

Lexmark Cloud Services

Rendszergazdai kézikönyv

- Fiókkezelés
- Fleet Management
- Nyomtatáskezelés
- <u>Beolvasáskezelés</u>
- Analytics
- Translation Assistant
- <u>Mobile Enhanced Solutions</u>
- <u>Tájékoztatási központ</u>

2023. augusztus

www.lexmark.com

Tartalom

Változtatási előzmények	6
Újdonságok	11
2023. augusztusi kiadás	11
2023. júniusi kiadás	
2023. májusi kiadás	12
2023. márciusi kiadás	12
2023. januári kiadás	12
2022. decemberi megjelenés	13
2022. októberi kiadás	13
2022. júliusi kiadás	14
2022. júniusi kiadás	15
2022. áprilisi kiadás	15
2022. márciusi kiadás	15
2022. januári kiadás	16
Áttekintés	17
A Lexmark Cloud Services ismertetése	
Bevezetés	
A Lexmark Cloud Services irányítópult megnyitása	19
Az irányítópult kezelése	19
Felkészülés a konfigurálásra	23
Telepítés készenléti állapotának ellenőrzőlistája	23
Támogatott nyomtatómodellek	25
A nyomtató firmware-verziójának megtekintése	40
A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról	41
Az Embedded Solutions Framework (eSF) verziójának megtekintése	41
Fiókkezelés	43
Áttekintés	43
A Fiókkezelési webes portál megnyitása	44
A szerepkörök ismertetése	44
Szervezeti rendszergazda	46

A szervezet kezelése	
Leányszervezet elérése csoport kezelése	
Szervezeti szerepkörök hozzárendelése	
Szervezeti szerepkörök eltávolítása	
A jelszókövetelmények ismertetése	
Csoportok kezelése	
Felhasználók kezelése	
Felhasznalol szerepkorok nozzarendelese	
Hitelesítési szolgáltató konfigurálása	
Active Directory összevonási szolgáltatások (AD ES) konfigurálása	53 53
Δz ΔD FS konfigurálásának áttekintése	53,
Az ADFS konfiguralása a Security Assertion Markup Language-hez (SAML)	
Metaadatok biztosítása az erőforrás szolgáltatók számára	
A konfiguráció ellenőrzése	
Azure AD-összevonás konfigurálása	
Az Azure Active Directory összevonás konfigurálásának áttekintése	
Az összevonás ismertetése	
Az Azure Active Directory konfigurálása	
A Lexmark Cloud Services konfigurálása	
A Lexmark Cloud Services elérése	
Társrendszergazda	77
Szervezet létrehozása	77
Szervezetek torlese	
Nyomtatóbejelentkezések kezelése	
Nyomtato bejelentkezesenek konfiguralasa	
Belepokartyak kezelése	
Minta CSV-formátumok	80
Fleet Management	
Áttekintés	83
Ügynök kiválasztása	
A Fleet Management webes portál elérése	
Az Ügynökök lap ismertetése	
Nyomtatók hozzáadása	
Regisztrált nyomtatók kezelése	113
Mobileszköz használata	128
Erőforrások és konfigurációk kezelése	131
Értesítések kezelése	
Az MPS Express ismertetése	137

Feladatok kezelése	
Nyomtatáskezelés	145
- Áttekintés	145
A Print Management webes portál elérése	145
Rendszergazdai feladatok	
Nyomtatási sorok kezelése	155
Fájlok feltöltése a Print Management webes portálra	157
Meghatalmazottak kezelése	158
A nyomtatási előzmények megtekintése	158
A Lexmark Print Management ügyfél letöltése	159
A Lexmark-nyomtatáskezelési ügyfél telepítése	160
Kijelentkezés a Lexmark Print Management ügyfél alkalmazásból	162
Nyomtatási feladatok küldése a Lexmark Cloud Services szolgáltatásnak	
Mobilnyomtatás	
A nyomtatási feladatok indítására szolgáló alkalmazás kiválasztása	
Nyomtatási feladatok indítása a nyomtató eSF alkalmazásával	167
Nyomtatási feladatok automatikus nyomtatásindításhoz	168
A Vendég általi nyomtatás funkció konfigurálása	168
A Nyomtatásindítás a felhőből funkció konfigurálása	170
Feladatok kinyomtatása harmadik féltől származó nyomtatókon a Cloud Print Management segítségével	172
A Mobile Enhanced Solutions használata	173
Közvetlen nyomtatás használata	174
Beolyasáskezelés	179
Áttakintás	170
A Rechracáckozolási wohos portál mognyitása	
A beolvasáskezelesi webes portal megnyitásá	179
	120
	120
Beolyasási feladatok küldése a Cloud Scan alkalmazással	
	105
Analytics	185
Az Analytics webes portál megnyitása	185
Jelentések ismertetése	
Jelentések létrehozása	199

Jelentések exportálása	
Translation Assistant	201
A Translation Assistant alkalmazás ismertetése	201
A Translation Assistant használata	203
Fordítási kvóta	
Mobile Enhanced Solutions	208
A Mobile Enhanced Solutions ismertetése	208
A Mobile Enhanced Solutions engedélyezése a nyomtatóban	
A Mobile Enhanced Solutions elérése	208
Saját feladatok használata	
Kijelentkezés a Mobile Enhanced Solutions megoldásból	209
Tájékoztatási központ	210
A tájékoztatási központ ismertetése	
Bejelentés megtekintése	210
Hibaelhárítás	211
Az Fiókkezelés hibaelhárítása	211
A Fleet Management hibaelhárítása	212
A Print Management hibaelhárítása	219
A Beolvasáskezelés hibaelhárítása	
Az Analytics hibaelhárítása	
Melléklet	227
A Cloud Fleet Management integrálása harmadik féltől származó szoftverbe	227
A Cloud Fleet Management integrálása harmadik féltől származó 1.0 verziószámú szoftverbe	229
Értesítések	258
Indox	250
	259

Változtatási előzmények

2023. augusztus

A következő információkat adtuk hozzá:

- Nyomtatáskezelés
 - A Lexmark Mobilnyomtatás alkalmazás mostantól Lexmark Nyomtatás néven érhető el.
 - Beolvasáskezelés
 - A következők hozzáadása:
 - Dobozcsatlakozó-támogatás
 - Frissítés az ismert korlátozásokról
 - Fordítási kvóta
 - A következő egyéni szerepkörök hozzáadása:
 - Translation Assistant-rendszergazda
 - Translation Assistant-felhasználó
 - Solutions Quota-rendszergazda
 - A következő fordításikvóta-kártyákkal kapcsolatos információk hozzáadása:
 - Saját fordítási kvóta fennmaradó része
 - Fennmaradó fordítás oldalak
 - Fordításkiosztási állapot
 - A felhasználók és költségközpontok vagy részlegek számára alapértelmezett és egyéni fordítási kvóták beállítására vonatkozó információk hozzáadása.

2023. június

A következő információkat adtuk hozzá:

- Flottakezelés
 - Alkalmazások frissítése a Nyomtatók oldalon keresztül.
 - A nyomtató regisztrációja sikertelen a Nyomtató jogosultsági állapota részben.
- A Lexmark Cloud Services infrastruktúra
 - Az észak-amerikai és az európai adatközpont URL-jeinek hozzáadása.

2023. május

A következő információkat adtuk hozzá:

- Beolvasáskezelés
 - Az Eszközkvóták alkalmazás letiltása az Érvénytelen felhasználó hiba elkerülése érdekében.

2023. március

- Beolvasáskezelés
 - A mappa megváltoztatása a kezelőpanelről a beolvasás célpontja számára

• Nyomtatáskezelés

- Közvetlen nyomtatás konfigurálása
- Közvetlen nyomtatás használata
- A Rosetta 2 for Mac telepítése Apple Siliconnal
- Flottakezelés
 - Kapcsolatok importálása az MPS Express számára
- Mobile Enhanced Solutions
 - A Mobile Enhanced Solutions ismertetése
 - A Mobile Enhanced Solutions használata
- Tájékoztatási központ
 - A tájékoztatási központ ismertetése
 - Bejelentés megtekintése

2023. január

A következő információkat adtuk hozzá:

- Flottakezelés
 - Értesítési házirend létrehozása nyomtatóinformációkhoz
 - Értesítési előzmények ismertetése nyomtatóinformációkhoz

2022. december

A következő információkat adtuk hozzá:

- Flottakezelés
 - A Nyomtató-regisztrációs segédalkalmazás beállításainak konfigurálása

2022. október

- Beolvasáskezelés
 - A Beolvasáskezelési webes portál megnyitása
 - A beolvasáskezelési beállítások konfigurálása
 - Felhőalapú tárolási fiók kezelése
 - Beolvasási célhelyek kezelése
 - Beolvasási feladatok küldése a Cloud Scan alkalmazással
- Translation Assistant
 - A Translation Assistant használata
- Flottakezelés
 - Értesítésekkel kapcsolatos információk hozzáadása.

2022. július

A következő információkat adtuk hozzá:

- Fiókkezelés
 - Active Directory összevonási szolgáltatások (AD FS) konfigurálása
 - Azure AD-összevonás konfigurálása
- Flottakezelés
 - Az MPS Express használata
 - Több helyi ügynök szerkesztése a Helyi ügynökök lapon.
- Nyomtatáskezelés
 - Nyomtatási feladat fájlneveinek megtartása a jelentési oldalhoz
- Analytics
 - A Teljes adatexportálás jelentés használata

2022. június

A következő információkat adtuk hozzá:

- Nyomtatókezelés
 - Meghatalmazotti e-mail-értesítések engedélyezése

2022. április

A következő információkat adtuk hozzá:

- Flottakezelés
 - Helyi ügynök szerkesztése
- Nyomtatókezelés
 - A Lexmark Print Management ügyfél támogatja az Ubuntu rendszert.
 - Szervezeti beállítások oldal.
 - Szabályzatok létrehozása és hozzárendelése.

2022. március

- Flottakezelés
 - Nyomtatóinformációk frissítése a Helyi ügynök használatával
 - Helyi ügynöki naplók feltöltése a LexmarkTM Cloud Services portálról
- Nyomtatókezelés
 - Tálca kiválasztása nyomtatási feladat Lexmark Cloud Print Management for Chrome segítségével való küldésekor
- Analytics
 - Ügyfélverzió exportálása jelentés

2022. január

A következő információkat adtuk hozzá:

- Flottakezelés
 - A nyomtató-firmware frissítése
 - Diagnosztikai események
 - Címkék hozzárendelése a nyomtatókhoz
 - Alkalmazásverzió exportálása CSV-formátumba
 - Helyi ügynök lokalizációjának támogatása
- Nyomtatókezelés
 - Kiküldött lejárat konfigurálása
 - Szervezeti szabályzat konfigurálása

2021. november

A következő információkat adtuk hozzá:

- Nyomtatókezelés
 - Microsoft Universal Print integrálása a Lexmark Cloud Print Management platformmal
 - Nyomtatási ügyfelek lap
- Fleet Management
 - Kellékanyagok rész
 - Számlálók rész
 - Helyi ügynök
- Fiókkezelés
 - Az alapértelmezett jelszóra vonatkozó követelmények

2021. október

A következő információkat adtuk hozzá:

- Nyomtatókezelés
 - Vendég általi nyomtatás funkció
 - Cloud Print Release funkció
- Fleet Management
 - Embedded Web Server navigáció Native Agent használata esetén
 - Nyomtató kommunikációs állapota és a Fleet Agent állapota kártyák

2021. július

- Általános módosítások
 - A Native Agent esetén támogatott nyomtatómodellek listája
 - A nem regisztrált nyomtatók firmware-verziójának megtekintése

- Fleet Management
 - Nyomtatók hozzáadása a Native Agent használatával
 - Nyomtatók előzetes regisztrálása
 - A nyomtató regisztrálásának befejezése

2021. május

A következő információkat adtuk hozzá:

- Flottakezelés
 - A nyomtató kezdőképernyőjének személyre szabása

2021. április

A következő információkat adtuk hozzá:

- Általános módosítások
 - A nem regisztrált nyomtatók firmware-verziójának megtekintése
- Nyomtatókezelés
 - Ügyfél letöltési oldal letiltása
 - A nyomtatási sor nevének engedélyezése a Cloud Print Management és a Hibrid Print Management számára
 - A nyomtatás és megőrzés funkció letiltása
 - A példányszám nyomtatásindítás előtti módosításának letiltása
 - E-mail-cím megjelenítése az e-mailes beküldéshez

A következő információk frissítve:

- Jelentések ismertetése
- A nyomtató nem kommunikál az ügynökkel
- A nyomtató nem kommunikál a Cloud Fleet Management portállal a bevezetés után

2020. augusztus

- Általános módosítások
 - Az automatikus nyomtatásindítást támogató nyomtatómodellek listája
- Nyomtatáskezelés
 - Nyomtatási feladatok automatikus nyomtatásindításhoz
 - Felhasználói kvóta állapotának megtekintése

Újdonságok

Ez a rész összefoglalja a Lexmark Cloud Services új funkcióit, fejlesztéseit és egyéb frissítéseit.

2023. augusztusi kiadás

Translation Assistant

• A Translation Assistant használatához rendelkeznie kell szabad fordítási kvótával. A Fordítási kvóta kártyák használatához, valamint a felhasználók, költségközpontok vagy részlegek számára a fordítási kvóták kiosztásához vagy szerkesztéséhez rendelkeznie kell a megfelelő felhasználói szerepkörökkel.

Nyomtatáskezelés

• A Lexmark Mobilnyomtatás alkalmazás mostantól Lexmark Nyomtatás néven érhető el.

2023. júniusi kiadás

Flottakezelés

- Az MPS Express esetében A nyomtató regisztrációja sikertelen állapot megmutatja azon nyomtatók számát, amelyeket nem sikerült regisztrálni a Lexmark háttérrendszereiben. További információkért lásd: <u>"Nyomtató alkalmassági állapota" itt: 141. oldal</u>.
- Az alkalmazásokat a Nyomtatók oldalon keresztül frissítheti. További információkért lásd: <u>"Alkalmazások frissítése a Nyomtatók oldalon keresztül" itt: 124. oldal</u>.

A Lexmark Cloud Services infrastruktúra

Mostantól a következő URL-címeket használhatja a Flottakezelés és a Nyomtatáskezelés portálokhoz:

Megj.: Ha a hálózat tűzfalat használ, akkor ezeket az URL-címeket hozzá kell adni az engedélyezési listához.

- Észak-amerikai adatközpont
 - prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
 - prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net
- Európai adatközpont
 - prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
 - prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Megj.: További információkért lásd: <u>"A nyomtató nem képes kommunikálni a Cloud Fleet Management</u> portállal a bevezetés után" itt: 215. oldal.

2023. májusi kiadás

Beolvasáskezelés

• Egy nyomtatóban a Translation Assistant és a Cloud Scan alkalmazás nem működhet együtt az Eszközkvóták alkalmazással. A hiba megjelenésének elkerülése érdekében tiltsa le vagy távolítsa el az Eszközkvóták alkalmazást.

2023. márciusi kiadás

Beolvasáskezelés

 A Beolvasáskezelés beállításai között engedélyezheti a felhasználók számára, hogy a kezelőpanelon mappát válasszanak. További információkért lásd: <u>"Beolvasáskezelési beállítások konfigurálása" itt: 179.</u> oldal.

Nyomtatáskezelés

- A Közvetlen nyomtatás funkció segít nyomon követni a Lexmark Cloud Services felhasználóknak a közvetlenül a Lexmark nyomtatókra küldött feladatokat. A Közvetlen nyomtatás használatával ezek a feladatok nem mennek át a globális várólistán, és nem a Nyomtatásindítás alkalmazáson keresztül lesznek elindítva. További információkért lásd: <u>"Közvetlen nyomtatás használata" itt: 174. oldal</u>.
- Ha Apple Siliciummal rendelkező Mac számítógépe van, akkor telepítse a Rosetta 2-t, hogy az LPMC for Mac biztosan működjön.

Flottakezelés

 Az MPS Express esetében akár 300 kapcsolattartót is importálhat egyetlen kapcsolatfájl importálásával. További információkért lásd: <u>"Nyomtatók hozzáadása az MPS Expresshez" itt: 137. oldal</u>.

Mobile Enhanced Services

 A Mobile Enhanced Solutions a Lexmark Cloud Services által kínált felhőalapú megoldás. Lehetővé teszi a nyomtatókhoz való csatlakozást és a felhőalapú feladatok elvégzését mobileszközéről. További információkért lásd: <u>"Mobile Enhanced Solutions" itt: 208. oldal</u>.

Tájékoztatási központ

 A Tájékoztatási központban megtekintheti a Lexmark Cloud Services funkcióival és egyéb frissítésekkel kapcsolatos bejelentéseket a felhasználói szerepkörének megfelelően. További információkért lásd: <u>"Tájékoztatási központ" itt: 210. oldal.</u>

2023. januári kiadás

Flottakezelés

 Mostantól létrehozhat értesítési szabályzatokat a kellékek és a nyomtató adatai alapján. További információkért lásd: <u>"Értesítési szabályzat létrehozása" itt: 135. oldal</u>.

2022. decemberi megjelenés

Flottakezelés

 A nyomtató-regisztrációs segédprogram az alapértelmezett beállításokkal van konfigurálva. Néhány esetben különbségek lehetnek az ügyfélkörnyezetben, ami szükségessé teszi az alapértelmezett konfigurációra való módosítást. További információkért lásd: <u>"Nyomtató-regisztrációs segédprogram</u> <u>beállításainak konfigurálása" itt: 95. oldal</u>.

2022. októberi kiadás

Beolvasáskezelés

A Beolvasáskezelés a Lexmark Cloud egyik szolgáltatása, amellyel közvetlenül a felhőbe irányíthatja a beolvasást. Szervezete biztonságosan küldhet beolvasási feladatokat a OneDrive és a SharePoint felhőszolgáltatóknak. A beolvasott fájlok közvetlenül a kijelölt célállomásra kerülnek, és nem kerülnek továbbításra vagy tárolásra a Lexmark Cloud Servicesben.

Megjegyzések:

- A felhasználóknak aktív Microsoft-fiókkal kell rendelkezniük.
- A beolvasott dokumentumok fájlmérete 20 MB-ra korlátozódik.

A Beolvasáskezelés segítségével a következőket teheti meg:

- A Beolvasáskezelési webes portál megnyitása. További információkért lásd: <u>"A Beolvasáskezelési webes portál megnyitása" itt: 179. oldal</u>.
- A beolvasáskezelési beállítások konfigurálása. További információkért lásd: <u>"Beolvasáskezelési beállítások konfigurálása" itt: 179. oldal</u>.

 Beolvasási célhelyek kezelése a OneDrive, Google Drive és a SharePoint felhőalapú tárhelyek használatával. A beolvasási célhelyekkel kapcsolatos további információkért lásd: <u>"Beolvasási célhelyek</u> <u>kezelése" itt: 180. oldal</u>.

Lexmark Scan Management	
ect Organization: Craig (child org of Development Org) 1 > Scan Destination	ons > Crei
reate Scan Destination	
aparal	
Ten Destingtion Name	
scan Desundion Name	
ter o onique nume for your scan describation.	
escription (Optional)	
aud Storage Service	
Select a service	
le name	
Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer	
Show scan settings on the printer panel	
Allow entering a filename from the printer panel	
can Settings	

• Beolvasási feladatok küldése Lexmark nyomtatókról a Cloud Scan eSF alkalmazással. További információkért lásd: <u>"Beolvasási feladatok küldése a Cloud Scan alkalmazással" itt: 183. oldal</u>.

Translation Assistant

• A Translation Assistant webes portál egy felhőalapú megoldás, amely lehetővé teszi, hogy feltöltsön egy dokumentumot egy forrásnyelven, és lefordítsa azt egy célnyelvre. Ezután letöltheti vagy elküldheti emailben a lefordított dokumentumot. A Translation Assistant portálról további információkat a <u>"Translation Assistant" itt: 201. oldal</u> oldalon talál.

Fleet Management

 Értesítési szabályzatokat hozhat létre a nyomtatók tonerszintjéhez. A felhasználók e-mailt kapnak, ha a toner szintje elér egy bizonyos százalékot. Az értesítéssel kapcsolatos további információkért lásd: <u>"Értesítések</u> kezelése" itt: 135. oldal.

2022. júliusi kiadás

Fiókkezelés

- Konfigurálja a Microsoft AD FS-t a Lexmark Print Management szolgáltatással való összevonáshoz. Tudja meg, hogyan hozhat létre biztonsági tokent egy erőforrás-szolgáltató számára a szükséges jogcímekkel. További információkért lásd: <u>"Az AD FS konfigurálásának áttekintése" itt: 53. oldal</u>.
- Tudja meg, hogyan egyesítheti a Lexmark Cloud Services szolgáltatást a Microsoft Azure Active Directory szolgáltatással. További információkért lásd: <u>"Az Azure Active Directory összevonás konfigurálásának áttekintése" itt: 67. oldal</u>.

Fleet Management

- Az MPS Express egy olyan program, amely lehetővé teszi a partnerek számára, hogy eszközkezelésre és karbantartásra regisztráljanak a Lexmarknál. Az MPS Express szolgáltatással kapcsolatos további információkat lásd: <u>"Az MPS Express ismertetése" itt: 137. oldal</u>.
- A Helyi ügynökök lapon szerkesztheti több helyi ügynök beállításait. További információkért lásd: <u>"A Helyi ügynök szerkesztése" itt: 111. oldal</u>.

Print Management

 Információk hozzáadva a fájlnevek jelentéskészítéskor való megőrzéséről. További információkért lásd: <u>"Szervezeti beállítások konfigurálása" itt: 146. oldal</u>.

Elemzés

• A Teljes adatok exportálása jelentés tartalmazza a Cloud Print Management által rögzített összes felhasználói szintű tranzakciós adatot. További információkért lásd: <u>"Jelentések ismertetése" itt: 185. oldal</u>.

2022. júniusi kiadás

Print Management

• A meghatalmazott e-mailben történő értesítésének engedélyezésére vonatkozó információk hozzáadva. További információkért lásd: <u>"Szervezeti beállítások konfigurálása" itt: 146. oldal</u>.

2022. áprilisi kiadás

Print Management

- Mostantól a Lexmark Print Management ügyfél támogatja az Ubuntu rendszert. További információkért, lásd: <u>"A Lexmark-nyomtatáskezelési ügyfél telepítése" itt: 160. oldal</u>.
- Frissültek az információk a Szervezeti beállítások oldalon. További információkért, lásd: <u>"Szervezeti beállítások konfigurálása" itt: 146. oldal</u>.
- Létrehozhat szabályokat, és szabályzatokat rendelhet hozzá a felhasználókhoz és csoportokhoz. Ezek a szabályok meghatározott felhasználókra vagy csoportokra érvényesíthetők a Cloud Print Managementben. További információkért, lásd: <u>"Nyomtatási szabályzatok létrehozása és hozzárendelése" itt: 153. oldal</u>.

Fleet Management

 Helyi ügynök szerkesztése, törlése vagy kikapcsolása. További információkért, lásd: <u>"Nyomtatóinformációk</u> <u>frissítése a Helyi ügynök használatával" itt: 110. oldal</u>.

2022. márciusi kiadás

Print Management

 Ha a Lexmark Cloud Print Management for Chrome segítségével küld nyomtatási feladatot, mostantól kiválaszthatja a nyomtatási feladathoz használni kívánt tálcát. További információkért, lásd: <u>"Nyomtatási feladatok küldése Chrome OS operációs rendszerből" itt: 163. oldal</u>.

Fleet Management

- A nyomtató adatait a Helyi ügynök segítségével frissítheti. További információkért, lásd: <u>"Nyomtatóinformációk frissítése a Helyi ügynök használatával" itt: 110. oldal</u>.
- Helyi ügynök-naplókat tölthet fel a Lexmark Cloud Services portálról. További információkért, lásd: <u>"Naplógyűjtés kérése egy Helyi ügynök számára" itt: 112. oldal</u>.

Analytics

• Letölthet egy jelentést, amely az összes felhasználó legutóbbi nyomtatási feladatának részleteit tartalmazza. A jelentés csak az LPMC-n vagy a Google Chrome-bővítménykliensen keresztül beküldött feladatokat foglalja magában. A jelentés azon ügyfél verziószámát is tartalmazza, amelyet az utolsó feladatbeküldéshez használtak. További információkért, lásd: <u>"Jelentések ismertetése" itt: 185. oldal</u>.

2022. januári kiadás

Print Management

- A kijelölt lejárati időt a lejárat törlése opció engedélyezésével állíthatja be. További információkért, lásd: <u>"Meghatalmazottak kezelése" itt: 158. oldal</u>.
- A nyomtatási sorrendet a szervezeti szabályzatok konfigurálásával állíthatja be. További információkért, lásd: <u>"Szervezeti beállítások konfigurálása" itt: 146. oldal</u>.
- Vendégeket rendelhet hozzá a költségközpontokhoz vagy részlegekhez. További információkért, lásd: <u>"Szervezeti beállítások konfigurálása" itt: 146. oldal</u>.

Fleet Management

- A nyomtató-firmware frissítésének időpontját a Firmware frissítése párbeszédpanelen konfigurálhatja. További információkért, lásd: <u>"A nyomtató-firmware frissítése" itt: 126. oldal</u>.
- Diagnosztikai eseményeket akkor generál a rendszer, ha nyomtatóval vagy kellékanyagokkal kapcsolatos riasztás történik. További információkért, lásd: <u>"A diagnosztikai események ismertetése" itt: 118. oldal</u>.
- A felhasználók a nyomtatók több IP-címét vagy sorozatszámát is importálhatják egy szervezetben, illetve egy vagy több címkét is hozzájuk rendelhetnek. További információért lásd: <u>"Címkék hozzárendelése a</u> nyomtatókhoz" itt: 120. oldal.
- A felhasználók exportálhatnak egy jelentést, amely a flotta összes telepített eSF alkalmazását és a hozzájuk tartozó verziókat is felsorolja. A flotta egyetlen szervezettől vagy az összes szervezettől is származhat. További információért lásd: <u>"Az eSF-alkalmazásverziók exportálása" itt: 127. oldal</u>.

Áttekintés

A Lexmark Cloud Services ismertetése

A Lexmark Cloud Services egy minden szükséges funkciót egy helyen tartalmazó, integrált felhőalapú webhely, amelynek célja a Nyomtatáskezelés alkalmazás elérésének, konfigurálásának és kezelésének biztosítása. A következő webportálok olyan funkciókat biztosítanak, amelyek teljes körű nyomtatáskezelési élményt támogatnak:

- Fiókkezelés A felhasználók és a rendszerhez való hozzáférésük kezelését támogatja.
 - Szervezeti szerepkörök hozzárendelése.
 - Hozzáférés-vezérlés és felhasználói azonosító kezelése.
 - Felhasználói belépőkártyák importálása és regisztrálása.
 - Rendszerszintű engedélyek konfigurálása.
- Flottakezelés A nyomtatók felfedezését, konfigurálását és kezelését támogatja.
 - Nyomtató felderítésének és regisztrációjának az elindítása.
 - Nyomtatók regisztrációja a Lexmark Cloud Services webhelyén.
 - Konfigurációk kezelése és telepítése a nyomtatókra a Lexmark Cloud Fleet Management és a Lexmark Print Management hibrid környezetében.
 - Konfigurálja a nyomtatókat, hogy azok folyamatosan kommunikáljanak a felhő kiszolgálójával a konfigurációs frissítések és a konfigurációs módosítások automatikus alkalmazásának érdekében.
 - Címkék létrehozása, majd hozzárendelésük a nyomtatókhoz.
 - A nyomtató listázási nézetének testre szabása.
 - A nyomtatókellékek és riasztások állapotának megfigyelése.
 - Az oldalszámok nyomon követése.
 - A nyomtató firmware-szintjeinek frissítése.
 - Alkalmazások és a beállításfájlok telepítése.
 - Fájlok hozzáadása az erőforráskönyvtárhoz.
 - Értesítések küldése a nyomtató kezelőpaneljére.
 - E-mail-értesítések küldése a toner szintjéről és a nyomtatóval kapcsolatos információkról.
 - A nyomtató főképernyőjének személyre szabása.
- Nyomtatáskezelés A nyomtatási sorok, a meghatalmazottak és a felhasználói kvóták kezelését támogatja.
 - Lexmark Cloud Print Management nyomtatási sorainak kezelése.
 - Nyomtatási feladatok átruházása.
 - Részleg, költségközpont és felhasználói kvóták meghatározása és hozzárendelése.
 - Felhasználói kvóta állapotának megtekintése.
 - Dokumentummegtartás konfigurálása.
 - Szervezeti szabályzat konfigurálása.
 - Nyomtatási szabályzatok konfigurálása.
 - A Lexmark Cloud Print Management hibrid nyomtatási sorainak kezelése.
 - A Lexmark Print Management ügyfél telepítőcsomagjainak létrehozása és letöltése.
 - A Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítmény letöltése.

- Beolvasáskezelés Támogatja a beolvasott dokumentumok, a beolvasási célhelyek és a beolvasási beállítások kezelését.
 - Beolvasáskezelési beállítások konfigurálása.
 - Létrehozhat beolvasási célhelyeket a Microsoft OneDrive, SharePoint és Google Drive[™] felhőszolgáltatók segítségével.
 - Testreszabhatja a beolvasási beállításokat az egyes célhelyekhez.
- Analytics A használatról és a nyomtató tevékenységéről való jelentések létrehozását támogatja.
 - Jelentések létrehozása.
 - Egy adott szervezetre vagy felhasználóra testreszabott jelentések exportálása.
 - Teljes adatexportálás létrehozása, amely lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy havi vagy legfeljebb 31 napra vonatkozó adatokat válasszanak az egyéni dátumtartományban a jelentéskészítéshez.

Ez a dokumentum a webhely konfigurálásával, használatával, illetve hibaelhárításával kapcsolatos utasításokat tartalmaz.

Ez a dokumentum társrendszergazdák és szervezeti rendszergazdák számára készült. A felhasználók számára elérhető funkciókkal kapcsolatos további információkért tekintse meg a *Lexmark Cloud Services User's Guide* (Lexmark Cloud Services használati útmutató) c. dokumentumot.

Bevezetés

A Lexmark Cloud Services irányítópult megnyitása

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, majd a Lexmark Cloud Services megállapodásának megfelelően írja be a következők valamelyikét: <u>https://na.cloud.lexmark.com</u> vagy <u>https://eu.cloud.lexmark.com</u>.
- 2 Adja meg e-mail-címét és jelszavát.

Megj.: Ha a rendszert úgy konfigurálták, hogy összevont hozzáféréssel rendelkezzen, akkor átirányítja Önt a szervezete bejelentkezési oldalára.

3 Kattintson a **Bejelentkezés** elemre.

Rendelkezésre álló opciók

Az Önhöz rendelt szerepkörtől vagy szerepköröktől függően egy vagy több kártya jelenik meg a Lexmark Cloud Services irányítópultján. Ezek a kártyák hivatkozások a Lexmark Cloud Services webportálokon belüli szolgáltatásokra, a jelentésekre vagy egyéb információkra.

Ha el szeretné érni az irányítópultot, vagy egy másik Lexmark Cloud Services portált szeretne megnyitni, az oldal jobb felső sarkán kattintson a következőre:

Az irányítópult kezelése

Az irányítópult gyors hozzáféréssel szolgál a portálokhoz, valamint a használati és állapotinformációkat tartalmazó kártyákhoz. Legfeljebb 10 irányítópult létrehozása és testre szabása lehetséges, és mindegyik irányítópult maximum 24 kártyát tartalmazhat. Az irányítópult nézete testre szabható. Hozzáadhat, elrejthet, áthelyezhet és átnevezhet kártyákat.

A rendelkezésre álló webes portálok és kártyák kiosztott munkakörétől függnek. A szerepkörökkel kapcsolatos további információkat lásd: <u>"A szerepkörök ismertetése" itt: 44. oldal</u>.

A következő képernyőképek példák a különböző felhasználói fiók szerepkörökhöz tartozó irányítópultokra.

Megj.: Kattintson a C lehetőségre és frissítse a kártyákat. Az irányítópulton lévő kártyák ötpercenként automatikusan frissülnek.



Organization Administrator Dashboard

A szervezeti rendszergazdák hozzáadhatnak a szervezethez kapcsolódó kártyákat (pl. aktív felhasználók és nyomtatók). Saját nyomtatóhasználatukat, a Fleet Agent állapotát megjelenítő kártyákat is hozzáadhatnak. nyomtató kommunikációs állapota és flottaállapot.





A társrendszergazdák hozzáadhatnak egy adott társszervezethez kapcsolódó kártyákat. Például olyan kártyákat, amelyek a legtöbbet nyomtató ügyfeleiket mutatják be.

Lexmark Cloud Platform Home		🥹 🎹 🛓 Sc
Ny Dashboard		Actu
Print Management Manage print queves and user quotas, delegate print jobs, and perfor document accounting. You can also manage serverless clients and dow Print Management client.	n nload the	orts for My Color / Mono Impressions per Day
My Color / Mono Usage	My Duplex / Simplex Usage	My Printed / Deleted Pages
-		
B8/W - 2,289 Color - 779	Duplex - 1,433	Deleted - 1
Last 30 Days - Sonny	Last 30 Days - Sonny	Last 30 Days - Sonny

User Dashboard

© 2018 Leamork. 🛐 All rights reserved.

A felhasználók megtekinthetik a saját nyomtatóhasználatukat.

Irányítópult létrehozása

- 1 Az irányítópulton kattintson a Műveletek elemre.
- 2 Kattintson az Irányítópult létrehozása elemre.
- 3 Gépeljen be egy egyedi irányítópult nevet.
- 4 Kattintson a Létrehozás gombra.

Megj.: Legfeljebb 10 irányítópult hozható létre.

Alapértelmezett irányítópult beállítása

- 1 Kattintson az irányítópulton az irányítópult menüre, majd válassza ki az alapértelmezettként beállítani kívánt irányítópultra.
- 2 Kattintson a Műveletek > Beállítás alapértelmezettként lehetőségre.
- 3 Kattintson a Beállítás alapértelmezettként elemre.

Megj.: Alapértelmezettként beállított irányítópultot nem törölhet.

lrányítópult átnevezése

- 1 Kattintson az irányítópulton az irányítópult menüre, majd válassza ki az átnevezni kívánt irányítópultra.
- 2 Kattintson a Műveletek > Irányítópult átnevezése elemre.
- **3** Gépelje be az új irányítópult nevet.
- 4 Kattintson az Átnevezés lehetőségre.

Irányítópult törlése

- 1 Kattintson az irányítópulton az irányítópult menüre, majd válassza ki a törölni kívánt irányítópultra.
- 2 Kattintson a Műveletek > Irányítópult törlése elemre.
- 3 Kattintson az Irányítópult törlése lehetőségre.

Kártyák kezelése

- 1 Az irányítópulton kattintson a Műveletek elemre.
- 2 Tegye az alábbiak valamelyikét:

Kártyák hozzáadása

Megjegyzések:

- Legfeljebb 24 kártyát adhat hozzá.
- Az irányítópult nézete nem frissül automatikusan, amikor a felhasználó hozzáférést kap egy új webes portálhoz. A webes portál kártyát manuálisan kell hozzáadni.
- a Kattintson a Kártya hozzáadása elemre.
- **b** Válassza ki a kártya típusát.
- **c** Frissítse a kártya nevét.
- d Ha Ön egy társrendszergazda, akkor válasszon ki egy szervezetet.
- e Kattintson a Kártya hozzáadása elemre.

Kártyák szerkesztése

- a Kattintson a Kártyák szerkesztése elemre.
- **b** Tegye az alábbiak valamelyikét:
 - Adjon hozzá kártyákat.
 - Szerkessze a kártyabeállításokat.
 - Helyezze át a kártyákat.
 - Törölje a kártyákat.

Megj.: Kártyák szerkesztése közben átválthat egy másik irányítópultra. Ilyenkor az irányítópultokon végrehajtott összes módosítást elmenti a rendszer.

c Kattintson a Kész parancsra.

Nézet megváltoztatása

Vigye az egeret a Nézetváltás menüre, majd válassza ki az oszlopok számát.

Felkészülés a konfigurálásra

Telepítés készenléti állapotának ellenőrzőlistája

Mielőtt elkezdené, győződjön meg a következőkről:

- Rendelkezik a következő webböngészők valamelyikével a Lexmark Cloud Services webhely és webportáljai eléréséhez:
 - 99-es verziójú vagy újabb Microsoft Edge
 - 98-as verziójú vagy újabb Mozilla Firefox
 - Google ChromeTM 99-es vagy újabb verzió
 - 14-es verziójú vagy újabb Apple Safari

Rendelkezik a következő operációs rendszerek valamelyikével a Lexmark Cloud Services bizonyos alkalmazásainak futtatásához vagy telepítéséhez:

Lexmark Print Management ügyfél

- Windows 10
- Windows 8.1
- 10.12-es verziójú vagy újabb macOS
- 20.4-es verziójú vagy újabb Safari

Megj.: Windows operációs rendszert futtató számítógépeken legyen telepítve a Windows .NET keretrendszer v4.6.2 verziója.

nyomtató-regisztrációs segédprogram

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8.1
- 10.12-es verziójú vagy újabb macOS

Megj.: Windows operációs rendszert futtató számítógépeken legyen telepítve a Windows .NET keretrendszer v4.6.2 verziója.

Fleet Agent

- Windows Server 2016
- Windows Server 2012 R2
- Windows 11
- Windows 10
- Ubuntu 18.04 LTS
- Debian 10
- Red Hat Enterprise Linux 8

Megj.: A Fleet Agent 32 bites verzióját már nem támogatja egyik operációs rendszer sem.

Megj.: Válasszon ki egy vagy több ügynököt, amely megfelel a szervezeti környezethez és a kezelni kívánt nyomtatókhoz. További információkért lásd: <u>"Ügynök kiválasztása" itt: 83. oldal</u>.

- Ha a Fleet Agent alkalmazást használja nyomtatók felderítésére és a Fleet Management portálhoz való hozzáadására, akkor a kiszolgálónak a következő műszaki jellemzőkkel kell rendelkeznie:
 - 1 GHz-es kétmagos processzor
 - 2 GB vagy nagyobb RAM
 - 32 GB vagy nagyobb tárhely

Megj.: A Fleet Agent alkalmazás 12 GB tárhelyet foglal.

- A nyomtatókat megfelelően konfigurálta, így azok felderíthetők és regisztrálhatók a rendszerbe.
 - Nincsenek megoldatlan hibák, például papírelakadások vagy hibás e-mail-konfigurálások.
 - A dátumot és időt helyesen konfigurálta.
 - A HTTP és HTTPS portok be vannak kapcsolva.
 - Az SNMP közösségi karakterláncot helyesen konfigurálta.
 - A nyomtató firmware-je a legújabb verziójú. A nyomtató firmware-verziójának megtekintésével kapcsolatos további információkért: <u>"A nyomtató firmware-verziójának megtekintése" itt: 40. oldal</u>.
 - A nyomtató hálózati és tűzfal- vagy proxybeállításai megfelelően vannak konfigurálva.
 - A tűzfal- vagy a proxybeállítások úgy vannak konfigurálva, hogy a nyomtatók kommunikálni tudjanak a Lexmark Cloud Services szolgáltatással.
 - A Translation Assistant és a Cloud Scan nem működhet együtt az Eszközkvóták alkalmazással. Ha ezek az alkalmazások az Eszközkvóták alkalmazással együtt vannak telepítve a nyomtatóra, akkor Érvénytelen felhasználó hiba lép fel.

Megj.: A Translation Assistant és a Cloud Scan használatához győződjön meg arról, hogy a nyomtatóján kikapcsolta az Eszközkvóták alkalmazást.

Megjegyzések:

- További információt a nyomtatóra vonatkozó *Embedded Web Server rendszergazdai kézikönyve* című dokumentum tartalmaz.
- További információ a nyomtatóhibák megoldásáról a nyomtató Használati útmutatójában található.

Támogatott nyomtatómodellek

Nyomtatómo- dellek	Cloud F	leet Mar	nagemen	t	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Hitelesítési módszer Cloud			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Helyi ügynök			Belépő- kártya	Felhasz- nálói azonosító	PIN- kód	Print Release
Lexmark B2338	x	~	~	X	x	X	x	x	x	X
Lexmark B2865	x	~	~	~	x	X	x	X	x	x
Lexmark B3340	x	~	~	~	x	X	x	x	x	X
Lexmark B3442	x	r	~	~	x	X	x	X	x	X
Lexmark C2132 ³	r	r	x	~	~	~	r	~	~	x
Lexmark C2240	r	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark C2325	x	v	v	x	x	X	x	x	x	X
Lexmark C2326	x	v	v	x	x	X	x	x	~	~
Lexmark C3224	x	r	r	r	x	X	x	X	x	x
Lexmark C3326	x	r	r	r	x	X	x	X	x	x
Lexmark C3426	x	~	~	~	x	X	x	x	x	X
Lexmark C3426dw	x	~	~	x	x	X	x	x	x	×

¹ A Fleet Agent azokat a Lexmark és harmadik féltől származó nyomtatókat is felderíti, amelyek nem szerepelnek ebben a táblázatban. Ezekben a nyomtatókban egyedül az adatgyűjtés támogatott. A Management Information Base (MIB – menedzsment információs bázis) implementálásától függően a harmadik féltől származó nyomtatók különböző szintű adatgyűjtési funkciókkal rendelkezhetnek.

² Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a legújabb firmware-verzióval van ellátva, mielőtt regisztrálná. További információkért lásd: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról" itt: 41. oldal</u>.

³ Amennyiben ezeket a nyomtatómodelleket a Fleet Agent használatával kezelik, az értesítések kezelőpanelre történő küldése nem támogatott.

⁴ Az alkalmazások és a konfigurációk telepítése nem hajtható végre ezeken a nyomtatómodelleken a Fleet Management webportál használatával.

⁵ Ezek a nyomtatók nem támogatják az automatikus nyomtatásindítást.

Nyomtatómo-	Cloud F	leet Mar	nagemen	t	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Hitelesít	Cloud		
dellek	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Helyi ügynök			Belépő- kártya	Felhasz- nálói azonosító	PIN- kód	Print Release
Lexmark C4150	~	~	~	~	v	~	~	~	~	x
Lexmark C6160	~	~	~	~	v	V	~	~	~	x
Lexmark C748	~	~	x	~	Х	~	~	~	~	X
Lexmark C792	~	~	x	~	X	~	~	~	~	x
Lexmark C796	~	~	x	~	X	~	~	~	~	x
Lexmark C9235	~	~	~	~	v	~	~	~	~	x
Lexmark C925	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark C950	r	r	X	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark CS331	x	r	~	r	x	X	x	X	x	x
Lexmark CS421	x	r	~	~	x	X	x	x	x	X
Lexmark CS431dw	x	~	~	~	x	X	x	x	~	~
Lexmark CS510de, CS517de ³	~	~	x	~	x	r	~	v	~	x
Lexmark CS521	x	~	~	~	x	X	X	x	x	x
Lexmark CS622	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x

² Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a legújabb firmware-verzióval van ellátva, mielőtt regisztrálná. További információkért lásd: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról" itt: 41. oldal</u>.

³ Amennyiben ezeket a nyomtatómodelleket a Fleet Agent használatával kezelik, az értesítések kezelőpanelre történő küldése nem támogatott.

⁴ Az alkalmazások és a konfigurációk telepítése nem hajtható végre ezeken a nyomtatómodelleken a Fleet Management webportál használatával.

⁵ Ezek a nyomtatók nem támogatják az automatikus nyomtatásindítást.

Nyomtatómo-	Cloud F	leet Mar	nagemen	t	Cloud Scan	Cloud Print	Hitelesítési módszer			Cloud
dellek	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Helyi ügynök	Management ⁶	Management	Belépő- kártya	Felhasz- nálói azonosító	PIN- kód	Print Release
Lexmark CS720, CS725, CS727, CS728	~	~	~	v	x	V	v	V	~	x
Lexmark CS748	r	r	X	~	x	~	~	V	~	x
Lexmark CS820, CS827	v	V	V	V	x	v	~	~	~	x
Lexmark CS921, CS923, CS927	V	V	~	~	x	V	~	V	~	x
Lexmark CS921de	r	r	v	V	x	X	r	V	~	x
Lexmark CS923de	r	r	~	~	x	X	~	V	~	X
Lexmark CX331	x	r	~	~	x	X	x	X	~	x
Lexmark CX331adwe	x	~	~	~	x	X	x	х	x	~
Lexmark CX410, CX417 ³	~	~	x	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark CX421	x	r	~	~	x	X	x	X	x	x
Lexmark CX431	x	~	~	~	x	x	X	X	~	~

² Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a legújabb firmware-verzióval van ellátva, mielőtt regisztrálná. További információkért lásd: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról" itt: 41. oldal</u>.

³ Amennyiben ezeket a nyomtatómodelleket a Fleet Agent használatával kezelik, az értesítések kezelőpanelre történő küldése nem támogatott.

⁴ Az alkalmazások és a konfigurációk telepítése nem hajtható végre ezeken a nyomtatómodelleken a Fleet Management webportál használatával.

⁵ Ezek a nyomtatók nem támogatják az automatikus nyomtatásindítást.

Nyomtatómo-	Cloud F	leet Mar	nagemen	t	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Hitelesítési módszer			Cloud
dellek	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Helyi ügynök			Belépő- kártya	Felhasz- nálói azonosító	PIN- kód	Print Release
Lexmark CX431adw	x	~	~	~	x	X	x	~	~	~
Lexmark CX510de, CX517de ³	~	~	x	~	x	v	~	~	~	×
Lexmark CX522, CX522de	r	v	r	~	V	v	۷	~	~	×
Lexmark CX622, CX622ade, CX625, CX625ade, CX625adhe	r	~	r	r	~	~	r	V	~	x
Lexmark CX725, CX725ade, CX727	~	r	~	~	V	v	~	~	~	x
Lexmark CX730de, CX735de	~	V	V	V	V	v	V	~	~	×
Lexmark CX820, CX820de, CX825, CX825de, CX827, CX860, CX827, CX860	~	~	~	V	V	~	V	V	V	x

² Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a legújabb firmware-verzióval van ellátva, mielőtt regisztrálná. További információkért lásd: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról" itt: 41. oldal</u>.

³ Amennyiben ezeket a nyomtatómodelleket a Fleet Agent használatával kezelik, az értesítések kezelőpanelre történő küldése nem támogatott.

⁴ Az alkalmazások és a konfigurációk telepítése nem hajtható végre ezeken a nyomtatómodelleken a Fleet Management webportál használatával.

⁵ Ezek a nyomtatók nem támogatják az automatikus nyomtatásindítást.

Nyomtatómo-	Cloud F	leet Mar	nagemen	t	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Hitelesítési módszer			Cloud
dellek	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Helyi ügynök			Belépő- kártya	Felhasz- nálói azonosító	PIN- kód	Print Release
Lexmark CX920, CX920de, CX921, CX821de, CX922, CX922de, CX923dte, CX923dte, CX923dxe, CX924dte, CX924dte, CX924dxe, CX924dxe, CX927	~	~	V	V	V	~	V	V	v	x
Lexmark M1246	x	~	~	~	x	X	X	x	х	х
Lexmark M1342	x	~	~	~	x	х	X	х	x	x
Lexmark M3150 ³	~	~	X	~	x	V	~	~	~	x
Lexmark M3250	~	~	~	~	x	V	~	V	~	x
Lexmark M5155 ³	r	~	x	~	X	V	~	V	~	x
Lexmark M5163 ³	~	~	x	~	~	V	~	~	~	x
Lexmark M5170 ³	r	~	х	~	X	V	~	~	~	х

² Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a legújabb firmware-verzióval van ellátva, mielőtt regisztrálná. További információkért lásd: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról" itt: 41. oldal</u>.

³ Amennyiben ezeket a nyomtatómodelleket a Fleet Agent használatával kezelik, az értesítések kezelőpanelre történő küldése nem támogatott.

⁴ Az alkalmazások és a konfigurációk telepítése nem hajtható végre ezeken a nyomtatómodelleken a Fleet Management webportál használatával.

⁵ Ezek a nyomtatók nem támogatják az automatikus nyomtatásindítást.

Nyomtatómo-	Cloud F	leet Mar	nagemen	t	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Hitelesítési módszer			Cloud
dellek	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Helyi ügynök			Belépő- kártya	Felhasz- nálói azonosító	PIN- kód	Print Release
Lexmark M5255	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark M5265	~	~	~	~	x	V	~	~	~	x
Lexmark M5270	~	r	r	r	x	~	~	~	~	X
Lexmark MS410dn	x	r	x	r	x	X	x	X	x	X
Lexmark MS510dn	x	r	x	~	x	X	x	X	x	X
Lexmark MS610dn	x	~	x	~	x	X	x	x	x	x
Lexmark MS811dn	x	~	x	~	x	X	x	x	x	x
Lexmark MS911de	~	~	x	~	x	~	X	x	x	x
Lexmark T654dn	x	x	x	X	x	X	х	x	x	x
Lexmark X544dn	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x
Lexmark MB2236adw	x	~	~	~	x	X	X	x	x	X
Lexmark MB2236adwe	x	r	~	v	×	X	x	x	~	~
Lexmark MB2338	x	~	~	~	x	X	x	x	x	x

² Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a legújabb firmware-verzióval van ellátva, mielőtt regisztrálná. További információkért lásd: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról" itt: 41. oldal</u>.

³ Amennyiben ezeket a nyomtatómodelleket a Fleet Agent használatával kezelik, az értesítések kezelőpanelre történő küldése nem támogatott.

⁴ Az alkalmazások és a konfigurációk telepítése nem hajtható végre ezeken a nyomtatómodelleken a Fleet Management webportál használatával.

⁵ Ezek a nyomtatók nem támogatják az automatikus nyomtatásindítást.

Nyomtatómo-	Cloud F	leet Mar	nagemen	t	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Hitelesít	Cloud		
dellek	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Helyi ügynök			Belépő- kártya	Felhasz- nálói azonosító	PIN- kód	Print Release
Lexmark MB2442	~	~	~	~	~	~	~	~	~	×
Lexmark MB2546	~	~	~	~	~	V	~	~	~	x
Lexmark MB2650	r	r	r	r	~	~	~	~	~	X
Lexmark MB2770	r	r	r	r	~	~	~	~	~	X
Lexmark MB3442	x	~	~	V	x	X	x	x	x	x
Lexmark MC2535	~	~	~	V	~	~	~	~	~	x
Lexmark MC2640	~	r	~	v	~	~	v	~	~	x
Lexmark MC3224dwe	x	r	~	v	x	X	X	x	~	~
Lexmark MC3224adwe	x	r	r	r	x	X	x	X	~	~
Lexmark MC3224i	x	r	r	~	x	X	x	X	~	~
Lexmark MC3326	x	r	v	v	x	X	X	x	x	x
Lexmark MC3326i	x	r	~	v	×	X	x	x	~	~
Lexmark MC3426	x	~	~	~	x	X	X	x	x	x

² Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a legújabb firmware-verzióval van ellátva, mielőtt regisztrálná. További információkért lásd: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról" itt: 41. oldal</u>.

³ Amennyiben ezeket a nyomtatómodelleket a Fleet Agent használatával kezelik, az értesítések kezelőpanelre történő küldése nem támogatott.

⁴ Az alkalmazások és a konfigurációk telepítése nem hajtható végre ezeken a nyomtatómodelleken a Fleet Management webportál használatával.

⁵ Ezek a nyomtatók nem támogatják az automatikus nyomtatásindítást.

Nyomtatómo-	Cloud F	leet Mar	nagemen	t	Cloud Scan	Cloud Print	Hitelesít	Cloud		
dellek	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Helyi ügynök	Management ⁶	Management	Belépő- kártya	Felhasz- nálói azonosító	PIN- kód	Print Release
Lexmark MC3426adw	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark MC3426i	x	~	~	~	x	X	x	х	~	~
Lexmark MS331	x	~	~	~	x	X	x	х	x	x
Lexmark MS421	x	~	~	~	x	X	x	Х	x	X
Lexmark MS431	X	~	~	~	x	X	x	Х	x	X
Lexmark MS521dn	x	~	~	~	x	X	x	X	x	х
Lexmark MS610de ³	r	~	x	~	x	~	~	V	~	x
Lexmark MS621	x	~	~	~	x	X	x	X	x	x
Lexmark MS622	~	~	~	~	x	V	~	v	~	X
Lexmark MS725	x	~	~	r	x	X	r	v	~	x
Lexmark MS810de, MS812de ³	~	~	X	V	x	v	~	~	~	X
Lexmark MS821	x	~	~	~	x	X	X	X	x	x

² Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a legújabb firmware-verzióval van ellátva, mielőtt regisztrálná. További információkért lásd: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról" itt: 41. oldal</u>.

³ Amennyiben ezeket a nyomtatómodelleket a Fleet Agent használatával kezelik, az értesítések kezelőpanelre történő küldése nem támogatott.

⁴ Az alkalmazások és a konfigurációk telepítése nem hajtható végre ezeken a nyomtatómodelleken a Fleet Management webportál használatával.

⁵ Ezek a nyomtatók nem támogatják az automatikus nyomtatásindítást.

Nyomtatómo-	Cloud F	leet Mar	nagemen	ıt	Cloud Scan	Cloud Print Management	Hitelesít	Cloud		
dellek	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Helyi ügynök	Management ⁶		Belépő- kártya	Felhasz- nálói azonosító	PIN- kód	Print Release
Lexmark MS821n, MS821dn	x	~	~	~	x	x	x	x	x	×
Lexmark MS823	x	r	~	~	x	X	X	x	x	X
Lexmark MS823n, MS823dn	x	v	V	~	x	x	x	x	x	×
Lexmark MS825	x	r	~	~	x	X	x	X	x	X
Lexmark MS825dn	x	~	~	~	x	X	X	x	x	X
Lexmark MS822, MS826	~	~	~	~	x	~	~	~	~	×
Lexmark MS911de ³	~	r	x	v	X	~	v	~	~	X
Lexmark MX331adn	x	r	r	r	X	X	X	x	~	~
Lexmark MX410de	~	~	X	~	x	X	~	v	~	X
Lexmark MX417de ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark MX421	~	~	~	~	~	~	~	~	~	X
Lexmark MX431	x	V	V	~	x	x	x	X	~	~

² Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a legújabb firmware-verzióval van ellátva, mielőtt regisztrálná. További információkért lásd: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról" itt: 41. oldal</u>.

³ Amennyiben ezeket a nyomtatómodelleket a Fleet Agent használatával kezelik, az értesítések kezelőpanelre történő küldése nem támogatott.

⁴ Az alkalmazások és a konfigurációk telepítése nem hajtható végre ezeken a nyomtatómodelleken a Fleet Management webportál használatával.

⁵ Ezek a nyomtatók nem támogatják az automatikus nyomtatásindítást.

Nyomtatómo-	Cloud F	leet Mar	nagemen	t	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Hitelesít	Cloud		
dellek	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Helyi ügynök			Belépő- kártya	Felhasz- nálói azonosító	PIN- kód	Print Release
Lexmark MX431adn	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark MX510de, MX511de, MX517de ³	~	~	x	v	x	V	v	V	~	x
Lexmark MX521de, MX522	V	v	v	V	v	v	V	~	~	×
Lexmark MX610de, MX611de, MX611dhe, MX617de ³	v	~	x	v	x	V	v	V	~	x
Lexmark MX622ade	~	~	~	~	~	~	~	V	~	X
Lexmark MX6500, 6500	V	~	X	V	x	V	~	~	~	×
Lexmark MX710, MX711, MX717, MX718 ³	~	~	x	~	x	V	~	V	~	x
Lexmark MX721, MX722, MX725	~	~	~	~	V	V	~	V	~	X

² Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a legújabb firmware-verzióval van ellátva, mielőtt regisztrálná. További információkért lásd: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról" itt: 41. oldal</u>.

³ Amennyiben ezeket a nyomtatómodelleket a Fleet Agent használatával kezelik, az értesítések kezelőpanelre történő küldése nem támogatott.

⁴ Az alkalmazások és a konfigurációk telepítése nem hajtható végre ezeken a nyomtatómodelleken a Fleet Management webportál használatával.

⁵ Ezek a nyomtatók nem támogatják az automatikus nyomtatásindítást.

Nyomtatómo-	Cloud F	leet Mar	nagemen	t	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Hitelesít	Cloud		
dellek	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Helyi ügynök			Belépő- kártya	Felhasz- nálói azonosító	PIN- kód	Print Release
Lexmark MX810, MX811, MX812 ³	~	~	x	~	x	V	~	~	~	x
Lexmark MX822, MX826	r	V	r	~	V	v	V	~	~	×
Lexmark MX910de, MX911, MX912 ³	~	~	x	r	x	V	v	V	~	x
Lexmark T656, TS656 ^{4,5}	x	x	x	~	x	V	~	V	~	×
Lexmark X548	~	~	x	~	х	~	~	~	~	x
Lexmark X651, X652, X654, X656, X658 ^{4,5}	x	r	x	~	V	v	V	~	~	x
Lexmark X734, X736, X738 ^{4,5}	x	~	x	~	x	v	~	V	~	×
Lexmark X746, X748	~	~	X	~	x	V	~	~	~	X
Lexmark X792	~	~	X	~	Х	~	~	~	~	x
Lexmark X860, X862, X864 ^{4,5}	x	V	X	V	x	v	V	~	~	X

² Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a legújabb firmware-verzióval van ellátva, mielőtt regisztrálná. További információkért lásd: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról" itt: 41. oldal</u>.

³ Amennyiben ezeket a nyomtatómodelleket a Fleet Agent használatával kezelik, az értesítések kezelőpanelre történő küldése nem támogatott.

⁴ Az alkalmazások és a konfigurációk telepítése nem hajtható végre ezeken a nyomtatómodelleken a Fleet Management webportál használatával.

⁵ Ezek a nyomtatók nem támogatják az automatikus nyomtatásindítást.

Nyomtatómo-	Cloud F	leet Mar	nagemen	t	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Hitelesít	Cloud		
dellek	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Helyi ügynök			Belépő- kártya	Felhasz- nálói azonosító	PIN- kód	Print Release
Lexmark X925 ⁵	~	~	x	~	x	V	~	~	~	x
Lexmark X950, X952, X954	v	v	X	V	х	v	V	~	~	x
Lexmark XC2132 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark XC2235, XC2240	V	v	V	V	v	v	V	~	~	×
Lexmark XC2326	x	r	~	~	x	X	x	X	~	~
Lexmark XC4140, XC4150	~	~	~	~	V	~	~	~	r	×
Lexmark XC4143	r	r	r	r	~	~	x	X	x	x
Lexmark XC4240	r	r	~	r	~	~	r	~	~	x
Lexmark XC6152, XC6153	v	v	V	V	v	v	v	~	~	x
Lexmark XC6153de	~	~	~	~	v	~	~	~	~	X
Lexmark XC8155, XC8160, XC8163	~	~	~	~	V	v	~	V	~	x

² Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a legújabb firmware-verzióval van ellátva, mielőtt regisztrálná. További információkért lásd: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról" itt: 41. oldal</u>.

³ Amennyiben ezeket a nyomtatómodelleket a Fleet Agent használatával kezelik, az értesítések kezelőpanelre történő küldése nem támogatott.

⁴ Az alkalmazások és a konfigurációk telepítése nem hajtható végre ezeken a nyomtatómodelleken a Fleet Management webportál használatával.

⁵ Ezek a nyomtatók nem támogatják az automatikus nyomtatásindítást.
Nyomtatómo-	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Cloud Prir		Hitelesítési módszer			Cloud
dellek	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Helyi ügynök	Management ⁶	Management	Belépő- kártya	Felhasz- nálói azonosító	PIN- kód	Print Release
Lexmark XC9225, XC9235	~	~	~	~	V	~	~	V	~	x
Lexmark XC9245, XC9255, XC9265	~	~	~	v	V	V	v	V	~	x
Lexmark XM1140, XM1145 ³	v	V	x	V	V	V	~	~	~	х
Lexmark XM1242, XM1246	~	~	~	~	~	~	~	V	~	х
Lexmark XM1342	x	~	~	~	v	x	x	х	~	~
Lexmark XM3150 ³	r	r	x	~	V	V	~	V	~	x
Lexmark XM3250	r	r	~	~	v	V	~	v	~	x
Lexmark XM5163, XM5170 ³	v	v	x	V	x	V	~	~	~	x
Lexmark XM5263, XM5270 ³	V	r	x	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XM5365, XM5370	~	~	~	~	V	V	~	~	~	x

² Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a legújabb firmware-verzióval van ellátva, mielőtt regisztrálná. További információkért lásd: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról" itt: 41. oldal</u>.

³ Amennyiben ezeket a nyomtatómodelleket a Fleet Agent használatával kezelik, az értesítések kezelőpanelre történő küldése nem támogatott.

⁴ Az alkalmazások és a konfigurációk telepítése nem hajtható végre ezeken a nyomtatómodelleken a Fleet Management webportál használatával.

⁵ Ezek a nyomtatók nem támogatják az automatikus nyomtatásindítást.

⁶ Az 5.0 vagy újabb verziószámú eSF-fel rendelkező nyomtatóknak és a 4.0 vagy korábbi verziószámú eSF-fel rendelkező nyomtatóknak frissített firmware-re van szükségük a Cloud Scan Management támogatásához. A nyomtató aktuális firmware-verzióját itt találja: <u>"A nyomtató firmware-verziójának megtekintése" itt: 40. oldal</u>. A nyomtató firmware-frissí-tésével kapcsolatos információkat itt talál: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról"</u> itt: 41. oldal.

Nyomtatómo-	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Cloud Print H		Hitelesít	Cloud		
dellek	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Helyi ügynök	Management ⁶	Management	Belépő- kártya	Felhasz- nálói azonosító	PIN- kód	Print Release
Lexmark XM7155, XM7162, XM7163, XM7170 ³	~	~	x	~	x	~	v	~	~	x
Lexmark XM7263, XM7270 ³	~	r	x	~	x	v	~	~	~	×
Lexmark XM7355, XM7370	v	v	V	V	V	v	v	~	~	×
Lexmark XM7355b	~	~	~	~	v	~	~	~	~	x
Lexmark XM9145 ³	r	r	X	~	x	V	r	~	~	X
Lexmark XM9155, XM9165 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	r	X
Lexmark XS651, XS652, XS654, XS656, XS658	x	x	x	v	X	~	v	~	~	x
Lexmark XS748	~	x	x	r	x	~	~	~	~	x
Lexmark XS796	~	x	x	~	x	~	~	~	~	x

² Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a legújabb firmware-verzióval van ellátva, mielőtt regisztrálná. További információkért lásd: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról" itt: 41. oldal</u>.

³ Amennyiben ezeket a nyomtatómodelleket a Fleet Agent használatával kezelik, az értesítések kezelőpanelre történő küldése nem támogatott.

⁴ Az alkalmazások és a konfigurációk telepítése nem hajtható végre ezeken a nyomtatómodelleken a Fleet Management webportál használatával.

⁵ Ezek a nyomtatók nem támogatják az automatikus nyomtatásindítást.

⁶ Az 5.0 vagy újabb verziószámú eSF-fel rendelkező nyomtatóknak és a 4.0 vagy korábbi verziószámú eSF-fel rendelkező nyomtatóknak frissített firmware-re van szükségük a Cloud Scan Management támogatásához. A nyomtató aktuális firmware-verzióját itt találja: <u>"A nyomtató firmware-verziójának megtekintése" itt: 40. oldal</u>. A nyomtató firmware-frissí-tésével kapcsolatos információkat itt talál: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról" itt: 41. oldal</u>.

Nyomtatómo-	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Cloud Print		Hitelesít	Hitelesítési módszer			
dellek	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Helyi ügynök	Management ⁶	Management	Belépő- kártya	Felhasz- nálói azonosító	PIN- kód	Print Release	
Lexmark XS860, XS862, XS864	x	×	X	v	x	V	v	V	~	x	
Lexmark XS925	r	X	X	~	x	V	~	V	~	X	
Lexmark XS950, XS955	v	x	X	V	х	v	~	~	~	x	
Lexmark CX635	r	r	~	r	~	V	r	V	~	x	
Lexmark CX532	r	r	~	r	~	V	~	V	~	x	
Lexmark CS632	~	~	~	~	x	V	~	V	~	X	
Lexmark CS531	x	r	~	~	x	Х	x	Х	~	~	
Lexmark XC2335	~	~	~	~	~	V	~	V	~	X	
Lexmark C2335	x	~	~	~	x	X	x	x	~	~	
Lexmark MX632	~	~	~	~	~	V	~	V	~	x	
Lexmark MX532	~	~	~	~	~	V	~	r	~	X	
Lexmark MS632	~	~	~	~	x	~	~	~	~	X	

² Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a legújabb firmware-verzióval van ellátva, mielőtt regisztrálná. További információkért lásd: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról" itt: 41. oldal</u>.

³ Amennyiben ezeket a nyomtatómodelleket a Fleet Agent használatával kezelik, az értesítések kezelőpanelre történő küldése nem támogatott.

⁴ Az alkalmazások és a konfigurációk telepítése nem hajtható végre ezeken a nyomtatómodelleken a Fleet Management webportál használatával.

⁵ Ezek a nyomtatók nem támogatják az automatikus nyomtatásindítást.

⁶ Az 5.0 vagy újabb verziószámú eSF-fel rendelkező nyomtatóknak és a 4.0 vagy korábbi verziószámú eSF-fel rendelkező nyomtatóknak frissített firmware-re van szükségük a Cloud Scan Management támogatásához. A nyomtató aktuális firmware-verzióját itt találja: <u>"A nyomtató firmware-verziójának megtekintése" itt: 40. oldal</u>. A nyomtató firmware-frissí-tésével kapcsolatos információkat itt talál: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról"</u> <u>itt: 41. oldal</u>.

Nyomtatómo-	Cloud F	leet Mar	nagemen	t	Cloud Scan	Hitelesít	Hitelesítési módszer			
dellek	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Helyi ügynök	Management ⁶	Management	Belépő- kártya	Felhasz- nálói azonosító	PIN- kód	Print Release
Lexmark MS631	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark MS531	X	~	~	~	x	X	X	x	~	~
Lexmark XM3350	~	~	~	~	v	~	~	~	~	x
Lexmark M3350	~	~	~	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark MC53x	X	~	~	~	x	x	X	x	~	~
Lexmark MC63x	X	~	~	~	x	X	X	х	~	~
Lexmark XS53x	X	~	~	~	x	X	X	x	~	~
Lexmark XS63x	X	~	~	~	x	X	X	x	~	~
Lexmark MX432adwe	~	~	~	~	~	~	~	V	~	X

² Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a legújabb firmware-verzióval van ellátva, mielőtt regisztrálná. További információkért lásd: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról" itt: 41. oldal</u>.

³ Amennyiben ezeket a nyomtatómodelleket a Fleet Agent használatával kezelik, az értesítések kezelőpanelre történő küldése nem támogatott.

⁴ Az alkalmazások és a konfigurációk telepítése nem hajtható végre ezeken a nyomtatómodelleken a Fleet Management webportál használatával.

⁵ Ezek a nyomtatók nem támogatják az automatikus nyomtatásindítást.

⁶ Az 5.0 vagy újabb verziószámú eSF-fel rendelkező nyomtatóknak és a 4.0 vagy korábbi verziószámú eSF-fel rendelkező nyomtatóknak frissített firmware-re van szükségük a Cloud Scan Management támogatásához. A nyomtató aktuális firmware-verzióját itt találja: <u>"A nyomtató firmware-verziójának megtekintése" itt: 40. oldal</u>. A nyomtató firmware-frissí-tésével kapcsolatos információkat itt talál: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról" itt: 41. oldal</u>.

A nyomtató firmware-verziójának megtekintése

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

• Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.

- Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le azt a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a Beállítások > Jelentések > Eszköz > Eszközadatok lehetőségre.
- 3 Jegyezze fel a Kernel értékét.

Például MXTGM.075.015, ahol a 075.015 a firmware verziója.

A nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról

A firmware-verziótól függően előfordulhat, hogy frissítenie kell a firmware-t a nyomtató regisztrálása előtt.

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le azt a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a Beállítások > Eszköz > Firmware frissítése elemre.
- 3 Tegye az alábbiak valamelyikét:
 - Kattintson a Frissítések keresése >Elfogadom, elindítom a frissítést lehetőségre.
 - Töltse fel a frissítésfájlt.

Megj.: A legújabb firmware letöltéséhez látogasson el a <u>www.lexmark.com/downloads</u> weboldalra, majd keresse ki a nyomtatómodellt.

a Tallózással keresse meg a frissítésfájlt.

Megj.: Ellenőrizze, hogy kicsomagolta-e a firmware ZIP fájlját.

b Kattintson a **Feltöltés** > **Indítás** gombra.

Az Embedded Solutions Framework (eSF) verziójának megtekintése

Az Embedded Solutions Framework (eSF) meghatározza és azonosítja az érintőképernyős nyomtatók minden generációjának szoftverarchitektúráját. Az alkalmazásnavigáció, a konfigurációk, a szolgáltatások és funkciók eltérők az eSF különböző verzióiban.

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

• Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.

- Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le azt a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Tegye a következők egyikét a nyomtatómodelltől függően:
 - a Kattintson a **Beállítások** > **Jelentések** > **Eszköz** > **Eszközadatok** lehetőségre. Jegyezze fel az Embedded Solutions értékét.
 - **b** Kattintson a **Jelentések** > **Eszköz** elemre, majd az Embedded Solutions részben tekintse meg a Keretrendszer értékét.

Fiókkezelés

Áttekintés

A Fiókkezelési webes portálon létrehozhat szervezeteket, rendszerezheti és kezelheti a felhasználókat, illetve az általuk elérhető funkciókat. A webportál lehetővé teszi a nem összevont szervezetekhez tartozó belépőkártyák, jelszavak és PIN-kódok regisztrálását és kezelését is. Olyan szervezet esetében, amelyik nem kapcsolódik egy önálló identitásszolgáltatóhoz, a webportál lehetővé teszi egy hitelesítési szolgáltató konfigurálását.

A Fiókkezelési webes portál használatával az alábbiakat hozhatja létre és kezelheti:

- Szervezet Egy adott ügyfél átfogó fiókját képviseli. A Lexmark Cloud Services webhely bizonyos funkciói szervezeti szinten kezelhetők. Csak egy társrendszergazda hozhat létre egy szervezetet. Hozzá kell rendelni egy szervezeti rendszergazdát a szervezet és felhasználói kezeléséhez.
- Csoport A felhasználók gyűjteménye, amely szerepkörök vagy engedélyek közös készletével kezelhető.
- Leányszervezet elérése csoport Ez a csoport a több leányszervezettel rendelkező szervezetek kezelésére használható. Ennek a csoportnak a tagjai az összes leányszervezethez hozzá tudnak férni az ehhez a csoporthoz hozzárendelt szerepek alapján.
- **Felhasználó** Olyan egyén, aki hozzáféréssel rendelkezik a Lexmark Cloud Services webhelyhez. Az engedélyek szerepkörönként változnak, például egy átlagos felhasználó és a teljes körű rendszergazdai előjogokkal rendelkező szervezeti rendszergazda esetében eltérők. Minden egyes felhasználó egy adott szervezet tagja. Egy felhasználó egy vagy több csoportnak is tagja lehet.

