



Lexmark Cloud Services

Guia do administrador

- [Gestão de contas](#)
- [Fleet Management](#)
- [Print Management](#)
- [Gerenciamento de digitalização](#)
- [Analytics](#)
- [Translation Assistant](#)
- [Soluções aprimoradas para dispositivos móveis](#)
- [Centro de Anúncios](#)

Conteúdo

- Histórico de alterações..... 6**
- O que há de novo..... 11**
 - Lançamento de agosto de 2023.....11
 - Lançamento de junho de 2023..... 11
 - Lançamento de maio de 2023.....11
 - Lançamento de março de 2023..... 12
 - Lançamento de janeiro de 2023.....12
 - Lançamento de dezembro de 2022..... 12
 - Lançamento de outubro de 2022.....13
 - Lançamento de julho de 2022..... 14
 - Lançamento de junho de 2022..... 14
 - Lançamento de abril de 2022..... 15
 - Lançamento de março de 2022.....15
 - Lançamento de janeiro de 2022.....15
- Visão geral.....17**
 - Noções básicas do Lexmark Cloud Services..... 17
- Primeiros passos..... 19**
 - Como acessar o painel do Lexmark Cloud Services..... 19
 - Gerenciamento do painel..... 19
- Preparando para configuração..... 23**
 - Lista de verificação da prontidão para implantação..... 23
 - Modelos de impressora suportados..... 25
 - Exibição da versão do firmware da impressora..... 40
 - Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server..... 40
 - Como visualizar a versão do aplicativo Framework de Soluções Embarcadas (eSF)..... 40
- Gestão de contas..... 42**
 - Visão geral..... 42
 - Acesso ao portal da Web Gerenciamento de conta..... 43
 - Entender funções..... 43
 - Administrador da organização.....45

- Gerenciar a organização 45
- Gerenciar Grupo de acesso a organizações secundárias 45
- Atribuindo funções de organização 47
- Removendo funções de organização 47
- Entendendo os requisitos de senha 47
- Gerenciar grupos..... 47
- Gerenciar usuários 48
- Atribuindo funções de usuário 51
- Removendo funções de usuário 51
- Configurar um provedor de autenticação 51
- Configuração dos Active Directory Federation Services (ADFS)..... 52
 - Configurar a visão geral do AD FS 52
 - Configuração do ADFS para SAML (linguagem de marcação para autorização de segurança) 53
 - Fornecimento de metadados aos fornecedores de recursos..... 61
 - Verificando a configuração..... 63
- Configuração da federação com o Azure AD..... 65
 - Visão geral da configuração da federação do Azure Active Directory 65
 - Noções básicas de federação 66
 - Configurar o Azure Active Directory 67
 - Configurar os Serviços na nuvem da Lexmark..... 74
 - Acessar o Lexmark Cloud Services 75
- Administrador do parceiro..... 76
 - Criar uma organização..... 76
 - Excluir organizações..... 77
- Gerenciar logins de impressoras..... 77
 - Configurar login da impressora 77
 - Gerenciando crachás 79
 - Gerenciar PINs 79
 - Formatos CSV de amostra 80

Fleet Management..... 82

- Visão geral..... 82
- Escolher um agente..... 82
- Acesso ao portal da Web Gestão de Impressoras..... 84
- Aprender sobre a guia Agents..... 84
- Adicionando impressoras..... 87
- Gerenciar impressoras cadastradas..... 111
- Usar um dispositivo móvel..... 126
- Gerenciar recursos e configurações..... 128
- Gestão de notificações..... 132
- Entendendo o MPS Express..... 135

Gerenciar tarefas.....	140
Print Management.....	142
Visão geral.....	142
Acesso ao portal da Web Gerenciamento de impressão.....	142
Tarefas administrativas.....	143
Gerenciamento de filas de impressão.....	152
Carregamento de arquivos no portal da Web Gerenciamento de impressão.....	154
Gerenciar delegados.....	155
Visualizar o histórico do trabalho de impressão.....	155
Baixar o Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark.....	156
Como instalar o Lexmark Print Management Client.....	157
Sair do Lexmark Print Management Client.....	159
Enviar trabalhos de impressão para o Lexmark Cloud Services.....	159
Impressão móvel.....	161
Seleção de um aplicativo para liberar trabalhos de impressão.....	164
Liberando trabalhos de impressão usando o aplicativo eSF na impressora.....	164
Impressão de trabalhos usando a liberação de impressão automática.....	165
Configurar o recurso Impressão de convidado.....	165
Configurar a Liberação de impressão na nuvem.....	167
Impressão de trabalhos de impressoras de terceiros usando o Cloud Print Management.....	169
Usando as Soluções aprimoradas para dispositivos móveis.....	170
Usar o recurso Impressão direta.....	171
Gerenciamento de digitalização.....	176
Visão geral.....	176
Acesso à página Web do Gerenciamento de digitalização.....	176
Definição das configurações do Gerenciamento de digitalização.....	176
Gerenciando uma conta de armazenamento em nuvem.....	177
Gerenciamento de destinos de digitalização.....	177
Envio de trabalhos de digitalização a partir do aplicativo Cloud Scan.....	180
Analytics.....	182
Acesso ao portal da Web Análise.....	182
Entendendo os relatórios.....	182
Gerar relatórios.....	196
Exportando relatórios.....	197

Translation Assistant.....	198
Translation Assistant explicado	198
Usando o Translation Assistant.....	200
Cota de tradução.....	201
Soluções aprimoradas para dispositivos móveis.....	205
Compreendendo as Soluções aprimoradas para dispositivos móveis.....	205
Ativação das Soluções aprimoradas para dispositivos móveis na impressora.....	205
Acesso a Soluções aprimoradas para dispositivos móveis.....	205
Como usar Meus trabalhos.....	206
Sair das Soluções aprimoradas para dispositivos móveis.....	206
Centro de Anúncios.....	207
Aprendendo sobre o Centro de Anúncios.....	207
Visualização de um anúncio.....	207
Solução de problemas.....	208
Solução de problemas de gestão de contas.....	208
Solução de problemas do Fleet Management.....	209
Solução de problemas do Print Management.....	216
Solução de problemas do Gerenciamento de digitalização.....	220
Solução de problemas do Analytics.....	222
Apêndice.....	224
Integração do Cloud Fleet Management a software de terceiros.....	224
Integrar o Cloud Fleet Management a software de terceiros para versão 1.0.....	226
Avisos.....	255
Índice.....	256

Histórico de alterações

Agosto de 2023

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Print Management**
 - O aplicativo Lexmark Mobile Print agora é o aplicativo Lexmark Print.
 - **Gerenciamento de digitalização**
 - Inclusões:
 - Suporte para o conector do Box
 - Atualização das limitações conhecidas
 - **Cota de tradução**
 - Inclusão das seguintes funções personalizadas:
 - Administrador do Translation Assistant
 - Usuário do Translation Assistant
 - Administrador de cotas de soluções
 - Mais informações sobre os seguintes cartões de cota de tradução:
 - Minha cota de tradução restante
 - Páginas de tradução restantes
 - Status de distribuição da minha tradução
 - Inclusão de informações sobre a predefinição e cotas de tradução personalizadas para usuários e centros de custos ou departamentos.

Junho de 2023

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Fleet Management**
 - Atualização de aplicativos pela página Impressoras.
 - A impressora não registrou no Status de qualificação da impressora.
- **Infraestrutura do Lexmark Cloud Services**
 - Inclusão de URLs para o data center da América do Norte e da Europa.

Mai de 2023

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Gerenciamento de digitalização**
 - Desativação do aplicativo Gestão de cotas para evitar um erro de **Usuário inválido**.

Março de 2023

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Gerenciamento de digitalização**
 - Alteração da pasta no painel de controle para o destino da digitalização

- **Print Management**
 - Configurando a Impressão direta
 - Usar o recurso Impressão direta
 - Instalação do Rosetta 2 para Mac com Apple Silicon
- **Fleet Management**
 - Importação de contatos para o MPS Express
- **Soluções aprimoradas para dispositivos móveis**
 - Compreendendo as Soluções aprimoradas para dispositivos móveis
 - Utilizar Soluções aprimoradas para dispositivos móveis
- **Centro de Anúncios**
 - Aprendendo sobre o Centro de Anúncios
 - Visualização de um anúncio

Janeiro de 2023

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Fleet Management**
 - Criação de política de notificação para informações da impressora
 - Compreendendo o histórico de notificação para informações da impressora

Dezembro de 2022

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Fleet Management**
 - Configurar a Ferramenta de cadastramento da impressora

Outubro de 2022

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Gerenciamento de digitalização**
 - Acesso à página Web do Gerenciamento de digitalização
 - Definição das configurações do Gerenciamento de digitalização
 - Gerenciando uma conta de armazenamento em nuvem
 - Gerenciamento de destinos de digitalização
 - Envio de trabalhos de digitalização a partir do aplicativo Cloud Scan
- **Translation Assistant**
 - Usando o Translation Assistant
- **Fleet Management**
 - Inclusão de informações sobre notificações.

Julho de 2022

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Gestão de contas**
 - Configuração dos Active Directory Federation Services (ADFS)
 - Configuração da federação com o Azure AD
- **Fleet Management**
 - Como usar o MPS Express
 - Editar vários agentes locais usando a guia Agentes Locais.
- **Print Management**
 - Página Manter os nomes dos arquivos de trabalho de impressão para relatório
- **Analytics**
 - Usando o relatório Exportação total de dados

Junho de 2022

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Gerenciamento da impressora**
 - Ativando a notificação por e-mail para delegado

Abril de 2022

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Fleet Management**
 - Editar Agente Local
- **Gerenciamento da impressora**
 - Suporte para Ubuntu para Lexmark Print Management Client.
 - Página Configurações da organização.
 - Criação e atribuição de políticas.

Março de 2022

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Fleet Management**
 - Atualizando informações da impressora usando o Agente Local
 - Carregar registros do Agente Local pelo portal Lexmark Cloud Services™
- **Gerenciamento da impressora**
 - Seleção de uma bandeja durante o envio do trabalho de impressão usando o Lexmark Cloud Print Management para Chrome
- **Analytics**
 - Relatório Exportação da versão do cliente

Janeiro de 2022

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Fleet Management**
 - Atualização do firmware da impressora
 - Eventos de diagnóstico
 - Atribuindo etiquetas a impressoras
 - Exportando a versão do aplicativo para CSV
 - Suporte à localização do Agente Local
- **Gerenciamento da impressora**
 - Configuração da expiração de delegado
 - Configurar políticas organizacionais

Novembro de 2021

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Gerenciamento da impressora**
 - Integração do Microsoft Universal Print com a plataforma Lexmark Cloud Print Management
 - Clientes de impressão
- **Fleet management**
 - Seção de suprimentos
 - Seção de metros
 - Agente Local
- **Gestão de contas**
 - Requisitos de senha padrão

Outubro de 2021

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Gerenciamento da impressora**
 - Recurso Impressão de convidado
 - Recurso Cloud Print Release
- **Fleet management**
 - Navegação do Embedded Web Server para o Native Agent
 - Cartões Status de comunicação da impressora e Status do agente de frota

Julho de 2021

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Alterações gerais**
 - Lista de modelos de impressora compatíveis com o Native Agent
 - Exibição da versão do firmware de impressoras com cadastramento cancelado

- **Fleet management**

- Adição de impressoras usando o Native Agent
- Pré-cadastramento de impressoras
- Conclusão do cadastramento da impressora

Mai de 2021

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Fleet Management**

- Personalização da tela inicial da impressora

Abril de 2021

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Alterações gerais**

- Exibição da versão do firmware de impressoras com cadastramento cancelado

- **Gerenciamento da impressora**

- Desativação da página de download do cliente
- Ativação do nome da fila de impressão para o Cloud Print Management e o Gerenciamento de impressão híbrida
- Desativação do recurso Imprimir e manter
- Desativação da opção para alterar o número de cópias antes da liberação de impressão
- Exibição do endereço de e-mail a usar para envio

As seguintes informações foram atualizadas:

- Entendendo os relatórios
- A impressora está sem comunicação com o agente
- A impressora está sem comunicação com a página Web do Cloud Fleet Management após a implantação

Agosto de 2020

As seguintes informações foram adicionadas:

- **Alterações gerais**

- Lista de modelos de impressora compatíveis para liberação de impressão automática

- **Print Management**

- Impressão de trabalhos usando a liberação de impressão automática
- Exibição do status da cota do usuário

O que há de novo

Esta seção resume os novos recursos, melhorias e outras atualizações do Lexmark Cloud Services.

Lançamento de agosto de 2023

Translation Assistant

- É necessário ter uma cota de tradução disponível para utilizar o Translation Assistant. Você deve ter as funções de usuário aplicáveis para usar os cartões de Cota de tradução e distribuir ou editar a cota de tradução para usuários e centros de custo ou departamentos.

Print Management

- O aplicativo Lexmark Mobile Print agora é o aplicativo Lexmark Print.

Lançamento de junho de 2023

Fleet Management

- Para MPS Express, o status **Falha no registro da impressora** mostra o número de impressoras que não foram registradas nos sistemas back-end da Lexmark. Para obter mais informações, consulte "[Status de qualificação da impressora](#)" na página 138.
- Você pode atualizar os aplicativos na página Impressoras. Para obter mais informações, consulte "[Atualização de aplicativos pela página Impressoras.](#)" na página 122.

Infraestrutura do Lexmark Cloud Services

Agora você pode usar os seguintes URLs para as páginas Web do Fleet Management e do Print Management:

Nota: Se a sua rede usa um firewall, você deve adicionar estes URLs à lista de aprovados.

- Data center da América do Norte
 - prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
 - prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net
- Data center da Europa
 - prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
 - prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Nota: Para obter mais informações, consulte "[A impressora está sem comunicação com o portal do Cloud Fleet Management após a implantação](#)" na página 212.

Lançamento de maio de 2023

Gerenciamento de digitalização

- Em uma impressora, o Translation Assistant e o aplicativo Cloud Scan não podem coexistir com o aplicativo Gestão de cotas. Para evitar erros, desative ou desinstale o aplicativo Gestão de cotas.

Lançamento de março de 2023

Gerenciamento de digitalização

- Nas configurações do Gerenciamento de digitalização, você pode permitir que os usuários escolham a pasta no painel de controle. Para obter mais informações, consulte "[Definição das configurações do Gerenciamento de digitalização](#)" na página 176.

Print Management

- O recurso Impressão direta ajuda a controlar os trabalhos enviados diretamente para impressoras Lexmark para usuários do Lexmark Cloud Services. Com a Impressão direta, esses trabalhos não passam por uma fila global e não são liberados pelo aplicativo Liberação de impressão. Para obter mais informações, consulte "[Usar o recurso Impressão direta](#)" na página 171.
- Se você tiver um Mac com Apple Silicon, instale o Rosetta 2 para garantir que o LPMC para Mac funcione.

Fleet Management

- No caso do MPS Express, você pode importar até 300 contatos importando um único arquivo de contato. Para obter mais informações, consulte "[Como adicionar impressoras ao MPS Express](#)" na página 135.

Soluções aprimoradas para dispositivos móveis

- Soluções aprimoradas para dispositivos móveis é uma solução baseada em nuvem oferecida pelo Lexmark Cloud Services. Com esse recurso, é possível se conectar às suas impressoras e executar tarefas baseadas na nuvem usando um dispositivo móvel. Para obter mais informações, consulte "[Soluções aprimoradas para dispositivos móveis](#)" na página 205.

Centro de Anúncios

- O Centro de Anúncios permite ver anúncios sobre os recursos do Lexmark Cloud Services e outras atualizações com base na sua função de usuário. Para obter mais informações, consulte "[Centro de Anúncios](#)" na página 207.

Lançamento de janeiro de 2023

Fleet Management

- Agora, você já pode criar políticas de notificação com base em suprimentos e informações da impressora. Para obter mais informações, consulte "[Criando uma política de notificação](#)" na página 132.

Lançamento de dezembro de 2022

Fleet Management

- A ferramenta de cadastramento da impressora está configurada com as definições padrão. Em alguns casos, pode haver diferenças no ambiente do cliente que exigem alterações na configuração padrão. Para obter mais informações, consulte "[Configurar a Ferramenta de cadastramento da impressora](#)" na página 94.

Lançamento de outubro de 2022

Gerenciamento de digitalização

O Gerenciamento de digitalização é um Lexmark Cloud Service que fornece uma solução direta de digitalização para a nuvem. Sua organização pode enviar trabalhos de digitalização para os provedores de serviços de nuvem OneDrive e SharePoint com segurança. Os arquivos digitalizados são enviados diretamente para o destino designado e não passam nem são armazenados nos Lexmark Cloud Services.

Notas:

- Os usuários devem ter uma conta Microsoft ativa.
- Os documentos digitalizados devem ter no máximo de 20 MB.

Usando o Gerenciamento de digitalização, você pode fazer o seguinte:

- Acesse a página Web do Gerenciamento de digitalização. Para obter mais informações, consulte "[Acesso à página Web do Gerenciamento de digitalização](#)" na página 176.
- Defina as configurações do Gerenciamento de digitalização. Para obter mais informações, consulte "[Definição das configurações do Gerenciamento de digitalização](#)" na página 176.
- Gerencie os destinos de digitalização usando os serviços de armazenamento em nuvem OneDrive, Google Drive e SharePoint. Para obter mais informações sobre digitalização de destinos, consulte "[Gerenciamento de destinos de digitalização](#)" na página 177.

The screenshot shows the 'Create Scan Destination' page in the Lexmark Scan Management web interface. The breadcrumb trail is 'Select Organization: Craig (child org of Development Org) 1 > Scan Destinations > Create Scan Destination'. The page title is 'Create Scan Destination'. Under the 'General' section, there is a 'Scan Destination Name' text input field with a placeholder 'Scan Destination Name' and a note 'Enter a unique name for your scan destination.'. Below it is a 'Description (Optional)' text area. The 'Cloud Storage Service' is a dropdown menu currently set to 'Select a service'. The 'File name' is a text input field with the value 'Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer'. There are two checkboxes: 'Show scan settings on the printer panel' (unchecked) and 'Allow entering a filename from the printer panel' (unchecked). Under the 'Scan Settings' section, there is a dropdown menu set to 'Use default scan settings'. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Create Destination' buttons.

- Envie trabalhos de digitalização de impressoras Lexmark usando o aplicativo Cloud Scan eSF. Para obter mais informações, consulte "[Envio de trabalhos de digitalização a partir do aplicativo Cloud Scan](#)" na página 180.

Translation Assistant

- O portal da Web do Translation Assistant é uma solução em nuvem que permite carregar um documento em um idioma de origem e traduzi-lo para um idioma de destino. Em seguida, você pode baixar ou enviar por e-mail o documento traduzido. Para obter mais informações sobre o portal do Translation Assistant, consulte ["Translation Assistant" na página 198](#).

Fleet Management

- É possível criar políticas de notificação para os níveis de toner das impressoras. Os usuários recebem um e-mail quando o nível do toner atinge uma determinada porcentagem. Para obter mais informações sobre notificação, consulte ["Gestão de notificações" na página 132](#).

Lançamento de julho de 2022

Gestão de contas

- Configure o Microsoft AD FS para federação com o Lexmark Print Management. Saiba como criar um token de segurança com as reivindicações necessárias para um provedor de recursos. Para obter mais informações, consulte ["Configurar a visão geral do AD FS" na página 52](#).
- Saiba como federar o Lexmark Cloud Services com o Microsoft Azure Active Directory. Para obter mais informações, consulte ["Visão geral da configuração da federação do Azure Active Directory" na página 65](#).

Fleet Management

- O MPS Express é um programa que permite que os parceiros se inscrevam na Lexmark para gerenciamento e manutenção de dispositivos. Para obter mais informações sobre o MPS Express, consulte ["Entendendo o MPS Express" na página 135](#).
- Você pode editar várias configurações de agentes locais na guia Agentes locais. Para obter mais informações, consulte ["Editar o Agente Local" na página 109](#).

Print Management

- Informações adicionadas sobre como manter nomes de arquivos no relatório. Para obter mais informações, consulte ["Definindo configurações organizacionais" na página 143](#).

Analytics

- O relatório Exportação completa de dados contém todos os dados transacionais de nível de usuário capturados pelo Cloud Print Management. Para obter mais informações, consulte ["Entendendo os relatórios" na página 182](#).

Lançamento de junho de 2022

Print Management

- Informações adicionais sobre como ativar a notificação por e-mail do delegado. Para obter mais informações, consulte ["Definindo configurações organizacionais" na página 143](#).

Lançamento de abril de 2022

Print Management

- Suporte ao Ubuntu adicionado para o Lexmark Print Management Client. Para obter mais informações, consulte "[Como instalar o Lexmark Print Management Client](#)" na página 157.
- Informações atualizadas na página Configurações organizacionais. Para obter mais informações, consulte "[Definindo configurações organizacionais](#)" na página 143.
- Você pode criar regras e atribuir políticas a usuários e grupos. Essas regras são impostas para os usuários ou grupos especificados no Cloud Print Management. Para obter mais informações, consulte "[Criação e atribuição de políticas de impressão](#)" na página 150.

Fleet Management

- Você pode editar, excluir ou desativar um Agente Local. Para obter mais informações, consulte "[Atualizando informações da impressora usando o Agente Local](#)" na página 108.

Lançamento de março de 2022

Print Management

- Ao enviar um trabalho de impressão usando o Cloud Print Management da Lexmark para Chrome, agora você pode selecionar a bandeja a ser usada para o trabalho de impressão. Para obter mais informações, consulte "[Enviar trabalhos de impressão do sistema operacional Chrome OS](#)" na página 160.

Fleet Management

- Você pode atualizar as informações da impressora usando o Agente Local. Para obter mais informações, consulte "[Atualizando informações da impressora usando o Agente Local](#)" na página 108.
- Você pode carregar relatórios do Agente Local a partir do portal Lexmark Cloud Services. Para obter mais informações, consulte "[Solicitação de coleta de log para um Agente Local](#)" na página 110.

Analytics

- Você pode baixar um relatório com detalhes sobre o último envio de trabalho de impressão de cada usuário. O relatório captura o envio somente por meio do cliente de extensão LPMC ou Google Chrome. O relatório também contém o número da versão do cliente, usado durante o último envio de trabalho. Para obter mais informações, consulte "[Entendendo os relatórios](#)" na página 182.

Lançamento de janeiro de 2022

Print Management

- Você pode definir o tempo de expiração do participante ativando a opção de exclusão de expiração. Para obter mais informações, consulte "[Gerenciar delegados](#)" na página 155.
- Você pode definir a ordem de impressão configurando as políticas organizacionais. Para obter mais informações, consulte "[Definindo configurações organizacionais](#)" na página 143.
- Você pode atribuir convidados a centros de custo ou departamentos. Para obter mais informações, consulte "[Definindo configurações organizacionais](#)" na página 143.

Fleet Management

- Você pode especificar quando atualizar o firmware da impressora configurando a caixa de diálogo Atualizar firmware. Para obter mais informações, consulte "[Atualização do firmware da impressora](#)" na página 124.
- Os eventos de diagnóstico são gerados quando há um alerta relacionado à impressora ou a suprimentos. Para obter mais informações, consulte "[Entender os eventos de diagnóstico](#)" na página 116.
- Os usuários podem importar vários endereços IP ou números de série de impressoras associadas em uma organização e atribuir uma ou várias tags a eles. Para obter mais informações, consulte "[Atribuindo etiquetas a impressoras](#)" na página 118.
- Os usuários podem exportar um relatório listando todos os aplicativos eSF instalados e as versões correspondentes para uma frota. A frota pode ser de uma única organização ou de todas as organizações. Para obter mais informações, consulte "[Exportar versões dos aplicativos eSF](#)" na página 125.

Visão geral

Noções básicas do Lexmark Cloud Services

Lexmark™ Cloud Services é um website na nuvem, integrado e com todos os recursos, que aceita o acesso, a configuração e o gerenciamento da solução Print Management. Os portais da Web a seguir oferecem recursos com suporte completo para a experiência do Print Management:

- **Gestão de contas:** oferece suporte ao gerenciamento de usuários e o acesso deles ao sistema.
 - Atribua funções organizacionais.
 - Gerencie o controle de acesso e identidade de usuário.
 - Importe e registre os crachás do usuário.
 - Configure as permissões de sistema.
- **Fleet Management:** oferece suporte à localização, configuração e gerenciamento de impressoras.
 - Inicie a detecção e o cadastro da impressora.
 - Cadastre impressoras no website do Lexmark Cloud Services.
 - Gerencie e implemente configurações em impressoras nos ambientes do Gerenciamento de impressão na nuvem da Lexmark e do Gerenciamento de impressão híbrida na nuvem da Lexmark.
 - Configure as impressoras para se comunicarem continuamente com o servidor de nuvem para atualizações de configuração e aplicarem as alterações de configuração automaticamente.
 - Crie etiquetas e, em seguida, atribua-as às impressoras.
 - Personalize a exibição da listagem de impressoras.
 - Monitore o status dos alertas e suprimentos da impressora.
 - Acompanhe as contagens de páginas.
 - Atualize os níveis de firmware da impressora.
 - Implemente aplicativos e arquivos de configurações.
 - Adicione os arquivos para a biblioteca de recursos.
 - Envie notificações para o painel de controle da impressora.
 - Envie notificações por e-mail sobre níveis de toner e informações sobre a impressora.
 - Personalize a tela inicial da impressora.
- **Print Management:** suporta o gerenciamento de filas de impressão, delegados e cotas do usuário.
 - Gerencie as filas de impressão do Gerenciamento de impressão na nuvem da Lexmark.
 - Delegar trabalhos de impressão.
 - Defina e atribua departamento, centro de custo e cotas do usuário.
 - Exibir o status da cota do usuário.
 - Configure retenção de documentos.
 - Configurar políticas organizacionais.
 - Configure as políticas de impressora.
 - Gerencie as filas de impressão do Gerenciamento de impressão híbrida na nuvem da Lexmark.
 - Crie e baixe os pacotes de instalação do Lexmark Print Management Client.
 - Baixar a extensão do Lexmark Cloud Print Management para Chrome.

- **Gerenciamento de digitalização** — Oferece suporte ao gerenciamento de digitalização de documentos, destinos de digitalização e configurações de digitalização.
 - Definir as configurações do Gerenciamento de digitalização.
 - Crie destinos de digitalização usando os provedores de serviços em nuvem Microsoft OneDrive, SharePoint e Google Drive™.
 - Personalize as configurações de digitalização para cada destino de digitalização.
- **Analytics** — Oferece suporte a relatórios sobre uso e atividade da impressora.
 - Gerar relatórios.
 - Exporte relatórios personalizados para uma organização ou usuário específico.
 - Gere uma exportação completa de dados que permite aos usuários selecionar mensalmente ou até 31 dias de dados no intervalo de datas personalizado para geração de relatórios.

Este documento oferece instruções sobre como configurar, utilizar e solucionar problemas do website.

Este documento destina-se a administradores de parceiros e de organizações. Para mais informações sobre os recursos disponíveis, consulte o *Guia do usuário do Lexmark Cloud Services*.

Primeiros passos

Como acessar o painel do Lexmark Cloud Services

1 Dependendo do seu contrato do Lexmark Cloud Services, no navegador da Web, acesse <https://na.cloud.lexmark.com> ou <https://eu.cloud.lexmark.com>.

2 Digite seu endereço de e-mail e senha.

Nota: Se o sistema estiver configurado para ter acesso a dados federados, você será redirecionado para a página de login da sua organização.

3 Clique em **Log in**.

Opções disponíveis

Dependendo da função ou funções atribuídas a você, um ou mais cartões são exibidos no painel de Lexmark Cloud Services. Esses cartões são links para serviços dentro das páginas Web do Lexmark Cloud Services ou para relatórios ou outras informações.

Para acessar o painel ou abrir outro portal Lexmark Cloud Services, clique em  no canto superior direito da página.

Gerenciamento do painel

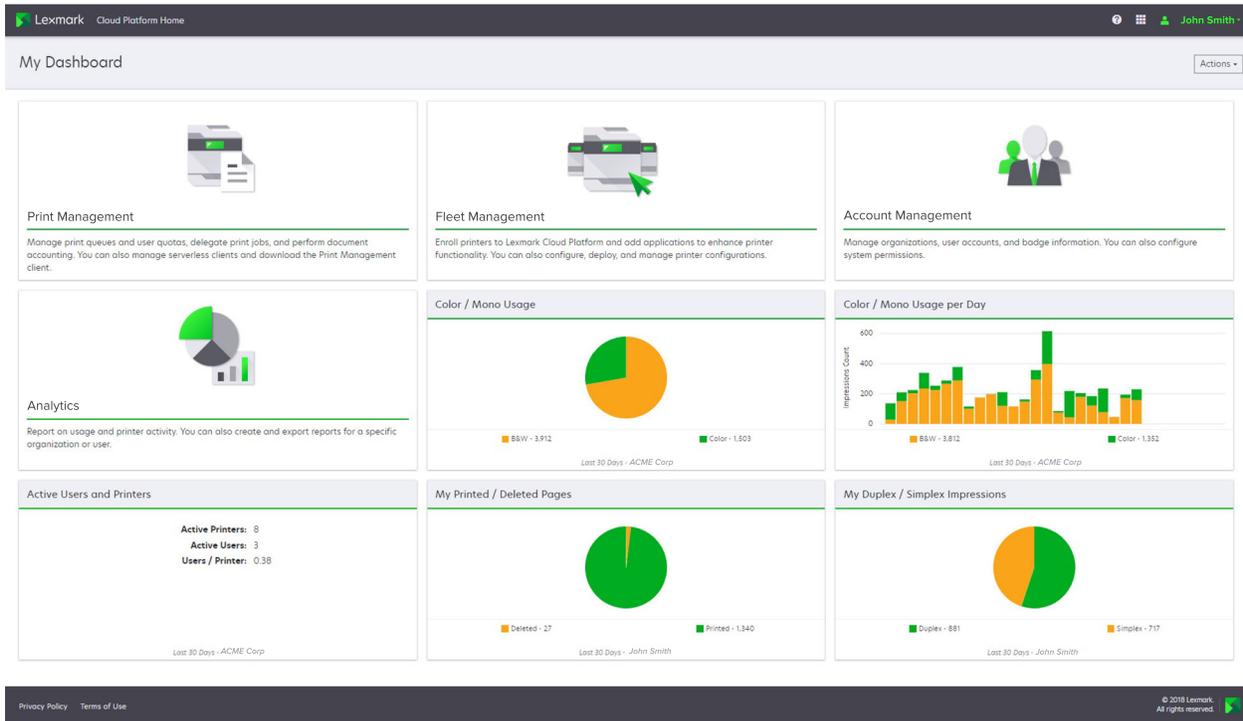
O painel fornece acesso rápido às páginas Web e aos cartões que contêm informações de uso e status. Você pode criar e personalizar até dez painéis e cada painel pode conter até 24 cartões. A visualização do painel é personalizável. Você pode adicionar, ocultar, mover ou renomear os cartões.

Os portais da Web e cartões disponíveis dependem da função atribuída a você. Para mais informações sobre funções, consulte "[Entender funções](#)" na página 43.

As capturas de tela a seguir são exemplos dos painéis para as diferentes funções da conta do usuário.

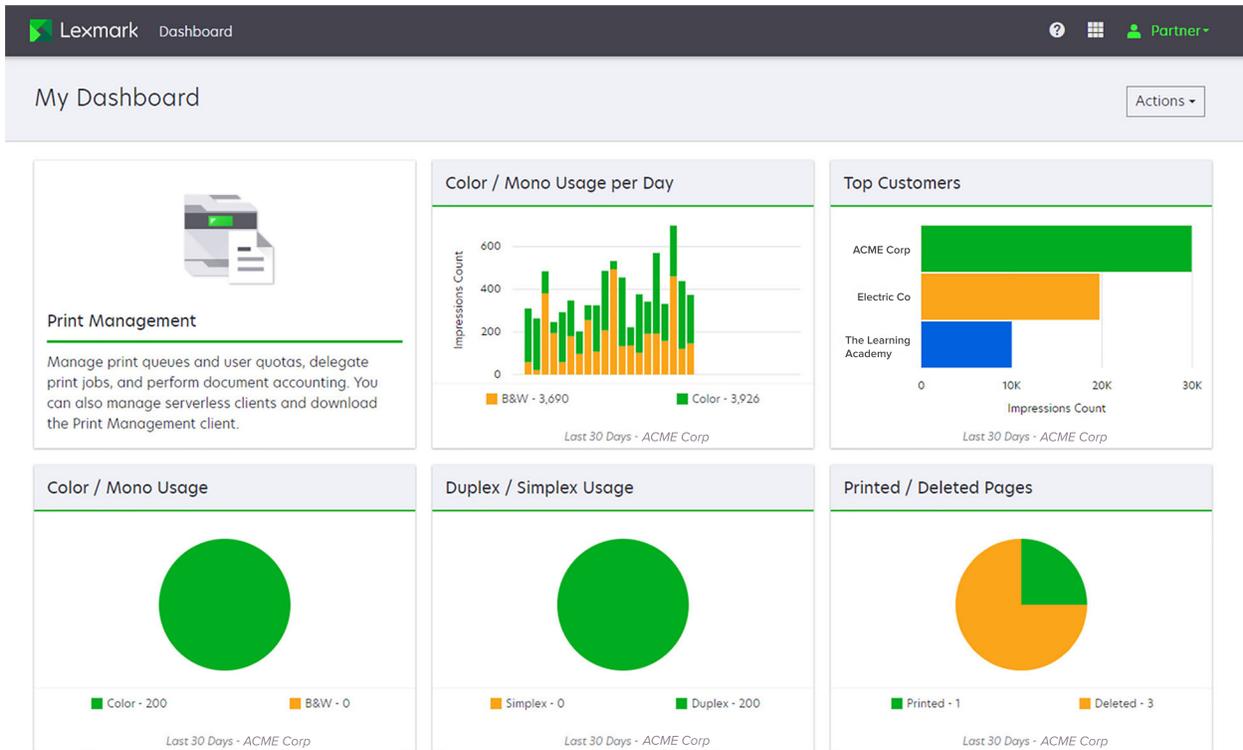
Nota: Atualize os cartões clicando em . Os cartões no painel são atualizados automaticamente após cada 5 minutos.

Organization Administrator Dashboard

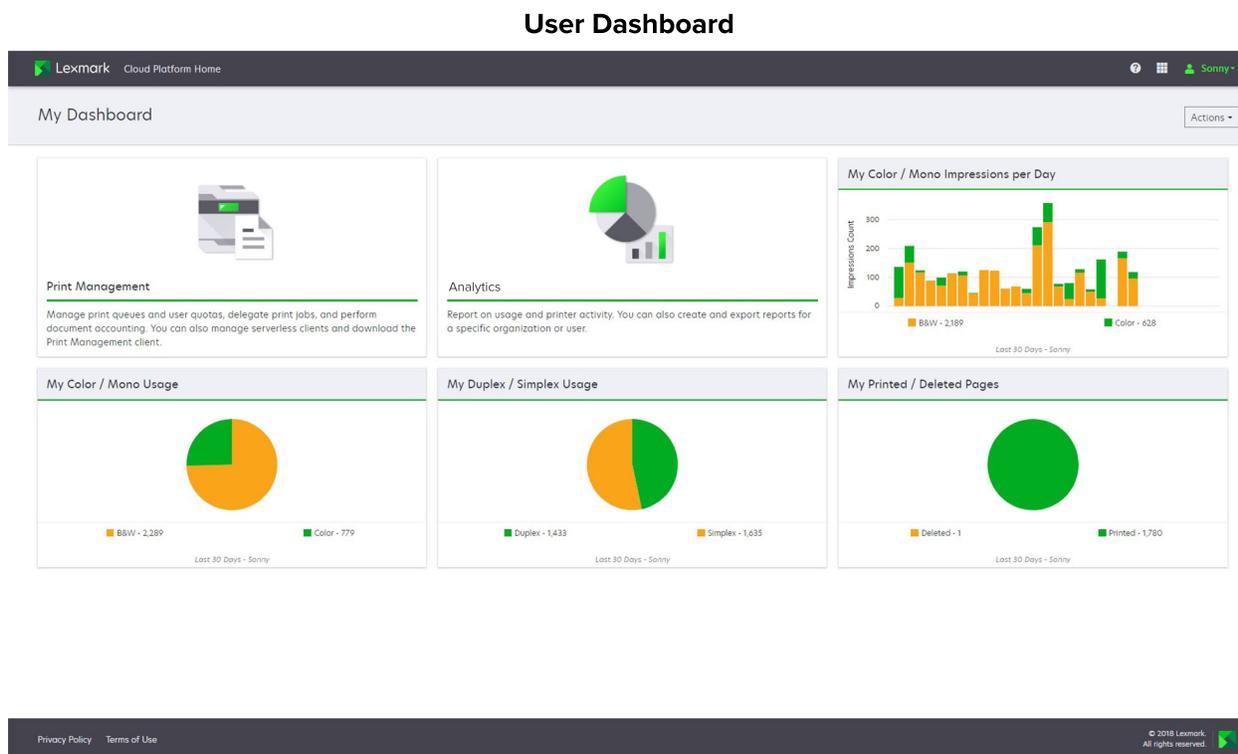


Os administradores da organização podem adicionar cartões específicos à organização, como usuários ativos e impressoras. Eles também podem adicionar cartões mostrando seu próprio uso de impressão, o status do Fleet Agent, status de comunicação da impressora e status da frota.

Partner Administrator Dashboard



Os administradores de parceiros podem adicionar cartões específicos a uma organização parceira específica. Por exemplo, os cartões podem mostrar seus principais clientes com base no uso de impressão.



Os usuários podem ver o uso de sua própria impressora.

Criar um painel

- 1 No painel, clique em **Ações**.
- 2 Clique em **Criar painel**.
- 3 Digite um nome de painel exclusivo.
- 4 Clique em **Criar**.

Nota: Você pode criar até dez painéis.

Definindo um painel padrão

- 1 No painel, clique no menu do painel e selecione o painel que deseja definir como padrão.
- 2 Clique em **Ações** > **Definir como padrão**.
- 3 Clique em **Definir como padrão**.

Nota: Você não pode excluir um painel definido como padrão.

Renomear um painel

- 1 No painel, clique no menu do painel e selecione o painel que deseja renomear.
- 2 Clique em **Ações** > **Renomear painel**.

3 Digite o novo nome do painel.

4 Clique em **Renomear**.

Excluir um painel

1 No painel, clique no menu do painel e selecione o painel que deseja excluir.

2 Clique em **Ações > Excluir painel**.

3 Clique em **Excluir painel**.

Gerenciar cartões

1 No painel, clique em **Ações**.

2 Tente um dos seguintes métodos:

Adicionar cartões

Notas:

- Você pode adicionar até 24 cartões.
- A visualização do painel não é atualizada automaticamente quando o usuário recebe acesso a um novo portal da Web. O cartão do portal da Web deve ser adicionado manualmente.

a Clique em **Adicionar cartão**.

b Selecione um tipo de cartão.

c Atualize o nome do cartão.

d Se você for um administrador do parceiro, selecione uma organização.

e Clique em **Adicionar cartão**.

Editar cartões

a Clique em **Editar cartões**.

b Tente um dos seguintes métodos:

- Adicione cartões.
- Edite as propriedades do cartão.
- Mova os cartões.
- Exclua os cartões.

Nota: Você pode alternar para um painel diferente ao editar cartões e todas as alterações feitas nos painéis serão salvas.

c Clique em **Concluído**.

Alterar a exibição

Passa o mouse sobre o menu Alterar exibição e selecione o número de colunas.

Preparando para configuração

Lista de verificação da prontidão para implantação

Antes de começar, verifique se:

- Você tem algum dos navegadores da Web a seguir para acessar o website do Lexmark Cloud Services e seus portais da Web:
 - Microsoft Edge versão 99 ou posterior
 - Mozilla Firefox versão 98 ou posterior
 - Google Chrome™ versão 99 ou posterior
 - Apple Safari versão 14 ou posterior

- Você tem algum dos sistemas operacionais a seguir para executar e instalar alguns aplicativos Lexmark Cloud Services:

Lexmark Print Management Client

- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS versão 10.12 ou posterior
- Ubuntu versão 20,4 ou posterior

Nota: Para computadores que executam em sistemas operacionais Windows, o Windows .NET Framework versão v4.6.2 deve estar instalado.

Ferramenta de cadastramento da impressora

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS versão 10.12 ou posterior

Nota: Para computadores que executam em sistemas operacionais Windows, o Windows .NET Framework versão v4.6.2 deve estar instalado.

Fleet Agent

- Windows Server 2016
- Windows Server 2012 R2
- Windows 11
- Windows 10
- Ubuntu 18.04 LTS
- Debian 10
- Red Hat Enterprise Linux 8

Nota: O Fleet Agent de 32 bits não é mais compatível com nenhum sistema operacional.

Nota: Selecione o agente ou agentes que se ajustam ao ambiente da sua organização e as impressoras a serem gerenciadas. Para obter mais informações, consulte "[Escolher um agente](#)" na [página 82](#).

- Se você usar o Fleet Agent para detectar e adicionar impressoras à página do Fleet Management, o servidor deverá ter as seguintes especificações:
 - Processador dual-core de 1 GHz
 - 2 GB ou mais de RAM
 - 32 GB ou mais de capacidade de armazenamento

Nota: O Fleet Agent requer 12 GB de armazenamento.

