

Lexmark Cloud Services

Beheerdershandleiding

- <u>Accountbeheer</u>
- Fleet Management
- <u>Print Management</u>
- <u>Scan Management</u>
- Analytics
- Translation Assistant
- <u>Mobile Enhanced Solutions</u>
- Aankondigingscentrum

Augustus 2023

www.lexmark.com

Inhoud

Wijzigingsgeschiedenis	6
Wat is er nieuw	11
Versie augustus 2023	
Versie juni 2023	11
Versie van mei 2023	
Versie van maart 2023	12
Versie van januari 2023	12
Versie van december 2022	13
Versie van oktober 2022	13
Versie van juli 2022	14
Versie van juni 2022	
Versie van april 2022	
Versie van maart 2022	
Versie van januari 2022	16
Overzicht	17
Informatie over Lexmark Cloud Services	
Aan de slag	19
Toegang tot het Lexmark Cloud Services-dashboard	
Beheer van het dashboard	
De configuratie voorbereiden	23
Controlelijst gereedheid voor implementatie	
Ondersteunde printermodellen	25
De versie van de printerfirmware weergeven	
Bijwerken printerfirmware via de Embedded Web Server	
De eSF-versie (Embedded Solutions Framework) weergeven	
Accountbeheer	41
Overzicht	41
Toegang tot de Account Management-webportal	
Uitleg over rollen	
Organization Administrator	44

De organisatie beheren	
De groep Toegang tot suborganisaties beheren	
Toewijzen van organisatierollen	
Organisatierollen verwijderen	
Uitleg over wachtwoordvereisten	
Groepen beheren	
Gebruikers beheren	47
Toewijzen van gebruikersrollen	
Gebruikersrollen verwijderen	
Een verificatieprovider configureren	
Active Directory Federation-services configureren (AD FS)	51
Overzicht van AD FS configureren	51
AD FS configureren voor de beveiliging van de markup-taal (SAML)	
Metagegevens leveren aan leveranciers van bronnen	60
Configuratie verifiëren	
Azure AD Federation configureren	
Azure Active Directory Federation configureren - overzicht	64
Inzicht in Federation	65
Azure Active Directory configureren	
Lexmark Cloud Services configureren	
loegang krijgen tot Lexmark Cloud Services	
Partner Administrator	
Een organisatie maken	
Organisaties verwijderen	
Printeraanmeldingen beheren	76
Printeraanmelding configureren	
Badges beheren	
Pincodes beheren	
voorbeeld van CSV-Indelingen	
Fleet Management	81
Overzicht	01
Een agent kiezen	
De Fleet Management-webportal openen	
Informatie over het tabblad Agents	83
Printers toevoegen	
Aangemelde printers beheren	
Een mobiel apparaat gebruiken	125
Bronnen en configuraties beheren	
Berichten beheren	120
WPS Express degrijpen	

Taken beheren	140
Print Management	142
Overzicht	142
Toegang tot de Print Management-webportal	142
Beheerderstaken	143
Afdrukwachtrijen beheren	152
Bestanden uploaden naar de Print Management-webportal	154
Deelnemers beheren	155
De afdruktaakgeschiedenis weergeven	155
De Lexmark Print Management Client downloaden	156
De Lexmark Print Management Client installeren	157
Afmelden bij de Lexmark Print Management Client	159
Afdruktaken verzenden naar Lexmark Cloud Services	159
Mobiel afdrukken	161
Een toepassing kiezen voor het vrijgeven van afdruktaken	164
Afdruktaken vrijgeven met de eSF-toepassing op de printer	164
Taken afdrukken met automatisch afdruk vrijgeven	165
De functie Gastafdruk configureren	165
Cloud Print Release configureren	167
Taken afdrukken vanaf printers van derden met behulp van Cloud Print Managemen	t169
Mobile Enhanced Solutions gebruiken	170
Direct Print gebruiken	170
Scan Management	175
Overzicht	175
Toegang tot de Scan Management-webportal	175
De instellingen voor Scan Management configureren	175
Een cloudopslagaccount beheren	176
Scanbestemmingen beheren	176
Scantaken verzenden met de Cloudscan-toepassing	179
Analytics	181
Toegang tot de Analytics-webportal	
Uitleg over rapporten	181
Rapporten genereren	
Rapporten exporteren	

Translation Assistant	197
Informatie over Translation Assistant	197
Translation Assistant gebruiken	199
Vertaalquota	200
Mobile Enhanced Solutions	
Mobile Enhanced Solutions begrijpen	
Mobile Enhanced Solutions in de printer inschakelen	
Toegang tot Mobile Enhanced Solutions	
Mijn taken gebruiken	
Afmelden bij Mobile Enhanced Solutions	
Aankondigingscentrum	
Het Aankondigingscentrum begrijpen	206
Een aankondiging weergeven	
Problemen oplossen	207
Problemen met Account Management oplossen	207
Problemen met Fleet Management oplossen	208
Problemen met Print Management oplossen	215
Problemen met Scan Management oplossen	219
Problemen met Analytics oplossen	
Bijlage	223
Cloud Fleet Management integreren in software van derden	223
Cloud Fleet Management integreren in software van derden voor versie 1.0	225
Kennisgevingen	
Index	255

Wijzigingsgeschiedenis

Augustus 2023

De volgende informatie is toegevoegd:

- Print Management
 - Lexmark Mobile Print wordt nu Lexmark Print-toepassing genoemd.
 - Scan Management
 - Het volgende is toegevoegd:
 - Ondersteuning voor Box-connector
 - Update over de bekende limieten
 - Vertaalquota
 - De volgende aangepaste rollen zijn toegevoegd:
 - Translation Assistant-beheerder
 - Translation Assistant User
 - Solutions Quota Administrator
 - Informatie toegevoegd over de volgende Vertaalquotakaarten:
 - Mijn resterende vertaalquota
 - Resterende vertaalpagina's
 - Status van vertaaldistributie
 - Informatie over het instellen van standaard- en aangepaste vertaalquota's voor users en kostencentra of afdelingen.

Juni 2023

De volgende informatie is toegevoegd:

- Fleet Management
 - Toepassingen worden bijgewerkt via de pagina Printers.
 - De registratie van de printer in de Status printerrechten is mislukt
- Lexmark Cloud Services-infrastructuur
 - URL's toegevoegd voor Noord-Amerikaanse en Europese datacentra.

Mei 2023

De volgende informatie is toegevoegd:

- Scan Management
 - Device Quotas-toepassing uitschakelen om de fout **Ongeldige user** te voorkomen.

Maart 2023

- Scan Management
 - De map wijzigen van het bedieningspaneel voor de scanbestemming

- Print Management
 - Direct Print configureren
 - Direct Print gebruiken
 - Installatie van Rosetta 2 voor Mac met Apple-silicon
- Fleet Management
 - Contactpersonen importeren voor MPS Express
- Mobile Enhanced Solutions
 - Mobile Enhanced Solutions begrijpen
 - Mobile Enhanced Solutions gebruiken
- Aankondigingscentrum
 - Het Aankondigingscentrum begrijpen
 - Een aankondiging weergeven

Januari 2023

De volgende informatie is toegevoegd:

- Fleet Management
 - Berichtenbeleid maken voor printergegevens
 - De berichtengeschiedenis voor printergegevens begrijpen

December 2022

De volgende informatie is toegevoegd:

- Fleet Management
 - Instellingen van de Printer Enrollment Tool configureren

Oktober 2022

- Scan Management
 - Toegang tot de Scan Management-webportal
 - De instellingen voor Scan Management configureren
 - Een cloudopslagaccount beheren
 - Scanbestemmingen beheren
 - Scantaken verzenden met de Cloudscan-toepassing
- Translation Assistant
 - Translation Assistant gebruiken
- Fleet Management
 - Aanvullende informatie over berichten:

Juli 2022

De volgende informatie is toegevoegd:

- Accountbeheer
 - Active Directory Federation-services configureren (AD FS)
 - Azure AD Federation configureren
- Fleet Management
 - Met MPS Express
 - U kunt meerdere lokale agenten bewerken op het tabblad Lokale-agenten.
- Print Management
 - Bestandsnamen van afdruktaken bijhouden voor rapportagepagina
- Analytics
 - Het rapport Volledige gegevensexport gebruiken

Juni 2022

De volgende informatie is toegevoegd:

- Printerbeheer
 - E-mailbericht voor gemachtigden inschakelen

April 2022

De volgende informatie is toegevoegd:

- Fleet Management
 - Lokale Agent bewerken
- Printerbeheer
 - Ubuntu-ondersteuning voor Lexmark Print Management Client.
 - Pagina Organisatorische instellingen.
 - Beleid maken en toewijzen.

Maart 2022

- Fleet Management
 - Printerinformatie vernieuwen met Lokale Agent
 - Lokale Agent-logbestanden uploaden vanuit de LexmarkTM Cloud Services-portal
- Printerbeheer
 - Een lade selecteren tijdens het verzenden van afdruktaken met Lexmark Cloud Print Management voor Chrome
- Analytics
 - Export clientversie-rapport

Januari 2022

De volgende informatie is toegevoegd:

- Fleet Management
 - De printerfirmware bijwerken.
 - Diagnostische gebeurtenissen
 - Labels aan printers toewijzen
 - Toepassingsversie exporteren naar CSV
 - Ondersteuning van lokalisatie voor Lokale Agent
- Printerbeheer
 - Vervaldatum van gedelegeerde configureren
 - Organisatiebeleidsregels configureren

November 2021

De volgende informatie is toegevoegd:

- Printerbeheer
 - Microsoft Universal Print-integratie met het Lexmark Cloud Print Management-platform
 - Tabblad Afdrukclients
- Fleet management
 - Het gedeelte Supplies
 - Het gedeelte Tellers
 - Lokale Agent
- Accountbeheer
 - Standaard wachtwoordvereisten

Oktober 2021

De volgende informatie is toegevoegd:

- Printerbeheer
 - De functie Gastafdruk
 - De functie Cloud Print Release
- Fleet management
 - Embedded Web Server-navigatie voor Native Agent
 - De kaarten Printercommunicatiestatus en Fleet Agent-status

Juli 2021

- Algemene wijzigingen
 - Lijst met ondersteunde printermodellen voor de Native Agent
 - De firmwareversie van afgemelde printers weergeven

- Fleet management
 - Printers toevoegen met de Native Agent
 - Printers vooraf aanmelden
 - De aanmelding van de printer voltooien

Mei 2021

De volgende informatie is toegevoegd:

- Fleet Management
 - Het startscherm van de printer aanpassen

April 2021

De volgende informatie is toegevoegd:

- Algemene wijzigingen
 - De firmwareversie van afgemelde printers weergeven
- Printerbeheer
 - Pagina Client downloaden uitschakelen
 - De naam van de afdrukwachtrij inschakelen voor Cloud Print Management en Hybride Print Management
 - De functie afdrukken en bewaren uitschakelen
 - De optie wijzigen van aantal exemplaren vóór vrijgave van afdruk uitschakelen
 - Het e-mailadres voor verzending van e-mails tonen

De volgende informatie is bijgewerkt:

- Uitleg over rapporten
- Geen communicatie tussen de printer en de agent
- Geen communicatie tussen de printer en de Cloud Fleet Management-portal na implementatie

Augustus 2020

- Algemene wijzigingen
 - Lijst met ondersteunde printermodellen voor automatisch afdruk vrijgeven
- Print Management
 - Taken afdrukken met automatisch afdruk vrijgeven
 - Quotumstatus van gebruiker weergeven

Wat is er nieuw

In dit gedeelte vindt u een overzicht van de nieuwe functies, verbeteringen en andere updates voor Lexmark Cloud Services.

Versie augustus 2023

Translation Assistant

• U moet over een vertaalquota beschikken om de Translation Assistant te kunnen gebruiken. U moet de toepasselijke User-rollen hebben om de Translation Quota-kaarten te gebruiken en vertaalquota voor users en kostenplaatsen of afdelingen te verdelen of te bewerken.

Print Management

• Lexmark Mobile Print wordt nu Lexmark Print-toepassing genoemd.

Versie juni 2023

Fleet Management

- Voor MPS Express geeft de status Printerregistratie mislukt het aantal printers weer dat zich niet bij de back-end systemen van Lexmark heeft kunnen registreren. Zie <u>'Rechtenstatus van printer' op</u> pagina 138 voor meer informatie.
- U kunt toepassingen updaten via de pagina Printers. Zie <u>'Toepassingen worden geüpdatet via de pagina</u> <u>Printers' op pagina 121</u> voor meer informatie.

Lexmark Cloud Services-infrastructuur

U kunt nu de volgende URL's gebruiken voor de portalen Fleet Management en Print Management:

Opmerking: Als uw netwerk een firewall gebruikt, moet u deze URL's aan de witte lijst toevoegen.

- Noord-Amerikaans datacenter
 - prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
 - prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net
- Europees datacenter
 - prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
 - prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Opmerking: Zie <u>'Printer kan na implementatie niet communiceren met de Cloud Fleet Management-</u> portal' op pagina 211 voor meer informatie.

Versie van mei 2023

Scan Management

• In een printer kunnen de toepassingen Translation Assistant en Cloudscan niet samen met de toepassing Device Quotas-toepassing bestaan. Om te voorkomen dat u een foutmelding krijgt, schakelt u de toepassing Device Quotas uit of verwijdert u deze.

Versie van maart 2023

Scan Management

• In de instellingen voor Scan Management kunt u users op het bedieningspaneel de map laten kiezen. Zie <u>'De instellingen voor Scan Management configureren' op pagina 175</u> voor meer informatie.

Print Management

- Met de functie Direct Print kunt u taken bijhouden die rechtstreeks naar Lexmark-printers worden verzonden voor users in Lexmark Cloud Services. Als u Direct Print gebruikt, gaan deze taken niet door een globale wachtrij en worden ze niet vrijgegeven via de toepassing Print Release. Zie <u>'Direct Print gebruiken' op</u> pagina 170 voor meer informatie.
- Installeer Rosetta 2 om er zeker van te zijn dat LPMC voor Mac werkt als u een Mac met Apple Silicon gebruikt.

Fleet Management

 Voor MPS Express kunt u met het importeren van een bestand tot 300 contactpersonen importeren. Zie <u>'Printers toevoegen aan MPS Express' op pagina 134</u> voor meer informatie.

Mobile Enhanced Services

 Mobile Enhanced Solutions is een cloudoplossing die wordt aangeboden door Lexmark Cloud Services. Hiermee kunt u vanaf uw mobiele apparaat verbinding maken met uw printers en cloudgebaseerde taken uitvoeren. Zie <u>'Mobile Enhanced Solutions' op pagina 204</u> voor meer informatie.

Aankondigingscentrum

• Via het Aankondigingscentrum kunt u aankondigingen over functies voor Lexmark Cloud Services en andere updates bekijken op basis van uw user-rol. Zie <u>'Aankondigingscentrum' op pagina 206</u> voor meer informatie.

Versie van januari 2023

Fleet Management

• U kunt nu beleidsregels voor berichten maken op basis van supplies en printergegevens. Zie <u>'Een</u> <u>berichtenbeleid maken' op pagina 132</u> voor meer informatie.

Versie van december 2022

Fleet Management

• De Printer Enrollment Tool is geconfigureerd met de standaardinstellingen. In sommige gevallen zijn er mogelijk verschillen met de klantomgeving waarvoor wijzigingen in de standaardconfiguratie nodig zijn. Zie <u>'Instellingen van de Printer Enrollment Tool configureren' op pagina 93</u> voor meer informatie.

Versie van oktober 2022

Scan Management

Scan Management is een Lexmark cloud Service die een directe oplossing voor scannen naar de cloud biedt. Uw organisatie kan scantaken veilig naar de cloudserviceproviders van OneDrive en SharePoint verzenden. Gescande bestanden worden rechtstreeks naar de aangewezen bestemming verzonden en gaan niet door Lexmark Cloud Services en worden niet in Lexmark Cloud Services opgeslagen.

Opmerkingen:

- Users moeten een actief Microsoft-account hebben.
- Gescande documenten zijn beperkt tot 20 MB.

Met scanbeheer kunt u het volgende doen:

- Open de Scan Management-webportal. Zie <u>'Toegang tot de Scan Management-webportal' op pagina 175</u> voor meer informatie.
- De instellingen voor Scan Management configureren. Zie <u>'De instellingen voor Scan Management</u> configureren' op pagina 175 voor meer informatie.

 Beheer scanbestemmingen met OneDrive, Google Drive en SharePoint-cloudopslagservices. Voor meer informatie over scanbestemmingen zie: <u>'Scanbestemmingen beheren' op pagina 176</u>.

F Lexmark Scan Management	🌣 🥑 🏢 💄 cloudscan1@test.onelxk.co 🗸
Select Organization: Graig (child org of Development Org) 1 > Scan Destinations > Create Scan Destination	
Create Scan Destination	
Coperal	
Scon Desinitation Rome	
acun pesunaan nyame	
Like o onyte name to your scur testimotori.	
Description (Optional)	
Cloud Storage Service	
Select a service	
File name	
Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer	
Show scan settings on the printer panel	
Allow entering a filename from the printer panel	
Scan Settings	
Use default scan settings	
Concel Create Destination	

 Verstuur scantaken vanaf Lexmark printers met de toepassing Cloudscan eSF. Zie <u>'Scantaken verzenden</u> met de Cloudscan-toepassing' op pagina 179 voor meer informatie.

Translation Assistant

 De webportal van Translation Assistant is een cloudoplossing waarmee u een document kunt uploaden in een brontaal en deze kunt vertalen naar een doeltaal. Daarna kunt u het vertaalde document downloaden of per e-mail verzenden. Informatie toegevoegd over Translation Assistant Portal zie: <u>'Translation Assistant'</u> op pagina 197.

Fleet Management

 U kunt beleidsregels voor berichten maken voor tonerniveaus van printers. Users ontvangen een e-mail wanneer de toner een bepaald percentage bereikt. Zie voor meer informatie over afdrukken: <u>'Berichten</u> <u>beheren' op pagina 132</u>.

Versie van juli 2022

Accountbeheer

- Configureer Microsoft AD FS voor federation met Lexmark Print Management. Informatie over het maken van een beveiligingstoken met de vereiste claims voor een bronprovider. Zie <u>'Overzicht van AD FS</u> <u>configureren' op pagina 51</u> voor meer informatie.
- Informatie over het maken van een Lexmark Cloud Services-federation met Microsoft Azure Active Directory. Zie <u>'Azure Active Directory Federation configureren - overzicht' op pagina 64</u> voor meer informatie.

Fleet Management

- MPS Express is een programma waarmee partners zich kunnen aanmelden bij Lexmark voor apparaatbeheer en -onderhoud. Zie <u>'MPS Express begrijpen' op pagina 134</u> voor meer informatie over MPS Express.
- U kunt instellingen voor meerdere lokale agents bewerken op het tabblad Local Agents (Lokale agents). Zie <u>'De Lokale Agent bewerken' op pagina 108</u> voor meer informatie.

Print Management

• Informatie toegevoegd over het behouden van bestandsnamen bij rapportage. Zie <u>'Organisatorische</u> <u>instellingen configureren' op pagina 143</u> voor meer informatie.

Analytics

• Het rapport Full Data Export (Volledige gegevensexport) bevat alle transactiegegevens op gebruikersniveau die zijn vastgelegd door Cloud Print Management. Zie <u>'Uitleg over rapporten' op pagina 181</u> voor meer informatie.

Versie van juni 2022

Print Management

• Informatie toegevoegd over het inschakelen van e-mailmeldingen voor gedelegeerden. Zie <u>'Organisatorische instellingen configureren' op pagina 143</u> voor meer informatie.

Versie van april 2022

Print Management

- Ubuntu-ondersteuning toegevoegd voor Lexmark Print Management Client. Zie <u>'De Lexmark Print</u> <u>Management Client installeren' op pagina 157</u> voor meer informatie.
- Bijgewerkte informatie op pagina Organisatorische instellingen. Zie <u>'Organisatorische instellingen</u> <u>configureren' op pagina 143</u> voor meer informatie.
- U kunt beleidsregels maken en toewijzen aan gebruikers en groepen. Deze regels worden afgedwongen voor de aangegeven gebruikers of groepen in Cloud Print Management. Zie <u>'Afdrukbeleid maken en</u> toewijzen' op pagina 150 voor meer informatie.

Fleet Management

• U kunt een Lokale Agent bewerken, verwijderen of deactiveren. Zie <u>'Printerinformatie vernieuwen met de</u> Lokale Agent' op pagina 107 voor meer informatie.

Versie van maart 2022

Print Management

 Wanneer u een afdruktaak verzendt met Lexmark Cloud Print Management voor Chrome, kunt u nu de lade selecteren die u wilt gebruiken voor de afdruktaak. Zie <u>'Afdruktaken verzenden vanuit het Chrome OSbesturingssysteem' op pagina 160</u> voor meer informatie.

Fleet Management

- U kunt printerinformatie vernieuwen met de Lokale Agent. Zie <u>'Printerinformatie vernieuwen met de Lokale</u> <u>Agent' op pagina 107</u> voor meer informatie.
- U kunt Lokale Agent-logbestanden uploaden vanuit de Lexmark Cloud Services-portal. Zie <u>'Verzamelde</u> logbestanden opvragen voor een Lokale Agent' op pagina 109 voor meer informatie.

Analytics

• U kunt een rapport downloaden met gegevens over de laatste verzending van afdruktaken van elke gebruiker. Het rapport legt alleen gegevens van taken vast die via de LPMC- of Google Chromeextensieclient zijn verzonden. Het rapport bevat ook het versienummer van de client dat is gebruikt tijdens de laatste taakverzending. Zie <u>'Uitleg over rapporten' op pagina 181</u> voor meer informatie.

Versie van januari 2022

Print Management

- U kunt de vervaltijd van de gedelegeerde instellen door de optie voor het verwijderen van de vervaldatum in te schakelen. Zie <u>'Deelnemers beheren' op pagina 155</u> voor meer informatie.
- U kunt de afdrukvolgorde instellen door het organisatiebeleid te configureren. Zie <u>'Organisatorische instellingen configureren' op pagina 143</u> voor meer informatie.
- U kunt gasten toewijzen aan kostenplaatsen of afdelingen. Zie <u>'Organisatorische instellingen configureren'</u> op pagina 143 voor meer informatie.

Fleet Management

- U kunt opgeven wanneer de printerfirmware moet worden bijgewerkt door het dialoogvenster Firmware bijwerken te configureren. Zie <u>'De printerfirmware bijwerken.' op pagina 123</u> voor meer informatie.
- Diagnostische gebeurtenissen worden gegenereerd wanneer er een waarschuwing is die betrekking heeft op printers of supplies. Zie <u>'Uitleg over diagnostische gebeurtenissen' op pagina 115</u> voor meer informatie.
- Gebruikers kunnen meerdere IP-adressen of serienummers van gekoppelde printers in een organisatie importeren en een of meerdere tags hieraan toewijzen.Zie <u>'Labels aan printers toewijzen' op pagina 117</u> voor meer informatie.
- Gebruikers kunnen een rapport exporteren waarin alle geïnstalleerde eSF-toepassingen en bijbehorende versies voor een printerpark vermeld staan. Het printerpark kan van één organisatie of van alle organisaties zijn.Zie <u>'ESF-applicatieversies exporteren' op pagina 124</u> voor meer informatie.

Overzicht

Informatie over Lexmark Cloud Services

Lexmark Cloud Services is een volledig toegeruste, geïntegreerde cloudwebsite die toegang, configuratie en beheer van de Print Management-oplossing ondersteunt. De volgende webportals bieden functies die een end-to-end Print Management-ervaring ondersteunen:

- Account Management: ondersteunt het beheer van gebruikers en hun toegang tot het systeem.
 - Toewijzen van organisatorische rollen.
 - Beheer van toegangscontrole en gebruikersidentiteit.
 - Importeren en registreren van gebruikersbadges.
 - Configureren van systeemrechten.
- Fleet Management: ondersteunt de detectie, configuratie en het beheer van printers.
 - Printerdetectie en -aanmelding starten.
 - Printers aanmelden bij de Lexmark Cloud Services-website.
 - Configuraties op printers in de Lexmark Cloud Print Management en Lexmark Cloud Print Management hybride omgevingen beheren en implementeren.
 - Configureer printers zodanig dat ze continu met de cloudserver communiceren voor configuratieupdates en configuratiewijzigingen automatisch worden toegepast.
 - Labels maken en toewijzen aan printers.
 - De printerlijstweergave aanpassen.
 - De status van de printersupplies en -waarschuwingen controleren.
 - De paginatellingen bijhouden.
 - De firmwareniveaus van de printers bijwerken.
 - Toepassingen en instellingsbestanden implementeren.
 - Bestanden toevoegen aan de bronbibliotheek.
 - Berichten verzenden naar het bedieningspaneel van de printer.
 - Verstuur e-mailmeldingen voor tonerniveaus en printergegevens.
 - Startscherm van de printer aanpassen.
- Print Management: ondersteunt beheer van afdrukwachtrijen, deelnemers en gebruikersquota.
 - Lexmark Cloud Print Management-afdrukwachtrijen beheren.
 - Afdruktaken delegeren.
 - Quota voor afdelingen, kostenplaatsen en gebruikers definiëren en toewijzen.
 - Quotumstatus van gebruiker weergeven.
 - Documentbewaarbeleid configureren.
 - Organisatiebeleid configureren.
 - Afdrukbeleid configureren.
 - Lexmark Cloud Print Management hybride afdrukwachtrijen beheren.
 - Maken en downloaden van de Lexmark Print Management Client-installatiepakketten.
 - Lexmark Cloud Print Management voor Chrome-extensie downloaden.

- Scan Management: ondersteunt beheer van scandocumenten, scanbestemmingen en scaninstellingen.
 - Scan Management-instellingen configureren.
 - Scanbestemmingen maken met de cloud serviceproviders van Microsoft OneDrive, SharePoint en Google Drive[™],
 - Scaninstellingen voor elke scanbestemming aanpassen.
- Analytics: ondersteunt rapportage over printergebruik en -activiteit.
 - Rapporten genereren.
 - Aangepaste rapporten voor een specifieke organisatie of gebruiker exporteren.
 - Genereer volledige gegevensexport waarmee users maandelijkse of maximaal 31 dagen aan gegevens in het aangepaste datumbereik kunnen selecteren voor het genereren van rapporten.

Dit document bevat instructies voor de configuratie, het gebruik en de probleemoplossing van de website.

Dit document is bedoeld voor partnerbeheerders en organisatiebeheerders. Meer informatie over functies die beschikbaar zijn voor gebruikers vindt u in de *Lexmark Cloud Services Gebruikershandleiding*.

Aan de slag

Toegang tot het Lexmark Cloud Services-dashboard

- 1 Open een webbrowser en ga, afhankelijk van uw Lexmark Cloud Services-overeenkomst, naar https://na.cloud.lexmark.com of https://eu.cloud.lexmark.com.
- 2 Typ uw e-mailadres en wachtwoord.

Opmerking: Als het systeem is geconfigureerd op federatieve toegang, wordt u omgeleid naar de aanmeldpagina van uw organisatie.

3 Klik op Aanmelden.

Beschikbare opties

Afhankelijk van de rol of rollen die aan u zijn toegewezen, worden een of meer kaarten weergegeven op het Lexmark Cloud Services-dashboard. Deze kaarten zijn koppelingen naar services binnen de Lexmark Cloud Services-webportals of naar rapporten of andere informatie.

Als u het dashboard of een andere Lexmark Cloud Services-portal wilt openen, klikt u op **to** in de rechterbovenhoek van de pagina.

Beheer van het dashboard

Het dashboard biedt snelle toegang tot de webportals en de kaarten die informatie over het gebruik en de status bevatten. U kunt maximaal 10 dashboards maken en aanpassen, en elk dashboard kan maximaal 24 kaarten bevatten. De dashboardweergave is instelbaar. U kunt kaarten toevoegen, verbergen, verplaatsen of kaartnamen wijzigen.

De beschikbare webportals en kaarten zijn afhankelijk van uw toegewezen rol. Zie <u>'Uitleg over rollen' op</u> pagina 42 voor meer informatie over de rollen.

De volgende schermafbeeldingen zijn voorbeelden van de dashboards voor de verschillende gebruikersaccountrollen.

Opmerking: Vernieuw de kaarten door te klikken op **C**. De kaarten op het dashboard worden na elke vijf minuten automatisch vernieuwd.

Lexmark Cloud Platform Home			🕜 🔡 💄 John Sm
Ny Dashboard			Actio
Print Management	Fleet Management	Account Management	
Manage print queues and user quotas, delegate print jobs, and perform document accounting. You can also manage serverless clients and download the Print Management client.	Enroll printers to Lexmark Cloud Platform and add applications to enh functionality. You can also configure, deploy, and manage printer configure,	ance printer Manage organizations, user accounts, and l igurations. system permissions.	adge information. You can also configure
Analytics	Color / Mono Usage	Color / Mono Usage per Day	har
Report on usage and printer activity. You can also create and export reports for a specific arganization or user.	B&W - 3,912 Cole Last 30 Days - ACME Corp	e - 1,503 E&W - 3,812	Color - 1,352
Active Users and Printers	My Printed / Deleted Pages	My Duplex / Simplex Impressions	
Active Printers: 8 Active Users: 3 Users / Printer: 0.38			
Livet to Device - ACME Cores	Deleted - 27 Print	id - 1,340 Duplex - 881	Simplex - 717
Lost su pays - ALME LOYP	Last 30 Days - John Smith	Lost 30 Day	ş, Jann Smith

Organization Administrator Dashboard

Organization Administrators kunnen kaarten toevoegen die specifiek zijn voor de organisatie, zoals actieve gebruikers en printers. Ze kunnen ook kaarten toevoegen die hun eigen printergebruik en de Fleet Agentstatus weergeven. printercommunicatiestatus en fleetstatus.

Partner Administrator Dashboard



Partner Administators kunnen kaarten toevoegen die specifiek zijn voor een bepaalde partnerorganisatie. Bijvoorbeeld, kaarten die hun belangrijkste klanten weergeven op basis van het printergebruik.

Lexmark Cloud Platform Home					0 🖩 🛔		
Wy Dashboard					[
Print Management Manage pint queves and user quotas, d document accounting, You can also mana Print Management client.	elegate print jobs, and perform age serverless clients and download the	Analytics Report on usage and printer activity. You a a specific organization or user.	an also create and export reports for	Ay Color / Mono Impressions per	Doy Color - 628		
My Color / Mono Usage		My Duplex / Simplex Usage	Λ	Ny Printed / Deleted Pages			
B&W - 2,289	Color - 779	Duplex - 1,433	Simplex - 1,635	Deleted - 1	Printed - 1,780		
Last 30 Da	ays - Sonny	Last 30 Day	s - Sonny	Last 30 Days - Sonny			

User Dashboard

Privac	y Policy	Terms of Use									© 2018 I All rights r	.exmark. eserved.	3
													_

Gebruikers kunnen hun eigen printergebruik weergeven.

Een dashboard maken

- **1** Klik op het dashboard op **Acties**.
- 2 Klik op Dashboard maken.
- **3** Typ een unieke naam voor het dashboard.
- 4 Klik op Maak aan.

Opmerking: U kunt maximaal 10 dashboards toevoegen.

Een standaard dashboard instellen

- **1** Klik in het dashboard op het dashboardmenu en selecteer vervolgens het dashboard dat u wilt instellen als standaard.
- 2 Klik op Acties > Als standaard instellen.
- 3 Klik op Als standaard instellen.

Opmerking: U kunt een dashboard dat als standaard is ingesteld niet verwijderen.

Naam van een dashboard wijzigen

- **1** Klik in het dashboard op het dashboardmenu en selecteer vervolgens het dashboard waarvan u de naam wilt wijzigen.
- 2 Klik op Acties > Naam dashboard wijzigen.
- **3** Typ de nieuwe naam van het dashboard.
- 4 Klik op Naam wijzigen.

Een dashboard verwijderen

- 1 Klik in het dashboard op het dashboardmenu en selecteer vervolgens het dashboard dat u wilt verwijderen.
- 2 Klik op Acties > Dashboard verwijderen.
- 3 Klik op Dashboard verwijderen.

Kaarten beheren

- 1 Klik op het dashboard op Acties.
- 2 Voer een van de volgende handelingen uit:

Kaarten toevoegen

Opmerkingen:

- U kunt maximaal 24 kaarten toevoegen.
- De dashboard-weergave wordt niet automatisch bijgewerkt wanneer de gebruiker krijgt toegang tot een nieuwe webportal. De kaart voor de webportal moet handmatig worden toegevoegd.
- a Klik op Kaart toevoegen.
- **b** Selecteer een kaarttype.
- **c** Wijzig de kaartnaam.
- d Als u een partner administrator bent, selecteer dan een organisatie.
- e Klik op Kaart toevoegen.

Kaarten bewerken

- a Klik op Kaarten bewerken.
- **b** Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Voeg kaarten toe.
 - Bewerk de kaarteigenschappen.
 - Verplaats kaarten.
 - Verwijder kaarten.

Opmerking: U kunt overschakelen naar een ander dashboard tijdens het bewerken van kaarten. Alle wijzigingen die in de dashboards zijn aangebracht, worden dan opgeslagen.

c Klik op Gereed.

De weergave wijzigen

Beweeg de cursor over het menu Weergave wijzigen en selecteer vervolgens het aantal kolommen.

De configuratie voorbereiden

Controlelijst gereedheid voor implementatie

Controleer het volgende voor u begint:

- U hebt een van de volgende webbrowsers voor toegang tot de Lexmark Cloud Services-website en de bijbehorende webportals:
 - Microsoft Edge versie 99 of hoger
 - Mozilla Firefox versie 98 of hoger
 - Google Chrome[™]-versie 99 of hoger
 - Apple Safari versie 14 of hoger
- U hebt een van de volgende besturingssystemen om Lexmark Cloud Services-toepassingen uit te voeren of te installeren:

Lexmark Print Management Client

- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS versie 10.12 of hoger
- Ubuntu versie 20.4 of hoger

Opmerking: Op computers met een Windows-besturingssysteem moet Windows .NET Framework v4.6.2 zijn geïnstalleerd.

Printer Enrollment Tool

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS versie 10.12 of hoger

Opmerking: Op computers met een Windows-besturingssysteem moet Windows .NET Framework v4.6.2 zijn geïnstalleerd.

Fleet Agent

- Windows Server 2016
- Windows Server 2012 R2
- Windows 11
- Windows 10
- Ubuntu 18.04 LTS
- Debian 10
- Red Hat Enterprise Linux 8

Opmerking: Fleet Agent 32-bits wordt niet meer door besturingssystemen ondersteund

Opmerking: Selecteer de agent of agents die passen in de omgeving van uw organisatie en bij de printers die u wilt beheren. Zie <u>'Een agent kiezen' op pagina 81</u> voor meer informatie.

- Als u de Fleet Agent gebruikt om printers te detecteren en toe te voegen aan de Fleet Managementportal, moet de server de volgende specificaties hebben:
 - 1 GHz dual-core processor
 - 2 GB RAM of meer
 - Opslagcapaciteit van 32 GB of meer

Opmerking: Voor de Fleet Agent is 12 GB opslagruimte vereist.

- De printers zijn zo geconfigureerd dat ze kunnen worden ontdekt en worden aangemeld bij het systeem.
 - Er zijn geen niet-opgeloste fouten, zoals papierstoringen of een onjuiste e-mailconfiguratie.
 - De datum en tijd zijn correct geconfigureerd.
 - De HTTP- en HTTPS-poorten zijn ingeschakeld.
 - De SNMP-communitystrings zijn correct geconfigureerd.
 - De printer heeft de nieuwste firmwareversie. Zie <u>'De versie van de printerfirmware weergeven' op pagina 39</u> voor meer informatie over het weergeven van de firmwareversie van de printer.
 - De netwerk- en firewall- of proxy-instellingen in de printer zijn correct geconfigureerd.
 - De firewall- of proxy-instellingen zijn zo geconfigureerd dat printers kunnen communiceren met Lexmark Cloud Services.
 - Translation Assistant en Cloudscan kunnen niet samen met de toepassing Device Quotas-toepassing bestaan. Als deze toepassingen in de printer met Device Quota´s zijn geïnstalleerd, veroorzaakt dat de fout ongeldige user.

Opmerking: Om Translation Assistant en Cloudscan te gebruiken, moet u ervoor zorgen dat u de Device Quota´s-toepassing in uw printer hebt uitgeschakeld.

Opmerkingen:

- Voor meer informatie zie de Embedded Web Server Beheerdershandleiding voor de printer.
- Raadpleeg de *Gebruikershandleiding* van de printer voor meer informatie over het oplossen van printerproblemen.

Ondersteunde printermodellen

Printermo-	Cloud F	leet Man	agement	t	Cloudscan	Cloud Print	Verifica	tiemeth	ode	Cloud
dellen	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent	Management ⁶	Management	Badge	Users- ID	Pincode	Print Release
Lexmark B2338	x	~	~	x	x	x	x	x	x	x
Lexmark B2865	x	~	~	~	x	X	X	x	x	x
Lexmark B3340	x	~	~	~	x	X	x	x	x	x
Lexmark B3442	x	~	~	~	x	Х	x	x	x	x
Lexmark C2132 ³	~	~	X	~	v	V	~	~	~	X
Lexmark C2240	~	~	V	v	x	V	~	~	~	х
Lexmark C2325	x	~	~	x	x	X	x	х	x	X
Lexmark C2326	x	~	~	x	x	X	х	х	~	~
Lexmark C3224	x	~	~	~	x	X	x	х	x	x
Lexmark C3326	x	~	~	r	x	X	x	х	x	X
Lexmark C3426	x	~	~	~	x	X	x	х	x	X
Lexmark C3426dw	x	~	~	x	x	X	x	x	x	x
Lexmark C4150	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x

¹ Fleet Agent ontdekt ook printers van Lexmark en andere leveranciers die niet in deze tabel worden vermeld. Op deze printers wordt alleen gegevensverzameling ondersteund. Afhankelijk van de implementatie van de Management Information Base (MiB) kunnen printers van andere leveranciers in verschillende mate gegevens verzamelen.

² Zorg dat de firmware is bijgewerkt naar de nieuwste versie voordat u de printer aanmeldt. Zie <u>'Bijwerken printerfirmware</u> <u>via de Embedded Web Server' op pagina 39</u> voor meer informatie.

³ Als deze printermodellen worden beheerd met Fleet Agent, wordt het verzenden van meldingen naar het bedieningspaneel niet ondersteund.

⁴ U kunt geen toepassingen en configuraties implementeren op deze printermodellen met behulp van de Fleet Management-webportal.

⁵ Deze printers bieden geen ondersteuning voor automatisch afdruk vrijgeven.

Printermo-	Cloud F	leet Mar	agement	t	Cloudscan	Cloud Print	Verifica	Cloud		
dellen	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent	Management ⁶	Management	Badge	Users- ID	Pincode	Print Release
Lexmark C6160	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark C748	~	~	Х	~	X	~	~	~	~	х
Lexmark C792	~	~	X	~	X	~	~	~	~	x
Lexmark C796	~	~	Х	~	X	~	~	~	~	x
Lexmark C9235	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark C925	~	~	Х	~	X	~	~	~	~	x
Lexmark C950	~	~	Х	~	X	~	~	~	~	x
Lexmark CS331	x	~	~	~	x	x	X	X	x	x
Lexmark CS421	X	r	~	~	x	Х	x	x	x	х
Lexmark CS431dw	x	r	V	r	x	X	х	х	~	~
Lexmark CS510de, CS517de ³	~	~	X	~	x	V	~	~	~	x
Lexmark CS521	X	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark CS622	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark CS720, CS725, CS727, CS728	~	~	~	~	x	~	V	~	~	x
Lexmark CS748	~	r	X	~	x	V	~	~	~	x

² Zorg dat de firmware is bijgewerkt naar de nieuwste versie voordat u de printer aanmeldt. Zie <u>'Bijwerken printerfirmware</u> <u>via de Embedded Web Server' op pagina 39</u> voor meer informatie.

³ Als deze printermodellen worden beheerd met Fleet Agent, wordt het verzenden van meldingen naar het bedieningspaneel niet ondersteund.

⁴ U kunt geen toepassingen en configuraties implementeren op deze printermodellen met behulp van de Fleet Management-webportal.

⁵ Deze printers bieden geen ondersteuning voor automatisch afdruk vrijgeven.

Printermo-	Cloud F	leet Man	agement	t	Cloudscan	Cloud Print	Verifica	Cloud		
dellen	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent	Management ⁶	Management	Badge	Users- ID	Pincode	Print Release
Lexmark CS820, CS827	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark CS921, CS923, CS927	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark CS921de	~	~	~	~	x	X	~	~	~	x
Lexmark CS923de	~	~	~	~	x	x	~	~	~	х
Lexmark CX331	x	~	~	~	x	x	х	X	~	X
Lexmark CX331adwe	x	~	~	~	x	x	х	X	x	~
Lexmark CX410, CX417 ³	~	~	x	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark CX421	X	~	~	~	x	X	x	x	x	x
Lexmark CX431	X	~	~	~	x	х	x	x	~	~
Lexmark CX431adw	x	~	~	~	x	X	x	~	~	~
Lexmark CX510de, CX517de ³	~	~	x	~	x	V	~	~	~	x
Lexmark CX522, CX522de	~	~	V	~	V	V	~	V	~	x

² Zorg dat de firmware is bijgewerkt naar de nieuwste versie voordat u de printer aanmeldt. Zie <u>'Bijwerken printerfirmware</u> via de Embedded Web Server' op pagina 39 voor meer informatie.

³ Als deze printermodellen worden beheerd met Fleet Agent, wordt het verzenden van meldingen naar het bedieningspaneel niet ondersteund.

⁴ U kunt geen toepassingen en configuraties implementeren op deze printermodellen met behulp van de Fleet Management-webportal.

⁵ Deze printers bieden geen ondersteuning voor automatisch afdruk vrijgeven.

Printermo-	Cloud F	leet Man	agement	t	Cloudscan	Cloud Print	Verifica	Cloud		
dellen	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent	Management ⁶	Management	Badge	Users- ID	Pincode	Print Release
Lexmark CX622, CX622ade, CX625, CX625ade, CX625adhe	~	r	~	r	V	V	~	~	V	x
Lexmark CX725, CX725ade, CX727	~	~	~	~	V	V	~	V	v	x
Lexmark CX730de, CX735de	V	V	V	V	V	V	V	V	~	х
Lexmark CX820, CX820de, CX825, CX825de, CX827, CX860	V	V	V	V	V	V	V	v	V	x
Lexmark CX920, CX920de, CX921, CX821de, CX922, CX922de, CX923, CX923dte, CX923dxe, CX923dxe, CX924dte, CX924dte, CX924dxe, CX924dxe, CX927	V	~	V	V	~	~	V	~	~	x

² Zorg dat de firmware is bijgewerkt naar de nieuwste versie voordat u de printer aanmeldt. Zie <u>'Bijwerken printerfirmware</u> <u>via de Embedded Web Server' op pagina 39</u> voor meer informatie.

³ Als deze printermodellen worden beheerd met Fleet Agent, wordt het verzenden van meldingen naar het bedieningspaneel niet ondersteund.

⁴ U kunt geen toepassingen en configuraties implementeren op deze printermodellen met behulp van de Fleet Management-webportal.

⁵ Deze printers bieden geen ondersteuning voor automatisch afdruk vrijgeven.

Printermo-	Cloud F	leet Mar	agement	t	Cloudscan	Cloud Print	Verifica	Cloud		
dellen	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent	Management ⁶	Management	Badge	Users- ID	Pincode	Print Release
Lexmark M1246	x	~	~	~	x	X	x	x	x	х
Lexmark M1342	x	~	~	~	x	x	x	x	x	х
Lexmark M3150 ³	r	~	X	~	x	~	~	~	~	х
Lexmark M3250	v	r	~	~	x	V	~	~	~	х
Lexmark M5155 ³	r	r	X	~	x	V	~	~	~	х
Lexmark M5163 ³	~	~	х	v	~	~	~	~	~	х
Lexmark M5170 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	х
Lexmark M5255	~	~	~	~	x	~	~	~	~	х
Lexmark M5265	~	~	~	~	x	~	~	~	~	х
Lexmark M5270	r	r	~	~	x	V	~	~	~	х
Lexmark MS410dn	x	~	X	~	x	X	X	X	x	х
Lexmark MS510dn	x	~	X	~	x	X	x	x	x	х
Lexmark MS610dn	x	~	X	~	X	X	x	x	X	х
Lexmark MS811dn	x	~	X	V	x	x	x	x	x	x

² Zorg dat de firmware is bijgewerkt naar de nieuwste versie voordat u de printer aanmeldt. Zie <u>'Bijwerken printerfirmware</u> <u>via de Embedded Web Server' op pagina 39</u> voor meer informatie.

³ Als deze printermodellen worden beheerd met Fleet Agent, wordt het verzenden van meldingen naar het bedieningspaneel niet ondersteund.

⁴ U kunt geen toepassingen en configuraties implementeren op deze printermodellen met behulp van de Fleet Management-webportal.

⁵ Deze printers bieden geen ondersteuning voor automatisch afdruk vrijgeven.

Printermo-	Cloud F	leet Man	agement	t	Cloudscan	Cloud Print	Verifica	Cloud		
dellen	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent	Management ⁶	Management	Badge	Users- ID	Pincode	Print Release
Lexmark MS911de	~	~	X	~	x	~	X	X	x	х
Lexmark T654dn	x	x	X	x	x	x	x	x	x	х
Lexmark X544dn	x	x	X	x	x	X	x	x	x	х
Lexmark MB2236adw	x	~	~	~	x	X	X	X	x	Х
Lexmark MB2236adwe	x	~	~	~	x	X	x	x	~	~
Lexmark MB2338	x	~	~	~	x	X	x	x	X	х
Lexmark MB2442	r	r	~	~	~	V	~	~	~	х
Lexmark MB2546	r	r	~	r	~	~	~	~	~	х
Lexmark MB2650	r	r	v	r	~	~	~	~	~	х
Lexmark MB2770	r	~	~	~	~	V	~	~	~	х
Lexmark MB3442	x	~	~	~	x	X	x	x	X	х
Lexmark MC2535	~	~	~	~	~	V	~	~	~	х
Lexmark MC2640	~	~	~	~	v	V	~	~	~	х
Lexmark MC3224dwe	x	~	~	~	x	X	x	x	~	~

² Zorg dat de firmware is bijgewerkt naar de nieuwste versie voordat u de printer aanmeldt. Zie <u>'Bijwerken printerfirmware</u> <u>via de Embedded Web Server' op pagina 39</u> voor meer informatie.

³ Als deze printermodellen worden beheerd met Fleet Agent, wordt het verzenden van meldingen naar het bedieningspaneel niet ondersteund.

⁴ U kunt geen toepassingen en configuraties implementeren op deze printermodellen met behulp van de Fleet Management-webportal.

⁵ Deze printers bieden geen ondersteuning voor automatisch afdruk vrijgeven.

Printermo-	Cloud F	leet Mar	agemen	t	Cloudscan	Cloud Print Management	Verifica	Cloud		
dellen	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent	Management ⁶		Badge	Users- ID	Pincode	Print Release
Lexmark MC3224adwe	x	~	~	~	x	x	x	X	~	~
Lexmark MC3224i	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark MC3326	x	~	~	~	x	x	x	х	×	x
Lexmark MC3326i	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark MC3426	x	~	~	~	x	x	X	х	x	x
Lexmark MC3426adw	x	~	~	~	x	x	x	X	~	~
Lexmark MC3426i	x	~	~	~	x	X	X	X	~	~
Lexmark MS331	x	~	~	~	x	X	x	X	x	x
Lexmark MS421	x	r	~	~	x	X	x	x	x	X
Lexmark MS431	x	~	~	~	x	X	x	x	x	x
Lexmark MS521dn	x	~	~	~	x	X	x	x	x	x
Lexmark MS610de ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark MS621	x	r	r	~	x	X	x	x	x	x
Lexmark MS622	V	~	V	r	x	~	~	~	~	x

² Zorg dat de firmware is bijgewerkt naar de nieuwste versie voordat u de printer aanmeldt. Zie <u>'Bijwerken printerfirmware</u> <u>via de Embedded Web Server' op pagina 39</u> voor meer informatie.

³ Als deze printermodellen worden beheerd met Fleet Agent, wordt het verzenden van meldingen naar het bedieningspaneel niet ondersteund.

⁴ U kunt geen toepassingen en configuraties implementeren op deze printermodellen met behulp van de Fleet Management-webportal.

⁵ Deze printers bieden geen ondersteuning voor automatisch afdruk vrijgeven.

Printermo-	Cloud F	leet Man	agement	t	Cloudscan	Cloud Print Management	Verifica	Cloud		
dellen	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent	Management ⁶		Badge	Users- ID	Pincode	Print Release
Lexmark MS725	x	~	~	~	x	X	~	~	~	х
Lexmark MS810de, MS812de ³	~	~	x	~	x	V	~	~	~	x
Lexmark MS821	x	~	~	~	x	X	x	X	x	х
Lexmark MS821n, MS821dn	x	~	r	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark MS823	X	~	~	~	x	х	x	x	x	х
Lexmark MS823n, MS823dn	x	~	~	~	x	x	x	х	x	х
Lexmark MS825	x	~	~	~	x	X	x	x	x	х
Lexmark MS825dn	X	~	~	~	x	X	x	X	x	х
Lexmark MS822, MS826	V	V	V	V	x	v	V	V	~	х
Lexmark MS911de ³	~	~	X	~	x	~	~	~	~	х
Lexmark MX331adn	x	~	~	~	x	Х	x	x	~	~
Lexmark MX410de	~	~	X	~	X	X	~	~	~	х
Lexmark MX417de ³	~	~	X	~	x	~	~	~	~	х

² Zorg dat de firmware is bijgewerkt naar de nieuwste versie voordat u de printer aanmeldt. Zie <u>'Bijwerken printerfirmware</u> <u>via de Embedded Web Server' op pagina 39</u> voor meer informatie.

³ Als deze printermodellen worden beheerd met Fleet Agent, wordt het verzenden van meldingen naar het bedieningspaneel niet ondersteund.

⁴ U kunt geen toepassingen en configuraties implementeren op deze printermodellen met behulp van de Fleet Management-webportal.

⁵ Deze printers bieden geen ondersteuning voor automatisch afdruk vrijgeven.

Printermo-	Cloud F	leet Man	nagemen	t	Cloudscan	Cloud Print	Verifica	Cloud		
dellen	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent	Management ⁶	Management	Badge	Users- ID	Pincode	Print Release
Lexmark MX421	~	~	~	~	v	~	~	>	~	x
Lexmark MX431	x	~	~	~	x	x	Х	Х	~	~
Lexmark MX431adn	x	~	~	~	x	x	x	Х	~	1
Lexmark MX510de, MX511de, MX517de ³	~	~	x	~	x	V	~	~	v	x
Lexmark MX521de, MX522	V	V	v	v	V	V	~	~	~	x
Lexmark MX610de, MX611de, MX611dhe, MX617de ³	v	r	x	r	x	V	V	~	V	x
Lexmark MX622ade	~	~	~	~	v	~	~	~	~	x
Lexmark MX6500, 6500	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark MX710, MX711, MX717, MX718 ³	~	~	X	~	x	~	V	~	v	x
Lexmark MX721, MX722, MX725	~	~	~	~	V	~	~	~	~	x

² Zorg dat de firmware is bijgewerkt naar de nieuwste versie voordat u de printer aanmeldt. Zie <u>'Bijwerken printerfirmware</u> <u>via de Embedded Web Server' op pagina 39</u> voor meer informatie.

³ Als deze printermodellen worden beheerd met Fleet Agent, wordt het verzenden van meldingen naar het bedieningspaneel niet ondersteund.

⁴ U kunt geen toepassingen en configuraties implementeren op deze printermodellen met behulp van de Fleet Management-webportal.

⁵ Deze printers bieden geen ondersteuning voor automatisch afdruk vrijgeven.

Printermo-	Cloud F	leet Man	agemen	t	Cloudscan	Cloud Print Management	Verifica	Cloud		
dellen	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent	Management ⁶		Badge	Users- ID	Pincode	Print Release
Lexmark MX810, MX811, MX812 ³	~	~	х	~	x	~	~	~	~	х
Lexmark MX822, MX826	~	~	~	~	V	V	~	~	~	x
Lexmark MX910de, MX911, MX912 ³	~	~	X	~	x	V	~	~	v	x
Lexmark T656, TS656 ^{4,5}	X	X	X	V	x	v	V	V	~	X
Lexmark X548	~	~	x	~	X	~	~	~	~	х
Lexmark X651, X652, X654, X656, X658 ^{4,5}	x	v	x	v	V	V	r	v	~	x
Lexmark X734, X736, X738 ^{4,5}	x	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark X746, X748	~	~	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark X792	~	~	x	~	X	~	~	~	~	х
Lexmark X860, X862, X864 ^{4,5}	x	~	x	~	x	~	~	r	~	x
Lexmark X925 ⁵	~	~	X	~	x	~	~	~	V	x

² Zorg dat de firmware is bijgewerkt naar de nieuwste versie voordat u de printer aanmeldt. Zie <u>'Bijwerken printerfirmware</u> <u>via de Embedded Web Server' op pagina 39</u> voor meer informatie.

³ Als deze printermodellen worden beheerd met Fleet Agent, wordt het verzenden van meldingen naar het bedieningspaneel niet ondersteund.

⁴ U kunt geen toepassingen en configuraties implementeren op deze printermodellen met behulp van de Fleet Management-webportal.

⁵ Deze printers bieden geen ondersteuning voor automatisch afdruk vrijgeven.

Printermo-	Cloud F	leet Mar	nagemen	t	Cloudscan	Cloud Print Management	Verifica	Cloud		
dellen	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent	Management ⁶		Badge	Users- ID	Pincode	Print Release
Lexmark X950, X952, X954	~	~	x	~	x	v	~	~	~	x
Lexmark XC2132 ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark XC2235, XC2240	v	v	V	r	V	v	v	v	~	x
Lexmark XC2326	x	~	~	r	x	X	x	X	V	~
Lexmark XC4140, XC4150	v	~	V	~	v	v	r	r	~	x
Lexmark XC4143	r	r	~	r	~	~	x	x	x	х
Lexmark XC4240	r	~	~	r	~	~	~	~	~	х
Lexmark XC6152, XC6153	v	v	v	v	V	v	v	v	~	x
Lexmark XC6153de	~	~	~	r	~	~	~	~	~	x
Lexmark XC8155, XC8160, XC8163	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XC9225, XC9235	~	~	~	~	~	V	~	~	~	x

² Zorg dat de firmware is bijgewerkt naar de nieuwste versie voordat u de printer aanmeldt. Zie <u>'Bijwerken printerfirmware</u> <u>via de Embedded Web Server' op pagina 39</u> voor meer informatie.

³ Als deze printermodellen worden beheerd met Fleet Agent, wordt het verzenden van meldingen naar het bedieningspaneel niet ondersteund.

⁴ U kunt geen toepassingen en configuraties implementeren op deze printermodellen met behulp van de Fleet Management-webportal.

⁵ Deze printers bieden geen ondersteuning voor automatisch afdruk vrijgeven.

Printermo-	Cloud F	leet Mar	agement	t	Cloudscan	Cloud Print Management	Verifica	Cloud		
dellen	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent	Management ⁶		Badge	Users- ID	Pincode	Print Release
Lexmark XC9245, XC9255, XC9265	~	~	v	~	V	V	~	~	v	x
Lexmark XM1140, XM1145 ³	~	~	x	~	V	v	~	~	~	x
Lexmark XM1242, XM1246	~	~	~	~	~	v	~	~	~	x
Lexmark XM1342	x	~	~	~	~	x	x	x	~	~
Lexmark XM3150 ³	~	~	x	~	~	~	~	~	~	х
Lexmark XM3250	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XM5163, XM5170 ³	~	~	x	~	x	r	~	~	~	x
Lexmark XM5263, XM5270 ³	~	~	x	~	V	~	~	~	~	x
Lexmark XM5365, XM5370	~	~	~	~	V	V	~	~	~	x
Lexmark XM7155, XM7162, XM7163, XM7170 ³	~	r	x	r	x	~	r	r	~	x

² Zorg dat de firmware is bijgewerkt naar de nieuwste versie voordat u de printer aanmeldt. Zie <u>'Bijwerken printerfirmware</u> <u>via de Embedded Web Server' op pagina 39</u> voor meer informatie.

³ Als deze printermodellen worden beheerd met Fleet Agent, wordt het verzenden van meldingen naar het bedieningspaneel niet ondersteund.

⁴ U kunt geen toepassingen en configuraties implementeren op deze printermodellen met behulp van de Fleet Management-webportal.

⁵ Deze printers bieden geen ondersteuning voor automatisch afdruk vrijgeven.
Printermo-	Cloud F	leet Man	agement	t	Cloudscan	Cloud Print	Verifica	tiemeth	ode	Cloud
dellen	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent	Management ⁶	Management	Badge	Users- ID	Pincode	Print Release
Lexmark XM7263, XM7270 ³	~	~	x	~	x	V	~	~	~	x
Lexmark XM7355, XM7370	~	~	~	~	V	V	~	~	~	x
Lexmark XM7355b	~	~	~	~	v	~	~	~	~	x
Lexmark XM9145 ³	~	~	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark XM9155, XM9165 ³	r	r	x	r	x	v	~	~	~	x
Lexmark XS651, XS652, XS654, XS656, XS658	x	x	x	r	x	~	r	r	~	x
Lexmark XS748	~	x	х	~	x	V	r	r	~	x
Lexmark XS796	~	X	X	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark XS860, XS862, XS864	x	x	x	~	x	V	~	~	~	x
Lexmark XS925	~	X	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark XS950, XS955	~	X	x	~	x	V	~	~	~	x

¹ Fleet Agent ontdekt ook printers van Lexmark en andere leveranciers die niet in deze tabel worden vermeld. Op deze printers wordt alleen gegevensverzameling ondersteund. Afhankelijk van de implementatie van de Management Information Base (MiB) kunnen printers van andere leveranciers in verschillende mate gegevens verzamelen.

² Zorg dat de firmware is bijgewerkt naar de nieuwste versie voordat u de printer aanmeldt. Zie <u>'Bijwerken printerfirmware</u> <u>via de Embedded Web Server' op pagina 39</u> voor meer informatie.

³ Als deze printermodellen worden beheerd met Fleet Agent, wordt het verzenden van meldingen naar het bedieningspaneel niet ondersteund.

⁴ U kunt geen toepassingen en configuraties implementeren op deze printermodellen met behulp van de Fleet Management-webportal.

⁵ Deze printers bieden geen ondersteuning voor automatisch afdruk vrijgeven.

⁶ Printers met eSF-versie 5.0 of hoger en printers met eSF-versie 4.0 of hoger vereisen geüpdatete firmware ter ondersteuning van Cloudscan Management. Om de huidige firmwareversie van uw printer te vinden, zie <u>'De versie van de</u> <u>printerfirmware weergeven' op pagina 39</u> Voor meer informatie over het updaten van de firmware van uw printer zie <u>'Bijwerken printerfirmware via de Embedded Web Server' op pagina 39</u>.

Printermo-	Cloud F	leet Mar	agement	t	Cloudscan	Cloud Print	Verifica	tiemeth	ode	Cloud
dellen	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent	Management ⁶	Management	Badge	Users- ID	Pincode	Print Release
Lexmark CX635	~	~	~	~	v	~	~	~	~	х
Lexmark CX532	~	~	~	~	v	~	~	~	~	Х
Lexmark CS632	~	~	~	~	x	~	~	~	~	х
Lexmark CS531	x	~	~	~	x	X	x	x	~	~
Lexmark XC2335	~	~	~	~	v	~	~	~	~	х
Lexmark C2335	x	r	~	~	x	X	x	x	~	~
Lexmark MX632	r	r	~	~	~	~	~	~	~	х
Lexmark MX532	r	r	~	~	~	~	~	~	~	х
Lexmark MS632	r	r	~	r	x	V	~	~	~	х
Lexmark MS631	x	r	~	~	x	X	x	x	~	~
Lexmark MS531	x	r	~	~	x	X	x	x	~	~
Lexmark XM3350	~	~	~	~	~	~	~	~	~	х
Lexmark M3350	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark MC53x	x	r	~	~	x	X	x	x	~	~

¹ Fleet Agent ontdekt ook printers van Lexmark en andere leveranciers die niet in deze tabel worden vermeld. Op deze printers wordt alleen gegevensverzameling ondersteund. Afhankelijk van de implementatie van de Management Information Base (MiB) kunnen printers van andere leveranciers in verschillende mate gegevens verzamelen.

² Zorg dat de firmware is bijgewerkt naar de nieuwste versie voordat u de printer aanmeldt. Zie <u>'Bijwerken printerfirmware</u> <u>via de Embedded Web Server' op pagina 39</u> voor meer informatie.

³ Als deze printermodellen worden beheerd met Fleet Agent, wordt het verzenden van meldingen naar het bedieningspaneel niet ondersteund.

⁴ U kunt geen toepassingen en configuraties implementeren op deze printermodellen met behulp van de Fleet Management-webportal.

⁵ Deze printers bieden geen ondersteuning voor automatisch afdruk vrijgeven.

⁶ Printers met eSF-versie 5.0 of hoger en printers met eSF-versie 4.0 of hoger vereisen geüpdatete firmware ter ondersteuning van Cloudscan Management. Om de huidige firmwareversie van uw printer te vinden, zie <u>'De versie van de</u> <u>printerfirmware weergeven' op pagina 39</u> Voor meer informatie over het updaten van de firmware van uw printer zie <u>'Bijwerken printerfirmware via de Embedded Web Server' op pagina 39</u>.

Printermo-	Cloud F	leet Mar	agement	t	Cloudscan	Cloud Print	Verifica	tiemeth	ode	Cloud
dellen	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Lokale Agent	Management ⁶	Management	Badge	Users- ID	Pincode	Print Release
Lexmark MC63x	x	~	~	~	x	x	X	X	~	~
Lexmark XS53x	x	~	~	~	x	x	X	X	~	~
Lexmark XS63x	x	~	~	~	x	x	X	X	~	1
Lexmark MX432adwe	r	~	~	~	~	V	~	~	~	х

¹ Fleet Agent ontdekt ook printers van Lexmark en andere leveranciers die niet in deze tabel worden vermeld. Op deze printers wordt alleen gegevensverzameling ondersteund. Afhankelijk van de implementatie van de Management Information Base (MiB) kunnen printers van andere leveranciers in verschillende mate gegevens verzamelen.

² Zorg dat de firmware is bijgewerkt naar de nieuwste versie voordat u de printer aanmeldt. Zie <u>'Bijwerken printerfirmware</u> <u>via de Embedded Web Server' op pagina 39</u> voor meer informatie.

³ Als deze printermodellen worden beheerd met Fleet Agent, wordt het verzenden van meldingen naar het bedieningspaneel niet ondersteund.

⁴ U kunt geen toepassingen en configuraties implementeren op deze printermodellen met behulp van de Fleet Management-webportal.

⁵ Deze printers bieden geen ondersteuning voor automatisch afdruk vrijgeven.

⁶ Printers met eSF-versie 5.0 of hoger en printers met eSF-versie 4.0 of hoger vereisen geüpdatete firmware ter ondersteuning van Cloudscan Management. Om de huidige firmwareversie van uw printer te vinden, zie <u>'De versie van de</u> <u>printerfirmware weergeven' op pagina 39</u> Voor meer informatie over het updaten van de firmware van uw printer zie <u>'Bijwerken printerfirmware via de Embedded Web Server' op pagina 39</u>.

De versie van de printerfirmware weergeven

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- 2 Klik op Instellingen > Rapporten > Apparaat > Apparaatgegevens.
- **3** Let op de Kernel-waarde.

Bijvoorbeeld MXTGM. 075.015, waarbij 075.015 de firmwareversie is.

Bijwerken printerfirmware via de Embedded Web Server

Afhankelijk van de firmwareversie moet u mogelijk de firmware bijwerken voordat u de printer aanmeldt.

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- 2 Klik op Instellingen > Apparaat > Firmware bijwerken.
- **3** Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op Controleren op updates > Akkoord, start update.
 - Upload het flashbestand.

Opmerking: Ga voor de nieuwste firmware naar <u>www.lexmark.com/downloads</u> en zoek uw printermodel.

a Blader naar het flashbestand.