A webhely szolgáltatásaihoz való hozzáférés a szerepkörök vagy engedélyek hozzárendelésével szabályozható. A szerepkörök hozzárendelhetők szervezeti, csoport vagy egyéni felhasználói szinten. A szervezet rendszergazdája felelős azért, hogy meghatározza, milyen szerepköröket és milyen szinten rendelhet hozzá a felhasználókhoz. A szerepkörökkel kapcsolatos további információkat lásd: <u>"A szerepkörök ismertetése" itt: 44. oldal</u>.

A Lexmark Cloud Services felhasználók ismertetése

 Társrendszergazdák – Ők felelősek az ügyfélkörnyezet beállításáért. A társrendszergazdák létrehozhatnak adott ügyfeleket képviselő szervezeteket.

A társrendszergazdák a következőket tehetik:

- Ügyfél szervezetek létrehozása.
- Ügyfél szervezetek törlése.
- Jelentések létrehozása.
- Szervezeti rendszergazdák A nyomtatók kezeléséért, illetve a Lexmark Cloud Services szolgáltatáshoz való hozzáférésért felelősek. Ezen szerepkörrel rendelkező legtöbb alkalmazottnak műszaki tudása van (pl. rendszergazdák vagy informatikai szakemberek).

A szervezeti rendszergazdák a következőket tehetik:

- A szervezet és felhasználóinak kezelése.
- A szervezeten belüli felhasználói szerepkörök kezelése.
- A szervezeten belüli nyomtatók kezelése.
- Hitelesítési szolgáltatók konfigurálása.
- A szervezeti jelszóra vonatkozó követelmények beállítása.
- Nyomtató bejelentkezésének konfigurálása.

- A konfigurációk kezelése.
- Jelentések létrehozása.
- Felhasználók Hozzáféréssel rendelkeznek a Lexmark Cloud Services felületéhez, valamint használhatják a Print Management és az Analytics webes portál funkcióit. Ezen felhasználók nem rendelkeznek adminisztratív jogosultságokkal.

A Fiókkezelési webes portál megnyitása

Nyisson meg egy internetes böngészőt, lépjen be a Lexmark Cloud Services irányítópultjára, majd tegye a következők valamelyikét:

• Az irányítópulton kattintson az Fiókkezelés kártyára.

Megj.: Amennyiben a kártya nem áll rendelkezésre az irányítópulton, adja hozzá azt. További információkért, lásd: <u>"Az irányítópult kezelése" itt: 19. oldal</u>.

• Az aktuális webportálon kattintson a(z) elemre az oldal jobb felső sarkában, majd a **Fiókkezelés** elemre.

A szerepkörök ismertetése

A szerepkörök adminisztratív engedélyek létrehozására és a webhely adott szolgáltatásaihoz való hozzáférés kezelésére használhatók. A szerepkörök hozzárendelhetők szervezeti, csoport vagy felhasználói szinten.

Rendszerszerepkörök

A rendszerszerepkörök előre meghatározott szerepkörök.

- Technikai tanácsadás Megtekintheti a felhasználókat, jelvényeket, csoportokat, alkalmazásokat és a szervezet adatait.
- Szervezeti rendszergazda A szervezetet és annak felhasználóit is jogosult kezelni.
- Társrendszergazda Az ügyfélszervezetek és felhasználóik kezelése.

Megj.: Leányszervezetek létrehozására feljogosító, speciális szerepkör a Lexmark viszonteladói számára. A társrendszergazda a szülőszervezetükben létrehozott leányszervezeteket kezelhetik. Ezt a szerepkört kizárólag a Leányszervezetet elérő csoport tagjaihoz rendelheti hozzá.

- User A saját fiókadatait tekintheti meg és módosíthatja. Ez az alapértelmezett szerepkör.
- Felhasználói rendszergazda A szervezeten belüli felhasználók kezelésére jogosult.

Megj.: A Felhasználói rendszergazda felhasználókat, csoportokat és belépőkártyákat tekinthet meg és hozhat létre, de a szervezet adatait csak megtekintheti.

Egyéni szerepkörök

Az egyéni szerepkörökkel az ilyen szerepkörrel rendelkező felhasználók meghatározott feladatokat hajthatnak végre.

• Fájlkezelő rendszergazda – Ha hozzá van rendelve a Flottakezelő rendszergazda szerepkörhöz, hozzáféréssel rendelkezik a fájlkezelő rendszerhez.

Megj.: Erre a szerepkörre a Fleet Management webes portálról lekért nyomtatónaplófájlok letöltéséhez van szükség.

 Fleet Management-rendszergazda – Megkeresi, beiktatja, kezeli és telepíti a konfigurációkat a nyomtatókra.

- Fleet Management-jelentéselemző Csak a Fleet Management-jelentések adataihoz férhet hozzá.
- Hibrid Print Management-rendszergazda A hibrid Print Management szervezeti beállításait kezeli.

A rendszergazda a következő funkciókat hajthatja végre a Nyomtatáskezelés webes portálon:

- A többi felhasználó nyomtatási sorának kezelése.
- Kvóták beállítása az egyének és a felhasználói csoportok számára.
- Dokumentummegőrzési és egyéb szervezeti nyomtatási beállítások módosítása.
- Alapértelmezett és egyéni Lexmark-nyomtatáskezelési ügyfél és Universal nyomtatóillesztőprogramcsomagok letöltése.
- **Hibrid nyomtatáskezelési felhasználó** Saját nyomtatási feladatok megtekintése és kezelése. Ez a hibrid Print Management alapértelmezett felhasználói szerepköre.
- MSA rendszerirányítási rendszergazda Az MSA-rendszer kezelése.
- MSA System Management-felhasználó Az alapvető rendszer mérőszámok és működési adatok megtekintése.
- Print Release Management-rendszergazda A Cloud Print Management szervezeti beállításainak kezelése.

A rendszergazda a következő funkciókat hajthatja végre a Nyomtatáskezelés webes portálon:

- A többi felhasználó nyomtatási sorának kezelése.
- Meghatalmazottak hozzárendelése.
- Kvóták beállítása az egyének és a felhasználói csoportok számára.
- Dokumentummegőrzési és egyéb szervezeti nyomtatási beállítások módosítása.
- Alapértelmezett és egyéni Lexmark-nyomtatáskezelési ügyfél és Universal nyomtatóillesztőprogramcsomagok letöltése.
- Print Release Management-jelentéselemző Hozzáférés kizárólag a Cloud Print Management jelentési adataihoz.
- Print Release Management-felhasználó Saját nyomtatási feladatok beküldése, megtekintése és kezelése. Ez a Cloud Print Management alapértelmezett felhasználói szerepköre.

Megj.: Ezt a szerepkört minden olyan felhasználóhoz hozzá kell rendelni, akinek hozzáférésre van szüksége a Print Release alapvető szolgáltatásaihoz. A felhasználók kezelhetik saját várakozási sorukat és átadhatják saját nyomtatási feladataikat más felhasználóknak. Ha a szervezeti beállítások lehetővé teszik, a felhasználók az alapértelmezett nyomtatóillesztőprogram-csomagokat is letölthetik.

- Beolvasáskezelési rendszergazda A beolvasási célhely engedélyezése és kezelése a szervezeten belül.
- Beolvasáskezelési felhasználó A célhelyre történő beolvasási funkció használata.
- Translation Assistant-rendszergazda A Translation Assistant beállításainak kezelése.
- Translation Assistant-felhasználó A Translation Assistant használata a jogosult szervezet számára.
- Solutions Quota-rendszergazda A Fordításkezelő webes portálon keresztül kezeli a szervezet számára a Translation Assistant kvótakonfigurációit.
- Közvetlen nyomtatáskezelési rendszergazda A közvetlen nyomtatási felhasználók konfigurációjának és hozzáférésének kezelése.
- Közvetlen nyomtatáskezelési felhasználó Nyomtatási feladatok küldése közvetlen nyomtatással.

Megj.: Ezek a szerepkörök csak akkor alkalmazhatók, ha a szervezet jogosult az adott megoldásokra. Ha például egy szervezet jogosult a Beolvasáskezelés megoldásra, akkor a beolvasáskezelési rendszergazda vagy a beolvasáskezelési felhasználó szerepkör alkalmazható.

Szervezeti rendszergazda

A szervezet kezelése

Ez a témakör felvázolja azokat a szükséges feladatokat, amelyeket a szervezeti rendszergazdának el kell végeznie, amikor először állítja be a szervezetet.

1 Osszon ki szervezeti szerepköröket.

A szervezeten belüli valamennyi felhasználó a szervezeti szinten hozzá rendelt szerepköröket kapja meg. Csak a végfelhasználói szinten alkalmazandó szerepköröket (pl. Nyomtatásindítás-kezelés szerepkör) rendelje hozzá. A szerepkörökkel kapcsolatos további információkat lásd: <u>"A szerepkörök ismertetése"</u> <u>itt: 44. oldal</u>.

2 Több leányszervezettel rendelkező szervezet esetében hozzon létre egy Leányszervezet elérése csoportot, majd rendelje hozzá a csoportszerepköröket.

A Leányszervezet elérése csoport felhasználható az összes leányszervezet felhasználói elérésének kezelésére. További információkért lásd: <u>"Leányszervezet elérése csoport kezelése" itt: 46. oldal</u>.

3 Hozzon létre csoportokat a szervezeten belül, majd rendeljen hozzá csoportszerepköröket.

Létrehozhatók csoportok a felhasználók kezeléséhez a szervezeten belül, valamint szerepkörök közös készletének létrehozásához. A csoport tagjai megkapják a csoporthoz hozzárendelt szerepköröket és engedélyeket. További információkért lásd: <u>"Csoportok kezelése" itt: 48. oldal</u>.

- 4 Állítsa be a jelszóra vonatkozó követelményeket.
- **5** Felhasználó létrehozása, felhasználók importálása vagy hitelesítési szolgáltató konfigurálása a felhasználók automatikus generálásához.

A Fiókkezelési webes portálon lehetősége van egyéni felhasználók létrehozására. Több felhasználóval rendelkező szervezetek esetében kötegelt importálás végezhető CSV-fájl használatával. További információkért lásd: <u>"Felhasználók kezelése" itt: 49. oldal</u>.

- 6 Adjon hozzá felhasználókat egy csoporthoz.
- 7 Rendeljen hozzá felhasználói szerepköröket.

A szervezeti rendszergazda a következőket is megteheti:

- Konfiguráljon egy hitelesítési szolgáltatót.
- Nyomtató bejelentkezésének konfigurálása.
- Belépőkártyák és PIN-kódok kezelése.

Leányszervezet elérése csoport kezelése

Ez a funkció csak azokban a szervezetekben érhető el, amelyekben engedélyezték az leányszervezetek létrehozását. A szülőszervezetnél létrehozhatja a Leányszervezet elérése csoportot, hozzárendelhet csoportszerepköröket, és hozzáadhat tagokat. A tagok az összes leányszervezethez hozzá tudnak férni a csoporthoz hozzárendelt szerepek alapján.

Ezzel a funkcióval egyszerűen kezelheti a felhasználói hozzáférést több leányszervezethez. Ha például a Leányszervezet elérése csoporthoz hozzá van rendelve a Fleet Management rendszergazda szerepkör, akkor a csoport összes tagja flottakezelő rendszergazda az összes leányszervezetben.

- 1 A Fiókkezelési webes portálon válassza a szülőszervezet lehetőséget.
- 2 Kattintson a **Csoportok** elemre.
- 3 A Leányszervezet elérése lapon tegye a következők egyikét:

Csoport létrehozása

 a Kattintson a Csoport létrehozása vagy a Létrehozás gombra, majd gépeljen be egy egyedi csoportnevet.

Megj.: Azt javasoljuk, hogy nevezze el a csoportot **Leányszervezet elérése csoportnak**, hogy megkülönböztethesse a Csoportok funkcióval létrehozott normál csoportoktól. A normál csoportok létrehozásával kapcsolatos további információkért lásd: <u>"Csoportok kezelése" itt: 48. oldal</u>.

b Kattintson a **Csoport létrehozása** gombra.

Csoportok törlése

a Válasszon ki egy vagy több csoportot, majd kattintson a Törlés gombra.

Megj.: A keresősáv segítségével is kereshet csoportokat.

b Kattintson a Csoportok törlése gombra.

Tagok hozzáadása csoporthoz

- a Kattintson egy csoportnévre.
- **b** A Tagok lapon kattintson a **Tagok hozzáadása** vagy **Hozzáadás** gombra, majd válasszon ki egy vagy több felhasználót.

Megj.: A keresősáv segítségével is kereshet felhasználókat.

c Kattintson a Tagok hozzáadása elemre.

Csoporttagok eltávolítása

- a Kattintson egy csoportnévre.
- **b** A Tagok lapon válasszon ki egy vagy több felhasználót, majd kattintson az **Eltávolítás** gombra.
- c Kattintson a Tagok eltávolítása elemre.

Csoportszerepkörök hozzárendelése

Megj.: A csoport összes felhasználója örökli a csoporthoz rendelt összes szerepkört.

- a Kattintson egy csoportnévre.
- **b** A Csoportszerepkörök lapon kattintson a **Szerepkörök hozzárendelése** vagy a **Hozzárendelés** gombra.
- c Válasszon ki egy vagy több szerepkört.

Megj.: További információkért, lásd: "A szerepkörök ismertetése" itt: 44. oldal.

d Kattintson a Szerepkörök hozzárendelése gombra.

Csoportszerepkörök eltávolítása

- a Kattintson a csoportnévre.
- **b** A Csoportszerepkörök lapon válasszon ki egy vagy több szerepkört, majd kattintson az **Eltávolítás** gombra.
- c Kattintson a Szerepkörök eltávolítása gombra.

Szervezeti szerepkörök hozzárendelése

A szervezeti szerepkörök egy szervezethez rendelt meghatározott szerepkörök. További információkért, lásd: <u>"A szerepkörök ismertetése" itt: 44. oldal</u>. A szervezethez tartozó összes felhasználó örökli a szervezet szerepköreit. Például, ha egy szervezethez hozzá van rendelve a Print Release Management-felhasználó szerepkör, akkor a szervezeten belül az összes felhasználó használhatja a Cloud Print Management funkciót.

- 1 A Fiókkezelési webes portálon kattintson a Szervezet > Szervezeti szerepkörök gombra.
- 2 Kattintson a Hozzárendelés gombra, majd válasszon ki egy vagy több szerepkört.
- 3 Kattintson a Szerepkörök hozzárendelése gombra.

Szervezeti szerepkörök eltávolítása

- 1 A Fiókkezelés webes portálon kattintson a Szervezet > Szervezeti szerepkörök gombra.
- 2 Válasszon ki egy vagy több szerepkört, majd kattintson az Eltávolítás gombra.
- 3 Kattintson a Szerepkörök eltávolítása gombra.

A jelszókövetelmények ismertetése

A jelszavaknak legalább 8 karakter hosszúnak kell lenniük, és a következőket kell tartalmazniuk:

- Egy kisbetű
- Egy nagybetű
- Egy szám (0–9)
- Egy különleges karakter (~ ! @ # \$ % ^ & * _ + = ` | \ () { } [] : ; " ' <> , . ? /)

Csoportok kezelése

A csoport felhasználók gyűjteménye, amely szerepkörök vagy engedélyek közös készletével kezelhető.

A következő csoportok előre meghatározottak, és adott szerepkörökhöz vannak társítva:

- Rendszergazda
- Flottakezelés
- Ügyfélszolgálat
- Jelentés
- 1 A Fiókkezelés webportálon kattintson a Csoportok lehetőségre.
- 2 Tegye az alábbiak valamelyikét:

Csoport létrehozása

- a Kattintson a Csoport létrehozása vagy a Létrehozás gombra, majd gépeljen be egy egyedi csoportnevet.
- b Kattintson a Csoport létrehozása gombra.

Csoportok törlése

A csoport törlése nem törli a felhasználókat a szervezetből. A program leválasztja a felhasználókat a csoporttól, majd eltávolítja őket a rendszerből.

a Válasszon ki egy vagy több csoportot, majd kattintson a Törlés gombra.

Megj.: A keresősáv segítségével is kereshet csoportokat.

b Kattintson a **Csoportok törlése** gombra.

Tagok hozzáadása csoporthoz

- a Kattintson egy csoportnévre.
- **b** A Tagok lapon kattintson a **Tagok hozzáadása** vagy **Hozzáadás** gombra, majd válasszon ki egy vagy több felhasználót.

Megj.: A keresősáv segítségével is kereshet felhasználókat.

c Kattintson a Tagok hozzáadása elemre.

Csoporttagok eltávolítása

- a Kattintson egy csoportnévre.
- **b** A Tagok lapon válasszon ki egy vagy több felhasználót, majd kattintson az **Eltávolítás** gombra.
- c Kattintson a Tagok eltávolítása elemre.

Csoportszerepkörök hozzárendelése

A csoport összes felhasználója örökli a csoporthoz rendelt összes szerepkört.

- a Kattintson egy csoportnévre.
- b A Csoportszerepkörök lapon kattintson a Szerepkörök hozzárendelése vagy a Hozzárendelés gombra.
- c Válasszon ki egy vagy több szerepkört.
- d Kattintson a Szerepkörök hozzárendelése gombra.

Csoportszerepkörök eltávolítása

- a Kattintson a csoportnévre.
- **b** A Csoportszerepkörök lapon válasszon ki egy vagy több szerepkört, majd kattintson az **Eltávolítás** gombra.
- c Kattintson a Szerepkörök eltávolítása gombra.

Felhasználók kezelése

- 1 A Fiókkezelés webportálon kattintson a Felhasználók lehetőségre.
- 2 Tegye az alábbiak valamelyikét:

Felhasználó létrehozása

- a Kattintson a Felhasználó létrehozása vagy a Létrehozás gombra.
- b Írja be a felhasználó e-mail-címét, utónevét, vezetéknevét és megjelenített nevét.
- c Gépelje be a felhasználó részlegének és költségközpontjának nevét.
- **d** Állítsa be kézzel jelszót, vagy e-mailben küldjön el egy hivatkozást a felhasználónak, ahol módosíthatja a jelszavát.
- e Kattintson a Felhasználó létrehozása gombra.

Felhasználó szerkesztése

- a Kattintson egy felhasználó e-mail-címére.
- **b** Tegye az alábbiak valamelyikét:
 - Szerkessze a személyes adatokat.
 - Módosítsa a felhasználói jelszót.
 - Rendeljen hozzá felhasználói szerepköröket.
 - Regisztráljon egy jelvényt. A Nyomtató-bejelentkezés részben kattintson a Szerkesztés lehetőségre a Jelvényes bejelentkezés opció mellett.
 - Adja hozzá a felhasználót egy csoporthoz.
 - Állítsa be a felhasználó PIN-kódját.

Megj.: Ez a beállítás csak akkor érhető el, ha a nyomtató bejelentkezéséhez **PINbejelentkezés** vagy **Belépőkártya + PIN második tényezőként** van beállítva. A PINgenerálást a **Rendszergazda által manuálisan beállított** lehetőségre kell állítani.

- 1 A Nyomtató-bejelentkezés részen kattintson a **PIN-kód beállítása** vagy a **PIN-kód visszaállítása** lehetőségre.
- 2 Adja meg a PIN-kódot, majd kattintson a PIN-kód generálása lehetőségre.

Felhasználók törlése

a Válasszon ki egy vagy több felhasználót, majd kattintson a Törlés gombra.

Megjegyzések:

- A keresősáv segítségével is kereshet felhasználókat.
- A törölt felhasználó tevékenységei továbbra is megjelennek az Analytics webes portálon, de a név és az e-mail-cím el van távolítva az összes jelentésből.
- **b** Kattintson a **Felhasználók törlése** gombra.

Felhasználók importálása

Az Importálás funkció lehetővé teszi, hogy egy szervezeten belül több felhasználót is létrehozzon, frissítsen és töröljön CSV vagy TXT fájl segítségével. Létrehozhat felhasználói csoportokat is, majd egy adott felhasználót hozzárendelhet a csoportokhoz.

- a Kattintson a Felhasználók importálása vagy az Importálás gombra, majd tallózással keresse meg a CSV vagy TXT fájlt.
- **b** Szükség szerint e-mailben küldjön el egy hivatkozást a felhasználónak, amelynek segítségével módosíthatja a jelszavát.
- c Kattintson a Felhasználók importálása gombra.

Megj.: A rendszer elküldi az importálási naplót az e-mail-címére.

Minta CSV-formátum

EMAIL,OPERATION,PASSWORD,FIRST_NAME,LAST_NAME,DISPLAY_NAME,SHORTNAME,GROUPS, CUSTOM_ATTRIBUTES,COST_CENTER,DEPARTMENT jdoe@company.com,CREATE,,John,Doe,Johnny,jdoe,Group 1,"{'key1':'value1','key2':'value2'}" llane@company.com,UPDATE,password2,Lois,Lane,Lois,llane,, ckent@company.com,DELETE,,,,,,

Az importfájl fejlécsorának a következőképpen kell kinéznie, tiszta nagybetűvel: EMAIL,OPERATION,PASSWORD,FIRST_NAME,LAST_NAME,DISPLAY_NAME,SHORTNAME,GROUPS, CUSTOM_ATTRIBUTES,COST_CENTER,DEPARTMENT.

A sor értékei és azok feltételei

- E-MAIL Az összes felhasználó esetében kötelező megadni. A fájlban található nagybetűs E-MAIL értékeket a rendszer átalakítja kisbetűsökké a művelet végrehajtása előtt. Például a JDOE@company.com így lesz átalakítva: jdoe@company.com.
- MŰVELET Az összes felhasználó esetében kötelező megadni.

Érvényes OPERATION értékek

- LÉTREHOZÁS Létrehoz egy, az E-MAIL értékkel azonosított felhasználót a sorban a megfelelő tulajdonságokkal.
- UPDATE Frissíti az E-MAIL értékkel azonosított meglévő felhasználót a sorban a megfelelő tulajdonságokkal. A [delete] (törlés) művelet-karakterlánc segítségével eltávolíthatja a keresztnevet, vezetéknevet, megjelenített nevet és rövid nevet.
- DELETE Törli az E-MAIL értékkel azonosított meglévő felhasználót.
- **PASSWORD** Nem kötelező megadni semmilyen OPERATION esetében, és csak akkor hagyható üresen, ha a "E-mail a link to change the password" lehetőség be van jelölve az importálás során.

Megj.: Csak akkor engedélyezze aZ "E-mail a link to change the password" lehetőséget, ha a CREATE művelettel importálja a fájlokat.

- FIRST_NAME Semmilyen OPERATION esetében nem kötelező megadni, és üresen hagyható. A felhasználó utóneve. Például: John.
- VEZETÉKNÉV Semmilyen MŰVELET esetében nem kötelező megadni, és üresen hagyható. A felhasználó vezetékneve. Például: Doe.
- MEGJELENÍTETT NÉV Semmilyen MŰVELET esetében nem kötelező megadni, és üresen hagyható. A felhasználónak az a neve, amit néha a megjelenítési promptoknál vagy a naplójelentéseknél használnak. A MEGJELENÍTETT NÉV értéke lehet a teljes név a középső név kezdőbetűjével vagy bármilyen karakterlánc. Például John A. Doe. A MEGJELENÍTETT NÉV értéke nem kapcsolódik közvetlenül az UTÓNÉV és a VEZETÉKNÉV értékéhez.
- RÖVID NÉV Semmilyen MŰVELET esetében nem kötelező megadni, és üresen hagyható. A SHORTNAME értékét akkor használják, ha a vállalat olyan rövid neves karakterlánccal rendelkezik, amely a felhasználót is azonosítja a szervezeten belül. Például: jdoe.
- CSOPORTOK Semmilyen MŰVELET esetében nem kötelező megadni, és üresen hagyható. Több csoport elválasztásához használjon vesszőket, és tegye őket idézőjelek közé. Például: "Group1,Group2,Group3".
 A GROUPS azon értékeit, amelyek nem léteznek a szervezetben, a rendszer automatikusan létrehozza, majd hozzáadja a szervezethez.

Megj.: A csoportnév nem tartalmazhatja a következő karaktereket: **!** @ **# \$** % ^ & * ; + ? / \ []. Ezen karakterek használata esetén a rendszer aláhúzásjellel (_) helyettesíti ezeket a karaktereket.

- EGYÉNI ATTRIBÚTUMOK Semmilyen MŰVELET esetében nem kötelező megadni, és üresen hagyható. A CUSTOM_ATTRIBUTES értéke egy speciálisan formázott JSON karakterlánc a felhasználó metaadatai számára, amely együtt tárolódik a felhasználóval. Az értéket idézőjelek közé kell tenni. Például: "{'key1':'value1','key2':'value2'}"
- COST_CENTER Semmilyen OPERATION esetében nem kötelező megadni, és üresen hagyható. A COST_CENTER érték kvóta-hozzárendelésekhez és költségközpont szintű jelentéskészítéshez használt az Analytics webes portálon.
- DEPARTMENT Semmilyen OPERATION esetében nem kötelező megadni, és üresen hagyható. A DEPARTMENT érték kvóta-hozzárendelésekhez és részlegszintű jelentéskészítéshez használt az Analytics webes portálon.

Megjegyzések:

- Az összes sornak ugyanannyi számú értéket kell tartalmaznia, mint a fejléc, a vesszőkkel együtt. Az üres értékek után tegyen vesszőt. Például: jdoe@company.com,DELETE,,,,,,,
- A fájl mérete legfeljebb 1MB lehet.
- A fájl importálása LÉTREHOZÁS és FRISSÍTÉS műveletekkel egynél több csoport hozzárendelése esetén néhány percig is eltarthat.
- Ha a sor bármelyik értéke, például a nevek, a jelszó, a csoportok vagy az egyéni attribútumok, vesszőt tartalmaz, akkor az értéket idézőjelek közé kell tenni. Például:
 Ilane@company.com,UPDATE,"pass,word2",Lois,Lane,"Lois,Lane",Ilane,"Group1,Group2",

Felhasználói szerepkörök hozzárendelése

A felhasználói szerepkörök hozzárendelésével az adott felhasználónak hozzáférést biztosíthat egy olyan feladathoz vagy funkcióhoz, amelyet nem célszerű csoport- vagy szervezeti szerepkörként hozzárendelni. Azok a csoportok vagy szervezetek, amelyekhez a felhasználó tartozik, nem öröklik a felhasználó szerepkörét. További információkért, lásd: <u>"A szerepkörök ismertetése" itt: 44. oldal</u>.

- 1 A Fiókkezelési webes portálon kattintson a **Felhasználók** elemre, majd kattintson a felhasználó e-mailcímére.
- 2 Kattintson a Hozzárendelt szerepkörök résznél látható Szerkesztés elemre.
- **3** A Felhasználói szerepkörök lapon kattintson a **Hozzárendelés gombra**, majd válassza ki a kívánt szerepköröket.
- 4 Kattintson a Szerepkörök hozzárendelése gombra.

Felhasználói szerepkörök eltávolítása

További információkért lásd: "A szerepkörök ismertetése" itt: 44. oldal.

- 1 A Fiókkezelés webes portálon kattintson a **Felhasználók** elemre, majd kattintson a felhasználó e-mailcímére.
- 2 Kattintson a Hozzárendelt szerepkörök résznél látható Szerkesztés elemre.
- **3** Válasszon ki egy vagy több szerepkört, majd kattintson az **Eltávolítás** gombra.
- 4 Kattintson a Szerepkörök eltávolítása gombra.

Hitelesítési szolgáltató konfigurálása

A Lexmark Cloud Services webhely támogatja a hitelesítés céljából történő összevonást az azonosítási szolgáltatóval (IDP). A felhasználók a meglévő fiókjuk hitelesítő adataival jelentkezhetnek be a rendszerbe.

Megjegyzések:

- A beállítások konfigurálása előtt forduljon Lexmark-képviselőjéhez. Ha nincsenek megfelelően konfigurálva a beállítások, akkor előfordulhat, hogy a felhasználók ki lesznek zárva a Lexmark Cloud Services szolgáltatásból.
- Mielőtt hozzálátna a műveletekhez, ellenőrizze, hogy a megfelelő hitelesítési szolgáltató adatokkal rendelkezik-e (pl. SSO URL-címek és tanúsítványok).
- 1 A Fleet Management webportálon kattintson a Szervezet > Hitelesítési szolgáltató gombra.
- 2 Kattintson a Hitelesítési szolgáltató konfigurálása gombra, majd adja hozzá a tartományokat.
- 3 Konfigurálja az egyszeri bejelentkezés beállításait.
 - Szolgáltatóegység azonosítója A szervezet azonosítási szolgáltatójának alapvető URI azonosítója, amelyet a Lexmark Cloud Services webhely el tud érni.
 - **SSO cél-URL** A szervezet identitásszolgáltatójának (IDP) Active Directory Federation Services (ADFS) egyszeri bejelentkezéskori (SSO) bejelentkezési URL-címe.
 - SSO kijelentkezési URL A szervezet identitásszolgáltatójának (IDP) Active Directory Federation Services (ADFS) egyszeri bejelentkezéskori (SSO) kijelentkezési URL-címe.
 - SSO névazonosító formátuma A szervezet identitásszolgáltatójának (IDP) Active Directory Federation Services (ADFS) névazonosítója.
 - Tanúsítvány A szervezet identitásszolgáltatójától (IDP) származó Active Directory Federation Services (ADFS) aláírt tanúsítvány. A tanúsítvány megadása kötelező, hogy a Lexmark Cloud Services webhely meg tudja állapítani, hogy kommunikál-e az IDP ADFS szolgáltatással.
- 4 Kattintson a Hitelesítési szolgáltató konfigurálása gombra.

Active Directory összevonási szolgáltatások (AD FS) konfigurálása

Az AD FS konfigurálásának áttekintése

Ez a rész a Microsoft AD FS-nek a Lexmark Print Management szolgáltatással való összevonásához való konfigurálásával kapcsolatos információkat tartalmaz. Ismerje meg, hogyan hozhat létre biztonsági tokent a szükséges jogcímekkel egy erőforrás-szolgáltató számára.

Ez a dokumentum a Security Assertion Markup Language (SAML) 2-es verziójának konfigurálásával kapcsolatos információkat tartalmaz. Ha ez a dokumentum nem érint egy adott konfigurációt, lépjen kapcsolatba a Lexmark Professional Services csapatával.

Előfeltételek

Mielőtt elkezdené a műveleteket, ellenőrizze a következőket:

- Az ebben a dokumentumban szereplő lépéseket egy Active Directory-kiszolgáló tartományán hajtják végre.
- A kiszolgáló a legújabb szervizcsomaggal rendelkező Microsoft Windows Server 2016.

• A kiszolgáló rendelkezik kiszolgálótanúsítvánnyal, és telepítve van rá az AD FS szerepkör.

Megj.: Válassza ki a kiszolgálótanúsítványt, majd adjon meg egy szolgáltatásfiókot az AD FS szerepkör telepítésekor.

Az ADFS konfigurálása a Security Assertion Markup Language-hez (SAML)

Az összevonási azonosító konfigurálása

- 1 Az AD FS-kiszolgálón kattintson az Eszközök > AD FS-kezelő lehetőségre.
- 2 Kattintson a szolgáltatás mappára, majd a Műveletek panelen kattintson az Összevonási szolgáltatás tulajdonságainak szerkesztése lehetőségre.

Federation Events Federation Service display name: Company Federation Example: Fabrikam Federation Service Federation Service name: serverhostname.domain.com Example: Example: fs fabrikam.com Federation Service identifier: http://serverhostname.domain.com/adfs/services/trust Example: Example: http://fs fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 minutes	Feder	ration Service display name:								
Company Federation Service Example: Fabrikam Federation Service Federation Service name: serverhostname.domain.com Example: fs.fabrikam.com Federation Service identifier: http://serverhostname.domain.com/adfs/services/trust Example: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 💉 minutes	Comp	auon service display name.								
Company Federation Service Example: Fabrikam Federation Service Federation Service name: serverhostname.domain.com Example: fs.fabrikam.com Federation Service identifier: http://serverhostname.domain.com/adfs/services/trust Example: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 🕤 minutes	Comp									
Example: Fabrikam Federation Service Federation Service name: serverhostname.domain.com Example: fs.fabrikam.com Federation Service identifier: http://serverhostname.domain.com/adfs/services/trust Example: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 minutes	Company Federation Service									
Federation Service name: serverhostname.domain.com Example: fs fabrikam.com Federation Service identifier: http://serverhostname.domain.com/adfs/services/trust Example: http://fs fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 🗢 minutes	Example: Fabrikam Federation Service									
serverhostname.domain.com Example: fs fabrikam.com Federation Service identifier: http://serverhostname.domain.com/adfs/services/trust Example: http://fs fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 minutes	Feder	ration Service name:								
Example: fs.fabrikam.com Federation Service identifier: http://serverhostname.domain.com/adfs/services/trust Example: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 minutes	server	mostname.domain.com								
Federation Service identifier: http://serverhostname.domain.com/adfs/services/trust Example: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 minutes	Exam	iple: fs fabrikam.com								
Federation Service identifier: http://serverhostname.domain.com/adfs/services/trust Example: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 🖍 minutes	-									
http://serverhostname.domain.com/adfs/services/trust Example: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 minutes	Feder	ration Service identifier:								
Example: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust Web SSO lifetime: 480 - minutes	http://	//serverhostname.domain.com/adfs/services/trust								
Web SSO lifetime: 480 💭 minutes	Exam	iple: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust								
minutes	Web	SSO lifetime: 400 0								
	WED .	minutes								

- **3** Írja be az összevonási szolgáltatás megjelenítendő nevét, majd állítsa be az Összevonási szolgáltatás neve lehetőséget a kiszolgálója teljes tartománynevére.
- 4 Az Összevonási szolgáltatás azonosítója mezőbe írja be a megfelelő azonosítót. Például http://ServerFQDN/adfs/services/trust.

Megjegyzések:

- Adja meg az összevonási szolgáltatás nevét az erőforrás-szolgáltatónak. Győződjön meg arról, hogy az AD FS-kiszolgáló elérhető az internetről.
- Az összevonási kiszolgálóproxy telepítésével kapcsolatos további információkért lásd: <u>Microsoft dokumentáció</u>.
- Az összevonási kiszolgálóproxy telepítésével kapcsolatos további információkért lásd: <u>Microsoft dokumentáció</u>.

Függő entitás megbízhatósági azonosítóinak konfigurálása

- 1 Az AD FS-kiszolgálón kattintson az Eszközök > AD FS-kezelő lehetőségre.
- 2 Bontsa ki a Megbízhatósági kapcsolatok mappát, majd kattintson a Megbízható függő entitások mappára.
- 3 A Műveletek panelen kattintson az Megbízható függő entitások hozzáadása lehetőségre.
- 4 Kattintson a Jogcímbarát > Indítás > A függő entitással kapcsolatos adatok manuális bevitele > Következő lehetőségre.
- **5** Gépelje be a kijelző nevét, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- 6 A Tanúsítvány konfigurálása ablakban kattintson a Következő gombra.
- Válassza a SAML 2.0 WebSSO protokoll támogatás engedélyezése lehetőséget, írja be a függő fél SAML
 2.0 szolgáltatásának URL-címét, majd kattintson a Következő gombra.

Megj.: Szerezze be a szervezet azonosítóját az erőforrás-szolgáltatótól.

Az Ön tartózkodási helyétől függően néhány példa következik a függő felek szolgáltatási URL-jére:

8 Írja be a függő entitás megbízhatósági azonosítóját, majd kattintson a Hozzáadás > Következő gombra.

Steps	AD FS supports the WS-Trust, WS-Federation and SAML 2.0 WebSSO protocols for relying parties. If
 Steps Welcome Select Data Source Specify Display Name Configure Certificate Configure URL Configure Identifiers Choose Access Control Policy Ready to Add Trust Finish 	 WS-Federation, SAML, or both are used by the relying party, select the check boxes for them and specify the URLs to use. Support for the WS-Trust protocol is always enabled for a relying party. □ Enable support for the WS-Federation Passive protocol The WS-Federation Passive protocol URL supports Web-browser-based claims providers using the WS-Federation Passive protocol URL: □ Relying party WS-Federation Passive protocol URL: □ Enable support for the SAML 2.0 WebSSO protocol The SAML 2.0 single-sign-on (SSO) service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 WebSSO protocol.
	Relying party SAML 2.0 SSO service URL:
	Example: https://www.contoso.com/adfs/ls/
	Your organization ID

Megj.: Szerezze be a függő entitás megbízhatósági azonosítóját az erőforrás-szolgáltatótól.

Az Ön tartózkodási helyétől függően néhány példa következik a függő entitások megbízhatósági azonosítójára:

- https://idp.us.iss.lexmark.com
- https://idp.eu.iss.lexmark.com

🙀 Add Relying Party Trust Wizard

Configure Identifiers Steps Relying parties may be identified by one or more unique identifier strings. Specify the identifiers for this relying party trust. Welcome Select Data Source Relying party trust identifier: Specify Display Name Configure Certificate Example: https://fs.contoso.com/adfs/services/trust Configure URL Relying party trust identifiers: https://idp.iss.lexmark.com Remove Configure Identifiers Choose Access Control Policy Ready to Add Trust Finish < Previous Next > Cancel

- 9 A Hozzáférés-vezérlési házirend kiválasztása ablakban válassza a Hozzáférés engedélyezése mindenkinek vagy a szervezet adott hozzáférés-vezérlési házirendjét, majd kattintson a Következő gombra.
- **10** Tekintse át a függő entitás megbízhatósági beállításait, majd kattintson a Következő gombra.
- 11 Törölje a Jogcím-közzétételi házirend konfigurálása az alkalmazáshoz lehetőséget, majd kattintson a Bezárás gombra.
- **12** Az AD FS kezelőkonzolból kiindulva kattintson a **Megbízható függő entitások** mappára, a jobb egérgombbal kattintson a létrehozott megbízható függő entitásra, majd kattintson a **Tulajdonságok** gombra.

X

13 Kattintson a Speciális lapra, majd válassza az SHA-1 lehetőséget, mint biztonságos kivonatoló algoritmust.

Montoring	Identifiers	Encryption	Signatu	re Acc	epted Claims
Organization	Endpoints	Prexy Enc	(points	Notes	Advanced
Specify the s	ecure hash alg	orthm to use	for this re	lying party	trust.
Secure hash	algorthm: SH	(A-1			~

14 Kattintson a Végpontok lapra, majd válassza az SAML hozzáadása lehetőséget, mint biztonságos kivonatoló algoritmust.

indpoint type: SAML Logout SAML Logout inding: POST Set the trusted URL as default ndex: 0 inusted URL: ttps://serverhostname.domain.com/adfs/ls/?wa=wsignout1.0 ixample: https://sts.contoso.com/adfs/ls Response URL:	1
SAML Logout SAML Logout SAML Logout	
Ainding: POST V Set the trusted URL as default index: 0 irusted URL: ttps://serverhostname.domain.com/adfs/ls/?wa=wsignout1.0 ixample: https://sts.contoso.com/adfs/ls Response URL:	
POST Set the trusted URL as default index:	
Set the trusted URL as default ndex: rusted URL: ttps://serverhostname.domain.com/adfs/ls/?wa=wsignout1.0 ixample: https://sts.contoso.com/adfs/ls lesponse URL:	
xample: https://sts.contoso.com/adfs/ls lesponse URL:	
	_
xample: https://sts.contoso.com/logout	
OK Cancel	-

- 15 Válassza a SAML kijelentkezés végpont típusaként lehetőséget, majd a Megbízható URL mezőbe írja be az AD FS-kiszolgáló megbízható kijelentkezési URL-címét. Például https://ServerFQDN/adfs/ls/? wa=wsignout1.0.
- **16** Kattintson az **OK** > **Alkalmaz** > **OK** gombokra.

AD FS jogcímszabályok konfigurálása

- 1 Az AD FS-kiszolgálón kattintson az Eszközök > AD FS-kezelő lehetőségre.
- 2 Kattintson a **Megbízható függő entitások** mappában a jobb egérgombbal a létrehozott függő fél megbízhatósági azonosítójára, majd kattintson a **Jogcím-közzétételi házirend szerkesztése** lehetőségre.
- **3** A Kiállítási átalakítószabályok lapról kiindulva kattintson a **Szabály hozzáadása** elemre.

4 A Jogcímszabály-sablon menüben válassza az LDAP-attribútumok küldése jogcímként lehetőséget, majd kattintson a Következő gombra.

\$	Add Transform Claim Rule Wizard
Select Rule Templat	te
Steps Choose Rule Type Configure Claim Rule	Select the template for the claim rule that you want to create from the following list. The description provides details about each claim rule template.
	Send LDAP Attributes as Claims 🗸
	Using the Send IDAP Attribute as Claims rule template you can select attributes from an LDAP attribute store such as Active Directory to send as claims to the relying party. Multiple attributes may be sent as multiple claims from a single rule using this rule type. For example, you can use this rule template to create a rule that will extract attribute values for authenticated uses from the daplay/hame and telephone/humber Active Directory attributes and then send hose values as two different outgoing claims. This rule may also be used to send all of the user's group memberships. If you want to only send individual group memberships, use the Send Group Membership as a Claim rule template.
	< Previous Next > Cancel

5 Írja be a jogcímszabály nevét, majd a Attribútumtár menüben válassza az Active Directory elemet.

	ie ruie.			
Claim	ule name:			
Get A	ttributes			
Rule to	emplate: Send LDAP Attributes as Claim	s		
Attribu	te store:			
Active	e Directory		~	
	(IDAD and I and I and I and I a			
чаррі	ng of LUAP attributes to outgoing claim	types		10
	LDAP Attribute (Select or type to add more)		Outgoing Claim Type (Select or type to add more)	
•	E-Mail-Addresses	~	E-Mail Address	~
	User-Principal-Name	~	UPN	~
	Given-Name	~	Given Name	~
	Sumame	~	Sumame	~
	Department	×	department	~
-				

6 Határozza meg a következő leképezéseket:

LDAP-attribútum	Kimenő jogcím típusa
E-mail-címek	E-mail-cím
User-Principal-Name	UPN
Utónév	Utónév
Vezetéknév	Vezetéknév
Részleg	részleg
<a attribútum="" jelvényhez="" tartozó="">	jelvény
<a attribútum="" pin-kódhoz="" tartozó="">	PIN-kód
<a attribútum="" költségközponthoz="" tartozó="">	Költségközpont

Megj.: Cserélje ki az <*A következőhöz tartozó attribútum:>* elemet a szervezetének megfelelő LDAPattribútummal.

- 7 Kattintson az OK > Befejezés gombra.
- 8 A Kiállítási átalakítószabályok lapon kattintson a Szabály hozzáadása elemre.
- **9** A Jogcímszabály-sablon menüben válassza az **Bejövő jogcím átalakítása** lehetőséget, majd kattintson a **Következő** gombra.
- 10 Írja be a jogcímszabály nevét, majd a Bejövő jogcím típusa menüben válassza az E-mail-cím elemet.
- 11 A Kimenő jogcím típusa menüben válassza a Név azonosítója elemet.
- 12 A Kimenő névazonosító formátuma menüben válassza az E-mail elemet.
- **13** Kattintson a **Befejezés** > **OK** gombra.

\$ 0	Add Transf	orm Claim Rule Wiza	rd	×				
Configure Rule								
Steps Choose Rule Type Configure Claim Rule	You can configure this rule to also map an incorning claim v outgoing claim type and whet Claim rule name:	map an incoming claim type alue to an outgoing claim val ther the claim value should be	to an outgoing claim type. As an option, y ue. Specify the incoming claim type to ma e mapped to a new claim value.	ou can p to the				
	Transform Email Claim							
	Rule template: Transform an	Incoming Claim						
	Incoming claim type:	~						
	Incoming name ID format:	Unspecified	~					
	Outgoing claim type:	Name ID						
	Outgoing name ID format:							
	Pass through all claim val	ues						
	O Replace an incoming clair	m value with a different outgo	sing claim value					
	Incoming claim value:							
	Outgoing claim value:		Browse					
	O Replace incoming e-mail s	suffix claims with a new e-mai	ll suffix					
	New e-mail suffix:							
		Example: fabrikam.com						
			< Previous Finish (ancel				

Metaadatok biztosítása az erőforrás szolgáltatók számára

Az erőforrás-szolgáltató konfigurálása

1 A Fiókkezelési webes portálon kattintson a Szervezet > Hitelesítési szolgáltató > Hitelesítési szolgáltató konfigurálása lehetőségre.



2 A Tartományok részben írja be az identitásszolgáltató tartományát, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.

Select Organization > New Child Org - JRichey > Au Authentication Provider	ithentication Provider	
Note: All fields are required		
Domains		
	+ Add	
domain.com		

- 3 Az Egyszeri bejelentkezés beállításai részből kiindulva gépelje be a helyes URL-eket a következő mezőkbe:
 - SSO cél-URL
 - SSO kijelentkezési URL

Single Sign-On Settings	
Service provider entity ID	
https://idp.iss.lexmark.com	
The URL of the identity provider.	
SSO target URL	
https://serverhostname.domain.com/adfs/ls	
The ACS URL used to log in to the SSO provider.	
SSO Logout URL	
https://serverhostname.domain.com/adfs/ls/?wa	=wsignout1.0

Megjegyzések:

- Használja a helyes és teljes tartománynevet.
- Az Ön helyétől függően az entitásazonosítónak a következőnek kell lennie: https://us.iss.lexmark.com vagy https://idp.eu.iss.lexmark.com.
- **4** A Tanúsítvány mezőben másolja ki és illessze be a base-64 tanúsítványkulcsot az identitásszolgáltató tokenaláíró tanúsítványából.

E-mail address	
ertificate	
BEGIN CERTIFICATE	
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQYe+OtJaolp5NEwZxPG9SbjANBgkqhkiG9w0BAQsFADA0	
MTIwMAYDVQQDEylBREZTIFNpZ25pbmcgLSBtc2Etc2VydmVyMTYtYWRmcy5tc2Eu	
dGVzdDAeFw0xNzEyMDQxNzE0MjhaFw0xODEyMDQxNzE0MjhaMDQxMjAwBgNVBAMT	
Chan Advand Castan	
Show Advanced Settings	

Megj.: További információkért lásd: "A tokenaláíró tanúsítvány megszerzése" itt: 63. oldal.

5 Kattintson a Módosítások mentése elemre.

A tokenaláíró tanúsítvány megszerzése

- 1 Az AD FS-kiszolgálón kattintson az Eszközök > AD FS-kezelő lehetőségre.
- 2 Bontsa ki a Szerviz mappát, majd kattintson a Tanúsítványok mappára.
- 3 Keresse meg a tokenaláíró tanúsítványt.
- 4 A Műveletek panelen kattintson a Tanúsítvány megtekintése elemre.
- 5 A Részletek fülön kattintson a Másolás fájlba lehetőségre, majd kövesse a varázslót.

6 A Fájlformátum exportálása képernyőn válassza ki a Base-64 kódolású X.509 (.CER) lehetőséget.

coort File Format Certificates can be exported in a	variety of file formats.
Select the format you want to us	e:
O DER encoded binary X.509	9 (.CER)
Base-64 encoded X.509 (.	CER)
O Cryptographic Message Sy	ntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P78)
Include all certificates	in the certification path if possible
O Personal Information Exch	ange - PKCS #12 (.PFX)
Include all certificates	in the certification path if possible
Delete the private key	if the export is successful
Export all extended pr	operties
O Microsoft Serialized Certifi	cate Store (.SST)

7 Mentse el a tanúsítványt.

A konfiguráció ellenőrzése

Felhasználói szerepkörök konfigurálása az Active Directory szolgáltatásban

Mielőtt elkezdené, győződjön meg arról, hogy az Active Directory-felhasználók konfigurálva vannak e-mailfiókkal.

- 1 Az Active Directory kiszolgálóról indítsa el az Active Directory felhasználók és számítógépek panelt.
- 2 Keresse meg az adott felhasználói fiók tulajdonságait.

3 Az Általános lapon adja meg az e-mail-címet a megfelelő vállalati tartományhoz.

	user_acco	unt Pro	perties	?
Member Of	Dial-in	Env	rironment	Sessions
Remote control	Remote Desktop Services Profile CC		COM+	
General Address	Account	Profile	Telephones	Organization
Rirst name:	ount	t	Initials:	
Last name:				
Display name:	user_accoun	t		
Description:				
Office:				
Telephone number:				Other
E-mail:	user_accoun	t@domain	.com	
Web page:				Other
C	K (Cancel	Apply	Help

4 Kattintson az **OK** gombra.

Győződjön meg arról, hogy a felhasználók konfigurálva vannak a következő LDAP-attribútumokkal is:

- UPN
- Utónév
- Vezetéknév
- Részleg
- Belépőkártya
- PIN-kód
- Költségközpont

A Lexmark Cloud Services elérése

1 A Lexmark Cloud Services szolgáltatást a Lexmark képviselője által megadott megfelelő URL-cím használatával érheti el.



2 Az azonosítási szolgáltató részben írja be a felhasználónevet és a jelszót.

Microsoft		
Sign in		
Email, phone, or Sky	pe	
Can't access your account?		
	Back	Next
	Back	Next
	Back	Next

Megj.: A felhasználónévnek az Ön teljes e-mail-címének kell lennie. További információkért lásd: <u>"A Lexmark Cloud Services irányítópult megnyitása" itt: 19. oldal</u>.

Azure AD-összevonás konfigurálása

Az Azure Active Directory összevonás konfigurálásának áttekintése

Ez a rész a Lexmark Cloud Services szolgáltatásnak a Microsoft Azure Active Directory-vel való összevonásával kapcsolatos információkat tartalmaz. További információkért lépjen kapcsolatba a Lexmark Professional Services csapatával.

Előfeltételek

Mielőtt elkezdené, győződjön meg arról, hogy rendszergazdai hozzáféréssel rendelkezik a következő portálokhoz:

- Microsoft Azure Active Directory
- Lexmark Cloud Services

Az összevonás ismertetése

Az összevonás a megbízhatósági kapcsolat létrehozásának folyamata az ügyfél identitásszolgáltatója (IdP) és egy külső szolgáltatás, például a Lexmark Cloud Services között. Az alábbiak példák az IdP-re:

- Microsoft Azure Active Directory
- Google Identity
- Bármely SAML 2.0-kompatibilis identitáskezelő rendszer

A megbízhatósági kapcsolat létrehozása után a felhasználók ugyanazzal a felhasználónévvel és jelszóval érhetik el a Lexmark Cloud Services szolgáltatást más belső webhelyeken és szolgáltatásokban. Az ügyfél IdPje kezeli a hitelesítő adatok kezelésének minden aspektusát, például a jelszóellenőrzést, az összetettségi követelményeket, a lejáratot és a többtényezős hitelesítés lehetséges használatát. Az IdP támogatja az egyszeri bejelentkezést (SSO) is, amely csökkenti azon alkalmak számát, amikor a felhasználóknak hitelesítésre van szükségük a szolgáltatások közötti váltás során.

Felhasználói élmény

Ügyfélkörnyezet IdP-vel

Amikor a felhasználó először éri el a Lexmark Cloud Services szolgáltatást, az e-mail-cím kérése jelenik meg, majd a rendszer átirányítja a felhasználót az IdP-hez.

Ha a felhasználó már bejelentkezett az IdP-be, és az támogatja az SSO-t, akkor a felhasználónak nem kell megadnia a jelszavát. A többtényezős hitelesítés kihívásai elkerülhetők. Ez a folyamat gyors bejelentkezési élményt biztosít a végfelhasználó számára.

Ügyfélkörnyezet IdP nélkül

Ha a felhasználó nem jelentkezett be az IdP-be, akkor megjelenik a felhasználónév és a jelszó kérése. A többtényezős hitelesítés kihívásai nem kerülhetők el. A bejelentkezés után a felhasználó át lesz irányítva a Lexmark Cloud Services szolgáltatásba.

Munkafolyamat összevonási bejelentkezéshez

1 A Lexmark Cloud Services kéri a felhasználó e-mail-címét. Ez az információ lehetővé teszi a Lexmark Cloud Services számára, hogy meghatározza a felhasználó szervezetét a Lexmark Cloud Services szolgáltatáson belül.

Megj.: A szervezet összevonási beállításai tartalmazzák az ügyfél identitásszolgáltatójának URL-címét.

- 2 A Lexmark Cloud Services átirányítja a felhasználót az IdP-hez. A Lexmark Cloud Services továbbít egy Entitásazonosító mezőt.
- 3 Az IdP az Entitásazonosító használatával meghatározza, hogy mely beállítások vonatkoznak erre a bejelentkezési kísérletre. A beállításoktól függően az IdP hitelesíti a felhasználónevet és a jelszót, és többtényezős hitelesítést hajthat végre. Ha az IdP támogatja az SSO-t, és a felhasználó már be van jelentkezve az IdP-be, akkor a rendszer automatikusan bejelentkezteti a felhasználót.
- **4** Az IdP átirányítja a felhasználót a Lexmark Cloud Services szolgáltatáshoz, és továbbítja a következő előre meghatározott jogcímeket:
 - Felhasználónév
 - E-mail-cím
 - Szervezet
 - Opcionális információk, például a felhasználó részlege és költségközpontja

Az IdP ezeket a jogcímeket egy privát tanúsítvány segítségével írja alá.

5 A Lexmark Cloud Services előre konfigurálva van a nyilvános tanúsítvánnyal, és azt használja annak ellenőrzésére, hogy ezek az információk a várt forrásból származnak-e. Ez a folyamat lehetővé teszi a Lexmark Cloud Services számára, hogy megbízzon azokban az információkban, amelyeket az IdP átad, és befejezi a bejelentkezési folyamatot.

Az Azure Active Directory konfigurálása

Az alábbi képek a valóságban eltérhetnek.

1 Az Azure portálról navigáljon az Azure Active Directory szolgáltatásba.



2 Kattintson a Vállalati alkalmazások > Új alkalmazás elemre.



■ Microsoft Azure				
Home > LexmarkCloudTraining > Enterprise applications				
Enterprise applications All applications LexmarkCloudTraining - Azure Active Directory				
~	+ New application == Columns			
Overview				
i Overview	Try out the new Enterprise Apps search pre			
X Diagnose and solve problems	Application type Applicat			
Manage	Enterprise Applications V Any			
All applications	P First 50 shown, to search all of your applic			
111 A. 19 A.	Name			

3 Kattintson a Készítse el saját alkalmazását > Integráljon minden olyan alkalmazást, amelyet nem talál a galériában (Galériában nem szereplő alkalmazás) lehetőségre.

Microsoft Anze	P Search resources, services, and docs (S+/)	D D O 7 R Homasbeddelikamar.
Home) LexmarkCoudTraining) Enterprise applications)		Create your own application
+ Create your own application ③ Request new gallery app ♡	Oct feedback?	whats the name of your app1
• You're in the new and improved app gatlery experience. Click here to solt	sh lack to the legacy app galaxy experience. 🔸	What are you looking to do with your application?
P Search application Single Sign or	1: AR User Account Management : AR Categories : AR	Register an application to integrate with Azure AD (App you're developing)
Cloud platforms		 Integrate any other application you don't find in the gallery (hon-gallery)

- 4 Írja be az alkalmazás nevét.
- 5 A Vállalati alkalmazások áttekintése képernyőn kattintson az Egyszeri bejelentkezés beállítása elemre, majd válassza a SAML lehetőséget.



6 Az Alapvető SAML-konfiguráció részben konfigurálja a következő beállításokat:



Megj.: Szerezze be a beállításokat a szolgáltatótól.

• Azonosító (Entitásazonosító)

Megj.: Az alapértelmezett Lexmark Cloud Services entitásazonosító **https://idp.iss.lexmark.com**. Győződjön meg arról, hogy az Azure-ban található entitásazonosító megegyezik a Lexmark Cloud Services portálon található entitásazonosítóval.

Válasz-URL (Tényfeldolgozó szolgáltatás URL-je)

Az Ön tartózkodási helyétől függően a következőkben példák láthatók a teljes válasz-URL-re:

Megj.: Az organization_id paraméter értékének meghatározásához jelentkezzen be a Lexmark Cloud Services portálra, majd kattintson a **Fiókkezelés** elemre. Az organization_id paraméter megjelenik az URL-ben.



7 A Felhasználói attribútumok és jogcímek részben kattintson a Szerkesztés elemre.



8 Kattintson az Új jogcím hozzáadása lehetőségre, majd írja be az egyes jogcímek nevét és forrását.

■ Microsoft Azure	
Home > LexmarkCloudTraining > Enterpri	e applications > Lexmark Cloud Training > SAML-based Sign-on >
User Attributes & Claims	
+ Add new claim + Add a group claim	EE Columns
Required claim	
Claim name	Value
Unique User Identifier (Name ID)	user.userprincipalname [nameid-for ***
Additional claims	
Claim name	Value
email	user.mail ····
firstname	user.givenname
lastname	user.surname ····

Szükséges jogcímek

Attribútum	Forrás	Névtér
utónév	felhasználó.utónév	Hagyja üresen ezt a mezőt.
vezetéknév	felhasználó.vezetéknév	Hagyja üresen ezt a mezőt.
e-mail	felhasználó.mail	Hagyja üresen ezt a mezőt.
Választható jogcímek

Attribútum	Forrás	Névtér
jelvény	A szervezet forrásattribútuma	Hagyja üresen ezt a mezőt.
PIN-kód	A szervezet forrásattribútuma	Hagyja üresen ezt a mezőt.
Költségközpont	A szervezet forrásattribútuma	Hagyja üresen ezt a mezőt.
részleg	felhasználó.részleg	Hagyja üresen ezt a mezőt.

- 9 A SAML aláírási tanúsítvány résznél tegye a következőket:
 - Töltse le a Base64 tanúsítványt.
 - Másolja ki a bejelentkezési és a kijelentkezési URL-eket.



10 Az Azure-konfigurációtól függően rendeljen hozzá felhasználókat a létrehozott vállalati alkalmazáshoz.



11 Mentse a beállításokat.

A Lexmark Cloud Services konfigurálása

1 A Fiókkezelési webes portálon kattintson a Szervezet > Hitelesítési szolgáltató > Hitelesítési szolgáltató konfigurálása lehetőségre.

Organization +	U
Organization Information	D Federated
Organization Roles	ated
Authentication Provider	
Password R Authentication Provider	
Child Organizations	formation
Printer Login Configuration	

2 A Tartományok részben írja be az identitásszolgáltató tartományát, majd kattintson a Hozzáadás gombra.

Organization -
Her Digenation > PeelingOpe(U) > Authentication Previder Authentication Provider
lomains
◆ Add
ype AML
ingle Sign-On Settings ende provider entry (D (Bequired)
https://idp.iss.lexmork.com
he URL of the identity provider.
SO target UPL (Required)
ve ACC URL vised to log in to the SSO provider. SO Logaut URL (Required)
50 nome identifier formot (Required)
E-mail address
etficate (Required)

- 3 Az Egyszeri bejelentkezés beállításai részben írja be a helyes információkat a következő mezőkbe:
 - Szolgáltatóegység azonosítója

Megj.: Az alapértelmezett Lexmark Cloud Services entitásazonosító **https://idp.iss.lexmark.com**. Győződjön meg arról, hogy az Azure-ban található entitásazonosító megegyezik a Lexmark Cloud Services portálon található entitásazonosítóval.

- SSO cél-URL Az Ön által létrehozott Azure vállalati alkalmazás bejelentkezési URL-je.
- SSO kijelentkezési URL Ez az URL meghatározza azt a viselkedést, amikor a felhasználó kijelentkezik a Lexmark Cloud Services portálról.
 - Ha azt szeretné, hogy a felhasználó teljesen kijelentkezzen az Azure-bérlőből, akkor írja be az Ön által létrehozott Azure vállalati alkalmazás kijelentkezési URL-címét.
 - Ha azt szeretné, hogy a felhasználó csak a Lexmark Cloud Services szolgáltatásból legyen kijelentkezve, akkor írjon be egy másik URL-t. Az URL olyan oldalra mutathat, amelyet Ön karbantart ("Sikeresen kijelentkezett"), vagy használhatja a szervezetének megfelelő Lexmark Cloud Services bejelentkezési oldalt. Az Ön helyzetétől függően az URL lehet https://us.iss.lexmark.com vagy https://idp.eu.iss.lexmark.com.
- 4 A Tanúsítvány mezőben másolja ki és illessze be a base-64 tanúsítványkulcsot az identitásszolgáltató tokenaláíró tanúsítványából.

SSO name identifier format	
E-mail address	•
Certificate	
BEGIN CERTIFICATE	*
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQYe+OtJaolp5NEwZxPG9SbjANBgkqhkiG9w0BAQsFADA0	
MTIwMAYDVQQDEylBREZTIFNpZ25pbmcgLSBtc2Etc2VydmVyMTYtYWRmcy5tc2Eu	
dGVzdDAeFw0xNzEyMDQxNzE0MjhaFw0xODEyMDQxNzE0MjhaMDQxMjAwBgNVBAMT	6
Chau Advanced Cettings	
snow Advanced settings	
Course Characteria	
save changes cancer	

Ha ehelyett rendelkezik egy metadata.xml fájllal, amely tartalmazza az URL-címeket és a tanúsítványadatokat, manuálisan adja hozzá a fejlécet és a láblécet.

```
----BEGIN CERTIFICATE----
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQdzA...
-----END CERTIFICATE-----
```

5 Kattintson a Hitelesítési szolgáltató konfigurálása gombra.

Megj.: Ne lépjen ki a Lexmark Cloud Services portálról, és ne engedje az időtúllépést. Előfordulhat, hogy nem tud bejelentkezni, hogy kijavítsa a tesztelés során észlelt problémákat.

A Lexmark Cloud Services elérése

Tesztelje az összevonási beállításokat úgy, hogy bármely felhasználó bejelentkezik a következő módszerek egyikével:

- Jelentkezzen be egy másik böngészőből ugyanazon a munkaállomáson.
- Jelentkezzen be egy privát vagy inkognitó böngészőablakból ugyanazon a munkaállomáson.
- Kérjen meg egy másik felhasználót, hogy jelentkezzen be a munkaállomásáról.

1 A Lexmark Cloud Services szolgáltatást az Ön Lexmark képviselője által megadott megfelelő URL-cím használatával érheti el.

🔀 Lexmark		♥ English
	E-mail	
	Next	
	© 2018, Lexmark: All rights reserved.	

2 Az azonosítási szolgáltató részben írja be a felhasználónevet és a jelszót.

Microsoft				
Sign in				
Email, phone, or Sky	уре			
Can't access your acco	ount?			
	Back	Next		
	Back	Next		
	Back	Next		
🔍 Sign-in optio	Back	Next		

Megj.: A felhasználónévnek az Ön teljes e-mail-címének kell lennie. További információkért lásd: <u>"A Lexmark Cloud Services irányítópult megnyitása" itt: 19. oldal</u>.

Társrendszergazda

A Társrendszergazdák leányszervezetek létrehozására használhatják a Fiókkezelési webes portált.

Szervezet létrehozása

A társrendszergazdák beállíthatják az ügyfelük környezetét a Leányszervezetek funkció segítségével.

Megj.: Leányszervezetek létrehozásához Társrendszergazda szerepkör szükséges.

- 1 A Fiókkezelési webes portálon válassza a szülőszervezet lehetőséget.
- 2 Kattintson a Létrehozás gombra, majd gépeljen be egy egyedi szervezetnevet.

Megj.: A különleges karakterek nem támogatottak.

3 Kattintson a Leányszervezet létrehozása gombra.

Szervezetek törlése

Egy szervezet törlése törli a szervezethez társított összes felhasználót, csoportot, alkalmazást és belépőkártyát.

- 1 Az Account Management webportálon válassza a szülőszervezet lehetőséget.
- 2 Válasszon egy leányszervezetet.

Megjegyzések:

- Egyszerre csak egy leányszervezet törölhető. Legyen óvatos ennek a funkciónak a használatakor. Amikor töröl egy szervezetet, a szervezethez társított össze felhasználó, csoport, alkalmazás és jelvény is törlődik.
- A keresősáv segítségével is kereshet leányszervezeteket.
- 3 Kattintson a Törlés gombra.

Nyomtatóbejelentkezések kezelése

Nyomtató bejelentkezésének konfigurálása

A Fiókkezelési webes portálon lehetősége van a szervezethez tartozó nyomtatók felhasználó-hitelesítési beállításainak konfigurálására. A Fiókkezelési webes portál beállításainak módosítása felülírja a nyomtatókon konfigurált hitelesítési beállításokat.

- 1 A Fiókkezelési webes portálon kattintson a Szervezet > Nyomtató bejelentkezési konfigurációja gombra.
- 2 A Nyomtató bejelentkezési konfigurációja részben hajtsa végre az alábbiak egyikét:

Konfigurálja a normál hitelesítést

Beállíthatja a nyomtatókat, hogy az állandó vagy ideiglenes belépőkártyát, a PIN-kódot vagy a felhasználói hitelesítő adatokat használva hitelesítsék a felhasználókat.

Kattintson a **Normál hitelesítés** lehetőségre, majd válasszon ki a következők közül egy vagy több lehetőséget:

- Belépőkártya Felhasználók hitelesítése az állandó vagy ideiglenes belépőkártyát használva.
- PIN-kód Felhasználók hitelesítése PIN-kódot használva.
- Manuális/biztonságos bejelentkezés Felhasználók hitelesítése a felhasználói hitelesítő adataik használatával.

Belépőkártya + PIN-kód mint másodlagos tényező konfigurálása

Konfigurálhatja a nyomtatókat, hogy az állandó vagy ideiglenes belépőkártyát és a PIN-kódot használva hitelesítsék a felhasználókat.

- a Kattintson a Belépőkártya + PIN-kód mint másodlagos tényező elemre.
- b A PIN-kód részletei részben konfigurálja a PIN-kód részleteit.
- **c** Szükség esetén válassza ki a **Manuális/biztonságos bejelentkezés** lehetőséget, hogy a felhasználók a felhasználói hitelesítő adataikkal tudjanak bejelentkezni a nyomtatókba.
- 3 Kattintson a Módosítások mentése elemre.

A PIN-kód beállítások konfigurálása

- 1 A PIN-kód részletei részben tegye a következők egyikét:
 - PIN-kód hosszúságának meghatározása
 - PIN-kód létrehozási lehetőség kiválasztása
 - Automatikus létrehozás és küldés e-mailben Egy automatikusan létrehozott PIN-kód érkezik a felhasználó e-mail-címére.

Ha ez a beállítás engedélyezve van, akkor amikor felhasználókat importál, a rendszer automatikusan létrehozza a PIN-kódjukat.

 Rendszergazda állítja be manuálisan – Manuálisan beállíthatja a PIN-kódot a Fiókkezelési webes portálról.

További információkért lásd: "Felhasználók kezelése" itt: 49. oldal.

Egy CSV- vagy szövegfájlt használva importálhatja is a PIN-kódokat. További információkért lásd: <u>"PIN-kódok kezelése" itt: 80. oldal</u>.

- Felhasználó állítja be A felhasználók manuálisan állíthatják be a PIN-kódjukat.
- PIN-kód lejáratának beállítása

Megj.: Ez a funkció csak akkor érhető el, ha a PIN-kód létrehozási lehetőség Rendszergazda állítja be manuálisan vagy Felhasználó állítja be értékre van beállítva.

- Nincs lejárat A PIN-kód lejáratának alapértelmezett beállítása.
- Lejárati idő: A PIN-kód felhasználási ideje adható meg órában vagy napban.
- 2 Kattintson a Módosítások mentése elemre.

Biztonságos bejelentkezési jelszó igénylése

1 Nyisson meg egy böngészőt, majd írja be a Lexmark Cloud Services kiszolgáló címét.

Megj.: A helyspecifikus adatközponttól függően lépjen a <u>https://us.iss.lexmark.com</u> vagy a <u>https://eu.iss.lexmark.com</u> weboldalra.

- 2 Jelentkezzen be a Lexmark Cloud Services webhelyére.
- 3 A böngésző címmezőjében cserélje ki a https://<env>.iss.lexmark.com címet a https://<env>.iss.lexmark.com/device címre.

Megj.: A helyspecifikus adatközponttól függően az **<env>** helyére az **us** vagy az **eu** érték kerülhet. Az **<env>** értékének meghatározásához ellenőrizze a böngésző címmezőjében található címet.

Megjegyzések:

• A biztonságos bejelentkezési jelszó a Bejelentkezési jelszó létrehozása oldalon látható.

- A jelszó frissítéséhez kattintson a **Frissítés** gombra. A bejelentkezési jelszó 15 percenként automatikusan frissül.
- A bejelentkezési jelszó segítségével jelentkezzen be a nyomtatóba. A bejelentkezési kód nem használható fel újra.

Belépőkártyák kezelése

Az Account Management webes portálon a rendszergazdáknak lehetősége van belépőkártyákat regisztrálni a rendszerhez. Ha a jelvényeket nem az Account Management webes portál segítségével regisztrálja, a felhasználóknak regisztrálniuk kell a belépőkártyáikat, amikor első alkalommal bejelentkeznek a nyomtatóba.

Az Organization Administratorok és felhasználói rendszergazdák regisztrálhatnak egy állandó vagy átmeneti belépőkártyát a felhasználó nevében.

- 1 A Fiókkezelés webes portálon kattintson a Felhasználók > Belépőkártya/PIN-kód kezelése lehetőségre.
- 2 Tegye az alábbiak valamelyikét:

Belépőkártya regisztrálása

a A Belépőkártyák oldalon kattintson a **Belépőkártya regisztrálása** vagy a **Regisztrálás** lehetőségre, majd gépelje be a felhasználó e-mail címét, a belépőkártya-azonosítót és a leírást.

Megjegyzések:

- A belépőkártya ideiglenes regisztrálásához válassza az Átmeneti belépőkártya lehetőséget. Az átmeneti belépőkártyák 24 óra elteltével lejárnak.
- A rendszer nem kéri belépőkártyájuk regisztrálását azon összevont felhasználóktól, akiknek belépőkártyaszáma az Active Directory könyvtárban található.
- b Kattintson a Belépőkártya regisztrálása elemre.

Belépőkártyák törlése

a Válasszon ki egy vagy több belépőkártyát, majd kattintson a Törlés gombra.

Megj.: A keresősáv segítségével is kereshet belépőkártyákat. Ügyeljen rá, hogy a teljes e-mail-címet vagy belépőkártya-azonosítót begépelje.

b Kattintson a **Belépőkártyák törlése** gombra.

Belépőkártyák importálása

A CSV-fájl létrehozásával kapcsolatos információkért lásd: "Minta CSV-formátumok" itt: 81. oldal.

- a Kattintson a Belépőkártyák importálása vagy az Importálás gombra, majd tallózással keresse meg a CSV- vagy TXT-fájlt.
- b Kattintson a Belépőkártyák importálása gombra.

Megj.: Belépőkártyákat regisztrálhat vagy törölhet felhasználók számára. További információkért lásd: <u>"Felhasználók kezelése" itt: 49. oldal</u>.

PIN-kódok kezelése

A nyomtató bejelentkezési konfigurációjától függően az Organization Administratorok és a felhasználói rendszergazdák generálhatnak, törölhetnek és importálhatnak PIN-kódokat a felhasználók nevében.

Megjegyzések:

- Ahhoz, hogy hozzáférjen a Nyomtató bejelentkezési konfigurációja oldalhoz, a Fiókkezelési webes portálon válasszon ki egy szervezetet, majd kattintson a Szervezet > Nyomtató bejelentkezési konfigurációja lehetőségre.
- Ha a PIN-generálási opció beállítása Automatikus létrehozás és küldés e-mailben, akkor kattintson a PIN-kód generálása lehetőségre. A rendszer egy automatikusan generált PIN-kódot küld a felhasználó e-mail-címére.
- Ha a PIN-generálási opció beállítása Rendszergazda állítja be manuálisan, akkor adja meg a PIN-kódot, majd kattintson a PIN-kód generálása lehetőségre.
- 1 Válasszon egy szervezetet a Fiókkezelési webes portálon.
- 2 Kattintson a Felhasználók > Jelvény/PIN kezelése lehetőségre.
- **3** A PIN-kódok lapon tegye a következők egyikét:

PIN-kód generálása

- a Kattintson a Generálás lehetőségre, majd írja be a felhasználó e-mail-címét.
- b Kattintson a PIN generálása lehetőségre.

