

Usługi w chmurze Lexmark

Podręcznik administratora

- Zarządzanie kontem
- Fleet Management
- <u>Print Management</u>
- Zarządzanie skanowaniem
- Narzędzia analityczne
- <u>Translation Assistant</u>
- <u>Mobile Enhanced Solutions</u>
- <u>Centrum ogłoszeń</u>

Sierpień 2023

www.lexmark.com

Zawartość

Historia zmian	6
Nowości	11
Wersja z sierpnia 2023 r	11
Wersja z czerwca 2023 r	11
Wydanie z maja 2023 r	11
Wydanie z marca 2023 r	12
Wydanie ze stycznia 2023 r	12
Wydanie z grudnia 2022 r	12
Wydanie z października 2022 r	13
Wydanie z lipca 2022 r	14
Wydanie z czerwca 2022 r	14
Wydanie z kwietnia 2022 r	15
Wydanie z marca 2022 r	15
Wydanie ze stycznia 2022 r	15
Przegląd	17
Ogólne informacje dotyczące usług w chmurze Lexmark	17
Rozpoczęcie pracy	19
Dostęp do panelu sterowania usług w chmurze Lexmark	19
Zarządzanie panelem sterowania	19
Przygotowanie do konfiguracji	24
Lista kontrolna gotowości do wdrożenia	24
Obsługiwane modele drukarek	26
Wyświetlanie wersji oprogramowania sprzętowego drukarki	45
Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web Serve	er46
Wyświetlanie wersji oprogramowania Embedded Solutions Framework (eSF)	46
Zarządzanie kontem	47
Informacje ogólne	47
Korzystanie z portalu internetowego Zarządzanie kontem	48
Wyjaśnienie przydzielanych ról	48
Administrator organizacji	50

Zarządzanie organizacją	50
Zarządzanie grupą dostępu do organizacji podrzędnej	51
Przypisywanie ról organizacji	52
Usuwanie ról organizacji	52
Zrozumienie wymagań dotyczących hasła	52
Zarządzanie grupami	
Zarządzanie uzytkownikami	
Przypisywanie rol uzytkownika	
Konfiguracia dostawcy uwierzytelniania	57
Konfigurowania usług integracji Active Directory Ederation Services (AD ES)	57
Konfiguracia AD ES — informacia ogólna	57 57
Konfiguracia ADTS — Informacje ogome Konfigurowanie usług ADES dla protokołu Security Assertion Markun Language (SAML)	
Dostarczanie metadanych dostawcom zasobów	67
Sprawdzanie konfiguracji	69
Konfigurowanie integracii Azure AD.	
Konfigurowanie federacji usługi Azure Active Directory — informacje ogólne	
Zrozumienie federacji	72
Konfiguracja Azure Active Directory	73
Konfiguracja Usług w chmurze Lexmark	80
Uzyskiwanie dostępu do Usług w chmurze Lexmark	81
Administrator partnerski	83
Tworzenie organizacji	83
Usuwanie organizacji	83
Zarządzanie logowaniem do drukarek	83
Konfigurowanie logowania do drukarki	83
Zarządzanie kartami dostępu	
Zarządzanie kodami PIN	08
PizyMadowe formaty CSV	00
Fleet Management	88
Informacje ogólne	
Wybór agenta	88
Dostep do portalu internetowego Eleet Management.	
Informacie na temat karty Agenci	90
	90
	117
Korzystanie z urządzenia przenośnego	132
Zarządzanie zasobami i konfiguracjami	135
Zarządzanie powiadomieniami	139
Zrozumienie MPS Express	142

Zarządzanie zadaniami	147
Zarządzanie drukowaniem	149
Przegląd	149
Korzystanie z portalu internetowego Print Management	149
Zadania administracyjne	150
Zarządzanie kolejkami drukowania	
Przesyłanie plików do portalu internetowego Print Management	161
Zarządzanie delegatami	
Wyświetlanie historii zadań drukowania	
Pobieranie klienta Lexmark Print Management Client	163
Instalacja klienta Lexmark Print Management Client	164
Wylogowywanie z klienta Lexmark Print Management	166
Wysyłanie zadań drukowania do usługi w chmurze Lexmark	166
Drukowanie z urządzeń przenośnych	168
Wybieranie aplikacji do zwalniania zadań drukowania	171
Zwalnianie zadań drukowania za pomocą aplikacji eSF na drukarce	171
Drukowanie zadań z użyciem funkcji automatycznego zwalniania wydruków	172
Konfigurowanie funkcji Druk dla gości	172
Konfiguracja funkcji zwalniania wydruków w chmurze	174
Drukowanie zadań z drukarek innych firm przy użyciu Cloud Print Management	176
Korzystanie z Mobile Enhanced Solutions	177
Korzystanie z funkcji drukowania bezpośredniego	178
Zarządzanie skanowaniem	183
Przegląd	183
Dostęp do portalu internetowego Scan Management	
Konfigurowanie ustawień zarządzania skanowaniem	
Zarządzanie kontem pamięci masowej w chmurze	
Zarządzanie miejscami docelowymi skanowania	
Wysyłanie zadań skanowania za pomocą aplikacji Cloud Scan	187
Narzędzia analityczne	189
Dostęp do portalu internetowego Narzędzia analityczne	
Opis raportów	
Generowanie raportów	
Eksportowanie raportów	204

Translation Assistant	205
Opis działania Translation Assistant	205
Korzystanie z asystenta tłumaczeń	
Limit tłumaczenia	208
Mobile Enhanced Solutions	212
Informacje o rozszerzonych rozwiązaniach mobilnych	212
Włączanie rozwiązania Mobile Enhanced Solutions w drukarce	212
Dostęp do rozszerzonych rozwiązań mobilnych	212
Korzystanie Moicj zadań	212
Wylogowywanie się z rozwiązania Mobile Enhanced Solutions	213
Centrum ogłoszeń	214
Opis Centrum obsługi ogłoszeń	214
Wyświetlanie ogłoszenia	214
Rozwiązywanie problemów	215
Rozwiązywanie problemów z portalem Zarządzanie kontem	215
Rozwiązywanie problemów z portalem Fleet Management	216
Rozwiązywanie problemów z portalem Print Management	
Rozwiązywanie problemów z zarządzaniem skanowaniem	
Rozwiązywanie problemów z portalem Narzędzia analityczne	229
Dodatek	231
Integracja rozwiązania Cloud Fleet Management z oprogramowaniem innych producentów	
Integracja Cloud Fleet Management z oprogramowaniem innych producentów dla wersji 1.0	233
Uwagi	262
Indeks	263

Historia zmian

Sierpień 2023

Dodano poniższe informacje:

- Print Management
 - Aplikacja Lexmark Mobile Print jest obecnie znana jako aplikacja Lexmark Print.
 - Zarządzanie skanowaniem
 - Dodano następujące pozycje:
 - Obsługa złącz skrzynek
 - Aktualizacja według znanych ograniczeń
 - Limit tłumaczenia
 - Dodano następujące role niestandardowe:
 - Asystent administratora ds. tłumaczeń
 - Użytkownik Asystenta tlumaczeń
 - Administrator limitów rozwiązań
 - Dodatkowe informacje na temat następujących kart limitów tłumaczeń:
 - Mój pozostały limit tłumaczenia
 - Pozostała liczba stron tłumaczenia
 - Status tłumaczenia do rozpowszechniania
 - Dodano informacje dotyczące ustawienia domyślnych i niestandardowych limitów tłumaczeń dla użytkowników, centrów kosztów lub działów.

czerwiec 2023

Dodano poniższe informacje:

- Fleet Management
 - Aktualizowanie aplikacji na stronie Drukarki.
 - Nie udało się zarejestrować drukarki o statucie uprawnień do drukarki.
- Infrastruktura usług w chmurze Lexmark
 - Dodano adresy URL do centrum danych Ameryki Północnej i do Europejskiego Centrum Danych.

Maj 2023 r.

Dodano poniższe informacje:

- Zarządzanie skanowaniem
 - Wyłączanie aplikacji Limity urządzenia w celu uniknięcia błędu Nieprawidłowego użytkownika.

Marzec 2023 r.

- Zarządzanie skanowaniem
 - Zmiana folderu z panelu sterowania w celu zeskanowania miejsca docelowego

- Print Management
 - Konfigurowanie drukowania bezpośredniego
 - Korzystanie z funkcji drukowania bezpośredniego
 - Instalowanie oprogramowania Więcej niż 2 dla komputerów Mac z systemem Apple
- Fleet Management
 - Importowanie kontaktów do programu MPS Express
- Rozszerzone rozwiązania mobilne
 - Informacje o rozszerzonych rozwiązaniach mobilnych
 - Korzystanie z rozwiązania Mobile Enhanced Solutions
- Centrum ogłoszeń
 - Opis Centrum obsługi ogłoszeń
 - Wyświetlanie ogłoszenia

Styczeń 2023

Dodano poniższe informacje:

- Fleet Management
 - Tworzenie zasad powiadomień dotyczących informacji o drukarce
 - Informacje o historii powiadomień dotyczących drukarek

Grudzień 2022

Dodano poniższe informacje:

- Fleet Management
 - Konfiguracja ustawień narzędzia rejestracji drukarek

Październik 2022 r.

- Zarządzanie skanowaniem
 - Dostęp do portalu internetowego Scan Management
 - Konfigurowanie ustawień uarządzania skanowaniem
 - Zarządzanie kontem pamięci masowej w chmurze
 - Zarządzanie miejscami docelowymi skanowania
 - Wysyłanie zadań skanowania za pomocą aplikacji Cloud Scan
- Asystent tłumaczeń
 - Korzystanie z asystenta tłumaczeń
- Fleet Management
 - Dodano informacje dot. powiadomień.

lipiec 2022

Dodano poniższe informacje:

- Zarządzanie kontem
 - Konfigurowanie usług integracji Active Directory Federation Services (AD FS).
 - Konfigurowanie integracji Azure AD
- Fleet Management
 - Korzystanie z MPS Express
 - Edytowanie wielu agentów lokalnych w zakładce Agenci lokalni.
- Print Management
 - Zachowywanie nazw plików zadań drukowania na stronie raportowania
- Narzędzia analityczne
 - Korzystanie z pełnego raportu eksportu danych

czerwiec 2022

Dodano poniższe informacje:

- Zarządzanie drukarką
 - Włączanie powiadomień e-mail delegata

Kwiecień 2022 r.

Dodano poniższe informacje:

- Fleet Management
 - Edytuj agenta lokalnego
- Zarządzanie drukarką
 - Obsługa Ubuntu dla klienta Lexmark Print Management.
 - StronaUstawienia organizacyjne.
 - Tworzenie i przypisywanie zasad.

Marzec 2022 r.

- Fleet Management
 - Odświeżanie informacji o drukarce za pomocą agenta lokalnego
 - Przesyłanie dzienników agenta lokalnego z portalu usługLexmark Cloud[™]
- Zarządzanie drukarką
 - Wybieranie tacy podczas wysyłania zadania drukowania za pomocą aplikacji Lexmark Cloud Print Management for Chrome
- Narzędzia analityczne
 - Raport Eksport wersji klienta

Styczeń 2022

Dodano poniższe informacje:

- Fleet Management
 - Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego drukarki
 - Zdarzenia diagnostyczne
 - Przypisywanie etykiet do drukarek
 - Eksport wersji aplikacji do pliku CSV
 - Obsługa lokalizacji dla agenta lokalnego
- Zarządzanie drukarką
 - Konfigurowanie wygasania oddelegowania
 - Konfigurowanie zasad organizacji

Listopad 2021

Dodano poniższe informacje:

- Zarządzanie drukarką
 - Integracja Microsoft Universal Print z platformą Lexmark Cloud Print Management
 - Karta Klienty drukowania
- Zarządzanie flotą
 - Sekcja zaopatrzenia
 - Sekcja liczników
 - Agent lokalny
- Zarządzanie kontem
 - Domyślne wymagania dotyczące hasła

Październik 2021 r.

Dodano poniższe informacje:

- Zarządzanie drukarką
 - Funkcja drukowania przez gości
 - Funkcja Cloud Print Release
- Zarządzanie flotą
 - Nawigacja po usłudze Embedded Web Server dla Native Agent
 - Karty Stan komunikacji z drukarką i Stan Fleet Agent

lipiec 2021

- Zmiany ogólne
 - Lista modeli drukarek obsługiwanych przez aplikację Native Agent
 - Wyświetlanie wersji oprogramowania sprzętowego drukarek, które nie zostały zarejestrowane

• Zarządzanie flotą

- Dodawanie drukarek przy użyciu programu Native Agent
- Wstępna rejestracja drukarek
- Kończenie rejestracji drukarki

Maj 2021 r.

Dodano poniższe informacje:

- Fleet Management
 - Dostosowywanie ekranu głównego drukarki

Kwiecień 2021 r.

Dodano poniższe informacje:

- Zmiany ogólne
 - Wyświetlanie wersji oprogramowania sprzętowego drukarek, które nie zostały zarejestrowane
- Zarządzanie drukarką
 - Wyłączanie strony pobierania klienta
 - Włączanie nazwy kolejki wydruku dla Cloud Print Management i hybrydy Print Management
 - Wyłączanie funkcji drukowania i zachowania
 - Wyłączanie opcji zmiany liczby kopii przed zwolnieniem wydruków
 - Wyświetlanie adresu e-mail do wysyłania wiadomości e-mail

Zaktualizowano poniższe informacje:

- Opis raportów
- Brak komunikacji między drukarką a agentem
- Po wdrożeniu drukarka nie komunikuje się z portalem Cloud Fleet Management

Sierpień 2020 r.

- Zmiany ogólne
 - Lista modeli drukarek obsługiwanych przez funkcję automatycznego zwalniania wydruków
- Print Management
 - Drukowanie zadań z użyciem funkcji automatycznego zwalniania wydruków
 - Wyświetlanie stanu limitów użytkowników

Nowości

W tej sekcji podsumowano nowe funkcje, ulepszenia i inne aktualizacje usług w chmurze Lexmark.

Wersja z sierpnia 2023 r.

Translation Assistant

Aby skorzystać z rozwiązania Asystent tłumaczeń, należy mieć dostępny limit tłumaczenia. Do korzystania z kart limitów tłumaczeniowych należy mieć odpowiednie role użytkowników, a także rozsyłać lub edytować limity tłumaczeń dla użytkowników i centrów kosztów lub działów.

Print Management

• Aplikacja Lexmark Mobile Print jest obecnie znana jako aplikacja Lexmark Print.

Wersja z czerwca 2023 r.

Fleet Management

- W przypadku aplikacji MPS Express stan Nieudanej rejestracji drukarki pokazuje liczbę drukarek, których nie udało się zarejestrować w systemach końcowych firmy Lexmark. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Stan uprawnień do drukarek" na str. 145</u>.
- Aplikacje można aktualizować na stronie Drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Aktualizowanie aplikacji na stronie Drukarki." na str. 128.

Infrastruktura usług w chmurze Lexmark

Dla portali Fleet Management i Print Management możesz wykorzystać następujące adresy URL:

Uwaga: Jeśli sieć korzysta z zapory, adresy URL muszą zostać dodane do białej listy.

- · Centrum danych w Ameryce Północnej
 - prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
 - prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net
- Europejskie centrum danych
 - prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
 - prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Uwaga: Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Po instalacji drukarka nie komunikuje się z portalem</u> <u>Cloud Fleet Management" na str. 219</u>.

Wydanie z maja 2023 r.

Zarządzanie skanowaniem

• Aplikacja Asystent tłumaczeniowy i Skanowanie w chmurze nie mogą współistnieć z aplikacją Limity urządzenia. Aby uniknąć wystąpienia błędu, wyłącz lub odinstaluj aplikację Limity urządzenia.

Wydanie z marca 2023 r.

Zarządzanie skanowaniem

• Za pomocą ustawień zarządzania skanowaniem można wybrać folder z panelu sterowania. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfigurowanie ustawień zarządzania skanowaniem" na str. 183</u>.

Print Management

- Funkcja drukowania bezpośredniego umożliwia śledzenie zadań, które są wysyłane bezpośrednio do drukarek Lexmark dla użytkowników korzystających z usług w Lexmark Cloud. Za pomocą funkcji Drukowania bezpośredniego zadania te nie są kolejki globalnej i nie są zwalniane za pomocą aplikacji Zwalnianie wydruków. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Korzystanie z funkcji drukowania</u> <u>bezpośredniego" na str. 178</u>.
- Jeśli masz komputer Mac z zainstalowanym programem Apple do zarządzania komputerami, zainstaluj oprogramowanie Scala 2, aby upewnić się, że system LPMC działa.

Fleet Management

 W przypadku programu MPS Express można zaimportować do 300 kontaktów przez zaimportowanie jednego pliku kontaktowego. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Dodawanie drukarek do MPS</u> <u>Express" na str. 142</u>.

Mobile Enhanced Services

 Rozszerzone rozwiązania mobilne są oparte na chmurze oferowane przez usługi Lexmark Cloud. Umożliwia to połączenie się z drukarkami i wykonywanie zadań w chmurze z urządzenia mobilnego. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Mobile Enhanced Solutions" na str. 212</u>.

Centrum ogłoszeń

 Centrum ogłoszeń umożliwia wyświetlanie ogłoszeń dotyczących funkcji usług Lexmark Cloud i innych aktualizacji zależnie od roli użytkownika. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Centrum ogłoszeń"</u> <u>na str. 214</u>.

Wydanie ze stycznia 2023 r.

Fleet Management

• Teraz możesz tworzyć zasady powiadomień na podstawie informacji o materiałach eksploatacyjnych i drukarkach. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Tworzenie zasad powiadomień" na str. 139</u>.

Wydanie z grudnia 2022 r.

Fleet Management

 Narzędzie rejestracji drukarki jest skonfigurowane przy użyciu ustawień domyślnych. W niektórych przypadkach mogą występować różnice w środowisku klienta, które wymagają zmian w domyślnej konfiguracji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfiguracja ustawień narzędzia rejestracji</u> <u>drukarki" na str. 100</u>.

Wydanie z października 2022 r.

Zarządzanie skanowaniem

Zarządzanie skanowaniem to usługa Lexmark Cloud, która umożliwia bezpośrednie skanowanie do chmury. Organizacja może bezpiecznie wysyłać zadania skanowania do dostawców usług w chmurze z usługami OneDrive i SharePoint. Zeskanowane pliki są wysyłane bezpośrednio do wyznaczonego miejsca docelowego i nie przechodzą ani nie są przechowywane w Usługach Lexmark Cloud.

Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć aktywne konto Microsoft.
- Skanowane dokumenty są ograniczone do rozmiaru pliku 20 MB.

Za pomocą Zarządzania skanowaniem można wykonać następujące czynności:

- Przejdź do portalu internetowego zarządzania skanowaniem. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Dostęp do portalu internetowego Scan Management" na str. 183.
- Konfiguracja ustawień zarządzania skanowaniem. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Konfigurowanie ustawień zarządzania skanowaniem" na str. 183.
- Zarządzaj miejscami docelowymi skanowania przy użyciu usług przechowywania danych w chmurze, takich jak OneDrive, Dysk Google i SharePoint. Więcej informacji na temat miejsc docelowych skanowania można znaleźć na stronie <u>"Zarządzanie miejscami docelowymi skanowania" na str. 184</u>.

Select Organization. Ceig (child org of Development Org.) > Scon Destinations > Create Scon Destination Create Scon Destination Concercl Scon Destination Name Scon Destination Name Enter a unique name for your scon destination. Description (Optiona) Cloud Storage Service Select a service File name Scanned_From_Lexmark_Multfunction_Printer
Ceneral Scan Destination Name Scan Destination Name Enter a unique name for your scan destination. Description (Optional)
Ceneral Scon Destination Name Scon Destination Name Enter a unique name for your scon destination. Description (Optional) Cloud Storage Service Select a service File name Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer
Scan Destination Name Scan Destination Name Enter a unique name for your scan destination. Description (Optional) Cloud Storage Service Select a service File name Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer
Scan Destination Name Enter a unique name for your scan destination. Description (Optional) Cloud Storage Service Select a service File name Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer
Enter a unique nome for your scan destination. Description (Optional) Cloud Storage Service Select a service File name Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer
Description (Optional) Cloud Storage Service Select a service File name Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer
Cloud Storage Service Select a service • File name Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer
Cloud Storage Service Select a service File name Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer
Cloud Storage Service Select a service • File name Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer
Cloud Storage Service Select a service • File name Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer
Cloud Storage Service Select a service File name Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer
Select a service File name Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer
File name Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer
Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer
Show scan settings on the printer panel
Allow entering a filenome from the printer panel
Scan Settings
Use default scan settings •
Cancel Create Destination

 Wysyłanie zadań skanowania z drukarek Lexmark za pomocą aplikacji Cloud Scan eSF. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Wysyłanie zadań skanowania za pomocą aplikacji Cloud Scan" na str. 187</u>.

Translation Assistant

 Portal internetowy Asystenta tłumaczeń to rozwiązanie w chmurze, które umożliwia przesłanie dokumentu w języku źródłowym i przetłumaczenie go na język docelowy. Przetłumaczony dokument można pobrać lub wysłać pocztą e-mail. Aby dowiedziec się więcej na temat portalu Asystenta tumaczeń, patrz "Translation Assistant" na str. 205.

Fleet Management

• Można tworzyć zasady powiadomień dotyczące poziomów toneru w drukarkach. Gdy poziom toneru osiągnie określony procent, użytkownicy otrzymują wiadomość e-mail. Aby uzyskać więcej informacji na temat powiadomień, zobacz "Zarządzanie powiadomieniami" na str. 139.

Wydanie z lipca 2022 r.

Zarządzanie kontem

- Konfigurowanie programu Microsoft AD FS do federacji z programem Lexmark Print Management. Dowiedz się, jak utworzyć token zabezpieczeń z wymaganymi oświadczeń dla dostawcy zasobów. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfiguracja AD FS — informacje ogólne" na str. 57</u>.
- Dowiedz się, jak sfederować Usługi w chmurze Lexmark z usługą Microsoft Azure Active Directory. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfigurowanie federacji usługi Azure Active Directory — informacje</u> ogólne" na str. 72.

Fleet Management

- MPS Express to program umożliwiający partnerom zarejestrowanie się w firmie Lexmark w celu zarządzania urządzeniami i ich konserwacji. Aby uzyskać więcej informacji na temat MPS Express, zapoznaj się z sekcją "Zrozumienie MPS Express" na str. 142.
- Na karcie Agenci lokalni można edytować wiele ustawień agentów lokalnych. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Edytowanie Agenta lokalnego" na str. 115</u>.

Print Management

 Dodano informacje na temat przechowywania nazw plików w raportach. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfigurowanie ustawień organizacyjnych" na str. 150</u>.

Narzędzia analityczne

 Pełny raport eksportu danych zawiera wszystkie dane transakcyjne na poziomie użytkownika zarejestrowane przez aplikację Cloud Print Management. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Opis</u> <u>raportów" na str. 189</u>.

Wydanie z czerwca 2022 r.

Print Management

 Dodano informacje na temat włączania powiadomień e-mail dla odbiorców. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfigurowanie ustawień organizacyjnych" na str. 150</u>.

Wydanie z kwietnia 2022 r.

Print Management

- Dodano obsługę Ubuntu dla klienta Lexmark Print Management. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Instalacja klienta Lexmark Print Management Client" na str. 164.
- Zaktualizowano informacje na stronie Ustawienia organizacyjne. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Konfigurowanie ustawień organizacyjnych" na str. 150.
- Można tworzyć reguły i przypisywać zasady do użytkowników i grup. Zasady te są egzekwowane w odniesieniu do określonych użytkowników lub grup w programie Cloud Print Management. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Tworzenie i przypisywanie zasad drukowania" na str. 157</u>.

Fleet Management

 Agenta lokalnego można edytować, usuwać lub dezaktywować. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Odświeżanie informacji o drukarce za pomocą agenta lokalnego" na str. 114.

Wydanie z marca 2022 r.

Print Management

 Podczas wysyłania zadania drukowania za pomocą aplikacji Lexmark Cloud Print Management for Chrome można teraz wybrać tacę, która ma być użyta do zadania drukowania. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Wysyłanie zadań drukowania z systemu operacyjnego Chrome OS" na str. 167</u>.

Fleet Management

- Informacje o drukarce można odświeżyć za pomocą aplikacji agenta lokalnego. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Odświeżanie informacji o drukarce za pomocą agenta lokalnego" na str. 114.
- Dzienniki agenta lokalnego można przesłać z portalu usług w chmurze Lexmark. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Żądanie zbierania dzienników dla agenta lokalnego" na str. 116.

Narzędzia analityczne

 Można pobrać raport zawierający szczegółowe informacje na temat ostatniego wysłania zadania drukowania przez każdego użytkownika. W raporcie uwzględnia się wyłącznie zgłoszenia dokonane za pośrednictwem LPMC lub klienta rozszerzenia Google Chrome. Raport zawiera również numer wersji klienta, który był używany podczas ostatniego wysyłania zadania. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Opis raportów" na str. 189.

Wydanie ze stycznia 2022 r.

Print Management

- Czas wygaśnięcia oddelegowania można ustawić, włączając opcję usuwania wygaśnięcia. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Zarządzanie delegatami" na str. 162</u>.
- Kolejność drukowania można ustawić, konfigurując zasady organizacyjne. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfigurowanie ustawień organizacyjnych" na str. 150</u>.
- Gości można przypisać do centrów kosztów lub działów. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Konfigurowanie ustawień organizacyjnych" na str. 150.

Fleet Management

- Możesz określić, kiedy ma być aktualizowane oprogramowanie sprzętowe drukarki, konfigurując okno dialogowe Aktualizuj oprogramowanie sprzętowe. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego drukarki" na str. 130.
- Zdarzenia diagnostyczne są generowane w przypadku wystąpienia alarmu związanego z drukarką lub dostawą. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Zrozumienie zdarzeń diagnostycznych" na str. 122</u>.
- Użytkownicy mogą importować wiele adresów IP lub numerów seryjnych powiązanych drukarek w organizacji i przypisywać im pojedyncze lub wielokrotne znaczniki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Przypisywanie etykiet do drukarek" na str. 124.
- Użytkownicy mogą wyeksportować raport zawierający listę wszystkich zainstalowanych aplikacji eSF i odpowiadających im wersji dla danej floty. Flota może pochodzić z jednej organizacji lub ze wszystkich organizacji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Eksportowanie wersji aplikacji eSF" na str. 131</u>.

Przegląd

Ogólne informacje dotyczące usług w chmurze Lexmark

LexmarkTM Cloud Services to w pełni funkcjonalna i zintegrowana strona WWW oparta na chmurze, pozwalająca na dostęp do rozwiązania Zwalnianie wydruków, jego konfigurację oraz zarządzanie nim. Następujące portale internetowe zapewniają pełną obsługę rozwiązania Print Management:

- Zarządzanie kontem portal pozwala zarządzać użytkownikami i ich dostępem do systemu.
 - Przypisywanie ról w ramach organizacji.
 - Zarządzanie kontrolą dostępu i tożsamością użytkownika.
 - Importowanie i rejestrowanie kart dostępu użytkowników.
 - Konfigurowanie uprawnień w ramach systemu.
- Fleet Management pozwala wyszukiwać, konfigurować drukarki i nimi zarządzać.
 - Rozpoczynanie wykrywania i rejestrowania drukarek.
 - Rejestrowanie drukarek na stronie WWW usług w chmurze Lexmark.
 - Zarządzanie i wdrażanie konfiguracji na drukarkach poprzez Lexmark Cloud Print Management oraz przez środowiska hybrydowe Lexmark Cloud Print Management.
 - Konfigurowanie drukarek pod kątem ciągłej komunikacji z serwerem w chmurze w celu aktualizacji konfiguracji i automatycznego wprowadzania zmian w konfiguracji.
 - Tworzenie etykiet, a następnie przypisywanie ich do drukarek.
 - Dostosowywanie widoku listy drukarek.
 - Monitorowanie stanu materiałów eksploatacyjnych drukarki.
 - Śledzenie liczby stron.
 - Aktualizowanie poziomów oprogramowania sprzętowego drukarki.
 - Wdrażanie aplikacji i plików ustawień.
 - Dodawanie plików do biblioteki zasobów.
 - Wyślij powiadomienia do panelu sterowania drukarki.
 - Wysyłaj pocztą e-mail powiadomień o poziomach toneru i informacjach o drukarce.
 - Dostosowywanie ekranu głównego drukarki.
- Print Management obsługuje zarządzanie kolejką drukowania, delegatami i limitami użytkowników.
 - Zarządzanie kolejkami drukowania Lexmark Cloud Print Management.
 - Delegowanie zadań drukowania.
 - Definiowanie i przypisywanie działu, centrum kosztów i limitów użytkowników.
 - Wyświetl stan limitów użytkowników.
 - Konfiguracja zapamiętywania dokumentów.
 - Konfiguruj zasady organizacji.
 - Konfigurowanie zasad drukowania.
 - Zarządzanie kolejkami drukowania hybrydowego Lexmark Cloud Print Management.
 - Tworzenie i pobieranie instalacyjnych pakietów klienckich w ramach Lexmark Print Management.
 - Pobierz rozszerzenie Lexmark Cloud Print Management for Chrome.

- Zarządzanie skanowaniem umożliwia zarządzanie skanowaniem dokumentów, miejsc docelowych skanowania i ustawień skanowania.
 - Konfigurowanie ustawień funkcji zarządzania skanowaniem.
 - Tworzenie miejsc docelowych skanowania za pomocą usług w chmurze za pomocą usług Microsoft OneDrive, SharePoint i Dysk Google [™].
 - Dostosuj ustawienia skanowania dla każdego miejsca docelowego skanowania.
- Narzędzia analityczne obsługuje raporty dotyczące wykorzystania i aktywności drukarek
 - Generowanie raportów.
 - Eksportuj niestandardowe raporty do określonej organizacji lub określonego użytkownika.
 - Generowanie pełnego eksportu danych, który pozwala użytkownikom wybierać dane co miesiąc lub do 31 dni w niestandardowym zakresie daty do generowania raportów.

W niniejszym dokumencie zawarto informacje o konfigurowaniu i użytkowaniu strony WWW oraz o rozwiązywaniu problemów przy korzystaniu z tej strony.

Ten dokument jest przeznaczony dla administratorów partnerskich i administratorów organizacji. Więcej informacji na temat funkcji dostępnych dla użytkowników można znaleźć w *Podręczniku użytkownika usług Lexmark Cloud*.

Rozpoczęcie pracy

Dostęp do panelu sterowania usług w chmurze Lexmark

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową, a następnie, w zależności od umowy dotyczącej korzystania z usług w chmurze Lexmark, przejdź na stronę https://na.cloud.lexmark.com lub <a href=
- 2 Wprowadź swój adres e-mail oraz hasło.

Uwaga: Jeżeli system jest skonfigurowany na dostęp ujednolicony, nastąpi przekierowanie na stronę logowania dla Twojej organizacji.

3 Kliknij opcję Zaloguj.

Dostępne elementy opcjonalne

W zależności od roli lub ról przypisanych do użytkownika w panelu sterowania usług w chmurze Lexmark pojawia się jedna lub większa liczba kart. Karty te stanowią łącza do usług w portalach internetowych usług w chmurze Lexmark lub do raportów bądź innych informacji.

Aby przejść do panelu sterowania lub otworzyć inny portal usług w chmurze Lexmark, należy kliknąć przycisk **w** prawym górnym rogu strony.

Zarządzanie panelem sterowania

Panel sterowania zapewnia szybki dostęp do portali internetowych i kart, które zawierają informacje o użytkowaniu i stanie. Można utworzyć i dostosować maksymalnie 10 paneli sterowania, a każdy panel sterowania może zawierać maksymalnie 24 kart. Widok panelu sterowania można dostosowywać. Można dodawać, ukrywać, przenosić karty lub zmieniać ich nazwy.

Dostępne portale internetowe i karty zależą od przypisanej roli. Aby uzyskać więcej informacji na temat ról, patrz <u>"Wyjaśnienie przydzielanych ról" na str. 48</u>.

Następujące zrzuty ekranu stanowią przykłady paneli sterowania dla różnych ról konta użytkownika.

Uwaga: Odśwież karty, klikając przycisk **C**. Karty w panelu sterowania są automatycznie odświeżane po każdych pięciu minutach.

Lexmark Cloud Platform Home				🕜 🗮 🛔 John Sn
y Dashboard				Acti
			-	
Yrint Management Manage prinit queues and user quotas, delegate print jobs, and perform document accounting. You can also manage serverless clients and download the Print Management lient.	Heet Management Enroll printers to Lexmark Cloud Platform and add application functionality. You can also configure, deploy, and manage	ations to enhance printer printer configurations.	Account Management Manage organizations, user accounts, and bade system permissions.	ge information. You can also configure
Analytics	Color / Mono Usage		Color / Mono Usage per Day	
Report on usage and printer activity. You can also create and export reports for a specific organization or user.	B&W - 3,912 Lost 30 Days - ACME Corp	Color - 1,503	0 B&W + 3,812 Last 30 Days + A	Color - 1.352
Active Users and Printers	My Printed / Deleted Pages		My Duplex / Simplex Impressions	
Active Printers: 8 Active Users: 3 Users / Printer: 0.38				
	Deleted - 27	Printed - 1,340	Duplex - 881	Simplex - 717
Last 30 Days - ACME Corp	Last 30 Days - John Smith		Last 30 Days - J	ohn Smith

Administratorzy organizacji mogą dodawać karty specyficzne dla danej organizacji, np. aktywni użytkownicy i drukarki. Mogą oni również dodawać karty przedstawiające ich własne wykorzystanie drukarek, status Fleet Agent, status komunikacji drukarki i status floty.





Organization Administrator Dashboard

Administratorzy partnerscy mogą dodawać karty specyficzne dla danej organizacji partnerskiej. Przykładowo karty mogą przedstawiać ich najlepszych klientów na podstawie wykorzystania drukarek.

Le×mark Cloud Platform Home					0 🖩
y Dashboard					
Print Management Anage print queues and user quotas, d focument accounting. You can also mana Vint Management client.	elegate print jobs, and perform igge serverless clients and download the	Analytics Report on usage and printer activity. You of a specific organization or user.	an ofso create and export reports for	y Color / Mono Impressions per	r Day
ly Color / Mono Usage		My Duplex / Simplex Usage	M	y Printed / Deleted Pages	
B8W - 2,289	Color - 779 ys - Sonny	Duplex - 1,433	Simplex - 1,635	Deleted - 1	Printed - 1,780

User Dashboard

Privacy Policy Terms of Use

Użytkownicy mogą przeglądać własne wykorzystanie drukarek.

Tworzenie panelu sterowania

- 1 Na panelu sterowania kliknij opcję Akcje.
- 2 Kliknij opcję Utwórz panel sterowania.
- 3 Wpisz unikatową nazwę panelu sterowania.
- 4 Kliknij przycisk Utwórz.

Uwaga: Można utworzyć maksymalnie 10 paneli sterowania.

Ustawianie domyślnego panelu sterowania

- 1 Na panelu sterowania kliknij menu panelu sterowania, a następnie wybierz panel sterowania, który chcesz ustawić jako domyślny.
- 2 Kliknij opcje Akcje > Ustaw jako domyślny.
- 3 Kliknij opcję Ustaw jako domyślny.

Uwaga: Nie można usunąć panelu sterowania, który jest ustawiony jako domyślny.

Zmiana nazwy panelu sterowania

- 1 Na panelu sterowania kliknij menu panelu sterowania, a następnie wybierz panel sterowania, którego nazwę chcesz zmienić.
- 2 Kliknij opcje Akcje > Zmień nazwę.
- 3 Wpisz nową nazwę panelu sterowania
- 4 Kliknij opcję Zmień nazwę.

Usuwanie panelu sterowania

- 1 Na panelu sterowania kliknij menu panelu sterowania, a następnie wybierz panel sterowania, który chcesz usunąć.
- 2 Kliknij opcje Akcje > Usuń panel sterowania.
- 3 Kliknij opcję Usuń panel sterowania.

Zarządzanie kartami

- 1 Na panelu sterowania kliknij opcję Akcje.
- 2 Wykonaj jedną z poniższych czynności:

Dodawanie kart

Uwagi:

- Możesz dodać do 24 kart.
- Widok panelu sterowania nie jest aktualizowany automatycznie, gdy użytkownik uzyskuje dostęp do nowego portalu internetowego. Kartę portalu internetowego należy dodać ręcznie.
- a Kliknij przycisk Dodaj kartę.
- **b** Wybierz typ karty.
- c Zaktualizuj nazwę karty.
- d Jeśli jesteś administratorem partnerskim, wybierz organizację.
- e Kliknij przycisk Dodaj kartę.

Edytowanie kart

- a Kliknij przycisk Edytuj karty.
- **b** Wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Dodaj karty.
 - Edytuj właściwości karty.
 - Przenieś karty.
 - Usuń karty.

Uwaga: Podczas edytowania kart można przełączać na inne panele sterowania, a wszystkie zmiany wprowadzone na panelach sterowania zostaną zapisane.

c Kliknij przycisk Gotowe.

Zmiana widoku

Umieść kursor myszy nad menu Zmień widok, a następnie wybierz liczbę kolumn.

Przygotowanie do konfiguracji

Lista kontrolna gotowości do wdrożenia

Zanim rozpoczniesz, upewnij się że:

- □ Dysponujesz którąś z poniższych przeglądarek internetowych, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej Lexmark Cloud Services[™] i jej portali internetowych:
 - Microsoft Edge wersja 99 lub nowsza
 - Mozilla Firefox wersja 98 lub nowsza
 - Google Chrome[™] wersja 99 lub nowsza
 - Apple Safari wersja 14 lub nowsza
- Masz którykolwiek z poniższych systemów operacyjnych do zainstalowania aplikacji Usługi w chmurze Lexmark:

klient Lexmark Print Management

- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS wersja 10.12 lub nowsza
- Ubuntu wersja 20.4 lub nowsza

Uwaga: W przypadku komputerów z systemem operacyjnym Windows należy zainstalować Windows .NET Framework w wersji 4.6.2.

narzędzie rejestracji drukarki

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS wersja 10.12 lub nowsza

Uwaga: W przypadku komputerów z systemem operacyjnym Windows należy zainstalować Windows .NET Framework w wersji 4.6.2.

Fleet Agent

- Windows Server 2016
- Windows Server 2012 R2
- Windows 11
- Windows 10
- Ubuntu 18.04 LTS
- Debian 10
- Red Hat Enterprise Linux 8

Uwaga: 32-bitowy agent Fleet nie jest już obsługiwany przez żaden system operacyjny.

Uwaga: Wybierz agenta lub agentów, którzy pasują do środowiska organizacji i zarządzanych drukarek. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Wybór agenta" na str. 88</u>.

- □ W przypadku korzystania z aplikacji Fleet Agent do wykrywania i dodawania drukarek do portalu Fleet Management serwer musi spełniać następujące wymagania:
 - Dwurdzeniowy procesor 1 GHz
 - Co najmniej 2 GB pamięci RAM
 - Co najmniej 32 GB pojemności magazynu

Uwaga: Aplikacja Fleet Agent wymaga magazynu o pojemności 12 GB.

- Drukarki są skonfigurowane poprawnie i mogą zostać odszukane i zarejestrowane przez system.
 - Nie ma nienaprawionych błędów, takich jak zacięcie papieru lub nieprawidłowa konfiguracja adresu e-mail.
 - Data i godzina są ustawione prawidłowo.
 - Porty HTTP i HTTPS są włączone.
 - Ciągi znaków SNMP są poprawnie skonfigurowane.
 - Najnowsza wersja oprogramowania sprzętowego drukarki. Aby uzyskać informacje na temat wyświetlania wersji oprogramowania sprzętowego drukarki, patrz <u>"Wyświetlanie wersji</u> oprogramowania sprzętowego drukarki" na str. 45.
 - Ustawienia sieci i zapory lub serwera proxy w drukarce są skonfigurowane prawidłowo.
 - Ustawienia zapory lub serwera proxy są skonfigurowane w taki sposób, aby umożliwić drukarkom komunikację z usługami w chmurze Lexmark.
 - Asystent tłumaczeń i skanowanie w chmurze nie mogą współistniać z aplikacją Limity urządzenia. Po zainstalowaniu tych aplikacji w drukarce z limitami urządzenia wystąpił błąd Nieprawidłowego użytkownika.

Uwaga: Aby skorzystać z Asystenta tłumaczeń i aplikacji Cloud Scan, należy wyłączyć aplikację Limity urządzenia w drukarce.

Uwagi:

- Więcej informacji można znaleźć w *Podręczniku administratora serwera Embedded Web Server* dla danej drukarki.
- Więcej informacji na temat naprawiania błędów drukarki można znaleźć w *Podręczniku użytkownika*.

Obsługiwane modele drukarek

Modele drukarek	Cloud F	leet Mana	agement		Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Metoda uwierzy	, telnia	nia	Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent Iokaln Y			Karta dostę pu	lden tyfik ator użyt kow nika	PIN	Release
Lexmark B2338	x	~	~	X	x	x	x	x	X	X
Lexmark B2865	X	~	v	~	x	x	X	x	X	X
Lexmark B3340	X	~	v	~	x	x	X	X	X	X
Lexmark B3442	X	~	v	~	x	x	X	X	X	X
Lexmark C2132 ³	~	~	X	~	~	~	~	~	~	X
Lexmark C2240	r	r	V	r	x	~	~	~	~	X
Lexmark C2325	x	~	v	X	X	x	X	x	X	X
Lexmark C2326	x	~	~	X	x	x	x	x	~	~
Lexmark C3224	X	~	~	~	X	x	X	X	X	X
Lexmark C3326	X	~	~	~	X	x	X	x	X	X

¹ Aplikacja Fleet Agent wykrywa również drukarki firmy Lexmark i innych producentów, które nie zostały wymienionej w tej tabeli. W tych drukarkach obsługiwana jest tylko funkcja zbierania danych. W zależności od implementacji bazy informacji o zarządzaniu (MIB), drukarki innych firm mogą mieć różne możliwości gromadzenia danych.

² Przed rejestracją drukarki upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe jest zaktualizowane do najnowszej wersji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web</u> <u>Server" na str. 46</u>.

³ Jeśli te modele drukarek są zarządzane za pomocą programu Fleet Agent, wysyłanie powiadomień do panelu sterowania nie jest obsługiwane.

⁴ Nie można zainstalować aplikacji i konfiguracji w tych modelach drukarek za pomocą portalu internetowego Fleet Management.

⁵ Te drukarki nie obsługują funkcji automatycznego zwalniania wydruków.

Modele drukarek	Cloud F	leet Mana	agement		Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Metoda uwierzy	ı /telnia	nia	Cloud Print			
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent Iokaln Y			Karta dostę pu	lden tyfik ator użyt kow nika	PIN	Release			
Lexmark C3426	x	~	~	~	x	x	X	x	X	x			
Lexmark C3426dw	X	~	~	X	x	x	x	X	X	x			
Lexmark C4150	~	~	~	~	v	v	~	~	~	x			
Lexmark C6160	~	~	~	~	v	~	~	~	~	x			
Lexmark C748	~	~	X	~	X	~	~	~	~	x			
Lexmark C792	~	~	X	~	x	~	~	~	~	x			
Lexmark C796	~	~	X	~	X	~	~	~	~	x			
Lexmark C9235	~	~	V	~	~	~	~	~	~	X			
Lexmark C925	~	~	X	~	x	~	~	~	~	x			
Lexmark C950	~	~	X	~	X	~	~	~	~	x			
Lexmark CS331	X	~	V	r	x	x	X	x	X	x			

² Przed rejestracją drukarki upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe jest zaktualizowane do najnowszej wersji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web</u> <u>Server" na str. 46</u>.

³ Jeśli te modele drukarek są zarządzane za pomocą programu Fleet Agent, wysyłanie powiadomień do panelu sterowania nie jest obsługiwane.

⁴ Nie można zainstalować aplikacji i konfiguracji w tych modelach drukarek za pomocą portalu internetowego Fleet Management.

⁵ Te drukarki nie obsługują funkcji automatycznego zwalniania wydruków.

Modele drukarek	Cloud F	leet Mana	agement		Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Metoda uwierzy	ı ytelnia	nia	Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent Iokaln Y			Karta dostę pu	lden tyfik ator użyt kow nika	PIN	Release
Lexmark CS421	X	~	~	~	X	x	x	x	X	x
Lexmark CS431dw	X	~	~	~	x	x	X	x	~	~
Lexmark CS510de, CS517de ³	~	~	X	~	x	v	~	~	~	x
Lexmark CS521	X	~	~	~	x	x	x	x	x	x
Lexmark CS622	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark CS720, CS725, CS727, CS728	v	v	~	r	X	~	~	~	~	x
Lexmark CS748	~	~	X	~	x	~	r	~	~	x
Lexmark CS820, CS827	~	~	~	V	X	V	~	~	~	x

² Przed rejestracją drukarki upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe jest zaktualizowane do najnowszej wersji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web</u> <u>Server" na str. 46</u>.

³ Jeśli te modele drukarek są zarządzane za pomocą programu Fleet Agent, wysyłanie powiadomień do panelu sterowania nie jest obsługiwane.

⁴ Nie można zainstalować aplikacji i konfiguracji w tych modelach drukarek za pomocą portalu internetowego Fleet Management.

⁵ Te drukarki nie obsługują funkcji automatycznego zwalniania wydruków.

Modele drukarek	Cloud F	leet Mana	agement		Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Metoda uwierzy	ı /telnia	nia	Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent Iokaln Y			Karta dostę pu	lden tyfik ator użyt kow nika	PIN	Release
Lexmark CS921, CS923, CS927	~	~	V	~	X	~	~	~	~	x
Lexmark CS921de	~	~	~	~	x	x	~	~	~	X
Lexmark CS923de	~	~	~	~	x	x	~	~	~	X
Lexmark CX331	x	~	~	~	x	x	x	x	~	X
Lexmark CX331adwe	X	~	~	~	x	x	X	X	X	~
Lexmark CX410, CX417 ³	~	~	X	~	x	x	X	x	X	X
Lexmark CX421	X	~	~	~	x	x	x	X	Х	X
Lexmark CX431	X	~	~	~	x	x	X	X	~	~
Lexmark CX431adw	X	V	~	V	X	x	X	~	~	~

² Przed rejestracją drukarki upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe jest zaktualizowane do najnowszej wersji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web</u> <u>Server" na str. 46</u>.

³ Jeśli te modele drukarek są zarządzane za pomocą programu Fleet Agent, wysyłanie powiadomień do panelu sterowania nie jest obsługiwane.

⁴ Nie można zainstalować aplikacji i konfiguracji w tych modelach drukarek za pomocą portalu internetowego Fleet Management.

⁵ Te drukarki nie obsługują funkcji automatycznego zwalniania wydruków.

Modele drukarek	Cloud F	leet Mana	agement		Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Metoda uwierzy	/telnia	nia	Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent Iokaln Y			Karta dostę pu	lden tyfik ator użyt kow nika	PIN	Release
Lexmark CX510de, CX517de ³	V	V	X	r	x	v	r	~	~	x
Lexmark CX522, CX522de	۷	V	~	~	~	v	r	~	~	x
Lexmark CX622, CX622ade, CX625, CX625ade, CX625adhe	r	r	V	r	~	~	r	v	~	x
Lexmark CX725, CX725ade, CX727	~	~	V	~	V	V	~	~	~	x
Lexmark CX730de, CX735de	V	V	~	V	V	V	v	~	~	x
Lexmark CX820, CX820de, CX825, CX825de, CX827, CX860	V	V	V	~	V	V	~	V	v	x

² Przed rejestracją drukarki upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe jest zaktualizowane do najnowszej wersji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web</u> <u>Server" na str. 46</u>.

³ Jeśli te modele drukarek są zarządzane za pomocą programu Fleet Agent, wysyłanie powiadomień do panelu sterowania nie jest obsługiwane.

⁴ Nie można zainstalować aplikacji i konfiguracji w tych modelach drukarek za pomocą portalu internetowego Fleet Management.

⁵ Te drukarki nie obsługują funkcji automatycznego zwalniania wydruków.

Modele drukarek	Cloud F	leet Mana	agement		Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Metoda uwierzy	Cloud Print		
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent Iokaln Y			Karta dostę pu	lden tyfik ator użyt kow nika	PIN	Release
Lexmark CX920, CX920de, CX921, CX821de, CX922, CX922de, CX923dte, CX923dte, CX923dxe, CX924dte, CX924dte, CX924dxe, CX927	V	V	V	V	~	~	~	V	5	X
Lexmark M1246	X	~	~	~	x	x	X	X	X	х
Lexmark M1342	X	~	~	~	X	X	X	X	X	Х
Lexmark M3150 ³	~	~	X	~	X	~	~	~	~	X
Lexmark M3250	~	~	~	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark M5155 ³	~	~	x	~	X	~	~	~	~	X

² Przed rejestracją drukarki upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe jest zaktualizowane do najnowszej wersji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web</u> <u>Server" na str. 46</u>.

³ Jeśli te modele drukarek są zarządzane za pomocą programu Fleet Agent, wysyłanie powiadomień do panelu sterowania nie jest obsługiwane.

⁴ Nie można zainstalować aplikacji i konfiguracji w tych modelach drukarek za pomocą portalu internetowego Fleet Management.

⁵ Te drukarki nie obsługują funkcji automatycznego zwalniania wydruków.

Modele drukarek	Cloud F	leet Mana	agement		Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Metoda uwierzy	Cloud Print		
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent Iokaln Y			Karta dostę pu	lden tyfik ator użyt kow nika	PIN	Release
Lexmark M5163 ³	~	~	X	~	~	~	~	~	~	X
Lexmark M5170 ³	~	~	X	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark M5255	~	~	~	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark M5265	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark M5270	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark MS410dn	X	~	X	~	x	x	x	X	Х	x
Lexmark MS510dn	x	~	X	~	X	x	X	x	X	x
Lexmark MS610dn	X	~	X	~	x	x	X	x	X	x
Lexmark MS811dn	X	~	X	~	x	x	X	X	X	x
Lexmark MS911de	~	~	x	~	x	~	X	X	X	x
Lexmark T654dn	X	X	X	X	X	x	X	x	X	X

² Przed rejestracją drukarki upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe jest zaktualizowane do najnowszej wersji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web</u> <u>Server" na str. 46</u>.

³ Jeśli te modele drukarek są zarządzane za pomocą programu Fleet Agent, wysyłanie powiadomień do panelu sterowania nie jest obsługiwane.

⁴ Nie można zainstalować aplikacji i konfiguracji w tych modelach drukarek za pomocą portalu internetowego Fleet Management.

⁵ Te drukarki nie obsługują funkcji automatycznego zwalniania wydruków.

Modele drukarek	Cloud F	leet Mana	agement		Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Metoda uwierzytelniania			Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent Iokaln Y			Karta dostę pu	lden tyfik ator użyt kow nika	PIN	Release
Lexmark X544dn	x	X	X	x	x	x	x	X	X	x
Lexmark MB2236adw	x	~	~	~	x	x	X	x	X	x
Lexmark MB2236adw e	X	V	~	r	X	x	X	X	~	~
Lexmark MB2338	x	~	~	~	x	x	X	x	X	x
Lexmark MB2442	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MB2546	~	~	v	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MB2650	~	~	v	~	~	~	~	~	~	X
Lexmark MB2770	~	~	v	~	~	~	~	~	~	X
Lexmark MB3442	x	~	v	~	x	x	X	x	X	X
Lexmark MC2535	r	~	V	~	~	~	~	~	~	X
Lexmark MC2640	~	V	~	V	~	~	r	~	~	X

² Przed rejestracją drukarki upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe jest zaktualizowane do najnowszej wersji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web</u> <u>Server" na str. 46</u>.

³ Jeśli te modele drukarek są zarządzane za pomocą programu Fleet Agent, wysyłanie powiadomień do panelu sterowania nie jest obsługiwane.

⁴ Nie można zainstalować aplikacji i konfiguracji w tych modelach drukarek za pomocą portalu internetowego Fleet Management.

⁵ Te drukarki nie obsługują funkcji automatycznego zwalniania wydruków.

Modele drukarek	Cloud F	leet Mana	agement		Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Metoda uwierzy	Cloud Print		
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent Iokaln Y			Karta dostę pu	lden tyfik ator użyt kow nika	PIN	Release
Lexmark MC3224dwe	X	~	~	~	x	x	x	X	~	~
Lexmark MC3224adw e	X	~	~	~	X	x	x	x	~	~
Lexmark MC3224i	X	~	v	~	x	x	X	X	~	~
Lexmark MC3326	X	~	~	~	x	x	X	X	x	x
Lexmark MC3326i	X	~	V	~	x	x	X	x	~	~
Lexmark MC3426	x	~	r	~	x	x	X	x	x	x
Lexmark MC3426adw	X	~	v	~	x	x	X	X	~	~
Lexmark MC3426i	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark MS331	x	~	r	~	x	X	X	x	X	X
Lexmark MS421	X	~	~	~	x	x	X	X	X	X
Lexmark MS431	X	~	~	v	x	x	X	x	x	X

² Przed rejestracją drukarki upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe jest zaktualizowane do najnowszej wersji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web</u> <u>Server" na str. 46</u>.

³ Jeśli te modele drukarek są zarządzane za pomocą programu Fleet Agent, wysyłanie powiadomień do panelu sterowania nie jest obsługiwane.

⁴ Nie można zainstalować aplikacji i konfiguracji w tych modelach drukarek za pomocą portalu internetowego Fleet Management.

⁵ Te drukarki nie obsługują funkcji automatycznego zwalniania wydruków.

Modele drukarek	Cloud F	leet Mana	agement		Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Metoda uwierzy	Cloud Print		
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent Iokaln Y			Karta dostę pu	lden tyfik ator użyt kow nika	PIN	Release
Lexmark MS521dn	X	~	~	~	X	x	x	X	Х	X
Lexmark MS610de ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark MS621	X	~	~	~	X	x	x	X	Х	X
Lexmark MS622	~	~	~	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark MS725	X	~	~	~	X	x	~	~	~	X
Lexmark MS810de, MS812de ³	~	~	X	~	X	v	~	~	~	X
Lexmark MS821	x	~	~	~	X	x	X	x	Х	X
Lexmark MS821n, MS821dn	X	~	~	~	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS823	X	~	~	~	x	X	X	X	X	X
Lexmark MS823n, MS823dn	X	~	~	~	X	X	X	X	X	X

² Przed rejestracją drukarki upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe jest zaktualizowane do najnowszej wersji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web</u> <u>Server" na str. 46</u>.

³ Jeśli te modele drukarek są zarządzane za pomocą programu Fleet Agent, wysyłanie powiadomień do panelu sterowania nie jest obsługiwane.

⁴ Nie można zainstalować aplikacji i konfiguracji w tych modelach drukarek za pomocą portalu internetowego Fleet Management.

⁵ Te drukarki nie obsługują funkcji automatycznego zwalniania wydruków.

Modele drukarek	Cloud F	leet Mana	agement		Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Metoda uwierzy	Cloud Print		
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent Iokaln Y			Karta dostę pu	lden tyfik ator użyt kow nika	PIN	Release
Lexmark MS825	x	~	~	~	X	x	x	x	Х	x
Lexmark MS825dn	x	~	~	~	X	x	x	x	Х	x
Lexmark MS822, MS826	~	V	~	~	X	v	~	~	~	x
Lexmark MS911de ³	~	~	x	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark MX331adn	X	~	~	~	x	x	X	X	~	~
Lexmark MX410de	~	~	X	~	x	x	~	~	~	x
Lexmark MX417de ³	~	~	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark MX421	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MX431	X	~	V	~	x	x	X	X	~	~
Lexmark MX431adn	X	~	V	~	X	x	X	x	~	~

² Przed rejestracją drukarki upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe jest zaktualizowane do najnowszej wersji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web</u> <u>Server" na str. 46</u>.

³ Jeśli te modele drukarek są zarządzane za pomocą programu Fleet Agent, wysyłanie powiadomień do panelu sterowania nie jest obsługiwane.

⁴ Nie można zainstalować aplikacji i konfiguracji w tych modelach drukarek za pomocą portalu internetowego Fleet Management.

⁵ Te drukarki nie obsługują funkcji automatycznego zwalniania wydruków.
Modele drukarek	Cloud F	leet Mana	agement	_	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Metoda uwierzy	a ytelniania		Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent Iokaln Y			Karta dostę pu	lden tyfik ator użyt kow nika	PIN	Release
Lexmark MX510de, MX511de, MX517de ³	v	v	X	~	X	V	~	~	7	x
Lexmark MX521de, MX522	~	~	~	~	~	V	~	~	7	x
Lexmark MX610de, MX611de, MX611dhe, MX617de ³	V	~	x	v	X	V	v	~	~	x
Lexmark MX622ade	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MX6500, 6500	~	~	X	~	x	V	~	~	~	x
Lexmark MX710, MX711, MX717, MX718 ³	v	V	X	v	X	V	V	~	~	x

² Przed rejestracją drukarki upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe jest zaktualizowane do najnowszej wersji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web</u> <u>Server" na str. 46</u>.

³ Jeśli te modele drukarek są zarządzane za pomocą programu Fleet Agent, wysyłanie powiadomień do panelu sterowania nie jest obsługiwane.

⁴ Nie można zainstalować aplikacji i konfiguracji w tych modelach drukarek za pomocą portalu internetowego Fleet Management.

⁵ Te drukarki nie obsługują funkcji automatycznego zwalniania wydruków.

Modele drukarek	Cloud F	leet Mana	agement		Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Metoda uwierzy	rtelniania		Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent Iokaln Y			Karta dostę pu	lden tyfik ator użyt kow nika	PIN	Release
Lexmark MX721, MX722, MX725	~	~	V	~	V	V	~	~	~	x
Lexmark MX810, MX811, MX812 ³	~	~	X	~	x	V	~	~	~	x
Lexmark MX822, MX826	~	V	~	v	v	V	v	~	~	x
Lexmark MX910de, MX911, MX912 ³	~	~	X	~	x	V	~	V	~	x
Lexmark T656, TS656 ^{4,5}	X	X	X	V	X	V	V	~	~	x
Lexmark X548	~	~	X	~	X	~	~	~	~	x
Lexmark X651, X652, X654, X656, X658 ^{4,5}	X	~	X	~	~	V	~	~	~	X

² Przed rejestracją drukarki upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe jest zaktualizowane do najnowszej wersji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web</u> <u>Server" na str. 46</u>.

³ Jeśli te modele drukarek są zarządzane za pomocą programu Fleet Agent, wysyłanie powiadomień do panelu sterowania nie jest obsługiwane.

⁴ Nie można zainstalować aplikacji i konfiguracji w tych modelach drukarek za pomocą portalu internetowego Fleet Management.

⁵ Te drukarki nie obsługują funkcji automatycznego zwalniania wydruków.

Modele drukarek	Cloud F	leet Mana	agement	_	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Metoda uwierzy	oda erzytelniania		Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent Iokaln Y			Karta dostę pu	lden tyfik ator użyt kow nika	PIN	Release
Lexmark X734, X736, X738 ^{4,5}	X	~	X	~	X	V	~	~	~	x
Lexmark X746, X748	~	~	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark X792	r	~	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark X860, X862, X864 ^{4,5}	X	V	X	V	x	V	v	~	~	x
Lexmark X925 ⁵	~	~	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark X950, X952, X954	V	V	X	V	X	V	V	~	~	x
Lexmark XC2132 ³	~	~	X	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark XC2235, XC2240	~	~	~	~	V	V	V	~	~	x
Lexmark XC2326	X	~	~	~	X	X	X	X	~	~

² Przed rejestracją drukarki upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe jest zaktualizowane do najnowszej wersji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web</u> <u>Server" na str. 46</u>.

³ Jeśli te modele drukarek są zarządzane za pomocą programu Fleet Agent, wysyłanie powiadomień do panelu sterowania nie jest obsługiwane.

⁴ Nie można zainstalować aplikacji i konfiguracji w tych modelach drukarek za pomocą portalu internetowego Fleet Management.

⁵ Te drukarki nie obsługują funkcji automatycznego zwalniania wydruków.

Modele drukarek	Cloud F	leet Mana	agement		Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Metoda uwierzy	toda ierzytelniania		Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent Iokaln Y			Karta dostę pu	lden tyfik ator użyt kow nika	PIN	Release
Lexmark XC4140, XC4150	~	~	V	~	V	V	~	~	~	x
Lexmark XC4143	~	~	~	~	v	~	X	x	X	x
Lexmark XC4240	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XC6152, XC6153	~	V	~	V	V	V	v	~	~	x
Lexmark XC6153de	~	~	r	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XC8155, XC8160, XC8163	~	~	V	~	~	V	~	v	~	X
Lexmark XC9225, XC9235	~	~	~	~	~	V	۷	~	~	x
Lexmark XC9245, XC9255, XC9265	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x

² Przed rejestracją drukarki upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe jest zaktualizowane do najnowszej wersji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web</u> <u>Server" na str. 46</u>.

³ Jeśli te modele drukarek są zarządzane za pomocą programu Fleet Agent, wysyłanie powiadomień do panelu sterowania nie jest obsługiwane.

⁴ Nie można zainstalować aplikacji i konfiguracji w tych modelach drukarek za pomocą portalu internetowego Fleet Management.

⁵ Te drukarki nie obsługują funkcji automatycznego zwalniania wydruków.

Modele drukarek	Cloud F	leet Mana	agement		Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Metoda uwierzy	ı ytelniaı	nia	Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent Iokaln Y			Karta dostę pu	lden tyfik ator użyt kow nika	PIN	Release
Lexmark XM1140, XM1145 ³	~	~	X	~	v	v	•	~	~	X
Lexmark XM1242, XM1246	~	~	~	~	v	v	•	~	~	X
Lexmark XM1342	x	~	~	~	~	x	X	x	~	~
Lexmark XM3150 ³	~	~	X	~	~	~	~	~	~	X
Lexmark XM3250	~	~	~	~	~	~	~	V	~	X
Lexmark XM5163, XM5170 ³	~	~	X	~	x	v	~	~	~	X
Lexmark XM5263, XM5270 ³	~	~	X	~	v	v	~	~	~	X
Lexmark XM5365, XM5370	~	~	~	~	~	~	~	~	r	X

² Przed rejestracją drukarki upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe jest zaktualizowane do najnowszej wersji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web</u> <u>Server" na str. 46</u>.

³ Jeśli te modele drukarek są zarządzane za pomocą programu Fleet Agent, wysyłanie powiadomień do panelu sterowania nie jest obsługiwane.

⁴ Nie można zainstalować aplikacji i konfiguracji w tych modelach drukarek za pomocą portalu internetowego Fleet Management.

⁵ Te drukarki nie obsługują funkcji automatycznego zwalniania wydruków.

Modele drukarek	Cloud F	leet Mana	agement		Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Metoda uwierzy	etoda wierzytelniania		Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent Iokaln Y			Karta dostę pu	lden tyfik ator użyt kow nika	PIN	Release
Lexmark XM7155, XM7162, XM7163, XM7170 ³	r	r	X	r	X	~	r	~	V	x
Lexmark XM7263, XM7270 ³	~	~	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark XM7355, XM7370	~	۷	~	~	v	V	r	~	~	x
Lexmark XM7355b	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark XM9145 ³	~	~	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark XM9155, XM9165 ³	V	V	X	V	X	V	V	~	~	x
Lexmark XS651, XS652, XS654, XS656, XS658	X	x	x	v	X	~	v	v	~	x

² Przed rejestracją drukarki upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe jest zaktualizowane do najnowszej wersji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web</u> <u>Server" na str. 46</u>.

³ Jeśli te modele drukarek są zarządzane za pomocą programu Fleet Agent, wysyłanie powiadomień do panelu sterowania nie jest obsługiwane.

⁴ Nie można zainstalować aplikacji i konfiguracji w tych modelach drukarek za pomocą portalu internetowego Fleet Management.

⁵ Te drukarki nie obsługują funkcji automatycznego zwalniania wydruków.

Modele drukarek	Cloud F	leet Mana	agement	_	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Metoda uwierzy	/telnia	nia	Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent Iokaln Y			Karta dostę pu	lden tyfik ator użyt kow nika	PIN	Release
Lexmark XS748	~	X	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark XS796	~	X	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark XS860, XS862, XS864	x	x	X	~	X	~	~	~	~	X
Lexmark XS925	~	X	X	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark XS950, XS955	~	X	X	~	X	v	~	~	~	x
Lexmark CX635	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark CX532	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark CS632	~	~	~	~	x	~	~	~	~	x
Lexmark CS531	X	~	v	~	x	x	X	X	~	~
Lexmark XC2335	~	~	V	~	~	~	~	~	~	x

² Przed rejestracją drukarki upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe jest zaktualizowane do najnowszej wersji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web</u> <u>Server" na str. 46</u>.

³ Jeśli te modele drukarek są zarządzane za pomocą programu Fleet Agent, wysyłanie powiadomień do panelu sterowania nie jest obsługiwane.

⁴ Nie można zainstalować aplikacji i konfiguracji w tych modelach drukarek za pomocą portalu internetowego Fleet Management.

⁵ Te drukarki nie obsługują funkcji automatycznego zwalniania wydruków.

Modele drukarek	Cloud F	leet Mana	agement		Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Metoda uwierzy	ı ytelnia	nia	Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent Iokaln Y			Karta dostę pu	lden tyfik ator użyt kow nika	PIN	Release
Lexmark C2335	x	~	~	~	X	x	x	x	~	~
Lexmark MX632	~	~	~	~	~	~	~	~	~	x
Lexmark MX532	~	~	~	~	~	~	~	~	~	X
Lexmark MS632	~	~	~	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark MS631	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark MS531	X	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark XM3350	~	~	~	~	~	~	~	~	~	X
Lexmark M3350	~	~	~	~	x	~	~	~	~	X
Lexmark MC53x	x	~	~	~	x	x	x	x	~	~
Lexmark MC63x	X	~	v	~	X	x	x	X	~	~
Lexmark XS53x	X	~	~	~	x	x	X	X	~	~

² Przed rejestracją drukarki upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe jest zaktualizowane do najnowszej wersji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web</u> <u>Server" na str. 46</u>.

³ Jeśli te modele drukarek są zarządzane za pomocą programu Fleet Agent, wysyłanie powiadomień do panelu sterowania nie jest obsługiwane.

⁴ Nie można zainstalować aplikacji i konfiguracji w tych modelach drukarek za pomocą portalu internetowego Fleet Management.

⁵ Te drukarki nie obsługują funkcji automatycznego zwalniania wydruków.

Modele drukarek	Cloud F	leet Mana	agement	_	Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Metoda Management uwierzy		rtelnia	nia	Cloud Print
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agent Iokaln Y			Karta dostę pu	lden tyfik ator użyt kow nika	PIN	Release
Lexmark XS63x	X	r	~	~	x	x	X	X	~	~
Lexmark MX432adwe	r	~	~	~	~	~	~	~	~	x

² Przed rejestracją drukarki upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe jest zaktualizowane do najnowszej wersji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web</u> <u>Server" na str. 46</u>.

³ Jeśli te modele drukarek są zarządzane za pomocą programu Fleet Agent, wysyłanie powiadomień do panelu sterowania nie jest obsługiwane.

⁴ Nie można zainstalować aplikacji i konfiguracji w tych modelach drukarek za pomocą portalu internetowego Fleet Management.

⁵ Te drukarki nie obsługują funkcji automatycznego zwalniania wydruków.

⁶ Drukarki z oprogramowaniem eSF w wersji 5.0 lub nowszej oraz drukarki z oprogramowaniem eSF w wersji 4.0 lub nowszej wymagają zaktualizowanego oprogramowania sprzętowego, aby obsługiwać Cloud Scan Management. Aby znaleźć bieżącą wersję oprogramowania sprzętowego w drukarce, patrz <u>"Wyświetlanie wersji oprogramowania sprzętowego w drukarce, patrz "Wyświetlanie wersji oprogramowania sprzętowego w drukarce, patrz "Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web Server" na str. 46.</u>

Wyświetlanie wersji oprogramowania sprzętowego drukarki

1 Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.
- 2 Kliknij opcję Ustawienia > Raporty > Urządzenie > Informacje o urządzeniu.
- 3 Zanotuj wartość Jądro.

Może to być na przykład MXTGM.075.015, gdzie 075.015 to wersja oprogramowania sprzętowego.

Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web Server

W zależności od wersji oprogramowania sprzętowego może być konieczna aktualizacja oprogramowania sprzętowego przed rejestracją drukarki.

1 Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.
- 2 Kliknij Ustawienia > Urządzenie > Aktualizuj oprogramowanie sprzętowe.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij opcję Sprawdź dostępność aktualizacji > Zgadzam się, rozpocznij aktualizację.
 - Prześlij plik flash.

Uwaga: Aby pobrać najnowsze oprogramowanie sprzętowe, odwiedź stronę **www.lexmark.com/downloads** i odszukaj wybrany model drukarki.

a Wyszukaj żądany plik flash.

