



# Lexmark Cloud Services

---

## Guida dell'amministratore

- [Gestione account](#)
- [Fleet Management](#)
- [Print Management](#)
- [Gestione acquisizioni](#)
- [Analisi](#)
- [Translation Assistant](#)
- [Mobile Enhanced Solutions](#)
- [Centro annunci](#)

# Sommario

<b>Cronologia delle modifiche.....</b>	<b>6</b>
<b>Novità.....</b>	<b>11</b>
Versione di agosto 2023.....	11
Versione di giugno 2023.....	11
versione di maggio 2023.....	12
versione di marzo 2023.....	12
versione di gennaio 2023.....	12
Versione di dicembre 2022.....	13
versione di ottobre 2022.....	13
Versione di luglio 2022.....	14
Versione di giugno 2022.....	15
Versione di aprile 2022.....	15
Versione di marzo 2022.....	15
Versione di gennaio 2022.....	16
<b>Panoramica.....</b>	<b>17</b>
Informazioni su Lexmark Cloud Services.....	17
<b>Introduzione.....</b>	<b>19</b>
accesso al dashboard Lexmark Cloud Services.....	19
Gestione del dashboard.....	19
<b>Preparazione alla configurazione.....</b>	<b>23</b>
Elenco di controllo per la conformità alla distribuzione.....	23
Modelli di stampante supportati.....	25
Visualizzazione della versione del firmware della stampante.....	38
Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server.....	39
Visualizzazione della versione Embedded Solutions Framework (Esf).....	39
<b>Gestione account.....</b>	<b>40</b>
Panoramica.....	40
Accesso al portale web Gestione account.....	41
Informazioni sui ruoli.....	41
Amministratore dell'organizzazione.....	43

Gestione dell'organizzazione .....	43
Gestione del Gruppo Accesso all'organizzazione secondaria.....	43
Assegnazione dei ruoli dell'organizzazione.....	45
Rimozione di ruoli dell'organizzazione .....	45
Informazioni sui requisiti delle password.....	45
Gestione dei gruppi .....	45
Gestione degli utenti .....	46
Assegnazione di ruoli agli utenti .....	49
Rimozione di ruoli utente .....	49
Configurazione di un provider di autenticazione.....	49
Configurazione di Active Directory Federation Services (AD FS).....	50
Panoramica della configurazione di AD FS .....	50
Configurazione di ADFS per Security Assertion Markup Language (SAML) .....	51
Fornitura di metadati ai provider di risorse .....	59
Verifica della configurazione.....	61
Configurazione di Azure AD Federation.....	63
Panoramica della configurazione della federazione di Azure Active Directory .....	63
Informazioni sulla federazione.....	64
Configurazione di Azure Active Directory .....	65
Configurazione di Lexmark Cloud Services .....	72
Accesso a Lexmark Cloud Services .....	73
Amministratore partner.....	74
Creazione di un'organizzazione .....	74
Eliminazione di organizzazioni.....	75
Gestione degli accessi alla stampante.....	75
Configurazione dell'accesso alle stampanti.....	75
Gestione dei badge .....	77
Gestione dei PIN.....	77
Formati CSV di esempio.....	78
<b>Fleet Management.....</b>	<b>80</b>
Panoramica.....	80
Scelta di un agente.....	80
Accesso al portale web Fleet Management.....	82
Informazioni sulla scheda Agenti.....	82
Aggiunta di stampanti.....	85
Gestione delle stampanti registrate.....	109
Utilizzo di un dispositivo mobile.....	124
Gestione di risorse e configurazioni.....	127
Gestione delle notifiche.....	131
Informazioni su MPS Express.....	133

---

Gestione delle attività.....	139
<b>Print Management.....</b>	<b>141</b>
Panoramica.....	141
Accesso al portale web Print Management.....	141
Attività amministrative.....	142
Gestione delle code di stampa.....	151
Caricamento dei file sul portale Web Print Management.....	153
Gestione dei delegati.....	154
Visualizzazione della cronologia dei processi di stampa.....	154
Download del client di Lexmark Print Management.....	155
Installazione del Lexmark Print Management Client.....	156
Disconnessione dal client di Lexmark Print Management.....	158
Invio di processi di stampa a Lexmark Cloud Services.....	158
Stampa mobile.....	160
Scelta di un'applicazione per il rilascio dei processi di stampa.....	163
Rilascio dei processi di stampa tramite l'applicazione eSF sulla stampante.....	163
Stampa dei processi tramite rilascio stampe automatico.....	164
Configurare la funzione Stampa guest.....	164
Configurazione del rilascio stampe da cloud.....	166
Stampa di processi da stampanti di terze parti utilizzando Cloud Print Management.....	168
Utilizzo di Mobile Enhanced Solutions.....	169
Utilizzo di Direct Print.....	169
<b>Gestione acquisizioni.....</b>	<b>174</b>
Panoramica.....	174
Accesso al portale Web Gestione acquisizioni.....	174
Configurazione delle impostazioni di Gestione acquisizioni.....	174
Gestione di un account di archiviazione cloud.....	175
Gestione delle destinazioni di acquisizione.....	175
Invio dei processi di acquisizione tramite l'applicazione Cloud Scan.....	178
<b>Analisi.....</b>	<b>180</b>
Accesso al portale web Analisi.....	180
Informazioni sui report.....	180
Generazione di report.....	194
Esportazione di rapporti.....	195

---

<b>Translation Assistant.....</b>	<b>196</b>
Informazioni su Translation Assistant .....	196
Utilizzo di Translation Assistant.....	198
Quota traduzioni.....	199
<b>Mobile Enhanced Solutions.....</b>	<b>203</b>
Informazioni su Mobile Enhanced Solutions.....	203
Abilitazione di Mobile Enhanced Solutions sulla stampante.....	203
Accesso a Mobile Enhanced Solutions.....	203
Utilizzo di My jobs.....	203
Disconnessione da Mobile Enhanced Solutions.....	204
<b>Centro annunci.....</b>	<b>205</b>
Informazioni sul Centro annunci.....	205
Visualizzazione di un annuncio.....	205
<b>Risoluzione dei problemi.....</b>	<b>206</b>
Risoluzione dei problemi di Gestione account.....	206
Risoluzione dei problemi di Fleet Management.....	207
Risoluzione dei problemi di Print Management.....	214
Risoluzione dei problemi di Gestione acquisizioni.....	218
Risoluzione dei problemi di Analisi.....	220
<b>Appendice.....</b>	<b>222</b>
Integrazione di Cloud Fleet Management con software di terze parti.....	222
Integrazione di Cloud Fleet Management con software di terze parti per la versione 1.0.....	224
<b>Avvertenze.....</b>	<b>253</b>
<b>Indice.....</b>	<b>254</b>

# Cronologia delle modifiche

## Agosto 2023

Aggiunte le seguenti informazioni:

- **Print Management**
  - L'applicazione Lexmark Mobile Print è ora nota come applicazione Lexmark Print.
  - **Gestione acquisizioni**
    - Sono state aggiunte le seguenti funzionalità:
      - Supporto per Box Connector
      - Aggiornamento sui limiti noti
  - **Quota traduzioni**
    - Sono stati aggiunti i seguenti ruoli personalizzati:
      - Amministratore Translation Assistant
      - Utente Translation Assistant
      - Amministratore Quota soluzioni
    - Aggiunta di informazioni sulle seguenti schede di Quota traduzioni:
      - My Translation Quota Remaining
      - Translation Pages Remaining
      - Translation Distribution Status
    - Sono state aggiunte informazioni sull'impostazione della quota traduzioni predefinita e personalizzata per gli utenti e i centri di costo o i reparti.

## Giugno 2023

Aggiunte le seguenti informazioni:

- **Fleet Management**
  - Aggiornamento delle applicazioni attraverso la pagina Stampanti.
  - Registrazione della stampante non riuscita in Printer Eligibility Status.
- **Infrastruttura Lexmark Cloud Services**
  - Aggiunti URL per il data center nordamericano ed europeo.

## Maggio 2023

Aggiunte le seguenti informazioni:

- **Gestione acquisizioni**
  - Disattivazione dell'applicazione Quote periferica per evitare un errore **Utente non valido**.

## Marzo 2023

Aggiunte le seguenti informazioni:

- **Gestione acquisizioni**
  - Modifica della cartella di destinazione dell'acquisizione dal pannello di controllo

- **Print Management**
  - Configurazione di Direct Print
  - Utilizzo di Direct Print
  - Installazione di Rosetta 2 per Mac su processori Apple
- **Fleet Management**
  - Importazione di contatti per MPS Express
- **Mobile Enhanced Solutions**
  - Informazioni su Mobile Enhanced Solutions
  - Utilizzo di Mobile Enhanced Solutions
- **Centro annunci**
  - Informazioni sul Centro annunci
  - Visualizzazione di un annuncio

## Gennaio 2023

Aggiunte le seguenti informazioni:

- **Fleet Management**
  - Creazione di un criterio di notifica per le informazioni sulla stampante
  - Informazioni sulla cronologia delle notifiche per le informazioni sulla stampante

## Dicembre 2022

Aggiunte le seguenti informazioni:

- **Fleet Management**
  - Configurazione delle impostazioni dello Strumento di registrazione stampante

## Ottobre 2022

Aggiunte le seguenti informazioni:

- **Gestione acquisizioni**
  - Accesso al portale Web Gestione acquisizioni
  - Configurazione delle impostazioni di Gestione acquisizioni
  - Gestione di un account di archiviazione cloud
  - Gestione delle destinazioni di acquisizione
  - Invio dei processi di acquisizione tramite l'applicazione Cloud Scan
- **Translation Assistant**
  - Utilizzo di Translation Assistant
- **Fleet Management**
  - Sono state aggiunte informazioni sulle notifiche.

## Luglio 2022

Aggiunte le seguenti informazioni:

- **Gestione account**
  - Configurazione di Active Directory Federation Services (AD FS)
  - Configurazione di Azure AD Federation
- **Fleet Management**
  - Utilizzo di MPS Express
  - Modifica di più agenti locali dalla scheda Agenti locali.
- **Print Management**
  - Mantenimento dei nomi file dei processi di stampa per la pagina dei report
- **Analisi**
  - Utilizzo del report di esportazione dei dati completi

## Giugno 2022

Aggiunte le seguenti informazioni:

- **Gestione della stampante**
  - Abilitazione della notifica all'e-mail del delegato

## Aprile 2022

Aggiunte le seguenti informazioni:

- **Fleet Management**
  - Modifica agente locale
- **Gestione della stampante**
  - Supporto di Ubuntu per il client di Lexmark Print Management.
  - Pagina Impostazioni organizzative.
  - Creazione e assegnazione dei criteri.

## Marzo 2022

Aggiunte le seguenti informazioni:

- **Fleet Management**
  - Aggiornamento delle informazioni sulla stampante tramite l'agente locale
  - Caricamento dei registri dell'agente locale dal portale Lexmark™ Cloud Services
- **Gestione della stampante**
  - Selezione di un vassoio durante l'invio di un processo di stampa tramite Lexmark Cloud Print Management for Chrome
- **Analisi**
  - Report Esportazione versione client

## Gennaio 2022

Aggiunte le seguenti informazioni:

- **Fleet Management**
  - Aggiornamento del firmware delle stampanti
  - Eventi di diagnostica
  - Assegnazione di etichette alle stampanti
  - Esportazione della versione delle applicazioni in formato CSV
  - Supporto della localizzazione per l'agente locale
- **Gestione della stampante**
  - Configurazione della scadenza dei delegati
  - Configurazione dei criteri organizzativi

## Novembre 2021

Aggiunte le seguenti informazioni:

- **Gestione della stampante**
  - Integrazione di Stampa universale Microsoft con la piattaforma Lexmark Cloud Print Management
  - Scheda Client di stampa
- **Fleet Management**
  - Sezione Materiali di consumo
  - Sezione Contatori
  - Agente locale
- **Gestione account**
  - Requisiti password predefiniti

## Ottobre 2021

Aggiunte le seguenti informazioni:

- **Gestione della stampante**
  - Funzione Stampa guest
  - Funzione Cloud Print Release
- **Fleet Management**
  - Navigazione in Embedded Web Server per Native Agent
  - Schede Stato comunicazione stampante e Stato Fleet Agent

## Luglio 2021

Aggiunte le seguenti informazioni:

- **Modifiche generali**
  - Elenco dei modelli di stampante supportati per Native Agent
  - Visualizzazione della versione firmware delle stampanti non registrate

- **Fleet Management**

- Aggiunta di stampanti utilizzando Native Agent
- Pre-registrazione stampanti
- Completamento della registrazione della stampante

## **Maggio 2021**

Aggiunte le seguenti informazioni:

- **Fleet Management**

- Personalizzazione della schermata iniziale della stampante

## **Aprile 2021**

Aggiunte le seguenti informazioni:

- **Modifiche generali**

- Visualizzazione della versione firmware delle stampanti non registrate

- **Gestione della stampante**

- Disattivazione della pagina Download client
- Attivazione del nome della coda di stampa per Cloud Print Management e Print Management ibrido
- Disattivazione della funzione Stampa e mantieni
- Disattivazione dell'opzione per modificare il numero di copie prima del rilascio della stampa
- Visualizzazione dell'indirizzo e-mail per l'invio di e-mail

Sono state aggiornate le seguenti informazioni:

- Informazioni sui report
- La stampante non comunica con l'agente
- La stampante non comunica con il portale Cloud Fleet Management dopo la distribuzione

## **Agosto 2020**

Aggiunte le seguenti informazioni:

- **Modifiche generali**

- Elenco dei modelli di stampante supportati per il rilascio stampe automatico

- **Print Management**

- Stampa dei processi tramite rilascio stampe automatico
- Visualizzazione dello stato delle quote utenti

## Novità

In questa sezione vengono riepilogate le nuove funzioni, i miglioramenti e altri aggiornamenti di Lexmark Cloud Services.

### Versione di agosto 2023

#### Translation Assistant

- Per utilizzare Translation Assistant, è necessario disporre di una quota traduzioni. Per utilizzare le schede delle quote traduzione e distribuire o modificare la quota traduzione per gli utenti e i centri di costo o i reparti, è necessario disporre dei ruoli utente applicabili.

#### Print Management

- L'applicazione Lexmark Mobile Print è ora nota come applicazione Lexmark Print.

### Versione di giugno 2023

#### Fleet Management

- Per MPS Express, lo stato **Registrazione della stampante non riuscita** indica il numero di stampanti che non sono riuscite a eseguire la registrazione presso i sistemi di back-end di Lexmark. Per ulteriori informazioni, vedere ["Stato di idoneità della stampante" a pagina 137](#).
- È possibile aggiornare le applicazioni tramite la pagina Stampanti. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento delle applicazioni attraverso la pagina Stampanti" a pagina 120](#).

#### Infrastruttura Lexmark Cloud Services

Ora è possibile utilizzare i seguenti URL per i portali Fleet Management e Print Management:

**Nota:** Se la rete utilizza un firewall, questi URL devono essere aggiunti alla whitelist.

- Data center del Nord America
  - prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
  - prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net
- Data center europeo
  - prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
  - prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

**Nota:** Per ulteriori informazioni, vedere ["La stampante non riesce a comunicare con il portale Cloud Fleet Management dopo la distribuzione" a pagina 210](#).

## versione di maggio 2023

### Gestione acquisizioni

- In una stampante, le applicazioni Translation Assistant e Cloud Scan non possono coesistere con l'applicazione Quote periferica. Per evitare di ricevere un errore, disabilitare o disinstallare l'applicazione Quote periferica.

## versione di marzo 2023

### Gestione acquisizioni

- Dalle impostazioni di Gestione acquisizioni, è possibile consentire agli utenti di scegliere la cartella dal pannello di controllo. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni di Gestione acquisizioni" a pagina 174](#).

### Print Management

- La funzione Direct Print consente agli utenti di Lexmark Cloud Services di monitorare i processi inviati direttamente alle stampanti Lexmark. Utilizzando Direct Print, questi processi non passano attraverso una coda globale e non sono distribuiti tramite l'applicazione Rilascio stampe. Per ulteriori informazioni, vedere ["Utilizzo di Direct Print" a pagina 169](#).
- Se si utilizza un Mac con processore Apple, installare Rosetta 2 per assicurarsi che LPMC per Mac funzioni.

### Fleet Management

- Per MPS Express, è possibile importare fino a 300 contatti importando un singolo file. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiunta di stampanti a MPS Express" a pagina 133](#).

### Mobile Enhanced Services

- Mobile Enhanced Solutions è una soluzione basata sul cloud offerta da Lexmark Cloud Services. Consente di connettersi alle stampanti ed eseguire attività basate sul cloud dal proprio dispositivo mobile. Per ulteriori informazioni, vedere ["Mobile Enhanced Solutions" a pagina 203](#).

### Centro annunci

- Il Centro annunci consente di visualizzare gli annunci sulle funzionalità di Lexmark Cloud Services e altri aggiornamenti in base al ruolo utente. Per ulteriori informazioni, vedere ["Centro annunci" a pagina 205](#).

## versione di gennaio 2023

### Fleet Management

- Ora è possibile creare criteri di notifica basati sulle informazioni relative ai materiali di consumo e alla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Creazione di un criterio di notifica" a pagina 131](#).

## Versione di dicembre 2022

### Fleet Management

- Lo strumento di registrazione stampante è configurato con le impostazioni predefinite. In alcuni casi, si possono riscontrare differenze nell'ambiente del cliente che richiedono la modifica della configurazione predefinita. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni dello strumento di registrazione stampante" a pagina 92](#).

## versione di ottobre 2022

### Gestione acquisizioni

Gestione acquisizioni è un servizio Lexmark Cloud che offre una soluzione di acquisizione su cloud diretta. Un'organizzazione può inviare i processi di acquisizione ai fornitori di servizi cloud OneDrive e SharePoint in modo sicuro. I file acquisiti vengono inviati direttamente alla destinazione designata e non passano né vengono memorizzati presso Lexmark Cloud Services.

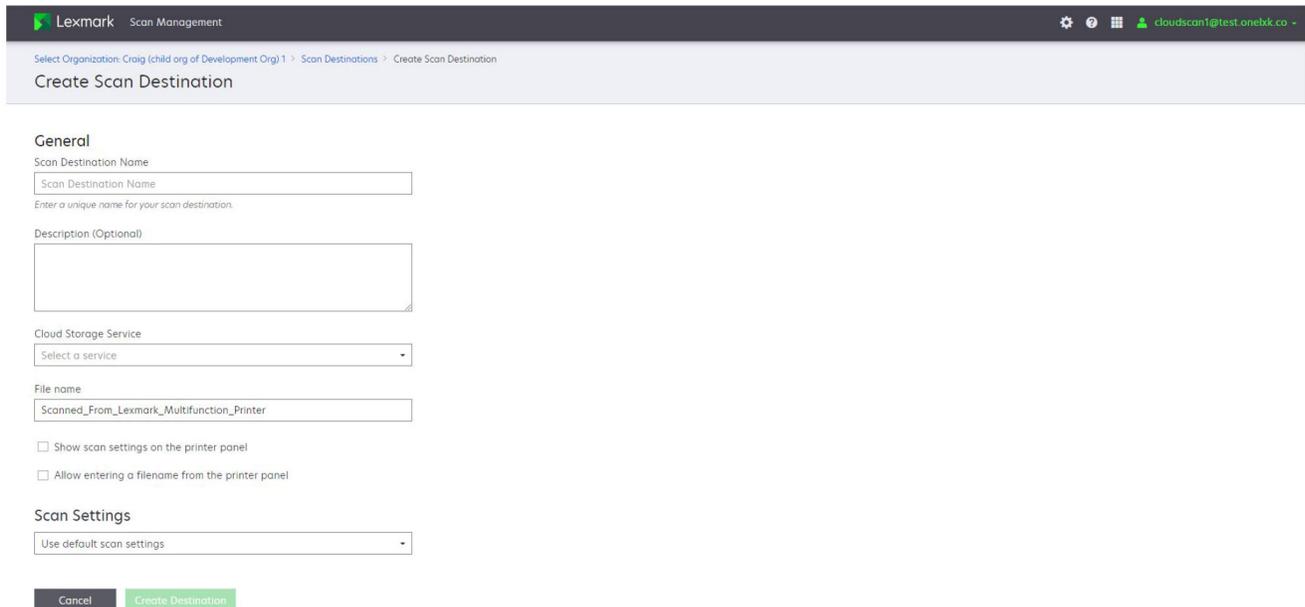
#### Note:

- Gli utenti devono disporre di un account Microsoft attivo.
- I documenti acquisiti hanno una dimensione limitata a 20 MB.

Utilizzando Gestione acquisizioni, è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Accedere al portale web Gestione acquisizioni. Per ulteriori informazioni, vedere ["Accesso al portale Web Gestione acquisizioni" a pagina 174](#).
- Configurare le impostazioni di Gestione acquisizioni. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni di Gestione acquisizioni" a pagina 174](#).

- Gestione delle destinazioni delle acquisizioni tramite i servizi di archiviazione in cloud OneDrive, Google Drive e SharePoint. Per ulteriori informazioni sulle destinazioni delle acquisizioni, consultare "[Gestione delle destinazioni di acquisizione](#)" a pagina 175.



The screenshot shows the Lexmark Scan Management interface. At the top, there is a header with the Lexmark logo and 'Scan Management'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Select Organization: Craig (child org of Development Org) 1 > Scan Destinations > Create Scan Destination'. The main heading is 'Create Scan Destination'. The form is divided into several sections:

- General**
  - Scan Destination Name:** A text input field with the placeholder 'Scan Destination Name' and a note: 'Enter a unique name for your scan destination.'
  - Description (Optional):** A larger text input field.
  - Cloud Storage Service:** A dropdown menu with the placeholder 'Select a service'.
  - File name:** A text input field with the value 'Scanned\_From\_Lexmark\_Multifunction\_Printer'.
  - Show scan settings on the printer panel
  - Allow entering a filename from the printer panel
- Scan Settings:** A dropdown menu with the value 'Use default scan settings'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Create Destination'.

- Consente di inviare i processi di acquisizione dalle stampanti Lexmark utilizzando l'applicazione eSF Cloud Scan. Per ulteriori informazioni, vedere "[Invio dei processi di acquisizione tramite l'applicazione Cloud Scan](#)" a pagina 178.

## Translation Assistant

- Il portale web Translation Assistant è una soluzione cloud che consente di caricare un documento in una lingua di origine e convertirlo in una lingua di destinazione. È quindi possibile scaricare o inviare il documento tradotto tramite e-mail. Per ulteriori informazioni sul portale Translation Assistant, consultare "[Translation Assistant](#)" a pagina 196.

## Fleet Management

- È possibile creare criteri di notifica per i livelli di toner delle stampanti. Gli utenti ricevono un'e-mail quando il livello del toner raggiunge una determinata percentuale. Per ulteriori informazioni sulla notifica, consultare "[Gestione delle notifiche](#)" a pagina 131.

# Versione di luglio 2022

## Gestione account

- Configurare Microsoft AD FS per la federazione con Lexmark Print Management. Informazioni su come creare un token di sicurezza con le attestazioni richieste per un provider di risorse. Per ulteriori informazioni, vedere "[Panoramica della configurazione di AD FS](#)" a pagina 50.
- Informazioni su come federare Lexmark Cloud Services con Microsoft Azure Active Directory. Per ulteriori informazioni, vedere "[Panoramica della configurazione della federazione di Azure Active Directory](#)" a pagina 63.

## Fleet Management

- MPS Express è un programma che consente ai partner di registrarsi presso Lexmark per la gestione e la manutenzione delle periferiche. Per ulteriori informazioni sul MPS Express, vedere ["Informazioni su MPS Express" a pagina 133](#).
- È possibile modificare le impostazioni di più agenti locali nella scheda Agenti locali. Per ulteriori informazioni, vedere ["Modifica dell'agente locale" a pagina 107](#).

## Print Management

- Sono state aggiunte informazioni sul mantenimento dei nomi file nella creazione report. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni organizzative" a pagina 142](#).

## Analisi

- Il report Esportazione dati completa contiene tutti i dati transazionali a livello di utente acquisiti da Cloud Print Management. Per ulteriori informazioni, vedere ["Informazioni sui report" a pagina 180](#).

# Versione di giugno 2022

## Print Management

- Sono state aggiunte informazioni sull'abilitazione della notifica e-mail per i delegati. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni organizzative" a pagina 142](#).

# Versione di aprile 2022

## Print Management

- Aggiunto il supporto di Ubuntu per il client di Lexmark Print Management. Per ulteriori informazioni, vedere ["Installazione del Lexmark Print Management Client" a pagina 156](#).
- Aggiornamento delle informazioni nella pagina Impostazioni organizzative. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni organizzative" a pagina 142](#).
- È possibile creare regole e assegnare criteri a utenti e gruppi. Queste regole vengono applicate agli utenti o ai gruppi specificati in Cloud Print Management. Per ulteriori informazioni, vedere ["Creazione e assegnazione di criteri di stampa" a pagina 149](#).

## Fleet Management

- È possibile modificare, eliminare o disattivare un agente locale. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento delle informazioni sulla stampante tramite l'agente locale" a pagina 106](#).

# Versione di marzo 2022

## Print Management

- Durante l'invio di un processo di stampa mediante Lexmark Cloud Print Management for Chrome, è ora possibile selezionare il vassoio da utilizzare per il processo di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere ["Invio di processi di stampa dal sistema operativo Chrome OS" a pagina 159](#).

## Fleet Management

- È possibile aggiornare le informazioni sulla stampante tramite l'agente locale. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento delle informazioni sulla stampante tramite l'agente locale" a pagina 106](#).
- È possibile caricare i registri dell'agente locale dal portale Lexmark Cloud Services. Per ulteriori informazioni, vedere ["Richiesta di raccolta del registro per un agente locale" a pagina 108](#).

## Analisi

- È possibile scaricare un report con i dettagli relativi all'invio dell'ultimo processo di stampa di ogni utente. Il report acquisisce l'invio solo tramite il client LPMC o con estensione per Google Chrome. Il report contiene anche il numero di versione del client utilizzato durante l'invio dell'ultimo processo. Per ulteriori informazioni, vedere ["Informazioni sui report" a pagina 180](#).

## Versione di gennaio 2022

### Print Management

- È possibile impostare la scadenza dei delegati abilitando l'opzione di eliminazione della scadenza. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione dei delegati" a pagina 154](#).
- È possibile impostare l'ordine di stampa configurando i criteri organizzativi. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni organizzative" a pagina 142](#).
- È possibile assegnare guest a centri di costi o reparti. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni organizzative" a pagina 142](#).

### Fleet Management

- È possibile specificare quando aggiornare il firmware della stampante configurando la finestra di dialogo Aggiorna firmware. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento del firmware delle stampanti" a pagina 122](#).
- Vengono generati eventi di diagnostica in presenza di un avviso correlato alla stampante o ai materiali di consumo. Per ulteriori informazioni, vedere ["Informazioni su Eventi di diagnostica" a pagina 114](#).
- Gli utenti possono importare più indirizzi IP o numeri di serie di stampanti associate in un'organizzazione e assegnare ad essi una o più etichette. Per ulteriori informazioni, vedere ["Assegnazione di etichette alle stampanti" a pagina 116](#).
- Gli utenti possono esportare un report che elenca tutte le applicazioni eSF installate e le versioni corrispondenti per un parco dispositivi. Il parco dispositivi può essere di una singola organizzazione o di tutte le organizzazioni. Per ulteriori informazioni, vedere ["Esportazione delle versioni delle applicazioni eSF" a pagina 123](#).

# Panoramica

## Informazioni su Lexmark Cloud Services

Lexmark Cloud Services è un sito web completo ed integrato basato sul cloud che supporta l'accesso, la configurazione e la gestione della soluzione Print Management. I seguenti portali Web offrono funzionalità che supportano un'esperienza end-to-end di Print Management:

- **Gestione account:** supporta la gestione degli utenti e il loro accesso al sistema.
  - Assegnare i ruoli dell'organizzazione.
  - Gestire il controllo di accesso e l'identità degli utenti.
  - Importare e registrare i badge degli utenti.
  - Configurare le autorizzazioni di sistema.
- **Fleet Management:** supporta il rilevamento, la configurazione e la gestione delle stampanti.
  - Avviare il rilevamento e la registrazione della stampante.
  - Registrare le stampanti sul sito web Lexmark Cloud Services.
  - Gestire e distribuire le configurazioni sulle stampanti degli ambienti Lexmark Cloud Print Management e Lexmark Cloud Print Management ibrido.
  - Configurare le stampanti in modo che comunichino continuamente con il server cloud per gli aggiornamenti della configurazione e applichino automaticamente le modifiche alla configurazione.
  - Creare etichette e assegnarle alle stampanti.
  - Personalizzare la visualizzazione dell'elenco stampanti.
  - Monitorare gli avvisi e lo stato dei materiali di consumo delle stampanti.
  - Tenere traccia dei conteggi delle pagine.
  - Aggiornare i livelli di firmware delle stampanti.
  - Distribuire applicazioni e file delle impostazioni.
  - Aggiungere i file nella libreria delle risorse.
  - Inviare notifiche al pannello di controllo delle stampanti.
  - Inviare notifiche e-mail per i livelli del toner e le informazioni sulla stampante.
  - Personalizzare la schermata iniziale della stampante.
- **Print Management:** supporta la gestione di code di stampa, delegati e quote utenti.
  - Gestire le code di stampa di Lexmark Cloud Print Management.
  - Delegare processi di stampa.
  - Definire e assegnare quote a reparti, centri di costi e utenti.
  - Visualizzare lo stato delle quote utenti.
  - Configurare la conservazione dei documenti.
  - Configurare i criteri organizzativi.
  - Configurare i criteri di stampa.
  - Gestire le code di stampa di Lexmark Cloud Print Management ibrido.
  - Creare e scaricare i pacchetti di installazione del client di Lexmark Print Management.
  - Scaricare l'estensione Lexmark Cloud Print Management for Chrome.

- **Gestione acquisizioni:** supporta la gestione dell'acquisizione di documenti, delle destinazioni dell'acquisizione e delle impostazioni di acquisizione.
  - Configurare le impostazioni di Gestione acquisizioni.
  - Creazione di destinazioni di acquisizione con i fornitori di servizi cloud Microsoft OneDrive, SharePoint e Google Drive™.
  - Personalizzare le impostazioni di acquisizione per ciascuna destinazione di acquisizione.
- **Analisi:** supporta la creazione di report sull'utilizzo e l'attività delle stampanti.
  - Generare report.
  - Esportare i report in base a un'organizzazione o a un utente specifico.
  - Generare l'esportazione completa dei dati che consente agli utenti di selezionare dati mensili o fino a 31 giorni nell'intervallo di date personalizzato per la generazione di report.

Questo documento fornisce le istruzioni per la configurazione, l'utilizzo e la risoluzione dei problemi relativi al sito Web.

Questo documento è destinato ai Partner Administrator e agli Organization Administrator. Per ulteriori informazioni sulle funzioni disponibili agli utenti, consultare la *Guida per l'utente di Lexmark Cloud Services*.

# Introduzione

## accesso al dashboard Lexmark Cloud Services

- 1 In un browser Web, a seconda del contratto Lexmark Cloud Services, digitare <https://na.cloud.lexmark.com> o <https://eu.cloud.lexmark.com>.
- 2 Inserire l'indirizzo e-mail e la password.  
**Nota:** Se il sistema è configurato per l'accesso federato, l'utente viene reindirizzato alla pagina di accesso dell'organizzazione.
- 3 Fare clic su **Accedi**.

## Opzioni disponibili

A seconda del ruolo o dei ruoli assegnati all'utente, nel dashboard di Lexmark Cloud Services vengono visualizzate una o più schede. Queste schede sono collegamenti a servizi all'interno dei portali Web Lexmark Cloud Services, a report o ad altre informazioni.

Per accedere al dashboard o aprire un altro portale Web Lexmark Cloud Services, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.

## Gestione del dashboard

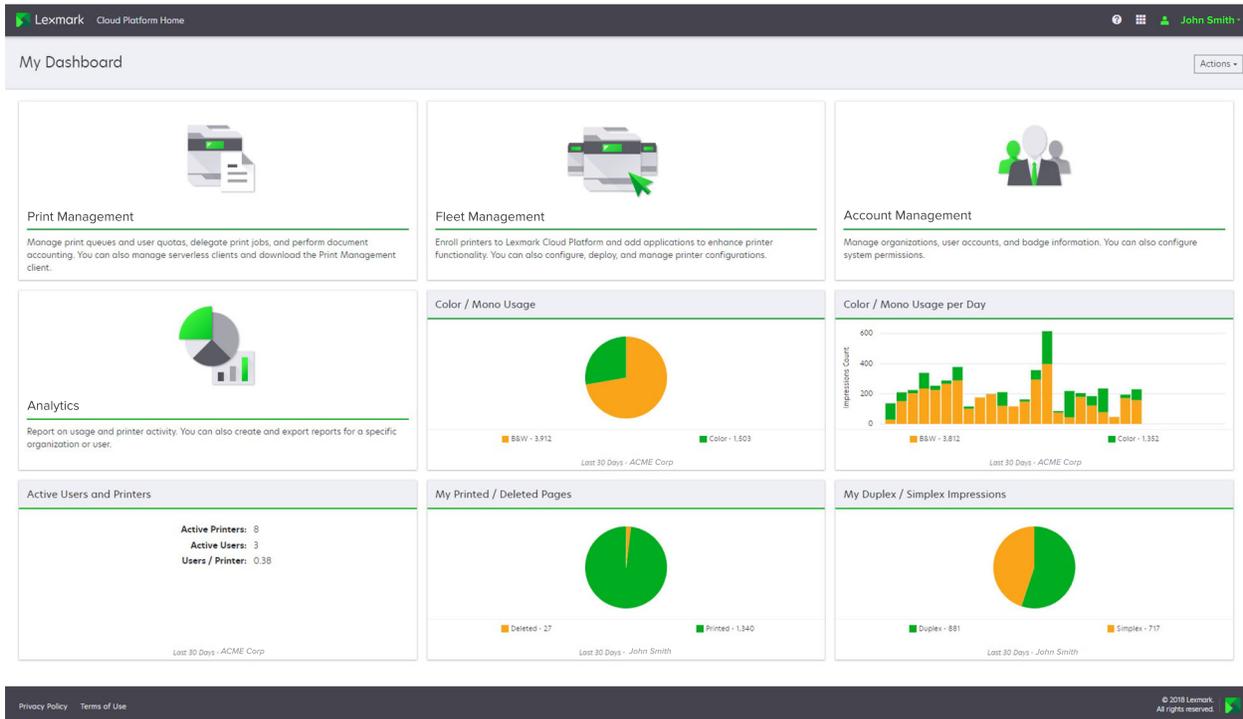
Il dashboard offre un rapido accesso ai portali Web e alle schede contenenti informazioni sull'utilizzo e sullo stato. È possibile creare e personalizzare fino a 10 dashboard e ognuno di essi può contenere fino a 24 schede. La vista del dashboard è personalizzabile. È possibile aggiungere, nascondere, spostare o rinominare le schede.

I portali Web e le schede disponibili dipendono dal ruolo assegnato all'utente. Per ulteriori informazioni sui ruoli, vedere "[Informazioni sui ruoli](#)" a pagina 41.

Le seguenti schermate sono esempi di dashboard per i diversi ruoli di account utente.

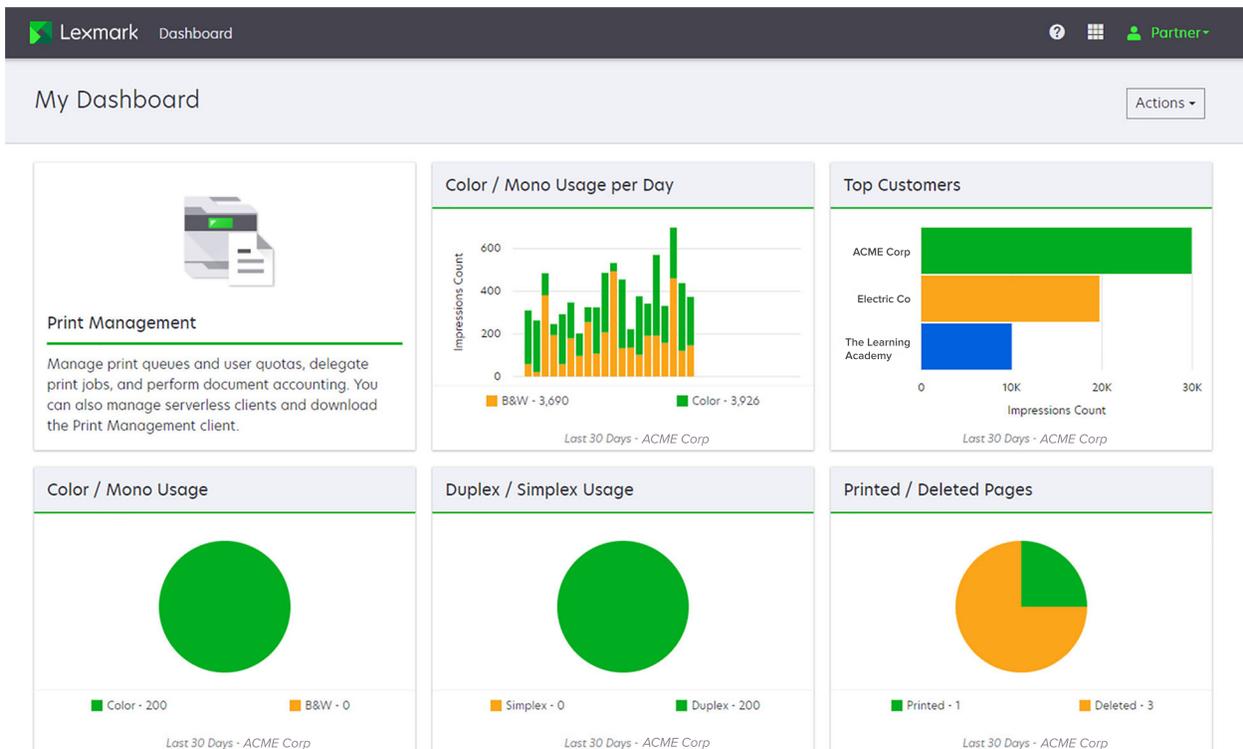
**Nota:** Aggiornare le schede facendo clic su . Le schede sul dashboard si aggiornano automaticamente ogni cinque minuti.

### Organization Administrator Dashboard



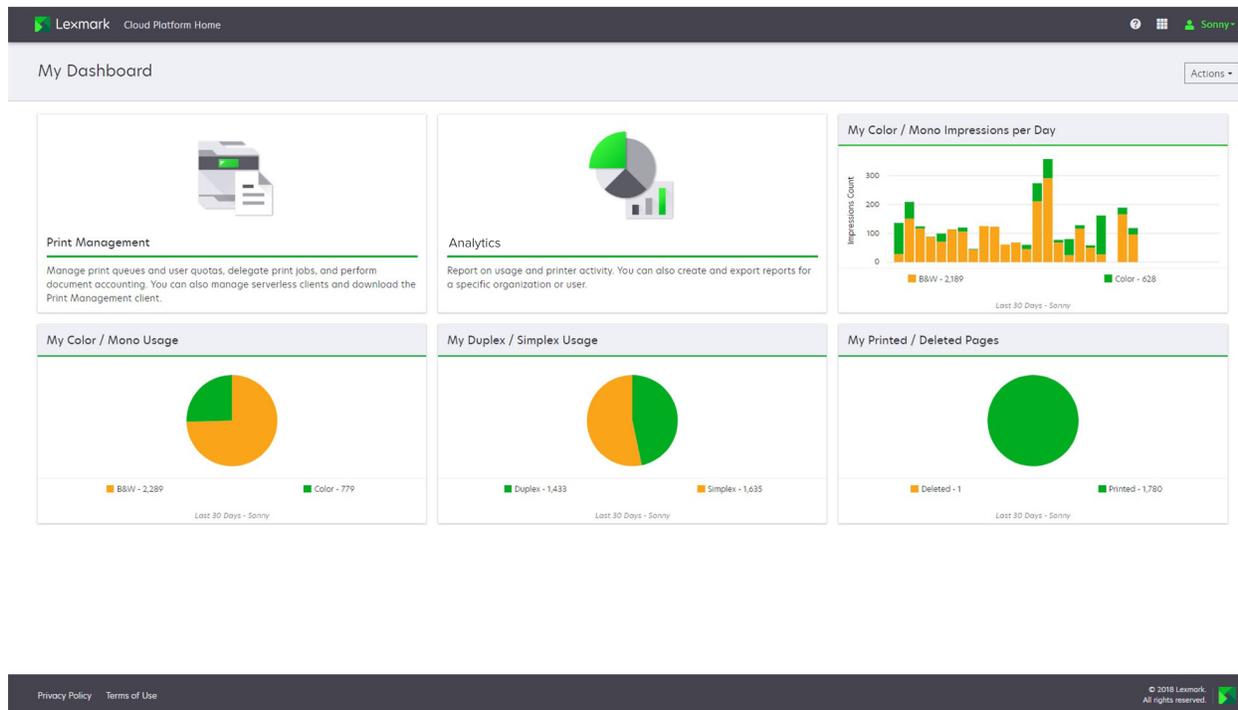
Gli amministratori dell'organizzazione possono aggiungere schede specifiche per l'organizzazione, come le stampanti e gli utenti attivi. Possono anche aggiungere schede che mostrano l'utilizzo della stampa e lo stato di Fleet Agent, stato di comunicazione della stampante e stato del parco dispositivi.

### Partner Administrator Dashboard



Gli Amministratori partner possono aggiungere schede specifiche per una particolare organizzazione partner, Ad esempio, schede che possono mostrare i clienti principali in base all'utilizzo della stampa.

## User Dashboard



Gli utenti possono visualizzare il proprio utilizzo della stampante.

## Creazione di un dashboard

- 1 Nel dashboard, fare clic su **Azioni**.
- 2 Fare clic su **Crea dashboard**.
- 3 Specificare un nome univoco per il dashboard.
- 4 Fare clic su **Crea**.

**Nota:** è possibile creare fino a 10 dashboard.

## Impostazione di una dashboard predefinita

- 1 Nel dashboard, fare clic sul menu Dashboard, quindi selezionare il dashboard che si desidera impostare come predefinito.
- 2 Fare clic su **Azioni > Imposta come predefinito**.
- 3 Fare clic su **Imposta come predefinito**.

**Nota:** non è possibile eliminare un dashboard impostato come predefinito.

## Ridenominazione di un dashboard

- 1 Nel dashboard, fare clic sul menu Dashboard, quindi selezionare il dashboard che si desidera rinominare.
- 2 Fare clic su **Azioni > Rinomina dashboard**.
- 3 Immettere il nuovo nome del dashboard.
- 4 Fare clic su **Rinomina**.

## Eliminazione di un dashboard

- 1 Nel dashboard, fare clic sul menu Dashboard, quindi selezionare il dashboard che si desidera eliminare.
- 2 Fare clic su **Azioni > Elimina dashboard**.
- 3 Fare clic su **Elimina dashboard**.

## Gestione delle schede

- 1 Nel dashboard, fare clic su **Azioni**.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

### Aggiungere schede

#### Note:

- È possibile aggiungere fino a 24 schede.
- La vista del dashboard non viene aggiornata automaticamente quando all'utente viene consentito l'accesso a un nuovo portale Web. È necessario aggiungere manualmente la scheda nel portale Web.

- a Fare clic su **Aggiungi scheda**.
- b Selezionare un tipo di scheda.
- c Aggiornare il nome della scheda.
- d Se si è un Partner Administrator, selezionare un'organizzazione.
- e Fare clic su **Aggiungi scheda**.

### Modificare schede

- a Fare clic su **Modifica scheda**.
- b Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Aggiungere schede.
  - Modificare le proprietà delle schede.
  - Spostare schede.
  - Eliminare schede.

**Nota:** è possibile passare a un altro dashboard durante la modifica delle schede e tutte le modifiche effettuate nel dashboard vengono salvate.

- c Fare clic su **Fine**.

### Modificare la visualizzazione

Posizionare il cursore del mouse sul menu Modifica visualizzazione e selezionare il numero di colonne.

# Preparazione alla configurazione

## Elenco di controllo per la conformità alla distribuzione

Prima di iniziare, accertarsi delle seguenti condizioni:

- È installato uno dei seguenti browser web per l'accesso al sito web Lexmark Cloud Services e ai relativi portali web:
  - Microsoft Edge versione 99 o successiva
  - Mozilla Firefox versione 98 o successiva
  - Google Chrome™ versione 99 o successiva
  - Apple Safari versione 14 o successiva

- È installato uno dei seguenti sistemi operativi per eseguire o installare le applicazioni Lexmark Cloud Services:

### **Lexmark Print Management Client**

- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS versione 10.12 o successiva
- Ubuntu versione 20.4 o successiva

**Nota:** per i computer che eseguono i sistemi operativi Windows, è necessario che sia installato Windows .NET Framework v4.6.2.

### **Strumento di registrazione stampante**

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS versione 10.12 o successiva

**Nota:** per i computer che eseguono i sistemi operativi Windows, è necessario che sia installato Windows .NET Framework v4.6.2.

### **Fleet Agent**

- Windows Server 2016
- Windows Server 2012 R2
- Windows 11
- Windows 10
- Ubuntu 18.04 LTS
- Debian 10
- Red Hat Enterprise Linux 8

**Nota:** Fleet Agent a 32 bit non è più supportato da nessun sistema operativo.

**Nota:** selezionare l'agente o gli agenti adatti all'ambiente dell'organizzazione e alle stampanti da gestire. Per ulteriori informazioni, vedere ["Scelta di un agente" a pagina 80](#).

- Se si utilizza Fleet Agent per rilevare e aggiungere stampanti al portale Fleet Management, il server deve avere le seguenti specifiche:

- Processore dual-core da 1 GHz
- 2 GB o più di RAM
- 32 GB o più di capacità di memorizzazione

**Nota:** Fleet Agent richiede 12 GB di spazio di memorizzazione.

- Le stampanti sono configurate correttamente in modo che possano essere rilevate e registrate sul sistema.

- Non sono presenti errori non risolti, ad esempio fogli bloccati nella stampante o configurazione e-mail non corretta.
- La data e l'ora sono configurate correttamente.
- Le porte HTTP e HTTPS sono attivate.
- Le stringhe della community SNMP sono configurate correttamente.
- Il firmware della stampante è aggiornato alla versione più recente. Per ulteriori informazioni sull'individuazione della versione del firmware della stampante, vedere ["Visualizzazione della versione del firmware della stampante" a pagina 38](#).
- Le impostazioni di rete e del firewall o proxy della stampante sono configurate correttamente.
- Le impostazioni del firewall o del proxy sono configurate in modo da consentire alle stampanti di comunicare con Lexmark Cloud Services.
- Translation Assistant e Cloud Scan non possono coesistere con l'applicazione Quote periferica. L'installazione di queste applicazioni nella stampante con Quote periferica causa un errore **Utente non valido**.

**Nota:** Per utilizzare Translation Assistant e Cloud Scan, assicurarsi di aver disabilitato l'applicazione Quote periferica sulla stampante.

**Note:**

- Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida dell'amministratore dell'Embedded Web Server* per la stampante in uso.
- Per ulteriori informazioni sulla risoluzione degli errori della stampante, consultare la *Guida per l'utente* della stampante.

## Modelli di stampante supportati

Modelli di stampante	Cloud Fleet Management				Gestione Cloud Scan <sup>6</sup>	Cloud Print Management	Metodo di autenticazione			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent <sup>1</sup>	Native Agent <sup>2</sup>	Agente locale			Badge	ID utente	PIN	
Lexmark B2338	X	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X
Lexmark B2865	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark B3340	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark B3442	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark C2132 <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C2240	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C2325	X	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X
Lexmark C2326	X	✓	✓	X	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark C3224	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark C3326	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark C3426	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark C3426dw	X	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X
Lexmark C4150	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C6160	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C748	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C792	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C796	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C9235	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C925	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X

<sup>1</sup> Fleet Agent rileva anche le stampanti Lexmark e di terze parti non elencate in questa tabella. In queste stampanti, è supportata solo la raccolta dei dati. A seconda dell'implementazione di Management Information Base (MIB), le stampanti di terze parti possono avere diversi livelli di capacità di raccolta dei dati.

<sup>2</sup> Assicurarsi che il firmware sia aggiornato alla versione più recente prima di registrare la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).

<sup>3</sup> Se questi modelli di stampante sono gestiti tramite Fleet Agent, l'invio di notifiche al pannello di controllo non è supportato.

<sup>4</sup> Non è possibile distribuire applicazioni e configurazioni a questi modelli di stampante utilizzando il portale Web Fleet Management.

<sup>5</sup> Queste stampanti non supportano il rilascio stampe automatico.

<sup>6</sup> Le stampanti con eSF versione 5.0 o successiva e le stampanti con eSF versione 4.0 o precedente richiedono un firmware aggiornato per supportare Gestione Cloud Scan. Per individuare la versione attuale del firmware utilizzato dalla stampante, consultare ["Visualizzazione della versione del firmware della stampante" a pagina 38](#). Per informazioni sull'aggiornamento del firmware della stampante, consultare ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).

Modelli di stampante	Cloud Fleet Management				Gestione Cloud Scan <sup>6</sup>	Cloud Print Management	Metodo di autenticazione			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent <sup>1</sup>	Native Agent <sup>2</sup>	Agente locale			Badge	ID utente	PIN	
Lexmark C950	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS331	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark CS421	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark CS431dw	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark CS510de, CS517de <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS521	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark CS622	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS720, CS725, CS727, CS728	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS748	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS820, CS827	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS921, CS923, CS927	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS921de	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	X
Lexmark CS923de	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	X
Lexmark CX331	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	X
Lexmark CX331adwe	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	✓

<sup>1</sup> Fleet Agent rileva anche le stampanti Lexmark e di terze parti non elencate in questa tabella. In queste stampanti, è supportata solo la raccolta dei dati. A seconda dell'implementazione di Management Information Base (MIB), le stampanti di terze parti possono avere diversi livelli di capacità di raccolta dei dati.

<sup>2</sup> Assicurarsi che il firmware sia aggiornato alla versione più recente prima di registrare la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server"](#) a pagina 39.

<sup>3</sup> Se questi modelli di stampante sono gestiti tramite Fleet Agent, l'invio di notifiche al pannello di controllo non è supportato.

<sup>4</sup> Non è possibile distribuire applicazioni e configurazioni a questi modelli di stampante utilizzando il portale Web Fleet Management.

<sup>5</sup> Queste stampanti non supportano il rilascio stampe automatico.

<sup>6</sup> Le stampanti con eSF versione 5.0 o successiva e le stampanti con eSF versione 4.0 o precedente richiedono un firmware aggiornato per supportare Gestione Cloud Scan. Per individuare la versione attuale del firmware utilizzato dalla stampante, consultare ["Visualizzazione della versione del firmware della stampante"](#) a pagina 38. Per informazioni sull'aggiornamento del firmware della stampante, consultare ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server"](#) a pagina 39.

Modelli di stampante	Cloud Fleet Management				Gestione Cloud Scan <sup>6</sup>	Cloud Print Management	Metodo di autenticazione			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent <sup>1</sup>	Native Agent <sup>2</sup>	Agente locale			Badge	ID utente	PIN	
Lexmark CX410, CX417 <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark CX421	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark CX431	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark CX431adw	X	✓	✓	✓	X	X	X	✓	✓	✓
Lexmark CX510de, CX517de <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX522, CX522de	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX622, CX622ade, CX625, CX625ade, CX625adhe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX725, CX725ade, CX727	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX730de, CX735de	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

<sup>1</sup> Fleet Agent rileva anche le stampanti Lexmark e di terze parti non elencate in questa tabella. In queste stampanti, è supportata solo la raccolta dei dati. A seconda dell'implementazione di Management Information Base (MIB), le stampanti di terze parti possono avere diversi livelli di capacità di raccolta dei dati.

<sup>2</sup> Assicurarsi che il firmware sia aggiornato alla versione più recente prima di registrare la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).

<sup>3</sup> Se questi modelli di stampante sono gestiti tramite Fleet Agent, l'invio di notifiche al pannello di controllo non è supportato.

<sup>4</sup> Non è possibile distribuire applicazioni e configurazioni a questi modelli di stampante utilizzando il portale Web Fleet Management.

<sup>5</sup> Queste stampanti non supportano il rilascio stampe automatico.

<sup>6</sup> Le stampanti con eSF versione 5.0 o successiva e le stampanti con eSF versione 4.0 o precedente richiedono un firmware aggiornato per supportare Gestione Cloud Scan. Per individuare la versione attuale del firmware utilizzato dalla stampante, consultare ["Visualizzazione della versione del firmware della stampante" a pagina 38](#). Per informazioni sull'aggiornamento del firmware della stampante, consultare ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).

Modelli di stampante	Cloud Fleet Management				Gestione Cloud Scan <sup>6</sup>	Cloud Print Management	Metodo di autenticazione			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent <sup>1</sup>	Native Agent <sup>2</sup>	Agente locale			Badge	ID utente	PIN	
Lexmark CX820, CX820de, CX825, CX825de, CX827, CX860	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX920, CX920de, CX921, CX821de, CX922, CX922de, CX923, CX923dte, CX923dxe, CX924, CX924dte, CX924dxe, CX927	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M1246	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark M1342	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark M3150 <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M3250	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5155 <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5163 <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

<sup>1</sup> Fleet Agent rileva anche le stampanti Lexmark e di terze parti non elencate in questa tabella. In queste stampanti, è supportata solo la raccolta dei dati. A seconda dell'implementazione di Management Information Base (MIB), le stampanti di terze parti possono avere diversi livelli di capacità di raccolta dei dati.

<sup>2</sup> Assicurarsi che il firmware sia aggiornato alla versione più recente prima di registrare la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).

<sup>3</sup> Se questi modelli di stampante sono gestiti tramite Fleet Agent, l'invio di notifiche al pannello di controllo non è supportato.

<sup>4</sup> Non è possibile distribuire applicazioni e configurazioni a questi modelli di stampante utilizzando il portale Web Fleet Management.

<sup>5</sup> Queste stampanti non supportano il rilascio stampe automatico.

<sup>6</sup> Le stampanti con eSF versione 5.0 o successiva e le stampanti con eSF versione 4.0 o precedente richiedono un firmware aggiornato per supportare Gestione Cloud Scan. Per individuare la versione attuale del firmware utilizzato dalla stampante, consultare ["Visualizzazione della versione del firmware della stampante" a pagina 38](#). Per informazioni sull'aggiornamento del firmware della stampante, consultare ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).

Modelli di stampante	Cloud Fleet Management				Gestione Cloud Scan <sup>6</sup>	Cloud Print Management	Metodo di autenticazione			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent <sup>1</sup>	Native Agent <sup>2</sup>	Agente locale			Badge	ID utente	PIN	
Lexmark M5170 <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5255	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5265	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5270	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS410dn	X	✓	X	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS510dn	X	✓	X	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS610dn	X	✓	X	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS811dn	X	✓	X	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS911de	✓	✓	X	✓	X	✓	X	X	X	X
Lexmark T654dn	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lexmark X544dn	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lexmark MB2236adw	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MB2236adwe	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓

<sup>1</sup> Fleet Agent rileva anche le stampanti Lexmark e di terze parti non elencate in questa tabella. In queste stampanti, è supportata solo la raccolta dei dati. A seconda dell'implementazione di Management Information Base (MIB), le stampanti di terze parti possono avere diversi livelli di capacità di raccolta dei dati.

<sup>2</sup> Assicurarsi che il firmware sia aggiornato alla versione più recente prima di registrare la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).

<sup>3</sup> Se questi modelli di stampante sono gestiti tramite Fleet Agent, l'invio di notifiche al pannello di controllo non è supportato.

<sup>4</sup> Non è possibile distribuire applicazioni e configurazioni a questi modelli di stampante utilizzando il portale Web Fleet Management.

<sup>5</sup> Queste stampanti non supportano il rilascio stampe automatico.

<sup>6</sup> Le stampanti con eSF versione 5.0 o successiva e le stampanti con eSF versione 4.0 o precedente richiedono un firmware aggiornato per supportare Gestione Cloud Scan. Per individuare la versione attuale del firmware utilizzato dalla stampante, consultare ["Visualizzazione della versione del firmware della stampante" a pagina 38](#). Per informazioni sull'aggiornamento del firmware della stampante, consultare ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).

Modelli di stampante	Cloud Fleet Management				Gestione Cloud Scan <sup>6</sup>	Cloud Print Management	Metodo di autenticazione			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent <sup>1</sup>	Native Agent <sup>2</sup>	Agente locale			Badge	ID utente	PIN	
Lexmark MB2338	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MB2442	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MB2546	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MB2650	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MB2770	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MB3442	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MC2535	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MC2640	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MC3224dwe	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3224adwe	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3224i	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3326	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	x	x
Lexmark MC3326i	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓

<sup>1</sup> Fleet Agent rileva anche le stampanti Lexmark e di terze parti non elencate in questa tabella. In queste stampanti, è supportata solo la raccolta dei dati. A seconda dell'implementazione di Management Information Base (MIB), le stampanti di terze parti possono avere diversi livelli di capacità di raccolta dei dati.

<sup>2</sup> Assicurarsi che il firmware sia aggiornato alla versione più recente prima di registrare la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).

<sup>3</sup> Se questi modelli di stampante sono gestiti tramite Fleet Agent, l'invio di notifiche al pannello di controllo non è supportato.

<sup>4</sup> Non è possibile distribuire applicazioni e configurazioni a questi modelli di stampante utilizzando il portale Web Fleet Management.

<sup>5</sup> Queste stampanti non supportano il rilascio stampe automatico.

<sup>6</sup> Le stampanti con eSF versione 5.0 o successiva e le stampanti con eSF versione 4.0 o precedente richiedono un firmware aggiornato per supportare Gestione Cloud Scan. Per individuare la versione attuale del firmware utilizzato dalla stampante, consultare ["Visualizzazione della versione del firmware della stampante" a pagina 38](#). Per informazioni sull'aggiornamento del firmware della stampante, consultare ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).

Modelli di stampante	Cloud Fleet Management				Gestione Cloud Scan <sup>6</sup>	Cloud Print Management	Metodo di autenticazione			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent <sup>1</sup>	Native Agent <sup>2</sup>	Agente locale			Badge	ID utente	PIN	
Lexmark MC3426	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	x	x
Lexmark MC3426adw	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3426i	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MS331	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS421	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS431	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS521dn	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS610de <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS621	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS622	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS725	X	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	X
Lexmark MS810de, MS812de <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS821	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS821n, MS821dn	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X

<sup>1</sup> Fleet Agent rileva anche le stampanti Lexmark e di terze parti non elencate in questa tabella. In queste stampanti, è supportata solo la raccolta dei dati. A seconda dell'implementazione di Management Information Base (MIB), le stampanti di terze parti possono avere diversi livelli di capacità di raccolta dei dati.

<sup>2</sup> Assicurarsi che il firmware sia aggiornato alla versione più recente prima di registrare la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).

<sup>3</sup> Se questi modelli di stampante sono gestiti tramite Fleet Agent, l'invio di notifiche al pannello di controllo non è supportato.

<sup>4</sup> Non è possibile distribuire applicazioni e configurazioni a questi modelli di stampante utilizzando il portale Web Fleet Management.

<sup>5</sup> Queste stampanti non supportano il rilascio stampe automatico.

<sup>6</sup> Le stampanti con eSF versione 5.0 o successiva e le stampanti con eSF versione 4.0 o precedente richiedono un firmware aggiornato per supportare Gestione Cloud Scan. Per individuare la versione attuale del firmware utilizzato dalla stampante, consultare ["Visualizzazione della versione del firmware della stampante" a pagina 38](#). Per informazioni sull'aggiornamento del firmware della stampante, consultare ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).

Modelli di stampante	Cloud Fleet Management				Gestione Cloud Scan <sup>6</sup>	Cloud Print Management	Metodo di autenticazione			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent <sup>1</sup>	Native Agent <sup>2</sup>	Agente locale			Badge	ID utente	PIN	
Lexmark MS823	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS823n, MS823dn	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS825	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS825dn	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS822, MS826	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS911de <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX331adn	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX410de	✓	✓	X	✓	X	X	✓	✓	✓	X
Lexmark MX417de <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX421	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX431	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX431adn	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX510de, MX511de, MX517de <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X

<sup>1</sup> Fleet Agent rileva anche le stampanti Lexmark e di terze parti non elencate in questa tabella. In queste stampanti, è supportata solo la raccolta dei dati. A seconda dell'implementazione di Management Information Base (MIB), le stampanti di terze parti possono avere diversi livelli di capacità di raccolta dei dati.

<sup>2</sup> Assicurarsi che il firmware sia aggiornato alla versione più recente prima di registrare la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server"](#) a pagina 39.

<sup>3</sup> Se questi modelli di stampante sono gestiti tramite Fleet Agent, l'invio di notifiche al pannello di controllo non è supportato.

<sup>4</sup> Non è possibile distribuire applicazioni e configurazioni a questi modelli di stampante utilizzando il portale Web Fleet Management.

<sup>5</sup> Queste stampanti non supportano il rilascio stampe automatico.

<sup>6</sup> Le stampanti con eSF versione 5.0 o successiva e le stampanti con eSF versione 4.0 o precedente richiedono un firmware aggiornato per supportare Gestione Cloud Scan. Per individuare la versione attuale del firmware utilizzato dalla stampante, consultare ["Visualizzazione della versione del firmware della stampante"](#) a pagina 38. Per informazioni sull'aggiornamento del firmware della stampante, consultare ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server"](#) a pagina 39.

Modelli di stampante	Cloud Fleet Management				Gestione Cloud Scan <sup>6</sup>	Cloud Print Management	Metodo di autenticazione			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent <sup>1</sup>	Native Agent <sup>2</sup>	Agente locale			Badge	ID utente	PIN	
Lexmark MX521de, MX522	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX610de, MX611de, MX611dhe, MX617de <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX622ade	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX6500, 6500	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX710, MX711, MX717, MX718 <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX721, MX722, MX725	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX810, MX811, MX812 <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX822, MX826	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX910de, MX911, MX912 <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark T656, TS656 <sup>4,5</sup>	X	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X548	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X

<sup>1</sup> Fleet Agent rileva anche le stampanti Lexmark e di terze parti non elencate in questa tabella. In queste stampanti, è supportata solo la raccolta dei dati. A seconda dell'implementazione di Management Information Base (MIB), le stampanti di terze parti possono avere diversi livelli di capacità di raccolta dei dati.

<sup>2</sup> Assicurarsi che il firmware sia aggiornato alla versione più recente prima di registrare la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server"](#) a pagina 39.

<sup>3</sup> Se questi modelli di stampante sono gestiti tramite Fleet Agent, l'invio di notifiche al pannello di controllo non è supportato.

<sup>4</sup> Non è possibile distribuire applicazioni e configurazioni a questi modelli di stampante utilizzando il portale Web Fleet Management.

<sup>5</sup> Queste stampanti non supportano il rilascio stampe automatico.

<sup>6</sup> Le stampanti con eSF versione 5.0 o successiva e le stampanti con eSF versione 4.0 o precedente richiedono un firmware aggiornato per supportare Gestione Cloud Scan. Per individuare la versione attuale del firmware utilizzato dalla stampante, consultare ["Visualizzazione della versione del firmware della stampante"](#) a pagina 38. Per informazioni sull'aggiornamento del firmware della stampante, consultare ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server"](#) a pagina 39.

Modelli di stampante	Cloud Fleet Management				Gestione Cloud Scan <sup>6</sup>	Cloud Print Management	Metodo di autenticazione			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent <sup>1</sup>	Native Agent <sup>2</sup>	Agente locale			Badge	ID utente	PIN	
Lexmark X651, X652, X654, X656, X658 <sup>4,5</sup>	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X734, X736, X738 <sup>4,5</sup>	X	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X746, X748	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X792	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X860, X862, X864 <sup>4,5</sup>	X	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X925 <sup>5</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X950, X952, X954	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC2132 <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC2235, XC2240	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC2326	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XC4140, XC4150	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC4143	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X
Lexmark XC4240	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

<sup>1</sup> Fleet Agent rileva anche le stampanti Lexmark e di terze parti non elencate in questa tabella. In queste stampanti, è supportata solo la raccolta dei dati. A seconda dell'implementazione di Management Information Base (MIB), le stampanti di terze parti possono avere diversi livelli di capacità di raccolta dei dati.

<sup>2</sup> Assicurarsi che il firmware sia aggiornato alla versione più recente prima di registrare la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).

<sup>3</sup> Se questi modelli di stampante sono gestiti tramite Fleet Agent, l'invio di notifiche al pannello di controllo non è supportato.

<sup>4</sup> Non è possibile distribuire applicazioni e configurazioni a questi modelli di stampante utilizzando il portale Web Fleet Management.

<sup>5</sup> Queste stampanti non supportano il rilascio stampe automatico.

<sup>6</sup> Le stampanti con eSF versione 5.0 o successiva e le stampanti con eSF versione 4.0 o precedente richiedono un firmware aggiornato per supportare Gestione Cloud Scan. Per individuare la versione attuale del firmware utilizzato dalla stampante, consultare ["Visualizzazione della versione del firmware della stampante" a pagina 38](#). Per informazioni sull'aggiornamento del firmware della stampante, consultare ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).

Modelli di stampante	Cloud Fleet Management				Gestione Cloud Scan <sup>6</sup>	Cloud Print Management	Metodo di autenticazione			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent <sup>1</sup>	Native Agent <sup>2</sup>	Agente locale			Badge	ID utente	PIN	
Lexmark XC6152, XC6153	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC6153de	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC8155, XC8160, XC8163	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC9225, XC9235	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC9245, XC9255, XC9265	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM1140, XM1145 <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM1242, XM1246	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM1342	X	✓	✓	✓	✓	X	X	X	✓	✓
Lexmark XM3150 <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM3250	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

<sup>1</sup> Fleet Agent rileva anche le stampanti Lexmark e di terze parti non elencate in questa tabella. In queste stampanti, è supportata solo la raccolta dei dati. A seconda dell'implementazione di Management Information Base (MIB), le stampanti di terze parti possono avere diversi livelli di capacità di raccolta dei dati.

<sup>2</sup> Assicurarsi che il firmware sia aggiornato alla versione più recente prima di registrare la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).

<sup>3</sup> Se questi modelli di stampante sono gestiti tramite Fleet Agent, l'invio di notifiche al pannello di controllo non è supportato.

<sup>4</sup> Non è possibile distribuire applicazioni e configurazioni a questi modelli di stampante utilizzando il portale Web Fleet Management.

<sup>5</sup> Queste stampanti non supportano il rilascio stampe automatico.

<sup>6</sup> Le stampanti con eSF versione 5.0 o successiva e le stampanti con eSF versione 4.0 o precedente richiedono un firmware aggiornato per supportare Gestione Cloud Scan. Per individuare la versione attuale del firmware utilizzato dalla stampante, consultare ["Visualizzazione della versione del firmware della stampante" a pagina 38](#). Per informazioni sull'aggiornamento del firmware della stampante, consultare ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).

Modelli di stampante	Cloud Fleet Management				Gestione Cloud Scan <sup>6</sup>	Cloud Print Management	Metodo di autenticazione			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent <sup>1</sup>	Native Agent <sup>2</sup>	Agente locale			Badge	ID utente	PIN	
Lexmark XM5163, XM5170 <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM5263, XM5270 <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM5365, XM5370	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM7155, XM7162, XM7163, XM7170 <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM7263, XM7270 <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM7355, XM7370	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM7355b	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM9145 <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM9155, XM9165 <sup>3</sup>	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X

<sup>1</sup> Fleet Agent rileva anche le stampanti Lexmark e di terze parti non elencate in questa tabella. In queste stampanti, è supportata solo la raccolta dei dati. A seconda dell'implementazione di Management Information Base (MIB), le stampanti di terze parti possono avere diversi livelli di capacità di raccolta dei dati.

<sup>2</sup> Assicurarsi che il firmware sia aggiornato alla versione più recente prima di registrare la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).

<sup>3</sup> Se questi modelli di stampante sono gestiti tramite Fleet Agent, l'invio di notifiche al pannello di controllo non è supportato.

<sup>4</sup> Non è possibile distribuire applicazioni e configurazioni a questi modelli di stampante utilizzando il portale Web Fleet Management.

<sup>5</sup> Queste stampanti non supportano il rilascio stampe automatico.

<sup>6</sup> Le stampanti con eSF versione 5.0 o successiva e le stampanti con eSF versione 4.0 o precedente richiedono un firmware aggiornato per supportare Gestione Cloud Scan. Per individuare la versione attuale del firmware utilizzato dalla stampante, consultare ["Visualizzazione della versione del firmware della stampante" a pagina 38](#). Per informazioni sull'aggiornamento del firmware della stampante, consultare ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).

Modelli di stampante	Cloud Fleet Management				Gestione Cloud Scan <sup>6</sup>	Cloud Print Management	Metodo di autenticazione			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent <sup>1</sup>	Native Agent <sup>2</sup>	Agente locale			Badge	ID utente	PIN	
Lexmark XS651, XS652, XS654, XS656, XS658	X	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS748	✓	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS796	✓	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS860, XS862, XS864	X	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS925	✓	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS950, XS955	✓	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX635	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Lexmark CX532	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS632	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS531	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XC2335	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C2335	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX632	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX532	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS632	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X

<sup>1</sup> Fleet Agent rileva anche le stampanti Lexmark e di terze parti non elencate in questa tabella. In queste stampanti, è supportata solo la raccolta dei dati. A seconda dell'implementazione di Management Information Base (MIB), le stampanti di terze parti possono avere diversi livelli di capacità di raccolta dei dati.

<sup>2</sup> Assicurarsi che il firmware sia aggiornato alla versione più recente prima di registrare la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server"](#) a pagina 39.

<sup>3</sup> Se questi modelli di stampante sono gestiti tramite Fleet Agent, l'invio di notifiche al pannello di controllo non è supportato.

<sup>4</sup> Non è possibile distribuire applicazioni e configurazioni a questi modelli di stampante utilizzando il portale Web Fleet Management.

<sup>5</sup> Queste stampanti non supportano il rilascio stampe automatico.

<sup>6</sup> Le stampanti con eSF versione 5.0 o successiva e le stampanti con eSF versione 4.0 o precedente richiedono un firmware aggiornato per supportare Gestione Cloud Scan. Per individuare la versione attuale del firmware utilizzato dalla stampante, consultare ["Visualizzazione della versione del firmware della stampante"](#) a pagina 38. Per informazioni sull'aggiornamento del firmware della stampante, consultare ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server"](#) a pagina 39.

Modelli di stampante	Cloud Fleet Management				Gestione Cloud Scan <sup>6</sup>	Cloud Print Management	Metodo di autenticazione			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent <sup>1</sup>	Native Agent <sup>2</sup>	Agente locale			Badge	ID utente	PIN	
Lexmark MS631	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MS531	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XM3350	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M3350	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MC53x	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC63x	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XS53x	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XS63x	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX432adwe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

<sup>1</sup> Fleet Agent rileva anche le stampanti Lexmark e di terze parti non elencate in questa tabella. In queste stampanti, è supportata solo la raccolta dei dati. A seconda dell'implementazione di Management Information Base (MIB), le stampanti di terze parti possono avere diversi livelli di capacità di raccolta dei dati.

<sup>2</sup> Assicurarsi che il firmware sia aggiornato alla versione più recente prima di registrare la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).

<sup>3</sup> Se questi modelli di stampante sono gestiti tramite Fleet Agent, l'invio di notifiche al pannello di controllo non è supportato.

<sup>4</sup> Non è possibile distribuire applicazioni e configurazioni a questi modelli di stampante utilizzando il portale Web Fleet Management.

<sup>5</sup> Queste stampanti non supportano il rilascio stampe automatico.

<sup>6</sup> Le stampanti con eSF versione 5.0 o successiva e le stampanti con eSF versione 4.0 o precedente richiedono un firmware aggiornato per supportare Gestione Cloud Scan. Per individuare la versione attuale del firmware utilizzato dalla stampante, consultare ["Visualizzazione della versione del firmware della stampante" a pagina 38](#). Per informazioni sull'aggiornamento del firmware della stampante, consultare ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).

## Visualizzazione della versione del firmware della stampante

**1** Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

### Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della periferica. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

**2** Fare clic su **Impostazioni > Report > Periferica > Informazioni sulla periferica**.

### 3 Prendere nota del valore Kernel.

Ad esempio, **MXTGM.075.015**, dove **075.015** è la versione del firmware.

## Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server

A seconda della versione del firmware, potrebbe essere necessario aggiornare il firmware prima di registrare la stampante.

### 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

#### Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della periferica. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

### 2 Fare clic su **Impostazioni > Periferica > Aggiorna firmware**.

### 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Verifica disponibilità aggiornamenti > Accetto, avvia aggiornamento**.
- Caricare il file flash.

**Nota:** Per scaricare la versione più recente del firmware, visitare il sito Web [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), quindi cercare il modello di stampante in uso.

#### a Individuare il file flash.

**Nota:** assicurarsi di aver estratto il file ZIP del firmware.

#### b Fare clic su **Carica > Avvia**.

## Visualizzazione della versione Embedded Solutions Framework (Esf)

Embedded Solutions Framework (eSF) definisce e identifica l'architettura software per ogni generazione di stampanti con schermo a sfioramento. La navigazione nelle applicazioni, le configurazioni, le funzioni e le funzionalità variano nelle diverse versioni di eSF.

### 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

#### Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della periferica. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

### 2 A seconda del modello di stampante, effettuare una delle seguenti operazioni:

**a** Fare clic su **Impostazioni > Report > Periferica > Informazioni sulla periferica**. Prendere nota del valore di Embedded Solutions.

**b** Fare clic su **Report > Periferica**, quindi, dalla sezione Embedded Solutions, prendere nota del valore Framework.