- As impressoras estão configuradas corretamente para que possam ser localizadas e cadastradas no sistema.
 - Não há erros pendentes, como obstrução de papel ou configuração incorreta de e-mail.
 - A data e a hora foram corretamente definidas.
 - As portas HTTP e HTTPS estão ligadas.
 - As strings de comunidade SNMP estão configuradas corretamente.
 - O firmware da impressora é a versão mais recente. Para obter mais informações sobre como identificar a versão firmware, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na [página 40](#).
 - As configurações de rede e firewall ou proxy na impressora estão definidas corretamente.
 - As configurações de firewall ou proxy são definidas para permitir que as impressoras se comuniquem com o Lexmark Cloud Services.
 - O Translation Assistant e o Cloud Scan não podem coexistir com o aplicativo Gestão de cotas. Ter esses aplicativos instalados na impressora com Gestão de cotas causa um erro de **Usuário inválido**.

Nota: Para usar o Translation Assistant e o Cloud Scan, desative o aplicativo Gestão de cotas na impressora.

Notas:

- Para obter mais informações, consulte o *Guia do administrador do Embedded web Server* da impressora.
- Para obter mais informações sobre como resolver problemas da impressora, consulte o *Guia do usuário* da impressora.

Modelos de impressora suportados

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management				Gerenciamento de digitalização na nuvem ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agente Local			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark B2338	X	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X
Lexmark B2865	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark B3340	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark B3442	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark C2132 ³	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C2240	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C2325	X	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X
Lexmark C2326	X	✓	✓	X	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark C3224	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark C3326	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark C3426	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark C3426dw	X	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X
Lexmark C4150	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C6160	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ O Fleet Agent também detecta impressoras da Lexmark e de terceiros que não estão listadas nesta tabela. Nessas impressoras, somente a coleta de dados é compatível. Dependendo da implementação da MIB (Management Information Base, base de informações de gerenciamento), impressoras de terceiros podem ter diferentes níveis de recursos de coleta de dados.

² Verifique se o firmware está atualizado com a versão mais recente antes de cadastrar a impressora. Para obter mais informações, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

³ Se esses modelos de impressora forem gerenciados usando o Fleet Agent, não haverá suporte para o envio de notificações para o painel de controle.

⁴ Não é possível implantar aplicativos e configurações nesses modelos de impressora usando a página Web do Fleet Management.

⁵ Estas impressoras não são compatíveis com a liberação de impressão automática.

⁶ Impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior e impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior precisam de firmware atualizado para oferecer suporte ao Gerenciamento de digitalização na nuvem. Para encontrar a versão atual do firmware na impressora, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na página 40. Para obter informações sobre a atualização do firmware na impressora, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management				Gerenciamento de digitalização na nuvem ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agente Local			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark C748	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C792	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C796	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C9235	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C925	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C950	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS331	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark CS421	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark CS431dw	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark CS510de, CS517de ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS521	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark CS622	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS720, CS725, CS727, CS728	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS748	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS820, CS827	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X

¹ O Fleet Agent também detecta impressoras da Lexmark e de terceiros que não estão listadas nesta tabela. Nessas impressoras, somente a coleta de dados é compatível. Dependendo da implementação da MIB (Management Information Base, base de informações de gerenciamento), impressoras de terceiros podem ter diferentes níveis de recursos de coleta de dados.

² Verifique se o firmware está atualizado com a versão mais recente antes de cadastrar a impressora. Para obter mais informações, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

³ Se esses modelos de impressora forem gerenciados usando o Fleet Agent, não haverá suporte para o envio de notificações para o painel de controle.

⁴ Não é possível implantar aplicativos e configurações nesses modelos de impressora usando a página Web do Fleet Management.

⁵ Estas impressoras não são compatíveis com a liberação de impressão automática.

⁶ Impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior e impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior precisam de firmware atualizado para oferecer suporte ao Gerenciamento de digitalização na nuvem. Para encontrar a versão atual do firmware na impressora, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na página 40. Para obter informações sobre a atualização do firmware na impressora, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management				Gerenciamento de digitalização na nuvem ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agente Local			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark CS921, CS923, CS927	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS921de	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	X
Lexmark CS923de	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	X
Lexmark CX331	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	X
Lexmark CX331adwe	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	✓
Lexmark CX410, CX417 ³	✓	✓	X	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark CX421	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark CX431	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark CX431adw	X	✓	✓	✓	X	X	X	✓	✓	✓
Lexmark CX510de, CX517de ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX522, CX522de	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ O Fleet Agent também detecta impressoras da Lexmark e de terceiros que não estão listadas nesta tabela. Nessas impressoras, somente a coleta de dados é compatível. Dependendo da implementação da MIB (Management Information Base, base de informações de gerenciamento), impressoras de terceiros podem ter diferentes níveis de recursos de coleta de dados.

² Verifique se o firmware está atualizado com a versão mais recente antes de cadastrar a impressora. Para obter mais informações, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

³ Se esses modelos de impressora forem gerenciados usando o Fleet Agent, não haverá suporte para o envio de notificações para o painel de controle.

⁴ Não é possível implantar aplicativos e configurações nesses modelos de impressora usando a página Web do Fleet Management.

⁵ Estas impressoras não são compatíveis com a liberação de impressão automática.

⁶ Impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior e impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior precisam de firmware atualizado para oferecer suporte ao Gerenciamento de digitalização na nuvem. Para encontrar a versão atual do firmware na impressora, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na página 40. Para obter informações sobre a atualização do firmware na impressora, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management				Gerenciamento de digitalização na nuvem ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agente Local			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark CX622, CX622ade, CX625, CX625ade, CX625adhe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX725, CX725ade, CX727	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX730de, CX735de	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX820, CX820de, CX825, CX825de, CX827, CX860	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ O Fleet Agent também detecta impressoras da Lexmark e de terceiros que não estão listadas nesta tabela. Nessas impressoras, somente a coleta de dados é compatível. Dependendo da implementação da MIB (Management Information Base, base de informações de gerenciamento), impressoras de terceiros podem ter diferentes níveis de recursos de coleta de dados.

² Verifique se o firmware está atualizado com a versão mais recente antes de cadastrar a impressora. Para obter mais informações, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

³ Se esses modelos de impressora forem gerenciados usando o Fleet Agent, não haverá suporte para o envio de notificações para o painel de controle.

⁴ Não é possível implantar aplicativos e configurações nesses modelos de impressora usando a página Web do Fleet Management.

⁵ Estas impressoras não são compatíveis com a liberação de impressão automática.

⁶ Impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior e impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior precisam de firmware atualizado para oferecer suporte ao Gerenciamento de digitalização na nuvem. Para encontrar a versão atual do firmware na impressora, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na página 40. Para obter informações sobre a atualização do firmware na impressora, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management				Gerenciamento de digitalização na nuvem ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agente Local			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark CX920, CX920de, CX921, CX821de, CX922, CX922de, CX923, CX923dte, CX923dxe, CX924, CX924dte, CX924dxe, CX927	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M1246	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark M1342	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark M3150 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M3250	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5155 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5163 ³	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5170 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5255	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X

¹ O Fleet Agent também detecta impressoras da Lexmark e de terceiros que não estão listadas nesta tabela. Nessas impressoras, somente a coleta de dados é compatível. Dependendo da implementação da MIB (Management Information Base, base de informações de gerenciamento), impressoras de terceiros podem ter diferentes níveis de recursos de coleta de dados.

² Verifique se o firmware está atualizado com a versão mais recente antes de cadastrar a impressora. Para obter mais informações, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

³ Se esses modelos de impressora forem gerenciados usando o Fleet Agent, não haverá suporte para o envio de notificações para o painel de controle.

⁴ Não é possível implantar aplicativos e configurações nesses modelos de impressora usando a página Web do Fleet Management.

⁵ Estas impressoras não são compatíveis com a liberação de impressão automática.

⁶ Impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior e impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior precisam de firmware atualizado para oferecer suporte ao Gerenciamento de digitalização na nuvem. Para encontrar a versão atual do firmware na impressora, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na página 40. Para obter informações sobre a atualização do firmware na impressora, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management				Gerenciamento de digitalização na nuvem ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agente Local			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark M5265	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5270	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS410dn	X	✓	X	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS510dn	X	✓	X	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS610dn	X	✓	X	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS811dn	X	✓	X	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS911de	✓	✓	X	✓	X	✓	X	X	X	X
Lexmark T654dn	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lexmark X544dn	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lexmark MB2236adw	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MB2236adwe	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MB2338	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MB2442	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ O Fleet Agent também detecta impressoras da Lexmark e de terceiros que não estão listadas nesta tabela. Nessas impressoras, somente a coleta de dados é compatível. Dependendo da implementação da MIB (Management Information Base, base de informações de gerenciamento), impressoras de terceiros podem ter diferentes níveis de recursos de coleta de dados.

² Verifique se o firmware está atualizado com a versão mais recente antes de cadastrar a impressora. Para obter mais informações, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

³ Se esses modelos de impressora forem gerenciados usando o Fleet Agent, não haverá suporte para o envio de notificações para o painel de controle.

⁴ Não é possível implantar aplicativos e configurações nesses modelos de impressora usando a página Web do Fleet Management.

⁵ Estas impressoras não são compatíveis com a liberação de impressão automática.

⁶ Impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior e impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior precisam de firmware atualizado para oferecer suporte ao Gerenciamento de digitalização na nuvem. Para encontrar a versão atual do firmware na impressora, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na página 40. Para obter informações sobre a atualização do firmware na impressora, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management				Gerenciamento de digitalização na nuvem ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agente Local			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark MB2546	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MB2650	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MB2770	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MB3442	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MC2535	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MC2640	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MC3224dwe	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3224adwe	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3224i	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3326	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	x	x
Lexmark MC3326i	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3426	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	x	x
Lexmark MC3426adw	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓

¹ O Fleet Agent também detecta impressoras da Lexmark e de terceiros que não estão listadas nesta tabela. Nessas impressoras, somente a coleta de dados é compatível. Dependendo da implementação da MIB (Management Information Base, base de informações de gerenciamento), impressoras de terceiros podem ter diferentes níveis de recursos de coleta de dados.

² Verifique se o firmware está atualizado com a versão mais recente antes de cadastrar a impressora. Para obter mais informações, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

³ Se esses modelos de impressora forem gerenciados usando o Fleet Agent, não haverá suporte para o envio de notificações para o painel de controle.

⁴ Não é possível implantar aplicativos e configurações nesses modelos de impressora usando a página Web do Fleet Management.

⁵ Estas impressoras não são compatíveis com a liberação de impressão automática.

⁶ Impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior e impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior precisam de firmware atualizado para oferecer suporte ao Gerenciamento de digitalização na nuvem. Para encontrar a versão atual do firmware na impressora, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na página 40. Para obter informações sobre a atualização do firmware na impressora, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management				Gerenciamento de digitalização na nuvem ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agente Local			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark MC3426i	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MS331	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS421	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS431	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS521dn	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS610de ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS621	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS622	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS725	X	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	X
Lexmark MS810de, MS812de ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS821	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS821n, MS821dn	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS823	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS823n, MS823dn	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X

¹ O Fleet Agent também detecta impressoras da Lexmark e de terceiros que não estão listadas nesta tabela. Nessas impressoras, somente a coleta de dados é compatível. Dependendo da implementação da MIB (Management Information Base, base de informações de gerenciamento), impressoras de terceiros podem ter diferentes níveis de recursos de coleta de dados.

² Verifique se o firmware está atualizado com a versão mais recente antes de cadastrar a impressora. Para obter mais informações, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

³ Se esses modelos de impressora forem gerenciados usando o Fleet Agent, não haverá suporte para o envio de notificações para o painel de controle.

⁴ Não é possível implantar aplicativos e configurações nesses modelos de impressora usando a página Web do Fleet Management.

⁵ Estas impressoras não são compatíveis com a liberação de impressão automática.

⁶ Impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior e impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior precisam de firmware atualizado para oferecer suporte ao Gerenciamento de digitalização na nuvem. Para encontrar a versão atual do firmware na impressora, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na página 40. Para obter informações sobre a atualização do firmware na impressora, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management				Gerenciamento de digitalização na nuvem ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agente Local			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark MS825	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS825dn	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS822, MS826	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS911de ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX331adn	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX410de	✓	✓	X	✓	X	X	✓	✓	✓	X
Lexmark MX417de ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX421	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX431	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX431adn	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX510de, MX511de, MX517de ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX521de e MX522	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ O Fleet Agent também detecta impressoras da Lexmark e de terceiros que não estão listadas nesta tabela. Nessas impressoras, somente a coleta de dados é compatível. Dependendo da implementação da MIB (Management Information Base, base de informações de gerenciamento), impressoras de terceiros podem ter diferentes níveis de recursos de coleta de dados.

² Verifique se o firmware está atualizado com a versão mais recente antes de cadastrar a impressora. Para obter mais informações, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

³ Se esses modelos de impressora forem gerenciados usando o Fleet Agent, não haverá suporte para o envio de notificações para o painel de controle.

⁴ Não é possível implantar aplicativos e configurações nesses modelos de impressora usando a página Web do Fleet Management.

⁵ Estas impressoras não são compatíveis com a liberação de impressão automática.

⁶ Impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior e impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior precisam de firmware atualizado para oferecer suporte ao Gerenciamento de digitalização na nuvem. Para encontrar a versão atual do firmware na impressora, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na página 40. Para obter informações sobre a atualização do firmware na impressora, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management				Gerenciamento de digitalização na nuvem ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agente Local			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark MX610de, MX611de, MX611dhe, MX617de ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX622ade	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX6500 e 6500	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX710, MX711, MX717, MX718 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX721, MX722, MX725	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX810, MX811, MX812 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX822, MX826	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX910de, MX911, MX912 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark T656, TS656 ^{4,5}	X	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X548	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X

¹ O Fleet Agent também detecta impressoras da Lexmark e de terceiros que não estão listadas nesta tabela. Nessas impressoras, somente a coleta de dados é compatível. Dependendo da implementação da MIB (Management Information Base, base de informações de gerenciamento), impressoras de terceiros podem ter diferentes níveis de recursos de coleta de dados.

² Verifique se o firmware está atualizado com a versão mais recente antes de cadastrar a impressora. Para obter mais informações, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

³ Se esses modelos de impressora forem gerenciados usando o Fleet Agent, não haverá suporte para o envio de notificações para o painel de controle.

⁴ Não é possível implantar aplicativos e configurações nesses modelos de impressora usando a página Web do Fleet Management.

⁵ Estas impressoras não são compatíveis com a liberação de impressão automática.

⁶ Impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior e impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior precisam de firmware atualizado para oferecer suporte ao Gerenciamento de digitalização na nuvem. Para encontrar a versão atual do firmware na impressora, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na página 40. Para obter informações sobre a atualização do firmware na impressora, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management				Gerenciamento de digitalização na nuvem ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agente Local			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark X651, X652, X654, X656, X658 ^{4,5}	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X734, X736, X738 ^{4,5}	X	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X746, X748	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X792	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X860, X862, X864 ^{4,5}	X	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X925 ⁵	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X950, X952, X954	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC2132 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC2235, XC2240	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC2326	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XC4140, XC4150	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC4143	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X

¹ O Fleet Agent também detecta impressoras da Lexmark e de terceiros que não estão listadas nesta tabela. Nessas impressoras, somente a coleta de dados é compatível. Dependendo da implementação da MIB (Management Information Base, base de informações de gerenciamento), impressoras de terceiros podem ter diferentes níveis de recursos de coleta de dados.

² Verifique se o firmware está atualizado com a versão mais recente antes de cadastrar a impressora. Para obter mais informações, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

³ Se esses modelos de impressora forem gerenciados usando o Fleet Agent, não haverá suporte para o envio de notificações para o painel de controle.

⁴ Não é possível implantar aplicativos e configurações nesses modelos de impressora usando a página Web do Fleet Management.

⁵ Estas impressoras não são compatíveis com a liberação de impressão automática.

⁶ Impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior e impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior precisam de firmware atualizado para oferecer suporte ao Gerenciamento de digitalização na nuvem. Para encontrar a versão atual do firmware na impressora, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na página 40. Para obter informações sobre a atualização do firmware na impressora, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management				Gerenciamento de digitalização na nuvem ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agente Local			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark XC4240	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC6152, XC6153	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC6153de	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC8155, XC8160, XC8163	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC9225, XC9235	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC9245, XC9255, XC9265	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM1140, XM1145 ³	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM1242, XM1246	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM1342	X	✓	✓	✓	✓	X	X	X	✓	✓
Lexmark XM3150 ³	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ O Fleet Agent também detecta impressoras da Lexmark e de terceiros que não estão listadas nesta tabela. Nessas impressoras, somente a coleta de dados é compatível. Dependendo da implementação da MIB (Management Information Base, base de informações de gerenciamento), impressoras de terceiros podem ter diferentes níveis de recursos de coleta de dados.

² Verifique se o firmware está atualizado com a versão mais recente antes de cadastrar a impressora. Para obter mais informações, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

³ Se esses modelos de impressora forem gerenciados usando o Fleet Agent, não haverá suporte para o envio de notificações para o painel de controle.

⁴ Não é possível implantar aplicativos e configurações nesses modelos de impressora usando a página Web do Fleet Management.

⁵ Estas impressoras não são compatíveis com a liberação de impressão automática.

⁶ Impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior e impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior precisam de firmware atualizado para oferecer suporte ao Gerenciamento de digitalização na nuvem. Para encontrar a versão atual do firmware na impressora, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na página 40. Para obter informações sobre a atualização do firmware na impressora, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management				Gerenciamento de digitalização na nuvem ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agente Local			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark XM3250	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM5163, XM5170 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM5263, XM5270 ³	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM5365, XM5370	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM7155, XM7162, XM7163, XM7170 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM7263, XM7270 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM7355, XM7370	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM7355b	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM9145 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X

¹ O Fleet Agent também detecta impressoras da Lexmark e de terceiros que não estão listadas nesta tabela. Nessas impressoras, somente a coleta de dados é compatível. Dependendo da implementação da MIB (Management Information Base, base de informações de gerenciamento), impressoras de terceiros podem ter diferentes níveis de recursos de coleta de dados.

² Verifique se o firmware está atualizado com a versão mais recente antes de cadastrar a impressora. Para obter mais informações, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

³ Se esses modelos de impressora forem gerenciados usando o Fleet Agent, não haverá suporte para o envio de notificações para o painel de controle.

⁴ Não é possível implantar aplicativos e configurações nesses modelos de impressora usando a página Web do Fleet Management.

⁵ Estas impressoras não são compatíveis com a liberação de impressão automática.

⁶ Impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior e impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior precisam de firmware atualizado para oferecer suporte ao Gerenciamento de digitalização na nuvem. Para encontrar a versão atual do firmware na impressora, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na página 40. Para obter informações sobre a atualização do firmware na impressora, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management				Gerenciamento de digitalização na nuvem ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agente Local			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark XM9155, XM9165 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS651, XS652, XS654, XS656, XS658	X	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS748	✓	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS796	✓	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS860, XS862, XS864	X	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS925	✓	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS950, XS955	✓	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX635	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Lexmark CX532	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS632	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS531	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XC2335	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ O Fleet Agent também detecta impressoras da Lexmark e de terceiros que não estão listadas nesta tabela. Nessas impressoras, somente a coleta de dados é compatível. Dependendo da implementação da MIB (Management Information Base, base de informações de gerenciamento), impressoras de terceiros podem ter diferentes níveis de recursos de coleta de dados.

² Verifique se o firmware está atualizado com a versão mais recente antes de cadastrar a impressora. Para obter mais informações, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

³ Se esses modelos de impressora forem gerenciados usando o Fleet Agent, não haverá suporte para o envio de notificações para o painel de controle.

⁴ Não é possível implantar aplicativos e configurações nesses modelos de impressora usando a página Web do Fleet Management.

⁵ Estas impressoras não são compatíveis com a liberação de impressão automática.

⁶ Impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior e impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior precisam de firmware atualizado para oferecer suporte ao Gerenciamento de digitalização na nuvem. Para encontrar a versão atual do firmware na impressora, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na página 40. Para obter informações sobre a atualização do firmware na impressora, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

Modelos de impressora	Cloud Fleet Management				Gerenciamento de digitalização na nuvem ⁶	Cloud Print Management	Método de autenticação			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Agente Local			Crachá	ID do usuário	PIN	
Lexmark C2335	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX632	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX532	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS632	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS631	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MS531	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XM3350	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M3350	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MC53x	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC63x	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XS53x	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XS63x	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX432adwe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ O Fleet Agent também detecta impressoras da Lexmark e de terceiros que não estão listadas nesta tabela. Nessas impressoras, somente a coleta de dados é compatível. Dependendo da implementação da MIB (Management Information Base, base de informações de gerenciamento), impressoras de terceiros podem ter diferentes níveis de recursos de coleta de dados.

² Verifique se o firmware está atualizado com a versão mais recente antes de cadastrar a impressora. Para obter mais informações, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

³ Se esses modelos de impressora forem gerenciados usando o Fleet Agent, não haverá suporte para o envio de notificações para o painel de controle.

⁴ Não é possível implantar aplicativos e configurações nesses modelos de impressora usando a página Web do Fleet Management.

⁵ Estas impressoras não são compatíveis com a liberação de impressão automática.

⁶ Impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior e impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior precisam de firmware atualizado para oferecer suporte ao Gerenciamento de digitalização na nuvem. Para encontrar a versão atual do firmware na impressora, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na página 40. Para obter informações sobre a atualização do firmware na impressora, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.

Exibição da versão do firmware da impressora

- 1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido em quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo: 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

- 2 Clique em **Configurações > Relatórios > Dispositivo > Informações do dispositivo**.

- 3 Anote o valor do Kernel.

Por exemplo, **MXTGM.075.015**, em que **075.015** representa a versão do software.

Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server

Dependendo da versão do firmware, talvez seja necessário atualizar o firmware antes de registrar a impressora.

- 1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

- 2 Clique em **Configurações > Dispositivo > Atualizar firmware**.

- 3 Execute um dos seguintes procedimentos:

- Clique em **Verificar se há atualizações > Eu concordo, iniciar atualização**.
- Carregue o arquivo flash.

Nota: Para obter o firmware mais recente, acesse www.lexmark.com/downloads e procure o modelo da impressora.

- a Navegue até o arquivo flash.

Nota: Verifique se você extraiu o arquivo ZIP do firmware.

- b Clique em **Carregar > Iniciar**.

Como visualizar a versão do aplicativo Framework de Soluções Embarcadas (eSF)

O Framework de Soluções Embarcadas (eSF) define e identifica a arquitetura do software para cada geração de impressora com tela sensível ao toque. A navegação, as configurações, os recursos e os recursos do aplicativo variam nas diferentes versões do eSF.

- 1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

2 Dependendo do modelo da sua impressora, faça o seguinte:

- a** Clique em **Configurações** > Relatórios > **Dispositivo** > Informações do dispositivo. Anote o valor do Embedded Solutions.
- b** Clique em **Relatórios** > Dispositivo e na seção Embedded Solutions, anote o valor do Estrutura.

Gestão de contas

Visão geral

Use o portal da Web de gestão de contas para criar organizações, organizar e gerenciar os usuários e os recursos aos quais eles têm permissão para acessar. O portal da Web também permite que você registre e gerencie crachás, senhas e PINs para organizações não federadas. Para uma organização que é federada a um provedor de identidade separado, o portal da Web permite que você configure um provedor de autenticação.

Usando a página Web de Gestão de Contas, você pode criar e gerenciar o seguinte:

- **Organização:** representa a contabilidade geral para um cliente específico. Alguns recursos do website do Lexmark Cloud Services podem ser gerenciados no nível da organização. Apenas um administrador de parceiro pode criar uma organização. Um administrador da organização deve ser atribuído para gerenciar a organização e os usuários dela.
- **Grupo:** uma seleção de usuários que podem ser gerenciados com um conjunto comum de funções ou permissões.
- **Grupo de acesso a organizações secundárias:** grupo que pode ser usado para gerenciar uma organização que tem várias organizações secundárias. Os membros deste grupo terão acesso a todas as organizações secundárias com base nas funções atribuídas a ele.
- **Usuário:** um indivíduo que tem acesso ao website do Lexmark Cloud Services. As permissões diferem entre funções, como entre um usuário comum e um administrador de uma organização com privilégios administrativos irrestritos. Cada usuário é membro de uma organização específica. Um usuário também pode ser membro de um ou mais grupos.

O acesso às funcionalidades do website é gerenciado pela atribuição de funções ou permissões. As funções podem ser atribuídas para organização, grupo ou nível de usuário individual. O administrador da organização é responsável por determinar como as funções são atribuídas e em que níveis. Para mais informações sobre funções, consulte "[Entender funções](#)" na página 43.

Entender os usuários do Lexmark Cloud Services

- **Administradores do parceiro:** são responsáveis por configurar o ambiente do cliente. Os administradores de parceiros podem criar organizações que representam clientes específicos.

Os administradores de parceiros podem fazer o seguinte:

- Crie organizações personalizadas.
- Exclua organizações personalizadas.
- Gerar relatórios.

- **Administradores da organização:** são responsáveis pelo gerenciamento de impressoras e acesso de usuários ao Lexmark Cloud Services. A maioria dos funcionários com essa função tem conhecimento técnico, como administradores de sistemas ou profissionais de TI.

Os administradores da organização podem fazer o seguinte:

- Gerenciar a organização e os usuários.
- Gerenciar funções de usuário dentro da organização.
- Gerenciar as impressoras dentro da organização.
- Configurar provedores de autenticação.
- Definir requisitos de senha da organização.

- Configurar o login da impressora.
- Gerenciar configurações.
- Gerar relatórios.
- **Usuários:** podem acessar o Lexmark Cloud Services e usar os recursos do Print Management e da página Web do Analytics. Esses usuários não têm privilégios administrativos.

Acesso ao portal da Web Gerenciamento de conta

Abra um navegador da Web, acesse o painel do Lexmark Cloud Services e faça um dos seguintes procedimentos:

- No painel, clique no cartão **Gerenciamento de conta**.
Nota: Se o cartão não estiver disponível no painel, adicione-o. Para obter mais informações, consulte "[Gerenciamento do painel](#)" na página 19.
- Na página Web atual, clique em  no canto superior direito da página e clique em **Account Management**.

Entender funções

Funções são usadas para estabelecer permissões administrativas e para gerenciar o acesso a recursos específicos do website. Funções podem ser atribuídas no nível de organização, grupo ou usuário.

Funções do sistema

As funções do sistema são funções predefinidas.

- **Help Desk**—visualize usuários, crachás, grupos, aplicativos e informações da organização.
- **Administrador da organização**—gerencie a organização e os usuários dela.
- **Administrador do parceiro**—gerencie a organização e os usuários do cliente.

Nota: Está é uma função especial para os revendedores da Lexmark que criam organizações secundárias. Os administradores de parceiros podem gerenciar as organizações secundárias que criaram em sua organização principal. Você pode atribuir essa função apenas a membros do Grupo de Acesso da Organização secundária.

- **Usuário**—exiba e gerencie as informações de sua própria conta. Essa função é uma função padrão.
- **Administrador do usuário**—gerencie os usuários na organização.

Nota: O Administrador do usuário pode visualizar e criar usuários, grupos e crachás, mas pode visualizar somente informações da organização.

Funções personalizadas

As funções personalizadas permitem que os usuários com essas funções executem tarefas específicas.

- **Administrador do serviço de arquivos**—acessa o sistema de gerenciamento de arquivo quando utilizado em conjunto com a função de administrador de Gestão de impressoras.

Nota: Esta função é necessária para fazer download dos arquivos de registro da impressora que são solicitadas no portal da Web Gestão de impressoras.

- **Administrador de gestão de impressoras**—encontra, inscreve, gerencia e implanta configurações às impressoras.

- **Analista de relatórios do Fleet Management:** concede acesso aos dados de relatórios do Fleet Management.
- **Administrador do gerenciamento de impressão híbrida**—gerencia usuários, permissões e definições da organização do Hybrid Print Management.

O administrador pode executar as seguintes funções na página Web do Gerenciamento de impressão:

 - Gerenciar a fila de impressão de outros usuários.
 - Definir cotas individuais e grupos de usuários.
 - Modifique as configurações de retenção de documentos e outras configurações de impressão da organização.
 - Gerar e baixar pacotes padrão do Lexmark Print Management Client e de drivers de impressora universais.
- **Usuário do gerenciamento de impressão híbrida**—exibe e gerencia seus próprios trabalhos de impressão. Esta é a função de usuário básica de Hybrid Print Management.
- **Administrador do gerenciamento do sistema MSA**—gerencia o sistema MSA.
- **Usuário do gerenciamento do sistema MSA**—visualiza as principais métricas do sistema e dados operacionais.
- **Administrador do gerenciamento do Print Release**—gerencia usuários, permissões e configurações organizacionais do Cloud Print Management.

O administrador pode executar as seguintes funções na página Web do Gerenciamento de impressão:

 - Gerenciar a fila de impressão de outros usuários.
 - Atribuir delegados.
 - Definir cotas individuais e grupos de usuários.
 - Modifique as configurações de retenção de documentos e outras configurações de impressão da organização.
 - Gerar e baixar pacotes padrão do Lexmark Print Management Client e de drivers de impressora universais.
- **Analista de relatórios do gerenciamento do Print Release:** acessa apenas os dados dos relatórios do Cloud Print Management.
- **Usuário do gerenciamento do Print Release**—envia, exibe e gerencia os trabalhos de impressão. Esta função é uma função básica do usuário do Gerenciamento de impressão na nuvem.

Nota: Essa função deve ser atribuída a qualquer usuário que precise de acesso aos recursos básicos do Print Release. Os usuários podem gerenciar sua própria fila de impressão e atribuir seus próprios trabalhos de impressão a outros usuários. Se as configurações organizacionais permitirem, os usuários também poderão baixar os pacotes de drivers de impressão padrão.
- **Administrador do Gerenciamento de digitalização:** ative e gerencie destinos de digitalização em toda a organização.
- **Usuário do Gerenciamento de digitalização:** use o recurso de digitalização para destinos.
- **Administrador do Translation Assistant:** gerencie as configurações do Translation Assistant.
- **Usuário do Translation Assistant:** use o Translation Assistant para a organização autorizada.
- **Administrador de cotas de soluções:** use o portal da Web do Translation Manager para gerenciar as configurações de cota do Translation Assistant para a organização.
- **Administrador do gerenciamento da Impressão direta:** gerencie a configuração e o acesso para usuários da Impressão direta.
- **Usuário do gerenciamento da Impressão direta:** envie trabalhos de impressão pela Impressão direta.

Nota: Essas funções serão aplicáveis apenas se a organização tiver direito às soluções específicas. Por exemplo, se uma organização tem direito à solução de Gerenciamento de digitalização, a função Administrador do Gerenciamento de digitalização ou Usuário do Gerenciamento de digitalização será aplicável.

Administrador da organização

Gerenciar a organização

Este tópico descreve as tarefas necessárias que o administrador da organização deve fazer ao configurar a organização pela primeira vez.

1 Atribua funções de organização.

Todos usuários na organização herdam todas as funções atribuídas no nível da organização. Atribua apenas as funções aplicáveis ao nível do usuário final, como a função do usuário do gerenciamento de liberação de impressão. Para mais informações sobre funções, consulte "[Entender funções](#)" na página 43.

2 Para uma organização que tem várias organizações secundárias, crie um grupo de acesso a organizações secundárias e, depois, atribua funções ao grupo.

Um grupo de acesso a organizações secundárias pode ser usado para gerenciar o acesso do usuário a todas as organizações secundárias. Para mais informações, consulte "[Gerenciar Grupo de acesso a organizações secundárias](#)" na página 45.

3 Crie grupos dentro da organização e, depois, atribua funções ao grupo.

Grupos podem ser criados para gerenciar os usuários na organização e estabelecer um conjunto comum de funções. Os membros do grupo herdam as funções e permissões atribuídas a um grupo. Para mais informações, consulte "[Gerenciar grupos](#)" na página 47.

4 Defina os requisitos de senha.

5 Crie usuários, importe usuários ou configure o provedor de autenticação para gerar usuários automaticamente.

O portal da Web de gestão de contas permite criar usuários individuais. Para organizações com muitos usuários, uma importação em lote pode ser feita usando um arquivo CSV. Para mais informações, consulte "[Gerenciar usuários](#)" na página 48.

6 Adicione usuários a um grupo.

7 Atribua as funções de usuário.

O administrador da organização também pode fazer o seguinte:

- Configure um provedor de autenticação.
- Configurar o login da impressora.
- Gerenciar crachás e PINs.

Gerenciar Grupo de acesso a organizações secundárias

Esse recurso está disponível somente em organizações que foram habilitadas para a criação de organizações filhas. Na organização principal, você pode criar um Grupo de acesso às organizações secundárias, atribuir funções ao grupo e adicionar membros. Os membros terão acesso a todas as organizações secundárias, com base nas funções atribuídas a esse grupo.

Este recurso permite gerenciar facilmente o acesso de usuários a várias organizações secundárias. Por exemplo, se o Grupo de acesso a organizações secundárias for atribuído com a função Administrador de gestão de impressoras todos os membros desse grupo serão administradores de gestão de impressoras em todas as organizações secundárias.

- 1** No portal da Web de gestão de contas, selecione a organização principal.
- 2** Clique em **Grupos**.
- 3** Na guia Acesso à organização secundária, execute uma das opções a seguir:

Criar um grupo

- a** Clique em **Criar grupo** ou em **Criar e**, em seguida, digite um nome exclusivo para o grupo.

Nota: Recomendamos nomear o grupo como **Grupo de acesso à organização secundária** para destacá-lo dos grupos regulares criados com o recurso Grupos. Para obter mais informações sobre a criação de grupos regulares, consulte "[Gerenciar grupos](#)" na página 47.

- b** Clique em **Criar grupo**.

Excluir grupos

- a** Selecione um ou mais grupos e clique em **Excluir**.

Nota: Você também pode pesquisar grupos usando a barra de pesquisa.

- b** Clique em **Excluir grupos**.

Adicionar membros a um grupo

- a** Clique em um nome de grupo.
- b** Na guia Membros, clique em **Adicionar membros** ou em **Adicionar** e selecione um ou mais usuários.

Nota: Também é possível procurar usuários usando a barra de pesquisa.

- c** Clique em **Adicionar membros**.

Remover membros do grupo

- a** Clique em um nome de grupo.
- b** Na guia Membros, selecione um ou mais usuários e clique em **Remover**.
- c** Clique em **Remover membros**.

Atribua funções do grupo

Nota: Todos usuários no grupo herdam todas as funções atribuídas ao grupo.

- a** Clique em um nome de grupo.
- b** Na guia Funções do grupo, clique em **Atribuir funções** ou **Atribuir**.
- c** Selecione uma ou mais funções.

Nota: Para obter mais informações, consulte "[Entender funções](#)" na página 43.

- d** Clique em **Atribuir funções**.

Remover funções do grupo

- a** Clique no nome do grupo.
- b** Na guia Funções do grupo, selecione uma ou mais funções e clique em **Remover**.

- c Clique em **Remover funções**.

Atribuindo funções de organização

Funções de organização são funções específicas designadas para uma organização. Para obter mais informações, consulte "[Entender funções](#)" na página 43. Todos os usuários que pertencem à organização herdam as funções da organização. Por exemplo, se uma organização for atribuída com a função Usuário do gerenciamento do Print Release, todos os usuários na organização poderão acessar os recursos do Cloud Print Management.

- 1 Na página Web de Gestão de Contas, clique em **Organização** > Funções da organização.
- 2 Clique em **Atribuir** e, em seguida, selecione uma ou mais funções.
- 3 Clique em **Atribuir funções**.

Removendo funções de organização

- 1 No portal da Web Gerenciamento de contas, clique em **Organização** > **Funções da organização**.
- 2 Selecione uma ou mais funções e clique em **Remover**.
- 3 Clique em **Remover funções**.

Entendendo os requisitos de senha

As senhas devem ter pelo menos 8 caracteres e conter o seguinte:

- Um caractere minúsculo
- Um caractere maiúsculo
- Um número (0–9)
- Um caractere especial (~ ! @ # \$ % ^ & * _ - + = ` | \ () { } [] ; ' ' < > , . ? /)

Gerenciar grupos

O grupo é uma seleção de usuários que podem ser gerenciados com um conjunto comum de funções ou permissões.

Os seguintes grupos são predefinidos e são designadas com funções específicas:

- Administrador
- Gestão de impressoras
- Help Desk
- Relatório

- 1 No portal da Web de gestão de contas, clique em **Grupos**.
- 2 Execute um dos seguintes métodos:

Criar um grupo

- a Clique em **Criar grupo** ou em **Criar** e, em seguida, digite um nome exclusivo para o grupo.
- b Clique em **Criar grupo**.

Excluir grupos

Excluir um grupo não exclui os usuários da organização. Os usuários são desvinculados do grupo que, por sua vez, é removido do sistema.

- a Selecione um ou mais grupos e clique em **Excluir**.

Nota: Você também pode pesquisar grupos usando a barra de pesquisa.

- b Clique em **Excluir grupos**.

Adicionar membros a um grupo

- a Clique em um nome de grupo.

- b Na guia Membros, clique em **Adicionar membros** ou em **Adicionar** e selecione um ou mais usuários.

Nota: Também é possível procurar usuários usando a barra de pesquisa.

- c Clique em **Adicionar membros**.

Remover membros do grupo

- a Clique em um nome de grupo.

- b Na guia Membros, selecione um ou mais usuários e clique em **Remover**.

- c Clique em **Remover membros**.

Atribua funções do grupo

Todos usuários no grupo herdam todas as funções atribuídas ao grupo.

- a Clique em um nome de grupo.

- b Na guia Funções do grupo, clique em **Atribuir funções** ou **Atribuir**.

- c Selecione uma ou mais funções.

- d Clique em **Atribuir funções**.

Remover funções do grupo

- a Clique no nome do grupo.

- b Na guia Funções do grupo, selecione uma ou mais funções e clique em **Remover**.

- c Clique em **Remover funções**.

Gerenciar usuários

- 1 No portal da Web Gerenciamento de conta, clique em **Usuários**.

- 2 Tente um dos seguintes métodos:

Criar um usuário

- a Clique em **Criar usuário** ou em **Criar**.

- b Digite o endereço de e-mail, o nome, o sobrenome e o nome de exibição do usuário.

- c Digite o departamento e o nome do centro de custo ao qual o usuário pertence.

- d Defina a senha manualmente ou envie um link por e-mail para o usuário alterar a senha.

- e Clique em **Criar usuário**.

Valores da linha e suas condições

- **EMAIL:** obrigatório para todos os usuários. Os valores de EMAIL que estão em maiúsculas no arquivo são convertidos para minúsculas antes da realização da operação. Por exemplo, **JSILVA@empresa.com** é convertido em **jsilva@empresa.com**.
- **OPERATION:** obrigatório para todos os usuários.

Valores de OPERATION válidos

- **CREATE:** cria um usuário identificado pelo valor EMAIL com as respectivas propriedades na linha.
- **UPDATE:** cria um usuário identificado pelo valor EMAIL com as respectivas propriedades na linha. Você pode usar a string de ação **[delete]** para remover o nome, o sobrenome, o nome de exibição e o nome abreviado.
- **DELETE:** exclui o usuário atual identificado pelo valor EMAIL.
- **PASSWORD:** não obrigatório para qualquer OPERATION e pode ficar em branco apenas quando a opção "Enviar um link por e-mail para alterar a senha" for selecionada durante a importação.

Nota: Ative a opção "Enviar um link por e-mail para alterar a senha" apenas ao importar arquivos com a operação CREATE.

- **FIRST_NAME:** não obrigatório para qualquer OPERATION e pode ficar em branco. O nome do usuário. Por exemplo, **João**.
- **LAST_NAME:** não obrigatório para qualquer OPERATION e pode ficar em branco. O sobrenome do usuário. Por exemplo, **Silva**.
- **DISPLAY_NAME:** não obrigatório para qualquer OPERATION e pode ficar em branco. O nome do usuário que às vezes é utilizado em alguns comandos de exibição ou relatórios de registro. O valor DISPLAY_NAME pode ser o nome completo com a inicial do nome do meio ou qualquer string. Por exemplo, **John A. Doe**. O valor DISPLAY_NAME não está diretamente associado aos valores FIRST_NAME e LAST_NAME.
- **SHORTNAME:** não obrigatório para qualquer OPERATION e pode ficar em branco. O valor SHORTNAME é usado quando a organização tem uma string com nome abreviado que também identifica o usuário na organização. Por exemplo, **jsilva**.
- **GROUPS:** não obrigatório para qualquer OPERATION e pode ficar em branco. Separe vários grupos usando vírgulas e deixando-os entre aspas duplas. Por exemplo, **"Group1, Group2, Group3"**. Os valores GROUPS que não existirem na organização são criados e depois adicionados à organização automaticamente.

Nota: Um nome de grupo não pode conter os seguintes caracteres: **! @ # \$ % ^ & * ; + ? / \ []**. Se esses caracteres forem usados, eles serão substituídos por um sublinhado (**_**).

- **CUSTOM_ATTRIBUTES:** não obrigatório para qualquer OPERATION e pode ficar em branco. O valor CUSTOM_ATTRIBUTES é uma string com formato especial JSON para metadados do usuário que são armazenados com o usuário. O valor deve estar entre aspas. Por exemplo, **"{'key1': 'value1', 'key2': 'value2'}"**
- **COST_CENTER:** não obrigatório para qualquer OPERATION e pode ficar em branco. O valor COST_CENTER é usado para atribuições de cota e relatórios no nível do centro de custo no portal da Web do Analytics.
- **DEPARTMENT:** não obrigatório para qualquer OPERATION e pode ficar em branco. O valor DEPARTMENT é usado para atribuições de cota e relatórios no nível do departamento no portal da Web do Analytics.

