	~	~	~	x	х	x	x	~	~
Lexmark MX410de	~	~	X	~	x	X	~	~	~	х
Lexmark MX417de ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark MX421	~	~	~	~	~	~	~	~	~	х
Lexmark MX431	X	~	~	~	x	Х	x	х	~	~
Lexmark MX431adn	X	~	~	~	x	Х	x	х	~	~
Lexmark MX510de, Mx511de, MX517de ³	~	~	X	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark MX521de, MX522	~	~	~	~	~	V	~	~	~	x

² Assurez-vous que le microcode est mis à jour avant d'inscrire l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« mise à jour du microcode de l'imprimante à partir d'Embedded Web Server » à la page 37</u>.

³ Si ces modèles d'imprimante sont gérés à l'aide de Fleet Agent, l'envoi de notifications au panneau de commandes n'est pas pris en charge.

⁴ Vous ne pouvez pas déployer d'applications ou de configurations sur ces modèles d'imprimante à l'aide du portail Web Fleet Management.

⁵ Ces imprimantes ne prennent pas en charge la commande d'impression à la demande automatique.

Modèles d'imprimante	Cloud F	leet Man	agement		Cloud d'Info- gérance des numéri- sations ⁶	Cloud Print Management	Méthode d'authenti- fication			Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent local			Badge	ID utili- sateur	PIN	Release
Lexmark MX610de, MX611de, MX611dhe, MX617de ³	~	~	x	~	x	v	~	~	~	x
Lexmark MX622ade	~	~	~	~	~	~	~	~	~	х
Lexmark MX6500, 6500	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark MX710, MX711, MX717, MX718 ³	~	~	x	~	x	v	~	~	~	X
Lexmark MX721, MX722, MX725	r	~	~	~	~	v	r	~	~	x
Lexmark MX810, MX811, MX812 ³	r	~	X	r	x	~	r	r	~	x
Lexmark MX822, MX826	v	r	r	~	~	~	r	r	~	X
Lexmark MX910de, MX911, MX912 ³	~	~	x	~	x	v	~	~	~	X
Lexmark T656, TS656 ^{4,5}	x	x	x	r	x	~	r	r	~	x
Lexmark X548	~	~	х	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark X651, X652, X654, X656, X658 ^{4,5}	x	~	X	r	~	~	r	~	~	X
Lexmark X734, X736, X738 ^{4,5}	x	~	x	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark X746, X748	~	~	х	~	x	~	~	~	~	x

² Assurez-vous que le microcode est mis à jour avant d'inscrire l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« mise à jour du microcode de l'imprimante à partir d'Embedded Web Server » à la page 37</u>.

³ Si ces modèles d'imprimante sont gérés à l'aide de Fleet Agent, l'envoi de notifications au panneau de commandes n'est pas pris en charge.

⁴ Vous ne pouvez pas déployer d'applications ou de configurations sur ces modèles d'imprimante à l'aide du portail Web Fleet Management.

⁵ Ces imprimantes ne prennent pas en charge la commande d'impression à la demande automatique.

Modèles d'imprimante	Cloud F	leet Man	agement		Cloud d'Info- gérance des numéri- sations ⁶	Cloud Print Management	Méthode d'authenti- fication			Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent local			Badge	ID utili- sateur	PIN	Release
Lexmark X792	~	~	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark X860, X862, X864 ^{4,5}	x	~	x	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark X925 ⁵	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark X950, X952, X954	~	r	x	r	x	~	r	r	~	х
Lexmark XC2132 ³	~	~	X	~	x	~	~	~	~	Х
Lexmark XC2235, XC2240	~	r	~	r	~	V	r	r	~	х
Lexmark XC2326	x	~	~	~	x	х	x	x	~	~
Lexmark XC4140, XC4150	~	~	~	~	~	~	~	~	~	х
Lexmark XC4143	~	~	~	~	~	~	x	x	x	х
Lexmark XC4240	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XC6152, XC6153	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XC6153de	~	~	~	~	~	~	~	~	~	х
Lexmark XC8155, XC8160, XC8163	~	~	~	~	~	V	~	~	~	x
Lexmark XC9225, XC9235	~	r	~	r	~	~	r	r	~	х
Lexmark XC9245, XC9255, XC9265	~	V	V	V	~	~	V	V	~	x

² Assurez-vous que le microcode est mis à jour avant d'inscrire l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« mise à jour du microcode de l'imprimante à partir d'Embedded Web Server » à la page 37</u>.

³ Si ces modèles d'imprimante sont gérés à l'aide de Fleet Agent, l'envoi de notifications au panneau de commandes n'est pas pris en charge.

⁴ Vous ne pouvez pas déployer d'applications ou de configurations sur ces modèles d'imprimante à l'aide du portail Web Fleet Management.

⁵ Ces imprimantes ne prennent pas en charge la commande d'impression à la demande automatique.

Modèles d'imprimante	Cloud F	leet Man	agement		Cloud d'Info- gérance des numéri- sations ⁶	Cloud Print Management	Méthode d'authenti- fication			Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent local			Badge	ID utili- sateur	PIN	Release
Lexmark XM1140, XM1145 ³	~	~	x	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XM1242, XM1246	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XM1342	x	~	~	~	~	x	x	x	~	~
Lexmark XM3150 ³	~	~	x	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XM3250	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XM5163, XM5170 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark XM5263, XM5270 ³	~	~	x	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XM5365, XM5370	r	r	r	r	~	~	r	r	~	x
Lexmark XM7155, XM7162, XM7163, XM7170 ³	v	~	x	r	x	v	~	r	~	×
Lexmark XM7263, XM7270 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark XM7355, XM7370	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XM7355b	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XM9145 ³	~	~	X	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark XM9155, XM9165 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x

² Assurez-vous que le microcode est mis à jour avant d'inscrire l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« mise à jour du microcode de l'imprimante à partir d'Embedded Web Server » à la page 37</u>.

³ Si ces modèles d'imprimante sont gérés à l'aide de Fleet Agent, l'envoi de notifications au panneau de commandes n'est pas pris en charge.

⁴ Vous ne pouvez pas déployer d'applications ou de configurations sur ces modèles d'imprimante à l'aide du portail Web Fleet Management.

⁵ Ces imprimantes ne prennent pas en charge la commande d'impression à la demande automatique.

Modèles d'imprimante	Cloud F	leet Man	agement		Cloud d'Info-	Cloud Print Management	Méthode d'authenti- fication			Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent local	gérance des numéri- sations ⁶		Badge	ID utili- sateur	PIN	Release
Lexmark XS651, XS652, XS654, XS656, XS658	x	x	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark XS748	~	Х	X	~	x	~	~	~	~	х
Lexmark XS796	~	x	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark XS860, XS862, XS864	x	X	X	~	x	v	~	~	~	x
Lexmark XS925	~	Х	X	~	x	~	~	~	~	х
Lexmark XS950, XS955	~	X	X	~	x	~	~	~	~	х
Lexmark CX635	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark CX532	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark CS632	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark CS531	X	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark XC2335	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark C2335	X	~	~	~	x	X	x	X	~	~
Lexmark MX632	~	~	~	~	~	~	~	~	~	х
Lexmark MX532	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MS632	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark MS631	Х	~	~	~	x	х	x	х	~	~
Lexmark MS531	X	~	~	~	x	X	X	X	~	~
Lexmark XM3350	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark M3350	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x

² Assurez-vous que le microcode est mis à jour avant d'inscrire l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« mise à jour du microcode de l'imprimante à partir d'Embedded Web Server » à la page 37</u>.

³ Si ces modèles d'imprimante sont gérés à l'aide de Fleet Agent, l'envoi de notifications au panneau de commandes n'est pas pris en charge.

⁴ Vous ne pouvez pas déployer d'applications ou de configurations sur ces modèles d'imprimante à l'aide du portail Web Fleet Management.

⁵ Ces imprimantes ne prennent pas en charge la commande d'impression à la demande automatique.

Modèles d'imprimante	Cloud F	leet Man	agement		Cloud d'Info- gérance des numéri- sations ⁶	Cloud Print Management	Méthod fication	Cloud Print		
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent local			Badge	ID utili- sateur	PIN	Release
Lexmark MC53x	X	~	~	~	x	X	x	X	~	~
Lexmark MC63x	X	~	~	~	x	x	x	x	~	1
Lexmark XS53x	X	~	~	~	x	х	x	X	~	~
Lexmark XS63x	X	~	~	~	x	х	x	х	~	~
Lexmark MX432adwe	~	~	~	~	~	~	~	~	~	х

² Assurez-vous que le microcode est mis à jour avant d'inscrire l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« mise à jour du microcode de l'imprimante à partir d'Embedded Web Server » à la page 37</u>.

³ Si ces modèles d'imprimante sont gérés à l'aide de Fleet Agent, l'envoi de notifications au panneau de commandes n'est pas pris en charge.

⁴ Vous ne pouvez pas déployer d'applications ou de configurations sur ces modèles d'imprimante à l'aide du portail Web Fleet Management.

⁵ Ces imprimantes ne prennent pas en charge la commande d'impression à la demande automatique.

⁶ Les imprimantes avec la version 5.0 ou ultérieure eSF et les imprimantes avec la version eSF 4.0 ou antérieure nécessitent une mise à jour du microcode pour prendre en charge le Cloud d'Infogérance des numérisations. Pour trouver la version du microcode en cours de votre imprimante, consultez <u>« Afficher la version du microcode de l'imprimante » à la</u> <u>page 36</u>. Pour plus d'informations sur la mise à jour du microcode de votre imprimante, voir <u>« mise à jour du microcode</u> <u>de l'imprimante à partir d'Embedded Web Server » à la page 37</u>

Afficher la version du microcode de l'imprimante

1 Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante est affichée sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
- 2 Cliquez sur Paramètres > Rapports > Périphérique > Informations du périphérique.
- **3** Notez la valeur Kernel.

Par exemple, MXTGM. 075.015, où 075.015 est la version du microcode.
mise à jour du microcode de l'imprimante à partir d'Embedded Web Server

Selon sa version, vous devrez peut-être mettre à jour le microcode avant d'inscrire l'imprimante.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante est affichée sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
- 2 Cliquez sur Paramètres > Périphérique > Mettre à jour le microcode.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur **Rechercher les mises à jour** > **J'accepte, démarrer la mise à jour**.
 - Téléchargez le fichier flash.

Remarque : Pour obtenir la dernière version du microcode, rendez-vous à l'adresse <u>www.lexmark.com/downloads</u>, puis recherchez le modèle de votre imprimante.

a Recherchez le fichier flash.

Remarque : Assurez-vous d'avoir extrait le fichier ZIP du microcode.

b Cliquez sur **Charger** > **Démarrer**.

Afficher la version eSF (Embedded Solutions Framework)

eSF (Embedded Solutions Framework) définit et identifie l'architecture logicielle pour chaque génération d'imprimantes à écran tactile. La navigation, les configurations, fonctions et fonctionnalités de l'application varient selon les versions eSF.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante est affichée sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
- 2 Selon votre modèle d'imprimante, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur Paramètres > Rapports > Périphérique > Informations sur le périphérique. Notez la valeur des Solutions intégrées.
 - b Cliquez sur Rapports > Périphérique, puis, dans la section Solutions intégrées, notez la valeur de la Structure.

Gestion des comptes

Aperçu

Utilisez le portail Web Gestion de comptes pour créer des entreprises, avant d'organiser et gérer les utilisateurs et les fonctionnalités auxquelles ils peuvent accéder. Le portail Web vous permet également d'enregistrer et de gérer des badges, des mots de passe et des codes PIN pour des entreprises non fédérées. Pour une entreprise qui est fédérée à un fournisseur d'identité distinct, le portail Web vous permet de configurer un fournisseur d'authentification.

Via le portail Web Gestion de comptes, vous pouvez créer et gérer les éléments suivants :

- Entreprise : représente l'ensemble du compte d'un client particulier. Certaines fonctionnalités du site Web Services de cloud Lexmark peuvent être gérées au niveau de l'entreprise. Seul un administrateur de partenaire peut créer une entreprise. Un administrateur d'entreprise doit être affecté pour gérer l'entreprise et ses utilisateurs.
- **Groupe** : ensemble d'utilisateurs qui peuvent être gérés avec un ensemble commun de rôles ou d'autorisations.
- Groupe d'accès aux entreprises filles : groupe permettant de gérer une entreprise qui possède plusieurs entreprises filles. Les membres de ce groupe ont accès à toutes les entreprises filles en fonction des rôles attribués au groupe.
- Utilisateur : personne qui a accès au site Web Services de cloud Lexmark. Les autorisations diffèrent d'un rôle à l'autre, par exemple entre un utilisateur ordinaire et un administrateur d'entreprise disposant de tous les privilèges d'administration. Chaque utilisateur est membre d'une entreprise spécifique. Par ailleurs, un utilisateur peut être membre d'un ou de plusieurs groupes.

L'accès aux fonctionnalités du site Web est géré par le biais de l'attribution de rôles ou d'autorisations. Les rôles peuvent être affectés au niveau de l'entreprise, d'un groupe ou d'un utilisateur individuel. L'administrateur d'entreprise est chargé de déterminer les rôles à attribuer à chaque niveau. Pour plus d'informations sur les rôles, reportez-vous à la section <u>« Présentation des rôles » à la page 39</u>.

Présentation des utilisateurs des Services de cloud Lexmark

• Administrateur de partenaire : ils sont responsables de la mise en place de l'environnement client. Les administrateurs de partenaires peuvent créer des entreprises qui représentent des clients spécifiques.

Les administrateurs de partenaires peuvent exécuter les opérations suivantes :

- Créer des entreprises clientes.
- Supprimer des entreprises clientes.
- Générer des rapports.
- Administrateurs d'entreprise : ils sont responsables de la gestion des imprimantes et de l'accès des utilisateurs aux Services de cloud Lexmark. La plupart des employés détenant ce rôle ont des connaissances techniques, comme les administrateurs système ou les professionnels de l'informatique.

Les administrateurs d'entreprise peuvent exécuter les opérations suivantes :

- Gérer l'entreprise et ses utilisateurs.
- Gérer les rôles utilisateur au sein de l'entreprise.
- Gérer les imprimantes au sein de l'entreprise.
- Configurer les fournisseurs d'authentification.
- Définir les exigences relatives aux mots de passe de l'entreprise.

- Configurer la connexion à l'imprimante.
- Gérer les configurations.
- Générer des rapports.
- Utilisateurs : ce sont des employés qui peuvent accéder aux Services de cloud Lexmark et utiliser les fonctionnalités du portail Web Print Management et Analyses. Ces utilisateurs n'ont pas de privilèges administratifs.

Accès au portail Web Gestion de comptes

Ouvrez un navigateur Web, accédez au tableau de bord des Services de cloud Lexmark, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

• Dans le tableau de bord, cliquez sur la carte **Gestion de comptes**.

Remarque : Si la carte n'est pas disponible dans le tableau de bord, ajoutez-la. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Gestion du tableau de bord » à la page 19</u>.

• Depuis votre portail Web actuel, cliquez sur dans le coin supérieur droit de la page, puis cliquez sur **Gestion de comptes**.

Présentation des rôles

Les rôles sont utilisés pour établir des autorisations administratives et gérer l'accès à des fonctions spécifiques du site Web. Les rôles peuvent être affectés au niveau de l'entreprise, d'un groupe ou d'un utilisateur.

Rôles de système

Les rôles de système sont des rôles prédéfinis.

- Assistance technique: affiche les utilisateurs, les badges, les groupes, les applications et les informations sur l'entreprise.
- Administrateur d'entreprise : gère l'entreprise et ses utilisateurs.
- Administrateur de partenaire : gère les entreprises clientes et leurs utilisateurs.

Remarque : Il s'agit d'un rôle spécial destiné aux revendeurs Lexmark qui créent des entreprises filles. Les administrateurs partenaires peuvent gérer les entreprises enfants qu'ils ont créées sous leur entreprise parent. Vous pouvez attribuer ce rôle uniquement aux membres du groupe d'accès aux entreprises filles.

- Utilisateur : affiche et gère vos propres informations de compte. Ce rôle est le rôle par défaut.
- User Administrator : gère les utilisateurs de l'entreprise.

Remarque : Un utilisateur disposant du rôle Administrateur d'utilisateurs peut afficher et créer des utilisateurs, des groupes et des badges, mais ne peut que consulter les informations sur l'entreprise.

Rôles personnalisés

Les utilisateurs disposant de ces rôles peuvent effectuer des tâches spécifiques.

• File Service Administrator : accède au système de gestion des fichiers en cas de couplage avec le rôle Fleet Management Administrator.

Remarque : Ce rôle est requis pour télécharger les fichiers journaux de l'imprimante demandés depuis le portail Web Fleet Management.

- Fleet Management Administrator : détecte, inscrit, gère et déploie les configurations sur les imprimantes.
- Analyste de rapports Fleet Management : peut accéder uniquement aux données des rapports Fleet Management.
- Administrateur Print Management hybride : gère les paramètres d'entreprise de Print Management hybride.

L'administrateur peut exécuter les fonctions suivantes dans le portail Internet Print Management :

- Gérer la file d'attente d'impression d'autres utilisateurs.
- Définir des quotas pour des utilisateurs individuels et des groupes.
- Modifier les paramètres de conservation des documents et d'autres paramètres d'impression à l'échelle de l'entreprise.
- Générer et télécharger Lexmark Print Management Client personnalisé et par défaut et les packs du pilote d'imprimante universel.
- Utilisateur Print Management hybride : afficher et gérer ses propres travaux d'impression. Il s'agit du rôle utilisateur de base pour Print Management hybride.
- MSA System Management Administrator : gère le système MSA.
- MSA System Management User : affiche les données d'opérations et les mesures des systèmes centraux.
- Administrateur de Print Release Management : gère les paramètres d'entreprise de Cloud Print Management.

L'administrateur peut exécuter les fonctions suivantes dans le portail Internet Print Management :

- Gérer la file d'attente d'impression d'autres utilisateurs.
- Affecter des délégués.
- Définir les quotas utilisateur individuels et des groupes.
- Modifier les paramètres de conservation des documents et d'autres paramètres d'impression à l'échelle de l'entreprise.
- Générer et télécharger Lexmark Print Management Client personnalisé et par défaut et les packs du pilote d'imprimante universel.
- Analyste de rapports de Print Release Management : accède uniquement aux données des rapports de Cloud Print Management.
- Utilisateur de Print Release Management : envoie, affiche et gère vos propres travaux d'impression. Il s'agit du rôle utilisateur de base pour Cloud Print Management.

Remarque : Ce rôle doit être attribué à tout utilisateur ayant besoin d'un accès aux fonctions de base de Print Release. Les utilisateurs peuvent gérer leur propre file d'attente d'impression et déléguer leurs propres travaux d'impression à d'autres utilisateurs. Si les paramètres d'entreprise le permettent, les utilisateurs peuvent également télécharger les packages de pilotes d'impression par défaut.

- Administrateur Gestion des numérisations : activer et gérer les destinations de numérisation à l'échelle de l'entreprise.
- Utilisateur Gestion des numérisations : utiliser la fonction de numérisation vers des destinations.

- Administrateur Translation Assistant : gérer les paramètres du Translation Assistant.
- Utilisateur Translation Assistant : utiliser Translation Assistant pour l'organisation indiquée.
- Administrateur du quota de solutions : utiliser le portail Internet de Translation Manager pour gérer les configurations de quota de Translation Manager pour l'organisation.
- Administrateur Gestion des impressions directes : gérer la configuration et accéder aux utilisateurs d'impression directe.
- Utilisateur de la gestion des impressions directes : envoi des travaux par l'impression directe.

Remarque : Ces rôles ne s'appliquent que si l'organisation a droit aux solutions spécifiques. Par exemple, si une organisation a droit à la solution de gestion des numérisations, alors le rôle d'administrateur ou utilisateur de la Gestion des numérisations est applicable.

Administrateur d'entreprise

Gestion de l'entreprise

Cette rubrique décrit les tâches que l'administrateur d'entreprise doit effectuer lors de la première configuration de l'entreprise.

1 Attribuer des rôles d'entreprise.

Tous les utilisateurs de l'entreprise héritent des rôles attribués au niveau de l'entreprise. Attribuez uniquement les rôles qui sont applicables au niveau de l'utilisateur final, tel que le rôle Print Release Management User. Pour plus d'informations sur les rôles, reportez-vous à la section <u>« Présentation des rôles » à la page 39</u>.

2 Pour une entreprise possédant plusieurs entreprises filles, créez un groupe d'accès aux entreprises filles, puis attribuez les rôles de groupe.

Un groupe d'accès aux entreprises filles peut servir à gérer les accès des utilisateurs à toutes les entreprises filles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Gestion du groupe d'accès aux entreprises filles » à la page 42</u>.

3 Créez des groupes au sein de l'entreprise, puis attribuez les rôles de groupe.

Vous pouvez créer des groupes pour gérer les utilisateurs de l'entreprise et établir un ensemble commun de rôles. Les membres du groupe héritent des rôles et des autorisations qui sont attribués à un groupe. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Gestion des groupes » à la page 43</u>.

- 4 Définissez les exigences relatives aux mots de passe.
- **5** Créez des utilisateurs, importez des utilisateurs ou configurez le fournisseur d'authentification pour générer automatiquement des utilisateurs.

Le portail Web Gestion de comptes vous permet de créer des utilisateurs individuels. Pour les entreprises comptant de nombreux utilisateurs, une importation par lots peut être effectuée à l'aide d'un fichier CSV. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Gestion des utilisateurs » à la page 45</u>.

- 6 Ajouter des utilisateurs à un groupe.
- 7 Attribuez des rôles utilisateur.

L'administrateur d'entreprise peut également effectuer les opérations suivantes :

- Configurer un fournisseur d'authentification.
- Configurer la connexion à l'imprimante.

• Gérer les badges et les codes PIN.

Gestion du groupe d'accès aux entreprises filles

Cette fonction est disponible uniquement dans les entreprises autorisées à créer des entreprises filles. A partir de l'entreprise mère, vous pouvez créer le groupe d'accès aux entreprises filles, attribuer des rôles de groupe et ajouter des membres. Les membres ont accès à toutes les entreprises filles en fonction des rôles attribués au groupe.

Cette fonction vous permet de gérer sans difficulté l'accès utilisateur à plusieurs entreprises filles. Par exemple, si le groupe d'accès aux entreprises filles est attribué au rôle Administrateur Fleet Management, tous les membres de ce groupe sont des administrateurs Fleet Management dans toutes les entreprises filles.

- **1** Dans le portail Web Gestion de comptes, sélectionnez l'entreprise mère.
- 2 Cliquez sur Groupes.
- 3 Dans l'onglet Accès aux entreprises filles, effectuez l'une des opérations suivantes :

Créer un groupe

a Cliquez sur Créer un groupe ou Créer, puis saisissez un nom de groupe unique.

Remarque : Nous vous recommandons de nommer le groupe **Groupe d'accès aux entreprises filles** afin de le distinguer des groupes ordinaires créés avec la fonctionnalité Groupes. Pour plus d'informations sur la création de groupes ordinaires, reportez-vous à la section <u>« Gestion des groupes » à la page 43</u>.

b Cliquez sur Créer un groupe.

Supprimer des groupes

a Sélectionnez un ou plusieurs groupes, puis cliquez sur Supprimer.

Remarque : Vous pouvez également rechercher des groupes à l'aide de la barre de recherche.

b Cliquez sur Supprimer des groupes.

Ajouter des membres à un groupe

- a Cliquez sur un nom de groupe.
- **b** Dans l'onglet Membres, cliquez sur **Ajouter des membres** ou **Ajouter**, puis sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs.

Remarque : Vous pouvez également rechercher des utilisateurs à l'aide de la barre de recherche.

c Cliquez sur Ajouter des membres.

Supprimer des membres d'un groupe

- a Cliquez sur un nom de groupe.
- **b** Dans l'onglet Membres, sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs, puis cliquez sur **Supprimer**.
- c Cliquez sur Supprimer des membres.

Attribuer des rôles de groupe

Remarque : Tous les utilisateurs du groupe héritent de tous les rôles attribués au groupe.

- a Cliquez sur un nom de groupe.
- b Dans l'onglet Rôles de groupe, cliquez sur Attribuer des rôles ou Attribuer.
- c Sélectionnez un ou plusieurs rôles.

Remarque : Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Présentation des rôles » à la page 39</u>.

d Cliquez sur Attribuer des rôles.

Supprimer des rôles de groupe

- a Cliquez sur le nom de groupe.
- **b** Dans l'onglet Rôles de groupe, sélectionnez un ou plusieurs rôles, puis cliquez sur **Supprimer**.
- c Cliquez sur Supprimer les rôles.

Attribution de rôles d'entreprise

Les rôles d'entreprise sont des rôles spécifiques affectés à une entreprise. Pour plus d'informations, reportezvous à la section <u>« Présentation des rôles » à la page 39</u>. Tous les utilisateurs qui appartiennent à l'entreprise héritent des rôles de l'entreprise. Par exemple, si une entreprise se voit attribuer le rôle Utilisateur de Print Release Management, tous les utilisateurs de l'entreprise pourront utiliser la fonction Cloud Print Management.

- 1 Dans le portail Web Gestion de comptes, cliquez sur Entreprise > Rôles d'entreprise.
- 2 Cliquez sur Attribuer, puis sélectionnez un ou plusieurs rôles.
- 3 Cliquez sur Attribuer des rôles.

Suppression de rôles d'entreprise

- 1 Dans le portail Web Account Management, cliquez sur Entreprise > Rôles d'entreprise.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs rôles, puis cliquez sur Supprimer.
- 3 Cliquez sur Supprimer les rôles.

Compréhension des exigences des mots de passe

Les mots de passe doivent comporter au moins 8 caractères et contenir les éléments suivants :

- Un caractère minuscule
- Un caractère majuscule
- Un nombre (0–9)
- Un caractère spécial (~! @ # \$ % ^ & * _ + = ` | \ () { } [] : ; " ' <> , . ? /)

Gestion des groupes

Un groupe est un ensemble d'utilisateurs qui peuvent être gérés avec un ensemble commun de rôles ou autorisations.

Les groupes suivants sont prédéfinis et se voient attribuer des rôles spécifiques :

- Administrateur
- Fleet Management
- Assistance technique
- Création de rapports
- 1 Dans le portail Web Gestion de comptes, cliquez sur Groupes.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

Créer un groupe

- a Cliquez sur Créer un groupe ou Créer, puis saisissez un nom de groupe unique.
- b Cliquez sur Créer un groupe.

Supprimer des groupes

Supprimer un groupe n'entraîne pas la suppression des utilisateurs de l'entreprise. Les utilisateurs sont dissociés du groupe, puis le groupe est supprimé du système.

a Sélectionnez un ou plusieurs groupes, puis cliquez sur Supprimer.

Remarque : Vous pouvez également rechercher des groupes à l'aide de la barre de recherche.

b Cliquez sur **Supprimer des groupes**.

Ajouter des membres à un groupe

- a Cliquez sur un nom de groupe.
- **b** Dans l'onglet Membres, cliquez sur **Ajouter des membres** ou **Ajouter**, puis sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs.

Remarque : Vous pouvez également rechercher des utilisateurs à l'aide de la barre de recherche.

c Cliquez sur Ajouter des membres.

Supprimer des membres d'un groupe

- a Cliquez sur un nom de groupe.
- **b** Dans l'onglet Membres, sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs, puis cliquez sur **Supprimer**.
- c Cliquez sur Supprimer des membres.

Attribuer des rôles de groupe

Tous les utilisateurs du groupe héritent de tous les rôles attribués au groupe.

- a Cliquez sur un nom de groupe.
- **b** Dans l'onglet Rôles de groupe, cliquez sur **Attribuer des rôles** ou **Attribuer**.
- c Sélectionnez un ou plusieurs rôles.
- d Cliquez sur Attribuer des rôles.

Supprimer des rôles de groupe

- a Cliquez sur le nom de groupe.
- **b** Dans l'onglet Rôles de groupe, sélectionnez un ou plusieurs rôles, puis cliquez sur **Supprimer**.
- c Cliquez sur Supprimer les rôles.

Gestion des utilisateurs

- 1 Dans le portail Web Gestion de comptes, cliquez sur Utilisateurs.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

Créer un utilisateur

- a Cliquez sur Créer un utilisateur ou Créer.
- b Saisissez l'adresse e-mail, le prénom, le nom et le nom d'affichage de l'utilisateur.
- c Saisissez le nom du service et du centre de coûts auxquels l'utilisateur appartient.
- **d** Définissez le mot de passe manuellement ou envoyez par e-mail un lien à l'utilisateur afin qu'il modifie le mot de passe.
- e Cliquez sur Créer un utilisateur.

Modifier un utilisateur

- a Cliquez sur l'adresse e-mail d'un utilisateur.
- **b** Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Modifiez les informations personnelles.
 - Modifiez le mot de passe utilisateur.
 - Attribuez des rôles utilisateur.
 - Enregistrez un badge.
 - Dans la section Connexion à l'imprimante, cliquez sur Modifier en regard de Connexion par badge.
 - Ajoutez l'utilisateur à un groupe.
 - Définissez le code PIN de l'utilisateur.

Remarque : Ce paramètre n'est disponible que lorsque la connexion à l'imprimante est **définie comme deuxième facteur pour la connexion au code PIN ou à badge + PIN**. La génération de code PIN doit être **Définie manuellement par l'administrateur**.

- 1 Dans la section Connexion à l'imprimante, cliquez sur **Définir le code PIN** ou **Réinitialiser le code PIN**.
- 2 Saisissez le code PIN, puis cliquez sur Générer un code PIN.

Supprimer des utilisateurs

a Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs, puis cliquez sur Supprimer.

Remarques :

- Vous pouvez également rechercher des utilisateurs à l'aide de la barre de recherche.
- Les activités d'un utilisateur supprimé sont toujours affichées dans le portail Internet Analyses, mais le nom et l'adresse e-mail sont supprimés de tous les rapports.
- **b** Cliquez sur **Supprimer des utilisateurs**.

Importer des utilisateurs

La fonction Importer vous permet de créer, mettre à jour et supprimer plusieurs utilisateurs dans une entreprise à l'aide d'un fichier CSV ou TXT. Vous pouvez également créer des groupes d'utilisateurs, puis attribuer un utilisateur à ces groupes.

- a Cliquez sur Importer des utilisateurs ou Importer, puis accédez au fichier CSV ou TXT.
- **b** Si nécessaire, envoyez par e-mail un lien à l'utilisateur afin qu'il modifie le mot de passe.
- c Cliquez sur Importer des utilisateurs.

Remarque : Le journal d'importation est envoyé à votre adresse e-mail.

Exemple de format CSV

```
EMAIL,OPERATION,PASSWORD,FIRST_NAME,LAST_NAME,DISPLAY_NAME,SHORTNAME,GROUPS,
CUSTOM_ATTRIBUTES,COST_CENTER,DEPARTMENT
jdoe@company.com,CREATE,,John,Doe,Johnny,jdoe,Group 1,"{'key1':'value1','key2':'value2'}"
llane@company.com,UPDATE,password2,Lois,Lane,Lois,llane,,
ckent@company.com,DELETE,,,,,,
```

La ligne d'en-tête du fichier d'importation doit être la suivante (elle est sensible à la casse) : EMAIL, OPERATION, PASSWORD, FIRST_NAME, LAST_NAME, DISPLAY_NAME, SHORTNAME, GROUPS, CUSTOM_ATTRIBUTES, COST_CENTER, DEPARTMENT.

Valeurs de la ligne et leurs conditions

- **EMAIL** : requis pour tous les utilisateurs. Les valeurs EMAIL en majuscules dans le fichier sont converties en minuscules avant l'opération. Par exemple, **JDUPONTGentreprise.com** est converti en **jdupontGentreprise.com**.
- **OPERATION** : requis pour tous les utilisateurs.

Valeurs OPERATION valides

- CREATE : crée un utilisateur identifié par la valeur EMAIL avec les propriétés correspondantes sur la ligne.
- UPDATE : met à jour un utilisateur identifié par la valeur EMAIL avec les propriétés correspondantes sur la ligne. Vous pouvez utiliser la chaîne d'action [delete] pour supprimer le prénom, le nom, le nom d'affichage et le nom abrégé.
- DELETE : supprime l'utilisateur existant identifié par la valeur EMAIL.
- **PASSWORD** : non requis pour une OPERATION ; peut être vide uniquement lorsque l'option « Envoyer par e-mail un lien de modification du mot de passe » est sélectionnée lors de l'importation.

Remarque : Activez l'option « Envoyer par e-mail un lien de modification du mot de passe » uniquement lorsque vous importez des fichiers avec l'opération CREATE.

- FIRST_NAME : non requis pour une OPERATION ; peut être vide. Le prénom de l'utilisateur. Par exemple, Jean.
- LAST_NAME : non requis pour une OPERATION ; peut être vide. Le nom de l'utilisateur. Par exemple, Dupont.
- DISPLAY_NAME : non requis pour une OPERATION ; peut être vide. Le nom de l'utilisateur parfois utilisé dans des invites affichées ou des rapports. La valeur DISPLAY_NAME peut être le nom complet avec l'initiale du deuxième prénom ou n'importe quelle chaîne. Par exemple, Jean R. La valeur DISPLAY_NAME n'est pas directement associée aux valeurs FIRST_NAME et LAST_NAME.

- SHORTNAME : non requis pour une OPERATION ; peut être vide. La valeur SHORTNAME est utilisée lorsque l'entreprise a une chaîne de nom abrégé qui identifie également l'utilisateur dans l'entreprise. Par exemple : jdupont.
- **GROUPS** : non requis pour une OPERATION ; peut être vide. Séparez plusieurs groupes en utilisant des virgules et en les entourant de guillemets. Par exemple, **"groupe1, groupe2, groupe3"**. Les valeurs GROUPS qui n'existent pas dans l'entreprise sont créées, puis ajoutées automatiquement à l'entreprise.

Remarque : Un nom de groupe ne doit pas contenir les caractères suivants : ! @ # \$ % ^ & * ;
+ ? / \ []. Si ces caractères sont utilisés, ils sont remplacés par un tiret de soulignement (_).

- CUSTOM_ATTRIBUTES : non requis pour une OPERATION ; peut être vide. La valeur CUSTOM_ATTRIBUTES est une chaîne JSON spécialement formatée pour les métadonnées de l'utilisateur, qui sont stockées avec l'utilisateur. La valeur doit être mise entre guillemets. Par exemple, "{'key1':'value1', 'key2':'value2'}"
- **COST_CENTER** : non requis pour une OPERATION ; peut être vide. La valeur COST_CENTER est utilisée pour l'affectation de quotas et la création de rapports au niveau centre de coûts sur le portail Web Analyses.
- **DEPARTMENT** : non requis pour une OPERATION ; peut être vide. La valeur DEPARTMENT est utilisée pour l'affectation de quotas et la création de rapports au niveau service sur le portail Web Analyses.

Remarques :

- Toutes les lignes doivent compter le même nombre de valeurs que l'en-tête, notamment les virgules.
 Faites suivre les valeurs vides par des virgules. Par exemple,
 jdupont@entreprise.com, DELETE, , , , , , ,
- La taille du fichier ne doit pas dépasser 1 Mo.
- L'importation d'un fichier avec les opérations CREATE et UPDATE avec plusieurs affectations de groupe peut prendre quelques minutes.
- Si une valeur de ligne contient une virgule, comme les noms, mots de passe, groupes ou attributs personnalisés, la valeur doit être mise entre guillemets. Par exemple,
 llane@entreprise.com,UPDATE, "pass,word2", Lois, Lane, "Lois, Lane", llane, "Group1, Group2",

Attribution de rôles utilisateur

L'attribution de rôles utilisateur donne à un utilisateur spécifique l'accès à une tâche ou une fonction particulière qu'il n'est pas opportun d'attribuer au niveau d'un groupe ou à l'échelle de l'entreprise. Les groupes ou entreprises auxquels l'utilisateur appartient n'héritent pas du rôle de l'utilisateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Présentation des rôles » à la page 39</u>.

- **1** Dans le portail Web Gestion de comptes, cliquez sur **Utilisateurs**, puis cliquez sur l'adresse e-mail de l'utilisateur.
- 2 Dans la section Rôles attribués, cliquez sur Modifier.
- **3** Dans l'onglet Rôles utilisateur, cliquez sur **Attribuer**, puis sélectionnez les rôles.
- 4 Cliquez sur Attribuer des rôles.

Suppression de rôles utilisateur

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Présentation des rôles » à la page 39.

- 1 Dans le portail Web Account Management, cliquez sur **Utilisateurs**, puis cliquez sur l'adresse e-mail de l'utilisateur.
- 2 Dans la section Rôles attribués, cliquez sur Modifier.
- **3** Sélectionnez un ou plusieurs rôles, puis cliquez sur **Supprimer**.
- 4 Cliquez sur Supprimer les rôles.

Configuration d'un fournisseur d'authentification

Le site Web Services de cloud Lexmark prend en charge la fédération avec un fournisseur de service d'identité (IDP) pour l'authentification. Les utilisateurs peuvent se connecter à l'aide des informations d'identification de leurs comptes existants.

Remarques :

- Contactez votre représentant Lexmark avant de configurer les paramètres. Si les paramètres ne sont pas configurés correctement, les utilisateurs risquent de ne pas pouvoir se connecter aux Services de cloud Lexmark.
- Avant de commencer, assurez-vous de détenir les informations correctes du fournisseur d'authentification, telles que les URL SSO et les certificats.
- **1** Dans le portail Web Gestion de comptes, cliquez sur **Entreprise** > **Fournisseur d'authentification**.
- 2 Cliquez sur Configurer un fournisseur d'authentification, puis ajoutez les domaines.
- 3 Configurez les paramètres d'authentification unique.
 - ID d'entité de fournisseur de service : URI de base de l'IDP de l'entreprise auquel le site Web Services de cloud Lexmark peut accéder.
 - **URL cible SSO** : URL de connexion d'authentification unique (SSO) de l'IDP Active Directory Federation Services (ADFS) de l'entreprise.
 - URL de déconnexion SSO : URL de déconnexion SSO de l'IDP ADFS de l'entreprise.
 - Format de l'identifiant du nom SSO : ID du nom de l'IDP ADFS de l'entreprise.
 - **Certificat** : certificat signé de l'IDP ADFS de l'entreprise. Le certificat est requis pour que le site Web Services de cloud Lexmark puisse déterminer s'il communique avec l'IDP ADFS.

4 Cliquez sur Configurer le fournisseur d'authentification.

Configuration des Active Directory Federation Services (AD FS)

Aperçu de la configuration d'AD FS

Cette section fournit des informations sur la configuration de Microsoft AD FS pour la fédération avec Lexmark Print Management. Apprenez à créer un jeton de sécurité avec les revendications requises pour un fournisseur de ressources. Ce document fournit des informations sur la configuration de SAML (Security Assertion Markup Language) version 2. Si une configuration particulière n'est pas abordée dans ce document, contactez l'équipe des Services professionnels de Lexmark.

Conditions préalables

Avant de commencer, vérifiez les points suivants :

- Les étapes de ce document s'effectuent sur un serveur Active Directory dans un domaine.
- Il s'agit du serveur Microsoft Windows Server 2016, avec le dernier service pack.
- Le serveur dispose d'un certificat de serveur et le rôle AD FS est installé.

Remarque : Sélectionnez le certificat de serveur, puis spécifiez un compte de service lors de l'installation du rôle AD FS.

Configuration des ADFS pour le Security Assertion Markup Language

Configuration de l'identifiant de fédération

- 1 Sur le serveur AD FS, cliquez sur **Outils** > **Gestion AD FS**.
- 2 Cliquez sur le dossier de service, puis, dans le panneau Actions, cliquez sur **Modifier les propriétés du** service de fédération.

Federation Service display name: Company Federation Service Example: Fabrikam Federation Service Federation Service name: serverhostname.domain.com Example: fs.fabrikam.com Federation Service identifier: http://serverhostname.domain.com/adfs/services/trust Example: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 minutes	General	Organization Events
Company Federation Service Example: Fabrikam Federation Service Federation Service name: serverhostname.domain.com Example: fs.fabrikam.com Federation Service identifier: http://serverhostname.domain.com/adfs/services/trust Example: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 💭 minutes	Feder	ration Service display name:
Example: Fabrikam Federation Service Federation Service name: serverhostname.domain.com Example: fs.fabrikam.com Federation Service identifier: http://serverhostname.domain.com/adfs/services/trust Example: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 minutes	Comp	any Federation Service
Federation Service name: serverhostname.domain.com Example: fs.fabrikam.com Federation Service identifier: http://serverhostname.domain.com/adfs/services/trust Example: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 minutes	Exam	ple: Fabrikam Federation Service
serverhostname.domain.com Example: fs.fabrikam.com Federation Service identifier: http://serverhostname.domain.com/adfs/services/trust Example: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 minutes	Feder	ration Service name:
Example: fs fabrikam.com Federation Service identifier: http://serverhostname.domain.com/adfs/services/trust Example: http://fs fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 minutes	server	rhostname.domain.com
Federation Service identifier: http://serverhostname.domain.com/adfs/services/trust Example: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 minutes	Exam	inle: fs fabrikam.com
Federation Service identifier: http://serverhostname.domain.com/adfs/services/trust Example: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 minutes	Examp	
http://serverhostname.domain.com/adfs/services/trust Example: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 minutes	Feder	ration Service identifier:
Example: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 💭 minutes	nttp://	/servemostname.domain.com/adrs/services/trust
Web SSO lifetime: 480 🔶 minutes	Exam	ple: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust
	Web	SSO lifetime: 480 ninutes

- **3** Saisissez un nom d'affichage du service de fédération, puis définissez le Nom du service de fédération sur le nom de domaine complet de votre serveur.
- 4 Dans le champ Identifiant du service de fédération, saisissez l'identifiant correct. Par exemple, http://ServerFQDN/adfs/services/trust.

Remarques :

- Indiquez au fournisseur de ressources le nom du service de fédération. Assurez-vous que le serveur AD FS est accessible depuis Internet.
- Pour plus d'informations sur l'installation d'un proxy de serveur de fédération, consultez la documentation Microsoft.

 Pour plus d'informations sur la configuration du rôle d'un proxy de serveur de fédération, consultez la documentation Microsoft.

Configuration des identifiants d'approbation des parties de confiance

- 1 Sur le serveur AD FS, cliquez sur **Outils** > **Gestion AD FS**.
- 2 Développez le dossier **Relations de confiance**, puis cliquez sur le dossier **Approbations des parties de confiance**.
- **3** Dans le panneau Actions, cliquez sur **Ajouter des approbations de parties de confiance**.
- 4 Cliquez sur Prise en charge des revendications > Démarrer > Entrer manuellement les données concernant la partie de confiance > Suivant.
- 5 Saisissez un nom d'affichage, puis cliquez sur Suivant.
- 6 Dans la fenêtre Configurer le certificat, cliquez sur Suivant.
- 7 Sélectionnez Activer la prise en charge du protocole SAML 2.0 WebSSO, saisissez l'URL de service SAML 2.0 de la partie de confiance, puis cliquez sur Suivant.

Remarque : Obtenez l'ID d'entreprise auprès du fournisseur de ressources.

En fonction de votre emplacement, voici des exemples d'URL de service de partie de confiance :

8 Saisissez l'identifiant d'approbation de la partie de confiance, puis cliquez sur Ajouter > Suivant.

Steps	AD FS supports the WS-Trust, WS-Federation and SAML 2.0 WebSSO protocols for relying parties. If
 Welcome Select Data Source Specify Display Name Configure Certificate Configure URL Configure Identifiers Choose Access Control Policy Ready to Add Trust Finish 	WS-Federation, SAML, or both are used by the relying party, select the check boxes for them and specify the URLs to use. Support for the WS-Trust protocol is always enabled for a relying party. □ Enable support for the WS-Federation Passive protocol The WS-Federation Passive protocol URL supports Web-browser-based claims providers using the WS-Federation Passive protocol URL: Relying party WS-Federation Passive protocol URL: Example: https://fs.contoso.com/adfs/ls/ Enable support for the SAML 2.0 WebSSO protocol The SAML 2.0 single-sign-on (SSO) service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 WebSSO protocol Relying party SAML 2.0 SSO service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 SSO service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 SSO service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 SSO service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 SSO service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 SSO service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 SSO service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 SSO service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 SSO service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 SSO service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 SSO service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 SSO service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 SSO service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 SAML 2.0 SSO service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 SAML 2.0 SSO service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 SAML 2.0 SSO service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 SAML 2.0 SSO service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0
	https://idp.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?organization_id=158c2e0f
	Example: https://www.contoso.com/adfs/ls/
	Your organization ID

Remarque : Obtenez l'identifiant d'approbation de la partie de confiance auprès du fournisseur de ressources.

En fonction de votre emplacement, voici des exemples d'identifiants d'approbation de parties de confiance :

- https://idp.us.iss.lexmark.com
- https://idp.eu.iss.lexmark.com

🙀 Add Relying Party Trust Wizard

Steps	Relving parties may be identified by one or more unique identifier strings. Specify the identifi	ers for this relving
Welcome	party trust.	
Select Data Source	Relying party trust identifier:	
Specify Display Name		Add
Configure Certificate	Example: https://fs.contoso.com/adfs/services/trust	
Configure URL	Relying party trust identifiers:	_
Configure Identifiers	https://idp.iss.lexmark.com	Remove
Choose Access Control Policy		
Ready to Add Trust		
) Finish		

- **9** Dans la fenêtre Sélectionner une stratégie de contrôle d'accès, sélectionnez **Autoriser tout le monde** ou la stratégie de contrôle d'accès spécifique de votre entreprise, puis cliquez sur **Suivant**.
- **10** Vérifiez les paramètres d'approbation des parties de confiance, puis cliquez sur **Suivant**.
- **11** Désactivez l'option **Configurer une stratégie d'émission de revendications pour cette application**, puis cliquez sur **Fermer**.
- 12 Dans la console de gestion AD FS, cliquez sur le dossier Approbations des parties de confiance, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'approbation de partie de confiance créée, puis cliquez sur Propriétés.

X

13 Cliquez sur l'onglet **Avancé**, puis sélectionnez **SHA-1** comme algorithme de hachage sécurisé.

Monitoring Identifiers	Encryption S	Agnature Acc	cepted Claim
Organization Endpoin	ts Proxy Endpoi	nts Notes	Advanced
Specify the secure hash	algorithm to use for	this relying party	trust.
secure nash algorithm:	SHOUT		v

14 Cliquez sur l'onglet **Points de terminaison**, puis sélectionnez **Ajouter SAML** en tant qu'algorithme de hachage sécurisé.

Add an Endpoint	>
Endpoint type:	
SAML Logout	~
Binding:	
POST	~
Trusted URL:	u/adfs/s/?wa∍wsignout10
Example: https://sts.contoso.com/a	dfs/ls
Response URL:	
Response URL:	
Response URL: Example: https://sts.contoso.com/lo	ogout

- 15 Sélectionnez Déconnexion SAML comme type de point de terminaison, puis, dans le champ URL approuvée, saisissez l'URL de déconnexion approuvée de votre serveur AD FS. Par exemple, https://ServerFQDN/adfs/ls/?wa=wsignout1.0.
- 16 Cliquez sur OK > Appliquer > OK.

Configuration des règles de revendication AD FS

- 1 Sur le serveur AD FS, cliquez sur Outils > Gestion AD FS.
- 2 Cliquez sur le dossier Approbations des parties de confiance, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'identifiant d'approbation de partie de confiance créé, puis cliquez sur Modifier la stratégie d'émission de revendications.
- 3 Dans l'onglet Règles de transformation d'émission, cliquez sur Ajouter une règle.

4 Dans le menu Modèle de règle de revendication, sélectionnez Envoyer les attributs LDAP en tant que revendications, puis cliquez sur Suivant.

\$ 0	Add Transform Claim Rule Wizard
Select Rule Templat	le
Steps Ghoose Rule Type	Select the template for the claim rule that you want to create from the following list. The description provides details about each claim rule template.
 Configure Claim Rule 	Claim rule template: Send LDAP Attributes as Claims
	Claim rule template description: Using the Send LDAP Attribute as Claims rule template you can select attributes from an LDAP attribute store such as Active Directory to send as claims to the relying party. Mulpite attributes may be sent as mulpite dama from a single ad using this rule tope. For example, you can use this rule template to create a claim for the single attributes and them send those values as two different outgoing claims. This non-Number be used to send all of the using its multiple sendences as the outgoing claims. This non-Number memberships, use the Send Group Memberships is you want to only send individual group memberships, use the Send Group Membership as a Claim rule template.
	< Previous Next > Cancel

5 Saisissez un nom de règle de revendication, puis dans le menu Magasin d'attributs, sélectionnez Active Directory.

act LDAP attributes. Specify how the att	ribute	es will map to the outgoing claim types that will be iss	ued
e rule.			
ule name:			
tributes			
emplate: Send LDAP Attributes as Claim	s		
e store:			
Directory	_	~	
ng of LDAP attributes to outgoing claim t	types	:	
LDAP Attribute (Select or type to add more)		Outgoing Claim Type (Select or type to add more)	í
E-Mail-Addresses	~	E-Mail Address	~
User-Principal-Name	~	UPN	~
Given-Name	~	Given Name	~
Sumame	~	Sumame	~
Department	~	department	~
Department	~	department	~
	sci LDAP attributes. Speciny now the art e rule. inibutes implate: Send LDAP Attributes as Claim e store: Directory ing of LDAP attributes to outgoing claim to LDAP Attribute (Select or type to add more) E-Mail-Addresses User-Principal-Name Given-Name Sumame Department	er LUA- attributes. Specify now the attribute er nule. Ide name: Inibutes Implate: Send LDAP Attributes as Claims er store: Directory Inig of LDAP attributes to outgoing claim types LDAP Attribute (Select or type to add more) E-Mail-Addresses User-Principal-Name Given-Name Sumame Department V	CLDAP attributes. Specify now the attributes will map to the outgoing claim types that will be issendle name: inbutes implate: Send LDAP Attributes as Claims e store: :: :: Directory ing of LDAP attributes to outgoing claim types: LDAP attributes to outgoing claim types: LDAP Attribute (Select or type to add more) E-Mail-Addresses User-Principal-Name Vuleen-Name Sumame Department department

6 Définissez les mappages suivants :

Attribut LDAP	Type de revendication sortante
E-Mail-Addresses	Adresse e-mail
User-Principal-Name	UPN
Given-Name	Nom donné
Surnom	Surnom
Service	service
<attribut associé="" au="" badge=""></attribut>	badge
<attribut associé="" au="" code="" pin=""></attribut>	code PIN
<attribut associé="" au="" centre="" coûts="" de=""></attribut>	centre de coûts

Remarque : Remplacez <*Attribut associé à*> par l'attribut LDAP approprié pour votre entreprise.

- 7 Cliquez sur OK > Terminer.
- 8 Dans l'onglet Règles de transformation d'émission, cliquez sur Ajouter une règle.
- **9** Dans le menu Modèle de règle de revendication, sélectionnez **Transformer une revendication entrante**, puis cliquez sur **Suivant**.
- **10** Saisissez un nom de règle de revendication, puis dans le menu Type de revendication entrante, sélectionnez **Adresse e-mail**.
- 11 Dans le menu Type de revendication sortante, sélectionnez ID de nom.
- 12 Dans le menu Format d'ID de nom sortant, sélectionnez E-mail.
- **13** Cliquez sur **Terminer** > **OK**.

\$ 1	Add Transf	form Claim Rule Wizard	x		
Configure Rule					
Steps Choose Rule Type Configure Claim Rule	You can configure this rule to map an incoming claim type to an outgoing claim type. As an option, you can also map an incoming claim value to an outgoing claim value. Specify the incoming claim type to map to the outgoing claim type and whether the claim value should be mapped to a new claim value. Claim rule name:				
	Transform Email Claim				
	Rule template: Transform an	Incoming Claim			
	Incoming claim type:	E-Mail Address V			
	Incoming name ID format:	Unspecified v			
	Outgoing claim type:	Name ID 🗸			
	Outgoing name ID format:	Email			
	Pass through all claim val	alues			
	O Replace an incoming clai	im value with a different outgoing claim value			
	Incoming claim value:				
	Outgoing claim value:	Browse			
	O Replace incoming e-mail	suffix claims with a new e-mail suffix			
	New e-mail suffix:				
		Example: fabrikam.com			
		Destant Desta			
		< Previous Finish Cance	el		

Fourniture de métadonnées aux fournisseurs de ressources

Configuration du fournisseur de ressources

1 Dans le portail Web Gestion de comptes, cliquez sur Entreprise > Fournisseur d'authentification > Configurer un fournisseur d'authentification.



2 Dans la section Domaines, saisissez le domaine du fournisseur d'identité, puis cliquez sur Ajouter.

Select Organization > New Child Org - JRichey > Au Authentication Provider	thentication Provider	
Note: All fields are required		
Domains	1	
	+ Add	

- 3 Dans la section Paramètres de connexion unique, saisissez les URL appropriées dans les champs suivants :
 - URL cible SSO
 - URL de déconnexion SSO

Single Sign-On Settings		
Service provider entity ID		
https://idp.iss.lexmark.com		
The URL of the identity provider.		
SSO target URL		
https://serverhostname.domain.com/adfs/ls		
The ACS URL used to log in to the SSO provider.		
SSO Logout URL		
https://serverhostname.domain.com/adfs/ls/?wa=	wsignout1.0	

Remarques :

- Utilisez le nom de domaine complet approprié.
- En fonction de votre emplacement, l'ID d'entité doit être https://idp.us.iss.lexmark.com ou https://idp.eu.iss.lexmark.com.
- 4 Dans le champ Certificat, copiez et collez la clé de certificat en base-64 du certificat de signature de jetons du fournisseur d'identité.

E-mail address	•
iertificate	
BEGIN CERTIFICATE	
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQYe+OtJaolp5NEwZxPG9SbjANBgkqhkiG9w0BAQsFADA0	
MTIwMAYDVQQDEylBREZTIFNpZ25pbmcgLSBtc2Etc2VydmVyMTYtYWRmcy5tc2Eu	
dGVzdDAeFw0xNzEyMDQxNzE0MjhaFw0xODEyMDQxNzE0MjhaMDQxMjAwBgNVBAMT	
Show Advanced Settings	
Show Hardheed Settings	

Remarque : Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Obtention du certificat de signature de</u> jetons » à la page 59.

5 Cliquez sur Enregistrer les modifications.

Obtention du certificat de signature de jetons

- 1 Sur le serveur AD FS, cliquez sur **Outils** > **Gestion AD FS**.
- 2 Développez le dossier Service, puis cliquez sur le dossier Certificats.
- **3** Localisez le certificat de signature de jetons.
- 4 Dans le panneau Actions, cliquez sur Afficher le certificat.
- 5 Dans l'onglet Détails, cliquez sur Copier dans un fichier, puis suivez les instructions de l'assistant.

6 Sur l'écran Format du fichier d'exportation, sélectionnez X.509 encodé en Base-64 (.CER).

sport File Format Certificates can be exported in a variety of file formats.	
Select the format you want to use:	
O DER encoded binary X.509 (.CER)	
Base-64 encoded X.509 (.CER)	
O Cryptographic Message Syntax Standard - PKCS #7	Certificates (.P78)
Include all certificates in the certification path if	possible
O Personal Information Exchange - PKCS #12 (,PFX)	
Include all certificates in the certification path if	possible
Delete the private key if the export is successfu	1
Export all extended properties	
 Microsoft Serialized Certificate Store (.SST) 	

7 Enregistrez le certificat.

Vérification de la configuration

Configuration des rôles utilisateur dans Active Directory

Avant de commencer, assurez-vous que les utilisateurs Active Directory sont configurés avec un compte d'email.

- 1 A partir du serveur Active Directory, lancez le panneau Utilisateurs et ordinateurs Active Directory.
- **2** Localisez les propriétés du compte de l'utilisateur concerné.

3 Dans l'onglet Général, spécifiez l'adresse e-mail avec le domaine d'entreprise approprié.

	user_acco	unt Proj	perties	?)
Member Of	Dial-in	Env	ironment	Sessions
Remote control	Remote [Desktop Se	ervices Profile	COM+
General Address	Account	Profile	Telephones	Organization
Kirst name:	ount	t	Initials:	
Last name:				
Display name:	user_accoun	t		
Description:				
Office:				
Telephone number:				Other
E-mail:	user_accoun	t@domain	.com	
Web page:				Other
0	K (Cancel	Apply	Help

4 Cliquez sur OK.

Assurez-vous que les utilisateurs sont également configurés avec les attributs LDAP suivants :

- UPN
- Given-Name
- Surnom
- Service
- Badge
- code PIN
- Centre de coûts

Accès aux Services de cloud Lexmark

1 Accédez aux Services de cloud Lexmark à l'aide de l'URL correcte qui vous a été fournie par votre représentant Lexmark.



2 Dans le fournisseur d'identité, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Microsoft		
Sign in		
Email, phone, or Sky	pe	
Can't access your accou	unt?	
	Back	Next
-		

Remarque : Le nom d'utilisateur doit être votre adresse e-mail complète. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Accès au tableau de bord des Services de cloud Lexmark » à la page 19</u>.

Configuration Azure AD Federation

Aperçu de la configuration de la fédération Azure Active Directory

Cette section fournit des informations sur la fédération des Services de cloud Lexmark avec Microsoft Azure Active Directory. Pour en savoir plus, contactez l'équipe des Services professionnels de Lexmark.

Conditions préalables

Avant de commencer, assurez-vous que vous disposez d'un accès administrateur aux portails suivants :

- Microsoft Azure Active Directory
- Services de cloud Lexmark

Présentation de la fédération

La fédération est le processus de création d'une relation de confiance entre le fournisseur d'identité (IdP) d'un client et un service externe, comme les Services de cloud Lexmark. Voici des exemples d'IdP :

- Microsoft Azure Active Directory
- Google Identity
- Tout système de gestion des identités compatible SAML 2.0

Après avoir établi une relation de confiance, les utilisateurs peuvent accéder aux Services de cloud Lexmark en utilisant le même nom d'utilisateur et le même mot de passe qu'ils utilisent pour les autres sites et services internes. L'IdP du client gère tous les aspects de la gestion des informations d'identification, tels que la validation des mots de passe, les exigences de complexité, l'expiration et l'utilisation potentielle de l'authentification multifactorielle. L'IdP prend également en charge la connexion unique (SSO), ce qui réduit le nombre de fois où les utilisateurs doivent s'authentifier lorsqu'ils basculent d'un service à un autre.

Expérience utilisateur

Environnement du client avec IdP

La première fois qu'un utilisateur accède aux Services de cloud Lexmark, il est invité à saisir son adresse e-mail, puis il est redirigé vers l'IdP.

Si l'utilisateur s'est déjà connecté à l'IdP et que celui-ci prend en charge la connexion SSO, alors l'utilisateur n'est pas obligé de saisir le mot de passe. Les difficultés que soulève l'authentification multifactorielle sont évitées. Ce processus accélère l'expérience de connexion pour l'utilisateur final.

Environnement du client sans IdP

Si l'utilisateur ne s'est pas connecté à l'IdP, il est invité à saisir son nom d'utilisateur et son mot de passe. Il est confronté aux difficultés soulevées par l'authentification multifactorielle. Une fois connecté, l'utilisateur est redirigé vers les Services de cloud Lexmark.