Opmerking: Zorg ervoor dat u het zip-bestand van de firmware hebt uitgepakt.

b Klik op **Uploaden** > **Start**.

De eSF-versie (Embedded Solutions Framework) weergeven

Het Embedded Solutions Framework (eSF) definieert en identificeert de softwarearchitectuur voor elke generatie printers met aanraakscherm. Toepassingsnavigatie, configuraties, functies en mogelijkheden verschillen per eSF-versie.

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- 2 Voer afhankelijk van uw printermodel een van de volgende handelingen uit:
 - a Klik op Instellingen > Rapporten > Apparaat > Apparaatgegevens. Noteer de Embedded Solutionswaarde.
 - **b** Klik op **Rapporten** > **Apparaat** en noteer vervolgens in het gedeelte Embedded Solutions de waarde bij Framework.

Accountbeheer

Overzicht

Met de Account Management-webportal kunt u organisaties maken, de gebruikers indelen en beheren, en instellen tot welke functies zij toegang hebben. Via de webportal registreert en beheert u ook badges, wachtwoorden en pincodes voor niet-federatieve organisaties. In een organisatie met een aparte identiteitleverancier kunt u met de webportal een verificatieprovider configureren.

Via de Account Management-webportal kunt u het volgende maken en beheren:

- Organisatie: vertegenwoordigt het algehele account voor een bepaalde klant. Sommige functies van de Lexmark Cloud Services-website kunt u beheren op organisatieniveau. Alleen een partnerbeheerder kan een organisatie maken. Er moet een organisatiebeheerder worden toegewezen om de organisatie en haar gebruikers te beheren.
- **Groep**: een verzameling gebruikers die kunnen worden beheerd met een gemeenschappelijke set rollen of machtigingen.
- **Toegang tot suborganisaties**: een groep die kan worden gebruikt om een organisatie met meerdere onderliggende organisaties te beheren. Leden van deze groep hebben toegang tot alle suborganisaties op basis van de rollen die aan deze groep zijn toegewezen
- **Gebruiker**: een persoon die toegang heeft tot de Lexmark Cloud Services-website. Rechten verschillen tussen rollen, zoals tussen een gewone gebruiker en een organisatiebeheerder met volledige beheerdersrechten. Elke gebruiker is lid van een specifieke organisatie. Een gebruiker kan ook lid zijn van een of meer groepen.

Toegang tot de functies van de website wordt beheerd door de toewijzing van rollen of machtigingen. Rollen kunnen worden toegewezen aan de organisatie, groep of aan een individuele gebruiker. De beheerder van het bedrijf is verantwoordelijk voor het bepalen welke rollen op welk niveau worden toegewezen. Zie <u>'Uitleg</u> over rollen' op pagina 42 voor meer informatie over de rollen.

Informatie over Lexmark Cloud Services-gebruikers

• **Partner Administrators**: zij zijn verantwoordelijk voor het instellen van de omgeving van de klant. Partnerbeheerders kunnen organisaties maken voor specifieke klanten.

Partnerbeheerders kunnen het volgende doen:

- Klantorganisaties maken.
- Klantorganisaties verwijderen
- Rapporten genereren.
- Organization Administrators: zij zijn verantwoordelijk voor het beheer van printers en gebruikerstoegang tot Lexmark Cloud Services. De meeste werknemers met deze rol hebben technische kennis, zoals systeembeheerders en IT-professionals.

Organisatiebeheerders kunnen het volgende doen:

- De organisatie en haar gebruikers beheren.
- Gebruikersrollen binnen de organisatie beheren.
- Printers binnen de organisatie beheren.
- Verificatieproviders configureren.
- Vereisten voor organisatiewachtwoorden instellen.
- De printeraanmelding configureren.

- Configuraties beheren.
- Rapporten genereren.
- **Gebruikers**: zij hebben toegang tot Lexmark Cloud Services en gebruiken de Print Management- en Analytics-webportalfuncties. Deze gebruikers hebben geen beheerdersrechten.

Toegang tot de Account Management-webportal

Open in een webbrowser het Lexmark Cloud Services-dashboard, en voer een van de volgende handelingen uit:

• Klik op het dashboard op de kaart Account Management-.

Opmerking: Als de kaart niet beschikbaar is op het dashboard, voegt u de kaart toe. Zie <u>'Beheer van het</u> <u>dashboard' op pagina 19</u> voor meer informatie.

• Klik in uw huidige webportal op **III** in de rechterbovenhoek van de pagina en klik vervolgens op **Account Management**.

Uitleg over rollen

Rollen worden gebruikt om administratieve rechten te bepalen en toegang tot specifieke functies van de website te beheren. Rollen kunnen worden toegewezen aan de organisatie, een groep of aan een gebruiker.

Systeemrollen

Systeemrollen zijn vooraf gedefinieerde rollen.

- Help Desk: gebruikers, badges, groepen, toepassingen en organisatiegegevens bekijken.
- Organization Administrator: de organisatie en haar gebruikers beheren.
- Partner Administrator: beheert klantorganisaties en hun gebruikers.

Opmerking: Dit is een speciale rol voor Lexmark-leveranciers die onderliggende organisaties maken. Partner Administrators kunnen de onderliggende organisaties beheren die ze hebben gemaakt onder hun bovenliggende organisatie. U kunt deze rol alleen toewijzen aan leden van de groep Toegang tot suborganisaties.

- User: kan alleen de eigen accountgegevens inzien en beheren. Deze rol is de standaardrol.
- User Administrator: beheert gebruikers in de organisatie.

Opmerking: De User Administrator kan gebruikers, groepen en badges bekijken en maken, maar kan organisatiegegevens alleen inzien.

Aangepaste rollen

Aangepaste rollen stellen gebruikers met die rollen in staat specifieke taken uit te voeren.

• File Service Administator: heeft toegang tot het systeem voor bestandsbeheer indien gekoppeld met de Fleet Management Administrator-rol.

Opmerking: Deze rol is vereist om de printerlogbestanden te downloaden die worden aangevraagd via de Fleet Management-webportal.

• Fleet Management Administrator: kan configuraties detecteren, aanmelden, beheren en implementeren naar printers.

- Fleet Management Reporting Analyst: heeft alleen toegang tot de Fleet Managementrapportagegegevens.
- Hybride Print Management Administrator: beheert organisatorische instellingen van Hybride Print Management.

De beheerder kan de volgende functies uitvoeren in de Print Management web portal:

- De afdrukwachtrij van andere gebruikers beheren.
- Quota instellen voor individuele en groepen gebruikers.
- Instellingen voor documentbewaarbeleid en andere organisatorische afdrukinstellingen wijzigen.
- Standaard en aangepaste Lexmark Print Management Client- en Universal Print Driver-pakketten genereren en downloaden.
- Hybrid Print Management User: kan de eigen afdruktaken bekijken en beheren. Dit is de standaard gebruikersrol voor Lexmark Hybride Print Management.
- MSA System Management Administrator: beheert het MSA-systeem.
- MSA System Management User: kan de meetwaarden en operationele gegevens van het kernsysteem weergeven.
- Print Release Management-beheerder: beheert organisatorische instellingen van Cloud Print Management.

De beheerder kan de volgende functies uitvoeren in de Print Management web portal:

- De afdrukwachtrij van andere gebruikers beheren.
- Deelnemers toewijzen.
- Quota instellen voor individuele en gebruikersgroepen.
- Instellingen voor documentbewaarbeleid en andere organisatorische afdrukinstellingen wijzigen.
- Standaard en aangepaste Lexmark Print Management Client- en Universal Print Driver-pakketten genereren en downloaden.
- Print Release Management -rapportanalist: heeft alleen toegang tot Cloud Print Managementrapportgegevens.
- Print Release Management-gebruiker: kan de eigen afdruktaken verzenden, bekijken en beheren. Deze rol is de standaard gebruikersrol voor Cloud Print Management.

Opmerking: Deze rol moet worden toegewezen aan elke gebruiker die toegang nodig heeft tot Print Release-basisfuncties. Gebruikers kunnen hun eigen afdrukwachtrij beheren en hun eigen printopdrachten naar andere gebruikers delegeren. Als de organisatorische instellingen dit toestaan, kunnen gebruikers ook de standaardpakketten met printerstuurprogramma's downloaden.

- Scan Management Administrator: Scanbestemming in de hele organisatie inschakelen en beheren.
- Scan Management User: gebruik de functie naar bestemmingen scannen.
- Translation Assistant-beheerder: instellingen van Vertaalassistent beheren.
- Gebruiker Translation Assistant: Gebruik Translation Assistant voor de organisatie die daartoe bevoegd is.
- **Solutions Quota Administrator**: gebruik de Translation Manager-webportal om de Translation Assistantquotaconfiguraties voor de organisatie te beheren.
- Direct Print Management Administrator: beheer de configuratie en toegang voor Direct Print-users
- Direct Print Management-user: afdruktaken verzenden via Direct Print.

Opmerking: Deze rollen zijn alleen van toepassing als de organisatie recht heeft op de betreffende oplossingen. Als een organisatie bijvoorbeeld recht heeft op de Scan Management oplossing, dan is de Scan Management Administrator of Scan Management User rol van toepassing.

Organization Administrator

De organisatie beheren

Dit onderwerp beschrijft de vereiste taken die de organisatiebeheerder moet uitvoeren wanneer de organisatie wordt ingesteld voor het eerste gebruik.

1 Organisatierollen toewijzen.

Alle gebruikers in de organisatie nemen de rollen over die zijn toegewezen op het organisatieniveau. Wijs alleen de rollen toe die van toepassing zijn op eindgebruikersniveau, zoals de Print Release Management User-rol. Zie <u>'Uitleg over rollen' op pagina 42</u> voor meer informatie over de rollen.

2 Voor een organisatie met meerdere onderliggende organisaties maakt u een groep Toegang tot suborganisaties en wijst u vervolgens de groepsrollen toe.

Een groep Toegang tot suborganisaties kan worden gebruikt om de gebruikerstoegang tot alle onderliggende organisaties te beheren. Zie <u>'De groep Toegang tot suborganisaties beheren' op pagina 44</u> voor meer informatie.

3 Groepen maken binnen de organisatie en vervolgens de groepsrollen toewijzen.

Er kunnen groepen worden gemaakt om de gebruikers in een organisatie te beheren en een gemeenschappelijke set rollen vast te stellen. Leden van de groep nemen de rollen en machtigingen over die zijn toegewezen aan een groep. Zie <u>'Groepen beheren' op pagina 46</u> voor meer informatie.

- 4 De wachtwoordvereisten instellen.
- **5** Gebruikers maken, gebruikers importeren of de verificatieprovider configureren om automatisch gebruikers te genereren.

In de Account Management-webportal kunt u individuele gebruikers maken. Voor organisaties met veel gebruikers kan een batchimport worden uitgevoerd via een CSV-bestand. Zie <u>'Gebruikers beheren' op pagina 47</u> voor meer informatie.

- 6 Gebruikers toevoegen aan een groep.
- 7 Gebruikersrollen toewijzen.

De organisatiebeheerder kan ook:

- Een verificatieprovider configureren.
- De printeraanmelding configureren.
- Badges en pincodes beheren.

De groep Toegang tot suborganisaties beheren

Deze functie is alleen beschikbaar in organisaties waarvoor het maken van onderliggende organisaties is ingeschakeld. Vanuit de bovenliggende organisatie kunt u de groep Toegang tot suborganisaties maken, groepsrollen toewijzen en leden toevoegen. Leden hebben toegang tot alle onderliggende organisaties op basis van de rollen die aan deze groep zijn toegewezen Met deze functie kunt u de gebruikerstoegang tot meerdere onderliggende organisaties eenvoudig beheren. Als de Groep Toegang tot suborganisaties bijvoorbeeld is toegewezen met de rol Fleet Management Administrator, zijn alle leden in die groep Fleet Management Administrators in alle onderliggende organisaties.

1 Selecteer de bovenliggende organisatie in de Account Managment-webportal.

2 Klik op Groepen.

3 Voer een van de volgende handelingen uit op het tabblad Toegang Onderliggende organisatie:

Een groep maken

a Klik op Groep maken of Maken en typ vervolgens een unieke naam voor de groep.

Opmerking: We raden u aan de groep een naam te geven als**Toegangsgroep voor onderliggende organisaties** om deze te onderscheiden van de reguliere groepen die zijn gemaakt met de functie Groepen. Zie <u>'Groepen beheren' op pagina 46</u> voor meer informatie over het maken van standaardgroepen.

b Klik op Groep maken.

Groepen verwijderen

a Selecteer een of meer groepen en klik vervolgens op Verwijderen.

Opmerking: U kunt ook zoeken naar groepen met behulp van de zoekbalk.

b Selecteer Groepen verwijderen.

Leden toevoegen aan een groep

- a Klik op een groepsnaam.
- **b** Klik in het tabblad Leden op **Leden toevoegen** of **Toevoegen**, en selecteer vervolgens een of meer gebruikers.

Opmerking: U kunt ook zoeken naar gebruikers met behulp van de zoekbalk.

c Klik op Leden toevoegen.

Groepsleden verwijderen

- a Klik op een groepsnaam.
- **b** Selecteer in het tabblad Leden een of meer gebruikers en klik vervolgens op **Verwijderen**.
- c Klik op Leden verwijderen.

Groepsrollen toewijzen

Opmerking: Alle gebruikers in de groep krijgen alle rollen die zijn toegewezen aan de groep.

- a Klik op een groepsnaam.
- **b** Klik in het tabblad Groepsrollen op **Rollen toewijzen** of **Toewijzen**.
- c Selecteer één of meer rollen.

Opmerking: Zie <u>'Uitleg over rollen' op pagina 42</u> voor meer informatie.

d Klik op Rollen toewijzen.

Groepsrollen verwijderen

- a Klik op de groepsnaam.
- **b** Selecteer in het tabblad Groepsrollen een of meer rollen en klik vervolgens op **Verwijderen**.
- c Klik op Rollen verwijderen.

Toewijzen van organisatierollen

Organisatierollen zijn specifieke rollen die aan een organisatie zijn toegewezen. Zie <u>'Uitleg over rollen' op</u> pagina 42 voor meer informatie. Alle gebruikers die deel uitmaken van de organisatie krijgen deze organisatierollen. Als aan een organisatie bijvoorbeeld de rol Print Release Management-gebruiker is toegewezen, kunnen alle gebruikers in de organisatie de functie Cloud Print Management gebruiken.

- 1 Klik in de Account Management-webportal op Organisatie > Organisatierollen.
- 2 Klik op Toewijzen en selecteer vervolgens een of meer rollen.
- 3 Klik op Rollen toewijzen.

Organisatierollen verwijderen

- 1 Klik in de Account Management-webportal op Organisatie > Organisatierollen.
- 2 Selecteer een of meer rollen en klik vervolgens op Verwijderen.
- 3 Klik op Rollen verwijderen.

Uitleg over wachtwoordvereisten

Wachtwoorden moeten ten minste 8 tekens lang zijn en minimaal uit het volgende bestaan:

- Een kleine letter
- Een hoofdletter
- Een cijfer (0-9)
- Een speciaal teken (~! @ # \$ % ^ & * _ + = ` | \ () { }[]:; " ' <> , .? /)

Groepen beheren

Een groep is een verzameling gebruikers die kunnen worden beheerd met een gemeenschappelijke set rollen of machtigingen.

De volgende groepen zijn vooraf gedefinieerd en toegewezen met specifieke rollen:

- Beheer
- Fleet Management
- Helpdesk
- Rapportage
- 1 Klik in de Account Management-webportal op Groepen.
- 2 Voer een van de volgende handelingen uit:

Een groep maken

- a Klik op Groep maken of Maken en typ vervolgens een unieke naam voor de groep.
- **b** Klik op **Groep maken**.

Groepen verwijderen

Een groep verwijderen verwijdert niet de gebruikers van de organisatie. De gebruikers zijn losgekoppeld van de groep en vervolgens wordt de groep verwijderd uit het systeem.

a Selecteer een of meer groepen en klik vervolgens op Verwijderen.

Opmerking: U kunt ook zoeken naar groepen met behulp van de zoekbalk.

b Selecteer Groepen verwijderen.

Leden toevoegen aan een groep

- a Klik op een groepsnaam.
- **b** Klik in het tabblad Leden op **Leden toevoegen** of **Toevoegen**, en selecteer vervolgens een of meer gebruikers.

Opmerking: U kunt ook zoeken naar gebruikers met behulp van de zoekbalk.

c Klik op Leden toevoegen.

Groepsleden verwijderen

- a Klik op een groepsnaam.
- **b** Selecteer in het tabblad Leden een of meer gebruikers en klik vervolgens op **Verwijderen**.
- c Klik op Leden verwijderen.

Groepsrollen toewijzen

Alle gebruikers in de groep krijgen alle rollen die zijn toegewezen aan de groep.

- a Klik op een groepsnaam.
- **b** Klik in het tabblad Groepsrollen op **Rollen toewijzen** of **Toewijzen**.
- c Selecteer één of meer rollen.
- d Klik op Rollen toewijzen.

Groepsrollen verwijderen

- a Klik op de groepsnaam.
- **b** Selecteer in het tabblad Groepsrollen een of meer rollen en klik vervolgens op **Verwijderen**.
- c Klik op Rollen verwijderen.

Gebruikers beheren

- 1 Klik in de Account Management-webportal op Gebruikers.
- **2** Doe een van het volgende:

Een gebruiker maken

- a Klik op Gebruiker maken of Maken.
- **b** Typ het e-mailadres, de voornaam, de achternaam en de weergavenaam van de user.
- **c** Typ de naam van de afdeling en kostenplaats waartoe de gebruiker behoort.
- **d** Stel het wachtwoord handmatig in of e-mail een koppeling naar de user om het wachtwoord te wijzigen.
- e Klik op Gebruiker maken.

Een gebruiker wijzigen

- a Klik op een e-mailadres van een user.
- **b** Doe een van het volgende:
 - Bewerk de persoonlijke gegevens.
 - Wijzig het gebruikerswachtwoord.
 - Gebruikersrollen toewijzen.
 - Registreer een badge. Klik in het gedeelte Printeraanmelding op **Bewerken** naast Badge-aanmelding.
 - Voeg de gebruiker toe aan een groep.
 - Stel de pincode van de gebruiker in.

Opmerking: Deze instelling is alleen beschikbaar wanneer de printermelding is ingesteld op **Aanmelden met Pincode** of **Badge+ pincode als tweede factor**. Het maken van pincodes moet worden ingesteld als **Administrator handmatig instellen**.

- 1 Klik in het gedeelte Printeraanmelding op PIN instellen of PIN opnieuw instellen.
- 2 Voer de pincode in en klik op PIN genereren.

Gebruikers verwijderen

a Selecteer een of meer gebruikers en klik vervolgens op Verwijderen.

Opmerkingen:

- U kunt ook zoeken naar gebruikers met behulp van de zoekbalk.
- De activiteiten van een verwijderde user worden nog steeds weergegeven in de Analyticswebportal, maar de naam en het e-mailadres worden verwijderd uit alle rapporten.
- b Klik op Gebruikers verwijderen.

Gebruikers importeren

Met de functie Importeren kunt u meerdere gebruikers in een organisatie maken, bijwerken en verwijderen met behulp van een CSV- of TXT-bestand. U kunt ook gebruikersgroepen maken en vervolgens een gebruiker aan die groepen toewijzen.

- a Klik op Gebruikers importeren of Importeren en blader vervolgens naar het CSV- of TXT-bestand.
- **b** E-mail zo nodig een koppeling naar de user om het wachtwoord te wijzigen.
- c Klik op Gebruikers importeren.

Opmerking: Het importlogbestand wordt verzonden naar uw e-mailadres.

Voorbeeld van een CSV-indeling

EMAIL,OPERATION,PASSWORD,FIRST_NAME,LAST_NAME,DISPLAY_NAME,SHORTNAME,GROUPS, CUSTOM_ATTRIBUTES,COST_CENTER,DEPARTMENT jdoe@company.com,CREATE,,John,Doe,Johnny,jdoe,Group 1,"{'key1':'value1','key2':'value2'}" llane@company.com,UPDATE,password2,Lois,Lane,Lois,llane,, ckent@company.com,DELETE,,,,,,

De kopregel van het importbestand moet er als volgt uitzien en is hoofdlettergevoelig: EMAIL, OPERATION, PASSWORD, FIRST_NAME, LAST_NAME, DISPLAY_NAME, SHORTNAME, GROUPS, CUSTOM_ATTRIBUTES, COST_CENTER, DEPARTMENT.

Regelwaarden en hun voorwaarden

- **EMAIL**: vereist voor alle gebruikers. Voordat de bewerking wordt uitgevoerd, worden EMAIL-waarden die in hoofdletters in het bestand staan omgezet in kleine letters. Bijvoorbeeld: **JJANSEN@bedrijf.com** wordt geconverteerd naar **jjansen@bedrijf.com**.
- **OPERATION**: vereist voor alle gebruikers.

Geldige OPERATION-waarden

- CREATE: hiermee maakt u een gebruiker die wordt aangeduid met de EMAIL-waarde met de corresponderende eigenschappen op de regel.
- UPDATE: hiermee updatet u de bestaande gebruiker die wordt aangeduid met de EMAIL-waarde met de corresponderende eigenschappen op de regel. U kunt de actietekenreeks [delete] gebruiken om de voornaam, achternaam, weergavenaam en verkorte naam te verwijderen.
- DELETE: hiermee verwijdert u de bestaande gebruiker die wordt aangeduid met de EMAIL-waarde.
- **PASSWORD**: niet vereist voor een OPERATION en kan alleen leeg zijn als de optie "E-mail een koppeling om het wachtwoord te wijzigen" tijdens het importeren is geselecteerd.

Opmerking: Schakel de optie "E-mail een koppeling om het wachtwoord te wijzigen" alleen in tijdens het importeren van bestanden met de bewerking CREATE.

- **FIRST_NAME**: niet vereist voor een OPERATION en kan leeg zijn. De voornaam van de gebruiker. Bijvoorbeeld: **Jan**.
- LAST_NAME: niet vereist voor een OPERATION en kan leeg zijn. De achternaam van de gebruiker. Bijvoorbeeld: Jansen.
- DISPLAY_NAME: niet vereist voor een OPERATION en kan leeg zijn. De naam van de gebruiker die wordt soms gebruikt in weergavemeldingen of lograpporten. De DISPLAY_NAME kan de volledige naam zijn met tweede voorletter of een andere string. Bijvoorbeeld: Jan A. Jansen De DISPLAY_NAME is niet direct gekoppeld aan de FIRST_NAME en LAST_NAME.
- **SHORTNAME**: niet vereist voor een OPERATION en kan leeg zijn. De SHORTNAME wordt gebruikt wanneer een organisatie gebruik maakt van een afgekorte naam waarmee ook de gebruiker in de organisatie wordt aangeduid. Bijvoorbeeld: **jjansen**.
- GROUPS: niet vereist voor een OPERATION en kan leeg zijn. Scheid meerdere groepen met behulp van een komma en begin en eindig met dubbele aanhalingstekens. Bijvoorbeeld:
 "Groep1, Groep2, Groep3". GROUPS die niet in de organisatie bestaan, worden gemaakt en daarna automatisch toegevoegd aan de organisatie.

Opmerking: Een groepsnaam mag niet de volgende tekens bevatten: **! @ # \$** % ^ **& * ; + ?** / \ **[**]. Als deze tekens zijn gebruikt, worden ze vervangen door een onderstrepingsteken (_).

- CUSTOM_ATTRIBUTES: niet vereist voor een OPERATION en kan leeg zijn. CUSTOM_ATTRIBUTES is een speciaal ingedeelde JSON-string voor gebruikersmetagegevens die wordt opgeslagen met de gebruiker. De waarde moet tussen dubbele aanhalingstekens staan. Bijvoorbeeld,
 "{'key1':'value1', 'key2': 'value2'}"
- **COST_CENTER**: niet vereist voor een OPERATION en kan leeg zijn. De waarde COST_CENTER wordt gebruikt voor quotumtoewijzingen en rapportage op kostenplaatsniveau in de Analytics-webportal.
- **DEPARTMENT**: niet vereist voor een OPERATION en kan leeg zijn. De waarde DEPARTMENT wordt gebruikt voor quotumtoewijzingen en rapportage op afdelingsniveau in de Analytics-webportal.

Opmerkingen:

- Alle regels moeten hetzelfde aantal waarden en komma's als de kopregel hebben. Volg lege waarden met komma's. Bijvoorbeeld: jjansen@bedrijf.nl,DELETE,,,,,,
- Het bestand mag niet groter zijn dan 1 MB.
- Een bestand importeren met de bewerkingen CREATE en UPDATE met meer dan een groepstoewijzing kan enkele minuten duren.
- Als een regelwaarde een komma bevat, zoals bij namen, wachtwoorden, groepen of aangepaste attributen, dan moet de waarde tussen dubbele aanhalingstekens staan. Bijvoorbeeld: llamers@bedrijf.nl,UPDATE, "wachtwoord2", Loes, Lamers, "Loes, Lamers", llamers, "G roep1, Groep2",

Toewijzen van gebruikersrollen

Met behulp van het toewijzen van gebruikersrollen kan een bepaalde gebruiker toegang krijgen tot een bepaalde taak of functie die niet geschikt is om toe te wijzen als een groeps- of organisatierol. Groepen of organisaties waartoe de gebruiker behoort, krijgen niet de rol van gebruiker. Zie <u>'Uitleg over rollen' op pagina 42</u> voor meer informatie.

- **1** Klik in de Account Management-webportal op **Gebruikers** en vervolgens op het e-mailadres van de gebruiker.
- 2 Klik in het gedeelte Toegewezen rollen op **Bewerken**.
- **3** Klik in het tabblad Gebruikersrollen op **Toewijzen** en selecteer de rollen.
- 4 Klik op Rollen toewijzen.

Gebruikersrollen verwijderen

Zie <u>'Uitleg over rollen' op pagina 42</u> voor meer informatie.

- **1** Klik in de Account Management-webportal op **Gebruikers** en vervolgens op het e-mailadres van de gebruiker.
- 2 Klik in het gedeelte Toegewezen rollen op Bewerken.
- 3 Selecteer een of meer rollen en klik vervolgens op Verwijderen.
- 4 Klik op Rollen verwijderen.

Een verificatieprovider configureren

De Lexmark Cloud Services-website ondersteunt federatie met een identiteitsserviceprovider (IDP) voor verificatie. Gebruikers kunnen zich aanmelden bij het systeem met behulp van de referenties uit hun bestaande accounts.

Opmerkingen:

- Neem contact op met uw Lexmark-vertegenwoordiger voordat u de instellingen configureert. Als de instellingen niet correct zijn geconfigureerd, kunnen gebruikers worden uitgesloten van Lexmark Cloud Services.
- Voordat u begint, moet u ervoor zorgen dat u de juiste gegevens voor de verificatieprovider hebt, zoals de SSO-URL's en certificaten.
- 1 Klik in de Account Management-webportal op **Organisatie** > **Verificatieprovider**.
- 2 Klik op Een verificatieprovider configureren en voeg vervolgens de domeinen toe.
- **3** Configureer de single sign-on-instellingen.
 - Entiteits-id serviceprovider: de basis-URI van de IDP van de organisatie die toegang heeft tot de Lexmark Cloud Services-website.
 - **SSO doel-URL**: de single sign-on (SSO) aanmeldings-URL van de IDP Active Directory Federation Services (ADFS) van de organisatie.
 - SSO afmeldings-URL: de single sign-on (SSO) afmeldings-URL van de IDP ADFS van de organisatie.
 - Indeling SSO naam-id: de naam-id van de IDP ADFS van de organisatie.
 - **Certificaat**: een ondertekend certificaat van de IDP ADFS van de organisatie. Het certificaat is vereist zodat de Lexmark Cloud Services-website weet dat er communicatie met de IDP ADFS is.
- 4 Klik op Verificatieprovider configureren.

Active Directory Federation-services configureren (AD FS)

Overzicht van AD FS configureren

Dit gedeelte bevat informatie over het configureren van Microsoft AD FS voor federatie met Lexmark Print Management. Informatie over het maken van een beveiligingstoken met de vereiste claims voor een bronprovider.

Dit document bevat informatie over het configureren van SAML (Security Assertion Markup Language) versie 2. Als een bepaalde configuratie niet in dit document wordt behandeld, neemt u contact op met het Lexmark Professional Services-team.

Vereisten

Controleer het volgende voor u begint:

- De stappen in dit document worden uitgevoerd op een Active Directory-server in een domein.
- De server is Microsoft Windows Server 2016 met het meest recente servicepack.
- De server heeft een servercertificaat en de AD FS-rol is geïnstalleerd.

Opmerking: Selecteer het servercertificaat en geef vervolgens een serviceaccount op bij het installeren van de AD FS-rol.

AD FS configureren voor de beveiliging van de markup-taal (SAML)

De federatie-id configureren

- 1 Klik op de AD FS-server op Tools > AD FS Management (Hulpmiddelen > AD FS-beheer).
- 2 Klik op de servicemap en klik vervolgens in het deelvenster Actions (Acties) op **Edit Federation Service Properties** (Eigenschappen van de Federation Service bewerken).

General	Organization Events	
Feder	ation Service display name:	7
Comp	any Federation Service	
Exam	ple: Fabrikam Federation Service	
Feder	ation Service name:	_
serve	hostname.domain.com	
Exam	ple:fs.fabrikam.com	
Feder	ation Service identifier:	
http://	/serverhostname.domain.com/adfs/services/trust	
Exam	ple:http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust	
Web	SSO lifetime: 480 Aminutes	

- **3** Voer een weergavenaam voor de Federation Service in en stel de Federation Service name (Naam Federation Service) in op de Fully Qualified Domain Name van uw server.
- 4 Voer in het veld Federation Service identifier (Id van Federation Service) de juiste id in. Bijvoorbeeld http://serverFQDN/adfs/services/trust.

Opmerkingen:

- Geef de bronprovider de naam van de Federation Service. Zorg ervoor dat de AD FS-server toegankelijk is vanaf internet.
- Raadpleeg de <u>Microsoft-documentatie</u> voor meer informatie over het installeren van een federatieserverproxy.

 Raadpleeg <u>de Microsoft-documentatie</u> voor meer informatie over het configureren van de federatieve serverproxy.

Id van de vertrouwensrelaties van relying party configureren

- 1 Klik op de AD FS-server op Tools > AD FS Management (Hulpmiddelen > AD FS-beheer).
- 2 Vouw de map **Trust Relationships** (Vertrouwensrelaties) uit en klik vervolgens op de map **Relying Party Trusts** (Vertrouwensrelaties van relying party).
- **3** Klik in het deelvenster Actions (Acties) op **Add Relying Party Trust** (Vertrouwensrelatie van de relying party toevoegen).
- 4 Klik op Claims aware > Start > Enter data about the relying party manually > Next (Claim-compatibel > Starten > Gegevens over de relying party handmatig invoeren > Volgende).
- 5 Voer een weergavenaam in en klik op Next (Volgende).
- 6 Klik in het venster Configure Certificate (Certificaat configureren) op Next (Volgende).
- 7 Selecteer Enable support for the SAML 2.0 WebSSO protocol (Ondersteuning inschakelen voor het SAML 2.0 WebSSO-protocol) voer de relying party SAML 2.0 service-URL in en klik op Next (Volgende).

Opmerking: Haal de organisatie-id van de bronprovider op.

Afhankelijk van uw locatie zijn de volgende voorbeelden van relying party service-URL's:

8 Voer de id van de vertrouwensrelatie van de relying party in en klik op Add > Next (Toevoegen > Volgende).

Steps	AD FS supports the WS-Trust_WS-Federation and SAMI_2.0 WebSSO protocols for relying parties. If
 Welcome Select Data Source Specify Display Name Configure Certificate Configure URL Configure Identifiers Choose Access Control Policy Ready to Add Trust Finish 	AD P3 supports the W3-frider, W3-frederation and SAMIE 2.0 Web/S30 protocols for height plattes. If WS-Federation, SAML, or both are used by the relying party, select the check boxes for them and specify the URLs to use. Support for the WS-Trust protocol is always enabled for a relying party. Enable support for the WS-Federation Passive protocol The WS-Federation Passive protocol URL supports Web-browser-based claims providers using the WS-Federation Passive protocol URL: Relying party WS-Federation Passive protocol URL: Example: https://fs.contoso.com/adfs/ls/ Enable support for the SAML 2.0 Web/SSO protocol The SAML 2.0 single-sign-on (SSO) service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 Web/SSO protocol. Relying party SAML 2.0 SSO service URL: https://dx.acm/users/auth/saml/callback/2emapization.id=158c/2006.
	Example: https://www.contoso.com/adfs/ls/

Opmerking: Haal de id van de vertrouwensrelatie van de relying party van de bronprovider op.

Afhankelijk van uw locatie zijn de volgende voorbeelden van id's van vertrouwensrelaties van relying party's:

- https://idp.us.iss.lexmark.com
- https://idp.eu.iss.lexmark.com

🙀 Add Relying Party Trust Wizard

Configure Identifiers		
Steps	Relving parties may be identified by one or more unique identifier strings. Specify the identifiers for t	this relying
Welcome	party trust.	
Select Data Source	Relying party trust identifier:	
Specify Display Name		Add
Configure Certificate	Example: https://fs.contoso.com/adfs/services/trust	
Configure URL	Relying party trust identifiers:	
Configure Identifiers	https://idp.iss.lexmark.com	Remove
 Choose Access Control Policy 		
Ready to Add Trust		
Finish		
	< Previous Next >	Cancel

- 9 Selecteer in het venster Choose Access Control Policy (Toegangsbeheerbeleid kiezen) de optie Permit everyone (ledereen toestaan) of het specifieke toegangsbeheerbeleid voor uw organisatie en klik vervolgens op Next (Volgende).
- **10** Controleer de instellingen van de vertrouwensrelatie van de relying party en klik op **Next** (Volgende).
- **11** Schakel **Configure claims issuance policy for this application** (Claimuitgiftebeleid configureren voor deze toepassing) uit en klik op **Close** (Sluiten).
- **12** Klik in de AD FS-beheerconsole op de map**Relying Party Trusts** (Vertrouwensrelaties van relying party), klik met de rechtermuisknop op de vertrouwensrelatie van de relying party die is gemaakt en klik vervolgens op **Properties** (Eigenschappen).

X

13 Klik op het tabblad **Advanced** (Geavanceerd) en selecteer vervolgens **SHA-1** als het veilige hash-algoritme.

Encryption S ts Prexy Endpoi	Signature Ad ints Notes	cepted Claims Advanced
algorithm to use for	this relying part	v brust.
SHA-1		v
	Encryption S ts Proxy Endpo algorithm to use for SHA-1	Encryption Signature Ac ts Proxy Endpoints Notes algorithm to use for this relying part SHA-1

14 Klik op het tabblad **Endpoints** (Eindpunten) en selecteer **Add SAML** (SAML toevoegen) als het beveiligde hash-algoritme.

ad an Endpoint	19
Endpoint type:	
SAML Logout	~
Binding:	
POST	~
Index: 0 文 Trusted URL: https://serverbostname.domain.com	/adfs/ls/2wa=wsignor#1.0
Example: https://de.contoes.com/ar	fis/ls
Response URL:	
Response URL:	
Response URL: Example: https://sts.contoso.com/lo	gout

- 15 Selecteer SAML Logout (SAML afmelden) als het type eindpunt en voer vervolgens in het veld Trusted URL (Vertrouwde URL) de vertrouwde afmeld-URL of uw AD FS-server in. Bijvoorbeeld https://ServerFQDN/adfs/ls/?wa=wsignout1.0.
- 16 Klik op OK > Toepassen > OK.

AD FS-claimregels configureren

- 1 Klik op de AD FS-server op Tools > AD FS Management (Hulpmiddelen > AD FS-beheer).
- 2 Klik op de map **Relying Party Trusts** (Vertrouwensrelaties van relying party), klik met de rechtermuisknop op de id van de vertrouwensrelatie van de relying party en klik vervolgens op **Edit Claim Issuance Policy** (Claimuitgiftebeleid bewerken).
- **3** Klik op het tabblad Issuance Transform Rules (Transformatieregels voor uitgifte) op **Add Rule** (Regel toevoegen).

4 Selecteer in het menu Claim rule template (Claimregelsjabloon) de optie Send LDAP Attributes as Claims (LDAP-kenmerken verzenden als claims) en vervolgens op Next (Volgende).

Q	Add Transform Claim Rule Wizard					
Select Rule Templat	te					
Steps Choose Rule Type Configure Claim Rule	Select the template for the claim rule that you want to create from the following list. The description provides details about each claim rule template.					
 Compute Cam nue 	Cam rue template: Send LDAP Attributes as Claims V Claim rule template description:					
	Using the Send LDAP Attribute as Claims rule template you can select attributes from an LDAP attribute store such as Active Directory to send as claims to the relying party. Multiple attributes may be sent as multiple claims from a single rule using this rule type. For example, you can use this rule template to create a rule that will extract attribute values for authenticated users from the display/hame and telephoneHumber Active Directory attributes and them send those values as two different outgoing dams. This rule may also be used to send all of the user's group memberships. If you want to only send individual group memberships, use the Send Group Membership as a Claim rule template.					
	< Previous Next > Cancel					

5 Voer een claimregelnaam in en selecteer vervolgens in het menu Attribute store (Kenmerkarchief) de optie **Active Directory**.

TOU Ca	an configure this rule to send the values of	of Li	DAP attributes as claims. Select an attribute store from w	hic
rom th	act LDAP attributes. Specify how the attr he rule.	וטטני	es will map to the outgoing claim types that will be issued	2
Taim r	de name:			
Get A	tributes			_
		_		-
Rulete	emplate: Send LDAP Attributes as Claims			
Attribut	te store:			
Active	e Directory		~	
Mannie	no of LDAP attributes to outgoing chim to	mer	•	
- oppi	I DAD Attributes (Calant as time to	pes		
	add more)		Outgoing Claim Type (Select or type to add more)	Í
•	E-Mail-Addresses	~	E-Mail Address 🗸	
	User-Principal-Name	~	UPN Y	-
	Given-Name	~	Given Name 🗸 🗸	•
	Sumame	~	Sumame 🗸 🗸	-
	Department	×	department 🗸	
		-		-

6 Definieer de volgende toewijzingen:

LDAP-kenmerk	Type uitgaande claim
E-mailadres	E-mailen
User-Principal-Name	UPN
Voornaam	Roepnaam
Achternaam	Achternaam
Afdeling	afdeling
<kenmerk aan="" badge="" dat="" is="" toegewezen=""></kenmerk>	badge
<kenmerk aan="" dat="" is="" pin="" toegewezen=""></kenmerk>	pin
<kenmerk aan="" dat="" is="" kostenplaats="" toegewezen=""></kenmerk>	Kostenplaats

Opmerking: Vervang *<Kenmerk dat is toegewezen aan>* door het correcte LDAP-kenmerk voor uw organisatie.

- 7 Klik op OK > Finish (Voltooien).
- **8** Klik op het tabblad Issuance Transform Rules (Transformatieregels voor uitgifte) op **Add Rule** (Regel toevoegen).
- **9** Selecteer in het menu Claim rule template (Claimregelsjabloon) de optie **Transform an Incoming Claim** (Een binnenkomende claim transformeren) en vervolgens op **Next** (Volgende).
- **10** Voer een claimregelnaam in en selecteer vervolgens in het menu Incoming claim type (Type binnenkomende claim) de optie **E-Mail Address** (E-mailadres).
- **11** Selecteer in het menu Outgoing claim type (Type uitgaande claim) de optie **Name ID** (Naam-id).
- 12 Selecteer in het menu Outgoing name ID format (Id-indeling van uitgaande naam) de optie Email (E-mail).
- 13 Klik op Finish > OK (Voltooien > OK).

V 0	Add Transform Claim Rule Wizard	
Configure Rule		
Configure Rule Steps a Choose Rule Type a Configure Claim Rule	You can configure this rule to map an incoming claim type to an outgoing claim type. As an opp also map an incoming claim value to an outgoing claim value. Specify the incoming claim type outgoing claim type and whether the claim value should be mapped to a new claim value. Claim rule name:	tion, you can to map to the
	New e-mail suffix: Example: fabrikam.com	Crocel

Metagegevens leveren aan leveranciers van bronnen

De bronprovider configureren

1 Klik in het Account Management-webportaal op **Organization** > **Authentication Provider** > **Configure an Authentication Provider** (Organisatie > Verificatieprovider > Een verificatieprovider configureren).

Organization -	U
Organization Information	D Federated
Organization Roles	ated
Authentication Provider	
Password R Authentication Provider	
Child Organizations	formation
Printer Login Configuration	

2 Voer in het gedeelte Domains (Domeinen) het domein van de identiteitsprovider in en klik vervolgens op Add (Toevoegen).

Authentication Provider	Authentication Provider	
Note: All fields are required		
Domains		
	+ Add	

- **3** Voer in het gedeelte Single Sign-On Settings (Instellingen single sign-on) de correcte URL's in de volgende velden in:
 - SSO doel-URL
 - SSO afmeldings-URL

Single Sign-On Settings		
Service provider entity ID		
https://idp.iss.lexmark.com		
The URL of the identity provider.		
SSO target URL		
https://serverhostname.domain.com/adfs/ls		
The ACS URL used to log in to the SSO provider.		
SSO Logout URL		
https://serverhostname.domain.com/adfs/ls/?wa=ws	ignout1.0	

Opmerkingen:

• Gebruik de juiste FQDN (Fully Qualified Domain Name).

Save Changes Cancel

- Afhankelijk van uw locatie moet de entiteit-id https://idp.us.iss.lexmark.com of https://idp.eu.iss.lexmark.com zijn.
- **4** Kopieer en plak in het veld Certificate (Certificaat) de base-64 certificaatsleutel uit het tokenondertekeningscertificaat van de identiteitsprovider.

•
^
0

Opmerking: Zie 'Het token-ondertekeningscertificaat verkrijgen' op pagina 62 voor meer informatie.

5 Klik op Wijzigingen opslaan.

Het token-ondertekeningscertificaat verkrijgen

- 1 Klik op de AD FS-server op Tools > AD FS Management (Hulpmiddelen > AD FS-beheer).
- 2 Vouw de map Service uit en klik vervolgens op de map Certificates (Certificaten).
- **3** Zoek het token-ondertekeningscertificaat.
- 4 Klik in het deelvenster Actions (Acties) op View Certificate (Certificaat weergeven).
- 5 Klik op het tabblad Details op Copy to File (Kopiëren naar bestand) en voer de stappen in de wizard uit.
- 6 Selecteer Export File Format (Bestandsindeling exporteren) en vervolgens Base-64 encoded X.509 (.CER).

Export File Format Certificates can be exported in a	variety of file formats.
Select the format you want to us	se:
O DER encoded binary X.50	9 (.CER)
Base-64 encoded X.509 (.CER)
O Cryptographic Message S	yntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P78)
Include all certificates	in the certification path if possible
O Personal Information Exc	hange - PKCS #12 (.PFX)
Include all certificates	in the certification path if possible
Delete the private key	y if the export is successful
Export all extended p	roperties
O Microsoft Serialized Certif	icate Store (.SST)

7 Sla het certificaat op.

Configuratie verifiëren

Gebruikersrollen configureren in Active Directory

Controleer voordat u begint of de Active Directory-gebruikers zijn geconfigureerd met een e-mailaccount.

- **1** Open het deelvenster Active Directory Users and Computers (Active Directory-gebruikers en -computers) op de Active Directory-server.
- 2 Zoek de eigenschappen van de specifieke gebruikersaccount.

3 Geef op het tabbladGeneral (Algemeen) het e-mailadres met het juiste bedrijfsdomein op.

	user_acco	unt Proj	perties	?
Member Of	Dial-in	Env	ironment	Sessions
Remote control	Remote [Desktop Se	ervices Profile	COM+
General Address	Account	Profile	Telephones	Organization
kirst name:	ount user_accoun	t	Initials:	
Last name:			24	
Display name:	user_accoun	t		
Description:				
Office:				
Telephone number:				Other
E-mail:	user_accoun	t@domain	.com	63 52
Web page:				Other
0	ĸ	Cancel	Apply	Help

4 Klik op OK.

Zorg ervoor dat de gebruikers ook zijn geconfigureerd met de volgende LDAP-kenmerken:

- UPN
- Voornaam
- Achternaam
- Afdeling
- Badge
- Pincode
- Kostenplaats

Toegang krijgen tot Lexmark Cloud Services

1 Open Lexmark Cloud Services met de correcte URL die u van uw Lexmark-vertegenwoordiger hebt gekregen.



2 Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord van de identiteitsprovider in.

Sign in
Email, phone, or Skype
Can't access your account?
Back Next
🔍 Sign-in options

Opmerking: De gebruikersnaam moet uw volledige e-mailadres zijn. Zie <u>'Toegang tot het Lexmark Cloud</u> <u>Services-dashboard' op pagina 19</u> voor meer informatie.

Azure AD Federation configureren

Azure Active Directory Federation configureren - overzicht

Dit gedeelte bevat informatie over het federeren van Lexmark Cloud Services met Microsoft Azure Active Directory. Neem voor meer informatie contact op met het Lexmark Professional Services-team.

Vereisten

Controleer voordat u begint of u beheerdersrechten hebt voor de volgende portalen:

- Microsoft Azure Active Directory
- Lexmark Cloud Services

Inzicht in Federation

Federation is het proces waarbij een vertrouwensrelatie wordt gecreëerd tussen de identiteitsprovider (IdP) van een klant en een externe service, zoals Lexmark Cloud Services. Hieronder volgen voorbeelden van een IdP:

- Microsoft Azure Active Directory
- Google-id
- Elk met SAML 2.0 compatibel identiteitsbeheersysteem

Nadat een vertrouwensrelatie tot stand is gebracht, hebben gebruikers toegang tot Lexmark Cloud Services met dezelfde gebruikersnaam en hetzelfde wachtwoord als voor andere interne sites en services. Het IdP van de klant beheert alle aspecten van het beheer van referenties, zoals wachtwoordvalidatie, complexiteitsvereisten, vervaldatum en mogelijk gebruik van multifactor-authenticatie. IdP ondersteunt ook single sign-on (SSO), waardoor gebruikers minder vaak hoeven te worden geverifieerd wanneer ze tussen services schakelen.

Gebruikerservaring

Omgeving van de klant met IdP

De eerste keer dat een gebruiker Lexmark Cloud Services opent, wordt een e-mailadresprompt weergegeven en wordt de gebruiker doorgestuurd naar de IdP.

Als de gebruiker zich al heeft aangemeld bij de IdP en deze SSO ondersteunt, hoeft de gebruiker het wachtwoord niet in te voeren. Problemen met multifactor-authenticatie worden voorkomen. Dit proces zorgt voor een snelle aanmeldervaring voor de eindgebruiker.

Omgeving van de klant zonder IdP

Als de gebruiker zich niet heeft aangemeld bij de IdP, worden de gebruikersnaam en het wachtwoord gevraagd. Er treden problemen op met multifactor-authenticatie. Nadat de gebruiker zich heeft aangemeld, wordt deze doorgestuurd naar Lexmark Cloud Services.

Workflow voor federatieve aanmelding

1 Lexmark Cloud Services vraagt om het e-mailadres van de gebruiker. Met deze informatie kan Lexmark Cloud Services de organisatie van de gebruiker binnen Lexmark Cloud Services bepalen.

Opmerking: De federation-instellingen voor de organisatie bevatten de URL van de identiteitsprovider van de klant.

- 2 Lexmark Cloud Services stuurt de gebruiker door naar de IdP. Lexmark Cloud Services geeft een **entiteit-id** -veldwaarde door.
- **3** De ldP gebruikt de **entiteit-id** om te bepalen welke instellingen van toepassing zijn op deze aanmeldingspoging. Afhankelijk van de instellingen verifieert de ldP de gebruikersnaam en het wachtwoord en kan er multifactor-authenticatie worden uitgevoerd. Als de ldP SSO ondersteunt en de gebruiker al bij ldP is aangemeld, wordt de gebruiker automatisch aangemeld.

- **4** De IdP stuurt de gebruiker door naar Lexmark Cloud Services en geeft de volgende vooraf gedefinieerde claims door:
 - Gebruikersnaam
 - E-mailadres
 - Organisatie
 - Optionele informatie, zoals de afdeling en kostenplaats van de gebruiker

De IdP ondertekent deze claims met behulp van een privécertificaat.

5 Lexmark Cloud Services is vooraf geconfigureerd met het openbare certificaat en gebruikt dit om te controleren of deze informatie afkomstig is van de verwachte bron. Met dit proces kan Lexmark Cloud Services de informatie vertrouwen die de IdP doorgeeft en het aanmeldingsproces voltooien.

Azure Active Directory configureren

De onderstaande afbeeldingen kunnen in de praktijk afwijken.

1 Navigeer vanuit het Azure-portaal naar de Azure Active Directory.



2 Klik op Enterprise applications > New application (Enterprise-applicaties > Nieuwe applicatie).



Home > LexmarkCloudTraining > Enterp	rise applications	
Enterprise applications All applications		
**	+ New application	
Overview		
i Overview	Try out the new Enterprise Apps search pre	
X Diagnose and solve problems	Application type Applicat	
Manage	Enterprise Applications V Any	
All applications	P First 50 shown, to search all of your applic	
III a second	Name	

3 Klik op Create your own application > Integrate any other application you don't find in the gallery (Non-gallery) (Eigen applicatie maken > Andere applicatie integreren die niet in de galerij voorkomt).

Microsoft Asure	P Search resources, services, and docs (64/)	III III Q Q O ? R Monasbedddillamau unavaddaetaeta	
Home > termarkDoutFaring > Energine applications > Browse Azure AD Gallery		Create your own application	
+ Create your own application ③ Request new gallery app 🛛 🗢 Oot fee	doxx1	what's the name of your app?	
• You're in the new and improved app pattery experience. Click here to onlich back t	u the legacy app gallery experience. 🔸	What are you looking to do with your application? O Configure & pplication Risey for secure remote access to an on-premises application	
P Search application Single Signion : All	User Account Management : All Categories : All	Repister an application to integrate with Azure AD (App you're developing)	
Cloud platforms		Integrate any other application you don't find in the gallery (Hon-gallery)	

- **4** Voer een applicatienaam in.
- 5 Klik in het scherm Enterprise Applications Overview (Overzicht Enterprise-applicaties) op Set up single sign on (Eenmalige aanmelding instellen) en selecteer vervolgens SAML.



6 Configureer in het gedeelte Basic SAML Configuration (Basisconfiguratie SAML) de volgende instellingen:



Opmerking: Vraag de instellingen op bij de serviceprovider.

• Identifier (Entity ID) (Id (entiteit-id))

Opmerking: De standaard entiteit-id van Lexmark Cloud Services is **https://idp.iss.lexmark.com**. Zorg ervoor dat de entiteit-id in Azure overeenkomt met de entiteit-id in het Lexmark Cloud Services-portaal.

 Reply URL (Assertion Consumer Service URL) (Antwoord-URL (URL van de bevestigingsconsumerservice))

Afhankelijk van uw locatie zijn de volgende voorbeelden van een volledig-antwoord-URL:

Opmerking: Als u de waarde voor de parameter **organization_id** wilt bepalen, meldt u zich aan bij het Lexmark Cloud Services-portaal en klikt u op **Account Management** (Accountbeheer). De **organization_id** verschijnt in de URL.

		P Search resources, services, and docs (G+/)	
Home > LexmarkCloudTraining > Enter Lexmark Cloud Training Enterprise Application	prise applications > Lexmark g SAML-based S	k Cloud Training > iign-on …	
« Overview Deployment Plan Manage	↓ Upload metadata file Set up Single Sign-C	• Change single sign-on mode III Test this application ○ Got feedback? On with SAML • of feedback cloud Testing	
 Properties Owners Roles and administrators (Preview) Users and groups Single sign-on 	Basic SAML Confi Identifier (Entity ID Reply URL (Asserti Sign on URL Relay State	Iguration Integrating cextraits clobe inaming. Iguration Integrating cextraits clobe inaming. Integration developments for the second	iit
 Provisioning Application proxy Self-service 	2 User Attributes &	k Claims User.givenname	sit

7 Klik in het gedeelte User Attributes & Claims (Gebruikerskenmerken en claims) op Edit (Bewerken).

	₽ se	arch resources, services, and docs (G+/)
Home > LexmarkCloudTraining > Enterpu Lexmark Cloud Training Enterprise Application	rise applications > Lexmark Cloud Training > SAML-based Sign-on …	
د الله Overview Deployment Plan Manage	↑ Upload metadata file ↑ Change single sign-or Set up Single Sign-On with SAML Read the configuration guide c [*] for help integrating Le	nmode III Test this application 🛛 🛇 Got feedback?
 Properties Owners Roles and administrators (Preview) Users and groups Single sign-on Provisioning 	Basic SAML Configuration Identifier (Entity ID) Reply URL (Assertion Consumer Service URL) Sign on URL Relay State Logout Url	Edit https://idp.iss.lexmark.com https://idp.us.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?o rganization_id=d0e266c5-d0f9-42e5-ac32-30ed061f10c0 Optional Optional Optional
Application proxy Self-service	2 User Attributes & Claims firstname	🖉 Edit

8 Klik op Add new claim (Nieuwe claim toevoegen) en voer vervolgens de naam en bron voor elke claim in.

	P. Search resources, services, and doc
Home > LexmarkCloudTraining > Enterprise applications > I	Lexmark Cloud Training > SAML-based Sign-on >
User Attributes & Claims	
+ Add new claim + Add a group claim ≡≡ Columns	
Required claim	
Claim name	Value
Unique User Identifier (Name ID)	user.userprincipalname [nameid-for ••••
Additional claims	
Claim name	Value
email	user.mail ····
firstname	user.givenname •••
lastname	user.surname ····

Vereiste claims

Kenmerk	Bron	Naamruimte
firstname (voornaam)	user.givenname (voornaam)	Laat dit veld leeg
lastname (achternaam)	user.surname	Laat dit veld leeg
e-mail	user.mail	Laat dit veld leeg

Optionele claims

Kenmerk	Bron	Naamruimte
badge	Bronkenmerk voor uw organisatie	Laat dit veld leeg.
pin	Bronkenmerk voor uw organisatie	Laat dit veld leeg.
costCenter (kostenplaats)	Bronkenmerk voor uw organisatie	Laat dit veld leeg.
afdeling	user.department	Laat dit veld leeg.

- 9 Doe het volgende in het gedeelte SAML Signing Certificate (SAML-handtekeningcertificaat):
 - Download het Base64-certificaat.
 - Kopieer de URL's voor aanmelden en afmelden.



10 Wijs gebruikers aan de gemaakte Enterprise-applicatie toe op basis van uw Azure-configuratie.



11 Sla de instellingen op.
Lexmark Cloud Services configureren

1 Klik in het Account Management-webportaal op **Organization** > **Authentication Provider** > **Configure an Authentication Provider** (Organisatie > Verificatieprovider > Een verificatieprovider configureren).

Organization -	U
Organization Information	D Federated
Organization Roles	ated
Authentication Provider	
Password R Authentication Provider]
Child Organizations	formation
Printer Login Configuration	

2 Voer in het gedeelte Domains (Domeinen) het domein van de identiteitsprovider in en klik vervolgens op Add (Toevoegen).

	Organization -	
Au	n Organization) - Reading Capital) - Authentication Provider Ithentication Provider	
Do	mains	
+	Add	
Туј	pe	
SAN	NL	
Sin	gle Sign-On Settings	
Sen	(ce provider entity ID (Required)	
ht	tps://idp.iss.lexmark.com	
The	UPE of the identity provider.	
\$50	torget URL (Required)	
The	ACS URL used to log in to the SSD provider.	
\$50	Logovt UPL (Required)	
sso	name identifier format (Required)	
t-	nall address	
Cert	ificate (Required)	
_		

- **3** Voer in het gedeelte Single Sign-On Settings (Instellingen voor eenmalige aanmelding) de correcte gegevens in de volgende velden in:
 - Entiteits-id serviceprovider

Opmerking: De standaard entiteit-id van Lexmark Cloud Services is **https://idp.iss.lexmark.com**. Zorg ervoor dat de entiteit-id in Azure overeenkomt met de entiteit-id in het Lexmark Cloud Services-portaal.

- SSO target URL (SSO-doel-URL) De aanmeld-URL van de Azure Enterprise-applicatie die u hebt gemaakt.
- SSO Logout URL (Afmeld-URL SSO) Deze URL bepaalt het gedrag wanneer een gebruiker zich afmeldt bij het Lexmark Cloud Services-portaal.
 - Als u wilt dat de gebruiker volledig wordt afgemeld bij uw Azure-tenant, voert u de afmeld-URL van de Azure Enterprise-applicatie in die u hebt gemaakt.
 - Als u wilt dat de gebruiker alleen wordt afgemeld bij Lexmark Cloud Services, voert u een andere URL in. De URL kan verwijzen naar een pagina die u onderhoudt ("U bent met succes afgemeld") of u kunt de desbetreffende aanmeldingspagina van Lexmark Cloud Services voor uw organisatie gebruiken. Afhankelijk van uw locatie kan de URL https://idp.us.iss.lexmark.com of https://idp.eu.iss.lexmark.com zijn.
- **4** Kopieer en plak in het veld Certificate (Certificaat) de base-64 certificaatsleutel uit het tokenondertekeningscertificaat van de identiteitsprovider.

E-mail address	•
Tertificate	
BEGIN CERTIFICATE	-
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQYe+OtJaolp5NEwZxPG9SbjANBgkqhkiG9w0BAQsFADA0	
MTIwMAYDVQQDEylBREZTIFNpZ25pbmcgLSBtc2Etc2VydmVyMTYtYWRmcy5tc2Eu	
dGVzdDAeFw0xNzEyMDQxNzE0MjhaFw0xODEyMDQxNzE0MjhaMDQxMjAwBgNVBAMT	
Show Advanced Settings	

Als u in plaats daarvan een metadata.xml-bestand hebt met de URL's en certificaatgegevens, voegt u de kop- en voettekst handmatig toe.

```
----BEGIN CERTIFICATE----
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQdzA...
-----END CERTIFICATE-----
```

5 Klik op Verificatieprovider configureren.

Opmerking: Sluit het Lexmark Cloud Services-portaal niet af en wacht niet tot er een time-out optreedt. Mogelijk kunt u zich niet aanmelden om problemen te verhelpen die u tijdens het testen ontdekt.

Toegang krijgen tot Lexmark Cloud Services

Test de Federation-instellingen doordat een gebruiker zich aanmeldt met een van de volgende methoden:

- Aanmelding vanuit een andere browser op hetzelfde werkstation.
- Aanmelding vanaf een privé- of incognito browservenster op hetzelfde werkstation.
- Laat een andere gebruiker zich aanmelden vanaf zijn of haar werkstation.

1 Open Lexmark Cloud Services met de correcte URL die u van uw Lexmark-vertegenwoordiger hebt gekregen.

🔽 Lexmark		e English
	E-mail	
	Next	
	© 2018, Lexmark, All rights reserved.	

2 Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord van de identiteitsprovider in.

Sign in Email, phone, or Skype Can't access your account? Back Next	Microsoft		
Email, phone, or Skype Can't access your account? Back Next	Sign in		
Can't access your account? Back Next	Email, phone, or Sk	уре	
Back Next	Can't access your acco	ount?	
Back Next			
		Back	Next
		Durent	
		butt	
🔍 Sign-in options			

Opmerking: De gebruikersnaam moet uw volledige e-mailadres zijn. Zie <u>'Toegang tot het Lexmark Cloud</u> <u>Services-dashboard' op pagina 19</u> voor meer informatie.

Partner Administrator

Partner Administrators kunnen via de Account Management-webportal onderliggende organisaties maken.

Een organisatie maken

Partner Administrators kunnen de klantomgeving instellen met behulp van de functie Onderliggende organisaties.

Opmerking: De rol Partner Administrator is vereist bij het maken van onderliggende organisaties.

- 1 Selecteer de bovenliggende organisatie in de Account Managment-webportal.
- 2 Klik op Maken en typ vervolgens een unieke organisatienaam.

Opmerking: Speciale tekens worden niet ondersteund.

3 Klik op Onderliggende organisatie maken.

Organisaties verwijderen

Bij het verwijderen van een organisatie worden alle gebruikers, groepen, toepassingen en badges die aan de organisatie zijn gekoppeld, verwijderd.

- 1 Selecteer de bovenliggende organisatie in de Account Managment-webportal.
- 2 Selecteer een onderliggende organisatie.

Opmerkingen:

- U kunt slechts één onderliggende organisatie tegelijk verwijderen. Wees voorzichtig bij het gebruik van deze functie. Als u een organisatie verwijdert, worden ook alle gebruikers, groepen, toepassingen en badges die zijn verbonden aan de organisatie, verwijderd.
- U kunt ook zoeken naar onderliggende organisaties met behulp van de zoekbalk.
- 3 Klik op Delete (Verwijderen).

Printeraanmeldingen beheren

Printeraanmelding configureren

Via de Account Management-webportal kunt u de gebruikerverificatie-instellingen configureren voor de printers die zijn aangemeld in uw organisatie. De gewijzigde instellingen in de Account Management-webportal hebben voorrang boven de verificatie-instellingen die zijn geconfigureerd in de printers.

- **1** Klik in de Account Management-webportal op **Organisatie** > **Configuratie printeraanmelding**.
- **2** In het gedeelte Configuratie printeraanmelding kunt u het volgende doen:

De standaardverificatie configureren

De printers instellen om gebruikers te verifiëren via hun permanente of tijdelijke badge, een pincode of gebruikersgegevens.

Klik op Standaardverificatie en selecteer een of meer van de volgende opties:

- Badge: gebruikers verifiëren via hun permanente of tijdelijke badge.
- Pincode: gebruikers verifiëren via een pincode.
- Handmatige/Beveiligde aanmelding: gebruikers verifiëren met hun referenties.

Badge + pincode als tweede factor configureren

U kunt de printers zo instellen dat gebruikers worden geverifieerd met zowel hun permanente of tijdelijke badge als een pincode.

- a Klik op Badge + pincode als tweede factor.
- **b** Configureer de pincodegegevens in het gedeelte Pincodegegevens.
- **c** Als u wilt dat gebruikers zich met hun gebruikersgegevens aanmelden bij de printers, selecteert u **Handmatige/Beveiligde aanmelding**.
- 3 Klik op Wijzigingen opslaan.

De pincode-instellingen configureren

- **1** Voer in het gedeelte Pincodegegevens een van de volgende handelingen uit:
 - Geef de pincodelengte op
 - Selecteer een optie om een pincode te genereren
 - Automatisch genereren en e-mailen: een automatisch gegenereerde pincode wordt verzonden naar het e-mailadres van de gebruiker.
 Als deze instelling is ingeschakeld, genereert het systeem automatisch een pincode voor gebruikers die u importeert.
 - Handmatig ingesteld door beheerder: u kunt de pincode handmatig instellen via de Account Management-webportal.

Zie <u>'Gebruikers beheren' op pagina 47</u> voor meer informatie. U kunt ook pincodes importeren met een CSV- of tekstbestand. Zie <u>'Pincodes beheren' op pagina 78</u> voor meer informatie.

- Ingesteld door gebruiker: gebruikers kunnen hun eigen pincode handmatig instellen.
- Stel de vervaldatum van de pincode in

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar als de optie Pincode genereren is ingesteld op Handmatig instellen door beheerder of Instellen door gebruiker.

- Verloopt nooit : de standaardinstelling voor het verlopen van de pincode.
- Verloopt na: hiermee stelt u het aantal uren of dagen in dat de pincode kan worden gebruikt.
- 2 Klik op Wijzigingen opslaan.

Verkrijgen van de aanmeldcode

1 Open een webbrowser en typ het adres van de Lexmark Cloud Services-server.

Opmerking: Afhankelijk van het locatie van het datacenter gaat u naar <u>https://us.iss.lexmark.com</u> of <u>https://eu.iss.lexmark.com</u>.

- 2 Meld u aan bij de Lexmark Cloud Services-website.
- 3 Vervang in het adresveld van de browser het webadres https://<env>.iss.lexmark.com door https://<env>.iss.lexmark.com/device.

Opmerking: Afhankelijk van de locatie van het datacenter gaat u naar **<env>** kan **VS** of **EU** zijn. Raadpleeg het adres in het adresveld van de browser om de waarde van **<env>** te bepalen.

Opmerkingen:

• De code voor beveiligde aanmelding wordt weergegeven op de pagina Aanmeldcode genereren.