PIN-kódok törlése

- a Válasszon ki egy vagy több felhasználót, majd kattintson a Törlés gombra.
- **b** Kattintson a **PIN-kódok törlése** gombra.

PIN-kódok importálása

A CSV-fájl létrehozásával kapcsolatos információkért lásd: "Minta CSV-formátumok" itt: 81. oldal.

- a Kattintson a PIN-kódok importálása vagy az Importálás gombra, majd tallózással keresse meg a CSVvagy TXT-fájlt.
- b Kattintson a PIN-kódok importálása gombra.

Megj.: A PIN-kódjaik importálása előtt a felhasználói fiókoknak létezniük kell.

Minta CSV-formátumok

A nyomtató bejelentkezési konfigurációjától függően a CSV formátuma az alábbiak egyike lehet:

Csak belépőkártya

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true,
20172b, CREATE, llane@company.com, true,
20173c, DELETE, ckent@company.com, false,
```

Csak PIN-kód

- BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
- ,CREATE,jdoe@company.com,,123456
- ,CREATE,llane@company.com,,234567
- ,DELETE,ckent@company.com,,345678

Belépőkártya és PIN-kód

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true, 123456
20172b, CREATE, llane@company.com, true, 234567
20173c, DELETE, ckent@company.com, false, 345678
```

A műveletek sorrendje módosítható. Például a "csak PIN-kód" a következő formátumként is megadható:

Csak PIN-kód

```
PIN,OPERATION,EMAIL,BADGE,TEMPORARY
123456,CREATE,jdoe@company.com,,
234567,CREATE,llane@company.com,,
345678,DELETE,ckent@company.com,,
```

A sor értékei és azok feltételei

 BADGE – A felhasználó belépőkártya-azonosítója. Ha a BADGE értéke vesszőket tartalmaz, akkor az értéket idézőjelek közé kell tenni. Például: "20171a,2a,3a"

A mező nem lehet üres, ha a nyomtató bejelentkezési beállítása a **Belépőkártyás bejelentkezés** vagy **Belépőkártya + PIN-kód, mint másodlagos tényező**.

• **OPERATION** – Minden belépőkártyához és PIN-kódhoz szükséges.

Érvényes OPERATION értékek

- CREATE—Létrehoz egy, a BADGE értékkel azonosított belépőkártyát az EMAIL értékkel megadott felhasználó számára.
- DELETE—Törli a BADGE értékkel azonosított meglévő belépőkártyát.
- EMAIL—A CREATE művelethez kötelező a megadása. A belépőkártya-importálás nem hoz létre felhasználót. A felhasználónak már léteznie kell a belépőkártya létrehozása előtt. A nagybetűs EMAIL értékeket a rendszer átalakítja kisbetűsökké a művelet végrehajtása előtt. Például a JDOE@company.com így lesz átalakítva: jdoe@company.com.
- TEMPORARY—Meghatározza, hogy a belépőkártya átmeneti vagy állandó. A TEMPORARY érték true vagy false.
- PIN A felhasználó PIN-kódja. A mező nem lehet üres, ha a nyomtató bejelentkezési beállítása a PINbejelentkezés vagy Belépőkártya + PIN-kód, mint másodlagos tényező.

Megjegyzések:

- Az összes sornak ugyanannyi számú értéket kell tartalmaznia, mint a fejléc, a vesszőkkel együtt. Például: 20171a, DELETE,
- A fájl mérete legfeljebb 1 MB lehet.

Fleet Management

Áttekintés

A Cloud Fleet Management az eszközök távoli felügyeletét és kezelését teszi lehetővé. Minimálisra csökkenti a fennakadásokat, és többé nem lesz szükség arra, hogy csak becsülje az értékeket, így egy remekül működő flottát tarthat fenn. A Cloud Fleet Management automatikusan gyűjti az oldalak számát, a festékszinteket és a kellékanyagok állapotát, hogy átfogó képet adjon az eszközökről és azok teljesítményéről. Segítségével közvetlenül a Cloud Fleet Management webportálon keresztül megtekintheti az eszközadatokat, illetve kommunikálhat az eszközökkel. A számlálókról vagy az alacsony kellékanyagszintekről többé nem kell lehívást vagy jelentést készítenie.

A nyomtatókat a kezelésük előtt regisztrálnia kell a Lexmark Cloud Services webhelyen. Nyomtatók regisztrálásához használhatja a Fleet Agent, a Native Agent, a Helyi ügynök vagy a Printer Agent alkalmazást. A Native Agent egy firmware-ügynök, amely lehetővé teszi a Lexmark nyomtatók számára a Lexmark Cloud Services szolgáltatással való kommunikációt. A Fleet Agent egy alkalmazás, amely a kiszolgálón fut az ügyfélhálózaton belül. A Helyi ügynök egy, a gazdaszámítógépen futó alkalmazás. Ez az ügynöktípus a USB-kapcsolaton keresztül csatlakoztatott nyomtatók regisztrálását szolgálja. A Printer Agent egy eSF alkalmazás, amely a nyomtatón fut.

Ügynök kiválasztása

Válasszon ki egy vagy több ügynököt, amely megfelel a szervezeti környezethez és a kezelni kívánt nyomtatókhoz a következők közül:

Fleet Agent

A Fleet Agent egy magas szinten rendelkezésre álló helyi kiszolgálóra vagy gazdaszámítógépre konfigurált és telepített alkalmazás. Egy vagy több Lexmark és harmadik féltől származó nyomtatót regisztrál a Lexmark Cloud Services szolgáltatásba.

- Az alkalmazás használatához stabil kiszolgáló vagy gazdaszámítógép, valamint állandó internetkapcsolat szükséges.
- Támogatja az adatgyűjtést az összes Lexmark nyomtató esetében. További információkért lásd: <u>"Támogatott</u> nyomtatómodellek" itt: 25. oldal.
- A konfiguráció az eSF 2.0-s vagy újabb verzióval rendelkező Lexmark nyomtatók esetén támogatott.
- Kizárólag harmadik féltől származó nyomtatók esetén támogatott az adatgyűjtés.
- A Fleet Agent a nyomtatókat az Ütemezett feladatok szakasz Nyomtatóadat-frissítési feladat beállításában megadott időközönként vizsgálja. Az adatok csak akkor kerülnek elküldésre a Lexmark Cloud Services kiszolgálóra, ha riasztásváltozás vagy tonerszint csökkenés történik. Az adatok nem kerülnek elküldésre a felhőkiszolgálóra, ha csak az oldalszám változik. Azonban még akkor is, ha nincsenek riasztásváltozások vagy oldalszámváltozások, az adatokat 24 óránként egyszer elküldi a felhőkiszolgálóra.

Native Agent

A Native Agent egy firmware-ügynök, amely lehetővé teszi az IoT-funkcióval rendelkező Lexmark nyomtatók számára a Lexmark Cloud Services szolgáltatással való kommunikációt. Ha az engedélyezve van, regisztrálhatja a Lexmark nyomtatót a Lexmark Cloud Services szolgáltatásban.

- Támogatja az adatgyűjtést és -konfigurációt az IoT-funkcióval rendelkező Lexmark nyomtatók esetében. A támogatott nyomtatómodellekre vonatkozó további információkért lásd: <u>"Támogatott nyomtatómodellek"</u> <u>itt: 25. oldal.</u>
- Győződjön meg arról, hogy a nyomtató firmware-verziója 075.272 vagy újabb.
- Nincs szükség egyéb nyomtatóalkalmazások vagy helyszíni szoftverek telepítésére.
- Regisztráljon nyomtatókat a következők segítségével:
 - Nyomtató-regisztrációs segédprogram (PET)
 - Felhőalapú előzetes regisztráció
 - Nyomtatóalapú regisztráció
- Ha egyszerre több nyomtatót szeretne regisztrálni natív ügynök segítségével, használja a Nyomtatóregisztrációs segédprogramot (PET). Az előzetes regisztráció lehetősége is rendelkezésre áll.

Printer Agent

A Printer Agent a Lexmark nyomtatókra konfigurált és a nyomtatónak a Lexmark Cloud Services szolgáltatásba történő regisztrálása céljából telepített alkalmazás.

- Ehhez a Nyomtató-regisztrációs segédprogram futtatása szükséges egy hálózati kapcsolattal rendelkező számítógépen, hogy a nyomtatók felderítése és regisztrációja megtörténhessen.
- Az adatgyűjtés és konfiguráció az eSF 3.0-s vagy újabb verzióval rendelkező Lexmark nyomtatók esetén támogatott (érintőkijelzős típusok). A támogatott nyomtatómodellekre vonatkozó további információkért lásd: <u>"Támogatott nyomtatómodellek" itt: 25. oldal</u>.

Helyi ügynök

A Helyi ügynök a gazdaszámítógépekre konfigurált, az USB-kapcsolaton keresztül csatlakoztatott nyomtatóknak a Lexmark Cloud Services szolgáltatásba történő regisztrálása céljából telepített alkalmazás.

- Támogatja a regisztrált nyomtatókról történő adatgyűjtést
- A konfiguráció telepítése a Helyi ügynök alkalmazáson keresztül regisztrált nyomtatók esetén nem támogatott.
- Nem támogatja a nyomtatók Lexmark Cloud Services szolgáltatásból történő firmware-frissítését.
- Nem támogatja az eszközökkel kapcsolatos jelentéseket az Analytics portálon.

Megjegyzések:

- Az MPS Express szolgáltatásba regisztrált vagy regisztrálásra váró nyomtatókhoz társított ügynököt nem lehet törölni vagy deaktiválni.
- Amennyiben eSF 3.0-s vagy újabb verziójú (érintőkijelzős típusú) Lexmark nyomtatókat kezel, használja a Printer Agent vagy a Fleet Agent alkalmazást.
- Ha 075.272 vagy újabb firmware-verziójú érintőkijelzős vagy nem érintőkijelzős modelleket kezel, akkor használhatja a Native Agent alkalmazást.
- Amennyiben több Lexmark nyomtatót kezel, és azok közt olyan típus is van, amelyet a Printer Agent és Native Agent nem támogat, használja a Fleet Agent alkalmazást.
- Amennyiben több Lexmark és harmadik féltől származó nyomtatót is kezel, használja a Fleet Agent alkalmazást.
- A nyomtatólista oldalon lehetőség van a nyomtatóknak az ügynök típusa szerinti szűrésére.
- A nyomtató kezeléséhez csak egy ügynök használható.

- A Native Agent, a Fleet Agent, a Printer Agent és a Helyi ügynök segítségével kezelheti nyomtatóflottáját. Azonban egyszerre csak egy ügynök kezelhet egy nyomtatót.
- A Helyi ügynök kizárólag a Lexmark nyomtatókat támogatja.
- A Helyi ügynök kizárólag a Microsoft Windows operációs rendszeren telepíthető.

A Fleet Management webes portál elérése

Nyisson meg egy internetes böngészőt, lépjen be a Lexmark Cloud Services irányítópultjára, majd tegye a következők valamelyikét:

• Az irányítópulton kattintson a Fleet Management kártyára.

Megj.: Amennyiben a kártya nem áll rendelkezésre az irányítópulton, adja hozzá azt. További információkért, lásd: <u>"Az irányítópult kezelése" itt: 19. oldal</u>.

• Az aktuális webportálon kattintson az oldal jobb felső sarkában a(z) elemre, majd a Fleet Management elemre.

Az Ügynökök lap ismertetése

A Fleet Management portál Ügynökök lapja lehetővé teszi, azoknak az ügynököknek a kezelését, amelyekkel felderíti és regisztrálja a nyomtatókat a Lexmark Cloud Services szolgáltatásba.

Az Ügynökök lap három részből áll.

- Printer Agent ügynökök Ebben a részben kezelheti a nyomtatókon futó Printer Agent ügynököket.
- Fleet Agent ügynökök Ebben a részben kezelheti a kiszolgálón vagy a gazdaszámítógépen futó Fleet Agent ügynököket.
- Native Agent ügynökök Ebben a részben kezelheti a Native Agent ügynököket.
- Helyi ügynökök Ebben a részben kezelheti a helyi ügynököket.

A Printer Agent ügynökök rész kezelése

- 1 Válasszon ki egy szervezetet a Fleet Management webes portálon.
- 2 Kattintson az Ügynökök > Printer Agents ügynökök lehetőségre.

Printers	Agents	Configurations -	Tasks 🕶	Connectors	
Select Organization: Development Org > Agent Agents	ts			• What are the different types of agents?	
Fleet Agents Printer Agents Native Agents Local Agents					
Edit Settings Ø Update - Lo	ownload PET 🛛 🍸 Agent Status 👻 🍸 Updat	e Available -		Search printer agents x Q	
19 total items	Version	Update Available	Polling Interval (minutes)	Log Level	
0 10.194.19.247	3.0.19		5	Summary	
0 10.194.2935	3.0.19		5	Summary	
0 10.194.2.57	3.0.13	Yes	5	Detailed	
0 10.194.2.71	3.0.13	Yes	5	Summary	
0 10.194.2108	3.0.13	Yes	5	Detailed	
0 10.194.6.201	3.0.14	Yes	5	Detailed	
0 10.194.7.207	3.0.14	Yes	5	Detoiled	
0 10.194.8.131	3.0.14	Yes	5	Detoiled	
0 10.194.8.179	3.0.16	Yes	5	Detoiled	
0 10.194.10.81	3.0.7	Yes	5	Summary	
0 10.194.17.102	3.0.14	Yes	5	Detailed	

3 Próbálkozzon az alábbiakkal:

Megj.: Ha nincs regisztrált nyomtató, a Nyomtató-regisztrációs segédprogram használatával regisztrálja a nyomtatókat. További információkért lásd: <u>"Nyomtatók regisztrálása a Nyomtató-regisztrációs</u> <u>segédprogram használatával" itt: 96. oldal</u>.

- Az ügynök beállításainak szerkesztéséhez válasszon ki egy ügynököt, majd kattintson a **Beállítások** szerkesztése lehetőségre.
- A Printer Agent frissítéséhez válasszon ki egy ügynököt, majd kattintson a Frissítés > Ügynök verziójának frissítése lehetőségre.

Megj.: Javasoljuk, hogy frissítse a Printer Agent alkalmazást a jelenlegi verzióra, hogy minden Cloud Fleet Management funkció támogatottá váljon.

 Az ügynökhöz tartozó nyomtató rendszergazdai hitelesítő adatok frissítéséhez válasszon ki egy ügynököt, majd kattintson a Frissítés > Ügynök hozzáférési hitelesítő adatainak frissítése lehetőségre.

Megjegyzések:

- Ez a beállítás a nyomtatók regisztrációja során is rendelkezésre áll. További információkért lásd:
 <u>"Nyomtatók regisztrálása a Nyomtató-regisztrációs segédprogram használatával" itt: 96. oldal.</u>
- Az ügynök hitelesítő adatait az Embedded Web Server kiszolgáló segítségével is frissítheti. További információkért lásd: <u>"A Printer Agent elérése" itt: 98. oldal</u>.
- A nyomtató-regisztrációs segédprogram letöltéséhez kattintson a PET letöltése lehetőségre.
- Ha egy adott állapotú nyomtatóügynököt szeretne megtekinteni, kattintson az Ügynök állapota elemre, majd válasszon ki egy állapotszűrőt.
- A verziófrissítést igénylő nyomtatóügynökök megtekintéséhez kattintson a Frissítés elérhető > Igen elemre.

A Fleet Agent ügynökök rész kezelése

- 1 Válasszon ki egy szervezetet a Fleet Management webes portálon.
- 2 Kattintson az Ügynökök > Fleet Agents ügynökök lehetőségre.

Select Organization: Development Org > Agents Agents Fleet Agents Printer Agents + Create Fleet Agent Update - Agent	Native Agents Local Agents				Whot ore the different types of ogents
Fleet Agents Printer Agents + Create Fleet Agent Ø Update •	Native Agents Local Agents				
+ Create Fleet Agent 🗘 Update 🝷 🕈 Agent	Ctatus (1) = Accept Update = Th				
total items	status () • • Agent Opdate • • • Li	ibrary Update 👻			Search fleet agents × Q
Fleet Agent Activation Stati	s Enrolled Printers	Agent Version	Agent Update	Library Version	Library Update
C matts-house Activated	2	1.2.35	Yes	1.2.66	Yes
Sandeeps agent Activated	20	1.2.35	Yes	1.2.66	Yes

3 Próbálkozzon az alábbiakkal:

Megj.: Ha a listán nem szerepel ügynök, hozzon létre egy Fleet Agentet. További információkért lásd: <u>"Fleet Agent létrehozása" itt: 99. oldal</u>.

- Újabb Fleet Agent létrehozásához kattintson a Fleet Agent létrehozása elemre.
- A Fleet Agent beállításainak módosításához kattintson a Fleet Agent nevére.
- A Fleet Agent kiszolgálóján történő frissítéséhez válasszon ki egy Fleet Agentet, majd kattintson a Frissítés > Fleet Agent elemre.

- A Fleet Agent legfrissebb támogatott nyomtatókon történő frissítéséhez válasszon ki egy Fleet Agentet, majd kattintson a **Frissítés** > **Nyomtató támogatási könyvtár** elemre.
- Ha egy adott állapotú Fleet Agent ügynököt szeretne megtekinteni, kattintson az Ügynök állapota elemre, majd válasszon ki egy állapotszűrőt.
- A frissítést igénylő Fleet Agent ügynökök megtekintéséhez kattintson az Ügynökfrissítés > Igen elemre.
- A támogatott nyomtatók könyvtár frissítését igénylő Fleet Agent ügynökök megtekintéséhez kattintson a **Könyvtár frissítése > Igen** elemre.

A Native Agent ügynökök rész kezelése

1 A Fleet Management webportálon kattintson az Ügynökök > Native Agent ügynökök lehetőségre.

Printers	Agents	Configurations +	Tasks 🕶	Connectors
Select Organization: Development Org \geq Agents Agents				What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents			
▲ Enrollment	entials 👎 Agent Status -			Search native agents x Q
Native Agent		Version		
9876543210AFA				
• 75289420G4LBV		v1.0.0		

2 Próbálkozzon az alábbiakkal:

Megj.: Ha a listán nem szerepel ügynök, akkor regisztrálja a nyomtatókat. A firmware-verziótól függően regisztrálja a nyomtatókat a nyomtató-regisztrációs segédprogram vagy a Native Agent regisztrációs folyamata segítségével. További információért lásd: <u>"Nyomtatók regisztrálása a Nyomtató-regisztrációs segédprogram használatával" itt: 96. oldal</u> vagy <u>"A Native Agent használata" itt: 104. oldal</u>.

- Ha nyomtató által generált regisztrációs kóddal szeretne támogatott nyomtatót regisztrálni, kattintson a Regisztráció > Nyomtató regisztrációja lehetőségre, majd írja be a regisztrációs kódot.
- A támogatott nyomtatók előzetes regisztrálásához kattintson a Regisztráció > Előzetes regisztráció > Nyomtatók előzetes regisztrálása lehetőségre.
 - A regisztrációs kód megtekintéséhez kattintson a **Regisztráció** > **Előzetes regisztráció**.

Megj.: A Lexmark Cloud Services egy előzetes regisztrációs kódot rendel a flottájához.

- A nyomtató rendszergazdai hitelesítő adatainak frissítéséhez válasszon ki egy nyomtatót, majd kattintson a **Hozzáférési hitelesítő adatok frissítése** elemre.
- Ha egy adott állapotú Native Agentet szeretne megtekinteni, kattintson az Ügynök állapota elemre, majd válasszon ki egy állapotszűrőt.

A Helyi ügynökök rész kezelése

1 A Fleet Management webportálon kattintson az Ügynökök > Helyi ügynökök lehetőségre.

Printers		Agents	Configurations -	Tasks 🕶	Connectors
Select Organization: Developm	ment Org > Agents				What are the different types of agents?
Fleet Agents	Printer Agents	Native Agents	1		
🛓 Download Agent 🔓	Activation Code 🝷	O Update Y Agent Status - Y Upd	ate Available 🝷		Search local agents x Q
15 total items					
Local Agent		Activation Status	Enrolled Printers	Version	Update Available
DESKTOP-BNO7DNN		Activated	0		
PM90		Activated	3		
SEKHARO		Activated	1		

2 Próbálkozzon az alábbiakkal:

Megj.: Ha a listában nem található helyi ügynök, töltse le, telepítse és aktiválja azt.

• Az aktiváló kód megtekintéséhez kattintson az **Aktiváló kód > Aktiváló kód létrehozása** lehetőségre.

Megj.: Beállíthatja a kóddal aktiválható ügynökök számát.

- Ha egy adott állapotú helyi ügynökre szeretne szűrni, kattintson az Ügynök állapota elemre, majd válasszon ki egy állapotot.
- A verziófrissítést igénylő helyi ügynökök megtekintéséhez kattintson a Frissítés érhető el > lgen elemre.
- Helyi ügynök frissítéséhez válassza ki az adott ügynököt, majd kattintson a **Frissítés** lehetőségre.

Nyomtatók hozzáadása

Megvalósítási vázlat

A következő munkafolyamat a nyomtatóknak a Fleet Management webportálon történő általános beállítási folyamatát mutatja be:



Printer Configuration Agent Workflow

A Nyomtató-regisztrációs segédprogram használata

- 1 Jelentkezzen be a Lexmark Cloud Services webhelyére.
- 2 Töltse le és futtassa a Nyomtató-regisztrációs segédprogramot.
- 3 Fedezze fel a hálózatában lévő nyomtatókat.
- 4 Iktassa be a nyomtatókat.
- **5** A nyomtatók a Fleet Management webes portálon láthatók.

Megjegyzések:

- A 074.xx vagy korábbi firmware-verzióval rendelkező nyomtatók esetében a rendszer telepíti a Printer Agent alkalmazást a nyomtatóra. A Printer Agent rendszeres időközönként lekérdezi a Lexmark Cloud Services webhelyet, és figyeli a konfigurációmódosításokat vagy egyéb kérelmeket.
- A 075.xx vagy újabb firmware-verzióval rendelkező nyomtatók esetén a rendszer a Native Agentet használja a Lexmark Cloud Services szolgáltatással való kommunikációhoz.
- A firmware-verzióval kapcsolatos további információkat lásd: <u>"A nyomtató firmware-verziójának</u> megtekintése" itt: 40. oldal.



A Fleet Agent használata

- 1 Jelentkezzen be a Lexmark Cloud Services webhelyére.
- **2** Hozzon létre egy Fleet Agentet, majd töltse le.
- 3 Futtassa és aktiválja a Fleet Agent alkalmazást.
- 4 Fedezze fel és iktassa be a nyomtatókat.

Megj.: A Fleet Agent nyílt kapcsolatot használ a Lexmark Cloud Services szolgáltatáshoz.



90

A Native Agent használata

Megj.: Ez a munkafolyamat csak a támogatott nyomtatókra vonatkozik, amelyeken a 075.xx vagy újabb firmware-verzió van gyárilag előtelepítve. A 2019 vége után gyártott nyomtatókat, amelyek gyárilag nincsenek előtelepítve a 075.xx verzióval, később frissíteni kell a 075.xx vagy újabb verzióra. A támogatott nyomtatómodellekre vonatkozó további információkért lásd: <u>"Támogatott nyomtatómodellek" itt: 25. oldal</u>.

- **1** Jelentkezzen be a Lexmark Cloud Services webhelyére.
- 2 Regisztrálja előzetesen a nyomtatókat.
- **3** Az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálón vagy a nyomtató kezelőpaneljén keresztül adja meg a regisztrációs kódot a regisztráció befejezéséhez.

Megjegyzések:

- Szervezetenként egy regisztrációs kód van hozzárendelve minden támogatott nyomtatóhoz.
- Az előzetes regisztrációs folyamat kihagyásához szerezze be a regisztrációs kódot az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról. További információkért lásd: <u>"Nyomtatók regisztrálása az Embedded Web</u> <u>Server (EWS) kiszolgálóról" itt: 107. oldal</u>.



A Helyi ügynök használata

- 1 Jelentkezzen be a Lexmark Cloud Services webhelyére.
- 2 Töltse le a Helyi ügynök alkalmazást.
- 3 Futtassa és telepítse a Helyi ügynök alkalmazást.
- 4 Szerezze be az aktiváló kódot a Lexmark Cloud Services weboldalról, majd aktiválja a Helyi ügynök alkalmazást.

Megj.: A telepítést és aktiválást követően a Helyi ügynök alkalmazás automatikusan regisztrálja az USB-n keresztül csatlakoztatott nyomtatókat.

A regisztráció után a regisztrált nyomtatók megjelennek a Fleet Management webes portál kezdőlapján. A Flottakezelés kezdőlapon megjelenő IP-címek a gazdaszámítógépek IP-címei.

A Fleet Management webes portálon nyomtatókonfigurációkat hozhat létre és telepíthet, nyomtatóinformációkat tekinthet meg, illetve elkérheti a nyomtatónaplókat.

Megj.: A Helyi ügynök alkalmazáson keresztül regisztrált nyomtatók esetén konfigurációk létrehozására és telepítésére, valamint nyomtatónaplók lekérésére nincs lehetőség.

A Nyomtató-regisztrációs segédprogram használata

A Nyomtató-regisztrációs segédprogram letöltése

Használja a nyomtató-regisztrációs segédprogramot (Printer Enrollment Tool, PET) nyomtatók felfedezéséhez és a Lexmark Cloud Services webhelyen való regisztrációjukhoz. A nyomtató firmware-verziójától függően a PET telepíti a Printer Agent alkalmazást a nyomtatóra, vagy a natív ügynököt használja.

1 A Fleet Management webportálon hajtsa végre az alábbiak egyikét:

Ha első alkalommal regisztrál eszközöket a Lexmark Cloud Services szolgáltatásban, akkor a következő lépéseket követve töltheti le a PET-et:

• Kattintson a **Printer Agent használata** > **PET letöltése** elemre.

Printers		Agents	Configurations 👻		Tasks
Select Organization: Annalea > Printers Printers					
	There are nc	Enroll Printer Using Printer Agent	[×	
	Enroll a printer into Fle Use Fleet Agent U	To enroll a printer using a printer agent, yo (PET). Download and install the tool if you computer.	ou must use the Printer Enrollment Tool do not already have it installed on a		
	What are the different types c	NOTE: The PET may also be used to enroll	printers using native agents.		
			Cancel Download PET		

• Kattintson az Ügynökök > Printer Agents > Nyomtató-regisztrációs segédprogram letöltése elemre.



 Kattintson az Ügynökök > Native Agents > Nyomtató regisztrálása > lehetőségre a Nyomtatóregisztrációs segédprogram használatához.

Printers				
Select Organization: Annolea > Agents Agents				• Whot are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents There of A native age enabled, it of cloud. Pre-enroll Pri	Native A Enroll Printer Using Native A Enter the enrollment code receiver [Obtain an enrollment code from either the Fleet Management documentation the Fleet Management documentation the Fleet Management documentation Enrollment Tool.	rgent d from the printer r the printer's panel or Embedded Web a for more details. simultaneously with native agents, Cancel	Server page. See , use the Printer [IoT] cap en the pr Enroll Printer	able. When inter and the

Ha már rendelkezik regisztrált eszközökkel, akkor a következő lépésekkel töltheti le a PET-et:

• Kattintson a Nyomtató > Nyomtató regisztrálása ezzel > Printer Agent > PET letöltése elemre.

							3					
Prin					Agents			Configurations +			Tasks	
Select Organization: Phoeni Printers	x MPS ≥ Pri	nters										a Q
✓ Communication Status			Printer • 111 C	onfigure •	Taas - 🕞 Export t						Views	
A Printer not communicating	(24)	-		onigore	L' Exporte						in richts	
Communicating	(4)		IP Address	Serial Number				-	Supply Alerts	Black	Black Days to Replace	Cyan
- Supply Alerts			A 10.194.6.194	SHANE1234	Enroll Printer Usin	g Printer Agent		×			100%	
No alerts	(24)		A 10.195.7.236	ABC123							95% 730	
🗌 🛦 Warning			• 10.196.6.35	5030PTBMAK0	To enroll a printer usi (PET). Download and	To enroll a printer using a printer agent, you must use the Printer Enrollment Tool						
	(1)		A 10199108 57	QAMX910MON	computer.	,					42%	
- Delaste Alexan			A 10.199.108.115	3200026	NOTE: The PET may a	NOTE: The PET may also be used to enroll printers using native agents					43% 730	
- Printer Alerts	Clear		▲ 10.199.108.172	7465902020F82							44%	
🔄 🗛 Warning			▲ 10.199.108.210	NOKT2PU			Cancel	Download PET			40% 730	
C C Error	(7)		A 10.199.109.29	7464FSTDUN05	LEAINUK	MA/21008			A Warning		100%	
No alerts	(5)		A 10.199.109.131	752694FSTA011	Lexmark	X746					94% 730	
	(1)		▲ 10.199.109.133	PTBMFPLV01010	Lexmark	MX911dte					100%	
			A 10.199.109.152	ABC123aaa	Lexmark	CX820					94%	
👻 Latest Task			A 10.199.109.196	7019PTBDNZ148	Lexmark	MX431adwe					49% 730	
No task	(22)		A 10.199.109.212	ABC124	Lexmark	CX725					43%	
	(4)		O 10.199.109.222	75286160104Z0	Lexmork	CX725	123456				70% 604	
	(4)		A 10.199.109.228	4063127900097	Lexmark	MS810					100%	
Complete	(2)		A 10.199.110.108	74633699038M7	7 Lexmark	MX711	aTesTer711		A Warning		0%	

• Kattintson a Nyomtató > Nyomtató regisztrálása ezzel > Native agent > Regisztráció > PET letöltése.

Printers	Agents	Configurations 🖌	Tasks +
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents Fleet Agents Fleet Agents Printer Agents Pre-enroll Pre-e	Native Agents Local Agents Is Y Agent Status •		Search native agents X Q
Enroll Printer Download PET 22		Version v1.1.0 v1.0.0	

• Kattintson az Ügynökök > Printer Agents > PET letöltése elemre.

Printers	Agents	Co	onfigurations -	Tasks 🗸			
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents	• What are the different types of agents?						
Fleet Agents Printer Agents Native Agents Local Agents ✓ Edit Settings ✓ Update ✓ Update ✓ Topolate ✓ Update ✓ Update ✓ Topolate ✓ Topolate ✓ Topolate ✓ ✓ ✓							
Printer Agent	Version	Update Available	Polling Interval (minutes)	Log Level			
0 10.188.32.40	3.0.14	Yes	5	Summary			
0 10.195.7.236	2.5.0	Yes	5	Summary			
0 10.199.108.172	2.4.9	Yes	5	Summary			

• Kattintson az Ügynökök > Native Agents > Regisztráció > PET letöltése elemre.

Printers	Agents	Configurations 🗸	Tasks 🕶
Select Organization: Phoenix MPS > Agents			What are the different types of agents?
-			
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents		
◆ Enrollment • 🧍 Update Access Credentia	s 🁎 Agent Status 👻		Search native agents × Q
Pre-enroll			
E		Version	
Enroll Printer NTNFU6HL			
Download PET		v1.1.0	
SHANEIZ34		v1.0.0	
756361201022RE			

- 2 Fogadja el a Végfelhasználói licencszerződés (EULA) feltételeit.
- 3 Bontsa ki a tömörített mappát, majd keresse meg a Nyomtató-regisztrációs segédprogram gyorsindítót.

Nyomtató-regisztrációs segédprogram beállításainak konfigurálása

A nyomtató-regisztrációs segédprogram az alapértelmezett beállításokkal van konfigurálva. Néhány esetben különbségek lehetnek az ügyfélkörnyezetben, ami szükségessé teszi az alapértelmezett konfigurációra való módosítást.

- 1 Futtassa le a Nyomtató-regisztrációs segédprogram gyorsindítót.
- 2 Gépelje be ugyanazt az e-mail-címet és jelszót, mint amit a Lexmark Cloud Services webhelyhez való csatlakozáshoz használ, majd kattintson a **Bejelentkezés** gombra.

Megj.: Ha a Nyomtató-regisztrációs segédprogramhoz frissítés érhető el, akkor a további lépések előtt frissítenie kell. A Nyomtató-regisztrációs segédprogram frissítésével kapcsolatos további információkért lásd: A Nyomtató-regisztrációs segédprogram frissítése <u>A Nyomtató-regisztrációs segédprogram</u>.

- 3 Kattintson az oldal jobb felső sarkában található 🍄 gombra.
- 4 A Native Agenttel kompatibilis nyomtatók felderítése és regisztrálása menüpontban válassza a **Nyomtatóügynök** vagy a **Native Agent** lehetőséget.

Megjegyzések:

- Alapértelmezés szerint a Native Agent van kiválasztva.
- Használja a Native Agentet az IoT-kompatibilis nyomtatók regisztrálásához, amikor különböző modellekből álló nyomtatókat regisztrál.
- A nyomtatóügynök segítségével olyan eSF-kompatibilis nyomtatókat regisztrálhat, amelyek nem IoTkompatibilisek.
- 5 Adja meg a nyomtató felderítésének és regisztrációjának az időtúllépését.
- 6 A Naplózási adatok szakaszban válassza az Összefoglaló vagy a Részletes lehetőséget.

Megj.: Kattintson az **Aktuális napló megtekintése** gombra az aktuális napló részleteinek megtekintéséhez.

7 Az SNMP-beállítások menüben válasszon ki egy verziót.

Megj.: A nyomtató-regisztrációs segédprogram mDNS-t használ a felfedezéshez. A rendszer csak akkor alkalmazza az SNMP-beállításokat, amikor az mDNS le van tiltva a felfedezett eszközökön.

- Az 1. és a 2c. verzió esetében válasszon ki egy közösségi karakterlánc-típust. Egyéni közösségi karaktersor beállításához válassza ki az **Egyéni érték** elemet, majd gépelje be a karaktersort.
- A 3. verzió esetében válasszon ki egy biztonsági szintet, egy hitelesítési módot és egy adatvédelmi típust.
- 8 A Közösségi karakterlánc szakaszban válassza a "nyilvános" vagy az Egyéni érték lehetőséget.

Megj.: Írja be a karakterláncokat az Egyéni érték mezőbe.

9 Kattintson a Beállítások mentése gombra.

A Nyomtató-regisztrációs segédprogram

- 1 Futtassa le a Nyomtató-regisztrációs segédprogram gyorsindítót.
- 2 Gépelje be ugyanazt az e-mail-címet és jelszót, mint amit a Lexmark Cloud Services webhelyhez való csatlakozáshoz használ, majd kattintson a **Bejelentkezés** gombra.
- **3** A Frissítés elérhető ablakban kattintson az Új verzió letöltése gombra.

Megj.: A Frissítés elérhető ablak csak akkor jelenik meg, ha új verzió áll rendelkezésre.

4 A Frissítés letöltése ablakban kattintson az Alkalmazás bezárása gombra.

Megj.: A frissítést a rendszer ZIP formátumban tölti le.

- 5 Keresse meg a ZIP mappát, és csomagolja ki a mappát.
- 6 Futtassa le a Nyomtató-regisztrációs segédprogram gyorsindítót.
- 7 Gépelje be ugyanazt az e-mail-címet és jelszót, mint amit a Lexmark Cloud Services webhelyhez való csatlakozáshoz használ, majd kattintson a **Bejelentkezés** gombra.

Nyomtatók regisztrálása a Nyomtató-regisztrációs segédprogram használatával

A nyomtatókat a kezelésük előtt regisztrálnia kell a Lexmark Cloud webhelyen.

1 Futtassa le a Nyomtató-regisztrációs segédprogram gyorsindítót.

Megj.: További információkért lásd: "A Nyomtató-regisztrációs segédprogram letöltése" itt: 92. oldal.

- 2 Gépelje be ugyanazt az e-mail-címet és jelszót, mint amit a Lexmark Cloud Services webhelyhez való csatlakozáshoz használ, majd kattintson a **Bejelentkezés** gombra.
- 3 Ha több lányszervezetet kezel, akkor válasszon ki egy szervezetet.

Megj.: Ha csak egy szervezet van hozzárendelve a fiókjához, akkor az előre ki van választva.

- 4 Kattintson a Tovább gombra, majd a Nyomtató felfedezése részben válasszon ki egy felfedezési típust.
 - A helyi hálózatán lévő összes nyomtató megkereséséhez válassza ki a **Keresés a helyi hálózaton** lehetőséget.
 - Adott IP-cím, alhálózat, tartomány, teljes tartománynév (FQDN) kereséséhez válassza ki a Speciális keresés lehetőséget.

Megjegyzések:

- A Nyomtató-regisztrációs segédprogram bezárása után a rendszer nem menti el a bejegyzéseket.
 A speciális keresési lista elmentéséhez kattintson az **Exportálás** gombra. A lista CSV formátumban van elmentve.
- Meglévő CSV fájl használatához kattintson az Importálás gombra.
- 5 Kattintson a Nyomtatók felfedezése elemre.

Megjegyzések:

- Ha a beállítások SNMP v3 hitelesítéssel vannak konfigurálva, akkor a rendszer kéri az SNMP hitelesítési adatokat
- A tűzfalra vonatkozó üzenet megjelenése esetén kattintson a Hozzáférés engedélyezése gombra.
- 6 Tekintse meg az adatokat, majd zárja be a Nyomtató felfedezése párbeszédpanelt.
- 7 A Nyomtató regisztrációja részben válasszon ki egy vagy több nyomtatót.

Megjegyzések:

- A Regisztrált lapon található nyomtatók újra regisztrálhatók. Regisztrálja újra a nyomtatót ha az nem válaszol, vagy ha vissza kell vonni a nyomtató regisztrációját egy másik szervezetből, és az aktuális szervezetbe kell regisztrálni.
- A Nyomtató-regisztrációs segédprogram felderíti a Fleet Agent által kezelt nyomtatókat, de azokat nem lehet kiválasztani regisztrációra.
- A Nyomtató-regisztrációs segédprogram felderíti a natív ügynök által kezelt nyomtatókat, de az aktuális szervezetbe regisztrált natív eszközök nem választhatók ki a regisztrációhoz.
- A firmware verziójától függően a nyomtató regisztrálható a Printer Agent vagy a natív ügynök használatával. További információkért lásd az Ügynök típusa oszlopot.
- Javasoljuk, hogy használja a Lexmark Cloud Services szolgáltatást a nyomtatók aktuális szervezetükben való regisztrált állapotának megszüntetéséhez, mielőtt új szervezethez regisztrálná azokat.
- 8 Kattintson a Nyomtatók regisztrálása elemre.
- 9 A Hitelesítés biztonságos nyomtatókhoz párbeszédpanelen végezze el az alábbiak egyikét:
 - Biztonságos nyomtatók esetében válassza ki a hitelesítés típusát, adja meg a nyomtató hitelesítő adatait, majd kattintson a **Hitelesítő adatok alkalmazása** gombra.
 - Nem biztonságos nyomtatók esetében kattintson A lépés kihagyása gombra.

Megj.: Bizonyos nyomtatótípusoknál eltérő lehet a hitelesítő adatok konfigurációja. Győződjön meg róla, hogy a regisztráció során a Nyomtató-regisztrációs segédprogramban beállított hitelesítési típus megegyezik a nyomtatón konfigurált hitelesítési típussal. Ha a hitelesítési típusok nem egyeznek meg, akkor a nyomtatót nem iktatta be.

10 Zárja be a nyomtató-regisztrációs segédprogramot.

Megjegyzések:

- A visszaminősített firmware-rel rendelkező nyomtatók nem regisztrálhatók. Ezeken a nyomtatókon manuálisan kell frissíteni a firmware-t. További információkért lásd: <u>"A nyomtató-firmware frissítése az</u> <u>Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról" itt: 41. oldal</u>.
- A regisztrációs folyamat végrehajtásához néhány percre van szükség.

- A regisztrált nyomtatók hozzáadódnak a Fleet Management webportál főoldalán található nyomtatólistához.
- Néhány percre van szükség ahhoz, hogy a regisztrált nyomtatók megjelenjenek a Fleet Management webportálon.
- A visszavont regisztrációjú nyomtatókkal kapcsolatos további tájékoztatásért kattintson a 🛈 elemre.

A Printer Agent elérése

A Printer Agent a nyomtató Embedded Web Server kiszolgálójáról érhető el. Azonnal megtekintheti a nyomtató regisztrációs állapotát, és lekérdezheti az új eseményeket, anélkül hogy meg kellene várnia a lekérdezési időköz lejártát.

Megj.: A nyomtató Embedded Web Server szolgáltatásának eléréséhez győződjön meg arról, hogy ugyanazon a hálózaton van, mint a nyomtató.

- 1 A Fleet Management webportálon kattintson a Nyomtatók gombra.
- 2 A nyomtatók listájában kattintson a nyomtató azonosítójára.

Megj.: További tudnivalók a nyomtató azonosítójának beállításáról: "Nézetek kezelése" itt: 113. oldal.

- 3 Az Azonosítás részen kattintson A nyomtató Embedded Web Server (EWS) oldalának megnyitása elemre.
- **4** A nyomtatómodelltől függően a Embedded Web Server oldalán kattintson az **Alkalmazások** vagy **Appok** elemre.
- 5 Kattintson a Nyomtatókonfigurációs ügynök elemre.
- 6 Tegye az alábbiak valamelyikét:
 - Az új frissítések lekérdezéséhez kattintson az Azonnali lekérdezés elemre.
 - Az Ügynök kapcsolat tesztelése elemre kattintva ellenőrizze a következőket:
 - Hálózati kapcsolat a Printer Agent és a Lexmark Cloud Services között.
 - Bejelentkezési hozzáférés a nyomtatóhoz
 - Funkcióhozzáférés-vezérlők és engedélyek
 - Kattintson a Hitelesítő adatok frissítése elemre, hogy bejelentkezési adatokat adjon meg a biztonságos nyomtatókhoz.

Megj.: Javasoljuk, hogy futtassa le az **Ügynök kapcsolat tesztelése** elemet, hogy meggyőződjön róla, az ügynök képes kommunikálni a Lexmark Cloud Services szolgáltatással. Amennyiben kapcsolati probléma merül fel, tekintse meg a Hibaelhárítás szakaszt.

Nyomtatóügynök szerkesztése

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson az Ügynökök > > Nyomtatóügynökök lehetőségre.
- 2 Válasszon ki egy vagy több ügynököt, majd kattintson a **Beállítások szerkesztése** elemre.
- 3 Állítsa be a lekérdezési időközt és a naplózási szintet.
- 4 Kattintson a Beállítások mentése gombra.

A Printer Agent frissítése

Győződjön meg róla, hogy a nyomtatón nincsenek megoldatlan hibák, függőben lévő feladatok, valamint készenléti állapotban van, és nincs használatban.

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson az Ügynökök > Nyomtatóügynökök lehetőségre.
- 2 Válasszon ki egy vagy több ügynököt, majd kattintson a Frissítés > Ügynökverzió frissítése lehetőségre.
- 3 Kattintson a Folytatás gombra.

A Fleet Agent használata

Fleet Agent létrehozása

A Fleet Agent felderíti és regisztrálja a nyomtatókat a Lexmark Cloud Services webhelyre.

Megj.: A Fleet Agent alkalmazásához magas szinten rendelkezésre álló kiszolgálóra és állandó internetkapcsolatra van szükség.

- 1 A Fleet Management webes portálon hajtsa végre az alábbiak egyikét:
 - Kattintson a Fleet Agent használata > Flottaügynök létrehozása lehetőségre.

Printers	Agents		Co	onfigurations +	Tasks 🗸
Select Organization: Annalea > Printers Printers					
There c Enroll a print Use Fleet A What are the dif	ter into Fleet Management Use Printer Agent ferent types of agents?	enrolled. using an agent. Use Native Agent	Use Local Agent		

• Kattintson az Ügynökök > Flottaügynökök > Flottaügynök létrehozása.

Printers	Agents	Configurations -	Tasks 🗸
Select Organization: Annalea > Agents Agents			• What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agent	s Native Agents Local Agents		
The A fleet enrolls betwe Creat	re are no fleet agents. agent is an application configured and installed one or more printers from Lexmark and other m en those printers and the cloud. Fleet Agent	d on a dedicated on-site computer system with high nanufacturers to LCS. It also acts as the communicatic	availability. It in channel

- 2 Gépeljen be egy egyedi nevet és leírást.
- 3 A Felderítési feltételek lapon próbálkozzon az alábbiakkal:
 - Annak megakadályozására, hogy a Fleet Agent átvegye a regisztrált nyomtatók kezelését, kapcsolja ki az Azon felderített nyomtatók kezelésének átvitele, amelyeket egy másik ügynökön keresztül már regisztráltak beállítást.

Megjegyzések:

- Amennyiben ez a beállítás engedélyezve van, a Printer Agent alkalmazásból érkező lekérdezési adatok küldése le van állítva.
- A Printer Agent alkalmazás a nyomtatón marad.
- A helyi hálózatán lévő összes nyomtató megkereséséhez a Keresés típus szerint beállítását módosítsa a **Keresés a helyi hálózaton** lehetőségre.
- Adott IP-cím, alhálózat, tartomány, teljes tartománynév (FQDN) kereséséhez vagy kizárásához a Keresés típus szerint beállítását módosítsa a **Speciális keresés** lehetőségre. Próbálkozzon az alábbiakkal:
 - A Szerepeltetés lapon kattintson a Szerepeltetendő felderítési feltételek megadása lehetőségre, majd írja be a nyomtató adatait.
 - A Szerepeltetés lapon kattintson az Importálás gombra, majd tallózással keresse meg a csv vagy txt fájlt.

Megjegyzések:

- Mintafájl megtekintéséhez kattintson a Mintafájl letöltése gombra.
- A meglévő IP-cím, alhálózat, tartomány vagy FQDN felderítési feltételekben történő felülírásához engedélyezze a Meglévő "szerepeltetett" felderítési feltételek felülírása beállítást.
- A Kihagyás lapon kattintson a Kihagyandó felderítési feltételek megadása lehetőségre, majd írja be a nyomtató adatait.
- A Kihagyás lapon kattintson az Importálás gombra, majd tallózással keresse meg a csv vagy txt fájlt.

Megjegyzések:

• Mintafájl megtekintéséhez kattintson a Mintafájl letöltése gombra.

 A meglévő IP-cím, alhálózat, tartomány vagy FQDN nevek felderítési feltételekben történő felülírásához engedélyezze a Meglévő "kihagyandó" felderítési feltételek felülírása beállítást.

A felderítési feltételek exportálhatók és törölhetők is. Az Exportálás vagy Importálás lapon válasszon ki egy vagy több címet, majd kattintson az **Exportálás** vagy **Törlés** lehetőségre.

- Válasszon ki egy SNMP-profilt.
- 4 Az SNMP-profil lapon hozzon létre egy SNMP-profilt. Tegye a következőt:
 - a Kattintson a Létrehozás gombra, majd gépeljen be egy egyedi profilnevet.
 - **b** Válasszon ki egy SNMP-verziót.

Megjegyzések:

- Az 1. és a 2c. verzió esetében közösségi nevet gépeljen be.
- A 3. verzió esetében válasszon ki egy biztonsági szintet, egy hitelesítési módot és egy adatvédelmi típust.
- c Állítsa be a felderítés időtúllépését és az újrapróbálkozások számát.
- d Kattintson az SNMP-profil létrehozása lehetőségre.
- **5** Az Ütemezett feladatok lapon állítsa be a Nyomtatófelderítési feladat és a Nyomtatóadat-frissítési feladat intervallumait.

Megjegyzések:

- A Fleet Agent felderíti és regisztrálja a nyomtatókat a Nyomtatófelderítési feladat intervalluma alapján.
- A Fleet Agent a nyomtatókat az Ütemezett feladatok szakasz Nyomtatóadat-frissítési feladat beállításában megadott időközönként vizsgálja. Az adatok csak akkor kerülnek elküldésre a Lexmark Cloud Services kiszolgálóra, ha riasztásváltozás vagy tonerszint csökkenés történik. Az adatok nem kerülnek elküldésre a felhőkiszolgálóra, ha csak az oldalszám változik. Azonban még akkor is, ha nincsenek riasztásváltozások vagy oldalszámváltozások, az adatokat 24 óránként egyszer elküldi a felhőkiszolgálóra.
- 6 Az Egyéb beállítások lapon konfigurálja a Naplózási szint és a Hálózathasználat késedelme beállításait.

Megjegyzések:

- Ha a Hálózathasználat késedelme értékét 250-nél (alapértelmezett) kisebbre állítja, az hatással lehet a hálózat teljesítményére. Az érték nullára történő állítása nem javasolt.
- Minél nagyobb a késedelem, annál tovább tart a felderítés.
- 7 Kattintson az Ügynök létrehozása gombra.

A Fleet Agent letöltése

Mielőtt elkezdené a műveleteket, ellenőrizze, hogy már megtörtént legalább egy flottaügynök létrehozása. További információkért lásd: <u>"Fleet Agent létrehozása" itt: 99. oldal</u>.

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson az Ügynökök > Flottaügynökök lehetőségre.
- **2** Kattintson a Fleet Agent névre, majd kattintson a **Csomag telepítése** > **Letöltés** elemre.

Megj.: Ha e-mailben szeretné elküldeni a telepítőcsomag hivatkozását, kattintson a **Csomag telepítése** > **E-mail** elemre, majd írjon be egy e-mail-címet.

3 Válasszon ki egy telepítőcsomag-típust, majd kattintson a Csomag letöltése elemre.

Megjegyzések:

- Jegyezze fel az aktiváló kódot.
- Az aktiváló kód 72 óráig érvényes. Amennyiben lejárna, mielőtt aktiválná az ügynököt, hozzon létre egy új aktiváló kódot. A Flottakezelés portálon kattintson az Ügynökök > Flottaügynökök > Flottaügynök kiválasztása > Aktiváló kód létrehozása elemre.

A Fleet Agent telepítése

Győződjön meg róla, hogy a Fleet Agent kiszolgáló és a nyomtatók ugyanazon a hálózaton vannak. A Fleet Agent alkalmazásához magas szinten rendelkezésre álló kiszolgálóra vagy gazdaszámítógépre is szükség van.

- 1 Futtassa a Fleet Agent telepítőcsomagot egy kiszolgálóról vagy egy gazdaszámítógépről.
- 2 Fogadja el a Végfelhasználói licencszerződés (EULA) feltételeit.
- **3** Adja meg a portszámot.

Megjegyzések:

- Az alapértelmezett portszám 80.
- Amennyiben a 80-as port nem áll rendelkezésre, írjon be bármilyen rendelkezésre álló portot, például 8080 vagy 8088.
- 4 A telepítési ablak bezárásához kattintson a Befejezés gombra, majd nyissa meg a Fleet Agent alkalmazást a webböngészőben.

Megj.: A rendszer alapértelmezés szerint kiválasztja a Lexmark Fleet Agent böngészőn belüli indítása lehetőséget.

- 5 A Fleet Agent oldalán adja meg az aktiválókódot.
- 6 Amennyiben szükséges, válassza a **Proxy beállítások használata** lehetőséget, majd adja meg a proxy adatokat.
- 7 Kattintson a Folytatás elemre, majd amennyiben szükséges írja be az ügynök jelszót.

Megj.: Ha megadott egy ügynök jelszót, a jelszóra a telepített Fleet Agent alkalmazáshoz való hozzáférés során is szükség lesz.

8 Válassza a Nyomtatók észlelése és regisztrálása az ügynök aktiválása után azonnal lehetőséget.

Megj.: Az ügynök aktiválását követően a rendszer automatikusan felismeri és regisztrálja a nyomtatókat.

9 Kattintson az Ügynök aktiválása elemre.

Megj.: A későbbiekben a Fleet Agent kezdőképernyőjének jobb felső sarkában található 📯 ikonra kattintva módosíthatja a biztonsági beállítást, a proxy beállításokat vagy az ügynök jelszót. További információkért, lásd: <u>"A Fleet Agent kiszolgáló beállításainak konfigurálása" itt: 103. oldal</u>.

A Fleet Agent kiszolgáló beállításainak konfigurálása

- 1 Nyissa meg a Fleet Agent alkalmazást egy kiszolgálóról vagy egy gazdaszámítógépről. Tegye a következők egyikét:
 - Kattintson a Fleet Agent parancsikonjára.
 - Nyisson meg egy böngészőt, majd írja be a következőt: localhost.

Megj.: Ha a Fleet Agent nem 80-as portot használ, írja be a következőt: **localhost:***x*, ahol az *x* a portszámot jelöli.

- 2 A kezdőképernyőről próbálkozzon az alábbiakkal:
 - A proxy beállítások konfigurálásához kattintson a 🐺 > Proxy konfigurálása elemre.
 - A Fleet Agent jelszavas védelméhez kattintson a 🌄 > Jelszó létrehozása elemre.
 - A Fleet Agent alkalmazás távoli elérésének engedélyezéséhez kattintson a P Biztonsági beállítások frissítése elemre.

Megj.: A Biztonsági beállításokban alapértelmezés szerint a Csak helyi gazdaszámítógép-hozzáférés engedélyezése (ajánlott) lehetőség van megadva. Ez a lehetőség megakadályozza, hogy a hálózat többi számítógépe hozzáférjen a Fleet Agent alkalmazáshoz. Ahhoz, hogy a hálózat többi számítógépe is hozzáférjen az alkalmazáshoz, törölje ezt a lehetőséget.

A Fleet Agent kezelése

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson az Ügynökök > Flottaügynökök lehetőségre.
- 2 Kattintson valamelyik Flottaügynökre, majd próbálkozzon az alábbiakkal:
 - A Fleet Agent szerkesztéséhez kattintson az **Ügynök szerkesztése** elemre. További információkért lásd: <u>"A Fleet Agent szerkesztése" itt: 103. oldal</u>.
 - A nyomtató felderítésének és regisztrációjának elindításához kattintson a Nyomtatók felderítése és regisztrációja elemre.
 - A telepítőcsomag letöltéséhez kattintson a Csomag telepítése > Letöltés elemre.
 - Ha az ütemezett frissítési feladat előtt szeretné frissíteni az összes nyomtatóadatot, kattintson a Továbbiak > Minden nyomtatóadat frissítése elemre.
 - A Fleet Agent kikapcsolásához kattintson a Továbbiak > Ügynök kikapcsolása elemre.
 - A Fleet Agent törléséhez kattintson a Továbbiak > Ügynök törlése elemre.
 - A Fleet Agent naplók lekéréséhez kattintson a Kérés elemre a Napló részben.

Megj.: A naplók generálása és letöltésre való összekészítése időbe telhet.

A Fleet Agent szerkesztése

Amennyiben változás történt a felderítési feltételekben, a feladatütemezésben, a naplózási szintben vagy a kiszolgáló késleltetési beállításaiban, szerkessze a Fleet Agent alkalmazást.

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson az Ügynökök > Flottaügynökök lehetőségre.
- 2 Kattintson az ügynök nevére, majd kattintson az Ügynök szerkesztése lehetőségre.
- **3** Konfigurálja a beállításokat, majd kattintson a **Módosítások mentése** lehetőségre.

A Fleet Agent frissítése

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson az Ügynökök > Flottaügynökök lehetőségre.
- 2 Válasszon ki egy vagy több Flottaügynököt, majd kattintson a Frissítés > Flottaügynök lehetőségre.
- 3 Kattintson a Folytatás gombra.

A Native Agent használata

Nyomtatók előzetes regisztrálása

Ezek az utasítások csak azon nyomtatókra vonatkoznak, amelyekre gyárilag előtelepítették a 075.xx vagy újabb verziójú firmware-t.

Megj.: A nyomtató firmware-verziójának megállapításához lásd: <u>"A nyomtató firmware-verziójának megtekintése" itt: 40. oldal</u>.

1 A Fleet Management webportálon hajtsa végre az alábbiak egyikét:

Ha nincs regisztrált eszköz:

• Kattintson az Ügynökök > Native Agent ügynökök > A nyomtatók előzetes regisztrálása lehetőségre.

ielect Organization: IT Support > Agents Agents		
	Pre-enroll Printers	
	Pre-enrollment is only available for printers that support native agents.	
	Manually input printer serial numbers -	
There are no		
A native agent is inclu enabled, it can enroll	Type a serial number and then press 'ENTER' or comma. You can enter up to 7 serial numbers. E-mail address (Optional)	(IoT) capable. When on the printer and the
cloud.	The organization's enrollment code will be sent to this e-mail address along with detailed	
Pre-enroll printers	Instructions on how to Finish enrollment. Cancel Pre-enroll Printers	

Ha az eszközök már regisztrálva vannak:

 Kattintson az Ügynökök > Native Agent ügynökök > Regisztráció > Előzetes regisztrálás > A nyomtatók előzetes regisztrálása lehetőségre.

Printers	Agents	Configurations 👻	Tasks
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents			What are the different typ
Fleet Agents Printer Agents Native Agents	Pre-enroll Printers	×	
▲ Enrollment • ∄. Update Access Credentials ▼ Agent Stat	Pre-enrollment is only available for printe	ers that support native agents.	
8 total Items Native Agent SimmaTiveAGENTNFUGHL	Manually input printer serial numbers		
• 7528616010420 • XYZ321 • SHANE1234	Type a serial number and then press 'ENTER' or	r comma. You can enter up to 7 serial numbers.	
○ 756361201022RE ○ 7530PTBMC4113	The organization's earningent code will be sent	to this e-mail address along with detailed	
0 5030PTBMAK025 0 7019PTBDNZ148	instructions on how to finish enrollment.	a ans e man odaress anong with detailed	
8 total items		Concel Pre-enroll Printers	

- 2 Az Nyomtatók előzetes regisztrálása párbeszédpanelen tegye a következők egyikét:
 - Válassza ki **A sorozatszám kézi bevitele** lehetőséget, írja be a nyomtató sorozatszámát, majd nyomja meg az **Enter** gombot.
 - Válassza a **Nyomtató sorozatszámának importálása fájlból** lehetőséget, majd tallózzon a CSV- vagy TXT-fájlhoz.

Megj.: A regisztrációs kód és a teljes regisztrációs utasítások e-mailben történő fogadásához adja meg az e-mail-címét.

- 3 Kattintson a Nyomtatók előzetes regisztrálása > Regisztrálás > Előzetes regisztrálás elemre.
- 4 Másolja ki a szervezet regisztrációs kódját.

Megj.: Előzetesen regisztrált eszközök esetén hajtsa végre a regisztrációs folyamatot az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról vagy a nyomtató kezelőpaneljéről.

A nyomtató regisztrálásának befejezése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról

- **1** Az Embedded Web Server kiszolgálón hajtsa végre az alábbiak egyikét:
 - Kattintson a Beállítások > Felhőalapú szolgáltatások > Felhőalapú szolgáltatások Regisztráció lehetőségre.
 - Kattintson a **Beállítások > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management** lehetőségre.

Megj.: Győződjön meg arról, hogy a Kommunikáció engedélyezése a Lexmark Cloud Services szolgáltatással beállítás ki van választva.

2 A Regisztrációs kód mezőbe írja be a regisztrációs kódot, majd kattintson a Nyomtató regisztrálása gombra.

A nyomtató regisztrációjának befejezése a nyomtató kezelőpaneljén

- 1 A nyomtató kezdőképernyőjéről végezze el a következő műveletek valamelyikét:
 - Érintse meg a Beállítások > Felhőalapú szolgáltatások > Felhőalapú szolgáltatások Regisztráció lehetőséget.
 - Érintse meg a Beállítások > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management lehetőséget.
- 2 A Kommunikáció engedélyezése a Lexmark Cloud Services szolgáltatással menüben érintse meg a Be elemet.
- **3** A Nyomtató regisztrálása mezőbe írja be a regisztrációs kódot, majd érintse meg az **OK** lehetőséget.

Nyomtatók regisztrálása a nyomtató kezelőpaneljéről

Ezek az utasítások csak a következő feltételeknek való megfelelés esetében alkalmazandók:

- Még nem regisztrálta előzetesen a nyomtatót.
- Nem regisztrálta a nyomtatót a Native Agent használatával.
- A nyomtatót a 075.001 vagy újabb firmware-rel gyártják és szállítják.
- Az ajánlott firmware a 081.215 vagy újabb.

Megj.: A nyomtató firmware-verziójának megállapításához lásd: <u>"A nyomtató firmware-verziójának megtekintése" itt: 40. oldal</u>.

- 1 A nyomtató kezdőképernyőjéről végezze el a következő műveletek valamelyikét:
 - Érintse meg a Beállítások > Felhőalapú szolgáltatások > Felhőalapú szolgáltatások Regisztráció lehetőséget.
 - Érintse meg a Beállítások > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management lehetőséget.

Megj.: A Felhőalapú szolgáltatások – Regisztráció lehetőség bekapcsolásához kattintson a **Biztonság** > **Eszközkezelés** > **Felhőalapú szolgáltatások – Regisztráció** lehetőségre.

- 2 A Kommunikáció engedélyezése a Lexmark Cloud Services szolgáltatással menüben érintse meg a **Be** elemet.
- **3** A Regisztrációs kód megszerzése menüben érintse meg a **Kód lekérése** elemet, másolja ki a regisztrációs kódot, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 4 A Fleet Management webportálon hajtsa végre az alábbiak egyikét:
 - Kattintson a **Native Agent használata** lehetőségre, adja meg a regisztrációs kódot, majd kattintson a **Nyomtató regisztrálása** elemre.



 Kattintson az Ügynökök > Native Agent > Nyomtató regisztrálása lehetőségre, adja meg a regisztrációs kódot, majd kattintson a Nyomtató regisztrálása elemre.

Printers			Agents	Configuration	ns +		Tasks 👻
Select Organization: Annalea	Agents						• What are the different types of agents?
Fleet Agents	Printer Agents	Native A	Enroll Printer Using Native Agent		×		
	There A native a enabled, it cloud. Pre-enroll	GTE NC gent is inclu t can enroll t Printers En	Enter the enrollment code received from to Obtain an enrollment code from either the print the Fleet Management documentation for mor NOTE: To enroll multiple printers simultar Enrollment Tool.	the printer iter's panel or Embedded Web Server pa e details. ieously with native agents, use the Cancel Enrol	age. See Printer Il Printer	(IoT) capable. Whe an the printer and	n the

Nyomtatók regisztrálása az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról

Ezek az utasítások csak a következő feltételeknek való megfelelés esetében alkalmazandók:

- Még nem regisztrálta előzetesen a nyomtatót.
- Nem regisztrálta a nyomtatót a Native Agent használatával.
- A nyomtatót a 075.001 vagy újabb firmware-rel gyártják és szállítják.
- Az ajánlott firmware a 081.215 vagy újabb.

Megj.: A nyomtató firmware-verziójának megállapításához lásd: <u>"A nyomtató firmware-verziójának megtekintése" itt: 40. oldal</u>.

- 1 Az Embedded Web Server kiszolgálón hajtsa végre az alábbiak egyikét:
 - Kattintson a Beállítások > Felhőalapú szolgáltatások > Felhőalapú szolgáltatások Regisztráció lehetőségre.
 - Kattintson a Beállítások > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management lehetőségre.

Megj.: A Felhőalapú szolgáltatások – Regisztráció lehetőség bekapcsolásához kattintson a **Biztonság** > **Eszközkezelés** > **Felhőalapú szolgáltatások – Regisztráció** lehetőségre.

- 2 Válassza a Kommunikáció engedélyezése a Lexmark Cloud Services szolgáltatással lehetőséget, majd kattintson a Frissítés gombra.
- 3 Kattintson a Regisztrációs kód megszerzése elemre, majd jegyezze fel a kódot.
- 4 A Fleet Management webportálon hajtsa végre az alábbiak egyikét:
 - Kattintson a Native Agent használata > Nyomtató regisztrálása lehetőségre, adja meg a regisztrációs kódot, majd kattintson a Nyomtató regisztrálása elemre.



• Kattintson az Ügynökök > Native Agent > Nyomtató regisztrálása lehetőségre, adja meg a regisztrációs kódot, majd kattintson a Nyomtató regisztrálása elemre.



Előzetesen regisztrált nyomtatók eltávolítása

- **1** A Flottakezelés webportálon hajtsa végre az alábbiak egyikét:
 - Kattintson az Ügynökök > Natív ügynökök > Regisztráció > Előzetes regisztrálás > Előzetesen regisztrált nyomtatók eltávolítása lehetőségre.
 - Kattintson a Nyomtatók > Egy adott nyomtató kiválasztása > Előzetesen regisztrált nyomtatók eltávolítása lehetőségre.
- 2 Kattintson az Eltávolítás gombra.

Megj.: Regisztrált nyomtató eltávolításához lásd: <u>"Nyomtatók regisztrációjának a visszavonása" itt: 127.</u> <u>oldal</u>.
A Helyi ügynök használata

A Local Agent letöltése

- 1 A Flottakezelés webportálon hajtsa végre az alábbiak egyikét:
 - Kattintson a Local Agent használata lehetőségre.

Printers	Agents	Co	onfigurations +	Tasks 🗸
Select Organization: Annalea > Printers Printers				
There of Enroll a prin Use Fleet A What are the di	ter into Fleet Management using an agent. Agent Use Printer Agent Use Native Agent (ferent types of agents?	Use Local Agent		

• Kattintson az Ügynökök > Helyi ügynökök lehetőségre.

Printers	5		Agents	Configurations 🗸	Tasks -
Select Organization: Phoenix Agents	KMPS ≥ Agents				What are the different types of agents?
Fleet Agents	Printer Agents	Native Agents	Local Agents		
	A local agen locally-attac the printers of Download Lo	t is an application of hed Lexmark or and the cloud.	lagents. configured and installed o other manufacturer's printe on Code •	n a computer system that has USB-attached print ers to LCS. It also acts as the communication char	ers. It enrolls inel between

- 2 Kattintson az Ügynök letöltése gombra.
- **3** Válassza ki a telepítőcsomag típusát.

Megj.: A Windows x64 és a Windows x86 telepítőcsomagok közül választhat.

4 Válassza az Aktiváló kód létrehozása lehetőséget.

Megjegyzések:

• Jegyezze fel az aktiváló kódot.

- Az aktiváló kód 72 óráig érvényes. Amennyiben lejárna, mielőtt aktiválná az ügynököt, hozzon létre egy új aktiváló kódot. A Flottakezelés portálon kattintson az Ügynökök > Helyi ügynökök > Aktiváló kód > Aktiváló kód létrehozása lehetőségre.
- Beállíthatja, hogy a kód hány ügynök aktiválására szolgáljon.
- 5 Kattintson az Ügynök letöltése gombra.
- 6 A Végfelhasználói licencszerződés (EULA) feltételeinek elfogadásához kattintson az **Elfogadás és letöltés** lehetőségre.

Local Agent telepítése

- 1 Csomagolja ki a telepítőcsomagot.
- 2 Futtassa a Local Agent telepítőcsomagot a gazdaszámítógépről.
- 3 Fogadja el a Végfelhasználói licencszerződés (EULA) feltételeit.
- 4 A telepítési ablak bezárásához kattintson a Befejezés gombra.
- 5 A Start menüből indítsa el a Lexmark Local Agent alkalmazást, majd adja meg az aktiváló kódot.
- 6 Kattintson az Ügynök aktiválása elemre.

Megj.: Az aktiválást követően a Helyi ügynök elkezdi begyűjteni az USB-kapcsolaton keresztül csatlakoztatott nyomtatók adatait. Ezen nyomtatókat automatikusan regisztrálja a rendszer a Lexmark Cloud Services webportálon.

Csendes aktiválás a Helyi ügynökök számára

A csendes aktiválást a Helyi ügynök tömeges telepítéséhez használják.

- 1 Csomagolja ki a telepítőcsomagot.
- 2 Nyissa meg a LocalAgentConfig.ini fájlt.
- 3 Az [IOT_HUB] blokkban adja meg a CS_ACTIVATION_CODE paramétert.
- 4 A paraméter értékeként adja meg a Lexmark Cloud Services által generált aktiváló kódot.

Minta kód:

```
[IOT_HUB]
CS_ACTIVATION_CODE=ab23ftcd-12dt-edte-123hdtdk-ttrbd
```

5 Végezze el a telepítés lépéseit. További információkért, lásd: "Local Agent telepítése" itt: 110. oldal.

Nyomtatóinformációk frissítése a Helyi ügynök használatával

A nyomtató adatait a Helyi ügynök segítségével frissítheti. A nyomtatónak USB-n keresztül kell kommunikálnia a Helyi ügynök alkalmazásnak nyomtatóinformációkat kell küldenie a Lexmark Cloud Services számára.

- 1 A Fleet Management webportálon válassza ki a Nyomtatók lapot.
- 2 A Szűrők menüben kattintson az Ügynök típusa > Helyi elemre.
- 3 ltt kiválaszthatja a kívánt nyomtatót.
- 4 Kattintson a Nyomtató > Nyomtató adatainak frissítése elemre.

Megjegyzések:

- Ha a Nyomtató adatainak frissítése lehetőségre kattint, egy feladat jön létre. A feladat állapotának megtekintéséhez kattintson a Feladatok > Állapot lehetőségre.
- Ha kíváncsi a sikertelen feladatok részleteire, kattintson a feladat azonosítójára, majd kattintson a **Sikertelen** hiperhivatkozásra az Állapot oszlopban.

A Helyi ügynök szerkesztése

A helyi ügynök szerkesztésével konfigurálhatja, kikapcsolhatja vagy törölheti azt.

- 1 A Fleet Management webportálon kattintson az Ügynökök > Helyi ügynökök lehetőségre.
- 2 Kattintson a helyi ügynök nevére, majd tegye a következők valamelyikét:

Ügynök szerkesztése

- a A helyi ügynök szerkesztéséhez kattintson az Ügynök szerkesztése elemre.
- b A Naplószint menüben válassza az Összefoglaló vagy a Részletes lehetőséget.
- **c** A Lekérdezési időköz menüben állítsa be azt az intervallumot, amelyen belül a Helyi ügynök adatokat küldjön a felhőkiszolgálónak.
- d Kattintson a Módosítások mentése elemre.

Megj.: Létrejön egy feladat a Feladatkészletben. Ezen feladat végrehajtásához a Helyi ügynöknek csatlakoznia kell a felhőkiszolgálóhoz.

Ügynök kikapcsolása

- a A helyi ügynök kikapcsolásához kattintson az Ügynök kikapcsolása elemre.
- b Kattintson az Ügynök kikapcsolása elemre.

Megj.: Kattintson a Mégse gombra a kikapcsolás megszakításához.

Ügynök törlése

- a A helyi ügynök törléséhez kattintson az Ügynök törlése lehetőségre.
- **b** Kattintson a **Folytatás** gombra.

Több helyi ügynök szerkesztése a Helyi ügynökök lapon

- 1 A Fleet Management webportálon kattintson az Ügynökök > Helyi ügynökök lehetőségre.
- 2 Válasszon ki egy vagy több helyi ügynököt.
- 3 Kattintson a **Beállítások szerkesztése** elemre.

Megj.: Ha valamelyik kiválasztott helyi ügynök nem kommunikál, figyelmeztetés jelenik meg. Kattintson a **Folytat** elemre, hogy a beállítások csak a kommunikáló ügynökökre vonatkozzanak.