# Gestione account

## Panoramica

Utilizzare il portale Web Gestione account per creare le organizzazioni e per organizzare e gestire gli utenti e le funzioni a cui sono autorizzati ad accedere. Il portale Web consente anche di registrare e gestire i badge, le password e i PIN di organizzazioni non federate. Per le organizzazioni federate a un provider di identità separato, il portale Web consente di configurare un provider di autenticazione.

Tramite il portale Web Gestione account, è possibile creare e gestire quanto segue:

- **Organizzazione:** rappresenta l'account generale di un cliente specifico. Alcune funzioni del sito Web Lexmark Cloud Services possono essere gestite a livello dell'intera organizzazione. Solo un Partner Administrator può creare un'organizzazione. Per la gestione dell'organizzazione e dei relativi utenti è necessaria l'assegnazione di un ruolo di Organization Administrator.
- **Gruppo:** insieme di utenti che possono essere gestiti con una serie comune di ruoli o autorizzazioni.
- **Gruppo Accesso all'organizzazione secondaria:** un gruppo che può essere utilizzato per gestire un'organizzazione che dispone di più organizzazioni secondarie. I membri di questo gruppo avranno accesso a tutte le organizzazioni secondarie in base ai ruoli assegnati al gruppo.
- **Utente:** persona che ha accesso al sito Web Lexmark Cloud Services. Le autorizzazioni differiscono tra i vari ruoli, ad esempio tra un utente normale e un Organization Administrator con privilegi amministrativi completi. Ogni utente è membro di un'organizzazione specifica. Un utente può anche essere membro di uno o più gruppi.

L'accesso alle funzioni del sito Web viene gestito tramite l'assegnazione di ruoli o autorizzazioni. È possibile assegnare ruoli a livello di organizzazione, gruppo o singoli utenti. L'Organization Administrator è responsabile di stabilire quali ruoli assegnare e a quale livello. Per ulteriori informazioni sui ruoli, vedere ["Informazioni sui ruoli" a pagina 41](#).

## Informazioni sugli utenti di Lexmark Cloud Services

- **Amministratori partner:** sono responsabili della configurazione dell'ambiente del cliente. Gli amministratori partner possono creare organizzazioni che rappresentano clienti specifici.

Gli amministratori partner possono effettuare le seguenti operazioni:

- Creare le organizzazioni dei clienti.
- Eliminare le organizzazioni dei clienti.
- Generare report.

- **Amministratori dell'organizzazione:** sono responsabili della gestione delle stampanti e dell'accesso utente a Lexmark Cloud Services. La maggior parte dei dipendenti con questo ruolo dispone di competenze tecniche; sono ad esempio amministratori di sistema o utenti professionali IT.

Gli Organization Administrator possono effettuare le seguenti operazioni:

- Gestire l'organizzazione e i relativi utenti.
- Gestire i ruoli utente all'interno dell'organizzazione.
- Gestire le stampanti all'interno dell'organizzazione.
- Configurare i provider di autenticazione.
- Stabilire i requisiti delle password dell'organizzazione.
- Configurare l'accesso alle stampanti.

- Gestire le configurazioni.
- Generare report.
- **Utenti:** possono accedere a Lexmark Cloud Services e utilizzare le funzioni dei portali Web Print Management e Analisi. Questi utenti non dispongono di privilegi amministrativi.

## Accesso al portale web Gestione account

Aprire un browser web, accedere al dashboard di Lexmark Cloud Services, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:

- Nel dashboard, fare clic sulla scheda **Gestione account**.

**Nota:** se la scheda non è disponibile nel dashboard, aggiungerla. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione del dashboard" a pagina 19](#).

- Nel portale Web corrente, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina e quindi su **Gestione account**.

## Informazioni sui ruoli

I ruoli vengono utilizzati per stabilire le autorizzazioni amministrative e per gestire l'accesso a funzioni specifiche del sito Web. È possibile assegnare ruoli a livello di organizzazione, gruppo o utente.

### Ruoli di sistema

I ruoli di sistema sono ruoli predefiniti.

- **Help Desk:** consente di visualizzare informazioni su utenti, badge, gruppi, applicazioni e organizzazione.
- **Organization Administrator:** gestisce l'organizzazione e i relativi utenti.
- **Partner Administrator:** gestisce le organizzazioni dei clienti e i relativi utenti.

**Nota:** si tratta di un ruolo speciale per i rivenditori Lexmark che creano organizzazioni secondarie. Gli amministratori partner possono gestire le organizzazioni secondarie da loro create all'interno dell'organizzazione principale. È possibile assegnare questo ruolo solo ai membri del Gruppo Accesso all'organizzazione secondaria.

- **User:** visualizza e gestisce solo le informazioni relative al proprio account. È il ruolo predefinito.
- **User Administrator:** gestisce gli utenti all'interno dell'organizzazione.

**Nota:** L'Amministratore utente può visualizzare e creare utenti, gruppi e badge, ma può solo visualizzare le informazioni sull'organizzazione.

### Ruoli personalizzati

I ruoli personalizzati consentono agli utenti che dispongono di tali ruoli di eseguire attività specifiche.

- **File Service Administrator:** consente di accedere al sistema di gestione dei file se associato al ruolo Fleet Management Administrator.

**Nota:** è necessario disporre di questo ruolo per scaricare i file di registro delle stampanti richiesti dal portale Web Fleet Management.

- **Fleet Management Administrator:** consente di rilevare, registrare, gestire e implementare configurazioni nelle stampanti.
- **Analista report Gestione parco:** consente di accedere solo ai dati dei report di Fleet Management.

- **Amministratore Print Management ibrido:** consente di gestire le impostazioni organizzative di Print Management ibrido.

L'amministratore può eseguire le seguenti funzioni nel portale web Gestione stampa:

- Gestire la coda di stampa di altri utenti.
- Impostare le quote per singoli utenti e gruppi di utenti.
- Modificare le impostazioni di conservazione dei documenti e altre impostazioni di stampa organizzative.
- Generare e scaricare pacchetti predefiniti e personalizzati del Lexmark Print Management Client e del driver di stampa universale.

- **Utente Gestione stampa ibrida:** consente di visualizzare e gestire i propri processi di stampa. È il ruolo utente di base per Print Management ibrido.
- **MSA System Management Administrator:** consente di gestire il sistema MSA.
- **MSA System Management User:** consente di visualizzare i dati relativi alle operazioni e alle metriche principali del sistema.
- **Amministratore Print Release Management:** consente di gestire le impostazioni organizzative di Cloud Print Management.

L'amministratore può eseguire le seguenti funzioni nel portale web Gestione stampa:

- Gestire la coda di stampa di altri utenti.
- Assegnare delegati.
- Impostare le quote per singoli utenti e gruppi di utenti.
- Modificare le impostazioni di conservazione dei documenti e altre impostazioni di stampa organizzative.
- Generare e scaricare pacchetti predefiniti e personalizzati del Lexmark Print Management Client e del driver di stampa universale.

- **Analista report Print Release Management:** consente di accedere solo ai dati dei report di Cloud Print Management.
- **Utente Print Release Management:** consente di inviare, visualizzare e gestire i propri processi di stampa. È il ruolo utente di base per Cloud Print Management.

**Nota:** questo ruolo deve essere assegnato agli utenti che richiedono l'accesso alle funzioni di base di Print Release. Gli utenti possono gestire la propria coda di stampa e delegare i propri processi di stampa ad altri utenti. Se le impostazioni organizzative lo consentono, gli utenti possono anche scaricare i pacchetti di driver di stampa predefiniti.

- **Amministratore Gestione acquisizioni:** abilita e gestisce le destinazioni di acquisizione per l'intera organizzazione.
- **Utente Gestione acquisizioni:** consente di utilizzare la funzione di acquisizione e invio alle destinazioni.
- **Amministratore Translation Assistant:** consente di gestire le impostazioni di Translation Assistant.
- **Utente Translation Assistant:** consente di utilizzare Translation Assistant per l'organizzazione autorizzata.
- **Amministratore Quote soluzioni:** consente di utilizzare il portale web Translation Manager per gestire le configurazioni delle quote di Translation Assistant per l'organizzazione.
- **Amministratore della gestione di Direct Print:** consente di gestire la configurazione e l'accesso degli utenti Direct Print.
- **Utente della gestione Direct Print:** consente di inviare i processi di stampa tramite Direct Print.

**Nota:** Questi ruoli sono applicabili solo se l'organizzazione è autorizzata all'utilizzo delle specifiche soluzioni. Ad esempio, se un'organizzazione è autorizzata all'utilizzo di una soluzione di Gestione acquisizioni è possibile utilizzare i ruoli Amministratore Gestione acquisizioni o Utente Gestione acquisizioni.

# Amministratore dell'organizzazione

## Gestione dell'organizzazione

Questo argomento descrive le attività necessarie che l'Organization Administrator deve svolgere per la prima configurazione dell'organizzazione.

### 1 Assegnare i ruoli dell'organizzazione.

Tutti gli utenti di un'organizzazione ereditano i ruoli assegnati al livello di organizzazione. Assegnare solo i ruoli applicabili al livello di utente finale, come il ruolo Print Release Management User. Per ulteriori informazioni sui ruoli, vedere ["Informazioni sui ruoli" a pagina 41](#).

### 2 Per un'organizzazione che dispone di più organizzazioni secondarie, creare un Gruppo Accesso all'organizzazione secondaria, quindi assegnare i ruoli al gruppo.

È possibile utilizzare un Gruppo Accesso all'organizzazione secondaria per gestire l'accesso degli utenti a tutte le organizzazioni secondarie. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione del Gruppo Accesso all'organizzazione secondaria" a pagina 43](#).

### 3 Creare gruppi all'interno dell'organizzazione, quindi assegnare i ruoli a un gruppo.

È possibile creare gruppi per gestire gli utenti dell'organizzazione e stabilire un insieme comune di ruoli. I membri del gruppo ereditano i ruoli e le autorizzazioni assegnati a un dato gruppo. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione dei gruppi" a pagina 45](#).

### 4 Stabilire i requisiti delle password.

### 5 Creare e importare utenti o configurare il provider di autenticazione per generare automaticamente gli utenti.

Il portale Web Gestione account consente di creare singoli utenti. Per le organizzazioni con molti utenti, è possibile eseguire un'importazione in batch utilizzando un file CSV. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione degli utenti" a pagina 46](#).

### 6 Aggiungere utenti a un gruppo.

### 7 Assegnare ruoli all'utente.

L'Organization Administrator può anche effettuare le seguenti operazioni:

- Configurare un provider di autenticazione.
- Configurare l'accesso alle stampanti.
- Gestire badge e PIN.

## Gestione del Gruppo Accesso all'organizzazione secondaria

Questa funzione è disponibile solo nelle organizzazioni che sono state abilitate alla creazione di organizzazioni secondarie. Dall'organizzazione principale, è possibile creare il Gruppo Accesso all'organizzazione secondaria, assegnare ruoli al gruppo e aggiungere membri. I membri avranno accesso a tutte le organizzazioni secondarie in base ai ruoli assegnati al gruppo.

Questa funzione consente di gestire con facilità l'accesso degli utenti a più organizzazioni secondarie, Ad esempio, se al Gruppo Accesso all'organizzazione secondaria viene assegnato il ruolo Amministratore Gestione parco, tutti i membri del gruppo sono Amministratore Gestione parco in tutte le organizzazioni secondarie.

- 1 Nel portale Web Gestione account, selezionare l'organizzazione principale.
- 2 Fare clic su **Gruppi**.
- 3 Nella scheda Accesso all'organizzazione secondaria, effettuare una delle seguenti operazioni:

### Creare un gruppo

- a Fare clic su **Crea gruppo** o **Crea**, quindi inserire un nome univoco per il gruppo.

**Nota:** si consiglia di assegnare al gruppo il nome **Gruppo Accesso all'organizzazione secondaria** per distinguerlo dai gruppi normali creati con la funzione Gruppi. Per ulteriori informazioni sulla creazione dei gruppi normali, vedere ["Gestione dei gruppi" a pagina 45](#).

- b Fare clic su **Crea gruppo**.

### Eliminare gruppi

- a Selezionare uno o più gruppi, quindi fare clic su **Elimina**.

**Nota:** è anche possibile cercare gruppi utilizzando la barra di ricerca.

- b Fare clic su **Elimina gruppi**.

### Aggiungere membri a un gruppo

- a Fare clic sul nome di un gruppo.

- b Nella scheda Membri, fare clic su **Aggiungi membri** o **Aggiungi**, quindi selezionare uno o più utenti.

**Nota:** È anche possibile cercare utenti utilizzando la barra di ricerca.

- c Fare clic su **Aggiungi membri**.

### Rimuovere membri da un gruppo

- a Fare clic sul nome di un gruppo.

- b Nella scheda Membri, selezionare uno o più utenti, quindi fare clic su **Rimuovi**.

- c Fare clic su **Rimuovi membri**.

### Assegnare ruoli a un gruppo

**Nota:** Tutti gli utenti di un gruppo ereditano tutti i ruoli assegnati al gruppo.

- a Fare clic sul nome di un gruppo.

- b Nella scheda Ruoli gruppo, fare clic su **Assegna ruoli** o **Assegna**.

- c Selezionare uno o più ruoli.

**Nota:** Per ulteriori informazioni, vedere ["Informazioni sui ruoli" a pagina 41](#).

- d Fare clic su **Assegna ruoli**.

### Rimuovere ruoli in un gruppo

- a Fare clic sul nome del gruppo.

- b Nella scheda Ruoli gruppo, selezionare uno o più ruoli e fare clic su **Rimuovi**.

- c Fare clic su **Rimuovi ruoli**.

## Assegnazione dei ruoli dell'organizzazione

I ruoli dell'organizzazione sono ruoli specifici assegnati a un'organizzazione. Per ulteriori informazioni, vedere ["Informazioni sui ruoli" a pagina 41](#). Tutti gli utenti appartenenti all'organizzazione ne ereditano i ruoli. Ad esempio, se a un'organizzazione viene assegnato il ruolo Utente Print Release Management, tutti gli utenti dell'organizzazione possono utilizzare la funzione Cloud Print Management.

- 1 Nel portale Web Gestione account, fare clic su **Organizzazione** > **Ruoli organizzazione**.
- 2 Fare clic su **Assegna**, quindi selezionare uno o più ruoli.
- 3 Fare clic su **Assegna ruoli**.

## Rimozione di ruoli dell'organizzazione

- 1 Nel portale Web Account Management, fare clic su **Organizzazione** > **Ruoli organizzazione**.
- 2 Selezionare uno o più ruoli, quindi fare clic su **Rimuovi**.
- 3 Fare clic su **Rimuovi ruoli**.

## Informazioni sui requisiti delle password

Le password devono essere composte da almeno 8 caratteri e contenere quanto segue:

- Un carattere minuscolo
- Un carattere maiuscolo
- Un numero (0–9)
- Un carattere speciale (~ ! @ # \$ % ^ & \* \_ - + = ` | \ ( ) { } [ ] ; ' < > , . ? /)

## Gestione dei gruppi

Un gruppo è un insieme di utenti che è possibile gestire con una normale serie di ruoli o autorizzazioni.

I seguenti gruppi sono predefiniti e ad essi vengono assegnati ruoli specifici:

- Amministratore
- Fleet Management
- Help Desk
- Creazione report

- 1 Nel portale Web Gestione account, fare clic su **Gruppi**.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

### Creare un gruppo

- a Fare clic su **Crea gruppo** o **Crea**, quindi inserire un nome univoco per il gruppo.
- b Fare clic su **Crea gruppo**.

### Eliminare gruppi

L'eliminazione di un gruppo non elimina gli utenti dall'organizzazione. L'associazione degli utenti al gruppo viene annullata e il gruppo viene rimosso dal sistema.

- a Selezionare uno o più gruppi, quindi fare clic su **Elimina**.

**Nota:** è anche possibile cercare gruppi utilizzando la barra di ricerca.

- b Fare clic su **Elimina gruppi**.

### Aggiungere membri a un gruppo

- a Fare clic sul nome di un gruppo.

- b Nella scheda Membri, fare clic su **Aggiungi membri** o **Aggiungi**, quindi selezionare uno o più utenti.

**Nota:** è anche possibile cercare utenti utilizzando la barra di ricerca.

- c Fare clic su **Aggiungi membri**.

### Rimuovere membri da un gruppo

- a Fare clic sul nome di un gruppo.

- b Nella scheda Membri, selezionare uno o più utenti, quindi fare clic su **Rimuovi**.

- c Fare clic su **Rimuovi membri**.

### Assegnare ruoli a un gruppo

Tutti gli utenti di un gruppo ereditano tutti i ruoli assegnati al gruppo.

- a Fare clic sul nome di un gruppo.

- b Nella scheda Ruoli gruppo, fare clic su **Assegna ruoli** o **Assegna**.

- c Selezionare uno o più ruoli.

- d Fare clic su **Assegna ruoli**.

### Rimuovere ruoli in un gruppo

- a Fare clic sul nome del gruppo.

- b Nella scheda Ruoli gruppo, selezionare uno o più ruoli e fare clic su **Rimuovi**.

- c Fare clic su **Rimuovi ruoli**.

## Gestione degli utenti

- 1 Nel portale Web Gestione account, fare clic su **Utenti**.

- 2 Selezionare una delle seguenti opzioni:

### Creare un utente

- a Fare clic su **Crea utente** o **Crea**.

- b Digitare indirizzo e-mail, nome, cognome e nome visualizzato dell'utente.

- c Digitare il nome del reparto e il nome del centro di costi a cui appartiene l'utente.

- d Impostare la password manualmente o inviare all'utente una e-mail contenente un collegamento per modificare la password.

- e Fare clic su **Crea utente**.

## Modificare un utente

**a** Fare clic sull'indirizzo e-mail dell'utente.

**b** Selezionare una delle seguenti opzioni:

- Modificare le informazioni personali.
- Modificare la password dell'utente.
- Assegnare ruoli all'utente.
- Registrare un badge.

Nella sezione Accesso alla stampante, fare clic su **Modifica** accanto ad Accesso badge.

- Aggiungere l'utente a un gruppo.
- Impostare il PIN dell'utente.

**Nota:** Questa impostazione è disponibile solo se l'accesso alla stampante è impostato su **PIN di login** o **Badge + PIN come secondo fattore**. La generazione dei PIN deve essere impostata su **Impostata manualmente dall'amministratore**.

**1** Nella sezione Accesso alla stampante, fare clic su **Imposta PIN** o **Reimposta PIN**.

**2** Immettere il PIN, quindi fare clic su **Genera PIN**.

## Eliminare utenti

**a** Selezionare uno o più utenti, quindi fare clic su **Elimina**.

### Note:

- È anche possibile cercare utenti utilizzando la barra di ricerca.
- Le attività di un utente eliminato vengono ancora mostrate nel portale web di analisi, ma il nome e l'indirizzo e-mail vengono rimossi da tutti i report.

**b** Fare clic su **Elimina utenti**.

## Importare utenti

La funzione Importa consente di creare, aggiornare ed eliminare più utenti di un'organizzazione utilizzando un file CSV o TXT. È anche possibile creare gruppi di utenti e quindi assegnare un utente a tali gruppi.

**a** Fare clic su **Importa utenti** o **Importa**, quindi selezionare il file CSV o TXT.

**b** Se necessario, inviare all'utente un'e-mail contenente un collegamento per modificare la password.

**c** Fare clic su **Importa utenti**.

**Nota:** il registro di importazione viene inviato all'indirizzo e-mail dell'utente.

## Formato CSV di esempio

```
EMAIL, OPERATION, PASSWORD, FIRST_NAME, LAST_NAME, DISPLAY_NAME, SHORTNAME, GROUPS,
CUSTOM_ATTRIBUTES, COST_CENTER, DEPARTMENT
jdoe@company.com, CREATE, , John, Doe, Johnny, jdoe, Group 1, "{ 'key1': 'value1', 'key2': 'value2' }"
llane@company.com, UPDATE, password2, Lois, Lane, Lois, llane, ,
ckent@company.com, DELETE, , , , , , , , ,
```

La riga di intestazione del file di importazione distingue tra maiuscole e minuscole e deve essere identica alla seguente:

**EMAIL, OPERATION, PASSWORD, FIRST\_NAME, LAST\_NAME, DISPLAY\_NAME, SHORTNAME, GROUPS, CUSTOM\_ATTRIBUTES, COST\_CENTER, DEPARTMENT.**

### Valori della riga e relative condizioni

- **E-MAIL:** obbligatorio per tutti gli utenti. I valori E-MAIL in maiuscolo nel file vengono convertiti in minuscolo prima che l'operazione venga eseguita. Ad esempio, **JDOE@company.com** viene convertito in **jdoe@company.com**.
- **OPERAZIONE:** obbligatorio per tutti gli utenti.

#### Valori OPERAZIONE validi

- **CREATE:** crea un utente identificato dal valore EMAIL con le corrispondenti proprietà sulla riga.
- **UPDATE:** aggiorna l'utente esistente identificato dal valore EMAIL con le corrispondenti proprietà sulla riga. È possibile utilizzare la stringa di azione **[elimina]** per rimuovere il nome, il cognome, il nome visualizzato e il nome breve.
- **ELIMINA:** elimina l'utente esistente identificato dal valore E-MAIL.
- **PASSWORD:** non obbligatorio per nessun valore di OPERATION, può essere lasciato vuoto solo quando, durante l'importazione, viene selezionata l'opzione "Invia tramite e-mail un collegamento per modificare la password".

**Nota:** Abilitare l'opzione "Invia tramite e-mail un collegamento per modificare la password" solo quando vengono importati file con l'operazione CREATE.

- **FIRST\_NAME:** non obbligatorio per tutti i valori OPERAZIONE e può essere lasciato vuoto. Il nome dell'utente, ad esempio **John**.
- **LAST\_NAME:** non obbligatorio per tutti i valori OPERAZIONE e può essere lasciato vuoto. Il cognome dell'utente, ad esempio, **Doe**.
- **DISPLAY\_NAME:** non obbligatorio per tutti i valori OPERAZIONE e può essere lasciato vuoto. Il nome dell'utente che viene talvolta utilizzato sul display o nei report dei registri. Il valore DISPLAY\_NAME può essere il nome e cognome con l'iniziale del secondo nome o qualsiasi stringa, ad esempio, **John A. Doe**. Il valore DISPLAY\_NAME non è direttamente associato ai valori FIRST\_NAME e LAST\_NAME.
- **NOME BREVE:** non obbligatorio per tutti i valori OPERAZIONE e può essere lasciato vuoto. Il valore NOME BREVE viene utilizzato quando l'organizzazione dispone di una stringa per il nome breve che identifica anche l'utente nell'organizzazione, ad esempio, **jdoe**.
- **GRUPPI:** non obbligatorio per tutti i valori OPERAZIONE e può essere lasciato vuoto. Separare più gruppi utilizzando le virgole e racchiudendoli tra virgolette doppie, ad esempio, **"Group1, Group2, Group3"**. I valori GRUPPI che non esistono nell'organizzazione vengono creati e aggiunti automaticamente all'organizzazione.

**Nota:** il nome di un gruppo non può contenere i seguenti caratteri: **! @ # \$ % ^ & \* ; + ? / \ [ ]**. Se utilizzati, questi caratteri verranno sostituiti da un carattere di sottolineatura ( ).

- **CUSTOM\_ATTRIBUTES:** non obbligatorio per tutti i valori OPERAZIONE e può essere lasciato vuoto. Il valore CUSTOM\_ATTRIBUTES è una stringa JSON con formato speciale per i metadati degli utenti memorizzati con gli utenti. Il valore deve essere racchiuso tra virgolette doppie, ad esempio, **"{'key1': 'value1', 'key2': 'value2'}"**
- **COST\_CENTER:** non obbligatorio per tutti i valori OPERAZIONE e può essere lasciato vuoto. Il valore COST\_CENTER viene utilizzato per le assegnazioni delle quote e la creazione di report a livello di centro di costi nel portale Web Analisi.
- **REPARTO:** non obbligatorio per tutti i valori OPERAZIONE e può essere lasciato vuoto. Il valore REPARTO viene utilizzato per le assegnazioni delle quote e la creazione di report a livello di reparto nel portale Web Analisi.

**Note:**

- Tutte le righe devono contenere lo stesso numero di valori dell'intestazione, incluse le virgole. Far seguire i valori vuoti da virgole, ad esempio, **jdoe@company.com, ELIMINA, , , , , , ,**
- Le dimensioni del file non devono superare 1 MB.
- L'importazione di un file con le operazioni CREATE e UPDATE con più di un'assegnazione di gruppo potrebbe richiedere alcuni minuti.
- Se un valore di una riga contiene una virgola, ad esempio i nomi, le password, i gruppi o gli attributi personalizzati, il valore deve essere racchiuso tra virgolette doppie, ad esempio, **llane@company.com, AGGIORNA, "pass, word2", Lois, Lane, "Lois, Lane", llane, "Group1, Group2",**

## Assegnazione di ruoli agli utenti

L'assegnazione di ruoli utente fornisce a un particolare utente l'accesso a una determinata attività o funzione che non è opportuno assegnare come ruolo di gruppo o di organizzazione. I gruppi o le organizzazioni a cui appartiene l'utente non ereditano il ruolo dell'utente. Per ulteriori informazioni, vedere ["Informazioni sui ruoli" a pagina 41](#).

- 1 Nel portale Web Account Management, fare clic su **Utenti**, quindi sull'indirizzo e-mail dell'utente.
- 2 Nella sezione Ruoli assegnati, fare clic su **Modifica**.
- 3 Nella scheda Ruoli utente, fare clic su **Assegna**, quindi selezionare i ruoli.
- 4 Fare clic su **Assegna ruoli**.

## Rimozione di ruoli utente

Per ulteriori informazioni, vedere ["Informazioni sui ruoli" a pagina 41](#).

- 1 Nel portale Web Account Management, fare clic su **Utenti**, quindi sull'indirizzo e-mail dell'utente.
- 2 Nella sezione Ruoli assegnati, fare clic su **Modifica**.
- 3 Selezionare uno o più ruoli, quindi fare clic su **Rimuovi**.
- 4 Fare clic su **Rimuovi ruoli**.

## Configurazione di un provider di autenticazione

Il sito Web Servizi cloud Lexmark supporta la federazione con un fornitore di servizi di gestione delle identità (IDP) per l'autenticazione. Gli utenti possono accedere al sistema utilizzando le credenziali dei propri account esistenti.

**Note:**

- Contattare il rappresentante Lexmark prima di configurare le impostazioni. Se le impostazioni non vengono configurate correttamente, per gli utenti può essere impossibile accedere a Servizi cloud Lexmark.

- Prima di iniziare, accertarsi di avere a disposizione le informazioni corrette del provider di autenticazione, come gli URL SSO e i certificati.
- 1** Nel portale Web Gestione account, fare clic su **Organizzazione > Provider di autenticazione**.
  - 2** Fare clic su **Configura un provider di autenticazione**, quindi aggiungere i domini.
  - 3** Configurare le impostazioni single sign-on.
    - **ID entità provider di servizi**: URI di base dell'IDP dell'organizzazione a cui il sito Web Servizi cloud Lexmark può accedere.
    - **URL di destinazione SSO**: URL di accesso single sign-on (SSO) dell'IDP Active Directory Federation Services (ADFS) dell'organizzazione.
    - **URL di disconnessione SSO**: URL di disconnessione SSO dell'IDP ADFS dell'organizzazione.
    - **Formato identificatore nome SSO**: ID del nome dell'IDP ADFS dell'organizzazione.
    - **Certificato**: certificato firmato dall'IDP ADFS dell'organizzazione. Il certificato è necessario affinché il sito Web Servizi cloud Lexmark possa riconoscere di essere in comunicazione con l'IDP ADFS.
  - 4** Fare clic su **Configura provider di autenticazione**.

## Configurazione di Active Directory Federation Services (AD FS)

### Panoramica della configurazione di AD FS

Questa sezione fornisce informazioni sulla configurazione di Microsoft AD FS per la federazione con Lexmark Print Management, nonché informazioni su come creare un token di sicurezza con le attestazioni richieste per un provider di risorse.

Questo documento fornisce informazioni sulla configurazione di Security Assertion Markup Language (SAML) versione 2. Se una particolare configurazione non è trattata in questo documento, contattare il team Servizi professionali Lexmark.

### Prerequisiti

Prima di iniziare, accertarsi delle seguenti condizioni:

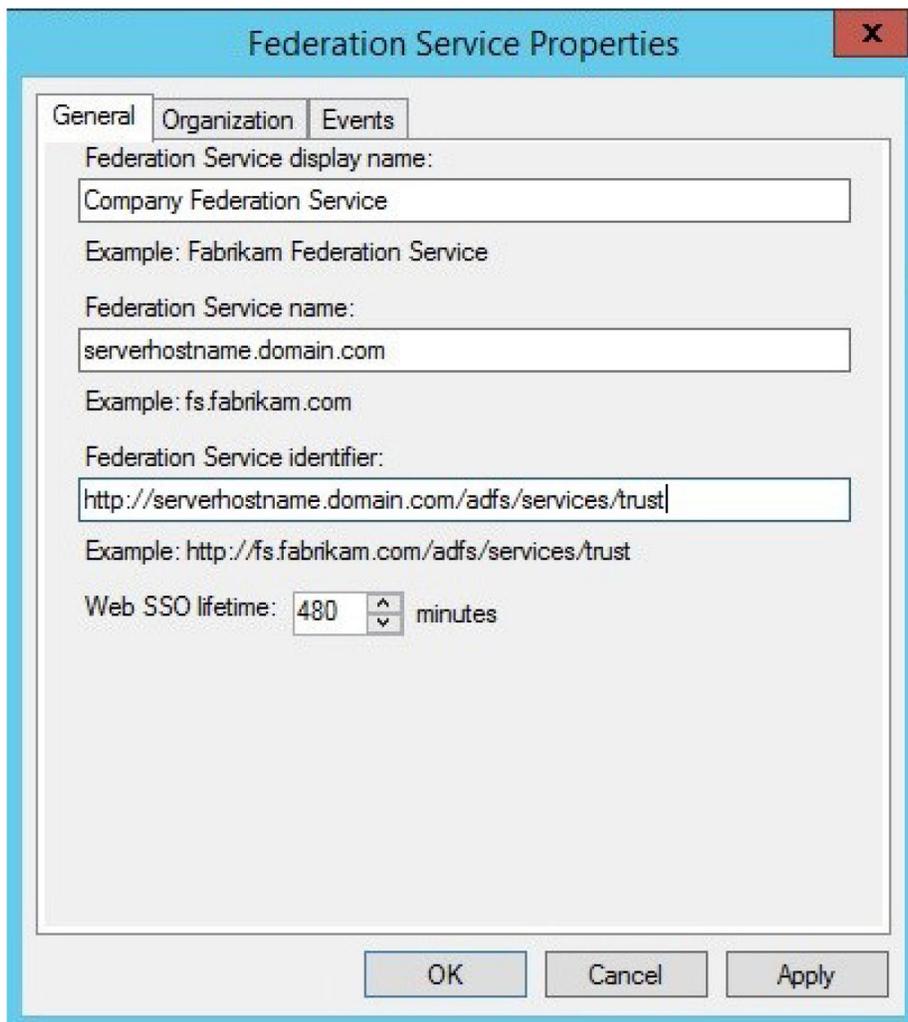
- Le operazioni descritte in questo documento vengono eseguite su un server Active Directory in un dominio.
- Il server utilizza Microsoft Windows Server 2016 con il Service Pack più recente.
- Il server dispone di un certificato ed è installato il ruolo AD FS.

**Nota:** Selezionare il certificato del server, quindi specificare un account di servizio quando si installa il ruolo AD FS.

## Configurazione di ADFS per Security Assertion Markup Language (SAML)

### Configurazione dell'identificatore della federazione

- 1 Sul server AD FS, fare clic su **Strumenti** > **Gestione AD FS**.
- 2 Fare clic sulla cartella dei servizi, quindi nel pannello Azioni fare clic su **Modifica proprietà servizio federativo**.



- 3 Digitare un nome di visualizzazione del servizio federativo, quindi impostare Nome servizio federativo sul nome di dominio completo del server.
- 4 Nel campo Identificatore servizio federativo, digitare l'identificatore corretto. Ad esempio, **http://ServerFQDN/adfs/services/trust**.

**Note:**

- Fornire al provider di risorse il nome del servizio federativo. Assicurarsi che il server AD FS sia accessibile da Internet.
- Per ulteriori informazioni sull'installazione di un proxy server federativo, consultare la [documentazione Microsoft](#).

- Per ulteriori informazioni sulla configurazione del ruolo proxy del server federativo, consultare la [documentazione Microsoft](#).

## Configurazione degli identificatori dell'attendibilità componente

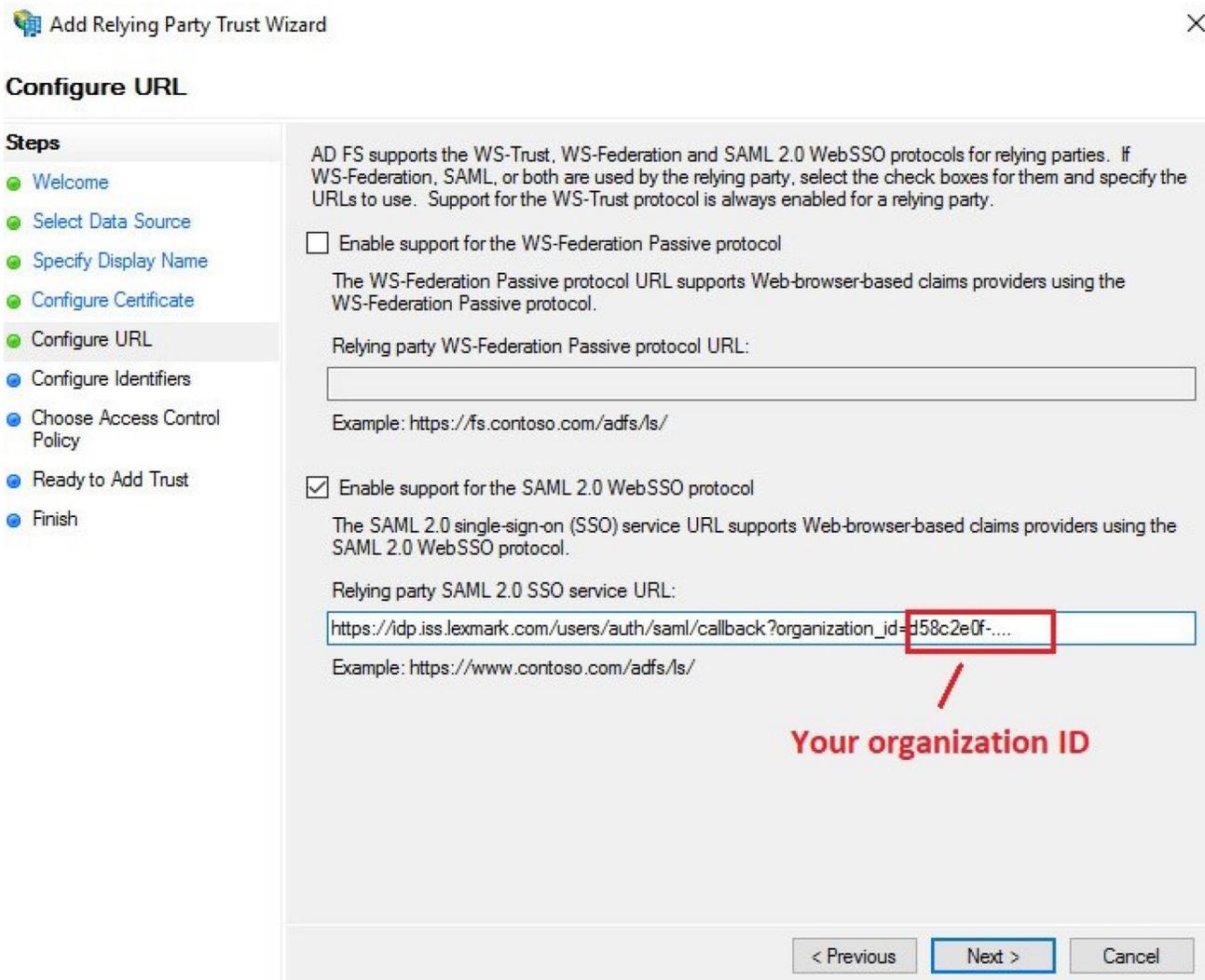
- 1** Sul server AD FS, fare clic su **Strumenti > Gestione AD FS**.
- 2** Espandere la cartella **Relazioni di attendibilità**, quindi fare clic sulla cartella **Attendibilità componente**.
- 3** Nel pannello Azioni, fare clic su **Aggiungi attendibilità componente**.
- 4** Fare clic su **In grado di riconoscere attestazioni > Avvia > Immetti dati sul componente manualmente > Avanti**.
- 5** Digitare un nome di visualizzazione, quindi fare clic su **Avanti**.
- 6** Nella finestra Configura certificato, fare clic su **Avanti**.
- 7** Selezionare **Abilita supporto del protocollo SAML 2.0 WebSSO**, digitare l'URL del servizio SAML 2.0 del componente, quindi fare clic su **Avanti**.

**Nota:** ottenere l'ID organizzazione dal provider di risorse.

A seconda della propria posizione, di seguito sono riportati alcuni esempi di URL del servizio del componente:

- [https://idp.us.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?organization\\_id=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXXXXXX](https://idp.us.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?organization_id=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXXXXXX)
- [https://idp.eu.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?organization\\_id=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXXXXXX](https://idp.eu.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?organization_id=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXXXXXX)

**8** Digitare l'identificatore dell'attendibilità del componente, quindi fare clic su **Aggiungi > Avanti**.



**Nota:** ottenere l'identificatore dell'attendibilità del componente dal provider di risorse.

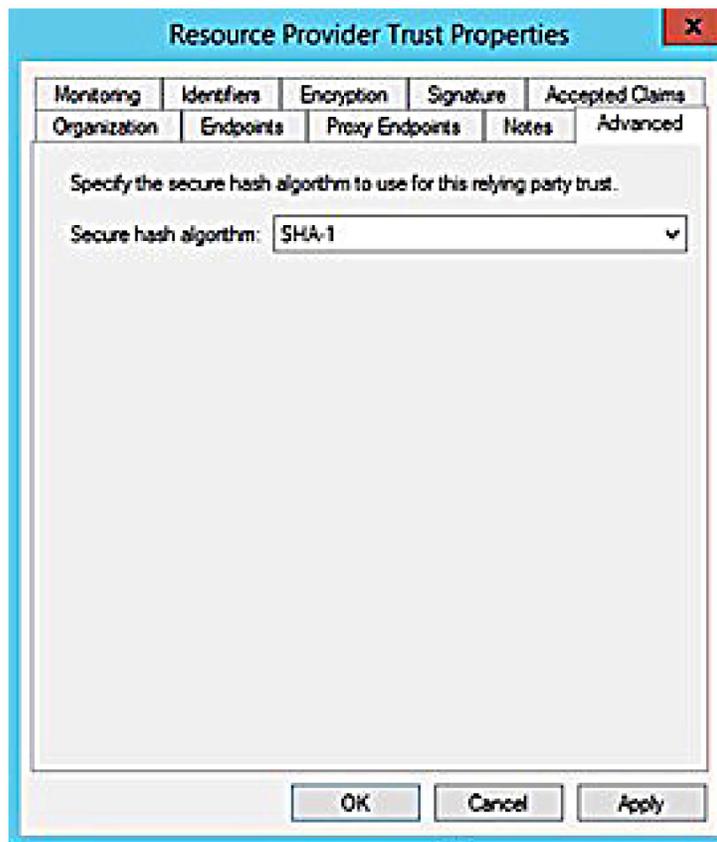
A seconda della propria posizione, di seguito sono riportati alcuni esempi di identificatori dell'attendibilità del componente:

- <https://idp.us.iss.lexmark.com>
- <https://idp.eu.iss.lexmark.com>

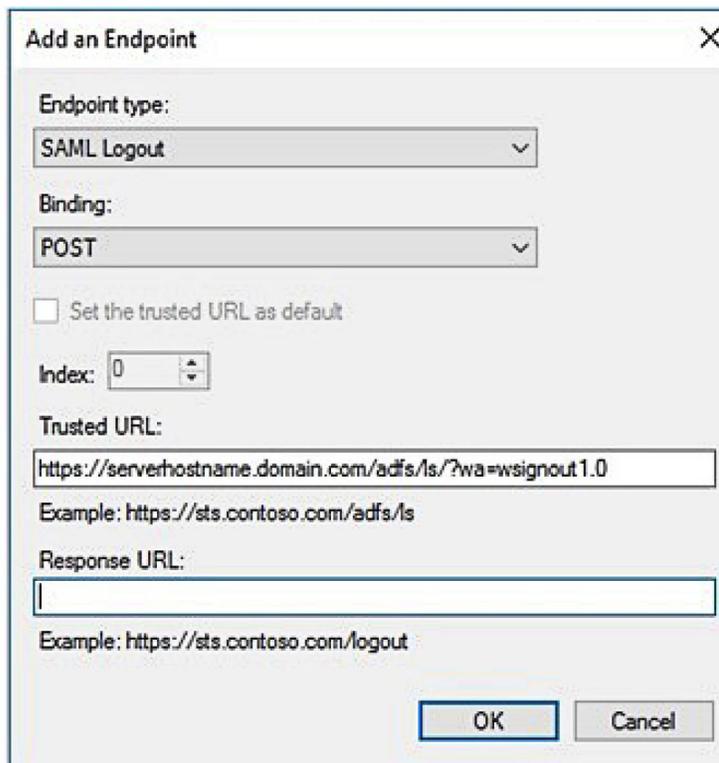
The screenshot shows the 'Add Relying Party Trust Wizard' dialog box, specifically the 'Configure Identifiers' step. The dialog has a title bar with a close button (X) and a subtitle 'Add Relying Party Trust Wizard'. On the left, there is a 'Steps' pane with a list of steps: 'Welcome', 'Select Data Source', 'Specify Display Name', 'Configure Certificate', 'Configure URL', 'Configure Identifiers' (highlighted), 'Choose Access Control Policy', 'Ready to Add Trust', and 'Finish'. The main area contains the following text: 'Relying parties may be identified by one or more unique identifier strings. Specify the identifiers for this relying party trust.' Below this is a text input field for 'Relying party trust identifier:' with an 'Add' button to its right. An example URL is provided: 'Example: https://fs.contoso.com/adfs/services/trust'. Below that is a list box for 'Relying party trust identifiers:' containing the URL 'https://idp.iss.lexmark.com', which is currently selected. A 'Remove' button is to the right of the list box. At the bottom of the dialog are three buttons: '< Previous', 'Next >' (highlighted), and 'Cancel'.

- 9 Nella finestra Scegli criteri di controllo di accesso, selezionare **Autorizza tutti** o il criterio di controllo accesso specifico per la propria organizzazione, quindi fare clic su **Avanti**.
- 10 Rivedere le impostazioni di attendibilità del componente, quindi fare clic su **Avanti**.
- 11 Deselezionare **Configura i criteri di rilascio attestazioni per questa applicazione**, quindi fare clic su **Chiudi**.
- 12 Nella console di gestione di AD FS, fare clic sulla cartella **Attendibilità componente**, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'attendibilità del componente creata, quindi scegliere **Proprietà**.

**13** Fare clic sulla scheda **Avanzate**, quindi selezionare **SHA-1** come algoritmo hash sicuro.



- 14 Fare clic sulla scheda **Endpoint**, quindi selezionare **Aggiungi SAML** come algoritmo hash sicuro.



**Add an Endpoint** [X]

Endpoint type:  
SAML Logout

Binding:  
POST

Set the trusted URL as default

Index: 0

Trusted URL:  
https://serverhostname.domain.com/adfs/ls/?wa=wsignout1.0  
Example: https://sts.contoso.com/adfs/ls

Response URL:  
  
Example: https://sts.contoso.com/logout

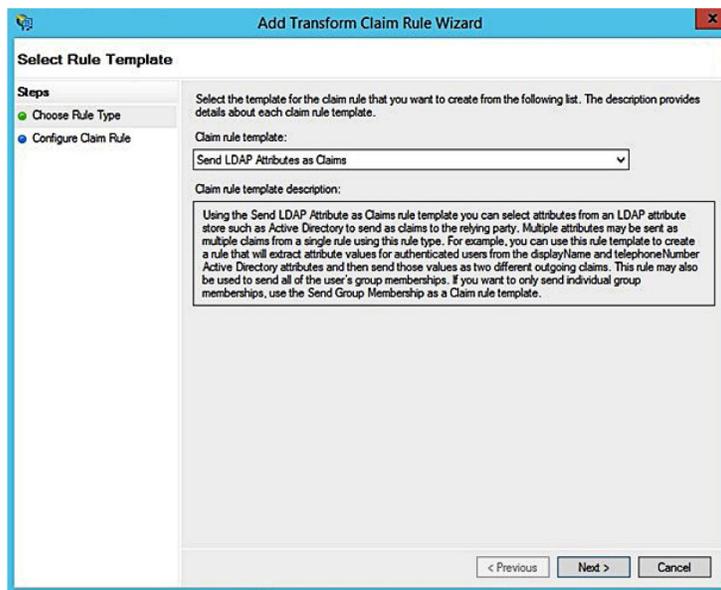
OK Cancel

- 15 Selezionare **Disconnessione SAML** come tipo di endpoint, quindi nel campo URL attendibile digitare l'URL di disconnessione attendibile del server AD FS. Ad esempio, **https://ServerFQDN/adfs/ls/?wa=wsignout1.0**.
- 16 Fare clic su **OK > Applica > OK**.

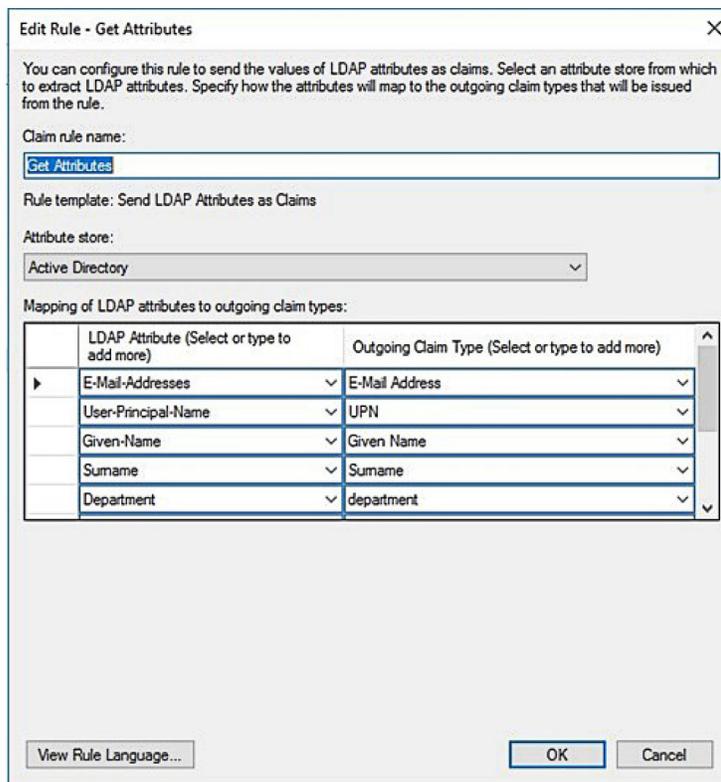
## Configurazione delle regole attestazione di AD FS

- 1 Sul server AD FS, fare clic su **Strumenti > Gestione AD FS**.
- 2 Fare clic sulla cartella **Attendibilità componente**, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'identificatore dell'attendibilità componente creato, quindi scegliere **Modifica criteri di rilascio attestazioni**.
- 3 Nella scheda Regole di trasformazione rilascio, fare clic su **Aggiungi regola**.

4 Nel menu Modello di regola attestazione, selezionare **Inviare attributi LDAP come attestazioni**, quindi fare clic su **Avanti**.



5 Digitare un nome per regola attestazione, quindi nel menu Archivio attributi selezionare **Active Directory**.

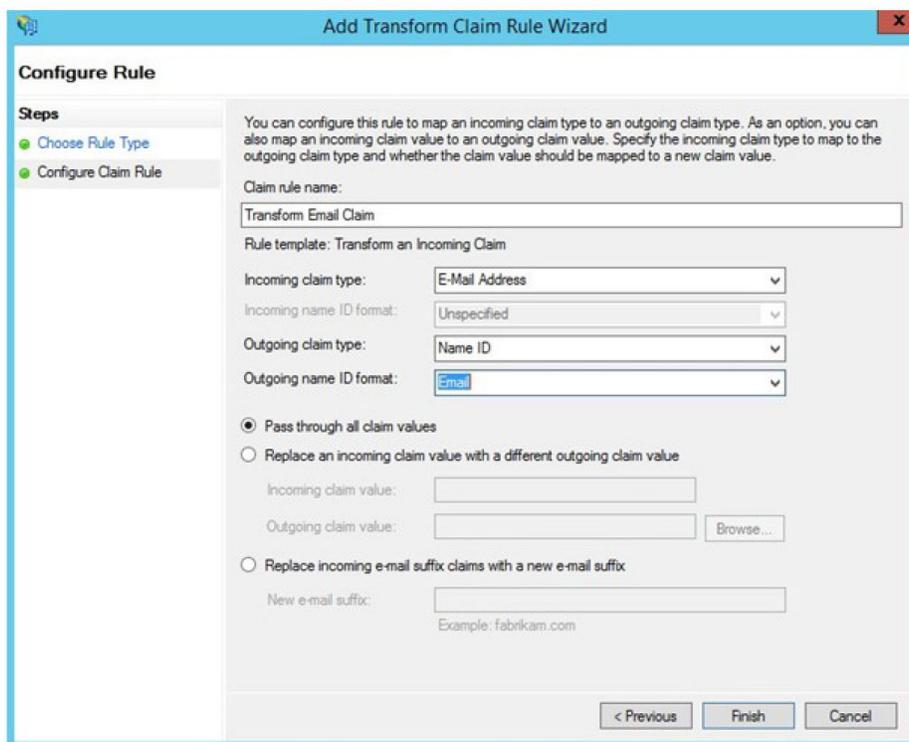


6 Definire i mapping seguenti:

Attributo LDAP	Tipo di attestazione in uscita
E-Mail-Addresses	Indirizzo e-mail
User-Principal-Name	UPN
Given-Name	Nome
Cognome	Cognome
Department	reparto
<Attributo corrispondente al badge>	badge
<Attributo corrispondente al pin>	pin
<Attributo corrispondente al centro di costi>	costCenter

**Nota:** Sostituire <Attributo corrispondente a> con l'attributo LDAP corretto per la propria organizzazione.

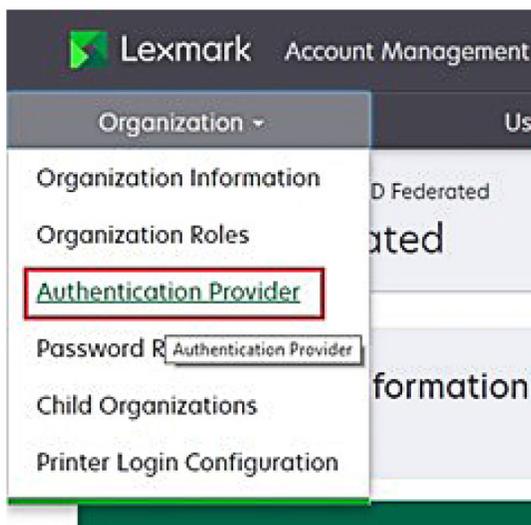
- 7 Fare clic su **OK > Fine**.
- 8 Nella scheda Regole di trasformazione rilascio, fare clic su **Aggiungi regola**.
- 9 Nel menu Modello di regola attestazione, selezionare **Trasformare un'attestazione in ingresso**, quindi fare clic su **Avanti**.
- 10 Digitare un nome per la regola attestazione, quindi dal menu Tipo di attestazione in ingresso selezionare **Indirizzo e-mail**.
- 11 Nel menu Tipo di attestazione in uscita, selezionare **ID nome**.
- 12 Nel menu Formato ID nome in uscita, selezionare **E-mail**.
- 13 Fare clic su **Fine > OK**.



## Fornitura di metadati ai provider di risorse

### Configurazione del provider di risorse

- 1 Nel portale Web Gestione account, fare clic su **Organizzazione** > **Provider di autenticazione** > **Configura un provider di autenticazione**.



- 2 Nella sezione Domini, digitare il dominio del provider di identità, quindi fare clic su **Aggiungi**.

A screenshot of the 'Authentication Provider' configuration page. The breadcrumb trail at the top reads 'Select Organization > New Child Org - JRichey > Authentication Provider'. Below the title, there is a note: 'Note: All fields are required'. The 'Domains' section contains a text input field with a '+ Add' button next to it. Below the input field, the text 'domain.com' is visible, indicating a domain has been added.

- 3 Nella sezione Impostazioni Single Sign-On, digitare gli URL corretti nei seguenti campi:
  - URL di destinazione SSO
  - URL di disconnessione SSO

A screenshot of the 'Single Sign-On Settings' page. The title is 'Single Sign-On Settings'. Below it, there are three input fields. The first field is 'Service provider entity ID' with the value 'https://idp.iss.lexmark.com'. The second field is 'SSO target URL' with the value 'https://serverhostname.domain.com/adfs/ls'. The third field is 'SSO Logout URL' with the value 'https://serverhostname.domain.com/adfs/ls/?wa=wsignout1.0'. The 'SSO target URL' and 'SSO Logout URL' fields are highlighted with red boxes.

**Note:**

- Utilizzare il nome di dominio completo corretto.
- A seconda della propria posizione, l'ID entità deve essere **https://idp.us.iss.lexmark.com** o **https://idp.eu.iss.lexmark.com**.

**4** Nel campo Certificato, copiare e incollare la chiave del certificato base-64 dal certificato per la firma di token del provider di identità.

SSO name identifier format  
E-mail address

Certificate

```
-----BEGIN CERTIFICATE-----  
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQYe+OtJaoIp5NEwZxPG9SbjANBgkqhkiG9w0BAQsFADA0  
MTIwMAYDVQQQEylBREZTIFNpZ25pbmcgLSBtc2Etc2VydmlVYyMTYTYWRmcy5tc2Eu  
dGVzdDAeFw0xNzEyMDQxNzE0MjhaFw0xODEyMDQxNzE0MjhaMDQxMjAwBgNVBAMT
```

Show Advanced Settings

Save Changes Cancel

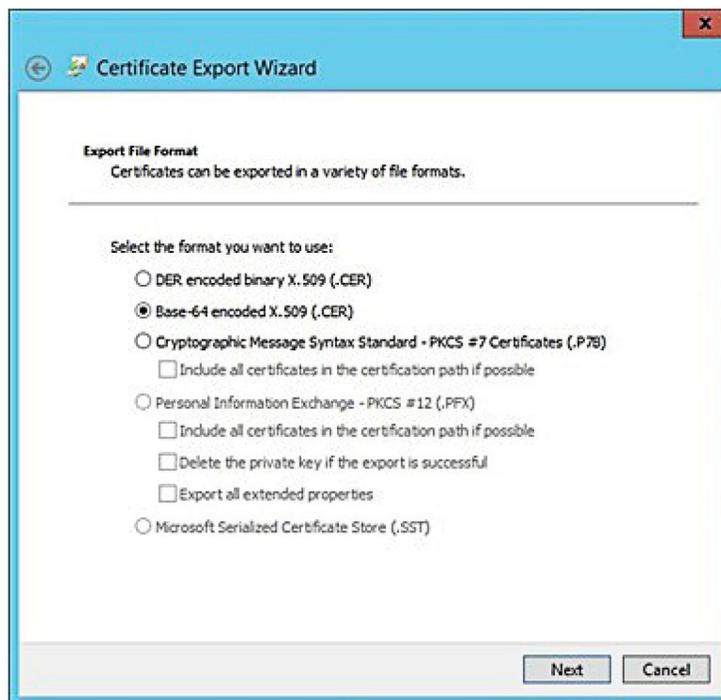
**Nota:** Per ulteriori informazioni, vedere ["Come ottenere il certificato per la firma di token" a pagina 60](#).

**5** Fare clic su **Salva modifiche**.

**Come ottenere il certificato per la firma di token**

- 1** Sul server AD FS, fare clic su **Strumenti > Gestione AD FS**.
- 2** Espandere la cartella **Servizio**, quindi fare clic sulla cartella **Certificati**.
- 3** Individuare il certificato per la firma di token.
- 4** Nel pannello Azioni, fare clic su **Visualizza certificato**.
- 5** Nella scheda Dettagli, fare clic su **Copia su file**, quindi seguire la procedura guidata.

**6** Nella schermata Formato file di esportazione, selezionare **Base-64 encoded X.509 (.CER)**.



**7** Salvare il certificato.

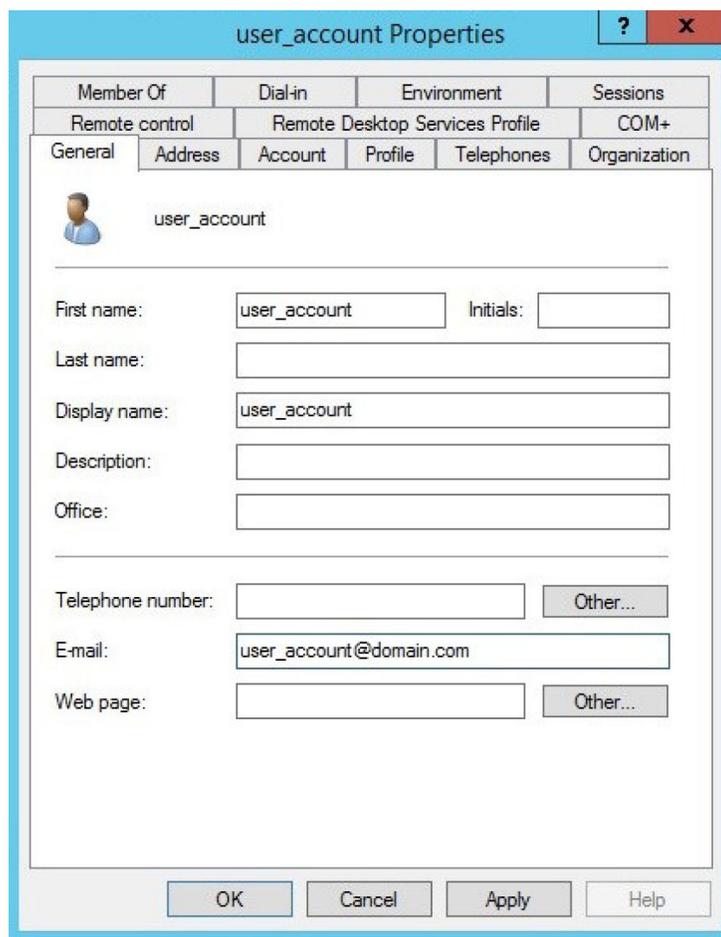
## Verifica della configurazione

### Configurazione dei ruoli utente in Active Directory

Prima di iniziare, assicurarsi che gli utenti di Active Directory siano configurati con un account e-mail.

- 1** Nel server di Active Directory, avviare il pannello Utenti e computer di Active Directory.
- 2** Individuare le proprietà dell'account utente specifico.

**3** Nella scheda Generale, specificare l'indirizzo e-mail con il dominio aziendale corretto.



The image shows a Windows-style dialog box titled "user\_account Properties". The "General" tab is selected. The user name is "user\_account". The "E-mail" field contains "user\_account@domain.com". Other fields like "First name", "Last name", "Display name", "Description", "Office", "Telephone number", and "Web page" are empty. The "Initials" field is also empty. The "E-mail" field has a small "Other..." button next to it. The dialog box has "OK", "Cancel", "Apply", and "Help" buttons at the bottom.

**4** Fare clic su **OK**.

Assicurarsi che gli utenti siano configurati anche con i seguenti attributi LDAP:

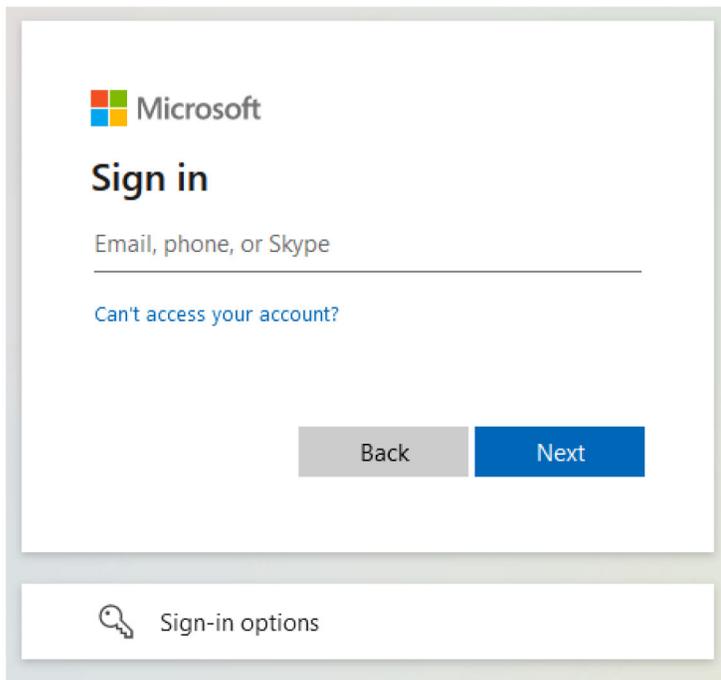
- UPN
- Given-Name
- Cognome
- Reparto
- Badge
- PIN
- Centro di costi

## Accesso a Lexmark Cloud Services

- 1 Accedere a Lexmark Cloud Services utilizzando l'URL corretto fornito dal rappresentante Lexmark.



- 2 Nel provider di identità, digitare il proprio nome utente e la propria password.



**Nota:** Il nome utente è rappresentato dal proprio indirizzo e-mail completo. Per ulteriori informazioni, vedere ["accesso al dashboard Lexmark Cloud Services" a pagina 19](#).

## Configurazione di Azure AD Federation

### Panoramica della configurazione della federazione di Azure Active Directory

Questa sezione fornisce informazioni sulla federazione di Lexmark Cloud Services con Microsoft Azure Active Directory. Per ulteriori informazioni, contattare il team Servizi professionali Lexmark.

## Prerequisiti

Prima di iniziare, assicurarsi di disporre dell'accesso come amministratore ai seguenti portali:

- Microsoft Azure Active Directory
- Lexmark Cloud Services

## Informazioni sulla federazione

La federazione è il processo di creazione di una relazione di attendibilità tra un provider di identità del cliente (IdP) e un servizio esterno, come Lexmark Cloud Services. Di seguito sono riportati alcuni esempi di IdP:

- Microsoft Azure Active Directory
- Google Identity
- Qualsiasi sistema di gestione delle identità compatibile con SAML 2.0

Dopo aver stabilito una relazione di attendibilità, gli utenti possono accedere a Lexmark Cloud Services utilizzando lo stesso nome utente e la stessa password per altri siti e servizi interni. L'IdP del cliente gestisce tutti gli aspetti della gestione delle credenziali, come la convalida delle password, i requisiti di complessità, la scadenza e il potenziale utilizzo dell'autenticazione a più fattori. L'IdP supporta anche l'accesso Single Sign-On (SSO), che consente di ridurre il numero di volte in cui gli utenti devono autenticarsi quando passano da un servizio all'altro.

## Esperienza utente

### Ambiente del cliente con IdP

La prima volta che un utente accede a Lexmark Cloud Services, viene visualizzata una richiesta di indirizzo e-mail, quindi l'utente viene reindirizzato all'IdP.

Se l'utente ha già effettuato l'accesso all'IdP e quest'ultimo supporta SSO, non viene visualizzata alcuna richiesta di immissione della password. Si evitano in questo modo le richieste di autenticazione a più fattori. Questo processo crea un'esperienza di accesso rapido per l'utente finale.

### Ambiente del cliente senza IdP

Se l'utente non ha effettuato l'accesso all'IdP, vengono visualizzate le richieste relative a nome utente e password. Vengono quindi attuate verifiche di autenticazione a più fattori. Dopo l'accesso, l'utente viene reindirizzato a Lexmark Cloud Services.

## Flusso di lavoro per l'accesso federato

- 1 Lexmark Cloud Services richiede l'indirizzo e-mail dell'utente. Queste informazioni consentono a Lexmark Cloud Services di determinare l'organizzazione dell'utente al suo interno.

**Nota:** le impostazioni di federazione per l'organizzazione includono l'URL del provider di identità del cliente.

- 2 Lexmark Cloud Services reindirizza l'utente all'IdP. Lexmark Cloud Services passa un campo **Entity ID**.
- 3 L'IdP utilizza il valore **Entity ID** per determinare quali impostazioni si applicano a questo tentativo di accesso. A seconda delle impostazioni, l'IdP autentica il nome utente e la password e può eseguire l'autenticazione a più fattori. Se l'IdP supporta SSO e l'utente ha già eseguito l'accesso all'IdP, l'utente viene connesso automaticamente.

4 L'IdP reindirizza l'utente a Lexmark Cloud Services e trasmette le seguenti attestazioni predefinite:

- Nome utente
- Indirizzo e-mail
- Organizzazione
- Informazioni opzionali, come il reparto dell'utente e il centro di costi

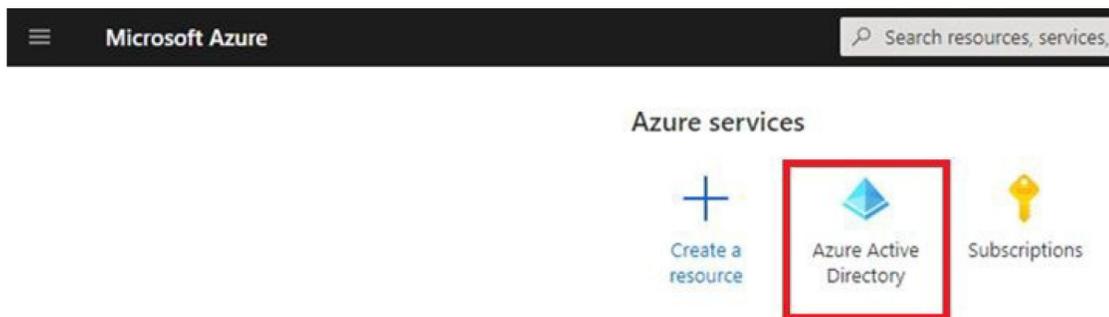
L'IdP firma tali attestazioni utilizzando un certificato privato.

5 Lexmark Cloud Services è stato preconfigurato con il certificato pubblico e lo utilizza per verificare che queste informazioni provengano dall'origine prevista. Questo processo consente a Lexmark Cloud Services di considerare attendibili le informazioni passate dall'IdP e completa il processo di accesso.

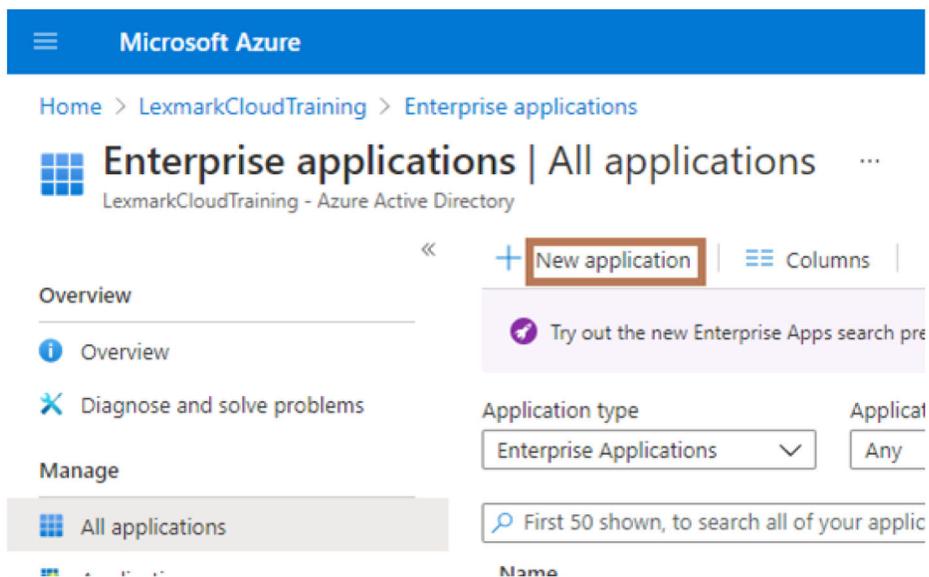
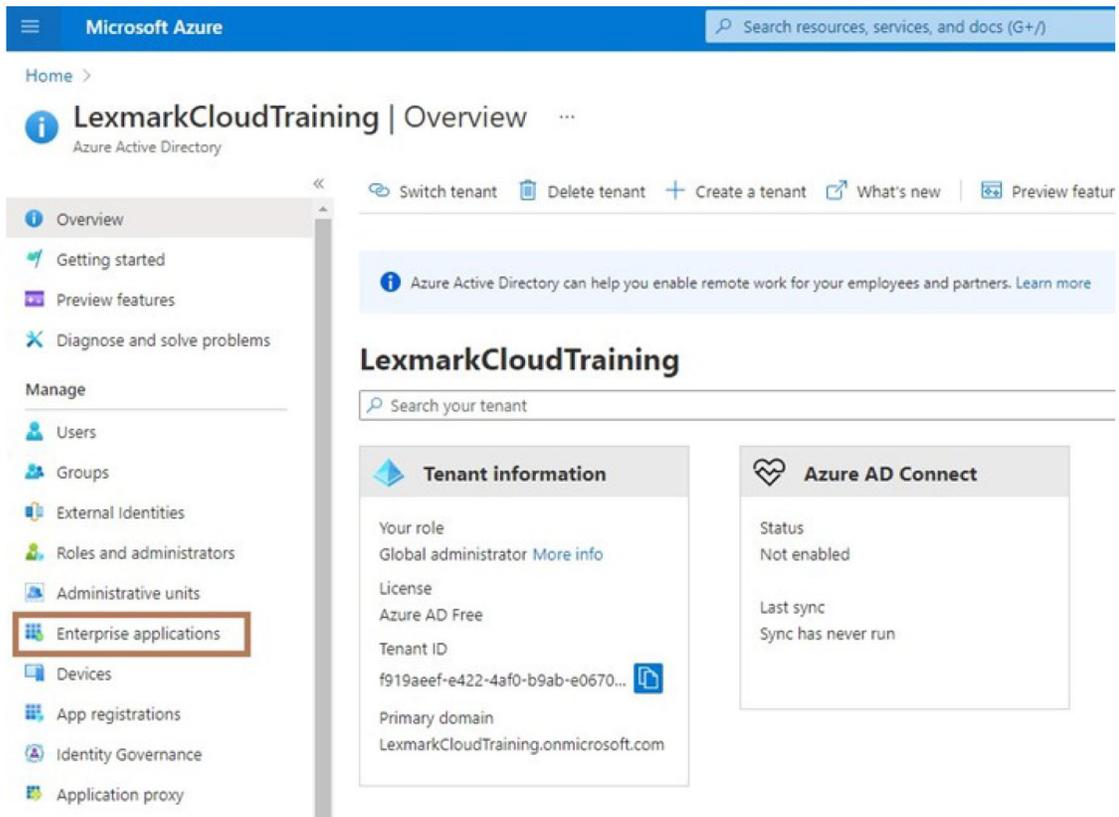
## Configurazione di Azure Active Directory

Le immagini riportate di seguito possono variare nella pratica.

1 Nel portale di Azure, passare ad **Azure Active Directory**.



2 Fare clic su **Applicazioni aziendali** > **Nuova applicazione**.

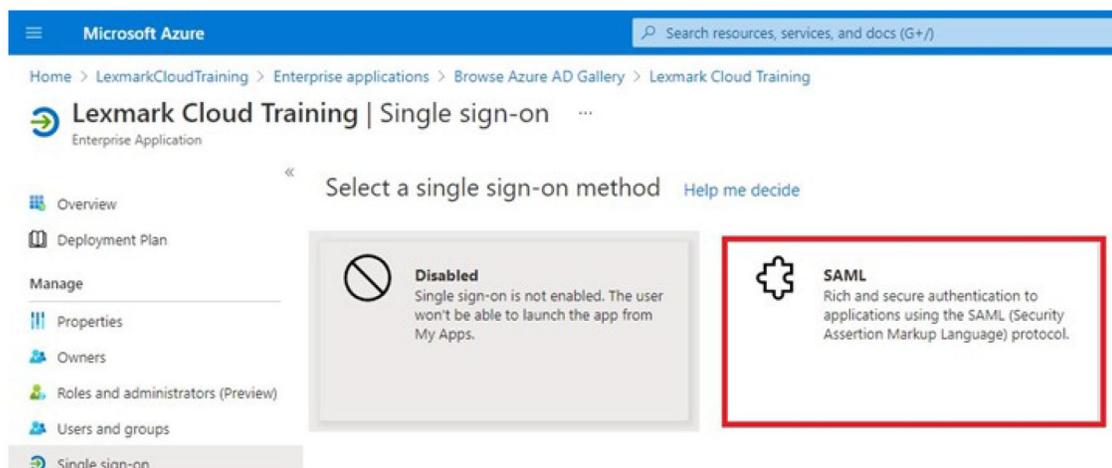
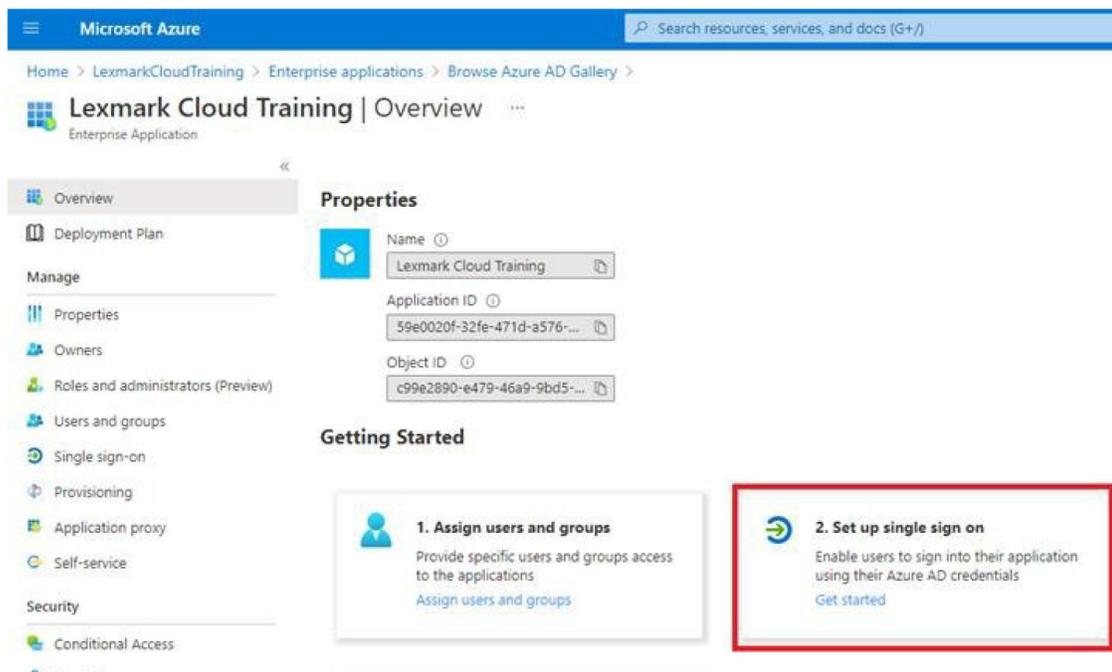


- 3 Fare clic su **Creare una propria applicazione** > **Integrare qualsiasi altra applicazione non trovata nella raccolta**.