- U kunt op **Vernieuwen** klikken om de code te vernieuwen. De aanmeldcode wordt om de 15 minuten automatisch vernieuwd.
- Gebruik deze aanmeldcode om u aan te melden bij de printer. De aanmeldcode kan niet opnieuw worden gebruikt.

Badges beheren

In de Account Management-webportal kunnen beheerders badges registreren in het systeem. Als badges niet worden geregistreerd via de Account Management-webportal, dan moeten gebruikers hun badge registreren wanneer zij zich voor de eerste keer aanmelden bij de printer.

Organisatiebeheerders en gebruikersbeheerders kunnen een permanente of tijdelijke badge registreren namens een gebruiker.

- 1 Klik in de Account Management-webportal op Gebruikers > Badge/Pincode beheren.
- 2 Voer een van de volgende handelingen uit:

Een badge registreren

a Klik in het tabblad Badges op **Badge registreren** of **Registreren** en voer het e-mailadres, de badge-ID en de beschrijving van de gebruiker in.

Opmerkingen:

- Als u een tijdelijke badge wilt registreren, selecteert u **Tijdelijke badge**. Tijdelijke badges verlopen na 24 uur.
- Federatieve gebruikers die hun badgenummer in de Active Directory hebben, wordt niet gevraagd om hun badge te registreren.
- b Klik op Badge registreren.

Badges verwijderen

a Selecteer een of meer badges en klik vervolgens op Verwijderen.

Opmerking: U kunt ook zoeken naar badges met behulp van de zoekbalk. Zorg dat u het volledige emailadres of badge-id typt.

b Klik op Badges verwijderen.

Badges importeren

Voor informatie over het maken van een CSV-bestand, raadpleegt u <u>'Voorbeeld van CSV-indelingen' op</u> pagina 79.

- a Klik op Badges importeren of Importeren en blader vervolgens naar het CSV- of TXT-bestand.
- b Klik op Badges importeren.

Opmerking: U kunt badges ook voor gebruikers registreren of verwijderen. Zie <u>'Gebruikers beheren' op</u> pagina 47 voor meer informatie.

Pincodes beheren

Afhankelijk van de aanmeldingsinstellingen van de printer, kunnen organisatiebeheerders en gebruikerbeheerders pincodes genereren, verwijderen of importeren namens de gebruikers.

Opmerkingen:

- Als u de pagina Printer Login Configuration (Configuratie voor printeraanmelding) wilt openen, selecteert u in het Account Management-webportaal een organisatie en vervolgens klikt u op Organization > Printer Login Configuration (Organisatie > Configuratie printeraanmelding).
- Als de optie PIN genereren is ingesteld op Automatisch genereren en e-mailen, klikt u op PIN genereren. Een automatisch gegenereerde pincode wordt verzonden naar het e-mailadres van de gebruiker.
- Als de optie PIN genereren is ingesteld op **Handmatig ingesteld door beheerder**, voert u de pincode in en klikt u op **PIN genereren**.
- 1 Selecteer een organisatie in het Account Management-webportaal.
- 2 Klik op Users > Manage Badge/PIN (Gebruikers > Badge/pincode beheren).
- **3** Voer een van de volgende handelingen uit op het tabblad Pincodes:

Een pincode genereren

- a Klik op Genereren en voer het e-mailadres van de gebruiker in.
- b Klik op PIN genereren.

Pincodes verwijderen

- a Selecteer een of meer gebruikers en klik vervolgens op Verwijderen.
- b Klik op Pincodes verwijderen.

Pincodes importeren

Voor informatie over het maken van een CSV-bestand, raadpleegt u <u>'Voorbeeld van CSV-indelingen' op</u> pagina 79.

- a Klik op Pincodes importeren of Importeren en blader vervolgens naar het CSV- of TXT-bestand.
- b Klik op Pincodes importeren.

Opmerking: De gebruikersaccounts moeten al bestaan voordat hun pincodes kunnen worden geïmporteerd.

Voorbeeld van CSV-indelingen

Afhankelijk van de aanmeldconfiguratie van de printer, kan de CSV-indeling een van de volgende zijn:

Alleen badge

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true,
20172b, CREATE, llane@company.com, true,
20173c, DELETE, ckent@company.com, false,
```

Alleen PIN

BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN, CREATE, jdoe@company.com,,123456, CREATE,llane@company.com,,234567, DELETE,ckent@company.com,,345678

Badge en PIN

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true, 123456
20172b, CREATE, llane@company.com, true, 234567
20173c, DELETE, ckent@company.com, false, 345678
```

U kunt ook de volgorde van de 'operations' wijzigen. Alleen PIN, bijvoorbeeld, kan worden geformatteerd als:

Alleen PIN

```
PIN, OPERATION, EMAIL, BADGE, TEMPORARY
123456, CREATE, jdoe@company.com,,
234567, CREATE, llane@company.com,,
345678, DELETE, ckent@company.com,,
```

Regelwaarden en hun voorwaarden

• **BADGE**—de badge-ID van de gebruiker. Als een badgewaarde een komma bevat, dan moet de waarde tussen dubbele aanhalingstekens staan. Bijvoorbeeld: **"20171a, 2a, 3a"**

De waarde mag niet leeg zijn wanneer Printer aanmelden is ingesteld op **Badge aanmelden** of **Badge + PIN als tweede factor**.

• OPERATION: vereist voor alle badges en pincodes.

Geldige OPERATION-waarden

- CREATE: hiermee maakt u een badge die wordt herkend aan de badgewaarde voor de gebruiker die wordt aangeduid met de waarde EMAIL.
- **DELETE**: hiermee verwijdert u de bestaande badge die wordt aangeduid met de BADGE-waarde.
- E-MAIL: vereist voor de bewerking MAKEN. Bij het importeren van een badge wordt er geen gebruiker gemaakt. De gebruiker moet al bestaan voordat er een badge kan worden gemaakt. Voordat de bewerking wordt uitgevoerd, worden EMAIL-waarden die in hoofdletters staan omgezet naar kleine letters. Bijvoorbeeld: JJANSEN@bedrijf.com wordt geconverteerd naar jjansen@bedrijf.com.
- **TIJDELIJK**: hiermee bepaalt u of de badge tijdelijk of permanent is. De waarde TIJDELIJK kan **waar** of **onwaar** zijn.
- **PIN**: de PIN van de gebruiker. De waarde mag niet leeg zijn wanneer Printer aanmelden is ingesteld op **PIN** aanmelden of **Badge + PIN als tweede factor**.

Opmerkingen:

- Alle regels moeten hetzelfde aantal waarden en komma's als de kopregel hebben. Bijvoorbeeld: 20171a, VERWIJDEREN,
- Het bestand mag niet groter zijn dan 1 MB.

Fleet Management

Overzicht

Cloud Fleet Management biedt apparaatbewaking en -beheer op afstand. Deze cloudoplossing minimaliseert onderbrekingen en elimineert schattingen voor het onderhouden van een goed lopend printerpark. Cloud Fleet Management verzamelt automatisch het aantal pagina's, tonerniveaus en supplystatus om u een uitgebreid overzicht te geven van uw apparaten en hoe ze presteren. Daarnaast kunt u via de Cloud Fleet Managementwebportal apparaatinformatie bekijken en rechtstreeks communicatie ontvangen. Het oproepen en rapporteren van tellerstanden of een te laag niveau van supplies is niet nodig.

Pas als printers bij de Lexmark Cloud Services-website zijn aangemeld, kunt u deze beheren. Voor het aanmelden van printers kunt u Fleet Agent, Native Agent, Lokale Agent of Printer Agent gebruiken. De Native Agent is een firmware-agent waarmee Lexmark-printers kunnen communiceren met de Lexmark Cloud Services. De Fleet Agent is een toepassing die wordt uitgevoerd op een server in het netwerk van de klant. De Lokale Agent is een toepassing die wordt uitgevoerd op een hostcomputer. Dit agenttype wordt gebruikt om printers aan te melden die via USB zijn aangesloten. De Printer Agent is een eSF-toepassing die op een printer wordt uitgevoerd.

Een agent kiezen

Selecteer uit de opties hieronder een of meer agenten die passen in de omgeving van uw organisatie en bij de printers die u wilt beheren:

Fleet Agent

De Fleet Agent is een toepassing die is geconfigureerd en geïnstalleerd op een lokale server of hostcomputer met hoge beschikbaarheid. Hiermee worden een of meer printers van Lexmark en andere fabrikanten aangemeld bij Lexmark Cloud Services.

- Vereist een stabiele server of hostcomputer met een constante internetverbinding.
- Ondersteunt het verzamelen van gegevens van alle Lexmark-printers. Zie <u>'Ondersteunde printermodellen'</u> op pagina 25 voor meer informatie.
- Ondersteunt configuratie voor Lexmark-printers met eSF-versie 2.0 of hoger.
- Ondersteunt gegevensverzameling alleen voor printers van derden.
- De Fleet Agent scant de printers volgens het interval dat is ingesteld in de Taak Printerinformatie vernieuwen-instelling van het gedeelte Geplande taken. De gegevens worden alleen naar de Lexmark Cloud Services-server verzonden als er een waarschuwing is gewijzigd of het tonerniveau is verminderd. De gegevens worden niet naar de cloud server gestuurd als er alleen een verandering in het aantal pagina's is. Echter, zelfs als er geen waarschuwingswijzigingen of wijzigingen in het aantal pagina's zijn, worden de gegevens eens per 24 uur naar de cloudserver verzonden.

Native Agent

De Native Agent is een firmware-agent waarmee Lexmark-printers die geschikt zijn voor Internet of Things (IoT), kunnen communiceren met Lexmark Cloud Services. Als deze is ingeschakeld, kan de Lexmark-printer hiermee worden aangemeld bij Lexmark Cloud Services.

- Ondersteunt het verzamelen en configureren van gegevens bij Lexmark-printers die geschikt zijn voor IoT. Zie <u>'Ondersteunde printermodellen' op pagina 25</u> voor meer informatie over ondersteunde printermodellen.
- Controleer of de firmwareversie van de printer 075.272 of hoger is.

- Andere printertoepassingen en software-installaties op locatie zijn niet vereist.
- Meld printers aan met behulp van het volgende:
 - Printer Enrollment Tool (PET)
 - Vooraanmelding in de cloud
 - Printergebaseerde aanmelding
- Gebruik de Printer Enrollment Tool (PET) om meerdere printers met native agents tegelijk aan te melden. Er is ook een optie voor vooraanmelding beschikbaar.

Printer Agent

De Printer Agent is een toepassing die is geconfigureerd en geïnstalleerd op een Lexmark-printer om die printer aan te melden bij de Lexmark Cloud Services.

- Vereist dat de Printer Enrollment Tool wordt uitgevoerd op een computer met netwerkverbinding om printers te detecteren en aan te melden.
- Ondersteunt gegevensverzameling en configuratie op Lexmark-printers met eSF-versie 3.0 of hoger (modellen met aanraakscherm). Zie <u>'Ondersteunde printermodellen' op pagina 25</u> voor meer informatie over ondersteunde printermodellen.

Lokale Agent

De Local Agent is een toepassing die is geconfigureerd en geïnstalleerd op een hostcomputer om printers die via usb zijn aangesloten aan te melden bij Lexmark Cloud Services.

- Ondersteunt gegevensverzameling van de aangemelde printers.
- Configuratie-implementatie wordt niet ondersteund op printers die zijn aangemeld via de Lokale Agent.
- Ondersteunt geen printerfirmware-update van Lexmark Cloud Services.
- Ondersteunt geen rapportage van apparaten in Analytics.

Opmerkingen:

- U kunt geen agent verwijderen of uitschakelen die gekoppeld is aan printers die geregistreerd zijn in MPS Express of die nog geregistreerd moeten worden.
- Als u Lexmark-printers beheert met eSF-versie 3.0 of hoger (modellen met aanraakscherm), gebruikt u de Printer Agent of Fleet Agent.
- Als u modellen met of zonder aanraakscherm met firmwareversie 075.272 of hoger beheert, kunt u Native Agent gebruiken.
- Als u een groep Lexmark-printers beheert die modellen bevat die niet door de Printer Agent en Native Agent worden ondersteund, gebruikt u de Fleet Agent.
- Als u een groep printers van Lexmark en van derden beheert, gebruikt u de Fleet Agent.
- Op de printerlijstpagina kunt u printers filteren op basis van het agenttype.
- U kunt slechts één agent gebruiken om een printer te beheren.
- U kunt de Native Agent, Fleet Agent, Printer Agent en Lokale Agent gebruiken om uw printerpark te beheren. Een printer kan echter niet worden beheerd door meerdere agents tegelijk.
- Lokale Agent ondersteunt alleen Lexmark-printers.
- Lokale Agent kan alleen in het Microsoft Windows-besturingssysteem worden geïnstalleerd.

De Fleet Management-webportal openen

Open in een webbrowser het Lexmark Cloud Services-dashboard, en voer een van de volgende handelingen uit:

• Klik op het dashboard op de kaart Fleet Management.

Opmerking: Als de kaart niet beschikbaar is op het dashboard, voegt u de kaart toe. Zie <u>'Beheer van het</u> <u>dashboard' op pagina 19</u> voor meer informatie.

• Klik in uw huidige webportal op in de rechterbovenhoek van de pagina en klik vervolgens op **Fleet Management**.

Informatie over het tabblad Agents

Op het tabblad Agents van het Fleet Management-portaal kunt u de agents beheren die u gebruikt om printers te detecteren en om printers aan te melden bij Lexmark Cloud Services.

Het tabblad Agents bestaat uit drie gedeelten.

- Printer Agents: gebruik dit gedeelte om de Printer Agents te beheren die op uw printers worden uitgevoerd.
- Fleet Agents: gebruik dit gedeelte om de Fleet Agents te beheren die op een server of hostcomputer worden uitgevoerd.
- Native Agents: gebruik dit gedeelte om de Native Agents te beheren.
- Lokale Agents: gebruik dit gedeelte om de Lokale Agents te beheren.

Het gedeelte Printer Agents beheren

- 1 Selecteer een organisatie in het Fleet Management-webportaal.
- 2 Klik op Agents > Printer Agents (Agents > Printeragents).

Printers	Agents	Configurations -	Tasks 🕶	Connectors
Select Organization: Development Org > Agents Agents				What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents	silable •		Search printer agents x
19 total items	Version	Update Available	Polling Interval (minutes)	Log Level
0 10.194.19.247	3.0.19		5	Summary
0 10.194.2935	3.0.19		5	Summary
0 10.194.2.57	3.0.13	Yes	5	Detailed
0 10.194.2.71	3.0.13	Yes	5	Summary
0 10.194.2.108	3.0.13	Yes	5	Detoiled
0 10.194.6.201	3.0.14	Yes	5	Detailed
0 10.194.7.207	3.0.14	Yes	5	Detoiled
• 10.194.8.131	3.0.14	Yes	5	Detailed
0 10.194.8.179	3.0.16	Yes	5	Detoiled
0 10.194.10.81	3.0.7	Yes	5	Summary
0.194.17.102	3.0.14	Yes	5	Detailed

3 Voer een of meer van de volgende handelingen uit:

Opmerking: Als er geen printers zijn aangemeld, kunt u printers aanmelden met de Printer Enrollment Tool. Zie <u>'Printers aanmelden met de Printer Enrollment Tool' op pagina 94</u> voor meer informatie.

- Als u de agentinstellingen wilt bewerken, selecteert u een agent en klikt u op Instellingen bewerken.
- Als u de Printer Agent wilt bijwerken, selecteert u een agent en klikt u vervolgens op Bijwerken > Agentversie bijwerken.

Opmerking: Wij raden u aan de Printer Agent bij te werken naar de huidige versie om alle functies van Cloud Fleet Management te ondersteunen.

• Als u de referenties van de printerbeheerder voor de agent wilt bijwerken, selecteert u een agent en klikt u vervolgens op **Bijwerken** > **Toegangsreferenties agent bijwerken**.

Opmerkingen:

- Deze instelling is ook beschikbaar bij het aanmelden van printers. Zie <u>'Printers aanmelden met de</u> Printer Enrollment Tool' op pagina 94 voor meer informatie.
- U kunt de referenties van de agent ook bijwerken met de Embedded Web Server. Zie <u>'De Printer</u> <u>Agent openen' op pagina 95</u> voor meer informatie.
- Klik op PET downloaden om de Printer Enrollment Tool te downloaden.
- Als u printer agents met een specifieke status wilt weergeven, klikt u op **Agentstatus** en selecteert u een statusfilter.
- Klik op Update beschikbaar > Ja om printeragents weer te geven waarvoor een update van de versie vereist is.

Het gedeelte Fleet Agents beheren

- 1 Selecteer een organisatie in het Fleet Management-webportaal.
- 2 Klik op Agents > Fleet Agents.

Printers		A	gents	Configurations -		Tasks -	Connectors	
ielect Organization: Development Org > Agents Agents								
Fleet Agents	Fleet Agents Printer Agents Native Agents Local Agents							
+ Create Fleet Agent	🗘 Update 🔹	🗗 Agent Status (1) 👻	▼ Agent Update • ▼	Library Update 👻			Search fleet agents 🗙	Q
2 total items								
Fleet Agent	Activo	ition Status	Enrolled Printers	Agent Version	Agent Update	Library Version	Library Update	
matts-house	Activa	ted	2	1.2.35	Yes	1.2.66	Yes	
Sandeeps agent	Activa	ted	20	1.2.35	Yes	1.2.66	Yes	

3 Voer een of meer van de volgende handelingen uit:

Opmerking: Als er geen agent wordt vermeld, maakt u een Fleet Agent aan. Zie <u>'Een Fleet Agent maken'</u> op pagina 96 voor meer informatie.

- Als u nog een Fleet Agent wilt maken, klikt u op Fleet Agent maken.
- Als u de instellingen van een Fleet Agent wilt wijzigen, klikt u op de naam van de Fleet Agent.
- Als u de Fleet Agent op uw server wilt bijwerken, selecteert u een Fleet Agent en klikt u vervolgens op Bijwerken > Fleet Agent.
- Als u de Fleet Agent wilt bijwerken met de nieuwste ondersteunde printers, selecteert u een Fleet Agent en klikt u vervolgens op **Update** > **Printerondersteuningsbibliotheek**.
- Klik op **Agentstatus** en selecteer een statusfilter om Fleet Agents met een specifieke status weer te geven.

- Klik op Agentupdate > Ja om Fleet Agents weer te geven die moeten worden bijgewerkt.
- Klik op **Bibliotheekupdate** > **Ja** om Fleet Agents weer te geven waarvoor een update van de bibliotheek met ondersteunde printers vereist is.

Het gedeelte Native Agents beheren

1 Klik in de Fleet Management-webportal op Agents > Native Agents.

Printers	Agents	Configurations -	Tasks 🔹	Connectors
Select Organization: Development Org > Agents Agents				What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents			
▲ Enrollment ◄ 🔒 Update Access Cred	entials 🍸 Agent Status 🔹			Search native agents × Q
A total items		Version		
9876543210AFA				
75289420G4LBV		v1.0.0		

2 Voer een of meer van de volgende handelingen uit:

Opmerking: Als er geen agent wordt vermeld, meldt u printers aan. Afhankelijk van de firmwareversie kunt u printers aanmelden met de Printer Enrollment Tool of via het Native Agent-aanmeldproces. Zie <u>'Printers aanmelden met de Printer Enrollment Tool' op pagina 94</u> of <u>'De Native Agent gebruiken' op pagina 101</u> voor meer informatie.

- Als u een ondersteunde printer wilt aanmelden met een door de printer gegenereerde aanmeldcode, klikt u op **Aanmelden** > **Printer aanmelden** en typt u de aanmeldcode.
- Als u een ondersteunde printer vooraf wilt aanmelden, klikt u op Aanmelding > Vooraf aanmelden > Printers vooraf aanmelden.
 - Als u de aanmeldcode wilt bekijken, klikt u op **Aanmelding** > **Vooraf aanmelden**.

Opmerking: Lexmark Cloud Services wijst één code voor vooraf aanmelden toe aan uw printerpark.

- Als u de referenties van de printerbeheerder wilt bijwerken, selecteert u een printer en klikt u vervolgens op **Toegangsreferenties bijwerken**.
- Klik op **Agentstatus** en selecteer een statusfilter om Native Agents met een specifieke status weer te geven.

Het gedeelte Lokale Agents beheren

1 Klik in de Fleet Management-webportal op Agents > Lokale Agents.

Printers	Agents	Configurations -	Tasks +	Connectors
Select Organization: Development Org > Agents Agents				What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents			
🛓 Download Agent 🗟 Activation Code 👻	🗘 Update 🛛 🔻 Agent Status 👻 🝸 Updat	te Available 👻		Search local agents x Q
15 total items				
Local Agent	Activation Status	Enrolled Printers	Version	Update Available
DESKTOP-BNO7DNN	Activated	0		
PM90	Activated	3		
SEKHARO	Activated	1		

2 Voer een of meer van de volgende handelingen uit:

Opmerking: Als er geen lokale agent wordt vermeld, downloadt, installeert en activeert u deze.

- Klik op **Activeringscode** > **Activeringscode genereren** om de activeringscode weer te geven.
 - **Opmerking:** U kunt het aantal agenten instellen dat met een code kan worden geactiveerd.
- Als u lokale agents op basis van hun status wilt filteren, klikt u op **Agentstatus** en selecteert u een status.
- Klik op **Updates beschikbaar** > **Ja** om lokale agents weer te geven waarvoor updates beschikbaar zijn.
- Als u een lokale agent wilt bijwerken, selecteert u de agent en klikt u op **Bijwerken**.

Printers toevoegen

Overzicht van de implementatie

In de volgende workflow ziet u hoe u printers configureert in de Fleet Management-webportal:



Printer Configuration Agent Workflow

De Printer Enrollment Tool gebruiken

- 1 Meld u aan bij de Lexmark Cloud Services-website.
- 2 Download en voer de Printer Enrollment Tool uit.
- **3** Detecteer de printers in uw netwerk.
- 4 Meld de printers aan.
- **5** De printers verschijnen in de Fleet Management-webportal.

Opmerkingen:

- Voor printers met firmwareversie 074.xx of lager installeert het systeem de toepassing Printer Agent op de printer. De Printer Agent controleert de Lexmark Cloud Services-website regelmatig op wijzigingen in de configuratie of andere aanvragen.
- Voor printers met firmwareversie 075.xx of hoger gebruikt het systeem de Native Agent om te communiceren met Lexmark Cloud Services.
- Zie <u>'De versie van de printerfirmware weergeven' op pagina 39</u> voor meer informatie over de firmwareversie.



De Fleet Agent gebruiken

- 1 Meld u aan bij de Lexmark Cloud Services-website.
- **2** Maak een Fleet Agent en download deze.
- **3** Voer de Fleet Agent uit en activeer deze.
- 4 Detecteer printers en meld ze aan.

Opmerking: De Fleet Agent maakt gebruik van een open verbinding met Lexmark Cloud Services.



De Native Agent gebruiken

Opmerking: Deze workflow is alleen van toepassing op ondersteunde printers met firmwareversie 075.xx of hoger die vooraf is geïnstalleerd in de fabriek. Printers die eind 2019 of later zijn geproduceerd en die niet vooraf in de fabriek zijn geïnstalleerd met versie 075.xx, moeten later worden bijgewerkt naar versie 075.xx of hoger. Zie <u>'Ondersteunde printermodellen' op pagina 25</u> voor meer informatie over ondersteunde printermodellen.

- 1 Meld u aan bij de Lexmark Cloud Services-website.
- **2** Meld de printers vooraf aan.
- **3** Voer in de Embedded Web Server of het bedieningspaneel van de printer de aanmeldcode in om de aanmelding te voltooien.

Opmerkingen:

- Er wordt één aanmeldcode per organisatie toegewezen voor alle ondersteunde printers.
- Als u het proces voor vooral aanmelden wilt overslaan, vraagt u de aanmeldcode op bij de Embedded Web Server. Zie <u>'Printers aanmelden via de Embedded Web Server' op pagina 104</u> voor meer informatie.



De Lokale Agent gebruiken

- 1 Meld u aan bij de Lexmark Cloud Services-website.
- **2** Download de Lokale Agent.
- **3** Voer de Lokale Agent uit en activeer deze.
- 4 Haal de activeringscode op van de Lexmark Cloud Services-website en activeer de Lokale Agent.

Opmerking: Na installatie en activering registreert de Local Agent automatisch de printers die via usb zijn aangesloten.

Nadat de printers zijn aangemeld verschijnen ze op de startpagina van de Fleet Management-webportal. De IP-adressen op de startpagina van Fleet Management zijn de IP-adressen van de hostcomputers.

Via de Fleet Management-webportal kunt u printerconfiguraties maken en implementeren, printerinformatie weergeven en printerlogboeken opvragen.

Opmerking: U kunt geen configuraties maken en implementeren en printerlogboeken opvragen voor printers die zijn aangemeld via de Lokale Agent.

De Printer Enrollment Tool gebruiken

De Printer Enrollment Tool downloaden

Gebruik de Printer Enrollment Tool (PET) om printers te detecteren en aan te melden bij de Lexmark Cloud Services-website. Afhankelijk van de firmwareversie van de printer installeert de PET de Printer Agenttoepassing op de printer of gebruikt deze de Native Agent.

1 Voer in de Fleet Management-webportal een van de volgende handelingen uit:

Als u apparaten voor het eerst aanmeldt bij Lexmark Cloud Services, kunt u de PET downloaden door de volgende stappen te volgen:

• Klik op Use Printer Agent > Download PET (Printer agent gebruiken > PET downloaden).



• Klik op Agents > Printer Agents > Printer Enrollment Tool downloaden.

Printers	Agents	Configurations +	Tasks +
Select Organization: Annalea > Agents Agents	i da se		Whot are the different types of agents?
Fleet Agents Printer	r Agents Local Agents		
	There are no printer agents. A printer agent is an application configured and installed Cloud Services. It also acts as the communication channel Install a printer agent to a printer using the Printer EnrolIn have it installed on a computer. Download Printer EnrolIment Tool	on a Lexmark printer to enroll that printer to the between the printer and the cloud. nent Tool. Download and install the tool if you d	e Lexmark o not already

• Klik op Agents > Native Agents > Enroll Printer > use the Printer Enrollment Tool (Agents > Native agents > Printer aanmelden > Printer Enrollment Tool gebruiken).



Als u al een aantal apparaten hebt aangemeld, kunt u de PET downloaden door de volgende stappen te volgen:

 Klik op Printer > Enroll printer using > Printer agent > Download PET (Printer > Printer aanmelden met printeragent > PET downloaden).

Printers				Agents			Configurations +			Tasks	
Select Organization: Phoenix MPS > Printers Printers										a Q	
✓ Communication Status		Drinter - III (Configure -	Tags - Export t						Viows	
A Printer not communicating	(24)	- Finder	Configure	Er Export	0.00					IL VIEWS	
Communicating	(4)	28 total items	Serial Number					Supply Alerts	Black	Black Days to Replace	Cvan
✓ Supply Alerts		10.194.6.194	SHANE1234	Enroll Printer Usin	g Printer Agent			×		100%	
No alerts	(24)	□ ▲ 10.195.7.236	ABC123							95% 730	
	(2)	• 10.196.6.35	5030PTBMAK02	To enroll a printer usi	ng a printer agent,	you must use the Printe			39% 730		
		0 10.196.6.45	7530PTBMC4118	(PET). Download and computer	install the tool if yo	u do not diready have it			42%		
Unknown	(1)	▲ 10.199.108.57	QAMX910MON	compoter.	ompoter.					94% 730	
		▲ 10.199.108.115	3200026	NOTE: The PET may a	ilso be used to enro	ll printers using native a	igents.			43% 730	
		▲ 10.199.108.172	7465902020F82			Creat	Developed OFT			44%	
		▲ 10.199.108.210	NOKT2PU			Cancel	Download PET			40% 730	
C Stror	(7)	10.199.109.29	7464FSTDUN05/	LEAINGIN	MIA/21008			A Warning		100%	
No alerts	(5)	▲ 10.199109131	752694FSTA011	Lexmark	X746					94% 730	
	(1)	▲ 10.199.109.133	PTBMFPLV01010	Lexmark	MX911dte					100%	
		▲ 10.199.109.152	ABC123aaa	Lexmark	CX820					94%	
✓ Latest Task		▲ 10.199.109.196	7019PTBDNZ148	Lexmark	MX431adwe					49% 730	
🗌 No task	(22)	▲ 10.199.109.212	ABC124	Lexmark	CX725					43%	
	(4)	• 10.199.109.222	75286160104Z0	Lexmork	CX725	123456				70% 604	
	(▲ 10.199.109.228	4063127900097	Lexmark	MS810					100%	
Complete	(2)	10.199.110.108	74633699038M7	Lexmark	MX711	aTesTer711		A Warning		0%	

• Klik op **Printer** > **Enroll printer using** > **Native agent** > **Enrollment** > **Download PET** (Printer > Printer aanmelden met native agent > Aanmelden > PET downloaden).

Printers	Agents	Configurations +	Tasks +
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents		
🌣 Enrollment 👻 🟦 Update Access Credentia	ls 🍸 Agent Status 👻		Search native agents × Q
Pre-enroll			
E		Version	
Enroll Printer NTNFU6HL			
Download PET D2		v1.1.0	
SHANE1234		v1.0.0	
756361201022RE			

• Klik op Agents > Printer Agents > PET downloaden.

Printers	Agents	Co	onfigurations –	Tasks 🗸
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents		• What are the different types of agents?		
Fleet Agents Printer Agents		Search printer agents X Q		
Printer Agent	Version	Update Available	Polling Interval (minutes)	Log Level
0 10.188.32.40	3.0.14	Yes	5	Summary
• 10.195.7.236	2.5.0	Yes	5	Summary
O 10.199.108.172	2.4.9	Yes	5	Summary

Klik op Agents > Native Agents > Enrollment > Download PET (Agents > Native agents > Aanmelden > PET downloaden).

Printers	Agents	Configurations +	Tasks -
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents • Enrollment •	Native Agents Local Agents Is Y Agent Status -		Search native agents × Q
Pre-enroll >			
Encell Drinter		Version	
NTNFU6HL			
Download PET		v1.1.0	
SHANEIZ34		v1.0.0	
756361201022RE			

- 2 Accepteer de licentieovereenkomst voor eindgebruikers (EULA).
- **3** Pak de gezipte map uit en zoek het startprogramma van de Printer Enrollment Tool.

Instellingen van de Printer Enrollment Tool configureren

De Printer Enrollment Tool is geconfigureerd met de standaardinstellingen. In sommige gevallen zijn er mogelijk verschillen met de klantomgeving waarvoor wijzigingen in de standaardconfiguratie nodig zijn.

- **1** Voer het startprogramma van de Printer Enrollment Tool uit.
- 2 Typ hetzelfde e-mailadres en wachtwoord dat wordt gebruikt voor verbinding met de Lexmark Cloud Services-website en klik vervolgens op **Aanmelden**.

Opmerking: Als er een update beschikbaar is voor de Printer Enrollment Tool, moet u deze updaten voordat u verder gaat. Zie voor meer informatie over het updaten van het Printer Enrollment Tool <u>De</u> <u>Printer Enrollment Tool updaten</u>.

- 3 Klik op 💭 in de rechterbovenhoek van de pagina.
- 4 Selecteer **Printeragent** of **Native Agent** in het menu Printers ontdekken en aanmelden die geschikt zijn voor native agents.

Opmerkingen:

- Native agent is de standaardinstelling.
- Gebruik Native agent voor het inschrijven van voor IoT geschikte printers bij het inschrijven van printers van verschillende modellen.
- Gebruik de printeragent om printers die geschikt zijn voor eSF, maar niet voor IoT, aan te melden.
- **5** Geef de time-outs voor printerdetectie en printeraanmelding op.
- 6 Selecteer Gedetailleerd of Samenvatting in het gedeelte Logginggegevens.

Opmerking: Klik op Huidige log weergeven om de huidige loggegevens weer te geven.

7 Selecteer een versie in het menu SNMP-instellingen.

Opmerking: De Printer Enrollment Tool maakt gebruik van mDNS voor detectie. De SNMP-instellingen worden alleen toegepast wanneer mDNS is uitgeschakeld op de apparaten die worden gedetecteerd.

- Voor Versies 1 en 2c: selecteer een type voor de community-tekenreeks. Als u een aangepaste community-tekenreeks wilt instellen, selecteert u **Aangepaste waarde** en typt u vervolgens de tekenreeks.
- Voor Versie 3: selecteer een beveiligingsniveau, een verificatiemodus en een privacytype.
- 8 Selecteer 'Openbaar' of een Aangepaste waarde in het gedeelte Community String.

Opmerking: Voer de tekenreeksen in, in het veld Aangepaste waarde.

9 Klik op Instellingen opslaan.

De Printer Enrollment Tool updaten

- **1** Voer het startprogramma van de Printer Enrollment Tool uit.
- 2 Typ hetzelfde e-mailadres en wachtwoord dat wordt gebruikt voor verbinding met de Lexmark Cloud Services-website en klik vervolgens op **Aanmelden**.
- **3** Klik in het venster Update beschikbaar op **Nieuwe versie downloaden**.

Opmerking: Het venster Update beschikbaar verschijnt alleen als er een nieuwe versie beschikbaar is.

4 Klik in het venster Update downloaden op Toepassing sluiten.

Opmerking: De update wordt gedownload in ZIP-indeling.

- 5 Ga naar de ZIP-map en pak de gezipte map uit.
- 6 Voer het startprogramma van de Printer Enrollment Tool uit.
- 7 Typ hetzelfde e-mailadres en wachtwoord dat wordt gebruikt voor verbinding met de Lexmark Cloud Services-website en klik vervolgens op **Aanmelden**.

Printers aanmelden met de Printer Enrollment Tool

Pas als de printers bij de Lexmark Cloud Services-website zijn aangemeld, kunt u deze beheren.

1 Voer het startprogramma van de Printer Enrollment Tool uit.

Opmerking: Zie 'De Printer Enrollment Tool downloaden' op pagina 89 voor meer informatie.

- **2** Typ hetzelfde e-mailadres en wachtwoord dat wordt gebruikt voor verbinding met de Lexmark Cloud Services-website en klik vervolgens op **Aanmelden**.
- **3** Als u meerdere onderliggende organisaties in beheer hebt selecteert u een organisatie.

Opmerking: Als er slechts één organisatie aan uw account is toegewezen, dan is deze organisatie voorgeselecteerd.

- **4** Klik op **Volgende** en selecteer een type detectie in het gedeelte Printerdetectie.
 - Om naar alle printers in uw lokale netwerk te zoeken, selecteert u Lokaal netwerk zoeken.
 - Om naar een specifiek IP-adres, subnetmasker, bereik of volledig gekwalificeerde domeinnaam (FQDN) te zoeken, selecteert u **Geavanceerd zoeken**.

Opmerkingen:

- De ingevoerde gegevens worden niet opgeslagen nadat de Printer Enrollment Tool is afgesloten.
 Om uw geavanceerde zoeklijst op te slaan, klikt u op **Exporteren**. De lijst wordt opgeslagen in een CSV-indeling.
- Om een bestaand CSV-bestand te gebruiken, klikt u op Importeren.

5 Klik op Printers detecteren.

Opmerkingen:

- Als de instellingen zijn geconfigureerd met SNMP v3 met verificatie, wordt u om de SNMP-referenties gevraagd
- Als er een firewall-melding wordt weergegeven, klikt u op **Toegang verlenen**.
- **6** Bekijk de informatie en sluit vervolgens het dialoogvenster Printerdetectie.
- 7 In het gedeelte Printeraanmelding selecteert u een of meer printers.

Opmerkingen:

- Printers van het tabblad Enrolled (Aangemeld) kunnen opnieuw worden aangemeld. Meld de printer opnieuw aan wanneer deze niet reageert of wanneer de printer moet worden afgemeld bij een andere organisatie en worden aangemeld bij de huidige organisatie.
- De Printer Enrollment Tool detecteert printers die door een Fleet Agent worden beheerd, maar deze kunnen niet worden geselecteerd voor aanmelding.

- De Printer Enrollment Tool detecteert printers die door een Native Agent worden beheerd, maar Native apparaten die zijn aangemeld bij de huidige organisatie kunnen niet worden geselecteerd voor aanmelding.
- Afhankelijk van de firmwareversie kan de printer zijn aangemeld met de Printer Agent of Native Agent. Raadpleeg de kolom Agenttype voor meer informatie.
- Het wordt aangeraden Lexmark Cloud Services te gebruiken om printers bij hun huidige organisatie af te melden voordat u ze aanmeldt bij een nieuwe organisatie.

8 Klik op Printers aanmelden.

- 9 In het dialoogvenster Verificatie voor beveiligde printers voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Voor beveiligde printers selecteert u het verificatietype, voert u vervolgens de verificatiegegevens van de printer in en klikt u op **Verificatiegegevens toepassen**.
 - Voor onbeveiligde printers klikt u op Deze stap overslaan.

Opmerking: Bij sommige printermodellen zijn mogelijk andere verificatiereferenties geconfigureerd. Zorg ervoor dat het verificatietype dat tijdens aanmelding in de Printer Enrollment Tool is ingesteld, overeenkomt met het verificatietype dat op de printer is geconfigureerd. Als de verificatietypen niet overeenkomen, wordt de printer niet aangemeld.

10 Sluit de Printer Enrollment Tool.

Opmerkingen:

- Printers met een lagere versie firmware kunnen niet worden aangemeld. De firmware op deze printers moet handmatig worden bijgewerkt. Zie <u>'Bijwerken printerfirmware via de Embedded Web Server' op</u> pagina 39 voor meer informatie.
- Het aanmeldingsproces kan enkele minuten in beslag nemen.
- De aangemelde printers worden toegevoegd aan de lijst met printers op de hoofdpagina van de Fleet Management-webportal.
- Het kan enkele minuten duren voordat de aangemelde printers in de Fleet Management-webportal worden weergegeven.
- Klik voor meer informatie over de afgemelde printers op $oldsymbol{U}$.

De Printer Agent openen

De Printer Agent kan worden geopend via de Embedded Web Server van de printer. U kunt de aanmeldingsstatus van de printer bekijken en direct op nieuwe gebeurtenissen zoeken zonder te wachten tot het peilingsinterval is verstreken.

Opmerking: U moet zich op hetzelfde netwerk bevinden als de printer om toegang te krijgen tot de Embedded Web Server van de printer.

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
- 2 Klik in de lijst met printers op de printer-id.

Opmerking: Zie <u>Weergaven beheren' op pagina 110</u> voor meer informatie over het instellen van de printer-id.

- 3 Klik in het gedeelte Identificatie op Open de Embedded Web Server (EWS).
- 4 Klik, afhankelijk van uw printermodel, in de Embedded Web Server op **Toepassingen** of **Apps**.

5 Klik op Printer Configuration Agent.

- 6 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op **Nu peilen** om te controleren of er nieuwe updates zijn.
 - Klik op Agentverbinding testen om het volgende te controleren:
 - Netwerkverbinding tussen de Printer Agent en Lexmark Cloud Services.
 - Aanmeldtoegang tot de printer
 - Toegang tot functies en machtigingen
 - Klik op **Referenties bijwerken** om aanmeldgegevens voor beveiligde printers op te geven.

Opmerking: Wij raden u aan **Agentverbinding testen** uit te voeren om te controleren dat de printer kan communiceren met de Lexmark Cloud Services. Als er een verbindingsprobleem optreedt, raadpleegt u het gedeelte Problemen oplossen.

Een printeragent bewerken

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op Agents > > Printer Agents.
- 2 Selecteer een of meer agents en klik vervolgens op Instellingen bewerken.
- 3 Stel de peilingsinterval en het logniveau in.
- 4 Klik op Instellingen opslaan.

De Printer Agent bijwerken

Controleer of de printer geen onopgeloste fouten heeft, geen taken in behandeling heeft, de status Gereed heeft en niet wordt gebruikt.

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op Agents > Printer Agents.
- 2 Selecteer een of meer agents en klik op Bijwerken > Agentversie bijwerken.
- 3 Klik op Doorgaan.

De Fleet Agent gebruiken

Een Fleet Agent maken

De Fleet Agent detecteert printers en meldt deze aan bij de Lexmark Cloud Services-website.

Opmerking: De Fleet Agent vereist een server met hoge beschikbaarheid en een constante internetverbinding.

- **1** Voer in de Fleet Management-webportal een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op Fleet Agent gebruiken > Fleet Agent maken.



• Klik op Agents > Fleet Agents > Fleet Agent maken.

Printers		Agents	Configurations +		Tasks 🗸
Select Organization: Annalea > Agents Agents				0 What an	e the different types of agents?
Fleet Agents Printer a	Agents Native Agents	Local Agents			
T A er br	There are no fleet of fleet agent is an application co rrolls one or more printers from etween those printers and the c Create Reet Agent	agents. nfigured and installed on i Lexmark and other manufi loud.	a dedicated on-site computer system with high a acturers to LCS. It also acts as the communicatio	availability. It n channel	

- **2** Typ een unieke naam en beschrijving.
- 3 Voer op het tabblad Detectiecriteria een of meer van de volgende handelingen uit:
 - Schakel de optie **Beheer overdragen van gedetecteerde printers die al via een andere agent zijn aangemeld** uit om te voorkomen dat de Fleet Agent het beheer van aangemelde printers overneemt.

Opmerkingen:

- Als de instelling is ingeschakeld, wordt de peilingsinformatie van de Printer Agent gestopt.
- De Printer Agent-toepassing blijft bestaan op de printer.
- Om naar alle printers in uw lokale netwerk te zoeken, stelt u Zoektype in op Lokaal netwerk zoeken.

- Om naar een specifiek IP-adres, subnet, bereik of volledig gekwalificeerde domeinnaam (FQDN) te zoeken, stelt u Zoektype in op **Geavanceerd zoeken**. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:
 - Klik op het tabblad Opnemen op Detectiecriteria toevoegen om op te nemen en typ vervolgens de printerinformatie.
 - Klik op het tabblad Opnemen op Importeren en blader naar het csv- of txt-bestand.

Opmerkingen:

- Om een voorbeeldbestand te bekijken, klikt u op Voorbeeldbestand downloaden.
- Als u het bestaande IP-adres, subnet, bereik of FQDN in de detectiecriteria wilt overschrijven, schakelt u **Bestaande 'opgenomen' detectiecriteria overschrijven** in.
- Klik op het tabblad Uitsluiten op Detectiecriteria toevoegen om uit te sluiten en typ de printerinformatie.
- Klik op het tabblad Uitsluiten op Importeren en blader naar het csv- of txt-bestand.

Opmerkingen:

- Om een voorbeeldbestand te bekijken, klikt u op Voorbeeldbestand downloaden.
- Als u het bestaande IP-adres, subnet, bereik of FQDN in de detectiecriteria wilt overschrijven, schakelt u **Bestaande 'uitgesloten' detectiecriteria overschrijven** in.

U kunt ook detectiecriteria exporteren of verwijderen. Selecteer op het tabblad Exporteren of Importeren een of meer adressen en klik op **Exporteren** of **Verwijderen**.

- Een SNMP-profiel selecteren.
- **4** Maak een SNMP-profiel op het tabblad SNMP-profiel. Ga als volgt te werk:
 - a Klik op Maken en typ vervolgens een unieke profielnaam.
 - **b** Selecteer een SNMP-versie.

Opmerkingen:

- Voor Versies 1 en 2c: typ een community-naam.
- Voor Versie 3: selecteer een beveiligingsniveau, een verificatiemodus en een privacytype.
- c Stel de time-out voor detectie en het aantal pogingen in.
- d Klik op SNMP-profiel maken.
- **5** Stel op het tabblad Geplande taken de intervallen Printerdetectietaak en Printergegevenstaak vernieuwen in.

Opmerkingen:

- De Fleet Agent detecteert printers en meldt deze aan op basis van de Printerdetectietaak-interval.
- De Fleet Agent scant de printers volgens het interval dat is ingesteld in de Taak Printerinformatie vernieuwen-instelling van het gedeelte Geplande taken. De gegevens worden alleen naar de Lexmark Cloud Services-server verzonden als er een waarschuwing is gewijzigd of het tonerniveau is verminderd. De gegevens worden niet naar de cloudserver gestuurd als alleen het pagina-aantal is gewijzigd. Echter, zelfs als er geen waarschuwingswijzigingen of wijzigingen in het aantal pagina's zijn, worden de gegevens eens per 24 uur naar de cloudserver verzonden.
- **6** Configureer op het tabblad Overige instellingen de instellingen Logniveau en Vertraging netwerkgebruik.

Opmerkingen:

- Als u de waarde voor Vertraging netwerkgebruik instelt op minder dan 250 (standaard), kan dit van invloed zijn op de netwerkprestaties. Wij raden u aan de waarde niet op nul in te stellen.
- Hoe groter de vertraging, hoe langer het duurt voordat de ontdekking voltooid is.
- 7 Klik op Agent maken.

De Fleet Agent downloaden

Controleer voordat u begint of u een Fleet Agent hebt gemaakt. Zie <u>'Een Fleet Agent maken' op pagina 96</u> voor meer informatie.

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op Agents > Fleet Agents.
- 2 Klik op de naam van de Fleet Agent en klik vervolgens op Installatiepakket > Downloaden.

Opmerking: Als u de koppeling naar het installatiepakket via e-mail wilt verzenden, klikt u op **Installatiepakket** > **E-mail** en typt u een e-mailadres.

3 Selecteer een type installatiepakket en klik op Pakket downloaden.

Opmerkingen:

- Noteer de activeringscode.
- De activeringscode is 72 uur geldig. Als de code verloopt voordat de agent wordt geactiveerd, genereert u een nieuwe activeringscode. Klik in de Fleet Management-portal op Agents > Fleet Agents > selecteer een Fleet Agent > Activeringscode genereren.

De Fleet Agent installeren

Zorg ervoor dat de Fleet Agent-server en de printers op hetzelfde netwerk zijn aangesloten De Fleet Agent vereist ook een server of hostcomputer met hoge beschikbaarheid.

- 1 Voer het Fleet Agent-installatiepakket uit vanaf een server of hostcomputer.
- 2 Accepteer de licentieovereenkomst voor eindgebruikers (EULA).
- **3** Voer het poortnummer in.

Opmerkingen:

- Het standaardpoortnummer is 80.
- Als poort 80 niet beschikbaar is, voert u een beschikbare poort in, zoals 8080 of 8088.
- 4 Klik op Voltooien om het installatievenster te sluiten en de Fleet Agent in een webbrowser te starten.

Opmerking: De optie Lexmark Fleet Agent starten in uw browser is standaard geselecteerd.

- 5 Voer op de pagina Fleet Agent in de browser de activeringscode in.
- 6 Selecteer zo nodig Proxy-instellingen gebruiken en geef de proxy-informatie op.
- 7 Klik op Doorgaan en typ indien nodig een agentwachtwoord.

Opmerking: Als u een agentwachtwoord hebt opgegeven, dan is het wachtwoord vereist voor toegang tot de geïnstalleerde Fleet Agent.

8 Selecteer Printers detecteren en aanmelden direct nadat deze agent is geactiveerd.

Opmerking: De printers worden automatisch gedetecteerd en geregistreerd nadat de agent is geactiveerd.

9 Klik op Agent activeren.

Opmerking: U kunt de beveiligingsinstelling, de proxy-instellingen of het agentwachtwoord later wijzigen

door in de rechterbovenhoek van het beginscherm van de Fleet Agent op \Upsilon te klikken. Zie <u>'De</u> <u>instellingen van de Fleet Agent-server configureren' op pagina 100</u> voor meer informatie.

De instellingen van de Fleet Agent-server configureren

- **1** Open de Fleet Agent op een server of hostcomputer. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op de Fleet Agent-snelkoppeling.
 - Open een webbrowser en typ **localhost**.

Opmerking: Als de Fleet Agent een andere poort dan poort 80 gebruikt, dan typt u **localhost**: *x*, waarbij *x* het poortnummer is.

- **2** Voer één of meer van de volgende handelingen uit in het startscherm:
 - Als u de proxy-instellingen wilt configureren, klikt u op **Proxyconfiguratie**.
 - Klik op **C+C+** > **Wachtwoord maken** om de Fleet Agent te beschermen met een wachtwoord.
 - Als u externe toegang tot deze Fleet Agent wilt toestaan, klikt u op P > Beveiligingsinstelling bijwerken.

Opmerking: In de beveiligingsinstelling is de optie Alleen lokale hosttoegang toestaan (aanbevolen) standaard geselecteerd. Met deze optie voorkomt u dat andere computers in het netwerk toegang krijgen tot de Fleet Agent. Schakel de optie uit om andere computers toegang te verlenen tot het netwerk.

Een Fleet Agent beheren

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op Agents > Fleet Agents.
- 2 Klik op een Fleet Agent en voer een of meer van de volgende handelingen uit:
 - Klik op **Agent bewerken** als u de Fleet Agent wilt bewerken. Zie <u>'De Fleet Agent bewerken' op</u> pagina 101 voor meer informatie.
 - Klik op **Printers detecteren en aanmelden** om de printerdetectie en -aanmelding te starten.
 - Klik op Installatiepakket > Downloaden om het installatiepakket te downloaden.
 - Als u alle printerinformatie wilt vernieuwen voordat de geplande vernieuwingstaak wordt uitgevoerd, klikt u op **Meer** > **Alle printerinformatie vernieuwen**.
 - Klik op **Meer > Agent deactiveren** om de Fleet Agent uit te schakelen.
 - Klik op Meer > Agent verwijderen om de Fleet Agent te verwijderen.
 - Als u logbestanden van de Fleet Agent wilt aanvragen, klikt u in de sectie Log op **Aanvragen**.

Opmerking: Het kan even duren voordat de logbestanden zijn gegenereerd en beschikbaar zijn om te downloaden.

De Fleet Agent bewerken

Als er wijzigingen zijn in uw detectiecriteria, taakschema, logboekniveau of instellingen voor serververtraging, bewerkt u de Fleet Agent.

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op Agents > Fleet Agents.
- 2 Klik op de naam van de agent en klik vervolgens op Agent bewerken.
- 3 Configureer de instellingen en klik vervolgens op Wijzigingen opslaan.

De Fleet Agent bijwerken

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op Agents > Fleet Agents.
- 2 Selecteer een of meer Fleet Agents en klik vervolgens op Bijwerken > Fleet Agent.
- 3 Klik op Doorgaan.

De Native Agent gebruiken

Printers vooraf aanmelden

Deze instructies zijn alleen van toepassing op ondersteunde printers met firmwareversie 075.xx of hoger die vooraf in de fabriek is geïnstalleerd.

Opmerking: Raadpleeg <u>'De versie van de printerfirmware weergeven' op pagina 39</u> voor het bepalen van de firmwareversie van de printer.

1 Voer in de Fleet Management-webportal een van de volgende handelingen uit:

Als er geen apparaten zijn aangemeld:

• Klik op Agents > Native Agents > Printers vooraf aanmelden.

Select Organiz Agents		> Agents		
Fleet A	gents	Printer Agent	Pre-enroll Printers	×
			Pre-enrollment is only available for printers that support native agents.	
			Monually input printer serial numbers	1
	There	are nc	The second and shares and shares are all the second states and the second s	
	A native a enabled, it	gent is inclu can enroll t	E-mail address (Optional)	(lol') capable. When en the printer and the
	Pre-enroll	printers	The organization's enraliment code will be sent to this e-mail address along with detailed instructions on how to finish enrolment.	
			Concel Pre-enroll Printers	

Als apparaten al zijn aangemeld:

• Klik op Agents > Native Agents > Aanmelding > Vooraf aanmelden > Printers vooraf aanmelden.

Printers	Agents	Configurations +	Tasks
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents			What are the different typ
Fleet Agents Printer Agents Native Agents	Pre-enroll Printers	×	
▲ Enrollment → 🚊 Update Access Credentials 🛛 ▼ Agent Status	Pre-enrollment is only available for printer	s that support native agents.	
8 total items	Manually input printer serial numbers	•	
Notice agents O SIMATVEACENTINFUGHL Fiszasian Strategy Strategy	Type a serial number and then press 'ENTER' or E-mail address (Optional) The organization's enrollment code will be sent to instructions on how to finish enrollment.	comma. You can enter up to 7 serial numbers. to this e-mail address along with detailed Cancel Pre-enroll Printers	

- **2** Voer in het dialoogvenster Printers vooraf aanmelden een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer Serienummer handmatig invoeren, typ het serienummer van de printer en druk op Enter.
 - Selecteer **Serienummer van printer importeren uit bestand** en blader vervolgens naar het CSV- of TXTbestand.

Opmerking: Typ uw e-mailadres om de aanmeldcode en de volledige aanmeldinstructies per e-mail te ontvangen.

- 3 Klik op Printers vooraf aanmelden > Aanmelding > Vooraf aanmelden.
- 4 Kopieer de aanmeldcode van de organisatie.

Opmerking: Voor vooraf aangemelde apparaten voltooit u het aanmeldproces via de Embedded Web Server of via het bedieningspaneel van de printer.

De printer aanmelden via de Embedded Web Server

- **1** Voer in de Embedded Web Server een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op Instellingen > Cloud Services > Cloud Services-inschrijving.
 - Klik op Instellingen > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management.

Opmerking: Zorg ervoor dat Communicatie met Lexmark Cloud Services inschakelen is geselecteerd.

2 Voer in het veld Aanmeldcode de aanmeldcode in en klik vervolgens op Printer aanmelden.

De printer aanmelden via het bedieningspaneel van de printer

- **1** Voer een van de volgende handelingen uit in het beginscherm van de printer:
 - Raak Instellingen > Cloud Services > Cloud Services-aanmelding aan.
 - Raak Instellingen > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management aan.
- 2 Tik in het menu Communicatie met Lexmark Cloud Services inschakelen op Aan.
- **3** Voer in het veld Printer aanmelden de aanmeldcode in en tik vervolgens op **OK**.

Printers aanmelden via het bedieningspaneel van de printer

Deze instructies zijn alleen van toepassing in de volgende situaties:

- U hebt de printer niet vooraf aangemeld.
- U hebt de printer niet aangemeld met de Native Agent.
- De printer is vervaardigd en geleverd met firmware 075.001 of hoger.
- De aanbevolen firmware is 081.215 of hoger.

Opmerking: Raadpleeg <u>'De versie van de printerfirmware weergeven' op pagina 39</u> voor het bepalen van de firmwareversie van de printer.

- **1** Voer een van de volgende handelingen uit in het beginscherm van de printer:
 - Raak Instellingen > Cloud Services > Cloud Services-aanmelding aan.
 - Raak Instellingen > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management aan.

Opmerking: Om de optie Cloud Services-inschrijving beschikbaar te maken, klikt u op **Beveiliging** > **Apparaatbeheer** > **Cloud Services-inschrijving**.

- 2 Tik in het menu Communicatie met Lexmark Cloud Services inschakelen op Aan.
- **3** Tik in het menu Aanmeldcode ophalen op **Code ophalen**, kopieer de aanmeldcode en tik vervolgens op **OK**.
- **4** Voer in de Fleet Management-webportal een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op Native Agent gebruiken, voer de aanmeldcode in en klik vervolgens op Printer aanmelden.

Printers			
Select Organization: Annalea > Agents Agents			What are the different types of agent
Fleet Agents Printer Agents There a A native ager enabled, it ca cloud. Pre-enroll Prin	Native A Enroll Printer Using Native Agent Enter the enrollment code received from th Obtain an enrollment code from either the printe the Fleet Management documentation for more n enroll NOTE: To enroll multiple printers simultane Enrollment Tool.	A he printer er's panel or Embedded Web Server page. See details. eously with native agents, use the Printer Cancel Enroll Printer	IoT) capable. When In the printer and the

• Klik op **Agents** > Native Agents > **Printer aanmelden**, voer de aanmeldcode in en klik vervolgens op **Printer aanmelden**.



Printers aanmelden via de Embedded Web Server

Deze instructies zijn alleen van toepassing in de volgende situaties:

- U hebt de printer niet vooraf aangemeld.
- U hebt de printer niet aangemeld met de Native Agent.
- De printer is vervaardigd en geleverd met firmware 075.001 of hoger.
- De aanbevolen firmware is 081.215 of hoger.

Opmerking: Raadpleeg <u>'De versie van de printerfirmware weergeven' op pagina 39</u> voor het bepalen van de firmwareversie van de printer.

- 1 Voer in de Embedded Web Server een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op Instellingen > Cloud Services > Cloud Services-inschrijving.
 - Klik op Instellingen > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management.

Opmerking: Om de optie Cloud Services-inschrijving beschikbaar te maken, klikt u op **Beveiliging** > **Apparaatbeheer** > **Cloud Services-inschrijving**.

- 2 Selecteer Communicatie met Lexmark Cloud Services inschakelen en klik vervolgens op Vernieuwen.
- 3 Klik op Aanmeldcode ophalen en noteer de code.

- 4 Voer in de Fleet Management-webportal een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op Native Agent gebruiken > Printer aanmelden, voer de aanmeldcode in en klik vervolgens op Printer aanmelden.

Printers			Agents	Configurations +			Tasks 🖌
Select Organization: Annalea	Agents						What are the different types of agents?
Fleet Agents	Printer Agents	Native A	Enroll Printer Using Native Agent		×		
	A native age enabled, it a cloud. Pre-enroll Pr	are nc ent is inclu an enroll t inters En	Enter the enrollment code received from the solution of enrollment code from either the print the Fleet Management documentation for more NOTE: To enroll multiple printers simultane Enrollment Tool.	he printer er's panel or Embedded Web Server page. See details. eously with native agents, use the Printer Cancel Enroll Printer	(loT) c en the	capable. When e printer and ti	ne

• Klik op **Agents** > Native Agents > **Printer aanmelden**, voer de aanmeldcode in en klik vervolgens op **Printer aanmelden**.

Printers			
Select Organization: Annalea > Agents Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native A Enroll Printer Using Native Agent	×	
There a A native ager enabled, it co cloud. Pre-enroll Prin	Enter the enrollment code received from th Dotain an enrollment code from either the printe the Fleet Management documentation for more NOTE: To enroll multiple printers simultane Enrollment Tool.	re printer er's panel or Embedded Web Server page. See details. eously with native agents, use the Printer Cancel Enroll Printer	(IoT) capable. When en the printer and the

Vooraf aangemelde printers verwijderen

- **1** Voer in de Fleet Management-webportal een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op Agents > Native Agents > Aanmelding > Vooraf aanmelden > Vooraf ingeschreven printers verwijderen.
 - Klik op Printers > Selecteer een specifieke printer > Vooraf ingeschreven printers verwijderen.
- 2 Klik op Verwijderen.

Opmerking: Raadpleeg <u>'Printers afmelden' op pagina 124</u> voor het verwijderen van een aangemelde printer.

De Lokale Agent gebruiken

De Local Agent downloaden

- **1** Voer in de Fleet Management-webportal een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op Local Agent gebruiken.



• Klik op Agents > Local Agents.

Printers	:		Agents	Configurations 🗸	Tasks -
Select Organization: Phoenix Agents	MPS > Agents				What are the different types of agents?
Fleet Agents	Printer Agents	Native Agents	Local Agents		
	A local agen locally-attac the printers o Download Lo	t is an application of thed Lexmark or and and the cloud.	l agents. configured and installed o other manufacturer's printe	n a computer system that has USB-attached print ers to LCS. It also acts as the communication char	ers. It enrolls inel between

- 2 Klik op Agent downloaden.
- **3** Selecteer een type installatiepakket.

Opmerking: U kunt het type Windows x64-installatiepakket of het type Windows x86-installatiepakket selecteren.

4 Selecteer Activeringscode genereren.

Opmerkingen:

• Noteer de activeringscode.

- De activeringscode is 72 uur geldig. Als de code verloopt voordat de agent wordt geactiveerd, genereert u een nieuwe activeringscode. Klik in de Fleet Management-portal op Agents > Local Agents > Activeringscode > Activeringscode genereren.
- U kunt het aantal agents instellen dat door de code moet worden geactiveerd.
- 5 Klik op Agent downloaden.
- 6 Klik op Accepteren en downloaden om de licentieovereenkomst voor eindgebruikers (EULA) te accepteren.

De Local Agent installeren

- **1** Pak het installatiepakket uit.
- 2 Voer het Local Agent-installatiepakket op de hostcomputer uit.
- 3 Accepteer de licentieovereenkomst voor eindgebruikers (EULA).
- 4 Klik op Voltooien om het installatievenster te sluiten.
- 5 Start in het menu Start de toepassing Lexmark Local Agent en voer de activeringscode in.
- 6 Klik op Agent activeren.

Opmerking: Na activering begint de Local Agent met het verzamelen van de gegevens over de printers die via USB zijn aangesloten. Deze printers worden automatisch aangemeld bij de Lexmark Cloud Services-webportal.

Stille activering van Local Agent

Stille activering wordt gebruikt voor bulksgewijze installatie van Local Agent.

- **1** Pak het installatiepakket uit.
- 2 Open het bestand LocalAgentConfig.ini.
- 3 Voeg onder het blok [IOT_HUB] de parameter CS_ACTIVATION_CODE toe.
- **4** Voer de activeringscode die door Lexmark Cloud Services is gegenereerd, als de waarde van de parameter in.

Voorbeeldcode:

```
[IOT_HUB]
CS_ACTIVATION_CODE=ab23ftcd-12dt-edte-123hdtdk-ttrbd
```

5 Voer de installatiestappen uit. Zie <u>'De Local Agent installeren' op pagina 107</u> voor meer informatie.

Printerinformatie vernieuwen met de Lokale Agent

Met behulp van de Lokale Agent kunt u printerinformatie vernieuwen. De printer moet communiceren met de Lokale Agent via USB en de Lokale Agent moet de printerinformatie naar Lexmark Cloud Services verzenden.

- 1 Selecteer het tabblad **Printers** in de Fleet Management-webportal.
- 2 Klik in het menu Filters op Type agent > Lokaal.
- **3** Een printer selecteren.
- 4 Klik op Printer > Printergegevens vernieuwen.

Opmerkingen:

- Als u op **Printergegevens vernieuwen** klikt , wordt er een taak gemaakt. Als u de status van de taak wilt bekijken, klikt u op **Taken** > **Status**.
- Als u de details van een mislukte taak wilt weten, klikt u op de taak-ID en vervolgens op de hyperlink **Mislukt** onder de kolom Status.

De Lokale Agent bewerken

U kunt de Lokale Agent bewerken om deze te configureren, te deactiveren of te verwijderen.

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op Agents > Lokale Agents.
- 2 Klik op de naam van de Lokale Agent en voer een van de volgende handelingen uit:

Een agent bewerken

- a Klik op Agent bewerken om een Lokale Agent te bewerken.
- **b** Selecteer in het menu Logniveau de optie **Samenvatting** of **Gedetailleerd**.
- **c** Stel in het menu Polling interval (Polling-interval) het interval in waarmee de lokale agent gegevens naar de cloudserver verzendt.
- d Klik op Wijzigingen opslaan.

Opmerking: Er wordt een taak gemaakt in de taakvoorraad. De Lokale Agent moet verbonden zijn met de cloudserver om deze taak te voltooien.

Een agent deactiveren

- a Als u een Lokale Agent wilt deactiveren, klikt u op Agent deactiveren.
- b Klik op Agent deactiveren.

Opmerking: Klik op Annuleren om de deactivering te annuleren.

Een agent verwijderen

- a Als u een Lokale Agent wilt verwijderen, klikt u op Agent verwijderen.
- b Klik op Doorgaan.

Instellingen voor meerdere lokale agents bewerken via het tabblad Local Agents (Lokale agents)

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op Agents > Lokale Agents.
- **2** Selecteer een of meer lokale agents.
- 3 Klik op Edit Settings (Instellingen bewerken).

Opmerking: Als een van de geselecteerde lokale agents niet communiceert, verschijnt een waarschuwing. Klik op **Continue** (Doorgaan) om de instellingen alleen voor de communicerende agents toe te passen.

4 Selecteer in het menu Logniveau de optie Samenvatting of Gedetailleerd.
5 Stel in het menu Polling interval (Polling-interval) het interval in waarmee de lokale agent gegevens naar de cloudserver verzendt.

Opmerking: Als u meerdere lokale agents selecteert, zijn de standaardwaarden voor de logniveauwaarde Detailed (Gedetailleerd) en de polling-intervalwaarde 180.