- 4 A Naplószint menüben válassza az Összefoglaló vagy a Részletes lehetőséget.
- **5** A Lekérdezési időköz menüben állítsa be azt az intervallumot, amelyen belül a Helyi ügynök adatokat küldjön a felhőkiszolgálónak.

Megj.: Ha több helyi ügynököt választ ki, akkor alapértelmezés szerint a naplózási szint értéke a Részletes és a lekérdezési intervallum értéke a 180.

6 Kattintson a Módosítások mentése elemre.

Megjegyzések:

- Létrejön egy feladat a Feladatkészletben. Ezen feladat végrehajtásához a Helyi ügynöknek csatlakoznia kell a felhőkiszolgálóhoz.
- Ha valamelyik helyi ügynök nem kommunikál, akkor a feladat hibákkal fejeződik be. A konfigurációs beállítások csak a kommunikáló ügynökökre vonatkoznak.

A Local Agent frissítése

- 1 A Fleet Management webportálon kattintson az Ügynökök > Helyi ügynökök lehetőségre.
- 2 A Frissítések állnak rendelkezésre menüpontban válassza az Igen lehetőséget.
- **3** A megjelenő listából válasszon ki egy vagy több Helyi ügynököt, majd kattintson a **Frissítés** lehetőségre.

Megjegyzések:

- Az ügynök frissítéséhez kattintson az ügynök nevére, majd az Azonosítás részben található Ügynök verziójának frissítése lehetőségre.
- Létrejön egy feladat a Feladatkészletben. Ezen feladat végrehajtásához a Helyi ügynöknek csatlakoznia kell a felhőkiszolgálóhoz.

Naplógyűjtés kérése egy Helyi ügynök számára

- 1 A Fleet Management webportálon válassza ki az Ügynökök lapot.
- 2 Kattintson egy aktivált Helyi ügynökre.
- 3 A Napló részben kattintson a Kérés gombra.

Megj.: Létrejön egy Helyi ügynök-naplók feltöltése feladat.

4 A naplófájl letöltéséhez kattintson a Letöltés gombra.

Megjegyzések:

- A naplófájlt a rendszer .ZIP formátumban tölti le.
- A naplófájlokban található információk a Helyi ügynök beállításaitól függenek.

Példa a naplófájlra:

```
Thursday, January27 06:20:02 : tid=6936 : UninstallLPMAService(139) : error=1060

Thursday, January27 06:21:13 : tid=10636 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is

started

Thursday, January27 06:24:57 : tid=10636 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is

stopped

Thursday, January27 06:25:51 : tid=7024 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is

started

Thursday, January27 06:27:06 : tid=7024 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is

stopped

Thursday, January27 06:27:11 : tid=14108 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is

started

Thursday, January27 11:41:08 : tid=3984 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is

started

Saturday, January29 01:45:02 : tid=4100 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is

started
```

Regisztrált nyomtatók kezelése

Összesített nyomtatóadat nézet elérése

Az összesített nézet a Lexmark partner összes beiktatott nyomtatóját és a partner ügyfeleinek összes nyomtatóját mutatja. Ez a funkció csak azoknak a társrendszergazdáknak érhető el, akik egy Fleet Management rendszergazda szerepkörrel rendelkező Leányszervezet elérése csoport tagjai.

- 1 A Fleet Management webportál Szervezet kiválasztása oldalán kattintson az Összes szervezet (csak megtekintés) elemre.
- 2 Tegye az alábbiak valamelyikét:
 - Exportálja a nyomtatóadatokat. További információkért, lásd: <u>"Flottainformációk exportálása" itt: 128.</u> oldal.
 - Szabja testre a megjelenített nyomtatóadatokat a bal oldali ablak szűrőivel vagy a Nézetek funkcióval.
 - Tekintse meg és kezelje az egyes leányszervezetek nyomtatóit. A Szervezet oszlopban kattintson a szervezet nevére. Ez a hivatkozás átirányítja Önt az adott szervezet Fleet Management webportáljára.

A nyomtató listázási nézetének módosítása

További információkért lásd: "Nézetek kezelése" itt: 113. oldal.

- 1 A Fleet Management webportálon kattintson a Nyomtatók gombra.
- 2 Kattintson a Nézetek elemre, majd válasszon ki egy nézetet.

Megj.: A kijelölt nézet lesz az alapértelmezett nézet, és ez akkor sem változik, amikor kijelentkezik a Lexmark Cloud Services szolgáltatásból.

A Gyorsnézet használata

- 1 A Fleet Management webportálon kattintson a Nyomtatók gombra.
- 2 Kattintson a Nézetek elemre.
- 3 Az 1. oszlop (nyomtatóazonosítás) menüben a Gyorsnézet fül alatt válassza ki az azonosító oszlopot.
- **4** A További oszlopok részből válassza ki azokat az információkat, amelyeket oszlopként meg szeretne jeleníteni.
- 5 Kattintson az Alkalmaz lehetőségre.

Megj.: A gyorsnézeteket nem menti el a rendszer. Az alapértelmezett nézet akkor kerül alkalmazásra, amikor a felhasználó újra bejelentkezik a Lexmark Cloud Services szolgáltatásba.

Nézetek kezelése

Testreszabhatja a nyomtatók listázási oldalán megjelenő információkat.

A következő nézeteket a rendszer hozza létre. Ezek a nézetek másolhatók, de nem szerkeszthetők és törölhetők.

- **Konfigurációk** Konfigurációval kapcsolatos információk megjelenítése, például a legutóbbi konfiguráció, a firmware-frissítés elérhetősége, az aktuális firmware-verzió és a legutóbbi kommunikáció.
- **Számlálók** Megjeleníti a kellékekhez a Cseréig hátralévő napok oszlopot, amely a használat alapján kerül kiszámításra, és előre jelzi, hogy mikor kell az adott kelléket cserélni.
- **Műveletek** Megjeleníti a nyomtatók sorozatszámát, modellinformációit, gyártóját, az ügynök verzióját, kommunikációs állapotát és a feladatokkal kapcsolatos részleteket.
- **Standard** Megjeleníti a szabványos információkat, mint például a modellszámot, a csatolt címkéket, az eszközcímkéket és a kellékfigyelmeztetéseket.
- **Kellékek** Megjeleníti a beolvasási, másolási és faxolási számlálókat. Ha színes nyomtatót használ, akkor a másolatok számlálója különbséget tesz a fekete-fehér és a színes példányszámok között.
- **Kelléklefedettség** Megjeleníti a kellékekkel kapcsolatos információkat, például az egyes festékkazettaszínek teljes élettartamra vonatkozó lefedettségét.
- Kezelt Megjeleníti a Lexmark által kezelt nyomtatókat, a kellékszállítási kapcsolattartókat és a cégneveket.
- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson a Nyomtatók gombra.
- 2 Kattintson a Nézetek lehetőségre, majd tegye az alábbiak valamelyikét:

Nézet létrehozása

- a Kattintson a Nézet létrehozása elemre.
- **b** Gépeljen be egy egyedi nézetnevet.
- c Az 1. oszlop (nyomtatóazonosítás) menüből válassza ki az azonosítás típusát.
- **d** Az Elérhető oszlopok részből válassza ki azokat az információkat, amelyeket oszlopként meg szeretne jeleníteni, majd kattintson a > elemre.
 - Oszlopok eltávolításához a Kiválasztott oszlopok részben jelölje ki az információkat, majd kattintson a < elemre.

Megj.: Az adott oszlop listára vagy listából való elhúzásával oszlopokat is hozzáadhat vagy eltávolíthat a Kiválasztott oszlopok listájából.

- Az oszlop sorrendjének átrendezéséhez kattintson a vagy elemre
- e Kattintson a Nézet létrehozása elemre.

Megj.: A létrehozott nézetet automatikusan alkalmazza a rendszer, és ez lesz az alapértelmezett nézet.

Nézet szerkesztése

- a Kattintson a Nézetek kezelése elemre.
- b Kattintson egy nézetnévre, majd konfigurálja a beállításokat.
- c Kattintson a Módosítások mentése elemre.

- A rendszer által létrehozott nézetek nem szerkeszthetők.
- Az erről az oldalról létrehozott nézet nem lesz alapértelmezett nézet.

Nézetek törlése

- a Kattintson a Nézetek kezelése elemre.
- **b** Válasszon ki egy vagy több nézetet, majd kattintson a **Törlés** elemre.
- c Kattintson a Nézetek törlése elemre.

Megjegyzések:

- A rendszer által létrehozott nézetek nem törölhetők.
- Ha az aktuális nézetet törlik, a rendszer által létrehozott Normál nézet lesz az alapértelmezett nézet.
- A nézeteken az összes leányszervezet osztozik, és a rendszer mindegyik felhasználó számára elment egy alapértelmezett nézetet. Ha "A" felhasználó egy bizonyos nézetet használ és "B" felhasználó törli ezt a nézetet, akkor "A" felhasználó alapértelmezett nézete visszavált a rendszer által létrehozott Normál nézetre.

Nézet másolása

- a Kattintson a Nézetek kezelése elemre.
- **b** Válasszon ki egy nézetet, majd kattintson a **Másolás** elemre.
- c Konfigurálja a beállításokat.
- d Kattintson a Nézet létrehozása elemre.

Nyomtató adatainak megtekintése

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson a Nyomtatók gombra.
- 2 A nyomtatók listájában kattintson a nyomtató azonosítójára.

- Az alapértelmezett nézetben az IP-cím a nyomtató azonosítója. További tudnivalók a nyomtató azonosítójának beállításáról: <u>"Nézetek kezelése" itt: 113. oldal</u>.
- A nyomtató adatainak frissítéséhez kattintson az Adatfrissítés gombra.
- A nyomtatóhardver statisztikájáról szóló jelentés megtekintéséhez kattintson a **Jelentés megtekintése** lehetőségre.
- A nyomtató újraindításához kattintson az Újraindítás lehetőségre.
- Értesítés megjelenítéséhez a nyomtató kezelőpaneljén kattintson az Értesítések lehetőségre. További információkért lásd: <u>"Értesítések küldése a nyomtató kezelőpaneljére" itt: 119. oldal</u>.
- A nyomtató szervezetből történő eltávolításához kattintson a Regisztráció visszavonása elemre.
- **3** Tekintse meg a következő nyomtatóadatokat:
 - Az utolsó lekérdezés vagy szinkronizálás dátuma és ideje
 - A nyomtató utolsó újraindításának dátuma és ideje
 - A nyomtató aktuális állapota
 - Lapolvasás, másolás és faxolás számlálói

Megjegyzések:

 A nyomtató adatai oldalon található Számlálók részben a beolvasással, másolással és faxolással kapcsolatos információk láthatók.

Meters		Laure 1
Meters		Status
Unit = Sides		Supplies
		Identification
Print		Meters
Total Print Count	95340	Firmware
		Installed Applications
Mono	11983	Home Screen
Color	83357	Agent Information
 Print Details 		Logs
Two-sided	12815 Sheets	Task History
		Back to top
Сору		N
Total Copy Count	6018	Ьġ
Mono	526	
Color	5492	
Other Meters		
Scan Count Total	9030	
Printed Fax Count Total	144	

 A nyomtatólista oldalon a színes és fekete-fehér másolatok számát, a teljes másolatszámot, a teljes beolvasási számot és a nyomtatott faxok teljes számát tartalmazó oszlopokat is hozzáadhat.

	Printer • 👫	Configure 🔹 🏼 🗣 Tags 🔹	Export to CSV					TViews - C
3 toto	al items							
	IP Address	Agent Type	Model	Color Copy Count	Mono Copy Count	Total Copy Count	Printed Fax Count Total	Scan Count Total
	10.194.19.247	Fleet	MX824de		272	272	33	3969
	0 10.194.29.35	Printer	MX711	0	12476	12476	23	18034
	0 10.194.29.232	Native	MB2236adwe	0	16	16	0	17
								L3

• A kellékanyagok aktuális állapota

- A Nyomtató kommunikációs állapota kártya segítségével létrehozhatja és testre szabhatja az irányítópultot, amelyen megtekintheti a nyomtatóriasztásokat vagy a nyomtatók állapotát. Kattintson az ezen a kártyán lévő hivatkozásokra a Cloud Fleet Management eléréséhez. Megtekintheti a nem kommunikáló nyomtatók, a nem kommunikáló ügynökök, valamint a hitelesítési adatokat igénylő ügynökök részleteit.
- A nyomtató adatai oldalon található Kellékanyagok részen látható egy Cseréig hátralévő napok oszlop a kellékanyagok számára. A Cseréig hátralévő napok oszlopban látható értékeket a rendszer a felhasználás alapján számítja ki, és előrejelzi, hogy mikor kell cserélni az adott kellékanyagot. Az előrejelzés a Cloud Fleet Management portálon a Printer Agent, a Fleet Agent,

a Native IoT Agent és a Helyi ügynök által kezelt összes eszközhöz rendelkezésre áll.

	Printers			Agents		Configurations -				Tasks	
Select Organization: PF 10.199.109.21	oenix MPS > Printers > 10 22	0.199.109.222							A Communication s Last communic	Nodel: CX725 tatus: © Communicating tated: 8/12/2021, 7:14:54	
C Refresh Informo	tion 🔮 View Report	C Restart	A Notifications -	× Unenroll							
Printer information	current as of: 8/12/2021	1, 7:14:54 AM								Status	
ast restart: 7/10/2	021, 11:40:33 AM									Supplies	
										Identification	
Status										Print Meters	
										Firmware	
Printer alerts		No ale	erts							Installed Applica	
Supply alerts		No ale	erts							Home Screen	
										Agent Informatio	
										Logs	
Supplies										Task History	
Days to Replace cu	rent as of: 7/12/2021, 10	0:37:29 PM								Bock to top	
Supply	Туре	Serial Number	Copacity	Capacity U	nit Percentage		Days to Replace	Current Coverage	Lifetime Coverage		
Black	Toner	CAH160992EB	0 7000	Sides	_	709	5 730	4.4%	4.4%		
Cyan	Toner	CAH1609824E	2 7000	Sides		100%	6 730	2.2%	2.2%		
Magenta	Toner	CAH161050EB0	7000	Sides		1009	5 730	2.4%	2.5%		
Yellow	Toner	CAH160992721	1 7000	Sides		100%	6 730	2.2%	2.2%		
Fuser	Fuser	LEX20F2694	150000	Sides	_	100%	6				
Waste Toner Bottle	Waste Toner	LEX70F2694	90000	Sides		959	6				
Black Imaging Unit	Other	CAH161032DA	1 150000	Sides		1009	6 730				
Color Imaging Kit	Other	CAH161030070	150000	Sides		1009	5 730				
Transfer Module	Other	LEX23F2694	150000	Other		1009	6				

 A nyomtatólista oldalon számos fontos információ látható a Cseréig hátralévő napokkal kapcsolatban.

Pri		Agents						Configurat	tions -	Tasks		
Select Organization Printers	: Phoenix /	MPS > F	Printers								Search	IP address, a Q
🍸 Filters	Hide	Filters:	Filters: Communicating (6) 🗱									
Communication Status (1) Clear Printer ▼ 11 Configure ▼ Tags ▼ Export to CSV											Views - C -	
A Printer not communi	(23)	6 toto	ol items									
Communicating	(6)		IP Address		Model		Black (%)		Black Photoconductor	Days to Replace Last	Black Days to Replace	
- Supply Alerts	Clear		• 10.196.6.3	5	CS735de			34%			730	
No alerts	(4)		 10.196.6.4 10.197.531 	5	CX735adhe			37%	100%			
🗌 🔺 Warning	(1)		C 10.199.109	222	CX725			70%	1000			
Unknown	(1)		• 10.199.110.	247	MX431aa	dwe		49%	84%		730	
+ Printer Alerts	Clear	6 total	l items									< 1 >
Brror	(3)											
🗌 🔺 Warning	(1)											
Unknown	(1)											
No alerts	(1)											
🗕 Latest Task	Clear											

- Az előrejelzések a tonerkazettákra és a fényvezetőkre vonatkozóan érhetők el.
- Az előrejelzés azon eszközök számára érhető el, amelyek adatokat küldenek a Lexmark Cloud Services szolgáltatás számára. Az előrejelzési dátum a felhőbe legutóbb feltöltött adatokon alapul.
- Nem jelennek meg előrejelzési adatok, ha a nyomtató és a Lexmark Cloud Services nem kommunikál, vagy ha a Printer Agent verziója elavult. A funkció használatához frissítse a Printer Agent verzióját 3.0 vagy újabb verzióra. Ha az eszköz Native IoT Agent segítségével van regisztrálva, győződjön meg arról, hogy frissíti a firmware-verziót a legújabb verzióra.
- A Cseréig hátralévő napokkal kapcsolatos előrejelzéseket a rendszer naponta egyszer futtatja, és kizárólag a Lexmark nyomtatók esetén érhető el. Az újonnan regisztrált nyomtatók esetén akár 48 órára is szükség lehet az előrejelzés eléréséhez.
- A nyomtatóazonosító adatai

Megjegyzések:

- A nyomtató Embedded Web Server segítségével történő megtekintéséhez és konfigurálásához kattintson A nyomtató Embedded Web Server (EWS) oldalának megnyitása elemre.
- A leltári címke, a hely, a kapcsolattartási adatok, a nyomtató neve és a leírás módosításához kattintson a Szerkesztés elemre.
- A nyomtató teljes élettartamára vonatkozó oldalszám

Megj.: A Fleet Agent alkalmazáson keresztül jelentést készítő nyomtatók most üres oldalakat tartalmaznak a fekete-fehér oldalszámokban.

• A nyomtató firmware-verziója

Megj.: A firmware-verzió frissítéséhez kattintson az **Frissítés elérhető** elemre. Ez a lehetőség csak akkor érhető el, ha rendelkezésre áll firmware-frissítés. További információkért lásd: <u>"A nyomtató-firmware frissítése" itt: 126. oldal</u>.

• A telepített alkalmazások

Megj.: Elindíthat, leállíthat vagy eltávolíthat alkalmazásokat. További információkért lásd: <u>"Alkalmazások kezelése" itt: 123. oldal</u>.

- Az ügynök adatai
- A nyomtató naplói

Megjegyzések:

- Napló létrehozásához kattintson a Kérés > Napló kérése lehetőségre.
- A következőket kérheti: Előzménynapló, Embedded Solutions-napló, Biztonsági napló, Faxnapló, Utolsó 10 faxnapló, Utolsó 10 faxhibanapló, GZIP-naplók és MIB Walk.
- A MIB Walk használatával vizsgálhatja meg a nem Lexmark nyomtatók hiányzó adatait. Ez az opció csak a Fleet Agent alkalmazáson keresztül jelentést készítő nyomtatók esetében érhető el.
- Az esemény előzményadatai, például az esemény típusa, dátuma, ideje, időtartama és állapota

A diagnosztikai események ismertetése

Ha a diagnosztikai események funkció engedélyezve van egy partnerflottánál, a Cloud Fleet Management szolgáltatásai rendszeresen gyűjtik a nyomtatók állapotadatait. Ezeket az adatokat a jövőbeli meghibásodások és szerviztevékenységek előrejelzésére használják fel, hogy elkerüljék a nyomtató leállását és a végfelhasználót érintő negatív hatásokat.

Megj.: A diagnosztikai események funkciót csak külön kérésre biztosítja a Lexmark. Ez a funkció nem minden esetben érhető el.

- Diagnosztikai eseményeket akkor generál a rendszer, ha nyomtatóval vagy kellékanyagokkal kapcsolatos riasztás történik. Még akkor is, ha az eseményt kiváltó riasztást megoldják, a diagnosztikai esemény addig látható marad Cloud Fleet Management portálon, amíg le nem jár. Ha a riasztást nem oldják meg a lejáratig, akkor ugyanahhoz a riasztáshoz új diagnosztikai eseményt aktivál a rendszer.
- A nyomtatólista oldalon található a Diagnosztikai esemény oszlop, amely a részletekre vonatkozó figyelmeztetéseket tartalmazza.
- A nyomtató adatai oldalon a riasztások által generált összes diagnosztikai esemény listája is látható. A diagnosztikai eseményekkel kapcsolatos részleteket a nyomtató adatai oldal Állapot részén tekintheti meg.

Kellékanyag és nyomtató riasztások megtekintése

A nyomtatókkal és azok kellékanyagaival kapcsolatos hibák és figyelmeztetések megtekintése a nyomtatólista oldalon.

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson a Nyomtatók gombra.
- 2 A nyomtatólista oldalon az alábbiak segítségével tekintheti meg a kellékanyagokat és a nyomtató riasztásokat:
 - Kellékanyag riasztások és Nyomtató riasztások szűrők a bal oldali navigációs panelen
 - Kellékanyagok nézet
 - A Kellékanyag riasztások és Nyomtató riasztások oszlopokat tartalmazó egyéni nézet

Megj.: Ha bővebb információkat is szeretne látni a riasztásokkal kapcsolatban, kattintson a Kellékanyag riasztások és a Nyomtató riasztások oszlopban a hibára vagy figyelmeztetésre.

Értesítések küldése a nyomtató kezelőpaneljére

Beállíthatja, hogy az alábbi értesítések megjelenjenek a nyomtató kezelőpaneljén:

- Szolgáltatás beütemezve
- Tonerkazetta kiszállítva
- Tonerkazetta megrendelve
- Tonerkazetta feladva

Az értesítés 48 óráig látható a nyomtató kezelőpaneljén, illetve addig, amíg a felhasználó törli vagy egy másik értesítés jelenik meg.

Megj.: Ez a funkció csak néhány nyomtatómodellen érhető el. További információkért lásd: <u>"Támogatott</u> nyomtatómodellek" itt: 25. oldal.

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson a Nyomtatók gombra.
- 2 Válasszon ki egy vagy több nyomtatót.

Megj.: Az egyes nyomtatókat a nyomtatóinformációk oldal segítségével is konfigurálhatja. További információkért lásd: <u>"Nyomtató adatainak megtekintése" itt: 115. oldal</u>.

- 3 Kattintson a Nyomtató > Értesítés küldése a panelra lehetőségre.
- 4 Válasszon ki egy értesítést.
- 5 Kattintson az Értesítés küldése elemre.

Értesítések törlése

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson a Nyomtatók gombra.
- 2 Válasszon ki egy vagy több nyomtatót.
- 3 Kattintson a Nyomtató > Értesítés törlése elemre.
- 4 Kattintson az Értesítés törlése elemre.

Megj.: Az értesítések törlése csak a Felhőalapú flottakezelésből küldött üzeneteket törli.

Címkék létrehozása

A címke a nyomtatókhoz hozzárendelhető egyéni szöveg. Amikor címkével leszűr egy keresést, csak az adott címkéjű nyomtatók jelennek meg.

- 1 A Flottakezelés webes portálon kattintson a Nyomtatók > Címkék > Címke létrehozása gombra.
- **2** Gépeljen be egy egyedi címkenevet.
- 3 Kattintson a Mentés gombra.

Címkék hozzárendelése a nyomtatókhoz

- **1** A Fleet Management webportálon kattintson a **Nyomtatók** gombra, majd válasszon ki egy vagy több nyomtatót.
- 2 Kattintson a Címkék gombra, majd Válasszon ki egy vagy több címkét.

Megj.: Ha nincs kiválasztva eszköz, a rendszer letiltja az elérhető címkéket.

3 Kattintson az Alkalmaz lehetőségre.

Fájlimportálás használata nyomtatók címkézéséhez

A felhasználók a nyomtatók több IP-címét vagy sorozatszámát is importálhatják egy szervezetben, illetve egy vagy több címkét is hozzájuk rendelhetnek. Ez a funkció segít a felhasználóknak később az ügyfelek követelményei alapján azonosítani és csoportosítani az eszközöket a portálon.

- 1 A Fleet Management webportálon kattintson a Nyomtatók gombra.
- 2 A Címkék menüben válassza a Nyomtatócímkézés fájlimportálás használatával lehetőséget.
- 3 A Nyomtatócímkézés fájlimportálás használatával párbeszédpanelen tegye a következőket:
 - Írja be a címke nevét a Keresés szövegmezőbe, vagy válasszon ki egy vagy több címkét a listából.
 - Kattintson a Fájl kiválasztása lehetőségre a nyomtató sorozatszámát vagy IP-címét tartalmazó fájl tallózásához.

Megjegyzések:

- A fájl mérete legfeljebb 200 KB lehet.
- A fájlnak TXT vagy CSV formátumban kell lennie.
- A fájlnak feljécként rendelkeznie kell valamelyikkel: IP-cím vagy Sorozatszám. A fejlécek nem különböztetik meg a kis- és nagybetűket.
- A fájlnak tartalmaznia kell a megfelelő adatokat a szükséges fejléc mellett.
- A fájlnak érvényes IP-címekkel kell rendelkeznie.
- A fájl nem tartalmazhat üres sorokat.

Mintaadatok az IP-cím fejléchez

IP Address 10.195.2.10 10.4.5.100 10.194.8.182

Mintaadatok a Sorozatszám fejléchez

Serial Number 50621094752gk 502706946HRCD DUNES104SRL23

4 Kattintson a Nyomtatócímkézés elemre.

Megjegyzések:

- Ha az IP-címek listája a szervezeten belüli és kívüli nyomtatókat is tartalmaz, akkor a Nyomtatócímkézés eredményének összefoglalása párbeszédpanel jelenik meg. A párbeszédpanelen megjelenik a címkével ellátott (a szervezeten belüli) és a címkével nem rendelkező (a szervezeten kívüli) nyomtatók száma.
- Ha az IP-címek listája a szervezeten belüli és kívüli nyomtatókat is tartalmaz, akkor a Nyomtatócímkézés eredményének összefoglalása párbeszédpanel jelenik meg.
- Ha egy nyomtató már fel van címkézve, akkor is hozzáadhat további címkéket.

Hozzárendelt címkék eltávolítása

- 1 A Flottakezelés webes portálon kattintson a Nyomtatók gombra.
- 2 Válasszon ki egy vagy több nyomtatót.
- 3 Kattintson a Címkék gombra, majd töröljön egy vagy több címkét.
- 4 Kattintson az Alkalmaz gombra.

Címkék kezelése

- 1 A Flottakezelés webes portálon kattintson a Nyomtatók gombra.
- 2 Kattintson a Címkék > Címkék kezelése elemre.
- 3 Tegye a következők egyikét:
 - Címkék törléséhez válasszon ki egy vagy több címkét, majd kattintson a Törlés gombra.
 - Címke szerkesztéséhez kattintson egy címkenévre, szerkessze a címkét, majd kattintson a **Mentés** gombra.

Az ügynök hozzáférési hitelesítő adatainak frissítése

Amennyiben a regisztrált nyomtató kommunikációs állapota **Az ügynöknek hitelesítő adatokra van** szüksége, frissítse az ügynök hozzáférési hitelesítő adatait.

Megj.: Amennyiben a nyomtatókat a Printer Agent használatával kezeli, az ügynök hozzáférési hitelesítő adatait az Embedded Web Server kiszolgáló segítségével is frissítheti. További információkért lásd: <u>"A Printer Agent elérése" itt: 98. oldal</u>.

A következő lépések csak a Fleet Agent alkalmazásra vonatkoznak.

- **1** Válasszon ki egy nyomtatót a Flottakezelés webportálon.
- 2 Kattintson a Nyomtató > Ügynök hozzáférési hitelesítő adatainak frissítése elemre.

- 3 Válassza ki a hitelesítés típusát a nyomtató rendszergazdai fiókjához, majd adja meg a hitelesítő adatokat.
- 4 Kattintson a Hitelesítő adatok frissítése elemre.

Fájlok telepítése nyomtatókra

Feltölthet VCC-kötegeket (.zip), UCF-beállításfájlokat (.ucf) és eSF-alkalmazásfájlokat (.fls) a nyomtatókra.

A virtuális konfigurációs központ (Virtual Configuration Center, VCC) az eszköz firmware-jének egy olyan funkciója, amely segít az eszközbeállítások kezelésében. Lehetővé teszi, hogy a felhasználók egy eszközről exportálhassák a beállításokat, majd importálhassák azokat egy másik eszközre. A felhasználó exportálhat egy beállításcsomagot, szerkesztheti azt, majd a módosított beállításcsomagot egy új eszközre importálhatja.

Az UCF-fájlokat az alkalmazásinterfész segítségével exportálhatja vagy importálhatja.

Megjegyzések:

- A fájl mérete legfeljebb 50 MB lehet. VCC-csomagok esetében a fájlméret nem haladhatja meg a 32 MBot.
- A firmware flash-fájlok nem támogatottak.
- Egyes nyomtatómodellek esetén nem támogatott a fájl és a konfiguráció telepítése. További információkért lásd: <u>"Támogatott nyomtatómodellek" itt: 25. oldal</u>.
- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson a Nyomtatók gombra.
- 2 Válasszon ki egy vagy több nyomtatót.
- 3 Kattintson a Konfiguráció > Alkalmazások és beállításfájl telepítése elemre, majd keresse meg tallózással a fájlt.
- 4 Kattintson a Kész parancsra.

- A fájlfeltöltés megszakításához kattintson a Mégse gombra.
- A VCC-kötegek beállításfájlokat, tanúsítványokat, licenceket és eSF-alkalmazásokat támogatnak. Azonban nem javasoljuk eSF-alkalmazások VCC-kötegeken keresztüli telepítését.
- Ha nem sikerül a VCC-köteg bevezetése, akkor frissítse a nyomtatóadatokat, hogy a Lexmark Cloud Services biztosan a legfrissebb információkat tartalmazza. Válasszon ki a nyomtatók listájából egy vagy több nyomtatót, majd kattintson a Nyomtató > Nyomtató adatainak frissítése lehetőségre.
- Az eszköz konfigurálása után exportálhatja a konfigurációs fájlt (VCC- vagy UCF-fájlok), majd importálhatja a Lexmark Cloud Services szolgáltatásba a nyomtatókra való telepítéséhez. A konfigurációs fájl részét képező jelszavak az exportálás során ki lesznek törölve. A jelszavak Lexmark Cloud Services szolgáltatásba történő importálása előtt manuálisan kell szerkesztenie a konfigurációs fájlt a jelszavak hozzáadásához.

Alkalmazások kezelése

A Flottakezelés webportál segítségével kezelheti a nyomtatókra telepített alkalmazásokat. Elindíthat, leállíthat vagy eltávolíthat alkalmazásokat.

Egy nyomtató

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson a Nyomtatók gombra.
- 2 A nyomtatók listájában kattintson a nyomtató azonosítójára.

Megj.: További tudnivalók a nyomtató azonosítójának beállításáról: "Nézetek kezelése" itt: 113. oldal.

- 3 A Telepített alkalmazások részben válasszon ki egy vagy több alkalmazást.
- 4 Tegye az alábbiak valamelyikét:
 - Az alkalmazások elindításához kattintson az Indítás gombra.
 - Az alkalmazások leállításához kattintson a Leállítás gombra.
 - Az alkalmazások eltávolításához kattintson az Eltávolítás gombra.

Megjegyzések:

- A beépített alkalmazásokat vagy a nyomtatóval kapott alkalmazásokat, valamint a Printer Agent alkalmazást nem lehet eltávolítani a Lexmark Cloud Services használatával.
- Csak futó alkalmazások állíthatók le, és csak leállított alkalmazások indíthatók el.

Több nyomtató

A nyomtatók listájáról elindíthat, leállíthat vagy eltávolíthat alkalmazásokat több nyomtatón is. Több nyomtató kiválasztása esetén az összes kiválasztott nyomtatóra telepített valamennyi alkalmazás megjelenik.

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson a Nyomtatók gombra.
- 2 Válasszon ki kettő vagy több nyomtatót.
- 3 Tegye az alábbiak valamelyikét:

Alkalmazások indítása

- a Kattintson a Konfiguráció > Alkalmazások indítása elemre.
- **b** Válasszon ki egy vagy több alkalmazást.
- c Kattintson az Alkalmazások indítása elemre.

Alkalmazások leállítása

- a Kattintson a Konfiguráció > Alkalmazások leállítása elemre.
- b Válasszon ki egy vagy több alkalmazást.
- c Kattintson az Alkalmazások leállítása elemre.

Alkalmazások eltávolítása

- a Kattintson a Konfiguráció > Alkalmazások eltávolítása elemre.
- **b** Tegye a következők egyikét:
 - A Cloud Nyomtatáskezelés alkalmazások eltávolításához kattintson a **Cloud Nyomtatáskezelés** elemre.
 - Adott alkalmazások eltávolításához kattintson az **Egyéb alkalmazások** lehetőségre, majd válasszon ki egy vagy több alkalmazást.
- c Kattintson az Alkalmazások eltávolítása elemre.

Megjegyzések:

- A beépített alkalmazások vagy a nyomtatóval kapott alkalmazások nem jelennek meg a listában, és nem lehet eltávolítani őket a Lexmark Cloud Services használatával.
- A nyomtató típusától függően az alkalmazásoknak eltérő nevük lehet, de ugyanazt a funkciót töltik be. Az összes név megjelenik egy vesszővel elválasztott listában, és az adott kiválasztott nyomtatóról vannak eltávolítva.

Alkalmazások frissítése

Alkalmazások frissítése a Nyomtatók oldalon keresztül

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson a Nyomtatók fülre.
- 2 Jelölje ki a megfelelő nyomtatókat, majd kattintson a Konfigurálás > Alkalmazások frissítése gombra.
- **3** Az Alkalmazások frissítése ablak megnyitásakor jelölje ki a kiválasztott nyomtatókon frissíteni kívánt alkalmazásokat, majd kattintson az **Alkalmazások frissítése** gombra.

Megj.: A frissítés állapotának ellenőrzéséhez kattintson a Flottakezelés webportálon a **Feladatok** > **Állapot** menüpontra. Keresse meg a feladatot, amelynek állapottípusa az Alkalmazások frissítése.

Nyomtató-proxybeállítások konfigurálása

Ha a szervezet hitelesített proxy kiszolgálót használ a kommunikációra, konfigurálja a proxy kiszolgáló beállításait és a hitelesítő adatokat a nyomtató Embedded Web Server webkiszolgálójában.

Megj.: A proxy hitelesítő adatok beállítása nem érhető el az összes nyomtatótípuson.

1 Az Embedded Web Server kiszolgálón hajtsa végre az alábbiak egyikét:

Megj.: További tudnivalók a nyomtató eSF-verziójának azonosításáról itt: <u>"Az Embedded Solutions</u> Framework (eSF) verziójának megtekintése" itt: 41. oldal.

Az eSF 5.0 és újabb verzióval rendelkező nyomtatók esetében

- a Kattintson az Alkalmazások > Alkalmazás-keretrendszer konfigurálása lehetőségre.
- **b** A Keretrendszer konfiguráció részben szüntesse meg a **Nyomtató proxybeállításainak használata** négyzet bejelölését.
- c A HTTPS: részben írja be a proxykiszolgáló állomásnevét vagy IP-címét.
- **d** A Proxy hitelesítő adatai részben írja be a felhasználónevet és a jelszót.

Az eSF 4.0 vagy korábbi verzióval rendelkező nyomtatók esetében

- a Nyomtatómodelljétől függően tegye a következők egyikét:
 - Kattintson a Beállítások > Alkalmazások > Alkalmazások kezelése > Rendszer > Konfigurálás lehetőségre.
 - Kattintson a Beállítások > Eszközmegoldások > Megoldások (eSF) > Rendszer > Konfigurálás lehetőségre.
 - Kattintson a Beállítások > Embedded Solutions > Rendszer > Konfigurálás lehetőségre.
- b Szüntesse meg a Nyomtató proxybeállításainak használata négyzet bejelölését.
- c A HTTPS részben írja be a proxykiszolgáló állomásnevét vagy IP-címét.
- d A Proxy hitelesítő adatai részben írja be a felhasználónevet és a jelszót.
- 2 Mentse a beállításokat.

A nyomtató főképernyőjének személyre szabása

Megj.: Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a legújabb firmware-verzióval van ellátva. Továbbá győződjön meg róla, hogy a legújabb Printer Agent- vagy Fleet Agent-verziót használja-e.

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson a Nyomtatók gombra.
- 2 Kattintson a nyomtató IP-címére, majd a Főképernyő részen próbálkozzon az alábbiakkal.
 - Az aktuális alkalmazáselrendezés megtekintéséhez kattintson a **Főképernyő megtekintése** lehetőségre.
 - A főképernyő alapértelmezett nézetének visszaállításához kattintson a Visszaállítás gombra.
 - A főképernyőn lévő alkalmazások testreszabásához tegye a következőket:
 - a Kattintson a Testreszabás gombra, majd próbálkozzon az alábbiakkal:
 - Alkalmazás hozzáadásához kattintson a
 gombra, válasszon ki egy alkalmazást, majd kattintson a Hozzáadás gombra.

Megj.: Alkalmazás kereséséhez írja be az alkalmazás nevét a Keresés mezőbe.

- Egy alkalmazás felfelé mozgatásához válasszon ki egy alkalmazást, majd kattintson a 📥 gombra.
- Ha szeretne elsőként látni egy alkalmazást a listában, válasszon ki egy alkalmazást, majd kattintson a gombra.
- Egy alkalmazás lefelé mozgatásához válasszon ki egy alkalmazást, majd kattintson a 🛡 gombra.
- Ha szeretne utolsóként látni egy alkalmazást a listában, válasszon ki egy alkalmazást, majd kattintson a gombra.
- Egy alkalmazás másik oldalra való mozgatásához válasszon ki egy alkalmazást, majd kattintson a gombra.

Megj.: Ha az alkalmazást egy másik oldalra helyezi át, az alkalmazás a céloldal aljára kerül.

 Két alkalmazás közötti szóköz hozzáadásához kattintson az -ÜRES TERÜLET- > Hozzáadás elemre, majd helyezze át a területet a helyére.

Megjegyzések:

• A területet ugyanúgy áthelyezheti, mint az alkalmazásokat.

- A Solution Composer régebbi Lexmark modellekben való használata során egyes munkafolyamatok a nyomtató főképernyőjén, az eSF alkalmazások listájának végén jelenhetnek meg. A főképernyő megfelelően elhelyezte a munkafolyamatot, de a Főképernyő testreszabása és a Főképernyő megtekintése a lista végén jeleníti meg a munkafolyamatokat. Ez a probléma a firmware korlátozásának köszönhető, ezért jelenleg nincs megoldás.
- Ha el szeretne rejteni egy alkalmazást a főképernyőről, válasszon ki egy alkalmazást, majd kattintson a ikonra.
- Az alkalmazás következő oldalon történő kezeléséhez kattintson a Többi oldal gombra.
- Az alapértelmezett főképernyő visszaállításához kattintson a 📉 > Visszaállítás gombra.
- **b** Kattintson a **Főképernyő mentése** elemre.

Megjegyzések:

- A nyomtató típusától függően minden főképernyő legfeljebb 4, 8, 10 vagy 15 elemet tartalmaz.
 Egy elem lehet alkalmazás vagy terület.
- Ha az elemek száma meghaladja a határértéket, az elemek a következő oldalra kerülnek.
- Hozzáadhatók ÜRES TERÜLETEK- egy oldal kitöltéséhez, és egy alkalmazással a következő oldalra lehet lépni.

A nyomtató-firmware frissítése

Frissítheti a szervezetén belüli nyomtatók firmware-verzióit. A Fleet Management webportál egy olyan termékszolgáltatást használ, amely a Lexmark Cloud Services szolgáltatással kommunikál új firmware-kiadások ellenőrzése céljából. A rendszer naponta keres firmware-frissítéseket. Ha új firmware-verziót talál, összehasonlítja a nyomtatókra telepített aktuális firmware-verzióval, majd frissíti a firmware-állapotot.

A nyomtató listázási oldalának használata

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson a Nyomtatók gombra.
- 2 Válasszon ki egy vagy több nyomtatót.
- 3 Kattintson a Konfiguráció > Firmware frissítése elemre.
- 4 A Firmware frissítése párbeszédpanelen tegye a következők valamelyikét:

Megj.: A Firmware frissítése párbeszédpanelen azon nyomtatók száma láthatók, amelyek esetében rendelkezésre áll firmware-frissítés.

- Válassza ki a Most lehetőséget.
- Válassza ki az Adott dátum és idő lehetőséget.
 - a Győződjön meg róla, hogy az Adott dátum és idő van kiválasztva.
 - **b** Az Ütemezett feladat neve mezőben írja be a feladat nevét.
 - c Konfigurálja a kezdés dátumát és időpontját.
 - d ltt választhatja ki az időzónát.
 - e A Feladat időablaka részen konfigurálhatja az összes kiválasztott nyomtató feladatának indítási időablakát.
- 5 Kattintson a Firmware frissítése elemre.

Megjegyzések:

- A feladat időablaka garantálja, hogy nem kerül beküldésre új firmware-frissítési feladat az időablak lejárta után. Ha azonban egy meglévő firmware-frissítési feladat az időablak vége előtt elindult, az nem áll le, és végigfut.
- Minden olyan firmware-frissítési feladat, amely a megadott ablakban indul, lejár.
- Ha nagyszámú nyomtató firmware-jét frissíti, győződjön meg arról, hogy a feladatablak elég nagy.
- A firmware-frissítés ütemezésekor egy feladat jön létre. A feladat részleteit a Feladatok részben tekintheti meg.

A nyomtató adatai oldal használata

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson a Nyomtatók gombra.
- 2 Kattintson a nyomtató IP-címére.
- 3 A Firmware részben kattintson az Frissítés elérhető lehetőségre.

Megj.: Ez a beállítás csak akkor érhető el, ha rendelkezésre áll firmware-frissítés.

4 Kattintson a Firmware frissítése elemre.

Megj.: Csak akkor minősítheti vissza a firmware szintjét, ha egy olyan konfigurációt használ, amely alacsonyabb szintű firmware-forrásra hivatkozik. További információkért lásd: <u>"Konfiguráció létrehozása"</u> <u>itt: 132. oldal</u>.

Az eSF-alkalmazásverziók exportálása

E funkció használatával a rendszergazdák exportálhatnak egy jelentési listát, amely felsorolja a flotta összes telepített eSF alkalmazását és a hozzájuk tartozó verziókat. A flotta egyetlen szervezettől vagy az összes szervezettől is származhat. Az ügyfelek meghatározhatják az eSF-alkalmazás verzióját egy teljes flottához, és a Cloud Fleet Management segítségével frissíthetik az eSF-alkalmazásokat vagy -csomagot.

- 1 A Fleet Management webportálon kattintson a Nyomtatók gombra.
- 2 Az Exportálás CSV-be menüben válassza az Exportálja a telepített alkalmazásverziókat elemet.

Megj.: A CSV-fájlt megnyithatja Microsoft Excelben. A lap statikus oszlopokat tartalmaz, amelyek felsorolják a flottába telepített különféle alkalmazások verzióit. A jelentés tartalmazza az összes olyan alkalmazást, amelyet az eszköz jelentett a Lexmark Cloud Services szolgáltatásnak.

Nyomtatók regisztrációjának a visszavonása

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson a Nyomtatók gombra.
- 2 Válasszon ki egy vagy több nyomtatót, majd kattintson a Nyomtató > Nyomtatók regisztrációjának a visszavonása gombra.
- 3 Kattintson a Nyomtatók regisztrációjának a visszavonása elemre.

- A rendszer eltávolítja a nem regisztrált nyomtatókat a Flottakezelés webportál nyomtatólistájából.
- Ha a nyomtatót a Fleet Agent használatával regisztrálták, és online van, a nyomtató regisztrált állapotának megszüntetése eltávolítja azt a nyomtatólista-oldalról. A következő ütemezett Fleet Agent felderítéskor a nyomtató regisztrációja újra megtörténik. Ha szeretné végleg eltávolítani a nyomtatót a

nyomtatólista-oldalról, törölje a nyomtatót a Szerepeltetés lapról, vagy zárja ki a nyomtatót a felderítési feltételek közül.

- Ha a nyomtatót a Local Agent használatával regisztrálták, a nyomtató regisztrált állapotának megszüntetése eltávolítja azt a nyomtatólista-oldalról. A következő ütemezett lekérdezéskor a nyomtató regisztrációja újra megtörténik. A nyomtató végleges eltávolításához törölje a nyomtatót a nyomtatólista vagy a nyomtató adatai oldalról. Továbbá válassza le az eszközt a Local Agent gazdaszámítógépről.
- Amennyiben a nyomtatókat a Printer Agent használatával regisztrálják, a Printer Agent telepítve marad a megszüntetett regisztrációjú nyomtatókon.
- Bármely bevezetett konfiguráció telepítve marad a nyomtatók regisztrált állapotának megszüntetése után.
- Ha Cloud nyomtatáskezelés alkalmazásokat telepítettek, azok telepítve maradnak, és a nyomtató kiiktatása után is tovább működnek.
- A nyomtatók regisztrációjának visszavonását nem lehet leállítani. További információkért, lásd: <u>"Feladatok kezelése" itt: 143. oldal</u>.

Flottainformációk exportálása

- 1 A Flottakezelés webportálon válasszon ki egy nézetet, vagy szűrje a nyomtatóinformációkat.
- 2 Kattintson az Exportálás CSV-fájlba elemre.

Megj.: Ezzel a funkcióval az aktuális nézetben és az aktuálisan felhasznált szűrőkben lévő összes adatot exportálhatja.

Mobileszköz használata

A Cloud Fleet Management portál elérése

A portált az alábbiakban felsorolt, támogatott mobilos webböngészőkön keresztül érheti el:

- 13-as verziójú vagy újabb Apple Safari
- 83-as verziójú vagy újabb Google Chrome
- 9.2-es verziójú vagy újabb Samsung Internet
- 1 Nyissa meg a támogatott webböngészőt a mobileszközén.
- 2 Nyissa meg a Lexmark Cloud Services weboldalt.
- 3 Adja meg e-mail-címét és jelszavát.

Megj.: Ha a rendszert úgy konfigurálták, hogy összevont hozzáféréssel rendelkezzen, akkor átirányítja Önt a szervezete bejelentkezési oldalára.

4 Koppintson a Flottakezelés elemre, majd szükség esetén válasszon ki egy szervezetet.

Navigáció a kezdőlapon

Megj.: A Fleet Management portál egyes funkciói nem érhetők el a mobilos verzión. Az összes funkció eléréséhez a portált asztali webböngészőben kell megtekinteni.

A képernyő méretétől függően a szervezet módosításához koppintson a Szervezet kiválasztása vagy a
 Szervezet kiválasztása elemre.

Megj.: Ez a funkció több szervezet kezeléséért felelős Társrendszergazdák és a Szervezeti rendszergazdák számára érhető el.

- A kezelt nyomtatók megtekintéséhez tegye a következők egyikét:
 - Koppintson a Kezelt nyomtatók elemre.
 - A képernyő méretétől függően koppintson a Nyomtatók vagy a 📰 > Nyomtatók elemre.
- A kommunikációs hibákkal rendelkező nyomtatók megtekintéséhez koppintson a **Kommunikációs hibák** elemre.
- A riasztásokkal rendelkező összes nyomtató megtekintéséhez koppintson a Nyomtatóriasztások elemre.
- A kellékanyag-riasztásokkal rendelkező összes nyomtató megtekintéséhez koppintson a **Kellékanyag**riasztások elemre.
- A firmware-frissítést igénylő nyomtatók megtekintéséhez koppintson a Firmware-frissítések elemre.
- A képernyő méretétől függően megjegyzések és javaslatok küldéséhez koppintson a Visszajelzés vagy a
 Visszajelzés elemre.
- A portál asztali verziójának megtekintéséhez webböngészőtől függően tegye a következők egyikét:
 - A kijelző bal felső sarkában koppintson az AA > Asztali weboldal kérése elemre.
 - A kijelző jobb alsó sarkában koppintson az 🚥 > Asztali oldal kérése elemre.

Nyomtatók kezelése

1 A Cloud Fleet Management portálon koppintson a **Kezelt nyomtatók** elemre.

Megjegyzések:

- A megjelenített oszlopok számát a mobileszköz képernyőjének felbontása határozza meg.
- A képernyő méretétől függően a mobileszköz fekvő helyzetbe való elfordítása maximum nyolc oszlopot jelenít meg.
- A nyomtatólista rendezéséhez koppintson az oszlop nevére.
- Az egyes oszlopokban megjelenített információk konfigurálásához koppintson a(z) 🕵 elemre.
- 2 Koppintson egy nyomtatóra, majd a Részletek elemre.

A lista leszűkítéséhez tegye a következők egyikét:

- A Keresés mezőbe írja be a nyomtató IP-címét, majd érintse meg a **Q** ikont.
- Koppintson a(z) Pelemre, majd válasszon ki egy vagy több szűrőt.

- 3 Próbálkozzon az alábbiakkal:
 - Tekintse meg a nyomtatóazonosítót, a kommunikáció állapotát, az oldalszámokat és az eseményelőzményeket.
 - Frissítse a nyomtatóadatokat.
 - Indítsa újra a nyomtatót.
 - Tekintse meg a nyomtató- és a kellékanyag-riasztásokat.
 - Küldjön panelértesítést. A Panelértesítések részben válasszon ki egy értesítést, majd koppintson az Értesítés küldése elemre.
 - Törölje a panelértesítéseket.
 - Tekintse meg az ügynök adatait. A Fleet Agent segítségével kezelt nyomtatók esetében érintse meg a Lépjen a Fleet Agent lehetőségre elemet a Fleet Agent kezeléséhez. További információkért lásd: <u>"A</u> <u>Fleet Agent ügynökök kezelése" itt: 130. oldal</u>.

A Fleet Agent ügynökök kezelése

1 A Cloud Fleet Management portálon koppintson a E > Fleet Agent ügynökök elemre.

A lista leszűkítéséhez tegye a következők egyikét:

- A Keresés mezőbe írja be a Fleet Agent nevét, majd érintse meg a Q ikont.
- Koppintson a(z) **T** elemre, majd válasszon ki egy vagy több szűrőt.
- 2 Koppintson egy Fleet Agent opcióra, majd a **Részletek** elemre.
- 3 Próbálkozzon az alábbiakkal:
 - Tekintse meg az ügynök állapotát, verzióadatait, beállításait és a rendszer gazdagépét.
 - A nyomtató felderítésének és regisztrációjának elindításához koppintson a **Nyomtatók felderítése és** regisztrálása elemre.
 - A Fleet Agent vagy a nyomtatótámogatási könyvtár frissítéséhez a Verzióadatok részben érintse meg a Frissítés elérhető > OK elemet.

Megj.: A Frissítés elérhető gomb csak akkor jelenik meg, ha van elérhető frissítés.

- Tekintse meg a nyomtató feltérképezési ütemezését.
- Tekintse meg az eseményelőzményeket.

Firmware frissítése

- 1 A Cloud Fleet Management portálon koppintson a Firmware-frissítések elemre.
- 2 Koppintson a nyomtatóra, majd a **Részletek** elemre.
- 3 Az Azonosítás részben koppintson a Firmware frissítése > Firmware frissítése elemre.

Erőforrások és konfigurációk kezelése

Fájlok hozzáadása az erőforráskönyvtárhoz

Az erőforráskönyvtár a Flottakezelésbe importált firmware-fájlok, UCF-fájlok, nyomtatóbeállítások és alkalmazások összessége. Ezek a fájlok egy vagy több konfigurációhoz társíthatók.

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson a Konfigurációk gombra.
- 2 Kattintson az Erőforráskönyvtár > Létrehozás vagy Erőforrás létrehozása elemre.
- 3 Írja be az erőforrás nevét és a leírást.
- 4 Válassza ki az erőforrás-típust.
 - UCF-fájl
 - Kattintson a Fájl kiválasztása elemre, majd keresse meg a fájlt.
 - Beállításcsomag

Kattintson a Fájl kiválasztása elemre, majd keresse meg a fájlt.

• Firmware

Írja be az URL-hivatkozást vagy a kiadás nevét, majd kattintson az Ellenőrzés lehetőségre.

Megj.: Az URL-link vagy a kiadás neve megszerzése érdekében lépjen kapcsolatba a Lexmark ügyfélszolgálatával.

• Importált alkalmazás

Kattintson a Fájl kiválasztása elemre, majd keresse meg a fájlt.

5 Kattintson az Erőforrás létrehozása gombra.

Erőforráskönyvtár kezelése

- 1 A Flottakezelés webes portálon kattintson a Konfigurációk gombra.
- 2 Kattintson az Erőforráskönyvtár lehetőségre, majd tegye az alábbiak valamelyikét:

Erőforrás szerkesztése

- a Kattintson az erőforrás nevére, majd szerkessze a nevet vagy a leírást.
- b Kattintson a Módosítások mentése elemre.

Megj.: Nem lehet olyan erőforrást szerkeszteni, amelyek konfigurációhoz vannak rendelve.

Erőforrások törlése

- a Válasszon ki egy vagy több erőforrást, majd kattintson a Törlés gombra.
- b Kattintson az Erőforrások törlése gombra.

Megj.: Nem lehet olyan erőforrást törölni, amelyek konfigurációhoz vannak rendelve. Ha a forrásra utaló konfigurációt törlik, a forrás törölhető.

- Alkalmazás-erőforrás letöltéséhez kattintson az erőforrás nevére, majd kattintson **Az importált** alkalmazás letöltése ehhez az erőforráshoz elemre.
- Nyomtatóbeállítás-erőforrás letöltéséhez kattintson az erőforrás nevére, majd kattintson Az importált beállításcsomag letöltése ehhez az erőforráshoz elemre.

Megj.: Az erőforrások típus szerinti megtekintéséhez kattintson a **Típus** elemre, majd válassza ki az erőforrástípust.

Konfiguráció létrehozása

A konfiguráció a firmware-ből, alkalmazásokból és nyomtatóbeállításokból (UCF vagy beállításcsomag) tevődik össze, amelyeket egy nyomtatóra vagy nyomtatócsoportra lehet telepíteni. Konfiguráció létrehozásakor az új konfiguráció univerzális, és az összes nyomtatómodellre vonatkozhat. A Lexmark Cloud Services szolgáltatás meghatározza, hogy egy összetevő mely elemeit kell alkalmazni az egyes nyomtatómodellekre, a beállításfájlok kivételével, amelyek az összes nyomtatómodellre települnek.

- 1 A Fleet Management webportálon hajtsa végre az alábbiak egyikét:
 - Kattintson a Konfigurációk > Konfigurációk > Létrehozás vagy Konfiguráció létrehozása elemre.
 - Kattintson a Nyomtatók > Konfiguráció > Konfiguráció létrehozása elemre.
- 2 Gépeljen be egy egyedi konfigurációnevet és leírást.
- 3 Tegye az alábbiak valamelyikét:

Firmware hozzáadása

- Ha az ajánlott firmware-t szeretné használni az összes nyomtatómodell esetében, a Firmware fülön válassza ki a **Minden típus frissítése az ajánlott firmware-verzióra** elemet.
- Ha az erőforráskönyvtárból szeretne firmware-t használni, kattintson a Firmware kiválasztása elemre, válasszon ki egy vagy több firmware-erőforrást, majd kattintson a Firmware kiválasztása lehetőségre.

Megj.: További információkért lásd: "Fájlok hozzáadása az erőforráskönyvtárhoz" itt: 131. oldal.

- Firmware feltöltéséhez tegye a következőt:
 - a Kattintson a Firmware feltöltése elemre.
 - **b** Írja be az erőforrás nevét és a leírást.
 - c Írja be az URL-címet vagy a kiadás nevét, majd kattintson az Ellenőrzés lehetőségre.

Megj.: Az URL-cím vagy a kiadás nevének megszerzése érdekében lépjen kapcsolatba a Lexmark ügyfélszolgálatával.

Beállíthatja a firmware-elemet a **Minden típus frissítése az ajánlott firmware-verzióra** értékre, és emellett egy vagy több konkrét firmware-erőforrást is tartalmazhat. Egy konkrét firmware-erőforrás csak a nyomtatók kis halmazára vonatkozik. Több firmware-erőforrás használatakor a következő viselkedések figyelhetők meg:

- Ha a konfiguráció csak a Minden típus frissítése az ajánlott firmware-verzióra beállítást tartalmazza, akkor sor kerül az ajánlott szintnél régebbi firmware-rel rendelkező nyomtatók frissítésére. Az ajánlott vagy újabb firmware-verzióval rendelkező nyomtatók nem frissülnek.
- Ha a beállításon felül a konfiguráció tartalmaz konkrét firmware-erőforrásokat is, akkor az adott firmware-ben lévő modelleknek megfelelő összes nyomtató frissül. Az összes egyéb nyomtató az ajánlott firmware-verzióra frissül.
- Ha a konfiguráció csak konkrét firmware-erőforrásokat tartalmaz, akkor az adott firmware-ben lévő modelleknek megfelelő összes nyomtató frissül. Az összes egyéb nyomtató nem frissül.

Megj.: Ha egy bizonyos firmware-erőforrás visszaminősített verzió, az összes eSF alkalmazás törlődik, és a rendszer helyreállítja a beépített alkalmazásokat a kért visszaminősített szintű firmware-en. A Printer Agent is törlődik, és a nyomtatót újra regisztrálni kell a Cloud Fleet Management rendszerbe.

Alkalmazások hozzáadása

- a Az Alkalmazások fülön kattintson az Alkalmazások kijelölése elemre.
- **b** Válasszon ki egy vagy több alkalmazást, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Megj.: Az alkalmazással kapcsolatos információ megtekintéséhez kattintson a **További információ** elemre.

- c Kattintson a Kész parancsra.
- d Amennyiben szükséges, kattintson az alkalmazás nevére, majd konfigurálja az alkalmazás beállításait.

Megj.: Egyes alkalmazásbeállítások nem módosíthatók a Fleet Management webportálon. Ezeknek a beállításoknak a manuális konfigurálásához lépjen be az alkalmazás konfigurációs oldalára a nyomtató Embedded Web Server webkiszolgálójáról. További információkért lásd az alkalmazásra vonatkozó *Rendszergazdai kézikönyvet*.

Nyomtatóbeállítások hozzáadása

- Az erőforráskönyvtárból a nyomtatóbeállítások használatához tegye a következőket:
 - a A Nyomtató beállításai lapon kattintson a Beállítások kiválasztása elemre.
 - **b** Válasszon ki egy vagy több beállítás-erőforrást, majd kattintson a **Beállítások kiválasztása** elemre.
- A nyomtatóbeállítások feltöltéséhez tegye a következőket:
 - a A Nyomtató beállításai lapon kattintson a Beállítások feltöltése elemre.
 - b Írja be az erőforrás nevét és a leírást.
 - c Válasszon ki egy erőforrás-típust.
 - d Kattintson a Fájl kiválasztása elemre, majd keresse meg a fájlt.
 - e Kattintson a Beállítások feltöltése elemre.

Megj.: A beállítások telepítési sorrendjének módosításához húzza a beállítást felfelé vagy lefelé a listán. Ez a funkció csak nem telepített konfigurációban lévő beállításokra vonatkozik.

4 Kattintson a Konfiguráció létrehozása elemre.

Megj.: Az erőforrások az erőforrás-könyvtárhoz való hozzáadásával kapcsolatos további tudnivalókért lásd: <u>"Fájlok hozzáadása az erőforráskönyvtárhoz" itt: 131. oldal</u>.

Konfigurációk kezelése

- 1 A Flottakezelés webes portálon kattintson a Konfigurációk gombra.
- 2 Kattintson a Konfigurációk lehetőségre, majd tegye az alábbiak valamelyikét:
 - Konfigurációk törléséhez válasszon ki egy vagy több konfigurációt, majd kattintson a Törlés > Konfigurációk törlése elemre.

Megj.: A konfigurációk törlése nem távolítja el őket azokról a nyomtatókról, amelyekre már telepítve vannak.

- Konfiguráció másolásához tegye a következőket:
 - a Jelöljön ki egy konfigurációt, majd kattintson a Másolás elemre.
 - **b** Gépeljen be egy egyedi konfiguráció nevet.
 - c Válassza ki azt a szervezetet, ahová másolni szeretné a konfigurációt.

Megj.: Ez a lehetőség csak több szervezet kezelésekor érhető el.

d Válassza ki a Konfiguráció szerkesztése másolás után elemet.

Megj.: Ez a lehetőség csak akkor érhető el, ha ugyanabba a szervezetbe másol.

- e Kattintson a Konfiguráció másolása elemre.
- f Konfigurálja a beállításokat.
- g Kattintson a Módosítások mentése elemre.

Megjegyzések:

- A telepített konfigurációk nem szerkeszthetők, viszont másolhatók és elmenthetők új szerkeszthető konfigurációként.
- Ha egy konfiguráció forrásokat, például firmware-t, alkalmazásokat és beállításfájlokat tartalmaz, és ugyanabba a szervezetbe másolják át, akkor ezek a meglévő források lesznek felhasználva. Ha a konfigurációt egy másik szervezetbe másolják át, akkor a rendszer átmásolja ezeket a forrásokat a cél szervezetbe.
- Alapértelmezett konfiguráció beállításához válasszon ki egy konfigurációt, majd kattintson a Beállítás alapértelmezettként gombra. A rendszer az alapértelmezett konfigurációt automatikusan hozzárendeli az újonnan beiktatott nyomtatókhoz. A konfiguráció alapértelmezett konfigurációként történő eltávolításához válasszon ki egy konfigurációt, majd kattintson az Alapértelmezett eltávolítása gombra.

Konfigurációk telepítése a nyomtatókra

A konfiguráció telepítése a nyomtatókra elküldi a konfigurációt a felhőalapú kiszolgálónak, és a következő ütemezett lekérdezés vagy szinkronizálás során frissíti a nyomtatót.

Megj.: Előfordulhat, hogy egyes nyomtatómodellek esetén nem támogatott a konfiguráció telepítése. További információkért lásd: <u>"Támogatott nyomtatómodellek" itt: 25. oldal</u>.

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson a Nyomtatók gombra, majd válasszon ki egy vagy több nyomtatót.
- 2 Kattintson a Konfiguráció > Konfiguráció telepítése elemre.
- **3** A Konfiguráció telepítése ablakban válasszon ki egy konfigurációt, majd kattintson a **Konfiguráció telepítése** gombra.

Megj.: A konfigurációk listája az utolsó módosítási dátum szerint rendeződik, és a legutóbbi konfigurációk találhatók a lista tetején.

- A telepített konfigurációk nem szerkeszthetők, viszont másolhatók és elmenthetők új szerkeszthető konfigurációként.
- Konfiguráció telepítésekor a telepítés értelemszerű sorrendben történik a nyomtatóra. Először a firmware telepítődik. Másodszor az alkalmazások telepítődnek ugyanolyan sorrendben, ahogyan a konfigurációban megjelennek. Utoljára a beállításfájlok telepítődnek szintén ugyanolyan sorrendben, ahogyan a konfigurációban megjelennek.
- Ha a konfiguráció tartalmaz alkalmazásokat és a szervezet hitelesített proxykiszolgálót használ, konfigurálja a nyomtató proxykiszolgáló beállításait. További információkért lásd: <u>"Nyomtató-</u> proxybeállítások konfigurálása" itt: 124. oldal.

Értesítések kezelése

Értesítési szabályzat létrehozása

Értesítési szabályzatokat hozhat létre nyomtatókhoz. A felhasználók e-mailt kapnak, ha a házirend követelménye teljesül. Az értesítési e-mail tartalmazza a nyomtató tonerének adatait, az eszközcímkét és egyéb fontos részleteket.

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson az Értesítések > Értesítési szabályzatok menüpontra.
- 2 Válassza ki a Kellékek vagy a Nyomtatóadatok lehetőséget.

Kellékek

- **a** Az Értesítési szabályzatok lapon kattintson a **Létrehozás** gombra.
- **b** Konfigurálja a következőt:
 - A Szabályzatnév mezőbe írja be a szabályzat nevét.
 - A Szabályzat típusa menüben válassza ki a Tonerszintet.
 - Az "Értesítés, ha a fennmaradó toner mennyisége eléri a következőt:" szakaszban állítsa be azt a százalékos értéket, amelynél vagy amely alatt az értesítés elküldésre kerül.
 - Az Alkalmazás erre szakaszban a következő lehetőségek valamelyikét válassza ki:
 - A szervezet összes nyomtatója A szabályzat alkalmazása a szervezet összes nyomtatójára.
 - Csak meghatározott címkékkel rendelkező nyomtatók A szabályzat alkalmazása a Cloud Fleet Managementből alkalmazott, meghatározott címkékkel rendelkező nyomtatókra.
 - A "Szabályzat alkalmazása a következő címkékkel rendelkező nyomtatókra" mezőbe írja be a címkéket, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.
 - Az "Értesítés a következő e-mail-címekre, ha a szabályzat feltételei teljesülnek" mezőbe írja be a címzett e-mail-címeket, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.

Megjegyzések:

- Győződjön meg róla, hogy az e-mail-cím érvényes.
- A szervezeten kívüli e-mail-címet is beírhat.
- Az "E-mail értesítésben megadandó további információk (nem kötelező)" mezőbe írja be azokat a további információkat, amelyeket az értesítési e-mailben szerepeltetni szeretne.
- Válassza az Értesítési adatok .json fájlban csatolmányként történő felvétele lehetőséget, ha a JSON fájlt csatolni kívánja az értesítési e-mailhez.
- c Kattintson a Szabályzat létrehozása elemre.

- Egy újonnan létrehozott vagy módosított szabályzat alkalmazása akár 30 percet is igénybe vehet.
- Az értesítési e-mailhez csatolt JSON-fájl segít a partnereknek abban, hogy az e-mail-feldolgozás automatizálásával feldolgozzák a mellékletet bármely meglévő munkafolyamathoz.

Nyomtatóval kapcsolatos információk

- a Az Értesítési szabályzatok lapon kattintson a Létrehozás gombra.
- **b** Konfigurálja a következőt:
 - A Szabályzatnév mezőbe írja be a szabályzat nevét.
 - A Szabályzat típusa menüben válassza a Legutóbbi adatfrissítés vagy az Legutóbbi kommunikáció lehetőséget.
 - Az "Értesítés, ha az adatok nem frissültek ennyi után:" vagy "Értesítés, ha egy nyomtató nem kommunikált ennyi ideig:" szakaszban állítsa be az értesítések küldéséhez szükséges napok számát.
 - Az Alkalmazás erre szakaszban a következő lehetőségek valamelyikét válassza ki:
 - A szervezet összes nyomtatója A szabályzat alkalmazása a szervezet összes nyomtatójára.
 - Csak meghatározott címkékkel rendelkező nyomtatók A szabályzat alkalmazása a Cloud Fleet Managementből alkalmazott, meghatározott címkékkel rendelkező nyomtatókra.

Megj.: Legfeljebb 10 címkét adhat hozzá.

• Az "Értesítés a következő e-mail-címekre, ha a szabályzat feltételei teljesülnek" mezőbe írja be az értesítendő címzettek e-mail-címeit, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.

Megjegyzések:

- Legfeljebb 10 e-mail-címet adhat hozzá.
- Győződjön meg róla, hogy az e-mail-cím érvényes.
- A szervezeten kívüli e-mail-címet is beírhat.
- Az "E-mail értesítésben megadandó további információk (nem kötelező)" mezőbe írja be azokat a további információkat, amelyeket az értesítési e-mailben szerepeltetni szeretne.
- Válassza az Értesítési adatok .csv fájlban csatolmányként történő felvétele lehetőséget, ha a CSVfájlt csatolni kívánja az értesítési e-mailhez.
- c Kattintson a Szabályzat létrehozása elemre.

Megjegyzések:

- A nyomtatóinformációkkal kapcsolatos szabályzatok a napi kötegelt folyamat során kerülnek végrehajtásra.
- Az értesítési e-mail szövege csak 15 nyomtatóra vonatkozó információt tartalmazhat. Több mint 15 nyomtató esetén töltse le az értesítési e-mailhez csatolt CSV-fájlt.
- Több mint 15 nyomtatóra vonatkozó értesítés esetén a CSV-fájl az e-mailhez van csatolva, még akkor is, ha a felhasználó nem jelölte be az Értesítési adatok .csv fájlban csatolmányként történő felvétele opciót.

Értesítési szabályzat másolása

- 1 Az Értesítési szabályzatok lapon válasszon ki egy meglévő értesítési szabályzatot.
- 2 Kattintson a Másolás gombra.
- **3** Az Értesítési szabályzat létrehozása lapon adja meg a részleteket.

Megj.: Az értesítési szabályzat konfigurálásával kapcsolatos további információkért lásd: <u>"Értesítési</u> szabályzat létrehozása" itt: 135. oldal.

4 Kattintson a Szabályzat létrehozása elemre.

Megj.: A Szabályzat nevén kívül győződjön meg róla, hogy az Értesítési szabályzat létrehozása lapon más adatokat is szerkesztett. Nem hozhatja létre egy meglévő szabályzat másolatát pusztán a Szabályzat neve megváltoztatásával és a többi fontos paraméter változatlanul hagyásával.

Értesítési szabályzat törlése

- 1 Az Értesítési szabályzatok lapon jelölje ki a törölni kívánt szabályzatot.
- 2 Kattintson a Törlés > Szabályzat törlése gombra.

Az értesítési előzmények ismertetése

Az értesítési előzmények az adott szervezet számára küldött összes e-mail-értesítés 30 napos gördülő előzményéből állnak.

- 1 A Flottakezelés webportálon kattintson az Értesítések > Értesítési előzmények menüpontra.
- 2 Válassza a Kellékek vagy a Nyomtatóadatok lehetőséget.
- **3** Használja a következő szűrőket az értesítési előzményekhez.

Kellékek

- Szabályzat típusa
- Modell
- Színes

Nyomtatóval kapcsolatos információk

- Szabályzat típusa
- Modell

Megj.: A nyomtató sorozatszáma, a nyomtató eszközcímkéje és e-mail-címe alapján kereshet értesítést.

Az MPS Express ismertetése

Nyomtatók hozzáadása az MPS Expresshez

Az MPS Express egy olyan program, amely lehetővé teszi a partnerek számára, hogy a Lexmarknál feliratkozzanak a fogyóeszközök karbantartásához. A Managed Print Services ajánlataival kapcsolatos további információkért forduljon Lexmark-képviselőjéhez.

Mielőtt elkezdené, győződjön meg a következőkről:

- A nyomtatók regisztrálva vannak a Lexmark Cloud Services szolgáltatásba. A flottakezeléssel és a nyomtatók regisztrálásával kapcsolatos további információkat itt talál: <u>"Fleet Management" itt: 83. oldal</u>.
- A nyomtatók megfelelnek az MPS Express alkalmassági feltételeinek. Az alkalmassági feltételekről bővebb információt itt talál: <u>"Nyomtató alkalmassági állapota" itt: 141. oldal</u>.

1. eset: A leányszervezet nem rendelkezik MPS Express jogosultsággal

- A leányszervezet az MPS Express számára jött létre.
- A leányszervezet még nem jogosult az MPS Expressre.

Megoldás

Adjon jogosultságot a leányszervezetnek az MPS Expressre. További információkért lásd: <u>"Adjon jogosultságot a leányszervezetnek az MPS Expressre" itt: 138. oldal</u>.

2. eset: A kellékszállítási kapcsolattartó nem létezik

- A leányszervezet jogosult az MPS Expressre.
- Nincs meglévő kellékszállítási kapcsolattartó.

Megoldás

Hozzon létre egy kellékszállítási kapcsolattartót, és rendelje hozzá a megfelelő nyomtatókhoz. További információkért lásd: <u>"Kellékszállítási kapcsolattartó létrehozása és hozzárendelése" itt: 140. oldal</u>.

3. eset: A kellékszállítási kapcsolattartó még nincs hozzárendelve

- A leányszervezet jogosult az MPS Expressre.
- A szükséges kellékszállítási kapcsolattartó létezik.
- A nyomtatókhoz nem rendelt kellékszállítási kapcsolattartót.