Uwaga: Upewnij się, że plik ZIP z oprogramowaniem sprzętowym został rozpakowany.

b Kliknij przycisk **Prześlij > Start**.

Wyświetlanie wersji oprogramowania Embedded Solutions Framework (eSF)

System Embedded Solutions Framework (eSF) definiuje i identyfikuje architekturę oprogramowania dla każdej generacji drukarek z ekranem dotykowym. Nawigacja w aplikacji, konfiguracje, funkcje i możliwości różnią się w poszczególnych wersjach eSF.

1 Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.
- 2 W zależności od modelu drukarki wykonaj jedną z następujących czynności:
 - a Kliknij opcję Ustawienia > Raporty > Urządzenie > Informacje o urządzeniu. Zwróć uwagę na wartość Wbudowane rozwiązania.
 - **b** Kliknij opcję **Raporty** > **Urządzenie**, a następnie w sekcji Wbudowane rozwiązania zanotuj wartość Framework.

Zarządzanie kontem

Informacje ogólne

Korzystanie z portalu internetowego Zarządzanie kontem w celu tworzenia organizacji, organizowania i zarządzania użytkownikami oraz funkcjami, do jakich nadano im uprawnienia. Ten portal internetowy pozwala również rejestrować karty dostępu, hasła i kody PIN w przypadku nieujednoliconych organizacji. W przypadku organizacji ujednoliconej z zewnętrznym dostawcą tożsamości portal internetowy pozwala skonfigurować dostawcę uwierzytelniania.

Za pośrednictwem portalu internetowego Zarządzanie kontem możesz tworzyć następujące funkcje i zarządzać nimi:

- **Organizacja** dotyczy głównego konta określonego klienta. Niektórymi funkcjami usług w chmurze Lexmark można zarządzać z poziomu organizacji. Tylko administrator partnerski może utworzyć organizację. Administrator organizacji musi być przypisany, aby zarządzać organizacją i jej użytkownikami.
- Grupa zbiór użytkowników, którymi można zarządzać za pomocą wspólnego pakietu ról i uprawnień.
- Grupa dostępu do organizacji podrzędnej grupa, która może być użyta do zarządzania organizacją posiadającą wiele organizacji podrzędnych. Członkowie tej grupy mają dostęp do wszystkich organizacji podrzędnych na podstawie ról przypisanych do grupy.
- Użytkownik osoba mająca dostęp do strony WWW usług w chmurze Lexmark. Uprawnienia różnią się w zależności od ról, np. pomiędzy zwykłym użytkownikiem i administratorem organizacji z pełnymi uprawnieniami administracyjnymi. Każdy użytkownik jest członkiem określonej organizacji. Użytkownik może być także członkiem jednej lub wielu grup.

Dostępem do funkcji strony WWW zarządza się poprzez przypisywanie ról oraz uprawnień. Role mogą być przypisane na poziomie organizacji, grupy lub pojedynczego użytkownika. Administrator organizacji jest odpowiedzialny za to, jakie role zostaną przypisane i na którym poziomie. Aby uzyskać więcej informacji na temat ról, patrz <u>"Wyjaśnienie przydzielanych ról" na str. 48</u>.

Zrozumienie użytkowników usług w chmurze Lexmark

• Administratorzy partnerscy — są odpowiedzialni za skonfigurowanie środowiska klienta. Administratorzy partnerscy mogą tworzyć organizacje reprezentujące określonych klientów.

Administratorzy partnerscy mogą wykonywać następujące czynności:

- Tworzenie organizacji klienckiej.
- Usuwanie organizacji klienckich.
- Generowanie raportów.
- Administratorzy organizacji są odpowiedzialni za zarządzanie drukarkami i dostępem użytkowników do usług w chmurze Lexmark. Większość pracowników z tą rolą ma wiedzę techniczną i należą do nich administratorzy systemu lub specjaliści IT.

Administratorzy organizacji mogą wykonywać następujące czynności:

- Zarządzanie organizacją i jej użytkownikami.
- Zarządzanie rolami użytkowników w organizacji.
- Zarządzanie drukarkami w ramach organizacji.
- Konfigurowanie dostawców uwierzytelniania.
- Ustanawianie wymagań dotyczących haseł w organizacji.
- Konfiguracja logowania do drukarki.

- Zarządzanie konfiguracjami.
- Generowanie raportów.
- Użytkownicy mogą uzyskiwać dostęp do usług w chmurze Lexmark i używać funkcji portalu internetowego Print Management i Analytics. Użytkownicy ci nie mają uprawnień administratora.

Korzystanie z portalu internetowego Zarządzanie kontem

Otwórz przeglądarkę internetową i przejdź do panelu sterowania usług w chmurze Lexmark, a następnie wykonaj jedną z następujących czynności:

• Na pulpicie kliknij kartę Zarządzanie kontem.

Uwaga: Dodaj kartę, jeśli jest ona niedostępna na panelu sterowania. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Zarządzanie panelem sterowania" na str. 19.

• Na bieżącym portalu internetowym kliknij **w** prawym górnym rogu strony, a następnie kliknij **Zarządzanie kontem**.

Wyjaśnienie przydzielanych ról

Role wykorzystuje się, aby ustalić uprawnienia administracyjne i aby zarządzać dostępem do określonych funkcji w ramach witryny internetowej. Role mogą być przypisane na poziomie organizacji, grupy lub użytkowników.

Role systemowe

Role systemowe to role predefiniowane.

- Help Desk przeglądanie użytkowników, kart dostępu, grup, aplikacji i informacji o organizacji.
- Administrator organizacji zarządzanie organizacją oraz jej użytkownikami.
- Administrator partnerski zarządzanie organizacjami klientów i ich użytkownikami.

Uwaga: To specjalna rola dla tworzących organizacje podrzędne dystrybutorów firmy Lexmark. Administratorzy partnera mogą zarządzać organizacjami podrzędnymi, które zostały utworzone w ramach ich organizacji nadrzędnej. Rolę tę można przypisać tylko członkom grupy dostępu do organizacji podrzędnej.

- Użytkownik przeglądanie i zarządzanie informacjami w ramach własnego konta. Ta rola jest rolą domyślną.
- User Administrator zarządzanie użytkownikami w organizacji.

Uwaga: User Administrator może przeglądać i tworzyć użytkowników, grupy oraz karty dostępu, ale może przeglądać tylko informacje o organizacji.

Role niestandardowe

Role niestandardowe umożliwiają użytkownikom z tymi rolami wykonywanie określonych zadań.

• File Service Administrator — dostęp do systemu zarządzania plikami po sparowaniu z rolą Fleet Management Administrator.

Uwaga: Rola ta jest wymagana, aby pobrać pliki dziennika drukarki, które są wymagane od portalu internetowego Fleet Management.

- Fleet Management Administrator wykrywanie, rejestrowanie, zarządzanie i wdrażanie konfiguracji drukarek.
- Fleet Management Reporting Analyst przyznaje dostęp wyłącznie do danych raportowania o zarządzaniu flotą.
- Administrator hybrydowy Print Management zarządzanie ustawieniami organizacyjnymi zarządzania wydrukiem hybrydowym.

Administrator może wykonywać następujące funkcje w portalu internetowym Print Management:

- Zarządzanie kolejkami drukowania innych użytkowników.
- Ustawianie limitów dla pojedynczych użytkowników i dla grup użytkowników.
- Modyfikowanie ustawień przechowywania dokumentów i innych organizacyjnych ustawień drukowania.
- Generowanie i pobieranie domyślnych oraz niestandardowych wersji klienta Lexmark Print Management oraz pakietów uniwersalnych sterowników do drukarek.
- Użytkownik Hybrid Print Management User wyświetlanie własnych zadań drukowania i zarządzanie nimi. To podstawowa rola użytkownika w zakresie funkcji zarządzania wydrukiem hybrydowym.
- MSA System Management Administrator zarządzanie systemem MSA.
- MSA System Management User wyświetlanie głównych wskaźników systemu i danych dotyczących jego funkcjonowania.
- Administrator Print Release Management zarządzanie ustawieniami organizacyjnymi usługi Cloud Print Management.

Administrator może wykonywać następujące funkcje w portalu internetowym Print Management:

- Zarządzanie kolejkami drukowania innych użytkowników.
- Przypisywanie delegatów.
- Ustawianie limitów dla pojedynczych użytkowników i dla grup użytkowników.
- Modyfikowanie ustawień przechowywania dokumentów i innych organizacyjnych ustawień drukowania.
- Generowanie i pobieranie domyślnych oraz niestandardowych wersji klienta Lexmark Print Management oraz pakietów uniwersalnych sterowników do drukarek.
- Analiza sprawozdania Print Release Management dostęp wyłącznie do danych raportów Cloud Print Management.
- Użytkownik Print Release Management przesyłanie, wyświetlanie i zarządzanie własnymi zadaniami drukowania. To podstawowa rola użytkownika usługi Cloud Print Management.

Uwaga: Rolę tę należy przypisać każdemu użytkownikowi potrzebującemu dostępu do podstawowych funkcji Print Release. Użytkownik może zarządzać własnymi kolejkami drukowania i delegować swoje zadania drukowania do innych użytkowników. Jeśli pozwalają na to ustawienia organizacyjne, użytkownicy mogą również pobierać domyślne pakiety sterowników druku.

 Scan Management Administrator — włączanie miejsc docelowych skanowania przeznaczonych dla całej organizacji i zarządzanie nimi.

- Zarządzanie skanowaniem funkcja skanowania do miejsc docelowych.
- Administrator Asystenta tłumaczeń zarządzanie ustawieniami Asystenta tłumaczeń.
- Asystent tłumaczeń korzystanie z Asystenta tłumaczeń dla uprawnionych organizacji.
- Administrator limitów rozwiązań za pomocą portalu internetowego Menedżera tłumaczeń można zarządzać konfiguracjami limitów Asystenta tłumaczeń w danej organizacji.
- Administrator zarządzania drukowaniem bezpośrednim— zarządzanie konfiguracją i dostępem dla użytkowników druku bezpośredniego.
- Zarządzanie drukowaniem bezpośrednim— przesyłanie zadań drukowania w ramach drukowania bezpośredniego.

Uwaga: Te role mają zastosowanie tylko w przypadku, gdy organizacja jest uprawniona do określonych rozwiązań. Na przykład, jeśli organizacja jest uprawniona do rozwiązania do zarządzania skanowaniem, wówczas ma zastosowanie rola Administrator zarządzania skanowaniem lub Użytkownik zarządzania skanowaniem.

Administrator organizacji

Zarządzanie organizacją

W tym temacie opisano wymagane zadania, które administrator organizacji musi wykonać podczas konfigurowania organizacji po raz pierwszy.

1 Przypisywanie ról w ramach organizacji.

Wszyscy użytkownicy w ramach organizacji przejmują role przypisane na poziomie organizacji. Przypisywanie ról obowiązujących tylko na poziomie użytkownika końcowego, takich jak rola Print Release Management User. Aby uzyskać więcej informacji na temat ról, patrz <u>"Wyjaśnienie przydzielanych ról" na str. 48</u>.

2 W przypadku organizacji, która posiada wiele organizacji podrzędnych, utwórz grupę dostępu do organizacji podrzędnej, a następnie przypisz role grupy.

Grupa dostępu do organizacji podrzędnej może zarządzać dostępem użytkowników do wszystkich organizacji podrzędnych. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Zarządzanie grupą dostępu do organizacji podrzędnej" na str. 51</u>.

3 Tworzenie grup wewnątrz organizacji, a następnie przypisywanie ról grupy.

Można tworzyć grupy w celu zarządzania użytkownikami w organizacji i ustalania wspólnego pakietu ról. Członkowie grupy przejmują role i uprawnienia przypisane do grupy. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Zarządzanie grupami" na str. 52</u>.

- 4 Określanie wymagań dotyczących hasła.
- **5** Tworzenie i importowanie użytkowników lub konfigurowanie dostawcy usługi uwierzytelniania pod kątem automatycznego generowania użytkowników.

Portal internetowy Account Management umożliwia tworzenie pojedynczych użytkowników. W przypadku organizacji z wieloma użytkownikami można przeprowadzić import wsadowy za pomocą pliku CSV. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Zarządzanie użytkownikami" na str. 54.

- 6 Dodaj użytkowników do grupy.
- 7 Przypisz użytkownikowi role.

Administrator organizacji może wykonywać czynności takie jak:

- Konfiguracja dostawcy uwierzytelniania.
- Konfiguracja logowania do drukarki.
- Zarządzanie kartami dostępu i kodami PIN.

Zarządzanie grupą dostępu do organizacji podrzędnej

Ta funkcja jest dostępna tylko w organizacjach, w których umożliwiono tworzenie organizacji podrzędnych. Z poziomu organizacji nadrzędnej można utworzyć grupę dostępu do organizacji podrzędnej, przypisać grupie role i dodawać członków. Członkowie mają dostęp do wszystkich organizacji podrzędnych na podstawie ról przypisanych do grupy.

Ta funkcja umożliwia zarządzanie dostępem użytkowników do wielu organizacji podrzędnych. Na przykład, jeśli rola Administrator zarządzania flotą jest przypisana do grupy dostępu do organizacji podrzędnej, wszyscy członkowie tej grupy są administratorami zarządzania flotą we wszystkich organizacjach podrzędnych.

- **1** W portalu internetowym Account Management wybierz organizację nadrzędną.
- 2 Kliknij przycisk Grupy.
- 3 Na karcie Dostęp do organizacji podrzędnej wykonaj dowolną z następujących czynności:

Tworzenie grupy

a Kliknij opcję Utwórz grupę lub Utwórz, a następnie wprowadź unikalną nazwę dla grupy.

Uwaga: Zalecamy nazwanie grupy jako **Grupa dostępu do organizacji podrzędnej**, aby odróżnić ją od zwykłych grup utworzonych przez funkcje Grupy. Aby uzyskać więcej informacji na temat tworzenia zwykłych grup, patrz "Zarządzanie grupami" na str. 52.

b Kliknij opcję Utwórz grupę.

Usuwanie grup

a Zaznacz jedną lub więcej grup, a następnie kliknij opcję Usuń.

Uwaga: Można także wyszukiwać grupy, korzystając z paska wyszukiwarki.

b Kliknij przycisk Usuń grupy.

Dodawanie członków do grupy

- a Kliknij nazwę grupy.
- **b** Na karcie Członkowie kliknij przycisk **Dodaj członków** lub **Dodaj**, a następnie zaznacz jednego lub więcej użytkowników.

Uwaga: Można także wyszukiwać użytkowników, korzystając z paska wyszukiwarki.

c Kliknij przycisk Dodaj użytkowników.

Usuwanie członków grupy

- a Kliknij nazwę grupy.
- **b** Na karcie Członkowie wybierz jednego lub więcej użytkowników, a następnie kliknij przycisk **Usuń**.
- c Kliknij opcję Usuń członków.

Przypisz role grupy

Uwaga: Wszyscy użytkownicy w ramach grupy przejmują role przypisane tej grupie.

- a Kliknij nazwę grupy.
- **b** Na karcie Role grupy kliknij opcję **Przypisz role** lub **Przypisz**.
- c Wybierz jedną lub więcej ról.

Uwaga: Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Wyjaśnienie przydzielanych ról" na str. 48.

d Kliknij opcję Przypisz role.

Usuwanie ról grup

- a Kliknij nazwę grupy.
- **b** Na karcie Role grupy zaznacz jedną lub więcej ról, a następnie kliknij przycisk **Usuń**.
- c Kliknij opcję Usuń role.

Przypisywanie ról organizacji

Role organizacji to określone role przypisane całej organizacji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Wyjaśnienie przydzielanych ról" na str. 48</u>. Wszyscy użytkownicy należący do danej organizacji automatycznie przejmują role tej organizacji. Na przykład, jeśli organizacji przypisano rolę Użytkownika Print Release Management, wówczas wszyscy użytkownicy w ramach tej organizacji mogą korzystać z funkcji Cloud Print Management.

- 1 W portalu internetowym Account Management kliknij kolejno opcje Organizacja > Role organizacji.
- 2 Kliknij przycisk Przypisz, opcję następnie wybierz jedną lub więcej ról.
- 3 Kliknij opcję Przypisz role.

Usuwanie ról organizacji

- 1 W portalu internetowym Account Management kliknij kolejno opcje Organizacja > Role organizacji.
- 2 Zaznacz jedną lub więcej ról, a następnie kliknij przycisk Usuń.
- 3 Kliknij polecenie Usuń role.

Zrozumienie wymagań dotyczących hasła

Hasła muszą składać się z co najmniej 8 znaków i zawierać następujące znaki:

- mała litera;
- wielka litera;
- Liczba (0-9)
- znak specjalny (~ ! @ # \$ % ^ & * _ + = ` | \ () { } [] : ; " ' < > , . ? /)

Zarządzanie grupami

Grupa jest zbiorem użytkowników, którymi można zarządzać za pomocą wspólnych ról i uprawnień.

Zdefiniowane są następujące grupy i przypisane są do nich konkretne role:

- Administrator
- Zarządzanie flotą
- Help Desk
- Raporty
- 1 Na portalu internetowym Zarządzanie kontem kliknij opcję Grupy.
- 2 Wykonaj jedną z poniższych czynności:

Tworzenie grupy

- a Kliknij opcję Utwórz grupę lub Utwórz, a następnie wprowadź unikalną nazwę dla grupy.
- **b** Kliknij opcję Utwórz grupę.

Usuwanie grup

Usunięcie grupy nie oznacza jednoczesnego usunięcia użytkowników z danej organizacji. Zostają oni odłączeni od grupy, po czym grupa zostaje usunięta z systemu.

a Zaznacz jedną lub więcej grup, a następnie kliknij opcję Usuń.

Uwaga: Można także wyszukiwać grupy, korzystając z paska wyszukiwarki.

b Kliknij przycisk **Usuń grupy**.

Dodawanie członków do grupy

- a Kliknij nazwę grupy.
- **b** Na karcie Członkowie kliknij przycisk **Dodaj członków** lub **Dodaj**, a następnie zaznacz jednego lub więcej użytkowników.

Uwaga: Można także wyszukiwać użytkowników, korzystając z paska wyszukiwarki.

c Kliknij przycisk Dodaj użytkowników.

Usuwanie członków grupy

- a Kliknij nazwę grupy.
- **b** Na karcie Członkowie wybierz jednego lub więcej użytkowników, a następnie kliknij przycisk **Usuń**.
- c Kliknij opcję Usuń członków.

Przypisz role grupy

Wszyscy użytkownicy w ramach grupy przejmują role przypisane tej grupie.

- a Kliknij nazwę grupy.
- **b** Na karcie Role grupy kliknij opcję **Przypisz role** lub **Przypisz**.
- c Wybierz jedną lub więcej ról.
- d Kliknij opcję Przypisz role.

Usuwanie ról grup

- **a** Kliknij nazwę grupy.
- **b** Na karcie Role grupy zaznacz jedną lub więcej ról, a następnie kliknij przycisk **Usuń**.
- c Kliknij opcję Usuń role.

Zarządzanie użytkownikami

- 1 Na portalu internetowym Print Management kliknij opcję Użytkownicy.
- 2 Spróbuj poniższych rozwiązań:

Tworzenie użytkownika

- a Kliknij opcję Utwórz użytkownika lub Utwórz.
- **b** Wpisz adres e-mail, imię, nazwisko i wyświetlaną nazwę użytkownika.
- c Wpisz nazwę działu i centrum kosztów, do których należy użytkownik.
- d Ręcznie wprowadź hasło lub wyślij do użytkownika pocztą e-mail łącze umożliwiające zmianę hasła.
- e Kliknij opcję Utwórz użytkownika.

Edytowanie użytkownika

- a Kliknij adres e-mail użytkownika.
- **b** Spróbuj poniższych rozwiązań:
 - Edytuj dane osobowe.
 - Zmień hasło użytkownika.
 - Przypisz użytkownikowi role.
 - Zarejestruj kartę dostępu.
 W sekcji Logowanie do drukarki kliknij opcję Edytuj obok pozycji Logowanie za pomocą karty dostępu.
 - Dodaj użytkownika do grupy.
 - Ustaw kod PIN użytkownika.

Uwaga: To ustawienie jest dostępne, tylko gdy do logowania drukarki jest ustawiony **kod PIN** lub **Oznaczenie + kod PIN jako drugi czynnik**. Generowanie kodu PIN należy ustawić na **Administrator ustawiany ręcznie**.

- 1 W sekcji Logowanie do drukarki kliknij opcję Ustaw kod PIN lub Zresetuj kod PIN.
- 2 Wprowadź kod PIN, a następnie kliknij przycisk Generuj kod PIN.

Usuwanie użytkowników

a Zaznacz jednego lub więcej użytkowników, a następnie kliknij przycisk Usuń.

Uwagi:

- Można także wyszukiwać użytkowników, korzystając z paska wyszukiwarki.
- Aktywności usuniętych użytkowników są nadal wyświetlane na portalu internetowym Analytics, ale imię i nazwisko oraz adres e-mail zostały usunięte ze wszystkich raportów.
- **b** Kliknij przycisk **Usuń użytkowników**.

Importowanie użytkowników

Funkcja Importowanie umożliwia tworzenie, aktualizowanie i usuwanie wielu użytkowników w ramach organizacji z wykorzystaniem plików CSV lub TXT. Można również tworzyć grupy użytkowników, a następnie przypisywać użytkowników do tych grup.

- **a** Kliknij opcję **Importuj użytkowników** lub **Importuj**, a następnie wyszukaj odpowiedni plik CSV lub TXT.
- **b** Jeśli to konieczne, wyślij do użytkownika wiadomość e-mail zawierającą łącze pozwalające zmienić hasło.
- c Kliknij opcję Importuj użytkowników.

Uwaga: Dziennik importu zostanie wysłany na podany adres e-mail.

Przykładowy format pliku CSV

EMAIL,OPERATION,PASSWORD,FIRST_NAME,LAST_NAME,DISPLAY_NAME,SHORTNAME,GROUPS, CUSTOM_ATTRIBUTES,COST_CENTER,DEPARTMENT jdoe@company.com,CREATE,,John,Doe,Johnny,jdoe,Group 1,"{'key1':'value1','key2':'value2'}" llane@company.com,UPDATE,password2,Lois,Lane,Lois,llane,, ckent@company.com,DELETE,,,,,,

Wiersz nagłówka importowanego pliku musi wyglądać następująco (wielkość liter jest rozróżniana): EMAIL,OPERATION,PASSWORD,FIRST_NAME,LAST_NAME,DISPLAY_NAME,SHORTNAME,GROUP S, CUSTOM_ATTRIBUTES,COST_CENTER,DEPARTMENT.

Wartości w wierszu i ich warunki

- E-MAIL wymagany dla wszystkich użytkowników. Wartości E-MAIL napisane wielkimi literami zostają przed wykonaniem operacji przetworzone na małe litery. Na przykład adres JDOE@company.com zostaje przetworzony na jdoe@company.com.
- CZYNNOŚĆ wymagana dla wszystkich użytkowników.

Ważne wartości dla CZYNNOŚCI

- UTWÓRZ tworzy użytkownika identyfikowanego przez wartość E-MAIL oraz odpowiednie parametry zawarte w wierszu.
- AKTUALIZUJ aktualizuje użytkownika identyfikowanego przez wartość E-MAIL oraz odpowiednie parametry zawarte w wierszu. Możesz użyć ciągu akcji [usuń], aby usunąć imię, nazwisko, nazwę wyświetlaną i nazwę skróconą.
- USUŃ usuwa istniejącego użytkownika identyfikowanego przez wartość E-MAIL.
- HASŁO niewymagane dla żadnej CZYNNOŚCI może pozostać puste tylko po wybraniu podczas importowania opcji "Wyślij pocztą e-mail łącze umożliwiające zmianę hasła".

Uwaga: Włącz opcję "Wyślij pocztą e-mail łącze umożliwiające zmianę hasła", tylko importując pliki w ramach operacji UTWÓRZ.

- IMIĘ niewymagane dla żadnej CZYNNOŚCI może pozostać puste. Imię użytkownika. Na przykład: John.
- LAST_NAME niewymagane dla żadnej CZYNNOŚCI może pozostać puste. Nazwisko użytkownika. Na przykład: Doe.

- DISPLAY_NAME niewymagana dla żadnej CZYNNOŚCI może pozostać pusta. Nazwa użytkownika używana czasem w komunikatach poleceń i wpisach do dziennika. Wartość DISPLAY_NAME to może być pierwsze i drugie imię wraz z nazwiskiem lub inny, dowolny ciąg znaków. Na przykład Jan Kowalski. Wartość DISPLAY_NAME nie jest bezpośrednio powiązana z wartościami FIRST_NAME czy LAST_NAME.
- SHORTNAME niewymagana dla żadnej CZYNNOŚCI może pozostać pusta. Wartość SHORTNAME jest używana, kiedy organizacja ma ciąg znaków nazwy skróconej, który to ciąg również identyfikuje użytkownika w tej organizacji. Na przykład: jdoe.
- GROUPS niewymagane dla żadnej CZYNNOŚCI mogą pozostać puste. Oddziel wiele grup za pomocą przecinków i zamknięcie ich w podwójnym cudzysłowie. Na przykład: "Grupa1,Grupa2,Grupa3". Wartości GROUPS, które nie istnieją w danej organizacji, zostają utworzone, a następnie automatycznie dodane do organizacji.

Uwaga: Nazwa grupy nie może zawierać następujących znaków: **! @ # \$ % ^ & * ; + ?** / \ []. W przypadku użycia tych znaków są one zastępowane znakiem podkreślenia (_).

- CUSTOM_ATTRIBUTES niewymagane dla żadnej CZYNNOŚCI mogą pozostać puste. Wartość CUSTOM_ATTRIBUTES jest ciągiem znaków JSON w specjalnym formacie, przechowywanym wraz z danymi użytkownika. Ta wartość musi być ujęta w podwójny cudzysłów. Na przykład "{'key1':'value1','key2':'value2'}"
- COST_CENTER niewymagane dla żadnej CZYNNOŚCI może pozostać puste. Wartość COST_CENTER służy do przypisania limitów i raportowania na poziomie centrum kosztów w portalu internetowym Analytics.
- DEPARTMENT niewymagany dla żadnej CZYNNOŚCI może pozostać pusty. Wartość DEPARTMENT służy do przypisywania limitów i raportowania na poziomie działu w portalu internetowym Analytics.

Uwagi:

- Wszystkie wiersze muszą w nagłówku zawierać tę samą liczbę wartości, w tym także przecinków. Puste wartości muszą być oddzielone przecinkami. Na przykład: jdoe@company.com,USUŃ,,,,,,,
- Rozmiar pliku nie może przekraczać 1 MB.
- Importowanie pliku w ramach operacji UTWÓRZ oraz AKTUALIZUJ, z przypisaną więcej niż jedną grupą, może zająć kilka minut.
- Jeżeli jakakolwiek wartość w wierszu zawiera przecinek, na przykład nazwy, hasło, grupy lub indywidualne atrybuty, to wartość tę należy ująć w podwójny cudzysłów. Na przykład: Ilane@company.com,AKTUALIZUJ,"has,ło2",Lois,Lane,"Lois,Lane",Ilane,"Grupa1,Grupa2",

Przypisywanie ról użytkownika

Przypisanie ról użytkownikom daje konkretnemu użytkownikowi dostęp do określonego zadania lub funkcji, które nie są odpowiednie do przypisania jako rola grupy lub organizacji. Grupy ani organizacje, do których należy dany użytkownik, nie przejmują automatycznie ról tego użytkownika. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Wyjaśnienie przydzielanych ról" na str. 48</u>.

- 1 Na portalu internetowym Account Management kliknij opcję Użytkownicy, a następnie kliknij adres e-mail danego użytkownika.
- 2 W sekcji Przydzielone role kliknij opcję Edytuj.
- **3** Na zakładce Role użytkownika kliknij polecenie **Przypisz**, a następnie wybierz żądane role.
- 4 Kliknij opcję Przypisz role.

Usuwanie ról użytkownika

Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Wyjaśnienie przydzielanych ról" na str. 48.

- 1 Na portalu internetowym Account Management kliknij opcję Użytkownicy, a następnie kliknij adres e-mail danego użytkownika.
- 2 W sekcji Przydzielone role kliknij opcję Edytuj.
- 3 Zaznacz jedną lub więcej ról, a następnie kliknij przycisk Usuń.
- 4 Kliknij polecenie Usuń role.

Konfiguracja dostawcy uwierzytelniania

Witryna internetowa Lexmark Cloud Services obsługuje integrację z dostawcą usług tożsamości (IDP) dla celów uwierzytelniania. Użytkownicy mogą się logować do systemu, używając danych uwierzytelniających dla swoich aktualnych kont.

Uwagi:

- Przed skonfigurowaniem ustawień należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Lexmark. Jeżeli
 ustawienia nie są skonfigurowane prawidłowo, dostęp użytkowników do usługi Lexmark Cloud Services
 może zostać zablokowany.
- Przed rozpoczęciem upewnij się, że masz prawidłowe informacje o dostawcy uwierzytelniania, takie jak adresy URL do logowania jednokrotnego i certyfikaty logowania jednokrotnego.
- 1 Na portalu internetowym Account Management kliknij opcję Organizacja > Dostawca uwierzytelniania.
- 2 Kliknij Konfiguracja dostawcy uwierzytelniania, a następnie dodaj adresy domen.
- 3 Konfiguracja ustawień pojedynczego logowania.
 - Service provider entity ID podstawowy adres URI dostawcy IDP dla organizacji, do którego witryna internetowa Lexmark Cloud Services może uzyskać dostęp.
 - **SSO target URL** adres URL organizacji do pojedynczego logowania [single sign-on (SSO)] w ramach federacji IDP Active Directory Federation Services (ADFS).
 - SSO Logout URL adres URL wylogowania SSO organizacji w ramach IDP ADFS.
 - SSO name identifier format nazwa identyfikatora IDP ADFS organizacji.
 - **Certificate** podpisany certyfikat IDP ADFS dla organizacji. Ten certyfikat jest niezbędny, aby witryna internetowa Lexmark Cloud Services mogła ustalić, że komunikuje się z IDP ADFS.
- 4 Kliknij opcję Skonfiguruj dostawcę uwierzytelniania.

Konfigurowanie usług integracji Active Directory Federation Services (AD FS).

Konfiguracja AD FS — informacje ogólne

W tej sekcji znajdują się informacje na temat konfigurowania programu Microsoft AD FS do współpracy z programem Lexmark Print Management. Dowiedz się, jak utworzyć token zabezpieczeń z wymaganymi oświadczeń dla dostawcy zasobów.

Niniejszy dokument zawiera informacje na temat konfigurowania języka SAML (Security Assertion Markup Language) w wersji 2. Jeśli dana konfiguracja nie została omówiona w tym dokumencie, należy skontaktować się z zespołem Lexmark Professional Services.

Wymagania wstępne

Zanim rozpoczniesz, upewnij się że:

- Kroki opisane w tym dokumencie są wykonywane na serwerze Active Directory w domenie.
- Serwer jest systemem Microsoft Windows Server 2016 z najnowszym dodatkiem Service Pack.
- Serwer ma certyfikat serwera i zainstalowano rolę AD FS.

Uwaga: Wybierz certyfikat serwera, a następnie określ konto usługi podczas instalacji roli AD FS.

Konfigurowanie usług ADFS dla protokołu Security Assertion Markup Language (SAML)

Konfigurowanie identyfikatora federacji

- 1 Na serwerze AD FS kliknij Narzędzia > Zarządzanie AD FS.
- 2 Kliknij folder usługi, a następnie w panelu Akcje kliknij polecenie Edytuj właściwości usługi federacyjnej.

	Fede	eration Service Properties
General	Organization	Events
Federa	ation Service di	splay name:
Compa	any Federation	Service
Examp Federa	le: Fabrikam Fe	ederation Service ame:
server	nostname.doma	ain.com
Examp Federa	le:fs.fabrikam. ation Service id	com entifier:
http://	serverhostnam	e.domain.com/adfs/services/trust
Examp Web S	ile: http://fs.fab	orikam.com/adfs/services/trust
		OK Cancel Apply

- **3** Wpisz nazwę wyświetlaną usług federacyjnych, a następnie ustaw nazwę usługi federacyjnej na w pełni kwalifikowaną nazwę domeny serwera.
- 4 W polu Identyfikator usługi federacyjnej wpisz prawidłowy identyfikator. Na przykład http://ServerFQDN/adfs/services/trust.

Uwagi:

 Podaj dostawcy zasobów nazwę usługi federacyjnej. Upewnij się, że serwer AD FS jest dostępny z Internetu.

- Więcej informacji na temat instalowania serwera proxy federacyjnego można znaleźć w dokumentacji firmy Microsoft.
- Więcej informacji na temat konfigurowania roli serwera proxy federacyjnego można znaleźć w dokumentacji firmy Microsoft.

Konfigurowanie identyfikatorów zaufania jednostki uzależnionej

- 1 Na serwerze AD FS kliknij Narzędzia > Zarządzanie AD FS.
- 2 Rozwiń folder Relacje zaufania, a następnie kliknij folder Zaufania jednostek uzależnionych.
- 3 W panelu Akcje kliknij opcję Dodaj zaufania jednostek uzależnionych.
- 4 Kliknij kolejno pozycje Obsługa oświadczeń > Rozpocznij > Ręczne wprowadzenie danych o zaufaniu jednostki uzależnionej > Dalej.
- 5 Wpisz nazwę wyświetlaną, a następnie kliknij przycisk Dalej.
- 6 W oknie Konfiguruj certyfikat kliknij przycisk Dalej.
- 7 Wybierz opcję Włącz obsługę protokołu SAML 2.0 WebSSO, wpisz adres URL usługi SAML 2.0 jednostki uzależnionej, a następnie kliknij przycisk Dalej.

Uwaga: Uzyskaj identyfikator organizacji od dostawcy zasobów.

W zależności od lokalizacji, poniżej przedstawiono przykłady adresów URL usług jednostki uzależnionej:

8 Wpisz identyfikator zaufania jednostki uzależnionej, a następnie kliknij przycisk Dodaj > Dalej.

Gass	
 Steps Welcome Select Data Source Specify Display Name Configure Certificate Configure URL Configure Identifiers Choose Access Control Policy Ready to Add Trust Finish 	AD FS supports the WS-Trust, WS-Federation and SAML 2.0 Web SSO protocols for relying parties. If WS-Federation, SAML, or both are used by the relying party, select the check boxes for them and specify the URLs to use. Support for the WS-Federation Passive protocol The WS-Federation Passive protocol URL supports Web-browser-based claims providers using the WS-Federation Passive protocol URL supports Web-browser-based claims providers using the WS-Federation Passive protocol URL:

Uwaga: Uzyskaj identyfikator zaufania jednostki uzależnionej od dostawcy zasobów.

W zależności od lokalizacji, poniżej przedstawiono przykłady identyfikatorów zaufania jednostki uzależnionej:

- https://idp.us.iss.lexmark.com
- https://idp.eu.iss.lexmark.com

🙀 Add Relying Party Trust Wizard

Steps	Relying parties may be identified by one or more unique identifier strings. Specify the identifiers	for this relying
Welcome	party trust.	
Select Data Source	Relying party trust identifier:	
Specify Display Name		Add
Configure Certificate	Example: https://fs.contoso.com/adfs/services/trust	
Configure URL	Relying party trust identifiers:	-
Configure Identifiers	https://idp.iss.lexmark.com	Remove
Choose Access Control Policy		
Ready to Add Trust		
) Finish		
	< Previous Next >	Cancel

- **9** W oknie Wybieranie zasad kontroli dostępu wybierz opcję **Zezwalaj wszystkim** lub określone zasady kontroli dostępu dla organizacji, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- **10** Sprawdź ustawienia zaufania jednostki uzależnionej, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- 11 Usuń zaznaczenie pola wyboru Konfiguruj zasady wystawiania oświadczeń dla tej aplikacji, a następnie kliknij przycisk Zamknij.
- **12** W konsoli zarządzania AD FS kliknij folder**Zaufania jednostek uzależnionych**, kliknij prawym przyciskiem myszy utworzone zaufanie jednostki uzależnionej, a następnie kliknij **Właściwości**.

X

13 Kliknij kartę Zaawansowane, a następnie wybierz SHA-1 jako bezpieczny algorytm wyznaczania wartości skrótu.

Monitoring	Identifiers	Encryption	Signatur	e Acc	epted Claim:
Organization	Endpoint	s Prexy Env	tpoints	Notes	Advanced
Specify the	secure hash	algorithm to use	for this rely	ing party	trust.
Secure hash	algorthm:	SHA-1			~

14 Kliknij kartę **Punkty końcowe**, a następnie wybierz opcję **Dodaj obiekt SAML** jako bezpieczny algorytm wyznaczania wartości skrótu.

Add an Endpoint	>
Endpoint type:	
SAML Logout	~
Binding:	
POST	~
Index: U V Trusted URL:	on /sette de l'Aus-surience #1.0
Index: Trusted URL: https://serverhostname.domain.c Example: https://sts.contoso.com Response URL:	:om/adfs/ls/?wa=wsignout1.0 n/adfs/ls
Index: Trusted URL: https://serverhostname.domain.c Example: https://sts.contoso.com Response URL: Example: https://sts.contoso.com	om/adfs/ls/?wa=wsignout1.0 n/adfs/ls n/logout

- 15 Jako typ punktu końcowego wybierz opcję Wylogowywanie SAML, a następnie w polu Zaufany adres URL wpisz zaufany adres URL wylogowania serwera AD FS. Na przykład https://ServerFQDN/adfs/ls/? wa=wsignout1.0.
- **16** Kliknij kolejno przyciski **OK > Zastosuj > OK**.

Konfiguracja reguł dotyczących oświadczeń AD FS

- 1 Na serwerze AD FS kliknij Narzędzia > Zarządzanie AD FS.
- 2 Kliknij folder Zaufania jednostek uzależnionych, kliknij prawym przyciskiem myszy utworzony identyfikator zaufania jednostki uzależnionej, a następnie kliknij polecenie Edytuj zasady wystawiania oświadczeń.
- 3 Na karcie Reguły transformacji wystawiania kliknij polecenie Dodaj regułę.

4 Z menu Szablon reguły dotyczącej oświadczeń wybierz polecenie Wysyłaj atrybuty LDAP jako oświadczenia, a następnie kliknij przycisk Dalej.

\$	Add Transform Claim Rule Wizard	×
Select Rule Templat	le	
Steps Choose Rule Type Configure Claim Rule	Select the template for the claim rule that you want to create from the following list. The description provide details about each claim rule template.	55
	Send LDAP Attributes as Claims	
	Using the Send LDAP Attribute as Claims rule template you can select attributes from an LDAP attribute store such as Active Directory to send as claims to the relying party. Multiple attributes may be sent as multiple claims from a single rule using this rule type. For example, you can use this rule template to create a rule that will extract attribute values for authenticated uses from the display/hame and telephoneHumbh Active Directory attributes and them send those values as two different Outgoing claims. This rule may als be used to send all of the user's group membership. Byou want to only send individual group memberships, use the Send Group Membership as a Claim rule template.	er o
	< Previous Next > Cancel	

5 Wpisz nazwę reguły dotyczącej oświadczeń, a następnie w menu Magazyn atrybutów wybierz opcję Active Directory.

ada				
luie.	40.52			
e name:				
butes	_			
Inlate: Send LDAP Attributes as Claims				
piate. Seria LDAF Attibutes as Claims				
store:				
Directory		~		
of LDAP attributes to outgoing claim ty	pes			
I DAP Attribute (Select or type to				,
add more)		Outgoing Claim Type (Select or type to add more)		I
E-Mail-Addresses	~	E-Mail Address	~	
User-Principal-Name	~	UPN	~	
Given-Name	~	Given Name	~	j
Sumame	~	Sumame	~	
Department	~	department	~	-
	_		-	-
	e name: Extes plate: Send LDAP Attributes as Claims store: lirectory of LDAP attributes to outgoing claim ty LDAP Attribute (Select or type to add more) E-Mail-Addresses User-Principal-Name Given-Name Sumame Department	e name: Eutes plate: Send LDAP Attributes as Claims store: Virectory of LDAP attributes to outgoing claim types LDAP Attribute (Select or type to add more) E-Mail-Addresses ~ User-Principal-Name ~ Given-Name ~ Sumame ~ Department ~	e name: Extes plate: Send LDAP Attributes as Claims store: lirectory of LDAP attributes to outgoing claim types: LDAP Attribute (Select or type to add more) E-Mail-Addresse User-Principal-Name UPN Given Name Sumame Department Sumame Department Given Name	e name: Extes plate: Send LDAP Attributes as Claims store: Virectory v of LDAP attributes to outgoing claim types: LDAP Attribute (Select or type to add more) E-Mail-Addresses V E-Mail Address v User-Principal-Name V UPN v Given-Name Given Name v Sumame V Department department v

6 Zdefiniuj następujące mapowania:

Atrybut LDAP	Typ oświadczenia wychodzącego
Adresy e-mail	Adres e-mail
User-Principal-Name	UPN
Imię	Imię
Nazwisko	Nazwisko
Dział	dział
<attribute badge="" maps="" that="" to=""></attribute>	karta dostępu
<attribute maps="" pin="" that="" to=""></attribute>	kod pin
<attribute center="" cost="" maps="" that="" to=""></attribute>	centrumKosztów

Uwaga: Zastąp < Attribute that maps to> prawidłowym atrybutem LDAP dla organizacji.

- 7 Kliknij OK > Zakończ.
- 8 Na karcie Reguły transformacji wystawiania kliknij polecenie Dodaj regułę.
- **9** Z menu Szablon reguły dotyczącej oświadczeń wybierz polecenie **Przekształcaj oświadczenie przychodzące**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- 10 Wpisz nazwę reguły dotyczącej oświadczeń, a następnie z menu Typ oświadczenia przychodzącego wybierz opcję Adres e-mail.
- 11 Z menu Typ oświadczenia wychodzącego wybierz opcję Identyfikator nazwy.
- 12 Z menu Format identyfikatora nazwy wychodzącej wybierz E-mail.
- **13** Kliknij przycisk **Zakończ > OK**.

Q	Add Transform Claim Rule Wizard						
Configure Rule							
Steps Choose Rule Type Configure Claim Rule	You can configure this rule to map an incoming claim type to an outgoing claim type. As an option, you can also map an incoming claim value to an outgoing claim value. Specify the incoming claim type to map to the outgoing claim type and whether the claim value should be mapped to a new claim value. Claim rule name:						
	Transform Email Claim						
	Rule template: Transform an	Incoming Claim					
	Incoming claim type:	Incoming claim type: E-Mail Address v					
	Incoming name ID format:	×					
	Outgoing claim type:	~					
	Outgoing name ID format:	Email	~				
	Pass through all claim value	ues					
	O Replace an incoming clair	m value with a different outgoing claim value					
	Incoming claim value:						
	Outgoing claim value:	Browse	1				
	O Replace incoming e-mail s	suffix claims with a new e-mail suffix					
	New e-mail suffix:						
		Example: fabrikam.com					
		< Previous Finis	h Cancel				

Dostarczanie metadanych dostawcom zasobów

Konfigurowanie dostawcy zasobów

1 W portalu internetowym Account Management kliknij opcję Organizacja > Dostawca uwierzytelniania > Konfiguracja dostawcy uwierzytelniania.



2 W sekcji Domeny wpisz domenę dostawcy tożsamości, a następnie kliknij przycisk Dodaj.

Note: All fields are required		
Domains		
	+ Add	

- **3** W sekcji Ustawienia logowania jednokrotnego wpisz poprawne adresy URL w następujących polach:
 - Docelowy adres URL dla SSO
 - Adres URL wylogowywania dla SSO

Single Sign-On Settings	
Service provider entity ID	
https://idp.iss.lexmark.com	
The URL of the identity provider.	
SSO target URL	
https://serverhostname.domain.com/adfs/ls	
The ACS URL used to log in to the SSO provider.	
SSO Logout URL	
https://serverhostname.domain.com/adfs/ls/?wa=	=wsignout1.0

Uwagi:

- Użyj prawidłowej w pełni kwalifikowanej nazwy domeny.
- W zależności od lokalizacji identyfikator podmiotu musi mieć adres https://idp.us.iss.lexmark.com lub https://idp.eu.iss.lexmark.com.
- **4** W polu Certyfikat skopiuj i wklej klucz certyfikatu Base-64 z certyfikatu podpisywania tokenu dostawcy tożsamości.

E-mail address	
ertificate	
BEGIN CERTIFICATE	
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQYe+OtJaolp5NEwZxPG9SbjANBgkqhkiG9w0BAQsFADA0	
MTIwMAYDVQQDEylBREZTIFNpZ25pbmcgLSBtc2Etc2VydmVyMTYtYWRmcy5tc2Eu	
dGVzdDAeFw0xNzEyMDQxNzE0MjhaFw0xODEyMDQxNzE0MjhaMDQxMjAwBgNVBAMT	
Show Advanced Settings	

Uwaga: Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Uzyskiwanie certyfikatu podpisywania tokenu" na</u> <u>str. 68</u>.

5 Kliknij przycisk Zapisz zmiany.

Uzyskiwanie certyfikatu podpisywania tokenu

- 1 Na serwerze AD FS kliknij Narzędzia > Zarządzanie AD FS.
- 2 Rozwiń folder Usługa, a następnie kliknij folder Certyfikaty.
- **3** Odszukaj certyfikat podpisywania tokenu.
- 4 W panelu Akcje kliknij opcję Wyświetl certyfikat.
- 5 Na karcie Szczegóły kliknij opcję Kopiuj do pliku, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami kreatora.

6 Na ekranie Formaty eksportowania plików wybierz opcję Base-64 encoded X.509 (.CER).

cort File Format Certificates can be exported in	a variety of file formats.
Select the format you want to u	ise:
O DER encoded binary X.S	09 (.CER)
Base-64 encoded X.509	(.CER)
O Cryptographic Message	Syntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P78)
Include all certificate	s in the certification path if possible
O Personal Information Exc	change - PKCS #12 (.PFX)
Include all certificate	s in the certification path if possible
Delete the private ke	ey if the export is successful
Export all extended p	properties
O Microsoft Serialized Cert	ficate Store (.SST)

7 Zapisz certyfikat.

Sprawdzanie konfiguracji

Konfigurowanie ról użytkowników w usłudze Active Directory

Przed rozpoczęciem upewnij się, że użytkownicy usługi Active Directory są skonfigurowani z kontem e-mail.

- **1** Na serwerze Active Directory uruchom panel Użytkownicy i komputery usługi Active Directory.
- 2 Znajdź właściwości konta określonego użytkownika.

3 Na karcie Ogólne określ adres e-mail zawierający poprawną domenę firmy.

Member	Of	Dial-in	Env	ironment	Sessions
Remote c	ontrol	Remote I	Desktop Se	ervices Profile	COM+
General	Address	Account	Profile	Telephones	Organization
Rirst name:	user_acco	unt user_accoun	t	Initials:	
Last name:					
Display nam	ne:	user_accoun	t		
Description	:				
Office:					
Telephone	number:				Other
E-mail:		user_accoun	t@domain	.com	
Web page:					Other

4 Kliknij przycisk OK.

Upewnij się, że użytkownicy są również skonfigurowani z następującymi atrybutami LDAP:

- UPN
- Imię
- Nazwisko
- Dział
- Karta dostępu
- PIN
- Centrum kosztów

Uzyskiwanie dostępu do Usług w chmurze Lexmark

1 Uzyskaj dostęp do Usług w chmurze Lexmark, korzystając z prawidłowego adresu URL, który został podany przez przedstawiciela firmy Lexmark.

🗾 Lexmark		Q English 🔹
	E-mail	
	Next	
	© 2018, Lexmark. All rights reserved.	

2 W sekcji dostawcy tożsamości wpisz nazwę użytkownika i hasło.

Microsoft		
Sign in		
Email, phone, or Skype		
Can't access your acco	unt?	
	Back	Next
	Back	Next
	Back	Next

Uwaga: Nazwa użytkownika musi być pełnym adresem e-mail. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Dostęp do panelu sterowania usług w chmurze Lexmark" na str. 19.

Konfigurowanie integracji Azure AD

Konfigurowanie federacji usługi Azure Active Directory — informacje ogólne

W tej sekcji znajdują się informacje na temat federacji Usług w chmurze Lexmark z usługą Microsoft Azure Active Directory. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z zespołem Lexmark Professional Services.

Wymagania wstępne

Przed rozpoczęciem upewnij się, że masz dostęp administratora do następujących portali:

- Microsoft Azure Active Directory
- Usługi w chmurze Lexmark

Zrozumienie federacji

Federacja to proces tworzenia relacji zaufania pomiędzy dostawcą tożsamości klienta (IdP) a usługą zewnętrzną, taką jak Usługi w chmurze Lexmark. Poniżej przedstawiono przykłady dostawców tożsamości:

- Microsoft Azure Active Directory
- Tożsamość Google
- Dowolny system zarządzania tożsamością zgodny z SAML 2.0

Po nawiązaniu relacji zaufania użytkownicy mogą uzyskać dostęp do Usług w chmurze Lexmark przy użyciu tej samej nazwy użytkownika i hasła dla innych wewnętrznych witryn i usług. Dostawca tożsamości klienta zarządza wszystkimi aspektami zarządzania poświadczeniami, takimi jak weryfikacja haseł, wymagania dotyczące złożoności, wygaśnięcie ważności i potencjalne wykorzystanie uwierzytelniania wieloelementowego. Dostawca tożsamości obsługuje również funkcję logowania jednokrotnego (SSO), która zmniejsza liczbę prób uwierzytelniania użytkowników podczas przełączania się pomiędzy usługami.

Komfort obsługi

Otoczenie klienta z dostawcą tożsamości

Przy pierwszym użyciu Usług w chmurze Lexmark zostanie wyświetlony monit o podanie adresu e-mail, a następnie użytkownik zostanie przekierowany do dostawcy tożsamości.

Jeśli użytkownik zalogował się już do dostawcy tożsamości, który obsługuje logowanie jednokrotne, nie jest wymagane wprowadzanie hasła. Zapobiega się wyzwaniom związanym z uwierzytelnianiem wieloelementowym. Proces ten zapewnia użytkownikowi możliwość szybkiego zalogowania się.

Środowisko klienta bez dostawcy tożsamości

Jeśli użytkownik nie zalogował się do dostawcy tożsamości, pojawi się monit o podanie nazwy użytkownika i hasła. Napotkano wyzwania uwierzytelniania wieloelementowego. Po zalogowaniu użytkownik zostanie przekierowany do Usług w chmurze Lexmark.
Przepływ pracy dla federowanego logowania

1 Usługi w chmurze Lexmark proszą użytkownika o podanie adresu e-mail. Informacje te pozwalają Usługom w chmurze Lexmark określić organizację użytkownika w ramach Usług w chmurze Lexmark.

Uwaga: Ustawienia federacji organizacji obejmują adres URL dostawcy tożsamości klienta.

- 2 Usługi w chmurze Lexmark przekierowują użytkownika do dostawcy tożsamości. Usługi w chmurze Lexmark pomyślnie przechodzą pole identyfikatora podmiotu.
- 3 Dostawca tożsamości wykorzystuje identyfikator podmiotu do określenia, które ustawienia mają zastosowanie do tej próby logowania. W zależności od ustawień dostawca tożsamości uwierzytelnia nazwę użytkownika i hasło, a także może przeprowadzić uwierzytelnianie wieloelementowe. Jeśli dostawca tożsamości obsługuje logowanie SSO, a użytkownik jest już zalogowany do dostawcy tożsamości, użytkownik zostaje zalogowany automatycznie.
- 4 Dostawca tożsamości przekierowuje użytkownika do Usług w chmurze Lexmark i przekazuje następujące wstępnie zdefiniowane oświadczenia:
 - Nazwa użytkownika
 - Adres e-mail
 - Organizacja
 - · Informacje opcjonalne, takie jak dział użytkownika i centrum kosztów

Dostawca tożsamości podpisuje te oświadczenia, korzystając z certyfikatu prywatnego.

5 Usługi w chmurze Lexmark zostały wstępnie skonfigurowane przy użyciu certyfikatu publicznego i korzystają z niego w celu sprawdzenia, czy te informacje pochodzą z oczekiwanego źródła. Ten proces pozwala Usługom w chmurze Lexmark ufać informacjom, które dostawca tożsamości przekazuje, i zakończyć proces logowania.

Konfiguracja Azure Active Directory

Poniższe ilustracje mogą się różnić w praktyce.

1 W portalu Azure przejdź do usługi Azure Active Directory.



2 Kliknij kolejno opcje Aplikacje dla przedsiębiorstw > Nowa aplikacja.



■ Microsoft Azure						
Home > LexmarkCloudTraining > Enterprise applications						
Enterprise applications All applications						
*	+ New application == Columns					
Overview						
i Overview	Try out the new Enterprise Apps search pre					
X Diagnose and solve problems	Application type Applicat					
Manage	Enterprise Applications V Any					
All applications	\checkmark First 50 shown, to search all of your applic					
III a rear	Name					

3 Kliknij opcję Utwórz własną aplikację > Zintegruj dowolną inną aplikację, której nie można znaleźć w galerii (spoza galerii).



- 4 Wpisz nazwę aplikacji.
- 5 Na ekranie Przegląd aplikacji dla przedsiębiorstw kliknij opcję Konfiguracja pojedynczego logowania, a następnie wybierz opcję SAML.



6 W sekcji Podstawowa konfiguracja SAML skonfiguruj następujące ustawienia:



Uwaga: Uzyskaj ustawienia od dostawcy usług.

• Identyfikator (identyfikator podmiotu)

Uwaga: Domyślny identyfikator podmiotu Usług w chmurze Lexmark to https://idp.iss.lexmark.com. Upewnij się, że identyfikator podmiotu w systemie Azure jest zgodny z identyfikatorem podmiotu w portalu Usług w chmurze Lexmark.

Adres URL odpowiedzi (adres URL usługi asercji konsumenta)

W zależności od lokalizacji, poniżej przedstawiono przykłady pełnego adresu URL odpowiedzi:

Uwaga: Aby określić wartość parametru **organization_id**, zaloguj się do portalu Usług w chmurze Lexmark, a następnie kliknij opcję **Zarządzanie kontem**. **Organization_id** pojawi się w adresie URL.



7 W sekcji Atrybuty użytkownika i oświadczenia kliknij przycisk Edytuj.



8 Kliknij przycisk Dodaj nowe oświadczenie, a następnie wpisz nazwę i źródło każdego oświadczenia.

■ Microsoft Azure	P Search resources, services, and do
Home > LexmarkCloudTraining > Enterprise applications	s > Lexmark Cloud Training > SAML-based Sign-on >
User Attributes & Claims	
+ Add new claim + Add a group claim ≡≡ Columns	
Required claim	
Claim name	Value
Unique User Identifier (Name ID)	user.userprincipalname (nameid-for •••
Additional claims	
Claim name	Value
email	user.mail ····
firstname	user.givenname ····
lastname	user.surname ····

Wymagane oświadczenia

Atrybut	Źródło	Przestrzeń nazw
firstname	user.givenname	Pozostaw to pole puste.
lastname	user.surname	Pozostaw to pole puste.
email	user.mail	Pozostaw to pole puste.

Oświadczenia opcjonalne

Atrybut	Źródło	Przestrzeń nazw
badge	Atrybut źródłowy organizacji	Pozostaw to pole puste.
pin	Atrybut źródłowy organizacji	Pozostaw to pole puste.
costCenter	Atrybut źródłowy organizacji	Pozostaw to pole puste.
department	user.department	Pozostaw to pole puste.

- 9 W sekcji Certyfikat podpisywania SAML wykonaj poniższe czynności:
 - Pobierz certyfikat Base64.
 - Skopiuj adresy URL logowania i wylogowania.



10 W zależności od konfiguracji systemu Azure należy przypisać użytkowników do utworzonej aplikacji dla przedsiębiorstw.



11 Zapisz ustawienia.

Konfiguracja Usług w chmurze Lexmark

 W portalu internetowym Account Management kliknij opcję Organizacja > Dostawca uwierzytelniania > Konfiguracja dostawcy uwierzytelniania.



2 W sekcji Domeny wpisz domenę dostawcy tożsamości, a następnie kliknij przycisk Dodaj.

	Organization -	
Authentication F	rovider	
Domains		
+ Add		
Туре		
SAML		
Single Sign-On Set Service provider entity ID (P	ings equired)	
https://idp.iss.lexmork.com		
The URL of the identity provide		
SSO target URL (Required)		
The ACS URL used to log in to t	e SSO provider.	
SSO Logout URL (Required)		
SSO name identifier format	(Required)	
E-mail address		
Certificate (Required)		
L		

- 3 W sekcji Ustawienia logowania jednokrotnego wpisz poprawne informacje w następujących polach:
 - Identyfikator podmiotu dostawcy usługi

Uwaga: Domyślny identyfikator podmiotu Usług w chmurze Lexmark to **https://idp.iss.lexmark.com**. Upewnij się, że identyfikator podmiotu w systemie Azure jest zgodny z identyfikatorem podmiotu w portalu Usług w chmurze Lexmark.

- Docelowy adres URL logowania jednokrotnego— adres URL logowania utworzonej aplikacji Azure dla przedsiębiorstw.
- Adres URL wylogowania jednokrotnego ten adres URL określa zachowanie się, gdy użytkownik wylogowuje się z portalu Usług w chmurze Lexmark.
 - Jeśli użytkownik ma być całkowicie wylogowany z dzierżawcy systemu Azure, wpisz adres URL wylogowania utworzonej aplikacji Azure dla przedsiębiorstw.
 - Jeśli chcesz, aby użytkownik wylogował się tylko z Usług w chmurze Lexmark, wpisz inny adres URL. Adres URL może wskazywać stronę, którą obsługujesz (*"nastąpiło pomyślne wylogowanie"*) lub można użyć odpowiedniej strony logowania Usług w chmurze Lexmark dla swojej organizacji. W zależności od lokalizacji adres URL może mieć postać https://idp.us.iss.lexmark.com lub https://idp.eu.iss.lexmark.com.
- 4 W polu Certyfikat skopiuj i wklej klucz certyfikatu Base-64 z certyfikatu podpisywania tokenu dostawcy tożsamości.

E-mail address	
ertificate	
BEGIN CERTIFICATE	
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQYe+OtJaolp5NEwZxPG9SbjANBgkqhkiG9w0BAQsFADA0	
MTIwMAYDVQQDEylBREZTIFNpZ25pbmcgLSBtc2Etc2VydmVyMTYtYWRmcy5tc2Eu	
dGVzdDAeFw0xNzEyMDQxNzE0MjhaFw0xODEyMDQxNzE0MjhaMDQxMjAwBgNVBAMT	
Show Advanced Settings	
Show Advanced Settings	

Jeśli zamiast tego masz plik metadata.xml zawierający adresy URL i dane certyfikatu, dodaj ręcznie nagłówek i stopkę.

```
-----BEGIN CERTIFICATE----
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQdzA...
-----END CERTIFICATE-----
```

5 Kliknij opcję Skonfiguruj dostawcę uwierzytelniania.

Uwaga: Nie należy wychodzić z portalu Usług w chmurze Lexmark ani zezwalać na przekroczenie przez niego limitu czasu. Zalogowanie się może być niemożliwe w celu rozwiązania problemów odkrytych podczas testowania.

Uzyskiwanie dostępu do Usług w chmurze Lexmark

Przetestuj ustawienia federacji, logując się dowolnego użytkownika, korzystając z jednej z następujących metod:

- Zaloguj się z innej przeglądarki na tej samej stacji roboczej.
- Zaloguj się z okna przeglądarki prywatnej lub w trybie incognito na tej samej stacji roboczej.

- Niech zaloguje się inny użytkownik ze swojej stacji roboczej.
- 1 Uzyskaj dostęp do Usług w chmurze Lexmark, korzystając z prawidłowego adresu URL, który został podany przez przedstawiciela firmy Lexmark.

🔽 Lexmark		🛛 English 🔹
	E-mail	
	© 2018, Lexmark. All rights reserved.	

2 W sekcji dostawcy tożsamości wpisz nazwę użytkownika i hasło.

Microsoft		
Sign in		
Email, phone, or Sky	pe	
Can't access your acco	unt?	
	Back	Next
	Back	Next
	Back	Next

Uwaga: Nazwa użytkownika musi być pełnym adresem e-mail. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Dostęp do panelu sterowania usług w chmurze Lexmark" na str. 19.

Administrator partnerski

Administratorzy partnera mogą korzystać z portalu internetowego Account Management, aby tworzyć organizacje podrzędne.

Tworzenie organizacji

Administratorzy partnerscy mogą skonfigurować środowiska klienta przy użyciu funkcji Organizacje podrzędne.

Uwaga: Do tworzenia organizacji dziecięcych wymagana jest rola Administratora partnera.

- **1** W portalu internetowym Account Management wybierz organizację nadrzędną.
- 2 Kliknij polecenie Utwórz, a następnie wpisz unikatową nazwę organizacji.

Uwaga: Znaki specjalne nie są obsługiwane.

3 Kliknij opcję Utwórz organizację podrzędną.

Usuwanie organizacji

Usunięcie organizacji spowoduje usunięcie wszystkich użytkowników, grup, aplikacji i kart dostępu przypisanych do tej organizacji.

- 1 W portalu internetowym Account Management wybierz organizację nadrzędną.
- 2 Wybierz organizację podrzędną.

Uwagi:

- Jednocześnie można usunąć tylko jedną organizację podrzędną. Funkcji tej należy używać z rozwagą. Usunięcie organizacji spowoduje usunięcie wszystkich użytkowników, grup, aplikacji oraz powiązanych z organizacją identyfikatorów.
- Można także wyszukiwać organizacje, korzystając z paska wyszukiwarki.
- 3 Kliknij przycisk Usuń.

Zarządzanie logowaniem do drukarek

Konfigurowanie logowania do drukarki

Portal internetowy Zarządzanie kontem pozwala skonfigurować ustawienia uwierzytelnienia użytkownika drukarek zarejestrowanych w Twojej organizacji. Zmiana ustawień w portalu Zarządzanie kontem zastępuje ustawienia uwierzytelniania skonfigurowane w drukarkach.

- 1 Na portalu internetowym Zarządzanie kontem kliknij Organizacja > Konfiguracja logowania do drukarki.
- 2 W sekcji Konfiguracja logowania do drukarki wykonaj dowolną z następujących czynności:

Konfigurowanie standardowego uwierzytelniania

Drukarki można ustawić na uwierzytelnianie użytkowników za pomocą trwałej lub tymczasowej karty dostępu, kodu PIN lub danych logowania użytkownika.

Kliknij przycisk **Standardowe uwierzytelnianie**, a następnie wybierz jedną lub więcej z następujących opcji:

- Karta dostępu uwierzytelnianie użytkowników za pomocą stałej lub tymczasowej karty dostępu.
- Kod PIN uwierzytelnianie użytkowników za pomocą kodu PIN.
- Ręczne/bezpieczne logowanie uwierzytelnianie użytkowników przy użyciu ich poświadczeń.

Skonfiguruj opcję Karta dostępu + PIN jako drugi czynnik

Drukarki można skonfigurować w celu uwierzytelnienia użytkowników przy użyciu zarówno trwałej, jak i tymczasowej karty dostępu oraz kodu PIN.

- a Kliknij pozycję Karta dostępu + PIN jako drugi czynnik.
- **b** W sekcji Szczegółowe informacje o kodzie PIN skonfiguruj szczegóły kodu PIN.
- **c** Jeśli to konieczne, aby użytkownicy mogli zalogować się do drukarek przy użyciu poświadczeń użytkownika, wybierz opcję **Ręczne/bezpieczne logowanie**.

3 Kliknij przycisk Zapisz zmiany.

Konfigurowanie ustawień PIN

- 1 W sekcji Szczegóły kodu PIN wykonaj dowolną z następujących czynności:
 - Określ długość kodu PIN
 - Wybierz opcję generowania kodu PIN
 - Wygenerowanie automatycznie wiadomość e-mail generowany automatycznie kod PIN jest wysłany na adres e-mail użytkownika. Jeśli to ustawienie zostanie włączone, po zaimportowaniu użytkowników system automatycznie wygeneruje ich kod PIN.
 - Ustawienie ręczne administrator kod PIN można ustawić ręcznie za pomocą portalu internetowego Zarządzanie kontem.

Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Zarządzanie użytkownikami" na str. 54</u>. Kody PIN można również zaimportować za pomocą pliku CSV lub tekstowego. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Zarządzanie kodami PIN" na str. 86</u>.

- Ustawienie przez użytkownika użytkownicy mogą ustawiać swój własny kod PIN ręcznie.
- Ustaw wygaśnięcie kodu PIN

Uwaga: Ta funkcja jest dostępna tylko wtedy, gdy wybrano opcje generowania kodu PIN Ustawiane ręcznie przez administratora lub Ustawienie przez użytkownika.

- Nigdy nie wygasa ustawienie domyślne dla wygasania kodu PIN.
- Wygasa po ustaw liczbę godzin lub dni ważności kodu PIN.
- 2 Kliknij przycisk Zapisz zmiany.

Uzyskiwanie bezpiecznego kodu logowania

1 Otwórz przeglądarkę internetową, a następnie wpisz adres serwera usług w chmurze Lexmark.

Uwaga: W zależności od lokalizacji centrum przetwarzania danych przejdź do strony <u>https://us.iss.lexmark.com</u> lub <u>https://eu.iss.lexmark.com</u>.

- 2 Zaloguj się do usług w chmurze Lexmark.
- 3 W polu adresu przeglądarki zastąp adres internetowy https://<env>.iss.lexmark.com adresem https://<env>.iss.lexmark.com/device.

Uwaga: W zależności od lokalizacji centrum przetwarzania danych, element **<env>** może mieć wartość **us** lub **eu**. Aby określić wartość elementu **<env>**, sprawdź adres w polu adresu przeglądarki.

Uwagi:

- Kod bezpiecznego logowania pojawi się na stronie Wygeneruj kod logowania.
- Aby odświeżyć kod, kliknij przycisk Odśwież. Kod logowania automatycznie odświeża się co 15 minut.
- Użyj tego kodu logowania, aby zalogować się do drukarki. Kodu logowania nie można użyć ponownie.

Zarządzanie kartami dostępu

Portal internetowy Zarządzanie kontem umożliwia administratorom rejestrowanie kart dostępu w systemie. Jeżeli karty dostępu nie są zarejestrowane przy użyciu portalu internetowego Zarządzanie kontem, użytkownicy muszą zarejestrować się przy pierwszym logowaniu do drukarki.

Administratorzy organizacji i administratorzy użytkowników mogą rejestrować stałe lub tymczasowe karty dostępu w imieniu użytkownika.

- 1 Na portalu internetowym Zarządzanie kontem kliknij kolejno opcje Użytkownicy > Zarządzanie kartami dostępu/kodem PIN.
- 2 Wykonaj jedną z poniższych czynności:

Rejestracja karty dostępu

a Na karcie Karty dostępu kliknij Zarejestruj kartę dostępu lub Zarejestruj, a następnie wpisz adres email użytkownika, identyfikator karty dostępu i opis.

Uwagi:

- Aby zarejestrować kartę dostępu jako tymczasową, wybierz **Tymczasowa karta dostępu**. Taka karta wygasa po 24 godzinach.
- W przypadku ujednoliconych użytkowników, których numery kart dostępu znajdują się w usłudze Active Directory, nie jest wyświetlany monit o zarejestrowanie karty dostępu.
- b Kliknij opcję Zarejestruj kartę dostępu.

Usuwanie karty dostępu

a Zaznacz jedną lub więcej kart dostępu, a następnie kliknij opcję Usuń.

Uwaga: Można także wyszukiwać karty dostępu, korzystając z paska wyszukiwarki. Upewnij się, że wprowadzono kompletny adres e-mail lub identyfikator karty dostępu

b Kliknij przycisk **Usuń karty dostępu**.

Importowanie kart dostępu

Aby uzyskać informacje na temat tworzenia plików CSV, patrz "Przykładowe formaty CSV" na str. 86.

- **a** Kliknij opcję **Importuj karty dostępu** lub **Importuj**, a następnie wyszukaj odpowiedni plik CSV lub TXT.
- b Kliknij opcję Importuj karty dostępu.

Uwaga: Możesz także rejestrować lub usuwać karty dostępu dla użytkowników. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Zarządzanie użytkownikami" na str. 54</u>.

Zarządzanie kodami PIN

W zależności od konfiguracji logowania do drukarki administratorzy organizacji i administratorzy użytkowników mogą generować, usuwać lub importować kody PIN w imieniu użytkowników.