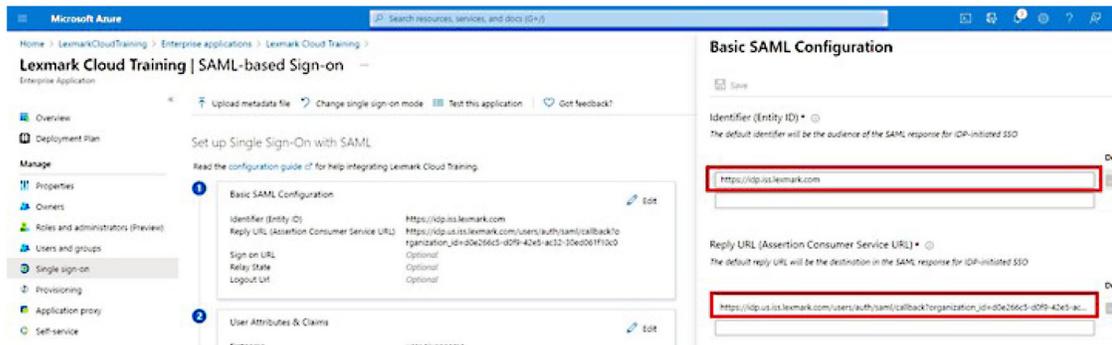


- 4 Digitare un nome per l'applicazione.

- 5 Nella schermata Panoramica di Applicazioni aziendali, fare clic su **Configurare l'accesso Single Sign-On**, quindi selezionare **SAML**.



## 6 Nella sezione Configurazione SAML di base, configurare le seguenti impostazioni:



**Nota:** ottenere le impostazioni dal provider di servizi.

- Identificatore (ID entità)

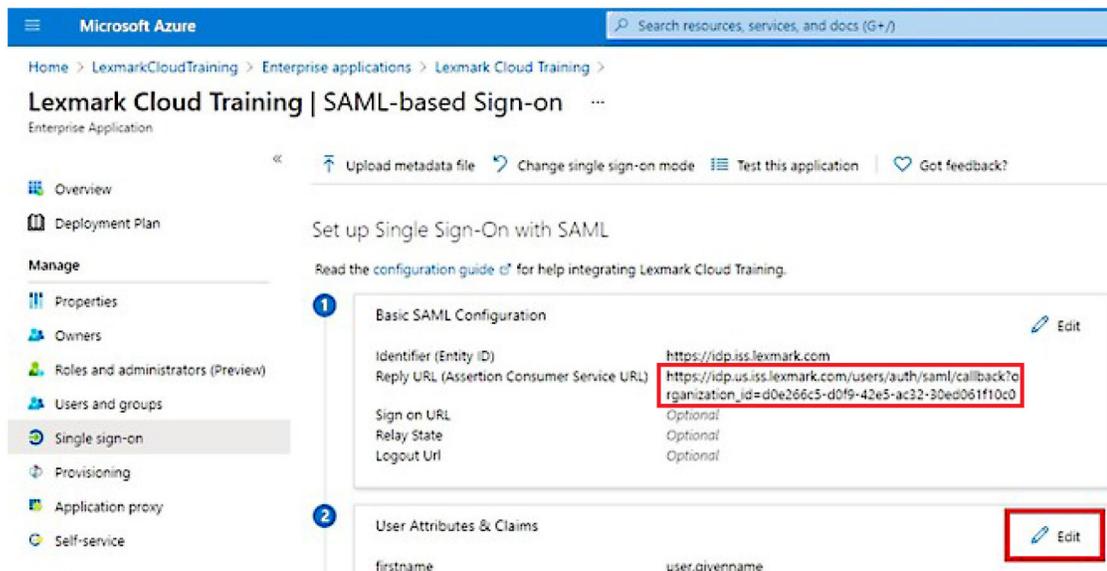
**Nota:** l'ID entità predefinito di Lexmark Cloud Services è <https://idp.iss.lexmark.com>. Assicurarsi che l'ID entità in Azure corrisponda all'ID entità nel portale Lexmark Cloud Services.

- URL di risposta (URL del servizio consumer di asserzione)

A seconda della propria posizione, di seguito sono riportati alcuni esempi di URL di risposta completo:

- [https://idp.us.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?organization\\_id=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXXXXXX](https://idp.us.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?organization_id=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXXXXXX)
- [https://idp.eu.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?organization\\_id=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXXXXXX](https://idp.eu.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?organization_id=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXXXXXX)

**Nota:** Per determinare il valore del parametro **organization\_id**, accedere al portale Lexmark Cloud Services, quindi fare clic su **Gestione account**. L'**organization\_id** è visualizzato nell'URL.



7 Nella sezione Attestazioni e attributi utente, fare clic su **Modifica**.

The screenshot shows the Microsoft Azure portal interface for configuring SAML-based Sign-on for Lexmark Cloud Training. The left sidebar contains navigation options like Overview, Deployment Plan, and Manage. The main content area is titled 'Set up Single Sign-On with SAML' and includes a 'Basic SAML Configuration' section and a 'User Attributes & Claims' section. The 'User Attributes & Claims' section is highlighted with a red box around the 'Edit' button.

8 Fare clic su **Aggiungi nuova attestazione**, quindi digitare il nome e l'origine di ciascuna attestazione.

The screenshot shows the 'User Attributes & Claims' configuration page in the Microsoft Azure portal. The 'Add new claim' button is highlighted with a red box. Below the button, there are two tables: 'Required claim' and 'Additional claims'. The 'Required claim' table has one row with 'Unique User Identifier (Name ID)' and 'user.userprincipalname [nameid-for...']'. The 'Additional claims' table has three rows: 'email' with 'user.mail', 'firstname' with 'user.givenname', and 'lastname' with 'user.surname'.

### Attestazioni richieste

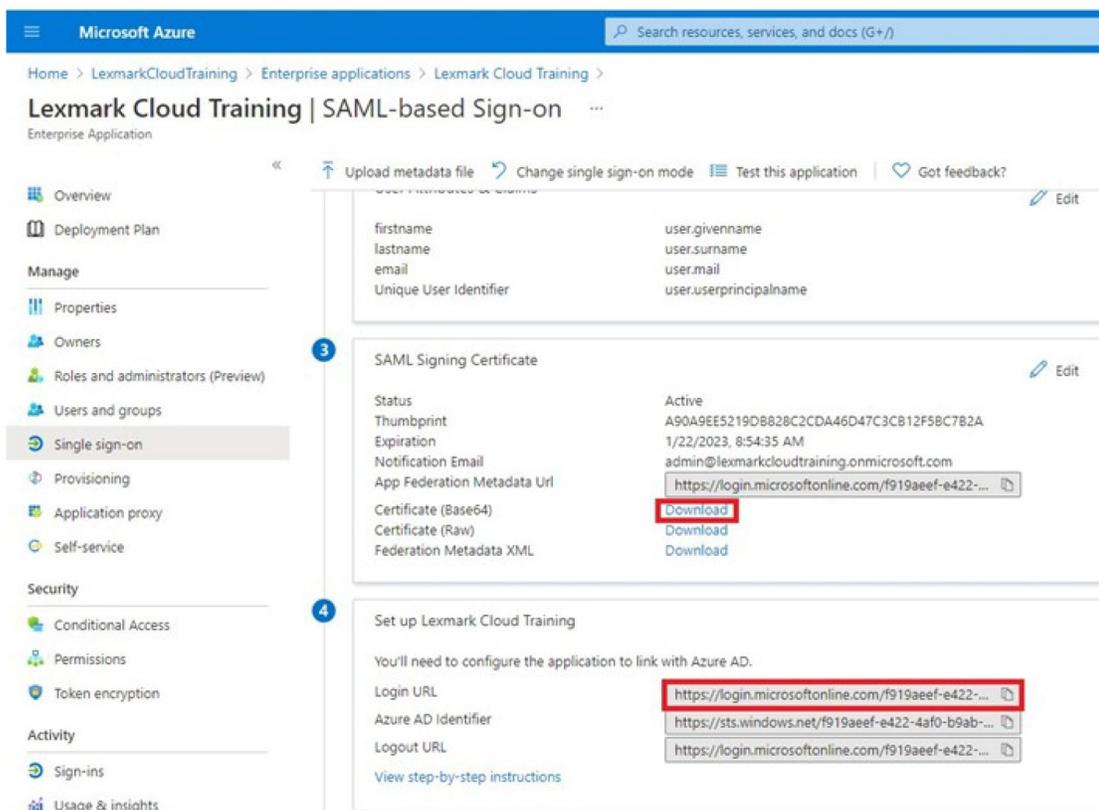
Attributo	Origine	Spazio dei nomi
firstname	<b>user.givenname</b>	Lasciare vuoto questo campo.
lastname	<b>user.surname</b>	Lasciare vuoto questo campo.
e-mail	<b>user.mail</b>	Lasciare vuoto questo campo.

### Attestazioni opzionali

Attributo	Origine	Spazio dei nomi
badge	Attributo di origine per la propria organizzazione	Lasciare vuoto questo campo.
pin	Attributo di origine per la propria organizzazione	Lasciare vuoto questo campo.
costCenter	Attributo di origine per la propria organizzazione	Lasciare vuoto questo campo.
department	<b>user.department</b>	Lasciare vuoto questo campo.

9 Nella sezione Certificato di firma SAML effettuare le seguenti operazioni:

- Scaricare il certificato Base64.
- Copiare gli URL di accesso e disconnessione.



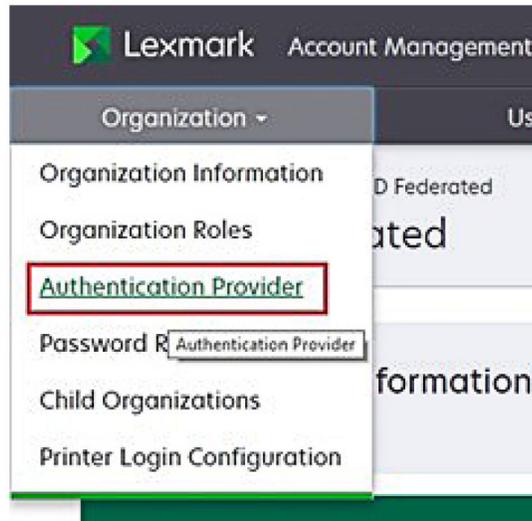
10 A seconda della configurazione di Azure, assegnare gli utenti all'applicazione aziendale creata.

The screenshot displays the Microsoft Azure portal interface. At the top, the navigation bar shows 'Microsoft Azure' and a search box. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Home > LexmarkCloudTraining > Enterprise applications >'. The main heading is 'Lexmark Cloud Training | Overview', with 'Enterprise Application' underneath. A left-hand navigation pane lists various management options: Overview (selected), Deployment Plan, Manage, Properties, Owners, Roles and administrators (Preview), Users and groups, Single sign-on, Provisioning, Application proxy, Self-service, Security, and Conditional Access. The main content area is titled 'Properties' and shows three fields: 'Name' (Lexmark Cloud Training), 'Application ID' (e4d3d398-b41a-4518-8227...), and 'Object ID' (2a3625ce-3069-4a92-ab3c-...). Below the properties is a 'Getting Started' section with a red border, containing a user icon and the following text: '1. Assign users and groups', 'Provide specific users and groups access to the applications', and a blue link 'Assign users and groups'.

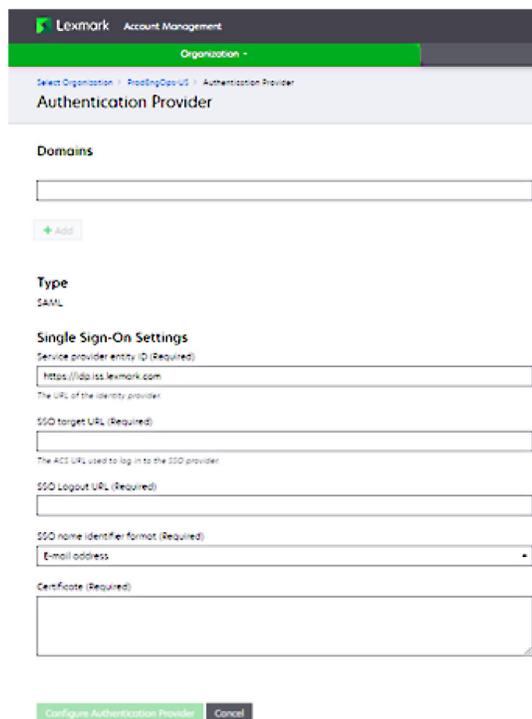
11 Salvare le impostazioni.

## Configurazione di Lexmark Cloud Services

- 1 Nel portale Web Gestione account, fare clic su **Organizzazione** > **Provider di autenticazione** > **Configura un provider di autenticazione**.



- 2 Nella sezione Domini, digitare il dominio del provider di identità, quindi fare clic su **Aggiungi**.

A screenshot of the 'Authentication Provider' configuration page in the Lexmark Account Management portal. The breadcrumb trail at the top reads 'Select Organization > Provider > Authentication Provider'. The page title is 'Authentication Provider'. Under the 'Domains' section, there is an empty text input field and a '+ Add' button. The 'Type' section is set to 'SAML'. The 'Single Sign-On Settings' section contains several required fields: 'Service provider entity ID (Required)' with the value 'https://idp.iss.lexmark.com', 'The URL of the identity provider', 'SSO target URL (Required)', 'The ACS URL used to log in to the SSO provider', 'SSO Logout URL (Required)', 'SSO name identifier format (Required)' with a dropdown menu set to 'E-mail address', and 'Certificate (Required)' with an empty text area. At the bottom, there are two buttons: 'Configure Authentication Provider' and 'Cancel'.

**3** Nella sezione Impostazioni Single Sign-On, digitare le informazioni corrette nei seguenti campi:

- ID entità provider di servizi
 

**Nota:** l'ID entità predefinito di Lexmark Cloud Services è **https://idp.iss.lexmark.com**. Assicurarsi che l'ID entità in Azure corrisponda all'ID entità nel portale Lexmark Cloud Services.
- URL di destinazione SSO: l'URL di accesso dell'applicazione aziendale Azure creata.
- URL di disconnessione SSO: questo URL determina il comportamento quando un utente si disconnette dal portale Lexmark Cloud Services.
  - Se si desidera che l'utente si disconnetta completamente dal tenant di Azure, digitare l'URL di disconnessione dell'applicazione aziendale Azure creata.
  - Se si desidera che l'utente venga disconnesso solo da Lexmark Cloud Services, digitare un altro URL. L'URL può puntare a una pagina gestita dall'amministratore ("*Disconnessione completata*") oppure è possibile utilizzare la pagina di accesso di Lexmark Cloud Services appropriata per l'organizzazione. A seconda della propria posizione, l'URL può essere **https://idp.us.iss.lexmark.com** o **https://idp.eu.iss.lexmark.com**.

**4** Nel campo Certificato, copiare e incollare la chiave del certificato base-64 dal certificato per la firma di token del provider di identità.



Se invece si dispone di un file metadata.xml contenente gli URL e i dati del certificato, aggiungere manualmente l'intestazione e il piè di pagina.

```
-----BEGIN CERTIFICATE-----
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQdZA...
-----END CERTIFICATE-----
```

**5** Fare clic su **Configura provider di autenticazione**.

**Nota:** non uscire dal portale Lexmark Cloud Services né consentirne il timeout. Potrebbe non essere possibile effettuare l'accesso per correggere eventuali problemi riscontrati durante il test.

## Accesso a Lexmark Cloud Services

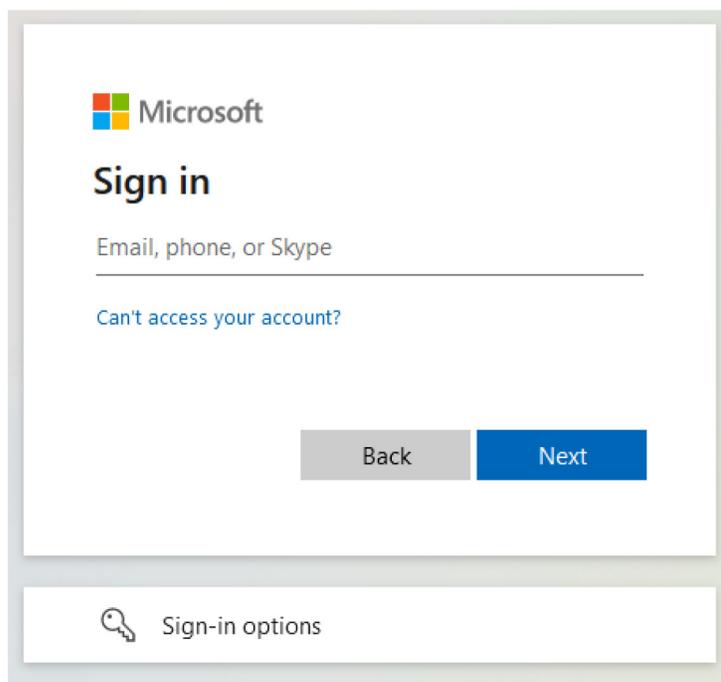
Testare le impostazioni di federazione facendo accedere un utente con uno dei seguenti metodi:

- Accesso da un browser diverso sulla stessa workstation.
- Accesso da una finestra del browser in modalità privata o in incognito sulla stessa workstation.
- Accesso di un altro utente dalla sua workstation.

- 1 Accedere a Lexmark Cloud Services utilizzando l'URL corretto fornito dal rappresentante Lexmark.



- 2 Nel provider di identità, digitare il proprio nome utente e la propria password.



**Nota:** Il nome utente è rappresentato dal proprio indirizzo e-mail completo. Per ulteriori informazioni, vedere ["accesso al dashboard Lexmark Cloud Services" a pagina 19](#).

## Amministratore partner

I Partner Administrator possono utilizzare il portale Web Gestione account per creare organizzazioni secondarie.

### Creazione di un'organizzazione

Gli amministratori partner possono impostare l'ambiente del cliente utilizzando la funzione Organizzazioni secondarie.

**Nota:** per creare organizzazioni secondarie, è necessario disporre del ruolo Amministratore partner.

**1** Nel portale Web Gestione account, selezionare l'organizzazione principale.

**2** Fare clic su **Crea**, quindi inserire un nome univoco per l'organizzazione.

**Nota:** i caratteri speciali non sono supportati.

**3** Fare clic su **Crea organizzazione secondaria**.

## Eliminazione di organizzazioni

Eliminando un'organizzazione, vengono eliminati tutti gli utenti, i gruppi, le applicazioni e i badge associati all'organizzazione.

**1** Nel portale Web Gestione account, selezionare l'organizzazione principale.

**2** Selezionare un'organizzazione secondaria.

**Note:**

- È possibile eliminare solo un'organizzazione secondaria alla volta. Utilizzare questa funzione con molta attenzione. Quando si elimina un'organizzazione, vengono eliminati anche tutti gli utenti, i gruppi, le applicazioni e i badge associati ad essa.
- È anche possibile cercare organizzazioni secondarie utilizzando la barra di ricerca.

**3** Fare clic su **Elimina**.

## Gestione degli accessi alla stampante

### Configurazione dell'accesso alle stampanti

Il portale Web Gestione account consente di configurare le impostazioni di autenticazione utente per le stampanti registrate dell'organizzazione. Se si modificano le impostazioni nel portale Web Gestione account, i nuovi valori sovrascrivono le impostazioni di autenticazione configurate sulle stampanti.

**1** Nel portale Web Gestione account, fare clic su **Organizzazione > Configurazione di accesso stampante**.

**2** Nella sezione Configurazione di accesso stampante, effettuare una delle seguenti operazioni:

#### Configurare l'autenticazione standard

È possibile impostare le stampanti affinché autenticano gli utenti tramite il loro badge permanente o temporaneo, un PIN o le credenziali utente.

Fare clic su **Autenticazione standard**, quindi selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Badge:** consente l'autenticazione degli utenti tramite il loro badge permanente o temporaneo.
- **PIN:** consente l'autenticazione degli utenti tramite un PIN.
- **Accesso manuale/protetto:** consente di autenticare gli utenti utilizzando le relative credenziali.

## Configurare Badge + PIN come secondo fattore

È possibile configurare le stampanti affinché autentichino gli utenti tramite il loro badge permanente o temporaneo e un PIN.

- a Fare clic su **Badge + PIN come secondo fattore**.
- b Nella sezione Dettagli PIN, specificare i dettagli del PIN.
- c Se necessario, per consentire agli utenti di accedere alle stampanti utilizzando le proprie credenziali, selezionare **Accesso manuale/protetto**.

**3** Fare clic su **Salva modifiche**.

## Configurazione delle impostazioni PIN

**1** Nella sezione Dettagli PIN, effettuare una delle seguenti operazioni:

- **Specificare la lunghezza del PIN**
- **Selezionare un'opzione per la generazione del PIN**
  - **Genera automaticamente e invia tramite e-mail:** un PIN generato automaticamente viene inviato all'indirizzo e-mail dell'utente.  
Se questa impostazione è abilitata, quando si importano utenti, il sistema genera automaticamente il relativo PIN.
  - **Impostato manualmente dall'amministratore:** è possibile impostare il PIN manualmente nel portale Web Gestione account.  
Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione degli utenti" a pagina 46](#).  
È inoltre possibile importare i PIN utilizzando un file CSV o di testo. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione dei PIN" a pagina 77](#).
  - **Impostato dall'utente:** gli utenti possono impostare il proprio PIN manualmente.
- **Impostare la scadenza del PIN**

**Nota:** Questa funzione è disponibile solo quando l'opzione di generazione del PIN è impostata su Impostato manualmente dall'amministratore o Impostato dall'utente.

  - **Non ha scadenza:** l'impostazione predefinita per la scadenza del PIN.
  - **Scade dopo:** consente di impostare il numero di ore o giorni per cui è possibile utilizzare il PIN.

**2** Fare clic su **Salva modifiche**.

## Ottenere il codice di accesso sicuro

**1** Aprire un browser Web, quindi digitare l'indirizzo del server Lexmark Cloud Services.

**Nota:** a seconda della posizione del data center, passare a <https://us.iss.lexmark.com> o <https://eu.iss.lexmark.com>.

**2** Accedere al sito Web di Lexmark Cloud Services.

**3** Nel campo dell'indirizzo del browser, sostituire l'indirizzo Web **https://<env>.iss.lexmark.com** con **https://<env>.iss.lexmark.com/device**.

**Nota:** a seconda della posizione del data center, <env> può essere **us** o **eu**. Per determinare il valore di <env>, vedere l'indirizzo nel campo dell'indirizzo del browser.

### Note:

- Il codice di accesso sicuro viene visualizzato nella pagina Genera codice di accesso.

- È possibile fare clic su **Aggiorna** per aggiornare il codice. Il codice di accesso si aggiorna automaticamente ogni 15 minuti.
- Utilizzare questo codice di accesso per accedere alla stampante. Il codice di accesso non può essere riutilizzato.

## Gestione dei badge

Il portale web Gestione account consente agli amministratori di registrare badge nel sistema. Se i badge non vengono registrati utilizzando il portale web Gestione account, gli utenti devono registrare i loro badge quando accedono per la prima volta alla stampante.

Gli Amministratori dell'organizzazione e gli Utenti partner possono registrare un badge permanente o temporaneo per conto di un utente.

**1** Nel portale web Gestione account, fare clic su **Utenti > Gestione badge/PIN**.

**2** Effettuare una delle seguenti operazioni:

### Registrare un badge

**a** Nella scheda Badge, fare clic su **Registrare il badge** o **Registra**, quindi immettere l'indirizzo e-mail dell'utente, l'ID del badge e la descrizione.

#### Note:

- Per registrare il badge come temporaneo, selezionare **Badge temporaneo**. I badge temporanei scadono dopo 24 ore.
- Agli utenti federati con i numeri di badge in Active Directory non viene richiesto di registrare il badge.

**b** Fare clic su **Registrare il badge**.

### Eliminare badge

**a** Selezionare uno o più badge, quindi fare clic su **Elimina**.

**Nota:** è anche possibile cercare badge utilizzando la barra di ricerca. Assicurarsi di inserire l'indirizzo e-mail o l'ID del badge completo.

**b** Fare clic su **Elimina badge**.

### Importare badge

Per informazioni sulla creazione di un file CSV, consultare ["Formati CSV di esempio" a pagina 78](#).

**a** Fare clic su **Importa badge** o **Importa**, quindi selezionare il file CSV o TXT.

**b** Fare clic su **Importa badge**.

**Nota:** è anche possibile registrare o eliminare i badge per gli utenti. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione degli utenti" a pagina 46](#).

## Gestione dei PIN

A seconda della configurazione di accesso alla stampante, gli Amministratori dell'organizzazione e gli Amministratori utenti possono generare, eliminare o importare i PIN per conto degli utenti.

**Note:**

- Per accedere alla pagina Configurazione di accesso stampante, nel portale Web Gestione account selezionare un'organizzazione, quindi fare clic su **Organizzazione > Configurazione di accesso stampante**.
- Se l'opzione di generazione PIN è impostata su **Genera automaticamente e invia tramite e-mail**, fare clic su **Genera PIN**. Un PIN generato automaticamente viene inviato all'indirizzo e-mail dell'utente.
- Se l'opzione di generazione PIN è impostata su **Amministratore impostato manualmente**, inserire il codice PIN, quindi fare clic su **Genera PIN**.

**1** Nel portale Web Gestione account, selezionare un'organizzazione.

**2** Fare clic su **Utenti > Gestione badge/PIN**.

**3** Nella scheda PIN, effettuare una delle seguenti operazioni:

**Generare un PIN**

- a** Fare clic su **Genera**, quindi digitare l'indirizzo e-mail dell'utente.
- b** Fare clic su **Genera PIN**.

**Eliminare PIN**

- a** Selezionare uno o più utenti, quindi fare clic su **Elimina**.
- b** Fare clic su **Elimina PIN**.

**Importare PIN**

Per informazioni sulla creazione di un file CSV, consultare ["Formati CSV di esempio" a pagina 78](#).

- a** Fare clic su **Importa PIN** o **Importa**, quindi selezionare il file CSV o TXT.
- b** Fare clic su **Importa PIN**.

**Nota:** è necessario che gli account utenti esistano prima di poter importare i loro PIN.

## Formati CSV di esempio

In base al tipo di configurazione di accesso alla stampante, il formato CSV può essere uno dei seguenti:

**Solo badge**

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true,
20172b, CREATE, llane@company.com, true,
20173c, DELETE, ckent@company.com, false,
```

**Solo PIN**

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
, CREATE, jdoe@company.com, , 123456
, CREATE, llane@company.com, , 234567
, DELETE, ckent@company.com, , 345678
```

**Badge e PIN**

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true, 123456
20172b, CREATE, llane@company.com, true, 234567
20173c, DELETE, ckent@company.com, false, 345678
```

È inoltre possibile modificare l'ordine delle operazioni. Ad esempio, il codice PIN può essere formattato come:

### Solo PIN

```
PIN, OPERATION, EMAIL, BADGE, TEMPORARY
123456, CREATE, jdoe@company.com, ,
234567, CREATE, llane@company.com, ,
345678, DELETE, ckent@company.com, ,
```

### Valori della riga e relative condizioni

- **BADGE:** l'ID del badge dell'utente. Se un valore BADGE contiene virgole, il valore deve essere racchiuso tra virgolette doppie, ad esempio, "**20171a, 2a, 3a**".

Il valore non deve essere vuoto quando l'accesso alla stampante è impostato su **Accesso badge** o **Badge + PIN come secondo fattore**.

- **OPERATION:** obbligatorio per tutti i badge e PIN.

#### Valori OPERATION validi

- **CREATE:** consente di creare un badge identificato dal valore BADGE per l'utente specificato dal valore EMAIL.
- **DELETE:** elimina il badge esistente identificato dal valore BADGE.
- **EMAIL:** obbligatorio per l'operazione CREATE. L'importazione di un badge non crea un utente. Prima di poter creare un badge, l'utente deve esistere. I valori EMAIL in maiuscolo vengono convertiti in minuscolo prima che l'operazione venga eseguita. Ad esempio, **JDOE@company.com** viene convertito in **jdoe@company.com**.
- **TEMPORARY:** consente di stabilire se il badge è temporaneo o permanente. Il valore TEMPORARY può essere **true** o **false**.
- **PIN:** il PIN dell'utente. Il valore non deve essere vuoto quando l'accesso alla stampante è impostato su **Accesso PIN** o **Badge + PIN come secondo fattore**.

### Note:

- Tutte le righe devono contenere lo stesso numero di valori dell'intestazione, incluse le virgole, ad esempio, **20171a, DELETE,**
- Le dimensioni del file non devono superare 1 MB.

# Fleet Management

## Panoramica

Cloud Fleet Management offre il monitoraggio e la gestione delle periferiche da remoto. Riduce al minimo le interruzioni ed elimina le stime per la manutenzione di un parco dispositivi correttamente funzionante. Cloud Fleet Management raccoglie automaticamente i totali delle pagine, i livelli di toner e lo stato dei materiali di consumo per fornire una visione completa delle periferiche e delle loro prestazioni. Consente inoltre di visualizzare le informazioni sulle periferiche e di ricevere le comunicazioni direttamente tramite il portale Web Cloud Fleet Management. Non è necessario richiamare e creare report sulle letture dei contatori o sui materiali di consumo in esaurimento.

Per essere gestite, le stampanti devono prima essere registrate sul sito Web Lexmark Cloud Services. Per registrare le stampanti, è possibile utilizzare Fleet Agent, Native Agent, l'agente locale o Printer Agent. Native Agent è un agente firmware che consente alle stampanti Lexmark di comunicare con Lexmark Cloud Services. Fleet Agent è un'applicazione che viene eseguita su un server nella rete del cliente. L'agente locale è un'applicazione che viene eseguita su un computer host. Questo tipo di agente viene utilizzato per registrare stampanti collegate tramite USB. Printer Agent è un'applicazione eSF che viene eseguita su una stampante.

## Scelta di un agente

Selezionare uno o più agenti adatti all'ambiente dell'organizzazione e alle stampanti da gestire scegliendoli tra i seguenti:

### Fleet Agent

Fleet Agent è un'applicazione configurata e installata su un computer host o un server locale con elevata disponibilità. Registra una o più stampanti da Lexmark e produttori terzi su Lexmark Cloud Services.

- Richiede un computer host o un server stabile con una connessione Internet costante.
- Supporta la raccolta di dati da tutte le stampanti Lexmark. Per ulteriori informazioni, vedere "[Modelli di stampante supportati](#)" a pagina 25.
- Supporta la configurazione per le stampanti Lexmark con eSF versione 2.0 o successiva.
- Supporta la raccolta dei dati solo per stampanti di terze parti.
- Il Fleet Agent esegue l'acquisizione delle stampanti in base all'intervallo impostato nell'impostazione Operazione di aggiornamento delle informazioni sulla stampante della sezione Operazioni pianificate. I dati vengono inviati a Lexmark Cloud Services solo se si verifica una modifica degli avvisi o una riduzione del livello del toner. I dati non sono inviati al server cloud in caso di modifica del solo conteggio delle pagine. Tuttavia, anche se non sono presenti modifiche degli avvisi o al conteggio delle pagine, i dati vengono inviati al server in cloud una volta ogni 24 ore.

### Native Agent

Native Agent è un agente firmware che consente alle stampanti Lexmark compatibili con Internet of Things (IoT) di comunicare con Lexmark Cloud Services. Quando questa opzione è abilitata, è possibile registrare la stampante Lexmark su Lexmark Cloud Services.

- Supporta la raccolta e la configurazione dei dati per le stampanti Lexmark compatibili con IoT. Per ulteriori informazioni sui modelli di stampante supportati, vedere "[Modelli di stampante supportati](#)" a pagina 25.
- Assicurarsi che la versione del firmware della stampante sia la 075.272 o successiva.
- Non sono necessarie altre applicazioni della stampante e installazioni di software locale.

- Registrare le stampanti utilizzando quanto segue:
  - Strumento Registrazione stampante (PET)
  - Pre-registrazione basata sul cloud
  - Registrazione basata sulla stampante
- Per registrare più stampanti con agenti nativi contemporaneamente, utilizzare lo Strumento di registrazione stampante (PET). È inoltre disponibile un'opzione di pre-registrazione.

### Printer Agent

Printer Agent è un'applicazione configurata e installata su una stampante Lexmark per registrare tale periferica su Lexmark Cloud Services.

- Richiede l'esecuzione dello strumento di registrazione stampante in un computer connesso alla rete per rilevare e registrare le stampanti.
- Supporta la raccolta e la configurazione dei dati nelle stampanti Lexmark con eSF versione 3.0 o successiva (modelli con schermo a sfioramento). Per ulteriori informazioni sui modelli di stampante supportati, vedere ["Modelli di stampante supportati" a pagina 25](#).

### Agente locale

L'agente locale è un'applicazione configurata e installata su un computer host per registrare stampanti collegate tramite USB su Lexmark Cloud Services.

- Supporta la raccolta di dati delle stampanti registrate.
- L'implementazione della configurazione non è supportata nelle stampanti registrate tramite l'agente locale.
- Non supporta l'aggiornamento firmware della stampante da Lexmark Cloud Services.
- Non supporta la creazione di report sulle periferiche in Analisi.

### Note:

- Non è possibile eliminare o disattivare un agente associato alle stampanti che sono registrate a MPS Express o in attesa di registrazione.
- Per la gestione di stampanti Lexmark con eSF versione 3.0 o successiva (modelli con schermo a sfioramento), utilizzare Printer Agent o Fleet Agent.
- Per la gestione di modelli con schermo a sfioramento o senza schermo a sfioramento con firmware versione 075.272 o successiva, è possibile utilizzare Native Agent.
- Per la gestione di un gruppo di stampanti Lexmark che includono modelli non supportati da Printer Agent e Native Agent, utilizzare Fleet Agent.
- Per la gestione di un gruppo di stampanti Lexmark e di terze parti, utilizzare Fleet Agent.
- Nella pagina Elenco stampanti è possibile filtrare le stampanti in base al tipo di agente.
- È possibile utilizzare un solo agente per gestire una stampante.
- È possibile utilizzare Native Agent, Fleet Agent, Printer Agent e l'agente locale per gestire il parco dispositivi. Tuttavia, più agenti non possono gestire contemporaneamente una stampante.
- L'agente locale supporta solo stampanti Lexmark.
- L'agente locale può essere installato solo nel sistema operativo Microsoft Windows.

## Accesso al portale web Fleet Management

Aprire un browser web, accedere al dashboard di Lexmark Cloud Services, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:

- Nel dashboard, fare clic sulla scheda **Fleet Management**.

**Nota:** se la scheda non è disponibile nel dashboard, aggiungerla. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione del dashboard" a pagina 19](#).

- Nel portale Web corrente, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina e quindi su **Fleet Management**.

## Informazioni sulla scheda Agenti

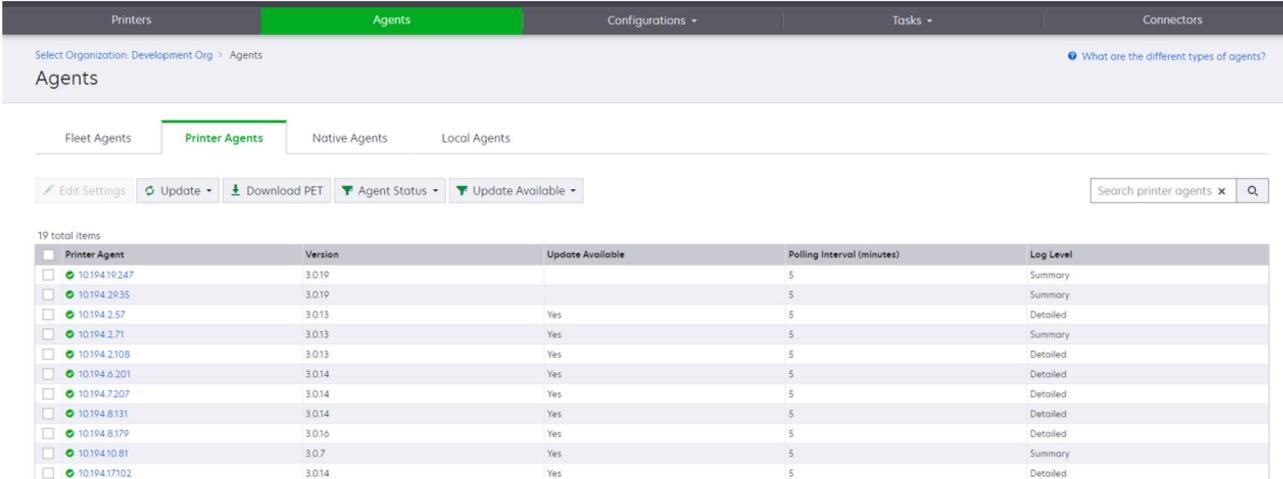
La scheda Agenti del portale Fleet Management consente di gestire gli agenti utilizzati per rilevare e registrare le stampanti in Lexmark Cloud Services.

La scheda Agenti è divisa in tre sezioni.

- **Printer Agent:** utilizzare questa sezione per gestire i Printer Agent in esecuzione sulle stampanti.
- **Fleet Agent:** utilizzare questa sezione per gestire i Fleet Agent eseguiti su un server o un computer host.
- **Native Agent:** utilizzare questa sezione per gestire i Native Agent.
- **Agente locale:** utilizzare questa sezione per gestire gli agenti locali.

### Gestione della sezione Printer Agent

- 1 Nel portale Web Fleet Management, selezionare un'organizzazione.
- 2 Fare clic su **Agenti > Printer Agent**.



Printer Agent	Version	Update Available	Polling Interval (minutes)	Log Level
<input type="checkbox"/> 10194.19.247	3.019		5	Summary
<input type="checkbox"/> 10194.29.35	3.019		5	Summary
<input type="checkbox"/> 10194.2.57	3.013	Yes	5	Detailed
<input type="checkbox"/> 10194.2.71	3.013	Yes	5	Summary
<input type="checkbox"/> 10194.2.108	3.013	Yes	5	Detailed
<input type="checkbox"/> 10194.6.201	3.014	Yes	5	Detailed
<input type="checkbox"/> 10194.7.207	3.014	Yes	5	Detailed
<input type="checkbox"/> 10194.8.131	3.014	Yes	5	Detailed
<input type="checkbox"/> 10194.8.179	3.016	Yes	5	Detailed
<input type="checkbox"/> 10194.10.81	3.07	Yes	5	Summary
<input type="checkbox"/> 10194.17.102	3.014	Yes	5	Detailed

- 3 Eseguire una o più delle seguenti operazioni:

**Nota:** registrare le stampanti utilizzando lo strumento Registrazione stampante, se non ci sono stampanti registrate. Per ulteriori informazioni, vedere ["Registrazione delle stampanti mediante lo strumento di registrazione stampante" a pagina 93](#).

- Per modificare le impostazioni dell'agente, selezionare un agente, quindi fare clic su **Modifica impostazioni**.
- Per aggiornare il Printer Agent, selezionare un agente, quindi fare clic su **Aggiorna > Aggiorna versione agente**.

**Nota:** si consiglia di aggiornare Printer Agent alla versione corrente per supportare tutte le funzioni di Cloud Fleet Management.

- Per aggiornare le credenziali di amministratore della stampante per l'agente, selezionare un agente, quindi fare clic su **Aggiorna > Aggiorna credenziali di accesso agente**.

**Note:**

- Questa impostazione è disponibile anche durante la registrazione delle stampanti. Per ulteriori informazioni, vedere ["Registrazione delle stampanti mediante lo strumento di registrazione stampante" a pagina 93](#).
- È possibile aggiornare le credenziali dell'agente anche mediante Embedded Web Server. Per ulteriori informazioni, vedere ["Accesso a Printer Agent" a pagina 94](#).
- Per scaricare lo strumento di registrazione stampante, fare clic su **Scarica PET**.
- Per visualizzare gli agenti della stampante con uno stato specifico, fare clic su **Stato agente**, quindi selezionare un filtro di stato.
- Per visualizzare gli agenti della stampante che richiedono l'aggiornamento della versione, fare clic su **Aggiornamento disponibile > Sì**.

### Gestione della sezione Fleet Agent

- 1 Nel portale Web Fleet Management, selezionare un'organizzazione.
- 2 Fare clic su **Agenti > Fleet Agent**.

Fleet Agent	Activation Status	Enrolled Printers	Agent Version	Agent Update	Library Version	Library Update
motts-house	Activated	2	1.2.35	Yes	1.2.66	Yes
Sandeeps agent	Activated	20	1.2.35	Yes	1.2.66	Yes

- 3 Eseguire una o più delle seguenti operazioni:

**Nota:** Se non è presente alcun agente, creare un Fleet Agent. Per ulteriori informazioni, vedere ["Creazione di un Fleet Agent" a pagina 95](#).

- Per creare un altro Fleet Agent, fare clic su **Crea Fleet Agent**.
- Per modificare le impostazioni di un Fleet Agent, fare clic sul nome del Fleet Agent.
- Per aggiornare il Fleet Agent nel server, selezionarne uno, quindi fare clic su **Aggiorna > Fleet Agent**.
- Per aggiornare il Fleet Agent con le stampanti supportate più recenti, selezionarne uno, quindi fare clic su **Aggiorna > Libreria di supporto stampante**.
- Per visualizzare i Fleet Agent con uno stato specifico, fare clic su **Stato agente**, quindi selezionare un filtro di stato.

- Per visualizzare i Fleet Agent che richiedono un aggiornamento, fare clic su **Aggiornamento agente > Sì**.
- Per visualizzare i Fleet Agent che richiedono l'aggiornamento della libreria delle stampanti supportate, fare clic su **Aggiornamento libreria > Sì**.

## Gestione della sezione Native Agent

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Agenti > Native Agent**.

Native Agent	Version
9876543210AFA	
75289420G4LBV	v1.0.0

- 2 Eseguire una o più delle seguenti operazioni:

**Nota:** Se non è presente alcun agente, registrare le stampanti. A seconda della versione del firmware, registrare le stampanti utilizzando lo strumento di registrazione stampante o il processo di registrazione del Native Agent. Per ulteriori informazioni, vedere "[Registrazione delle stampanti mediante lo strumento di registrazione stampante](#)" a pagina 93 o "[Utilizzo di Native Agent](#)" a pagina 100.

- Per registrare una stampante supportata con un codice di registrazione generato dalla stampante, fare clic su **Registrazione > Registra stampante**, quindi digitare il codice di registrazione.
- Per pre-registrare una stampante supportata, fare clic su **Registrazione > Pre-registra > Pre-registra stampanti**.
  - Per visualizzare il codice di registrazione, fare clic su **Registrazione > Pre-registra**.
- **Nota:** Lexmark Cloud Services assegna un codice di pre-registrazione per il parco dispositivi.
- Per aggiornare le credenziali di amministratore della stampante, selezionare una stampante, quindi fare clic su **Aggiorna credenziali di accesso**.
- Per visualizzare i Native Agent con uno stato specifico, fare clic su **Stato agente**, quindi selezionare un filtro di stato.

## Gestione della sezione Agente locale

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Agenti > Agenti locali**.

Local Agent	Activation Status	Enrolled Printers	Version	Update Available
DESKTOP-BN07DNN	Activated	0		
PM90	Activated	3		
SEKHAR0	Activated	1		

2 Eseguire una o più delle seguenti operazioni:

**Nota:** Se non è presente alcun agente locale, scaricarlo, installarlo e attivarlo.

- Per visualizzare il codice di attivazione, fare clic su **Codice di attivazione** > **Genera codice di attivazione**.

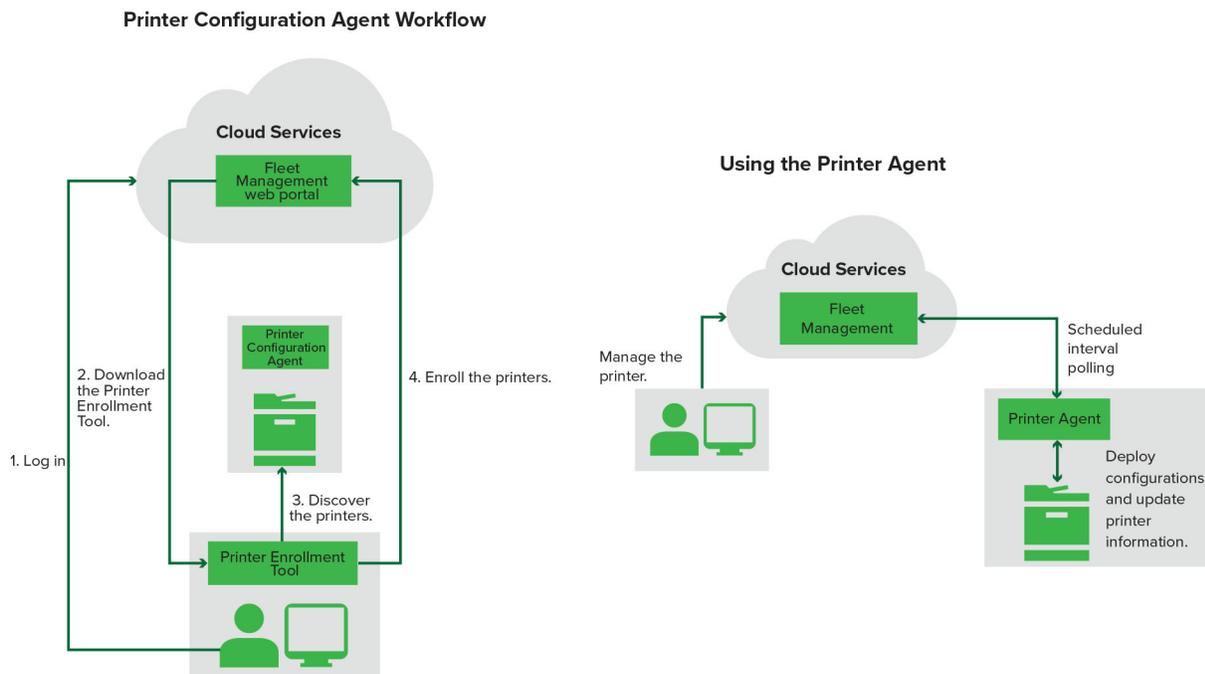
**Nota:** è possibile impostare il numero di agenti che possono essere attivati tramite il codice.

- Per filtrare gli agenti locali con uno stato specifico, fare clic su **Stato agente**, quindi selezionare uno stato.
- Per individuare gli agenti locali per i quali sono disponibili aggiornamenti, fare clic su **Aggiornamenti disponibili** > **Sì**.
- Per aggiornare un agente locale, selezionare l'agente e fare clic su **Aggiorna**.

## Aggiunta di stampanti

### Descrizione dell'implementazione

Il seguente flusso di lavoro mostra la procedura generale per la configurazione delle stampanti nel portale Web Fleet Management:



### Uso dello Strumento di registrazione stampante

- 1 Accedere al sito Web di Lexmark Cloud Services.
- 2 Scaricare ed eseguire lo Strumento di registrazione stampante.
- 3 Individuare le stampanti in rete.

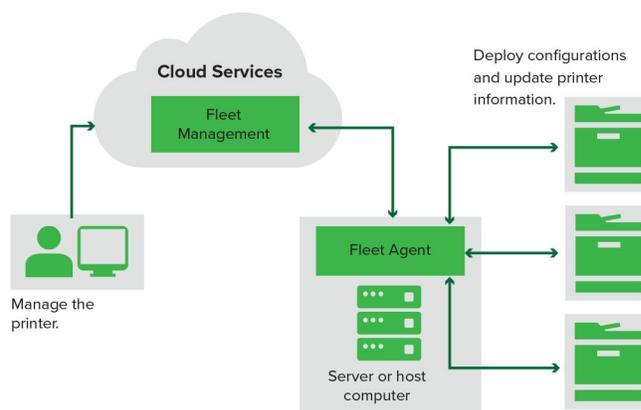
4 Registrare le stampanti.

5 Le stampanti vengono mostrate sul portale Web Fleet Management.

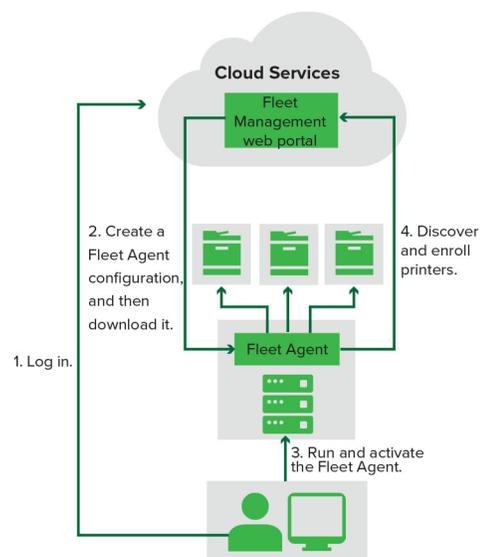
**Note:**

- Per le stampanti con versione firmware 074.xx o precedente, il sistema installa l'applicazione Printer Agent sulla stampante. Printer Agent esegue periodicamente il polling del sito Web Lexmark Cloud Services, per monitorare le modifiche alla configurazione o altre richieste.
- Per le stampanti con versione firmware 075.xx o successiva, il sistema utilizza il Native Agent per comunicare con Lexmark Cloud Services.
- Per ulteriori informazioni sulla versione del firmware, vedere ["Visualizzazione della versione del firmware della stampante" a pagina 38.](#)

**Using the Fleet Agent**



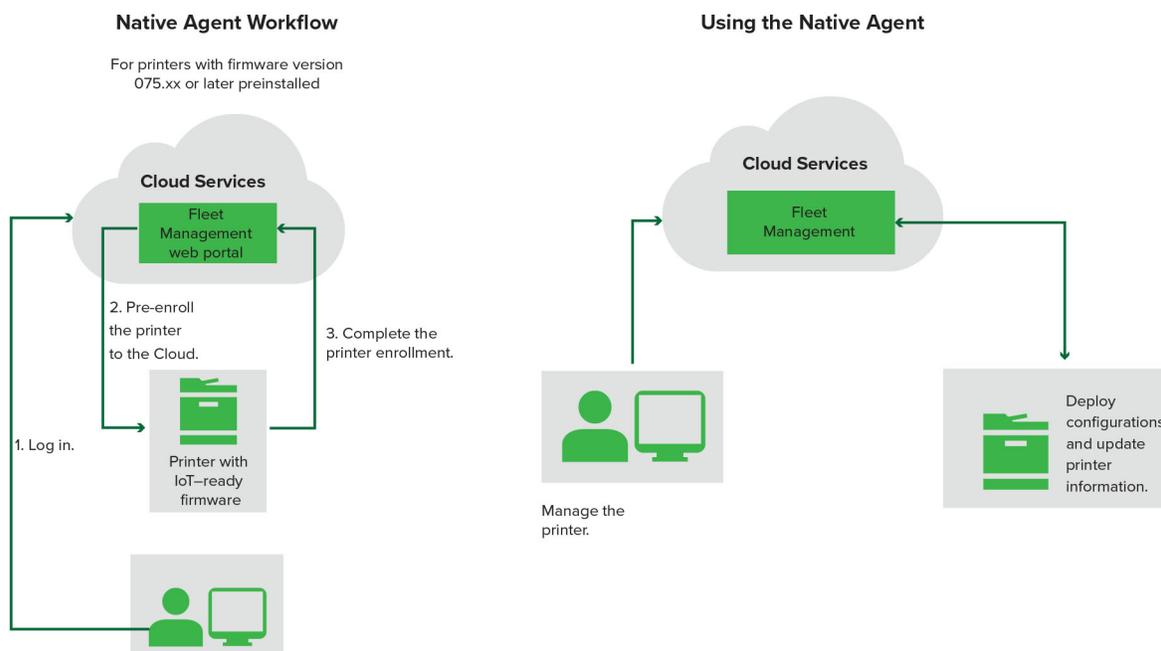
**Fleet Agent Workflow**



**Utilizzo di Fleet Agent**

- 1 Accedere al sito Web di Lexmark Cloud Services.
- 2 Creare un Fleet Agent, quindi scaricarlo.
- 3 Eseguire e attivare Fleet Agent.
- 4 Rilevare e registrare le stampanti.

**Nota:** Fleet Agent utilizza una connessione aperta a Lexmark Cloud Services.



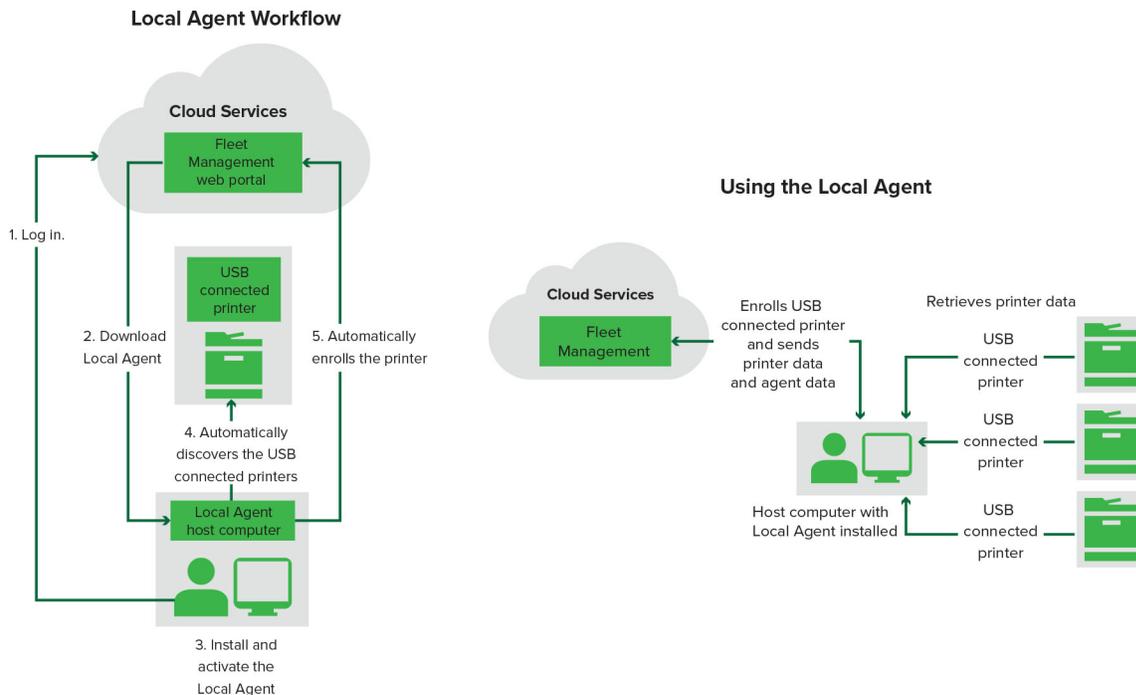
## Utilizzo di Native Agent

**Nota:** Questo flusso di lavoro si applica solo alle stampanti supportate con versione firmware 075.xx o successiva preinstallata in fabbrica. Le stampanti prodotte alla fine del 2019 o successivamente su cui non è stata pre-installata di fabbrica la versione 075.xx devono essere aggiornate alla versione 075.xx o successiva. Per ulteriori informazioni sui modelli di stampante supportati, vedere ["Modelli di stampante supportati" a pagina 25](#).

- 1 Accedere al sito Web di Lexmark Cloud Services.
- 2 Pre-registrare le stampanti.
- 3 Da Embedded Web Server o dal pannello di controllo della stampante, immettere il codice di registrazione per completare la registrazione.

### Note:

- Per tutte le stampanti supportate viene assegnato un codice di registrazione per organizzazione.
- Per saltare il processo di pre-registrazione, ottenere il codice di registrazione da Embedded Web Server. Per ulteriori informazioni, vedere ["Registrazione di stampanti da Embedded Web Server" a pagina 103](#).



## Utilizzo dell'agente locale

- 1 Accedere al sito Web di Lexmark Cloud Services.
- 2 Scaricare l'agente locale.
- 3 Eseguire e installare l'agente locale.
- 4 Ottenere il codice di attivazione dal sito Web Lexmark Cloud Services e attivare l'agente locale.

**Nota:** Quando installato e attivato, l'agente locale registra automaticamente le stampanti collegate tramite USB.

Dopo la registrazione, le stampanti registrate vengono elencate nella pagina iniziale del portale Web Fleet Management. Gli indirizzi IP presenti nella home page di Fleet Management sono gli indirizzi IP dei computer host.

Nel portale Web Fleet Management, è possibile creare e distribuire configurazioni della stampante, visualizzare le informazioni sulla stampante e richiedere i registri della stampante.

**Nota:** Per le stampanti registrate tramite l'agente locale non è possibile creare e implementare configurazioni né richiedere i registri della stampante.

## Uso dello Strumento di registrazione stampante

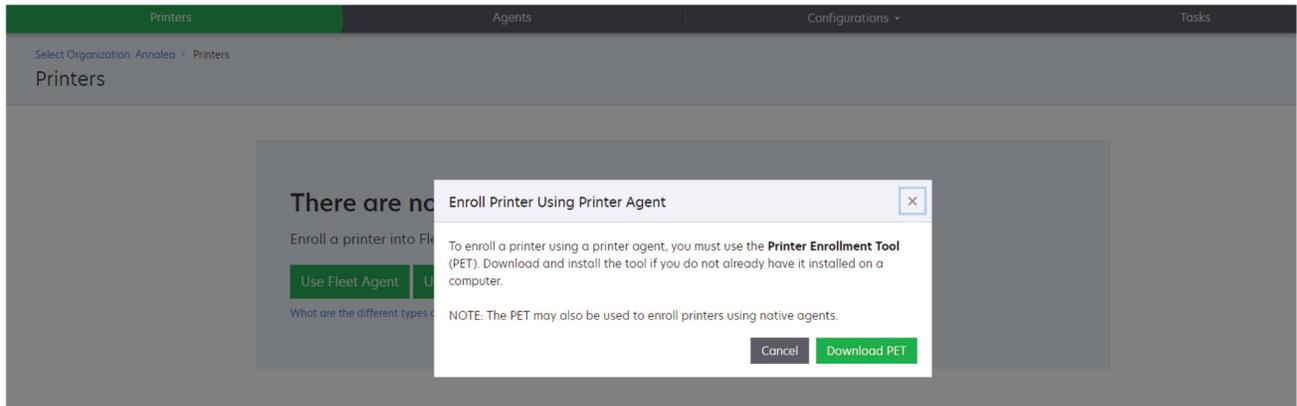
### Download dello Strumento di registrazione stampante

Utilizzare lo strumento di registrazione stampante (PET) per rilevare e registrare le stampanti nel sito Web Lexmark Cloud Services. A seconda della versione del firmware della stampante, il PET installa l'applicazione Printer Agent nella stampante o utilizza l'agente nativo.

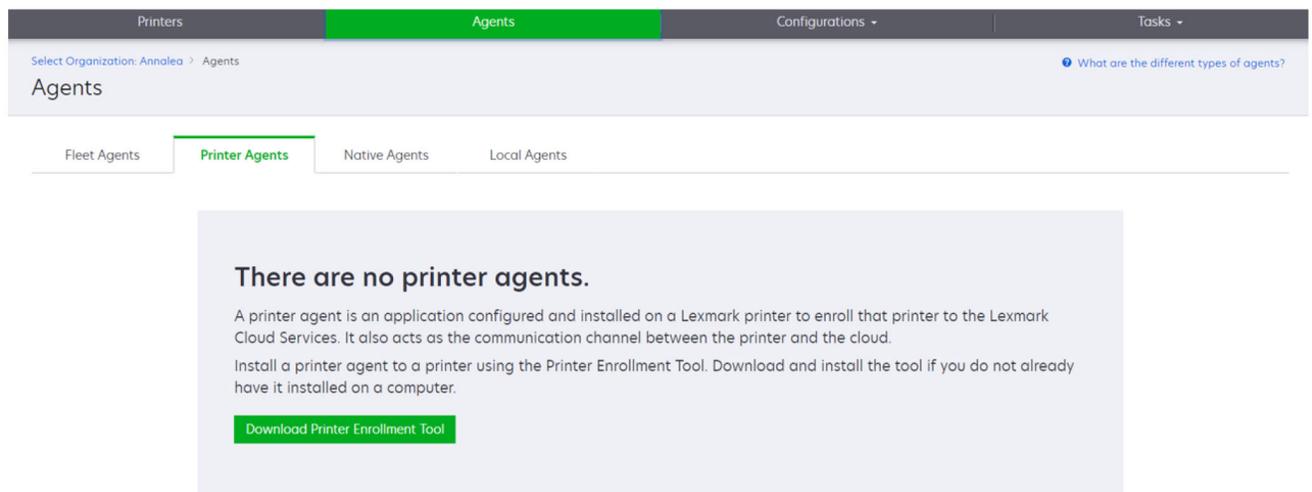
- 1 Nel portale Web Fleet Management, effettuare una delle seguenti operazioni:

Se si registrano dispositivi in Lexmark Cloud Services per la prima volta, è possibile scaricare il PET attenendosi alla procedura riportata di seguito:

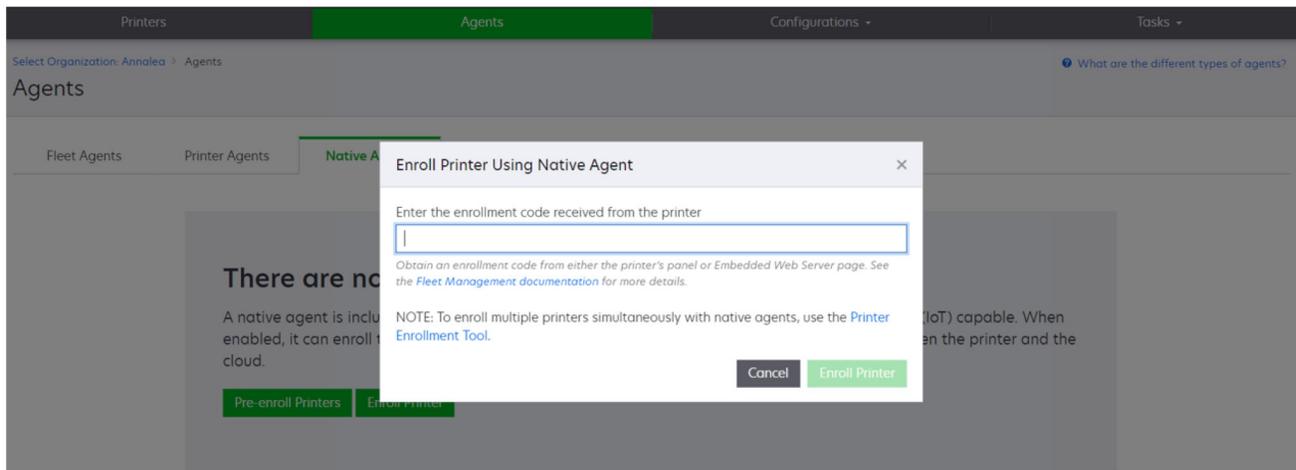
- Fare clic su **Utilizza agente stampante** > **Scarica PET**.



- Fare clic su **Agenti** > **Printer Agent** > **Scarica Strumento di registrazione stampante**.

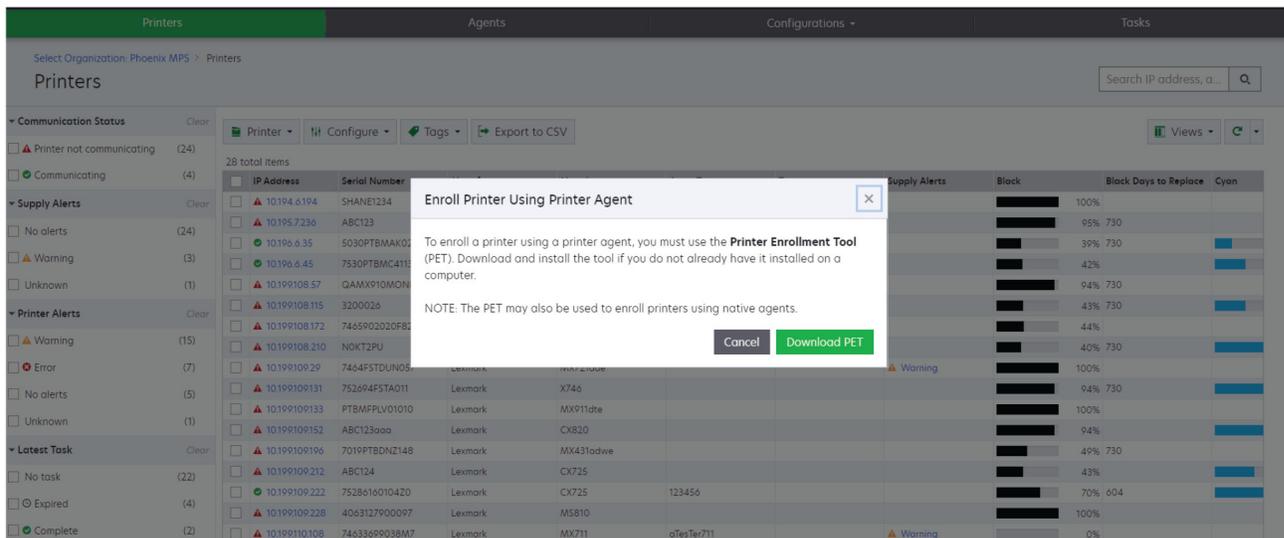


- Fare clic su **Agenti > Native Agent > Registra stampante >** e utilizzare lo **Strumento Registrazione stampante**.



Se si dispone già di alcuni dispositivi registrati, è possibile scaricare il PET seguendo questa procedura:

- Fare clic su **Stampanti > Registra stampante tramite > Agente stampante > Scarica PET**.



- Fare clic su **Stampanti > Registra stampante tramite > Agente nativo > Registrazione > Scarica PET.**

Select Organization: Phoenix MPS > Agents

Agents

Fleet Agents Printer Agents **Native Agents** Local Agents

Enrollment - Update Access Credentials Agent Status - Search native agents x Q

		Version
NTNFM6HL		
32		v1.1.0
SHANETZ34		v1.0.0
756361201022RE		

- Fare clic su **Agenti > Printer Agent > Scarica PET.**

Select Organization: Phoenix MPS > Agents

Agents

Fleet Agents **Printer Agents** Native Agents Local Agents

Edit Settings Update - Download PET Agent Status - Update Available - Search printer agents x Q

20 total items

Printer Agent	Version	Update Available	Polling Interval (minutes)	Log Level
10188.32.40	3.0.14	Yes	5	Summary
10195.7236	2.5.0	Yes	5	Summary
10199108.172	2.4.9	Yes	5	Summary

- Fare clic su **Agenti > Native Agent > Registrazione > Scarica PET.**

Select Organization: Phoenix MPS > Agents

Agents

Fleet Agents Printer Agents **Native Agents** Local Agents

Enrollment - Update Access Credentials Agent Status - Search native agents x Q

		Version
NTNFM6HL		
32		v1.1.0
SHANETZ34		v1.0.0
756361201022RE		

**2** Accettare l'accordo di licenza con l'utente finale (EULA).

**3** Estrarre la cartella compressa, quindi individuare il programma di avvio dello Strumento di registrazione stampante.

## Configurazione delle impostazioni dello strumento di registrazione stampante

Lo strumento di registrazione stampante è configurato con le impostazioni predefinite. In alcuni casi, si possono riscontrare differenze nell'ambiente del cliente che richiedono la modifica della configurazione predefinita.

- 1 Eseguire il programma di avvio dello Strumento di registrazione stampante.
- 2 Inserire l'indirizzo e-mail e la password utilizzati per connettersi al sito web Lexmark Cloud Services, quindi fare clic su **Accedi**.

**Nota:** Se per lo Strumento di registrazione stampante è disponibile qualche aggiornamento, è necessario installarlo prima di procedere. Per ulteriori informazioni sullo Strumento di registrazione stampante, consultare [Aggiornamento dello Strumento di registrazione stampante](#).

- 3 Fare clic su  nell'angolo superiore destro della pagina.
- 4 Dal menu Individua e registra stampanti native compatibili con agenti tramite, selezionare **Agente stampante** o **Agente nativo**.

### Note:

- Per impostazione predefinita è selezionata la vice Agente nativo.
- Utilizzare l'Agente nativo per la registrazione di stampanti di modelli diversi compatibili con IoT.
- Utilizzare l'Agente stampante per la registrazione di stampanti compatibili con eSF che non sono compatibili con IoT.

- 5 Specificare il rilevamento della stampante e i timeout per la registrazione stampante.
- 6 Nella sezione Dettagli di accesso, selezionare **Riepilogo** o **Dettagli**.

**Nota:** Fare clic su **Visualizza registro corrente** per visualizzare i dettagli correnti del registro.

- 7 Nel menu Impostazioni SNMP, selezionare una versione.

**Nota:** Lo strumento di registrazione stampante utilizza mDNS per il rilevamento. Le impostazioni SNMP vengono applicate solo quando è disattivato mDNS sui dispositivi in corso di rilevamento.

- Per le versioni 1 e 2c, selezionare un tipo di stringa della community. Per impostare una stringa comunità personalizzata, selezionare **Valore personalizzato**, quindi digitare la stringa.
- Per la Versione 3, selezionare un livello di protezione, una modalità di autenticazione e un tipo di privacy.

- 8 Nella sezione Stringa community, selezionare **"pubblico"** o **Valore personalizzato**.

**Nota:** Inserire il valore nel campo Valore personalizzato.

- 9 Fare clic su **Salva impostazioni**.

## Aggiornamento dello Strumento di registrazione stampante

- 1 Eseguire il programma di avvio dello Strumento di registrazione stampante.
- 2 Inserire l'indirizzo e-mail e la password utilizzati per connettersi al sito web Lexmark Cloud Services, quindi fare clic su **Accedi**.
- 3 Nella finestra Aggiornamento disponibile, fare clic su **Scarica nuova versione**.

**Nota:** La finestra Aggiornamento disponibile viene visualizzata solo se è disponibile una nuova versione.

- 4 Nella finestra Scaricamento aggiornamento, fare clic su **Chiudi applicazione**.

**Nota:** L'aggiornamento pacchetto viene scaricato in formato ZIP.

- 5 Individuare la cartella ZIP ed estrarre la cartella compressa.
- 6 Eseguire il programma di avvio dello Strumento di registrazione stampante.
- 7 Inserire l'indirizzo e-mail e la password utilizzati per connettersi al sito web Lexmark Cloud Services, quindi fare clic su **Accedi**.

## Registrazione delle stampanti mediante lo strumento di registrazione stampante

Per essere gestite, le stampanti devono prima essere registrate sul sito Web Lexmark Cloud Services.

- 1 Eseguire il programma di avvio dello Strumento di registrazione stampante.

**Nota:** Per ulteriori informazioni, vedere ["Download dello Strumento di registrazione stampante" a pagina 88](#).

- 2 Inserire l'indirizzo e-mail e la password utilizzati per connettersi al sito Web Lexmark Cloud Services, quindi fare clic su **Accedi**.
- 3 Se si gestiscono più organizzazioni secondarie, selezionare un'organizzazione.

**Nota:** se all'account è assegnata una sola organizzazione, l'organizzazione è già selezionata.

- 4 Fare clic su **Avanti**, quindi selezionare un tipo rilevamento nella sezione Rilevamento stampanti.

- Per cercare tutte le stampanti della rete locale, selezionare **Cerca rete locale**.
- Per cercare un indirizzo IP, una subnet, un intervallo o un nome di dominio completo (FQDN) specifici, selezionare **Ricerca avanzata**.

**Note:**

- Le voci non vengono salvate dopo aver chiuso lo Strumento di registrazione stampante. Per salvare l'elenco della ricerca avanzata, fare clic su **Esporta**. L'elenco viene salvato in formato CSV.
- Per utilizzare un file CSV esistente, fare clic su **Importa**.

- 5 Fare clic su **Rileva stampanti**.

**Note:**

- Se le impostazioni sono configurate con SNMP v3 con autenticazione, viene richiesto di immettere le credenziali SNMP.
- se viene visualizzato un avviso del firewall, fare clic su **Consenti accesso**.

- 6 Visualizzare le informazioni, quindi chiudere la finestra di dialogo Rilevamento stampanti.

- 7 Nella sezione Registrazione stampante, selezionare una o più stampanti.

**Note:**

- È possibile registrare nuovamente le stampanti presenti nella scheda Registrata. Registrare di nuovo le stampanti che non rispondono o se è necessario annullare la registrazione di una stampante in un'organizzazione diversa e registrarla nell'organizzazione corrente.
- Lo strumento di registrazione stampante rileva le stampanti gestite da Fleet Agent, che però non possono essere selezionate per la registrazione.
- Lo strumento di registrazione stampante rileva le stampanti gestite da Native Agent, ma i dispositivi nativi registrati nell'organizzazione corrente non possono essere selezionati per la registrazione.
- A seconda della versione del firmware, è possibile registrare la stampante utilizzando Printer Agent o Native Agent. Per ulteriori informazioni, vedere la colonna Tipo di agente.

- Si consiglia di utilizzare Lexmark Cloud Services per annullare la registrazione delle stampanti nell'organizzazione corrente prima di registrarle in una nuova.

**8** Fare clic su **Registra stampanti**.

**9** Nella finestra di dialogo Autenticazione per stampanti protette, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per le stampanti protette, selezionare il tipo di autenticazione, immettere le credenziali della stampante e fare clic su **Applica credenziali**.
- Per le stampanti non protette, fare clic su **Ignora questo passaggio**.

**Nota:** per alcuni modelli di stampante le configurazioni delle credenziali di autenticazione possono essere diverse. Assicurarsi che il tipo di autenticazione impostato durante la registrazione nello Strumento di registrazione stampante corrisponda al tipo di autenticazione configurato nella stampante. Se i tipi di autenticazione non corrispondono, la stampante non viene registrata.

**10** Chiudere lo Strumento di registrazione stampante.

**Note:**

- Le stampanti con firmware di livello inferiore non possono essere registrate. Il firmware di tali stampanti deve essere aggiornato manualmente. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server" a pagina 39](#).
- Il completamento della procedura di registrazione potrebbe richiedere alcuni minuti.
- Le stampanti registrate vengono aggiunte all'elenco delle stampanti nella pagina iniziale del portale Web Fleet Management.
- Potrebbe essere necessario attendere alcuni minuti prima che le stampanti registrate vengano visualizzate nel portale Web Fleet Management.
- Per ulteriori informazioni sulle stampanti non registrate, fare clic su .

## Accesso a Printer Agent

È possibile accedere a Printer Agent dall'Embedded Web Server della stampante e quindi visualizzare lo stato di registrazione della stampante ed eseguire il polling per nuovi eventi immediatamente senza attendere la scadenza dell'intervallo di polling.

**Nota:** per accedere all'Embedded Web Server della stampante, assicurarsi di utilizzare la stessa rete della stampante.

**1** Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**.

**2** Nell'elenco delle stampanti, fare clic sull'identificativo della stampante.

**Nota:** per ulteriori informazioni sull'impostazione dell'identificativo della stampante, vedere ["Gestione delle visualizzazioni" a pagina 109](#).

**3** Nella sezione Identificazione, fare clic su **Apri Embedded Web Server (EWS) della stampante**.

**4** A seconda del modello della stampante, in Embedded Web Server, fare clic su **Applicazioni** o **App**.

**5** Fare clic su **Agente di configurazione stampante**.

**6** Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Esegui polling ora** per eseguire il polling per nuovi aggiornamenti.
- Fare clic su **Connessione all'agente di test** per controllare quanto segue:
  - Connettività di rete tra Printer Agent e Lexmark Cloud Services
  - Accesso alla stampante
  - Autorizzazioni e controlli di accesso alle funzioni
- Fare clic su **Aggiorna credenziali** per fornire le credenziali di accesso per le stampanti protette.

**Nota:** si consiglia di eseguire la **connessione all'agente di test** per assicurarsi che l'agente possa comunicare con Lexmark Cloud Services. Se si verifica un problema di connettività, vedere la sezione Risoluzione dei problemi.

## Modifica di un agente stampante

- 1** Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Agenti >> Agenti stampante**.
- 2** Selezionare uno o più agenti, quindi fare clic su **Modifica impostazioni**.
- 3** Impostare l'intervallo di polling e il livello di registro.
- 4** Fare clic su **Salva impostazioni**.

## Aggiornamento di Printer Agent

Assicurarsi che la stampante non presenti errori irrisolti, processi in sospeso, sia nello stato Pronta e non sia in uso.

- 1** Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Agenti > Agenti stampante**.
- 2** Selezionare uno o più agenti, quindi fare clic su **Aggiorna > Aggiorna versione agente**.
- 3** Fare clic su **Continua**.

## Utilizzo di Fleet Agent

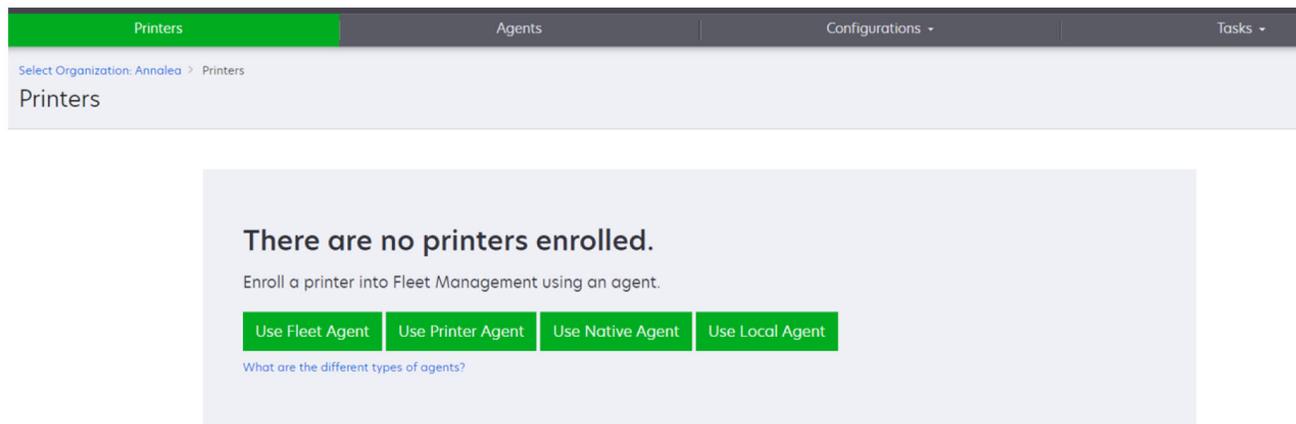
### Creazione di un Fleet Agent

Fleet Agent rileva e registra le stampanti sul sito web Lexmark Cloud Services.

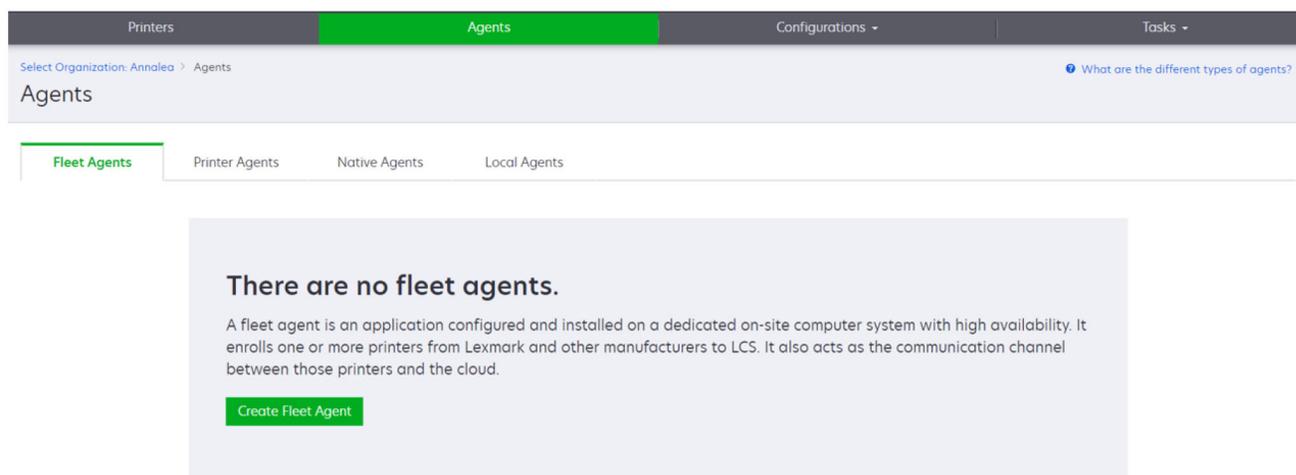
**Nota:** Fleet Agent richiede un server con disponibilità elevata e connessione Internet costante.

**1** Nel portale Web Fleet Management, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Utilizza Fleet Agent > Crea Fleet Agent**.



- Fare clic su **Agenti > Agenti del parco stampanti > Crea agente del parco stampanti**.



**2** Specificare un nome univoco e una descrizione.

**3** Nella scheda Criteri di rilevamento, effettuare una o più delle seguenti operazioni:

- Per impedire a Fleet Agent di assumere il controllo della gestione delle stampanti registrate, disabilitare **Trasferire la gestione delle stampanti rilevate che sono già registrate tramite un altro agente**.

**Note:**

- Se l'impostazione è abilitata, il polling delle informazioni provenienti da Printer Agent viene interrotto.
- L'applicazione Printer Agent rimane nella stampante.
- Per cercare tutte le stampanti della rete locale, impostare Tipo di ricerca su **Cerca nella rete locale**.

- Per cercare o escludere un indirizzo IP, una subnet, un intervallo o un nome di dominio completo (FQDN) specifici, impostare Tipo di ricerca su **Ricerca avanzata**. Eseguire una o più delle seguenti operazioni:
  - Nella scheda Includi, fare clic su **Aggiungi criteri di rilevamento da includere**, quindi digitare le informazioni sulla stampante.
  - Nella scheda Includi, fare clic su **Importa**, quindi cercare il file **csv** o **txt**.

**Note:**

- Per visualizzare un file di esempio, fare clic su **Scarica file di esempio**.
- Per sovrascrivere l'indirizzo IP, la subnet, l'intervallo o il nome FQDN esistenti nei criteri di rilevamento, abilitare **Sovrascrivi i criteri di rilevamento di inclusione esistenti**.
- Nella scheda Escludi, fare clic su **Aggiungi criteri di rilevamento da escludere**, quindi digitare le informazioni sulla stampante.
- Nella scheda Escludi, fare clic su **Importa**, quindi cercare il file **csv** o **txt**.

**Note:**

- Per visualizzare un file di esempio, fare clic su **Scarica file di esempio**.
- Per sovrascrivere l'indirizzo IP, la subnet, l'intervallo o i nomi FQDN esistenti nei criteri di rilevamento, abilitare **Sovrascrivi i criteri di rilevamento di esclusione esistenti**.

È inoltre possibile esportare o eliminare i criteri di rilevamento. Nella scheda Esporta o Importa, selezionare uno o più indirizzi, quindi fare clic su **Esporta** o **Elimina**.

- Selezionare un profilo SNMP.

**4** Nella scheda Profilo SNMP, creare un profilo SNMP. Attenersi alla seguente procedura:

- a** Fare clic su **Crea**, quindi digitare un nome univoco per il profilo.
- b** Selezionare una versione SNMP.

**Note:**

- Per le versioni 1 e 2c, digitare un nome della community.
- Per la Versione 3, selezionare un livello di protezione, una modalità di autenticazione e un tipo di privacy.

**c** Impostare il timeout di rilevamento e il numero di tentativi.

**d** Fare clic su **Crea profilo SNMP**.

**5** Nella scheda Attività programmate, impostare gli intervalli per Attività di rilevamento stampanti e Attività di aggiornamento informazioni stampante.**Note:**

- Fleet Agent rileva e registra le stampanti in base all'intervallo di Attività di rilevamento stampanti.
- Il Fleet Agent esegue l'acquisizione delle stampanti in base all'intervallo impostato nell'impostazione Operazione di aggiornamento delle informazioni sulla stampante della sezione Operazioni pianificate. I dati vengono inviati a Lexmark Cloud Services solo se si verifica una modifica degli avvisi o una riduzione del livello del toner. I dati non sono inviati al server cloud in caso di modifica del solo conteggio delle pagine. Tuttavia, anche se non sono presenti modifiche degli avvisi o al conteggio delle pagine, i dati vengono inviati al server in cloud una volta ogni 24 ore.

**6** Nella scheda Altre impostazioni, configurare le impostazioni di Livello di registro e Ritardo di utilizzo della rete.

**Note:**

- l'impostazione di un valore di Ritardo di utilizzo della rete inferiore a 250 (impostazione predefinita) può influire sulle prestazioni della rete. Si consiglia di non impostare il valore su zero.
- Maggiore è il ritardo, più lunghi sono i tempi di completamento della ricerca.

**7** Fare clic su **Crea agente**.

## Download di Fleet Agent

Prima di iniziare, assicurarsi di aver creato un account valido. Per ulteriori informazioni, vedere ["Creazione di un Fleet Agent" a pagina 95](#).

**1** Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Agenti > Agenti del parco stampanti**.

**2** Fare clic sul nome Fleet Agent, quindi fare clic su **Pacchetto di installazione > Scarica**.

**Nota:** Per inviare il collegamento al pacchetto di installazione tramite e-mail, fare clic su **Pacchetto di installazione > E-mail**, quindi digitare un indirizzo e-mail.

**3** Selezionare un tipo di pacchetto di installazione, quindi fare clic su **Scarica pacchetto**.

**Note:**

- Prendere nota del codice di attivazione.
- Il codice di attivazione è valido per 72 ore. Se scade prima di attivare l'agente, generare un nuovo codice di attivazione. Dal portale Fleet Management, fare clic su **Agenti > Agenti del parco stampanti >** , selezionare un agente parco stampanti > **Genera codice di attivazione**.

## Installazione di Fleet Agent

Assicurarsi che il server Fleet Agent e le stampanti siano collegati alla stessa rete. Fleet Agent richiede inoltre un server o un computer host con disponibilità elevata.

**1** Da un server o da un computer host, eseguire il pacchetto di installazione di Fleet Agent.

**2** Accettare l'accordo di licenza con l'utente finale (EULA).

**3** Immettere il numero di porta.

**Note:**

- Il numero di porta predefinito è 80.
- Se la porta 80 non è disponibile, immettere qualsiasi porta disponibile, ad esempio 8080 o 8088.

**4** Fare clic su **Fine** per chiudere la finestra di installazione e avviare Fleet Agent in un browser Web.

**Nota:** L'opzione Avvia Lexmark Fleet Agent nel browser è selezionata per impostazione predefinita.

**5** Nella pagina Fleet Agent nel browser, immettere il codice di attivazione.

**6** Se necessario, Selezionare **Usa impostazioni proxy**, quindi fornire le informazioni proxy.

**7** Fare clic su **Continua**, quindi, se necessario, digitare la password di un agente.

**Nota:** Se è stata fornita la password di un agente, per accedere al Fleet Agent installato è necessaria la password.

**8** Selezionare **Rileva e registra le stampanti subito dopo l'attivazione di questo agente.**

**Nota:** Le stampanti vengono rilevate e registrate automaticamente dopo l'attivazione dell'agente.

**9** Fare clic su **Attiva agente.**

**Nota:** È possibile modificare l'impostazione di protezione, le impostazioni del proxy o la password dell'agente in un secondo momento facendo clic su  nell'angolo in alto a destra della schermata iniziale di Fleet Agent. Per ulteriori informazioni, vedere "[Configurazione delle impostazioni del server Fleet Agent](#)" a pagina 99.

## Configurazione delle impostazioni del server Fleet Agent

**1** Da un server o da un computer host, aprire Fleet Agent. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic sul collegamento Fleet Agent.
- Aprire un browser Web e digitare **localhost**

**Nota:** se Fleet Agent utilizza una porta diversa da 80, digitare **localhost :x**, dove **x** è il numero della porta.

**2** Dalla schermata iniziale, effettuare una o più delle seguenti operazioni:

- Per configurare le impostazioni del proxy, fare clic su  > **Configurazione proxy.**
- Per proteggere Fleet Agent con una password, fare clic su  > **Crea password.**
- Per consentire l'accesso remoto a questo Fleet Agent, fare clic su  > **Aggiorna impostazioni di protezione.**

**Nota:** Nell'impostazione di protezione, l'opzione Consenti solo accesso host locale (opzione consigliata) è selezionata per impostazione predefinita. Questa opzione impedisce ad altri computer della rete di accedere a Fleet Agent. Deselezionare l'opzione per concedere l'accesso ad altri computer della rete.

## Gestione di un agente del parco stampanti

**1** Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Agenti > Agenti del parco stampanti.****2** Fare clic su un agente del parco stampanti, quindi selezionare una delle seguenti opzioni:

- Per modificare un agente del parco stampanti, fare clic su **Modifica agente.** Per ulteriori informazioni, vedere "[Modifica di Fleet Agent](#)" a pagina 100.
- Per avviare il rilevamento e la registrazione della stampante, fare clic su **Rileva e registra stampanti.**
- Per scaricare il pacchetto di installazione, fare clic su **Pacchetto di installazione > Scarica.**
- Per aggiornare tutte le informazioni sulla stampante prima dell'attività di aggiornamento pianificata, fare clic su **Altro > Aggiorna tutte le informazioni stampante.**
- Per disattivare l'agente del parco stampanti, fare clic su **Altro > Disattiva agente.**
- Per eliminare l'agente del parco stampanti, fare clic su **Altro > Elimina agente.**
- Per richiedere i registri Fleet Agent, dalla sezione Registro, fare clic su **Richiedi.**

**Nota:** potrebbe occorrere del tempo per generare i registri e renderli disponibili per il download.

## Modifica di Fleet Agent

In caso di modifiche ai criteri di rilevamento, alla pianificazione delle attività, al livello di registro o alle impostazioni di ritardo del server, modificare Fleet Agent.

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Agenti** > **Agenti del parco stampanti**.
- 2 Fare clic sul nome dell'agente, quindi su **Modifica agente**.
- 3 Configurare le impostazioni e fare clic su **Salva modifiche**.

## Aggiornamento di Fleet Agent

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Agenti** > **Agenti del parco stampanti**.
- 2 Selezionare uno o più agenti del parco stampanti, quindi fare clic su **Aggiorna** > **Fleet Agent**.
- 3 Fare clic su **Continua**.

## Utilizzo di Native Agent

### Pre-registrazione stampanti

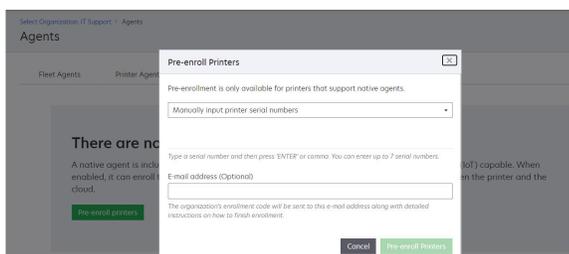
Queste istruzioni si applicano solo alle stampanti con versione firmware 075.xx o successiva preinstallata in fabbrica.

**Nota:** Per determinare la versione del firmware della stampante, vedere "[Visualizzazione della versione del firmware della stampante](#)" a pagina 38.

- 1 Nel portale Web Fleet Management, effettuare una delle seguenti operazioni:

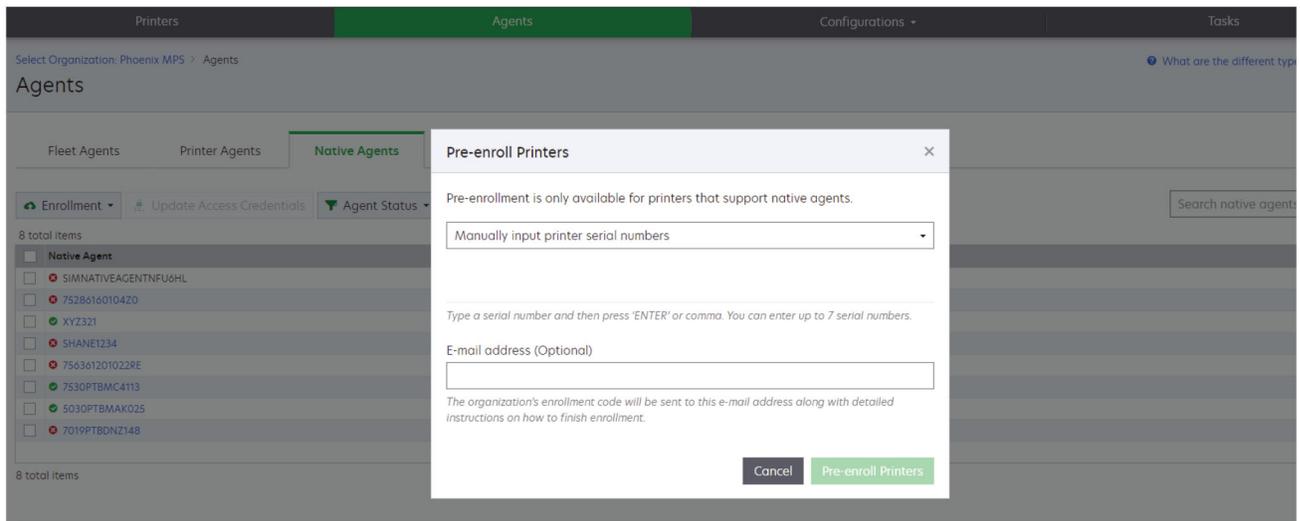
Se non è registrato alcun dispositivo:

- Fare clic su **Agenti** > **Native Agent** > **Pre-registra stampanti**.



Se i dispositivi sono già registrati:

- Fare clic su **Agenti > Native Agent > Registrazione > Pre-registra > Pre-registra stampanti**.



**2** Dalla finestra di dialogo Pre-registra stampanti, effettuare una delle operazioni seguenti:

- Selezionare **Inserisci manualmente il numero di serie**, digitare il numero di serie della stampante, quindi premere **Invio**.
- Selezionare **Importa il numero di serie della stampante dal file**, quindi individuare il file CSV o TXT.

**Nota:** Per ricevere il codice di registrazione e le istruzioni complete di registrazione tramite e-mail, digitare il proprio indirizzo e-mail.

**3** Fare clic su **Pre-registra stampanti > Registrazione > Pre-registra**.

**4** Copiare il codice di registrazione dell'organizzazione.

**Nota:** Per i dispositivi pre-registrati, completare il processo di registrazione da Embedded Web Server o dal pannello di controllo della stampante.

### Completamento della registrazione della stampante da Embedded Web Server

**1** Da Embedded Web Server, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Impostazioni > Servizi cloud > Registrazione ai servizi cloud**.
- Fare clic su **Impostazioni > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management**.

**Nota:** Assicurarsi che Abilita comunicazione con Lexmark Cloud Services sia selezionato.

**2** Nel campo Codice di registrazione, immettere il codice di registrazione, quindi fare clic su **Registra stampante**.

### Completamento della registrazione della stampante dal pannello di controllo della stampante

**1** Dalla schermata iniziale della stampante, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Toccare **Impostazioni > Servizi cloud > Registrazione ai servizi cloud**.
- Toccare **Impostazioni > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management**.

**2** Dal menu Abilita comunicazione con Lexmark Cloud Services, toccare **On**.

**3** Nel campo Registra stampante, immettere il codice di registrazione, quindi toccare **OK**.

## Registrazione di stampanti dal pannello di controllo della stampante

Queste istruzioni si applicano solo alle seguenti condizioni:

- La stampante non è stata pre-registrata.
- La stampante non è stata registrata utilizzando il Native Agent.
- La stampante è prodotta e fornita con la versione di firmware 075.001 o successiva.
- Il firmware consigliato è la versione 081.215 o successiva.

**Nota:** per determinare la versione del firmware della stampante, vedere ["Visualizzazione della versione del firmware della stampante" a pagina 38](#).

**1** Dalla schermata iniziale della stampante, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Toccare **Impostazioni > Servizi cloud > Registrazione ai servizi cloud**.
- Toccare **Impostazioni > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management**.

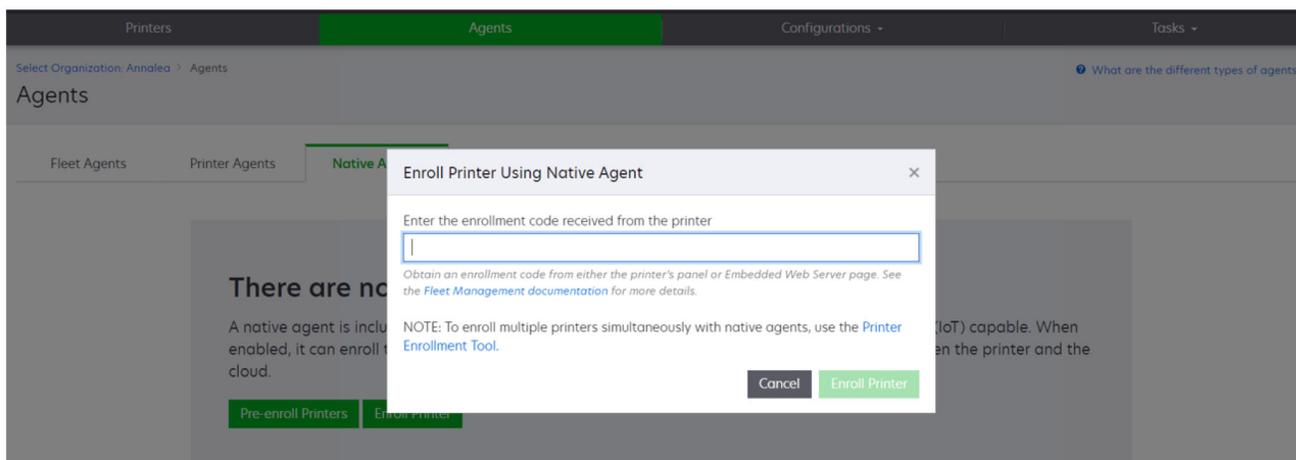
**Nota:** Per rendere disponibile l'opzione Registrazione ai servizi cloud, fare clic su **Protezione > Gestione periferiche > Registrazione ai servizi cloud**.

**2** Dal menu Abilita comunicazione con Lexmark Cloud Services, toccare **On**.

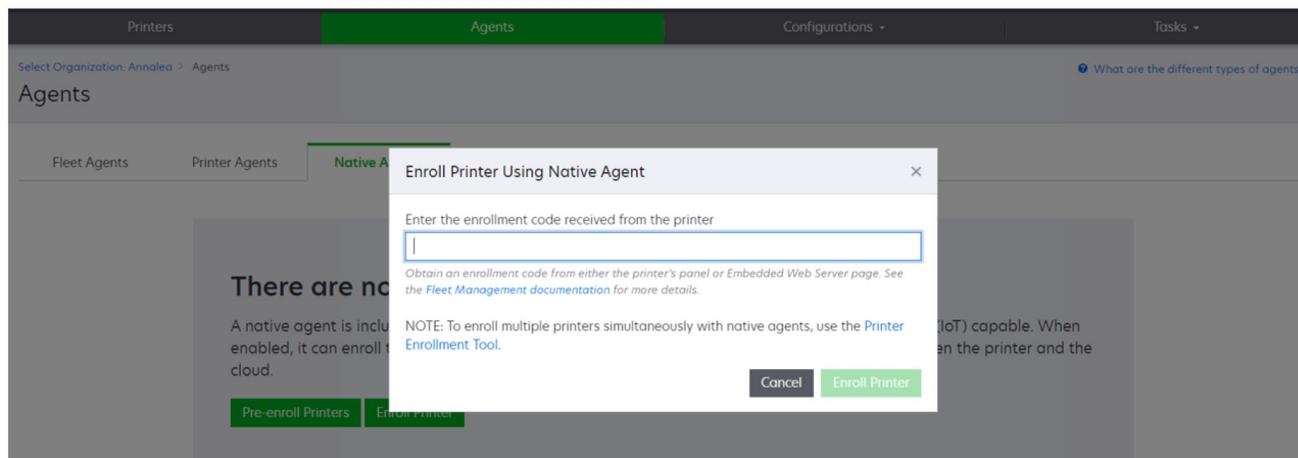
**3** Dal menu Richiedi codice di registrazione, toccare **Ottieni codice**, copiare il codice di registrazione, quindi toccare **OK**.

**4** Nel portale Web Fleet Management, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Usa Native Agent**, immettere il codice di registrazione, quindi fare clic su **Registra stampante**.



- Fare clic su **Agenti > Agenti nativi > Registra stampante**, immettere il codice di registrazione e quindi fare clic su **Registra stampante**.



## Registrazione di stampanti da Embedded Web Server

Queste istruzioni si applicano solo alle seguenti condizioni:

- La stampante non è stata pre-registrata.
- La stampante non è stata registrata utilizzando il Native Agent.
- La stampante è prodotta e fornita con la versione di firmware 075.001 o successiva.
- Il firmware consigliato è la versione 081.215 o successiva.

**Nota:** per determinare la versione del firmware della stampante, vedere ["Visualizzazione della versione del firmware della stampante"](#) a pagina 38.

**1** Da Embedded Web Server, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Impostazioni > Servizi cloud > Registrazione ai servizi cloud**.
- Fare clic su **Impostazioni > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management**.

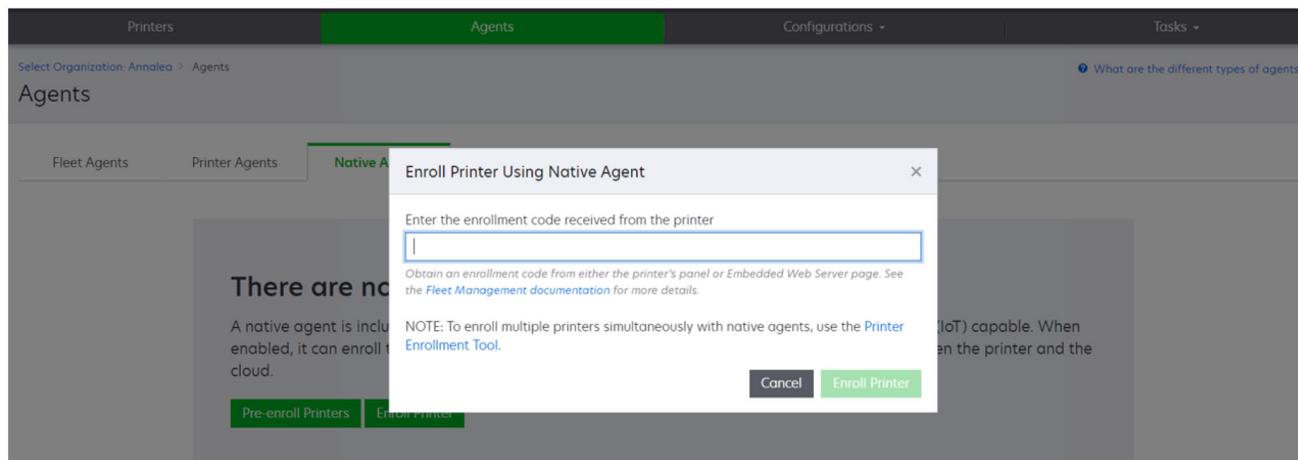
**Nota:** Per rendere disponibile l'opzione Registrazione ai servizi cloud, fare clic su **Protezione > Gestione periferiche > Registrazione ai servizi cloud**.

**2** Selezionare **Abilita comunicazione con Lexmark Cloud Services**, quindi fare clic su **Aggiorna**.

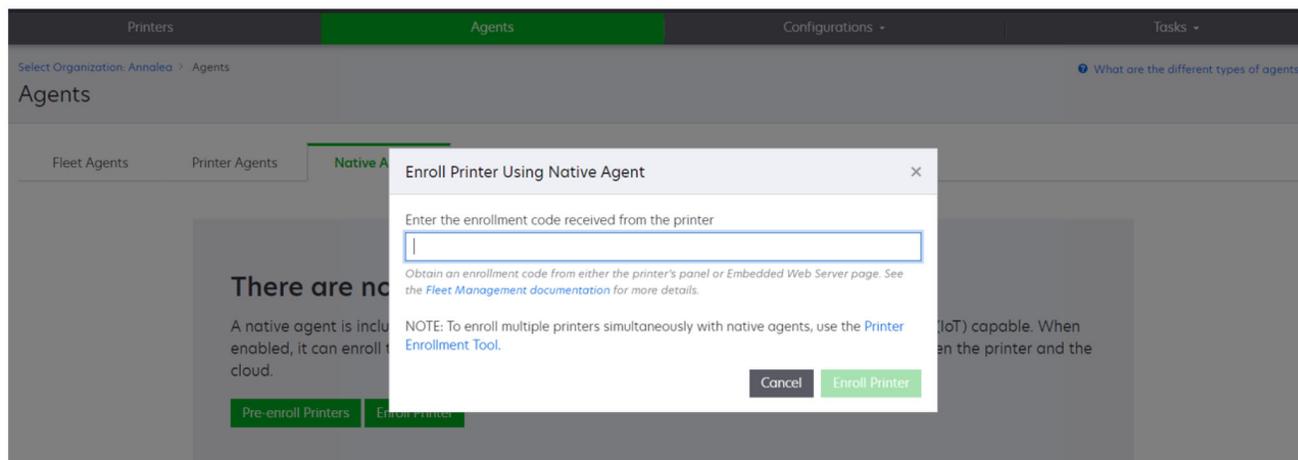
**3** Fare clic su **Richiedi codice di registrazione**, quindi prendere nota del codice.

4 Nel portale Web Fleet Management, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Usa Native Agent > Registra stampante**, immettere il codice di registrazione, quindi fare clic su **Registra stampante**.



- Fare clic su **Agenti > Agenti nativi > Registra stampante**, immettere il codice di registrazione e quindi fare clic su **Registra stampante**.



## Rimozione di stampanti pre-registrate

1 Nel portale Web Fleet Management, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Agenti > Agenti nativi > Registrazione > Pre-registra > Rimuovi stampanti pre-registrate**.
- Fare clic su **Stampanti > Seleziona una stampante specifica > Rimuovi stampanti pre-registrate**.

2 Fare clic su **Rimuovi**.

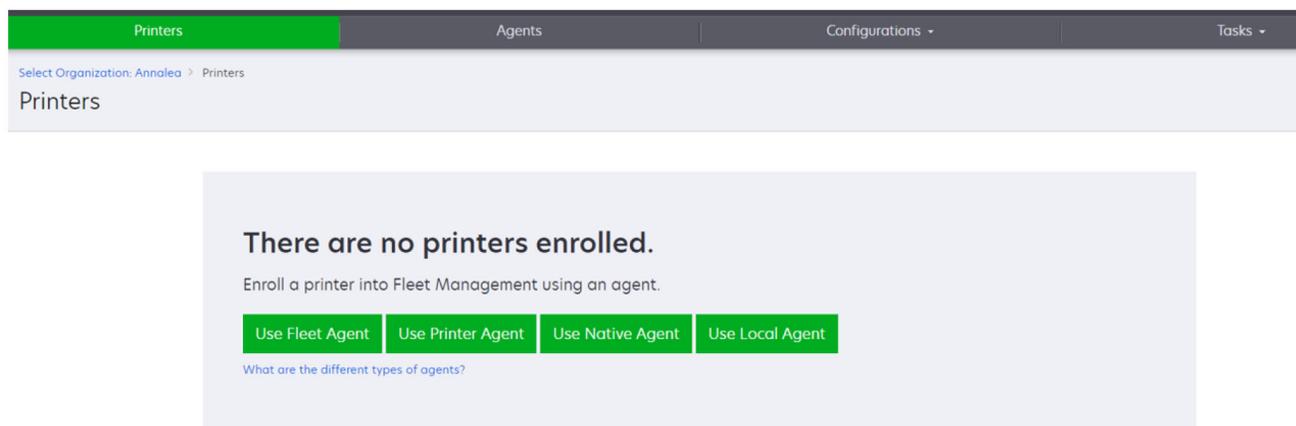
**Nota:** Per rimuovere una stampante registrata, vedere ["Annullamento della registrazione delle stampanti" a pagina 123](#).

## Utilizzo dell'agente locale

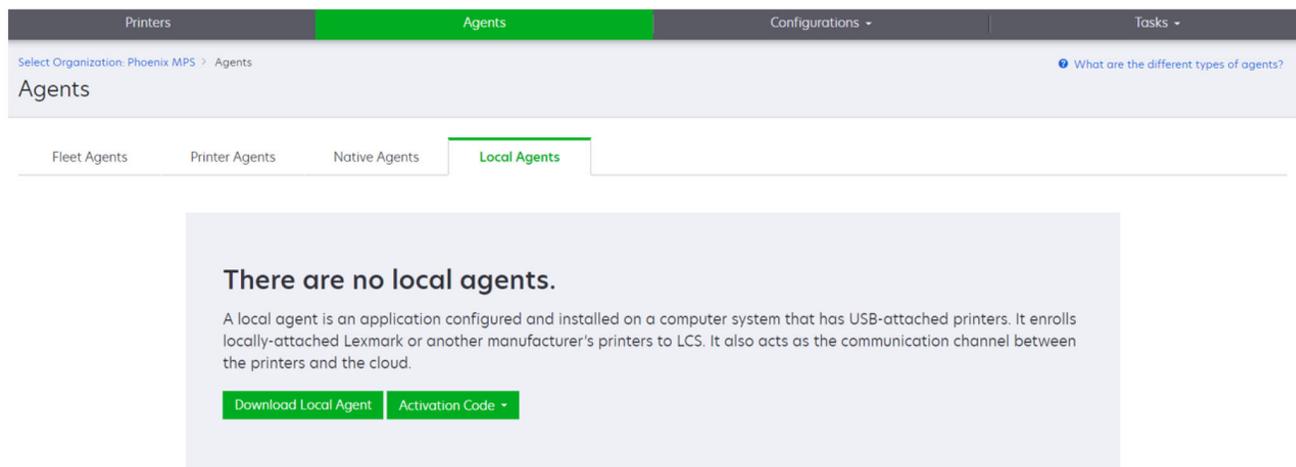
### Download di Local Agent

1 Nel portale Web Fleet Management, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Utilizza Local Agent**.



- Fare clic su **Agenti > Local Agent**.



2 Fare clic su **Scarica agente**.

3 Selezionare un tipo di pacchetto di installazione.

**Nota:** È possibile selezionare il tipo di pacchetto di installazione di Windows x64 o il tipo di pacchetto di installazione di Windows x86.

4 Selezionare **Genera codice di attivazione**.

**Note:**

- Prendere nota del codice di attivazione.

- Il codice di attivazione è valido per 72 ore. Se scade prima di attivare l'agente, generare un nuovo codice di attivazione. Dal portale Fleet Management, fare clic su **Agenti > Local Agent > Codice di attivazione > Genera codice di attivazione**.
- È possibile impostare il numero di agenti da attivare tramite il codice.

**5** Fare clic su **Scarica agente**.

**6** Per accettare il Contratto di licenza con l'utente finale (EULA), fare clic su **Accetta e scarica**.

## Installazione di Local Agent

- 1** Decomprimere il pacchetto di installazione.
- 2** Da un computer host, eseguire il pacchetto di installazione di Local Agent.
- 3** Accettare l'accordo di licenza con l'utente finale (EULA).
- 4** Fare clic su **Fine** per chiudere la finestra di installazione.
- 5** Dal menu Avvia, avviare l'applicazione Lexmark Local Agent, quindi immettere il codice di attivazione.
- 6** Fare clic su **Attiva agente**.

**Nota:** Dopo l'attivazione, Local Agent inizia a raccogliere dettagli sulle stampanti collegate tramite USB. Queste stampanti vengono registrate automaticamente nel portale Web Lexmark Cloud Services.

## Attivazione silenziosa per Local Agent

L'attivazione silenziosa viene utilizzata per l'installazione di massa di Local Agent.

- 1** Decomprimere il pacchetto di installazione.
- 2** Aprire il file **LocalAgentConfig.ini**.
- 3** Nel blocco **[IOT\_HUB]**, aggiungere il parametro **CS\_ACTIVATION\_CODE**.
- 4** Immettere il codice di attivazione generato da Lexmark Cloud Services come valore del parametro.

### Codice di esempio:

```
[IOT_HUB]  
CS_ACTIVATION_CODE=ab23ftcd-12dt-edte-123hdt dk-ttrbd
```

- 5** Eseguire la procedura di installazione. Per ulteriori informazioni, vedere ["Installazione di Local Agent" a pagina 106](#).

## Aggiornamento delle informazioni sulla stampante tramite l'agente locale

È possibile aggiornare le informazioni sulla stampante tramite l'agente locale. La stampante deve comunicare con l'agente locale tramite USB e l'agente locale deve inviare le informazioni sulla stampante a Lexmark Cloud Services.

- 1** Nel portale Web Fleet Management, selezionare la scheda **Stampanti**.
- 2** Nel menu Filtri, fare clic su **Tipo di agente > Locale**.
- 3** Selezionare una stampante.
- 4** Fare clic su **Stampante > Aggiorna informazioni stampante**.

**Note:**

- Quando si fa clic su **Aggiorna informazioni stampante**, viene creata un'attività. Per visualizzare lo stato dell'attività, fare clic su **Attività > Stato**.
- Per conoscere i dettagli di un'attività non riuscita, fare clic sull'ID dell'attività, quindi sul collegamento ipertestuale **Non riuscita** nella colonna Stato.

**Modifica dell'agente locale**

È possibile modificare l'agente locale per configurarlo, disattivarlo o eliminarlo.

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Agenti > Agenti locali**.
- 2 Fare clic sul nome dell'agente locale, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:

**Modifica di un agente**

- a Per modificare un agente locale, fare clic su **Modifica agente**.
- b Nel menu Livello registro, selezionare **Riepilogo** o **Dettagliato**.
- c Nel menu Intervallo di polling, impostare l'intervallo in base al quale l'Agente locale invia i dati al server cloud.
- d Fare clic su **Salva modifiche**.

**Nota:** viene creata un'attività nell'inventario delle attività. Per completare questa attività, l'agente locale deve essere connesso al server cloud.

**Disattivazione di un agente**

- a Per disattivare un agente locale, fare clic su **Disattiva agente**.
- b Fare clic su **Disattiva agente**.

**Nota:** fare clic su **Annulla** per annullare la disattivazione

**Eliminazione di un agente**

- a Per eliminare un agente locale, fare clic su **Elimina agente**.
- b Fare clic su **Continua**.

**Modifica delle impostazioni di più agenti locali nella scheda Agenti locali**

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Agenti > Agenti locali**.
- 2 Selezionare uno o più agenti locali.
- 3 Fare clic su **Modifica impostazioni**.

**Nota:** se uno degli agenti locali selezionati non comunica, viene visualizzato un avviso. Fare clic su **Continua** per applicare le impostazioni solo per gli agenti che comunicano.

- 4 Nel menu Livello registro, selezionare **Riepilogo** o **Dettagliato**.
- 5 Nel menu Intervallo di polling, impostare l'intervallo in base al quale l'Agente locale invia i dati al server cloud.

**Nota:** se si selezionano più agenti locali, per impostazione predefinita, il valore del livello di registro è Dettagliato e il valore dell'intervallo di polling è 180.

- 6 Fare clic su **Salva modifiche**.

**Note:**

- viene creata un'attività nell'inventario delle attività. Per completare questa attività, l'agente locale deve essere connesso al server cloud.
- Se uno degli agenti locali non comunica, l'attività viene completata con errori. Le impostazioni di configurazione si applicano solo agli agenti che comunicano.

**Aggiornamento di Local Agent**

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Agenti > Agenti locali**.
- 2 Dal menu Aggiornamenti disponibili, selezionare **Sì**.
- 3 Dall'elenco visualizzato, selezionare uno o più Local Agent, quindi fare clic su **Aggiorna**.

**Note:**

- È inoltre possibile aggiornare l'agente facendo clic sul nome dell'agente, quindi su **Aggiorna versione agente** nella sezione Identificazione.
- viene creata un'attività nell'inventario delle attività. Per completare questa attività, l'agente locale deve essere connesso al server cloud.

**Richiesta di raccolta del registro per un agente locale**

- 1 Nel portale Web Fleet Management, selezionare la scheda **Agenti**.
- 2 Fare clic su un agente locale attivato.
- 3 Nella sezione Registro, fare clic su **Richiedi**.

**Nota:** viene creata un'attività Caricamento dei registri dell'agente locale.

- 4 Fare clic su **Scarica** per scaricare il file di registro.

**Note:**

- Il file di registro viene scaricato in formato .ZIP.
- Le informazioni incluse nei file di registro dipendono dalle impostazioni dell'agente locale.

**File di registro di esempio:**

```
Thursday, January27 06:20:02 : tid=6936 : UninstallLPMAService(139) : error=1060
Thursday, January27 06:21:13 : tid=10636 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 06:24:57 : tid=10636 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is
stopped
Thursday, January27 06:25:51 : tid=7024 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 06:27:06 : tid=7024 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is
stopped
Thursday, January27 06:27:11 : tid=14108 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 11:41:08 : tid=3984 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Saturday, January29 01:45:02 : tid=4100 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
```

## Gestione delle stampanti registrate

### Accesso alla visualizzazione aggregata dei dati delle stampanti

La visualizzazione aggregata mostra tutte le stampanti registrate del partner Lexmark e tutte le stampanti dei clienti del partner. Questa funzione è disponibile solo per gli Amministratori partner membri di un gruppo Accesso all'organizzazione secondaria che dispone del ruolo Amministratore Gestione parco.

- 1 Nel portale Web Fleet Management, nella pagina Seleziona organizzazione fare clic su **Tutte le organizzazioni (solo visualizzazione)**.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Esportare i dati delle stampanti. Per ulteriori informazioni, vedere ["Esportazione di informazioni sul parco periferiche" a pagina 124](#).
  - Personalizzare i dati visualizzati mediante i filtri nel riquadro sinistro o la funzione Visualizzazioni.
  - Visualizzare e gestire le stampanti delle singole organizzazioni secondarie. Nella colonna Organizzazione, fare clic sul nome dell'organizzazione. Questo collegamento reindirizza l'utente al portale Web Fleet Management della singola organizzazione.

### Modifica della visualizzazione dell'elenco stampanti

Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione delle visualizzazioni" a pagina 109](#).

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**.
- 2 Fare clic su **Visualizzazioni**, quindi selezionare una visualizzazione.  
**Nota:** la visualizzazione selezionata diventa la visualizzazione predefinita e resta tale anche dopo la disconnessione da Lexmark Cloud Services.

### Uso di Visualizzazione rapida

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**.
- 2 Fare clic su **Visualizzazioni**.
- 3 Nella scheda Visualizzazione rapida, nel menu Colonna 1 (identificazione stampante), selezionare la colonna dell'identificativo.
- 4 Nella sezione Colonne aggiuntive, selezionare le informazioni che si desidera mostrare sotto forma di colonna.
- 5 Fare clic su **Applica**.  
**Nota:** le visualizzazioni rapide non vengono salvate. La visualizzazione predefinita viene applicata quando l'utente effettua nuovamente l'accesso in Lexmark Cloud Services.

### Gestione delle visualizzazioni

È possibile personalizzare le informazioni visualizzate nella pagina dell'elenco delle stampanti.

Le seguenti visualizzazioni sono generate dal sistema. Le visualizzazioni possono essere copiate ma non modificate né eliminate.

- **Configurazioni:** mostra informazioni correlate alla configurazione, ad esempio l'ultima configurazione, la disponibilità dell'aggiornamento del firmware, la versione attuale del firmware e l'ultima comunicazione.
- **Contatori:** mostra la colonna Giorni alla sostituzione per il materiale di consumo, con un calcolo basato sull'utilizzo e la previsione della necessità di sostituzione del componente.
- **Operatività:** mostra il numero di serie, le informazioni sul modello, il produttore, la versione dell'agente, lo stato della comunicazione e i dettagli correlati all'attività delle stampanti.
- **Standard:** mostra informazioni standard quali numero di modello, etichette associate, etichette risorse e avvisi sul materiale di consumo.
- **Materiali di consumo:** consente di visualizzare i conteggi per acquisizioni, copie e fax. Se si utilizza una stampante a colori, il conteggio delle copie è suddiviso in conteggio delle copie monocromatiche e a colori.
- **Copertura dei materiali di consumo:** mostra informazioni correlate ai materiali di consumo, ad esempio la copertura complessiva di ciascun colore delle cartucce.
- **Gestito:** mostra le stampanti gestite da Lexmark, i contatti per la consegna dei materiali di consumo e i nomi delle aziende.

**1** Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**.

**2** Fare clic su **Visualizzazioni**, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:

### Creare una visualizzazione

**a** Fare clic su **Crea visualizzazione**.

**b** Specificare un nome univoco per la visualizzazione.

**c** Nel menu Colonna 1 (identificazione stampante), selezionare il tipo di identificazione.

**d** Nella sezione Colonne disponibili, selezionare le informazioni che si desidera mostrare sotto forma di colonna, quindi fare clic su >.

- Per rimuovere una colonna, nella sezione Colonne selezionate, selezionare le informazioni, quindi fare clic su <.

**Nota:** è anche possibile aggiungere o rimuovere colonne dall'elenco Colonne selezionate facendo clic sulla colonna e trascinandola all'interno o all'esterno dell'elenco.

- Per riorganizzare l'ordine delle colonne, fare clic su ▪ o ▪

**e** Fare clic su **Crea visualizzazione**.

**Nota:** la visualizzazione creata viene applicata automaticamente e diventa la visualizzazione predefinita.

### Modificare una visualizzazione

**a** Fare clic su **Gestisci visualizzazioni**.

**b** Fare clic sul nome di una visualizzazione, quindi configurare le impostazioni.

**c** Fare clic su **Salva modifiche** (Save Changes).

### Note:

- Non è possibile modificare le visualizzazioni generate dal sistema.
- La visualizzazione creata in questa pagina non diventa la visualizzazione predefinita.

### Eliminare visualizzazioni

- a Fare clic su **Gestisci visualizzazioni**.
- b Selezionare una o più visualizzazioni, quindi fare clic su **Elimina**.
- c Fare clic su **Elimina visualizzazioni**.

#### Note:

- Non è possibile eliminare le visualizzazioni generate dal sistema.
- Se si elimina la visualizzazione corrente, la visualizzazione Standard generata dal sistema diventa la visualizzazione predefinita.
- Le visualizzazioni sono condivise tra le organizzazioni secondarie e per ogni utente è memorizzata una visualizzazione predefinita. Se l'utente A utilizza una visualizzazione e l'utente B la elimina, la visualizzazione predefinita dell'utente A diventa la visualizzazione Standard generata dal sistema.

### Copiare una visualizzazione

- a Fare clic su **Gestisci visualizzazioni**.
- b Selezionare una visualizzazione, quindi fare clic su **Copia**.
- c Configurare le impostazioni.
- d Fare clic su **Crea visualizzazione**.

## Visualizzazione delle informazioni sulla stampante

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**.
- 2 Nell'elenco delle stampanti, fare clic sull'identificativo della stampante.

#### Note:

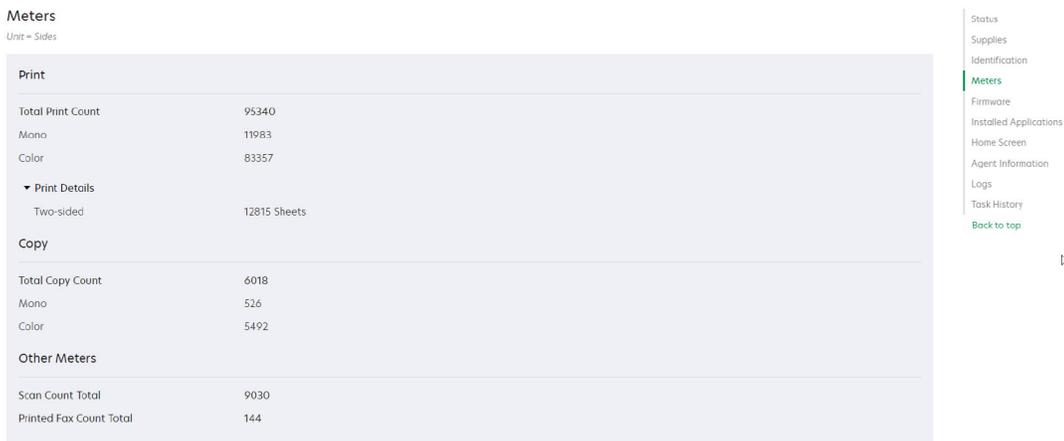
- Per la visualizzazione predefinita, l'indirizzo IP è l'identificativo della stampante. per ulteriori informazioni sull'impostazione dell'identificativo della stampante, vedere ["Gestione delle visualizzazioni" a pagina 109](#).
- Per aggiornare le informazioni sulla stampante, fare clic su **Aggiorna informazioni**.
- Per visualizzare il report sulle statistiche hardware della stampante, fare clic su **Visualizza report**.
- Per riavviare la stampante, fare clic su **Riavvia**.
- Per visualizzare una notifica sul pannello di controllo della stampante, fare clic su **Notifiche**. Per ulteriori informazioni, vedere ["Invio di notifiche al pannello di controllo delle stampanti" a pagina 115](#).
- Per rimuovere la stampante dall'organizzazione, fare clic su **Annulla registrazione**.

- 3 Visualizzare le seguenti informazioni sulla stampante:

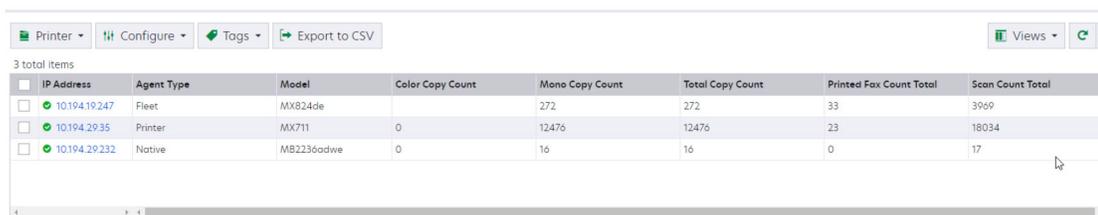
- La data e l'ora dell'ultimo polling o dell'ultima sincronizzazione
- La data e l'ora dell'ultimo riavvio della stampante
- Lo stato corrente della stampante
- Totali pagine di acquisizione, copia e fax

**Note:**

- La sezione Contatori della pagina dei dettagli della stampante contiene informazioni relative ai totali pagine di acquisizione, copia e fax.



- Nella pagina dell'elenco stampanti è possibile includere colonne per il totale copie a colori e monocromatiche, per il totale copie, per il totale acquisizioni e per il totale fax stampati.



- Lo stato corrente dei materiali di consumo

**Note:**

- È possibile creare e personalizzare il dashboard per visualizzare gli avvisi e lo stato delle stampanti aggiungendo la scheda Stato comunicazione stampante. Fare clic sui collegamenti in questa scheda per accedere a Cloud Fleet Management. È possibile visualizzare i dettagli relativi alle stampanti che non comunicano, agli agenti che non comunicano e agli agenti che necessitano di credenziali.
- Nella sezione Materiali di consumo della pagina dei dettagli della stampante è presente una colonna Giorni prima della sostituzione per i materiali di consumo. I valori presenti nella colonna Giorni prima della sostituzione vengono calcolati in base all'utilizzo e prevedono quando è necessario sostituire il materiale di consumo. La previsione è disponibile per tutte le risorse gestite tramite Printer Agent, Fleet Agent e Native IoT Agent e l'agente locale in Cloud Fleet

Management.

**Printers** Agents Configurations Tasks

Select Organization: Phoenix MPS > Printers > 10199109.222

10:199:109.222

Model: CX725  
Communication status: Communicating  
Last communicated: 8/12/2021, 7:14:54 AM

Refresh Information View Report Restart Notifications Unenroll

Printer information current as of: 8/12/2021, 7:14:54 AM  
Last restart: 7/10/2021, 11:40:33 AM

**Status**

Printer alerts: No alerts  
Supply alerts: No alerts

**Supplies**

Days to Replace current as of: 7/12/2021, 10:37:29 PM

Supply	Type	Serial Number	Capacity	Capacity Unit	Percentage	Days to Replace	Current Coverage	Lifetime Coverage
Black	Toner	CAH160992EB0	7000	Sides	70%	730	4.4%	4.4%
Cyan	Toner	CAH1609824E2	7000	Sides	100%	730	2.2%	2.2%
Magenta	Toner	CAH161050EB0	7000	Sides	100%	730	2.4%	2.5%
Yellow	Toner	CAH160992721	7000	Sides	100%	730	2.2%	2.2%
Fuser	Fuser	LEX20F2694	150000	Sides	100%			
Waste Toner Bottle	Waste Toner	LEX70F2694	90000	Sides	95%			
Black Imaging Unit	Other	CAH161032DA1	150000	Sides	100%	730		
Color Imaging Kit	Other	CAH16103007D	150000	Sides	100%	730		
Transfer Module	Other	LEX23F2694	150000	Other	100%			

- La pagina Elenco stampanti contiene numerose informazioni importanti relative ai Giorni prima della sostituzione.

**Printers** Agents Configurations Tasks

Select Organization: Phoenix MPS > Printers

Printers

Search IP address, a...

Filters: Communicating (6)

Communication Status (1) Clear

- Printer not communi... (23)
- Communicating (6)

Supply Alerts Clear

- No alerts (4)
- Warning (1)
- Unknown (1)

Printer Alerts Clear

- Error (3)
- Warning (1)
- Unknown (1)
- No alerts (1)

Latest Task Clear

Printer Model Black (%) Black Photoconductor... Days to Replace Last ... Black Days to Replace

IP Address	Model	Black (%)	Black Photoconductor...	Days to Replace Last ...	Black Days to Replace
10.196.6.35	C5735de	34%			730
10.196.6.45	CX735odhe	37%			
10.197.53.108	CX860	100%	100%		
10.199.109.222	CX725	70%			
10.199.110.247	MX431adwe	49%	84%		730

- Sono disponibili previsioni per le cartucce di toner e per i fotoconduttori.
- La previsione è disponibile per le periferiche che inviano i propri dati a Lexmark Cloud Services. La data di previsione si basa sugli ultimi dati caricati sul cloud.
- Non vengono visualizzati dati di previsione in assenza di comunicazione tra la stampante e Lexmark Cloud Services o se la versione di Printer Agent è obsoleta. Per consentire il funzionamento di questa funzione, assicurarsi di aggiornare Printer Agent alla versione 3.0 o successiva. Se il dispositivo è registrato con Native IoT Agent, assicurarsi di eseguire l'aggiornamento alla versione più recente del firmware.
- La previsione relativa ai Giorni prima della sostituzione viene eseguita una volta al giorno ed è supportata solo per le stampanti Lexmark. Per le nuove stampanti registrate potrebbero essere necessarie fino a 48 ore prima che sia disponibile una previsione.
- Le informazioni di identificazione della stampante

**Note:**

- Per visualizzare e configurare la stampante mediante Embedded Web Server, fare clic su **Apri Embedded Web Server (EWS) della stampante**.
- Per modificare l'etichetta risorsa, la posizione, le informazioni di contatto, il nome e la descrizione della stampante, fare clic su **Modifica**.
- Il conteggio pagine complessive della stampante  
**Nota:** Le stampanti che creano report tramite un Fleet Agent ora includono pagine vuote nei conteggi delle pagine monocromatiche.
- La versione del firmware della stampante  
**Nota:** per aggiornare la versione del firmware, fare clic su **Aggiornamento disponibile**. Questa opzione è disponibile solo in presenza di un aggiornamento del firmware. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento del firmware delle stampanti" a pagina 122](#).
- Le applicazioni installate  
**Nota:** è possibile avviare, interrompere o disinstallare le applicazioni. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione delle applicazioni" a pagina 119](#).
- Le informazioni sull'agente
- I registri della stampante  
**Note:**
  - Per generare un registro, fare clic su **Richiedi > Richiedi registro**.
  - È possibile richiedere i seguenti registri: Registro della cronologia, Registro Embedded solutions, Registro di protezione, Registro fax, Ultimi 10 registri fax, Ultimi 10 registri errori del fax, Registri GZIP e Analisi MIB.
  - Utilizzare Analisi MIB per esaminare i dati mancanti da stampanti non Lexmark. Questa opzione è disponibile solo per le stampanti che creano report tramite Fleet Agent.
- Le informazioni sulla cronologia degli eventi, ad esempio tipo di evento, data, ora, durata e stato

**Informazioni su Eventi di diagnostica**

Quando la funzionalità Eventi di diagnostica è abilitata per un parco dispositivi di un partner, i servizi Cloud Fleet Management iniziano a raccogliere periodicamente i dati relativi allo stato delle stampanti. Questi dati vengono utilizzati per prevedere guasti futuri e azioni di servizio per evitare tempi di fermo della stampante ed evitare conseguenze per il cliente finale.

**Nota:** La funzionalità Eventi di diagnostica è disponibile solo dietro richiesta inviata a Lexmark. Questa funzione non è disponibile per tutti.

**Note:**

- Vengono generati eventi di diagnostica in presenza di un avviso correlato alla stampante o ai materiali di consumo. Anche se l'avviso che ha attivato l'evento viene risolto, l'evento di diagnostica viene visualizzato nel portale Cloud Fleet Management fino alla scadenza. Se l'avviso non viene risolto prima della scadenza, viene attivato un nuovo evento di diagnostica per lo stesso avviso.
- La pagina dell'elenco stampanti dispone di una colonna Evento di diagnostica con collegamenti di avvertenza ai dettagli.
- La pagina dei dettagli della stampante elenca anche tutti gli eventi di diagnostica generati dagli avvisi. È possibile visualizzare i dettagli degli eventi di diagnostica nella sezione Stato della pagina dei dettagli della stampante.

## Visualizzazione degli avvisi relativi ai materiali di consumo e alle stampanti

Visualizzare gli errori e avvertenze riguardanti le stampanti e i materiali di consumo dalla pagina dell'elenco stampanti.

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**.
- 2 Nella pagina dell'elenco stampanti, visualizzare gli avvisi relativi ai materiali di consumo e alle stampanti utilizzando le seguenti funzioni:
  - Filtri Avvisi materiali di consumo e Avvisi stampante nel riquadro di spostamento di sinistra
  - Visualizzazione Materiali di consumo
  - Visualizzazione personalizzata contenente le colonne Avvisi materiali di consumo e Avvisi stampante

**Nota:** per visualizzare ulteriori informazioni sull'avviso, fare clic su l'errore o sull'avvertenza nelle colonne Avvisi materiali di consumo e Avvisi stampante.

## Invio di notifiche al pannello di controllo delle stampanti

È possibile impostare una delle seguenti notifiche da visualizzare sul pannello di controllo delle stampanti:

- **Il servizio è stato programmato**
- **Cartuccia di toner consegnata**
- **Cartuccia di toner ordinata**
- **Cartuccia di toner spedita**

La notifica viene visualizzata sul pannello di controllo delle stampanti per 48 ore o fino a quando l'utente non la cancella o viene inviata un'altra notifica.

**Nota:** questa funzione è disponibile solo per alcuni modelli di stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Modelli di stampante supportati" a pagina 25](#).

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**.
- 2 Selezionare una o più stampanti.

**Nota:** è possibile configurare singole stampanti anche utilizzando la pagina delle informazioni sulla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Visualizzazione delle informazioni sulla stampante" a pagina 111](#).

- 3 Fare clic su **Stampante > Invia notifica al pannello**.
- 4 Selezionare una notifica.
- 5 Fare clic su **Invia notifica**.

## Cancellazione delle notifiche

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**.
- 2 Selezionare una o più stampanti.
- 3 Fare clic su **Stampante > Cancella notifica**.
- 4 Fare clic su **Cancella notifica**.

**Nota:** Con l'operazione di cancellazione delle notifiche vengono cancellati solo i messaggi inviati da Cloud Fleet Management.

## Creazione di etichette

Un'etichetta è un testo personalizzato che è possibile assegnare alle stampanti. Quando si filtra una ricerca utilizzando un'etichetta, vengono visualizzate solo le stampanti contrassegnate con tale etichetta.

- 1 Nel portale web Fleet Management, fare clic su **Stampanti > Etichette > Crea etichetta**.
- 2 Specificare un nome univoco per l'etichetta.
- 3 Fare clic su **Salva**.

## Assegnazione di etichette alle stampanti

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**, quindi selezionare una o più stampanti.
- 2 Fare clic su **Etichette**, quindi selezionare una o più etichette.  
**Nota:** se non è selezionato nessun dispositivo, le etichette disponibili sono disabilitate.
- 3 Fare clic su **Applica**.

## Utilizzo dell'importazione di file per l'assegnazione delle etichette alle stampanti

Gli utenti possono importare più indirizzi IP o numeri di serie di stampanti associate in un'organizzazione e assegnare ad essi una o più etichette. Questa funzione aiuta gli utenti a identificare e raggruppare le periferiche nel portale in base alle esigenze del cliente.

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**.
- 2 Nel menu Etichette, selezionare **Assegna tag alle stampanti tramite importazione di file**.
- 3 Nella finestra di dialogo Assegna tag alle stampanti tramite importazione di file, effettuare le seguenti operazioni:
  - Digitare il nome dell'etichetta nella casella di testo Cerca oppure selezionare una o più etichette nell'elenco.
  - Fare clic su Scegli file per individuare il file che contiene i numeri di serie o gli indirizzi IP delle stampanti.

### Note:

- Le dimensioni del file non devono superare 200 KB.
- Il file deve essere in formato TXT o CSV.
- Il file deve avere come intestazione l'**indirizzo IP** o il **numero di serie**. Le intestazioni non fanno distinzione tra maiuscole e minuscole.
- Il file deve contenere i dati pertinenti insieme all'intestazione richiesta.
- Il file deve contenere indirizzi IP validi.
- Il file non deve contenere righe vuote.

## Dati di esempio per l'intestazione degli indirizzi IP