Flux de travail pour la connexion fédérée

1 Les Services de cloud Lexmark demandent l'adresse e-mail de l'utilisateur. Ces informations permettent de déterminer l'entreprise de l'utilisateur au sein des Services de cloud Lexmark.

Remarque : Les paramètres de fédération de l'entreprise incluent l'URL du fournisseur d'identité du client.

- 2 Les Services de cloud Lexmark redirigent l'utilisateur vers l'IdP. Les Services de cloud Lexmark transmettent un champ ID d'entité.
- 3 L'IdP utilise l'ID d'entité pour déterminer les paramètres applicables à cette tentative de connexion. En fonction de ces paramètres, l'IdP authentifie le nom d'utilisateur et le mot de passe, et peut procéder à une authentification multifactorielle. Si l'IdP prend en charge la connexion unique et que l'utilisateur est déjà connecté à l'IdP, l'utilisateur est automatiquement connecté.

- 4 L'IdP redirige l'utilisateur vers les Services de cloud Lexmark et transmet les revendications prédéfinies suivantes :
 - Nom d'utilisateur
 - Adresse e-mail
 - Entreprise
 - Informations facultatives, telles que le service et le centre de coûts de l'utilisateur

L'IdP signe ces revendications à l'aide d'un certificat privé.

5 Les Services de cloud Lexmark ont été préconfigurés avec le certificat public, qu'ils utilisent pour vérifier que ces informations proviennent de la source attendue. Grâce à ce processus, les Services de cloud Lexmark peuvent faire confiance aux informations transmises par le fournisseur d'identité et terminer le processus de connexion.

Configuration d'Azure Active Directory

Les images ci-dessous peuvent varier en pratique.

1 Depuis le portail Azure, accédez à Azure Active Directory.



2 Cliquez sur Applications d'entreprise > Nouvelle application.



≡ Microsoft Azure	
Home > LexmarkCloudTraining > Enterp	rise applications
Enterprise application	ons All applications …
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	+ New application
Overview	
i Overview	Try out the new Enterprise Apps search pre
X Diagnose and solve problems	Application type Applicat
Manage	Enterprise Applications V Any
All applications	P First 50 shown, to search all of your applic
III A PARTIC	Name

3 Cliquez sur Créer votre propre application > Intégrer toute autre application que vous ne trouvez pas dans la galerie (hors galerie).



- **4** Saisissez un nom d'application.
- **5** Sur l'écran Aperçu des applications d'entreprise, cliquez sur **Configurer la connexion unique**, puis sélectionnez **SAML**.



6 Dans la section Configuration SAML de base, configurez les paramètres suivants :



Remarque : Obtenez les paramètres auprès du fournisseur de services.

• Identifiant (ID d'entité)

**Remarque :** L'ID d'entité des Services de cloud Lexmark par défaut est **https://idp.iss.lexmark.com**. Assurez-vous que l'ID d'entité dans Azure correspond à l'ID d'entité dans le portail des Services de cloud Lexmark.

URL de réponse (URL Assertion Consumer Service)

En fonction de votre emplacement, voici des exemples d'URL de réponse complète :

**Remarque :** Pour déterminer la valeur du paramètre **organization_id**, connectez-vous au portail des Services de cloud Lexmark, puis cliquez sur **Gestion de comptes**. La valeur **organization_id** apparaît dans l'URL.



7 Dans la section Attributs utilisateur et revendications, cliquez sur **Modifier**.

■ Microsoft Azure	P se	arch resources, services, and docs (G+/)
Home > LexmarkCloudTraining > Enterp Lexmark Cloud Training Enterprise Application	rise applications > Lexmark Cloud Training >   SAML-based Sign-on …	
« Overview Deployment Plan	T upload metadata file	mode III Test this application 🛛 🛇 Got feedback?
Manage	Read the configuration guide c' for help integrating Le	xmark Cloud Training.
Properties  Owners  Roles and administrators (Preview)  Users and groups	Basic SAML Configuration     Identifier (Entity ID)     Reply URL (Assertion Consumer Service URL)     Sign on URL	Edit https://idp.iss.lexmark.com https://idp.us.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?o rganization_id=d0e266c5-d019-42e5-ac32-30ed061f10c0 Ontional
<ul> <li>Single sign-on</li> <li>Provisioning</li> </ul>	Relay State Logout Uri	Optional Optional
Application proxy     Self-service	User Attributes & Claims     firstname	

8 Cliquez sur Ajouter une nouvelle revendication, puis saisissez le nom et la source de chaque revendication.

	P. Search resources, services, and doc
Home > LexmarkCloudTraining > Enterprise applications > I	Lexmark Cloud Training > SAML-based Sign-on >
User Attributes & Claims	
+ Add new claim + Add a group claim ≡≡ Columns	
Required claim	
Claim name	Value
Unique User Identifier (Name ID)	user.userprincipalname [nameid-for ••••
Additional claims	
Claim name	Value
email	user.mail ····
firstname	user.givenname •••
lastname	user.surname ····

## **Revendications requises**

Caractéristique	Source	Espace de noms
prénom	user.givenname	Ne renseignez pas ce champ.
nom	user.surname	Ne renseignez pas ce champ.
cour. élect.	user.mail	Ne renseignez pas ce champ.

#### **Revendications facultatives**

Caractéristique	Source	Espace de noms
badge	Attribut source de votre entreprise	Ne renseignez pas ce champ.
code PIN	Attribut source de votre entreprise	Ne renseignez pas ce champ.
centre de coûts	Attribut source de votre entreprise	Ne renseignez pas ce champ.
service	user.department	Ne renseignez pas ce champ.

- 9 Dans la section Certificat de signature SAML, procédez comme suit :
  - Téléchargez le certificat Base64.
  - Copiez les URL de connexion et de déconnexion.



10 En fonction de votre configuration Azure, attribuez des utilisateurs à l'application d'entreprise créée.



**11** Enregistrez les paramètres.

## **Configuration des Services de cloud Lexmark**

1 Dans le portail Web Gestion de comptes, cliquez sur Entreprise > Fournisseur d'authentification > Configurer un fournisseur d'authentification.



2 Dans la section Domaines, saisissez le domaine du fournisseur d'identité, puis cliquez sur Ajouter.

	Connication -		
		-	_
Authentication Prov	infor		
Addientication Prov	laci		
Domains			
+ Add			
Type			
SAML			
Single Sign-On Setting			
Service provider entity ID (Require	, d)		
https://idp.iss.lexmork.com			
The URL of the identity provider.			
SSO target URL (Required)			
The ACS URL used to log in to the SSO	provider.		
SSO Logout URL (Required)			
SSO name identifier format (Requ	ired)		
E-mail address			
Certificate (Required)			

- **3** Dans la section Paramètres de connexion unique, saisissez les informations correctes dans les champs suivants :
  - ID d'entité du fournisseur de services

**Remarque :** L'ID d'entité des Services de cloud Lexmark par défaut est **https://idp.iss.lexmark.com**. Assurez-vous que l'ID d'entité dans Azure correspond à l'ID d'entité dans le portail des Services de cloud Lexmark.

- URL cible SSO : URL de connexion de l'application d'entreprise Azure que vous avez créée.
- URL de déconnexion SSO : cette URL détermine le comportement lorsqu'un utilisateur se déconnecte du portail des Services de cloud Lexmark.
  - Si vous souhaitez que l'utilisateur se déconnecte complètement de votre locataire Azure, saisissez l'URL de déconnexion de l'application d'entreprise Azure que vous avez créée.
  - Si vous souhaitez que l'utilisateur se déconnecte uniquement des Services de cloud Lexmark, saisissez une autre URL. L'URL peut pointer vers une page que vous gérez (« Déconnexion réussie ») ou vous pouvez utiliser la page de connexion aux Services de cloud Lexmark appropriée pour votre entreprise. Selon votre emplacement, l'URL peut être https://idp.us.iss.lexmark.com ou https://idp.eu.iss.lexmark.com.
- 4 Dans le champ Certificat, copiez et collez la clé de certificat en base-64 du certificat de signature de jetons du fournisseur d'identité.

IFICATE	
wIBAgIQYe+OtJaolp5NEwZxPG9SbjANBgkqhkiG9w0BAQsFADA0	
DEylBREZTIFNpZ25pbmcgLSBtc2Etc2VydmVyMTYtYWRmcy5tc2Eu	
:NzEyMDQxNzE0MjhaFw0xODEyMDQxNzE0MjhaMDQxMjAwBgNVBAMT	
Settings	

Si vous disposez plutôt d'un fichier metadata.xml contenant les URL et les données de certificat, ajoutez manuellement l'en-tête et le pied de page.

```
----BEGIN CERTIFICATE----
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQdzA...
-----END CERTIFICATE-----
```

#### 5 Cliquez sur Configurer le fournisseur d'authentification.

**Remarque :** Ne quittez pas le portail des Services de cloud Lexmark et ne laissez pas le délai d'attente expirer. Il se pourrait que vous ne puissiez pas vous connecter pour corriger les problèmes découverts pendant le test.

## Accès aux Services de cloud Lexmark

Testez les paramètres de fédération en demandant à un utilisateur de se connecter de l'une des façons suivantes :

- Connectez-vous à partir d'un autre navigateur sur le même poste de travail.
- Connectez-vous à partir d'une fenêtre de navigation privée sur le même poste de travail.
- Demandez à un autre utilisateur de se connecter à partir de son poste de travail.
- 1 Accédez aux Services de cloud Lexmark à l'aide de l'URL correcte qui vous a été fournie par votre représentant Lexmark.

🔽 Lexmark		English
	E-mail	
	Next	
	© 2018, Lexmark, All rights reserved.	

**2** Dans le fournisseur d'identité, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

?	
Back	Next
	? Back

**Remarque :** Le nom d'utilisateur doit être votre adresse e-mail complète. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Accès au tableau de bord des Services de cloud Lexmark » à la page 19</u>.

## Administrateur de partenaire

Les administrateurs de partenaires peuvent utiliser le portail Web Gestion de comptes pour créer des entreprises filles.

## Création d'une entreprise

Les administrateurs de partenaires peuvent configurer l'environnement de leur client à l'aide de la fonction Entreprises filles.

**Remarque :** Il est nécessaire de disposer du rôle Administrateur de partenaire pour créer des entreprises filles.

- 1 Dans le portail Web Gestion de comptes, sélectionnez l'entreprise mère.
- 2 Cliquez sur Créer, puis saisissez un nom d'entreprise unique.

Remarque : Les caractères spéciaux ne sont pas pris en charge.

3 Cliquez sur Créer une entreprise fille.

## **Suppression d'entreprises**

Supprimer une entreprise entraîne la suppression de tous les utilisateurs, groupes, applications et badges qui sont associés à cette entreprise.

- 1 Dans le portail Web Gestion de comptes, sélectionnez l'entreprise mère.
- 2 Sélectionnez une entreprise fille.

## **Remarques :**

- Vous pouvez supprimer seulement une entreprise fille à la fois. Utilisez cette fonction avec précaution. Lorsque vous supprimez une entreprise, tous les utilisateurs, groupes, applications et badges associés à cette entreprise sont également supprimés.
- Vous pouvez également rechercher des entreprises filles à l'aide de la barre de recherche.
- 3 Cliquez sur Supprimer.

## **Gestion des connexions d'imprimante**

## Configuration de la connexion à l'imprimante

Le portail Web Gestion de comptes vous permet de configurer les paramètres d'authentification des utilisateurs des imprimantes inscrits dans votre entreprise. La modification des paramètres dans le portail Web Gestion de comptes supprime les paramètres d'authentification configurés sur les imprimantes.

- 1 Dans le portail Web Gestion de comptes, cliquez sur **Entreprise** > **Configuration de connexion à l'imprimante**.
- 2 Dans la section Configuration de connexion à l'imprimante, effectuez l'une des opérations suivantes :

## **Configurer l'authentification standard**

Vous pouvez définir les imprimantes pour authentifier les utilisateurs à l'aide de leur badge temporaire ou permanent, d'un code PIN ou des informations d'identification de l'utilisateur.

Cliquez sur Authentification standard, puis sélectionnez l'une des options suivantes :

- Badge : permet d'authentifier les utilisateurs à l'aide de leur badge temporaire ou permanent.
- Code PIN : permet d'authentifier les utilisateurs à l'aide d'un code PIN.
- **Connexion manuelle/sécurisée** : authentifiez les utilisateurs à l'aide de leurs informations d'identification.

## Configurez le Badge et code PIN en tant que deuxième facteur

Vous pouvez configurer les imprimantes pour authentifier les utilisateurs à l'aide de leur badge temporaire ou permanent et d'un code PIN.

- a Cliquez sur Badge et code PIN en tant que deuxième facteur.
- **b** Dans la section Détails du code PIN, configurez les détails du code PIN.
- **c** Le cas échéant, pour permettre aux utilisateurs de se connecter aux imprimantes à l'aide de leurs informations d'authentification d'utilisateur, sélectionnez **Connexion manuelle/sécurisée**.

## 3 Cliquez sur Enregistrer les modifications.

## Configuration des paramètres du code PIN

- 1 Dans la section Détails du code PIN, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Définissez la longueur du code PIN
  - Sélectionnez une option de génération du code PIN
    - Génération et envoi automatique des e-mails : un code PIN généré de manière automatique est envoyé à l'adresse e-mail de l'utilisateur.
       Si ce paramètre est activé, le système génère automatiquement un code PIN lorsque vous importez des utilisateurs.
    - Défini manuellement par l'administrateur : vous pouvez définir le code PIN manuellement à partir du portail Web Gestion de comptes.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Gestion des utilisateurs » à la page 45</u>. Vous pouvez également importer des codes PIN en utilisant un fichier CSV ou texte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Gestion des codes PIN » à la page 77</u>.

- Défini par l'utilisateur : les utilisateurs peuvent définir leur propre code PIN manuellement.
- Définir l'expiration du code PIN

**Remarque :** Cette fonction est disponible uniquement lorsque l'option de génération du code PIN est paramétrée sur Défini manuellement par l'administrateur ou Défini par l'utilisateur.

- N'expire jamais : paramètre par défaut pour l'expiration du code PIN.
- Expire après : permet de définir le nombre d'heures ou de jours pendant lesquels le code PIN pourra être utilisé.
- 2 Cliquez sur Enregistrer les modifications.

## Obtention du code de connexion sécurisée

**1** Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse du serveur des Services de cloud Lexmark.

Remarque : Selon l'emplacement du centre de données, accédez à <u>https://us.iss.lexmark.com</u> ou <u>https://eu.iss.lexmark.com</u>.

- 2 Connectez-vous aux Services de cloud Lexmark.
- 3 Dans le champ d'adresse du navigateur, remplacez l'adresse Web https://<env>.iss.lexmark.com par https://<env>.iss.lexmark.com/device.

**Remarque :** Selon l'emplacement du centre de données, la valeur de *<env>* peut être **us** ou **eu**. Pour déterminer la valeur de *<env>*, examinez l'adresse dans le champ d'adresse du navigateur.

## **Remarques :**

- Le code de connexion sécurisée s'affiche sur la page Générer un code de connexion.
- Vous pouvez cliquer sur **Actualiser** pour actualiser le code. Le code de connexion s'actualise automatiquement toutes les 15 minutes.
- Utilisez ce code de connexion pour vous connecter à l'imprimante. Le code de connexion ne peut pas être réutilisé.

## **Gestion des badges**

Le portail Web Gestion de comptes permet aux administrateurs d'enregistrer des badges sur le système. Si les badges ne sont pas enregistrés via le portail Web Gestion de comptes, les utilisateurs doivent enregistrer leur badge lors de leur première connexion à l'imprimante.

Les administrateurs d'entreprise et les administrateurs d'utilisateurs peuvent enregistrer un badge permanent ou temporaire au nom d'un utilisateur.

- 1 Dans le portail Web Gestion de comptes, cliquez sur Utilisateurs > Gérer le badge/code PIN.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

## Enregistrer un badge

**a** Dans l'onglet Badges, cliquez sur **Enregistrer le badge** ou **Enregistrer**, puis saisissez l'adresse e-mail de l'utilisateur, l'ID de badge et la description.

## **Remarques :**

- Pour enregistrer un badge temporaire, sélectionnez **Badge temporaire**. Les badges temporaires expirent au bout de 24 heures.
- Les utilisateurs fédérés dont le numéro de badge se trouve dans l'Active Directory ne sont pas invités à enregistrer leur badge.
- **b** Cliquez sur **Enregistrer le badge**.

## Supprimer des badges

a Sélectionnez un ou plusieurs badges, puis cliquez sur Supprimer.

**Remarque :** Vous pouvez également rechercher des badges à l'aide de la barre de recherche. Assurez-vous de saisir l'adresse e-mail complète ou l'ID du badge.

**b** Cliquez sur **Supprimer les badges**.

#### Importer des badges

Pour obtenir des informations sur la création d'un fichier CSV, reportez-vous à <u>« Exemple de formats CSV »</u> à la page 78.

- a Cliquez sur Importer des badges ou Importer, puis accédez au fichier CSV ou TXT.
- b Cliquez sur Importer des badges.

**Remarque :** Vous pouvez également enregistrer ou supprimer des badges pour des utilisateurs. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Gestion des utilisateurs » à la page 45</u>.

## **Gestion des codes PIN**

Selon la configuration de connexion de l'imprimante, les administrateurs d'entreprise et les administrateurs d'utilisateurs peuvent générer, supprimer ou importer des codes PIN au nom des utilisateurs.

#### **Remarques :**

- Pour accéder à la page Configuration de connexion à l'imprimante, sur le portail Web Gestion de comptes, sélectionnez une entreprise, puis cliquez sur Entreprise > Configuration de connexion à l'imprimante.
- Si le paramètre de génération de code PIN est défini sur Génération et envoi automatique des e-mails, alors cliquez sur Générer le code PIN. Un code PIN généré de manière automatique est envoyé à l'adresse e-mail de l'utilisateur.
- Si le paramètre de génération de code PIN est défini sur **Défini manuellement par l'administrateur**, alors saisissez le code PIN, puis cliquez sur **Générer le code PIN**.
- **1** Sur le portail Web Gestion de comptes, sélectionnez une entreprise.
- 2 Cliquez sur Utilisateurs > Gérer le badge/code PIN.
- 3 Dans l'onglet Codes PIN, procédez comme suit :

## Générez un code PIN

- a Cliquez sur Générer, puis saisissez l'adresse e-mail de l'utilisateur.
- b Cliquez sur Générer code PIN.

## Supprimer des codes PIN

- a Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs, puis cliquez sur Supprimer.
- b Cliquez sur Supprimer les codes PIN.

## Importer des codes PIN

Pour obtenir des informations sur la création d'un fichier CSV, reportez-vous à <u>« Exemple de formats CSV »</u> à la page 78.

- a Cliquez sur Importer des codes PIN ou Importer, puis accédez au fichier CSV ou TXT.
- b Cliquez sur Importer des codes PIN.

Remarque : Vous devez créer des comptes utilisateur avant d'importer leurs codes PIN.

## Exemple de formats CSV

Selon la configuration de connexion de l'imprimante, le format CSV peut être l'un des suivants :

#### **Badge uniquement**

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true,
20172b, CREATE, llane@company.com, true,
20173c, DELETE, ckent@company.com, false,
```

#### **Code PIN uniquement**

BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN ,CREATE, jdoe@company.com,,123456 ,CREATE,llane@company.com,,234567 ,DELETE,ckent@company.com,,345678

#### Badge et code PIN

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true, 123456
20172b, CREATE, llane@company.com, true, 234567
20173c, DELETE, ckent@company.com, false, 345678
```

Vous pouvez également modifier l'ordre des opérations. Par exemple, le code PIN peut être uniquement formaté en tant que :

#### **Code PIN uniquement**

PIN,OPERATION,EMAIL,BADGE,TEMPORARY
123456,CREATE,jdoe@company.com,,
234567,CREATE,llane@company.com,,
345678,DELETE,ckent@company.com,,

#### Valeurs de la ligne et leurs conditions

 BADGE : ID badge de l'utilisateur. Si une valeur BADGE contient des virgules, la valeur doit être mise entre guillemets. Par exemple, "20171a, 2a, 3a"

La valeur ne doit pas être nulle lorsque la connexion de l'imprimante est définie sur **Connexion avec un badge** ou **Badge et code PIN comme second facteur**.

• **OPERATION** : requis pour tous les badges et les codes PIN.

#### Valeurs OPERATION valides

- CREATE : crée un badge identifié par la valeur BADGE pour l'utilisateur défini par la valeur EMAIL.
- DELETE : supprime le badge existant identifié par la valeur BADGE.
- EMAIL : requis pour l'opération CREATE. L'importation d'un badge ne crée pas un utilisateur. L'utilisateur doit exister avant qu'un badge puisse être créé. Les valeurs EMAIL en majuscules sont converties en minuscules avant l'opération. Par exemple, **JDUPONTGentreprise.com** est converti en **jdupontGentreprise.com**.
- **TEMPORARY** : détermine si le badge est temporaire ou permanent. La valeur TEMPORARY est **true** ou **false**.
- **PIN** : code PIN de l'utilisateur. La valeur ne doit pas être nulle lorsque la connexion de l'imprimante est définie sur **Connexion par code PIN** ou **Badge et code PIN comme second facteur**.

## **Remarques :**

- Toutes les lignes doivent compter le même nombre de valeurs que l'en-tête, notamment les virgules. Par exemple, **20171a, DELETE**,
- La taille du fichier ne doit pas dépasser 1 Mo.

# **Fleet Management**

## Aperçu

L'outil Cloud Fleet Management permet la surveillance et la gestion à distance des périphériques. Il minimise les perturbations et élimine les estimations pour assurer le bon fonctionnement du parc. Cloud Fleet Management collecte automatiquement le nombre de pages, les niveaux de toner et l'état des consommables pour vous offrir une visibilité globale de vos périphériques et de leurs performances. Il vous permet également d'afficher les informations sur les périphériques et de recevoir des communications directement via le portail Web Cloud Fleet Management. Il vous évite enfin de consulter et de signaler les relevés de compteur ou les faibles niveaux de consommables.

Les imprimantes doivent être inscrites sur le site Web des Services de cloud Lexmark avant que vous puissiez les gérer. Pour inscrire des imprimantes, vous pouvez utiliser Fleet Agent, Native Agent, l'Agent local ou Printer Agent. Native Agent est un agent de microcode qui permet aux imprimantes Lexmark de communiquer avec les Services de cloud Lexmark. Fleet Agent est une application qui s'exécute sur un serveur du réseau du client. L'Agent local est une application qui s'exécute sur un ordinateur hôte. Ce type d'agent est utilisé pour inscrire les imprimantes connectées par USB. Printer Agent est une application eSF qui s'exécute sur une imprimante.

## Choix d'un agent

Sélectionnez un ou plusieurs agents adaptés à l'environnement de votre entreprise et aux imprimantes à gérer parmi les choix suivants :

## **Fleet Agent**

Fleet Agent est une application configurée et installée sur un serveur sur site ou un ordinateur hôte avec une grande disponibilité. Il inscrit une ou plusieurs imprimantes de Lexmark et de fabricants tiers aux Services de cloud Lexmark.

- Nécessite un serveur stable ou un ordinateur hôte avec une connexion Internet constante.
- Il prend en charge la collecte de données à partir de toutes les imprimantes Lexmark. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Modèles d'imprimante pris en charge » à la page 26</u>.
- Il prend en charge la configuration des imprimantes Lexmark avec eSF version 2.0 ou ultérieure.
- Prend en charge la collecte des données uniquement pour les imprimantes tierces.
- Le Fleet Agent analyse les imprimantes selon l'intervalle défini dans le réglage Actualiser les informations de imprimante de la section Tâches programmées. Les données sont envoyées au serveur Services cloud de Lexmark uniquement en cas de modification d'alerte ou de décrément du niveau du toner. Les données ne sont pas envoyées au serveur de cloud s'il n'y a qu'une modification du nombre de pages. Toutefois, même en l'absence de modification des alertes ou du nombre de pages, les données sont envoyées au serveur cloud une fois toutes les 24 heures.

## **Native Agent**

Native Agent est un agent Fleet Management qui permet aux imprimantes Lexmark compatibles avec l'Internet des objets (IoT) de communiquer avec les Services de cloud Lexmark. Une fois activé, il peut inscrire l'imprimante Lexmark aux Services cloud de Lexmark.

- Il prend en charge la collecte et la configuration des données dans les imprimantes Lexmark compatibles avec l'Internet des objets (IoT). Pour plus d'informations sur les modèles d'imprimantes pris en charge, reportez-vous à la section <u>« Modèles d'imprimante pris en charge » à la page 26</u>.
- Assurez-vous d'utiliser la version 075.272 ou une version ultérieure du microcode de l'imprimante.
- Il n'est pas nécessaire d'installer d'autres applications d'imprimante ou de logiciels sur site.
- Inscrivez les imprimantes à l'aide des outils suivants :
  - Outil Inscription d'imprimante (PET)
  - Pré-inscription basée sur le cloud
  - Inscription basée sur l'imprimante
- Pour inscrire plusieurs imprimantes simultanément avec des agents natifs, utilisez l'outil Inscription d'imprimante. Une option de pré-inscription est également disponible.

## **Printer Agent**

Printer Agent est une application configurée et installée sur une imprimante Lexmark afin d'inscrire cette imprimante aux Services cloud de Lexmark.

- Nécessite l'exécution de l'outil Inscription d'imprimante sur un ordinateur connecté au réseau pour détecter et inscrire des imprimantes.
- Prend en charge la collecte et la configuration des données sur les imprimantes Lexmark avec eSF version 3.0 ou ultérieure (modèles à écran tactile). Pour plus d'informations sur les modèles d'imprimantes pris en charge, reportez-vous à la section <u>« Modèles d'imprimante pris en charge » à la page 26</u>.

## Agent local

L'Agent local est une application configurée et installée sur une imprimante Lexmark afin d'inscrire cette imprimante aux Services cloud de Lexmark.

- Il prend en charge la collecte de données des imprimantes inscrites.
- Le déploiement de la configuration n'est pas pris en charge sur les imprimantes inscrites via l'Agent local.
- Il ne prend pas en charge la mise à jour du micrologiciel de l'imprimante à partir des Services de cloud Lexmark.
- Il ne prend pas en charge les périphériques de génération de rapports dans Analyses.

## **Remarques :**

- Vous ne pouvez pas supprimer ou désactiver un agent associé aux imprimantes inscrites dans MPS Express ou en cours d'inscription.
- Si vous gérez des imprimantes Lexmark avec eSF version 3.0 ou ultérieure (modèles à écran tactile), utilisez Printer Agent ou Fleet Agent.
- Si vous gérez des modèles à écran tactile ou non tactile avec la version 075.272 ou ultérieure du microcode, vous pouvez utiliser Native Agent.
- Si vous gérez un groupe d'imprimantes Lexmark comprenant des modèles que Printer Agent et Native Agent ne prennent pas en charge, utilisez Fleet Agent.
- Si vous gérez un groupe d'imprimantes Lexmark et tierces, utilisez Fleet Agent.
- Sur la page de la liste des imprimantes, vous pouvez filtrer les imprimantes en fonction du type d'agent.
- Vous ne pouvez utiliser qu'un seul agent pour gérer une imprimante.

- Vous pouvez utiliser Native Agent, Fleet Agent, Printer Agent et l'Agent local pour gérer votre parc d'imprimantes. Notez néanmoins que plusieurs agents ne peuvent pas gérer une imprimante en même temps.
- L'Agent local prend uniquement en charge les imprimantes Lexmark.
- L'Agent local ne peut être installé que dans le système d'exploitation Microsoft Windows.

## Accès au portail Web Fleet Management

Ouvrez un navigateur Web, accédez au tableau de bord des Services de cloud Lexmark, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

• Dans le tableau de bord, cliquez sur la carte Fleet Management.

**Remarque :** Si la carte n'est pas disponible dans le tableau de bord, ajoutez-la. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Gestion du tableau de bord » à la page 19</u>.

• Depuis votre portail Web actuel, cliquez sur dans le coin supérieur droit de la page, puis sur **Fleet** Management.

## Présentation de l'onglet Agents

L'onglet Agents du portail Fleet Management vous permet de gérer les agents que vous utilisez pour détecter des imprimantes et les inscrire aux Services de cloud Lexmark.

L'onglet Agents comporte trois sections.

- Printer Agents : utilisez cette section pour gérer les Printer Agents qui s'exécutent sur vos imprimantes.
- Fleet Agents : utilisez cette section pour gérer les Fleet Agents qui s'exécutent sur un serveur ou un ordinateur hôte.
- Native Agents : utilisez cette section pour gérer les Native Agents.
- Agents locaux : utilisez cette section pour gérer les Agents locaux.

## **Gestion de la section Printer Agents**

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, sélectionnez une entreprise.
- 2 Cliquez sur Agents > Printer Agents.

Printers	Agents	Configurations •	Tasks 🕶	Connectors
Select Organization: Development Org > Ag Agents	ents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Age	ents Native Agents Lo Download PET ▼ Agent Status -	cal Agents Y Update Available -		Search printer agents <b>x Q</b>
19 total items	Version	Lindore Ausilable	Bolling Interval (minuter)	Loo Lood
• 1019419247	3019	opoure Available	5	Summary
0 10.194.2935	3.0.19		5	Summary
0 10.194.2.57	3.0.13	Yes	5	Detailed
0 10.194.2.71	3.0.13	Yes	5	Summary
0 10.194.2.108	3.0.13	Yes	5	Detailed
0 10.194.6.201	3.0.14	Yes	5	Detailed
0 10.194.7.207	3.0.14	Yes	5	Detoiled
0 10.194.8.131	3.0.14	Yes	5	Detailed
0 10.194.8.179	3.0.16	Yes	5	Detoiled
0 10.194.10.81	3.0.7	Yes	5	Summary
0.194.17.102	3.0.14	Yes	5	Detailed

3 Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

**Remarque :** Si aucune imprimante n'est inscrite, inscrivez les imprimantes à l'aide de l'outil Inscription d'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Inscrire des imprimantes à l'aide de l'outil Inscription d'imprimante » à la page 93</u>.

- Pour modifier les paramètres de l'agent, sélectionnez un agent, puis cliquez sur Modifier les paramètres.
- Pour mettre à jour Printer Agent, sélectionnez un agent, puis cliquez sur Mettre à jour > Mettre à jour la version de l'agent.

**Remarque :** Nous vous recommandons de mettre à jour Printer Agent vers la version actuelle afin de prendre en charge toutes les fonctionnalités de Cloud Fleet Management.

 Pour mettre à jour les informations d'identification de l'administrateur de l'imprimante pour l'agent, sélectionnez un agent, puis cliquez sur Mettre à jour > Mettre à jour les informations d'identification d'accès de l'agent.

#### **Remarques :**

- Ce paramètre est également disponible lors de l'inscription d'imprimantes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Inscrire des imprimantes à l'aide de l'outil Inscription</u> <u>d'imprimante » à la page 93</u>.
- Vous pouvez gérer les informations d'identification de l'agent à l'aide d'Embedded Web Server.
   Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Accès à Printer Agent » à la page 95</u>.
- Pour télécharger l'outil Inscription d'imprimante, cliquez sur Télécharger PET.
- Pour afficher les agents d'imprimante ayant un état spécifique, cliquez sur **Etat de l'agent**, puis sélectionnez un filtre d'état.
- Pour afficher les agents d'imprimante nécessitant une mise à jour de la version, cliquez sur Mise à jour disponible > Oui.

#### **Gestion de la section Fleet Agents**

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, sélectionnez une entreprise.
- 2 Cliquez sur Agents > Fleet Agents.

Printers		Agents	Configurations -	1	Tasks <del>-</del>	Connectors
Select Organization: Development Agents	Org > Agents					What are the different types of agents?
Fleet Agents P	rinter Agents Native Age	nts Local Agents				
+ Create Fleet Agent 🗳	Update 🔹 🍸 Agent Status (1) 🔹	🔻 👎 Agent Update 👻 🍸	Library Update 👻			Search fleet agents X Q
2 total items						
Fleet Agent	Activation Status	Enrolled Printers	Agent Version	Agent Update	Library Version	Library Update
matts-house	Activated	2	1.2.35	Yes	1.2.66	Yes
Sandeeps agent	Activated	20	1.2.35	Yes	1.2.66	Yes

3 Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

**Remarque :** Si aucun agent n'est répertorié, créez une instance Fleet Agent. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Création d'une instance Fleet Agent » à la page 96</u>.

- Pour créer une autre instance Fleet Agent, cliquez sur Créer une instance Fleet Agent.
- Pour modifier les paramètres d'un Fleet Agent, cliquez sur le nom du Fleet Agent.
- Pour mettre à jour l'instance Fleet Agent sur votre serveur, sélectionnez-la, puis cliquez sur Mettre à jour > Fleet Agent.
- Pour mettre à jour l'instance Fleet Agent avec les dernières imprimantes prises en charge, sélectionnezla, puis cliquez sur Mettre à jour > Bibliothèque de prise en charge d'imprimantes.
- Pour afficher les instances Fleet Agent ayant un état spécifique, cliquez sur **Etat de l'agent**, puis sélectionnez un filtre d'état.
- Pour afficher les instances Fleet Agent nécessitant une mise à jour, cliquez sur Mise à jour de l'agent > Oui.
- Pour afficher les instances Fleet Agent nécessitant une mise à jour de la bibliothèque d'imprimantes prises en charge, cliquez sur Mise à jour de la bibliothèque > Oui.

#### **Gestion de la section Native Agents**

1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur **Agents** > **Native Agents**.

Printers	Agents	Configurations -	Tasks 👻	Connectors
Select Organization: Development Org > Agents Agents				• What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents     Local Agents       entials     T Agent Status •			Search native agents x Q
Native Agent		Version		
9876543210AFA				
75289420G4LBV		v1.0.0		

2 Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

**Remarque :** Si aucun agent n'est répertorié, inscrivez les imprimantes. Selon la version du microcode, inscrivez les imprimantes à l'aide de l'outil Inscription d'imprimante ou du processus d'inscription de Native Agent. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Inscrire des imprimantes à l'aide de l'outil Inscription d'imprimante » à la page 93</u> ou <u>« Utilisation de Native Agent » à la page 101</u>.

- Pour inscrire une imprimante prise en charge avec un code d'inscription généré par l'imprimante, cliquez sur **Inscription** > **Inscrire une imprimante**, puis saisissez le code d'inscription.
- Pour pré-inscrire une imprimante prise en charge, cliquez sur Inscription > Pré-inscrire > Pré-inscrire des imprimantes.
  - Pour afficher le code d'inscription, cliquez sur Inscription > Pré-inscrire.

Remarque : Les Services de cloud Lexmark attribuent un code de pré-inscription à votre parc.

- Pour mettre à jour les informations d'identification de l'administrateur de l'imprimante, sélectionnez une imprimante, puis cliquez sur **Mettre à jour les informations d'identification d'accès**.
- Pour afficher les Native Agents présentant un état spécifique, cliquez sur **Etat de l'agent**, puis sélectionnez un filtre d'état.

#### Gestion de la section Agents locaux

1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur **Agents > Agents locaux**.

Printers	Agents	Configurations +	Tasks 🝷	Connectors
Select Organization: Development Org $\geq$ Agents Agents				What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents Update Agent Status  Update	e Available 👻		Search local agents X Q
15 total items				
Local Agent	Activation Status	Enrolled Printers	Version	Update Available
DESKTOP-BNO7DNN	Activated	0		
PM90	Activated	3		
SEKHARO	Activated	1		

2 Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

Remarque : Si aucun agent local n'est répertorié, téléchargez-le, installez-le et activez-le.

• Pour afficher le code d'activation, cliquez sur Code d'activation > Générer le code d'activation.

Remarque : Vous pouvez définir le nombre d'agents pouvant être activés par code.

- Pour filtrer les agents locaux selon leur état, cliquez sur **Etat de l'agent**, puis sélectionnez un filtre d'état.
- Pour identifier les agents locaux nécessitant une mise à jour de la version, cliquez sur Mise à jour disponible > Oui.
- Pour mettre à jour un agent local, sélectionnez l'agent, puis cliquez sur Mettre à jour.

## Ajout d'imprimantes

## Plan de mise en œuvre

Le flux de travail suivant illustre le processus général de configuration des imprimantes à l'aide du portail Web Fleet Management :



#### Printer Configuration Agent Workflow

## Utilisation de l'outil Inscription d'imprimante

- 1 Connectez-vous aux Services de cloud Lexmark.
- 2 Téléchargez et exécutez l'outil Inscription d'imprimante.
- 3 Détectez les imprimantes de votre réseau.
- 4 Inscrivez les imprimantes.
- 5 Les imprimantes sont affichées dans le portail Web Fleet Management.

#### **Remarques :**

- Pour les imprimantes dotées de la version 074.xx ou antérieure du microcode, le système installe l'application Printer Agent dans l'imprimante. Printer Agent interroge régulièrement le site Web Services de cloud Lexmark, en surveillant les changements de configuration ou autres requêtes.
- Pour les imprimantes dotées de la version 075.xx ou ultérieure du microcode, le système utilise Native Agent pour communiquer avec les Services de cloud Lexmark.
- Pour plus d'informations sur la version du microcode, reportez-vous à la section <u>« Afficher la version du</u> microcode de l'imprimante » à la page 36.



## **Utilisation de Fleet Agent**

- 1 Connectez-vous aux Services de cloud Lexmark.
- 2 Créez une instance Fleet Agent, puis téléchargez-la.
- **3** Installez et lancez l'instance Fleet Agent.
- 4 Détectez et inscrivez des imprimantes.

**Remarque :** Fleet Agent utilise une connexion ouverte aux Services de cloud Lexmark.



## **Utilisation de Native Agent**

**Remarque :** Ce flux de travail s'applique uniquement aux imprimantes prises en charge avec la version 075.xx ou ultérieure du microcode préinstallée en usine. Les imprimantes fabriquées à la fin de l'année 2019 ou à une version ultérieure et qui ne sont pas préinstallées avec la version 075.xx en usine doivent être mises à niveau ultérieurement vers la version 075.xx ou une version ultérieure. Pour plus d'informations sur les modèles d'imprimante pris en charge, reportez-vous à la section <u>« Modèles d'imprimante pris en charge » à la page 26</u>.

- 1 Connectez-vous aux Services de cloud Lexmark.
- 2 Pré-inscrire des imprimantes.
- **3** A partir d'Embedded Web Server ou du panneau de commandes de l'imprimante, saisissez le code d'inscription pour terminer l'inscription.

## **Remarques :**

- Un code d'inscription par organisation est attribué à toutes les imprimantes prises en charge.
- Pour ignorer le processus de pré-inscription, obtenez le code d'inscription à partir d'Embedded Web Server. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Inscription d'imprimantes à partir</u> <u>d'Embedded Web Server » à la page 103</u>.



## Utilisation de l'Agent local

- 1 Connectez-vous aux Services de cloud Lexmark.
- **2** Téléchargez l'Agent local.
- 3 Exécutez et installez l'Agent local.
- 4 Obtenez le code d'activation sur le site Web des Services de cloud Lexmark et activez l'Agent local.

**Remarque :** Une fois installé et activé, l'Agent local inscrit automatiquement les imprimantes connectées via USB.

Après l'inscription, les imprimantes inscrites sont répertoriées sur la page d'accueil du portail Web Fleet Management. Les adresses IP qui apparaissent sur la page d'accueil Fleet Management sont les adresses IP des ordinateurs hôtes.

Depuis le portail Web Fleet Management, vous pouvez créer et déployer des configurations d'imprimante, afficher les informations de l'imprimante et demander des journaux d'imprimante.

**Remarque :** Vous ne pouvez pas créer et déployer des configurations et demander des journaux d'imprimante pour les imprimantes inscrites via l'Agent local.

## Utilisation de l'outil Inscription d'imprimante

## Téléchargement de l'outil Inscription d'imprimante

Utilisez l'outil Inscription d'imprimante (PET) pour détecter des imprimantes et les inscrire sur le site Web des Services de cloud Lexmark. Selon la version du microcode de l'imprimante, l'outil Inscription d'imprimante installe l'application Printer Agent dans l'imprimante ou utilise l'instance Native Agent.

1 Dans le portail Web Fleet Management, effectuez l'une des opérations suivantes :

Si vous enregistrez des périphériques dans les Services de cloud Lexmark pour la première fois, vous pouvez télécharger l'outil Inscription d'imprimante en suivant les étapes suivantes :



• Cliquez sur Utiliser Printer Agent > Télécharger PET.

• Cliquez sur Agents > Printer Agents > Télécharger l'outil Inscription d'imprimante.



 Cliquez sur Agents > Agents natifs > Inscrire une imprimante > et utilisez l'outil Inscription d'imprimante.

Printers						
Select Organization: Annalea > Agents Agents						What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native A	Enroll Printer Using Native Ag	gent	×		
A native age enabled, it of cloud. Pre-enroll Pr	are nc ent is inclu can enroll t rinters Ein	Enter the enrollment code received	from the printer he printer's panel or Embe for more details. multaneously with nativ	dded Web Server page. See re agents, use the Printer Cancel Enroll Printer	(10T) capable. Wh an the printer and	ien I the

Si certains appareils sont déjà inscrits, vous pouvez télécharger l'outil Inscription d'imprimante en suivant les étapes suivantes :

• Cliquez sur Imprimante > Inscrire l'imprimante à l'aide de > Printer Agent > Télécharger PET.

Prin	Printers		Printers Agents Configurations +		Tasks						
Select Organization: Phoeni Printers	x MPS ≥ Pri	inters									a Q
		Drinter - III (	Configure •		to CSV					III Views	
A Printer not communicating	(24)		configure	E Export	10 001					IL VIEWS	
Communicating	(4)	28 total items	Serial Number				-	Supply Alerte	Black	Black Days to Papiaca	Cran
* Supply Alerts		▲ 10.194.6.194	SHANE1234	Enroll Printer Usi	ng Printer Agent		>	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Didek	100%	Cydii
		▲ 10.195.7.236	ABC123					-		95% 730	
No alerts	(24)	0 10.196.6.35	5030PTBMAK02	To enroll a printer u	To enroll a printer using a printer agent, you must use the <b>Printer Enrollment Tool</b> (PET). Download and install the tool if you do not already have it installed on a computer.					39% 730	
🗌 🔺 Warning	(3)	• 10.196.6.45	7530PTBMC4115	(PET). Download an						42%	
Unknown	(1)	▲ 10.199.108.57	QAMX910MON	computer.						94% 730	
v Drinter Alerte		▲ 10.199.108.115	3200026	NOTE: The PET may	also be used to enro	Il printers using native	agents.			43% 730	
· Finiter Alerta		▲ 10.199.108.172	7465902020F82							44%	
🗌 🔺 Warning		▲ 10.199.108.210	NOKT2PU			Cancel	Download PET			40% 730	
🗌 🛛 Error	(7)	□ ▲ 10.199.109.29	7464FSTDUN05	LEATINIK	WA72IQUE			A Warning		100%	
No alerts		▲ 10.199109131	752694FSTA011	Lexmark	X746					94% 730	
		10.199.109.133	PTBMFPLV01010	Lexmark	MX911dte					100%	
Unknown		▲ 10.199.109.152	ABC123aaa	Lexmark	CX820					94%	
🕶 Latest Task		▲ 10.199.109.196	7019PTBDNZ148	Lexmark	MX431adwe					49% 730	
No task		▲ 10.199109.212	ABC124	Lexmark	CX725					43%	
	10	0 10.199.109.222	75286160104Z0	Lexmork	CX725	123456				70% 604	
	(4)	▲ 10.199.109.228	4063127900097	Lexmark	MS810					100%	
Complete	(2)	10.199.110.108	74633699038M7	Lexmark	MX711	aTesTer711		A Warning		0%	

 Cliquez sur Imprimante > Inscrire l'imprimante à l'aide de > Native agent > Inscription > Télécharger PET.

Printers	Agents	Configurations 🗸	Tasks 🕶
Select Organization: Phoenix MPS > Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents     Printer Agents       • Enrollment •     .#. Update Access Credention	Native Agents     Local Agents       Is     Y Agent Status -		Search native agents <b>X</b>
Pre-enroll			
Enroll Printer		Version	
Download PET		v110	
SHANEIZ34		v1.0.0	
• 756361201022RE			

• Cliquez sur Agents > Agents d'imprimante > Télécharger PET.

Printers	Co	nfigurations +	Tasks 🕶				
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents				• What are the different types of agents?			
Fleet Agents       Printer Agents       Native Agents       Local Agents            ✓ Edit Settings         ✓ Update         ✓ Update         ✓ T Agent Status         ✓           ▼ Update Available         ✓          20 total items							
Printer Agent	Version	Update Available	Polling Interval (minutes)	Log Level			
0 10.188.32.40	3.0.14	Yes	5	Summary			
• 10.195.7.236	2.5.0	Yes	5	Summary			
0 10.199.108.172 2	2.4.9	Yes	5	Summary			

• Cliquez sur Agents > Agents natifs > Inscription > Télécharger PET.

Printers	Agents	Configurations 🕶	Tasks <del>-</del>	
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents			• What are the different types of agents?	
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents			
● Enrollment • 🔒 Update Access Credentia	is 🍸 Agent Status 🝷		Search native agents <b>x Q</b>	
Pre-enroll				
Free II Deleter		Version		
Enroll Printer NTNFU6HL				
Download PET		v1.1.0		
SHAINETZ34		v1.0.0		
756361201022RE				

- 2 Acceptez le Contrat de licence d'utilisation (EULA).
- 3 Extrayez le dossier compressé, puis localisez le lanceur de l'outil Inscription d'imprimante.

## Configuration des paramètres de l'outil Inscription d'imprimante

L'outil Inscription d'imprimante est configuré avec les paramètres par défaut. Dans certains cas, l'environnement client peut présenter des différences qui nécessitent de changer la configuration par défaut.

- 1 Exécutez le lanceur de l'outil Inscription d'imprimante.
- 2 Saisissez les mêmes adresse e-mail et mot de passe que ceux utilisés pour vous connecter au site Web Services de cloud Lexmark, puis cliquez sur Se connecter.

**Remarque :** S'il existe une mise à jour de l'outil Inscription d'imprimante, vous devez l'installer avant de poursuivre. Pour plus d'informations sur la mise à jour de l'outil Inscription d'imprimante, rendez-vous sur **Mise à jour de l'outil Inscription d'imprimante**.

- **3** Dans le coin supérieur droit de la page, cliquez sur 🍄.
- 4 À partir du menu Détecter et inscrire des imprimantes compatibles agent natif à l'aide de, sélectionnez Agent d'imprimante ou Agent natif.

#### **Remarques :**

- Agent natif est sélectionné par défaut.
- Utilisez l'agent natif pour inscrire les imprimantes compatibles avec IoT, lors de l'inscription d'imprimantes de différents modèles.
- Utilisez l'agent d'imprimante pour inscrire les imprimantes compatibles eSF qui ne sont pas capables d'utiliser l'IoT.
- **5** Spécifiez les délais de détection et d'inscription d'imprimante.
- 6 Dans la section Détails du journal, sélectionnez Résumé ou Informations détaillées.

Remarque : Cliquez sur Afficher le journal actuel pour afficher les détails du journal actuel.

7 Dans le menu Paramètres SNMP, sélectionnez une version.

**Remarque :** L'outil Inscription d'imprimante utilise mDNS pour la détection. Les paramètres SNMP ne sont appliqués que lorsque mDNS est désactivé sur les périphériques en cours de détection.

- Pour les Versions 1 et 2c, sélectionnez un type de chaîne de communauté. Pour définir une chaîne de communauté personnalisée, sélectionnez **Valeur personnalisée**, puis saisissez la chaîne.
- Pour la Version 3, sélectionnez un niveau de sécurité, un mode d'authentification et un type de confidentialité.
- 8 Dans la section Chaîne de communauté, sélectionnez 'public' ou Valeur personnalisée.

Remarque : Entrez les chaînes dans le champ Valeur personnalisée.

9 Cliquez sur Enregistrer les paramètres.

## Mise à jour de l'outil Inscription d'imprimante

- 1 Exécutez le lanceur de l'outil Inscription d'imprimante.
- 2 Saisissez les mêmes adresse e-mail et mot de passe que ceux utilisés pour vous connecter au site Web Services de cloud Lexmark, puis cliquez sur **Se connecter**.
- 3 Dans la fenêtre Mise à jour disponible, cliquez sur Télécharger la nouvelle version.

**Remarque :** La fenêtre Mise à jour disponible s'affiche uniquement si une nouvelle version est disponible.

4 Dans la fenêtre Téléchargement de la mise à jour, cliquez sur Fermer l'application.

Remarque : La mise à jour est téléchargée au format ZIP.

- 5 Retrouvez le dossier ZIP et décompressez-le.
- 6 Exécutez le lanceur de l'outil Inscription d'imprimante.
- 7 Saisissez les mêmes adresse e-mail et mot de passe que ceux utilisés pour vous connecter au site Web Services de cloud Lexmark, puis cliquez sur **Se connecter**.

## Inscrire des imprimantes à l'aide de l'outil Inscription d'imprimante

Les imprimantes doivent être inscrites sur le site Web des Services de cloud Lexmark avant que vous puissiez les gérer.

1 Exécutez le lanceur de l'outil Inscription d'imprimante.

**Remarque :** Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Téléchargement de l'outil Inscription</u> <u>d'imprimante » à la page 89</u>.

- 2 Saisissez les mêmes adresse e-mail et mot de passe que ceux utilisés pour vous connecter au site Web Services de cloud Lexmark, puis cliquez sur **Se connecter**.
- **3** Si vous gérez un environnement avec plusieurs entreprises filles, sélectionnez une entreprise.

Remarque : Si une seule entreprise est affectée à votre compte, elle est présélectionnée.

- 4 Cliquez sur Suivant, puis sélectionnez un type de détection dans la section Détection d'imprimante.
  - Pour rechercher toutes les imprimantes sur votre réseau local, sélectionnez **Rechercher sur le réseau local**.
  - Pour rechercher une adresse IP, un sous-réseau, une plage ou un nom de domaine complet (FQDN) spécifique, sélectionnez **Recherche avancée**.

## **Remarques :**

- Les entrées ne seront pas enregistrées une fois que l'outil Inscription d'imprimante est fermé.
   Pour enregistrer votre liste de recherche avancée, cliquez sur **Exporter**. La liste est enregistrée au format CSV.
- Pour utiliser un fichier CSV existant, cliquez sur Importer.
- 5 Cliquez sur Détecter des imprimantes.

## Remarques :

- Si les paramètres sont configurés avec SNMP v3 avec authentification, vous êtes invité à saisir les informations d'identification SNMP
- Si une invite de pare-feu s'affiche, cliquez sur Autoriser l'accès.
- 6 Consultez les informations, puis fermez la boîte de dialogue Détection d'imprimante.
- 7 Dans la section Inscription d'imprimante, sélectionnez une ou plusieurs imprimantes.

## **Remarques :**

- Les imprimantes de l'onglet Inscrites peuvent être inscrites à nouveau. Inscrivez à nouveau l'imprimante lorsqu'elle ne répond pas ou qu'elle doit être désinscrite d'une autre entreprise et inscrite dans l'entreprise actuelle.
- L'outil Inscription d'imprimante détecte les imprimantes gérées par Fleet Agent, mais celles-ci ne peuvent pas être sélectionnées pour l'inscription.
- L'outil Inscription d'imprimante détecte les imprimantes gérées par Native Agent, mais les terminaux natifs, inscrits dans l'organisation actuelle, ne peuvent pas être sélectionnés pour l'inscription.
- Selon la version du microcode, l'imprimante peut être inscrite à l'aide de Printer Agent ou de Native Agent. Pour plus d'informations, reportez-vous à la colonne Type d'agent.
- Il est recommandé d'utiliser les Services de cloud Lexmark pour désinscrire les imprimantes de leur entreprise actuelle avant de les inscrire dans une nouvelle entreprise.
- 8 Cliquez sur Inscrire des imprimantes.
- **9** Dans la boîte de dialogue Authentification des imprimantes sécurisées, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour les imprimantes sécurisées, sélectionnez le type d'authentification, saisissez les informations d'identification de l'imprimante, puis cliquez sur **Appliquer les informations d'identification**.
  - Pour les imprimantes non sécurisées, cliquez sur **Ignorer cette étape**.

**Remarque :** Certains modèles d'imprimante peuvent avoir des configurations d'informations d'authentification différentes. Assurez-vous que le type d'authentification défini pendant l'inscription dans l'outil Inscription d'imprimante correspond au type d'authentification configuré dans l'imprimante. Si les types d'authentifications ne correspondent pas, l'imprimante ne sera pas inscrite.

**10** Fermez l'outil Inscription d'imprimante.

## **Remarques :**

- Les imprimantes dotées d'un microcode de niveau inférieur ne peuvent pas être inscrites. Le microcode de ces imprimantes doit être mis à jour manuellement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« mise à jour du microcode de l'imprimante à partir d'Embedded Web Server » à la page 37</u>.
- Le processus d'inscription peut prendre quelques minutes.

- Les imprimantes inscrites sont ajoutées à la liste d'imprimantes sur la page principale du portail Web Fleet Management.
- Il peut s'écouler quelques minutes avant que les imprimantes inscrites s'affichent dans le portail Web Fleet Management.
- Pour plus d'informations sur les imprimantes désinscrites, cliquez sur 🛈.

## Accès à Printer Agent

Vous pouvez accéder à Printer Agent depuis la page Embedded Web Server de l'imprimante. Vous pouvez afficher l'état d'inscription de l'imprimante et rechercher immédiatement les nouveaux événements sans attendre la fin de l'intervalle d'interrogation.

**Remarque :** Pour accéder à la page Embedded Web Server de l'imprimante, vérifiez que vous êtes connecté au même réseau que l'imprimante.

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Imprimantes.
- **2** Dans la liste des imprimantes, cliquez sur l'identifiant de l'imprimante.

**Remarque :** Pour plus d'informations sur la définition des identifiants d'une imprimante, reportez-vous à la section <u>« Gestion des vues » à la page 110</u>.

- 3 Dans la section Identification, cliquez sur Ouvrir la page Embedded Web Server (EWS) de l'imprimante.
- 4 Depuis Embedded Web Server, cliquez sur Applications.
- 5 Cliquez sur Agent de configuration d'imprimante.
- 6 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur Interroger maintenant pour rechercher les nouvelles mises à jour.
  - Cliquez sur Test de la connexion de l'agent afin de vérifier les points suivants :
    - Connectivité réseau entre Printer Agent et les Services de cloud Lexmark
    - Accès de connexion à l'imprimante
    - Autorisations et contrôles d'accès aux fonctions
  - Cliquez sur **Mettre à jour les informations d'authentification** pour fournir les informations d'identification de connexion pour les imprimantes sécurisées.

**Remarque :** Nous vous recommandons d'exécuter un **Test de la connexion de l'agent** pour vous assurer que l'agent peut communiquer avec les Services de cloud Lexmark. En cas de problème de connectivité, reportez-vous à la section Dépannage.

## Modification d'un agent d'impression

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Agents > Agents d'impression.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs agents, puis cliquez sur Modifier les paramètres.
- 3 Définissez l'intervalle d'interrogation et le niveau de journal.
- 4 Cliquez sur Enregistrer les paramètres.

## Mise à jour de Printer Agent

Assurez-vous qu'aucune erreur n'est irrésolue, qu'aucun travail n'est en attente, que l'imprimante est prête et qu'elle n'est pas en cours d'utilisation.

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Agents > Printer Agents.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs agents, puis cliquez sur Mise à jour > Mise à jour la version de l'agent.
- **3** Cliquez sur **Continuer**.

## **Utilisation de Fleet Agent**

## **Création d'une instance Fleet Agent**

Fleet Agent détecte et inscrit des imprimantes sur le site Internet des Services cloud de Lexmark.

Remarque : Fleet Agent nécessite un serveur à haute disponibilité et une connexion Internet constante.

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur Utiliser Fleet Agent > Créer un Fleet Agent.

Printers		Agents	i	Co	onfigurations •	Tasks 🖌
Select Organization: Annalea > Printers	Printers					
	<b>There are</b> Enroll a printer into Use Fleet Agent What are the different ty	no printers ( o Fleet Management Use Printer Agent pes of agents?	enrolled. using an agent. Use Native Agent	Use Local Agent		

• Cliquez sur Agents > Fleet Agents > Créer une instance Fleet Agent.

Printers	Agents	Configurations -	Tasks 🕶
Select Organization: Annalea > Agents Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents		
There of A fleet agent enrolls one o between tho Create Fleet	are no fleet agents. t is an application configured and installed on a r more printers from Lexmark and other manufa se printers and the cloud. Agent	a dedicated on-site computer system with high acturers to LCS. It also acts as the communicatic	availability. It n channel

- **2** Saisissez un nom unique et une description.
- 3 Dans l'onglet Critères de détection, procédez comme suit :
  - Pour empêcher Fleet Agent de prendre en charge la gestion des imprimantes inscrites, désactivez l'option Transférer la gestion des imprimantes détectées qui sont déjà inscrites via un autre agent.

#### **Remarques:**

- Si le paramètre est activé, les informations d'interrogation provenant de Printer Agent sont arrêtées.
- L'application Printer Agent reste dans l'imprimante.
- Pour rechercher toutes les imprimantes sur votre réseau local, réglez Type de recherche sur **Rechercher** sur le réseau local.
- Pour rechercher ou exclure une adresse IP, un sous-réseau, une plage ou un nom de domaine complet (FQDN) spécifique, définissez Type de recherche sur **Recherche avancée**. Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :
  - Dans l'onglet Inclure, cliquez sur Ajouter les critères de détection à inclure, puis saisissez les informations relatives à l'imprimante.
  - Dans l'onglet Inclure, cliquez sur **Importer**, puis recherchez le fichier **csv** ou **txt**.

#### **Remarques:**

- Pour afficher un exemple de fichier, cliquez sur Télécharger un exemple de fichier.
- Pour remplacer l'adresse IP, le sous-réseau, la plage ou le nom de domaine complet (FQDN) existants dans les critères de détection, activez l'option Remplacer les critères de détection « inclus » existants.
- Dans l'onglet Exclure, cliquez sur Ajouter les critères de détection à exclure, puis saisissez les informations relatives à l'imprimante.
- Dans l'onglet Exclure, cliquez sur **Importer**, puis recherchez le fichier **csv** ou **txt**.

#### **Remarques :**

• Pour afficher un exemple de fichier, cliquez sur Télécharger un exemple de fichier.

 Pour remplacer l'adresse IP, le sous-réseau, la plage ou le nom de domaine complet (FQDN) existants dans les critères de détection, activez l'option Remplacer les critères de détection « exclus » existants.

Vous pouvez également exporter ou supprimer des critères de détection. Dans l'onglet Exporter ou Importer, sélectionnez une ou plusieurs adresses, puis cliquez sur **Exporter** ou **Supprimer**.

- Sélectionner un profil SNMP.
- 4 Dans l'onglet Profil SNMP, créez un profil SNMP. Procédez comme suit :
  - a Cliquez sur Créer, puis saisissez un nom de profil unique.
  - **b** Sélectionnez une version SNMP.