Uwagi:

- Aby uzyskać dostęp do strony Konfiguracja logowania do drukarki, w portalu internetowym Account Management wybierz organizację, a następnie kliknij opcję Organizacja > Konfiguracja logowania do drukarki.
- Jeśli ustawienie opcji generowania kodu PIN ma wartość Wygenerowanie automatycznie wiadomość e-mail, kliknij przycisk Wygeneruj kod PIN. Wygenerowany automatycznie kod PIN zostanie wysłany do użytkownika pocztą e-mail.
- Jeśli ustawienie opcji generowania kodu PIN ma wartość Ustawienie ręczne administrator, wprowadź kod PIN, a następnie kliknij przycisk Wygeneruj kod PIN.
- 1 W portalu internetowym Account Management wybierz organizację.
- 2 Kliknij opcję Użytkownicy > Zarządzaj identyfikatorem/kodem PIN.
- 3 Na karcie Kody PIN wykonaj dowolną z następujących czynności:

Wygenerowanie kodu PIN

- a Kliknij przycisk Wygeneruj, a następnie wpisz adres e-mail użytkownika.
- b Kliknij opcję Generuj kod PIN.

Usuwanie kodów PIN

- a Zaznacz jednego lub więcej użytkowników, a następnie kliknij przycisk Usuń.
- b Kliknij przycisk Usuń kody PIN.

Importowanie kodów PIN

Aby uzyskać informacje na temat tworzenia plików CSV, patrz "Przykładowe formaty CSV" na str. 86.

- a Kliknij opcję Importuj kody PIN lub Importuj, a następnie wyszukaj odpowiedni plik CSV lub TXT.
- b Kliknij opcję Importuj kody PIN.

Uwaga: Konta użytkowników muszą istnieć, zanim będzie można zaimportować ich kody PIN.

Przykładowe formaty CSV

W zależności od konfiguracji logowania drukarki format CSV może być następujący:

Tylko karta dostępu

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true,
20172b, CREATE, llane@company.com, true,
20173c, DELETE, ckent@company.com, false,
```

Tylko kod PIN

BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN ,CREATE, jdoe@company.com,,123456 ,CREATE,llane@company.com,,234567 ,DELETE,ckent@company.com,,345678

Karta dostępu i kod PIN

BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN 20171a, CREATE, jdoe@company.com, true, 123456 20172b, CREATE, llane@company.com, true, 234567 20173c, DELETE, ckent@company.com, false, 345678

Można również zmienić kolejność operacji. Na przykład kod PIN może być sformatowany jako:

Tylko kod PIN

```
PIN,OPERATION,EMAIL,BADGE,TEMPORARY
123456,CREATE,jdoe@company.com,,
234567,CREATE,llane@company.com,,
345678,DELETE,ckent@company.com,,
```

Wartości w wierszu i ich warunki

 KARTA DOSTĘPU — identyfikator karty dostępu użytkownika. Jeśli KARTA_DOSTĘPU zawiera przecinki, wówczas wartość należy ująć w podwójny cudzysłów. Na przykład: "20171a,2a,3a"

Wartość nie może być pusta, jeśli ustawienie logowania do drukarki ma wartość Logowanie za pomocą karty dostępu lub Karta dostępu + PIN jako drugi czynnik.

• CZYNNOŚĆ — wymagana w przypadku wszystkich kart dostępu i kodów PIN.

Ważne wartości dla CZYNNOŚCI

- UTWÓRZ pozwala utworzyć kartę dostępu identyfikowaną przez wartość KARTA_DOSTĘPU dla użytkownika określonego przez wartość będącą adresem e-mail.
- USUŃ pozwala usunąć aktualną kartę dostępu identyfikowaną przez wartość KARTA_DOSTĘPU.
- E-MAIL wymagany dla operacji UTWÓRZ. Zaimportowanie karty dostępu nie powoduje utworzenia użytkownika. Użytkownik musi istnieć, zanim zostanie utworzona karta dostępu. Wartości E-MAIL napisane wielkimi literami zostają przed wykonaniem operacji przetworzone na małe litery. Na przykład adres JDOE@company.com zostaje przetworzony na jdoe@company.com.
- TYMCZASOWA określa, czy karta dostępu jest tymczasowa czy stała. Wartość TYMCZASOWA może być prawdziwa albo fałszywa.
- KOD PIN kod PIN użytkownika. Wartość nie może być pusta, jeśli ustawienie logowania do drukarki ma wartość Logowanie za pomocą kodu PIN lub Karta dostępu + PIN jako drugi czynnik.

Uwagi:

- Wszystkie wiersze muszą w nagłówku zawierać tę samą liczbę wartości, w tym także przecinków. Na przykład: 20171a,USUŃ,
- Rozmiar pliku nie może przekraczać 1 MB.

Fleet Management

Informacje ogólne

Usługa Cloud Fleet Management oferuje zdalne monitorowanie urządzeń i zarządzanie nimi. Minimalizuje to zakłócenia i eliminuje szacunki związane z utrzymaniem dobrze działającej floty. Funkcja Cloud Fleet Management automatycznie gromadzi informacje o liczbie stron, poziomie tonera i stanie materiałów eksploatacyjnych, zapewniając kompleksowy obraz urządzeń i ich wydajności. Umożliwia także przeglądanie informacji o urządzeniach i odbieranie komunikatów bezpośrednio za pośrednictwem portalu internetowego Cloud Fleet Management. Wywoływanie i zgłaszanie odczytów liczników lub niskiego stanu zapasów jest zbędne.

Aby można było zarządzać drukarkami, należy je najpierw zarejestrować w Usługach w chmurze Lexmark. Do rejestrowania drukarek można użyć Fleet Agent, Native Agent, Agenta lokalnego lub Printer Agent. Native Agent to agent oprogramowania sprzętowego, który umożliwia drukarkom firmy Lexmark komunikację z usługami w chmurze Lexmark. Fleet Agent to aplikacja działająca na serwerze w sieci klienta. Agent lokalny to aplikacja uruchamiana na komputerze-hoście. Ten typ agenta służy do rejestrowania drukarek podłączonych za pomocą kabla USB. Printer Agent jest aplikacją eSF uruchomioną na pokładzie drukarki.

Wybór agenta

Wybierz jednego lub większą liczbę agentów, którzy pasują do środowiska organizacji i drukarek, którymi chcesz zarządzać:

Fleet Agent

Fleet Agent to aplikacja, która jest konfigurowana i instalowana na serwerze lokalnym lub komputerze-hoście o wysokiej dostępności. Rejestruje on jedną lub więcej drukarek firmy Lexmark i innych producentów w usługach w chmurze Lexmark.

- Wymaga stabilnego serwera lub komputera-hosta ze stałym połączeniem z Internetem.
- Obsługuje zbieranie danych ze wszystkich drukarek Lexmark. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Obsługiwane modele drukarek" na str. 26.
- Obsługa konfiguracji dla drukarek Lexmark z systemem eSF w wersji 2.0 lub nowszej.
- Obsługuje gromadzenie danych tylko na drukarkach innych producentów.
- Fleet Agent skanuje drukarki zgodnie z przedziałem czasu ustawionym w ustawieniach Zadanie aktualizacji informacji o drukarce w sekcji Zaplanowane zadania. Dane są wysyłane do serwera Lexmark Cloud Services tylko w przypadku zmiany alertu lub poziomu toneru. Jeśli liczba stron jest zmieniana, dane nie są wysyłane do serwera w chmurze. Jeśli jednak nie ma zmian alertów ani zmian liczby stron, dane są wysyłane do serwera w chmurze co 24 godziny.

Native Agent

Native Agent to agent oprogramowania sprzętowego, który umożliwia drukarkom Lexmark gotowym do użycia w Internecie rzeczy (IoT) do komunikacji z Usługami w chmurze Lexmark. Włączenie go umożliwia zarejestrowanie drukarki Lexmark w usłudze w chmurze Lexmark.

- Obsługuje zbieranie danych i konfigurację drukarek Lexmark przystosowanych do współpracy z technologią IoT. Aby uzyskać więcej informacji na temat obsługiwanych modeli drukarek, patrz "Obsługiwane modele drukarek" na str. 26.
- Upewnij się, że wersja oprogramowania sprzętowego drukarki to 075.272 lub nowsza.

- Nie są wymagane inne aplikacje do drukarek ani instalacja oprogramowania na miejscu.
- Rejestrowanie drukarek za pomocą następujących elementów:
 - Narzędzia rejestracji drukarki (PET)
 - Wstępna rejestracja w chmurze
 - Rejestrowanie za pomocą drukarki
- Aby zarejestrować jednocześnie wiele drukarek z agentami natywnymi, użyj narzędzia rejestracji drukarki (PET). Dostępna jest również opcja wstępnej rejestracji.

Printer Agent

Printer Agent to aplikacja skonfigurowana i zainstalowana na drukarce firmy Lexmark, która ma na celu zarejestrowanie drukarki w usługach w chmurze Lexmark.

- Do wykrywania i rejestrowania drukarek wymagane jest uruchomienie narzędzia rejestracji drukarki na komputerze podłączonym do sieci.
- Obsługuje on gromadzenie danych i konfigurację na drukarkach firmy Lexmark z aplikacją eSF w wersji 3.0 lub nowszej (modele z ekranem dotykowym). Aby uzyskać więcej informacji na temat obsługiwanych modeli drukarek, patrz <u>"Obsługiwane modele drukarek" na str. 26</u>.

Agent lokalny

Agent lokalny to aplikacja skonfigurowana i zainstalowana na komputerze-hoście, która ma na celu zarejestrowanie drukarek podłączony za pomocą kabla USB w usługach w chmurze Lexmark.

- Obsługuje zbieranie danych zapisanych drukarek.
- Instalacja konfiguracji nie jest obsługiwane w drukarkach zarejestrowanych przez agenta lokalnego.
- Nie obsługuje aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki za pośrednictwem usług w chmurze Lexmark.
- Nie obsługuje urządzeń raportowania w Narzędziach analitycznych.

Uwagi:

- Nie można usuwać ani indygotować agenta skojarzonego z drukarkami, które są zarejestrowane w usłudze MPS Express lub oczekujące na zarejestrowanie.
- W przypadku zarządzania drukarkami Lexmark z systemem eSF w wersji 3.0 lub nowszej (modele z ekranem dotykowym), skorzystaj z aplikacji Printer Agent lub Fleet Agent.
- W przypadku zarządzania modelami z ekranem dotykowym lub bez ekranu dotykowego z oprogramowaniem sprzętowym w wersji 075.272 lub nowszej można korzystać z programu Native Agent.
- W przypadku zarządzania grupą drukarek firmy Lexmark, w której znajdują się modele, których nie obsługuje aplikacja Printer Agent ani Native Agent, należy użyć aplikacji Fleet Agent.
- W przypadku zarządzania grupą drukarek firmy Lexmark i innych producentów, należy użyć aplikacji Fleet Agent.
- Na stronie z listą drukarek można filtrować drukarki w oparciu o typ agenta.
- Do zarządzania drukarką można użyć tylko jednego agenta.
- Do zarządzania flotą drukarek można używać Native Agent, Fleet Agent, Printer Agent i agenta lokalnego. Drukarką nie może jednak zarządzać jednocześnie wielu agentów.
- Agent lokalny obsługuje tylko drukarki firmy Lexmark.
- Agenta lokalnego można zainstalować tylko w systemie operacyjnym Microsoft Windows.

Dostęp do portalu internetowego Fleet Management

Otwórz przeglądarkę internetową i przejdź do panelu sterowania usług w chmurze Lexmark, a następnie wykonaj jedną z następujących czynności:

• Na pulpicie kliknij kartę Fleet Management.

Uwaga: Dodaj kartę, jeśli jest ona niedostępna na panelu sterowania. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Zarządzanie panelem sterowania" na str. 19.

Z poziomu bieżącego portalu internetowego kliknij w prawym górnym rogu strony, a następnie kliknij
 Zarządzanie flotą.

Informacje na temat karty Agenci

Karta Agenci w portalu Fleet Management umożliwia zarządzanie agentami, których używasz do wykrywania i rejestrowania drukarek w Usługach w chmurze Lexmark.

Karta Agenci składa się z trzech sekcji.

- Printer Agents sekcja ta służy do zarządzania agentami uruchomionymi na drukarkach.
- Fleet Agents sekcja ta służy do zarządzania programami Fleet Agent uruchomionymi na serwerze lub komputerze głównym.
- Native Agents ta sekcja służy do zarządzania programami Native Agent.
- Agenci lokalni ta sekcja służy do zarządzania agentami lokalnymi.

Zarządzanie sekcją Agenci drukarki

- 1 Wybierz organizację w portalu internetowym Fleet Management.
- 2 Kliknij kolejno pozycje Agenci > Agenci drukarki.

	Agents	Configurations -	Tasks 🕶	Connectors
Select Organization: Development Org > Age Agents	nts			What are the different types of ogents?
Fleet Agents Printer Age	Native Agents Local Agents Download PET	2 Available -		Search printer agents x Q
Printer Agent	Version	Update Available	Polling Interval (minutes)	Log Level
0.194.19.247	3.0.19		5	Summary
0 10.194.29.35	3.0.19		5	Summary
0 10.194.2.57	3.0.13	Yes	5	Detailed
0 10.194.2.71	3.0.13	Yes	5	Summary
0 10:194.2.108	3.0.13	Yes	5	Detailed
0 10.194.6.201	3.0.14	Yes	5	Detoiled
0 10.194.7.207	3.0.14	Yes	5	Detailed
0 10.194.8.131	3.0.14	Yes	5	Detailed
0 10.194.8.179	3.0.16	Yes	5	Detoiled
0 10.194.10.81	3.0.7	Yes	5	Summary
0.10194.17.102	3.0.14	Yes	5	Detoiled

3 Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:

Uwaga: Jeśli żadna drukarka nie jest zarejestrowana, zarejestruj drukarki za pomocą narzędzia rejestracji drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Rejestrowanie drukarek za pomocą narzędzia rejestracji drukarki" na str. 101</u>.

- Aby edytować ustawienia agenta, wybierz agenta, a następnie kliknij Edytuj ustawienia.
- Aby zaktualizować wersję Printer Agent, wybierz agenta, a następnie kliknij kolejno Aktualizuj > Aktualizuj wersję agenta.

Uwaga: Aby móc korzystać ze wszystkich funkcji Cloud Fleet Management, zalecamy aktualizację Agenta drukarki do najnowszej wersji.

• Aby zaktualizować poświadczenia administratora drukarki dla agenta, wybierz agenta, a następnie kliknij Aktualizuj > Aktualizuj poświadczenia dostępu agenta.

Uwagi:

- To ustawienie jest również dostępne podczas rejestrowania drukarek. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Rejestrowanie drukarek za pomocą narzędzia rejestracji drukarki" na str. 101</u>.
- Poświadczeniami agentów możesz zarządzać również za pomocą serwera Embedded Web Server. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Uzyskiwanie dostępu do aplikacji Printer</u> Agent" na str. 102.
- Aby pobrać Narzędzie rejestracji drukarki, kliknij Pobierz PET.
- Aby wyświetlić agentów drukarki o określonym stanie, kliknij Stan agenta, a następnie wybierz filtr stanu.
- Aby wyświetlić agentów drukarki wymagających aktualizacji wersji, kliknij Dostępna aktualizacja > Tak.

Zarządzanie sekcją Fleet Agents

- **1** Wybierz organizację w portalu internetowym Fleet Management.
- 2 Kliknij kolejno pozycje Agenci > Agenci floty.

Printers		Agents	;	Configurations -	I.	Tasks +	Connectors
Select Organization: Develop Agents	select Organization: Development Org > Agents Agents						
Fleet Agents	Printer Agents	Native Agents	Local Agents				
+ Create Fleet Agent	🗘 Update 🝷 👎 A	Agent Status (1) 👻 👎	Agent Update 🝷 👎	.ibrary Update 👻			Search fleet agents × Q
2 total items							
Fleet Agent	Activation	n Status	Enrolled Printers	Agent Version	Agent Update	Library Version	Library Update
matts-house	Activated		2	1.2.35	Yes	1.2.66	Yes
Sandeeps agent	Activated		20	1.2.35	Yes	1.2.66	Yes

3 Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:

Uwaga: Jeśli na liście nie ma żadnego agenta, utwórz program Fleet Agent. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Tworzenie aplikacji Fleet Agent" na str. 103</u>.

- Aby utworzyć kolejnego agenta floty, kliknij Utwórz Fleet Agent.
- Aby zmienić ustawienia Fleet Agent, kliknij nazwę Fleet Agent.
- Aby zaktualizować wersję Fleet Agent na serwerze, wybierz Fleet Agent, a następnie kliknij Aktualizuj
 Fleet Agent.
- Aby zaktualizować wersję Fleet Agent pod kątem najnowszych obsługiwanych drukarek, wybierz Fleet Agent, a następnie kliknij **Aktualizuj > Biblioteka wsparcia drukarki**.
- Aby wyświetlić Fleet Agents o określonym stanie, kliknij Stan agenta, a następnie wybierz filtr stanu.

- Aby wyświetlić Fleet Agents wymagających aktualizacji, kliknij Aktualizacja agenta > Tak.
- Aby wyświetlić Fleet Agents wymagających aktualizacji biblioteki obsługiwanych drukarek, kliknij Aktualizacja biblioteki > Tak.

Zarządzanie sekcją Native Agents

1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij kolejno Agenci > Native Agents.

Printers	Agents	Configurations +	Tasks 🕶	Connectors
Select Organization: Development Org > Agents Agents				What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents			
▲ Enrollment ◄ 🚊 Update Access Cred	entials 🍞 Agent Status 🝷			Search native agents x Q
4 total items				
Native Agent		Version		
9876543210AFA				
75289420G4LBV		v1.0.0		

2 Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:

Uwaga: Jeśli agenta nie ma na liście, zarejestruj drukarki. W zależności od wersji oprogramowania sprzętowego zarejestruj drukarki za pomocą narzędzia rejestracji drukarki lub procesu rejestracji Native Agent. Więcej informacji można znaleźć w części <u>"Rejestrowanie drukarek za pomocą narzędzia rejestracji drukarki" na str. 101</u> lub <u>"Za pomocą aplikacji Native Agent" na str. 108</u>.

- Aby zarejestrować obsługiwaną drukarkę za pomocą kodu rejestracji wygenerowanego przez drukarkę, kliknij przycisk **Rejestrowanie** > **Rejestrowanie drukarek**, a następnie wpisz kod rejestracji.
- Aby dokonać wstępnej rejestracji obsługiwanej drukarki, kliknij opcję Rejestracja > Rejestracja wstępna > Wstępna rejestracja drukarek.
 - Aby wyświetlić kod rejestracji, kliknij opcję **Rejestracja > Rejestracja wstępna**.

Uwaga: Usługa w chmurze Lexmark przypisuje flocie jeden kod rejestracji wstępnej.

- Aby zaktualizować poświadczenia administratora drukarki, wybierz drukarkę, a następnie kliknij przycisk **Zaktualizuj poświadczenia dostępu**.
- Aby wyświetlić programy Native Agent o określonym stanie, kliknij **Stan agenta**, a następnie wybierz filtr stanu.

Zarządzanie sekcją Agenci lokalni

1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij kolejno Agenci > Agenci lokalni.

Printers	Agents	Configurations -	Tasks -	Connectors
Select Organization: Development Org > Agents Agents				What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents			Saarsh local agostr ¥ 0
15 total items	P Opticité P Agent Status - P Opticit			Search local agents X
Local Agent	Activation Status	Enrolled Printers	Version	Update Available
DESKTOP-BNO7DNN	Activated	0		
PM90	Activated	3		
SEKHARO	Activated	1		

2 Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:

Uwaga: Jeśli na liście nie ma agenta lokalnego, pobierz, zainstaluj i aktywuj go.

• Aby wyświetlić kod aktywacji, kliknij kolejno Kod aktywacji > Wygeneruj kod aktywacji.

Uwaga: Można ustawić liczbę agentów, którzy mogą być aktywowani kodem.

- Aby wyświetlić agentów lokalnych o określonym stanie, kliknij Stan agenta, a następnie wybierz stan.
- Aby wyświetlić agentów lokalnych wymagających aktualizacji wersji, kliknij Dostępne aktualizacje > Tak.
- Aby zaktualizować agenta lokalnego, wybierz agenta i kliknij Aktualizuj.

Dodawanie drukarek

Zarys wdrożenia

Poniższa lista czynności przedstawia ogólną procedurę konfiguracji drukarek na portalu internetowym Fleet Management.



Printer Configuration Agent Workflow

Za pomocą narzędzia rejestracji drukarki

- **1** Zaloguj się do usług w chmurze Lexmark.
- 2 Pobierz i uruchom narzędzie rejestracji drukarki.
- 3 Wykryj drukarki w swojej sieci.
- 4 Zarejestruj drukarki.
- **5** Drukarki są wyświetlane na portalu internetowym Fleet Management.

Uwagi:

- W przypadku drukarek z oprogramowaniem sprzętowym w wersji 074.xx lub starszym system instaluje aplikację Printer Agent w drukarce. Aplikacja Printer Agent regularnie łączy się z usługami w chmurze Lexmark, monitorując zmiany konfiguracji oraz inne żądania.
- W przypadku drukarek z oprogramowaniem sprzętowym w wersji 075.xx lub nowszej system używa programu Native Agent do komunikacji z usługami w chmurze Lexmark.
- Aby uzyskać więcej informacji na temat wersji oprogramowania sprzętowego, patrz <u>"Wyświetlanie</u> wersji oprogramowania sprzętowego drukarki" na str. 45.



Korzystanie z aplikacji Fleet Agent

- 1 Zaloguj się do usług w chmurze Lexmark.
- 2 Utwórz aplikację Fleet Agent, a następnie ją pobierz.
- 3 Uruchom i aktywuj aplikację Fleet Agent.
- 4 Wykryj i zarejestruj drukarki.

Uwaga: Program Fleet Agent korzysta z otwartego połączenia z usługą w chmurze Lexmark.



Za pomocą aplikacji Native Agent

Uwaga: Ten przepływ pracy dotyczy tylko obsługiwanych drukarek z fabrycznie zainstalowanym oprogramowaniem sprzętowym w wersji 075.xx lub nowszej. Drukarki wyprodukowane pod koniec roku 2019 lub później, które nie mają fabrycznie zainstalowanej wersji 075.xx, muszą być uaktualnione do wersji 075.xx lub nowszej. Aby uzyskać więcej informacji na temat obsługiwanych modeli drukarek, patrz "Obsługiwane modele drukarek" na str. 26.

- 1 Zaloguj się do usług w chmurze Lexmark.
- 2 Wstępna rejestracja drukarek.
- **3** Aby dokończyć rejestrację, wprowadź kod rejestracji na serwerze Embedded Web Server lub panelu sterowania drukarki.

Uwagi:

- Jeden kod rejestracji na organizację jest przypisany do wszystkich obsługiwanych drukarek.
- Aby pominąć proces rejestracji wstępnej, należy uzyskać kod rejestracji z serwera Embedded Web Server. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Rejestrowanie drukarek z poziomu serwera</u> <u>Embedded Web Server" na str. 111</u>.



Za pomocą agenta lokalnego

- 1 Zaloguj się do usług w chmurze Lexmark.
- 2 Pobierz agenta lokalnego
- 3 Uruchom i aktywuj agenta lokalnego
- 4 Pobierz kod aktywacyjny z witryny Usługi w chmurze Lexmark i aktywuj agenta lokalnego.

Uwaga: Po zainstalowaniu i uaktywnieniu agent lokalny automatycznie włącza drukarki podłączone za pośrednictwem portu USB.

Po zakończeniu rejestracji zarejestrowane drukarki znajdują się na liście zamieszczonej na stronie głównej portalu internetowego Fleet Management. Adresy IP wyświetlane na stronie głównej Fleet Management to adresy IP komputerów hosta.

Na portalu internetowym Fleet Management można tworzyć i wdrażać konfiguracje drukarek, przeglądać informacje o drukarkach oraz wyświetlać dzienniki drukarek.

Uwaga: Nie można tworzyć i wdrażać konfiguracji, a także wyświetlać dzienników drukarki dla drukarek zarejestrowanych za pośrednictwem agenta lokalnego.

Za pomocą narzędzia rejestracji drukarki

Pobieranie narzędzia rejestracji drukarki

Użyj narzędzia rejestracji drukarki (PET), aby wykryć i zarejestrować drukarki w witrynie Usług w chmurze Lexmark. W zależności od wersji oprogramowania sprzętowego drukarki PET instaluje aplikację Printer Agent w drukarce lub używa programu Native Agent.

1 W portalu internetowym Fleet Management wykonaj jedną z następujących czynności:

Jeśli rejestrujesz urządzenia w usługach Lexmark Cloud Services po raz pierwszy, możesz pobrać narzędzie PET, wykonując następujące czynności:

• Kliknij opcję Użyj Printer Agent > Pobierz PET.

Printers			
Select Organization: Annalea > Printers Printers			
Ther	e are nc Enroll Printer Using Printer Ager	it 🛛 🗶	
Enroll a	orinter into Fle To enroll a printer using a printer ager (PET). Download and install the tool if computer.	it, you must use the Printer Enrollment Tool you do not already have it installed on a	
What are t	e different types (NOTE: The PET may also be used to er	nroll printers using native agents.	
		Cancel Download PET	

• Kliknij opcję Agenci > Agenci drukarki > Pobierz narzędzie rejestracji drukarki.

Printers	i	Agents	Configurations 👻	Tasks +
Select Organization: Annalec Agents	> Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents	Printer Agents	Native Agents Local Agents		
	There c A printer age Cloud Service Install a print have it instal	Free no printer agents. ant is an application configured and installe- es. It also acts as the communication channe ter agent to a printer using the Printer Enrol lied on a computer. Inter Enrollment Tool	d on a Lexmark printer to enroll that printer to the el between the printer and the cloud. Iment Tool. Download and install the tool if you d	P Lexmark ⊃ not already

• Kliknij opcję Agenci > Agenci natywni > Zarejestruj drukarkę >, użyj narzędzia rejestracji drukarki.



Jeśli masz już zarejestrowane niektóre urządzenia, możesz pobrać narzędzie PET, wykonując następujące czynności:

• Kliknij Drukarka > Rejestracja drukarki za pomocą > Printer Agent > Pobierz PET.

Prin	ters			Agents			Configurations +			Tasks	
Select Organization: Phoenix Printers	∢MPS ≥ Pri	nters									, a Q
← Communication Status		Drinter - Ul C	onfigure -							III Vious	
A Printer not communicating	(24)	Printer -	configure -		1030					III VIEWS	
Communicating	(4)	28 total items	Serial Number				-	Supply Alerts	Black	Black Days to Replace	Cvan
- Supply Alerts		▲ 10.194.6.194	SHANE1234	Enroll Printer Using	9 Printer Agent		1	<		100%	,
		▲ 10.195.7.236	ABC123				_	-		95% 730	
	(24)	0 10.196.6.35	5030PTBMAK02	X07 To enroll a printer using a printer agent, you must use the Printer Enrollment Tool (PET). Download and install the tool if you do not already have it installed on a computer.					39% 730		
🗌 🔺 Warning	(3)	0 10.196.6.45	7530PTBMC4118						42%		
Unknown	(1)	▲ 10.199.108.57	QAMX910MON						94% 730		
• Drinter Alerts		□ ▲ 10.199.108.115	3200026	NOTE: The PET may al	so be used to enro	Il printers using native ag	jents.			43% 730	
		▲ 10.199.108.172	7465902020F82							44%	
🗌 🔺 Warning		▲ 10.199.108.210	NOKT2PU			Cancel	Download PET			40% 730	
C Stror	(7)	□ ▲ 10.199.109.29	7464FSTDUN05	LEANNIK	MA/21008			A Warning		100%	
No alerts		10.199.109.131	752694FSTA011	Lexmark	X746					94% 730	
		▲ 10.199.109.133	PTBMFPLV01010	Lexmark	MX911dte					100%	
		▲ 10.199.109.152	ABC123aaa	Lexmark	CX820					94%	
▼ Latest Task		▲ 10.199.109.196	7019PTBDNZ148	Lexmark	MX431adwe					49% 730	
No task		□ ▲ 10.199.109.212	ABC124	Lexmark	CX725					43%	
	140	0.199.109.222	75286160104Z0	Lexmork	CX725	123456				70% 604	
	(4)	▲ 10.199.109.228	4063127900097	Lexmark	M5810					100%	
Complete	(2)	▲ 10.199.110.108	74633699038M7	Lexmark	MX711	aTesTer711		A Warning		0%	

 Kliknij opcję Drukarka > Zarejestruj drukarkę za pomocą > Native Agent > Rejestracja > Pobierz PET.

Printers	Agents	Configurations 🕶	Tasks 🕶
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents		Search antilus assume y
Pre-enroll	Is T Agent Status •		
		Version	
Enroll Printer NTNFU6HL			
Download PET		v1.1.0	
SHANEIZ34		v1.0.0	
756361201022RE			

• Kliknij Agenci > Agenci drukarki > Pobierz PET.

Printers	Printers Agents		nfigurations 🕶	Tasks +	
Select Organization: Phoenix MPS > Agents Agents		What are the different types of agents?			
Fleet Agents Printer Agents Native Agents Local Agents ✓ Edit Settings					
20 total items					
Printer Agent	Version	Update Available	Polling Interval (minutes)	Log Level	
0 10.188.32.40	3.0.14	Yes	5	Summary	
0 10.195.7.236	2.5.0	Yes	5	Summary	
0 10.199.108.172	2.4.9	Yes	5	Summary	

• Kliknij opcję Agenci > Agenci natywni > Rejestracja > Pobierz PET.

Printers	Agents	Configurations 🗸	Tasks +
Select Organization: Phoenix MPS > Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native Agents Local Agents		
▲ Enrollment ▼ 🥼 Update Access Credenti	als 👎 Agent Status 👻		Search native agents × Q
Pre-enroll			
Freed Deleter		Version	
Enroll Printer NTNFU6HL			
Download PET 32		v1.1.0	
SHANEIZ34		v1.0.0	
756361201022RE			

- 2 Zaakceptuj umowę użytkownika końcowego [End-User License Agreement (EULA)].
- **3** Rozpakuj folder zip i znajdź plik wykonywalny narzędzia rejestracji drukarki.

Konfiguracja ustawień narzędzia rejestracji drukarki

Narzędzie rejestracji drukarki jest skonfigurowane przy użyciu ustawień domyślnych. W niektórych przypadkach mogą występować różnice w środowisku klienta, które wymagają zmian w domyślnej konfiguracji.

- 1 Uruchom plik wykonywalny narzędzia rejestracji drukarki.
- 2 Wpisz ten sam adres e-mail i to samo hasło, których użyto do zalogowania się w usługach Lexmark Cloud Services, a następnie kliknij przycisk **Zaloguj**.

Uwaga: W przypadku dostępnej aktualizacji narzędzia rejestracji drukarki należy zaktualizować przed podjęciem dalszych czynności. Więcej informacji na temat aktualizowania narzędzia rejestracji drukarki patrz **Aktulizacja narzędzia rejestracji drukarki**.

- 3 Kliknij ikonę 🗭 w prawym górnym rogu strony.
- 4 W menu Odkryj i zarejestruj drukarki z możliwością natywnych agentów wybierz Agenta drukarki lub Agenta natywnego.

Uwagi:

- Domyślnie wybrana jest opcja Infrastruktura.
- Przy rejestrowaniu drukarek różnych modeli można korzystać z natywnych agentów, którzy dostąpują drukarki z dostępem do IoT.
- Do rejestracji drukarek z możliwością korzystania z funkcji eSF można użyć agenta drukarki, która nie obsługuje IoT.
- 5 Określ limity czasu dla wykrywania i rejestracji drukarki.
- 6 W sekcji Szczegóły logowania wybierz opcję Podsumowanie lub Szczegóły.

Uwaga: Kliknij Wyświetl bieżący dziennik, aby wyświetlić bieżące szczegóły dziennika.

7 Wybierz wersję z menu Ustawienia SNMP.

Uwaga: Narzędzie rejestracji drukarki wykorzystuje usługę mDNS do wykrywania. Ustawienia SNMP są stosowane tylko wtedy, gdy usługa mDNS jest wyłączona w urządzeniach, które są wykrywane.

- Dla wersji 1 i 2c wybierz typ jako ciąg identyfikacyjny. Aby ustawić niestandardowy ciąg identyfikacyjny, wybierz opcję **Wartość niestandardowa**, a następnie wpisz ciąg.
- Dla wersji 3 wybierz poziom zabezpieczeń, tryb uwierzytelniania i typ prywatności.
- 8 W sekcji Ciąg społeczności wybierz wartość "publiczny" lub Wartość niestandardowa.

Uwaga: Wprowadź ciągi w polu Wartość niestandardowa.

9 Kliknij przycisk Zapisz ustawienia.

Aktulizacja narzędzia rejestracji drukarki

- 1 Uruchom plik wykonywalny narzędzia rejestracji drukarki.
- 2 Wpisz ten sam adres e-mail i to samo hasło, których użyto do zalogowania się w usługach Lexmark Cloud Services, a następnie kliknij przycisk **Zaloguj**.
- 3 W oknie Aktualizacja dostępna kliknij Pobierz nową wersję.

Uwaga: Okno Aktualizacja dostępna jest wyświetlane, tylko jeśli dostępna jest nowa wersja.

4 W oknie Pobieranie aktualizacji kliknij przycisk Zamknij aplikację.

Uwaga: Aktualizacja jest pobierana w formacie ZIP.

- 5 Lokalizowanie folderu w formacie ZIP i wyodrębnianie folderu w formacie ZIP.
- 6 Uruchom plik wykonywalny narzędzia rejestracji drukarki.
- 7 Wpisz ten sam adres e-mail i to samo hasło, których użyto do zalogowania się w usługach Lexmark Cloud Services, a następnie kliknij przycisk **Zaloguj**.

Rejestrowanie drukarek za pomocą narzędzia rejestracji drukarki

Aby można było zarządzać drukarkami, należy je najpierw zarejestrować w Usługach w chmurze Lexmark.

1 Uruchom plik wykonywalny narzędzia rejestracji drukarki.

Uwaga: Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Pobieranie narzędzia rejestracji drukarki" na str. 96.

- 2 Wpisz ten sam adres e-mail i to samo hasło, których użyto do zalogowania się w usługach Lexmark Cloud Services, a następnie kliknij przycisk **Zaloguj**.
- **3** Jeśli zarządzasz wieloma organizacjami podrzędnymi, wybierz którąś z nich.

Uwaga: Jeżeli z Twoim kontem jest powiązana tylko jedna organizacja, wówczas jest ona wybrana automatycznie.

- 4 Kliknij przycisk **Dalej**, a następnie w sekcji Wykrywanie drukarek wybierz tryb wykrywania.
 - Aby wyszukiwać drukarki w swojej sieci lokalnej, zaznacz opcję Przeszukaj sieć lokalną.
 - Aby rozpocząć wyszukiwanie po adresie IP, sieci podrzędnej, zakresie lub po pełnej nazwie domeny [Fully Qualified Domain Name (FQDN)], wybierz opcję **Wyszukiwanie zaawansowane**.

Uwagi:

- Wprowadzone wartości nie są zachowane po zamknięciu narzędzia rejestracji drukarki. Aby zachować ustawienia wyszukiwania zaawansowanego, kliknij opcję **Eksportuj**. Lista zostanie zapisana w formacie CSV.
- Aby skorzystać z istniejącego pliku CSV, kliknij opcję Importuj.
- 5 Kliknij opcję Wykrywaj drukarki.

Uwagi:

- Jeśli w ustawieniach skonfigurowano protokół SNMP v3 z uwierzytelnianiem, zostanie wyświetlony monit o podanie poświadczeń SNMP
- Jeżeli wyświetlony zostanie monit zapory, kliknij opcję Zezwalaj na dostęp.
- 6 Przejrzyj wyświetlone informacje i zamknij okno dialogowe Wykrywanie drukarek.
- 7 W sekcji Rejestracja drukarek zaznacz jedno lub więcej urządzeń.

Uwagi:

- Drukarki na karcie Zarejestrowane można zarejestrować ponownie. Zarejestruj ponownie drukarkę, która nie odpowiada, lub drukarkę, którą trzeba wyrejestrować z innej organizacji i zarejestrować w nowej.
- Narzędzie rejestracji drukarki wykrywa drukarki zarządzane przez aplikację Fleet Agent, ale nie można ich wybrać w celu rejestracji.

- Narzędzie rejestracji drukarki wykrywa drukarki zarządzane przez aplikację Native Agent, ale urządzenia macierzyste zarejestrowane w bieżącej organizacji nie mogą zostać wybrane do rejestracji.
- W zależności od wersji oprogramowania sprzętowego drukarkę można zarejestrować przy użyciu aplikacji Printer Agent lub Native Agent. Więcej informacji można znaleźć w kolumnie Typ agenta.
- Do wyrejestrowywania drukarek z ich obecnej organizacji przed zarejestrowaniem ich w nowej organizacji zalecamy używanie Usług w chmurze Lexmark.
- 8 Kliknij opcję Zarejestruj drukarki.
- 9 W oknie dialogowym Uwierzytelnianie chronionych drukarek wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Dla chronionych drukarek wybierz typ uwierzytelniania, wprowadź dane uwierzytelniające i kliknij opcję Zastosuj dane uwierzytelniające.
 - Dla drukarek niechronionych kliknij opcje Pomiń ten krok.

Uwaga: Niektóre modele drukarek mogę mieć inną konfigurację danych uwierzytelniających. Upewnij się, że typ uwierzytelniania ustawiony podczas rejestracji z użyciem narzędzia rejestracji drukarki odpowiada typowi uwierzytelniania skonfigurowanemu w drukarce. Jeśli te typy uwierzytelniania nie są tożsame, wówczas drukarka może nie zostać zarejestrowana.

10 Zamknij narzędzie rejestracji drukarek.

Uwagi:

- Nie można zarejestrować drukarek z oprogramowaniem sprzętowym o obniżonym poziomie. Oprogramowanie sprzętowe drukarek należy aktualizować ręcznie. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Aktualizowanie oprogramowania sprzetowego z poziomu serwera Embedded Web Server" na str. 46.
- Proces rejestracji może potrwać kilka minut.
- Zarejestrowane drukarki zostają dodane do listy drukarek na stronie głównej portalu internetowego Fleet Management.
- Wyświetlenie zarejestrowanych drukarek w portalu internetowym Zarządzanie drukiem może potrwać kilka minut.
- Aby uzyskać więcej informacji na temat wyrejestrowanych drukarek, kliknij przycisk U.



Uzyskiwanie dostępu do aplikacji Printer Agent

Dostęp do aplikacji Printer Agent można uzyskać z poziomu serwera Embedded Web Server drukarki. Możesz wyświetlić status rejestracji drukarki i uzyskiwania informacji o nowych wydarzeniach, bez oczekiwania na upłynięcie okresu połączenia.

Uwaga: Aby uzyskać dostęp do wbudowanego serwera WWW drukarki, należy upewnić się, że użytkownik znajduje się w tej samej sieci co drukarka.

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij opcję Drukarki.
- 2 Na liście drukarek kliknij identyfikator żądanej drukarki.

Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawiania identyfikatora drukarki, patrz "Zarządzanie widokami" na str. 117.

- 3 W sekcji Identyfikator kliknij opcje Otwórz serwer Embedded Web Server drukarki (EWS).
- 4 Na serwerze Embedded Web Server kliknij przycisk Aplikacje.

- 5 Kliknij przycisk Agent konfiguracji drukarki.
- 6 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij opcję Połącz teraz, aby uzyskać informacje o nowych aktualizacjach.
 - Kliknij przycisk Testuj połączenie agenta, aby sprawdzić następujące kwestie:
 - Połączenie sieciowe między aplikacją Printer Agent a Usługami w chmurze Lexmark.
 - Logowanie do drukarki
 - Kontrola dostępu do funkcji i uprawnień
 - Kliknij Aktualizuj poświadczenia, aby podać dane logowania zabezpieczonych drukarek.

Uwaga: Zalecamy skorzystanie z opcji **Testuj połączenie agenta**, aby upewnić się, że agent może komunikować się z Usługami w chmurze Lexmark. W przypadku problemów z łącznością zajrzyj do rozdziału Rozwiązywanie problemów.

Edycja funkcji printer agent

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij Agenci > > Agenci drukarki.
- 2 Wybierz co najmniej jednego agenta, a następnie kliknij opcję Edytuj ustawienia.
- 3 Ustaw interwał sondowania i poziom dziennika.
- 4 Kliknij przycisk Zapisz ustawienia.

Aktualizowanie aplikacji Printer Agent

Upewnij się, że drukarka nie napotyka na żadne błędy, nie ma zadań oczekujących, jest w stanie gotowości i nie jest używana.

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij Agenci > Agenci drukarki.
- 2 Wybierz co najmniej jednego agenta, a następnie kliknij Aktualizuj > Aktualizuj wersję agenta.
- 3 Kliknij przycisk Kontynuuj.

Korzystanie z aplikacji Fleet Agent

Tworzenie aplikacji Fleet Agent

Aplikacja Fleet Agent wykrywa i rejestruje drukarki na stronie internetowej Usług w chmurze Lexmark.

Uwaga: Aplikacja Fleet Agent wymaga serwera o wysokiej dostępności i ze stałym połączeniem z Internetem.

- **1** Na portalu internetowym Fleet Management wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij opcję Użyj Fleet Agent > Utwórz Fleet Agent.



• Kliknij Agenci > Agenci floty > Utwórz agenta floty.

Printers		Agents	Configurations +	Tasks 🗸
Select Organization: Annalea > Age Agents	ents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Prin	nter Agents N	lative Agents Local Agents		
	There are A fleet agent is a enrolls one or ma between those p Greate Fleet Agen	e no fleet agents. an application configured and installe pre printers from Lexmark and other n printers and the cloud.	ed on a dedicated on-site computer system with high nanufacturers to LCS. It also acts as the communicatio	availability. It n channel

- 2 Wpisz unikalną nazwę i opis.
- 3 Na karcie Kryteria wykrywania wykonaj co najmniej jedną z następujących czynności:
 - Aby uniemożliwić aplikacji Fleet Agent przejęcie zarządzania zarejestrowanymi drukarkami, wyłącz ustawienie Zarządzanie transferem wykrytych drukarek, które zostały już zarejestrowane przez innego agenta.

Uwagi:

 Jeśli ustawienie jest włączone, pobieranie informacji z aplikacji Printer Agent zostanie zatrzymane.

- Aplikacja Printer Agent pozostaje zainstalowana na drukarce.
- Aby wyszukać wszystkie drukarki w sieci lokalnej, ustaw dla opcji Typ wyszukiwania wartość Szukaj w lokalnej sieci.
- Aby rozpocząć wyszukiwanie po adresie IP, sieci podrzędnej, zakresie lub po pełnej nazwie domeny [Fully Qualified Domain Name (FQDN)] bądź ustawić wykluczenie, ustaw dla opcji Typ wyszukiwania wartość Zaawansowane. Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:
 - Na karcie Uwzględnij kliknij Dodaj kryteria wykrywania do karty Uwzględnij, a następnie wprowadź informacje o drukarce.
 - Na karcie Uwzględnij kliknij Importuj, a następnie znajdź w eksploratorze plik csv lub txt.

Uwagi:

- Aby przejrzeć plik przykładowy, kliknij Pobierz plik przykładowy.
- Aby zastąpić istniejący adres IP, podsieć, zakres lub nazwę FQDN w kryteriach wykrywania, włącz opcję **Zastąp istniejące "uwzględnione" kryteria wykrywania**.
- Na karcie Wyklucz kliknij Dodaj kryteria wykrywania do wykluczenia, a następnie wprowadź informacje o drukarce.
- Na karcie Wyklucz kliknij **Importuj**, a następnie znajdź w eksploratorze plik **csv** lub **txt**.

Uwagi:

- Aby przejrzeć plik przykładowy, kliknij Pobierz plik przykładowy.
- Aby zastąpić istniejący adres IP, podsieć, zakres lub nazwy FQDN w kryteriach wykrywania, włącz opcję **Zastąp istniejące "wykluczone" kryteria wykrywania**.

Możesz również eksportować lub usuwać kryteria wykrywania. Na karcie Eksport lub Import wybierz co najmniej jeden adres, a następnie kliknij **Eksportuj** lub **Usuń**.

- Wybierz profil SNMP.
- 4 Na karcie Profil SNMP utwórz profil SNMP. Wykonaj następujące czynności:
 - a Kliknij Utwórz, a następnie wpisz unikalną nazwę profilu.
 - **b** Wybierz wersję SNMP.

Uwagi:

- W przypadku wersji 1 i 2c, wpisz nazwę wspólnoty.
- Dla wersji 3 wybierz poziom zabezpieczeń, tryb uwierzytelniania i typ prywatności.
- c Ustaw limit czasu wykrywania i liczbę ponownych prób.
- d Kliknij Utwórz profil SNMP.
- **5** Na karcie Zaplanowane zadania ustaw odstępy pomiędzy Zadaniem wykrywania drukarki a Zadaniem odświeżania informacji na temat drukarki.

Uwagi:

- Aplikacja Fleet Agent wykrywa i rejestruje drukarki w oparciu o odstęp pomiędzy Zadaniami wykrywania drukarki.
- Fleet Agent skanuje drukarki zgodnie z przedziałem czasu ustawionym w ustawieniach Zadanie aktualizacji informacji o drukarce w sekcji Zaplanowane zadania. Dane są wysyłane do serwera Lexmark Cloud Services tylko w przypadku zmiany alertu lub poziomu toneru. Jeśli liczba stron jest zmieniana, dane nie są wysyłane do serwera w chmurze. Jeśli jednak nie ma zmian alertów ani zmian liczby stron, dane są wysyłane do serwera w chmurze co 24 godziny.

6 Na karcie Inne ustawienia skonfiguruj ustawienia Poziomu dziennika i Opóźnienia wykorzystania sieci.

Uwagi:

- Ustawienie wartości Opóźnienia wykorzystania sieci poniżej 250 (wartości domyślnej) może mieć wpływ na wydajność sieci. Nie zaleca się ustawiania wartości zero.
- Im większa jest zwłoka, tym więcej czasu zajmuje wykrywanie.
- 7 Kliknij Utwórz agenta.

Pobieranie aplikacji Fleet Agent

Przed rozpoczęciem upewnij się, że została utworzona aplikacja Fleet Agent. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Tworzenie aplikacji Fleet Agent" na str. 103</u>.

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij kolejno Agenci > Agenci floty.
- 2 Kliknij nazwę aplikacji Fleet Agent, a następnie kliknij Pakiet instalacyjny > Pobierz.

Uwaga: Aby wysłać łącze pakietu instalacyjnego za pomocą wiadomości e-mail, kliknij **Pakiet instalacyjny > E-mail**, a następnie wpisz adres e-mail.

3 Wybierz rodzaj pakietu instalacyjnego, a następnie kliknij **Pobierz pakiet**.

Uwagi:

- Zanotuj kod aktywacyjny.
- Kod aktywacji jest ważny przez 72 godziny. Jeśli wygaśnie on przed aktywacją agenta, wygeneruj nowy kod aktywacji. Na portalu Fleet Management kliknij Agenci > Agenci floty > wybierz Fleet Agent > Wygeneruj kod aktywacji

Instalacja aplikacji Fleet Agent

Upewnij się, że serwer Fleet Agent i drukarki znajdują się w tej samej sieci. Aplikacja Fleet Agent wymaga również serwera lub komputera-hosta o wysokiej dostępności.

- 1 Z serwera lub komputera-hosta uruchom pakiet instalacyjny aplikacji Fleet Agent.
- 2 Zaakceptuj umowę użytkownika końcowego [End-User License Agreement (EULA)].
- **3** Wprowadź numer portu.

Uwagi:

- Domyślny numer portu to 80.
- Jeśli port 80 nie jest dostępny, wprowadź dowolny dostępny port, np. 8080 lub 8088.
- **4** Kliknij przycisk **Zakończ**, aby zamknąć okno instalacji i uruchomić Fleet Agent w przeglądarce.

Uwaga: Opcja Uruchom aplikację Lexmark Fleet Agent w przeglądarce jest domyślnie zaznaczona.

- 5 Na stronie aplikacji Fleet Agent w przeglądarce wpisz kod aktywacyjny.
- 6 W razie potrzeby włącz opcję Użyj ustawień proxy, a następnie podaj dane serwera proxy.
- 7 Kliknij Kontynuuj, a następnie w razie potrzeby wpisz hasło agenta.

Uwaga: Jeśli hasło agenta zostało podane, jest ono niezbędne do uzyskania dostępu do zainstalowanej aplikacji Fleet Agent.

8 Wybierz opcję Wykryj i zarejestruj drukarki natychmiast po aktywowaniu tego agenta.

Uwaga: Drukarki są automatycznie wykrywane i rejestrowane po aktywowaniu agenta.

9 Kliknij Aktywuj agenta.

Uwaga: Ustawienia zabezpieczeń, serwera proxy lub hasło agenta możesz zmienić później, klikając

ikonę 💭 w prawym górnym rogu ekranu głównego aplikacji Fleet Agent. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfigurowanie ustawień serwera aplikacji Fleet Agent" na str. 107</u>.

Konfigurowanie ustawień serwera aplikacji Fleet Agent

- 1 Z poziomu serwera lub komputera-hosta otwórz aplikację Fleet Agent. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij skrót aplikacji Fleet Agent.
 - Uruchom przeglądarkę internetową, a następnie wpisz localhost.

Uwaga: Jeśli aplikacja Fleet Agent korzysta z portu innego niż port 80, wpisz **localhost:***x*, gdzie *x* to numer portu.

- 2 Na ekranie głównym wykonaj co najmniej jedną z poniższych czynności:
 - Aby skonfigurować ustawienia serwera proxy, kliknij **OKO** > Konfiguracja serwera proxy.
 - Aby zabezpieczyć program Fleet Agent hasłem, kliknij ******* > **Utwórz hasło**.
 - Aby zezwolić na zdalny dostęp do aplikacji Fleet Agent, kliknij opcję Saktualizuj ustawienia zabezpieczeń.

Uwaga: W ustawieniach zabezpieczeń opcja Zezwalaj tylko na dostęp hosta lokalnego (zalecane) jest zaznaczona domyślnie. Ta opcja uniemożliwia innym komputerom w sieci dostęp do aplikacji Fleet Agent. Wyczyść zaznaczenie opcji, aby przyznać uprawnienia do dostępu innym komputerom w sieci.

Zarządzanie aplikacją Fleet Agent

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij kolejno Agenci > Agenci floty.
- **2** Kliknij Fleet Agent, a następnie wykonaj jedną lub więcej z następujących czynności:
 - Aby edytować aplikację Fleet Agent, kliknij Edytuj agenta. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Edytowanie aplikacji Fleet Agent" na str. 108.
 - Aby rozpocząć wykrywanie i rejestrację drukarek, kliknij Wykryj i zarejestruj drukarki.
 - Aby pobrać pakiet instalacyjny, kliknij **Pakiet instalacyjny > Pobierz**.
 - Aby odświeżyć wszystkie informacje o drukarce przed zaplanowanym zadaniem odświeżenia, kliknij Więcej > Odśwież wszystkie informacje o drukarce.
 - Aby dezaktywować aplikację Fleet Agent, kliknij Więcej > Dezaktywuj agenta.
 - Aby usunąć aplikację Fleet Agent, kliknij Więcej > Usuń agenta.
 - Aby zażądać dzienników aplikacji Fleet Agent, w sekcji Dziennik kliknij Zażądaj.

Uwaga: Wygenerowanie dzienników i przygotowanie ich do pobrania może trochę potrwać.

Edytowanie aplikacji Fleet Agent

Jeśli wprowadzono zmiany w kryteriach wykrywania, harmonogramie zadań, poziomie dziennika lub ustawieniach opóźnienia serwera, należy edytować aplikację Fleet Agent.

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij kolejno Agenci > Agenci floty.
- 2 Kliknij nazwę agenta, a następnie kliknij Edytuj agenta.
- 3 Skonfiguruj ustawienia, a następnie kliknij Zapisz zmiany.

Aktualizacja aplikacji Fleet Agent

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij kolejno Agenci > Agenci floty.
- 2 Wybierz co najmniej jednego agenta floty, a następnie kliknij Aktualizuj > Agenta floty.
- 3 Kliknij przycisk Kontynuuj.

Za pomocą aplikacji Native Agent

Wstępna rejestracja drukarek

Instrukcje dotyczą tylko obsługiwanych drukarek z fabrycznie zainstalowanym oprogramowaniem sprzętowym w wersji 075.xx lub nowszej.

Uwaga: Aby określić wersję oprogramowania sprzętowego drukarki, zobacz <u>"Wyświetlanie wersji</u> oprogramowania sprzętowego drukarki" na str. 45

1 W portalu internetowym Fleet Management wykonaj jedną z następujących czynności:

Jeśli nie zarejestrowano żadnych urządzeń:

• Kliknij kolejno opcje Agenci > Native Agents > Wstępna rejestracja drukarek.

Select Organization: IT Se Agents	apport > Agents		_	
Fleet Agents	Printer Agent	Pre-enroll Printers		
		Pre-enrollment is only available for printers that support native agents.		
		Manually input printer sena numbers		
The	ere are no	Type a serial number and then press 'ENTER' or comma. You can enter up to 7 serial numbers.	-	
A nat enab cloud	ive agent is inclu led, it can enroll t	E-mail address (Optional)	(IoT) capable. When an the printer and th	e
Pre-i	enroll printers	The organization's enrollment code will be sent to this e-mail address along with detailed instructions on how to finish enrollment.		
		Concel Pre-enroll Printers	5	
Jeśli urządzenia są już zarejestrowane:

Kliknij kolejno pozycje Agenci > Native Agents > Rejestracja > Wstępna rejestracja > Wstępna rejestracja drukarek.

Printers	Agents	Configurations -	Tasks
Select Organization: Phoenix MPS > Agents			What are the different ty
Fleet Agents Printer Agents Not	ive Agents Pre-enroll Printers	×	
🔺 Enrollment 👻 🏨 Update Access Credentials 🖙	Agent Status • Pre-enrollment is only available for printer	rs that support native agents.	
8 total items	Manually input printer serial numbers	•	
Native Agent O SIMNATVEACENTIFUGHL O 7528010010420 O XY2321 O SHANE1234 O 7563012010022RE O 7563012010022RE O 7563012010022RE O 7563012010022RE O 7563012010022RE O 7563012010022RE O 75630120002RE O 75630120002RE O 7563012002RE	Type a serial number and then press 'ENTER' or E-mail address (Optional) The organization's enrollment code will be sent Instructions on how to finish enrollment.	comma. You can enter up to 7 serial numbers.	
8 total items		Cancel Pre-enroll Printers	

- **2** W okonie dialogowym Wstępna rejestracja drukarek wykonaj jedno z poniższych działań:
 - Wybierz opcję **Wprowadź ręcznie numer seryjny**, wpisz numer seryjny drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.
 - Wybierz opcję Importuj numer seryjny drukarki z pliku, a następnie przejdź do pliku CSV lub TXT.

Uwaga: Aby otrzymać kod rejestracji i pełne instrukcje dotyczące rejestracji za pośrednictwem poczty e-mail, wpisz swój adres e-mail.

- 3 Kliknij przycisk Wstępne rejestrowanie drukarek > Rejestrowanie > Wstępne rejestrowanie drukarek.
- 4 Skopiuj kod rejestracyjny organizacji.

Uwaga: W przypadku urządzeń wstępnie zarejestrowanych należy zakończyć proces rejestracji za pomocą serwera Embedded Web Server: lub panelu sterowania drukarki.

Kończenie rejestracji drukarki przy użyciu serwera Embedded Web Server

- 1 W aplikacji Embedded Web Server wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Kliknij kolejno opcje Ustawienia > Usługi w chmurze > Rejestracja w usługach w chmurze.
 - Kliknij kolejno opcje Ustawienia > Usługi w chmurze Lexmark > Cloud Fleet Management.

Uwaga: Upewnij się, że ustawienie Włącz komunikację z usługami w chmurze Lexmark jest wybrane.

2 W polu Kod rejestracji wprowadź kod rejestracji, a następnie kliknij przycisk Zarejestruj drukarkę.

Kończenie rejestracji drukarki z panelu sterowania drukarki

1 Na ekranie głównym drukarki wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Dotknij opcji Ustawienia > Usługi w chmurze > Rejestracja w usługach w chmurze.
- Dotknij opcji Ustawienia > Usługi w chmurze Lexmark > Cloud Fleet Management.
- 2 W menu Włącz komunikację z usługami w chmurze Lexmark dotknij opcji Włącz.

3 W polu Zarejestruj drukarkę wprowadź kod rejestracji, a następnie dotknij opcji OK.

Rejestrowanie drukarek za pomocą panelu sterowania drukarki

Niniejsze instrukcje dotyczą wyłącznie następujących warunków:

- Drukarka nie została wstępnie zarejestrowana.
- Drukarka nie została zarejestrowana przy użyciu programu Native Agent.
- Drukarka jest produkowana i dostarczana z oprogramowaniem sprzętowym nr 075.001 lub nowszym.
- Zalecane oprogramowanie sprzętowe to nr 081.215 lub nowsze.

Uwaga: Aby określić wersję oprogramowania sprzętowego drukarki, zobacz <u>"Wyświetlanie wersji</u> oprogramowania sprzętowego drukarki" na str. 45.

- 1 Na ekranie głównym drukarki wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Dotknij opcji Ustawienia > Usługi w chmurze > Rejestracja w usługach w chmurze.
 - Dotknij opcji Ustawienia > Usługi w chmurze Lexmark > Cloud Fleet Management.

Uwaga: Aby udostępnić opcję Rejestracja w usługach w chmurze, kliknij Bezpieczeństwo > Zarządzanie urządzeniem > Rejestracja w usługach w chmurze.

- 2 W menu Włącz komunikację z usługami w chmurze Lexmark dotknij opcji Włącz.
- **3** W menu Pobierz kod rejestracji dotknij opcji **Pobierz kod**, skopiuj kod rejestracji, a następnie dotknij przycisku **OK**.
- 4 W portalu internetowym Fleet Management wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij opcję Użyj Native Agent, wprowadź kod rejestracji, a następnie kliknij przycisk Zarejestruj drukarkę.



 Kliknij opcję Agenci > Agenci natywni > Zarejestruj drukarkę, wprowadź kod rejestracji, a następnie kliknij przycisk Zarejestruj drukarkę.



Rejestrowanie drukarek z poziomu serwera Embedded Web Server

Niniejsze instrukcje dotyczą wyłącznie następujących warunków:

- Drukarka nie została wstępnie zarejestrowana.
- Drukarka nie została zarejestrowana przy użyciu programu Native Agent.
- Drukarka jest produkowana i dostarczana z oprogramowaniem sprzętowym nr 075.001 lub nowszym.
- Zalecane oprogramowanie sprzętowe to nr 081.215 lub nowsze.

Uwaga: Aby określić wersję oprogramowania sprzętowego drukarki, zobacz <u>"Wyświetlanie wersji</u> oprogramowania sprzętowego drukarki" na str. 45.

1 W aplikacji Embedded Web Server wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Kliknij kolejno opcje Ustawienia > Usługi w chmurze > Rejestracja w usługach w chmurze.
- Kliknij kolejno opcje Ustawienia > Usługi w chmurze Lexmark > Cloud Fleet Management.

Uwaga: Aby udostępnić opcję Rejestracja w usługach w chmurze, kliknij Bezpieczeństwo > Zarządzanie urządzeniem > Rejestracja w usługach w chmurze.

- 2 Wybierz opcję Włącz komunikację z usługami w chmurze Lexmark, a następnie kliknij przycisk Odśwież.
- 3 Kliknij opcję Pobierz kod rejestracji i zanotuj kod.

- **4** W portalu internetowym Fleet Management wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij opcję Użyj Native Agent > Zarejestruj drukarkę, wprowadź kod rejestracji, a następnie kliknij przycisk Zarejestruj drukarkę.

Printers			
Select Organization: Annolea > Agents Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents There of Anative age enabled, it co cloud. Pre-enroll Printer	Native A Enroll Printer Using Native Agent Enter the enrollment code received from th Dotain an enrollment code from either the print the Fleet Management documentation for more an enroll NOTE: To enroll multiple printers simultane Enrollment Tool.	× The printer The printer The printer The printer page. See The details. The printer the p	oT) capable. When n the printer and the

 Kliknij opcję Agenci > Agenci natywni > Zarejestruj drukarkę, wprowadź kod rejestracji, a następnie kliknij przycisk Zarejestruj drukarkę.

Printers	Agents	Configurations +	Tasks 👻
Select Organization: Annalea > Agents Agents			What are the different types of agents?
Fleet Agents Printer Agents	Native A Enroll Printer Using Native Agent	×	
There of A native age enabled, it of cloud. Pre-enroll Pri	Enter the enrollment code received from the Datain an enrollment code from either the print the Fleet Management documentation for more ent is inclu an enroll to NOTE: To enroll multiple printers simultane Enrollment Tool.	he printer er's panel or Embedded Web Server page. See details. eously with native agents, use the Printer Cancel Enroll Printer	pable. When rinter and the

Usuwanie wstępnie zarejestrowanych drukarek

- **1** Na portalu internetowym Fleet Management wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij kolejno pozycje Agenci > Native Agents > Rejestracja > Wstępna rejestracja > Usuń wstępnie zarejestrowane drukarki.
 - Kliknij opcję Drukarki > Wybierz określoną drukarkę > Usuń wstępnie zarejestrowane drukarki.
- 2 Kliknij przycisk Usuń.

Uwaga: Aby usunąć zarejestrowaną drukarkę, patrz "Wyrejestrowywanie drukarek" na str. 131.

Za pomocą agenta lokalnego

Pobieranie Local Agent

- **1** Na portalu internetowym Fleet Management wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij opcję Użyj Local Agent.



• Kliknij kolejno pozycje Agenci > Local Agents.

Printers	5		Agents	Configurations -	L	Tasks 👻
Select Organization: Phoenix Agents	MPS > Agents				What are	the different types of agents?
Fleet Agents	Printer Agents	Native Agents	Local Agents			
	A local agen locally-attac the printers of Download Lo	t is an application hed Lexmark or an and the cloud. Activati	Il agents. configured and installed or rother manufacturer's printe	n a computer system that has USB-attached prin ers to LCS. It also acts as the communication chai	ters. It enrolls nnel between	

- 2 Kliknij opcję Pobierz agenta.
- **3** Wybierz typ pakietu instalacyjnego.

Uwaga: Można wybrać typ pakietu instalatora Windows x64 lub typ pakietu instalatora Windows x86.

4 Wybierz opcję Wygeneruj kod aktywacyjny.

Uwagi:

• Zanotuj kod aktywacyjny.

- Kod aktywacji jest ważny przez 72 godziny. Jeśli wygaśnie on przed aktywacją agenta, wygeneruj nowy kod aktywacji. Na portalu Fleet Management kliknij kolejno opcje Agenci > Local Agents > Kod aktywacji > Wygeneruj kod aktywacji.
- Można ustawić liczbę agentów, które mają być aktywowane przez kod.
- 5 Kliknij opcję Pobierz agenta.
- 6 Aby zaakceptować Umowę licencyjną użytkownika końcowego (EULA), kliknij opcję Akceptuj i pobierz.

Instalacja Local Agent

- 1 Rozpakuj pakiet instalacyjny.
- 2 Z komputera-hosta uruchom pakiet instalacyjny Local Agent.
- 3 Zaakceptuj umowę użytkownika końcowego [End-User License Agreement (EULA)].
- 4 Kliknij przycisk Zakończ, aby zamknąć okno instalacyjne.
- 5 W menu Start uruchom aplikację Lexmark Local Agent, a następnie wprowadź kod aktywacyjny.
- 6 Kliknij Aktywuj agenta.

Uwaga: Po aktywacji Local Agent rozpocznie zbieranie szczegółowych informacji o drukarkach podłączonych za pomocą kabla USB. Drukarki te są automatycznie rejestrowane w portalu internetowym Usługi w chmurze Lexmark.

Aktywacja dyskretna dla Local Agent

Aktywacja dyskretna jest używana do masowej instalacji Local Agent.

- 1 Rozpakuj pakiet instalacyjny.
- 2 Otwórz plik LocalAgentConfig.ini.
- 3 W bloku [IOT_HUB] dodaj parametr CS_ACTIVATION_CODE.
- **4** Jako wartość parametru wprowadź kod aktywacji wygenerowany za pomocą portalu Usługi w chmurze Lexmark.

Kod przykładowy:

```
[IOT_HUB]
CS_ACTIVATION_CODE=ab23ftcd-12dt-edte-123hdtdk-ttrbd
```

5 Wykonaj czynności instalacyjne. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Instalacja Local Agent" na</u> <u>str. 114</u>.

Odświeżanie informacji o drukarce za pomocą agenta lokalnego

Informacje o drukarce można odświeżyć za pomocą agenta lokalnego. Drukarka musi komunikować się z agentem lokalnym przez USB, a agent lokalny musi wysyłać informacje o drukarce do Usług w chmurze Lexmark.

- 1 W portalu internetowym Fleet Management wybierz kartę Drukarki.
- 2 W menu Filtry należy kliknąć pozycję Typ agenta > Lokalny.

- **3** Wybieranie drukarki z listy.
- 4 Kliknij przycisk Drukarka > Odśwież informacje o drukarce.

Uwagi:

- Kliknięcie przycisku **Odśwież informacje o drukarce** powoduje utworzenie zadania. Aby wyświetlić stan zadania, kliknij przycisk **Zadania** > Stan.
- Aby poznać szczegóły dotyczące nieudanego zadania, kliknij identyfikator zadania, a następnie kliknij hiperłącze **Nieudane** w kolumnie Stan.

Edytowanie Agenta lokalnego

Możesz edytować agenta lokalnego, aby go skoknfigurowć, dezaktywować lub usunąć.

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij kolejno Agenci > Agenci lokalni.
- 2 Kliknij nazwę agenta lokalnego, a następnie wykonaj dowolną z poniższych czynności:

Edytuj agenta

- a Aby edytować agenta lokalnego, kliknij Edytuj agenta.
- **b** W menu Poziom dziennika wybierz opcję **Podsumowanie** lub **Szczegółowy**.
- **c** W menu Czas między odpytywaniami ustaw odstęp czasu, co jaki Agent lokalny wysyła dane do serwera w chmurze.
- d Kliknij przycisk Zapisz zmiany.

Uwaga: W Inwentarzu zadań tworzone jest zadanie. Aby wykonać to zadanie, Agent lokalny musi być połączony z serwerem w chmurze.

Dezaktywuj agenta

- a Aby dezaktywować agenta lokalnego, kliknij opcję Dezaktywuj agenta.
- b Kliknij Dezaktywuj agenta.

Uwaga: Kliknij przycisk Anuluj, aby anulować dezaktywację.

Usuń agenta

- a Aby usunąć agenta lokalnego, kliknij Usuń agenta.
- **b** Kliknij przycisk Kontynuuj.

Edytowanie ustawień wielu agentów lokalnych z karty Agenci lokalni

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij kolejno Agenci > Agenci lokalni.
- 2 Wybierz przynajmniej jednego agenta lokalnego.
- 3 Kliknij opcję Edytuj ustawienia.

Uwaga: Jeśli jeden z wybranych agentów lokalnych nie komunikuje się, zostanie wyświetlone ostrzeżenie. Kliknij przycisk **Kontynuuj**, aby zastosować ustawienia tylko dla komunikujących się agentów.

4 W menu Poziom dziennika wybierz opcję Podsumowanie lub Szczegółowy.

5 W menu Czas między odpytywaniami ustaw odstęp czasu, co jaki Agent lokalny wysyła dane do serwera w chmurze.

Uwaga: W przypadku wybrania wielu agentów lokalnych wartość domyślna poziomu dziennika to szczegółowy, a wartość czasu między odpytywaniami wynosi 180.

6 Kliknij przycisk Zapisz zmiany.

Uwagi:

- W Inwentarzu zadań tworzone jest zadanie. Aby wykonać to zadanie, Agent lokalny musi być połączony z serwerem w chmurze.
- Jeśli jeden z agentów lokalnych nie komunikuje się, zadanie zostaje zakończone z błędami. Ustawienia konfiguracji dotyczą tylko komunikujących się agentów.

Aktualizowanie aplikacji Agent lokalny

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij kolejno Agenci > Agenci lokalni.
- 2 Z menu Dostępne aktualizacje wybierz opcję Tak.
- **3** Na wyświetlonej liście wybierz co najmniej jednego Agenta lokalnego, a następnie kliknij przycisk **Aktualizuj**.

Uwagi:

- Agenta można także zaktualizować, klikając jego nazwę, a następnie opcję Aktualizuj wersję agenta w sekcji Identyfikacja.
- W Inwentarzu zadań tworzone jest zadanie. Aby wykonać to zadanie, Agent lokalny musi być połączony z serwerem w chmurze.

Żądanie zbierania dzienników dla agenta lokalnego

- 1 W portalu internetowym Fleet Management wybierz kartę Agenci.
- 2 Kliknij aktywowanego agenta lokalnego.
- 3 W sekcji Dziennik kliknij pozycję Żądaj.

Uwaga: Zostanie utworzone zadanie Wczytaj dzienniki agenta lokalnego.

4 Kliknij przycisk **Pobierz**, aby pobrać plik dziennika.

Uwagi:

- Plik dziennika jest pobierany w formacie ZIP.
- Informacje zawarte w plikach dziennika zależą od ustawień Agenta lokalnego.

Przykładowy plik dziennika:

```
Thursday, January27 06:20:02 : tid=6936 : UninstallLPMAService(139) : error=1060
Thursday, January27 06:21:13 : tid=10636 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 06:24:57 : tid=10636 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is
stopped
Thursday, January27 06:25:51 : tid=7024 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 06:27:06 : tid=7024 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is
stopped
Thursday, January27 06:27:16 : tid=14108 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
```

```
started
Thursday,January27 11:41:08 : tid=3984 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Saturday,January29 01:45:02 : tid=4100 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
```

Zarządzanie zarejestrowanymi drukarkami

Uzyskiwanie dostępu do widoku danych drukarki zbiorczej

Widok zbiorczy wyświetla wszystkie zarejestrowane drukarki partnerskie firmy Lexmark oraz wszystkie drukarki klientów partnera. Funkcja ta jest dostępna tylko dla administratorów partnera będących członkami grupy dostępu do organizacji podrzędnej, która ma role Administrator zarządzania flotą.

- 1 W portalu internetowym Fleet Management, na stronie Wybierz organizację kliknij opcję Wszystkie organizacje (tylko wyświetlanie).
- 2 Wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Eksportuj dane drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Eksportowanie informacji dotyczących floty" na str. 132</u>.
 - Dostosuj prezentowane dane drukarki przy użyciu filtrów w lewym panelu lub funkcji Widoki.
 - Wyświetl i zarządzaj poszczególnymi drukarkami organizacji podrzędnych. Kliknij nazwę organizacji z kolumny Organizacja. To łącze przekieruje użytkownika do poszczególnych portali internetowych Fleet Management organizacji.

Zmiana widoku listy drukarek

Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Zarządzanie widokami" na str. 117.

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij opcję Drukarki.
- 2 Kliknij przycisk **Widoki**, a następnie wybierz widok.

Uwaga: Wybrany widok stanie się widokiem domyślnym i nie zmieni się po wylogowaniu się z usług w chmurze Lexmark.

Korzystanie z szybkiego widoku

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij opcję Drukarki.
- 2 Kliknij opcję Widoki.
- **3** Na karcie Szybki widok, w menu Kolumna 1 (identyfikator drukarki) wybierz kolumnę z identyfikatorem.
- 4 W sekcji Dodatkowe kolumny wybierz informacje, które mają być wyświetlane w kolumnie.
- 5 Kliknij przycisk Zastosuj.

Uwaga: Szybkie widoki nie są zapisywane. Widok domyślny jest stosowany, gdy użytkownik zaloguje się ponownie w Usługach w chmurze Lexmark.

Zarządzanie widokami

Informacje wyświetlane na stronie listy drukarek można dostosować.

System generuje następujące widoki. Widoki te można skopiować, lecz nie można ich edytować ani usuwać.

- Konfiguracje— przedstawia informacje związane z konfiguracją, takie jak ostatnia konfiguracja, dostępność aktualizacji oprogramowania sprzętowego, bieżąca wersja oprogramowania sprzętowego i ostatnia komunikacja.
- Liczniki— przedstawia kolumnę Dni do wymiany dla pozycji zaopatrzeniowych, która jest wyliczone na podstawie zużycia i przewidywana jest, kiedy należy wymienić materiał eksploatacyjny.
- **Operacje** przedstawia numer seryjny, informacje o modelu, producenta, wersję agenta, stan komunikacji oraz szczegóły związane z zadaniami drukarek.
- **Standardowa** przedstawia standardowe informacje, takie jak numer modelu, dołączone etykiety, etykiety inwentaryzacyjne i alerty dotyczące zasobów.
- **Materiały eksploatacyjne** liczba zeskanowanych, skopiowanych i faksów. W przypadku korzystania z drukarki kolorowej licznik kopii rozróżnia również liczby wydruków czarno-białych i kolorowych.
- **Pokrycie materiałami eksploatacyjnymi** przedstawia informacje związane z materiałami eksploatacyjnymi, takie jak za cały okres eksploatacji pokrycie każdym kolorem wkładu.
- **Zarządzane** pokazuje drukarki, które są zarządzane przez Lexmarka, kontakty z materiałami eksploatacyjnymi oraz nazwy firm.
- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij opcję Drukarki.
- 2 Kliknij opcję Widoki i wykonaj jedną z następujących czynności:

Tworzenie widoku

- a Kliknij opcję Utwórz widok.
- **b** Wpisz unikatową nazwę widoku.
- **c** W menu Kolumna 1 (identyfikator drukarki) wybierz rodzaj identyfikatora.
- **d** W sekcji Dostępne kolumny wybierz informacje, które mają być wyświetlane w kolumnie, a następnie kliknij przycisk **>**.
 - Aby usunąć kolumnę, w sekcji Wybrane kolumny wybierz informacje, a następnie kliknij przycisk

Uwaga: Można również dodawać i usuwać kolumny z listy Wybrane kolumny, klikając i przeciągając kolumnę na listę lub poza nią.

- Aby zmienić kolejność kolumn, kliknij przycisk A lub V.
- e Kliknij opcję Utwórz widok.

Uwaga: Utworzony widok zostanie automatycznie zastosowany i stanie się widokiem domyślnym.

Edytowanie widoku

- a Kliknij opcję Zarządzaj widokami.
- **b** Kliknij nazwę widoku, a następnie skonfiguruj ustawienia.
- c Kliknij przycisk Save Changes (Zapisz zmiany).

- Nie można edytować widoków wygenerowanych przez system.
- Widok utworzony na tej stronie nie staje się widokiem domyślnym.

Usuwanie widoków

- a Kliknij opcję Zarządzaj widokami.
- **b** Zaznacz jeden lub więcej widoków, a następnie kliknij przycisk **Usuń**.
- c Kliknij przycisk Usuń widoki.

Uwagi:

- Nie można usunąć widoków wygenerowanych przez system.
- Jeśli bieżący widok zostanie usunięty, widokiem domyślnym staje się standardowy widok wygenerowany przez system.
- Widoki są współdzielone przez organizacje podrzędne, a domyślny widok jest zapisywany dla każdego użytkownika. Jeśli użytkownik A wykorzystuje widok i użytkownik B usunie widok, wówczas domyślnym widokiem użytkownika A staje się standardowy widok wygenerowany przez system.

Kopiowanie widoku

- a Kliknij opcję Zarządzaj widokami.
- **b** Wybierz widok, a następnie kliknij opcję Kopiuj.
- **c** Skonfiguruj ustawienia.
- d Kliknij opcję Utwórz widok.

Wyświetlanie informacji o drukarce

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij opcję Drukarki.
- 2 Na liście drukarek kliknij identyfikator żądanej drukarki.

- W widoku domyślnym adresem IP jest identyfikator drukarki. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawiania identyfikatora drukarki, patrz <u>"Zarządzanie widokami" na str. 117</u>.
- Aby zaktualizować informacje o drukarce, kliknij opcję Odśwież informacje.
- Aby wyświetlić raport dotyczący statystyk sprzętowych drukarki, kliknij przycisk Wyświetl raport.
- Aby ponownie uruchomić drukarkę, kliknij przycisk Uruchom ponownie.
- Aby wyświetlić powiadomienie na panelu sterowania drukarki, kliknij Powiadomienia. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Wysyłanie powiadomień do panelu sterowania drukarki" na</u> <u>str. 123</u>.
- Aby usunąć drukarkę z organizacji, kliknij przycisk Wyrejestruj.
- 3 Przejrzyj następujące informacje o drukarce:
 - Data i godzina ostatniego połączenia lub synchronizacji
 - Data i godzina ostatniego restartu drukarki
 - Aktualny status drukarki
 - Licznik skanowań, kopiowań i faksowań

Uwagi:

 W sekcji Liczniki na stronie szczegółów drukarki znajdują się informacje dotyczące liczby stron skanowania, kopiowania i faksowania.

Meters		Status
Unit = Sides		Supplies
		Identification
Print		Meters
Total Print Count	95340	Firmware
iotar inte coone		Installed Applications
Mono	11983	Home Screen
Color	83357	Agent Information
✓ Print Details		Logs
Two-sided	12815 Sheets	Task History
140 3000	12013 5100(3	Back to top
Сору		
Total Come Count	2010	\$
Total Copy Count	0018	
Mono	526	
Color	5492	
Other Meters		
Scan Count Total	9030	
Printed Fax Count Total	144	

 Na stronie z listą drukarek można umieścić kolumny z liczbą kopii kolorowych i monochromatycznych, całkowitą liczbą kopii, całkowitą liczbą skanów i całkowitą liczbą wydrukowanych faksów.

	Printer •	Configure 🔹 🖣	Р Tags 🔹	► Export to CSV					🚺 Views 👻 C
3 toto	al items								
	IP Address	Agent Type		Model	Color Copy Count	Mono Copy Count	Total Copy Count	Printed Fax Count Total	Scan Count Total
	• 10.194.19.247	7 Fleet		MX824de		272	272	33	3969
	0 10.194.29.35	Printer		MX711	0	12476	12476	23	18034
	0 10.194.29.23	2 Native		MB2236adwe	0	16	16	0	17
									13
		- + - 4							

• Aktualny status materiałów eksploatacyjnych

- Panel sterowania można utworzyć i dostosować w celu wyświetlania alertów drukarek i statusu drukarki, dodając kartę Status komunikacji drukarki. Kliknij łącza na tej karcie, aby uzyskać dostęp do usługi Cloud Fleet Management. Można wyświetlić szczegóły dotyczące drukarek, które nie komunikują się, agentów, którzy się nie komunikują, a także agentów, którzy potrzebują poświadczeń.
- Sekcja Materiały eksploatacyjne na stronie szczegółów drukarki zawiera kolumnę Dni do wymiany dotyczącą materiałów eksploatacyjnych. Wartości w kolumnie Dni do wymiany są obliczane na podstawie użycia i prognozują, kiedy należy wymienić element eksploatacyjny. Prognozowanie jest dostępne dla wszystkich zasobów zarządzanych przez Printer Agent, Fleet

Agent, natywnego agenta IoT i agenta lokalnego w portalu Cloud Fleet Management.

			Agents					Config				
Select Organization: Phy 10.199.109.22	oenix MPS ≥ Printers ≥ 10 2	0.199.109.222								Communication Last commu	Model: CX725 status: O Communicating nicated: 8/12/2021, 7:14:54 AM	
C Refresh Informat	tion 🔹 View Report	C Restart	A Notifications -	× Unenroll								
Printer information Last restart: 7/10/20	current as of: 8/12/202 021, 11:40:33 AM	1, 7:14:54 AM									Status Supplies Identification	
Status											Print Meters	
Printer alerts		No al	erts								Firmware Installed Application	
Supply alerts		No al	erts								Home Screen	
C											Logs	
Supplies											Task History	
Days to Replace cur	rent as of: 7/12/2021, 10	0:37:29 PM					_		-		Back to top	
Supply	туре	Colline Colline	copocity		pucity onit	Percentage	700	Duys to keplace	Content Coverage	Lifetime Coverage		
Cycin	Toner	CAH160992EE	2 7000	200	las		100%	730	9.9%	9,9%		
Magenta	Toner	CAHIAIOSOER	2 7000	51	las		100%	730	2.4%	2.5%		
Yellow	Toner	CAH16099272	1 7000	Sk	ies		100%	730	2.2%	2.2%		
Fuser	Fuser	LEX20F2694	150000	Sic	les		100%					
Waste Toner Bottle	Waste Toner	LEX70F2694	90000	Sid	ies		95%					
and the second second second	Other	CAH161032DA	1 150000	Sid	les		100%	730				
Black Imaging Unit												
Color Imaging Unit	Other	CAH16103007	D 150000	Sid	les		100%	730				

 Na stronie z listą drukarek znajduje się kilka ważnych informacji związanych z Dniami do wymiany.

Printers			Agents				Configura	tions -	Tasks				
Select Organization: Printers	Phoenix /	MPS > Printers							Search	IP address, a Q			
Y Filters	Hide	Filters: Communicat	ilters: Communicating (6) 🗱 Clea										
- Communication Status	(1) Clear	Printer •	11 Configure -	🛷 Tags 🔹	Export t	to CSV				Views - C -			
A Printer not communi.	(23)	6 total items											
Communicating	(6)	IP Address	Model		Black (%)		Black Photoconductor	Days to Replace Last	Black Days to Replace				
- Supply Alerts	Clear	0 10.196.6.3	5 CS735de	e	-	34	6		730				
No alerts	(4)	0 10.196.6.4	5 CX7350	dhe	_	37	100%						
🗌 🔺 Warning	(1)	0 10.199.109.	222 CX725			70	6	,					
Unknown	(1)	0 10.199.110.	247 MX4310	idwe	_	49	6 84%	5	730				
+ Printer Alerts	Clear	6 total items								< 1 >			
Brror	(3)												
🗌 🔺 Warning	(1)												
Unknown	(1)												
No alerts	(1)												
– Latest Task	Clear												

- Dostępne są przewidywania dotyczące kaset z tonerem i bębnów światłoczułych.
- Prognozowanie jest dostępne dla urządzeń, które wysyłają dane do platformy Usługi w chmurze Lexmark. Data prognozy jest oparta na ostatnich danych przesłanych do chmury.
- Dane prognozowania nie są wyświetlane, jeśli nie ma komunikacji pomiędzy drukarką a usługami w chmurze Lexmark lub jeśli wersja Printer Agent jest nieaktualna. Aby ta funkcja działała, należy zaktualizować Printer Agent do wersji 3.0 lub nowszej. Jeśli urządzenie zostało zarejestrowane w natywnym agencie IoT, należy pamiętać o aktualizacji oprogramowania sprzętowego do najnowszej wersji.
- Funkcja przewidywania Dni do wymiany działa raz dziennie i jest obsługiwana tylko przez drukarki firmy Lexmark. W przypadku nowo zapisanej drukarki prognoza może być dostępna dopiero po upływie 48 godzin.
- Informacje identyfikacyjne drukarki

Uwagi:

- Aby przeglądać informacje oraz konfigurować drukarkę, wykorzystując Embedded Web Server, kliknij opcję Otwórz Embedded Web Server drukarki (EWS).
- Aby zmienić etykietę wyrobu, lokalizacje, informacje kontaktowe, nazwę drukarki lub opis, kliknij przycisk **Edytuj**.
- Liczba stron w całym okresie użycia drukarki

Uwaga: Drukarki raportujące za pomocą programu Fleet Agent pokazują teraz puste strony przy zliczaniu stron monochromatycznych.

• Wersja oprogramowania sprzętowego drukarki

Uwaga: Aby zaktualizować wersję oprogramowanie sprzętowego, kliknij przycisk **Dostępna aktualizacja**. To opcja jest widoczna tylko wtedy, gdy dostępna jest aktualizacja oprogramowania sprzętowego. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizowanie oprogramowania</u> <u>sprzętowego drukarki" na str. 130</u>.

• Zainstalowane aplikacje

Uwaga: Aplikacje można uruchamiać, zatrzymywać lub usuwać. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Zarządzanie aplikacjami" na str. 127</u>.

- Informacje na temat agenta
- Dzienniki drukarki

Uwagi:

- Aby wygenerować dziennik, kliknij Zażądaj > Zażądaj dziennika.
- Można zażądać następujących dzienników: Dziennik historii, Dziennik wbudowanych rozwiązań, Dziennik bezpieczeństwa, Dziennik faksu, Dziennik ostatnich 10 faksów, Dziennik ostatnich 10 błędów faksu, Dzienniki GZIP i Obchód bazy MIB.
- Użyj dziennika Obchód bazy MIB do badania brakujących danych z drukarek innych producentów. Opcja ta jest dostępna tylko dla drukarek, które raportują za pośrednictwem programu Fleet Agent.
- Informacje na temat historii zdarzeń zawierające takie dane jak rodzaj zdarzenia, data, godzina, czas trwania i status

Zrozumienie zdarzeń diagnostycznych

Po włączeniu funkcji zdarzeń diagnostycznych dla floty partnerskiej, usługi Cloud Fleet Management zaczynają regularnie zbierać dane o stanie drukarek. Dane te są wykorzystywane do przewidywania przyszłych awarii i działań serwisowych w celu uniknięcia przestojów drukarki i zmniejszenia negatywnego wpływu na klientów końcowych.

Uwaga: Funkcja zdarzeń diagnostycznych jest dostępna wyłącznie na żądanie firmy Lexmark. Ta funkcja nie jest dostępna dla wszystkich.

Uwagi:

 Zdarzenia diagnostyczne są generowane w przypadku wystąpienia alarmu związanego z drukarką lub dostawą. Nawet jeśli alert, który spowodował zdarzenie, zostanie rozwiązany, zdarzenie diagnostyczne będzie wyświetlane w portalu Cloud Fleet Management do momentu wygaśnięcia. Jeśli alert nie zostanie rozwiązany do czasu wygaśnięcia, dla tego samego alertu uruchamiane jest nowe zdarzenie diagnostyczne.

- Na stronie z listą drukarek znajduje się kolumna Zdarzenie diagnostyczne z łączami ostrzegawczymi do szczegółowych informacji.
- Na stronie szczegółów drukarki znajduje się również lista wszystkich zdarzeń diagnostycznych wygenerowanych przez alerty. Szczegółowe informacje na temat zdarzeń diagnostycznych można wyświetlić w sekcji Stan na stronie szczegółów drukarki.

Wyświetlanie materiałów eksploatacyjnych i alarmów drukarki

Wyświetl błędy i ostrzeżenia dotyczące drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych ze strony z listą drukarek.

- 1 Na portalu internetowym Zarządzanie flotą kliknij opcję Drukarki.
- 2 Na stronie z listą drukarek wyświetl materiały eksploatacyjne i alarmy drukarki za pomocą:
 - Filtrów Alarmy materiałów eksploatacyjnych i Alarmy drukarki po lewej stronie panelu nawigacyjnego
 - Widok Materiały eksploatacyjne
 - Widok niestandardowy zawierający kolumny Alarmy materiałów eksploatacyjnych i Alarmy drukarki

Uwaga: Aby wyświetlić więcej informacji na temat alarmów, kliknij błąd lub ostrzeżenie z kolumny Alarmy materiałów eksploatacyjnych i Alarmy drukarki.

Wysyłanie powiadomień do panelu sterowania drukarki

Możesz wybrać dowolne z następujących powiadomień, które pojawią się na panelu sterowania drukarki:

- Zaplanowano usługę
- Dostarczono kasetę z tonerem
- Zamówiono kasetę z tonerem
- Przesłano kasetę z tonerem

Powiadomienie jest wyświetlane na panelu sterowania drukarki przez 48 godziny lub aż użytkownik je usunie, lub zostanie wysłane inne powiadomienie.

Uwaga: Ta funkcja dostępna jest wyłącznie w wybranych modelach drukarek. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "<u>Obsługiwane modele drukarek" na str. 26</u>.

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij opcję Drukarki.
- 2 Wybierz przynajmniej jedną drukarkę.

Uwaga: Można także skonfigurować poszczególne drukarki za pomocą strony informacji o drukarce. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Wyświetlanie informacji o drukarce" na str. 119</u>.

- 3 Kliknij opcję Drukarka > Wyślij powiadomienie do panelu.
- 4 Wybierz powiadomienie.
- 5 Kliknij przycisk Wyślij powiadomienie.

Usuwanie powiadomień

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij opcję Drukarki.
- 2 Wybierz przynajmniej jedną drukarkę.

- 3 Kliknij przycisk Drukarka > Usuń powiadomienie.
- 4 Kliknij pozycję Usuń powiadomienie.

Uwaga: Usuwanie powiadomień usuwa tylko wiadomości wysłane z usługi Cloud Fleet Management.

Tworzenie etykiet

Etykieta to dowolna informacja tekstowa, jaką możesz przypisać drukarkom. Stosując filtr etykiet podczas wyszukiwania, wyświetlisz tylko te drukarki, które mają przypisaną daną etykietę.

- 1 Na portalu internetowym Zarządzanie flotą kliknij kolejno opcje Drukarki > Etykiety > Utwórz etykietę.
- 2 Wpisz unikatową nazwę etykiety.
- 3 Kliknij przycisk Zapisz.

Przypisywanie etykiet do drukarek

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij opcję **Drukarki**, a następnie zaznacz jedną lub więcej drukarek.
- 2 Kliknij opcję Etykiety, a następnie wybierz jedną lub więcej etykiet.

Uwaga: Jeśli nie zostanie zaznaczone żadne urządzenie, wówczas dostępne etykiety będą wyłączone.

3 Kliknij przycisk Zastosuj.

Używanie importowania plików do oznaczania drukarek

Użytkownicy mogą importować wiele adresów IP lub numerów seryjnych powiązanych drukarek w organizacji i przypisywać im pojedyncze lub wielokrotne znaczniki. Ta funkcja pomaga użytkownikom w późniejszej identyfikacji i grupowaniu urządzeń w portalu w oparciu o wymagania klientów.

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij opcję Drukarki.
- 2 Z menu Znaczniki wybierz polecenie Oznacz drukarki za pomocą funkcji importowania plików.
- **3** W oknie dialogowym Oznacz drukarki przy użyciu funkcji importowania plików wykonaj następujące czynności:
 - Wpisz nazwę znacznika w polu tekstowym Wyszukaj lub wybierz jeden lub większą liczbę znaczników z listy.
 - Kliknij przycisk Wybierz plik, aby przejść do pliku zawierającego numery seryjne drukarki lub adresy IP.

- Rozmiar pliku nie może przekraczać 200KB.
- Plik musi być w formacie TXT lub CSV.
- Plik musi mieć Adres IP lub Numer seryjny jako nagłówek. W nagłówkach nie jest rozróżniana wielkość liter.
- Plik musi zawierać odpowiednie dane wraz z wymaganym nagłówkiem.
- Plik musi mieć prawidłowe adresy IP.
- Plik nie może zawierać pustych wierszy.

Przykładowe dane dla nagłówka adresu IP

IP Address 10.195.2.10 10.4.5.100 10.194.8.182

Przykładowe dane dla nagłówka numeru seryjnego

Serial Number 50621094752gk 502706946HRCD DUNES104SRL23

4 Kliknij opcję Oznacz drukarki.

Uwagi:

- Jeśli lista adresów IP zawiera drukarki zarówno z organizacji, jak i spoza niej, zostanie wyświetlone okno dialogowe Podsumowanie wyników oznaczania drukarek. W oknie dialogowym wyświetlana jest liczba drukarek oznaczonych (wewnątrz organizacji) i nieoznaczonych (poza organizacją).
- Jeśli lista adresów IP zawiera tylko drukarki z organizacji, okno dialogowe Podsumowanie wyników oznaczania drukarek nie zostanie wyświetlone.
- Nawet jeśli drukarka jest już oznaczona, można dodać do niej więcej znaczników.

Usuwanie przypisanych etykiet

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij przycisk Drukarki.
- 2 Wybierz przynajmniej jedną drukarkę.
- 3 Kliknij opcję Etykiety, a następnie usuń jedną lub więcej etykiet.
- 4 Kliknij przycisk Zastosuj.

Zarządzanie etykietami

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij przycisk Drukarki.
- 2 Kliknij opcje Etykiety > Zarządzaj etykietami.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby usunąć etykiety, zaznacz jedną lub więcej etykiet, a następnie kliknij przycisk Usuń.
 - Aby edytować etykietę, kliknij jej nazwę, edytuj ją, a następnie kliknij przycisk Zapisz.

Aktualizacja poświadczeń dostępu agenta

Jeśli komunikacja zarejestrowanej drukarki ma status **Agent wymaga poświadczeń**, zaktualizuj poświadczenia dostępu agenta.

Uwaga: Jeśli drukarki są zarządzane przy użyciu aplikacji Printer Agent, poświadczenia dostępu agenta można zaktualizować przy użyciu serwera Embedded Web Server. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Uzyskiwanie dostępu do aplikacji Printer Agent" na str. 102.

Poniższe kroki mają zastosowanie tylko do programu Fleet Agent.

- 1 Wybierz drukarkę na portalu internetowym Fleet Management.
- 2 Kliknij Drukarka > Aktualizuj poświadczenia dostępu agenta.
- **3** Wybierz typ uwierzytelniania konta administratora drukarki, a następnie podaj poświadczenia.
- 4 Kliknij Aktualizuj poświadczenia.

Wdrażanie plików do drukarek

Do drukarek można przesyłać pakiety VCC (.zip), pliki ustawień UCF (.ucf) i pliki aplikacji eSF (.fls).

Virtual Configuration Center (VCC) to składnik funkcji oprogramowania sprzętowego urządzenia, który pomaga w zarządzaniu ustawieniami urządzenia. Umożliwia użytkownikom eksportowanie ustawień z jednego urządzenia, a następnie importowanie pakietu ustawień na inne urządzenie. Użytkownik może także wyeksportować pakiet ustawień, edytować ten pakiet, a następnie zaimportować zmodyfikowany pakiet ustawień na nowe urządzenie.

Plik UCF można wyeksportować lub zaimportować za pomocą interfejsu aplikacji.

Uwagi:

- Rozmiar pliku nie może przekraczać 50 MB. W przypadku pakietów VCC rozmiar pliku nie może przekraczać 32 MB.
- Pliki flash oprogramowania sprzętowego nie są obsługiwane.
- Wdrażanie plików i konfiguracji nie jest obsługiwane przez niektóre modele drukarek. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Obsługiwane modele drukarek" na str. 26.
- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij opcję Drukarki.
- 2 Wybierz przynajmniej jedną drukarkę.
- 3 Kliknij przycisk Konfiguracja > Wdrożenie aplikacji i pliku ustawień, a następnie przejdź do pliku.
- 4 Kliknij przycisk Gotowe.

- Aby anulować przesyłanie pliku, kliknij Anuluj.
- Pliki ustawień obsługi pakietów VCC, certyfikaty, licencje i aplikacje eSF. Jednakże nie zalecamy wdrażania aplikacji eSF poprzez pakiety VCC.
- Jeśli wdrożenie pakietu VCC zakończy się niepowodzeniem, należy zaktualizować informacje o drukarce, aby zapewnić, że usługi Lexmark Cloud Services zawierają najnowsze informacje. Z listy drukarek wybierz jedną lub kilka drukarek, a następnie kliknij opcję Drukarka > Odśwież informacje o drukarce.
- Po skonfigurowaniu urządzenia można wyeksportować plik konfiguracyjny (pliki VCC lub UCF), a następnie zaimportować go w usługach Lexmark Cloud Services w celu wdrożenia go w drukarkach. Hasła, które są częścią pliku konfiguracyjnego, są usuwane podczas eksportu. Przed zaimportowaniem haseł do usług Lexmark Cloud Services należy ręcznie edytować plik konfiguracyjny i dodać te hasła.

Zarządzanie aplikacjami

Portal internetowy Fleet Management umożliwia zarządzanie aplikacjami zainstalowanymi na drukarkach. Aplikacje można uruchamiać, zatrzymywać lub usuwać.

Pojedyncza drukarka

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij opcję Drukarki.
- 2 Na liście drukarek kliknij identyfikator żądanej drukarki.

Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawiania identyfikatora drukarki, patrz <u>"Zarządzanie</u> widokami" na str. 117.

- 3 W sekcji Zainstalowane aplikacje zaznacz jedną lub więcej aplikacji.
- 4 Wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Aby uruchomić aplikację, kliknij przycisk Start.
 - Aby zatrzymać aplikację, kliknij przycisk Zatrzymaj.
 - Aby usunąć aplikacje, kliknij przycisk Odinstaluj.

Uwagi:

- Za pomocą Usług w chmurze Lexmark nie można usunąć aplikacji Printer Agent ani wbudowanych w drukarkę lub dostarczonych wraz z nią aplikacji.
- Zatrzymać można tylko uruchomione aplikacje, a uruchomić wyłącznie aplikacje zatrzymane.

Wiele drukarek

Z poziomu listy drukarek można uruchomić, zatrzymać lub usunąć aplikacje zainstalowane na kilku drukarkach. Po wybraniu wielu drukarek wyświetlany jest zestaw wszystkich aplikacji zainstalowanych na wszystkich wybranych drukarkach.

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij opcję Drukarki.
- 2 Wybierz dwie lub większą liczbę drukarek.
- 3 Wykonaj jedną z poniższych czynności:

Uruchamianie aplikacji

- a Kliknij kolejno opcje Konfiguracja > Uruchom aplikacje.
- b Wybierz jedną lub więcej aplikacji.
- c Kliknij polecenie Uruchom aplikacje.

Zatrzymywanie aplikacji

- a Kliknij kolejno opcje Konfiguracja > Zatrzymaj aplikacje.
- **b** Wybierz jedną lub więcej aplikacji.
- c Kliknij polecenie Zatrzymaj aplikacje.

Odinstalowywanie aplikacji

- a Kliknij kolejno opcje Konfiguracja > Odinstaluj aplikacje.
- **b** Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby odinstalować aplikacje Cloud Print Management, kliknij Cloud Print Management.
 - Aby odinstalować określone aplikacje, kliknij **Inne aplikacje**, a następnie wybierz jedną lub więcej aplikacji.
- c Kliknij polecenie Odinstaluj aplikacje.

Uwagi:

- Wbudowane albo dostarczone z drukarką aplikacje nie są wyświetlane na liście i nie mogą zostać usunięte przy użyciu Usług w chmurze Lexmark.
- W zależności od modelu drukarki aplikacje mogą mieć różne nazwy, lecz pełnić tę samą funkcję. Wszystkie nazwy produktów są przedstawione na liście rozdzielonej przecinkami i są usuwane z każdej wybranej drukarki.

Aktualizowanie aplikacji

Aktualizowanie aplikacji na stronie Drukarki.

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij opcję Drukarki.
- 2 Wybierz odpowiednie drukarki, a następnie kliknij opcję Konfiguruj > Aktualizuj aplikacje.
- **3** Gdy zostanie otwarte okno Aktualizuj aplikacje wybierz aplikacje, które mają zostać uaktualnić wybrane drukarki, a następnie kliknij przycisk **Aktualizuj aplikacje**.

Uwaga: Aby sprawdzić stan aktualizacji w portalu internetowym Fleet Management kliknij przycisk **Stan zadań** > . Za pomocą opcji Aktualizuj aplikacje jako typ stanu odszukaj zadanie.

Konfigurowanie ustawień proxy drukarki

Jeśli organizacja wykorzystuje uwierzytelniony serwer proxy do celów komunikacyjnych, skonfiguruj poświadczenia i ustawienia serwera proxy za pomocą serwera Embedded Web Server drukarki.

Uwaga: Ustawienie poświadczeń serwera proxy dostępne jest wyłącznie w wybranych modelach drukarek.

1 Wykonaj jedną z poniższych czynności z poziomu serwera Embedded Web Server:

Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji na temat identyfikowania wersji aplikacji eSF drukarki, patrz "Wyświetlanie wersji oprogramowania Embedded Solutions Framework (eSF)" na str. 46.

W przypadku drukarek z aplikacją eSF w wersji 5.0 lub nowszej

- a Kliknij przycisk Aplikacje > Konfiguracja aplikacji platformy.
- **b** W sekcji Konfiguracja platformy usuń zaznaczenie opcji Użyj ustawień proxy drukarki.
- c W sekcji HTTPS: wpisz nazwę hosta serwera proxy lub adresu IP.
- d W sekcji Poświadczenia serwera proxy, wprowadź nazwę użytkownika i hasło.

W przypadku drukarek z aplikacją eSF w wersji 4.0 lub starszej

- a W zależności od modelu drukarki wykonaj dowolną z następujących czynności:
 - Kliknij kolejno Ustawienia > Aplikacje > Zarządzanie aplikacjami > System > Konfiguruj.
 - Kliknij kolejno Ustawienia > Rozwiązania urządzenia > Rozwiązania (eSF) > System > Konfiguruj.
 - Kliknij kolejno Ustawienia > Embedded Solutions > System > Skonfiguruj.
- **b** Usuń zaznaczenie opcji **Użyj ustawień proxy drukarki**.
- c W sekcji HTTPS wpisz nazwę hosta serwera proxy lub adresu IP.
- d W sekcji Poświadczenia serwera proxy, wprowadź nazwę użytkownika i hasło.
- 2 Zapisz ustawienia.

Dostosowywanie ekranu głównego drukarki

Uwaga: Upewnij się, że w drukarce zainstalowano najnowszą wersję oprogramowania sprzętowego. Upewnij się także, że zainstalowano najnowszą wersję programu Printer Agent lub Fleet Agent.

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij opcję Drukarki.
- 2 Kliknij adres IP drukarki, a następnie w sekcji Ekran główny wykonaj jedną lub więcej z poniższych czynności.
 - Aby wyświetlić bieżącą konfigurację aplikacji, kliknij opcję Wyświetl ekran główny.
 - Aby przywrócić domyślny widok ekranu głównego, kliknij przycisk Przywróć.
 - Aby dostosować aplikacje ekranu głównego, wykonaj następujące działania:
 - a Kliknij pozycję Dostosuj, a następnie wykonaj jedno z poniższych działań:
 - Aby dodać aplikację, kliknij 🛨, wybierz aplikację, a następnie kliknij przycisk Dodaj.

Uwaga: Aby wyszukać aplikację, w polu Szukaj wpisz nazwę aplikacji.

- Aby przenieść aplikację na pierwsze miejsce listy, wybierz ją, a następnie kliknij ikonę 🔼.
- Aby przenieść aplikację w dół, zaznacz ją, a następnie kliknij ikonę V.
- Aby przenieść aplikację na ostatnie miejsce listy, wybierz ją, a następnie kliknij ikonę .
- Aby przenieść aplikację na inną stronę, wybierz ją, a następnie kliknij ikonę

Uwaga: Gdy aplikacja zostanie przeniesiona na inną stronę, zostanie ona dodana na dole strony docelowej.

Aby dodać spację między dwiema aplikacjami, kliknij
 PUSTE MIEJSCE > Dodaj, a następnie przenieś przestrzeń w odpowiednie miejsce.

- Przestrzeń można przesuwać w ten sam sposób, w jaki są przenoszone aplikacje.
- Podczas korzystania z aplikacji Solution Composer w starszych modelach urządzeń Lexmark niektóre przepływy pracy mogą pojawić się na końcu listy aplikacji eSF na ekranie głównym drukarki. Na ekranie głównym znajduje się prawidłowe rozmieszczenie przepływu pracy, ale opcje Dostosuj ekran główny i Wyświetl ekran główny pokazują przepływy pracy na końcu listy. Ten problem jest spowodowany ograniczeniem oprogramowania sprzętowego, dla którego obecnie nie ma rozwiązania.

- Aby ukryć aplikację na ekranie głównym, wybierz ją, a następnie kliknij ikonę T.
- Aby zarządzać aplikacją na kolejnej stronie, kliknij opcję Inne strony.
- Aby przywrócić domyślny ekran główny, kliknij przycisk > Resetuj.
- **b** Kliknij przycisk **Zapisz ekran główny**.

Uwagi:

- W zależności od modelu drukarki każda strona ekranu głównego może zawierać do 4, 8, 10 lub 15 elementów. Element może być aplikacją lub przestrzenią.
- Jeśli liczba elementów przekracza limit, elementy zostaną dodane na następnej stronie.
- Aby wypełnić stronę, można dodać PUSTE MIEJSCA. Aplikacja zostanie przeniesiona na następną stronę.

Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego drukarki

Można zaktualizować wersję oprogramowania sprzętowego drukarek w organizacji. Portal internetowy Zarządzanie flotą korzysta z usługi, która komunikuje się z usługami w chmurze Lexmark w celu sprawdzenia dostępności aktualizacji oprogramowania sprzętowego. System sprawdza codziennie dostępność aktualizacji oprogramowania sprzętowego. W przypadku odnalezienia nowej wersji oprogramowania sprzętowego, porównywana jest ona z aktualną wersją oprogramowania sprzętowego zainstalowaną na drukarkach, a następnie stan oprogramowania sprzętowego zostaje zaktualizowany.

Korzystanie ze strony z listą drukarek

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij opcję Drukarki.
- 2 Wybierz przynajmniej jedną drukarkę.
- 3 Kliknij opcje Konfiguracja > Aktualizuj oprogramowanie sprzętowe.
- **4** W oknie Aktualizacja oprogramowania sprzętowego wykonaj jedną z następujących czynności:

Uwaga: W oknie dialogowym Aktualizuj oprogramowanie sprzętowe wyświetlana jest liczba drukarek, dla których dostępne są aktualizacje oprogramowania sprzętowego.

- Wybierz Teraz.
- Wybierz Określona data i godzina.
 - a Należy się upewnić, że wybrana jest konkretna data i godzina.
 - **b** W polu Nazwa zaplanowanego zadania wprowadź nową nazwę zadania.
 - c Skonfiguruj daty i godziny rozpoczęcia.
 - d Umożliwia wybranie strefy czasowej.
 - e W sekcji Okno zadania skonfiguruj okno czasowe uruchamiania zadania dla wszystkich wybranych drukarek.
- 5 Kliknij opcję Aktualizuj oprogramowanie sprzętowe.

Uwagi:

 Okno zadań gwarantuje, że po jego wygaśnięciu nie zostaną przesłane żadne nowe zadania aktualizacji oprogramowania sprzętowego. Jeśli jednak istniejące zadanie aktualizacji oprogramowania sprzętowego zostało rozpoczęte przed końcem okna, nie zostanie ono zatrzymane i będzie można je dokończyć.

- Każde zadanie aktualizacji oprogramowania sprzętowego, które zostanie uruchomione w określonym oknie, wygaśnie.
- Jeśli aktualizujesz oprogramowanie sprzętowe dla dużej liczby drukarek, upewnij się, że okno zadań jest wystarczająco duże.
- Podczas planowania aktualizacji oprogramowania sprzętowego tworzone jest zadanie. Szczegóły zadania można wyświetlić w sekcji Zadania.

Korzystanie ze strony szczegółów drukarki

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij opcję Drukarki.
- 2 Kliknij adres IP drukarki.
- 3 W sekcji Oprogramowanie sprzętowe kliknij opcję Dostępna aktualizacja.

Uwaga: To ustawienie jest dostępne tylko wtedy, gdy dostępna jest aktualizacja oprogramowania sprzętowego.

4 Kliknij opcję Aktualizuj oprogramowanie sprzętowe

Uwaga: Można zainstalować starszą wersję oprogramowania sprzętowego tylko w przypadku korzystania z konfiguracji, która odnosi się do starszej wersji oprogramowania sprzętowego. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Tworzenie konfiguracji" na str. 136</u>.

Eksportowanie wersji aplikacji eSF

Dzięki tej funkcji administratorzy mogą wyeksportować raport zawierający listę wszystkich zainstalowanych aplikacji eSF i odpowiadających im wersji dla danej floty. Flota może być z jednej organizacji lub wszystkich organizacji. Klienci mogą określić wersję aplikacji eSF dla całej floty i użyć aplikacji Cloud Fleet Management do aktualizacji aplikacji lub pakietu eSF.

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij opcję Drukarki.
- 2 Z menu Eksportuj do CSV polecenie wybierz Eksportuj zainstalowane wersje aplikacji.

Uwaga: Plik CSV można otworzyć w programie Microsoft Excel. Arkusz zawiera kolumny statyczne zawierające listę wersji różnych aplikacji zainstalowanych we flocie. Raport zawiera wszystkie aplikacje zgłoszone przez urządzenie do Usługi w chmurze Lexmark.

Wyrejestrowywanie drukarek

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij opcję Drukarki.
- 2 Zaznacz jedną lub więcej drukarek, a następnie kliknij opcję Drukarka > Wyrejestruj drukarki.
- 3 Kliknij opcję Wyrejestruj drukarki.

- Wyrejestrowane drukarki zostają usunięte z listy drukarek w portalu internetowym Fleet Management.
- Jeśli drukarka została zarejestrowana przy użyciu aplikacji Fleet Agent i jest w trybie online, wyrejestrowanie drukarki spowoduje usunięcie jej ze strony z listą drukarek. Przy następnym zaplanowanym wykryciu aplikacji Fleet Agent drukarka zostanie zarejestrowana ponownie. Aby trwale usunąć drukarkę ze strony z listą drukarek, usuń ją z karty Uwzględnij lub wyklucz drukarkę z kryteriów wykrywania.

- Jeśli drukarka została zarejestrowana przy użyciu Local Agent i jest w trybie online, wyrejestrowanie drukarki spowoduje usunięcie jej ze strony z listą drukarek. Przy następnym zaplanowanym wykryciu drukarka zostanie zarejestrowana ponownie. Aby trwale usunąć drukarkę, usuń jej wpis ze strony z listą drukarek lub strony ze szczegółowymi informacjami o drukarce. Odłącz również urządzenie od komputera hosta Local Agent.
- Jeśli drukarki są rejestrowane przy użyciu aplikacji Printer Agent, pozostaje ona zainstalowana na wyrejestrowanych drukarkach.
- Każda konfiguracja, która zostanie wdrożona, pozostaje zainstalowana po wyrejestrowaniu drukarek.
- Jeśli aplikacje Cloud Print Management są zainstalowane, pozostają zainstalowane i działają po wyrejestrowaniu drukarki.
- Nie ma możliwości zatrzymania wyrejestrowywania drukarek. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Zarządzanie zadaniami" na str. 147.

Eksportowanie informacji dotyczących floty

- 1 Z portalu internetowego Zarządzanie flotą wybierz widok lub filtruj informacje o drukarce.
- 2 Kliknij opcję Eksportuj do .CSV.

Uwaga: Funkcja ta eksportuje wszystkie informacje znajdujące się w bieżącym widoku i bieżących filtrach, które są stosowane.

Korzystanie z urządzenia przenośnego

Dostęp do portalu Cloud Fleet Management

Dostęp do portalu można uzyskać za pomocą jednej z następujących obsługiwanych przeglądarek internetowych dla urządzeń przenośnych:

- Apple Safari wersja 13 lub nowsza
- Google Chrome wersja 83 lub nowsza
- Samsung Internet wersja 9.2 lub nowsza
- 1 W urządzeniu przenośnym otwórz obsługiwaną przeglądarkę internetową.
- 2 Dostęp do strony internetowej Lexmark Cloud Services.
- 3 Wprowadź swój adres e-mail oraz hasło.

Uwaga: Jeżeli system jest skonfigurowany na dostęp ujednolicony, nastąpi przekierowanie na stronę logowania dla Twojej organizacji.

4 Dotknij opcji Zarządzanie flotą, a następnie, w razie potrzeby, wybierz organizację.

Poruszanie się po stronie głównej

Uwaga: Niektóre funkcje portalu Fleet Management nie są dostępne w wersji dla urządzeń przenośnych. Aby włączyć wszystkie funkcje, wyświetl portal w przeglądarce internetowej w wersji dla komputerów stacjonarnych.

Aby zmienić organizację, w zależności od rozmiaru ekranu dotknij Wybierz organizację lub wybierz organizację.

Uwaga: Ta funkcja jest dostępna dla administratorów partnerskich i administratorów organizacji, którzy zarządzają kilkoma organizacjami.

• Aby wyświetlić wszystkie drukarki podlegające zarządzaniu, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Dotknij opcję Zarządzane drukarki.

- W zależności od rozmiaru ekranu dotknij opcji Drukarki lub => Drukarki.
- Aby wyświetlić drukarki, w których wystąpiły błędy komunikacji, dotknij opcji Błędy komunikacji.
- Aby wyświetlić drukarki, w których wystąpiły alarmy, dotknij opcji Alarmy drukarek.
- Aby wyświetlić drukarki z alarmami stanu materiałów eksploatacyjnych, dotknij opcji Alarmy materiałów eksploatacyjnych.
- Aby wyświetlić drukarki wymagające aktualizacji oprogramowania sprzętowego, dotknij opcji **Aktualizacje** oprogramowania sprzętowego.
- Aby wysłać komentarze lub sugestie, w zależności od rozmiaru ekranu, dotknij opcji Opinia lub => Opinia.
- Aby wyświetlić wersję portalu dla komputerów stacjonarnych, w zależności od przeglądarki internetowej, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W lewym górnym rogu ekranu dotknij opcji AA > Zażądaj strony internetowej w wersji dla komputerów stacjonarnych.
 - W prawym dolnym rogu ekranu dotknij opcji --- > Zażądaj strony w wersji dla komputerów stacjonarnych.

Zarządzanie drukarkami

1 W portalu Cloud Fleet Management dotknij opcję Zarządzane drukarki.

Uwagi:

- Rozdzielczość ekranu urządzenia mobilnego decyduje o liczbie wyświetlanych kolumn.
- Obrócenie telefonu do orientacji poziomej, w zależności od rozmiaru ekranu, powoduje wyświetlenie nawet ośmiu kolumn.
- Aby posortować listę drukarek, dotknij nazwy kolumny.
- Aby skonfigurować informacje wyświetlane w poszczególnych kolumnach, dotknij ikony \$\$\overline\$\$.
- 2 Dotknij drukarki, a następnie dotknij opcji Szczegóły.

Aby zawęzić listę, wykonaj jedną z następujących czynności:

- W polu Wyszukaj wpisz adres IP drukarki, a następnie dotknij przycisku ${f Q}$.
- Dotknij ikony T, a następnie wybierz jeden lub większą liczbę filtrów.

- 3 Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:
 - Wyświetlanie informacji identyfikacyjnych drukarki, informacji o stanie komunikacji, liczbie stron i historii zdarzeń.
 - Odśwież informacje na temat drukarek.
 - Ponowne uruchamianie drukarek.
 - Wyświetlanie alarmów drukarek i materiałów eksploatacyjnych.
 - Wyślij powiadomienie z panelu. W sekcji Powiadomienia z panelu wybierz powiadomienie, a następnie dotknij opcji **Wyślij powiadomienie**.
 - Wyczyść powiadomienia z panelu.
 - Wyświetlanie informacji o agencie. W przypadku drukarek zarządzanych przy użyciu aplikacji Fleet Agent dotknij opcji Przejdź do aplikacji Fleet Agent, aby zarządzać aplikacją Fleet Agent. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Zarządzanie aplikacjami Fleet Agent" na str. 134</u>.

Zarządzanie aplikacjami Fleet Agent

1 W portalu Cloud Fleet Management dotknij opcję Aplikacje Fleet Agent.ikona menu

Aby zawęzić listę, wykonaj jedną z następujących czynności:

- W polu Wyszukaj wpisz nazwę aplikacji Fleet Agent, a następnie dotknij przycisku ${f Q}$.
- Dotknij ikony **T**, a następnie wybierz jeden lub większą liczbę filtrów.
- 2 Dotknij aplikacji Fleet Agent, a następnie dotknij opcji Szczegóły.
- **3** Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:
 - Wyświetlanie stanu agenta, informacji o wersji, ustawień agenta i hosta systemu.
 - Aby rozpocząć wykrywanie i rejestrację drukarek, dotknij przycisku Wykryj i zarejestruj drukarki.
 - Aby zaktualizować aplikację Fleet Agent lub bibliotekę pomocy technicznej drukarki, w sekcji Informacje o wersji dotknij opcji Dostępna jest aktualizacja > OK.

Uwaga: Przycisk Dostępna jest aktualizacja jest wyświetlany tylko wtedy, gdy dostępna jest aktualizacja.

- Wyświetl harmonogram wykrywania drukarek.
- Wyświetl historię zdarzeń.

Aktualizacja oprogramowania sprzętowego

- **1** W portalu Cloud Fleet Management dotknij opcji **Aktualizacje oprogramowania sprzętowego**.
- 2 Dotknij drukarki, a następnie dotknij opcji Szczegóły.
- 3 W sekcji Identyfikacja dotknij opcji Aktualizuj oprogramowanie sprzętowe > Aktualizuj oprogramowanie sprzętowe.

Zarządzanie zasobami i konfiguracjami

Dodawanie plików do biblioteki zasobów

Biblioteka zasobów to zbiór plików oprogramowania sprzętowego, plików UCF, ustawień drukarki i aplikacji zaimportowanych do portalu Zarządzanie flotą. Pliki te mogą być powiązane z jedną lub większa liczbą konfiguracji.

- 1 Na portalu internetowym Zarządzanie flotą kliknij opcję Konfiguracje.
- 2 Kliknij opcję Biblioteka zasobów > Utwórz lub Utwórz zasób.
- 3 Podaj nazwę zasobu i opis.
- 4 Wybierz typ zasobu.
 - Plik UCF
 - Kliknij opcję Wybierz plik, a następnie wyszukaj plik.
 - Pakiet ustawień

Kliknij opcję Wybierz plik, a następnie wyszukaj plik.

• Oprogramowanie sprzętowe

Wpisz adres URL lub nazwę kompilacji, a następnie kliknij opcję Sprawdź.

Uwaga: W celu uzyskania adresu URL lub nazwy kompilacji skontaktuj się z Centrum obsługi klienta firmy Lexmark.

- Zaimportowana aplikacja
 Kliknij opcję Wybierz plik, a następnie wyszukaj plik.
- 5 Kliknij opcję Utwórz zasób.

Zarządzanie biblioteką zasobów

- 1 Na portalu internetowym Zarządzanie flotą kliknij opcję Konfiguracje.
- 2 Kliknij opcję Biblioteka zasobów i wykonaj jedną z następujących czynności:

Edycja zasobu

- a Kliknij nazwę zasobu, a następnie edytuj nazwę lub opis.
- **b** Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

Uwaga: Nie można edytować zasobów przypisanych do konfiguracji.

Usuwanie zasobów

- a Wybierz co najmniej jeden zasób, a następnie kliknij opcję Usuń.
- b Kliknij przycisk Usuń zasoby.

Uwaga: Nie można usunąć zasobów przypisanych do konfiguracji. Jeśli konfiguracja odwołująca się do zasobu zostanie usunięta, wtedy zasób może zostać usunięty.

- Aby pobrać zasób dla aplikacji, kliknij nazwę zasobu, a następnie kliknij opcję **Pobierz zaimportowaną** aplikację dla tego zasobu.
- Aby pobrać zasób ustawień drukarki, kliknij nazwę zasobu, a następnie kliknij opcję Pobierz pakiet ustawień dla tego zasobu.

Uwaga: Aby wyświetlić zasoby według typu, kliknij opcję Typ, a następnie wybierz typ zasobu.

Tworzenie konfiguracji

Konfiguracja obejmuje oprogramowanie sprzętowe, aplikacje i ustawienia drukarki (UCF lub pakiet ustawień), które można wdrożyć w drukarce lub grupie drukarek. Po stworzeniu konfiguracji nowa konfiguracja jest uniwersalna i może dotyczyć wszystkich modeli drukarek. Usługi Lexmark Cloud Services określają, jakie elementy komponentu mają zastosowanie do danego modelu drukarki, z wyjątkiem plików ustawień, które są wdrażane w przypadku wszystkich modeli drukarek.

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij kolejno Konfiguracje > Konfiguracje > Utwórz lub Utwórz konfigurację.
 - Kliknij opcje Drukarki > Konfiguracja > Utwórz konfigurację.
- 2 Wpisz unikalną nazwę i opis konfiguracji.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:

Dodawanie oprogramowania sprzętowego

- Aby użyć zalecanego oprogramowania sprzętowego dla wszystkich modeli drukarek, na karcie Oprogramowanie sprzętowe wybierz pozycję Aktualizuj wszystkie modele do zalecanej wersji oprogramowania sprzętowego.
- Aby użyć oprogramowania sprzętowego z biblioteki zasobów, kliknij opcję Wybierz oprogramowanie sprzętowe, wybierz jeden lub więcej zasobów oprogramowania sprzętowego, a następnie kliknij pozycję Wybierz oprogramowanie sprzętowe.

Uwaga: Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Dodawanie plików do biblioteki zasobów" na</u> <u>str. 135</u>.

- Aby przesłać oprogramowanie sprzętowe, wykonaj następujące czynności:
 - a Kliknij opcję Prześlij oprogramowanie sprzętowe.
 - **b** Podaj nazwę zasobu i opis.
 - c Wpisz adres URL lub nazwę kompilacji, a następnie kliknij opcję Sprawdź.

Uwaga: W celu uzyskania adresu URL lub nazwy kompilacji skontaktuj się z Centrum obsługi klienta firmy Lexmark.

Dla oprogramowania sprzętowego można ustawić opcję **Aktualizuj wszystkie modele do zalecanej** wersji oprogramowania sprzętowego oraz załączyć jeden lub więcej określonych zasobów oprogramowania sprzętowego. Określone zasoby oprogramowania sprzętowego dotyczą tylko niewielkiej grupy drukarek. Podczas używania wielu zasobów oprogramowania sprzętowego należy przestrzegać następujących zaleceń:

- Jeśli konfiguracja zawiera tylko ustawienie Aktualizuj wszystkie modele do zalecanej wersji oprogramowania sprzętowego, drukarki z oprogramowaniem sprzętowym w wersji starszej niż zalecana zostaną zaktualizowane. Drukarki z oprogramowaniem sprzętowym w zalecanej lub nowszej wersji nie zostaną zaktualizowane.
- Jeśli niezależnie od ustawienia konfiguracja zawiera także konkretne zasoby oprogramowania sprzętowego, wszystkie drukarki pasujące do modeli w określonym oprogramowaniu sprzętowym zostaną zaktualizowane. Wszystkie inne drukarki zostaną zaktualizowane do zalecanej wersji oprogramowania sprzętowego.
- Jeśli konfiguracja zawiera określone zasoby oprogramowania sprzętowego, to wszystkie drukarki, które pasują do modeli w określonym oprogramowaniu sprzętowym zostaną zaktualizowane.
 Wszystkie inne drukarki nie zostaną zaktualizowane.

Uwaga: Jeśli konkretny zasób oprogramowania sprzętowego jest jego starszą wersją, wszystkie aplikacje eSF zostaną usunięte, a wbudowane aplikacje zostają przywrócone do żądanej starszej wersji oprogramowania sprzętowego. Aplikacja Printer Agent również zostanie usunięta, a drukarka musi zostać ponownie zarejestrowana w usłudze Cloud Fleet Management.

Dodawanie aplikacji

- a Na karcie Aplikacje kliknij opcję Wybierz aplikacje.
- b Zaznacz jedną lub więcej aplikacji, a następnie kliknij przycisk Dalej.

Uwaga: Aby wyświetlić informacje na temat aplikacji, kliknij przycisk Więcej informacji.

- c Kliknij przycisk Gotowe.
- d W razie potrzeby kliknij nazwę danej aplikacji, a następnie skonfiguruj jej ustawienia.

Uwaga: Niektóre ustawienia aplikacji nie mogą być modyfikowane z portalu internetowego zarządzania flotą. Aby skonfigurować te ustawienia ręcznie, przejdź do strony konfiguracji aplikacji z poziomu serwera Embedded Web Server drukarki. Więcej informacji zawiera *Podręcznik administratora* aplikacji.

Dodawanie ustawień drukarki

- Aby użyć ustawień drukarki z biblioteki zasobów, wykonaj następujące czynności:
 - a Na karcie Ustawienia drukarki kliknij opcję Wybierz ustawienia.
 - **b** Wybierz co najmniej jeden zasób ustawień, a następnie kliknij opcję **Wybierz ustawienia**.
- Aby przesłać ustawienia drukarki, wykonaj następujące czynności:
 - a Na karcie Ustawienia drukarki kliknij opcję Prześlij ustawienia.
 - **b** Podaj nazwę zasobu i opis.
 - c Wybierz typ zasobu.
 - d Kliknij opcję Wybierz plik, a następnie wyszukaj plik.
 - e Kliknij opcję Prześlij ustawienia.

Uwaga: Aby zmienić kolejność ustawień instalacji, przeciągnij ustawienia w górę lub w dół listy. Ta funkcja ma zastosowanie tylko w przypadku ustawień w niezainstalowanej konfiguracji.

4 Kliknij opcję Utwórz konfigurację.

Uwaga: Więcej informacji na temat dodawania zasobów do biblioteki zasobów można znaleźć w części "Dodawanie plików do biblioteki zasobów" na str. 135.

Zarządzanie konfiguracjami

- 1 Na portalu internetowym Zarządzanie flotą kliknij opcję Konfiguracje.
- 2 Kliknij opcję Konfiguracje i wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby usunąć konfiguracje, zaznacz jedną lub więcej konfiguracji, a następnie kliknij opcje Usuń > Usuń konfiguracje.

Uwaga: Usuwanie konfiguracji nie usuwa ich z drukarek, w których zostały już wdrożone.

- Aby skopiować konfigurację, wykonaj następujące czynności:
 - **a** Wybierz konfigurację, a następnie kliknij opcję **Kopiuj**.
 - **b** Wpisz unikatową nazwę konfiguracji.
 - c Wybierz organizację, do której chcesz skopiować konfigurację.

Uwaga: To ustawienie jest dostępne tylko w przypadku zarządzania wieloma organizacjami.

d Wybierz opcję Edytuj konfigurację po skopiowaniu.

Uwaga: To ustawienie jest dostępne tylko w przypadku kopiowania do tej samej organizacji.

- e Kliknij opcję Kopiuj konfigurację.
- **f** Skonfiguruj ustawienia.
- g Kliknij przycisk Zapisz zmiany.

Uwagi:

- Wdrożonych konfiguracji nie można edytować, ale można je skopiować i zapisać jako nowe konfiguracje, które można modyfikować.
- Jeśli konfiguracja zawiera zasoby, takie jak oprogramowanie sprzętowe, aplikacje i pliki ustawień, i zostanie skopiowana do tej samej organizacji, wówczas wykorzystane zostaną te istniejące zasoby. Jeśli konfiguracja zostanie skopiowana do innej organizacji, wówczas te zasoby zostaną skopiowane do organizacji docelowej.
- Aby ustawić domyślną konfigurację, należy ją zaznaczyć, a następnie kliknąć opcję Ustaw jako domyślną. Domyślna konfiguracja jest automatycznie przypisywana do nowo rejestrowanych drukarek. Aby usunąć domyślną konfigurację, należy ją zaznaczyć, a następnie kliknąć opcję Usuń domyślną.

Wdrażanie konfiguracji drukarek

Wdrażanie konfiguracji drukarek polega na przesłaniu konfiguracji do serwera w chmurze, po czym konfiguracja drukarki zostaje zaktualizowana podczas jej kolejnego, planowego połączenia z serwerem lub synchronizacji.

Uwaga: Wdrażanie konfiguracji może nie być obsługiwane w niektórych modelach drukarek. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "<u>Obsługiwane modele drukarek" na str. 26</u>.

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij opcję **Drukarki**, a następnie zaznacz jedną lub więcej drukarek.
- 2 Kliknij opcje Konfiguracja > Wdróż konfigurację.

3 W oknie Wdrażanie konfiguracji wybierz żądaną konfigurację, a następnie kliknij przycisk **Wdroż konfigurację**.

Uwaga: Lista konfiguracji jest sortowana według daty ostatniej modyfikacji, przy czym ostatnie konfiguracje są wymienione na górze listy.

Uwagi:

- Wdrożonych konfiguracji nie można edytować, ale można je skopiować i zapisać jako nowe konfiguracje, które można modyfikować.
- W przypadku wdrożenia konfiguracji zachowana jest z góry ustalona kolejność wdrożenia do drukarki. Oprogramowanie sprzętowe jest wdrażane jako pierwsze. Aplikacje są wdrażane jako drugie w tej samej kolejności, w jakiej pojawiają się w konfiguracji. Pliki ustawień są wdrażane jako ostatnie w tej samej kolejności, w jakiej pojawiają się w konfiguracji.
- Jeśli konfiguracja zawiera aplikacje, a organizacja wykorzystuje uwierzytelniony serwer proxy, skonfiguruj ustawienia serwera proxy drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Konfigurowanie ustawień proxy drukarki" na str. 128.

Zarządzanie powiadomieniami

Tworzenie zasad powiadomień

Możesz tworzyć zasady powiadomień dla drukarek. Gdy spełnione są wymagania zasad, użytkownicy otrzymują wiadomość e-mail. Wiadomość e-mail z powiadomieniem zawiera szczegóły dotyczące toneru drukarki, etykietę indywną i inne stosowne informacje.

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij kolejno **Powiadomienia > Zasady powiadomień**.
- 2 Wybierz opcję Materiały eksploatacyjne lub Informacje o drukarce.

Materiały eksploatacyjne

- a Na stronie Zasady powiadomień kliknij przycisk Utwórz.
- **b** Skonfiguruj następujące ustawienia:
 - W polu Nazwa zasady wprowadź nową nazwę zasady.
 - W menu Typ zasad wybierz **Poziom toneru**.
 - W sekcji "Powiadom, kiedy poziom toneru wynosi" ustaw procent, na jakim powiadomienie zostanie wysłane.
 - W sekcji Dotyczy wybierz jedną z następujących opcji:
 - Wszystkie drukarki w tej organizacji— stosowanie zasad do wszystkich drukarek w organizacji.
 - Tylko drukarki z określonymi etykietami
 — stosowanie tych zasad do drukarek z określonymi znacznikami stosowanymi w usłudze Cloud Fleet Management.
 - W polu "Zastosuj zasady do drukarek z następującymi znacznikami" wpisz etykiety, a następnie kliknij przycisk **Dodaj**.
 - W polu "Powiadom następujące adresy e-mail, gdy warunki tych zasad są spełnione" wpisz adresy e-mail odbiorców, a następnie kliknij przycisk **Dodaj**.

Uwagi:

- Upewnij się, że adres e-mail jest poprawny.
- Możesz wpisać adres e-mail spoza organizacji.
- W polu "Dodatkowe informacje, które mają zostać zawarte w polu powiadomienie e-mail (opcjonalnie)" wpisz dodatkowe informacje, które mają być zawarte w wiadomości e-mail z powiadomieniem.
- Wybierz opcję **Uwzględnij dane powiadomień w pliku .json jako załącznik**, aby uwzględnić plik JSON w wiadomości e-mail z powiadomieniem.

c Kliknij Utwórz zasady.

Uwagi:

- Zastosowanie nowo utworzonych lub zmodyfikowanych zasad może potrwać do 30 minut.
- Plik JSON dołączony do wiadomości e-mail z powiadomieniem pomaga partnerom w automatyzacji przetwarzania wiadomości e-mail w celu przetwarzania załącznika dla dowolnego istniejącego przepływu pracy.

Informacje o drukarce

- a Na stronie Zasady powiadomień kliknij przycisk Utwórz.
- **b** Skonfiguruj następujące ustawienia:
 - W polu Nazwa zasady wprowadź nową nazwę zasady.
 - W menu Typy zasad wybierz polecenie Ostatnie odświeżenie danych lub Ostatnio przekazane.
 - W sekcji "Powiadom, gdy dane nie zostały odświeżone po" lub "Powiadom, gdy drukarka nie została o tym poinformowania", ustaw liczbę dni, po upływie których będzie wysłać powiadomienie.
 - W sekcji Dotyczy wybierz jedną z następujących opcji:
 - Wszystkie drukarki w tej organizacji— stosowanie zasad do wszystkich drukarek w organizacji.
 - Tylko drukarki z określonymi etykietami
 — stosowanie tych zasad do drukarek z określonymi znacznikami stosowanymi w usłudze Cloud Fleet Management.

Uwaga: Można dodać maksymalnie 10 znaczników.

• W polu "Powiadom następujące adresy e-mail, gdy warunki tych zasad są spełnione" wpisz adresy e-mail odbiorców, a następnie kliknij przycisk **Dodaj**.

- Można dodać maksymalnie 10 adresów e-mail.
- Upewnij się, że adres e-mail jest poprawny.
- Możesz wpisać adres e-mail spoza organizacji.
- W polu "Dodatkowe informacje, które mają zostać zawarte w polu powiadomienie e-mail (opcjonalnie)" wpisz dodatkowe informacje, które mają być zawarte w wiadomości e-mail z powiadomieniem.
- Wybierz opcję Uwzględnij dane powiadomień w pliku .csv jako załącznik, aby uwzględnić plik CSV w wiadomości e-mail z powiadomieniem.
- c Kliknij Utwórz zasady.

Uwagi:

- Zasady dotyczące informacji o drukarce są wykonywane podczas codziennego przetwarzania wsadowu.
- Treść wiadomości e-mail z powiadomieniem może zawierać informacje tylko o 15 drukarkach. W przypadku ponad 15 drukarek pobierz plik CSV dołączony do wiadomości e-mail z powiadomieniem.
- W przypadku powiadomień dotyczących więcej niż 15 drukarek plik CSV jest dołączony do wiadomości e-mail z powiadomieniem, nawet jeśli użytkownik nie wybrał opcji Dołącz dane powiadomienia w pliku CSV jako załącznik.

Powielanie zasad powiadomień

- **1** Na stronie Zasady powiadomień wybierz istniejące zasady powiadomień.
- 2 Kliknij Duplikuj.
- **3** Wprowadź szczegóły na stronie Tworzenie zasad powiadomień.

Uwaga: Więcej informacji na temat konfigurowania zasad powiadomień można znaleźć na stronie <u>"Tworzenie zasad powiadomień" na str. 139</u>.

4 Kliknij Utwórz zasady.

Uwaga: Oprócz Nazwy zasad należy edytować inne szczegóły na stronie Tworzenie zasad powiadomień. Nie można utworzyć kopii istniejących zasad przez zmianę Nazwy zasad i zachowanie innych parametrów podejmowania decyzji.

Usuwanie zasad powiadomień

- 1 Na stronie Zasady powiadomień wybierz zasady, które chcesz usunąć.
- 2 Kliknij Usuń > Usuń zasady

Informacje o historii powiadomień

Historia powiadomień to 30-dniowa historia wszystkich powiadomień e-mail wysyłanych do określonej organizacji.

- 1 Na portalu internetowym Fleet Management kliknij kolejno Powiadomienia > Historia powiadomień.
- 2 Wybierz Materiały eksploatacyjne lub Informacje o drukarce.
- 3 Użyj następujących filtrów dla historii powiadomień.

Materiały eksploatacyjne

- Typ zasad
- Model
- Kolor

Informacje o drukarce

- Typ zasad
- Model

Uwaga: Powiadomienia można wyszukiwać, korzystając z numeru seryjnego drukarki, etykiety inwentaryzacyjnej oraz adresu e-mail.

Zrozumienie MPS Express

Dodawanie drukarek do MPS Express

MPS Express to program, który umożliwia partnerom podpisanie umowy z Lexmarkiem w celu konserwacji materiałów eksploatacyjnych. Aby uzyskać więcej informacji na temat ofert usług zarządzania drukiem, należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Lexmark.

Zanim rozpoczniesz, upewnij się że:

- Drukarka jest zarejestrowana na platformie Usługi w chmurze Lexmark. Aby uzyskać więcej informacji na temat zarządzania flotą i rejestrowania drukarek, patrz <u>"Fleet Management" na str. 88</u>.
- Drukarki spełniają kryteria kwalifikacyjne do korzystania z drukarek MPS Express. Więcej informacji na temat kryteriów uprawniania można znaleźć pod tym stronie <u>"Stan uprawnień do drukarek" na str. 145</u>.

Konfiguracja 1: Organizacja podrzędna nie ma uprawnień do korzystania z MPS Express

- Organizacja podrzędna jest tworzona dla sieci MPS Express.
- Organizacja podziemna nie jest jeszcze uprawniona korzystania z MPS Express.

Rozwiązanie

Uprawnia organizację podrzędną do korzystania z MPS Express. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Uprawnia organizację podrzędną do korzystania z MPS Express." na str. 143.

Konfiguracja 2: Brak kontaktu z dostawcą materiałów eksploatacyjnych

- Organizacja podrzędna jest uprawniona do MPS Express.
- Brak istniejącego kontaktu fot. materiałów eksploatacyjnych.

Rozwiązanie

Utwórz kontakt z dostawcą materiałów eksploatacyjnych i przypisz go do odpowiednich drukarek. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Tworzenie i przypisanie osoby kontaktowej do dostawy materiałów eksploatacyjnych" na str. 145</u>.

Konfiguracja 3: Osoba kontaktowa do dostawy materiałów eksploatacyjnych nie została jeszcze przypisana

- Organizacja podrzędna jest uprawniona do MPS Express.
- Istnieje wymagany kontakt z materiałami eksploatacyjnymi.
- Osoba kontaktowa do doręczeń materiałów eksploatacyjnych nie przypisana do drukarek.

Rozwiązanie

Przypisanie kontaktu z dostawcą materiałów eksploatacyjnych do odpowiednich drukarek. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Przypisz osobę kontaktową do dostawy materiałów eksploatacyjnych" na str. 145.

Uprawnia organizację podrzędną do korzystania z MPS Express.

- **1** Otwórz przeglądarkę internetową, a następnie przejdź do panelu Usługi w chmurze Lexmark.
- 2 Kliknij kartę Zarządzanie kontem.

Uwaga: Jeśli karta nie jest widoczna na pulpicie nawigacyjnym, kliknij **w** prawym górnym rogu strony, a następnie kliknij opcję **Zarządzanie kontem**.

- 3 Wybierz organizację, która zawiera organizację podrzędną, a następnie kliknij przycisk Dalej.
- 4 Kliknij kartę Organizacje pojemne.
- 5 Kliknij nazwę organizacji po podrzędnym, do której mają być uprawnieni do korzystania z MPS Express.

Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji na temat zarządzania organizacją podrzędną, patrz "Zarządzanie grupą dostępu do organizacji podrzędnej" na str. 51.

- 6 W menu Organizacja kliknij Uprawnienia organizacji.
- 7 Wybierz opcję MPS Express, a następnie kliknij przycisk Zapisz zmiany.

Select Organization > CA_CFM_MPS_Entitlted_1 > Organization Entitlements
Organization Entitlements

Select the entitlements to provision for this organization

MPS Express

MPS Express is a managed service offering that enables this organization to add printers under Lexmark management. This cannot be unchecked once enabled.

Save Changes Discard Changes

Ważna uwaga: Nie można zmienić uprawnień organizacji do korzystania z funkcji MPS Express. Aby usunąć uprawnienia do usług zarządzania mps z organizacji podrzędnych, należy skontaktować się z kierownikiem ds. obsługi klienta lub kierownikiem ds. oferty MPS.

Zarządzanie kontaktami

- 1 W portalu internetowym Fleet Management kliknij przycisk Zarządzanie > kontaktami w usługach zarządzania drukiem > drukarek.
- 2 Na stronie Kontakty wykonaj dowolną z następujących czynności:

Utwórz kontakt

- a Na stronie Kontakty kliknij Utwórz.
- **b** Wypełnij formularz ze szczegółami kontaktu, a następnie kliknij przycisk **Utwórz kontakt**.

Importuj kontakt

a Na stronie Kontakty kliknij Importuj.

Uwaga: Jeśli nie ma żadnych kontaktów, kliknij Importuj kontakty.

b W oknie Importuj kontakty kliknij **Wybierz plik**, aby przejść do pliku kontaktu.

Uwagi:

- Plik kontaktu musi mieć format CSV lub TXT. Nawet jeśli plik jest plikiem TXT, dane muszą być w formacie CSV.
- Aby wyświetlić format, można pobrać przykładowy plik.
- Plik kontaktu musi zawierać wszystkie kolumny oraz te same kolumny, o których mowa w pliku przykładowym. Jeśli nie ma danych dla określonej kolumny, możesz zostawić je puste. Nie należy usuwać żadnej kolumny.
- Dane dla każdej z kolumn muszą być prawidłowe. Na przykład Kod kraju nie może zawierać żadnych symboli. Obsługuje tylko dane numeryczne. W przypadku edytowania pliku CSV przy użyciu edytora tekstu należy zmienić dane w "" i wstawić między nimi przecinek. Na przykład, aby wstawić przecinek między dwiema wartościami: Ai B, musi to być "A, B". Nie jest to wymagane w przypadku korzystania z arkusza kalkulacyjnego w celu edytowania danych w formie, w których plik jest zapisywany w wymaganym formacie.
- W jednym pliku można zaimportować maksymalnie 300 osób.
- Aby obsłużyć różne znaki niezwiązane z ASCII, należy zapisać plik CSV w formacie UTF8.

c Kliknij Importuj kontakty.

Uwaga: Jeśli dane w pliku kontaktu są prawidłowe, w oknie Wyniki importu danych kontaktowych**wyświetlane** są zaimportowane kontakty. W zależności od liczby kontaktów proces przesyłania może potrwać kilka minut.

Komunikaty o błędach

Jeśli dane w pliku kontaktu są nieprawidłowe, zostanie wyświetlone okno Importuj wyniki kontaktów. W tym oknie wyświetlane są komunikaty o błędach. Po kliknięciu komunikatów o błędach można uzyskać szczegółowe informacje o błędzie. Typy komunikatów o błędach:

- Kontakty już istnieją zawiera numer wiersza, imię i nazwisko każdego kontaktu, który już istnieje w organizacji.
- Kontakty nie zostały zaimportowane pokazuje zakres numerów wierszowych kontaktów, które nie zostały zaimportowane z powodu błędu systemowego lub anulowania importu.
 - Błąd systemu— występuje w przypadku wystąpienia błędu po stronie systemu.
 - Importowanie anulowane ma miejsce, gdy użytkownik anuluje proces wysyłania.
- Kontakty z brakującymi lub nieprawidłowymi informacjami— numer wierszu, kolumna oraz przyczyna nie zaimportowania kontaktu.

Edycja kontaktu

- a Na stronie Kontakty kliknij nazwę istniejącego kontaktu.
- **b** Edytuj informacje kontaktowe
- c Kliknij Aktualizuj kontakt.

Powielanie kontaktu

- a Na stronie Kontakty wybierz kontakt.
- b Kliknij Duplikuj.
c Kliknij przycisk Utwórz kontakt.

Usuń kontakt

- **a** Na stronie Kontakty wybierz kontakt.
- b Kliknij przycisk Usuń.
- c Kliknij przycisk Usuń kontakt.

Uwaga: Nie można usunąć kontaktu przypisanego do drukarki.

Tworzenie i przypisanie osoby kontaktowej do dostawy materiałów eksploatacyjnych

- **1** W portalu internetowym Fleet Management wybierz przynajmniej jedną drukarkę.
- 2 Kliknij opcję Drukarka > Usługi zarządzania drukiem > Utwórz i przypisz nowy kontakt z dostawcą materiałów eksploatacyjnych.
- **3** W oknie Utwórz i przypisz kontakt z dostawcą materiałów eksploatacyjnych wprowadź nazwę, dane kontaktowe i szczegóły adresu wysyłki nowego kontaktu.
- 4 Kliknij przycisk Utwórz i przypisz.

Przypisz osobę kontaktową do dostawy materiałów eksploatacyjnych

- 1 W portalu internetowym Fleet Management wybierz przynajmniej jedną drukarkę.
- 2 Kliknij opcję Drukarka > Zarządzane usługi druku > Przypisz kontakt do dostawy materiałów eksploatacyjnych.
- **3** W oknie Przypisywanie kontaktu do dostawy materiałów eksploatacyjnych wyszukaj nazwę.

Uwaga: Możesz filtrować lub wyszukiwać według nazwy firmy lub miejscowości.

- 4 Wybierz kontakt w wynikach wyszukiwania.
- 5 Kliknij przycisk Przypisz kontakt.

Dodawanie drukarek do MPS Express

- **1** W portalu internetowym Fleet Management wybierz przynajmniej jedną drukarkę.
- 2 Kliknij opcję Drukarka > Zarządzane usługi druku > Dodaj do MPS Express.

Stan uprawnień do drukarek

Podano informacje o uprawnieniach:

• Uprawnione — liczba drukarek, które kwalifikują się do korzystania z programu MPS Express.

Uwaga: Drukarki można dodawać tylko w przypadku, gdy są Uprawnione. Do programu MPS Express nie można dodać drukarek z dowolnym innym statusem uprawnień.

- Drukarka już zarządzana— pokazuje liczbę drukarek, które już są zarządzane.
- Zarządzanie w toku— liczba drukarek, które mają już oczekujące żądanie zarządzania.
- Nieudana rejestracja drukarki— liczba drukarek, których nie udało się zarejestrować w systemach końcowych firmy Lexmark. Aby uzyskać pomoc, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Lexmark.
- **Model nie jest obsługiwany** liczba modeli drukarek, które nie są obsługiwane. Aby uzyskać pomoc, skontaktuj się z przedstawicielem działu obsługi klienta Lexmark.

- Liczba stron w okresie eksploatacji przekracza maksymalną dopuszczalną liczbę liczba drukarek, które przekroczą maksymalny limit liczby stron w okresie eksploatacji, aby zakwalifikować się do aplikacji MPS Express. Aby uzyskać pomoc, skontaktuj się z przedstawicielem działu obsługi klienta Lexmark.
- Brak liczby stron w okresie eksploatacji— liczba drukarek z licznikiem stron w cyklu eksploatacji. W przypadku tych drukarek nie ma wartości liczby stron za cały okres eksploatacji, która sprawdza, czy są one dostępne w umacie MPS Express. Aby rozwiązać ten problem, można zaktualizować skojarzonego z nim agenta lub oprogramowanie sprzętowe drukarki lub ponownie zarejestrować drukarkę. Jeśli liczba stron w okresie eksploatacji nadal nie istnieje, skontaktuj się z działem pomocy technicznej Lexmarka, aby uzyskać pomoc.
- Brak przypisanego kontaktu z dostawcą materiałów eksploatacyjnych— liczba drukarek, dla których nie ma przypisanego kontaktu z materiałami eksploatacyjnymi.

Uwaga: Po kliknięciu stanu uprawnień do drukarek można wyświetlić numery seryjne i modele drukarek, które nie są objęte programem.

- 3 Kliknij przycisk Kontynuuj.
- 4 Zaakceptuj warunki korzystania.
- 5 Kliknij Dodaj do MPS Express.

Uwagi:

- Na stronie wykazów drukarek można użyć kolumn Nazwa firmy, Zarządzane przez Lexmark i Kontakt do dostarczania materiałów eksploatacyjnych, aby uzyskać informacje dotyczące uprawnionych organizacji. Wszystkie te kolumny można włączyć, wybierając widok Zarządzane z menu Widoki.
- Jeśli należysz do organizacji, nie możesz uzyskać dostępu do aplikacji Dodaj do MPS Express. Do
 programu MPS Express można dodać tylko drukarki zarejestrowane w organizacji podrzędnej. Utwórz
 kontakt z dostawcą materiałów eksploatacyjnych i przypisz drukarkę do drukarki, a następnie spróbuj
 ponownie zapisać się do usługi MPS Express.

Ważna uwaga: Nie można zmienić rejestracji MPS Express. W celu usunięcia lub odszybkowania drukarek należy skontaktować się z specjalistą ds. operacyjnych firmy Lexmark.

Ograniczenia dotyczące wyrejestrowywania drukarki zarządzanej przez MPS Express

Z poziomu portalu Cloud Fleet Management nie można anulować rejestracji drukarek, które są już zarejestrowane w MPS Express lub mają oczekujące żądanie rejestracji.

Nie można również usunąć ani dezaktywować agentów, którzy zarejestrowali te drukarki.

Co się stanie, jeśli spróbujesz wyrejestrować drukarki zarządzane przez MPS Express ze strony z listą drukarek?

Na stronie z listą drukarek, przy próbie anulowania rejestracji kombinacji drukarek MPS Express i MPS Express (oczekujących), wyświetlany jest komunikat o błędzie. W przypadku próby anulowania rejestracji kombinacji drukarek MPS Express, MPS Express (oczekujących) i niezarządzanych zadanie zostanie zakończone z błędem. Tylko drukarki niezarządzane zostaną wyrejestrowane. Więcej informacji na temat błędu można znaleźć, klikając identyfikator zadania.

Na stronie z listą drukarek znajduje się kolumna Zarządzane przez firmę Lexmark, która identyfikuje drukarki, które są już zarejestrowane w MPS Express lub mają oczekujące żądanie rejestracji. Drukarki, które są już zarejestrowane w MPS Express są oznaczone jako MPS Express. Drukarki oczekujące na rejestrację są oznaczone jako MPS Express (oczekujące).

Co się stanie, jeśli spróbujesz wyrejestrować drukarki zarządzane MPS Express ze strony szczegółów drukarki?

Na stronie szczegółów drukarki nie można wyrejestrować drukarek, które są już zarejestrowane w MPS Express lub mają oczekujące żądanie rejestracji.

Uwagi:

- Strona ze szczegółowymi informacjami o drukarce, która ma stan Zarządzane przez firmę Lexmark MPS Express lub MPS Express (oczekujące), nie będzie miała opcji Wyrejestruj.
- Strona szczegółów drukarki określa również drukarkę jako Zarządzane przez firmę Lexmark i MPS Express lub MPS Express (oczekujące).

Co się stanie, jeśli spróbujesz wyrejestrować drukarki zarządzane MPS Express z karty agentów?

Jeśli agent jest powiązany z drukarkami MPS Express lub MPS Express (oczekującymi), strona szczegółów agenta pokazuje liczbę drukarek zarządzanych MPS Express skojarzonych z agentem. Ta funkcja ułatwia identyfikację agenta skojarzonego z drukarkami MPS Express lub MPS Express (oczekującymi). Nie można usunąć ani dezaktywować tych agentów.

Uwaga: Nie można wyrejestrować drukarki, usuwając ją z sekcji **Dodaj kryteria wykrywania do uwzględnienia** na stronie szczegółów agentów. Drukarka będzie nadal widoczna na stronie z listą drukarek, ale będzie miała stan braku komunikacji. Aby nawiązać komunikację z drukarką, dodaj jej adres IP w sekcji **Dodaj kryteria wykrywania do uwzględnienia** na stronie szczegółów agentów.

Uwaga: Nawet jeśli agent zostanie odinstalowany na poziomie systemu operacyjnego, strona z listą drukarek będzie nadal zawierać szczegółowe informacje o zarządzanej drukarce.

Zarządzanie zadaniami

Zadania to wszystkie czynności związane z zarządzaniem drukarką wykonywane z poziomu portalu internetowego Fleet Management, takie jak wdrażanie konfiguracji. Na stronie Zadania wyświetlane są informacje o bieżących i zakończonych zadaniach. Zadanie może zawierać jedno lub więcej zadań.

Na portalu internetowym Fleet Management kliknij opcję Zadania.

Opis statusu zadania

- Zakończone wszystkie zadania, które zostały zatrzymane lub pomyślnie zakończone.
- Zakończone z informacją wszystkie zadania są zakończone poprawnie.
- Zakończone z ostrzeżeniem wszystkie zadania są zakończone, ale niektóre mają ostrzeżenia.
- Zakończone z błędami kombinacja zadań zakończonych pomyślnie i zakończonych niepowodzeniem.
- Niepowodzenie co najmniej jedno zadanie nie powiodło się lub wygasło.
- Drukarka nie nawiązuje komunikacji zadania nie są wysyłane, ponieważ drukarka nie może nawiązać komunikacji z portalem internetowym Fleet Management. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Brak</u> komunikacji między drukarką a agentem" na str. 217.
- Nieobsługiwane zadania nie są obsługiwane przez drukarkę.

Wyświetlanie informacji o zadaniu

- 1 Na stronie Zadania kliknij identyfikator zadania.
- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby filtrować listę według stanu zadania, kliknij Stan, a następnie wybierz jeden lub więcej stanów.
 - Oczekiwanie zadanie oczekuje na odpowiedź aplikacji Printer Agent. Domyślny limit czasu dla niedostarczonych zadań to jeden tydzień. Zadanie wygaśnie automatycznie po przekroczeniu limitu czasu.
 - W trakcie zadanie jest w toku. Domyślny limit czasu dla zadania w trakcie wynosi 24 godziny. Zadanie wygaśnie automatycznie po przekroczeniu limitu czasu.
 - Zakończone zadanie zakończone pomyślnie.
 - Zakończone niepowodzeniem zadanie się nie powiodło.
 - Zatrzymany użytkownik zatrzymał zadanie mające status Oczekiwanie.
 - Wygasło zadanie przekroczyło limit czasu.
 - Aby wyeksportować listę, kliknij opcję Eksportuj do CSV.

Uwaga: Jeśli lista została przefiltrowana, tylko przefiltrowane zadania zostaną wyeksportowane.

Zatrzymywanie zadań

Wykonaj jedną z następujących czynności:

• Zatrzymaj zadanie.

Na stronie Zadania kliknij przycisk Zatrzymaj obok statusu zadania.

Uwagi:

- Można zatrzymać tylko zadania oczekujące na drukarkę.
- Nie ma możliwości zatrzymania wyrejestrowywania drukarek.
- Zatrzymaj poszczególne zadania.

Na liście Zadania kliknij identyfikator zadania, a następnie kliknij przycisk Zatrzymaj obok stanu zadania.

Uwaga: Można zatrzymać tylko zadania oczekujące.

Zarządzanie drukowaniem

Przegląd

Wykorzystaj portal internetowy Cloud Print Management, aby wykonywać następujące zadania:

- Konfiguruj zasady organizacji.
- Definiowanie i przypisywanie limitów użytkowników.
- Zarządzanie kolejkami wydruku.
- Delegowanie zadań drukowania.
- Pobierz klienta Lexmark Print Management dla systemów operacyjnych Windows, macOS i Ubuntu.
- Tworzenie niestandardowego pakietu klienta Lexmark Print Management.
- Pobierz rozszerzenie przeglądarki internetowej Lexmark Cloud Print Management for Chrome.
- Wyświetl stan limitów użytkowników.

Portal internetowy Print Management współpracuje ponadto z następującymi aplikacjami:

- Zwalnianie wydruków (aplikacja eSF) to rozwiązanie korporacyjne używane do zarządzania zadaniami drukowania. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z Podręcznikiem administratora Zwolnienia wydruku.
- Klient Lexmark Print Management aplikacja komputerowa służąca do bezpiecznego przesyłania zadań drukowania do usługi Cloud Print Management.
- Lexmark Mobile Print— aplikacja służąca do wysyłania dokumentów bezpośrednio do podłączonych do sieci drukarek Lexmark oraz serwerów z urządzenia przenośnego z platformą Android[™] lub systemem operacyjnym iOS. Aby uzyskać więcej informacji w kontekście swojego urządzenia przenośnego, zapoznaj się z Podręcznikiem użytkownika usługi Lexmark Print.
- Lexmark Cloud Print Management for Chrome— rozszerzenie przeglądarki, które umożliwia użytkownikom wysyłanie zadań drukowania do usługi Cloud Print Management za pomocą systemu operacyjnego Chrome OS[™].

Korzystanie z portalu internetowego Print Management

Otwórz przeglądarkę internetową i przejdź do panelu sterowania usług w chmurze Lexmark, a następnie wykonaj jedną z następujących czynności:

• Na panelu sterowania wybierz Print Management.

Uwaga: Dodaj kartę, jeśli jest ona niedostępna na panelu sterowania. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Zarządzanie panelem sterowania" na str. 19.

Z poziomu bieżącego portalu internetowego kliknij w prawym górnym rogu strony, a następnie kliknij
 Print Management.

Zadania administracyjne

Zakładka Administracja jest dostępna dla administratorów aplikacji Cloud Print Management. Ta funkcja pozwala na konfigurowanie delegowania zadań drukowania, przesyłania wiadomości e-mail, limitów, zachowywania zadań drukowania oraz historii zadań drukowania.

Konfigurowanie ustawień organizacyjnych

- 1 Na portalu internetowym Zarządzanie drukiem kliknij opcje Administracja > Ustawienia organizacyjne.
- 2 W sekcji Ogólne wykonaj dowolną z następujących czynności:
 - Włącz stronę pobierania klienta ta funkcja umożliwia użytkownikom przejście do strony pobierania klienta. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Pobieranie klienta Lexmark Print Management</u> <u>Client" na str. 163</u>.
 - Włącz delegowanie zadań drukowania ta funkcja umożliwia delegowanie zadań drukowania do innych użytkowników, umożliwiając im zwolnienie zadań za Ciebie. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Zarządzanie delegatami" na str. 162</u>.
 - Włącz powiadomienie e-mail dla delegata ta funkcja wysyła powiadomienie e-mail do delegata po dodaniu lub usunięciu delegata. Jeśli dla danego delegata ustawiona zostanie data ważności, wiadomość e-mail zawiera także informacje związane z datą i godziną ważności.
 - Włącz przesyłanie za pomocą wiadomości e-mail ta funkcja umożliwia wysyłanie dokumentów pocztą e-mail do chmury Lexmark Cloud w celu ich publikacji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Wysyłanie zadań drukowania za pomocą poczty e-mail" na str. 167</u>. Adres e-mail jest wyświetlany obok opcji Włącz wysyłanie wiadomości e-mail.

Uwagi:

- Adres e-mail jest powiązany ze środowiskiem, w którym użytkownik jest zalogowany.
- Adres e-mail jest również wyświetlany jako wstęga na stronie kolejki drukowania.
- W polu "Wyślij dokumenty pocztą e-mail na poniższy niestandardowy adres" wpisz nazwę użytkownika właściwą dla danej organizacji.
- Adres e-mail to <nazwa użytkownika specyficzna dla organizacji>@print.lexmark.com.
- Jeśli po raz pierwszy włączona jest funkcja wysyłania wiadomości e-mail, adres e-mail może być dostępny nawet przez 24 godziny.
- Włącz przesyłanie treści wiadomości e-mail ta funkcja umożliwia przesłanie treści wiadomości e-mail do chmury Lexmark Cloud w celu jej udostępnienia. Aby umożliwić przesyłanie treści wiadomości e-mail, należy włączyć funkcję przesyłania wiadomości e-mail.

Uwaga: Jeśli nie wybrano opcji Włącz wysyłanie treści wiadomości e-mail, drukowany jest tylko załącznik wiadomości e-mail.

- Zezwalaj gościom na korzystanie z poczty elektronicznej funkcja ta umożliwia niezarejestrowanym użytkownikom-gościom wysyłanie dokumentów pocztą elektroniczną do programu Cloud Print Management. Aby włączyć wysyłanie wydruków przez gościa, należy włączyć przesyłanie za pomocą wiadomości e-mail. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfigurowanie</u> funkcji Druk dla gości" na str. 172.
 - Ogranicz liczbę stron dozwolonych na jedno zdanie umożliwia ustawienie maksymalnej liczby stron dozwolonych w jednym zadaniu dla niezarejestrowanych użytkowników-gości.

Uwaga: Każdy załącznik w wiadomości e-mail jest traktowany jako osobne zadanie. Treść wiadomości e-mail jest również traktowana jako osobne zadanie.

- Przypisz gości do centrum kosztów lub działu ta funkcja umożliwia przypisanie gości do określonego centrum kosztów lub działu w celu zastosowania limitów i raportowania. W menu Przypisywanie gości do centrum kosztów lub działu wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Nie przypisuj tej opcji należy użyć, jeśli gość nie ma być przypisany do żadnego centrum kosztów ani działu.
 - Centrum kosztów w polu Nazwa centrum kosztów wpisz nazwę centrum kosztów.
 - Dział w polu Nazwa działu wprowadź nazwę działu.
- Włącz możliwość zmiany liczby kopii przed zwolnieniem ta funkcja umożliwia zmianę liczby kopii przed zwolnieniem zadania drukowania. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Zwalnianie</u> zadań drukowania za pomocą aplikacji eSF na drukarce" na str. 171.

Ta funkcja wymaga następujących wersji aplikacji eSF Print Release:

- e-Task v5 lub nowsze: 5.10.x lub nowsze
- e-Task v4 lub starsze: 2.6.x lub nowsze
- Włącz opcję Drukuj i zachowaj ta funkcja umożliwia zachowanie zadania drukowania w kolejce wydruku po zwolnieniu go.

Ta funkcja wymaga następujących wersji aplikacji eSF Print Release:

- e-Task v5 lub nowsze: 5.10.x lub nowsze
- e-Task v4 lub starsze: 2.6.x lub nowsze
- Włącz automatyczne zwalnianie wydruków ta funkcja umożliwia automatyczne zwalnianie zadań drukowania po zalogowaniu się do drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Drukowanie</u> zadań z użyciem funkcji automatycznego zwalniania wydruków" na str. 172.
- Przechowywanie nazw plików zadań drukowania do raportowania— umożliwia przechowywanie nazw plików zadań drukowania na zadania drukowania w celu raportowania w organizacji.
- Wyświetl i automatyczne zwalniaj najstarsze zadania drukowania w pierwszej kolejności umożliwia wyświetlanie i zwalnianie zadań drukowania w kolejności od najstarszego do najnowszego.

Aby korzystać z tej funkcji, należy zaktualizować aplikacje eSF do następującej wersji:

- W przypadku eSF w wersji 5 lub nowszej:
 - Cloud Authentication wersja 5.6.30
 - Print Release w wersji 5.10.19
 - Device Usage w wersji 2.4.19
- W przypadku eSF w wersji 4 lub starszej:
 - Cloud Authentication wersja 2.6.23
 - Print Release w wersji 2.6.24
 - Device Usage w wersji 2.4.19
- Włącz limity drukowania ta funkcja umożliwia ustawienie limitów drukowania. Możesz zdefiniować domyślny limit dla organizacji lub ustawić limit niestandardowy.

Wybierz jedną z poniższych opcji:

- Centrum kosztów lub osobiste pozwala zdefiniować limity, a następnie przypisać je do centrów kosztów lub poszczególnych użytkowników.
- Dział lub osobiste pozwala zdefiniować limity, a następnie przypisać je do innych działów lub poszczególnych użytkowników.
- Tylko osobiste pozwala zdefiniować limity, a następnie przypisać je do poszczególnych użytkowników.

Uwagi:

- Aby uzyskać więcej informacji na temat definiowania limitów, patrz <u>"Definiowanie limitów" na</u> <u>str. 154</u>.
- Aby uzyskać więcej informacji na temat przypisywania limitów, patrz <u>"Przypisywanie limitów" na</u> <u>str. 155</u>.
- Włącz zasady drukowania umożliwia tworzenie i przypisywanie zasad drukowania do użytkowników i grup w organizacji.

Wybierz jedną z poniższych opcji:

- Centrum kosztów lub osobiste pozwala utworzyć zasady, a następnie przypisać je do centrów kosztów lub poszczególnych użytkowników.
- Dział lub osobiste pozwala zdefiniować utworzyć zasady, a następnie przypisać je do innych działów lub poszczególnych użytkowników.
- Tylko osobiste pozwala utworzyć zasady, a następnie przypisać je do poszczególnych użytkowników.

Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji na temat tworzenia i przypisywania zasad drukowania, zobacz <u>"Tworzenie i przypisywanie zasad drukowania" na str. 157</u>.

Włącz drukowanie bezpośredniego
 umożliwia włączanie funkcji drukowania bezpośredniego dla
 działów, centrów kosztów i użytkowników. Funkcja ta umożliwia śledzenie zadań wysyłanych do
 drukarek sieciowych i zarejestrowanych w usłudze Cloud Fleet Management.

Wybierz jedną z poniższych opcji:

- Centrum kosztów lub osobiste pozwala utworzyć przypisanie, a następnie przypisać je do centrów kosztów lub poszczególnych użytkowników.
- Dział lub osobiste pozwala zdefiniować utworzyć przypisanie, a następnie przypisać je do innych działów lub poszczególnych użytkowników.

Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji na temat tworzenia pakietu drukowania bezpośredniego, patrz "Korzystanie z funkcji drukowania bezpośredniego" na str. <u>178</u>.

3 W sekcji Zachowywanie zadań drukowania określ przedział czasu, po upływie którego zwolnione i niezwolnione zadania są usuwane.

Uwaga: Czas trwania Zachowania zadania drukowania można skonfigurować, określając liczbę dni lub godzin.

4 W sekcji Historia zadań drukowania określ przedział czasu dla historii zadań drukowania.

Uwagi:

- Czas trwania Historii zadań drukowania można skonfigurować, określając liczbę dni lub godzin.
- Możesz wyświetlić informacje o historii zadań drukowania na karcie Historia zadań drukowania. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Wyświetlanie historii zadań drukowania" na str. 162</u>.
- To ustawienie określa przedział dat przy generowaniu historii przesłanych zadań drukowania. Określony przedział czasu nie jest powiązany z portalem internetowym Analytics.
- **5** Wybierz funkcję **Włącz funkcję Universal Print**. Przed włączeniem funkcji integracji funkcji Universal Print z funkcją Cloud Print Management należy upewnić się, że spełnione są następujące wymagania wstępne:
 - System operacyjny Windows 10 w wersji 1903 lub nowszej.
 - Organizacja jest ujednolicona z użytkownikami zarejestrowanymi w usłudze Azure Active Directory. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfiguracja dostawcy uwierzytelniania" na str. 57</u>.

• Urządzenie klienckie jest skonfigurowane i połączone z dzierżawcą usługi Azure Active Directory.

W sekcji Universal Print Integration wykonaj następujące czynności:

- Włącz usługę Universal Print— ta funkcja rejestruje drukarkę MUP w usłudze Azure Active Directory (AD) w celu zwalniania zadań drukowania za pośrednictwem usługi Cloud Print Management.
- Nazwa drukarki w polu Nazwa drukarki wpisz nazwę drukarki.
- Nazwa udziału drukarki w polu Nazwa udziału drukarki wpisz nazwę udziału drukarki.

Uwaga: Nazwa drukarki i Nazwa udziału drukarki mogą być takie same, ale nazwa udziału drukarki musi być niepowtarzalna.

Należy skonfigurować MUP ponad rzeczywistą integrację ustawioną w usługach Lexmark Cloud i upewnić się, że dzierżawca Azure ma prawidłową subskrypcję MUP.

- Użytkownik konfigurowanie drukarki wirtualnej z portalu Cloud Print Management musi pełnić rolę administratora drukarki w systemie Azure.
- Konfiguracja Cloud Print Management i integracja z MUP obejmuje dodatkowe działania wykraczające poza konfigurowanie drukarek wirtualnych. Aby można było zmienić dane na identyfikator organizacji usług Lexmark Cloud, należy przejść do tych szczegółów. Aby uzyskać więcej informacji o uprawnieniach wymaganych dla użytkownika, należy przejść do <u>https://learn.microsoft.com/</u>.
- Aplikacja Cloud Print Management Universal Lexmark Print musi mieć następujące uprawnienia administratora:
 - User.Read,Organization.Read.All
 - PrintJob.ReadBasic / PrintJob.Read / PrintJob.ReadBasic.All
- 6 Kliknij przycisk Save Changes (Zapisz zmiany).

Uwagi:

- Po włączeniu funkcji Universal Print i jeśli uprawnienia administratora systemu Azure są dostępne, w katalogu dzierżawcy MUP Active Directory systemu Azure w systemie Azure tworzona jest współużytkowana drukarka. Po udostępnieniu uprawnień administratora systemu Azure zapisz zmiany i wybierz konto administracyjne.
- Nazwa drukarki i Nazwa udziału drukarki są automatycznie tworzone w dzierżawcy usługi MUP usługi Azure Active Directory. Proces rejestracji drukarki może potrwać kilka minut.
- W analizach typ zgłoszenia jest zgłaszany jako Microsoft Universal Print.
- 7 Wybierz konto administracyjne, aby zarejestrować dzierżawcę usługi MUP drukarki wirtualnej w katalogu Active Directory Azure.

Uwaga: Po wprowadzeniu zmian na stronie Ustawienia organizacyjne w usługach w chmurze Lexmark administrator systemu Azure musi udostępnić użytkownikom nową wirtualną drukarkę. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Udostępnianie zarejestrowanej drukarki w celu umożliwienia dostępu użytkownikom" na str. 153</u>.

Udostępnianie zarejestrowanej drukarki w celu umożliwienia dostępu użytkownikom

- **1** W portalu Universal Print Azure Active Directory wybierz zarejestrowaną drukarkę.
- 2 Kliknij opcję Kontrola dostępu.
- 3 Włącz opcję Zezwalaj na dostęp wszystkim w mojej organizacji.
- 4 Kliknij przycisk OK.

Definiowanie limitów

Możesz tworzyć definicje limitu, a następnie przypisać je do poszczególnych działów, centrów kosztów lub wybrać użytkowników.

Funkcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy przydział limitu jest włączony w zasadach organizacji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Konfigurowanie ustawień organizacyjnych" na str. 150.

- 1 W portalu internetowym Zarządzanie drukiem kliknij opcje Administracja > Definicje limitów.
- 2 Spróbuj poniższych rozwiązań:

Ustaw stały limit

- a Kliknij polecenie Utwórz, a następnie wpisz unikatową nazwę definicji limitu.
- **b** W menu Określ ograniczenia limitów wybierz **Takie same ograniczenia na każdy miesiąc**.
- c Określ całkowity limit na każdy miesiąc.
 - Zezwalaj na nieograniczone drukowanie
 - Ustaw niestandardowy limit określ limit drukowania.
 - Wyłącz całe drukowanie

Uwagi:

- Można również zezwolić, zabronić lub ustawić ograniczenie drukowania w kolorze.
- Ograniczenie drukowania w kolorze stanowi część ograniczenia całkowitego limitu. Jeśli ograniczenie zostanie osiągnięte, użytkownicy nie będą mogli drukować w kolorze, ale wciąż będą mogli korzystać z pozostałego całkowitego limitu dla druku czarno-białego.
- d Kliknij opcję Utwórz definicję limitu.

Ustaw niestandardowy limit na każdy miesiąc

- a Kliknij Utwórz, a następnie wpisz unikalną nazwę limitu.
- **b** W menu Określ ograniczenia limitów wybierz **Niestandardowe ograniczenia na każdy miesiąc**.
- c Wybierz przynajmniej jeden miesiąc.
- d Kliknij opcję Ustaw ograniczenie limitu, a następnie określ limit.
 - Zezwalaj na nieograniczone drukowanie
 - Ustaw niestandardowy limit określ limit drukowania.
 - Wyłącz całe drukowanie

Uwagi:

- Można również zezwolić, zabronić lub ustawić ograniczenie drukowania w kolorze.
- Ograniczenie drukowania w kolorze stanowi część ograniczenia całkowitego limitu. Jeśli ograniczenie zostanie osiągnięte, użytkownicy nie będą mogli drukować w kolorze, ale wciąż będą mogli korzystać z pozostałego całkowitego limitu dla druku czarno-białego.
- e Kliknij Ustaw limity.
- f Kliknij opcję Utwórz definicję limitu.

Ustawianie domyślnego limitu dla organizacji

Domyślny limit odnosi się do wszystkich użytkowników w organizacji, chyba że limit niestandardowy jest przypisany do oddziału, centrum kosztów lub indywidualnego użytkownika. Limit niestandardowy zastępuje limit domyślny.

- a Kliknij przycisk 🖍 obok pola Limit domyślny.
- **b** Ustaw stały limit lub limit niestandardowy na każdy miesiąc.

Przypisywanie limitów

Funkcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy przydział limitu jest włączony w zasadach organizacji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Konfigurowanie ustawień organizacyjnych" na str. 150.

- 1 W portalu internetowym Zarządzanie drukiem kliknij opcje Administracja > Przypisywanie limitów.
- 2 Wykonaj jedną z poniższych czynności:

Uwaga: Dostępne karty mogą się różnić w zależności od ustawień organizacji. Jeśli polityka pozwala na przypisywanie limitów tylko poprzez opcję **Tylko osobiste**, żadne inne karty nie są dostępne. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfigurowanie ustawień organizacyjnych" na str. 150</u>.

Przypisz limit centrum kosztów

Uwaga: Karta Centrum kosztów jest dostępna tylko wtedy, gdy zasada ustanawia przypisywanie limitów poprzez **Centrum kosztów lub osobiste**.

- a Na karcie Centrum kosztów kliknij przycisk Przypisz Limit.
- b Wpisz nazwę centrum kosztów.

Uwaga: Nazwa centrum kosztów musi być zgodna z centrum kosztów w obszarze Zarządzanie kontem w organizacji.

- c Wybierz definicję limitu.
- d Kliknij opcję Przypisz limit.

Przypisz limit działu

Uwaga: Karta Osobiste jest dostępna tylko wtedy, gdy zasada ustanawia przypisywanie limitów poprzez **Dział lub osobiste**.

- a Na karcie Dział kliknij Przypisz limit.
- b Wpisz nazwę działu.

Uwaga: Nazwa centrum kosztów musi być zgodna z centrum kosztów w obszarze Zarządzanie kontem w organizacji.

- c Wybierz definicję limitu.
- d Kliknij opcję Przypisz limit.

Przypisz limit użytkownika

- a Na karcie Osobiste kliknij przycisk Przypisz limit.
- **b** Wpisz adres e-mail użytkownika.

- c Wybierz definicję limitu.
- d Kliknij opcję Przypisz limit.

Wyświetlanie stanu limitów użytkowników

Funkcja Stanu limitów użytkowników pokazuje dane dotyczące poziomu wykorzystania przez użytkowników limitów przydzielonych im na dany miesiąc. Administratorzy mogą monitorować i identyfikować użytkowników przekraczających przydzielony limit.

Uwaga: Ta funkcja jest dostępna tylko dla administratorów usługi zarządzania zwolnieniem druku.

Tabela stanu limitów użytkowników zawiera następujące informacje:

- Użytkownik adres e-mail użytkownika.
- Stan stan limitu użytkownika.
 - OK (znacznik wyboru w zielonym kółku)— limit użytkownika mieści się w przedziale od 11% do 100% zarówno w przypadku limitu całkowitego, jak i limitu wydruków kolorowych.
 - Ostrzeżenie (żółty trójkąt ostrzegawczy) limit użytkownika wynosi 10% lub mniej zarówno w przypadku limitu całkowitego, jak i limitu wydruków kolorowych.
 - Limit przekroczony (czerwony wykrzyknik) limit użytkownika wynosi 0 lub mniej zarówno w przypadku limitu całkowitego, jak i limitu wydruków kolorowych.
- Całkowity pozostały limit całkowity limit czarno-białych i kolorowych zadań drukowania.
- **Pozostały limit wydruków kolorowych** ilość wydruków kolorowych pozostałych do wykorzystania przez użytkownika.
- Definicja limitu definicja limitu przydzielonego użytkownikowi.
- Typ kategoria przypisana do limitu użytkownika. Może to być limit Osobisty, Centrum kosztów lub Domyślny.

Jexmark Print Management					0 II 🔺 4	pubs@test.onelxk.co +
Print Queue		Delegates	Print Job History	Administration -		Print Clients +
Select Organization: Development Org > User Quota Status User Quota Status						
The quota Status - The quota Definition - The Assignment Type -						[•
User	Status	Total Quota Remaining	Color Quota Remaining	Quota Definition	Type	
manas.chakraborty@lexmark.fi	•	146	56	Default Quota	Default	
lpmadmin@test.onelxk.co	۰	160	81	quota_test_0809	Personal	
2 total items			View 25 •			< 1 >

- 1 W portalu internetowym Print Management kliknij opcje Administracja > Stan limitów użytkowników.
- 2 Spróbuj poniższych rozwiązań:
 - Tabelę stanu limitów użytkowników można filtrować według stanu limitów, definicji limitówi typu limitów.
 - Tabelę stanu przydziału użytkownika można wyeksportować do pliku CSV, klikając [→w prawy, górnym rogu tabeli.

Tworzenie i przypisywanie zasad drukowania

Zasady to reguły, które można przypisywać użytkownikom i grupom w usłudze Cloud Print Management, a także na ich przestrzeganie. Reguły te są wymuszane dla określonych użytkowników lub grup w usłudze Cloud Print Management.

Uwaga: Upewnij się, że włączone są ustawienia zasad drukowania. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfigurowanie ustawień organizacyjnych" na str. 150</u>.

- 1 Na portalu Zarządzanie drukiem kliknij opcje Administracja > Zasady drukowania.
- 2 Spróbuj poniższych rozwiązań:
 - Utwórz zasadę drukowania
 - a Kliknij przycisk Utwórz.

Uwaga: Jeśli nie ma istniejących zasad drukowania, kliknij przycisk **Utwórz zasady** drukowania.

- **b** W polu Nazwa zasady wprowadź nową nazwę zasady.
- c Skonfiguruj ustawienia:
 - Wymuś zmianę wydruków kolorowych na czarno-białe drukuj tylko zadania monochromatyczne.
 - Wybierz opcję Tylko zadania z co najmniej określoną liczbą stron, aby ustawić minimalną liczbę stron do zastosowania tych zasad.
 - Wymuś w zadaniach drukowanie dwustronne drukuj po obu stronach.
 - Druk dwustronny— wybierz opcję Oprawa wzdłuż długiej krawędzi lub Oprawa wzdłuż krótkiej krawędzi.
 - Wszystkie zadania drukowania— ustaw minimalną liczbę stron, do zastosowania tych zasad. Wybierz Tylko zadania monochromatyczne z co najmniej określoną liczbą stron i opcję Tylko zadania drukowania w kolorze z konkretną liczbą stron.
 - Wydruku czarno-białe wybierz opcję Tylko wydruki czarno-białe z co najmniej określoną liczbą stron w celu ustawienia minimalnej liczby stron, po przekroczeniu której te zasady będą stosowane.
 - Zadania drukowania w kolorze wybierz opcję Tylko wydruki kolorowe z co najmniej określoną liczbą stron w celu ustawienia minimalnej liczby stron, po przekroczeniu której te zasady będą stosowane.
- d Kliknij Utwórz zasady.
- Powielanie zasad drukowania
 - **a** Wybierz istniejące zasady,
 - **b** Kliknij **Duplikuj**.
 - c Wpisz unikalną nazwę zasad.
 - **d** Kliknij **Utwórz zasady**.
- Usuń zasadę drukowania
 - a Wybierz istniejącą zasadę.
 - b Kliknij przycisk Usuń.
 - c Kliknij przycisk Usuń zasadę drukowania.

Uwagi:

- Zasady drukowania dotyczące liczby stron nie mają zastosowania do liczby kopii. Na przykład zasady mogą ograniczać użytkownika do trzech stron w przypadku jednego zadania drukowania. Użytkownik może jednak wydrukować dwie kopie dwustronnego zadania drukowania.
- Zarządzanie drukowaniem w chmurze wymaga zarządzania drukowaniem, dlatego usługi w chmurze nie mogą być świadczone w kolorze lub jednostronnie. Z tego względu usługi Lexmark Cloud realizują wszystkie zadania przesłane na portal w kolorze i jednostronnie, a także dotyczą zasad dotyczących drukowania w kolorze i jednostronnie.

Przypisywanie zasad drukowania

- 1 Na portalu Zarządzanie drukiem kliknij opcje Administracja > Przypisanie zasad drukowania.
- 2 Wybierz opcję Centrum kosztów, Osoba lub Dział.

Uwaga: Dostępne karty będą się różnić w zależności od ustawień organizacji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfigurowanie ustawień organizacyjnych" na str. 150</u>.

Przypisywanie do centrum kosztów lub działu

a Wybierz istniejące centrum kosztów lub dział.

Uwaga: Można również wybrać centrum kosztów lub dział, wpisując jego nazwę w polu Nazwa centrum kosztów lub Nazwa działu w oknie Przypisz zasady.

- **b** Kliknij opcję **Przypisz zasady**.
- c Z menu Wybierz zasady drukowania wybierz zasady.
- d Kliknij przycisk Przypisz zasadę drukowania.

Przypisywanie do użytkownika

a Wybierz istniejącego użytkownika.

Uwaga: Można również wybrać użytkownika, wpisując jego adres e-mail w polu E-mail w oknie Przypisz zasady drukowania do użytkownika.

- b Kliknij opcję Przypisz zasady.
- c Z menu Wybierz zasady drukowania wybierz zasady.
- d Kliknij przycisk Przypisz zasadę drukowania.

Uwagi:

- Aby usunąć zasady drukowania, należy wybrać zasady drukowania, a następnie kliknij opcję Usuń zasady > Usuń zasady drukowania.
- Aby wyświetlić lub odfiltrować centrum kosztów lub dział, do którego przypisana jest zasada drukowania, w menu Przypisana zasda drukowania wybierz tę zasadę.
- Zasady dotyczące użytkowników są nadrzędne w stosunku do zasad dotyczących centrów kosztów lub departamentów.

Uzyskiwanie identyfikatora i tajnego klucza klienta

Aplikacja Usługa tożsamości zawierająca identyfikator klienta i tajny klucz klienta organizacji znajduje się w usłudze Zarządzanie kontem w portalu Cloud Services. Wymagane jest konto użytkownika z rolą Administrator organizacji.

Uwaga: Identyfikator i tajny klucz klienta to poufne informacje. Nie należy udostępniać tych informacji bez odpowiedniej zgody.

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową, a następnie przejdź do panelu Usługi w chmurze Lexmark.
- 2 Kliknij kartę Zarządzanie kontem.

Uwaga: Jeśli karta nie jest widoczna na pulpicie nawigacyjnym, kliknij ******* w prawym górnym rogu strony, a następnie kliknij opcję **Zarządzanie kontem**.

- 3 Wybierz organizację, a następnie kliknij przycisk Dalej.
- 4 Kliknij kartę Aplikacje.
- 5 W polu Wyszukaj aplikacje wpisz polecenie **Uwierzytelnianie urządzenia** lub **Aplikacja CardAuth**, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.
- 6 Na liście Nazwa aplikacji kliknij nazwę aplikacji.
- 7 Uzyskaj identyfikator klienta i klucz tajny klienta z sekcji Ustawienia OAuth.

Uwaga: Na stronie aplikacji, w sekcji Uprawnienia upewnij się, że opcja badges-auth jest widoczna w kategorii Zakresy.

Zarządzanie kolejkami drukowania

Kolejka drukowania wyświetla zadania drukowania przesyłane do usługi Cloud Print Management za pomocą poniższych sposobów przesłania:

• Cloud Print Management — zadania drukowania są przesyłane do kolejki drukowania Lexmark Cloud.

Użytkownicy mogą wysyłać zadania drukowania za pomocą następujących źródeł:

- Web plik jest przesyłany bezpośrednio do portalu internetowego Zarządzanie drukiem.
- LPMC zadanie drukowania jest wysyłane ze stacji roboczej użytkownika za pomocą klienta Lexmark Print Management, który został skonfigurowany na potrzeby Cloud Print Management.
- Rozszerzenie Chrome Print zadanie drukowania zostało wysłane z przeglądarki internetowej Google Chrome.
- Mobile- zadanie zostało przesłane z mobilnej aplikacji Lexmark Mobile Print.
- E-mail— zadanie drukowania jest wysyłane pocztą e-mail zgodnie z <*nazwą użytkownika* charakterystyczną dla organizacji>@print.lexmark.com.
- Hybrid Print Management zadania drukowania są przechowywane lokalnie na stacji roboczej użytkownika, a nie przesyłane do kolejki drukowania Lexmark Cloud. Kolejka drukowania wyświetla zadania drukowania przechowywane do zwolnienia na stacji roboczej. Stacja robocza korzysta z klienta Lexmark Print Management, który jest zainstalowana w trybie hybrydowym w celu komunikacji z usługą Cloud Print Management.

Uwaga: Z poziomu kolejki druku można również zmienić układ, papier i opcje wykańczania. W zależności od metody wysyłania, ustawień sterownika drukarki i ustawień przetwarzania dokumentu niektóre opcje mogą być niedostępne.

- 1 Na portalu internetowym Print Management kliknij przycisk Kolejka drukowania.
- 2 Kliknij nagłówek Kolejka drukowania.
- **3** Wyszukaj lub zaznacz użytkownika.

4 Spróbuj poniższych rozwiązań:

Przekazywanie plików

- a Kliknij przycisk Przekaż plik.
- **b** Przeciągnij jeden lub więcej plików lub kliknij opcję **Wybierz pliki**, a następnie przejdź do tych plików.
- c Kliknij Gotowe.

Usuwanie zadań drukowania

- a Wybierz jedno lub więcej zadań.
- **b** Kliknij kolejno opcje **Usuń > Usuń zadania drukowania**.

Wprowadź ustawienia drukarki odpowiednie dla danego zadania

- **a** Kliknij zadanie drukowania.
- **b** Jeśli to konieczne, w sekcji Ogólne wprowadź opis zadania drukowania.
- c Spróbuj poniższych rozwiązań:

Uwaga: W zależności od metody wysyłania, ustawień sterownika drukarki i ustawień przetwarzania dokumentu niektóre opcje układu, papieru i wykończenia mogą być niedostępne.

Dostosuj układu

- Liczba kopii liczba kopii do wydrukowania.
- **Sortowanie** szczególnie w przypadku drukowania wielu kopii zadania, ta opcja umożliwia układanie stron w wybranej kolejności.
- Drukowanie dwustronne w przypadku drukowania na obu stronach arkusza może on być odwracany wzdłuż krótkiej lub długiej krawędzi. Aby użyć domyślnych ustawień drukarki Użyj ustawień drukarki.
- Stron na arkusz wiele stron dokumentu jest drukowanych na jednej stronie arkusza.
- Stron na arkusz wg orientacji orientacja stron w przypadku drukowania wielu stron na arkuszu (klika stron na arkusz).

Dostosuj papier i opcje wykończeniowe

- Rozmiar papieru rozmiar papieru.
- Źródło papieru— zasobnik, który jest źródłem papieru.
- Typ papieru— typ papieru.
- Odbiornik punkt odbioru papieru wydostającego się z drukarki.
- Zszywacz pozycja zszywania papieru.
- Dziurkacz liczba otworów do wybicia.
- Składanie sposób składania papieru.

Zmień jakość

Wybierz trybu koloru.

d Kliknij przycisk Save Changes (Zapisz zmiany).

Ustawianie domyślnych ustawień druku dla wszystkich przychodzących zadań drukowania

- a Kliknij opcję Ustaw domyślne ustawienia drukowania.
- **b** Spróbuj poniższych rozwiązań:

Uwaga: W zależności od metody wysyłania, ustawień sterownika drukarki i ustawień przetwarzania dokumentu niektóre opcje układu, papieru i wykończenia mogą być niedostępne.

Dostosuj układu

- Liczba kopii liczba kopii do wydrukowania.
- **Sortowanie** szczególnie w przypadku drukowania wielu kopii zadania, ta opcja umożliwia układanie stron w wybranej kolejności.
- Drukowanie dwustronne w przypadku drukowania na obu stronach arkusza może on być odwracany wzdłuż krótkiej lub długiej krawędzi. Aby użyć domyślnych ustawień drukarki Użyj ustawień drukarki.
- Stron na arkusz wiele stron dokumentu jest drukowanych na jednej stronie arkusza.
- Stron na arkusz wg orientacji orientacja stron w przypadku drukowania wielu stron na arkuszu (klika stron na arkusz).

Dostosuj papier i opcje wykończeniowe

- Rozmiar papieru rozmiar papieru.
- Źródło papieru— zasobnik, który jest źródłem papieru.
- Typ papieru— typ papieru.
- Odbiornik punkt odbioru papieru wydostającego się z drukarki.
- Zszywacz pozycja zszywania papieru.
- Dziurkacz liczba otworów do wybicia.
- Składanie sposób składania papieru.

Zmień jakość

Wybierz trybu koloru.

c Kliknij przycisk Save Changes (Zapisz zmiany).

Przesyłanie plików do portalu internetowego Print Management

- 1 Na portalu internetowym Print Management kliknij przycisk Kolejka drukowania.
- 2 Kliknij przycisk Prześlij plik, a następnie przeciągnij jeden lub więcej plików lub je wyszukaj.
- 3 Kliknij przycisk Gotowe.

Zarządzanie delegatami

Wyświetlanie i zarządzanie delegatami.

Delegat to użytkownik, który został upoważniony przez innego użytkownika do wykonania zadań drukowania. Na przykład asystent administracyjny może drukować zadania przesłane przez dyrektora.

Funkcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy delegowanie zadań drukowania jest włączone w zasadach organizacji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfigurowanie ustawień organizacyjnych" na str.</u> <u>150</u>.

Uwagi:

- Delegaci mogą przeglądać wszystkie zadania drukowania przesłane przez innego użytkownika, ale mogą drukować tylko zadania drukowania z Cloud Print Management.
- Delegaci nie mogą drukować zadań drukowania z Hybrid Print Management.
- Nawet jeśli delegaci są skonfigurowani w platformie Usługi w chmurze Lexmark, urządzenia obsługujące funkcję Zwalnianie wydruków w chmurze nie mogą zwalniać delegowanych zadań. Zadania delegowane można zwolnić tylko na urządzeniach z zainstalowanymi aplikacjami Cloud Print Management.
- 1 Na portalu internetowym Print Management kliknij przycisk Delegaci.
- 2 Kliknij nagłówek Delegaci.
- **3** Wyszukaj lub zaznacz użytkownika.
- 4 Wykonaj jedną z następujących czynności:

Dodawanie delegatów

- a Kliknij opcję Dodaj.
- **b** Wybierz użytkownika.
- c W sekcji Włącz wygasanie oddelegowania wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Nigdy nie wygasa nie ustawiaj daty wygaśnięcia oddelegowania.
 - Wygasa po umożliwia ustawienie liczby dni, po których oddelegowanie traci ważność.
- d Kliknij przycisk Dodaj delegata.

Usuwanie delegatów

- a Wybierz jednego lub więcej delegatów.
- b Kliknij Usuń > Usuń delegata.

Uwaga: Aby powiadomić delegatów o ich dodaniu, usunięciu i wygaśnięciu, wybierz opcję **Włącz powiadomienie e-mail dla delegatów** na stronie Ustawienia organizacji. Aby uzyskać więcej informacji na temat włączania wysyłania wiadomości e-mail dla delegatów, patrz <u>"Konfigurowanie ustawień</u> <u>organizacyjnych" na str. 150</u>.

Wyświetlanie historii zadań drukowania

Na portalu internetowym Print Management kliknij przycisk Historia zadań drukowania.

Historii zadań drukowania zawiera następujące informacje:

- Wydruki wskazuje stronę arkusza papieru zawierającą toner.
- Zwolnione z wskazuje dres IP drukarki, z którego zostało zwolnione zadanie drukowania.
- Nazwa zadania
- Źródło zadania
- Tryb koloru wskazuje, czy zadanie drukowania zostało wydrukowane jako czarno-białe czy kolorowe.
- **Drukowanie dwustronne** wskazuje, czy zadanie drukowania zostało wydrukowane na obu stronach arkusza papieru.
- Zwolnione wskazuje, kiedy zadanie drukowania zostało zwolnione.
- **Zwolniony przez** wskazuje delegata, który zwolnił zadanie drukowania. Ta kolumna pojawia się tylko wtedy, gdy delegat zwolnił jedno z zadań drukowania.

Pobieranie klienta Lexmark Print Management Client

Klient Lexmark Print Management to pakiet oprogramowania wdrażany na komputerach gwarantujący bezpieczne zwalnianie zadań drukowania.

Możesz pobrać pakiet klienta Lexmark Print Management skonfigurowany pod dowolne z następujących środowisk:

- Cloud Print Management zadania drukowania są przechowywane w kolejce drukowania Lexmark Cloud, dopóki nie zostaną zwolnione z drukarki z zainstalowaną aplikacją Print Release.
- Hybryda Print Management zadania drukowania są przechowywane na stacji roboczej użytkownika, dopóki nie zostaną zwolnione z drukarki z zainstalowaną aplikacją Print Release.
- 1 Na portalu internetowym Zarządzanie drukiem kliknij przycisk Klienty drukowania.
- 2 Z menu Wybierz klienta wybierz system operacyjny.
- **3** W przypadku systemów operacyjnych Chrome OS, iOS i Android wybierz wyświetlone łącze, a następnie kliknij opcję **Opuść witrynę**.

W systemach operacyjnych Windows, macOS i Ubuntu wykonaj dowolną z poniższych czynności:

- W przypadku typu pakietu Cloud Print Management:
 - a Z menu Wybierz typ pakietu wybierz opcję Cloud Print Management.
 - b Kliknij opcję Pobierz klienta.
- W przypadku typu pakietu hybrydowego Print Management:
 - a Z menu Wybierz typ pakietu wybierz opcję Hybryda Print Management.
 - **b** Kliknij opcję **Pobierz klienta**.
- Dla niestandardowego typu pakietu:
 - a Z menu Wybierz typ pakietu wybierz opcję Pakiet niestandardowy.
 - b Kliknij opcję Utwórz pakiet.
 - c W sekcji Ogólne ustawienia konfiguracji określ następujące parametry:
 - Czy pokazywać powiadomienia o statusie drukowania
 - Czy usuwać niewykorzystane foldery klienckie po upływie określonej liczby dni
 - d Jeśli pracujesz w środowisku Lexmark Cloud Print Management, wykonaj następujące czynności:
 - 1 W sekcji Cloud Print Management wybierz opcję Włącz Cloud Print Management.
 - 2 W sekcji Nazwa kolejki wydruku wybierz opcję Użyj nazwy domyślnej [Cloud Print Management] lub Ustaw nazwę niestandardową.

Uwagi:

- W przypadku niestandardowych nazw wydruków wpisz nazwę kolejki wydruku w polu Ustaw nazwę niestandardową. Nazwa kolejki drukowania musi zawierać co najmniej trzy znaki i nie może zawierać znaków specjalnych.
- Korzystając z opcji Ustaw nazwę niestandardową można nadać kolejce wydruku nazwę dla użytkowników.
- Opcja Ustaw nazwę niestandardową wymaga użycia oprogramowania LPMC w wersji 2.3.942.0 lub nowszej dla systemu Windows lub 1.1.1396 lub nowszej dla systemu macOS.
- e Jeśli pracujesz w środowisku hybrydowym Lexmark Print Management, wykonaj następujące czynności:
 - 1 W sekcji Zarządzanie drukiem hybrydowym wybierz opcję Włącz Zarządzanie drukiem hybrydowym.
 - 2 W sekcji Nazwa kolejki wydruku wybierz opcję Użyj nazwy domyślnej [Hybryda Print Management] lub Ustaw nazwę niestandardową.

Uwagi:

- W przypadku niestandardowych nazw wydruków wpisz nazwę kolejki wydruku w polu Ustaw nazwę niestandardową. Nazwa kolejki drukowania musi zawierać co najmniej trzy znaki i nie może zawierać znaków specjalnych.
- Korzystając z opcji Ustaw nazwę niestandardową można nadać kolejce wydruku nazwę dla użytkowników.
- Opcja Ustaw nazwę niestandardową wymaga użycia oprogramowania LPMC w wersji 2.3.942.0 lub nowszej dla systemu Windows lub 1.1.1396 lub nowszej dla systemu macOS.
- 3 Określ następujące parametry:
 - Kiedy usuwać niewydrukowane i wydrukowane zadania
 - Czy zezwalać użytkownikom na zmianę ustawień drukowania przy zwalnianiu zadań w drukarce
- f W sekcji Typ sterownika drukarki zaznacz sterownik drukarki, który ma być dodany do pakietu.
- g W sekcji Ustawianie drukarki domyślnej zaznacz, które środowisko ma być domyślne.
- h Kliknij przycisk Utwórz.
- i Pobierz pakiet.

Instalacja klienta Lexmark Print Management Client

W systemie operacyjnym Microsoft Windows

- 1 Uruchom pakiet na komputerze.
- 2 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

Uwagi:

- Pliki wykonywalne są przechowywane w folderze Program Files.
- W przypadku pakietu niestandardowego plik konfiguracyjny jest zawarty w pobranym pliku skompresowanym. Upewnij się, że program instalacyjny i plik z konfiguracją znajdują się w tym samym folderze.

- Pliki konfiguracji i dziennika są zapisywane w folderze %allusersprofile%\LPMC po instalacji.
- Upewnij się, że zainstalowano program Microsoft .NET Framework 4.6.2 (pełna wersja) lub jego późniejszą wersję.

Po zakończeniu instalacji dostępna jest drukarka Lexmark Cloud Print Management lub Hybryda Lexmark Print Management.

W przypadku oprogramowania systemu operacyjnego macOS

- 1 Uruchom pakiet na komputerze.
- 2 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

Uwagi:

- Po instalacji pliki wykonywalne, plik konfiguracyjny oraz certyfikaty SSL zostaną zapisane w folderze /Library/Lexmark/LPMC.
- Plik dziennika jest domyślnie zapisywany w folderze /var/tmp jako lpmc.log.
- W przypadku pakietu niestandardowego plik konfiguracyjny jest zawarty w pobranym pliku skompresowanym. Upewnij się, że program instalacyjny i plik z konfiguracją znajdują się w tym samym folderze.
- Jeśli masz komputer Mac z zainstalowanym programem Apple do zarządzania komputerami, zainstaluj oprogramowanie Scala 2, aby upewnić się, że system LPMC działa.

Dla systemów operacyjnych Ubuntu

- 1 Pobierz pliki Ipmc-upd-install.sh i configuration.xml.
- 2 W wierszu poleceń wpisz sudo sh lpmc-upd-install.sh.

Uwagi:

- Pliki wykonywalne są zapisywane w folderze /usr/share/Lexmark/LPMC.
- Plik konfiguracji zostanie zapisany w folderze /etc/Lexmark/LP LEXMARK .
- Certyfikaty SSL są zapisywane w katalogu /var/LPMC.
- Plik dziennika jest domyślnie zapisywany w pliku /var/ LPMC/ lpmc.log.

Zastosowanie konfiguracji sterownika

Instalator LPMC obsługuje użycie plików LDC z narzędzia do konfiguracji sterownika drukarki. Podczas instalacji system wyszukuje konkretne nazwy plików LDC.

Uwagi:

- Aby zastosować konfigurację sterownika podczas instalacji LPMC, zapisz plik LDC w tym samym folderze co instalator LPMC.
- W przypadku systemów Ubuntu i macOS instalator LPMC nie obsługuje plików LDC.
- Aby zobaczyć ikonę LPMC, SysTrayw Ubuntu (wersja 20.04 lub nowsza), należy zainstalować aplikację AppIndicator i włączyć ją w aplikacji GNOME.

Użyj następujących nazw plików:

- LPMSaaSPrintQueueConfiguration.Idc dla kolejki wydruku Cloud Print Management
- LPMServerlessPrintQueueConfiguration.Idc dla kolejki wydruku hybrydowego Print Management

Wartość konfiguracji LDC dla kolejki drukowania musi być równa:

```
<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>
```

Możesz również skorzystać z poniższych standardowych wartości dla profilu i modelu drukarki:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

Określanie wersji zainstalowanego klienta Lexmark Print Management

Następujące czynności dotyczą następujących systemów operacyjnych i wersji LPMC:

- macOS z LPMV wersja 1.1.1468 lub nowsza
- Microsoft Windows z LPMC w wersji 2.3.1026.0 lub nowszej
- Ubuntu z LPMC wersja 3.1.0 lub nowsza
- 1 Na pasku zadań lub na pasku menu w komputerze kliknij ikonę klienta Lexmark Print Management.
- 2 Kliknij O kliencie Print Management, aby sprawdzić numer wersji.

Wylogowywanie z klienta Lexmark Print Management

Wylogowanie się z usługi Cloud Print Management i Hybrid Print Management usuwa wszystkie hybrydowe zadania drukowania przechowywane na komputerze, sprawiając, że nie są one już dostępne do wydania. Zadania drukowania, które zostały już wysłane do kolejki wydruku Lexmark Cloud, pozostaną dostępne.

Uwaga: Poniższe kroki mają zastosowanie w systemach operacyjnych Microsoft Windows, macOS i Ubuntu.

- 1 Na pasku zadań lub na pasku menu w komputerze prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę klienta Lexmark Print Management.
- 2 Kliknij opcję Wyloguj się z aplikacji Print Management

Uwagi:

- Po wylogowaniu dane uwierzytelniające zostaną usunięte. Podczas następnego drukowania zostanie wyświetlony monit o podanie danych uwierzytelniających.
- Po wylogowaniu wszystkie przesłane zadania hybrydowe są również usuwane.

Wysyłanie zadań drukowania do usługi w chmurze Lexmark

Wysłanie zadań drukowania z komputera

- 1 Otwórz plik lub obraz.
- 2 Wybierz opcję druku, a następnie wybierz kolejkę zwalniania wydruków w usługach Lexmark Cloud.
- 3 Kliknij przycisk Drukuj.
- 4 Jeśli zostanie wyświetlony monit, wprowadź swój adres e-mail oraz hasło.

Wysyłanie zadań drukowania za pomocą poczty e-mail

Funkcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy przesyłanie pocztą e-mail jest włączone w zasadach organizacji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfigurowanie ustawień organizacyjnych" na str. 150</u>.

Z poziomu klienta poczty e-mail wyślij wiadomość e-mail lub załącznik na poniższy adres:

- Dla użytkowników północnoamerykańskiego centrum przetwarzania danych, <*nazwa użytkownika właściwa dla organizacji*>@print.lexmark.com.
- Dla użytkowników europejskiego centrum przetwarzania danych, <*nazwa użytkownika właściwa dla organizacji*>@print.lexmark.com.

Wysyłanie zadań drukowania z portali internetowych

- 1 Na portalu internetowym Print Management kliknij przycisk Kolejka drukowania.
- 2 Kliknij przycisk Prześlij plik, a następnie przeciągnij jeden lub więcej plików lub je wyszukaj.
- 3 Kliknij przycisk Gotowe.

Pobieranie rozszerzenia Lexmark Cloud Print Management for Chrome

Rozszerzenie Lexmark Cloud Print Management for Chrome musi zostać dodane przed wysłaniem zadań drukowania do usługi Cloud Print Management za pomocą systemu operacyjnego Chrome OS.

- 1 Na portalu internetowym Zarządzanie drukiem kliknij przycisk Klienty drukowania.
- 2 Z menu Wybierz klienta wybierz Chrome.
- 3 Kliknij łącze Dostępne w sklepie Chrome Web Store, które zostanie wyświetlone.
- 4 Kliknij przycisk Opuść witrynę.
- **5** Korzystając z przeglądarki Chrome OS, dodaj rozszerzenie Lexmark Cloud Print Management for Chrome ze sklepu Chrome Web Store.

Wysyłanie zadań drukowania z systemu operacyjnego Chrome OS

Uwaga: Na komputerach Chromebook[™] oraz innych komputerach z systemem operacyjnym Chrome OS rozszerzenie **Lexmark Cloud Print Management for Chrome** należy dodać dla przeglądarki Chrome. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Pobieranie rozszerzenia Lexmark Cloud Print Management for Chrome" na str. 167</u>.

- **1** W przeglądarce Google Chrome otwórz plik, obraz lub stronę internetową.
- 2 Wybierz opcję wydruku, a następnie wybierz Lexmark Cloud Print Management for Chrome.
- 3 W razie potrzeby zmień ustawienia wydruku. Aby zmienić inne ustawienia, należy kliknąć przycisk Więcej ustawień > Ustawienia zaawansowane, a następnie skonfigurować następujące elementy:
 - Drukowanie dwustronne w przypadku drukowania na obu stronach arkusza może on być odwracany wzdłuż krótkiej lub długiej krawędzi. Aby użyć domyślnych ustawień drukarki Użyj ustawień drukarki.
 - Stron na arkusz wiele stron dokumentu jest drukowanych na jednej stronie arkusza.
 - Stron na arkusz wg orientacji orientacja stron w przypadku drukowania wielu stron na arkuszu.

- Położenie zszywek położenie zszywania na stronie.
- Składanie sposób składania papieru.
- Dziurkacz liczba otworów do wybicia.
- Źródło papieru/taca źródło papieru lub taca, które mają być użyte w zadaniu drukowania.

Uwaga: W zależności od modelu drukarki ustawienia te mogą się różnić.

- 4 Kliknij przycisk Zastosuj.
- 5 Kliknij przycisk Print (Drukuj).

Uwaga: W rozszerzeniu LPMC Chrome nie można wyświetlić podglądu pliku dokumentu i nie można go wydrukować za pomocą ≡. Ograniczenie to dotyczy usługi Microsoft 365.

Drukowanie z urządzeń przenośnych

Dodawanie serwera usługi Lexmark Cloud Print Management Cloud za pomocą urządzenia mobilnego dla wersji 3.x

Funkcja ta umożliwia wysyłanie zadań drukowania do usługi Lexmark Cloud Print Management Cloud za pomocą aplikacji Lexmark Mobile Print dla wersji 3.x. Aby uzyskać więcej informacji na temat wysyłania zadań drukowania przy użyciu aplikacji Lexmark Print, patrz <u>"Wysyłanie zadań drukowania z urządzenia mobilnego"</u> na str. 168.

- 1 Uruchom aplikację Lexmark Print z urządzenia mobilnego.
- 2 Na ekranie głównym aplikacji dotknij opcji Dodaj urządzenie.
- 3 Dotknij Lexmark Cloud Print Management
- **4** W menu Centrum danych wybierz jedną z następujących opcji:
 - Automatyczne wykrywanie ustaw centrum danych automatycznie na podstawie lokalizacji.
 - Ameryka Północna i Południowa— użyj północnoamerykańskiego centrum danych zgodnie z umową świadczenia usług Lexmark Cloud.
 - Europa— użyj europejskiego centrum danych zgodnie z umową świadczenia usług Lexmark Cloud.

Wysyłanie zadań drukowania z urządzenia mobilnego

Aby uzyskać więcej informacji na temat aplikacji Lexmark Mobile Print w kontekście Twojego urządzenia przenośnego, zapoznaj się z *Podręcznikiem użytkownika usługi Lexmark Print*.

W przypadku urządzeń korzystających z platformy Android

- 1 Uruchom aplikację Lexmark Print.
- 2 W sekcji Drukuj z na ekranie głównym aplikacji dotknij źródła, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Uwaga: Jeśli zostanie wyświetlony monit, zezwól aplikacji na dostęp do aparatu i pamięci.

3 Wybierz kolejkę Lexmark Cloud Services.

Uwaga: Jeśli zostanie wyświetlony monit, zaloguj się do serwera.

- 4 W razie potrzeby zmień ustawienia wydruku.
- 5 Dotknij opcji 🖶.

W przypadku urządzeń z systemem operacyjnym Apple iOS

- 1 Uruchom aplikację Lexmark Print.
- 2 W sekcji DRUKUJ Z na ekranie głównym aplikacji dotknij źródła, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Uwaga: Jeśli zostanie wyświetlony monit, zezwól aplikacji na dostęp do aparatu i zdjęć.

3 Wybierz kolejkę Lexmark Cloud Services.

Uwaga: Jeśli zostanie wyświetlony monit, zaloguj się do serwera.

- 4 W razie potrzeby zmień ustawienia wydruku.
- 5 Dotknij opcji Drukuj.

Udostępnianie dokumentów do serwera kolejki wydruku za pomocą urządzenia przenośnego

Aby uzyskać więcej informacji na temat aplikacji Lexmark Mobile Print w kontekście Twojego urządzenia przenośnego, zapoznaj się z *Podręcznikiem użytkownika usługi Lexmark Print*.

W przypadku urządzeń korzystających z platformy Android

1 Na urządzeniu przenośnym wybierz dokument z menedżera plików.

Uwagi:

- Upewnij się, ze urządzenie przenośne obsługuje dany typ pliku.
- Upewnij się, ze dokument obsługuje dany typ pliku. Aby uzyskać listę obsługiwanych typów plików, zobacz *Instrukcję obsługi* drukarki.
- 2 Udostępnij dokument w usłudze Lexmark Print.
- 3 Wybierz Lexmark Cloud Services i, w razie potrzeby, zmień ustawienia druku.
- 4 Dotknij opcji 📥.

W przypadku urządzeń z systemem operacyjnym Apple iOS

1 Na urządzeniu przenośnym wybierz dokument z menedżera plików.

Uwagi:

- Upewnij się, ze urządzenie przenośne obsługuje dany typ pliku.
- Upewnij się, ze dokument obsługuje dany typ pliku. Aby uzyskać listę obsługiwanych typów plików, zobacz *Instrukcję obsługi* drukarki.
- **2** Dotknij przycisku \bigcirc > Lexmark Print.

- **3** Wybierz Lexmark Cloud Services i, w razie potrzeby, zmień ustawienia druku.
- 4 Dotknij opcji Drukuj.

Drukowanie dokumentów z urządzenia mobilnego

Aby uzyskać więcej informacji na temat aplikacji Lexmark Mobile Print w kontekście Twojego urządzenia przenośnego, zapoznaj się z *Podręcznikiem użytkownika usługi Lexmark Print*.

W przypadku urządzeń korzystających z platformy Android

- 1 Uruchom aplikację Lexmark Print.
- 2 W sekcji Zwalnianie wydruków wybierz serwer.

Uwaga: Jeśli pojawi się monit o zalogowanie do serwera, wprowadź dane logowania, a następnie dotknij przycisku **ZALOGUJ**.

- 3 Wybierz użytkownika bez zadań do drukowania.
- 4 Wybierz jedno lub więcej zadań.

Uwaga: Aby wybrać wszystkie zadania, dotknij ikony 🗔.

- 5 Dotknij opcji 💾.
- 6 Wybierz Lexmark Cloud Services i, w razie potrzeby, zmień ustawienia druku.
- 7 Dotknij opcji 🖶.

Uwagi:

- Możesz dodać drukarkę do listy.
- Aby usunąć wybrane zadania po wydruku, wybierz opcję Usuń ten dokument po wydrukowaniu.

W przypadku urządzeń z systemem operacyjnym Apple iOS

- 1 Uruchom aplikację Lexmark Print.
- 2 W sekcji Zwalnianie wydruków wybierz serwer.

Uwaga: Jeśli pojawi się monit o zalogowanie do serwera, wprowadź dane logowania, a następnie dotknij przycisku **OK**.

- 3 Wybierz użytkownika bez zadań do drukowania.
- 4 Wybierz jedno lub więcej zadań.
- 5 Dotknij opcji 💾.
- 6 Wybierz Lexmark Cloud Services i, w razie potrzeby, zmień ustawienia druku.
- 7 Dotknij opcji Drukuj.

Uwagi:

• Możesz dodać drukarkę do listy.

- Aby wybrać wszystkie zadania, dotknij ikony [
- Aby usunąć wybrane zadania po wydruku, wybierz **Usuń z kolejki po wydrukowaniu**.

Wybieranie aplikacji do zwalniania zadań drukowania

- Automatyczne Print Release ta funkcja umożliwia automatyczne zwalnianie zadań drukowania po zalogowaniu się do drukarki. Aby korzystać z tej funkcji, należy włączyć opcję Automatyczne Print Release w Ustawieniach organizacyjnych. Więcej informacji na temat włączania funkcji Automatyczne Print Release można znaleźć w sekcji <u>"Konfigurowanie ustawień organizacyjnych" na str. 150</u>.
- Cloud Print Release ta funkcja umożliwia zwalnianie zadań drukowania z 2,8-calowych drukarek z ekranem dotykowym. Więcej informacji na temat konfigurowania funkcji Cloud Print Release można znaleźć w sekcji <u>"Konfiguracja funkcji zwalniania wydruków w chmurze" na str. 174</u>.
- Aplikacja Print Release eSF umożliwia zwalnianie zadań drukowania z drukarek z ekranem dotykowym o przekątnej 4,3 cala lub większej.
- Wydruk przez gościa umożliwia użytkownikom-gościom drukowanie dokumentów bez konieczności tworzenia konta w organizacji przez administratora. Aby uzyskać więcej informacji na temat funkcji wydruków przez gościa, patrz "Konfigurowanie funkcji Druk dla gości" na str. 172.

Zwalnianie zadań drukowania za pomocą aplikacji eSF na drukarce

Użyj aplikacji eSF Print Release, aby zwolnić zadania drukowania z drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z *Podręcznikiem administratora Print Release*.

Uwaga: W zależności od konfiguracji może być konieczna rejestracja przy pierwszym użyciu. Postępuj według instrukcji widocznych na wyświetlaczu drukarki.

- 1 Z poziomu ekranu głównego drukarki dotknij ikonę aplikacji Print Release.
- 2 Wybierz przynajmniej jedno zadanie drukowania.

Uwaga: Aby wydrukować przydzielone zadania, należy dotknąć przycisku ≡ . W razie potrzeby należy wybrać nazwę użytkownika, a następnie zadania drukowania.

3 W razie potrzeby zmień ustawienia wydruku. Wybierz zadanie, dotknij ikony [▮] obok przycisku Drukowanie, następnie dotknij opcji **Zmień ustawienia wydruku** i wykonaj dowolną z następujących czynności:

Uwaga: W zależności od metody wysyłania, ustawień sterownika drukarki i ustawień przetwarzania dokumentu niektóre opcje układu, papieru i wykończenia mogą być niedostępne.

- Dotknij pozycji Ustawienia, a następnie dostosuj jedną lub kilka z poniższych pozycji:
 - Liczba kopii
 - Kolor

Uwaga: W przypadku niektórych formatów plików nie można zmieniać zadań wydruku czarnobiałego na wydruk w kolorze.

 Strony (Dupleks) — określa, czy zadania mają być drukowane na jednej lub dwóch stronach arkusza papieru.

- Dotknij Opcji wykańczania, a następnie dostosuj dowolne z poniższych pozycji:
 - Zszywacz określa, czy wydrukowane strony mają być zszywane.
 - Dziurkacz określa, czy wydrukowane strony będą dziurkowane.
- 4 Dotknij opcji Drukuj.

Uwaga: W przypadku drukarek z ekranem dotykowym o przekątnej 4,3 cala lub większej do zwalniania zadań drukowania należy używać aplikacji Print Release eSF. W przypadku drukarek z ekranem dotykowym o przekątnej 2,8 cala do zwalniania zadań drukowania użyj aplikacji Cloud Print Release. Aby uzyskać więcej informacji na temat Cloud Print Release, patrz <u>"Konfiguracja funkcji zwalniania wydruków w chmurze" na str. 174</u>.

Drukowanie zadań z użyciem funkcji automatycznego zwalniania wydruków

Automatyczne zwalnianie drukowania to ustawienie organizacyjne, które umożliwia użytkownikom automatyczne zwalnianie zadań drukowania po zalogowaniu się. To ustawienie uniemożliwia użytkownikom bezpośrednią interakcję z drukarką podczas zwalniania zadań drukowania. Jeśli opcja ta jest włączona, wszystkie zadania drukowania w kolejce użytkownika są zwalniane. Po uwierzytelnieniu zostanie wyświetlony komunikat umożliwiający anulowanie funkcji automatycznego zwalniania wydruku. Aby wybiórczo zwolnić jedno lub większą liczbę zadań drukowania, patrz <u>"Zwalnianie zadań drukowania za pomocą aplikacji eSF na drukarce" na str. 171</u>.

Uwagi:

- Upewnij się, że jest włączona opcja automatycznego zwalniania wydruków. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfigurowanie ustawień organizacyjnych" na str. 150</u>.
- Zwalniane są tylko zadania drukowania uwierzytelnionych użytkowników.
- To ustawienie dotyczy tylko opcji Zwalnianie wydruków.
- 1 Zaloguj się do drukarki.
- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Dotknij przycisku Anuluj, aby zatrzymać automatyczne zwalnianie wydruków.
 - Zaczekaj do momentu, gdy drukarka zakończy wszystkie oczekujące zadania drukowania.

Konfigurowanie funkcji Druk dla gości

Wydruk przez gościa to funkcja, która umożliwia użytkownikom-gościom drukowanie dokumentów bez konieczności tworzenia konta w organizacji przez administratora.

Klient tworzy wiadomość e-mail od klienta poczty e-mail, dołącza dokument do drukowania i wysyła ją na wstępnie zdefiniowany adres e-mail. Administrator lub przedstawiciel organizacji podaje adres e-mail, na który klient może wysyłać swoje dokumenty. Po wysłaniu wiadomości e-mail na podany adres e-mail gość otrzymuje wiadomość e-mail z potwierdzeniem i kodem PIN. Korzystając z kodu PIN, gość może przejść do drukarki określonej przez przedstawiciela organizacji i wydrukować ją.

Uwagi:

• Aby wysłać dokument, gość musi mieć klienta poczty e-mail.

- Unikatowy identyfikator jest automatycznie tworzony w oknie identyfikacji dostawcy dla wydruku gościa. Ten unikatowy identyfikator może być używany do generowania raportów dotyczących aktywności drukowania gościa.
- Obsługiwane formaty plików to CSV, DOC, DOCX, GIF, HTML, JPG, ODP, ODS, ODT, PDF, PPT, PPTX, RTF, TIFF, TXT, XLS i XLSX. Jeśli użytkownik dołącza nieobsługiwany format pliku, otrzymuje wiadomość e-mail z informacją o obsługiwanych formatach.
- Firma Lexmark przechowuje informacje związane tylko z zadaniem drukowania, ale nie przechowuje żadnych informacji związanych z pocztą e-mail.
- Każdy załącznik wiadomości e-mail jest traktowany jako oddzielne zadanie drukowania.

Włączanie funkcji Druk dla gości

1 Na portalu internetowym Zarządzanie drukiem kliknij opcje Administracja > Ustawienia organizacyjne.

Uwaga: Przed włączeniem funkcji Druk dla gości należy włączyć wysyłanie wiadomości e-mail. Aby uzyskać więcej informacji na temat włączania wysyłania wiadomości e-mail, patrz <u>"Konfigurowanie</u> ustawień organizacyjnych" na str. <u>150</u>.

2 W sekcji Ogólne zaznacz opcję Zezwalaj gościom na wysyłanie wiadomości e-mail.

Uwagi:

- Wybierz opcję **Ogranicz liczbę stron dozwolonych na jedno zdanie**, aby ustawić maksymalną liczbę stron, które mogą być drukowane w jednym zadaniu. Zadania przekraczające określoną liczbę stron nie są przetwarzane.
- Aby wysyłanie wydruków przez gościa działało, należy włączyć uwierzytelnianie za pomocą kodu PIN. Jeśli uwierzytelnianie za pomocą kodu PIN nie jest włączone, zostanie wyświetlony monit o jego włączenie. Aby uzyskać więcej informacji na temat konfiguracji uwierzytelniania za pomocą kodu PIN, zapoznaj się z sekcją <u>"Konfigurowanie logowania do drukarki" na str. 83</u>.
- Można przypisać gości do określonego centrum kosztów lub działu w celu zastosowania limitów i raportowania. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfigurowanie ustawień organizacyjnych"</u> <u>na str. 150</u>.
- 3 Kliknij przycisk Zapisz zmiany.

Uwagi:

- Administrator organizacji może skonfigurować ustawienia związane z zachowywaniem zadań drukowania, długością kodu PIN i wygaśnięciem kodu PIN. Ustawienia organizacyjne mają zastosowanie do kodu PIN otrzymanego przez użytkownika-gościa.
- Ważność zadania druku dla gości zależy od wartości ustawionej w opcji Zachowywanie zadań drukowania lub "Kod PIN wygasa po", w zależności od tego, która wartość jest mniejsza. Przykładowo jeśli opcja Zachowywanie zadań drukowania jest ustawiona na 6 godzin, a opcja "Kod PIN wygasa po" na 7 godzin, zadania zostaną usunięte po 6 godzinach.

Zwalniane zadań druku dla gości

Po otrzymaniu kodu PIN pocztą e-mail gość może przejść do drukarki określonej przez przedstawiciela i wykonać następujące czynności:

- 1 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji Logowanie za pomocą PIN.
- **2** Wprowadź kod PIN otrzymany w wiadomości e-mail, a następnie dotknij przycisku **OK**.

3 Dotknij opcji Print Release.

4 Wybierz zadanie drukowania, a następnie dotknij przycisku Drukowanie.

Uwagi:

- W przypadku wysyłania wielu zadań drukowania zostaną one wyświetlone na liście.
- Każdy załącznik jest przedstawiany jako pojedyncze zadanie drukowania.
- Aby wydrukować treść wiadomości e-mail, zaznacz opcję Włącz przesyłanie treści wiadomości e-mail. W przypadku włączenia tej opcji, treść wiadomości e-mail jest przedstawiana jako pojedyncze zadanie drukowania.
- Liczba stron dozwolonych w jednym zadaniu drukowania zależy od ustawień organizacyjnych. Jeśli którekolwiek z zadań drukowania przekracza określoną liczbę stron, zadanie nie jest w ogóle przetwarzane. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfigurowanie ustawień</u> organizacyjnych" na str. 150.

Konfiguracja funkcji zwalniania wydruków w chmurze

Drukarkę można skonfigurować do obsługi funkcji zwalniania wydruków w chmurze, wdrażając konfigurację lub importując ustawienia za pośrednictwem oprogramowania EWS drukarki. Użytkownicy mogą również ręcznie edytować ustawienia w celu skonfigurowania funkcji zwalniania wydruków w chmurze.

Funkcja zwalniania wydruków w chmurze jest dostępna tylko w drukarkach z ekranem o przekątnej 2,8 cala. Aby uzyskać więcej informacji na temat drukarek obsługujących funkcję Cloud Print Release, zobacz "<u>Obsługiwane modele drukarek" na str. 26</u>.

Uwagi:

- Funkcja Zwalnianie wydruków w chmurze jest dostępna w drukarkach z oprogramowaniem sprzętowym w wersji 075.287 lub nowszej. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Wyświetlanie</u> wersji oprogramowania sprzętowego drukarki" na str. 45.
- Z funkcji Zwalnianie wydruków w chmurze użytkownicy mogą korzystać tylko przy użyciu kodu PIN lub bezpiecznego kodu logowania. Aby uzyskać więcej informacji na temat bezpiecznego kodu logowania, patrz <u>"Uzyskiwanie bezpiecznego kodu logowania" na str. 85</u>.
- Funkcja zwalniania wydruków w chmurze zwalnia wszystkie zadania drukowania w kolejce drukowania. Wybór pojedynczego zadania drukowania nie jest obsługiwany przez funkcję zwalniania wydruków w chmurze.
- Funkcja zwalniania wydruków w chmurze nie obsługuje hybrydowych zadań drukowania ani delegowanych zadań.

Konfigurowanie aplikacji Zwalnianie wydruków w chmurze przy użyciu pakietu ustawień

Administratorzy mogą skonfigurować adres serwera, identyfikator klienta i klucz tajny klienta przy użyciu pakietu ustawień.

1 W oprogramowaniu Embedded Web Server kliknij kolejno **Eksportuj konfigurację > Wszystkie** ustawienia.

Uwaga: Pakiet ustawień jest pobierany w formacie .ZIP.

- 2 Wypakuj pliki z folderu ZIP.
- 3 Otwórz plik **bundle.xml** za pomocą edytora tekstu.

4 Zmodyfikuj sekcję <deviceSettings> w pakiecie ustawień, aby:

<deviceSettings>