Megoldás

Rendeljen hozzá kellékszállítási kapcsolattartót a megfelelő nyomtatókhoz. További információkért lásd: <u>"Kellékszállítási kapcsolattartó hozzárendelése" itt: 141. oldal</u>.

Adjon jogosultságot a leányszervezetnek az MPS Expressre

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, majd nyissa meg a Lexmark Cloud Services irányítópultját.
- 2 Kattintson a Fiókkezelés kártyára.

Megj.: Ha a kártya nem látható az irányítópulton, kattintson az oldal jobb felső sarkában lévő **H** elemre, majd kattintson a **Fiókkezelés** lehetőségre.

- **3** Válassza ki a szülőszervezetet, amely tartalmazza a leányszervezetet, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- 4 Kattintson a Leányszervezetek fülre.
- **5** Kattintson a leányszervezet nevére, amelyet fel akar jogosítani az MPS Expressre.

Megj.: A leányszervezet kezelésével kapcsolatos további információkért lásd: <u>"Leányszervezet elérése</u> csoport kezelése" itt: 46. oldal.

6 A Szervezet menüben kattintson a Szervezeti jogosultságok elemre.

7 Válassza ki az MPS Express lehetőséget, majd kattintson a Változások mentése gombra.

Select Organization > CA_CFM_MPS_Entitlted_1 > Organization Entitlements
Organization Entitlements

Select the entitlements to provision for this organization

MPS Express

MPS Express is a managed service offering that enables this organization to add printers under Lexmark management. This cannot be unchecked once enabled.



Fontos megjegyzés: Az MPS Expressre való jogosultságot nem lehet visszavonni. Ha el szeretné távolítani egy leányszervezet MPS-jogosultságát, lépjen kapcsolatba a Lexmark ügyfélszolgálati szakemberével vagy az MPS-ajánlatkezelővel.

Partnerek kezelése

- 1 A Flottakezelés webes portálon kattintson a Nyomtató > Managed Print Services > Kapcsolattartók kezelése menüpontra.
- 2 A Kapcsolattartók oldalon tegye a következők bármelyikét:

Kapcsolattartó létrehozása

- a A Kapcsolattartók oldalon kattintson a Létrehozás gombra.
- **b** Töltse ki a kapcsolattartó adatlapját, majd kattintson a Kapcsolattartó létrehozása gombra.

Kapcsolattartó importálása

a A Kapcsolattartók oldalon kattintson az Importálás gombra.

Megj.: Ha nincsenek meglévő kapcsolattartók, akkor kattintson a Kapcsolatok importálása gombra.

b A Kapcsolattartók importálása ablakban kattintson a **Fájl kiválasztása** gombra a kapcsolatfájl kereséséhez.

- A kapcsolatfájlnak CSV vagy TXT fájlnak kell lennie. Még ha a fájl TXT fájl is, az adatoknak CSV formátumban kell lenniük.
- A formátum megtekintéséhez letöltheti a mintafájlt.
- A kapcsolatfájlnak az összes oszlopot tartalmaznia kell, és ugyanabban a sorrendben, mint ahogyan a mintafájlban szerepel. Ha egy adott oszlophoz nincs adat, akkor üresen hagyhatja. Ne törölje egyik oszlopot sem.
- Az egyes oszlopok adatainak érvényesnek kell lenniük. Például az Országkód nem tartalmazhat szimbólumokat. Csak a numerikus számokat támogatja. Ha szövegszerkesztővel szerkeszti a CSV-fájlt, akkor az adatokat " közé kell írnia, hogy vesszőt illesszen be a kettő közé. Ha például két érték, az A és B közé szeretne vesszőt beilleszteni, akkor az "A, B" formátumot kell használni.

Erre nincs szükség, ha táblázatkezelőt használ az adatok szerkesztéséhez, mivel a táblázatkezelő a megfelelő formátumban menti a fájlt.

- Egyetlen fájlban legfeljebb 300 kapcsolattartót importálhat.
- A CSV-fájlt UTF8 formátumban kell elmentenie, hogy kezelni tudja a különböző nem-ASCII karaktereket.
- c Kattintson a Kapcsolattartók importálása gombra.

Megj.: Ha a kapcsolatfájlban lévő adatok érvényesek, akkor megjelennek a Kapcsolattartók importálásának eredményei ablakban **Importált kapcsolattartók**. A kapcsolattartók egymás után kerülnek hozzáadásra. A kapcsolattartók számától függően a feltöltési folyamat több percet is igénybe vehet.

Hibaüzenetek

Ha a kapcsolatfájlban lévő adatok nem érvényesek, megjelenik a Kapcsolattartók importálásának eredményei ablak. Ez az ablak a hibaüzeneteket jeleníti meg. A hibaüzenetekre kattintva megtekintheti a hiba részleteit. Az alábbiakban a hibaüzenetek típusait ismertetjük:

- A kapcsolattartó már létezik Megjeleníti a szervezetben már létező összes kapcsolattartó sorszámát, keresztnevét és vezetéknevét.
- Nem importált kapcsolattartók A Rendszerhiba vagy az Importálás visszavonása miatt nem importált kapcsolatok sorszámtartományát mutatja.
 - Rendszerhiba A rendszer által okozott hiba esetén jelentkezik.
 - Importálás visszavonva Akkor jelentkezik, ha a felhasználó megszakítja a feltöltési folyamatot.
- Hiányzó vagy érvénytelen információkkal rendelkező kapcsolattartók Megjeleníti a sorszámot, az oszlopot és az okot, amiért nem importálta a rendszer a kapcsolattartót.

Név szerkesztése

- a A Kapcsolattartók oldalon kattintson egy meglévő kapcsolattartó nevére.
- **b** Szerkessze a kapcsolattartó adatait.
- c Kattintson a Kapcsolattartó frissítése gombra.

Kapcsolattartó másolása

- a A Kapcsolattartók oldalon válasszon ki egy kapcsolattartót.
- b Kattintson a Másolás gombra.
- c Kattintson a Kapcsolattartó létrehozása gombra.

Kapcsolattartó törlése

- a A Kapcsolattartók oldalon válasszon ki egy kapcsolattartót.
- b Kattintson a Törlés gombra.
- c Kattintson a Kapcsolattartó törlése gombra.

Megj.: Nyomtatóhoz rendelt kapcsolattartót nem lehet törölni.

Kellékszállítási kapcsolattartó létrehozása és hozzárendelése

- **1** A Flottakezelés webportálon válasszon ki egy vagy több nyomtatót.
- 2 Kattintson a Nyomtató > Managed Print Services > Új kellékszállítási kapcsolattartó létrehozása és hozzárendelése lehetőségre.

- **3** Az Új kellékszállítási kapcsolattartó létrehozása és hozzárendelése ablakban adja meg az új kapcsolattartó nevét, elérhetőségét és a szállítási címének adatait.
- 4 Kattintson a Létrehozás és hozzárendelés gombra.

Kellékszállítási kapcsolattartó hozzárendelése

- 1 A Flottakezelés webportálon válasszon ki egy vagy több nyomtatót.
- 2 Kattintson a Nyomtató > Managed Print Services > Kellékszállítási kapcsolattartó hozzárendelése gombra.
- **3** A Kellékszállítási kapcsolattartó hozzárendelése ablakban keresse meg a kapcsolattartó nevét.

Megj.: Szűrhet vagy kereshet vállalkozás neve vagy városa szerint.

- 4 Válassza ki a kapcsolattartót a keresési eredmények közül.
- 5 Kattintson a Kapcsolattartó hozzárendelése gombra.

Nyomtatók hozzáadása az MPS Expresshez

- **1** A Flottakezelés webportálon válasszon ki egy vagy több nyomtatót.
- 2 Kattintson a Nyomtató > Managed Print Services > Hozzáadás az MPS Expresshez lehetőségre.

Nyomtató alkalmassági állapota

Az alkalmassági információkat megadása:

• Alkalmas – Az MPS Express szolgáltatásra alkalmas nyomtatók számát mutatja.

Megj.: Csak akkor adhat hozzá nyomtatókat, ha azok állapota Alkalmas. Más alkalmassági állapotú nyomtatók nem vehetők fel az MPS Express programba.

- Márt kezelt nyomtató A már kezelt nyomtatók számát mutatja.
- **Nyomtató kezelése függőben** Megmutatja azon nyomtatók számát, amelyeknek már van függőben lévő kezelési kérelme.
- A nyomtató regisztrációja sikertelen Megmutatja azon nyomtatók számát, amelyeket nem sikerült regisztrálni a Lexmark háttérrendszereiben. Segítségért forduljon a Lexmark Terméktámogatásához.
- Nem támogatott modell A nem támogatott nyomtatómodellek számát mutatja. Segítségért forduljon a Lexmark ügyfélszolgálati képviselőjéhez.
- Az élettartamra vonatkozó oldalszám meghaladja a megengedett maximumot Megmutatja azon nyomtatók számát, amelyek túllépték az MPS Express szolgáltatásra való alkalmassághoz szükséges maximális, élettartamra vonatkozó oldalszámot. Segítségért forduljon a Lexmark ügyfélszolgálati képviselőjéhez.
- A teljes élettartamra vonatkozó oldalszám hiányzik Megmutatja azon nyomtatók számát, amelyeknél az élettartamra vonatkozó oldalszám ismeretlen. Ezeknél a nyomtatóknál hiányzik az MPS Expressre való alkalmasság ellenőrzéséhez szükséges élettartamra vonatkozó oldalszámérték. A probléma megoldásához frissítheti a kapcsolódó ügynököt vagy a nyomtató firmware-jét, vagy törölheti és ismét regisztrálhatja a nyomtatót. Ha az élettartamra vonatkozó oldalszám továbbra is hiányzik, forduljon a Lexmark Terméktámogatásához segítségért.
- Nincs kijelölt kellékszállítási kapcsolattartó Megjeleníti azon nyomtatók számát, amelyekhez nem rendeltek kellékszállítási kapcsolattartót.
- Alacsonyabb szintű Fleet Agenttel társítva Megmutatja azon nyomtatók számát, amelyek a Fleet Agent alacsonyabb verziójával rendelkeznek, mint a kívánt verzió. Mielőtt hozzáadná ezeket a nyomtatókat az MPS Express programhoz, frissítenie kell a Fleet Agentet az Ügynökök lapon.

Megj.: A nyomtató alkalmassági állapotára kattintva megtekintheti a nem alkalmas nyomtatók sorozatszámát és modelljét.

- 3 Kattintson a Folytatás gombra.
- 4 Fogadja el a szolgáltatási feltételeket.
- 5 Kattintson a Hozzáadás az MPS Expresszhez gombra.

Megjegyzések:

- A nyomtatókat listázó oldalon a Vállalat neve, Lexmark által kezelt és a Kellékszállító kapcsolattartó oszlop segítségével a jogosult szervezetekkel kapcsolatos információkhoz juthat. Ezeket az oszlopokat a Nézetek menüből a Kezelt nézet kiválasztásával is engedélyezheti.
- Ha Ön a szülőszervezet tagja, akkor nem férhet hozzá a Hozzáadás az MPS Expresshez lehetőséghez. Csak olyan nyomtatókat adhat hozzá az MPS Expresshez, amelyek regisztrálva vannak egy leányszervezetbe. Kérjük, hozzon létre egy kellékszállítási kapcsolattartót, és rendelje hozzá a nyomtatót, majd próbálja meg ismét regisztrálni az MPS Express szolgáltatásba.

Fontos megjegyzés: Az MPS Express-regisztrációt nem lehet visszavonni. A nyomtatók törléséhez vagy a regisztrációjuk megszüntetéséhez forduljon a Lexmark ügyfélszolgálati szakemberéhez.

Az MPS Express által kezelt nyomtatók regisztrált állapotának a megszüntetésének korlátozásai

A Cloud Fleet Management portálon nem szüntetheti meg az olyan nyomtatók regisztrált állapotát, amelyek már regisztrálva vannak az MPS Express szolgáltatásban, vagy amelyek függőben lévő regisztrációs kérelemmel rendelkeznek.

Nem törölheti vagy kapcsolhatja ki azokat az ügynököket sem, amelyek ezeket a nyomtatókat regisztrálták.

Mi történik, ha megpróbálja megszüntetni az MPS Express által kezeltnyomtatók regisztrált állapotát a nyomtatólista oldalon?

Ha a nyomtatólista oldalon megpróbálja megszüntetni az MPS Express és az MPS Express (függőben lévő) nyomtatók kombinációjának regisztrált állapotát, hibaüzenet jelenik meg. Ha megpróbálja megszüntetni az MPS Express, az MPS Express (függőben lévő) és a nem kezelt nyomtatók kombinációjának a regisztrált állapotát, akkor a feladat hibával fejeződik be. Csak a nem kezelt nyomtatók regisztrált állapota szűnik meg. A hibáról további részleteket a Feladatazonosító gombra kattintva olvashat.

A nyomtatólista oldala a Lexmark által kezelt oszlopot tartalmazza, amely azonosítja azokat a nyomtatókat, amelyek már regisztrálva vannak az MPS Express rendszerbe, vagy amelyek függőben lévő regisztrációs kérelemmel rendelkeznek. Azok a nyomtatók, amelyek már regisztrálva vannak az MPS Express szolgáltatásba, a következőképpen vannak azonosítva: MPS Express. A regisztrációra váró nyomtatók a következőképpen vannak azonosítva: MPS Express (függőben lévő).

Mi történik, ha megpróbálja megszüntetni az MPS Express által kezelt nyomtatók regisztrált állapotát a nyomtató adatai oldalon?

A nyomtató adatai oldalon nem szüntetheti meg az olyan nyomtatók regisztrált állapotát, amelyek már regisztrálva vannak az MPS Express szolgáltatásban, vagy amelyek függőben lévő regisztrációs kérelemmel rendelkeznek.

Megjegyzések:

- Az MPS Express vagy az MPS Express (függőben lévő) státuszú Lexmark által kezelt nyomtató Nyomtató adatai oldalon nem jelenik meg a Leiratkozás opció.
- A Nyomtató adatai oldal a Lexmark által kezelt és az MPS Express vagy az MPS Express (függőben lévő) nyomtatót is azonosítja.

Mi történik, ha megpróbálja megszüntetni az MPS Express által kezelt nyomtatók regisztrált állapotát az ügynökök lapon?

Ha egy ügynök az MPS Express vagy az MPS Express (függőben lévő) nyomtatókhoz van társítva, akkor az ügynök adatai oldalon látható az ügynökhöz társított MPS Express által kezelt nyomtatók száma. Ez a funkció segít azonosítani az MPS Express vagy az MPS Express (függőben lévő) nyomtatókhoz társított ügynököt. Ezeket az ügynököket nem törölheti vagy kapcsolhatja ki.

Megj.: Nem szüntetheti meg a nyomtató regisztrált állapotát azáltal, hogy törli a **Szerepeltetendő felderítési feltételek megadása** részből az ügynökök részleteit tartalmazó oldalon. A nyomtató továbbra is megjelenik a nyomtató listázási oldalán, de "nem kommunikál" állapot látható. Ahhoz, hogy a nyomtató kommunikáljon, adja hozzá az IP-címét a **Szerepeltetendő felderítési feltételek megadása** részben az ügynökök adatai oldalon.

Megj.: Ha egy ügynök eltávolításra kerül az operációs rendszer szintjén, a nyomtató listázási oldala továbbra is megőrzi a kezelt nyomtató adatait.

Feladatok kezelése

A feladatok olyan nyomtatókezelési tevékenységek, amelyeket a Flottakezelés webportálon végezhet; ilyen például a konfigurációk bevezetése. A Feladatok oldalon információkat talál a folyamatban levő és befejezett feladatokról. A feladatokhoz egy vagy több feladat tartozhat.

A Flottakezelés webportálon kattintson a Feladatok gombra.

A feladat állapotának megismerése

- Befejezve Az összes feladat sikeresen befejeződött vagy leállították azokat.
- Tájékoztatással befejezve Az összes feladat sikeresen befejeződött.
- Figyelmeztetéssel befejezve Az összes feladat befejeződött, de néhányhoz figyelmeztetés tartozik.
- Hibákkal befejezve Sikeresen leállított és sikertelenül zárult feladatok kombinációja.
- Sikertelen Legalább egy feladat sikertelen vagy lejárt.
- A nyomtató nem kommunikál A feladatok nincsenek elküldve, mert a nyomtató nem képes kommunikálni a Flottakezelés webportállal. További információkért lásd: <u>"A nyomtató nem kommunikál az ügynökkel"</u> <u>itt: 213. oldal</u>.
- Nem támogatott A feladatok nem támogatottak a nyomtatóban.

A feladatra vonatkozó információk megtekintése

- 1 A Feladatok oldalon kattintson a feladat azonosítójára.
- 2 Tegye a következők egyikét:
 - A lista feladatállapot szerinti szűréséhez kattintson az Állapot elemre, és válasszon ki egy vagy több állapotot.
 - Függőben A feladat a Printer Agent válaszára vár. A nem átadott feladatok esetében az alapértelmezett időkorlát egy hét. Az időkorlát letelte után a feladat automatikusan lejár.
 - Folyamatban A feladat folyamatban van. A folyamatban levő feladatok esetében az alapértelmezett időkorlát 24 óra. Az időkorlát letelte után a feladat automatikusan lejár.
 - Befejezve A feladat végrehajtása sikerült.
 - Sikertelen Nem sikerült végrehajtani a feladatot.
 - Leállított A felhasználó Függő állapotában leállította a feladatot.
 - Lejárt A feladat túllépte az időkorlátot.
 - A lista exportálásához kattintson az Exportálás CSV-fájlba parancsra.

Megj.: Szűrt lista esetében a rendszer csak a megszűrt feladatokat exportálja.

Feladatok leállítása

Tegye a következők egyikét:

• Állítsa le a feladatot.

A Feladatok oldalon kattintson a feladatállapot melletti Leállítás gombra.

Megjegyzések:

- Csak a nyomtató függő feladatai állíthatók le.
- A nyomtatók regisztrációjának visszavonását nem lehet leállítani.
- Állítsa le az egyedi feladatokat.

A Feladatok oldalon kattintson a feladat azonosítójára, majd a feladatállapot melletti Leállítás gombra.

Megj.: Csak a függő feladatok állíthatók le.
Nyomtatáskezelés

Áttekintés

A Cloud Print Managementi webes portál használatával végezze el az alábbi műveleteket:

- Szervezeti szabályzat konfigurálása.
- Felhasználói kvóták meghatározása és hozzárendelése.
- Nyomtatási sorok kezelése.
- Nyomtatási feladatok átruházása.
- Töltse le a Lexmark Print Management ügyfelet a Windows, macOS és Ubuntu operációs rendszerekhez.
- Egyéni Lexmark-nyomtatáskezelési ügyfélcsomag létrehozása.
- Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítmény letöltése.
- Felhasználói kvóta állapotának megtekintése.

A Nyomtatáskezelés webes portál a következő alkalmazásokkal is együttműködik:

- Nyomtatásindítás (eSF alkalmazás) A nyomtatási feladatok nyomtatóról való kezelésére szolgáló nagyvállalati szintű nyomtatási megoldás. További információkat a Nyomtatásindítás rendszergazdai kézikönyve című dokumentumban talál.
- Lexmark Print Management ügyfél Számítógépes alkalmazás a nyomtatási feladatok Cloud Print Management alkalmazásba való biztonságos beküldéséhez.
- Lexmark Nyomtatás Ezzel az alkalmazással AndroidTM vagy iOS operációs rendszerű mobileszközéről közvetlenül a hálózathoz csatlakoztatott Lexmark nyomtatókra vagy kiszolgálókra küldheti dokumentumait. További információkért tekintse meg a Lexmark Nyomtatás alkalmazás használati útmutatójának az Ön mobileszközéhez készült változatát.
- Lexmark Cloud Print Management for Chrome Ezzel a böngészőbővítménnyel a felhasználók nyomtatási feladatokat küldhetnek a Cloud nyomtatáskezelésnek Chrome OSTM operációs rendszert használva.

A Print Management webes portál elérése

Nyisson meg egy internetes böngészőt, lépjen be a Lexmark Cloud Services irányítópultjára, majd tegye a következők valamelyikét:

• Az irányítópulton kattintson a Print Management elemre.

Megj.: Amennyiben a kártya nem áll rendelkezésre az irányítópulton, adja hozzá azt. További információkért, lásd: <u>"Az irányítópult kezelése" itt: 19. oldal</u>.

• Az aktuális webportálon kattintson az oldal jobb felső sarkában a(z) elemre, majd a **Print Management** elemre.

Rendszergazdai feladatok

A Felügyelet lap a Cloud nyomtatáskezelés rendszergazdái számára érhető el. Ezzel a funkcióval lehet konfigurálni a nyomtatási feladatok átruházását, az e-mail küldést, a kvótákat, a nyomtatási feladatok megtartását és a nyomtatási előzményeket.

Szervezeti beállítások konfigurálása

- 1 A Print Management webes portálon kattintson a Felügyelet > Szervezeti beállítások elemre.
- 2 Az Általános részen tegye a következők egyikét:
 - Nyomtatási ügyfelek oldal engedélyezése Ezzel a funkcióval a felhasználók a Nyomtatási ügyfelek oldalra navigálhatnak. További információkért lásd: <u>"A Lexmark Print Management ügyfél letöltése"</u> <u>itt: 159. oldal</u>.
 - Nyomtatási feladat átruházásának engedélyezése Ezzel a funkcióval nyomtatási feladatokat ruházhat át más felhasználókra, és lehetővé teheti számukra, hogy a feladatokat Ön helyett elindítsák. További információkért lásd: <u>"Meghatalmazottak kezelése" itt: 158. oldal</u>.
 - Meghatalmazotti e-mail-értesítésének engedélyezése Ez a funkció e-mail-értesítést küld a meghatalmazottaknak, amikor a meghatalmazottat hozzáadják vagy eltávolítják. Ha az adott meghatalmazott számára lejárati dátum van beállítva, akkor az e-mail tartalmazza a lejárati dátummal és idővel kapcsolatos információkat is.
 - E-mailes beküldés engedélyezése Ez a funkció lehetővé teszi, hogy e-mailben küldjön be elindítandó dokumentumokat a Lexmark Cloud-ba. További információkért lásd: <u>"Nyomtatási feladatok küldése e-</u> <u>mailben" itt: 163. oldal</u>. Az e-mail-cím az E-mailes beküldés engedélyezése lehetőség mellett jelenik meg.

Megjegyzések:

- Az e-mail-cím ahhoz a környezethez kapcsolódik, amelybe bejelentkezett.
- Emellett az e-mail-cím a Nyomtatási sor oldalon is megjelenik fejlécként.
- A "Dokumentumok elküldése e-mailben a következő egyéni címre" mezőbe írjon be egy szervezetspecifikus felhasználónevet.
- Az e-mail-cím a <szervezet-specifikus felhasználónév>@print.lexmark.com.
- Az e-mail küldés első alkalommal történő engedélyezésekor akár 24 órára is szükség lehet ahhoz, hogy az e-mail-cím rendelkezésre álljon.
- **E-mail-törzsszöveg beküldésének engedélyezése** Ez a funkció lehetővé teszi, hogy elindítandó email-törzsszöveget küldjön be a Lexmark Cloud szolgáltatásba. Az e-mail-törzsszöveg beküldésének engedélyezéséhez engedélyezze az e-mail-küldést.

Megj.: Ha az E-mail-törzsszöveg beküldésének engedélyezése nincs kiválasztva, csak az e-mail csatolmánya kerül kinyomtatásra.

- E-mail-küldés használatának engedélyezése a vendégek számára A nem regisztrált vendégfelhasználók e-mailben elküldhetik dokumentumaikat a Cloud Print Management alkalmazásnak. A vendég általi nyomtatás küldésének engedélyezéséhez engedélyezze az e-mailküldést. További információkért lásd: <u>"A Vendég általi nyomtatás funkció konfigurálása" itt: 168. oldal</u>.
 - A feladatonként engedélyezett oldalak számának korlátozása Beállíthatja a nem regisztrált vendégfelhasználók számára, hogy feladatonként legfeljebb hány oldalt nyomtathatnak ki.

Megj.: Az e-mailek egyes csatolmányait egyedi feladatként kezeli a rendszer. Az e-mail törzsszövegét is egyedi feladatként kezeli a rendszer.

- Vendégek hozzárendelése költségközponthoz vagy részleghez Ezzel a funkcióval vendégeket rendelhet hozzá konkrét költségközponthoz vagy részleghez kvóták alkalmazása és jelentéstétel céljából. A Vendég hozzárendelése költségközponthoz vagy részleghez menüben válassza ki a következők egyikét:
 - Nincs hozzárendelés Akkor használja ezt az opciót, ha nem rendel vendéget egyetlen költségközponthoz vagy részleghez sem.
 - Költségközpont—A Költségközpont neve mezőben írja be a költségközpont nevét.
 - Részleg A Részleg neve mezőbe gépelje be a részleg nevét.
- Példányszám indítás előtti módosításának engedélyezése A funkció használatával a nyomtatási feladat elindítása előtt beállíthatja a másolatok számát. További információkért lásd: <u>"Nyomtatási feladatok indítása a nyomtató eSF alkalmazásával" itt: 167. oldal</u>.

Ehhez a funkcióhoz a Print Release eSF alkalmazás következő verzióira van szükség:

- Az 5-ös vagy újabb verziójú e-Task esetében: 5.10.x vagy későbbi
- A 4-es vagy korábbi verziójú e-Task esetében: 2.6.x vagy újabb verzió
- Nyomtatás és megőrzés engedélyezése A funkció lehetővé teszi, hogy az indítással egyidejűleg a nyomtatási sorban megőrizze a nyomtatási feladatot.

Ehhez a funkcióhoz a Print Release eSF alkalmazás következő verzióira van szükség:

- Az 5-ös vagy újabb verziójú e-Task esetében: 5.10.x vagy későbbi
- A 4-es vagy korábbi verziójú e-Task esetében: 2.6.x vagy újabb verzió
- Automatikus nyomtatásindítás engedélyezése A funkció a nyomtatóba történő bejelentkezést követően lehetővé teszi a nyomtatási feladatok automatikus indítását. További információkért lásd: <u>"Nyomtatási feladatok automatikus nyomtatásindításhoz" itt: 168. oldal</u>.
- Nyomtatási feladatok fájlnevének megőrzése a jelentéskészítéshez lehetővé teszi a nyomtatási feladat fájlnevének tárolását a szervezeti jelentéskészítéshez.
- A legrégebbi nyomtatási feladatok listázása és automatikus indítása A nyomtatási feladatok megjelenítése és indítása a legrégebbitől a legújabbig.

Ezen funkció használatához frissítse az eSF-alkalmazásokat a következő verzióra:

- Az eSF 5. vagy újabb verziójához:
 - Cloud Authentication, 5.6.30 verzió
 - Print Release, 5.10.19 verzió
 - Device Usage, 2.4.19 verzió
- Az eSF 4. vagy régebbi verziójához:
 - Cloud Authentication, 2.6.23 verzió
 - Print Release, 2.6.24 verzió
 - Device Usage, 2.4.19 verzió
- Nyomtatási kvóták engedélyezése A funkció segítségével nyomtatási kvótákat állíthat be.
 Alapértelmezett kvótát lehet meghatározni a szervezet számára, vagy egyéni kvótát lehet beállítani.

Válasszon egyet az alábbiak közül:

- Költségközpont vagy személyes Segítségével kvótákat határozhat meg, majd hozzárendelheti azokat költségközpontokhoz vagy egyéni felhasználókhoz.
- Részleg vagy személyes Segítségével kvótákat határozhat meg, majd hozzárendelheti azokat részlegekhez vagy egyéni felhasználókhoz.
- Csak személyes Segítségével kvótákat határozhat meg, majd hozzárendelheti azokat egyéni felhasználókhoz.

Megjegyzések:

- A kvóták meghatározásával kapcsolatos további információkat lásd: <u>"Kvóták meghatározása"</u> <u>itt: 150. oldal</u>.
- A kvóták hozzárendelésével kapcsolatos további információkat lásd: <u>"Kvóták hozzárendelése"</u> <u>itt: 151. oldal</u>.
- Nyomtatási szabályzatok engedélyezése Nyomtatási szabályzatokat hozhat létre és rendelhet hozzá a szervezet felhasználóihoz vagy csoportjaihoz.

Válasszon egyet az alábbiak közül:

- Költségközpont vagy személyes Segítségével szabályzatot határozhat meg, majd hozzárendelheti azt költségközpontokhoz vagy egyéni felhasználókhoz.
- Részleg vagy személyes Segítségével szabályzatot határozhat meg, majd hozzárendelheti azt részlegekhez vagy egyéni felhasználókhoz.
- Csak személyes Segítségével szabályzatot határozhat meg, majd hozzárendelheti azt egyéni felhasználókhoz.

Megj.: A nyomtatási szabályzatok létrehozásával és hozzárendelésével kapcsolatos további információkért lásd: <u>"Nyomtatási szabályzatok létrehozása és hozzárendelése" itt: 153. oldal.</u>

 Közvetlen nyomtatás engedélyezése – A közvetlen nyomtatási funkció engedélyezése a részlegek, költségközpontok és felhasználók számára. Ez a funkció lehetővé teszi a Cloud Fleet Management szolgáltatásba bejegyzett, hálózatra csatlakoztatott nyomtatókra küldött feladatok nyomon követését.

Válasszon egyet az alábbiak közül:

- Költségközpont vagy személyes Segítségével hozzárendelést hozhat létre, majd hozzárendelheti azt költségközpontokhoz vagy egyéni felhasználókhoz.
- Részleg vagy személyes Segítségével hozzárendelést hozhat létre, majd hozzárendelheti azt részlegekhez vagy egyéni felhasználókhoz.

Megj.: A közvetlen nyomtatási csomag létrehozásával kapcsolatos további információkért lásd: <u>"Közvetlen nyomtatás használata" itt: 174. oldal</u>.

3 A Print Job Retention részben adja meg az elindított és az el nem indított feladatok törlése előtti időtartamot.

Megj.: A Nyomtatási feladatok megőrzésének időtartamát a napok vagy órák számának megadásával konfigurálhatja.

4 A Nyomtatási feladatok előzményei szakaszban adja meg a nyomtatási feladatok előzményeinek időszakát.

Megjegyzések:

- A Nyomtatási feladatok előzményei időtartamát a napok vagy órák számának megadásával konfigurálhatja.
- A nyomtatási előzményeket a Print Job History lapon tekintheti meg. További információkért lásd: <u>"A nyomtatási előzmények megtekintése" itt: 158. oldal.</u>
- Ez a beállítás meghatározza az elküldött nyomtatási feladatok előzményeinek létrehozásakor belevett dátumokat. A megadott időszak nincs hozzárendelve az Analytics webes portálhoz.
- **5** Válassza ki a **Universal Print engedélyezése** funkciót. A Universal Print és a Cloud nyomtatáskezelés integrálása előtt győződjön meg arról, hogy a következő előfeltételek teljesülnek:
 - Az operációs rendszer a Windows 10 1903-as vagy újabb verziója.
 - A szervezet összevontan működik, a felhasználók az Azure Active Directoryban vannak regisztrálva. További információkért lásd: <u>"Hitelesítési szolgáltató konfigurálása" itt: 53. oldal</u>.
 - Az ügyfélgép konfigurálva van és csatlakozik az Azure Active Directory bérlőhöz

A Universal Print integrálása részről végezze el az alábbiakat:

- A Universal Print (MUP) engedélyezése A funkció egy MUP-nyomtatót regisztrál az Azure Active Directory (AD) könyvtárba a Cloud nyomtatáskezelésen keresztül indított nyomtatási feladatokhoz.
- Nyomtató neve A Nyomtató neve mezőben adja meg a nyomtató nevét.
- Nyomtató megosztási neve A Nyomtató megosztási neve mezőben adja meg a nyomtató megosztási nevét.

Megj.: A Nyomtató neve és a Nyomtató megosztási neve megegyezhet, de a nyomtató megosztási nevének egyedinek kell lennie.

A MUP-ot be kell állítani a Lexmark Cloud Services segítségével létrehozott tényleges összevonáson túl, és biztosítani kell, hogy az Azure-bérlő érvényes MUP-előfizetéssel rendelkezzen.

- A virtuális nyomtatót a Cloud nyomtatáskezelés portálról beállító felhasználónak az Azure rendszerben nyomtató-rendszergazdai szerepkörrel kell rendelkeznie.
- A Cloud nyomtatáskezelés és a MUP-integráció beállítása a virtuális nyomtató beállításán túl további tevékenységeket is magában foglal. Le kell kérnie az Azure-bérlő adatait, hogy az leképezhető legyen egy Lexmark Cloud Services szervezeti azonosítóhoz. A felhasználó számára szükséges engedélyekről bővebben a <u>https://learn.microsoft.com/</u> oldalon tájékozódhat.
- A Lexmark Universal Print Cloud nyomtatáskezelés alkalmazásnak a következő rendszergazdai jogosultságokkal kell rendelkeznie:
 - User.Read,Organization.Read.All
 - PrintJob.ReadBasic / PrintJob.Read / PrintJob.ReadBasic.All
- 6 Kattintson a Módosítások mentése elemre.

Megjegyzések:

- A Universal Print engedélyezése után, és ha az Azure-rendszergazdai jogok rendelkezésre állnak, az Azure Active Directory MUP-bérlőjében létrejön egy megosztott nyomtató. Ha rendelkezik Azure rendszergazdai jogosultságokkal, mentse el a módosításokat, majd válasszon rendszergazdai fiókot.
- A Nyomtató neve és a Nyomtatómegosztás neve automatikusan létrejön az Azure Active Directory MUP-bérlőjében. A nyomtató regisztrációja néhány percet vesz igénybe.
- Az Analytics fülön a küldés típusa Microsoft Universal Print elemként jelenik meg.
- 7 Az Azure Active Directory virtuális nyomtató MUP-bérlőjének regisztrálásához válasszon ki egy rendszergazdai fiókot.

Megj.: A Lexmark Cloud Services Szervezeti beállítások oldalán végzett módosításokat követően az Azure rendszergazdának elérhetővé kell tennie a felhasználók számára az új virtuális nyomtatót. További információkért lásd: <u>"A regisztrált nyomtató megosztása a felhasználók hozzáférésének lehetővé tétele érdekében" itt: 149. oldal</u>.

A regisztrált nyomtató megosztása a felhasználók hozzáférésének lehetővé tétele érdekében

- 1 Az Universal Print Azure Active Directory portálról válassza ki a regisztrált nyomtatót.
- 2 Kattintson a Hozzáférés-vezérlő elemre.
- 3 Kapcsolja be a Hozzáférés engedélyezése a szervezetemben mindenki számára lehetőséget.
- 4 Kattintson az **OK** gombra.

Kvóták meghatározása

Létrehozhat kvótadefiníciókat, majd hozzárendelheti azokat meghatározott részlegekhez, költségközpontokhoz vagy felhasználókhoz.

Ez a funkció csak akkor érhető el, ha a szervezeti szabályzatban engedélyezték az kvóta-hozzárendelést. További információkért lásd: <u>"Szervezeti beállítások konfigurálása" itt: 146. oldal</u>.

- 1 A Nyomtatáskezelési webes portálon kattintson a Felügyelet > Kvótadefiníciók elemre.
- 2 Tegye az alábbiak valamelyikét:

Fix kvóta beállítása

- a Kattintson a Létrehozás elemre, majd gépeljen be egy egyedi kvótadefiníció nevet.
- **b** A Kvóta küszöbértékek megadása menüben válassza a **Minden hónapra azonos küszöbértékek** lehetőséget.
- c Határozza meg a teljes kvótát mindegyik hónapra.
 - Korlátlan nyomtatás engedélyezése
 - Egyedi kvóta beállítása Nyomtatási korlát meghatározása.
 - Minden nyomtatás letiltása

Megjegyzések:

- Engedélyezhet, letilthat vagy be is állíthat egy színes nyomtatási korlátot.
- A színes nyomtatási korlát a teljes kvóta küszöbérték része. Ha elérik ezt a korlátot, a felhasználók a továbbiakban nem nyomtathatnak színesben, de továbbra is használhatják a fekete-fehér nyomtatásra vonatkozó, maradék teljes kvótát.
- d Kattintson a Kvótadefiníció létrehozása elemre.

Egyéni kvóta beállítása mindegyik hónapra

- a Kattintson a Létrehozás gombra, majd írjon be egy egyedi kvótanevet.
- **b** A Kvóta küszöbértékek megadása menüben válassza a **Minden hónapra egyedi küszöbértékek** lehetőséget.
- c Válasszon ki egy vagy több hónapot.
- d Kattintson a Kvóta küszöbértékeinek beállítása elemre, és határozza meg a kvótát.
 - Korlátlan nyomtatás engedélyezése
 - Egyedi kvóta beállítása Nyomtatási korlát meghatározása.
 - Minden nyomtatás letiltása

Megjegyzések:

- Engedélyezhet, letilthat vagy be is állíthat egy színes nyomtatási korlátot.
- A színes nyomtatási korlát a teljes kvóta küszöbérték része. Ha elérik ezt a korlátot, a felhasználók a továbbiakban nem nyomtathatnak színesben, de továbbra is használhatják a fekete-fehér nyomtatásra vonatkozó, maradék teljes kvótát.
- e Kattintson a Kvótakorlátok beállítása gombra.
- f Kattintson a Kvótadefiníció létrehozása elemre.

Az alapértelmezett kvóta beállítása a szervezet számára

Az alapértelmezett kvóta minden felhasználóra érvényes a szervezeten belül, amennyiben nem rendeltek hozzá egyedi kvótát a részleghez, költségközponthoz vagy egyéni felhasználóhoz. Az egyedi kvóta felülírja az alapértelmezett kvótát.

- a Kattintson az Alapértelmezett kvóta mellett látható 🖍 lehetőségre.
- **b** Állítson be egy fix kvótát vagy egy egyedi kvótát mindegyik hónapra.

Kvóták hozzárendelése

Ez a funkció csak akkor érhető el, ha a szervezeti szabályzatban engedélyezték az kvóta-hozzárendelést. További információkért, lásd: <u>"Szervezeti beállítások konfigurálása" itt: 146. oldal</u>.

- 1 A Print Management webes portálon kattintson a Felügyelet > Kvóta-hozzárendelések elemre.
- 2 Tegye az alábbiak valamelyikét:

Megj.: Az elérhető lapok a szervezeti beállításoktól függően eltérhetnek. Ha a beállítás csak a **Csak** személyes kvóta-hozzárendeléseket engedélyezi, akkor nem érhetők el más lapok. További információkért, lásd: <u>"Szervezeti beállítások konfigurálása" itt: 146. oldal</u>.

Költségközpont kvóta hozzárendelése

Megj.: A Költségközpont lap csak akkor érhető el, ha a kvóta-hozzárendelés a szabályzatban a **Költségközpont vagy személyes** lehetőségre van beállítva.

- a A Költségközpont lapon kattintson a Kvóta hozzárendelése elemre.
- b Írja be a költségközpont nevét.

Megj.: A költségközpont nevének meg kell egyeznie a Fiókkezelésben a szervezetnél található valamelyik költségközponttal.

- c Kvótadefiníció kiválasztása.
- d Kattintson a Kvóta hozzárendelése elemre.

Részleg kvóta hozzárendelése

Megj.: A Részleg lap csak akkor érhető el, ha a kvóta-hozzárendelés a szabályzatban a **Részleg vagy** személyes lehetőségre van beállítva.

- a A Részleg lapon kattintson a Kvóta hozzárendelése elemre.
- b Írja be a részleg nevét.

Megj.: A költségközpont nevének meg kell egyeznie a Fiókkezelésben a szervezetnél található valamelyik költségközponttal.

- c Kvótadefiníció kiválasztása.
- d Kattintson a Kvóta hozzárendelése elemre.

Felhasználói kvóta hozzárendelése

- a A Személyes lapon kattintson a Kvóta hozzárendelése elemre.
- **b** Írja be a felhasználó e-mail-címét.

- c Kvótadefiníció kiválasztása.
- d Kattintson a Kvóta hozzárendelése elemre.

Felhasználói kvóta állapotának megtekintése

A Felhasználói kvóta állapota funkció megjeleníti, hogy hogyan állnak a felhasználók az adott hónap kvótájával. A rendszergazdák felügyelhetik és azonosíthatják azokat a felhasználókat, akik esetlegesen túllépik a kvótájukat.

Megj.: Ez a funkció csak a Nyomtatásindítás-kezelés rendszergazdái számára érhető el.

A felhasználói kvóta állapota táblázat a következő információkat tartalmazza:

- Felhasználó A felhasználó e-mail címe.
- Állapot A felhasználó kvótájának állapota.
 - OK (bekarikázott, zöld pipajel) A felhasználó kvótája 11% és 100% között van; ez az összes kvótára és a színes kvótára is vonatkozik.
 - Figyelmeztetés (sárga figyelmeztető háromszög) A felhasználó kvótája 10% vagy annál kisebb; ez vagy az összes kvótára vagy a színes kvótára vonatkozik.
 - Túllépett (bekarikázott, piros felkiáltó jel) A felhasználó kvótája 0 vagy annál kisebb; ez az összes kvótára vagy a színes kvótára vonatkozik.
- Hátralévő összes kvóta A felhasználó hátralevő teljes nyomtatási kvótája; ez a fekete-fehér és a színes nyomtatási feladatokra is vonatkozik.
- Hátralevő színes nyomtatási korlát A felhasználó számára hátralevő színes nyomtatások száma.
- Kvótadefiníció A felhasználóhoz hozzárendelt kvótadefiníció.
- Típus A felhasználó kvótájához hozzárendelt kategória. Ez lehet Személyes, Költségközpont vagy Alapértelmezett.

Jexmark Print Management					0 III 📌	💄 pubs@test.onelxk.co +
Print Queue		Delegates	Print Job History	Administration +		Print Clients 🗸
Select Organization: Development Org > User Quota Status User Quota Status						
Total literer						[+
User	Status	Total Quota Remaining	Color Quota Remaining	Quota Definition	Туре	
manas.chakraborty@lexmark.fi	•	146	56	Default Quota	Default	
lpmadmin@test.onelxk.co	•	160	81	quota_test_0809	Personal	
2 total items			View 25 •			< 1 >

- 1 A Nyomtatáskezelési webes portálon kattintson az Felügyelet > Felhasználói kvóta állapota elemre.
- 2 Tegye az alábbiak valamelyikét:
 - A felhasználói kvóta állapotának táblázata a Kvóta állapota, a Kvótadefiníció és a Hozzárendelés típusa szerint szűrhető.
 - A felhasználói kvóta állapotát megjelenítő táblázat CSV-fájlba történő exportálásához kattintson a táblázat jobb felső sarkában található [→ elemre.

Nyomtatási szabályzatok létrehozása és hozzárendelése

A szabályzatok olyan szabályok, amelyeket a Cloud nyomtatáskezelés szolgáltatásban felhasználókhoz és csoportokhoz rendelhet és érvényesíthet. Ezek a szabályok a Cloud nyomtatáskezelés szolgáltatásban megadott felhasználókra vagy csoportokra lesznek alkalmazva.

Megj.: Győződjön meg arról, hogy engedélyezte a nyomtatási szabályzat beállításait. További információkért lásd: <u>"Szervezeti beállítások konfigurálása" itt: 146. oldal</u>.

- 1 A Print Management portálon kattintson a Felügyelet > Nyomtatási szabályzatok elemre.
- 2 Tegye az alábbiak valamelyikét:
 - Nyomtatási szabályzat létrehozása
 - a Kattintson a Létrehozás gombra.

Megj.: Ha nincs meglévő nyomtatási szabályzat, kattintson a Nyomtatási szabályzat létrehozása lehetőségre.

- **b** A Szabályzatnév mezőbe írja be a szabályzat nevét.
- c Konfigurálja a beállításokat:
 - Színes nyomtatási feladatok fekete-fehérré alakítása Csak fekete-fehér feladatok nyomtatása.
 - Válassza a Csak olyan nyomtatási feladatok, amelyek legalább meghatározott számú oldalt tartalmaznak lehetőséget a szabályzat alkalmazásához szükséges minimális oldalszám beállításához.
 - Kétoldalas nyomtatás kényszerítése Nyomtatás mindkét oldalra.
 - Kétoldalas nyomtatás Válassza ki a Kötés a hosszabb oldalon vagy a Kötés a Rövidebb oldalon elemet.
 - Minden nyomtatási feladat A szabályzat alkalmazásához szükséges minimális oldalszám megadása. Válassza ki a Csak fekete-fehér feladatok legalább egy adott oldalszámmal és a Csak színes feladatok legalább egy adott oldalszámmal lehetőséget.
 - Fekete-fehér nyomtatási feladatok Válassza a Csak fekete-fehér nyomtatási feladatok, amelyek legalább meghatározott számú oldalt tartalmaznak lehetőséget a szabályzat alkalmazásához szükséges minimális oldalszám beállításához.
 - Színes nyomtatási feladatok Válassza a Csak színes nyomtatási feladatok, amelyek legalább meghatározott számú oldalt tartalmaznak lehetőséget a szabályzat alkalmazásához szükséges minimális oldalszám beállításához.
- d Kattintson a Szabályzat létrehozása elemre.
- Nyomtatási szabályzat másolása
 - a Válasszon ki egy meglévő szabályzatot,
 - b Kattintson a Másolat lehetőségre.
 - c Írjon be egy egyedi nevet a szabályzatnak.
 - d Kattintson a Szabályzat létrehozása elemre.
- Nyomtatási szabályzat törlése
 - a Válasszon ki egy meglévő szabályzatot.
 - **b** Kattintson a **Törlés** gombra.
 - c Kattintson a Nyomtatási szabályzat törlése lehetőségre.

Megjegyzések:

- Az oldalszámra vonatkozó nyomtatási szabályzat nem vonatkozik a példányszámra. A szabályzat például korlátozhatja a felhasználót egyetlen nyomtatási feladat esetén három oldalra. A felhasználó azonban egy kétoldalas nyomtatási feladatból továbbra is két példányt nyomtathat.
- A Cloud nyomtatáskezelés nyomtató előtt készíti el a feladatot, így a felhőszolgáltatások nem tudnak interpolálni, ha a feladat színes vagy egyoldalas. Ezért a Lexmark Cloud Services a portálra feltöltött bármely munkát színesnek és egyoldalasnak tekinti, és a színes és egyoldalas nyomtatásra vonatkozó szabályzatokat alkalmazza.

Nyomtatási szabályzat hozzárendelése

- 1 A Print Management portálon kattintson a Felügyelet > Nyomtatásiszabályzat-hozzárendelések elemre.
- 2 Válassza ki a Költségközpont, Személyes vagy Részleg elemet.

Megj.: Az elérhető lapok a szervezeti beállításoktól függően eltérnek. További információkért lásd: <u>"Szervezeti beállítások konfigurálása" itt: 146. oldal</u>.

Hozzárendelés költségközponthoz vagy részleghez

a Válasszon ki egy meglévő költségközpontot vagy részleget.

Megj.: Úgy is kiválaszthat költségközpontot vagy részleget, ha beírja a nevét a Szabályzat hozzárendelése ablakban lévő Költségközpont neve vagy Részleg neve mezőbe.

- b Kattintson a Szabályzat hozzárendelése elemre.
- c A Nyomtatási szabályzat kiválasztása menüben válassza ki a szabályzatot.
- d Kattintson a Nyomtatási szabályzat hozzárendelése lehetőségre.

Hozzárendelés felhasználóhoz

a Válasszon ki egy meglévő felhasználót.

Megj.: Úgy is kiválaszthat felhasználót, ha beírja a felhasználó e-mail-címét a Nyomtatási szabályzat hozzárendelése felhasználóhoz ablakban lévő E-mail mezőbe.

- b Kattintson a Szabályzat hozzárendelése elemre.
- c A Nyomtatási szabályzat kiválasztása menüben válassza ki a szabályzatot.
- d Kattintson a Nyomtatási szabályzat hozzárendelése lehetőségre.

Megjegyzések:

- Nyomtatási szabályzat eltávolításához válasszon ki egy nyomtatási szabályzatot, majd kattintson a Szabályzat eltávolítása > Nyomtatási szabályzat eltávolítása lehetőségre.
- Ha szeretné megtekinteni vagy szűrni azon költségközpontokat vagy részlegeket, amelyekhez nyomtatási szabályzat van hozzárendelve, a Nyomtatási szabályzat hozzárendelve menüben válassza ki a szabályzatot.
- A felhasználóalapú szabályzat felülírja a költségközpont- vagy részlegalapú szabályzatot.

Az ügyfélazonosító és a titkos ügyfélkulcs beszerzése

A szervezet ügyfélazonosítóját és titkos ügyfélkulcsát tartalmazó Identitásszolgáltató alkalmazás a Felhőalapú szolgáltatások portál Fiókkezelés szolgáltatásában található. Szervezeti rendszergazda szerepkörrel rendelkező felhasználói fiók szükséges.

Megj.: Az ügyfélazonosító és a titkos ügyfélkulcs érzékeny információ. Ne ossza meg ezeket az információkat megfelelő beleegyezés nélkül.

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, majd nyissa meg a Lexmark Cloud Services irányítópultját.
- 2 Kattintson a Fiókkezelés kártyára.

Megj.: Ha a kártya nem látható az irányítópulton, kattintson az oldal jobb felső sarkában lévő **H** elemre, majd kattintson a **Fiókkezelés** lehetőségre.

- **3** Válassza ki a szervezetet, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- 4 Kattintson az Alkalmazások fülre.
- 5 Az Alkalmazások keresése mezőbe gépelje be a Device Authentication vagy a CardAuth App kifejezést, majd nyomja meg az Entert.
- 6 Az Alkalmazás neve listában kattintson az alkalmazás nevére.
- 7 Kérje le az ügyfélazonosítót és a titkos ügyfélkulcsot az OAuth beállítások részről.

Megj.: Az alkalmazás oldalán az Engedély részben ellenőrizze, hogy megtalálható-e a kártyás azonosítás lehetőség a Hatáskörök listában.

Nyomtatási sorok kezelése

A nyomtatási sor a felhőalapú nyomtatáskezelés számára a következő beküldési módszerekkel beküldött nyomtatási feladatokat mutatja:

• Felhőalapú nyomtatáskezelés – A nyomtatási feladatokat beküldték a Lexmark Cloud nyomtatási sorba.

A felhasználók a következő források segítségével küldhetnek nyomtatási feladatokat:

- Internet A fájlt közvetlenül feltöltik a Nyomtatáskezelési webes portálra.
- LPMC A nyomtatási feladatot elküldik a felhasználó munkaállomásáról a felhőalapú nyomtatáskezelésre konfigurált Lexmark-nyomtatáskezelés ügyfél ügynök segítségével.
- Chrome nyomtatási bővítmény A nyomtatási feladatot a Google Chrome webböngészőből küldik el.
- Mobil A nyomtatási feladat a Lexmark Nyomtatás alkalmazásból lesz elküldve.
- E-mail A nyomtatási feladatot e-mailben elküldi a <szervezet-specifikus felhasználónév>@print.lexmark.com címre.
- Hibrid nyomtatáskezelés A nyomtatási feladatokat helyben tárolják a felhasználó munkaállomásán, nem küldik el a Lexmark Cloud nyomtatási sorába. A nyomtatási sor a munkaállomáson indításra visszatartott nyomtatási feladatokat mutatja. A munkaállomás a Lexmark-nyomtatáskezelés ügyfél ügynököt használja, amelyet hibrid üzemmódban telepítenek, hogy kommunikáljon a felhőalapú nyomtatáskezeléssel.

Megj.: A nyomtatási sorból az elrendezési, papír és papírkiadási lehetőségeket is módosíthatja. A beküldés módjától, a nyomtató-illesztőprogramtól és a dokumentum-feldolgozó beállításoktól függően lehet, hogy bizonyos lehetőségek nem érhetők el.

- 1 A Nyomtatáskezelési webes portálon kattintson a Nyomtatási sor lehetőségre.
- 2 Kattintson a Nyomtatási sor fejlécre.
- 3 Keressen vagy válasszon ki egy felhasználót.
- 4 Tegye az alábbiak valamelyikét:

Fájlok feltöltése

- a Kattintson a Fájl feltöltése elemre.
- **b** Húzzon ide egy vagy több fájlt, illetve kattintson a **Fájl kiválasztása** lehetőségre, majd tallózással keresse meg azokat.
- c Kattintson a Kész gombra.

Nyomtatási feladatok törlése

- a Jelöljön ki egy vagy több feladatot.
- b Kattintson a Törlés > Nyomtatási feladatok törlése menüpontra.

Nyomtatási beállítások megadása konkrét nyomtatási feladathoz

- a Kattintson a kívánt nyomtatási feladatra.
- **b** Amennyiben szükséges, az Általános részben adja meg a nyomtatási feladat leírását.
- c Tegye az alábbiak valamelyikét:

Megj.: Az elküldési módszertől függően előfordulhat, hogy egyes elrendezés-, papír- és papírkiadási beállítások nem állnak rendelkezésre.

Állítsa be az elrendezést

- Példányszám Jelölje ki, hány példányban kíván nyomtatni.
- Leválogatás Ha ugyanarról az eredetiről több másolatot is nyomtat, akkor a nyomtató az egyes példányokat összerendezi.
- Kétoldalas nyomtatás A lap mindkét oldalára történő nyomtatáskor a készülék a rövid vagy a hosszú élű oldalukra fordítja a lapokat. Az alapértelmezett nyomtatóbeállítások használatához válassza a Nyomtató beállításának használata elemet.
- Oldal/lap A készülék e beállítás használata esetén a dokumentum több oldalát nyomtatja a lap egy oldalára.
- Tájolás oldal/lap Az oldalak tájolása laponként több oldal (N-up) nyomtatása esetén.

Állítsa be a papír és papírkiadási lehetőségeket

- Papírméret A papír mérete.
- Papírforrás A tálca, amely a papír forrása.
- **Papír típusa** A papír típusa.
- Kimeneti rekesz A nyomtatóból kijövő papír gyűjtőpontja.
- Kapcsozás A kapcsozás helyzete a papíron.
- Lyukasztás A lyukasztani kívánt lyukak száma.
- Hajtás A papír hajtásának módja.

Módosítsa a minőséget

Válasszon ki egy színes üzemmódot.

d Kattintson a Módosítások mentése elemre.

Az összes beérkező feladatra érvényes alapértelmezett nyomtatási beállítások megadása

- a Kattintson az Alapértelmezett nyomtatási beállítások beállítása gombra.
- **b** Tegye az alábbiak valamelyikét:

Megj.: Az elküldési módszertől függően előfordulhat, hogy egyes elrendezés-, papír- és papírkiadási beállítások nem állnak rendelkezésre.

Állítsa be az elrendezést

- Példányszám Jelölje ki, hány példányban kíván nyomtatni.
- Leválogatás Ha ugyanarról az eredetiről több másolatot is nyomtat, akkor a nyomtató az egyes példányokat összerendezi.
- Kétoldalas nyomtatás A lap mindkét oldalára történő nyomtatáskor a készülék a rövid vagy a hosszú élű oldalukra fordítja a lapokat. Az alapértelmezett nyomtatóbeállítások használatához válassza a Nyomtató beállításának használata elemet.
- Oldal/lap A készülék e beállítás használata esetén a dokumentum több oldalát nyomtatja a lap egy oldalára.
- Tájolás oldal/lap Az oldalak tájolása laponként több oldal (N-up) nyomtatása esetén.

Állítsa be a papír és papírkiadási lehetőségeket

- Papírméret A papír mérete.
- Papírforrás A tálca, amely a papír forrása.
- Papír típusa A papír típusa.
- Kimeneti rekesz A nyomtatóból kijövő papír gyűjtőpontja.
- Kapcsozás A kapcsozás helyzete a papíron.
- Lyukasztás A lyukasztani kívánt lyukak száma.
- Hajtás A papír hajtásának módja.

Módosítsa a minőséget

Válasszon ki egy színes üzemmódot.

c Kattintson a Módosítások mentése elemre.

Fájlok feltöltése a Print Management webes portálra

- 1 Kattintson a Nyomtatási sor gombra a Print Management webes portálon.
- 2 Kattintson a **Fájl feltöltése** lehetőségre, majd húzza a kívánt fájlt vagy fájlokat a megfelelő helyre, vagy tallózással válassza ki a fájlokat.
- 3 Kattintson a Kész parancsra.

Meghatalmazottak kezelése

Felhasználói meghatalmazottak megtekintése és kezelése.

A meghatalmazott olyan felhasználó, akinek egy másik felhasználó megengedi, hogy feladatokat nyomtasson ki. Ez lehet például egy vezetői asszisztens, aki kinyomtathatja az igazgató által küldött nyomtatási feladatokat.

Ez a funkció csak akkor érhető el, ha a szervezeti szabályzatban engedélyezték a nyomtatási feladatok átruházását. További információkért lásd: <u>"Szervezeti beállítások konfigurálása" itt: 146. oldal</u>.

Megjegyzések:

- A meghatalmazottak a másik felhasználó által beküldött összes nyomtatási feladatot megtekinthetik, azonban csak a Cloud nyomtatáskezelés nyomtatási feladatait nyomtathatják ki.
- A meghatalmazottak nem nyomtathatnak hibrid nyomtatáskezelési nyomtatási feladatokat.
- Még ha a meghatalmazottak be is vannak állítva a Lexmark Cloud Services szolgáltatásban, a Nyomtatásindítás a felhőből funkciót támogató eszközök akkor sem tudják indítani a meghatalmazottak feladatait. A meghatalmazottak feladatai kizárólag csak azon eszközökről indíthatók, amelyekre telepítve vannak a Cloud nyomtatáskezelés alkalmazások.
- 1 Kattintson a Meghatalmazottak lehetőségre a Nyomtatáskezelési webes portálon.
- 2 Kattintson a Meghatalmazottak fejlécre.
- 3 Keressen vagy válasszon ki egy felhasználót.
- 4 Tegye az alábbiak valamelyikét:

Meghatalmazottak hozzáadása

- a Kattintson a Hozzáadás gombra.
- b Válassza ki a kívánt felhasználót.
- c A Meghatalmazott lejáratának engedélyezése részben válassza a következők egyikét:
 - Soha nem jár le Ne állítson be lejárati dátumot a meghatalmazottak számára.
 - Ennyi idő tán jár le: Állítsa be, hogy hány nap után járjanak le a meghatalmazottak.
- d Kattintson a Meghatalmazott hozzáadása elemre.

Meghatalmazottak eltávolítása

- a Válasszon ki egy vagy több meghatalmazottat.
- **b** Kattintson az **Eltávolítás** > **Meghatalmazott eltávolítása** gombra.

Megj.: Ha értesíteni szeretné a meghatalmazottakat a felvételükről, eltávolításukról és lejáratukról, jelölje be a Szervezeti beállítások lapon a **Meghatalmazottak e-mailes értesítésének engedélyezése** lehetőséget. A meghatalmazottak e-mailes értesítésének engedélyezéséről további információkat itt talál: <u>"Szervezeti beállítások konfigurálása" itt: 146. oldal</u>.

A nyomtatási előzmények megtekintése

A Nyomtatáskezelési webes portálon kattintson a Nyomtatási előzmények gombra.

A nyomtatási előzmények a következő információkat tartalmazzák:

- Lenyomatok Egy papírlap tonert tartalmazó oldala.
- Indítás helye Kijelzi azon nyomtató IP-címét, amelyről a nyomtatási feladatot indították.
- Feladat neve
- Feladat forrása
- Színes mód Kijelzi, hogy egy nyomtatási feladat fekete-fehér vagy színes-e.
- Kétoldalas nyomtatás Kijelzi, hogy a feladatot a papír mindkét oldalára nyomtatták-e ki.
- Indítás Kijelzi a nyomtatási feladat indításának időpontját.
- Elindító A nyomtatási feladatot elindító meghatalmazottat mutatja. Ez az oszlop csak akkor jelenik meg, amikor egy meghatalmazott elindította az egyik nyomtatási feladatot.

A Lexmark Print Management ügyfél letöltése

A Lexmark Print Management ügyfél a számítógépekre telepített szoftvercsomag, amely a nyomtatási feladatok biztonságos elindítását biztosítja.

A Lexmark Print Management ügyfél csomagot a következő környezetek bármelyikére konfigurálva letöltheti:

- Cloud Print Management A nyomtatási feladatok a Lexmark Cloud nyomtatási sorában tárolódnak addig, amíg el nem indítják azokat egy Print Release alkalmazással ellátott nyomtatóról.
- Hibrid Print Management A nyomtatási feladatok a felhasználó munkaállomásán tárolódnak addig, amíg el nem indítják azokat egy Print Release alkalmazással ellátott nyomtatóról.
- 1 A Print Management webes portálon kattintson a Nyomtatási ügyfelek lehetőségre.
- 2 Válasszon operációs rendszert az Ügyfél kiválasztása menüpontból.
- **3** Chrome OS, iOS és Android operációs rendszer esetén válassza a megjelenő hivatkozást, majd kattintson a **Kilépés az oldalról** elemre.

Windows, macOS és Ubuntu operációs rendszer esetén végezze el az alábbiak egyikét:

- Cloud Print Management csomagtípus esetén:
 - a A Válassza ki a csomagtípust menüpontban válassza a Cloud Print Management lehetőséget.
 - b Kattintson az Ügyfél letöltése gombra.
- Hibrid Print Management csomagtípus esetén:
 - a A Válassza ki a csomagtípust menüpontban válassza a Hibrid Print Management lehetőséget.
 - **b** Kattintson az Ügyfél letöltése gombra.
- Egyedi csomagtípus esetén:
 - a A Válassza ki a csomagtípust menüpontban válassza az Egyedi csomag lehetőséget.
 - **b** Kattintson a **Csomag létrehozása** elemre.
 - c A Global Configuration Settings részben adja meg a következő beállításokat:
 - Megjelenjen-e a nyomtatási feladat elküldésére vonatkozó értesítés?
 - Törölje-e a rendszer a megadott számú nap múlva a nem használt ügyfélmappákat?
 - d Ha Lexmark Cloud Print Management környezettel rendelkezik, tegye a következőket:
 - **1** A Cloud Print Management részen válassza ki a **Cloud Print Management engedélyezése** lehetőséget.
 - 2 A Nyomtatási sor neve részben válassza az Alapértelmezett név használata [Cloud Print Management] vagy az Egyéni név beállítása lehetőséget.

Megjegyzések:

- Egyedi nyomtatási nevek esetén írja be a nyomtatási sor nevét az Egyéni név beállítása mezőbe. A nyomtatási sor nevének legalább 3 karakterből kell állnia, speciális karakterek nélkül.
- Az Egyéni név beállítása opció használatával elnevezheti a nyomtatási sort a felhasználók számára.
- Az Egyéni név beállítása opció használatához Windows 2.3.942.0 vagy újabb, illetve macOS 1.1.1396 vagy újabb LPMC-verzió szükséges.
- e Ha Lexmark hibrid Print Management környezettel rendelkezik, végezze el az alábbi műveleteket:
 - **1** A Hibrid Print Management részen válassza ki a **Hibrid Print Management engedélyezése** lehetőséget.
 - 2 A Nyomtatási sor neve részben válassza az Alapértelmezett név használata [Hibrid Print Management] vagy az Egyéni név beállítása lehetőséget.

Megjegyzések:

- Egyedi nyomtatási nevek esetén írja be a nyomtatási sor nevét az Egyéni név beállítása mezőbe. A nyomtatási sor nevének legalább 3 karakterből kell állnia, speciális karakterek nélkül.
- Az Egyéni név beállítása opció használatával elnevezheti a nyomtatási sort a felhasználók számára.
- Az Egyéni név beállítása opció használatához Windows 2.3.942.0 vagy újabb, illetve macOS 1.1.1396 vagy újabb LPMC-verzió szükséges.
- **3** Adja meg a következő beállításokat:
 - Mikor kell törölni a ki nem nyomtatott és a kinyomtatott feladatokat?
 - Megengedhető-e a felhasználók számára, hogy nyomtatási feladatok indításakor módosítsák a nyomtatási beállításokat a nyomtatón
- **f** A Print Driver Type típusa részben válasszon ki egy nyomtató-illesztőprogramot, amelyet be akar venni a csomagba.
- **g** A Set Default Printer részben válassza ki, hogy melyik környezetet használja a rendszer alapértelmezettként.
- h Kattintson a Létrehozás gombra.
- i Töltse le a csomagot.

A Lexmark-nyomtatáskezelési ügyfél telepítése

Microsoft Windows operációs rendszer esetében

- 1 Futtassa a csomagot a számítógépről.
- 2 Kövesse a kijelzőn megjelenő utasításokat.

Megjegyzések:

- A végrehajtható fájlokat a rendszer a Program Files mappában tárolja.
- Egyéni csomagok esetében a konfigurációs fájlt a letöltött tömörített fájl tartalmazza. Győződjön meg róla, hogy a telepítő és a konfigurációs fájl ugyanabban a mappában vannak-e.
- A konfigurációs és a naplófájlok az **%allusersprofile%\LPMC** mappába vannak elmentve a telepítést követően.

• Ellenőrizze, hogy telepítette-e a Microsoft .NET-keretrendszer 4.6.2 (teljes verzió) vagy újabb verziót.

A telepítés után elérhető válik egy Lexmark Cloud nyomtatáskezelés vagy egy Lexmark hibrid nyomtatáskezelés nyomtató.

macOS operációsrendszer-szoftverhez

- 1 Futtassa a csomagot a számítógépről.
- 2 Kövesse a kijelzőn megjelenő utasításokat.

Megjegyzések:

- A rendszer a végrehajtható fájlokat, a konfigurációs fájlt és az SSL-tanúsítványokat a /Library/Lexmark/LPMC mappába menti.
- A naplófájl a /var/tmp mappába kerül lpmc.log néven.
- Az egyéni csomag esetében a konfigurációs fájlt a letöltött tömörített fájl tartalmazza. Győződjön meg róla, hogy a telepítő és a konfigurációs fájl ugyanabban a mappában vannak-e.
- Ha Apple Siliciummal rendelkező Mac számítógépe van, akkor telepítse a Rosetta 2-t, hogy az LPMC for Mac biztosan működjön.

Ubuntu operációs rendszer esetén

- 1 Töltse le az Ipmc-upd-install.sh és a configuration.xml fájlt.
- 2 A parancssorba írja be a sudo sh lpmc-upd-install.sh parancsot.

Megjegyzések:

- A futtatható fájlokat a /usr/share/Lexmark/LPMC mappába menti a rendszer.
- A konfigurációs fájl az /etc/Lexmark/LPMC mappába lesz mentve.
- Az SSL-tanúsítványok a /var/LPMC mappába kerülnek mentésre.
- A naplófájl a /var/LPMC/lpmc.log mappába kerül mentésre.

Az illesztőprogram konfigurációjának alkalmazása

Az LPMC telepítő támogatja az LDC-fájlok használatát a nyomtatóillesztő-beállítási segédprogramból. A rendszer telepítés közben meghatározott fájlneveket keres az LDC-fájlokhoz.

Megjegyzések:

- Illesztőprogram konfigurációjának LPMC telepítésekor való alkalmazásához mentse az LDC-fájlt ugyanabba a mappába, ahol az LPMC telepítője is található.
- Ubuntu és macOS esetén az LPMC telepítője nem támogatja az LDC-fájlok használatát.
- Ubuntu 20.04 vagy újabb esetén az LPMC **SysTray** ikonjának láthatóvá tételéhez telepítse az **AppIndicatort**, és engedélyezze a GNOME-ban.

Használja a következő fájlneveket:

- LPMSaaSPrintQueueConfiguration.ldc a Cloud nyomtatáskezelés nyomtatási sorhoz
- LPMServerlessPrintQueueConfiguration.ldc a Hybrid Print Management nyomtatási sorhoz

Az LDC-konfigurációnak a következő értéket kell használnia a nyomtatási sorhoz:

<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>

A következő általános értékeket is használhatja a nyomtatóprofilhoz és a nyomtatómodellhez:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

A telepített Lexmark Print Management ügyfél verziójának azonosítása

A következő lépések a következő operációs rendszerekre és LPMC-verziókra vonatkoznak:

- macOS 1.1.1468 vagy újabb LPMC-verzióval
- Microsoft Windows 2.3.1026.0 vagy újabb LPMC-verzióval
- Ubuntu 3.1.0 vagy újabb LPMC-verzióval
- 1 Kattintson a számítógépe tálcáján vagy menüsorában a Lexmark-nyomtatáskezelés ügyfél ikonjára.
- 2 Kattintson A Print Management ügyfél névjegye lehetőségre a verziószám azonosításához.

Kijelentkezés a Lexmark Print Management ügyfél alkalmazásból

A Cloud Print Management és a Hybrid Print Management szolgáltatásból való kijelentkezéssel a számítógépén tárolt összes hibrid nyomtatási feladat törlődik, ami után már nem állnak rendelkezésre nyomtatásindításhoz. Azok a nyomtatási feladatok azonban, amelyeket már elküldött a Lexmark Cloud nyomtatási sorába, továbbra is elérhetők maradnak.

Megj.: A következő lépések a Microsoft Windows, macOS és Ubuntu operációs rendszerekre vonatkoznak.

- 1 A jobb egérgombbal kattintson a számítógépe tálcáján vagy menüsorában a Lexmark Print Management ügyfél ikonjára.
- 2 Kattintson a Kijelentkezés a nyomtatáskezelésből lehetőségre.

Megjegyzések:

- Kijelentkezés után az azonosító adatok törlődnek. Amikor újra nyomtatni szeretne, a rendszer felhasználói adatainak megadására kéri.
- Amikor kijelentkezik, az Ön által beküldött összes hibrid feladat szintén törlődik.

Nyomtatási feladatok küldése a Lexmark Cloud Services szolgáltatásnak

Nyomtatási feladatok küldése a számítógépről

- 1 Nyisson meg egy fájlt vagy egy képet.
- 2 Válassza ki a kívánt nyomtatási beállítást, majd a Lexmark Cloud Services nyomtatásindítás várakozási sorát.
- 3 Kattintson a Nyomtatás gombra.
- 4 Ha a rendszer felszólítja erre, adja meg e-mail-címét és jelszavát.

Nyomtatási feladatok küldése e-mailben

Ez a funkció csak akkor érhető el, ha a szervezeti szabályzatban engedélyezték az e-mail küldést. További információkért, lásd: <u>"Szervezeti beállítások konfigurálása" itt: 146. oldal</u>.

Küldje el az e-mailt vagy csatolmányt e-mail-ügyfeléről az alábbi címek egyikére:

- Az észak-amerikai adatközpont felhasználói számára: <szervezetspecifikus felhasználónév>@print.lexmark.com.
- Az európai adatközpont felhasználói számára: <*szervezetspecifikus felhasználónév*>@print.lexmark.com.

Nyomtatási feladatok küldése webportálokról

- 1 A Print Management webes portálon kattintson a Nyomtatási sor lehetőségre.
- 2 Kattintson a **Fájl feltöltése** lehetőségre, majd húzza a kívánt fájlt vagy fájlokat a megfelelő helyre, vagy tallózással válassza ki a fájlokat.
- 3 Kattintson a Kész parancsra.

Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítmény letöltése

Ahhoz, hogy nyomtatási feladatokat küldhessen a Cloud nyomtatáskezelés számára a Chrome OS operációs rendszer segítségével, először hozzá kell adnia a Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítményt.