#### **Remarques :**

- Pour les versions 1 et 2c, saisissez un nom de communauté.
- Pour la version 3, sélectionnez un niveau de sécurité, un mode d'authentification et un type de confidentialité.
- c Définissez le délai de détection et le nombre de tentatives.
- d Cliquez sur Créer un profil SNMP.
- **5** Dans l'onglet Tâches planifiées, définissez les intervalles pour Tâche de détection d'imprimante et Tâche d'actualisation des informations de l'imprimante.

#### **Remarques :**

- Fleet Agent détecte et inscrit les imprimantes en fonction de l'intervalle défini pour la Tâche de détection d'imprimante.
- Le Fleet Agent analyse les imprimantes selon l'intervalle défini dans le réglage Actualiser les informations de imprimante de la section Tâches programmées. Les données sont envoyées au serveur Services cloud de Lexmark uniquement en cas de modification d'alerte ou de décrément du niveau du toner. Les données ne sont pas envoyées au serveur de cloud s'il n'y a qu'une modification du nombre de pages. Toutefois, même en l'absence de modification des alertes ou du nombre de pages, les données sont envoyées au serveur cloud une fois toutes les 24 heures.
- 6 Dans l'onglet Autres paramètres, configurez les paramètres Niveau de journalisation et Délai d'utilisation du réseau.

#### **Remarques :**

- Le réglage de la valeur Délai d'utilisation du réseau en dessous de 250 (valeur par défaut) peut avoir un impact sur les performances du réseau. Il est déconseillé de régler cette valeur sur zéro.
- Plus le retard est important, plus la découverte est longue.

## 7 Cliquez sur Créer un agent.

## Téléchargement de Fleet Agent

Avant de commencer, assurez-vous d'avoir créé une instance Fleet Agent. Pour plus d'informations, reportezvous à la section <u>« Création d'une instance Fleet Agent » à la page 96</u>.

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur **Agents** > **Fleet Agents**.
- 2 Cliquez sur le nom de l'instance Fleet Agent, puis sur Package d'installation > Télécharger.

**Remarque :** Pour envoyer le lien du package d'installation par e-mail, cliquez sur **Package d'installation** > **E-mail**, puis saisissez une adresse e-mail.

**3** Sélectionnez un type de package d'installation, puis cliquez sur **Télécharger le package**.

## **Remarques :**

- Notez le code d'activation.
- Le code d'activation est valide pendant 72 heures. S'il expire avant d'activer l'agent, générez un nouveau code d'activation. Dans le portail Fleet Management, cliquez sur **Agents** > **Fleet Agents** > sélectionnez une instance Fleet Agent > **Générer un code d'activation**.

## Installation de Fleet Agent

Vérifiez que le serveur de Fleet Agent et les imprimantes sont sur le même réseau. Fleet Agent nécessite également un serveur ou un ordinateur hôte à haute disponibilité.

- **1** A partir d'un serveur ou d'un ordinateur hôte, exécutez le package d'installation de Fleet Agent.
- 2 Acceptez le Contrat de licence d'utilisation (EULA).
- **3** Saisissez le numéro de port.

## **Remarques :**

- Le numéro de port par défaut est 80.
- Si le port 80 n'est pas disponible, saisissez un port disponible, tel que 8080 ou 8088.
- 4 Cliquez sur **Terminer** pour fermer la fenêtre d'installation et lancer Fleet Agent dans un navigateur Web.

**Remarque :** L'option Lancer Lexmark Fleet Agent dans le navigateur est sélectionnée par défaut.

- **5** Depuis la page Fleet Agent dans le navigateur, saisissez le code d'activation.
- 6 Si nécessaire, activez l'option Utiliser les paramètres du proxy, puis fournissez les informations du proxy.
- 7 Cliquez sur Continuer, puis, si nécessaire, saisissez un mot de passe d'agent.

**Remarque :** Si vous avez fourni un mot de passe d'agent, le mot de passe est requis pour accéder au Fleet Agent installé.

## 8 Sélectionnez Détectez et inscrivez les imprimantes immédiatement après l'activation de cet agent.

Remarque : Les imprimantes sont automatiquement détectées et inscrites après l'activation de l'agent.

9 Cliquez sur Activer l'agent.

Remarque : Vous pouvez modifier ultérieurement les paramètres de sécurité, les paramètres du proxy ou

le mot de passe de l'agent en cliquant sur 💭 dans le coin supérieur droit de l'écran d'accueil de Fleet Agent. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres du serveur</u> <u>Fleet Agent » à la page 99</u>.

## Configuration des paramètres du serveur Fleet Agent

1 A partir d'un serveur ou d'un ordinateur hôte, ouvrez Fleet Agent. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur le raccourci Fleet Agent.
- Ouvrez un navigateur Web et saisissez **localhost**.

**Remarque :** Si Fleet Agent utilise un port autre que le port 80, saisissez **localhost :** *x*, où *x* est le numéro de port.

- 2 Dans l'écran d'accueil, effectuez une ou plusieurs des opérations suivantes :
  - Pour configurer les paramètres du proxy, cliquez sur 📿 > Configuration du proxy.
  - Pour protéger Fleet Agent avec un mot de passe, cliquez sur 💭 > Créer un mot de passe.
  - Pour autoriser l'accès à distance à Fleet Agent, cliquez sur Securité > Mettre à jour les paramètres de sécurité.

**Remarque :** Dans les paramètres de sécurité, l'option Autoriser l'accès à l'hôte local uniquement (recommandé) est sélectionnée par défaut. Cette option empêche les autres ordinateurs du réseau d'accéder à Fleet Agent. Désactivez l'option permettant d'autoriser l'accès à d'autres ordinateurs du réseau.

## **Gestion d'une instance Fleet Agent**

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur **Agents** > **Fleet Agents**.
- 2 Cliquez sur une instance Fleet Agent, puis sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Pour modifier l'instance Fleet Agent, cliquez sur **Modifier l'agent**. Pour plus d'informations, reportezvous à la section <u>« Modification d'une instance Fleet Agent » à la page 100</u>.
  - Pour lancer la détection et l'inscription d'imprimantes, cliquez sur Détecter et inscrire des imprimantes.
  - Pour télécharger le package d'installation, cliquez sur **Package d'installation** > **Télécharger**.
  - Pour actualiser toutes les informations de l'imprimante avant la tâche d'actualisation programmée, cliquez sur **Plus > Actualiser toutes les informations de l'imprimante**.
  - Pour désactiver l'instance Fleet Agent, cliquez sur Plus > Désactiver l'agent.
  - Pour supprimer l'instance Fleet Agent, cliquez sur Plus > Supprimer l'agent.
  - Pour demander des journaux de Fleet Agent, dans la section Journal, cliquez sur **Demande**.

**Remarque :** La génération des journaux et leur mise à disposition pour téléchargement peuvent prendre du temps.

## **Modification d'une instance Fleet Agent**

Si des modifications sont apportées à vos critères de détection, à votre planning de tâches, à votre niveau de journalisation ou à vos paramètres de délai du serveur, modifiez l'instance Fleet Agent.

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur **Agents** > **Fleet Agents**.
- 2 Cliquez sur le nom de l'agent, puis sur Modifier l'agent.
- **3** Configurez les paramètres, puis cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

## Mise à jour de l'instance Fleet Agent

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur **Agents** > **Fleet Agents**.
- 2 Sélectionnez une ou plusieurs instances Fleet Agent, puis cliquez sur Mise à jour > Fleet Agent.
- 3 Cliquez sur Continuer.

## **Utilisation de Native Agent**

## **Pré-inscription d'imprimantes**

Ces instructions s'appliquent uniquement aux imprimantes prises en charge avec la version 075.xx ou ultérieure du microcode préinstallée en usine.

**Remarque :** Pour déterminer la version du microcode de l'imprimante, reportez-vous à la section <u>« Afficher la</u> version du microcode de l'imprimante » à la page 36.

1 Dans le portail Web Fleet Management, effectuez l'une des opérations suivantes :

Si aucun périphérique n'est inscrit :

• Cliquez sur Agents > Native Agents > Pré-inscrire des imprimantes.

	Drintor Accept	Pre-enroll Printers	×
Preec Agents	Printer Agent	Pre-enrollment is only available for printers that support native agents.	
		Manually input printer serial numbers	
The	re are no		
A nativ	e agent is inclu	Type a serial number and then press 'ENTER' or comma. You can enter up to 7 serial numbers.	(IoT) capable. When
enable cloud.	d, it can enroll t	E-mail address (Optional)	an the printer and the
Pre-en	roll printers	The organization's enrollment code will be sent to this e-mail address along with detailed instructions on how to freeh assistance.	

Si les périphériques sont déjà inscrits :

• Cliquez sur Agents > Native Agents > Inscription > Pré-inscrire > Pré-inscrire des imprimantes.

Printers		Configurations 👻	Tasks
Select Organization: Phoenix MPS >: Agents Agents			What are the different typ
Fleet Agents Printer Agents Nat	tive Agents Pre-enroll Printers	×	
← Enrollment → 🕼 Update Access Credentials	Agent Status • Pre-enrollment is only available for printer	s that support native agents.	
8 total items	Manually input printer serial numbers	•	
Native Agent			
SIMNATIVEAGENTNFU6HL			
<ul> <li>○ 75286160104Z0</li> <li>○ XYZ321</li> </ul>	Type a serial number and then press 'ENTER' or	comma. You can enter up to 7 serial numbers.	
SHANE1234	E-mail address (Optional)		
□ 0 756361201022RE			
• 7530PTBMC4113	The organization's enrollment code will be sent	to this e-mail address along with detailed	
5030PTBMAK025	instructions on how to finish enrollment.		
019P18DNZ148			
8 total items		Concel Pre-enroll Printers	

- 2 Dans la boîte de dialogue Pré-inscrire des imprimantes, faites l'un des choix suivants :
  - Sélectionnez **Saisir manuellement le numéro de série**, saisissez le numéro de série de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrée**.
  - Sélectionnez Importer le numéro de série de l'imprimante à partir du fichier, puis accédez au fichier CSV ou TXT.

**Remarque :** Pour recevoir le code d'inscription et les instructions d'inscription complètes par e-mail, saisissez votre adresse e-mail.

## 3 Cliquez sur Pré-inscrire des imprimantes > Inscription > Pré-inscrire.

4 Copiez le code d'inscription de l'entreprise.

**Remarque :** Pour les imprimantes pré-inscrites, effectuez le processus d'inscription à partir d'Embedded Web Server ou du panneau de commandes de l'imprimante.

## Finalisation de l'inscription de l'imprimante à partir d'Embedded Web Server

1 Dans Embedded Web Server, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur **Paramètres** > **Services de cloud** > **Inscription aux Services de cloud**.
- Cliquez sur Paramètres > Services de cloud Lexmark > Cloud Fleet Management.

**Remarque :** Assurez-vous que le paramètre Activer la communication avec les Services de cloud Lexmark est activé.

2 Dans le champ Code d'inscription, saisissez le code d'inscription, puis cliquez sur Inscrire une imprimante.

## Terminez l'inscription de l'imprimante à partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 Dans l'écran d'accueil de l'imprimante, effectuez une des opérations suivantes :

- Appuyez sur Paramètres > Services de cloud > Inscription aux Services de cloud.
- Appuyez sur Paramètres > Services de cloud Lexmark > Cloud Fleet Management.
- 2 Dans le menu Activer la communication avec les Services de cloud Lexmark, appuyez sur activé.
- **3** Dans le champ Inscrire une imprimante, saisissez le code d'inscription, puis appuyez sur **OK**.

## Inscription des imprimantes à partir du panneau de commandes

Ces instructions s'appliquent uniquement aux conditions suivantes :

- Vous n'avez pas pré-inscrit l'imprimante.
- Vous n'avez pas inscrit l'imprimante à l'aide de Native Agent.
- L'imprimante est fabriquée et fournie avec le microcode 075.001 ou ultérieur.
- Le microcode recommandé est 081.215 ou ultérieur.

**Remarque :** Pour déterminer la version du microcode de l'imprimante, reportez-vous à la section <u>« Afficher la version du microcode de l'imprimante » à la page 36</u>.

- 1 Dans l'écran d'accueil de l'imprimante, effectuez une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur Paramètres > Services de cloud > Inscription aux Services de cloud.
  - Appuyez sur Paramètres > Services de cloud Lexmark > Cloud Fleet Management.

**Remarque :** Pour activer l'option Inscription aux Services de cloud, cliquez sur Sécurité > Gestion des périphériques > Inscription aux Services de cloud.

- 2 Dans le menu Activer la communication avec les Services de cloud Lexmark, appuyez sur activé.
- **3** Dans le menu Obtenir le code d'inscription, appuyez sur **Obtenir le code**, copiez le code d'inscription, puis appuyez sur **OK**.

- 4 Dans le portail Web Fleet Management, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur Utiliser Native Agent, saisissez le code d'inscription, puis cliquez sur Inscrire une imprimante.

Printers			Agents	Configurations +			Tasks 🗸
Select Organization: Annalea Agents	Agents						• What are the different types of agents?
Fleet Agents	Printer Agents	Native A	Enroll Printer Using Native Agent Enter the enrollment code received from th	he printer	×		
	A native age enabled, it o cloud. Pre-enroll Pr	are nc ent is inclu an enroll t inters	Obtain an enrollment code from either the print the Fleet Management documentation for more NOTE: To enroll multiple printers simultane Enrollment Tool.	er's panel or Embedded Web Server page. See details. cously with native agents, use the Printer Cancel Enroll Printe	(lc en	oT) capable. When In the printer and t	1 he

• Cliquez sur **Agents** > **Agents** natifs > Inscrire une imprimante, saisissez le code d'inscription, puis cliquez sur Inscrire une imprimante.

Printers			
Select Organization: Annalea > Agents Agents			• What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native A Enroll Printer Using Native Agent	×	
There c A native age enabled, it co cloud. Pre-enroll Prir	Enter the enrollment code received from th Datain an enrollment code from either the print the Fleet Management documentation for more Int is inclu an enroll NOTE: To enroll multiple printers simultane Enrollment Tool.	he printer ser's panel or Embedded Web Server page. See details. eously with notive agents, use the Printer Cancel Enroll Printer	IoT) capable. When in the printer and the

## Inscription d'imprimantes à partir d'Embedded Web Server

Ces instructions s'appliquent uniquement aux conditions suivantes :

- Vous n'avez pas pré-inscrit l'imprimante.
- Vous n'avez pas inscrit l'imprimante à l'aide de Native Agent.
- L'imprimante est fabriquée et fournie avec le microcode 075.001 ou ultérieur.
- Le microcode recommandé est 081.215 ou ultérieur.

**Remarque :** Pour déterminer la version du microcode de l'imprimante, reportez-vous à la section <u>« Afficher la version du microcode de l'imprimante » à la page 36</u>.

- 1 Dans Embedded Web Server, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur Paramètres > Services de cloud > Inscription aux Services de cloud.
  - Cliquez sur Paramètres > Services de cloud Lexmark > Cloud Fleet Management.

**Remarque :** Pour activer l'option Inscription aux Services de cloud, cliquez sur Sécurité > Gestion des périphériques > Inscription aux Services de cloud.

- 2 Sélectionnez Activer la communication avec les Services de cloud Lexmark, puis cliquez sur Actualiser.
- 3 Cliquez sur Obtenir le code d'inscription, puis notez le code.
- 4 Dans le portail Web Fleet Management, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur Utiliser Native Agent > Inscrire une imprimante, saisissez le code d'inscription, puis cliquez sur Inscrire une imprimante.

Printers			Agents	Configurations +			Tasks 👻	
Select Organization: Annalea	Agents						• What are the different types of a	igents?
Fleet Agents	Printer Agents	Native A	Enroll Printer Using Native Agent		×			
	There A native a enabled, it cloud. Pre-enroli	<b>are nc</b> gent is inclu : can enroll t Printers En	Enter the enrollment code received from t	he printer ter's panel or Embedded Web Server page. See e details. leously with native agents, use the Printer Cancel Enroll Printer	io an i	T) capable. Wher the printer and ti	n he	

• Cliquez sur Agents > Agents natifs > Inscrire une imprimante, saisissez le code d'inscription, puis cliquez sur Inscrire une imprimante.

Printers		Agents	Configurations +			Tasks 🗸
Select Organization: Annolea > Agents Agents						• What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native A E	inroll Printer Using Native Agent		×		
<b>There o</b> A native age enabled, it o cloud. <b>Pre-enroll Pr</b>	ent is inclu N can enroll 1 Error	nter the enrollment code received from th bitatin an enrollment code fram either the print to Fleet Management documentation for more KOTE: To enroll multiple printers simultane nrollment Tool.	re printer er's panel or Embedded Web Server page. See details. eously with native agents, use the Printer Cancel Enroll Printe	(loī ∋n	T) capable. Whe the printer and t	n he

## Suppression des imprimantes pré-inscrites

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur Agents > Agents natifs > Inscription > Pré-inscription > Supprimer les imprimantes préinscrites.
  - Cliquez sur Imprimantes > Sélectionner une imprimante spécifique > Supprimer les imprimantes préinscrites.
- 2 Cliquez sur Supprimer.

**Remarque :** Pour supprimer une imprimante inscrite, reportez-vous à <u>« Désinscription d'imprimantes » à la</u> page 124.

## Utilisation de l'Agent local

## Téléchargement de Local Agent

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur Utiliser Local Agent.

Printers	Agents	0	onfigurations +	Tasks 🗸
Select Organization: Annalea > Printers Printers				
<b>There o</b> Enroll a prin Use Fleet A What are the dif	ter into Fleet Management using an a gent Use Printer Agent Use Nativ ferent types of agents?	ed. gent. re Agent Use Local Agent		

• Cliquez sur agents > Local Agents.

Printers	i		Agents	Configurations 👻	Tasks -
Select Organization: Phoenix Agents	MPS > Agents				What are the different types of agents?
Fleet Agents	Printer Agents	Native Agents	Local Agents		
	A local ager locally-atta the printers Download L	are no local at is an application of ched Lexmark or and and the cloud. ocal Agent Activatio	l agents. configured and inst other manufacturer	alled on a computer system that has USB-attached pri 's printers to LCS. It also acts as the communication cha	nters. It enrolls annel between

- 2 Cliquez sur Télécharger l'agent.
- **3** Sélectionnez un type de package d'installation.

**Remarque :** Vous pouvez sélectionner le type de package d'installation Windows x64 ou le type de package d'installation Windows x86.

4 Sélectionnez Générer le code d'activation.

#### **Remarques :**

- Notez le code d'activation.
- Le code d'activation est valide pendant 72 heures. S'il expire avant d'activer l'agent, générez un nouveau code d'activation. Sur le portail Fleet Management, cliquez sur Agents > Local Agents > Code d'activation > Générer le code d'activation.
- Vous pouvez définir le nombre d'agents à activer via le code.
- 5 Cliquez sur Télécharger l'agent.
- 6 Pour accepter le contrat de licence utilisateur final (CLUF), cliquez sur Accepter et télécharger.

## Installation de Local Agent

- 1 Décompressez le package d'installation.
- 2 A partir d'un ordinateur hôte, exécutez le package d'installation de Local Agent.
- 3 Acceptez le Contrat de licence d'utilisation (EULA).
- 4 Cliquez sur **Terminer** pour terminer la fenêtre d'installation.
- 5 Dans le menu Démarrer, lancez l'application Lexmark Local Agent, puis saisissez le code d'activation.
- 6 Cliquez sur Activer l'agent.

**Remarque :** Après l'activation, Local Agent commence à collecter les détails sur les imprimantes connectées par USB. Ces imprimantes sont automatiquement inscrites sur le portail Web des services de cloud Lexmark.

## Activation silencieuse pour Local Agent

L'activation silencieuse est utilisée pour l'installation en masse de Local Agent.

- 1 Décompressez le package d'installation.
- 2 Ouvrez le fichier LocalAgentConfig.ini.
- 3 Sous le bloc [IOT_HUB], ajoutez le paramètre CS_ACTIVATION_CODE.
- 4 Saisissez le code d'activation généré par les services de cloud Lexmark comme valeur du paramètre.

## Exemple de code :

```
[IOT_HUB]
CS_ACTIVATION_CODE=ab23ftcd-12dt-edte-123hdtdk-ttrbd
```

5 Exécutez les étapes d'installation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Installation de Local</u> <u>Agent » à la page 106</u>.

## Actualisation des informations de l'imprimante à l'aide de l'Agent local

Vous pouvez actualiser les informations de l'imprimante à l'aide de l'Agent local. L'imprimante doit communiquer avec l'Agent local via USB, et l'Agent local doit envoyer les informations de l'imprimante aux Services de cloud Lexmark.

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, sélectionnez l'onglet Imprimantes.
- 2 Dans le menu Filtres, cliquez sur Type d'agent > Local.
- **3** Sélectionnez une imprimante.
- 4 Cliquez sur Imprimante > Actualiser les informations de l'imprimante.

## **Remarques :**

- Cliquez sur **Actualiser les informations de l'imprimante** pour créer une tâche. Pour afficher l'état de la tâche, cliquez sur **Tâches > Etat**.
- Pour connaître les détails d'une tâche ayant échoué, cliquez sur l'ID de la tâche, puis sur le lien hypertexte **Echec** sous la colonne Etat.

## Modification de l'Agent local

Vous pouvez modifier l'agent local pour le configurer, le désactiver ou le supprimer.

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Agents > Agents locaux.
- 2 Cliquez sur le nom de l'agent local, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

## Modifier un agent

- a Pour modifier un agent local, cliquez sur Modifier l'agent.
- b Dans le menu Niveau de journal, sélectionnez Résumé ou Détaillé.
- **c** Dans le menu Intervalle d'interrogation, définissez l'intervalle auquel l'Agent local envoie des données au serveur de cloud.
- d Cliquez sur Enregistrer les modifications.

**Remarque :** Une tâche est créée dans l'inventaire des tâches. L'Agent local doit être connecté au serveur de cloud pour effectuer cette tâche.

#### Désactiver un agent

- a Pour désactiver un agent local, cliquez sur Désactiver l'agent.
- b Cliquez sur Désactiver l'agent.

Remarque : Cliquez sur Annuler pour annuler la désactivation.

## Supprimer un agent

- a Pour supprimer un agent local, cliquez sur Supprimer l'agent.
- **b** Cliquez sur **Continuer**.

## Modification des paramètres de plusieurs agents locaux depuis l'onglet Agents locaux

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur **Agents > Agents locaux**.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs agents locaux.
- 3 Cliquez sur Modifier les paramètres.

**Remarque :** Si l'un des agents locaux sélectionnés ne communique pas, un avertissement s'affiche. Cliquez sur **Continuer** pour appliquer les paramètres aux agents qui communiquent uniquement.

- 4 Dans le menu Niveau de journal, sélectionnez Résumé ou Détaillé.
- **5** Dans le menu Intervalle d'interrogation, définissez l'intervalle auquel l'Agent local envoie des données au serveur de cloud.

**Remarque :** Si vous sélectionnez plusieurs agents locaux, par défaut, la valeur du niveau de journal est définie sur Détaillé et la valeur de l'intervalle d'interrogation sur 180.

6 Cliquez sur Enregistrer les modifications.

## **Remarques :**

- Une tâche est créée dans l'inventaire des tâches. L'Agent local doit être connecté au serveur de cloud pour effectuer cette tâche.
- Si l'un des agents locaux ne communique pas, la tâche se termine avec un message d'erreurs. Les paramètres de configuration s'appliquent uniquement aux agents qui communiquent.

## Mise à jour de l'Agent local

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Agents > Agents locaux.
- 2 Dans le menu Mises à jour disponibles, sélectionnez Oui.
- **3** Dans la liste qui s'affiche, sélectionnez un ou plusieurs Agents locaux, puis cliquez sur **Mettre à jour**.

## **Remarques :**

- Vous pouvez également mettre à jour l'agent en cliquant sur le nom de l'agent, puis sur **Mettre à jour** la version de l'agent dans la section Identification.
- Une tâche est créée dans l'inventaire des tâches. L'Agent local doit être connecté au serveur de cloud pour effectuer cette tâche.
#### Demande de collecte de journaux pour un Agent local

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, sélectionnez l'onglet Agents.
- 2 Cliquez sur un Agent local activé.
- **3** Dans la section Journal, cliquez sur **Demande**.

Remarque : Une tâche Charger les journaux de l'agent local est créée.

4 Cliquez sur Télécharger pour télécharger le fichier journal.

#### **Remarques :**

- Le fichier journal est téléchargé au format .ZIP.
- Les informations disponibles dans les fichiers journaux dépendent des paramètres de l'Agent local.

#### Exemple de fichier journal :

```
Thursday, January27 06:20:02 : tid=6936 : UninstallLPMAService(139) : error=1060
Thursday, January27 06:21:13 : tid=10636 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 06:24:57 : tid=10636 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is
stopped
Thursday, January27 06:25:51 : tid=7024 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 06:27:06 : tid=7024 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is
stopped
Thursday, January27 06:27:11 : tid=14108 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 06:27:11 : tid=14108 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 11:41:08 : tid=3984 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Saturday, January29 01:45:02 : tid=4100 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
```

# **Gestion des imprimantes inscrites**

### Accès à la vue agrégée des données d'imprimante

La vue agrégée affiche toutes les imprimantes inscrites du partenaire Lexmark et toutes les imprimantes des clients de ce partenaire. Cette fonction est disponible uniquement pour les administrateurs de partenaires membres d'un groupe d'accès aux entreprises filles qui possèdent le rôle Administrateur Fleet Management.

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, sur la page Sélectionner une entreprise, cliquez sur **Toutes les** entreprises (affichage uniquement).
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Exportez les données d'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Exportation</u> <u>des informations sur le parc d'imprimantes » à la page 125</u>.
  - Personnalisez les données d'imprimante affichées à l'aide des filtres du volet de gauche ou de la fonction Vues.
  - Affichez et gérez les imprimantes des différentes entreprises filles. Dans la colonne Entreprise, cliquez sur le nom de l'entreprise. Ce lien renvoie vers le portail Web Fleet Management de l'entreprise individuelle.

# Modification de la vue Liste des imprimantes

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Gestion des vues » à la page 110.

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Imprimantes.
- 2 Cliquez sur Vues, puis sélectionnez une vue.

**Remarque :** La vue sélectionnée devient la vue par défaut, et ne change pas lorsque vous vous déconnectez des Services de cloud Lexmark.

#### Utilisation de la vue rapide

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Imprimantes.
- 2 Cliquez sur Vues.
- **3** Dans l'onglet Vue rapide, dans le menu Colonne 1 (identification de l'imprimante), sélectionnez la colonne des identifiants.
- **4** Dans la section Colonnes supplémentaires, sélectionnez les informations que vous souhaitez afficher sous forme de colonne.
- 5 Cliquez sur Appliquer.

**Remarque :** Les vues rapides ne sont pas enregistrées. La vue par défaut est appliquée lorsque l'utilisateur se connecte à nouveau aux Services de cloud Lexmark.

## **Gestion des vues**

Vous pouvez personnaliser les informations qui s'affichent dans la page de la liste de l'imprimante.

Les vues suivantes sont générées par le système. Ces vues peuvent être copiées, mais ne peuvent être ni modifiées ni supprimées.

- **Configurations** : affiche des informations relatives à la configuration telles que la dernière configuration, la disponibilité de la mise à jour du microcode, la version du microcode actuelle et la dernière communication.
- **Compteurs** : affiche la colonne Jours avant remplacement pour les consommables, calculé sur la base de l'utilisation, et prédit le jour du remplacement du consommable.
- **Opérations** : indique le numéro de série, les informations sur le modèle, le fabricant, la version agent, l'état de la communication et les détails relatifs à la tâche des imprimantes.
- **Standard :** affiche des informations standard telles que le numéro de modèle, les étiquettes jointes, les identifications de propriété et les alertes de consommable.
- **Consommables** : indique le nombre de numérisations, de copies et de télécopies. Si vous utilisez une imprimante couleur, alors le nombre de copies fait également la distinction entre le nombre de copies monochromes et le nombre de copies couleurs.
- Durée de vie des consommables : affiche des informations relatives aux consommables, telles que la durée de vie de chaque couleur de cartouche.
- **Géré** : affiche les imprimantes gérées par Lexmark, les contacts de distribution des consommables et les noms de l'entreprise.
- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Imprimantes.
- 2 Cliquez sur Vues, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

#### Créer une vue

- a Cliquez sur Créer une vue.
- **b** Saisissez un nom de vue unique.
- c Dans le menu Colonne 1 (identification de l'imprimante), sélectionnez le type d'identification.
- **d** Dans la section Colonnes disponibles, sélectionnez les informations que vous souhaitez afficher sous forme de colonne, puis cliquez sur >.
  - Pour supprimer une colonne, dans la section Colonnes sélectionnées, sélectionnez les informations, puis cliquez sur <.

**Remarque :** Vous pouvez également ajouter ou supprimer des colonnes de la liste Colonnes sélectionnées en cliquant sur la colonne et en la faisant glisser dans la liste ou en dehors de la liste.

- Pour réorganiser l'ordre des colonnes, cliquez sur ou •
- e Cliquez sur Créer une vue.

Remarque : La vue créée est automatiquement appliquée et devient la vue par défaut.

#### Modifier une vue

- a Cliquez sur Gérer les vues.
- **b** Cliquez sur le nom d'une vue, puis configurez les paramètres.
- c Cliquez sur Enregistrer les modifications.

#### **Remarques :**

- Vous ne pouvez pas modifier les vues générées par le système.
- La vue créée à partir de cette page ne devient pas la vue par défaut.

#### Supprimer des vues

- a Cliquez sur Gérer les vues.
- **b** Sélectionnez une ou plusieurs vues, puis cliquez sur **Supprimer**.
- c Cliquez sur Supprimer des vues.

#### **Remarques :**

- Vous ne pouvez pas supprimer les vues générées par le système.
- Si la vue actuelle est supprimée, la vue standard générée par le système devient la vue par défaut.
- Les vues sont partagées entre les entreprises, et une vue par défaut est enregistrée pour chaque utilisateur. Si un utilisateur A utilise une vue et qu'un utilisateur B la supprime, la vue standard générée par le système est rétablie pour l'utilisateur A.

#### Copier une vue

- a Cliquez sur Gérer les vues.
- **b** Sélectionnez une vue, puis cliquez sur **Copier**.
- c Configurez les paramètres.
- d Cliquez sur Créer une vue.

# Affichage des informations sur l'imprimante

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Imprimantes.
- **2** Dans la liste des imprimantes, cliquez sur l'identifiant de l'imprimante.

#### **Remarques :**

- Pour la vue par défaut, l'adresse IP est l'identificateur de l'imprimante. Pour plus d'informations sur la définition des identifiants d'une imprimante, reportez-vous à la section <u>« Gestion des vues » à la</u> page 110.
- Pour mettre à jour les informations de l'imprimante, cliquez sur Actualiser les informations.
- Pour afficher le rapport sur les statistiques du matériel de l'imprimante, cliquez sur **Afficher le rapport**.
- Pour redémarrer l'imprimante, cliquez sur **Redémarrer**.
- Pour afficher une notification sur le panneau de commandes de l'imprimante, cliquez sur **Notifications**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Envoi de notifications au panneau de commandes de l'imprimante » à la page 116</u>.
- Pour supprimer l'imprimante de votre entreprise, cliquez sur Désinscrire.
- 3 Affichez les informations suivantes sur l'imprimante :
  - La date et l'heure de la dernière interrogation ou synchronisation
  - La date et l'heure de redémarrage de l'imprimante
  - L'état actuel de l'imprimante
  - Nombres de numérisations, copies et envois de télécopies

#### **Remarques :**

 La section Compteurs de la page des infos de l'imprimante comprend des données sur le nombre de numérisations, de copies et de télécopies.

Meters		Status
Unit = Sides		Supplies
Drint		Identification
Plint		Meters
Total Print Count	95340	Firmware
Mono	11092	Installed Applications
	1903	Home Screen
Color	83357	Agent Information
<ul> <li>Print Details</li> </ul>		Logs
Two-sided	12815 Sheets	Task History
		Back to top
Conv		
сору		N
Total Copy Count	6018	P3
Total Copy Count Mono	6018 526	L ₂
Total Copy Count Mono Color	6018 526 5492	[\$
Total Copy Count Mono Color Other Meters	6018 526 5492	l≱
Total Copy Count Mono Color Other Meters Scan Count Total	6018 526 5492 9030	18
Total Copy Count Mono Color Other Meters Scan Count Total Printed Fax Count Total	6018 526 5492 9030 144	4

 Sur la page Listes des imprimantes, vous pouvez inclure des colonnes concernant le nombre de copies couleur et noir et blanc, le nombre total de copies, le nombre total de numérisations et le nombre total de télécopies imprimées.

Printer •	₩ Configure •	🗬 Tags 👻	Export to CSV					🔟 Views 👻 C
8 total items								
IP Address	Agent Type		Model	Color Copy Count	Mono Copy Count	Total Copy Count	Printed Fax Count Total	Scan Count Total
0.194.19	9.247 Fleet		MX824de		272	272	33	3969
0.194.29	9.35 Printer		MX711	0	12476	12476	23	18034
0.194.29	9.232 Native		MB2236adwe	0	16	16	0	17
								13
	F 4							

• L'état actuel des consommables

- Vous pouvez créer et personnaliser le tableau de bord pour afficher les alertes de l'imprimante et l'état de l'imprimante en ajoutant la carte Etat de communication de l'imprimante. Cliquez sur les liens de cette carte pour accéder à Cloud Fleet Management. Vous pouvez afficher des informations sur les imprimantes qui ne communiquent pas, les agents qui ne communiquent pas et les agents qui ont besoin d'informations d'identification.
- La section Consommables de la page des détails de l'imprimante comporte une colonne Nombre de jours avant remplacement pour les fournitures. Les valeurs de la colonne Nombre de jours avant remplacement sont calculées en fonction de l'utilisation et prévoient quand le consommable doit être remplacé. La prévision est disponible pour tous les actifs gérés par Printer Agent, Fleet Agent, Native IoT Agent et l'Agent local dans Cloud Fleet Management.

Select Organization: Phone MPS 1: Pinters : Northing       Communication current current current communication current communication cur												
© Refer heinformation       • New Report       © Restart       • Notifications - × Unenroll         Prinzer information current as of: 8/12/2021, 7:14-54 AM.       Sature start: 7/19/2021, 1:14-033 AM. <th>Select Organization: P 10.199.109.2</th> <th>noenix MPS &gt; Printers &gt; 11 22</th> <th>0.199.109.222</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Model: Communication status: Last communicated:</th> <th>CX725 Communicating 8/12/2021, 7:14:54 AM</th>	Select Organization: P 10.199.109.2	noenix MPS > Printers > 11 22	0.199.109.222								Model: Communication status: Last communicated:	CX725 Communicating 8/12/2021, 7:14:54 AM
Printer information current as of: 8/12/2021, 7:14-54 AM.         Status         Status         Supplies         Su	C Refresh Informe	ation 🔹 View Report	C Restart	A Notifications -	× Unenroll							
Status       Printer alerts       No alerts       Printer alerts       No alerts       Printer alerts       No alerts       Printer alerts       Printer alerts       No alerts       Printer alerts       Pri	Printer information Last restart: 7/10/2	current as of: 8/12/202 021, 11:40:33 AM	1, 7:14:54 AM									Status Supplies Identification
Printer olerts         No derts         Initialité           Supply olerts         No derts         Initialité Aplicats           Supply olerts         No derts         Initialité Aplicats           Supply olerts           Supply olerts           Supply olerts           Supply olerts           Supply           Su	Status											Print Meters
Supply alerts     No alerts     Home Stream       Agent information     Agent information     Agent information       Supply     No     Software     No       Supply     No     Software     No     Software     No       Supply     No     Control     Software     No     Software     No       Supply     No     Control     Software     Software     Software     Software       Supply     No     Software     Software     Software     Software     Software     Software       Supply     No     Software     Software     Software     Software     Software     Software     Software       Supply     No     Control     Software     Soft	Printer alerts		No ale	erts								Installed Applications
Supplies	Supply alerts		No ale	erts								Home Screen
Task History           Days to Replace or Fr. 7/12/021, 10:27 PML         Task History         Task History <th< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Logs</td></th<>												Logs
Days to Replace current set: 71/2/2021, 10-37-29 PM         Second S	Supplies											Task History
Supply         Type         Seriol Number         Capacity Unit         Percentage         Dorps to Replace         Current Coverage         Ultitude Coverage           Binck         Toter         CAHIG0992EB0         700         Sides         700         700         4.4%         4.4%           Orgon         Toter         CAHIG0992EB0         700         Sides         700         700         2.4%         2.5%           Mogento         Toner         CAHIG0992EB0         700         Sides         10006         702         2.4%         2.5%           Velow         Toner         CAHIG092E2D1         700         Sides         10007         70         2.4%         2.5%           Velow         Toner         CAHIG092E2D1         700         Sides         10007         70         2.4%         2.5%           Velow         Toner         CAHIG092E2A1         50000         Sides         10007         2.5%         2.5%           Vesta Toner Bottie         Vesta Toner         LEX70F2A4         50000         Sides         10007         70         2.5%         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         100	Days to Replace cu	rrent as of: 7/12/2021, 1	0:37:29 PM									Back to top
Biock         Toner         CAH160P22B0         700         Sides         700         4.4%         4.4%           Cyan         Toner         CAH160P22B2         700         Sides         100%         730         2.2%         2.2%           Mogenta         Toner         CAH160P221B         700         Sides         100%         730         2.4%         2.5%           Yellow         Toner         CAH160P221B         700         Sides         100%         730         2.4%         2.5%           Puer         Puer         Ex20F2x94         1000         Sides         100%         700         2.2%         2.2%           Block Imaging Mit         Other         Ex70F2x94         0000         Sides         100%         700         2.4%         2.5%           Block Imaging Mit         Other         CAH16032D41         15000         Sides         100%         730         2.4%         100%           Color Imaging Mit         Other         CAH16032D41         15000         Sides         100%         730         100         100           Color Imaging Mit         Other         CAH16032D41         15000         Sides         100%         730         100         100%	Supply	Туре	Serial Number	Capacity	c	apacity Unit	Percentage	Days to Repla	ce Current Coverage	Lifetin	ne Coverage	
Oyen         Tener         CAH1608242         700         Sides         100x 720         22%         22%           Mogento         Tener         CAH161030E00         700         Sides         100x 720         24%         25%           Work         Tener         CAH16092211         700         Sides         100x 720         22%         25%           Faser         Faser         ELS072644         S000         Sides         100%         720         21%         25%           Block Imoging Unit         Other         CAH16032051         15000         Sides         100%         720         21%         21%           Block Imoging Unit         Other         CAH16032051         15000         Sides         100%         720         21%         100%           Calor Imoging Unit         Other         CAH1603007D         15000         Sides         100%         720         100%         100%	Black	Toner	CAH160992EB	0 7000	s	des		70% 730	4.4%	4.4%		
Mogenta         Toner         CAHId050EB0         7000         Sides         100%         720         2.4%         2.5%           Yellow         Toner         CAHId050E21         7000         Sides         100%         720         2.2%         2.2%         2.2%           Fuser         Fuser         EX20F244         Siso00         Sides         100%         720         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         2         <	Cyain	Toner	CAH1609824E	2 7000	S	des		100% 730	2.2%	2.2%		
Yellow         Torker         CAH10099221         700         5des         100%         2.2%         2.2%           Fader         Fader         LEV20F2694         50000         Sides         100%         100%         100%           Worke Torker Bottie         Worke Torker LEV20F2694         0000         Sides         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%         100%	Magenta	Toner	CAH161050EB	7000	s	des		100% 730	2.4%	2.5%		
Fuser         Fuser         LEX20F2x94         IS0000         Sides         100%           Wase Toner Bottle         Wase Toner         LEX0F2x94         0000         Sides         95%           Block Imorgy Unit         Other         CAH161032DA1         IS0000         Sides         100%           Color Imorgy Kit         Other         CAH1610307D         IS0000         Sides         100%           Transfer Mordie         Other         LEX3F2x94         IS0000         Other         100%	Yellow	Toner	CAH16099272	1 7000	S	des		100% 730	2.2%	2.2%		
Waste Toner Bottle         Woste Toner         LEX70F2x04         90000         Sides         95%           Block Imoging Unit         Other         CAH101032DA1         150000         Sides         100%         730           Color Imoging Vitit         Other         CAH101300/TD         150000         Sides         100%         730           Transfer Module         Other         LEX73F244         50000         Other         100%         730	Fuser	Fuser	LEX2OF2694	150000	S	des		100%				
Elock Imoging Unit         Other         CAH1G1032Dx1         10000         Sides         10005         7290           Color Imoging Nrt         Other         CAH1G103007D         150000         Sides         10005         730           Transfer Modilio         Other         LE323244         350000         Other         10005	Waste Toner Bottle	Waste Toner	LEX70F2694	90000	S	des		95%				
Color Imoging Kit         Other         CAH16103007D         150000         Sides         100%         730           Transfer Module         Other         LEX3F2694         150000         Other         100%	Black Imaging Unit	Other	CAH161032DA	1 150000	S	des		100% 730				
Transfer Module Other LEX3F2694 150000 Other 100%	Color Imaging Kit	Other	CAH16103007	150000	S	des	_	100% 730				
	Transfer Module	Other	LEX23F2694	150000	c	ther		100%				

 La page de la liste de l'imprimante contient plusieurs informations importantes relatives au Nombre de jours avant remplacement.

Prin	ters		Agents	le contra de la co	Configura	tions 🗸		Tasks
Select Organization: Printers	Phoenix (	MPS > Printers					Search	IP address, a Q
🍸 Filters	Hide	Filters: Communicating (d	) <b>X</b>					Clear a
- Communication Status	(1) Clear	Printer - 111 C	Configure 🔹 🛷 Tags 🔹	Export to CSV				🔳 Views 🕶 😋 🕶
A Printer not communi.	(23)	6 total items						
🔽 🛛 Communicating	(6)	IP Address	Model	Black (%)	Black Photoconductor	Days to Replace Last	Black Days to Replace	
- Supply Alerts	Clear	0 10.196.6.35	CS735de	34	96		730	
No alerts	(4)	0 10.196.6.45	CX735adhe	37	%			
🗌 🔺 Warning	(1)	0.197.53.108	CX725	70	%			
Unknown	(1)	0 10.199.110.247	MX431adwe	49	% 84%		730	
✓ Printer Alerts	Clear	6 total items						
🗌 😫 Error	(3)							
🗌 🔺 Warning	(1)							
Unknown	(1)							
No alerts	(1)							
– Latest Task	Clear							

- Des prévisions sont disponibles pour les cartouches de toner et les photoconducteurs.
- La prévision est disponible pour les périphériques qui envoient leurs données aux Services de cloud Lexmark. La date de prévision est basée sur les dernières données qui ont été téléchargées sur le cloud.
- Aucune donnée de prévision n'est disponible en cas d'absence de communication entre l'imprimante et les Services de cloud Lexmark, ou si la version de Printer Agent est obsolète. Assurez-vous de mettre à jour Printer Agent vers la version 3.0 ou une version ultérieure pour que cette fonctionnalité soit activée. Si votre périphérique est inscrit avec Native IoT Agent, assurez-vous de mettre à jour le micrologiciel vers la dernière version.
- La prévision du Nombre de jours avant remplacement s'exécute une fois par jour et est prise en charge pour les imprimantes Lexmark uniquement. Pour une imprimante nouvellement inscrite, la prévision peut parvenir au bout de 48 heures.
- Les informations d'identification de l'imprimante

#### Remarques :

- Pour afficher et configurer l'imprimante à l'aide d'Embedded Web Server, cliquez sur Ouvrir la page Embedded Web Server (EWS) de l'imprimante.
- Pour modifier l'identification de propriété, la localisation, les informations de contact, le nom de l'imprimante ou la description, cliquez sur Modifier.
- L'historique du nombre de pages de l'imprimante

**Remarque :** Les imprimantes qui génèrent des rapports via Fleet Agent incluent désormais des pages vierges dans leur nombre de pages monochromes.

La version du microcode de l'imprimante

**Remarque :** Pour mettre à jour la version du microcode, cliquez sur **Mise à jour disponible**. Cette option est affichée uniquement lorsqu'une mise à jour du microcode est disponible. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Mise à jour du microcode de l'imprimante » à la page 123</u>.

• Les applications installées

**Remarque :** Vous pouvez démarrer, arrêter ou désinstaller des applications. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Gestion des applications » à la page 119</u>.

• Les informations concernant l'agent

• Les journaux de l'imprimante

#### **Remarques :**

- Pour obtenir un journal, cliquez sur **Demande** > **Demander un journal**.
- Vous pouvez demander les journaux suivants : Journal d'historique, Journal des solutions intégrées, Journal de sécurité, Journal des télécopies, 10 derniers journaux des télécopies, 10 derniers journaux des erreurs de télécopie, Journaux GZIP et MIB Walk.
- Utilisez le MIB Walk pour rechercher les données manquantes provenant d'imprimantes non Lexmark.Cette option est disponible uniquement pour les imprimantes générant des rapports via un Fleet Agent.
- Les informations de l'historique des événements, comme le type d'événement, la date, l'heure, la durée et l'état

#### Comprendre les événements de diagnostic

Lorsque la fonctionnalité Evénements de diagnostic est activée pour un parc partenaire, les services Cloud Fleet Management commencent à collecter régulièrement des données d'intégrité sur les imprimantes. Ces données permettent d'anticiper les pannes et les actions de service afin de prévenir les temps d'arrêt de l'imprimante et d'éviter tout impact sur le client final.

**Remarque :** La fonctionnalité Evénements de diagnostic est disponible uniquement sur demande auprès de Lexmark. Cette fonction n'est pas disponible sur tous les modèles.

#### **Remarques :**

- Des événements de diagnostic sont générés en cas d'alerte liée à l'imprimante ou aux consommables. Même si l'alerte ayant déclenché l'événement est résolue, l'événement de diagnostic s'affiche sur le portail Cloud Fleet Management jusqu'à expiration. Si l'alerte n'est pas résolue avant l'expiration, un nouvel événement de diagnostic est déclenché pour la même alerte.
- La page Listes des imprimantes comprend une colonne Evénements de diagnostic avec des liens d'avertissement vers des informations détaillées.
- La page des détails de l'imprimante répertorie également tous les événements de diagnostic générés par les alertes. Vous pouvez afficher les détails des événements de diagnostic dans la section Etat de la page des détails de l'imprimante.

# Affichage des alertes relatives à l'imprimante et aux fournitures

Affichez les erreurs et avertissements relatifs aux imprimantes et à leurs fournitures à partir de la page Listes des imprimantes.

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Imprimantes.
- 2 Dans la page Listes des imprimantes, affichez les alertes sur les fournitures et l'imprimante comme suit :
  - Filtres Alertes de fournitures et Alertes d'imprimante dans le volet de navigation de gauche
  - Vue Fournitures
  - Vue personnalisée contenant les colonnes Alertes de fournitures et Alertes d'imprimante

**Remarque :** Pour afficher plus d'informations au sujet d'une alerte, cliquez sur le message d'erreur ou d'avertissement dans la colonne Alertes de fournitures ou Alertes d'imprimante.

## Envoi de notifications au panneau de commandes de l'imprimante

Vous pouvez configurer les notifications suivantes pour l'affichage sur le panneau de commandes de l'imprimante :

- La maintenance a été planifiée
- Cartouche de toner livrée
- Cartouche de toner commandée
- Cartouche de toner expédiée

La notification reste affichée sur le panneau de commandes de l'imprimante pendant 48 heures, ou jusqu'à ce que l'utilisateur l'efface ou qu'une autre notification soit envoyée.

**Remarque :** Cette fonctionnalité est disponible uniquement sur certains modèles d'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Modèles d'imprimante pris en charge » à la page 26</u>.

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Imprimantes.
- 2 Sélectionnez une ou plusieurs imprimantes.

**Remarque :** Vous pouvez également configurer des imprimantes individuelles à l'aide de la page d'informations sur l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Affichage des informations sur l'imprimante » à la page 112</u>.

- **3** Cliquez sur **Imprimante** > **Envoyer la notification sur le panneau**.
- 4 Sélectionnez une notification.
- 5 Cliquez sur Envoyer la notification.

#### Effacer des notifications

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Imprimantes.
- 2 Sélectionnez une ou plusieurs imprimantes.
- 3 Cliquez sur Imprimante > Effacer la notification.
- 4 Cliquez sur Effacer la notification.

**Remarque :** Effacer des notifications efface uniquement le contenu des messages envoyés depuis le Cloud d'infogérance du parc d'imprimantes.

## Création de balises

Une balise est un texte personnalisé que vous pouvez attribuer à des imprimantes. Lorsque vous filtrez une recherche à l'aide d'une balise, seules les imprimantes avec cette balise sont renvoyées.

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Imprimantes > Balises > Créer une balise.
- 2 Saisissez un nom de balise unique.
- 3 Cliquez sur Enregistrer.

# Attribution de balises à des imprimantes

- **1** Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur **Imprimantes**, puis sélectionnez une ou plusieurs imprimantes.
- 2 Cliquez sur Balises, puis sélectionnez une ou plusieurs balises.

Remarque : Si aucun périphérique n'est sélectionné, les balises disponibles sont désactivées.

3 Cliquez sur Appliquer.

#### Utilisation de l'importation de fichiers pour attribuer des balises à des imprimantes

Les utilisateurs peuvent importer plusieurs adresses IP ou numéros de série d'imprimantes associées au sein d'une entreprise et leur attribuer une ou plusieurs balises. Cette fonction permet aux utilisateurs d'identifier et de regrouper par la suite des périphériques sur le portail en fonction des exigences du client.

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Imprimantes.
- 2 Dans le menu Balises, sélectionnez Attribuer des balises à des imprimantes à l'aide de l'importation de fichiers.
- **3** Dans la boîte de dialogue Attribuer des balises à des imprimantes à l'aide de l'importation de fichiers, procédez comme suit :
  - Saisissez le nom de la balise dans la zone de texte Rechercher ou sélectionnez une ou plusieurs balises dans la liste.
  - Cliquez sur Sélectionner un fichier pour accéder au fichier contenant les numéros de série ou les adresses IP des imprimantes.

#### **Remarques :**

- La taille du fichier ne doit pas dépasser 200 Ko.
- Le fichier doit être au format TXT ou CSV.
- Le fichier doit comporter l'en-tête Adresse IP ou Numéro de série. Les en-têtes ne sont pas sensibles à la casse.
- Le fichier doit contenir les données pertinentes ainsi que l'en-tête requis.
- Le fichier doit contenir des adresses IP valides.
- Le fichier ne doit pas comporter de lignes vides.

#### Exemple de données pour l'en-tête Adresse IP

IP Address 10.195.2.10 10.4.5.100 10.194.8.182

#### Exemple de données pour l'en-tête Numéro de série

Serial Number 50621094752gk 502706946HRCD DUNES104SRL23

#### 4 Cliquez sur Attribuer des balises à des imprimantes.

#### **Remarques :**

- Si la liste des adresses IP contient des imprimantes à la fois internes et externes à l'entreprise, la boîte de dialogue Récapitulatif des résultats de l'attribution de balises à des imprimantes s'affiche. La boîte de dialogue indique le nombre d'imprimantes associées à des balises (au sein de l'entreprise) ou non (en dehors de l'entreprise).
- Si la liste des adresses IP contient des imprimantes internes à l'entreprise uniquement, la boîte de dialogue Récapitulatif des résultats de l'attribution de balises à des imprimantes ne s'affiche pas.
- Même si une imprimante est déjà associée à une balise, vous pouvez lui en ajouter d'autres.

# Suppression de balises attribuées

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Imprimantes.
- 2 Sélectionnez une ou plusieurs imprimantes.
- 3 Cliquez sur Balises, puis supprimez une ou plusieurs balises.
- 4 Cliquez sur Appliquer.

# **Gestion des balises**

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Imprimantes.
- 2 Cliquez sur Balises > Gérer les balises.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour supprimer des balises, sélectionnez une ou plusieurs balises, puis cliquez sur Supprimer.
  - Pour modifier une balise, cliquez sur un nom de balise, modifiez la balise, puis cliquez sur Enregistrer.

# Mise à jour des informations d'authentification d'accès de l'agent

Si l'état de communication de l'imprimante inscrite est **L'agent a besoin des informations d'authentification**, mettez à jour les informations d'authentification d'accès de l'agent.

**Remarque :** Si les imprimantes sont gérées à l'aide de Printer Agent, les informations d'authentification d'accès de l'agent peuvent être mises à jour à l'aide d'Embedded Web Server. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Accès à Printer Agent » à la page 95</u>.

Les étapes suivantes s'appliquent uniquement au Fleet Agent.

- **1** Dans le portail Web Fleet Management, sélectionnez une imprimante.
- 2 Cliquez sur Imprimante > Mettre à jour les informations d'authentification d'accès de l'agent.
- **3** Sélectionnez le type d'authentification du compte administrateur de l'imprimante, puis fournissez les informations d'authentification.
- 4 Cliquez sur Mettre à jour les informations d'authentification.

# Déploiement de fichiers sur des imprimantes

Vous pouvez télécharger des packs VCC (.zip), des fichiers de configuration UCF (.ucf) et des fichiers d'application eSF (.fls) vers des imprimantes.

Le centre de configuration virtuelle (CCV) est un composant de fonction du microcode du périphérique qui facilite la gestion des paramètres du périphérique. Il permet aux utilisateurs d'exporter les paramètres d'un périphérique, puis d'importer ce package de paramètres sur un autre périphérique. Un utilisateur peut également exporter un lot de paramètres, modifier ce package, puis importer le lot de paramètres modifié sur un nouveau périphérique.

Vous pouvez exporter ou importer un fichier UCF à l'aide de l'interface de l'application.

#### **Remarques :**

- La taille des fichiers ne doit pas dépasser 50 Mo. Pour les packs VCC, la taille du fichier ne doit pas dépasser 32 Mo.
- Les fichiers flash de microcode ne sont pas pris en charge.
- Le déploiement de fichiers et de configurations n'est pas pris en charge sur certains modèles d'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Modèles d'imprimante pris en charge » à la page 26</u>.
- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Imprimantes.
- 2 Sélectionnez une ou plusieurs imprimantes.
- **3** Cliquez sur **Configuration** > **Déployer un fichier de paramètres ou des applications**, puis recherchez le fichier.
- 4 Cliquez sur Terminé.

#### **Remarques :**

- Pour annuler le téléchargement de fichiers, cliquez sur Annuler.
- Les packs VCC prennent en charge les fichiers de paramètres, les certificats, les licences et les applications eSF. Cependant, nous ne recommandons pas le déploiement d'applications eSF par le biais des packs VCC.
- Si le déploiement d'un pack VCC échoue, mettez à jour les informations de l'imprimante pour vous assurer que les Services de cloud Lexmark contiennent les informations les plus récentes. Dans la liste des imprimantes, sélectionnez une ou plusieurs imprimantes, puis cliquez sur Imprimante > Actualiser les informations de l'imprimante.
- Après avoir configuré un périphérique, vous pouvez exporter le fichier de configuration (fichiers CCV ou UCF), puis l'importer dans les Services de cloud Lexmark pour le déployer sur les imprimantes. Les mots de passe qui font partie du fichier de configuration sont supprimés lors de l'exportation. Vous devez modifier le fichier de configuration manuellement pour ajouter les mots de passe avant de les importer dans les Services de cloud Lexmark.

# **Gestion des applications**

Le portail Web Fleet Management vous permet de gérer les applications qui sont installées sur les imprimantes. Les applications peuvent être démarrées, arrêtées ou désinstallées.

#### Imprimante unique

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Imprimantes.
- **2** Dans la liste des imprimantes, cliquez sur l'identifiant de l'imprimante.

**Remarque :** Pour plus d'informations sur la définition des identifiants d'une imprimante, reportez-vous à la section <u>« Gestion des vues » à la page 110</u>.

- **3** Dans la section Applications installées, sélectionnez une ou plusieurs applications.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour démarrer les applications, cliquez sur **Démarrer**.
  - Pour arrêter les applications, cliquez sur Arrêter.
  - Pour supprimer des applications, cliquez sur **Désinstaller**.

#### **Remarques :**

- Les applications intégrées ou les applications fournies avec l'imprimante, et Printer Agent ne peuvent pas être supprimés à l'aide des services de cloud Lexmark.
- Seules les applications démarrées peuvent être arrêtées et seules les applications arrêtées peuvent être démarrées.

#### **Plusieurs imprimantes**

A partir de la liste des imprimantes, vous pouvez démarrer, arrêter ou supprimer des applications de plusieurs imprimantes. Lorsque plusieurs imprimantes sont sélectionnées, l'ensemble de toutes les applications installées sur toutes les imprimantes sélectionnées s'affiche.

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Imprimantes.
- 2 Sélectionnez deux imprimantes ou plus.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

#### Démarrer les applications

- a Cliquez sur Configurer > Démarrer les applications.
- **b** Sélectionnez une ou plusieurs applications.
- c Cliquez sur Démarrer les applications.

#### Arrêter les applications

- a Cliquez sur Configurer > Arrêter les applications.
- **b** Sélectionnez une ou plusieurs applications.
- c Cliquez sur Arrêter les applications.

#### Désinstaller les applications

- a Cliquez sur Configurer > Désinstaller les applications.
- **b** Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour désinstaller les applications Cloud d'infogérance d'impression, cliquez sur **Cloud d'infogérance** d'impression.
  - Pour désinstaller des applications spécifiques, cliquez sur **Autres applications**, puis sélectionnez une ou plusieurs applications.
- c Cliquez sur Désinstaller les applications.

#### **Remarques :**

• Les applications intégrées ou les applications fournies avec l'imprimante ne sont pas affichées dans la liste et ne peuvent pas être supprimées à l'aide des services de cloud Lexmark.

• En fonction du modèle de l'imprimante, les applications peuvent avoir un nom différent, mais elles ont la même fonction. Tous les noms sont affichés dans une liste séparée par des virgules et sont supprimés de chacune des imprimantes sélectionnées.

# Mise à jour des applications

#### Mise à jour des applications via la page Imprimantes

- **1** Sur le portail Internet Fleet Management, cliquez sur l'onglet **Imprimantes**.
- 2 Sélectionnez les imprimantes applicables, puis cliquez sur Configurer > Mettre à jour les applis.
- **3** Lorsque la fenêtre Mettre à jour les appliss'ouvre, sélectionnez les applications que vous souhaitez actualiser sur les imprimantes sélectionnées, puis cliquez sur **Mettre à jour les applis**.

**Remarque :** Pour connaître l'état de la mise à jour à partir du portail Internet Fleet Management, cliquez sur **Tâches** > **État**. Recherchez la tâche avec Mettre à jour les applis comme type d'état.

## Configuration des paramètres proxy de l'imprimante

Si l'entreprise utilise un proxy authentifié pour la communication, vous devez configurer les paramètres et les informations d'authentification du proxy sur la page Embedded Web Server de l'imprimante.

**Remarque :** Le paramètre d'informations d'authentification du proxy est disponible sur certains modèles d'imprimante seulement.

1 Dans Embedded Web Server, effectuez l'une des opérations suivantes :

**Remarque :** Pour plus d'informations sur l'identification de la version eSF d'une imprimante, reportezvous à la section <u>« Afficher la version eSF (Embedded Solutions Framework) » à la page 37</u>.

#### Pour les imprimantes avec eSF version 5.0 ou ultérieure

- a Cliquez sur Applications > Configuration de la structure des applications.
- b Dans la section Configuration structure, désélectionnez Utiliser les paramètres proxy de l'imprimante.
- c Dans la section HTTPS :, saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP du proxy.
- d Dans la section Informations d'authentification du proxy, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe.