6 Klik op Wijzigingen opslaan.

Opmerkingen:

- Er wordt een taak gemaakt in de taakvoorraad. De Lokale Agent moet verbonden zijn met de cloudserver om deze taak te voltooien.
- Als een van de lokale agents niet communiceert, wordt de taak met fouten voltooid. De configuratieinstellingen zijn alleen van toepassing op de communicerende agents.

De Local Agent bijwerken

- **1** Klik in de Fleet Management-webportal op **Agents** > **Lokale Agents**.
- 2 Selecteer in het menu Updates beschikbaar. de optie Ja.
- 3 Selecteer in de lijst die wordt weergegeven een of meer Local Agents en klik op Bijwerken.

Opmerkingen:

- U kunt de agent ook bijwerken door op de naam van de agent en vervolgens op **Update agent** version (Agentversie bijwerken) in het gedeelte Identification (Identificatie) te klikken.
- Er wordt een taak gemaakt in de taakvoorraad. De Lokale Agent moet verbonden zijn met de cloudserver om deze taak te voltooien.

Verzamelde logbestanden opvragen voor een Lokale Agent

- 1 Selecteer het tabblad Agents in de Fleet Management-webportal.
- 2 Klik op een geactiveerde Lokale Agent.
- **3** Klik in het gedeelte Logboek op **Aanvragen**.

Opmerking: Er wordt een taak Lokale Agent-logbestanden uploaden gemaakt.

4 Klik op **Downloaden** om het logbestand te downloaden.

Opmerkingen:

- Het logbestand wordt gedownload in .zip-indeling.
- Welke informatie de logbestanden bevat, is afhankelijk van de instellingen van de Lokale Agent.

Voorbeeld van een logbestand:

```
Thursday, January27 06:20:02 : tid=6936 : UninstallLPMAService(139) : error=1060
Thursday, January27 06:21:13 : tid=10636 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 06:24:57 : tid=10636 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is
stopped
Thursday, January27 06:25:51 : tid=7024 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 06:27:06 : tid=7024 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is
stopped
Thursday, January27 06:27:06 : tid=7024 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is
stopped
Thursday, January27 06:27:11 : tid=14108 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
```

```
Thursday,January27 11:41:08 : tid=3984 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is started
Saturday,January29 01:45:02 : tid=4100 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is started
```

Aangemelde printers beheren

De weergave met volledige printergegevens openen

De totaalweergave toont alle aangemelde printers van de Lexmark-partner en alle printers van de klanten van de partner. Deze functie is alleen beschikbaar voor Partner Administrators die lid zijn van een groep Toegang tot suborganisaties met de rol van Fleet Management Administrator.

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op de pagina Organisatie selecteren op Alle organisaties (alleen weergeven).
- 2 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Exporteer de printergegevens. Zie <u>'Bezig met exporteren van machineparkgegevens' op pagina 125</u> voor meer informatie.
 - Pas de weergegeven printergegevens aan met behulp van de filters in het linkervenster of de functie Weergaven.
 - Printers van de afzonderlijke onderliggende organisaties weergeven en beheren. Klik in de kolom Organisatie op de naam van de organisatie. Deze koppeling leidt u door naar de Fleet Managementwebportal van de individuele organisatie.

De printerlijstweergave wijzigen

Zie 'Weergaven beheren' op pagina 110 voor meer informatie.

- **1** Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
- 2 Klik op Weergaven en selecteer een weergave.

Opmerking: De geselecteerde weergave wordt de standaardweergave en verandert niet wanneer u zich afmeldt van Lexmark Cloud Services.

Snelle weergave gebruiken

- **1** Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
- 2 Klik op Weergaven.
- **3** Selecteer op het tabblad Snelle weergave in het menu Kolom 1 (printeridentificatie) de ID-kolom.
- 4 Selecteer in het gedeelte Extra kolommen de informatie die u als kolom wilt weergeven.
- 5 Klik op Toepassen.

Opmerking: Snelle weergaven worden niet opgeslagen. De standaardweergave wordt toegepast wanneer de gebruiker zich opnieuw aanmeldt bij Lexmark Cloud Services.

Weergaven beheren

U kunt de informatie die wordt weergegeven op de pagina met de printerlijst aanpassen.

De volgende weergaven worden door het systeem gegenereerd. Deze weergaven kunnen worden gekopieerd, maar kunnen niet worden bewerkt of verwijderd.

- **Configuraties**: toont configuratiegegevens, zoals de laatste configuratie, beschikbaarheid van firmwareupdate, huidige firmwareversie en laatste communicatie.
- **Meter**: toont de kolom Dagen tot vervanging voor supply-items. Deze worden berekend op basis van het gebruik en geeft aan wanneer het supply-artikel moet worden vervangen.
- **Bewerkingen**: toont het serienummer, de modelgegevens, de fabrikant, de versie van de agent, de communicatiestatus en de taakgegevens van de printers.
- **Standaard**: toont standaardgegevens, zoals modelnummer, bijgevoegde tags, activa-tags en supplywaarschuwingen.
- **Supplies**: toont de scan-, kopie- en faxaantallen Als u een kleurenprinter gebruikt, wordt het aantal kopieën gespecificeerd in het aantal zwart-witkopieën en het aantal kleurenkopieën.
- **Suppliesdekking**: toont informatie over supplies, zoals een levenslange dekking van elk van de cartridgekleuren.
- **Beheerd**: toont de printers die worden beheerd door Lexmark, de contactpersonen van supply-leveranciers en de bedrijfsnamen.
- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
- 2 Klik op Weergaven en voer een van de volgende handelingen uit:

Een weergave maken

- a Klik op Weergave maken.
- **b** Typ een unieke naam voor de weergave.
- **c** Selecteer in het menu Kolom 1 (printeridentificatie) het identificatietype.
- **d** Selecteer in het gedeelte Beschikbare kolommen de informatie die u als kolom wilt weergeven, en klik daarna op >.
 - Als u een kolom wilt verwijderen, selecteert u de informatie in het gedeelte Geselecteerde kolommen en klikt u op <.

Opmerking: U kunt ook kolommen toevoegen aan of verwijderen uit de lijst Geselecteerde kolommen door op de kolom te klikken en deze naar of uit de lijst te slepen.

• Als u de kolomvolgorde wilt wijzigen, klikt u op ^ of •

e Klik op Weergave maken.

Opmerking: De gemaakte weergave wordt automatisch toegepast en wordt de standaardweergave.

Een weergave bewerken

- a Klik op Weergaven beheren.
- **b** Klik op een weergavenaam en configureer vervolgens de instellingen.
- c Klik op Wijzigingen opslaan.

- U kunt door het systeem gegenereerde weergaven niet bewerken.
- De weergave die vanaf deze pagina wordt gemaakt, wordt niet de standaardweergave.

Weergaven verwijderen

- a Klik op Weergaven beheren.
- b Selecteer een of meer weergaven en klik vervolgens op Verwijderen.
- c Klik op Weergaven verwijderen.

Opmerkingen:

- U kunt door het systeem gegenereerde weergaven niet verwijderen.
- Als de huidige weergave wordt verwijderd, wordt de door het systeem gegenereerde weergave Standaard de standaardweergave.
- Weergaven worden gedeeld tussen onderliggende organisaties en voor elke gebruiker wordt een standaardweergave opgeslagen. Als gebruiker A een weergave gebruikt en gebruiker B de weergave verwijdert, gaat gebruiker A standaard terug naar de door het systeem gegenereerde weergave Standaard.

Een weergave kopiëren

- a Klik op Weergaven beheren.
- **b** Selecteer een weergave en klik op **Kopiëren**.
- c Configureer de instellingen.
- d Klik op Weergave maken.

Printerinformatie weergeven

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op Printers.
- 2 Klik in de lijst met printers op de printer-id.

- In de standaardweergave dient het IP-adres als de printer-id. Zie <u>'Weergaven beheren' op pagina 110</u> voor meer informatie over het instellen van de printer-id.
- Om de informatie over de printer bij te werken klikt u op **Informatie vernieuwen**.
- Om het rapport met printerhardwarestatistieken weer te geven, klikt u op Rapport weergeven.
- Om de printer opnieuw op te starten, klikt u op Opnieuw opstarten.
- Klik op **Meldingen** om een melding weer te geven op het bedieningspaneel van de printer. Zie <u>'Berichten verzenden naar het bedieningspaneel van de printer' op pagina 116</u> voor meer informatie.
- Om de printer te verwijderen uit uw organisatie, klikt u op Afmelden.
- **3** Bekijk de volgende printerinformatie:
 - De datum en tijd van de laatste peiling of synchronisatie
 - De datum en tijd waarop de printer de laatste keer opnieuw is opgestart
 - De huidige printerstatus
 - Scans, kopieën en faxen tellen

Opmerkingen:

 Het Meters-gedeelte van de printerdetailpagina bevat informatie over het aantal pagina's voor scannen, kopiëren en faxen.

Mators		Laure 1
Weters		Status
Unit = Sides		Supplies
- 1.5		Identification
Print		Meters
Total Print Count	95340	Firmware
		Installed Applications
Mono	11083	Home Screen
Color	83357	Agent Information
▼ Print Details		Logs
Two-sided	12815 Sheets	Task History
		Back to top
Сору		N
Total Copy Count	6018	L2
Mono	526	
Color	5492	
Other Meters		
Scan Count Total	9030	
Printed Fax Count Total	144	

 Op de printerlijstpagina kunt u kolommen toevoegen met het aantal kopieën in kleur en zwart-wit, het totale aantal kopieën, het totale aantal scans en het totale aantal afgedrukte faxen.

8	Printer 🔹	11 Configure •	🗬 Tags 🔹	► Export to CSV					T Views - C			
3 total items												
	IP Address	Agent Type		Model	Color Copy Count	Mono Copy Count	Total Copy Count	Printed Fax Count Total	Scan Count Total			
	10.194.19.3	247 Fleet		MX824de		272	272	33	3969			
	10.194.29	.35 Printer		MX711	0	12476	12476	23	18034			
	10.194.29.	232 Native		MB2236adwe	0	16	16	0	17			
									6			
4		→ 4										

• De huidige supplystatus

- U kunt het dashboard maken en aanpassen om printerwaarschuwingen en de printerstatus weer te geven door de kaart Printercommunicatiestatus toe te voegen. Klik op de koppelingen op deze kaart om Cloud Fleet Management te openen. U kunt informatie weergeven over printers die niet communiceren, agenten die niet communiceren en agenten die referenties nodig hebben.
- Het gedeelte Supplies van de pagina met printergegevens bevat de kolom Dagen tot vervanging voor supplies. De waarden in de kolom Dagen tot vervanging worden berekend op basis van het gebruik en voorspelt wanneer het supply-artikel moet worden vervangen. De voorspelling is beschikbaar voor alle printers die worden beheerd door Printer Agent, Fleet Agent, Native IoT

Agent en Lokale Agent in Cloud Fleet Management.

	Printers				Configurations -					
Select Organization: P 10.199.109.2	noenix MPS > Printers > 1 22	0.199.109.222							Mi Communication st Last communica	odel: CX725 atus: © Communicatin ited: 8/12/2021, 7:14:5-
C Refresh Informe	ation 🔹 View Report	C Restart 🌲 1	Notifications - ×	Unenroll						
Printer information	current as of: 8/12/202	1 7.14.54 AM								Status
Last restart: 7/10/2	021. 11:40:33 AM									Supplies
										Identification
Status										Print Meters
status										Firmwore
Printer alerts		No alerts								Installed Applic
Supply glerts		No alerts								Home Screen
										Agent Informat
										Logs
Supplies										Task History
Days to Peplace cu	rrent as of 7/12/2021 1	0-37-29 PM								Back to top
	Type	Serial Number	Capacity	Capacity Unit	Percentage	Days to R	eplace (urrent Coverage	Lifetime Coverage	buck to top
Black	Toner	CAH160992EB0	7000	Sides		70% 730	4	.4%	4.4%	
Cyan	Toner	CAH1609824E2	7000	Sides		100% 730	2	.2%	2.2%	
Magenta	Toner	CAH161050EB0	7000	Sides		100% 730	2	4%	2.5%	
Yellow	Toner	CAH160992721	7000	Sides	_	100% 730	2	.2%	2.2%	
Fuser	Fuser	LEX20F2694	150000	Sides		100%				
Waste Toner Bottle	Waste Toner	LEX70F2694	90000	Sides	_	95%				
Black Imaging Unit	Other	CAH161032DA1	150000	Sides		100% 730				
Color Imaging Kit	Other	CAH16103007D	150000	Sides	_	100% 730				
	0.1	1000000000	150000	Other		10001				

 De pagina met printervermeldingen bevat verschillende belangrijke gegevens over Dagen tot vervanging.

Printers			Agents				Configurat	ions -	Tasks	
Select Organization: Printers	Phoenix (MPS > Printers							Search	IP address, a Q
Y Filters	Hide	Filters: Communic	ating (6) 🕊							Clear all
+ Communication Status	(1) Clear	Printer •	tit Configure -	🛷 Tags 🝷	► Export to	CSV				Views - C -
A Printer not communi (23) 6 total items										
Communicating	(6)	IP Address	Model		Black (%)		Black Photoconductor	Days to Replace Last	Black Days to Replace	
- Supply Alerts	Clear	0 10.196.0	.35 CS735d	e	-	34%			730	
No alerts	(4)	0 10.196.6	.45 CX735a	dhe		37%	100%			
🗌 🔺 Warning	(1)	0 10.199.1	09.222 CX725			70%	10010			
Unknown	(1)	0 10.199.1	10.247 MX4310	idwe	-	49%	84%		730	
+ Printer Alerts	Clear	6 total items								
Error	(3)									
🗌 🔺 Warning	(1)									
Unknown	(1)									
No alerts	(1)									
– Latest Task	Clear									

- Er zijn voorspellingen beschikbaar voor tonercartridges en fotoconductors.
- De voorspelling is beschikbaar voor apparaten die hun gegevens naar Lexmark Cloud Services verzenden. De voorspellingsdatum is gebaseerd op de laatste gegevens die naar de cloud zijn geüpload.
- Er worden geen voorspellingsgegevens weergegeven als er geen communicatie is tussen de printer en Lexmark Cloud Services of als de versie van de Printer Agent verouderd is. Zorg dat u de Printer Agent bijwerkt naar versie 3.0 of hoger om deze functie te laten werken. Als uw printer is aangemeld bij Native IoT Agent, zorg er dan voor dat u deze bijwerkt naar de nieuwste firmwareversie.
- De voorspelling Aantal dagen tot vervanging wordt eenmaal per dag uitgevoerd en wordt alleen ondersteund voor Lexmark-printers. Voor een nieuw aangemelde printer kan het tot 48 uur duren voordat een voorspelling beschikbaar is.
- De printer identificatie-informatie

Opmerkingen:

- Om de printer te bekijken en te configureren met de Embedded Web Server, klikt u op Open de Embedded Web Server (EWS) van de printer.
- Klik op Bewerken om de asset-tag, locatie, contactgegevens, printernaam en beschrijving te wijzigen.
- Aantal pagina's tijdens printerlevensduur

Opmerking: Printers die via een Fleet Agent rapporteren, tellen lege pagina's nu mee in het aantal zwart-witpagina's.

• De versie van de printerfirmware

Opmerking: Om de firmwareversie bij te werken, klikt u op **Update beschikbaar**. Deze optie wordt alleen weergegeven als er een firmware-update beschikbaar is. Zie <u>'De printerfirmware bijwerken.' op pagina 123</u> voor meer informatie.

• De geïnstalleerde toepassingen

Opmerking: U kunt toepassingen starten, stoppen of verwijderen. Zie <u>'Toepassingen beheren' op</u> pagina 120 voor meer informatie.

- De agentgegevens
- De printerlogbestanden

Opmerkingen:

- Klik op Aanvragen > Logboek aanvragen om een logboek te genereren.
- U kunt de volgende logboeken aanvragen: Logboek geschiedenis, Logboek Embedded Solutions, Logboek beveiliging, Logboek fax, Laatste 10 logboeken fax, Laatste 10 logboeken faxfouten, Logboeken GZIP en MIB Walk.
- Gebruik de MIB Walk voor het onderzoeken van ontbrekende gegevens van printers van een ander merk dan Lexmark. Deze optie is alleen beschikbaar voor printers die via een Fleet Agent rapporteren.
- De geschiedenis van bepaalde gebeurtenissen, zoals gebeurtenistype, datum, tijd, duur en status

Uitleg over diagnostische gebeurtenissen

Wanneer de functionaliteit voor diagnostische gebeurtenissen is ingeschakeld voor een printerpark van partners, begint Cloud Fleet Management op regelmatige basis statusgegevens van printers te verzamelen. Deze gegevens worden gebruikt om toekomstige storingen en serviceacties te voorspellen waarmee printeruitval en gevolgen hiervan voor de eindgebruiker kunnen worden voorkomen.

Opmerking: De functionaliteit voor diagnostische gebeurtenissen is alleen via Lexmark op aanvraag beschikbaar. Deze functie is niet voor alle printers beschikbaar.

- Diagnostische gebeurtenissen worden gegenereerd wanneer er een waarschuwing is die betrekking heeft op printers of supplies. Zelfs als de waarschuwing die de gebeurtenis heeft geactiveerd is opgelost, verschijnt de diagnostische gebeurtenis tot de vervaldatum in de Cloud Fleet Managementportal. Als de vervaldatum is verstreken en de waarschuwing is nog niet opgelost, wordt er een nieuwe diagnostische gebeurtenis geactiveerd voor dezelfde waarschuwing.
- De printerlijstpagina heeft een kolom met Diagnostische gebeurtenissen die waarschuwingskoppelingen naar de gegevens bevat.

• Op de pagina met printergegevens staan ook alle diagnostische gebeurtenissen die naar aanleiding van de waarschuwingen zijn gegenereerd. U kunt de details over de diagnostische gebeurtenissen bekijken in het gedeelte Status van de pagina met printergegevens.

Supplies- en printerwaarschuwingen weergeven

Bekijk fouten en waarschuwingen over de printers en de bijbehorende supplies in de printerlijst.

- **1** Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
- 2 In de printerlijst kunt u de supplies- en printermeldingen als volgt bekijken:
 - Filters Supplymeldingen en Printermeldingen in het linkernavigatievenster
 - Weergave Supplies
 - Aangepaste weergave met de kolommen Supplymeldingen en Printermeldingen

Opmerking: Als u meer informatie over de melding wilt weergeven, klikt u op de fout of de waarschuwing in de kolommen Supplymeldingen en Printermeldingen.

Berichten verzenden naar het bedieningspaneel van de printer

U kunt kiezen om de volgende berichten op het bedieningspaneel van de printer weer te geven:

- Service is gepland
- Tonercartridge geleverd
- Tonercartridge besteld
- Tonercartridge verzonden

Het bericht wordt 48 uur lang op het bedieningspaneel van de printer weergegeven of totdat de gebruiker deze wist of een ander bericht wordt verzonden.

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar op sommige printermodellen. Zie <u>'Ondersteunde</u> printermodellen' op pagina 25 voor meer informatie.

- **1** Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
- 2 Selecteer één of meer printers.

Opmerking: U kunt ook afzonderlijke printers configureren via de pagina met printerinformatie. Zie <u>'Printerinformatie weergeven' op pagina 112</u> voor meer informatie.

- 3 Klik op Printer > Bericht verzenden naar paneel.
- 4 Selecteer een bericht.
- 5 Klik op Bericht verzenden.

Berichten wissen

- **1** Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
- 2 Selecteer één of meer printers.
- 3 Klik op Printer > Bericht wissen.
- 4 Klik op Bericht wissen.

Opmerking: Als u berichten wist, worden alleen de berichten gewist die zijn verzonden vanuit Cloud Fleet Management.

Labels maken

Een label is een aangepaste tekst die u kunt toewijzen aan printers. Wanneer u een zoekopdracht filtert met een label worden alleen printers met dit label weergegeven.

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers > Labels > Label maken**.
- **2** Typ een unieke naam voor het label.
- 3 Klik op Opslaan.

Labels aan printers toewijzen

- **1** Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers** en selecteer vervolgens een of meer printers.
- 2 Klik op Labels en selecteer vervolgens een of meer labels.

Opmerking: Als er geen apparaten zijn geselecteerd, worden de beschikbare labels uitgeschakeld.

3 Klik op Toepassen.

Importeren van bestanden gebruiken om tags aan printers toe te wijzen

Gebruikers kunnen meerdere IP-adressen of serienummers van gekoppelde printers in een organisatie importeren en een of meerdere tags aan deze printers toewijzen. Met deze functie kunnen gebruikers later apparaten in het portaal identificeren en groeperen op basis van de behoeften van de klant.

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
- 2 Selecteer in het menu Tags de optie **Tag printers using file import** (Tags aan printers toewijzen met bestandsimport).
- **3** Ga als volgt te werk in het dialoogvenster Tag Printers Using File Import (Tags aan printers toewijzen met bestandsimport):
 - Voer de naam van de tag in het tekstvak Search (Zoeken) in of selecteer een of meer tags in de lijst.
 - Klik op Choose File (Bestand kiezen) om naar het bestand te bladeren dat de serienummers of IPadressen van de printer bevat.

Opmerkingen:

- Het bestand mag niet groter zijn dan 200 KB.
- Het bestand moet de indeling TXT of CSV hebben.
- Het bestand moet een **IP-adres** of **serienummer** als koptekst hebben. De kopteksten zijn niet hoofdlettergevoelig.
- Het bestand moet naast de vereiste koptekst ook relevante gegevens bevatten.
- Het bestand moet geldige IP-adressen bevatten.
- Het bestand mag geen lege regels bevatten.

Voorbeeldgegevens voor IP-adres-koptekst

IP Address 10.195.2.10

10.4.5.100 10.194.8.182

Voorbeeldgegevens voor serienummer-koptekst

Serial Number 50621094752gk 502706946HRCD DUNES104SRL23

4 Klik op Tag Printers (Tags aan printers toewijzen).

Opmerkingen:

- Als de lijst met IP-adressen printers van zowel binnen als buiten de organisatie bevat, wordt het dialoogvenster Tag Printers Results Summary (Overzicht van resultaten van tags aan printers toewijzen) weergegeven. In het dialoogvenster wordt het aantal printers weergegeven waaraan een tag is toegewezen (binnen de organisatie) en waaraan geen tag is toegewezen (buiten de organisatie).
- Als de lijst met IP-adressen alleen printers van de organisatie bevat, wordt het dialoogvenster Tag Printers Results Summary (Overzicht van resultaten van tags aan printers toewijzen) niet weergegeven.
- Zelfs als aan een printer al een tag is toegewezen, kunt u er nog meer tags aan toewijzen.

Toegewezen labels verwijderen

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op Printers.
- 2 Selecteer één of meer printers.
- 3 Klik op Labels en wis vervolgens een of meerdere labels.
- 4 Klik op Toepassen.

Labels beheren

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op Printers.
- 2 Klik op Labels > Labels beheren.
- 3 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Om labels te verwijderen, selecteert u een of meer labels en klikt u vervolgens op Verwijderen.
 - Om een label te bewerken, bewerkt u het label en klikt u vervolgens op **Opslaan**.

Toegangsreferenties agent bijwerken

Als de communicatiestatus van de aangemelde printer **Agent heeft referenties nodig** is, werkt u de toegangsreferenties van de agent bij.

Opmerking: Als de printers worden beheerd met de Printer Agent, kunnen de toegangsreferenties voor de agent worden bijgewerkt met de Embedded Web Server. Zie <u>'De Printer Agent openen' op pagina 95</u> voor meer informatie.

De volgende stappen gelden alleen voor Fleet Agent.

- 1 Selecteer een printer in de Fleet Management-webportal.
- 2 Klik op Printer > Toegangsreferenties agent bijwerken.
- 3 Selecteer het verificatietype voor het beheerdersaccount van de printer en geef de referenties op.
- 4 Klik op Referenties bijwerken.

Bestanden implementeren naar printers

U kunt VCC-bundels (.zip), UCF-instellingenbestanden (.ucf) en eSF-toepassingsbestanden (.fls) uploaden naar printers.

Het Virtual Configuration Center (VCC) is een functieonderdeel van de firmware van het apparaat dat helpt bij het beheren van apparaatinstellingen. Hiermee kunnen gebruikers instellingen van een apparaat exporteren en vervolgens importeren bij een ander apparaat. Een gebruiker kan ook een instellingenbundel exporteren, dat pakket bewerken en vervolgens de gewijzigde instellingenbundel bij een nieuw apparaat importeren.

U kunt een UCF-bestand exporteren of importeren via de toepassingsinterface.

Opmerkingen:

- Het bestand mag niet groter zijn dan 50 MB. Voor VCC-bundels mag het bestand niet groter zijn dan 32 MB.
- Firmware-flashbestanden worden niet ondersteund.
- Implementatie van bestanden en configuraties wordt op sommige printermodellen niet ondersteund. Zie <u>'Ondersteunde printermodellen' op pagina 25</u> voor meer informatie.
- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op Printers.
- 2 Selecteer één of meer printers.
- 3 Klik op Configureren > Implementeer app of bestand met instellingen en blader naar het bestand.

4 Klik op Gereed.

- Klik op Annuleren om het uploaden van het bestand te annuleren.
- VCC-bundels ondersteunen instellingsbestanden, certificaten, licenties en eSF-toepassingen. Het is echter niet raadzaam eSF-toepassingen te implementeren door middel van VCC-bundels.
- Als de implementatie van een VCC-bundel mislukt, werk de printerinformatie dan bij om te zorgen dat Lexmark Cloud Services de meest recente informatie bevat. Selecteer in de lijst Printers een of meer printers en klik op Printer > Printergegevens vernieuwen.
- Nadat u een apparaat hebt geconfigureerd, kunt u het configuratiebestand (VCC- of UCF-bestanden) exporteren en vervolgens importeren in Lexmark Cloud Services om het voor printers te implementeren. De wachtwoorden die deel uitmaken van het configuratiebestand worden tijdens het exporteren verwijderd. U moet het configuratiebestand handmatig bewerken om de wachtwoorden toe te voegen, voordat u het importeert in Lexmark Cloud Services.

Toepassingen beheren

Via de Fleet Management-webportal kunt u de toepassingen beheren die zijn geïnstalleerd op de printers. U kunt toepassingen starten, stoppen of verwijderen.

Eén printer

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op Printers.
- 2 Klik in de lijst met printers op de printer-id.

Opmerking: Zie <u>Weergaven beheren' op pagina 110</u> voor meer informatie over het instellen van de printer-id.

- 3 In het gedeelte Geïnstalleerde toepassingen selecteert u een of meer toepassingen.
- **4** Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Om de toepassingen te starten, klikt u op Start.
 - Om de toepassingen te stoppen, klikt u op Stoppen.
 - Om de toepassingen te verwijderen, klikt u op **Verwijderen**.

Opmerkingen:

- Ingebouwde toepassingen of toepassingen die worden geleverd bij de printer en de Printer Agent kunt u niet verwijderen via Lexmark Cloud Services.
- Alleen gestarte toepassingen kunnen worden gestopt en alleen gestopte toepassingen kunnen worden gestart.

Meerdere printers

In de lijst met printers kunt u toepassingen starten, stoppen of verwijderen van meerdere printers. Als er meerdere printers zijn geselecteerd, wordt de set met alle toepassingen die zijn geïnstalleerd op de geselecteerde printers weergegeven.

- **1** Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
- **2** Selecteer twee of meer printers.
- **3** Voer een van de volgende handelingen uit:

Toepassingen starten

- a Klik op Configureren > Apps starten.
- **b** Selecteer één of meer toepassingen.
- c Klik op Apps starten.

Toepassingen stoppen

- a Klik op Configureren > Apps stoppen.
- **b** Selecteer één of meer toepassingen.
- c Klik op Apps stoppen.

Toepassingen verwijderen

- a Klik op Configureren > Apps verwijderen.
- **b** Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Om Cloud Print Management-toepassingen te verwijderen, klikt u op Cloud Print Management.
 - Om specifieke toepassingen te verwijder, klikt u op **Andere apps** en selecteert u een of meer toepassingen.
- c Klik op Apps verwijderen.

Opmerkingen:

- Ingebouwde toepassingen of met de printer meegeleverde toepassingen staan niet in de lijst. U kunt deze niet verwijderen via Lexmark Cloud Services.
- Afhankelijk van het printermodel kunnen toepassingen een andere naam hebben, maar dezelfde functie uitvoeren. Alle namen worden weergegeven in een door komma's gescheiden lijst. Ze worden verwijderd van elke geselecteerde printer.

Toepassingen updaten

Toepassingen worden geüpdatet via de pagina Printers

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op het tabblad Printers.
- 2 Selecteer de desbetreffende printers en klik opToepassingen updaten Configureren > .
- **3** Wanneer het venster Toepassingen updaten opent selecteert u de toepassingen die u wilt updaten op de geselecteerde printers en klikt u vervolgens op **Toepassingen updaten**.

Opmerking: Om de status van de update te controleren, kunt u vanuit het web portal Fleet Management op **Taken** > **status** klikken. Zoek de taak uit met Toepassingen updaten als statustype.

De printerproxy-instellingen configureren

Als de organisatie een geverifieerde proxyserver gebruikt voor communicatie, dient u de proxyserverinstellingen en -referenties in te stellen in de Embedded Web Server van de printer.

Opmerking: De instelling Proxyreferenties is alleen beschikbaar op sommige printermodellen.

1 Voer in de Embedded Web Server een van de volgende handelingen uit:

Opmerking: Zie '<u>De eSF-versie (Embedded Solutions Framework) weergeven' op pagina 40</u> voor meer informatie over het bepalen van de eSF-versie van de printer.

Voor printers met eSF versie 5.0 of hoger

- a Klik op Apps > Configuratie app-framework.
- **b** Schakel in het gedeelte Configuratie Framework de optie **Proxy-instellingen van printer gebruiken** uit.
- **c** Typ in het gedeelte HTTPS: de hostnaam of het IP-adres van de proxyserver.
- **d** Typ in het gedeelte Proxyreferenties de gebruikersnaam en het wachtwoord.

Voor printers met eSF versie 4.0 of lager

- a Voer afhankelijk van uw printermodel een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op Instellingen > Toepassingen > Toepassingsbeheer > Systeem > Configureren.
 - Klik op Instellingen > Apparaatoplossingen > Oplossingen (eSF) > Systeem > Configureren.
 - Klik op Instellingen > Embedded Solutions > Systeem > Configureren.
- **b** Schakel **Proxy-instellingen van printer gebruiken** uit.
- c Typ in het gedeelte HTTPS de hostnaam of het IP-adres van de proxyserver.
- **d** Typ in het gedeelte Proxyreferenties de gebruikersnaam en het wachtwoord.
- **2** Sla de instellingen op.

Het startscherm van de printer aanpassen

Opmerking: Zorg dat de firmware van de printer is bijgewerkt naar de nieuwste versie. Zorg ook dat u de Printer Agent of Fleet Agent hebt bijgewerkt naar de nieuwste versie.

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op Printers.
- **2** Klik op het IP-adres van de printer en voer op het gedeelte Startscherm een of meer van de volgende handelingen uit.
 - Als u wilt bekijken hoe de toepassingen nu zijn geordend, klikt u op Startscherm weergeven.
 - Als u de standaardweergave van het startscherm wilt herstellen, klikt u op Herstellen.
 - Ga als volgt te werk om de toepassingen op het startscherm aan te passen:
 - a Klik op Aanpassen en voer vervolgens een of meer van de volgende handelingen uit:
 - Als u een toepassing wilt toevoegen, klikt u op
 , selecteert u de toepassing en klikt u vervolgens op
 Toevoegen.

Opmerking: Als u naar een toepassing wilt zoeken, typt u de naam van de toepassing in het veld Zoeken.

- Als u een toepassing hoger wilt zetten, selecteert u de toepassing en klikt u vervolgens op 🔔.
- Als u een toepassing als eerste in de lijst wilt plaatsen, selecteert u de toepassing en klikt u op
- Als u een toepassing lager wilt zetten, selecteert u de toepassing en klikt u vervolgens op V.
- Als u een toepassing als laatste in de lijst wilt plaatsen, selecteert u de toepassing en klikt u op
- Als u een toepassing naar een andere pagina wilt verplaatsen, selecteert u de toepassing en klikt u op

Opmerking: Wanneer de toepassing naar een andere pagina wordt verplaatst, wordt deze onder aan de doelpagina toegevoegd.

Als u een lege ruimte tussen twee toepassingen wilt invoegen, klikt u op + > -LEGE RUIMTE > Toevoegen en verplaatst u de ruimte vervolgens naar de gewenste locatie.

Opmerkingen:

• U kunt de ruimte op dezelfde manier verplaatsen als de toepassingen.

- Wanneer u Solution Composer gebruikt op oudere Lexmark-modellen, worden sommige workflows mogelijk weergegeven aan het einde van de lijst met eSF-toepassingen op het startscherm van de printer. Op het startscherm staan workflows op de juiste plek, maar bij Startscherm aanpassen en Startscherm weergeven staan de workflows aan het einde van de lijst. Dit komt door een beperking van de firmware, dus er is momenteel geen oplossing voor.
- Als u een toepassing op het startscherm wilt verbergen, selecteert u de toepassing en klikt u op
 .
- Als u de toepassing op de volgende pagina wilt beheren, klikt u op Andere pagina's.
- Als u het standaardstartscherm wilt herstellen, klikt u op > Herstellen.
- b Klik op Startscherm opslaan.

Opmerkingen:

- Afhankelijk van uw printermodel kan elke startpagina maximaal 4, 8, 10 of 15 items bevatten. Een item kan een toepassing of een lege ruimte zijn.
- Als het aantal items de limiet overschrijdt, worden ze aan de volgende pagina toegevoegd.
- U kunt -LEGE RUIMTE- toevoegen om een pagina te vullen en een toepassing naar de volgende pagina te verschuiven.

De printerfirmware bijwerken.

U kunt de firmware-versie van de printers in uw organisatie bijwerken. De Fleet Management-webportal maakt gebruik van een productservice die communiceert met Lexmark Cloud Services om te controleren op nieuwe firmware-releases. Het systeem controleert dagelijks of er firmware-updates zijn. Wanneer er een nieuwe firmwareversie is gevonden, wordt deze vergeleken met de firmware die is geïnstalleerd op de printers en daarna wordt de firmwarestatus bijgewerkt.

De printerlijstweergave gebruiken

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op Printers.
- 2 Selecteer één of meer printers.
- **3** Klik op **Configureren > Firmware bijwerken**.
- **4** Doe in het dialoogvenster Firmware update een van het volgende:

Opmerking: In het dialoogvenster Firmware update wordt het aantal printers weergegeven waarvoor firmware-updates beschikbaar zijn.

- Selecteer Nu.
- Selecteer Specifieke datum en tijd.
 - a Zorg ervoor dat een Specifieke datum en tijd is geselecteerd.
 - **b** Typ in het veld Naam geplande taak de naam van de taak.
 - **c** Pas de startdatum en -tijd aan.
 - **d** De tijdzone selecteren.
 - e Configureer in het gedeelte Taakvenster het tijdvenster voor het starten van de taak voor alle geselecteerde printers.
- 5 Klik op Firmware bijwerken.

Opmerkingen:

- Het taakvenster zorgt ervoor dat er geen nieuwe firmware-updatetaken worden verzonden nadat het venster is verlopen. Als een bestaande firmware-updatetaak echter voor het einde van het venster is gestart, wordt deze niet gestopt en kan deze worden voltooid.
- Elke firmware-updatetaak die in het opgegeven venster wordt gestart, zal verlopen.
- Als u de firmware voor een veel printers bijwerkt, moet u ervoor zorgen dat het taakvenster groot genoeg is.
- Als u een firmware-update plant, wordt er een taak gemaakt. In het gedeelte Taken kunt u de gegevens van de taak invullen.

De pagina met printergegevens gebruiken

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op Printers.
- 2 Klik op het IP-adres van de printer.
- 3 Klik in het gedeelte Firmware op Update beschikbaar.

Opmerking: Deze instelling is alleen beschikbaar wanneer er een firmware-update beschikbaar is.

4 Klik op Firmware bijwerken

Opmerking: U kunt het firmwareniveau alleen downgraden wanneer u een configuratie gebruikt die verwijst naar een firmwarebron van een lager niveau. Zie <u>'Een configuratie maken' op pagina 129</u> voor meer informatie.

ESF-applicatieversies exporteren

Met deze functie kunnen beheerders een rapport exporteren waarin alle geïnstalleerde eSF-applicaties met bijbehorende versie voor een printerpark worden opgesomd. Het printerpark kan afkomstig zijn van één organisatie of van alle organisaties. Klanten kunnen de eSF-applicatieversie voor een heel printerpark bepalen en Cloud Fleet Management gebruiken om de eSF-applicaties of -bundel bij te werken.

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers**.
- 2 Selecteer in het menu Export to CSV (Exporteren naar CSV) de optie **Export the installed application versions** (Geïnstalleerde applicatieversies exporteren).

Opmerking: U kunt het CSV-bestand openen in Microsoft Excel. Het blad bevat statische kolommen met de versies van de verschillende applicaties die in het printerpark zijn geïnstalleerd. Het rapport bevat alle applicaties die door het apparaat aan Lexmark Cloud Services zijn gemeld.

Printers afmelden

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op Printers.
- 2 Selecteer een of meer printers en klik op Printer > Printers afmelden.
- 3 Klik op Printers afmelden.

- Afgemelde printers worden verwijderd uit de printerlijst van de Fleet Management-webportal.
- Als de printer is aangemeld met de Fleet Agent en online is, wordt deze bij het afmelden van de printer verwijderd van de printerlijstpagina. Bij de volgende geplande detectie van de Fleet Agent wordt de

printer opnieuw aangemeld. Als u de printer definitief van de printerlijstpagina wilt verwijderen, verwijdert u de printer op het tabblad Opnemen of sluit u de printer uit vanuit de detectiecriteria.

- Als de printer is aangemeld met de Local Agent en online is, wordt deze bij het afmelden van de printer verwijderd uit de printerlijstpagina. Bij de volgende geplande detectie wordt de printer opnieuw aangemeld. Als u de printer definitief wilt verwijderen, moet u de printer afmelden op de printerlijstpagina of de pagina met printergegevens. Koppel het apparaat ook los van de hostcomputer met de Local Agent.
- Als de printers zijn aangemeld met de Printer Agent, blijft deze geïnstalleerd op de niet-aangemelde printers.
- Elke configuratie die is geïmplementeerd, blijft geïnstalleerd nadat de printers zijn afgemeld.
- Als Cloud Print Management-toepassingen zijn geïnstalleerd, blijven deze geïnstalleerd en operationeel nadat de printer is afgemeld.
- Printers afmelden kan niet worden gestopt. Zie <u>'Taken beheren' op pagina 140</u> voor meer informatie.

Bezig met exporteren van machineparkgegevens

- 1 Selecteer in de Fleet Management-webportal een weergave of filter de printerinformatie.
- 2 Klik op Exporteren naar CSV.

Opmerking: Met deze functie wordt alle informatie geëxporteerd die aanwezig is in de huidige weergave en in de huidige filters die worden toegepast.

Een mobiel apparaat gebruiken

Toegang tot de Cloud Fleet Management-portal

U kunt de portal openen in een van de volgende ondersteunde mobiele webbrowsers:

- Apple Safari versie 13 of hoger
- Google Chrome versie 83 of hoger
- Samsung Internet versie 9.2 of hoger
- 1 Open een ondersteunde webbrowser op uw mobiele apparaat.
- 2 Open de Lexmark Cloud Services-website.
- **3** Typ uw e-mailadres en wachtwoord.

Opmerking: Als het systeem is geconfigureerd op federatieve toegang, wordt u omgeleid naar de aanmeldpagina van uw organisatie.

4 Tik op Fleet Management en selecteer zo nodig een organisatie.

Navigeren op de startpagina

Opmerking: Sommige functies van de Fleet Management-portal zijn niet beschikbaar op de mobiele versie. Als u alle functies wilt inschakelen, bekijkt u de portal in een webbrowser voor desktop.

• Als u de organisatie wilt wijzigen, tikt u afhankelijk van de schermgrootte op Organisatie selecteren of > Organisatie selecteren.

Opmerking: Deze functie is beschikbaar voor Partner Administrators en Organization Administrators die meerdere organisaties beheren.

- Voer een van de volgende handelingen uit om alle beheerde printers weer te geven:
 - Tik op Beheerde printers.
 - Afhankelijk van de schermgrootte tikt u op **Printers** of > Printers.
- Als u printers met communicatiefouten wilt weergeven, tikt u op Communicatiefouten.
- Als u printers met meldingen wilt weergeven, tikt u op Printermeldingen.
- Als u printers met meldingen over supplies wilt weergeven, tikt u op Supplymeldingen.
- Als u printers wilt weergeven waarvoor firmware-updates vereist zijn, tikt u op Firmware-updates.
- Als u uw opmerkingen of suggesties wilt verzenden, tikt u afhankelijk van de schermgrootte op Feedback

> Feedback.

- Voer een van de volgende handelingen uit, afhankelijk van uw webbrowser, om de desktopversie van de portal te bekijken:
 - Tik in de linkerbovenhoek van het scherm op AA > Desktopwebsite bekijken.
 - Tik rechtsonder op het scherm op ···· > Desktopsite bekijken.

Printers beheren

1 Tik in de Cloud Fleet Management-portal op Beheerde printers.

Opmerkingen:

- De schermresolutie van het mobiele apparaat bepaalt het aantal kolommen dat wordt weergegeven.
- Als u uw mobiele telefoon in de liggende positie draait, worden afhankelijk van de schermgrootte maximaal acht kolommen weergegeven.
- Als u de printerlijst wilt sorteren, tikt u op de kolomnaam.
- 2 Selecteer een printer en tik op Details.

Voer een van de volgende handelingen uit om de lijst te verfijnen:

- Typ in het veld Zoeken een IP-adres van een printer en tik vervolgens op ${f Q}$.
- Tik op
- en selecteer een of meer filters.
- **3** Voer een of meer van de volgende handelingen uit:
 - Printeridentificatie, communicatiestatus, paginatellingen en gebeurtenisgeschiedenis weergeven.
 - De printergegevens vernieuwen.

- Een printer opnieuw opstarten.
- Printer- en supplymeldingen weergeven.
- Een paneelbericht verzenden. Selecteer een bericht in het gedeelte Paneelberichten en tik op **Bericht** verzenden.
- Paneelberichten wissen.
- Agentgegevens weergeven. Voor printers die worden beheerd met een Fleet Agent, tikt u op Ga naar Fleet Agent om de Fleet Agent te beheren. Zie <u>'Fleet Agents beheren' op pagina 127</u> voor meer informatie.

Fleet Agents beheren

1 Tik in de Cloud Fleet Management-portal op **E > Fleet Agents**.

Voer een van de volgende handelingen uit om de lijst te verfijnen:

- Typ in het veld Zoeken een naam voor de Fleet Agent en tik vervolgens op ${f Q}$.
- Tik op **T** en selecteer een of meer filters.
- **2** Tik op een Fleet Agent en vervolgens op **Details**.
- **3** Voer een of meer van de volgende handelingen uit:
 - Bekijk agentstatus, versie-informatie, agentinstellingen en systeemhost.
 - Tik op Printers detecteren en aanmelden om de printerdetectie en -aanmelding te starten.
 - Als u de Fleet Agent of de printerondersteuningsbibliotheek wilt bijwerken, tikt u in het gedeelte Versieinformatie op **Update beschikbaar** > **OK**.

Opmerking: De knop Update beschikbaar wordt alleen weergegeven als er een update beschikbaar is.

- Schema voor printerdetectie weergeven.
- Gebeurtenisgeschiedenis weergeven.

De firmware bijwerken

- 1 Tik in de Cloud Fleet Management-portal op Firmware-updates.
- 2 Tik op de printer en tik vervolgens op Details.
- **3** Tik in het gedeelte Identificatie op **Firmware bijwerken** > **Firmware bijwerken**.

Bronnen en configuraties beheren

Bestanden toevoegen aan de bronbibliotheek

De bronbibliotheek is een verzameling firmwarebestanden, UCF-bestanden, printerinstellingen en toepassingen die zijn geïmporteerd in Fleet Management. Deze bestanden kunnen aan een of meer configuraties worden gekoppeld.

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op Configuraties.
- 2 Klik op Bronbibliotheek > Maken of Bron maken.
- **3** Typ de bronnaam en de omschrijving.
- **4** Selecteer het brontype.
 - UCF-bestand

Klik op **Bestand kiezen** en blader naar het bestand.

Instellingenbundel

Klik op **Bestand kiezen** en blader naar het bestand.

• Firmware

Typ de URL-koppeling of de buildnaam en klik op **Controleren**.

Opmerking: Om de URL-koppeling of de buildnaam te verkrijgen, neemt u contact op met het Lexmark-klantondersteuningscentrum.

- Geïmporteerde app Klik op Bestand kiezen en blader naar het bestand.
- 5 Klik op Bron maken.

De bronbibliotheek beheren

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op Configuraties.
- 2 Klik op Bronbibliotheek en voer een van de volgende handelingen uit:

Een bron wijzigen

- a Klik op een bronnaam en wijzig de naam of omschrijving.
- **b** Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Opmerking: U kunt bronnen die zijn toegewezen aan een configuratie niet wijzigen.

Bronnen verwijderen

- a Selecteer een of meer bronnen en klik vervolgens op Verwijderen.
- **b** Selecteer **Bronnen verwijderen**.

Opmerking: U kunt bronnen die zijn toegewezen aan een configuratie niet verwijderen. Als de configuratie die naar de bron verwijst is verwijderd, kan de bron worden verwijderd.

- Als u een toepassingsbron wilt downloaden, klikt u op de bronnaam en vervolgens op **Download de** geïmporteerde app voor deze bron.
- Als u de bron met printerinstellingen wilt downloaden, klikt u op de naam van de bron en vervolgens op **Download de instellingenbundel voor deze bron**.

Opmerking: Als u bronnen op type wilt weergeven, klikt u op **Type** en selecteert u het brontype.

Een configuratie maken

Een configuratie bestaat uit firmware, toepassingen en printerinstellingen (UCF-bestand of instellingenbundel) die u kunt implementeren op een printer of een groep printers. Wanneer u een configuratie maakt, is die nieuwe configuratie universeel en mogelijk van toepassing op alle printermodellen. Lexmark Cloud Services bepaalt welke elementen van een onderdeel van toepassing zijn op elk printermodel, behalve voor instellingenbestanden die op alle printermodellen worden geïmplementeerd.

1 Voer in de Fleet Management-webportal een van de volgende handelingen uit:

- Klik op Configuraties > Configuraties > Maken of Configuratie maken.
- Klik op Printers > Configureren > Configuratie maken.
- 2 Typ een unieke configuratienaam en -beschrijving.
- **3** Voer een van de volgende handelingen uit:

Firmware toevoegen

- Als u de aanbevolen firmware wilt gebruiken voor alle printermodellen, selecteert u via het tabblad Firmware **Update alle modellen naar de aanbevolen firmwareversie**.
- Als u de firmware wilt gebruiken via de bronbibliotheek, klikt u op **Firmware selecteren**, selecteert u één of meer firmwarebronnen en klikt u vervolgens op **Firmware selecteren**.

Opmerking: Zie <u>'Bestanden toevoegen aan de bronbibliotheek' op pagina 128</u> voor meer informatie.

- Om de firmware te uploaden, doet u het volgende:
 - a Klik op Firmware uploaden.
 - **b** Typ de bronnaam en de omschrijving.
 - **c** Typ de URL of de buildnaam en klik op **Controleren**.

Opmerking: Om de URL of de buildnaam te verkrijgen, neemt u contact op met het Lexmarkklantondersteuningscentrum.

U kunt de firmware-component instellen op **Update alle modellen naar de aanbevolen firmwareversie** en ook een of meer specifieke firmwarebronnen opnemen. Een specifieke firmwarebron geldt alleen voor een klein aantal printers. Wanneer u meerdere firmwarebronnen gebruikt, gebeurt het volgende:

- Als een configuratie alleen de instelling Update alle modellen naar de aanbevolen firmwareversie bevat, worden printers bijgewerkt als hun firmwareversie ouder is dan aanbevolen. Printers met firmware van de aanbevolen versie of nieuwer worden niet bijgewerkt.
- Als een configuratie, naast de instelling, ook specifieke firmwarebronnen omvat, worden alle printers die overeenkomen met de modellen in de specifieke firmware bijgewerkt. Alle andere printers worden bijgewerkt naar de aanbevolen firmwareversie.
- Als een configuratiebestand alleen specifieke firmwarebronnen bevat, worden alle printers die overeenkomen met de modellen in de specifieke firmware bijgewerkt. Alle andere printers worden niet bijgewerkt.

Opmerking: Als een bepaalde firmware-bron een gedegradeerde versie is, worden alle eSF-applicaties verwijderd en worden ingebouwde applicaties teruggezet naar de aangevraagde downlevel-firmware. De Printer Agent wordt ook verwijderd en de printer moet opnieuw worden aangemeld bij Cloud Fleet Management.

Toepassingen toevoegen

- a In het tabblad Apps klikt u op Apps selecteren.
- **b** Selecteer een of meer toepassingen en klik op **Volgende**.

Opmerking: Voor informatie over de toepassing, klikt u op **Meer info**.

- c Klik op Gereed.
- **d** Klik indien nodig op de naam van de toepassing, en configureer vervolgens de instellingen van de toepassing.

Opmerking: Sommige applicatie-instellingen kunnen niet worden gewijzigd via de Fleet Management-webportal. Als u deze instellingen handmatig wilt configureren, opent u de configuratiepagina voor de applicatie vanaf de Embedded Web Server van de printer. Raadpleeg de *Beheerdershandleiding* bij de toepassing voor meer informatie.

Printerinstellingen toevoegen

- Ga als volgt te werk om printerinstellingen uit de bronbibliotheek te gebruiken:
 - a Klik in het tabblad Printerinstellingen op Instellingen selecteren.
 - **b** Selecteer een of meer instellingsbronnen en klik vervolgens op **Instellingen selecteren**.
- Om printerinstellingen te uploaden, doet u het volgende:
 - a Klik op het tabblad Printerinstellingen op Instellingen uploaden.
 - **b** Typ de bronnaam en de omschrijving.
 - **c** Selecteer een brontype.
 - d Klik op Bestand kiezen en blader naar het bestand.
 - e Klik op Instellingen uploaden.

Opmerking: Als u de volgorde van de implementatie van de instellingen wilt wijzigen, sleept u de instelling omhoog of omlaag in de lijst. Deze functie is alleen van toepassing op instellingen in een niet-geïmplementeerde configuratie.

4 Klik op Configuratie maken.

Opmerking: Voor meer informatie over het toevoegen van bronnen aan de bronbibliotheek, zie <u>'Bestanden toevoegen aan de bronbibliotheek' op pagina 128</u>.

Configuraties beheren

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op Configuraties.
- 2 Klik op Configuraties en voer een van de volgende handelingen uit:
 - Als u configuraties wilt verwijderen, selecteert u een of meer configuraties en klikt u vervolgens op Verwijderen > Configuraties verwijderen.

Opmerking: Configuraties verwijderen verwijdert configuraties niet van printers waarop ze reeds zijn geïmplementeerd.

- Als u een configuratie wilt kopiëren, doet u het volgende:
 - a Selecteer een configuratie en klik op Kopiëren.
 - **b** Typ een unieke naam voor de configuratie.
 - c Selecteer de organisatie waar u de configuratie naartoe wilt kopiëren.

Opmerking: Deze optie is alleen beschikbaar als u meerdere organisaties beheert.

d Selecteer Configuratie bewerken na kopiëren.

Opmerking: Deze instelling is alleen beschikbaar wanneer u kopieert naar dezelfde organisatie.

- e Klik op Configuratie kopiëren.
- f Configureer de instellingen.
- g Klik op Wijzigingen opslaan.

Opmerkingen:

- Geïmplementeerde configuraties kunnen niet worden bewerkt, maar ze kunnen worden gekopieerd en opgeslagen als een nieuwe bewerkbare configuratie.
- Als een configuratie bronnen bevat, zoals firmware, toepassingen en instellingenbestanden, en naar dezelfde organisatie wordt gekopieerd, worden deze bestaande bronnen gebruikt. Als de configuratie naar een andere organisatie wordt gekopieerd, worden deze bronnen naar de doelorganisatie gekopieerd.
- Om een standaardconfiguratie in te stellen, selecteert u een configuratie en klikt u vervolgens op **Als standaard instellen**. De standaardconfiguratie wordt automatisch aan nieuw aangemelde printers toegewezen. Om de configuratie als standaardconfiguratie te verwijderen, selecteert u de configuratie en klikt u vervolgens op **Verwijderen als standaard**.

Configuraties implementeren op printers

Het implementeren van een configuratie op printers stuurt de configuratie naar de cloudserver en werkt de printer tijdens de volgende ingeplande peiling of synchronisatie bij.

Opmerking: Configuratie-implementatie wordt op sommige printermodellen mogelijk niet ondersteund. Zie <u>'Ondersteunde printermodellen' op pagina 25</u> voor meer informatie.

- 1 Klik in de Fleet Management-webportal op **Printers** en selecteer vervolgens een of meer printers.
- 2 Klik op Configureren > Configuratie implementeren.
- **3** Selecteer een configuratie in het venster Configuratie implementeren en klik vervolgens op **Configuratie implementeren**.

Opmerking: De lijst met configuraties is gesorteerd op basis van de laatste wijzigingsdatum, met de meest recente bovenaan.

Opmerkingen:

- Geïmplementeerde configuraties kunnen niet worden bewerkt, maar ze kunnen worden gekopieerd en opgeslagen als een nieuwe bewerkbare configuratie.
- Wanneer een configuratie wordt geïmplementeerd, is er een impliciete implementatievolgorde naar de printer. Firmware wordt als eerste geïmplementeerd. Toepassingen worden als tweede geïmplementeerd, in de volgorde waarin ze verschijnen in de configuratie. Instellingenbestanden worden als laatste geïmplementeerd, in de volgorde waarin ze verschijnen in de configuratie.
- Als de configuratie toepassingen bevat en de organisatie een geverifieerde proxyserver gebruikt, dient u de proxyserverinstellingen van de printer te configureren. Zie <u>'De printerproxy-instellingen</u> <u>configureren' op pagina 121</u> voor meer informatie.

Berichten beheren

Een berichtenbeleid maken

U kunt beleidsregels voor berichten voor printers maken. Users ontvangen een e-mailbericht wanneer het beleidsvereiste wordt vervuld. Het e-mailbericht met berichten bevat gegevens over de printertoner, activatag en andere relevante informatie.

- 1 Klik in de Fleet Management webportal op **Berichten > Berichtenbeleid**.
- 2 Select of Supplies of Printerinformatie.

Voor supplies

- a Klik op de pagina Berichtenbeleid op Maken.
- **b** Configureer het volgende:
 - Typ in het veld Beleidsnaam de nieuwe naam van het beleid.
 - Selecteer in het Beleidstype-menu Tonerniveau.
 - Stel in het gedeelte "Bericht bij resterend tonergehalte" het percentage in waarop of waaronder het bericht wordt verzonden.
 - Selecteer een van de volgende opties in het gedeelte Van toepassing op:
 - Alle printers in deze organisatie: pas het beleid toe op alle printers in de organisatie.
 - Alleen printers met specifieke labels: pas het beleid toe op printers met specifieke labels die worden toegepast vanuit Cloud Fleet Management.
 - Typ in het veld "Beleid toepassen op printers met de volgende labels" de labels en klik op **Toevoegen**.
 - In het veld "Stel de volgende e-mailadressen op de hoogte wanneer aan de voorwaarden van dit beleid wordt voldaan" de e-mailadressen van de ontvangers in en klik op **Toevoegen**.

- Controleer of het e-mailadres geldig is.
- U kunt een e-mailadres van buiten uw organisatie typen.
- In het veld "Extra informatie die in het e-mailbericht moet worden opgenomen (optioneel)" typ de aanvullende informatie die u in het e-mailbericht wilt opnemen.
- Selecteer **Berichtgegevens opnemen in een JSON-bestand als bijlage** om het JSON-bestand in het e-mailbericht op te nemen.

c Klik op Beleid maken.

Opmerkingen:

- Het kan tot 30 minuten duren voordat een nieuw gemaakt of aangepast beleid wordt toegepast.
- Het JSON-bestand dat is bijgevoegd met het e-mailbericht helpt partners de automatisering van emailverwerking te gebruiken om de bijlage voor een bestaande workflow te verwerken.

Voor printerinformatie

- a Klik op de pagina Berichtenbeleid op Maken.
- **b** Configureer het volgende:
 - Typ in het veld Beleidsnaam de nieuwe naam van het beleid.
 - Selecteer in het Beleidstype-menu Laatste gegevensvernieuwing of Laatst gecommuniceerd.
 - Stel in "Waarschuwing als gegevens niet zijn vernieuwd na" of "Stuur een bericht wanneer een printer niet heeft gecommuniceerd in" het aantal dagen in om het bericht te versturen.
 - Selecteer een van de volgende opties in het gedeelte Van toepassing op:
 - Alle printers in deze organisatie: pas het beleid toe op alle printers in de organisatie.
 - Alleen printers met specifieke labels: pas het beleid toe op printers met specifieke labels die worden toegepast vanuit Cloud Fleet Management.

Opmerking: U kunt maximaal 10 labels toevoegen.

• In het veld "Stel de volgende e-mailadressen op de hoogte wanneer aan de voorwaarden van dit beleid wordt voldaan" de e-mailadressen van degenen die per e-mail op de hoogte worden gesteld en klik op **Toevoegen**.

Opmerkingen:

- U kunt maximaal 10 e-mailadressen toevoegen.
- Controleer of het e-mailadres geldig is.
- U kunt een e-mailadres van buiten uw organisatie typen.
- In het veld "Extra informatie die in het e-mailbericht moet worden opgenomen (optioneel)" typ de aanvullende informatie die u in het e-mailbericht wilt opnemen.
- Selecteer **Berichtgegevens opnemen in een .csv-bestand als bijlage** om het CSV-bestand in het emailbericht op te nemen.
- c Klik op Beleid maken.

Opmerkingen:

- Beleidsregels met betrekking tot printergegevens worden uitgevoerd tijdens het dagelijkse batchproces.
- De inhoud van het e-mailbericht kan slechts informatie over ongeveer 15 printers bevatten. Download het CSV-bestand bij het e-mailbericht met melding voor meer dan 15 printers.
- In het geval van melding voor meer dan 15 printers is het CSV-bestand bij het e-mailbericht voor berichten toegevoegd, zelfs als de user de berichtgegevens niet als bijlageoptie heeft geselecteerd in een CSV-bestand.

Een berichtenbeleid dupliceren

- **1** Selecteer op de pagina Berichtenbeleid een bestaand berichtenbeleid.
- 2 Klik op Dupliceren.

3 Voer op de pagina Berichtenbeleid maken de gegevens in.

Opmerking: Voor meer informatie over het configureren van het berichtenbeleid, zie <u>'Een</u> <u>berichtenbeleid maken' op pagina 132</u>

4 Klik op Beleid maken.

Opmerking: Controleer of u behalve Beleidsnaam de andere gegevens op de pagina Berichtenbeleid maken hebt bewerkt. U kunt geen duplicaten van een bestaand beleid maken door uitsluitende de Beleidsnaam te wijzigen en andere belangrijke parameters gelijk te houden.

Een berichtenbeleid verwijderen

- **1** Selecteer op de pagina Berichtenbeleid het beleid dat u wilt verwijderen.
- 2 Klik op Verwijderen > Beleid verwijderen.

Mededelingsgeschiedenis begrijpen

De berichtengeschiedenis is een 30-daagse geschiedenis van alle e-mailberichten die voor de betreffende organisatie worden verzonden.

- 1 Klik in de Fleet Management webportal op Berichten > Berichtengeschiedenis.
- 2 Selecteer Supplies of Printerinformatie.
- **3** Gebruik de volgende filters voor de berichtengeschiedenis.

Voor supplies

- Beleidstype
- Model
- Kleur

Voor printerinformatie

- Beleidstype
- Model

Opmerking: U kunt naar berichten zoeken met het serienummer van de printer, de activatag van de printer en het e-mailadres.

MPS Express begrijpen

Printers toevoegen aan MPS Express

Met MPS Express kunnen partners zich bij Lexmark aanmelden voor onderhoud van verbruiksartikelen. Neem contact op met uw Lexmark vertegenwoordiger voor meer informatie over het aanbod van Managed Print Services.

Controleer het volgende voor u begint:

- De printers zijn aangemeld in Lexmark Cloud Services. Voor meer informatie over Fleet Management en het registreren van printers zie <u>'Fleet Management' op pagina 81</u>.
- De printers voldoen aan de geschiktheidscriteria voor MPS Express. Voor meer informatie over geschiktheidscriteria zie <u>'Rechtenstatus van printer' op pagina 138</u>.

Scenario 1: De onderliggende organisatie heeft geen recht op MPS Express

- De onderliggende organisatie is gemaakt voor MPS Express.
- De onderliggende organisatie heeft nog geen recht op MPS Express.

Oplossing

Geef de onderliggende organisatie recht op MPS Express. Zie <u>'Geef onderliggende organisatie recht op MPS</u> <u>Express.' op pagina 135</u> voor meer informatie.

Scenario 2: De contactpersoon voor levering bestaat niet

- Onderliggende organisatie heeft recht op MPS Express.
- Geen bestaand contactpersoon voor levering van supplies.

Oplossing

Maak een contactpersoon voor de levering van supplies en wijs deze aan de juiste printers toe. Zie <u>'Een</u> <u>contactpersoon voor levering van supplies maken en toewijzen' op pagina 137</u> voor meer informatie.

Scenario 3: De contactpersoon voor levering van supplies is nog niet toegewezen

- Onderliggende organisatie heeft recht op MPS Express.
- Gewenste contactpersoon voor supplieslevering bestaat al.
- Contactpersoon met levering van supplies niet aan printers toegewezen.

Oplossing

U kunt een contactpersoon voor levering van supplies toewijzen aan de betreffende printers. Zie <u>'Contactpersoon leveringen supplies toewijzen' op pagina 138</u> voor meer informatie.

Geef onderliggende organisatie recht op MPS Express.

- 1 Open een webbrowser en open vervolgens het Lexmark Cloud Services-dashboard.
- 2 Klik op de kaart Accountbeheer.

Opmerking: Als de kaart niet zichtbaar is op het dashboard, klikt u op **mathematik** in de rechterbovenhoek van de pagina en vervolgens op **Accountbeheer**.

- 3 Selecteer de organisatie die de onderliggende organisatie bevat en klik op Volgende.
- 4 Klik op het tabblad Onderliggende organisaties.
- 5 Klik op de naam van de onderliggende organisatie die u recht op MPS Express wilt geven.

Opmerking: Zie voor meer informatie over het beheer van de onderliggende organisatie <u>'De groep</u> <u>Toegang tot suborganisaties beheren' op pagina 44</u>.

6 Klik in het menu Organisatie op Organisatiesrechten.

7 Selecteer MPS Express en klik vervolgens op Wijzigingen opslaan .

Select Organization > CA_CFM_MPS_Entitlted_1 > Organization Entitlements
Organization Entitlements

Select the entitlements to provision for this organization

MPS Express

MPS Express is a managed service offering that enables this organization to add printers under Lexmark management. This cannot be unchecked once enabled.



Belangrijke opmerking: U kunt het recht op MPS Express van de organisatie niet ongedaan maken. Contacteer uw Lexmark Customer Operations Specialist of MPS Offer Manager om het MPS-recht van een onderliggende organisatie te verwijderen.

Contactpersonen beheren

- 1 Klik in het Fleet Management Portal op **Printer > Managed Print Services > Contacten beheren**.
- **2** Ga op de pagina Contactpersonen als volgt te werk:

Maak een contactpersoon aan

- a Klik op de pagina Contactpersonen op Maken.
- **b** Vul het formulier met gegevens van de contactpersoon in en klik vervolgens op **Contactpersoon maken**.

Een contactpersoon importeren

a Klik op de pagina Contactpersonen op Importeren.

Opmerking: Klik op Contactpersonen importeren als er geen bestaande contactpersonen zijn.

b Klik in het venster Contactpersonen importeren op **Bestand kiezen** om naar het bestand van de contactpersoon te gaan.