Notas:

- Todas as linhas devem ter o mesmo número de valores do cabeçalho, incluindo as vírgulas. Use vírgulas após valores vazios. Por exemplo, **jsilva@empresa.com,DELETE,,,,,,,,**

- O arquivo não deve ter mais de 1 MB.
- Importar um arquivo com as operações CREATE e UPDATE que tenha mais de uma atribuição de grupo pode levar alguns minutos.
- Se algum valor de linha tiver uma vírgula, como nomes, senha, grupos ou atributos personalizados, o valor deve estar entre aspas duplas. Por exemplo,
`llane@empresa.com,UPDATE,"pass,word2",Lois,Lane,"Lois,Lane",llane,"Group1,Group2",`

Atribuindo funções de usuário

A atribuição de funções de usuário dá a um determinado usuário acesso a uma determinada tarefa ou função que não é apropriada para atribuir como uma função de grupo ou organização. Grupos e organizações aos quais o usuário pertence não herdam a função do usuário. Para obter mais informações, consulte "[Entender funções](#)" na página 43.

- 1 No portal da Web Account Management, clique em **Usuários** e no endereço de e-mail do usuário.
- 2 Na seção Funções atribuídas, clique em **Editar**.
- 3 Na guia Funções do usuário, clique em **Atribuir** e selecione as funções.
- 4 Clique em **Atribuir funções**.

Removendo funções de usuário

Para obter mais informações, consulte "[Entender funções](#)" na página 43.

- 1 No portal da Web Account Management, clique em **Usuários** e no endereço de e-mail do usuário.
- 2 Na seção Funções atribuídas, clique em **Editar**.
- 3 Selecione uma ou mais funções e clique em **Remover**.
- 4 Clique em **Remover funções**.

Configurar um provedor de autenticação

O website dos Serviços na nuvem da Lexmark suporta federação com um provedor de serviços de identidades para autenticação. Os usuários podem fazer login no sistema utilizando as credenciais de suas contas atuais.

Notas:

- Entre em contato com o representante da Lexmark antes de definir as configurações. Se as configurações não estiverem definidas corretamente, os usuários poderão ser bloqueados nos Serviços na nuvem da Lexmark.
 - Antes de começar, verifique se você tem as informações corretas do provedor de autenticação, como URLs e certificados de SSO.
- 1 No portal da Web de gestão de contas, clique em **Organização > Provedor de autenticação**.
 - 2 Clique em **Configurar um provedor de autenticação** e, em seguida, adicione os domínios.

3 Configure as definições de login único.

- **ID de entidade provedora de serviços:** o URI base do IDP da organização que o website dos Serviços na nuvem da Lexmark pode acessar.
- **URL de destino de SSO:** o URL de login único (SSO) do Active Directory Federation Services (ADFS) do IDP da organização.
- **URL de logoff de SSO:** O URL de logoff de SSO do ADFS do IDP da organização.
- **Formato de identificador de nome de SSO:** o ID de nome do ADFS do IDP da organização.
- **Certificado:** um certificado assinado do ADFS do IDP da organização. O certificado é exigido para que o website dos Serviços na nuvem da Lexmark saiba que está se comunicando com o ADFS do IDP.

4 Clique em **Configurar provedor de autenticação**.

Configuração dos Active Directory Federation Services (ADFS)

Configurar a visão geral do AD FS

Esta seção fornece informações sobre a configuração do Microsoft AD FS para federação com o Lexmark Print Management. Saiba como criar um token de segurança com as reivindicações necessárias para um provedor de recursos.

Este documento fornece informações sobre a configuração do SAML (Security Assertion Markup Language) versão 2. Se uma configuração específica não for abordada neste documento, entre em contato com a equipe de Professional Services da Lexmark.

Pré-requisitos

Antes de começar, verifique se:

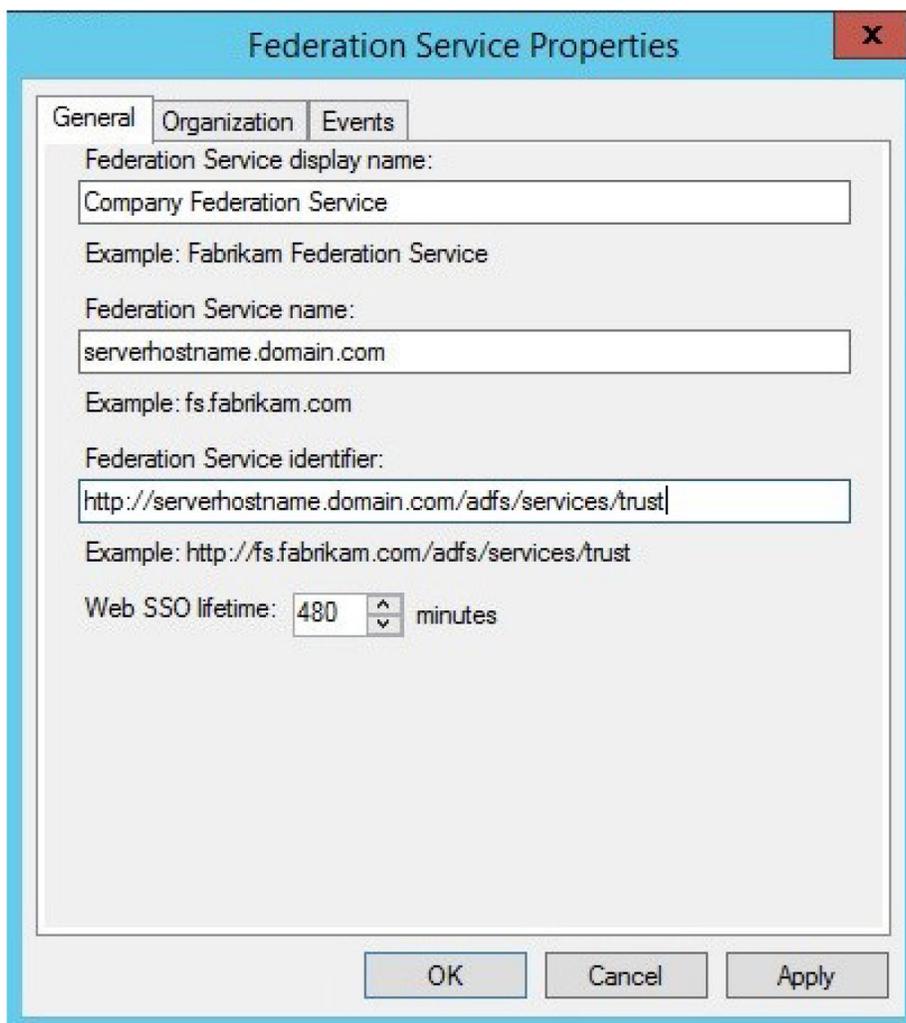
- As etapas deste documento são executadas em um servidor Active Directory em um domínio.
- O servidor é o Microsoft Windows Server 2016 com o pacote de serviços mais recente.
- O servidor tem um certificado de servidor, e a função AD FS está instalada.

Nota: Selecione o certificado do servidor e especifique uma conta de serviço ao instalar a função AD FS.

Configuração do ADFS para SAML (linguagem de marcação para autorização de segurança)

Configurar o identificador de federação

- 1 No servidor AD FS, clique em **Ferramentas > Gerenciamento do AD FS**.
- 2 Clique na pasta de serviço e, no painel Ações, clique em **Editar propriedades do serviço de federação**.



The screenshot shows the 'Federation Service Properties' dialog box with the 'General' tab selected. The fields are filled with the following values:

- Federation Service display name: Company Federation Service
- Example: Fabrikam Federation Service
- Federation Service name: serverhostname.domain.com
- Example: fs.fabrikam.com
- Federation Service identifier: http://serverhostname.domain.com/adfs/services/trust
- Example: http://fs.fabrikam.com/adfs/services/trust
- Web SSO lifetime: 480 minutes

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Apply.

- 3 Digite um nome de exibição para o serviço de federação e defina o Nome do serviço de federação como o nome de domínio totalmente qualificado do servidor.
- 4 No campo Identificador do serviço de federação, digite o identificador correto. Por exemplo, **http://ServerFQDN/adfs/services/trust**.

Notas:

- Forneça ao provedor de recursos o nome do serviço de federação. Certifique-se de que o servidor AD FS esteja acessível na Internet.

- Para obter mais informações sobre como instalar um proxy de servidor de federação, consulte a [Documentação da Microsoft](#).
- Para obter mais informações sobre como configurar a função de proxy do servidor de federação, consulte a [Documentação da Microsoft](#).

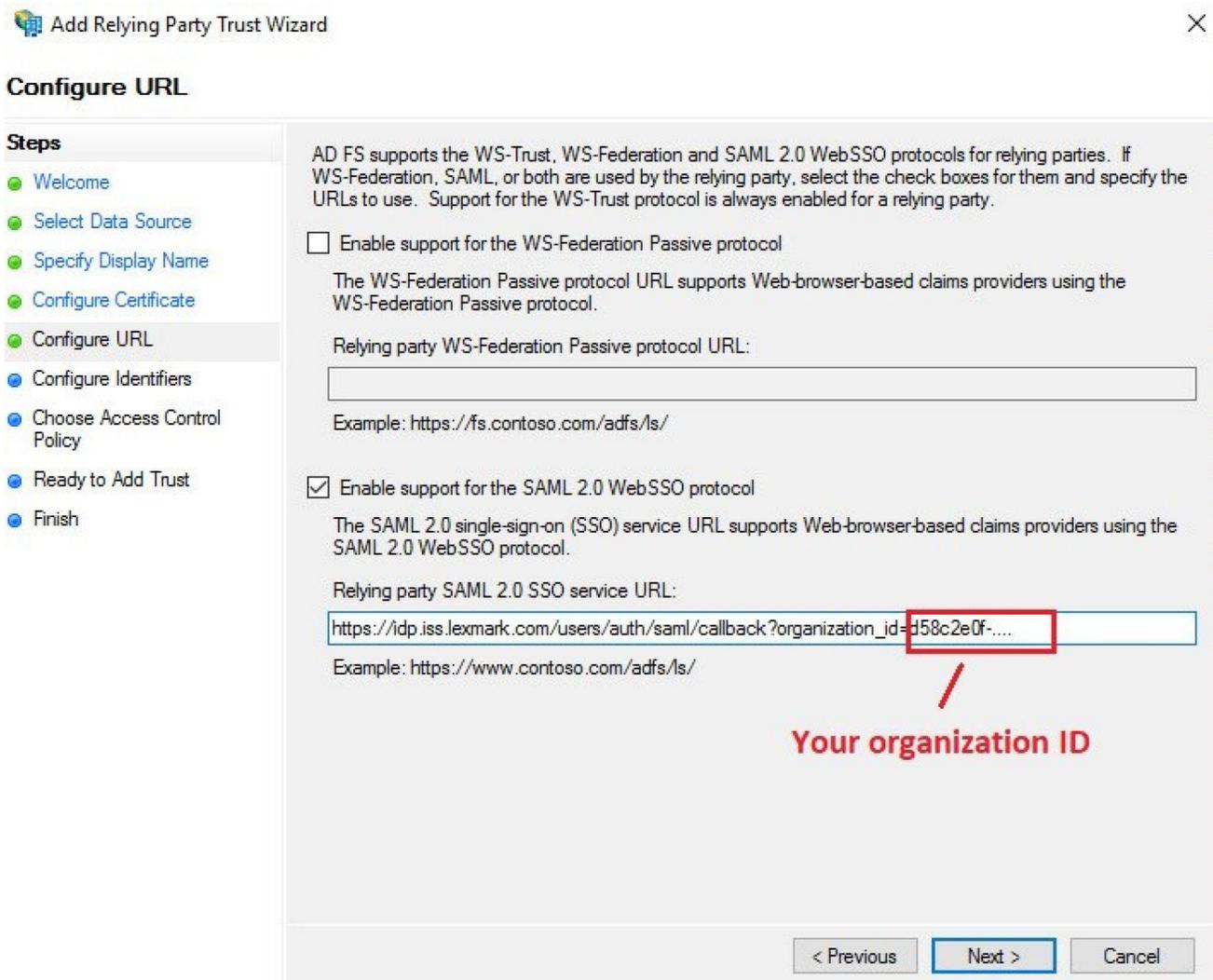
Configurar identificadores de confiança de parte confiável

- 1** No servidor AD FS, clique em **Ferramentas > Gerenciamento do AD FS**.
- 2** Expanda a pasta **Relações de confiança** e clique na pasta **Confianças de parte confiável**.
- 3** No painel Ações, clique em **Adicionar confianças de parte confiável**.
- 4** Clique em **Ciente das reivindicações > Iniciar > Digitar dados sobre a parte confiável manualmente > Avançar**.
- 5** Digite um nome de exibição e clique em **Avançar**.
- 6** Na janela Configurar certificado, clique em **Avançar**.
- 7** Selecione **Ativar suporte para o protocolo SAML 2.0 WebSSO**, digite o URL do serviço SAML 2.0 da parte confiável e clique em **Avançar**.

Nota: Obtenha o ID da organização no provedor de recursos.

Dependendo da sua localização, veja a seguir exemplos de URLs de serviço de parte confiável:

- https://idp.us.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?organization_id=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXXXXXX
- https://idp.eu.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?organization_id=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXXXXXX

8 Digite o identificador de confiança de parte confiável e clique em **Adicionar > Avançar**.

Add Relying Party Trust Wizard ×

Configure URL

Steps

- Welcome
- Select Data Source
- Specify Display Name
- Configure Certificate
- Configure URL**
- Configure Identifiers
- Choose Access Control Policy
- Ready to Add Trust
- Finish

AD FS supports the WS-Trust, WS-Federation and SAML 2.0 WebSSO protocols for relying parties. If WS-Federation, SAML, or both are used by the relying party, select the check boxes for them and specify the URLs to use. Support for the WS-Trust protocol is always enabled for a relying party.

Enable support for the WS-Federation Passive protocol

The WS-Federation Passive protocol URL supports Web-browser-based claims providers using the WS-Federation Passive protocol.

Relying party WS-Federation Passive protocol URL:

Example: <https://fs.contoso.com/adfs/ls/>

Enable support for the SAML 2.0 WebSSO protocol

The SAML 2.0 single-sign-on (SSO) service URL supports Web-browser-based claims providers using the SAML 2.0 WebSSO protocol.

Relying party SAML 2.0 SSO service URL:

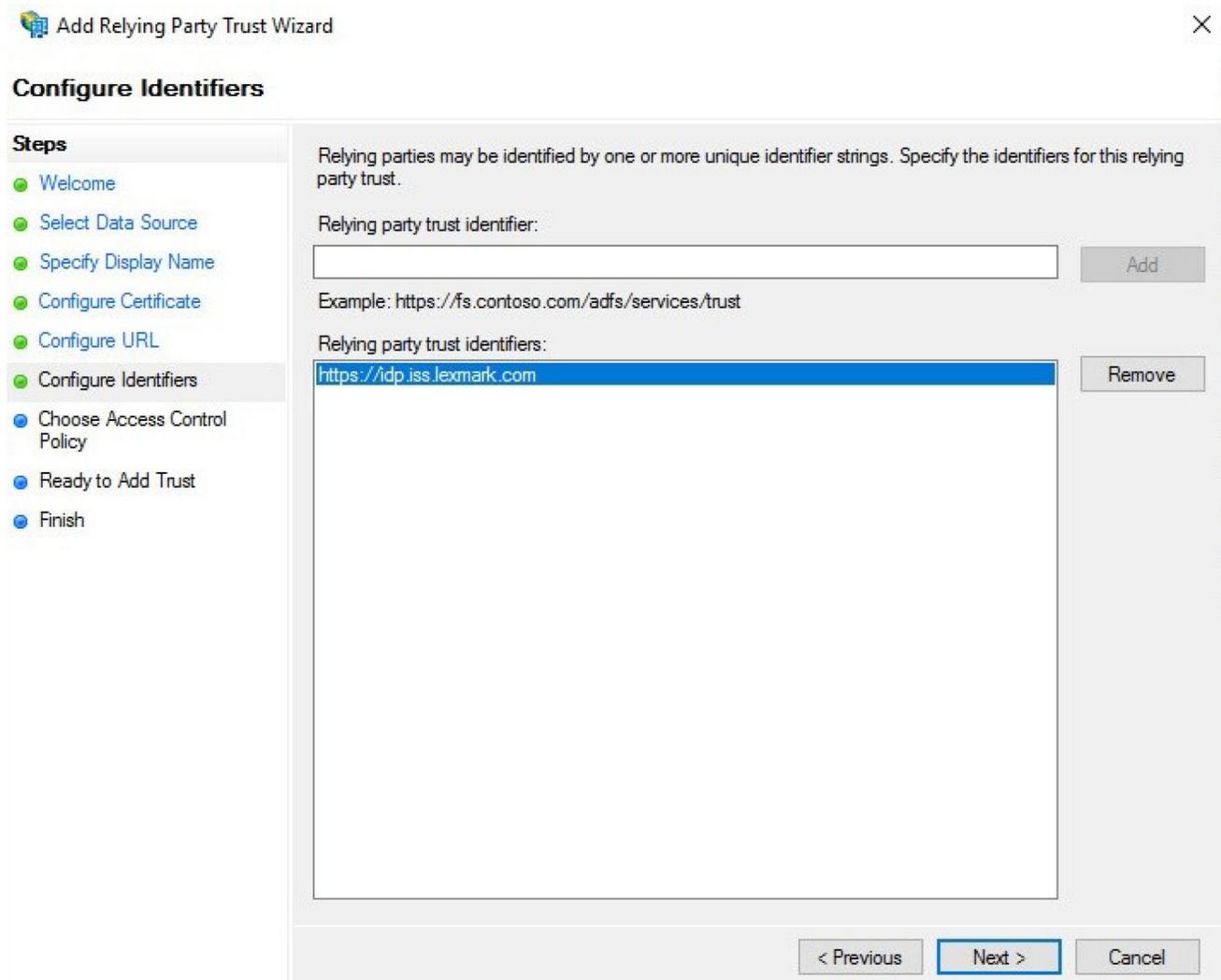
Example: <https://www.contoso.com/adfs/ls/>

Your organization ID

Nota: Obtenha o identificador de confiança da parte confiável no provedor de recursos.

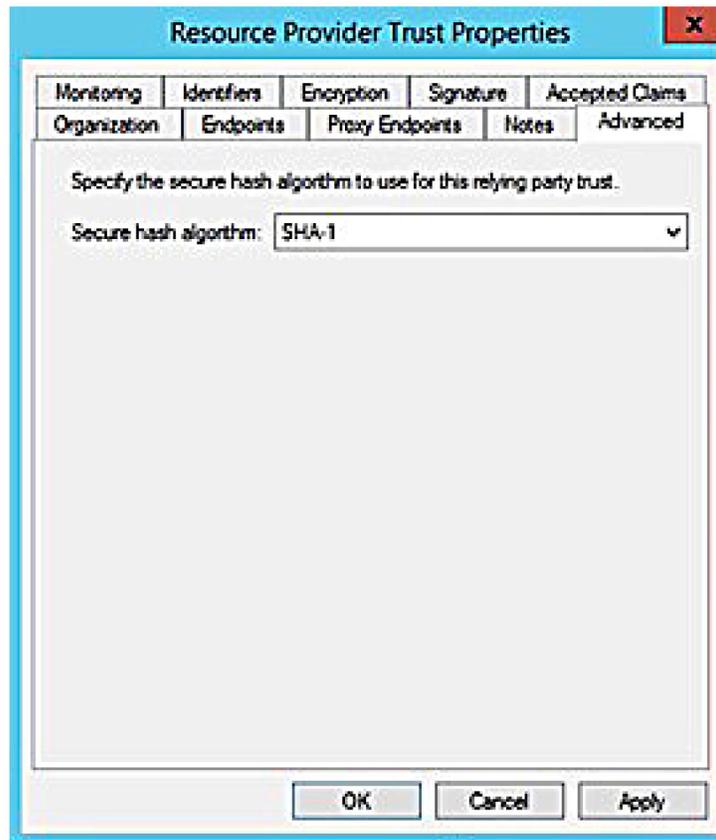
Dependendo da sua localização, veja a seguir exemplos de identificadores de confiança de parte confiável:

- <https://idp.us.iss.lexmark.com>
- <https://idp.eu.iss.lexmark.com>

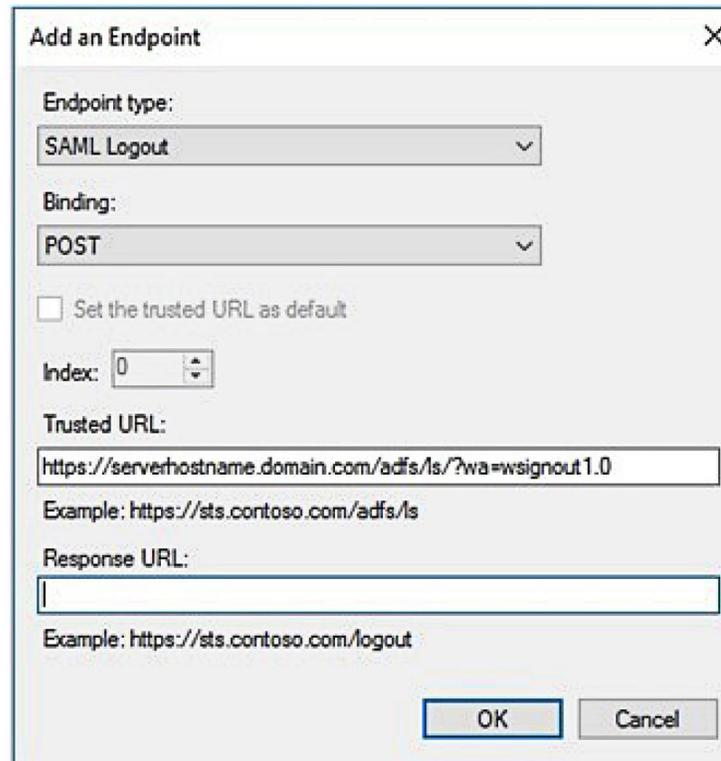


- 9 Na janela Escolher política de controle de acesso, selecione **Permitir a todos** ou a política de controle de acesso específica para sua organização e clique em **Avançar**.
- 10 Revise as configurações de confiança da parte confiável e clique em **Avançar**.
- 11 Desmarque **Configurar política de emissão de reivindicações para este aplicativo** e clique em **Fechar**.
- 12 No console de gerenciamento do AD FS, clique na pasta **Confianças de parte confiável**, clique com o botão direito do mouse na confiança da parte confiável criada e clique em **Propriedades**.

13 Clique na guia **Avançado** e selecione **SHA-1** como o algoritmo hash seguro.



14 Clique na guia **Endpoints** e selecione **Adicionar SAML** como o algoritmo hash seguro.



Add an Endpoint [X]

Endpoint type:
SAML Logout

Binding:
POST

Set the trusted URL as default

Index: 0

Trusted URL:
https://serverhostname.domain.com/adfs/ls/?wa=wsignout1.0
Example: https://sts.contoso.com/adfs/ls

Response URL:

Example: https://sts.contoso.com/logout

OK Cancel

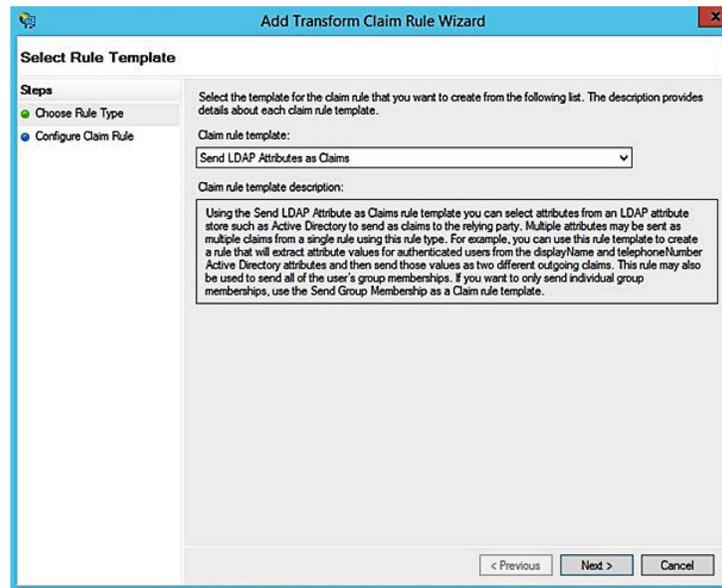
15 Selecione **Logout do SAML** como o tipo de endpoint e, no campo URL confiável, digite o URL de logout confiável do seu servidor AD FS. Por exemplo, **https://ServerFQDN/adfs/ls/?wa=wsignout1.0**.

16 Clique em **OK > Aplicar > OK**.

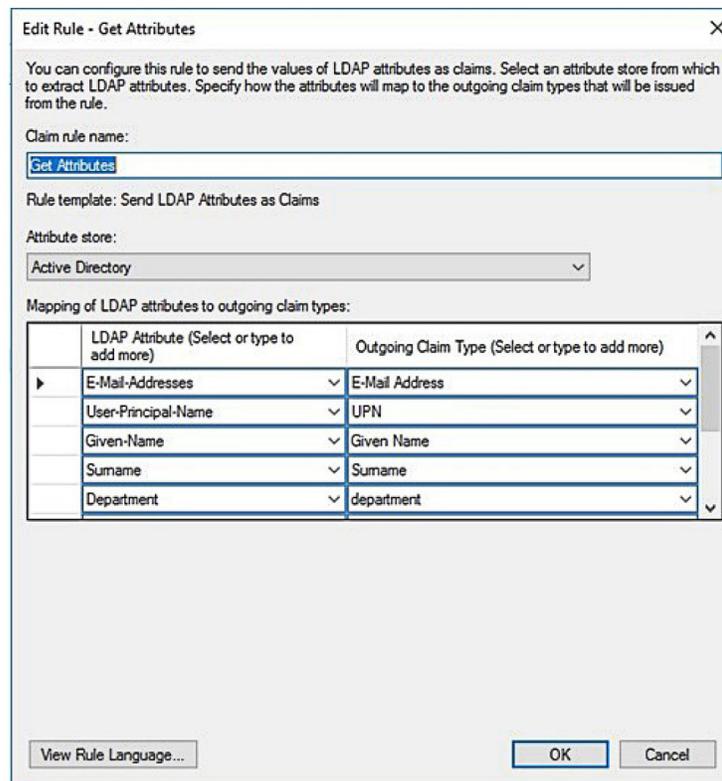
Configurar regras de reivindicações do AD FS

- 1** No servidor AD FS, clique em **Ferramentas > Gerenciamento do AD FS**.
- 2** Clique na pasta **Confianças de parte confiável**, clique com o botão direito do mouse no identificador de confiança de parte confiável criado e, em seguida, clique em **Editar política de emissão de reivindicações**.
- 3** Na guia Regras de transformação de emissão, clique em **Adicionar regra**.

- 4 No menu Modelo de regra de reivindicação, selecione **Enviar atributos LDAP como reivindicações** e clique em **Avançar**.



- 5 Digite um nome de regra de reivindicação e, no menu Armazenamento de atributos, selecione **Active Directory**.



- 6 Defina os seguintes mapeamentos:

Atributo LDAP	Tipo de reivindicação de saída
E-Mail-Addresses	E-Mail Address
User-Principal-Name	UPN
Given-Name	Given Name
Surname	Surname
Department	department
<Attribute that maps to badge>	badge
<Attribute that maps to pin>	pin
<Attribute that maps to cost center>	costCenter

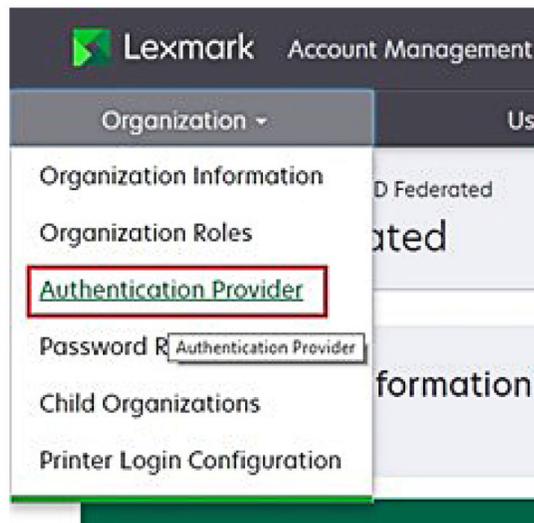
Nota: Substitua <Atributo que mapeia para> pelo atributo LDAP correto para sua organização.

- 7 Clique em **OK** > **Concluir**.
- 8 Na guia Regras de transformação de emissão, clique em **Adicionar regra**.
- 9 No menu Modelo de regra de reivindicação, selecione **Transformar uma reivindicação de entrada** e clique em **Avançar**.
- 10 Digite um nome de regra de reivindicação e, no menu Tipo de reivindicação de entrada, selecione **Endereço de e-mail**.
- 11 No menu Tipo de reivindicação de saída, selecione **ID do nome**.
- 12 No menu Formato do ID do nome de saída, selecione **E-mail**.
- 13 Clique em **Concluir** > **OK**.

Fornecimento de metadados aos fornecedores de recursos

Configurar o provedor de recursos

- 1 Na página Web de Gestão de Contas, clique em **Organização > Provedor de autenticação > Configurar um provedor de autenticação**.



- 2 Na seção Domínios, digite o domínio do provedor de identidade e clique em **Adicionar**.

A screenshot of the 'Authentication Provider' configuration page. The breadcrumb trail is 'Select Organization > New Child Org - JRichey > Authentication Provider'. The page title is 'Authentication Provider'. A note says 'Note: All fields are required'. Under the 'Domains' section, there is an input field with a red border and a '+ Add' button. Below the input field, the text 'domain.com' is visible.

- 3 Na seção Configurações de login único, digite os URLs corretos nos seguintes campos:
 - URL de destino de SSO
 - URL de logout de SSO

A screenshot of the 'Single Sign-On Settings' configuration page. The title is 'Single Sign-On Settings'. There are three input fields:

- 'Service provider entity ID' with the value 'https://idp.iss.lexmark.com'.
- 'SSO target URL' with the value 'https://serverhostname.domain.com/adfs/ls' (highlighted with a red box).
- 'SSO Logout URL' with the value 'https://serverhostname.domain.com/adfs/ls/?wa=wsignout1.0' (highlighted with a red box).

Below the first field is the text 'The URL of the identity provider.' Below the second field is the text 'The ACS URL used to log in to the SSO provider.'

Notas:

- Use o nome de domínio totalmente qualificado correto.
- Dependendo da sua localização, o ID da entidade deve ser **https://idp.us.iss.lexmark.com** ou **https://idp.eu.iss.lexmark.com**.

4 No campo Certificado, copie e cole a chave de certificado base 64 do certificado de assinatura de token do provedor de identidade.

SSO name identifier format
E-mail address

Certificate

```
-----BEGIN CERTIFICATE-----  
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQYe+OtJaoIp5NEwZxPG9SbjANBgkqhkiG9w0BAQsFADA0  
MTIwMAYDVQQQEylBREZTIFNpZ25pbmcgLSBtcmVudmVvMTYtYWRmcy5tc2Eu  
dGVzdDAeFw0xNzEyMDQxNzE0MjhaFw0xODEyMDQxNzE0MjhaMDQxMjAwBgNVBAMT
```

Show Advanced Settings

Save Changes Cancel

Nota: Para obter mais informações, consulte "[Obter o certificado de assinatura de token](#)" na página [62](#).

5 Clique em **Salvar alterações**.

Obter o certificado de assinatura de token

- 1** No servidor AD FS, clique em **Ferramentas > Gerenciamento do AD FS**.
- 2** Expanda a pasta **Serviço** e clique na pasta **Certificados**.
- 3** Localize o certificado de assinatura de token.
- 4** No painel Ações, clique em **Exibir certificado**.
- 5** Na guia Detalhes, clique em **Copiar para arquivo** e siga o assistente.

6 Na tela Exportar formato de arquivo, selecione **X.509 codificado na base 64 (.CER)**.



7 Salve o certificado.

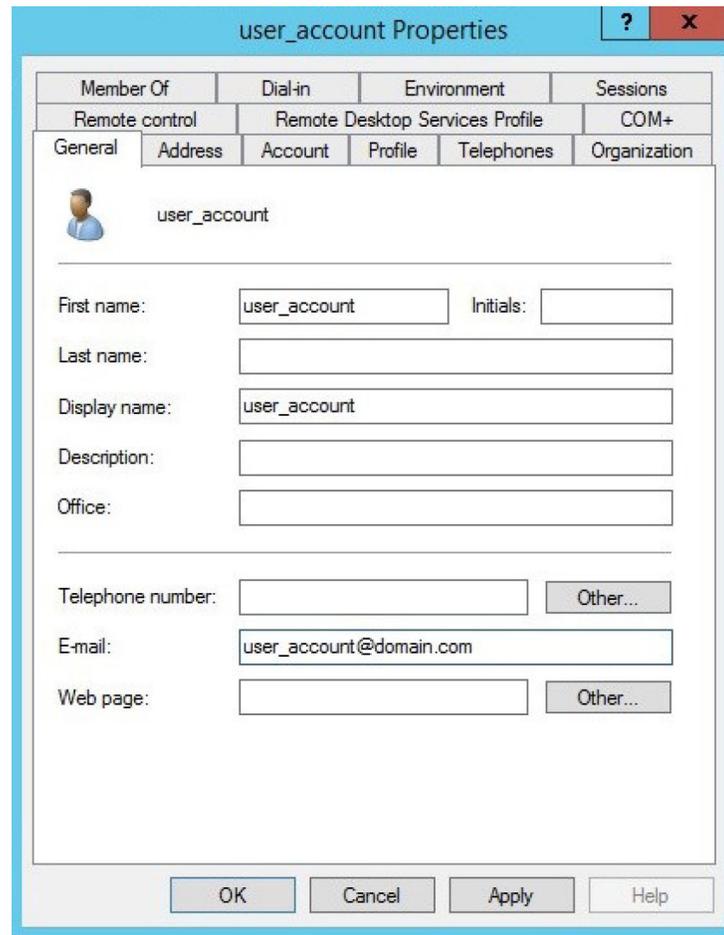
Verificando a configuração

Configurar funções de usuário no Active Directory

Antes de começar, verifique se os usuários do Active Directory estão configurados com uma conta de e-mail.

- 1** No servidor Active Directory, inicie o painel Usuários e computadores do Active Directory.
- 2** Localize as propriedades específicas da conta do usuário.

3 Na guia Geral, especifique o endereço de e-mail com o domínio correto da empresa.



The image shows a Windows-style dialog box titled "user_account Properties". It has a standard Windows title bar with a question mark and a close button. The dialog is divided into several tabs: "Member Of", "Dial-in", "Environment", "Sessions", "Remote control", "Remote Desktop Services Profile", "COM+", "General", "Address", "Account", "Profile", "Telephones", and "Organization". The "General" tab is selected. Inside the dialog, there is a user icon and the name "user_account". Below this, there are several text input fields: "First name:" (containing "user_account"), "Initials:" (empty), "Last name:" (empty), "Display name:" (containing "user_account"), "Description:" (empty), "Office:" (empty), "Telephone number:" (empty), "E-mail:" (containing "user_account@domain.com"), and "Web page:" (empty). There are also "Other..." buttons next to the "Telephone number:" and "Web page:" fields. At the bottom of the dialog, there are four buttons: "OK", "Cancel", "Apply", and "Help".

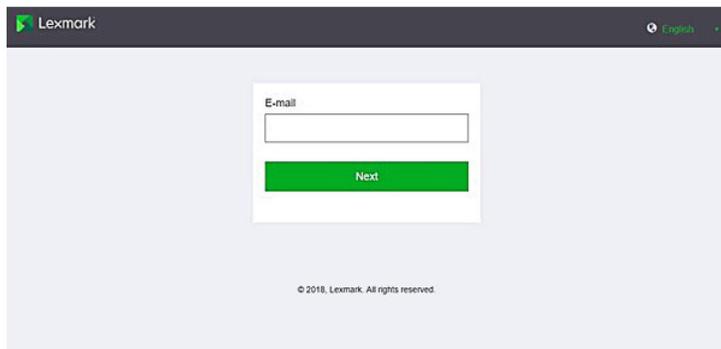
4 Clique em **OK**.

Certifique-se de que os usuários também estejam configurados com os seguintes atributos LDAP:

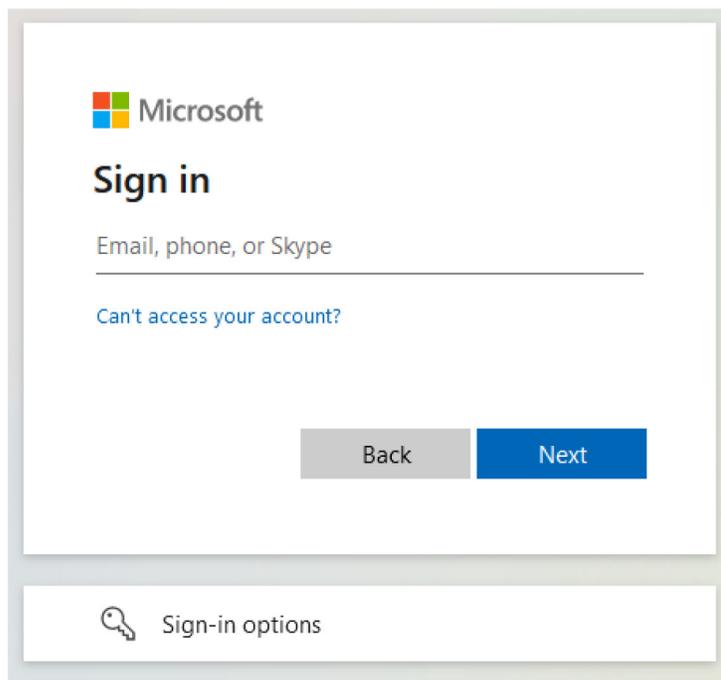
- UPN
- Nome atribuído
- Sobrenome
- Departamento
- Crachá
- PIN
- Centro de custo

Acessar o Lexmark Cloud Services

- 1 Acesse o Lexmark Cloud Services usando o URL correto fornecido pelo seu representante da Lexmark.



- 2 No provedor de identidade, digite seu nome de usuário e senha.



Nota: O nome de usuário deve ser seu endereço de e-mail completo. Para obter mais informações, consulte "[Como acessar o painel do Lexmark Cloud Services](#)" na página 19.

Configuração da federação com o Azure AD

Visão geral da configuração da federação do Azure Active Directory

Esta seção fornece informações sobre a federação do Lexmark Cloud Services com o Microsoft Azure Active Directory. Para obter informações, entre em contato com a equipe Professional Services da Lexmark.

Pré-requisitos

Antes de começar, verifique se você tem acesso de administrador aos seguintes portais:

- Microsoft Azure Active Directory
- Lexmark Cloud Services

Noções básicas de federação

Federação é o processo de criar uma relação de confiança entre o provedor de identidade (IdP) de um cliente e um serviço externo, como o Lexmark Cloud Services. Veja a seguir exemplos de um IdP:

- Microsoft Azure Active Directory
- Google Identity
- Qualquer sistema de gerenciamento de identidade compatível com SAML 2.0

Depois de estabelecer um relacionamento de confiança, os usuários podem acessar o Lexmark Cloud Services usando o mesmo nome de usuário e senha para outros sites e serviços internos. O IdP do cliente gerencia todos os aspectos do gerenciamento de credenciais, como validação de senha, requisitos de complexidade, expiração e uso potencial da autenticação baseada em vários fatores. O IdP também suporta login único (SSO), o que reduz o número de vezes que os usuários precisam se autenticar à medida que alternam entre serviços.

Experiência do usuário

Ambiente do cliente com IdP

Na primeira vez que um usuário acessa o Lexmark Cloud Services, um prompt de endereço de e-mail é exibido e, em seguida, o usuário é redirecionado para o IdP.

Se o usuário já tiver feito login no IdP e ele suportar SSO, não será necessário inserir a senha. Os desafios da autenticação baseada em vários fatores são evitados. Esse processo cria uma experiência de login rápido para o usuário final.

Ambiente do cliente sem IdP

Se o usuário não tiver feito login no IdP, os prompts de nome de usuário e senha serão exibidos. Desafios de autenticação de vários fatores são encontrados. Depois de fazer login, o usuário é redirecionado para o Lexmark Cloud Services.

Fluxo de trabalho para login federado

- 1 O Lexmark Cloud Services solicita o endereço de e-mail do usuário. Essas informações permitem que o Lexmark Cloud Services determine a organização do usuário dentro do Lexmark Cloud Services.

Nota: As configurações de federação para a organização incluem o URL do provedor de identidade do cliente.

- 2 O Lexmark Cloud Services redireciona o usuário para o IdP. O Lexmark Cloud Services passa um campo **ID da entidade**.
- 3 O IdP usa o **ID da entidade** para determinar quais configurações se aplicam a essa tentativa de login. Dependendo das configurações, o IdP autentica o nome de usuário e a senha e pode executar a autenticação multifatorial. Se o IdP suportar SSO e o usuário já estiver conectado ao IdP, o usuário será conectado automaticamente.