#### Pour les imprimantes avec eSF version 4.0 ou antérieure

- a Selon votre modèle d'imprimante, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur Paramètres > Applications > Gestion des applications > Système > Configurer.
  - Cliquez sur Paramètres > Solutions pour le périphérique > Solutions (eSF) > Système > Configurer.
  - Cliquez sur Paramètres > Solutions intégrées > Système > Configurer.
- b Désélectionnez Utiliser les paramètres proxy de l'imprimante.
- c Dans la section HTTPS, saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP du proxy.
- d Dans la section Informations d'authentification du proxy, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe.
- **2** Enregistrez les paramètres.

# Personnalisation de l'écran d'accueil de l'imprimante

**Remarque :** Assurez-vous que le microcode de l'imprimante est à jour. Assurez-vous également d'avoir mis à jour Printer Agent et Fleet Agent vers la dernière version.

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Imprimantes.
- 2 Cliquez sur l'adresse IP de l'imprimante, puis, dans la section Ecran d'accueil, effectuez une ou plusieurs des opérations suivantes.
  - Pour afficher la disposition actuelle, cliquez sur Afficher l'écran d'accueil.
  - Pour restaurer l'affichage par défaut de l'écran d'accueil, cliquez sur **Restaurer**.
  - Pour personnaliser les applications de l'écran d'accueil, procédez comme suit :
    - a Cliquez sur Personnaliser, puis effectuez une ou plusieurs des opérations suivantes :
      - Pour ajouter une application, cliquez sur
         Ajouter.

**Remarque :** Pour rechercher une application, saisissez le nom de l'application dans le champ Rechercher.

- Pour déplacer vers le haut une application, sélectionnez-la, puis cliquez sur 🔺 .
- Pour déplacer une application vers la première place de la liste, sélectionnez une application, puis cliquez sur
- Pour déplacer vers le bas une application, sélectionnez-la, puis cliquez sur V.
- Pour déplacer une application vers la dernière place de la liste, sélectionnez une application, puis cliquez sur
- Pour déplacer une application vers une autre page, sélectionnez une application, puis cliquez sur

**Remarque :** Lorsque l'application est déplacée vers une autre page, elle est ajoutée en bas de la page de destination.

 Pour ajouter un espace entre deux applications, cliquez sur +>-ESPACE VIDE-> Ajouter, puis déplacez l'espace jusqu'à son emplacement.

- Vous pouvez déplacer l'espace de la même manière que vous déplacez les applications.
- Lors de l'utilisation de Solution Composer dans des modèles Lexmark plus anciens, certains flux de travail peuvent apparaître à la fin de la liste des applications eSF sur l'écran d'accueil de l'imprimante. L'écran d'accueil est correctement positionné pour le flux de travail, mais Personnaliser l'écran d'accueil et Afficher l'écran d'accueil montrent les flux de travail à la fin de la liste. Ce problème est dû à une limitation du microcode. Il n'existe donc actuellement aucune solution.
- Pour masquer une application de l'écran d'accueil, sélectionnez une application, puis cliquez sur
   .
- Pour gérer l'application sur la page suivante, cliquez sur **Autres pages**.
- b Cliquez sur Enregistrer l'écran d'accueil.

#### **Remarques :**

- Selon le modèle de votre imprimante, chaque page d'écran d'accueil peut contenir jusqu'à 4, 8, 10 ou 15 éléments. Un élément peut être une application ou un espace.
- Si le nombre d'éléments dépasse la limite, les éléments sont ajoutés à la page suivante.
- Vous pouvez ajouter des -ESPACES VIDES- pour remplir une page et faire passer une application à la page suivante.

# Mise à jour du microcode de l'imprimante

Vous pouvez mettre à jour la version du microcode des imprimantes de votre entreprise. Le portail Web Fleet Management utilise un service de produit qui communique avec les Services de cloud Lexmark pour vérifier les nouvelles versions du microcode. Le système vérifie quotidiennement les mises à jour du microcode. Lorsqu'une nouvelle version du microcode est trouvée, elle est comparée au microcode installé sur les imprimantes, puis l'état du microcode est mis à jour.

#### Utilisation de la page de listes des imprimantes

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Imprimantes.
- 2 Sélectionnez une ou plusieurs imprimantes.
- **3** Cliquez sur **Configurer** > **Mettre à jour le microcode**.
- 4 Dans la boîte de dialogue Mise à jour du microcode, effectuez l'une des tâches suivantes :

**Remarque :** La boîte de dialogue Mettre à jour le microcode indique le nombre d'imprimantes sur lesquelles des mises à jour du microcode sont disponibles.

- Sélectionnez Maintenant.
- Sélectionnez Date et heure spécifiques.
  - a Veillez à sélectionner une date et une heure spécifiques.
  - **b** Dans le champ Nom de la tâche planifiée, saisissez le nom de la tâche.
  - c Configurez la date et l'heure de début.
  - **d** Sélectionnez le fuseau horaire.
  - e Dans la section Créneau de la tâche, configurez le créneau horaire pour démarrer la tâche de toutes les imprimantes sélectionnées.
- 5 Cliquez sur Mettre à jour le microcode.

- Lorsque vous définissez ce paramètre, vous vous assurez qu'aucune nouvelle tâche de mise à jour du microcode n'est soumise à l'expiration du créneau spécifié. Notez cependant que si une tâche de mise à jour du microcode a démarré avant la fin du créneau spécifié, elle se poursuit.
- Toute tâche de mise à jour du microcode lancée pendant le créneau spécifié expire.
- Si vous mettez à jour le microcode pour un grand nombre d'imprimantes, assurez-vous que le créneau d'exécution de la tâche est suffisamment ample.
- Lorsque vous programmez une mise à jour du microcode, une tâche est créée. Vous pouvez afficher les détails de la tâche dans la section Tâches.

#### Utilisation de la page des détails de l'imprimante

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Imprimantes.
- 2 Cliquez sur l'adresse IP de l'imprimante.
- **3** Dans la section Microcode, cliquez sur **Mise à jour disponible**.

Remarque : Ce paramètre est disponible uniquement lorsqu'une mise à jour du microcode est disponible.

4 Cliquez sur Mettre à jour le microcode.

**Remarque :** Vous pouvez uniquement passer à une version inférieure du microcode en cas d'utilisation d'une configuration faisant référence à une ressource de microcode de niveau inférieur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Création d'une configuration » à la page 128</u>.

# Exportation des versions des applications eSF

Grâce à cette fonction, les utilisateurs peuvent exporter un rapport répertoriant toutes les applications eSF installées et les versions correspondantes pour un parc. Il peut s'agir du parc d'une seule entreprise ou de toutes les entreprises. Les clients peuvent déterminer la version des applications eSF pour l'ensemble d'un parc et utiliser Cloud Fleet Management pour mettre à jour les applications eSF ou un pack.

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Imprimantes.
- 2 Dans le menu Exporter au format CSV, sélectionnez Exporter les versions des applications installées.

**Remarque :** Vous pouvez ouvrir le fichier CSV dans Microsoft Excel. La feuille contient des colonnes statiques répertoriant les versions des différentes applications installées dans le parc. Le rapport contient toutes les applications signalées par le périphérique aux Services de cloud Lexmark.

# **Désinscription d'imprimantes**

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Imprimantes.
- 2 Sélectionnez une ou plusieurs imprimantes, puis cliquez sur Imprimante > Désinscrire des imprimantes.
- 3 Cliquez sur Désinscrire des imprimantes.

- Les imprimantes désinscrites sont supprimées de la liste des imprimantes du portail Web Fleet Management.
- Si l'imprimante est inscrite à l'aide de Fleet Agent et est en ligne, la désinscription de l'imprimante entraîne sa suppression de la page répertoriant les imprimantes. Lors de la prochaine détection programmée de Fleet Agent, l'imprimante sera de nouveau inscrite. Pour supprimer définitivement l'imprimante de la page répertoriant les imprimantes, supprimez-la à partir de l'onglet Inclure ou excluez l'imprimante des critères de détection.
- Si l'imprimante est inscrite à l'aide de Local Agent, la désinscription de l'imprimante entraîne sa suppression de la page répertoriant les imprimantes. Lors de la prochaine interrogation programmée de Fleet Agent, l'imprimante sera de nouveau inscrite. Pour supprimer définitivement l'imprimante, annulez l'inscription de l'imprimante sur la page de la liste des imprimantes ou la page des détails de l'imprimante. Débranchez également le périphérique de l'ordinateur hôte de Local Agent.
- Si les imprimantes sont inscrites à l'aide de Printer Agent, Printer Agent reste installé sur les imprimantes non inscrites.

- Toutes les configurations déployées restent installées après la désinscription des imprimantes.
- Si des applications Cloud Print Management sont installées, elles restent installées et continuent à fonctionner après la désinscription de l'imprimante.
- La désinscription d'imprimantes ne peut pas être interrompue. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Gestion des tâches » à la page 140</u>.

# Exportation des informations sur le parc d'imprimantes

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, sélectionnez une vue ou filtrez les informations d'imprimante.
- 2 Cliquez sur Exporter vers CSV.

**Remarque :** Cette fonction exporte toutes les informations présentes dans la vue actuelle et les filtres actuels qui sont appliqués.

# Utilisation d'un périphérique mobile

# Accès au portail Cloud d'infogérance du parc d'imprimantes

Vous pouvez accéder au portail à l'aide de l'un des navigateurs Web mobiles pris en charge suivants :

- Apple Safari version 13 ou ultérieure
- Google Chrome version 83 ou ultérieure
- Samsung Internet version 9.2.x ou ultérieure
- **1** Sur votre périphérique mobile, ouvrez un navigateur Web pris en charge.
- 2 Accédez au site Web des Services de cloud Lexmark.
- **3** Saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe.

**Remarque :** Si le système est configuré pour avoir un accès fédéré, vous êtes redirigé vers la page de connexion de votre entreprise.

4 Appuyez sur Fleet Management, puis, si nécessaire, sélectionnez une organisation.

# Navigation sur la page d'accueil

**Remarque :** Certaines fonctionnalités du portail Fleet Management ne sont pas disponibles sur la version mobile. Pour activer toutes les fonctionnalités, consultez le portail sur un navigateur Web pour bureau.

• Pour modifier l'organisation, en fonction de la taille de l'écran, appuyez sur Sélectionner l'entreprise ou

#### > Sélectionner l'entreprise.

**Remarque :** Cette fonctionnalité est disponible pour les administrateurs de partenaires et les administrateurs d'entreprise qui gèrent plusieurs entreprises.

- Pour afficher toutes les imprimantes gérées, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur Imprimantes gérées.
  - Selon la taille de l'écran, appuyez sur Imprimantes ou => Imprimantes.

- Pour afficher les imprimantes présentant des erreurs de communication, appuyez sur Erreurs de communication.
- Pour afficher les imprimantes avec des alertes, appuyez sur Alertes d'imprimante.
- Pour afficher les imprimantes avec des alertes de consommables, appuyez sur Alertes de consommables.
- Pour afficher les imprimantes qui nécessitent des mises à jour du microcode, appuyez sur mises à jour du microcode.
- Pour envoyer vos commentaires ou suggestions, en fonction de la taille de l'écran, appuyez sur Feedback

Feedback. 011

- Pour afficher la version pour bureau du portail, en fonction de votre navigateur Web, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Dans le coin supérieur gauche de l'écran, appuyez sur AA > demander le site Web pour bureau.
  - Dans le coin inférieur droit de l'écran, appuyez sur ···· > Demander le site pour bureau.

## **Gestion des imprimantes**

Sur le portail Cloud Fleet Management, appuyez sur Imprimantes gérées.

#### **Remarques:**

- La résolution de l'écran du périphérique mobile détermine le nombre de colonnes affichées.
- La rotation de votre mobile en mode paysage, selon la taille de l'écran, permet d'afficher jusqu'à huit colonnes.
- Pour trier la liste des imprimantes, appuyez sur le nom de la colonne.
- 2 Sélectionnez une imprimante, puis appuyez sur Détails.

Pour réduire la liste, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans le champ Rechercher, saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur  ${f Q}$  .
- Appuyez sur **P**, puis sélectionnez un ou plusieurs filtres.
- **3** Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :
  - Affichez l'identification de l'imprimante, l'état de communication, le nombre de pages et l'historique des événements.
  - Actualisez toutes les informations de l'imprimante.
  - Redémarrez une imprimante.
  - Affichez les alertes relatives à l'imprimante et aux consommables.
  - Envoyez une notification de panneau. Dans la section Notifications du panneau, sélectionnez une notification, puis appuyez sur Envoyer une notification.
  - Effacez les notifications du panneau.
  - Affichez les informations sur l'agent. Pour les imprimantes gérées à l'aide d'une instance Fleet Agent, appuyez sur Accéder à Fleet Agent pour gérer l'instance Fleet Agent. Pour plus d'informations, reportezvous à la section « Gestion des instances Fleet Agent » à la page 127.

# **Gestion des instances Fleet Agent**

**1** Sur le portail Cloud Fleet Management, appuyez sur **E** > **Fleet Agents**.

Pour réduire la liste, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans le champ Rechercher, saisissez un nom de Fleet Agent, puis appuyez sur  ${f Q}$  .
- Appuyez sur **T**, puis sélectionnez un ou plusieurs filtres.
- 2 Appuyez sur une instance Fleet Agent, puis sur Détails.
- **3** Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :
  - Affichez l'état de l'agent, les informations de version, les paramètres de l'agent et l'hôte système.
  - Pour lancer la détection et l'inscription d'imprimantes, appuyez sur Détecter et inscrire des imprimantes.
  - Pour mettre à jour l'instance Fleet Agent ou la bibliothèque de prise en charge de l'imprimante, dans la section Informations sur la version, appuyez sur **Mise à jour disponible** > **OK**.

**Remarque :** Le bouton Mise à jour disponible s'affiche uniquement si des mises à jour sont disponibles.

- Afficher le planning de détection des imprimantes.
- Afficher l'historique des événements.

# Mise à jour du microcode

- 1 Sur le portail de Cloud d'infogérance du parc d'imprimantes, appuyez sur Mises à jour du microcode.
- 2 Appuyez sur l'imprimante, puis sur Détails.
- 3 Dans la section Identification, appuyez sur Mettre à jour le microcode > Mettre à jour le microcode.

# Gestion des ressources et des configurations

# Ajout de fichiers à la bibliothèque de ressources

La bibliothèque de ressources est constituée d'un ensemble de fichiers de microcode, de fichiers UCF, de paramètres d'impression et d'applications importés dans Fleet Management. Ces fichiers peuvent être associés à une ou plusieurs configurations.

- **1** Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur **Configurations**.
- 2 Cliquez sur Bibliothèque de ressources > Créer ou Créer une ressource.
- 3 Entrez le nom de la ressource et sa description.
- 4 Sélectionnez le type de ressource.
  - Fichier UCF

Cliquez sur Sélectionner un fichier, puis localisez le fichier.

• Pack de paramètres Cliquez sur Sélectionner un fichier, puis localisez le fichier.

#### • Microcode

Saisissez le lien URL ou le nom de version, puis cliquez sur Vérifier.

**Remarque :** Pour obtenir le lien URL ou le nom de version, contactez le centre d'assistance clientèle de Lexmark.

- Application importée Cliquez sur Sélectionner un fichier, puis localisez le fichier.
- 5 Cliquez sur Créer une ressource.

## Gestion de la bibliothèque de ressources

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Configurations.
- 2 Cliquez sur Bibliothèque de ressources, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

#### Modifier une ressource

- a Cliquez sur un nom de ressource, puis modifiez le nom ou la description.
- **b** Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Remarque : Vous ne pouvez pas modifier les ressources qui sont attribuées à une configuration.

#### Supprimer des ressources

- a Sélectionnez une ou plusieurs ressources, puis cliquez sur Supprimer.
- b Cliquez sur Supprimer des ressources.

**Remarque :** Vous ne pouvez pas supprimer les ressources qui sont attribuées à une configuration. Si la configuration qui fait référence à la ressource est supprimée, la ressource peut être supprimée.

- Pour télécharger une ressource d'application, cliquez sur le nom de la ressource, puis sur **Télécharger** l'application importée pour cette ressource.
- Pour télécharger une ressource de paramètres d'impression, cliquez sur le nom de la ressource, puis sur **Télécharger le pack de paramètres pour cette ressource**.

**Remarque :** Pour afficher les ressources par type, cliquez sur le **Type**, puis sélectionnez le type de ressource.

# Création d'une configuration

Une configuration est composée d'un microcode, d'applications et de paramètres d'impression (UCF ou pack de paramètres) pouvant être déployés sur une imprimante ou un groupe d'imprimantes. Lorsque vous créez une configuration, la nouvelle configuration est universelle et peut s'appliquer à tous les modèles d'imprimante. Les Services de cloud Lexmark déterminent les éléments d'un composant qui s'appliquent à chaque modèle d'imprimante, à l'exception des fichiers de paramètres qui sont déployés sur tous les modèles d'imprimante.

1 Dans le portail Web Fleet Management, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur Configurations > Configurations > Créer ou Créer une configuration.
- Cliquez sur Imprimantes > Configurer > Créer une configuration.
- **2** Saisissez un nom de configuration unique et une description.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

#### Ajouter un microcode

- Pour utiliser le microcode recommandé pour tous les modèles d'imprimante, dans l'onglet Microcode, sélectionnez Mettre à jour tous les modèles vers la version du microcode recommandée.
- Pour utiliser le microcode à partir de la bibliothèque de ressources, cliquez sur Sélectionner le microcode, sélectionnez une ou plusieurs ressources de microcode, puis cliquez sur Sélectionner le microcode.

**Remarque :** Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Ajout de fichiers à la bibliothèque</u> <u>de ressources » à la page 127</u>.

- Pour télécharger le microcode, procédez comme suit :
  - a Cliquez sur Télécharger le microcode.
  - **b** Entrez le nom de la ressource et sa description.
  - c Saisissez le lien URL ou le nom de version, puis cliquez sur Vérifier.

**Remarque :** Pour obtenir le lien URL ou le nom de version, contactez le centre d'assistance clientèle de Lexmark.

Vous pouvez configurer le composant du microcode pour **Mettre à jour tous les modèles vers la version du microcode recommandée** et qu'il contienne également une ou plusieurs ressources de microcode spécifiques. Des ressources de microcode spécifiques s'appliquent uniquement à un petit groupe d'imprimantes. Lorsque vous utilisez plusieurs ressources de microcode, les comportements suivants peuvent être observés :

- Si une configuration contient uniquement le paramètre Mettre à jour tous les modèles vers la version du microcode recommandée, les imprimantes avec un microcode plus ancien que le niveau recommandé sont mises à jour. Les imprimantes avec la version recommandée du microcode ou une version ultérieure ne sont pas mises à jour.
- Outre ce paramètre, si une configuration contient également des ressources de microcode spécifiques, toutes les imprimantes correspondant aux modèles dans le microcode spécifique sont mises à jour. Toutes les autres imprimantes sont mises à jour vers la version du microcode recommandée.
- Si une configuration contient uniquement des ressources de microcode spécifiques, toutes les imprimantes correspondant aux modèles dans le microcode spécifique sont mises à jour. Toutes les autres imprimantes ne sont pas mises à jour.

**Remarque :** Si une ressource de microcode spécifique est une version antérieure, toutes les applications eSF sont supprimées et les applications intégrées sont restaurées au niveau de microcode inférieur requis. Printer Agent est également supprimé. Il est nécessaire de réinscrire l'imprimante dans Cloud Fleet Management.

#### Ajouter des applications

- a A partir de l'onglet Applications, cliquez sur Sélectionner des applications.
- b Sélectionnez une ou plusieurs applications, puis cliquez sur Suivant.

Remarque : Pour afficher les informations concernant l'application, cliquez sur Plus d'informations.

- c Cliquez sur Terminé.
- **d** Si nécessaire, cliquez sur le nom de l'application, puis configurez les paramètres de l'application.

**Remarque :** Certains paramètres d'application ne peuvent pas être modifiés depuis le portail Web Fleet Management. Pour configurer ces paramètres manuellement, accédez à la page de configuration de l'application dans la page Embedded Web Server de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur* de l'application.

#### Ajouter des paramètres d'impression

- Pour utiliser les paramètres d'impression d'une bibliothèque de ressources, procédez comme suit :
  - a Dans l'onglet Paramètres de l'imprimante, cliquez sur Sélectionner des paramètres.
  - **b** Sélectionnez une ou plusieurs ressources de paramètres, puis cliquez sur **Sélectionner des paramètres**.
- Pour télécharger les paramètres d'impression, procédez comme suit :
  - a Dans l'onglet Paramètres de l'imprimante, cliquez sur Télécharger des paramètres.
  - **b** Entrez le nom de la ressource et sa description.
  - c Sélectionnez un type de ressource.
  - d Cliquez sur Sélectionner un fichier, puis localisez le fichier.
  - e Cliquez sur Télécharger des paramètres.

**Remarque :** Pour modifier l'ordre de déploiement des paramètres, faites glisser les paramètres vers le haut ou vers le bas de la liste. Cette fonction s'applique uniquement aux paramètres d'une configuration non déployée.

4 Cliquez sur Créer une configuration.

**Remarque :** Pour plus d'informations sur l'ajout de ressources à la bibliothèque de ressources, reportezvous à la section <u>« Ajout de fichiers à la bibliothèque de ressources » à la page 127</u>.

# **Gestion des configurations**

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Configurations.
- 2 Cliquez sur Configurations, puis effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour supprimer des configurations, sélectionnez une ou plusieurs configurations, puis cliquez sur **Supprimer > Supprimer les configurations**.

**Remarque :** Supprimer des configurations n'entraîne pas leur suppression des imprimantes sur lesquelles elles sont déjà déployées.

- Pour copier une configuration, procédez comme suit :
  - a Sélectionnez une configuration, puis cliquez sur Copier.
  - **b** Saisissez un nom de configuration unique.
  - c Sélectionnez l'entreprise vers laquelle vous souhaitez copier la configuration.

**Remarque :** Ce paramètre est uniquement disponible en cas de gestion de plusieurs entreprises.

d Sélectionnez Modifier la configuration après copie.

Remarque : Ce paramètre est uniquement disponible en cas de copie vers la même entreprise.

- e Cliquez sur Copier la configuration.
- f Configurez les paramètres.
- g Cliquez sur Enregistrer les modifications.

- Les configurations déployées ne peuvent pas être modifiées, mais peuvent être copiées et enregistrées en tant que nouvelle configuration modifiable.
- Si une configuration qui contient des ressources, comme des microcodes, des applications et des fichiers de paramètres, est copiée vers la même entreprise, les ressources existantes sont

utilisées. Si la configuration est copiée vers une autre entreprise, ces ressources sont copiées vers l'entreprise de destination.

 Pour définir une configuration par défaut, sélectionnez une configuration, puis cliquez sur Définir par défaut. La configuration par défaut n'est attribuée qu'à des imprimantes récemment inscrites automatiquement. Pour supprimer la configuration comme configuration par défaut, sélectionnez la configuration, puis cliquez sur Supprimer comme configuration par défaut.

# Déploiement de configurations sur des imprimantes

Le déploiement d'une configuration sur des imprimantes envoie la configuration sur le serveur cloud et met à jour l'imprimante pendant l'interrogation ou la synchronisation programmée suivante.

**Remarque :** Il est possible que le déploiement de la configuration ne soit pas pris en charge sur certains modèles d'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Modèles d'imprimante pris en charge » à la page 26</u>.

- 1 Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur **Imprimantes**, puis sélectionnez une ou plusieurs imprimantes.
- 2 Cliquez sur Configurer > Déployer une configuration.
- **3** Dans la fenêtre Déployer la configuration, sélectionnez une configuration, puis cliquez sur **Déployer la configuration**.

**Remarque :** La liste des configurations est triée en fonction de la dernière date de modification, les configurations les plus récentes figurant en haut de la liste.

#### **Remarques :**

- Les configurations déployées ne peuvent pas être modifiées, mais peuvent être copiées et enregistrées en tant que nouvelle configuration modifiable.
- Lors du déploiement d'une configuration, le déploiement de l'imprimante suit un ordre implicite. Le microcode est déployé en premier. Les applications sont déployées ensuite, dans leur ordre d'apparition dans la configuration. Les fichiers de paramètres sont déployés en dernier lieu, dans leur ordre d'apparition dans la configuration.
- Si la configuration contient des applications et que l'entreprise utilise un serveur proxy authentifié, vous devez configurer les paramètres de serveur proxy de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportezvous à la section <u>« Configuration des paramètres proxy de l'imprimante » à la page 121</u>.

# **Gestion des notifications**

## Création d'une politique de notification

Vous pouvez créer des politiques de notification pour les imprimantes. Lorsque les conditions de la politique sont réunies, les utilisateurs reçoivent un e-mail. L'e-mail de notification inclut les informations sur le toner de l'imprimante, l'étiquette des ressources et d'autres détails pertinents.

- 1 Dans le portail Internet Fleet Management, cliquez sur Notifications > Politiques de notification.
- 2 Sélectionnez soit Fournitures soit Informations de l'imprimante.

#### **Pour les fournitures**

- a Sur la page Politiques de notification, cliquez sur Créer.
- **b** Configurez les éléments suivants :
  - Dans le champ Nom de la stratégie, saisissez le nom de la stratégie.
  - Dans le menu Type de politique, sélectionnez le Niveau de toner.
  - Dans la section "Notifier lorsque le toner restant est au niveau", définissez la valeur en pourcentage à laquelle ou sous laquelle la notification est envoyée.
  - Dans la section Applicable à, sélectionnez l'une des options suivantes :
    - Toutes les imprimantes de cette organisation : appliquer la police à toutes les imprimantes de l'organisation.
    - Imprimantes uniquement avec des étiquettes spécifiques : appliquer la politique aux imprimantes possédant des étiquettes spécifiques appliquées depuis Cloud Fleet Management.
      - Dans le champ "Appliquer la politique aux imprimantes possédant les étiquettes suivantes", tapez les étiquettes, puis cliquez sur **Ajouter**.
  - Dans le champ "Notifier les adresses e-mail suivantes lorsque les conditions de cette politique sont réunies", tapez les adresses e-mail du destinataire, puis cliquez sur **Ajouter**.

#### **Remarques :**

- Vérifiez que l'adresse e-mail est valide.
- Vous pouvez saisir une adresse e-mail externe à votre organisation.
- Dans le champ "Informations supplémentaires à inclure dans la notification par e-mail (facultatif)", tapez les informations supplémentaires que vous souhaitez inclure dans l'e-mail de notification.
- Sélectionnez l'option **Inclure des données de notification dans un fichier .json en pièce jointe** pour inclure le fichier JSON dans l'e-mail de notification.
- c Cliquez sur Créer une stratégie.

#### **Remarques :**

- L'application d'une politique nouvelle ou modifiée peut prendre jusqu'à 30 minutes.
- Le fichier JSON joint à un e-mail de notification aide les partenaires à utiliser l'automatisation du traitement des e-mails pour traiter la pièce jointe pour n'importe quel flux de travail existant.

#### Pour les informations de l'imprimante

- a Sur la page Politiques de notification, cliquez sur Créer.
- **b** Configurez les éléments suivants :
  - Dans le champ Nom de la stratégie, saisissez le nom de la stratégie.
  - Dans le menu Type de politique, sélectionnez **Dernière actualisation des données** ou **Dernière communication**.
  - Dans la section "Notifier lorsque les données n'ont pas été actualisées après" ou "Notifier en l'absence de communication pendant", indiquez le nombre de jours avant l'envoi de la notification.

- Dans la section Applicable à, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Toutes les imprimantes de cette organisation : appliquer la police à toutes les imprimantes de l'organisation.
  - Imprimantes uniquement avec des étiquettes spécifiques : appliquer la politique aux imprimantes possédant des étiquettes spécifiques appliquées depuis Cloud Fleet Management.

Remarque : Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 étiquettes.

• Dans le champ "Notifier les adresses e-mail suivantes lorsque les conditions de cette politique sont réunies", tapez les adresses e-mail des destinataires, puis cliquez sur **Ajouter**.

#### **Remarques :**

- Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 adresses e-mail.
- Vérifiez que l'adresse e-mail est valide.
- Vous pouvez saisir une adresse e-mail externe à votre organisation.
- Dans le champ "Informations supplémentaires à inclure dans la notification par e-mail (facultatif)", tapez les informations supplémentaires que vous souhaitez inclure dans l'e-mail de notification.
- Sélectionnez l'option **Inclure des données de notification dans un fichier .csv en pièce jointe** pour inclure le fichier CSV dans l'e-mail de notification.
- c Cliquez sur Créer une stratégie.

#### **Remarques :**

- Les politiques relatives aux informations sur l'imprimante sont exécutées au cours du processus par lot quotidien.
- Le corps de l'e-mail de notification peut contenir des informations sur 15 imprimantes uniquement. Pour plus de 15 imprimantes, téléchargez le fichier CSV joint à l'e-mail de notification.
- En cas de notification pour plus de 15 imprimantes, le fichier CSV est joint à l'e-mail de notification, même si l'utilisateur n'a pas sélectionné l'option Inclure les données de notification dans un fichier .csv comme pièce jointe.

### Copie d'une politique de notification

- **1** Dans la page Politiques de notification, sélectionnez une politique de notification existante.
- 2 Cliquez sur Dupliquer.
- **3** Dans la page Créer une politique de notification, saisissez les informations détaillées.

**Remarque :** Pour plus d'informations sur la configuration de la politique de notification, reportez-vous à la section <u>« Création d'une politique de notification » à la page 131</u>.

4 Cliquez sur Créer une stratégie.

**Remarque :** Outre le Nom de la politique, veillez à modifier d'autres détails dans la page Créer une politique de notification. Vous ne pouvez pas créer le doublon d'une politique existante en modifiant le Nom de la politique et en conservant inchangés d'autres paramètres importants.

#### Suppression d'une politique de notification

- 1 Dans la page Politiques de notification, sélectionnez la politique que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez sur Supprimer > Supprimer la politique.

# Description de l'historique des notifications

L'historique des notifications comprend toutes les notifications par e-mail envoyées à une organisation donnée au cours des 30 derniers jours.

- **1** Dans le portail Internet Fleet Management, cliquez sur **Notifications** > **Historique des notifications**.
- 2 Sélectionnez Fournitures ou Informations concernant l'imprimante.
- **3** Utilisez les filtres suivants pour l'historique des notifications.

#### Pour les fournitures

- Type de stratégie
- Modèle
- Couleur

#### Pour les informations de l'imprimante

- Type de stratégie
- Modèle

**Remarque :** Vous pouvez rechercher des notifications à l'aide du numéro de série de l'imprimante, de l'étiquette de ressources de l'imprimante et de l'adresse email.

# **Compréhension de MPS Express**

# Ajout d'imprimantes à MPS Express

MPS Express est un programme qui permet aux partenaires de s'inscrire à Lexmark pour la maintenance des consommables. Pour plus d'informations sur les offres des Services d'impression gérés, contactez votre représentant Lexmark.

Avant de commencer, vérifiez les points suivants :

- Les imprimantes sont inscrites aux Services Cloud de Lexmark. Pour plus d'informations sur la gestion du parc et l'inscription des imprimantes, reportez-vous à <u>« Fleet Management » à la page 80</u>.
- Les imprimantes répondent aux critères d'admissibilité à MPS Express. Pour plus d'informations sur les critères d'admissibilité, reportez-vous à <u>« État d'éligibilité de l'imprimante » à la page 138</u>

#### Scénario 1 : L'organisation enfant n'est pas admissible à MPS Express

- L'organisation enfant est créée pour MPS Express.
- L'organisation enfant n'est pas encore éligible à MPS Express.

#### Solution

Rendre l'organisation enfant éligible à MPS Express. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Rendre l'organisation enfant éligible à MPS Express » à la page 135</u>.

#### Scénario 2 : Le contact de livraison des fournitures n'existe pas

- L'organisation enfant est éligible à MPS Express.
- Aucun contact existant pour la livraison des fournitures.

#### Solution

Créez un contact pour la livraison des fournitures et affectez-le aux imprimantes appropriées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Créer et affecter un contact pour la livraison des fournitures » à la page 137</u>.

#### Scénario 3 : Le contact pour la livraison des fournitures n'est pas encore attribué

- L'organisation enfant est éligible à MPS Express.
- Le contact requis pour la livraison des fournitures existe.
- Contact de livraison des fournitures non attribué aux imprimantes.

#### Solution

Désignez les imprimantes adéquates pour la livraison des fournitures. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Assigner un contact de livraison des fournitures » à la page 137</u>.

#### Rendre l'organisation enfant éligible à MPS Express

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis accédez au tableau de bord des Services de cloud Lexmark.
- 2 Cliquez sur la carte Gestion de comptes.

**Remarque :** Si la carte n'est pas visible sur le tableau de bord, cliquez sur **de la page**, puis cliquez sur **Gestion de comptes**.

- 3 Sélectionnez l'organisation mère de l'organisation enfant, puis cliquez sur Suivant.
- 4 Cliquez sur l'onglet Organisations enfants.
- 5 Cliquez sur le nom de l'organisation enfant que vous souhaitez rendre éligible à MPS Express.

**Remarque :** Pour plus d'informations concernant la gestion de l'organisation enfant, reportez-vous à <u>« Gestion du groupe d'accès aux entreprises filles » à la page 42</u>.

- 6 Dans le menu Organisation, cliquez sur Droits de l'organisation.
- 7 Sélectionnez MPS Express, puis cliquez sur Enregistrer les modifications.

Select Organization > CA_CFM_MPS_Entitlted_1 > Organization Entitlements

**Organization Entitlements** 

# Select the entitlements to provision for this organization

MPS Express

MPS Express is a managed service offering that enables this organization to add printers under Lexmark management. This cannot be unchecked once enabled.

Save Changes

**Discard Changes** 

**Remarque importante** : Vous ne pouvez pas annuler l'accès de votre entreprise à MPS Express. Contactez votre spécialiste Lexmark des opérations client ou votre gestionnaire MPS Offer pour supprimer le droit d'accès aux services MPS dans une organisation enfant.

#### Gérer les contacts

- 1 Dans le portail Internet Gestion des numérisations, cliquez sur Imprimante > Services d'impression gérés > Gérer les contacts.
- 2 Dans la page Contacts, effectuez l'une des tâches suivantes :

#### Créer un contact

- a Dans la page Contacts, cliquez sur Créer.
- b Remplissez le formulaire des détails du contact, puis cliquez sur Créer un contact.

#### Importer un contact

a Dans la page Contacts, cliquez sur Importer.

Remarque : Si aucun contact n'existe, cliquez sur Importer des contacts.

**b** Dans la fenêtre Importer des contacts, cliquez sur **Choisir un fichier** pour rechercher le fichier contact.

#### **Remarques :**

- Le fichier de contact doit être un fichier CSV ou TXT. Même si le fichier est un fichier TXT, ces données doivent être au format CSV.
- Vous pouvez télécharger le fichier échantillon pour connaître le format.
- Le fichier de contact doit avoir toutes les colonnes et dans la même séquence que mentionnée dans le fichier échantillon. Si aucune donnée n'est fournie dans une colonne particulière, vous pouvez la laisser vide. Ne supprimez aucune colonne.
- Les données de chacune des colonnes doivent être valides. Par exemple, le code Pays ne doit pas contenir de symbole. Seuls les nombres sont acceptés. Si vous utilisez un éditeur de texte pour modifier le fichier CSV, vous devez remplir les données entre " " afin d'insérer une virgule entre les deux. Par exemple, si vous souhaitez insérer une virgule entre deux valeurs qui sont **A** et **B**, alors saisir "**A**, **B**". Cela n'est pas nécessaire si vous utilisez une feuille de calcul pour modifier les données, car celle-ci enregistre le fichier dans le format requis.
- Dans un seul fichier, vous pouvez importer jusqu'à 300 contacts.
- Vous devez enregistrer le fichier CSV au format UTF8 pour gérer différents caractères non-ASCII.
- c Cliquez sur Importer des contacts.

**Remarque :** Si les données du fichier contact sont valides, la fenêtre Résultats d'importation des contacts affiche **Contacts importés** Les contacts sont ajoutés un à un dans l'ordre. En fonction du nombre de contacts, l'opération de téléchargement peut prendre plusieurs minutes.

#### Messages d'erreur

Si les données du fichier contact ne sont pas valides, une fenêtre Résultats importation des contacts s'affiche. Cette fenêtre affiche les messages d'erreur. Cliquez sur les messages d'erreur pour obtenir les détails de l'erreur. Les types d'erreur suivant sont disponibles :

- Les contacts existent déjà : indique le numéro de ligne, le prénom et le nom de chaque contact existant déjà dans l'organisation.
- **Contacts non importés** : indiquer le numéro de ligne des contacts qui ne sont pas importés en raison d'une erreur système ou d'une importation annulée.
  - Erreur système : survient lorsqu'une erreur est provoquée par le système.
  - Importation annulée : survient lorsque l'utilisateur annule le processus de téléchargement.
- Contacts avec informations manquantes ou non valides : affiche le numéro de ligne, la colonne et la raison de l'échec d'importation du contact.

#### Modifier un contact

- a Dans la page Contacts, cliquez sur le nom d'un contact existant.
- **b** Modifier les coordonnées
- c Cliquez sur Mettre à jour le contact.

#### **Dupliquer un contact**

- a Dans la page Contacts, sélectionnez un contact.
- **b** Cliquez sur **Dupliquer**.
- c Cliquez sur Créer un contact.

#### Supprimer un contact

- a Dans la page Contacts, sélectionnez un contact.
- **b** Cliquez sur **Supprimer**.
- c Cliquez sur Supprimer un contact.

Remarque : Vous ne pouvez pas supprimer un contact qui est attribué à une imprimante.

#### Créer et affecter un contact pour la livraison des fournitures

- **1** Dans le portail Internet Fleet Management, sélectionnez une ou plusieurs imprimantes.
- 2 Cliquez sur Imprimante > Services d'impression gérés > Créer et affecter un contact pour la livraison des fournitures.
- **3** Dans la fenêtre Créer et assigner un contact de livraison des fournitures, entrez le nom, les informations de contact et l'adresse d'expédition détaillée du nouveau contact.
- 4 Cliquez sur Créer et assigner.

#### Assigner un contact de livraison des fournitures

- **1** Dans le portail Internet Fleet Management, sélectionnez une ou plusieurs imprimantes.
- 2 Cliquez sur Imprimante > Services d'impression gérés > Assigner un contact de livraison des fournitures.
- 3 Dans la fenêtre Assigner un contact de livraison des fournitures, recherchez le nom du contact.

**Remarque :** Vous pouvez filtrer ou rechercher par raison sociale ou ville.

- 4 Sélectionnez le contact dans les résultats de recherche.
- 5 Cliquez sur Assigner un contact.

#### Ajouter des imprimantes à MPS Express

- **1** Dans le portail Internet Fleet Management, sélectionnez une ou plusieurs imprimantes.
- 2 Cliquez sur Imprimante > Services d'impression gérés > Ajouter à MPS Express.

#### État d'éligibilité de l'imprimante

Les informations sur l'éligibilité sont fournies :

• Éligible : : indique le nombre d'imprimantes éligibles à MPS Express.

**Remarque :** Vous pouvez ajouter des imprimantes uniquement si leur statut est Éligible. Les imprimantes ayant tout autre statut d'éligibilité ne peuvent pas être ajoutées au programme MPS Express.

- Imprimante déjà gérée : indique le nombre d'imprimantes déjà gérées.
- Gestion en cours de l'imprimante : indique le nombre d'imprimantes qui ont déjà une demande de gestion en cours.
- Echec de l'enregistrement de l'imprimante : indique le nombre d'imprimantes qui ne se sont pas enregistrées auprès des systèmes dorsaux de Lexmark. Pour obtenir de l'aide, vous devez contacter le Support technique de Lexmark.
- **Modèle non pris en charge** : indique le nombre de modèles d'imprimantes qui ne sont pas pris en charge. Pour obtenir de l'aide, contactez votre représentant des opérations client Lexmark.
- Le nombre maximal de pages à vie dépasse le nombre maximal autorisé : indique le nombre d'imprimantes qui ont dépassé la limite maximale de pages à vie pour bénéficier des conditions d'utilisation de MPS Express. Pour obtenir de l'aide, contactez votre représentant des opérations client Lexmark.
- Nombre total de pages à vie manquantes : indique le nombre d'imprimantes dont le nombre de pages à vie est inconnu. Il manque à ces imprimantes un nombre de pages à vie afin de vérifier l'éligibilité à MPS Express. Pour résoudre ce problème, vous pouvez mettre à jour l'agent associé ou le microcode de l'imprimante, ou désinscrire et ré-inscrire l'imprimante. S'il manque encore un nombre de pages à vie, contactez le Support technique de Lexmark pour obtenir de l'aide.
- Aucun contact affecté pour la livraison des fournitures : indique le nombre d'imprimantes qui n'ont pas de contact pour la livraison des fournitures.
- Associé à un agent de parc de niveau inférieur : indique le nombre d'imprimantes qui ont des versions d'agent de parc inférieures à la version requise. Vous devez mettre à niveau votre Fleet Agent à partir de l'onglet Agents avant d'ajouter ces imprimantes au programme MPS Express.

**Remarque :** En cliquant sur les états d'éligibilité de l'imprimante, vous pouvez afficher les numéros de série et les modèles des imprimantes non éligibles.

- 3 Cliquez sur Continuer.
- 4 Accepter les conditions d'utilisation.
- 5 Cliquez sur Ajouter à MPS Express.

#### **Remarques :**

- Dans la page de la liste des imprimantes, vous pouvez utiliser les colonnes Raison sociale, Lexmark Managed et Contact de livraison des fournitures pour en savoir plus sur les organisations éligibles. Vous pouvez également activer toutes ces colonnes en sélectionnant Managed dans le menu Vues.
- Si vous faites partie de l'organisation parent, vous ne pouvez pas accéder à Ajouter à MPS Express. Vous pouvez uniquement ajouter des imprimantes à MPS Express, qui sont inscrites dans une organisation enfant. Veuillez créer un contact pour la livraison des fournitures, puis l'affecter à l'imprimante, puis essayer de vous inscrire à nouveau à MPS Express.

**Remarque importante** : Vous ne pouvez pas annuler l'inscription à MPS Express. Contactez votre spécialiste Opérations client Lexmark pour supprimer ou retirer des imprimantes.

# Restrictions concernant la désinscription des imprimantes gérées par MPS Express

Sur le portail Cloud Fleet Management, vous ne pouvez pas désinscrire des imprimantes déjà inscrites à MPS Express ou ayant une demande d'inscription en attente.

Vous ne pouvez pas non plus supprimer ni désactiver les agents qui ont inscrit ces imprimantes.

# Que se passe-t-il si vous essayez de désinscrire des imprimantes gérées par MPS Express depuis la page Listes des imprimantes ?

Si vous essayez de désinscrire un groupe d'imprimantes MPS Express et MPS Express (en attente) sur la page Listes des imprimantes, un message d'erreur s'affiche. Si vous essayez de désinscrire un groupe d'imprimantes MPS Express, MPS Express (en attente) et non gérées, la tâche sera terminée avec un message d'erreurs. Seules les imprimantes non gérées seront désinscrites. Pour plus d'informations sur l'erreur, cliquez sur l'ID de tâche.

La page Listes des imprimantes comporte une colonne Gérées par Lexmark qui identifie les imprimantes déjà inscrites dans MPS Express ou qui ont une demande d'inscription en attente. Les imprimantes déjà inscrites dans MPS Express sont identifiées comme MPS Express. Les imprimantes en attente d'inscription sont identifiées comme MPS Express (en attente).

# Que se passe-t-il si vous essayez de désinscrire des imprimantes gérées par MPS Express depuis la page des détails de l'imprimante ?

Sur la page des détails de l'imprimante, vous ne pouvez pas désinscrire des imprimantes déjà inscrites à MPS Express ou ayant une demande d'inscription en attente.

#### **Remarques :**

- L'option Désinscrire ne figure pas sur la page de détails d'une imprimante dont l'état Gérée par Lexmark indique MPS Express ou MPS Express (en attente).
- La page des détails de l'imprimante identifie également l'imprimante comme Gérée par Lexmark et MPS Express ou MPS Express (en attente).

# Que se passe-t-il si vous essayez de désinscrire des imprimantes gérées par MPS Express depuis l'onglet Agents ?

Si un agent est associé à des imprimantes MPS Express ou MPS Express (en attente), la page de détails de l'agent affiche le nombre d'imprimantes gérées par MPS Express associées à cet agent. Cette fonction vous aide à identifier un agent associé à des imprimantes MPS Express ou MPS Express (en attente). Vous ne pouvez pas supprimer ou désactiver ces agents.

**Remarque :** Vous ne pouvez pas désinscrire une imprimante en la supprimant de la section **Ajouter des** critères de détection à inclure de la page de détails de l'agent. L'imprimante apparaît toujours sur la page Listes des imprimantes, mais son état indique l'absence de communication. Pour que l'imprimante communique, ajoutez son adresse IP dans la section **Ajouter des critères de détection à inclure** de la page de détails de l'agent.

**Remarque :** Même si un agent est désinstallé au niveau du système d'exploitation, la page Listes des imprimantes conserve les détails de l'imprimante gérée.

# **Gestion des tâches**

Une tâche est une activité de gestion d'imprimante effectuée dans le portail Web Fleet Management, telle que le déploiement des configurations. La page Tâches affiche des informations relatives aux tâches en cours et aux tâches terminées. Une tâche peut contenir un ou plusieurs travaux d'impression.

Dans le portail Web Fleet Management, cliquez sur Tâches.

### Description de l'état de la tâche

- Terminé : tous les travaux d'impression sont terminés ou ont été interrompus.
- Terminé avec un message d'information : tous les travaux sont effectués correctement.
- Terminé avec un message d'avertissement : tous les travaux sont effectués, mais certains présentent des avertissements.
- Terminé avec des erreurs : association de travaux d'impression interrompus et échoués.
- Echec : au moins un travail a échoué ou a expiré.
- L'imprimante ne communique pas : les tâches ne sont pas envoyées car l'imprimante ne peut pas communiquer avec le portail Web Fleet Management. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« L'imprimante ne communique pas avec l'agent » à la page 211</u>.
- Non pris en charge : les tâches ne sont pas prises en charge par l'imprimante.

# Affichage des informations sur la tâche

- 1 Depuis la page Tâches, cliquez sur l'ID de tâche.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour filtrer la liste en fonction de l'état du travail d'impression, cliquez sur **Etat**, puis sélectionnez un ou plusieurs états.
    - En attente : le travail d'impression est en attente d'une réponse de la part de Printer Agent. Le délai par défaut pour les travaux d'impression non remis est d'une semaine. Le travail d'impression expire automatiquement une fois ce délai écoulé.
    - **En cours** : le travail d'impression est en cours. Le délai par défaut pour les travaux d'impression en cours est de 24 heures. Le travail d'impression expire automatiquement une fois ce délai écoulé.
    - Terminé : le travail d'impression a été exécuté avec succès.
    - Echec : le travail d'impression a échoué.
    - Arrêté : l'utilisateur a interrompu le travail à l'état En attente.
    - Expiré : le travail d'impression a dépassé le délai par défaut.
  - Pour exporter la liste, cliquez sur **Exporter au format CSV**.

Remarque : S'il s'agit d'une liste filtrée, seuls les travaux filtrés sont exportés.

# Arrêt des tâches

Effectuez l'une des opérations suivantes :

• Arrêter une tâche.

Depuis la page Tâches, cliquez sur **Arrêter** en regard de l'état de la tâche.

#### **Remarques :**

- Seules les tâches en attente pour une imprimante peuvent être interrompues.

- La désinscription d'imprimantes ne peut pas être interrompue.
- Arrêter les travaux individuels.

Depuis la page Tâches, cliquez sur un ID de tâche, puis cliquez sur **Arrêter** en regard de l'état du travail d'impression.

Remarque : Seuls les travaux d'impression en attente peuvent être interrompus.

# Infogérance d'impression

# Vue d'ensemble

Utilisez le portail Web Cloud Print Management pour effectuer les opérations suivantes :

- Configurez les politiques de l'entreprise.
- Définir et affecter des quotas utilisateur.
- Gérer les files d'attente d'impression.
- Déléguez des travaux d'impression.
- Télécharger Lexmark Print Management Client pour les systèmes d'exploitation Windows, macOS et Ubuntu.
- Créer un package Lexmark Print Management Client personnalisé.
- Télécharger l'extension Lexmark Cloud Print Management for Chrome.
- Afficher l'état des quotas utilisateur.

Le portail Internet Infogérance d'impression fonctionne également avec les applications suivantes :

- Impression à la demande (applications eSF) : solution d'impression de niveau professionnel pour la gestion de travaux d'impression depuis l'imprimante. Pour en savoir plus, reportez-vous au *Guide de l'administrateur de l'Impression à la demande*.
- Lexmark Print Management Client : application permettant d'envoyer des travaux d'impression en toute sécurité à Cloud Print Management.
- Impression Lexmark : application permettant d'envoyer des documents directement à des imprimantes et serveurs Lexmark connectés au réseau à partir d'un appareil mobile exécutant Android[™] ou iOS. Pour en savoir plus, reportez-vous au Guide de l'utilisateur de Lexmark Mobile Print pour votre appareil mobile.
- Lexmark Cloud Print Management for Chrome : extension pour navigateur permettant aux utilisateurs d'envoyer des travaux d'impression à Cloud Print Management via le système d'exploitation Chrome OSTM.

# Accès au portail Web Print Management

Ouvrez un navigateur Web, accédez au tableau de bord des Services de cloud Lexmark, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

• Dans le tableau de bord, cliquez sur Print Management.

**Remarque :** Si la carte n'est pas disponible dans le tableau de bord, ajoutez-la. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Gestion du tableau de bord » à la page 19</u>.

• Depuis votre portail Web actuel, cliquez sur dans le coin supérieur droit de la page, puis sur **Print** Management.

# Tâches administratives

L'onglet Administration est disponible pour les administrateurs Cloud Print Management. Cette fonction vous permet de configurer la délégation du travail d'impression, l'envoi par e-mail, les quotas, la rétention des travaux d'impression et l'historique des travaux d'impression.

# Configuration des paramètres d'entreprise

- 1 Dans le portail Web Print Management, cliquez sur Administration > Paramètres d'entreprise.
- 2 Dans la section Général, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Activer la page d'impression du client : cette fonction permet aux utilisateurs d'accéder à la page d'impression du client. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Téléchargement de Lexmark Print Management Client » à la page 156</u>.
  - Activer la délégation des travaux d'impression : cette fonction vous permet de déléguer des travaux d'impression à d'autres utilisateurs, leur permettant ainsi d'imprimer les travaux à votre place. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Gestion des délégués » à la page 155</u>.
    - Activer la notification par e-mail d'un délégué : cette fonction envoie une notification par e-mail à un délégué lorsque celui-ci est ajouté ou supprimé. Si la date d'expiration est définie pour le délégué en question, l'e-mail contient les informations relatives à la date d'expiration et à l'heure également.
  - Activer l'envoi par courrier électronique : cette fonction vous permet d'envoyer des documents par email au cloud Lexmark pour les imprimer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Envoi de</u> <u>travaux d'impression par e-mail » à la page 160</u>. L'adresse e-mail s'affiche à côté de l'option Activer l'envoi par courrier électronique.

#### **Remarques :**

- L'adresse e-mail qui s'affiche est liée à l'environnement dans lequel vous êtes connecté.
- L'adresse e-mail apparaît également sous forme de bannière sur la page File d'attente d'impression.
- Dans le champ « Envoyer par e-mail les documents à l'adresse personnalisée suivante », saisissez un nom d'utilisateur propre à l'entreprise.
- L'adresse e-mail est <nom d'utilisateur spécifique à l'entreprise>@print.lexmark.com.
- Lorsque l'envoi d'e-mails est activée pour la première fois, il faut parfois attendre jusqu'à 24 heures pour que l'adresse e-mail soit disponible.
- Activer l'impression du corps d'un courrier électronique : cette fonction vous permet d'envoyer le corps d'un courrier électronique au cloud Lexmark en vue de l'imprimer. Pour activer l'impression du corps d'un courrier électronique, vous devez activer l'envoi par courrier électronique.

**Remarque :** Si l'option Activer l'impression du corps d'un courrier électronique n'est pas sélectionnée, seule la pièce jointe du courrier électronique est imprimée.

- Autoriser les invités à utiliser l'envoi par e-mail : cette fonction permet aux utilisateurs invités non enregistrés d'envoyer leurs documents par e-mail à Cloud Print Management. Pour autoriser l'envoi d'impression en tant qu'invité, vous devez activer l'envoi par courrier électronique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration de la fonction Impression en tant qu'invité » à la page 167</u>.
  - Limiter le nombre de pages autorisées par travail : cette fonction permet de définir le nombre maximal de pages autorisées par travail pour les utilisateurs invités non enregistrés.

**Remarque :** Chaque pièce jointe du courrier électronique est traitée comme un travail individuel. Le corps du courrier électronique est également traité comme un travail individuel.

- Attribuer des invités à un centre de coûts ou à un service : cette fonction vous permet d'attribuer des invités à un centre de coûts ou à un service spécifique pour appliquer des quotas et générer des rapports. Dans le menu Attribuer des invités à un centre de coûts ou à un service, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Ne pas attribuer : utilisez cette option si vous n'attribuez aucun client à un centre de coûts ou à un service.
  - Centre de coûts : dans le champ Nom du centre de coûts, saisissez le nom du centre de coûts.
  - Service : dans le champ Nom du service, saisissez le nom du service.
- Activer la modification du nombre de copies avant l'impression : vous permet de changer le nombre de copies à imprimer avant de lancer le travail d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Lancement de travaux d'impression à l'aide de l'application eSF sur l'imprimante » à la</u> page 165.

Pour utiliser cette fonction, vous devez disposer des versions suivantes de l'application eSF Print Release :

- Pour e-Task v5 ou version ultérieure : 5.10.x ou version ultérieure
- Pour e-Task v4 ou version antérieure : 2.6.x ou version ultérieure
- Activer l'impression et la conservation : vous permet de conserver un travail d'impression dans la file d'attente d'impression lors de son impression.

Cette fonction nécessite les versions suivantes de l'application eSF Print Release :

- Pour e-Task v5 ou version ultérieure : 5.10.x ou version ultérieure
- Pour e-Task v4 ou version antérieure : 2.6.x ou version ultérieure
- Activer l'impression à la demande automatique : vous permet de lancer automatiquement des travaux d'impression après vous être connecté à une imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Impression de travaux à l'aide de la commande d'impression à la demande automatique » à la</u> page 166.
- **Conservez les noms de fichiers d'impression pour la création de rapports** : cette fonction vous permet de stocker le nom d'un travail d'impression pour la création de rapports d'entreprise.
- Répertorier et imprimer en premier les travaux d'impression les plus anciens : cette fonction vous permet d'afficher et de lancer les travaux d'impression dans l'ordre, des plus anciens aux plus récents.

Mettez à jour les applications eSF vers la version suivante pour utiliser cette fonction :

- Pour eSF version 5 ou ultérieure :
  - Authentification du cloud version 5.6.30
  - Print Release version 5.10.19
  - Utilisation du périphérique version 2.4.19
- Pour eSF version 4 ou antérieure :
  - Authentification du cloud version 2.6.23
  - Print Release version 2.6.24
  - Utilisation du périphérique version 2.4.19
- Activer les quotas d'impression : permet de définir des limites sous forme de quotas d'impression. Vous pouvez définir un quota par défaut pour l'entreprise ou configurer un quota personnalisé.
Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Centre de coûts ou personnel : permet de définir des quotas, puis de les attribuer à des centres de coûts ou à des utilisateurs individuels.
- Service ou personnel : permet de définir des quotas, puis de les attribuer à des services ou à des utilisateurs individuels.
- Personnel uniquement : permet de définir des quotas, puis de les attribuer à des utilisateurs individuels.

#### **Remarques :**

- Pour plus d'informations sur la définition de quotas, reportez-vous à la section <u>« Définition de quotas » à la page 147</u>.
- Pour plus d'informations sur l'attribution de quotas, reportez-vous à la section <u>« Attribution de quotas » à la page 148</u>.
- Activer les stratégies d'impression : cette fonction permet de créer des stratégies d'impression et de les attribuer aux utilisateurs et aux groupes de votre entreprise.

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Centre de coûts ou Personnel : cette option vous permet de créer une stratégie, puis de l'attribuer à des centres de coûts ou à des utilisateurs individuels.
- Service ou Personnel : cette option vous permet de définir une stratégie, puis de l'attribuer à des services ou à des utilisateurs individuels.
- Personnel uniquement : cette option vous permet de définir une stratégie, puis de l'attribuer à des utilisateurs individuels.

**Remarque :** Pour plus d'informations sur la création et l'attribution de stratégies d'impression, reportez-vous à la section <u>« Création et attribution de stratégies d'impression » à la page 150</u>.

• Activer l'impression directe : permet d'activer la fonction d'impression directe pour les services, les centres de coûts et les utilisateurs. Cette fonctionnalité vous permet de suivre les travaux qui sont envoyés à des imprimantes en réseau et inscrites à Cloud Fleet Management.

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Centre de coûts ou Personnel : cette option vous permet de créer une affectation, puis de l'attribuer à des centres de coûts ou à des utilisateurs individuels.
- Service ou Personnel : cette option vous permet de créer une affectation, puis de l'attribuer à des services ou à des utilisateurs individuels.

**Remarque :** Pour plus d'informations sur la création d'un pack d'impression directe, consultez <u>« Utilisation de l'impression directe » à la page 172</u>

**3** Dans la section Conservation des travaux d'impression, indiquez le délai après lequel les travaux qui ont été validés ou non doivent être supprimés.

**Remarque :** Vous pouvez définir la durée de Conservation des travaux d'impression en spécifiant le nombre de jours ou d'heures.

**4** Dans la section Historique des travaux d'impression, spécifiez la période de l'historique des travaux d'impression.

#### **Remarques :**

• Vous pouvez définir la durée de l'historique des travaux d'impression en spécifiant le nombre de jours ou d'heures.

- Vous pouvez afficher les informations d'historique des travaux d'impression dans l'onglet Historique des travaux d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Affichage de</u> <u>l'historique des travaux d'impression » à la page 156</u>.
- Ce paramètre détermine les dates incluses lors de la génération de l'historique des travaux d'impression envoyés. La période spécifiée n'est pas associée au portail Web Analyses.
- **5** Sélectionnez la fonction **Activer l'impression universelle**. Avant d'activer l'intégration de l'impression universelle avec l'infogérance d'impression du cloud, assurez-vous que les conditions préalables suivantes sont remplies :
  - Système d'exploitation Windows 10 version 1903.x ou ultérieure.
  - L'entreprise est fédérée avec des utilisateurs enregistrés sur Azure Active Directory. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration d'un fournisseur d'authentification » à la page 48</u>.
  - L'ordinateur client doit être configuré et connecté au locataire Azure Active Directory.