- Het bestand van de contactpersoon moet een CSV- of TXT-bestand zijn. Als het bestand een TXT-bestand is, moeten de gegevens toch de CSV-indeling hebben.
- U kunt het voorbeeldbestand downloaden om de indeling weer te geven.
- Het contactbestand moet alle kolommen hebben en in dezelfde volgorde als in het voorbeeldbestand. Als er geen gegevens zijn voor een bepaalde kolom, kunt u deze leeg laten. Verwijder geen kolommen.
- De gegevens voor elk van de kolommen moeten geldig zijn. De Landcode mag bijvoorbeeld geen symbolen bevatten. Deze ondersteunt alleen numerieke tekens. Als u een teksteditor gebruikt om het CSV-bestand te bewerken, moet u gegevens omsluiten met " " om er een komma tussen te plaatsen. Als u bijvoorbeeld een komma wilt invoegen tussen twee waarden A en B moet dit "A, B" zijn. Dit is niet vereist als u een spreadsheet gebruikt om de gegevens te bewerken aangezien de spreadsheets het bestand in de toepasselijke indeling opslaat.

- In een enkel bestand kunt u maximaal 300 contactpersonen importeren.
- U moet het CSV-bestand opslaan in UTF8-formaat om verschillende niet-ASCII-tekens te kunnen verwerken.
- c Klik op Contactpersonen importeren.

Opmerking: Als de gegevens in het contactpersonenbestand geldig zijn, dan wordt het venster Resultaten contactpersonen importeren weergegeven. De **geïmporteerde contactpersonen** worden achter elkaar toegevoegd. Het uploadproces kan, afhankelijk van het aantal contactpersonen, enkele minuten duren.

Foutberichten

Als de gegevens in het contactpersonenbestand niet geldig zijn, wordt een venster Importresultaten contactpersonen weergegeven. Dit venster geeft de foutmeldingen weer. Door op de foutmeldingen te klikken, krijgt u de gegevens van de fout. Dit zijn de beschikbare soorten foutmeldingen:

- **Contactpersonen bestaan al**: toont het rijnummer, de voornaam en de achternaam van elke contactpersoon die in de organisatie al bestaat.
- **Contactpersonen niet geïmporteerd**: toont het rijnummerbereik van de contactpersonen die niet zijn geïmporteerd vanwege en Systeemfout of als de Import is geannuleerd.
 - **Systeemfout**: treedt op als er een fout wordt gemaakt door het systeem.
 - Import is geannuleerd.: vindt plaats als de user het uploadproces annuleert.
- Contactpersonen met ontbrekende of ongeldige informatie: toont het rijnummer, de kolom en de reden voor het niet importeren van de contactpersoon.

Een contactpersoon bewerken

- **a** Klik op de pagina Contactpersonen op de naam van een bestaande contactpersoon.
- **b** Gegevens contactpersoon bewerken
- c Klik op Contactpersoon updaten.

Een contactpersoon dupliceren

- **a** Selecteer op de pagina Contactpersonen een contactpersoon.
- b Klik op Dupliceren.
- c Klik op Contactpersoon maken.

Contactpersoon verwijderen

- a Selecteer op de pagina Contactpersonen een contactpersoon.
- **b** Klik op **Verwijderen**.
- c Klik op Contactpersoon verwijderen.

Opmerking: U een contactpersoon niet verwijderen als deze aan een printer is toegewezen.

Een contactpersoon voor levering van supplies maken en toewijzen

1 Selecteer een of meer printers in het tabblad Printers in de Fleet Management-webportal.

2 Klik printer > Managed Print Services > . Maak en wijs nieuwe contactpersoon voor levering van supplies toe.

- **3** Voer in het venster Contactpersoon voor levering supplies maken en toewijzen de naam, contactgegevens en verzendadresgegevens van de nieuwe contactpersoon in.
- 4 Klik op Maken en toewijzen.

Contactpersoon leveringen supplies toewijzen

- **1** Selecteer een of meer printers in het tabblad Printers in de Fleet Management-webportal.
- 2 Klik op Printer > Managed Print Services > contactpersoon supplies-leveringen toewijzen.
- **3** Zoek in het venster Contactpersoon leveringen supplies toewijzen op de naam van de contactpersoon.

Opmerking: U kunt filteren of zoeken op bedrijfsnaam of plaats.

- 4 Selecteer de contactpersoon in zoekresultaten.
- 5 Klik op Contactpersoon toewijzen.

Printers toevoegen aan MPS Express

1 Selecteer een of meer printers in het tabblad Printers in de Fleet Management-webportal.

2 Klik op Printer > Managed Print Services > aan MPS Express toevoegen.

Rechtenstatus van printer

Geeft informatie over rechten weer:

• Gerechtigd: toont het aantal printers dat in aanmerking komt voor MPS Express.

Opmerking: U kunt printers alleen toevoegen als de status van deze printer Gerechtigd is. Printers met een andere rechtenstatus kunnen niet aan het MPS Express-programma worden toegevoegd.

- Printer al beheerd: toont het aantal printers dat al is beheerd.
- Printer in afwachting van behandeling: toont het aantal printers waarvan er al een beheerverzoek in behandeling is.
- **Registratie van printers is mislukt**: toont het aantal printers dat zich niet heeft kunnen registreren bij de back-endsystemen van Lexmark. Neem contact op met de technische ondersteuning van Lexmark voor hulp.
- **Model niet ondersteund**: toont het aantal niet ondersteunde printermodellen. Contacteer voor hulp uw Lexmark Customer Operations-vertegenwoordiger.
- Levensduur aantal pagina's overschrijdt maximum toegestaan: toont het aantal printers dat de maximale levensduurlimiet voor het aantal pagina's heeft overschreden om in aanmerking te komen voor MPS Express. Contacteer voor hulp uw Lexmark Customer Operations-vertegenwoordiger.
- Aantal pagina's tijdens levensduur ontbreekt: toont het aantal printers met een levensduur van nietgetelde pagina's. Deze printers missen een waarde voor het aantal pagina's tijdens de levensduur om te controleren of ze in aanmerking komen voor MPS Express. Om dit op te lossen, kunt u de bijbehorende agent of de printerfirmware updaten, of de printer afmelden en opnieuw aanmelden. Contacteer de technische ondersteuning van Lexmark voor hulp als het aantal levenslange pagina's dan nog steeds ontbreekt.
- Er is geen contactpersoon voor levering van supplies toegewezen: toomt het aantal printers waaraan geen contactpersoon voor levering van supplies is toegewezen.
- **Gekoppeld aan down-level fleet agent**: toont het aantal printers met een lagere versie van de fleet agent dan de vereiste versie. U moet uw Fleet Agent vanaf het tabblad Agents upgraden voordat u deze printers toevoegt aan het MPS Express-programma.

Opmerking: Als u op de status van de printer klikt, kunt u serienummers en modellen van de niet-in aanmerking komende printers bekijken.

- 3 Klik op Doorgaan.
- 4 Accepteer de servicevoorwaarden.
- 5 Klik op Aan MPS Express toevoegen.

Opmerkingen:

- Op de pagina met de printerlijst kunt u de kolommen Bedrijfsnaam, Lexmark Managed, en Contactpersoon levering supplies gebruiken voor informatie met betrekking tot gerechtigde organisaties. U kunt al deze kolommen ook inschakelen door de Managed weergave van het Weergavemenu in te schakelen.
- Als u deel uitmaakt van de bovenliggende organisatie hebt u geen toegang tot Aan MPS Express toevoegen. U kunt alleen printers toevoegen aan MPS Express die zijn ingeschreven bij een onderliggende organisatie. Maak een contactpersoon voor de levering van supplies, wijs deze toe aan de printer, en meld u opnieuw aan bij MPS Express.

Belangrijke opmerking: U kunt de MPS Express-registratie niet ongedaan maken. Contacteer uw Lexmark Customer Operations Specialist om printers te verwijderen of de registratie ervan ongedaan te maken.

Beperkingen met betrekking tot het afmelden van printers die worden beheerd door MPS Express

Vanuit het Cloud Fleet Management-portaal kunt u printers die al zijn aangemeld bij MPS Express of waarvoor een inschrijvingsaanvraag in behandeling is, niet afmelden.

Bovendien kunt u geen agents verwijderen of deactiveren die deze printers hebben aangemeld.

Wat gebeurt er als u beheerde MPS Express-printers probeert af te melden van de printerlijstpagina?

Als u vanaf de printerlijstpagina een combinatie van MPS Express-printers en MPS Express (Pending)-printers (In behandeling) probeert af te melden, wordt er een foutbericht weergegeven. Als u probeert een combinatie van MPS Express-printers, MPS Express (Pending)-printers (In behandeling) en onbeheerde printers af te melden, wordt de taak met een fout voltooid. Alleen de niet-beheerde printers worden afgemeld. U kunt meer informatie over de fout vinden door op de Task ID (Taak-id) te klikken.

De printerlijstpagina bevat een kolom Lexmark Managed (Beheerd door Lexmark) waarin wordt aangegeven welke printers al zijn aangemeld bij MPS Express of waarvoor een aanmeldaanvraag in behandeling is. Printers die al zijn aangemeld bij MPS Express worden aangeduid als MPS Express. Printers waarvan de aanmelding in behandeling is, worden aangeduid als MPS Express (Pending) (In behandeling).

Wat gebeurt er als u beheerde MPS Express-printers probeert af te melden vanaf de pagina met printergegevens?

Op de pagina met printergegevens kunt u printers die al zijn aangemeld bij MPS Express of waarvoor een aanmeldaanvraag in behandeling is, niet afmelden.

Opmerkingen:

• Op de pagina met printerdetails van een printer met de Lexmark Managed-status MPS Express of MPS Express (Pending) is de optie Unenroll (Afmelden) niet beschikbaar.

• Op de pagina met printergegevens wordt de printer ook aangeduid als Lexmark Managed (Door Lexmark beheerd) en MPS Express of MPS Express (Pending) (In behandeling).

Wat gebeurt er als u beheerde MPS Express-printers probeert af te melden via het tabblad Agents?

Als een agent is gekoppeld aan MPS Express- of MPS Express (Pending)-printers, wordt op de pagina met agentgegevens het aantal door MPS Express beheerde printers weergegeven dat aan de agent is gekoppeld. Met deze functie kunt u een agent identificeren die is gekoppeld aan MPS Express- of MPS Express (Pending)printers. U kunt deze agents niet verwijderen of deactiveren.

Opmerking: U kunt een printer niet afmelden door deze te verwijderen uit het gedeelte **Add Discovery Criteria to Include** (Detectiecriteria toevoegen voor opname) van de pagina met agentgegevens. De printer wordt nog steeds weergegeven op de printerlijstpagina, maar heeft een niet-communicerende status. Als u de printer wilt laten communiceren, voegt u het bijbehorende IP-adres toe in het gedeelte **Add Discovery Criteria to Include** (Detectiecriteria toevoegen voor opname) van de pagina met agentgegevens.

Opmerking: Zelfs als de installatie van een agent op besturingssysteemniveau ongedaan wordt gemaakt, blijven de gegevens van de beheerde printer behouden op de printerlijstpagina.

Taken beheren

Taken zijn alle activiteiten voor printerbeheer die worden uitgevoerd in de Fleet Management-webportal, zoals de implementatie van configuraties. De pagina Taken geeft informatie over de actieve taken en de voltooide taken. Een taak kan een of meer opdrachten bevatten.

Klik in de Fleet Management-webportal op **Taken**.

Uitleg over de taakstatus

- Voltooid: alle taken zijn voltooid of gestopt.
- Voltooid met info: alle taken zijn voltooid.
- Voltooid met waarschuwing: alle taken zijn voltooid, maar sommige taken met waarschuwingen.
- Voltooid met fouten: een combinatie van geslaagd, gestopte en mislukte opdrachten.
- Mislukt: ten minste één taak is mislukt of verlopen.
- **Printer communiceert niet**: de taken worden niet verzonden omdat de printer niet kan communiceren met de Fleet Management-webportal. Zie <u>'Er is geen communicatie mogelijk tussen de printer en de agent.' op pagina 209</u> voor meer informatie.
- Niet ondersteund: de taken worden niet ondersteund op de printer.

De taakinformatie weergeven

- 1 Klik in de pagina Taken op de taak-ID.
- **2** Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Als u de lijst wilt filteren op basis van de opdrachtstatus, klikt u op **Status** en selecteert u vervolgens een of meer statussen.
 - In wachtrij: de taak wacht tot de Printer Agent reageert. De standaardtime-out voor niet-afgeleverde opdrachten is één week. De opdracht verloopt automatisch nadat de time-out is verstreken.
 - In voortgang: de opdracht wordt uitgevoerd. De standaardtime-out voor actieve opdrachten is 24 uur. De opdracht verloopt automatisch nadat de time-out is verstreken.

- Voltooid: de opdracht is uitgevoerd.
- Mislukt: de opdracht is mislukt.
- Gestopt: de gebruiker heeft de taak gestopt, terwijl deze de status In de wachtrij heeft.
- Verlopen: de opdracht is verlopen.
- Als u deze lijst wilt exporteren, klikt u op Exporteren naar CSV.

Opmerking: Als u een gefilterde lijst hebt, worden alleen de gefilterde opdrachten geëxporteerd.

Taken stoppen

Voer een van de volgende handelingen uit:

• Een taak stoppen.

Op de pagina Taken klikt u op **Stoppen** naast de taakstatus.

Opmerkingen:

- Alleen taken in de wachtrij voor een printer kunnen worden gestopt.
- Printers afmelden kan niet worden gestopt.
- Individuele taken stoppen.

Op de pagina Taken klikt u op een taak-ID en vervolgens op Stoppen naast de opdrachtstatus.

Opmerking: Alleen taken in de wachtrij kunnen worden gestopt.

Print Management

Overzicht

Gebruik de Cloud Print Management-webportal voor het volgende:

- Organisatiebeleid configureren.
- Gebruikersquota definiëren en toewijzen.
- Afdrukwachtrijen beheren.
- Afdruktaken delegeren.
- Download de Lexmark Print Management Client voor Windows-, macOS- en Ubuntu-besturingssystemen.
- Een aangepast Lexmark Print Management Client-pakket maken.
- Lexmark Cloud Print Management voor Chrome-extensie downloaden.
- Quotumstatus van gebruiker weergeven.

De Print Management-webportal werkt ook met de volgende toepassingen:

- **Print Release (eSF-toepassing)**: een bedrijfsbrede afdrukoplossing voor het beheren van afdruktaken vanaf de printer. Raadpleeg de *Beheerdershandleiding van Print Release* voor meer informatie.
- Lexmark Print Management Client: een computertoepassing voor het veilig verzenden van afdruktaken naar Cloud Print Management.
- Lexmark Print: een toepassing om documenten direct naar op het netwerk aangesloten Lexmark-printers en een server te verzenden vanaf een mobiel apparaat met het AndroidTM-platform of het iOS-besturingssysteem. Raadpleeg voor meer informatie de *Lexmark Print-userhandleiding* voor uw mobiele apparaat.
- Lexmark Cloud Print Management for Chrome: een browserextensie waarmee users afdruktaken kunnen verzenden naar Cloud Print Management met behulp van het Chrome OSTM-besturingssysteem.

Toegang tot de Print Management-webportal

Open in een webbrowser het Lexmark Cloud Services-dashboard, en voer een van de volgende handelingen uit:

• Klik op het dashboard op Print Management.

Opmerking: Als de kaart niet beschikbaar is op het dashboard, voegt u de kaart toe. Zie <u>'Beheer van het</u> <u>dashboard' op pagina 19</u> voor meer informatie.

 Klik vanaf uw huidige webportal op in de rechterbovenhoek van de pagina en klik vervolgens op Print Management.

Beheerderstaken

Het tabblad Beheer is beschikbaar voor beheerders van Cloud Print Management. Met deze functie kunt u instellingen voor het delegeren van afdruktaken, het verzenden van e-mailberichten, quota, het bewaren van afdruktaken en de geschiedenis van afdruktaken configureren.

Organisatorische instellingen configureren

- 1 Klik in de Print Management-webportal op **Beheer** > **Organisatorische instellingen**.
- 2 Voer in het gedeelte Algemeen een van de volgende handelingen uit:
 - **Pagina Afdrukclients inschakelen**: met deze functie kunnen gebruikers naar de pagina Afdrukclients gaan. Zie '<u>De Lexmark Print Management Client downloaden</u>' op pagina 156 voor meer informatie.
 - Afdruktaken delegeren inschakelen: met deze functie kunt u afdruktaken delegeren aan andere gebruikers, zodat zij de taken voor u kunnen vrijgeven. Zie <u>'Deelnemers beheren' op pagina 155</u> voor meer informatie.
 - E-mailmelding voor gemachtigde inschakelen: deze functie stuurt een e-mailbericht naar een gemachtigde als deze wordt toegevoegd of verwijderd. Als er een vervaldatum is ingesteld voor de specifieke gemachtigde, bevat de e-mail tevens de informatie over de vervaldatum en -tijd.
 - Verzending van e-mails inschakelen: met deze functie kunt u documenten e-mailen naar Lexmark Cloud voor vrijgave. Zie <u>'Afdruktaken verzenden via e-mail' op pagina 160</u> voor meer informatie. Het e-mailadres wordt weergegeven naast de optie Verzending van e-mails inschakelen.

Opmerkingen:

- Het e-mailadres is gekoppeld aan de omgeving waarbij u bent aangemeld.
- Het e-mailadres wordt ook weergegeven als banner op de pagina Afdrukwachtrij.
- Typ in het veld Documenten e-mailen naar het volgende aangepaste adres een organisatiespecifieke gebruikersnaam.
- Het e-mailadres is <organisatiespecifieke usernaam>@print.lexmark.com.
- Wanneer verzenden van e-mails voor de eerste keer wordt ingeschakeld, kan het tot 24 uur duren voordat het e-mailadres beschikbaar is.
- Verzenden van e-mailberichtteksten inschakelen: met deze functie kunt u de e-mailtekst naar Lexmark Cloud verzenden voor vrijgave. Als u het verzenden van e-mailberichtteksten wilt inschakelen, moet u het verzenden van e-mails inschakelen.

Opmerking: Als Verzenden van e-mailberichtteksten inschakelen niet is geselecteerd, wordt alleen de e-mailbijlage afgedrukt.

- Verzenden van e-mails toestaan voor gasten: hiermee kunnen niet-geregistreerde gastgebruikers hun documenten e-mailen naar Cloud Print Management. Als u verzending van gastafdrukken wilt toestaan, moet u het verzenden van e-mails inschakelen. Zie <u>'De functie Gastafdruk configureren' op pagina 165</u> voor meer informatie.
 - Beperk het aantal toegestane pagina's per taak: hiermee kunt u het maximum aantal pagina's instellen dat per taak is toegestaan voor niet-geregistreerde gastgebruikers.

Opmerking: Elke bijlage in de e-mail wordt behandeld als een afzonderlijke taak. De tekst van de e-mail wordt ook behandeld als een afzonderlijke taak.

- Gasten toewijzen aan kostenplaats of afdeling: met deze functie kunt u gasten toewijzen aan een specifieke kostenplaats of afdeling voor het toepassen van quota en rapportages. Selecteer in het menu Gasten toewijzen aan kostenplaats of afdeling een van de volgende opties:
 - Niet toewijzen: gebruik deze optie als u geen gast toewijst aan een kostenplaats of afdeling.
 - Kostenplaats: typ de naam van de kostenplaats in het veld Naam kostenplaats.
 - Afdeling: typ de naam van de afdeling in het veld Naam afdeling.
- Wijzigen van aantal exemplaren vóór vrijgave inschakelen: met deze functie kunt u het aantal exemplaren wijzigen voordat u een afdruktaak vrijgeeft. Zie <u>'Afdruktaken vrijgeven met de eSF-toepassing op de printer' op pagina 164</u> voor meer informatie.

Voor deze functie zijn de volgende versies van de eSF-toepassing Print Release vereist:

- Voor e-Task v5 of hoger: 5.10.x of hoger
- Voor e-Task v4 of lager: 2.6.x of hoger
- Afdrukken en bewaren inschakelen: hiermee kunt u een afdruktaak in de afdrukwachtrij houden nadat deze is vrijgegeven.

Voor deze functie zijn de volgende versies van de eSF-toepassing Print Release vereist:

- Voor e-Task v5 of hoger: 5.10.x of hoger
- Voor e-Task v4 of lager: 2.6.x of hoger
- Automatisch afdruk vrijgeven inschakelen: hiermee kunt u afdruktaken automatisch vrijgeven nadat u
 zich hebt aangemeld bij een printer. Zie <u>'Taken afdrukken met automatisch afdruk vrijgeven' op
 pagina 165</u> voor meer informatie.
- Bestandsnamen van afdruktaak bewaren voor rapportage: laat u de bestandsnaam van een afdruktaak opslaan voor organisatorische rapportage.
- De oudste afdruktaken als eerste vermelden en automatisch vrijgeven: hiermee kunt u de afdruktaken weergeven en vrijgeven in volgorde van oud naar nieuw.

Werk de eSF-toepassingen bij naar de volgende versie om deze functie te gebruiken:

- Voor eSF versie 5 of hoger:
 - Cloud Authentication versie 5.6.30
 - Print Release versie 5.10.19
 - Device Usage versie 2.4.19
- Voor eSF versie 4 of lager:
 - Cloud Authentication versie 2.6.23
 - Print Release versie 2.6.24
 - Device Usage versie 2.4.19
- Afdrukquota inschakelen: hiermee kunt u afdrukquota instellen. U kunt de standaardquota voor de organisatie definiëren of een aangepast quotum instellen.

Selecteer een van de volgende opties:

- Kostenplaats of persoonlijk: hiermee kunt u quota's definiëren en deze vervolgens toewijzen aan kostenplaatsen of individuele gebruikers.
- Afdeling of persoonlijk: hiermee kunt u quota's definiëren en deze vervolgens toewijzen aan afdelingen of individuele gebruikers.
- Alleen persoonlijk: hiermee kunt u quota's definiëren en deze vervolgens toewijzen aan individuele gebruikers.
Opmerkingen:

- Zie <u>'Quota definiëren' op pagina 147</u> voor meer informatie over de quota.
- Zie <u>'Quota toewijzen' op pagina 148</u> voor meer informatie over het toewijzen van de quota.
- Afdrukbeleid inschakelen: hiermee kunt u afdrukbeleid maken en toewijzen aan de gebruikers en groepen in uw organisatie.

Selecteer een van de volgende opties:

- Kostenplaats of persoonlijk: hiermee kunt u een beleid maken en dit vervolgens toewijzen aan kostenplaatsen of individuele gebruikers.
- Afdeling of persoonlijk: hiermee kunt u een beleid maken en dit vervolgens toewijzen aan afdelingen of individuele gebruikers.
- Alleen persoonlijk: hiermee kunt u een beleid maken en dit vervolgens toewijzen aan individuele gebruikers.

Opmerking: Zie <u>'Afdrukbeleid maken en toewijzen' op pagina 150</u> voor meer informatie over het maken en toewijzen van afdrukbeleid.

• **Direct Print inschakelen**: laat u de functie Direct Print inschakelen voor afdelingen, kostenplaatsen en users. Met deze functie kunt u taken bijhouden die naar netwerkprinters worden verzonden en zijn aangemeld voor Cloud Fleet Management.

Selecteer een van de volgende opties:

- Kostenplaats of persoonlijk: hiermee kunt u een toewijzing maken en deze vervolgens koppelen aan kostenplaatsen of individuele users.
- Afdeling of persoonlijk: hiermee kunt u een toewijzing maken en deze vervolgens koppelen aan afdelingen of individuele users.

Opmerking: Voor meer informatie over het maken van het pakket voor rechtstreeks afdrukken zie <u>'Direct Print gebruiken' op pagina 170</u>.

3 Geef in het gedeelte Behoud van afdruktaken de tijdsduur op voordat vrijgegeven en niet-vrijgegeven taken worden verwijderd.

Opmerking: U kunt de duur configureren voor Afdruktaak bewaren door het aantal dagen of uren te specificeren.

4 Geef in het gedeelte Afdruktaakgeschiedenis de periode voor de afdruktaakgeschiedenis op.

- U kunt de duur configureren voor Geschiedenis afdruktaak door het aantal dagen of uren te specificeren.
- U kunt de afdruktaakgeschiedenis bekijken op het tabblad Afdruktaakgeschiedenis. Zie <u>'De afdruktaakgeschiedenis weergeven' op pagina 155</u> voor meer informatie.
- Deze instelling bepaalt het datumbereik bij het genereren van de geschiedenis van verzonden afdruktaken. De opgegeven periode heeft geen relatie met de Analytics-web portal.
- **5** Selecteer de functie **Universal Print inschakelen**. Voordat u Universal Print-integratie bij Cloud Print Management inschakelt, moet u ervoor zorgen dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - Het besturingssysteem is Windows 10 versie 1903 or hoger.
 - De organisatie is federatief met op Azure Active Directory geregistreerde users. Zie <u>'Een</u> <u>verificatieprovider configureren' op pagina 51</u> voor meer informatie.
 - De clientcomputer moet geconfigureerd zijn en verbonden met de Azure Active Directory-tenant

Ga als volgt te werk in het gedeelte Universal Print-integratie:

- **Universal Print inschakelen**: met deze functie wordt een MUP-printer geregistreerd in Azure Active Directory (AD) om afdruktaken vrij te geven via Cloud Print Management.
- Printernaam: typ de naam van de printer in het veld Printernaam.
- Printersharenaam: typ in het veld Printersharenaam de naam van de printer.

Opmerking: De Printernaam en Printersharenaam kunnen hetzelfde zijn, maar de printersharenaam moet uniek zijn.

U moet MUP instellen buiten de feitelijke federatie die is ingesteld met Lexmark Cloud Services en ervoor zorgen dat de Azure-tenant een geldig MUP-abonnement heeft.

- De user die de virtuele printer vanuit de Cloud Print Management-portal instelt moet in Azure de rol Printer Administrator hebben.
- Het instellen van cloud Print Management en MUP-integratie omvat aanvullende activiteiten die verder gaan dan de virtuele printerinstellingen. U moet de Azure-tenantgegevens ophalen zodat deze kunnen worden toegewezen aan een organisatie-ID van Lexmark Cloud Services. Ga naar https://learn.microsoft.com/voor meer informatie over de vereiste rechten voor de user.
- Voor de Lexmark Universal Print Cloud Print Management-toepassing moeten de volgende beheerdersrechten zijn toegekend:
 - User.Read,Organization.Read.All
 - PrintJob.ReadBasic / PrintJob.Read / PrintJob.ReadBasic.All
- 6 Klik op Wijzigingen opslaan.

Opmerkingen:

- Nadat Universal Print is ingeschakeld en als Azure-beheerdersrechten beschikbaar zijn, wordt er een gedeelde printer gemaakt in de MUP-tenant van de Azure Active Directory. Als Azurebeheerdersrechten beschikbaar zijn, slaat u de wijzigingen op en selecteert u een beheerdersaccount.
- De Printernaam en Printersharenaam worden automatisch gemaakt in de MUP-tenant van de Azure Active Directory. Het registratieproces van de printer duurt enkele minuten.
- In Analytics wordt het verzendtype vermeld als Microsoft Universal Print.
- 7 Selecteer een beheerdersaccount om de MUP-tenant van de Azure Active Directory voor de virtuele printer te registreren.

Opmerking: Nadat u de wijzigingen hebt aangebracht op de pagina Organisatorische instellingen van Lexmark Cloud Services, moet de Azure-beheerder de nieuwe beschikbare virtuele printer delen met gebruikers. Zie <u>'De geregistreerde printer delen om gebruikers toegang te geven' op pagina 146</u> voor meer informatie.

De geregistreerde printer delen om gebruikers toegang te geven

- **1** Selecteer de geregistreerde printer in de Universal Print Azure Active Directory-portal.
- 2 Klik op Toegangscontrole.
- 3 Schakel Toegang toestaan voor iedereen in mijn organisatie in.
- 4 Klik op OK.

Quota definiëren

U kunt quotumdefinities maken en deze vervolgens toewijzen aan specifieke afdelingen, kostenplaatsen of gebruikers.

Deze functie is alleen beschikbaar als quotumtoewijzing is ingeschakeld in het organisatiebeleid. Zie <u>'Organisatorische instellingen configureren' op pagina 143</u> voor meer informatie.

- 1 Klik in de Print Management-webportal op **Beheer > Quotadefinities**.
- **2** Doe een van het volgende:

Een vast quotum instellen

- a Klik op Maken en typ vervolgens een unieke quotumdefinitienaam.
- **b** Selecteer in het menu Quotumlimieten specificerenr**Dezelfde limieten voor elke maand**.
- c Geef het totale quotum voor elke maand op.
 - Onbeperkt afdrukken toestaan
 - Aangepast quotum instellen: Hiermee geeft u een afdruklimiet op.
 - Afdrukken uitschakelen

Opmerkingen:

- U kunt ook een limiet voor afdrukken in kleur toestaan, weigeren of instellen.
- De kleurenafdruklimiet maakt deel uit van de totale quotumlimiet. Als deze limiet is bereikt, kunnen gebruikers niet meer in kleur afdrukken, maar wel het resterende totale quotum voor afdrukken in zwart-wit gebruiken.
- d Klik op Quotumdefinitie maken.

Stel een aangepaste quotum in voor elke maand

- a Klik op Maken en typ vervolgens een unieke quotumnaam.
- b Selecteer in het menu Quotumlimieten specificeren Aangepaste limieten voor elke maand
- c Selecteer één of meer maanden.
- d Klik op Quotumlimieten instellen en geef het quotum op.
 - Onbeperkt afdrukken toestaan
 - Aangepast quotum instellen: Hiermee geeft u een afdruklimiet op.
 - Afdrukken uitschakelen

- U kunt ook een limiet voor afdrukken in kleur toestaan, weigeren of instellen.
- De kleurenafdruklimiet maakt deel uit van de totale quotumlimiet. Als deze limiet is bereikt, kunnen gebruikers niet meer in kleur afdrukken, maar wel het resterende totale quotum voor afdrukken in zwart-wit gebruiken.
- e Klik op Quotalimieten instellen.
- f Klik op Quotumdefinitie maken.

Het standaardquotum voor de organisatie instellen

Het standaardquotum is van toepassing op alle gebruikers in de organisatie, tenzij een aangepaste quotum is toegewezen aan de afdeling, kostenplaats of individuele gebruiker. Het aangepaste quotum prevaleert boven het standaardquotum.

- a Klik op 🖊 naast Standaardquotum.
- **b** Stel een vast of aangepast quotum in voor elke maand.

Quota toewijzen

Deze functie is alleen beschikbaar als quotumtoewijzing is ingeschakeld in het organisatiebeleid. Zie <u>'Organisatorische instellingen configureren' op pagina 143</u> voor meer informatie.

- 1 Klik in de Print Management-webportal op Beheer > Quotatoewijzingen.
- 2 Voer een van de volgende handelingen uit:

Opmerking: Welke tabbladen beschikbaar zijn, is afhankelijk van de organisatorische instellingen. Als de instelling alleen quotatoewijzingen toestaat op basis van **Alleen persoonlijk**, zijn er geen andere tabbladen beschikbaar. Zie <u>'Organisatorische instellingen configureren' op pagina 143</u> voor meer informatie.

Een kostenplaatsquota toewijzen

Opmerking: Het tabblad Kostenplaats is alleen beschikbaar als het beleid is ingesteld om quota toe te wijzen per **kostenplaats of persoonlijk**.

- a Klik in het tabblad Kostenplaats op Quota toewijzen.
- **b** Typ de naam van de kostenplaats.

Opmerking: De naam van de kostenplaats moet overeenkomen met een kostenplaats die voorkomt in Accountbeheer voor de organisatie.

- c Een quotadefinitie selecteren
- d Klik op Quota toewijzen.

Een afdelingsquota toewijzen

Opmerking: Het tabblad Afdeling is alleen beschikbaar als het beleid is ingesteld om quota toe te wijzen per **afdeling of persoonlijk**.

- a Klik in het tabblad Afdeling op Quota toewijzen.
- **b** Typ de naam van de afdeling.

Opmerking: De naam van de kostenplaats moet overeenkomen met een kostenplaats die voorkomt in Accountbeheer voor de organisatie.

- c Een quotadefinitie selecteren
- d Klik op Quota toewijzen.

Een gebruikersquota toewijzen

- a Klik in het tabblad Persoonlijk op Quota toewijzen.
- **b** Voer het e-mailadres van de gebruiker in.

- c Een quotadefinitie selecteren
- d Klik op Quota toewijzen.

Quotumstatus van gebruiker weergeven

Met de functie Quotumstatus van gebruiker kunt u zien in hoeverre ze hun quotum van die maand hebben verbruikt. Beheerders kunnen gebruikers controleren en identificeren die hun quotum overschrijden.

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar voor Print Release Management Administrators.

De tabel met gebruikersquotumstatussen bevat de volgende informatie:

- Gebruiker: het e-mailadres van de gebruiker.
- Status: de status van het quotum van een gebruiker.
 - OK (groen rond vinkje): de quota van de user ligt tussen 11% en 100% voor zowel de totale quota als het kleurquota.
 - Waarschuwing (gele waarschuwingsdriehoek): de quota van de user is 10% of minder voor hun totale quota of kleurquota.
 - Overschreden (rood uitroepteken): de quota van de user is 0 of ligt onder de totale quota of kleurquota.
- Totale resterende quotum: het totale aantal resterende afdruktaken in zwart-wit en kleur voor de gebruiker.
- Resterende kleurlimiet: het resterende aantal afdrukken in kleur voor de gebruiker.
- **Quotumdefinitie**: de quotumdefinitie die aan een gebruiker is toegewezen.
- **Type**: de categorie die is toegewezen aan het quotum van een gebruiker. Dit kan Persoonlijk, Kostenplaats of Standaard zijn.

Jexmark Print Management					🕑 🏢 Å 🛓 pub	os@test_onelxk_co +
Print Queue		Delegates	Print Job History	Administration +	Print	Clients -
Select Organization: Development Org > User Quota Status User Quota Status						
Y Quota Status • Y Quota Definition • Y Assignment Type • 2 total items						
User	Status	Total Quota Remaining	Color Quota Remaining	Quota Definition	Туре	
manas.chakraborty@lexmark.fi	۰	146	56	Default Quota	Default	
lpmadmin@test.onelxk.co	٢	160	81	quota_test_0809	Personal	
2 total items			View 25 -			< 1 >

- 1 Klik in de Print Management-webportal op Beheer > Quotumstatus van gebruiker.
- 2 Doe een van het volgende:
 - Filter in de tabel met gebruikersquotumstatussen op Quotumstatus, Quotumdefinitie en Toewijzingstype.
 - Exporteer de tabel met gebruikersquotumstatussen naar een CSV-bestand door op [→ in de rechterbovenhoek van de tabel te klikken.

Afdrukbeleid maken en toewijzen

Beleidsregels zijn regels die u kunt toewijzen en afdwingen aan users en groepen in Cloud Print Management. Deze regels worden afgedwongen voor de opgegeven users of groepen op Cloud Print Management.

Opmerking: Zorg ervoor dat u de instellingen voor het afdrukbeleid inschakelt. Zie <u>'Organisatorische instellingen configureren' op pagina 143</u> voor meer informatie.

- 1 Klik in de Print Management-webportal op Beheer > Afdrukbeleid.
- **2** Doe een van het volgende:
 - Een afdrukbeleid maken
 - a Klik op Maken.

Opmerking: Als er geen bestaand afdrukbeleid is, klikt u op Afdrukbeleid maken.

- **b** Typ in het veld Beleidsnaam de nieuwe naam van het beleid.
- **c** Configureer de instellingen:
 - Kleurenafdruktaken geforceerd instellen op zwart-wit: hiermee drukt u alleen in zwart-wit af.
 - Selecteer Alleen taken met ten minste een bepaald aantal pagina's om het minimumaantal pagina's in te stellen dat op dit beleid moet worden toegepast.
 - Afdruktaken geforceerd instellen op dubbelzijdig afdrukken: hiermee drukt u op beide zijden af.
 - Dubbelzijdig afdrukken: selecteer hetzij Inbinden aan lange zijde of Inbinden aan korte zijde.
 - Alle afdruktaken:: stel het minimum aantal pagina's in dat u dit beleid wilt toepassen. Selecteer Alleen zwart-wit taken met ten minste een bepaald aantal pagina's en Alleen kleurentaken met ten minste een specifiek aantal pagina's.
 - Zwart-witafdruktaken: selecteer Alleen zwart-wittaken met een bepaald aantal pagina's om het minimumaantal pagina's in te stellen waarop dit beleid moet worden toegepast.
 - Kleurenafdruktaken: selecteer Alleen kleurentaken met een bepaald aantal pagina's om het minimumaantal pagina's in te stellen waarop dit beleid moet worden toegepast.
- d Klik op Beleid maken.
- Een afdrukbeleid dupliceren
 - a Selecteer een bestaand beleid.
 - b Klik op Dupliceren.
 - **c** Typ een unieke naam voor het beleid.
 - d Klik op Beleid maken.
- Een afdrukbeleid verwijderen
 - **a** Selecteer een bestaand beleid.
 - **b** Klik op **Verwijderen**.
 - c Klik op Afdrukbeleid verwijderen.

Opmerkingen:

• Een afdrukbeleid voor het aantal pagina's is niet van toepassing op het aantal exemplaren. Bijvoorbeeld: een beleid kan een user beperken tot drie pagina's voor een afdruktaak. Echter, de user kan nog steeds twee exemplaren van een afdruktaak van twee pagina's afdrukken. Cloud Print Management maakt de taak nog voordat de printer deze uitvoert, zodat cloudservices niet kunnen worden afgedrukt als de taak een kleur of eenzijdige functie heeft. Daarom maakt Lexmark cloud Services een taak die naar de portal wordt geüpload als een functie voor kleur en eenzijdige kleur en past beleidsregels met betrekking tot kleur en eenzijdige afdrukken toe.

Adrukbeleid toewijzen

- 1 Klik in de Print Management-webportal op **Beheer > Afdrukbeleidstoewijzingen**.
- 2 Selecteer Kostenplaats, Persoonlijk of Afdeling.

Opmerking: Welke tabbladen beschikbaar zijn, is afhankelijk van de organisatorische instellingen. Zie <u>'Organisatorische instellingen configureren' op pagina 143</u> voor meer informatie.

Toewijzen aan een kostenplaats of afdeling

a Selecteer een bestaande kostenplaats of afdeling.

Opmerking: U kunt ook een kostenplaats of afdeling selecteren door de naam ervan te typen in het veld Naam kostenplaats of het veld Naam afdeling in het venster Beleid toewijzen.

- b Klik op Beleid toewijzen.
- **c** Selecteer het beleid in het menu Afdrukbeleid selecteren.
- d Klik op Afdrukbeleid toewijzen.

Toewijzen aan een gebruiker

a Selecteer een bestaande gebruiker.

Opmerking: U kunt ook een gebruiker selecteren door het e-mailadres van de gebruiker te typen in het veld E-mail in het venster Afdrukbeleid toewijzen aan gebruiker.

- b Klik op Beleid toewijzen.
- c Selecteer het beleid in het menu Afdrukbeleid selecteren.
- d Klik op Afdrukbeleid toewijzen.

Opmerkingen:

- Als u een afdrukbeleid wilt verwijderen, selecteert u een afdrukbeleid en klikt u op Beleid verwijderen > Afdrukbeleid verwijderen.
- Als u de kostenplaats of afdeling waaraan een afdrukbeleid is toegewezen wilt weergeven of filteren, selecteer dan het beleid in het menu Toegewezen afdrukbeleid.
- Beleid op basis van users overschrijft beleid op basis van kostenplaats of afdeling.

De client-id en het clientgeheim verkrijgen

De Identity Service-toepassing met de client-id en het clientgeheim van een organisatie is te vinden in de Accountbeheer-service in de Cloud Services-portal. Een gebruikersaccount met de rol Organization Administrator is vereist.

Opmerking: De client-id en het clientgeheim zijn gevoelige informatie. Deel deze informatie niet zonder de juiste toestemming.

- **1** Open een webbrowser en open vervolgens het Lexmark Cloud Services-dashboard.
- 2 Klik op de kaart Accountbeheer.

Opmerking: Als de kaart niet zichtbaar is op het dashboard, klikt u op **to** in de rechterbovenhoek van de pagina en vervolgens op **Accountbeheer**.

- 3 Selecteer de organisatie en klik op Volgende.
- 4 Klik op het tabblad Toepassingen.
- 5 In het veld Toepassingen zoeken typt u **Apparaatverificatie** of **CardAuth-app** en vervolgens drukt u op **Enter**.
- 6 Klik in de lijst Toepassingsnaam op de naam van de toepassing.
- 7 Verkrijg de client-id en het clientgeheim in het gedeelte OAuth-instellingen.

Opmerking: Controleer op de toepassingspagina in het gedeelte Machtigingen of badges-auth is vermeld onder Bereiken.

Afdrukwachtrijen beheren

In de afdrukwachtrij worden de afdruktaken weergegeven die zijn verzonden naar Cloud Print Management via de volgende verzendmethoden:

• Cloud Print Management: de afdruktaken worden verzonden naar de Lexmark Cloud-afdrukwachtrij.

Gebruikers kunnen afdruktaken verzenden met behulp van de volgende bronnen:

- Web: het bestand wordt rechtstreeks naar de Print Management-webportal geüpload.
- LPMC: de afdruktaak wordt vanaf het werkstation van de gebruiker verzonden met behulp van de Lexmark Print Management Client die is geconfigureerd voor Cloud Print Management.
- Chrome Print Extension: de afdruktaak wordt verzonden vanuit de Google Chrome webbrowser.
- Mobile: De afdruktaak wordt verzonden vanuit de Lexmark Print-toepassing.
- E-mail: de afdruktaak wordt ge-emaild naar een <organisatiespecifieke usernaam>@print.lexmark.com.
- Hybride afdrukbeheer: de afdruktaken worden lokaal op het werkstation van de gebruiker opgeslagen in plaats van verzonden naar de Lexmark Cloud-afdrukwachtrij. In de afdrukwachtrij staan de afdruktaken te wachten op vrijgave op het werkstation. Het werkstation maakt gebruik van de Lexmark Print Management Client die is geïnstalleerd in hybride modus om te communiceren met Cloud Print Management.

Opmerking: Vanuit de afdrukwachtrij kunt u ook de lay-out, het papier en de afwerkopties wijzigen. Afhankelijk van de verzendmethode, de instellingen van het printerstuurprogramma en de instellingen van de documentprocessor zijn sommige opties echter mogelijk niet beschikbaar.

- 1 Klik in de Print Management-webportal op Afdrukwachtrij.
- 2 Klik op de tab Afdrukwachtrij.
- **3** Zoek of selecteer een gebruiker.
- **4** Doe een van het volgende:

Bestanden uploaden

- a Klik op Bestand uploaden.
- b Sleep een of meer bestanden of klik op Kies Bestanden en blader ernaartoe.

c Klik op Gereed.

Afdruktaken verwijderen

- a Selecteer één of meer taken.
- **b** Klik op Verwijderen > Afdruktaken verwijderen.

Afdrukinstellingen voor een specifieke afdruktaak opgeven

- a Klik op een afdruktaak.
- **b** Typ indien nodig in het gedeelte Algemeen een omschrijving voor de afdruktaak.
- c Doe een van het volgende:

Opmerking: Afhankelijk van de verzendmethode, de printerdriver-instellingen en de documentverwerkingsinstellingen zijn sommige indeling-, papier- en afwerkingsopties mogelijk niet beschikbaar.

De lay-out aanpassen

- Kopieën: het aantal af te drukken exemplaren.
- **Sorteren**: hiermee zorgt u dat de pagina's van een afdruktaak op volgorde gestapeld blijven, vooral wanneer u meerdere exemplaren van de taak afdrukt.
- Dubbelzijdig afdrukken: wanneer u afdrukt op beide zijden van het papier, wordt het papier aan de korte of de lange zijde gedraaid. Selecteer Printerinstelling gebruiken om de standaardprinterinstelling te gebruiken.
- Pagina's per zijde: meerdere pagina's van het document worden afgedrukt op één zijde van het papier.
- Afdrukstand Pagina's per zijde: de afdrukstand van de pagina's bij het afdrukken van meerdere pagina's per zijde (N per vel).

De papier- en afwerkingsopties aanpassen

- Papierformaat: het formaat van het papier.
- Papierbron: de lade die de bron van papier is.
- Papiersoort: het type papier.
- Uitvoerlade: hierin wordt het papier opgevangen dat uit de printer komt.
- Nieten: de nietpositie in het papier.
- Perforeren: het aantal gaten dat moet worden geponst.
- Vouwen: de manier waarop het papier wordt gevouwen.

De kwaliteit wijzigen

Een kleurmodus selecteren

d Klik op Wijzigingen opslaan.

Standaardafdrukinstellingen instellen voor alle binnenkomende afdruktaken

- a Klik op Standaardafdrukinstellingen instellen.
- **b** Doe een van het volgende:

Opmerking: Afhankelijk van de verzendmethode, de printerdriver-instellingen en de documentverwerkingsinstellingen zijn sommige indeling-, papier- en afwerkingsopties mogelijk niet beschikbaar.

De lay-out aanpassen

- Kopieën: het aantal af te drukken exemplaren.
- **Sorteren**: hiermee zorgt u dat de pagina's van een afdruktaak op volgorde gestapeld blijven, vooral wanneer u meerdere exemplaren van de taak afdrukt.
- **Dubbelzijdig afdrukken**: wanneer u afdrukt op beide zijden van het papier, wordt het papier aan de korte of de lange zijde gedraaid. Selecteer **Printerinstelling gebruiken** om de standaardprinterinstelling te gebruiken.
- **Pagina's per zijde**: meerdere pagina's van het document worden afgedrukt op één zijde van het papier.
- Afdrukstand Pagina's per zijde: de afdrukstand van de pagina's bij het afdrukken van meerdere pagina's per zijde (N per vel).

De papier- en afwerkingsopties aanpassen

- Papierformaat: het formaat van het papier.
- Papierbron: de lade die de bron van papier is.
- **Papiersoort**: het type papier.
- Uitvoerlade: hierin wordt het papier opgevangen dat uit de printer komt.
- Nieten: de nietpositie in het papier.
- Perforeren: het aantal gaten dat moet worden geponst.
- Vouwen: de manier waarop het papier wordt gevouwen.

De kwaliteit wijzigen

Een kleurmodus selecteren

c Klik op Wijzigingen opslaan.

Bestanden uploaden naar de Print Managementwebportal

- 1 Klik in de Print Management-webportal op Afdrukwachtrij.
- 2 Klik op **Bestand uploaden** en sleep vervolgens een of meer bestanden of blader ernaar.
- 3 Klik op Gereed.

Deelnemers beheren

Gebruikersdeelnemers weergeven en beheren.

Een deelnemer is een gebruiker die gemachtigd is om afdruktaken van een andere gebruiker af te drukken. Een administratieve assistent kan bijvoorbeeld taken afdrukken die zijn verzonden door een leidinggevende.

Deze functie is alleen beschikbaar als het delegeren van afdruktaken is ingeschakeld in het organisatiebeleid. Zie <u>'Organisatorische instellingen configureren' op pagina 143</u> voor meer informatie.

Opmerkingen:

- Gemachtigden kunnen alle afdruktaken bekijken die door een andere gebruiker zijn verzonden, maar kunnen alleen Cloud Print Management-afdruktaken afdrukken.
- Gemachtigden kunnen geen Hybrid Print Management-afdruktaken afdrukken.
- Zelfs als gemachtigden zijn ingesteld in Lexmark Cloud Services, kunnen apparaten die Cloud Print Release ondersteunen geen gedelegeerde taken vrijgeven. Gedelegeerde taken kunnen alleen worden vrijgegeven op apparaten waarop de Cloud Print Management-toepassing is geïnstalleerd.
- 1 Klik in de Print Management-webportal op **Deelnemers**.
- 2 Klik op de tab **Deelnemers**.
- **3** Zoek of selecteer een gebruiker.
- 4 Voer een van de volgende handelingen uit:

Deelnemers toevoegen

- a Klik op Voeg toe.
- **b** Selecteer een gebruiker.
- **c** Selecteer in het gedeelte Enable delegate expiration (Vervaldatum van gedelegeerde inschakelen) een van de volgende opties:
 - Never expires (Verloopt nooit) Stel geen vervaldatum in voor gedelegeerden.
 - Expires after (Verloopt na) Stel het aantal dagen in waarna de gedelegeerden vervallen.
- d Klik op Gebruiker toevoegen.

Deelnemers verwijderen

- a Selecteer één of meer deelnemers.
- b Klik op Verwijderen > Gemachtigde verwijderen.

Opmerking: Als u gemachtigden op de hoogte wilt stellen van de toevoeging, verwijdering of verloop, **selecteert u e-mailmeldingen voor gemachtigden inschakelen** op de pagina Organisatie-instellingen. Voor meer informatie over het inschakelen van e-mailbericht voor gemachtigden, zie: <u>'Organisatorische instellingen configureren' op pagina 143</u>

De afdruktaakgeschiedenis weergeven

Klik in de Print Management-webportal op Afdruktaakgeschiedenis.

De afdruktaakgeschiedenis bevat de volgende informatie:

- Afdrukpagina: zijde van een vel papier die toner bevat.
- Vrijgegeven vanuit: geeft het IP-adres waar vanaf de afdruktaak is vrijgegeven.
- Taaknaam
- Bron van taak
- Kleurmodus: geeft aan of de afdruktaak zwart-wit of kleur is.
- **Duplex**: geeft aan of de taak wordt afgedrukt op beide zijden van het papier.
- Vrijgegeven: geeft aan wanneer de afdruktaak is vrijgegeven.
- **Vrijgegeven door**: vermeld de gemachtigde die uw afdruktaak heeft vrijgegeven. Deze kolom wordt alleen weergegeven als een gemachtigde een van uw afdruktaken heeft vrijgegeven.

De Lexmark Print Management Client downloaden

De Lexmark Print Management Client is een softwarepakket dat op computers wordt geïmplementeerd om een veilige vrijgave van afdruktaken mogelijk te maken.

U kunt het Lexmark Print Management Client-pakket downloaden dat is geconfigureerd voor één van de volgende omgevingen:

- Cloud Print Management: afdruktaken worden opgeslagen in de afdrukwachtrij van Lexmark Cloud totdat ze worden vrijgegeven vanuit een printer waarop de Print Release-toepassing is geïnstalleerd.
- Hybrid Print Management: afdruktaken worden opgeslagen op het werkstation van de gebruiker totdat ze worden vrijgegeven vanaf een printer waarop de Print Release-toepassing is geïnstalleerd.
- 1 Klik in de Print Management-webportal op Afdrukclients.
- 2 Selecteer in het menu Selecteer client een besturingssysteem.
- **3** Voor Chrome OS-, iOS- en Android-besturingssystemen selecteert u de link die wordt weergegeven en klikt u op **Site verlaten**.

Voor Windows-, macOS- en Ubuntu-besturingssystemen voert u een van de volgende handelingen uit:

- Voor pakkettype Cloud Print Management:
 - a Selecteer in het menu Selecteer pakkettype de optie Cloud Print Management.
 - b Klik op Client downloaden.
- Voor het pakkettype Hybrid Print Management:
 - a Selecteer in het menu Selecteer pakkettype de optie Hybride Print Management.
 - b Klik op Client downloaden.
- Voor het pakkettype Aangepast:
 - a Selecteer in het menu Selecteer pakkettype de optie Aangepast pakket.
 - **b** Klik op **Pakket maken**.
 - c In het gedeelte Algemene configuratie-instellingen geeft u de volgende opties op:
 - Of de statusmelding voor het indienen van de afdruk getoond moet worden
 - Of ongebruikte clientmappen na een specifiek aantal dagen verwijderd moeten worden
 - **d** Als u een Lexmark Cloud Print Management-omgeving hebt, doet u het volgende:
 - **1** Selecteer in het gedeelte Cloud Print Management**Cloud Print Management inschakelen**.
 - 2 Selecteer in het gedeelte Naam afdrukwachtrij**Standaardnaam gebruiken [Cloud Print** Management] of Aangepaste naam instellen.

Opmerkingen:

- Voor een aangepaste afdruknaam typt u de naam van de afdrukwachtrij in het veld Set custom name (Aangepaste naam instellen). De naam van de afdrukwachtrij moet uit ten minste 3 tekens bestaan en mag geen speciale tekens bevatten.
- Met de optie Aangepaste naam instellen kunt u de afdrukwachtrij een naam geven voor gebruikers.
- Voor de optie Aangepaste naam instellen is het gebruik van de LPMC-versies van Windows 2.3.942.0 of hoger of macOS versie 1.1.1396 of hoger vereist.
- **e** Als u een Lexmark Hybride Print Management-omgeving hebt, doet u het volgende:
 - 1 Selecteer in het gedeelte Hybrid Print Management Hybrid Print Management inschakelen.
 - 2 Selecteer in het gedeelte Naam afdrukwachtrij**Standaardnaam gebruiken [Hybride Print Management]** of **Aangepaste naam instellen**.

Opmerkingen:

- Voor een aangepaste afdruknaam typt u de naam van de afdrukwachtrij in het veld Set custom name (Aangepaste naam instellen). De naam van de afdrukwachtrij moet uit ten minste 3 tekens bestaan en mag geen speciale tekens bevatten.
- Met de optie Aangepaste naam instellen kunt u de afdrukwachtrij een naam geven voor gebruikers.
- Voor de optie Aangepaste naam instellen is het gebruik van de LPMC-versies van Windows 2.3.942.0 of hoger,of macOS versie 1.1.1396 of hoger vereist.
- **3** Geef de volgende opties op:
 - Wanneer u niet-afgedrukte en afgedrukte taken wilt verwijderen
 - Of u gebruikers wilt toestaan de afdrukinstellingen te wijzigen bij het vrijgeven van taken op de printer
- **f** In het gedeelte Printerstuurprogramma selecteert u een printerdriver die u wilt opnemen in het pakket.
- g In het gedeelte Standaardprinter instellen selecteert u welke omgeving u standaard wilt gebruiken.
- h Klik op Maak aan.
- i Download het pakket.

De Lexmark Print Management Client installeren

Voor het Microsoft Windows-besturingssysteem

- **1** Voer het pakket uit op de computer.
- 2 Volg de aanwijzingen op het scherm.

- De uitvoerbare bestanden worden opgeslagen in de map Program Files.
- Het configuratiebestand voor aangepaste pakketten is opgenomen in het gedownloade gecomprimeerde bestand. Zorg ervoor dat het installatieprogramma en het configuratiebestand in dezelfde map staan.
- De configuratie en de logbestanden worden opgeslagen in de map **%allusersprofile%\LPMC** na de installatie.
- Zorg ervoor dat u Microsoft .NET Framework 4.6.2 (volledige versie) of hoger hebt geïnstalleerd.

Na de installatie is een Lexmark Cloud Print Management-printer of Lexmark Hybrid Print Management-printer beschikbaar.

Voor macOS-besturingssysteemsoftware

- **1** Voer het pakket uit op de computer.
- 2 Volg de aanwijzingen op het scherm.

Opmerkingen:

- Na de installatie worden de uitvoerbare bestanden, het configuratiebestand en de SSL-certificaten opgeslagen in de map /Library/Lexmark/LPMC.
- Het logbestand wordt standaard opgeslagen in /var/tmp als lpmc.log.
- Het configuratiebestand voor het aangepaste pakket is opgenomen in het gedownloade gecomprimeerde bestand. Zorg ervoor dat het installatieprogramma en het configuratiebestand in dezelfde map staan.
- Installeer Rosetta 2 om er zeker van te zijn dat LPMC voor Mac werkt als u een Mac met Apple Silicon hebt.

Voor het Ubuntu-besturingssysteem

- 1 Download de bestanden Ipmc-upd-install.sh en configuration.xml.
- 2 Typ sudo lpmc-upd-install.sh op de opdrachtregel.

Opmerkingen:

- De uitvoerbare bestanden worden opgeslagen in de map /usr/share/Lexmark/LPMC.
- Het configuratiebestand wordt opgeslagen in de map /etc/Lexmark/LPMC.
- De SSL-certificaten worden opgeslagen in /var/LPMC.
- Het logbestand wordt opgeslagen in /var/LPMC/lpmc.log.

De stuurprogrammaconfiguratie toepassen

Het LPMC-installatieprogramma ondersteunt het gebruik van LDC-bestanden van het configuratieprogramma voor printerstuurprogramma's. Tijdens de installatie zoekt het systeem naar specifieke bestandsnamen voor de LDC-bestanden.

Opmerkingen:

- Als u een stuurprogrammaconfiguratie wilt toepassen wanneer de LPMC is geïnstalleerd, slaat u het LDC-bestand op in dezelfde map als het LPMC-installatieprogramma.
- Voor Ubuntu en macOS biedt het LPMC-installatieprogramma geen ondersteuning voor het gebruik van LDC-bestanden.
- Voor Ubuntu 20.04 of hoger: om het pictogram LPMC **SysTray** zichtbaar te maken, installeert u **AppIndicator** en schakelt u het in, in GNOME.

Gebruik de volgende bestandsnamen:

- LPMSaaSPrintQueueConfiguration.ldc voor de Cloud Print Management-afdrukwachtrij
- LPMServerlessPrintQueueConfiguration.ldc voor de Hybrid Print Management-afdrukwachtrij

De LDC-configuratie moet de volgende waarde gebruiken voor de afdrukwachtrij:

<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>

U kunt ook de volgende algemene waarden gebruiken voor het printerprofiel en het printermodel:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

De versie van de geïnstalleerde Lexmark Print Management Client identificeren

De volgende stappen gelden voor de volgende besturingssystemen en LPMC-versies:

- macOS met LPMC-versie 1.1.1468 of hoger
- Microsoft Windows met LPMC-versie 2.3.1026.0 of hoger
- Ubuntu met LPMC-versie 3.1.0 of hoger
- **1** Ga op uw computer naar het systeemvak of de menubalk en klik op het pictogram Lexmark Print Management Client.
- 2 Klik op Over Print Management Client om het versienummer te identificeren.

Afmelden bij de Lexmark Print Management Client

Als u zich afmeldt bij Cloud Print Management en Hybrid Print Management, worden alle Hybrid-afdruktaken die op uw computer zijn opgeslagen verwijderd, waardoor ze niet meer beschikbaar zijn voor vrijgave. De afdruktaken die al naar de Lexmark Cloud-afdrukwachtrij zijn verzonden, blijven echter beschikbaar.

Opmerking: De volgende stappen zijn van toepassing op Microsoft Windows-, macOS- en Ubuntubesturingssystemen:

- **1** Ga op uw computer naar het systeemvak of de menubalk en klik met de rechtermuisknop op het pictogram Lexmark Print Management Client.
- 2 Klik op Afmelden bij Print Management.

Opmerkingen:

- Nadat u zich hebt afgemeld, worden uw verificatiegegevens verwijderd. Wanneer u opnieuw afdrukt, wordt u gevraagd om uw gebruikersgegevens.
- Wanneer u zich afmeldt, worden alle Hybrid-taken die u hebt ingediend eveneens verwijderd.

Afdruktaken verzenden naar Lexmark Cloud Services

Afdruktaken verzenden vanaf de computer

- **1** Bestand of afbeelding openen.
- 2 Selecteer de afdrukoptie en vervolgens de Lexmark Cloud Services-wachtrij voor Print Release.
- 3 Klik op Afdrukken.
- 4 Als u erom wordt gevraagd, typt u uw e-mailadres en wachtwoord.

Afdruktaken verzenden via e-mail

Deze functie is alleen beschikbaar als indienen via e-mail is ingeschakeld in het organisatiebeleid. Zie <u>'Organisatorische instellingen configureren' op pagina 143</u> voor meer informatie.

Verzend de e-mail of bijlage vanaf uw e-mailclient naar het volgende e-mailadres:

- Voor gebruikers van het Noord-Amerikaanse datacenter: <organization-specific user name>@print.lexmark.com.
- Voor gebruikers van het Europese datacenter: <organization-specific user name>@print.lexmark.com.

Afdruktaken verzenden vanuit webportals

- 1 Klik in de Print Management-webportal op Afdrukwachtrij.
- 2 Klik op Bestand uploaden en sleep vervolgens een of meer bestanden of blader ernaar.
- 3 Klik op Gereed.

De Lexmark Cloud Print Management voor Chrome-extensie downloaden

Voeg de Lexmark Cloud Print Management voor Chrome-extensie toe als u afdruktaken naar Cloud Print Management wilt kunnen verzenden met het Chrome OS-besturingssysteem.

- 1 Klik in de Print Management-webportal op Afdrukclients.
- 2 Selecteer in het menu Selecteer client de optie Chrome.
- 3 Klik op de link Beschikbaar in de Chrome Web Store die wordt weergegeven.
- 4 Klik op Site verlaten.
- **5** Voeg met de Chrome OS-browser uit de Chrome Web Store de Lexmark Cloud Print Management voor Chrome-extensie toe.

Afdruktaken verzenden vanuit het Chrome OS-besturingssysteem

Opmerking: Voor ChromebookTM-computers en andere computers met het Chrome OS-besturingssysteem moet de **Lexmark Cloud Print Management voor Chrome**-extensie worden toegevoegd aan uw webbrowser. Zie <u>'De Lexmark Cloud Print Management voor Chrome-extensie downloaden' op pagina 160</u> voor meer informatie.

- 1 Open vanuit de Google Chrome browser een bestand, afbeelding of webpagina.
- 2 Selecteer een afdrukoptie en selecteer vervolgens Lexmark Cloud Print Management voor Chrome.
- 3 Pas indien nodig de afdrukinstellingen aan. Als u andere instellingen wilt wijzigen, klikt u op Meer instellingen > Geavanceerde instellingen en configureert u het volgende:
 - **Dubbelzijdig afdrukken**: wanneer u afdrukt op beide zijden van het papier, wordt het papier aan de korte of de lange zijde gedraaid. Selecteer **Printerinstelling gebruiken** om de standaardprinterinstelling te gebruiken.
 - Pagina's per zijde: meerdere pagina's van het document worden afgedrukt op één zijde van het papier.
 - **Pagina's per zijde afdrukstand**: de afdrukstand van de pagina's bij het afdrukken van meerdere pagina's per zijde.

- Nietlocatie: de nietpositie op de pagina.
- **Vouwen**: de manier waarop het papier wordt gevouwen.
- Perforeren: het aantal gaten dat moet worden geponst.
- Papierbron/-lade: de papierbron of de lade die voor de afdruktaak moet worden gebruikt.

Opmerking: Deze instellingen kunnen variëren, afhankelijk van het printermodel.

- 4 Klik op Toepassen.
- 5 Klik op Afdrukken.

Opmerking: In de LPMC Chrome-extensie kan geen voorbeeld van het documentbestand worden

weergegeven en kan er niet worden afgedrukt met ≡ . Deze beperking is van toepassing in Microsoft 365.

Mobiel afdrukken

Een Lexmark Print Management Cloud-server toevoegen met een mobiel apparaat voor versie 3.x

Met deze functie kunt u afdruktaken naar Lexmark Cloud Print Management verzenden met behulp van de Lexmark Print-toepassing 3.x. Voor meer informatie over het verzenden van afdruktaken met behulp van de Lexmark Print-toepassing zie <u>'Afdruktaken verzenden vanaf een mobiel apparaat' op pagina 161</u>.

- 1 Start op uw mobiele apparaat de Lexmark Print-toepassing.
- 2 Tik op het startscherm van de toepassing op Een apparaat toevoegen.
- 3 Tik op Lexmark Cloud Print Management.
- **4** Selecteer uit het menu Data Center een van de volgende opties:
 - Auto Detect: stel uw datacenter automatisch in zoals bepaald door uw locatie.
 - Amerika: gebruik het datacenter in Noord-Amerika zoals bepaald in uw Lexmark Cloud Servicesovereenkomst.
 - Europa: gebruik het datacenter in Europa zoals bepaald in uw Lexmark Cloud Services-overeenkomst.

Afdruktaken verzenden vanaf een mobiel apparaat

Zie voor meer informatie over de Print-toepassing Lexmark Print-userhandleiding voor uw mobiele toestel .

Voor apparaten met het Android-platform

- **1** De Lexmark Print-toepassing starten.
- **2** Tik op een bron in het gedeelte Afdrukken vanaf in het startscherm van de toepassing en volg de instructies op het scherm.

Opmerking: Als u hierom wordt gevraagd, dient u de app toegang te geven tot uw camera en opslag.

3 Selecteer de Lexmark Cloud Services-wachtrij.

Opmerking: Als u hierom wordt gevraagd, meldt u zich aan bij de server.

- 4 Pas indien nodig de afdrukinstellingen aan.
- **5** Tik op 💾.