4 O IdP redireciona o usuário para o Lexmark Cloud Services e passa as seguintes reivindicações predefinidas:

- Nome de usuário
- Endereço de e-mail
- Organização
- Informações opcionais, como o departamento do usuário e o centro de custo

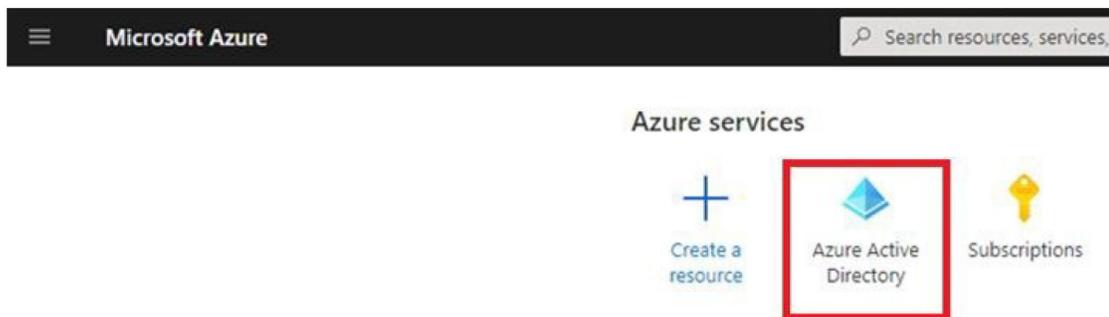
O IdP assina essas reivindicações usando um certificado privado.

5 O Lexmark Cloud Services foi pré-configurado com o certificado público e o usa para verificar se essas informações vieram da fonte esperada. Esse processo permite que o Lexmark Cloud Services confie nas informações que o IdP passa e conclui o processo de login.

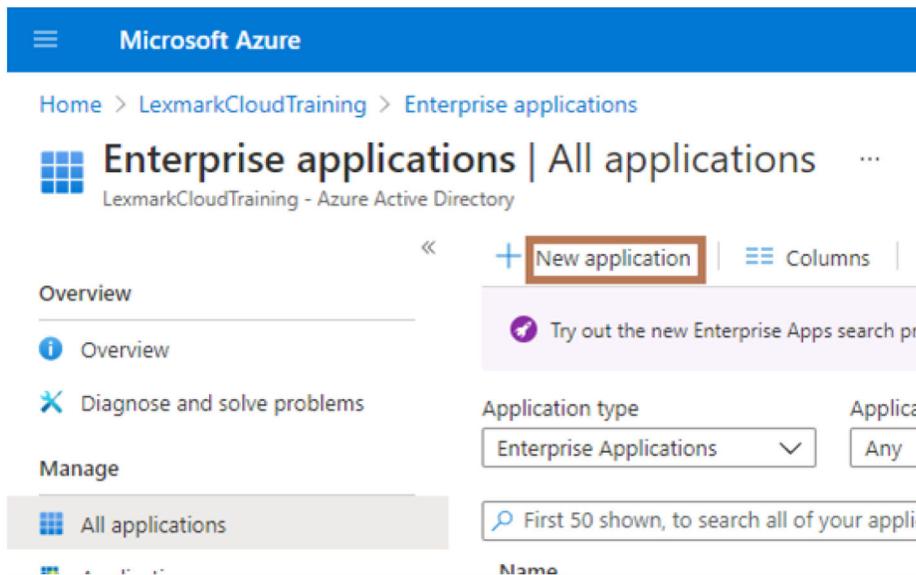
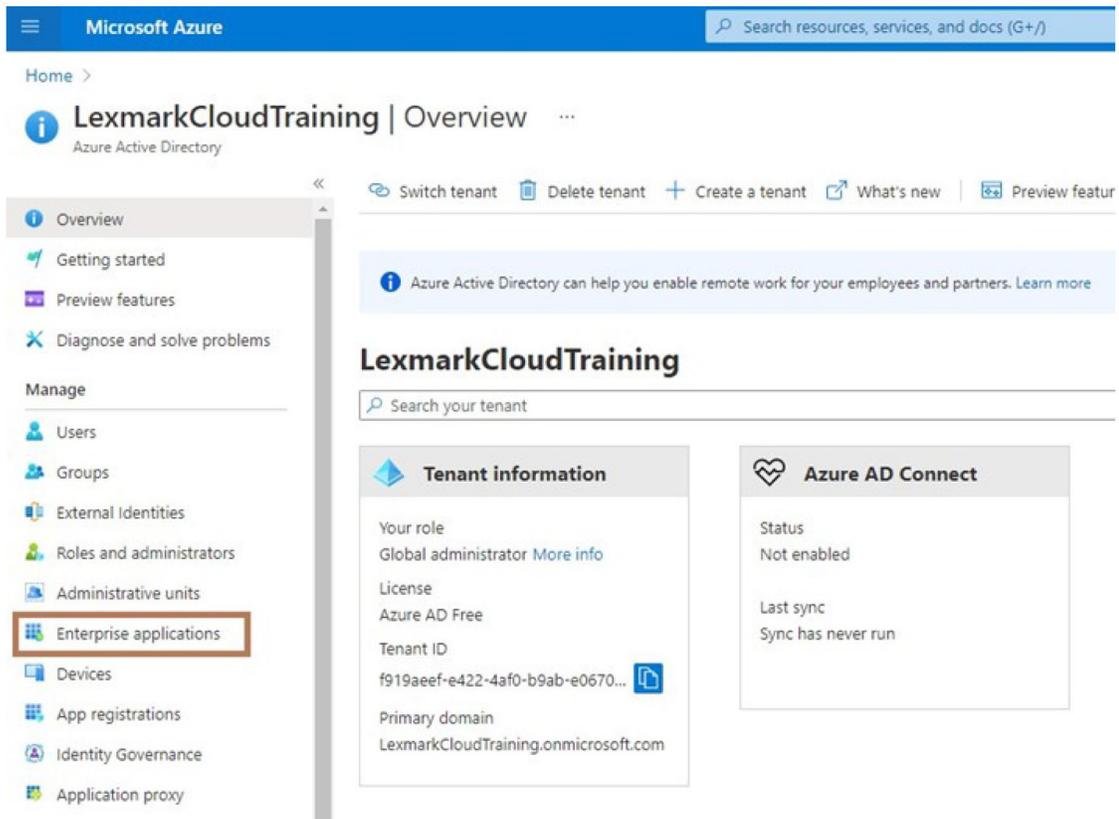
Configurar o Azure Active Directory

As imagens abaixo podem variar na prática.

1 No portal Azure, navegue até **Azure Active Directory**.



2 Clique em **Aplicativos corporativos** > **Novo aplicativo**.

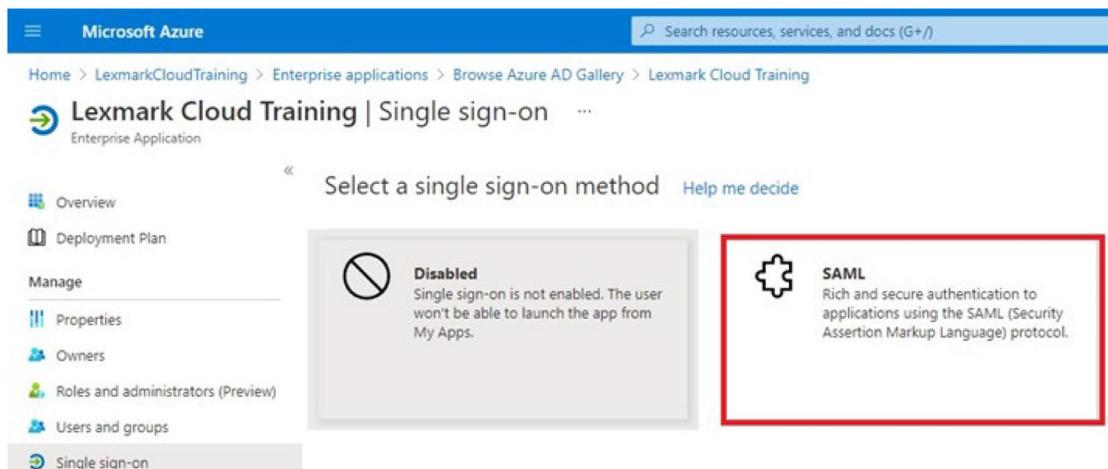
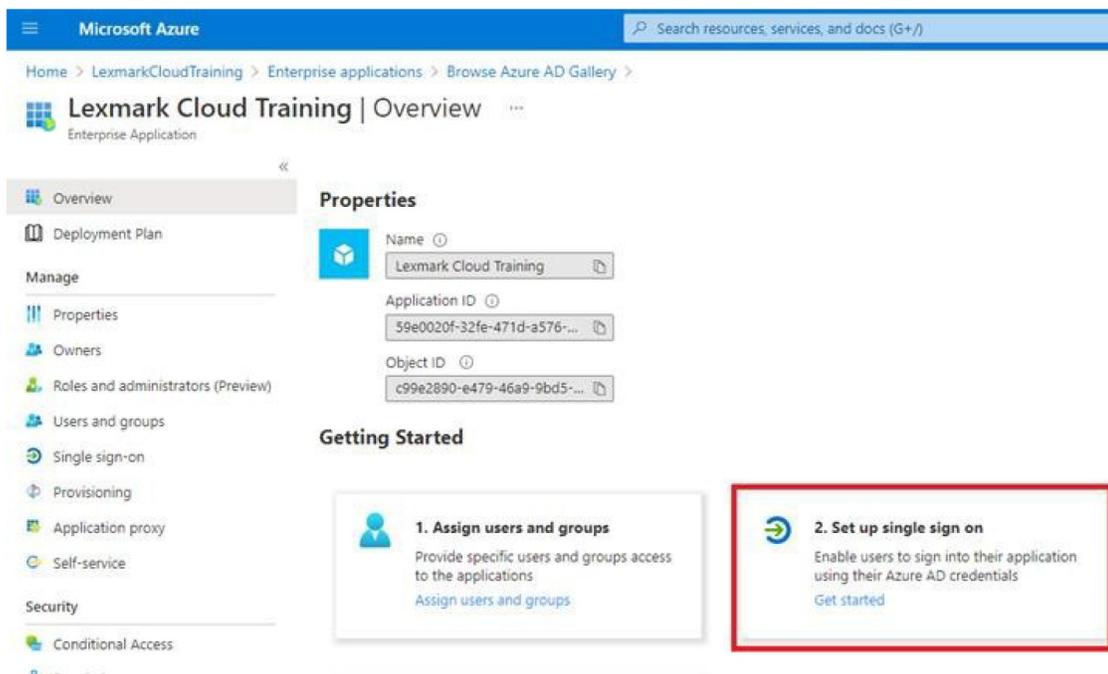


3 Clique em **Criar seu próprio aplicativo** > **Integrar qualquer outro aplicativo que você não encontrar na galeria (fora da galeria)**.

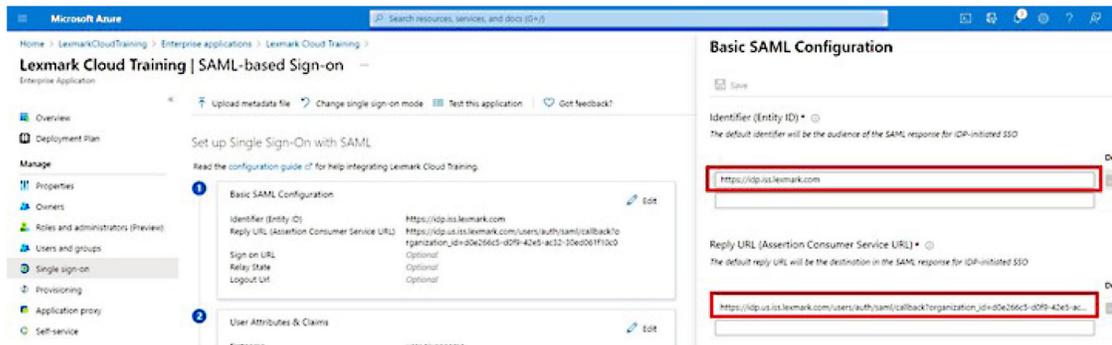


4 Digite um nome de aplicativo.

5 Na tela Visão geral dos aplicativos corporativos, clique em **Configurar login único** e selecione **SAML**.



6 Na seção Configuração básica do SAML, configure da seguinte forma:



Nota: Obtenha as configurações do provedor de serviços.

- Identificador (ID da entidade)

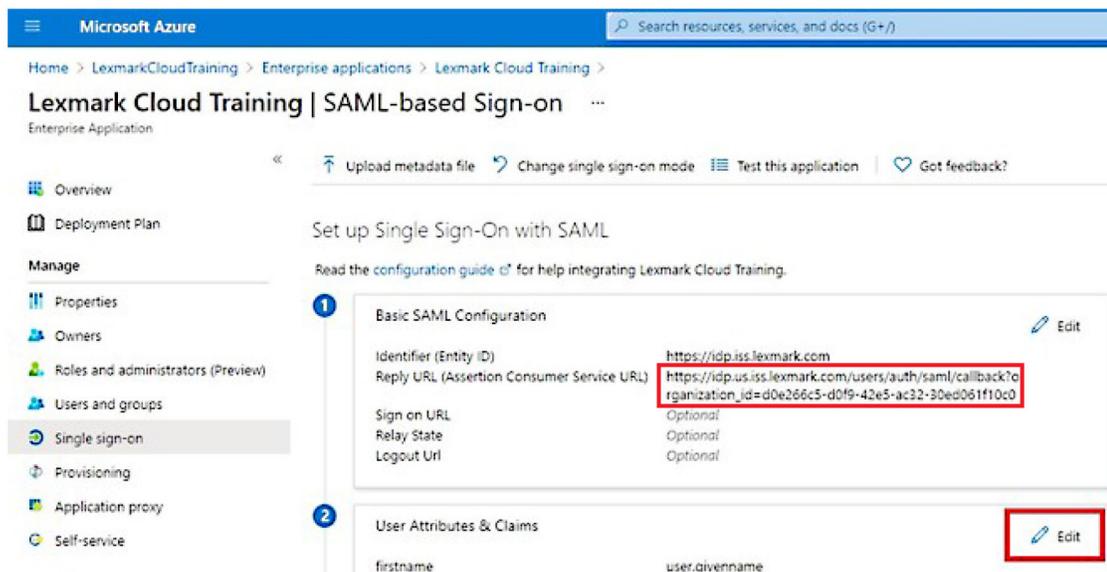
Nota: O ID de entidade padrão do Lexmark Cloud Services é <https://idp.iss.lexmark.com>. Certifique-se de que o ID da entidade no Azure corresponda ao ID da entidade no portal do Lexmark Cloud Services.

- URL de resposta (URL do Serviço de apoio ao consumidor)

Dependendo da sua localização, veja a seguir exemplos de um URL de resposta completa:

- https://idp.us.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?organization_id=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX
- https://idp.eu.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?organization_id=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX

Nota: Para determinar o valor do parâmetro **organization_id**, faça login no portal do Lexmark Cloud Services e clique em **Gestão de contas**. O **organization_id** aparece no URL.



7 Na seção Atributos e reivindicações do usuário, clique em **Editar**.

The screenshot shows the 'User Attributes & Claims' configuration page in the Microsoft Azure portal. The page title is 'Lexmark Cloud Training | SAML-based Sign-on'. The left sidebar shows the 'Manage' section with 'Single sign-on' selected. The main content area has two numbered steps: 1. Basic SAML Configuration and 2. User Attributes & Claims. The 'User Attributes & Claims' section is highlighted with a red box around the 'Edit' button. The configuration table is as follows:

Attribute Name	Value	Optional
Identifier (Entity ID)	https://idp.iss.lexmark.com	
Reply URL (Assertion Consumer Service URL)	https://idp.us.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?organization_id=d0e266c3-d0f9-42e5-ac32-30ed061f10c0	
Sign on URL		Optional
Relay State		Optional
Logout URL		Optional

8 Clique em **Adicionar nova reivindicação** e, em seguida, digite o nome e a origem de cada reivindicação.

The screenshot shows the 'User Attributes & Claims' configuration page in the Microsoft Azure portal. The page title is 'User Attributes & Claims'. The left sidebar shows the 'Manage' section with 'Single sign-on' selected. The main content area has a table with the following claims:

Claim name	Value	Optional
Unique User Identifier (Name ID)	user.userprincipalname [nameid-for...]	***
email	user.mail	***
firstname	user.givenname	***
lastname	user.surname	***

Reivindicações necessárias

Atributo	Fonte	Namespace
firstname	user.givenname	Deixe este campo em branco.
lastname	user.surname	Deixe este campo em branco.
email	user.mail	Deixe este campo em branco.

Reivindicações opcionais

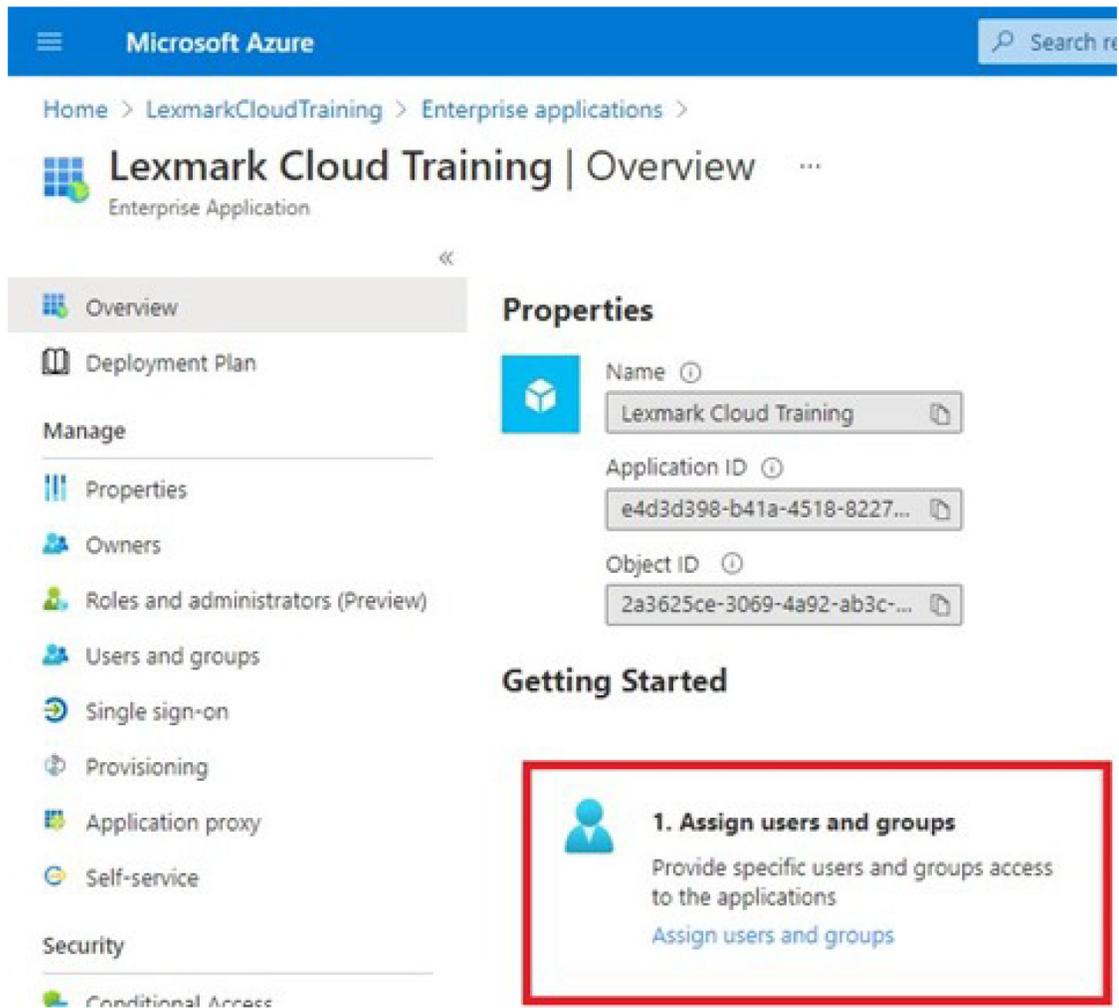
Atributo	Fonte	Namespace
badge	Atributo de origem para sua organização	Deixe este campo em branco.
pin	Atributo de origem para sua organização	Deixe este campo em branco.
costCenter	Atributo de origem para sua organização	Deixe este campo em branco.
department	user.department	Deixe este campo em branco.

9 Na seção Certificado de assinatura do SAML, faça o seguinte:

- Faça download do certificado Base64.
- Copie os URLs de login e logout.

The screenshot shows the Azure portal interface for configuring SAML-based sign-on for the application 'Lexmark Cloud Training'. The left sidebar contains navigation options like Overview, Deployment Plan, Manage, Properties, Owners, Roles and administrators, Users and groups, Single sign-on, Provisioning, Application proxy, Self-service, Security, Conditional Access, Permissions, Token encryption, Activity, Sign-ins, and Usage & insights. The main content area is titled 'Lexmark Cloud Training | SAML-based Sign-on' and includes a search bar and navigation links. The 'Single sign-on' section is expanded, showing 'SAML Signing Certificate' and 'Set up Lexmark Cloud Training'. The 'SAML Signing Certificate' section has a 'Download' button highlighted in red. The 'Set up Lexmark Cloud Training' section has a 'Login URL' field highlighted in red.

10 Dependendo da configuração do Azure, atribua usuários ao aplicativo corporativo criado.

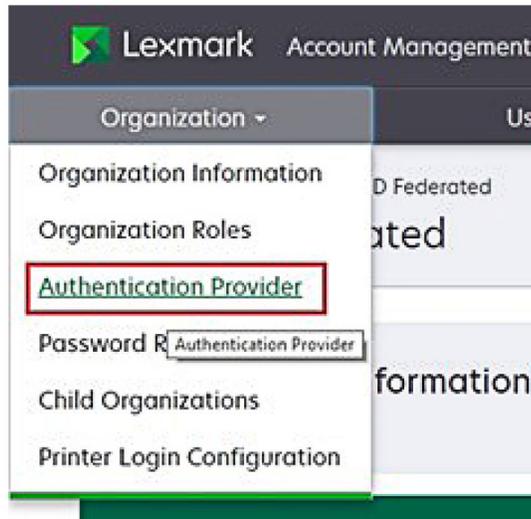


The screenshot shows the Microsoft Azure portal interface for an enterprise application named 'Lexmark Cloud Training'. The breadcrumb navigation is 'Home > LexmarkCloudTraining > Enterprise applications >'. The page title is 'Lexmark Cloud Training | Overview' with a three-dot menu icon. Below the title, it is identified as an 'Enterprise Application'. A left-hand navigation pane lists various management options: Overview (selected), Deployment Plan, Manage, Properties, Owners, Roles and administrators (Preview), Users and groups, Single sign-on, Provisioning, Application proxy, Self-service, Security, and Conditional Access. The main content area is divided into two sections: 'Properties' and 'Getting Started'. The 'Properties' section shows the application's name as 'Lexmark Cloud Training', its Application ID as 'e4d3d398-b41a-4518-8227...', and its Object ID as '2a3625ce-3069-4a92-ab3c-...'. The 'Getting Started' section contains a red-bordered box with a person icon and the heading '1. Assign users and groups'. Below the heading, it says 'Provide specific users and groups access to the applications' and includes a blue link 'Assign users and groups'.

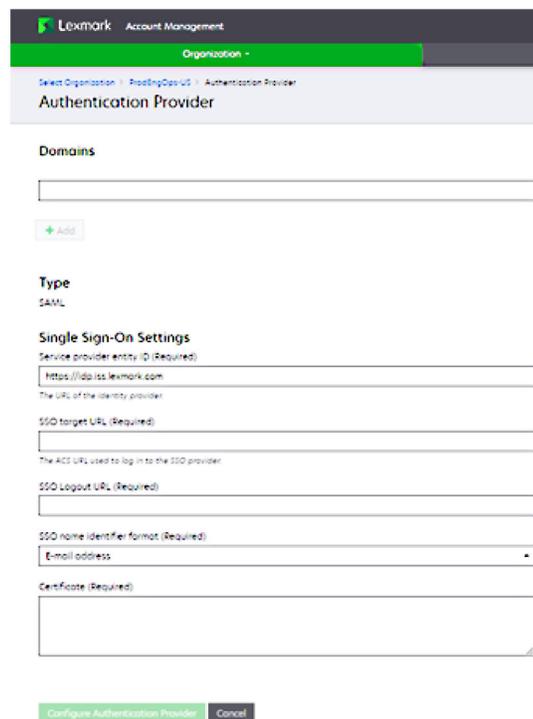
11 Salve as configurações.

Configurar os Serviços na nuvem da Lexmark

- 1 Na página Web de Gestão de Contas, clique em **Organização > Provedor de autenticação > Configurar um provedor de autenticação**.



- 2 Na seção Domínios, digite o domínio do provedor de identidade e clique em **Adicionar**.

A screenshot of the Lexmark Account Management 'Authentication Provider' configuration page. The page title is 'Authentication Provider'. Under the 'Domains' section, there is a text input field and a green '+ Add' button. Below this, the 'Type' is set to 'SAML'. The 'Single Sign-On Settings' section includes several required fields: 'Service provider entity ID (Required)' with the value 'https://idp.iss.lexmark.com', 'SSO target URL (Required)', 'SSO Logout URL (Required)', and 'SSO name identifier format (Required)' set to 'E-mail address'. There is also a 'Certificate (Required)' field with a large text area. At the bottom, there are two buttons: 'Configure Authentication Provider' (green) and 'Cancel' (grey).

3 Na seção Configurações de login único, digite as informações corretas nos seguintes campos:

- ID de entidade do provedor de serviços

Nota: O ID de entidade padrão do Lexmark Cloud Services é <https://idp.iss.lexmark.com>. Certifique-se de que o ID da entidade no Azure corresponda ao ID da entidade no portal do Lexmark Cloud Services.

- URL de destino de SSO — O URL de login do aplicativo corporativo Azure que você criou.
- URL de logout de SSO — Este URL determina o comportamento quando um usuário faz logout do portal do Lexmark Cloud Services.
 - Se você quiser que o usuário faça logout do seu locatário do Azure completamente, digite o URL de logout do aplicativo corporativo Azure que você criou.
 - Se você quiser que o usuário seja desconectado apenas do Lexmark Cloud Services, digite outro URL. O URL pode apontar para uma página que você mantém ("*Você fez logout com sucesso*") ou você pode usar a página de login apropriada do Lexmark Cloud Services para sua organização. Dependendo da sua localização, o URL pode ser <https://idp.us.iss.lexmark.com> ou <https://idp.eu.iss.lexmark.com>.

4 No campo Certificado, copie e cole a chave de certificado base 64 do certificado de assinatura de token do provedor de identidade.

SSO name identifier format

E-mail address

Certificado

```
-----BEGIN CERTIFICATE-----
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQYe+OUJoolp5NEwZxPG9SbjANBgkqhkiG9w0BAQsFADA0
MTIwMAYDVQQQEylBREZTIFNpZ25pbmcgLSBtc2EtcZVydmlVYMTYTYWRmcy5tc2Eu
dGVzdDAeFw0xNzEyMDQxNzE0MjhaFw0xODEyMDQxNzE0MjhaMDQxMjAwBgNVBAMT
```

Show Advanced Settings

Save Changes Cancel

Se, em vez disso, você tiver um arquivo metadata.xml contendo os URLs e os dados do certificado, adicione o cabeçalho e o rodapé manualmente.

```
-----BEGIN CERTIFICATE-----
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQdzA...
```

5 Clique em **Configurar provedor de autenticação**.

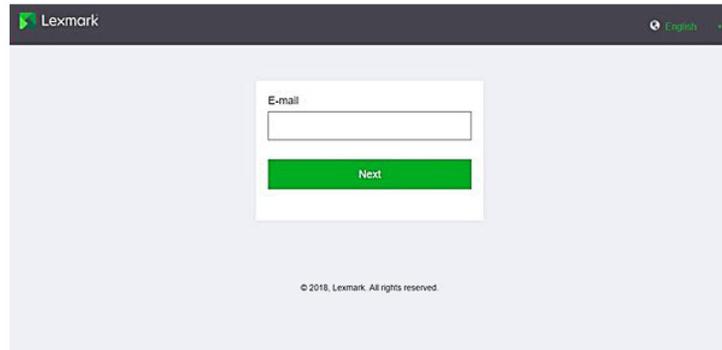
Nota: Não saia do portal do Lexmark Cloud Services ou aguarde o tempo limite. Você pode não conseguir fazer login para corrigir quaisquer problemas que descobrir durante o teste.

Acessar o Lexmark Cloud Services

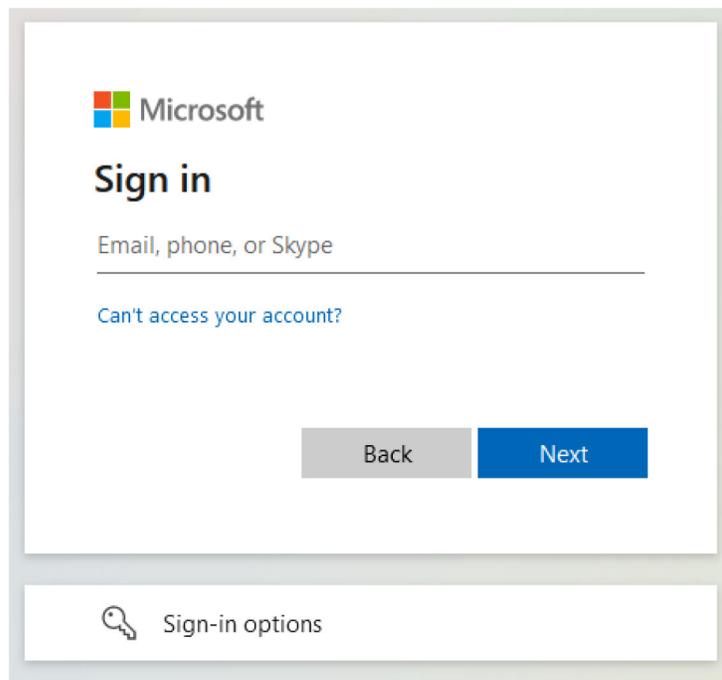
Teste as configurações de federação fazendo com que qualquer usuário faça login usando um dos seguintes métodos:

- Login em um navegador diferente na mesma estação de trabalho.
- Login em uma janela de navegador privada ou anônima na mesma estação de trabalho.
- Solicitar que outro usuário faça login em sua estação de trabalho.

- 1 Acesse o Lexmark Cloud Services usando o URL correto fornecido pelo seu representante da Lexmark.



- 2 No provedor de identidade, digite seu nome de usuário e senha.



Nota: O nome de usuário deve ser seu endereço de e-mail completo. Para obter mais informações, consulte "[Como acessar o painel do Lexmark Cloud Services](#)" na página 19.

Administrador do parceiro

Os administradores de parceiros podem usar a página Web de Gestão de Contas para criar organizações secundárias.

Criar uma organização

Os administradores de parceiros podem configurar o ambiente do cliente usando o recurso Organizações secundárias.

Nota: A função Administrador de parceiros é necessária para criar organizações secundárias.

1 No portal da Web de gestão de contas, selecione a organização principal.

2 Clique em **Criar** e digite um nome exclusivo para a organização.

Nota: Caracteres especiais não são compatíveis.

3 Clique em **Criar organização secundária**.

Excluir organizações

Excluir uma organização exclui todos os usuários, grupos, aplicativos e crachás associados à organização.

1 No portal da Web de gestão de contas, selecione a organização principal.

2 Selecione uma organização secundária.

Notas:

- Você só pode excluir uma organização secundária por vez. Use este recurso com atenção. Quando você exclui uma organização, todos os usuários, grupos, aplicativos e contatos associados à organização também são excluídos.
- Também é possível procurar organizações secundárias usando a barra de pesquisa.

3 Clique em **Excluir**.

Gerenciar logins de impressoras

Configurar login da impressora

O portal da Web de gestão de contas permite que você defina as configurações de autenticação do usuário das impressoras registradas em sua organização. Alterar as configurações no portal da Web de gestão de contas substitui as configurações de autenticação configuradas nas impressoras.

1 No portal da Web de gestão de contas, clique em **Organização > Configuração de login da impressora**.

2 Na seção Configuração de login da impressora, faça o seguinte:

Configurar a autenticação padrão

Você pode configurar as impressoras para autenticar os usuários usando seu crachá permanente ou temporário, um PIN ou credenciais do usuário.

Clique em **Autenticação padrão** e selecione uma, ou mais, das opções a seguir:

- **Crachá**—autentique os usuários utilizando seus crachás permanentes ou temporários.
- **PIN**—autentique os usuários utilizando um PIN.
- **Login manual/seguro** — Autentique usuários usando suas credenciais de usuário.

Configurar Crachá + PIN como segundo fator

Você pode configurar as impressoras para autenticar os usuários usando o crachá permanente ou temporário e um PIN.

- a Clique em **Crachá + PIN como segundo fator**.
- b Na seção Detalhes do PIN, configure os detalhes do PIN.
- c Se necessário, para permitir que os usuários façam login nas impressoras usando as credenciais de usuário, selecione **Login manual/seguro**.

3 Clique em **Salvar alterações**.

Configurar as definições de PIN

1 Na seção Detalhes do PIN, execute um dos seguintes procedimentos:

- **Especificar o comprimento do PIN**
- **Selecionar uma opção de geração de PIN**
 - **Gerar automaticamente e enviar e-mail**—um PIN gerado automaticamente é enviado para o endereço de e-mail do usuário.
Se essa configuração estiver ativada, quando você importar usuários, o sistema gerará o PIN automaticamente.
 - **Administrador definido manualmente**—você pode definir o PIN manualmente no portal da Web de gestão de contas.
Para obter mais informações, consulte "[Gerenciar usuários](#)" na página 48.
Você também pode importar os PINs usando um arquivo CSV ou de texto. Para obter mais informações, consulte "[Gerenciar PINs](#)" na página 79.
 - **Definido pelo usuário**—os usuários podem definir o próprio PIN manualmente.
- **Configurar a validade do PIN**

Nota: Este recurso só está disponível com a opção de geração do PIN estiver definida como Definido manualmente pelo administrador ou Definido pelo usuário.

- **Nunca expira**- configuração padrão para expiração do PIN.
- **Expira após**- estabelece o número de horas ou dias durante os quais o PIN pode ser usado.

2 Clique em **Salvar alterações**.

Como obter o código de login seguro

1 Abra um navegador da Web e digite o endereço do servidor do Lexmark Cloud Services.

Nota: Dependendo do local do data center, acesse <https://us.iss.lexmark.com> ou <https://eu.iss.lexmark.com>.

2 Faça login no site do Lexmark Cloud Services.

3 No campo de endereço do navegador, substitua o endereço da Web **`https://<env>.iss.lexmark.com`** por **`https://<env>.iss.lexmark.com/device`**.

Nota: Dependendo do local do data center, **<env>** pode ser **us** ou **eu**. Para determinar o valor de **<env>**, consulte o endereço no campo de endereço do navegador.

Notas:

- O código de login seguro é exibido na página Gerar código de login.

- Você pode clicar em **Atualizar** para atualizar o código. O código de login é atualizado automaticamente a cada 15 minutos.
- Use este código de login para fazer login na impressora. O código de login não pode ser reutilizado.

Gerenciando crachás

O portal da Web Gerenciamento de conta permite que você registre crachás no sistema. Se os crachás não forem registrados usando o portal da Web Gerenciamento de conta, os usuários deverão registrar os crachás quando fizerem o primeiro login na impressora.

Os administradores da organização e do usuário podem registrar um crachá permanente ou temporário em nome de um usuário.

1 No portal da Web Gerenciamento de contas, clique em **Usuários > Gerenciamento de crachás/PIN**.

2 Tente um dos seguintes métodos:

Registrar um crachá

a Na guia Crachás, clique em **Registrar crachá** ou **Registrar** e digite o endereço de e-mail do usuário, o ID do crachá e a descrição.

Notas:

- Para cadastrar o crachá como temporário, selecione **Crachá temporário**. Os crachás temporários expiram após 24 horas.
- Os usuários federados que têm seus números de crachá no Active Directory não são solicitados a registrar o crachá deles.

b Clique em **Registrar crachá**.

Excluir crachás

a Selecione um ou mais crachás e clique em **Excluir**.

Nota: Você também pode pesquisar crachás usando a barra de pesquisa. Certifique-se de digitar o endereço de e-mail ou ID do crachá completo.

b Clique em **Excluir crachás**.

Importar crachás

Para obter informações sobre como criar um arquivo CSV, consulte "[Formatos CSV de amostra](#)" na página [80](#).

a Clique em **Importar crachás** ou **Importar** e vá até o arquivo CSV ou TXT.

b Clique em **Importar crachás**.

Nota: Você também pode cadastrar ou excluir crachás para usuários. Para obter mais informações, consulte "[Gerenciar usuários](#)" na página [48](#).

Gerenciar PINs

Dependendo da configuração de login da impressora, os administradores da organização e os administradores do usuário podem gerar, excluir ou importar PINs em nome dos usuários.

Notas:

- Para acessar a página Configuração de login da impressora, na página Web de Gestão de contas, selecione uma organização e clique em **Organização > Configuração de login da impressora**.
- Se a opção de geração de PIN estiver definida como **Gerar e enviar e-mail automaticamente**, clique em **Gerar PIN**. Um PIN gerado automaticamente é enviado ao endereço de e-mail do usuário.
- Se a opção de geração de PIN estiver definida como **Configurada manualmente pelo administrador**, digite o PIN e clique em **Gerar PIN**.

1 Na página Web de Gestão de Contas, selecione uma organização.

2 Clique em **Usuários > Gerenciar crachá/PIN**.

3 Na guia PINs, faça o seguinte:

Gere um PIN

- a Clique em **Gerar** e digite o endereço de e-mail do usuário.
- b Clique em **Gerar PIN**.

Excluir PINs

- a Selecione um ou mais usuários e clique em **Excluir**.
- b Clique em **Excluir PINs**.

Importar PINs

Para obter informações sobre como criar um arquivo CSV, consulte "[Formatos CSV de amostra](#)" na página [80](#).

- a Clique em **Importar PINs** ou **Importar** e vá até o arquivo CSV ou TXT.
- b Clique em **Importar PINs**.

Nota: As contas de usuário devem existir antes que seus PINs possam ser importados.