Dans la section Intégration d'impression universelle, procédez comme suit :

- Activer Impression universelle : cette fonction enregistre une imprimante MUP dans Azure Active Directory (AD) pour valider des travaux d'impression via l'infogérance d'impression du cloud.
- Nom de l'imprimante : dans le champ Nom de l'imprimante, saisissez le nom de l'imprimante.
- Nom du partage de l'imprimante : dans le champ Nom du partage de l'imprimante, saisissez le nom du partage de l'imprimante.

**Remarque :** Le Nom de l'imprimante et le Nom de partage de l'imprimante peuvent être identiques, mais le nom de partage de l'imprimante doit être unique.

Vous devez configurer MUP au-delà de la fédération configurée avec les service cloud Lexmark et vous assurer que le locataire Azure dispose d'un abonnement MUP valide.

- L'utilisateur qui se charge de la configuration de l'imprimante virtuelle à partir du portail d'infogérance du cloud doit avoir un rôle d'administrateur d'imprimante dans Azure.
- La mise en place d'une infogérance d'impression du cloud et de l'intégration MUP comprend des activités supplémentaires au-delà de la configuration de l'imprimante virtuelle. Vous devez récupérer les détails du locataire Azure pour qu'il puisse être associé à un identifiant d'entreprise des service du cloud Lexmark. Pour en savoir plus sur l'autorisation requise pour l'utilisateur, accédez à <u>https://learn.microsoft.com/</u>.
- L'application Infogérance d'impression du cloud Lexmark Universal print doit disposer des autorisations d'administrateur suivantes :
  - User.Read, Organization.Read.All
  - PrintJob.ReadBasic / PrintJob.Read / PrintJob.ReadBasic.All
- 6 Cliquez sur Enregistrer les modifications.

- Une fois l'impression universelle activée et si les droits d'administrateur Azure sont disponibles, une imprimante partagée est créée dans le locataire MUP de Azure Active Directory. Avec les droits d'administrateur Azure disponibles, enregistrez les modifications et sélectionnez un compte administrateur.
- Le Nom de l'imprimante et le Nom de partage de l'imprimante sont automatiquement créés dans le locataire MUP de Azure Active Directory. Le processus d'inscription de l'imprimante prend quelques minutes.

- Dans Analyses, le type de soumission est signalé comme une impression universelle Microsoft.
- 7 Sélectionnez un compte administrateur pour enregistrer le locataire MUP de l'imprimante virtuelle d'Azure Active Directory.

**Remarque :** Une fois les modifications apportées sur la page Paramètres d'entreprise des Services de cloud Lexmark, l'administrateur Azure doit partager la nouvelle imprimante virtuelle disponible avec les utilisateurs. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Partage de l'imprimante enregistrée pour autoriser l'accès aux utilisateurs » à la page 147</u>.

# Partage de l'imprimante enregistrée pour autoriser l'accès aux utilisateurs

- 1 Dans le portail de l'impression universelle d'Azure Active Directory, sélectionnez l'imprimante enregistrée.
- 2 Cliquez sur Contrôle d'accès.
- 3 Activer Autoriser l'accès à tous les membres de mon entreprise.
- 4 Cliquez sur OK.

# Définition de quotas

Vous pouvez créer des définitions de quota, puis les attribuer à des services, des centres de coûts ou des utilisateurs spécifiques.

Cette fonction est disponible uniquement lorsque l'attribution de quotas est activée dans les politiques de l'entreprise. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres d'entreprise »</u> à la page 143.

- **1** Dans le portail Web Infogérance d'impression, cliquez sur **Administration** > **Définition de quotas**.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

# Définir un quota fixe

- a Cliquez sur Créer, puis saisissez un nom de définition de quota unique.
- **b** Dans le menu Spécifier les limites du quota, sélectionnez Mêmes limites pour chaque mois.
- c Spécifiez le quota total pour chaque mois.
  - Autoriser l'impression illimitée
  - Définir un quota personnalisé : spécifiez une limite d'impression.
  - Désactiver entièrement l'impression

#### **Remarques :**

- Vous pouvez également autoriser, interdire ou limiter l'impression couleur.
- La limite d'impression couleur est comprise dans la limite du quota total. Lorsque cette limite est atteinte, les utilisateurs ne peuvent plus imprimer en couleur, mais peuvent encore imprimer en noir et blanc dans les limites du quota total.
- d Cliquez sur Créer une définition de quota.

#### Définir un quota personnalisé pour chaque mois

- a Cliquez sur Créer, puis saisissez un nom de quota unique.
- b Dans le menu Spécifier les limites du quota, sélectionnez Limites personnalisées pour chaque mois.

- c Sélectionnez un ou plusieurs mois.
- d Cliquez sur Définir les limites, puis spécifiez le quota.
  - Autoriser l'impression illimitée
  - Définir un quota personnalisé : spécifiez une limite d'impression.
  - Désactiver entièrement l'impression

#### **Remarques :**

- Vous pouvez également autoriser, interdire ou limiter l'impression couleur.
- La limite d'impression couleur est comprise dans la limite du quota total. Lorsque cette limite est atteinte, les utilisateurs ne peuvent plus imprimer en couleur, mais peuvent encore imprimer en noir et blanc dans les limites du quota total.
- e Cliquez sur Définir des limites de quota.
- f Cliquez sur Créer une définition de quota.

#### Configuration du quota par défaut pour l'entreprise

Le quota par défaut s'applique à tous les utilisateurs de l'entreprise, sauf si un quota personnalisé est attribué au service, au centre de coûts ou à un utilisateur individuel. Le quota personnalisé est prioritaire sur le quota par défaut.

- a Cliquez sur 🖍 en regard de Quota par défaut.
- **b** Définissez un quota fixe ou un quota personnalisé pour chaque mois.

# Attribution de quotas

Cette fonction est disponible uniquement lorsque l'attribution de quotas est activée dans les politiques de l'entreprise. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres d'entreprise »</u> à la page 143.

- **1** Dans le portail Web Print Management, cliquez sur **Administration** > **Attribution de quotas**.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

**Remarque :** Les onglets disponibles peuvent varier en fonction des paramètres de l'entreprise. Si ce paramètre autorise l'attribution de quotas **Personnel uniquement**, aucun autre onglet n'est disponible. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres d'entreprise » à la page 143</u>.

#### Attribuer un quota à un centre de coûts

**Remarque :** L'onglet Centre de coûts est disponible uniquement lorsque l'option **Centre de coûts ou personnel** a été activée dans la stratégie.

- a Dans l'onglet Centre de coûts, cliquez sur Attribuer quota.
- **b** Saisissez le nom du centre de coûts.

**Remarque :** Le nom du centre de coûts doit correspondre à un centre de coûts défini dans le portail Gestion de comptes pour l'entreprise.

- c Sélectionnez une définition de quota.
- d Cliquez sur Attribuer quota.

# Attribuer un quota à un service

**Remarque :** L'onglet Service est disponible uniquement lorsque l'option **Service ou personnel** a été activée dans la stratégie.

- a Dans l'onglet Service, cliquez sur Attribuer quota.
- **b** Saisissez le nom du service.

**Remarque :** Le nom du centre de coûts doit correspondre à un centre de coûts défini dans le portail Gestion de comptes pour l'entreprise.

- c Sélectionnez une définition de quota.
- d Cliquez sur Attribuer quota.

# Attribuer un quota à un utilisateur

- a Dans l'onglet Personnel, cliquez sur Attribuer quota.
- **b** Saisissez l'adresse électronique de l'utilisateur.
- c Sélectionnez une définition de quota.
- d Cliquez sur Attribuer quota.

# Affichage de l'état des quotas utilisateur

La fonction Etat du quota utilisateur vous indique où les utilisateurs se trouvent dans leur quota au cours d'un mois donné. Les administrateurs peuvent surveiller et identifier les utilisateurs qui dépasseraient leur quota.

**Remarque :** Cette fonction est disponible uniquement pour les Administrateurs de Gestion de l'impression à la demande.

Le tableau d'état des quotas utilisateur contient les informations suivantes :

- Utilisateur : l'adresse e-mail de l'utilisateur.
- Statut : l'état du quota d'un utilisateur.
  - OK (cercle vert avec coche): le quota de l'utilisateur est compris entre 11 % et 100 % pour le quota total et le quota couleur.
  - Avertissement (triangle d'avertissement jaune) : le quota de l'utilisateur est inférieur ou égal à 10 % pour son quota total ou son quota couleur.
  - Dépassement (cercle rouge avec point d'exclamation) : le quota de l'utilisateur est inférieur ou égal à 0 pour son quota total ou son quota couleur.
- **Quota total restant** : le quota total d'impression restant pour l'utilisateur pour les travaux d'impression monochrome et couleur.
- Limite de couleur restante : la quantité d'impression couleur restante pour l'utilisateur.
- Définition du quota : la définition du quota attribuée à un utilisateur.
- **Type** : la catégorie attribuée au quota d'un utilisateur. Cette catégorie peut être Personnel, Centre de coûtou Par défaut.

F Lexmark Print Management					g 🏢 🔺 🛓 i	⑦ Ⅲ ▲ pubs@test.onelxk.co -	
Print Queue		Delegates	Print Job History	Administration -	PI	rint Clients 👻	
Select Organization: Development Org > User Quota Status User Quota Status							
🍸 Quota Status • 🍸 Quota Definition • 🐺 Assignment Type •						[+	
2 total items							
User	Status	Total Quota Remaining	Color Quota Remaining	Quota Definition	Туре		
manas.chakraborty@lexmark.fi	۲	146	56	Default Quota	Default		
lpmadmin@test.onelxk.co	۲	160	81	quota_test_0809	Personal		
2 total items			View 25 -			< 1 >	

- 1 Dans le portail Web Infogérance d'impression, cliquez sur Administration > Etat du quota utilisateur.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Filtrez le tableau d'état des quotas utilisateur par Etat du quota, Définition du quota et Type d'affectation.
  - Exportez le tableau d'état des quotas utilisateur dans un fichier CSV en cliquant sur [→ dans le coin supérieur droit du tableau.

# Création et attribution de stratégies d'impression

Les stratégies sont des règles que vous pouvez assigner et appliquer aux utilisateurs et aux groupes sur l'infogérance d'impression du cloud. Ces règles sont appliquées aux utilisateurs ou groupes spécifiés dans l'infogérance d'impression du cloud.

**Remarque :** Assurez-vous d'activer les paramètres de stratégie d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres d'entreprise » à la page 143</u>.

- 1 Dans le portail Print Management, cliquez sur Administration > Stratégies d'impression.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Créer une stratégie d'impression
    - a Cliquez sur Créer.

**Remarque :** Si aucune stratégie d'impression n'est disponible, cliquez sur **Créer une stratégie** d'impression.

- **b** Dans le champ Nom de la stratégie, saisissez le nom de la stratégie.
- c Configurez les paramètres :
  - Forcer l'impression des travaux couleur en noir et blanc : ce paramètre permet d'imprimer les travaux en noir et blanc uniquement.
    - Sélectionnez Uniquement les travaux comptant au moins un nombre spécifique de pages pour définir le nombre minimal de pages à appliquer à cette stratégie.
  - Forcer l'impression recto verso des travaux : ce paramètre permet d'imprimer sur les deux faces du document.
    - Impression recto-verso-Sélectionnez Reliure bord long ou Reliure bord court.
    - Tous les travaux d'impression : définissez le nombre minimum de pages pour appliquer cette stratégie. Sélectionnez Uniquement les travaux monochromes avec au moins un nombre de pages spécifique et Uniquement les travaux couleur avec au moins un nombre de pages spécifique.

- Travaux d'impression noir et blanc : sélectionnez Uniquement les travaux noir et blanc comptant au moins un nombre spécifique de pages pour définir le nombre minimal de pages à appliquer à cette stratégie.
- Travaux d'impression couleur : sélectionnez Uniquement les travaux couleur comptant au moins un nombre spécifique de pages pour définir le nombre minimal de pages à appliquer à cette stratégie.
- d Cliquez sur Créer une stratégie.
- Dupliquer une stratégie d'impression
  - a Sélectionnez une stratégie existante.
  - **b** Cliquez sur **Dupliquer**.
  - **c** Attribuez un nom unique à la stratégie.
  - d Cliquez sur Créer une stratégie.
- Supprimer une stratégie d'impression
  - a Sélectionnez une stratégie existante.
  - **b** Cliquez sur **Supprimer**.
  - c Cliquez sur Supprimer la stratégie d'impression.

#### **Remarques :**

- Une stratégie d'impression sur le nombre de pages ne s'applique pas au nombre de copies. Par exemple, une stratégie peut limiter un utilisateur à trois pages pour un seul travail d'impression. L'utilisateur peut néanmoins imprimer deux copies d'un travail d'impression de deux pages.
- L'infogérance d'impression du cloud rend le travail avant l'imprimante, ce qui signifie que les services cloud ne peuvent pas interpoler si le travail est en couleur ou sur une seule face. Par conséquent, les services de cloud Lexmark restituent n'importe quel travail téléchargé sur le portail sous forme de couleur et d'impression une face et applique des stratégies relatives à l'impression couleur et face unique.

# Attribution d'une stratégie d'impression

- 1 Dans le portail Print Management, cliquez sur Administration > Attributions de stratégie d'impression.
- 2 Sélectionnez Centre de coûts, Personnel ou Service.

**Remarque :** Les onglets disponibles varient en fonction des paramètres d'entreprise. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres d'entreprise » à la page 143</u>.

# Attribution à un centre de coûts ou à un service

a Sélectionnez un centre de coûts ou un service existant.

**Remarque :** Vous pouvez également sélectionner un centre de coûts ou un service en saisissant le nom correspondant dans le champ Nom du centre de coûts ou dans le champ Nom du service de la fenêtre Attribuer une stratégie.

- b Cliquez sur Attribuer une stratégie.
- c Dans le menu Sélectionner une stratégie d'impression, sélectionnez la stratégie.
- d Cliquez sur Attribuer une stratégie d'impression.

#### Attribution à un utilisateur

a Sélectionnez un utilisateur existant.

**Remarque :** Vous pouvez également sélectionner un utilisateur en saisissant son adresse électronique dans le champ E-mail de la fenêtre Attribuer une stratégie d'impression à un utilisateur.

- b Cliquez sur Attribuer une stratégie.
- c Dans le menu Sélectionner une stratégie d'impression, sélectionnez la stratégie.
- d Cliquez sur Attribuer une stratégie d'impression.

#### **Remarques :**

- Pour supprimer une stratégie d'impression, sélectionnez-la, puis cliquez sur Supprimer la stratégie > Supprimer la stratégie d'impression.
- Pour afficher ou filtrer le centre de coûts ou le service auquel une stratégie d'impression est affectée, sélectionnez la stratégie dans le menu Stratégie d'impression attribuée.
- La stratégie basée sur l'utilisateur prévaut sur la stratégie basée sur le centre de coûts ou le service.

# Obtention de l'ID client et du secret client

L'application Identity Service contenant l'ID client et le secret client d'une entreprise se trouve dans le service Gestion de comptes du portail des Services de cloud. Un compte utilisateur avec le rôle Administrateur d'entreprise est requis.

**Remarque :** L'ID client et le secret client sont des informations sensibles. Ne partagez pas ces informations sans le consentement approprié.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis accédez au tableau de bord des Services de cloud Lexmark.
- 2 Cliquez sur la carte Gestion de comptes.

**Remarque :** Si la carte n'est pas visible sur le tableau de bord, cliquez sur **de la page**, puis cliquez sur **Gestion de comptes**.

- 3 Sélectionnez une entreprise, puis cliquez sur Suivant.
- 4 Cliquez sur l'onglet Applications.
- 5 Dans le champ Rechercher des applications, saisissez Authentification du périphérique ou Application CardAuth, puis appuyez sur Entrée.
- 6 Dans la liste Nom de l'application, cliquez sur le nom de l'application.
- 7 Obtenez I'ID client et le secret client dans la section Paramètres OAuth.

**Remarque :** Sur la page de l'application, dans la section Autorisation, assurez-vous que badges-auth est répertorié sous les Champs d'application.

# Gestion des files d'attente d'impression

La file d'attente d'impression affiche les travaux soumis au cloud d'infogérance d'impression avec les méthodes de soumission suivantes :

• Cloud d'infogérance d'impression : les travaux d'impression sont envoyés vers la file d'attente d'impression du cloud Lexmark.

Les utilisateurs peuvent envoyer des travaux d'impression à l'aide de l'une des sources suivantes :

- Web : le fichier est chargé directement sur le portail Web Infogérance d'impression.
- LPMC : le travail d'impression est envoyé du poste de travail de l'utilisateur à l'aide du client d'infogérance d'impression Lexmark configuré pour le cloud d'infogérance d'impression.
- Extension d'impression pour Chrome : le travail d'impression est soumis à partir du navigateur Web Google Chrome.
- Mobile : le travail d'impression est envoyé à partir de l'application Impression Lexmark.
- E-mail—Le travail d'impression est envoyé pare e-mail à <nom d'utilisateur spécifique à l'entreprise>@print.lexmark.com.
- Infogérance d'impression hybride : les travaux d'impression sont conservés localement sur le poste de travail de l'utilisateur plutôt que d'être soumis à la file d'attente d'impression du cloud Lexmark. La file d'attente d'impression affiche les travaux conservés sur le poste de travail avant d'être lancés. Le poste de travail utilise le client d'infogérance d'impression Lexmark installé en mode hybride pour communiquer avec le cloud d'infogérance d'impression.

**Remarque :** A partir de la file d'attente d'impression, vous pouvez également modifier les options de mise en page, de papier et de finition. Toutefois, en fonction de la méthode de soumission de l'impression, des paramètres du pilote d'impression et des paramètres du processeur de documents, certaines options peuvent ne pas être disponibles.

- 1 Dans le portail Web Infogérance d'impression, cliquez sur File d'attente d'impression.
- 2 Cliquez sur l'en-tête File d'attente d'impression.
- **3** Effectuez une recherche ou sélectionnez un utilisateur.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :

# **Charger des fichiers**

- a Cliquez sur Charger le fichier.
- **b** Faites glisser un ou plusieurs fichiers, ou cliquez sur **Sélectionner les fichiers** et sélectionnez-les.
- c Cliquez sur Terminé.

# Suppression des travaux d'impression

- a Sélectionnez au moins un travail.
- **b** Cliquez sur **Supprimer > Supprimer des travaux d'impression**.

# Définissez les paramètres d'impression pour un travail d'impression spécifique

- a Cliquez sur un travail d'impression.
- **b** Si nécessaire, dans la section Général, saisissez une description pour le travail d'impression.
- c Effectuez l'une des opérations suivantes :

**Remarque :** En fonction de la méthode d'envoi, des paramètres du pilote d'impression et des paramètres du processeur de document, certaines options de mise en page, de papier et de finition peuvent ne pas être disponibles.

# Ajuster la mise en page

- Copies : sélectionne le nombre d'exemplaires à imprimer.
- Assembler : imprime les pages d'un travail d'impression en respectant l'ordre défini, plus particulièrement lors de l'impression de plusieurs exemplaires.
- Impression recto verso : lorsque vous imprimez sur les deux faces du papier, le papier se retourne sur le bord court ou sur le bord long. Pour utiliser le paramètre par défaut de l'imprimante, sélectionnez Utiliser le paramètre de l'imprimante.
- Pages par face : plusieurs pages du document sont imprimées sur une seule face du papier.
- Orientation Pages par face : orientation des pages lors de l'impression de plusieurs pages par face (Pages par feuille).

# Ajuster les options de papier et de finition

- Format de papier : format du papier.
- Source de papier : le bac qui est la source du papier.
- **Type de papier** : type du papier.
- Réceptacle de sortie : point de collecte du papier sorti de l'imprimante.
- Agrafe : position d'agrafage sur le papier.
- **Perforation** : nombre de trous à perforer.
- Pliage : façon dont le papier est plié.

# Modifier la qualité

Sélectionnez un mode couleur.

d Cliquez sur Enregistrer les modifications.

# Définissez les paramètres d'impression par défaut pour tous les travaux d'impression entrants

- a Cliquez sur Définir les paramètres d'impression par défaut.
- **b** Effectuez l'une des opérations suivantes :

**Remarque :** En fonction de la méthode d'envoi, des paramètres du pilote d'impression et des paramètres du processeur de document, certaines options de mise en page, de papier et de finition peuvent ne pas être disponibles.

# Ajuster la mise en page

- Copies : sélectionne le nombre d'exemplaires à imprimer.
- **Assembler** : imprime les pages d'un travail d'impression en respectant l'ordre défini, plus particulièrement lors de l'impression de plusieurs exemplaires.
- Impression recto verso : lorsque vous imprimez sur les deux faces du papier, le papier se retourne sur le bord court ou sur le bord long. Pour utiliser le paramètre par défaut de l'imprimante, sélectionnez Utiliser le paramètre de l'imprimante.
- Pages par face : plusieurs pages du document sont imprimées sur une seule face du papier.
- Orientation Pages par face : orientation des pages lors de l'impression de plusieurs pages par face (Pages par feuille).

# Ajuster les options de papier et de finition

- Format de papier : format du papier.
- Source de papier : le bac qui est la source du papier.
- Type de papier : type du papier.
- Réceptacle de sortie : point de collecte du papier sorti de l'imprimante.
- Agrafe : position d'agrafage sur le papier.
- Perforation : nombre de trous à perforer.
- Pliage : façon dont le papier est plié.

# Modifier la qualité

Sélectionnez un mode couleur.

c Cliquez sur Enregistrer les modifications.

# Téléchargement de fichiers vers le portail Web d'infogérance d'impression

- 1 Dans le portail Web d'infogérance d'impression, cliquez sur File d'attente d'impression.
- 2 Cliquez sur Télécharger le fichier, puis faites glisser un ou plusieurs fichiers ou accédez au dossier.
- 3 Cliquez sur Terminé.

# Gestion des délégués

Afficher et gérer les utilisateurs délégués.

Un délégué est un utilisateur qui est autorisé à imprimer les travaux d'un autre utilisateur. Par exemple, un assistant administratif peut imprimer des travaux envoyés par un cadre.

Cette fonction est disponible uniquement lorsque la délégation des travaux d'impression est activée dans les politiques de l'entreprise. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres d'entreprise » à la page 143</u>.

- Les délégués peuvent afficher tous les travaux d'impression soumis par un autre utilisateur, mais peuvent uniquement imprimer des travaux d'impression de Cloud Print Management.
- Ils ne peuvent pas imprimer les travaux d'impression Infogérance d'impression hybride.
- Même si les délégués sont configurés dans les Services de cloud Lexmark, les périphériques qui prennent en charge l'impression à la demande sur le cloud ne peuvent pas lancer de travaux délégués. Les travaux délégués ne peuvent être lancés que sur les périphériques sur lesquels les applications Cloud Print Management sont installées.
- 1 Dans le portail Web Infogérance d'impression, cliquez sur Délégués.
- 2 Cliquez sur l'en-tête Délégués.
- **3** Effectuez une recherche ou sélectionnez un utilisateur.
- 4 Effectuez l'une des actions suivantes :

# Ajouter des délégués

- a Cliquez sur Ajouter.
- **b** Sélectionnez un utilisateur.
- c Dans la section Activer l'expiration du délégué, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - N'expire jamais : ne définissez pas de date d'expiration pour les délégués.
  - Expire après : définissez le nombre de jours au terme duquel les délégués expirent.
- d Cliquez sur Ajouter le délégué.

# Supprimer des délégués

- a Sélectionnez au moins un délégué.
- b Cliquez sur Supprimer > Supprimer délégué.

**Remarque :** Pour avertir les délégués de l'ajout, de la suppression et de l'expiration, sélectionnez **Activer la notification par e-mail des délégués** sur la page Paramètres organisationnels. Pour plus d'informations concernant l'activation de la notification par e-mail des délégués, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres d'entreprise » à la page 143</u>.

# Affichage de l'historique des travaux d'impression

Dans le portail Web Infogérance d'impression, cliquez sur Historique des travaux d'impression.

L'historique des travaux d'impression contient les informations suivantes :

- Impressions : face d'une feuille de papier présentant du toner.
- Effectué sur : affiche l'adresse IP de l'imprimante depuis laquelle le travail d'impression est lancé.
- Nom du travail
- Source du travail
- Mode couleur : indique si le travail d'impression est en noir et blanc ou en couleur.
- Impression recto verso : indique si le travail d'impression est imprimé sur les deux faces du papier.
- Effectué : affiche le moment où le travail d'impression est lancé.
- Effectué par : affiche le délégué qui a lancé votre travail d'impression. Cette colonne apparaît uniquement lorsqu'un délégué a lancé un de vos travaux d'impression.

# Téléchargement de Lexmark Print Management Client

Lexmark Print Management Client est un package logiciel déployé sur les ordinateurs afin de permettre la sortie de travaux d'impression en toute sécurité.

Vous pouvez télécharger le package Lexmark Print Management Client configuré pour l'un des environnements suivants :

- **Cloud Print Management** : les travaux d'impression sont stockés dans la file d'attente Lexmark Cloud jusqu'à ce qu'ils soient lancés sur une imprimante dotée de l'application Print Release.
- Print Management hybride : les travaux d'impression sont stockés sur le poste de travail de l'utilisateur jusqu'à ce qu'ils soient lancés sur une imprimante dotée de l'application Print Release.
- 1 Dans le portail Web Print Management, cliquez sur Clients d'impression.
- 2 Dans le menu Sélectionner un client, sélectionnez un système d'exploitation.

**3** Pour les systèmes d'exploitation Chrome, iOS et Android, sélectionnez le lien qui s'affiche, puis cliquez sur **Quitter le site**.

Pour les systèmes d'exploitation Windows, macOS et Ubuntu, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour le type de package Cloud Print Management :
  - a Dans le menu Sélectionner le type de package, sélectionnez Cloud Print Management.
  - b Cliquez sur Télécharger le client.
- Pour le type de package Print Management hybride :
  - a Dans le menu Sélectionner le type de package, sélectionnez Print Management hybride.
  - b Cliquez sur Télécharger le client.
- Pour le type de package personnalisé :
  - a Dans le menu Sélectionner le type de package, sélectionnez Package personnalisé.
  - b Cliquez sur Créer un package.
  - c Dans la section Paramètres de configuration globaux, spécifiez les options suivantes :
    - Si vous souhaitez afficher ou non la notification d'état de soumission d'impression
    - Si vous souhaitez supprimer ou non des dossiers client inutilisés après un certain nombre de jours
  - **d** Si vous disposez d'un environnement doté de Lexmark Cloud Print Management, effectuez les opérations suivantes :
    - 1 Dans la section Cloud Print Management, sélectionnez Activer Cloud Print Management.
    - 2 Dans la section Nom de file d'attente d'impression, sélectionnez Utiliser le nom par défaut [Cloud Print Management] ou Définir un nom personnalisé.

# **Remarques :**

- Pour un nom d'impression personnalisé, saisissez le nom de la file d'attente d'impression dans le champ Définir un nom personnalisé. Le nom de la file d'attente d'impression doit compter au moins 3 caractères et ne doit pas contenir de caractères spéciaux.
- L'option Définir un nom personnalisé vous permet de nommer la file d'attente d'impression des utilisateurs.
- L'option Définir un nom personnalisé nécessite l'utilisation des versions LPMC de Windows 2.3.942.0 ou ultérieure, ou MacOS version 1.1.1396 ou ultérieure.
- e Si vous disposez d'un environnement doté de Lexmark Print Management hybride, effectuez les opérations suivantes :
  - 1 Dans la section Print Management hybride, sélectionnez Activer Print Management hybride.
  - 2 Dans la section Nom de file d'attente d'impression, sélectionnez Utiliser le nom par défaut [Print Management hybride] ou Définir un nom personnalisé.

- Pour un nom d'impression personnalisé, saisissez le nom de la file d'attente d'impression dans le champ Définir un nom personnalisé. Le nom de la file d'attente d'impression doit compter au moins 3 caractères et ne doit pas contenir de caractères spéciaux.
- L'option Définir un nom personnalisé vous permet de nommer la file d'attente d'impression des utilisateurs.
- L'option Définir un nom personnalisé nécessite l'utilisation des versions LPMC de Windows 2.3.942.0 ou ultérieure, ou macOS version 1.1.1396 ou ultérieure.

- 3 Spécifiez les options suivantes :
  - Quand supprimer les travaux imprimés et non imprimés
  - Si vous souhaitez ou non autoriser les utilisateurs à modifier les paramètres d'impression pendant l'impression des travaux sur l'imprimante
- **f** Dans la section Type de pilote d'imprimante, sélectionnez un pilote d'impression à inclure dans le package.
- g Dans la section Définir l'imprimante par défaut, sélectionnez l'environnement à utiliser par défaut.
- h Cliquez sur Créer.
- i Téléchargez le package.

# Installation du client infogérance d'impression Lexmark

# Pour le système d'exploitation Microsoft Windows

- 1 Sur votre ordinateur, exécutez le package.
- 2 Suivez les instructions à l'écran.

# **Remarques :**

- Les fichiers exécutables sont enregistrés dans le dossier Program Files.
- Pour les packages personnalisés, le fichier de configuration est inclus dans le fichier compressé téléchargé. Assurez-vous que le programme d'installation et le fichier de configuration se trouvent dans le même dossier.
- Les fichiers de configuration et les fichiers journaux sont enregistrés dans le dossier **%allusersprofile%\LPMC** après l'installation.
- Assurez-vous d'avoir installé Microsoft .NET Framework 4.6.2 (version complète) ou une version ultérieure.

Après l'installation, une imprimante infogérance d'impression du cloud Lexmark ou infogérance d'impression hybride Lexmark est disponible.

# Pour les logiciels utilisant le système d'exploitation macOS

- 1 Sur votre ordinateur, exécutez le package.
- 2 Suivez les instructions à l'écran.

- Les fichiers exécutables, le fichier de configuration et les certificats SSL sont enregistrés dans le dossier /Library/Lexmark/LPMC.
- Le fichier journal est enregistré dans /var/tmp sous le nom lpmc.log.
- Pour le package personnalisé, le fichier de configuration est inclus dans le fichier compressé téléchargé. Assurez-vous que le programme d'installation et le fichier de configuration se trouvent dans le même dossier.
- Si vous avez un Mac avec Apple silicon, installez Rosetta 2 pour vous assurer que LPMC pour Mac fonctionne.

# Pour le système d'exploitation Ubuntu

- 1 Téléchargez les fichiers Ipmc-upd-install.sh et configuration.xml.
- 2 À l'invite de commande, entrez sudo sh lpmc-upd-install.sh.

# **Remarques :**

- Les fichiers exécutables sont enregistrés dans le dossier /usr/share/Lexmark/LPMC.
- Le fichier de configuration est enregistré dans le dossier /etc/Lexmark/LPMC.
- Les certificats SSL sont enregistrés dans le dossier /var/LPMC.
- Le fichier journal est enregistré dans le dossier /var/LPMC/lpmc.log.

# Application de la configuration du pilote

Le programme d'installation du LPMC prend en charge l'utilisation de fichiers LDC à partir de l'utilitaire de configuration du pilote d'imprimante. Pendant l'installation, le système recherche des noms de fichier spécifiques pour les fichiers LDC.

# **Remarques :**

- Pour appliquer une configuration de pilote lorsque le client LPMC est installé, enregistrez le fichier LDC dans le même dossier que le programme d'installation LPMC.
- Pour Ubuntu et macOS, le programme d'installation LPMC ne prend pas en charge l'utilisation de fichiers LDC.
- Pour Ubuntu 20.04 ou une version ultérieure, pour afficher l'icône LPMC **SysTray**, installez **AppIndicator** et activez-le dans GNOME.

Utilisez les noms de fichier suivants :

- LPMSaaSPrintQueueConfiguration.ldc pour la file d'attente d'impression de l'infogérance d'impression du cloud
- LPMServerlessPrintQueueConfiguration.ldc pour la file d'attente d'impression d'infogérance d'impression hybride

La configuration LDC doit utiliser la valeur suivante pour la file d'attente d'impression :

<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>

Vous pouvez également utiliser les valeurs génériques suivantes pour le profil et le modèle d'imprimante :

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

# Identification de la version installée de Lexmark Print Management Client

Les étapes suivantes s'appliquent aux systèmes d'exploitation et versions LPMC suivants :

- macOS avec LPMC version 1.1.1468 ou ultérieure
- Microsoft Windows avec LPMC version 2.3.1026.0 ou ultérieure
- Ubuntu avec LPMC version 3.1.0 ou ultérieure
- 1 Sur votre ordinateur, dans la barre d'état système ou la barre de menus, cliquez sur l'icône Client infogérance d'impression Lexmark.
- 2 Cliquez sur A propos de Print Management Client pour identifier le numéro de version.

# Déconnexion de Lexmark Print Management Client

La déconnexion de Cloud Print Management et Print Management hybride supprime tous les travaux d'impression hybrides stockés sur votre ordinateur. Ces derniers ne sont alors plus disponibles pour impression. Cependant, les travaux d'impression qui ont déjà été envoyés à la file d'attente d'impression Cloud Lexmark restent disponibles.

**Remarque :** Les étapes suivantes s'appliquent aux systèmes d'exploitation Microsoft Windows, macOS et Ubuntu.

- 1 Sur votre ordinateur, dans la barre d'état système ou la barre de menus, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de Lexmark Print Management Client (LPMC).
- 2 Cliquez sur Déconnexion d'infogérance d'impression.

# **Remarques :**

- Lorsque vous vous déconnectez, vos informations d'authentification sont supprimées. Pour la prochaine impression, vous devrez de nouveau saisir vos informations d'identification d'utilisateur.
- Lorsque vous vous déconnectez, tous les travaux hybrides que vous avez soumis sont également supprimés.

# Envoi de travaux d'impression aux Services de cloud Lexmark

# Envoi de travaux d'impression depuis votre ordinateur

- **1** Ouvrez un fichier ou une image.
- 2 Sélectionnez l'option Imprimer, puis sélectionnez la file d'attente d'impression à la demande Services de cloud Lexmark.
- 3 Cliquez sur Imprimer.
- **4** Si vous y êtes invité, saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe.

# Envoi de travaux d'impression par e-mail

Cette fonction est disponible uniquement lorsque la soumission par e-mail est activée dans les politiques de l'entreprise. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres d'entreprise »</u> à la page 143.

A partir de votre client de messagerie, envoyez le courrier électronique ou la pièce jointe :

- aux utilisateurs du centre de données nord-américain, *<nom d'utilisateur propre à l'entreprise>*@print.lexmark.com ;
- aux utilisateurs du centre de données européen, *<nom d'utilisateur propre à l'entreprise>*@print.lexmark.com.

# Envoi de travaux d'impression à partir de portails Web

- **1** Dans le portail Web Print Management, cliquez sur **File d'attente d'impression**.
- 2 Cliquez sur Télécharger le fichier, puis faites glisser un ou plusieurs fichiers ou accédez au dossier.
- 3 Cliquez sur Terminé.

# Téléchargement de l'extension Lexmark Cloud Print Management for Chrome

Vous devez ajouter l'extension Lexmark Cloud Print Management for Chrome avant de pouvoir envoyer des travaux d'impression vers Cloud Print Management avec le système d'exploitation Chrome OS.

- 1 Dans le portail Web Infogérance d'impression, cliquez sur Clients d'impression.
- 2 Dans le menu Sélectionner le client, sélectionnez Chrome.
- 3 Cliquez sur le lien**Disponible dans le Chrome Web Store** qui s'affiche.
- 4 Cliquez sur Quitter le site.
- **5** A l'aide du navigateur Chrome OS, depuis le Chrome Web Store, ajoutez l'extension Lexmark Cloud Print Management for Chrome.

# Envoi de travaux d'impression depuis le système d'exploitation Chrome OS

**Remarque :** Pour les ordinateurs Chromebook[™] et d'autres ordinateurs fonctionnant sous Chrome OS, vous devez ajouter l'extension **Lexmark Cloud Print Management for Chrome** à votre navigateur Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Téléchargement de l'extension Lexmark Cloud Print Management for Chrome » à la page 161</u>.

- 1 Depuis le navigateur Google Chrome, ouvrez un fichier, une image ou une page Web.
- 2 Sélectionnez une option d'impression, puis sélectionnez Lexmark Cloud Print Management for Chrome.
- 3 Le cas échéant, modifiez les paramètres d'impression. Pour modifier d'autres paramètres, cliquez sur **Autres** paramètres > Paramètres avancés, puis configurez les paramètres suivants :
  - Impression recto verso : lorsque vous imprimez sur les deux faces du papier, le papier se retourne sur le bord court ou sur le bord long. Pour utiliser le paramètre par défaut de l'imprimante, sélectionnez Utiliser le paramètre de l'imprimante.
  - Pages par face : plusieurs pages du document sont imprimées sur une seule face du papier.
  - Orientation des pages sur chaque face : orientation des pages lors de l'impression de plusieurs pages par face.
  - Emplacement des agrafes : position d'agrafage sur la page.
  - Pliage : façon dont le papier est plié.
  - Perforation : nombre de trous à perforer.
  - Alimentation papier/tiroir : source du papier ou tiroir à utiliser pour la tâche d'impression.

Remarque : En fonction du modèle de votre imprimante, ces paramètres peuvent varier.

- 4 Cliquez sur Appliquer.
- 5 Cliquez sur Imprimer.

**Remarque :** Dans l'extension LPMC Chrome, il est impossible d'afficher un aperçu du fichier de document, ni de l'imprimer à l'aide de  $\equiv$ . Cette limitation est propre à Microsoft 365.

# **Impression mobile**

# Ajout d'un un serveur Cloud d'infogérance d'impression Lexmark avec un périphérique mobile pour la version 3.x

Cette fonction vous permet d'envoyer des travaux d'impression au Cloud d'infogérance d'impression Lexmark à l'aide de l'application d'impression Lexmark version 3.x. Pour plus d'informations sur l'envoi de travaux d'impression à l'aide de l'application Impression Lexmark, voir <u>« Envoi de travaux d'impression via un</u> périphérique mobile » à la page 162.

- **1** Depuis votre périphérique mobile, lancez l'application Impression Lexmark.
- 2 À partir de l'écran d'accueil de l'application, appuyez sur Ajouter un périphérique.
- 3 Appuyez sur Cloud d'infogérance d'impression Lexmark.
- 4 Dans le menu Centre de données, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Détection automatique : pour définir automatiquement votre centre de données tel que déterminé par votre position géographique.
  - Amériques : utilisez le centre de données nord-américain tel que déterminé par votre contrat de services de cloud Lexmark.
  - **Europe** : utilisez le centre de données européen tel que déterminé par votre contrat de services de cloud Lexmark.

# Envoi de travaux d'impression via un périphérique mobile

Pour en savoir plus sur l'application Lexmark Print, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur de Lexmark Print* pour votre appareil mobile.

# Pour les périphériques équipés de la plate-forme Android

- 1 Lancez l'application Lexmark Print.
- 2 Dans la section Imprimer depuis qui se trouve sur l'écran d'accueil de l'application, sélectionnez une source, puis suivez les instructions à l'écran.

**Remarque :** Si vous y êtes invité, autorisez l'application à accéder à l'appareil photo et à l'espace de stockage.

3 Sélectionnez la file d'attente Services de cloud Lexmark.

Remarque : Si vous y êtes invité, connectez-vous au serveur.

4 Le cas échéant, modifiez les paramètres d'impression.

5 Appuyez sur 🖶

# Pour les périphériques équipés du système d'exploitation Apple iOS

- **1** Lancez l'application Lexmark Print.
- 2 Dans la section IMPRIMER DEPUIS qui se trouve sur l'écran d'accueil de l'application, sélectionnez une source, puis suivez les instructions à l'écran.

**Remarque :** Si vous y êtes invités, autorisez l'application à accéder à l'appareil photo et à l'espace de stockage.

**3** Sélectionnez la file d'attente Services de cloud Lexmark.

Remarque : Si vous y êtes invité, connectez-vous au serveur.

- 4 Le cas échéant, modifiez les paramètres d'impression.
- 5 Appuyez sur Imprimer.

# Partage de documents vers le serveur de file d'attente d'impression depuis votre périphérique mobile

Pour en savoir plus sur l'application Lexmark Print, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur de Lexmark Print* pour votre appareil mobile.

# Pour les périphériques équipés de la plate-forme Android

**1** Sur votre périphérique mobile, sélectionnez un document dans votre gestionnaire de fichiers.

# **Remarques :**

- Assurez-vous que le périphérique mobile prend en charge le type de fichier du document.
- Assurez-vous que l'imprimante prend en charge le type de fichier. Pour obtenir la liste des types de fichiers pris en charge, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur* de l'imprimante.
- 2 Partagez le document avec Lexmark Print.
- **3** Sélectionnez la file d'attente Services cloud de Lexmark et, si nécessaire, modifiez les paramètres d'impression.
- 4 Appuyez sur 📥.

# Pour les périphériques équipés du système d'exploitation Apple iOS

**1** Sur votre périphérique mobile, sélectionnez un document dans votre gestionnaire de fichiers.

- Assurez-vous que le périphérique mobile prend en charge le type de fichier du document.
- Assurez-vous que l'imprimante prend en charge le type de fichier. Pour obtenir la liste des types de fichiers pris en charge, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur* de l'imprimante.
- **2** Appuyez sur  $\begin{bmatrix} \uparrow \\ \end{bmatrix}$  > Lexmark Print.
- **3** Sélectionnez la file d'attente Services cloud de Lexmark et, si nécessaire, modifiez les paramètres d'impression.
- 4 Appuyez sur Imprimer.

# Impression de documents depuis votre périphérique mobile

Pour en savoir plus sur l'application Lexmark Print, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur de Lexmark Print* pour votre appareil mobile.

# Pour les périphériques équipés de la plate-forme Android

- 1 Lancez l'application Lexmark Print.
- 2 Dans la section Impression à la demande, sélectionnez le serveur.

**Remarque :** Si vous êtes invité à vous connecter au serveur, saisissez vos informations d'authentification, puis appuyez sur **CONNEXION**.

- **3** Sélectionnez l'utilisateur avec des travaux d'impression en attente.
- 4 Sélectionnez au moins un travail.

**Remarque :** Pour sélectionner tous les travaux, appuyez sur ^L[.

- 5 Appuyez sur 🖶.
- **6** Sélectionnez la file d'attente des Services de cloud Lexmark et, si nécessaire, modifiez les paramètres d'impression.
- 7 Appuyez sur 📥.

#### **Remarques :**

- Vous pouvez ajouter une imprimante à la liste.
- Pour supprimer les travaux sélectionnés après l'impression, sélectionnez **Supprimer ce document après** l'impression.

# Pour les périphériques équipés du système d'exploitation Apple iOS

- 1 Lancez l'application Lexmark Print.
- 2 Dans la section Impression à la demande, sélectionnez le serveur.

**Remarque :** Si vous êtes invité à vous connecter au serveur, saisissez vos informations d'authentification, puis appuyez sur **OK**.

- **3** Sélectionnez l'utilisateur avec des travaux d'impression en attente.
- 4 Sélectionnez au moins un travail.
- 5 Appuyez sur 🛱.
- **6** Sélectionnez la file d'attente des Services de cloud Lexmark et, si nécessaire, modifiez les paramètres d'impression.
- 7 Appuyez sur Imprimer.

- Vous pouvez ajouter une imprimante à la liste.
- Pour sélectionner tous les travaux, appuyez sur  $^{l}\Box$ .

• Pour supprimer les travaux sélectionnés après l'impression, sélectionnez **Supprimer de la file d'attente** après impression.

# Choix d'une application pour le lancement de travaux d'impression

- Print Release automatique : cette fonction vous permet de lancer automatiquement des travaux d'impression après vous être connecté à une imprimante. Pour l'utiliser, assurez-vous d'activer Print Release automatique dans Paramètres d'entreprise. Pour plus d'informations sur l'activation de la fonction Print Release automatique, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres d'entreprise » à la page</u> <u>143</u>.
- Cloud Print Release : cette fonction vous permet de lancer des travaux d'impression à partir d'imprimantes à écran tactile 2,8 pouces. Pour plus d'informations sur la configuration de la fonction Cloud Print Release, reportez-vous à la section <u>« Configuration de l'impression à la demande sur le cloud » à la page 168</u>.
- Application eSF Print Release : cette fonction vous permet de lancer des travaux d'impression à partir d'imprimantes à écran tactile de 4,3 pouces ou plus.
- Impression en tant qu'invité : cette fonction permet aux utilisateurs invités d'imprimer des documents sans que l'administrateur n'ait besoin de créer un compte au sein de l'entreprise. Pour plus d'informations sur l'impression en tant qu'invité, reportez-vous à la section <u>« Configuration de la fonction Impression en tant</u> <u>qu'invité » à la page 167</u>.

# Lancement de travaux d'impression à l'aide de l'application eSF sur l'imprimante

Utilisez l'application eSF Print Release pour lancer des travaux d'impression à partir de l'imprimante. Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur de Print Release*.

**Remarque :** Selon votre configuration, vous devrez peut-être vous inscrire lors de la première utilisation. Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'imprimante.

- 1 Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, appuyez sur l'icône de l'application Print Release.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs travaux d'impression.

**Remarque :** Pour imprimer les travaux qui vous sont délégués, appuyez sur ≡ . Si nécessaire, choisissez un nom d'utilisateur, puis sélectionnez les travaux d'impression.

**3** Le cas échéant, modifiez les paramètres d'impression. Sélectionnez un travail, appuyez sur du bouton Imprimer, appuyez sur **Modifier les paramètres d'impression**, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

**Remarque :** En fonction de la méthode d'envoi, des paramètres du pilote d'impression et des paramètres du processeur de document, certaines options de mise en page, de papier et de finition peuvent ne pas être disponibles.

- Appuyez sur **Paramètres**, puis effectuez l'une ou plusieurs des actions suivantes :
  - Nombre de copies
  - Couleur

**Remarque :** Vous ne pouvez pas modifier des travaux d'impression noir et blanc en travaux d'impression couleur sur l'imprimante pour certains formats de fichiers.

- Faces : indique si les travaux d'impression sont imprimés sur une seule face ou sur les deux faces du papier.
- Appuyez sur Options de finition, puis réglez les options suivantes :
  - Agrafage : indique s'il faut agrafer les travaux imprimés.
  - Perforation : indique s'il faut perforer les travaux imprimés.
- 4 Appuyez sur Imprimer.

**Remarque :** Pour les imprimantes à écran tactile de 4,3 pouces ou plus, utilisez les applications eSF Print Release pour lancer les travaux d'impression. Pour les imprimantes à écran tactile de 2,8 pouces, utilisez l'application Cloud Print Release pour lancer les travaux d'impression. Pour plus d'informations sur Cloud Print Release, reportez-vous à la section <u>« Configuration de l'impression à la demande sur le cloud » à la</u> <u>page 168</u>.

# Impression de travaux à l'aide de la commande d'impression à la demande automatique

La commande d'impression à la demande automatique est un paramètre organisationnel qui permet aux utilisateurs de lancer automatiquement leurs travaux d'impression après leur connexion. Ce paramètre empêche les utilisateurs d'interagir directement avec l'imprimante lors de l'envoi de travaux d'impression. Si cette option est activée, tous les travaux d'impression de la file d'attente de l'utilisateur sont lancés. Après l'authentification, un message s'affiche pour vous permettre d'annuler la fonction d'impression à la demande automatique. Pour libérer un ou plusieurs travaux d'impression de manière sélective, reportez-vous à la section <u>« Lancement de travaux d'impression à l'aide de l'application eSF sur l'imprimante » à la page 165</u>.

- Assurez-vous que la commande d'impression à la demande automatique est activée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres d'entreprise » à la page 143</u>.
- Seuls les travaux d'impression de l'utilisateur authentifié sont lancés.
- Ce paramètre s'applique uniquement dans Print Release.
- 1 Connectez-vous à l'imprimante.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur Annuler pour arrêter l'impression à la demande automatique.
  - Attendez que l'imprimante effectue tous vos travaux d'impression en attente.

# Configuration de la fonction Impression en tant qu'invité

La fonction Impression en tant qu'invité permet aux utilisateurs invités d'imprimer des documents sans que l'administrateur n'ait besoin de créer un compte dans leur entreprise.

L'invité peut composer un e-mail depuis un client de messagerie, joindre les documents qu'il souhaite imprimer et envoyer le message à une adresse e-mail prédéfinie. Un administrateur ou le représentant d'une entreprise indique à l'invité l'adresse e-mail vers laquelle il peut envoyer ses documents. Une fois son e-mail envoyé à l'adresse spécifiée, l'invité recevra un e-mail de confirmation contenant un code PIN. A l'aide du code PIN, l'invité peut accéder à l'imprimante indiquée par le représentant de l'entreprise et imprimer son travail.

# **Remarques :**

- L'invité doit disposer d'un client de messagerie pour pouvoir envoyer le document.
- Un identifiant unique est automatiquement créé dans le fournisseur d'identité pour l'impression en tant qu'invité. Cet identifiant unique peut être utilisé pour générer des rapports relatifs à l'activité d'impression en tant qu'invité.
- Les formats de fichier pris en charge sont les suivants : CSV, DOC, DOCX, GIF, HTML, JPG, ODP, ODS, ODT, PDF, PPT, PPTX, RTF, TIFF, TXT, XLS et XLSX. Si un utilisateur joint un format de fichier non pris en charge, il reçoit un e-mail indiquant les formats pris en charge.
- Lexmark conserve uniquement les informations relatives à la tâche d'impression, mais ne conserve aucune information relative à l'e-mail.
- Chaque pièce jointe à l'e-mail est traitée comme un travail d'impression distinct.

# Impression en tant qu'invité

1 Dans le portail Web Print Management, cliquez sur Administration > Paramètres d'entreprise.

**Remarque :** L'envoi d'e-mails doit être activé avant l'activation de l'envoi d'impression invité. Pour plus d'informations concernant l'envoi d'e-mails, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres d'entreprise » à la page 143</u>.

2 Dans la section Général, sélectionnez Autoriser les invités à utiliser l'envoi par e-mail.

# **Remarques :**

- Sélectionnez Limiter le nombre de pages autorisées par travail pour définir le nombre maximal de pages à imprimer par travail. Les travaux dont le nombre de pages est supérieur à la valeur spécifiée ne sont pas traités.
- L'authentification par code PIN doit être activée pour que l'envoi d'impression en tant qu'invité fonctionne. Si l'authentification par code PIN n'est pas activée, vous êtes invité à l'activer. Pour plus d'informations sur la configuration de l'authentification par code PIN, reportez-vous à la section <u>« Configuration de la connexion à l'imprimante » à la page 74</u>.
- Vous pouvez attribuer des invités à un centre de coûts ou à un service spécifique pour appliquer des quotas et générer des rapports. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration</u> <u>des paramètres d'entreprise » à la page 143</u>.
- **3** Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

# **Remarques :**

• Un administrateur d'entreprise peut configurer les paramètres relatifs à la conservation des travaux d'impression, à la longueur du code PIN et à l'expiration du code PIN. Les paramètres d'entreprise s'appliquent au code PIN reçu par l'utilisateur invité.

• La validité du travail d'impression invité dépend de la valeur définie dans Conservation du travail d'impression ou « Le code PIN expire après », selon la valeur la plus faible. Par exemple, si l'option Conservation des travaux d'impression est définie sur 6 heures et que « Le code PIN expire après » est défini sur 7 heures, les travaux sont supprimés après 6 heures.

# Sortie des travaux d'impression des invités

Ce code PIN permet à l'invité d'utiliser l'imprimante indiquée par le représentant de l'entreprise, en effectuant les étapes suivantes :

- 1 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Connexion par code PIN**.
- **2** Saisissez le code PIN que vous avez reçu dans votre e-mail, puis appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur Print Release.
- 4 Sélectionnez un travail d'impression, puis appuyez sur Imprimer.

# **Remarques :**

- Si plusieurs travaux d'impression sont envoyés, ils sont tous répertoriés.
- Chaque pièce jointe est représentée comme un travail d'impression individuel.
- Pour imprimer le corps de l'e-mail, sélectionnez **Activer l'impression du corps d'un courrier** électronique. Si cette option est activée, le corps de l'e-mail est représenté sous forme de travail d'impression individuel.
- Le nombre de pages autorisées par travail d'impression dépend des paramètres d'entreprise. Si le nombre de pages de l'un des travaux d'impression est supérieur à la valeur spécifiée, le travail n'est pas traité. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres</u> <u>d'entreprise » à la page 143</u>.

# Configuration de l'impression à la demande sur le cloud

Vous pouvez configurer une imprimante pour la l'impression à la demande sur le cloud en déployant la configuration ou en important les paramètres via l'EWS de l'imprimante. Les utilisateurs peuvent également modifier manuellement les paramètres pour configurer l'impression à la demande sur le cloud.

L'impression à la demande sur le cloud est disponible pour les imprimantes à écran 2,8 pouces uniquement. Pour plus d'informations sur les imprimantes qui prennent en charge la fonction Impression à la demande sur le cloud, reportez-vous à <u>« Modèles d'imprimante pris en charge » à la page 26</u>.

- La fonction Impression à la demande sur le cloud est disponible sur les imprimantes dotées de la version 075.287 ou ultérieure du microcode. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Afficher la</u> version du microcode de l'imprimante » à la page 36.
- Les utilisateurs peuvent utiliser l'Impression à la demande sur le cloud à l'aide d'un code PIN ou d'un code de connexion sécurisé uniquement. Pour plus d'informations sur le code de connexion sécurisé, reportez-vous à la section <u>« Obtention du code de connexion sécurisée » à la page 76</u>.
- L'Impression à la demande sur le cloud lance tous les travaux d'impression d'une file d'attente d'impression. La sélection d'un travail d'impression individuel n'est pas prise en charge dans l'impression à la demande sur le cloud.
- L'impression à la demande sur le cloud ne prend pas en charge les travaux d'impression hybrides ou les travaux délégués.

# Configuration de l'impression à la demande sur le cloud à l'aide d'un ensemble de paramètres

Les administrateurs peuvent configurer l'adresse du serveur, l'ID client et le secret client à l'aide d'un ensemble de paramètres.

1 Dans Embedded Web Server, cliquez sur Exporter la configuration > Tous les paramètres.

Remarque : L'ensemble de paramètres est téléchargé au format .ZIP.

- 2 Extrayez les fichiers du dossier ZIP.
- 3 Ouvrez le fichier **bundle.xml** avec un éditeur de texte.
- 4 Modifiez la section <deviceSettings> de l'ensemble de réglages par :

<deviceSettings>

```
<setting name="cloud.services.address">api.<env>.iss.lexmark.com</setting>
<setting name="cloud.services.client.id">CLIENT_ID_FROM_APP</setting>
<setting name="cloud.services.client.secret">CLIENT_SECRET_FROM_APP</setting>
</deviceSettings>
```

#### **Remarques :**

- Selon le centre de données géospécifique, <env> peut être us ou eu. Pour déterminer la valeur de <env>, examinez l'adresse dans le champ d'adresse du navigateur.
- Pour plus d'informations sur l'obtention de l'ID client pour **CLIENT_ID_FROM_APP**, et du secret client pour **CLIENT_SECRET_FROM_APP**, consultez <u>« Obtention de l'ID client et du secret client » à la page 152</u>.

#### **Remarque :**

- 5 Dans l'ensemble des paramètres, vous pouvez également modifier le fichier security_settings.xml afin d'ajouter l'impression à la demande dans la section Autorisation publique. Pour modifier le fichier security_settings.xml, ouvrez le fichier avec un éditeur de texte.
- 6 Ajoutez la ligne <name>cloud print release</name> à la section<public_permissions>.

# Sample Code for <public_permissions> section

<public_permissions>

```
<name> cancel jobs</name>
<name>change languages</name>
<name>cloud connector management</name>
<name>cloud print release</name>
<name>cloud services enrollment</name>
<name>cloud services menu</name>
```

- 7 Enregistrez le fichier.
- 8 Envoyez le fichier XML dans un dossier ZIP.

**Remarque :** Vous pouvez ajouter cet ensemble de paramètres à la bibliothèque de ressources. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Ajout de fichiers à la bibliothèque de ressources » à la page 127</u>.

9 Vous pouvez déployer l'ensemble de paramètres à partir du portail Lexmark Fleet Management ou importer les paramètres dans l'imprimante à l'aide d'Embedded Web Server. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Déploiement de fichiers sur des imprimantes » à la page 118</u>.

# Configuration d'une impression à la demande sur le cloud à l'aide d'Embedded Web Server

- 1 Avant de commencer, cliquez sur Sécurité dans Embedded Web Server.
- 2 Dans la section Public, cliquez sur Gérer les autorisations.
- **3** Vous pouvez étendre la section **Gestion des périphériques**, puis sélectionner **l'impression à la demande sur le cloud**.

**Remarque :** L'option Impression à la demande sur le cloud n'est disponible qu'avec le microcode approprié installé.

- 4 Dans Embedded Web Server, cliquez sur Paramètres > Services sur le cloud > Impression à la demande sur le cloud.
- **5** Dans le champ Adresse du serveur, entrez l'adresse du serveur cloud.

**Remarque :** L'adresse du serveur est https://api.<*env*>.iss.lexmark.com, où <*env*> peut être us ou eu. Pour déterminer la valeur de <*env*>, examinez l'adresse dans le champ d'adresse du navigateur.

6 Saisissez I'ID client et le secret client.

**Remarque :** L'ID client et le secret client sont spécifiques à l'entreprise. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Obtention de l'ID client et du secret client » à la page 152</u>.

7 Cliquez sur **Enregistrer**.

# Impression de travaux depuis Impression à la demande sur le cloud

- 1 Envoyez les travaux d'impression à la file d'attente d'impression sur le cloud Lexmark. Pour plus d'informations sur la file d'attente d'impression, reportez-vous à la section <u>« Gestion des files d'attente d'impression » à la page 152</u>.
- 2 Sur l'imprimante qui dispose de la fonction Impression à la demande sur le cloud, sur l'écran d'accueil de l'imprimante, appuyez sur **Impression à la demande sur le cloud**.
- **3** Selon la configuration de la connexion à l'imprimante de votre entreprise, connectez-vous à l'imprimante à l'aide de l'une des méthodes d'authentification suivantes :
  - Code PIN uniquement
  - Code de connexion sécurisée

**Remarque :** La connexion de l'Impression à la demande sur le cloud repose sur la configuration de connexion à l'imprimante définie dans gestion des comptes par l'administrateur d'entreprise. Pour plus d'informations sur la configuration de la connexion de l'imprimante, reportez-vous à la section <u>« Gestion des connexions d'imprimante » à la page 74</u>.

- 4 Saisissez le code PIN ou le code de connexion sécurisé, puis cliquez sur OK.
- **5** Attendez que l'imprimante lance tous vos travaux d'impression en attente.

**Remarque :** Les travaux correctement imprimés sont supprimés de la file d'attente d'impression. Les travaux annulés ou non imprimés correctement ne sont pas supprimés de la file d'attente d'impression.

# Impression de travaux à partir d'imprimantes tierces à l'aide de Cloud Print Management

Pour les imprimantes tierces et les imprimantes Lexmark qui ne sont pas compatibles avec les solutions Lexmark, les clients peuvent utiliser la fonction d'impression tierce pour lancer des travaux d'impression via Cloud Print Management.

Pour permettre l'impression tierce à l'aide de Cloud Print Management, Lexmark propose une offre groupée comprenant le lecteur de badge ELATEC et le périphérique ELATEC TCP3. Les périphériques TCP3 sont connectés à la prise murale et à l'imprimante via un câble Ethernet. Le périphérique est également connecté au lecteur de badge via USB.