- 1 A Nyomtatáskezelés webes portálon kattintson a Nyomtatási ügynökök lehetőségre.
- 2 Az Ügyfél kiválasztása menüpontban válassza a Chrome lehetőséget.
- 3 Kattintson a megjelenő Elérhető a Chrome webáruházban hivatkozásra.
- 4 Kattintson a Kilépés az oldalról elemre.
- **5** A Chrome OS böngésző segítségével adja hozzá a Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítményt a Chrome webáruházból.

Nyomtatási feladatok küldése Chrome OS operációs rendszerből

Megj.: Chromebook[™] számítógépek és más, Chrome OS operációs rendszerrel működő számítógépek esetében adja hozzá a **Lexmark Cloud Print Management for Chrome** bővítményt a webböngészőhöz. További információkért, lásd: <u>"Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítmény letöltése" itt: 163.</u> <u>oldal</u>.

- 1 Nyisson meg egy fájlt, képet vagy weboldalt a Google Chrome böngészőből.
- 2 Válasszon ki egy nyomtatási opciót, majd válassza ki a Lexmark Cloud Print Management for Chrome lehetőséget.
- 3 Módosítsa a nyomtatási beállításokat, ha szükséges. Egyéb beállítások módosításához kattintson a További beállítások > Speciális beállítások elemre, és konfigurálja a következőket:
 - Kétoldalas nyomtatás A lap mindkét oldalára történő nyomtatáskor a készülék a rövid vagy a hosszú élű oldalukra fordítja a lapokat. Az alapértelmezett nyomtatóbeállítások használatához válassza a Nyomtató beállításának használata elemet.
 - Oldal/lap A készülék e beállítás használata esetén a dokumentum több oldalát nyomtatja a lap egy oldalára.

- Oldal/oldal + tájolás Az oldalak tájolása laponként több oldal nyomtatása esetén.
- Kapocs helye A tűzés helye az oldalon.
- Hajtás A papír hajtásának módja.
- Lyukasztás A lyukasztani kívánt lyukak száma.
- Papírforrás/tálca A nyomtatási feladathoz használni kívánt papírforrás vagy tálca.

Megj.: A nyomtatómodelltől függően ezek a beállítások eltérők lehetnek.

- 4 Kattintson az Alkalmaz elemre.
- 5 Kattintson a Nyomtatás parancsra.

Megj.: Az LPMC Chrome-bővítményben a dokumentumfájl előnézete nem tekinthető meg, és nem nyomtatható ki a(z) \equiv használatával. Ez a korlátozás a Microsoft 365 alkalmazásban érvényes.

Mobilnyomtatás

Lexmark Cloud nyomtatáskezelés kiszolgáló hozzáadása mobileszköz segítségével a 3.x verzióhoz

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy nyomtatási feladatokat küldjön a Lexmark Cloud nyomtatáskezeléshez a Lexmark Mobile Print 3.x alkalmazás segítségével. A nyomtatási feladatok Lexmark Nyomtatás alkalmazással való elküldésével kapcsolatos további információkért tekintse meg a következőt: <u>"Nyomtatási feladatok küldése mobileszköz használatával" itt: 164. oldal</u>.

- 1 A mobileszközről indítsa el a Lexmark Nyomtatás alkalmazást.
- 2 Az alkalmazás főképernyőjén koppintson az Eszköz hozzáadása lehetőségre.
- 3 Koppintson a Lexmark Cloud nyomtatáskezelés elemre.
- 4 Az Adatközpont menüből válassza ki a következők valamelyikét:
 - Automatikus észlelés Az adatközpontnak a helyszín alapján történő automatikus kiválasztása.
 - Amerika A Lexmark Cloud Services megállapodásban meghatározott észak-amerikai adatközpont használata.
 - Európa A Lexmark Cloud Services megállapodásban meghatározott európai adatközpont használata.

Nyomtatási feladatok küldése mobileszköz használatával

A Lexmark Nyomtatás alkalmazással kapcsolatos további információkért tekintse meg a *Lexmark Nyomtatás* alkalmazás használati útmutatójának az Ön mobileszközéhez készült változatát.

Android platformmal működő készülékek esetén

- 1 Indítsa el a Lexmark Nyomtatás alkalmazást.
- 2 Az alkalmazás kezdőképernyőjén található Nyomtatási forrás résznél koppintson a kívánt forrásra, majd kövesse a kijelzőn megjelenő utasításokat.

Megj.: Amikor a rendszer kéri, engedélyezze az alkalmazás számára a fényképezőgéphez és a tárolóhoz való hozzáférést.

3 Válassza ki a Lexmark Cloud Services nyomtatási sort.

Megj.: Amikor a rendszer kéri, jelentkezzen be a kiszolgálóra.

- 4 Módosítsa a nyomtatási beállításokat, ha szükséges.
- 5 Koppintson ide: 📥.

Az Apple iOS operációs rendszert használó készülékek esetén

- 1 Indítsa el a Lexmark Nyomtatás alkalmazást.
- 2 Az alkalmazás kezdőképernyőjén található NYOMTATÁSI FORRÁS résznél koppintson a kívánt forrásra, majd kövesse a kijelzőn megjelenő utasításokat.

Megj.: Amikor a rendszer kéri, engedélyezze az alkalmazás számára a fényképezőgéphez és a fényképekhez való hozzáférést.

3 Válassza ki a Lexmark Cloud Services nyomtatási sort.

Megj.: Amikor a rendszer kéri, jelentkezzen be a kiszolgálóra.

- 4 Módosítsa a nyomtatási beállításokat, ha szükséges.
- 5 Koppintson a Nyomtatás lehetőségre.

Dokumentumok megosztása a nyomtatási sor kiszolgálójával mobileszköz használatával

A Lexmark Nyomtatás alkalmazással kapcsolatos további információkért tekintse meg a *Lexmark Nyomtatás* alkalmazás használati útmutatójának az Ön mobileszközéhez készült változatát.

Android platformmal működő készülékek esetén

1 A mobileszközén válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben.

Megjegyzések:

- Csak olyan fájltípust használhat, amelyet a mobileszköz támogat.
- Csak olyan fájltípust használhat, amelyet a nyomtató is támogat. A támogatott fájltípusok listájáért lásd a nyomtató *Használati útmutató* című leírását.
- 2 Ossza meg a dokumentumot a Lexmark Nyomtatás segítségével.
- 3 Válassza ki a Lexmark Cloud Services nyomtatási sort, és, ha szükséges, módosítsa a nyomtatási beállításokat.
- 4 Koppintson ide: 🖶.

Az Apple iOS operációs rendszert használó készülékek esetén

1 A mobileszközén válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben.

Megjegyzések:

• Csak olyan fájltípust használhat, amelyet a mobileszköz támogat.

- Csak olyan fájltípust használhat, amelyet a nyomtató is támogat. A támogatott fájltípusok listájáért lásd a nyomtató *Használati útmutató* című leírását.
- **2** Érintse meg $\begin{bmatrix} 1\\ -1\\ -2 \end{bmatrix}$ > Lexmark Print.
- **3** Válassza ki a Lexmark Cloud Services nyomtatási sort, és, ha szükséges, módosítsa a nyomtatási beállításokat.
- 4 Koppintson a Nyomtatás lehetőségre.

Dokumentumok nyomtatása a mobileszközről

A Lexmark Nyomtatás alkalmazással kapcsolatos további információkért tekintse meg a *Lexmark Nyomtatás* alkalmazás használati útmutatójának az Ön mobileszközéhez készült változatát.

Android platformmal működő készülékek esetén

- 1 Indítsa el a Lexmark Nyomtatás alkalmazást.
- 2 A Nyomtatásindítás résznél válassza ki a kiszolgálót.

Megj.: Ha a rendszer arra kéri, hogy jelentkezzen be a kiszolgálóra, írja be hitelesítő adatait, majd koppintson a **BEJELENTKEZÉS** gombra.

- 3 Válassza ki a felhasználót, akihez teljesítendő nyomtatási feladatok tartoznak.
- 4 Jelöljön ki egy vagy több feladatot.

Megj.: Az összes feladat kiválasztásához koppintson 🗔.

- 5 Koppintson ide: 🖶.
- **6** Válassza ki a Lexmark Cloud Services nyomtatási sort, és, ha szükséges, módosítsa a nyomtatási beállításokat.
- 7 Koppintson ide: 📥.

Megjegyzések:

- Most már hozzáadhatja a kívánt nyomtatót a listához.
- Válassza a Dokumentum törlése a nyomtatás után lehetőséget, ha a nyomtatást követően törölni szeretné a kiválasztott feladatokat.

Az Apple iOS operációs rendszert használó készülékek esetén

- 1 Indítsa el a Lexmark Nyomtatás alkalmazást.
- 2 A Nyomtatásindítás résznél válassza ki a kiszolgálót.

Megj.: Ha a rendszer arra kéri, hogy jelentkezzen be a kiszolgálóra, írja be hitelesítő adatait, majd koppintson az **OK** gombra.

- 3 Válassza ki a felhasználót, akihez teljesítendő nyomtatási feladatok tartoznak.
- 4 Jelöljön ki egy vagy több feladatot.
- 5 Koppintson ide: 📥.

- 6 Válassza ki a Lexmark Cloud Services nyomtatási sort, és, ha szükséges, módosítsa a nyomtatási beállításokat.
- 7 Koppintson a Nyomtatás lehetőségre.

Megjegyzések:

- Most már hozzáadhatja a kívánt nyomtatót a listához.
- Az összes feladat kiválasztásához koppintson 🗔.
- Válassza a **Nyomtatás után törlés a sorból** lehetőséget, ha a nyomtatást követően törölni szeretné a kiválasztott feladatokat.

A nyomtatási feladatok indítására szolgáló alkalmazás kiválasztása

- Automatikus Print Release A funkció a nyomtatóba történő bejelentkezést követően lehetővé teszi a nyomtatási feladatok automatikus indítását. Ezen funkció használatához győződjön meg arról, hogy az Automatikus Print Release engedélyezve van a Szervezeti beállítások menüpontban. Az automatikus Print Release bekapcsolásával kapcsolatos további információkat lásd: <u>"Szervezeti beállítások konfigurálása"</u> <u>itt: 146. oldal</u>.
- Cloud Print Release Lehetővé teszi, hogy nyomtatási feladatokat indítson 2,8"-es érintőkijelzővel ellátott nyomtatókról. A Cloud Print Release funkció konfigurálásával kapcsolatos további információkat lásd: <u>"A</u> <u>Nyomtatásindítás a felhőből funkció konfigurálása" itt: 170. oldal</u>.
- Print Release eSF alkalmazás Lehetővé teszi, hogy nyomtatási feladatokat indítson 4,3"-es vagy nagyobb érintőkijelzővel ellátott nyomtatókról.
- Vendég általi nyomtatás Lehetővé teszi a vendégfelhasználók számára, hogy anélkül nyomtathassanak dokumentumokat, hogy a rendszergazdának fiókot kellene létrehoznia a szervezetben. A vendég általi nyomtatással kapcsolatos további információkért lásd: <u>"A Vendég általi nyomtatás funkció konfigurálása"</u> <u>itt: 168. oldal</u>.

Nyomtatási feladatok indítása a nyomtató eSF alkalmazásával

Nyomtatási feladatok indításához a nyomtatóról használja a Print Release eSF alkalmazást. További információt a *Print Release – Rendszergazdai kézikönyv* tartalmaz.

Megj.: A konfigurációtól függően előfordulhat, hogy az első használatkor regisztrálnia kell. Kövesse a nyomtató kijelzőjén megjelenő utasításokat.

- 1 A nyomtató kezdőképernyőjén érintse meg a Print Release alkalmazás ikonját.
- 2 Válasszon ki egy vagy több nyomtatási feladatot.

Megj.: Az Önhöz rendelt feladatok nyomtatásához érintse meg a ≡ gombot. Szükség esetén válasszon egy felhasználónevet, majd válassza ki a nyomtatási feladatokat.

3 Módosítsa a nyomtatási beállításokat, ha szükséges. Válasszon egy feladatot, érintse meg a Nyomtatás

gomb mellett lévő gombot, érintse meg a **Nyomtatási beállítások módosítása** elemet, majd végezze el a következő lépések valamelyikét:

Megj.: Az elküldési módszertől függően előfordulhat, hogy egyes elrendezés-, papír- és papírkiadási beállítások nem állnak rendelkezésre.

- Érintse meg a Beállítások elemet, majd módosítson egyet vagy többet az alábbi lehetőségek közül:
 - Példányszám
 - Színes

Megj.: Bizonyos fájlformátumok esetében a fekete-fehér nyomtatási feladatok a nyomtatónál nem módosíthatók színesre.

- Oldalak Adja meg, hogy a nyomtatási feladatok csak a papír egyik vagy mindkét oldalára legyeneke nyomtatva.
- Érintse meg a Papírkiadási lehetőségek elemet, majd állítsa be a következő lehetőségek valamelyikét:
 - Kapcsozó—Adja meg, hogy a nyomtató összetűzze-e a kinyomtatott feladatokat.
 - Lyukasztó—Adja meg, hogy a nyomtató kilyukassza-e a kinyomtatott feladatokat.
- 4 Érintse meg a Nyomtatás elemet.

Megj.: A 4,3"-es vagy nagyobb érintőkijelzővel rendelkező nyomtatók esetében használja a Print Release eSF alkalmazásokat a nyomtatási feladatok indításához. A 2,8"-es vagy nagyobb érintőkijelzővel rendelkező nyomtatók esetében használja a Cloud Print Release funkciót a nyomtatási feladatok indításához. A Cloud Print Release funkcióval kapcsolatos további információkért lásd: <u>"A Nyomtatásindítás a felhőből funkció konfigurálása" itt: 170. oldal</u>.

Nyomtatási feladatok automatikus nyomtatásindításhoz

Az automatikus nyomtatásindítás egy olyan szervezeti beállítás, amely lehetővé teszi, hogy a felhasználók a bejelentkezést követően automatikusan indítsanak el nyomtatási feladatokat. Ez a beállítás megakadályozza, hogy a felhasználók közvetlen interakciót folytassanak a nyomtatóval a nyomtatási feladatok indításakor. Ha engedélyezve van, akkor a felhasználói várólistában lévő összes nyomtatási feladat elindításra kerül. A hitelesítés után egy üzenet jelenik meg, amellyel törölhető az automatikus nyomtatási feladatok indítása a nyomtató eSF alkalmazásával" itt: 167. oldal.

Megjegyzések:

- Ellenőrizze, hogy engedélyezték-e az automatikus nyomtatásindítást. További információkért, lásd: <u>"Szervezeti beállítások konfigurálása" itt: 146. oldal</u>.
- A rendszer csak a hitelesített felhasználó nyomtatási feladatait indítja el.
- Ez a beállítás csak a Print Release funkcióra vonatkozik.
- 1 Jelentkezzen be a nyomtatóba.
- 2 Tegye az alábbiak valamelyikét:
 - Érintse meg a Mégse gombot az automatikus nyomtatásindítás leállításához.
 - Várjon, amíg a nyomtató elindítja valamennyi függőben lévő nyomtatási feladatát.

A Vendég általi nyomtatás funkció konfigurálása

A vendég általi nyomtatás funkció lehetővé teszi a vendégfelhasználók számára, hogy anélkül nyomtathassanak dokumentumokat, hogy a rendszergazdának fiókot kellene létrehoznia a szervezetükben.

A vendég e-mailt ír egy e-mail kliensből, csatolja a nyomtatandó dokumentumokat, majd elküldi egy előre meghatározott e-mail-címre. A rendszergazda vagy a szervezet képviselője megadja azt az e-mail-címet, amelyre a vendég elküldheti a dokumentumokat. Miután a vendég elküldte az e-mailt a megadott e-mail-címre, egy PIN-kódot tartalmazó megerősítő e-mailt kap. A PIN-kód használatával a vendég nyomtathat a szervezet képviselője által megadott nyomtatón.

Megjegyzések:

- A vendégnek rendelkeznie kell egy e-mail klienssel, hogy el tudja küldeni a dokumentumot.
- A vendég általi nyomtatáshoz automatikusan egy egyedi azonosító jön létre az azonosítószolgáltatóban.
 Ez az egyedi azonosító használható a vendég általi nyomtatási tevékenységhez kapcsolódó jelentések létrehozására.
- Támogatott fájlformátumok: CSV, DOC, DOCX, GIF, HTML, JPG, ODP, ODS, ODT, PDF, PPT, PPTX, RTF, TIFF, TXT, XLS és XLSX. Ha a felhasználó nem támogatott fájlformátumot csatol, a rendszer e-mailt küld neki, amely jelzi a támogatott formátumokat.
- A Lexmark csak a nyomtatási feladattal kapcsolatos információkat őrzi meg, az e-mailekkel kapcsolatos információkat nem.
- Minden egyes e-mail-csatolmányt külön nyomtatási feladatként kezel.

A Vendég általi nyomtatás funkció bekapcsolása

1 A Print Management webes portálon kattintson a Felügyelet > Szervezeti beállítások elemre.

Megj.: A vendég általi nyomtatások küldésének engedélyezése előtt engedélyezni kell az e-mail küldést. Az e-mail küldéssel kapcsolatos további információkért lásd: <u>"Szervezeti beállítások konfigurálása"</u> <u>itt: 146. oldal</u>.

2 Az Általános részben válassza ki az E-mail-küldés használatának engedélyezése a vendégek számára lehetőséget.

Megjegyzések:

- Válassza ki A feladatonként engedélyezett oldalak számának korlátozása lehetőséget a feladatonként nyomtatható oldalak maximális számának beállításához. A megadott oldalszámot meghaladó feladatok nem kerülnek feldolgozásra.
- Ahhoz, hogy a Vendég általi nyomtatás funkció működjön, be kell kapcsolni a PIN-kódos hitelesítést. Ha a PIN-kódos hitelesítés ki van kapcsolva, a rendszer kérni fogja annak bekapcsolását. A PIN-kódos hitelesítéssel kapcsolatos további információkért lásd: <u>"Nyomtató bejelentkezésének konfigurálása" itt: 78. oldal</u>.
- Vendégeket rendelhet hozzá konkrét költségközponthoz vagy részleghez kvóták alkalmazása és jelentéstétel céljából. További információkért, lásd: <u>"Szervezeti beállítások konfigurálása" itt: 146.</u> oldal.
- 3 Kattintson a Módosítások mentése elemre.

Megjegyzések:

- A Nyomtatási feladat megtartásával, a PIN-kód hosszúságával, valamint a PIN-kód érvényességi idejével kapcsolatos beállításokat a szervezeti rendszergazdák tudják konfigurálni. A szervezeti beállítások a vendég felhasználó által kapott PIN-kódra vonatkozik.
- A vendégnyomtatási feladat érvényessége a Nyomtatási feladat megtartása vagy a "PIN-kód érvényessége" beállítások értékétől függ, amelyik rövidebb. Például ha a Nyomtatási feladat megtartása beállítás 6 órára van beállítva, a "PIN-kód érvényessége" pedig 7 órára, a rendszer 6 óra elteltével törli a feladatokat.

Vendég általi nyomtatási feladatok indítása

Miután a vendég e-mailben megkapta a PIN-kódot, a képviselő által meghatározott nyomtatón az alábbi lépéseket kell végrehajtania:

- 1 A nyomtató kezelőpaneljén érintse meg a PIN bejelentkezés gombot.
- 2 Adja meg az e-mailben kapott PIN-kódot, majd érintse meg az OK gombot.
- 3 Érintse meg a Print Release elemet.
- 4 Válassza ki a nyomtatási feladatot, majd érintse meg a Nyomtatás elemet.

Megjegyzések:

- Több nyomtatási feladat elküldése esetén az összes nyomtatási feladat látható a listában.
- Minden melléklet egyedi nyomtatási feladatként jelenik meg.
- Az e-mail törzsszövegének kinyomtatásához válassza az E-mail-törzsszöveg beküldésének engedélyezése lehetőséget. Ha ez az opció engedélyezve van, az e-mail törzse egyedi nyomtatási feladatként jelenik meg.
- A nyomtatási feladatonként engedélyezett oldalak száma a szervezeti beállításoktól függ. Ha valamelyik nyomtatási feladat meghaladja a megadott oldalszámot, a rendszer egyáltalán nem dolgozza fel a feladatot. További információkért, lásd: <u>"Szervezeti beállítások konfigurálása" itt: 146.</u> oldal.

A Nyomtatásindítás a felhőből funkció konfigurálása

A Nyomtatásindítás a felhőből funkciónak egy adott nyomtatón történő konfigurálásához telepítse a konfigurációt vagy importálja a beállításokat a nyomtató EWS kiszolgálóján keresztül. A felhasználók a Nyomtatásindítás a felhőből funkció konfigurálásához manuálisan is szerkeszthetik a beállításokat.

A Nyomtatásindítás a felhőből csak 2,8 hüvelykes kijelzővel rendelkező nyomtatókon érhető el. A Nyomtatásindítás a felhőből funkciót támogató nyomtatókkal kapcsolatos további információkért lásd: <u>"Támogatott nyomtatómodellek" itt: 25. oldal</u>.

Megjegyzések:

- A Nyomtatásindítás a felhőből a 075.287 vagy újabb firmware-verzióval rendelkező nyomtatókon érhető el. További információkért lásd: <u>"A nyomtató firmware-verziójának megtekintése" itt: 40. oldal</u>.
- A felhasználók a Nyomtatásindítás a felhőből funkciót csak PIN-kóddal vagy biztonságos bejelentkezési kóddal használhatják. A biztonságos bejelentkezési jelszóval kapcsolatos további információkért lásd:
 <u>"Biztonságos bejelentkezési jelszó igénylése" itt: 79. oldal</u>.
- A Nyomtatásindítás a felhőből elindítja a nyomtatási sorban lévő összes nyomtatási feladatot. A Nyomtatásindítás a felhőből funkció nem támogatja a nyomtatási feladatok egyedi kiválasztását.
- A Nyomtatásindítás a felhőből nem támogatja a hibrid nyomtatási feladatokat vagy a delegált feladatokat.

A Nyomtatásindítás a felhőből funkció konfigurálása beállításcsomag segítségével

A rendszergazdák a beállításcsomag segítségével konfigurálhatják a kiszolgáló címét, az ügyfélazonosítót, valamint a titkos ügyfélkulcsot.

1 Az Embedded Web Serveren kattintson a Konfiguráció exportálása > Összes beállítás elemre.

Megj.: A beállításcsomagot a rendszer ZIP formátumban tölti le.

- 2 Csomagolja ki a ZIP mappában található fájlokat.
- 3 Szövegszerkesztő segítségével nyissa meg a bundle.xml fájlt.
- 4 Módosítsa a beállításcsomag <deviceSettings> részét a következőre:

<deviceSettings>

```
<setting name="cloud.services.address">api.<env>.iss.lexmark.com</setting>
<setting name="cloud.services.client.id">CLIENT_ID_FROM_APP</setting>
<setting name="cloud.services.client.secret">CLIENT_SECRET_FROM_APP</setting>
</deviceSettings>
```

Megjegyzések:

- Az adatközpont elhelyezkedésétől függően az <*env*> lehet us vagy eu. Az <*env*> értékének meghatározásához, lásd a böngésző címmezőjében található címet.
- A CLIENT_ID_FROM_APP ügyfélazonosítójának, valamint a CLIENT_SECRET_FROM_APP titkos ügyfélkulcsának beszerzésével kapcsolatos további információkért lásd: <u>"Az ügyfélazonosító és a</u> <u>titkos ügyfélkulcs beszerzése" itt: 154. oldal</u>.

Megj.:

- 5 A beállításcsomagból módosíthatja a security_settings.xml fájlt is, hogy a Nyilvános engedélyek szakaszba felvegye a Nyomtatásindítás a felhőből funkciót. A security_settings.xml fájl módosításához nyissa meg a fájlt egy szövegszerkesztővel.
- 6 Adja hozzá a <name>cloud print release</name> sort a <public_permissions> szakaszhoz.

Sample Code for <public_permissions> section

<public_permissions>

```
<name> cancel jobs</name>
<name>change languages</name>
<name>cloud connector management</name>
<name>cloud print release</name>
<name>cloud services enrollment</name>
<name>cloud services menu</name>
```

7 Mentse a fájlt.

8 Küldje el az XML fájlt egy ZIP mappába.

Megj.: A beállításcsomagot a forráskönyvtárhoz is hozzáadhatja. További információkért lásd: <u>"Fájlok hozzáadása az erőforráskönyvtárhoz" itt: 131. oldal</u>.

9 Telepítse a beállításcsomagot a Lexmark Flottakezelés portálról vagy importálja a beállításokat a nyomtatóra az Embedded Web Server kiszolgáló segítségével. További információkért lásd: <u>"Fájlok telepítése nyomtatókra" itt: 122. oldal</u>.

A Nyomtatásindítás a felhőből funkció konfigurálása az Embedded Web Server kiszolgáló használatával

- 1 Mielőtt elkezdené, az Embedded Web Server szakaszban kattintson a Biztonság lehetőségre.
- 2 A Nyilvános résznél kattintson az Engedélyek kezelése lehetőségre.
- 3 Bontsa ki az Eszközkezelés részt, majd válassza a Nyomtatásindítás a felhőből lehetőséget.

Megj.: A Nyomtatásindítás a felhőből opció csak akkor érhető el, ha a megfelelő firmware telepítve van.

- 4 Az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálón belül kattintson a Beállítások > Felhőalapú szolgáltatások > Nyomtatásindítás a felhőből lehetőségre.
- 5 A Kiszolgáló címe mezőben adja meg a felhő kiszolgálójának címét.

Megj.: A kiszolgáló címe **https://api.<***env*>.iss.lexmark.com, ahol az <*env*> lehet us vagy eu. Az <*env*> értékének meghatározásához, lásd a böngésző címmezőjében található címet.

6 Adjon meg ügyfélazonosítót és titkos ügyfélkulcsot.

Megj.: Az ügyfélazonosító és a titkos ügyfélkulcs szervezetspecifikus. További információkért lásd: <u>"Az</u> ügyfélazonosító és a titkos ügyfélkulcs beszerzése" itt: 154. oldal.

7 Kattintson a Mentés gombra.

Nyomtatási feladatok elindítása a Nyomtatásindítás a felhőből funkció használatával

- 1 Küldjön nyomtatási feladatokat a Lexmark Cloud nyomtatási sorába. A nyomtatási sorral kapcsolatos további információkért lásd: <u>"Nyomtatási sorok kezelése" itt: 155. oldal</u>.
- 2 A Nyomtatásindítás a felhőből funkcióval rendelkező nyomtatón érintse meg a nyomtató főképernyőjén található Nyomtatásindítás a felhőből lehetőséget.
- **3** A nyomtatóba történő bejelentkezési konfigurációtól függően jelentkezzen be a nyomtatóba a hitelesítési módszerek bármelyikével:
 - Csak PIN-kód
 - Biztonságos bejelentkezési jelszó

Megj.: A Nyomtatásindítás a felhőből funkcióba történő bejelentkezés a szervezeti rendszergazda által a Fiókkezelés beállításokban megadott konfigurációtól függ. A nyomtatóba történő bejelentkezés konfigurálásával kapcsolatos további információkért lásd: <u>"Nyomtatóbejelentkezések kezelése" itt: 78.</u> oldal.

- **4** Adja meg a PIN-kódot vagy a biztonságos bejelentkezési jelszót, majd kattintson az **OK** gombra.
- **5** Várjon, amíg a nyomtató elindítja a függőben lévő nyomtatási feladatokat.

Megj.: A sikeresen kinyomtatott feladatok törlődnek a nyomtatási sorból. A visszavont vagy sikertelen feladatok nem törlődnek a nyomtatási sorból.

Feladatok kinyomtatása harmadik féltől származó nyomtatókon a Cloud Print Management segítségével

Harmadik féltől származó nyomtatók, illetve a Lexmark megoldásokat nem támogató Lexmark nyomtatók esetében az ügyfelek a harmadik féltől származó nyomtatás funkciót használhatják a nyomtatási feladatok elindítására a Cloud Print Management segítségével.

Harmadik féltől származó, Cloud Print Management segítségével való nyomtatás engedélyezéséhez a Lexmark egy külön csomagot biztosít, amelyben egy ELATEC-jelvényolvasó és egy ELATEC TCP3-eszköz található. A TCP3-eszközök Ethernet-kábellel csatlakoznak a hálózathoz és a nyomtatóhoz. A készülék USB-n keresztül is csatlakozik a jelvényolvasóhoz.

A Lexmark Cloud Print Management API-végpontjait az ELATEC-eszköz használja a biztonságos kapcsolat kialakítására. A TCP3-eszköz alap firmware-je tartalmazza a Cloud Print Managementhez való csatlakozáshoz szükséges API-hívásokat és nyílt engedélyezési munkafolyamatokat. A TCP3-eszköz firmware-jének 3.0.3.1-es vagy újabb verziójúnak kell lennie.

Megjegyzések:

- A hibrid feladatok nem támogatottak.
- Nincs fájlméret-korlátozás, mivel a feladatok nem a TCP3-eszközben kerülnek tárolásra.
- Beállíthatja az egyszerre engedélyezett feladatok maximális számát. Például, ha a feladatok maximális számaként 10-et ad meg, akkor az első 10 elküldött feladatot nyomtatja ki a rendszer. Ha 10-nél több feladat van a sorban, újra le kell húzni a jelvényt a fennmaradó nyomtatási feladatok elindításához.
- Nem módosítja a nyomtatási eredményt, ha a Lexmark univerzális nyomtató-illesztőprogramjának segítségével küld be feladatot a Lexmark Cloud Print Management portálon keresztül. Előfordulhat azonban, hogy ha a Lexmark univerzális nyomtató-illesztőprogram segítségével nem Lexmark eszközre küld feladatot, akkor nem a kívánt nyomtatási eredményt kapja. Előfordulhat, hogy a harmadik féltől származó nyomtató a Cloud Print Management rendszertől függetlenül helytelenül értelmezi a nyomtatási feladat parancsait. Javasoljuk, hogy használja a PostScript-emulációs illesztőprogramot, ha harmadik féltől származó eszközöket kíván a Lexmark megoldást támogató eszközökkel együtt alkalmazni.
- A TCP3-eszköz nem küld jelentést a metaadatokról az indításkor. A releváns adatok (például feketefehér vagy színes nyomtatás) a beküldéskor kerülnek rögzítésre.
- Az ELATEC olyan nyomtatóinformációkat küld a Lexmark Cloud Services szolgáltatásnak, mint például a harmadik féltől származó nyomtató IP-címe és sorozatszáma. MAC-címként azonban az ELATEC TCP3eszköz MAC-címét adja meg. Ezenkívül vannak olyan információk, amelyeket az ELATEC TCP3 eszköz nem tud lekérni a harmadik féltől származó nyomtatóról. Ez az információ a Lexmark Cloud Services szolgáltatásban a következőként van megjelölve: ismeretlen.

Az ELATEC TCP3-eszköz konfigurálásával kapcsolatos további információkért lásd a **TCP3 konfigurációs útmutatóját**.

A Mobile Enhanced Solutions használata

A Print Managementhez használható Mobile Enhanced Solutions ismertetése

A Mobile Enhanced Solutions a Lexmark Cloud Services által kínált felhőalapú megoldás. Lehetővé teszi a nyomtatókhoz való csatlakozást és a felhőalapú feladatok elvégzését mobiltelefonnal vagy táblagéppel. A Mobile Enhanced Solutions használatához a nyomtatókat a Cloud Fleet Managementtel kell kezelni a Native Agent segítségével. Ez a művelet lehetővé teszi, hogy a Lexmark Cloud Services IoT-parancsok segítségével kommunikáljon a nyomtatóval. A nyomtató firmware-ének támogatnia kell a Mobile Enhanced Solutions szolgáltatást, és a Mobile Enhanced Solutions szolgáltatást engedélyezni kell a nyomtató rendszergazdai beállításai között.

Megj.: A Mobile Enhanced Solutions csak a 2,8 hüvelykes érintőkijelzővel ellátott nyomtatókon érhető el. A Mobile Enhanced Solutionsről további információkat itt talál: <u>"Mobile Enhanced Solutions" itt: 208. oldal</u>.

Közvetlen nyomtatás használata

A Közvetlen nyomtatás funkció segít nyomon követni a Lexmark Cloud Services felhasználóknak a közvetlenül a Lexmark nyomtatókra küldött feladatokat. A Közvetlen nyomtatás használatával ezek a feladatok nem mennek át a globális várólistán, és nem a Nyomtatásindítás alkalmazáson keresztül lesznek elindítva. Ha a Lexmarknyomtatáskezelési ügyfél (LPMC) telepítve van egy munkaállomáson, a felhasználóknak meg kell adniuk a hitelesítő adatokat a nyomtatási feladat elküldéséhez, hasonlóan az LPMC-vel végzett felhőalapú és hibrid feladatküldéshez. Az LPMC elküldi a felhasználói szintű adatokat a Lexmark Cloud Services portálra. Ezek az adatok segítik a Lexmark Cloud Servicest a Lexmark Cloud Services-felhasználók nyomtatási tevékenységeinek nyomon követésében. A nyomtatási feladat soha nem hagyja el az ügyfél hálózatát, és a rendszer nem tartja vissza indításhoz, hanem azonnal elküldi a kijelölt nyomtatóra és kinyomtatja.

A telepítőcsomag tartalmaz egy konfigurációs XML-fájlt, amely tartalmazza a nyomtatóprofil adatait, hogy a feladatok a megadott nyomtatókra legyenek elküldve. Ha ez a kiegészítő beállítás az LPMC-szoftverrel együtt telepítve van a munkaállomáson, a felhőben közvetlen nyomtatókat rendeltek hozzá, és a Direct Print konfigurációs csomagot telepítették a felhasználói munkaállomásra, a felhasználók kiválaszthatják, hogy melyik nyomtatóra küldjék el közvetlenül a feladatot. Ez a funkció felhőalapú és hibrid feladatküldések esetén is használható, így nagyobb rugalmasságot biztosít a végfelhasználók nyomtatási végpontjai és munkafolyamatai tekintetében.

Megj.: A közvetlen nyomtatás csak Windows operációs rendszereken támogatott.

Mielőtt elkezdené, győződjön meg a következőkről:

- A Cloud nyomtatáskezelés regisztráció engedélyezve van a szervezet számára.
- A szervezet számára engedélyezve van a közvetlen nyomtatás. A közvetlen nyomtatás engedélyezésével kapcsolatos további információkért lásd: <u>"Szervezeti beállítások konfigurálása" itt: 146. oldal</u>.
- A Cloud Fleet Management regisztráció engedélyezve van a nyomtató számára.
- Az LPMC Windows 2.3.1145.0 verziója megfelelő konfigurációval áll rendelkezésre.
- Az Eszközhasználat 2.4.32 verziójú.
- A nyomtató regisztrálva van a Cloud Fleet Management szolgáltatásba, és hálózathoz van csatlakoztatva.
 - Lexmark eSF-kompatibilis nyomtatók esetében győződjön meg arról, hogy a Cloud nyomtatáskezelés alkalmazáscsomag telepítve van az eszközön.
 - eSF vagy nem eSF Lexmark nyomtató esetén győződjön meg arról, hogy a Lexmark Universal nyomtatóillesztőprogramot az LPMC-vel együtt telepítették.
- A munkaállomásnak hálózati hozzáférése van a nyomtatóhoz (9100-as port).
- A munkaállomásnak kapcsolódnia kell az internethez.
- A közvetlen nyomtatási szerepkörök definiálva vannak. A közvetlen nyomtatási szerepkörök a következők:

Közvetlen nyomtatási rendszergazda

- Hozzáférést biztosít a közvetlen nyomtatási felhasználók számára
- Konfigurációk létrehozása Cloud Fleet Management címkék segítségével
- Konfigurációk letöltése a Nyomtatási ügyfelek oldalról

Közvetlen nyomtatási felhasználó

- Személyes közvetlen nyomtatási konfiguráció letöltése a Nyomtatási ügyfelek oldalról
- Nyomtatási feladatok elküldése közvetlen nyomtatási feladatküldésen keresztül

Megj.: Ha a közvetlen nyomtatási funkciót egy közvetlen nyomtatási rendszergazda engedélyezi, elérhetővé válnak a konfigurációs beállítások.

Hozzárendelés létrehozása a Közvetlen nyomtatás funkcióhoz

A Közvetlen nyomtatás funkció konfigurálásához rendszergazdai szerepkörrel kell rendelkeznie a Cloud nyomtatáskezelés és a Cloud Fleet Management szolgáltatásban. A Közvetlen nyomtatás konfigurálásához hozzárendeléseket kell létrehoznia. A hozzárendelések hídként működnek egy költségközpont, egy részleg vagy egy felhasználó és egy nyomtatócsoport között. A hozzárendelés létrehozása egy részleg, költségközpont vagy felhasználó számára segít abban, hogy a Közvetlen nyomtatás funkciót egy adott nyomtatócsoporton használhassa.

Megjegyzések:

- A Flottakezelés portálon a Nyomtató adatai oldalon a Nyomtató neve (opcionális) mező frissítését javasoljuk. Ezt a mezőt nem kötelező frissíteni. Ha a rendszergazda szeretné, hogy a nyomtatási sor neve a végfelhasználó számára megjelenjen, akkor a Nyomtató neve (opcionális) mezőben kell megadnia egy értéket. Ha nincs megadva érték, a Lexmark Cloud Services a nyomtató IP-címét használja a nyomtatási várólista neveként.
- A hozzárendelésben használni kívánt nyomtatókhoz címkét kell rendelni. A Cloud Fleet Managementben létező címke a Cloud Fleet Managementen belül van karbantartva, és több nyomtatót is hozzárendelhet. Emellett egy nyomtatóhoz több címke is rendelhető. A címkék létrehozásával kapcsolatos további információkért lásd: <u>"Címkék létrehozása" itt: 120. oldal</u>.
- Győződjön meg róla, hogy a Szervezeti beállítások oldalon be van jelölve a Közvetlen nyomtatás engedélyezése lehetőség. A közvetlen nyomtatás engedélyezésével kapcsolatos további információkért lásd: <u>"Szervezeti beállítások konfigurálása" itt: 146. oldal</u>.
- 1 A Nyomtatáskezelési webes portálon kattintson a **Felügyelet** > **Közvetlen nyomtatási hozzárendelések** elemre.
- 2 A szervezeti beállításoktól függően válassza ki az alábbiak valamelyikét:
 - Költségközpontok
 - Részlegek
 - Személyes

Megjegyzések:

- Amikor rendszergazdák hoznak létre egy részleg számára a hozzárendelést, az adott részleg felhasználói hozzáférhetnek a közvetlen nyomtatási funkcióhoz.
- Amikor a rendszergazdák személyes hozzárendelést hoznak létre bizonyos felhasználók számára, ugyanezek a felhasználók hozzáférhetnek a Nyomtatási ügyfelek oldalhoz, hogy letöltsék az adott hozzárendeléshez közvetlen nyomtatási csomagot. Ez lehetővé teszi a végfelhasználók számára, hogy lekérjék a saját közvetlen nyomtatási hozzárendelési telepítőcsomagjaikat, miután a rendszergazda a személyes hozzárendeléssel létrehozta azokat az adott felhasználók számára.
- 3 Kattintson a Hozzárendelés létrehozása gombra.

Megjegyzések:

- Ha vannak meglévő hozzárendelések, akkor szerkesztheti, törölheti vagy címkék alapján szűrheti a hozzárendeléseket.
- Egy meglévő hozzárendelés szerkesztéséhez kattintson a feladat nevére.
- Egy meglévő hozzárendelés törléséhez jelölje ki a hozzárendelést, majd kattintson a **Hozzárendelés** törlése gombra.
- A hozzárendelések címkék szerinti szűréséhez a Nyomtatócímkék menüből válassza ki a címkéket.
- 4 A Közvetlen nyomtatási hozzárendelés létrehozása ablakban konfigurálja a következőket:

Költségközpont esetében

- Hozzárendelés neve Írja be a hozzárendelés egyedi nevét.
- Költségközpont neve Írja be a költségközpont nevét a Fiókkezelés részben.
- A nyomtatókat azonosító címkék, amelyeket ez a költségközpont közvetlen nyomtatásra használhat

 Írja be a közvetlen nyomtatáshoz használni kívánt nyomtatócímkéket, majd kattintson a Hozzáadás
 gombra.

Személyes

- Hozzárendelés neve Írja be a hozzárendelés egyedi nevét.
- Hozzárendelésbe felveendő regisztrált felhasználók e-mail-címei Írja be a felhasználó e-mail-címét.

Megj.: A "Hozzárendelésbe felveendő regisztrált felhasználók e-mail-címei" mezőben csak a közvetlen nyomtatási hozzáféréssel rendelkező felhasználók címeit adhatja meg.

 A nyomtatókat azonosító címkék, amelyeket ezek a felhasználók közvetlen nyomtatásra használhatnak – Írja be a közvetlen nyomtatáshoz használni kívánt nyomtatócímkéket, majd kattintson a Hozzáadás gombra.

Részleg

- Hozzárendelés neve Írja be a hozzárendelés egyedi nevét.
- **Részleg neve** Írja be a részleg nevét a Fiókkezelés részen.
- A nyomtatókat azonosító címkék, amelyeket ez a részleg közvetlen nyomtatásra használhat Írja be a közvetlen nyomtatáshoz használni kívánt nyomtatócímkéket, majd kattintson a Hozzáadás gombra.

Megjegyzések:

- Minden egyedi nyomtatóhoz több címkét is hozzáadhat.
- Megnézheti a címkézett egyedi nyomtatók teljes számát.
- Ha a címkékhez csatlakoztatott egyedi nyomtatók száma meghaladja a 10-et, akkor a közvetlen nyomtatási csomagot nem lehet letölteni.
- 5 Kattintson a Hozzárendelés létrehozása gombra.

A közvetlen nyomtatási csomag letöltése

- 1 A Nyomtatáskezelés webes portálon kattintson a Nyomtatási ügynökök lehetőségre.
- 2 Az Ügyfél kiválasztása menüpontban válassza a Windows® lehetőséget.
- **3** A Válassza ki a csomagtípust menüpontban válassza a Közvetlen nyomtatás lehetőséget.

- 4 A szervezeti beállításoktól függően válassza ki az alábbiak valamelyikét:
 - Költségközpontok
 - Részlegek
 - Személyes
- 5 Válassza ki a letölteni kívánt hozzárendeléseket.

Megj.: Kiválaszthat egy vagy több hozzárendelést.

- 6 Kattintson az Ügyfél letöltése gombra.
- 7 Kattintson a Letöltés gombra.

Megj.: A csomag ZIP formátumban töltődik le.