```
IP Address  
10.195.2.10  
10.4.5.100  
10.194.8.182
```

## Dati di esempio per l'intestazione dei numeri di serie

Serial Number  
50621094752gk  
502706946HRCD  
DUNES104SRL23

### 4 Fare clic su **Assegna tag alle stampanti**.

#### Note:

- Se l'elenco degli indirizzi IP contiene stampanti sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione, viene visualizzata la finestra di dialogo Riepilogo dei risultati di assegnazione tag alle stampanti. La finestra di dialogo mostra il numero di stampanti con etichette assegnate (all'interno dell'organizzazione) e non assegnate (all'esterno dell'organizzazione).
- Se l'elenco degli indirizzi IP contiene solo stampanti dell'organizzazione, la finestra di dialogo Riepilogo dei risultati di assegnazione tag alle stampanti non viene visualizzata.
- Anche se a una stampante è già stata assegnata un'etichetta, è comunque possibile aggiungerne altre.

## Rimozione delle etichette assegnate

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**.
- 2 Selezionare una o più stampanti.
- 3 Fare clic su **Etichette**, quindi deselezionare una o più etichette.
- 4 Fare clic su **Applica**.

## Gestione delle etichette

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**.
- 2 Fare clic su **Etichette > Gestisci etichette**.
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Per eliminare etichette, selezionare una o più etichette e fare clic su **Elimina**.
  - Per modificare un'etichetta, fare clic sul nome dell'etichetta e su **Salva**.

## Aggiornamento delle credenziali di accesso agente

Se lo stato di comunicazione della stampante registrata è **L'agente necessita delle credenziali**, aggiornare le credenziali di accesso dell'agente.

**Nota:** se le stampanti sono gestite tramite Printer Agent, le credenziali di accesso dell'agente possono essere aggiornate utilizzando Embedded Web Server. Per ulteriori informazioni, vedere ["Accesso a Printer Agent" a pagina 94](#).

I seguenti passaggi sono validi solo per Fleet Agent.

- 1 Dal portale Web Fleet Management, selezionare una stampante.
- 2 Fare clic su **Stampante > Aggiorna credenziali di accesso agente**.

- 3** Selezionare il tipo di autenticazione per l'account amministratore della stampante, quindi fornire le credenziali.
- 4** Fare clic su **Aggiorna credenziali**.

## Distribuzione dei file alle stampanti

È possibile caricare bundle VCC (.zip), file di impostazioni UCF (.ucf) e file di applicazione eSF (.fls) sulle stampanti.

Virtual Configuration Center (VCC) è un componente del firmware della periferica che consente di gestire le impostazioni della periferica. Consente agli utenti di esportare le impostazioni da un dispositivo e quindi importare il pacchetto di impostazioni in un altro dispositivo. Un utente può anche esportare un bundle di impostazioni, modificare il pacchetto e quindi importare il bundle di impostazioni modificate in un nuovo dispositivo.

È possibile esportare o importare un file UCF utilizzando l'interfaccia dell'applicazione.

### Note:

- Le dimensioni del file non devono superare 50MB. Per i bundle VCC, le dimensioni del file non devono superare 32 MB.
- I file flash del firmware non sono supportati.
- La distribuzione di file e configurazioni non è supportata in alcuni modelli di stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Modelli di stampante supportati" a pagina 25](#).

- 1** Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**.
- 2** Selezionare una o più stampanti.
- 3** Fare clic su **Configura > Distribuisci app o file di impostazioni**, quindi accedere al file.
- 4** Fare clic su **Fine**.

### Note:

- Per annullare il caricamento del file, fare clic su **Annulla**.
- I bundle VCC supportano file di impostazioni, certificati, licenze e applicazioni eSF. Tuttavia, non è consigliabile distribuire applicazioni eSF tramite bundle VCC.
- Se non è possibile distribuire un bundle VCC, aggiornare le informazioni della stampante per accertarsi che Lexmark Cloud Services contenga le informazioni più recenti. Nell'elenco delle stampanti selezionare una o più stampanti, quindi fare clic su **Stampante > Aggiorna informazioni stampante**.
- Dopo aver configurato una periferica, è possibile esportare il file di configurazione (file VCC o UCF) e importarlo in Lexmark Cloud Services per distribuirlo nelle stampanti. Le password che fanno parte del file di configurazione vengono eliminate durante l'esportazione. È necessario modificare manualmente il file di configurazione per aggiungere le password prima di importarle in Lexmark Cloud Services.

## Gestione delle applicazioni

Il portale Web Fleet Management consente di gestire le applicazioni installate sulle stampanti. Le applicazioni possono essere avviate, interrotte o disinstallate.

### Singola stampante

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**.
- 2 Nell'elenco delle stampanti, fare clic sull'identificativo della stampante.

**Nota:** per ulteriori informazioni sull'impostazione dell'identificativo della stampante, vedere "[Gestione delle visualizzazioni](#)" a pagina 109.

- 3 Nella sezione Applicazioni installate, selezionare una o più applicazioni.
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Per avviare le applicazioni, fare clic su **Avvia**.
  - Per interrompere le applicazioni, fare clic su **Interrompi**.
  - Per rimuovere le applicazioni, fare clic su **Disinstalla**.

**Note:**

- Le applicazioni incorporate o fornite con la stampante e Printer Agent non possono essere rimosse utilizzando Servizi cloud Lexmark.
- Solo le applicazioni avviate possono essere interrotte e solo le applicazioni interrotte possono essere avviate.

### Più stampanti

Nell'elenco stampanti, è possibile avviare, interrompere o rimuovere le applicazioni da più stampanti. Quando si selezionano più stampanti, viene visualizzato l'insieme di tutte le applicazioni installate su tutte le stampanti selezionate.

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**.
- 2 Selezionare due o più stampanti.
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:

**Avviare applicazioni**

- a Fare clic su **Configura > Avvia le app**.
- b Selezionare una o più applicazioni.
- c Fare clic su **Avvia le app**.

**Interrompere le applicazioni**

- a Fare clic su **Configura > Interrompi le app**.
- b Selezionare una o più applicazioni.
- c Fare clic su **Interrompi le app**.

### Disinstallare le applicazioni

- a** Fare clic su **Configura > Disinstalla app**.
- b** Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Per disinstallare le applicazioni Cloud Print Management, fare clic su **Cloud Print Management**.
  - Per disinstallare applicazioni specifiche, fare clic su **Altre app**, quindi selezionare una o più applicazioni.
- c** Fare clic su **Disinstalla app**.

#### Note:

- Le applicazioni incorporate o quelle fornite con la stampante non vengono mostrate nell'elenco e non possono essere rimosse utilizzando Servizi cloud Lexmark.
- A seconda del modello di stampante, le applicazioni possono avere nomi diversi, ma eseguire la stessa funzione. Tutti i nomi vengono visualizzati in un elenco separato da virgole e vengono rimossi da ciascuna stampante selezionata.

## Aggiornamento delle applicazioni

### Aggiornamento delle applicazioni attraverso la pagina Stampanti

- 1** Nel portale web Fleet Management, fare clic sulla scheda **Stampanti**.
- 2** Selezionare le stampanti applicabili e quindi fare clic su **Configura > Aggiorna app**.
- 3** Quando viene visualizzata la finestra **Aggiorna app**, selezionare le applicazioni che si desidera aggiornare sulle stampanti selezionate, quindi fare clic su **Aggiorna app**.

**Nota:** Per controllare lo stato dell'aggiornamento, dal portale web Fleet Management fare clic su **Attività > Stato**. Cercare l'attività con tipo di stato **Aggiorna app**.

## Configurazione delle impostazioni del proxy della stampante

Se l'organizzazione utilizza un server proxy autenticato per la comunicazione, configurare le impostazioni del server proxy e le credenziali nell'Embedded Web Server della stampante.

**Nota:** l'impostazione delle credenziali proxy è disponibile solo su alcuni modelli di stampante.

- 1** Da Embedded Web Server, effettuare una delle seguenti operazioni:

**Nota:** Per ulteriori informazioni sull'individuazione della versione eSF della stampante, vedere ["Visualizzazione della versione Embedded Solutions Framework \(Esf\)" a pagina 39](#).

#### Per le stampanti con eSF versione 5.0 o successiva

- a** Fare clic su **App > Configurazione framework applicazione**.
- b** Nella sezione Configurazione Framework, deselezionare l'opzione **Utilizza impostazioni proxy della stampante**.
- c** Nella sezione HTTPS:, specificare il nome host o l'indirizzo IP del server proxy.
- d** Nella sezione Credenziali proxy, immettere il nome utente e la password.

### Per le stampanti con eSF versione 4.0 o precedente

- a A seconda del modello di stampante, effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Fare clic su **Impostazioni > App > Gestione applicazioni > Sistema > Configura**.
  - Fare clic su **Impostazioni > Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF) > Sistema > Configura**.
  - Fare clic su **Impostazioni > Embedded Solutions > Sistema > Configura**.
- b Deselezionare l'opzione **Utilizza impostazioni proxy della stampante**.
- c Nella sezione HTTP, specificare il nome host o l'indirizzo IP del server proxy.
- d Nella sezione Credenziali proxy, immettere il nome utente e la password.

2 Salvare le impostazioni.

## Personalizzazione della schermata iniziale della stampante

**Nota:** Assicurarsi che il firmware della stampante sia aggiornato alla versione più recente. Inoltre, assicurarsi di aver aggiornato la versione più recente di Printer Agent o Fleet Agent.

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**.
- 2 Fare clic sull'indirizzo IP della stampante, quindi, dalla sezione Schermata iniziale, effettuare una o più delle seguenti operazioni.
  - Per visualizzare la disposizione corrente dell'applicazione, fare clic su **Visualizza schermata iniziale**.
  - Per ripristinare la visualizzazione predefinita della schermata iniziale, fare clic su **Ripristina**.
  - Per personalizzare le applicazioni della schermata iniziale, procedere come indicato di seguito:
    - a Fare clic su **Personalizza**, quindi eseguire una delle seguenti operazioni:
      - Per aggiungere un'applicazione, fare clic su , selezionare un'applicazione, quindi fare clic su **Aggiungi**.
      - Nota:** Per cercare un'applicazione, nel campo Cerca, digitare il nome dell'applicazione.
      - Per spostare un'applicazione, selezionarla e fare clic su .
      - Per spostare un'applicazione come prima nell'elenco, selezionarla e fare clic su .
      - Per spostare un'applicazione in una posizione più bassa dell'elenco, selezionarla e fare clic su .
      - Per spostare un'applicazione come ultima nell'elenco, selezionarla e fare clic su .
      - Per spostare un'applicazione in un'altra pagina, selezionarla e fare clic su .
    - Nota:** Quando l'applicazione viene spostata in un'altra pagina, viene aggiunta in fondo alla pagina di destinazione.
    - Per aggiungere uno spazio tra due applicazioni, fare clic su  > **-SPAZIO VUOTO-** > **Aggiungi**, quindi spostare lo spazio nella sua posizione.

**Note:**

- È possibile spostare lo spazio nello stesso modo in cui si spostano le applicazioni.
- Quando si utilizza Solution Composer nei modelli Lexmark meno recenti, alcuni flussi di lavoro potrebbero essere visualizzati alla fine dell'elenco delle applicazioni eSF nella schermata iniziale della stampante. La schermata iniziale presenta la posizione corretta del flusso di lavoro, ma Personalizza schermata iniziale e Visualizza schermata iniziale

mostrano i flussi di lavoro alla fine dell'elenco. Questo problema è dovuto a una limitazione del firmware, quindi al momento non esiste alcuna soluzione.

- Per nascondere un'applicazione dalla schermata principale, selezionarla e fare clic su .
- Per gestire l'applicazione nella pagina successiva, fare clic su **Altre pagine**.
- Per ripristinare la schermata iniziale predefinita, fare clic su  > **Reimposta**.

**b** Fare clic su **Salva schermata iniziale**.

**Note:**

- A seconda del modello di stampante in uso, ciascuna pagina della schermata iniziale può contenere fino a 4, 8, 10 o 15 elementi. Un elemento può essere un'applicazione o uno spazio.
- Se il numero di elementi supera il limite, gli elementi vengono aggiunti nella pagina successiva.
- È possibile aggiungere **-SPAZI VUOTI-** per compilare una pagina e far spostare un'applicazione alla pagina successiva.

## Aggiornamento del firmware delle stampanti

È possibile aggiornare la versione del firmware delle stampanti della propria organizzazione. Il portale Web Fleet Management utilizza un servizio di assistenza prodotti in grado di comunicare con Lexmark Cloud Services per verificare la disponibilità di nuovi rilasci del firmware. Il sistema verifica ogni giorno la disponibilità di aggiornamenti del firmware. Quando viene rilevata una nuova versione del firmware, viene confrontata con il firmware effettivamente installato sulle stampanti e lo stato del firmware viene aggiornato.

### Tramite la pagina dell'elenco delle stampanti

- 1** Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**.
- 2** Selezionare una o più stampanti.
- 3** Fare clic su **Configura > Aggiorna firmware**.
- 4** Nella finestra di dialogo Aggiorna firmware, effettuare una delle seguenti operazioni:

**Nota:** la finestra di dialogo Aggiorna firmware mostra il numero di stampanti per le quali sono disponibili aggiornamenti firmware.

- Selezionare **Ora**.
- Selezionare **Data e ora specifiche**.
  - a** Verificare che sia selezionato l'elemento **Data e ora specifiche**.
  - b** Nel campo Nome attività programmata, digitare il nome dell'attività.
  - c** Configurare la data e l'ora di inizio.
  - d** Selezionare il fuso orario.
  - e** Nella sezione Finestra Attività, configurare la finestra temporale per l'avvio dell'attività di tutte le stampanti selezionate.

- 5** Fare clic su **Aggiorna firmware**.

**Note:**

- L'impostazione di Finestra Attività garantisce che non vengano inviati nuovi processi di aggiornamento firmware dopo la scadenza della finestra. Tuttavia, se un processo di aggiornamento firmware esistente è stato avviato prima della scadenza della finestra, non verrà interrotto e ne verrà consentito il completamento.

- Qualsiasi processo di aggiornamento firmware che venga avviato all'interno della finestra specificata scadrà.
- Se si sta aggiornando il firmware per un numero elevato di stampanti, assicurarsi che la finestra delle attività sia sufficientemente ampia.
- Quando si pianifica un aggiornamento del firmware, viene creata un'attività. È possibile visualizzare i dettagli dell'attività nella sezione Attività.

### Tramite la pagina dei dettagli delle stampanti

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**.
- 2 Fare clic sull'indirizzo IP della stampante.
- 3 Nella sezione Firmware, fare clic su **Aggiornamento disponibile**.

**Nota:** questa impostazione è disponibile solo in presenza di un aggiornamento del firmware.

- 4 Fare clic su **Aggiorna firmware**.

**Nota:** è possibile ripristinare il livello precedente del firmware solo se si utilizza una configurazione che fa riferimento a una risorsa firmware di livello inferiore. Per ulteriori informazioni, vedere "[Creazione di una configurazione](#)" a pagina 128.

### Esportazione delle versioni delle applicazioni eSF

Questa funzione consente agli amministratori di esportare un report che elenca tutte le applicazioni eSF installate e le versioni corrispondenti per un parco dispositivi. Il parco può appartenere a una singola organizzazione o a tutte le organizzazioni. I clienti possono determinare la versione delle applicazioni eSF per un intero parco dispositivi e utilizzare Cloud Fleet Management per aggiornare le applicazioni eSF o il pacchetto.

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**.
- 2 Nel menu Esporta su CSV, selezionare **Esporta le versioni delle applicazioni installate**.

**Nota:** è possibile aprire il file CSV in Microsoft Excel. Il foglio contiene colonne statiche che elencano le versioni delle varie applicazioni installate nel parco dispositivi. Il report contiene tutte le applicazioni che la periferica ha segnalato a Lexmark Cloud Services.

### Annullamento della registrazione delle stampanti

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**.
- 2 Selezionare una o più stampanti, quindi fare clic su **Stampante > Annulla registrazione stampanti**.
- 3 Fare clic su **Annulla registrazione stampanti**.

#### Note:

- Le stampanti di cui viene annullata la registrazione vengono rimosse dall'elenco stampanti del portale Web Fleet Management.
- Se la stampante è registrata tramite Fleet Agent ed è online, l'annullamento della registrazione la rimuove dalla pagina di elenco delle stampanti. Al successivo rilevamento programmato di Fleet Agent, la stampante viene nuovamente registrata. Per rimuovere definitivamente la stampante dalla pagina Elenco stampanti, eliminarla dalla scheda Includi o escluderla dai criteri di ricerca.

- Se la stampante è registrata tramite Local Agent, l'annullamento della registrazione la rimuove dalla pagina Elenco stampanti. Al successivo rilevamento programmato, la stampante viene nuovamente registrata. Per rimuovere la stampante in modo permanente, annullare la registrazione dalla pagina Elenco stampanti o dalla pagina dei dettagli della stampante. Inoltre, scollegare la periferica dal computer host di Local Agent.
- Se le stampanti vengono registrate utilizzando Printer Agent, questa applicazione rimane installata sulle stampanti non registrate.
- Qualsiasi configurazione che è stata implementata rimane installata dopo l'annullamento della registrazione delle stampanti.
- Se installate, le applicazioni Cloud Print Management, rimangono installate e continuano a funzionare dopo l'annullamento della registrazione della stampante.
- L'annullamento della registrazione delle stampanti non può essere interrotto. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione delle attività" a pagina 139](#).

## Esportazione di informazioni sul parco periferiche

**1** Nel portale Web Fleet Management, selezionare una visualizzazione o applicare un filtro per le informazioni relative alle stampanti.

**2** Fare clic su **Esporta su CSV**.

**Nota:** questa funzione esporta tutte le informazioni presenti nella visualizzazione corrente e con i filtri correnti applicati.

## Utilizzo di un dispositivo mobile

### Accesso al portale Cloud Fleet Management

È possibile accedere al portale utilizzando uno dei seguenti browser Web per dispositivi mobili supportati:

- Apple Safari versione 13 o successiva
- Google Chrome versione 83 o successiva
- Samsung Internet versione 9.2 o successiva

**1** Sul dispositivo mobile, aprire un browser Web supportato.

**2** Accedere al sito Web Servizi cloud Lexmark.

**3** Inserire l'indirizzo e-mail e la password.

**Nota:** Se il sistema è configurato per l'accesso federato, l'utente viene reindirizzato alla pagina di accesso dell'organizzazione.

**4** Toccare **Fleet Management**, quindi, se necessario, selezionare un'organizzazione.

## Navigazione nella pagina iniziale

**Nota:** Alcune funzioni del portale Fleet Management non sono disponibili sulla versione per dispositivi mobili. Per abilitare tutte le funzioni, visualizzare il portale su un browser Web per desktop.

- Per modificare l'organizzazione, a seconda delle dimensioni dello schermo, toccare **Selezione organizzazione** o  > **Selezione organizzazione**.
 

**Nota:** Questa funzione è disponibile per gli amministratori partner e gli amministratori dell'organizzazione che gestiscono più organizzazioni.
- Per visualizzare tutte le stampanti gestite, effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Toccare **Stampanti gestite**.
  - A seconda delle dimensioni dello schermo, toccare **Stampanti** o  > **Stampanti**.
- Per visualizzare le stampanti con errori di comunicazione, toccare **Errori di comunicazione**.
- Per visualizzare le stampanti con avvisi, toccare **Avvisi stampante**.
- Per visualizzare le stampanti con avvisi relativi ai materiali di consumo, toccare **Avvisi materiali di consumo**.
- Per visualizzare le stampanti che richiedono aggiornamenti del firmware, toccare **Aggiornamenti firmware**.
- Per inviare commenti o suggerimenti, a seconda delle dimensioni dello schermo, toccare **Feedback** o  > **Feedback**.
- Per visualizzare la versione desktop del portale, a seconda del browser Web in uso, effettuate una delle seguenti operazioni:
  - Nell'angolo in alto a sinistra del display, toccare **AA** > **Richiedi sito Web desktop**.
  - Nell'angolo in basso a destra del display, toccare **☰** > **Richiedi sito desktop**

## Gestione delle stampanti

- 1 Nel portale Cloud Fleet Management, toccare **Stampanti gestite**.

**Note:**

- La risoluzione dello schermo del dispositivo mobile determina il numero di colonne visualizzate.
- Ruotando il cellulare in orizzontale, a seconda delle dimensioni dello schermo, vengono visualizzate fino a otto colonne.
- Per ordinare l'elenco delle stampanti, toccare il nome della colonna.
- Per configurare le informazioni da visualizzare per ciascuna colonna, toccare .

- 2 Toccare una stampante, quindi toccare **Dettagli**.

Per limitare l'elenco, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Nel campo Cerca, immettere l'indirizzo IP della stampante, quindi premere .
- Toccare , quindi selezionare uno a più filtri.

### 3 Eseguire una o più delle seguenti operazioni:

- Visualizzare l'identificazione della stampante, lo stato della comunicazione, i totali delle pagine e la cronologia degli eventi.
- Aggiornare le informazioni sulla stampante.
- Riavviare una stampante.
- Visualizzare gli avvisi stampante e gli avvisi materiali di consumo.
- Inviare una notifica sul pannello. Nella sezione Notifiche sul pannello, selezionare una notifica, quindi toccare **Invia notifica**.
- Cancellare le notifiche sul pannello.
- Visualizzare informazioni dell'agente. Per le stampanti gestite tramite Fleet Agent, toccare **Passa a Fleet Agent** per gestire Fleet Agent. Per ulteriori informazioni, vedere "[Gestione di agenti del parco stampanti](#)" a pagina 126.

## Gestione di agenti del parco stampanti

### 1 Nel portale Cloud Fleet Management, toccare > **Agenti del parco stampanti**.

Per limitare l'elenco, effettuate una delle seguenti operazioni:

- Nel campo Cerca, digitare il nome di un Fleet Agent, quindi toccare .
- Toccare , quindi selezionare uno a più filtri.

### 2 Toccare un Fleet Agent, quindi toccare **Dettagli**.

### 3 Eseguire una o più delle seguenti operazioni:

- Visualizzare lo stato dell'agente, le informazioni sulla versione, le impostazioni dell'agente e l'host di sistema.
- Per avviare il rilevamento e la registrazione della stampante, toccare **Rileva e registra stampanti**.
- Per aggiornare il Fleet Agent o la libreria di supporto della stampante, nella sezione Informazioni sulla versione, toccare **Aggiornamento disponibile** > **OK**.

**Nota:** Il pulsante Aggiornamento disponibile viene visualizzato solo se è disponibile un aggiornamento.

- Visualizzare la programmazione di rilevamento stampante.
- Visualizzare la cronologia degli eventi.

## Aggiornamento del firmware

### 1 Nel portale Cloud Fleet Management, toccare **Aggiornamenti firmware**.

### 2 Toccare la stampante, quindi toccare **Dettagli**.

### 3 Nella sezione Identificazione, toccare **Aggiorna firmware** > **Aggiorna firmware**.

# Gestione di risorse e configurazioni

## Aggiunta di file alla libreria delle risorse

La libreria delle risorse è una raccolta di file di firmware, file UCF, impostazioni stampante e applicazioni importati in Fleet Management. Questi file possono essere associati a una o più configurazioni.

- 1 Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Configurazioni**.
- 2 Fare clic su **Libreria risorse > Crea o Crea risorsa**.
- 3 Digitare il nome e la descrizione della risorsa.
- 4 Selezionare il tipo della risorsa.
  - **File UCF**  
Fare clic su **Scegli file**, quindi selezionare il file.
  - **Bundle impostazioni**  
Fare clic su **Scegli file**, quindi selezionare il file.
  - **Firmware**  
Digitare il collegamento URL o il nome build e fare clic su **Verifica**.  
**Nota:** per ottenere il collegamento URL o il nome build, contattare il Centro assistenza clienti Lexmark.
  - **App importata**  
Fare clic su **Scegli file**, quindi selezionare il file.
- 5 Fare clic su **Crea risorsa**.

## Gestione della libreria delle risorse

- 1 Nel portale web Fleet Management, fare clic su **Configurazioni**.
- 2 Fare clic su **Libreria risorse**, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:

### Modificare una risorsa

- a Fare clic sul nome di una risorsa, quindi modificare il nome o la descrizione.
- b Fare clic su **Salva modifiche**.

**Nota:** non è possibile modificare le risorse che sono state assegnate a una configurazione.

### Eliminare risorse

- a Selezionare una o più risorse, quindi fare clic su **Elimina**.
- b Fare clic su **Elimina risorse**.

**Nota:** non è possibile eliminare le risorse che sono state assegnate a una configurazione. Se la configurazione che fa riferimento alla risorsa viene eliminata, la risorsa potrà essere eliminata.

- Per scaricare una risorsa di tipo applicazione, fare clic sul nome della risorsa e quindi su **Scarica l'app importata per questa risorsa**.
- Per scaricare una risorsa di tipo impostazioni stampante, fare clic sul nome della risorsa e quindi su **Scarica il bundle impostazioni per questa risorsa**.

**Nota:** Per visualizzare le risorse per tipo, fare clic su **Tipo**, quindi selezionare il tipo di risorsa.

## Creazione di una configurazione

Una configurazione è costituita dal firmware, dalle applicazioni e dalle impostazioni stampante (UCF o bundle impostazioni) che è possibile distribuire in una stampante o in un gruppo di stampanti. Quando si crea una configurazione, la nuova configurazione è universale e può essere applicata a tutti i modelli di stampante. Servizi cloud Lexmark determina quali elementi di un componente si applicano a ciascun modello di stampante, fatta eccezione per i file delle impostazioni che vengono distribuiti in tutti i modelli di stampante.

- 1 Nel portale Web Fleet Management, effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Fare clic su **Configurazioni > Configurazioni > Crea o Crea configurazione**.
  - Fare clic su **Stampanti > Configura > Crea configurazione**.
- 2 Specificare un nome univoco per la configurazione e inserire una descrizione.
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:

### Aggiungere firmware

- Per utilizzare il firmware consigliato per tutti i modelli di stampante, nella scheda Firmware, selezionare **Aggiorna tutti i modelli alla versione firmware consigliata**.
- Per utilizzare il firmware nella libreria delle risorse, fare clic su **Selezione firmware**, selezionare una o più risorse del firmware, quindi fare clic su **Selezione firmware**.

**Nota:** Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiunta di file alla libreria delle risorse" a pagina 127](#).

- Per caricare il firmware, effettuare le seguenti operazioni:
  - a Fare clic su **Carica firmware**.
  - b Digitare il nome e la descrizione della risorsa.
  - c Digitare l'URL o il nome build e fare clic su **Verifica**.

**Nota:** Per ottenere l'URL o il nome build, contattare il Centro assistenza clienti Lexmark.

È possibile impostare il componente del firmware su **Aggiorna tutti i modelli alla versione firmware consigliata** e fare in modo che contenga anche una o più risorse firmware specifiche. Una risorsa firmware specifica si applica solo a un piccolo gruppo di stampanti. Quando si utilizzano più risorse firmware, è possibile notare i seguenti comportamenti:

- Se una configurazione contiene solo l'impostazione **Aggiorna tutti i modelli alla versione firmware consigliata**, le stampanti con firmware precedente al livello consigliato vengono aggiornate. Le stampanti con la versione firmware consigliata o più recente non vengono aggiornate.
- Se, oltre all'impostazione, una configurazione contiene anche risorse firmware specifiche, tutte le stampanti che corrispondono ai modelli nel firmware specifico vengono aggiornate. Tutte le altre stampanti vengono aggiornate alla versione firmware consigliata.
- Se una configurazione contiene solo risorse firmware specifiche, tutte le stampanti che corrispondono ai modelli nel firmware specifico vengono aggiornate. Tutte le altre stampanti non vengono aggiornate.

**Nota:** se la versione di una risorsa firmware specifica è un downgrade, tutte le applicazioni eSF vengono rimosse e le applicazioni incorporate vengono ripristinate al livello precedente del firmware richiesto. Viene rimosso anche Printer Agent ed è necessario registrare nuovamente la stampante in Cloud Fleet Management.

## Aggiungere applicazioni

- a Nella scheda App, fare clic su **Seleziona App**.
- b Selezionare una o più applicazioni, quindi fare clic su **Avanti**.
- Nota:** per visualizzare le informazioni sull'applicazione, fare clic su **Altre info**.
- c Fare clic su **Fine**.
- d Se necessario, fare clic sul nome dell'applicazione, quindi configurare le impostazioni dell'applicazione.

**Nota:** alcune impostazioni dell'applicazione non possono essere modificate nel portale Web Fleet Management. Per configurare manualmente queste impostazioni, accedere alla pagina di configurazione dell'applicazione da Embedded Web Server sulla stampante. Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida dell'amministratore* relativa all'applicazione.

## Aggiungere impostazioni stampante

- Per utilizzare le impostazioni stampante nella libreria delle risorse, effettuare le seguenti operazioni:
  - a Nella scheda Impostazioni stampante, fare clic su **Seleziona impostazioni**.
  - b Selezionare una o più risorse di impostazioni, quindi fare clic su **Seleziona impostazioni**.
- Per caricare le impostazioni stampante, effettuare le seguenti operazioni:
  - a Nella scheda Impostazioni stampante, fare clic su **Carica impostazioni**.
  - b Digitare il nome e la descrizione della risorsa.
  - c Selezionare un tipo di risorsa
  - d Fare clic su **Scegli file**, quindi selezionare il file.
  - e Fare clic su **Carica impostazioni**.

**Nota:** per modificare l'ordine di distribuzione delle impostazioni, trascinare l'impostazione in alto o in basso nell'elenco. Questa funzione è valida solo per le impostazioni di una configurazione non implementata.

- 4 Fare clic su **Crea configurazione**.

**Nota:** per ulteriori informazioni sull'aggiunta di risorse alla libreria delle risorse, vedere ["Aggiunta di file alla libreria delle risorse" a pagina 127](#).

## Gestione delle configurazioni

- 1 Nel portale web Fleet Management, fare clic su **Configurazioni**.
- 2 Fare clic su **Configurazioni**, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Per eliminare configurazioni, selezionare una o più configurazioni, quindi fare clic su **Elimina** > **Elimina configurazioni**.
  - Nota:** le configurazioni eliminate non vengono rimosse dalle stampanti a cui sono già state implementate.
  - Per copiare una configurazione, procedere nel modo seguente:
    - a Selezionare una configurazione, quindi fare clic su **Copia**.
    - b Specificare un nome univoco per la configurazione.
    - c Selezionare l'organizzazione in cui si desidera copiare la configurazione.

**Nota:** questa impostazione è disponibile solo quando si gestiscono più organizzazioni.

**d** Selezionare **Modifica configurazione dopo la copia**.

**Nota:** questa impostazione è disponibile solo quando si esegue la copia nella stessa organizzazione.

**e** Fare clic su **Copia configurazione**.

**f** Configurare le impostazioni.

**g** Fare clic su **Salva modifiche**.

**Note:**

- Le configurazioni implementate non possono essere modificate, ma possono essere copiate e salvate come nuove configurazioni modificabili.
- Se una configurazione contiene risorse, ad esempio firmware, applicazioni e file di impostazioni, e viene copiata nella stessa organizzazione, vengono utilizzate queste risorse esistenti. Se la configurazione viene copiata in un'altra organizzazione, queste risorse vengono copiate nell'organizzazione di destinazione.
- Per impostare una configurazione predefinita, selezionare la configurazione e fare clic su **Imposta come predefinita**. La configurazione predefinita viene assegnata automaticamente alle nuove stampanti registrate. Per rimuovere la configurazione come configurazione predefinita, selezionarla e fare clic su **Rimuovi predefinita**.

## Implementazione di configurazioni nelle stampanti

La distribuzione di una configurazione alle stampanti invia la configurazione al server cloud e aggiorna la stampante durante il successivo polling o sincronizzazione programmati.

**Nota:** la distribuzione della configurazione potrebbe non essere supportata in alcuni modelli di stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Modelli di stampante supportati" a pagina 25](#).

**1** Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Stampanti**, quindi selezionare una o più stampanti.

**2** Fare clic su **Configura > Implementa configurazione**.

**3** Nella finestra Implementa configurazione, selezionare una configurazione e fare clic su **Implementa configurazione**.

**Nota:** l'elenco delle configurazioni è ordinato in base alla data dell'ultima modifica, con le configurazioni più recenti nella parte superiore dell'elenco.

**Note:**

- Le configurazioni implementate non possono essere modificate, ma possono essere copiate e salvate come nuove configurazioni modificabili.
- Quando una configurazione viene distribuita, viene impartito un ordine implicito di distribuzione alla stampante. In primo luogo viene distribuito il firmware. Vengono poi distribuite le applicazioni nello stesso ordine in cui appaiono nella configurazione. Infine vengono distribuiti i file delle impostazioni nello stesso ordine in cui appaiono nella configurazione.
- Se la configurazione contiene applicazioni e l'organizzazione utilizza un server proxy autenticato, configurare le impostazioni del server proxy della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni del proxy della stampante" a pagina 120](#).

# Gestione delle notifiche

## Creazione di un criterio di notifica

È possibile creare criteri di notifica per le stampanti. Quando vengono soddisfatti i requisiti dei criteri, gli utenti ricevono un'e-mail. L'e-mail di notifica include i dettagli sul livello di toner della stampante, l'etichetta della risorsa e altri dettagli pertinenti.

- 1 Nel portale web Fleet Management, fare clic su **Notifiche > Criteri di notifica**.
- 2 Selezionare **Materiali di consumo** o **Informazioni stampante**.

### Per i materiali di consumo

- a Nella pagina Criteri di notifica, fare clic su **Crea**.
- b Configurare le seguenti impostazioni:
  - Nel campo Nome criterio, digitare il nome del criterio.
  - Nel menu Tipo di criterio, selezionare **Livello toner**.
  - Nella sezione "Notifica quando il toner residuo raggiunge il livello del", impostare la percentuale alla quale o al di sotto della quale deve essere inviata la notifica.
  - Nella sezione Si applica a, selezionare una delle seguenti opzioni:
    - **Tutte le stampanti di questa organizzazione**: il criterio è applicato a tutte le stampanti dell'organizzazione.
    - **Solo stampanti con etichette specifiche**: il criterio è applicato alle sole stampanti con tag specifici associati da Cloud Fleet Management.
      - Nel campo "Applica il criterio alle stampanti con le seguenti etichette", digitare le etichette e quindi fare clic su **Aggiungi**.
  - Nel campo "Notifica i seguenti indirizzi e-mail quando le condizioni di questo criterio sono soddisfatte", inserire gli indirizzi e-mail del destinatario e quindi fare clic su **Aggiungi**.

#### Note:

- Accertarsi che l'indirizzo e-mail sia valido.
- È possibile inserire un indirizzo e-mail esterno all'organizzazione.
- Nel campo "Informazioni aggiuntive da includere nel messaggio di notifica tramite e-mail (opzionale)", inserire le informazioni aggiuntive da includere nell'e-mail di notifica.
- Selezionare **Includi i dati di notifica in un file .json allegato** per includere il file JSON nell'e-mail di notifica.

- c Fare clic su **Crea criterio**.

#### Note:

- L'applicazione di un nuovo criterio creato o modificato può richiedere fino a 30 minuti.
- Il file JSON allegato all'e-mail di notifica consente ai partner di utilizzare l'automazione dell'elaborazione delle e-mail per utilizzare i dati dell'allegato in qualsiasi flusso di lavoro esistente.

### Per le informazioni relative alla stampante

- a** Nella pagina Criteri di notifica, fare clic su **Crea**.
- b** Configurare le seguenti impostazioni:
- Nel campo Nome criterio, digitare il nome del criterio.
  - Nel menu Tipo criterio, selezionare **Ultimo aggiornamento dati** o **Ultima comunicazione**.
  - Nella sezione "Notifica quando i dati non sono stati aggiornati da" o "Notifica quando una stampante non ha comunicato per" impostare il numero di giorni per l'invio della notifica.
  - Nella sezione Si applica a, selezionare una delle seguenti opzioni:
    - **Tutte le stampanti di questa organizzazione**: il criterio è applicato a tutte le stampanti dell'organizzazione.
    - **Solo stampanti con etichette specifiche**: il criterio è applicato alle sole stampanti con tag specifici associati da Cloud Fleet Management.
- Nota:** È possibile aggiungere fino a 10 etichette.
- Nel campo "Notifica i seguenti indirizzi e-mail quando le condizioni di questo criterio sono soddisfatte", inserire gli indirizzi e-mail dei destinatari da notificare e quindi fare clic su **Aggiungi**.

#### Note:

- È possibile aggiungere un numero massimo di 10 indirizzi e-mail.
- Accertarsi che l'indirizzo e-mail sia valido.
- È possibile inserire un indirizzo e-mail esterno all'organizzazione.
- Nel campo "Informazioni aggiuntive da includere nel messaggio di notifica tramite e-mail (opzionale)", inserire le informazioni aggiuntive da includere nell'e-mail di notifica.
- Selezionare **Includi i dati di notifica in un file .csv allegato** per includere il file CSV nell'e-mail di notifica.

- c** Fare clic su **Crea criterio**.

#### Note:

- I criteri relativi alle informazioni sulla stampante vengono eseguiti durante la procedura batch giornaliera.
- Il corpo dell'e-mail di notifica può contenere informazioni solo su 15 stampanti. Per un numero maggiore di 15 stampanti, scaricare il file CSV allegato all'e-mail di notifica.
- Nel caso di notifiche per più di 15 stampanti, il file CSV viene allegato all'e-mail di notifica anche se l'utente non ha selezionato l'opzione Includi i dati di notifica in un file .csv allegato.

### Duplicazione di un criterio di notifica

- 1** Nella pagina Criteri di notifica, selezionare un criterio di notifica esistente.
- 2** Fare clic su **Duplica**.
- 3** Nella pagina Crea criterio di notifica, inserire i dettagli.

**Nota:** Per ulteriori informazioni sulla configurazione del criterio di notifica, consultare ["Creazione di un criterio di notifica" a pagina 131](#).

- 4** Fare clic su **Crea criterio**.

**Nota:** Oltre al Nome del criterio, assicurarsi di modificare gli altri dettagli nella pagina Crea criterio di notifica. Non è possibile creare un duplicato di un criterio esistente semplicemente modificando il nome del criterio e mantenendo gli altri parametri caratterizzanti immutati.

## Eliminazione di un criterio di notifica

- 1 Nella pagina Criteri di notifica, selezionare il criterio che si desidera eliminare.
- 2 Fare clic su **Elimina** > **Elimina criterio**.

## Informazioni sulla cronologia delle notifiche

La cronologia delle notifiche è una cronologia di 30 giorni che conserva informazioni su tutte le notifiche e-mail inviate per una specifica organizzazione.

- 1 Nel portale web Fleet Management, fare clic su **Notifiche** > **Cronologia delle notifiche**.
- 2 Selezionare **Materiali di consumo** o **Informazioni stampante**.
- 3 Per la cronologia delle notifiche, utilizzare i seguenti filtri.

### Per i materiali di consumo

- **Tipo criterio**
- **Modello**
- **Colore**

### Per le informazioni relative alla stampante

- **Tipo criterio**
- **Modello**

**Nota:** È possibile cercare le notifiche utilizzando il numero di serie della stampante, l'etichetta risorsa del dispositivo e l'e-mail.

## Informazioni su MPS Express

### Aggiunta di stampanti a MPS Express

MPS Express è un programma che consente ai partner di registrarsi presso Lexmark per la manutenzione dei materiali di consumo. Per ulteriori informazioni sull'offerta Managed Print Services, contattare il proprio rappresentante Lexmark.

Prima di iniziare, accertarsi delle seguenti condizioni:

- Le stampanti siano registrate su Lexmark Cloud Services. Per ulteriori informazioni su Fleet Management e sulla registrazione delle stampanti, consultare ["Fleet Management" a pagina 80](#).
- Le stampanti soddisfano i criteri di idoneità per MPS Express. Per ulteriori informazioni sui criteri di idoneità, consultare ["Stato di idoneità della stampante" a pagina 137](#).

### Scenario 1: L'organizzazione secondaria non dispone di diritti su MPS Express

- L'organizzazione secondaria è stata creata per MPS Express.
- L'organizzazione secondaria non è ancora autorizzata su MPS Express.

## Soluzione

Autorizzare l'organizzazione secondaria su MPS Express. Per ulteriori informazioni, vedere ["Autorizzare l'organizzazione secondaria su MPS Express" a pagina 134](#).

### Scenario 2: Il contatto per la consegna dei materiali di consumo non esiste

- L'organizzazione secondaria è autorizzata su MPS Express.
- Nessun contatto esistente per la consegna dei materiali di consumo.

## Soluzione

Creare un contatto per la consegna dei materiali di consumo e assegnarlo alle stampanti appropriate. Per ulteriori informazioni, vedere ["Creare e assegnare un contatto per la consegna dei materiali di consumo" a pagina 136](#).

### Scenario 3: Il contatto per la consegna dei materiali di consumo non è ancora assegnato

- L'organizzazione secondaria è autorizzata su MPS Express.
- Esiste già un contatto per la consegna dei materiali di consumo.
- Contatto per la consegna dei materiali di consumo non assegnato alle stampanti.

## Soluzione

Assegnare un contatto per la consegna dei materiali di consumo alle stampanti appropriate. Per ulteriori informazioni, vedere ["Assegnare un contatto per la consegna dei materiali di consumo" a pagina 137](#).

## Autorizzare l'organizzazione secondaria su MPS Express

- 1 Aprire un browser Web, quindi accedere al dashboard Lexmark Cloud Services.
- 2 Fare clic sulla scheda **Gestione account**.  
  
**Nota:** Se la scheda non è visibile nel dashboard, fare clic  sull'angolo superiore-destro della pagina, quindi fare clic su **Gestione account**.
- 3 Selezionare l'organizzazione principale che contiene l'organizzazione secondaria, quindi fare clic su **Avanti**.
- 4 Fare clic sulla scheda **Organizzazioni secondarie**.
- 5 Fare clic sul nome dell'organizzazione secondaria per la quale si desidera ottenere l'accesso a MPS Express.  
  
**Nota:** Per ulteriori informazioni sulla gestione di un'organizzazione secondaria, consultare ["Gestione del Gruppo Accesso all'organizzazione secondaria" a pagina 43](#).
- 6 Dal menu Organizzazione, fare clic su **Diritti organizzazione**.

- 7 Selezionare MPS Express, quindi fare clic su **Salva modifiche**.

[Select Organization](#) > [CA\\_CFM\\_MPS\\_Entitled\\_1](#) > Organization Entitlements

## Organization Entitlements

Select the entitlements to provision for this organization

MPS Express

*MPS Express is a managed service offering that enables this organization to add printers under Lexmark management. This cannot be unchecked once enabled.*

Save Changes

Discard Changes

**Nota importante:** Non è possibile annullare l'autorizzazione per l'organizzazione su MPS Express. Per rimuovere i diritti su MPS di un'organizzazione secondaria, contattare il proprio Lexmark Customer Operations Specialist o il MPS Offer Manager.

### Gestione dei contatti

- 1 Dal portale web Fleet Management, fare clic su **Stampante > Managed Print Services > Gestisci contatti**.
- 2 Nella pagina Contatti, effettuare una delle seguenti operazioni:

#### Creazione di un contatto

- a Nella pagina Contatti, fare clic su **Crea**.
- b Completare il modulo dei dettagli del contatto e quindi fare clic su **Crea contatto**.

#### Importazione di un contatto

- a Nella pagina Contatti, fare clic su **Importa**.

**Nota:** Se non sono presenti contatti esistenti, fare clic su **Importa contatti**.

- b Nella finestra Importa contatti, fare clic su **Scegli file** per cercare il file dei contatti.

#### Note:

- Il file dei contatti deve essere in formato CSV o TXT. Anche se il file è di tipo TXT, i dati devono essere in formato CSV.
- Per visualizzare il formato è possibile scaricare il file di esempio.
- Nel file dei contatti devono essere presenti tutte le colonne del file di esempio e nello stesso ordine. Se per una determinata colonna non sono presenti dati, è possibile lasciarla vuota. Non eliminare alcuna colonna.
- I dati di ciascuna colonna devono essere validi. Ad esempio, il Codice paese non deve contenere simboli. Supporta solo valori numerici. Se si utilizza un editor di testo per modificare il file CSV, i dati contenuti una virgola devono essere racchiusi all'interno di " ". Ad esempio, se si desidera inserire una virgola tra due valori che sono **A** e **B**, allora il dato deve essere indicato come "**A, B**". Questo non è necessario se si utilizza un foglio di calcolo per modificare i dati in quanto il foglio di calcolo salva il file nel formato opportuno.
- Con un singolo file è possibile importare un massimo di 300 contatti.

- Per gestire diversi caratteri non ASCII, è necessario salvare il file CSV in formato UTF8.

**c** Fare clic su **Importa contatti**.

**Nota:** Se i dati nel file dei contatti sono validi, nella finestra Risultati importazione contatti viene visualizzato il messaggio **Contatti importati**. I contatti sono aggiunti uno dopo l'altro in sequenza. A seconda del numero di contatti, il completamento del processo di caricamento può richiedere alcuni minuti.

### Messaggi di errore

Se i dati nel file dei contatti non sono validi, viene visualizzata la finestra Risultati importazione contatti. Questa finestra visualizza i messaggi di errore. Facendo clic sui messaggi di errore, è possibile accedere ai relativi dettagli. Di seguito sono riportati i tipi di messaggi di errore:

- **Contatti già esistenti:** mostra il numero di riga, il nome e il cognome di ogni contatto già esistente nell'organizzazione.
- **Contatti non importati:** mostra i numeri di riga dei contatti che non sono stati importati a causa di un errore di sistema o di un'importazione annullata.
  - **Errore di sistema:** si verifica quando si verifica un errore da parte del sistema.
  - **Importazione annullata:** si verifica quando l'utente annulla il processo di caricamento.
- **Contatti con informazioni mancanti o non valide:** mostra il numero di riga, la colonna e il motivo della mancata importazione del contatto.

### Modifica di un contatto

- a Nella pagina Contatti, fare clic sul nome di un contatto esistente.
- b Modifica le informazioni di contatto.
- c Fare clic **Aggiorna contatto**.

### Duplicazione di un contatto

- a Nella pagina Contatti, selezionare un contatto.
- b Fare clic su **Duplica**.
- c Fare clic su **Crea contatto**.

### Eliminazione di un contatto

- a Nella pagina Contatti, selezionare un contatto.
- b Fare clic su **Elimina**.
- c Fare clic su **Elimina contatto**.

**Nota:** Non è possibile eliminare un contatto assegnato a una stampante.

## Creare e assegnare un contatto per la consegna dei materiali di consumo

- 1 Nel portale web Fleet Management, selezionare una o più stampanti.
- 2 Fare clic su **Stampante > Managed Print Services > Crea e assegna un nuovo contatto per la consegna dei materiali di consumo**.
- 3 Nella finestra Crea e assegna contatto per la consegna dei materiali di consumo, inserire il nome, le informazioni di contatto e l'indirizzo di spedizione del nuovo contatto.
- 4 Fare clic su **Crea e assegna**.

## Assegnare un contatto per la consegna dei materiali di consumo

- 1 Nel portale web Fleet Management, selezionare una o più stampanti.
- 2 Fare clic su **Stampante > Managed Print Services ( > Assegna contatto per la consegna dei materiali di consumo.**
- 3 Nella finestra Assegna contatto per la consegna dei materiali di consumo, cercare il nome del contatto.  
**Nota:** È possibile filtrare o cercare per nome di azienda o città.
- 4 Selezionare il contatto dai risultati della ricerca.
- 5 Fare clic su **Assegna contatto.**

## Aggiunta di stampanti a MPS Express

- 1 Nel portale web Fleet Management, selezionare una o più stampanti.
- 2 Fare clic su **Stampante > Managed Print Services > Aggiungi a MPS Express.**

### Stato di idoneità della stampante

Vengono fornite le informazioni relative all'idoneità:

- **Idonea:** mostra il numero di stampanti idonee per MPS Express.  
**Nota:** È possibile aggiungere stampanti solo se il loro stato è Idonea. Le stampanti con qualsiasi altro stato di idoneità non possono essere aggiunte al programma MPS Express.
- **Stampante già gestita:** indica il numero di stampanti già gestite.
- **Stampante in attesa di gestione:** mostra il numero di stampanti che dispongono già di una richiesta di gestione in attesa.
- **Registrazione della stampante non riuscita:** indica il numero di stampanti che non sono riuscite a completare la registrazione sui sistemi di back-end di Lexmark. Per assistenza, è necessario contattare il supporto tecnico Lexmark.
- **Modello non supportato:** indica il numero di modelli di stampante non supportati. Per assistenza, contattare il proprio rappresentante Lexmark Customer Operations.
- **Numero complessivo di pagine eccedente il massimo consentito:** indica il numero di stampanti che hanno superato il limite massimo per il numero di pagine complessivo per risultare idonee per MPS Express. Per assistenza, contattare il proprio rappresentante Lexmark Customer Operations.
- **Totale complessivo di pagine assente:** mostra il numero di stampanti con un totale complessivo di pagine non valido. In queste stampanti manca un valore totale complessivo di pagine necessario per verificare l'idoneità a MPS Express. Per risolvere il problema, è possibile aggiornare l'agente associato o il firmware della stampante oppure annullare la registrazione della stampante ed eseguirla di nuovo. Se il numero di pagine complessive risulta ancora non disponibile, contattare il supporto tecnico Lexmark per assistenza.
- **Nessun contatto per la consegna dei materiali di consumo:** il numero di stampanti a cui non è stato assegnato alcun contatto per la consegna dei materiali di consumo.
- **Associate a una versione di Fleet Agent precedente a quella richiesta:** indica il numero di stampanti che dispongono di versioni precedenti a quella richiesta di Fleet Agent. Prima di aggiungere queste stampanti al programma MPS Express, è necessario aggiornare l'agente Fleet Agent dalla scheda degli agenti.

**Nota:** Facendo clic sugli stati di idoneità della stampante, è possibile visualizzare i numeri di serie e i modelli delle stampanti non idonee.

**3** Fare clic su **Continua**.

**4** Accettazione dei termini di servizio.

**5** Fare clic su **Aggiungi a MPS Express**.

**Note:**

- Nella pagina dell'elenco delle stampanti, è possibile utilizzare le colonne Nome azienda, Lexmark Managed e Contatto per la consegna dei materiali di consumo per informazioni relative alle organizzazioni autorizzate. È anche possibile abilitare tutte queste colonne selezionando la vista Managed dal menu Viste.
- Se si fa parte dell'organizzazione principale, non è possibile accedere ad Aggiungi a MPS Express. È possibile aggiungere a MPS Express solo stampanti registrate in un'organizzazione secondaria. Creare un contatto per la consegna dei materiali di consumo e assegnarlo alla stampante, quindi riprovare a eseguire la registrazione a MPS Express.

**Nota importante:** non è possibile annullare la registrazione a MPS Express. Per eliminare o annullare la registrazione delle stampanti, contattare il proprio Lexmark Customer Operations Specialist.

## **Limitazioni di annullamento della registrazione di stampanti gestite tramite MPS Express**

Nel portale Cloud Fleet Management, non è possibile annullare la registrazione di stampanti già registrate in MPS Express o con una richiesta di registrazione in attesa.

Inoltre, non è possibile eliminare o disattivare gli agenti che hanno registrato queste stampanti.

### **Cosa succede se si tenta di annullare la registrazione di stampanti gestite tramite MPS Express nella pagina dell'elenco stampanti?**

Nella pagina dell'elenco stampanti, se si tenta di annullare la registrazione di una combinazione di stampanti MPS Express e MPS Express (in attesa), viene visualizzato un messaggio di errore. Se si tenta di annullare la registrazione di una combinazione di stampanti MPS Express, MPS Express (in attesa) e non gestite, l'attività verrà completata con un errore. La registrazione verrà annullata solo per le stampanti non gestite. Per ulteriori dettagli sull'errore, fare clic sull'ID attività.

La pagina dell'elenco stampanti presenta una colonna Gestite da Lexmark che identifica le stampanti già registrate in MPS Express o con una richiesta di registrazione in attesa. Le stampanti già registrate in MPS Express sono identificate come MPS Express. Le stampanti con registrazione in attesa sono identificate come MPS Express (in attesa).

### **Cosa succede se si tenta di annullare la registrazione delle stampanti gestite MPS Express nella pagina dei dettagli stampante?**

Dalla pagina dei dettagli stampante, non è possibile annullare la registrazione di stampanti già registrate in MPS Express o con una richiesta di registrazione in attesa.

**Note:**

- La pagina dei dettagli di una stampante con stato Gestite da Lexmark identificata come MPS Express o MPS Express (in attesa) non dispone dell'opzione Annulla registrazione.
- La pagina dei dettagli stampante identifica anche la stampante come Gestita da Lexmark e MPS Express o MPS Express (in attesa).

## Cosa succede se si tenta di annullare la registrazione di stampanti gestite MPS Express nella scheda degli agenti?

Se un agente è associato a stampanti MPS Express o MPS Express (in attesa), la pagina dei dettagli dell'agente mostra il numero di stampanti gestite MPS Express associate all'agente. Questa funzione consente di identificare un agente associato alle stampanti MPS Express o MPS Express (in attesa). Non è possibile eliminare o disattivare questi agenti.

**Nota:** non è possibile annullare la registrazione di una stampante eliminandola nella sezione **Aggiungi criteri di rilevamento da includere** della pagina dei dettagli dell'agente. La stampante verrà comunque visualizzata nella pagina dell'elenco stampanti, ma avrà uno stato non in comunicazione. Per consentire alla stampante di comunicare, aggiungere l'indirizzo IP nella sezione **Aggiungi criteri di rilevamento da includere** nella pagina dei dettagli dell'agente.

**Nota:** anche se un agente viene disinstallato a livello del sistema operativo, la pagina dell'elenco stampanti mantiene i dettagli della stampante gestita.

## Gestione delle attività

Per attività si intendono tutte le operazioni di gestione delle stampanti effettuate nel portale Web Fleet Management, ad esempio la distribuzione delle configurazioni. Nella pagina Attività vengono mostrate le informazioni sulle attività in esecuzione e sulle attività completate. Un'attività può contenere uno o più processi.

Nel portale Web Fleet Management, fare clic su **Attività**.

### Informazioni sullo stato delle attività

- **Operazione completata:** tutti i processi sono stati completati o interrotti.
- **Operazione completata con info:** tutti i processi sono stati completati.
- **Operazione completata con avvertenza:** tutti i processi sono stati completati, ma alcuni restituiscono delle avvertenze.
- **Operazione completata con errori:** un insieme di processi interrotti e non riusciti.
- **Non riuscito:** almeno un processo non è riuscito o è scaduto.
- **La stampante non comunica:** i processi non vengono inviati perché la stampante non è in grado di comunicare con il portale Web Fleet Management. Per ulteriori informazioni, vedere "[La stampante non comunica con l'agente](#)" a pagina 208.
- **Non supportato:** i processi non sono supportati nella stampante.

## Visualizzazione delle informazioni sulle attività

1 Nella pagina Attività, fare clic sull'ID dell'attività.

2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per filtrare l'elenco in base allo stato del processo, fare clic su **Stato**, quindi selezionare uno o più stati.
  - **In attesa:** il processo è in attesa che l'agente stampante risponda. Il timeout predefinito per i processi non recapitati è di una settimana. Il processo scade automaticamente una volta trascorso il timeout.
  - **In corso:** il processo è in corso. Il timeout predefinito per i processi in corso è di 24 ore. Il processo scade automaticamente una volta trascorso il timeout.
  - **Completato:** il processo è stato eseguito correttamente.
  - **Non riuscito:** il processo non è riuscito.

- **Interrotto:** l'utente ha arrestato il processo mentre era in stato In attesa.
- **Scaduto:** il processo ha superato il timeout.
- Per esportare l'elenco, fare clic su **Esporta su CSV**.

**Nota:** nel caso di un elenco filtrato, vengono esportati solo i processi filtrati.

## Interruzione delle attività

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Interrompere un'attività.

Nella pagina Attività, fare clic su **Interrompi** accanto allo stato dell'attività.

**Note:**

- È possibile interrompere solo le attività in sospeso per una stampante.
- L'annullamento della registrazione delle stampanti non può essere interrotto.

- Interrompere singoli processi.

Nella pagina Attività, fare clic sull'ID di un'attività, quindi su **Interrompi** accanto allo stato del processo.

**Nota:** è possibile interrompere solo i processi in attesa.

# Print Management

## Panoramica

Utilizzare il portale Web Cloud Print Management per effettuare le seguenti operazioni:

- Configurare i criteri organizzativi.
- Definire e assegnare le quote utenti.
- Gestire le code di stampa.
- Delegare processi di stampa.
- Scaricare il client di Lexmark Print Management per i sistemi operativi Windows, macOS e Ubuntu.
- Creare un pacchetto personalizzato del Lexmark Print Management Client.
- Scaricare l'estensione per il browser Web Lexmark Cloud Print Management for Chrome.
- Visualizzare lo stato delle quote utenti.

Il portale web Gestione stampa funziona anche con le seguenti applicazioni:

- **Rilascio stampe (applicazione eSF):** una soluzione di stampa di livello enterprise per la gestione dei processi di stampa dalla stampante. Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida dell'amministratore di Rilascio stampe*.
- **Client di Lexmark Print Management:** un'applicazione per computer per l'invio sicuro dei processi di stampa a Cloud Print Management.
- **Lexmark Print:** un'applicazione per l'invio di documenti direttamente a stampanti e server Lexmark connessi alla rete da un dispositivo mobile con piattaforma Android™ o sistema operativo iOS. Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida per l'utente di Lexmark Print* per il dispositivo mobile in uso.
- **Lexmark Cloud Print Management for Chrome:** un'estensione del browser che consente agli utenti di inviare i processi di stampa a Cloud Print Management utilizzando il sistema operativo Chrome OS™.

## Accesso al portale web Print Management

Aprire un browser web, accedere al dashboard di Lexmark Cloud Services, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:

- Nel dashboard, fare clic su **Print Management**.

**Nota:** se la scheda non è disponibile nel dashboard, aggiungerla. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione del dashboard" a pagina 19](#).

- Nel portale Web corrente, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina e quindi su **Print Management**.

## Attività amministrative

La scheda Amministrazione è disponibile per gli amministratori di Cloud Print Management. Questa funzione consente di configurare la delega dei processi di stampa, l'invio di e-mail, le quote, la conservazione dei processi di stampa e la cronologia dei processi di stampa.

### Configurazione delle impostazioni organizzative

1 Nel portale Web Print Management, fare clic su **Amministrazione** > **Impostazioni organizzative**.

2 Nella sezione Impostazioni generali, effettuare una delle seguenti operazioni:

- **Abilita pagina Client di stampa:** questa funzione consente agli utenti di accedere alla pagina Client di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere ["Download del client di Lexmark Print Management" a pagina 155](#).
- **Abilita delega processo di stampa:** questa funzione consente di delegare i processi di stampa ad altri utenti, consentendo loro di rilasciare i processi per l'utente. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione dei delegati" a pagina 154](#).
  - **Abilitazione della notifica e-mail al delegato:** questa funzione consente di inviare una notifica e-mail a un delegato quando il delegato viene aggiunto o rimosso. Se per un particolare delegato è impostata una data di scadenza, l'e-mail contiene anche le informazioni relative alla data e all'ora di scadenza.
- **Abilita invio e-mail:** questa funzione consente di inviare documenti tramite e-mail a Lexmark Cloud per il rilascio. Per ulteriori informazioni, vedere ["Invio di processi di stampa tramite e-mail" a pagina 158](#). L'indirizzo e-mail viene visualizzato accanto all'opzione Abilita invio e-mail.

**Note:**

- L'indirizzo e-mail è collegato all'ambiente a cui è stato effettuato l'accesso.
  - L'indirizzo e-mail viene visualizzato anche come banner nella pagina Coda di stampa.
  - Nel campo "Invia documenti tramite e-mail al seguente indirizzo personalizzato", digitare un nome utente specifico dell'organizzazione.
  - L'indirizzo e-mail è <nome utente specifico dell'organizzazione>@print.lexmark.com.
  - Quando l'invio e-mail viene attivato per la prima volta, l'indirizzo e-mail può richiedere fino a 24 ore per essere disponibile.
- **Abilita invio corpo e-mail:** questa funzione consente di inviare il corpo dell'e-mail a Lexmark Cloud per il rilascio. Per abilitare l'invio del corpo dell'e-mail, è necessario abilitare l'invio e-mail.

**Nota:** se l'opzione Abilita invio corpo e-mail non è selezionata, viene stampato solo l'allegato e-mail.

- **Consenti ai guest di utilizzare l'invio e-mail:** consente agli utenti guest non registrati di inviare i propri documenti tramite e-mail a Cloud Print Management. Per consentire ai guest l'invio della stampa, è necessario abilitare l'invio e-mail. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurare la funzione Stampa guest" a pagina 164](#).
  - **Limita il numero di pagine consentito per processo:** consente di impostare il numero massimo di pagine consentite per processo agli utenti guest non registrati.

**Nota:** ogni allegato dell'e-mail viene trattato come un singolo processo. Anche il corpo dell'e-mail viene trattato come un singolo processo.

- **Assegna guest a centro di costi o reparto:** questa funzione consente di assegnare i guest a un centro di costi o a un reparto specifico per l'applicazione di quote e la creazione di report. Nel menu Assegna guest a centro di costi o reparto, selezionare una delle seguenti opzioni:
  - **Non assegnare:** utilizzare questa opzione se i guest non vengono assegnati ad alcun centro di costi o reparto.
  - **Centro di costi:** nel campo Nome del centro di costi, digitare il nome del centro di costi.
  - **Reparto:** nel campo Nome reparto, digitare il nome del reparto.
- **Abilita la modifica del numero di copie prima del rilascio:** questa funzione consente di modificare il numero di copie prima di rilasciare un processo di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere ["Rilascio dei processi di stampa tramite l'applicazione eSF sulla stampante" a pagina 163](#).  
Questa funzione richiede le seguenti versioni dell'applicazione eSF Print Release:
  - **Per e-Task v5 o successiva:** 5.10.x o successiva
  - **Per e-Task v4 o precedente:** 2.6.x o successiva
- **Abilita stampa e mantieni:** questa funzione consente di conservare un processo di stampa nella coda di stampa dopo averlo rilasciato.  
Questa funzione richiede le seguenti versioni dell'applicazione eSF Print Release:
  - **Per e-Task v5 o successiva:** 5.10.x o successiva
  - **Per e-Task v4 o precedente:** 2.6.x o successiva
- **Abilita il rilascio stampe automatico:** questa funzione consente di rilasciare automaticamente i processi di stampa dopo aver effettuato l'accesso a una stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Stampa dei processi tramite rilascio stampe automatico" a pagina 164](#).
- **Conserva i nomi file dei processi di stampa per i report:** consente di memorizzare il nome file di un processo di stampa per la generazione dei report organizzativi.
- **Elenca e rilascia automaticamente i processi di stampa dal meno recente:** consente di mostrare e rilasciare i processi di stampa nell'ordine dal meno recente al più recente.

Per utilizzare questa funzione, aggiornare le applicazioni eSF alla seguente versione:

- Per Embedded Solutions Framework (eSF) versione 5 o successiva:
  - Cloud Authentication versione 5.6.30
  - Print Release versione 5.10.19
  - Uso periferica versione 2.4.19
- Per Embedded Solutions Framework (eSF) versione 4 o precedente:
  - Cloud Authentication versione 2.6.23
  - Print Release versione 2.6.24
  - Uso periferica versione 2.4.19
- **Abilita quote di stampa:** questa funzione consente di impostare le quote di stampa. È possibile definire la quota predefinita per l'organizzazione o impostare una quota personalizzata.  
Selezionare una delle opzioni indicate di seguito:
  - **Centro di costo o personale:** consente di definire le quote e quindi assegnarle a centri di costo o singoli utenti.
  - **Reparto o personale:** consente di definire le quote e quindi assegnarle a reparti o singoli utenti.
  - **Solo Personale:** consente di definire le quote e quindi assegnarle a singoli utenti.

**Note:**

- Per ulteriori informazioni sulla definizione delle quote, consultare ["Definizione delle quote" a pagina 146.](#)
- Per ulteriori informazioni sull'assegnazione delle quote, vedere ["Assegnazione di quote" a pagina 147.](#)

- **Abilita criteri di stampa:** consente di creare e assegnare criteri di stampa agli utenti e ai gruppi dell'organizzazione.

Selezionare una delle opzioni indicate di seguito:

- **Centro di costi o personale:** consente di creare un criterio e quindi assegnarlo a centri di costi o singoli utenti.
- **Reparto o personale:** consente di creare un criterio e quindi assegnarlo a reparti o singoli utenti.
- **Solo Personale:** consente di creare un criterio e quindi assegnarlo a singoli utenti.

**Nota:** Per ulteriori informazioni sulla creazione e l'assegnazione dei criteri di stampa, vedere ["Creazione e assegnazione di criteri di stampa" a pagina 149.](#)

- **Abilita Direct Print:** consente di abilitare la funzione Direct Print per reparti, centri di costo e utenti. Questa funzione consente di monitorare i processi inviati alle stampanti collegate alla rete, registrate su Cloud Fleet Management.

Selezionare una delle opzioni indicate di seguito:

- **Centro di costo o personale:** consente di creare un'assegnazione e quindi associarla a centri di costo o singoli utenti.
- **Reparto o personale:** consente di creare un'assegnazione e quindi associarla a reparti o singoli utenti.

**Nota:** Per ulteriori informazioni sulla creazione di un pacchetto di stampa diretto, consultare ["Utilizzo di Direct Print" a pagina 169.](#)

- 3** Nella sezione Conservazione processo di stampa, specificare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che i processi rilasciati e non ancora rilasciati vengano eliminati.

**Nota:** È possibile configurare la durata della Conservazione dei processi di stampa specificando il numero di giorni o ore.

- 4** Nella sezione Cronologia processi di stampa, specificare il periodo della cronologia dei processi di stampa.

**Note:**

- È possibile configurare la durata della Cronologia dei processi di stampa specificando il numero di giorni o ore.
- È possibile visualizzare le informazioni della cronologia dei processi di stampa nella scheda Cronologia processi di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere ["Visualizzazione della cronologia dei processi di stampa" a pagina 154.](#)
- Questa impostazione determina le date incluse quando viene generata la cronologia dei processi di stampa inviati. Il periodo specificato non ha alcun legame con il portale web di analisi.

- 5** Selezionare la funzione **Abilita stampa universale**. Prima di abilitare la funzione Integrazione stampa universale con Cloud Print Management, assicurarsi che siano soddisfatti i seguenti prerequisiti:

- Il sistema operativo utilizzato sia Windows 10 versione 1903 o successiva.
- L'organizzazione sia federata, con utenti registrati su Azure Active Directory. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione di un provider di autenticazione" a pagina 49.](#)
- Il computer client sia configurato e connesso al tenant di Azure Active Directory.

Dalla sezione Integrazione stampa universale, procedere come segue:

- **Abilita stampa universale:** questa funzione registra una stampante MUP su Azure Active Directory (AD) per rilasciare i processi di stampa tramite Cloud Print Management.
- **Nome stampante:** nel campo Nome stampante, digitare il nome della stampante.
- **Nome condiviso stampante:** nel campo Nome condiviso stampante, digitare il nome condiviso della stampante.

**Nota:** Il Nome stampante e il Nome condiviso stampante possono essere uguali, ma il Nome condiviso stampante deve essere univoco.

È necessario configurare MUP oltre l'effettiva federazione impostata con Lexmark Cloud Services e assicurarsi che il tenant Azure disponga di una sottoscrizione MUP valida.

- L'utente che configura la stampante virtuale dal portale Cloud Print Management deve disporre del ruolo di amministratore della stampante in Azure.
- La configurazione di Cloud Print Management e l'integrazione con MUP comportano attività aggiuntive oltre alla configurazione virtuale della stampante. È necessario recuperare i dettagli del tenant Azure in modo che possa essere mappato su un ID organizzazione di Lexmark Cloud Services. Per saperne di più sulle autorizzazioni necessarie per l'utente, accedere a <https://learn.microsoft.com/>.
- L'applicazione Lexmark Universal Print Cloud Print Management deve disporre delle seguenti autorizzazioni di amministratore:
  - **User.Read, Organization.Read.All**
  - **PrintJob.ReadBasic / PrintJob.Read / PrintJob.ReadBasic.All**

**6** Fare clic su **Salva modifiche** (Save Changes).

**Note:**

- Dopo aver abilitato Stampa universale, e purché si disponga di diritti di amministratore di Azure, viene creata una stampante condivisa nel tenant MUP di Azure Active Directory. Con i diritti di amministratore di Azure, salvare le modifiche e selezionare un account amministrativo.
- I campi Nome stampante e Nome condiviso stampante vengono creati automaticamente nel tenant MUP di Azure Active Directory. La procedura di registrazione della stampante richiede alcuni minuti.
- In Analytics, il tipo di invio viene riportato come Stampa universale Microsoft.

**7** Selezionare un account amministrativo per registrare il tenant MUP della stampante virtuale di Azure Active Directory.

**Nota:** Dopo aver apportato le modifiche necessarie nella pagina Impostazioni organizzative di Lexmark Cloud Services, l'amministratore di Azure deve condividere la nuova stampante virtuale disponibile con gli utenti. Per ulteriori informazioni, vedere "[Condivisione della stampante registrata per consentire l'accesso agli utenti](#)" a pagina 145.

## Condivisione della stampante registrata per consentire l'accesso agli utenti

- 1** Dal portale Universal Print Azure Active Directory, selezionare la stampante registrata.
- 2** Fare clic su **Controllo di accesso**.
- 3** Abilitare **Consenti l'accesso a tutti i membri dell'organizzazione**.
- 4** Fare clic su **OK**.

## Definizione delle quote

È possibile creare definizioni di quote, quindi assegnarle a reparti, centri di costi o utenti specifici.

Questa funzione è disponibile solo quando l'assegnazione delle quote è abilitata nei criteri organizzativi. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni organizzative" a pagina 142](#).

**1** Nel portale web Gestione stampa, fare clic su **Amministrazione > Definizioni quote**.

**2** Selezionare una delle seguenti opzioni:

### Impostare una quota fissa

**a** Fare clic su **Crea**, quindi inserire un nome univoco per la definizione della quota.

**b** Nel menu Specifica i limiti di quota, selezionare **Stessi limiti per ogni mese**.

**c** Specificare la quota totale per ogni mese.

- **Consenti stampa illimitata**
- **Imposta quota personalizzata:** specificare un limite di stampa
- **Disabilita tutta la stampa**

#### Note:

- È inoltre possibile consentire, non consentire o impostare un limite di stampa a colori.
- Il limite di stampa a colori fa parte del limite della quota totale. Se si raggiunge questo limite, gli utenti non possono più stampare a colori ma possono comunque utilizzare la quota totale restante per la stampa in bianco e nero.

**d** Fare clic su **Crea definizione della quota**.

### Impostare una quota personalizzata per ogni mese

**a** Fare clic su **Crea**, quindi digitare un nome univoco per la quota.

**b** Nel menu Specifica i limiti di quota, selezionare **Limiti personalizzati per ogni mese**.

**c** Selezionare uno o più mesi.

**d** Fare clic su **Imposta limiti di quota**, quindi specificare la quota.

- **Consenti stampa illimitata**
- **Imposta quota personalizzata:** specificare un limite di stampa
- **Disabilita tutta la stampa**

#### Note:

- È inoltre possibile consentire, non consentire o impostare un limite di stampa a colori.
- Il limite di stampa a colori fa parte del limite della quota totale. Se si raggiunge questo limite, gli utenti non possono più stampare a colori ma possono comunque utilizzare la quota totale restante per la stampa in bianco e nero.

**e** Fare clic su **Imposta limiti quota**.

**f** Fare clic su **Crea definizione della quota**.

## Impostazione della quota predefinita per l'organizzazione

La quota predefinita viene applicata a tutti gli utenti dell'organizzazione, a meno che sia assegnata una quota personalizzata al reparto, centro di costi o utente singolo. La quota personalizzata sostituisce la quota predefinita.

- a Fare clic su  accanto a Quota predefinita.
- b Impostare una quota fissa o una quota personalizzata per ogni mese.

## Assegnazione di quote

Questa funzione è disponibile solo quando l'assegnazione delle quote è abilitata nei criteri organizzativi. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni organizzative" a pagina 142](#).

- 1 Nel portale Web Print Management, fare clic su **Amministrazione** > **Assegnazioni quote**.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

**Nota:** le schede disponibili possono variare a seconda delle impostazioni organizzative. Se l'impostazione consente le assegnazioni di quote solo tramite **Solo personale**, non sono disponibili altre schede. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni organizzative" a pagina 142](#).

### Assegnare una quota a un centro di costi

**Nota:** la scheda Centro di costi è disponibile solo i criteri consentono l'assegnazione di quote tramite **Centro di costi o personale**.

- a Nella scheda Centro di costi, fare clic su **Assegna quota**.
- b Digitare il nome del centro di costi.  
**Nota:** il nome del centro di costi deve corrispondere a un centro di costo presente in Gestione account per l'organizzazione.
- c Selezionare la definizione della quota.
- d Fare clic su **Assegna quota**.

### Assegnare una quota a un reparto

**Nota:** la scheda Reparto è disponibile solo se i criteri consentono l'assegnazione di quote tramite **Reparto o personale**.

- a Nella scheda Reparto, fare clic su **Assegna quota**.
- b Digitare il nome del reparto.  
**Nota:** il nome del centro di costi deve corrispondere a un centro di costo presente in Gestione account per l'organizzazione.
- c Selezionare la definizione della quota.
- d Fare clic su **Assegna quota**.

### Assegnare una quota a un utente

- a Nella scheda Personale, fare clic su **Assegna quota**.
- b Immettere l'indirizzo e-mail dell'utente.

- c Selezionare la definizione della quota.
- d Fare clic su **Assegna quota**.

## Visualizzazione dello stato delle quote utenti

La funzione Stato delle quote utenti mostra dove gli utenti rientrano nei limiti della loro quota in un determinato mese. Gli amministratori possono monitorare e identificare gli utenti che potrebbero superare la loro quota.

**Nota:** Questa funzione è disponibile solo per gli amministratori Gestione Rilascio stampe.

La tabella dello stato delle quote utenti contiene le seguenti informazioni:

- **Utente:** l'indirizzo e-mail dell'utente.
- **Stato:** lo stato della quota della quota di un utente.
  - **OK (segno di spunta cerchiato di colore verde):** la quota dell'utente è compresa tra l'11% e il 100% sia per la quota totale che per la quota colore.
  - **Avvertenza (triangolo di avvertenza di colore giallo):** la quota dell'utente è pari o inferiore al 10% per la quota totale o la quota colore.
  - **Superata (punto esclamativo cerchiato di colore rosso):** la quota dell'utente è pari o inferiore a 0 per la quota totale o la quota colore.
- **Totale quota rimanente:** la quota di stampa totale rimanente per l'utente per i processi di stampa sia a colori che in monocromia.
- **Limite a colori rimanente:** la quantità di stampa a colori rimanente per l'utente.
- **Definizione della quota:** la definizione della quota assegnata a un utente.
- **Tipo:** la categoria assegnata alla quota di un utente. Il valore può essere Personale, Centro di costi, o Predefinito.

User	Status	Total Quota Remaining	Color Quota Remaining	Quota Definition	Type
manas.chakraborty@lexmark.fi	OK	145	56	Default Quota	Default
lpadmin@test.onelkk.co	OK	160	81	quota_test_0809	Personal

**1** Nel portale web Gestione stampa, fare clic su **Amministrazione > Stato delle quote utenti**.

**2** Selezionare una delle seguenti opzioni:

- Filtrare la tabella dello stato delle quote utenti in base a Stato della quota, Definizione della quota e Tipo di assegnazione.
- Esportare la tabella dello stato delle quote utenti in un file CSV facendo clic su  nell'angolo in alto a destra della tabella.

## Creazione e assegnazione di criteri di stampa

I criteri sono regole che è possibile assegnare e applicare agli utenti e ai gruppi in Cloud Print Management. Tali regole vengono applicate agli utenti o ai gruppi specificati in Cloud Print Management.

**Nota:** Assicurarsi di abilitare le impostazioni dei criteri di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni organizzative" a pagina 142](#).

**1** Nel portale Web Print Management, fare clic su **Amministrazione** > **Criteri di stampa**.

**2** Selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Creare un criterio di stampa**

- a** Fare clic su **Crea** (Create).

**Nota:** se non esiste alcun criterio di stampa, fare clic su **Crea criterio di stampa**.

- b** Nel campo Nome criterio, digitare il nome del criterio.

- c** Configurare le impostazioni:

- **Forza la stampa monocromatica dei processi a colori:** consente di stampare solo i processi monocromatici.

- Selezionare **Solo i processi con almeno un numero specifico di pagine** per impostare il numero minimo di pagine per l'applicazione del criterio.

- **Forza processi per usare la stampa su due lati:** consente di stampare su entrambi i lati.

- **Stampa su due lati:** selezionare **Rilegatura sul bordo lungo** o **Rilegatura sul bordo corto**.
- **Tutti i processi di stampa:** consente di impostare il numero minimo di pagine per l'applicazione di questo criterio. Selezionare **Solo processi monocromatici con almeno un numero specifico di pagine** e **Solo processi a colori con almeno un numero specifico di pagine**.
- **Processi di stampa monocromatici:** selezionare **Solo i processi monocromatici con almeno un numero specifico di pagine** per impostare il numero minimo di pagine per l'applicazione del criterio.
- **Processi di stampa a colori:** selezionare **Solo i processi a colori con almeno un numero specifico di pagine** per impostare il numero minimo di pagine per l'applicazione del criterio.

- d** Fare clic su **Crea criterio**.

- **Duplicazione di un criterio di stampa**

- a** Selezionare un criterio esistente.

- b** Fare clic su **Duplica**.

- c** Immettere un nome univoco per il criterio.

- d** Fare clic su **Crea criterio**.

- **Eliminazione di un criterio di stampa**

- a** Selezionare un criterio esistente.

- b** Fare clic su **Elimina**.

- c** Fare clic su **Elimina criterio di stampa**.

**Note:**

- Un criterio di stampa basato sul conteggio delle pagine non è applicabile al numero di copie. Ad esempio, un criterio può limitare un utente a tre pagine per un singolo processo di stampa. Tuttavia, l'utente può comunque stampare due copie di un processo di stampa di due pagine.

- Cloud Print Management esegue il rendering del processo prima che lo faccia la stampante, per cui Cloud Services non può eseguire l'interpolazione se il processo è a colori o prevede la stampa su un solo lato. Pertanto, Lexmark Cloud Services esegue il rendering dei processi caricati sul portale come a colori e con stampa su un solo lato e applicano i criteri relativi alla stampa a colori e su un solo lato.

## Assegnazione di un criterio di stampa

**1** Nel portale Print Management, fare clic su **Amministrazione > Assegnazioni dei criteri di stampa**.

**2** Selezionare **Centro di costi, Personale o Reparto**.

**Nota:** le schede disponibili variano a seconda delle impostazioni organizzative. Per ulteriori informazioni, vedere "[Configurazione delle impostazioni organizzative](#)" a pagina 142.

### Assegnazione a un centro di costi o a un reparto

**a** Selezionare un centro di costi o un reparto esistente.

**Nota:** è anche possibile selezionare un centro di costi o un reparto digitandone il nome nel campo Nome del centro di costi o nel campo Nome reparto nella finestra Assegna criterio.

**b** Fare clic su **Assegna criterio**.

**c** Nel menu Selezionare un criterio di stampa, selezionare il criterio.

**d** Fare clic su **Assegna criterio di stampa**.

### Assegnazione a un utente

**a** Selezionare un utente esistente.

**Nota:** è anche possibile selezionare un utente digitandone l'indirizzo e-mail nel campo E-mail della finestra Assegnare il criterio di stampa all'utente.

**b** Fare clic su **Assegna criterio**.

**c** Nel menu Selezionare un criterio di stampa, selezionare il criterio.

**d** Fare clic su **Assegna criterio di stampa**.

### Note:

- Per rimuovere un criterio di stampa, selezionare un criterio, quindi fare clic su **Rimuovi criterio > Rimuovi criterio di stampa**.
- Per visualizzare o filtrare il centro di costi o il reparto a cui è assegnato un criterio di stampa, selezionare il criterio nel menu Criterio di stampa assegnato.
- Un criterio basato sull'utente ha la priorità su un criterio basato sul centro di costo o sul reparto.

## Ottenere l'ID client e il segreto client

L'applicazione Servizio identità contenente l'ID client e il segreto client di un'organizzazione si trova nel servizio Gestione account nel portale Servizi cloud. È necessario un account utente con il ruolo di Amministratore dell'organizzazione.

**Nota:** L'ID client e il segreto client sono dati sensibili. Non condividere queste informazioni senza il consenso appropriato.

**1** Aprire un browser Web, quindi accedere al dashboard Lexmark Cloud Services.

**2** Fare clic sulla scheda **Gestione account**.

**Nota:** Se la scheda non è visibile nel dashboard, fare clic  sull'angolo superiore-destro della pagina, quindi fare clic su **Gestione account**.

**3** Selezionare l'organizzazione, quindi fare clic su **Avanti**.

**4** Fare clic sulla scheda **Applicazioni**.

**5** Nel campo Cerca applicazioni, digitare l'**Autenticazione periferica** o **CardAuth App**, quindi premere **Invio**.

**6** Dall'elenco Nome applicazione, fare clic sul nome dell'applicazione.

**7** Ottenere l'ID client e il segreto client nella sezione Impostazioni OAuth.

**Nota:** Dalla pagina dell'applicazione, nella sezione Autorizzazione, assicurarsi che badge-auth sia elencato in Ambiti.

## Gestione delle code di stampa

La coda di stampa mostra i processi di stampa inviati a Cloud Print Management mediante i seguenti metodi:

- **Cloud Print Management:** i processi di stampa vengono inviati alla coda di stampa di Lexmark Cloud.

Gli utenti possono inviare i processi di stampa utilizzando le seguenti origini:

- **Web:** il file viene caricato direttamente sul portale Web Gestione stampa.
  - **LPMC:** il processo di stampa viene inviato dalla workstation dell'utente utilizzando il Client del sistema di gestione della stampa Lexmark configurato per Cloud Print Management.
  - **Estensione di stampa per Chrome:** il lavoro di stampa viene inviato dal browser Web Google Chrome.
  - **Mobile:** il processo di stampa viene inviato dall'applicazione Lexmark Print.
  - **E-mail:** il processo di stampa viene inviato tramite e-mail all'indirizzo <nome utente specifico dell'organizzazione>@print.lexmark.com.
- **Hybrid Print Management:** i processi di stampa vengono messi in attesa a livello locale sulla workstation dell'utente anziché essere inviati alla coda di stampa di Lexmark Cloud. La coda di stampa mostra i processi di stampa in attesa per il rilascio sulla workstation. La workstation utilizza il Client del sistema di gestione della stampa Lexmark installato in modalità ibrida per comunicare con Cloud Print Management.

**Nota:** dalla coda di stampa, è anche possibile modificare le opzioni relative al layout, alla carta e alla fascicolazione. Tuttavia, a seconda del metodo di invio, delle impostazioni del driver di stampa e del programma di elaborazione dei documenti, alcune opzioni potrebbero non essere disponibili.

**1** Nel portale web Gestione stampa, fare clic su **Coda di stampa**.

**2** Fare clic sull'intestazione Coda di stampa.

**3** Cercare o selezionare un utente.

**4** Selezionare una delle seguenti opzioni:

### Caricamento di file

**a** Fare clic su **Carica file**.

**b** Trascinare uno o più file o fare clic su **Scegli file** e cercare i file.

- c Fare clic su **Fine**.

### **Eliminazione di processi di stampa**

- a Selezionare uno o più processi.
- b Fare clic su **Elimina** > **Elimina processi di stampa**.

### **Configurazione delle impostazioni di stampa per un processo di stampa specifico**

- a Fare clic su un processo di stampa.
- b Se necessario, nella sezione Impostazioni generali, inserire una descrizione del processo di stampa.
- c Selezionare una delle seguenti opzioni:

**Nota:** a seconda del metodo di invio, delle impostazioni del driver di stampa e del programma di elaborazione dei documenti, alcune opzioni relative al layout, alla carta e alla fascicolazione potrebbero non essere disponibili.

#### **Regolare il layout**

- **Copie:** il numero di copie da stampare.
- **Fascicola:** consente di mantenere l'ordine delle pagine di un processo di stampa, in particolare quando si stampano più copie del processo.
- **Stampa su due lati:** quando si stampa su entrambi i lati della carta, la carta viene capovolta sul bordo corto o lungo. Per utilizzare l'impostazione predefinita della stampante, selezionare **Usa impostazione stampante**.
- **Pagine per lato:** più pagine del documento vengono stampate su un lato della carta.
- **Orientamento - Pagine per lato:** l'orientamento delle pagine quando si stampano più pagine per lato (Multi-up).

#### **Regolare le opzioni relative alla carta e alla fascicolazione**

- **Formato carta:** il formato della carta.
- **Origine carta:** il vassoio che funge da origine della carta.
- **Tipo di carta:** il tipo della carta.
- **Raccogliitore di uscita:** il punto di raccolta della carta che esce dalla stampante.
- **Cucitura:** la posizione della cucitura nella carta.
- **Perforazione:** il numero di fori da praticare.
- **Piegatura:** il modo in cui la carta viene piegata.

#### **Modificare la qualità**

Selezionare una modalità colore.

- d Fare clic su **Salva modifiche** (Save Changes).

### **Configurazione delle impostazioni di stampa predefinite per tutti i processi di stampa in arrivo**

- a Fare clic su **Configura impostazioni di stampa predefinite**.
- b Selezionare una delle seguenti opzioni:

**Nota:** a seconda del metodo di invio, delle impostazioni del driver di stampa e del programma di elaborazione dei documenti, alcune opzioni relative al layout, alla carta e alla fascicolazione potrebbero non essere disponibili.

### Regolare il layout

- **Copie:** il numero di copie da stampare.
- **Fascicola:** consente di mantenere l'ordine delle pagine di un processo di stampa, in particolare quando si stampano più copie del processo.
- **Stampa su due lati:** quando si stampa su entrambi i lati della carta, la carta viene capovolta sul bordo corto o lungo. Per utilizzare l'impostazione predefinita della stampante, selezionare **Usa impostazione stampante**.
- **Pagine per lato:** più pagine del documento vengono stampate su un lato della carta.
- **Orientamento - Pagine per lato:** l'orientamento delle pagine quando si stampano più pagine per lato (Multi-up).

### Regolare le opzioni relative alla carta e alla fascicolazione

- **Formato carta:** il formato della carta.
- **Origine carta:** il vassoio che funge da origine della carta.
- **Tipo di carta:** il tipo della carta.
- **Raccogliatore di uscita:** il punto di raccolta della carta che esce dalla stampante.
- **Cucitura:** la posizione della cucitura nella carta.
- **Perforazione:** il numero di fori da praticare.
- **Piegatura:** il modo in cui la carta viene piegata.

### Modificare la qualità

Selezionare una modalità colore.

- c Fare clic su **Salva modifiche** (Save Changes).

## Caricamento dei file sul portale Web Print Management

- 1 Nel portale Web Print Management, fare clic su **Coda di stampa**.
- 2 Fare clic su **Carica file**, quindi trascinare uno o più file oppure selezionarli.
- 3 Fare clic su **Fine**.

## Gestione dei delegati

Visualizzare e gestire i delegati di un utente.

Un delegato è un utente a cui è consentito stampare processi di stampa di un altro utente. Ad esempio, un assistente amministrativo può stampare i processi inviati da un dirigente.

Questa funzione è disponibile solo quando la delega dei processi di stampa è abilitata nei criteri organizzativi. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni organizzative" a pagina 142](#).

### Note:

- I delegati possono visualizzare tutti i processi di stampa inviati da un altro utente, ma possono stampare solo processi di stampa di Cloud Print Management.
- I delegati non possono stampare processi di stampa Hybrid Print Management.
- Anche se i delegati sono configurati in Lexmark Cloud Services, i dispositivi che supportano il rilascio stampe da cloud non possono rilasciare processi delegati. I processi delegati possono essere rilasciati solo su dispositivi su cui sono installate le applicazioni Cloud Print Management.

**1** Nel portale Web Gestione stampa, fare clic su **Delegati**.

**2** Fare clic sull'intestazione **Delegati**.

**3** Cercare o selezionare un utente.

**4** Effettuare una delle seguenti operazioni:

### Aggiungere delegati

**a** Fare clic su **Aggiungi**.

**b** Selezionare un utente.

**c** Nella sezione **Abilita scadenza** per i delegati, effettuare una delle seguenti operazioni:

- **Non ha scadenza:** consente di non impostare una data di scadenza per i delegati.
- **Scade dopo:** consente di impostare il numero di giorni trascorsi i quali i delegati scadono.

**d** Fare clic su **Aggiungi delegato**.

### Rimuovere delegati

**a** Selezionare uno o più delegati.

**b** Fare clic su **Rimuovi > Rimuovi delegato**.

**Nota:** Per notificare ai delegati l'aggiunta, la rimozione e la scadenza, selezionare **Abilita notifica all'e-mail del delegato** nella pagina Impostazioni organizzazione. Per ulteriori informazioni sull'abilitazione della notifica all'e-mail del delegato, consultare ["Configurazione delle impostazioni organizzative" a pagina 142](#).

## Visualizzazione della cronologia dei processi di stampa

Nel portale Web Gestione stampa, fare clic su **Cronologia processi di stampa**.

La cronologia dei processi di stampa contiene le seguenti informazioni:

- **Stampe:** un lato di un foglio di carta che contiene il toner.
- **Rilasciato da:** mostra l'indirizzo IP della stampante da cui viene rilasciato il processo di stampa.
- **Nome processo**

- **Origine processo**
- **Modalità colore:** mostra se il processo di stampa è in bianco e nero o a colori.
- **Stampa su due lati:** mostra se il processo di stampa è eseguito su uno o entrambi i lati del foglio.
- **Rilasciato:** mostra quando il lavoro di stampa è stato rilasciato.
- **Rilasciato da:** mostra il delegato che ha rilasciato il processo di stampa. Questa colonna viene visualizzata solo quando un delegato ha rilasciato uno dei processi di stampa.

## Download del client di Lexmark Print Management

Il client di Lexmark Print Management è un pacchetto software implementato nei computer per garantire il rilascio sicuro dei processi di stampa.

È possibile scaricare il pacchetto del client di Lexmark Print Management configurato per uno dei seguenti ambienti:

- **Cloud Print Management:** i processi di stampa vengono memorizzati nella coda di stampa di Lexmark Cloud fino a quando non vengono rilasciati da una stampante in cui è installata l'applicazione Print Release.
- **Print Management ibrido:** i processi di stampa vengono memorizzati sulla workstation dell'utente fino a quando non vengono rilasciati da una stampante in cui è installata l'applicazione Print Release.

- 1** Nel portale Web Print Management, fare clic su **Client di stampa**.
- 2** Dal menu Seleziona client, selezionare un sistema operativo.
- 3** Per i sistemi operativi Chrome OS, iOS e Android, selezionare il collegamento visualizzato, quindi fare clic su **Esci dal sito**.

Per i sistemi operativi Windows e macOS e Ubuntu, effettuare una delle seguenti operazioni:

- **Per il tipo di pacchetto Cloud Print Management:**
  - a** Dal menu Seleziona tipo di pacchetto, selezionare **Cloud Print Management**.
  - b** Fare clic su **Scarica client**.
- **Per il tipo di pacchetto Print Management ibrido:**
  - a** Dal menu Seleziona tipo di pacchetto, selezionare **Print Management ibrido**.
  - b** Fare clic su **Scarica client**.
- **Per il tipo di pacchetto personalizzato:**
  - a** Dal menu Seleziona tipo di pacchetto, selezionare **Pacchetto personalizzato**.
  - b** Fare clic su **Crea pacchetto**.
  - c** Nella sezione Impostazioni di configurazione globali, specificare se:
    - Mostrare le notifiche sullo stato dell'invio stampa
    - Eliminare le cartelle client non utilizzate dopo un determinato numero di giorni
  - d** In ambiente Lexmark Cloud Print Management:
    - 1** Nella sezione Cloud Print Management, selezionare **Attiva Cloud Print Management**.
    - 2** Nella sezione Nome della coda di stampa, selezionare **Usa nome predefinito [Cloud Print Management]** o **Imposta nome personalizzato**.

**Note:**

- Per i nomi di stampa personalizzati, digitare il nome della coda di stampa nel campo Imposta nome personalizzato. Il nome della coda di stampa deve contenere almeno tre caratteri e non includere caratteri speciali.

- Utilizzando l'opzione Imposta nome personalizzato, è possibile assegnare un nome alla coda di stampa per gli utenti.
  - L'opzione Imposta nome personalizzato richiede l'uso delle versioni LPMC di Windows 2.3.942.0 o successiva o versione macOS 1.1.1396 o successiva.
- e** In ambiente Lexmark Print Management ibrido:
- 1** Nella sezione Print Management ibrido, selezionare **Attiva Print Management ibrido**.
  - 2** Nella sezione Nome della coda di stampa, selezionare **Usa nome predefinito [Print Management ibrido]** o **Imposta nome personalizzato**.
- Note:**
- Per i nomi di stampa personalizzati, digitare il nome della coda di stampa nel campo Imposta nome personalizzato. Il nome della coda di stampa deve contenere almeno tre caratteri e non includere caratteri speciali.
  - Utilizzando l'opzione Imposta nome personalizzato, è possibile assegnare un nome alla coda di stampa per gli utenti.
  - L'opzione Imposta nome personalizzato richiede l'uso delle versioni LPMC di Windows 2.3.942.0 o successiva o versione macOS 1.1.1396 o successiva.
- 3** Specificare le seguenti opzioni:
- Quando eliminare i processi stampati e non stampati
  - Se consentire agli utenti di modificare le impostazioni di stampa al momento del rilascio dei processi sulla stampante
- f** Nella sezione Tipo di driver di stampa, selezionare un driver di stampa da includere nel pacchetto.
- g** Nella sezione Imposta stampante predefinita, selezionare l'ambiente da utilizzare per impostazione predefinita.
- h** Fare clic su **Crea**.
- i** Scaricare il pacchetto.

## Installazione del Lexmark Print Management Client

### Per il sistema operativo Microsoft Windows

- 1** Sul computer, eseguire il pacchetto.
- 2** Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

**Note:**

- I file eseguibili vengono salvati nella cartella Programmi.
- Per i pacchetti personalizzati, il file di configurazione è incluso nel file compresso scaricato. Assicurarsi che il programma di installazione e il file di configurazione si trovino nella stessa cartella.
- I file di configurazione e di registro vengono salvati nella cartella **%allusersprofile%\LPMC** dopo l'installazione.
- Accertarsi di aver installato Microsoft .NET Framework 4.6.2 (versione completa) o una versione successiva.

Dopo l'installazione, è disponibile una stampante Lexmark Cloud Print Management o Lexmark Hybrid Print Management.

## Per il sistema operativo macOS

- 1 Sul computer, eseguire il pacchetto.
- 2 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

### Note:

- I file eseguibili, il file configurazione e i certificati SSL vengono salvati nella cartella **/Library/Lexmark/LPMC**.
- Il file di registro viene salvato in **/var/tmp** come **lpmc.log**.
- Per il pacchetto personalizzato, il file di configurazione è incluso nel file compresso scaricato. Assicurarsi che il programma di installazione e il file di configurazione si trovino nella stessa cartella.
- Se si dispone di un Mac con processore Apple, installare Rosetta 2 per assicurarsi che LPMC per Mac funzioni.

## Per il sistema operativo Ubuntu

- 1 Scaricare i file **lpmc-upd-install.sh** e **configuration.xml**.
- 2 Al prompt dei comandi, digitare **sudo sh lpmc-upd-install.sh**.

### Note:

- I file eseguibili vengono salvati nella cartella **/usr/share/Lexmark/LPMC**.
- Il file di configurazione viene salvato nella cartella **/etc/Lexmark/LPMC**.
- I certificati SSL vengono salvati in **/var/LPMC**.
- Il file di registro viene salvato in **/var/LPMC/lpmc.log**.

## Applicazione della configurazione del driver

Il programma di installazione LPMC supporta l'uso dei file LDC dall'Utility di configurazione del driver della stampante. Durante l'installazione, il sistema ricerca nomi file specifici come file LDC.

### Note:

- per applicare una configurazione del driver quando è installato LPMC, salvare il file LDC nella stessa cartella del programma di installazione LPMC.
- Per Ubuntu e macOS, il programma di installazione LPMC non supporta l'uso di file LDC.
- Per Ubuntu 20.04 o versione successiva, per rendere visibile l'icona **SysTray** di LPMC, installare **AppIndicator** e attivarlo in GNOME.

Utilizzare i seguenti nomi file:

- **LPMSaaSPrintQueueConfiguration.Idc** per la coda di stampa di Cloud Print Management
- **LPMServerlessPrintQueueConfiguration.Idc** per la coda di stampa di Hybrid Print Management

La configurazione LDC deve utilizzare il seguente valore per la coda di stampa:

```
<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>
```

È anche possibile utilizzare i seguenti valori generici per il profilo e il modello di stampante:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">  
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

## Identificazione della versione del client di Lexmark Print Management installato

I seguenti passaggi sono applicabili ai seguenti sistemi operativi e alle seguenti versioni di LPMC:

- macOS con LPMC versione 1.1.1468 o successiva
- Microsoft Windows con LPMC versione n. 2.3.1026.0 o successiva
- Ubuntu con LPMC versione 3.1.0 o successiva

- 1** Nella barra delle applicazioni o nella barra dei menu del computer, fare clic sull'icona del Lexmark Print Management Client.
- 2** Fare clic su **Informazioni sul client di Print Management** per identificare il numero di versione.

## Disconnessione dal client di Lexmark Print Management

La disconnessione da Cloud Print Management e Hybrid Print Management elimina tutti i processi di stampa ibridi memorizzati sul computer, rendendoli non più disponibili per il rilascio. I processi di stampa già inviati alla coda di stampa di Lexmark Cloud restano invece disponibili.

**Nota:** i seguenti passaggi si applicano ai sistemi operativi Microsoft Windows, macOS e Ubuntu:

- 1** Nella barra delle applicazioni o nella barra dei menu del computer, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di Lexmark Print Management Client.
- 2** Fare clic su **Disconnettiti da Print Management**.

**Note:**

- dopo la disconnessione, le credenziali di autenticazione vengono eliminate. Alla stampa successiva, viene richiesto di inserire le credenziali dell'utente.
- Quando si esegue la disconnessione, vengono eliminati anche i processi ibridi inviati

## Invio di processi di stampa a Lexmark Cloud Services

### Invio dei processi di stampa dal computer

- 1** Aprire un file o un'immagine.
- 2** Selezionare l'opzione di stampa, quindi scegliere la coda di rilascio stampe Servizi cloud Lexmark.
- 3** Fare clic su **Stampa**.
- 4** Se richiesto, inserire l'indirizzo e-mail e la password.

### Invio di processi di stampa tramite e-mail

Questa funzione è disponibile solo quando l'invio di e-mail è abilitato nei criteri organizzativi. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni organizzative" a pagina 142](#).

Dal client e-mail, inviare il messaggio e-mail o un allegato al seguente indirizzo:

- Per gli utenti del data center del Nord America , <nome utente specifico dell'organizzazione>@print.lexmark.com.
- Per gli utenti del data center europeo , <nome utente specifico dell'organizzazione>@print.lexmark.com.

## Invio di processi di stampa dai portali Web

- 1 Nel portale Web Print Management, fare clic su **Coda di stampa**.
- 2 Fare clic su **Carica file**, quindi trascinare uno o più file oppure selezionarli.
- 3 Fare clic su **Fine**.

## Download dell'estensione Lexmark Cloud Print Management per Chrome

Per poter inviare processi di stampa a Cloud Print Management utilizzando il sistema operativo Chrome OS, è necessario aggiungere l'estensione Lexmark Cloud Print Management per Chrome.

- 1 Nel portale Web Print Management, fare clic su **Client di stampa**.
- 2 Dal menu Seleziona client, selezionare **Chrome**.
- 3 Fare clic sul collegamento **Disponibile nel Chrome Web Store** visualizzato.
- 4 Fare clic su **Esci dal sito**.
- 5 Utilizzando il browser Chrome OS, dal Chrome Web Store aggiungere l'estensione Lexmark Cloud Print Management per Chrome.

## Invio di processi di stampa dal sistema operativo Chrome OS

**Nota:** per i computer Chromebook™ e gli altri computer che eseguono il sistema operativo Chrome OS, aggiungere l'estensione **Lexmark Cloud Print Management for Chrome** al browser Web. Per ulteriori informazioni, vedere "[Download dell'estensione Lexmark Cloud Print Management per Chrome](#)" a [pagina 159](#).

- 1 Nel browser Google Chrome, aprire un file, un'immagine o una pagina Web.
- 2 Selezionare un'opzione di stampa, quindi **Lexmark Cloud Print Management for Chrome**.
- 3 Se necessario, modificare le impostazioni di stampa. Per modificare altre impostazioni, fare clic su **Altre impostazioni** > **Impostazioni Avanzate** e configurare quanto segue:
  - **Stampa su due lati:** quando si stampa su entrambi i lati della carta, la carta viene capovolta sul lato corto o sul lato lungo. Per utilizzare l'impostazione predefinita della stampante, selezionare **Usa impostazione stampante**.
  - **Pagine per lato:** più pagine del documento vengono stampate su un lato della carta.
  - **Orientamento pagine per lato:** l'orientamento delle pagine quando si stampano più pagine per lato.
  - **Posizione cucitura:** la posizione di cucitura sulla pagina.
  - **Piegatura:** il modo in cui la carta viene piegata.
  - **Perforazione:** il numero di fori da praticare.
  - **Origine carta/Vassoio:** l'origine carta o il vassoio da utilizzare per il processo di stampa.

**Nota:** queste impostazioni possono variare a seconda del modello della stampante.

**4** Fare clic su **Applica**.

**5** Fare clic su **Stampa**.

**Nota:** nell'estensione LPMC Chrome, il file del documento non può essere visualizzato in anteprima e non può essere stampato con . Questa limitazione si applica in Microsoft 365.

## Stampa mobile

### Aggiunta di un server Lexmark Cloud Print Management tramite un dispositivo mobile per la versione 3.x

Questa funzione consente di inviare i processi di stampa a Lexmark Cloud Print Management utilizzando l'applicazione Lexmark Print versione 3.x. Per ulteriori informazioni su come inviare processi di stampa utilizzando l'applicazione Lexmark Print, consultare ["Invio di processi di stampa tramite un dispositivo mobile" a pagina 160](#).

- 1** Dal dispositivo mobile, avviare l'applicazione Lexmark Print.
- 2** Nella schermata iniziale dell'applicazione, toccare **Aggiungi periferica**.
- 3** Toccare **Lexmark Cloud Print Management**.
- 4** Dal menu Data Center, selezionare una delle seguenti opzioni:
  - **Rilevamento automatico:** consente di impostare automaticamente il data center in base alla propria posizione.
  - **Americhe:** consente di utilizzare il data center del Nord America in base al contratto Lexmark Cloud Services.
  - **Europa:** consente di utilizzare il data center europeo in base al contratto Lexmark Cloud Services.

### Invio di processi di stampa tramite un dispositivo mobile

Per ulteriori informazioni sull'applicazione Lexmark Print, consultare la *Guida per l'utente di Lexmark Print* per il proprio dispositivo mobile.

#### Per i dispositivi che utilizzano la piattaforma Android

- 1** Avviare l'applicazione Lexmark Print.
- 2** Nella sezione Stampa da della schermata iniziale dell'applicazione, toccare un'origine, quindi seguire le istruzioni sullo schermo.

**Nota:** se richiesto, consentire all'applicazione di accedere alla fotocamera e alla memoria.
- 3** Selezionare la coda Servizi cloud Lexmark.

**Nota:** se richiesto, accedere al server.
- 4** Se necessario, modificare le impostazioni di stampa.
- 5** Toccare .

## Per i dispositivi che utilizzano il sistema operativo Apple iOS

- 1 Avviare l'applicazione Lexmark Print.
- 2 Nella sezione STAMPA DA della schermata iniziale dell'applicazione, toccare un'origine, quindi seguire le istruzioni sullo schermo.  
**Nota:** se richiesto, consentire all'applicazione di accedere alla fotocamera e alle foto.
- 3 Selezionare la coda Servizi cloud Lexmark.  
**Nota:** se richiesto, accedere al server.
- 4 Se necessario, modificare le impostazioni di stampa.
- 5 Toccare **Stampa**.

## Condivisione dei documenti sul server della coda di stampa mediante il dispositivo mobile

Per ulteriori informazioni sull'applicazione Lexmark Print, consultare la *Guida per l'utente di Lexmark Print* per il proprio dispositivo mobile.

## Per i dispositivi che utilizzano la piattaforma Android

- 1 Sul dispositivo mobile, selezionare un documento dal file manager.  
**Note:**
  - Accertarsi che il dispositivo mobile supporti il tipo di file del documento.
  - Accertarsi che la stampante supporti il tipo di file. Per un elenco di tipi di file supportati, vedere la *Guida per l'utente* della stampante.
- 2 Condividere il documento con Lexmark Print.
- 3 Selezionare una coda di Lexmark Cloud Services e, se necessario, modificare le impostazioni di stampa.
- 4 Toccare .

## Per i dispositivi che utilizzano il sistema operativo Apple iOS

- 1 Sul dispositivo mobile, selezionare un documento dal file manager.  
**Note:**
  - Accertarsi che il dispositivo mobile supporti il tipo di file del documento.
  - Accertarsi che la stampante supporti il tipo di file. Per un elenco di tipi di file supportati, vedere la *Guida per l'utente* della stampante.
- 2 Toccare  > **Stampa Lexmark**.
- 3 Selezionare una coda di Lexmark Cloud Services e, se necessario, modificare le impostazioni di stampa.
- 4 Toccare **Stampa**.

## Stampa di documenti dal dispositivo mobile

Per ulteriori informazioni sull'applicazione Lexmark Print, consultare la *Guida per l'utente di Lexmark Print* per il proprio dispositivo mobile.

### Per i dispositivi che utilizzano la piattaforma Android

- 1 Avviare l'applicazione Lexmark Print.
- 2 Nella sezione Rilascio stampe, selezionare il server.  
**Nota:** se viene richiesto di effettuare l'accesso al server, digitare le credenziali, quindi toccare **ACCESSO**.
- 3 Selezionare l'utente con i processi da stampare.
- 4 Selezionare uno o più processi.

**Nota:** Per selezionare tutti i processi, toccare .

- 5 Toccare .
- 6 Selezionare una coda di Lexmark Cloud Services e, se necessario, modificare le impostazioni di stampa.
- 7 Toccare .

#### Note:

- È possibile aggiungere una stampante all'elenco.
- Per eliminare i processi selezionati dopo la stampa, selezionare **Elimina questo documento dopo la stampa**.

### Per i dispositivi che utilizzano il sistema operativo Apple iOS

- 1 Avviare l'applicazione Lexmark Print.
- 2 Nella sezione Rilascio stampe, selezionare il server.  
**Nota:** se viene richiesto di effettuare l'accesso al server, digitare le credenziali, quindi toccare **OK**.
- 3 Selezionare l'utente con i processi da stampare.
- 4 Selezionare uno o più processi.
- 5 Toccare .
- 6 Selezionare una coda di Lexmark Cloud Services e, se necessario, modificare le impostazioni di stampa.
- 7 Toccare **Stampa**.

#### Note:

- È possibile aggiungere una stampante all'elenco.
- Per selezionare tutti i processi, toccare .
- Per eliminare i processi selezionati dopo la stampa, selezionare **Elimina dalla coda dopo la stampa**.

## Scelta di un'applicazione per il rilascio dei processi di stampa

- **Print Release automatico:** consente di rilasciare automaticamente i processi di stampa dopo aver effettuato l'accesso alla stampante. Per utilizzare questa funzione, assicurarsi di attivare Print Release automatico in Impostazioni organizzative. Per ulteriori informazioni sull'abilitazione di Print Release automatico, vedere ["Configurazione delle impostazioni organizzative" a pagina 142](#).
- **Cloud Print Release:** consente di rilasciare i processi di stampa da stampanti con schermo a sfioramento da 2,8 pollici. Per ulteriori informazioni sulla configurazione di Cloud Print Release, vedere ["Configurazione del rilascio stampe da cloud" a pagina 166](#).
- **Applicazione eSF Print Release:** consente di rilasciare i processi di stampa da stampanti con schermo a sfioramento da 4,3 pollici o più grandi.
- **Stampa guest:** consente agli utenti guest di stampare i documenti senza bisogno che l'amministratore crei un account nell'organizzazione. Per ulteriori informazioni su Stampa guest, vedere ["Configurare la funzione Stampa guest" a pagina 164](#).

## Rilascio dei processi di stampa tramite l'applicazione eSF sulla stampante

Utilizzare l'applicazione eSF Print Release per rilasciare i processi di stampa dalla stampante. Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida dell'amministratore di Print Release*.

**Nota:** a seconda della configurazione, potrebbe essere necessario eseguire la registrazione al primo utilizzo. Seguire le istruzioni visualizzate sul display della stampante.

- 1 Nella schermata iniziale della stampante, toccare l'icona dell'applicazione Print Release.
- 2 Selezionare uno o più processi di stampa.

**Nota:** per stampare i processi delegati all'utente, toccare . Se necessario, selezionare un nome utente, quindi selezionare i processi di stampa.

- 3 Se necessario, modificare le impostazioni di stampa. Selezionare un processo, toccare  accanto al pulsante Stampa, toccare **Modifica impostazioni di stampa**, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:

**Nota:** a seconda del metodo di invio, delle impostazioni del driver di stampa e del programma di elaborazione dei documenti, alcune opzioni relative al layout, alla carta e alla fascicolazione potrebbero non essere disponibili.

- Toccare **Impostazioni**, quindi regolare una o più delle seguenti impostazioni:

- **Numero di copie**
- **Colore**

**Nota:** per alcuni formati di file non è possibile modificare sulla stampante i processi di stampa in bianco e nero in processi di stampa a colori.

- **Lati:** specificare se i processi di stampa debbono essere stampati su un solo lato o su entrambi i lati della carta.

- Toccare **Opzioni di fascicolazione**, quindi regolare una delle seguenti opzioni:
  - **Cucitura**: specificare se eseguire la cucitura dei processi stampati.
  - **Perforazione**: specificare se eseguire perforazioni sui processi stampati.

#### 4 Toccare **Stampa**.

**Nota:** per le stampanti con schermo a sfioramento da 4,3" o più grandi, utilizzare l'applicazione eSF Print Release per rilasciare i processi di stampa. Per le stampanti con schermo a sfioramento da 2,8", utilizzare l'applicazione Cloud Print Release per rilasciare i processi di stampa. Per ulteriori informazioni su Cloud Print Release, vedere ["Configurazione del rilascio stampe da cloud" a pagina 166](#).

## Stampa dei processi tramite rilascio stampe automatico

Il rilascio automatico della stampa è un'impostazione organizzativa che consente agli utenti di rilasciare automaticamente i propri processi di stampa dopo l'accesso. Questa impostazione impedisce agli utenti di interagire direttamente con la stampante quando rilasciano i processi di stampa. Se abilitata, tutti i processi di stampa nella coda dell'utente vengono rilasciati. Dopo l'autenticazione, viene visualizzato un messaggio che consente di annullare la funzione di rilascio stampe automatico. Per rilasciare uno o più processi di stampa specifici, vedere ["Rilascio dei processi di stampa tramite l'applicazione eSF sulla stampante" a pagina 163](#).

#### Note:

- Assicurarsi che il rilascio stampe automatico sia abilitato. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni organizzative" a pagina 142](#).
- Vengono rilasciati solo i processi di stampa dell'utente autenticato.
- Questa impostazione si applica solo in Print Release.

1 Effettuare l'accesso alla stampante.

2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Toccare **Annulla** per interrompere il rilascio stampe automatico.
- Attendere che la stampante rilasci tutti i processi di stampa in attesa.

## Configurare la funzione Stampa guest

Stampa guest è una funzione che consente agli utenti guest di stampare documenti senza bisogno che l'amministratore crei un account nell'organizzazione.

L'utente guest compone un'e-mail da un client e-mail, allega i documenti da stampare e la invia a un indirizzo e-mail predefinito. Un amministratore o un rappresentante dell'organizzazione fornisce l'indirizzo e-mail a cui il guest può inviare i documenti. Dopo l'invio dell'e-mail all'indirizzo specificato, il guest riceve un'e-mail di conferma con un PIN. Utilizzando il PIN, il guest può passare alla stampante specificata dal rappresentante organizzativo e stampare.

#### Note:

- Per poter inviare il documento, il guest deve disporre di un client e-mail.
- Nel provider di identità viene automaticamente creato un identificatore univoco per la stampa guest. Questo identificatore univoco può essere utilizzato per generare report relativi all'attività di stampa guest.

- I formati di file supportati sono CSV, DOC, DOCX, GIF, HTML, JPG, ODP, ODS, ODT, PDF, PPT, PPTX, RTF, TIFF, TXT, XLS e XLSX. Se un utente allega un formato file non supportato, riceve un'e-mail che riporta i formati supportati.
- Lexmark conserva solo le informazioni relative al processo di stampa, ma non quelle relative alle e-mail.
- Ogni allegato e-mail viene trattato come un processo di stampa separato.

## Attivazione della stampa guest

- 1 Nel portale Web Print Management, fare clic su **Amministrazione** > **Impostazioni organizzative**.

**Nota:** L'invio e-mail deve essere abilitato prima di abilitare l'invio della stampa guest. Per ulteriori informazioni sull'abilitazione dell'invio e-mail, vedere ["Configurazione delle impostazioni organizzative" a pagina 142](#).

- 2 Nella sezione Impostazioni generali, selezionare **Consenti ai guest di utilizzare l'invio e-mail**.

**Note:**

- Selezionare **Limita il numero di pagine consentite per processo** per impostare il numero massimo di pagine da stampare per processo. I processi superiori a un numero specificato di pagine non vengono elaborati.
- Affinché l'invio della stampa guest funzioni deve essere abilitata l'autenticazione tramite PIN. Se l'autenticazione tramite PIN non è abilitata, viene richiesto di abilitarla. Per ulteriori informazioni sulla configurazione dell'autenticazione tramite PIN, consultare ["Configurazione dell'accesso alle stampanti" a pagina 75](#).
- È possibile assegnare i guest a un centro di costi o a un reparto specifico per l'applicazione di quote e la creazione di report. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni organizzative" a pagina 142](#).

- 3 Fare clic su **Salva modifiche**.

**Note:**

- Un Amministratore dell'organizzazione può configurare le impostazioni relative alla conservazione processo di stampa, alla lunghezza e alla scadenza del PIN. Le impostazioni organizzative si applicano al PIN ricevuto dall'utente guest.
- La validità del processo di stampa guest dipende dal valore impostato in Conservazione processo di stampa o "Il PIN scade dopo", a seconda di quale valore è minore. Ad esempio, se il campo Conservazione processo di stampa è impostato su 6 ore e "Il PIN scade dopo" è impostato su 7 ore, i processi vengono eliminati dopo 6 ore.

## Rilascio di processi di stampa guest

Dopo aver ricevuto il PIN tramite e-mail, il guest può passare alla stampante specificata dal rappresentante ed effettuare le seguenti operazioni:

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Accesso con PIN**.
- 2 Immettere il PIN ricevuto nell'e-mail, quindi toccare **OK**.
- 3 Toccare **Print Release**.
- 4 Selezionare il processo di stampa, quindi toccare **Stampa**.

**Note:**

- Vengono mostrati tutti i processi di stampa inviati.

- Ogni allegato è rappresentato come singolo processo di stampa.
- Per stampare il corpo dell'e-mail, selezionare **Abilita invio corpo e-mail**. Se questa opzione è abilitata, il corpo dell'e-mail viene considerato come un singolo processo di stampa.
- Il numero di pagine consentito per ogni processo di stampa dipende dalle impostazioni organizzative. Se uno dei processi di stampa supera il numero di pagine specificato, il processo non viene elaborato. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni organizzative" a pagina 142](#).

## Configurazione del rilascio stampe da cloud

È possibile configurare una stampante per il rilascio stampe da cloud distribuendo la configurazione o importando le impostazioni tramite EWS sulla stampante. Per configurare il rilascio stampe da cloud, gli utenti possono anche modificare manualmente le impostazioni.

Rilascio stampe da cloud è disponibile solo nelle stampanti con schermo da 2,8". Per ulteriori informazioni sulle stampanti che supportano Rilascio stampe da cloud, consultare ["Modelli di stampante supportati" a pagina 25](#).

### Note:

- Rilascio stampe da cloud è disponibile nelle stampanti con versione firmware 075.287 o successiva. Per ulteriori informazioni, vedere ["Visualizzazione della versione del firmware della stampante" a pagina 38](#).
- Gli utenti possono utilizzare Rilascio stampe da cloud utilizzando un PIN oppure semplicemente un codice di accesso sicuro. Per ulteriore informazioni sul codice di accesso sicuro, vedere ["Ottenere il codice di accesso sicuro" a pagina 76](#).
- Rilascio stampe da cloud rilascia tutti i processi di stampa in una coda di stampa. La selezione di un singolo processo di stampa in rilascio stampe da cloud non è supportata.
- Rilascio stampe da cloud non supporta i processi di stampa ibridi né i processi delegati.

## Configurazione del rilascio stampe da cloud tramite un bundle impostazioni

Gli amministratori possono configurare l'indirizzo del server, l'ID client e il codice segreto del client utilizzando un bundle impostazioni.

- 1 In Embedded Web Server, fare clic su **Esporta config. > Tutte le impostazioni**.

**Nota:** Il bundle impostazioni viene scaricato in formato ZIP.

- 2 Estrarre i file dalla cartella ZIP.

- 3 Aprire il file **bundle.xml** in un editor di testo.

- 4 Modificare la sezione **<deviceSettings>** del bundle impostazioni in:

```
<deviceSettings>
<setting name="cloud.services.address">api.<env>.iss.lexmark.com</setting>
<setting name="cloud.services.client.id">CLIENT_ID_FROM_APP</setting>
<setting name="cloud.services.client.secret">CLIENT_SECRET_FROM_APP</setting>
</deviceSettings>
```

### Note:

- A seconda della posizione del data center, il parametro **<env>** può essere impostato ai valori **us** o **eu**. Per determinare il valore di **<env>**, fare riferimento all'indirizzo nel campo indirizzo del browser.

- Per ulteriori informazioni su come ottenere l'ID client per **CLIENT\_ID\_FROM\_APP** e il codice segreto del client per **CLIENT\_SECRET\_FROM\_APP**, consultare ["Ottenere l'ID client e il segreto client" a pagina 150](#).

**Nota:**

- 5 Dal pacchetto impostazioni è anche possibile modificare il file **security\_settings.xml** per aggiungere Rilascio stampe dal cloud nella sezione delle autorizzazioni pubbliche. Per modificare il file **security\_settings.xml**, aprirlo con un editor di testo.
- 6 Aggiungere la riga `<name>cloud print release</name>` alla sezione `<public_permissions>`.

**Sample Code for <public\_permissions> section**

```
<public_permissions>
```

```
<name> cancel_jobs</name>  
<name>change_languages</name>  
<name>cloud connector management</name>  
<name>cloud print release</name>  
<name>cloud services enrollment</name>  
<name>cloud services menu</name>
```

- 7 Salvare il file.

- 8 Inviare il file XML in una cartella ZIP.

**Nota:** È possibile aggiungere questo bundle impostazioni alla libreria delle risorse. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiunta di file alla libreria delle risorse" a pagina 127](#).

- 9 Distribuire il bundle impostazioni dal portale Lexmark Fleet Management oppure importare le impostazioni nella stampante utilizzando Embedded Web Server. Per ulteriori informazioni, vedere ["Distribuzione dei file alle stampanti" a pagina 118](#).

**Configurazione della funzione di rilascio stampe da cloud mediante Embedded Web Server**

- 1 Prima di iniziare, fare clic **Sicurezza** in Embedded Web Server.

- 2 Nella sezione Pubblico fare clic su **Gestisci autorizzazioni**.

- 3 Espandere la sezione **Gestione periferiche** e selezionare **Rilascio stampe da cloud**.

**Nota:** L'opzione Rilascio stampe da cloud è disponibile solo con il firmware appropriato installato.

- 4 Da Embedded Web Server, fare clic su **Impostazioni > Servizi cloud > Rilascio stampe da cloud**.

- 5 Nel campo Indirizzo server digitare l'indirizzo del server cloud.

**Nota:** L'indirizzo del server è **https://api.<env>.iss.lexmark.com**, dove **<env>** può assumere i valori **us** o **eu**. Per determinare il valore di **<env>**, fare riferimento all'indirizzo nel campo indirizzo del browser.

- 6 Digitare l'ID client e il segreto client.

**Nota:** L'ID client e il segreto client sono specifici dell'organizzazione. Per ulteriori informazioni, vedere ["Ottenere l'ID client e il segreto client" a pagina 150](#).

- 7 Fare clic su **Salva**.

## Rilascio di processi di stampa tramite il rilascio stampe da cloud

- 1 Inviare i processi di stampa alla coda di stampa Lexmark Cloud. Per ulteriori informazioni sulle code di stampa, consultare ["Gestione delle code di stampa" a pagina 151](#).
- 2 Dalla stampante che dispone della funzione Rilascio stampe da cloud, nella schermata iniziale della stampante, toccare **Rilascio stampe da cloud**.
- 3 A seconda della configurazione di accesso stampante dell'organizzazione, accedere alla stampante utilizzando uno dei metodi di autenticazione:
  - Solo PIN
  - Codice di accesso sicuro

**Nota:** L'accesso alla funzione Rilascio stampe da cloud si basa sulla configurazione di accesso stampante impostata in Gestione account dall'amministratore dell'organizzazione. Per ulteriori informazioni sulla configurazione dell'accesso alla stampante, consultare ["Gestione degli accessi alla stampante" a pagina 75](#).

- 4 Immettere il PIN o il codice di accesso sicuro, quindi fare clic su **OK**.
- 5 Attendere che la stampante rilasci tutti i processi di stampa in attesa.

**Nota:** I processi stampati correttamente vengono eliminati dalla coda di stampa. I processi annullati o non stampati correttamente non vengono eliminati dalla coda di stampa.

## Stampa di processi da stampanti di terze parti utilizzando Cloud Print Management

Per le stampanti di terze parti e le stampanti Lexmark non abilitate per le soluzioni Lexmark, i clienti possono utilizzare la funzione Stampa da terze parti per rilasciare i processi di stampa utilizzando Cloud Print Management.

Per abilitare la stampa da stampanti di terze parti tramite Cloud Print Management, Lexmark fornisce un pacchetto che include il lettore di badge ELATEC e il dispositivo ELATEC TCP3. I dispositivi TCP3 vengono collegati alla parete e alla stampante tramite un cavo Ethernet. Il dispositivo deve essere collegato anche al lettore di badge tramite USB.

Gli endpoint API in Lexmark Cloud Print Management vengono utilizzati dal dispositivo ELATEC per la connessione protetta. Il firmware di base sul dispositivo TCP3 include le chiamate API specifiche e i flussi di lavoro di autorizzazione aperta per la connessione a Cloud Print Management. Il firmware sul dispositivo TCP3 deve essere versione 3.0.3.1 o successiva.

### Note:

- I processi ibridi non sono supportati.
- Non sono previsti limiti di dimensione dei file poiché i processi non vengono memorizzati nel dispositivo TCP3.
- È possibile configurare il numero massimo di processi consentiti contemporaneamente. Ad esempio, se il numero massimo di processi configurato è 10, vengono stampati i primi 10 processi inviati. Se nella coda sono presenti più di 10 processi, passare nuovamente il badge per rilasciare i processi di stampa rimanenti.
- L'invio dei processi tramite il portale Lexmark Cloud Print Management con il driver di stampa universale Lexmark non modifica l'output di stampa. Tuttavia, l'invio dei processi con il driver di stampa universale

Lexmark a una periferica non Lexmark potrebbe non produrre l'output di stampa previsto. La stampante di terze parti potrebbe interpretare i comandi del processo di stampa in modo errato indipendentemente dal sistema Cloud Print Management. Si consiglia di utilizzare il driver di emulazione PostScript nel caso in cui per il rilascio sia necessario utilizzare periferiche di terze parti unitamente a periferiche abilitate per le soluzioni Lexmark.

- Il dispositivo TCP3 non esegue report sui metadati al momento del rilascio. I dati rilevanti, come la stampa monocromatica o a colori, vengono acquisiti al momento dell'invio.
- ELATEC fornisce a Lexmark Cloud Services informazioni sulla stampante come Indirizzo IP e Numero di serie della stampante di terze parti. Tuttavia, per Indirizzo MAC, fornisce l'indirizzo MAC del dispositivo ELATEC TCP3. Inoltre, ci sono alcune informazioni che il dispositivo ELATEC TCP3 non è in grado di recuperare dalla stampante di terze parti. Queste informazioni vengono contrassegnate come sconosciute in Lexmark Cloud Services.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione del dispositivo ELATEC TCP3, vedere la [Guida alla configurazione di TCP3](#).

## Utilizzo di Mobile Enhanced Solutions

### Informazioni su Mobile Enhanced Solutions per Print Management

Mobile Enhanced Solutions è una soluzione basata sul cloud offerta da Lexmark Cloud Services. Consente di connettersi alle stampanti ed eseguire attività basate sul cloud con un cellulare o un tablet. Per utilizzare Mobile Enhanced Solutions, le stampanti devono essere gestite con Cloud Fleet Management utilizzando l'Agente nativo. Questa azione consente a Lexmark Cloud Services di comunicare con la stampante utilizzando i comandi IoT. Inoltre, il firmware della stampante deve supportare Mobile Enhanced Solutions e tale servizio deve essere abilitato attraverso le opzioni di amministratore della stampante.

**Nota:** Mobile Enhanced Solutions è disponibile solo sulle stampanti con schermo touch da 2,8". Per ulteriori informazioni su Mobile Enhanced Solutions, consultare ["Mobile Enhanced Solutions" a pagina 203](#).

## Utilizzo di Direct Print

La funzione Direct Print consente agli utenti di Lexmark Cloud Services di monitorare i processi inviati direttamente alle stampanti Lexmark. Utilizzando Direct Print, questi processi non passano attraverso una coda globale e non sono distribuiti tramite l'applicazione Rilascio stampe. Quando Lexmark Print Management Client (LPMC) è installato su una workstation, gli utenti devono inserire le credenziali per inviare un processo di stampa, in modo analogo a quanto accade con gli invii in cloud e ibridi tramite LPMC. LPMC invia i dati a livello di utente al portale Lexmark Cloud Services. Questi dati consentono a Lexmark Cloud Services di Lexmark di monitorare le attività di stampa per gli utenti di tale servizio. Il processo di stampa non esce mai dalla rete del cliente e non viene mai conservato per essere rilasciato successivamente, ma viene inviato alla stampante designata e qui stampato.

Il pacchetto di installazione include un file XML di configurazione contenente le informazioni del profilo della stampante per garantire l'invio dei processi alle stampanti specificate. Quando sulla workstation è installata questa impostazione aggiuntiva insieme al software LPMC, le stampanti dirette sono state assegnate nel cloud e il pacchetto di configurazione Direct Print è distribuito sulla workstation dell'utente, gli utenti possono selezionare la stampante a cui inviare direttamente il processo. Questa funzione può essere utilizzata anche con gli invii nel cloud e ibridi, consentendo una maggiore flessibilità nella disponibilità di endpoint di stampa e flussi di lavoro per gli utenti finali.

**Nota:** Direct Print è supportata solo sui sistemi operativi Windows.

Prima di iniziare, accertarsi delle seguenti condizioni:

- La registrazione a Cloud Print Management è abilitata per l'organizzazione.
- Direct Print è abilitata per l'organizzazione. Per ulteriori informazioni sull'abilitazione di Direct Print, consultare ["Configurazione delle impostazioni organizzative" a pagina 142](#).
- La registrazione a Cloud Fleet Management è abilitata per la stampante.
- È disponibile la versione per Windows di LPMC 2.3.1145.0 con la configurazione corretta.
- Uso periferica versione 2.4.32 è installato.
- La stampante è registrata su Cloud Fleet Management ed è collegata a una rete.
  - Per le stampanti abilitate a Lexmark eSF, assicurarsi che il bundle dell'applicazione Cloud Print Management sia installato sul dispositivo.
  - Per una stampante Lexmark eSF o una stampante non eSF, assicurarsi che il driver di stampa universale Lexmark sia installato con LPMC.
- La workstation gode di visibilità di rete (porta 9100) verso la stampante.
- La workstation deve essere collegata a Internet.
- I ruoli per Direct Print sono definiti. I ruoli per Direct Print sono i seguenti:

### **Amministratore di Direct Print**

- Consente di accedere agli utenti di Direct Print
- Creazione di configurazioni utilizzando i tag di Cloud Fleet Management
- Download delle configurazioni dalla pagina Print Clients

### **Utente di Direct Print**

- Scaricare la configurazione personale di Direct Print dalla pagina Print Clients
- Invia i processi di stampa tramite invio Direct Print

**Nota:** Quando la funzione Direct Print è abilitata dall'amministratore diventano disponibili le impostazioni di configurazione.

## **Creazione di un'assegnazione per la funzione Direct Print**

Per configurare la funzione Direct Print, è necessario disporre di un ruolo di amministratore in Cloud Print Management e Cloud Fleet Management. Per configurare Direct Print, è necessario creare le assegnazioni. Le assegnazioni possono fungere da collegamento tra un centro di costo, un reparto o un utente e un insieme di stampanti. La creazione di un'assegnazione consente a un reparto o a un centro di costo o a un utente di utilizzare la funzione Direct Print su un particolare insieme di stampanti.

### **Note:**

- Dal portale di Fleet Management, si consiglia di aggiornare il campo Nome stampante (opzionale) nella pagina dei dettagli della stampante. Non è obbligatorio aggiornare questo campo. Se l'amministratore desidera controllare in che modo il nome della coda di stampa verrà visualizzato all'utente finale, deve inserire un valore nel campo Nome stampante (opzionale). Se non viene inserito alcun valore, Lexmark Cloud Services utilizza come nome della coda di stampa l'indirizzo IP della stampante.
- Alle stampanti da utilizzare in un'assegnazione deve essere associata un'etichetta. Un'etichetta che è un costrutto in Cloud Fleet Management è gestita all'interno di Cloud Fleet Management e può essere assegnata a più stampanti. Inoltre, a una singola stampante possono essere assegnate più etichette. Per ulteriori informazioni sulla creazione di etichette, consultare ["Creazione di etichette" a pagina 116](#).

- Verificare che l'opzione **Abilita Direct Print** sia selezionata nella pagina Impostazioni organizzazione. Per ulteriori informazioni sull'abilitazione di Direct Print, consultare ["Configurazione delle impostazioni organizzative" a pagina 142](#).

**1** Nel Portale Web Gestione stampa, fare clic su **Amministrazione > Assegnazioni Direct Print**.

**2** A seconda delle impostazioni dell'organizzazione, selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Centri di costo**
- **Reparti**
- **Personale**

**Note:**

- Quando gli amministratori creano un'assegnazione per un reparto, gli utenti di tale reparto possono accedere alla funzione Direct Print.
- Quando gli amministratori creano un'assegnazione personale per specifici utenti, gli stessi utenti possono accedere alla pagina Client di stampa per scaricare il pacchetto Direct Print per la specifica assegnazione. Ciò consente agli utenti finali di recuperare i propri bundle di installazione delle assegnazioni Direct Print dopo che l'amministratore li ha creati per specifici utenti, utilizzando l'assegnazione personale.

**3** Fare clic su **Crea assegnazione**.

**Note:**

- Se sono presenti assegnazioni esistenti, è possibile modificare, eliminare o filtrare le assegnazioni in base alle etichette.
- Per modificare un'assegnazione esistente, fare clic sul nome dell'assegnazione.
- Per eliminare un'assegnazione esistente, selezionarla e quindi fare clic su **Elimina assegnazione**.
- Per filtrare le assegnazione in base alle etichette, selezionare le etichette dal menu Etichette stampante.

**4** Nella finestra Crea assegnazione Direct Print, configurare quanto segue:

**Per la modalità Centro di costo**

- **Nome assegnazione:** inserire un nome univoco per l'assegnazione.
- **Nome centro di costo:** digitare il nome del centro di costo in Gestione account.
- **Etichette che identificano le stampanti che questo centro di costo può utilizzare in modalità Direct Print:** inserire le etichette stampante da utilizzare per Direct Print, quindi fare clic su **Aggiungi**.

**Per la modalità Personale**

- **Nome assegnazione:** inserire un nome univoco per l'assegnazione.
- **Indirizzi e-mail degli utenti registrati da includere in questa assegnazione:** inserire l'indirizzo e-mail dell'utente.

**Nota:** Nel campo "Indirizzi e-mail degli utenti registrati da includere in questa assegnazione" è possibile aggiungere solo gli indirizzi degli utenti che hanno accesso a Direct Print.

- **Etichette che identificano le stampanti che questi utenti possono utilizzare in modalità Direct Print:** inserire le etichette stampante da utilizzare per Direct Print, quindi fare clic su **Aggiungi**.

### Per la modalità Reparto

- **Nome assegnazione:** inserire un nome univoco per l'assegnazione.
- **Nome reparto:** inserire il nome del reparto in Gestione account.
- **Etichette che identificano le stampanti che questo reparto può utilizzare in modalità Direct Print:** inserire le etichette stampante da utilizzare per Direct Print, quindi fare clic su **Aggiungi**.

#### Note:

- È possibile aggiungere più etichette a ciascuna stampante.
- È possibile visualizzare il numero totale di stampanti univoche contrassegnate da un'etichetta.
- Se il numero totale di stampanti univoche collegate alle etichette supera il numero di 10, non è possibile scaricare il pacchetto Direct Print.

5 Fare clic su **Crea assegnazione**.

### Scaricamento del pacchetto Direct Print

- 1 Nel portale Web Print Management, fare clic su **Client di stampa**.
- 2 Dal menu Seleziona client, selezionare **Windows®**.
- 3 Dal menu Seleziona tipo di pacchetto, selezionare **Direct Print**.
- 4 A seconda delle impostazioni dell'organizzazione, selezionare una delle seguenti opzioni:
  - **Centri di costo**
  - **Reparti**
  - **Personale**

5 Selezionare le assegnazioni che desideri scaricare.

**Nota:** È possibile selezionare una o più assegnazioni.

6 Fare clic su **Scarica client**.

7 Fare clic su **Scarica**.

**Nota:** Il pacchetto viene scaricato in formato ZIP.

### Sample configuration file:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<DirectPrintConfiguration>
  <AllPrintSettingDetails>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    <APIVersion>3.0</APIVersion>
    <PrintSettingDetails>
      <LoopbackPort>9151</LoopbackPort>
      <LoopbackPortName>DirectPrintPort9151</LoopbackPortName>
      <PrintQueueName>MOJA</PrintQueueName>
      <DestIPAddress>10.194.8.166</DestIPAddress>
      <TrueUpData>>false</TrueUpData>
    </PrintSettingDetails>
    <PrintSettingDetails>
      <LoopbackPort>9152</LoopbackPort>
      <LoopbackPortName>DirectPrintPort9152</LoopbackPortName>
      <PrintQueueName>
DirectPrintQueue-10.194.17.212</PrintQueueName>
      <DestIPAddress>10.194.17.212</DestIPAddress>
      <TrueUpData>>true</TrueUpData>
    </PrintSettingDetails>
  </AllPrintSettingDetails>
```

```
<LPMServerSettings>
  <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
  <ServerPort>443</ServerPort>
</LPMServerSettings>
<IDPServerSettings>
  <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
  <ServerPort>443</ServerPort>
</IDPServerSettings>
<APIVersion>3.0</APIVersion>

<ESFDirectPrintListenerPort>9443</ESFDirectPrintListenerPort>
  <DriverName>Lexmark Universal v2 XL</DriverName>
</DirectPrintConfiguration>
```

**Nota:** Per ulteriori informazioni sulla configurazione, consultare la *Guida alla configurazione del Lexmark Print Management Client*.

Quando si utilizza l'invio tramite Direct Print, se nella stampante non è installata la versione corretta dell'applicazione eSF Uso periferica, i dati di analisi non sono presentati nello stesso modo degli altri dati di stampa relativi all'utente. In questo caso, i dati differiscono come segue:

- I dettagli del processo di stampa dell'utente sono visualizzati nel report Dettagli attività stampante.
- La colonna Indirizzo IP mostra **<x.y.z.y> (Direct)**, dove **<x.y.z.y>** è l'indirizzo IP della stampante.
- I numeri di pagina e altri metadati associati al processo di stampa sono relativi all'invio da parte dell'utente e potrebbero non rappresentare l'output di stampa effettivo. Ad esempio, un utente potrebbe inviare a una stampante monocromatica senza la versione corretta dell'applicazione eSF un processo per una stampa a colori di quattro pagine. In questo caso, i dettagli del processo indicano la stampa di quattro pagine a colori.

## Installazione del pacchetto Direct Print

È necessario installare il pacchetto sulla workstation personale.

- 1** Estrarre la cartella compressa.

**Nota:** Scaricando il pacchetto Direct Print per un'assegnazione, la cartella contiene un file eseguibile e un file di configurazione XML. Scaricando il pacchetto Direct Print per assegnazioni multiple, la cartella contiene un file eseguibile e diverse cartelle. Ciascuna delle diverse cartelle contiene un file **DirectPrintConfiguration.xml**. Vengono scaricate simultaneamente tante cartelle quante sono le assegnazioni. Il file eseguibile deve essere scaricato unitamente al file XML di configurazione.

- 2** Dal pacchetto di installazione, eseguire il file di installazione di Windows **lpmc**.
- 3** Accettare il contratto di licenza dell'utente finale.
- 4** Fare clic su **Installa**.
- 5** Fare clic su **Fine**.

# Gestione acquisizioni

## Panoramica

Utilizzare il portale Web Cloud Scan Management per effettuare le seguenti operazioni:

- Configurare le impostazioni di Gestione acquisizioni.
- Creazione di destinazioni di acquisizione con i fornitori di servizi cloud Microsoft OneDrive, SharePoint, Google Drive e Box.
- Personalizzare le impostazioni di acquisizione per ciascuna destinazione di acquisizione.

Il portale Web Gestione acquisizioni funziona anche con l'applicazione Cloud Scan.

**Cloud Scan** è un'applicazione eSF che permette agli utenti di Gestione acquisizioni di eseguire l'acquisizione di documenti utilizzando le stampanti Lexmark verso una destinazione impostata in Lexmark Cloud Services dall'amministratore di Gestione acquisizioni.

**Nota:** Questa funzione è disponibile solo per alcuni modelli di stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Modelli di stampante supportati" a pagina 25](#).

## Accesso al portale Web Gestione acquisizioni

Aprire un browser web e svolgere una delle seguenti operazioni:

- Nel dashboard, fare clic su **Gestione acquisizioni**.

**Nota:** se la scheda non è disponibile nel dashboard, aggiungerla. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione del dashboard" a pagina 19](#).

- Nel portale Web corrente, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina, quindi fare clic su **Gestione acquisizioni**.

## Configurazione delle impostazioni di Gestione acquisizioni

L'amministratore può configurare le impostazioni di Gestione acquisizioni.

- 1 Nel portale Web Gestione acquisizioni, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 2 Configurare le seguenti impostazioni:
  - **Abilita Gestione acquisizioni per l'organizzazione:** consente agli utenti di accedere a Gestione acquisizioni da Servizi cloud Lexmark.
  - **Consenti agli utenti di creare destinazioni delle acquisizioni personali:** consente agli utenti di creare destinazioni private delle acquisizioni a cui possono accedere.
  - **Selezionare almeno un provider di archiviazione cloud per questa organizzazione:** selezionare uno o più dei seguenti elementi: **Microsoft (SharePoint e OneDrive)**, **Google (Google Drive)** e **Box**.

- **Account associati ai provider di archiviazione cloud (opzionale):** consente di specificare l'elenco di account supportati dalla propria organizzazione per i propri utenti.  
**Nota:** Assicurarsi che sia selezionata l'impostazione **Abilita Gestione acquisizioni per l'organizzazione**.
- **Abilita l'opzione di scelta della cartella dal pannello della stampante:** consente agli utenti di scegliere la cartella dal pannello di controllo.

**3** Fare clic su **Salva impostazioni**.

## Gestione di un account di archiviazione cloud

Assicurarsi di disporre di un account Microsoft, Google™ o Box per creare, modificare o utilizzare le destinazioni di acquisizione.

### Selezione di un account

**1** Nel portale Web Gestione acquisizioni, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Account di archiviazione cloud > Seleziona un account > Continua**.

**Nota:** A seconda dei requisiti, selezionare un account dalla sezione Microsoft, Google o Box. Questa funzione è disponibile solo se non si è connessi a un account.

- Fare clic su **Seleziona un account > Continua**

**2** Accedere al proprio account.

### Modifica dell'account

**Nota:** Questa funzione è disponibile solo se non si è connessi al proprio account.

**1** Dal portale web di Gestione acquisizioni, fare clic su **Account di archiviazione cloud**.

**2** Nella sezione Microsoft, Google o Box, fare clic su **Cambia account**.

**3** Accedere al proprio account.

### Dimenticare un account

**Nota:** Questa funzione è disponibile solo se non si è connessi al proprio account.

**1** Dal portale web di Gestione acquisizioni, fare clic su **Account di archiviazione cloud**.

**2** Nella sezione Microsoft, Google o Box, fare clic su **Dimentica questo account >**.

## Gestione delle destinazioni di acquisizione

Una destinazione di acquisizione è un servizio di archiviazione cloud a cui un utente può inviare documenti acquisiti. Un amministratore di Gestione acquisizioni abilita e gestisce la destinazione di acquisizione su Lexmark Cloud Services.

Per le destinazioni di acquisizione vengono utilizzati i seguenti servizi di archiviazione cloud:

- Microsoft OneDrive
- Microsoft SharePoint

- Google Drive
- Box

**Nota:** Assicurarsi di disporre di un account Microsoft, Google o Box per accedere ai servizi di archiviazione cloud e gestire le destinazioni di acquisizione.

## Creazione di una destinazione di acquisizione

**1** Dal portale web Gestione acquisizioni, selezionare **Organizzazione** o **Personale**.

### Note:

- La scheda Personale è disponibile solo se l'amministratore abilita **Consenti agli utenti di creare destinazioni di acquisizione personali**. Per ulteriori informazioni, vedere "[Configurazione delle impostazioni di Gestione acquisizioni](#)" a pagina 174.
- Se si desidera creare una destinazione di acquisizione privata, selezionare **Personale**.

**2** Fare clic su **Crea** (Create).

**3** Configurare le impostazioni.

### Termini generali

- **Nome della destinazione di acquisizione**
- **Descrizione (opzionale)**
- **Servizio di archiviazione cloud:** configurare una delle seguenti opzioni:
  - **Google Drive**
    - a** Nel menu Nome unità, selezionare la destinazione Google Drive.
    - b** Nella sezione Cartella posizione di acquisizione, fare clic su **Scegli cartella** > **Selezionare la cartella** > **Scegli cartella** per selezionare la cartella Google Drive di destinazione.
  - **OneDrive:** questa opzione è privata per l'account di ciascun utente e la configurazione imposta la struttura per l'archiviazione dei file solo nel suo account. Quando viene eseguita una destinazione di acquisizione organizzativa di OneDrive, il percorso e la struttura delle cartelle vengono creati nell'account OneDrive dell'utente.

### Note:

- L'account amministratore non ha accesso alle cartelle dell'utente.
- Gli utenti della configurazione non hanno accesso alle cartelle dell'account amministratore. Quando un utente accede al profilo Organizzazione dal pannello di controllo e fa clic sull'icona di navigazione della cartella, viene visualizzato un messaggio di errore. Per poter inviare le acquisizioni a tale posizione, l'utente deve selezionare un'altra cartella nell'unità.
- a** Nella sezione Cartella posizione di acquisizione, fare clic su **Scegli cartella** per individuare la cartella di destinazione di acquisizione.

### Note:

- Se la struttura della cartella non esiste, viene creata.
- Gli amministratori che necessitano di una struttura che vada oltre le unità principali possono utilizzare come modello la struttura di cartelle del loro account OneDrive.
- b** Selezionare la cartella e fare clic su **Scegli cartella** per selezionare la cartella OneDrive di destinazione.

**– SharePoint**

- a** Nel menu Nome del sito o della libreria, selezionare il sito o la libreria SharePoint di destinazione.
- b** Nella sezione Cartella posizione di acquisizione, fare clic su **Scegli cartella > Selezionare la cartella > Scegli cartella** per selezionare la cartella SharePoint di destinazione.

**– Box**

- a** Nel menu Nome del sito o della libreria, selezionare l'account Box o la libreria di destinazione.
- b** Nella sezione Cartella posizione di acquisizione, fare clic su **Scegli cartella > Selezionare la cartella > Scegli cartella** per selezionare la cartella Box di destinazione.

**Nota:** In Box è supportata solo la destinazione di acquisizione personale.

**Nota:** Per eliminare una cartella, fare clic su **Annulla**.

- **Nome file:** consente di specificare il nome del file per l'immagine acquisita.
- **Aggiungere una marcatura temporale al nome del file:** aggiunge data e ora al nome del file acquisito.
- **Consentire l'immissione di un nome file dal pannello di controllo:** permette all'utente di specificare un nome file prima dell'avvio del processo di acquisizione.
- **Mostra le impostazioni di acquisizione sul pannello di controllo:** mostra le impostazioni di acquisizione prima dell'inizio del processo di acquisizione.
- **Consente di modificare la cartella dal pannello di controllo:** consente all'utente di scegliere la cartella dal pannello di controllo.

**Impostazioni di acquisizione**

- **Utilizza le impostazioni di acquisizione predefinite:** utilizza le impostazioni stampante predefinite.
- **Usa impostazioni di acquisizione personalizzate:** permette di configurare le impostazioni di acquisizione della stampante.

**Nota:** Alcune impostazioni sono disponibili solo in determinati modelli di stampante.

**– Abilitare l'anteprima di acquisizione se supportata dalla stampante****– Modalità colore****– Tipo di contenuto****– Dimensione originale**

- **Lati:** consente di specificare l'orientamento della pagina di testo e grafica quando si acquisisce un documento su due lati.

**– Risoluzione**

- **Formato file:** selezionare il formato file tra TIFF, JPEG e PDF.

**Nota:** Se l'opzione Mostra le impostazioni di acquisizione sul pannello di controllo è abilitata, è possibile modificare il tipo di file.

**– Abilita processo di acquisizione personalizzato****– Contrasto**

**4** Fare clic su **Crea destinazione**.

**Modifica di una destinazione di acquisizione**

- 1** Nel portale web Gestione acquisizioni, selezionare una destinazione di acquisizione dall'elenco delle destinazioni di acquisizione.
- 2** Configurare le impostazioni.

**3** Fare clic su **Salva modifiche** (Save Changes).

### Eliminazione di una destinazione di acquisizione

**1** Nel portale web Gestione acquisizioni, selezionare una o più destinazioni di acquisizione dall'elenco delle destinazioni di acquisizione.

**2** Fare clic su **Elimina > Elimina destinazione**.

## Invio dei processi di acquisizione tramite l'applicazione Cloud Scan

### Note:

- È possibile acquisire utilizzando fino a 50 destinazioni.
- Solo gli amministratori possono creare destinazioni.
- L'acquisizione su più destinazioni non è supportata.
- Se l'applicazione Quote periferica è in esecuzione sulla stampante, arrestarla o disinstallarla durante l'acquisizione verso una destinazione.

È possibile distribuire la configurazione di acquisizione alle stampanti. Gli amministratori possono distribuire la configurazione di Gestione Cloud Scan dal catalogo delle applicazioni di Cloud Fleet Management in modo che le applicazioni Cloud Scan e Autenticazione cloud siano installate sulla stampante. Per ulteriori informazioni sulla distribuzione delle configurazioni alle stampanti, consultare ["Implementazione di configurazioni nelle stampanti" a pagina 130](#).

**1** Caricare un documento nell'alimentatore automatico documenti o sul vetro dello scanner.

**2** Nella schermata iniziale della stampante, toccare **Cloud Scan**.

**3** Selezionare una destinazione di acquisizione, quindi toccare **Avanti**.

### Note:

- Assicurarsi di aver effettuato l'accesso al proprio account cloud. Se necessario, toccare **e-mail** per inviare alla propria e-mail le istruzioni su come effettuare l'accesso.
- In alcuni modelli di stampante meno recenti, il testo potrebbe scorrere molto velocemente durante la navigazione nei dettagli di acquisizione.
- In alcuni modelli di stampante meno recenti, il testo potrebbe apparire di dimensione maggiore per i dettagli di acquisizione molto lunghi.
- In alcuni modelli, la pagina Destinazione di acquisizione e la pagina Impostazioni di acquisizione potrebbero visualizzare testo tradotto non coerente.
- Se la stampante dispone di un'unità disco fisso, è possibile caricare un file JPEG con dimensione massima di 20 MB.
- Per le stampanti con eSF versione 4.0 o precedente, le prestazioni dell'applicazione Cloud Scan Management sono più lente rispetto alle stampanti con eSF versione 5.0 o successiva.

**4** Digitare il nome del file, quindi toccare **Avanti**.

### Note:

- Assicurarsi che l'opzione **Consentire l'immissione di un nome file dal pannello di controllo** sia selezionata nel portale Gestione Cloud Scan.

- Se necessario, è possibile aggiornare la posizione della cartella nel pannello.

**5** Se necessario, modificare le impostazioni di acquisizione.

**Note:**

- Assicurarsi che l'opzione **Mostra le impostazioni di acquisizione sul pannello di controllo** sia selezionata nel portale Gestione Cloud Scan.
- La dimensione massima del file è 20 MB.
- Se si desidera eseguire l'acquisizione di un documento di più pagine, selezionare **Acquisisci pagina successiva**.

**6** Toccare **Invia**.

# Analisi

Utilizzare il portale web di analisi per generare report sull'utilizzo e sull'attività delle stampanti.

## Accesso al portale web Analisi

Aprire un browser web, accedere al dashboard di Lexmark Cloud Services, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:

- Nel dashboard, fare clic sulla scheda **Analisi**.

**Nota:** se la scheda non è disponibile, aggiungerla. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione del dashboard" a pagina 19](#).

- Nel portale Web corrente, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina e quindi su **Analisi**.

## Informazioni sui report

I report possono includere date fino a due anni antecedenti rispetto alla data corrente.

### Note:

- Una stampa è un lato di un foglio di carta che contiene del toner.
- Una pagina è un'area digitale in cui vengono stampati i contenuti.
- Un foglio è un pezzo di carta.