```
<setting name="cloud.services.address">api.<env>.iss.lexmark.com</setting>
<setting name="cloud.services.client.id">CLIENT_ID_FROM_APP</setting>
<setting name="cloud.services.client.secret">CLIENT_SECRET_FROM_APP</setting>
</deviceSettings>
```

Uwagi:

- W zależności od lokalizacji centrów danych element <env> może mieć wartość us lub eu. Aby określić wartość elementu <env>, sprawdź adres w polu adresu przeglądarki.
- Aby uzyskać więcej informacji na temat pobierania identyfikatora klienta dla CLIENT_ID_FROM_APP oraz tajnego klucza klienta dla CLIENT_SECRET_FROM_APP, zobacz "Uzyskiwanie identyfikatora i tajnego klucza klienta" na str. 158.

Uwaga:

- 5 Z pakietu ustawień można również zmodyfikować plik security_settings.xml, aby dodać zwalnianie wydruków w chmurze w sekcji Uprawnienia publiczne. Aby zmienić plik security_settings.xml, otwórz plik za pomocą edytora tekstu.
- 6 W wersie <nazwa>zwalnianie wydruków w chmurze</nazwa> "należy dodać <public_permissions> nazwa.

Sample Code for <public_permissions> section

<public_permissions>

```
<name> cancel jobs</name>
<name>change languages</name>
<name>cloud connector management</name>
<name>cloud print release</name>
<name>cloud services enrollment</name>
<name>cloud services menu</name>
```

- 7 Zapisz plik.
- 8 Wyślij plik XML do folderu ZIP.

Uwaga: Można dodać ten pakiet ustawień do biblioteki zasobów. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Dodawanie plików do biblioteki zasobów" na str. 135.

9 Należy wdrożyć z poziomu portalu Lexmark Fleet Management lub zaimportować ustawienia w drukarce za pomocą oprogramowania Embedded Web Server. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Wdrażanie plików do drukarek" na str. 126</u>.

Konfiguracja funkcji zwalniania wydruków w chmurze przy użyciu oprogramowania Embedded Web Server

- 1 Przed rozpoczęciem należy kliknąć Bezpieczeństwowe wbudowanym serwerze Embedded Web Server.
- 2 W sekcji Publiczne kliknij Zarządzaj uprawnieniami.
- **3** Rozwiń sekcję **Zarządzanie urządzeniem**, a następnie wybierz polecenie **Zwalnianie wydruków w chmurze**.

Uwaga: Opcja Zwalnianie wydruków w chmurze jest dostępna tylko po zainstalowaniu odpowiedniego oprogramowania sprzętowego.

- 4 Z poziomu oprogramowania Embedded Web Server kliknij kolejno opcje Ustawienia > Usługi w chmurze
 > Zwalnianie wydruków w chmurze.
- 5 W polu Adres serwera wpisz adres serwera chmury.

Uwaga: Adres serwera to **https://api.<env>.iss.lexmark.com**, gdzie **<env>** może mieć postać **us** lub **eu**. Aby określić wartość elementu **<env>**, sprawdź adres w polu adresu przeglądarki.

6 Wpisz identyfikator i tajny klucz klienta.

Uwaga: Identyfikator i tajny klucz klienta są specyficzne dla organizacji. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Uzyskiwanie identyfikatora i tajnego klucza klienta" na str. 158</u>.

7 Kliknij Save (Zapisz).

Zwalnianie zadań drukowania za pomocą aplikacji Zwalnianie wydruków w chmurze

- 1 Wysyłanie zadań drukowania do kolejki drukowania Lexmark Cloud. Aby uzyskać więcej informacji na temat kolejki drukowania, patrz <u>"Zarządzanie kolejkami drukowania" na str. 159</u>.
- 2 W drukarce z funkcją Zwalnianie wydruków w chmurze na ekranie głównym drukarki dotknij opcji **Zwalnianie wydruków w chmurze**.
- **3** W zależności od konfiguracji logowania do drukarki w organizacji zaloguj się do drukarki przy użyciu dowolnej z metod uwierzytelniania:
 - Tylko kod PIN
 - Bezpieczny kod logowania

Uwaga: Logowanie do usługi Zwalnianie wydruków w chmurze jest oparte na konfiguracji logowania do drukarki ustawionej w menu Zarządzanie kontami przez administratora organizacji. Aby uzyskać więcej informacji na temat konfigurowania logowania do drukarki, patrz <u>"Zarządzanie logowaniem do drukarek"</u> na str. 83.

- 4 Wprowadź kod PIN lub bezpieczny kod logowania i kliknij przycisk OK.
- 5 Zaczekaj, aż drukarka zakończy wszystkie oczekujące zadania drukowania.

Uwaga: Zadania drukowania, które zostały pomyślnie zrealizowane, są usuwane z kolejki drukowania. Zadania drukowania, które zostały anulowane lub nie zostały pomyślnie zrealizowane, nie są usuwane z kolejki drukowania.

Drukowanie zadań z drukarek innych firm przy użyciu Cloud Print Management

W przypadku drukarek innych firm i drukarek firmy Lexmark, które nie obsługują rozwiązań firmy Lexmark, klienci mogą korzystać z funkcji Third-party Print w celu zwalniania zadań drukowania za pomocą usługi Cloud Print Management.

Aby umożliwić drukowanie z wykorzystaniem rozwiązań stron trzecich przy użyciu funkcji Cloud Print Management, firma Lexmark oferuje pakiet obejmujący czytnik identyfikatorów ELATEC i urządzenie ELATEC TCP3. Urządzenia TCP3 są podłączone do ściany i drukarki za pomocą kabla Ethernet. Urządzenie jest również podłączane do czytnika identyfikatorów przez złącze USB. Punkty końcowe API w aplikacji Lexmark Cloud Print Management są używane przez urządzenie ELATEC do bezpiecznego łączenia się. Podstawowe oprogramowanie sprzętowe urządzenia TCP3 zawiera określone wywołania API i otwarte procesy autoryzacji umożliwiające połączenie z usługą Cloud Print Management. Oprogramowanie sprzętowe w urządzeniu TCP3 musi być w wersji 3.0.3.1 lub nowszej.

Uwagi:

- Zadania hybrydowe nie są obsługiwane.
- Nie ma ograniczeń rozmiaru plików, ponieważ zadania nie są przechowywane w urządzeniu TCP3.
- Można skonfigurować maksymalną liczbę zadań dozwolonych w tym samym czasie. Na przykład jeśli maksymalna liczba skonfigurowanych zadań wynosi 10, drukowanych jest pierwszych 10 zgłoszonych zadań. Jeśli w kolejce znajduje się więcej niż 10 zadań, należy przesunąć ponownie palcem po identyfikatorze, aby zwolnić pozostałe zadania drukowania.
- Przesyłanie zadań za pośrednictwem portalu Lexmark Cloud Print Management przy użyciu uniwersalnego sterownika drukowania firmy Lexmark nie powoduje modyfikacji danych wyjściowych wydruku. Jednak przesłanie zadania za pomocą uniwersalnego sterownika druku firmy Lexmark do urządzenia innego niż urządzenie firmy Lexmark może nie przynieść oczekiwanych wyników drukowania. Drukarka innej firmy może nieprawidłowo interpretować polecenia zadania drukowania niezależnie od systemu Cloud Print Management. Zalecamy korzystanie ze sterownika emulacji PostScript, jeśli urządzenia innych firm mają być używane z urządzeniami obsługującymi rozwiązania Lexmark do drukowania.
- Urządzenie TCP3 nie informuje o metadanych w momencie wydania. Odpowiednie dane, takie jak druk monochromatyczny lub kolorowy, są rejestrowane w momencie przesyłania.
- ELATEC przekazuje do usług w chmurze Lexmark informacje o drukarce, takie jak adres IP i numer seryjny drukarki innej firmy. Jednak w przypadku adresu MAC podawany jest adres MAC urządzenia ELATEC TCP3. Ponadto istnieją pewne informacje, których urządzenie ELATEC TCP3 nie może pobrać z drukarki innej firmy. Te informacje są oznaczone jako nieznane w Usługach chmury Lexmark.

Więcej informacji na temat konfigurowania urządzenia ELATEC TCP3 można znaleźć w dokumencie **Podręcznik konfiguracyjny TCP3**.

Korzystanie z Mobile Enhanced Solutions

Zrozumienie rozwiązania Mobile Enhanced Solutions na potrzeby Print Management

Rozszerzone rozwiązania mobilne są oparte na chmurze oferowane przez usługi Lexmark Cloud. Umożliwia łączenie się z drukarkami i wykonywanie zadań w chmurze za pomocą telefonu komórkowego lub tabletu. Aby korzystać z rozwiązania Mobile Enhanced Solutions, drukarkami należy zarządzać za pomocą rozwiązania Cloud Fleet Management za pomocą natywnego agenta. Dzięki temu usługi w chmurze Lexmarka komunikują się z drukarką przy użyciu poleceń IoT. Ponadto oprogramowanie sprzętowe drukarki musi obsługiwać rozwiązanie Mobile Enhanced Solutions, a rozwiązanie Mobile Enhanced Solutions musi być dostępne w opcjach administratora drukarki.

Uwaga: Rozwiązanie Mobile Enhanced Solutions jest dostępne tylko w drukarkach z ekranem dotykowym o rozmiarze 2,8 cala. Aby uzyskać więcej informacji na temat rozwiązania Mobile Enhanced Solutions, patrz <u>"Mobile Enhanced Solutions" na str. 212</u>.

Korzystanie z funkcji drukowania bezpośredniego

Funkcja drukowania bezpośredniego umożliwia śledzenie zadań, które są wysyłane bezpośrednio do drukarek Lexmark dla użytkowników korzystających z usług w Lexmark Cloud. Za pomocą funkcji Drukowania bezpośredniego zadania te nie są kolejki globalnej i nie są zwalniane za pomocą aplikacji Zwalnianie wydruków. Gdy klient zarządzania drukowaniem Lexmark (LPMC) jest zainstalowany na stacji roboczej, użytkownicy muszą wprowadzać dane uwierzytelniające do przesyłania zadań drukowania, podobnie jak przesyłanie zadań drukowania w chmurze i środowiska hybrydowego przy użyciu rozwiązania LP ZSD. Rozwiązanie LPMC wysyła dane na poziomie użytkownika do portalu Lexmark Cloud. Dzięki tym usługom Lexmark Cloud można śledzić zadania drukowania dla użytkowników korzystających z usług Lexmark Cloud. Zadanie drukowania nigdy nie wychodzi z sieci klienta i nigdy nie jest przechowywane do zwolnienia, ale jest wysyłane i drukowane bezpośrednio do wyznaczonej drukarki.

Pakiet instalacji zawiera plik XML konfiguracji zawierający informacje o profilu drukarki, co zapewnia, że zadania są wysyłane do określonych drukarek. Gdy to dodatkowe ustawienie jest zainstalowane na stacji roboczej wraz z oprogramowaniem LPMC, gdy drukarki bezpośrednie są przypisane w chmurze, a pakiet konfiguracji drukowania bezpośredniego jest instalowany na stacji roboczej użytkownika, użytkownicy mogą wybrać drukarkę, do której mają bezpośrednio wysłać swoje zadanie. Można z tej funkcji korzystać także w przypadku zadań z chmurą i rozwiązaniami hybrydowymi, co pozwala na większą elastyczność w zakresie procesów i punktów końcowych drukowania dla użytkownika końcowego.

Uwaga: Drukowanie bezpośrednie jest obsługiwane tylko w systemach operacyjnych Windows.

Zanim rozpoczniesz, upewnij się że:

- Rejestracja rozwiązania Cloud Print Management jest włączona w organizacji.
- Opcja Drukowania bezpośredniego jest włączona w organizacji. Aby uzyskać więcej informacji na temat włączania Drukowania bezpośredniego, patrz <u>"Konfigurowanie ustawień organizacyjnych" na str. 150</u>.
- Rejestracja rozwiązania Cloud Fleet Management jest włączona dla drukarki.
- Dostępna jest wersja LPMC Windows 2.3.1145.0 z odpowiednią konfiguracją.
- Zainstalowane jest urządzenie w wersji 2.4.32.
- Drukarka jest zarejestrowana w Cloud Fleet Management i jest podłączona do sieci.
 - W przypadku drukarek eSF firmy Lexmark należy się upewnić, że pakiet aplikacji Cloud Print Management jest zainstalowany w urządzeniu.
 - W przypadku drukarek eSF firmy Lexmark lub drukarek innych niż eSF należy się upewnić, że z urządzeniem LPFL należy zainstalować uniwersalny sterownik drukowania Lexmarka.
- Widoczność stacji roboczej w sieci (port 9100) jest widoczna w drukarce.
- Stacja robocza musi być połączona z Internetem.
- Definiowane są role drukowania bezpośredniego. Role drukowania bezpośredniego są następujące:

Administrator drukowania bezpośredniego

- Zapewnia dostęp do użytkowników druku bezpośredniego
- Tworzenie konfiguracji za pomocą znaczników Cloud Fleet Management
- Pobieranie konfiguracji ze strony Klientów druku

Użytkownik druku bezpośredniego

- Umożliwia pobieranie osobistych konfiguracji drukowania bezpośredniego ze strony Klientów druku
- Przesyłanie zadań drukowania poprzez bezpośrednie przesyłanie wydruków

Uwaga: Gdy funkcja drukowania bezpośredniego zostanie włączona przez administratora drukowania bezpośredniego, stają się dostępne ustawienia konfiguracji.

Tworzenie nieuporządkowania funkcji drukowania bezpośredniego

Aby skonfigurować funkcję drukowania bezpośredniego, w zarządzaniu drukowaniem w chmurze i zarządzaniu flotą w chmurze musi pełnić rolę administratora. Aby skonfigurować drukowanie bezpośrednie, należy utworzyć zlecenia. Przypisania są pomostem między centrum kosztów, działem lub użytkownikiem a zestawem drukarek. W przypadku tworzenia nieuporządkowania pomaga działowi lub centrum kosztów lub użytkownikowi korzystać z funkcji drukowania bezpośredniego na określonym zestawie drukarek.

Uwagi:

- W portalu Fleet Management zalecamy zaktualizowanie pola Nazwa drukarki (opcjonalnie) na stronie Szczegóły drukarki. Aktualizacja tego pola nie jest obowiązkowa. Jeśli administrator chce kontrolować nazwę kolejki drukowania w sposób widoczny dla użytkownika końcowego, musi wprowadzić wartość w polu Nazwa drukarki (opcjonalnie). Jeśli nie wprowadzono żadnej wartości, usługi w chmurze Lexmarka będą używały adresu IP drukarki jako nazwy kolejki drukowania.
- Drukarki, które mają być używane w wywłaszaniu, muszą mieć powiązaną etykietę. Etykieta, która jest konstrukcją rozwiązania Cloud Fleet Management, jest utrzymywana w ramach zarządzania flotą w chmurze i może być przypisana do wielu drukarek. Ponadto do poszczególnych drukarek można przypisać wiele znaczników. Aby uzyskać więcej informacji na temat tworzenia znaczników, patrz <u>"Tworzenie etykiet" na str. 124</u>.
- Należy się upewnić, że opcja Włącz bezpośrednie drukowanie jest zaznaczona na stronie Ustawienia organizacji. Aby uzyskać więcej informacji na temat włączania Drukowania bezpośredniego, patrz "Konfigurowanie ustawień organizacyjnych" na str. 150.
- 1 Na portalu Zarządzanie drukiem kliknij opcje Administracja > Przypisanie drukowania bezpośredniego.
- 2 W zależności od ustawień organizacji wybierz jedną z następujących opcji:
 - Centra kosztów
 - Działy
 - Osobiste

Uwagi:

- Gdy administratorzy tworzą nieuporządkowania dla działu, użytkownicy tego działu mają dostęp do funkcji drukowania bezpośredniego.
- Gdy administratorzy tworzą osobiste indygnia dla określonych użytkowników, ten sam użytkownik ma dostęp do strony Klienci druku, aby pobrać pakiet drukowania bezpośredniego dla konkretnego indywu. Dzięki temu użytkownicy końcowi mogą pobierać własne pakiety instalacji bezpośredniej pomocy w celu wydrukowania po tym, jak administrator stworzył je dla poszczególnych użytkowników, korzystając z osobistego uprawnienia do przypisania osobistego.
- 3 Kliknij opcję Utwórz nieuporządkowania.

Uwagi:

- W przypadku istniejących nieuporządkowanych zmian można je edytować, usuwać lub filtrować według znaczników.
- Aby edytować istniejące przypisania, kliknij jego nazwę.
- Aby usunąć istniejące przypisania, wybierz przypisanie, a następnie kliknij opcję Usuń przypisanie.

• Aby filtrować dane według znaczników, wybierz je w menu Etykiety drukarki.

4 W oknie Tworzenie bezpośredniej niedyskoncji wydruku można skonfigurować następujące elementy:

Dla Centrum kosztów

- Nazwa przypisania niepowtarzalna nazwa przypisania.
- Nazwa centrum kosztów w wpisz nazwę centrum kosztów w zarządzaniu kontem.
- Etykiety identyfikujące drukarki, które to centrum kosztów może używać do drukowania bezpośredniego — wpisz etykiety drukarki, których chcesz używać do drukowania bezpośredniego, a następnie kliknij przycisk Dodaj.

Dla osobistych

- Nazwa przypisania niepowtarzalna nazwa przypisania.
- Adresy e-mail zarejestrowanych użytkowników, które mają zostać uwzględnione w tym przypisaniu— wpisz adres e-mail użytkownika.

Uwaga: W polu "Adresy e-mail zarejestrowanych użytkowników, którzy mają zostać uwzględnione w tym programie— można dodawać tylko adresy użytkowników z dostępem do drukowania bezpośredniego.

• Etykiety identyfikujące drukarki, które co użytkownicy mogą używać do drukowania bezpośredniego — wpisz etykiety drukarki, których chcesz używać do drukowania bezpośredniego, a następnie kliknij przycisk Dodaj.

Dla Działu

- Nazwa przypisania niepowtarzalna nazwa przypisania.
- Nazwa działu- wpisz nazwę działu w zarządzaniu kontami.
- Etykiety identyfikujące drukarki, które ten dział może używać do drukowania bezpośredniego

 wpisz etykiety drukarki, których chcesz używać do drukowania bezpośredniego, a następnie kliknij
 przycisk Dodaj.

Uwagi:

- Do każdej unikalnej drukarki można dodać wiele etykiet.
- Można wyświetlić łączną liczbę unikatowych drukarek, które zostaną oznaczone jako unikatowe.
- Jeśli łączna liczba unikalnych drukarek dołączonych do znaczników przekracza 10, nie można pobrać pakietu drukowania bezpośredniego.
- 5 Kliknij opcję Utwórz nieuporządkowania.

Pobieranie pakietu drukowania bezpośredniego

- 1 Na portalu internetowym Zarządzanie drukiem kliknij przycisk Klienty drukowania.
- 2 Z menu Wybierz klienta wybierz Windows®.
- 3 Z menu Wybierz typ pakietu wybierz opcję Drukowanie bezpośrednie.
- 4 W zależności od ustawień organizacji wybierz jedną z następujących opcji:
 - Centra kosztów
 - Działy
 - Osobiste
5 Wybierz przypisanie do pobrania.

Uwaga: Możesz wybrać jedno lub wiele przypisań.

- 6 Kliknij opcję Pobierz klienta.
- 7 Kliknij przycisk Pobierz.

Uwaga: Pakiet jest pobierany w formacie ZIP.

Sample configuration file:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<DirectPrintConfiguration>
    <AllPrintSettingDetails>
       <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
       <APIVersion>3.0</APIVersion>
       <PrintSettingDetails>
          <LoopbackPort>9151</LoopbackPort>
          <LoopbackPortName>DirectPrintPort9151</LoopbackPortName>
          <PrintQueueName>MOJA</PrintQueueName>
          <DestIPAddress>10.194.8.166</DestIPAddress>
          <TrueUpData>false</TrueUpData>
       </PrintSettingDetails>
       <PrintSettingDetails>
          <LoopbackPort>9152</LoopbackPort>
          <LoopbackPortName>DirectPrintPort9152</LoopbackPortName>
          <PrintQueueName>
DirectPrintQueue-10.194.17.212</PrintQueueName>
          <DestIPAddress>10.194.17.212</DestIPAddress>
          <TrueUpData>true</TrueUpData>
       </PrintSettingDetails>
    </AllPrintSettingDetails>
    <LPMServerSettings>
       <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
       <ServerPort>443</ServerPort>
    </LPMServerSettings>
    <IDPServerSettings>
       <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
       <ServerPort>443</ServerPort>
    </IDPServerSettings>
    <APIVersion>3.0</APIVersion>
<ESFDirectPrintListenerPort>9443</ESFDirectPrintListenerPort>
    <DriverName>Lexmark Universal v2 XL</DriverName>
</DirectPrintConfiguration>
```

Uwaga: Więcej informacji nt. konfiguracji zawiera *Podręcznik konfiguracji Lexmark Print Management Client.*

W przypadku korzystania z przesyłania dokumentów do drukowania bezpośredniego, jeśli drukarka nie ma zainstalowanej odpowiedniej wersji aplikacji eSF do obsługi urządzenia, dane analityczne nie są przedstawione w taki sam sposób, jak inne dane drukowania związane z użytkownikiem. W takim przypadku dane różnią się na następujące sposoby:

- Szczegóły zadania drukowania użytkownika są wyświetlane w raporcie Szczegóły działania drukarki.
- Kolumna adresu IP pokazuje adres <x.y.z.y>(Direct), gdzie <x.y.z.y> jest adresem IP drukarki.
- Numery stron i inne metadane odzwierciedlane w przypadku szczegółów zadania drukowania reprezentują intencje użytkownika dotyczące przesłania i nie mogą reprezentować faktycznego wydruku. Przykładowo użytkownik może wysłać czterostronicowe zadanie drukowania w kolorze do drukarki monochromatycznej bez prawidłowej wersji aplikacji eSF. W takim przypadku szczegóły zadania pokazują, że zostało wydrukowane czterostronicowe zadanie w kolorze.

Instalowanie pakietu drukowania bezpośredniego

Pakiet należy zainstalować na swojej stacji roboczej.

1 Wyodrębnij folder w formacie ZIP.

Uwaga: W przypadku pobrania pakietu drukowania bezpośredniego w przypadku jednego przypadku, w którym nie ma związku, folder zawiera plik wykonywalny i plik konfiguracji XML. W przypadku pobrania pakietu drukowania bezpośredniego dla wielu osób, folder zawiera plik wykonywalny i wiele folderów. Każdy z wielu folderów zawiera plik **DirectPrintConfiguration.xml** file. Dla każdego przypisania jednocześnie pobierany jest folder. Plik wykonywalny powinien być razem z plikiem XML konfiguracji.

- 2 W pakiecie instalacyjnym uruchom plik instalacyjny Ipmc systemu Windows.
- 3 Zaakceptuj umowę użytkownika końcowego.
- 4 Kliknij przycisk Instaluj.
- 5 Kliknij przycisk Zakończ.

Zarządzanie skanowaniem

Przegląd

Wykorzystaj portal internetowy Cloud Scan Management, aby wykonywać następujące czynności:

- Konfigurowanie ustawień funkcji zarządzania skanowaniem.
- Tworzenie miejsc docelowych skanowania za pomocą usług w chmurze za pomocą usług Microsoft OneDrive, SharePoint i Dysk Google lub Box.
- Dostosuj ustawienia skanowania dla każdego miejsca docelowego skanowania.

Portal internetowy Scan Management współpracuje ponadto z aplikacją Cloud Scan.

Cloud Scan to aplikacja eSF, która umożliwia użytkownikom funkcji zarządzania skanowaniem skanowanie dokumentów za pomocą drukarek Lexmark do miejsca docelowego określonego w usłudze Lexmark Cloud Services przez administratora zarządzania skanowaniem Scan Management Administrator.

Uwaga: Ta funkcja dostępna jest wyłącznie w wybranych modelach drukarek. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "<u>Obsługiwane modele drukarek" na str. 26</u>.

Dostęp do portalu internetowego Scan Management

Otwórz przeglądarkę internetową, a następnie wykonaj jedną z następujących czynności:

• Na pulpicie kliknij opcję Scan Management.

Uwaga: Dodaj kartę, jeśli jest ona niedostępna na panelu sterowania. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Zarządzanie panelem sterowania" na str. 19.

• Z poziomu bieżącego portalu internetowego kliknij ikonę ******* w prawym górnym rogu strony, a następnie kliknij opcję **Scan Management**.

Konfigurowanie ustawień zarządzania skanowaniem

Administrator może skonfigurować ustawienia zarządzania skanowaniem.

- 1 W portalu internetowym Scan Management kliknij ikonę 🕵 w prawym górnym rogu strony.
- 2 Skonfiguruj następujące ustawienia:
 - Włącz zarządzanie skanowaniem w organizacji umożliwia użytkownikom dostęp do funkcji zarządzania skanowaniem za pomocą usług Lexmark Cloud Services.
 - Zezwalaj użytkownikom na tworzenie osobistych miejsc docelowych skanowania— umożliwia tworzenie prywatnych miejsc docelowych skanowania, do których mają dostęp tylko użytkownicy.
 - Wybierz co najmniej jednego dostawcę pamięci w chmurze dla tej organizacji— wybierz co najmniej jeden z następujących opcji: Microsoft (SharePoint i OneDrive), Google (Dysk Google) oraz Box.

• Dane o kontach związane z dostawcami usług przechowywania danych w chmurze (opcjonalnie)— określ listę obsługiwanych przez organizację kont dla użytkowników.

Uwaga: Upewnij się, że zaznaczona jest opcja Włącz zarządzanie skanowaniem w organizacji.

- Włącz opcję wyboru folderu z panelu drukarki— umożliwia użytkownikom wybieranie folderu z panelu sterowania.
- 3 Kliknij przycisk Zapisz ustawienia.

Zarządzanie kontem pamięci masowej w chmurze

Upewnij się, że dysponujesz kontem Microsoft, Google[™], or Box do tworzenia, edytowania lub używania miejsc docelowych skanowania.

Wybieranie konta

- 1 W portalu internetowym Scan Management wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij opcje Konto pamięci masowej w chmurze > Wybierz konto > Kontynuuj.
 - **Uwaga:** W zależności od wymagań wybierz konto w sekcji Microsoft, Google lub Box. Funkcja ta jest dostępna tylko w przypadku, gdy użytkownik nie jest zalogowany na koncie.
 - Kliknij opcje Wybierz konto > Kontynuuj.
- 2 Zaloguj się do konta.

Zmiana konta

Uwaga: Funkcja ta jest dostępna tylko w przypadku, gdy użytkownik nie jest zalogowany na koncie.

- 1 W portalu internetowym Zarządzanie skanowaniem kliknij Konto pamięci masowej w chmurze.
- 2 W sekcji Microsoft, Google lub Box kliknij przycisk Zmień konto .
- 3 Zaloguj się do konta.

Zapominanie konta

Uwaga: Funkcja ta jest dostępna tylko w przypadku, gdy użytkownik nie jest zalogowany na koncie.

- 1 W portalu internetowym Zarządzanie skanowaniem kliknij Konto pamięci masowej w chmurze.
- 2 W sekcji Microsoft, Google lub Box kliknij przycisk Zapomnij o tym koncie > .

Zarządzanie miejscami docelowymi skanowania

Miejsce docelowe skanowania to usługa przechowywania w chmurze, do której użytkownik może wysyłać zeskanowane dokumenty. Administratora rozwiązania Scan Management włącza i zarządza miejscem docelowym skanowania w ramach usług Lexmark Cloud Services.

Następujące usługi przechowywania w chmurze są używane jako miejsca docelowe skanowania:

- Microsoft OneDrive
- Microsoft SharePoint

- Google Drive[™]
- Box

Uwaga: Upewnij się, że posiadasz konto Microsoft, Google lub Box umożliwiające dostęp do usług przechowywania w chmurze i zarządzanie miejscami docelowymi skanowania.

Tworzenie miejsca docelowego skanowania

1 W portalu internetowym Zarządzanie skanowaniem wybierz opcję **Organizacja** lub **Osobiste**.

Uwagi:

- Karta Prywatne jest dostępna, tylko jeśli administrator włączy opcję Zezwalaj użytkownikom na tworzenie prywatnych miejsc docelowych skanowania. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Konfigurowanie ustawień zarządzania skanowaniem" na str. 183.
- Jeśli chcesz utworzyć prywatne miejsce docelowe skanowania, wybierz opcję Osobiste.
- 2 Kliknij przycisk Utwórz.
- **3** Skonfiguruj ustawienia.

Informacje ogólne

- Nazwa docelowego miejsca skanowania
- Opis (opcjonalny)
- Usługa przechowywania w chmurze umożliwia skonfigurowanie jednej z następujących opcji:
 - Google Drive
 - **a** Z menu Nazwa dysku wybierz docelowy Dysk Google.
 - **b** W sekcji Folder lokalizacji skanowania kliknij opcję **Wybierz folder** > **Wybierz fold**
 - OneDrive opcja jest prywatna dla każdego konta użytkownika, a konfiguracja polega na ustawieniu struktury przechowywania plików tylko na jego koncie. Po wykonaniu miejsca docelowego skanowania OneDrive organizacji na dysku OneDrive użytkownika tworzona jest ścieżka i struktura folderu.

Uwagi:

- Konto administratora nie ma dostępu do folderów użytkownika.
- Użytkownicy konfiguracji nie mają dostępu do folderów kont administratora. Gdy użytkownik ma dostęp do profilu organizacji z panelu sterowania, a następnie kliknie ikonę nawigacji w folderze, zostanie wyświetlony komunikat o błędzie. Użytkownik musi wybrać na dysku inny folder, który ma zostać zeskanowany w tę lokalizację.
- **a** W sekcji folder lokalizacji skanowania kliknij przycisk **Wybierz folder**, aby przejść do folderu docelowego skanowania.

- Jeśli struktura folderów nie istnieje, zostanie utworzona.
- Administratorzy, którzy potrzebują struktury wykracza poza dyski główne, mogą używać struktury folderu konta usługi OneDrive jako szablonu.
- **b** Wybierz folder i kliknij przycisk **Wybierz folder**, aby wybrać docelowy folder OneDrive.

- SharePoint
 - **a** Z menu Nazwa witryny lub biblioteki wybierz docelową witrynę lub bibliotekę programu SharePoint.
 - **b** W sekcji Folder lokalizacji skanowania kliknij opcję **Wybierz folder** > **Wybierz fold**
- Box
 - a Z menu Nazwa witryny lub biblioteki wybierz docelową destynację Box lub bibliotekę.
 - **b** W sekcji Folder lokalizacji skanowania kliknij opcję **Wybierz folder** > **Wybierz fold**

Uwaga: W polu obsługiwane są tylko osobiste miejsca docelowe skanowania.

Uwaga: Aby odrzucić folder, kliknij przycisk Anuluj.

- Nazwa pliku umożliwia zdefiniowanie nazwy pliku skanowanego obrazu.
- Dołączanie sygnatury czasu do nazwy pliku— do nazwy skanowanego pliku należy dodać datę i godzinę.
- Zezwalaj na wprowadzanie nazwy pliku na panelu sterowania— użytkownik może wprowadzić nazwę pliku przed rozpoczęciem zadania skanowania.
- Wyświetlanie ustawień skanowania na panelu sterowania— wyświetlanie ustawień skanowania przed rozpoczęciem zadania skanowania.
- Zezwalaj na zmianę folderu z panelu sterowania—umożliwia użytkownikowi wybranie folderu z panelu sterowania.

Ustawienia skanowania

- Użyj domyślnych ustawień skanowania— użyj domyślnych ustawień drukarki.
- Użyj niestandardowych ustawień skanowania— umożliwia skonfigurowanie ustawień skanowania drukarki.

Uwaga: Niektóre ustawienia są dostępne tylko w przypadku niektórych modeli drukarek.

- Włącz podgląd skanowania, jeśli jest obsługiwany przez drukarkę
- Tryb koloru
- Typ zawartości
- Rozmiar oryginału
- Strony Określa orientację tekstu i grafiki na stronie podczas skanowania dokumentów dwustronnych.
- Rozdzielczość
- Format pliku wybór formatu pliku: TIFF, JPEG i PDF.

Uwaga: Jeśli opcja Pokaż ustawienia skanowania na panelu sterowania jest włączona, można zmienić typ pliku.

- Włącz niestandardowe zadanie skanowania
- Kontrast
- 4 Kliknij opcję Utwórz miejsce docelowe.

Edycja miejsca docelowego skanowania

- 1 Z listy miejsc docelowych skanowania portalu internetowego Scan Management wybierz miejsce docelowe skanowania.
- 2 Skonfiguruj ustawienia.
- 3 Kliknij przycisk Save Changes (Zapisz zmiany).

Usuwanie miejsca docelowego skanowania

- 1 Z listy miejsc docelowych skanowania portalu internetowego Scan Management wybierz jedno lub większą liczbę miejsc docelowych skanowania.
- 2 Kliknij opcję Usuń > Usuń miejsce docelowe.

Wysyłanie zadań skanowania za pomocą aplikacji Cloud Scan

Uwagi:

- Można zeskanować do 50 miejsc docelowych.
- Miejsca docelowe mogą tworzyć wyłącznie administratorzy.
- Skanowanie do wielu miejsc docelowych nie jest obsługiwane.
- Jeśli w drukarce znajduje się aplikacja Limity urządzenia, skanowanie do miejsca docelowego jest przerywane lub dezinstalowane.

Konfigurację skanowania można wdrożyć w drukarkach. Administratorzy mogą wdrożyć konfigurację Cloud Scan Management z katalogu aplikacji Cloud Fleet Management, tak aby w drukarce zostały zainstalowane aplikacje do skanowania w chmurze i uwierzytelniania w chmurze. Aby uzyskać więcej informacji na temat wdrażania konfiguracji w drukarkach, patrz "Wdrażanie konfiguracji drukarek" na str. 138.

- **1** Załaduj dokument do tacy automatycznego podajnika dokumentów lub umieść go na szybie skanera.
- 2 Na ekranie głównym drukarki dotknij opcji Cloud Scan.
- 3 Wybierz miejsce docelowe skanowania, a następnie dotknij opcji Dalej.

- Upewnij się, że nastąpiło zalogowanie do konta w chmurze. W razie potrzeby dotknij opcji **E-mail**, aby wysłać do poczty e-mail instrukcje dotyczące sposobu logowania.
- W niektórych starszych modelach drukarek podczas nawigacji po szczegółach skanowania część tekstu może być przewijana bardzo szybko.
- W niektórych starszych modelach drukarek niektóre teksty mogą wydawać się większe w przypadku długich szczegółów skanowania.
- W niektórych modelach na stronie Miejsce docelowe skanowania i Ustawienia skanowania może być wyświetlany niespójny przetłumaczony tekst.
- Jeśli drukarka jest wyposażona w dysk twardy, można przesłać plik JPEG o maksymalnym rozmiarze 20 MB.
- W przypadku drukarek z systemem eSF w wersji 4.0 lub starszej wydajność aplikacji Cloud Scan Management jest niższa niż w przypadku drukarek z systemem eSF w wersji 5.0 lub nowszej.

4 Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Dalej.

Uwagi:

- Upewnij się, że w portalu Cloud Scan Management wybrano opcję Zezwalaj na wprowadzenie nazwy pliku z panelu sterowania.
- W razie potrzeby można zaktualizować lokalizację folderu na panelu.
- 5 W razie potrzeby zmień ustawienia skanowania.

- Upewnij się, że w portalu Cloud Scan Management wybrano opcję **Pokaż ustawienia skanowania na panelu sterowania**.
- Maksymalny rozmiar pliku to 20 MB.
- Jeśli chcesz zeskanować dokument wielostronicowy, wybierz opcję Skanuj następną stronę.
- 6 Dotknij opcji Wyślij.

Narzędzia analityczne

Używaj portalu internetowego Analytics do generowania raportów o wykorzystaniu i aktywności drukarek.

Dostęp do portalu internetowego Narzędzia analityczne

Otwórz przeglądarkę internetową i przejdź do panelu sterowania usług w chmurze Lexmark, a następnie wykonaj jedną z następujących czynności:

• Na panelu sterowania kliknij kartę Narzędzia analityczne.

Uwaga: Jeżeli karta nie jest dostępna, dodaj tę kartę. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Zarządzanie panelem sterowania" na str. 19.

• W bieżącym portalu internetowym kliknij ******* w prawym górnym rogu strony, a następnie kliknij **Narzędzia** analityczne.

Opis raportów

Raporty mogą zawierać daty do dwóch lat przed bieżącą datą.

- Wydruk to strona arkusza papieru, na której znajduje się toner.
- Strona to obszar cyfrowy, na którym drukowana jest zawartość.
- Arkusz to kartka papieru.

Poziom raportu	Typ raportu	Elementy raportu
Organizacja	Informacje o organizacji — wyświetla przegląd działań drukarek organizacji dla określonego zakresu dat.	 Suma Wydruki — łączna liczba wydruków. Arkusze — łączna liczba arkuszy, które zostały wydrukowane. Wydrukowane zadania — łączna liczba wydrukowanych zadań. Całkowita liczba bieżących zadań w kolejce — łączna liczba zadań, które znajdują się aktualnie w kolejce drukowania w usługach Lexmark
Dział	Informacje o dziale — przedstawia przegląd działań drukarki dla wybranego działu w określonym zakresie dat.	 Cloud. Wydrukowane/usunięte (strony) — wykres przedstawiający liczbę wydrukowanych i usuniętych stron na podstawie liczby przesłanych stron. Usunięte strony to wygasłe lub usunięte ręcznie strony. Rozmiar zadania (liczba zadań) — wykres przedstawiający rozkład wielkości zadań na podstawie liczby przesłanych stron dla każdego
Centrum kosztów	Informacje o centrum kosztów — przedstawia przegląd działań drukarki dla wybranego centrum kosztów w określonym zakresie dat.	 zadania. Rozmiar papieru (stron) — wykres pokazujący liczbę stron drukowanych na określonym rozmiarze strony. Typ papieru (stron) — wykres pokazujący liczbę stron drukowanych na papierze określonego typu. Użycie druku kolorowego/czarno-białego (wydruki) — wykres przedstawiajacy całkowita liczbe kolorowych i czarno-białych wydruków.
Pełny eksport danych	Pełny eksport danych — funkcja ta pozwala użytkownikom wybierać dane co miesiąc lub do 31 dni w niestandardowym zakresie daty w celu generowania raportów. Wysyła ona wiadomość e-mail z łączami do pobrania raportów z wszystkimi danymi transakcji na poziomie użytkownika przechwyconymi przez Zarządzanie drukowaniem w chmurze. Wiadomość e-mail zawiera łącza do pobrania dwóch raportów — jednego do przesłania, a drugiego do wersji.	 Użycie druku dwustronnego/jednostronnego (wydruki) — wykres przedstawiający całkowitą liczbę wydruków jako zadań wydruku dwustronnego i jednostronnego. Użycie druku (wydruki) — wykres przedstawiający dzienne wykorzystanie drukarki dla określonego zakresu dat. Przesłane zadania Metody przesyłania (strony) — wykres przedstawiający liczbę przesłanych stron dla każdej metody przesyłania z uwzględnieniem przeglądarki internetowej, poczty e-mail lub urządzenia przenośnego. Typ dokumentu (strony) — wykres przedstawiający liczbę stron przesłanych dla typu zadania, takiego jak tekst lub obraz. Najczęściej używane drukarki — tabela przedstawiająca najczęściej używane drukarki. Lista zawiera ostatnie znane adresy IP i nazwy modeli drukarek posortowane według liczby wydruków. Najczęściej drukujący użytkownicy — tabela przedstawiająca użytkowników, którzy najczęściej korzystają z drukarki. Lista zawiera nazwy użytkownika i adresy e-mail użytkowników, a także jest posortowana według łącznej liczby wydruków na użytkownika.

Poziom raportu	Typ raportu	Elementy raportu
Pełny eksport danych	 Wiadomość e-mail jest wysyłana na adres e-mail zalogowanego użytkownika. Wiadomość e-mail zawiera informacje takie jak organizacja i czas trwania, za które raport został wygenerowany, oraz czas, po upływie którego łącze wygasa. W przypadku nazw PRINTJOBNAME S, raport obsługuje wyłącznie nazwy plików w języku angielskim. Aby uzyskać więcej informacji na temat uzyskania prawidłowej nazwy pliku dla innych języków, zobacz "Raport nie zawiera prawidłowej nazwy pliku" na str. 230. 	 Suma Wydruki — łączna liczba wydruków. Arkusze — łączna liczba arkuszy, które zostały wydrukowane. Wydrukowane zadania — łączna liczba wydrukowanych zadań. Całkowita liczba bieżących zadań w kolejce — łączna liczba zadań, które znajdują się aktualnie w kolejce drukowania w usługach Lexmark Cloud. Wydrukowane/usunięte (strony) — wykres przedstawiający liczbę wydrukowanych i usuniętych stron na podstawie liczby przesłanych stron. Usunięte strony to wygasłe lub usunięte ręcznie strony. Rozmiar zadania (liczba zadań) — wykres przedstawiający rozkład wielkości zadań na podstawie liczby przesłanych stron dla każdego zadania. Rozmiar papieru (stron) — wykres pokazujący liczbę stron drukowanych na określonym rozmiarze strony. Typ papieru (stron) — wykres pokazujący liczbę stron drukowanych na papierze określonego typu. Użycie druku kolorowego/czarno-białego (wydruki) — wykres przedstawiający całkowitą liczbę wydruków jako zadań wydruku dwustronnego i jednostronnego. Użycie druku (wydruki) — wykres przedstawiający dzienne wykorzystanie drukarki dla określonego zakresu dat. Przesłane zadania Metody przesyłania (strony) — wykres przedstawiający liczbę stron przesłanych stron dla każdej metody przesyłania z uwzględnieniem przeglądarki internetowej, poczty e-mail lub urządzenia przenośnego. Typ dokumentu (strony) — wykres przedstawiający liczbę stron przesłanych dla typu zadania, takiego jak tekst lub obraz.
Użytkownik	Informacje o użytkownikach — przedstawia przegląd działań drukarki dla wybranego użytkownika w określonym zakresie dat.	 Najczęściej drukujący użytkownicy — tabela przedstawiająca użytkowników, którzy najczęściej korzystają z drukarki. Lista zawiera nazwy użytkownika i adresy e-mail użytkowników, a także jest posortowana według łącznej liczby wydruków na użytkownika.

Poziom raportu	Typ raportu	Elementy raportu		
Eksport wersji klienta	Eksport wersji klienta — pobiera raport zawierający szczegóły dotyczące ostatniego wysłania zadania drukowania przez każdego użytkownika. W raporcie uwzględnia się wyłącznie zgłoszenia dokonane za pośrednictwem LPMC lub klienta rozszerzenia Google Chrome. Raport zawiera również numer wersji klienta, który był używany podczas ostatniego wysyłania zadania. Uwaga: Jeśli użytkownik używa dwóch różnych wersji tego samego klienta, w raporcie zostanie uwzględniona tylko najnowsza wersja klienta.	 Suma Wydruki — łączna liczba wydruków. Arkusze — łączna liczba arkuszy, które zostały wydrukowane. Wydrukowane zadania — łączna liczba wydrukowanych zadań. Całkowita liczba bieżących zadań w kolejce — łączna liczba zadań, które znajdują się aktualnie w kolejce drukowania w usługach Lexmark Cloud. Wydrukowane/usunięte (strony) — wykres przedstawiający liczbę wydrukowanych i usuniętych stron na podstawie liczby przesłanych stron. Usunięte strony to wygasłe lub usunięte ręcznie strony. Rozmiar zadania (liczba zadań) — wykres przedstawiający rozkład wielkości zadań na podstawie liczby przesłanych stron dla każdego zadania. Rozmiar papieru (stron) — wykres pokazujący liczbę stron drukowanych na określonym rozmiarze strony. Typ papieru (stron) — wykres pokazujący liczbę stron drukowanych na papierze określonego typu. Użycie druku kolorowego/czarno-białego (wydruki) — wykres przedstawiający całkowitą liczbę kolorowych i czarno-białych wydruków. Użycie druku dwustronnego/jednostronnego (wydruki) — wykres przedstawiający całkowitą liczbę wydruków jako zadań wydruku dwustronnego i jednostronnego. Użycie druku (wydruki) — wykres przedstawiający dzienne wykorzystanie drukarki dla określonego zakresu dat. Przesłane zadania Metody przesyłania (strony) — wykres przedstawiający liczbę przesłanych dła każdej metody przesyłania z uwzględnieniem przeglądarki internetowej, poczty e-mail lub urządzenia przenośnego. Typ dokumentu (strony) — wykres przedstawiający liczbę stron przesłanych dla typu zadania, takiego jak tekst lub obraz. Najczęściej używane drukarki — tabela przedstawiająca najczęściej użytkowników, którzy najczęściej korzystają z drukarki. Lista zawiera nazwy użytkowniko, którzy najczęściej korzystają z drukarki. Lista zawiera nazwy użytkowników, którzy najczęściej korzystają z drukarki. Lista zawiera nazwy użytkowniko, którzy najczęściej korzystają z drukarki. List		

Przykładowy raport Informacje o organizacji



Przykładowy raport Informacje o użytkownikach



Poziom raportu	Typ raportu	Elementy raportu
Drukarka	Informacje o drukarce— przedstawia ogólne informacje usług Lexmark Cloud dotyczące wykorzystania wybranej drukarki w oparciu o jej numer seryjny.	 Suma Wydruki — łączna liczba wydruków. Arkusze — łączna liczba arkuszy, które zostały wydrukowane. Wydrukowane zadania — łączna liczba wydrukowanych zadań. Użytkownicy — łączna liczba użytkowników, którzy korzystają z wybranej drukarki. Rozmiar zadania (liczba zadań) — wykres przedstawiający rozkład wielkości zadań na podstawie liczby przesłanych stron dla każdego zadania. Rozmiar papieru (stron) — wykres pokazujący liczbę stron drukowanych na określonym rozmiarze strony. Typ papieru (stron) — wykres pokazujący liczbę stron drukowanych na określonym rozmiarze strony. Typ papieru (stron) — wykres pokazujący liczbę stron drukowanych na papierze określonego typu. Użycie druku kolorowego/czarno-białego (wydruki) — wykres przedstawiający całkowitą liczbę kolorowych i czarno-białych wydruków. Uwaga: Ten raport jest wyświetlany tylko w przypadku drukarek kolorowych. Użycie druku dwustronnego/jednostronnego (wydruki) — wykres przedstawiający całkowitą liczbę wydruków jako zadań wydruku dwustronnego i jednostronnego. Użycie skanowania (strony) — wykres przedstawiający całkowitą liczbę zeskanowanych stron według typu zadania. Uwaga: Ten raport pojawia się tylko wtedy, gdy wybrana drukarka jest urządzeniem wielofunkcyjnym. Najczęściej drukujący użytkownicy — tabela przedstawiająca użytkownika i adresy e-mail użytkowników, a także jest posortowana według łącznej liczby wydruków na użytkownika. Główne centra kosztów — tabela przedstawiająca działy, które
	Historia zadania drukowania — przedstawia zadania drukowania wybranej drukarki.	Tabela przedstawiająca zadania drukowania wybranej drukarki. Lista ta zawiera również szczegóły dotyczące poszczególnych zadań drukowania, takie jak czas zwolnienia, wydruki, liczba stron, nazwa użytkownika, adres poczty elektronicznej, dział i centrum kosztów, do którego użytkownik jest przypisany.
	Historia materiałów eksploatacyjnych do drukarki — przedstawia materiały eksploatacyjne używane przez drukarkę.	Tabela wyszczególnia materiały eksploatacyjne używane w wybranej drukarce od momentu jej zarejestrowania w usługach w chmurze Lexmark.

Poziom raportu	Typ raportu	Elementy raportu		
Drukarka	Statystyki sprzętowe drukarki — przedstawia informacje dotyczące licznika stron i poziomów tonera wybranej drukarki od początku użytkowania.	 Suma Wydruki — całkowita liczba stron w całym okresie użycia wybranej drukarki dla określonego zakresu dat. Wszystkie wydruki do daty — najnowsza liczba stron w całym okresie użycia wybranej drukarki. Użycie druku kolorowego/czarno-białego (wydruki) — wykres przedstawiający całkowitą liczbę kolorowych i czarno-białych wydruków w określonym okresie. 		
		 Kategorie pokrycia — wykres z kategoriami przedstawiającymi użycie kolorów. Ilość wykorzystania tonera z kolorem na stronę określa, czy strona znajdzie się w kategorii "kolorowa", "kolor biznesowy" czy "kolor graficzny". 		
		Uwaga: Ten raport pojawia się tylko w niektórych modelach drukarek.		
		 Wszystkie wydruki do daty — wykres pokazujący wzrost liczby stron w całym okresie użycia dla określonego zakresu dat. 		
		 Użycie wkładu — wykres przedstawiający wykorzystanie wkładów do drukarki dla określonego zakresu dat. 		

Przykładowy raport Informacje o drukarce



Poziom raportu	Typ raportu	Elementy raportu			
Organizacja, Centrum kosztów, Dział	Analiza użytkowania — przedstawia szczegółowy raport użytkowania drukarki przez organizację lub dział w określonym zakresie dat. Ten raport przedstawia także pewne analizy dotyczące wykorzystania floty drukarek, takie jak potencjalne oszczędności i wpływ na środowisko.	 Suma Liczba aktywnych użytkowników — całkowita liczba użytkowników, którzy drukowali lub skanowali. Liczba aktywnych drukarek — łączna liczba drukarek, które są używane do drukowania lub skanowania. Wydruki — łączna liczba wydruków. Arkusze — łączna liczba arkuszy, które zostały wydrukowane. Liczba wydrukowanych zadań — łączna liczba wydrukowanych zadań. Wydrukowane/usunięte (strony) — wykres przedstawiający liczbę wydrukowanych i usuniętych stron na podstawie liczby przesłanych stron. Usunięte strony to wygasłe lub usunięte ręcznie strony. Rozmiar zadania (liczba zadań) — wykres przedstawiający liczbę zadań przesłanych stron dla każdegi metody przesyłania z uwzględnieniem przeglądarki internetowej, poczty e-mail lub urządzenia przenośnego. Metody przesyłania (strony) — wykres przedstawiający liczbę przesłanych stron dla każdej metody przesyłania z uwzględnieniem przeglądarki internetowej, poczty e-mail lub urządzenia przenośnego. Użycie druku dwustronnego Drukarki dwustronnego Drukarki dwustronnego Wydruki na drukarkach dwustronnych/jednostronnych — wykres przedstawiający liczbę drukarek obsługujących funkcję druku dwustronnego oraz z drukarek drukujących tylko jednostronnie. Wydruki na drukarkach dwustronnego (wydruki) — wykres przedstawiający liczbę wydruków z drukarek obsługujących funkcję druku dwustronnego. Potencjalne oszczędności — liczba arkuszy papieru, które mogłyby zostać zaoszczędzone w przypadku wszystkich zadań wydrukowanych jako zadania wydruku dwustronnego. Drukarki kolorowego Drukarki kolorowego Drukarki kolorowego (zarno-białych drukarek, które zostały użyte do drukowania lub skanowania. Wydruki na dr			

Poziom raportu	Typ raportu	Elementy raportu
Organizacja, Centrum kosztów, Dział	Analiza użytkowania — przedstawia szczegółowy raport użytkowania drukarki przez organizację lub dział w określonym zakresie dat. Ten raport przedstawia także pewne analizy dotyczące wykorzystania floty drukarek, takie jak potencjalne oszczędności i wpływ na środowisko.	 Najczęściej drukujący użytkownicy — tabela przedstawiająca użytkowników, którzy najczęściej korzystają z drukarki. Lista zawiera nazwy użytkownika i adresy e-mail użytkowników, a także jest posortowana według łącznej liczby wydruków na użytkownika. Najczęściej używane drukarki — tabela przedstawiająca najczęściej używane drukarki. Lista zawiera ostatnie znane adresy IP i nazwy modeli drukarek posortowane według liczby wydruków. Najrzadziej używane drukarki — tabela przedstawiająca najrzadziej używane drukarki. Lista zawiera ostatnie znane adresy IP i nazwy modeli drukarek posortowane według liczby wydruków. Najrzadziej używane drukarki — tabela przedstawiająca najrzadziej używane drukarki. Lista zawiera ostatnie znane adresy IP i nazwy modeli drukarek posortowane według liczby wydruków. Wpływ na środowisko — wpływ na środowisko obliczony w oparciu o liczbę wydruków. Do tego obliczenia wykorzystuje się narzędzie Environmental Paper Network Paper Calculator w wersji 3.2.1. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do strony internetowej Environmental Paper Network.