Sample configuration file:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<DirectPrintConfiguration>
    <AllPrintSettingDetails>
       <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
       <APIVersion>3.0</APIVersion>
       <PrintSettingDetails>
          <LoopbackPort>9151</LoopbackPort>
          <LoopbackPortName>DirectPrintPort9151</LoopbackPortName>
          <PrintQueueName>MOJA</PrintQueueName>
          <DestIPAddress>10.194.8.166</DestIPAddress>
          <TrueUpData>false</TrueUpData>
       </PrintSettingDetails>
       <PrintSettingDetails>
          <LoopbackPort>9152</LoopbackPort>
          <LoopbackPortName>DirectPrintPort9152</LoopbackPortName>
          <PrintQueueName>
DirectPrintQueue-10.194.17.212</PrintQueueName>
          <DestIPAddress>10.194.17.212</DestIPAddress>
          <TrueUpData>true</TrueUpData>
       </PrintSettingDetails>
    </AllPrintSettingDetails>
    <LPMServerSettings>
       <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
       <ServerPort>443</ServerPort>
    </LPMServerSettings>
    <IDPServerSettings>
       <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
       <ServerPort>443</ServerPort>
    </IDPServerSettings>
    <APIVersion>3.0</APIVersion>
<ESFDirectPrintListenerPort>9443</ESFDirectPrintListenerPort>
    <DriverName>Lexmark Universal v2 XL</DriverName>
</DirectPrintConfiguration>
```

Megj.: A konfigurálással kapcsolatos további információkért lásd a *Lexmark-nyomtatáskezelési ügyfél konfigurációs útmutatója* című dokumentumot.

Ha a közvetlen nyomtatási feladatküldés használata esetén a nyomtatóra nem a megfelelő verziójú Eszközhasználat eSF-alkalmazás van telepítve, akkor az elemzési adatok nem ugyanúgy jelennek meg, mint a többi, felhasználóval kapcsolatos nyomtatási adat. Ebben az esetben az adatok a következőkben különböznek:

- A felhasználói nyomtatási feladat részletei a Nyomtatótevékenység részletei jelentésben jelennek meg.
- Az IP-cím oszlopban az <x.y.z.y>(Közvetlen) látható, ahol az <x.y.z.y> a nyomtató IP-címe.

 A nyomtatási feladat részleteihez megjelenített oldalszámok és egyéb metaadatok a felhasználó szándékát tükrözik, és nem feltétlenül a tényleges nyomtatási eredményt. A felhasználó például négyoldalas színes feladatot küldhet egy fekete-fehér nyomtatóra az eSF alkalmazás megfelelő verziója nélkül. Ebben az esetben a feladat részletei azt mutatják, hogy egy négyoldalas színes feladatot nyomtattak ki.

A közvetlen nyomtatási csomag telepítése

A csomagot a saját munkaállomásán kell telepítenie.

1 Csomagolja ki a tömörített mappát.

Megj.: Ha egyetlen hozzárendeléshez tölti le a közvetlen nyomtatási csomagot, akkor a mappa egy futtatható fájlt és egy XML konfigurációs fájlt tartalmaz. Ha a közvetlen nyomtatási csomagot több feladathoz tölti le, akkor a mappa egy futtatható fájlt és több mappát tartalmaz. A mappák mindegyike tartalmaz egy **DirectPrintConfiguration.xml** fájlt. Minden egyes egyszerre letöltött hozzárendeléshez egyetlen mappa tartozik. A futtatható fájlnak együtt kell lennie a konfigurációs XML-fájllal.

- 2 A telepítőcsomagból futtassa az Ipmc Windows telepítőfájlt.
- 3 Fogadja el a végfelhasználói licencszerződést.
- 4 Kattintson a Telepítés gombra.
- 5 Kattintson a Befejezés gombra.

Beolvasáskezelés

Áttekintés

A Cloud Scan Management webes portál használatával végezze el az alábbi műveleteket:

- Beolvasáskezelési beállítások konfigurálása.
- Hozzon létre beolvasási célhelyeket a Microsoft OneDrive, SharePoint, Google Drive és Box felhőszolgáltatók segítségével.
- Testreszabhatja a beolvasási beállításokat az egyes célhelyekhez.

A Beolvasáskezelési webes portál a Cloud Scan alkalmazással is együttműködik.

A **Cloud Scan** egy eSF-alkalmazás, amelyben a beolvasáskezelési jogosultsággal rendelkező felhasználók Lexmark nyomtatók használatával dokumentumokat olvashatnak be a Beolvasáskezelési rendszergazda által a Lexmark Cloud Services szolgáltatásban beállított célhelyre.

Megj.: Ez a funkció csak néhány nyomtatómodellen érhető el. További információkért lásd: <u>"Támogatott</u> nyomtatómodellek" itt: 25. oldal.

A Beolvasáskezelési webes portál megnyitása

Nyisson meg egy webböngészőt, és tegye a következők egyikét:

• Az irányítópulton kattintson a Beolvasáskezelés elemre.

Megj.: Amennyiben a kártya nem áll rendelkezésre az irányítópulton, adja hozzá azt. További információkért lásd: <u>"Az irányítópult kezelése" itt: 19. oldal</u>.

• Kattintson az aktuális webes portál jobb felső sarkában található **e**lemre, majd a **Beolvasáskezelés** elemre.

Beolvasáskezelési beállítások konfigurálása

Rendszergazdaként konfigurálhatja a beolvasáskezelési beállításokat.

- 1 Kattintson a Beolvasáskezelési webes portál jobb felső sarkában található 🛱 gombra.
- 2 Konfigurálja a következő beállításokat:
 - Beolvasáskezelés engedélyezése a szervezet számára Lehetővé teszi a felhasználók számára a Lexmark Cloud Services szolgáltatásból történő hozzáférést a beolvasáskezeléshez.
 - Személyes beolvasási célhelyek létrehozásának engedélyezése a felhasználók számára A felhasználók számára lehetővé teszi, hogy olyan személyes beolvasási célhelyeket hozzanak létre, amelyekhez csak ők férhetnek hozzá.
 - Válasszon ki legalább egy felhőalapú tárhelyszolgáltatót a szervezet számára Válasszon ki egyet vagy többet a következők közül: Microsoft (SharePoint és OneDrive), Google (Google Drive) és Box.

• A felhőalapú tárhelyszolgáltatókhoz kapcsolódó fiókok tartományai (nem kötelező) – Adja meg a szervezete által a felhasználói számára támogatott fióktartományok listáját.

Megj.: Biztosítsa, hogy a Beolvasáskezelés engedélyezése a szervezet számára lehetőség ki legyen választva.

- Mappa nyomtatópanelről történő kiválasztásának engedélyezése A felhasználók számára a mappa kiválasztásának engedélyezése a kezelőpanelről.
- 3 Kattintson a **Beállítások mentése** gombra.

Felhőalapú tárolási fiók kezelése

Győződjön meg róla, hogy rendelkezik-e Microsoft, Google[™] vagy Box-fiókkal a beolvasási célhelyek létrehozásához, szerkesztéséhez és használatához.

Fiók kiválasztása

1 A Beolvasáskezelési webes portálról kiindulva hajtsa végre az alábbiak egyikét:

• Kattintson a Felhőalapú tárolási fiók > Válasszon ki egy fiókot > Folytatás lehetőségre.

Megj.: A követelményektől függően válasszon egy fiókot a Microsoft, a Google vagy a Box részből. Ez a funkció csak akkor érhető el, ha nincs bejelentkezve egy fiókba.

- Kattintson a Fiók kiválasztása > Folytatás lehetőségre.
- 2 Jelentkezzen be fiókjába.

Fiók módosítása

Megj.: Ez a funkció csak akkor érhető el, ha be van jelentkezve a fiókjába.

- 1 A Beolvasáskezelés webportálon kattintson a Felhőalapú tárolási fiók lehetőségre.
- 2 A Microsoft, Google vagy Box szakaszban kattintson a Fiók módosítása gombra.
- **3** Jelentkezzen be fiókjába.

Fiók elfelejtése

Megj.: Ez a funkció csak akkor érhető el, ha be van jelentkezve a fiókjába.

- 1 A Beolvasáskezelés webportálon kattintson a Felhőalapú tárolási fiók lehetőségre.
- 2 A Microsoft, Google vagy Box szakaszban kattintson a Felejtse el ezt a fiókot > Fiók elfelejtése lehetőségre.

Beolvasási célhelyek kezelése

A beolvasási célhely egy felhőalapú tárhelyszolgáltatás, amelyre a felhasználók beolvasott dokumentumokat küldhetnek. A beolvasáskezelő rendszergazda engedélyezi és kezeli a beolvasási célhelyet a Lexmark Cloud Servicesben.

A beolvasási célhelyekhez a rendszer az alábbi felhőalapú tárhelyszolgáltatásokat használja:

- Microsoft OneDrive
- Microsoft SharePoint
- Google Drive
- Box

Megj.: Győződjön meg arról, hogy a felhőalapú tárhelyszolgáltatások elérése és a beolvasási célhelyek kezelése érdekében rendelkezik Microsoft-, Google- vagy Box-fiókkal.

Beolvasási célhely létrehozása

1 A Beolvasáskezelés webes portálon válassza a Szervezeti vagy a Személyes lehetőséget.

Megjegyzések:

- A Személyes lap csak akkor érhető el, ha a rendszergazda engedélyezi a Felhasználók számára a személyes beolvasási célhelyek létrehozásának engedélyezése lehetőséget. További információkért lásd: <u>"Beolvasáskezelési beállítások konfigurálása" itt: 179. oldal</u>.
- Ha privát beolvasási célhelyet szeretne létrehozni, akkor válassza a Személyes lehetőséget.
- 2 Kattintson a Létrehozás gombra.
- **3** Konfigurálja a beállításokat.

Általános

- Beolvasási célhely neve
- Leírás (nem kötelező)
- Felhőalapú tárhelyszolgáltatás Konfigurálja az alábbiak egyikét:
 - Google Drive
 - a A Meghajtó neve menüben válassza ki a Google Drive célhelyet.
 - b A Beolvasási célhely mappája részben kattintson a Mappa választása > Jelöljön ki egy mappát
 > Mappa választása lehetőségre a Google Drive-célhelymappa kiválasztásához.
 - OneDrive Ez a lehetőség az egyes felhasználók privát fiókjaihoz tartozik, és a konfigurációval csak az adott fiókban lehet beállítani a fájltárolás szerkezetét. Egy szervezeti OneDrive beolvasási célhely lefuttatásakor létrejön az elérési útvonal és a mappaszerkezet a felhasználó OneDrive-fiókjában.

Megjegyzések:

- A rendszergazdai fiók nem fér hozzá a felhasználó mappáihoz.
- A konfiguráció felhasználói nem férnek hozzá a rendszergazda fiók mappáihoz. Amikor a felhasználó megpróbálja elérni a Szervezeti profilját a kezelőpanelről, majd a mappanavigációs ikonra kattint, hibaüzenet jelenik meg. A felhasználónak ki kell választania egy másik mappát a meghajtón, hogy a beolvasás az adott helyre történjen.
- **a** A Beolvasási célhely mappája részben kattintson a **Mappa választása** lehetőségre a beolvasási célhelymappa kiválasztásához.

- Ha a mappastruktúra nem létezik, létre kell hozni.
- Azok a rendszergazdák, akiknek a gyökérmeghajtókon túli struktúrára van szükségük, sablonként használhatják a OneDrive-fiókjuk mappaszerkezetét.
- **b** Válassza ki a mappát, majd kattintson a **Mappa kiválasztása** lehetőségre a OneDrive célhelymappa kiválasztásához.

- SharePoint
 - a A Webhely vagy könyvtár neve menüben válassza ki a SharePoint célwebhelyet vagy a könyvtár célhelyet.
 - b A Beolvasási célhely mappája részben kattintson a Mappa választása > Jelöljön ki egy mappát
 > Mappa választása lehetőségre a SharePoint-célhelymappa kiválasztásához.

– Box

- a A Webhely vagy könyvtár neve menüben válassza ki a Box-célhelyet vagy a könyvtárcélhelyet.
- b A Beolvasási célhely mappája részben kattintson a Mappa választása > Jelöljön ki egy mappát
 > Mappa választása lehetőségre a Box-célhelymappa kiválasztásához.

Megj.: A Box csak személyes beolvasási célhelyet támogat.

Megj.: A mappa elvetéséhez kattintson a Mégse gombra.

- Fájlnév A beolvasott kép fájlnevének beállítása.
- Dátum- és időbélyeg hozzáadása a fájlnévhez Adja hozzá a dátumot és az időt a beolvasott fájl nevéhez.
- Fájlnév megadásának engedélyezése a nyomtató kezelőpaneljéről A felhasználó a beolvasási feladat elindítása előtt beállíthatja a fájlnevet.
- Beolvasási beállítások megjelenítése a kezelőpanelen A beolvasási beállítások megjelenítése a beolvasási feladat megkezdése előtt.
- A mappa megváltoztatásának engedélyezése a kezelőpanelről A felhasználó a kezelőpanelről kiválaszthatja a mappát.

Beolvasási beállítások

- Alapértelmezett beolvasási beállítások használata Az alapértelmezett nyomtatóbeállítások használata.
- Egyéni beolvasási beállítások használata A nyomtató beolvasási beállításainak konfigurálása.

Megj.: Néhány beállítás nem minden nyomtatómodell esetében érhető el.

- Beolvasási előnézet engedélyezése, ha a nyomtató által támogatott
- Színes mód
- Tartalom típusa
- Eredeti méret
- Oldalak A szöveg és a grafikus elemek oldaltájolásának beállítása kétoldalas dokumentum beolvasása esetén.
- Felbontás
- Fájlformátum Válassza ki a TIFF, JPEG vagy PDF fájlformátumot.

Megj.: Ha a Beolvasási beállítások megjelenítése a kezelőpanelen engedélyezve van, módosíthatja a fájltípust.

- Egyéni beolvasási feladat engedélyezése
- Kontraszt
- 4 Kattintson a Célhely létrehozása elemre.

Beolvasási célhely szerkesztése

- 1 Válassza ki a beolvasási célhelyet a Beolvasáskezelési webes portálon található beolvasási célhelyek listájáról.
- 2 Konfigurálja a beállításokat.
- 3 Kattintson a Módosítások mentése elemre.

Beolvasási célhely törlése

- 1 Válasszon ki egy vagy több beolvasási célhelyet a Beolvasáskezelési webes portálon található beolvasási célhelyek listájáról.
- 2 Kattintson a Törlés > Célhely törlése elemre.

Beolvasási feladatok küldése a Cloud Scan alkalmazással

Megjegyzések:

- Akár 50 célhelyre is végezhet beolvasást.
- Csak rendszergazdák hozhatnak létre célhelyeket.
- A több célhelyre történő beolvasás nem támogatott.
- Ha a nyomtatóban fut az Eszközkvóták alkalmazás, akkor állítsa le vagy távolítsa el azt, amikor a célhelyre végez beolvasást.

A beolvasási konfigurációt nyomtatókra telepítheti. A rendszergazdák a Cloud Scan Management-konfigurációt a Cloud Fleet Management alkalmazáskatalógusból telepíthetik, így a Cloud Scan és a Felhőalapú hitelesítés alkalmazások telepítve lesznek a nyomtatóra. A konfigurációk nyomtatókra történő telepítésével kapcsolatos további információkért lásd: <u>"Konfigurációk telepítése a nyomtatókra" itt: 134. oldal</u>.

- **1** Tegye a dokumentumot az automatikus lapadagolóra vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2 Érintse meg a Cloud Scan elemet a nyomtató főképernyőjén.
- 3 Válassza ki a beolvasási célhelyet, majd érintse meg a Következő gombot.

- Ellenőrizze, hogy bejelentkezett-e a felhőfiókjába. Ha szeretné e-mailben megkapni a bejelentkezéssel kapcsolatos útmutatásokat, érintse meg az **E-mail** elemet.
- Egyes régebbi nyomtatómodelleknél előfordulhat, hogy bizonyos szövegek nagyon gyorsan gördülhetnek, miközben a beolvasás részleteiben navigál.
- Egyes régebbi nyomtatómodelleknél előfordulhat, hogy bizonyos szövegek nagyobbnak tűnnek a hosszú beolvasási részletek miatt.
- Egyes modellekben a Beolvasási célhely oldalon és a Beolvasási beállítások oldalon következetlen lefordított szöveg jelenhet meg.
- Ha a nyomtató rendelkezik merevlemezzel, feltölthet legfeljebb 20 MB fájlméretű JPEG fájlt.
- Az eSF 4.0-s vagy korábbi verzióval rendelkező nyomtatók esetében a Cloud Scan Management alkalmazás teljesítménye lassabb, mint az eSF 5.0-s vagy újabb verzióval rendelkező nyomtatóknál.
- **4** Adja meg a fájlnevet, majd érintse meg a **Következő** gombot.

Megjegyzések:

- Gondoskodjon róla, hogy a **Fájlnév megadásának engedélyezése a nyomtató kezelőpaneljéről** lehetőség ki legyen választva a Cloud Scan Management portálon.
- Szükség esetén frissítheti a mappa helyét a panelen.
- 5 Szükség szerint módosítsa a beolvasási beállításokat.

- Gondoskodjon róla, hogy a **Beolvasási beállítások megjelenítése a nyomtató kezelőpaneljén** lehetőség ki legyen választva a Cloud Scan Management portálon.
- A maximális fájlméret 20 MB.
- Ha többoldalas dokumentumot szeretne beolvasni, válassza az **Olvassa be a következő oldalt** lehetőséget.
- 6 Érintse meg a Küldés gombot.

Analytics

Az Analytics webes portálon jelentések hozhatók létre a használatról és a nyomtató tevékenységéről.

Az Analytics webes portál megnyitása

Nyisson meg egy internetes böngészőt, lépjen be a Lexmark Cloud Services irányítópultjára, majd tegye a következők valamelyikét:

• Az irányítópulton kattintson az Analytics kártyára.

Megj.: Amennyiben a kártya nem látható, adja hozzá azt. További információkért, lásd: <u>"Az irányítópult kezelése" itt: 19. oldal</u>.

• Az aktuális webportálon kattintson a(z) **H** elemre az oldal jobb felső sarkában, majd az **Analytics** elemre.

Jelentések ismertetése

A jelentések az aktuális dátumnál legfeljebb két évvel korábbi dátumokat tartalmazhatnak.

- A nyomat egy papírlap tonert tartalmazó oldala.
- Az oldal egy digitális terület, ahová a tartalom nyomtatásra kerül.
- A lap egy papírdarab.

Jelentész- szint	Jelentéstípus	Jelentéselemek
Szervezet	Szervezeti áttekintés – A szervezet nyomtatótevé- kenységeinek áttekintését jeleníti meg a meghatározott dátumtartományon belül.	 Összesen Nyomatok – A kinyomtatott nyomatok teljes száma. Lapok – A kinyomtatott lapok teljes száma. Kinyomtatott feladatok – A kinyomtatott feladatok teljes száma.
Részleg	Részlegáttekintés – A kiválasztott részleg nyomta- tótevékenységeinek áttekintését jeleníti meg a meghatározott dátumtarto- mányon belül.	 Várakozó feladatok teljes száma – A jelenleg a Lexmark Cloud Services várakozási sorában lévő feladatok teljes száma. Nyomtatott/Törölt (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja az elküldött oldalak száma alapján a kinyomtatott és a törölt oldalak számát. A törölt oldalak lejártak, vagy manuálisan el lettek távolítva. Feladatméret (feladatok száma) – Egy grafikon, amely megmutatja a
Költség- központ	Költségközpont-áttekintés – A kiválasztott költség- központ nyomtatótevékeny- ségeinek áttekintését jeleníti meg a meghatározott dátumtartományon belül.	 feladatméret elosztását az egyes feladatoknál elküldött oldalak száma alapján. Papírméret (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a papírméretenként kinyomtatott oldalak számát. Papírtípus (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a papírtípusonként kinyomtatott oldalak számát.
Teljes adatex- portálás	Teljes adatexportálás – A funkció lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy havi vagy legfeljebb 31 napra vonatkozó adatokat válasz- szanak az egyéni dátumtar- tományban a jelentéskészí- téshez. A Cloud nyomtatás- kezelés által rögzített összes, felhasználói szintű tranzakciós adatot tartalmazó jelentések letöl- tésére szolgáló hivatkozást tartalmazó e-mailt küld. Az e- mail két jelentés letöltésére szolgáló hivatkozást tartalmaz, az egyik a feladat- küldésekre vonatkozik a másik az indításra.	 Színes/fekete-fehér használat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a kinyomtatott színes és fekete-fehér nyomatok teljes számát. Kétoldalas/egyoldalas használat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a két- és egyoldalas feladatokként kinyomtatott nyomatok teljes számát. Nyomtatóhasználat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a meghatározott dátumtartományon belüli napi nyomtatóhasználatot. Elküldött feladatok Küldési módszerek (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a küldési módszerenként (pl. webböngésző, e-mail vagy mobileszköz) elküldött oldalak számát. Dokumentumtípus (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a feladattípusonként (pl. szöveg vagy kép) elküldött oldalak számát. Legtöbbet használt nyomtatók – Egy táblázat, amely felsorolja a legtöbbet használt nyomtatókat. A lista megmutatja az utolsó ismert IP-címet és a nyomtatók modellnevét, továbbá a kinyomtatott nyomatok száma alapján rendezi őket.

Jelentész- szint	Jelentéstípus	Jelentéselemek		
Teljes adatexpor- tálás	 Megjegyzések: Az e-mailt a bejelentkezett felhasználó e-mail-címére küldi a rendszer. Az e-mail olyan információkat tartalmaz, mint a szervezet és az időtartam, amelyhez a jelentés létrejött, valamint a hivatkozás lejárati ideje. A PRINTJOBNAMES esetében a jelentés csak az angol fájlne- veket támogatja. A helyes fájlnév más nyelvek esetén történő megadásáról további információkat itt talál: <u>"A</u> jelentés nem a megfelelő fájlnevet mutatja" itt: 226. 	 Összesen Nyomatok – A kinyomtatott nyomatok teljes száma. Lapok – A kinyomtatott lapok teljes száma. Kinyomtatott feladatok – A kinyomtatott feladatok teljes száma. Várakozó feladatok teljes száma – A jelenleg a Lexmark Cloud Services várakozási sorában lévő feladatok teljes száma. Nyomtatott/Törölt (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja az elküldött oldalak száma alapján a kinyomtatott és a törölt oldalak számát. A törölt oldalak lejártak, vagy manuálisan el lettek távolítva. Feladatméret (feladatok száma) – Egy grafikon, amely megmutatja a feladatméret elosztását az egyes feladatoknál elküldött oldalak száma alapján. Papírméret (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a papírméret plalak számát. 		
Felhasználó	Oldal. Felhasználói áttekintés – A kiválasztott felhasználó nyomtató- tevékenységeinek áttekintését jeleníti meg a meghatározott dátumtartományon belül.	 Papírtípus (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a papírtípusonként kinyomtatott oldalak számát. Színes/fekete-fehér használat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a kinyomtatott színes és fekete-fehér nyomatok teljes számát. Kétoldalas/egyoldalas használat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a két- és egyoldalas feladatokként kinyomtatott nyomatok teljes számát. Nyomtatóhasználat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a meghatározott dátumtartományon belüli napi nyomtatóhasználatot. Elküldött feladatok Küldési módszerek (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a küldési módszerenként (pl. webböngésző, e-mail vagy mobileszköz) elküldött oldalak számát. Dokumentumtípus (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a feladattípusonként (pl. szöveg vagy kép) elküldött oldalak számát. Legtöbbet használt nyomtatók – Egy táblázat, amely felsorolja a legtöbbet használt nyomtatók modellnevét, továbbá a kinyomtatott nyomatok száma alapján rendezi őket. Legtöbbet nyomtató felhasználók – Egy táblázat, amely felsorolja a relyöket nyomtató felhasználók – Egy táblázat, amely felsorolja a legtöbbet nyomtató felhasználók – Egy táblázat, amely felsorolja a legtöbbet nyomtató felhasználók – Egy táblázat, amely felsorolja a legtöbbet nyomtató felhasználók – Egy táblázat, amely felsorolja a nyomtatók telgtöbbet használó felhasználók – Egy táblázat, amely felsorolja a rendezi őket. 		

Jelen- tésszint	Jelentéstípus	Jelentéselemek		
Ügyfé- Iverzió export- álása	Ügyfélverzió exportálása – Letölt egy jelentést az összes felhasználó legutóbbi nyomtatási feladatának adataival. A jelentés csak az LPMC-n vagy a Google Chrome-bővítményk- liensen keresztül beküldött feladatokat foglalja magában. A jelentés azon ügyfél verziószámát is tartalmazza, amelyet az utolsó feladatbeküldéshez használtak. Megj.: Ha egy felhasználó ugyanannak az ügyfélnek két különböző verzióját használja, akkor a jelentés csak az ügyfél legújabb verzióját rögzíti.	 Összesen Nyomatok – A kinyomtatott nyomatok teljes száma. Lapok – A kinyomtatott lapok teljes száma. Kinyomtatott feladatok – A kinyomtatott feladatok teljes száma. Várakozó feladatok teljes száma – A jelenleg a Lexmark Cloud Services várakozási sorában lévő feladatok teljes száma. Nyomtatott/Törölt (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja az elküldött oldalak számát. A törölt oldalak lejártak, vagy manuálisan el lettek távolítva. Feladatméret (feladatok száma) – Egy grafikon, amely megmutatja a feladatméret elosztását az egyes feladatoknál elküldött oldalak számát. Papírméret (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a papírméret (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a papírfúpus (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a papírfúpus (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a papírfúpusonként kinyomtatott oldalak számát. Papírtípus (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a papírfúpusonként kinyomtatott színes és fekete-fehér nyomatok teljes számát. Kétoldalas/egyoldalas használat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a két- és egyoldalas feladatokként kinyomtatott nyomatok teljes számát. Nyomtatóhasználat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a két- és egyoldalas feladatokként kinyomtatot használatot. Elküldött feladatok Küldési módszerek (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a kildési módszerenként (pl. weböngésző, e-mail vagy mobileszköz) elküldött oldalak számát. Dokumentumtípus (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a feladatípusonként (pl. szöveg vagy kép) elküldött oldalak számát. Elküldött feladatok		

Minta, szervezeti áttekintés jelentés



Minta, felhasználói áttekintés jelentés



Jelentész- szint	Jelentéstípus	Jelentéselemek	
Jelentész- szint Nyomtató	Nyomtató áttekintése – Megjeleníti a kiválasztott nyomtató Lexmark Cloud Services nyomon követett használatának áttekintését a nyomtató sorozatszáma alapján.	 Összesen Nyomatok – A kinyomtatott nyomatok teljes száma. Lapok – A kinyomtatott lapok teljes száma. Kinyomtatott feladatok – A kinyomtatott feladatok teljes száma. Felhasználók – A kiválasztott nyomtatót használó felhasználók teljes száma. Feladatméret (feladatok száma) – Egy grafikon, amely megmutatja a feladatméret elosztását az egyes feladatoknál elküldött oldalak száma alapján. Papírméret (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a papírméretenként kinyomtatott oldalak számát. Papírtípus (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a papírtípusonként kinyomtatott oldalak számát. Színes/fekete-fehér használat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a papírtípusonként kinyomtatott színes és fekete-fehér nyomatok teljes számát. Megj.: Ez a jelentés kizárólag színes nyomtatók esetén jelenik meg. Kétoldalas/egyoldalas használat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a két- és egyoldalas feladatokként kinyomtatott nyomatok teljes számát. Nyomtatóhasználat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a meghatározott dátumtartományon belüli napi nyomtatóhasználatot. Beolvasás (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a feladattípusonként beolvasott oldalak teljes számát. Megj.: Ez a jelentés kizárólag akkor jelenik meg, ha a kiválasztott nyomtató többfunkciós (MFP) készülék. Legtöbbet nyomtató felhasználó felhasználókat. A lista megmutatja a felhasználó nevét és email-címét, továbbá a felhasználónkénti kinyomtatott nyomatok teljes száma alapján rendezi óket. 	
	Nyomtatási előzmények – Megmutatja a kiválasztott nyomtató nyomtatási feladatait.	Egy táblázat, amely felsorolja a kiválasztott nyomtató összes nyomtatási feladatát. Ez a lista szintén megjeleníti nyomtatási feladatonként a részleteket, mint például a kiadás idejét, a nyomatokat, az oldalszámot, a felhasználót, az e-mail-címet, a részleget és azt a költségközpontot, ahová a felhasználó tartozik.	
	Nyomtató kellékanyagok előzményei – Megjeleníti a felhasznált nyomtató kellé- kanyagokat.	Táblázat, amely felsorolja a kiválasztott nyomtatóban használt kellékany- agokat, mialatt az be volt iktatva a Lexmark Cloud Services felületen.	

Jelentész- szint	Jelentéstípus	Jelentéselemek
Nyomtató	Nyomtatóhardver statisztika – Megmu- tatja a kiválasztott nyomtató élettartamra vonatkozó oldal- számláló információit és a festékszinteket.	• Összesen
		 Nyomatok – A kiválasztott nyomtató Teljes élettartamra vonatkozó oldal- száma egy megadott dátumtartomány alatt.
		 Élettartam alatti összes nyomtatás mostanáig – A kiválasztott nyomtató legfrissebb Teljes élettartamra vonatkozó oldalszáma.
		 Színes/fekete-fehér használat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja egy adott dátumtartomány alatt kinyomtatott színes és fekete-fehér nyomatok teljes számát.
		 Lefedettségi szintek – A rétegelt színhasználatot mutató grafikon. A színes festék mennyisége az oldalon határozza meg azt, hogy az oldal a Kiemelési szín rétegbe, az Üzleti szín rétegbe, vagy a Grafika szín rétegbe tartozik.
		Megj.: Ez a jelentés csak bizonyos nyomtatómodelleken látható.
		 Élettartam alatti összes nyomtatás mostanáig – Egy diagram, amely mutatja a Teljes élettartamra vonatkozó oldalszámot egy megadott dátumtartomány alatt.
		 Festékkazetta-használat – Egy grafikon, amely megmutatja a meghatározott dátumtartományon belüli festékkazetta-használatot.

Minta, nyomtató áttekintése jelentés



Jelentész- szint	Jelentéstípus	Jelentéselemek
Szervezet, Költség- központ, Részleg	Használat elemzése – Megje- leníti a szervezet vagy részleg meghatározott dátumtarto- mányon belüli nyomtatóhasz- nálatáról készített részletes jelentést. Ez a jelentés a flotta- használat néhány elemzését (pl. lehetséges megtakarítás és környezeti hatás) is tartal- mazza.	 Legtöbbet nyomtató felhasználók – Egy táblázat, amely felsorolja a nyomtatókat legtöbbet használó felhasználókat. A lista megmutatja a felhasználó nevét és email-címét, továbbá a felhasználónkénti kinyomtatott nyomatok teljes száma alapján rendezi őket. Legtöbbet használt nyomtatók – Egy táblázat, amely felsorolja a legtöbbet használt nyomtatókat. A lista megmutatja az utolsó ismert IP-címet és a nyomtatók modellnevét, továbbá a kinyomtatott nyomatok száma alapján rendezi őket. Legkevesebbet használt nyomtatók – Egy táblázat, amely felsorolja a legkevesebbet használt nyomtatókat. A lista megmutatja az utolsó ismert IP-címet és a nyomtatók modellnevét, továbbá a kinyomtatott nyomatok száma alapján rendezi őket. Környezeti hatás – A végrehajtott nyomtatási mennyiség alapján kiszámított környezeti hatás. Ez a számítás az Environmental Paper Network oldal 3.2.1 verziószámú papírszámlálójával készült. További információkért tekintse meg az Environmental Paper Network webhelyét.

Minta, használat elemzése jelentés



Jelentésszint	Jelentéstípus	Jelentéselemek
Szervezet, Költség- központ, Részleg, Felhasználó	Nyomtatótevékenység – Megmutatja a szervezet, részleg vagy felhasználó összes nyomtatója nyomtatási és beolvasási tevékenységeinek összesítését.	Nyomtatási tevékenység – Egy táblázat, amely felsorolja a nyomtatókat, és megmutatja az utolsó ismert IP-címüket, modellnevüket és sorozatszámukat. A lista megmutatja a kinyomtatott nyomatok teljes számát és a nyomatforrások lebontását is.
		Beolvasási tevékenység – Egy táblázat, amely felsorolja a nyomtatókat, és megmutatja az utolsó ismert IP-címüket, modellnevüket és sorozatszámukat. A lista a beolvasott oldalak teljes számát is mutatja.
Szervezet, Költség- központ, Részleg, Felhasználó	Nyomtatótevékenység részletei – Megmutat egy részletes Nyomtatótevékenység jelentést. A lista megmutatja az összes feladatot, illetve több információt szolgáltat minden egyes feladatról. Ha a közvetlen nyomtatási feladatküldés használata esetén a nyomtatóra nem a megfelelő verziójú Eszközhasználat eSF-	Nyomtatási tevékenység – Egy táblázat, amely felsorolja az összes nyomtatási feladatot, és megmutatja a tulajdo- nosuk adatait, az időbélyegzőt, feladattípust és a nyomta- tóadatokat. A lista megmutatja az egyes nyomtatási feladatok esetében kinyomtatott nyomatok számát és a nyomatforrások lebontását is. Beolvasási tevékenység – Egy táblázat, amely felsorolja az összes nyomtatási feladatot, és megmutatia a tulaido-
	alkalmazás van telepítve, akkor az elemzési adatok nem ugyanúgy jelennek meg, mint a többi, felhasználóval kapcsolatos nyomtatási adat. Ebben az esetben az adatok a követke- zőkben különböznek:	nosuk adatait, az időbélyegzőt, a feladattípust és a nyomtatóadatokat. A lista a beolvasott oldalak számát is mutatja.
	 A felhasználói nyomtatási feladat részletei a Nyomtatótevékenység részletei jelen- tésben jelennek meg. 	
	 Az IP-cím oszlopban az <x.y.z.y>(Közvetlen) látható, ahol az</x.y.z.y> <x.y.z.y> a nyomtató IP-címe.</x.y.z.y> 	
	 A nyomtatási feladat részleteihez megje- lenített oldalszámok és egyéb metaadatok a felhasználó szándékát tükrözik, és nem feltétlenül a tényleges nyomtatási eredményt. A felhasználó például négyol- dalas színes feladatot küldhet egy fekete- fehér nyomtatóra az eSF alkalmazás megfelelő verziója nélkül. Ebben az esetben a feladat részletei azt mutatják, hogy egy négyoldalas színes feladatot nyomtattak ki. 	
Szervezet, Költség- központ, Részleg	Felhasználói használat – Megmutatja a szervezeten, részlegen vagy költségköz- ponton belüli összes felhasználó nyomtató- használatát.	 Kétoldalas/egyoldalas használat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a két- és egyoldalas feladatokként kinyomtatott nyomatok teljes számát. Színes/fekete-fehér használat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a kinyomtatott színes és fekete-fehér nyomatok teljes számát.
		 Nyomtatási tevékenység – Egy táblázat, amely felso- rolja a szervezeten, részlegen vagy költségközponton belüli összes felhasználót, illetve a kinyomtatott nyomatok felhasználónkénti számát.

Jelentésszint	Jelentéstípus	Jelentéselemek
Szervezet	Ügyfélhasználat – Megmutatja az összes leányszervezet nyomtatóhasználatát. Megj.: Ez a jelentéstípus csak társrendszer- gazdák számára áll rendelkezésre.	 Kétoldalas/egyoldalas használat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a két- és egyoldalas feladatokként kinyomtatott nyomatok teljes számát. Színes/fekete-fehér használat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a kinyomtatott színes és fekete-fehér nyomatok teljes számát. Nyomtatási tevékenység – Egy táblázat, amely felsorolja az összes leányszervezetet, és megmutatja a leányszervezetenként kinyomtatott nyomatok teljes számát.
Szervezet	Részleghasználat – Megmutatja a részlegen- kénti nyomtatóhasználatot.	 Kétoldalas/egyoldalas használat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a két- és egyoldalas feladatokként kinyomtatott nyomatok teljes számát. Színes/fekete-fehér használat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a kinyomtatott színes és fekete-fehér nyomatok teljes számát. Nyomtatási tevékenység – Egy táblázat, amely felsorolja a szervezet összes részlegét, és megmutatja a szervezetenként kinyomtatott nyomatok teljes számát.
Szervezet	Költségközpont általi használat – Költség- központonként mutatja a nyomtatóhaszná- latot.	 Kétoldalas/egyoldalas használat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a két- és egyoldalas feladatokként kinyomtatott nyomatok teljes számát. Színes/fekete-fehér használat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a kinyomtatott színes és fekete-fehér nyomatok teljes számát. Nyomtatási tevékenység – Egy táblázat, amely felsorolja a szervezet összes költségközpontját, és megmutatja a költségközpontonként kinyomtatott nyomatok teljes számát.
Szervezet	Ügyfélhasználat részletei – Megmutat egy részletes Ügyfélhasználat jelentést, amely tartalmazza a nyomtatási és beolvasási tevékenységeket. Megj.: Ez a jelentéstípus csak társrendszer- gazdák számára áll rendelkezésre.	Nyomtatási tevékenység – Egy táblázat, amely felsorolja az összes leányszervezetet, és megmutatja a leányszer- vezetenként kinyomtatott nyomatok teljes számát. Beolvasási tevékenység – Egy táblázat, amely felsorolja az összes leányszervezetet, és megmutatja a leányszer- vezetenként beolvasott oldalak teljes számát.
Szervezet	Részleghasználat részletei – Megmutat egy részletes Részleghasználat jelentést, amely tartalmazza a nyomtatási és beolvasási tevékenységeket.	Nyomtatási tevékenység – Egy táblázat, amely felsorolja a szervezet összes részlegét, és megmutatja a szerveze- tenként kinyomtatott nyomatok teljes számát. Beolvasási tevékenység – Egy táblázat, amely felsorolja a szervezet összes részlegét, és megmutatja a szerveze- tenként beolvasott oldalak teljes számát.
Szervezet	Költségközpont általi használat részletei – Megmutat egy részletes Költségközpont általi használat jelentést, amely tartalmazza a nyomtatási és beolvasási tevékenységeket.	 Nyomtatási tevékenység – Egy táblázat, amely felsorolja a szervezet összes költségközpontját, és megmutatja a költségközpontonként kinyomtatott nyomatok teljes számát. Beolvasási tevékenység – Egy táblázat, amely felsorolja a szervezet összes költségközpontját, és megmutatja a költségközpontonként beolvasott oldalak teljes számát.

Jelentésszint	Jelentéstípus	Jelentéselemek	
Szervezet	Nyomtatóhardver adatai – A szervezeten belül lévő összes nyomtatóra vonatkozó hardverstatisztikát mutatja.	Egy táblázat, amely a szervezeten belüli összes nyomtatót felsorolja. A listán a sorozatszámok, az IP-címek, a modell- nevek, a leltári címkék és az oldalszámok szerepelnek.	
Szervezet	Ügyfél nyomtatóhardver adatai – Az összes leányszervezeten belül lévő összes nyomtatóra vonatkozó hardverstatisztikát mutatja.	Egy táblázat, amely az összes leányszervezeten belüli összes nyomtatót felsorolja. A listán a szervezetek nevei, a sorozatszámok, az IP-címek, a modellnevek, a leltári címkék és az oldalszámok szerepelnek.	
	Megj.: Ez a jelentés csak a társrendszer- gazdák számára érhető el, amikor kiválasztják a társszervezetet.		
Szervezet	Felhasználók	Egy táblázat, amely a Fiókkezelési webes portálon megha- tározott szervezet összes felhasználóját felsorolja, akik a jelentés kiválasztott dátumtartományában léteztek. A lista a tagsági adatokat tartalmazza a részlegek és költségköz- pontok számára, beleértve azt is, mikor lettek hozzáadva, illetve eltávolítva a részlegekből vagy költségközpon- tokból.	
Szervezet, Költség- központ, Részleg, Felhasználó	Részletes elküldött feladattevékenység – Megmutatja a kiválasztott szervezet, részleg vagy felhasználó által nyomtatásindítás céljából a Lexmark Cloud Services számára elküldött összes feladatot.	Egy táblázat, amely felsorolja a nyomtatásindításhoz elküldött összes dokumentumot, illetve az ahhoz a dokumentumhoz tartozó felhasználóadatokat.	
Felhasználó	Nyomtatási előzmények – Megmutatja a kiválasztott felhasználó összes nyomtatási feladatát.	Egy táblázat, amely felsorolja a kiválasztott felhasználó összes nyomtatási feladatát. A lista megmutatja a feladat oldalainak és nyomatainak számát, a feladattulajdonsá- gokat és a használt nyomtatót is.	

Jelentések létrehozása

1 Az Analytics webes portálon válasszon ki egy jelentésszintet.

- A Jelentésszint beállításai a szerepkörétől függően eltérnek.
- A Társrendszergazda és a Flottakezelési jelentéselemző szerepkörben dolgozók választhatnak az ügyfélszervezetek listájáról, és létrehozhatnak jelentéseket a szervezeti szinten.
- A Szervezeti rendszergazdar és a Nyomtatásindítás-kezelés jelentési elemző munkakörben dolgozók választhatnak ki egy adott felhasználót, költségközpontot vagy részleget a szervezeten belül. A vonatkozó felhasználási jelentéseket is létrehozhatják. Ezek az opciók a Nyomtatásindítás-kezelési rendszergazda szerepkörére is vonatkoznak.
- Egy felhasználó csak a saját használati jelentéseit hozhatja létre.
- 2 Tegye a következők egyikét:
 - Felhasználó, Költségközpont, Részleg vagy Nyomtató jelentés szint esetében tegye a következőt:
 - a Írja be a felhasználó, költségközpont, részleg nevét vagy a nyomtató sorozatszámát.
 - **b** Válassza ki a jelentés típusát.
 - c Válasszon ki egy dátumtartományt.
 - A Szervezet jelentési szinthez válasszon ki egy jelentéstípust és egy dátumtartományt.

Megj.: A szervezetből, költségközpontból vagy részlegből törölt felhasználók megjelenítéséhez válassza a **Törölt felhasználók megjelenítése** elemet.

3 Kattintson a Jelentés készítése gombra.

Megj.: Az irányítópulton található jelentéskártyák segítségével is létrehozhat jelentéseket.

Jelentések exportálása

- 1 Tegye a következők egyikét:
 - Az Analytics webes portálon hozzon létre egy jelentést.
 - Az irányítópulton kattintson egy kártyára.
- 2 Kattintson a(z) 🕩 ikonra az exportálni kívánt táblázat jobb felső sarkában.

- A jelentés egy CSV-fájlba van elmentve.
- A jelentések formázott elrendezéssel való nyomtatásához kattintson a(z) 📛 elemre.

Translation Assistant

A Translation Assistant alkalmazás ismertetése

A Translation Assistant a Lexmark Cloud Services által kínált előfizetéses szolgáltatás. Ez a megoldás lehetővé teszi, hogy feltöltsön egy fájlt egy forrásnyelven, és lefordítsa azt egy célnyelvre. Ezután letöltheti vagy elküldheti e-mailben a lefordított fájlt. A CIAM (Customer Identity and Access Management) szervezet esetében, ha előfizetett a Cloud nyomtatáskezelés szolgáltatásra, akkor a lefordított fájlt a felhőalapú nyomtatási sorba is elküldheti.

Megj.: A Lexmark kínálatában megtalálható a Translation Assistant eSF-alkalmazás is. Ezzel az alkalmazással beolvashat egy forrásnyelvi dokumentumot, és lefordíthatja azt a célnyelvre. Ezután kinyomtathatja vagy elküldheti e-mailben a lefordított dokumentumot. További információért lásd a *Translation Assistant rendszergazdai kézikönyvét*.

Támogatott fájlformátumok

- PDF
- CSV
- HTML, HTM
- XLF
- MARKDOWN, MDOWN, MKDN, MD, MKD, MDWN, MDTXT, MDTEXT, RMD
- XLSX, XLS
- PPTX, PPT
- DOCX, DOC
- ODT
- ODP
- ODS
- RTF
- TSV, TAB
- TXT

Megjegyzések:

- Előfordulhat, hogy egyes fájlformátumok a fordítás során konvertálódnak.
- A forrásfájl maximális mérete 40 MB.
- A Translation Assistant támogatja a lábléc szövegének hozzáadását a lefordított fájlok minden oldalához. Ha ez a funkció engedélyezve van, akkor a Translation Assistant csak a DOCX fájlokat támogatja.
- Ha a forrásnyelv kanadai francia, akkor a DOCX fájlok kimeneti fájlformátumként nem támogatottak.

Támogatott forrás- és célnyelvek

Afrikaans	Holland	Inuktitut	Mongol (cirill)	Latin szuahéli
Albán	Angol	Inuktitut (latin)	Hagyományos mongol*	Svéd
Amhara*	Észt	Ír	Mianmar*	Tahiti

Arab*	Feröer-szigeteki	Olasz	Nepáli*	Tamil*	
Örmény*	Fidzsi	Japán	Norvég	Latin tatár	
Asszámi*	Filippínó	Kannada*	Odia*	Telugu*	
Latin azerbajdzsáni	Finn	Kazah	Pastu*	Thai*	
Baszk	Francia	Khmer*	Perzsa*	Tibeti*	
Bangla*	Kanadai francia	Koreai	Lengyel	Tigrinya*	
Baskír	Galíciai	Közép-kurd*	Brazíliai portugál	Tongai	
Bosnyák (latin)	Grúz*	Északi kurd	Portugál	Török	
Bolgár	Német	Cirill betűs kirgiz	Pundzsábi*	Latin türkmén	
Hagyományos kantoni	Görög	Lao*	Queretaro Otomi	Ukrán	
Katalán	Gudzsaráti*	Lett	Román	Felső szorb	
Irodalmi kínai	Haiti kreol	Litván	Orosz	Urdu*	
Egyszerűsített kínai	Héber*	Macedón	Latin szamoai	Arab ujgur*	
Hagyományos kínai	Hindi*	Madagaszkári	Cirill betűs szerb	Üzbég (latin)	
Horvát	Latin Hmong Daw	Latin maláj	Szerb (latin)	Vietnámi	
Cseh	Magyar	Malajálam*	Szlovák	Walesi	
Dán	Izlandi	Máltai	Szlovén	Jukaték-maja	
Dari*	Indonéz	Maori	Arab szomáliai	Zulu	
Divehi*	Inuinnaqtun	Maráthi*	Spanyol		
*DOCX fájlok nyomtatása ezeken a nyelveken nem támogatott.					

Támogatott automatikus felismerési forrásnyelvek

A Translation Assistant automatikusan felismeri a következő nyelveket a feltöltött forrásdokumentumokban:

Afrikaans	Divehi	Héber	Közép-kurd	Perzsa	Latin szuahéli
Albán	Holland	Hindi	Lao	Lengyel	Svéd
Arab	Angol	Magyar	Lett	Brazíliai portugál	Tahiti
Örmény	Észt	Izlandi	Litván	Román	Thai
Bolgár	Finn	Indonéz	Macedón	Orosz	Török
Katalán	Francia	Inuktitut	Latin maláj	Cirill betűs szerb	Ukrán
Egyszerűsített kínai	Grúz	Ír	Máltai	Szerb (latin)	Urdu
Hagyományos kínai	Német	Olasz	Hagyományos mongol	Szlovák	Üzbég (latin)
Horvát	Görög	Japán	Mianmari	Szlovén	Vietnámi
Cseh	Gudzsaráti	Khmer	Norvég	Arab szomáliai	Walesi
Dán	Haiti kreol	Koreai	Pastu	Spanyol	Jukaték-maja

A Translation Assistant használata

Megj.: A Translation Assistant felhasználói szerepkörével kell rendelkeznie egy olyan szervezetben, amely előfizetett a Translation Assistant alkalmazásra.

- **1** Nyisson meg egy internetes böngészőt, lépjen be a Lexmark Cloud Services irányítópultjára, majd tegye a következők valamelyikét:
 - A Lexmark Cloud Services irányítópulton kattintson a Fleet Management kártyára.

Megj.: A Translation Assistant kártya alapértelmezés szerint megjelenik az irányítópulton az új felhasználók számára. Amennyiben a kártya nem áll rendelkezésre az irányítópulton, adja hozzá azt. További információkért lásd: <u>"Az irányítópult kezelése" itt: 19. oldal</u>.

- Az aktuális webes portálon kattintson a(z) elemre az oldal jobb felső sarkában, majd kattintson a Translation Assistant elemre.
- 2 Fogadja el a felhasználási feltételeket.

Megj.: Minden alkalommal el kell fogadnia a felhasználási feltételeket, amikor belép a Translation Assistant alkalmazásba.

3 Töltsön fel egy forrásdokumentumot.

Megj.: További információkért lásd: "Támogatott fájlformátumok" itt: 201. oldal.

4 Válassza ki a forrásdokumentum forrásnyelvét.

Megj.: A Translation Assistant alapértelmezés szerint automatikusan felismeri a forrásnyelvet. További információkért lásd: <u>"Támogatott automatikus felismerési forrásnyelvek" itt: 202. oldal</u>.

5 Válasszon egy célnyelvet.

Megj.: Legfeljebb öt célnyelvet választhat ki.

- 6 Válassza ki, hogyan szeretné megkapni a dokumentumot.
 - A dokumentum helyi mappájába mentéséhez kattintson a Letöltés gombra.
 - Ha el szeretné küldeni a dokumentumot a regisztrált Lexmark Cloud Services e-mail-címére, kattintson az **E-mail** gombra.

Megj.: Egyes e-mail szolgáltatások korlátozzák a fájlmellékletek méretét. Ha a dokumentum fájlmérete meghaladja a 10 MB-ot, akkor azt javasoljuk, hogy töltse le.

• CIAM-szervezet esetén a dokumentum Lexmark Cloud Services Print Management nyomtatási sorra küldéséhez kattintson a Küldés a felhőalapú nyomtatási sorra gombra.

Megj.: Előfizetéssel kell rendelkeznie a Cloud nyomtatáskezelés szolgáltatásra ahhoz, hogy engedélyezni tudja ezt a lehetőséget.

7 Kattintson a Fájl fordítása lehetőségre, majd várja meg a fordítás befejezését.

Megj.: A Küldés a felhőalapú nyomtatási sorra esetén, ha a kimenet DOCX-re van állítva, egyes nyelvek a nyelvek betűtípuskorlátozásai miatt szemétkarakterekkel nyomtathatnak.

Lábléc szövegének hozzáadása minden lefordított oldalhoz

Megj.: Ezt a funkciót csak a Translation Assistant rendszergazda szerepkörrel rendelkező felhasználók engedélyezhetik. Ha ez a funkció engedélyezve van, az a szervezet összes Translation Assistant-felhasználójára vonatkozik. A lábléc csak a Translation Assistant webes portálra vonatkozik. Nem alkalmazható az eSF alkalmazásra.

- 1 Kattintson a Translation Assistant webes portál jobb felső sarkában található 🍄 gombra.
- 2 Válassza a Lábléc szövegének hozzáadása a lefordított fájlok minden oldalához lehetőséget.

Megj.: Ez az opció csak a DOCX fájlokat támogatja.

- **3** Gépelje be a lábléc szövegét.
- **4** Ha a láblécet a dokumentummal együtt szeretné lefordítani, válassza a **Lábléc szövegének lefordítása** lehetőséget.
- 5 Kattintson a Beállítások mentése gombra.

Fordítási kvóta

A Translation Assistant használatához rendelkeznie kell szabad fordítási kvótával. Ha túllépte a fordítási kvótát, lépjen kapcsolatba a rendszergazdával.

A Saját fennmaradó fordítási kvóta kártya használata

- A Saját fennmaradó fordítási kvóta kártya megmutatja, hogy hány Translation Assistant-oldal maradt, amit Ön felhasználhat.
- Ez a kvóta megosztható a szervezet más felhasználóival.

Megj.: Kattintson erre a kártyára a Translation Assistant portál eléréséhez. A kártyák hozzáadásával/szerkesztésével kapcsolatos további információkért lásd a <u>"Az irányítópult kezelése" itt: 19.</u> oldal Kártyák kezelése című részét.

A Fennmaradó fordítás oldalak kártya használata

- Csak a Solutions Quota-rendszergazda szerepkörrel rendelkező felhasználók férhetnek hozzá ehhez a kártyához.
- Ez a kártya a szervezet számára fennmaradó Translation Assistant-kvóta állapotát mutatja.
- Ez a kártya azt is megmutatja, ha valamelyik felhasználónak kevesebb mint 20%-a van hátra a kvótájából.

Megj.: Kattintson erre a kártyára a Fordításkezelő eléréséhez. A kártyák hozzáadásával/szerkesztésével kapcsolatos további információkért lásd a <u>"Az irányítópult kezelése" itt: 19. oldal</u> **Kártyák kezelése** című részét.

A Fordításkiosztás állapota kártya használata

- Ehhez a kártyához csak azok a felhasználók férhetnek hozzá, akik a leányszervezetben a Solutions Quotarendszergazda szerepkörrel rendelkeznek.
- Ez a kártya a vásárolt kvóta kiosztott mennyiségét mutatja.

• Ez a kártya azt is mutatja, ha valamelyik kiosztásnál a kvótából kevesebb mint 20% maradt.

Megj.: Kattintson erre a kártyára a Fordításkezelő eléréséhez. A kártyák hozzáadásával/szerkesztésével kapcsolatos további információkért lásd a <u>"Az irányítópult kezelése" itt: 19. oldal</u> **Kártyák kezelése** című részét.

A fordítási kvóták kiosztásának kezelése leányszervezetekben

Azok a társfelhasználók, akik a Solutions Quota-rendszergazda szerepkörrel rendelkeznek a Leányszervezetek hozzáférése csoportban, kezelhetik a fordítási kvóták kiosztását a leányszervezetekben.

Megj.: A megvásároltnál több oldalt nem oszthat ki.

Fordítási kvóták kiosztása a leányszervezetek között

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, majd nyissa meg a Lexmark Cloud Services irányítópultját.
- 2 Kattintson a Fordításkezelő kártyára.
- 3 A Kiosztások lapon kattintson az Oldalak kiosztása gombra.
- 4 Írja be a leányszervezet nevét, majd adja meg a fordítási kvótát.
- 5 Szükség esetén jelölje be az Értesítés küldése, ha a kiosztás majdnem üres jelölőnégyzetet.
- 6 Kattintson az Oldalak kiosztása gombra.

Meglévő kvótakiosztások frissítése

Ha egy leányszervezet kifogy a fordítási kvótából, a partnerszervezetek szerkeszthetik a leányszervezet meglévő kiosztását.

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, majd nyissa meg a Lexmark Cloud Services irányítópultját.
- 2 Kattintson a Fordításkezelő kártyára.
- 3 A Kiosztások oldalon kattintson a leányszervezet nevére a Kiosztások oszlopban.
- 4 Kattintson a Szerkesztés gombra, majd frissítse a fordítási oldalak számát.
- 5 Kattintson a Módosítások mentése elemre.

Fordítási kvóták beállítása a Fordításkezelő használatával

Ha Ön Solutions Quota-rendszergazda, akkor beállíthatja a felhasználók alapértelmezett fordítási kvótáját. Egyéni kvótákat is beállíthat felhasználók, költségközpontok vagy részlegek számára. Alapértelmezés szerint minden Translation Assistant-felhasználó osztozik a teljes kvótán.

Megj.: A kvóta csökkenése az oldalon található karakterek számától függően változhat. A rendszer a karakterek számát számolja, nem az oldalakat.

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, majd nyissa meg a Lexmark Cloud Services irányítópultját.
- 2 Tegye az alábbiak valamelyikét:
 - Kattintson a Fordításkezelő kártyára.
 - Kattintson a **Fordításkezelő** lehetőségre.
- **3** A Kvóták lapon tegye a következők bármelyikét:

A felhasználók alapértelmezett fordítási kvótájának beállítása

- a Kattintson a Szerkesztés gombra az Alapértelmezett kvóta mellett.
- **b** Az Alapértelmezett felhasználói kvóta szerkesztése ablakban állítsa be a felhasználók alapértelmezett fordítási kvótáját, majd kattintson a **Módosítások mentése** gombra.

Egyéni fordítási kvóta beállítása egy felhasználó számára

Az alapértelmezett kvóta minden Translation Assistant-felhasználóra érvényes a szervezeten belül, amennyiben nem rendeltek hozzá egyedi kvótát a részleghez, költségközponthoz vagy egyéni felhasználóhoz. A felhasználó egyéni kvótája felülírja a szervezet, költségközpont vagy részleg alapértelmezett kvótáját.

- a Az Egyéni kvóták lapon kattintson a Létrehozás gombra.
- b A Típus listából válassza a Személyes lehetőséget.
- c Írja be a felhasználó e-mail-címét, majd állítsa be a fordítási kvótát.

Megj.: A felhasználóknak regisztrálniuk kell a szervezetben, mielőtt egyéni kvótát rendelhet hozzájuk.

d Kattintson a Kvóta létrehozása gombra.

Megj.: A Kvóták lapon a Felhasználás fülre kattintva ellenőrizheti a felhasználó egyéni vagy alapértelmezett kvótakihasználását. A Fennmaradó százalék opcióval szűrheti a felhasználókat és azt is, hogy mennyi kvótával rendelkeznek még.

Egyéni fordítási kvóta beállítása egy költségközpont vagy részleg számára

Az alapértelmezett kvóta minden felhasználóra érvényes a szervezeten belül, amennyiben nem rendeltek hozzá egyedi kvótát a részleghez, költségközponthoz vagy egyéni felhasználóhoz. Az egyedi kvóta felülírja az alapértelmezett kvótát.

Megj.: Egyéni kvótákat csak költségközponthoz vagy részleghez lehet beállítani, de mindkettőhöz nem. Miután beállította az első egyéni kvótát egy költségközpont vagy részleg számára, a másik lehetőséghez már nem állíthatja be az egyéni kvótát.

- a Az Egyéni kvóták lapon kattintson a Létrehozás gombra.
- **b** A Típus listából válassza a Költségközpont vagy az Részleg lehetőséget.
- c Írja be a költségközpont vagy részleg pontos nevét, majd állítsa be a fordítási kvótát.
- d Kattintson a Kvóta létrehozása gombra.

Megjegyzések:

- A meglévő egyéni kvótákat szerkesztheti. Ehhez kattintson a költségközpont vagy részleg nevére az Egyéni kvóták lapon, állítsa be a fordítási kvótát, majd kattintson a **Módosítások mentése** gombra.
- A Kvóták lapon a Felhasználás fülre kattintva ellenőrizheti a felhasználók egyéni vagy alapértelmezett kvótakihasználását. A Fennmaradó százalék opcióval szűrheti a felhasználókat és azt is, hogy mennyi kvótával rendelkeznek még.

Megj.:

A leányszervezeti fiók frissítése

Társrendszergazdaként szerkesztheti a leányszervezet fordítási kvótáját. Visszavonhatja vagy felfüggesztheti a kvótakiosztást is.

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, majd nyissa meg a Lexmark Cloud Services irányítópultját.
- 2 Kattintson a Fordításkezelő kártyára.
- 3 A Kiosztások lapon kattintson a leányszervezet nevére a Kiosztások oszlopban.
- 4 Kattintson az alábbiak valamelyikére:
 - Szerkesztés A leányszervezet fordítási kvótájának módosítása.
 - Felfüggesztés Egy szervezet fordítási tevékenységeinek ideiglenes felfüggesztése.
 - Folytatás A fordítási tevékenységek folytatása egy felfüggesztett szervezet számára.
 - Visszavonás Egy szervezet rendelkezésre álló fordítási oldalainak visszavonása. Kattintson a Folytatás gombra, írja be a szervezet nevét a visszavonás megerősítéséhez, majd kattintson a Visszavonás gombra.

Megj.: A leányszervezet fordítási kvótája vagy fel nem használt oldalai visszakerülnek a társszervezethez.

Mobile Enhanced Solutions

A Mobile Enhanced Solutions ismertetése

A Mobile Enhanced Solutions a Lexmark Cloud Services által kínált felhőalapú megoldás. Lehetővé teszi a nyomtatókhoz való csatlakozást és a felhőalapú feladatok elvégzését mobileszközéről. Ha ez a megoldás elérhető a többfunkciós nyomtatón, akkor a kezelőpanelen egy QR-kódot fog látni. A QR-kód beolvasásakor megnyílik a Lexmark Cloud Solutions hitelesítési oldala. A hitelesítés után a mobileszköz webböngészőjén keresztül hozzáférhet a Mobile Enhanced Solutions megoldáshoz.

Megj.: A Mobile Enhanced Solutions csak a 2,8 hüvelykes érintőkijelzővel ellátott nyomtatókon érhető el.

A Mobile Enhanced Solutions engedélyezése a nyomtatóban

Mielőtt elkezdené, győződjön meg róla, hogy a nyomtatóján a 8.1-es verziójú firmware fut, regisztrálva van a Lexmark Cloud Services szolgáltatásba, és a Native Agent kezeli.

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.
- 2 Az Embedded Web Serverről kattintson a Felhőszolgáltatások gombra.
- 3 Kattintson a Mobile Enhanced Solutions > Engedélyezés gombra.

Megj.: Ez a beállítás csak akkor jelenik meg, ha a nyomtató sikeresen regisztrált, és kommunikál a Lexmark Cloud Services szolgáltatással.

4 Kattintson a Mentés gombra.

A Mobile Enhanced Solutions elérése

- 1 Tegye az alábbiak valamelyikét:
 - A nyomtató kijelzőjéről olvassa be a QR-kódot mobileszközével.
 - A nyomtató főképernyőjén érintse meg az Értesítési központ lehetőséget, majd érintse meg a Mobile Enhanced Solutions elérése lehetőséget, és olvassa be a QR-kódot a mobileszközével.

Megj.: A mobileszközétől függően szükség lehet egy QR-kód-olvasó alkalmazásra.

2 Jelentkezzen be a Lexmark Cloud Serviceshez használt e-mail-címével és jelszavával.

Megj.: Egyszerre csak egy felhasználó használhatja a Mobile Enhanced Solutionst egy nyomtatón.

Saját feladatok használata

Ha Ön Cloud nyomtatáskezelési felhasználó, akkor a Saját feladatok megoldás érhető el az Ön számára. A Saját feladatok lehetővé teszik a nyomtatási feladatok indítását a Cloud nyomtatáskezelés nyomtatási sorból.

Megj.: Mielőtt elkezdené, győződjön meg róla, hogy elküldte a nyomtatási feladatokat a Lexmark Cloud Services nyomtatásindítási sorba. További információ: <u>"Nyomtatási feladatok küldése a Lexmark Cloud Services szolgáltatásnak" itt: 162. oldal</u>.

Nyomtatási feladatok indítása

- 1 Az alkalmazás főképernyőjén válassza ki a nyomtatni kívánt feladatokat.
- 2 Koppintson a Kijelöltek nyomtatása elemre, majd várja meg, amíg a nyomtatási feladat befejeződik.

Megjegyzések:

- Az összes feladat kinyomtatásához koppintson az Összes nyomtatása lehetőségre.
- A feladatok befejezése után a nyomtatási feladatok automatikusan törlődnek a nyomtatási sorból.

Nyomtatási feladatok kezelése

1 Az alkalmazás főképernyőjén válassza ki a kezelni kívánt feladatot.

Megj.: Egyszerre csak egy nyomtatási feladatot kezelhet.

- 2 Koppintson ide: 🚺.
- 3 Módosítsa a nyomtatási beállításokat, ha szükséges.
- 4 Koppintson a Mentés gombra.

Nyomtatási feladatok törlése

- 1 Az alkalmazás főképernyőjén válassza ki a törölni kívánt feladatokat.
- 2 Koppintson ide: 👕.
- 3 A Kijelölt feladatok törlése ablakban koppintson az Igen gombra.

Megj.: Miután befejezte a nyomtatási feladatok indítását, ajánlott befejeznie a munkamenetet. A munkamenet befejezésekor a Mobile Enhanced Solutions felszabadul a következő felhasználó számára.

Kijelentkezés a Mobile Enhanced Solutions megoldásból

- **1** A kijelző bal felső sarkában érintse meg a \equiv lehetőséget.
- 2 Érintse meg a Kijelentkezés lehetőséget.

Tájékoztatási központ

A tájékoztatási központ ismertetése

A Tájékoztatási központban megtekintheti a Lexmark Cloud Services funkcióival és egyéb frissítésekkel kapcsolatos bejelentéseket a felhasználói szerepkörének megfelelően. A Tájékoztatási központ esetében a rendszergazdák számára nem állnak rendelkezésre beállítások.

Bejelentés megtekintése

Csak az Ön felhasználói szerepkörére vonatkozó bejelentéseket tekintheti meg, és nem törölheti a bejelentéseket. Ha a bejelentés nem érhető el az Ön böngészőjének nyelvén, akkor a bejelentés angol nyelven jelenik meg.

1 Az aktuális webes portálon kattintson a bar gombra.

Megj.: Az értesítési ikonon egy jelvény mutatja az olvasatlan bejelentések számát.

2 Kattintson a megjeleníteni kívánt bejelentésre.

Megj.: Az összes bejelentés megtekintéséhez kattintson az **Összes megtekintése** gombra. Az összes bejelentés megtekintésével szűrheti az olvasott, az olvasatlan és a kiemelt fontosságú bejelentéseket.

3 Kattintson a Close (Bezárás) gombra.

- A legfrissebb bejelentések jelennek meg elsőként. A bejelentések már nem jelennek meg.
- A magas prioritású bejelentéseket a 🚺 jelzi.

Hibaelhárítás

Az Fiókkezelés hibaelhárítása

Az Account Management webes portál nem érhető el

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Győződjön meg róla, hogy a felhasználói munkakörök megfelelően vannak-e kiosztva

További információért forduljon az Organization Administratorhoz.

Vegye fel a kapcsolatot a Lexmark ügyfélszolgálattal

A felhasználónak újra kell regisztrálnia a belépőkártyát

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Győződjön meg arról, hogy az Account Management webes portálon helyesen gépelte be a belépőkártyaazonosítót

További információkért lásd: "Belépőkártyák kezelése" itt: 80. oldal.

Győződjön meg róla, hogy az e-mail-cím helyesen van begépelve

Az e-mail-címben meg vannak különböztetve a kis- és nagybetűk.

Győződjön meg róla, hogy a kártyaolvasót úgy konfigurálta, hogy helyesen olvassa be a karaktereket

A kártyaolvasónak be kell tudnia olvasni a hexadecimális és a decimális értékeket is. A nyomtatóra telepített kártyaolvasót lehet, hogy kezdő határolójellel vagy záró határolójellel konfigurálta, vagy a karakterek eltávolítására állította be. További információt a kártyaolvasó dokumentációjában találhat.

Győződjön meg róla, hogy az új belépőkártyák regisztrálva vannak

Nem található a jelvény a jelvények keresőmező használatakor

Ügyeljen rá, hogy a teljes e-mail-címet vagy jelvényazonosítót begépelje

A Fleet Management hibaelhárítása

A Flottakezelés webes portál nem érhető el

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Győződjön meg róla, hogy a felhasználói munkakörök megfelelően vannak-e kiosztva

További információért forduljon szervezeti rendszergazdájához.

Vegye fel a kapcsolatot a Lexmark ügyfélszolgálattal

A nyomtató nincs regisztrálva

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Győződjön meg róla, hogy a nyomtató készenléti állapotban van

További információkért lásd: "Telepítés készenléti állapotának ellenőrzőlistája" itt: 23. oldal.

Győződjön meg róla, hogy a regisztráció során beállított hitelesítési típus megegyezik a nyomtatón konfigurált hitelesítési típussal

Bizonyos nyomtatótípusoknál eltérő lehet a hitelesítő adatok konfigurációja. További információkért lásd: "Az ügynök hozzáférési hitelesítő adatainak frissítése" itt: 121. oldal.

A nyomtató regisztrációja sikertelen

Próbálkozzon az alábbiakkal:

Győződjön meg róla, hogy a Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) beállítás be van-e kapcsolva, és a Domain Name System (DNS) automatikus konfigurációs beállítása engedélyezve van

Az Embedded Web Server kiszolgálóban kattintson a **Beállítások** > **Hálózat/portok** > **Ethernet** elemre, majd az IPv4 részben válassza a **DHCP engedélyezése** lehetőséget.

Amennyiben statikus IP-címet használ, ügyeljen rá, hogy csak azután állítsa be a statikus IP-címet, hogy a DNS beállítás automatikus konfigurálása megtörtént

Győződjön meg róla, hogy a nyomtató dátum- és időbeállítása megegyezik a hálózatéval

Győződjön meg róla, hogy helyes nyomtató hitelesítési adatok lettek megadva a Nyomtató-regisztrációs segédprogramban

Győződjön meg róla, hogy elegendő hozzáférés-vezérlő van engedélyezve

Az eSF 5.0-s vagy újabb verziójú nyomtatók esetén a következő hozzáférés-vezérlőket kell engedélyezni:

Hozzáférés-vezérlők csoportja	Hozzáférés-vezérlők beállításai
Adminisztrációs menük	SE menük
Eszközkezelés	Távoli kezelés
Eszközkezelés	Firmware-frissítések
Eszközkezelés	Alkalmazások konfigurálásai

Az eSF 3.0-s és 4.0-s verziójú nyomtatók esetén a következő hozzáférés-vezérlőket kell engedélyezni:

eSF-verzió	Hozzáférés-vezérlők csoportja	Hozzáférés-vezérlők beállításai
eSF 3.0-s és 4.0-s verzió	Adminisztrációs menük	Távoli szervizmérnöki menük
	Eszközkezelés	Távoli kezelés
	Eszközkezelés	Firmware-frissítések
eSF 4.0-s verzió	Eszközkezelés	Konfigurációs fájl import/export

Megj.: További tudnivalók a nyomtató eSF-verziójának azonosításáról itt: <u>"Az Embedded Solutions</u> <u>Framework (eSF) verziójának megtekintése" itt: 41. oldal</u>.

Vegye fel a kapcsolatot a Lexmark ügyfélszolgálattal

A Printer Agent frissítése sikertelen

A nyomtató újbóli regisztrálása

Biztonságos nyomtatók esetében győződjön meg arról, hogy helyes nyomtató hitelesítési adatokat adott meg a regisztráció során. További információkért lásd: <u>"Nyomtatók regisztrálása a Nyomtató-regisztrációs segédprogram használatával" itt: 96. oldal</u>.

A nyomtató nem kommunikál az ügynökkel

Próbálja meg a következők valamelyikét:

Ellenőrizze a nyomtató és a hálózat közötti kapcsolatot

Ellenőrizze, hogy a nyomtató nincs-e másik szervezetnél regisztrálva

Szüntesse meg a nyomtató regisztrált állapotát a szervezetnél, majd regisztrálja újra ahhoz a szervezethez, ahol kezelni szeretné azt.

Győződjön meg róla, hogy a Printer Agent alkalmazás telepítve van, és fut

Tegye az alábbiak valamelyikét:

- Ha a Printer Agent nincs telepítve, végezze el a nyomtató regisztrációját a Nyomtató-regisztrációs segédprogram használatával.
- Ha a Printer Agent le van állítva vagy ki van kapcsolva, indítsa újra, illetve kapcsolja be azt az Embedded Web Server kiszolgálóban.

Győződjön meg róla, hogy a nyomtató hálózati beállításai frissítve vannak

- 1 Nyissa meg az Embedded Web Server kiszolgálót.
- 2 A nyomtatómodelltől függően válassza az Alkalmazások vagy az Appok lehetőséget.
- 3 Kattintson a Nyomtatókonfigurációs ügynök > Ügynök kapcsolat tesztelése lehetőségre.
 - Amennyiben nem látja az Ügynök konfiguráció tesztelése gombot, iktassa be újra a nyomtatót a Nyomtató-regisztrációs segédprogram használatával.
 - Ha egy **Kapcsolat sikertelen!** párbeszédpanel jelenik meg a nyomtató bejelentkezésére vonatkozó hibával, frissítse a nyomtató bejelentkezési adatait. Kattintson a **Hitelesítő adatok frissítése** elemre, majd adja meg a nyomtató rendszergazdai hitelesítő adatait.
 - Ha egy Kapcsolat sikertelen! párbeszédpanel jelenik meg az internetkapcsolatra vonatkozó hibával, akkor a nyomtató hálózati beállításai nem egyeznek meg a felhasználó hálózati beállításaival.

Ha tűzfal van használatban, győződjön meg róla, hogy a Lexmark Cloud Services tartományai esetében engedélyezve van a 443-as port használata

A tartományok a Lexmark Cloud Services adatközponttól függnek. Ha meg szeretné határozni az adatközpontot a szervezete számára, használja a bejelentkezési képernyő webcímét. További információért lásd a Lexmark Cloud Services – új és megváltozott funkciók című dokumentumot.

Észak-amerikai adatközpont – A bejelentkezési képernyő webcíme <u>https:\\idp.us.iss.lexmark.com</u> kezdetű.

- apis.iss.lexmark.com
- us.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- idp.us.iss.lexmark.com
- api.us.iss.lexmark.com
- apis.us.iss.lexmark.com
- lexmarkb2c.b2clogin.com
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- lpm.us.iss.lexmark.com
- prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
- prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

Európai adatközpont – A bejelentkezési képernyő webcíme https://idp.eu.iss.lexmark.com kezdetű.

- apis.iss.lexmark.com
- eu.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- idp.eu.iss.lexmark.com
- api.eu.iss.lexmark.com
- apis.eu.iss.lexmark.com

- lexmarkb2ceu.b2clogin.com
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- lpm.eu.iss.lexmark.com
- prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
- prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Győződjön meg róla, hogy elegendő hozzáférés-vezérlő van engedélyezve

Az eSF 5.0-s vagy újabb verzióval rendelkező nyomtatók esetén a Lexmark_PCA_User fióknak hozzá kell férnie az Adminisztratív menük hozzáférés-vezérlőihez.

Az eSF 3.0-s és 4.0-s verzióval rendelkező nyomtatók esetén a Lexmark_PCA_User fióknak a következő hozzáférés-vezérlőkhöz kell hozzáférnie:

eSF-verzió	Hozzáférés-vezérlők csoportja	Hozzáférés-vezérlők beállításai	
eSF 3.0-s és 4.0-s verzió	Adminisztrációs menük	Távoli szervizmérnöki menük	
	Eszközkezelés	Távoli kezelés	
	Eszközkezelés	Firmware-frissítések	
eSF 3.0-s verzió	Eszközkezelés	Konfigurációs fájl import/export	

Megj.: További tudnivalók a nyomtató eSF-verziójának azonosításáról itt: <u>"Az Embedded Solutions</u> Framework (eSF) verziójának megtekintése" itt: 41. oldal.

Vegye fel a kapcsolatot a Lexmark Ügyfélszolgálattal

A nyomtató nem képes kommunikálni a Cloud Fleet Management portállal a bevezetés után

Próbálja meg a következők valamelyikét:

Győződjön meg róla, hogy a Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) beállítás be van kapcsolva, és a Domain Name System (DNS) automatikus konfigurációs beállítása engedélyezve van.

Az Embedded Web Server kiszolgálóban kattintson a **Beállítások** > **Hálózat/portok** > **Ethernet** elemre, majd az IPv4 részben válassza a **DHCP engedélyezése** lehetőséget.

Amennyiben statikus IP-címet használ, ügyeljen rá, hogy csak azután állítsa be a statikus IP-címet, hogy a DNS beállítás automatikus konfigurálása megtörtént

Ha tűzfal van használatban, győződjön meg róla, hogy a Lexmark Cloud Services tartományai esetében engedélyezve van a 443-as port használata

A tartományok a Lexmark Cloud Services adatközponttól függnek. Ha meg szeretné határozni az adatközpontot a szervezete számára, használja a bejelentkezési képernyő webcímét. További információért lásd a Lexmark Cloud Services – új és megváltozott funkciók című dokumentumot.

Észak-amerikai adatközpont – A bejelentkezési képernyő webcíme <u>https:\\idp.us.iss.lexmark.com</u> kezdetű.

Funkció	Használó	URL
CFM	Csak Native Agent	apis.iss.lexmark.com
CFM	Csak Native Agent	iss.lexmark.com
CFM	Minden ügyfél	us.iss.lexmark.com
Azonosítási szolgáltató	Minden ügyfél	idp.us.iss.lexmark.com
Azonosítási szolgáltató	Minden ügyfél	login.microsoftonline.com
Azonosítási szolgáltató	Minden ügyfél	lexmarkb2c.b2clogin.com
API	Minden ügyfél	api.us.iss.lexmark.com
APIS	Minden ügyfél	apis.us.iss.lexmark.com
CCS	Minden ügyfél	ccs.lexmark.com
CDN	Minden ügyfél	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Minden ügyfél	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Csak Native Agent	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	Csak örökölt CPM	lpm.us.iss.lexmark.com
CFM-fájltárolás	Minden ügyfél	prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
CPM-fájltárolás	Csak CPM	prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

Európai adatközpont – A bejelentkezési képernyő webcíme https://idp.eu.iss.lexmark.com kezdetű.

Funkció	Használó	URL
CFM	Csak Native Agent	apis.iss.lexmark.com
CFM	Csak Native Agent	iss.lexmark.com
CFM	Minden ügyfél	eu.iss.lexmark.com
Azonosítási szolgáltató	Minden ügyfél	idp.eu.iss.lexmark.com
Azonosítási szolgáltató	Minden ügyfél	login.microsoftonline.com
Azonosítási szolgáltató	Minden ügyfél	lexmarkb2ceu.b2clogin.com
API	Minden ügyfél	api.eu.iss.lexmark.com
APIS	Minden ügyfél	apis.eu.iss.lexmark.com
CCS	Minden ügyfél	ccs.lexmark.com
Funkció	Használó	URL
-----------------	-------------------	--
CDN	Minden ügyfél	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Minden ügyfél	prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Csak Native Agent	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Csak Native Agent	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	Csak örökölt CPM	lpm.eu.iss.lexmark.com
CFM-fájltárolás	Minden ügyfél	prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
CPM-fájltárolás	Csak CPM	prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Győződjön meg róla, hogy frissítette a nyomtató firmware-ét, hogy az támogassa a Transport Layer Security (TLS) 1.2-es verzióját

Vegye fel a kapcsolatot a Lexmark Ügyfélszolgálattal

A Flottakezelés feladatok sikertelenek, de a nyomtató állapota Ütemezés szerinti

Győződjön meg róla, hogy az aktuális nyomtató konfigurációs feladat befejeződött, mielőtt új feladatokat küldene be.

Konfigurációs csomag importálása miatt előfordulhat, hogy a nyomtató nem reagál a továbbiakban.

Nem nyitható meg a Fleet Agent alkalmazás

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Győződjön meg róla, hogy a kiszolgáló vagy a böngésző engedélyezi a csatlakozást a helyi géphez

Ha a Fleet Agent nem 80-as portot használ, a böngészőnek engedélyeznie kell a csatlakozást a következőhöz: **localhost:***x*, ahol az *x* a portszámot jelöli.

Forduljon a rendszergazdához

Néhány nyomtató hiányzik a felfedezés során

Győződjön meg arról, hogy tud kommunikálni a nyomtatóval

Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét. Ha megjelenik a nyomtató Embedded Web Server webkiszolgálója, a nyomtató online üzemmódban van.

Győződjön meg róla, hogy az SNMP közösségi karakterláncokat helyesen állította be

A nyomtató-beiktató segédprogram lefagy

Esetenként az operációs rendszer helytelenül a proxykiszolgálóval kísérel meg kommunikálni a helyi gép helyett, ami sikertelen kapcsolatot eredményez.

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

A webböngésző vagy az operációs rendszer proxykiszolgálójának letiltása

További információt a webböngészőhöz vagy az operációs rendszerhez kapott dokumentációban találhat.

A webböngésző vagy az operációs rendszer "Proxykiszolgáló átugrása helyi címeknél" funkciójának engedélyezése

További információt a webböngészőhöz vagy az operációs rendszerhez kapott dokumentációban találhat.

Nem lehet frissíteni a nyomtató hitelesítési adatait

Hiba jelentkezik a nyomtató hitelesítési adatainak Nyomtatók oldal segítségével történő frissítésekor.

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Vonja vissza a regisztrációt, majd regisztrálja újból a nyomtatót.

Győződjön meg arról, hogy helyes nyomtató hitelesítési adatokat adott meg a regisztráció során.

Győződjön meg róla, hogy az ügynök frissítve van.

A Flottakezelés webportálon hajtsa végre az alábbiak egyikét:

- Kattintson az Ügynökök > Flottaügynökök > elemre, válasszon ki egy Flottaügynök konfigurációt > Frissítés > Flottaügynök.
- Kattintson az Ügynökök > Nyomtatóügynökök > elemre, válasszon ki egy nyomtatóügynököt > Frissítés > Ügynök verziójának frissítése.

Győződjön meg arról, hogy a Lexmark_PCA_User fiók hozzá van adva a Rendszergazda csoporthoz.

További információért forduljon Lexmark képviselőjéhez.

Győződjön meg arról, hogy az engedélyeket és funkcióhozzáférés-vezérlőket helyesen konfigurálták a Rendszergazda csoporthoz.

A nyomtatómodelltől függően a következő engedélyekre és funkcióhozzáférés-vezérlőkre van szükség:

- Minden beállítás importálása/exportálása vagy Konfigurációs fájl importálása/exportálása
- Alkalmazások konfigurálása
- Biztonság menü
- SE menü
- Firmware-frissítések
- Távoli kezelés

Megj.: További információt a nyomtatóra vonatkozó *Embedded Web Server Administrator's Guide* (Beágyazott webkiszolgáló rendszergazdai kézikönyv) tartalmaz.

A kijelzőn üres terület jelenik meg, a Főképernyő testreszabása és a Főképernyő megtekintése oldalon pedig egy alkalmazásazonosító.

Ez akkor történik, ha egy eSF alkalmazást eltávolítanak, vagy ha egy eSF alkalmazást leállítanak. Próbálkozzon az alábbiakkal:

A főképernyő alapbeállításainak visszaállítása

Az eSF alkalmazások futtatása

Üres terület jelenik meg a kijelzőn, amikor rejtett funkciót ad hozzá a Főképernyő testreszabása menüpontban.

Régebbi Lexmark modellek esetén, ha a főképernyő testreszabásakor rejtett eSF alkalmazásokat ad hozzá, üres terület jelenhet meg a kijelzőn, a Főképernyő megtekintése listában nincs megfelelő alkalmazás.

Az újabb Lexmark modellek esetében, amikor a főképernyő testreszabásakor rejtett eSF alkalmazásokat ad hozzá, üres hely jelenhet meg a nyomtató kijelzőjén, és a Főképernyő megtekintése megfelelő elemeként - **ÜRES TERÜLET-** látható.

A nyomtató beállításaiban, amikor rejtett funkciókat ad hozzá, üres terület jelenhet meg a nyomtató kijelzőjén. Az eSF 5-ös vagy újabb verzióját futtató nyomtatók esetében minden elem elrejthető A kezdőképernyő látható ikonja segítségével. Az eSF 4-es vagy korábbi verzióját futtató nyomtatók esetében minden elem elrejthető Kezdőképernyő testreszabása beállításainak segítségével.

Próbálkozzon az alábbiakkal:

Állítsa vissza a főképernyőt az alapértelmezett értékekre, és ne adja hozzá a rejtett elemet.

Távolítsa el az -ÜRES HELY- üzenetet a főképernyőn, és alkalmazzon új elrendezést.

A Print Management hibaelhárítása

A Lexmark Print Management Client nem telepíthető

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Távolítsa el a Lexmark Universal Print Driver korábbi verzióit

Forduljon a rendszergazdához

A Print Management webes portál nem érhető el

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Győződjön meg róla, hogy a felhasználói munkakörök megfelelően vannak-e kiosztva

További információért forduljon szervezeti rendszergazdájához.

Vegye fel a kapcsolatot a Lexmark ügyfélszolgálattal

Nyomtatási hiba

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Győződjön meg arról, hogy a felhasználó megtalálható-e a Fiókkezelés webes portálon További információkért lásd: "Felhasználók kezelése" itt: 49. oldal.

Győződjön meg arról, hogy a Nyomtatásindítás kezelési felhasználó szerepkört hozzárendelték-e a felhasználóhoz

További információkért lásd: "Szervezeti szerepkörök hozzárendelése" itt: 48. oldal.

Győződjön meg arról, hogy a Lexmark-nyomtatáskezelés ügyfél konfigurálása megfelelő-e

További információkért lásd: "A Lexmark Print Management ügyfél letöltése" itt: 159. oldal.

Néhány beállítás nem érhető el a Print Management webes portálon

Győződjön meg róla, hogy megfelelő engedéllyel rendelkezik

A szerepkörök hozzárendelésével kapcsolatos további információkat lásd: "Fiókkezelés" itt: 43. oldal.

Nem lehet e-mailt küldeni a nyomtatási sor kiszolgálójára

Próbálkozzon az alábbiakkal:

Ellenőrizze, hogy az e-mail cím helyes-e

Győződjön meg róla, hogy megfelelő engedéllyel rendelkezik-e

A szerepkörök hozzárendelésével kapcsolatos további információkat lásd: "Fiókkezelés" itt: 43. oldal.

Hiba megjelenése a nyomtatási feladatok Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítménnyel történő küldésekor

Ellenőrizze, hogy hitelesítő adatai helyesek-e

A Microsoft 365 rendszerben használja helyette a Ctrl + P billentyűkombinációt

A Microsoft 365 nem támogatja a nyomtatási feladatok ≡ segítségével való küldését. Ehelyett használja a **Ctrl + P** billentyűkombinációt a nyomtatáshoz.

Figyelmeztetés jelenik meg a Lexmark-nyomtatáskezelés ügyfél letöltésekor

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Fogadja el a figyelmeztetést

Vannak olyan böngészők, amelyek figyelmeztetik a felhasználókat az EXE-fájlok letöltésével járó kockázatokra.

Windows 10 rendszer esetében ideiglenesen tiltsa le a SmartScreen® szolgáltatást

További információt az operációs rendszer dokumentációjában találhat.

A CSV formátumú jelentésekben hibás UTF-8 vagy hiányzó nem ASCII karakterek találhatók

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Microsoft Excel esetében importálja a fájlt egy új dokumentumba, majd adja meg a fájl eredetét az UTF-8 formátumba

További információt az alkalmazás dokumentációjában talál.

Jegyzettömb esetében mentse el a dokumentumot új fájlként, majd adja meg az UTF-8 formátumba kódolás menüjét

További információt az alkalmazás dokumentációjában talál.

Az LPMC telepítésekből származó egyedi beállítások nem jelennek meg

Próbálkozzon az alábbiakkal:

Ellenőrizze, hogy létrehozott-e configuration.xml fájlt

Győződjön meg róla, hogy a telepítő és a konfigurációs fájl ugyanabban a mappában vannak-e

Töltse le a telepítőfájlt (EXE) a Nyomtatáskezelés portálról.

Egyéni nyomtató-illesztőprogram beállítások nem jelennek meg

Próbálkozzon az alábbiakkal:

Ellenőrizze, hogy létrehozott-e külső LDC-fájlt.

Hozza létre az LDC-fájlt a nyomtatóillesztő-beállítási segédprogramból.

Győződjön meg róla, hogy a telepítő és a konfigurációs fájl ugyanabban a mappában vannak-e

- 1 Töltse le a telepítőfájlt (EXE) a Nyomtatáskezelés portálról.
- 2 Győződjön meg róla, hogy a telepítő és az LCD-fájl ugyanabban a mappában vannak.

A Lexmark Cloud Print Management várakozási sorai nem jelennek meg az ügyfél munkaállomásokon

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Győződjön meg arról, hogy a C:\ProgramData\LPMC\configuration.xml fájl alatt megtalálhatók-e a megfelelő módok

Távolítsa el, majd telepítse a csomagot

A Lexmark Print Management Client csak a telepítés során a konfigurációs fájlban definiált módokat engedélyezi.

Telepítés LDC-fájllal nem működik (csak Windows-zal)

Próbálkozzon az alábbiakkal:

Ügyeljen arra, hogy a helyes fájlneveket használja

A rendszer telepítés közben meghatározott fájlneveket keres az LDC-fájlokhoz.

Használja a következő fájlneveket:

LPMSaaSPrintQueueConfiguration.ldc a Cloud Print Management nyomtatási sorhoz LPMServerlessPrintQueueConfiguration.ldc a hibrid Print Management nyomtatási sorhoz

Ügyeljen arra, hogy a helyes neveket használja a nyomtatási sorhoz

Az LDC-konfigurációnak a következő értéket kell használnia a nyomtatási sorhoz:

<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>

Megj.: Ha egyéni nevet használ a nyomtatási sorhoz, akkor a **PrinterObject** részben szereplő értéknek a nyomtatási sor egyéni nevének kell lennie.

A következő általános értékeket is használhatja a nyomtatóprofilhoz és a nyomtatómodellhez:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

A Beolvasáskezelés hibaelhárítása

A Fiókkezelési webes portál nem érhető el

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Győződjön meg róla, hogy a felhasználói munkakörök megfelelően vannak-e kiosztva

További információért forduljon szervezeti rendszergazdájához.

Vegye fel a kapcsolatot a Lexmark ügyfélszolgálattal

Néhány beállítás nem érhető el a Beolvasáskezelési webes portálon

Győződjön meg róla, hogy megfelelő engedéllyel rendelkezik-e

A szerepkörök hozzárendelésével kapcsolatos további információkat lásd: "Fiókkezelés" itt: 43. oldal.

Nem lehet menteni a Beolvasáskezelés beállításait

Győződjön meg róla, hogy a felhasználói munkakörök megfelelően vannak-e kiosztva

A szerepkörök hozzárendelésével kapcsolatos további információkat lásd: "Fiókkezelés" itt: 43. oldal.

Frissítse a webböngészőt

Vegye fel a kapcsolatot a Lexmark ügyfélszolgálattal

Nem sikerült kapcsolatot létesíteni a Lexmark Cloud Services szolgáltatással

Ez a probléma akkor lép fel, amikor Lexmark Cloud Services szolgáltatással folytatott kommunikációhoz használt token lejárt.

Jelentkezzen be újból a Microsoft-fiókjába.

Forduljon a rendszergazdához.

Nem sikerült csatlakozni a Microsoft-fiókhoz

Ellenőrizze, hogy a Microsoft-fiók tartományát támogatja-e a szervezete

További információ: "Beolvasáskezelési beállítások konfigurálása" itt: 179. oldal.

Frissítse a webböngészőt

Ellenőrizze, hogy a hálózati kapcsolat stabil-e

Vegye fel a kapcsolatot a Lexmark ügyfélszolgálattal

A Beolvasás felhőbe alkalmazás nem érhető el

Győződjön meg róla, hogy a felhasználói munkakörök megfelelően vannak-e kiosztva

A szerepkörök hozzárendelésével kapcsolatos további információkat lásd: "Fiókkezelés" itt: 43. oldal.

Ellenőrizze, hogy a hálózati kapcsolat stabil-e

Vegye fel a kapcsolatot a Lexmark ügyfélszolgálattal

Hiba a dokumentumok beolvasása közben

Győződjön meg arról, hogy a beolvasott dokumentumok fájlmérete nem haladja meg a 20 MB-ot

A Felhőalapú hitelesítés beállításai a Cloud beolvasáskezelés telepítése után elvesznek.

Ha egyszerre telepíti a Cloud beolvasáskezelést és a Cloud nyomtatáskezelést, akkor két felhőalapú hitelesítési beállítás jelenik meg. Biztosítsa, hogy mindkét konfiguráció megegyezzen.

Ha már telepítette a Cloud nyomtatáskezelés alkalmazást, akkor biztosítsa, hogy ugyanazokat a felhőalapú hitelesítési beállításokat használja a Cloud beolvasáskezelés esetén is.

A nyomtató Érvénytelen felhasználó hibát mutat

Győződjön meg róla, hogy az Eszközkvóták alkalmazás el van távolítva vagy le van tiltva

Ha az Eszközkvóták alkalmazás már telepítve van egy nyomtatóra, akkor nem telepítheti a Cloud Scan és a Translation Assistant alkalmazásokat.

Az Analytics hibaelhárítása

A jelentés nem tartalmaz elérhető adatokat

Nincsenek rendelkezésre álló adatok, amikor az Analytics webes portál nem kapott semmilyen adatot a kiválasztott szervezethez, csoporthoz, részleghez, költségközpontot, vagy nem kapott felhasználót a kiválasztott dátumtartományhoz.

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

A dátumtartomány módosítása a jelentésbe foglalt napok számának növeléséhez

Válasszon egy másik csoportot, részleget, költségközpontot vagy felhasználót

Nyomtatási feladat elindítása a Lexmark Cloud Services nyomtatási sorból, majd jelentés létrehozása az elmúlt 30 napról

A könyvjelzőzött jelentések nem láthatók

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Ellenőrizze, hogy bejelentkezett-e a Lexmark Cloud Services szolgáltatásba

Ellenőrizze, hogy van-e hozzáférése a jelentésekhez

A felhasználói szerepkörtől függően nem minden jelentés elérhető. További információért forduljon az Organization Administratorhoz.

Olvassa el a webböngészőhöz mellékelt dokumentációt

A jelentések kinyomtatva nem megfelelően jelennek meg

A webböngészőtől függően a kinyomtatott jelentések eltérően lehetnek formázva.

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Gondoskodjon róla, hogy a használt papírméret Letter vagy A4 legyen

Gondoskodjon róla, hogy az oldaltájolás álló legyen

Nem található felhasználó

Próbálkozzon az alábbiak valamelyikével:

Ellenőrizze, hogy a felhasználó nem lett-e törölve

Keressen rá a felhasználónévre

A jelentésekből nem távolíthatók el a részlegek és költségközpontok

Miután létrehoztak egy részleget vagy költségközpontot, és az jelenthető tevékenységgel rendelkezik, az adott részleg vagy költségközpont elérhetővé válik az Analytics webes portálon. A részlegnek és költségközpontnak az Account Management webportálról való eltávolítása a jelentésekből még nem törli őket.

Válasszon olyan dátumtartományt, amelyben a részleg vagy költségközpont nem szerepel

A jelentések nem a megfelelő időszakot mutatják

Gondoskodjon róla, hogy a megadott időszak helyi időn alapuljon

A jelentések helyi idő szerinti 24 órás, éjféltől éjfélig tartó gyakorisággal vannak létrehozva. A helyi idő a webböngésző és az operációs rendszer dátum- és időbeállításain alapszik.

A jelentés nem a megfelelő fájlnevet mutatja

Ha nem angol nevű fájlokat tölt fel a nyomtatási sorba, a fájlnevek szemét karakterként jelenhetnek meg a PRINTJOBNAME oszlopban a teljes adatexportálási jelentésben. A hiba a CSV-fájl megnyitásához használt szoftveralkalmazástól is függ.

A CSV-fájl megnyitásához válassza a Notepad++ lehetőséget

A CSV-fájl megnyitásához válassza a Microsoft Excel lehetőséget

A fájl Microsoft Excel használatával történő megfelelő megnyitásához tegye a következőket:

- 1 A Microsoft Excel programban kattintson az Adat > Szövegből/CSV-ből lehetőségre.
- 2 Tallózással keresse meg a CSV fájlt.
- 3 Kattintson a **Megnyitás** gombra.

A jelentés érvénytelen dátumtartományt mutat

Válassza ki a kezdő dátumot, amely nem lehet korábbi, mint a jelenlegi dátumtól számított 2 év

Melléklet

A Cloud Fleet Management integrálása harmadik féltől származó szoftverbe

Az API-integráció végpontokat biztosít a harmadik féltől származó szoftverrel történő integráció elősegítéséhez. A Lexmark Cloud Fleet Management rendszerbe történő integrálásához alkalmazza az alábbi módszereket és kulcsokat:

Eszközszámlálók lekérése

Ezzel a hívással lekérheti a szervezeten, illetve a leányszervezeteken belüli eszközökre vonatkozó számlálókat, például a mérőszámokat. A szervezet meghatározása a Hitelesítési fejlécben található token alapján történik, amelyet a következőből kell lekérni: **Token lekérése** hívás.

Megj.: Ez a végpont az API 1.0-s verziójú végpontjainak bevezetésével megszűnt.

Módszer	URL
GET	<integration_service_url>/assets/inventory/counters</integration_service_url>

Fejlécek

Kulcs	Érték	Leírás
Engedélyezés	Hordozó (bearer) <token></token>	A Token lekérése hívás visszaadja a tokent.

Szövegtörzs

Egy sem.

```
{
     "type": "array",
"items": {
          "type": "object",
           "required": [ "serialNumber", "dateCollected", "counters" ],
           "properties": {
                 "serialNumber": { "type": "string" },
                "dateCollected": { "type": "integer" },
                "counters":
                      "type": "object",
                      "properties": {
                           "lifetimeCount": { "type": "integer" },
                           "colorPrintSideCount": { "type": "integer" },
"colorPrintSheetCount": { "type": "integer" },
                           "monoPrintSideCount": { "type": "integer" },
"monoPrintSheetCount": { "type": "integer" },
                           "printSideCount": { "type": "integer" },
                           "printSheetCount": { "type": "integer" },
"colorCopySideCount": { "type": "integer" },
"colorCopySheetCount": { "type": "integer" },
                           "monoCopySideCount": { "type": "integer" },
                           "monoCopySheetCount": { "type": "integer" },
                           "copySideCount": { "type": "integer" },
"copySheetCount": { "type": "integer" },
                           "colorFaxSideCount": { "type": "integer"
                           "colorFaxSheetCount": { "type": "integer" },
```

```
"monoFaxSideCount": { "type": "integer" },
"monoFaxSheetCount": { "type": "integer" },
                        "faxSideCount": { "type": "integer" },
                        "faxSheetCount": { "type": "integer" },
"colorSheetCount": { "type": "integer" },
"colorSheetCount": { "type": "integer" },
                        "monoSideCount": { "type": "integer" },
                        "monoSheetCount": { "type": "integer"
                                                                                  }
                        "totalSideCount": { "type": "integer" },
                        "totalSheetCount": { "type": "integer" },
                        "largeSideCount": { "type": "integer" },
"largeSheetCount": { "type": "integer" }
"duplexSideCount": { "type": "integer" }
                                                                                     },
                        "duplexSheetCount": { "type": "integer" },
                        "coverageTierBusinessSideCount": { "type": "integer" },
"coverageTierBusinessSheetCount": { "type": "integer" },
                        "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": "integer" },
                        "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": "integer" },
                        "coverageTierHighlightSideCount": { "type": "integer" },
"coverageTierHighlightSheetCount": { "type": "integer" },
                 },
           },
     },
"minItems": 0
```

Mintaválasz

},

}

```
[
  {
    "serialNumber": "14",
    "dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "monoPrintSideCount": 262,
      "printSideCount": 262,
      "printSheetCount": 262
      "monoCopySideCount": 40,
      "copySideCount": 40,
      "copySheetCount": 40,
      "monoFaxSideCount": 0,
      "faxSideCount": 0,
      "faxSheetCount": 0
      "monoSideCount": 302
      "totalSideCount": 302,
      "totalSheetCount": 302,
      "duplexSheetCount": 0
    }
  },
    "serialNumber": "29"
    "dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "lifetimeCount": 139,
      "monoPrintSideCount": 139,
      "printSideCount": 139,
      "printSheetCount": 136,
      "copySideCount": 0,
      "monoSideCount": 139
      "totalSideCount": 139
      "totalSheetCount": 136,
      "duplexSheetCount": 3
    }
  },
    "serialNumber": "36"
    "dateCollected": null,
    "counters": {
    }
  }
]
```

Token lekérése

Ez a hívás olyan tokent generál, amely alkalmas az Eszközszámlálók lekérése hívás használatához.

Módszer	URL
POST	<idp_url>oauth/token</idp_url>

Megj.: <IDP_URL> vagy <u>https://idp.eu.iss.lexmark.com</u> EU-s adatközpontban lévő szervezet esetén vagy <u>https://idp.us.iss.lexmark.com/</u> egyesült államokbeli szervezet esetén. adatközpont.

Fejlécek

Kulcs	Érték
Tartalom típusa	application/json

Szövegtörzs

```
{
    "grant_type": "client_credentials",
        "client_id": "<CLIENT_ID>",
        "client_secret": "<CLIENT_SECRET>"
}
```

Séma visszaadása

```
{
    "properties" : {
        "access_token": {"type": "string"},
        "token_type": {"type": "string"},
        "expires_in": {"type": "integer"},
        "created_at": {"type": "integer"}
    },
    "required": ["access_token", "token_type", "expires_in", "created_at"]
}
```

Mintaválasz

```
{
    "access_token": "abcd1234",
    "token_type": "bearer",
    "expires_in": 7200,
    "created_at": 1572633120
}
```

A Cloud Fleet Management integrálása harmadik féltől származó 1.0 verziószámú szoftverbe

Az API-integráció végpontokat biztosít a harmadik féltől származó szoftverrel történő integráció elősegítéséhez. Az API 1.0-s verziója a partnerszervezet összes eszközére és összes leányszervezetére vonatkozó adatok Cloud Fleet Management szolgáltatásból való lekéréséhez biztosít metódusokat. Ezenkívül egyedi végpontokat biztosít az adatok részhalmazának – például kellékanyagok, riasztások és diagnosztikai események – lekéréséhez. Az új API-verzió alapértelmezett oldalmérete 50 eszköz, a maximális oldalméret pedig egyszerre 200 eszköz. A hívó szükség esetén kisebb oldalméretet is megadhat. Várhatóan az integrációs csatlakozók fogják használni, ezért ügyfél hitelesítési tokenekre van szükség. A Lexmark Cloud Fleet Management rendszerbe történő integrálásához alkalmazza az alábbi módszereket és kulcsokat:

URL	Módszer	Leírás
/v1.0/assets/supplies	GET	Kellékanyag-adatok lekérése az eszközök oldalhoz.
/v1.0/assets/diagnostics	GET	Diagnosztikai adatok lekérése az eszközök oldalhoz.
/v1.0/assets/alerts	GET	Riasztási adatok lekérése az eszközök oldalhoz.
/v1.0/assets/counters	GET	Számlálóadatok lekérése az eszközök oldalhoz.
/v1.0/assets	GET	Az összes adat lekérése az eszközök oldalhoz.

<INTEGRATION_SERVICE_URL> az alábbiak szerint:

- <u>https://apis.eu.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service</u> EU-s adatközpontban lévő szervezet esetén.
- <u>https://apis.us.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service</u> egyesült államokbeli szervezet esetén. adatközpont.

Eszközkellékanyagok lekérése

Ezzel a hívással lekérheti a hívó alkalmazás szervezetén belüli, illetve a leányszervezeteken belüli ellátási alaperőforrásra vonatkozó kellékanyagokat. A szervezet meghatározása a Hitelesítési fejlécben található token alapján történik, amelyet a következőből kell lekérni: **Token lekérése** hívás.

Módszer	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/supplies</integration_service_url>

Fejlécek

Kulcs	Érték	Leírás
Engedélyezés	Hordozó (bearer) <token></token>	A Token lekérése hívás visszaadja a tokent.

Szövegtörzs

Egy sem.