Le périphérique ELATEC utilise les points de terminaison d'API de Lexmark Cloud Print Management pour établir une connexion sécurisée. Le microcode de base du périphérique TCP3 inclut les appels d'API spécifiques et les flux de travail d'autorisation ouverts pour se connecter à Cloud Print Management. Le périphérique TCP3 doit disposer du microcode version 3.0.3.1 ou ultérieure.

# **Remarques :**

- Les travaux hybrides ne sont pas pris en charge.
- Il n'y a pas de limite de taille de fichier, car les travaux ne sont pas stockés sur le périphérique TCP3.
- Vous pouvez configurer le nombre maximal de travaux simultanés autorisés. Par exemple, si le nombre maximal de travaux configurés est de 10, les 10 premiers travaux soumis sont imprimés. Si la file d'attente comporte plus de 10 travaux, faites de nouveau glisser votre badge pour lancer les tâches d'impression restantes.
- L'envoi de travaux via le portail Lexmark Cloud Print Management à l'aide du pilote d'impression universel Lexmark ne modifie pas la qualité d'impression. Il est toutefois possible que l'envoi d'un travail à un périphérique qui n'est pas de marque Lexmark à l'aide du pilote d'impression universel Lexmark ne produise pas la qualité d'impression escomptée. L'imprimante tierce peut interpréter les commandes des travaux d'impression de manière incorrecte, indépendamment du système Cloud Print Management. Nous vous recommandons d'utiliser le pilote PostScript si vous envisagez d'utiliser des périphériques tiers en combinaison avec des périphériques compatibles avec les solutions Lexmark pour lancer l'impression.
- Le périphérique TCP3 ne fournit pas de rapport sur les métadonnées lors de l'impression. Les données pertinentes, comme le noir et blanc ou la couleur, sont obtenues lors de l'envoi des travaux.
- ELATEC envoie aux Services de cloud Lexmark des informations sur l'imprimante, notamment l'adresse IP et le numéro de série de l'imprimante tierce. Il fournit également l'adresse MAC, bien qu'il s'agisse de celle du périphérique ELATEC TCP3. En outre, le périphérique ELATEC TCP3 n'est pas en mesure d'obtenir certaines informations auprès de l'imprimante tierce. Ces informations sont marquées comme inconnues dans les Services de cloud Lexmark.

Pour plus d'informations sur la configuration du périphérique ELATEC TCP3, reportez-vous au **Guide de configuration du périphérique TCP3**.

# Utilisation des solutions mobiles améliorées

# Description des Solutions mobiles améliorées pour l'infogérance d'impression

Les Solutions mobiles améliorées représente une solution fondée sur un cloud proposée par les services cloud de Lexmark. Il vous permet de vous connecter à vos imprimantes et d'effectuer des tâches fondées sur le cloud avec un téléphone portable ou une tablette. Pour utiliser les Solutions mobiles améliorées, il faut gérer vos imprimantes à l'aide de l'Agent natif avec Cloud Fleet Management. Cette action permet aux services cloud de Lexmark de communiquer avec l'imprimante à l'aide des commandes IoT. De plus, le microprogramme de votre imprimante doit prendre en charge les Solutions mobiles améliorées et les Solutions mobiles améliorées doivent être activées à partir des options administrateur de l'imprimante.

**Remarque :** Les Solutions mobiles améliorées sont disponibles uniquement sur les imprimantes à écran tactile de 2,8 pouces. Pour en savoir plus sur les Solutions mobiles améliorées, reportez-vous à <u>« Solutions mobiles améliorées » à la page 206</u>

# Utilisation de l'impression directe

La fonction d'impression directe permet de suivre les travaux qui sont directement envoyés sur les imprimantes Lexmark pour les utilisateurs des services Cloud Lexmark. Avec la fonction d'impression directe, ces travaux ne sont pas placés dans une file d'attente globale et ne sont pas imprimés via l'application Impression à la demande. Lorsque le client Lexmark Print Management (LPMC) est installé sur un poste de travail, les utilisateurs doivent saisir des identifiants de connexion pour envoyer un travail d'impression, comme pour les envois sur le cloud ou hybrides via LPMC. Le client LPMC envoie les données de niveau utilisateur vers le portail des services Cloud Lexmark. Ces données permettent aux services Cloud Lexmark de suivre les activités d'impression des utilisateurs des services Cloud Lexmark. Le travail d'impression ne quitte jamais le réseau du client et n'est jamais mis en attente d'impression, mais il est envoyé et imprimé immédiatement sur l'imprimante désignée.

Le package d'installation inclut un fichier XML de configuration contenant les informations sur le profil de l'imprimante afin de garantir que les travaux sont envoyés aux imprimantes spécifiques. Lorsque ce paramètre supplémentaire est installé dans votre poste de travail avec le logiciel LPMC, lorsque des imprimantes directes sont affectées dans le cloud et que l'ensemble de configuration Impression directe est déployé sur le poste de travail utilisateur, les utilisateurs peuvent sélectionner l'imprimante à laquelle envoyer directement leur travail. Cette fonctionnalité peut également être utilisée avec des envois sur le cloud et hybrides, ce qui permet une plus grande flexibilité au niveau des points d'impression et des flux de travail de l'utilisateur final.

Remarque : L'impression directe n'est prise en charge que dans les systèmes d'exploitation Windows.

Avant de commencer, vérifiez les points suivants :

- L'inscription à l'infogérance d'impression du cloud est activée pour l'organisation.
- L'impression directe est activée pour l'organisation. Pour plus d'informations sur l'activation de l'impression directe, voir <u>« Configuration des paramètres d'entreprise » à la page 143</u>.
- L'inscription à Cloud Fleet Management est activée pour l'imprimante.
- La version Windows de LPMC 2.3.1145.0 avec une configuration appropriée est disponible.
- La version 2.4.32 de Utilisation du périphérique est installée.

- L'imprimante est inscrite dans Cloud Fleet Management et est connectée à un réseau.
  - Pour les imprimantes Lexmark avec eSF, assurez-vous que l'application Cloud Print Management est installée sur le périphérique.
  - Pour une imprimante eSF Lexmark ou une imprimante non eSF, veillez à ce que le pilote d'impression universel Lexmark soit installé avec le LPMC.
- Le poste de travail offre une visibilité réseau (port 9100) sur l'imprimante.
- Le poste de travail doit être connecté à Internet.
- Les rôles d'impression directe sont définis. Les rôles d'Impression directe sont les suivants :

# Administrateur Impression directe

- Donne accès aux utilisateurs de l'impression directe
- Création de configurations à l'aide d'étiquettes Cloud Fleet Management
- Télécharge les configurations à partir de la page Clients d'impression

# Utilisateur de l'impression directe

- Télécharge la configuration d'impression directe personnelle à partir de la page Clients d'impression
- Envoie les travaux d'impression via l'envoi direct

**Remarque :** Une fois que la fonction d'impression directe est activée par un administrateur Impression directe, des paramètres de configuration sont disponibles.

# Création d'une tâche pour la fonction d'impression directe

Vous devez avoir un rôle d'administrateur dans Cloud Print Management et Cloud Fleet Management pour configurer la fonction d'impression directe. Pour configurer l'impression directe, vous devez créer des affectations. Les affectations font le lien entre un centre de coûts ou un service ou un utilisateur et un ensemble d'imprimantes. Lorsqu'une affectation est créée, cela aide un service, un centre de coûts ou un utilisateur à utiliser la fonction Impression directe sur un ensemble particulier d'imprimantes.

- Sur le portail Fleet Management, nous vous recommandons de mettre à jour le nom de l'imprimante (en option) sur la page des détails de l'imprimante. Il n'est pas obligatoire de mettre à jour ce champ. Si l'administrateur souhaite contrôler le nom de la file d'attente d'impression tel qu'il apparaît pour l'utilisateur final, il doit entrer une valeur dans le champ du nom de l'imprimante (en option). S'il n'y a pas de valeur saisie, le service de Cloud Lexmark utilise l'adresse IP de l'imprimante comme nom de la file d'attente d'impression.
- Les imprimantes à utiliser lors d'une affectation doivent être associées à une étiquette. Une étiquette, qui constitue un nom dans Cloud Fleet Management, est conservée au sein de Cloud Fleet Management et peut se voir attribuer plusieurs imprimantes. Il est également possible qu'une imprimante individuelle se voit attribuer plusieurs étiquettes. Pour plus d'informations sur la création d'étiquettes, reportez-vous à <u>« Création de balises » à la page 116</u>.

- Veillez à ce que Activer l'impression directe soit sélectionné sur la page des Paramètres organisationnels. Pour plus d'informations sur l'activation de l'impression directe, voir <u>« Configuration des</u> paramètres d'entreprise » à la page 143.
- 1 Dans le portail Web Infogérance d'impression, cliquez sur Administration > Affectations d'impression directe.
- 2 En fonction des paramètres organisationnels, sélectionnez l'un des processus suivants :
  - Centres de coûts
  - Services
  - Personnel

#### **Remarques :**

- Lorsque les administrateurs créent une affectation pour un service, les utilisateurs de ce service peuvent accéder à la fonction d'impression directe.
- Lorsque les administrateurs créent une affectation personnelle pour des utilisateurs spécifiques, ces mêmes utilisateurs peuvent accéder à la page Clients d'impression pour télécharger le pack Impression directe pour l'affectation spécifique. Cela permet aux utilisateurs finaux de récupérer leurs propres offres groupées d'installation d'affectation d'impression directe après que l'administrateur les a créées pour les utilisateurs spécifiques, via l'affectation personnelle.
- 3 Cliquez sur Créer l'affectation.

#### **Remarques :**

- Si des affectations existent déjà, vous pouvez les modifier, les supprimer ou les filtrer par étiquettes.
- Pour modifier une affectation existante, cliquez sur le nom de l'affectation.
- Pour supprimer une affectation existante, sélectionnez l'affectation, puis cliquez sur **Supprimer** l'affectation.
- Pour filtrer les affectations par étiquettes, dans le menu Étiquettes de l'imprimante, sélectionnez les étiquettes.
- 4 Dans la fenêtre Créer affectation d'impression directe, configurez les éléments suivants :

# Pour centre de coûts

- Nom de l'affectation : entrez un nom d'affectation unique.
- Nom du centre de coûts—Entrez le nom du centre de coûts dans Gestion de comptes.
- Les étiquettes identifiant les imprimantes que ce centre de coûts peut utiliser pour l'impression directe : entrez les étiquettes d'imprimante que vous souhaitez utiliser pour l'impression directe, puis cliquez sur Ajouter.

#### Pour le personnel

- Nom de l'affectation : entrez un nom d'affectation unique.
- Adresses électroniques des utilisateurs enregistrés à inclure dans cette affectation : entrez l'adresse e-mail de l'utilisateur.

**Remarque :** Dans le champ « Adresses e-mail des utilisateurs enregistrés à inclure dans ce domaine », vous pouvez ajouter seulement les adresses des utilisateurs ayant un accès à l'impression directe.

• Les étiquettes identifiant les imprimantes que ces utilisateurs peuvent utiliser pour l'impression directe : entrez les étiquettes d'imprimante que vous souhaitez utiliser pour l'impression directe, puis cliquez sur Ajouter.

# Pour le service

- Nom de l'affectation : entrez un nom d'affectation unique.
- Nom du service : entrez le nom du service dans la Gestion de comptes.
- Les étiquettes identifiant les imprimantes que ce service peut utiliser pour l'impression directe : entrez les étiquettes d'imprimante que vous souhaitez utiliser pour l'impression directe, puis cliquez sur Ajouter.

#### **Remarques :**

- Vous pouvez ajouter plusieurs étiquettes à chaque imprimante unique.
- Vous pouvez afficher le nombre total d'imprimantes uniques identifiées.
- Si le nombre total d'imprimantes uniques jointes aux étiquettes dépasse 10, vous ne pouvez pas télécharger le pack Impression directe.
- 5 Cliquez sur Créer l'affectation.

# Télécharger le pack Impression directe

- 1 Dans le portail Web Infogérance d'impression, cliquez sur Clients d'impression.
- 2 Dans le menu Sélectionner le client, sélectionnez Windows®.
- 3 Dans le menu Sélectionner le type de pack, sélectionnez Impression directe.
- 4 En fonction des paramètres organisationnels, sélectionnez l'un des processus suivants :
  - Centres de coûts
  - Services
  - Personnel
- 5 Sélectionnez les affectations que vous souhaitez télécharger.

Remarque : Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs affectations.

- 6 Cliquez sur Télécharger le client.
- 7 Cliquez sur Télécharger.

Remarque : Le pack est téléchargé au format ZIP.

# Sample configuration file:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<DirectPrintConfiguration>
    <AllPrintSettingDetails>
       <PrintJobFileNameFormat>%d %i.prn</PrintJobFileNameFormat>
       <APIVersion>3.0</APIVersion>
       <PrintSettingDetails>
          <LoopbackPort>9151</LoopbackPort>
          <LoopbackPortName>DirectPrintPort9151</LoopbackPortName>
          <PrintQueueName>MOJA</PrintQueueName>
          <DestIPAddress>10.194.8.166</DestIPAddress>
          <TrueUpData>false</TrueUpData>
       </PrintSettingDetails>
       <PrintSettingDetails>
          <LoopbackPort>9152</LoopbackPort>
          <LoopbackPortName>DirectPrintPort9152</LoopbackPortName>
          <PrintQueueName>
DirectPrintQueue-10.194.17.212</PrintQueueName>
          <DestIPAddress>10.194.17.212</DestIPAddress>
          <TrueUpData>true</TrueUpData>
       </PrintSettingDetails>
```