Voor apparaten die gebruikmaken van het Apple iOS-besturingssysteem

- 1 De Lexmark Print-toepassing starten.
- **2** Tik op een bron in het gedeelte AFDRUKKEN VANAF in het startscherm van de toepassing en volg de instructies op het scherm.

Opmerking: Als u hierom wordt gevraagd, dient u de app toegang te geven tot uw camera en foto's.

3 Selecteer de Lexmark Cloud Services-wachtrij.

Opmerking: Als u hierom wordt gevraagd, meldt u zich aan bij de server.

- 4 Pas indien nodig de afdrukinstellingen aan.
- 5 Tik op Afdrukken.

Documenten delen naar de afdrukwachtrij via uw mobiele apparaat

Zie voor meer informatie over de Print-toepassing Lexmark Print-userhandleiding voor uw mobiele toestel .

Voor apparaten met het Android-platform

1 Selecteer op uw mobiele apparaat een document vanuit bestandsbeheer.

Opmerkingen:

- Zorg dat het mobiele apparaat het documenttype ondersteunt.
- Zorg dat de printer het bestandstype ondersteunt. Raadpleeg voor de lijst met ondersteunde bestandstypen de *Gebruikershandleiding* van de printer.
- 2 Deel het document naar Lexmark Print.
- **3** Selecteer de Lexmark Cloud Services-wachtrij en wijzig zo nodig de afdrukinstellingen.
- **4** Tik op 📥.

Voor apparaten die gebruikmaken van het Apple iOS-besturingssysteem

1 Selecteer op uw mobiele apparaat een document vanuit bestandsbeheer.

- Zorg dat het mobiele apparaat het documenttype ondersteunt.
- Zorg dat de printer het bestandstype ondersteunt. Raadpleeg voor de lijst met ondersteunde bestandstypen de *Gebruikershandleiding* van de printer.
- **2** Tik op $\begin{bmatrix} 1 \\ \end{bmatrix}$ > Lexmark Print.
- **3** Selecteer de Lexmark Cloud Services-wachtrij en wijzig zo nodig de afdrukinstellingen.
- 4 Tik op Afdrukken.

Documenten afdrukken vanaf uw mobiele apparaat

Zie voor meer informatie over de Print-toepassing Lexmark Print-userhandleiding voor uw mobiele toestel .

Voor apparaten met het Android-platform

- 1 De Lexmark Print-toepassing starten.
- 2 Selecteer de server in het gedeelte Print Release.

Opmerking: Als u wordt gevraagd u aan te melden bij de server, typt u uw gegevens in en tikt u vervolgens op **AANMELDEN**.

- **3** Selecteer de gebruiker die taken heeft om af te drukken.
- 4 Selecteer één of meer taken.

Opmerking: Tik op I om alle opdrachten te selecteren.

- 5 Tik op 📥
- 6 Selecteer de Lexmark Cloud Services-wachtrij en wijzig zo nodig de afdrukinstellingen.



Opmerkingen:

- U kunt een printer toevoegen aan de lijst.
- Selecteer **Dit document verwijderen na het afdrukken** om de geselecteerde taken na het afdrukken te verwijderen.

Voor apparaten die gebruikmaken van het Apple iOS-besturingssysteem

- **1** De Lexmark Print-toepassing starten.
- **2** Selecteer de server in het gedeelte Print Release.

Opmerking: Als u wordt gevraagd u aan te melden bij de server, typt u uw gegevens en tikt u vervolgens op **OK**.

- **3** Selecteer de gebruiker die taken heeft om af te drukken.
- 4 Selecteer één of meer taken.

5 Tik op 📥.

6 Selecteer de Lexmark Cloud Services-wachtrij en wijzig zo nodig de afdrukinstellingen.

7 Tik op Afdrukken.

- U kunt een printer toevoegen aan de lijst.
- Tik op l om alle opdrachten te selecteren.
- Selecteer Verwijderen uit wachtrij na het afdrukken om de geselecteerde taken na het afdrukken te verwijderen.

Een toepassing kiezen voor het vrijgeven van afdruktaken

- Automatische Print Release: hiermee kunt u afdruktaken automatisch vrijgeven nadat u zich hebt aangemeld bij de printer. Als u deze functie wilt gebruiken, moet Automatische Print Release zijn ingeschakeld in de Organisatorische instellingen. Zie <u>'Organisatorische instellingen configureren' op pagina 143</u> voor meer informatie over het inschakelen van Automatische Print Release.
- Cloud Print Release: hiermee kunt u afdruktaken vrijgeven vanaf printers met een aanraakscherm van 2,8 inch. Zie <u>'Cloud Print Release configureren' op pagina 167</u> voor meer informatie over het configureren van Cloud Print Release.
- **Print Release eSF-toepassing**: hiermee kunt u afdruktaken vrijgeven vanaf printers met een aanraakscherm van 4,3 inch of groter.
- **Gastafdruk**: hiermee kunnen gastgebruikers documenten afdrukken zonder dat de beheerder een account in de organisatie hoeft te maken. Zie <u>'De functie Gastafdruk configureren' op pagina 165</u> voor meer informatie over Gastafdruk.

Afdruktaken vrijgeven met de eSF-toepassing op de printer

Gebruik de toepassing Print Release eSF om afdruktaken vrij te geven van de printer. Raadpleeg de *Print Release Beheerdershandleiding* voor meer informatie.

Opmerking: Afhankelijk van uw configuratie moet u zich mogelijk bij het eerste gebruik registreren. Volg de aanwijzingen op de display.

- **1** Tik in het beginscherm van de printer op het pictogram van de Print Release-toepassing.
- 2 Kies een of meer afdruktaken.

Opmerking: Raak \equiv aan om de taken af te drukken die aan u zijn gedelegeerd. Selecteer indien nodig een gebruikersnaam en selecteer vervolgens de afdruktaken.

3 Pas indien nodig de afdrukinstellingen aan. Selecteer een taak, raak naast de knop Afdrukken aan, raak vervolgens **Afdrukinstellingen wijzigen** aan en voer een van de volgende handelingen uit:

Opmerking: Afhankelijk van de verzendmethode, de printerdriver-instellingen en de documentverwerkingsinstellingen zijn sommige indeling-, papier- en afwerkingsopties mogelijk niet beschikbaar.

- Raak Instellingen aan en pas vervolgens een of meer van de volgende opties aan:
 - Aantal exemplaren
 - Kleur

Opmerking: U kunt voor sommige bestandsindelingen op de printer een afdruktaak niet wijzigen van zwart-wit naar kleur.

 Zijden: hiermee stelt u in of de afdruktaken op één zijde of aan beide zijden van het papier worden afgedrukt.

- Raak Afwerkingsopties aan en pas vervolgens een van de volgende opties aan:
 - Nieten: hiermee geeft u aan of u de afdruktaken wilt nieten.
 - Perforatie: hiermee stelt u in of afdruktaken worden geperforeerd.
- 4 Raak Afdrukken aan.

Opmerking: Gebruik voor printers met een aanraakscherm van 4,3 inch of groter de Print Release eSFtoepassingen om afdruktaken vrij te geven. Gebruik voor printers met een aanraakscherm van 2,8 inch de Cloud Print Release-toepassing om afdruktaken vrij te geven. Zie <u>'Cloud Print Release configureren' op</u> <u>pagina 167</u> voor meer informatie over Cloud Print Release.

Taken afdrukken met automatisch afdruk vrijgeven

Automatische afdruk vrijgeven is een organisatie-instelling waarmee gebruikers afdruktaken automatisch kunnen vrijgeven nadat ze zich hebben aangemeld. Met deze instelling voorkomt u dat gebruikers rechtstreeks met de printer kunnen communiceren wanneer afdruktaken worden vrijgegeven. Als deze instelling is ingeschakeld, worden alle afdruktaken in de wachtrij van de gebruiker vrijgegeven. Na verificatie verschijnt er een bericht waarin u de functie voor automatisch vrijgeven van afdrukken kunt annuleren. Als u een of meer afdruktaken selectief wilt vrijgeven, raadpleegt u <u>'Afdruktaken vrijgeven met de eSF-toepassing op de printer' op pagina 164</u>.

Opmerkingen:

- Controleer of automatische afdruk vrijgeven is ingeschakeld. Zie <u>'Organisatorische instellingen</u> <u>configureren' op pagina 143</u> voor meer informatie.
- Alleen de afdruktaken van de geverifieerde gebruiker worden vrijgegeven.
- Deze instelling is alleen van toepassing in Print Release.
- 1 Meld u aan bij de printer.
- 2 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Tik op Annuleren om het automatisch vrijgeven van afdrukken te stoppen.
 - Wacht tot de printer al uw afdruktaken in de wachtrij heeft vrijgegeven.

De functie Gastafdruk configureren

Gastafdruk is een functie waarmee gastgebruikers documenten kunnen afdrukken zonder dat de beheerder een account in hun organisatie hoeft te maken.

De gast maakt een e-mailbericht in een e-mailclient, voegt de af te drukken documenten als bijlage toe en stuurt de e-mail naar een vooraf gedefinieerd e-mailadres. Een beheerder of een vertegenwoordiger van de organisatie verstrekt het e-mailadres waarnaar de gast zijn of haar documenten kan verzenden. Nadat de gast het e-mailbericht naar het opgegeven e-mailadres heeft verzonden, ontvangt de gast een bevestigingsmail met een pincode. Met behulp van de pincode kan de gast naar de printer gaan die is aangegeven door de vertegenwoordiger van de organisatie en daar afdrukken.

- De gast moet een e-mailclient hebben om het document te kunnen verzenden.
- Er wordt automatisch een unieke ID gemaakt in de identiteitsprovider voor gastafdrukken. Deze unieke ID kan worden gebruikt om rapporten te genereren met betrekking tot de gastafdrukactiviteit.

- De ondersteunde bestandsindelingen zijn CSV, DOC, DOCX, GIF, HTML, JPG, ODP, ODS, ODT, PDF, PPT, PPTX, RTF, TIFF, TXT, XLS en XLSX. Als een gebruiker een niet-ondersteunde bestandsindeling als bijlage toevoegt, ontvangt de gebruiker een e-mail met de ondersteunde indelingen.
- Lexmark bewaart alleen informatie met betrekking tot de afdruktaak, maar bewaart geen informatie met betrekking tot e-mail.
- Elke e-mailbijlage wordt behandeld als een afzonderlijke afdruktaak.

Gastafdruk inschakelen

1 Klik in de Print Management-webportal op **Beheer > Organisatorische instellingen**.

Opmerking: Verzenden van e-mails moet zijn ingeschakeld voordat verzending van gastafdrukken kan worden ingeschakeld. Zie <u>'Organisatorische instellingen configureren' op pagina 143</u> voor meer informatie over het inschakelen van verzenden van e-mails.

2 Selecteer in het gedeelte Algemeen de optie Verzenden van e-mails toestaan voor gasten.

Opmerkingen:

- Selecteer **Beperk het aantal toegestane pagina's per taak** om het maximumaantal pagina's in te stellen dat per taak moet worden afgedrukt. Taken die groter zijn dan een opgegeven aantal pagina's, worden niet verwerkt.
- Pincodeverificatie moet zijn ingeschakeld om het verzenden van gastafdrukken te laten werken. Als Pincodeverificatie niet is ingeschakeld, wordt u gevraagd deze in te schakelen. Zie <u>'Printeraanmelding configureren' op pagina 76</u> voor meer informatie over het configureren van Pincodeverificatie.
- U kunt gasten toewijzen aan een specifieke kostenplaats of afdeling voor het toepassen van quota en rapportages. Zie <u>'Organisatorische instellingen configureren' op pagina 143</u> voor meer informatie.

3 Klik op Wijzigingen opslaan.

Opmerkingen:

- Een Organization Administrator kan instellingen configureren voor het bewaren van afdruktaken, de lengte van de pincode en de vervaldatum van de pincode. De organisatorische instellingen zijn van toepassing op de pincode die de gastgebruiker ontvangt.
- De geldigheid van de gastafdruktaak wordt bepaald door de waarde die is ingesteld in Afdruktaakbehoud of PIN verloopt na, afhankelijk van welke waarde het kleinst is. Als Afdruktaakbehoud bijvoorbeeld is ingesteld op 6 uur en PIN verloopt na op 7 uur, worden de taken na 6 uur verwijderd.

Vrijgeven van gastafdruktaken

Na ontvangst van de pincode via e-mail kan de gast naar de printer gaan die door de vertegenwoordiger is aangegeven en daar de volgende stappen uitvoeren:

- 1 Raak Aanmelden met PIN aan op het bedieningspaneel van de printer.
- 2 Voer de pincode in die u in uw e-mail hebt ontvangen en raak OK aan.
- 3 Raak Afdruk vrijgeven aan.
- 4 Selecteer de afdruktaak en raak Afdrukken aan.

Opmerkingen:

• Als u meerdere afdruktaken verzendt, worden al deze afdruktaken vermeld.

- Elke bijlage wordt weergegeven als afzonderlijke afdruktaak.
- Als u de tekst van de e-mail wilt afdrukken, selecteert u **Verzenden van e-mailberichtteksten inschakelen**. Als deze optie is ingeschakeld, wordt de tekst van de e-mail weergegeven als een afzonderlijke afdruktaak.
- Het aantal toegestane pagina's per afdruktaak is afhankelijk van de organisatorische instellingen. Als een van de afdruktaken het opgegeven aantal pagina's overschrijdt, wordt de taak helemaal niet verwerkt. Zie <u>'Organisatorische instellingen configureren' op pagina 143</u> voor meer informatie.

Cloud Print Release configureren

U kunt een printer configureren voor Cloud Print Release door de configuratie te implementeren of door de instellingen te importeren via de Embedded Web Server (EWS) van de printer. Gebruikers kunnen de instellingen ook handmatig bewerken om Cloud Print Release te configureren.

Cloud Print Release is slechts beschikbaar op printers met een 2,8-inch scherm. Zie <u>'Ondersteunde</u> <u>printermodellen' op pagina 25</u> voor meer informatie over printers die Cloud Print Release ondersteunen.

Opmerkingen:

- Cloud Print Release is beschikbaar op printers met firmwareversie 075.287 of hoger. Zie <u>'De versie van</u> de printerfirmware weergeven' op pagina 39 voor meer informatie.
- Users kunnen Cloud Print Release alleen gebruiken met een Pincode of beveiligde inlogcode. Zie <u>'Verkrijgen van de aanmeldcode' op pagina 77</u> voor meer informatie over veilig aanmelden.
- Cloud Print Release geeft alle afdruktaken in een afdrukwachtrij vrij. Selectie van afzonderlijke afdruktaken wordt niet ondersteund in Cloud Print Release.
- Cloud Print Release ondersteunt geen hybride afdruktaken of taken die worden gedelegeerd.

Cloud Print Release configureren met behulp van een instellingenbundel

Beheerders kunnen het serveradres, de client-id en het clientgeheim configureren met behulp van een instellingenbundel.

1 Klik in de Embedded Web Server op **Configuratie exporteren > Alle instellingen**.

Opmerking: De instellingenbundel wordt gedownload in ZIP-indeling.

- 2 Pak de bestanden uit de ZIP-map uit.
- 3 Open het bestand **bundle.xml** met een teksteditor.
- 4 Wijzig het gedeelte <deviceSettings> van de instellingenbundel in:

<deviceSettings>

```
<setting name="cloud.services.address">api.<env>.iss.lexmark.com</setting>
<setting name="cloud.services.client.id">CLIENT_ID_FROM_APP</setting>
<setting name="cloud.services.client.secret">CLIENT_SECRET_FROM_APP</setting>
</deviceSettings>
```

Opmerkingen:

 Afhankelijk van het geospecifieke datacenter, kan <*env>* us of *eu* zijn. Raadpleeg het adres in het adresveld van de browser om de waarde van <*env>* te bepalen. Voor meer informatie voor het verkrijgen van een client-ID voor <u>'De client-id en het clientgeheim</u> <u>verkrijgen' op pagina 151</u> CLIENT_ID_FROM_APP, en het clientgeheim voor CLIENT_SECRET_FROM_APP.

Opmerking:

- 5 In de bundel met instellingen kunt u ook de functies security_settings.xml om Cloud Print Release toe te voegen in de het gedeelte public permission. Open het bestand met een teksteditor om security_settings.xml te wijzigen.
- 6 Voeg de <name>Cloud Print Release</name> toe aan het gedeelte <public_permissions>.

Sample Code for <public_permissions> section

<public_permissions>

```
<name> cancel jobs</name>
<name>change languages</name>
<name>cloud connector management</name>
<name>cloud print release</name>
<name>cloud services enrollment</name>
<name>cloud services menu</name>
```

7 Sla het bestand op.

8 Verzend het XML-bestand naar een ZIP-map.

Opmerking: U kunt deze instellingenbundel toevoegen aan de resourcebibliotheek. Zie <u>'Bestanden</u> toevoegen aan de bronbibliotheek' op pagina 128 voor meer informatie.

9 U kunt de instellingenbundel implementeren vanuit de Lexmark Fleet Management-portal of de instellingen in de printer importeren met behulp van de Embedded Web Server. Zie <u>'Bestanden implementeren naar printers' op pagina 119</u> voor meer informatie.

Cloud Print Release configureren met de Embedded Web Server

- 1 Klik voordat u begint met afdrukken in Embedded Web Server op Beveiliging.
- 2 Klik in het gedeelte Openbaar op Machtigingen beheren.
- 3 Vouw het gedeelte Device Management uit en selecteer vervolgens Cloud Print Release.

Opmerking: De optie Cloud Print Release is alleen beschikbaar als de juiste firmware is geïnstalleerd.

- 4 Klik in de Embedded Web Server op Instellingen > Cloud Services > Cloud Print Release.
- **5** Typ in het veld Serveradres het adres van de cloudserver.

Opmerking: Het serveradres is https://api.<env>.iss.lexmark.com, waar <env> kan zijn: us of eu. Raadpleeg het adres in het adresveld van de browser om de waarde van <env> te bepalen.

6 Typ de client-id en het clientgeheim.

Opmerking: De client-id en het clientgeheim zijn organisatiespecifiek. Zie <u>'De client-id en het</u> <u>clientgeheim verkrijgen' op pagina 151</u> voor meer informatie.

7 Klik op Opslaan.

Afdruktaken vrijgeven met Cloud Print Release

- 1 Verzend afdruktaken naar de Lexmark Cloud-afdrukwachtrij. Zie <u>'Afdrukwachtrijen beheren' op pagina 152</u> voor meer informatie over afdrukwachtrijen.
- 2 Raak Cloud Print Release aan in het beginscherm van de printer met de functie Cloud Print Release.
- **3** Afhankelijk van de printeraanmeldconfiguratie van uw organisatie, meldt u zich aan bij de printer met een van de volgende verificatiemethoden:
 - Alleen pincode
 - Code voor beveiligde aanmelding

Opmerking: Cloud Print Release-aanmelding is gebaseerd op de printeraanmeldconfiguratie die door de Organization Administrator is ingesteld in Accountbeheer. Zie <u>'Printeraanmeldingen beheren' op pagina 76</u> voor meer informatie over het configureren van een printeraanmelding.

- **4** Voer de pincode of de code voor beveiligde aanmelding in en klik op **OK**.
- **5** Wacht tot de printer al uw afdruktaken in de wachtrij vrijgeeft.

Opmerking: Taken die zijn afgedrukt, worden uit de afdrukwachtrij verwijderd. Taken die zijn geannuleerd of niet zijn afgedrukt, worden niet uit de afdrukwachtrij verwijderd.

Taken afdrukken vanaf printers van derden met behulp van Cloud Print Management

Voor printers van derden en Lexmark-printers zonder Lexmark-oplossingen kunnen klanten de functie Afdrukken via derden gebruiken om afdruktaken vrij te geven met Cloud Print Management.

Om afdrukken via derden met Cloud Print Management mogelijk te maken, biedt Lexmark een bundel die de ELATEC-badgelezer en het ELATEC TCP3-apparaat bevat. De TCP3-apparaten zijn aangesloten op het stopcontact en de printer via een Ethernet-kabel. Het apparaat is ook via USB verbonden met de badgelezer.

Het ELATEC-apparaat maakt gebruik van API-eindpunten in Lexmark Cloud Print Management om veilig verbinding te maken. De basisfirmware op het TCP3-apparaat bevat de specifieke API-aanroepen en workflows op basis van Open Authorization om verbinding te maken met Cloud Print Management. De firmware op het TCP3-apparaat moet versie 3.0.3.1 of hoger zijn.

- Hybride taken worden niet ondersteund.
- Er zijn geen beperkingen voor de bestandsgrootte omdat de taken niet worden opgeslagen op het TCP3-apparaat.
- U kunt instellen hoeveel taken er maximaal tegelijkertijd zijn toegestaan. Als het maximumaantal taken is ingesteld op 10, worden de eerste 10 verzonden taken afgedrukt. Als er meer dan 10 taken in de wachtrij staan, veegt u nogmaals over uw badge om de resterende afdruktaken vrij te geven.
- De afdrukuitvoer wordt niet gewijzigd wanneer taken worden verzonden via de Lexmark Cloud Print Management-portal met de Lexmark Universal Print Driver. Het is echter mogelijk dat het verzenden van taken met behulp van de Lexmark Universal Print Driver naar een apparaat dat niet van Lexmark is, niet de gewenste afdrukuitvoer oplevert. De printer van derden kan de opdrachten voor de afdruktaak onjuist interpreteren, onafhankelijk van het Cloud Print Management-systeem. We adviseren het PostScript-emulatiestuurprogramma te gebruiken als u apparaten van derden wilt gebruiken in combinatie met apparaten met Lexmark-oplossingen voor vrijgave.

- Het TCP3-apparaat rapporteert niet over metagegevens op het moment van vrijgave. Relevante gegevens zoals zwart-wit of kleur worden vastgelegd op het moment van verzending.
- ELATEC voorziet de Lexmark Cloud Services van printerinformatie zoals het IP-adres en Serienummer van de printer van derden. In het geval van het MAC-adres wordt echter het MAC-adres van het ELATEC TCP3-apparaat gegeven. Er is ook informatie die het ELATEC TCP3-apparaat niet kan ophalen van de printer van derden. Deze informatie is als unknown (onbekend) in Lexmark Cloud Services gemarkeerd.

Zie de **TCP3 Configuration Guide** (TCP3-configuratiehandleiding) voor meer informatie over het configureren van het ELATEC TCP3-apparaat.

Mobile Enhanced Solutions gebruiken

Mobile Enhanced Solutions voor Print Management begrijpen

Mobile Enhanced Solutions is een cloudoplossing die wordt aangeboden door Lexmark Cloud Services. Dit maakt het voor u mogelijk verbinding te maken met uw printers en cloud-gebaseerde taken uit te voeren met een mobiele telefoon of tablet. Om verbeterde oplossing mobiele apparaten te kunnen gebruiken, moeten uw printers via de Native Agent worden beheerd met Cloud Fleet Management. Dankzij deze actie kunnen Lexmark Cloud Services via IoT-opdrachten communiceren met de printer. De firmware van uw printer moet wel Mobile Enhanced Solutions ondersteunen en Mobile Enhanced Solutions moet ingeschakeld zijn via de beheerdersopties van de printer.

Opmerking: Mobile Enhanced Solutions is alleen beschikbaar in printers met een 2,8 inch touchscreen. Voor meer informatie over Mobile Enhanced Solutions zie <u>'Mobile Enhanced Solutions' op pagina 204</u>.

Direct Print gebruiken

Met de functie Direct Print kunt u taken bijhouden die rechtstreeks naar Lexmark-printers worden verzonden voor users in Lexmark Cloud Services. Als u Direct Print gebruikt, gaan deze taken niet door een globale wachtrij en worden ze niet vrijgegeven via de toepassing Print Release. Wanneer Lexmark Print Management Client (LPMC) op een werkstation is geïnstalleerd, moeten users de referenties invoeren voor het indienen van een afdruktaak, vergelijkbaar met die van cloud- en hybride verzendingen met LPMC. LPMC verzendt de gegevens op userniveau naar de Lexmark Cloud Services-portal. Deze gegevens helpen Lexmark Cloud Services om afdrukactiviteiten voor users in Lexmark Cloud Services te volgen. De afdruktaak verlaat nooit het netwerk van de klant en wordt nooit vastgehouden voor vrijgave, maar wordt onmiddellijk naar de aangewezen printer verzonden en afgedrukt.

Het installatiepakket bevat een XML-configuratiebestand dat de printerprofielinformatie bevat om ervoor te zorgen dat taken naar de opgegeven printers worden gestuurd. Als deze extra instelling samen met de LPMC-software op uw werkstation is geïnstalleerd, als directe printers in de cloud zijn toegewezen en de Direct Print configuratiebundel op het werkstation van de user is geïnstalleerd, kunnen users kiezen naar welke printer ze hun taak direct willen sturen. Deze functie kan ook worden gebruikt voor cloud - en hybride inzendingen, waardoor meer flexibiliteit mogelijk is waar het de eindusers eindpunten voor afdrukken en workflows betreft.

Opmerking: Direct Print wordt alleen onder Windows-besturingssystemen ondersteund.

Controleer het volgende voor u begint:

- Cloud Print Management-registratie is ingeschakeld voor de organisatie.
- Direct Print is ingeschakeld voor de organisatie. Voor meer informatie over Direct print inschakelen zie <u>'Organisatorische instellingen configureren' op pagina 143</u>.

- Cloud Fleet Management-registratie is ingeschakeld voor de printer.
- LPMC Windows-versie 2.3.1145.0 met de juiste configuratie is beschikbaar.
- Apparaatgebruik versie 2.4.32 is geïnstalleerd.
- De printer is geregistreerd voor Cloud Fleet Management en is op een netwerk aangesloten.
 - Controleer voor Lexmark printers met eSF ingeschakeld of de applicatiebundel Cloud Print Management op het apparaat is geïnstalleerd.
 - Voor Lexmark eSF-printers of niet-eSF-printers moet de Lexmark Universal Print Driver samen met de LPMC zijn geïnstalleerd.
- Het werkstation heeft netwerkzichtbaarheid (poort 9100) naar de printer.
- Het werkstation moet zijn verbonden met internet.
- Direct Print-rollen zijn gedefinieerd. De Direct Print-rollen zijn:

Direct Print Administrator

- Biedt toegang tot Direct Print-users
- Configuraties maken met Cloud Fleet Management-tags
- Configuraties downloaden vanaf de pagina Afdrukclients

Direct Print-user

- Persoonlijke Direct Print-configuratie downloaden vanaf de pagina Print Clients
- Verstuurt afdruktaken via Direct Print

Opmerking: Zodra de Direct Print-functie is ingeschakeld door een Direct Print-beheerder, komen de configuratie-instellingen beschikbaar.

Een toewijzing voor de functie Direct Print maken

U moet een beheerdersrol hebben in Cloud Print Management en Cloud Fleet Management om de functie Direct Print te configureren. Om Direct Print te configureren, moet u toewijzingen maken. Toewijzingen fungeren als een brug tussen een kostenplaats of een afdeling of een user en een set printers. Als er een toewijzing wordt gemaakt, helpt dit een afdeling of kostenplaats of een user om de functie Direct Print op een bepaalde set printers te gebruiken.

- Vanuit de Fleet Management-portal raden wij u aan om het veld Printernaam (optioneel) op de pagina Printergegevens te updaten Het is niet verplicht om dit veld te updaten. Als de beheerder controle wil over de naam van de afdrukwachtrij zoals die aan de eindgebruiker wordt weergegeven, moet hij een waarde in het veld Printernaam (optioneel) invoeren. Als er geen waarde is ingevoerd, gebruikt Lexmark Cloud Services het IP-adres van de printer als naam voor de afdrukwachtrij.
- Printers die in een toewijzing gebruikt moeten worden, moeten een tag toegewezen krijgen. Een tag, een constructie in Cloud Fleet Management, wordt onderhouden binnen Cloud Fleet Management en kan meerdere printers toegewezen krijgen. Er kunnen ook meerdere tags aan een individuele printer worden toegewezen. Zie voor meer informatie over het maken van tags <u>'Labels maken' op pagina 117</u>.

- Zorg ervoor dat Direct Print inschakelen is geselecteerd op de pagina Organisatorische instellingen. Voor meer informatie over Direct print inschakelen zie <u>'Organisatorische instellingen configureren' op</u> pagina 143.
- 1 Klik in de Print Management webportal op **Beheer > Direct Print-toewijzingen**.
- 2 Selecteer een van de volgende opties, afhankelijk van de organisatorische instellingen:
 - Kostenplaatsen
 - Afdelingen
 - Personeel

Opmerkingen:

- Als beheerders een toewijzing voor een afdeling maken, hebben de users in die afdeling toegang tot de functie Direct Print.
- Als beheerders een persoonlijke toewijzing voor specifieke users maken, kunnen diezelfde users naar de pagina Print Clients gaan om het Direct Print-pakket voor de specifieke toewijzing te downloaden. Zo kunnen eindusers hun eigen installatiebundels voor Direct Print-toewijzingen ophalen nadat de beheerder deze met behulp van de persoonlijke toewijzing voor de specifieke users heeft aangemaakt,.

3 Klik op Toewijzing maken.

Opmerkingen:

- Als er bestaande toewijzingen zijn, kunt u deze bewerken, verwijderen op tags of filteren.
- Om een bestaande toewijzing te bewerken, klikt u op de naam van de toewijzing.
- Als u een bestaande toewijzing wilt verwijderen, selecteert u de toewijzing en klikt u op **Toewijzing** verwijderen.
- Om toewijzingen op tags te filteren, selecteert u de tags in het menu Printertags.
- **4** Configureer het volgende in het venster Direct Print-toewijzing maken:

Voor kostencentrum

- Naam van toewijzing: geef een unieke toewijzingsnaam.
- Naam kostencentrum: typ de naam van de kostencentrum in Accountbeheer.
- Labels die printers identificeren die deze kostenplaats kan gebruiken voor Direct Print: typ de printertags die u wilt gebruiken voor Direct Print en klik vervolgens op **Toevoegen**.

Voor persoonlijk

- Naam van toewijzing: geef een unieke toewijzingsnaam.
- E-mailadressen van geregistreerde users die moeten worden opgenomen in deze toewijzing: typ het e-mailadres van de user.

Opmerking: In het veld "E-mailadressen van geregistreerde users die in deze toewijzing moeten worden opgenomen" kunt u alleen adressen toevoegen van users met toegang tot Direct Print.

• Labels die printers identificeren die deze users kunnen gebruiken voor Direct Print: typ de printertags die u wilt gebruiken voor Direct Print en klik vervolgens op **Toevoegen**.

Voor afdeling

- Naam van toewijzing: geef een unieke toewijzingsnaam.
- Afdelingsnaam: typ de naam van de afdeling in Accountbeheer.

• Labels die printers identificeren die deze afdeling kan gebruiken voor Direct Print: typ de printertags die u wilt gebruiken voor Direct Print en klik vervolgens op **Toevoegen**.

Opmerkingen:

- U kunt meerdere labels toevoegen aan elke unieke printer.
- U kunt het totale aantal unieke printers bekijken die gelabeld zijn.
- Als het totale aantal unieke printers dat aan de tags is gekoppeld meer dan 10 bedraagt, kunt u het Direct Print-pakket niet downloaden.

5 Klik op Toewijzing maken.

Het Direct Print-pakket downloaden

- 1 Klik in de Print Management-webportal op Afdrukclients.
- 2 Selecteer in het menu Selecteer client de optie Windows®.
- 3 Selecteer in het menu Selecteer pakkettype de optie Direct Print.
- 4 Selecteer een van de volgende opties, afhankelijk van de organisatorische instellingen:
 - Kostenplaatsen
 - Afdelingen
 - Personeel
- **5** Selecteer de toewijzingen die u wilt downloaden.

Opmerking: U kunt een of meer toewijzingen selecteren.

- 6 Klik op Client downloaden.
- 7 Klik op Downloaden.

Opmerking: Het pakket wordt gedownload in ZIP-indeling.

Sample configuration file:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<DirectPrintConfiguration>
    <AllPrintSettingDetails>
       <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
       <APIVersion>3.0</APIVersion>
       <PrintSettingDetails>
          <LoopbackPort>9151</LoopbackPort>
          <LoopbackPortName>DirectPrintPort9151</LoopbackPortName>
          <PrintQueueName>MOJA</PrintQueueName>
          <DestIPAddress>10.194.8.166</DestIPAddress>
          <TrueUpData>false</TrueUpData>
       </PrintSettingDetails>
       <PrintSettingDetails>
          <LoopbackPort>9152</LoopbackPort>
          <LoopbackPortName>DirectPrintPort9152</LoopbackPortName>
          <PrintQueueName>
DirectPrintQueue-10.194.17.212</PrintQueueName>
          <DestIPAddress>10.194.17.212</DestIPAddress>
          <TrueUpData>true</TrueUpData>
       </PrintSettingDetails>
    </AllPrintSettingDetails>
    <LPMServerSettings>
       <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
       <ServerPort>443</ServerPort>
    </LPMServerSettings>
    <IDPServerSettings>
```