```
{
    "type": "object",
    "properties": {
          "content": {
    "type": "array",
              "items": {
                   "type": "object",
                   "properties": {
                        "manufacturer": { "type": "string" },
                        "modelName": { "type": "string" },
                        "serialNumber": { "type": "string" },
"accountId": { "type": "string" },
                        "name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "stri
                                                                   "string"] },
                        "dateCreated": { "type": "number" },
"dateModified": { "type": "number" }
                        "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
                        "lastDataRefresh": { "type": "number" },
                        "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
                        "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] }
                        "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                        "counters": { "type": "null" },
                        "diagnosticEvents": {
```

```
"type": "array",
                                           "maxItems": 0
                                },
                                "supplies": {
    "type": "array",
    "items": {
                                                      "type": "object",
                                                      "properties": {
                                                                "serialNumber": { "type": ["null", "string"] },
"currentLevel": { "type": ["null", "integer"] },
"color": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
                                                                "maximumCapacity": { "type": ["null", "string"] },
"type": { "type": ["null", "number"] },
"type": { "type": ["null", "string"] },
"capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
"percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                "status": { "type": ["null", "intege"
"supplyState": { "type": ["null", "string"] },
"status": { "type": ["null", "string"] },
"coverage": { "type": ["null", "number"] },
"installDate": { "type": ["null", "number"] },
                                                                "coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
"coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
"sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
                                                                "sidesonsupply": { 'type : [ null ', "number
"timestamp": { "type": ["null", "number"] },
"prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
"genuine": { "type": ["null", "number"] },
"daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
                                                                "daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
                                                     }
                                          }
                                },
                                 "alerts":
                                                               {
                                           erts": {
"type": "array",
                                           "maxItems": 0
                                }
                     }
           },
           "minItems": 0
},
 "pageable": {
"type": "object",
           "properties": {
                      "sort": {
                                "type": "object",
                                "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
                                }
                     },
                     "pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
                     "paged": { "type": "boolean" },
"unpaged": { "type": "boolean" }
          }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort":
                      {
           "type": "object",
           "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
          }
},
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
```

}

}

{

{

Mintaválasz

```
"content": [
  "manufacturer": "Lexmark",
    "modelName": "X792e",
   "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
   "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637", "name": null,
   "description": null, "dateCreated": 1568139701472,
   "dateModified": 1621677697123,
   "lastCommunication": 1621686886903,
   "lastDataRefresh": 1621677697129,
   "communicating": false,
"authenticated": true,
   "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
   "counters": null,
   "diagnosticEvents": [],
   "supplies": [
       {
         "serialNumber": null,
"currentLevel": 100,
          "color": "none",
"description": "Waste Toner Bottle",
          "maximumCapacity": 200000,
          "type": "Waste Toner",
          "capacityUnit": "Sides'
          "percentRemaining": null,
          "supplyState": "UNKNOWN",
          "status": "Ok",
"coverage": null,
          "installDate": null,
          "coverageLifetime": null,
          "coverageLastJob": null,
          "sidesOnSupply": null,
          "timestamp": 1621674025052,
          "prebate": null,
          "genuine": null,
          "daysLeft": null,
          "daysLeftLastUpdated": null
      },
      {
         "serialNumber": null,
                   "currentLevel": 100,
                   "color": "none"
                   "description": "Separator Roll and Pick Assembly",
                  "maximumCapacity": 120000,
                  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other",
                  "percentRemaining": null,
                  "supplyState": "UNKNOWN",
                  "status": "Ok"
                  "coverage": null,
                  "installDate": null,
                  "coverageLifetime": null,
                  "coverageLastJob": null,
                  "sidesOnSupply": null,
                  "timestamp": 1621674025053,
                  "prebate": null,
                  "genuine": null,
                  "daysLeft": null,
                  "daysLeftLastUpdated": null
                 {
                   "serialNumber": "SUPPLYSERIAL1",
                   "currentLevel": 50,
                   "color": "none",
"description": "Fuser",
                   "maximumCapacity": 150000,
```

}, {

> }, {

}, {

> "percentRemaining": null, "supplyState": "AUTHENTIC", "status": "Intermediate", "coverage": 2.872, "installDate": 1568701948000, "coverageLifetime": 4.0110497,

"coverageLastJob": 11,

```
"type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides"
 "percentRemaining": null,
 "supplyState": "UNKNOWN",
 "status": "Intermediate",
"coverage": null,
 "installDate": null,
 "coverageLifetime": null,
 "coverageLastJob": null,
 "sidesOnSupply": null,
 "timestamp":
1621674025055, "prebate": null,
 "genuine": null,
 "daysLeft": null,
 "daysLeftLastUpdated": null
"serialNumber": "SUPPLYSERIAL2", "color": "Yellow",
"description": "Yellow Cartridge",
"maximumCapacity": 20000,
"type": "Toner",
 "capacityUnit": "Sides"
 "percentRemaining": null,
 "supplyState": "UNKNOWN",
 "status": "Low",
"coverage": 0.028,
 "installDate": 1568701948000,
 "coverageLifetime": 6.198895,
 "coverageLastJob": 15,
 "sidesOnSupply": 31355,
 "timestamp": 1621674025056,
 "prebate": true,
 "genuine": null,
 "daysLeft": null,
 "daysLeftLastUpdated": null
 "serialNumber": "SUPPLYSERIAL3",
 "currentLevel": 100,
 "color": "none",
"description": "Transfer Module",
 "maximumCapacity": 200000,
 "type": "Other",
"capacityUnit": "Other",
 "percentRemaining": null,
 "supplyState": "UNKNOWN",
 "status": "Ok"
 "coverage": null,
 "installDate": null,
 "coverageLifetime": null,
 "coverageLastJob": null,
 "sidesOnSupply": null,
"timestamp": 1621674025057,
 "prebate": null,
 "genuine": null,
 "daysLeft": null,
 "daysLeftLastUpdated": null
 "serialNumber": "SUPPLYSERIAL4",
 "currentLevel": 80,
 "color": "Magenta",
 "description": "Magenta Cartridge",
 "maximumCapacity": 6000,
 "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
```

```
"sidesOnSupply": 177,
"timestamp": 1621674025073, "prebate": true,
                   "genuine": null,
                    "daysLeft": null,
                   "daysLeftLastUpdated": null
                  },
                  {
                   "serialNumber": "SUPPLYSERIAL6",
"currentLevel": 20,
                   "color": "Cyan",
"description": "Cyan Cartridge",
                    "maximumCapacity": 12000,
                   "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
                    "percentRemaining": null,
                    "supplyState": "UNKNOWN",
                   "status": "Intermediate",
                    "coverage": 0.194,
                   "installDate": 1568701948000,
                   "coverageLifetime": 7.331492,
"coverageLastJob": 21,
                    "sidesOnSupply": 4688,
                   "prebate": true,
                   "genuine": null,
                    "daysLeft": null,
                    "daysLeftLastUpdated": null
                         }
  1,
   "alerts": []
},
 {
   "manufacturer": "Lexmark",
  "modelName": "CX825",
  "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
  "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
"name": null, "description": null,
"dateCreated": 1568139300179,
  "dateModified": 1617891557869,
  "lastCommunication": 1617891642361,
  "lastDataRefresh": 1627605287407,
  "communicating": false,
   "authenticated": true,
  "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
  "counters": null,
  "diagnosticEvents": [],
   "supplies": [],
  "alerts": []
 }
],
"pageable": {
    "sort": { "sorted": false,
  "unsorted": true,
   "empty": true
 },
  "pageNumber": 0,
   "pageSize": 50,
  "offset": 0,
"paged": true,
  "unpaged": false
 },
 "totalElements": 2,
 "totalPages": 1,
 "last": false,
"sort": {
 "sorted": false,
 "unsorted": true,
 "empty": true
"numberOfElements": 50,
 "size": 50,
 "number": 0, "empty": false
```

```
}
"timestamp": 1621674025075,
```

Eszközdiagnosztika lekérése

Ezzel a hívással lekérheti a hívó alkalmazás szervezetén belüli, illetve a leányszervezeteken belüli diagnosztikai alaperőforrásra vonatkozó eszközoldalt. A szervezet meghatározása a Hitelesítési fejlécben található token alapján történik, amelyet a következőből kell lekérni: **Token lekérése** hívás.

Módszer	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/diagnostics</integration_service_url>

Fejlécek

Kulcs	Érték	Leírás
Engedélyezés	Hordozó (bearer) <token></token>	A Token lekérése hívás visszaadja a tokent.

Szövegtörzs

Egy sem.

```
"type": "object",
"properties": {
      "content": {
             "type": array",
             "items": {
                   "type": "object",
                   "properties": {
                          "manufacturer":
                                                     { "type": "string" },
                          "manufacturer: { type": string },
"modelName": { "type": "string" },
"serialNumber": { "type": "string" },
"accountId": { "type": "string" },
                          "name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
"dateCreated": { "type": "number" },
                          "dateModified": { "type": "number" }
                          "lastCommunication": { "type": ["null",
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                                                                                           "number"] },
                          "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                          "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                          "counters": { "type": "null" },
                          "diagnosticEvents": {
                                 "type": "array",
                                "items": {
                                        "type": "object",
                                       "properties": {
                                              "dateCreated": { "type": "number" },
                                              "alert": { "type": ["null", "string"] },
                                              "alertDttm": { "type": ["null", "number"] },
"alertId": { "type": ["null", "string"] },
                                              "alertType": { "type": ["null",
                                                                                                  "string"] },
                                              "collectorId": { "type": ["null", "string"] },
"errorCode": { "type": ["null", "string"] },
                                              "errorReason": { "type": ["null", "string"] },
                                             "errorType": { "type": ["null", "string"] },
"expirationDttm": { "type": "number" },
"hostname": { "type": ["null", "string"] },
"ipAddress": { "type": ["null", "string"] },
                                             "lpc": { "type": ["null", "number"] },
"model": { "type": ["null", "string"] },
"serialNumber": { "type": ["null", "string"] }
```

```
}
                      }
                },
                 "supplies": {
"type": "array",
                      "maxItems": 0
                 "alerts":
                                 {
                      "type": "array",
                      "maxItems": 0
     "minItems": 0
"pageable": {
     "type": "object",
     "properties": {
           "sort": {
                "type": "object",
                "properties": {
                      "percies . {
"sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
```

```
}
                              },
                              "pageNumber": { "type": "integer" },
                              "pageNumber : { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
"unpaged": { "type": "boolean" }
                   }
          },
          "totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
          "sort":
                               {
                    "type": "object",
                     "properties": {
                              "perties : {
"sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                    }
          },
         },
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
```

}

}

},

},

Mintaválasz

}

```
{
   "content": [
     {
        "manufacturer": "Lexmark",
        "modelName": "X792e",
        "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
        "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
        "name": null,
        "description": null,
        "dateCreated": 1568139701472,
        "dateModified": 1621677697123,
        "lastCommunication": 1621686886903,
        "lastDataRefresh": 1621677697129,
        "communicating": false,
        "authenticated": true,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "counters": null,
        "diagnosticEvents": [],
```

```
"supplies": [],
"alerts": []
   },
   {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "CX825",
      "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
"dateCreated": 1568139300179,
      "dateModified": 1617891557869,
      "lastCommunication": 1617891642361,
      "lastDataRefresh": 1627605287407,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [
        {
         "dateCreated": 1639077580134,
         "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
         "alertDttm": 1639077580134,
         "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91", "alertType": "Prescriptive",
         "collectorId": "CBR01",
         "errorCode": "202.03", "errorReason":
"HC_REP", "errorType": "%202.03%",
         "expirationDttm": 1313123,
         "hostname": "10.99.0.60",
"ipAddress": "10.99.0.60",
         "lpc": 505535,
         "model": "LEXMARK CX825",
         "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
        },
        {
         "dateCreated": 163907758999,
         "alert": "Other alert",
         "alertDttm": 163907758999
         "alertId": "61b25b2cc036774096bbef99",
         "alertType": "Prescriptive",
         "collectorId": "CBR01",
"errorCode": "202.03",
         "errorReason": "HC_REP",
         "errorType": "%202.03%"
         "expirationDttm": 1313123,
         "hostname": "10.99.0.60",
         "ipAddress": "10.99.0.60",
         "lpc": 505535,
         "model": "LEXMARK CX825",
         "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
        }
    ],
    "supplies": [],
    "alerts": []
   }
],
"pageable": {
  "sort": {
     sorted": false,
"unsorted": true,
"empty": true
  },
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
"paged": true,
  "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"TotalElements": 1, "1
 "totalPages": 1, "last": false,
 "sort": {
 "sorted": false,
```

}

```
"unsorted": true,
"empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0, "empty": false
```

Eszközriasztások lekérése

Ez a hívással lekérheti a hívó alkalmazás szervezetén belüli, illetve a leányszervezeteken belüli riasztási alaperőforrást tartalmazó eszközöket. A szervezet meghatározása a Hitelesítési fejlécben található token alapján történik, amelyet a következőből kell lekérni: **Token lekérése** hívás.

Módszer	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/alerts</integration_service_url>

Fejlécek

Kulcs	Érték	Leírás
Engedélyezés	Hordozó (bearer) <token></token>	A Token lekérése hívás visszaadja a tokent.

Szövegtörzs

Egy sem.

```
{
  "type": "object",
   "properties": {
        "content": {
              "type": "array",
               "items": {
                     "type": "object",
                     "properties": {
                           "manufacturer": { "type": "string" },
                           "modelName": { "type": "string" },
"serialNumber": { "type": "string"
"accountId": { "type": "string" },
                                                                                 },
                           "name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
"dateCreated": { "type": "number" },
                           "dateModified": { "type": "number" }
                           "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                           "lastDataRetresn": { "type : number },
"communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                           "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
"baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                           "counters": { "type": "null" },
                           "diagnosticEvents": {
                                 "type": "array",
                                 "maxItems": 0
                           },
                           "supplies":
                                               {
                                 "type": "array",
                                 "maxItems": 0
                          },
"alerts":
                                 "type": "array",
                                 "items": {
                                       "type": "object",
                                       "properties": {
                                             "status": { "type": ["null", "string"] },
```

```
"issue": { "type": ["null", "string"] }
                                       }
                               }
                       }
               }
       },
        "minItems": 0
},
 "pageable": {
        "type": "object",
        "properties": {
                "sort": {
                       "type": "object",
                        "properties": {
                               "sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                       }
                },
                "pageNumber": { "type": "integer" },
               pagestander: { type": "integer"
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
                "unpaged": { "type": "boolean" }
       }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort":
                {
        "type": "object",
        "properties": {
               "perfies . {
"sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
        }
},
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
```

Mintaválasz

}

}

```
{
   "content": [
     {
         "manufacturer": "Lexmark",
         "modelName": "X792e",
         "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
         "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
         "name": null,
         "description": null,
         "dateCreated": 1568139701472,
         "dateModified": 1621677697123,
         "lastCommunication": 1621686886903,
         "lastDataRefresh": 1621677697129,
         "communicating": false,
         "authenticated": true,
         "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
         "counters": null,
         "diagnosticEvents": [], "supplies": [],
         "alerts": []
     },
      {
         "manufacturer": "Lexmark",
         "modelName": "CX825",
         "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
         "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
```

```
"name": null,
         "description": null,
        "dateCreated": 1568139300179,
        "dateModified": 1617891557869
         "lastCommunication": 1617891642361,
        "lastDataRefresh": 1627605287407,
        "communicating": false,
         "authenticated": true,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "counters": null,
         "diagnosticEvents": [],
         "supplies": [],
         "alerts": [
            {
               "status": "ERROR",
               "issue": "Remove paper from Standard Output Bin"
            },
            {
               "status": "ERROR"
               "issue": " [145.80A]"
           },
            {
               "status": "WARNING",
"issue": "Standard Bin Full"
            }
       ]
    }
],
"pageable":
 "sort": {
 "sorted": false,
 "unsorted": true,
 "empty": true
},
"pageNumber": 0,
"pageSize": 50,
"offset": 0,
"paged": true,
"unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1, "last": false,
"sort": {
   "sorted": false
   "unsorted": true,
   "empty": true
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0
"empty": false
```

Eszközszámlálók lekérése

}

Ezzel a hívással lekérheti a hívó alkalmazás szervezetén belüli, illetve a leányszervezeteken belüli számláló alaperőforrásra vonatkozó eszközoldalt. A szervezet meghatározása a Hitelesítési fejlécben található token alapján történik, amelyet a következőből kell lekérni: **Token lekérése** hívás.

Módszer	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/counters</integration_service_url>

Fejlécek

Kulcs	Érték	Leírás
Engedélyezés	Hordozó (bearer) <token></token>	A Token lekérése hívás visszaadja a tokent.

Szövegtörzs

Egy sem.

```
{
                       "type": "object",
                       "properties": {
                                            "content": {
                                                                  "type": array",
                                                                   "items": {
                                                                                         "type": "object",
                                                                                         "properties": {
                                                                                                              perfies : {
    "manufacturer": { "type": "string" },
    "modelName": { "type": "string" },
    "serialNumber": { "type": "string" },
    "accountId": { "type": "string" },
    "name": { "type": ["null", "string"] },
    "description": { "type": ["number" },
    "dateModified": { "type": "number" },
    "dateModified": { Type: { Typ
                                                                                                               "dateModified": { "type": "number" }
                                                                                                              "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                                                                                                              "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
"baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                                                                                                               "counters": {
                                                                                                                                       "type": ["null", "object"],
                                                                                                                                       "properties": {
                                                                                                                                                             "lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                                                          "lifetimecountUnit": { "type": ["null", "string"] },
"colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                                                           "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"printSheetCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                                                                                                                                          "rolorCopySideCount": { "type": ["null", "Integer"] },
"colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                                                           "colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                                                          "monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"]
"faxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                                                           "colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                                                           "MonoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
```

```
"coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                               "coverageTierHighlightSideCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                               "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                               "paperCounts": {
                                                      "type": "array",
                                                      "items": {
                                                             "type": "object",
                                                             "properties": {
                                                                    "paperSheetPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                    "paperSheetSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                   "paperSideColorPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                    "paperSideColorSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                   "paperSideMonoPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                    "paperSideMonoSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                   "paperSize": { "type": ["null", "string"] },
"paperType": { "type": ["null", "string"] }
                                                             }
                                                     }
                                               "blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                              "DIANKCOPYSIGECOUNT": { "type": ["null", "integer"] },
"adfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"flatbedScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"scanToLocalhostScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copyScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"simplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                               "monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                               "blankFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                        }
                                 }
                                  "diagnosticEvents": {
                                        "type": "array",
                                        "maxItems": 0
                                 },
                                  "supplies":
                                                        {
                                        "type": "array",
                                        "maxItems": 0
                                  "alerts":
                                        "type": "array",
                                        "maxItems": 0
                                 }
                          }
                   },
                    "minItems": 0
             },
              'pageable": {
                    "type": "object",
                    "properties": {
                           "sort": {
                                 "type": "object",
                                  "properties": {
                                        "sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                                 }
                          },
                          "pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
```

```
"paged": { "type": "boolean" },
        "unpaged": { "type": "boolean" }
    }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
        "type": "object",
        "properties": {
        "type": "object",
        "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" },
        "size": { "type": "integer" },
        "size": { "type": "integer" },
        "number0fElements": { "type": "integer" },
        "size": { "type": "integer" },
        "number": { "type": "boolean" }
}
```

Mintaválasz

}

{

```
"content": [
 {
     "manufacturer": "Lexmark",
"modelName": "X792e",
     "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
     "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
     "name": null,
     "description": null,
     "dateCreated": 1568139701472,
     "dateModified": 1621677697123,
     "lastCommunication": 1621686886903,
     "lastDataRefresh": 1621677697129,
     "communicating": false,
     "authenticated": true,
     "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
     "counters": {
        "lifetimeCount": 6436,
"lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 464,
        "colorPrintSheetCount": null,
        "monoPrintSideCount": 2636,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 3100,
        "printSheetCount": 3067
        "colorCopySideCount": 175
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 50,
        "monoCopySheetCount": null,
        "copySideCount": 225,
        "copySheetCount": 217
        "colorFaxSideCount": 99,
        "colorFaxSheetCount": null,
        "monoFaxSideCount": 2994,
        "monoFaxSheetCount": null,
        "faxSideCount": 3093,
        "faxSheetCount": 3093,
        "colorSideCount": 738,
        "colorSheetCount": null,
        "monoSideCount": 5680,
        "monoSheetCount": null,
        "totalSideCount": 6418,
"totalSheetCount": 6377,
        "colorLargeSideCount": null,
        "monoLargeSideCount": null,
        "largeSideCount": null,
        "largeSheetCount": null,
```

```
"duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 41,
"coverageTierBusinessSideCount": null,
"coverageTierBusinessSheetCount": null,
"coverageTierGraphicsSideCount": null,
"coverageTierGraphicsSheetCount": null,
"coverageTierHighlightSideCount": null,
"coverageTierHighlightSheetCount": null,
"paperCounts": [
    "paperSheetPickedCount": null,
"paperSheetSafeCount": 5370,
    "paperSideColorPickedCount": 586,
    "paperSideColorSafeCount": 700,
    "paperSideMonoPickedCount": 2377,
    "paperSideMonoSafeCount": 4711,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Plain"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 3,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 1,
    "paperSideMonoSafeCount": 3,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Custom Type 2"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 23,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 23,
    "paperSize": "Oficio",
              "paperType": "Plain"
   }.
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 24,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
"paperSideMonoSafeCount": 24, "paperSize": "Legal", "paperType": "Plain"
   },
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 110,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 7,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 103,
    "paperSize": "Executive",
    "paperType": "Plain"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 56,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 56,
    "paperSize": "Folio",
    "paperType": "Plain"
   },
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 52,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
```

```
"paperSideMonoSafeCount": 52,
   "paperSize": "JIS B5",
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 685,
   "paperSideColorPickedCount":
                                  3.
   "paperSideColorSafeCount": 30,
   "paperSideMonoPickedCount": 178,
   "paperSideMonoSafeCount": 655,
   "paperSize": "A4",
"paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 45,
   "paperSideColorPickedCount": 0,
   "paperSideColorSafeCount": 0,
   "paperSideMonoPickedCount": 0,
   "paperSideMonoSafeCount": 45,
   "paperSize": "A5"
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 4,
   "paperSideColorPickedCount": 0,
   "paperSideColorSafeCount": 0,
   "paperSideMonoPickedCount": 0,
   "paperSideMonoSafeCount": 4,
   "paperSize": "A6"
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 1,
   "paperSideColorPickedCount": 0,
   "paperSideColorSafeCount": 0,
   "paperSideMonoPickedCount": 0,
   "paperSideMonoSafeCount": 1,
   "paperSize": "A4",
"paperType": "Custom Type 2"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 4,
   "paperSideColorPickedCount": 1,
   "paperSideColorSafeCount": 1,
   "paperSideMonoPickedCount": 3,
   "paperSideMonoSafeCount": 3,
   "paperSize": "Letter",
"paperType": "Transparancy"
  }
],
  "blankCopySideCount": 1,
  "adfScanCount": 377,
  "flatbedScanCount": 722,
  "scanToLocalhostScanCount": null,
  "copyScanCount": 101,
  "faxScanCount": 815,
  "simplexAdfScanCount": null,
  "duplexAdfScanCount": null,
  "monoScanCount": null,
  "colorScanCount": null,
  "totalScanCount": 1099,
  "blankFaxSideCount": 0
"diagnosticEvents": [],
"supplies": [],
"alerts": []
```

{

},

},

} 1,

```
"manufacturer": "Lexmark",
   "modelName": "CX825"
   "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
   "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
   "name": null,
   "description": null,
   "dateCreated": 1568139300179
   "dateModified": 1617891557869,
   "lastCommunication": 1617891642361,
   "lastDataRefresh": 1627605287407,
   "communicating": false,
"authenticated": true,
   "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
   "counters": {
        "lifetimeCount": 30932,
        "lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 27268,
        "colorPrintSheetCount": null,
        "monoPrintSideCount": 3196,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 30464,
        "printSheetCount": 28872
        "colorCopySideCount": 447,
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 2,
        "monoCopySheetCount": null,
        "copySideCount": 449,
        "copySheetCount": 284,
        "colorFaxSideCount": 0,
        "colorFaxSheetCount": null,
        "monoFaxSideCount": 0,
        "monoFaxSheetCount": null,
        "faxSideCount": 0,
        "faxSheetCount": 0
        "colorSideCount": 27715,
"colorSheetCount": null,
        "monoSideCount": 3198,
        "monoSheetCount": null
        "totalSideCount": 30914,
        "totalSheetCount": 29156,
        "colorLargeSideCount": null,
        "monoLargeSideCount": null,
        "largeSideCount": null,
        "largeSheetCount": null,
        "duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 1758,
        "coverageTierBusinessSideCount": 11373,
        "coverageTierBusinessSheetCount": null,
        "coverageTierGraphicsSideCount": 5013,
        "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
        "coverageTierHighlightSideCount": 11327,
        "coverageTierHighlightSheetCount": null,
        "paperCounts": [],
         "blankCopySideCount": null,
         "adfScanCount": null,
         "flatbedScanCount": null,
         "scanToLocalhostScanCount": null,
         "copyScanCount": null,
         "faxScanCount": null,
         "simplexAdfScanCount": null,
         "duplexAdfScanCount": null,
         "monoScanCount": null,
         "colorScanCount": null,
"totalScanCount": null,
         "blankFaxSideCount": null
    }.
    "diagnosticEvents": [],
    "supplies": [],
    "alerts": []
'pageable": {
  "sort": {
```

```
"sorted": false,
   "unsorted": true,
   "empty": true
   },
    "pageNumber": 0,
   "pageSize": 50,
   "offset": 0,
    "paged": true,
   "unpaged": false
"totalPages": 1,
 "last": false,
 "sort": {
    "sorted": false,
   "unsorted": true,
   "empty": true
"numberOfElements": 50,
 "size": 50,
 "number": 0,
     "empty": false
```

Eszközök lekérése

Ezzel a hívással lekérheti a hívó alkalmazás szervezetén belüli, illetve a leányszervezeteken belüli alaperőforrásra vonatkozó eszközoldalt. A szervezet meghatározása a Hitelesítési fejlécben található token alapján történik, amelyet a következőből kell lekérni: **Token lekérése** hívás.

Módszer	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets</integration_service_url>

Fejlécek

}

ĺ	Kulcs	Érték	Leírás
	Engedélyezés	Hordozó (bearer) <token></token>	A Token lekérése hívás visszaadja a tokent.

Szövegtörzs

Egy sem.

Megj.: Ez az API visszaadja az összes adatkészletet az összes eszközhöz. Az opcionális paramétere, hogy az egy sorozatszámhoz tartozó összes adatot visszaküldi.

```
{
    "type": "object",
    "properties": {
        "content": {
            "type": "array",
            "items": {
                "type": "object",
                "properties": {
                     "type": "object",
                    "properties": {
                     "manufacturer": { "type": "string" },
                    "modelName": { "type": "string" },
                    "serialNumber": { "type": "string" },
                "accountId": { "type": "string" },
                "name": { "type": "string" },
                "name": { "type": "string" },
                "description": { "type": "string" },
                "description": { "type": "null", "string"] },
                "dateCreated": { "type": "number" },
                "dateModified": { "type": "number" },
               "dateModified": { "type": "number" },
                "dateModified": { "type": "number" },
                "dateModified": { "type": "number" },
                "dateModified": { "type": "number" },
                "dateModified": { "type": "number" },
                "dateModified": { "type": "number" },
                "dateModified": { "type": "number" },
                "dateModified": { "type": "number" },
                "dateModified": { "type": "number" },
                "dateModified": { "type": "number" },
                "dateModified": { "type": "number" },
                "dateModified": { "type": "number" },
                "dateModified": { "type": "number" },
                "dateModified": { "type": "number" },
                "dateModified": { "type": "number" },
                "dateModified": { "type": "number" },
                "dateModified": { "type": "number" },
                "dateModified": { "type": "number" },
                "dateModified": { "type": "number" },
```

```
"lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                              "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                              "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                              "counters":
                                     "type": ["null", "object"],
                                     "properties": {
                                            'lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                           "lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
                                           "colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                           "monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                           "monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                           "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"printSheetCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                           "printSheetCount": { "type": ["null",
                                          "colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                          "copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                           "monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"]
                                          "monoFaxSheetCount": { "type : ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                     "integer"] },
                                           "colorSheetCount": { "type": ["null",
                                          "monoSideCount": { "type : ["null", "integer"] },
"monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                           "colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
"monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                            },
                                           "largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                           "duplexSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                           "duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                           "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                          "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                           "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                           "coverageTierHighlightSideCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                           "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                           "paperCounts": {
                                                 "type": "array",
                                                 "items": {
                                                       "type": "object",
                                                       "properties": {
                                                              "paperSheetPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                             "paperSheetSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                             "paperSideColorPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                             "paperSideColorSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                              "paperSideMonoPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                             "paperSideMonoSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                             "paperSize": { "type": ["null", "string"] },
                                                              "paperType": { "type": ["null", "string"] }
                                                       }
                                                 }
                                           }
                                           "blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
```

```
"adfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"flatbedScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"scanToLocalhostScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                    "copyScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"simplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                    "monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                    "blankFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
          }
 "diagnosticEvents": {
           "type": "array",
          "items": {
                    "type": "object",
                    "properties": {
                              "dateCreated": { "type": "number" },
                             "alert": { "type": ["null", "string"] },
                             "alert": { "type": ["null", "string"] },
"alertDttm": { "type": ["null", "number"] },
"alertId": { "type": ["null", "string"] },
"collectorId": { "type": ["null", "string"] },
"errorCode": { "type": ["null", "string"] },
"errorReason": { "type": ["null", "string"] },
"errorType": { "type": ["null", "string"] },
                             "expirationDttm": { "type": "number" },
"hostname": { "type": ["null", "string"]
                             "ipAddress": { "type": ["null", "string"] },
"lpc": { "type": ["null", "number"] },
"model": { "type": ["null", "string"] },
"serialNumber": { "type": ["null", "string"] }
                   }
          }
},
 "supplies": {
           "type": "array",
          "items": {
                    "type": "object",
                    "properties": {
                             serialNumber": { "type": ["null", "string"] },
"currentLevel": { "type": ["null", "integer"] },
"color": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
                             "description: { type : [ null , string ] ,,
"maximumCapacity": { "type": ["null", "number"] },
"type": { "type": ["null", "string"] },
"capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
                             "percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
"supplyState": { "type": ["null", "string"] },
                             "supplystate: type: [null, string],
"status": { "type": ["null", "string"] },
"coverage": { "type": ["null", "number"] },
"installDate": { "type": ["null", "number"] },
                             "InstallDate": { type : [ null , number ] },
"coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
"coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
"sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
                             "timestamp": { "type": ["null", "number"] },
"prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
"genuine": { "type": ["null", "boolean"] },
"daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
                             "daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
                   }
          }
},
"alerts":
"'ime'
                             {
          "type": "array",
          "items": {
                    "type": "object",
                    "properties": {
                              "status": { "type": ["null", "string"] },
                             "issue": { "type": ["null", "string"] }
                    }
          }
```

```
}
                              }
                    },
                     "minItems": 0
          },
           "pageable": {
"type": "object",
                     "properties": {
                               "sort": {
                                        "type": "object",
                                        "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
                                        }
                              },
                              "pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
"unpaged": { "type": "boolean" }
                    }
          },
          "totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
          "sort":
                               {
                    "type": "object",
                     "properties": {
                              "sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                    }
          },
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
```

Mintaválasz

}

{

```
"content": [
   {
     "manufacturer": "Lexmark",
     "modelName": "X792e",
"serialNumber": "123SERIALNUMBER",
     "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
     "name": null,
     "description": null,
"dateCreated": 1568139701472,
     "dateModified": 1621677697123,
     "lastCommunication": 1621686886903,
     "lastDataRefresh": 1621677697129,
     "communicating": false,
     "authenticated": true,
     "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
     "counters": {
        "lifetimeCount": 6436,
        "lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 464,
        "colorPrintSheetCount": null.
        "monoPrintSideCount": 2636,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 3100,
        "printSheetCount": 3067,
        "colorCopySideCount": 175
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 50,
```

```
"monoCopySheetCount": null,
"copySideCount": 225,
"copySheetCount": 217,
"colorFaxSideCount": 99,
"colorFaxSheetCount": null,
"monoFaxSideCount": 2994,
"monoFaxSheetCount": null,
"faxSideCount": 3093,
"faxSheetCount": 3093,
"colorSideCount": 738,
"colorSheetCount": null,
"monoSideCount": 5680,
"monoSheetCount": null,
"totalSideCount": 6418,
"totalSheetCount": 6377,
"colorLargeSideCount": null,
"monoLargeSideCount": null,
"largeSideCount": null,
"largeSheetCount": null,
"duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 41,
"coverageTierBusinessSideCount": null,
"coverageTierBusinessSheetCount": null,
"coverageTierGraphicsSideCount": null,
"coverageTierGraphicsSheetCount": null,
"coverageTierHighlightSideCount": null,
"coverageTierHighlightSheetCount": null,
"paperCounts": [
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 5370,
     "paperSideColorPickedCount": 586,
     "paperSideColorSafeCount": 700,
     "paperSideMonoPickedCount": 2377,
     "paperSideMonoSafeCount": 4711,
      paperSize": "Letter",
     "paperType": "Plain"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 3,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
      'paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 1,
     "paperSideMonoSafeCount": 3,
     "paperSize": "Letter",
"paperType": "Custom Type 2"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 23,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
     "paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 0,
     "paperSideMonoSafeCount": 23,
     "paperSize": "Oficio",
     "paperType": "Plain"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 24,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
      paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 0,
     "paperSideMonoSafeCount": 24,
     "paperSize": "Legal",
"paperType": "Plain"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 110,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
     "paperSideColorSafeCount": 7,
```

```
"paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 103,
  "paperSize": "Executive",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 56,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  'paperSideMonoSafeCount": 56,
  "paperSize": "Folio",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 52,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
   paperSideMonoSafeCount": 52,
  "paperSize": "JIS B5",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 685,
  "paperSideColorPickedCount": 3,
  "paperSideColorSafeCount": 30,
  "paperSideMonoPickedCount": 178,
  'paperSideMonoSafeCount": 655,
  "paperSize": "A4",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 45,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 45,
  "paperSize": "A5",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 4,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 4,
  "paperSize": "A6",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 1,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 1,
  "paperSize": "A4",
"paperType": "Custom Type 2"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 4,
  "paperSideColorPickedCount": 1,
  "paperSideColorSafeCount": 1,
  "paperSideMonoPickedCount": 3,
  "paperSideMonoSafeCount": 3,
  "paperSize": "Letter",
```
```
"paperType": "Transparancy"
    }
  ],
"blankCopySideCount": 1,
   "adfScanCount": 377,
   "flatbedScanCount": 722,
   "scanToLocalhostScanCount": null,
   "copyScanCount": 101,
   "faxScanCount": 815,
   "simplexAdfScanCount": null,
   "duplexAdfScanCount": null,
   "monoScanCount": null, "colorScanCount": null,
"totalScanCount": 1099,
   "blankFaxSideCount": 0
},
  "diagnosticEvents": [
     "dateCreated": 1639077580134,
    "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
     "alertDttm": 1639077580134,
     "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91",
    "alertType": "Prescriptive",
     "collectorId": "CBR01"
    "errorCode": "202.03",
    "errorReason": "HC_REP"
"errorType": "%202.03%"
     "expirationDttm": 1313123,
    "hostname": "10.99.0.60"
    "ipAddress": "10.99.0.60"
    "lpc": 505535,
    "model": "LEXMARK CX825",
    "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
  }
],
"supplies": [
     {
      "serialNumber": "SUPPLY123",
      "currentLevel": 50,
      "color": "none",
"description": "Fuser",
      "maximumCapacity": 150000,
      "type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides"
      "percentRemaining": null,
      "supplyState": "UNKNOWN",
      "status": "Intermediate",
"coverage": null,
      "installDate": null,
      "coverageLifetime": null,
      "coverageLastJob": null,
      "sidesOnSupply": null,
      "timestamp": 1621674025055,
"prebate": null,
      "genuine": null,
      "daysLeft": null,
      "daysLeftLastUpdated": null
    }
  ],
"alerts": []
},
{
   "manufacturer": "Lexmark",
   "modelName": "X792e",
   "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
   "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
   "name": null,
"description": null,
   "dateCreated": 1568139701472,
   "dateModified": 1621677697123,
   "lastCommunication": 1621686886903,
   "lastDataRefresh": 1621677697129,
   "communicating": false,
```

"authenticated": true,

253

```
"baseFirmwareLastModifiedDate": 1621686886903,
"counters": {
   "lifetimeCount": null,
   "lifetimeCountUnit": null,
   "colorPrintSideCount": 104
   "colorPrintSheetCount": null,
   "monoPrintSideCount": 201,
   "monoPrintSheetCount": null,
  "printSideCount": 305,
"printSheetCount": 305,
   "colorCopySideCount": 77,
   "colorCopySheetCount": null,
   "monoCopySideCount": 0,
   "monoCopySheetCount": null,
   "copySideCount": 77,
"copySheetCount": null,
   "colorFaxSideCount": 0,
   "colorFaxSheetCount": null,
   "monoFaxSideCount": 0,
   "monoFaxSheetCount": null,
   "faxSideCount": 0,
   "faxSheetCount": null,
   "colorSideCount": 181,
   "colorSheetCount": null,
   "monoSideCount": 201,
   "monoSheetCount": null,
   "totalSideCount": 382,
   "totalSheetCount": null,
   "colorLargeSideCount": 0,
   "monoLargeSideCount": 0,
   "largeSideCount": 0,
   "largeSheetCount": null,
   "duplexSideCount": 0,
   "duplexSheetCount": null,
   "coverageTierBusinessSideCount": null,
   "coverageTierBusinessSheetCount": null,
   "coverageTierGraphicsSideCount": null,
   "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
   "coverageTierHighlightSideCount": null,
   "coverageTierHighlightSheetCount": null,
   "paperCounts": [],
   "blankCopySideCount": null,
   "adfScanCount": null,
   "flatbedScanCount": null,
   "scanToLocalhostScanCount": null,
   "copyScanCount": null,
   "faxScanCount": null,
   "simplexAdfScanCount": null,
   "duplexAdfScanCount": null,
   "monoScanCount": null,
   "colorScanCount": null,
   "totalScanCount": null,
   "blankFaxSideCount": null
 },
"diagnosticEvents": [],
 "supplies": [
    {
     "serialNumber": null,
     "currentLevel": 100,
     "color": "none"
     "description": "Waste Toner Bottle",
     "maximumCapacity": 200000,
     "type": "Waste Toner"
     "capacityUnit": "Sides"
     "percentRemaining": null,
     "supplyState": "UNKNOWN",
     "status": "Ok"
     "coverage": null,
     "installDate": null,
     "coverageLifetime": null,
     "coverageLastJob": null,
     "sidesOnSupply": null
     "timestamp": 1621674025052,
```

```
"prebate": null,
  "genuine": null,
"daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
 },
 {
  "serialNumber": null,
  "currentLevel": 100,
  "color": "none",
"description": "Separator Roll and Pick Assembly",
  "maximumCapacity": 120000,
  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok"
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025053,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY1",
"currentLevel": 50,
  "color": "none",
"description": "Fuser"
  "maximumCapacity": 150000,
  "type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025055,
  "prebate": null,
"genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY2",
  "currentLevel": 5,
  "color": "Yellow",
  "description": "Yellow Cartridge",
  "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Low",
"coverage": 0.028,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.198895,
  "coverageLastJob": 15,
  "sidesOnSupply": 31355
  "timestamp": 1621674025056,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY3",
```

```
"currentLevel": 100,
  "color": "none",
"description": "Transfer Module",
  "maximumCapacity": 200000,
  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok"
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025057,
"prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY4",
  "currentLevel": 80
  "color": "Magenta",
  "description": "Magenta Cartridge",
  "maximumCapacity": 6000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 2.872,
  "installDate": 1568701948000,
  "timestamp": 1621674025073,
  "prebate": true,
"genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY5",
  "currentLevel": 80,
  "color": "Black",
"description": "Black Cartridge",
  "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 0.514,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.0445027,
  "coverageLastJob": 74,
  "sidesOnSupply": 1957
  "timestamp": 1621674025074,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null, "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY6",
  "currentLevel": 20,
  "color": "Cyan",
"description": "Cyan Cartridge",
  "maximumCapacity": 12000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN"
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 0.194,
```

"installDate": 1568701948000,

```
"coverageLifetime": 7.331492,
"coverageLastJob": 21,
"sidesOnSupply": 4688,
"timestamp": 1621674025075,
"prebate": true,
"genuine": null,
"daysLeft": null,
"daysLeft": null,
                                    "daysLeftLastUpdated": null
                                }
                        ],
"alerts": [
                              {
"status": "WARNING",
"issue": "Yellow cartridge low "
                               {
                                "status": "WARNING",
"issue": "Tray 1 Low "
                               }
                     ]
              }
],
"pageable": {
    "sort": {
          "sorted": false,
"unsorted": true,
           "empty": true
            "pageNumber": 0,
"pageSize": 50,
"fact": 0,
              "offset": 0,
"paged": true,
               "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1,
"last": false,
"sort": {
      "sorted": false,
     "unsorted": true,
     "empty": true
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0,
"empty": false
}
```

Értesítések

Megjegyzés a kiadáshoz

2023. augusztus

A következő bekezdés nem vonatkozik azokra az országokra, ahol ütközne a helyi törvényekkel: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ERRE A DOKUMENTUMRA NEM VÁLLAL SEMMILYEN – SEM KIFEJEZETT, SEM JÁRULÉKOS – GARANCIÁT, BELEÉRTVE TÖBBEK KÖZÖTT AZ ÉRTÉKESÍTHETŐSÉGRE VAGY EGY ADOTT CÉLRA VALÓ FELHASZNÁLÁSRA VONATKOZÓ JÁRULÉKOS GARANCIÁKAT IS. Egyes államok bizonyos tranzakciók esetén nem teszik lehetővé a kifejezett vagy a járulékos garanciákról való lemondást, így lehet, hogy önre ez a bekezdés nem vonatkozik.

Előfordulhat, hogy a dokumentum technikai pontatlanságokat és gépelési hibákat tartalmaz. A dokumentum tartalmát folyamatosan módosítjuk; ezek a változtatások a későbbi kiadásokban fognak megjelenni. A leírt termékek vagy programok bármikor megváltozhatnak vagy továbbfejlesztett verziójuk jelenhet meg.

A kiadványban a termékekre, programokra vagy szolgáltatásokra való hivatkozások nem jelentik azt, hogy a gyártó azokat minden olyan országban elérhetővé kívánja tenni, ahol üzleti tevékenységet folytat. A termékekre, programokra vagy szolgáltatásokra való hivatkozás nem jelenti azt, hogy csak az a termék, program vagy szolgáltatás használható. Használható helyettük bármilyen, működésében egyenértékű termék, program vagy szolgáltatás, amely nem sért létező szellemi tulajdonjogot. Azon termékek, programok vagy szolgáltatások kiértékelése és ellenőrzése, amelyeket nem a gyártó ajánlott, a felhasználó feladata.

A Lexmark terméktámogatáshoz látogasson el a következő címre: http://support.lexmark.com.

A Lexmark termékhasználatot érintő adatvédelmi szabályzatát a következő oldalon olvashatja el: www.lexmark.com/privacy.

Információ a kellékanyagokkal és a letöltésekkel kapcsolatban: www.lexmark.com.

© 2017 Lexmark International, Inc.

Minden jog fenntartva.

Védjegyek

A Lexmark és a Lexmark logó a Lexmark International, Inc. védjegye vagy bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Apple, macOS, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

A Microsoft, Active Directory, Azure, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows és Windows Server a Microsoft cégcsoport védjegyei.

A Google, Google Chrome, Android, Chrome OS és Chromebook a Google LLC védjegye.

A többi védjegy a megfelelő tulajdonosok védjegye.

Index

Α

a Cloud Fleet Management elérése mobileszköz használata 128 a Lexmark Cloud Services használata 66,76 összesített nyomtatóadat nézet elérése 113 a Lexmark Cloud Services irányítópult megnyitása 19 Printer Agent elérése 98 a webes portál megnyitása Nyomtatáskezelés 145 a webes portálok elérése hozzáférés 179 Fiókkezelés 44 Analytics 185 Fleet Management 85 Fiókkezelés hozzáférés 44 áttekintés 43 A Fiókkezelés áttekintése 43 a Fleet Agent aktiválása 102 a Helyi ügynök aktiválása 110 Active Directory felhasználói szerepkörök konfigurálása 64 AD FS követelések szabályai konfigurálás 59 AD FS konfigurálása áttekintés 53 Lexmark Cloud nyomtatáskezelési kiszolgáló 3.x hozzáadása 164 kártyák hozzáadása 19 meghatalmazottak hozzáadása 158 fáilok hozzáadása az erőforráskönyvtárhoz 131 nyomtatók hozzáadása az MPS Expresshez 137 felhasználók hozzáadása 49 ügynök hozzáférési hitelesítő adatai frissítés 121 Ügynökök lap ismertetés 85

hozzáférés 113 Analytics hozzáférés 185 bejelentés szűrés 210 megtekintés 210 Tájékoztatási központ 210 az alkalmazásazonosító megjelenik a Főképernyő testreszabása képernyőn 219 az alkalmazásazonosító megjelenik a Főképernyő megtekintése képernyőn 219 alkalmazások kezelés 123 indítás 123 leállítás 123 eltávolítás 123 frissítés 124 A 2022. áprilisi kiadás új funkciói és frissítései 15 csoportszerepkörök hozzárendelése 48 szervezeti szerepkörök hozzárendelése 48 nyomtatási szabályzatok hozzárendelése 153 kvóták hozzárendelése 151 címkék hozzárendelése a nyomtatókhoz 120 felhasználói szerepkörök hozzárendelése 52 A 2023. augusztusi kiadás új funkciói és frissítései 11 hitelesítési szolgáltató konfigurálás 53 automatikus nyomtatásindítás feladatok nyomtatása 168 rendelkezésre álló opciók 19 Azure Active Directory konfigurálás 68 Azure Active Directory összevonás áttekintés 67

összesített nézet

В

belépőkártyával történő bejelentkezés konfigurálás 78 belépőkártyák törlés 80 importálás 80, 81 kezelés 80 regisztrálás 80 minta CSV-fájl 80 a könyvjelzőzött jelentések nem láthatók 225

С

a Fiókkezelési webes portál nem érhető el 211 a Cloud Scan alkalmazás nem érhető el 223 a Fleet Management webes portál nem érhető el 212 a Print Management webes portál nem érhető el 219 a Beolvasáskezelési webes portál nem érhető el 222 nem sikerült csatlakozni a Microsoft-fiókhoz 223 nem található a belépőkártya a belépőkártyák keresőmező használatakor 211 nem található felhasználó 225 Lexmark Print Management ügyfél nem telepíthető 219 nem nyitható meg a Fleet Agent alkalmazás 217 a jelentésekből nem távolíthatók el a részlegek és költségközpontok 225 nem lehet menteni a Beolvasáskezelés beállításait hibaelhárítás 223 nem lehet e-mailt küldeni a nyomtatási sor kiszolgálójára 220 nem lehet frissíteni a nyomtató hitelesítési adatait 218 kártyák hozzáadás 19 törlés 19

szerkesztés 19 mozgatás 19 változtatási előzmények 6 az irányítópult nézetének megváltoztatása 19 a nyomtató listázási nézetének módosítása 113 ellenőrzőlista telepítés készenléti állapota 23 leányszervezet elérése kezelés 46 leányszervezeti fiók frissítés 207 ügynök kiválasztása 83 alkalmazás kiválasztása 167 követelési szabályok AD FS konfigurálása 59 ügyfélazonosító és titkos ügyfélkulcs igénylés 154 A Felhőalapú hitelesítés beállításai a Cloud Scan Management telepítése után elvesznek. 224 Cloud Fleet Management hozzáférés mobileszközről 128 A Cloud Fleet Management kezdőlapja navigálás mobileszközön 129 **Cloud Print Release 170 Cloud Scan** beolvasás 183 felhőalapú tárhelyszolgáltatási fiók elfelejtés 180 kezelés 180 kiválasztás 180 konfigurációk másolás 133 létrehozás 132 törlés 133 telepítés 134 kezelés 133 AD FS követelési szabályok konfigurálása 59 hitelesítési szolgáltató konfigurálása 53 Azure Active Directory konfigurálása 68 a Cloud Print Release funkció konfigurálása 170

a Vendég általi nyomtatás konfigurálása 168 Lexmark Cloud Services konfigurálása 75 szervezeti beállítások konfigurálása 146 nyomtató bejelentkezésének konfigurálása 78 a megbízható fél bizalmi azonosítóinak konfigurálása 55 Beolvasáskezelési beállítások konfigurálása 179 összevonási azonosító konfigurálása 54 a Fleet Agent kiszolgáló beállításainak konfigurálása 103 nyomtató-regisztrációs segédprogram beállításainak konfigurálása 95 nyomtató-proxybeállítások konfigurálása 124 erőforrás-szolgáltató konfigurálása 62 másolás, konfigurációk 133 nézetek másolása 113 konfiguráció létrehozása 132 Fleet Agent létrehozása 99 értesítési szabályzat létrehozása 135 beolvasási célhely létrehozása 180 szervezet létrehozása 77 csoportok létrehozása 48 nyomtatási szabályzatok létrehozása 153 címkék létrehozása 120 nézetek létrehozása 113 CSV-formátum minta 49 A CSV formátumú jelentésekben hibás UTF-8 vagy hiányzó nem ASCII karakterek találhatók 221 egyéni telepítési beállítások nem jelennek meg 221 egyéni nyomtató-illesztőprogram beállítások nem jelennek meg 221 Lexmark-nyomtatáskezelési ügyfélcsomag testreszabása 159 a nyomtató kezdőképernyőjének személyre szabása 125

D

irányítópult kezelés 19 irányítópult nézete módosítás 19 A 2022. decemberi kiadás úi funkciói és frissítései 13 kvóták meghatározása 150 meghatalmazottak hozzáadás 158 kezelés 158 eltávolítás 158 beolvasási célhely törlése 180 belépőkártyák törlése 80 kártyák törlése 19 törlés, konfigurációk 133 csoportok törlése 48 szervezetek törlése 78 PIN-kódok törlése 80 erőforrások törlése 131 címkék törlése 121 felhasználók törlése 49 nézetek törlése 113 konfigurációk telepítése a nyomtatókra 134 fájlok telepítése nyomtatókra 122 telepítés készenléti állapotának ellenőrzőlistája 23 Közvetlen nyomtatás használat 174 dokumentumok dokumentumok nyomtatása a mobileszközről 166 dokumentumok a mobileszközről megosztás a nyomtatási sorba 165 nyomtatási feladat letöltése 155 Fleet Agent letöltése 101 Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítmény letöltése 163 a Lexmark-nyomtatáskezelési ügyfél letöltése 159 a Helyi ügynök letöltése 109 a nyomtató-regisztrációs segédprogram letöltése 92

Ε

nyomtatóügynök szerkesztése 98 beolvasási célhely szerkesztése 180 kártvák szerkesztése 19 erőforrások szerkesztése 131 címkék szerkesztése 121 a Fleet Agent szerkesztése 103 felhasználók szerkesztése 49 nézetek szerkesztése 113 Embedded Web Server nyomtatók regisztrálása innen: 107 a nyomtató firmware-jének frissítése innen: 41 nyomtatók regisztrációja 96 nyomtatók regisztrálása az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról 107 nyomtatók regisztrálása a nyomtató kezelőpaneljéről 105 hiba megjelenése a nyomtatási feladatok Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítménnyel történő küldésekor 220 hiba a dokumentumok beolvasásakor 224 eSF-alkalmazásverziók exportálás 127 eSF alkalmazások telepítés 122 eSF-verzió megtekintés 41 eSF-alkalmazásverziók exportálása 127 flottainformációk exportálása 128 jelentések exportálása 200

F

nem sikerült létrehozni a kapcsolatot a Lexmark Cloud szolgáltatással 223 összevonás ismertetés 67 összevonási azonosító konfigurálás 54 fájlok telepítés 122 feltöltés 155 firmware frissítés 126 frissítés mobileszközön 130 firmware-verzió megtekintés 40 Fleet Agent kiválasztás 83 kiszolgáló beállításainak konfigurálása 103 létrehozás 99 letöltés 101 szerkesztés 103 Telepítés 102 kezelés 103 frissítés 104 flottainformációk exportálás 128 Fleet Management hozzáférés 85 harmadik féltől származó szoftverbe történő integrálás 227 integrálás harmadik féltől származó szoftverhez az 1.0 verzióhoz 229 REST API 227 A Fleet Management áttekintése 83 A flottakezelési feladatok sikertelenek, de a nyomtató állapota ütemezés szerinti 217 formátumok támogatott 201

G

PIN-kódok generálása 80 jelentések létrehozása 199 csoportok tagok hozzáadása 48 szerepkörök hozzárendelése 48 létrehozás 48 törlés 48 kezelés 48 tagok eltávolítása 48 szerepkörök eltávolítása 48 Vendég általi nyomtatás konfigurálás 168

I

megvalósítási vázlat nyomtatók hozzáadása 89 belépőkártyák importálása 80 PIN-kódok importálása 80 felhasználók importálása 49 telepítés LDC-fájllal nem működik 222 a Fleet Agent telepítése 102 a Lexmark-nyomtatáskezelési ügyfél telepítése 160 a Helyi ügynök telepítése 110 Fleet Management integrálása harmadik féltől származó szoftverbe 227 Flottakezelés integrálása harmadik féltől származó szoftverbe 1.0-s verzióhoz 229 érvénytelen felhasználói hiba 224

J

A 2022. januári kiadás új funkciói és frissítései 16 A 2023. januári kiadás új funkciói és frissítései 12 A 2022. júliusi kiadás új funkciói és frissítései 14 A 2022. júniusi kiadás új funkciói és frissítései 15 A 2023. júniusi kiadás új funkciói és frissítései 11

L

nyelvek támogatott 201 Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítmény letöltés 163 hiba megjelenése nyomtatási feladatok küldésekor 220 A Lexmark Cloud Print Management várakozási sorai nem jelennek meg az ügyfél munkaállomásokon 222 Lexmark Cloud nyomtatáskezelési kiszolgáló 3.x hozzáadás az eszközlistához 164 Lexmark Cloud Services hozzáférés 66.76 konfigurálás 75 Lexmark Cloud Services irányítópult hozzáférés 19

A Lexmark Cloud Services áttekintése 17 Lexmark Nyomtatás dokumentumok nyomtatása 166 nyomtatási feladatok küldése 164 használat 164, 166 Lexmark Print Management ügyfél testreszabás 159 letöltés 159 beszerelés 160 kijelentkezés 162 A Lexmark Print Management ügyfél verziója azonosítás 160 nyomtatás korlátozása 150 Helyi ügynök kiválasztás 83 kikapcsolása 111 törlés 111 letöltés 109 szerkesztés 111 Telepítés 110 frissítés 112 használat 110 Helyi ügynök-napló kérelem 112 kijelentkezés a Lexmark Print Management ügyfél alkalmazásból 162

Μ

kezelt nyomtatók regisztráció visszavonásának megelőzése 142 Fleet Agent kezelése 103 mobileszköz használata 130 alkalmazások kezelése 123 belépőkártyák kezelése 80 leányszervezetek hozzáférésének kezelése csoportok felhasználásával 46 konfigurációk kezelése 133 meghatalmazottak kezelése 158 csoportok kezelése 48 PIN-kódok kezelése 80 nyomtatási sorok kezelése 155 nyomtatók kezelése mobileszköz használata 129 címkék kezelése 121

feladatok kezelése 143 az irányítópult kezelése 19 a szervezet kezelése 46 erőforráskönyvtár kezelése 131 felhasználók kezelése 49 nézetek kezelése 113 manuális bejelentkezés konfigurálás 78 A 2022. márciusi kiadás új funkciói és frissítései 15 A 2023. márciusi kiadás új funkciói és frissítései 12 A 2023. májusi kiadás új funkciói és frissítései 12 mobileszköz **Cloud Fleet Management** elérése 128 Fleet Agent kezelése a következő használatával: 130 nyomtatók kezelése 129 navigálás a Cloud Fleet Management kezdőlapjára 129 firmware frissítése 130 **Mobile Enhanced Solutions** hozzáférés 208 engedélyezés 208 kijelentkezés 209 A Mobile Enhanced Solutions áttekintése 173, 208 kártyák áthelyezése 19 MPS Express ismertetés 137 MPS Express nyomtatók regisztráció visszavonásának megelőzése 142 több leányszervezet megtekintés 113 Saját fordításkiosztási állapot kártya 204 Saját fennmaradó fordítási kvóta kártya 204

Ν

Native Agent kiválasztás 83 nyomtatók regisztrálása az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról 107 nyomtatók regisztrálása a nyomtató kezelőpaneljéről 105 navigálás a Cloud Fleet Management kezdőlapjára mobileszköz használata 129 új funkciók és frissítések 2022. áprilisi kiadás 15 2023. augusztusi kiadás 11 2022. decemberi megjelenés 13 2022. januári kiadás 16 2023. januári kiadás 12 2022. júliusi kiadás 14 2022. júniusi kiadás 15 2023. júniusi kiadás 11 2022. márciusi kiadás 15 2023. márciusi kiadás 12 2023. májusi kiadás 12 2022. októberi kiadás 13 értesítési előzmények ismertetés 137 értesítési szabályzat létrehozás 135 törlés 135 másolás 135 értesítések megszüntetés 119 küldés 119

0

A 2022. októberi kiadás új funkciói és frissítései 13 szervezet létrehozás 77 kezelés 46 szervezeti szerepkörök hozzárendelés 48 eltávolítás 48 szervezeti beállítások konfigurálás 146 szervezetek törlés 78 áttekintés Lexmark Cloud Services 17 Nyomtatáskezelés 145 Beolvasáskezelés 179

Ρ

jelszóra vonatkozó követelmények ismertetés 48 PIN-kódok törlés 80

létrehozás 80 importálás 80, 81 kezelés 80 előzetesen regisztrált nyomtatók eltávolítás 108 nyomtatók előzetes regisztrálása 104 nyomtatási feladat letöltés 155 nyomtatási előzmények megtekintés 158 nyomtatási feladatok automatikus indítás 168 törlés 208 küldés e-mailben 163 kezelés 208 indítás 167, 208 küldés Chrome OS operációs rendszerből 163 küldés webportálokról 163 küldés a számítógépről 162 nyomtatási feladatok küldése mobileszköz használatával 164 Nyomtatáskezelés hozzáférés 145 áttekintés 145 fájlok feltöltése 157 nyomtatási szabályzatok létrehozás és hozzárendelés 153 nyomtatási sorok kezelés 155 nyomtatásindítás 208 nyomtatási beállítások beállítás 155 Printer Agent hozzáférés 98 kiválasztás 83 frissítés 99 nyomtatóügynök szerkesztés 98 A Printer Agent frissítése sikertelen 213 nyomtató riasztások megtekintés 119 a nyomtató nem képes kommunikálni a Cloud Fleet Management portállal a bevezetés után 215

Nyomtató kezelőpanelje nyomtatók regisztrálása innen: 105 nyomtatóadatok exportálás 128 nyomtató regisztrációja sikertelen 212 nyomtató-regisztrációs segédprogram letöltés 92 Nyomtató-regisztrációs segédprogram beállításai konfigurálás 95 nyomtató-firmware frissítés 126 frissítés az Embedded Web Server segítségével 41 nyomtató firmware-verziója megtekintés 40 nyomtató kezdőképernyője testreszabás 125 információk a nyomtatóról megtekintés 115 a nyomtató nem kommunikál az ügynökkel 213 a nyomtató nincs regisztrálva 212 nyomtató listázási nézete módosítás 113 bejelentkezés a nyomtatóba konfigurálás 78 nyomtatómodellek támogatott 25 nyomtatók címkék hozzárendelése a következőhöz: 120 regisztráció 96 előzetes regisztráció 104 regisztráció visszavonása 127 dokumentumok nyomtatása a mobileszközről 166 nyomtatási hiba 220 nyomtatás harmadik féltől származó nyomtatókkal 172 nyomtatási feladatok automatikus nyomtatásindításhoz 168 nyomtatási korlátok 150 proxy beállítások konfigurálás 124

Q

gyorsnézet használat 113 kvótadefiníció létrehozás 150 kvóták hozzárendelés 151 meghatározás 150 kvóták, fordítás kiosztás 205 beállítás 205

R

nvomtató adatainak frissítése 110 belépőkártyák regisztrálása 80 nyomtatási feladatok automatikus indítása 168 nyomtatási feladatok elindítása a nyomtatóval 167 megbízható fél bizalmi azonosítói konfigurálás 55 hozzárendelt címkék eltávolítása 121 meghatalmazottak eltávolítása 158 csoportszerepkörök eltávolítása 48 szervezeti szerepkörök eltávolítása 48 előzetesen regisztrált nyomtatók eltávolítása 108 felhasználói szerepkörök eltávolítása 52 a jelentés nem a helyes fájlnevet mutatja 226 a jelentés érvénytelen dátumtartományt mutat 226 jelentés nem tartalmaz adatokat 224 jelentések exportálás 200 létrehozás 199 ismertetés 185 a jelentések kinyomtatva nem megfelelően jelennek meg 225 a jelentések nem a megfelelő időszakot mutatják 225 Helyi ügynök-napló kérése 112 erőforráskönyvtár alkalmazások hozzáadása 131

firmware hozzáadása 131 nyomtatóbeállítások hozzáadása 131 UCF-fájlok hozzáadása 131 kezelés 131 erőforrás-szolgáltató konfigurálás 62 erőforrások törlés 131 szerkesztés 131 REST API Fleet Management 227 szerepkörök ismertetés 44

S

minta CSV-fájl belépőkártyákhoz 80 minta CSV-formátum 49 minta CSV-formátumok 81 beolvasási célhely létrehozás 180 törlés 180 szerkesztés 180 Beolvasáskezelés hozzáférés 179 áttekintés 179 Beolvasáskezelés beállításai konfigurálás 179 beolvasás beolvasási célhelvre 183 beolvasás a Cloud Scan alkalmazással 183 biztonságos bejelentkezés konfigurálás 78 fájlok küldése a nyomtatási sor kiszolgálójára 162, 163 értesítések küldése a nyomtató kezelőpaneljére 119 nyomtatási feladatok küldése Chrome OS operációs rendszerből 163 nyomtatási feladatok küldése webportálokról 163 nyomtatási feladatok küldése a számítógépről 162 nyomtatási feladatok küldése mobileszköz használatával 164 nyomtatási feladatok küldése emailben 163 alapértelmezett konfiguráció beállítása 133

nyomtatási beállítások megadása 155 fordítási kvóták beállítása 205 dokumentumok nyomtatási sorba való megosztása mobileszköz használatával 165 néhány nyomtató hiányzik a felfedezés során 217 néhány beállítás nem érhető el a Print Management webes portálon 220 néhány beállítás nem érhető el a Beolvasáskezelési webes portálon 223 alkalmazások indítása 123 alkalmazások leállítása 123 kellékanyag riasztások megtekintés 119 támogatott formátumok 201 támogatott formátumok és nyelvek 201 támogatott nyelvek 201 támogatott nyomtatómodellek 25

Т

címkék hozzárendelés 120 létrehozás 120 törlés 121 szerkesztés 121 kezelés 121 eltávolítás 121 feladatokra vonatkozó információk megtekintés 143 feladatok kezelés 143 leállítás 143 a Nyomtató-beiktató segédprogram lefagy 218 Harmadik féltől származó nyomtatás 172 a Cloud Print Management használatával 172 harmadik féltől származó szoftverek integrációja 229 jogkivonat-aláíró tanúsítvány igénylés 63 Translation Assistant 201 Fennmaradó fordítás oldalak kártya 204

fordítási kvóták leányszervezetek 205 kiosztás 205 beállítás 205 hibaelhárítás üres terület a kijelzőn 219 üres terület a nyomtató kezelőpaneljén a rejtett funkció hozzáadásához 219 a könyvjelzőzött jelentések nem láthatók 225 a Fiókkezelési webes portál nem érhető el 211 a Cloud Scan alkalmazás nem érhető el 223 a Fleet Management webes portál nem érhető el 212 a Print Management webes portál nem érhető el 219 a Beolvasáskezelési webes portál nem érhető el 222 nem sikerült csatlakozni a Microsoft-fiókhoz 223 nem található a belépőkártya a belépőkártyák keresőmező használatakor 211 nem található felhasználó 225 Lexmark Print Management ügyfél nem telepíthető 219 nem nyitható meg a Fleet Agent alkalmazás 217 a jelentésekből nem távolíthatók el a részlegek és költségközpontok 225 nem lehet menteni a Beolvasáskezelés beállításait 223 nem lehet e-mailt küldeni a nyomtatási sor kiszolgálójára 220 nem lehet frissíteni a nyomtató hitelesítési adatait 218 A Felhőalapú hitelesítés beállításai a Cloud Scan Management telepítése után elvesznek. 224 A CSV formátumú jelentésekben hibás UTF-8 vagy hiányzó nem ASCII karakterek találhatók 221 egyéni telepítési beállítások nem jelennek meg 221

egyéni nyomtatóillesztőprogram beállítások nem jelennek meg 221 hiba megjelenése a nyomtatási feladatok Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítménnyel történő küldésekor 220 hiba a dokumentumok beolvasásakor 224 nem sikerült létrehozni a kapcsolatot a Lexmark Cloud szolgáltatással 223 A flottakezelési feladatok sikertelenek, de a nyomtató állapota ütemezés szerinti 217 telepítés LDC-fájllal nem működik 222 A Lexmark Cloud Print Management várakozási sorai nem jelennek meg az ügyfél munkaállomásokon 222 A Printer Agent frissítése sikertelen 213 a nyomtató nem képes kommunikálni a Cloud Fleet Management portállal a bevezetés után 215 nyomtató regisztrációja sikertelen 212 a nyomtató nem kommunikál az ügynökkel 213 a nyomtató nincs regisztrálva 212 a nyomtató érvénytelen felhasználó hibát mutat 224 nyomtatási hiba 220 a jelentés nem a helyes fájlnevet mutatja 226 a jelentés érvénytelen dátumtartományt mutat 226 jelentés nem tartalmaz adatokat 224 a jelentések kinyomtatva nem megfelelően jelennek meg 225 a jelentések nem a megfelelő időszakot mutatják 225 néhány nyomtató hiányzik a felfedezés során 217

néhány beállítás nem érhető el a Print Management webes portálon 220 néhány beállítás nem érhető el a Beolvasáskezelési webes portálon 223 a Nyomtató-beiktató segédprogram lefagy 218 a felhasználónak újra kell regisztrálnia a belépőkártyát 211 figyelmeztetés jelenik meg a Lexmark Print Management ügyfél letöltésekor 221

U

UCF beállítások telepítés 122 nem elérhető beállítások a Beolvasáskezelési webes portálon 223 nyomtatók regisztrációjának a visszavonása 127 MPS Express nyomtatók regisztrációjának visszavonása korlátozások 142 alkalmazások eltávolítása 123 ügynök hozzáférési hitelesítő adatainak frissítése 121 alkalmazások frissítése 124 leányszervezeti fiókjának frissítése 207 firmware frissítése mobileszköz használata 130 a Fleet Agent frissítése 104 a Helyi ügynök frissítése 112 Printer Agent frissítése 99 a Nyomtató-regisztrációs segédprogram frissítése 95 a nyomtató-firmware frissítése 126 a nyomtató-firmware frissítése az Embedded Web Server (EWS) kiszolgálóról 41 fájlok feltöltése 155 fájlok feltöltése a Print Management webes portálra 157 a felhasználónak újra kell regisztrálnia a belépőkártyát 211 felhasználói várólista megtekintés 155

felhasználói kvóta állapota megtekintés 152 felhasználói szerepkörök hozzárendelés 52 eltávolítás 52 felhasználói szerepkörök az Active Directoryban konfigurálás 64 felhasználók hozzáadás 49 törlés 49 szerkesztés 49 importálás 49 kezelés 49 a Translation Assistant használata 203

V

VCC-csomagok telepítés 122 bejelentés megtekintése 210 nyomtató adatainak megtekintése 115 kellékanyag és nyomtató riasztások megtekintése 119 az eSF-verzió megtekintése 41 a nyomtatási előzmények megtekintése 158 a nyomtató firmware-verziójának megtekintése 40 felhasználói várólista meatekintése 155 felhasználói kvóta állapotának megtekintése 152 nézetek másolás 113 létrehozás 113 törlés 113 szerkesztés 113 kezelés 113

W

figyelmeztetés jelenik meg a Lexmark Print Management ügyfél letöltésekor 221 helytelen fájlnév a jelentésben 226