```
</AllPrintSettingDetails>
<LPMServerSettings>
<ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
<ServerPort>443</ServerPort>
</LPMServerSettings>
<IDPServerSettings>
<ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
<ServerPort>443</ServerPort>
</IDPServerSettings>
<APIVersion>3.0</APIVersion>
<ESFDirectPrintListenerPort>9443</ESFDirectPrintListenerPort>
</DirectPrintConfiguration>
```

**Remarque :** Pour plus d'informations sur la configuration, reportez-vous au *Guide de configuration du client Lexmark Print Management*.

Lorsque l'envoi impression directe est utilisé, si l'imprimante ne permet pas l'installation de la version correcte de l'application eSF Utilisation du périphérique, les données d'analyse ne sont pas présentées de la même façon que d'autres données d'impression relatives à l'utilisateur. Dans ce cas, les données diffèrent de la manière suivante :

- Les détails des travaux d'impression de l'utilisateur sont affichés dans le rapport Détails d'activité de l'imprimante.
- La colonne adresse IP affiche <x.y.z.y>(Direct), où <x.y.z.y> est l'adresse IP de l'imprimante.
- Les numéros de page et autres métadonnées figurant dans les détails du travail d'impression représentent l'intention d'envoi de l'utilisateur et peuvent ne pas représenter le résultat réel de l'impression. Par exemple, un utilisateur peut envoyer un travail couleur de quatre pages à une imprimante noir et blanc sans la version correcte de l'application eSF. Dans ce cas, les détails du travail montrent qu'un travail couleur de quatre pages a été imprimé.

# Installation du pack Impression directe

Vous devez installer le pack sur votre poste de travail personnel.

1 Décompressez le dossier zippé.

**Remarque :** Si vous téléchargez le pack Impression directe pour une affectation, le dossier contient un fichier exécutable et un fichier de configuration XML. Si vous téléchargez le pack Impression directe pour plusieurs affectations, le dossier contient un fichier exécutable et plusieurs dossiers. Chaque dossier contient un fichier **DirectPrintConfiguration.xml**. Pour chaque affectation, un dossier est téléchargé en même temps. Le fichier exécutable doit être avec le fichier XML de configuration.

- **2** A partir du pack d'installation, exécutez le fichier d'installation Windows **1pmc**.
- 3 Accepter le Contrat de licence d'utilisation (EULA).
- 4 Cliquez sur Installer.
- 5 Cliquez sur Terminer.

# **Gestion des numérisations**

# Vue d'ensemble

Utilisez le portail Web Cloud Scan Management pour effectuer les opérations suivantes :

- Configurer les paramètres de Gestion des numérisations.
- Créez des destinations de numérisation à l'aide des fournisseurs de services cloud Microsoft OneDrive, SharePoint, Google Drive et Box Cloud.
- Personnalisez les paramètres de numérisation pour chaque destination de numérisation.

Le portail Internet Scan Management fonctionne également avec l'application Cloud Scan.

**Cloud Scan** est une application eSF dans laquelle les utilisateurs de l'Infogérance des numérisations peuvent numériser des documents à l'aide d'imprimantes Lexmark vers une destination définie dans les Services cloud de Lexmark par l'administrateur d'infogérance des numérisations.

**Remarque :** Cette fonctionnalité n'est disponible que sur certains modèles d'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Modèles d'imprimante pris en charge » à la page 26</u>.

# Accès au portail Web Gestion des numérisations

Ouvrez un navigateur Web, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

• Dans le tableau de bord, cliquez sur Infogérance de numérisation.

**Remarque :** Si la carte n'est pas disponible dans le tableau de bord, ajoutez-la. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Gestion du tableau de bord » à la page 19</u>.

• Depuis votre portail Web actuel, cliquez sur dans le coin supérieur droit de la page, puis cliquez sur **Gestion des numérisations**.

# Configuration des paramètres de Gestion des numérisations

En tant qu'administrateur, vous pouvez configurer les paramètres de Infogérance des numérisations.

- 1 Dans le portail Web Gestion des numérisations, cliquez sur 💭 dans le coin supérieur droit de la page.
- 2 Configurez les paramètres suivants :
  - Activer la gestion des numérisations pour votre entreprise : permet aux utilisateurs d'accéder à la gestion des numérisations à partir des Services de cloud Lexmark.
  - Permettre aux utilisateurs de créer des destinations de numérisation personnelles : permettre de créer des destinations de numérisation privées auxquelles ils sont les seuls à pouvoir accéder.
  - Sélectionnez au moins un fournisseur de stockage cloud pour cette organisation : sélectionnez un ou plusieurs des choix suivants : Microsoft (SharePoint et OneDrive), Google (Google Drive) et Box .

• Domaines de compte associés aux fournisseurs de stockage de cloud (facultatif) : dressez la liste des domaines de compte pris en charge par votre organisation pour vos utilisateurs.

**Remarque :** Assurez-vous que l'option **Activer l'Infogérance des numérisations pour votre organisation** est sélectionnée.

- Activer l'option de sélection du dossier sur le panneau d'impression : permettre à l'utilisateur de choisir le dossier depuis le panneau de commande.
- 3 Cliquez sur Enregistrer les paramètres.

# Gestion d'un compte de stockage dans le cloud

Assurez-vous que vous disposez d'un compte Microsoft, GoogleTMou Box pour créer, modifier ou utiliser des destinations de numérisation.

# Sélection d'un compte

- 1 Dans le portail Web Gestion des numérisations, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur Compte de stockage dans le cloud > Sélectionner un compte > Continuer.
    - **Remarque :** En fonction de vos besoins, sélectionnez un compte dans la section Microsoft, Google ou Box. Cette fonctionnalité n'est disponible que si vous n'êtes pas connecté à un compte.
  - Cliquez sur Sélectionner un compte > Continuer.
- 2 Connectez-vous à votre compte.

# Changement de compte

Remarque : Cette fonctionnalité n'est disponible que si vous n'êtes pas connecté à votre compte.

- 1 À partir du portail Internet Infogérance des numérisations, cliquez sur Compte de stockage dans le cloud.
- 2 Dans la section Microsoft, Google ou Box, cliquez sur Changer de compte.
- **3** Connectez-vous à votre compte.

# **Oublier un compte**

Remarque : Cette fonctionnalité n'est disponible que si vous n'êtes pas connecté à votre compte.

- 1 À partir du portail Internet Infogérance des numérisations, cliquez sur **Compte de stockage dans le cloud**.
- 2 Dans la section Microsoft, Google ou Box, cliquez sur **Oublier ce compte** > **Oublier compte**.

# Gestion des destinations de numérisation

Une destination de numérisation est un service de stockage dans le cloud vers lequel un utilisateur peut envoyer des documents numérisés. La destination de numérisation est activée et gérée par l'administrateur de Gestion des numérisations dans les Services cloud de Lexmark.

Les services de stockage dans le cloud suivants sont utilisés pour les destinations de numérisation :

- Microsoft OneDrive
- Microsoft SharePoint

- Google Drive[™]
- Box

**Remarque :** Assurez-vous de disposer d'un compte Microsoft, Google ou Box pour accéder aux services de stockage sur le cloud et gérer les destinations de numérisation.

# Création d'une destination de numérisation

1 À partir du portail Internet Gestion des numérisations, sélectionnez organisationnelle ou personnelle.

# **Remarques :**

- L'onglet Personnel est disponible uniquement si l'administrateur active l'option Autoriser les utilisateurs à créer des destinations de numérisation personnelles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration des paramètres de Gestion des numérisations » à la page 177</u>.
- Si vous souhaitez créer une destination de numérisation privée, sélectionnez personnelle.
- 2 Cliquez sur Créer.
- **3** Configurez les paramètres.

# Général

- Nom de la destination de numérisation
- Description (facultative)
- Service de stockage sur le cloud : configurez l'une des options suivantes :
  - Google Drive
    - a Dans le menu Nom du lecteur, sélectionnez la destination Google Drive.
    - b Dans la section Dossier de l'emplacement de numérisation, cliquez sur Sélectionner un dossier
       > Sélectionner le dossier > Sélectionner un dossier pour sélectionner le dossier Google Drive de destination.
  - OneDrive : la destination OneDrive est confidentielle à chaque compte d'utilisateur et la configuration définit la structure de stockage des fichiers dans ce compte uniquement. Lorsqu'une destination de numérisation OneDrive d'entreprise est exécutée, le chemin et la structure de dossiers sont créés sur le compte OneDrive de l'utilisateur.

# **Remarques :**

- Le compte administrateur n'a pas accès aux dossiers de l'utilisateur.
- Les utilisateurs de la configuration n'ont pas accès aux dossiers de compte de l'administrateur. Lorsqu'un utilisateur tente d'accéder au profil organisationnel depuis le panneau de commande, puis clique sur l'icône de navigation du dossier, un message d'erreur s'affiche. L'utilisateur doit sélectionner un autre dossier du lecteur pour numériser vers cet emplacement.
- **a** Dans la section Dossier de l'emplacement de numérisation, cliquez sur **Sélectionner un dossier** pour rechercher le dossier de destination de numérisation.

# **Remarques :**

• Si la structure de dossiers n'existe pas, elle est créée.

- Les administrateurs qui ont besoin d'une structure hors des lecteurs racines peuvent utiliser la structure de dossiers de leur compte OneDrive comme modèle.
- **b** Sélectionnez le dossier, puis cliquez sur **Sélectionner un dossier** pour sélectionner le dossier OneDrive de destination.

# - SharePoint

- **a** Dans le menu Nom du site ou de la bibliothèque, sélectionnez le site ou la bibliothèque SharePoint de destination.
- b Dans la section Dossier de l'emplacement de numérisation, cliquez sur Sélectionner un dossier
   > Sélectionner le dossier > Sélectionner un dossier pour sélectionner le dossier SharePoint de destination.

- Box

- **a** Dans le menu Nom du site ou de la bibliothèque, sélectionnez le Box de destination ou la bibliothèque.
- b Dans la section Dossier de l'emplacement de numérisation, cliquez sur Choisir le dossier >
   Sélectionner le dossier > Choisir le dossier pour sélectionner le dossier Box de destination.

Remarque : Seule la destination de numérisation personnelle est prise en charge dans la Box

Remarque : Pour ignorer un dossier, cliquez sur Annuler.

- Nom du fichier : spécifie le nom de fichier de l'image numérisée.
- Ajouter un horodatage au nom de fichier : ajouter la date et l'heure au nom du fichier numérisé.
- Autoriser la saisie d'un nom de fichier à partir du panneau de commande : si cette option est activée, l'utilisateur peut spécifier un nom de fichier avant le début du travail de numérisation.
- Afficher les paramètres de numérisation sur le panneau de commande : afficher les paramètres de numérisation avant le début du travail de numérisation.
- Autoriser la modification du dossier à partir du panneau de commande : laisser à l'utilisateur le choix du dossier à partir du panneau de commande.

# Paramètres de numérisation

- Utiliser les paramètres de numérisation par défaut : les paramètres de l'imprimante par défaut s'appliquent.
- Utiliser les paramètres de numérisation personnalisés : configurer les paramètres de numérisation de l'imprimante.

**Remarque :** certains paramètres sont disponibles uniquement sur certains modèles d'imprimante.

- Activer l'aperçu avant numérisation si cette fonctionnalité est prise en charge par l'imprimante
- Mode couleur
- Type de contenu
- Format d'origine
- Faces : définit l'orientation du texte et des images sur la page lors de la numérisation d'un document recto verso.
- Résolution
- Format de fichier : sélectionnez le format de fichier TIFF, JPEG et PDF.

**Remarque :** Si l'option Afficher les paramètres de numérisation sur le panneau de commande est activée, vous pouvez modifier le type de fichier.
- Activer le travail de numérisation personnalisé
- Contraste
- 4 Cliquez sur Créer une destination.

## Modification d'une destination de numérisation

- **1** Dans la liste des destinations de numérisation du portail Internet Gestion des numérisations, sélectionnez une destination de numérisation.
- 2 Configurez les paramètres.
- 3 Cliquez sur Enregistrer les modifications.

## Suppression d'une destination de numérisation

- **1** Dans la liste des destinations de numérisation du portail Internet Gestion des numérisations, sélectionnez une ou plusieurs destinations de numérisation.
- 2 Cliquez sur Supprimer > Supprimer la destination.

# Envoi de tâches de numérisation à l'aide de l'application Cloud Scan

#### **Remarques :**

- Vous pouvez numériser jusqu'à 50 destinations.
- Seuls les administrateurs peuvent créer des destinations.
- La numérisation vers plusieurs destinations n'est pas prise en charge.
- Si l'application Quotas de périphériques s'exécute dans votre imprimante, arrêtez-la ou désinstallez-la lors de la numérisation vers une destination.

Vous pouvez déployer la configuration de numérisation sur les imprimantes. Les administrateurs peuvent déployer une configuration de Cloud d'Infogérance des numérisations à partir du catalogue des applications Cloud Fleet Management afin que les applications d'authentification et de numérisation cloud soient installées sur l'imprimante. Pour plus d'informations sur le déploiement des configurations sur les imprimantes, reportez-vous à <u>« Déploiement de configurations sur des imprimantes » à la page 131</u>.

- 1 Chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique ou placez-le sur la vitre du scanner.
- 2 Dans l'écran d'accueil de l'imprimante, appuyez sur Cloud Scan.
- 3 Sélectionnez une destination de numérisation, puis appuyez sur Suivant.

- Vérifiez que vous êtes connecté à votre compte cloud. Si nécessaire, appuyez sur **E-mail** pour envoyer des instructions à votre adresse e-mail sur la façon de vous connecter.
- Sur certains modèles d'imprimantes plus anciens, certains textes peuvent défiler très rapidement lorsque vous parcourez les détails de numérisation.
- Sur certains modèles d'imprimantes plus anciens, certains textes peuvent apparaître plus grands pour les détails de numérisation très longs.

- Sur certains modèles, les pages Destination de numérisation et Paramètres de numérisation peuvent afficher un texte traduit incohérent.
- Si l'imprimante est équipée d'un disque dur, vous pouvez charger un fichier JPEG d'une taille maximale de 20 Mo.
- Pour les imprimantes avec eSF version 4.0 ou antérieure, les performances de l'application Cloud Scan Management sont plus lentes que celles des imprimantes avec eSF version 5.0 ou ultérieure.
- 4 Saisissez le nom du fichier, puis appuyez sur Suivant.

#### **Remarques :**

- Assurez-vous que l'option **Autoriser la saisie d'un nom de fichier à partir du panneau de commande** est sélectionnée sur le portail Cloud d'Infogérance des numérisations.
- Si nécessaire, vous pouvez mettre à jour l'emplacement du dossier dans le panneau.
- **5** Si nécessaire, modifiez les paramètres de numérisation.

- Assurez-vous que l'option **Afficher les paramètres de numérisation sur le panneau de commande** est sélectionnée sur le portail Cloud d'Infogérance des numérisations.
- La taille de fichier maximale est de 20 Mo.
- Si vous souhaitez numériser un document de plusieurs pages, sélectionnez Numériser la page suivante.
- 6 Appuyez sur Envoyer.

# Analyses

Utilisez le portail Web Analyses pour générer des rapports sur l'utilisation et l'activité de l'imprimante.

## Accès au portail Web Analytics

Ouvrez un navigateur Web, accédez au tableau de bord des Services de cloud Lexmark, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

• Dans le tableau de bord, cliquez sur la carte Analyse.

**Remarque :** Si la carte n'est pas disponible, ajoutez-la. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Gestion du tableau de bord » à la page 19</u>.

• Depuis votre portail Web actuel, cliquez sur **trans** dans le coin supérieur droit de la page, puis sur **Analyse**.

## **Présentation des rapports**

Les rapports peuvent inclure des dates jusqu'à deux ans avant la date actuelle.

- On désigne « impression » une face d'une feuille de papier qui présente du toner.
- On désigne « page » une surface numérique sur laquelle est imprimé du contenu.
- Une feuille est une feuille de papier.

Niveau de rapport	Type de rapport	Eléments du rapport
Organi- sation	<b>Aperçu de l'entreprise</b> : affiche une vue d'ensemble des activités d'impression de l'entreprise sélectionnée sur la plage de dates spécifiée.	<ul> <li>Total</li> <li>Impressions : nombre total d'impressions effectuées.</li> <li>Feuilles : nombre total de feuilles imprimées.</li> <li>Travaux imprimés : nombre total de travaux d'impression.</li> </ul>
Dépar- tement	<b>Aperçu du service</b> : affiche une vue d'ensemble des activités d'impression du service sélec- tionné sur la plage de dates spécifiée.	<ul> <li>Nombre total de travaux dans la file d'attente actuellement : nombre total de travaux actuellement dans la file d'attente des Services de cloud Lexmark.</li> <li>Imprimées / supprimées (pages) : graphique représentant le nombre de pages imprimées et le nombre de pages supprimées, sur la base du</li> </ul>
Centre de coûts	Présentation du centre de coûts : affiche une vue d'ensemble des activités d'impression du centre de coûts sélectionné sur la plage de dates spécifiée.	<ul> <li>nombre de pages envoyées. Les pages supprimées ont expiré ou ont été supprimées manuellement.</li> <li>Taille des travaux (nombre de travaux) : graphique représentant une distribution de la taille du travail sur la base du nombre de pages envoyées pour chaque travail.</li> <li>Format de papier (pages) : graphique représentant le nombre de pages</li> </ul>
Expor- tation de données complète	de dates spécifiée. Exportation de données complète : la fonctionnalité permet aux utilisateurs de sélectionner des données mensuelles ou des données dont la date peut être choisie pour la génération de rapports, ou même jusqu'à 31 jours. Elle envoie un email contenant des liens de téléchargement de rapports avec toutes les données transactionnelles du niveau utilisateur capturées par le Cloud d'Infogérance d'impression. L'e-mail contient des liens pour télécharger deux rapports, l'un pour envoi et l'autre pour publication.	<ul> <li>Format de papier (pages) : graphique représentant le nombre de pages imprimées par format de papier.</li> <li>Type de papier (pages) : graphique représentant le nombre de pages imprimées par type de papier.</li> <li>Utilisation couleur / mono (impressions) : graphique représentant le nombre total d'impressions couleur et le nombre total d'impressions noir et blanc effectuées.</li> <li>Utilisation recto / recto verso (impressions) : graphique représentant le nombre total d'impressions sur les deux faces et le nombre total d'impressions sur une seule face.</li> <li>Utilisation de l'impression (impressions) : graphique représentant l'utilisation quotidienne de l'impression sur la plage de dates spécifiée.</li> <li>Tâches envoyées <ul> <li>Méthodes d'envoi (pages) : graphique représentant le nombre de pages envoyées par méthode d'envoi (navigateur Web, courrier électronique ou périphérique mobile).</li> <li>Type de document (pages) : graphique représentant le nombre de pages envoyées par type de travail (texte ou image).</li> </ul> </li> <li>Imprimantes les plus utilisées : tableau qui énumère les imprimantes que l'utilisateur spécifié utilise fréquemment. La liste affiche l'adresse IP et le nom du modèle de l'impressions effectuées.</li> <li>Premiers utilisateurs : tableau qui répertorie les utilisateurs ayant l'utilisation la plus élevée. La liste affiche le nom d'utilisateur et l'adresse email des utilisateurs et elle est triée en fonction du nombre d'impressions effectuées.</li> </ul>

Niveau de rapport	Type de rapport	Eléments du rapport		
Expor- tation de	Remarques :	Total     _ Impressions : nombre total d'impressions effectuées.		
données	<ul> <li>L'e-mail est envoye a radiesse ermail de l'utilisateur connecté.</li> <li>L'e-mail comprend des informations telles que l'organisation et la durée du rapport, ainsi que l'heure d'expiration du lien.</li> <li>Pour les <b>PRINTJOBNAMES</b>, le rapport prend uniquement en charge les noms de fichiers anglais. Pour plus d'informations sur l'obtention du nom de fichier correct pour d'autres langues, reportez-vous à <u>« Le rapport</u> n'affiche pas le nom de fichier</li> </ul>	<ul> <li>Feuilles : nombre total de feuilles imprimées.</li> </ul>		
complete		<ul> <li>Travaux imprimés : nombre total de travaux d'impression.</li> </ul>		
		<ul> <li>Nombre total de travaux dans la file d'attente actuel- lement : nombre total de travaux actuellement dans la file d'attente des Services de cloud Lexmark.</li> </ul>		
		<ul> <li>Imprimées / supprimées (pages) : graphique représentant le nombre de pages imprimées et le nombre de pages supprimées, sur la base du nombre de pages envoyées. Les pages supprimées ont expiré ou ont été supprimées manuellement.</li> </ul>		
		<ul> <li>Taille des travaux (nombre de travaux) : graphique représentant une distribution de la taille du travail sur la base du nombre de pages envoyées pour chaque travail.</li> </ul>		
	correct » à la page 224.	<ul> <li>Format de papier (pages) : graphique représentant le nombre de pages imprimées par format de papier.</li> </ul>		
Utilisateur	Aperçu de l'utilisateur : affiche une vue d'ensemble des activités d'impression de l'utilisateur sélec- tionné sur la plage de dates spécifiée.	• <b>Type de papier (pages)</b> : graphique représentant le nombre de pages imprimées par type de papier.		
		<ul> <li>Utilisation couleur / mono (impressions) : graphique repré- sentant le nombre total d'impressions couleur et le nombre total d'impressions noir et blanc effectuées.</li> </ul>		
		• Utilisation recto / recto verso (impressions) : graphique repré- sentant le nombre total d'impressions sur les deux faces et le nombre total d'impressions sur une seule face.		
		<ul> <li>Utilisation de l'impression (impressions) : graphique repré- sentant l'utilisation quotidienne de l'impression sur la plage de dates spécifiée.</li> </ul>		
		Tâches envoyées		
		<ul> <li>Méthodes d'envoi (pages) : graphique représentant le nombre de pages envoyées par méthode d'envoi (navigateur Web, courrier électronique ou périphérique mobile).</li> </ul>		
		<ul> <li>Type de document (pages) : graphique représentant le nombre de pages envoyées par type de travail (texte ou image).</li> </ul>		
		• Imprimantes les plus utilisées : tableau qui énumère les impri- mantes que l'utilisateur spécifié utilise fréquemment. La liste affiche l'adresse IP et le nom du modèle de l'imprimante les plus récents et elle est triée en fonction du nombre d'impressions effectuées.		
		<ul> <li>Premiers utilisateurs : tableau qui répertorie les utilisateurs ayant l'utilisation la plus élevée. La liste affiche le nom d'utilisateur et l'adresse e-mail des utilisateurs et elle est triée en fonction du nombre total d'impressions effectuées par utilisateur.</li> </ul>		

Niveau de rapport	Type de rapport	Eléments du rapport
Expor- tation de la version du client	<b>Exportation de la version du client</b> : un rapport contenant les informations sur le dernier envoi de travaux d'impression de chaque utilisateur est téléchargé. Ce rapport consigne les envois via le client d'extension LPMC ou Google Chrome uniquement. Il contient également le numéro de version du client utilisé lors du dernier envoi de travaux.	<ul> <li>Total         <ul> <li>Impressions : nombre total d'impressions effectuées.</li> <li>Feuilles : nombre total de feuilles imprimées.</li> <li>Travaux imprimés : nombre total de travaux d'impression.</li> <li>Nombre total de travaux dans la file d'attente actuellement : nombre total de travaux actuellement dans la file d'attente des Services de cloud Lexmark.</li> </ul> </li> </ul>
	<b>Remarque :</b> Si un utilisateur utilise deux versions différentes du même client, le rapport spécifie uniquement la dernière version du client.	<ul> <li>Imprimées / supprimées (pages) : graphique représentant le nombre de pages imprimées et le nombre de pages supprimées, sur la base du nombre de pages envoyées. Les pages supprimées ont expiré ou ont été supprimées manuellement.</li> </ul>
		• Taille des travaux (nombre de travaux) : graphique repré- sentant une distribution de la taille du travail sur la base du nombre de pages envoyées pour chaque travail.
		<ul> <li>Format de papier (pages) : graphique représentant le nombre de pages imprimées par format de papier.</li> </ul>
		• <b>Type de papier (pages)</b> : graphique représentant le nombre de pages imprimées par type de papier.
		• Utilisation couleur / mono (impressions) : graphique repré- sentant le nombre total d'impressions couleur et le nombre total d'impressions noir et blanc effectuées.
		<ul> <li>Utilisation recto / recto verso (impressions) : graphique représentant le nombre total d'impressions sur les deux faces et le nombre total d'impressions sur une seule face.</li> </ul>
		• Utilisation de l'impression (impressions) : graphique repré- sentant l'utilisation quotidienne de l'impression sur la plage de dates spécifiée.
		Tâches envoyées
		<ul> <li>Méthodes d'envoi (pages) : graphique représentant le nombre de pages envoyées par méthode d'envoi (navigateur Web, courrier électronique ou périphérique mobile).</li> </ul>
		<ul> <li>Type de document (pages) : graphique représentant le nombre de pages envoyées par type de travail (texte ou image).</li> </ul>
		<ul> <li>Imprimantes les plus utilisées : tableau qui énumère les imprimantes que l'utilisateur spécifié utilise fréquemment. La liste affiche l'adresse IP et le nom du modèle de l'impri- mante les plus récents et elle est triée en fonction du nombre d'impressions effectuées.</li> </ul>
		<ul> <li>Premiers utilisateurs : tableau qui répertorie les utilisateurs ayant l'utilisation la plus élevée. La liste affiche le nom d'uti- lisateur et l'adresse e-mail des utilisateurs et elle est triée en fonction du nombre total d'impressions effectuées par utilisateur.</li> </ul>

#### Exemple de rapport Aperçu de l'entreprise



#### Exemple de rapport Aperçu de l'utilisateur



Niveau de rapport	Type de rapport	Eléments du rapport
Impri- mante	Présentation de l'imprimante : affiche une vue d'ensemble de l'utilisation suivie des Services de cloud Lexmark de l'impri- mante sélectionnée, en fonction du numéro de série de l'impri- mante.	<ul> <li>Total <ul> <li>Impressions : nombre total d'impressions effectuées.</li> <li>Feuilles : nombre total de feuilles imprimées.</li> <li>Travaux imprimés : nombre total de travaux d'impression.</li> <li>Utilisateurs : nombre total d'utilisateurs qui utilisent l'imprimante sélectionnée.</li> </ul> </li> <li>Taille des travaux (nombre de travaux) : graphique représentant une distribution de la taille du travail sur la base du nombre de pages envoyées pour chaque travail.</li> <li>Format de papier (pages) : graphique représentant le nombre de pages imprimées par format de papier.</li> <li>Type de papier (pages) : graphique représentant le nombre de pages imprimées par type de papier.</li> <li>Utilisation couleur / mono (impressions) : graphique représentant le nombre total d'impressions couleur et le nombre total d'impressions noir et blanc effectuées.</li> <li>Remarque : Ce rapport s'affiche uniquement pour les imprimantes couleur.</li> <li>Utilisation recto / recto verso (impressions) : graphique représentant le nombre total d'impressions sur les deux faces et le nombre total d'impressions sur les deux faces et le nombre total d'impressions sur une seule face.</li> <li>Utilisation de l'impression (impressions) : graphique représentant le nombre total de pages numérisées par type de travail.</li> <li>Remarque : Ce rapport s'affiche uniquement si l'imprimante sélectionnée est une imprimante multifonction.</li> <li>Premiers utilisateurs : tableau qui répertorie les utilisateurs ayant l'utilisation la plus élevée. La liste affiche le nom d'utilisateur et l'adresse email des utilisateurs et elle est triée en fonction du nombre total d'impressions sions effectuées par utilisateur.</li> <li>Premiers centres de coûts : tableau qui répertorie les centres de coûts ayant l'utilisation la plus élevée.</li> </ul>
	Historique des travaux d'impression : affiche tous les travaux d'impression de l'utili- sateur sélectionné.	Un tableau qui répertorie tous les travaux d'impression de l'imprimante sélectionnée. La liste affiche également les détails par travail d'impression, comme le temps de sortie, les impressions, le nombre de pages, l'utilisateur, l'adresse e-mail, le service et le centre de coûts auxquels appartient l'utili- sateur.
	Historique des consommables d'imprimante : affiche les consommables de l'imprimante utilisées.	Tableau qui répertorie les consommables utilisés dans l'imprimante sélec- tionnée alors qu'elle est inscrite aux Services de cloud Lexmark.

Niveau de rapport	Type de rapport	Eléments du rapport
Impri- mante	Statistiques du matériel de l'impri- mante : affiche les infor- mations sur le nombre de pages et les niveaux de toner de l'impri- mante sélectionnée.	<ul> <li>Total         <ul> <li>Impressions : l'Historique du nombre de pages de l'imprimante sélectionnée sur la plage de dates spécifiée.</li> <li>Nombre d'impressions à ce jour : l'Historique du nombre de pages le plus récent de l'imprimante sélectionnée.</li> </ul> </li> </ul>
		<ul> <li>Utilisation couleur / mono (impressions) : graphique représentant le nombre total d'impressions couleur et le nombre total d'impressions noir et blanc effec- tuées durant la plage de dates spécifiée.</li> </ul>
		<ul> <li>Niveaux de couverture : graphique représentant l'utilisation de la couleur échelonnée. La quantité de toner couleur sur la page détermine à quel échelon de couleur se situe la page : Couleur surbrillance, Couleur entreprise ou Couleur graphiques.</li> </ul>
		<b>Remarque :</b> Ce rapport s'affiche uniquement sur certains modèles d'impri- mante.
		• Nombre d'impressions à ce jour : graphique illustrant l'augmentation de l'Histo- rique du nombre de pages durant la plage de dates spécifiée.
		<ul> <li>Utilisation des cartouches : graphique représentant l'utilisation des cartouches sur la plage de dates spécifiée.</li> </ul>

#### Exemple de rapport Présentation de l'imprimante



Niveau de rapport	Type de rapport	Eléments du rapport
Entreprise, Centre de coûts, Service p p d d m	Analyse d'utilisation : affiche un rapport détaillé sur l'utilisation des imprimantes au sein de l'entre- prise ou du service au cours de la période spécifiée. Ce rapport présente également une analyse de l'utilisation du parc d'impri- mantes, comme les économies potentielles et l'impact sur l'envi- ronnement.	<ul> <li>Total <ul> <li>Nombre d'utilisateurs actifs : nombre total d'utilisateurs ayant effectué des impressions ou des numérisations.</li> <li>Nombre d'imprimantes actives : nombre total d'imprimantes utilisées pour l'impression ou la numérisation.</li> <li>Impressions : nombre total d'impressions effectuées.</li> <li>Feuilles : nombre total de feuilles imprimées.</li> <li>Nombre de travaux imprimés : le nombre total de travaux imprimés.</li> </ul> </li> <li>Imprimées / supprimées (pages) : graphique représentant le nombre de pages imprimées et le nombre de pages supprimées, sur la base du nombre de pages envoyées. Les pages supprimées ont expiré ou</li> </ul>
		<ul> <li>Taille des travaux (nombre de travaux) : graphique représentant une distribution de la taille du travail sur la base du nombre de pages envoyées pour chaque travail.</li> <li>Méthodes d'envoi (travaux) : graphique représentant le nombre de travaux envoyés par méthode d'envoi (navigateur Web, courrier électronique ou périphérique mobile).</li> </ul>
		<ul> <li>Méthodes d'envoi (pages) : graphique représentant le nombre de pages envoyées par méthode d'envoi (navigateur Web, courrier électronique ou périphérique mobile).</li> </ul>
		Utilisation recto verso
		<ul> <li>Imprimantes recto / recto verso : graphique qui présente le nombre d'imprimantes dotées d'une fonction d'impression recto verso et le nombre d'imprimantes qui ne peuvent imprimer qu'une seule face.</li> </ul>
		<ul> <li>Impressions sur imprimantes recto / recto verso : graphique qui présente le nombre d'impressions effectuées sur des impri- mantes dotées d'une fonction d'impression recto verso et le nombre d'impressions effectuées sur des imprimantes qui ne peuvent imprimer qu'une seule face.</li> </ul>
		<ul> <li>Utilisation recto / recto verso (impressions) : graphique repré- sentant le nombre total d'impressions sur les deux faces et le nombre total d'impressions sur une seule face.</li> </ul>
		<ul> <li>Economies potentielles : nombre de feuilles de papier qui pourraient être économisées si tous les travaux sont imprimés en recto verso.</li> </ul>
		Utilisation couleur
		<ul> <li>Imprimantes couleur / mono : graphique qui présente le nombre d'imprimantes couleur et le nombre d'imprimantes noir et blanc sur lesquelles ont été effectuées des impressions ou des numéri- sations.</li> </ul>
		<ul> <li>Impressions sur imprimantes couleur / mono : graphique qui présente le nombre d'impressions effectuées sur les imprimantes couleur et le nombre d'impressions effectuées sur les impri- mantes noir et blanc.</li> </ul>
		<ul> <li>Utilisation couleur / mono (impressions) : graphique représentant le nombre total d'impressions couleur et le nombre total d'impressions noir et blanc effectuées.</li> </ul>

Niveau de rapport	Type de rapport	Eléments du rapport
Entreprise, Centre de coûts, Service	Analyse d'utilisation : affiche un rapport détaillé sur l'utilisation des imprimantes au sein de l'entreprise ou du service au cours de la période spécifiée. Ce rapport présente également une analyse de l'utilisation du parc d'imprimantes, comme les économies potentielles et l'impact sur l'environnement.	<ul> <li>Premiers utilisateurs : tableau qui répertorie les utilisateurs ayant l'utilisation la plus élevée. La liste affiche le nom d'utilisateur et l'adresse e-mail des utilisateurs et elle est triée en fonction du nombre total d'impressions effectuées par utilisateur.</li> <li>Imprimantes les plus utilisées : tableau qui énumère les imprimantes que l'utilisateur spécifié utilise fréquemment. La liste affiche l'adresse IP et le nom du modèle de l'impressions effectuées.</li> <li>Imprimantes les moins utilisées : tableau qui énumère les imprimantes dont l'utilisation est la plus faible. La liste affiche l'adresse IP et le nom du modèle de l'impressions effectuées.</li> </ul>
		<ul> <li>Impact environnemental : l'impact environnemental calculé en fonction du nombre d'impressions effectuées. Ces estimations ont été établies à l'aide du calculateur de papier version 3.2.1 de l'Environ- mental Paper Network. Pour plus d'informations, consultez le site Web de l'Environmental Paper Network.</li> </ul>

#### Exemple de rapport Analyse d'utilisation



Niveau de rapport	Type de rapport	Eléments du rapport
Entre- prise, Centre de coûts, Service, Utili- sateur	Activité de l'imprimante : affiche la synthèse des activités d'impression et de numérisation de toutes les imprimantes de l'entreprise, du service ou de l'utilisateur.	<ul> <li>Activité d'impression : tableau répertoriant les imprimantes et leur adresse IP, nom de modèle et numéro de série les plus récents. Cette liste indique également le nombre total d'impressions effectuées et la source des impressions.</li> <li>Activité de numérisation : tableau répertoriant les imprimantes et leur adresse IP, nom de modèle et numéro de série les plus récents. La liste indique également le nombre total de pages numérisées.</li> </ul>
Entre- prise, Centre de coûts, Service, Utili- sateur	<ul> <li>Détails d'activité de l'imprimante : affiche un rapport détaillé de l'activité de l'imprimante. La liste énumère tous les travaux et contient davantage d'informations sur chacun d'eux.</li> <li>Lorsque l'envoi impression directe est utilisé, si l'imprimante ne permet pas l'installation de la version correcte de l'application eSF Utilisation du périphérique, les données d'analyse ne sont pas présentées de la même façon que d'autres données d'impression relatives à l'utilisateur.</li> <li>Dans ce cas, les données diffèrent de la manière suivante :</li> <li>Les détails des travaux d'impression de l'utilisateur sont affichés dans le rapport Détails d'activité de l'imprimante.</li> <li>La colonne adresse IP affiche <x.y.z.y> (Direct), où <x.y.z.y> est l'adresse IP de l'imprimante.</x.y.z.y></x.y.z.y></li> <li>Les numéros de page et autres métadonnées figurant dans les détails du travail d'impression représentent l'intention d'envoi de l'utilisateur peut envoyer un travail couleur de quatre pages à une imprimante noir et blanc sans la version correcte de l'application eSF. Dans ce cas, les détails du travail montrent qu'un travail couleur de quatre pages a été imprimé.</li> </ul>	Activité d'impression : tableau qui répertorie tous les travaux d'impression et affiche les informations relatives au propriétaire, à l'horodatage, au type de travail et à l'imprimante. La liste indique également le nombre d'impressions effectuées sur chaque travail d'impression et la source des impressions. Activité de numérisation : tableau qui répertorie tous les travaux de numérisation et affiche les informations relatives au propriétaire, à l'horodatage, au type de travail et à l'imprimante. La liste indique également le nombre de pages numérisées.
Entre- prise, Centre de coûts, Service	<b>Utilisation par l'utilisateur</b> : affiche l'utilisation de l'impression de tous les utilisateurs de l'entre- prise, du service ou du centre de coûts.	<ul> <li>Utilisation recto / recto verso (impressions) : graphique représentant le nombre total d'impressions sur les deux faces et le nombre total d'impressions sur une seule face.</li> <li>Utilisation couleur / mono (impressions) : graphique qui présente le nombre total d'impressions couleur et le nombre total d'impressions noir et blanc effectuées.</li> <li>Activité d'impression : tableau répertoriant tous les utilisateurs de l'entreprise, du service ou du centre de coûts, ainsi que le nombre d'impressions effectuées par utilisateur.</li> </ul>

Niveau de rapport	Type de rapport	Eléments du rapport
Organi- sation	Utilisation par le client : affiche l'utilisation de l'impression de toutes les entreprises filles. Remarque : Ce type de rapport n'est disponible que pour les administrateurs de partenaires.	<ul> <li>Utilisation recto / recto verso (impressions) : graphique représentant le nombre total d'impressions sur les deux faces et le nombre total d'impressions sur une seule face.</li> <li>Utilisation couleur / mono (impressions) : graphique représentant le nombre total d'impressions couleur et le nombre total d'impressions noir et blanc effectuées.</li> <li>Activité d'impression : tableau qui énumère toutes les entreprises filles et indique le nombre total d'impres- sions effectuées par entreprise fille.</li> </ul>
Organi- sation	<b>Utilisation par le service</b> : affiche l'utilisation de l'impression par service.	<ul> <li>Utilisation recto / recto verso (impressions) : graphique représentant le nombre total d'impressions sur les deux faces et le nombre total d'impressions sur une seule face.</li> <li>Utilisation couleur / mono (impressions) : graphique représentant le nombre total d'impressions couleur et le nombre total d'impressions noir et blanc effectuées.</li> <li>Activité d'impression : tableau qui énumère tous les services de l'entreprise et indique le nombre total d'impressions effectuées par service.</li> </ul>
Organi- sation	<b>Utilisation du centre de coûts</b> : affiche l'utili- sation de l'impression par centre de coûts.	<ul> <li>Utilisation recto / recto verso (impressions) : graphique représentant le nombre total d'impressions sur les deux faces et le nombre total d'impressions sur une seule face.</li> <li>Utilisation couleur / mono (impressions) : graphique représentant le nombre total d'impressions couleur et le nombre total d'impressions noir et blanc effectuées.</li> <li>Activité d'impression : tableau qui énumère tous les services de l'entreprise et indique le nombre total d'impressions effectuées par service.</li> </ul>
Organi- sation	Détails d'utilisation par le client : affiche un rapport détaillé sur l'utilisation par le client contenant les activités d'impression et de numéri- sation. Remarque : Ce type de rapport n'est disponible que pour les administrateurs de partenaires.	Activité d'impression : tableau qui dresse la liste de toutes les entreprises filles et indique le nombre total d'impres- sions effectuées par entreprise fille. Activité de numérisation : tableau qui dresse la liste de toutes les entreprises filles et indique le nombre total de pages numérisées par entreprise fille.
Organi- sation	Détails d'utilisation par le service : affiche un rapport détaillé sur l'utilisation par le service contenant les activités d'impression et de numéri- sation.	Activité d'impression : tableau qui énumère tous les services de l'entreprise et indique le nombre total d'impressions effectuées par service. Activité de numérisation : tableau qui énumère tous les services de l'entreprise et indique le nombre total de pages numérisées par service.
Organi- sation	Détails d'utilisation du centre de coûts : affiche un rapport détaillé sur l'utilisation du centre de coûts contenant les activités d'impression et de numérisation.	Activité d'impression : tableau qui énumère tous les services de l'entreprise et indique le nombre total d'impressions effectuées par service. Activité de numérisation : tableau qui énumère tous les centres de coûts de l'entreprise et indique le nombre total de pages numérisées par centre de coûts.

Niveau de rapport	Type de rapport	Eléments du rapport
Organi- sation	<b>Détails du matériel de l'imprimante</b> : affiche les statistiques du matériel de toutes les imprimantes de l'entreprise.	Un tableau qui répertorie toutes les imprimantes de l'entre- prise. La liste inclut les numéros de série, les adresses IP, les noms de modèle, les identifications de propriété et les nombres de pages.
Organi- sation	Détails du matériel de l'imprimante du client : affiche les statistiques du matériel de toutes les imprimantes des entreprises filles. Remarque : Ce rapport est uniquement dispo- nible pour les administrateurs de partenaires en cas de sélection de l'entreprise partenaire.	Un tableau qui répertorie toutes les imprimantes des entre- prises filles. La liste inclut les noms d'entreprises, les numéros de série, les adresses IP, les noms de modèle, les identifications de propriété et les nombres de pages.
Organi- sation	Utilisateurs	Un tableau qui répertorie tous les utilisateurs de l'entre- prise, définis dans le portail Web Gestion de comptes, qui existaient pendant la plage de dates sélectionnée du rapport. La liste inclut les informations d'appartenance aux services et centres de coûts, y compris les périodes où ces utilisateurs les ont rejoints ou en ont été retirés.
Entre- prise, Centre de coûts, Service, Utili- sateur	Activité détaillée : travaux envoyés : affiche tous les travaux envoyés aux Services de cloud Lexmark à des fins d'impression à la demande par l'entreprise, le service ou l'utilisateur sélec- tionné.	Un tableau qui énumère tous les documents envoyés pour impression à la demande et les renseignements sur l'utili- sateur pour ce document.
Utili- sateur	Historique des travaux d'impression : affiche tous les travaux d'impression de l'utilisateur sélectionné.	Un tableau qui répertorie tous les travaux d'impression de l'utilisateur sélectionné. La liste indique également le nombre de pages et d'impressions des travaux, les propriétés des travaux et l'imprimante utilisée.

# Génération de rapports

1 Depuis le portail Web Analyses, sélectionnez un niveau de rapport.

- Les options de Niveau de rapport peuvent varier en fonction de votre rôle.
- Un administrateur de partenaire avec le rôle Fleet Management Reporting Analyst peut effectuer une sélection dans la liste des entreprises clientes et générer des rapports au niveau de l'entreprise.
- Un administrateur d'entreprise avec le rôle Print Release Management Reporting Analyst peut sélectionner un utilisateur, un centre de coûts ou un service précis au sein de l'entreprise. Il peut également générer les rapports d'utilisation correspondants. Ces options s'appliquent également au rôle Print Release Management Administrator.
- Un utilisateur ne peut générer que ses propres rapports d'utilisation.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour les niveaux de rapport Utilisateur, Centre de coûts, Service ou Imprimante, procédez comme suit :
    - **a** Saisissez le nom de l'utilisateur, du centre de coûts ou du service, ou le numéro de série de l'imprimante.
    - **b** Sélectionnez un type de rapport.

- c Sélectionnez une plage de dates.
- Pour le niveau de rapport de l'entreprise, sélectionnez un type de rapport et une plage de dates.

**Remarque :** Pour afficher les utilisateurs qui ont été supprimés de l'entreprise, du centre de coûts ou du service, sélectionnez **Afficher les utilisateurs supprimés**.

3 Cliquez sur Générer un rapport.

Remarque : Vous pouvez également générer des rapports à l'aide des cartes de rapport du tableau de bord.

## **Exportation de rapports**

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Depuis le portail Web Analytics de génération de rapports, générez un rapport.
  - Dans le tableau de bord, cliquez sur une carte.
- 2 Cliquez sur 🔿 dans le coin supérieur droit du tableau que vous voulez exporter.

- Le rapport est enregistré dans un fichier CSV.

# **Translation Assistant**

# **Comprendre Translation Assistant**

L'Assistant de traduction est un service d'abonnement proposé par les services Cloud Lexmark. Cette solution vous permet de télécharger un fichier dans une langue source et de le traduire dans une langue cible. Vous pouvez ensuite télécharger ou envoyer par e-mail le fichier traduit. Pour l'organisation Customer Identity and Access Management (CIAM), si vous êtes abonné au cloud Infogérance d'impression, vous pouvez également envoyer le fichier traduit vers votre file d'attente d'impression sur le cloud.

**Remarque :** Lexmark propose également l'application eSF Assistant de traduction. Cette application vous permet de numériser un document dans une langue source et de le traduire dans une langue cible. Vous pouvez ensuite imprimer ou envoyer par e-mail le document traduit. Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur de l'Assistant de traduction*.

## Formats de fichiers sources pris en charge

- PDF
- CSV
- HTML, HTM
- XLF
- MARKDOWN, MDOWN, MKDN, MD, MKD, MDWN, MDTXT, MDTEXT, RMD
- XLSX, XLS
- PPTX, PPT
- DOCX, DOC
- ODT
- ODP
- ODS
- RTF
- TSV, TAB
- TXT

## **Remarques :**

- Certains formats de fichiers peuvent être convertis pendant la traduction.
- La taille maximale du fichier source est de 40 Mo.
- Translation Assistant prend en charge l'ajout d'un texte d'appui à toutes les pages des fichiers traduits. Si cette fonction est activée, l'Assistant de traduction prend uniquement en charge les fichiers DOCX.
- Si la langue source est Français Canadien, les fichiers DOCX ne sont pas pris en charge dans le format de fichier de sortie.

## Langues sources et cibles prises en charge

Afrikaans	Néerlandais	Inuktitut	Mongol cyrillique	Swahili latin
Albanais	Anglais	Inuktitut latin	Mongol traditionnel*	Suédois
Amharique*	Estonien	Irlandais	Birman*	Tahitien

(				
Arabe*	Féringien	Italien	Népalais*	Tamoul*
Arménien*	Fidjien	Japonais	Norvégien	Tatar latin
Assamais*	Philippin	Kannada*	Odia*	Télougou*
Azerbaïdjanais latin	Finnois	Kazakh	Pachtou*	Thaï*
Basque	Français	Khmer*	Persan*	Tibétain*
Bengali*	Français canadien	Coréen	Polonais	Tigrigna*
Bashkir	Galicien	Kurde central*	Portugais brésilien	Tongien
Bosnien latin	Géorgien*	Kurde du Nord	Portugais	Turc
Bulgare	Allemand	Kirghize cyrillique	Pendjabi*	Turkmène latin
Cantonais traditionnel	Grec	Lao*	Otomi de Querétaro	Ukrainien
Catalan	Gujarati*	Letton	Roumain	Haut sorabe
Chinois littéraire	Créole haïtien	Lituanien	Russe	Ourdou*
Chinois simplifié	Hébreu*	Macédonien	Samoan latin	Ouïghoure arabe*
Chinois traditionnel	Hindi*	Malgache	Serbe cyrillique	Ouzbek latin
Croate	Hmong Daw latin	Malais latin	Serbe latin	Vietnamien
Tchèque	Hongrois	Malayalam*	Slovaque	Gallois
Danois	Islandais	Maltais	Slovène	Maya yucatèque
Dari*	Indonésien	Maori	Somali arabe	Zoulou
Divehi*	Inuinnaqtun	Marathi*	Espagnol	
*Impression de fichiers DOCX non prise en charge dans ces langues.				

# Langues sources prises en charge par la détection automatique de la langue

L'Assistant de traduction peut détecter automatiquement les langues suivantes sur les documents sources chargés :

Afrikaans	Divehi	Hébreu	Kurde central	Persan	Swahili latin
Albanais	Néerlandais	Hindi	Lao	Polonais	Suédois
Arabe	Anglais	Hongrois	Letton	Portugais brésilien	Tahitien
Arménien	Estonien	Islandais	Lituanien	Roumain	Thaï
Bulgare	Finnois	Indonésien	Macédonien	Russe	Turc
Catalan	Français	Inuktitut	Malais latin	Serbe cyrillique	Ukrainien
Chinois simplifié	Géorgien	Irlandais	Maltais	Serbe latin	Urdu
Chinois traditionnel	Allemand	Italien	Mongol traditionnel	Slovaque	Ouzbek latin
Croate	Grec	Japonais	Birman	Slovène	Vietnamien
Tchèque	Gujarati	Khmer	Norvégien	Somali arabe	Gallois
Danois	Créole haïtien	Coréen	Pachtou	Espagnol	Maya yucatèque

## Utilisation de l'assistant de traduction

**Remarque :** Vous devez avoir le rôle utilisateur Assistant de traduction au sein d'une entreprise abonnée à l'Assistant de traduction.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, accédez au tableau de bord des Services de cloud Lexmark, puis effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Dans le tableau de bord des Services de cloud Lexmark, cliquez sur la carte Translation Assistant.

**Remarque :** La carte Translation Assistant apparaît sur le tableau de bord par défaut pour les nouveaux utilisateurs. Si la carte n'est pas disponible dans le tableau de bord, ajoutez-la. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Gestion du tableau de bord » à la page 19</u>.

- Depuis votre portail Web actuel, cliquez sur dans le coin supérieur droit de la page, puis sur **Translation Assistant**.
- **2** Acceptez les conditions d'utilisation.

**Remarque :** Vous devez accepter les conditions d'utilisation chaque fois que vous accédez à l'Assistant de traduction.

**3** Chargez un document source.

**Remarque :** Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Formats de fichiers sources pris en charge » à la page 199</u>.

4 Sélectionnez la langue source du document source.

**Remarque :** Translation Assistant détecte automatiquement la langue source par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Langues sources prises en charge par la détection automatique de la langue » à la page 200</u>.

**5** Sélectionnez une langue cible.

**Remarque :** Vous pouvez sélectionner jusqu'à cinq langues cibles.

- 6 Sélectionnez la méthode de réception du document.
  - Pour enregistrer le document dans votre dossier local, cliquez sur Télécharger.
  - Pour envoyer le document à votre adresse e-mail enregistrée pour les services de cloud Lexmark, cliquez sur **E-mail**.

**Remarque :** Certains services de messagerie limitent la taille des pièces jointes. Si la taille du document dépasse 10 Mo, nous vous recommandons de le télécharger.

• Pour l'organisation CIAM, pour envoyer le document à votre file d'attente d'infogérance d'impression des services du cloud Lexmark, cliquez sur **Envoyer vers la file d'attente d'impression du cloud**.

**Remarque :** Vous devez être abonné à l'infogérance d'impression du cloud pour activer cette option.

7 Cliquez sur Traduire le fichier, puis attendez la fin de la traduction.

**Remarque :** Pour **Envoyer vers la file d'attente d'impression du cloud**, si l'impression est définie sur DOCX, certaines langues peuvent être imprimées avec des caractères parasites en raison des limitations des polices de caractères de ces langues.

## Ajout de texte de pied de page à chaque page traduite

**Remarque :** Seuls les utilisateurs dont le rôle d'administrateur de Translation Assistant peuvent activer cette fonction. Si cette fonctionnalité est activée, elle s'applique à tous les utilisateurs de l'Assistant de traduction de votre entreprise. Le pied de page ne s'applique qu'au portail web de l'Assistant de traduction. Elle n'est pas applicable à l'application eSF.

- 1 À la page Web de Translation Assistant, cliquez sur 😯 dans le coin supérieur droit de la page.
- 2 Sélectionnez Ajouter le texte de pied de page à chaque page du fichier traduit.

Remarque : Cette option prend en charge uniquement les fichiers DOCX.

- **3** Tapez le texte de pied de page.
- **4** Pour traduire le pied de page avec le document, sélectionnez **Traduction du texte de pied de page**.
- 5 Cliquez sur Enregistrer les paramètres.

## Quota de traductions

Vous devez disposer d'un quota de traductions pour utiliser Translation Assistant. Si vous avez dépassé les quotas de traductions, contactez votre administrateur.

## Utilisation de la carte Mon quota de traductions restant

- La carte Mon quota de traductions restant indique le nombre de pages Translation Assistant restantes pour votre utilisation.
- Ce quota peut être partagé avec d'autres utilisateurs de l'organisation.

**Remarque :** Cliquez sur cette carte pour accéder au portail Translation Assistant. Pour plus d'informations sur l'ajout/la modification des cartes, consultez la rubrique **Gestion des cartes** dans <u>« Gestion du tableau de</u> <u>bord » à la page 19</u>.

## Utilisation de la carte Pages de traductions restantes

- Seuls les utilisateurs ayant le rôle d'administrateur des quotas de solutions peuvent accéder à cette carte.
- Cette carte indique l'état du quota restant de Translation Assistant pour l'organisation.
- Cette carte indique également si les utilisateurs disposent de moins de 20 % de leurs quotas restants.

**Remarque :** Cliquez sur cette carte pour accéder au Gestionnaire de traductions. Pour plus d'informations sur l'ajout/la modification des cartes, consultez la rubrique **Gestion des cartes** dans <u>« Gestion du tableau de bord » à la page 19</u>.

## Utilisation de la carte État de la répartition des traductions

- Seuls les utilisateurs possédant le rôle d'Administrateur des quotas de solutions au sein de l'organisation enfant peuvent accéder à cette carte.
- Cette carte indique le montant distribué des quotas achetés.
- Cette carte indique également si les quotas restants sont inférieurs à 20 %.

**Remarque :** Cliquez sur cette carte pour accéder au Gestionnaire de traductions. Pour plus d'informations sur l'ajout/la modification des cartes, consultez la rubrique **Gestion des cartes** dans <u>« Gestion du tableau de bord » à la page 19</u>.

# Gestion de la répartition des quotas de traductions dans les organisations enfants

Les utilisateurs partenaires qui possèdent le rôle d'administrateur des quotas des solutions dans le groupe Accès de l'organisation enfant peuvent gérer la répartition des quotas de traductions dans les organisations enfants.

Remarque : Vous ne pouvez pas distribuer plus de pages que vous n'en avez achetées.

## Répartition des quotas de traductions aux organisations enfants

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis accédez au tableau de bord des Services de cloud Lexmark.
- 2 Cliquez sur la carte Translation Manager.
- 3 Dans l'onglet Répartitions, cliquez sur Répartir les pages.
- 4 Saisissez le nom de l'organisation enfant, puis précisez son quota de traductions.
- 5 Si nécessaire, cochez la case Envoyer la notification lorsque la répartition est presque vide.
- 6 Cliquez sur Répartir les pages.

## Mise à jour de la répartition des quotas

Si une organisation enfant n'a plus de quotas de traductions, les organisations partenaires peuvent modifier la répartition existante de l'organisation enfant.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis accédez au tableau de bord des Services de cloud Lexmark.
- 2 Cliquez sur la carte Translation Manager.
- **3** Sur la page Répartitions, cliquez sur le nom de l'organisation enfant dans la colonne Répartition.
- 4 Cliquez sur Modifier, puis mettez à jour le nombre de pages de traduction.
- 5 Cliquez sur Enregistrer les modifications.

## Utilisation de Translation Manager pour définir des quotas de traductions

Si vous êtes administrateur du Quota de solutions, vous pouvez définir par défaut un quota de traductions par défaut pour les utilisateurs. Vous pouvez également définir des quotas personnalisés pour les utilisateurs, les centres de coûts et les services. Par défaut, tous les utilisateurs du Translation Assistant se partagent la totalité des quotas.

**Remarque :** Le décrément du quota peut varier selon le nombre de caractères d'une page. Le système compte le nombre de caractères et non les pages.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis accédez au tableau de bord des Services de cloud Lexmark.
- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Cliquez sur la carte Translation Manager.
  - Cliquez sur **Translation Manager**.

3 Dans la page Quotas, effectuez l'une des opérations suivantes :

## Définir par défaut un quota de traductions pour les utilisateurs

- a Cliquez sur Modifier à côté de Quota par défaut.
- **b** Dans la fenêtre Modifier le quota utilisateur par défaut, définissez le quota de traductions par défaut pour les utilisateurs puis cliquez sur **Enregistrer les changements**.

## Définir un quota de traductions personnalisé pour un utilisateur

Le quota par défaut s'applique à tous les utilisateurs de Translation Assistant de l'entreprise, sauf si un quota personnalisé est attribué au service, au centre de coûts ou à un utilisateur. Les quotas personnalisés de l'utilisateur remplacent les quotas par défaut de l'organisation, du centre de coûts ou du service.

- a Dans l'onglet Quotas personnalisés, cliquez sur Créer.
- **b** Dans la liste Type, sélectionnez **Personnel**.
- c Saisissez l'adresse e-mail de l'utilisateur, puis définissez son quota de traductions.

**Remarque :** Les utilisateurs doivent être enregistrés dans l'organisation avant de pouvoir leur attribuer un quota personnalisé.

d Cliquez sur Créer un quota.

**Remarque :** Vous pouvez cliquer sur l'onglet Utilisation de la page Quotas pour vérifier l'utilisation des quotas par défaut ou personnalisée de l'utilisateur. Vous pouvez également utiliser l'option Pourcentage restant pour filtrer les utilisateurs et le nombre de quotas qu'ils possèdent encore.

## Définir un quota de traductions personnalisé pour un centre de coûts ou un service

Le quota par défaut s'applique à tous les utilisateurs de l'entreprise, sauf si un quota personnalisé est attribué au service, au centre de coûts ou à un utilisateur individuel. Le quota personnalisé est prioritaire sur le quota par défaut.

**Remarque :** Des quotas personnalisés ne peuvent être alloués qu'à un centre de coûts ou à un service, mais pas aux deux. Après avoir fixé le premier quota personnalisé pour un centre de coûts ou un service, vous ne pouvez plus définir de quota personnalisé pour l'autre option.

- a Dans l'onglet Quotas personnalisés, cliquez sur Créer.
- **b** Dans la liste Type, sélectionnez **Centre de coûts** ou **Service**.
- c Saisissez le nom exact du centre de coûts ou du service, puis définissez son quota de traductions.
- d Cliquez sur Créer un quota.

### **Remarques :**

- Vous pouvez modifier des quotas personnalisés existants. Pour cela, cliquez sur le nom du centre de coûts ou du service dans l'onglet Quotas personnalisés, définissez le quota de traductions puis cliquez sur **Enregistrer les changements**.
- Vous pouvez cliquer sur l'onglet Utilisation de la page Quotas pour vérifier l'utilisation du quota par défaut ou personnalisé des utilisateurs. Vous pouvez également utiliser l'option Pourcentage restant pour filtrer les utilisateurs et le nombre de quotas qu'ils possèdent encore.

## Mise à jour du compte de l'organisation enfant

En tant qu'administrateur de partenaire, vous pouvez modifier les quotas de traductions d'une organisation enfant. Vous pouvez également révoquer ou suspendre la répartition de ses quotas.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis accédez au tableau de bord des Services de cloud Lexmark.
- 2 Cliquez sur la carte Translation Manager.
- **3** dans l'onglet Répartitions, cliquez sur le nom de l'organisation enfant dans la colonne Répartition.
- 4 Cliquez sur l'une des options suivantes :
  - Modifier : modifier le quota de traductions de l'organisation enfant.
  - Suspendre : interrompre temporairement les activités de traduction d'une organisation.
  - Reprendre : reprendre les activités de traduction pour une organisation suspendue.
  - **Révoquer** : annuler toutes les pages de traduction disponibles d'une organisation. Cliquez sur **Continuer**, tapez le nom de l'organisation pour confirmer la révocation, puis cliquez sur **Révoquer**.

**Remarque :** Le quota de traductions ou les pages inutilisées de l'organisation enfant sont renvoyés à l'organisation partenaire.

# **Solutions mobiles améliorées**

## Description des Solutions mobiles améliorées

Les Solutions mobiles améliorées représente une solution fondée sur un cloud proposée par les services cloud de Lexmark. Elle vous permet de vous connecter à vos imprimantes et d'effectuer des tâches sur le cloud à partir de votre appareil mobile. Si cette solution est disponible sur votre imprimante multifonction, vous verrez un code QR sur le panneau de commande. Lorsque de la lecture de ce code QR, la page d'authentification des Solutiosn cloud de Lexmark s'ouvre. Une fois authentifié, vous pouvez accéder aux Solutions mobiles améliorées sur le navigateur Internet de votre appareil mobile.

**Remarque :** Les Solutions mobiles améliorées sont disponibles uniquement sur les imprimantes à écran tactile de 2,8 pouces.

# Activation des Solutions mobiles améliorées dans l'imprimante

Avant de commencer, assurez-vous que votre imprimante s'exécute sur la version 8.1 du microprogramme, inscrit dans les Services de cloud Lexmark et géré par l'Agent natif.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.
- 2 Dans Embedded Web Server, cliquez sur **Services cloud**.
- **3** Cliquez sur **Solutions mobiles améliorées** > **Activer**.

**Remarque :** Ce paramètre n'apparaît que si l'imprimante est correctement inscrit et communique avec les services cloud de Lexmark.

4 Cliquez sur Enregistrer.

# Accès aux Solutions mobiles améliorées

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Depuis l'écran de votre imprimante, scannez le code QR avec votre appareil mobile.
  - Depuis l'écran d'accueil de l'imprimante, effleurez le **Centre de notification** et **Accéder aux Solutions mobiles améliorées** puis scannez le code QR avec votre appareil mobile.

Remarque : En fonction de votre appareil mobile, un lecteur de code QR peut être nécessaire.

2 Connectez-vous en saisissant l'adresse e-mail et le mot de passe des services cloud de Lexmark.

Remarque : Seul un utilisateur à la fois peut utiliser les Solutions mobiles améliorées sur une imprimante.

# Utilisation de la fonction Mes travaux

Si vous utilisez la fonction Cloud d'ingérance d'impression, la solution Mes travaux est à votre disposition. L'option Mes tâches vous permet de libérer des travaux d'impression de votre file d'attente Cloud d'ingérance d'impression. **Remarque :** Avant de commencer, veillez à envoyer les travaux d'impression vers votre file d'attente d'impression des services cloud de Lexmark. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Envoi de travaux d'impression aux Services de cloud Lexmark » à la page 160</u>.

## Impression à la demande

- 1 Sur l'écran d'accueil de l'application, sélectionnez les travaux que vous souhaitez imprimer.
- **2** Appuyez sur **Imprimer la sélection**, puis attendez la fin de l'impression.

### **Remarques :**

- Pour imprimer toutes les tâches, appuyez sur Imprimer tout.
- Une fois les tâches terminées, les travaux d'impression sont automatiquement supprimés de la file d'attente.

## Gestion des travaux d'impression

1 Sur l'écran d'accueil de l'application, sélectionnez le travail que vous souhaitez gérer.

Remarque : Vous ne pouvez gérer qu'un travail d'impression à la fois.

- 2 Appuyez sur 🖍.
- 3 Le cas échéant, modifiez les paramètres d'impression.
- 4 Appuyez sur Enregistrer.

## Suppression des travaux d'impression

- 1 Sur l'écran d'accueil de l'application, sélectionnez les travaux que vous souhaitez supprimer.
- 2 Appuyez sur 🛱.
- 3 Dans la fenêtre Supprimer les travaux sélectionnés, appuyez sur Oui.

**Remarque :** Une fois que vous avez terminé de lancer vos tâches d'impression, nous vous invitons à mettre fin à cette session. En fermant la session, des Solutions mobiles améliorées sont libérées pour le prochain utilisateur.

## Déconnexion des Solutions mobiles améliorées

- **1** Dans le coin supérieur gauche de l'écran, appuyez sur  $\equiv$ .
- 2 Appuyez sur Se déconnecter.

# **Centre d'annonces**

## Présentation du Centre d'annonces

Le Centre d'annonces vous permet de visualiser les annonces concernant les Services cloud de Lexmark et d'autres mises à jour en fonction de votre rôle d'utilisateur. Dans le Centre d'annonces, aucun paramètre n'est disponible pour les administrateurs.

## Visualisation d'une annonce

Vous pouvez afficher uniquement les annonces qui concernent votre rôle d'utilisateur et vous ne pouvez pas les supprimer. Si l'annonce n'est pas disponible dans la langue de votre navigateur Internet, vous la verrez en anglais.

1 Depuis votre portail Internet actuel, cliquez sur



Remarque : L'icône de notification révèle un badge indiquant le nombre d'annonces non lues.

**2** Cliquez sur l'annonce que vous souhaitez afficher.

**Remarque :** Pour afficher toutes les annonces, cliquez sur **Afficher tout**. La consultation de toutes les annonces vous permet de filtrer les annonces lues, non lues et prioritaires.

3 Cliquez sur Fermer.

- Les annonces les plus récentes apparaissent en premier. Les annonces expirées n'apparaissent plus.
- Les annonces prioritaires sont signalées par 🚺.

# Dépannage

## Dépannage - Gestion de comptes

## Impossible d'accéder au portail Web Account Management

Essayez les solutions suivantes :

### Vérifiez si les rôles d'utilisateur attribués sont corrects

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur d'entreprise.

### Contactez le Centre d'assistance clientèle de Lexmark

## L'utilisateur est invité à enregistrer à nouveau le badge

Essayez les solutions suivantes :

# Assurez-vous que l'identification du badge dans le portail Web Account Management est correctement saisie

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Gestion des badges » à la page 76.

### Vérifier que l'adresse e-mail est correctement saisie

L'adresse e-mail est sensible à la casse.

### Assurez-vous que le lecteur de carte est configuré pour lire correctement les caractères

Le lecteur de carte doit être capable de lire les valeurs hexadécimales ou décimales. Le lecteur de carte installé sur l'imprimante peut être configuré avec un délimiteur de début ou de fin, ou être paramétré pour supprimer des caractères. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation de votre lecteur de carte.

Vérifiez si les nouveaux badges sont enregistrés

# Impossible de trouver le badge en utilisant la zone de recherche des badges

Assurez-vous de saisir l'adresse e-mail complète ou l'ID du badge

## Dépannage - Fleet Management

## Impossible d'accéder au portail Web Fleet Management

Essayez les solutions suivantes :

#### Vérifiez si les rôles utilisateur attribués sont corrects

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur de l'entreprise.

Contactez le Centre d'assistance clientèle de Lexmark

## L'imprimante n'est pas inscrite

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

#### Assurez-vous que l'imprimante est prête

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Liste de contrôle préparatoire du déploiement » à la page 24</u>.

# Assurez-vous que le type d'authentification défini pendant l'inscription correspond au type d'authentification configuré dans l'imprimante

Certains modèles d'imprimante peuvent avoir des configurations d'informations d'authentification différentes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Mise à jour des informations</u> <u>d'authentification d'accès de l'agent » à la page 118</u>.

## Echec de l'inscription de l'imprimante

Essayez les solutions suivantes :

# Assurez-vous que le paramètre DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) est activé et que la configuration automatique du paramètre DNS (Domain Name System) est autorisée

Dans Embedded Web Server, cliquez sur **Paramètres** > **Réseau/Ports** > **Ethernet** puis, dans la section IPv4, sélectionnez **Activer DHCP**.

Si vous utilisez une adresse IP statique, assurez-vous de définir l'adresse IP statique uniquement après la configuration automatique du paramètre DNS

Assurez-vous que les paramètres de date et d'heure de l'imprimante correspondent à ceux du réseau

Veillez à fournir les informations d'identification de l'imprimante correctes dans l'outil Inscription d'imprimante

#### Assurez-vous que les contrôles d'accès suffisants sont activés

Pour les imprimantes avec eSF version 5.0 ou ultérieure, les contrôles d'accès suivants doivent être activés :

Groupe Contrôles d'accès	Paramètres de contrôle d'accès
Menus administrateur	Menus SE
Gestion des périphériques	Gestion à distance
Gestion des périphériques	Mises à jour du microcode
Gestion des périphériques	Configurations des applications

Pour les imprimantes avec eSF versions 3.0 et 4.0, les contrôles d'accès suivants doivent être activés :

Version eSF	Groupe Contrôles d'accès	Paramètres de contrôle d'accès
eSF versions 3.0 et 4.0	Menus administrateur	Menus des techniciens de service à distance
	Gestion des périphériques	Gestion à distance
	Gestion des périphériques	Mises à jour du microcode
eSF version 4.0	Gestion des périphériques	Importation/exportation du fichier de configuration

**Remarque :** Pour plus d'informations sur l'identification de la version eSF d'une imprimante, reportezvous à la section <u>« Afficher la version eSF (Embedded Solutions Framework) » à la page 37</u>.

#### Contactez le Centre d'assistance clientèle de Lexmark

## Echec de la mise à jour de Printer Agent

#### **Réinscrire l'imprimante**

Pour les imprimantes sécurisées, veillez à fournir les informations d'identification de l'imprimante correctes lors de l'inscription. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Inscrire des imprimantes à l'aide de l'outil Inscription d'imprimante » à la page 93</u>.

## L'imprimante ne communique pas avec l'agent

Essayez les solutions suivantes :

### Vérifiez que l'imprimante est connectée au réseau.

#### Assurez-vous que l'imprimante n'est pas inscrite dans une autre entreprise

Désinscrivez l'imprimante de l'entreprise, puis inscrivez-la à nouveau à l'entreprise dans laquelle vous souhaitez qu'elle soit gérée.

#### Assurez-vous que Printer Agent est installé et en cours d'exécution

Effectuez l'une des actions suivantes :

- Si Printer Agent n'est pas installé, inscrivez l'imprimante à l'aide de l'outil Inscription d'imprimante.
- Si Printer Agent est arrêté ou désactivé, redémarrez-le ou activez-le dans Embedded Web Server.

### Vérifiez que les paramètres de réseau de l'imprimante sont à jour

- 1 Accédez à Embedded Web Server.
- 2 Cliquez sur Applications ou Apps.
- 3 Cliquez sur Agent de configuration d'imprimante > Test de la connexion de l'agent.
  - Si le bouton Test de la configuration de l'agent est manquant, inscrivez à nouveau l'imprimante à l'aide de l'outil Inscription d'imprimante.
  - Si une boîte de dialogue Échec de la connexion ! avec une erreur de connexion d'imprimante apparaît, mettez à jour les informations de connexion de l'imprimante. Cliquez sur Mettre à jour les informations d'authentification, puis indiquez les informations d'identification de l'administrateur de l'imprimante.
  - Si une boîte de dialogue **Échec de la connexion !** avec une erreur de connexion à Internet apparaît, alors les paramètres réseau de l'imprimante ne correspondent pas aux paramètres réseau de l'utilisateur.

## Si un pare-feu est en place, assurez-vous que les domaines des Services de cloud Lexmark sont autorisés à utiliser le port 443

Les domaines dépendent du centre de données de Services de cloud Lexmark. Pour déterminer le centre de données de votre entreprise, utilisez l'adresse Web de l'écran de connexion. Pour plus d'informations, consultez le document

### Service du cloud Lexmark, nouvelles fonctionnalités et fonctionnalités modifiées.

#### **Centre de données nord-américain** : l'adresse Web de l'écran de connexion commence par <u>https://idp.us.iss.lexmark.com</u>.

- apis.iss.lexmark.com
- us.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- idp.us.iss.lexmark.com
- api.us.iss.lexmark.com
- apis.us.iss.lexmark.com
- lexmarkb2c.b2clogin.com
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- lpm.us.iss.lexmark.com
- prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
- prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

# **Centre de données européen** : l'adresse Web de l'écran de connexion commence par <u>https://idp.eu.iss.lexmark.com</u>.

- apis.iss.lexmark.com
- eu.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com

- idp.eu.iss.lexmark.com
- api.eu.iss.lexmark.com
- apis.eu.iss.lexmark.com
- lexmarkb2ceu.b2clogin.com
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- lpm.eu.iss.lexmark.com
- prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
- prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

### Assurez-vous que les contrôles d'accès suffisants sont activés

Pour les imprimantes avec eSF version 5.0 ou ultérieure, le compte Lexmark_PCA_User doit avoir accès au contrôle d'accès des Menus administrateur.

Pour les imprimantes avec eSF versions 3.0 et 4.0, le compte Lexmark_PCA_User doit disposer des contrôles d'accès suivants :

Version eSF	Groupe Contrôles d'accès	Paramètres de contrôle d'accès
eSF versions 3.0 et 4.0	Menus administrateur	Menus des techniciens de service à distance
	Gestion des périphériques	Gestion à distance
	Gestion des périph	Mises à jour de microcode
eSF version 3.0	Gestion des périphériques	Importation/exportation du fichier de configuration

**Remarque :** Pour plus d'informations sur l'identification de la version eSF d'une imprimante, reportezvous à la section <u>« Afficher la version eSF (Embedded Solutions Framework) » à la page 37</u>.

### Contactez le Centre d'assistance clientèle de Lexmark

## L'imprimante n'a pas communiqué avec le portail Cloud Fleet Management après le déploiement

Essayez les solutions suivantes :

Assurez-vous que le paramètre DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) est activé et que la configuration automatique du paramètre DNS (Domain Name System) est autorisée

Dans Embedded Web Server, cliquez sur **Paramètres** > **Réseau/Ports** > **Ethernet** puis, dans la section IPv4, sélectionnez **Activer DHCP**.

# Si vous utilisez une adresse IP statique, assurez-vous de définir l'adresse IP statique uniquement après la configuration automatique du paramètre DNS

## Si un pare-feu est en place, assurez-vous que les domaines des Services de cloud Lexmark sont autorisés à utiliser le port 443

Les domaines dépendent du centre de données de Services de cloud Lexmark. Pour déterminer le centre de données de votre entreprise, utilisez l'adresse Web de l'écran de connexion. Pour plus d'informations, consultez le document

Service du cloud Lexmark, nouvelles fonctionnalités et fonctionnalités modifiées.

**Centre de données nord-américain** : l'adresse Web de l'écran de connexion commence par **https:\\idp.us.iss.lexmark.com**.

Fonction	Utilisée par	URL
CFM	Agent natif uniquement	apis.iss.lexmark.com
CFM	Agent natif uniquement	iss.lexmark.com
CFM	Tous les clients	us.iss.lexmark.com
Fournisseur d'identité	Tous les clients	idp.us.iss.lexmark.com
Fournisseur d'identité	Tous les clients	login.microsoftonline.com
Fournisseur d'identité	Tous les clients	lexmarkb2c.b2clogin.com
API	Tous les clients	api.us.iss.lexmark.com
APIS	Tous les clients	apis.us.iss.lexmark.com
CCS	Tous les clients	ccs.lexmark.com
CDN	Tous les clients	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Tous les clients	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Agent natif uniquement	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	CPM existant uniquement	lpm.us.iss.lexmark.com
Stockage de fichiers CFM	Tous les clients	prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
Stockage de fichiers CPM	CPM uniquement	prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

**Centre de données européen** : l'adresse Web de l'écran de connexion commence par <u>https://idp.eu.iss.lexmark.com</u>.

Fonction	Utilisée par	URL
CFM	Agent natif uniquement	apis.iss.lexmark.com
CFM	Agent natif uniquement	iss.lexmark.com
CFM	Tous les clients	eu.iss.lexmark.com
Fournisseur d'identité	Tous les clients	idp.eu.iss.lexmark.com
Fournisseur d'identité	Tous les clients	login.microsoftonline.com
Fournisseur d'identité	Tous les clients	lexmarkb2ceu.b2clogin.com
API	Tous les clients	api.eu.iss.lexmark.com
APIS	Tous les clients	apis.eu.iss.lexmark.com

Fonction	Utilisée par	URL
CCS	Tous les clients	ccs.lexmark.com
CDN	Tous les clients	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Tous les clients	prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Agent natif uniquement	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Agent natif uniquement	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	CPM existant uniquement	lpm.eu.iss.lexmark.com
Stockage de fichiers CFM	Tous les clients	prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
Stockage de fichiers CPM	CPM uniquement	prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Assurez-vous que le microcode de l'imprimante a été mis à jour pour prendre en charge TLS (Transport Layer Security) version 1.2

Contactez le Centre d'assistance clientèle de Lexmark

## Les tâches Fleet Management échouent mais l'état de l'imprimante est Dans les temps

Assurez-vous que la tâche de configuration de l'imprimante en cours est terminée avant de lancer de nouvelles tâches

L'importation d'un pack de configuration vers l'imprimante peut entraîner l'arrêt de la réponse de l'imprimante.

## Impossible d'ouvrir l'application Fleet Agent

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

#### Assurez-vous que le serveur ou le navigateur autorise la connexion à localhost

Si l'instance Fleet Agent utilise un port autre que le port 80, le navigateur doit autoriser la connexion à **localhost:** *x*, où *x* est le numéro de port.

Contactez votre administrateur

## Certaines imprimantes ne sont pas détectées

#### Vérifiez que vous pouvez communiquer avec l'imprimante

Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante. Si le serveur Embedded Web Server de l'imprimante est affiché, l'imprimante est en ligne.

#### Assurez-vous que les chaînes de communauté SNMP sont correctement définies

## L'outil d'inscription d'imprimante est bloqué

Parfois, le système d'exploitation tente de communiquer avec le serveur proxy au lieu de l'hôte local, ce qui provoque l'échec de la connexion.

Essayez les solutions suivantes :

### Désactivez le serveur proxy de votre navigateur Web ou de votre système d'exploitation

Pour plus d'informations, consultez la documentation fournie avec votre navigateur Web ou votre système d'exploitation.

# Activez la fonction « Ignorer le serveur proxy pour les adresses locales » de votre navigateur Web ou de votre système d'exploitation

Pour plus d'informations, consultez la documentation fournie avec votre navigateur Web ou votre système d'exploitation.

## Impossible de mettre à jour les informations d'identification de l'imprimante

Une erreur s'est produite lors de la mise à jour des informations d'identification de l'imprimante dans la page Imprimantes.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

## Désinscrivez, puis réinscrivez l'imprimante

Veillez à fournir les informations d'identification de l'imprimante correctes lors de l'inscription.

## Vérifiez que l'agent est mis à jour

Dans le portail Web Fleet Management, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur Agents > Fleet Agents > sélectionnez une configuration Fleet Agent > Mettre à jour > Fleet Agent.
- Cliquez sur Agents > Printer Agents > sélectionnez un agent d'impression > Mettre à jour > Mettre à jour > Mettre à jour la version de l'agent.

### Assurez-vous que le compte Lexmark_PCA_User a été ajouté au groupe Administrateur

Pour plus d'informations, contactez votre représentant Lexmark.

# Assurez-vous que les autorisations et les contrôles d'accès aux fonctions pour le groupe Administrateur sont correctement configurés

En fonction de votre modèle d'imprimante, les autorisations et contrôles d'accès suivants sont requis :

- Importer / exporter tous les paramètres ou Importation/exportation du fichier de configuration
- Configuration des applications
- Menu Sécurité
- Menu SE
- Mises à jour du microcode
- Gestion à distance

**Remarque :** Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur Embedded Web Server* pour votre imprimante.

## Un espace vide apparaît à l'écran et un ID d'application apparaît dans Personnaliser l'écran d'accueil et Afficher l'écran d'accueil

Cela se produit si une application eSF est désinstallée ou si une application eSF est arrêtée.

Essayez les solutions suivantes :

Restaurez les paramètres par défaut de l'écran d'accueil

Exécutez les applications eSF

## Un espace vide apparaît à l'écran lors de l'ajout d'une fonction masquée dans Personnaliser l'écran d'accueil

Dans les modèles Lexmark plus anciens, lorsque vous ajoutez des applications eSF masquées lors de la personnalisation de l'écran d'accueil, un espace vide peut apparaître à l'écran, sans application correspondante dans la liste Afficher l'écran d'accueil.

Dans les modèles Lexmark plus récents, lorsque vous ajoutez des applications eSF masquées lors de la personnalisation de l'écran d'accueil, un espace vide peut apparaître sur l'écran de l'imprimante, avec **-ESPACE VIDE-** comme élément correspondant dans Afficher l'écran d'accueil.

Dans les options de l'imprimante, lorsque vous ajoutez des fonctions masquées, un espace vide peut apparaître sur l'écran de l'imprimante. Dans les imprimantes fonctionnant sous eSF version 5 ou ultérieure, tous les éléments peuvent être masqués à l'aide de l'icône Ecran accueil visible. Dans les imprimantes fonctionnant sous eSF version 4 ou antérieure, tous les éléments peuvent être masqués à l'aide de la Personnalisation de l'écran d'accueil.

Essayez les solutions suivantes :

Restaurez les paramètres par défaut de l'écran d'accueil et n'incluez pas l'élément masqué

Supprimez -ESPACE VIDE- dans l'écran d'accueil et appliquez la nouvelle mise en page

## Dépannage - Print Management

## Impossible d'installer le client Lexmark Print Management

Essayez les solutions suivantes :

Désinstallez les versions précédentes du pilote d'imprimante universel Lexmark

Contactez votre administrateur

## Impossible d'accéder au portail Web Print Management

Essayez les solutions suivantes :

#### Vérifiez que les rôles de l'utilisateur sont attribués de façon appropriée

Pour plus d'informations, contactez l'administrateur de votre entreprise.

Contactez le Centre d'assistance clientèle de Lexmark.

## **Erreur d'impression**

Essayez les solutions suivantes :

#### Assurez-vous que l'utilisateur existe dans le portail Web Account Management

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Gestion des utilisateurs » à la page 45.

#### Vérifiez que le rôle Print Release Management User est accordé à l'utilisateur

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Attribution de rôles d'entreprise » à la page 43.

#### Assurez-vous que le client Lexmark Print Management est correctement configuré

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Téléchargement de Lexmark Print Management</u> <u>Client » à la page 156</u>.

## Certains paramètres ne sont pas disponibles sur le portail Web Print Management

#### Vérifiez que vous disposez d'une autorisation suffisante

Pour plus d'informations sur l'attribution des rôles, voir la section « Gestion des comptes » à la page 38.

## Impossible d'envoyer un e-mail au serveur de file d'attente d'impression

Essayez les solutions suivantes :

#### Vérifiez que l'adresse e-mail est correcte

#### Vérifiez que vous disposez d'une autorisation suffisante

Pour plus d'informations sur l'attribution des rôles, voir la section « Gestion des comptes » à la page 38.

## Une erreur se produit lors de l'envoi de travaux d'impression à l'aide de l'extension Lexmark Cloud Print Management for Chrome

Vérifiez si vos informations d'authentification sont correctes

### Dans Microsoft 365, utilisez plutôt Ctrl + P

L'envoi de travaux d'impression à l'aide de  $\equiv$  n'est pas pris en charge dans Microsoft 365. Utilisez plutôt **Ctrl + P** pour lancer l'impression.

## Un avertissement s'affiche lors du téléchargement du client d'infogérance d'impression Lexmark

Essayez les solutions suivantes :

#### Acceptez l'avertissement

Certains navigateurs avertissent les utilisateurs du risque associé au téléchargement de fichiers EXE.

#### Sous Windows 10, désactivez temporairement la fonction SmartScreen®

Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation de votre système d'exploitation.

## Les rapports au format CSV présentent un UTF-8 incorrect ou ont des caractères non ASCII manquants

Essayez les solutions suivantes :

## Pour Microsoft Excel, importez le fichier dans un nouveau document, puis spécifiez le fichier d'origine sur UTF-8

Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation de l'application.

## Pour le bloc-notes, enregistrez le document en tant que nouveau fichier, puis indiquez le codage UTF-8 dans le menu

Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation de l'application.

## Les paramètres personnalisés d'une installation LPMC n'apparaissent pas

Essayez les solutions suivantes :

### Assurez-vous d'avoir créé un fichier configuration.xml

## Assurez-vous que le programme d'installation et les fichiers de configuration se trouvent dans le même dossier

• Téléchargez le fichier d'installation (EXE) à partir du portail Print Management.

## Les paramètres du pilote d'impression personnalisés ne s'affichent pas

Essayez les solutions suivantes :

#### Assurez-vous d'avoir créé un fichier LDC externe

Créez le fichier LDC à partir de l'utilitaire de configuration des pilotes d'imprimante.

## Assurez-vous que le programme d'installation et les fichiers de configuration se trouvent dans le même dossier

- 1 Téléchargez le fichier d'installation (EXE) à partir du portail Print Management.
- 2 Assurez-vous que le programme d'installation et le fichier LDC se trouvent dans le même dossier.

## Les files d'attente d'impression de la solution Cloud d'infogérance d'impression Lexmark n'apparaissent pas sur les postes de travail des clients

Essayez les solutions suivantes :

#### Assurez-vous que le fichierC:\ProgramData\LPMC\configuration.xml comporte les modes adéquats

#### Désinstallez, puis installez le package

Le client d'infogérance d'impression Lexmark active uniquement les modes définis dans le fichier de configuration durant l'installation.

## Installation impossible avec un fichier LDC (Windows uniquement)

Essayez les solutions suivantes :

#### Veillez à utiliser les noms de fichier exacts

Pendant l'installation, le système recherche des noms de fichier spécifiques pour les fichiers LDC.

Utilisez les noms de fichier suivants :

LPMSaaSPrintQueueConfiguration.Idc pour la file d'attente d'impression Cloud Print Management LPMServerlessPrintQueueConfiguration.Idc pour la file d'attente d'impression Print Management hybride

### Veillez à utiliser le nom exact pour la file d'attente

La configuration LDC doit utiliser la valeur suivante pour la file d'attente d'impression :

<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>

**Remarque :** Si un nom personnalisé est utilisé pour la file d'attente d'impression, la valeur dans **PrinterObject** doit être le nom personnalisé de la file d'attente d'impression.

Vous pouvez également utiliser les valeurs génériques suivantes pour le profil et le modèle d'imprimante :

<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0"> <PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>

## Dépannage - Gestion des numérisations

## Impossible d'accéder au portail Web Gestion des numérisations

Essayez les solutions suivantes :

#### Vérifiez si les rôles utilisateur attribués sont corrects

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur de l'entreprise.

Contactez le Centre d'assistance clientèle de Lexmark

## Certains paramètres ne sont pas disponibles sur le portail Web Gestion des numérisations

### Vérifiez que vous disposez d'une autorisation suffisante

Pour plus d'informations sur l'attribution des rôles, voir la section « Gestion des comptes » à la page 38.

## Impossible d'enregistrer les paramètres de gestion des numérisations

### Vérifiez si les rôles utilisateur attribués sont corrects

Pour plus d'informations sur l'attribution des rôles, voir la section « Gestion des comptes » à la page 38.

Actualisez votre navigateur Web

Contactez le Centre d'assistance clientèle de Lexmark

## Impossible de communiquer avec les Services de cloud Lexmark

Ce problème survient lorsque le jeton utilisé pour communiquer avec les Services de cloud Lexmark a expiré.

Reconnectez-vous à votre compte Microsoft

Contactez votre administrateur système

## Connexion à votre compte Microsoft impossible

### Assurez-vous que le domaine de votre compte Microsoft est pris en charge dans votre entreprise

Pour plus d'informations, voir la section <u>« Configuration des paramètres de Gestion des numérisations » à la page 177</u>

#### Actualisez votre navigateur Web

Assurez-vous que votre connexion réseau est stable

Contactez le Centre d'assistance clientèle de Lexmark

## Impossible d'accéder à l'application Numérisation Cloud

#### Vérifiez si les rôles utilisateur attribués sont corrects

Pour plus d'informations sur l'attribution des rôles, voir la section « Gestion des comptes » à la page 38.

Assurez-vous que votre connexion réseau est stable

Contactez le Centre d'assistance clientèle de Lexmark

## Erreur lors de la numérisation des documents

Assurez-vous que les documents numérisés ne dépassent pas 20 Mo

## Les paramètres d'authentification du cloud ne sont pas pris en compte après le déploiement du Cloud d'infogérance de numérisation

Si le Cloud d'infogérance de numérisation et le Cloud d'infogérance d'impression sont déployés ensemble, deux paramètres d'authentification du cloud s'affichent. Assurez-vous que les deux configurations sont identiques.

Si le Cloud d'infogérance d'impression est déjà déployé, assurez-vous de suivre les mêmes paramètres d'authentification du coud pour le Cloud d'infogérance de numérisation.

## L'imprimante affiche l'erreur Utilisateur non valide

#### Assurez-vous que l'application Quotas de périphériques est désinstallée ou désactivée

Si l'application Quotas de périphériques est déjà installée dans une imprimante, vous ne pouvez pas installer les applications Cloud Scan et Translation Assistant.

## Dépannage - Analyses

## Le rapport indique qu'aucune donnée n'est disponible

Aucune donnée disponible ne s'affiche lorsque le portail Web Analytics n'a pas reçu de données pour l'entreprise, le groupe, le service, le centre de coûts ou l'utilisateur sélectionnés pour la plage de dates sélectionnées.

Essayez les solutions suivantes :

#### Modifiez la plage de dates afin d'inclure davantage de jours

Sélectionnez un groupe, un service, un centre de coûts ou un utilisateur différent

Retirez un travail d'impression de la file d'attente de Lexmark Cloud Services, puis générez le rapport des 30 derniers jours

## Les rapports favoris ne s'affichent pas

Essayez les solutions suivantes :

#### Vérifiez que vous êtes connecté à Lexmark Cloud Services

#### Vérifiez que vous pouvez accéder aux rapports

Selon votre rôle utilisateur, certains rapports peuvent ne pas être disponibles. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur d'entreprise.

### Reportez-vous à la documentation fournie avec votre navigateur Web

## Les rapports ne s'affichent pas correctement lors de l'impression

En fonction de votre navigateur Web, les rapports imprimés peuvent être formatés différemment. Essayez les solutions suivantes :

## Assurez-vous d'utiliser du papier au format Lettre ou A4

Assurez-vous que l'orientation de la page est définie sur portrait

## Impossible de trouver des utilisateurs

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez que l'utilisateur n'est pas supprimé

## Utilisez le nom de l'utilisateur lors de la recherche

## Impossible de supprimer les services et les centres de coûts des rapports

Une fois qu'un service ou un centre de coûts a été créé et a une activité à consigner, ce service ou ce centre de coûts devient disponible dans le portail Web Analyses. Lorsque vous supprimez un service et un centre de coûts dans le portail Web Gestion de comptes, ils ne sont pas supprimés des rapports.

### Sélectionnez une plage de dates dans laquelle le service ou le centre de coûts ne sont pas inclus

## Les rapports n'affichent pas la bonne période

### Assurez-vous que la période spécifiée est basée sur l'heure locale

Les rapports sont générés sur une fréquence de 24 heures de minuit à minuit en heure locale. L'heure locale est basée sur les paramètres de date et d'heure du navigateur Web et du système d'exploitation.

## Le rapport n'affiche pas le nom de fichier correct

Lors du chargement de fichiers dont le nom n'est pas en anglais dans la file d'attente d'impression, les noms de fichiers peuvent apparaître sous forme de caractères illisibles dans la colonne PRINTJOBNAME du rapport d'exportation complète de données. L'erreur dépend également de l'application logicielle utilisée pour ouvrir le fichier CSV.

### Sélectionnez Notepad++ pour ouvrir le fichier CSV

### Sélectionnez Microsoft Excel pour ouvrir le fichier CSV

Pour ouvrir le fichier correctement à l'aide de Microsoft Excel, procédez comme suit :

- 1 Dans Microsoft Excel, cliquez sur Données > A partir d'un fichier texte/CSV.
- 2 Recherchez le fichier CSV.
- 3 Cliquez sur Ouvrir.

## Le rapport indique une plage de dates non valide

Sélectionnez une date de début qui n'est pas antérieure à la date actuelle de moins de 2 ans

## Annexe

## Intégration du Cloud d'infogérance du parc d'imprimantes à des logiciels tiers

L'API d'intégration fournit des points de terminaison pour faciliter l'intégration à des logiciels tiers. Utilisez les méthodes et les clés suivantes pour intégrer le Cloud d'infogérance du parc d'imprimantes Lexmark à votre système :

## Récupérer les compteurs d'actifs

Cet appel récupère les compteurs, tels que les mètres, concernant les actifs d'une entreprise et ses entreprises filles. L'entreprise est déterminée à partir du jeton spécifié dans l'en-tête Autorisation, qui doit être extrait de l'appel **<u>Récupérer le jeton</u>**.

**Remarque :** Ce point de terminaison est désormais obsolète avec l'introduction des points de terminaison de l'API version 1.0.

Méthode	URL
GET	<integration_service_url>/assets/inventory/counters</integration_service_url>

## **En-têtes**

Clé	Valeur	Description
Autorisation	Bearer <token></token>	L'appel Récupérer le jeton renvoie le jeton.

## Corps

Aucun.

## Schéma de retour

```
{
     "type": "array",
     "items": {
          "type": "object",
          "required": [ "serialNumber", "dateCollected", "counters" ],
          "properties": {
               "serialNumber": { "type": "string" }
               "dateCollected": { "type": "integer" },
               "counters":
                    "type": "object",
                    "properties": {
                         "lifetimeCount": { "type": "integer" },
                         "colorPrintSideCount": { "type": "integer" },
"colorPrintSheetCount": { "type": "integer" },
                         "monoPrintSideCount": { "type": "integer" },
                         "monoPrintSheetCount": { "type": "integer" },
                         "printSideCount": { "type": "integer" },
"printSheetCount": { "type": "integer" },
                         "colorCopySideCount": { "type": "integer" },
                         "colorCopySheetCount": { "type": "integer" },
                         "monoCopySideCount": { "type": "integer"
                                                                             }.
                         "monoCopySheetCount": { "type": "integer" },
                         "copySideCount": { "type": "integer" },
"copySheetCount": { "type": "integer" },
"colorFaxSideCount": { "type": "integer" },
```

```
"colorFaxSheetCount": { "type": "integer" },
                 "monoFaxSideCount": { "type": "integer" },
                 "monoFaxSheetCount": { "type": "integer" },
                 "faxSideCount": { "type": "integer" },
"faxSheetCount": { "type": "integer" },
                 "colorSideCount": { "type": "integer" }
                 "colorSheetCount": { "type": "integer" },
                 "monoSideCount": { "type": "integer" },
                 "monoSheetCount": { "type": "integer"
                                                           },
                 "totalSideCount": { "type": "integer" },
                 "totalSheetCount": { "type": "integer" }
"largeSideCount": { "type": "integer" },
                                                            }.
                 "largeSheetCount": { "type": "integer" },
                 "duplexSideCount": { "type": "integer" }
                 "duplexSheetCount": { "type": "integer" },
                 "coverageTierBusinessSideCount": { "type": "integer" },
                 "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": "integer" },
                 "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": "integer" },
                 "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": "integer" },
                 "coverageTierHighlightSideCount": { "type": "integer" },
                 "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": "integer" },
             },
        },
    },
"minItems": 0
```

#### Exemple de réponse

},

}

```
[
  {
    "serialNumber": "14",
    "dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "monoPrintSideCount": 262,
      "printSideCount": 262,
      "printSheetCount": 262
      "monoCopySideCount": 40,
      "copySideCount": 40,
      "copySheetCount": 40,
      "monoFaxSideCount": 0,
      "faxSideCount": 0,
      "faxSheetCount": 0
      "monoSideCount": 302,
      "totalSideCount": 302
      "totalSheetCount": 302,
      "duplexSheetCount": 0
    }
  },
    "serialNumber": "29",
    "dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "lifetimeCount": 139,
      "monoPrintSideCount": 139,
      "printSideCount": 139,
      "printSheetCount": 136,
      "copySideCount": 0,
      "monoSideCount": 139,
      "totalSideCount": 139
      "totalSheetCount": 136,
      "duplexSheetCount": 3
    }
  },
    "serialNumber": "36"
    "dateCollected": null,
    "counters": {
    }
  }
]
```

## **Récupérer le jeton**

Cet appel génère un jeton qui peut être utilisé avec l'appel Récupérer les compteurs d'actifs.

Méthode	URL
POST	<idp_url>oauth/token</idp_url>

**Remarque :** La valeur <IDP_URL> est soit <u>https://idp.eu.iss.lexmark.com</u> pour une entreprise dans le centre de données de l'UE, soit <u>https://idp.us.iss.lexmark.com/</u> pour une entreprise dans le centre de données des Etats-Unis.

## **En-têtes**

Clé	Valeur
Content-Type	application/json

## Corps

```
{
    "grant_type": "client_credentials",
        "client_id": "<CLIENT_ID>",
        "client_secret": "<CLIENT_SECRET>"
}
```

## Schéma de retour

```
{
    "properties" : {
        "access_token": {"type": "string"},
        "token_type": {"type": "string"},
        "expires_in": {"type": "integer"},
        "created_at": {"type": "integer"}
    },
    "required": ["access_token", "token_type", "expires_in", "created_at"]
}
```

## Exemple de réponse

```
{
    "access_token": "abcd1234",
    "token_type": "bearer",
    "expires_in": 7200,
    "created_at": 1572633120
}
```

# Intégration de Cloud Fleet Management à des logiciels tiers pour la version 1.0

L'API d'intégration fournit des points de terminaison pour faciliter l'intégration à des logiciels tiers. La version 1.0 de l'API fournit des méthodes pour obtenir toutes les données de Cloud Fleet Management relatives à tous les actifs d'une entreprise partenaire et à tous ses enfants. En outre, elle fournit des points de terminaison uniques pour récupérer un sous-ensemble de données, comme les consommables, les alertes et les événements de diagnostic. Cette nouvelle version de l'API est configurée avec une taille de page par défaut de 50 actifs et une taille de page maximale de 200 actifs à la fois. Un appelant peut spécifier une taille de page plus petite si nécessaire. Elle est conçue pour être utilisée par les connecteurs d'intégration et nécessite donc des jetons d'identification client. Utilisez les méthodes et les clés suivantes pour intégrer le Cloud d'infogérance du parc d'imprimantes Lexmark à votre système :

URL	Méthode	Description
/v1.0/assets/supplies	GET	Récupération des données relatives aux consommables pour une page d'actifs.
/v1.0/assets/diagnostics	GET	Récupération des données relatives aux diagnostics pour une page d'actifs.
/v1.0/assets/alerts	GET	Récupération des données relatives aux alertes pour une page d'actifs.
/v1.0/assets/counters	GET	Récupération des données relatives aux compteurs pour une page d'actifs.
/v1.0/assets	GET	Récupération de toutes les données pour une page d'actifs.

L'URL <INTEGRATION_SERVICE_URL> est la suivante :

- <u>https://apis.eu.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service</u> pour une entreprise dans le centre de données de l'UE.
- <u>https://apis.us.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service</u> pour une entreprise dans le centre de données des Etats-Unis.

## Récupérer les consommables d'actifs

Cet appel récupère les renseignements contenant la sous-ressource des consommables au sein de l'entreprise et des entreprises filles de l'application d'appel. L'entreprise est déterminée à partir du jeton spécifié dans l'entête Autorisation, qui doit être extrait de l'appel **<u>Récupérer le jeton</u>**.

Méthode	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/supplies</integration_service_url>

## En-têtes

Clé	Valeur	Description
Autorisation	Bearer <token></token>	L'appel Récupérer le jeton renvoie le jeton.

## Corps

Aucun.

## Schéma de retour

```
"type": "object",
"properties": {
"content": {
```

},

"paged": { "type": "boolean" },

```
"type": "array",
         "items": {
                   "type": "object",
                   "properties": {
                             "manufacturer": { "type": "string" },
"modelName": { "type": "string" },
"serialNumber": { "type": "string" },
"accountId": { "type": "string" },
                             "name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
"dateCreated": { "type": "number" },
"dateModified": { "type": "number" },
                             "lastCommunication": { "type": "number" },
"lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
"communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
"baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                             "counters": { "type": "null" },
                             "diagnosticEvents": {
                                       "type": "array",
                                       "maxItems": 0
                             },
                             "supplies":
                                                               {
                                       "type": "array",
                                       "items": {
                                                  "type": "object",
                                                  "properties": {
                                                           "serialNumber": { "type": ["null", "string"] },
"currentLevel": { "type": ["null", "integer"] },
"color": { "type": ["null", "string"] },
                                                           "description": { "type": ["null", "string"] },
                                                           "maximumCapacity": { "type": ["null", "number"] },
"type": { "type": ["null", "string"] },
"capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
                                                            "percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
"supplyState": { "type": ["null", "string"] },
                                                          "supplyState": { "type": ["null", "string"] },
"status": { "type": ["null", "string"] },
"coverage": { "type": ["null", "number"] },
"installDate": { "type": ["null", "number"] },
"coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
"coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
"sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
                                                          "sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
"timestamp": { "type": ["null", "number"] },
"prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
"genuine": { "type": ["null", "boolean"] },
"daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
"daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
                                                 }
                                      }
                             },
                             "alerts":
                                                           {
                                       "type": {
"type": "array",
                                       "maxItems": 0
                             }
                  }
         },
          "minItems": 0
"pageable": {
    "type": "object",
         "properties": {
                    "sort": {
                             "type": "object",
                             "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "boolean" ],

                                       "unsorted": { "type": "boolean"
"empty": { "type": "boolean" }
                                                                                                                        },
                             }
                   },
                   "pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
```

### Exemple de réponse

```
{
"content": [
{
  "manufacturer": "Lexmark",
   "modelName": "X792e",
   "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
   "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637", "name": null,
   "description": null, "dateCreated": 1568139701472,
   "dateModified": 1621677697123,
   "lastCommunication": 1621686886903,
   "lastDataRefresh": 1621677697129,
   "communicating": false,
   "authenticated": true,
   "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
   "counters": null,
   "diagnosticEvents": [],
   "supplies": [
       {
        "serialNumber": null,
"currentLevel": 100,
         "color": "none",
"description": "Waste Toner Bottle",
          "maximumCapacity": 200000,
          "type": "Waste Toner",
          "capacityUnit": "Sides"
          "percentRemaining": null,
          "supplyState": "UNKNOWN",
          "status": "Ok"
          "coverage": null,
          "installDate": null,
          "coverageLifetime": null,
          "coverageLastJob": null,
          "sidesOnSupply": null,
          "timestamp": 1621674025052,
          "prebate": null,
          "genuine": null,
"daysLeft": null,
          "daysLeftLastUpdated": null
      },
      {
        "serialNumber": null,
                   "currentLevel": 100,
                   "color": "none",
"description": "Separator Roll and Pick Assembly",
                 "maximumCapacity": 120000,
                 "type": "Other",
"capacityUnit": "Other"
                  "percentRemaining": null,
```

```
"supplyState": "UNKNOWN",
 "status": "Ok"
 "coverage": null,
 "installDate": null,
 "coverageLifetime": null,
 "coverageLastJob": null,
 "sidesOnSupply": null,
 "timestamp": 1621674025053,
"prebate": null,
 "genuine": null,
 "daysLeft": null,
 "daysLeftLastUpdated": null
}
{
  "serialNumber": "SUPPLYSERIAL1",
"currentLevel": 50,
  "color": "none",
"description": "Fuser",
  "maximumCapacity": 150000,
  "type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp":
  1621674025055, "prebate": null,
  "genuine": null
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
 "serialNumber": "SUPPLYSERIAL2", "color": "Yellow",
"description": "Yellow Cartridge",
 "maximumCapacity": 20000,
 "type": "Toner",
  "capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Low"
  "coverage": 0.028,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.198895,
  "coverageLastJob": 15,
  "sidesOnSupply": 31355
  "timestamp": 1621674025056,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
"daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
 },
 {
  "serialNumber": "SUPPLYSERIAL3",
  "currentLevel": 100,
  "color": "none",
"description": "Transfer Module",
  "maximumCapacity": 200000,
  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok",
"coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025057,
```

"prebate": null,

],

}, {

} ],

},

```
"genuine": null,
"daysLeft": null,
                   "daysLeftLastUpdated": null
                  },
                  {
                   "serialNumber": "SUPPLYSERIAL4",
                   "currentLevel": 80,
                   "color": "Magenta",
                   "description": "Magenta Cartridge",
                   "maximumCapacity": 6000,
                   "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides",
                   "percentRemaining": null,
                   "supplyState": "AUTHENTIC",
                   "status": "Intermediate",
"coverage": 2.872,
                   "installDate": 1568701948000,
                   "coverageLifetime": 4.0110497,
"coverageLastJob": 11,
                   "sidesOnSupply": 177,
                   "timestamp": 1621674025073, "prebate": true,
                   "genuine": null,
"daysLeft": null,
                   "daysLeftLastUpdated": null
                  },
                  {
                   "serialNumber": "SUPPLYSERIAL6",
                   "currentLevel": 20,
                   "color": "Cyan",
"description": "Cyan Cartridge",
                   "maximumCapacity": 12000,
                   "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides",
                   "percentRemaining": null,
                   "supplyState": "UNKNOWN",
                   "status": "Intermediate",
"coverage": 0.194,
                   "installDate": 1568701948000,
                   "coverageLifetime": 7.331492,
                   "coverageLastJob": 21,
                   "sidesOnSupply": 4688,
                   "prebate": true,
                   "genuine": null,
                   "daysLeft": null,
                   "daysLeftLastUpdated": null
                         }
  "alerts": []
  "manufacturer": "Lexmark",
  "modelName": "CX825",
  "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
  "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
  "name": null, "description": null,
"dateCreated": 1568139300179,
  "dateModified": 1617891557869,
  "lastCommunication": 1617891642361,
  "lastDataRefresh": 1627605287407,
  "communicating": false,
"authenticated": true,
  "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
  "counters": null,
  "diagnosticEvents": [],
  "supplies": [],
  "alerts": []
"pageable": {
    "sort": { "sorted": false,
  "unsorted": true,
  "empty": true
```