```
<ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
        <ServerPort>443</ServerPort>
        </IDPServerSettings>
        <APIVersion>3.0</APIVersion>
<ESFDirectPrintListenerPort>9443</ESFDirectPrintListenerPort>
        <DriverName>Lexmark Universal v2 XL</DriverName>
</DirectPrintConfiguration>
```

Opmerking: Zie voor meer informatie over configuratie de *Configuratiehandleiding voor Lexmark Print Management Client*.

Bij gebruik van Direct Print verzending: als de printer niet de juiste versie van de Apparaatgebruik eSF toepassing is geïnstalleerd, worden analytische gegevens niet op dezelfde manier gepresenteerd als andere usergerelateerde afdrukgegevens. In dit geval verschillen de gegevens op de volgende manieren:

- De afdruktaakgegevens van de user worden weergegeven in het rapport Gegevens printeractiviteit
- De kolom IP-adres toont <x.y.z.y> (Direct), waarin <x.y.z.y> het IP-adres van de printer is.
- Paginanummers en andere metadata die worden weergegeven voor de afdruktaakgegevens geven de userintentie van de indiening weer en zijn mogelijk niet representatief voor de daadwerkelijke afdrukuitvoer. Een user kan bijvoorbeeld een kleurentaak van vier pagina's naar een zwart-wit printer sturen zonder de juiste versie van de eSF-toepassing. In dit geval geven de taakgegevens aan dat er een kleuropdracht van vier pagina's is afgedrukt.

Het Direct Print-pakket installeren

U moet het pakket op uw persoonlijke werkstation installeren.

1 Pak de gezipte map uit.

Opmerking: Als u het Direct Print-pakket voor een toewijzing downloadt, dan bevat de map een uitvoerbaar bestand en een XML-configuratiebestand. Als u het Direct Print-pakket voor meerdere toewijzingen downloadt, bevat de map een uitvoerbaar bestand en meerdere mappen. Elk van deze mappen bevat een bestand **DirectPrintConfiguration.xml**. Er is een map voor elke toewijzing die tegelijkertijd wordt gedownload. Het uitvoerbare bestand moet samen blijven met het XML-configuratiebestand.

- 2 Voer vanuit het installatiepakket het **1pmc**-Windows-installatiebestand uit.
- 3 Aanvaard de licentieovereenkomst voor eindusers (EULA).
- 4 Klik op Installeren.
- 5 Klik op Voltooien.

Scan Management

Overzicht

Gebruik de Cloud Scan Management-webportal voor het volgende:

- Scan Management-instellingen configureren.
- Scanbestemmingen maken met de cloud serviceproviders van Microsoft OneDrive, SharePoint, Google Drive en Box Cloud.
- Scaninstellingen voor elke scanbestemming aanpassen.

De Scan Management-webportal werkt ook met de Cloudscan-toepassing:

Cloudscan is een eSF-toepassing waarmee users van Scan Management documenten met Lexmark-printers kunnen scannen naar een bestemming die door de Scan Management-beheerder is ingesteld in de Lexmark Cloud Services.

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar op sommige printermodellen. Zie <u>'Ondersteunde</u> <u>printermodellen' op pagina 25</u> voor meer informatie.

Toegang tot de Scan Management-webportal

Open een webbrowser en voer een van de volgende handelingen uit:

• Klik op het dashboard op Scan Management.

Opmerking: Als de kaart niet beschikbaar is op het dashboard, voegt u de kaart toe. Zie <u>'Beheer van het</u> <u>dashboard' op pagina 19</u> voor meer informatie.

• Klik in uw huidige webportal op in de rechterbovenhoek van de pagina en klik vervolgens op **Scan Management**.

De instellingen voor Scan Management configureren

Als beheerder kunt u de instellingen voor Scan Management configureren.

- 1 Klik in de Scan Management-webportal in de rechterbovenhoek van de pagina op 🍄.
- 2 Configureer de volgende instellingen:
 - Scan Management voor uw organisatie inschakelen: gebruikers toegang verlenen tot Scan Management vanuit Lexmark Cloud Services.
 - Users toestaan om persoonlijke scanbestemmingen aan te maken: Users toestaan om privéscanbestemmingen aan te maken waar alleen zij toegang toe hebben.
 - Selecteer ten minste een cloudopslagprovider voor deze organisatie: Selecteer een of meer van de volgende opties: Microsoft (SharePoint en OneDrive), Google (Google Drive)en Box.
 - Accountdomeinen die zijn gekoppeld aan de cloudopslagproviders (optioneel): geef de lijst op met accountdomeinen die door uw organisatie voor uw users worden ondersteund.

Opmerking: Zorg ervoor dat Scan Management voor uw organisatie is geselecteerd.

• Optie voor het kiezen van de map inschakelen op het printerpaneel: users kunnen de map kiezen in het bedieningspaneel.

3 Klik op Instellingen opslaan.

Een cloudopslagaccount beheren

Zorg ervoor dat u een Microsoft, Google[™] of Box-account hebt om scanbestemmingen te maken, te bewerken of te gebruiken.

Een account selecteren

- **1** Voer in de Scan Management-webportal een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op Cloud opslagaccount > Selecteer een account > Doorgaan.

Opmerking: Afhankelijk van het vereiste, selecteert u een account in het gedeelte Microsoft, Google of Box. Deze functie is alleen beschikbaar als u niet bij een account bent ingelogd.

- Klik op Selecteer een account > Doorgaan.
- **2** Meld u aan bij uw account.

Een account wijzigen

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar als u bij uw account bent aangemeld.

- 1 Klik in de webportal Scan Management op Cloudopslag-account.
- 2 Klik in het gedeelte Microsoft, Google of Box op Account wijzigen.
- **3** Meld u aan bij uw account.

Een account vergeten

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar als u bij uw account bent aangemeld.

- 1 Klik in de webportal Scan Management op Cloudopslag-account.
- 2 Klik in het gedeelte Microsoft, Google, of Box op Dit account vergeten > Account vergeten.

Scanbestemmingen beheren

Een scanbestemming is een cloudopslagservice waarnaar een gebruiker gescande documenten kan verzenden. Een Scan Management Administrator schakelt de scanbestemming in de Lexmark Cloud Services in en beheert deze.

De volgende cloudopslagservices worden gebruikt voor scanbestemmingen:

- Microsoft OneDrive
- Microsoft SharePoint
- Google Drive
- Box

Opmerking: Zorg ervoor dat u een Microsoft- Google- of Boxaccount hebt voor toegang tot cloudopslagservices en het beheren van scanbestemmingen.

Een scanbestemming maken

1 Selecteer Organisatie of Persoonlijk vanaf het Scan Management-webportal.

Opmerkingen:

- Het tabblad Persoonlijk is slechts beschikbaar als de beheerder Users toestaan persoonlijke scanbestemmingen te maken heeft ingeschakeld. Zie <u>'De instellingen voor Scan Management</u> <u>configureren' op pagina 175</u> voor meer informatie.
- Als u een privé-scanbestemming wilt maken, selecteert u Persoonlijk .
- 2 Klik op Maken.
- **3** Configureer de instellingen.

Algemeen

- Naam scanbestemming
- Omschrijving (optioneel)
- **Cloud storage service** (Cloudopslagservice) Configureer een van de volgende:
 - Google Drive
 - a Selecteer in het menu Drive name (Naam van station) de bestemming Google Drive.
 - b Klik in het gedeelte Scan location folder (Map van scanlocatie) op Choose Folder > Select the folder > Choose Folder (Map selecteren > Selecteer de map > Map selecteren) om de Google Drive-doelmap te selecteren.
 - OneDrive: deze optie is privé voor het account van elke user en de configuratie stelt alleen de structuur voor bestandsopslag in het account van de desbetreffende user in. Wanneer een organisatorische OneDrive-scanbestemming wordt gekozen, worden het pad en de mappenstructuur gemaakt in de OneDrive-account van de gebruiker.

Opmerkingen:

- Het beheerdersaccount heeft geen toegang tot de mappen van de gebruiker.
- De gebruikers van de configuratie hebben geen toegang tot de accountmappen van de beheerder. Als een user het organisatieprofiel probeert te openen vanuit het bedieningspaneel en vervolgens op het navigatiepictogram voor mappen klikt, verschijnt er een foutmelding. De user moet een andere map in het station selecteren om naar die locatie te scannen.
- **a** Klik in het gedeelte Scan location folder (Map van scanlocatie) op **Choose Folder** (Map selecteren) om naar de doelmap van de scan te bladeren.

Opmerkingen:

- Als de mapstructuur niet bestaat, wordt deze gemaakt.
- Beheerders die een structuur nodig hebben die verder gaat dan de rootstations, kunnen de mappenstructuur van hun OneDrive account als sjabloon gebruiken.
- **b** Selecteer de map en klik op **Choose Folder** (Map selecteren) om de OneDrive-doelmap te selecteren.

SharePoint

- a Selecteer in het menu Site or library name (Locatie of bibliotheeknaam) de SharePoint-doellocatie of -bibliotheek.
- b Klik in het gedeelte Scan location folder (Map van scanlocatie) op Choose Folder > Select the folder > Choose Folder (Map selecteren > Selecteer de map > Map selecteren) om de SharePointdoelmap te selecteren.

- Box
 - a Selecteer in het menu Locatie of Bibliotheeknaam de Box of Bibliotheek.
 - **b** Klik in het Locatiemap scannen-gedeelte op **Selecteer map** > **Selecteer de map** > **Selecteer map** om de Box-bestemmingsmap te selecteren.

Opmerking: Alleen persoonlijke scanbestemmingen worden in Box ondersteund.

Opmerking: Klik om een map te verwijderen op **Annuleren**.

- Bestandsnaam: geef de bestandsnaam van de gescande afbeelding op.
- Een datum-tijdstempel aan de bestandsnaam toevoegen: voeg de datum en tijd toe aan de naam van het gescande bestand.
- Sta het invoeren van een bestandsnaam via het bedieningspaneel toe: laat de user een naam specificeren voordat de scantaak begint.
- Scaninstellingen op het bedieningspaneel weer geven: toon de scaninstellingen voordat de scantaak begint.
- Wijzigen van de map via het bedieningspaneel toestaan: laat de user de map kiezen vanuit het bedieningspaneel.

Scaninstellingen

- Gebruik standaardscaninstellingen: gebruik de standaardprinterinstellingen.
- Gebruik scaninstellingen: de scaninstellingen van de printer configureren.

Opmerking: Sommige instellingen zijn alleen beschikbaar op sommige printermodellen.

- Scanvoorbeeld inschakelen indien ondersteund door de printer
- Kleurenmodus
- Inhoudstype
- Originele afmetingen
- Zijden: geef de afdrukstand van tekst en afbeeldingen op de pagina op bij het scannen van een dubbelzijdig document.
- Resolutie
- File Format (Bestandsindeling) selecteer een bestandsindeling. U kunt kiezen uit TIFF, JPEG en PDF.

Opmerking: Als Scaninstellingen weergeven op het bedieningspaneel is ingeschakeld, kunt u het bestandstype wijzigen.

- Aangepaste scantaak inschakelen
- Contrast
- 4 Klik op Bestemming maken.

Een scanbestemming bewerken

- **1** Selecteer een scanbestemming in de lijst met scanbestemmingen op de Scan Management-webportal.
- **2** Configureer de instellingen.
- 3 Klik op Wijzigingen opslaan.

Een scanbestemming verwijderen

- **1** Selecteer een of meer scanbestemmingen in de lijst met scanbestemmingen op de Scan Managementwebportal.
- 2 Klik op Verwijderen > Bestemming verwijderen.

Scantaken verzenden met de Cloudscan-toepassing

Opmerkingen:

- U kunt naar maximaal 50 bestemmingen scannen.
- Alleen beheerders kunnen bestemmingen maken.
- Scannen naar meerdere bestemmingen wordt niet ondersteund.
- Als de toepassing Device Quotas-toepassing in uw printer wordt uitgevoerd, moet u de toepassing stoppen of verwijderen wanneer u naar een bestemming scant.

U kunt scanconfiguratie op printers implementeren. Beheerders kunnen de Cloudscan Managementconfiguratie implementeren vanuit de catalogus met Cloud Fleet Management-toepassingen, zodat de toepassingen Cloudscan en Cloud Authentication op de printer worden geïnstalleerd. Zie voor meer informatie over het implementeren van configuraties op printers: <u>'Configuraties implementeren op printers' op pagina</u> <u>131</u>.

- **1** Plaats een document in de automatische documentinvoer of op de glasplaat van de scanner.
- 2 Tik op Cloudscan op het startscherm van de printer.
- 3 Selecteer een scanbestemming en tik vervolgens op Volgende.

Opmerkingen:

- Controleer of u bent aangemeld bij uw cloudaccount. Tik indien nodig op **E-mail** om aanmeldinstructies naar uw e-mailadres te verzenden.
- Bij sommige oudere printermodellen kan bepaalde tekst zeer snel schuiven tijdens het navigeren door de scandetails.
- Bij sommige oudere printermodellen kan bepaalde tekst groter worden weergegeven voor lange scandetails.
- Op sommige modellen kunnen de pagina Scan Destination (Scanbestemming) en de pagina Scan Settings (Scaninstellingen) inconsistente, vertaalde tekst weergeven.
- Als de printer een vaste schijf heeft, kunt u een JPEG-bestand uploaden met een maximale bestandsgrootte van 20 MB.
- Bij printers met eSF versie 4.0 of eerder werkt de Cloud Scan Management-applicatie langzamer in vergelijking met printers met eSF versie 5.0 of hoger.
- 4 Typ de bestandsnaam en tik op Volgende.

- Zorg ervoor dat **Het invoeren van een bestandsnaam via het bedieningspaneel toestaan** is geselecteerd op de Cloudscan Management-portal.
- Zo nodig kunt u de maplocatie in het paneel updaten.
- **5** Pas indien nodig de scaninstellingen aan.

- Zorg ervoor dat **Scaninstellingen op het bedieningspaneel weergeven** in de Cloudscan Management-portal is geselecteerd.
- De maximale bestandsgrootte is 20 MB.
- Als u een document met meerdere pagina's wilt scannen, selecteert u Volgende pagina scannen.
- 6 Raak Verzenden aan.
Analytics

Gebruik de Analytics-web portal voor het genereren van rapporten over het gebruik en de activiteit van de printer.

Toegang tot de Analytics-webportal

Open in een webbrowser het Lexmark Cloud Services-dashboard, en voer een van de volgende handelingen uit:

• Klik op het dashboard op de kaart Analytics.

Opmerking: Als de kaart niet beschikbaar is, voegt u de kaart toe. Zie <u>'Beheer van het dashboard' op</u> pagina 19 voor meer informatie.

• Klik vanaf uw huidige webportal op **III** in de rechterbovenhoek van de pagina en klik vervolgens op **Analytics**.

Uitleg over rapporten

Rapporten kunnen datums bevatten tot twee jaar voor de huidige datum.

Opmerkingen:

- Een afdrukpagina is één zijde van een vel papier die toner bevat.
- Een pagina is een digitaal gebied waarop content is afgedrukt.
- Een vel is een blad papier.

Rapport- niveau	Rapporttype	Rapportitems
Organi- satie	Overzicht organisatie : een overzicht van de printeractivi- teiten van de organisatie in het opgegeven datumbereik.	 Totaal Afdrukpagina's: het totale aantal afdrukpagina's dat is afgedrukt. Vellen: het totale aantal vellen dat is afgedrukt.
Afdeling	Overzicht afdeling : een overzicht van de printeractivi- teiten van de geselecteerde afdeling in het opgegeven datumbereik.	 Afgedrukte taken: het totale aantal afgedrukte taken. Totaal aantal taken nu in wachtrij: het totale aantal taken dat momenteel in de Lexmark Cloud Services-afdrukwachtrij staat. Afgedrukt / verwijderd (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat is afgedrukt en het aantal pagina's dat is verwijderd, gebaseerd op het
Kosten- plaats	Overzicht kostenplaats : een overzicht van de printeractivi- teiten van de geselecteerde kostenplaats in het opgegeven datumbereik.	 aantal verzonden pagina's. Verwijderde pagina's die verlopen of handmatig verwijderd zijn. Taakgrootte (aantal taken): een grafiek met een verdeling van de taakgrootte op basis van het aantal pagina's dat is verzonden voor elke taak.
Volledige export van gegevens	opgegeven datumbereik. Volledige export van gegevens: met de functie kunnen users maandelijks of maximaal 31 dagen gegevens selecteren in het aangepaste datumbereik voor het maken van een rapport. De functie stuurt een e-mail met links om rapporten te downloaden met alle transactiegegevens op userniveau die door Cloud Print Management zijn vastgelegd. De e-mail bevat links om twee rapporten te downloaden, een om in te dienen en een om openbaar te maken	 Papierformaat (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat per papierformaat is afgedrukt. Papiersoort (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat per papiersoort is afgedrukt. Kleur / zwart-wit gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in kleur en het totale aantal afdrukpagina's in zwartwit dat is afgedrukt. Dubbelzijdig / enkelzijdig gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in dubbelzijdige afdruktaken en het totale aantal afdrukpagina's in enkelzijdige afdruktaken. Printergebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het dagelijkse afdrukgebruik in het opgegeven datumbereik. Verzonden taken Verzendmethoden (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's per verzendmethode, bijvoorbeeld webbrowser, e-mail of mobiel apparaat. Documentsoort (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's per taaksoort, zoals tekst of afbeelding. Meest gebruikte printers: een tabel met de meest gebruikte printers. De lijst toont het laatst bekende IP-adres en de modelnaam van de printers, en deze worden gesorteerd op basis van het aantal afgedrukte afdrukpagina's. Top gebruikers: een tabel met de gebruikers met het meest intensieve printergebruik. De lijst toont de gebruikers met het meest intensieve printergebruik. De lijst toont de gebruikers met het meest intensieve printergebruik. De lijst toont de gebruikers met het meest intensieve printergebruik. De lijst toont de gebruikers met het meest intensieve printergebruik. De lijst toont de gebruikers met het totale aantal afgrukpagina's per gebruiker.

Rapport- niveau	Rapporttype	Rapportitems
Gebruiker	 Opmerkingen: Het e-mailbericht wordt verzonden naar het e-mailadres van de aangemelde user. De e-mail bevat informatie zoals de organisatie en de duur waarvoor het rapport wordt gegenereerd, en de geldig- heidsduur van de link. Voor PRINTJOBNAMES, onder- steunt het rapport alleen Engelse bestandsnamen. Voor meer infor- matie over het verkrijgen van de juiste bestandsnaam voor andere talen zie: 'Rapport toont niet de juiste bestandsnaam' op pagina 222. Overzicht gebruiker: een overzicht van de printeractiviteiten van de geselec- teerde gebruiker in het opgegeven datumbereik. 	 Totaal Afdrukpagina's: het totale aantal afdrukpagina's dat is afgedrukt. Vellen: het totale aantal vellen dat is afgedrukt. Afgedrukt taken: het totale aantal afgedrukt taken. Totaal aantal taken nu in wachtrij: het totale aantal taken dat momenteel in de Lexmark Cloud Services-afdrukwachtrij staat. Afgedrukt / verwijderd (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat is afgedrukt en het aantal pagina's dat is afgedrukt en het aantal pagina's dat is verwijderd, gebaseerd op het aantal verzonden pagina's dat is verwijderd zijn. Taakgrootte (aantal taken): een grafiek met en verdeling van de taakgrootte op basis van het aantal pagina's dat is verzonden voor elke taak. Papierformaat (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat per papierformaat is afgedrukt. Papiersoort (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat per papiersoort is afgedrukt. Kleur / zwart-wit gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in zwart-wit dat is afgedrukt. Dubbelzijdig / enkelzijdig gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's): een grafiek met het dagelijkse afdruktaken en het totale aantal afdrukpagina's in enkelzijdige afdruktaken. Printergebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het dagelijkse afdrukgebruik in het opgegeven datumbereik. Verzonden taken Verzendmethoden (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's per verzendmethode, bijvoorbeeld webbrowser, email of mobiel apparaat. Documentsoort (pagina's): een tabel met de meest gebruikte printers. De lijst toont het laatst bekende IP-adres en de modelnaam van de printers, en deze worden gesorteerd op basis van het aantal afgedrukte affrukpagina's.

Rapport- Rapporttype niveau	Rapportitems
Export client- versie Export clientversie: hiermee downloadt u een rapport met gegevens over de laatste verzending van afdruktaken van elke gebruiker. Het rapport legt alleen gegevens van taken vast die via de LPMC- of Google Chrome-extensieclient zijn verzonden. Het rapport bevat ook het versienummer van de client dat is gebruikt tijdens de laatste verzending van taken. Opmerking: Als een gebruiker twee verschillende versies van dezelfde client gebruikt, legt het rapport alleen de laatste versie van de client vast.	 Totaal Afdrukpagina's: het totale aantal afdrukpagina's dat is afgedrukt. Vellen: het totale aantal vellen dat is afgedrukt. Afgedrukt taken: het totale aantal afgedrukt taken. Totaal aantal taken nu in wachtrij: het totale aantal taken dat momenteel in de Lexmark Cloud Servicesafdrukwachtrij staat. Afgedrukt / verwijderd (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat is afgedrukt en het aantal pagina's dat is verwijderd, gebaseerd op het aantal verzonden pagina's. Verwijderde pagina's die verlopen of handmatig verwijderd zijn. Taakgrootte (aantal taken): een grafiek met een verdeling van de taakgrootte op basis van het aantal pagina's dat is verzonden voor elke taak. Papierformaat (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat per papierformaat is afgedrukt. Papiersoort (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat per papiersoort is afgedrukt. Kleur / zwart-wit gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in kleur en het totale aantal afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in dubbel-zijdig e daruktaken en het totale aantal afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in dubbel-zijdig afdruktaken. Printergebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het dagelijkse afdruktaken. Verzonden taken Verzonden taken Verzonden taken Verzendmethoden (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's per taaksoort, zoals tekst of afbeelding. Meest gebruikte printers: een tabel met de meest gebruikte printers. De lijst toont het laatst bekende IP-adres en de modelnaam van de printers, en deze worden gesorteerd op basis van het aantal afgerukkersnaam en het e-mailadres van de gebruikkers met het meest intensieve printergebruik. De lijst toont de gebruikkersnaam en het e-mailadres van de gebruikkersnaam en het wendel opervikers en beruikersnaam en het emaila semulaers van de gebruikker

Voorbeeld van overzichtsrapport voor een organisatie



Voorbeeld van overzichtsrapport voor een gebruiker



Rapport- niveau	Rapporttype	Rapportitems
Rapport- niveau Printer	Overzicht printer: een overzicht van het via Lexmark Cloud Services bijgehouden gebruik van de geselecteerde printer, op basis van het serienummer.	 Totaal Afdrukpagina's: het totale aantal afdrukpagina's dat is afgedrukt. Vellen: het totale aantal vellen dat is afgedrukt. Afgedrukte taken: het totale aantal afgedrukte taken. Gebruikers: het totale aantal gebruikers die gebruikmaken van de geselecteerde printer. Taakgrootte (aantal taken): een grafiek met een verdeling van de taakgrootte op basis van het aantal pagina's dat is verzonden voor elke taak. Papierformaat (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat per papierformaat is afgedrukt. Papiersoort (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat per papierformaat is afgedrukt. Kleur / zwart-wit gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in kleur en het totale aantal afdrukpagina's in zwart-wit dat is afgedrukt. Opmerking: Dit rapport wordt alleen weergegeven voor kleurenprinters. Dubbelzijdig / enkelzijdig gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in enkelzijdige afdruktaken en het totale aantal afdrukpagina's in enkelzijdige afdruktaken. Printergebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het dagelijkse afdrukgebruik in het opgegeven datumbereik. Scannergebruik (pagina's): een grafiek met het totale aantal gescande pagina's per taaksoort. Opmerking: Dit rapport wordt alleen weergegeven als de geselecteerde printer een MFP is. Top gebruikers: een tabel met de gebruikers met het meest intensieve printergebruik. De lijst toont de gebruikers met het meest intensieve printergebruik. Top kostenplaatsen: een tabel met de kostenplaatsen met het meest intensieve printergebruik.
	Afdruktaakgeschiedenis: alle afdruktaken voor de geselecteerde printer.	Een tabel met alle afdruktaken van de geselecteerde printer. De lijst vermeldt ook de gegevens per afdruktaak, zoals vrijgavetijd, afdrukpagina's, aantal pagina's, gebruiker, e-mailadres, afdeling en kostenplaats waartoe de gebruiker behoort.
	Geschiedenis printersup- plies: de printersupplies die zijn gebruikt.	Een tabel met de supplies die zijn gebruikt in de geselecteerde printer terwijl deze was aangemeld in Lexmark Cloud Services.

Rapport- niveau	Rapporttype	Rapportitems	
Printer	Statistieken printer- hardware: het totaal aantal pagina's dat op de printer is afgedrukt tijdens de gebruiksduur en de toner- voorraad van de geselec- teerde printer.	 Totaal Afdrukpagina's: het totale Aantal pagina's tijdens levensduur van de geselecteerde printer in het opgegeven datumbereik. Aantal afdrukpagina's tijdens levensduur tot nu: het meest recente Aantal pagina's tijdens levensduur van de geselecteerde printer. Kleur / zwart-wit gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in kleur en het totale aantal afdrukpagina's in zwart-wit dat is afgedrukt in het opgegeven datumbereik. Dekking lagen: een grafiek met de categorieën kleurgebruik. De hoeveelheid kleurentoner op de pagina bepaalt of de pagina in de categorie Kleur voor markering, Kleur voor zakelijk gebruik of Kleur voor illustraties valt. Opmerking: Dit rapport verschijnt alleen op sommige printermodellen. Aantal afdrukpagina's tijdens levensduur tot nu: een grafiek met het toenemende Aantal afdrukpagina's tijdens levensduur in het opgegeven datumbereik. Cartridgegebruik: een grafiek met het dagelijkse cartridgegebruik in het opgegeven datumbereik. 	

Voorbeeld van printeroverzichtsrapport



Rapport- niveau	Rapporttype	Rapportitems		
Rapport- niveau Organi- satie, Kosten- plaats, Afdeling	Rapporttype Gebruiksanalyse: toont een gedetailleerd rapport over het printergebruik van de organi- satie of afdeling in het opgegeven datumbereik. Dit rapport toont ook enige infor- matie over het gebruik van het printerpark, zoals potentiële besparingen en milieuge- volgen.	 Rapportitems Totaal Aantal actieve gebruikers: het totale aantal gebruikers dat heeft afgedrukt of gescand. Aantal actieve printers: het totale aantal printers dat wordt gebruikt voor afdrukken of scannen. Afdrukpagina's: het totale aantal afdrukpagina's dat is afgedrukt. Vellen: het totale aantal vellen dat is afgedrukt. Aantal afgedrukte taken: het totale aantal afgedrukte taken. Afgedrukt / verwijderd (pagina's): een grafiek met het aantal pagina's dat is afgedrukt en het aantal pagina's dat is verwijderd, gebaseerd op het aantal veronden pagina's. Verwijderde pagina's die verlopen of handmatig verwijderd zijn. Taakgrootte (aantal taken): een grafiek met een verdeling van de taakgrootte op basis van het aantal pagina's dat is verzonden voor elke taak. Methoden voor verzenden (taken): een grafiek met het aantal verzonden opdrachten per taakverzendmethode, bijvoorbeeld webbrowser, e-mail of mobiel apparaat. Gebruik dubbelzijdig Printers voor dubbelzijdig/enkelzijdig afdrukken: een grafiek met het aantal printers dat dubbelzijdig kan afdrukken. Afdrukpagina's op printers voor dubbelzijdig kan afdrukken. Afdrukpagina's op printers voor dubbelzijdig kan afdrukken. Dubbelzijdig / enkelzijdig gebruik (afdrukpagina's afgedrukt op printers die alleen enkelzijdig bernik (afdrukpagina's): een grafiek met het aantal afdrukpagina's afgedrukt op printers die alleen enkelzijdig kunnen afdrukken. Dubbelzijdig / enkelzijdig gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het aantal afdrukpagina's afgedrukt op printers die alleen enkelzijdig afdrukken. Dubbelzijdig / enkelzijdig gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het otale aantal afdrukpagina's in dubbelzijdig afdrukken. Dubbelzijdig / enkelzijdig gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het otale aantal afdrukpagina's in dubbelzijdig kunnen afdrukken. Dubbelzijdig / enkelzijdig gebruik (afdruk		
		 Kleurgebruik Kleuren- / zwart-witprinters: een grafiek met het aantal kleuren-printers en het aantal zwart-witprinters waarop is afgedrukt of gescand. Afdrukken op kleuren-/zwart-witprinters: een grafiek met het aantal afdrukpagina's afgedrukt op kleurenprinters en het aantal afdrukpagina's afgedrukt op zwart-witprinters. Kleur / zwart-wit gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het 		
		Tieur / zwart-wit gebruik (ardrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in kleur en het totale aantal afdrukpa- gina's in zwart-wit dat is afgedrukt.		

Rapport- niveau	Rapporttype	Rapportitems
Organi- satie, Kosten- plaats,	Gebruiksanalyse : toont een gedetailleerd rapport over het printergebruik van de organisatie of afdeling in het opgegeven	• Top gebruikers : een tabel met de gebruikers met het meest inten- sieve printergebruik. De lijst toont de gebruikersnaam en het e- mailadres van de gebruikers en is gesorteerd op basis van het totale aantal afdrukpagina's per gebruiker.
Afdeling	deling datumbereik. Dit rapport toont ook enige informatie over het gebruik van het printerpark, zoals potentiële besparingen en milieu-	 Meest gebruikte printers: een tabel met de meest gebruikte printers. De lijst toont het laatst bekende IP-adres en de modelnaam van de printers, en deze worden gesorteerd op basis van het aantal afgedrukte afdrukpagina's.
gevolgen	gevolgen.	 Minst gebruikte printers: een tabel met de minst gebruikte printers. De lijst toont het laatst bekende IP-adres en de modelnaam van de printers, en deze worden gesorteerd op basis van het aantal afgedrukte afdrukpagina's.
		• Gevolgen voor het milieu: de berekende milieugevolgen op basis van het volume dat is afgedrukt. Deze berekening maakt gebruik van de Environmental Paper Network Paper Calculator versie 3.2.1. Ga voor meer informatie naar de Environmental Paper Network-website.

Voorbeeld van gebruiksanalyserapport



Rapport- niveau	Rapporttype	Rapportitems
Organisatie, Kosten- plaats, Afdeling, Gebruiker	Printeractiviteit : een overzicht van de afdruk- en scanactiviteiten van alle printers van de organi- satie, afdeling of gebruiker.	Afdrukactiviteiten: een tabel met de printers en hun laatst bekende IP-adres, modelnaam en serienummer. De lijst vermeldt ook het totale aantal afdrukpagina's en de verdeling van de bronnen van de afdrukpagina's. Scanactiviteiten: een tabel met de printers en hun laatst bekende IP-adres, modelnaam en serienummer. De lijst vermeldt ook het totale aantal gescande pagina's.
Organisatie, Kosten- plaats, Afdeling, Gebruiker	 Details printeractiviteiten: een gedetailleerd Printeractiviteiten-rapport. De lijst toont alle taken en meer informatie over elke taak. Bij gebruik van Direct Print en als op de printer niet de juiste versie van de Device Usage eSF- toepassing is geïnstalleerd, worden analytische gegevens niet op dezelfde manier gepresenteerd als andere usergerelateerde afdrukgegevens. In dit geval verschillen de gegevens op de volgende manieren: De afdruktaakgegevens van de user worden weergegeven in het rapport Gegevens printe- ractiviteit De kolom IP-adres toont <x.y.z.y>(Direct), waarin <x.y.z.y> het IP-adres van de printer is.</x.y.z.y></x.y.z.y> Paginanummers en andere metadata die worden weergegeven voor de afdruktaakge- gevens geven de userintentie van de indiening weer en zijn mogelijk niet represen- tatief voor de daadwerkelijke afdrukuitvoer. Een user kan bijvoorbeeld een kleurentaak van vier pagina's naar een zwart-wit printer sturen zonder de juiste versie van de eSF- toepassing. In dit geval geven de taakge- gevens aan dat er een kleuropdracht van vier pagina's is afgedrukt. 	Afdrukactiviteiten: een tabel met alle afdruktaken en informatie over de eigenaar, tijdstempel, projecttype en printerinformatie. De lijst vermeldt ook het aantal afdrukpagina's van elke afdruktaak en de verdeling van de bronnen van de afdrukpagina's. Scanactiviteiten: een tabel met alle afdruktaken en informatie over eigenaar, tijdstempel, projecttype en printerinformatie. De lijst vermeldt ook het aantal gescande pagina's.
Organisatie, Kosten- plaats, Afdeling	Gebruik gebruiker : het printergebruik van alle gebruikers in de organisatie, afdeling of kosten- plaats.	 Dubbelzijdig / enkelzijdig gebruik (afdrukpa- gina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpa- gina's in dubbelzijdige afdruktaken en het totale aantal afdrukpagina's in enkelzijdige afdruktaken. Kleur / zwart-wit gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in kleur en het totale aantal afdrukpagina's in zwart-wit dat is afgedrukt. Afdrukactiviteiten: een tabel met alle gebruikers in de organisatie, afdeling of kostenplaats en het aantal afdrukpagina's per gebruiker.

Rapport- niveau	Rapporttype	Rapportitems
Organisatie	Gebruik klant : het printergebruik van alle onder- liggende organisaties. Opmerking: Dit type rapport is alleen beschikbaar voor partnerbeheerders.	 Dubbelzijdig / enkelzijdig gebruik (afdrukpa- gina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpa- gina's in dubbelzijdige afdruktaken en het totale aantal afdrukpagina's in enkelzijdige afdruktaken. Kleur / zwart-wit gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in kleur en het totale aantal afdrukpagina's in zwart-wit dat is afgedrukt. Afdrukactiviteiten: een tabel met alle onderlig- gende organisaties en het totale aantal afdrukpa-
Organisatie	Gebruik afdeling : het printergebruik per afdeling.	gina's per onderliggende organisatie. • Dubbelzijdig / enkelzijdig gebruik (afdrukpa-
		gina's) : een grafiek met het totale aantal afdrukpa- gina's in dubbelzijdige afdruktaken en het totale aantal afdrukpagina's in enkelzijdige afdruktaken.
		 Kleur / zwart-wit gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in kleur en het totale aantal afdrukpagina's in zwart-wit dat is afgedrukt.
		 Afdrukactiviteiten: een tabel met alle afdelingen in de organisatie en het totale aantal afdrukpagina's per afdeling.
Organisatie	Gebruik kostenplaats : het printergebruik per kostenplaats.	 Dubbelzijdig / enkelzijdig gebruik (afdrukpa- gina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpa- gina's in dubbelzijdige afdruktaken en het totale aantal afdrukpagina's in enkelzijdige afdruktaken.
		 Kleur / zwart-wit gebruik (afdrukpagina's): een grafiek met het totale aantal afdrukpagina's in kleur en het totale aantal afdrukpagina's in zwart-wit dat is afgedrukt.
		 Afdrukactiviteiten: een tabel met alle kosten- plaatsen in de organisatie en het totale aantal afdrukpagina's per kostenplaats.
Organisatie	Gebruik klant - Details : een gedetailleerd gebruiksrapport voor een klant met de afdruk- en scanactiviteiten.	Afdrukactiviteiten : een tabel met alle onderliggende organisaties en het totale aantal afdrukpagina's per onderliggende organisatie.
	Opmerking: Dit type rapport is alleen beschikbaar voor partnerbeheerders.	Scanactiviteiten : een tabel met alle onderliggende organisaties en het totale aantal gescande pagina's per onderliggende organisatie.
Organisatie	Gebruik afdeling - Details : een gedetailleerd Gebruik afdeling-rapport met de afdruk- en scanactiviteiten.	Afdrukactiviteiten : een tabel met alle afdelingen in de organisatie en het totale aantal afdrukpagina's per afdeling.
		Scanactiviteiten : een tabel met alle afdelingen in de organisatie en het totale aantal gescande pagina's per afdeling.

Rapport- niveau	Rapporttype	Rapportitems
Organisatie	Gebruik kostenplaats - Details : een gedetailleerd Gebruik kostenplaats-rapport met de afdruk- en scanactiviteiten.	Afdrukactiviteiten : een tabel met alle kostenplaatsen in de organisatie en het totale aantal afdrukpagina's per kostenplaats.
		Scanactiviteiten : een tabel met alle kostenplaatsen in de organisatie en het totale aantal gescande pagina's per kostenplaats.
Organisatie	Gegevens printerhardware : toont de hardwares- tatistieken voor alle printers in de organisatie.	Een tabel waarin alle printers in de organisatie staan vermeld. De lijst bevat de serienummers, IP-adressen, modelnamen asset-tags en paginatellingen.
Organisatie	Gegevens printerhardware klant : toont de hardwarestatistieken voor alle printers in alle suborganisaties.	Een tabel waarin alle printers in alle onderliggende organisaties staan vermeld. De lijst bevat de namen van de organisaties, serienummers, IP-adressen, model-
	Opmerking: Dit rapport is alleen beschikbaar voor partnerbeheerders wanneer de partnerorganisatie geselecteerd.	namen asset-tags en paginatellingen.
Organisatie	Gebruikers	Een tabel met alle gebruikers van de organisatie die is opgegeven in het Account Management-webportal die bestonden tijdens de voor het rapport geselecteerde periode. De lijst bevat de lidmaatschapsinformatie van afdelingen en kostenplaatsen, waaronder het moment waarop ze zijn toegevoegd of verwijderd uit afdelingen of kostenplaatsen.
Organisatie, Kosten- plaats, Afdeling, Gebruiker	Gedetailleerde activiteit verzonden taken : toont alle taken die zijn verzonden naar Lexmark Cloud Services voor afdrukvrijgave door de geselec- teerde organisatie, afdeling of gebruiker.	Een tabel met alle documenten die zijn verzonden voor print release en de gebruikersgegevens voor het document.
Gebruiker	Afdruktaakgeschiedenis : alle afdruktaken van de geselecteerde gebruiker.	Een tabel met alle afdruktaken van de geselecteerde gebruiker. De lijst vermeldt ook het aantal pagina's en afdrukpagina's van de taak. de taakeigenschappen en de gebruikte printer.

Rapporten genereren

1 Selecteer vanuit de Analytics-webportal een rapportniveau.

Opmerkingen:

- De opties voor Rapportniveau kunnen variëren, afhankelijk van uw rol.
- Een partnerbeheerder en een Fleet Management Reporting Analyst kunnen kiezen uit de lijst met klantorganisaties en kunnen rapporten genereren op organisatieniveau.
- Een organisatiebeheerder en een Print Release Management Reporting Analyst kunnen een specifieke gebruiker, groep, kostenplaats of afdeling binnen de organisatie selecteren. Ze kunnen ook de overeenkomstige gebruiksrapporten genereren. Deze opties zijn ook van toepassing op de Print Release Management-beheerdersrol.

- Gebruikers kunnen alleen hun eigen gebruiksrapporten genereren.
- 2 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Voor het rapportniveau Gebruiker, Kostenplaats, Afdeling of Printer doet u het volgende:
 - **a** Typ de gebruiker, kostenplaats, afdelingsnaam of het serienummer van de printer.
 - **b** Selecteer een rapporttype.
 - c Selecteer een datumbereik.
 - Voor het rapportniveau Organisatie selecteert u een rapporttype en een datumbereik.

Opmerking: Als u gebruikers wilt weergeven die zijn verwijderd uit de organisatie, kostenplaats of afdeling, selecteert u **Verwijderde gebruikers tonen**.

3 Klik op Rapport generen.

Opmerking: U kunt ook rapporten genereren met behulp van de rapportkaarten op het dashboard.

Rapporten exporteren

- **1** Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Genereer vanuit de Analytics-webportal een rapport.
 - Klik op het dashboard op een kaart.
- 2 Klik op 🕩 in de rechterbovenhoek van de tabel die u wilt exporteren.

Opmerkingen:

- Het rapport wordt opgeslagen in een CSV-bestand.
- Klik op 🖶 als u rapport met een opmaak wilt afdrukken.

Translation Assistant

Informatie over Translation Assistant

Translation Assistant is een abonnementsservice die wordt aangeboden door Lexmark Cloud Services. Met deze cloudoplossing kunt u een bestand in een brontaal uploaden en vertalen naar een doeltaal. Vervolgens kunt u het vertaalde bestand downloaden of e-mailen. Voor een Customer Identity en Access Management (CIAM) organisatie: als u geabonneerd bent op Cloud Print Management, kunt u het vertaalde bestand ook naar uw afdrukwachtrij in de cloud sturen.

Opmerking: Lexmark biedt ook de Translation Assistant-eSF-toepassing. Met deze toepassing kunt u een document in een brontaal scannen en naar een doeltaal vertalen. Vervolgens kunt u het vertaalde document afdrukken of per e-mail verzenden. Voor meer informatie zie de *Translation Assistant Beheerdershandleiding*.

Ondersteunde bronbestandsindelingen

- PDF
- CSV
- HTML, HTM
- XLF
- MARKDOWN, MDOWN, MKDN, MD, MKD, MDWN, MDTXT, MDTEXT, RMD
- XLSX, XLS
- PPTX, PPT
- DOCX, DOC
- ODT
- ODP
- ODS
- RTF
- TSV, TAB
- TXT

Opmerkingen:

- Sommige bestandsindelingen kunnen tijdens de vertaling worden geconverteerd.
- De maximale grootte van het bronbestand is 40 MB.
- Translation Assistant ondersteunt het toevoegen van voettekst aan alle pagina's van de vertaalde bestanden. Als deze functie is ingeschakeld, ondersteunt de Translation Assistant alleen DOCX-bestanden.
- Als de brontaal Frans-Canadees is, dan worden DOCX-bestanden niet ondersteund als uitvoerbestandsindeling.

Ondersteunde bron- en doeltalen

Afrikaans	Nederlands	Inuktitut	Cyrillisch Mongools	Latijn Swahili
Albanees	Engels	Latijnse Inuktitut	Traditioneel Mongools*	Zweeds

Amhaars*	Estisch	lers	Birmees*	Tahitiaans
Arabisch*	Faeröers	Italiaans	Nepalees*	Tamil*
Armeens*	Fijisch	Japans	Noors	Latijn Tataars
Assamees*	Filipijns	Kannada*	Odia*	Telugu*
Latijn Azerbeidzjaans	Fins	Kazachs	Pashto*	Thai*
Baskisch	Frans	Khmer*	Perzisch*	Tibetaans*
Bengaals*	Canadees Frans	Koreaans	Pools	Tigrinya*
Basjkiers	Galicisch	Centraal-Koerdisch*	Portugees (Brazilië)	Tongaans
Latijns Bosnisch	Georgisch*	Noord-Koerdisch	Portugees	Turks
Bulgaars	Duits	Cyrillisch Kirgizisch	Punjabi*	Latijns-Turkmeens
Traditioneel Kantonees	Grieks	Laotiaans*	Queretaro Otomi	Ukrainian
Catalaans	Gujarati*	Lets	Roemeens	Oppersorbisch
Literair Chinees	Haïtiaans Creools	Litouws	Russisch	Urdu*
Vereenvoudigd Chinees	Hebreeuws*	Macedonisch	Latijn Samoaans	Arabisch Uyghur*
Traditioneel Chinees	Hindi*	Malagasi	Servisch Cyrillisch	Latijns Oezbeeks
Kroatisch	Latijn Hmong Daw	Latijn Maleis	Latijns Servisch	Vietnamees
Tsjechisch	Hongaars	Malayalam*	Slowaaks	Welsh
Deens	IJslands	Maltese	Sloweens	Yucatec Maya
Dari*	Indonesisch	Maori	Arabisch Somalisch	Zoeloe
Divehi*	Insuinnaqtun	Marathi*	Spaans	
*DOCX-bestanden afdrukken in niet-ondersteunde talen.				

Ondersteunde automatische detectie van brontalen

Translation Assistant kan automatisch de volgende talen detecteren in geüploade brondocumenten:

Afrikaans	Divehi	Hebreeuws	Centraal-Koerdisch	Perzisch	Latijn Swahili
Albanees	Nederlands	Hindi	Laotiaans	Pools	Zweeds
Arabisch	Engels	Hongaars	Lets	Portugees (Brazilië)	Tahitiaans
Armeens	Estisch	IJslands	Litouws	Roemeens	Thai
Bulgaars	Fins	Indonesisch	Macedonisch	Russisch	Turks
Catalaans	Frans	Inuktitut	Latijn Maleis	Servisch Cyrillisch	Ukrainian
Vereenvoudigd Chinees	Georgisch	lers	Maltese	Latijns Servisch	Urdu
Traditioneel Chinees	Duits	Italiaans	Traditioneel Mongools	Slowaaks	Latijns Oezbeeks
Kroatisch	Grieks	Japans	Birmees	Sloweens	Vietnamees
Tsjechisch	Gujarati	Khmer	Noors	Arabisch Somalisch	Welsh
Deens	Haïtiaans Creools	Koreaans	Pashto	Spaans	Yucatec Maya

Translation Assistant gebruiken

Opmerking: U moet de User-rol van Translation Assistant hebben in een organisatie die is ingeschreven op Translation Assistant.

- **1** Open in een webbrowser het Lexmark Cloud Services-dashboard, en voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op het Lexmark Cloud Services-dashboard op de kaart Translation Assistant.

Opmerking: De kaart Translation Assistant wordt standaard op het dashboard weergegeven voor nieuwe gebruikers. Als de kaart niet beschikbaar is op het dashboard, voegt u de kaart toe. Zie <u>'Beheer van het dashboard' op pagina 19</u> voor meer informatie.

- Klik in uw huidig webportaal op **III** in de rechterbovenhoek van de pagina en klik vervolgens op **Translation Assistant**.
- **2** Accepteer de gebruiksvoorwaarden.

Opmerking: Telkens als u de Translation Assistant opent, moet u de gebruiksvoorwaarden aanvaarden.

3 Upload een brondocument.

Opmerking: Zie <u>'Ondersteunde bronbestandsindelingen' op pagina 197</u> voor meer informatie.

4 Selecteer de brontaal van het brondocument.

Opmerking: Translation Assistant detecteert de brontaal standaard automatisch. Zie <u>'Ondersteunde</u> <u>automatische detectie van brontalen' op pagina 198</u> voor meer informatie.

5 Selecteer een doeltaal.

Opmerking: U kunt maximaal vijf doeltalen selecteren.

- 6 Selecteer hoe u het document wilt ontvangen.
 - Klik op **Download** (Downloaden) om het document in uw lokale map op te slaan.
 - Als u het document naar uw geregistreerde e-mailadres voor Lexmark Cloud Services wilt verzenden, klikt u op **E-mail**.

Opmerking: Sommige e-mailservices beperken de grootte van de bestandsbijlagen. Als het bestand groter is dan 10 MB, raden we u aan dit te downloaden.

• Voor een CIAM-organisatie: om het document naar uw Lexmark Cloud Services Print Managementwachtrij te sturen, klikt u op **Naar wachtrij voor cloudafdrukken verzenden**.

Opmerking: U moet geabonneerd zijn op Cloud Print Management om deze optie in te schakelen.

7 Klik op Translate File (Bestand vertalen) en wacht tot de vertaling is voltooid.

Opmerking: Voor **Naar wachtrij voor cloudafdrukken verzenden**: als de uitvoer is ingesteld op DOCX, kunnen sommige talen worden afgedrukt met ongeldige tekens vanwege lettertypebeperkingen van de talen.

Voettekst toevoegen aan elke vertaalde pagina

Opmerking: Deze functie kan alleen worden ingeschakeld door gebruikers met de rol van Translation Assistant-beheerder. Als deze functie is ingeschakeld, is deze van toepassing op alle users van Translation Assistant binnen de organisatie. De voettekst is alleen van toepassing op het Translation Assistantwebportaal. Deze geldt niet voor eSF-toepassingen.

- 1 Klik op de webpagina Translation Assistant op \Upsilon in de rechterbovenhoek van de pagina.
- 2 Selecteer Voettekst toevoegen op elke pagina van het vertaalde bestand.

Opmerking: Deze optie ondersteunt alleen DOCX-bestanden.

- **3** Typ de voettekst.
- 4 Selecteer Voettekst vertalen om de voettekst en het document te vertalen.
- 5 Klik op Instellingen opslaan.

Vertaalquota

U moet over een vertaalquota beschikken om de Translation Assistant te kunnen gebruiken. Contacteer uw beheerder als u uw vertaalquota hebt overschreden.

De kaart Mijn resterende vertaalquota gebruiken

- De kaart Mijn resterende vertaalquota geeft het aantal pagina's voor de Translation Assistant weer dat nog kan worden gebruikt.
- Dit quota kan met andere users in de organisatie worden gedeeld.

Opmerking: Klik op deze kaart om de Translation Assistant Portal te openen. Zie voor meer informatie over het toevoegen/bewerken van kaarten, het gedeelte **Kaarten beheren** in <u>'Beheer van het dashboard' op</u> pagina 19.

De Kaart resterende vertaalpagina´s gebruiken

- Alleen users met de Solutions Quota Administrator hebben toegang tot deze kaart.
- Deze kaart geeft de status weer van het resterende quota voor Translation Assistant quota voor de organisatie.
- Deze kaart geeft ook aan of users minder dan 20% van hun resterende quota hebben.

Opmerking: Klik op deze kaart om toegang te krijgen tot Translation Manager. Zie voor meer informatie over het toevoegen/bewerken van kaarten, het gedeelte **Kaarten beheren** in <u>'Beheer van het dashboard' op pagina 19</u>.

De Translation Distribution Status-kaart gebruiken

- Alleen users met de Solutions Quota Administrator-rol in de onderliggende organisaties hebben toegang tot deze kaart.
- Deze kaart toont de verdeelde hoeveelheid gekochte quota.
- Deze kaart geeft ook aan of er een distributie is die minder dan 20% van het resterende quota bedraagt.

Opmerking: Klik op deze kaart om toegang te krijgen tot Translation Manager. Zie voor meer informatie over het toevoegen/bewerken van kaarten, het gedeelte **Kaarten beheren** in <u>'Beheer van het dashboard' op pagina 19</u>.

Beheren van de verdeling van vertaalquota's in onderliggende organisaties.

Partnerusers die de Solutions Quota Administrator-rol in de groep Toegang onderliggende organisatie kunnen de verdeling van vertaalquota's in onderliggende organisaties beheren.

Opmerking: U kunt niet meer pagina's verdelen dan u hebt gekocht.

Vertaalquota verdelen onder onderliggende organisaties

- 1 Open een webbrowser en open vervolgens het Lexmark Cloud Services-dashboard.
- 2 Klik op de Translation Manager-kaart.
- 3 Klik in het tabblad Verdelen op Pagina's verdelen.
- **4** Typ de naam van de onderliggende organisatie en geef dan hun vertaalquota op.
- 5 Selecteer zo nodig het selectievakje Melding verzenden als de verdeling bijna leeg is.
- 6 Klik op Pagina's verdelen.

Bestaande quotaverdeling updaten

Als een onderliggende organisatie geen vertaalquota meer heeft, kunnen partnerorganisaties de bestaande verdeling van de onderliggende organisatie bewerken.

- 1 Open een webbrowser en open vervolgens het Lexmark Cloud Services-dashboard.
- 2 Klik op de Translation Manager-kaart.
- **3** Klik op de pagina Verdeling op de naam van de onderliggende organisatie in de kolom Verdeling.
- 4 Klik op Bewerken en werk het aantal vertalingspagina's bij.
- 5 Klik op Wijzigingen opslaan.

Translation Manager gebruiken om vertalingenquota's in te stellen

Als u een Solutions Quota Administrator bent, kunt u het standaardvertalingsquota voor users instellen. U kunt ook aangepaste quota's instellen voor users, kostencentra of afdelingen. Alle users van de Translation Assistant delen standaard de volledige quota.

Opmerking: De quotaverlaging kan variëren afhankelijk van het aantal tekens op een pagina. Het systeem telt het aantal tekens en niet de pagina's.

- 1 Open een webbrowser en open vervolgens het Lexmark Cloud Services-dashboard.
- 2 Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op de Translation Manager-kaart.
 - Klik op en vervolgens op Translation Manager.
- **3** Ga vanaf de pagina Quota's als volgt te werk:

Het standaardvertalingsquota voor users instellen

- a Klik op Bewerken naast de Standaardquota.
- **b** Stel in het venster Standaarduserquota bewerken de standaardvertaalquota in voor users en klik op **Wijzigingen opslaan**.

Een aangepaste vertaalquota voor een user instellen

De standaardquota is van toepassing op alle Translation Assistant-users in de organisatie, tenzij een aangepaste quota is toegewezen aan de afdeling, kostenplaats of individuele users. De aangepaste quota van de user gaat voor de standaardquota van de organisatie, kostenplaats of afdeling.

- a Klik op het tabblad Aangepaste quota's op Maken.
- b Selecteer in de Type-lijst Persoonlijk.
- c Typ het e-mailadres van de user en stel de vertaalquota in.

Opmerking: Users moeten geregistreerd zijn in de organisatie voordat u aan hen een aangepaste quota kunt toewijzen.

d Klik op Quota maken.

Opmerking: U kunt op het tabblad Gebruik op de pagina Quota´s klikken om het aangepaste of standaardquotagebruik van de user te zien. U kunt ook de optie Resterend percentage gebruiken om users te filteren en hoeveel quota zij nog hebben.

Een aangepaste vertaalquota voor een kostenplaats of afdeling instellen

Het standaardquotum is van toepassing op alle gebruikers in de organisatie, tenzij een aangepaste quotum is toegewezen aan de afdeling, kostenplaats of individuele gebruiker. Het aangepaste quotum prevaleert boven het standaardquotum.

Opmerking: Aangepaste quota's kunnen alleen voor een kostencentrum of een afdeling, maar niet voor beide worden ingesteld. Nadat u de eerste aangepaste quota voor een kostenplaats of kostencentrum hebt ingesteld, kunt u niet langer de aangepaste quota voor de andere optie instellen.

- a Klik op het tabblad Aangepaste quota's op Maken.
- b Selecteer uit de Type-lijst Kostencentrum of Afdeling.
- c Typ de exacte naam van het kostencentrum of afdeling en stel de vertaalquota in.
- d Klik op Quota maken.

Opmerkingen:

- U kunt bestaande aangepaste quota's bewerken. Klik om dit te doen op de naam van het kostencentrum of afdeling in het tabblad Aangepaste quota´s stel de vertaalquota in en klik vervolgens op **Wijzigingen opslaan**.
- U kunt op het tabblad Gebruik op de pagina Quota´s klikken om het aangepaste of standaardquotagebruik van de users te zien. U kunt ook de optie Resterend percentage gebruiken om users te filteren en hoeveel quota zij nog hebben.

Opmerking:

De account van de onderliggende organisatie updaten

Als Partner Administrator kunt u de vertaalquota van een onderliggende organisatie bewerken. U kunt hun quotadistributie ook intrekken of opschorten.

- **1** Open een webbrowser en open vervolgens het Lexmark Cloud Services-dashboard.
- 2 Klik op de Translation Manager-kaart.
- **3** Klik op het tabblad Verdelingen op de naam van de onderliggende organisatie in de kolom Verdeling.
- 4 Klik op een van de volgende opties:
 - Bewerken: bewerk de vertaalquota van de onderliggende organisatie.
 - Opschorten: de vertalingsactiviteiten van een organisatie opschorten.
 - Hervatten: de vertalingsactiviteiten voor een organisatie met een opschorting hervatten.
 - Intrekken: de beschikbare vertalingspagina's van een organisatie annuleren. Klik op **Doorgaan**, typ de naam van de organisatie om het intrekken te bevestigen en klik vervolgens Op Intrekken.

Opmerking: De vertaalquota of de niet-gebruikt pagina's van de onderliggende organisatie wordt/worden geretourneerd aan de partnerorganisatie.

Mobile Enhanced Solutions

Mobile Enhanced Solutions begrijpen

Mobile Enhanced Solutions is een cloudoplossing die wordt aangeboden door Lexmark Cloud Services. Hiermee kunt u vanaf uw mobiele apparaat verbinding maken met uw printers en cloudgebaseerde taken uitvoeren. Als deze oplossing beschikbaar is op uw multifunctionele printer, ziet u een QR-code op het bedieningspaneel. Wanneer u deze QR-code scant, wordt de verificatiepagina van Lexmark Cloud Solutions geopend. Zodra u geverifieerd bent, hebt u toegang tot de Mobile Enhanced Solutions op de webbrowser van uw mobiele apparaat.

Opmerking: Mobile Enhanced Solutions is alleen beschikbaar in printers met een 2,8 inch touchscreen.

Mobile Enhanced Solutions in de printer inschakelen

Voordat u begint, moet u ervoor zorgen dat uw printer firmwareversie 8.1 gebruikt, is aangemeld bij Lexmark Cloud Services en wordt beheerd door de Native Agent.

- **1** Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.
- 2 Klik in de Embedded Web Server op Cloud Services.
- 3 Klik op Mobile Enhanced Solutions > Inschakelen.

Opmerking: Deze instelling wordt alleen weergegeven als de printer is aangemeld en communiceert met Lexmark Cloud Services.

4 Klik op Opslaan.

Toegang tot Mobile Enhanced Solutions

- **1** Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Scan vanaf het printerscherm de QR-code met uw mobiele apparaat.
 - Tik op het startscherm van de printer op **Berichtencentrum**, tik vervolgens op Toegang tot **Mobile Enhanced Solutions** en scan dan de QR-code met uw mobiele apparaat.

Opmerking: Afhankelijk van uw mobiele apparaat is mogelijk een QR-codescannertoepassing vereist.

2 Log in met uw e-mailadres en wachtwoord voor Lexmark Cloud Services.

Opmerking: Slechts een user tegelijk kan op een printer Mobile Enhanced Solutions gebruiken.

Mijn taken gebruiken

Als u een Cloud Print Management-user bent, kunt u beschikken over de Mijn taken-oplossing. Met Mijn taken kunt u afdruktaken vrijgeven uit uw afdrukwachtrij voor Cloud Print Management.

Opmerking: Controleer voordat u begint of u afdruktaken naar uw Lexmark Cloud Services Print Releasewachtrij hebt verzonden. Zie <u>'Afdruktaken verzenden naar Lexmark Cloud Services' op pagina 159</u> voor meer informatie.

Afdruktaken vrijgeven

- 1 Selecteer in het startscherm van de toepassing de taken die u wilt afdrukken.
- 2 Tik op Afdrukken geselecteerd en wacht tot de afdruktaak is voltooid.

Opmerkingen:

- Als u alle taken wilt afdrukken, tikt u op Alles afdrukken.
- Nadat de taken zijn voltooid, worden de afdruktaken automatisch uit de afdrukwachtrij verwijderd.

Afdruktaken beheren

1 Selecteer in het startscherm van de toepassing de taken die u wilt beheren.

Opmerking: U kunt maar een afdruktaak per keer beheren.

- 2 Tik op 🖍.
- **3** Pas indien nodig de afdrukinstellingen aan.
- 4 Tik op Opslaan.

Afdruktaken verwijderen

- 1 Selecteer in het startscherm van de toepassing de taken die u wilt verwijderen.
- 2 Tik op 👕.
- 3 Tik in het venster Geselecteerde taken verwijderen op Ja.

Opmerking: Nadat u klaar bent met het vrijgeven van afdruktaken, kunt u uw sessie beëindigen. Als u uw sessie beëindigt, wordt Mobile Enhanced Solutions vrijgemaakt voor de volgende user.

Afmelden bij Mobile Enhanced Solutions

- **1** Raak in de linkerbovenhoek van het scherm \equiv aan.
- 2 Raak Afmelden aan.

Aankondigingscentrum

Het Aankondigingscentrum begrijpen

Via het Aankondigingscentrum kunt u aankondigingen over functies voor Lexmark Cloud Services en andere updates bekijken op basis van uw user-rol. Voor het Aankondigingscentrum zijn er voor beheerders geen instellingen beschikbaar.

Een aankondiging weergeven

U kunt alleen de aankondigingen bekijken die van toepassing zijn op uw User-rol. U kunt de aankondigingen niet verwijderen. Als de aankondiging niet beschikbaar is in de taal van uw webbrowser, wordt de aankondiging in het Engels weergegeven.

1 Klik in uw huidige webportal op

Opmerking: Het meldingspictogram toont een badge die het aantal ongelezen berichten aangeeft.

2 Klik op de aankondiging die u wilt weergeven.

Opmerking: Om alle aankondigingen te bekijken, klik op **Alles weergeven**. Als u alle berichten bekijkt, kunt u filteren op gelezen, ongelezen en berichten met hoge prioriteit.

3 Klik op Sluiten.

Opmerkingen:

- De recentste aankondigingen worden als eerste weergegeven. Verlopen aankondigingen worden niet meer weergegeven.
- Aankondigingen met hoge prioriteit worden aangegeven met ႐.

Problemen oplossen

Problemen met Account Management oplossen

Geen toegang tot de Account Management-webportal

Probeer een of meer van de oplossingen:

Controleer of de gebruikersrollen op de juiste wijze zijn toegewezen

Neem contact op met uw organisatiebeheerder voor meer informatie.

Neem contact op met de Lexmark-klantenservice

Gebruiker wordt gevraagd de badge opnieuw te registreren

Probeer een of meer van de oplossingen:

Zorg ervoor dat de badge-ID in de Account Management-webportal correct is getypt

Zie <u>'Badges beheren' op pagina 78</u> voor meer informatie.

Controleren of het e-mailadres correct is getypt

Het e-mailadres is hoofdlettergevoelig.

Zorg ervoor dat de kaartlezer correct is geconfigureerd om de tekens te kunnen lezen

De kaartlezer moet hex- of decimale waarden kunnen lezen. De kaartlezer die op de printer is geïnstalleerd, kan worden geconfigureerd met een start- of eindpuntscheidingsteken, of zijn ingesteld om tekens te verwijderen. Raadpleeg de documentatie bij uw kaartlezer voor meer informatie.

Zorg ervoor dat nieuwe badges zijn geregistreerd.

Kan de badge niet vinden bij gebruik van het zoekvak Badges

Zorg dat u het volledige e-mailadres of badge-id typt

Problemen met Fleet Management oplossen

Geen toegang tot de Fleet Management-webportal

Probeer een of meer van de oplossingen:

Controleer of de gebruikersrollen op de juiste wijze zijn toegewezen

Neem contact op met uw systeembeheerder voor meer informatie.

Neem contact op met de Lexmark-klantenservice:

Printer is niet aangemeld

Probeer een of meer van de oplossingen:

Controleer of de printer in de stand Gereed staat

Zie 'Controlelijst gereedheid voor implementatie' op pagina 23 voor meer informatie.

Zorg ervoor dat het verificatietype dat tijdens aanmelding is ingesteld, overeenkomt met het verificatietype dat op de printer is geconfigureerd

Bij sommige printermodellen zijn mogelijk andere verificatiereferenties geconfigureerd. Zie <u>'Toegangsreferenties agent bijwerken' op pagina 118</u> voor meer informatie.

Printeraanmelding mislukt

Probeer een of meer van de oplossingen:

Zorg ervoor dat de DHCP-instelling (Dynamic Host Configuration Protocol) is ingeschakeld en dat de automatische configuratie van de DNS-instelling (Domain Name System) is toegestaan

Klik in de Embedded Web Server op **Instellingen** > **Netwerk/poorten** > **Ethernet** en selecteer vervolgens in het gedeelte IPv4 de optie **DHCP inschakelen**.

Als u een statisch IP-adres gebruikt, moet u het statische IP-adres alleen instellen nadat de DNS-instelling automatisch is geconfigureerd

Zorg ervoor dat de datum- en tijdinstellingen van de printer overeenkomen met die van het netwerk

Zorg ervoor dat de juiste printerreferenties zijn opgegeven in de Printer Enrollment Tool

Zorg ervoor dat voldoende toegangscontroles zijn ingeschakeld

Voor printers met eSF-versie 5.0 of hoger moeten de volgende toegangscontroles zijn ingeschakeld:

Toegangscontrolegroep	Instellingen voor toegangscontrole
Beheerdersmenu's	SE-menu's
Apparaatbeheer	Beheer op afstand
Apparaatbeheer	Firmware-updates
Apparaatbeheer	Appconfiguraties

Voor printers met eSF-versie 3.0 en 4.0 moeten de volgende toegangscontroles zijn ingeschakeld:

eSF-versie	Toegangscontrolegroep	Instellingen voor toegangscontrole
eSF-versie 3.0 en 4.0	Beheerdersmenu's	Menu's voor servicetechnicus (op afstand)
	Apparaatbeheer	Beheer op afstand
	Apparaatbeheer	Firmware-updates
eSF-versie 4.0	Apparaatbeheer	Configuratiebestand importeren/exporteren

Opmerking: Zie <u>'De eSF-versie (Embedded Solutions Framework) weergeven' op pagina 40</u> voor meer informatie over het bepalen van de eSF-versie van de printer.

Neem contact op met de Lexmark-klantenservice:

Update Printer Agent mislukt

Meld de printer opnieuw aan

Zorg er voor veilige printers voor dat de juiste printerreferenties worden opgegeven tijdens de aanmelding. Zie <u>'Printers aanmelden met de Printer Enrollment Tool' op pagina 94</u> voor meer informatie.

Er is geen communicatie mogelijk tussen de printer en de agent.

Probeer een of meer van de oplossingen:

Controleer of de printer is aangesloten op het netwerk

Controleer of de printer niet is aangemeld bij een andere organisatie

Meld de printer af bij de organisatie en meld deze opnieuw aan bij de organisatie waar u de printer wilt beheren.

Zorg ervoor dat de Printer Agent is geïnstalleerd en actief is

Voer een van de volgende handelingen uit:

- Als de Printer Agent niet is geïnstalleerd, meldt u de printer aan met behulp van de Printer Enrollment Tool.
- Als de Printer Agent is gestopt of uitgeschakeld, start u deze opnieuw of schakelt u deze in de Embedded Web Server in.

Zorg ervoor dat de instellingen van het printernetwerk zijn bijgewerkt

- 1 Krijg toegang tot de Embedded Web Server.
- 2 Afhankelijk van uw printermodel klikt u op **Toepassingen** of **Apps**.
- 3 Klik op Printer Configuration Agent > Agentverbinding testen.
 - Als de knop Configuratie van testagent ontbreekt, meldt u de printer opnieuw aan met behulp van de Printer Enrollment Tool.
 - Werk de aanmeldgegevens voor de printer bij als een dialoogvenster met **Verbinding mislukt!** dialoogvenster verschijnt met een printeraanmeldfout. Klik op **Referenties bijwerken** en geef de referenties van de printerbeheerder op.
 - Als een dialoogvenster met **Verbinding mislukt!** met Internetverbindingsfout verschijnt, komen de netwerkinstellingen van de printer niet overeen met de netwerkinstellingen van de user.

Als er een firewall is geïnstalleerd, controleert u of de Lexmark Cloud Services-domeinen poort 443 mogen gebruiken

De domeinen zijn afhankelijk van het datacenter van Lexmark Cloud Services. Gebruik het webadres van het aanmeldscherm om het datacenter voor uw organisatie te bepalen. Voor meer informatie zie het document Lexmark Cloud Services Nieuwe en gewijzigde functionaliteit.

Noord-Amerikaans datacentrum: het webadres van het inlogscherm begint met https://idp.us.iss.lexmark.com.

- apis.iss.lexmark.com
- us.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- idp.us.iss.lexmark.com
- api.us.iss.lexmark.com
- apis.us.iss.lexmark.com
- lexmarkb2c.b2clogin.com
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- lpm.us.iss.lexmark.com
- prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
- prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

Europees datacentrum: het webadres van het inlogscherm begint met https://idp.eu.iss.lexmark.com.

- apis.iss.lexmark.com
- eu.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- idp.eu.iss.lexmark.com
- api.eu.iss.lexmark.com
- apis.eu.iss.lexmark.com

- lexmarkb2ceu.b2clogin.com
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- lpm.eu.iss.lexmark.com
- prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
- prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Zorg ervoor dat voldoende toegangscontroles zijn ingeschakeld

Voor printers met eSF-versie 5.0 of hoger moet het Lexmark_PCA_User-account toegang hebben tot de toegangscontrole Beheerdersmenu's.

Voor printers met eSF-versies 3.0 en 4.0 moet het Lexmark_PCA_User-account de volgende toegangscontroles hebben:

eSF-versie	Toegangscontrolegroep	Instellingen voor toegangscontrole
eSF-versies 3.0 en 4.0	Beheerdersmenu's	Menu's voor servicetechnicus (op afstand)
	Apparaatbeheer	Beheer op afstand
	Apparaatbeheer	Firmware-updates
eSF-versie 3.0	Apparaatbeheer	Configuratiebestand importeren/exporteren

Opmerking: Zie '<u>De eSF-versie (Embedded Solutions Framework) weergeven' op pagina 40</u> voor meer informatie over het bepalen van de eSF-versie van de printer.

Neem contact op met de Lexmark-klantenservice:

Printer kan na implementatie niet communiceren met de Cloud Fleet Management-portal

Probeer een of meer van de oplossingen:

Zorg dat de DHCP-instelling (Dynamic Host Configuration Protocol) is ingeschakeld en dat de automatische configuratie van de DNS-instelling (Domain Name System) is toegestaan

Klik in de Embedded Web Server op **Instellingen** > **Netwerk/poorten** > **Ethernet** en selecteer vervolgens in het gedeelte IPv4 de optie **DHCP inschakelen**.

Als u een statisch IP-adres gebruikt, moet u het statische IP-adres alleen instellen nadat de DNS-instelling automatisch is geconfigureerd

Als er een firewall is geïnstalleerd, controleert u of de Lexmark Cloud Services-domeinen poort 443 mogen gebruiken

De domeinen zijn afhankelijk van het datacenter van Lexmark Cloud Services. Gebruik het webadres van het aanmeldscherm om het datacenter voor uw organisatie te bepalen. Voor meer informatie zie het document Lexmark Cloud Services Nieuwe en gewijzigde functionaliteit.

Noord-Amerikaans datacentrum: het webadres van het inlogscherm begint met https://idp.us.iss.lexmark.com.

Functie	Gebruikt door	URL
CFM	Alleen Native Agent	apis.iss.lexmark.com
CFM	Alleen Native Agent	iss.lexmark.com
CFM	Alle klanten	us.iss.lexmark.com
Identity Provider	Alle klanten	idp.us.iss.lexmark.com
Identity Provider	Alle klanten	login.microsoftonline.com
Identity Provider	Alle klanten	lexmarkb2c.b2clogin.com
API	Alle klanten	api.us.iss.lexmark.com
APIS	Alle klanten	apis.us.iss.lexmark.com
CCS	Alle klanten	ccs.lexmark.com
CDN	Alle klanten	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Alle klanten	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Alleen Native Agent	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	Alleen legacy CPM	lpm.us.iss.lexmark.com
CFM File Storage	Alle klanten	prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
CPM File Storage	Alleen CPM	prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

Europees datacentrum: het webadres van het inlogscherm begint met https://idp.eu.iss.lexmark.com.

Functie	Gebruikt door	URL
CFM	Alleen Native Agent	apis.iss.lexmark.com
CFM	Alleen Native Agent	iss.lexmark.com
CFM	Alle klanten	eu.iss.lexmark.com
Identity Provider	Alle klanten	idp.eu.iss.lexmark.com
Identity Provider	Alle klanten	login.microsoftonline.com
Identity Provider	Alle klanten	lexmarkb2ceu.b2clogin.com
API	Alle klanten	api.eu.iss.lexmark.com
APIS	Alle klanten	apis.eu.iss.lexmark.com
CCS	Alle klanten	ccs.lexmark.com

Functie	Gebruikt door	URL
CDN	Alle klanten	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Alle klanten	prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Alleen Native Agent	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Alleen Native Agent	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	Alleen legacy CPM	lpm.eu.iss.lexmark.com
CFM File Storage	Alle klanten	prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
CPM File Storage	Alleen CPM	prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Controleer of de printerfirmware is bijgewerkt voor ondersteuning van TLS-versie 1.2 (Transport Layer Security)

Neem contact op met de Lexmark-klantenservice:

Fleet Management-taken mislukken, maar de printerstatus is Op schema

Controleer of de huidige printerconfiguratietaak is voltooid voordat u nieuwe taken verzendt

Het importeren van een configuratiebundel naar de printer kan ertoe leiden dat de printer niet meer reageert.

Kan de Fleet Agent-toepassing niet openen

Probeer een of meer van de oplossingen:

Controleer of de server of browser verbinding met localhost toestaat

Als de Fleet Agent een andere poort dan poort 80 gebruikt, moet de browser verbinding met **localhost** toestaan:**x**, waarbij **x** het poortnummer is.

Neem contact op met uw beheerder

Sommige printers ontbreken tijdens de detectie

Controleer of u met de printer kunt communiceren

Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer. Als de Embedded Web Server van de printer wordt weergegeven, is de printer online.

Zorg ervoor dat de SNMP-communitystrings correct zijn ingesteld

De Printer Enrollment Tool loopt vast

Soms probeert het besturingssysteem abusievelijk te communiceren met de proxyserver in plaats van de localhost, waardoor de verbinding mislukt.

Probeer een of meer van de oplossingen:

Schakel de proxyserver van uw webbrowser of besturingssysteem uit

Raadpleeg de meegeleverde documentatie van uw browser of besturingssysteem voor meer informatie.

Schakel de optie "Proxyserver niet gebruiken voor lokale adressen" van uw webbrowser of besturingssysteem in

Raadpleeg de meegeleverde documentatie van uw browser of besturingssysteem voor meer informatie.

Kan printerreferenties niet bijwerken

Er treedt een fout op bij het bijwerken van de printerreferenties met behulp van de pagina Printers.

Probeer een of meer van de oplossingen:

Meld de printer af en daarna weer aan.

Zorg ervoor dat de juiste printerreferenties worden opgegeven tijdens de aanmelding.

Controleer of de agent is bijgewerkt.

Voer in de Fleet Management-webportal een van de volgende handelingen uit:

- Klik op Agents > Fleet Agents > . Selecteer een Fleet Agent-configuratie > Bijwerken > Fleet Agent.
- Klik op Agents > Printer Agents >. Selecteer een printer agent > Bijwerken > Agentversie bijwerken.

Zorg ervoor dat het Lexmark_PCA_User account is toegevoegd aan de groep Beheer

Neem contact op met uw Lexmark-vertegenwoordiger voor meer informatie.

Controleer of de toegangsmachtigingen en functietoegang voor de beheerdersgroep correct zijn geconfigureerd

Afhankelijk van uw printermodel zijn de volgende toegangsmachtigingen en functies vereist:

- Alle instellingen im-/exporteren of Configuratiebestand im-/exporteren
- Appconfiguratie
- Menu Beveiliging
- SE-menu
- Firmware-updates
- Beheer op afstand

Opmerking: Raadpleeg voor meer informatie de *Embedded Web Server beheerdershandleiding* voor de printer.

Er verschijnt een lege ruimte op het beeldscherm en bij Startscherm aanpassen en Startscherm weergeven wordt een toepassings-id weergegeven.

Dit gebeurt wanneer een eSF-toepassing wordt verwijderd of een eSF-toepassing wordt gestopt.

Probeer een of meer van de oplossingen:

Herstel de standaardinstellingen van het startscherm

Voer de eSF-toepassingen uit

Er verschijnt een lege ruimte op het beeldscherm wanneer u een verborgen functie toevoegt bij Startscherm aanpassen

Wanneer u op oudere Lexmark-modellen verborgen eSF-toepassingen toevoegt wanneer u het startscherm aanpast, kan er op het beeldscherm een lege ruimte worden weergegeven zonder bijbehorende toepassing in de lijst van Startscherm weergeven.

Wanneer u op nieuwere Lexmark-modellen verborgen eSF-toepassingen toevoegt wanneer u het startscherm aanpast, wordt mogelijk een lege ruimte weergegeven op het beeldscherm van de printer met**-BLANK SPACE-** als een bijbehorend item bij Startscherm weergeven.

Wanneer u bij de printeropties verborgen functies toevoegt, wordt er mogelijk een lege ruimte weergegeven op het beeldscherm van de printer. Bij printers met eSF versie 5 of hoger kunnen alle items worden verborgen met het pictogram Zichtbaar startscherm. Bij printers met eSF versie 4 of lager kunnen alle items worden verborgen met de instellingen bij Aanpassing startscherm.

Probeer een of meer van de oplossingen:

Herstel de standaardinstellingen van het startscherm en neem het verborgen item niet op.

Verwijder -LEGE RUIMTE- op het startscherm en pas een nieuwe indeling toe

Problemen met Print Management oplossen

Kan de Lexmark Print Management Client niet installeren

Probeer een of meer van de oplossingen:

Verwijder de vorige versies van de Lexmark Universal Print Driver

Neem contact op met uw beheerder

Geen toegang tot de Print Management-webportal

Probeer een of meer van de oplossingen:

Controleer of de gebruikersrollen op de juiste wijze zijn toegewezen Neem contact op met uw systeembeheerder voor meer informatie.

Neem contact op met de Lexmark-klantenservice:

Afdrukfout

Probeer een of meer van de oplossingen:

Controleer of de gebruiker bestaat in de Account Management-webportal

Zie <u>'Gebruikers beheren' op pagina 47</u> voor meer informatie.

Zorg ervoor dat de Print Release Management-gebruikersrol is toegekend aan de gebruiker Zie <u>'Toewijzen van organisatierollen' op pagina 46</u> voor meer informatie.

Zorg ervoor dat de Lexmark Print Management Client juist is geconfigureerd Zie <u>'De Lexmark Print Management Client downloaden' op pagina 156</u> voor meer informatie.

Sommige instellingen zijn niet beschikbaar op de Print Managementwebportal

Zorg ervoor dat u over voldoende rechten beschikt

Zie <u>'Accountbeheer' op pagina 41</u> voor meer informatie over het toewijzen van rollen.

Kan geen e-mail verzenden naar de afdrukwachtrijserver

Probeer een of meer van de oplossingen:

Controleer of het e-mailadres juist is

Zorg ervoor dat u over voldoende rechten beschikt

Zie <u>'Accountbeheer' op pagina 41</u> voor meer informatie over het toewijzen van rollen.
Er verschijnt een fout bij het verzenden van afdruktaken met behulp van de Lexmark Cloud Print Management voor Google Chrome-extensie

Controleer of uw gebruikersreferenties juist zijn

Gebruik in Microsoft 365 in plaats daarvan Ctrl + P

Het verzenden van afdruktaken met ≡ wordt niet ondersteund in Microsoft 365. Gebruik in plaats daarvan **Ctrl** + **P** om af te drukken.

Er verschijnt een waarschuwing bij het downloaden van de Lexmark Print Management Client

Probeer een of meer van de oplossingen:

Accepteer de waarschuwing

Sommige browsers waarschuwen gebruikers voor de risico's die zijn verbonden aan het downloaden van EXE-bestanden.

Voor Windows 10 schakelt u de SmartScreen®-functie tijdelijk uit

Raadpleeg de documentatie bij uw besturingssysteem voor meer informatie.

rapporten met CSV-indeling tonen onjuiste UTF-8 of hebben ontbrekende niet-ASCII-tekens

Probeer een of meer van de oplossingen:

Voor Microsoft Excel importeert u het bestandstype in een nieuw document en zet u de bestandscodering vervolgens op UTF-8

Raadpleeg de documentatie bij de toepassing voor meer informatie.

Voor Kladblok slaat u het document op als een nieuw bestand en zet u het coderingsmenu vervolgens op UTF-8

Raadpleeg de documentatie bij de toepassing voor meer informatie.

Aangepaste instellingen van een LPMC-installatie worden niet weergegeven

Probeer een of meer van de oplossingen:

Zorg dat u een extern bestand configuration.xml hebt gemaakt

Zorg dat het installatieprogramma en het configuratiebestand in dezelfde map staan

• Download het installatiebestand (EXE) uit de Print Management-portal.

Aangepaste instellingen voor het printerstuurprogramma worden niet weergegeven

Probeer een of meer van de oplossingen:

Controleer of u een extern LDC-bestand hebt gemaakt

Maak het LDC-bestand met het configuratieprogramma voor printerstuurprogramma's.

Zorg dat het installatieprogramma en het configuratiebestand in dezelfde map staan

- 1 Download het installatiebestand (EXE) uit de Print Management-portal.
- 2 Zorg dat het installatieprogramma en het LDC-bestanden in dezelfde map staan

Lexmark Cloud Print Management-afdrukwachtrijen verschijnen niet op client-werkstations

Probeer een of meer van de oplossingen:

Zorg ervoor dat het bestand C:\ProgramData\LPMC\configuration.xml de juiste modi heeft

Verwijder het pakket en installeer het pakket opnieuw

Lexmark Print Management Client schakelt alleen de modi in die zijn gedefinieerd in het configuratiebestand tijdens de installatie.

Installatie met een LDC-bestand werkt niet (alleen Windows)

Probeer een of meer van de oplossingen:

Zorg ervoor dat u de juiste bestandsnamen gebruikt

Tijdens de installatie zoekt het systeem naar specifieke bestandsnamen voor de LDC-bestanden.

Gebruik de volgende bestandsnamen:

LPMSaaSPrintQueueConfiguration.ldc voor de Cloud Print Management-afdrukwachtrij LPMServerlessPrintQueueConfiguration.ldc voor de Hybrid Print Management-afdrukwachtrij

Zorg ervoor dat u de juiste namen gebruikt voor de afdrukwachtrij

De LDC-configuratie moet de volgende waarde gebruiken voor de afdrukwachtrij:

<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>

Opmerking: Als een aangepaste naam wordt gebruikt voor de afdrukwachtrij, moet de waarde in **PrinterObject** de aangepaste naam van de afdrukwachtrij zijn.

U kunt ook de volgende algemene waarden gebruiken voor het printerprofiel en het printermodel:

<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0"> <PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>

Problemen met Scan Management oplossen

Geen toegang tot de Scan Management-webportal

Probeer een of meer van de oplossingen:

Controleer of de gebruikersrollen op de juiste wijze zijn toegewezen

Neem contact op met uw systeembeheerder voor meer informatie.

Neem contact op met de Lexmark-klantenservice:

Sommige instellingen zijn niet beschikbaar op de Scan Managementwebportal

Zorg ervoor dat u over voldoende rechten beschikt

Zie <u>'Accountbeheer' op pagina 41</u> voor meer informatie over het toewijzen van rollen.

Kan instellingen voor Scan Management niet opslaan

Controleer of de gebruikersrollen op de juiste wijze zijn toegewezen

Zie <u>'Accountbeheer' op pagina 41</u> voor meer informatie over het toewijzen van rollen.

Vernieuw de webbrowser

Neem contact op met de Lexmark-klantenservice:

Kan niet communiceren met Lexmark Cloud Services

Dit probleem doet zich voor wanneer het token dat wordt gebruikt voor communicatie met Lexmark Cloud Services is verlopen.

Meld u opnieuw aan bij uw Microsoft-account

Raadpleeg uw systeembeheerder

Kan geen verbinding maken met uw Microsoft-account

Controleer of uw Microsoft-accountdomein wordt ondersteund in uw organisatie

Raadpleeg 'De instellingen voor Scan Management configureren' op pagina 175 voor meer informatie

Vernieuw de webbrowser

Controleer of u een stabiele netwerkverbinding hebt

Neem contact op met de Lexmark-klantenservice:

Kan de Cloudscan-toepassing niet openen

Controleer of de gebruikersrollen op de juiste wijze zijn toegewezen

Zie <u>'Accountbeheer' op pagina 41</u> voor meer informatie over het toewijzen van rollen.

Controleer of u een stabiele netwerkverbinding hebt

Neem contact op met de Lexmark-klantenservice:

Fout bij het scannen van documenten

Zorg ervoor dat de bestandsgrootte van uw gescande documenten niet groter is dan 20 MB

Instellingen voor Cloud Authentication komen niet overeen na implementatie van Cloud Scan Management

Als Cloud Scan Management en Cloud Print Management samen worden geïmplementeerd, worden er twee instellingen voor Cloud Authentication weergegeven. Zorg ervoor dat de twee configuraties hetzelfde zijn.

Als Cloud Print Management al is geïmplementeerd, zorg er dan voor dat u dezelfde Cloud Authentication-instellingen voor Cloud Scan Management gebruikt.

Printer toont fout Ongeldige user

Zorg ervoor dat de Device Quotas-toepassing is verwijderd of uitgeschakeld

Als de toepassing Device Quotas-toepassing al in een printer is geïnstalleerd, kunt u de toepassingen Cloudscan en Translation Assistant niet installeren.

Problemen met Analytics oplossen

Rapporten geven aan dat geen gegevens beschikbaar zijn

Er zijn geen gegevens beschikbaar wanneer de Analytics-webportal geen gegevens voor de geselecteerde organisatie, groep, afdeling, kostenplaats of gebruiker heeft ontvangen in het geselecteerde datumbereik.

Probeer een of meer van de oplossingen:

Wijzig het datumbereik zodat het meer dagen omvat

Selecteer een andere groep, afdeling, kostenplaats of gebruiker

Geef een afdruktaak vanuit de Lexmark Cloud Services-wachtrij vrij en genereer vervolgens een rapport over de laatste 30 dagen

Rapporten met bladwijzer worden niet weergeven

Probeer een of meer van de oplossingen:

Controleer of u bent aangemeld bij Lexmark Cloud Services

Controleer of u toegang hebt tot de rapporten

Afhankelijk van uw rol, zijn sommige rapporten mogelijk niet beschikbaar. Neem contact op met uw organisatiebeheerder voor meer informatie.

Raadpleeg de documentatie bij uw webbrowser.

Rapporten worden niet correct weergegeven als ze worden afgedrukt

Afhankelijk van uw webbrowser, kunnen de afgedrukte rapporten anders zijn ingedeeld.

Probeer een of meer van de oplossingen:

Zorg ervoor dat het gebruikte papierformaat is ingesteld op Letter of A4

Zorg ervoor dat de afdrukstand is ingesteld op staand

Kan gebruikers niet vinden

Probeer een of meer van de oplossingen:

Controleer of de gebruiker niet is verwijderd

Gebruik de gebruikersnaam bij het zoeken

Kan afdelingen en kostenplaatsen niet verwijderen uit de rapporten

Nadat een afdeling of kostenplaats is gemaakt en deze rapporteerbare activiteit heeft, is die afdeling of kostenplaats beschikbaar in de Analytics-webportal. Als u de afdeling in de Account Management-webportal verwijdert, wordt deze niet verwijderd uit de rapporten.

Selecteer een ander datumbereik waarin de afdeling of kostenplaats niet voorkomt

Rapporten geven niet de juiste periode weer

Zorg ervoor dat de opgegeven periode is gebaseerd op de lokale tijd

De rapporten worden gegenereerd met een 24-uurs frequentie, van middernacht tot middernacht, in de lokale tijd. De lokale tijd is gebaseerd op de datum- en tijdinstellingen van de webbrowser en het besturingssysteem.

Rapport toont niet de juiste bestandsnaam

Bij het uploaden van bestanden met niet-Engelse namen naar de afdrukwachtrij, kunnen de bestandsnamen als onbruikbare tekens worden weergegeven in de kolom PRINTJOBNAME in het volledige gegevensexportrapport. De fout is ook afhankelijk van de softwareapplicatie die wordt gebruikt om het CSVbestand te openen.

Selecteer Kladblok++ om het CSV-bestand te openen

Selecteer Microsoft Excel om het CSV-bestand te openen

Ga als volgt te werk om het bestand correct te openen met Microsoft Excel:

- 1 Klik in Microsoft Excel op Gegevens > Uit tekst/CSV.
- 2 Blader naar het CSV-bestand.
- 3 Klik op Openen.

Rapport toont een ongeldig datumbereik

Selecteer een begindatum die niet eerder is dan 2 jaar voorafgaand aan de huidige datum

Bijlage

Cloud Fleet Management integreren in software van derden

De integratie-API biedt endpoints om integratie met software van derden te vergemakkelijken. Gebruik de volgende methoden en sleutels om Lexmark Cloud Fleet Management in uw systeem te integreren:

'Statistieken van bedrijfsmiddelen ophalen'

Met deze aanroep haalt u de statistieken op, zoals meters, voor de bedrijfsmiddelen in een organisatie en de onderliggende organisaties. De organisatie wordt bepaald aan de hand van het token dat is opgegeven in de koptekst Autorisatie, die moet worden opgehaald uit de oproep **Retrieve Token** (Token ophalen).

Opmerking: Dit eindpunt is nu afgeschaft met de introductie van de API versie 1.0-eindpunten.

Methode	URL
GET	<integration_service_url>/assets/inventory/counters</integration_service_url>

Kopteksten

Sleutel	Waarde	Beschrijving
Autorisatie	Bearer- <token></token>	De aanroep Token ophalen retourneert het token.

Hoofdtekst

Geen.

```
{
    "type": "array",
     "items": {
          "type": "object",
          "required": [ "serialNumber", "dateCollected", "counters" ],
          "properties": {
                serialNumber": { "type": "string" },
               "dateCollected": { "type": "integer" },
               "counters":
                    "type": "object",
                    "properties": {
                         "lifetimeCount": { "type": "integer" },
                         "colorPrintSideCount": { "type": "integer" },
"colorPrintSheetCount": { "type": "integer" },
                         "monoPrintSideCount": { "type": "integer" },
                         "monoPrintSheetCount": { "type": "integer" },
                         "printSideCount": { "type": "integer" },
"printSheetCount": { "type": "integer" }
                         "colorCopySideCount": { "type": "integer" },
                         "colorCopySheetCount": { "type": "integer" },
"monoCopySideCount": { "type": "integer" },
                         "monoCopySheetCount": { "type": "integer" },
                         "copySideCount": { "type": "integer" },
                         "copySheetCount": { "type": "integer" }
                         "colorFaxSideCount": { "type": "integer" },
"colorFaxSheetCount": { "type": "integer" },
                         "monoFaxSideCount": { "type": "integer" },
```

```
"monoFaxSheetCount": { "type": "integer" },
                     "faxSideCount": { "type": "integer" },
"faxSheetCount": { "type": "integer" },
                     "colorSideCount": { "type": "integer" },
"colorSheetCount": { "type": "integer" },
                     "monoSideCount": { "type": "integer" },
                     "monoSheetCount": { "type": "integer" },
                     "totalSideCount": { "type": "integer" },
"totalSheetCount": { "type": "integer" },
                     "largeSideCount": { "type": "integer" },
                     "largeSheetCount": { "type": "integer" },
"duplexSideCount": { "type": "integer" },
"duplexSheetCount": { "type": "integer" },
                     "coverageTierBusinessSideCount": { "type": "integer" },
                     "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": "integer" },
                     "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": "integer" },
                     "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": "integer" },
                     "coverageTierHighlightSideCount": { "type": "integer"
                                                                                            },
                     "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": "integer" },
               },
         },
    },
"minItems": 0
```

},

}

```
Γ
  {
    "serialNumber": "14",
    "dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "monoPrintSideCount": 262,
      "printSideCount": 262,
      "printSheetCount": 262
      "monoCopySideCount": 40,
      "copySideCount": 40,
      "copySheetCount": 40,
      "monoFaxSideCount": 0,
      "faxSideCount": 0,
      "faxSheetCount": 0
      "monoSideCount": 302,
      "totalSideCount": 302
      "totalSheetCount": 302,
      "duplexSheetCount": 0
    }
  },
    "serialNumber": "29",
"dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "lifetimeCount": 139,
      "monoPrintSideCount": 139,
      "printSideCount": 139,
      "printSheetCount": 136,
      "copySideCount": 0,
      "monoSideCount": 139
      "totalSideCount": 139,
      "totalSheetCount": 136,
      "duplexSheetCount": 3
    }
  },
    "serialNumber": "36"
    "dateCollected": null,
    "counters": {
    }
  }
]
```

'Token ophalen'

Deze oproep genereert een token dat geschikt is voor gebruik met de oproep **<u>Retrieve Asset Counters</u>** (Statistieken van bedrijfsmiddelen ophalen').

Methode	URL
POST	<idp_url>oauth/token</idp_url>

Opmerking: <IDP_URL> is <u>https://idp.eu.iss.lexmark.com</u> voor een organisatie in het EU-datacenter of <u>https://idp.us.iss.lexmark.com/</u> voor een organisatie in het VS- datacenter.

Kopteksten

Sleutel	Waarde
Inhoudstype	application/json

Hoofdtekst

```
{
    "grant_type": "client_credentials",
        "client_id": "<CLIENT_ID>",
        "client_secret": "<CLIENT_SECRET>"
}
```

Retourschema

```
{
    "properties" : {
        "access_token": {"type": "string"},
        "token_type": {"type": "string"},
        "expires_in": {"type": "integer"},
        "created_at": {"type": "integer"}
    },
    "required": ["access_token", "token_type", "expires_in", "created_at"]
}
```

Voorbeeldreactie

```
{
    "access_token": "abcd1234",
    "token_type": "bearer",
    "expires_in": 7200,
    "created_at": 1572633120
}
```

Cloud Fleet Management integreren in software van derden voor versie 1.0

De integratie-API biedt eindpunten om integratie met software van derden te vergemakkelijken. API versie 1.0 biedt methoden voor het ophalen van alle gegevens uit Cloud Fleet Management met betrekking tot alle assets in een partnerorganisatie en alle onderliggende items. Bovendien biedt deze API unieke eindpunten om een subset van gegevens op te halen, zoals supplies, waarschuwingen en diagnostische gebeurtenissen. Deze nieuwe API-versie wordt gepagineerd met een standaard paginagrootte van 50 assets en een maximale paginagrootte van 200 assets per keer. Een oproeper kan zo nodig een kleinere paginagrootte opgeven. Deze wordt naar verwachting gebruikt door integratieconnectoren en vereist daarom clientreferentietokens. Gebruik de volgende methoden en sleutels om Lexmark Cloud Fleet Management in uw systeem te integreren:

URL	Methode	Beschrijving
/v1.0/assets/supplies	GET	Gegevens over supplies ophalen voor een pagina met assets.
/v1.0/assets/diagnostics	GET	Diagnostische gegevens ophalen voor een pagina met assets.
/v1.0/assets/alerts	GET	Waarschuwingsgegevens ophalen voor een pagina met assets.
/v1.0/assets/counters	GET	Tellergegevens ophalen voor een pagina met assets.
/v1.0/assets	GET	Alle gegevens ophalen voor een pagina met assets.

<INTEGRATION_SERVICE_URL> luidt als volgt:

- <u>https://apis.eu.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service</u> voor een organisatie in het EUdatacenter.
- <u>https://apis.us.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service</u> voor een organisatie in het VSdatacenter.

Asset-supplies ophalen

Met deze aanroep worden de benodigdheden opgehaald die de subbron voor benodigdheden bevatten in de organisatie en onderliggende organisaties van de aanroepende toepassing. De organisatie wordt bepaald aan de hand van het token dat is opgegeven in de koptekst Autorisatie, die moet worden opgehaald uit de oproep **Retrieve Token** (Token ophalen).

Methode	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/supplies</integration_service_url>

Kopteksten

Sleutel	Waarde	Beschrijving
Autorisatie	Bearer- <token></token>	De aanroep Token ophalen retourneert het token.

Hoofdtekst

Geen.