Formatos CSV de amostra

Dependendo da configuração de login da impressora, o formato CSV pode ser qualquer um dos seguintes:

Somente crachá

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true,
20172b, CREATE, llane@company.com, true,
20173c, DELETE, ckent@company.com, false,
```

Somente PIN

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
, CREATE, jdoe@company.com, , 123456
, CREATE, llane@company.com, , 234567
, DELETE, ckent@company.com, , 345678
```

Crachá e PIN

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true, 123456
20172b, CREATE, llane@company.com, true, 234567
20173c, DELETE, ckent@company.com, false, 345678
```

Você também pode alterar a ordem das operações. Por exemplo, o PIN só pode ser formatado como:

Somente PIN

```
PIN, OPERATION, EMAIL, BADGE, TEMPORARY  
123456, CREATE, jdoe@company.com, ,  
234567, CREATE, llane@company.com, ,  
345678, DELETE, ckent@company.com, ,
```

Valores da linha e suas condições

- **CRACHÁ**—o ID do crachá do usuário. Se um valor de BADGE tiver vírgulas, ele deverá ficar entre aspas duplas. Por exemplo, "**20171a, 2a, 3a**"

O valor não deve ficar vazio quando o login da impressora estiver definido como **Login com crachá** ou **Crachá + PIN** como segundo fator.

- **OPERAÇÃO**—requerido para todos os crachás e PINs.

Valores de OPERATION válidos

- **CREATE**—Cria um crachá identificado pelo valor BADGE para o usuário especificado no valor EMAIL.
- **DELETE**—Exclui o crachá atual identificado pelo valor BADGE.
- **E-MAIL**—Obrigatório para a operação CREATE. A importação de crachá não cria um usuário. O usuário deve existir antes que um crachá possa ser criado. Os valores de EMAIL que estão em maiúsculas são convertidos para minúsculas antes da realização da operação. Por exemplo, **JSILVA@empresa.com** é convertido em **jsilva@empresa.com**.
- **TEMPORARY**—Determina se o crachá é temporário ou permanente. O valor TEMPORARY é **verdadeiro** ou **falso**.
- **PIN**—o PIN do usuário. O valor não deve ficar vazio quando o login da impressora estiver definido como **Login com PIN** ou **Crachá + PIN** como segundo fator.

Notas:

- Todas as linhas devem ter o mesmo número de valores do cabeçalho, incluindo as vírgulas. Por exemplo, **20171a, DELETE,**
- O tamanho do arquivo não deverá ultrapassar 1 MB.

Fleet Management

Visão geral

O Cloud Fleet Management oferece monitoramento e gerenciamento remoto de dispositivos. Ele minimiza a interrupção e elimina as estimativas na manutenção de um parque de impressão em bom funcionamento. O Cloud Fleet Management coleta automaticamente contagens de páginas, níveis de toner e status de suprimentos para fornecer uma visão abrangente de seus dispositivos e seu desempenho. Ele também permite que você visualize informações do dispositivo e receba comunicações diretamente por meio da página Web do Cloud Fleet Management. Não é necessário fazer chamadas e relatar leituras do medidor ou suprimentos baixos.

As impressoras devem ser cadastradas no website do Lexmark Cloud Services antes de serem gerenciadas. Para registrar impressoras, você pode usar o Fleet Agent, o Native Agent, o Agente Local ou o Printer Agent. O Native Agent é um agente de firmware que permite que as impressoras Lexmark se comuniquem com o Lexmark Cloud Services. Fleet Agent é um aplicativo executado em um servidor na rede do cliente. O Agente Local é um aplicativo executado em um computador host. Esse tipo de agente é usado para cadastrar impressoras conectadas via USB. Printer Agent é um aplicativo eSF executado em uma impressora.

Escolher um agente

Selecione um ou mais agentes que se ajustem ao ambiente da sua organização e as impressoras a serem gerenciadas a partir do seguinte:

Fleet Agent

O Fleet Agent é um aplicativo configurado e instalado em um servidor local ou em um computador host com alta disponibilidade. Ele cadastra uma ou mais impressoras da Lexmark e de fabricantes terceiros no Lexmark Cloud Services.

- Requer um servidor estável ou computador host com uma conexão constante com a Internet.
- Oferece suporte à coleta de dados de todas as impressoras Lexmark. Para obter mais informações, consulte "[Modelos de impressora suportados](#)" na página 25.
- Suporta a configuração para impressoras Lexmark com eSF versão 2.0 ou superior.
- Suporta coleta de dados somente para impressoras de terceiros.
- O Fleet Agent verifica as impressoras de acordo com o intervalo definido na configuração Tarefa de atualização das informações da impressora da seção Tarefas agendadas. Os dados serão enviados para o servidor do Lexmark Cloud Services apenas se houver uma alteração de alerta ou diminuição do nível de toner. Os dados não serão enviados para o servidor de nuvem se houver apenas uma alteração na contagem de páginas. No entanto, mesmo que não haja alterações de alerta ou de contagem de páginas, os dados são enviados para o servidor de nuvem uma vez a cada 24 horas.

Native Agent

O Native Agent é um agente firmware que permite que as impressoras prontas para a Internet das coisas (IoT) se comuniquem com o Lexmark Cloud Services. Quando ativado, ele pode cadastrar a impressora Lexmark no Lexmark Cloud Services.

- Suporta coleta e configuração de dados em impressoras prontas Lexmark IoT. Para obter mais informações sobre os modelos de impressora com suporte, consulte "[Modelos de impressora suportados](#)" na página 25.
- Verifique se a versão do firmware da impressora seja 075.272 ou posterior.

- Outros aplicativos de impressora e instalações de software no local não são necessários.
- Registre impressoras usando o seguinte:
 - Ferramenta de cadastramento da impressora (PET)
 - Pré-inscrição baseada em nuvem
 - Registro com base na impressora
- Para cadastrar simultaneamente várias impressoras com agentes nativos, use a Ferramenta de cadastramento (PET) da impressora. Uma opção de pré-cadastro também está disponível.

Printer Agent

Um Printer Agent é um aplicativo configurado e instalado em uma impressora Lexmark para cadastrar essa impressora no Lexmark Cloud Services.

- Requer a execução da Ferramenta de cadastramento da impressora em um computador conectado à rede para detectar e cadastrar impressoras.
- Suporta coleta e configuração de dados em impressoras Lexmark com eSF versão 3.0 ou posterior (modelos com tela sensível ao toque). Para obter mais informações sobre os modelos de impressora com suporte, consulte "[Modelos de impressora suportados](#)" na [página 25](#).

Agente Local

O Agente Local é um aplicativo configurado e instalado em um computador host para cadastrar impressoras conectadas via USB no Lexmark Cloud Services.

- É compatível com a coleta de dados das impressoras cadastradas.
- A implantação da configuração não é suportada em impressoras cadastradas por meio do Agente Local.
- Não oferece suporte à atualização de firmware da impressora a partir do Lexmark Cloud Services.
- Não oferece suporte a dispositivos de relatórios na Análise de dados.

Notas:

- Você não pode excluir ou desativar um agente associado a impressoras registradas no MPS Express ou com registro pendente.
- Se estiver gerenciando impressoras Lexmark com eSF versão 3.0 ou posterior (modelos com tela sensível ao toque), use o Printer Agent ou o Fleet Agent.
- Se estiver gerenciando modelos com tela sensível ao toque ou sem tela sensível ao toque com a versão de firmware 075.272 ou posterior, você poderá usar o Native Agent.
- Se estiver gerenciando um grupo de impressoras Lexmark que inclui modelos incompatíveis com o Printer Agent e Native Agent use o Fleet Agent.
- Se estiver gerenciando um grupo de impressoras da Lexmark e de terceiros, use o Fleet Agent.
- Na página de listagem de impressoras, você pode filtrar impressoras com base no tipo de agente.
- Você pode usar apenas um agente para gerenciar uma impressora.
- Você pode usar o Native Agent, o Fleet Agent, o Printer Agent e o Agente Local para gerenciar sua frota de impressoras. No entanto, vários agentes não podem gerenciar uma impressora ao mesmo tempo.
- O Agente Local suporta apenas impressoras da Lexmark.
- O Agente Local só pode ser instalado no sistema operacional Microsoft Windows.

Acesso ao portal da Web Gestão de Impressoras

Abra um navegador da Web, acesse o painel do Lexmark Cloud Services e faça um dos seguintes procedimentos:

- No painel, clique no cartão **Gestão de Impressoras**.

Nota: Se o cartão não estiver disponível no painel, adicione-o. Para obter mais informações, consulte "[Gerenciamento do painel](#)" na página 19.

- Na página Web atual, clique em  no canto superior direito da página e clique em **Fleet Management**.

Aprender sobre a guia Agents

A guia Agentes do portal Fleet Management permite gerenciar os agentes que você usa para descobrir e registrar impressoras no Lexmark Cloud Services.

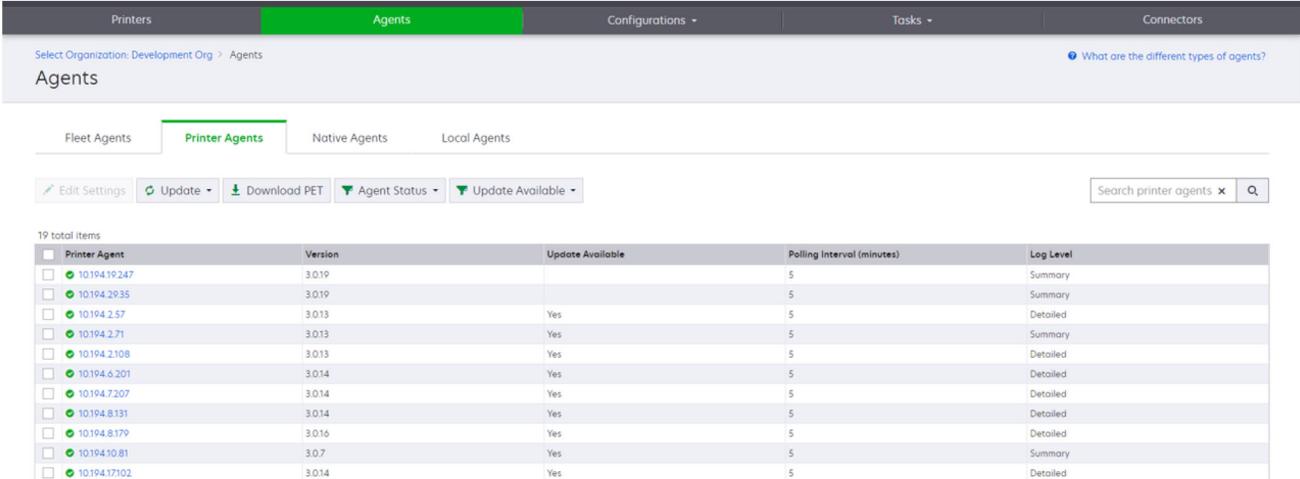
A guia Agents tem três seções.

- Printer Agents** — Use esta seção para gerenciar os Printer Agents que são executados em suas impressoras.
- Fleet Agents** – use esta seção para gerenciar Fleet Agents que são executados em um servidor ou computador host.
- Native Agents** – use esta seção para gerenciar Native Agents.
- Agentes Locais** — Use esta seção para gerenciar os Agentes Locais.

Gestão da seção Printer Agents

1 Na página Web de Gestão de impressoras, selecione uma organização.

2 Clique em **Agentes > Printer Agents**.



Printer Agent	Version	Update Available	Polling Interval (minutes)	Log Level
10194.19.247	3.0.19		5	Summary
10194.29.35	3.0.19		5	Summary
10194.2.57	3.0.13	Yes	5	Detailed
10194.2.71	3.0.13	Yes	5	Summary
10194.2.108	3.0.13	Yes	5	Detailed
10194.6.201	3.0.14	Yes	5	Detailed
10194.7.207	3.0.14	Yes	5	Detailed
10194.8.131	3.0.14	Yes	5	Detailed
10194.8.179	3.0.16	Yes	5	Detailed
10194.10.81	3.0.7	Yes	5	Summary
10194.17.102	3.0.14	Yes	5	Detailed

3 Execute uma ou mais das seguintes opções:

Nota: Se não houver impressoras cadastradas, cadastre-as usando a Ferramenta de cadastramento da impressora. Para obter mais informações, consulte "[Cadastramento de impressoras usando a Ferramenta de cadastramento da impressora](#)" na página 95.

- Para editar as configurações do agente, selecione um agente e clique em **Editar configurações**.
- Para atualizar o Printer Agent, selecione um agente e clique em **Atualizar > Atualizar versão do agente**.

Nota: Recomendamos utilizar a versão mais atual do Printer Agent para oferecer suporte a todos os recursos do Cloud Fleet Management.

- Para atualizar as credenciais de administrador da impressora do agente, selecione um agente e clique em **Atualizar > Atualizar credenciais de acesso do agente**.

Notas:

- Essa configuração também está disponível ao cadastrar impressoras. Para obter mais informações, consulte "[Cadastramento de impressoras usando a Ferramenta de cadastramento da impressora](#)" na página 95.
- Você também pode atualizar as credenciais usando o Embedded Web Server. Para obter mais informações, consulte "[Acessar o Printer Agent](#)" na página 96.
- Para baixar a Ferramenta de cadastramento da impressora, clique em **Download de PET**.
- Para exibir agentes de impressora com um status específico, clique em **Status do agente** e selecione um filtro de status.
- Para exibir os agentes de impressora que precisam de atualização de versão, clique em **Atualização disponível > Sim**.

Gestão da seção Fleet Agents

1 Na página Web de Gestão de impressoras, selecione uma organização.

2 Clique em **Agentes > Fleet Agents**.

Fleet Agent	Activation Status	Enrolled Printers	Agent Version	Agent Update	Library Version	Library Update
motts-house	Activated	2	1.2.35	Yes	1.2.66	Yes
Sandeeps agent	Activated	20	1.2.35	Yes	1.2.66	Yes

3 Execute uma ou mais das seguintes opções:

Nota: Se nenhum agente estiver listado, crie um Fleet Agent. Para obter mais informações, consulte "[Criar um Fleet Agent](#)" na página 97.

- Para criar outro Fleet Agent, clique em **Criar Fleet Agent**.
- Para alterar as configurações de um Fleet Agent, clique no nome do Fleet Agent.
- Para atualizar o Fleet Agent no seu servidor, selecione um Fleet Agent e clique em **Atualizar > Fleet Agent**.
- Para atualizar o Fleet Agent com as impressoras compatíveis mais recentes, selecione um Fleet Agent e clique em **Atualizar > Biblioteca de suporte da impressora**.
- Para exibir Fleet Agents com um status específico, clique em **Status do agente** e selecione um filtro de status.

- Para exibir Fleet Agents que precisam de atualização, clique em **Atualização do agente > Sim**.
- Para exibir Fleet Agents que exigem atualização da biblioteca de impressoras compatíveis, clique em **Atualização da biblioteca > Sim**.

Gestão da seção Native Agents

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Agents > Native Agents**.

Native Agent	Version
9876543210AFA	
75289420G4LBV	v1.0.0

- 2 Execute uma ou mais das seguintes opções:

Nota: Se nenhum agente estiver listado, cadastre as impressoras. Dependendo da versão do firmware, cadastre as impressoras usando a Ferramenta de cadastramento da impressora ou o processo de cadastramento do Native Agent. Para obter mais informações, consulte "[Cadastramento de impressoras usando a Ferramenta de cadastramento da impressora](#)" na página 95 ou "[Uso do Native Agent](#)" na página 102.

- Para registrar uma impressora suportada com um código de inscrição gerado pela impressora, clique em **Registro > Registrar impressora** e digite o código de registro.
- Para pré-cadastrar uma impressora com suporte, clique em **Cadastramento > Pré-cadastrar > Pré-cadastrar impressoras**.
 - Para visualizar o código de registro, clique em **Cadastramento > Pré-cadastrar**.

Nota: O Lexmark Cloud Services atribui um código de pré-registro para o seu parque de impressão.

- Para atualizar as credenciais de administrador da impressora, selecione uma impressora e clique em **Atualizar credenciais de acesso**.
- Para exibir Native Agents com um status específico, clique em **Status do agente** e, em seguida, selecione um filtro de status.

Gestão da seção Agentes Locais

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Agentes > Agentes Locais**.

Local Agent	Activation Status	Enrolled Printers	Version	Update Available
DESKTOP-BN07DNN	Activated	0		
PM90	Activated	3		
SEKHARO	Activated	1		

2 Execute uma ou mais das seguintes opções:

Nota: Se nenhum agente local estiver listado, baixe, instale e o ative.

- Para exibir o código de ativação, clique em **Código de ativação** > **Gerar código de ativação**.

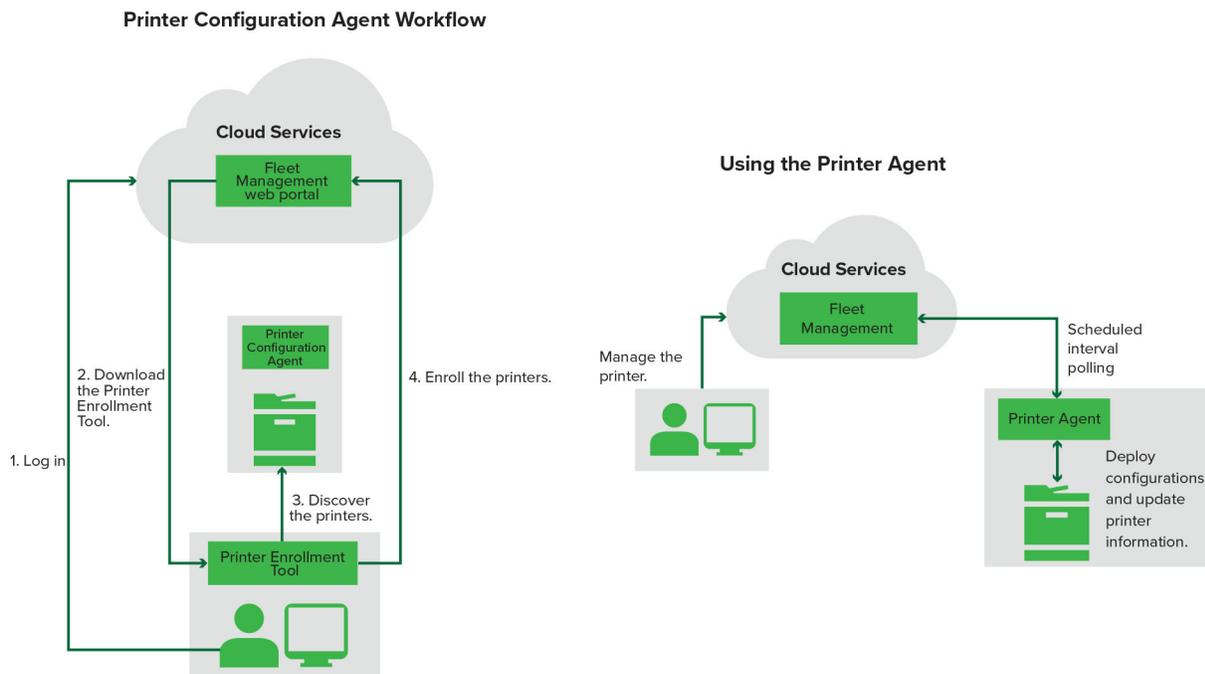
Nota: Você pode definir o número de agentes que podem ser ativados por código.

- Para filtrar os agentes locais com base em seus status, clique em **Status do agente** e selecione um status.
- Para identificar os agentes locais que têm atualizações disponíveis, clique em **Atualizações disponíveis** > **Sim**.
- Para atualizar um agente local, selecione o agente e clique em **Atualizar**.

Adicionando impressoras

Descrição da implementação

O fluxo de trabalho a seguir mostra o processo geral para configurar impressoras no portal da Web Fleet Management:



Uso da ferramenta de cadastramento da impressora

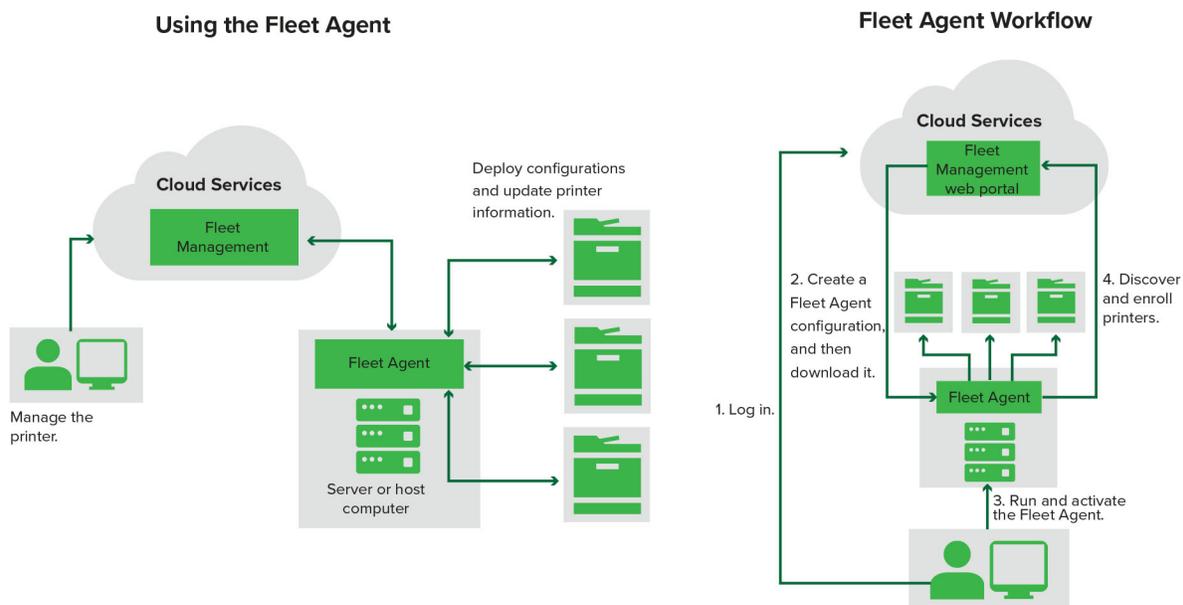
- 1 Faça login no site do Lexmark Cloud Services.
- 2 Baixe e execute a Ferramenta de cadastramento da impressora.
- 3 Descubrir impressoras de sua rede.

4 Cadastre as impressoras.

5 As impressoras são mostradas no portal da Web Fleet Management.

Notas:

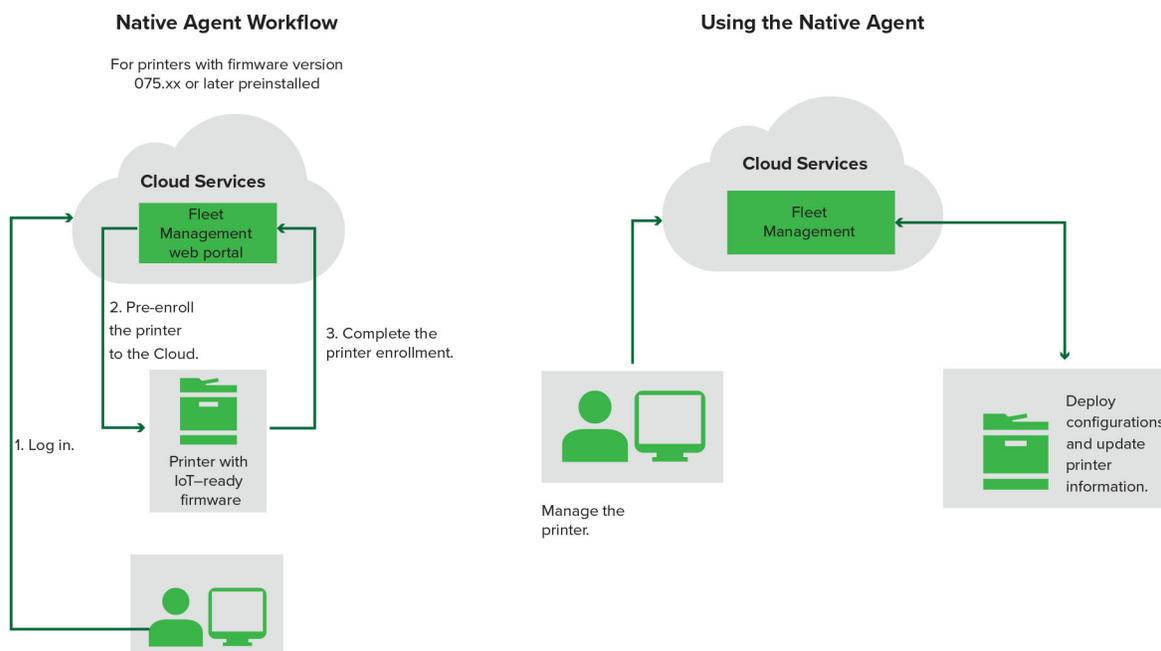
- Para impressoras com a versão de firmware 074.xx ou anterior, o sistema instala o aplicativo Printer Agent na impressora. O Printer Agent pesquisa no website do Lexmark Cloud Services periodicamente para monitorar alterações de configuração ou outras solicitações.
- Para impressoras com a versão de firmware 075.xx ou posterior, o sistema usa o Native Agent para se comunicar com o Lexmark Cloud Services.
- Para obter mais informações sobre a versão do firmware, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na página 40.



Usar o Fleet Agent

- 1 Faça login no site do Lexmark Cloud Services.
- 2 Crie um Fleet Agent e faça o download dele.
- 3 Execute e ative o Fleet Agent.
- 4 Detecte e cadastre impressoras.

Nota: O Fleet Agent usa uma conexão aberta com o Lexmark Cloud Services.



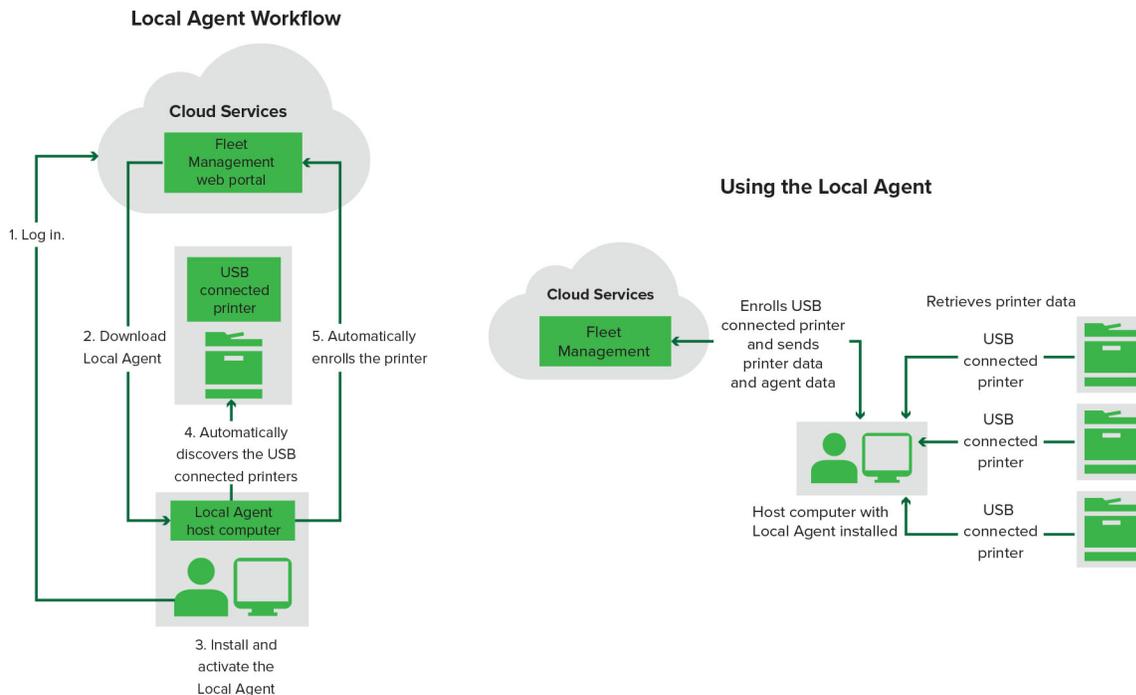
Uso do Native Agent

Nota: Este fluxo de trabalho aplica-se apenas a impressoras compatíveis com a versão do firmware 075.xx ou posterior pré-instalada na fábrica. As impressoras fabricadas no final de 2019 ou posteriormente que não tenham sido pré-instaladas com a versão 075.xx de fábrica devem ser atualizadas posteriormente para a versão 075.xx ou mais recente. Para obter mais informações sobre os modelos de impressora suportados, consulte "[Modelos de impressora suportados](#)" na página 25.

- 1 Faça login no site do Lexmark Cloud Services.
- 2 Pré-cadastre as impressoras.
- 3 No Embedded Web Server ou no painel de controle da impressora, digite o código de registro para concluir o cadastramento.

Notas:

- Um código de registro por organização é atribuído a todas as impressoras compatíveis.
- Para ignorar o processo de pré-cadastramento, obtenha o código de registro no Embedded Web Server. Para obter mais informações, consulte "[Cadastramento de impressoras através do Embedded Web Server](#)" na página 105.



Uso do Agente Local

- 1 Faça login no site do Lexmark Cloud Services.
- 2 Baixe o Agente Local.
- 3 Execute e instale o Agente Local.
- 4 Obtenha o código de ativação do site do Lexmark Cloud Services e ative o Agente Local.

Nota: Uma vez instalado e ativado, o Agente Local cadastra automaticamente as impressoras conectadas via USB.

Após o cadastramento, as impressoras cadastradas são listadas na página inicial do portal da Web Fleet Management. Os endereços IP que aparecem na página inicial do Fleet Management são os endereços IP dos computadores host.

No portal da Web Fleet Management, você pode criar e implantar configurações de impressora, visualizar informações de impressora e solicitar registros da impressora.

Nota: Não é possível criar e implantar configurações e solicitar registros de impressora para impressoras cadastradas por meio do Agente Local.

Uso da ferramenta de cadastramento da impressora

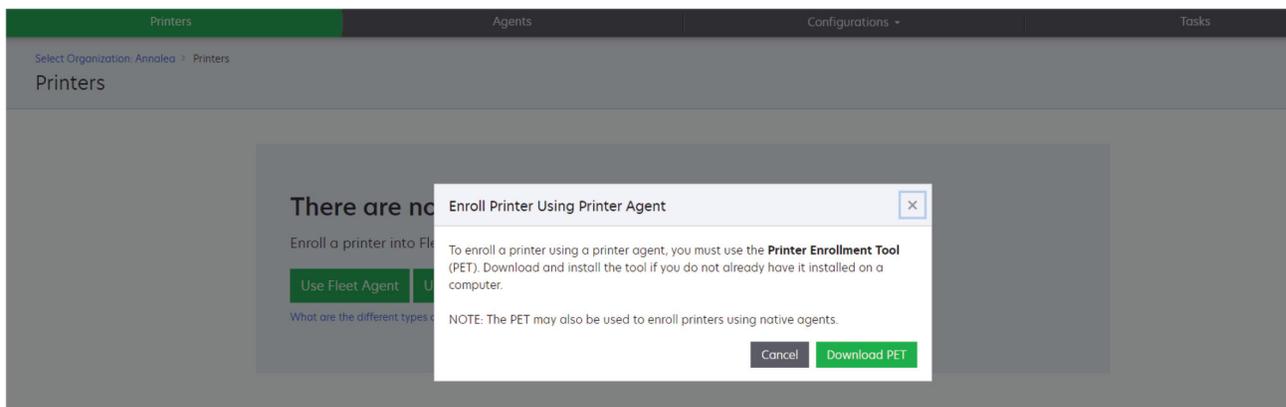
Baixar a ferramenta de cadastramento da impressora

Use a ferramenta de cadastramento da impressora (PET) para descobrir e registrar impressoras no website do Lexmark Cloud Services. Dependendo da versão do firmware da impressora, a Ferramenta de cadastramento da impressora instala o aplicativo Printer Agent na impressora ou usa o Native Agent.

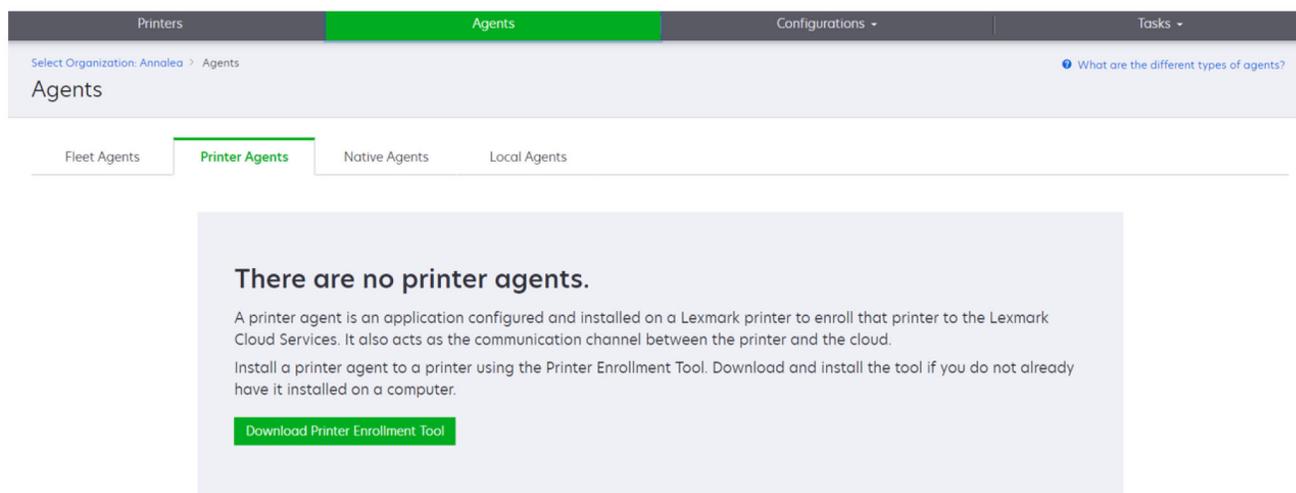
- 1 Na página Web do Fleet Management, realize um dos procedimentos a seguir:

Se você estiver cadastrando dispositivos no Lexmark Cloud Services pela primeira vez, poderá fazer download da Ferramenta de cadastramento da impressora seguindo estas etapas:

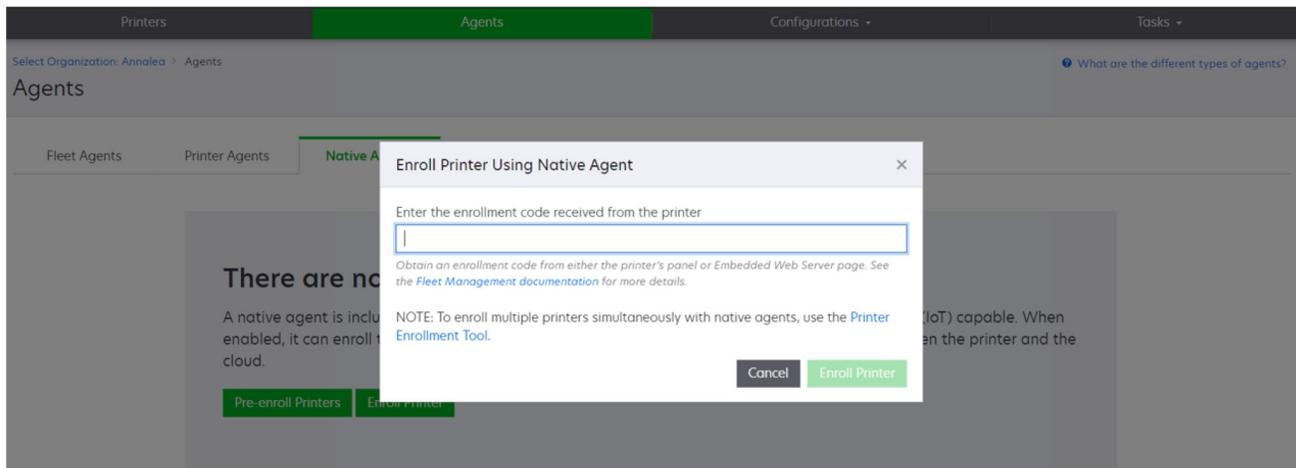
- Clique em **Usar Printer Agent** > **Baixar PET**.



- Clique em **Agentes** > **Printer Agents** > **Faça o download da ferramenta de cadastramento da impressora**.

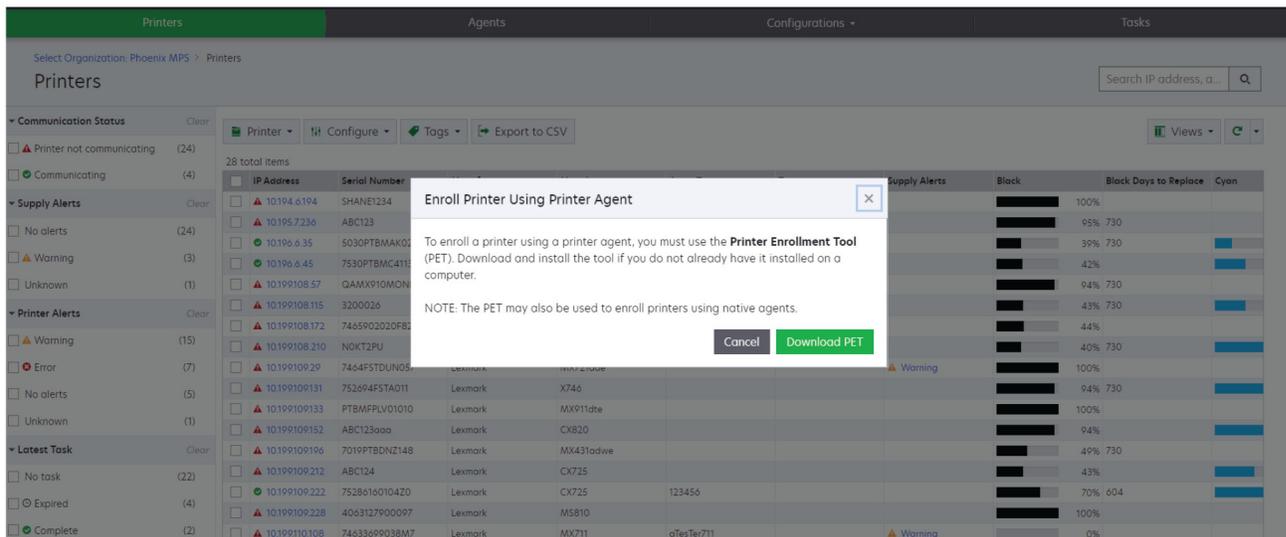


- Clique em **Agents > Native Agents > Cadastrar impressora** > e use a **ferramenta de cadastramento da impressora**.

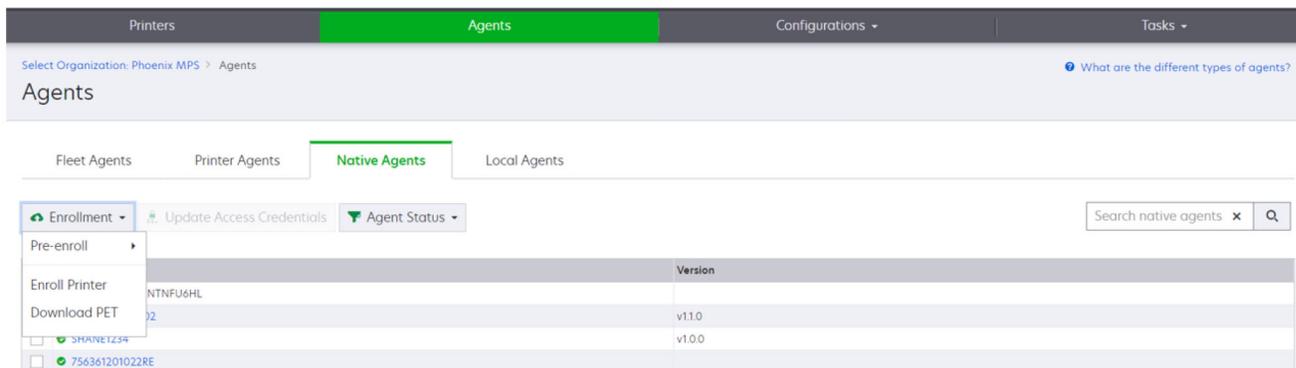


Se você já tiver alguns dispositivos cadastrados, faça o download da Ferramenta de cadastramento da impressora seguindo estas etapas:

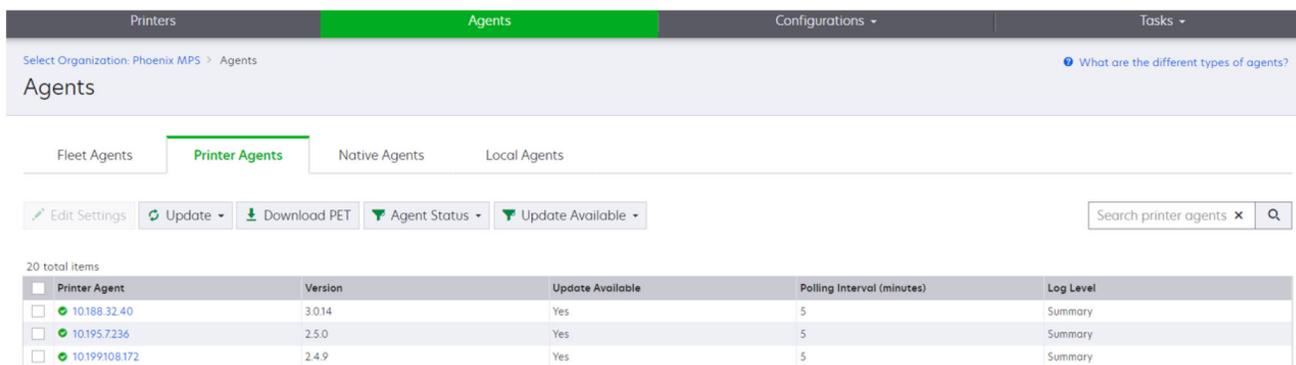
- Clique em **Impressora > Registrar impressora usando > Agente da impressora > Baixar PET**.



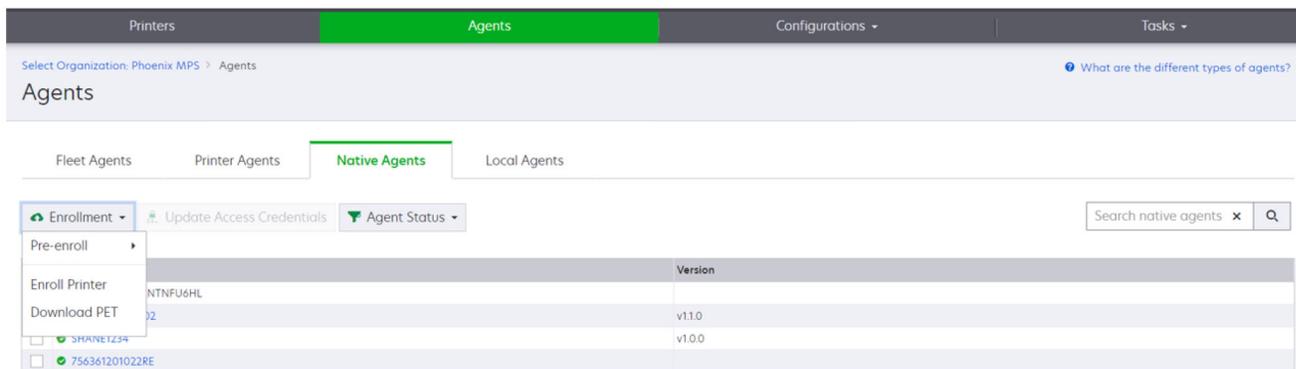
- Clique em **Impressora > Registrar impressora usando > Agente nativo > Cadastramento > Baixar PET.**



- Clique em **Agentes > Printer Agents > Baixar PET.**



- Clique em **Agentes > Native Agents > Cadastramento > Baixar PET.**



2 Aceite o Acordo de Licença do Usuário Final (EULA).

3 Extraia a pasta compactada e, em seguida, localize o arquivo executável da ferramenta de cadastramento da impressora.

Configurar a Ferramenta de cadastramento da impressora

A ferramenta de cadastramento da impressora está configurada com as definições padrão. Em alguns casos, pode haver diferenças no ambiente do cliente que exigem alterações na configuração padrão.

- 1 Execute o arquivo executável da Ferramenta de cadastramento da impressora.
- 2 Digite o endereço e a senha iguais aos usados para se conectar ao website do Lexmark Cloud Services e clique em **Login**.

Nota: Se houver alguma atualização disponível para a Ferramenta de cadastramento da impressora, você deverá atualizá-la antes de continuar. Para obter mais informações sobre como atualizar a Ferramenta de cadastramento da impressora, consulte [Como atualizar a Ferramenta de cadastramento da impressora](#).

- 3 Clique em  no canto superior direito da página.
- 4 No menu Descobrir e registrar impressoras com capacidade de agente nativo usando, selecione **Printer agent** ou **Native agent**.

Notas:

- Native agent está selecionado por padrão.
- Use o Native agent para registrar impressoras compatíveis com IoT, ao registrar impressoras de diferentes modelos.
- Use o Printer agent para registrar impressoras compatíveis com eSF, que não são compatíveis com IoT.

- 5 Especifique a descoberta da impressora e os tempos limite de registro da impressora.
- 6 Na seção Detalhes de registro, selecione **Resumo** ou **Detalhado**.

Nota: Clique em **Exibir registro atual** para ver os detalhes de registro atuais.

- 7 No menu Configurações de SNMP, selecione uma versão.

Nota: A ferramenta de cadastramento da impressora usa o mDNS para descoberta. As configurações de SNMP são aplicadas somente quando o mDNS está desabilitado nos dispositivos que estão sendo descobertos.

- Para as Versões 1 e 2c, selecione um tipo de string de comunidade. Para definir uma string de comunidade personalizada, selecione **Valor personalizado** e digite a string.
- No caso da Versão 3, selecione um nível de segurança, um modo de autenticação e um tipo de privacidade.

- 8 Na seção Cadeia de comunidade, selecione **público** ou **Valor personalizado**.

Nota: Insira as cadeias no campo Valor personalizado.

- 9 Clique em **Salvar definições**.

Como atualizar a Ferramenta de cadastramento da impressora

- 1 Execute o arquivo executável da Ferramenta de cadastramento da impressora.
- 2 Digite o endereço e a senha iguais aos usados para se conectar ao website do Lexmark Cloud Services e clique em **Login**.

- 3** Na janela Atualização disponível, clique em **Fazer download da nova versão**.
Nota: A janela Atualização disponível só aparecerá se houver uma nova versão disponível.
- 4** Na janela Fazendo download da atualização, clique em **Fechar aplicativo**.
Nota: O update é baixado em formato ZIP.
- 5** Localize a pasta ZIP e extraia a pasta compactada.
- 6** Execute o arquivo executável da Ferramenta de cadastramento da impressora.
- 7** Digite o endereço e a senha iguais aos usados para se conectar ao website do Lexmark Cloud Services e clique em **Login**.

Cadastramento de impressoras usando a Ferramenta de cadastramento da impressora

As impressoras devem ser cadastradas no website do Lexmark Cloud Services antes de serem gerenciadas.

- 1** Execute o arquivo executável da Ferramenta de cadastramento da impressora.
Nota: Para obter mais informações, consulte "[Baixar a ferramenta de cadastramento da impressora](#)" na [página 90](#).
- 2** Digite o endereço e a senha iguais aos usados para se conectar ao website do Lexmark Cloud Services e clique em **Login**.
- 3** Se você estiver gerenciando várias organizações secundárias, selecione uma organização.
Nota: Se apenas uma organização estiver atribuída à sua conta, ela é pré-selecionada.
- 4** Clique em **Avançar** e, na seção Localização de impressora, selecione um tipo de localização.
 - Para pesquisar todas as impressoras na sua rede local, selecione **Pesquisar na rede local**.
 - Para pesquisar um endereço IP, sub-rede, faixa ou nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) específico, selecione **Pesquisa avançada**.**Notas:**
 - As entradas não são salvas após a Ferramenta de cadastramento da impressora fechar. Para salvar a lista de pesquisa avançada, clique em **Exportar**. A lista é salva em um formato CSV.
 - Para usar um arquivo CSV existente, clique em **Importar**.
- 5** Clique em **Descobrir impressoras**.
Notas:
 - Se as configurações forem definidas com SNMP v3 com autenticação, você será solicitado a fornecer as credenciais de SNMP
 - Se um prompt do firewall aparecer, clique em **Permitir acesso**.
- 6** Veja as informações e feche a caixa de diálogo Descoberta de impressora.
- 7** Na seção Cadastro de impressoras, selecione uma ou mais impressoras.
Notas:
 - As impressoras na guia Cadastradas podem ser cadastradas novamente. Cadastre uma impressora novamente quando ela não estiver respondendo ou quando a impressora precisar ser descadastrada de uma organização diferente e cadastrada na organização atual.

- A Ferramenta de cadastramento da impressora descobre impressoras gerenciadas pelo Fleet Agent, mas elas não podem ser selecionadas para cadastro.
- A Ferramenta de cadastramento da impressora descobre impressoras gerenciadas pelo Native Agent, não dispositivos nativos, cadastradas na organização atual, mas elas não podem ser selecionadas para cadastro.
- Dependendo da versão do firmware, a impressora pode ser cadastrada usando o Printer Agent ou o Native Agent. Para obter mais informações, consulte a coluna Tipo de agente.
- Recomendamos usar o Lexmark Cloud Services para cancelar o cadastramento de impressoras de sua organização atual antes de cadastrá-las em uma nova organização.

8 Clique em **Cadastrar impressoras**.

9 Na caixa de diálogo Autenticação para impressoras protegidas, faça um dos seguintes procedimentos:

- Para impressoras protegidas, selecione o tipo de autenticação, digite as credenciais da impressora e clique em **Aplicar credenciais**.
- Para impressoras não protegidas, clique em **Ignorar esta etapa**.

Nota: Alguns modelos de impressora podem ter diferentes configurações de credenciais de autenticação. Verifique se o tipo de autenticação definido durante o cadastro na Ferramenta de cadastramento da impressora corresponde ao tipo de autenticação definido na impressora. Se os tipos de autenticação não corresponderem, a impressora não foi cadastrada.

10 Feche a Ferramenta de cadastramento da impressora.

Notas:

- As impressoras que possuem firmware de baixo nível não podem ser cadastradas. O firmware dessas impressoras deve ser atualizado manualmente. Para obter mais informações, consulte "[Atualização do firmware da impressora através do Embedded Web Server](#)" na página 40.
- O processo de cadastramento pode levar alguns minutos para ser concluído.
- As impressoras cadastradas são adicionadas à lista de impressoras na página principal do portal da Web Fleet Management.
- Pode levar alguns minutos para que as impressoras cadastradas sejam exibidas no portal da Web Fleet Management.
- Para obter mais informações sobre as impressoras com o cadastramento cancelado, clique em .

Acessar o Printer Agent

O Printer Agent pode ser acessado no Embedded Web Server. Você pode visualizar o status de cadastramento da impressora e procurar novos eventos imediatamente, sem aguardar o término do intervalo de pesquisa.

Nota: Para acessar o Embedded Web Server da impressora, verifique se você está na mesma rede da impressora.

1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.

2 Na lista de impressoras, clique no identificador da impressora.

Nota: Para obter mais informações sobre como definir o identificador da impressora, consulte "[Gerenciamento de exibições](#)" na página 111.

3 Na seção Identificação, clique em **Abrir o Embedded Web Server (EWS) da impressora**.

4 Dependendo do modelo da impressora, no Embedded Web Server, clique em **Aplicativos** ou em **Apps**.

5 Clique em **Agente de configuração da impressora**.

6 Execute um dos seguintes procedimentos:

- Clique em **Procurar agora** para procurar novas atualizações disponíveis.
- Clique em **Testar conexão do agente** para verificar o seguinte:
 - Conectividade da rede entre o Printer Agent e o Lexmark Cloud Services
 - Acesso por login à impressora
 - Controles e permissões de acesso a funções
- Clique em **Atualizar credenciais** para fornecer credenciais de login para impressoras protegidas.

Nota: Recomendamos executar **Testar conexão do agente** para garantir que o agente possa se comunicar com o Lexmark Cloud Services. Se um problema de conectividade for encontrado, consulte a seção Solução de problemas.

Edição de um agente de impressora

1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Agentes >> Printer Agents**.

2 Selecione um ou mais agentes e clique em **Editar configurações**.

3 Defina o intervalo de pesquisa e o nível de registro.

4 Clique em **Salvar definições**.

Atualizar o Printer Agent

Certifique-se de que a impressora não tenha erros não resolvidos, não tenha trabalhos pendentes, esteja no estado pronto e não esteja sendo usada.

1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Agentes > Printer Agents**.

2 Selecione um ou mais agentes e clique em **Atualizar > Atualizar versão do agente**.

3 Clique em **Continuar**.

Usar o Fleet Agent

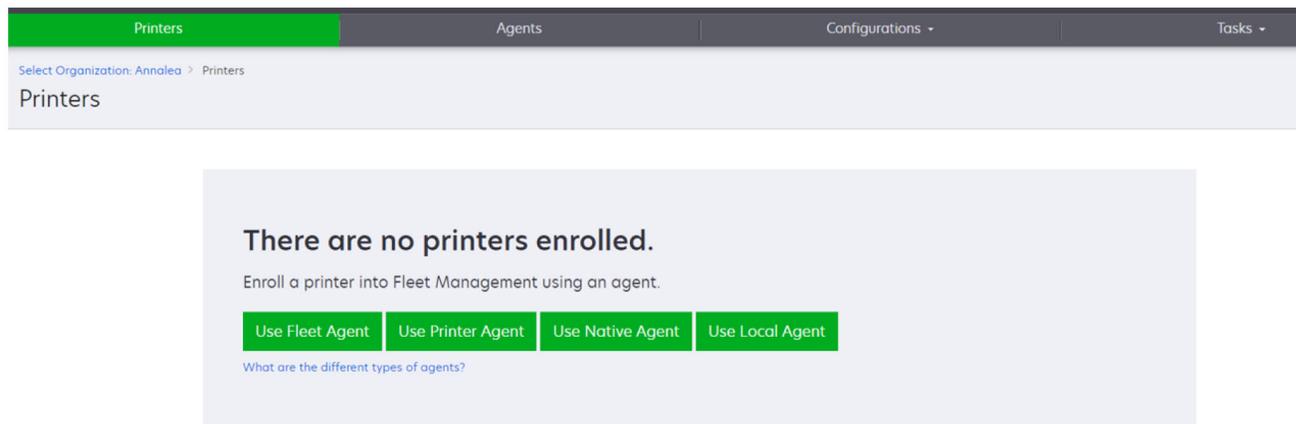
Criar um Fleet Agent

O Fleet Agent detecta e cadastra impressoras no website do Lexmark Cloud Services.

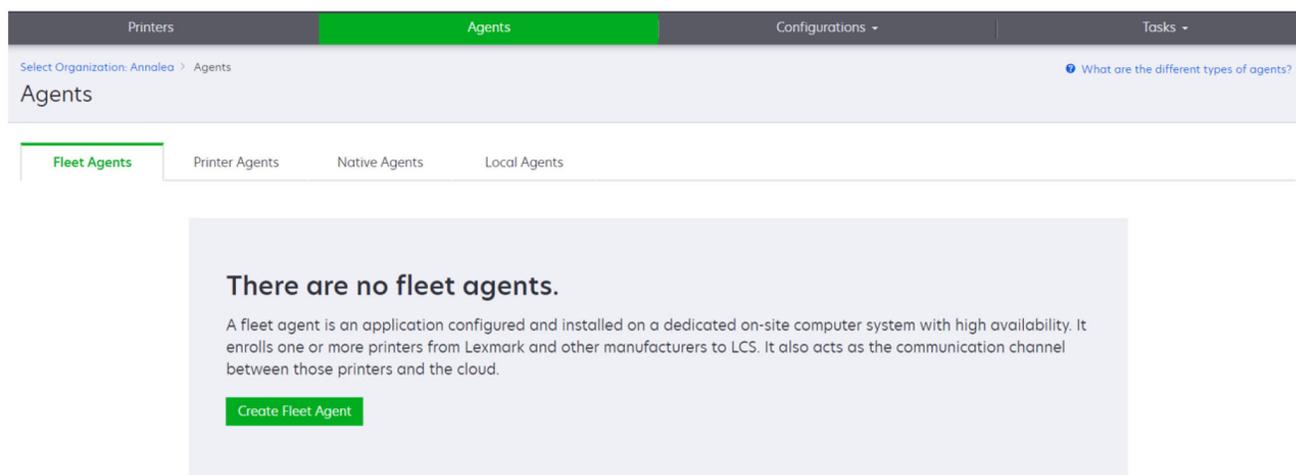
Nota: O Fleet Agent requer um servidor com alta disponibilidade e conexão constante com a Internet.

1 No portal da Web Fleet Management, realize um dos procedimentos a seguir:

- Clique em **Usar Fleet Agent > Criar Fleet Agent**.



- Clique em **Agentes > Fleet Agents > Criar Fleet Agent**.



2 Digite um nome e uma descrição exclusivos.

3 Na guia Critérios de detecção, execute um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Para impedir que o Fleet Agent controle a gestão de impressoras cadastradas, desative **Transferir de impressoras detectadas que já foram cadastradas por outro agente**.

Notas:

- Se a configuração estiver ativada, o recebimento de informações do Printer Agent será interrompido.
- O aplicativo Printer Agent permanece na impressora.
- Para pesquisar todas as impressoras na sua rede local, defina Tipo de pesquisa como **Procurar na rede local**.

- Para pesquisar ou excluir um endereço IP, sub-rede, faixa ou nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) específico, defina Tipo de pesquisa como **Pesquisa avançada**. Experimente uma ou mais das seguintes opções:
 - Na guia Incluir, clique em **Adicionar critérios de detecção para inclusão** e digite as informações da impressora.
 - Na guia Incluir, clique em **Importar** e navegue até o arquivo **csv** ou **txt**.

Notas:

- Para exibir um arquivo de exemplo, clique em **Baixar um arquivo de exemplo**.
- Para substituir o endereço IP, a sub-rede, a faixa ou o FQDN existente nos critérios de detecção, ative **Substituir critérios de detecção "incluídos"**.
- Na guia Excluir clique em **Adicionar critérios de detecção para exclusão** e digite as informações da impressora.
- Na guia Excluir, clique em **Importar** e navegue até o arquivo **csv** ou **txt**.

Notas:

- Para exibir um arquivo de exemplo, clique em **Baixar um arquivo de exemplo**.
- Para substituir o endereço IP, a sub-rede, a faixa ou os FQDNs existentes nos critérios de detecção, ative **Substituir critérios de detecção "excluídos"**.

Você também pode exportar ou excluir critérios de detecção. Na guia Exportar ou Importar, selecione um ou mais endereços e clique em **Exportar** ou **Excluir**.

- Selecione um perfil SNMP.

4 Na guia Perfil SNMP, crie um perfil SNMP. Faça o seguinte:

- a Clique em **Criar** e digite um nome exclusivo para o perfil.
- b Selecione uma versão do SNMP.

Notas:

- Para as versões 1 e 2c, digite um nome de comunidade.
 - No caso da Versão 3, selecione um nível de segurança, um modo de autenticação e um tipo de privacidade.
- c Defina o tempo limite de detecção e o número de tentativas.
 - d Clique em **Criar perfil SNMP**.

5 Na guia Tarefas agendadas, defina a Tarefa de detecção de impressora e os intervalos de Tarefa de atualização das informações da impressora.

Notas:

- O Fleet Agent detecta e cadastra impressoras com base no intervalo da Tarefa de detecção de impressora.
- O Fleet Agent verifica as impressoras de acordo com o intervalo definido na configuração Tarefa de atualização das informações da impressora da seção Tarefas agendadas. Os dados serão enviados para o servidor do Lexmark Cloud Services apenas se houver uma alteração de alerta ou diminuição do nível de toner. Os dados não serão enviados para o servidor de nuvem se houver apenas uma alteração na contagem de páginas. No entanto, mesmo que não haja alterações de alerta ou de contagem de páginas, os dados são enviados para o servidor de nuvem uma vez a cada 24 horas.

6 Na guia Outras configurações, defina as configurações Nível de registro e Atraso na utilização da rede.

Notas:

- A configuração do valor de Atraso na utilização da rede abaixo de 250 (padrão) pode afetar o desempenho da rede. Não recomendamos definir o valor como zero.
- Quanto maior o atraso, mais tempo a descoberta levará para ser concluída.

7 Clique em **Criar agente**.

Baixar o Fleet Agent

Antes de começar, verifique se você criou um Fleet Agent. Para mais informações, consulte "[Criar um Fleet Agent](#)" na página 97.

1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Agentes > Fleet Agents**.

2 Clique no nome do Fleet Agent e, em seguida, clique em **Pacote de instalação > Download**.

Nota: Para enviar o link do pacote de instalação usando e-mail, clique em **Pacote de instalação > E-mail** e digite um endereço de e-mail.

3 Selecione um tipo de pacote de instalação e, em seguida, clique em **Baixar pacote**.

Notas:

- Anote o código de ativação.
- O código de ativação é válido por 72 horas. Se ele expirar antes de ativar o agente, gere um novo código de ativação. No portal Fleet Management, clique em **Agentes > Fleet Agents > selecione um Fleet Agent > Gerar código de ativação**.

Instalação do Fleet Agent

Certifique-se de que o servidor do Fleet Agent e as impressoras estejam na mesma rede. O Fleet Agent também requer um servidor ou computador host com alta disponibilidade.

1 Em um servidor ou computador host, execute o pacote de instalação do Fleet Agent.

2 Aceite o Acordo de Licença do Usuário Final (EULA).

3 Digite o número da porta.

Notas:

- O número da porta padrão é 80.
- Se a porta 80 não estiver disponível, insira qualquer porta disponível, como 8080 ou 8088.

4 Clique em **Concluir** para fechar a janela de instalação e iniciar o Fleet Agent em um navegador da Web.

Nota: A opção Iniciar o Lexmark Fleet Agent no navegador é selecionada por padrão.

5 Na página do Fleet Agent no navegador, insira o código de ativação.

6 Se necessário, selecione **Usar configurações de proxy** e forneça as informações de proxy.

7 Clique em **Continuar** e, se necessário, digite uma senha de agente.

Nota: Se você forneceu uma senha de agente, é necessária para acessar o Fleet Agent instalado.

8 Selecione **Descobrir e cadastrar impressoras imediatamente após ativar este agente**.

Nota: As impressoras são automaticamente descobertas e cadastradas após a ativação do agente.

9 Clique em **Ativar agente**.

Nota: É possível alterar a configuração de segurança, as configurações de proxy ou a senha do agente posteriormente clicando em  no canto superior direito da tela inicial do Fleet Agent. Para obter mais informações, consulte "[Definir as configurações do servidor do Fleet Agent](#)" na página 101.

Definir as configurações do servidor do Fleet Agent

1 Em um servidor ou computador host, abra o Fleet Agent. Execute uma das seguintes opções:

- Clique no atalho do Fleet Agent.
- Abra um navegador da Web e digite **localhost**.

Nota: Se o Fleet Agent usar uma porta diferente da porta 80, digite **localhost :x**, em que **x** é o número da porta.

2 Na tela inicial, execute um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Para definir as configurações de proxy, clique em  > **Configuração de proxy**.
- Para proteger o Fleet Agent com uma senha, clique em  > **Criar senha**.
- Para permitir o acesso remoto a este Fleet Agent, clique em  > **Atualizar configuração de segurança**.

Nota: Na configuração de segurança, a opção Permitir acesso somente ao host local (recomendado) é selecionada por padrão. Essa opção impede que outros computadores da rede acessem o Fleet Agent. Desmarque a opção para conceder acesso a outros computadores da rede.

Gerenciar o Fleet Agent

1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Agentes > Fleet Agents**.

2 Clique em um Fleet Agent e realize uma ou mais das ações a seguir:

- Para editar o Fleet Agent, clique em **Editar agente**. Para mais informações, consulte "[Editar o Fleet Agent](#)" na página 102.
- Para iniciar a detecção e o cadastro da impressora, clique em **Detectar e cadastrar impressoras**.
- Para baixar o pacote de instalação, clique em **Pacote de instalação > Download**.
- Para atualizar todas as informações da impressora antes da tarefa de atualização programada, clique em **Mais > Atualizar todas as informações da impressora**.
- Para desativar o Fleet Agent, clique em **Mais > Desativar agente**.
- Para excluir o Fleet Agent, clique em **Mais > Excluir agente**.
- Para solicitar registros do Fleet Agent, na seção Registro, clique em **Solicitar**.

Nota: Pode levar algum tempo para que os registros sejam gerados e disponibilizados para download.

Editar o Fleet Agent

Se houver alterações em seus critérios de detecção, agendamento de tarefas, nível de registro ou configurações de atraso do servidor, edite o Fleet Agent.

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Agentes > Fleet Agents**.
- 2 Clique no nome do agente e, depois, em **Editar agente**.
- 3 Configure as definições e clique em **Salvar alterações**.

Atualizar o Fleet Agent

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Agentes > Fleet Agents**.
- 2 Selecione um ou mais Fleet Agents e clique em **Atualizar > Fleet Agent**.
- 3 Clique em **Continuar**.

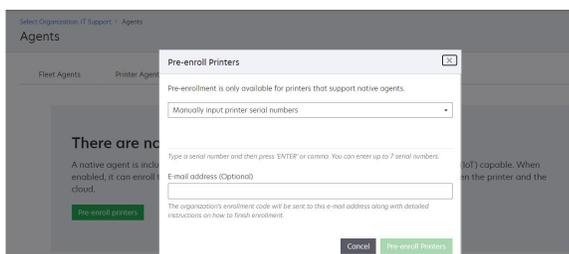
Uso do Native Agent

Pré-cadastramento de impressoras

Estas instruções são apenas para impressoras compatíveis com a versão de firmware 075.xx ou posterior pré-instalada de fábrica.

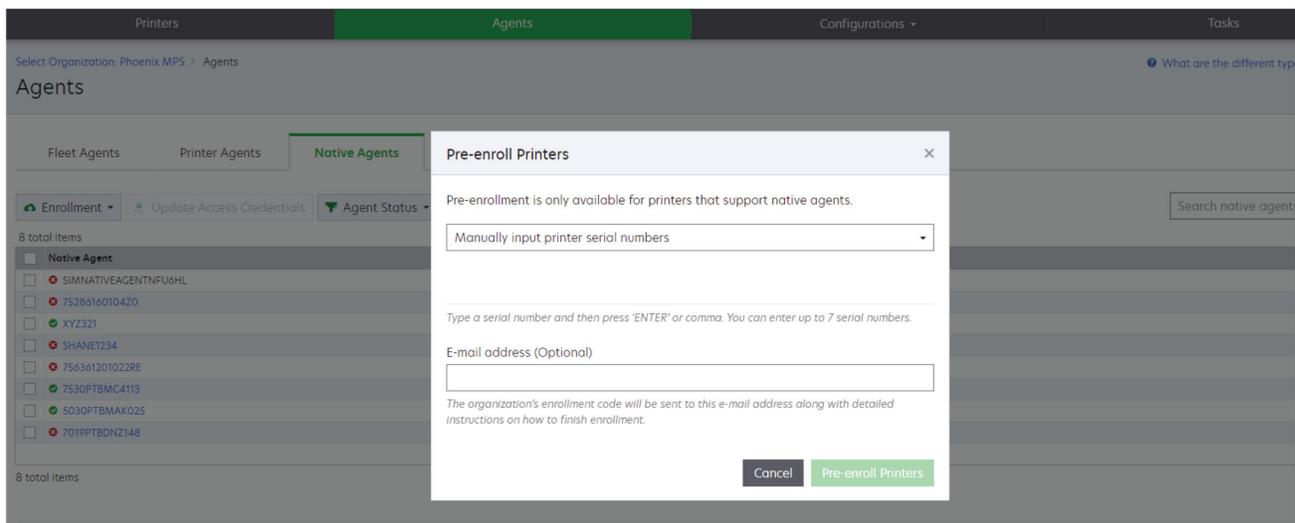
Nota: Para saber a versão do firmware da impressora, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na página 40.

- 1 Na página Web do Fleet Management, realize um dos procedimentos a seguir:
Se nenhum dispositivo estiver cadastrado:
 - Clique em **Agents > Native Agents > Pré-cadastramento de impressoras**.



Se os dispositivos já estiverem cadastrados:

- Clique em **Agents > Native Agents > Cadastramento > Pré-cadastrar > Pré-cadastrar impressoras.**



2 Na caixa de diálogo Pré-cadastrar impressoras, escolha uma das seguintes opções:

- Selecione **Inserir manualmente o número de série**, digite o número de série da impressora e pressione **Enter**.
- Selecione **Importar o número de série da impressora do arquivo** e pesquise o arquivo CSV ou TXT.

Nota: Para receber o código de registro e as instruções completas para o cadastramento usando o e-mail, digite seu endereço de e-mail.

3 Clique em **Pré-inscrever Impressoras > Inscrição > prévia.**

4 Copie o código de inscrição da organização.

Nota: Para dispositivos pré-cadastrados, conclua o processo de cadastramento a partir do Embedded Web Server ou do painel de controle da impressora.

Conclusão do cadastramento da impressora a partir do Embedded Web Server

1 No Servidor da Web incorporado, execute um dos procedimentos a seguir:

- Clique em **Configurações > Cloud Services > Registro no Cloud Services.**
- Clique em **Configurações > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management.**

Nota: Verifique se a opção Ativar a comunicação com o Lexmark Cloud Services está selecionada.

2 No campo Código de registro, digite o código de registro e clique em **Cadastrar impressora.**

Conclusão do cadastramento da impressora a partir do painel de controle da impressora

1 Na tela inicial da impressora, execute um dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Configurações > Cloud Services > Registro no Cloud Services.**
- Toque em **Configurações > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management.**

2 No menu Ativar a comunicação com o Lexmark Cloud Services, toque em **Ativado.**

3 No campo Cadastrar impressora, digite o código de registro e toque em **OK.**

Cadastramento de impressoras através do painel de controle da impressora

Estas instruções se aplicam apenas às seguintes condições:

- Você não pré-cadastrou a impressora.
- Você não cadastrou a impressora usando o Native Agent.
- A impressora é fabricada e enviada com o firmware 075.001 ou posterior.
- O firmware recomendado é 081.215 ou posterior.

Nota: Para saber a versão do firmware da impressora, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na página 40.

1 Na tela inicial da impressora, execute um dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Configurações** > **Cloud Services** > **Registro no Cloud Services**.
- Toque em **Configurações** > **Lexmark Cloud Services** > **Cloud Fleet Management**.

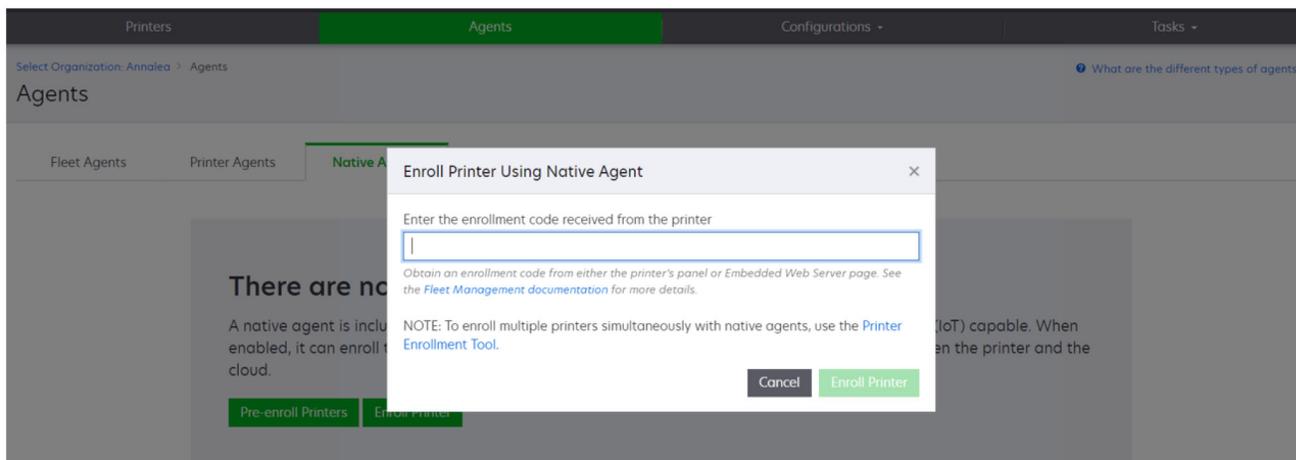
Nota: Para disponibilizar a opção Registro no Cloud Services, clique em **Segurança** > **Gerenciamento de dispositivo** > **Registro no Cloud Services**.

2 No menu Ativar a comunicação com o Lexmark Cloud Services, toque em **Ativado**.

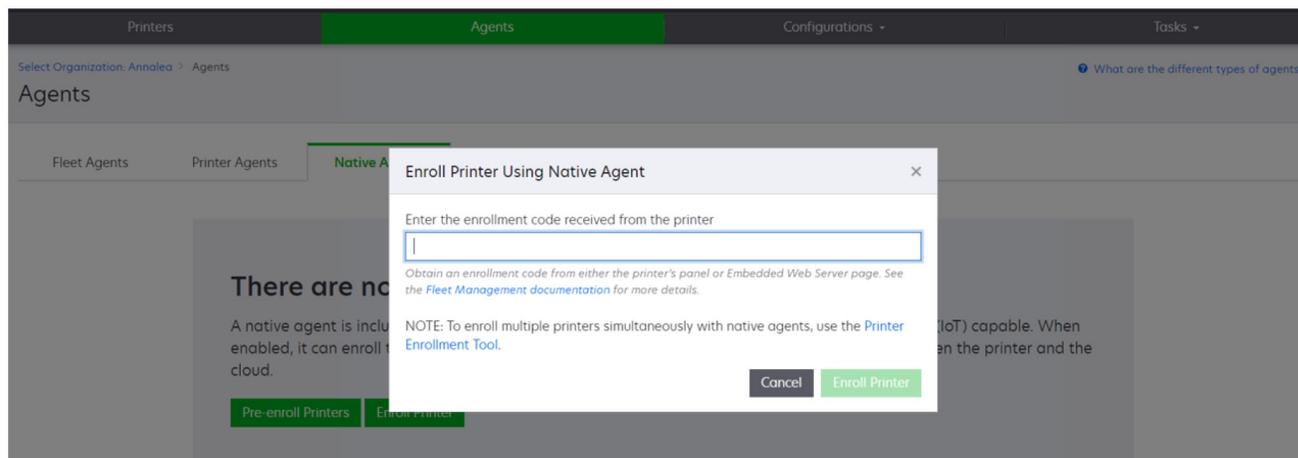
3 No menu Obter o código de registro, toque em **Obter código**, copie o código de registro e, então, clique em **OK**.

4 Na página Web do Fleet Management, realize um dos procedimentos a seguir:

- Clique em **Usar Native Agent** digite o código de registro e então clique em **Cadastrar impressora**.



- Clique em **Agentes > Native Agents > Cadastrar impressora**, digite o código de registro e toque em **Cadastrar impressora**.



Cadastramento de impressoras através do Embedded Web Server

Estas instruções se aplicam apenas às seguintes condições:

- Você não pré-cadastrou a impressora.
- Você não cadastrou a impressora usando o Native Agent.
- A impressora é fabricada e enviada com o firmware 075.001 ou posterior.
- O firmware recomendado é 081.215 ou posterior.

Nota: Para saber a versão do firmware da impressora, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na página 40.

1 No Servidor da Web incorporado, execute um dos procedimentos a seguir:

- Clique em **Configurações > Cloud Services > Registro no Cloud Services**.
- Clique em **Configurações > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management**.

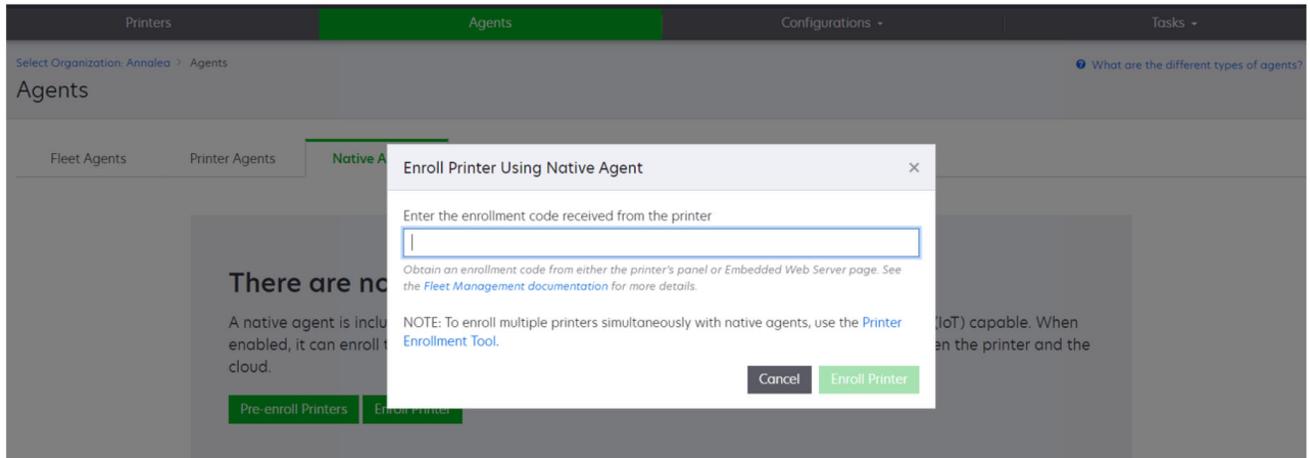
Nota: Para disponibilizar a opção Registro no Cloud Services, clique em **Segurança > Gerenciamento de dispositivo > Registro no Cloud Services**.

2 Selecione **Ativar a comunicação com o Lexmark Cloud Services** e clique em **Atualizar**.

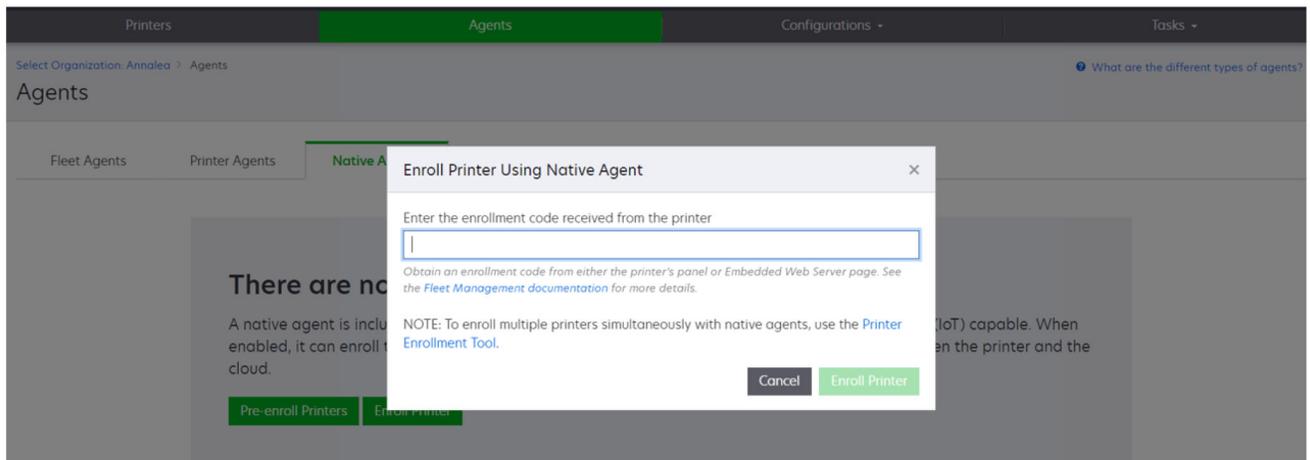
3 Clique em **Obter o código de registro** e, em seguida, anote o código.

4 Na página Web do Fleet Management, realize um dos procedimentos a seguir:

- Clique em **Usar agente nativo > Cadastrar impressora**, digite o código de cadastramento e clique em **Cadastrar impressora**.



- Clique em **Agentes > Native Agents > Cadastrar impressora**, digite o código de registro e toque em **Cadastrar impressora**.



Remoção de impressoras pré-cadastradas

1 No portal da Web Fleet Management, realize um dos procedimentos a seguir:

- Clique em **Agentes > Native agents > Cadastramento > Pré-cadastrar > Remover impressoras pré-cadastradas**.
- Clique em **Impressoras > Selecionar uma impressora específica > Remover impressoras pré-cadastradas**.

2 Clique em **Remover**.

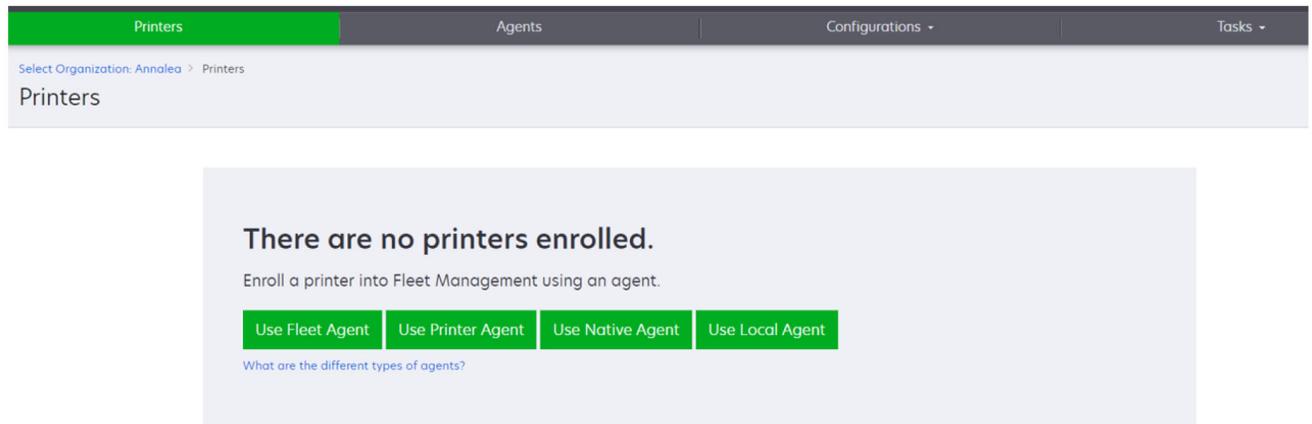
Nota: Para remover uma impressora cadastrada, consulte "[Cancelar o cadastro de impressoras](#)" na [página 125](#).

Uso do Agente Local

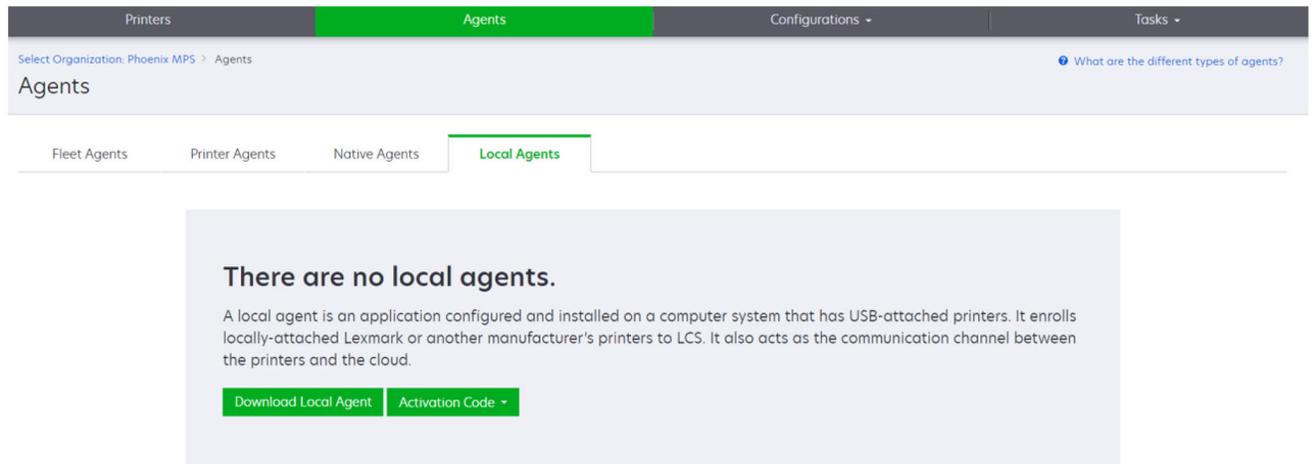
Baixar o Local Agent

1 No portal da Web Fleet Management, realize um dos procedimentos a seguir:

- Clique em **Usar Local Agent**.



- Clique em **Agents > Local Agents**.



2 Clique em **Baixar agente**.

3 Selecione um tipo de pacote de instalação.

Nota: Você pode selecionar o tipo de pacote do instalador do Windows x64 ou do Windows x86.

4 Selecione **Gerar código de ativação**.

Notas:

- Anote o código de ativação.

- O código de ativação é válido por 72 horas. Se ele expirar antes de ativar o agente, gere um novo código de ativação. No portal Fleet Management, clique em **Agents > Local Agents > Código de ativação > Gerar código de ativação**.
- Você pode definir o número de agentes a serem ativados pelo código.

5 Clique em **Baixar agente**.

6 Para aceitar o Contrato de Licença de Usuário Final (EULA), clique em **Aceitar e baixar**.

Instalação do Local Agent

- 1** Descompacte o pacote de instalação.
- 2** Em um computador host, execute o pacote de instalação do Local Agent.
- 3** Aceite o Acordo de Licença do Usuário Final (EULA).
- 4** Clique em **Concluir** para fechar a janela de instalação.
- 5** No menu Iniciar, inicie o aplicativo Lexmark Local Agent e insira o código de ativação.
- 6** Clique em **Ativar agente**.

Nota: Após a ativação, o Local Agent começa a coletar os detalhes sobre as impressoras conectadas via USB. Essas impressoras são automaticamente cadastradas no portal da Web do Lexmark Cloud Services

Ativação silenciosa do Local Agent

A ativação silenciosa é usada para a instalação em massa do Local Agent.

- 1** Descompacte o pacote de instalação.
- 2** Abra o arquivo **LocalAgentConfig.ini**.
- 3** No bloco **[IOT_HUB]**, adicione o parâmetro **CS_ACTIVATION_CODE**.
- 4** Insira o código de ativação gerado a partir do Lexmark Cloud Services como o valor do parâmetro.

Código de exemplo:

```
[IOT_HUB]  
CS_ACTIVATION_CODE=ab23ftcd-12dt-edte-123hdt dk-ttrbd
```

- 5** Execute as etapas de instalação. Para obter mais informações, consulte "[Instalação do Local Agent](#)" na [página 108](#).

Atualizando informações da impressora usando o Agente Local

Você pode atualizar as informações da impressora usando o Agente Local. A impressora deve se comunicar com o agente local por USB e o Agente Local deve enviar as informações da impressora para o Lexmark Cloud Services.

- 1** Na página Web do Fleet Management selecione a aba **Impressora**.
- 2** No menu Filtros, clique em **Tipo de agente > Local**.
- 3** Selecione uma impressora.
- 4** Clique em **Atualizar impressora > Informações da impressora**.

Notas:

- Ao clicar em **Atualizar informações da impressora** cria-se uma tarefa. Para exibir o status da tarefa, clique em **Status das tarefas** > .
- Para saber os detalhes sobre uma tarefa com erro, clique no ID da tarefa e, em seguida, clique no hiperlink **com erro** na coluna Status.

Editar o Agente Local

Você pode editar o agente local para configurá-lo, desativá-lo ou excluí-lo.

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Agentes** > **Agentes Locais**.
- 2 Clique no nome do agente local e siga um destes procedimentos:

Editar um agente

- a Para editar um agente local, clique em **Editar agente**.
- b No menu Nível de registro, selecione **Resumo** ou **Detalhado**.
- c No menu Intervalo de pesquisa, defina o intervalo no qual o agente local envia dados para o servidor em nuvem.
- d Clique em **Salvar alterações**.

Nota: Uma tarefa é criada no inventário de tarefas. O Agente Local deve estar conectado ao servidor de nuvem para concluir esta tarefa.

Desativar um agente

- a Para desativar um agente local, clique em **Desativar Agente**.
- b Clique em **Desativar Agent**.

Nota: Clique em **Cancelar** para cancelar a desativação.

Excluir um agente

- a Para excluir um agente local, clique em **Excluir Agente**.
- b Clique em **Continuar**.

Editar várias configurações de agente local na guia Agentes locais

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Agentes** > **Agentes Locais**.
- 2 Selecione um ou mais agentes locais.
- 3 Clique em **Editar configurações**.

Nota: Se algum dos agentes locais selecionados não estiver se comunicando, um aviso será exibido. Clique em **Continuar** para aplicar as configurações somente aos agentes de comunicação.

- 4 No menu Nível de registro, selecione **Resumo** ou **Detalhado**.
- 5 No menu Intervalo de pesquisa, defina o intervalo no qual o agente local envia dados para o servidor em nuvem.

Nota: Se você selecionar vários agentes locais, por padrão, o valor do nível de log será detalhado e o valor do intervalo de pesquisa será 180.

- 6 Clique em **Salvar alterações**.

Notas:

- Uma tarefa é criada no inventário de tarefas. O Agente Local deve estar conectado ao servidor de nuvem para concluir esta tarefa.
- Se algum dos agentes locais não estiver se comunicando, a tarefa será concluída com erros. As definições de configuração se aplicam apenas aos agentes de comunicação.

Atualizar o Agente Local

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Agentes > Agentes Locais**.
- 2 No menu Atualizações disponíveis, selecione **Sim**.
- 3 Na lista exibida, selecione um ou mais Agente Local e clique em **Atualizar**.

Notas:

- Você também pode atualizar o agente clicando no nome do agente e clicando em **Atualizar versão do agente** na seção Identificação.
- Uma tarefa é criada no inventário de tarefas. O Agente Local deve estar conectado ao servidor de nuvem para concluir esta tarefa.

Solicitação de coleta de log para um Agente Local

- 1 Na página Web do Fleet Management, selecione a aba **Agentes**.
- 2 Clique em um Agente Local ativo.
- 3 Na seção Relatório, clique em **Solicitar**.

Nota: Uma tarefa Carregar relatório de agente local é criada.

- 4 Clique em **Carregar** para carregar o arquivo de relatório.

Notas:

- O arquivo de relatório é baixado em formato ZIP.
- As informações incluídas nos arquivos de relatório dependem das configurações do Agente Local.

Amostra de arquivo de relatório:

```
Thursday, January27 06:20:02 : tid=6936 : UninstallLPMAService(139) : error=1060
Thursday, January27 06:21:13 : tid=10636 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 06:24:57 : tid=10636 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is
stopped
Thursday, January27 06:25:51 : tid=7024 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 06:27:06 : tid=7024 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is
stopped
Thursday, January27 06:27:11 : tid=14108 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January27 11:41:08 : tid=3984 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Saturday, January29 01:45:02 : tid=4100 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
```

Gerenciar impressoras cadastradas

Acessar a visualização de dados agregados da impressora

A visualização agregada exibe todas as impressoras registradas do parceiro da Lexmark e todas as impressoras dos clientes do parceiro. Este recurso está disponível somente para administradores de parceiros que são membros de um grupo de acesso a organizações secundárias que têm a função de administrador de gestão de impressoras.

- 1 No portal da Web Gestão de impressoras, na página Selecionar organização, clique em **Todas as organizações (apenas visualização)**.
- 2 Tente um dos seguintes métodos:
 - Exporte os dados da impressora. Para obter mais informações, consulte "[Exportação de informações de impressoras](#)" na página 126.
 - Personalize os dados da impressora mostrados usando os filtros do painel esquerdo ou o recurso Exibições.
 - Visualize e gerencie as impressoras das organizações secundárias individuais. Na coluna Organização, clique no nome da organização. Este link o redireciona para o portal da Web Gestão de impressoras da organização individual.

Alterar a exibição da listagem de impressoras

Para obter mais informações, consulte "[Gerenciamento de exibições](#)" na página 111.

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
- 2 Clique em **Exibições** e, em seguida, selecione uma exibição.
Nota: A exibição selecionada torna-se a exibição padrão e não altera quando você sai do Lexmark Cloud Services.

Utilizar Visualização rápida

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
- 2 Clique em **Exibir**.
- 3 Na guia Visualização rápida no menu Coluna 1 (identificação da impressora), selecione a coluna do identificador.
- 4 Na seção Colunas adicionais, selecione as informações que você deseja exibir como uma coluna.
- 5 Clique em **Aplicar**.

Nota: Visualizações rápidas não são salvas. A exibição padrão é aplicada quando o usuário faz login novamente no Lexmark Cloud Services.

Gerenciamento de exibições

Você pode personalizar as informações que aparecem na página de listagem de impressoras.

As seguintes visualizações são geradas pelo sistema. Estas exibições podem ser copiadas, mas não podem ser editadas ou excluídas.

- **Configurações** — Mostra informações relacionadas à configuração, como última configuração, disponibilidade de atualização de firmware, versão atual do firmware e última comunicação.
- **Medidores** — Mostra a coluna Dias até a substituição para itens de suprimento, que é calculada com base no uso e prevê quando o item de suprimento deve ser substituído.
- **Operações** — Mostra o número de série, informações do modelo, fabricante, versão do agente, status de comunicação e informações relacionadas à tarefa das impressoras.
- **Padrão** — Mostra informações padrão como número do modelo, tags anexadas, tags de ativos e alertas de suprimentos.
- **Suprimentos** — Mostra as contagens de digitalização, cópia e fax. Se você estiver usando uma impressora colorida, a contagem de cópias também distinguirá entre contagens monocromáticas e coloridas.
- **Cobertura de suprimentos** — Mostra informações relacionadas a suprimentos, como a cobertura vitalícia de cada uma das cores do cartucho.
- **Gerenciado** — Mostra as impressoras gerenciadas pela Lexmark, os contatos de entrega de suprimentos e os nomes comerciais.

1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.

2 Clique em **Visualizações** e faça uma das seguintes opções:

Crie uma visualização

a Clique em **Criar visualização**.

b Digite um nome de visualização exclusivo.

c No menu Coluna 1 (identificação da impressora), selecione o tipo do identificador.

d Na seção Colunas disponíveis, selecione as informações que você deseja exibir como uma coluna e clique em >.

- Para remover uma coluna, na seção Colunas selecionadas, selecione as informações e, em seguida, clique em <.

Nota: Você também pode adicionar ou remover colunas da lista de Colunas selecionadas clicando e arrastando a coluna para dentro ou para fora da lista.

- Para reorganizar a ordem das colunas, clique em ▢ ou em ▢

e Clique em **Criar exibição**.

Nota: A visualização criada é aplicada automaticamente e se torna a visualização padrão.

Editar uma exibição

a Clique em **Gerenciar visualizações**.

b Clique no nome da visualização e configure as definições.

c Clique em **Salvar alterações**.

Notas:

- Não é possível editar visualizações geradas pelo sistema.
- A visualização que foi criada para essa página não se torna a visualização padrão.

Excluir exibições

- a Clique em **Gerenciar visualizações**.
- b Selecione uma ou mais visualizações e clique em **Excluir**.
- c Clique em **Excluir visualizações**.

Notas:

- Não é possível excluir visualizações geradas pelo sistema.
- Se a visualização atual for excluída, o Padrão gerado por sistema se torna a visualização padrão.
- As visualizações são compartilhadas com organizações secundárias e uma visualização padrão é armazenada para cada usuário. Se o usuário A usa uma visualização e o usuário B exclui a visualização, então o usuário A volta para a visualização Padrão gerada pelo sistema.

Copiar uma exibição

- a Clique em **Gerenciar visualizações**.
- b Selecione uma visualização e clique em **Copiar**.
- c Defina as configurações.
- d Clique em **Criar exibição**.

Visualizar informações da impressora

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
- 2 Na lista de impressoras, clique no identificador da impressora.

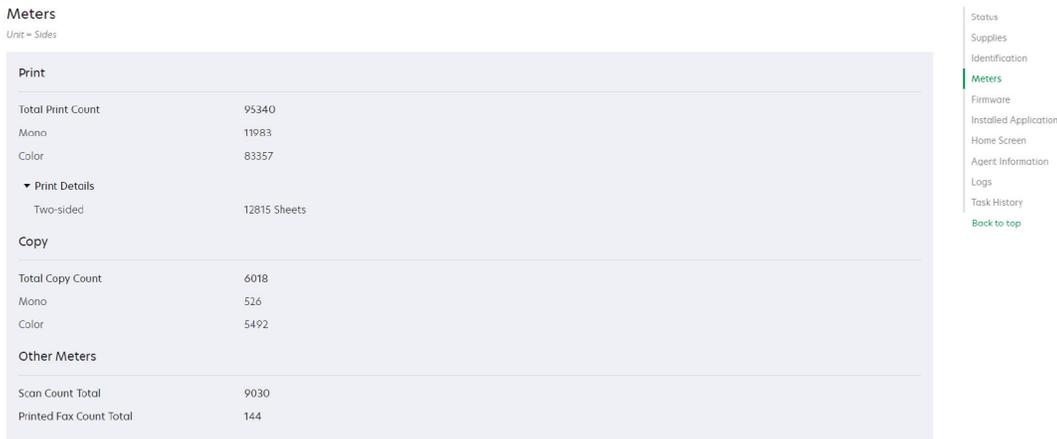
Notas:

- Na exibição padrão, o endereço IP é o identificador da impressora. Para obter mais informações sobre como definir o identificador da impressora, consulte "[Gerenciamento de exibições](#)" na [página 111](#).
- Para atualizar as informações da impressora, clique em **Atualizar informações**.
- Para exibir o relatório sobre estatísticas de hardware da impressora, clique em **Exibir relatório**.
- Para reiniciar a impressora, clique em **Reiniciar**.
- Para mostrar uma notificação no painel de controle da impressora, clique em **Notificações**. Para obter mais informações, consulte "[Enviar notificações do painel de controle da impressora](#)" na [página 117](#).
- Para remover a impressora da sua organização, clique em **Cancelar cadastramento**.

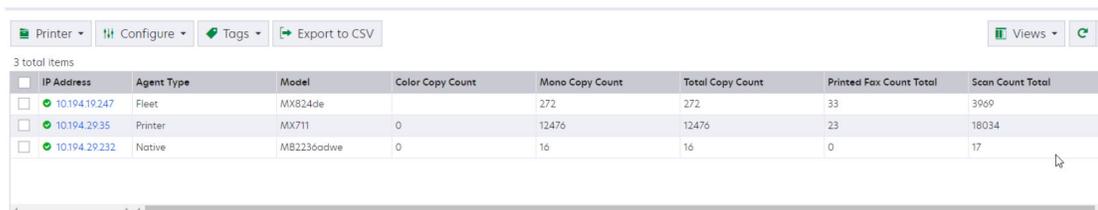
- 3 Visualize as informações de impressora a seguir:
 - A data e a hora da última pesquisa ou sincronização
 - A data e a hora em que a impressora foi reiniciada pela última vez
 - O status atual da impressora
 - Contagens de digitalização, cópia e fax

Notas:

- A seção Meters da página de detalhes da impressora inclui informações relacionadas às contagens de páginas de digitalização, cópia e fax.



- Na página de listagem de impressoras, você pode incluir colunas na contagem de cópias coloridas e monocromáticas, contagem total de cópias, contagem total de digitalizações e contagem total de fax impresso.



- O status atual dos suprimentos

Notas:

- Você pode criar e personalizar o painel para exibir alertas de impressoras e o status da impressora adicionando o cartão Status de comunicação da impressora. Clique nos links neste cartão para acessar o Cloud Fleet Management. Você pode exibir detalhes sobre impressoras que não estão se comunicando, agentes que não estão se comunicando e agentes que precisam de credenciais.
- A seção Suprimentos da página de detalhes da impressora apresenta uma coluna chamada Dias até a substituição para itens de suprimento. Os valores na coluna Dias até a substituição são calculados com base no uso e preveem quando o item de suprimento deve ser substituído. A previsão está disponível para todos os ativos gerenciados pelo Printer Agent, Fleet Agent, Native

IoT Agent e Agente Local no Cloud Fleet Management.

Printer information current as of: 8/12/2021, 7:14:54 AM
Last restart: 7/10/2021, 11:40:33 AM

Status

- Printer alerts: No alerts
- Supply alerts: No alerts

Supplies

Days to Replace current as of: 7/12/2021, 10:37:29 PM

Supply	Type	Serial Number	Capacity	Capacity Unit	Percentage	Days to Replace	Current Coverage	Lifetime Coverage
Black	Toner	CAH160992EB0	7000	Sides	70%	730	4.4%	4.4%
Cyan	Toner	CAH1609824E2	7000	Sides	100%	730	2.2%	2.2%
Magenta	Toner	CAH161050EB0	7000	Sides	100%	730	2.4%	2.5%
Yellow	Toner	CAH160992721	7000	Sides	100%	730	2.2%	2.2%
Fuser	Fuser	LEX20F2694	150000	Sides	100%			
Waste Toner Bottle	Waste Toner	LEX70F2694	90000	Sides	95%			
Black Imaging Unit	Other	CAH161032DA1	150000	Sides	100%	730		
Color Imaging Kit	Other	CAH16103007D	150000	Sides	100%	730		
Transfer Module	Other	LEX23F2694	150000	Other	100%			

- A página de listagem de impressoras apresenta várias informações importantes relacionadas aos Dias até a substituição.

Printers

Search IP address, a...

Filters: Communicating (6)

Communication Status (1) Clear

- Printer not communi... (23)
- Communicating (6)

Supply Alerts Clear

- No alerts (4)
- Warning (1)
- Unknown (1)

Printer Alerts Clear

- Error (3)
- Warning (1)
- Unknown (1)
- No alerts (1)

Latest Task Clear

IP Address	Model	Black (%)	Black Photoconductor...	Days to Replace Last ...	Black Days to Replace
10.196.6.35	C5735de	34%			730
10.196.6.45	CX735odhe	37%			
10.197.53.108	CX860	100%	100%		
10.199.109.222	CX725	70%			
10.199.110.247	MX431adwe	49%	84%		730

- As previsões estão disponíveis para cartuchos de toner e fotocondutores.
- A previsão está disponível para dispositivos que enviam seus dados para o Lexmark Cloud Services. A data de previsão é baseada nos últimos dados que foram carregados na nuvem.
- Nenhum dado de previsão será exibido se não houver comunicação entre a impressora e os Lexmark Cloud Services ou se a versão do Agente da Impressora estiver desatualizada. Certifique-se de atualizar o Printer Agent para a versão 3.0 ou posterior para que este recurso funcione. Se o seu dispositivo estiver cadastrado no Native IoT Agent, certifique-se de atualizar para a versão mais recente do firmware.
- A previsão de Dias até a substituição é executada uma vez por dia e é suportada apenas em impressoras Lexmark. Para uma impressora recém-cadastrada, pode levar até 48 horas para que a previsão fique disponível.
- As informações de identificação da impressora

Notas:

- Para visualizar e configurar a impressora usando o Embedded Web Server, clique em **Abrir o Embedded Web Server (EWS) da impressora**.
- Para alterar a etiqueta de ativo, o local, as informações de contato, o nome e a descrição da impressora, clique em **Editar**.
- O total de páginas já impressas na impressora
Nota: As impressoras que criam relatórios por um Fleet Agent agora incluem páginas em branco em suas contagens de páginas monocromáticas.
- A versão do firmware da impressora
Nota: Para atualizar a versão do firmware, clique em **Atualização disponível**. Esta opção só é exibida quando uma atualização de firmware está disponível. Para obter mais informações, consulte "[Atualização do firmware da impressora](#)" na página 124.
- Os aplicativos instalados
Nota: Você pode iniciar, parar ou remover aplicativos. Para obter mais informações, consulte "[Gerenciar aplicativos](#)" na página 120.
- As informações do agente
- Os registros da impressora

Notas:

- Para gerar um registro, clique em **Solicitar > Solicitar registro**.
- Você pode solicitar os seguintes itens: Registro de histórico, Registro de Embedded Solutions, Registro de segurança, Registro de fax, Registros dos últimos 10 fax, Registros de erros dos últimos 10 fax, Registros do GZIP e Varredura MIB.
- Use a Varredura MIB para investigar dados ausentes de impressoras que não sejam da Lexmark. Essa opção está disponível somente para impressoras que criam relatórios por um Fleet Agent.
- Informações do histórico de eventos, como tipo de evento, data, horário, duração e status

Entender os eventos de diagnóstico

Quando a funcionalidade de eventos de diagnóstico é habilitada para um parque de impressão de parceiros, os serviços Cloud Fleet Management começam a coletar dados de integridade das impressoras regularmente. Esses dados são usados para prever futuras falhas e ações de serviço para evitar o tempo de inatividade da impressora e os impactos para o cliente final.

Nota: A funcionalidade de eventos de diagnóstico está disponível somente mediante solicitação da Lexmark. Este recurso não está disponível para todos.

Notas:

- Os eventos de diagnóstico são gerados quando há um alerta relacionado à impressora ou a suprimentos. Mesmo que o alerta que acionou o evento seja resolvido, o evento de diagnóstico é exibido no portal do Cloud Fleet Management até o vencimento. Se o alerta não for resolvido até o vencimento, um novo evento de diagnóstico será acionado para o mesmo alerta.
- A página de listagem de impressoras tem uma coluna de Evento de Diagnóstico com links de aviso para os detalhes.
- A página de detalhes da impressora também lista todos os eventos de diagnóstico gerados pelos alertas. Você pode visualizar os detalhes sobre os eventos de diagnóstico na seção Status da página de detalhes da impressora.

Visualizar alertas de suprimentos e da impressora

Visualizar erros e avisos sobre impressoras e dos suprimentos na página da lista de impressoras.

- 1 No portal da Web Gestão de impressoras, clique em **Impressoras**.
- 2 Na página de listagem de impressoras, visualize os alertas de suprimentos e da impressora usando o seguinte:
 - Filtros Alertas de suprimento e Alertas da impressora no painel de navegação esquerdo
 - Visualização de suprimentos
 - Visualização personalizada que contém as colunas Alertas de suprimento e Alertas da impressora

Nota: Para exibir mais informações sobre o alerta, clique no erro ou no aviso nas colunas Alertas de suprimento e Alertas da impressora.

Enviar notificações do painel de controle da impressora

É possível configurar para que qualquer uma das seguintes notificações seja exibida no painel de controle da impressora:

- **O serviço foi agendado**
- **Cartucho de toner entregue**
- **Cartucho de toner pedido**
- **Cartucho de toner enviado**

A notificação aparecerá no painel de controle da impressora em até 48 horas ou até que o usuário a apague ou outra notificação seja enviada.

Nota: este recurso está disponível somente em alguns modelos de impressoras. Para mais informações, consulte "[Modelos de impressora suportados](#)" na página 25.

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
- 2 Selecione uma ou mais impressoras.

Nota: Você também pode configurar impressoras individuais usando a página de informações da impressora. Para mais informações, consulte "[Visualizar informações da impressora](#)" na página 113.

- 3 Clique em **Impressora > Enviar notificação para o painel**.
- 4 Selecione uma notificação.
- 5 Clique em **Enviar notificação**.

Limpar notificações

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
- 2 Selecione uma ou mais impressoras.
- 3 Clique em **Impressora > Limpar notificação**.
- 4 Clique em **Limpar notificação**.

Nota: Limpar notificações limpa apenas as mensagens enviadas a partir do Cloud Fleet Management.

Criando etiquetas

Uma etiqueta é um texto personalizado que é possível atribuir a impressoras. Quando você filtra uma pesquisa usando uma etiqueta, somente as impressoras com a etiqueta são exibidas.

- 1 No portal da Web de Gestão de Impressoras, clique em **Impressoras > Etiquetas > Criar etiqueta**.
- 2 Digite uma etiqueta exclusiva.
- 3 Clique em **Salvar**.

Atribuindo etiquetas a impressoras

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras** e selecione uma ou mais impressoras.
- 2 Clique em **Etiquetas** e, em seguida, selecione uma ou mais etiquetas.
Nota: Se nenhum dispositivo for selecionado, as etiquetas estão desativadas.
- 3 Clique em **Aplicar**.

Usar a importação de arquivos para marcar impressoras

Os usuários podem importar vários endereços IP ou números de série de impressoras associadas em uma organização e atribuir uma ou várias tags a elas. Esse recurso ajuda os usuários a identificar e agrupar dispositivos posteriormente no portal com base nos requisitos do cliente.

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
- 2 No menu Tags, selecione **Marcar impressoras usando a importação de arquivos**.
- 3 Na caixa de diálogo Marcar impressoras usando a importação de arquivos, faça o seguinte:
 - Digite o nome da tag na caixa de texto Pesquisar ou selecione uma ou mais tags na lista.
 - Clique em Escolher arquivo para navegar até o arquivo que contém os números de série ou endereços IP da impressora.

Notas:

- O tamanho do arquivo não deverá ultrapassar 200 KB.
- O arquivo deve estar no formato TXT ou CSV.
- O arquivo deve ter **Endereço IP** ou **Número de série** como cabeçalho. Os cabeçalhos não diferenciam maiúsculas de minúsculas.
- O arquivo deve ter dados relevantes com o cabeçalho necessário.
- O arquivo deve ter endereços IP válidos.
- O arquivo não deve ter linhas em branco.

Dados de amostra para cabeçalho de endereço IP

```
IP Address  
10.195.2.10  
10.4.5.100  
10.194.8.182
```

Dados de amostra para cabeçalho de número de série