Livello report	Tipo di report	Voci del report
<b>Organizzazione</b>	<b>Panoramica dell'organizzazione:</b> consente di vedere una panoramica delle attività delle stampanti dell'organizzazione in un intervallo di date specifico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Totale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Stampe:</b> il numero totale di pagine stampate.</li> <li>– <b>Fogli:</b> il numero totale di fogli stampati.</li> <li>– <b>Processi stampati:</b> il numero totale di processi stampati.</li> <li>– <b>Totale processi attualmente in coda:</b> il numero totale di processi attualmente presenti nella coda di stampa di Lexmark Cloud Services.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Reparto</b>	<b>Panoramica del reparto:</b> mostra una panoramica delle attività delle stampanti del reparto selezionato nell'intervallo di date specificato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stampate/eliminate (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine stampate e il numero di pagine eliminate, in base al numero di pagine inviate. Le pagine che vengono eliminate sono scadute oppure sono state rimosse manualmente.</li> </ul>
<b>Centro di costi</b>	<b>Panoramica del centro di costi:</b> mostra una panoramica delle attività delle stampanti del centro di costi selezionato nell'intervallo di date specificato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dimensione processo (numero di processi):</b> un grafico che mostra la distribuzione delle dimensioni dei processi in base al numero di pagine inviate per ogni processo.</li> <li>• <b>Formato carta (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine stampate per formato carta.</li> <li>• <b>Tipo di carta (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine stampate per tipo di carta.</li> </ul>
<b>Esportazione dati completa</b>	<b>Esportazione dati completa:</b> questa funzione consente agli utenti di selezionare dati mensili o fino a 31 giorni nell'intervallo di date personalizzato per la generazione dei report. Invia un'e-mail con collegamenti per scaricare i report con tutti i dati transazionali a livello di utente acquisiti da Cloud Print Management. L'e-mail contiene collegamenti per scaricare due report, uno per l'invio e l'altro per la pubblicazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utilizzo a colori o monocromatico (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe a colori e il numero totale di stampe in bianco e nero eseguite.</li> <li>• <b>Utilizzo fronte/retro o su una sola facciata (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su due lati e il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su una sola facciata.</li> <li>• <b>Utilizzo stampe (stampe):</b> un grafico che mostra l'utilizzo stampe quotidiano nell'intervallo di date specificato.</li> <li>• <b>Processi inviati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Metodi di invio (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine inviate per metodo di invio, ad esempio browser Web, e-mail o dispositivo mobile.</li> <li>– <b>Tipo di documento (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine inviate per tipo di processo, come testo o immagini.</li> </ul> </li> <li>• <b>Stampanti utilizzate maggiormente:</b> una tabella che elenca le stampanti più utilizzate. L'elenco mostra l'ultimo indirizzo IP noto e il nome del modello delle stampanti, ordinate in base al numero di stampe eseguite.</li> <li>• <b>Utenti principali:</b> una tabella che elenca gli utenti più attivi. L'elenco mostra il nome utente e l'indirizzo e-mail degli utenti, ordinati in base al numero totale di stampe eseguite per utente.</li> </ul>

Livello report	Tipo di report	Voci del report
<b>Esportazione dati completa</b>	<p><b>Note:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'e-mail viene inviata all'indirizzo e-mail dell'utente che ha eseguito l'accesso.</li> <li>• L'e-mail contiene informazioni quali l'organizzazione per cui viene generato il report, la durata di riferimento e la data di scadenza del collegamento.</li> <li>• Alla voce <b>PRINTJOBNAMES</b>, il report supporta solo nomi di file in lingua inglese. Per ulteriori informazioni sul recupero del nome file corretto per altre lingue, consultare <a href="#">"Il report non mostra il nome file corretto" a pagina 221</a>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Totale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Stampe:</b> il numero totale di pagine stampate.</li> <li>– <b>Fogli:</b> il numero totale di fogli stampati.</li> <li>– <b>Processi stampati:</b> il numero totale di processi stampati.</li> <li>– <b>Totale processi attualmente in coda:</b> il numero totale di processi attualmente presenti nella coda di stampa di Lexmark Cloud Services.</li> </ul> </li> <li>• <b>Stampate/eliminate (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine stampate e il numero di pagine eliminate, in base al numero di pagine inviate. Le pagine che vengono eliminate sono scadute oppure sono state rimosse manualmente.</li> <li>• <b>Dimensione processo (numero di processi):</b> un grafico che mostra la distribuzione delle dimensioni dei processi in base al numero di pagine inviate per ogni processo.</li> <li>• <b>Formato carta (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine stampate per formato carta.</li> <li>• <b>Tipo di carta (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine stampate per tipo di carta.</li> <li>• <b>Utilizzo a colori o monocromatico (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe a colori e il numero totale di stampe in bianco e nero eseguite.</li> <li>• <b>Utilizzo fronte/retro o su una sola facciata (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su due lati e il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su una sola facciata.</li> <li>• <b>Utilizzo stampe (stampe):</b> un grafico che mostra l'utilizzo stampe quotidiano nell'intervallo di date specificato.</li> <li>• <b>Processi inviati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Metodi di invio (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine inviate per metodo di invio, ad esempio browser Web, e-mail o dispositivo mobile.</li> <li>– <b>Tipo di documento (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine inviate per tipo di processo, come testo o immagini.</li> </ul> </li> <li>• <b>Stampanti utilizzate maggiormente:</b> una tabella che elenca le stampanti più utilizzate. L'elenco mostra l'ultimo indirizzo IP noto e il nome del modello delle stampanti, ordinate in base al numero di stampe eseguite.</li> <li>• <b>Utenti principali:</b> una tabella che elenca gli utenti più attivi. L'elenco mostra il nome utente e l'indirizzo e-mail degli utenti, ordinati in base al numero totale di stampe eseguite per utente.</li> </ul>
<b>Utente</b>	<p><b>Panoramica degli utenti:</b> mostra una panoramica delle attività delle stampanti dell'utente selezionato nell'intervallo di date specificato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utilizzo a colori o monocromatico (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe a colori e il numero totale di stampe in bianco e nero eseguite.</li> <li>• <b>Utilizzo fronte/retro o su una sola facciata (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su due lati e il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su una sola facciata.</li> <li>• <b>Utilizzo stampe (stampe):</b> un grafico che mostra l'utilizzo stampe quotidiano nell'intervallo di date specificato.</li> <li>• <b>Processi inviati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Metodi di invio (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine inviate per metodo di invio, ad esempio browser Web, e-mail o dispositivo mobile.</li> <li>– <b>Tipo di documento (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine inviate per tipo di processo, come testo o immagini.</li> </ul> </li> <li>• <b>Stampanti utilizzate maggiormente:</b> una tabella che elenca le stampanti più utilizzate. L'elenco mostra l'ultimo indirizzo IP noto e il nome del modello delle stampanti, ordinate in base al numero di stampe eseguite.</li> <li>• <b>Utenti principali:</b> una tabella che elenca gli utenti più attivi. L'elenco mostra il nome utente e l'indirizzo e-mail degli utenti, ordinati in base al numero totale di stampe eseguite per utente.</li> </ul>

Livello report	Tipo di report	Voci del report
<b>Esportazione versione client</b>	<p><b>Esportazione versione client:</b> consente di scaricare un report sui dettagli dell'ultimo processo di stampa di ogni utente. Il report acquisisce l'invio solo tramite il client LPMC o con estensione per Google Chrome. Il report contiene anche il numero di versione del client utilizzato durante l'invio dell'ultimo processo.</p> <p><b>Nota:</b> se un utente utilizza due versioni diverse dello stesso client, il report acquisisce solo la versione più recente del client.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Totale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Stampe:</b> il numero totale di pagine stampate.</li> <li>– <b>Fogli:</b> il numero totale di fogli stampati.</li> <li>– <b>Processi stampati:</b> il numero totale di processi stampati.</li> <li>– <b>Totale processi attualmente in coda:</b> il numero totale di processi attualmente presenti nella coda di stampa di Lexmark Cloud Services.</li> </ul> </li> <li>• <b>Stampate/eliminate (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine stampate e il numero di pagine eliminate, in base al numero di pagine inviate. Le pagine che vengono eliminate sono scadute oppure sono state rimosse manualmente.</li> <li>• <b>Dimensione processo (numero di processi):</b> un grafico che mostra la distribuzione delle dimensioni dei processi in base al numero di pagine inviate per ogni processo.</li> <li>• <b>Formato carta (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine stampate per formato carta.</li> <li>• <b>Tipo di carta (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine stampate per tipo di carta.</li> <li>• <b>Utilizzo a colori o monocromatico (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe a colori e il numero totale di stampe in bianco e nero eseguite.</li> <li>• <b>Utilizzo fronte/retro o su una sola facciata (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su due lati e il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su una sola facciata.</li> <li>• <b>Utilizzo stampe (stampe):</b> un grafico che mostra l'utilizzo stampe quotidiano nell'intervallo di date specificato.</li> <li>• <b>Processi inviati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Metodi di invio (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine inviate per metodo di invio, ad esempio browser Web, e-mail o dispositivo mobile.</li> <li>– <b>Tipo di documento (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine inviate per tipo di processo, come testo o immagini.</li> </ul> </li> <li>• <b>Stampanti utilizzate maggiormente:</b> una tabella che elenca le stampanti più utilizzate. L'elenco mostra l'ultimo indirizzo IP noto e il nome del modello delle stampanti, ordinate in base al numero di stampe eseguite.</li> <li>• <b>Utenti principali:</b> una tabella che elenca gli utenti più attivi. L'elenco mostra il nome utente e l'indirizzo e-mail degli utenti, ordinati in base al numero totale di stampe eseguite per utente.</li> </ul>

### Report Panoramica dell'organizzazione di esempio

Report Level  
Organization

Report Type  
Organization Overview

Date Range  
Last 30 Days

Generate Report

#### Organization Overview, EZ IT Support

Report Range: Wed, Jan 30, 2019 - Fri, Mar 01, 2019  
Report Generated: Fri, Mar 1, 2019 6:41 AM UTC

**95,494**  
Impressions

**72,065**  
Sheets

**2,316**  
Printed Jobs

**1**  
Total Jobs In Queue Now

#### Printed / Deleted (Pages)

Printed (93,299)  
Deleted (67,218)

#### Job Size (Number of Jobs)

1 (153)  
2-4 (91)  
5-10 (151)  
11-20 (243)  
21-30 (258)  
31-50 (578)  
51-74 (545)  
75-100 (249)  
101+ (48)

#### Color / Mono Usage (Impressions)

Color (26,640)  
Mono (68,854)

#### Duplex / Simplex Usage (Impressions)

Duplex (47,427)  
Simplex (48,067)

#### Print Usage (Impressions)

Color  
Mono

#### Submitted Jobs

#### Submission Methods (Pages)

Web Portal (28,810)  
Mobile (25,007)  
E-mail (29,852)  
LPMC Driver (25,644)  
Chrome Extension (25,592)  
Print (24,981)

#### Document Type (Pages)

Other (159,886)

#### Most Used Printers

Serial Number	Asset Tag	IP Address	Model name	Impressions	Mono Impressions	Color Impressions
SPLAB1		10.199.98.201	Lexmark MX511dhe	14,771	14,771	0
RTBMFPLV01010		10.199.109.133	Lexmark MX911dhe	14,136	14,136	0
SALAB1		10.199.97.87	Lexmark M5911de	13,329	13,329	0
PMFPLVH01015		10.199.110.183	Lexmark CX922de	12,305	5,732	6,573
N7575US		10.199.111.93	Lexmark X748	11,337	6,304	5,033
NKTMPE1		10.199.97.180	Lexmark C950	10,476	4,242	6,234

### Report Panoramica degli utenti di esempio

Report Level  
User

User  
Scott Summers [scott.summers@test.onekk...]

Report Type  
User Overview

Date Range  
Last 30 Days

Generate Report

#### User Overview, EZ IT Support

User Name: Scott Summers, E-mail: scott.summers@test.onekk.co  
 Report Range: Wed, Jan 30, 2019 - Fri, Mar 01, 2019  
 Report Generated: Fri, Mar 1, 2019 11:04 AM UTC

**3,311**  
Impressions

**2,559**  
Sheets

**83**  
Printed Jobs

**0**  
Total Jobs In Queue Now

#### Printed / Deleted (Pages)

Printed (3,254)  
Deleted (2,295)

#### Job Size (Number of Jobs)

1 (3)  
2-4 (5)  
5-10 (8)  
11-20 (9)  
21-30 (7)  
31-50 (20)  
51-74 (23)  
75-100 (7)  
101+ (1)

#### Color / Mono Usage (Impressions)

Color (923)  
Mono (2,388)

#### Duplex / Simplex Usage (Impressions)

Duplex (1,518)  
Simplex (1,793)

#### Print Usage (Impressions)

Color  
Mono

#### Submitted Jobs

#### Submission Methods (Pages)

Web Portal (1,207)  
Mobile (614)  
E-mail (256)  
LPMc, Driver (1,122)  
Chrome Extension (799)  
Print (1,050)

#### Document Type (Pages)

Other (5,548)

#### Most Used Printers

Serial Number	Asset Tag	IP Address	Model name	Impressions	Mono Impressions	Color Impressions
USWE21		10.199.111.23	Lexmark X925	578	276	302
PMPPLVHP01015		10.199.110.183	Lexmark CX922de	558	290	268
N757SUS		10.199.111.93	Lexmark X748	522	330	192
NOPQJ7U		10.199.109.21	Lexmark C950de	411	355	56
SPLAB1		10.199.98.201	Lexmark MX511dhe	379	379	0

Livello report	Tipo di report	Voci del report
<p><b>Stampante</b></p>	<p><b>Panoramica sulla stampante:</b> mostra una panoramica dell'uso della stampante selezionata monitorato da Lexmark Cloud Services, in base al numero di serie della stampante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Totale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Stampe:</b> il numero totale di pagine stampate.</li> <li>– <b>Fogli:</b> il numero totale di fogli stampati.</li> <li>– <b>Processi stampati:</b> il numero totale di processi stampati.</li> <li>– <b>Utenti:</b> il numero totale di utenti che utilizzano la stampante selezionata.</li> </ul> </li> <li>• <b>Dimensione processo (numero di processi):</b> un grafico che mostra la distribuzione delle dimensioni dei processi in base al numero di pagine inviate per ogni processo.</li> <li>• <b>Formato carta (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine stampate per formato carta.</li> <li>• <b>Tipo di carta (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine stampate per tipo di carta.</li> <li>• <b>Utilizzo a colori o monocromatico (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe a colori e il numero totale di stampe in bianco e nero eseguite. <b>Nota:</b> questo report viene visualizzato solo per le stampanti a colori.</li> <li>• <b>Utilizzo fronte/retro o su una sola facciata (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su due lati e il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su una sola facciata.</li> <li>• <b>Utilizzo stampe (stampe):</b> un grafico che mostra l'utilizzo stampe quotidiano nell'intervallo di date specificato.</li> <li>• <b>Utilizzo di acquisizioni (pagine):</b> un grafico che mostra il numero totale di pagine acquisite per tipo di processo. <b>Nota:</b> questo report viene visualizzato solo se la stampante selezionata è un'unità MFP.</li> <li>• <b>Utenti principali:</b> una tabella che elenca gli utenti più attivi. L'elenco mostra il nome utente e l'indirizzo e-mail degli utenti, ordinati in base al numero totale di stampe eseguite per utente.</li> <li>• <b>Centri di costi principali:</b> una tabella che elenca i centri di costi con il maggiore utilizzo.</li> <li>• <b>Reparti principali:</b> una tabella che elenca i reparti con il maggiore utilizzo.</li> </ul>
	<p><b>Cronologia processi di stampa:</b> mostra i processi di stampa della stampante selezionata.</p>	<p>Una tabella che elenca tutti i processi di stampa della stampante selezionata. L'elenco mostra anche i dettagli di ciascun processo di stampa, ad esempio la data/ora di rilascio, le stampe, il totale pagine, l'utente, l'indirizzo e-mail, il reparto e il centro di costi a cui appartiene l'utente.</p>
	<p><b>Cronologia materiali di consumo della stampante:</b> mostra i materiali di consumo della stampante utilizzati.</p>	<p>Una tabella che elenca i materiali di consumo utilizzati nella stampante selezionata mentre era registrata a Lexmark Cloud Services.</p>

Livello report	Tipo di report	Voci del report
<b>Stampante</b>	<b>Statistiche hardware della stampante:</b> mostra le informazioni sul conteggio pagine complessive e i livelli di toner della stampante selezionata.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Totale</b><ul style="list-style-type: none"><li>– <b>Stampe:</b> il Conteggio pagine complessive totale della stampante selezionata nell'intervallo di date specificato.</li><li>– <b>Tirature complessive alla data corrente:</b> il Conteggio pagine complessive più recente della stampante selezionata.</li></ul></li><li>• <b>Utilizzo a colori o monocromatico (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe a colori e il numero totale di stampe in bianco e nero eseguite nell'intervallo di date specificato.</li><li>• <b>Livelli di copertura:</b> un grafico che mostra l'utilizzo del colore per livelli. La quantità di toner a colori sulla pagina determina se la pagina rientra nel livello Colore uso toner limitato, Colore uso toner medio o Colore uso toner elevato. <b>Nota:</b> Questo report viene visualizzato solo per alcuni modelli di stampante.</li><li>• <b>Tirature complessive alla data corrente:</b> un grafico che mostra il Conteggio pagine complessive crescente nell'intervallo di date specificato.</li><li>• <b>Utilizzo cartuccia:</b> un grafico che mostra l'utilizzo della cartuccia nell'intervallo di date specificato.</li></ul>

### Report Panoramica sulla stampante di esempio

Report Level  
Printer

Printer  
4021013000110

Report Type  
Printer Overview

Date Range  
Last 30 Days

**Generate Report**

#### Printer Overview, EZ IT Support

Serial number: 4021013000110  
Report Range: Sun, Feb 17, 2019 - Tue, Mar 19, 2019  
Report Generated: Tue, Mar 19, 2019 6:08 AM UTC

**15,307**  
Impressions

**11,005**  
Sheets

**331**  
Printed Jobs

**26**  
Users

#### Job Size (Number of Jobs)

#### Duplex / Simplex Usage (Impressions)

#### Print Usage (Impressions)

#### Top Users

User	E-mail Address	Impressions	Mono Impressions	Color Impressions
Miles Morales	miles.morales@test.onelk.ca	1,115	1,115	0
Hank McCoy	hank.mccoy@test.onelk.ca	918	918	0
Vic Stone	vic.stone@test.onelk.ca	846	846	0
Barbara Gordon	barbara.gordon@test.onelk.ca	791	791	0
Jean Grey	jean.grey@test.onelk.ca	767	767	0
Lucas Cage	lucas.cage@test.onelk.ca	726	726	0
Ray Palmer	ray.palmer@test.onelk.ca	683	683	0
Victor Shade	victor.shade@test.onelk.ca	652	652	0
Arthur Curry	arthur.curry@test.onelk.ca	635	635	0
Steve Rogers	steve.rogers@test.onelk.ca	635	635	0

#### Top Cost Centers

Cost Center	Impressions	Mono Impressions	Color Impressions
No data available			

#### Top Departments

Department	Impressions	Mono Impressions	Color Impressions
IT	3,193	3,193	0
Sales	2,934	2,934	0
Product	2,813	2,813	0
Research	2,625	2,625	0
Marketing	1,888	1,888	0
Legal	1,854	1,854	0

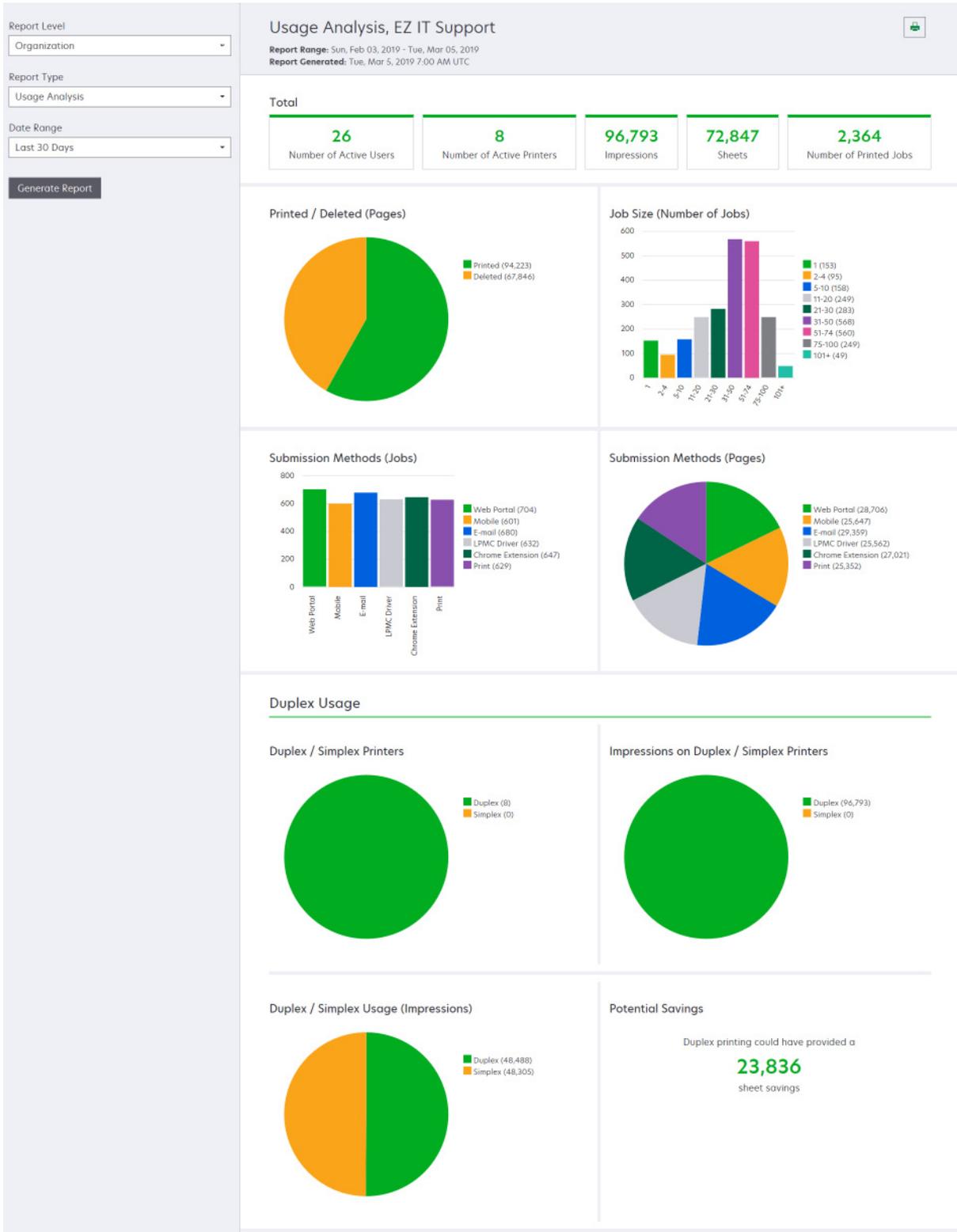
#### Top Groups

Group	Impressions	Mono Impressions	Color Impressions
No data available			

Livello report	Tipo di report	Voci del report
<b>Organizzazione, Centro di costi, Reparto</b>	<p><b>Analisi dell'utilizzo:</b> mostra un'analisi dettagliata dell'utilizzo delle stampanti dell'organizzazione o del reparto nell'intervallo di date specificato. Questo report mostra anche un'analisi relativa all'utilizzo del parco stampanti, come i risparmi potenziali e l'impatto ambientale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Totale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Numero di utenti attivi:</b> il numero totale di utenti che hanno stampato o effettuato acquisizioni.</li> <li>– <b>Numero di stampanti attive:</b> il numero totale di stampanti utilizzate per la stampa o l'acquisizione.</li> <li>– <b>Stampe:</b> il numero totale di pagine stampate.</li> <li>– <b>Fogli:</b> il numero totale di fogli stampati.</li> <li>– <b>Numero di processi stampati:</b> il numero totale di processi stampati.</li> </ul> </li> <li>• <b>Stampate/eliminate (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine stampate e il numero di pagine eliminate, in base al numero di pagine inviate. Le pagine che vengono eliminate sono scadute oppure sono state rimosse manualmente.</li> <li>• <b>Dimensione processo (numero di processi):</b> un grafico che mostra la distribuzione delle dimensioni dei processi in base al numero di pagine inviate per ogni processo.</li> <li>• <b>Metodi di invio (processi):</b> un grafico che mostra il numero di processi inviati per ciascun metodo di invio, ad esempio browser Web, e-mail o dispositivo mobile.</li> <li>• <b>Metodi di invio (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine inviate per metodo di invio, ad esempio browser Web, e-mail o dispositivo mobile.</li> <li>• <b>Utilizzo fronte/retro</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Stampanti per stampa fronte/retro o su una sola facciata:</b> un grafico che mostra il numero di stampanti che dispongono della funzione di stampa su due lati e di quelle che possono eseguire la stampa solo su una facciata.</li> <li>– <b>Stampe fronte/retro o su una sola facciata sulle stampanti:</b> un grafico che mostra il numero di stampe eseguite con stampanti che dispongono di una funzione di stampa su due lati e il numero di quelle eseguite con stampanti che possono eseguire la stampa solo su una facciata.</li> <li>– <b>Utilizzo fronte/retro o su una sola facciata (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su due lati e il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su una sola facciata.</li> <li>– <b>Risparmi potenziali:</b> il numero di fogli di carta potenzialmente risparmiati se tutti i processi fossero stampati su due lati.</li> </ul> </li> <li>• <b>Utilizzo a colori</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Stampanti a colori o monocromatiche:</b> un grafico che mostra il numero di stampanti a colori e in bianco e nero che hanno stampato o effettuato acquisizioni.</li> <li>– <b>Stampe su stampanti a colori o monocromatiche:</b> un grafico che mostra il numero di stampe eseguite con stampanti a colori e il numero di quelle eseguite con stampanti in bianco e nero.</li> <li>– <b>Utilizzo a colori o monocromatico (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe a colori e il numero totale di stampe in bianco e nero eseguite.</li> </ul> </li> </ul>

Livello report	Tipo di report	Voci del report
<b>Organizzazione, Centro di costi, Reparto</b>	<b>Analisi dell'utilizzo:</b> mostra un'analisi dettagliata dell'utilizzo delle stampanti dell'organizzazione o del reparto nell'intervallo di date specificato. Questo report mostra anche un'analisi relativa all'utilizzo del parco stampanti, come i risparmi potenziali e l'impatto ambientale.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Utenti principali:</b> una tabella che elenca gli utenti più attivi. L'elenco mostra il nome utente e l'indirizzo e-mail degli utenti, ordinati in base al numero totale di stampe eseguite per utente.</li><li>• <b>Stampanti utilizzate maggiormente:</b> una tabella che elenca le stampanti più utilizzate. L'elenco mostra l'ultimo indirizzo IP noto e il nome del modello delle stampanti, ordinate in base al numero di stampe eseguite.</li><li>• <b>Stampanti meno utilizzate:</b> una tabella che elenca le stampanti meno utilizzate. L'elenco mostra l'ultimo indirizzo IP noto e il nome del modello delle stampanti, ordinate in base al numero di stampe eseguite.</li><li>• <b>Impatto ambientale:</b> l'impatto ambientale calcolato in base alla quantità di stampe effettuate. Tale calcolo viene effettuato tramite Environmental Paper Network Paper Calculator versione 3.2.1. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web di Environmental Paper Network.</li></ul>

### Report Analisi dell'utilizzo di esempio



Livello report	Tipo di report	Voci del report
<b>Organizzazione, Centro di costi, Reparto, User</b>	<b>Attività della stampante:</b> consente di visualizzare il riepilogo delle attività di stampa e di acquisizione di tutte le stampanti dell'organizzazione, reparto o utente.	<p><b>Attività di stampa:</b> una tabella che elenca le stampanti con l'ultimo indirizzo IP noto, il nome del modello e il numero di serie. L'elenco mostra anche il numero totale di stampe eseguite e la ripartizione delle origini delle stampe.</p> <p><b>Attività di acquisizione:</b> una tabella che elenca le stampanti con l'ultimo indirizzo IP noto, il nome del modello e il numero di serie. L'elenco mostra anche il numero totale di pagine acquisite.</p>
<b>Organizzazione, Centro di costi, Reparto, User</b>	<p><b>Dettagli attività della stampante:</b> mostra un report dettagliato sull'Attività della stampante. L'elenco mostra tutti i processi e anche altre informazioni su ciascun processo.</p> <p>Quando si utilizza l'invio tramite Direct Print, se nella stampante non è installata la versione corretta dell'applicazione eSF Uso periferica, i dati di analisi non sono presentati nello stesso modo degli altri dati di stampa relativi all'utente. In questo caso, i dati differiscono come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I dettagli del processo di stampa dell'utente sono visualizzati nel report Dettagli attività stampante.</li> <li>• La colonna Indirizzo IP mostra <b>&lt;x.y.z.y&gt; (Direct)</b>, dove <b>&lt;x.y.z.y&gt;</b> è l'indirizzo IP della stampante.</li> <li>• I numeri di pagina e altri metadati associati al processo di stampa sono relativi all'invio da parte dell'utente e potrebbero non rappresentare l'output di stampa effettivo. Ad esempio, un utente potrebbe inviare a una stampante monocromatica senza la versione corretta dell'applicazione eSF un processo per una stampa a colori di quattro pagine. In questo caso, i dettagli del processo indicano la stampa di quattro pagine a colori.</li> </ul>	<p><b>Attività di stampa:</b> una tabella che elenca tutti i processi di stampa e mostra le informazioni sul proprietario, l'ora e la data, il tipo di processo e le informazioni sulla stampante. L'elenco mostra anche il numero di stampe eseguite per ogni processo di stampa e la ripartizione delle origini delle stampe.</p> <p><b>Attività di acquisizione:</b> una tabella che elenca tutti i processi di stampa e mostra le informazioni sul proprietario, l'ora e la data, il tipo di processo e le informazioni sulla stampante. L'elenco mostra anche il numero di pagine acquisite.</p>
<b>Organizzazione, Centro di costi, Reparto</b>	<b>Utilizzo dell'utente:</b> mostra l'utilizzo stampe di tutti gli utenti nell'organizzazione, reparto o centro di costi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utilizzo fronte/retro o su una sola facciata (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su due lati e il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su una sola facciata.</li> <li>• <b>Utilizzo a colori o monocromatico (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe a colori e il numero totale di stampe in bianco e nero eseguite.</li> <li>• <b>Attività di stampa:</b> una tabella che elenca tutti gli utenti dell'organizzazione, reparto o centro di costi e il numero di stampe eseguite per ciascun utente.</li> </ul>

Livello report	Tipo di report	Voci del report
<b>Organizzazione</b>	<p><b>Utilizzo del cliente:</b> mostra l'utilizzo stampe di tutte le organizzazioni secondarie.</p> <p><b>Nota:</b> questo tipo di report è disponibile solo per i Partner Administrator.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utilizzo fronte/retro o su una sola facciata (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su due lati e il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su una sola facciata.</li> <li>• <b>Utilizzo a colori o monocromatico (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe a colori e il numero totale di stampe in bianco e nero eseguite.</li> <li>• <b>Attività di stampa:</b> una tabella che elenca tutte le organizzazioni secondarie e mostra il numero totale di stampe eseguite per ogni organizzazione secondaria.</li> </ul>
<b>Organizzazione</b>	<p><b>Utilizzo del reparto:</b> mostra l'utilizzo della stampa per ogni reparto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utilizzo fronte/retro o su una sola facciata (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su due lati e il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su una sola facciata.</li> <li>• <b>Utilizzo a colori o monocromatico (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe a colori e il numero totale di stampe in bianco e nero eseguite.</li> <li>• <b>Attività di stampa:</b> una tabella che elenca tutti i reparti dell'organizzazione e mostra il numero totale di stampe eseguite per ogni reparto.</li> </ul>
<b>Organizzazione</b>	<p><b>Utilizzo del centro di costi:</b> mostra l'utilizzo della stampa per ogni centro di costi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utilizzo fronte/retro o su una sola facciata (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su due lati e il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su una sola facciata.</li> <li>• <b>Utilizzo a colori o monocromatico (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe a colori e il numero totale di stampe in bianco e nero eseguite.</li> <li>• <b>Attività di stampa:</b> una tabella che elenca tutti i centri di costi dell'organizzazione e mostra il numero totale di stampe eseguite per ogni centro di costi.</li> </ul>
<b>Organizzazione</b>	<p><b>Dettagli sull'utilizzo del cliente:</b> mostra un report dettagliato sull'Utilizzo del cliente contenente le attività di stampa e di acquisizione.</p> <p><b>Nota:</b> questo tipo di report è disponibile solo per i Partner Administrator.</p>	<p><b>Attività di stampa:</b> una tabella che elenca tutte le organizzazioni secondarie e mostra il numero totale di stampe eseguite per ogni organizzazione secondaria.</p> <p><b>Attività di acquisizione:</b> una tabella che elenca tutte le organizzazioni secondarie e mostra il numero totale di pagine acquisite per ogni organizzazione secondaria.</p>
<b>Organizzazione</b>	<p><b>Dettagli sull'utilizzo del reparto:</b> mostra un report dettagliato sull'Utilizzo del reparto contenente le attività di stampa e di acquisizione.</p>	<p><b>Attività di stampa:</b> una tabella che elenca tutti i reparti dell'organizzazione e mostra il numero totale di stampe eseguite per ogni reparto.</p> <p><b>Attività di acquisizione:</b> una tabella che elenca tutti i reparti dell'organizzazione e mostra il numero totale di pagine acquisite per ogni reparto.</p>

Livello report	Tipo di report	Voci del report
<b>Organizzazione</b>	<b>Dettagli di utilizzo del centro di costi:</b> mostra un report dettagliato sull'Utilizzo del centro di costi contenente le attività di stampa e di acquisizione.	<b>Attività di stampa:</b> una tabella che elenca tutti i centri di costi dell'organizzazione e mostra il numero totale di stampe eseguite per ogni centro di costi. <b>Attività di acquisizione:</b> una tabella che elenca tutti i centri di costi dell'organizzazione e mostra il numero totale di pagine acquisite per ogni centro di costi.
<b>Organizzazione</b>	<b>Dettagli hardware della stampante:</b> mostra le statistiche relative all'hardware di tutte le stampanti dell'organizzazione.	Una tabella che elenca tutte le stampanti dell'organizzazione. L'elenco include i numeri di serie, gli indirizzi IP, i nomi di modello, le etichette delle risorse e i conteggi delle pagine.
<b>Organizzazione</b>	<b>Dettagli hardware della stampante del cliente:</b> mostra le statistiche relative all'hardware di tutte le stampanti delle organizzazioni secondarie. <b>Nota:</b> questo report è disponibile solo per i Partner Administrator quando è selezionata l'organizzazione partner.	Una tabella che elenca tutte le stampanti di tutte le organizzazioni secondarie. L'elenco include i nomi delle organizzazioni, i numeri di serie, gli indirizzi IP, i nomi di modello, le etichette delle risorse e i conteggi delle pagine.
<b>Organizzazione</b>	<b>Utenti</b>	Una tabella che elenca tutti gli utenti dell'organizzazione definiti nel portale Web Gestione account ed esistenti durante l'intervallo di date selezionato del report. L'elenco include informazioni sull'appartenenza ai reparti e ai centri di costi, tra cui la data in cui sono stati aggiunti o rimossi dai reparti o dai centri di costi.
<b>Organizzazione, Centro di costi, Reparto, User</b>	<b>Dettagli attività dei processi inviati:</b> mostra tutti i processi inviati a Lexmark Cloud Services per il Rilascio stampe dall'organizzazione, reparto o utente selezionato.	Una tabella che elenca tutti i documenti inviati per il rilascio stampe e le informazioni dell'utente relative a quei dati documenti.
<b>Utente</b>	<b>Cronologia processi di stampa:</b> mostra tutti i processi di stampa dell'utente selezionato.	Una tabella che elenca tutti i processi di stampa dell'utente selezionato. L'elenco mostra anche il numero di pagine e stampe del processo, le proprietà del processo e la stampante utilizzata.

## Generazione di report

1 Nel portale Web Analisi, selezionare un livello di report.

### Note:

- Le opzioni Livello report variano in base al ruolo.
- Coloro che ricoprono ruoli di Partner Administrator e Fleet Management Reporting Analyst possono selezionare una voce dall'elenco di organizzazioni dei clienti e generare report al livello dell'organizzazione.
- Coloro che ricoprono ruoli di Organization Administrator e Print Release Management Reporting Analyst possono selezionare un determinato utente, gruppo, centro di costi o reparto all'interno dell'organizzazione. Possono inoltre generare i relativi report sull'utilizzo. Queste opzioni sono applicabili anche al ruolo Print Release Management Administrator.

- Un utente può generare solo report sul proprio utilizzo.

## 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per il livello di report User, Centro di costi, Reparto o Stampante, effettuare le seguenti operazioni:
  - a Digitare il nome dell'utente, del centro di costi o del reparto oppure il numero di serie della stampante.
  - b Selezionare un tipo di report.
  - c Selezionare un intervallo di date.
- Per il livello di report Organizzazione, selezionare un tipo di report e un intervallo di date.

**Nota:** per visualizzare gli utenti che sono stati rimossi dall'organizzazione, dal centro di costi o dal reparto, selezionare **Mostra utenti eliminati**.

## 3 Fare clic su **Genera rapporto**.

**Nota:** è possibile generare report anche tramite le schede dei report del dashboard.

# Esportazione di rapporti

## 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Dal portale Web Analytics, generare un rapporto.
- Dalla dashboard, fare clic su una scheda.

## 2 Fare clic su nell'angolo in alto a destra della tabella che si desidera esportare.

### **Note:**

- Il rapporto viene salvato in un file CSV.
- Per stampare i rapporti con un layout formattato, fare clic su .

# Translation Assistant

## Informazioni su Translation Assistant

Translation Assistant è un servizio in abbonamento offerto da Lexmark Cloud Services. Questa soluzione consente di caricare un file in una lingua di origine e di tradurlo in una lingua di destinazione. È quindi possibile scaricare o inviare tramite e-mail il file tradotto. Per l'organizzazione Customer Identity and Access Management (CIAM), in caso di sottoscrizione di Cloud Print Management è anche possibile inviare il file tradotto alla coda di stampa cloud.

**Nota:** Lexmark offre anche l'applicazione eSF per Translation Assistant. Questa applicazione consente di acquisire un documento in una lingua di origine e di tradurlo in una lingua di destinazione. È quindi possibile stampare o inviare per e-mail il documento tradotto. Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida dell'amministratore di Translation Assistant*.

### Formati file di origine supportati

- PDF
- CSV
- HTML, HTM
- XLF
- MARKDOWN, MDOWN, MKDN, MD, MKD, MDWN, MDTXT, MDTEXT, RMD
- XLSX, XLS
- PPTX, PPT
- DOCX, DOC
- ODT
- ODP
- ODS
- RTF
- TSV, TAB
- TXT

#### Note:

- Alcuni formati file potrebbero essere convertiti durante la traduzione.
- La dimensione massima del file di origine è 40 MB.
- Translation Assistant supporta l'aggiunta di un testo a piè di pagina a tutte le pagine dei file tradotti. Se questa funzione è abilitata, Translation Assistant supporta solo i file DOCX.
- Se la lingua di origine è il francese canadese, i file DOCX non sono supportati come formato di file di output.

### Lingue di origine e di destinazione supportate

Afrikaans	Olandese	Inuktitut	Mongolo cirillico	Swahili latino
Albanese	Italiano	Inuktitut latino	Mongolo tradizionale*	Svedese
Amarico*	Estone	Irlandese	Birmano*	Tahitiano

Arabo*	Faroese	Italiano	Nepalese*	Tamil*
Armeno*	Figiano	Giapponese	Norvegese	Tataro latino
Assamese*	Filippino	Canarese*	Oriya*	Telugu*
Azerbaigiano latino	Finlandese	Kazako	Pashto*	Tailandese*
Basco	Francese	Khmer*	Persiano*	Tibetano*
Bengalese*	Francese canadese	Coreano	Polacco	Tigrino*
Bashkir	Galiziano	Curdo centrale*	Portoghese brasiliano	Tongano
Bosniaco latino	Georgiano*	Curdo settentrionale	Portoghese	Turco
Bulgaro	Tedesco	Kirghiso cirillico	Punjabi*	Turkmeno latino
Cantonese tradizionale	Greco	Laotiano*	Queretaro Otomi	Ucraino
Catalano	Gujarati*	Lettone	Rumeno	Alto sorabo
Cinese letterario	Creolo haitiano	Lituano	Russo	Urdu*
Cinese semplificato	Ebraico*	Macedone	Samoano latino	Uiguro arabo*
Cinese tradizionale	Hindi*	Malgascio	Serbo cirillico	Uzbeco latino
Croato	Hmong Daw latino	Malese latino	Serbo latino	Vietnamita
Ceco	Ungherese	Malayalam*	Slovacco	Gallese
Danese	Islandese	Maltese	Sloveno	Yucatec Maya
Dari*	Indonesiano	Maori	Somalo arabo	Zulù
Divehi*	Inuinnaqtun	Marathi*	Spagnolo	

\*La stampa di file DOCX non è supportata in queste lingue.

## Lingue di origine a rilevamento automatico supportate

Translation Assistant è in grado di rilevare automaticamente le seguenti lingue dei documenti di origine caricati:

Afrikaans	Divehi	Ebraico	Curdo centrale	Persiano	Swahili latino
Albanese	Olandese	Hindi	Laotiano	Polacco	Svedese
Arabo	Italiano	Ungherese	Lettone	Portoghese brasiliano	Tahitiano
Armeno	Estone	Islandese	Lituano	Rumeno	Tailandese
Bulgaro	Finlandese	Indonesiano	Macedone	Russo	Turco
Catalano	Francese	Inuktitut	Malese latino	Serbo cirillico	Ucraino
Cinese semplificato	Georgiano	Irlandese	Maltese	Serbo latino	Urdu
Cinese tradizionale	Tedesco	Italiano	Mongolo tradizionale	Slovacco	Uzbeco latino
Croato	Greco	Giapponese	Birmano	Sloveno	Vietnamita
Ceco	Gujarati	Khmer	Norvegese	Somalo arabo	Gallese
Danese	Creolo haitiano	Coreano	Pashto	Spagnolo	Yucatec Maya

## Utilizzo di Translation Assistant

**Nota:** È necessario disporre del ruolo utente di Translation Assistant in un'organizzazione abbonata a Translation Assistant.

**1** Aprire un browser web, accedere al dashboard di Lexmark Cloud Services, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:

- Nel dashboard Lexmark Cloud Services, fare clic sulla scheda **Translation Assistant**.

**Nota:** per impostazione predefinita, la scheda Translation Assistant viene visualizzata nel dashboard per i nuovi utenti. Se la scheda non è disponibile nel dashboard, aggiungerla. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione del dashboard" a pagina 19](#).

- Nel portale Web corrente, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina e quindi su **Translation Assistant**.

**2** Accettare i termini d'uso.

**Nota:** Ogni volta che si accede a Translation Assistant è necessario accettare i termini d'uso.

**3** Caricare un documento di origine.

**Nota:** Per ulteriori informazioni, vedere ["Formati file di origine supportati" a pagina 196](#).

**4** Selezionare la lingua di origine del documento di origine.

**Nota:** Translation Assistant rileva automaticamente la lingua di origine per impostazione predefinita. Per ulteriori informazioni, vedere ["Lingue di origine a rilevamento automatico supportate" a pagina 197](#).

**5** Selezionare la lingua di destinazione.

**Nota:** È possibile selezionare fino a cinque lingue di destinazione.

**6** Selezionare il modo in cui si desidera ricevere il documento.

- Per salvare il documento nella cartella locale, fare clic su **Scarica**.
- Per inviare il documento al proprio indirizzo e-mail Lexmark Cloud Services registrato, fare clic su **Email**.

**Nota:** Alcuni servizi e-mail limitano la dimensione dei file allegati. Se la dimensione del file supera 10 MB, si consiglia di scaricarlo.

- Per l'organizzazione CIAM, per inviare il documento alla coda di Print Management di Lexmark Cloud Services, fare clic su **Invia alla coda di stampa cloud**.

**Nota:** Per abilitare questa opzione, è necessario aver sottoscritto Cloud Print Management.

**7** Fare clic su **Traduci file**, quindi attendere il completamento della traduzione.

**Nota:** Nel caso di utilizzo di **Invia alla coda di stampa cloud**, se l'output è impostato su DOCX, alcune lingue potrebbero risultare stampate con caratteri incomprensibili a causa delle limitazioni dei font.

## Aggiunta di un testo a piè di pagina a ogni pagina tradotta

**Nota:** Questa funzione può essere abilitata solo dagli utenti con il ruolo di amministratore di Translation Assistant. Se questa funzione è abilitata, viene applicata a tutti gli utenti di Translation Assistant dell'organizzazione. Il piè di pagina viene applicato solo attraverso il portale web Translation Assistant. Non è applicabile in caso di utilizzo dell'applicazione eSF.

- 1 Dalla pagina web di Translation Assistant, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 2 Selezionare **Aggiungi testo del piè di pagina a ogni pagina del file tradotto**.  
**Nota:** Questa opzione supporta solo i file DOCX.
- 3 Digitare il testo del piè di pagina.
- 4 Per tradurre il piè di pagina insieme al documento, selezionare **Traduci il testo del piè di pagina**.
- 5 Fare clic su **Salva impostazioni**.

## Quota traduzioni

Per utilizzare Translation Assistant, è necessario disporre di una quota traduzioni. Se la quota traduzioni è stata superata, contattare l'amministratore.

### Utilizzo della scheda My Translation Quota Remaining

- La scheda My Translation Quota Remaining mostra il numero di pagine di Translation Assistant ancora disponibili per l'utilizzo.
- Questa quota può essere condivisa con altri utenti dell'organizzazione.

**Nota:** Fare clic su questa scheda per accedere al portale di Translation Assistant. Per ulteriori informazioni sull'aggiunta/modifica di schede, consultare la sezione **Gestione delle schede** in ["Gestione del dashboard" a pagina 19](#).

### Utilizzo della scheda Translation Pages Remaining

- Solo gli utenti con il ruolo di amministratore della Quota soluzioni possono accedere a questa scheda.
- Questa scheda mostra lo stato della quota del Translation Assistant residua per l'organizzazione.
- Questa scheda mostra anche se qualsiasi utente dispone di meno del 20% della Quota rimanente.

**Nota:** Fare clic su questa scheda per accedere a Translation Manager. Per ulteriori informazioni sull'aggiunta/modifica di schede, consultare la sezione **Gestione delle schede** in ["Gestione del dashboard" a pagina 19](#).

### Utilizzo della scheda Stato distribuzione traduzione

- Solo gli utenti con il ruolo di amministratore della Quota soluzioni nell'organizzazione secondaria possono accedere a questa scheda.
- Questa scheda mostra la quantità distribuita di quota acquistata.
- Questa scheda mostra anche se una qualsiasi distribuzione ha meno del 20% della quota residua.

**Nota:** Fare clic su questa scheda per accedere a Translation Manager. Per ulteriori informazioni sull'aggiunta/modifica di schede, consultare la sezione **Gestione delle schede** in "[Gestione del dashboard](#)" a [pagina 19](#).

## Gestione della distribuzione delle quote traduzione nelle organizzazioni secondarie

Gli utenti partner che sono in possesso del ruolo di amministratore della quota soluzioni nel gruppo di Accesso all'organizzazione secondaria possono gestire la distribuzione delle quote traduzione nelle organizzazioni secondarie.

**Nota:** Non è possibile distribuire più pagine di quelle acquistate.

### Distribuzione di quote traduzione alle organizzazioni secondarie

- 1 Aprire un browser Web, quindi accedere al dashboard Lexmark Cloud Services.
- 2 Fare clic sulla scheda **Translation Manager**.
- 3 Nella scheda Distribuzioni, fare clic su **Distribuisci pagine**.
- 4 Inserire il nome dell'organizzazione secondaria e quindi specificare la quota di traduzione.
- 5 Se necessario, selezionare la casella di controllo **Invia notifica quando la distribuzione è quasi vuota**.
- 6 Fare clic su **Distribuisci pagine**.

### Aggiornamento delle distribuzioni di quote esistenti

Se un'organizzazione secondaria non dispone più di quote traduzione, le organizzazioni partner possono modificare la distribuzione esistente dell'organizzazione secondaria.

- 1 Aprire un browser Web, quindi accedere al dashboard Lexmark Cloud Services.
- 2 Fare clic sulla scheda **Translation Manager**.
- 3 Nella pagina Distribuzioni, fare clic sul nome dell'organizzazione secondaria nella colonna Distribuzione.
- 4 Fare clic su **Modifica** e quindi aggiornare il numero di pagine di traduzione.
- 5 Fare clic su **Salva modifiche** (Save Changes).

## Utilizzo di Translation Manager per impostare le quote traduzione

Se si è un amministratore di quote soluzioni, è possibile impostare la quota di traduzione predefinita per gli utenti. È anche possibile impostare quote personalizzate per utenti e centri di costo o reparti. Per impostazione predefinita, tutti gli utenti di Translation Assistant condividono l'intera quota.

**Nota:** La riduzione della quota può variare a seconda del numero di caratteri di una pagina. Il sistema conta il numero di caratteri e non le pagine.

- 1 Aprire un browser Web, quindi accedere al dashboard Lexmark Cloud Services.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Fare clic sulla scheda **Translation Manager**.
  - Fare clic su  e quindi su **Translation Manager**.

**3** Nella pagina Quote effettuare una delle seguenti operazioni:

### **Impostare la quota di traduzione predefinita per gli utenti**

- a** Fare clic su **Modifica** accanto a Quota predefinita.
- b** Nella finestra Modifica quota utente predefinita, impostare la quota di traduzione predefinita per gli utenti, quindi fare clic su **Salva modifiche**.

### **Impostare di una quota di traduzione personalizzata per un utente**

La quota predefinita viene applicata a tutti gli utenti di Translation Assistant, a meno che sia assegnata una quota personalizzata al reparto, al centro di costo o all'utente singolo. La quota personalizzata dell'utente sostituisce la quota predefinita dell'organizzazione, del centro di costo o del reparto.

- a** Nella scheda Quote personalizzate, fare clic su **Crea**.
- b** Dall'elenco Tipo, selezionare **Personale**.
- c** Inserire l'indirizzo e-mail dell'utente e quindi impostare la quota di traduzione.

**Nota:** Per poter assegnare una quota personalizzata, gli utenti devono essere registrati presso l'organizzazione.

- d** Fare clic su **Crea quota**.

**Nota:** Per controllare l'utilizzo della quota personalizzata o predefinita dell'utente, è possibile fare clic sulla scheda Utilizzo nella pagina Quote. È anche possibile utilizzare l'opzione Percentuale rimanente per filtrare gli utenti e la quota ancora in loro possesso.

### **Impostare una quota di traduzione personalizzata per un centro di costo o un reparto**

La quota predefinita viene applicata a tutti gli utenti dell'organizzazione, a meno che sia assegnata una quota personalizzata al reparto, centro di costi o utente singolo. La quota personalizzata sostituisce la quota predefinita.

**Nota:** Le quote personalizzate possono essere impostate solo per un centro di costo o un reparto, ma non per entrambi. Dopo aver impostato la prima quota personalizzata per un centro di costo o un reparto, non è più possibile impostare la quota personalizzata per l'altra opzione.

- a** Nella scheda Quote personalizzate, fare clic su **Crea**.
- b** Dall'elenco Tipo, selezionare **Centro di costo** o **Reparto**.
- c** Inserire il nome esatto del centro di costo o del reparto, quindi impostarne la quota di traduzione.
- d** Fare clic su **Crea quota**.

#### **Note:**

- È possibile modificare le quote personalizzate esistenti. A tal fine, fare clic sul nome del centro di costo o del reparto nella scheda Quote personalizzate, impostare la quota di traduzione e quindi fare clic su **Salva modifiche**.
- Per controllare l'utilizzo della quota personalizzata o predefinita degli utenti, è possibile fare clic sulla scheda Utilizzo nella pagina Quote. È anche possibile utilizzare l'opzione Percentuale rimanente per filtrare gli utenti e la quota ancora in loro possesso.

#### **Nota:**

## Aggiornamento dell'account dell'organizzazione secondaria

L'amministratore partner può modificare la quota di traduzione di un'organizzazione secondaria. Può anche revocare o sospendere la distribuzione delle quote.

- 1** Aprire un browser Web, quindi accedere al dashboard Lexmark Cloud Services.
- 2** Fare clic sulla scheda **Translation Manager**.
- 3** Nella scheda Distribuzioni, fare clic sul nome dell'organizzazione secondaria nella colonna Distribuzione.
- 4** Fare clic su una delle seguenti opzioni:
  - **Modifica**: modifica la quota di traduzione dell'organizzazione secondaria.
  - **Sospendi**: sospende temporaneamente le attività di traduzione di un'organizzazione.
  - **Riprendi**: riprende le attività di traduzione per un'organizzazione sospesa.
  - **Revoca**: annulla qualsiasi pagina di traduzione disponibile di un'organizzazione. Fare clic su **Continua**, inserire il nome dell'organizzazione per confermare la revoca, quindi fare clic su **Revoca**.

**Nota:** La quota di traduzione o le pagine non utilizzate dell'organizzazione secondaria vengono restituite all'organizzazione partner.

# Mobile Enhanced Solutions

## Informazioni su Mobile Enhanced Solutions

Mobile Enhanced Solutions è una soluzione basata sul cloud offerta da Lexmark Cloud Services. Consente di connettersi alle stampanti ed eseguire attività basate sul cloud dal proprio dispositivo mobile. Se la soluzione è disponibile nella stampante multifunzione, sul pannello di controllo verrà visualizzato un codice QR. All'acquisizione di questo codice QR, viene visualizzata la pagina di autenticazione di Lexmark Cloud Solutions. Una volta eseguita l'autenticazione, è possibile accedere a Mobile Enhanced Solutions sul browser web del proprio dispositivo mobile.

**Nota:** Mobile Enhanced Solutions è disponibile solo sulle stampanti con schermo touch da 2,8".

## Abilitazione di Mobile Enhanced Solutions sulla stampante

Prima di iniziare, verificare che la stampante stia eseguendo il firmware versione 8.1, sia registrata su Lexmark Cloud Services e sia gestita dall'agente nativo.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.
- 2 Dall'Embedded Web Server, fare clic su **Cloud Service**.
- 3 Fare clic su **Mobile Enhanced Solutions > Abilita**.

**Nota:** Questa impostazione viene visualizzata solo se la stampante è stata correttamente registrata e comunica con Lexmark Cloud Services.

- 4 Fare clic su **Salva**.

## Accesso a Mobile Enhanced Solutions

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Dallo schermo della stampante, acquisire il codice QR utilizzando il proprio dispositivo mobile.
  - Dalla schermata iniziale della stampante, toccare **Centro notifiche**, toccare **Accesso a Mobile Enhanced Solutions**, quindi acquisire il codice QR utilizzando il dispositivo mobile.

**Nota:** A seconda del dispositivo mobile in uso, può essere richiesta un'applicazione di acquisizione dei codici QR.

- 2 Accedere utilizzando indirizzo e-mail e password di Lexmark Cloud Services.

**Nota:** Solo un utente alla volta può utilizzare Mobile Enhanced Solutions su una stampante.

## Utilizzo di My jobs

Per gli utenti di Cloud Print Management è disponibile la soluzione My jobs. My jobs consente di rilasciare i processi di stampa dalla coda di stampa dei Cloud Print Management.

**Nota:** Prima di iniziare, assicurarsi di aver inviato i processi di stampa alla coda di rilascio stampe di Lexmark Cloud Services. Per ulteriori informazioni, consultare ["Invio di processi di stampa a Lexmark Cloud Services" a pagina 158](#).

## Rilascio dei processi di stampa

- 1 Nella schermata iniziale dell'applicazione, selezionare i processi da stampare.
- 2 Toccare **Stampa selezionati** e quindi attendere il completamento del processo di stampa.

**Note:**

- Per stampare tutti i processi, toccare **Stampa tutto**.
- Al termine della stampa, i processi di stampa vengono rimossi automaticamente dalla coda di stampa.

## Gestione dei processi di stampa

- 1 Nella schermata iniziale dell'applicazione, selezionare il processo da gestire.

**Nota:** È possibile gestire solo un processo di stampa alla volta.

- 2 Toccare .
- 3 Se necessario, modificare le impostazioni di stampa.
- 4 Toccare **Salva**.

## Eliminazione dei processi di stampa

- 1 Nella schermata iniziale dell'applicazione, selezionare i processi da eliminare.
- 2 Toccare .
- 3 Nella finestra Elimina processi di stampa, toccare **Sì**.

**Nota:** Dopo aver rilasciato i processi di stampa, si consiglia di terminare la sessione. Al termine della sessione, Mobile Enhanced Solutions torna a essere disponibile per l'utente successivo.

## Disconnessione da Mobile Enhanced Solutions

- 1 Nell'angolo in alto a sinistra dello schermo, toccare .
- 2 Toccare **Disconnetti**.

# Centro annunci

## Informazioni sul Centro annunci

Il Centro annunci consente di visualizzare gli annunci sulle funzionalità di Lexmark Cloud Services e altri aggiornamenti in base al ruolo utente. Per il Centro annunci non sono disponibili impostazioni per gli amministratori.

## Visualizzazione di un annuncio

È possibile visualizzare solo gli annunci pertinenti al proprio ruolo utente e non è possibile eliminarli. Se l'annuncio non è disponibile nella lingua del proprio browser web, questo verrà visualizzato in lingua inglese.

- 1 Dal portale web corrente, fare clic su .

**Nota:** L'icona di notifica mostra un badge che indica il numero di annunci non letti.

- 2 Fare clic sull'annuncio che si desidera visualizzare.

**Nota:** Per visualizzare tutti gli annunci, fare clic su **Visualizza tutto**. La visualizzazione di tutti gli annunci consente di filtrare gli annunci letti, non letti e ad alta priorità.

- 3 Fare clic su **Chiudi**.

### Note:

- Gli annunci più recenti vengono visualizzati per primi. Gli annunci scaduti non vengono più visualizzati.
- Gli annunci ad alta priorità sono indicati con .

# Risoluzione dei problemi

## Risoluzione dei problemi di Gestione account

### Impossibile accedere al portale Web Account Management

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

**Assicurarsi che i ruoli utente siano stati assegnati in modo appropriato**

Per ulteriori informazioni, contattare il proprio Organization Administrator.

**Contattare il Centro assistenza clienti Lexmark**

### All'utente viene chiesto di registrare nuovamente il badge

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

**Assicurarsi di inserire correttamente l'ID del badge nel portale Web Account Management**

Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione dei badge" a pagina 77](#).

**Accertarsi che l'indirizzo e-mail sia stato inserito correttamente**

L'indirizzo e-mail distingue maiuscole e minuscole.

**Assicurarsi che il lettore di carte magnetiche sia configurato per leggere correttamente i caratteri**

Il lettore di carte magnetiche deve essere in grado di leggere i valori esadecimali o decimali. Il lettore di carte magnetiche installato sulla stampante potrebbe essere configurato con un delimitatore d'inizio o fine oppure impostato per rimuovere caratteri. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione del lettore di carte magnetiche.

**Assicurarsi che i nuovi badge siano registrati**

### Impossibile trovare i badge quando si utilizza la casella di ricerca dei badge

**Assicurarsi di inserire l'indirizzo e-mail o l'ID del badge completi**

## Risoluzione dei problemi di Fleet Management

### Impossibile accedere al portale Web Fleet Management

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

**Assicurarsi che i ruoli utente siano stati assegnati in modo appropriato**

Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore della propria organizzazione.

**Contattare il Centro assistenza clienti Lexmark**

### La stampante non è registrata

Provare una o più di una delle seguenti soluzioni:

**Assicurarsi che la stampante sia pronta**

Per ulteriori informazioni, vedere ["Elenco di controllo per la conformità alla distribuzione" a pagina 23](#).

**Assicurarsi che il tipo di autenticazione impostato durante la registrazione corrisponda al tipo di autenticazione configurato nella stampante**

per alcuni modelli di stampante le configurazioni delle credenziali di autenticazione possono essere diverse. Per ulteriori informazioni, vedere ["Aggiornamento delle credenziali di accesso agente" a pagina 117](#).

### Registrazione della stampante non riuscita

Provare una o più delle soluzioni seguenti

**Assicurarsi che l'impostazione DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) sia abilitata e che sia consentita la configurazione automatica dell'impostazione DNS (Domain Name System)**

Da Embedded Web Server, fare clic su **Impostazioni > Rete/Porte > Ethernet**, quindi nella sezione IPv4 selezionare **Abilita DHCP**.

**Se si utilizza un indirizzo IP statico, assicurarsi di impostare l'indirizzo IP statico solo dopo la configurazione automatica dell'impostazione DNS**

**Assicurarsi che le impostazioni di data e ora della stampante corrispondano a quelle della rete**

**Assicurarsi di fornire le credenziali della stampante corrette nello strumento di registrazione stampante.**

**Assicurarsi che siano abilitati controlli di accesso sufficienti**

Per le stampanti con eSF versione 5.0 o successiva, è necessario attivare i seguenti controlli di accesso:

Gruppo controlli di accesso	Impostazioni controllo di accesso
Menu amministrativi	Menu se
Gestione periferiche	Gestione remota
Gestione periferiche	Aggiornamenti firmware
Gestione periferiche	Configurazioni app

Per le stampanti con eSF versioni 3.0 e 4.0, è necessario attivare i seguenti controlli di accesso:

Versione eSF	Gruppo controlli di accesso	Impostazioni controllo di accesso
eSF versioni 3.0 e 4.0	Menu amministrativi	Menu Tecnico assistenza in remoto
	Gestione periferiche	Gestione remota
	Gestione periferiche	Aggiornamenti firmware
eSF versione 4.0	Gestione periferiche	Importazione/esportazione file di configurazione

**Nota:** Per ulteriori informazioni sull'individuazione della versione eSF della stampante, vedere ["Visualizzazione della versione Embedded Solutions Framework \(Esf\)" a pagina 39](#).

**Contattare il Centro assistenza clienti Lexmark**

## Aggiornamento Printer Agent non riuscito

### Registrare nuovamente la stampante

Per stampanti protette, assicurarsi di fornire le credenziali corrette durante la registrazione. Per ulteriori informazioni, vedere ["Registrazione delle stampanti mediante lo strumento di registrazione stampante" a pagina 93](#).

## La stampante non comunica con l'agente

Provare una o più delle soluzioni seguenti:

### Verificare che la stampante sia collegata alla rete

### Assicurarsi che la stampante non sia registrata in un'altra organizzazione

Annullare la registrazione della stampante dall'organizzazione, quindi registrarla nuovamente nell'organizzazione in cui si desidera che venga gestita.

### Assicurarsi che l'applicazione Printer Agent sia installata e in esecuzione

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se l'applicazione Printer Agent non è installata, registrare la stampante utilizzando lo strumento di registrazione stampante.
- Se Printer Agent viene arrestata o disabilitata, riavviarla o abilitarla in Embedded Web Server.

**Accertarsi che le impostazioni di rete della stampante siano aggiornate**

- 1 Accedere a Embedded Web Server.
- 2 A seconda del modello di stampante, fare clic su **Applicazioni** o **App**.
- 3 Fare clic su **Agente di configurazione stampante > Connessione all'agente di test**.
  - Se il pulsante Connessione all'agente di test non è presente, registrare nuovamente la stampante utilizzando lo strumento di registrazione stampante.
  - Se appare una finestra di dialogo dal titolo **Connessione non riuscita!** che indica un errore di accesso alla stampante, aggiornare le credenziali di accesso alla stampante. Fare clic su **Aggiorna credenziali**, quindi fornire le credenziali di amministratore della stampante.
  - Se appare una finestra di dialogo dal titolo **Connessione non riuscita!** che indica un errore di connessione a internet, allora le impostazioni di rete della stampante non corrispondono a quelle dell'utente.

**Se è presente un firewall, assicurarsi che i domini dei Lexmark Cloud Services siano autorizzati a utilizzare la porta 443**

I domini dipendono dal data center dei Lexmark Cloud Services. Per determinare il data center della propria organizzazione, utilizzare l'indirizzo Web della schermata di accesso. Per ulteriori informazioni, consultare il documento [Funzionalità nuove e modificate di Lexmark Cloud Services](#).

**Data center del Nord America:** l'indirizzo web della schermata di accesso inizia con <https://idp.us.iss.lexmark.com>.

- apis.iss.lexmark.com
- us.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- idp.us.iss.lexmark.com
- api.us.iss.lexmark.com
- apis.us.iss.lexmark.com
- lexmarkb2c.b2clogin.com
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- lpm.us.iss.lexmark.com
- prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
- prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

**Data center europeo:** l'indirizzo web della schermata di accesso inizia con <https://idp.eu.iss.lexmark.com>.

- apis.iss.lexmark.com
- eu.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- idp.eu.iss.lexmark.com
- api.eu.iss.lexmark.com

- apis.eu.iss.lexmark.com
- lexmarkb2ceu.b2clogin.com
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- lpm.eu.iss.lexmark.com
- prodwesteucloudk8s54.blob.core.windows.net
- prodwesteucloudk8s199.blob.core.windows.net

**Assicurarsi che siano abilitati controlli di accesso sufficienti**

Per le stampanti con eSF versione 5.0 o successiva, l'account Lexmark\_PCA\_User deve avere l'autorizzazione al controllo di accesso a Menu amministrativi.

Per le stampanti con eSF versioni 3.0 e 4.0, l'account Lexmark\_PCA\_User deve disporre dei seguenti controlli di accesso:

Versione eSF	Gruppo controlli di accesso	Impostazioni controllo di accesso
eSF versioni 3.0 e 4.0	Menu amministrativi	Menu Tecnico assistenza in remoto
	Gestione periferiche	Gestione remota
	Gestione periferiche	Aggiornamenti firmware
eSF versione 3.0	Gestione periferiche	Importazione/esportazione file di configurazione

**Nota:** Per ulteriori informazioni sull'individuazione della versione eSF della stampante, vedere ["Visualizzazione della versione Embedded Solutions Framework \(Esf\)" a pagina 39.](#)

**Contattare il Centro assistenza clienti Lexmark**

## La stampante non riesce a comunicare con il portale Cloud Fleet Management dopo la distribuzione

Provare una o più delle soluzioni seguenti:

**Assicurarsi che l'impostazione DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) sia abilitata e che sia consentita la configurazione automatica dell'impostazione DNS (Domain Name System)**

Da Embedded Web Server, fare clic su **Impostazioni > Rete/Porte > Ethernet** e quindi, nella sezione IPv4, selezionare **Abilita DHCP**.

**Se si utilizza un indirizzo IP statico, assicurarsi di impostare l'indirizzo IP statico solo dopo la configurazione automatica dell'impostazione DNS**

**Se è presente un firewall, assicurarsi che i domini dei Lexmark Cloud Services siano autorizzati a utilizzare la porta 443**

I domini dipendono dal data center dei Lexmark Cloud Services. Per determinare il data center della propria organizzazione, utilizzare l'indirizzo Web della schermata di accesso. Per ulteriori informazioni, consultare il documento [Funzionalità nuove e modificate di Lexmark Cloud Services](#).

**Data center del Nord America:** l'indirizzo web della schermata di accesso inizia con <https://idp.us.iss.lexmark.com>.

Funzione	Utilizzato da	URL
CFM	Solo Agente nativo	apis.iss.lexmark.com
CFM	Solo Agente nativo	iss.lexmark.com
CFM	Tutti i clienti	us.iss.lexmark.com
Provider identità	Tutti i clienti	idp.us.iss.lexmark.com
Provider identità	Tutti i clienti	login.microsoftonline.com
Provider identità	Tutti i clienti	lexmarkb2c.b2clogin.com
API	Tutti i clienti	api.us.iss.lexmark.com
APIS	Tutti i clienti	apis.us.iss.lexmark.com
CCS	Tutti i clienti	ccs.lexmark.com
CDN	Tutti i clienti	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Tutti i clienti	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Solo Agente nativo	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	Solo CPM legacy	lpm.us.iss.lexmark.com
CFM File Storage	Tutti i clienti	prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
CPM File Storage	Solo CPM	prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

**Data center europeo:** l'indirizzo web della schermata di accesso inizia con <https://idp.eu.iss.lexmark.com>.

Funzione	Utilizzato da	URL
CFM	Solo Agente nativo	apis.iss.lexmark.com
CFM	Solo Agente nativo	iss.lexmark.com
CFM	Tutti i clienti	eu.iss.lexmark.com
Provider identità	Tutti i clienti	idp.eu.iss.lexmark.com
Provider identità	Tutti i clienti	login.microsoftonline.com
Provider identità	Tutti i clienti	lexmarkb2ceu.b2clogin.com
API	Tutti i clienti	api.eu.iss.lexmark.com
APIS	Tutti i clienti	apis.eu.iss.lexmark.com

Funzione	Utilizzato da	URL
CCS	Tutti i clienti	ccs.lexmark.com
CDN	Tutti i clienti	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Tutti i clienti	prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Solo Agente nativo	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Solo Agente nativo	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	Solo CPM legacy	lpm.eu.iss.lexmark.com
CFM File Storage	Tutti i clienti	prodwesteucloudk8s54.blob.core.windows.net
CPM File Storage	Solo CPM	prodwesteucloudk8s199.blob.core.windows.net

**Assicurarsi che il firmware della stampante sia aggiornato per supportare la versione 1.2 di Transport Layer Security (TLS)**

**Contattare il Centro assistenza clienti Lexmark**

## Le attività di Fleet Management non hanno esito positivo ma lo stato della stampante è Puntuale

**Assicurarsi che l'attività di configurazione della stampante corrente sia completata prima di inviare nuove attività**

L'importazione di un pacchetto di configurazione nella stampante potrebbe causare il blocco della stampante.

## Non è possibile aprire l'applicazione Fleet Agent

Provare una o più di una delle seguenti soluzioni:

**Assicurarsi che il server o il browser consenta la connessione all'host locale**

Se l'agente del parco stampanti utilizza una porta diversa dalla porta 80, il browser deve consentire la connessione all'**host locale:x**, dove **x** è il numero della porta.

**Contattare l'amministratore**

## Alcune stampanti non compaiono durante il rilevamento

**Verificare che il computer sia in grado di comunicare con la stampante**

Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante. Se appare l'Embedded Web Server della stampante, la stampante è in linea.

**Verificare che le stringhe della community SNMP siano impostate correttamente**

## Lo strumento di registrazione stampante si blocca

A volte, il sistema operativo tenta di comunicare in modo scorretto con il server proxy anziché l'host locale, il che comporta una disconnessione.

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

### **Disattivare il server proxy del browser Web o del sistema operativo**

Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con il browser Web o con il sistema operativo.

### **Attivazione della funzione "Ignora server proxy per indirizzi locali" del browser Web o del sistema operativo**

Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con il browser Web o con il sistema operativo.

## Impossibile aggiornare le credenziali stampante

Si verifica un errore durante l'aggiornamento delle credenziali di una stampante mediante la pagina Stampanti.

Provare una o più di una delle seguenti soluzioni:

### **Annullare la registrazione della stampante, quindi registrarla nuovamente**

Assicurarsi di fornire le credenziali corrette durante la registrazione.

### **Verificare che l'agente sia aggiornato**

Nel portale Web Fleet Management, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Agenti > Agenti del parco stampanti** > selezionare una configurazione di Fleet Agent > **Aggiorna > Fleet Agent**.
- Fare clic su **Agenti > Agenti stampante** > selezionare un agente stampante > **Aggiorna > Aggiorna versione agente**.

### **Verificare che l'account Lexmark\_PCA\_User sia aggiunto al gruppo Amministratore**

Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante Lexmark.

### **Verificare che le autorizzazioni e i controlli di accesso alle funzioni per il gruppo Amministrazione siano configurati correttamente**

A seconda del modello di stampante, occorrono le autorizzazioni e i controlli di accesso alle funzioni seguenti:

- Importa/Esporta tutte le impostazioni o Importazione/esportazione file di configurazione
- Configurazione applicazioni
- Menu Protezione
- Menu SE
- Aggiornamenti firmware
- Gestione remota

**Nota:** Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida dell'amministratore dell'Embedded Web Server* per la stampante in uso.

## **Sul display viene visualizzato uno spazio vuoto; un ID applicazione viene visualizzato in Personalizza schermata iniziale e Visualizza schermata iniziale**

Ciò si verifica se un'applicazione eSF viene disinstallata o se un'applicazione eSF viene arrestata.

Provare una o più delle soluzioni seguenti

**Ripristinare le impostazioni predefinite della schermata iniziale**

**Eeguire le applicazioni eSF**

## **Quando si aggiunge una funzione nascosta in Personalizza schermata iniziale, sul display viene visualizzato uno spazio vuoto**

Nei modelli Lexmark meno recenti, quando si aggiungono applicazioni eSF nascoste durante la personalizzazione della schermata iniziale, potrebbe essere visualizzato uno spazio vuoto sul display, senza alcuna applicazione corrispondente nell'elenco Visualizza schermata iniziale.

Nei modelli Lexmark più recenti, quando si aggiungono applicazioni eSF nascoste durante la personalizzazione della schermata iniziale, potrebbe essere visualizzato uno spazio vuoto sul display della stampante, con - **SPAZIO VUOTO**- come elemento corrispondente in Visualizza schermata iniziale.

Nelle opzioni della stampante, quando si aggiungono funzioni nascoste, sul display della stampante potrebbe essere visualizzato uno spazio vuoto. Nelle stampanti con eSF versione 5 o successiva, tutti gli elementi possono essere nascosti utilizzando l'icona della Schermata iniziale visibile. Nelle stampanti con eSF versione 4 o precedente, tutti gli elementi possono essere nascosti utilizzando le impostazioni di Personalizzazione della schermata iniziale.

Provare una o più delle soluzioni seguenti

**Ripristinare le impostazioni predefinite della schermata iniziale e non includere gli elementi nascosti**

**Rimuovere -SPAZIO VUOTO- nella schermata iniziale e applicare un nuovo layout**

# **Risoluzione dei problemi di Print Management**

## **Impossibile installare Lexmark Print Management Client**

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

**Disinstallare le versioni precedenti del driver di stampa universale Lexmark**

**Contattare l'amministratore**

## Impossibile accedere al portale Web Print Management

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

**Accertarsi che i ruoli utente vengano assegnati nel modo appropriato**

Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore dell'organizzazione.

**Contattare il Centro di assistenza clienti Lexmark.**

## Errore di stampa

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

**Assicurarsi che l'utente esista nel portale Web Account Management**

Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione degli utenti" a pagina 46](#).

**Assicurarsi che il ruolo Print Release Management User sia concesso all'utente**

Per ulteriori informazioni, vedere ["Assegnazione dei ruoli dell'organizzazione" a pagina 45](#).

**Assicurarsi che il client del sistema di gestione della stampa Lexmark sia configurato correttamente**

Per ulteriori informazioni, vedere ["Download del client di Lexmark Print Management" a pagina 155](#).

## Alcune impostazioni non sono disponibili sul portale Web Print Management

**Assicurarsi che si disponga di sufficienti autorizzazioni**

Per ulteriori informazioni sull'assegnazione dei ruoli utente, vedere ["Gestione account" a pagina 40](#).

## Impossibile inviare e-mail al server della coda di stampa

Provare una o più delle soluzioni seguenti

**Accertarsi che l'indirizzo e-mail sia corretto**

**Assicurarsi che si disponga di sufficienti autorizzazioni**

Per ulteriori informazioni sull'assegnazione dei ruoli utente, vedere ["Gestione account" a pagina 40](#).

## Viene visualizzato un errore durante l'invio di processi di stampa tramite l'estensione Lexmark Cloud Print Management for Chrome

**Accertarsi che le credenziali siano corrette**

**In Microsoft 365 utilizzare Ctrl + P**

L'invio di processi di stampa tramite  non è supportato in Microsoft 365. Utilizzare invece **Ctrl + P** per stampare.

## Viene visualizzato un avviso durante il download del Client del sistema di gestione della stampa Lexmark

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

**Accettare l'avviso**

Alcuni browser avvertono gli utenti del rischio associato al download dei file EXE.

**Per Windows 10, disabilitare temporaneamente la funzione SmartScreen®**

Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione del sistema operativo.

## i report in formato CSV mostrano codifica UTF-8 non valida o contengono caratteri non ASCII mancanti

Provare una o più delle soluzioni seguenti

**Per Microsoft Excel, importare il file in un nuovo documento, quindi specificare l'origine del file in UTF-8**

Per maggiori informazioni, consultare la documentazione dell'applicazione.

**Per Blocco note, salvare il documento come un nuovo file, quindi specificare il menu di codifica in UTF-8**

Per maggiori informazioni, consultare la documentazione dell'applicazione.

## Le impostazioni personalizzate da un'installazione LPMC non vengono visualizzate

Provare una o più delle soluzioni seguenti:

**Assicurarsi di aver creato un file configuration.xml esterno**

**Assicurarsi che il programma di installazione e il file di configurazione si trovino nella stessa cartella**

- Scaricare il file del programma di installazione (EXE) dal portale Print Management.

## Le impostazioni del driver di stampa personalizzate non vengono visualizzate

Provare una o più delle soluzioni seguenti:

### Assicurarsi di aver creato un file LDC esterno

Creare il file LDC dall'Utilità di configurazione del driver per stampante.

### Assicurarsi che il programma di installazione e il file di configurazione si trovino nella stessa cartella

- 1 Scaricare il file del programma di installazione (EXE) dal portale Print Management.
- 2 Assicurarsi che il programma di installazione e i file LDC si trovino nella stessa directory.

## Le code di stampa di Lexmark Cloud Print Management non vengono visualizzate sulle workstation client

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

### Accertarsi che il file C:\ProgramData\LPMC\configuration.xml contenga le modalità corrette

### Disinstallare, quindi installare il pacchetto

Il client del sistema di gestione della stampa Lexmark consente solo le modalità definite nel file di configurazione durante l'installazione.

## L'installazione con un file LDC non funziona (solo Windows)

Provare una o più delle soluzioni seguenti:

### Verificare che i nomi file utilizzati siano corretti

Durante l'installazione, il sistema ricerca nomi file specifici come file LDC.

Utilizzare i seguenti nomi file:

**LPMSaaSPrintQueueConfiguration.ldc** per la coda di stampa di Cloud Print Management

**LPMServerlessPrintQueueConfiguration.ldc** per la coda di stampa di Print Management ibrido

### Verificare che i nomi utilizzati per la coda di stampa siano corretti

La configurazione LDC deve utilizzare il seguente valore per la coda di stampa:

```
<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>
```

**Nota:** se per la coda di stampa si utilizza un nome personalizzato, il valore in **PrinterObject** deve essere il nome personalizzato della coda di stampa.