```
{
     "type": "object",
     "properties": {
            "content": {
                 "type": "array",
                 "items": {
                       "type": "object",
                       "properties": {
                             "manufacturer": { "type": "string" },
                             "manufacturer: { type: string
"modelName": { "type": "string" },
"serialNumber": { "type": "string"
"accountId": { "type": "string" },
                                                                                  }.
                                         { "type": ["null", "string"] },
tion": { "type": ["null", "string"]
                             "name":
                             "description":
                                                                                 "string"] },
                             "dateCreated": { "type": "number" },
                             "dateModified": { "type": "number" }
                             "lastCommunication": { "type": ["null",
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                                                                                       "number"] },
                             "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                             "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                             "counters": { "type": "null" },
```

```
"diagnosticEvents": {
                                     "type": "array",
                                     "maxItems": 0
                            },
                            "supplies":
                                                        {
                                     "type": "array",
                                     "items": {
                                               "type": "object",
                                               "properties": {
                                                       "serialNumber": { "type": ["null", "string"] },
"currentLevel": { "type": ["null", "integer"] },
"color": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
                                                       "description": { "type": ["null", "string ] },
"maximumCapacity": { "type": ["null", "number"] },
"type": { "type": ["null", "string"] },
"capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
"percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
"supplyState": { "type": ["null", "string"] },
                                                       "supplyState": { "type": ["null", "string"] },
"status": { "type": ["null", "string"] },
"coverage": { "type": ["null", "number"] },
"installDate": { "type": ["null", "number"] },
"coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
"coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
"sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
                                                       "timestamp": { "type": ["null", "number"] },
"prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
"genuine": { "type": ["null", "boolean"] },
"daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
                                                        "daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
                                              }
                                    }
                            },
                            "alerts":
                                                        {
                                     "type": "array",
                                     "maxItems": 0
                            }
                  }
         },
         "minItems": 0
},
"pageable": {
         "type": "object",
         "properties": {
                   "sort": {
                            "type": "object",
                            "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
                           }
                   },
                   "pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
                  "offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
"unpaged": { "type": "boolean" }
         }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort":
                   {
         "type": "object",
         "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "boolean" ],

                  "unsorted": { "type": "boolean"
"empty": { "type": "boolean" }
                                                                                              },
         }
}.
',
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
```

{

```
"empty": { "type": "boolean" }
}
}
```

Voorbeeldreactie

```
"content": [
{
  "manufacturer": "Lexmark",
   "modelName": "X792e",
   "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
   "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637", "name": null,
   "description": null, "dateCreated": 1568139701472,
"dateModified": 1621677697123,
   "lastCommunication": 1621686886903,
"lastDataRefresh": 1621677697129,
   "communicating": false,
   "authenticated": true,
   "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
   "counters": null,
   "diagnosticEvents": [],
   "supplies": [
       {
         "serialNumber": null,
         "currentLevel": 100,
"color": "none",
"description": "Waste Toner Bottle",
          "maximumCapacity": 200000,
          "type": "Waste Toner",
          "capacityUnit": "Sides'
          "percentRemaining": null,
          "supplyState": "UNKNOWN",
          "status": "Ok"
          "coverage": null,
          "installDate": null,
          "coverageLifetime": null,
          "coverageLastJob": null,
          "sidesOnSupply": null,
          "timestamp": 1621674025052,
          "prebate": null,
          "genuine": null,
          "daysLeft": null,
          "daysLeftLastUpdated": null
      },
      {
         "serialNumber": null,
                   "currentLevel": 100,
                   "color": "none",
"description": "Separator Roll and Pick Assembly",
                  "maximumCapacity": 120000,
                  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other",
                  "percentRemaining": null,
                  "supplyState": "UNKNOWN",
                  "status": "Ok"
                  "coverage": null,
                  "installDate": null,
                  "coverageLifetime": null,
                  "coverageLastJob": null,
                  "sidesOnSupply": null,
                  "timestamp": 1621674025053,
                  "prebate": null,
                  "genuine": null,
                  "daysLeft": null,
                  "daysLeftLastUpdated": null
                 -1
                 {
                   "serialNumber": "SUPPLYSERIAL1",
                   "currentLevel": 50,
                   "color": "none"
                   "description": "Fuser",
```

```
"maximumCapacity": 150000,
  "type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp"
  1621674025055, "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
 "serialNumber": "SUPPLYSERIAL2", "color": "Yellow",
"description": "Yellow Cartridge",
 "maximumCapacity": 20000,
 "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Low"
  "coverage": 0.028,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.198895,
  "coverageLastJob": 15,
  "sidesOnSupply": 31355
  "timestamp": 1621674025056,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
 },
 {
  "serialNumber": "SUPPLYSERIAL3",
  "currentLevel": 100,
  "color": "none",
"description": "Transfer Module",
  "maximumCapacity": 200000,
  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok"
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025057,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
"daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
 },
 {
  "serialNumber": "SUPPLYSERIAL4",
  "currentLevel": 80,
  "color": "Magenta",
  "description": "Magenta Cartridge",
  "maximumCapacity": 6000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
"coverage": 2.872,
"installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 4.0110497,
```

```
230
```

```
"coverageLastJob": 11,
"sidesOnSupply": 177,
"timestamp": 1621674025073, "prebate": true,
                   "genuine": null,
"daysLeft": null,
                   "daysLeftLastUpdated": null
                  },
                  {
                   "serialNumber": "SUPPLYSERIAL6",
"currentLevel": 20,
                   "color": "Cyan",
"description": "Cyan Cartridge",
                   "maximumCapacity": 12000,
                   "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
                   "percentRemaining": null,
                   "supplyState": "UNKNOWN",
                   "status": "Intermediate",
"coverage": 0.194,
                   "installDate": 1568701948000,
                   "coverageLifetime": 7.331492,
                   "coverageLastJob": 21,
                   "sidesOnSupply": 4688,
                   "prebate": true,
                   "genuine": null,
"daysLeft": null,
                   "daysLeftLastUpdated": null
                         }
  "alerts": []
},
 {
  "manufacturer": "Lexmark",
  "modelName": "CX825",
  "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
  "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
  "name": null, "description": null,
  "dateCreated": 1568139300179,
  "dateModified": 1617891557869
  "lastCommunication": 1617891642361,
  "lastDataRefresh": 1627605287407,
  "communicating": false,
"authenticated": true,
  "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
   "counters": null,
  "diagnosticEvents": [],
  "supplies": [],
  "alerts": []
 }
],
"pageable": {
  "sort": { "sorted": false,
"unsorted": true,
  "empty": true
 },
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
  "paged": true,
  "unpaged": false
 },
 "totalElements": 2,
 "totalPages": 1,
 "last": false,
 "sort": {
 "sorted": false,
 "unsorted": true,
 "empty": true
"numberOfElements": 50,
 "size": 50,
 "number": 0, "empty": false
```

```
}
"timestamp": 1621674025075,
```

'Statistieken van bedrijfsmiddelen ophalen'

Met deze oproep wordt een pagina met assets opgehaald met de diagnostische subbron in de organisatie en onderliggende organisaties van de oproepende applicatie. De organisatie wordt bepaald aan de hand van het token dat is opgegeven in de koptekst Autorisatie, die moet worden opgehaald uit de oproep **Retrieve Token** (Token ophalen).

Methode	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/diagnostics</integration_service_url>

Kopteksten

Sleutel	Waarde	Beschrijving
Autorisatie	Bearer- <token></token>	De aanroep Token ophalen retourneert het token.

Hoofdtekst

Geen.

```
{
    "type": "object",
    "properties": {
         "content": {
               "type": array",
              "items": {
                   "type": "object",
                   "properties": {
                        "manufacturer": { "type": "string" },
                        "modelName": { "type": "string" },
"serialNumber": { "type": "string"
                                             { "type": "string"
                                                                     },
                        "accountId": { "type": "string" },
                        "name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
                        "dateCreated": { "type": "number" },
                        "dateModified": { "type": "number" }
                        "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                        "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                        "counters": { "type": "null" },
                        "diagnosticEvents": {
                              "type": "array",
                              "items": {
                                   "type": "object",
                                  "properties": {
                                        "dateCreated": { "type": "number" },
                                       "alert": { "type": ["null", "string"] },
                                       "alertDttm": { "type": ["null", "number"] },
                                       "alertId": { "type": ["null", "
"alertType": { "type": ["null",
                                                                            "string"] },
                                                                               "string"] }
                                       "collectorId": { "type": ["null", "string"] },
"errorCode": { "type": ["null", "string"] },
                                       "errorReason": { "type": ["null", "string"] },
"errorType": { "type": ["null", "string"] },
                                       "expirationDttm": { "type": "number" },
"hostname": { "type": ["null", "string"]
                                                                              "string"]
                                        "ipAddress": { "type": ["null", "string"] },
                                       "lpc": { "type": ["null", "number"] },
```

```
"model": { "type": ["null", "string"] },
"serialNumber": { "type": ["null", "string"] }
                                          }
                                 }
                         },
                         "supplies":
                                                   {
                                 "type": "array",
                                 "maxItems": 0
                         },
                         "alerts":
                                 "type": {
"type": "array",
                                 "maxItems": 0
                         }
                }
        },
         "minItems": 0
},
 "pageable": {
"type": "object",
        "properties": {
                 "sort": {
                         "type": "object",
                         "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    ("type": "boolean" },
                                 "unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                         }
                 },
                },
"pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
"unpaged": { "type": "boolean" }
        }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort":
                   {
        "type": "object",
         "properties": {
                "sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean"
"empty": { "type": "boolean" }
                                                                                     },
        }
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
```

}

}

```
{
    "content": [
        {
        "manufacturer": "Lexmark",
        "modelName": "X792e",
        "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
        "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
        "name": null,
        "description": null,
        "description": null,
        "dateCreated": 1568139701472,
        "dateModified": 1621677697123,
        "lastCommunication": 1621686886903,
        "lastDataRefresh": 1621677697129,
        "communicating": false,
        "authenticated": true,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "communication": null,
        "accountication": null,
        "communication": false,
        "authenticated": true,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "communication": null,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "communication": null,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "communication": null,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "communication": null,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "communication": null,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "communication": null,
        "communication": null,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "communication": null,
        "communication": null,
        "communication": null,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "communication": null,
        "communication": null,
        "communication": null,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "communication": null,
        "
```

```
"counters": null,
      "diagnosticEvents": [],
      "supplies": [],
      "alerts": []
   },
   {
      "manufacturer": "Lexmark",
"modelName": "CX825",
      "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139300179,
      "dateModified": 1617891557869
      "lastCommunication": 1617891642361,
      "lastDataRefresh": 1627605287407,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [
        {
         "dateCreated": 1639077580134,
         "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
         "alertDttm": 1639077580134,
         "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91", "alertType": "Prescriptive",
         "collectorId": "CBR01",
"errorCode": "202.03", "errorReason":
"HC_REP", "errorType": "%202.03%",
         "expirationDttm": 1313123,
         "hostname": "10.99.0.60",
"ipAddress": "10.99.0.60",
         "lpc": 505535,
         "model": "LEXMARK CX825"
         "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
        },
        {
         "dateCreated": 163907758999,
         "alert": "Other alert",
         "alertDttm": 163907758999,
         "alertId": "61b25b2cc036774096bbef99",
"alertType": "Prescriptive",
         "collectorId": "CBR01",
         "errorCode": "202.03"
         "errorReason": "HC_REP"
"errorType": "%202.03%"
         "expirationDttm": 1313123,
         "hostname": "10.99.0.60",
"ipAddress": "10.99.0.60",
         "lpc": 505535,
         "model": "LEXMARK CX825",
         "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
        }
    ],
    "supplies": [],
    "alerts": []
   }
1,
'pageable": {
  "sort": { "
     sorted": false,
"unsorted": true,
"empty": true
  },
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
  "paged": true,
  "unpaged": false
},
 "totalElements": 2,
 "totalPages": 1, "last": false,
```

}

```
"sort": {
  "sorted": false,
  "unsorted": true,
  "empty": true
},
  "first": true,
  "numberOfElements": 50,
  "size": 50,
  "number": 0, "empty": false
```

Asset-waarschuwingen ophalen

Met deze oproep worden de supplies opgehaald met de waarschuwingensubbron in de organisatie en onderliggende organisaties van de oproepende applicatie. De organisatie wordt bepaald aan de hand van het token dat is opgegeven in de koptekst Autorisatie, die moet worden opgehaald uit de oproep <u>Retrieve Token</u> (Token ophalen).

Methode	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/alerts</integration_service_url>

Kopteksten

Sleutel	Waarde	Beschrijving
Autorisatie	Bearer- <token></token>	De aanroep Token ophalen retourneert het token.

Hoofdtekst

Geen.

```
"type": "object",
"properties": {
     "content": {
           "type": "array",
           "items": {
                 "type": "object",
                 "properties": {
                       "manufacturer": { "type": "string" },
                      "manufacturer: { type : string" },
"modelName": { "type": "string" },
"serialNumber": { "type": "string" },
"accountId": { "type": "string" },
                                                                         },
                       "name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"]
                                                                        "string"] },
                       "dateCreated": { "type": "number" },
                       "dateModified": { "type": "number" }
                      "lastCommunication": { "type": ["null",
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                                                                               "number"] },
                      "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                       "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                       "counters": { "type": "null" },
                       "diagnosticEvents": {
                            "type": "array",
                            "maxItems": 0
                      },
                       "supplies":
                                          {
                            "type": "array",
                            "maxItems": 0
                      },
                       "alerts":
                                       {
                            "type": "array",
```

```
"items": {
                                       "type": "object",
                                       "properties": {
                                               "status": { "type": ["null", "string"] },
"issue": { "type": ["null", "string"] }
                                       }
                              }
                       }
              }
       },
        "minItems": 0
},
"pageable": {
    "type": "object",
        "properties": {
                "sort": {
                       "type": "object",
                       "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
                               "empty": { "type": "boolean" }
                       }
               },
               "pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
                "unpaged": { "type": "boolean" }
       }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort":
        "type": "object",
        "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
       }
},
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
```

}

}

```
{
   "content": [
      {
         "manufacturer": "Lexmark",
         "modelName": "X792e",
         "serialNumber": "123SERIALNUMBER"
         "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
         "name": null,
         "description": null,
"dateCreated": 1568139701472,
         "dateModified": 1621677697123,
         "lastCommunication": 1621686886903,
         "lastDataRefresh": 1621677697129,
         "communicating": false,
         "authenticated": true,
         "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
         "counters": null,
         "diagnosticEvents": [], "supplies": [],
         "alerts": []
      },
{
```

],

},

},

}

}

```
"manufacturer": "Lexmark",
        "modelName": "CX825"
        "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
        "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
        "name": null,
        "description": null,
        "dateCreated": 1568139300179,
        "dateModified": 1617891557869,
        "lastCommunication": 1617891642361,
        "lastDataRefresh": 1627605287407,
        "communicating": false,
        "authenticated": true
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "counters": null,
        "diagnosticEvents": [],
        "supplies": [],
        "alerts": [
           {
               "status": "ERROR",
              "issue": "Remove paper from Standard Output Bin"
           },
           {
              "status": "ERROR",
"issue": " [145.80A]"
           },
           {
              "status": "WARNING",
               "issue": "Standard Bin Full"
           }
       ]
    }
"pageable":
 "sort": {
 "sorted": false,
 "unsorted": true,
 "empty": true
"pageNumber": 0,
"pageSize": 50,
"offset": 0,
"paged": true,
"unpaged": false
"totalElements": 2,
"totalPages": 1, "last": false,
"sort": {
   "sorted": false
   "unsorted": true,
   "empty": true
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0
"empty": false
```

'Statistieken van bedrijfsmiddelen ophalen'

Met deze oproep wordt een pagina met assets opgehaald met de tellerssubbron in de organisatie en onderliggende organisaties van de aanroepende applicatie. De organisatie wordt bepaald aan de hand van het token dat is opgegeven in de koptekst Autorisatie, die moet worden opgehaald uit de oproep Retrieve Token (Token ophalen).

Methode	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/counters</integration_service_url>

Kopteksten

Sleutel	Waarde	Beschrijving
Autorisatie	Bearer- <token></token>	De aanroep Token ophalen retourneert het token.

Hoofdtekst

Geen.

```
{
                       "type": "object",
                       "properties": {
                                            "content": {
                                                                  "type": array",
                                                                   "items": {
                                                                                        "type": "object",
                                                                                         "properties": {
                                                                                                             perties": {
  "manufacturer": { "type": "string" },
  "modelName": { "type": "string" },
  "serialNumber": { "type": "string" },
  "accountId": { "type": "string" },
  "name": { "type": ["null", "string"] },
  "dateCreated": { "type": "number" },
  "dateModified": { "type": "number": },
  "dateModified": { "type": "number: },
  "dateModified": { "type: "number: },
  "dateMod
                                                                                                               "dateModified": { "type": "number" }
                                                                                                              "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                                                                                                              "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
"baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                                                                                                               "counters": {
                                                                                                                                     "type": ["null", "object"],
                                                                                                                                      "properties": {
                                                                                                                                                             "lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                                                          "lifetimecount": { "type": ["null", "Integer"] },
"lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
"colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                                                           "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"printSheetCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                                                                                                                                          "rolorCopySideCount": { "type": ["null", "Integer"] },
"colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                                                          "colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                                                          "monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"]
"faxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                                                          "colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                                                          "MonoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
```

```
"coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                              "coverageTierHighlightSideCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                              "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                              "paperCounts": {
                                                    "type": "array",
                                                    "items": {
                                                           "type": "object",
                                                           "properties": {
                                                                  "paperSheetPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                 "paperSheetSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                 "paperSideColorPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                 "paperSideColorSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                 "paperSideMonoPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                 "paperSideMonoSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                 "paperSize": { "type": ["null", "string"] },
"paperType": { "type": ["null", "string"] }
                                                           }
                                                    }
                                              "blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                             "DIANKCOPYSIGECOUNT": { "type": ["null", "integer"] },
"adfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"flatbedScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"scanToLocalhostScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copyScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"simplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                             "monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                             "blankFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                       }
                                }
                                "diagnosticEvents": {
                                       "type": "array",
                                       "maxItems": 0
                                },
                                 "supplies":
                                                      {
                                       "type": "array",
                                       "maxItems": 0
                                 "alerts":
                                       "type": "array",
```

```
"maxItems": 0
                    }
             }
      },
      "minItems": 0
},
 'pageable": {
       "type": "object",
       "properties": {
              "sort": {
                    "type": "object",
                     "properties": {
                           "sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                    }
             },
             "pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
```

```
"paged": { "type": "boolean" },
        "unpaged": { "type": "boolean" }
    }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
        "type": "object",
        "properties": {
        "type": "object",
        "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" }
        }
    },
    "first": { "type": "boolean" },
    "numberOfElements": { "type": "integer" },
    "size": { "type": "integer" },
    "number": { "type": "integer" },
    "empty": { "type": "boolean" }
}
```

}

{

```
"content": [
 {
     "manufacturer": "Lexmark",
"modelName": "X792e",
     "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
     "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
     "name": null,
     "description": null,
     "dateCreated": 1568139701472,
     "dateModified": 1621677697123,
     "lastCommunication": 1621686886903,
     "lastDataRefresh": 1621677697129,
     "communicating": false,
     "authenticated": true,
     "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
     "counters": {
        "lifetimeCount": 6436,
"lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 464,
        "colorPrintSheetCount": null,
        "monoPrintSideCount": 2636,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 3100,
        "printSheetCount": 3067
        "colorCopySideCount": 175
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 50,
        "monoCopySheetCount": null,
        "copySideCount": 225,
        "copySheetCount": 217,
        "colorFaxSideCount": 99,
        "colorFaxSheetCount": null,
        "monoFaxSideCount": 2994,
        "monoFaxSheetCount": null,
        "faxSideCount": 3093,
        "faxSheetCount": 3093,
        "colorSideCount": 738,
        "colorSheetCount": null,
        "monoSideCount": 5680,
        "monoSheetCount": null,
        "totalSideCount": 6418,
        "totalSheetCount": 6377,
        "colorLargeSideCount": null,
        "monoLargeSideCount": null,
        "largeSideCount": null,
        "largeSheetCount": null,
```

```
"duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 41,
"coverageTierBusinessSideCount": null,
"coverageTierBusinessSheetCount": null,
"coverageTierGraphicsSideCount": null,
"coverageTierGraphicsSheetCount": null,
"coverageTierHighlightSideCount": null,
"coverageTierHighlightSheetCount": null,
"paperCounts": [
    "paperSheetPickedCount": null,
"paperSheetSafeCount": 5370,
    "paperSideColorPickedCount": 586,
    "paperSideColorSafeCount": 700,
    "paperSideMonoPickedCount": 2377,
    "paperSideMonoSafeCount": 4711,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Plain"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 3,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 1,
    "paperSideMonoSafeCount": 3,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Custom Type 2"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 23,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 23,
    "paperSize": "Oficio",
              "paperType": "Plain"
   }.
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 24,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
"paperSideMonoSafeCount": 24, "paperSize": "Legal", "paperType": "Plain"
   },
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 110,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 7,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 103,
    "paperSize": "Executive",
    "paperType": "Plain"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 56,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 56,
    "paperSize": "Folio",
    "paperType": "Plain"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 52,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
```

```
"paperSideMonoSafeCount": 52,
   "paperSize": "JIS B5",
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 685,
   "paperSideColorPickedCount":
                                 3.
   "paperSideColorSafeCount": 30,
   "paperSideMonoPickedCount": 178,
   "paperSideMonoSafeCount": 655,
   "paperSize": "A4"
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 45,
   "paperSideColorPickedCount": 0,
   "paperSideColorSafeCount": 0,
   "paperSideMonoPickedCount": 0,
   "paperSideMonoSafeCount": 45,
   "paperSize": "A5"
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 4,
   "paperSideColorPickedCount": 0,
   "paperSideColorSafeCount": 0,
   "paperSideMonoPickedCount": 0,
   "paperSideMonoSafeCount": 4,
   "paperSize": "A6"
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 1,
   "paperSideColorPickedCount": 0,
   "paperSideColorSafeCount": 0,
   "paperSideMonoPickedCount": 0,
   "paperSideMonoSafeCount": 1,
   "paperSize": "A4",
"paperType": "Custom Type 2"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 4,
   "paperSideColorPickedCount": 1,
   "paperSideColorSafeCount": 1,
   "paperSideMonoPickedCount": 3,
   "paperSideMonoSafeCount": 3,
   "paperSize": "Letter",
"paperType": "Transparancy"
  }
],
  "blankCopySideCount": 1,
  "adfScanCount": 377,
  "flatbedScanCount": 722,
  "scanToLocalhostScanCount": null,
  "copyScanCount": 101,
  "faxScanCount": 815,
  "simplexAdfScanCount": null,
  "duplexAdfScanCount": null,
  "monoScanCount": null,
  "colorScanCount": null,
  "totalScanCount": 1099,
  "blankFaxSideCount": 0
"diagnosticEvents": [],
"supplies": [],
"alerts": []
```

{

},

},

} 1,

"sort": {

```
"manufacturer": "Lexmark",
   "modelName": "CX825"
   "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
   "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
   "name": null,
   "description": null,
   "dateCreated": 1568139300179
   "dateModified": 1617891557869,
   "lastCommunication": 1617891642361,
   "lastDataRefresh": 1627605287407,
   "communicating": false,
"authenticated": true,
   "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
   "counters": {
        "lifetimeCount": 30932,
        "lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 27268,
        "colorPrintSheetCount": null,
        "monoPrintSideCount": 3196,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 30464,
        "printSheetCount": 28872
        "colorCopySideCount": 447,
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 2,
        "monoCopySheetCount": null,
        "copySideCount": 449,
        "copySheetCount": 284,
        "colorFaxSideCount": 0,
        "colorFaxSheetCount": null,
        "monoFaxSideCount": 0,
        "monoFaxSheetCount": null,
        "faxSideCount": 0,
        "faxSheetCount": 0
        "colorSideCount": 27715,
"colorSheetCount": null,
        "monoSideCount": 3198,
        "monoSheetCount": null
        "totalSideCount": 30914,
        "totalSheetCount": 29156,
        "colorLargeSideCount": null,
        "monoLargeSideCount": null,
        "largeSideCount": null,
        "largeSheetCount": null,
        "duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 1758
        "coverageTierBusinessSideCount": 11373,
        "coverageTierBusinessSheetCount": null,
        "coverageTierGraphicsSideCount": 5013,
        "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
        "coverageTierHighlightSideCount": 11327,
        "coverageTierHighlightSheetCount": null,
        "paperCounts": [],
         "blankCopySideCount": null,
         "adfScanCount": null,
         "flatbedScanCount": null,
         "scanToLocalhostScanCount": null,
         "copyScanCount": null,
         "faxScanCount": null,
         "simplexAdfScanCount": null,
         "duplexAdfScanCount": null,
         "monoScanCount": null,
         "colorScanCount": null,
         "totalScanCount": null,
         "blankFaxSideCount": null
    }.
    "diagnosticEvents": [],
    "supplies": [],
    "alerts": []
'pageable": {
```

```
"sorted": false,
   "unsorted": true,
   "empty": true
   },
    "pageNumber": 0,
   "pageSize": 50,
   "offset": 0,
    "paged": true,
   "unpaged": false
"totalPages": 1,
 "last": false,
 "sort": {
    "sorted": false,
   "unsorted": true,
   "empty": true
"numberOfElements": 50,
 "size": 50,
 "number": 0,
     "empty": false
```

Assets ophalen

}

Met deze oproep wordt een pagina met assets opgehaald met de subbron in de organisatie en onderliggende organisaties van de aanroepende applicatie. De organisatie wordt bepaald aan de hand van het token dat is opgegeven in de koptekst Autorisatie, die moet worden opgehaald uit de oproep **Retrieve Token** (Token ophalen).

Methode	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets</integration_service_url>

Kopteksten

Sleutel	Waarde	Beschrijving
Autorisatie	Bearer- <token></token>	De aanroep Token ophalen retourneert het token.

Hoofdtekst

Geen.

Opmerking: Deze API retourneert alle datasets voor alle assets. Hij heeft een optionele parameter om alle gegevens voor één serienummer te retourneren.

```
"dateModified": { "type": "number" }
                             "lastCommunication": { "type": ["null",
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                                                                                         "number"] },
                             "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
"baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                             "counters":
                                    "type": ["null", "object"],
                                   "properties": {
                                         "lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                         "lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
"colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                         "colorPrintSheetCount": { "type": ["null",
                                                                                                        "integer"] },
                                         "monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                         "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                         "printSheetCount": { "type": ["null",
                                                                                                 "integer"] }
                                         "colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                         "monoCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                         "copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                         "colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                         "monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                         "faxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                         "colorSheetCount": { "type": ["null", "integer"]
"monoSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                 "integer"] },
                                         "monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                         "colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                         "largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                         "duplexSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                         "duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                         "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"integer"] },
                                         "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                         "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                         "coverageTierHighlightSideCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                         "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                         "paperCounts": {
                                                "type": "array",
                                                "items": {
                                                     "type": "object",
                                                     "properties": {
                                                            "paperSheetPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                           "paperSheetSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                           "paperSideColorPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                           "paperSideColorSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                           "paperSideMonoPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                           "paperSideMonoSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                           "paperSize": { "type": ["null", "string"] },
"paperType": { "type": ["null", "string"] }
                                                     }
                                               }
                                         },
```

},

},

"properties": {

}

```
"blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"adfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                      "adfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"flatbedScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"scanToLocalhostScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copyScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"simplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"blankFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
                        "blankFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
           }
},
"diagnosticEvents": {
    "array",
            "type": "array",
           "items": {
                        "type": "object",
                        "properties": {
                                   "dateCreated": { "type": "number" },
                                   "alert": { "type": ["null", "string"] },
                                  "alertDttm": { "type": ["null", "number"] },
"alertId": { "type": ["null", "string"] },
                                  "alertType": { "type": ["null", "string"] },
                                  "collectorId": { "type": ["null", "string"] },
"errorCode": { "type": ["null", "string"] },
                                  "errorCode": { "type": ["null", "string"] },
"errorReason": { "type": ["null", "string"] },
"errorType": { "type": ["null", "string"] },
"expirationDttm": { "type": "number" },
"hostname": { "type": ["null", "string"] },
"ipAddress": { "type": ["null", "string"] },
"lpc": { "type": ["null", "number"] },
"model": { "type": ["null", "string"] },
"serialNumber": { "type": ["null", "string"] }
                      }
           }
 "supplies":
                                      {
            "type": "array",
            "items": {
                        "type": "object",
                        "properties": {
                                  serialNumber": { "type": ["null", "string"] },
"currentLevel": { "type": ["null", "integer"] },
"color": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
                                  "description": { "type": ["null", "string"] },
"maximumCapacity": { "type": ["null", "number"] },
"type": { "type": ["null", "string"] },
"capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
"percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
"supplyState": { "type": ["null", "string"] },
                                  "status": { "type": ["null", "string"] },
"coverage": { "type": ["null", "number"] },
"installDate": { "type": ["null", "number"] },
                                  "coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
"coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
"sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
                                  "SIGeSONSUPPLY": { 'type : [ null , number
"timestamp": { "type": ["null", "number"] },
"prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
"genuine": { "type": ["null", "boolean"] },
"daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
                                   "daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
                       }
           }
 "alerts":
                                  {
            "type": "array",
            "items": {
                        "type": "object",
```

"status": { "type": ["null", "string"] },
"issue": { "type": ["null", "string"] }

```
}
                                     }
                           }
                  },
                  "minItems": 0
         },
         "pageable": {
    "type": "object",
                  "properties": {
                            "sort": {
                                     "type": "object",
                                      "properties": {
                                              "perfies : {
"sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                                     }
                            },
                           },
"pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
"unpaged": { "type": "boolean" }
                  }
         },
         "totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
         "last": { "type": "boolean" },
         "sort": {
                  "type": "object",
                  "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean"
    "empty": { "type": "boolean" }
                                                                                                        },
                  }
         },
         },
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
```

```
}
```

```
{
     "content": [
        {
          "manufacturer": "Lexmark",
          "modelName": "X792e",
"serialNumber": "123SERIALNUMBER",
          "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
          "name": null,
"description": null,
          "dateCreated": 1568139701472,
          "dateModified": 1621677697123,
          "lastCommunication": 1621686886903,
          "lastDataRefresh": 1621677697129,
          "communicating": false,
          "authenticated": true,
          "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
          "counters": {
              "lifetimeCount": 6436,
              "lifetimeCountUnit": "Sides",
              "colorPrintSideCount": 464,
              "colorPrintSheetCount": null,
              "monoPrintSideCount": 2636,
              "monoPrintSheetCount": null,
              "printSideCount": 3100,
              "printSheetCount": 3067
              "colorCopySideCount": 175
              "colorCopySheetCount": null,
```

```
"monoCopySideCount": 50,
"monoCopySheetCount": null,
"copySideCount": 225,
"copySheetCount": 217
"colorFaxSideCount": 99,
"colorFaxSheetCount": null,
"monoFaxSideCount": 2994,
"monoFaxSheetCount": null,
"faxSideCount": 3093,
"faxSheetCount": 3093,
"colorSideCount": 738,
"colorSheetCount": null,
"monoSideCount": 5680,
"monoSheetCount": null,
"totalSideCount": 6418,
"totalSheetCount": 6377,
"colorLargeSideCount": null,
"monoLargeSideCount": null,
"largeSideCount": null,
"largeSheetCount": null,
"duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 41,
"coverageTierBusinessSideCount": null,
"coverageTierBusinessSheetCount": null,
"coverageTierGraphicsSideCount": null,
"coverageTierGraphicsSheetCount": null,
"coverageTierHighlightSideCount": null,
"coverageTierHighlightSheetCount": null,
"paperCounts": [
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
      "paperSheetSafeCount": 5370,
     "paperSideColorPickedCount": 586,
     "paperSideColorSafeCount": 700,
      "paperSideMonoPickedCount": 2377,
      paperSideMonoSafeCount": 4711,
     "paperSize": "Letter",
      "paperType": "Plain"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 3,
      'paperSideColorPickedCount": 0,
     "paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 1,
      paperSideMonoSafeCount": 3,
     "paperSize": "Letter",
     "paperType": "Custom Type 2"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 23,
      "paperSideColorPickedCount": 0,
     "paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 0,
      'paperSideMonoSafeCount": 23,
      'paperSize": "Oficio",
     "paperType": "Plain"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 24,
      "paperSideColorPickedCount": 0,
     "paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 0,
      "paperSideMonoSafeCount": 24,
     "paperSize": "Legal",
"paperType": "Plain"
   },
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 110,
      "paperSideColorPickedCount": 0,
```

```
"paperSideColorSafeCount": 7,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 103,
  "paperSize": "Executive",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 56,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
"paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 56,
  "paperSize": "Folio",
   'paperType": "Plain"
},
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 52,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
   paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 52,
  "paperSize": "JIS B5",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 685,
  "paperSideColorPickedCount": 3,
  "paperSideColorSafeCount": 30,
   'paperSideMonoPickedCount": 178,
   'paperSideMonoSafeCount": 655,
  "paperSize": "A4"
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 45,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
   paperSideMonoSafeCount": 45,
  "paperSize": "A5"
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 4,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
   'paperSideMonoSafeCount": 4,
  "paperSize": "A6",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 1,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
   'paperSideMonoSafeCount": 1,
  "paperSize": "A4",
"paperType": "Custom Type 2"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 4,
  "paperSideColorPickedCount": 1,
  "paperSideColorSafeCount": 1,
```

"paperSideMonoPickedCount": 3,
"paperSideMonoSafeCount": 3,

```
}
  ],
"blankCopySideCount": 1,
   "flatbedScanCount": 722,
   "scanToLocalhostScanCount": null,
   "copyScanCount": 101,
   "faxScanCount": 815,
    "simplexAdfScanCount": null,
    "duplexAdfScanCount": null,
   "monoScanCount": null, "colorScanCount": null,
   "totalScanCount": 1099,
   "blankFaxSideCount": 0
},
  "diagnosticEvents": [
     "dateCreated": 1639077580134,
     "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
    "alertDttm": 1639077580134,
"alertId": "61b25b2cc036774096bbef91",
"alertType": "Prescriptive",
     "collectorId": "CBR01",
     "errorCode": "202.03",
     "errorReason": "HC_REP"
     "errorType": "%202.03%"
     "expirationDttm": 1313123,
    "hostname": "10.99.0.60",
"ipAddress": "10.99.0.60",
     "lpc": 505535,
     "model": "LEXMARK CX825",
     "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
  }
],
  'supplies": [
     {
      "serialNumber": "SUPPLY123",
      "currentLevel": 50,
      "color": "none"
      "description": "Fuser"
      "maximumCapacity": 150000,
      "type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides",
      "percentRemaining": null,
"supplyState": "UNKNOWN",
      "status": "Intermediate",
      "coverage": null,
      "installDate": null,
      "coverageLifetime": null,
      "coverageLastJob": null,
      "sidesOnSupply": null,
"timestamp": 1621674025055,
      "prebate": null,
      "genuine": null,
      "daysLeft": null,
      "daysLeftLastUpdated": null
     }
  ],
"alerts": []
},
{
   "manufacturer": "Lexmark",
   "modelName": "X792e",
"serialNumber": "123SERIALNUMBER",
    "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
    "name": null,
   "description": null,
   "dateCreated": 1568139701472,
"dateModified": 1621677697123,
   "lastCommunication": 1621686886903,
   "lastDataRefresh": 1621677697129,
```

```
"communicating": false,
```

```
"authenticated": true,
"baseFirmwareLastModifiedDate": 1621686886903,
"counters": {
   'lifetimeCount": null,
   "lifetimeCountUnit": null,
   "colorPrintSideCount": 104,
   "colorPrintSheetCount": null,
   "monoPrintSideCount": 201,
   "monoPrintSheetCount": null,
   "printSideCount": 305,
   "printSheetCount": 305
   "colorCopySideCount": 77,
   "colorCopySheetCount": null,
   "monoCopySideCount": 0,
   "monoCopySheetCount": null,
   "copySideCount": 77,
   "copySheetCount": null,
   "colorFaxSideCount": 0,
   "colorFaxSheetCount": null,
   "monoFaxSideCount": 0,
   "monoFaxSheetCount": null,
   "faxSideCount": 0,
   "faxSheetCount": null,
   "colorSideCount": 181,
   "colorSheetCount": null,
   "monoSideCount": 201,
   "monoSheetCount": null,
   "totalSideCount": 382,
   "totalSheetCount": null,
   "colorLargeSideCount": 0,
   "monoLargeSideCount": 0,
   "largeSideCount": 0,
   "largeSheetCount": null,
   "duplexSideCount": 0,
   "duplexSheetCount": null,
   "coverageTierBusinessSideCount": null
   "coverageTierBusinessSheetCount": null,
   "coverageTierGraphicsSideCount": null,
   "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
   "coverageTierHighlightSideCount": null,
   "coverageTierHighlightSheetCount": null,
   "paperCounts": [],
   "blankCopySideCount": null,
   "adfScanCount": null,
   "flatbedScanCount": null,
   "scanToLocalhostScanCount": null,
   "copyScanCount": null,
   "faxScanCount": null,
   "simplexAdfScanCount": null,
   "duplexAdfScanCount": null,
   "monoScanCount": null,
   "colorScanCount": null,
   "totalScanCount": null,
   "blankFaxSideCount": null
 }
 "diagnosticEvents": [],
 "supplies": [
    {
     "serialNumber": null,
"currentLevel": 100,
     "color": "none"
     "description": "Waste Toner Bottle",
     "maximumCapacity": 200000,
     "type": "Waste Toner",
"capacityUnit": "Sides"
     "percentRemaining": null,
     "supplyState": "UNKNOWN",
     "status": "Ok"
     "coverage": null,
     "installDate": null,
     "coverageLifetime": null,
     "coverageLastJob": null,
     "sidesOnSupply": null,
```

```
"timestamp": 1621674025052,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
 },
 {
  "serialNumber": null,
"currentLevel": 100,
  "color": "none",
"description": "Separator Roll and Pick Assembly",
  "maximumCapacity": 120000,
  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok"
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
"timestamp": 1621674025053,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
"daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY1",
  "currentLevel": 50,
  "color": "none"
  "description": "Fuser",
  "maximumCapacity": 150000,
  "type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Intermediate",
"coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
   "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025055,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY2",
  "currentLevel": 5,
  "color": "Yellow",
  "description": "Yellow Cartridge",
  "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
"supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Low"
  "coverage": 0.028,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.198895,
  "coverageLastJob": 15,
  "sidesOnSupply": 31355,
"timestamp": 1621674025056,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
"daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
```

```
"serialNumber": "SUPPLY3",
"currentLevel": 100,
  "color": "none",
"description": "Transfer Module",
   "maximumCapacity": 200000,
  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other"
   "percentRemaining": null,
   "supplyState": "UNKNOWN",
   "status": "Ok"
   "coverage": null,
   "installDate": null,
   "coverageLifetime": null,
   "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
"timestamp": 1621674025057,
   "prebate": null,
   "genuine": null,
"daysLeft": null,
   "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY4",
  "currentLevel": 80
   "color": "Magenta",
   "description": "Magenta Cartridge",
   "maximumCapacity": 6000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
   "percentRemaining": null,
   "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
"coverage": 2.872,
   "installDate": 1568701948000,
   "timestamp": 1621674025073,
   "prebate": true,
  "genuine": null,
   "daysLeft": null,
   "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY5",
"currentLevel": 80,
  "color": "Black",
   "description": "Black Cartridge",
   "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
   "percentRemaining": null,
   "supplyState": "AUTHENTIC",
   "status": "Intermediate",
  "coverage": 0.514,
"installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.0445027,
"coverageLastJob": 74,
   "sidesOnSupply": 1957
   "timestamp": 1621674025074,
   "prebate": true,
  "genuine": null,
"daysLeft": null, "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY6",
"currentLevel": 20,
  "color": "Cyan",
"description": "Cyan Cartridge",
   "maximumCapacity": 12000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
   "percentRemaining": null,
   "supplyState": "UNKNOWN",
   "status": "Intermediate",
```

"coverage": 0.194,

252
```
"installDate": 1568701948000,
"coverageLifetime": 7.331492,
"coverageLastJob": 21,
"sidesOnSupply": 4688,
"timestamp": 1621674025075,
"prebate": true,
"genuine": null
        "genuine": null,
"daysLeft": null,
        "daysLeftLastUpdated": null
{
"status": "WARNING",
"issue": "Yellow cartridge low "
   "status": "WARNING",
"issue": "Tray 1 Low "
```

```
]
         }
],
"pageable": {
    "sort": {
       "sorted": false,
"unsorted": true,
       "empty": true
        "pageSize": 50,
         "offset": 0,
"paged": true,
         "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"TotalElements": 1,
"totalPages": 1,
"last": false,
"sort": {
   "sorted": false,
   "unsorted": true,
   "empty": true
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0,
"empty": false
}
```

}], "alerts": [

{

}

Kennisgevingen

Kennisgeving over deze editie

Augustus 2023

De volgende alinea is niet van toepassing op landen waar de voorwaarden strijdig zijn met de nationale wetgeving: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERT DEZE PUBLICATIE ALS ZODANIG ZONDER ENIGE VORM VAN GARANTIE, NOCH IMPLICIET, NOCH EXPLICIET, INCLUSIEF MAAR NIET BEPERKT TOT DE IMPLICIETE GARANTIES VAN VERHANDELBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. In sommige rechtsgebieden is afwijzing van expliciete of impliciete garanties bij bepaalde transacties niet toegestaan, het is daarom mogelijk dat deze verklaring niet op u van toepassing is.

Deze publicatie kan technische onjuistheden of typografische fouten bevatten. De informatie in deze publicatie wordt regelmatig herzien, wijzigingen zullen in latere uitgaven worden opgenomen. De producten of programma's die worden beschreven, kunnen te allen tijde worden verbeterd of gewijzigd.

Verwijzingen in deze publicatie naar producten, programma's of diensten houden niet in dat de fabrikant deze producten op de markt wil brengen in alle landen waar de fabrikant actief is. Een verwijzing naar een product, programma of dienst betekent niet dat alleen dat product, dat programma of die dienst kan worden gebruikt. In plaats daarvan kunnen alle functioneel gelijkwaardige producten, programma's of diensten, waarmee geen inbreuk wordt gemaakt op bestaande intellectuele eigendomsrechten, worden gebruikt. De gebruiker is verantwoordelijk voor de evaluatie en controle van de werking in combinatie met andere producten, programma's of diensten, met uitzondering van de producten, programma's of diensten die door de fabrikant zijn aangegeven.

Voor technische ondersteuning van Lexmark gaat u naar http://support.lexmark.com.

Voor informatie over het privacybeleid van Lexmark inzake het gebruik van dit product, gaat u naar **www.lexmark.com/privacy**.

Ga naar <u>www.lexmark.com</u> voor informatie over supplies en downloads.

© 2017 Lexmark International, Inc.

Alle rechten voorbehouden.

Handelsmerken

Lexmark en het Lexmark-logo zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Lexmark International, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Apple, macOS, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Microsoft, Active Directory, Azure, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows en Windows Server zijn handelsmerken van de Microsoft-bedrijvengroep.

Google, Google Chrome, Android, Chrome OS en Chromebook zijn handelsmerken van Google LLC.

Andere handelsmerken zijn eigendom van hun respectieve houders.

Index

Α

Cloud Fleet Management openen met een mobiel apparaat 125 Toegang krijgen tot Lexmark Cloud Services 64, 74 de weergave met volledige printergegevens openen 110 toegang tot het Lexmark Cloud Services-dashboard 19 toegang tot de Printer Agent 95 toegang tot de webportal Print Management 142 toegang tot de webportals toegang 175 Accountbeheer 42 Analytics 181 Fleet Management 83 Accountbeheer toegang 42 overzicht 41 **Overzicht Account** Management 41 de Fleet Agent activeren 99 Lokale Agent activeren 107 Active Directory user-rollen configureren 62 Claimregels voor AD FS configureren 57 Configuratie AD FS overzicht 51 een Lexmark Cloud Print Management-server 3.x toevoegen 161 kaarten toevoegen 19 deelnemers toevoegen 155 bestanden toevoegen aan de bronbibliotheek 128 printers toevoegen aan MPS Express 134 gebruikers toevoegen 47 toegangsreferenties agent bijwerken 118 **Tabblad Agents** uitleg 83 totaaloverzicht toegang 110

Analytics toegang 181 aankondiging filteren 206 weergeven 206 Aankondigingscentrum 206 toepassings-id wordt weergegeven op Startscherm aanpassen 215 toepassings-id wordt weergegeven op Startscherm weergeven 215 toepassingen beheren 120 starten 120 stoppen 120 verwijderen 120 bijwerken 121 Versie van april 2022 nieuwe functies en updates 15 toewijzen van groepsrollen 46 organisatierollen toewijzen 46 afdrukbeleid toewijzen 150 quota toewijzen 148 tags aan printers toewijzen 117 gebruikersrollen toewijzen 50 Versie van augustus 2023 nieuwe functies en updates 11 verificatieprovider configureren 51 automatisch afdruk vrijgeven taken afdrukken met 165 beschikbare opties 19 Azure Active Directory configureren 66 Azure Active Directory federation overzicht 64

В

aanmelden met badge configureren 76 badges verwijderen 78 importeren 78, 79 beheren 78 vastleggen 78 voorbeeld van CSV-bestand 78 rapporten met bladwijzer worden niet weergeven 221

С

geen toegang tot de Account Management-webportal 207 kan de Cloud Scan-toepassing niet openen 220 geen toegang tot de Fleet Management-webportal 208 geen toegang tot de Print Management-webportal 216 kan de Scan Managementwebportal niet openen 219 kan geen verbinding maken met Microsoft-account 219 kan de badge niet vinden bij gebruik van het zoekvak Badges 207 kan gebruikers niet vinden 221 kan de Lexmark Print Management Client niet downloaden 215 kan de Fleet Agent-toepassing niet openen 213 kan afdelingen en kostenplaatsen niet verwijderen uit de rapporten 222 kan instellingen voor Scan Management niet opslaan problemen oplossen 219 kan geen e-mail verzenden naar de afdrukwachtrijserver 216 kan printerreferenties niet bijwerken 214 kaarten toevoegen 19 verwiideren 19 bewerken 19 verplaatsen 19 wijzigingsgeschiedenis 6 de dashboard-weergave wijzigen 19 de printerlijstweergave wijzigen 110 controlelijst gereedheid voor implementatie 23

toegang tot onderliggende organisaties beheren 44 onderliggende account bijwerken 203 een agent kiezen 81 toepassing kiezen 164 claimsregels AD FS configureren 57 client-ID en clientgeheim aanschaffen 151 Cloud Authentication-instellingen komen niet overeen na implementatie van Cloud Scan Management 220 **Cloud Fleet Management** openen met een mobiel apparaat 125 startpagina van Cloud Fleet Management navigeren met een mobiel apparaat 126 Cloud Print Release 167 **Cloud Scan** scannen 179 account voor cloudopslag vergeten 176 beheren 176 kiezen 176 configuraties kopiëren 131 maken 129 verwijderen 131 implementeren 131 beheren 131 **AD FS-claimsregels** configureren 57 verificatieprovider configureren 51 Azure Active Directory configureren 66 **Cloud Print Release** configureren 167 configureren, gastafdrukken 165 Lexmark Cloud Services configureren 73 organisatorische instellingen configureren 143 printeraanmelding configureren 76

vertrouwensidentificatie van een betrouwbare partij configureren 53 Scan Management-instellingen configureren 175 de federation-identificatie configureren 52 de instellingen van de Fleet Agent-server configureren 100 instellingen van de Printer Enrollment Tool configureren 93 de printerproxy-instellingen configureren 121 bronprovider configureren 60 kopiëren, configuraties 131 weergaven kopiëren 110 een configuratie maken 129 een Fleet Agent maken 96 een berichtenbeleid maken 132 scanbestemming maken 176 een organisatie maken 75 groepen maken 46 afdrukbeleid maken 150 tags maken 117 weergaven maken 110 CSV-indeling voorbeeld 47 rapporten met CSV-indeling tonen onjuiste UTF-8 of hebben ontbrekende niet-ASCIItekens 217 aangepaste installatieinstellingen worden niet weergegeven 217 aangepaste instellingen voor het printerstuurprogramma worden niet weergegeven 218 Lexmark Print Management Client-pakket aanpassen 156 het startscherm van de printer aanpassen 122

D

dashboard beheren 19 dashboard-weergave wijzigen 19 Versie van december 2022: nieuwe functies en updates 13 quota definiëren 147 deelnemers toevoegen 155

beheren 155 verwijderen 155 scanbestemming verwijderen 176 badges verwijderen 78 kaarten verwijderen 19 verwijderen, configuraties 131 groepen verwijderen 46 organisatie verwijderen 76 pincodes verwijderen 78 bronnen verwijderen 128 tags verwijderen 118 gebruikers verwijderen 47 weergaven verwijderen 110 configuraties implementeren naar printers 131 bestanden implementeren naar printers 119 controlelijst voor gereedheid voor implementatie 23 **Direct Print** met gebruik van 170 documenten documenten afdrukken vanaf uw mobiele apparaat 163 documenten vanaf uw mobiele apparaat delen naar de afdrukwachtrij 162 afdruktaak downloaden 152 Fleet Agent downloaden 99 Lexmark Cloud Print Management voor Chromeextensie downloaden 160 Lexmark Print Management Client downloaden 156 De Lokale Agent downloaden 106 Printer Enrollment Tool downloaden 89

Ε

printeragent bewerken 96 scanbestemming bewerken 176 kaarten bewerken 19 bronnen bewerken 128 tags bewerken 118 bewerken van de Fleet Agent 101 gebruikers bewerken 47 weergaven bewerken 110

Embedded Web Server printers aanmelden via 104 de printerfirmware updaten vanaf 39 printers aanmelden 94 printers aanmelden via de Embedded Web Server 104 printers aanmelden via het bedieningspaneel van de printer 103 fout bij het verzenden van afdruktaken met behulp van de Lexmark Cloud Print Management voor Google Chrome-extensie 217 fout in het scannen van documenten 220 eSF-toepassingsversies exporteren 124 eSF-toepassingen implementeren 119 eSF-versie weergeven 40 ESF-toepassingsversies exporteren 124 bezig met exporteren van machineparkgegevens 125 rapporten exporteren 196

F

kan niet communiceren met Lexmark Cloud 219 federatie uitleg 65 federatie-identificatie configureren 52 bestanden implementeren 119 uploaden 152 firmware bijwerken 123 bijwerken met een mobiel apparaat 127 firmwareversie weergeven 39 Fleet Agent kiezen 81 de serverinstellingen configureren 100 maken 96 downloaden 99 bewerken 101

Installeren 99 beheren 100 bijwerken 101 machineparkgegevens exporteren 125 Fleet Management toegang 83 integratie met software van derden 223 integreren in software van derden voor versie 1.0 225 **REST-API 223 Overzicht Fleet Management 81** Fleet Management-taken mislukken, maar de printerstatus is Op schema 213 indelingen ondersteund 197

G

pincodes genereren 78 genereren, rapporten 195 groepen leden toevoegen 46 rollen toewijzen 46 maken 46 verwijderen 46 leden verwijderen 46 rollen verwijderen 46 Gastafdrukken configureren 165

I

implementatieoverzicht printers toevoegen 86 badges importeren 78 pincodes importeren 78 gebruikers importeren 47 installatie met een LDC-bestand werkt niet 218 Fleet Agent installeren 99 Lexmark Print Management Client installeren 157 De Lokale Agent installeren 107 Fleet Management integreren in software van derden 223 Fleet Management integreren in software van derden voor versie 1.0 225 ongeldige userfout 220

J

Versie van mei 2022 nieuwe functies en updates 16 Versie van mei 2023 nieuwe functies en updates 12 Versie van juli 2022 nieuwe functies en updates 14 Versie van juni 2022 nieuwe functies en updates 15 Versie van juni 2023 nieuwe functies en updates 11

L

talen ondersteund 197 Lexmark Cloud Print Management voor Chromeextensie downloaden 160 fout bij het verzenden van afdruktaken 217 Lexmark Cloud Print Management-afdrukwachtrijen verschijnen niet op clientwerkstations 218 Lexmark Cloud Print Management-server 3.x toevoegen aan lijst van apparaten 161 Lexmark Cloud Services toegang 64,74 configureren 73 Lexmark Cloud Servicesdashboard toegang 19 Lexmark Cloud Servicesoverzicht 17 Lexmark Print afdrukken, documenten 163 afdruktaken verzenden 161 met gebruik van 161, 163 Lexmark Print Management Client aanpassen 156 downloaden 156 installeren 157 afmelden 159 Lexmark Print Management Client-versie identificeren 157 afdrukken beperken 147

Lokale Agent kiezen 81 uitschakelen 108 verwijderen 108 downloaden 106 bewerken 108 Installeren 107 bijwerken 109 met gebruik van 107 Lokale Agent-logbestand aanvragen 109 afmelden bij de Lexmark Print Management Client 159

Μ

beheerde printers uitschrijving voorkomen 139 een Fleet Agent beheren 100 met een mobiel apparaat 127 toepassingen beheren 120 badges beheren 78 toegang tot onderliggende organisaties beheren met groepen 44 beheren, configuraties 131 deelnemers beheren 155 groepen beheren 46 pincodes beheren 78 afdrukwachtrijen beheren 152 printers beheren met een mobiel apparaat 126 tags beheren 118 taken beheren 140 het dashboard beheren 19 de organisatie beheren 44 de bronbibliotheek beheren 128 gebruikers beheren 47 weergaven beheren 110 handmatig aanmelden configureren 76 Versie van mei 2022 nieuwe functies en updates 15 Versie van mei 2023 nieuwe functies en updates 12 Versie van mei 2023 nieuwe functies en updates 12 mobiel apparaat Cloud Fleet Management openen met 125 een Fleet Agent beheren met 127 printers beheren met 126

navigeren op de startpagina van **Cloud Fleet Management** met 126 firmware bijwerken met 127 Mobile Enhanced Solutions toegang 204 inschakelen 204 afmelden 205 **Overzicht van Mobile Enhanced** Solutions 170, 204 kaarten verplaatsen 19 MPS Express uitleg 134 MPS Express-printers uitschrijving voorkomen 139 meerdere onderliggende organisaties weergeven 110 Mijn Translation Distribution Status-kaart 200 Mijn Kaart resterende vertaalquota 200

Ν

Native Agent kiezen 81 printers aanmelden via de Embedded Web Server 104 printers aanmelden via het bedieningspaneel van de printer 103 navigeren op de startpagina van Cloud Fleet Management met een mobiel apparaat 126 nieuwe functies en updates Versie van april 2022 15 Versie augustus 2023 11 Versie van december 2022 13 Versie van januari 2022 16 Versie van januari 2023 12 Versie van juli 2022 14 Versie juni 2022 15 Versie juni 2023 11 Versie van maart 2022 15 Versie van maart 2023 12 Versie van mei 2023 12 Versie van oktober 2022 13 berichtengeschiedenis uitleg 134 berichtenbeleid maken 132 verwijderen 132

dupliceren 132 berichten verhelpen 116 verzenden 116

0

Versie van oktober 2022: nieuwe functies en updates 13 organisatie maken 75 beheren 44 organisatierollen toewijzen 46 verwijderen 46 organisatorische instellingen configureren 143 organisaties verwijderen 76 overzicht Lexmark Cloud Services 17 Print Management 142 Scan Management 175

Ρ

wachtwoordvereisten uitleg 46 Pincodes verwijderen 78 genereren 78 importeren 78,79 beheren 78 vooraf aangemelde printers verwijderen 105 printers vooraf aanmelden 101 afdruktaak downloaden 152 afdruktaakgeschiedenis weergeven 155 afdruktaken automatisch vrijgeven 165 verwijderen 204 e-mailen 160 beheren 204 vrijgeven 164, 204 verzenden vanuit het Chrome **OS-besturingssysteem** 160 verzenden vanuit webportals 160 verzenden vanaf de computer 159

afdruktaken verzenden met een mobiel apparaat 161 Print Management toegang 142 overzicht 142 bestanden uploaden 154 afdrukbeleid maken en toewijzen 150 afdrukwachtrijen beheren 152 print release 204 afdrukinstellingen instelling 152 Printer Agent toegang 95 kiezen 81 bijwerken 96 printeragent bewerken 96 update Printer Agent mislukt 209 printermeldingen weergeven 116 printer kan na implementatie niet communiceren met de Cloud Fleet Management-portal 211 Bedieningspaneel van de printer printers aanmelden via 103 printergegevens exporteren 125 printeraanmelding mislukt 208 Printer Enrollment Tool downloaden 89 Printer Enrollment Toolinstellingen configureren 93 printerfirmware bijwerken 123 bijwerken via de Embedded Web Server 39 versie van de printerfirmware weergeven 39 startscherm printer aanpassen 122 informatie over de printer weergeven 112 er is geen communicatie mogelijk tussen de printer en de agent 209 printer is niet aangemeld 208 printerlijstweergave wijzigen 110

aanmelden bij printer configureren 76 printermodellen ondersteund 25 printers tags toewijzen aan 117 aanmelden 94 vooraf aanmelden 101 afmelden 124 documenten afdrukken vanaf uw mobiele apparaat 163 afdrukfout 216 afdrukken vanaf printers van derden 169 afdrukken met automatisch afdruk vrijgeven 165 afdruklimieten 147 proxy-instellingen configureren 121

Q

snelle weergave met gebruik van 110 quotadefinitie maken 147 quota's toewijzen 148 definiëren 147 quota´s, vertaling distribueren 201 instelling 201

R

printerinformatie vernieuwen 107 badges registreren 78 afdruktaken automatisch vrijgeven 165 afdruktaken vrijgeven op de printer 164 vertrouwensidentificaties van de betrouwbare partij configureren 53 toegewezen labels verwijderen 118 deelnemers verwijderen 155 groepsrollen verwijderen 46 organisatierollen verwijderen 46 vooraf aangemelde printers verwijderen 105 gebruikersrollen verwijderen 50

rapport toont niet de juiste bestandsnaam 222 rapport toont ongeldig datumbereik 222 rapport heeft geen gegevens beschikbaar 221 rapporten exporteren 196 genereren 195 uitleg 181 rapport wordt niet correct weergegeven als het wordt afgedrukt 221 rapporten geven niet de juiste periode weer 222 Lokale Agent-logbestand opvragen 109 bronbibliotheek toepassingen toevoegen 128 firmware toevoegen 128 printerinstellingen toevoegen 128 UCF-bestanden toevoegen 128 beheren 128 bronprovider configureren 60 bronnen verwijderen 128 bewerken 128 **REST-API** Fleet Management 223 rollen uitleg 42

S

voorbeeld van CSV-bestand voor badges 78 voorbeeld van een CSVindeling 47 voorbeeld van CSVindelingen 79 scanbestemming maken 176 verwijderen 176 bewerken 176 Scan Management toegang 175 overzicht 175 Scan Management-instellingen configureren 175 scannen naar een scanbestemming 179

scannen met de Cloudscantoepassing 179 beveiligde aanmelding configureren 76 bestanden verzenden naar de afdrukwachtrijserver 159, 160 berichten verzenden naar het bedieningspaneel van de printer 116 afdruktaken verzenden vanuit het Chrome OSbesturingssysteem 160 afdruktaken verzenden vanuit webportals 160 afdruktaken verzenden vanaf de computer 159 afdruktaken verzenden met een mobiel apparaat 161 afdruktaken via e-mail verzenden 160 standaardconfiguratie instellen 131 afdrukinstellingen instellen 152 instellen van vertaalquota's 201 documenten delen naar de afdrukwachtrij via uw mobiele apparaat 162 sommige printers ontbreken tijdens de detectie 213 sommige instellingen zijn niet beschikbaar op de Print Management-webportal 216 sommige instellingen zijn niet beschikbaar op de Scan Management-webportal 219 starten van toepassingen 120 toepassingen stoppen 120 supplymeldingen weergeven 116 ondersteunde indelingen 197 ondersteunde indelingen en talen 197 ondersteunde talen 197 ondersteunde printermodellen 25

Т

tags toewijzen 117 maken 117 verwijderen 118 bewerken 118

beheren 118 verwijderen 118 taakinformatie weergeven 140 taken beheren 140 stoppen 140 de Printer Enrollment Tool loopt vast 214 Afdrukken via derden 169 **Cloud Print Management** gebruiken 169 integratie van software van derden 225 certificaat voor tokenondertekening aanschaffen 62 Translation Assistant 197 Kaart resterende vertaalpagina's 200 vertaalquota's onderliggende organisaties 201 distribueren 201 instelling 201 problemen oplossen lege ruimte op het beeldscherm 215 lege ruimte op het bedieningspaneel van de printer voor het toevoegen van verborgen functie 215 rapporten met bladwijzer worden niet weergeven 221 geen toegang tot de Account Management-webportal 207 kan de Cloud Scan-toepassing niet openen 220 geen toegang tot de Fleet Management-webportal 208 geen toegang tot de Print Management-webportal 216 kan de Scan Managementwebportal niet openen 219 kan geen verbinding maken met Microsoft-account 219 kan de badge niet vinden bij gebruik van het zoekvak Badges 207 kan gebruikers niet vinden 221 kan de Lexmark Print Management Client niet downloaden 215

kan de Fleet Agent-toepassing niet openen 213 kan afdelingen en kostenplaatsen niet verwijderen uit de rapporten 222 kan instellingen voor Scan Management niet opslaan 219 kan geen e-mail verzenden naar de afdrukwachtrijserver 216 kan printerreferenties niet bijwerken 214 Cloud Authenticationinstellingen komen niet overeen na implementatie van Cloud Scan Management 220 rapporten met CSV-indeling tonen onjuiste UTF-8 of hebben ontbrekende niet-ASCII-tekens 217 aangepaste installatieinstellingen worden niet weergegeven 217 aangepaste instellingen voor het printerstuurprogramma worden niet weergegeven 218 fout bij het verzenden van afdruktaken met behulp van de Lexmark Cloud Print Management voor Google Chrome-extensie 217 fout in het scannen van documenten 220 kan niet communiceren met Lexmark Cloud 219 Fleet Management-taken mislukken, maar de printerstatus is Op schema 213 installatie met een LDC-bestand werkt niet 218 Lexmark Cloud Print Management-afdrukwachtrijen verschijnen niet op clientwerkstations 218 update Printer Agent mislukt 209 printer kan na implementatie niet communiceren met de **Cloud Fleet Management**portal 211 printeraanmelding mislukt 208

er is geen communicatie mogelijk tussen de printer en de agent 209 printer is niet aangemeld 208 printer toont ongeldige userfout 220 afdrukfout 216 rapport toont niet juiste bestandsnaam 222 rapport toont ongeldig datumbereik 222 rapport heeft geen gegevens beschikbaar 221 rapport wordt niet correct weergegeven als het wordt afgedrukt 221 rapporten geven niet de juiste periode weer 222 sommige printers ontbreken tijdens de detectie 213 sommige instellingen zijn niet beschikbaar op de Print Management-webportal 216 sommige instellingen zijn niet beschikbaar op de Scan Management-webportal 219 de Printer Enrollment Tool loopt vast 214 gebruiker wordt gevraagd de badge opnieuw te registreren 207 er verschijnt een waarschuwing bij het downloaden van de Lexmark Print Management Client 217

U

UCF-instellingen implementeren 119 niet-beschikbare instellingen op de Scan Managementwebportal 219 printers afmelden 124 uitschrijving van MPS Expressprinters beperkingen 139 toepassingen verwijderen 120 toegangsreferenties agent bijwerken 118 toepassingen updaten 121 account onderliggende organisatie updaten 203 firmware bijwerken met een mobiel apparaat 127 Fleet Agent bijwerken 101 Lokale Agent bijwerken 109 de Printer Agent bijwerken 96 de Printer Enrollment Tool updaten 93 de printerfirmware bijwerken. 123 updaten van de printerfirmware via de Embedded Web Server 39 bestanden uploaden 152 bestanden uploaden naar de Print Management-webportal 154 gebruiker wordt gevraagd de badge opnieuw te registreren 207 gebruikerswachtrij weergeven 152 quotumstatus van gebruiker weergeven 149 gebruikersrollen toewijzen 50 verwijderen 50 user-rollen in Active Directory configureren 62 gebruikers toevoegen 47 verwijderen 47 bewerken 47 importeren 47 beheren 47 Translation Assistant gebruiken 199

V

VCC-bundels implementeren 119 een aankondiging weergeven 206 printerinformatie weergeven 112 Supply- en printermeldingen weergeven 116 de eSF-versie weergeven 40 afdruktaakgeschiedenis weergeven 155 de versie van de printerfirmware weergeven 39 gebruikerswachtrij bekijken 152 quotumstatus van gebruiker bekijken 149 weergaven kopiëren 110 maken 110 verwijderen 110 bewerken 110 beheren 110

W

er verschijnt een waarschuwing bij het downloaden van de Lexmark Print Management Client 217 verkeerde bestandsnaam in het rapport 222