Przykładowy raport Analiza użycia



Poziom Ty raportu	/p raportu	Elementy raportu
Organizacja, Al Centrum pr. kosztów, cz Dział, sk Użytkownik dr lul	ktywność drukarki — zedstawia podsumowanie zynności drukowania i kanowania wszystkich rukarek organizacji, działu b użytkownika.	 Działanie drukowania — tabela przedstawiająca drukarki oraz ich ostatni znany adres IP, nazwę modelu i numer seryjny. Lista zawiera także łączną liczbę wydruków wraz z zestawieniem ich źródeł. Działanie skanera — tabela przedstawiająca drukarki oraz ich ostatni znany adres IP, nazwę modelu i numer seryjny. Na liście wyświetlana jest również całkowita liczba zeskanowanych stron.
Organizacja, Centrum kosztów, Dział, Użytkownik W pr. dr be dr za oc eS da pr. sp dr uż pr. a	 zczegóły działania rukarki — przedstawia czegółowy raport ziałanie drukarki. Lista zedstawia wszystkie adania wraz z odatkowymi informacjami a temat każdego zadania. / przypadku korzystania z zesyłania dokumentów do ukowania ezpośredniego, jeśli rukarka nie ma ainstalowanej dpowiedniej wersji aplikacji SF do obsługi urządzenia, ane analityczne nie są zedstawione w taki sam oosób, jak inne dane rukowania związane z żytkownikiem. W takim zypadku dane różnią się a następujące sposoby: Szczegóły zadania drukowania użytkownika są wyświetlane w raporcie Szczegóły działania drukarki. Kolumna adresu IP pokazuje adres <x.y.z.y> (Direct),gdzie <x.y.z.y> jest adresem IP drukarki.</x.y.z.y></x.y.z.y> Numery stron i inne metadane odzwierciedlane w przypadku szczegółów zadania drukowania reprezentują intencje użytkownika dotyczące przesłania i nie mogą reprezentować faktycznego wydruku. Przykładowo użytkownik może wysłać czterostronicowe zadanie drukowania w kolorze do drukarki 	Dvinież cakowia liczba zeskałłowanych stroh. Działanie drukowania — tabela przedstawiająca wszystkie zadania drukowania oraz informacje o ich właścicielach, sygnaturę czasową, typ zadania i informacje o ich właścicielach, sygnaturę czasową, typ zadania i informacje o ich właścicielach, sygnaturę czasową, typ zadania i informacje o drukarce. Na liście wyświetlana jest również liczba zeskanowanych stron.

Poziom raportu	Typ raportu	Elementy raportu
Organizacja, Centrum kosztów, Dział	Wykorzystanie przez użytkownika — przedstawia wykorzystanie drukarek przez wszystkich użytkowników w organizacji, dziale lub centrum kosztów.	 Użycie druku dwustronnego/jednostronnego (wydruki) — wykres przedstawiający całkowitą liczbę wydruków jako zadań wydruku dwustronnego i jednostronnego. Użycie druku kolorowego/czarno-białego (wydruki) — wykres przedstawiający całkowitą liczbę kolorowych i czarno-białych wydruków. Czynność drukowania — tabela przedstawiająca wszystkich użytkowników w organizacji, dziale lub centrum kosztów oraz liczbę wydruków każdego użytkownika.
Organizacja	Użycie przez klienta — przedstawia wykorzystanie drukarek przez wszystkie organizacje podrzędne. Uwaga: Ten typ raportu jest dostępny wyłącznie dla administratorów partnerskich.	 Użycie druku dwustronnego/jednostronnego (wydruki) — wykres przedstawiający całkowitą liczbę wydruków jako zadań wydruku dwustronnego i jednostronnego. Użycie druku kolorowego/czarno-białego (wydruki) — wykres przedstawiający całkowitą liczbę kolorowych i czarno-białych wydruków. Działanie drukowania — tabela przedstawiająca wszystkie organizacje podrzędne oraz całkowitą liczbę wydruków każdej organizacji podrzędnej.
Organizacja	Użycie przez dział — przedstawia wykorzystanie drukarek według działu.	 Użycie druku dwustronnego/jednostronnego (wydruki) — wykres przedstawiający całkowitą liczbę wydruków jako zadań wydruku dwustronnego i jednostronnego. Użycie druku kolorowego/czarno-białego (wydruki) — wykres przedstawiający całkowitą liczbę kolorowych i czarno-białych wydruków. Działanie drukowania — tabela przedstawiająca wszystkie działy w organizacji oraz całkowitą liczbę wydruków każdego działu.
Organizacja	Użycie przez centrum kosztów — pokazuje użycie drukarki dla centrum kosztów.	 Użycie druku dwustronnego/jednostronnego (wydruki) — wykres przedstawiający całkowitą liczbę wydruków jako zadań wydruku dwustronnego i jednostronnego. Użycie druku kolorowego/czarno-białego (wydruki) — wykres przedstawiający całkowitą liczbę kolorowych i czarno-białych wydruków. Działanie drukowania — tabela przedstawiająca wszystkie centra kosztów w organizacji oraz całkowitą liczbę wydruków każdego centrum kosztów.
Organizacja	Szczegółowe informacje o użyciu przez klienta — przedstawia szczegółowy raport Użycie przez klienta, zawierający działania drukowania i skanowania. Uwaga: Ten typ raportu jest dostępny wyłącznie dla administratorów partnerskich.	Działanie drukowania — tabela przedstawiająca wszystkie organizacje podrzędne oraz całkowitą liczbę wydruków każdej organizacji podrzędnej. Działanie skanowania — tabela przedstawiająca wszystkie organizacje podrzędne oraz całkowitą liczbę zeskanowanych stron każdej organizacji podrzędnej.

Poziom raportu	Typ raportu	Elementy raportu
Organizacja	Szczegółowe informacje o użyciu przez dział – przedstawia szczegółowy raport Użycie przez dział, zawierający działania drukowania i skanowania.	 Działanie drukowania — tabela przedstawiająca wszystkie działy w organizacji oraz całkowitą liczbę wydruków każdego działu. Działanie skanoownia — tabela przedstawiająca wszystkie działy w organizacji oraz całkowitą liczbę zeskanowanych stron każdego działu.
Organizacja	Szczegółowe informacje o użyciu przez centrum kosztów — przedstawia szczegółowy raport Użycie przez centrum kosztów, zawierający działania drukowania i skanowania.	 Działanie drukowania — tabela przedstawiająca wszystkie centra kosztów w organizacji oraz całkowitą liczbę wydruków każdego centrum kosztów. Działanie skanowania — tabela przedstawiająca wszystkie centra kosztów w organizacji oraz całkowitą liczbę zeskanowanych stron każdego centrum kosztów.
Organizacja	Szczegółowe dane sprzętowe drukarki — przedstawia statystyki sprzętowe dla wszystkich drukarek w organizacji.	Tabela przedstawiająca wszystkie drukarki w organizacji. Lista zawiera numery seryjne, adresy IP, nazwy modeli, etykiety zasobów i liczbę stron.
Organizacja	Szczegółowe dane sprzętowe drukarki klienta — przedstawia statystyki sprzętowe dla wszystkich drukarek w organizacjach podrzędnych. Uwaga: Ten raport jest dostępny tylko dla administratorów partnerskich po wybraniu organizacji partnerskiej.	Tabela przedstawiająca wszystkie drukarki we wszystkich organizacjach podrzędnych. Lista zawiera nazwy organizacji, numery seryjne, adresy IP, nazwy modeli, etykiety zasobów i liczbę stron.
Organizacja	Users (Użytkownicy)	Tabela przedstawiająca wszystkich użytkowników w organizacji zdefiniowanej na portalu internetowym Zarządzania kontem, którzy istnieli w wybranym zakresie dat raportu. Lista zawiera informacje o członkostwie w działach i centrach kosztów, w tym informacje o tym, kiedy zostali dodani lub usunięci z działów lub centrów kosztów.
Organizacja, Centrum kosztów, Dział, Użytkownik	Szczegółowe informacje o wysłanych zadaniach— wyświetla wszystkie zadania zwalniania wydruków przesłane do usług Lexmark Cloud przez wybraną organizację, dział lub użytkownika.	Tabela przedstawiająca wszystkie dokumenty przesłane do zwalniania wydruków oraz informacje o użytkowniku powiązanym z tymi dokumentami.
Użytkownik	Historia zadania drukowania — przedstawia wszystkie zadania drukowania wybranego użytkownika.	Tabela przedstawiająca wszystkie zadania drukowania wybranego użytkownika. Ta lista zawiera również liczbę stron i wydruków dla danego zadania, właściwości zadania i użytą drukarkę.

Generowanie raportów

1 Na portalu internetowym Narzędzia analityczne wybierz poziom raportu.

Uwagi:

- Opcje Poziom raportu mogą się różnić w zależności od roli.
- Administrator partnerski i Fleet Management Reporting Analyst może wybierać z listy organizacji klientów i generować raporty na poziomie organizacji.
- Administrator organizacji oraz Print Release Management Reporting Analyst może wybierać konkretnego użytkownika, centrum kosztów lub dział w organizacji. Mogą oni również generować odpowiednie raporty o wykorzystaniu. Opcje te mają także zastosowanie do roli Print Release Management Administrator.
- Użytkownik może generować tylko raporty dotyczące własnego użytkowania.
- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W przypadku poziomu raportu Użytkownik, Centrum kosztów, Dział lub Drukarka należy wykonać następujące czynności:
 - a Wpisz użytkownika, centrum kosztów, nazwę działu lub numer seryjny drukarki.
 - **b** Wybierz typ raportu.
 - c Wybierz zakres dat.
 - W przypadku poziomu raportu Organizacja wybierz typ raportu i zakres dat.

Uwaga: Aby wyświetlić użytkowników, którzy zostali usunięci z organizacji, centrum kosztów lub działu, wybierz **Pokaż usuniętych użytkowników**.

3 Kliknij opcję Generuj raport.

Uwaga: Można również generować raporty, używając kart raport z panelu sterowania.

Eksportowanie raportów

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Wygeneruj raport na portalu internetowym Analytics.
 - Na panelu sterowania kliknij kartę.
- 2 Kliknij 🕩 w prawym górnym rogu tabeli, którą chcesz wyeksportować.

- Raport zostanie zapisany w pliku CSV.

Translation Assistant

Opis działania Translation Assistant

Portal Asystenta tłumaczeń jest usługą subskrypcji oferowaną przez usługę Lexmark Cloud. To rozwiązanie oparte na chmurze umożliwia przesłanie pliku w języku źródłowym i przetłumaczenie go na język docelowy. Przetłumaczone pliki można pobrać lub wysłać pocztą e-mail. W przypadku organizacji CIAM (Customer Identity and Access Management) oznacza to, że jeśli subskrybujesz rozwiązanie Cloud Print Management, możesz też wysłać przetłumaczony plik do kolejki drukowania w chmurze.

Uwaga: Firma Lexmark oferuje również aplikacja Asystenta tłumaczeń eSF. Ta aplikacja oparta na chmurze umożliwia przeskanowanie pliku w języku źródłowym i przetłumaczenie go na język docelowy. Przetłumaczony dokument można wydrukować lub wysłać pocztą e-mail. Więcej informacji można znaleźć w *Podręczniku administratora Asystenta tłumaczeń*

Obsługiwane formaty pliku źródłowego

- PDF
- CSV
- HTML, HTM
- XLF
- MARKDOWN, MDOWN, MKDN, MD, MKD, MDWN, MDTXT, MDTEXT, RMD
- XLSX, XLS
- PPTX, PPT
- DOCX, DOC
- ODT
- ODP
- ODS
- RTF
- TSV, TAB
- TXT

Uwagi:

- Niektóre formaty plików mogą być konwertowane podczas tłumaczenia.
- Maksymalny rozmiar pliku źródłowego to 40 MB.
- Translation Assistant obsługuje dodawanie tekstu stopki do wszystkich stron tłumaczonych plików. Jeśli ta funkcja jest włączona, wówczas Asystent tłumaczeń obsługuje tylko pliki DOCX.
- Jeśli językiem źródłowym jest kanadyjski francuski, pliki DOCX nie są obsługiwane jako format pliku wyjściowego.

Obsługiwane języki źródłowe i docelowe

afrykanerski	holenderski	inuktitut	cyrylica mongolska	Łacina Swahili
albański	angielski	łaciński Inuktitut	tradycyjny mongolski*	szwedzki
amharski*	estoński	irlandzki	myanmarski*	tahitański

arabski*	Farerski	włoski	nepalski*	tamilski*	
ormiański*	fidżyjski	japoński	norweski	łaciński tatarski	
asamski*	filipiński	kannada*	orija*	telugu*	
Łacińska azerbejdżański	fiński	kazachski	paszto*	Tajski*	
Baskijski	francuski	khmerski*	perski*	tybetański*	
bangla*	kanadyjski francuski	koreański	polski	tigriński*	
baszkirski	Galicyjski	kurdyjski środkowy*	portugalski (Brazylia)	tonga	
bośniacki	gruziński*	północnokurdyjski	Portuguese (portugalski)	Turecki	
Bułgarski	niemiecki	Cyrylica kirgiski	pendżabski*	Łacina turkmeński	
tradycyjny kantoński	Grecki	laotański*	otomi	Ukraiński	
Kataloński	gudżarati*	łotewski	rumuński	górnołużycki	
literacki chiński	haitański kreolski	litewski	rosyjski	urdu*	
chiński uproszczony	Hebrajski*	macedoński	Łaciński samoański	Arabskie ujgurski*	
chiński tradycyjny	hindi*	malgaski	serbska cyrylica	uzbecki łaciński	
chorwacki	łaciński, hmong	Łacina, malajski	łaciński serbski	wietnamski	
czeski	Hungarian (węgierski)	malajalam*	słowacki	walijski	
duński	islandzki	maltański	słoweński	majański	
dari*	Indonezyjski	maoryski	Arabski, somalijski	Zulu	
malediwski*	inuinnaqtun	marathi*	hiszpański		
*Drukowanie plików DOCX w tych jezykach nie jest obsługiwane.					

Obsługiwane języki źródłowe z automatycznym wykrywaniem

Asystent tłumaczeń może automatycznie wykrywać następujące języki przesłanych dokumentów źródłowych:

afrykanerski	malediwski	Hebrajski	kurdyjski środkowy	perski	Łacina Swahili
albański	holenderski	hindi	laotański	polski	szwedzki
arabski	angielski	Hungarian (węgierski)	łotewski	portugalski (Brazylia)	tahitański
ormiański	estoński	islandzki	litewski	rumuński	Tajski
Bułgarski	fiński	Indonezyjski	macedoński	rosyjski	Turecki
Kataloński	francuski	inuktitut	Łacina, malajski	serbska cyrylica	Ukraiński
chiński uproszczony	gruziński	irlandzki	maltański	łaciński serbski	urdu
chiński tradycyjny	niemiecki	włoski	tradycyjny mongolski	słowacki	uzbecki łaciński
chorwacki	Grecki	japoński	myanmarski	słoweński	wietnamski

czeski	gudżarati	khmerski	norweski	Arabski, somalijski	walijski
duński	haitański kreolski	koreański	paszto	hiszpański	majański

Korzystanie z asystenta tłumaczeń

Uwaga: Rolę użytkownika asystenta tłumaczeniowego należy pełnić w organizacji, która subskrybuje asystenta tłumaczeniowego.

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową i przejdź do panelu sterowania usług w chmurze Lexmark, a następnie wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Na pulpicie nawigacyjnym Usług w chmurze Lexmark kliknij kartę Translation Assistant.

Uwaga: Karta Translation Assistant pojawia się domyślnie w pulpicie nawigacyjnym dla nowych użytkowników. Dodaj kartę, jeśli jest ona niedostępna na panelu sterowania. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Zarządzanie panelem sterowania" na str. 19</u>.

- Z poziomu bieżącego portalu internetowego kliknij **w** prawym górnym rogu strony, a następnie kliknij **Translation Assistant**.
- 2 Zaakceptuj warunki korzystania.

Uwaga: Przy każdym dostępie do portalu Asystent tłumaczeń należy zaakceptować warunki korzystania.

3 Prześlij dokument źródłowy.

Uwaga: Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Obsługiwane formaty pliku źródłowego" na str. 205.

4 Wybierz język źródłowy dokumentu źródłowego.

Uwaga: Translation Assistant domyślnie wykrywa język źródłowy automatycznie. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "<u>Obsługiwane języki źródłowe z automatycznym wykrywaniem" na str. 206</u>.

5 Wybierz język docelowy.

Uwaga: Można wybrać do pięciu języków docelowych.

- 6 Wybierz sposób odbioru dokumentu.
 - Aby zapisać dokument w lokalnym folderze, kliknij przycisk Pobierz.
 - Aby wysłać dokument na zarejestrowany adres e-mail Usług w chmurze Lexmark, kliknij opcję E-mail.

Uwaga: Niektóre usługi poczty e-mail ograniczają rozmiar załącznika. Jeśli rozmiar pliku dokumentu przekracza 10 MB, zaleca się jego pobranie.

• Aby organizacja CIAM wysyłała dokument do kolejki zarządzania drukowaniem w usługach Lexmark Cloud, kliknij przycisk **Wyślij do kolejki drukowania w chmurze**.

Uwaga: Aby włączyć tę opcję, należy subskrybować rozwiązanie Cloud Print Management.

7 Kliknij Przetłumacz plik, a następnie poczekaj na zakończenie translacji.

Uwaga: W przypadku opcji **Wyślij do kolejki drukowania w chmurze** Wysyłanie do chmury, jeśli dane wyjściowe jest ustawione na DOCX, w niektórych językach można drukować ze znakiem domięśniowego ze względu na ograniczenia czcionek dla owych języków.

Dołączanie tekstu stopki do każdej przetłumaczonej strony

Uwaga: Tę funkcję mogą włączyć tylko użytkownicy z funkcją administratora Translation Assistant. Jeśli funkcja jest włączona, dotyczy wszystkich użytkowników Translation Assistant w organizacji. Stopka dotyczy tylko portalu internetowego Asystenta tłumaczeń. Nie dotyczy aplikacji eSF.

- 1 Na stronie internetowej Translation Assistant kliknij ikonę 📯 w prawym górnym rogu strony.
- 2 Wybierz opcję Dołącz tekst stopki na każdej stronie tłumaczonych plików.

Uwaga: Ta opcja obsługuje tylko pliki DOCX.

- 3 Wpisz tekst stopki.
- 4 Aby przetłumaczyć stopkę wraz z dokumentem, wybierz opcję Przetłumacz tekst stopki.
- 5 Kliknij przycisk Zapisz ustawienia.

Limit tłumaczenia

Aby skorzystać z rozwiązania Asystent tłumaczeń, należy mieć dostępny limit tłumaczenia. W przypadku przekroczenia limitu tłumaczenia należy skontaktować się z administratorem.

Korzystanie z karty Mój limit tłumaczeniowy

- Karta Mój limit tłumaczeniowy pokazuje liczbę stron Asystenta tłumaczeń pozostałych do wykorzystania.
- Ten limit można udostępniać innym użytkownikom w organizacji.

Uwaga: Kliknij tę kartę, aby uzyskać dostęp do portalu Asystenta tłumaczeń. Więcej informacji na temat dodawania/edytowania kart można znaleźć w sekcji **Zarządzanie kartami** w części <u>"Zarządzanie panelem sterowania" na str. 19</u>.

Karta pozostałych stron tłumaczenia

- Dostęp do tej karty mają tylko użytkownicy z roli Administrator limitów rozwiązań.
- Ta karta pokazuje stan pozostałego limitu dla Asystenta tłumaczeń dla danej organizacji.
- Ta karta pokazuje także, czy dowolny użytkownik ma mniej niż 20% limitu.

Uwaga: Kliknij tę kartę, aby uzyskać dostęp do Menedżera tłumaczeń. Więcej informacji na temat dodawania/edytowania kart można znaleźć w sekcji **Zarządzanie kartami** w części <u>"Zarządzanie panelem sterowania" na str. 19</u>.

Korzystanie z karty stanu dystrybucji tłumaczeń.

- Dostęp do tej karty mają tylko użytkownicy z rolę Administratora limitów rozwiązań w organizacji podrzędnej.
- Ta karta pokazuje rozproszoną ilość zakupionego limitu.
- Ta karta pokazuje także, czy do dystrybucji pozostało mniej niż 20% limitu.

Uwaga: Kliknij tę kartę, aby uzyskać dostęp do Menedżera tłumaczeń. Więcej informacji na temat dodawania/edytowania kart można znaleźć w sekcji **Zarządzanie kartami** w części <u>"Zarządzanie panelem sterowania" na str. 19</u>.

Zarządzanie dystrybucją limitów tłumaczeniowych w organizacjach podrzędnych

Użytkownicy partnera, którzy mają rolę Administratora limitów rozwiązań w grupie Dostęp do organizacji podrzędnych mogą zarządzać dystrybucją limitów tłumaczeniowych w organizacjach podrzędnych.

Uwaga: Nie można rozprowadzić większej liczby stron niż kupiono.

Dystrybucja limitów tłumaczeniowych organizacjom podrzędnym

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową, a następnie przejdź do panelu Usługi w chmurze Lexmark.
- 2 Kliknij kartę Menedżer tłumaczeń.
- 3 Na karcie Dystrybucje kliknij przycisk Dystrybucja stron.
- 4 Następnie należy wpisać nazwę organizacji pojętej, a następnie określić limit tłumaczeniowy.
- 5 Jeśli to konieczne, zaznacz pole wyboru Wyślij powiadomienie, gdy dystrybucja jest prawie pusta.
- 6 Kliknij Dystrybucja stron.

Aktualizacja istniejących dystrybucji limitów

W przypadku, gdy organizacja podrzędna nie przejmie limitu, organizacje partnerskie mogą edytować istniejącą dystrybucję organizacji podrzędnych.

- **1** Otwórz przeglądarkę internetową, a następnie przejdź do panelu Usługi w chmurze Lexmark.
- 2 Kliknij kartę Menedżer tłumaczeń.
- 3 Na stronie Dystrybucje kliknij nazwę organizacji podrzędnej w kolumnie Dystrybucja.
- 4 Kliknij Edytuj, a następnie zaktualizuj liczbę stron tłumaczenia.
- 5 Kliknij przycisk Save Changes (Zapisz zmiany).

Wykorzystanie Kierownika ds. tłumaczeń do ustawienia limitów tłumaczeń

Jeśli jesteś administratorem limitów rozwiązań, możesz ustawić domyślny limit tłumaczeń dla użytkowników. Można również ustawić niestandardowe limity dla użytkowników, centrów kosztów lub działów. Domyślnie wszyscy użytkownicy Asystenta tłumaczeń mają udział w całym limicie.

Uwaga: Zmniejszanie limitów może się różnić w zależności od liczby znaków na stronie. System zlicza liczbę znaków, a nie liczbę stron.

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową, a następnie przejdź do panelu Usługi w chmurze Lexmark.
- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij kartę Menedżer tłumaczeń.
 - Kliknij **...**, a następnie kliknij **Menedżer tłumaczeń**.
- **3** Na stronie Limity wykonaj dowolną z następujących czynności:

Ustaw domyślny limit tłumaczeń dla użytkowników

- a KliknijEdytuj obok pola Limit domyślny.
- **b** W oknie Edytuj domyślny limit użytkownika, ustaw domyślny limit tłumaczeń dla użytkowników, a następnie kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

Ustawianie niestandardowego limitu tłumaczeniowego dla użytkownika

Domyślny limit odnosi się do wszystkich użytkowników Asystenta tłumaczeń w organizacji, chyba że limit niestandardowy jest przypisany do oddziału, centrum kosztów lub indywidualnego użytkownika. Niestandardowy limit użytkownika zastępuje domyślny limit organizacji, centrum kosztów lub dział.

- a W karcie Limity niestandardowe kliknij przycisk Utwórz.
- **b** Na liście Typ wybierz polecenie **Osobiste**.
- c Wpisz adres e-mail użytkownika, a następnie ustaw limit tłumaczeniowy.

Uwaga: Użytkownicy muszą zostać zarejestrowani w organizacji, aby można było im przypisać niestandardowy limit.

d Kliknij przycisk Utwórz limit.

Uwaga: Można kliknąć kartę Użycie na stronie Limity, aby sprawdzić niestandardowe lub domyślne użycie limitów użytkownika. Można też użyć opcji Pozostały procent do filtrowania użytkowników i tego, jaką ilość limitów jeszcze dysponują.

Ustawianie niestandardowego limitu tłumaczeniowego dla centrum kosztów lub działu

Domyślny limit odnosi się do wszystkich użytkowników w organizacji, chyba że limit niestandardowy jest przypisany do oddziału, centrum kosztów lub indywidualnego użytkownika. Limit niestandardowy zastępuje limit domyślny.

Uwaga: Limity niestandardowe można ustawić tylko dla centrum kosztów lub działu, ale nie obu. Po ustawieniu pierwszego limitu niestandardowego dla centrum kosztów lub działu nie można już ustawić limitu niestandardowego dla innej opcji.

- a W karcie Limity niestandardowe kliknij przycisk Utwórz.
- **b** Na liście Typ wybierz opcję **Centrum kosztów** lub **Dział**.
- c Wpisz dokładną nazwę centrum kosztów lub działu, a następnie ustaw limit tłumaczenia.
- d Kliknij przycisk Utwórz limit.

Uwagi:

- Istniejące limity niestandardowe można edytować. W tym celu kliknij nazwę centrum kosztów lub działu na karcieLimity niestandardowe, ustaw limity tłumaczeniowe, a następnie kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.
- Można kliknąć kartę Użycie na stronie Limity, aby sprawdzić niestandardowe lub domyślne użycie limitów użytkowników. Można też użyć opcji Pozostały procent do filtrowania użytkowników i tego, jaką ilość limitów jeszcze dysponują.

Uwaga:

Aktualizowanie konta organizacji podrzędnej

Administrator partnera może edytować limity tłumaczeniowe organizacji podrzędnych. Możliwe także cofnięcie lub wstrzymanie dystrybucji limitów.

- **1** Otwórz przeglądarkę internetową, a następnie przejdź do panelu Usługi w chmurze Lexmark.
- 2 Kliknij kartę Menedżer tłumaczeń.
- **3** Na stronie Dystrybucje kliknij nazwę organizacji podrzędnej w kolumnie Dystrybucja.
- 4 Kliknij jedną z następujących opcji:
 - Edytuj— możliwość edytowania limitu tłumaczeniowego organizacji podrzędnych.
 - Wstrzymywanie wstrzymywanie działań tłumaczeniowych organizacji na czas.
 - Wznawianie wznawianie działań tłumaczeniowych dla zawieszonej organizacji.
 - **Cofnięcie** anulowanie wszystkich dostępnych stron tłumaczeniowych organizacji. Kliknij **Kontynuuj**, wpisz nazwę organizacji, aby potwierdzić potwierdzenie, a następnie kliknij przycisk **Cofnij**.

Uwaga: Limity tłumaczeniowe lub strony docelowe organizacji pojętej są zwracane do organizacji partnerskiej.

Mobile Enhanced Solutions

Informacje o rozszerzonych rozwiązaniach mobilnych

Rozszerzone rozwiązania mobilne są oparte na chmurze oferowane przez usługi Lexmark Cloud. Umożliwia to połączenie się z drukarkami i wykonywanie zadań w chmurze z urządzenia mobilnego. Jeśli to rozwiązanie jest dostępne w drukarce wielofunkcyjnej, na panelu sterowania znajduje się kod QR. Po zeskanowaniu tego kodu QR zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania rozwiązań Lexmark Cloud. Po uwierzytelnieniu masz dostęp do rozszerzonych rozwiązań mobilnych w przeglądarce internetowej urządzenia mobilnego.

Uwaga: Rozwiązanie Mobile Enhanced Solutions jest dostępne tylko w drukarkach z ekranem dotykowym o rozmiarze 2,8 cala.

Włączanie rozwiązania Mobile Enhanced Solutions w drukarce

Przed rozpoczęciem należy się upewnić, że drukarka jest uruchamiana w wersji 8.1, zarejestrowanej w usługach Lexmark Cloud i zarządzanej przez natywnego agenta.

- 1 Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.
- 2 W aplikacji Embedded Web Server kliknij Usługi w chmurze.
- 3 Kliknij Mobile Enhanced Solutions > Włącz.

Uwaga: To ustawienie pojawia się, tylko jeśli drukarka została pomyślnie zarejestrowanej i nie można jej zmienić w usłudze Lexmark Cloud.

4 Kliknij Save (Zapisz).

Dostęp do rozszerzonych rozwiązań mobilnych

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Na ekranie drukarki zeskanuj kod QR przy użyciu urządzenia mobilnego.
 - Na ekranie głównym drukarki dotknij Centrum powiadomień, a następnie dotknij Dostęp do rozszerzonych rozwiązań mobilnych, a później zeskanuj kod QR za pomocą urządzenia mobilnego.

Uwaga: W zależności od urządzenia mobilnego może być wymagana aplikacja do skanowania kodów QR.

2 Zaloguj się, korzystając z adresu e-mail i hasła do usługi Lexmark Cloud.

Uwaga: Z rozszerzonych rozwiązań mobilnych może korzystać jednocześnie w drukarce tylko jeden użytkownik.

Korzystanie Moicj zadań

Jeśli jesteś użytkownikiem Cloud Print Management, masz dostęp do rozwiązania Moje zadania. Moje zadania umożliwiają zwalnianie zadań drukowania z kolejki drukowania Cloud Print Management.

Uwaga: Przed rozpoczęciem należy się upewnić, że zadania drukowania zostały wysłane do kolejki zwalniania wydruków w Lexmark Cloud. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w sekcji <u>"Wysyłanie</u> zadań drukowania do usługi w chmurze Lexmark" na str. 166.

Zwalnianie zadań drukowania

- 1 Na ekranie głównym aplikacji wybierz zadania do wydrukowania.
- 2 Dotknij Drukuj wybrane, a następnie zaczekaj na ukończenie zadania drukowania.

Uwagi:

- Aby wydrukować wszystkie zadania, dotknij opcji Drukuj wszystkie.
- Po zakończeniu zadania drukowania są automatycznie usuwane z kolejki drukowania.

Zarządzanie zadaniami drukowania

1 Na ekranie głównym aplikacji wybierz zadania do zarządzania.

Uwaga: Możesz zarządzać jednocześnie tylko jednym zadaniem drukowania.

- 2 Dotknij opcji 🖍.
- 3 W razie potrzeby zmień ustawienia wydruku.
- 4 Dotknij Zapisz.

Usuwanie zadań drukowania

- 1 Na ekranie głównym aplikacji wybierz zadania do usunięcia.
- 2 Dotknij opcji 👕.
- 3 W oknie Usuń wybrane zadania dotknij opcji Tak.

Uwaga: Po zakończeniu zwalniania zadań drukowania zachęcamy do zakończenia sesji. Po zakończeniu sesji rozwiązanie Mobile Enhanced Solutions może być dostępne dla kolejnego użytkownika.

Wylogowywanie się z rozwiązania Mobile Enhanced Solutions

- **1** W lewym dolnym rogu ekranu, dotknij \equiv .
- 2 Dotknij Wyloguj.

Centrum ogłoszeń

Opis Centrum obsługi ogłoszeń

Centrum ogłoszeń umożliwia wyświetlanie ogłoszeń dotyczących funkcji usług Lexmark Cloud i innych aktualizacji zależnie od roli użytkownika. W Centrum ogłoszeń nie ma dostępnych ustawień dla administratorów.

Wyświetlanie ogłoszenia

Można wyświetlać tylko ogłoszenia odpowiednie do roli użytkownika i nie można ich usuwać. Jeśli ogłoszenie nie jest dostępne w języku przeglądarki internetowej, zostanie wyświetlone w języku angielskim.

1 Na stronie bieżącego portalu internetowego kliknij

Uwaga: Ikona powiadomień zawiera oznaczenie z informacją o liczbie nieprzeczytanych ogłoszeń.

2 Wybierz ogłoszenie, które chcesz wyświetlić.

Uwaga: Aby wyświetlić wszystkie ogłoszenia, kliknij **Wyświetl wszystkie**. Wyświetlanie wszystkich anonsów umożliwia filtrowanie odczytów, nieprzeczytanych i o wysokim priorytecie.

3 Kliknij przycisk Zamknij.

- Najnowsze ogłoszenia są wyświetlane jako pierwsze. Ogłoszenia, które wygasły, nie są wyświetlane.
- Ogłoszenia o wysokim priorytecie są oznaczone 1.

Rozwiązywanie problemów

Rozwiązywanie problemów z portalem Zarządzanie kontem

Brak dostępu do portalu internetowego Account Management

Spróbuj następujących rozwiązań:

Upewnij się, że role użytkowników są odpowiednio przypisane

Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z administratorem organizacji.

Skontaktuj się z Centrum obsługi klienta firmy Lexmark

Użytkownik otrzymuje monit, aby ponownie zarejestrować kartę dostępu

Spróbuj następujących rozwiązań:

Upewnij się, że identyfikator karty dostępu na portalu internetowym Account Management został wprowadzony poprawnie

Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Zarządzanie kartami dostępu" na str. 85.

Upewnij się, że adres e-mail jest wpisany poprawnie

W adresie e-mail rozróżniana jest wielkość liter.

Upewnij się, że czytnik kart jest tak skonfigurowany, aby poprawnie odczytywać znaki na karcie

Czytnik kart musi odczytywać wartości szesnastkowe i wartości dziesiętne. Czytnik kart zainstalowany na drukarce może być skonfigurowany z ogranicznikiem początku lub końca lub ustawiony tak, aby usuwał znaki. Więcej informacji można znaleźć w dokumentacji Twojego czytnika kart.

Upewnij się, że nowe karty dostępu są zarejestrowane

Nie można odnaleźć karty dostępu w oknie wyszukiwania kart dostępu

Upewnij się, że wprowadzono kompletny adres e-mail lub identyfikator karty dostępu

Rozwiązywanie problemów z portalem Fleet Management

Brak dostępu do portalu internetowego Fleet Management

Spróbuj następujących rozwiązań:

Upewnij się, że role użytkowników są odpowiednio przypisane

Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z administratorem organizacji.

Skontaktuj się z Centrum obsługi klienta firmy Lexmark

Drukarka nie jest zarejestrowana

Spróbuj następujących rozwiązań:

Upewnij się, że drukarka jest w stanie gotowości

Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Lista kontrolna gotowości do wdrożenia" na str. 24.

Upewnij się, że typ uwierzytelniania ustawiony podczas rejestracji odpowiada typowi uwierzytelniania skonfigurowanemu w drukarce

Niektóre modele drukarek mogę mieć inną konfigurację danych uwierzytelniających. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Aktualizacja poświadczeń dostępu agenta" na str. 125</u>.

Rejestracja drukarki nie powiodła się

Spróbuj następujących rozwiązań:

Upewnij się, że ustawienie protokołu DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) jest włączone i że dozwolona jest automatyczna konfiguracja ustawienia serwera DNS (Domain Name System)

W aplikacji Embedded Web Server kliknij **Ustawienia** > **Sieć/Porty** > **Ethernet**, a następnie w sekcji IPv4 wybierz **Włącz DHCP**.

Jeśli używany jest statyczny adres IP, ustaw statyczny adres IP dopiero po automatycznej konfiguracji serwera DNS

Upewnij się, że ustawienia daty i godziny drukarki są zgodne z ustawieniami daty i godziny dla sieci

Upewnij się, że do narzędzia rejestracji drukarki wprowadzono prawidłowe poświadczenia drukarki.

Upewnij się, że włączone są wystarczające kontrole dostępu

W przypadku drukarek z aplikacją eSF w wersji 5.0 lub nowszej należy włączyć następujące kontrole dostępu:
Grupa kontroli dostępu	Ustawienia kontroli dostępu
Menu administracyjne	Menu SE
Zarządzanie urządzeniem	Zdalne zarządzanie
Zarządzanie urządzeniem	Aktualizacje oprogramowania sprzętowego
Zarządzanie urządzeniem	Konfiguracje aplikacji

W przypadku drukarek z aplikacją eSF w wersji 3.0 i 4.0 muszą być włączone następujące kontrole dostępu:

Wersja aplikacji eSF	Grupa kontroli dostępu	Ustawienia kontroli dostępu
Aplikacja eSF w wersji 3.0 i 4.0	Menu administracyjne	Zdalne Menu inżyniera serwisu
	Zarządzanie urządzeniem	Zdalne zarządzanie
	Zarządzanie urządzeniem	Aktualizacje oprogramowania sprzętowego
Aplikacja eSF w wersji 4.0	Zarządzanie urządzeniem	Importowanie/eksportowanie pliku konfiguracyjnego

Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji na temat identyfikowania wersji aplikacji eSF drukarki, patrz "Wyświetlanie wersji oprogramowania Embedded Solutions Framework (eSF)" na str. 46.

Skontaktuj się z Centrum obsługi klienta firmy Lexmark

Aktualizacja aplikacji Printer Agent nie powiodła się

Ponownie zarejestruj drukarkę

W przypadku drukarek bezpiecznych upewnij się, że podczas rejestracji wprowadzono poświadczenia prawidłowe dla drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Rejestrowanie drukarek za pomocą narzędzia rejestracji drukarki" na str. 101</u>.

Brak komunikacji między drukarką a agentem

Wypróbuj następujące rozwiązania:

Upewnij się, że drukarka jest podłączona do sieci komputerowej

Upewnij się, że drukarka nie jest zarejestrowana w innej organizacji

Wyrejestruj drukarkę z organizacji, a następnie ponownie zarejestruj ją w organizacji, w której ma być ona zarządzana.

Upewnij się, że aplikacja Printer Agent jest zainstalowana i uruchomiona.

Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Jeśli aplikacja Printer Agent nie jest zainstalowana, zarejestruj drukarkę za pomocą narzędzia rejestracji drukarki.
- Jeśli aplikacja Printer Agent została zatrzymana lub wyłączona, uruchom ją ponownie lub włącz za pośrednictwem serwera Embedded Web Server.

Upewnij się, że ustawienia sieciowe drukarki zostały zaktualizowane.

- 1 Uzyskaj dostęp do wbudowanego serwera WWW.
- 2 W zależności od modelu drukarki kliknij Aplikacje lub Apps.
- 3 Kliknij kolejno Agent konfiguracji drukarki > Testuj połączenie agenta.
 - Jeśli przycisk Testuj konfigurację agenta nie jest widoczny, zarejestruj drukarkę ponownie za pomocą narzędzia rejestracji drukarki.
 - Jeśli podczas logowania pojawi się komunikat Nie udało się połączyć!, zaktualizuj dane logowania do drukarki. Kliknij Aktualizuj poświadczenia, a następnie podaj poświadczenia administratora drukarki.
 - Jeśli pojawi się komunikat **Nie udało się połączyć!** z błędem połączenia z Internetem, oznacza to, że ustawienia sieciowe drukarki nie odpowiadają ustawieniom sieciowym użytkownika.

Jeśli zapora jest zainstalowana, upewnij się, że domeny usług w chmurze Lexmark mogą korzystać z portu 443

Domeny są zależne od centrum danych usług w chmurze Lexmark. Aby określić centrum danych dla organizacji, użyj adresu internetowego ekranu logowania. Więcej informacji można znaleźć w dokumencie Usługi Lexmark Cloud; Nowe i zmienione funkcje.

Północnoamerykańskie centrum danych — adres internetowy ekranu logowania rozpoczyna się od https://idp.us.iss.lexmark.com

- apis.iss.lexmark.com
- us.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- idp.us.iss.lexmark.com
- api.us.iss.lexmark.com
- apis.us.iss.lexmark.com
- lexmarkb2c.b2clogin.com
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- lpm.us.iss.lexmark.com
- prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
- prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

Europejskie centrum danych— adres internetowy ekranu logowania rozpoczyna się od https://idp.eu.iss.lexmark.com

- apis.iss.lexmark.com
- eu.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- idp.eu.iss.lexmark.com
- api.eu.iss.lexmark.com
- apis.eu.iss.lexmark.com

- lexmarkb2ceu.b2clogin.com
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- lpm.eu.iss.lexmark.com
- prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
- prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Upewnij się, że włączone są wystarczające kontrole dostępu

W przypadku drukarek z aplikacją eSF w wersji 5.0 lub nowszej konto Lexmark_PCA_User musi mieć dostęp do kontroli dostępu w menu Menu administracyjne.

W przypadku drukarek z aplikacją eSF w wersji 3.0 i 4.0 konto Lexmark_PCA_User musi mieć dostęp do następujących kontroli dostępu:

Wersja aplikacji eSF	Grupa kontroli dostępu	Ustawienia kontroli dostępu
Aplikacja eSF w wersji 3.0 i 4.0	Menu administracyjne	Zdalne Menu inżyniera serwisu
	Zarządzanie urządzeniem	Zdalne zarządzanie
	Zarządzanie urządzeniem	Aktualizacje oprogramowania sprzętowego
Aplikacja eSF w wersji 3.0	Zarządzanie urządzeniem	Importowanie/eksportowanie pliku konfiguracyjnego

Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji na temat identyfikowania wersji aplikacji eSF drukarki, patrz "Wyświetlanie wersji oprogramowania Embedded Solutions Framework (eSF)" na str. 46.

Skontaktuj się z Centrum obsługi klienta firmy Lexmark

Po instalacji drukarka nie komunikuje się z portalem Cloud Fleet Management

Wypróbuj następujące rozwiązania:

Upewnij się, że ustawienie protokołu DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) jest włączone i że dozwolona jest automatyczna konfiguracja ustawienia serwera DNS (Domain Name System)

W aplikacji Embedded Web Server kliknij **Ustawienia** > **Sieć/Porty** > **Ethernet**, a następnie w sekcji IPv4 wybierz **Włącz DHCP**.

Jeśli używany jest statyczny adres IP, ustaw statyczny adres IP dopiero po automatycznej konfiguracji serwera DNS

Jeśli zapora jest zainstalowana, upewnij się, że domeny usług w chmurze Lexmark mogą korzystać z portu 443

Domeny są zależne od centrum danych usług w chmurze Lexmark. Aby określić centrum danych dla organizacji, użyj adresu internetowego ekranu logowania. Więcej informacji można znaleźć w dokumencie Usługi Lexmark Cloud; Nowe i zmienione funkcje.

Północnoamerykańskie centrum danych — adres internetowy ekranu logowania rozpoczyna się od https://idp.us.iss.lexmark.com

Zastosowanie	Używane przez	URL
CFM	Tylko agent natywny	apis.iss.lexmark.com
CFM	Tylko agent natywny	iss.lexmark.com
CFM	Wszyscy klienci	us.iss.lexmark.com
Dostawca tożsamości	Wszyscy klienci	idp.us.iss.lexmark.com
Dostawca tożsamości	Wszyscy klienci	login.microsoftonline.com
Dostawca tożsamości	Wszyscy klienci	lexmarkb2c.b2clogin.com
API	Wszyscy klienci	api.us.iss.lexmark.com
APIS	Wszyscy klienci	apis.us.iss.lexmark.com
CCS	Wszyscy klienci	ccs.lexmark.com
CDN	Wszyscy klienci	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Wszyscy klienci	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Tylko agent natywny	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	Tylko starsze CPM	lpm.us.iss.lexmark.com
Magazyn plików CFM	Wszyscy klienci	prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
Magazyn plików CPM	Tylko CPM	prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

Europejskie centrum danych— adres internetowy ekranu logowania rozpoczyna się od https://idp.eu.iss.lexmark.com

Zastosowanie	Używane przez	URL
CFM	Tylko agent natywny	apis.iss.lexmark.com
CFM	Tylko agent natywny	iss.lexmark.com
CFM	Wszyscy klienci	eu.iss.lexmark.com
Dostawca tożsamości	Wszyscy klienci	idp.eu.iss.lexmark.com
Dostawca tożsamości	Wszyscy klienci	login.microsoftonline.com
Dostawca tożsamości	Wszyscy klienci	lexmarkb2ceu.b2clogin.com
API	Wszyscy klienci	api.eu.iss.lexmark.com
APIS	Wszyscy klienci	apis.eu.iss.lexmark.com

Zastosowanie	Używane przez	URL
CCS	Wszyscy klienci	ccs.lexmark.com
CDN	Wszyscy klienci	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Wszyscy klienci	prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Tylko agent natywny	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Tylko agent natywny	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	Tylko starsze CPM	lpm.eu.iss.lexmark.com
Magazyn plików CFM	Wszyscy klienci	prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
Magazyn plików CPM	Tylko CPM	prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe drukarki zostało zaktualizowane i obsługuje protokół TLS (Transport Layer Security) w wersji 1.2

Skontaktuj się z Centrum obsługi klienta firmy Lexmark

Zadania portalu Fleet Management nie powiodły się, ale stan drukarki to Zgodnie z harmonogramem

Przed wysłaniem nowych zadań upewnij się, że bieżące zadanie konfiguracji drukarki zostało zakończone

Import pakietu konfiguracyjnego do drukarki może sprawić, że drukarka przestanie odpowiadać.

Nie można otworzyć aplikacji Fleet Agent

Spróbuj następujących rozwiązań:

Upewnij się, że serwer lub przeglądarka zezwala na połączenie z adresem localhost

Jeśli aplikacja Fleet Agent korzysta z portu innego niż port 80, przeglądarka musi zezwalać na połączenie z adresem **localhost:***x*, gdzie *x* to numer portu.

Skontaktuj się z administratorem

Podczas wyszukiwania nie udało się odnaleźć niektórych drukarek

Upewnij się, że komunikacja z drukarką jest możliwa

Uruchom przeglądarkę internetową, a następnie wpisz adres IP drukarki. Jeśli serwer Embedded Web Server jest widoczny, oznacza to, że drukarka jest online.

Upewnij się, że ciągi znaków SNMP są ustawione prawidłowo

Narzędzie rejestracji drukarki zawiesza się

Czasami system operacyjny błędnie próbuje komunikować się z serwerem proxy zamiast z hostem lokalnym, co powoduje niepowodzenie połączenia.

Spróbuj następujących rozwiązań:

Należy wyłączyć serwer proxy przeglądarki internetowej lub systemu operacyjnego.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji dostępnej w przeglądarce internetowej lub dostarczonej z systemem operacyjnym.

W przeglądarce internetowej lub systemie operacyjnym włącz funkcję "Nie używaj serwera proxy dla adresów lokalnych"

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji dostępnej w przeglądarce internetowej lub dostarczonej z systemem operacyjnym.

Nie można zaktualizować poświadczeń drukarki

Błąd występuje podczas aktualizowania poświadczeń drukarki za pomocą strony Drukarki.

Spróbuj następujących rozwiązań:

Wyrejestruj, a następnie ponownie zarejestruj drukarkę

Upewnij się, że podczas rejestracji wprowadzono poświadczenia prawidłowe dla drukarki.

Sprawdź, czy agent został zaktualizowany

Na portalu internetowym Fleet Management wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij kolejno Agenci > Agenci floty > i wybierz konfigurację aplikacji Fleet Agent > Aktualizuj > Fleet Agent.
- Kliknij Agenci > Agenci drukarki > wybierz agenta drukarki > Aktualizuj > Aktualizuj wersję agenta.

Upewnij się, że konto Lexmark_PCA_User jest dodane do grupy administratorów

Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Lexmark.

Upewnij się, że uprawnienia i zasady dostępu do funkcji dla grupy administratorów są prawidłowo skonfigurowane

W zależności od modelu drukarki wymagane są następujące uprawnienia i zasady dostępu do funkcji:

- Importuj/eksportuj wszystkie ustawienia lub Importuj/eksportuj plik konfiguracyjny
- Konfiguracja aplikacji
- Menu bezpieczeństwa
- Menu SE
- Aktualizacje oprogramowania sprzętowego
- Zdalne zarządzanie

Uwaga: Więcej informacji można znaleźć w *Podręczniku administratora serwera Embedded Web Server* dla danej drukarki.

Na wyświetlaczu pojawi się puste miejsce, a na ekranie Dostosuj ekran główny i Wyświetl ekran główny pojawi się identyfikator aplikacji.

Dzieje się tak, gdy aplikacja eSF zostanie odinstalowana lub zatrzymana.

Spróbuj następujących rozwiązań:

Przywracanie domyślnych ustawień ekranu głównego

Uruchamianie aplikacji eSF

Podczas dodawania ukrytej funkcji w oknie Dostosuj ekran główny na wyświetlaczu pojawi się puste miejsce

W starszych modelach urządzeń Lexmark podczas dodawania ukrytych aplikacji eSF przy dostosowywaniu ekranu głównego na wyświetlaczu może pojawić się puste miejsce, bez odpowiedniej aplikacji na liście Wyświetl ekran główny .

W nowszych modelach urządzeń Lexmark po dodaniu ukrytych aplikacji eSF przy dostosowywaniu ekranu głównego na wyświetlaczu drukarki może pojawić się puste miejsce z elementem **PUSTE MIEJSCE** jako elementem odpowiadającym mu na liście Wyświetl ekran główny.

W opcjach drukarki po dodaniu ukrytych funkcji na wyświetlaczu drukarki może pojawić się puste miejsce. W przypadku drukarek działających w systemie eSF w wersji 5 lub nowszej wszystkie elementy można ukryć za pomocą ikony Widoczne na ekranie głównym . W przypadku drukarek działających w systemie eSF w wersji 4 lub starszej wszystkie elementy można ukryć przy użyciu ustawień Dostosowywanie ekranu głównego.

Spróbuj następujących rozwiązań:

Przywróć domyślne ustawienia ekranu głównego i nie uwzględniaj ukrytego elementu

Usuń PUSTE MIEJSCE z ekranu głównego i zastosuj nowy układ

Rozwiązywanie problemów z portalem Print Management

Nie można zainstalować klienta Lexmark Print Management

Spróbuj następujących rozwiązań:

Odinstaluj poprzednie wersje uniwersalnych sterowników do drukarek Lexmark

Skontaktuj się z administratorem

Brak dostępu do portalu internetowego Print Management

Spróbuj następujących rozwiązań:

Upewnij się, że role użytkowników są odpowiednio przypisane Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z administratorem organizacji.

Skontaktuj się z Centrum obsługi klienta firmy Lexmark

Błąd drukowania

Spróbuj następujących rozwiązań:

Upewnij się, że użytkownicy istnieją w portalu internetowym Account Management Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Zarządzanie użytkownikami" na str. 54.

Upewnij się, że użytkownikowi przypisana jest rola Print Release Management User Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Przypisywanie ról organizacji" na str. 52</u>.

Upewnij się, że klient Lexmark Print Management został prawidłowo skonfigurowany. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Pobieranie klienta Lexmark Print Management Client" na</u> <u>str. 163</u>.

Niektóre ustawienia nie są dostępne na portalu internetowym Print Management

Upewnij się, że masz odpowiednie uprawnienia

Aby uzyskać więcej informacji na temat przypisywania ról, patrz "Zarządzanie kontem" na str. 47.

Nie można wysłać wiadomości e-mail do serwera kolejki drukowania

Spróbuj następujących rozwiązań:

Upewnij się, że adres e-mail jest poprawny

Upewnij się, że masz odpowiednie uprawnienia

Aby uzyskać więcej informacji na temat przypisywania ról, patrz "Zarządzanie kontem" na str. 47.

Błąd podczas przesyłania zadań drukowania przy użyciu rozszerzenia Lexmark Cloud Print Management for Chrome

Upewnij się, że podane poświadczenia są poprawne

W usłudze Microsoft 365 należy użyć kombinacji klawiszy Ctrl + P

Wysyłanie zadań drukowania za pomocą ≡ nie jest obsługiwane w usłudze Microsoft 365. Zamiast tego należy użyć kombinacji klawiszy **Ctrl** + **P**, aby wydrukować.

Podczas pobierania klienta Lexmark Print Management pojawia się ostrzeżenie

Spróbuj następujących rozwiązań:

Potwierdź ostrzeżenie

Niektóre przeglądarki przestrzegają użytkowników przed ryzykiem związanym z pobieraniem plików EXE.

W przypadku Windows 10 należy tymczasowo wyłączyć funkcję filtra SmartScreen®

Więcej informacji na ten temat można znaleźć dokumentacji dotyczącej Twojego systemu operacyjnego.

raporty w formacie CSV wyświetlają nieprawidłowo znaki UTF-8 lub nie wyświetlają znaków w formacie innym niż ASCII

Spróbuj następujących rozwiązań:

Do programu Microsoft Excel zaimportuj plik do nowego dokumentu, a następnie określ jego pochodzenie jako UTF-8

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z aplikacją.

W programie Notepad zapisz dokument jako nowy plik, a następnie wskaż menu kodowania UTF-8

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z aplikacją.

Ustawienia niestandardowe z instalacji LPMC nie są wyświetlane

Spróbuj następujących rozwiązań:

Upewnij się, że utworzony został zewnętrzny plik configuration.xml.

Upewnij się, że program instalacyjny i plik z konfiguracją znajdują się w tym samym folderze

• Pobierz plik instalatora (EXE) z portalu Print Management.

Niestandardowe ustawienia sterownika drukarki nie są wyświetlane

Spróbuj następujących rozwiązań:

Upewnij się, że utworzony został zewnętrzny plik z rozszerzeniem LDC.

Utwórz plik z rozszerzeniem LDC w narzędziu do konfiguracji sterownika drukarki.

Upewnij się, że program instalacyjny i plik z konfiguracją znajdują się w tym samym folderze

- 1 Pobierz plik instalatora (EXE) z portalu Print Management.
- 2 Upewnij się, że program instalacyjny i pliki LDC znajdują się w tym samym folderze.

Kolejka drukowania portalu Lexmark Cloud Print Management nie pojawia się na klienckich stacjach roboczych

Spróbuj następujących rozwiązań:

Upewnij się, że plik C:\ProgramData\LPMC\configuration.xml zawiera prawidłowe tryby

Odinstaluj pakiet, a następnie zainstaluj go ponownie

W trakcie instalacji klient Lexmark Print Management pozwala używać wyłącznie trybów zdefiniowanych w pliku konfiguracyjnym.

Instalacja za pomocą pliku LDC nie działa (dotyczy tylko systemu Windows)

Spróbuj następujących rozwiązań:

Upewnij się, że nazwy plików są poprawne

Podczas instalacji system wyszukuje konkretne nazwy plików LDC.

Użyj następujących nazw plików:

LPMSaaSPrintQueueConfiguration.Idc dla kolejki wydruku Cloud Print Management LPMServerlessPrintQueueConfiguration.Idc dla kolejki wydruku hybrydowego Print Management

Upewnij się, że nazwy kolejek drukowania są poprawne

Wartość konfiguracji LDC dla kolejki drukowania musi być równa:

<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>

Uwaga: Jeśli w kolejce wydruku używana jest nazwa niestandardowa, wartość w polu **PrinterObject** musi być nazwą niestandardową kolejki wydruku.

Możesz również skorzystać z poniższych standardowych wartości dla profilu i modelu drukarki:

<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0"> <PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>

Rozwiązywanie problemów z zarządzaniem skanowaniem

Brak dostępu do portalu internetowego Scan Management

Spróbuj następujących rozwiązań:

Upewnij się, że role użytkowników są prawidłowo przypisane

Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z administratorem organizacji.

Skontaktuj się z Centrum obsługi klienta firmy Lexmark

Niektóre ustawienia nie są dostępne na portalu internetowym Scan Management

Upewnij się, że masz odpowiednie uprawnienia

Aby uzyskać więcej informacji na temat przypisywania ról, patrz "Zarządzanie kontem" na str. 47.

Nie można zapisać ustawień zarządzania skanowaniem

Upewnij się, że role użytkowników są prawidłowo przypisane

Aby uzyskać więcej informacji na temat przypisywania ról, patrz "Zarządzanie kontem" na str. 47.

Odśwież przeglądarkę internetową

Skontaktuj się z Centrum obsługi klienta firmy Lexmark

Nie można skomunikować się z usługami Lexmark Cloud Services

Ten problem występuje, gdy wygasł token używany do komunikacji z usługami Lexmark Cloud Services.

Ponownie zaloguj się do konta Microsoft

Skontaktuj się z administratorem systemu

Nie można połączyć się z kontem Microsoft

Upewnij się, że domena konta Microsoft jest obsługiwana w organizacji

Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfigurowanie ustawień zarządzania skanowaniem" na</u> str. 183.

Odśwież przeglądarkę internetową

Sprawdź, czy dysponujesz stabilnym połączeniem sieciowym

Skontaktuj się z Centrum obsługi klienta firmy Lexmark

Nie można uzyskać dostępu do aplikacji Cloud Scan

Upewnij się, że role użytkowników są prawidłowo przypisane

Aby uzyskać więcej informacji na temat przypisywania ról, patrz "Zarządzanie kontem" na str. 47.

Sprawdź, czy dysponujesz stabilnym połączeniem sieciowym

Skontaktuj się z Centrum obsługi klienta firmy Lexmark

Błąd skanowania dokumentów

Upewnij się, że rozmiar pliku zeskanowanych dokumentów nie przekracza 20 MB

ustawienia uwierzytelniania w chmurze nie są uwzględniane po wdrożeniu usługi Cloud Scan Management

W przypadku równoległego wdrożenia usług Cloud Scan Management i Cloud Print Management wyświetlane są dwie konfiguracje ustawień uwierzytelniania w chmurze. Upewnij się, że obie konfiguracje są identyczne.

Jeśli została wdrożona usługa Cloud Print Management, upewnij się, że korzystasz z tych samych ustawień uwierzytelniania w chmurze, których używasz do usługi Cloud Scan Management.

Drukarka wyświetla błąd Nieprawidłowego użytkownika

Należy się upewnić, że aplikacja Limity urządzenia została odinstalowana lub wyłączona

Jeśli aplikacja Limity urządzenia jest już zainstalowana w drukarce, nie można zainstalować aplikacji Cloud Scan i Asystenta tłumaczeń.

Rozwiązywanie problemów z portalem Narzędzia analityczne

Raport nie przedstawia żadnych dostępnych danych

Dane nie są dostępne, jeśli portal internetowy Analytics nie uzyskał żadnych danych dla wybranej organizacji, grupy, działu, centrum kosztów lub użytkownika w określonym zakresie dat.

Spróbuj następujących rozwiązań:

Zmień zakres dat, aby uwzględnić więcej dni

Wybierz inną grupę, inny dział, inne centrum kosztów lub innego użytkownika

Zwolnij zadanie drukowania z kolejki drukowania portalu Lexmark Cloud Services, a następnie wygeneruj raport za ostatnie 30 dni

Raporty oznaczone zakładkami nie są wyświetlane

Spróbuj następujących rozwiązań:

Upewnij się, że nastąpiło zalogowanie do platformy Lexmark Cloud Services.

Upewnij się, że masz dostęp do raportów.

W zależności od roli użytkownika niektóre raporty mogą być niedostępne. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z administratorem organizacji.

Informacje można znaleźć w dokumentacji przeglądarki internetowej.

Raporty nie są odpowiednio widoczne podczas drukowania

Drukowane raporty mogą być sformatowane w różny sposób w zależności od przeglądarki internetowej. Spróbuj następujących rozwiązań:

Upewnij się, że rozmiar używanego papieru jest ustawiony na wartość Letter lub A4.

Upewnij się, że orientacja strony jest ustawiona na pionową.

Nie można znaleźć użytkowników

Spróbuj następujących rozwiązań:

Upewnij się, że użytkownik nie został usunięty.

Użyj nazwy użytkownika podczas wyszukiwania

Nie można usunąć działów i centrów kosztów z raportów

Po utworzeniu działu lub centrum kosztów z aktywnością raportowaną dział lub centrum kosztów są dostępne w portalu internetowym Analytics. Usunięcie działu i centrum kosztów w portalu internetowym Account Management nie powoduje usunięcia ich z raportów.

Wybierz inny zakres dat, w którym dział lub centrum kosztów nie są uwzględnione

Raporty nie pokazują prawidłowego okresu

Upewnij się, że przedział czasu jest określony na podstawie lokalnego czasu

Raporty są generowane z 24-godzinną częstotliwością, od północy do północy czasu lokalnego. Czas lokalny jest oparty na ustawieniach daty i godziny przeglądarki internetowej i systemu operacyjnego.

Raport nie zawiera prawidłowej nazwy pliku

Podczas przesyłania plików z nazwami innymi niż angielskie do kolejki drukowania nazwy plików mogą być wyświetlane jako znaki nieczytelne w kolumnie PRINTJOBNAME w pełnym raporcie eksportu danych. Błąd zależy również od aplikacji używanej do otwierania pliku CSV.

Wybierz Notepad++, aby otworzyć plik CSV

Wybierz Microsoft Excel, aby otworzyć plik CSV

Aby prawidłowo otworzyć plik za pomocą programu Microsoft Excel, wykonaj następujące czynności:

- 1 W programie Microsoft Excel kliknij opcję Dane > Z pliku tekstowego/CSV.
- 2 Wyszukaj żądany plik CSV.
- 3 Kliknij przycisk Otwórz.

W raporcie znajdują się nieprawidłowe przedziały czasu

Wybierz datę rozpoczęcia nie wcześniejszą niż 2 lata od bieżącej daty

Dodatek

Integracja rozwiązania Cloud Fleet Management z oprogramowaniem innych producentów

Integracyjny interfejs API zapewnia punkty końcowe ułatwiające integrację z oprogramowaniem innych firm. Aby zintegrować usługę Cloud Fleet Management firmy Lexmark z systemem, użyj następujących metod i kluczy:

Pobierz liczniki zasobów

To wywołanie pobiera liczniki, takie jak mierniki, z zasobów w organizacji i jej organizacjach podrzędnych. Organizacja jest określana na podstawie tokenu określonego w nagłówku Authorization, który musi zostać pobrany z wywołania <u>Pobierz token</u>.

Uwaga: Ten punkt końcowy jest obecnie przestarzały wraz z wprowadzeniem punktów końcowych API w wersji 1.0.

Sposób	URL
GET	<integration_service_url>/assets/inventory/counters</integration_service_url>

Nagłówki

Klucz	Wartość	Opis
Autoryzacja	Nośnik <token></token>	Wywołanie Pobierz token zwraca token.

Treść

Brak.

```
{
     "type": "array",
     "items": {
           "type": "object",
           "required": [ "serialNumber", "dateCollected", "counters" ],
           "properties": {
                 "serialNumber": { "type": "string" },
                 "dateCollected": { "type": "integer" },
                 "counters": {
                       "type": "object",
                       "properties": {
                             "lifetimeCount": { "type": "integer" },
                             "colorPrintSideCount": { "type": "integer" },
"colorPrintSheetCount": { "type": "integer" },
                             "monoPrintSideCount": { "type": "integer" },
                             "monoPrintSheetCount": { "type": "integer" },
                             "printSideCount": { "type": "integer" },
"printSheetCount": { "type": "integer" },
                             "colorCopySideCount": { "type": "integer" },
                             "colorCopySheetCount": { "type": "integer" },
"monoCopySideCount": { "type": "integer" },
"monoCopySheetCount": { "type": "integer" },
                             "copySideCount": { "type": "integer" },
"copySheetCount": { "type": "integer" },
"colorFaxSideCount": { "type": "integer" },
```

```
"colorFaxSheetCount": { "type": "integer" },
                 "monoFaxSideCount": { "type": "integer" },
                 "monoFaxSheetCount": { "type": "integer" },
                 "faxSideCount": { "type": "integer" },
"faxSheetCount": { "type": "integer" },
                 "colorSideCount": { "type": "integer" }
                 "colorSheetCount": { "type": "integer" },
                 "monoSideCount": { "type": "integer" },
                 "monoSheetCount": { "type": "integer"
                                                           }
                 "totalSideCount": { "type": "integer" },
                 "totalSheetCount": { "type": "integer" }
"largeSideCount": { "type": "integer" },
                                                            }.
                 "largeSheetCount": { "type": "integer" },
                 "duplexSideCount": { "type": "integer" }
                 "duplexSheetCount": { "type": "integer" },
                 "coverageTierBusinessSideCount": { "type": "integer" },
                 "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": "integer" },
                 "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": "integer" },
                 "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": "integer" },
                 "coverageTierHighlightSideCount": { "type": "integer" },
                 "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": "integer" },
             },
        },
    },
"minItems": 0
```

Przykładowa odpowiedź

},

}

```
ſ
  {
    "serialNumber": "14",
    "dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "monoPrintSideCount": 262,
      "printSideCount": 262,
      "printSheetCount": 262
      "monoCopySideCount": 40,
      "copySideCount": 40,
      "copySheetCount": 40,
      "monoFaxSideCount": 0,
      "faxSideCount": 0,
      "faxSheetCount": 0
      "monoSideCount": 302,
      "totalSideCount": 302
      "totalSheetCount": 302,
      "duplexSheetCount": 0
    }
  },
    "serialNumber": "29",
    "dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "lifetimeCount": 139,
      "monoPrintSideCount": 139,
      "printSideCount": 139,
      "printSheetCount": 136,
      "copySideCount": 0,
      "monoSideCount": 139,
      "totalSideCount": 139
      "totalSheetCount": 136,
      "duplexSheetCount": 3
    }
  },
    "serialNumber": "36"
    "dateCollected": null,
    "counters": {
    }
  }
]
```

Pobierz

To wywołanie generuje token, który można wykorzystać z wywołaniem Pobierz liczniki zasobów.

Sposób	URL
POST	<idp_url>oauth/token</idp_url>

Uwaga: Adres <IDP_URL> to <u>https://idp.eu.iss.lexmark.com</u> dla organizacji w centrum przetwarzania danych UE lub <u>https://idp.us.iss.lexmark.com/</u> dla organizacji w centrum przetwarzania danych w USA.

Nagłówki

Klucz	Wartość
Content-Type	application/json

Treść

```
{
    "grant_type": "client_credentials",
        "client_id": "<CLIENT_ID>",
        "client_secret": "<CLIENT_SECRET>"
}
```

Schemat powrotny

```
{
    "properties" : {
        "access_token": {"type": "string"},
        "token_type": {"type": "string"},
        "expires_in": {"type": "integer"},
        "created_at": {"type": "integer"}
    },
    "required": ["access_token", "token_type", "expires_in", "created_at"]
}
```

Przykładowa odpowiedź

```
{
    "access_token": "abcd1234",
    "token_type": "bearer",
    "expires_in": 7200,
    "created_at": 1572633120
}
```

Integracja Cloud Fleet Management z oprogramowaniem innych producentów dla wersji 1.0

Integracyjny interfejs API zapewnia punkty końcowe ułatwiające integrację z oprogramowaniem innych firm. API w wersji 1.0 udostępnia metody pobierania wszystkich danych z Cloud Fleet Management związanych ze wszystkimi zasobami w organizacji partnerskiej i wszystkich jej podmiotów podrzędnych. Ponadto zapewnia unikalne punkty końcowe do pobierania podzbioru danych, takich jak materiały eksploatacyjne, alarmy i zdarzenia diagnostyczne. Ta nowa wersja interfejsu API jest stronicowana przy domyślnym rozmiarze strony wynoszącym 50 zasobów i maksymalnym rozmiarze strony wynoszącym 200 zasobów jednocześnie. W razie potrzeby odbiorca może określić mniejszy rozmiar strony. Oczekuje się, że będzie używany przez łączniki integracyjne, a zatem wymaga tokenów uwierzytelniających klienta. Aby zintegrować usługę Cloud Fleet Management firmy Lexmark z systemem, użyj następujących metod i kluczy:

URL	Sposób	Opis	
/v1.0/assets/supplies	GET	Pobieranie danych materiałów eksploatacyjnych dla strony zasobów.	
/v1.0/assets/diagnostics	GET	Pobieranie danych diagnostycznych dla strony zasobów.	
/v1.0/assets/alerts	GET	Pobieranie danych alertów dla strony zasobów.	
/v1.0/assets/counters	GET	Pobieranie danych liczników dla strony zasobów.	
/v1.0/assets	GET	Pobieranie wszystkich danych ze strony zasobów.	

Adres <INTEGRATION_SERVICE_URL> jest następujący:

- <u>https://apis.eu.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service</u> dla organizacji w centrum przetwarzania danych w UE.
- <u>https://apis.us.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service</u> dla centrum przetwarzania danych w USA.

Pobierz materiały eksploatacyjne zasobów

To wywołanie pobiera dostawców zawierających podzasób materiałów eksploatacyjnych w organizacji i organizacjach podrzędnych aplikacji wywołującej. Organizacja jest określana na podstawie tokenu określonego w nagłówku Authorization, który musi zostać pobrany z wywołania **Pobierz token**.

Sposób	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/supplies</integration_service_url>

Nagłówki

Klucz	Wartość	Opis
Autoryzacja	Nośnik <token></token>	Wywołanie Pobierz token zwraca token.