È anche possibile utilizzare i seguenti valori generici per il profilo e il modello di stampante:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">  
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

## Risoluzione dei problemi di Gestione acquisizioni

### Impossibile accedere al portale Web Gestione acquisizioni

Provare una o più delle soluzioni seguenti

**Assicurarsi che i ruoli utente siano stati assegnati correttamente**

Per ulteriori informazioni, contattare il proprio Organization Administrator.

**Contattare il Centro assistenza clienti Lexmark**

### Alcune impostazioni non sono disponibili sul portale Web Gestione acquisizioni

**Assicurarsi che si disponga di sufficienti autorizzazioni**

Per ulteriori informazioni sull'assegnazione dei ruoli utente, vedere ["Gestione account" a pagina 40](#).

### Impossibile salvare le impostazioni di Gestione acquisizioni

**Assicurarsi che i ruoli utente siano stati assegnati correttamente**

Per ulteriori informazioni sull'assegnazione dei ruoli utente, vedere ["Gestione account" a pagina 40](#).

**Aggiornare il browser Web**

**Contattare il Centro assistenza clienti Lexmark**

### Impossibile comunicare con Servizi cloud Lexmark

Questo problema si verifica quando il token utilizzato per comunicare con Servizi cloud Lexmark è scaduto.

**Accedere nuovamente all'account Microsoft**

**Contattare l'amministratore del sistema**

### Impossibile connettersi all'account Microsoft

**Assicurarsi che il dominio dell'account Microsoft sia supportato nell'organizzazione**

Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni di Gestione acquisizioni" a pagina 174](#)

**Aggiornare il browser Web**

**Assicurarsi di disporre di una connessione di rete stabile**

**Contattare il Centro assistenza clienti Lexmark**

## **Impossibile accedere all'applicazione Cloud Scan**

**Assicurarsi che i ruoli utente siano stati assegnati correttamente**

Per ulteriori informazioni sull'assegnazione dei ruoli utente, vedere ["Gestione account" a pagina 40](#).

**Assicurarsi di disporre di una connessione di rete stabile**

**Contattare il Centro assistenza clienti Lexmark**

## **Errore durante l'acquisizione di documenti**

**Assicurarsi che le dimensioni dei file dei documenti acquisiti non superino 20 MB**

## **Le impostazioni Autenticazione cloud non vengono applicate dopo la distribuzione di Gestione Cloud Scan**

Se Gestione Cloud Scan e Cloud Print Management vengono distribuiti insieme, vengono visualizzate due impostazioni Autenticazione cloud. Assicurarsi che le due configurazioni corrispondano.

Se Cloud Print Management è già stato distribuito, assicurarsi di seguire le stesse impostazioni Autenticazione cloud per Gestione Cloud Scan.

## **La stampante mostra l'errore Utente non valido**

**Assicurarsi che l'applicazione Quote periferica sia disinstallata o disattivata**

Se l'applicazione Quote periferica è già installata su una stampante, non è possibile installare le applicazioni Cloud Scan e Translation Assistant.

## Risoluzione dei problemi di Analisi

### Il rapporto mostra che nessun dato è disponibile

Nessun dato è disponibile se il portale Web Analytics non ha ricevuto dati per l'organizzazione, il gruppo, il reparto, il centro di costi o l'utente selezionato per l'intervallo di date selezionato.

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

**Modificare l'intervallo di date per includere più giorni**

**Selezionare un gruppo, reparto, centro di costi o utente diverso**

**Rilasciare un processo di stampa dalla coda Lexmark Cloud Services e generare il rapporto per gli ultimi 30 giorni**

### I report con segnalibri non vengono visualizzati

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

**Assicurarsi di aver eseguito l'accesso a Lexmark Cloud Services**

**Assicurarsi di disporre dell'accesso ai report**

A seconda del ruolo utente, alcuni report potrebbero non essere disponibili. Per ulteriori informazioni, contattare il proprio Organization Administrator.

**Consultare la documentazione fornita con il browser Web**

### I rapporti non vengono visualizzati correttamente se stampati

A seconda del browser Web, i rapporti stampati possono essere formattati diversamente.

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

**Assicurarsi che il formato carta utilizzato sia Letter o A4.**

**Accertarsi che l'orientamento della pagina sia impostato su Verticale**

### Impossibile trovare gli utenti

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

**Assicurarsi che l'utente non sia stato eliminato**

**Utilizzare il nome utente durante la ricerca**

## Impossibile rimuovere reparti e centri di costi dai report

Una volta che un reparto o un centro di costi viene creato e ha un'attività che può essere inserita nei report, tale reparto o centro di costi diventa disponibile nel portale Web Analisi. L'eliminazione del reparto e del centro di costi nel portale Web Gestione stampa non ne causa la rimozione dai report.

**Selezionare un altro intervallo di date in cui non sia incluso il reparto o il centro di costi**

## I rapporti non mostrano il periodo corretto

**Assicurarsi che il periodo specificato si basi sull'ora locale**

I rapporti vengono generati con una frequenza di 24 ore, nell'ora locale. L'ora locale si basa sulle impostazioni di data e ora del browser Web e del sistema operativo.

## Il report non mostra il nome file corretto

Durante il caricamento di file con nomi non in inglese nella coda di stampa, i nomi file potrebbero apparire come caratteri non corretti nella colonna PRINTJOBNAME nel report Esportazione dati completa. L'errore dipende anche dall'applicazione software utilizzata per aprire il file CSV.

**Selezionare Blocco note++ per aprire il file CSV**

**Selezionare Microsoft Excel per aprire il file CSV**

Per aprire il file correttamente con Microsoft Excel, procedere come segue:

- 1** In Microsoft Excel, fare clic su **Dati > Da testo/CSV**.
- 2** Individuare il file CSV.
- 3** Fare clic su **Apri**.

## Il report mostra un intervallo di date non valido

**Selezionare una data di inizio non precedente a 2 anni dalla data corrente**

# Appendice

## Integrazione di Cloud Fleet Management con software di terze parti

L'API di integrazione fornisce endpoint per facilitare le integrazioni con software di terze parti. Utilizzare i seguenti metodi e chiavi per integrare Lexmark Cloud Fleet Management nel sistema:

### Recupera contatori delle risorse

Questa chiamata recupera i contatori per le risorse di un'organizzazione e delle sue organizzazioni secondarie. L'organizzazione è determinata dal token specificato nell'intestazione Autorizzazione, che deve essere recuperato dalla chiamata [Recupera token](#).

**Nota:** questo endpoint è ora obsoleto con l'introduzione degli endpoint API versione 1.0.

Metodo	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/assets/inventory/counters

### Intestazioni

Chiave	Valore	Descrizione
Autorizzazione	Token di connessione <TOKEN>	La chiamata Recupera token restituisce il token.

### Corpo

Nessuno.

### Schema di restituzione

```
{
  "type": "array",
  "items": {
    "type": "object",
    "required": [ "serialNumber", "dateCollected", "counters" ],
    "properties": {
      "serialNumber": { "type": "string" },
      "dateCollected": { "type": "integer" },
      "counters": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "lifetimeCount": { "type": "integer" },
          "colorPrintSideCount": { "type": "integer" },
          "colorPrintSheetCount": { "type": "integer" },
          "monoPrintSideCount": { "type": "integer" },
          "monoPrintSheetCount": { "type": "integer" },
          "printSideCount": { "type": "integer" },
          "printSheetCount": { "type": "integer" },
          "colorCopySideCount": { "type": "integer" },
          "colorCopySheetCount": { "type": "integer" },
          "monoCopySideCount": { "type": "integer" },
          "monoCopySheetCount": { "type": "integer" },
          "copySideCount": { "type": "integer" },
          "copySheetCount": { "type": "integer" },
          "colorFaxSideCount": { "type": "integer" },
          "colorFaxSheetCount": { "type": "integer" },
          "monoFaxSideCount": { "type": "integer" },
        }
      }
    }
  }
}
```

```

        "monoFaxSheetCount": { "type": "integer" },
        "faxSideCount": { "type": "integer" },
        "faxSheetCount": { "type": "integer" },
        "colorSideCount": { "type": "integer" },
        "colorSheetCount": { "type": "integer" },
        "monoSideCount": { "type": "integer" },
        "monoSheetCount": { "type": "integer" },
        "totalSideCount": { "type": "integer" },
        "totalSheetCount": { "type": "integer" },
        "largeSideCount": { "type": "integer" },
        "largeSheetCount": { "type": "integer" },
        "duplexSideCount": { "type": "integer" },
        "duplexSheetCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierBusinessSideCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierHighlightSideCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": "integer" },
    },
    },
    },
    "minItems": 0
}

```

## Risposta di esempio

```

[
  {
    "serialNumber": "14",
    "dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "monoPrintSideCount": 262,
      "printSideCount": 262,
      "printSheetCount": 262,
      "monoCopySideCount": 40,
      "copySideCount": 40,
      "copySheetCount": 40,
      "monoFaxSideCount": 0,
      "faxSideCount": 0,
      "faxSheetCount": 0,
      "monoSideCount": 302,
      "totalSideCount": 302,
      "totalSheetCount": 302,
      "duplexSheetCount": 0
    }
  },
  {
    "serialNumber": "29",
    "dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "lifetimeCount": 139,
      "monoPrintSideCount": 139,
      "printSideCount": 139,
      "printSheetCount": 136,
      "copySideCount": 0,
      "monoSideCount": 139,
      "totalSideCount": 139,
      "totalSheetCount": 136,
      "duplexSheetCount": 3
    }
  },
  {
    "serialNumber": "36",
    "dateCollected": null,
    "counters": {
  }
}
]

```

## Recupera token

Questa chiamata genera un token adatto per l'uso con la chiamata [Recupera contatori delle risorse](#).

Metodo	URL
POST	<IDP_URL>oauth/token

**Nota:** <IDP\_URL> è <https://idp.eu.iss.lexmark.com> per un'organizzazione nel data center europeo o <https://idp.us.iss.lexmark.com/> per un'organizzazione nel data center statunitense.

### Intestazioni

Chiave	Valore
Content-Type	application/json

### Corpo

```
{
  "grant_type": "client_credentials",
  "client_id": "<CLIENT_ID>",
  "client_secret": "<CLIENT_SECRET>"
}
```

### Schema di restituzione

```
{
  "properties" : {
    "access_token": {"type": "string"},
    "token_type": {"type": "string"},
    "expires_in": {"type": "integer"},
    "created_at": {"type": "integer"}
  },
  "required": ["access_token", "token_type", "expires_in", "created_at"]
}
```

### Risposta di esempio

```
{
  "access_token": "abcd1234",
  "token_type": "bearer",
  "expires_in": 7200,
  "created_at": 1572633120
}
```

## Integrazione di Cloud Fleet Management con software di terze parti per la versione 1.0

L'API di integrazione fornisce gli endpoint per facilitare le integrazioni con software di terze parti. L'API versione 1.0 fornisce i metodi per ottenere da Cloud Fleet Management tutti i dati relativi a tutte le risorse di un'organizzazione partner e di tutte le sue organizzazioni quelle secondarie. Inoltre, fornisce endpoint univoci per recuperare sottoinsiemi di dati quali materiali di consumo, avvisi ed eventi di diagnostica. Questa nuova versione API presenta una dimensione pagina predefinita di 50 risorse e una dimensione pagina massima di 200 risorse alla volta. Se necessario, un chiamante può specificare una dimensione pagina più ridotta. Se ne prevede l'utilizzo con connettori di integrazione e pertanto richiede token per le credenziali client. Utilizzare i seguenti metodi e chiavi per integrare Lexmark Cloud Fleet Management nel sistema:

URL	Metodo	Descrizione
/v1.0/assets/supplies	GET	Consente di recuperare i dati sui materiali di consumo per una pagina di risorse.
/v1.0/assets/diagnostics	GET	Consente di recuperare i dati di diagnostica per una pagina di risorse.
/v1.0/assets/alerts	GET	Consente di recuperare i dati degli avvisi per una pagina di risorse.
/v1.0/assets/counters	GET	Consente di recuperare i dati dei contatori per una pagina di risorse.
/v1.0/assets	GET	Consente di recuperare tutti i dati di una pagina di risorse.

<INTEGRATION\_SERVICE\_URL> è come segue:

- <https://apis.eu.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service> per un'organizzazione nel data center europeo.
- <https://apis.us.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service> per un'organizzazione nel data center statunitense.

## Recupera i materiali di consumo delle risorse

Questa chiamata recupera i fornitori contenenti la risorsa secondaria dei materiali di consumo nell'organizzazione e nelle organizzazioni secondarie dell'applicazione chiamante. L'organizzazione è determinata dal token specificato nell'intestazione Autorizzazione, che deve essere recuperato dalla chiamata [Recupera token](#).

Metodo	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets/supplies

### Intestazioni

Chiave	Valore	Descrizione
Autorizzazione	Token di connessione <TOKEN>	La chiamata Recupera token restituisce il token.

### Corpo

Nessuno.

### Schema di restituzione

```
{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },
          "dateModified": { "type": "number" },
          "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
          "lastDataRefresh": { "type": "number" },
          "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
          "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
          "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
          "counters": { "type": "null" },

```

```

    "diagnosticEvents": {
      "type": "array",
      "maxItems": 0
    },
    "supplies": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "serialNumber": { "type": ["null", "string"] },
          "currentLevel": { "type": ["null", "integer"] },
          "color": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "maximumCapacity": { "type": ["null", "number"] },
          "type": { "type": ["null", "string"] },
          "capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
          "percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
          "supplyState": { "type": ["null", "string"] },
          "status": { "type": ["null", "string"] },
          "coverage": { "type": ["null", "number"] },
          "installDate": { "type": ["null", "number"] },
          "coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
          "coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
          "sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
          "timestamp": { "type": ["null", "number"] },
          "prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
          "genuine": { "type": ["null", "boolean"] },
          "daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
          "daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
        }
      }
    },
    "alerts": {
      "type": "array",
      "maxItems": 0
    }
  },
  "minItems": 0
},
"pageable": {
  "type": "object",
  "properties": {
    "sort": {
      "type": "object",
      "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" }
      }
    },
    "pageNumber": { "type": "integer" },
    "pageSize": { "type": "integer" },
    "offset": { "type": "integer" },
    "paged": { "type": "boolean" },
    "unpaged": { "type": "boolean" }
  }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
  "type": "object",
  "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
  }
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },

```

```

    "empty": { "type": "boolean" }
  }
}

```

## Risposta di esempio

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637", "name": null,
      "description": null, "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [],
      "supplies": [
        {
          "serialNumber": null,
          "currentLevel": 100,
          "color": "none",
          "description": "Waste Toner Bottle",
          "maximumCapacity": 200000,
          "type": "Waste Toner",
          "capacityUnit": "Sides",
          "percentRemaining": null,
          "supplyState": "UNKNOWN",
          "status": "Ok",
          "coverage": null,
          "installDate": null,
          "coverageLifetime": null,
          "coverageLastJob": null,
          "sidesOnSupply": null,
          "timestamp": 1621674025052,
          "prebate": null,
          "genuine": null,
          "daysLeft": null,
          "daysLeftLastUpdated": null
        },
        {
          "serialNumber": null,
          "currentLevel": 100,
          "color": "none",
          "description": "Separator Roll and Pick Assembly",
          "maximumCapacity": 120000,
          "type": "Other",
          "capacityUnit": "Other",
          "percentRemaining": null,
          "supplyState": "UNKNOWN",
          "status": "Ok",
          "coverage": null,
          "installDate": null,
          "coverageLifetime": null,
          "coverageLastJob": null,
          "sidesOnSupply": null,
          "timestamp": 1621674025053,
          "prebate": null,
          "genuine": null,
          "daysLeft": null,
          "daysLeftLastUpdated": null
        }
      ]
    },
    {
      "serialNumber": "SUPPLYSERIAL1",
      "currentLevel": 50,
      "color": "none",
      "description": "Fuser",

```

```
"maximumCapacity": 150000,
"type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides",
"percentRemaining": null,
"supplyState": "UNKNOWN",
"status": "Intermediate",
"coverage": null,
"installDate": null,
"coverageLifetime": null,
"coverageLastJob": null,
"sidesOnSupply": null,
"timestamp":
1621674025055, "prebate": null,
"genuine": null,
"daysLeft": null,
"daysLeftLastUpdated": null
},
{
"serialNumber": "SUPPLYSERIAL2", "color": "Yellow",
"description": "Yellow Cartridge",
"maximumCapacity": 20000,
"type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides",
"percentRemaining": null,
"supplyState": "UNKNOWN",
"status": "Low",
"coverage": 0.028,
"installDate": 1568701948000,
"coverageLifetime": 6.198895,
"coverageLastJob": 15,
"sidesOnSupply": 31355,
"timestamp": 1621674025056,
"prebate": true,
"genuine": null,
"daysLeft": null,
"daysLeftLastUpdated": null
},
{
"serialNumber": "SUPPLYSERIAL3",
"currentLevel": 100,
"color": "none",
"description": "Transfer Module",
"maximumCapacity": 200000,
"type": "Other",
"capacityUnit": "Other",
"percentRemaining": null,
"supplyState": "UNKNOWN",
"status": "Ok",
"coverage": null,
"installDate": null,
"coverageLifetime": null,
"coverageLastJob": null,
"sidesOnSupply": null,
"timestamp": 1621674025057,
"prebate": null,
"genuine": null,
"daysLeft": null,
"daysLeftLastUpdated": null
},
{
"serialNumber": "SUPPLYSERIAL4",
"currentLevel": 80,
"color": "Magenta",
"description": "Magenta Cartridge",
"maximumCapacity": 6000,
"type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides",
"percentRemaining": null,
"supplyState": "AUTHENTIC",
"status": "Intermediate",
"coverage": 2.872,
"installDate": 1568701948000,
"coverageLifetime": 4.0110497,
```

```
        "coverageLastJob": 11,
        "sidesOnSupply": 177,
        "timestamp": 1621674025073, "prebate": true,
        "genuine": null,
        "daysLeft": null,
        "daysLeftLastUpdated": null
    },
    {
        "serialNumber": "SUPPLYSERIAL6",
        "currentLevel": 20,
        "color": "Cyan",
        "description": "Cyan Cartridge",
        "maximumCapacity": 12000,
        "type": "Toner",
        "capacityUnit": "Sides",
        "percentRemaining": null,
        "supplyState": "UNKNOWN",
        "status": "Intermediate",
        "coverage": 0.194,
        "installDate": 1568701948000,
        "coverageLifetime": 7.331492,
        "coverageLastJob": 21,
        "sidesOnSupply": 4688,
        "prebate": true,
        "genuine": null,
        "daysLeft": null,
        "daysLeftLastUpdated": null
    }
],
"alerts": []
},
{
    "manufacturer": "Lexmark",
    "modelName": "CX825",
    "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
    "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
    "name": null, "description": null,
    "dateCreated": 1568139300179,
    "dateModified": 1617891557869,
    "lastCommunication": 1617891642361,
    "lastDataRefresh": 1627605287407,
    "communicating": false,
    "authenticated": true,
    "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
    "counters": null,
    "diagnosticEvents": [],
    "supplies": [],
    "alerts": []
}
],
"pageable": {
    "sort": { "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
    },
    "pageNumber": 0,
    "pageSize": 50,
    "offset": 0,
    "paged": true,
    "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1,
"last": false,
"sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0, "empty": false
```

```
}
"timestamp": 1621674025075,
```

## Recupera la diagnostica delle risorse

Questa chiamata recupera una pagina di risorse contenenti la risorsa secondaria della diagnostica nell'organizzazione e nelle organizzazioni secondarie dell'applicazione chiamante. L'organizzazione è determinata dal token specificato nell'intestazione Autorizzazione, che deve essere recuperato dalla chiamata [Recupera token](#).

Metodo	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets/diagnostics

### Intestazioni

Chiave	Valore	Descrizione
Autorizzazione	Token di connessione <TOKEN>	La chiamata Recupera token restituisce il token.

### Corpo

Nessuno.

### Schema di restituzione

```
{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },
          "dateModified": { "type": "number" },
          "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
          "lastDataRefresh": { "type": "number" },
          "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
          "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
          "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
          "counters": { "type": "null" },
          "diagnosticEvents": {
            "type": "array",
            "items": {
              "type": "object",
              "properties": {
                "dateCreated": { "type": "number" },
                "alert": { "type": ["null", "string"] },
                "alertDttm": { "type": ["null", "number"] },
                "alertId": { "type": ["null", "string"] },
                "alertType": { "type": ["null", "string"] },
                "collectorId": { "type": ["null", "string"] },
                "errorCode": { "type": ["null", "string"] },
                "errorReason": { "type": ["null", "string"] },
                "errorType": { "type": ["null", "string"] },
                "expirationDttm": { "type": "number" },
                "hostname": { "type": ["null", "string"] },
                "ipAddress": { "type": ["null", "string"] },
                "lpc": { "type": ["null", "number"] },

```

```

        "model": { "type": ["null", "string"] },
        "serialNumber": { "type": ["null", "string"] }
    }
},
"supplies": {
    "type": "array",
    "maxItems": 0
},
>alerts": {
    "type": "array",
    "maxItems": 0
}
},
"minItems": 0
},
"pageable": {
    "type": "object",
    "properties": {
        "sort": {
            "type": "object",
            "properties": {
                "sorted": { "type": "boolean" },
                "unsorted": { "type": "boolean" },
                "empty": { "type": "boolean" }
            }
        },
        "pageNumber": { "type": "integer" },
        "pageSize": { "type": "integer" },
        "offset": { "type": "integer" },
        "paged": { "type": "boolean" },
        "unpaged": { "type": "boolean" }
    }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
    "type": "object",
    "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" }
    }
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
}
}

```

## Risposta di esempio

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
    }
  ]
}

```

```
"counters": null,
"diagnosticEvents": [],
"supplies": [],
>alerts": []
},
{
  "manufacturer": "Lexmark",
  "modelName": "CX825",
  "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
  "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
  "name": null,
  "description": null,
  "dateCreated": 1568139300179,
  "dateModified": 1617891557869,
  "lastCommunication": 1617891642361,
  "lastDataRefresh": 1627605287407,
  "communicating": false,
  "authenticated": true,
  "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
  "counters": null,
  "diagnosticEvents": [
    {
      "dateCreated": 1639077580134,
      "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
      "alertDttm": 1639077580134,
      "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91", "alertType": "Prescriptive",
      "collectorId": "CBR01",
      "errorCode": "202.03", "errorReason":
      "HC_REP", "errorType": "%202.03%",
      "expirationDttm": 1313123,
      "hostname": "10.99.0.60",
      "ipAddress": "10.99.0.60",
      "lpc": 505535,
      "model": "LEXMARK CX825",
      "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
    },
    {
      "dateCreated": 163907758999,
      "alert": "Other alert",
      "alertDttm": 163907758999,
      "alertId": "61b25b2cc036774096bbef99",
      "alertType": "Prescriptive",
      "collectorId": "CBR01",
      "errorCode": "202.03",
      "errorReason": "HC_REP",
      "errorType": "%202.03%",
      "expirationDttm": 1313123,
      "hostname": "10.99.0.60",
      "ipAddress": "10.99.0.60",
      "lpc": 505535,
      "model": "LEXMARK CX825",
      "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
    }
  ],
  "supplies": [],
  "alerts": []
}
],
"pageable": {
  "sort": { "sorted": false,
"unsorted": true,
"empty": true
},
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
  "paged": true,
  "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1, "last": false,
```

```

    "sort": {
      "sorted": false,
      "unsorted": true,
      "empty": true
    },
    "first": true,
    "numberOfElements": 50,
    "size": 50,
    "number": 0, "empty": false
  }
}

```

## Recupera avvisi delle risorse

Questa chiamata recupera i materiali di consumo contenenti la risorsa secondaria degli avvisi nell'organizzazione e nelle organizzazioni secondarie dell'applicazione chiamante. L'organizzazione è determinata dal token specificato nell'intestazione Autorizzazione, che deve essere recuperato dalla chiamata [Recupera token](#).

Metodo	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets/alerts

### Intestazioni

Chiave	Valore	Descrizione
Autorizzazione	Token di connessione <TOKEN>	La chiamata Recupera token restituisce il token.

### Corpo

Nessuno.

### Schema di restituzione

```

{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },
          "dateModified": { "type": "number" },
          "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
          "lastDataRefresh": { "type": "number" },
          "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
          "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
          "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
          "counters": { "type": "null" },
          "diagnosticEvents": {
            "type": "array",
            "maxItems": 0
          },
          "supplies": {
            "type": "array",
            "maxItems": 0
          },
          "alerts": {
            "type": "array",

```

```

        "items": {
          "type": "object",
          "properties": {
            "status": { "type": ["null", "string"] },
            "issue": { "type": ["null", "string"] }
          }
        }
      },
      "minItems": 0
    },
    "pageable": {
      "type": "object",
      "properties": {
        "sort": {
          "type": "object",
          "properties": {
            "sorted": { "type": "boolean" },
            "unsorted": { "type": "boolean" },
            "empty": { "type": "boolean" }
          }
        },
        "pageNumber": { "type": "integer" },
        "pageSize": { "type": "integer" },
        "offset": { "type": "integer" },
        "paged": { "type": "boolean" },
        "unpaged": { "type": "boolean" }
      }
    },
    "totalElements": { "type": "integer" },
    "totalPages": { "type": "integer" },
    "last": { "type": "boolean" },
    "sort": {
      "type": "object",
      "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" }
      }
    },
    "first": { "type": "boolean" },
    "numberOfElements": { "type": "integer" },
    "size": { "type": "integer" },
    "number": { "type": "integer" },
    "empty": { "type": "boolean" }
  }
}

```

## Risposta di esempio

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [], "supplies": [],
      "alerts": []
    }
  ],
  {

```

```

    "manufacturer": "Lexmark",
    "modelName": "CX825",
    "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
    "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
    "name": null,
    "description": null,
    "dateCreated": 1568139300179,
    "dateModified": 1617891557869,
    "lastCommunication": 1617891642361,
    "lastDataRefresh": 1627605287407,
    "communicating": false,
    "authenticated": true,
    "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
    "counters": null,
    "diagnosticEvents": [],
    "supplies": [],
    "alerts": [
      {
        "status": "ERROR",
        "issue": "Remove paper from Standard Output Bin"
      },
      {
        "status": "ERROR",
        "issue": " [145.80A]"
      },
      {
        "status": "WARNING",
        "issue": "Standard Bin Full"
      }
    ]
  }
],
"pageable":
  "sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
  },
"pageNumber": 0,
"pageSize": 50,
"offset": 0,
"paged": true,
"unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1, "last": false,
"sort": {
  "sorted": false
  "unsorted": true,
  "empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0,
"empty": false
}

```

## Recupera contatori delle risorse

Questa chiamata recupera una pagina di risorse contenenti la sottorisorsa dei contatori nell'organizzazione e nelle organizzazioni secondarie dell'applicazione chiamante. L'organizzazione è determinata dal token specificato nell'intestazione Autorizzazione, che deve essere recuperato dalla chiamata [Recupera token](#).

Metodo	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets/counters

### Intestazioni

Chiave	Valore	Descrizione
Autorizzazione	Token di connessione <TOKEN>	La chiamata Recupera token restituisce il token.

### Corpo

Nessuno.

### Schema di restituzione

```
{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },
          "dateModified": { "type": "number" },
          "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
          "lastDataRefresh": { "type": "number" },
          "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
          "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
          "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
          "counters": {
            "type": ["null", "object"],
            "properties": {
              "lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
              "colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "printSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "faxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "duplexSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
            }
          }
        }
      }
    }
  }
}
```



```

        "paged": { "type": "boolean" },
        "unpaged": { "type": "boolean" }
    },
    "totalElements": { "type": "integer" },
    "totalPages": { "type": "integer" },
    "last": { "type": "boolean" },
    "sort": {
        "type": "object",
        "properties": {
            "sorted": { "type": "boolean" },
            "unsorted": { "type": "boolean" },
            "empty": { "type": "boolean" }
        }
    },
    "first": { "type": "boolean" },
    "numberOfElements": { "type": "integer" },
    "size": { "type": "integer" },
    "number": { "type": "integer" },
    "empty": { "type": "boolean" }
}
}

```

## Risposta di esempio

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": {
        "lifetimeCount": 6436,
        "lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 464,
        "colorPrintSheetCount": null,
        "monoPrintSideCount": 2636,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 3100,
        "printSheetCount": 3067,
        "colorCopySideCount": 175,
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 50,
        "monoCopySheetCount": null,
        "copySideCount": 225,
        "copySheetCount": 217,
        "colorFaxSideCount": 99,
        "colorFaxSheetCount": null,
        "monoFaxSideCount": 2994,
        "monoFaxSheetCount": null,
        "faxSideCount": 3093,
        "faxSheetCount": 3093,
        "colorSideCount": 738,
        "colorSheetCount": null,
        "monoSideCount": 5680,
        "monoSheetCount": null,
        "totalSideCount": 6418,
        "totalSheetCount": 6377,
        "colorLargeSideCount": null,
        "monoLargeSideCount": null,
        "largeSideCount": null,
        "largeSheetCount": null,

```

```
"duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 41,
"coverageTierBusinessSideCount": null,
"coverageTierBusinessSheetCount": null,
"coverageTierGraphicsSideCount": null,
"coverageTierGraphicsSheetCount": null,
"coverageTierHighlightSideCount": null,
"coverageTierHighlightSheetCount": null,
"paperCounts": [
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 5370,
    "paperSideColorPickedCount": 586,
    "paperSideColorSafeCount": 700,
    "paperSideMonoPickedCount": 2377,
    "paperSideMonoSafeCount": 4711,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 3,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 1,
    "paperSideMonoSafeCount": 3,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Custom Type 2"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 23,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 23,
    "paperSize": "Oficio",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 24,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 24, "paperSize": "Legal", "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 110,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 7,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 103,
    "paperSize": "Executive",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 56,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 56,
    "paperSize": "Folio",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 52,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
  }
]
```

```
    "paperSideMonoSafeCount": 52,
    "paperSize": "JIS B5",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 685,
    "paperSideColorPickedCount": 3,
    "paperSideColorSafeCount": 30,
    "paperSideMonoPickedCount": 178,
    "paperSideMonoSafeCount": 655,
    "paperSize": "A4",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 45,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 45,
    "paperSize": "A5",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 4,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 4,
    "paperSize": "A6",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 1,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 1,
    "paperSize": "A4",
    "paperType": "Custom Type 2"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 4,
    "paperSideColorPickedCount": 1,
    "paperSideColorSafeCount": 1,
    "paperSideMonoPickedCount": 3,
    "paperSideMonoSafeCount": 3,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Transparancy"
  }
],
"blankCopySideCount": 1,
"adfScanCount": 377,
"flatbedScanCount": 722,
"scanToLocalhostScanCount": null,
"copyScanCount": 101,
"faxScanCount": 815,
"simplexAdfScanCount": null,
"duplexAdfScanCount": null,
"monoScanCount": null,
"colorScanCount": null,
"totalScanCount": 1099,
"blankFaxSideCount": 0
},
"diagnosticEvents": [],
"supplies": [],
>alerts": []
},
{
```

```
"manufacturer": "Lexmark",
"modelName": "CX825",
"serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
"accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
"name": null,
"description": null,
"dateCreated": 1568139300179,
"dateModified": 1617891557869,
"lastCommunication": 1617891642361,
"lastDataRefresh": 1627605287407,
"communicating": false,
"authenticated": true,
"baseFirmwareLastModifiedDate": null,
"counters": {
  "lifetimeCount": 30932,
  "lifetimeCountUnit": "Sides",
  "colorPrintSideCount": 27268,
  "colorPrintSheetCount": null,
  "monoPrintSideCount": 3196,
  "monoPrintSheetCount": null,
  "printSideCount": 30464,
  "printSheetCount": 28872,
  "colorCopySideCount": 447,
  "colorCopySheetCount": null,
  "monoCopySideCount": 2,
  "monoCopySheetCount": null,
  "copySideCount": 449,
  "copySheetCount": 284,
  "colorFaxSideCount": 0,
  "colorFaxSheetCount": null,
  "monoFaxSideCount": 0,
  "monoFaxSheetCount": null,
  "faxSideCount": 0,
  "faxSheetCount": 0,
  "colorSideCount": 27715,
  "colorSheetCount": null,
  "monoSideCount": 3198,
  "monoSheetCount": null,
  "totalSideCount": 30914,
  "totalSheetCount": 29156,
  "colorLargeSideCount": null,
  "monoLargeSideCount": null,
  "largeSideCount": null,
  "largeSheetCount": null,
  "duplexSideCount": null,
  "duplexSheetCount": 1758,
  "coverageTierBusinessSideCount": 11373,
  "coverageTierBusinessSheetCount": null,
  "coverageTierGraphicsSideCount": 5013,
  "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
  "coverageTierHighlightSideCount": 11327,
  "coverageTierHighlightSheetCount": null,
  "paperCounts": [],
  "blankCopySideCount": null,
  "adfScanCount": null,
  "flatbedScanCount": null,
  "scanToLocalhostScanCount": null,
  "copyScanCount": null,
  "faxScanCount": null,
  "simplexAdfScanCount": null,
  "duplexAdfScanCount": null,
  "monoScanCount": null,
  "colorScanCount": null,
  "totalScanCount": null,
  "blankFaxSideCount": null
},
"diagnosticEvents": [],
"supplies": [],
>alerts": []
},
],
"pageable": {
  "sort": {
```

```

        "sorted": false,
        "unsorted": true,
        "empty": true
    },
    "pageNumber": 0,
    "pageSize": 50,
    "offset": 0,
    "paged": true,
    "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1,
"last": false,
"sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0,
    "empty": false
}
    
```

## Recupera risorse

Questa chiamata recupera una pagina di risorse contenenti la risorsa secondaria nell'organizzazione e nelle organizzazioni secondarie dell'applicazione chiamante. L'organizzazione è determinata dal token specificato nell'intestazione Autorizzazione, che deve essere recuperato dalla chiamata [Recupera token](#).

Metodo	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets

### Intestazioni

Chiave	Valore	Descrizione
Autorizzazione	Token di connessione <TOKEN>	La chiamata Recupera token restituisce il token.

### Corpo

Nessuno.

**Nota:** questa API restituisce tutti i dataset per tutte le risorse. Dispone di un parametro opzionale per restituire tutti i dati per un singolo numero di serie.

### Schema di restituzione

```

{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },
          "dateModified": { "type": "number" },
        }
      }
    }
  }
}
    
```

```

"lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
"communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
"baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
"counters": {
  "type": ["null", "object"],
  "properties": {
    "lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
    "colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "colorPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "printSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "colorCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "monoCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "faxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "colorSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "colorSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "monoSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "duplexSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
    "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
    "coverageTierHighlightSideCount": { "type": ["null",
"integer"] },
    "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
    "paperCounts": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "paperSheetPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
          "paperSheetSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
          "paperSideColorPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
          "paperSideColorSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
          "paperSideMonoPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
          "paperSideMonoSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
          "paperSize": { "type": ["null", "string"] },
          "paperType": { "type": ["null", "string"] }
        }
      }
    },
    "blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },

```

```

        "adfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "flatbedScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "scanToLocalhostScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "copyScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "faxScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "simplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "duplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "colorScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
        "blankFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
    }
},
"diagnosticEvents": {
    "type": "array",
    "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
            "dateCreated": { "type": "number" },
            "alert": { "type": ["null", "string"] },
            "alertDttm": { "type": ["null", "number"] },
            "alertId": { "type": ["null", "string"] },
            "alertType": { "type": ["null", "string"] },
            "collectorId": { "type": ["null", "string"] },
            "errorCode": { "type": ["null", "string"] },
            "errorReason": { "type": ["null", "string"] },
            "errorType": { "type": ["null", "string"] },
            "expirationDttm": { "type": "number" },
            "hostname": { "type": ["null", "string"] },
            "ipAddress": { "type": ["null", "string"] },
            "lpc": { "type": ["null", "number"] },
            "model": { "type": ["null", "string"] },
            "serialNumber": { "type": ["null", "string"] }
        }
    }
},
"supplies": {
    "type": "array",
    "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
            "serialNumber": { "type": ["null", "string"] },
            "currentLevel": { "type": ["null", "integer"] },
            "color": { "type": ["null", "string"] },
            "description": { "type": ["null", "string"] },
            "maximumCapacity": { "type": ["null", "number"] },
            "type": { "type": ["null", "string"] },
            "capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
            "percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
            "supplyState": { "type": ["null", "string"] },
            "status": { "type": ["null", "string"] },
            "coverage": { "type": ["null", "number"] },
            "installDate": { "type": ["null", "number"] },
            "coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
            "coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
            "sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
            "timestamp": { "type": ["null", "number"] },
            "prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
            "genuine": { "type": ["null", "boolean"] },
            "daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
            "daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
        }
    }
},
>alerts": {
    "type": "array",
    "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
            "status": { "type": ["null", "string"] },
            "issue": { "type": ["null", "string"] }
        }
    }
}

```

```

    }
  },
  "minItems": 0
},
"pageable": {
  "type": "object",
  "properties": {
    "sort": {
      "type": "object",
      "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" }
      }
    },
    "pageNumber": { "type": "integer" },
    "pageSize": { "type": "integer" },
    "offset": { "type": "integer" },
    "paged": { "type": "boolean" },
    "unpaged": { "type": "boolean" }
  }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
  "type": "object",
  "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
  }
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
}

```

## Risposta di esempio

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": {
        "lifetimeCount": 6436,
        "lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 464,
        "colorPrintSheetCount": null,
        "monoPrintSideCount": 2636,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 3100,
        "printSheetCount": 3067,
        "colorCopySideCount": 175,
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 50,
      }
    }
  ]
}

```

```
"monoCopySheetCount": null,
"copySideCount": 225,
"copySheetCount": 217,
"colorFaxSideCount": 99,
"colorFaxSheetCount": null,
"monoFaxSideCount": 2994,
"monoFaxSheetCount": null,
"faxSideCount": 3093,
"faxSheetCount": 3093,
"colorSideCount": 738,
"colorSheetCount": null,
"monoSideCount": 5680,
"monoSheetCount": null,
"totalSideCount": 6418,
"totalSheetCount": 6377,
"colorLargeSideCount": null,
"monoLargeSideCount": null,
"largeSideCount": null,
"largeSheetCount": null,
"duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 41,
"coverageTierBusinessSideCount": null,
"coverageTierBusinessSheetCount": null,
"coverageTierGraphicsSideCount": null,
"coverageTierGraphicsSheetCount": null,
"coverageTierHighlightSideCount": null,
"coverageTierHighlightSheetCount": null,
"paperCounts": [
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 5370,
    "paperSideColorPickedCount": 586,
    "paperSideColorSafeCount": 700,
    "paperSideMonoPickedCount": 2377,
    "paperSideMonoSafeCount": 4711,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 3,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 1,
    "paperSideMonoSafeCount": 3,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Custom Type 2"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 23,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 23,
    "paperSize": "Oficio",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 24,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 24,
    "paperSize": "Legal",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 110,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 7,
```

```
"paperSideMonoPickedCount": 0,
"paperSideMonoSafeCount": 103,
"paperSize": "Executive",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 56,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 56,
  "paperSize": "Folio",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 52,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 52,
  "paperSize": "JIS B5",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 685,
  "paperSideColorPickedCount": 3,
  "paperSideColorSafeCount": 30,
  "paperSideMonoPickedCount": 178,
  "paperSideMonoSafeCount": 655,
  "paperSize": "A4",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 45,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 45,
  "paperSize": "A5",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 4,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 4,
  "paperSize": "A6",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 1,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 1,
  "paperSize": "A4",
  "paperType": "Custom Type 2"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 4,
  "paperSideColorPickedCount": 1,
  "paperSideColorSafeCount": 1,
  "paperSideMonoPickedCount": 3,
  "paperSideMonoSafeCount": 3,
  "paperSize": "Letter",
```

```
        "paperType": "Transparancy"
    }
  ],
  "blankCopySideCount": 1,
  "adfScanCount": 377,
  "flatbedScanCount": 722,
  "scanToLocalhostScanCount": null,
  "copyScanCount": 101,
  "faxScanCount": 815,
  "simplexAdfScanCount": null,
  "duplexAdfScanCount": null,
  "monoScanCount": null, "colorScanCount": null,
  "totalScanCount": 1099,
  "blankFaxSideCount": 0
},
"diagnosticEvents": [
  {
    "dateCreated": 1639077580134,
    "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
    "alertDttm": 1639077580134,
    "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91",
    "alertType": "Prescriptive",
    "collectorId": "CBR01",
    "errorCode": "202.03",
    "errorReason": "HC_REP",
    "errorType": "%202.03%",
    "expirationDttm": 1313123,
    "hostname": "10.99.0.60",
    "ipAddress": "10.99.0.60",
    "lpc": 505535,
    "model": "LEXMARK CX825",
    "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
  }
],
"supplies": [
  {
    "serialNumber": "SUPPLY123",
    "currentLevel": 50,
    "color": "none",
    "description": "Fuser",
    "maximumCapacity": 150000,
    "type": "Fuser",
    "capacityUnit": "Sides",
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "UNKNOWN",
    "status": "Intermediate",
    "coverage": null,
    "installDate": null,
    "coverageLifetime": null,
    "coverageLastJob": null,
    "sidesOnSupply": null,
    "timestamp": 1621674025055,
    "prebate": null,
    "genuine": null,
    "daysLeft": null,
    "daysLeftLastUpdated": null
  }
],
"alerts": []
},
{
  "manufacturer": "Lexmark",
  "modelName": "X792e",
  "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
  "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
  "name": null,
  "description": null,
  "dateCreated": 1568139701472,
  "dateModified": 1621677697123,
  "lastCommunication": 1621686886903,
  "lastDataRefresh": 1621677697129,
  "communicating": false,
  "authenticated": true,
}
```

```
"baseFirmwareLastModifiedDate": 1621686886903,
"counters": {
  "lifetimeCount": null,
  "lifetimeCountUnit": null,
  "colorPrintSideCount": 104,
  "colorPrintSheetCount": null,
  "monoPrintSideCount": 201,
  "monoPrintSheetCount": null,
  "printSideCount": 305,
  "printSheetCount": 305,
  "colorCopySideCount": 77,
  "colorCopySheetCount": null,
  "monoCopySideCount": 0,
  "monoCopySheetCount": null,
  "copySideCount": 77,
  "copySheetCount": null,
  "colorFaxSideCount": 0,
  "colorFaxSheetCount": null,
  "monoFaxSideCount": 0,
  "monoFaxSheetCount": null,
  "faxSideCount": 0,
  "faxSheetCount": null,
  "colorSideCount": 181,
  "colorSheetCount": null,
  "monoSideCount": 201,
  "monoSheetCount": null,
  "totalSideCount": 382,
  "totalSheetCount": null,
  "colorLargeSideCount": 0,
  "monoLargeSideCount": 0,
  "largeSideCount": 0,
  "largeSheetCount": null,
  "duplexSideCount": 0,
  "duplexSheetCount": null,
  "coverageTierBusinessSideCount": null,
  "coverageTierBusinessSheetCount": null,
  "coverageTierGraphicsSideCount": null,
  "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
  "coverageTierHighlightSideCount": null,
  "coverageTierHighlightSheetCount": null,
  "paperCounts": [],
  "blankCopySideCount": null,
  "adfScanCount": null,
  "flatbedScanCount": null,
  "scanToLocalhostScanCount": null,
  "copyScanCount": null,
  "faxScanCount": null,
  "simplexAdfScanCount": null,
  "duplexAdfScanCount": null,
  "monoScanCount": null,
  "colorScanCount": null,
  "totalScanCount": null,
  "blankFaxSideCount": null
},
"diagnosticEvents": [],
"supplies": [
  {
    "serialNumber": null,
    "currentLevel": 100,
    "color": "none",
    "description": "Waste Toner Bottle",
    "maximumCapacity": 200000,
    "type": "Waste Toner",
    "capacityUnit": "Sides",
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "UNKNOWN",
    "status": "Ok",
    "coverage": null,
    "installDate": null,
    "coverageLifetime": null,
    "coverageLastJob": null,
    "sidesOnSupply": null,
    "timestamp": 1621674025052,
  }
]
```

```
"prebate": null,
"genuine": null,
"daysLeft": null,
"daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": null,
  "currentLevel": 100,
  "color": "none",
  "description": "Separator Roll and Pick Assembly",
  "maximumCapacity": 120000,
  "type": "Other",
  "capacityUnit": "Other",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok",
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025053,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY1",
  "currentLevel": 50,
  "color": "none",
  "description": "Fuser",
  "maximumCapacity": 150000,
  "type": "Fuser",
  "capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025055,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY2",
  "currentLevel": 5,
  "color": "Yellow",
  "description": "Yellow Cartridge",
  "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
  "capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Low",
  "coverage": 0.028,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.198895,
  "coverageLastJob": 15,
  "sidesOnSupply": 31355,
  "timestamp": 1621674025056,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY3",
```

```
"currentLevel": 100,
"color": "none",
"description": "Transfer Module",
"maximumCapacity": 200000,
"type": "Other",
"capacityUnit": "Other",
"percentRemaining": null,
"supplyState": "UNKNOWN",
"status": "Ok",
"coverage": null,
"installDate": null,
"coverageLifetime": null,
"coverageLastJob": null,
"sidesOnSupply": null,
"timestamp": 1621674025057,
"prebate": null,
"genuine": null,
"daysLeft": null,
"daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY4",
  "currentLevel": 80
  "color": "Magenta",
  "description": "Magenta Cartridge",
  "maximumCapacity": 6000,
  "type": "Toner",
  "capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 2.872,
  "installDate": 1568701948000,
  "timestamp": 1621674025073,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY5",
  "currentLevel": 80,
  "color": "Black",
  "description": "Black Cartridge",
  "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
  "capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 0.514,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.0445027,
  "coverageLastJob": 74,
  "sidesOnSupply": 1957,
  "timestamp": 1621674025074,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null, "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY6",
  "currentLevel": 20,
  "color": "Cyan",
  "description": "Cyan Cartridge",
  "maximumCapacity": 12000,
  "type": "Toner",
  "capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 0.194,
  "installDate": 1568701948000,
```

```
        "coverageLifetime": 7.331492,
        "coverageLastJob": 21,
        "sidesOnSupply": 4688,
        "timestamp": 1621674025075,
        "prebate": true,
        "genuine": null,
        "daysLeft": null,
        "daysLeftLastUpdated": null
    }
  ],
  "alerts": [
    {
      "status": "WARNING",
      "issue": "Yellow cartridge low "
    },
    {
      "status": "WARNING",
      "issue": "Tray 1 Low "
    }
  ]
}
],
"pageable": {
  "sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
  },
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
  "paged": true,
  "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1,
"last": false,
"sort": {
  "sorted": false,
  "unsorted": true,
  "empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0,
"empty": false
}
```

# Avvertenze

## Avvertenza sull'edizione

Agosto 2023

**Le informazioni incluse nel seguente paragrafo non si applicano a tutti quei Paesi in cui tali disposizioni non risultano conformi alle leggi locali:** LA PRESENTE DOCUMENTAZIONE VIENE FORNITA DA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. COSÌ COM'È, SENZA ALCUNA GARANZIA IMPLICITA O ESPLICITA, INCLUSE LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ A SCOPI SPECIFICI. In alcuni paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni, pertanto la presente dichiarazione potrebbe non essere valida.

La presente pubblicazione potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le presenti informazioni sono soggette a modifiche periodiche che vengono incluse nelle edizioni successive. Miglioramenti o modifiche ai prodotti o ai programmi descritti nel presente documento possono essere apportati in qualsiasi momento.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti in questa pubblicazione non sottintendono alcuna intenzione del produttore di renderli disponibili in tutti i Paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento a un prodotto, programma o servizio non implica alcun uso esclusivo di tale prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non violi diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato in sostituzione. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

Per il supporto tecnico Lexmark, visitare il sito Web <http://support.lexmark.com>.

Per informazioni sui criteri relativi alla privacy di Lexmark che regolano l'uso di questo prodotto, visitare il sito Web [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Per informazioni sui materiali di consumo e sui download, visitare il sito Web [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2017 Lexmark International, Inc.

**Tutti i diritti riservati.**

## Marchi

Lexmark e il logo Lexmark sono marchi o marchi registrati di Lexmark International, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Apple, macOS, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Microsoft, Active Directory, Azure, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows e Windows Server sono marchi commerciali del gruppo di società Microsoft.

Google, Google Chrome, Android, Chrome OS e Chromebook sono marchi di Google LLC.

Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

# Indice

## A

accesso a Cloud Fleet Management  
tramite un dispositivo mobile 124

accesso a Lexmark Cloud Services 63, 73

accesso alla visualizzazione aggregata dei dati delle stampanti 109

accesso al dashboard di Lexmark Cloud Services 19

accesso a Printer Agent 94

accesso al portale Web Print Management 141

accesso ai portali Web  
accesso 174

Gestione account 41

Analisi 180

Fleet Management 82

Gestione account  
accesso 41

panoramica 40

panoramica di Gestione account 40

attivazione di Fleet Agent 98

attivazione dell'agente locale 106

Active Directory  
configurazione dei ruoli utente 61

Regole per le richieste di AD FS  
configurazione 56

Configurazione di AD FS  
panoramica 50

aggiunta di un server Lexmark Cloud Print Management 3.x 160

aggiunta di schede 19

aggiunta di delegati 154

aggiunta di file alla libreria delle risorse 127

aggiunta di stampanti a MPS Express 133

aggiunta di utenti 46

credenziali di accesso agente  
aggiornamento 117

Scheda agenti  
informazioni 82

visualizzazione aggregata  
accesso 109

Analisi  
accesso 180

annunci  
filtraggio 205

visualizzazione 205

Centro annunci 205

l'id applicazione viene visualizzato in Personalizza schermata iniziale 214

l'id applicazione viene visualizzato in Visualizza schermata iniziale 214

applicazioni  
gestione 119

avvio 119

interruzione 119

disinstallazione 119

aggiornamento 120

nuove funzioni e aggiornamenti della versione di aprile 2022 15

assegnazione di ruoli gruppo 45

assegnazione di ruoli organizzazione 45

assegnazione di criteri di stampa 149

assegnazione di quote 147

assegnazione di etichette alle stampanti 116

assegnazione di ruoli utente 49

nuove funzioni e aggiornamenti della versione di agosto 2023 11

provider di autenticazione  
configurazione 49

rilascio stampe automatico  
stampa dei processi utilizzando 164

opzioni disponibili 19

Azure Active Directory  
configurazione 65

Federazione di Azure Active Directory  
panoramica 63

## B

accesso tramite badge  
configurazione 75

badge  
eliminazione 77

importazione 77, 78

gestione 77

registrazione 77

file CSV di esempio 77

i report con segnalibri non vengono visualizzati 220

## C

impossibile accedere al Portale Web Gestione account 206

impossibile accedere all'applicazione Cloud Scan 219

impossibile accedere al portale Web Fleet Management 207

impossibile accedere al portale Web Print Management 215

impossibile accedere al portale Web Gestione acquisizioni 218

impossibile connettersi all'account Microsoft 218

impossibile trovare i badge quando si utilizza la casella di ricerca dei badge 206

impossibile trovare gli utenti 220

impossibile installare il client Lexmark Print Management 214

non è possibile aprire l'applicazione Fleet Agent 212

impossibile rimuovere i reparti e i centri di costi dai report 221

impossibile salvare le impostazioni di Gestione acquisizioni  
risoluzione dei problemi 218

impossibile inviare e-mail al server della coda di stampa 215

impossibile aggiornare le credenziali stampante 213

schede  
aggiunta 19

eliminazione 19

modifica 19

spostamento 19

cronologia delle modifiche 6

modifica della visualizzazione del dashboard 19

- modifica della visualizzazione dell'elenco stampanti 109
  - elenco di controllo
    - conformità alla distribuzione 23
  - accesso all'organizzazione secondaria
    - gestione 43
  - account dell'organizzazione secondaria
    - aggiornamento 202
  - scelta di un agente 80
  - scelta di un'applicazione 163
  - regole per le richieste
    - configurazione di AD FS 56
  - ID client e segreto client
    - ottenimento 150
  - le impostazioni Autenticazione cloud non vengono applicate dopo la distribuzione di Cloud Scan Management 219
  - Cloud Fleet Management
    - accesso tramite un dispositivo mobile 124
  - pagina iniziale di Cloud Fleet Management
    - navigazione tramite un dispositivo mobile 125
  - Cloud Print Release 166
  - Cloud Scan
    - acquisizione 178
  - account di archiviazione cloud
    - dimenticare 175
    - gestione 175
    - selezione 175
  - configurazioni
    - copia 129
    - creazione 128
    - eliminazione 129
    - implementazione 130
    - gestione 129
  - configurazione delle regole per le richieste di AD FS 56
  - configurazione di un provider di autenticazione 49
  - configurazione di Azure Active Directory 65
  - configurazione di Cloud Print Release 166
  - Configurazione di Stampa guest 164
  - configurazione di Lexmark Cloud Services 72
  - configurazione delle impostazioni organizzative 142
  - configurazione dell'accesso alle stampanti 75
  - configurazione di identificatori affidabili di terze parti 52
  - configurazione delle impostazioni di Gestione acquisizioni 174
  - configurazione dell'identificatore affidabile 51
  - configurazione delle impostazioni del server Fleet Agent 99
  - configurazione delle impostazioni dello Strumento di registrazione stampante 92
  - configurazione delle impostazioni del proxy della stampante 120
  - configurazione del provider di risorse 59
  - copia delle configurazioni 129
  - copia di visualizzazioni 109
  - creazione di una configurazione 128
  - creazione di un Fleet Agent 95
  - creazione di un criterio di notifica 131
  - creazione di una destinazione di acquisizione 175
  - creazione di un'organizzazione 74
  - creazione di gruppi 45
  - creazione di criteri di stampa 149
  - creazione di etichette 116
  - creazione di visualizzazioni 109
  - formato CSV
    - esempio 46
  - i report in formato CSV mostrano codifica UTF-8 non valida o contengono caratteri non ASCII mancanti 216
  - le impostazioni per l'installazione personalizzata non vengono visualizzate 216
  - le impostazioni del driver di stampa personalizzate non vengono visualizzate 217
  - personalizzazione del pacchetto del Lexmark Print Management Client 155
  - personalizzazione della schermata iniziale della stampante 121
- ## D
- dashboard
    - gestione 19
  - visualizzazione del dashboard
    - modifica 19
  - Nuove funzioni e aggiornamenti della versione di dicembre 2022 13
  - definizione delle quote 146
  - delegati
    - aggiunta 154
    - gestione 154
    - rimozione 154
  - eliminazione di una destinazione di acquisizione 175
  - eliminazione dei badge 77
  - eliminazione di schede 19
  - eliminazione di configurazioni 129
  - eliminazione di gruppi 45
  - eliminazione di organizzazioni 75
  - eliminazione di PIN 77
  - eliminazione di risorse 127
  - eliminazione di etichette 117
  - eliminazione di utenti 46
  - eliminazione di visualizzazioni 109
  - implementazione di configurazioni nelle stampanti 130
  - distribuzione dei file alle stampanti 118
  - elenco di controllo per la conformità alla distribuzione 23
  - Direct Print
    - utilizzo 169
  - documenti
    - stampa di documenti dal dispositivo mobile 162
  - documenti dal dispositivo mobile
    - condivisione con la coda di stampa 161
  - download di un processo di stampa 151
  - download di Fleet Agent 98
  - download dell'estensione Lexmark Cloud Print Management for Chrome 159
  - download del Lexmark Print Management Client 155

download dell'agente locale 105  
download dello Strumento di registrazione stampante 88

## E

modifica di un agente stampante 95  
modifica di una destinazione di acquisizione 175  
modifica di schede 19  
modifica di risorse 127  
modifica di etichette 117  
modifica di Fleet Agent 100  
modifica di utenti 46  
modifica di visualizzazioni 109  
Embedded Web Server  
registrazione stampanti da 103  
aggiornamento del firmware della stampante da 39  
registrazione di stampanti 93  
registrazione di stampanti da Embedded Web Server 103  
registrazione di stampanti dal pannello di controllo della stampante 102  
viene visualizzato un errore durante l'invio di processi di stampa tramite l'estensione Lexmark Cloud Print Management for Chrome 216  
errore nell'acquisizione dei documenti 219  
versioni delle applicazioni eSF  
esportazione 123  
Applicazioni eSF  
implementazione 118  
Versione eSF  
visualizzazione 39  
esportazione delle versioni delle applicazioni eSF 123  
esportazione di informazioni sul parco periferiche 124  
esportazione di report 195

## F

impossibile comunicare con Lexmark Cloud 218  
federazione  
informazioni 64  
identificatore della federazione configurazione 51

file  
implementazione 118  
caricamento 151  
firmware  
aggiornamento 122  
aggiornamento tramite un dispositivo mobile 126  
versione firmware  
visualizzazione 38  
Fleet Agent  
scelta 80  
configurazione delle impostazioni del server 99  
creazione 95  
scaricamento 98  
modifica 100  
Installazione 98  
gestione 99  
aggiornamento 100  
informazioni sul parco periferiche  
esportazione 124  
Fleet Management  
accesso 82  
integrazione con software di terze parti 222  
integrazione con software di terze parti per la versione 1.0 224  
API REST 222  
Panoramica di Fleet Management 80  
Le attività di Fleet Management non hanno avuto esito positivo ma lo stato della stampante è Puntuale 212  
formati supportati 196

## G

generazione di PIN 77  
generazione di report 194  
gruppi  
aggiunta di membri 45  
assegnazione di ruoli 45  
creazione 45  
eliminazione 45  
gestione 45  
rimozione di membri 45  
rimozione di ruoli 45  
stampa guest  
configurazione 164

## I

descrizione dell'implementazione  
aggiunta di stampanti 85  
importazione di badge 77  
importazione di PIN 77  
importazione di utenti 46  
l'installazione con un file LDC non funziona 217  
installazione di Fleet Agent 98  
installazione del Lexmark Print Management Client 156  
installazione dell'agente locale 106  
integrazione di Fleet Management con software di terze parti 222  
integrazione di Fleet Management con software di terze parti per la versione 1.0 224  
errore utente non valido 219

## J

nuove funzioni e aggiornamenti della versione di gennaio 2022 16  
nuove funzioni e aggiornamenti della versione di gennaio 2023 12  
nuove funzioni e aggiornamenti della versione di luglio 2022 14  
Nuove funzioni e aggiornamenti della versione di giugno 2022 15  
Nuove funzioni e aggiornamenti della versione di giugno 2023 11

## L

lingue supportate 196  
estensione Lexmark Cloud Print Management for Chrome  
scaricamento 159  
viene visualizzato un errore durante l'invio dei processi di stampa 216  
le code di stampa di Lexmark Cloud Print Management non vengono visualizzate sulle workstation client 217

server Lexmark Cloud Print Management 3.x  
aggiunta all'elenco delle periferiche 160  
Lexmark Cloud Services  
accesso 63, 73  
configurazione 72  
dashboard di Lexmark Cloud Services  
accesso 19  
panoramica di Lexmark Cloud Services 17  
Lexmark Print  
stampa di documenti 162  
invio dei processi di stampa 160  
utilizzo 160, 162  
Lexmark Print Management Client  
personalizzazione 155  
scaricamento 155  
installazione 156  
disconnessione 158  
versione del client di Lexmark Print Management  
identificazione 156  
limitazione della stampa 146  
Agente locale  
scelta 80  
disattivazione 107  
eliminazione 107  
scaricamento 105  
modifica 107  
Installazione 106  
aggiornamento 108  
utilizzo 106  
registro dell'agente locale  
richiesta 108  
disconnessione dal client di Lexmark Print Management 158

## M

stampanti gestite  
prevenzione dell'annullamento della registrazione 138  
gestione di un Fleet Agent 99  
tramite un dispositivo mobile 126  
gestione delle applicazioni 119  
gestione dei badge 77

gestione dell'accesso alle organizzazioni secondarie mediante i gruppi 43  
gestione delle configurazioni 129  
gestione dei delegati 154  
gestione dei gruppi 45  
gestione dei PIN 77  
gestione delle code di stampa 151  
gestione delle stampanti tramite un dispositivo mobile 125  
Gestione delle etichette 117  
gestione delle attività 139  
gestione del dashboard 19  
gestione dell'organizzazione 43  
gestione della libreria delle risorse 127  
gestione degli utenti 46  
gestione delle visualizzazioni 109  
accesso manuale  
configurazione 75  
nuove funzioni e aggiornamenti della versione di marzo 2022 15  
nuove funzioni e aggiornamenti della versione di marzo 2023 12  
nuove funzioni e aggiornamenti della versione di maggio 2023 12  
dispositivo mobile  
accesso a Cloud Fleet Management tramite 124  
gestione di un Fleet Agent tramite 126  
gestione delle stampanti tramite 125  
navigazione nella pagina iniziale di Cloud Fleet Management tramite 125  
aggiornamento del firmware tramite 126  
Mobile Enhanced Solutions  
accesso 203  
attivazione 203  
disconnessione 204  
Panoramica di Mobile Enhanced Solutions 169, 203  
spostamento delle schede 19  
MPS Express  
informazioni 133

Stampanti MPS Express  
prevenzione dell'annullamento della registrazione 138  
più organizzazioni secondarie  
visualizzazione 109  
Scheda My Translation Distribution Status 199  
Scheda My Translation Quota Remaining 199

## N

Native Agent  
scelta 80  
registrazione di stampanti da Embedded Web Server 103  
registrazione di stampanti dal pannello di controllo della stampante 102  
navigazione nella pagina iniziale di Cloud Fleet Management tramite un dispositivo mobile 125  
nuove funzioni e aggiornamenti  
versione di aprile 2022 15  
Versione di agosto 2023 11  
Versione di dicembre 2022 13  
versione di gennaio 2022 16  
versione di gennaio 2023 12  
versione di luglio 2022 14  
Versione di giugno 2022 15  
Versione di giugno 2023 11  
versione di marzo 2022 15  
versione di marzo 2023 12  
versione di maggio 2023 12  
versione di ottobre 2022 13  
cronologia delle notifiche  
informazioni 133  
criterio di notifica  
creazione 131  
eliminazione 131  
duplicazione 131  
notifiche  
rimozione 115  
invio 115

## O

nuove funzioni e aggiornamenti della versione di ottobre 2022 13  
organizzazione  
creazione 74  
gestione 43

- ruoli organizzazione
    - assegnazione 45
    - rimozione 45
  - impostazioni organizzative
    - configurazione 142
  - organizzazioni
    - eliminazione 75
  - panoramica
    - Lexmark Cloud Services 17
    - Print Management 141
    - Gestione acquisizioni 174
  - P**
  - requisiti delle password
    - informazioni 45
  - PIN
    - eliminazione 77
    - generazione 77
    - importazione 77, 78
    - gestione 77
  - stampanti pre-registrate
    - rimozione 104
  - pre-registrazione stampanti 100
  - processo di stampa
    - scaricamento 151
  - cronologia processi di stampa
    - visualizzazione 154
  - processi di stampa
    - rilascio automatico 164
    - eliminazione 203
    - invio tramite e-mail 158
    - gestione 203
    - rilascio 163, 203
    - invio dal sistema operativo
      - Chrome OS 159
    - invio dai portali Web 159
    - invio dal computer 158
    - invio di processi di stampa
      - tramite un dispositivo mobile 160
  - Print Management
    - accesso 141
    - panoramica 141
    - caricamento dei file 153
  - criteri di stampa
    - creazione e assegnazione 149
  - code di stampa
    - gestione 151
  - rilascio stampe 203
  - impostazioni di stampa
    - impostazione 151
  - Printer Agent
    - accesso 94
    - scelta 80
    - aggiornamento 95
  - agente stampante
    - modifica 95
  - Aggiornamento Printer Agent
    - non riuscito 208
  - avvisi della stampante
    - visualizzazione 115
  - la stampante non riesce a comunicare con il portale Cloud Fleet Management dopo la distribuzione 210
  - Pannello di controllo della stampante
    - registrazione stampanti da 102
  - dati delle stampanti
    - esportazione 124
  - registrazione della stampante
    - non riuscita 207
  - Strumento di registrazione stampante
    - scaricamento 88
  - impostazioni dello Strumento di registrazione stampante
    - configurazione 92
  - firmware delle stampanti
    - aggiornamento 122
    - aggiornamento da Embedded Web Server 39
  - versione del firmware della stampante
    - visualizzazione 38
  - schermata iniziale della stampante
    - personalizzazione 121
  - informazioni relative alla stampante
    - visualizzazione 111
  - la stampante non comunica con l'agente 208
  - stampante non registrata 207
  - visualizzazione dell'elenco delle stampanti
    - modifica 109
  - accesso alla stampante
    - configurazione 75
  - modelli di stampante supportati 25
  - stampanti
    - assegnazione di etichette 116
  - registrazione 93
  - pre-registrazione 100
    - annullamento della registrazione 123
  - stampa di documenti dal dispositivo mobile 162
  - errore di stampa 215
  - stampa da stampanti di terze parti 168
  - stampa dei processi tramite rilascio stampe automatico 164
  - limiti di stampa 146
  - impostazioni proxy
    - configurazione 120
- Q**
- visualizzazione rapida
  - utilizzo 109
- definizione della quota
  - creazione 146
- quote
  - assegnazione 147
  - definizione 146
- quote, traduzione
  - distribuzione 200
  - impostazione 200
- R**
- aggiornamento delle informazioni sulla stampante 106
- registrazione di badge 77
- rilascio automatico dei processi di stampa 164
- rilascio dei processi di stampa tramite la stampante 163
- identificatori affidabili della parte facente affidamento
  - configurazione 52
- rimozione delle etichette assegnate 117
- rimozione di delegati 154
- rimozione di ruoli in un gruppo 45
- rimozione di ruoli dell'organizzazione 45
- rimozione di stampanti pre-registrate 104
- rimozione di ruoli utente 49
- il report non mostra il nome file corretto 221

il report mostra un intervallo di date non valido 221  
il report non mostra alcun dato disponibile 220  
report  
    esportazione 195  
    generazione 194  
    informazioni 180  
i report non vengono visualizzati correttamente se stampati 220  
i report non mostrano il periodo corretto 221  
richiesta del registro dell'agente locale 108  
libreria delle risorse  
    aggiunta di applicazioni 127  
    aggiunta di firmware 127  
    aggiunta di impostazioni stampante 127  
    aggiunta di file UCF 127  
    gestione 127  
fornitore di risorse  
    configurazione 59  
risorse  
    eliminazione 127  
    modifica 127  
API REST  
    Fleet Management 222  
ruoli  
    informazioni 41

## S

file CSV di esempio per badge 77  
formato CSV di esempio 46  
formati CSV di esempio 78  
destinazione di acquisizione  
    creazione 175  
    eliminazione 175  
    modifica 175  
Gestione acquisizioni  
    accesso 174  
    panoramica 174  
impostazioni di Gestione acquisizioni  
    configurazione 174  
acquisizione su una destinazione di acquisizione 178  
acquisizione tramite l'applicazione Cloud Scan 178  
accesso protetto  
    configurazione 75

invio di file al server della coda di stampa 158, 159  
invio di notifiche al pannello di controllo delle stampanti 115  
invio di processi di stampa dal sistema operativo Chrome OS 159  
invio di processi di stampa dai portali Web 159  
invio dei processi di stampa dal computer 158  
invio di processi di stampa tramite un dispositivo mobile 160  
invio di processi di stampa tramite e-mail 158  
impostazione di una configurazione predefinita 129  
configurazione delle impostazioni di stampa 151  
impostazione delle quote traduzione 200  
condivisione dei documenti con la coda di stampa utilizzando il dispositivo mobile 161  
alcune stampanti non compaiono durante il rilevamento 212  
alcune impostazioni non sono disponibili sul portale Web Print Management 215  
alcune impostazioni non sono disponibili sul portale Web Gestione acquisizioni 218  
avvio delle applicazioni 119  
interruzione delle applicazioni 119  
avvisi materiali di consumo visualizzazione 115  
formati supportati 196  
formati e lingue supportate 196  
lingue supportate 196  
modelli di stampante supportati 25

## T

etichette  
    assegnazione 116  
    creazione 116  
    eliminazione 117  
    modifica 117  
    gestione 117  
    rimozione 117

informazioni sulle attività visualizzazione 139  
attività  
    gestione 139  
    interruzione 139  
lo Strumento di registrazione stampante si blocca 213  
stampa da terze parti 168  
    utilizzando Cloud Print Management 168  
integrazione con software di terze parti 224  
certificato di firma del token ottenimento 60  
Translation Assistant 196  
Scheda Translation Pages Remaining 199  
quote traduzione  
    organizzazioni secondarie 200  
    distribuzione 200  
    impostazione 200  
risoluzione dei problemi  
    spazio vuoto sul display 214  
    spazio vuoto sul pannello di controllo della stampante per aggiungere una funzione nascosta 214  
i report con segnalibri non vengono visualizzati 220  
impossibile accedere al Portale Web Gestione account 206  
impossibile accedere all'applicazione Cloud Scan 219  
impossibile accedere al portale Web Fleet Management 207  
impossibile accedere al portale Web Print Management 215  
impossibile accedere al portale Web Gestione acquisizioni 218  
impossibile connettersi all'account Microsoft 218  
impossibile trovare i badge quando si utilizza la casella di ricerca dei badge 206  
impossibile trovare gli utenti 220  
impossibile installare il client Lexmark Print Management 214  
non è possibile aprire l'applicazione Fleet Agent 212

- impossibile rimuovere i reparti e i centri di costi dai report 221
  - impossibile salvare le impostazioni di Gestione acquisizioni 218
  - impossibile inviare e-mail al server della coda di stampa 215
  - impossibile aggiornare le credenziali stampante 213
  - le impostazioni Autenticazione cloud non vengono applicate dopo la distribuzione di Cloud Scan Management 219
  - i report in formato CSV mostrano codifica UTF-8 non valida o contengono caratteri non ASCII mancanti 216
  - le impostazioni per l'installazione personalizzata non vengono visualizzate 216
  - le impostazioni del driver di stampa personalizzate non vengono visualizzate 217
  - viene visualizzato un errore durante l'invio di processi di stampa tramite l'estensione Lexmark Cloud Print Management for Chrome 216
  - errore nell'acquisizione dei documenti 219
  - impossibile comunicare con Lexmark Cloud 218
  - Le attività di Fleet Management non hanno avuto esito positivo ma lo stato della stampante è Puntuale 212
  - l'installazione con un file LDC non funziona 217
  - le code di stampa di Lexmark Cloud Print Management non vengono visualizzate sulle workstation client 217
  - Aggiornamento Printer Agent non riuscito 208
  - la stampante non riesce a comunicare con il portale Cloud Fleet Management dopo la distribuzione 210
  - registrazione della stampante non riuscita 207
  - la stampante non comunica con l'agente 208
  - stampante non registrata 207
  - la stampante mostra l'errore Utente non valido 219
  - errore di stampa 215
  - il report non mostra il nome file corretto 221
  - il report mostra un intervallo di date non valido 221
  - il report non mostra alcun dato disponibile 220
  - i report non vengono visualizzati correttamente se stampati 220
  - i report non mostrano il periodo corretto 221
  - alcune stampanti non compaiono durante il rilevamento 212
  - alcune impostazioni non sono disponibili sul portale Web Print Management 215
  - alcune impostazioni non sono disponibili sul portale Web Gestione acquisizioni 218
  - lo Strumento di registrazione stampante si blocca 213
  - all'utente viene chiesto di registrare nuovamente il badge 206
  - viene visualizzato un avviso durante il download del client Lexmark Print Management 216
- U**
- impostazioni UCF implementazione 118
  - impostazioni non disponibili sul portale Web Gestione acquisizioni 218
  - annullamento della registrazione delle stampanti 123
  - annullamento della registrazione delle stampanti MPS Express limitazioni 138
  - disinstallazione delle applicazioni 119
  - aggiornamento delle credenziali di accesso agente 117
  - aggiornamento delle applicazioni 120
  - aggiornamento dell'account dell'organizzazione secondaria 202
  - aggiornamento del firmware tramite un dispositivo mobile 126
  - aggiornamento di Fleet Agent 100
  - aggiornamento dell'agente locale 108
  - aggiornamento di Printer Agent 95
  - aggiornamento dello Strumento di registrazione stampante 92
  - aggiornamento del firmware delle stampanti 122
  - aggiornamento del firmware della stampante da Embedded Web Server 39
  - caricamento dei file 151
  - caricamento dei file sul portale Web Print Management 153
  - all'utente viene chiesto di registrare nuovamente il badge 206
  - coda dell'utente visualizzazione 151
  - stato delle quote utenti visualizzazione 148
  - ruoli utente assegnazione 49
  - rimozione 49
  - ruoli utente in Active Directory configurazione 61
  - utenti aggiunta 46
  - eliminazione 46
  - modifica 46
  - importazione 46
  - gestione 46
  - utilizzo di Translation Assistant 198
- V**
- bundle VCC implementazione 118
  - visualizzazione di un annuncio 205
  - visualizzazione delle informazioni sulla stampante 111

visualizzazione degli avvisi  
relativi ai materiali di consumo e  
alle stampanti 115  
visualizzazione della versione  
eSF 39  
visualizzazione della cronologia  
dei processi di stampa 154  
visualizzazione della versione del  
firmware della stampante 38  
visualizzazione della coda di  
stampa di un utente 151  
visualizzazione dello stato delle  
quote utenti 148  
visualizzazioni  
copia 109  
creazione 109  
eliminazione 109  
modifica 109  
gestione 109

## **W**

viene visualizzato un avviso  
durante il download del client  
Lexmark Print Management 216  
nome file errato nel report 221