```
"pageNumber": 0,
   "pageSize": 50,
   "offset": 0,
   "paged": true,
   "unpaged": false
  }.
  "totalElements": 2,
  "totalPages": 1,
  "last": false,
  "sort": {
  "sorted": false,
"unsorted": true,
  "empty": true
},
"first": true,
"ofEleme"
  "numberOfElements": 50,
  "size": 50,
  "number": 0, "empty": false
"timestamp": 1621674025075,
```

## Récupérer les diagnostics d'actifs

Cet appel récupère une page d'actifs contenant la sous-ressource de diagnostic au sein de l'entreprise et des entreprises filles de l'application d'appel. L'entreprise est déterminée à partir du jeton spécifié dans l'en-tête Autorisation, qui doit être extrait de l'appel <u>Récupérer le jeton</u>.

Méthode	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/diagnostics</integration_service_url>

#### **En-têtes**

Clé	Valeur	Description
Autorisation	Bearer <token></token>	L'appel Récupérer le jeton renvoie le jeton.

#### Corps

Aucun.

#### Schéma de retour

```
{
     "type": "object",
     "properties": {
           "content": {
                "type": "array",
                "items": {
                      "type": "object",
                      "properties": {
                           "manufacturer": { "type": "string" },
"modelName": { "type": "string" },
                           "serialNumber": { "type": "string" },
                           "accountId": { "type": "string"
                                                                         },
                           "name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "stri
"dateCreated": { "type": "number" },
"dateModified": { "type": "number" },
                                                                            "string"] },
                           "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
                           "lastDataRefresh": { "type": "number" },
                           "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                           "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                           "counters": { "type": "null" },
                           "diagnosticEvents": {
                                 "type": "array",
```

}

}

```
"items": {
                                                      "type": "object",
                                                      "properties": {
                                                                 "dateCreated": { "type": "number" },
                                                               "alert": { "type": ["null", "string"] },
"alertDttm": { "type": ["null", "number"] },
"alertDttm": { "type": ["null", "string"] },
"alertType": { "type": ["null", "string"] },
"collectorId": { "type": ["null", "string"] },
"errorCode": { "type": ["null", "string"] },
"errorType": { "type": ["null", "string"] },
"errorType": { "type": ["null", "string"] },
"errorType": { "type": ["null", "string"] },
"hostname": { "type": ["null", "string"] },
"ipAddress": { "type": ["null", "string"] },
"model": { "type": ["null", "string"] },
"serialNumber": { "type": ["null", "string"] }
                                                                 "alert": { "type": ["null", "string"] },
                                                     }
                                          }
                                },
                                 "supplies":
                                                                  {
                                           "type": "array",
                                           "maxItems": 0
                                },
                                 "alerts":
                                           "type": "array",
                                           "maxItems": 0
                                }
                     }
          },
           "minItems": 0
},
 "pageable": {
           "type": "object",
           "properties": {
                      "sort": {
                                 "type": "object",
                                "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
                                }
                     },
                     "pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
"unpaged": { "type": "boolean" }
          }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort":
                       {
           "type": "object",
           "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean"
    "empty": { "type": "boolean" }
                                                                                                            },
           }
},
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
```

{

### Exemple de réponse

```
"content": [
   {
     "manufacturer": "Lexmark",
     "modelName": "X792e",
"serialNumber": "123SERIALNUMBER"
     "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
     "name": null,
"description": null,
     "dateCreated": 1568139701472,
     "dateModified": 1621677697123
     "lastCommunication": 1621686886903,
     "lastDataRefresh": 1621677697129,
     "communicating": false,
     "authenticated": true,
     "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
     "counters": null,
     "diagnosticEvents": [],
     "supplies": [],
     "alerts": []
   },
   {
     "manufacturer": "Lexmark",
     "modelName": "CX825",
"serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
     "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
     "name": null,
     "description": null,
     "dateCreated": 1568139300179,
     "dateModified": 1617891557869
     "lastCommunication": 1617891642361,
"lastDataRefresh": 1627605287407,
     "communicating": false,
     "authenticated": true,
     "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
     "counters": null,
     "diagnosticEvents": [
        {
         "dateCreated": 1639077580134,
         "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
         "alertDttm": 1639077580134,
         "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91", "alertType": "Prescriptive",
        "collectorId": "CBR01",
"errorCode": "202.03", "errorReason":
"HC_REP", "errorType": "%202.03%",
         "expirationDttm": 1313123,
         "hostname": "10.99.0.60"
         "ipAddress": "10.99.0.60",
         "lpc": 505535,
         "model": "LEXMARK CX825",
         "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
        },
        {
         "dateCreated": 163907758999,
         "alert": "Other alert"
         "alertDttm": 163907758999,
         "alertId": "61b25b2cc036774096bbef99",
         "alertType": "Prescriptive",
         "collectorId": "CBR01",
"errorCode": "202.03",
         "errorReason": "HC_REP",
         "errorType": "%202.03%"
         "expirationDttm": 1313123,
         "hostname": "10.99.0.60",
"ipAddress": "10.99.0.60",
         "lpc": 505535,
         "model": "LEXMARK CX825",
         "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
        }
    ],
```

```
"supplies": [],
     "alerts": []
   }
],
"pageable": {
   "sort": { "
     sorted": false,
"unsorted": true,
"empty": true
  },
   "pageNumber": 0,
   "pageSize": 50,
  "offset": 0,
   "paged": true,
  "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"Darroe": 1, "1
 "totalPages": 1, "last": false,
 "sort": {
 "sorted": false,
 "unsorted": true,
 "empty": true
},
"first": true,
^fwleme
 "numberOfElements": 50,
 "size": 50,
 "number": 0, "empty": false
```

## Récupérer les alertes d'actifs

Cet appel récupère les renseignements contenant la sous-ressource des alertes au sein de l'entreprise et des entreprises filles de l'application d'appel. L'entreprise est déterminée à partir du jeton spécifié dans l'en-tête Autorisation, qui doit être extrait de l'appel **<u>Récupérer le jeton</u>**.

Méthode	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/alerts</integration_service_url>

### **En-têtes**

}

Clé	Valeur	Description
Autorisation	Bearer <token></token>	L'appel Récupérer le jeton renvoie le jeton.

#### Corps

Aucun.

### Schéma de retour

```
{
    "type": "object",
    "properties": {
        "content": {
            "type": "array",
            "items": {
                "type": "object",
                "properties": {
                     "manufacturer": { "type": "string" },
                     "modelName": { "type": "string" },
                    "serialNumber": { "type": "string" },
                    "accountId": { "type": "string" },
                    "name": { "type": "string" },
                    "accountId": { "type": "string" },
                    "name": { "type": "string" },
                    "description": { "type": "null", "string"] },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                "
```

```
"lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
"communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
"baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                        "counters": { "type": "null" },
                        "diagnosticEvents": {
                                "type": "array",
                                "maxItems": 0
                        },
                        "supplies": {
    "type": "array",
                                "maxItems": 0
                        },
                        "alerts":
                                "type": "array",
                                "items": {
                                         "type": "object",
                                         "properties": {
                                                "status": { "type": ["null", "string"] },
"issue": { "type": ["null", "string"] }
                                        }
                                }
                       }
               }
        },
        "minItems": 0
},
 "pageable": {
        "type": "object",
        "properties": {
                "sort": {
                        "type": "object",
                        "properties": {
                                "sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                        }
                },
                "pageNumber": { "type": "integer" },
                "pageNumber : { type : Integer
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
                "unpaged": { "type": "boolean" }
        }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort":
                 {
        "type": "object",
        "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
        }
}.
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
```

#### Exemple de réponse

}

}

```
{
    "content": [
        {
            "manufacturer": "Lexmark",
            "modelName": "X792e",
            "
```

}

}

```
"accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
         "name": null,
         "description": null,
         "dateCreated": 1568139701472,
"dateModified": 1621677697123,
         "lastCommunication": 1621686886903,
         "lastDataRefresh": 1621677697129,
         "communicating": false,
         "authenticated": true,
         "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
         "counters": null,
         "diagnosticEvents": [], "supplies": [],
         "alerts": []
     },
     {
         "manufacturer": "Lexmark",
         "modelName": "CX825",
         "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
         "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
         "name": null,
         "description": null,
         "dateCreated": 1568139300179,
         "dateModified": 1617891557869
         "lastCommunication": 1617891642361,
"lastDataRefresh": 1627605287407,
         "communicating": false,
         "authenticated": true,
         "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
         "counters": null,
         "diagnosticEvents": [],
         "supplies": [],
         "alerts": [
            {
                "status": "ERROR",
"issue": "Remove paper from Standard Output Bin"
            },
            {
                "status": "ERROR",
"issue": " [145.80A]"
            },
            {
                "status": "WARNING",
                "issue": "Standard Bin Full"
            }
       ]
    }
],
"pageable":
 "sort": {
 "sorted": false,
 "unsorted": true,
 "empty": true
},
"pageNumber": 0,
"pageSize": 50,
"offset": 0,
"paged": true,
"unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1, "last": false,
"sort": {
   "sorted": false
   "unsorted": true,
   "empty": true
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0,
"empty": false
```

"serialNumber": "123SERIALNUMBER"

## Récupérer les compteurs d'actifs

Cet appel récupère une page d'actifs contenant la sous-ressource des compteurs au sein de l'entreprise et des entreprises filles de l'application d'appel. L'entreprise est déterminée à partir du jeton spécifié dans l'entête Autorisation, qui doit être extrait de l'appel **<u>Récupérer le jeton</u>**.

Méthode	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/counters</integration_service_url>

### **En-têtes**

Clé	Valeur	Description
Autorisation	Bearer <token></token>	L'appel Récupérer le jeton renvoie le jeton.

### Corps

Aucun.

## Schéma de retour

```
{
     "type": "object",
      "properties": {
           "content": {
                 "type": "array",
                 "items": {
                       "type": "object",
                       "properties": {
                             "manufacturer": { "type": "string" },
                            "manufacturer": { "type": string },
"modelName": { "type": "string" },
"serialNumber": { "type": "string" },
"accountId": { "type": "string" },
                             "name": { "type": ["null", "string"] },
                                                   { "type": ["null",
                             "description":
                                                                                "string"] },
                             "dateCreated": { "type": "number" },
                             "dateModified": { "type": "number" }
                             "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                             "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                             "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
"baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null",
                                                                                                      "number"] },
                             "counters": {
                                   "type": ["null", "object"],
                                   "properties": {
                                         "lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                        "lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
                                        "colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                        "colorPrintSheetCount": { "type": ["null",
                                        "monoPrintSideCount": { "type": ["null",
                                                                                                    "integer"] },
                                         "monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                         "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                         "printSheetCount": { "type": ["null",
                                                                                               "integer"] }
                                        "colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] }
"colorCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] ]
"monoCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                     "integer"] },
                                        "monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                         "copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                        "colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                        "colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer
"monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"]
                                                                                                   "integer"] },
                                                                                                                 }
                                         "monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                        "faxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                         "colorSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
```

```
"monoSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                               "totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                               "colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                               "largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                               "duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"integer"] },
                                               "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                               "coverageTierHighlightSideCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                               "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                               "paperCounts": {
    "type": "array",
                                                      "items": {
                                                             "type": "object",
                                                             "properties": {
                                                                    "paperSheetPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                    "paperSheetSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                    "paperSideColorPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                    "paperSideColorSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                    "paperSideMonoPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                    "paperSideMonoSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                    "paperSize": { "type": ["null", "string"] },
                                                                    "paperType": { "type": ["null", "string"] }
                                                             }
                                                      }
                                               }.
                                               "blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                              "blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer ] },
"adfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"flatbedScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"scanToLocalhostScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copyScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"simplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                               "duplexadiscancount : { type : [ null , integer] },
"colorScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                               "blankFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                        }
                                  "diagnosticEvents": {
                                         "type": "array",
                                        "maxItems": 0
                                 },
                                  "supplies":
                                                         {
                                         "type": "array",
                                        "maxItems": 0
                                 },
                                  "alerts":
                                         "type": "array",
                                        "maxItems": 0
                                 }
                           }
                   },
                    "minItems": 0
             },
             "pageable": {
```

```
"type": "object",
                  "properties": {
                          "sort": {
                                   "type": "object",
                                  "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
                                  }
                          },
                         },
"pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
"unpaged": { "type": "boolean" }
                 }
         },
         "totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
         "last": { "type": "boolean" },
         "sort":
                          {
                 "type": "object",
                 "properties": {
                          "sorted": { "type": "boolean" },
                          "unsorted": { "type": "boolean"
"empty": { "type": "boolean" }
                                                                                                },
                 }
         },
        },
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
```

### Exemple de réponse

}

```
{
    "content": [
      {
         "manufacturer": "Lexmark",
         "modelName": "X792e",
          "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
         "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
          "name": null,
          "description": null,
         "dateCreated": 1568139701472,
         "dateModified": 1621677697123
         "lastCommunication": 1621686886903,
"lastDataRefresh": 1621677697129,
         "communicating": false,
          "authenticated": true,
         "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
         "counters": {
             "lifetimeCount": 6436,
             "lifetimeCountUnit": "Sides",
"colorPrintSideCount": 464,
             "colorPrintSheetCount": null,
             "monoPrintSideCount": 2636,
             "monoPrintSheetCount": null,
             "printSideCount": 3100,
             "printSheetCount": 3067
             "colorCopySideCount": 175,
             "colorCopySheetCount": null,
             "monoCopySideCount": 50,
             "monoCopySheetCount": null,
             "copySideCount": 225,
             "copySheetCount": 217,
             "colorFaxSideCount": 99,
             "colorFaxSheetCount": null,
             "monoFaxSideCount": 2994,
```

```
"monoFaxSheetCount": null,
"faxSideCount": 3093,
"faxSheetCount": 3093,
"colorSideCount": 738,
"colorSheetCount": null,
"monoSideCount": 5680,
"monoSheetCount": null,
"totalSideCount": 6418,
"totalSheetCount": 6377,
"colorLargeSideCount": null,
"monoLargeSideCount": null,
"largeSideCount": null,
"largeSheetCount": null,
"duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 41,
"coverageTierBusinessSideCount": null,
"coverageTierBusinessSheetCount": null,
"coverageTierGraphicsSideCount": null,
"coverageTierGraphicsSheetCount": null,
"coverageTierHighlightSideCount": null,
"coverageTierHighlightSheetCount": null,
"paperCounts": [
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 5370,
    "paperSideColorPickedCount": 586,
    "paperSideColorSafeCount": 700,
    "paperSideMonoPickedCount": 2377,
    "paperSideMonoSafeCount": 4711,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Plain"
   },
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 3,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 1,
    "paperSideMonoSafeCount": 3,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Custom Type 2"
   },
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 23,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 23,
    "paperSize": "Oficio",
             "paperType": "Plain"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 24,
    "paperSideColorPickedCount":
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 24, "paperSize": "Legal", "paperType": "Plain"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 110,
    "paperSideColorPickedCount":
                                  0.
    "paperSideColorSafeCount": 7,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 103,
    "paperSize": "Executive",
"paperType": "Plain"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 56,
```

```
"paperSideColorPickedCount": 0,
   "paperSideColorSafeCount": 0,
   "paperSideMonoPickedCount": 0,
   "paperSideMonoSafeCount": 56,
   "paperSize": "Folio",
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 52,
   "paperSideColorPickedCount": 0,
   "paperSideColorSafeCount": 0,
   "paperSideMonoPickedCount": 0,
   "paperSideMonoSafeCount": 52,
   "paperSize": "JIS B5",
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 685,
   "paperSideColorPickedCount": 3,
   "paperSideColorSafeCount": 30,
   "paperSideMonoPickedCount": 178,
   "paperSideMonoSafeCount": 655,
   "paperSize": "A4"
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 45,
   "paperSideColorPickedCount": 0,
   "paperSideColorSafeCount": 0,
   "paperSideMonoPickedCount": 0,
   "paperSideMonoSafeCount": 45,
   "paperSize": "A5",
"paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 4,
   "paperSideColorPickedCount": 0,
   "paperSideColorSafeCount": 0,
   "paperSideMonoPickedCount": 0,
   "paperSideMonoSafeCount": 4,
   "paperSize": "A6"
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 1,
   "paperSideColorPickedCount": 0,
   "paperSideColorSafeCount": 0,
   "paperSideMonoPickedCount": 0,
   "paperSideMonoSafeCount": 1,
   "paperSize": "A4",
   "paperType": "Custom Type 2"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 4,
   "paperSideColorPickedCount": 1,
   "paperSideColorSafeCount": 1,
   "paperSideMonoPickedCount": 3,
   "paperSideMonoSafeCount": 3,
   "paperSize": "Letter",
   "paperType": "Transparancy"
  }
],
  "blankCopySideCount": 1,
  "adfScanCount": 377,
  "flatbedScanCount": 722,
  "scanToLocalhostScanCount": null,
```

"copyScanCount": 101,

{

```
"faxScanCount": 815,
      "simplexAdfScanCount": null,
      "duplexAdfScanCount": null,
      "monoScanCount": null,
"colorScanCount": null,
      "totalScanCount": 1099,
      "blankFaxSideCount": 0
  },
    "diagnosticEvents": [],
    "supplies": [],
    "alerts": []
},
   "manufacturer": "Lexmark",
   "modelName": "CX825",
   "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
   "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
   "name": null,
   "description": null,
   "dateCreated": 1568139300179,
   "dateModified": 1617891557869
   "lastCommunication": 1617891642361,
   "lastDataRefresh": 1627605287407,
   "communicating": false,
   "authenticated": true,
   "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
   "counters": {
       "lifetimeCount": 30932,
       "lifetimeCountUnit": "Sides",
"colorPrintSideCount": 27268,
       "colorPrintSheetCount": null,
       "monoPrintSideCount": 3196,
       "monoPrintSheetCount": null,
       "printSideCount": 30464,
       "printSheetCount": 28872
       "colorCopySideCount": 447
       "colorCopySheetCount": null,
       "monoCopySideCount": 2,
       "monoCopySheetCount": null,
       "copySideCount": 449,
       "copySheetCount": 284,
       "colorFaxSideCount": 0,
       "colorFaxSheetCount": null,
       "monoFaxSideCount": 0,
       "monoFaxSheetCount": null,
       "faxSideCount": 0,
       "faxSheetCount": 0
       "colorSideCount": 27715,
       "colorSheetCount": null,
       "monoSideCount": 3198,
       "monoSheetCount": null
       "totalSideCount": 30914,
"totalSheetCount": 29156,
       "colorLargeSideCount": null,
       "monoLargeSideCount": null,
       "largeSheetCount": null,
"largeSheetCount": null,
       "duplexSideCount": null,
       "duplexSheetCount": 1758,
       "coverageTierBusinessSideCount": 11373,
       "coverageTierBusinessSheetCount": null,
       "coverageTierGraphicsSideCount": 5013,
       "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
       "coverageTierHighlightSideCount": 11327,
       "coverageTierHighlightSheetCount": null,
       "paperCounts": [],
         "blankCopySideCount": null,
         "adfScanCount": null,
         "flatbedScanCount": null,
         "scanToLocalhostScanCount": null,
         "copyScanCount": null,
         "faxScanCount": null,
         "simplexAdfScanCount": null,
```

```
"duplexAdfScanCount": null,
           "monoScanCount": null,
          "colorScanCount": null,
           "totalScanCount": null,
          "blankFaxSideCount": null
      },
"diagnosticEvents": [],
"
      "supplies": [],
      "alerts": []
   }
],
"pageable": {
    "sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
    },
     "pageNumber": 0,
     "pageSize": 50,
     "offset": 0,
     "paged": true,
     "unpaged": false
 "totalPages": 1,
  "last": false,
  "sort": {
     "sorted": false,
     "unsorted": true,
     "empty": true
 },
"first": true,
_______
  "numberOfElements": 50,
  "size": 50,
  "number": 0,
       "empty": false
```

## **Récupérer les actifs**

Cet appel récupère une page d'actifs contenant la sous-ressource au sein de l'entreprise et des entreprises filles de l'application d'appel. L'entreprise est déterminée à partir du jeton spécifié dans l'en-tête Autorisation, qui doit être extrait de l'appel **<u>Récupérer le jeton</u>**.

Méthode	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets</integration_service_url>

### **En-têtes**

}

Clé	Valeur	Description
Autorisation	Bearer <token></token>	L'appel Récupérer le jeton renvoie le jeton.

#### Corps

Aucun.

**Remarque :** Cette API renvoie tous les ensembles de données pour toutes les ressources. Elle dispose d'un paramètre facultatif permettant de renvoyer toutes les données d'un seul numéro de série.

## Schéma de retour

```
"type": "object",
"properties": {
```

```
"content": {
    "type": "array",
                      "items": {
                              "type": "object",
                              "properties": {
                                      "manufacturer": { "type": "string" },
                                      "modelName": { "type": "string" },
                                     "modelName": { "type": "string" },
"serialNumber": { "type": "string" },
"accountId": { "type": "string" },
"name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
"dateCreated": { "type": "number" },
"dateModified": { "type": "number" },
"lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                                     "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                                      "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                                      "counters":
                                             "type": ["null", "object"],
                                             "properties": {
                                                     "lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] },
"lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
                                                    "colorPrintSideCount": { "type": ["null", "string ] },
"colorPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                     "monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                     "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"printSheetCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                                                                                                            "integer"] }
                                                    "colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                     "monoCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                     "copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                                    "colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                    "monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                    raxsneetcount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                     "colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                     "largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                    "largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                     "coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                     "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                     "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                     "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                     "coverageTierHighlightSideCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                     "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                     "paperCounts": {
                                                             "type": "array",
                                                             "items": {
                                                                    "type": "object",
                                                                    "properties": {
                                                                            "paperSheetPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                            "paperSheetSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                            "paperSideColorPickedCount": { "type": ["null",
```

"integer"] }, "paperSideColorSafeCount": { "type": ["null", "integer"] }, "paperSideMonoPickedCount": { "type": ["null", "integer"] }, "paperSideMonoSafeCount": { "type": ["null", "integer"] }, "paperSize": { "type": ["null", "string"] },
"paperType": { "type": ["null", "string"] } } } } "blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] }, "blankcopysidecount": { "type": ["null", "integer"] },
"flatbedScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"scanToLocalhostScanCount": { "type": ["null", "integer"] }, "copyScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"simplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] }, "monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] }, "colorScanCount": { "type": ["null", "integer"] }, "totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] }, "blankFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] } } },
"diagnosticEvents": {
 "array". "type": "array", "items": { "type": "object", "properties": { "dateCreated": { "type": "number" }, "alert": { "type": ["null", "string"] }, "alertDttm": { "type": ["null", "number"] }, "alertDttm": { "type": ["null", "number"] }, "alertId": { "type": ["null", "string"] }, "alertType": { "type": ["null", "string"] }, "collectorId": { "type": ["null", "string"] }, "errorCode": { "type": ["null", "string"] }, "errorType": { "type": ["null", "string"] }, "errorType": { "type": ["null", "string"] }, "expirationDttm": { "type": "number" }, "hostname": { "type": ["null", "string"] }, "ipAddress": { "type": ["null", "string"] }, "lpc": { "type": ["null", "number"] }. "lpauless . { type . [ hull , stillig ] },
"lpc": { "type": ["null", "number"] },
"model": { "type": ["null", "string"] },
"serialNumber": { "type": ["null", "string"] } } } }, "supplies": { "type": "array", "items": { "type": "object", "properties": { "serialNumber": { "type": ["null", "string"] }, "currentLevel": { "type": ["null", "integer"] }, "color": { "type": ["null", "string"] }, "description": { "type": ["null", "string"] }, "maximumCapacity": { "type": ["null", "number"] },
"type": { "type": ["null", "string"] }, "capacityUnit": { "type": ["null", "string"] }, "percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] }, "supplyState": { "type": ["null", "string"] }, "supplystate": { "type": ["null", "string"] }, "status": { "type": ["null", "string"] }, "coverage": { "type": ["null", "number"] }, "installDate": { "type": ["null", "number"] }, "coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] }, "sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] }, "timestamp": { "type": ["null", "number"] }, "sidesonsupply": { "type": ["null", "number"] },
"timestamp": { "type": ["null", "number"] },
"prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
"genuine": { "type": ["null", "boolean"] },
"daysLeft": { "type": ["null", "number"] },

```
"daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
                                     }
                             }
                      },
                      "alerts":
                              "type": "array",
                              "items": {
                                     "type": "object",
                                     "properties": {
                                            "status": { "type": ["null", "string"] },
"issue": { "type": ["null", "string"] }
                                     }
                             }
                     }
              }
       },
       "minItems": 0
},
 "pageable": {
       "type": "object",
       "properties": {
               "sort": {
                      "type": "object",
                      "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
                      }
               },
              "pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
               "unpaged": { "type": "boolean" }
       }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
       "type": "object",
       "properties": {
              percises : {
"sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
       }
},
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
```

### Exemple de réponse

}

}

```
{
    "content": [
        {
        "manufacturer": "Lexmark",
        "modelName": "X792e",
            "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
        "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
        "name": null,
        "description": null,
        "description": null,
        "dateCreated": 1568139701472,
        "dateModified": 1621677697123,
        "lastDataRefresh": 1621677697129,
        "communicating": false,
        "authenticated": true,
        "attacked": true,
        "authenticated": true,
        "action and the second action and the second action acti
```

"baseFirmwareLastModifiedDate": null, "counters": { "lifetimeCount": 6436, "lifetimeCountUnit": "Sides", "colorPrintSideCount": 464, "colorPrintSheetCount": null, "monoPrintSideCount": 2636, "monoPrintSheetCount": null, "printSideCount": 3100,
"printSheetCount": 3067, "colorCopySideCount": 175 "colorCopySheetCount": null, "monoCopySideCount": 50, "monoCopySheetCount": null, "copySideCount": 225, "copySheetCount": 217, "colorFaxSideCount": 99, "colorFaxSheetCount": null,
"monoFaxSideCount": 2994, "monoFaxSheetCount": null, "faxSideCount": 3093, "faxSheetCount": 3093, "colorSideCount": 738, "colorSheetCount": null, "monoSideCount": 5680, "monoSheetCount": null, "totalSideCount": 6418, "totalSheetCount": 6377, "colorLargeSideCount": null, "monoLargeSideCount": null, "largeSideCount": null, "largeSheetCount": null, "duplexSideCount": null, "duplexSheetCount": 41, "coverageTierBusinessSideCount": null, "coverageTierBusinessSheetCount": null, "coverageTierGraphicsSideCount": null, "coverageTierGraphicsSheetCount": null, "coverageTierHighlightSideCount": null, "coverageTierHighlightSheetCount": null, "paperCounts": [ { "paperSheetPickedCount": null, "paperSheetSafeCount": 5370, "paperSideColorPickedCount": 586, paperSideColorSafeCount": 700, "paperSideMonoPickedCount": 2377, "paperSideMonoSafeCount": 4711, "paperSize": "Letter", "paperType": "Plain" }, "paperSheetPickedCount": null, "paperSheetSafeCount": 3, "paperSideColorPickedCount": 0, "paperSideColorSafeCount": 0, 'paperSideMonoPickedCount": 1, "paperSideMonoSafeCount": 3, "paperSize": "Letter", "paperType": "Custom Type 2" }, { "paperSheetPickedCount": null, "paperSheetSafeCount": 23, "paperSideColorPickedCount": 0, "paperSideColorSafeCount": 0, 'paperSideMonoPickedCount": 0, "paperSideMonoSafeCount": 23, "paperSize": "Oficio", "paperType": "Plain" }, { "paperSheetPickedCount": null,

```
"paperSheetSafeCount": 24,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  'paperSideMonoSafeCount": 24,
  "paperSize": "Legal",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 110,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 7,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
   paperSideMonoSafeCount": 103,
  'paperSize": "Executive",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 56,
  'paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  'paperSideMonoSafeCount": 56,
  "paperSize": "Folio",
"paperType": "Plain"
},
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 52,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 52,
   paperSize": "JIS B5",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 685,
  "paperSideColorPickedCount": 3,
  'paperSideColorSafeCount": 30,
  "paperSideMonoPickedCount": 178,
  "paperSideMonoSafeCount": 655,
  "paperSize": "A4",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 45,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 45,
  "paperSize": "A5",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 4,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
   paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 4,
  "paperSize": "A6",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 1,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
```

```
251
```

```
"paperSideMonoPickedCount": 0,
       "paperSideMonoSafeCount": 1,
       "paperSize": "A4",
       "paperType": "Custom Type 2"
    },
     {
       "paperSheetPickedCount": null,
       "paperSheetSafeCount": 4,
       "paperSideColorPickedCount": 1,
       "paperSideColorSafeCount": 1,
       "paperSideMonoPickedCount": 3,
       "paperSideMonoSafeCount": 3,
       "paperSize": "Letter",
"paperType": "Transparancy"
    }
  ],
"blankCopySideCount": 1,
   "flatbedScanCount": 722,
   "scanToLocalhostScanCount": null,
   "copyScanCount": 101,
   "faxScanCount": 815,
   "simplexAdfScanCount": null,
   "duplexAdfScanCount": null,
   "monoScanCount": null, "colorScanCount": null,
"totalScanCount": 1099,
   "blankFaxSideCount": 0
},
  "diagnosticEvents": [
    "dateCreated": 1639077580134,
    "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
     "alertDttm": 1639077580134,
    "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91",
     "alertType": "Prescriptive",
     "collectorId": "CBR01",
     "errorCode": "202.03",
    "errorReason": "HC_REP"
"errorType": "%202.03%"
     "expirationDttm": 1313123,
    "hostname": "10.99.0.60"
     "ipAddress": "10.99.0.60",
    "lpc": 505535,
    "model": "LEXMARK CX825",
     "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
  }
],
 "supplies": [
     {
      "serialNumber": "SUPPLY123",
      "currentLevel": 50,
      "color": "none",
"description": "Fuser",
      "maximumCapacity": 150000,
      "type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides"
      "percentRemaining": null,
      "supplyState": "UNKNOWN",
      "status": "Intermediate",
"coverage": null,
      "installDate": null,
      "coverageLifetime": null,
      "coverageLastJob": null,
      "sidesOnSupply": null,
      "timestamp": 1621674025055,
      "prebate": null,
      "genuine": null,
"daysLeft": null,
      "daysLeftLastUpdated": null
    }
  ],
    "alerts": []
},
```

{

```
"manufacturer": "Lexmark",
"modelName": "X792e",
"serialNumber": "123SERIALNUMBER"
"accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
"name": null,
"description": null,
"dateCreated": 1568139701472,
"dateModified": 1621677697123
"lastCommunication": 1621686886903,
"lastDataRefresh": 1621677697129,
"communicating": false,
"authenticated": true,
"baseFirmwareLastModifiedDate": 1621686886903,
"counters": {
   "lifetimeCount": null,
   "lifetimeCountUnit": null,
   "colorPrintSideCount": 104,
   "colorPrintSheetCount": null,
   "monoPrintSideCount": 201,
   "monoPrintSheetCount": null,
   "printSideCount": 305,
   "printSheetCount": 305,
   "colorCopySideCount": 77,
   "colorCopySheetCount": null,
   "monoCopySideCount": 0,
   "monoCopySheetCount": null,
   "copySideCount": 77,
"copySheetCount": null,
   "colorFaxSideCount": 0,
   "colorFaxSheetCount": null,
   "monoFaxSideCount": 0,
   "monoFaxSheetCount": null,
   "faxSideCount": 0,
   "faxSheetCount": null,
   "colorSideCount": 181
   "colorSheetCount": null,
   "monoSideCount": 201,
   "monoSheetCount": null,
   "totalSideCount": 382,
   "totalSheetCount": null
   "colorLargeSideCount": 0,
   "monoLargeSideCount": 0,
   "largeSideCount": 0,
   "largeSheetCount": null,
   "duplexSideCount": 0,
   "duplexSheetCount": null,
   "coverageTierBusinessSideCount": null,
   "coverageTierBusinessSheetCount": null,
   "coverageTierGraphicsSideCount": null,
   "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
   "coverageTierHighlightSideCount": null,
   "coverageTierHighlightSheetCount": null,
   "paperCounts": [],
   "blankCopySideCount": null,
   "adfScanCount": null,
   "flatbedScanCount": null,
   "scanToLocalhostScanCount": null,
   "copyScanCount": null,
"faxScanCount": null,
   "simplexAdfScanCount": null,
   "duplexAdfScanCount": null,
   "monoScanCount": null,
   "colorScanCount": null,
   "totalScanCount": null,
   "blankFaxSideCount": null
 "diagnosticEvents": [],
 "supplies": [
    {
     "serialNumber": null,
     "currentLevel": 100,
     "color": "none",
```
```
253
```

```
"description": "Waste Toner Bottle",
  "maximumCapacity": 200000,
  "type": "Waste Toner",
  "capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok"
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
"timestamp": 1621674025052,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
 },
 {
  "serialNumber": null,
  "currentLevel": 100,
  "color": "none",
"description": "Separator Roll and Pick Assembly",
  "maximumCapacity": 120000,
  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok",
"coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025053,
"prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY1",
"currentLevel": 50,
  "color": "none",
  "description": "Fuser"
  "maximumCapacity": 150000,
  "type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025055,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
"daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY2",
  "currentLevel": 5,
  "color": "Yellow"
  "description": "Yellow Cartridge",
  "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Low",
```

```
"coverage": 0.028,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.198895,
  "coverageLastJob": 15,
"sidesOnSupply": 31355
  "timestamp": 1621674025056,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
"daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY3",
  "currentLevel": 100,
  "color": "none",
"description": "Transfer Module",
  "maximumCapacity": 200000,
  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok"
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025057,
"prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY4",
  "currentLevel": 80
  "color": "Magenta",
  "description": "Magenta Cartridge",
  "maximumCapacity": 6000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 2.872,
  "installDate": 1568701948000,
  "timestamp": 1621674025073,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY5",
  "currentLevel": 80,
  "color": "Black",
  "description": "Black Cartridge",
  "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
"coverage": 0.514,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.0445027,
"coverageLastJob": 74,
  "sidesOnSupply": 1957,
  "timestamp": 1621674025074,
"prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null, "daysLeftLastUpdated": null
},
```

```
{
                          "serialNumber": "SUPPLY6",
"currentLevel": 20,
                          "color": "Cyan",
"description": "Cyan Cartridge",
                          "maximumCapacity": 12000,
                          "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
                          "percentRemaining": null,
                          "supplyState": "UNKNOWN",
                          "status": "Intermediate",
"coverage": 0.194,
                          "installDate": 1568701948000,
                          "coverageLifetime": 7.331492,
"coverageLastJob": 21,
                          "sidesOnSupply": 4688,
                          "timestamp": 1621674025075,
                         "prebate": true,
"genuine": null,
"daysLeft": null,
                          "daysLeftLastUpdated": null
                       }
                 ],
"alerts": [
                      {
                       "status": "WARNING",
"issue": "Yellow cartridge low "
                      },
                      {
                       "status": "WARNING",
"issue": "Tray 1 Low "
                      }
               ]
          }
],
"pageable": {
    "sort": {
        "sorted": false,
"unsorted": true,
        "empty": true
        "pageSize": 50,
          "offset": 0,
          "paged": true,
          "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1,
"last": false,
"sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0,
"empty": false
}
```

# Avis

## Avis de publication

Août 2023

Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur : LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FOURNIT CETTE PUBLICATION "TELLE QUELLE", SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIABILITE OU DE CONFORMITE A UN USAGE SPECIFIQUE. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; c'est pourquoi il se peut que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour bénéficier de l'assistance technique de Lexmark, rendez-vous sur le site http://support.lexmark.com.

Pour obtenir des informations sur la politique de confidentialité de Lexmark régissant l'utilisation de ce produit, consultez la page <u>www.lexmark.com/privacy</u>.

Pour obtenir des informations sur les fournitures et les téléchargements, rendez-vous sur le site **www.lexmark.com**.

© 2017 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

## **Marques commerciales**

Lexmark et le logo Lexmark sont des marques commerciales ou des marques déposées de Lexmark International, Inc. aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple, macOS, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Microsoft, Active Directory, Azure, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows et Windows Server sont des marques commerciales du groupe Microsoft.

Google, Google Chrome, Android, Chrome OS et Chromebook sont des marques commerciales de Google LLC.

Les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

# Index

#### Α.

accès à Cloud Fleet Management à l'aide d'un périphérique mobile 125 accès aux services du cloud Lexmark 62,72 accès à la vue agrégée des données d'imprimante 109 accès au tableau de bord des Services de cloud Lexmark 19 accès à Printer Agent 95 accès au portail Web Infogérance d'impression 142 accès aux portails Web accès 177 Gestion des comptes 39 Analyses 183 Fleet Management 82 Gestion des comptes accès 39 vue d'ensemble 38 présentation de Gestion de comptes 38 activation de Fleet Agent 99 activation de l'Agent local 106 Active Directory configuration des rôles des utilisateurs 60 Règles de réclamation AD FS configuration 55 configuration AD FS vue d'ensemble 48 ajout d'un serveur Lexmark Cloud Print Management 3.x 162 ajout de cartes 19 ajout de délégués 155 ajout de fichiers à la bibliothèque de ressources 127 ajout d'imprimantes à MPS Express 134 ajout d'utilisateurs 45 informations d'authentification d'accès de l'agent mise à jour 118 onglet Agents description 82

vue agrégée accès 109 Analyses accès 183 annonce filtrage 208 visionnage 208 Centre d'annonces 208 l'ID de l'application apparaît sur Personnaliser l'écran d'accueil 217 l'ID de l'application apparaît sur Afficher l'écran d'accueil 217 applications gestion 119 démarrage 119 arrêt 119 désinstallation 119 mise à jour 121 Nouvelles fonctionnalités et mises à jour d'avril 2022 15 attribution de rôles de groupe 43 attribution de rôles d'entreprise 43 attribution de stratégies d'impression 150 attribution de quotas 148 attribution de balises à des imprimantes 117 attribution de rôles utilisateur 47 Nouvelles fonctionnalités et mises à jour d'août 2023 11 fournisseur d'authentification configuration 48 impression à la demande automatique impression de travaux à l'aide de 166 options disponibles 19 Azure Active Directory configuration 64 fédération Azure Active Directory vue d'ensemble 62

#### В

connexion par badge configuration 74

badges suppression 76 importation 76, 78 gestion 76 enregistrement 76 exemple de fichier CSV 76 les rapports favoris ne s'affichent pas 223

## С

impossible d'accéder au portail Web Gestion de comptes 209 impossible d'accéder à l'application Cloud Scan 222 impossible d'accéder au portail Web Fleet Management 210 impossible d'accéder au portail Web Print Management 218 impossible d'accéder au portail Web Gestion des numérisations 221 impossible de se connecter au compte Microsoft 221 impossible de trouver le badge en utilisant la zone de recherche des badges 209 impossible de trouver des utilisateurs 223 impossible d'installer Lexmark Print Management Client 217 impossible d'ouvrir l'application Fleet Agent 215 impossible de supprimer des services et des centres de coûts des rapports 224 impossible d'enregistrer les paramètres de gestion des numérisations dépannage 221 impossible d'envoyer un e-mail au serveur de file d'attente d'impression 218 impossible de mettre à jour les informations d'identification de l'imprimante 216

cartes ajout 19 suppression 19 édition 19 déplacement 19 historique des modifications 6 modification de l'affichage du tableau de bord 19 modification de la vue listes des imprimantes 110 liste de vérification préparation du déploiement 24 accès aux entreprises filles gestion 42 compte entreprises fille mise à jour 205 choix d'un agent 80 choix d'une application 165 règles de réclamation configuration AD FS 55 ID client et secret client obtention 152 les paramètres d'authentification du cloud ne sont pas pris en compte après le déploiement de Cloud Scan Management 222 **Cloud Fleet Management** accès à l'aide d'un périphérique mobile 125 page d'accueil de Cloud Fleet Management navigation à l'aide d'un périphérique mobile 125 **Cloud Print Release 168** Cloud Scan numérisation 181 compte de stockage sur le cloud oubli 178 gestion 178 sélection 178 configurations copie 130 création 128 suppression 130 déploiement 131 gestion 130 configuration des règles de réclamation AD FS 55 configuration d'un fournisseur d'authentification 48 configuration d'Azure Active Directory 64

configuration de Cloud Print Release 168 configuration de l'impression en tant qu'invité 167 configuration des services du cloud Lexmark 71 configuration des paramètres d'entreprise 143 configuration de la connexion à l'imprimante 74 configuration des identifiants de confiance de la partie de confiance 51 configuration des paramètres de Gestion des numérisations 177 configuration de l'identifiant de fédération 50 configuration des paramètres du serveur Fleet Agent 99 configuration des paramètres de l'outil Inscription d'imprimante 92 configuration des paramètres proxy de l'imprimante 121 configuration du fournisseur de ressources 58 copie des configurations 130 copie de vues 110 création d'une configuration 128 création d'une instance Fleet Agent 96 création d'une politique de notification 131 création d'une destination de numérisation 178 création d'une entreprise 74 création de groupes 43 création de stratégies d'impression 150 création de balises 116 création de vues 110 format CSV exemple 45 les rapports au format CSV présentent un UTF-8 incorrect ou ont des caractères non ASCII manquants 219 les paramètres d'installation personnalisée ne s'affichent pas 219 les paramètres du pilote d'impression personnalisés ne s'affichent pas 220

personnalisation du package Lexmark Print Management Client 156 personnalisation de l'écran d'accueil de l'imprimante 122

#### D

tableau de bord gestion 19 affichage du tableau de bord modification 19 Nouvelles fonctionnalités et mises à jour de décembre 2022 13 définition de quotas 147 déléqués ajout 155 gestion 155 suppression 155 suppression d'une destination de numérisation 178 suppression de badges 76 suppression de cartes 19 suppression des profils 130 suppression de groupes 43 suppression d'entreprises 74 suppression de codes PIN 77 suppression de ressources 128 suppression de balises 118 suppression d'utilisateurs 45 suppression de vues 110 déploiement de configurations sur des imprimantes 131 déploiement de fichiers sur des imprimantes 118 liste de contrôle préparatoire du déploiement 24 Impression directe utilisation 172 documents impression de documents depuis votre périphérique mobile 164 documents depuis votre périphérique mobile partage vers la file d'attente d'impression 163 téléchargement d'un travail d'impression 152 téléchargement de Fleet Agent 98

téléchargement de l'extension Lexmark Cloud Print Management for Chrome 161 téléchargement de Lexmark Print Management Client 156 téléchargement de l'Agent local 105 téléchargement de l'outil Inscription d'imprimante 89

#### Е

modification d'un agent d'imprimante 95 modification d'une destination de numérisation 178 modification de cartes 19 modification de ressources 128 modification de balises 118 modification d'une instance Fleet Agent 100 modification d'utilisateurs 45 modification de vues 110 Embedded Web Server inscription des imprimantes à partir de 103 mise à jour du microcode de l'imprimante à partir de 37 inscription d'imprimantes 93 inscription d'imprimantes à partir d'Embedded Web Server 103 inscription d'imprimantes à partir du panneau de commandes 102 une erreur apparaît lors de l'envoi de travaux d'impression à l'aide de l'extension Lexmark **Cloud Print Management for** Chrome 219 erreur de numérisation des documents 222 versions de l'application eSF exportation 124 Applications eSF déploiement 118 Version eSF visionnage 37 exportation des versions de l'application eSF 124 exportation des informations sur le parc d'imprimantes 125 exportation de rapports 198

#### F

échec de la communication avec le cloud Lexmark 221 fédération description 63 identifiant de fédération configuration 50 fichiers déploiement 118 téléchargement 152 microcode mise à jour 123 mise à jour à l'aide d'un périphérique mobile 127 version du microcode visionnage 36 Fleet Agent choix 80 configuration des paramètres du serveur 99 création 96 téléchargement 98 édition 100 Installation 99 gestion 100 mise à jour 100 informations sur le parc d'imprimantes exportation 125 Fleet Management accès 82 intégration à des logiciels tiers 225 intégration à des logiciels tiers pour la version 1.0 228 API REST 225 présentation de Fleet Management 80 Les tâches Fleet Management échouent mais l'état de l'imprimante est Dans les temps 215 formats pris en charge 199

## G

génération de codes PIN 77 génération de rapports 197 groupes ajout de membres 43 attribution de rôles 43 création 43 suppression 43 gestion 43 suppression de membres 43 suppression de rôles 43 Impression en tant qu'invité configuration 167

## 

plan de mise en œuvre ajout d'imprimantes 86 importation de badges 76 importation de codes PIN 77 importation d'utilisateurs 45 l'installation à l'aide d'un fichier LDC ne fonctionne pas 220 installation de Fleet Agent 99 installation de Lexmark Print Management Client 158 installation de l'Agent local 106 intégration de Fleet Management à des logiciels tiers 225 intégration de Fleet Management à des logiciels tiers pour la version 1.0 228 erreur d'utilisateur non valide 222

## J

Nouvelles fonctionnalités et mises à jour de janvier 2022 16 Nouvelles fonctionnalités et mises à jour de janvier 2023 12 Nouvelles fonctionnalités et mises à jour de juillet 2022 14 Nouvelles fonctionnalités et mises à jour de juin 2022 15 Nouvelles fonctionnalités et mises à jour de juin 2023 11

#### L

langues pris en charge 199 Extension Lexmark Cloud Print Management for Chrome téléchargement 161 une erreur s'affiche lors de l'envoi de travaux d'impression 219 Les files d'attente d'impression Lexmark Cloud Print Management n'apparaissent pas sur les postes de travail des clients 220 serveur Lexmark Cloud Print Management 3.x ajout à la liste des périphériques 162 Services de cloud Lexmark accès 62.72 configuration 71 tableau de bord des Services de cloud Lexmark accès 19 présentation des Services du cloud Lexmark 17 Lexmark Print impression de documents 164 envoi de travaux d'impression 162 utilisation 162, 164 client Lexmark Print Management personnalisation 156 téléchargement 156 installation 158 déconnexion 160 Version de Lexmark Print Management Clien t identification 158 limitation de l'impression 147 Agent local choix 80 désactivation 107 suppression 107 téléchargement 105 édition 107 Installation 106 mise à jour 108 utilisation 107 Journal de l'Agent local demande 109 déconnexion de Lexmark Print Management Client 160

#### Μ

Imprimantes gérées éviter l'annulation de l'inscription 139

gestion d'une instance Fleet Agent 100 à l'aide d'un périphérique mobile 127 gestion des applications 119 gestion des badges 76 gestion de l'accès aux entreprises filles à l'aide de groupes 42 gestion des profils 130 gestion des délégués 155 gestion des groupes 43 gestion des codes PIN 77 gestion des files d'attente d'impression 152 gestion des imprimantes à l'aide d'un périphérique mobile 126 gestion des balises 118 gestion des tâches 140 gestion du tableau de bord 19 gestion de l'entreprise 41 gestion de la bibliothèque de ressources 128 aestion des utilisateurs 45 gestion des vues 110 connexion manuelle configuration 74 Nouvelles fonctionnalités et mises à jour de mars 2022 16 Nouvelles fonctionnalités et mises à jour de mars 2023 12 Nouvelles fonctionnalités et mises à jour de mai 2023 12 périphérique mobile accès à Cloud Fleet Management à l'aide d'un 125 gestion d'une instance Fleet Agent à l'aide de 127 gestion des imprimantes à l'aide de 126 navigation dans la page d'accueil de Cloud Fleet Management à l'aide de 125 mise à jour du microcode à l'aide de 127 Solutions mobiles améliorées accès 206 activation 206 déconnexion 207 Présentation des Solutions mobiles améliorées 172, 206

déplacement de cartes 19 MPS Express description 134 Imprimantes MPS Express éviter l'annulation de l'inscription 139 plusieurs entreprises filles visionnage 109 carte Mon état de distribution de la traduction 202 carte Mon quota de traduction restant 202

#### Ν

Native Agent choix 80 inscription d'imprimantes à partir d'Embedded Web Server 103 inscription d'imprimantes à partir du panneau de commandes 102 navigation sur la page d'accueil de Cloud Fleet Management à l'aide d'un périphérique mobile 125 nouvelles fonctionnalités et mises à jour Mise à jour d'avril 2022 15 Version août 2023 11 Version décembre 2022 13 Mise à jour de janvier 2022 16 Mise à jour de janvier 2023 12 Mise à jour de juillet 2022 14 Version juin 2022 15 Version juin 2023 11 Mise à jour de mars 2022 16 Mise à jour de mars 2023 12 Mise à jour de mai 2023 12 Mise à jour d'octobre 2022 13 historique des notifications description 134 politique de notification création 131 suppression 131 duplication 131 notifications effacer 116 envoi 116

#### 0

Nouvelles fonctionnalités et mises à jour d'octobre 2022 13 entreprise création 74 aestion 41 rôles d'entreprise attribution 43 suppression 43 paramètres d'entreprise configuration 143 entreprises suppression 74 vue d'ensemble Services de cloud Lexmark 17 Infogérance d'impression 142 Gestion des numérisations 177

## Ρ

exigences relatives aux mots de passe description 43 Codes PIN suppression 77 génération 77 importation 77,78 gestion 77 imprimantes pré-inscrites suppression 105 pré-inscription d'imprimantes 101 travail d'impression téléchargement 152 historique des travaux d'impression visionnage 156 travaux d'impression impression automatique 166 suppression 206 envoi par Email 160 gestion 206 sortie 165, 206 envoi depuis le système d'exploitation Chrome OS 161 envoi à partir des portails Web 161 envoi depuis votre ordinateur 160 envoi de travaux d'impression via un périphérique mobile 162

Infogérance d'impression accès 142 vue d'ensemble 142 téléchargement de fichiers 155 stratégies d'impression création et attribution 150 files d'attente d'impression gestion 152 commande d'impression 206 paramètres d'impression configuration 152 Printer Agent accès 95 choix 80 mise à jour 96 agent d'imprimante édition 95 Echec de la mise à jour de Printer Agent 211 alertes de l'imprimante visionnage 115 l'imprimante ne peut pas communiquer avec le portail Cloud Fleet Management après le déploiement 213 Panneau de commandes de l'imprimante inscription des imprimantes à partir de 102 données de l'imprimante exportation 125 échec de l'inscription de l'imprimante 210 outil Inscription d'imprimante téléchargement 89 paramètres de l'outil Inscription d'imprimante configuration 92 microcode de l'imprimante mise à jour 123 mise à jour à partir d'Embedded Web Server 37 version du microcode de l'imprimante visionnage 36 écran d'accueil de l'imprimante personnalisation 122 informations sur l'imprimante visionnage 112 l'imprimante ne communique pas avec l'agent 211

l'imprimante n'est pas inscrite 210 vue listes des imprimantes modification 110 connexion à l'imprimante configuration 74 modèles d'imprimante pris en charge 26 imprimantes attribution de balises à 117 inscription 93 pré-inscription 101 désinscription 124 impression de documents depuis votre périphérique mobile 164 erreur d'impression 218 impression à partir d'imprimantes tierces 171 impression de travaux à l'aide de la commande d'impression à la demande automatique 166 limites d'impression 147 paramètres proxy configuration 121

## Q

vue rapide utilisation 110 définition d'un quota création 147 quotas attribution 148 définition 147 quotas, traduction distribution 203 configuration 203

## R

actualisation des informations de l'imprimante 107 enregistrement de badges 76 sortie de travaux d'impression automatique 166 sortie de travaux d'impression via l'imprimante 165 identifiants de confiance de la partie de confiance configuration 51 suppression de balises attribuées 118 suppression de délégués 155 suppression de rôles de groupe 43 suppression de rôles d'entreprise 43 suppression des imprimantes pré-inscrites 105 suppression de rôles utilisateur 48 le rapport n'affiche pas le nom de fichier correct 224 le rapport indique une plage de dates non valide 224 le rapport indique qu'aucune donnée n'est disponible 223 rapports exportation 198 génération 197 description 183 les rapports ne s'affichent pas correctement lors de l'impression 223 les rapports n'affichent pas la bonne période 224 demande du journal de l'Agent local 109 bibliothèque de ressources ajout d'applications 127 ajout du microcode 127 ajout de paramètres d'impression 127 ajout de fichiers UCF 127 gestion 128 fournisseur de ressources configuration 58 ressources suppression 128 édition 128 API REST Fleet Management 225 rôles description 39

#### S

exemple de fichier CSV pour les badges 76 exemple de format CSV 45 exemple de formats CSV 78 destination de numérisation création 178 suppression 178 édition 178

Gestion des numérisations accès 177 vue d'ensemble 177 paramètres de gestion des numérisations configuration 177 numérisation vers une destination de numérisation 181 numérisation à l'aide de l'application Cloud Scan 181 connexion sécurisée configuration 74 envoi de fichiers au serveur de file d'attente d'impression 160, 161 envoi de notifications au panneau de commandes de l'imprimante 116 envoi de travaux d'impression depuis le système d'exploitation Chrome OS 161 envoi de travaux d'impression depuis les portails Web 161 envoi de travaux d'impression depuis votre ordinateur 160 envoi de travaux d'impression via un périphérique mobile 162 envoi des travaux d'impression par e-mail 160 définition d'une configuration par défaut 130 configuration des paramètres d'impression 152 fixation des quotas de traduction 203 partage de documents vers la file d'attente d'impression à l'aide de votre périphérique mobile 163 certaines imprimantes ne sont pas détectées 215 certains paramètres ne sont pas disponibles sur le portail Web Print Management 218 certains paramètres ne sont pas disponibles sur le portail Web Gestion des numérisations 221 démarrage d'applications 119 arrêt d'applications 119 alertes de consommables visionnage 115 formats pris en charge 199

formats et langues pris en charge 199 langues prises en charge 199 modèles d'imprimante pris en charge 26

#### Т

balises attribution 117 création 116 suppression 118 édition 118 gestion 118 suppression 118 informations sur la tâche visionnage 140 tâches gestion 140 arrêt 140 l'outil Inscription d'imprimante est bloqué 216 Impression tierce 171 utilisation de Cloud Print Management 171 intégration de logiciels tiers 228 certificat de signature des jetons obtention 59 Translation Assistant 199 carte Traduction pages restantes 202 quotas de traduction entreprises filles 203 distribution 203 configuration 203 dépannage espace vide sur l'écran 217 espace vide sur le panneau de commandes de l'imprimante pour ajouter une fonction masquée 217 les rapports favoris ne s'affichent pas 223 impossible d'accéder au portail Web Gestion de comptes 209 impossible d'accéder à l'application Cloud Scan 222 impossible d'accéder au portail Web Fleet Management 210 impossible d'accéder au portail Web Print Management 218

impossible d'accéder au portail Web Gestion des numérisations 221 impossible de se connecter au compte Microsoft 221 impossible de trouver le badge en utilisant la zone de recherche des badges 209 impossible de trouver des utilisateurs 223 impossible d'installer Lexmark Print Management Client 217 impossible d'ouvrir l'application Fleet Agent 215 impossible de supprimer des services et des centres de coûts des rapports 224 impossible d'enregistrer les paramètres de gestion des numérisations 221 impossible d'envoyer un e-mail au serveur de file d'attente d'impression 218 impossible de mettre à jour les informations d'identification de l'imprimante 216 les paramètres d'authentification du cloud ne sont pas pris en compte après le déploiement de Cloud Scan Management 222 les rapports au format CSV présentent un UTF-8 incorrect ou ont des caractères non ASCII manquants 219 les paramètres d'installation personnalisée ne s'affichent pas 219 les paramètres du pilote d'impression personnalisés ne s'affichent pas 220 une erreur apparaît lors de l'envoi de travaux d'impression à l'aide de l'extension Lexmark **Cloud Print Management for** Chrome 219 erreur de numérisation des documents 222 échec de la communication avec le cloud Lexmark 221 Les tâches Fleet Management échouent mais l'état de

l'imprimante est Dans les temps 215 l'installation à l'aide d'un fichier LDC ne fonctionne pas 220 Les files d'attente d'impression Lexmark Cloud Print Management n'apparaissent pas sur les postes de travail des clients 220 Echec de la mise à jour de Printer Agent 211 l'imprimante ne peut pas communiquer avec le portail **Cloud Fleet Management** après le déploiement 213 échec de l'inscription de l'imprimante 210 l'imprimante ne communique pas avec l'agent 211 l'imprimante n'est pas inscrite 210 l'imprimante affiche une erreur d'utilisateur non valide 222 erreur d'impression 218 le rapport n'affiche pas le nom de fichier correct 224 le rapport indique une plage de dates non valide 224 le rapport indique qu'aucune donnée n'est disponible 223 les rapports ne s'affichent pas correctement lors de l'impression 223 les rapports n'affichent pas la bonne période 224 certaines imprimantes ne sont pas détectées 215 certains paramètres ne sont pas disponibles sur le portail Web Print Management 218 certains paramètres ne sont pas disponibles sur le portail Web Gestion des numérisations 221 l'outil Inscription d'imprimante est bloqué 216 l'utilisateur est invité à enregistrer à nouveau le badge 209 un avertissement s'affiche lors du téléchargement de

Lexmark Print Management Client 219

#### U

paramètres UCF déploiement 118 paramètres non disponibles sur le portail Web Gestion des numérisations 221 désinscription d'imprimantes 124 annulation d'inscription des imprimantes MPS Express limitations 139 désinstallation d'applications 119 mise à jour des informations d'authentification d'accès de l'agent 118 mise à jour des applications 121 mise à jour du compte entreprise fille 205 mise à jour du microcode à l'aide d'un périphérique mobile 127 mise à jour de Fleet Agent 100 mise à jour de l'Agent local 108 mise à jour de Printer Agent 96 mise à jour de l'outil Inscription d'imprimante 92 mise à jour du microcode de l'imprimante 123 mise à jour du microcode de l'imprimante à partir de Embedded Web Server 37 téléchargement de fichiers 152 téléchargement de fichiers vers le portail Web Print Management 155 l'utilisateur est invité à enregistrer à nouveau le badge 209 file d'attente d'utilisateur visionnage 152 état des quotas utilisateur visionnage 149 rôles utilisateur attribution 47 suppression 48 rôles des utilisateurs dans Active Directory configuration 60 utilisateurs ajout 45 suppression 45

édition 45 importation 45 gestion 45 utilisation de Translation Assistant 201

#### V

packs VCC déploiement 118 visualisation d'une annonce 208 affichage des informations sur l'imprimante 112 affichage des alertes relatives à l'imprimante et aux consommables 115 affichage de la version eSF 37 affichage de l'historique des travaux d'impression 156 affichage de la version du microcode de l'imprimante 36 affichage d'une file d'attente d'utilisateur 152 affichage des quotas utilisateur 149 vues copie 110 création 110 suppression 110 édition 110 gestion 110

#### W

un avertissement s'affiche lors du téléchargement de Lexmark Print Management Client 219 nom de fichier incorrect dans le rapport 224