Treść

Brak.

```
{
       "type": "object",
      "properties": {
              "content": {
                     "type": "array",
                    "items": {
                           "type": "object",
                           "properties": {
                                  "manufacturer": { "type": "string" },
                                  "modelName": { "type": "string" },
                                  "serialNumber": { "type": "string" },
"accountId": { "type": "string" },
                                  "accountid": { "type": "string" },
"name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
"dateCreated": { "type": "number" },
"dateModified": { "type": "number" },
"lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
                                  "lastDataRefresh": { "type": "number" },
"communicating": { "type": "number" },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                                  "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                                  "counters": { "type": "null" },
                                  "diagnosticEvents": {
```

```
"type": "array",
                                         "maxItems": 0
                               },
                               "supplies": {
    "type": "array",
                                         "items": {
                                                    "type": "object",
                                                    "properties": {
                                                              "serialNumber": { "type": ["null", "string"] },
"currentLevel": { "type": ["null", "integer"] },
"color": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
                                                              "maximumCapacity": { "type": ["null", "string"] },
"type": { "type": ["null", "number"] },
"type": { "type": ["null", "string"] },
"capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
"percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
                                                             "status": { "type": ["null", "intege"
"supplyState": { "type": ["null", "string"] },
"status": { "type": ["null", "string"] },
"coverage": { "type": ["null", "number"] },
"installDate": { "type": ["null", "number"] },
                                                             "coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
"coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
"sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
                                                             "timestamp": { "type": ["null", "number"] },
"prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
"genuine": { "type": ["null", "boolean"] },
"daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
                                                              "daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
                                                   }
                                         }
                               },
                                "alerts":
                                                             {
                                         erts": {
"type": "array",
                                         "maxItems": 0
                               }
                    }
          },
           "minItems": 0
},
 "pageable": {
"type": "object",
           "properties": {
                      "sort": {
                               "type": "object",
                               "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
                               }
                    },
                    "pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
                     "paged": { "type": "boolean" },
"unpaged": { "type": "boolean" }
          }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort":
                     {
          "type": "object",
           "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
          }
},
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
```

}

}

Przykładowa odpowiedź

```
"content": [
{
  "manufacturer": "Lexmark",
    "modelName": "X792e",
   "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
   "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637", "name": null,
   "description": null, "dateCreated": 1568139701472,
   "dateModified": 1621677697123,
   "lastCommunication": 1621686886903,
   "lastDataRefresh": 1621677697129,
   "communicating": false,
"authenticated": true,
   "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
   "counters": null,
   "diagnosticEvents": [],
   "supplies": [
        {
         "serialNumber": null,
"currentLevel": 100,
          "color": "none",
"description": "Waste Toner Bottle",
          "maximumCapacity": 200000,
          "type": "Waste Toner",
          "capacityUnit": "Sides'
          "percentRemaining": null,
          "supplyState": "UNKNOWN",
          "status": "Ok",
"coverage": null,
          "installDate": null,
          "coverageLifetime": null,
          "coverageLastJob": null,
          "sidesOnSupply": null,
          "timestamp": 1621674025052,
          "prebate": null,
          "genuine": null,
          "daysLeft": null,
          "daysLeftLastUpdated": null
      },
      {
         "serialNumber": null,
                   "currentLevel": 100,
                   "color": "none"
                   "description": "Separator Roll and Pick Assembly",
                  "maximumCapacity": 120000,
                  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other",
                  "percentRemaining": null,
                  "supplyState": "UNKNOWN",
                  "status": "Ok"
                  "coverage": null,
                  "installDate": null,
                  "coverageLifetime": null,
                  "coverageLastJob": null,
                  "sidesOnSupply": null,
                  "timestamp": 1621674025053,
                  "prebate": null,
                  "genuine": null,
                  "daysLeft": null,
                  "daysLeftLastUpdated": null
                 {
                   "serialNumber": "SUPPLYSERIAL1",
                   "currentLevel": 50,
                   "color": "none",
"description": "Fuser",
                   "maximumCapacity": 150000,
```

```
"type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Intermediate",
"coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp":
  1621674025055, "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
 "serialNumber": "SUPPLYSERIAL2", "color": "Yellow",
"description": "Yellow Cartridge",
 "maximumCapacity": 20000,
 "type": "Toner",
  "capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Low",
"coverage": 0.028,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.198895,
  "coverageLastJob": 15,
  "sidesOnSupply": 31355,
  "timestamp": 1621674025056,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
 },
 {
  "serialNumber": "SUPPLYSERIAL3",
  "currentLevel": 100,
  "color": "none",
"description": "Transfer Module",
  "maximumCapacity": 200000,
  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok"
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
"timestamp": 1621674025057,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
 },
 {
  "serialNumber": "SUPPLYSERIAL4",
  "currentLevel": 80,
  "color": "Magenta",
  "description": "Magenta Cartridge",
  "maximumCapacity": 6000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
"coverage": 2.872,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 4.0110497,
```

```
"coverageLastJob": 11,
```

```
"sidesOnSupply": 177,
"timestamp": 1621674025073, "prebate": true,
                    "genuine": null,
                    "daysLeft": null,
                    "daysLeftLastUpdated": null
                  },
                   {
                    "serialNumber": "SUPPLYSERIAL6",
"currentLevel": 20,
                    "color": "Cyan",
"description": "Cyan Cartridge",
                    "maximumCapacity": 12000,
                    "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
                    "percentRemaining": null,
                    "supplyState": "UNKNOWN",
                    "status": "Intermediate",
                    "coverage": 0.194,
                    "installDate": 1568701948000,
                    "coverageLifetime": 7.331492,
"coverageLastJob": 21,
                    "sidesOnSupply": 4688,
                    "prebate": true,
                    "genuine": null,
                    "daysLeft": null,
                    "daysLeftLastUpdated": null
                          }
  1,
   "alerts": []
},
 {
   "manufacturer": "Lexmark",
  "modelName": "CX825",
  "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
  "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
"name": null, "description": null,
"dateCreated": 1568139300179,
  "dateModified": 1617891557869,
  "lastCommunication": 1617891642361,
  "lastDataRefresh": 1627605287407,
  "communicating": false,
   "authenticated": true,
  "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
  "counters": null,
  "diagnosticEvents": [],
   "supplies": [],
  "alerts": []
 }
],
"pageable": {
    "sort": { "sorted": false,
  "unsorted": true,
   "empty": true
 },
  "pageNumber": 0,
   "pageSize": 50,
  "offset": 0,
"paged": true,
  "unpaged": false
 },
 "totalElements": 2,
 "totalPages": 1,
 "last": false,
"sort": {
 "sorted": false,
 "unsorted": true,
 "empty": true
},
"first": true,
"ofFleme"
 "numberOfElements": 50,
 "size": 50,
 "number": 0, "empty": false
```

```
"timestamp": 1621674025075,
```

Pobierz diagnostyki zasobów

To wywołanie pobiera stronę zasobów zawierających podzasób diagnostyczny w organizacji i organizacjach podrzędnych aplikacji wywołującej. Organizacja jest określana na podstawie tokenu określonego w nagłówku Authorization, który musi zostać pobrany z wywołania **Pobierz token**.

Sposób	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/diagnostics</integration_service_url>

Nagłówki

Klucz	Wartość	Opis
Autoryzacja	Nośnik <token></token>	Wywołanie Pobierz token zwraca token.

Treść

Brak.

```
"type": "object",
"properties": {
      "content": {
            "type": array",
            "items": {
                  "type": "object",
                  "properties": {
                         "manufacturer": { "type": "string" },
                        "manufacturer: { type . string" },
"serialNumber": { "type": "string" },
"accountId": { "type": "string" },
"accountId": { "type": "string" },
                        "name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
"dateCreated": { "type": "number" },
                         "dateModified": { "type": "number" }
                        "lastCommunication": { "type": ["null",
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                                                                                       "number"] },
                         "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                         "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                         "counters": { "type": "null" },
                         "diagnosticEvents": {
                               "type": "array",
                               "items": {
                                      "type": "object",
                                      "properties": {
                                            "dateCreated": { "type": "number" },
                                            "alert": { "type": ["null", "string"] },
                                           "alertDttm": { "type": ["null", "number"] },
"alertId": { "type": ["null", "string"] },
                                           "alertType": { "type": ["null",
                                                                                             "string"] },
                                            "collectorId": { "type": ["null", "string"] },
"errorCode": { "type": ["null", "string"] },
                                           "errorReason": { "type": ["null", "string"] },
                                           "errorType": { "type": ["null", "string"] },
"expirationDttm": { "type": "number" },
"hostname": { "type": ["null", "string"] },
                                            "ipAddress": { "type": ["null", "string"] },
                                           "lpc": { "type": ["null", "number"] },
"model": { "type": ["null", "string"] },
"serialNumber": { "type": ["null", "string"] }
```

```
}
                                     }
                              },
                               "supplies": {
"type": "array",
                                     "maxItems": 0
                              "alerts":
                                                     {
                                      "type": "array",
                                      "maxItems": 0
                              }
                      }
               },
               "minItems": 0
       },
        "pageable": {
               "type": "object",
               "properties": {
                       "sort": {
                              "type": "object",
                              "properties": {
                                     "percies . {
"sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                              }
                      },
                      "pageNumber": { "type": "integer" },
                      "pageNumber : { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
                       "unpaged": { "type": "boolean" }
              }
       },
       "totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
       "sort":
                       {
               "type": "object",
               "properties": {
                      "perties : {
"sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
               }
       },
       },
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
```

Przykładowa odpowiedź

}

```
{
   "content": [
     {
        "manufacturer": "Lexmark",
        "modelName": "X792e",
        "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
        "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
        "name": null,
        "description": null,
        "dateCreated": 1568139701472,
        "dateModified": 1621677697123,
        "lastCommunication": 1621686886903,
        "lastDataRefresh": 1621677697129,
        "communicating": false,
        "authenticated": true,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "counters": null,
        "diagnosticEvents": [],
```

```
"supplies": [],
"alerts": []
   },
   {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "CX825",
      "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
"dateCreated": 1568139300179,
      "dateModified": 1617891557869,
      "lastCommunication": 1617891642361,
      "lastDataRefresh": 1627605287407,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [
        {
         "dateCreated": 1639077580134,
         "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
         "alertDttm": 1639077580134,
         "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91", "alertType": "Prescriptive",
         "collectorId": "CBR01",
         "errorCode": "202.03", "errorReason":
"HC_REP", "errorType": "%202.03%",
         "expirationDttm": 1313123,
         "hostname": "10.99.0.60",
"ipAddress": "10.99.0.60",
         "lpc": 505535,
         "model": "LEXMARK CX825",
         "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
        },
        {
         "dateCreated": 163907758999,
         "alert": "Other alert",
         "alertDttm": 163907758999
         "alertId": "61b25b2cc036774096bbef99",
         "alertType": "Prescriptive",
         "collectorId": "CBR01",
"errorCode": "202.03",
         "errorReason": "HC_REP",
         "errorType": "%202.03%"
         "expirationDttm": 1313123,
         "hostname": "10.99.0.60",
         "ipAddress": "10.99.0.60",
         "lpc": 505535,
         "model": "LEXMARK CX825",
         "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
        }
    ],
    "supplies": [],
    "alerts": []
   }
1,
"pageable": {
  "sort": {
     sorted": false,
"unsorted": true,
"empty": true
  },
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
"paged": true,
  "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"TotalElements": 1, "1
 "totalPages": 1, "last": false,
 "sort": {
 "sorted": false,
```

}

```
"unsorted": true,
"empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0, "empty": false
```

Pobierz alerty zasobów

To wywołanie pobiera materiały eksploatacyjne zawierające podzasób alertów w organizacji i organizacjach podrzędnych aplikacji wywołującej. Organizacja jest określana na podstawie tokenu określonego w nagłówku Authorization, który musi zostać pobrany z wywołania **Pobierz token**.

Sposób	URL	
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/alerts</integration_service_url>	

Nagłówki

Klucz	Wartość	Opis
Autoryzacja	Nośnik <token></token>	Wywołanie Pobierz token zwraca token.

Treść

{

Brak.

```
"type": "object",
"properties": {
     "content": {
           "type": "array",
            "items": {
                  "type": "object",
                  "properties": {
                        "manufacturer": { "type": "string" },
                        "mdalulacturer: t type": "string" },
"serialNumber": { "type": "string"
"accountId": { "type": "string" },
                                                                              },
                        "name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
"dateCreated": { "type": "number" },
                        "dateModified": { "type": "number" }
                        "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                        "lastDataRetresn": { "type : number },
"communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authorticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                        "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
"baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                        "counters": { "type": "null" },
                        "diagnosticEvents": {
                              "type": "array",
                              "maxItems": 0
                        },
                        "supplies":
                                            {
                              "type": "array",
                              "maxItems": 0
                       },
"alerts":
                              "type": "array",
                              "items": {
                                    "type": "object",
                                    "properties": {
                                          "status": { "type": ["null", "string"] },
```

```
"issue": { "type": ["null", "string"] }
                                       }
                               }
                       }
               }
       },
        "minItems": 0
},
 "pageable": {
        "type": "object",
        "properties": {
                "sort": {
                       "type": "object",
                        "properties": {
                               "sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                       }
                },
                "pageNumber": { "type": "integer" },
               pagestander: { type": "integer"
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
                "unpaged": { "type": "boolean" }
       }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort":
                 {
        "type": "object",
        "properties": {
               "perfies . {
"sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
        }
},
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
```

Przykładowa odpowiedź

}

}

```
{
   "content": [
     {
         "manufacturer": "Lexmark",
         "modelName": "X792e",
         "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
         "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
         "name": null,
         "description": null,
         "dateCreated": 1568139701472,
         "dateModified": 1621677697123,
         "lastCommunication": 1621686886903,
         "lastDataRefresh": 1621677697129,
         "communicating": false,
         "authenticated": true,
         "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
         "counters": null,
         "diagnosticEvents": [], "supplies": [],
         "alerts": []
     },
      {
         "manufacturer": "Lexmark",
         "modelName": "CX825",
         "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
         "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
```

```
"name": null,
         "description": null,
        "dateCreated": 1568139300179,
        "dateModified": 1617891557869
        "lastCommunication": 1617891642361,
        "lastDataRefresh": 1627605287407,
        "communicating": false,
         "authenticated": true,
        "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
        "counters": null,
         "diagnosticEvents": [],
         "supplies": [],
         "alerts": [
            {
               "status": "ERROR",
               "issue": "Remove paper from Standard Output Bin"
            },
            {
               "status": "ERROR"
               "issue": " [145.80A]"
           },
            {
               "status": "WARNING",
"issue": "Standard Bin Full"
            }
       ]
    }
],
"pageable":
 "sort": {
 "sorted": false,
 "unsorted": true,
 "empty": true
},
"pageNumber": 0,
"pageSize": 50,
"offset": 0,
"paged": true,
"unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1, "last": false,
"sort": {
   "sorted": false
   "unsorted": true,
   "empty": true
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0
"empty": false
```

Pobierz liczniki zasobów

}

To wywołanie pobiera stronę zasobów zawierającą zasób podrzędny liczników w organizacji i organizacjach podrzędnych aplikacji wywołującej. Organizacja jest określana na podstawie tokenu określonego w nagłówku Authorization, który musi zostać pobrany z wywołania **Pobierz token**.

Sposób	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets/counters</integration_service_url>

Nagłówki

Klucz	Wartość	Opis
Autoryzacja	Nośnik <token></token>	Wywołanie Pobierz token zwraca token.

Treść

Brak.

```
{
             "type": "object",
             "properties": {
                         "content": {
                                      "type": array",
                                      "items": {
                                                   "type": "object",
                                                   "properties": {
                                                                 "manufacturer": { "type": "string" },
                                                               "manufacturer": { "type": "string" },
"modelName": { "type": "string" },
"serialNumber": { "type": "string" },
"accountId": { "type": "string" },
"name": { "type": ["null", "string"] },
"description": { "type": ["null", "string"] },
"dateCreated": { "type": "number" },
                                                                "dateModified": { "type": "number" }
                                                               "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                                                               "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
"baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                                                                "counters": {
                                                                             "type": ["null", "object"],
                                                                             "properties": {
                                                                                          "lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                        "lifetimecount": { "type": ["null", "Integer"] },
"lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
"colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                         "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"printSheetCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                                                                        "rolorCopySideCount": { "type": ["null", "Integer"] },
"colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                         "colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                        "monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"]
"faxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                         "colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                         "MonoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"integer"] },
```

```
"coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                              "coverageTierHighlightSideCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                              "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                              "paperCounts": {
                                                     "type": "array",
                                                     "items": {
                                                           "type": "object",
                                                           "properties": {
                                                                  "paperSheetPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                  "paperSheetSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                  "paperSideColorPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                  "paperSideColorSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                  "paperSideMonoPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                  "paperSideMonoSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                                  "paperSize": { "type": ["null", "string"] },
"paperType": { "type": ["null", "string"] }
                                                           }
                                                    }
                                              "blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                             "DIANKCOPYSIGECOUNT": { "type": ["null", "integer"] },
"adfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"flatbedScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"scanToLocalhostScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copyScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"simplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                             "monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                              "blankFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                       }
                                 }
                                 "diagnosticEvents": {
                                       "type": "array",
                                       "maxItems": 0
                                 },
                                 "supplies":
                                                       {
                                       "type": "array",
                                       "maxItems": 0
                                 "alerts":
                                       "type": "array",
                                       "maxItems": 0
                                }
                          }
                   },
                   "minItems": 0
            },
              'pageable": {
                   "type": "object",
                    "properties": {
                          "sort": {
                                "type": "object",
                                 "properties": {
                                       "sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                                }
                          },
                          "pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
```

}

```
"paged": { "type": "boolean" },
        "unpaged": { "type": "boolean" }
    }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
        "type": "object",
        "properties": {
        "type": "object",
        "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" },
        "first": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "integer" },
        "size": { "type": "integer" },
        "number(Elements": { "type": "integer" },
        "size": { "type": "integer" },
        "number": { "type": "boolean" }
}
```

Przykładowa odpowiedź

```
{
    "content": [
      {
         "manufacturer": "Lexmark",
"modelName": "X792e",
         "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
         "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
         "name": null,
         "description": null,
         "dateCreated": 1568139701472,
         "dateModified": 1621677697123,
         "lastCommunication": 1621686886903,
         "lastDataRefresh": 1621677697129,
         "communicating": false,
         "authenticated": true,
         "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
         "counters": {
            "lifetimeCount": 6436,
"lifetimeCountUnit": "Sides",
            "colorPrintSideCount": 464,
            "colorPrintSheetCount": null,
            "monoPrintSideCount": 2636,
            "monoPrintSheetCount": null,
            "printSideCount": 3100,
            "printSheetCount": 3067
            "colorCopySideCount": 175
            "colorCopySheetCount": null,
            "monoCopySideCount": 50,
            "monoCopySheetCount": null,
            "copySideCount": 225,
            "copySheetCount": 217
            "colorFaxSideCount": 99,
            "colorFaxSheetCount": null,
            "monoFaxSideCount": 2994,
            "monoFaxSheetCount": null,
             "faxSideCount": 3093,
            "faxSheetCount": 3093,
            "colorSideCount": 738,
            "colorSheetCount": null,
            "monoSideCount": 5680,
            "monoSheetCount": null,
            "totalSideCount": 6418,
            "totalSheetCount": 6377,
            "colorLargeSideCount": null,
            "monoLargeSideCount": null,
             "largeSideCount": null,
            "largeSheetCount": null,
```

```
"duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 41,
"coverageTierBusinessSideCount": null,
"coverageTierBusinessSheetCount": null,
"coverageTierGraphicsSideCount": null,
"coverageTierGraphicsSheetCount": null,
"coverageTierHighlightSideCount": null,
"coverageTierHighlightSheetCount": null,
"paperCounts": [
    "paperSheetPickedCount": null,
"paperSheetSafeCount": 5370,
    "paperSideColorPickedCount": 586,
    "paperSideColorSafeCount": 700,
    "paperSideMonoPickedCount": 2377,
    "paperSideMonoSafeCount": 4711,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Plain"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 3,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 1,
    "paperSideMonoSafeCount": 3,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Custom Type 2"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 23,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 23,
    "paperSize": "Oficio",
              "paperType": "Plain"
   }.
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 24,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
"paperSideMonoSafeCount": 24, "paperSize": "Legal", "paperType": "Plain"
   },
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 110,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 7,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 103,
    "paperSize": "Executive",
    "paperType": "Plain"
   },
   {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 56,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 56,
    "paperSize": "Folio",
    "paperType": "Plain"
   },
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 52,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
```

```
"paperSideMonoSafeCount": 52,
   "paperSize": "JIS B5",
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 685,
   "paperSideColorPickedCount":
                                 3.
   "paperSideColorSafeCount": 30,
   "paperSideMonoPickedCount": 178,
   "paperSideMonoSafeCount": 655,
   "paperSize": "A4"
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 45,
   "paperSideColorPickedCount": 0,
   "paperSideColorSafeCount": 0,
   "paperSideMonoPickedCount": 0,
   "paperSideMonoSafeCount": 45,
   "paperSize": "A5"
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 4,
   "paperSideColorPickedCount": 0,
   "paperSideColorSafeCount": 0,
   "paperSideMonoPickedCount": 0,
   "paperSideMonoSafeCount": 4,
   "paperSize": "A6"
   "paperType": "Plain"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 1,
   "paperSideColorPickedCount": 0,
   "paperSideColorSafeCount": 0,
   "paperSideMonoPickedCount": 0,
   "paperSideMonoSafeCount": 1,
   "paperSize": "A4",
"paperType": "Custom Type 2"
  },
  {
   "paperSheetPickedCount": null,
   "paperSheetSafeCount": 4,
   "paperSideColorPickedCount": 1,
   "paperSideColorSafeCount": 1,
   "paperSideMonoPickedCount": 3,
   "paperSideMonoSafeCount": 3,
   "paperSize": "Letter",
"paperType": "Transparancy"
  }
],
  "blankCopySideCount": 1,
  "adfScanCount": 377,
  "flatbedScanCount": 722,
  "scanToLocalhostScanCount": null,
  "copyScanCount": 101,
  "faxScanCount": 815,
  "simplexAdfScanCount": null,
  "duplexAdfScanCount": null,
  "monoScanCount": null,
  "colorScanCount": null,
  "totalScanCount": 1099,
  "blankFaxSideCount": 0
"diagnosticEvents": [],
"supplies": [],
"alerts": []
```

{

},

},

1,

```
"manufacturer": "Lexmark",
   "modelName": "CX825"
   "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
   "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
   "name": null,
   "description": null,
   "dateCreated": 1568139300179
   "dateModified": 1617891557869,
   "lastCommunication": 1617891642361,
   "lastDataRefresh": 1627605287407,
   "communicating": false,
"authenticated": true,
   "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
   "counters": {
        "lifetimeCount": 30932,
        "lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 27268,
        "colorPrintSheetCount": null,
        "monoPrintSideCount": 3196,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 30464,
        "printSheetCount": 28872
        "colorCopySideCount": 447,
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 2,
        "monoCopySheetCount": null,
        "copySideCount": 449,
        "copySheetCount": 284,
        "colorFaxSideCount": 0,
        "colorFaxSheetCount": null,
        "monoFaxSideCount": 0,
        "monoFaxSheetCount": null,
        "faxSideCount": 0,
        "faxSheetCount": 0
        "colorSideCount": 27715,
"colorSheetCount": null,
        "monoSideCount": 3198,
        "monoSheetCount": null
        "totalSideCount": 30914,
        "totalSheetCount": 29156,
        "colorLargeSideCount": null,
        "monoLargeSideCount": null,
        "largeSideCount": null,
        "largeSheetCount": null,
        "duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 1758,
        "coverageTierBusinessSideCount": 11373,
        "coverageTierBusinessSheetCount": null,
        "coverageTierGraphicsSideCount": 5013,
        "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
        "coverageTierHighlightSideCount": 11327,
        "coverageTierHighlightSheetCount": null,
        "paperCounts": [],
         "blankCopySideCount": null,
         "adfScanCount": null,
         "flatbedScanCount": null,
         "scanToLocalhostScanCount": null,
         "copyScanCount": null,
         "faxScanCount": null,
         "simplexAdfScanCount": null,
         "duplexAdfScanCount": null,
         "monoScanCount": null,
         "colorScanCount": null,
         "totalScanCount": null,
         "blankFaxSideCount": null
    }.
    "diagnosticEvents": [],
    "supplies": [],
    "alerts": []
 }
'pageable": {
  "sort": {
```

```
"sorted": false,
   "unsorted": true,
   "empty": true
   },
    "pageNumber": 0,
    "pageSize": 50,
    "offset": 0,
    "paged": true,
    "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"TotalElements": 1;
 "totalPages": 1,
 "last": false,
 "sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
"numberOfElements": 50,
 "size": 50,
 "number": 0,
      "empty": false
```

Pobieranie zasobów

To wywołanie pobiera stronę zasobów zawierającą podzasób w organizacji i organizacjach podrzędnych aplikacji wywołującej. Organizacja jest określana na podstawie tokenu określonego w nagłówku Authorization, który musi zostać pobrany z wywołania **Pobierz token**.

Sposób	URL
GET	<integration_service_url>/v1.0/assets</integration_service_url>

Nagłówki

}

Klucz	Wartość	Opis
Autoryzacja	Nośnik <token></token>	Wywołanie Pobierz token zwraca token.

Treść

Brak.

Uwaga: Ten interfejs API zwraca wszystkie zestawy danych dla wszystkich zasobów. Posiada on opcjonalny parametr zwracający wszystkie dane dla pojedynczego numeru seryjnego.

```
{
    "type": "object",
    "properties": {
        "content": {
            "type": "array",
            "items": {
                "type": "object",
                "properties": {
                     "manufacturer": { "type": "string" },
                     "modelName": { "type": "string" },
                    "serialNumber": { "type": "string" },
                    "accountId": { "type": "string" },
                    "aname": { "type": "string" },
                    "accountId": { "type": "string" },
                    "name": { "type": "string" },
                    "accountId": { "type": "string" },
                    "accountId": { "type": "string" },
                    "adescription": { "type": "number" },
                    "dateCreated": { "type": "number" },
                    "dateModified": { "type": "number" },
                   "dateModifie
```

```
"lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
                              "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
                              "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
                              "counters":
                                     "type": ["null", "object"],
                                     "properties": {
                                            'lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                           "lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
                                           "colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                           "monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                           "monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                           "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"printSheetCount": { "type": ["null", "integer"] }
                                           "printSheetCount": { "type": ["null",
                                          "colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                          "copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                           "monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"]
                                          "monoFaxSheetCount": { "type : ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                     "integer"] },
                                           "colorSheetCount": { "type": ["null",
                                          "monoSideCount": { "type : ["null", "integer"] },
"monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                           "colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
"monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                                                                                                            },
                                           "largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                           "duplexSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                           "duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                           "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                           "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
                                           "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                           "coverageTierHighlightSideCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                           "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                           "paperCounts": {
                                                 "type": "array",
                                                 "items": {
                                                       "type": "object",
                                                       "properties": {
                                                              "paperSheetPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                             "paperSheetSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                             "paperSideColorPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                             "paperSideColorSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                              "paperSideMonoPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                             "paperSideMonoSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
                                                             "paperSize": { "type": ["null", "string"] },
                                                              "paperType": { "type": ["null", "string"] }
                                                       }
                                                 }
                                           }
                                           "blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
```
```
"adfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"flatbedScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"scanToLocalhostScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                   "copyScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"simplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                   "monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
                   "blankFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
         }
 "diagnosticEvents": {
          "type": "array",
          "items": {
                   "type": "object",
                   "properties": {
                             "dateCreated": { "type": "number" },
                            "alert": { "type": ["null", "string"] },
                           "alert": { "type": ["null", "string"] },
"alertDttm": { "type": ["null", "number"] },
"alertId": { "type": ["null", "string"] },
"collectorId": { "type": ["null", "string"] },
"errorCode": { "type": ["null", "string"] },
"errorReason": { "type": ["null", "string"] },
"errorType": { "type": ["null", "string"] },
                            "expirationDttm": { "type": "number" },
"hostname": { "type": ["null", "string"]
                            "ipAddress": { "type": ["null", "string"] },
"lpc": { "type": ["null", "number"] },
"model": { "type": ["null", "string"] },
"serialNumber": { "type": ["null", "string"] }
                  }
         }
},
 "supplies": {
          "type": "array",
          "items": {
                   "type": "object",
                   "properties": {
                            "serialNumber": { "type": ["null", "string"] },
"currentLevel": { "type": ["null", "integer"] },
"color": { "type": ["null", "string"] },
                            "description": { "type": ["null", "string"] },
                            "description: { type: [ null , string ] ,,
"maximumCapacity": { "type": ["null", "number"] },
"type": { "type": ["null", "string"] },
"capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
                            "percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
"supplyState": { "type": ["null", "string"] },
                            "supplystate: type: [null, string],
"status": { "type": ["null", "string"] },
"coverage": { "type": ["null", "number"] },
"installDate": { "type": ["null", "number"] },
                            "InstallDate": { type : [ null , number ] },
"coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
"coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
"sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
                            "timestamp": { "type": ["null", "number"] },
"prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
"genuine": { "type": ["null", "boolean"] },
"daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
                            "daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
                  }
         }
},
"alerts":
"'ime'
                            {
          "type": "array",
          "items": {
                   "type": "object",
                   "properties": {
                             "status": { "type": ["null", "string"] },
                            "issue": { "type": ["null", "string"] }
                   }
          }
```

```
}
                           }
                  },
                   "minItems": 0
         },
          "pageable": {
"type": "object",
                   "properties": {
                            "sort": {
                                    "type": "object",
                                    "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
                                              "empty": { "type": "boolean" }
                                    }
                           },
                           "pageNumber": { "type": "integer" },
"pageSize": { "type": "integer" },
"offset": { "type": "integer" },
"paged": { "type": "boolean" },
"unpaged": { "type": "boolean" }
                  }
         },
         "totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
         "sort":
                            {
                  "type": "object",
                   "properties": {
                           "sorted": { "type": "boolean" },
"unsorted": { "type": "boolean" },
"empty": { "type": "boolean" }
                  }
        },
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
```

Przykładowa odpowiedź

}

{

```
"content": [
  {
     "manufacturer": "Lexmark",
     "modelName": "X792e",
           "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
     "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
     "name": null,
     "description": null,
     "dateCreated": 1568139701472,
     "dateModified": 1621677697123,
     "lastCommunication": 1621686886903,
     "lastDataRefresh": 1621677697129,
     "communicating": false,
     "authenticated": true,
     "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
     "counters": {
        "lifetimeCount": 6436,
        "lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 464,
        "colorPrintSheetCount": null.
        "monoPrintSideCount": 2636,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 3100,
        "printSheetCount": 3067,
        "colorCopySideCount": 175
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 50,
```

```
"monoCopySheetCount": null,
"copySideCount": 225,
"copySheetCount": 217,
"colorFaxSideCount": 99,
"colorFaxSheetCount": null,
"monoFaxSideCount": 2994,
"monoFaxSheetCount": null,
"faxSideCount": 3093,
"faxSheetCount": 3093,
"colorSideCount": 738,
"colorSheetCount": null,
"monoSideCount": 5680,
"monoSheetCount": null,
"totalSideCount": 6418,
"totalSheetCount": 6377,
"colorLargeSideCount": null,
"monoLargeSideCount": null,
"largeSideCount": null,
"largeSheetCount": null,
"duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 41,
"coverageTierBusinessSideCount": null,
"coverageTierBusinessSheetCount": null,
"coverageTierGraphicsSideCount": null,
"coverageTierGraphicsSheetCount": null,
"coverageTierHighlightSideCount": null,
"coverageTierHighlightSheetCount": null,
"paperCounts": [
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 5370,
     "paperSideColorPickedCount": 586,
     "paperSideColorSafeCount": 700,
     "paperSideMonoPickedCount": 2377,
     "paperSideMonoSafeCount": 4711,
      paperSize": "Letter",
     "paperType": "Plain"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 3,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
      'paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 1,
     "paperSideMonoSafeCount": 3,
     "paperSize": "Letter",
"paperType": "Custom Type 2"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 23,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
     "paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 0,
     "paperSideMonoSafeCount": 23,
     "paperSize": "Oficio",
     "paperType": "Plain"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 24,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
      paperSideColorSafeCount": 0,
     "paperSideMonoPickedCount": 0,
     "paperSideMonoSafeCount": 24,
     "paperSize": "Legal",
"paperType": "Plain"
   },
   {
     "paperSheetPickedCount": null,
     "paperSheetSafeCount": 110,
     "paperSideColorPickedCount": 0,
     "paperSideColorSafeCount": 7,
```

```
"paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 103,
  "paperSize": "Executive",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 56,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  'paperSideMonoSafeCount": 56,
  "paperSize": "Folio",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 52,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
   paperSideMonoSafeCount": 52,
  "paperSize": "JIS B5",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 685,
  "paperSideColorPickedCount": 3,
  "paperSideColorSafeCount": 30,
  "paperSideMonoPickedCount": 178,
  'paperSideMonoSafeCount": 655,
  "paperSize": "A4",
"paperType": "Plain"
},
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 45,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 45,
  "paperSize": "A5",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 4,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 4,
  "paperSize": "A6",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 1,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 1,
  "paperSize": "A4",
"paperType": "Custom Type 2"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 4,
  "paperSideColorPickedCount": 1,
  "paperSideColorSafeCount": 1,
  "paperSideMonoPickedCount": 3,
  "paperSideMonoSafeCount": 3,
```

```
"paperSize": "Letter",
```

```
"paperType": "Transparancy"
    }
  ],
"blankCopySideCount": 1,
   "adfScanCount": 377,
   "flatbedScanCount": 722,
   "scanToLocalhostScanCount": null,
   "copyScanCount": 101,
   "faxScanCount": 815,
   "simplexAdfScanCount": null,
   "duplexAdfScanCount": null,
   "monoScanCount": null, "colorScanCount": null,
"totalScanCount": 1099,
   "blankFaxSideCount": 0
},
  "diagnosticEvents": [
     "dateCreated": 1639077580134,
    "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
     "alertDttm": 1639077580134,
     "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91",
     "alertType": "Prescriptive",
     "collectorId": "CBR01"
    "errorCode": "202.03",
    "errorReason": "HC_REP"
"errorType": "%202.03%"
     "expirationDttm": 1313123,
     "hostname": "10.99.0.60"
     "ipAddress": "10.99.0.60"
    "lpc": 505535,
    "model": "LEXMARK CX825",
    "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
  }
],
"supplies": [
     {
      "serialNumber": "SUPPLY123",
      "currentLevel": 50,
      "color": "none",
"description": "Fuser",
      "maximumCapacity": 150000,
      "type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides"
      "percentRemaining": null,
      "supplyState": "UNKNOWN",
      "status": "Intermediate",
"coverage": null,
      "installDate": null,
      "coverageLifetime": null,
      "coverageLastJob": null,
      "sidesOnSupply": null,
      "timestamp": 1621674025055,
"prebate": null,
      "genuine": null,
      "daysLeft": null,
      "daysLeftLastUpdated": null
    }
  ],
"alerts": []
},
{
   "manufacturer": "Lexmark",
   "modelName": "X792e",
   "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
   "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
   "name": null,
"description": null,
   "dateCreated": 1568139701472,
   "dateModified": 1621677697123,
   "lastCommunication": 1621686886903,
   "lastDataRefresh": 1621677697129,
   "communicating": false,
   "authenticated": true,
```

257

```
"baseFirmwareLastModifiedDate": 1621686886903,
"counters": {
   "lifetimeCount": null,
   "lifetimeCountUnit": null,
   "colorPrintSideCount": 104
   "colorPrintSheetCount": null,
   "monoPrintSideCount": 201,
   "monoPrintSheetCount": null,
  "printSideCount": 305,
"printSheetCount": 305,
   "colorCopySideCount": 77,
   "colorCopySheetCount": null,
   "monoCopySideCount": 0,
   "monoCopySheetCount": null,
   "copySideCount": 77,
"copySheetCount": null,
   "colorFaxSideCount": 0,
   "colorFaxSheetCount": null,
   "monoFaxSideCount": 0,
   "monoFaxSheetCount": null,
   "faxSideCount": 0,
   "faxSheetCount": null,
   "colorSideCount": 181,
   "colorSheetCount": null,
   "monoSideCount": 201,
   "monoSheetCount": null,
   "totalSideCount": 382,
   "totalSheetCount": null,
   "colorLargeSideCount": 0,
   "monoLargeSideCount": 0,
   "largeSideCount": 0,
   "largeSheetCount": null,
   "duplexSideCount": 0,
   "duplexSheetCount": null,
   "coverageTierBusinessSideCount": null,
   "coverageTierBusinessSheetCount": null,
   "coverageTierGraphicsSideCount": null,
   "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
   "coverageTierHighlightSideCount": null,
   "coverageTierHighlightSheetCount": null,
   "paperCounts": [],
   "blankCopySideCount": null,
   "adfScanCount": null,
   "flatbedScanCount": null,
   "scanToLocalhostScanCount": null,
   "copyScanCount": null,
   "faxScanCount": null,
   "simplexAdfScanCount": null,
   "duplexAdfScanCount": null,
   "monoScanCount": null,
   "colorScanCount": null,
   "totalScanCount": null,
   "blankFaxSideCount": null
 },
"diagnosticEvents": [],
 "supplies": [
    {
     "serialNumber": null,
     "currentLevel": 100,
     "color": "none"
     "description": "Waste Toner Bottle",
     "maximumCapacity": 200000,
     "type": "Waste Toner",
     "capacityUnit": "Sides"
     "percentRemaining": null,
     "supplyState": "UNKNOWN",
     "status": "Ok"
     "coverage": null,
     "installDate": null,
     "coverageLifetime": null,
     "coverageLastJob": null,
     "sidesOnSupply": null
     "timestamp": 1621674025052,
```

```
"prebate": null,
  "genuine": null,
"daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
 },
 {
  "serialNumber": null,
  "currentLevel": 100,
  "color": "none",
"description": "Separator Roll and Pick Assembly",
  "maximumCapacity": 120000,
  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok"
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025053,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY1",
  "currentLevel": 50,
  "color": "none",
"description": "Fuser"
  "maximumCapacity": 150000,
  "type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025055,
  "prebate": null,
"genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY2",
  "currentLevel": 5,
  "color": "Yellow",
  "description": "Yellow Cartridge",
  "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Low",
"coverage": 0.028,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.198895,
  "coverageLastJob": 15,
  "sidesOnSupply": 31355
  "timestamp": 1621674025056,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY3",
```

```
"currentLevel": 100,
  "color": "none",
"description": "Transfer Module",
  "maximumCapacity": 200000,
  "type": "Other",
"capacityUnit": "Other"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok"
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025057,
"prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY4",
  "currentLevel": 80
  "color": "Magenta",
  "description": "Magenta Cartridge",
  "maximumCapacity": 6000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 2.872,
  "installDate": 1568701948000,
  "timestamp": 1621674025073,
  "prebate": true,
"genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY5",
  "currentLevel": 80,
  "color": "Black",
"description": "Black Cartridge",
  "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides"
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 0.514,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.0445027,
  "coverageLastJob": 74,
  "sidesOnSupply": 1957
  "timestamp": 1621674025074,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null, "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY6",
  "currentLevel": 20,
  "color": "Cyan",
"description": "Cyan Cartridge",
  "maximumCapacity": 12000,
  "type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN"
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 0.194,
  "installDate": 1568701948000,
```

```
"coverageLifetime": 7.331492,
"coverageLastJob": 21,
"sidesOnSupply": 4688,
"timestamp": 1621674025075,
"prebate": true,
"genuine": null,
"daysLeft": null,
"daysLeft": null,
                                    "daysLeftLastUpdated": null
                                }
                        ],
"alerts": [
                              {
"status": "WARNING",
"issue": "Yellow cartridge low "
                               {
                                "status": "WARNING",
"issue": "Tray 1 Low "
                               }
                     ]
              }
],
"pageable": {
    "sort": {
          "sorted": false,
"unsorted": true,
           "empty": true
            "pageNumber": 0,
"pageSize": 50,
"fact": 0,
              "offset": 0,
"paged": true,
               "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1,
"last": false,
"sort": {
      "sorted": false,
     "unsorted": true,
     "empty": true
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0,
"empty": false
}
```

Uwagi

Informacje o wydaniu

Sierpień 2023

Niniejsze oświadczenie nie ma zastosowania w krajach, w których podobne postanowienia są niezgodne z obowiązującym prawem: FIRMA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. DOSTARCZA TĘ PUBLIKACJĘ "W STANIE, W JAKIM SIĘ ZNAJDUJE", BEZ JAKICHKOLWIEK WYRAŹNYCH LUB DOMNIEMANYCH RĘKOJMI I GWARANCJI, W TYM BEZ DOMNIEMANYCH GWARANCJI PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ I UŻYTECZNOŚCI DO OKREŚLONYCH CELÓW. W niektórych krajach wykluczenie gwarancji wyraźnych lub domniemanych w przypadku określonych transakcji jest niedozwolone, dlatego to oświadczenie może nie dotyczyć wszystkich użytkowników.

Niniejsza publikacja może zawierać nieścisłości techniczne lub błędy drukarskie. Przedstawione informacje podlegają okresowym zmianom; zmiany te będą uwzględniane w kolejnych wydaniach. Udoskonalenia lub zmiany opisanych tutaj produktów lub programów mogą być wprowadzane w dowolnym czasie.

Znajdujące się w niniejszej publikacji odnośniki do produktów, programów lub usług nie oznaczają, że ich producent zamierza udostępnić je we wszystkich krajach, w których działa. Umieszczenie odnośnika do produktu, programu lub usługi nie oznacza, że dozwolone jest używanie wyłącznie tego produktu, programu lub usługi. Zamiast tego produktu, programu lub usługi można użyć funkcjonalnie równoważnego zamiennika, pod warunkiem jednak, że nie narusza to niczyjej własności intelektualnej. Ocena i testowanie współdziałania z innymi produktami, programami lub usługami, poza jawnie wymienionymi przez wytwórcę, odbywa się na odpowiedzialność użytkownika.

Aby uzyskać pomoc techniczną firmy Lexmark, należy odwiedzić stronę http://support.lexmark.com.

Informacje na temat zasad ochrony prywatności firmy Lexmark regulujące korzystanie z tego produktu znajdują się na stronie <u>www.lexmark.com/privacy</u>.

Informacje o materiałach eksploatacyjnych oraz pliki do pobrania można znaleźć w witrynie **www.lexmark.com**.

© 2017 Lexmark International, Inc.

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Znaki towarowe

Lexmark oraz logo Lexmark są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Lexmark International, Inc. w Stanach Zjednoczonych i/lub w innych krajach.

Apple, macOS, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Microsoft, Active Directory, Azure, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows i Windows Server są znakami towarowymi grupy firm Microsoft.

Google, Google Chrome, Android, Chrome OS i Chromebook są znakami towarowymi firmy Google LLC.

Wszystkie pozostałe znaki towarowe są własnością odpowiednich firm.

Indeks

Α

dostęp do Cloud Fleet Management korzystanie z urządzenia przenośnego 132 ocena usług w chmurze Lexmark 71, 81 uzyskiwanie dostępu do widoku danych drukarki zbiorczej 117 dostęp do panelu sterowania Usług w chmurze Lexmark. 19 uzyskiwanie dostępu do aplikacji Printer Agent 102 korzystanie z portalu internetowego Zarządzanie drukowaniem 149 korzystanie z portali internetowych dostęp 183 Zarządzanie kontem 48 Narzędzia analityczne 189 Fleet Management 90 Zarządzanie kontem dostęp 48 informacje 47 Zarządzanie kontem informacje ogólne 47 aktywacja aplikacji Fleet Agent 106 aktywacja agenta lokalnego 114 Aktywny katalog konfigurowanie ról użytkowników 69 Reguły roszczeń dot. AD FS konfiguracja 64 Konfiguracja AD FS informacje 57 dodawanie serwera Lexmark **Cloud Print Management** 3.x 168 dodawanie kart 19 dodawanie delegatów 162 dodawanie plików do biblioteki zasobów 135 dodawanie drukarek do MPS Express 142 dodawanie użytkowników 54

poświadczenia dostępu agenta aktualizowanie 125 Zakładka Agenci informacje 90 widok zbiorczy dostęp 117 Narzędzia analityczne dostep 189 ogłoszenie filtrowanie 214 wyświetlanie 214 Centrum ogłoszeń 214 identyfikator aplikacji pojawia się na ekranie Dostosuj ekran główny 223 identyfikator aplikacji pojawia się na ekranie Wyświetl ekran główny 223 aplikacje zarządzanie 127 rozpoczynanie 127 zatrzymywanie 127 odinstalowywanie 127 aktualizowanie 128 Kwiecień 2022 r. — nowe funkcje i aktualizacje 15 przypisywanie ról grupy 52 przypisywanie ról organizacji 52 przypisywanie zasad drukowania 157 przypisywanie limitów 155 przypisywanie etykiet do drukarek 124 przypisywanie ról użytkownika 56 Sierpień 2023 r. – nowe funkcje i aktualizacje 11 dostawca uwierzytelniania konfiguracja 57 automatyczne zwalnianie wydruków korzystanie z funkcji drukowania zadań 172 dostępne elementy opcjonalne 19 Azure Active Directory konfiguracja 73

integracja aktywnego katalogu Azure informacje 72

В

logowanie za pomocą karty dostępu konfiguracja 83 karty dostępu usuwanie 85 importowanie 85, 86 zarządzanie 85 rejestrowanie 85 przykładowy plik CSV 85 raporty dodane do zakładek nie są widoczne 229

С

brak dostępu do portalu internetowego Zarządzanie kontem 215 nie można uzyskać dostępu do aplikacji Cloud Scan 228 brak dostępu do portalu internetowego Fleet Management 216 brak dostępu do portalu internetowego Print Management 224 brak dostępu do portalu internetowego Scan Management 227 nie można połączyć się z kontem Microsoft 227 nie można odnaleźć karty dostępu w oknie wyszukiwania kart dostępu 215 nie można znaleźć użytkowników 229 nie można zainstalować klienta Lexmark Print Management 223 Nie można otworzyć aplikacji Fleet Agent 221 nie można usunąć działów i centrów kosztów z raportów 230 nie można zapisać ustawień zarządzania skanowaniem rozwiązywanie problemów 227

nie można wysłać wiadomości email do serwera kolejki drukowania 224 nie można zaktualizować poświadczeń drukarki 222 kartv dodawanie 19 usuwanie 19 edycja 19 przenoszenie 19 historia zmian 6 zmiana widoku panelu sterowania 19 zmiana widoku listy drukarek 117 wykaz czynności kontrolnych gotowość do wdrożenia 24 dostęp do organizacji podrzędnej zarządzanie 51 konto organizacji podrzędnej aktualizowanie 211 wybór agenta 88 wybór aplikacji 171 zasady dotyczące roszczeń konfigurowanie AD FS 64 identyfikator i tajny klucz klienta pozyskiwanie 158 ustawienia uwierzytelniania w chmurze nie są uwzględniane po wdrożeniu usługi Cloud Scan Management 228 **Cloud Fleet Management** dostęp za pomocą urządzenia przenośnego 132 Strona główna Cloud Fleet Management obsługa za pomocą urządzenia przenośnego 133 Cloud Print Release 174 Cloud Scan skanowanie 187 konto usługi przechowywania w chmurze zapominanie 184 zarządzanie 184 wybieranie 184 konfiguracje kopiowanie 138 tworzenie 136 usuwanie 138 instalacja 138

zarządzanie 138 konfigurowanie reguł roszczeń dot. AD FS 64 konfiguracja dostawcy uwierzytelniania 57 konfigurowanie aktywnego katalogu Azure 73 konfiguracja funkcji Cloud Print Release 174 konfigurowanie druku dla gości 172 konfigurowanie usług w chmurze Lexmark 80 konfigurowanie ustawień organizacyjnych 150 konfigurowanie logowania do drukarki 83 konfigurowanie identyfikatorów zaufania strony zależnej 60 konfigurowanie ustawień zarządzania skanowaniem 183 konfigurowanie identyfikatora integracji 59 konfiguracja ustawień serwera Fleet Agent 107 konfiguracja ustawień narzędzia rejestracji drukarek 100 konfigurowanie ustawień proxy drukarki 128 konfigurowanie dostawcy zasobów 67 kopiowanie konfiguracji 138 kopiowanie widoków 117 tworzenie konfiguracji 136 tworzenie aplikacji Fleet Agent 103 tworzenie zasad dot. powiadomień 139 tworzenie miejsca docelowego skanowania 184 tworzenie organizacji 83 tworzenie grup 52 tworzenie polityk wydruku 157 tworzenie etykiet 124 tworzenie widoków 117 format pliku CSV przykład 54 raporty w formacie CSV wyświetlają nieprawidłowo znaki UTF-8 lub nie wyświetlają znaków w formacie innym niż ASCII 225

niestandardowe ustawienia instalacji nie są wyświetlane 225 niestandardowe ustawienia sterownika drukarki nie są wyświetlane 226 dostosowywanie pakietu klienta Lexmark Print Management 163 dostosowywanie ekranu głównego drukarki 129

D

panel sterowania zarządzanie 19 widok panelu sterowania zmiana 19 Grudzień 2022 r. — nowe funkcje i aktualizacje 12 definiowanie limitów 154 delegaci dodawanie 162 zarządzanie 162 usuwanie 162 usuwanie miejsca docelowego skanowania 184 usuwanie kart dostępu 85 usuwanie kart 19 usuwanie konfiguracji 138 usuwanie grup 52 usuwanie organizacji 83 usuwanie kodów PIN 86 usuwanie zasobów 135 usuwanie etykiet 125 usuwanie użytkowników 54 usuwanie widoków 117 wdrażanie konfiguracji drukarek 138 wdrażanie plików do drukarek 126 lista kontrolna gotowości do wdrożenia 24 Bezpośredni wydruk korzystanie 178 dokumenty drukowanie dokumentów z urządzenia mobilnego 170 dokumenty z urządzenia przenośnego udostępnianie kolejki drukowania 169 pobieranie zadania drukowania 159

pobieranie aplikacji Fleet Agent 106 pobieranie rozszerzenia Lexmark Cloud Print Management for Chrome 167 pobieranie klienta Lexmark Print Management 163 pobieranie agenta lokalnego 113 pobieranie narzędzia rejestracji drukarki 96

Е

edycja agenta drukarki 103 edycja miejsca docelowego skanowania 184 edvcia kart 19 edytowanie zasobów 135 edytowanie etykiet 125 edytowanie aplikacji Fleet Agent 108 edytowanie użytkowników 54 edytowanie widoków 117 Wbudowany server internetowy rejestrowanie drukarek z 111 aktualizacja oprogramowania sprzętowego drukarki z 46 rejestrowanie drukarek 101 rejestrowanie drukarek z poziomu serwera Embedded Web Server 111 rejestrowanie drukarek za pomoca panelu sterowania drukarki 110 pobieranie rozszerzenia Lexmark Cloud Print Management for Chrome 225 bład podczas skanowania dokumentów 228 Wersje aplikacji eSF eksportowanie 131 Aplikacje eSF instalacja 126 Wersja aplikacji eSF wyświetlanie 46 eksportowanie wersji aplikacji eSF 131 eksportowanie informacji dotyczacych floty 132 eksportowanie raportów 204

F

nie można skomunikować się z Lexmark Cloud 227 integracja informacje 72 Identyfikator integracji konfiguracja 59 pliki instalacja 126 przesyłanie 159 oprogramowanie sprzętowe drukarki aktualizowanie 130 aktualizacja za pomocą urządzenia przenośnego 134 wersja oprogramowania sprzętowego wyświetlanie 45 Fleet Agent wybór 88 konfiguracja ustawień serwera 107 tworzenie 103 pobieranie 106 edycja 108 Instalowanie programu s... 106 zarządzanie 107 aktualizowanie 108 informacje dotyczące floty eksportowanie 132 Fleet Management dostęp 90 integracja z oprogramowaniem innych producentów 231 Integracja z oprogramowaniem innych firm w wersji 1.0 233 **INTERFEJS REST API 231** Omówienie portalu Fleet Management 88 Zadania Fleet Management nie powiodły się, ale drukarka ma stan Zgodnie z harmonogramem 221 formaty obsługiwane 205

G

generowanie kodów PIN 86 generowanie raportów 204 grupy dodawanie członków 52 przypisywanie ról 52 tworzenie 52 usuwanie 52 zarządzanie 52 usuwanie członków 52 usuwanie ról 52 Druk dla gości konfiguracja 172

I

zarys wdrożenia dodawanie drukarek 93 importowanie kart dostępu 85 importowanie kodów PIN 86 importowanie użytkowników 54 instalacja za pomocą pliku LDC nie działa 226 instalacja aplikacji Fleet Agent 106 instalacja klienta Lexmark Print Management 164 instalacja agenta lokalnego 114 Integracia Fleet Management z oprogramowaniem innych producentów 231 Integracia Fleet Management z oprogramowaniem innych producentów w wersji 1.0 233 nieprawidłowy bład użytkownika 228

J

Styczeń 2022 r. — nowe funkcje i aktualizacje 15 Styczeń 2023 r. — nowe funkcje i aktualizacje 12 Lipiec 2022 r. — nowe funkcje i aktualizacje 14 Czerwiec 2022 r. – nowe funkcje i aktualizacje 14 Czerwiec 2023 r. – nowe funkcje i aktualizacje 11

L

języki obsługiwane 205 Rozszerzenie Lexmark Cloud Print Management for Chrome pobieranie 167

występuje błąd podczas przesyłania zadań drukowania 225 kolejka drukowania Lexmark Cloud Print Management nie pojawia się na stacjach roboczych klienta 226 Serwer Lexmark Cloud Print Management 3.x dodawanie do listy urządzeń 168 Usługi w chmurze Lexmark dostęp 71, 81 konfiguracja 80 panel sterowania Usług w chmurze Lexmark dostęp 19 Usługi w chmurze Lexmark informacje ogólne 17 Lexmark Print drukowanie dokumentów 170 wysyłanie zadań drukowania 168 korzystanie 168, 170 klient Lexmark Print Management dostosowywanie 163 pobieranie 163 instalacja 164 wylogowywanie 166 Wersja klienta Lexmark Print Management identyfikacja 164 drukowanie ograniczone 154 Agent lokalny wybór 88 wyłączanie 115 usuwanie 115 pobieranie 113 edycja 115 Instalowanie programu s... 114 aktualizowanie 116 korzystanie 114 Dzienniki agenta lokalnego żądanie 116 wylogowywanie z klienta Lexmark Print Management 166

Μ

zarządzane drukarki zapobieganie usuwaniu rejestracji 146

Zarządzanie aplikacją Fleet Agent 107 korzystanie z urządzenia przenośnego 134 zarządzanie aplikacjami 127 zarządzanie kartami dostępu 85 zarządzanie dostępem do organizacji podrzędnej za pomocą grup 51 zarządzanie konfiguracjami 138 zarządzanie delegatami 162 zarządzanie grupami 52 zarządzanie kodami PIN 86 zarządzanie kolejkami drukowania 159 zarządzanie drukarkami korzystanie z urządzenia przenośnego 133 zarządzanie etykietami 125 zarządzanie zadaniami 147 zarządzanie panelem sterowania 19 zarządzanie organizacją 50 zarządzanie biblioteką zasobów 135 zarządzanie użytkownikami 54 zarządzanie widokami 117 logowanie ręczne konfiguracja 83 Marzec 2022 r. — nowe funkcje i aktualizacje 15 Marzec 2023 r. — nowe funkcje i aktualizacje 12 Maj 2023 r. — nowe funkcje i aktualizacje 11 urządzenie przenośne korzystanie z dostępu do Cloud Fleet Management 132 zarządzanie aplikacją Fleet Agent przy użyciu 134 korzystanie z funkcji zarządzania drukarkami 133 korzystanie z funkcji obsługi strony głównej Cloud Fleet Management 133 korzystanie z funkcji aktualizacji oprogramowania sprzętowego 134 Mobile Enhanced Solutions dostęp 212 właczanie 212 wylogowywanie 213

Mobile Enhanced Solutions informacje ogólne 177, 212 przenoszenie kart 19 MPS Express informacje 142 Drukarki MPS Express zapobieganie usuwaniu rejestracji 146 wiele organizacji podrzędnych wyświetlanie 117 Karta Mój status tłumaczenia do rozpowszechniania 208 Karta Mój pozostały limit tłumaczenia 208

Ν

Native Agent wybór 88 rejestrowanie drukarek z poziomu serwera Embedded Web Server 111 rejestrowanie drukarek za pomocą panelu sterowania drukarki 110 poruszanie się na stronie głównej Cloud Fleet Management korzystanie z urządzenia przenośnego 133 nowe funkcje i aktualizacje Wydanie z kwietnia 2022 r. 15 Wersja z sierpnia 2023 r. 11 Wydanie z grudnia 2022 r. 12 Wydanie ze stycznia 2022 r. 15 Wydanie ze stycznia 2023 r. 12 Wydanie z lipca 2022 r. 14 Wersja z czerwca 2022 r. 14 Wersja z czerwca 2023 r. 11 Wydanie z marca 2022 r. 15 Wydanie z marca 2023 r. 12 Wydanie z maja 2023 r. 11 Wydanie z października 2022 r. 13 historia powiadomień informacje 141 zasady powiadomień tworzenie 139 usuwanie 139 powielanie 139 powiadomienia usuwanie 123 wysyłanie 123

0

Październik 2022 r. — nowe funkcje i aktualizacje 13 organizacja tworzenie 83 zarządzanie 50 role organizacji przypisywanie 52 usuwanie 52 ustawienia organizacyjne konfiguracja 150 organizacje usuwanie 83 informacje Usługi w chmurze Lexmark 17 Print Management 149 Zarządzanie skanowaniem 183

Ρ

wymagania dotyczące hasła informacje 52 PIN-y usuwanie 86 generowanie 86 importowanie 86 zarządzanie 86 wstępnie zarejestrowane drukarki usuwanie 112 wstępna rejestracja drukarek 108 zadanie drukowania pobieranie 159 historia zadań drukowania wyświetlanie 162 zadania drukowania automatyczne zwalnianie 172 usuwanie 212 wysyłanie pocztą e-mail 167 zarządzanie 212 wznawianie 171, 212 wysyłanie z systemu operacyjnego Chrome OS 167 wysyłanie z portali internetowych 167 wysyłanie z komputera 166 wysyłanie zadań drukowania z urządzenia mobilnego 168 Print Management dostęp 149

informacje 149 przesyłanie plików 161 zasady drukowania tworzenie i przypisywanie 157 kolejki drukowania zarządzanie 159 zwalnianie wydruków 212 ustawienia drukowania ustawianie 159 Printer Agent dostęp 102 wvbór 88 aktualizowanie 103 printer agent edycja 103 Aktualizacja aplikacji Printer Agent nie powiodła się 217 alarmy drukarki wyświetlanie 123 po instalacji drukarka nie komunikowała się z portalem Cloud Fleet Management 219 Panel operacyjny drukarki rejestrowanie drukarek z 110 dane drukarki eksportowanie 132 Rejestracja drukarki nie powiodła sie 216 narzędzie rejestracji drukarki pobieranie 96 ustawienia narzędzia rejestracji drukarki konfiguracja 100 oprogramowanie sprzętowe drukarki aktualizowanie 130 aktualizowanie z poziomu serwera Embedded Web Server 46 wersja oprogramowania sprzętowego drukarki wyświetlanie 45 ekran główny drukarki dostosowywanie 129 informacje o drukarce wyświetlanie 119 brak komunikacji między drukarka a agentem 217 drukarka nie jest zarejestrowana 216 widok listy drukarek zmiana 117

logowanie do drukarki konfiguracja 83 modele drukarek obsługiwane 26 drukarki przypisywanie etykiet do 124 rejestracja 101 rejestracja wstępna 108 wyrejestrowanie 131 drukowanie dokumentów z urządzenia mobilnego 170 błąd drukowania 224 drukowanie z wykorzystaniem drukarek innych producentów 176 drukowanie zadań z użyciem funkcji automatycznego zwalniania wydruków 172 ograniczenia drukowania 154 ustawienia proxy konfiguracja 128

Q

szybki widok korzystanie 117 definicja limitu tworzenie 154 limity przypisywanie 155 definiowanie 154 limity, tłumaczenia dystrybucja 209 ustawianie 209

R

odświeżanie informacji na temat drukarki 114 rejestrowane kart dostępu 85 automatyczne zwalnianie zadań drukowania 172 zwalnianie zadań drukowania w drukarce 171 Identyfikatory zaufania strony zależnej konfiguracja 60 usuwanie przypisanych etykiet 125 usuwanie delegatów 162 usuwanie ról grup 52 usuwanie ról organizacji 52 usuwanie wstępnie zarejestrowanych drukarek 112 usuwanie ról użytkownika 57 raport nie wyświetla prawidłowej nazwy pliku 230 w raporcie znajdują się nieprawidłowe przedziały czasu 230 raport nie przedstawia żadnych dostępnych danych 229 raporty eksportowanie 204 generowanie 204 informacje 189 raporty nie są odpowiednio widoczne podczas drukowania 229 raporty nie pokazują prawidłowego okresu 230 żądanie dzienników agenta lokalnego 116 biblioteka zasobów dodawanie aplikacji 135 dodawanie oprogramowania sprzętowego 135 dodawanie ustawień drukarki 135 dodawanie plików UCF 135 zarządzanie 135 dostawca zasobów konfiguracja 67 zasoby usuwanie 135 edycja 135 INTERFEJS REST API Fleet Management 231 role informacje 48

S

przykładowy plik CSV dla kart dostępu 85 przykładowy format pliku CSV 54 przykładowe formaty CSV 86 miejsce docelowe skanowania tworzenie 184 usuwanie 184 edycja 184 Zarządzanie skanowaniem dostęp 183 informacje 183 ustawienia zarządzania skanowaniem konfiguracja 183 skanowanie do miejsca docelowego skanowania 187 skanowanie za pomocą aplikacji Cloud Scan 187 bezpieczne logowanie konfiguracja 83 wysyłanie plików do serwera kolejki drukowania 166, 167 wysyłanie powiadomień do panelu sterowania drukarki 123 wysyłanie zadań drukowania z systemu operacyjnego Chrome OS 167 wysyłanie zadań drukowania z portali internetowych 167 wysłanie zadań drukowania z komputera 166 wysyłanie zadań drukowania z urządzenia mobilnego 168 wysyłanie zadań drukowania za pomocą poczty e-mail 167 konfiguracja ustawień domyślnych 138 konfiguracja ustawień drukowania 159 ustalanie limitów tłumaczeń 209 udostępnianie dokumentów do kolejki drukowania za pomocą urządzenia przenośnego 169 podczas wyszukiwania nie udało się odnaleźć niektórych drukarek 221 niektóre ustawienia nie są dostępne na portalu internetowym Print Management 224 niektóre ustawienia nie sa dostepne na portalu internetowym Scan Management 227 uruchamianie aplikacji 127 zatrzymywanie aplikacji 127 alarmy materiałów eksploatacyjnych wyświetlanie 123 obsługiwane formaty 205 obsługiwane formaty i języki 205 obsługiwane języki 205

obsługiwane modele drukarek 26

Т

etykiety przypisywanie 124 tworzenie 124 usuwanie 125 edycja 125 zarządzanie 125 usuwanie 125 informacje o zadaniach wyświetlanie 147 zadania zarządzanie 147 zatrzymywanie 147 narzędzie rejestracji drukarki zawiesza się 222 Drukowanie z wykorzystaniem drukarek innych producentów 176 Korzystanie z aplikacji Cloud Print Management 176 integracja z oprogramowaniem innych producentów 233 certyfikat do podpisania tokenów pozyskiwanie 68 Translation Assistant 205 Karta Pozostała liczba stron tłumaczenia 208 limity tłumaczenia organizacje podrzędne 209 dystrybucja 209 ustawianie 209 rozwiązywanie problemów puste miejsce na wyświetlaczu 223 puste miejsce na panelu sterowania drukarki przy dodawaniu ukrytych funkcji 223 raporty dodane do zakładek nie są widoczne 229 brak dostępu do portalu internetowego Zarządzanie kontem 215 nie można uzyskać dostępu do aplikacji Cloud Scan 228 brak dostępu do portalu internetowego Fleet Management 216

brak dostępu do portalu internetowego Print Management 224 brak dostępu do portalu internetowego Scan Management 227 nie można połączyć się z kontem Microsoft 227 nie można odnaleźć karty dostępu w oknie wyszukiwania kart dostępu 215 nie można znaleźć użytkowników 229 nie można zainstalować klienta Lexmark Print Management 223 Nie można otworzyć aplikacji Fleet Agent 221 nie można usunać działów i centrów kosztów z raportów 230 nie można zapisać ustawień zarządzania skanowaniem 227 nie można wysłać wiadomości e-mail do serwera kolejki drukowania 224 nie można zaktualizować poświadczeń drukarki 222 ustawienia uwierzytelniania w chmurze nie są uwzględniane po wdrożeniu usługi Cloud Scan Management 228 raporty w formacie CSV wyświetlają nieprawidłowo znaki UTF-8 lub nie wyświetlają znaków w formacie innym niż ASCII 225 niestandardowe ustawienia instalacji nie sa wyświetlane 225 niestandardowe ustawienia sterownika drukarki nie sa wyświetlane 226 pobieranie rozszerzenia Lexmark Cloud Print Management for Chrome 225 błąd podczas skanowania dokumentów 228 nie można skomunikować się z Lexmark Cloud 227

Zadania Fleet Management nie powiodły się, ale drukarka ma stan Zgodnie z harmonogramem 221 instalacja za pomocą pliku LDC nie działa 226 kolejka drukowania Lexmark Cloud Print Management nie pojawia się na stacjach roboczych klienta 226 Aktualizacja aplikacji Printer Agent nie powiodła się 217 po instalacji drukarka nie komunikowała się z portalem Cloud Fleet Management 219 Rejestracja drukarki nie powiodła się 216 brak komunikacji między drukarka a agentem 217 drukarka nie jest zarejestrowana 216 drukarka wyświetla nieprawidłowy błąd użytkownika 228 błąd drukowania 224 raport nie wyświetla prawidłowej nazwy pliku 230 w raporcie znajdują się nieprawidłowe przedziały czasu 230 raport nie przedstawia żadnych dostępnych danych 229 raporty nie są odpowiednio widoczne podczas drukowania 229 raporty nie pokazują prawidłowego okresu 230 podczas wyszukiwania nie udało się odnaleźć niektórych drukarek 221 niektóre ustawienia nie są dostępne na portalu internetowym Print Management 224 niektóre ustawienia nie są dostępne na portalu internetowym Scan Management 227 narzędzie rejestracji drukarki zawiesza się 222

użytkownik otrzymuje monit, aby ponownie zarejestrować kartę dostępu 215 podczas pobierania klienta Lexmark Print Management pojawia się ostrzeżenie 225

U

Ustawienia UCF instalacja 126 niedostępne ustawienia na portalu internetowym Scan Management 227 wyrejestrowywanie drukarek 131 usuwanie rejestracji drukarek MPS Express ograniczenia 146 odinstalowywanie aplikacji 127 aktualizacja poświadczeń dostępu agenta 125 aktualizowanie aplikacji 128 aktualizowanie konta organizacji pojętej 211 aktualizacja oprogramowania sprzętowego korzystanie z urządzenia przenośnego 134 aktualizacja aplikacji Fleet Agent 108 aktualizowanie wersji agenta lokalnego 116 aktualizowanie aplikacji Printer Agent 103 zarządzanie narzędziem rejestracji drukarki 100 aktualizowanie oprogramowania sprzętowego drukarki 130 aktualizowanie oprogramowania sprzętowego z poziomu serwera Embedded Web Server 46 przesyłanie plików 159 przesyłanie plików do portalu internetowego Print Management 161 użytkownik otrzymuje monit, aby ponownie zarejestrować kartę dostepu 215 kolejka użytkowników wyświetlanie 159 stan limitów użytkowników wyświetlanie 156

role użytkownika przypisywanie 56 usuwanie 57 Role użytkowników w usłudze Active Directory konfiguracja 69 użytkownicy dodawanie 54 usuwanie 54 edycja 54 importowanie 54 zarządzanie 54 korzystanie z asystenta tłumaczeń 207

V

pakiety VCC instalacja 126 wyświetlanie ogłoszenia 214 wyświetlanie informacji o drukarce 119 wyświetlanie materiałów eksploatacyjnych i alarmów drukarki 123 wyświetlanie wersji eSF 46 wyświetlanie historii zadań drukowania 162 wyświetlanie wersji oprogramowania sprzętowego drukarki 45 wyświetlanie kolejki użytkowników 159 wyświetlanie stanu limitów użytkowników 156 widoki kopiowanie 117 tworzenie 117 usuwanie 117 edycja 117 zarządzanie 117

W

podczas pobierania klienta Lexmark Print Management pojawia się ostrzeżenie 225 wieprawidłowa nazwa pliku w raporcie 230