```
Serial Number
```

50621094752gk
502706946HRC
DUNES104SRL23

4 Clique em **Marcar impressoras**.

Notas:

- Se a lista de endereços IP contiver impressoras de dentro e de fora da organização, a caixa de diálogo Resumo de resultados de impressoras de tags será exibida. A caixa de diálogo mostra o número de impressoras marcadas (dentro da organização) e não marcadas (fora da organização).
- Se a lista de endereços IP contiver impressoras somente da organização, a caixa de diálogo Resumo de resultados de impressoras de tags não será exibida.
- Mesmo que uma impressora já esteja marcada, você ainda poderá adicionar mais tags a ela.

Removendo etiquetas atribuídas

- 1 No portal da web Gestão de Impressoras, clique em **Impressoras**.
- 2 Selecione uma ou mais impressoras.
- 3 Clique em **Atribuir** e, em seguida, exclua uma ou mais etiquetas.
- 4 Clique em **Aplicar**.

Gerenciando etiquetas

- 1 No portal da web Gestão de Impressoras, clique em **Impressoras**.
- 2 Clique em **Etiquetas > Gerenciar etiquetas**.
- 3 Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Para excluir etiquetas, selecione uma ou mais etiquetas e clique em **Excluir**.
 - Para editar uma etiqueta, clique em um nome de etiqueta, edite-o e, em seguida, clique em **Salvar**.

Atualizar credenciais de acesso do agente

Se o status de comunicação da impressora cadastrada for **O agente precisa de credenciais**, atualize as credenciais de acesso do agente.

Nota: Se as impressoras forem gerenciadas usando o Printer Agent, as credenciais de acesso do agente poderão ser atualizadas usando o Embedded Web Server. Para mais informações, consulte "[Acessar o Printer Agent](#)" na página 96.

As etapas a seguir são aplicáveis apenas para o Fleet Agent.

- 1 No portal da Web Fleet Management, selecione uma impressora.
- 2 Clique em **Impressora > Atualizar credenciais de acesso do agente**.
- 3 Selecione o tipo de autenticação da conta de administrador da impressora e, em seguida, forneça as credenciais.
- 4 Clique em **Atualizar credenciais**.

Implantando arquivos em impressoras

Você pode fazer upload de pacotes VCC (.zip), arquivos de configurações UCF (.ucf) e arquivos de aplicativos eSF (.fls) para impressoras.

O Virtual Configuration Center (VCC) é um componente de recurso do firmware do dispositivo que auxilia o gerenciamento das configurações do dispositivo. Ele permite que os usuários exportem configurações de um dispositivo e, em seguida, importem esse pacote de configurações para um dispositivo diferente. Um usuário também pode exportar um conjunto de definições, editar esse pacote e, em seguida, importar o conjunto de definições modificado para um novo dispositivo.

Você pode exportar ou importar um arquivo UCF usando a interface do aplicativo.

Notas:

- O tamanho do arquivo não deverá ultrapassar 50MB. Para pacotes VCC, o tamanho do arquivo não deverá ultrapassar 32 MB.
- Arquivos flash do firmware não são compatíveis.
- A implantação de arquivos e configurações pode não ser compatível com alguns modelos de impressora. Para mais informações, consulte "[Modelos de impressora suportados](#)" na página 25.

1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.

2 Selecione uma ou mais impressoras.

3 Clique em **Configurar > Implementar aplicativo ou arquivo de configurações** e navegue até o arquivo.

4 Clique em **Concluído**.

Notas:

- Para cancelar o carregamento do arquivo, clique em **Cancelar**.
- Os pacotes VCC têm suporte a arquivos de configurações, certificados, licenças e aplicativos eSF. No entanto, não recomendamos a implantação de aplicativos eSF por meio de pacotes VCC.
- Se a implantação de um pacote VCC falhar, atualize as informações da impressora para certificar-se de que o Lexmark Cloud Services contém as informações mais recentes. Na lista de impressoras, selecione uma ou mais impressoras e clique em **Impressora > Atualizar informações da impressora**.
- Após a configuração do dispositivo, você pode exportar o arquivo de configuração (arquivos VCC ou UCF) e importá-lo no Lexmark Cloud Services para implantá-lo nas impressoras. As senhas que fazem parte do arquivo de configuração são removidas durante a exportação. Você precisa editar o arquivo de configuração manualmente para adicionar as senhas antes de importá-las para o Lexmark Cloud Services.

Gerenciar aplicativos

O portal da Web Fleet Management permite gerenciar os aplicativos instalados nas impressoras. Os aplicativos podem ser iniciados, interrompidos ou desinstalados.

Uma impressora

1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.

2 Na lista de impressoras, clique no identificador da impressora.

Nota: Para obter mais informações sobre como definir o identificador da impressora, consulte "[Gerenciamento de exibições](#)" na página 111.

3 Na seção Aplicativos instalados, selecione um ou mais aplicativos.

4 Execute uma das seguintes opções:

- Para iniciar os aplicativos, clique em **Iniciar**.
- Para interromper os aplicativos, clique em **Parar**.
- Para remover os aplicativos, clique em **Desinstalar**.

Notas:

- Aplicativos integrados ou aplicativos que acompanham a impressora e o Printer Agent não podem ser removidos usando o Lexmark Cloud Services.
- Apenas os aplicativos iniciados podem ser parados, e somente os aplicativos parados podem ser iniciados.

Várias impressoras

Na lista de impressoras, você pode iniciar, interromper ou remover aplicativos de várias impressoras. Quando várias impressoras são selecionadas, o conjunto de todos os aplicativos instalados em todas as impressoras selecionadas é exibido.

1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.

2 Selecione duas ou mais impressoras.

3 Execute uma das seguintes opções:

Iniciar aplicativos

- a Clique em **Configurar** > **Iniciar aplicativos**.
- b Selecione um ou mais aplicativos.
- c Clique em **Iniciar aplicativos**.

Interromper aplicativos

- a Clique em **Configurar** > **Interromper aplicativos**.
- b Selecione um ou mais aplicativos.
- c Clique em **Interromper aplicativos**.

Desinstalar aplicativos

- a Clique em **Configurar** > **Desinstalar aplicativos**.
- b Execute uma das seguintes opções:
 - Para desinstalar aplicativos do Cloud Print Management, clique em **Cloud Print Management**.
 - Para desinstalar aplicativos específicos, clique em **Outros aplicativos** e selecione um ou mais aplicativos.
- c Clique em **Desinstalar aplicativos**.

Notas:

- Aplicativos integrados ou aplicativos que acompanham a impressora não são mostrados na lista e não podem ser removidos usando o Lexmark Cloud Services.
- Dependendo do modelo da impressora, os aplicativos podem ter nomes diferentes, mas executam a mesma função. Todos os nomes são mostrados em uma lista separada por vírgulas e são removidos de cada impressora selecionada.

Atualizando aplicativos

Atualização de aplicativos pela página Impressoras.

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
- 2 Selecione as impressoras aplicáveis e clique em **Configurar > Atualizar aplicativos**.
- 3 Quando a janela Atualizar aplicativos abrir, selecione os aplicativos que deseja atualizar nas impressoras selecionadas e clique em **Atualizar aplicativos**.

Nota: Para verificar o status da atualização, no portal da Web Fleet Management e clique em **Tarefas > Status**. Procure a tarefa com Atualizar aplicativos como o tipo de status.

Configurar definições de proxy da impressora

Se a organização estiver usando um servidor proxy autenticado para comunicação, configure as definições do servidor proxy e as credenciais no Embedded Web Server da impressora.

Nota: A configuração das credenciais de proxy está disponível apenas em alguns modelos de impressora.

- 1 No Embedded Web Server, execute um dos procedimentos a seguir:

Nota: Para obter mais informações sobre como identificar a versão eSF da impressora, consulte "[Como visualizar a versão do aplicativo Framework de Soluções Embarcadas \(eSF\)](#)" na página 40.

Para impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior

- a Clique em **Aplicativos > Configuração da estrutura dos aplicativos**.
- b Na seção Configuração da estrutura, desmarque **Usar definições de proxy da impressora**.
- c Na seção HTTPS, digite o nome do host ou o endereço IP do servidor proxy.
- d Na seção Credenciais de proxy, digite o nome e a senha do usuário.

Para impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior

- a Dependendo do modelo da impressora, execute um dos seguintes:
 - Clique em **Configurações > Aplicativos > Gerenciamento de aplicativos > Sistema > Configurar**.
 - Clique em **Configurações > Soluções do dispositivo > Soluções (eSF) > Sistema > Configurar**.
 - Clique em **Definições > Embedded Solutions > Sistema > Configurar**.
- b Desmarque **Usar definições de proxy da impressora**.
- c Na seção HTTPS, digite o nome do host ou o endereço IP do servidor proxy.
- d Na seção Credenciais de proxy, digite o nome e a senha do usuário.

- 2 Salve as configurações.

Personalização da tela inicial da impressora

Nota: Verifique se o firmware da impressora está atualizado com a versão mais recente. É importante também atualizar o Printer Agent ou o Fleet Agent com a versão mais recente.

1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.

2 Clique no endereço IP da impressora e na seção Tela inicial, siga um ou mais dos procedimentos a seguir.

- Para exibir a disposição atual do aplicativo, clique em **Exibir tela inicial**.
- Para restaurar a exibição padrão da tela inicial, clique em **Restaurar**.
- Para personalizar os aplicativos da tela inicial, faça o seguinte:

a Clique em **Personalizar** e realize uma ou mais das ações a seguir:

- Para adicionar um aplicativo, clique em , selecione um aplicativo e, em seguida, clique em **Adicionar**.

Nota: Para pesquisar um aplicativo, no campo Pesquisa, digite o nome do aplicativo.

- Para mover para cima um aplicativo selecionado, clique no aplicativo e, em seguida, em .
- Para mover um aplicativo como o primeiro na lista, selecione um aplicativo e clique em .
- Para mover para baixo um aplicativo selecionado, clique no aplicativo e, em seguida, em .
- Para mover um aplicativo como o último na lista, selecione um aplicativo e clique em .
- Para mover um aplicativo para outra página, selecione um aplicativo e clique em .

Nota: Quando o aplicativo é movido para outra página, ele é adicionado na parte inferior da página de destino.

- Para adicionar um espaço entre dois aplicativos, clique em  > **-ESPAÇO VAZIO-** > **Adicionar** e mova o espaço para o local dele.

Notas:

- Você pode mover o espaço da mesma maneira que move os aplicativos.
- Ao usar o Solution Composer em modelos antigos da Lexmark, alguns fluxos de trabalho podem aparecer no final da lista de aplicativos eSF na tela inicial da impressora. A tela inicial tem o posicionamento correto do fluxo de trabalho, mas as telas Personalizar tela inicial e Exibir tela inicial mostram os fluxos de trabalho no final da lista. Esse problema acontece devido a uma limitação do firmware, portanto, atualmente, não há solução para isso.
- Para ocultar um aplicativo da tela inicial, selecione um aplicativo e clique em .
- Para gerenciar o aplicativo na página seguinte, clique em **Outras páginas**.
- Para restaurar a tela inicial padrão, clique em  > **Restaurar**.

b Clique em **Salvar tela inicial**.

Notas:

- Dependendo do modelo da sua impressora, cada página da tela inicial pode ter até 4, 8, 10 ou 15 itens. Um item pode ser um aplicativo ou um espaço.
- Se o número de itens exceder o limite, os itens serão adicionados na página seguinte.
- Você pode adicionar **-ESPAÇOS VAZIOS-** para preencher uma página e o aplicativo ser movido para a página seguinte.

Atualização do firmware da impressora

Você pode atualizar a versão do firmware das impressoras em sua organização. O portal da Web Gestão de impressoras usa um serviço do produto que se comunica com o Lexmark Cloud Services para verificar se há novas versões de firmware. O sistema verifica atualizações de firmware diariamente. Quando uma nova versão de firmware é encontrada, ela é comparada com o firmware real instalado nas impressoras e, em seguida, o status do firmware é atualizado.

Utilizar a página de listagem de impressoras

1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.

2 Selecione uma ou mais impressoras.

3 Clique em **Configurar > Atualizar firmware**.

4 Na caixa de diálogo Atualizar firmware:

Nota: A caixa de diálogo Atualizar firmware mostra o número de impressoras que têm atualizações de firmware disponíveis.

- Selecione **agora**.
- Selecione **Data e hora específicos**.
 - a** Confirme se a opção **Data e hora específicos** está selecionada.
 - b** No campo Nome da tarefa agendada, digite o nome da tarefa.
 - c** Configura a data e a hora de início.
 - d** Selecione o fuso horário.
 - e** Na seção Janela de tarefa, configure a janela de tempo para iniciar a tarefa de todas as impressoras selecionadas.

5 Clique em **Atualizar firmware**.

Notas:

- A janela de tarefa garante que nenhum novo trabalho de atualização de firmware seja enviado depois que a janela expirar. No entanto, se um trabalho de atualização de firmware existente for iniciado antes do final da janela, ele não será interrompido e poderá ser concluído.
- Qualquer trabalho de atualização de firmware que for iniciado na janela especificada expirará.
- Se você estiver atualizando o firmware de várias impressoras, certifique-se de que a janela de tarefa seja grande o suficiente.
- Quando você agenda uma atualização de firmware, uma tarefa é criada. Você pode ver os detalhes da tarefa na seção Tarefas.

Utilizar a página de detalhes da impressora

1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.

2 Clique no endereço IP da impressora.

3 Na seção Firmware, clique em **Atualização disponível**.

Nota: Essa definição só pode ser acessada quando uma atualização de firmware estiver disponível.

4 Clique em **Atualizar firmware**

Nota: Você pode fazer downgrade de seu firmware somente quando estiver utilizando uma configuração que faz referência a um recurso de firmware de nível mais baixo. Para obter mais informações, consulte "[Criação de configurações](#)" na página 129.

Exportar versões dos aplicativos eSF

Com este recurso, os administradores podem exportar um relatório listando todos os aplicativos eSF instalados e as versões correspondentes para um parque de impressão. O parque de impressão pode ser de uma única organização ou de todas as organizações. Os clientes podem determinar a versão do aplicativo eSF de um parque de impressão inteiro e usar o Cloud Fleet Management para atualizar os aplicativos eSF ou o pacote.

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
- 2 No menu Exportar para CSV, selecione **Exportar as versões do aplicativo instalado**.

Nota: Você pode abrir o arquivo CSV no Microsoft Excel. A planilha contém colunas estáticas listando as versões dos vários aplicativos instalados no parque de impressão. O relatório contém todos os aplicativos que o dispositivo relatou para o Lexmark Cloud Services.

Cancelar o cadastro de impressoras

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras**.
- 2 Selecione uma ou mais impressoras e clique em **Impressora > Desfazer cadastro de impressoras**.
- 3 Clique em **Desfazer cadastro de impressoras**.

Notas:

- Impressoras com cadastramento cancelado são removidas da listagem de impressoras do portal da Web Fleet Management.
- Se a impressora estiver inscrita usando o Fleet Agent e estiver online, cancelar o cadastro da impressora vai a remover da página de listagem de impressoras. Na próxima detecção programada do Fleet Agent, a impressora será cadastrada novamente. Para remover a impressora da página de listagem de impressoras permanentemente, exclua a impressora da guia Incluir ou exclua a impressora dos critérios de descoberta.
- Se a impressora estiver cadastrada usando o Local Agent, cancelar o cadastro da impressora vai removê-la da página de listagem de impressoras. Na próxima pesquisa programada, a impressora será cadastrada novamente. Para remover a impressora permanentemente, cancele o cadastro da página de listagem de impressoras ou da página de detalhes da impressora. Além disso, desconecte o dispositivo do computador host do Local Agent.
- Se as impressoras estiverem cadastradas usando o Printer Agent, o Printer Agent permanecerá instalado nas impressoras com cadastramento cancelado.
- Qualquer configuração implementada permanece instalada após cancelar a inscrição das impressoras.
- Se os aplicativos do Cloud Print Management estiverem instalados, eles permanecerão instalados e continuarão funcionando depois que o cadastramento da impressora for cancelado.
- O processo de cancelar o cadastramento de impressoras não pode ser interrompido. Para obter mais informações, consulte "[Gerenciar tarefas](#)" na página 140.

Exportação de informações de impressoras

- 1 No portal da Web Gestão de impressoras, selecione uma exibição ou filtre as informações da impressora.
- 2 Clique em **Exportar para CSV**.

Nota: Este recurso exporta todas as informações presentes na exibição atual e nos filtros atuais aplicados.

Usar um dispositivo móvel

Acesso à página do Cloud Fleet Management

Você pode acessar a página usando um dos seguintes navegadores da Web compatíveis para dispositivos móveis:

- Apple Safari versão 13 ou posterior
- Google Chrome versão 83 ou posterior
- Samsung Internet versão 9.2 ou posterior

- 1 No seu dispositivo móvel, abra um navegador da Web compatível.
- 2 Acesse o website do Lexmark Cloud Services.
- 3 Digite seu endereço de e-mail e senha.

Nota: Se o sistema estiver configurado para ter acesso a dados federados, você será redirecionado para a página de login da sua organização.

- 4 Toque em **Fleet Management** e, se necessário, selecione uma organização.

Navegação na página inicial

Nota: Alguns recursos da página do Fleet Management não estão disponíveis na versão para dispositivo móvel. Para ativar todos os recursos, visualize a página em um navegador da Web para desktop.

- Para alterar a organização, dependendo do tamanho da tela, toque em **Selecionar organização** ou em  > **Selecionar organização**.

Nota: Esse recurso está disponível para Administradores do parceiro e Administradores da organização que gerenciam várias organizações.

- Para exibir todas as impressoras gerenciadas, execute um dos seguintes procedimentos:
 - Toque em **Impressoras gerenciadas**.
 - Dependendo do tamanho da tela, toque em **Impressoras** ou em  > **Impressoras**.
- Para exibir as impressoras com erros de comunicação, toque em **Erros de comunicação**.
- Para exibir as impressoras com alertas, toque em **Alertas da impressora**.
- Para exibir as impressoras com alertas de fornecimento, toque em **Alertas de fornecimento**.
- Para exibir as impressoras que requerem atualizações de firmware, toque em **Atualizações de firmware**.

- Para enviar comentários ou sugestões, dependendo do tamanho da tela, toque em **Feedback** ou em  > **Feedback**.
- Para exibir a versão para desktop da página, dependendo do navegador da Web, execute um dos seguintes procedimentos:
 - No canto superior esquerdo do monitor, toque em  > **Solicitar website para desktop**.
 - No canto inferior direito do monitor, toque em  > **Solicitar site para desktop**.

Gerenciamento de impressoras

- 1 Na página do Cloud Fleet Management, toque em **Impressoras gerenciadas**.

Notas:

- A resolução de tela do dispositivo móvel determina o número de colunas exibidas.
- Colocar o celular na horizontal, dependendo do tamanho da tela, mostra até oito colunas.
- Para classificar a lista de impressoras, toque na coluna de nome.
- Para configurar as informações a serem exibidas para cada coluna, toque em .

- 2 Selecione uma impressora e toque em **Detalhes**.

Para restringir a lista, execute um dos seguintes procedimentos:

- No campo Pesquisa, digite o endereço IP de uma impressora e toque em .
- Toque em  e, em seguida, selecione um ou mais filtros.

- 3 Execute uma ou mais das seguintes opções:

- Exibir a identificação da impressora, o status de comunicação, as contagens de páginas e o histórico de eventos.
- Atualizar as informações da impressora.
- Reiniciar uma impressora.
- Exibir alertas da impressora e de fornecimento.
- Enviar uma notificação de painel. Na seção Notificações de painel, selecione uma notificação e toque em **Enviar notificação**.
- Limpar notificações de painel.
- Exibir informações do agente. Para impressoras que são gerenciadas usando um Fleet Agent, toque em **Acessar Fleet Agent** para gerenciar o Fleet Agent. Para mais informações, consulte "[Gestão de Fleet Agents](#)" na página 127.

Gestão de Fleet Agents

- 1 Na página Web do Cloud Fleet Management, toque em  > **Fleet Agents**.

Para restringir a lista, execute um dos seguintes procedimentos:

- No campo Pesquisa, digite o nome de um Fleet Agent e toque em .
- Toque em  e, em seguida, selecione um ou mais filtros.

2 Toque em um Fleet Agent e toque em **Detalhes**.

3 Execute uma ou mais das seguintes opções:

- Exiba o status do agente, as informações sobre a versão, as configurações do agente e o host do sistema.
- Para iniciar a detecção e o cadastro da impressora, clique em **Detectar e cadastrar impressoras**.
- Para atualizar o Fleet Agent ou a biblioteca de suporte da impressora, na seção Informações sobre a versão, toque em **Atualização disponível** > **OK**.

Nota: O botão Atualização disponível é exibido apenas quando há uma atualização disponível.

- Exiba a programação do cronograma de descoberta da impressora.
- Exiba o histórico de eventos.

Atualização do firmware

1 Na página do Cloud Fleet Management, toque em **Atualizações de firmware**.

2 Toque na impressora e em **Detalhes**.

3 Na seção Identificação, toque em **Atualizar firmware** > **Atualizar firmware**.

Gerenciar recursos e configurações

Adicionar arquivos à biblioteca de recursos

A biblioteca de recursos é um acervo de arquivos de firmware e UCF, definições da impressora e aplicativos que são importados para a Gestão de impressoras. Esses arquivos podem ser associados a uma ou mais configurações.

1 No portal da Web Gestão de impressoras, clique em **Configurações**.

2 Clique **Biblioteca de recursos** > **Criar** ou **Criar recurso**.

3 Digite o nome e a descrição de uma impressora.

4 Selecione o tipo de recurso.

- **Arquivo UCF**

Clique em **Escolher arquivo** e vá para o arquivo.

- **Conjunto de configurações**

Clique em **Escolher arquivo** e vá para o arquivo.

- **Firmware**

Digite o link do URL ou o nome da compilação e clique em **Verificar**.

Nota: Para obter o link do URL ou o nome da compilação, entre em contato com o Centro de suporte ao cliente da Lexmark.

- **Aplicativo importado**

Clique em **Escolher arquivo** e vá para o arquivo.

5 Clique em **Criar recurso**.

Gerenciando a biblioteca de recursos

- 1 No portal da Web Gestão de Impressoras, clique em **Configurações**.
- 2 Clique em **Biblioteca de recursos** e siga uma das seguintes opções:

Editar um recurso

- a Clique no nome de um recurso e edite o nome ou a descrição.
- b Clique em **Salvar alterações**.

Nota: Você não pode editar recursos atribuídos a uma configuração.

Excluir recursos

- a Selecione um ou mais recursos e clique em **Excluir**.
- b Clique em **Excluir recursos**.

Nota: Você não pode excluir recursos atribuídos a uma configuração. Se as configurações que referenciam o recurso forem excluídas, o recurso poderá ser excluído.

- Para fazer download de um aplicativo de recursos, clique no nome do recurso e, em seguida, clique em **Fazer download do aplicativo importado para este recurso**.
- Para fazer download das definições da impressora deste recurso, clique no nome do recurso e, em seguida, clique em **Fazer download do conjunto de definições para esse recurso**.

Nota: Para visualizar recursos por tipo, clique em **Tipo** e, em seguida, selecione o tipo de recurso.

Criação de configurações

Uma configuração é composta pelo firmware, aplicativos e definições da impressora (UCG ou conjunto de definições) que pode ser implantada em uma impressora ou em um grupo de impressoras. Ao criar uma configuração, essa nova configuração é universal e pode se aplicar a todos os modelos de impressora. O Lexmark Cloud Services determina quais elementos de um componente se aplicam a cada modelo de impressora, exceto para os arquivos de definições que são implantados em todos os modelos de impressora.

- 1 No portal da Web Fleet Management, realize um dos procedimentos a seguir:
 - Clique em **Configurações > Configurações > Criar** ou **Criar configuração**.
 - Clique em **Impressoras > Configurar > Criar configuração**.

2 Digite um nome de configuração e uma descrição exclusivos.

3 Execute um dos seguintes procedimentos:

Adicionar firmware

- Para usar o firmware recomendado para todos os modelos de impressoras, na guia Firmware, selecione **Atualizar todos os modelos para a versão de firmware recomendada**.
- Para usar o firmware da biblioteca de recursos, clique em **Selecionar firmware**, selecione um ou mais recursos de firmware e clique em **Selecionar firmware**.

Nota: Para obter mais informações, consulte "[Adicionar arquivos à biblioteca de recursos](#)" na página [128](#).

- Para carregar o firmware, faça o seguinte:
 - a** Clique em **Carregar firmware**.
 - b** Digite o nome e a descrição de uma impressora.
 - c** Digite o URL ou o nome da compilação e clique em **Verificar**.

Nota: Para obter o URL ou o nome da compilação, entre em contato com o Centro de suporte ao cliente da Lexmark.

Você pode definir o componente de firmware como **Atualizar todos os modelos para a versão de firmware recomendada** e também contém um ou mais recursos de firmware específicos. Um recurso de firmware específico se aplica somente a um pequeno conjunto de impressoras. Ao usar vários recursos de firmware, os seguintes comportamentos podem ser observados:

- Se uma configuração contiver apenas **Atualizar todos os modelos para a versão de firmware recomendada**, as impressoras com firmware mais antigo que o nível recomendado são atualizadas. As impressoras com firmware na versão recomendada ou mais recente não serão atualizadas.
- Se, além da definição, uma configuração também contiver recursos de firmware específicos, todas as impressoras que corresponderem aos modelos no firmware específico serão atualizadas. Todas as outras impressoras serão atualizadas para a versão de firmware recomendada.
- Se uma configuração contiver apenas recursos de firmware específicos, todas as impressoras que corresponderem aos modelos no firmware específico serão atualizadas. Todas as outras impressoras não serão atualizadas.

Nota: Se um determinado recurso de firmware for uma versão inferior, todos os aplicativos eSF serão removidos, e os aplicativos integrados serão restaurados no nível de firmware solicitado. O Printer Agent também será excluído, e a impressora deverá ser registrada novamente no Cloud Fleet Management.

Adicionar aplicativos

- a** Na guia Aplicativos, clique em **Selecionar aplicativos**.
- b** Selecione um ou mais aplicativos e clique em **Avançar**.

Nota: Para exibir as informações sobre o aplicativo, clique em **Mais informações**.

- c** Clique em **Concluído**.
- d** Se necessário, clique no nome do aplicativo e defina as configurações dele.

Nota: Algumas configurações do aplicativo não poderão ser modificadas no portal da Web Fleet Management. Para configurar estas definições manualmente, acesse a página de configuração do aplicativo no Embedded Web Server da impressora. Para obter mais informações, consulte o *Guia do administrador* do aplicativo.

Adicionar definições da impressora

- Para usar as definições da impressora da biblioteca de recursos, faça o seguinte:
 - a** Na guia Definições da impressora, clique em **Selecionar definições**.
 - b** Selecione um ou mais recursos de configuração e clique em **Selecionar definições**.
- Para carregar as definições da impressora, faça o seguinte:
 - a** Na guia Definições da impressora, clique em **Carregar definições**.
 - b** Digite o nome e a descrição de uma impressora.
 - c** Selecione um tipo de recurso.
 - d** Clique em **Escolher arquivo** e vá para o arquivo.
 - e** Clique em **Atualizar definições**.

Nota: Para alterar a ordem de implantação das configurações, arraste a configuração para cima ou para baixo na lista. Essa função é aplicável somente para definições em uma configuração não implantada.

4 Clique em **Criar configuração**.

Nota: Para mais informações sobre como adicionar recursos à biblioteca de recursos, consulte "[Adicionar arquivos à biblioteca de recursos](#)" na página 128.

Gerenciando configurações

1 No portal da Web Gestão de Impressoras, clique em **Configurações**.

2 Clique em **Configurações** e faça uma das seguintes opções:

- Para excluir configurações, selecione uma ou mais configurações e clique em **Excluir > Excluir configurações**.

Nota: Excluir configurações não as remove de impressoras em que já foram implantadas.

- Para copiar uma configuração, faça o seguinte:
 - a Selecione uma configuração e clique em **Copiar**.
 - b Digite um nome de configuração exclusivo.
 - c Selecione a organização para qual deseja que a configuração seja copiada.

Nota: Essa definição está disponível somente quando você está gerenciando várias organizações.

d Selecione **Editar configuração após copiar**.

Nota: Essa definição está disponível somente quando estiver copiando para a mesma organização.

e Clique em **Copiar configurações**.

f Configure as definições.

g Clique em **Salvar alterações**.

Notas:

- Configurações implantadas não podem ser editadas, mas podem ser copiadas e salvas como uma nova configuração editável.
- Se uma configuração contiver recursos, como firmware, aplicativos e arquivos de definições e for copiada para a mesma organização, esses recursos serão utilizados. Se a configuração for copiada para uma organização diferente, esses recursos serão copiados para a organização de destino.
- Para definir uma configuração padrão, selecione uma configuração e clique em **Definir como padrão**. A configuração padrão é atribuída a impressoras recém-cadastradas automaticamente. Para remover uma configuração padrão, selecione a configuração e, em seguida, clique em **Remover padrão**.

Implantar configurações em impressoras

Implantar configurações em impressoras envia a configuração para o servidor na nuvem e atualiza a impressora durante a próxima pesquisa ou sincronização agendada.

Nota: A implantação da configuração pode não estar disponível em alguns modelos de impressora. Para mais informações, consulte "[Modelos de impressora suportados](#)" na página 25.

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressoras** e selecione uma ou mais impressoras.
- 2 Clique em **Configurar > Implementar configuração**.
- 3 Na janela Implantar configuração, selecione uma configuração e clique em **Implantar configuração**.

Nota: A lista de configurações é classificada de acordo com a data da última modificação, com as configurações mais recentes na parte superior da lista.

Notas:

- Configurações implantadas não podem ser editadas, mas podem ser copiadas e salvas como uma nova configuração editável.
- Quando uma configuração for implantada, haverá um pedido implícito de implantação para a impressora. O firmware é implantado primeiro. Os aplicativos são implantados depois, na mesma ordem em que aparecem na configuração. Os arquivos de definições são implantados por último, na mesma ordem em que aparecem na configuração.
- Se a configuração contiver aplicativos e a organização estiver usando um servidor proxy autenticado, defina as configurações do servidor proxy da impressora. Para mais informações, consulte "[Configurar definições de proxy da impressora](#)" na página 122.

Gestão de notificações

Criando uma política de notificação

É possível criar políticas de notificação de impressoras. Os usuários recebem um e-mail quando o requisito da política é atendido. O e-mail de notificação inclui detalhes do toner da impressora, tag de ativos e outros detalhes relevantes.

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Notificações > Políticas de notificação**.
- 2 Selecione **Suprimentos** ou **Informações da impressora**.

No caso de suprimentos

- a Na página Políticas de notificação, clique em **Criar**.
- b Configure o seguinte:
 - No campo Policy name, digite o novo nome.
 - No menu Tipo de política, selecione o **Nível do toner**.
 - Na seção Notificar quando o toner restante estiver em, defina a porcentagem igual ou inferior à qual a notificação é enviada.
 - Na seção Aplica-se a, selecione uma das seguintes opções:
 - **Todas as impressoras desta organização** — Aplique a política a todas as impressoras da organização.
 - **Apenas impressoras com tags específicas** — Aplique a política a impressoras com tags específicas aplicadas do Cloud Fleet Management.
 - No campo Aplicar a política a impressoras com as seguintes tags, digite as tags e clique em **Adicionar**.

- No campo Notificar os seguintes endereços de e-mail quando as condições desta política forem atendidas, digite os endereços de e-mail dos destinatários e clique em **Adicionar**.

Notas:

- Verifique se o endereço de e-mail é válido.
- Você pode digitar um endereço de e-mail de fora da sua organização.
- No campo Informações adicionais a serem incluídas na notificação por e-mail (opcional), digite as informações adicionais que deseja incluir no e-mail de notificação.
- Selecione **Incluir dados de notificação em um arquivo .json como um anexo** para incluir o arquivo JSON no e-mail de notificação.

c Clique em **Criar política**.

Notas:

- Pode levar até 30 minutos para que uma política que acabou de ser criada ou modificada seja aplicada.
- O arquivo JSON anexado com o e-mail de notificação ajuda os parceiros a usar a automação de processamento de e-mail para processar o anexo de qualquer fluxo de trabalho existente.

Para informações da impressora

a Na página Políticas de notificação, clique em **Criar**.

b Configure o seguinte:

- No campo Policy name, digite o novo nome.
- No menu Tipo de política, selecione **Última atualização de dados** ou **Última comunicação**.
- Na seção Notificar quando os dados não forem atualizados após ou Notificar quando uma impressora não se comunicar por, defina o número de dias para enviar a notificação.
- Na seção Aplica-se a, selecione uma das seguintes opções:
 - **Todas as impressoras desta organização** — Aplique a política a todas as impressoras da organização.
 - **Apenas impressoras com tags específicas** — Aplique a política a impressoras com tags específicas aplicadas do Cloud Fleet Management.

Nota: É possível adicionar no máximo de 10 tags.

- No campo Notificar os seguintes endereços de e-mail quando as condições desta política forem atendidas, digite os endereços de e-mail dos destinatários a serem notificados e clique em **Adicionar**.

Notas:

- Você pode adicionar no máximo de 10 endereços de e-mail.
- Verifique se o endereço de e-mail é válido.
- Você pode digitar um endereço de e-mail de fora da sua organização.
- No campo Informações adicionais a serem incluídas na notificação por e-mail (opcional), digite as informações adicionais que deseja incluir no e-mail de notificação.
- Selecione **Incluir dados de notificação em um arquivo .csv como um anexo** para incluir o arquivo CSV no e-mail de notificação.

c Clique em **Criar política**.

Notas:

- As políticas relacionadas às informações da impressora são executadas durante o processamento diário em lote.
- O corpo do e-mail de notificação pode conter informações sobre apenas 15 impressoras. Se forem mais de 15 impressoras, baixe o arquivo CSV anexado ao e-mail de notificação.
- No caso de notificação para mais de 15 impressoras, o arquivo CSV é anexado ao e-mail de notificação, mesmo que o usuário não tenha selecionado a opção Incluir dados de notificação em um arquivo .csv como anexo.

Duplicação de uma política de notificação

- 1 Na página Políticas de notificação, selecione uma política de notificação existente.
- 2 Clique em **Duplicar**.
- 3 Insira os detalhes na página Criar política de notificação.

Nota: Para obter mais informações sobre como configurar uma política de notificação, consulte "[Criando uma política de notificação](#)" na página 132.

- 4 Clique em **Criar política**.

Nota: Além do Nome da política, edite outros detalhes na página Criar política de notificação. Não é possível criar uma duplicata de uma política existente apenas alterando o Nome da política e mantendo os outros parâmetros decisivos iguais.

Apagando uma política de notificação

- 1 Na página Políticas de notificação, selecione a política que deseja excluir.
- 2 Clique em **Excluir > Excluir política**.

Compreendendo o histórico de notificação

O histórico de notificação é um histórico contínuo de 30 dias de todas as notificações por e-mail enviadas para a organização específica.

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Notificações > Histórico de notificação**.
- 2 Selecione **Suprimentos** ou **Informações da impressora**.
- 3 Use os seguintes filtros para o histórico de notificação.

No caso de suprimentos

- **Tipo de política**
- **Modelo**
- **Cor**

Para informações da impressora

- **Tipo de política**
- **Modelo**

Nota: Você pode pesquisar notificações usando o número de série da impressora, a tag de ativo da impressora e o endereço de e-mail.

Entendendo o MPS Express

Como adicionar impressoras ao MPS Express

O MPS Express é um programa que permite que os parceiros se inscrevam na Lexmark para manutenção de consumíveis. Para obter mais informações sobre as ofertas de Gestão de Serviços de Impressão, entre em contato com o representante da Lexmark.

Antes de começar, verifique se:

- As impressoras estão registradas no Lexmark Cloud Services. Para obter mais informações sobre Fleet Management e registo de impressoras, consulte "[Fleet Management](#)" na página 82.
- As impressoras atendem aos critérios de qualificação para MPS Express. Para obter mais informações sobre os critérios de qualificação, consulte "[Status de qualificação da impressora](#)" na página 138.

Cenário 1: A organização secundária não tem direito ao MPS Express

- A organização secundária foi criada para o MPS Express.
- A organização secundária ainda não tem direito ao MPS Express.

Solução

Autorize a organização secundária ao MPS Express. Para obter mais informações, consulte "[Autorize a organização secundária ao MPS Express](#)" na página 135.

Cenário 2: O contato de entrega de suprimentos não existe

- A organização secundária tem direito ao MPS Express.
- Nenhum contato de entrega de suprimentos existente.

Solução

Crie um contato de entrega de suprimentos e atribua-o às impressoras apropriadas. Para obter mais informações, consulte "[Criar e atribuir um contato de entrega de suprimentos](#)" na página 138.

Cenário 3: O contato de entrega de suprimentos ainda não foi atribuído

- A organização secundária tem direito ao MPS Express.
- Existe um contato de entrega de suprimentos necessário.
- O contato de entrega de suprimentos não atribuído a impressoras.

Solução

Atribua um contato de entrega de suprimentos às impressoras apropriadas. Para obter mais informações, consulte "[Atribuir contato de entrega de suprimentos](#)" na página 138.

Autorize a organização secundária ao MPS Express

- 1 Abra um navegador da Web e acesse o painel do Lexmark Cloud Services.
- 2 Clique no cartão **Gestão de contas**.

Nota: Se o cartão não estiver visível no painel, clique em  no canto superior direito da página e clique em **Gestão de contas**.

- 3 Selecione a organização principal que contém a organização secundária e clique em **Avançar**.

- 4 Clique na guia **Organizações secundárias**.
- 5 Clique no nome da organização secundária que você deseja atribuir ao MPS Express.
Nota: Para obter mais informações sobre a gestão de organizações secundárias, consulte "[Gerenciar Grupo de acesso a organizações secundárias](#)" na página 45.
- 6 No menu Organização, clique em **Direitos da organização**.
- 7 Selecione MPS Express e clique em **Salvar alterações**.

Select Organization > CA_CFM_MPS_Entitled_1 > Organization Entitlements

Organization Entitlements

Select the entitlements to provision for this organization

MPS Express

MPS Express is a managed service offering that enables this organization to add printers under Lexmark management. This cannot be unchecked once enabled.

Save Changes

Discard Changes

Nota importante: Não é possível desfazer o direito da organização ao MPS Express. Entre em contato com o Especialista de operações do cliente da Lexmark ou Gerente de oferta de MPS para remover o direito de MPS de uma organização secundária.

Gerenciando contatos

- 1 No portal da Web Fleet Management, clique em **Impressora > Gestão de Serviços de Impressão > Gerenciar contatos**.
- 2 Na página Contatos, faça o seguinte:

Criar um contato

- a Na página Contatos, clique em **Criar**.
- b Preencha o formulário de detalhes do contato e clique em **Criar contato**.

Importar um contato

- a Na página Contatos, clique em **Importar**.

Nota: Se não houver contatos existentes, clique em **Importar contatos**.

- b Na janela Importar contatos, clique em **Escolher arquivo** para procurar o arquivo de contato.

Notas:

- O arquivo de contato deve ser um arquivo CSV ou TXT. Mesmo que o arquivo seja TXT, os dados devem estar no formato CSV.
- É possível baixar o arquivo de amostra para ver o formato.

- O arquivo de contato deve ter todas as colunas e estar na mesma sequência mencionada no arquivo de amostra. Se não houver dados para uma coluna específica, você poderá deixá-la em branco. Não exclua nenhuma coluna.
- Os dados de cada uma das colunas devem ser válidos. Por exemplo, o Código do país não pode conter símbolos. Apenas números são aceitos. Se você estiver usando um editor de texto para editar o arquivo CSV, deverá colocar os dados entre " " para inserir uma vírgula entre eles. Por exemplo, caso queira inserir uma vírgula entre dois valores que são **A** e **B**, então deverá ser "**A**, **B**". Isso não será necessário se você estiver usando uma planilha para editar os dados, pois a planilha salva o arquivo no formato aplicável.
- Em um único arquivo, você pode importar no máximo 300 contatos.
- Você deve salvar o arquivo CSV no formato UTF8 para lidar com diferentes caracteres não ASCII.

c Clique em **Importar contatos**.

Nota: Se os dados no arquivo de contato forem válidos, a janela Importar resultados de contatos mostrará **Contatos importados**. Os contatos são adicionados um após o outro em sequência. Dependendo do número de contatos, a conclusão do processo de upload poderá levar vários minutos.

Mensagens de erro

Se os dados no arquivo de contato não forem válidos, uma janela Importar resultados de contatos será exibida. Essa janela exibe as mensagens de erro. Ao clicar nas mensagens de erro, você pode obter os detalhes do erro. Veja os tipos de mensagens de erro:

- **Os contatos já existem** — Mostra o número da linha, bem como o nome e sobrenome de cada contato que já existe na organização.
- **Contatos não importados** — Mostra o intervalo de números de linha dos contatos que não foram importados devido a Erro do sistema ou Importação cancelada.
 - **Erro do sistema** — Ocorre quando há um erro no sistema.
 - **Importação cancelada** — Ocorre quando o usuário cancela o processo de upload.
- **Contatos com informações ausentes ou inválidas** — Mostra o número da linha, a coluna e o motivo da não importação do contato.

Editar um contato

- a Na página Contatos, clique no nome de um contato existente.
- b Edite as informações do contato.
- c Clique em **Atualizar contato**.

Duplicar um contato

- a Na página Contatos, selecione um contato.
- b Clique em **Duplicar**.
- c Clique em **Criar contato**.

Excluir um contato

- a Na página Contatos, selecione um contato.
- b Clique em **Excluir**.
- c Clique em **Excluir contato**.

Nota: Não é possível excluir um contato atribuído a uma impressora.

Criar e atribuir um contato de entrega de suprimentos

- 1 Na página Web do Fleet Management, selecione uma ou mais impressoras.
- 2 Clique em **Impressora > Gestão de Serviços de Impressão > Criar e atribuir um novo contato de entrega de suprimentos**.
- 3 Na janela Criar e atribuir um novo contato de entrega de suprimentos, digite o nome, as informações de contato e os detalhes do endereço para envio do novo contato.
- 4 Clique em **Criar e atribuir**.

Atribuir contato de entrega de suprimentos

- 1 Na página Web do Fleet Management, selecione uma ou mais impressoras.
- 2 Clique em **Impressora > Gestão de Serviços de Impressão > Atribuir contato de entrega de suprimentos**.
- 3 Na janela Atribuir contato de entrega de suprimentos, procure o nome do contato.
Nota: Você pode filtrar ou pesquisar por nome da empresa ou cidade.
- 4 Selecione o contato nos resultados da pesquisa.
- 5 Clique em **Atribuir contato**.

Adicionar impressoras ao MPS Express

- 1 Na página Web do Fleet Management, selecione uma ou mais impressoras.
- 2 Clique em **Impressora > Gestão de Serviços de Impressão > Adicionar ao MPS Express**.

Status de qualificação da impressora

As informações de qualificação são fornecidas:

- **Qualificação** — Mostra o número de impressoras qualificadas para o MPS Express.
Nota: Você só poderá adicionar impressoras se o status delas for Qualificada. Impressoras com qualquer outro status de qualificação não podem ser adicionadas ao programa MPS Express.
- **Impressora já gerenciada** — Mostra o número de impressoras que já são gerenciadas.
- **Gerenciamento pendente da impressora** — Mostra o número de impressoras que já contam com uma solicitação de gerenciamento pendente.
- **Falha no registro da impressora** — Mostra o número de impressoras que não foram registradas nos sistemas back-end da Lexmark. Você deve entrar em contato com o Suporte técnico da Lexmark para receber ajuda.
- **Modelo incompatível** — Mostra o número de modelos de impressora que é incompatível. Para obter ajuda, entre em contato com o representante de operações do cliente da Lexmark.
- **A contagem de páginas vitalícias excede o máximo permitido** — Mostra o número de impressoras que excederam o limite máximo de contagem de páginas vitalícias para se qualificar para o MPS Express. Para obter ajuda, entre em contato com o representante de operações do cliente da Lexmark.
- **Contagem de páginas vitalícias ausente** — Mostra o número de impressoras com uma contagem de páginas vitalícias desconhecida. Essas impressoras não têm um valor de contagem de páginas vitalícias para verificar a qualificação para o MPS Express. Para corrigir esse problema, você pode atualizar o agente associado ou o firmware da impressora ou cancelar o registro e registrar novamente a impressora. Se a contagem de páginas vitalícias ainda estiver faltando, entre em contato com o Suporte técnico da Lexmark para obter ajuda.

- **Nenhum contato de entrega de suprimentos atribuído** — Mostra o número de impressoras que não têm nenhum contato de entrega de suprimentos atribuído.
- **Associado ao Fleet Agent de nível inferior** — Mostra o número de impressoras que contam com versões de agente de frota inferiores à versão necessária. Você deve atualizar seu Fleet Agent na guia Agentes antes de adicionar essas impressoras ao programa MPS Express.

Nota: Ao clicar nos status de qualificação da impressora, você pode ver os números de série e os modelos das impressoras não qualificadas.

3 Clique em **Continuar**.

4 Aceite os termos de serviço.

5 Clique em **Adicionar ao MPS Express**.

Notas:

- Na página de listagem de impressoras, você pode usar as colunas Nome comercial, Gerenciado pela Lexmark e Atribuir contato de entrega de suprimentos para obter informações relacionadas às organizações autorizadas. Você também pode habilitar todas essas colunas selecionando a visualização Gerenciado no menu Visualizações.
- Se você fizer parte da organização principal, não poderá acessar Adicionar ao MPS Express. Você só poderá adicionar impressoras ao MPS Express que estejam inscritas em uma organização secundária. Crie um contato de entrega de suprimentos e atribua-o à impressora e tente se registrar no MPS Express novamente.

Nota importante: Não é possível desfazer a inscrição do MPS Express. Entre em contato com o Especialista de operações do cliente da Lexmark para excluir ou cancelar o registro de impressoras.

Limitações do cancelamento de registro de impressoras gerenciadas pelo MPS Express

No portal do Cloud Fleet Management, não é possível cancelar o registro de impressoras que já estão registradas no MPS Express ou que têm uma solicitação de registro pendente.

Você também não pode excluir ou desativar agentes que registraram essas impressoras.

O que acontece se você tentar cancelar o registro de impressoras gerenciadas pelo MPS Express na página de listagem de impressoras?

Na página de listagem de impressoras, se você tentar cancelar o registro de uma combinação de impressoras MPS Express e MPS Express (pendentes), uma mensagem de erro será exibida. Se você tentar cancelar o registro de uma combinação de impressoras MPS Express, MPS Express (pendentes) e não gerenciadas, a tarefa será concluída com um erro. Somente as impressoras não gerenciadas terão o registro cancelado. Você pode encontrar mais detalhes sobre o erro clicando no ID da tarefa.

A página de listagem de impressoras apresenta uma coluna Gerenciadas pela Lexmark que identifica as impressoras que já estão registradas no MPS Express ou que têm uma solicitação de registro pendente. As impressoras que já estão registradas no MPS Express são identificadas como MPS Express. As impressoras com registro pendente são identificadas como MPS Express (pendente).

O que acontece se você tentar cancelar o registro de impressoras gerenciadas pelo MPS Express na página de detalhes da impressora?

Na página de detalhes da impressora, não é possível cancelar o registro de impressoras que já estão registradas no MPS Express ou que têm uma solicitação de registro pendente.

Notas:

- A página de detalhes de uma impressora que tem o status "Gerenciada pela Lexmark" do MPS Express ou do MPS Express (pendente) não terá a opção Cancelar registro.
- A página de detalhes da impressora também identifica a impressora como Gerenciada pela Lexmark e MPS Express ou MPS Express (pendente).

O que acontece se você tentar cancelar o registro de impressoras gerenciadas pelo MPS Express na guia Agentes?

Se um agente estiver associado a impressoras MPS Express ou MPS Express (pendente), a página de detalhes do agente mostrará o número de impressoras gerenciadas pelo MPS Express e associadas ao agente. Esse recurso ajuda a identificar um agente associado a impressoras MPS Express ou MPS Express (pendentes). Não é possível excluir ou desativar esses agentes.

Nota: Não é possível cancelar o registro de uma impressora excluindo-a da seção **Adicionar critérios de descoberta para incluir** da página de detalhes dos agentes. A impressora ainda aparecerá na página de listagem de impressoras, mas terá um status sem comunicação. Para que a impressora se comunique, adicione o endereço IP dela na seção **Adicionar critérios de descoberta para incluir** da página de detalhes dos agentes.

Nota: Mesmo que um agente seja desinstalado no nível do sistema operacional, a página de listagem da impressora ainda manterá os detalhes da impressora gerenciada.

Gerenciar tarefas

Tarefas são quaisquer atividades de gerenciamento de impressora realizadas no portal da Web Fleet Management, como implantação de configurações. A página Tarefas mostra informações sobre as tarefas em execução e as já concluídas. Uma tarefa pode conter um ou mais trabalhos.

No portal da Web Fleet Management, clique em **Tarefas**.

Entender o status da tarefa

- **Concluído**- todos os trabalhos foram concluídos com sucesso ou interrompidos.
- **Concluído com informações**- todos os trabalhos foram concluídos com sucesso.
- **Concluído com aviso**- todos os trabalhos foram concluídos, mas alguns têm avisos.
- **Concluído com erros**- uma combinação de trabalhos interrompidos com sucesso e malsucedidos.
- **Falhou**: pelo menos um trabalho falhou ou expirou.
- **A impressora não está se comunicando** — As tarefas não são enviadas porque a impressora não pode se comunicar com o portal da Web Fleet Management. Para mais informações, consulte "[A impressora não está se comunicando com o agente](#)" na página 210.
- **Não suportado** — As tarefas não são suportadas pela impressora.

Visualizar informações da tarefa

1 Na página Tarefas, clique no ID da tarefa.

2 Execute uma das seguintes opções:

- Para filtrar a lista de acordo com o status do trabalho, clique em **Status** e, em seguida, selecione um ou mais status.
 - **Pendente** — A tarefa está aguardando o agente da impressora responder. O tempo limite padrão para trabalhos não entregues é uma semana. O trabalho expira automaticamente após o tempo limite chegar ao fim.
 - **Em andamento**: o trabalho está em andamento. O tempo limite padrão para trabalhos em andamento é 24 horas. O trabalho expira automaticamente após o tempo limite chegar ao fim.
 - **Concluído**: o trabalho foi executado com sucesso.
 - **Com falha**: o trabalho foi malsucedido.
 - **Interrompido**- o usuário interrompeu o trabalho quando estava no estado Pendente.
 - **Expirado**: o trabalho excedeu o tempo limite.
- Para exportar a lista, clique em **Exportar para CSV**.

Nota: Se você tiver uma lista filtrada, somente os trabalhos filtrados serão exportados.

Como interromper tarefas

Execute uma das seguintes opções:

- Interrompa uma tarefa.

Na página Tarefas, clique em **Interromper** ao lado do status da tarefa.

Notas:

- Somente as tarefas pendentes de uma impressora podem ser interrompidas.
 - O processo de cancelar o cadastramento de impressoras não pode ser interrompido.
- Interrompa trabalhos individuais.

Na página Tarefas, clique em um ID de tarefa e, em seguida, clique em **Interromper** ao lado do status do trabalho.

Nota: Somente trabalhos pendentes podem ser interrompidos.

Print Management

Visão geral

Use a página Web do Gerenciamento de impressão para executar um dos procedimentos a seguir:

- Configurar políticas organizacionais.
- Definir e atribuir cotas do usuário.
- Gerenciar filas de impressão.
- Delegar trabalhos de impressão.
- Faça o download dos sistemas operacionais Lexmark Print Management Client para Windows, macOS e Ubuntu.
- Crie um pacote personalizado do Lexmark Print Management Client.
- Faça download da extensão do navegador Lexmark Cloud Print Management para Chrome.
- Exibir o status da cota do usuário.

A página Web Print Management funciona com os seguintes aplicativos:

- **Liberção de impressão (aplicativo eSF):** uma solução de impressão de nível empresarial para o gerenciamento de trabalhos de impressão da impressora. Para obter mais informações, consulte o *Guia do Administrador da Liberação de impressão*.
- **Lexmark Print Management Client:** um aplicativo de computador para enviar trabalhos de impressão com segurança para o Cloud Print Management.
- **Lexmark Print:** um aplicativo para enviar documentos diretamente para as impressoras e os servidores Lexmark conectados em rede, de um dispositivo móvel que executa a plataforma Android™ ou o sistema operacional iOS. Para obter mais informações, consulte o *Guia do usuário do Lexmark Print* para seu dispositivo móvel.
- **Lexmark Cloud Print Management para Chrome:** uma extensão do navegador que permite aos usuários enviar trabalhos de impressão para o Cloud Print Management usando o sistema operacional Chrome OS™.

Acesso ao portal da Web Gerenciamento de impressão

Abra um navegador da Web, acesse o painel do Lexmark Cloud Services e faça um dos seguintes procedimentos:

- No painel, clique em **Gerenciamento de impressão**.

Nota: Se o cartão não estiver disponível no painel, adicione-o. Para obter mais informações, consulte "[Gerenciamento do painel](#)" na página 19.

- Na página Web atual, clique em  no canto superior direito da página e clique em **Print Management**.

Tarefas administrativas

A aba Administração está disponível para os administradores do Cloud Print Management. Esse recurso permite configurar a delegação do trabalho de impressão, o envio de e-mails, as cotas, a retenção do trabalho de impressão e o histórico do trabalho de impressão.

Definindo configurações organizacionais

1 Na página Web do Print Management, clique em **Administração** > **Configurações organizacionais**.

2 Na seção Geral, execute um dos seguintes procedimentos:

- **Página Ativar clientes de impressão** – Esse recurso permite que os usuários naveguem para a página Clientes de impressão. Para obter mais informações, consulte "[Baixar o Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark](#)" na página 156.
- **Ativar delegação de trabalho de impressão** – esse recurso permite delegar trabalhos de impressão a outros usuários, permitindo que eles liberem os trabalhos para você. Para obter mais informações, consulte "[Gerenciar delegados](#)" na página 155.
 - **Ativar a notificação por e-mail para delegado** – esse recurso envia uma notificação por e-mail a um representante quando o representante é adicionado ou removido. Se uma data de expiração for definida para o delegado específico, o e-mail também conterá as informações relacionadas à data e hora de expiração.
- **Ativar envio de e-mail** – esse recurso permite enviar documentos por e-mail para liberação no Lexmark Cloud. Para obter mais informações, consulte "[Enviar trabalhos de impressão por e-mail](#)" na página 160. O endereço de e-mail é exibido ao lado da opção Ativar envio de e-mail.

Notas:

- O endereço de e-mail está vinculado ao ambiente em que você está conectado.
- O endereço de e-mail também aparece como um banner na página Fila de impressão.
- No campo Enviar documentos por e-mail para o seguinte endereço personalizado, digite um nome de usuário específico da organização.
- O endereço de e-mail é <nome de usuário específico da organização>@print.lexmark.com.
- Quando o envio de e-mails é ativado pela primeira vez, o endereço de e-mail pode levar até 24 horas para ficar disponível.
- **Ativar envio de e-mail:** esse recurso permite enviar o corpo de e-mail para liberação no Lexmark Cloud. Para ativar o envio do corpo de e-mail você deve ativar o envio de e-mail.

Nota: Se a opção Ativar envio de corpo de e-mail não estiver selecionada, somente o anexo de e-mail será impresso.

- **Permitir que os convidados usem o envio de e-mails:** permite que usuários convidados não registrados enviem seus documentos por e-mail para o Cloud Print Management. Para permitir o envio de impressão de convidados, você deve ativar o envio de e-mail. Para obter mais informações, consulte "[Configurar o recurso Impressão de convidado](#)" na página 165.
 - **Limitar o número de páginas permitido por trabalho:** permite definir o número máximo de páginas permitido por trabalho para usuários convidados não registrados.

Nota: Cada anexo do e-mail é tratado como um trabalho individual. O corpo do e-mail também é tratado como um trabalho individual.

- **Atribuir convidados a um centro de custos ou departamento:** esse recurso permite atribuir convidados a um centro de custos ou departamento específico para aplicar cotas e relatórios. No menu Atribuir convidados ao centro de custos ou departamento, selecione uma das seguintes opções:
 - **Não atribuir:** use esta opção se você não estiver atribuindo convidado a nenhum centro de custo ou departamento.
 - **Centro de custo:** no campo Nome do centro de custo digite o nome do centro de custo.
 - **Departamento:** no campo Nome do departamento digite o nome do departamento.
- **Ativar a alteração do número de cópias antes da liberação:** permite alterar o número de cópias antes da liberação de um trabalho de impressão. Para obter mais informações, consulte "[Liberando trabalhos de impressão usando o aplicativo eSF na impressora](#)" na página 164.
Esse recurso requer as seguintes versões do aplicativo eSF Print Release:
 - **Para o e-Task v5 ou versão posterior:** 5.10.x ou posterior
 - **Para o e-Task v4 ou versão anterior:** 2.6.x ou anterior
- **Ativar e manter impressão** — Permite manter um trabalho de impressão na fila de impressão após ele ser liberado.
Esse recurso requer as seguintes versões do aplicativo eSF Print Release:
 - **Para o e-Task v5 ou versão posterior:** 5.10.x ou posterior
 - **Para o e-Task v4 ou versão anterior:** 2.6.x ou anterior
- **Ativar liberação de impressão automática** — Permite liberar automaticamente os trabalhos de impressão depois de efetuar login em uma impressora. Para obter mais informações, consulte "[Impressão de trabalhos usando a liberação de impressão automática](#)" na página 165.
- **Manter os nomes dos arquivos de trabalho de impressão para relatório** – permite armazenar o nome do arquivo de um trabalho de impressão para relatórios organizacionais.
- **Listar e liberar automaticamente os trabalhos de impressão mais antigos primeiro:** permite mostrar e liberar os trabalhos de impressão para que sejam do mais antigo para o mais novo.

Atualize os aplicativos eSF para a seguinte versão para usar este recurso:

- Para eSF versão 5 ou posterior:
 - Autenticação na nuvem versão 5.6.30
 - Print Release versão 5.10.19
 - Uso do dispositivo versão 2.4.19
- Para eSF versão 4 ou anterior:
 - Autenticação na nuvem versão 2.6.23
 - Print Release versão 2.6.24
 - Uso do dispositivo versão 2.4.19
- **Ativar cotas de impressão:** permite definir cotas de impressão. Você pode definir a cota padrão para a organização ou definir uma cota personalizada.

Selecione uma das seguintes opções:

- **Centro de custo ou pessoal-** permite definir cotas e, em seguida, atribuí-las aos centros de custo ou a usuários individuais.
- **Departamento ou pessoal-** permite definir cotas e, em seguida, atribuí-las aos departamentos ou a usuários individuais.
- **Somente pessoal-** permite definir cotas e, em seguida, atribuí-las a usuários individuais.

Notas:

- Para obter mais informações sobre como definir cotas, consulte "[Definição de cotas](#)" na página 147.
- Para obter mais informações sobre como atribuir cotas, consulte "[Atribuir cotas](#)" na página 148.
- **Ativar políticas de impressão:** permite criar e atribuir políticas de impressão aos usuários e grupos da organização.

Selecione uma das seguintes opções:

- **Centro de custo ou pessoal:** permite criar uma política e atribuí-la aos centros de custo ou a usuários individuais.
- **Departamento ou pessoal:** permite criar uma política e atribuí-la aos departamentos ou a usuários individuais.
- **Somente pessoal:** permite criar uma política e em seguida, atribuí-la a usuários individuais.

Nota: Para obter mais informações sobre como atribuir políticas de impressão, consulte "[Criação e atribuição de políticas de impressão](#)" na página 150.

- **Ativar impressão direta** – permite ativar o recurso Impressão direta para departamentos, centros de custo e usuários. Esse recurso permite acompanhar os trabalhos que são enviados para impressoras conectadas à rede, registradas no Cloud Fleet Management.

Selecione uma das seguintes opções:

- **Centro de custo ou pessoal** – permite criar uma atribuição e atribuí-la aos centros de custo ou a usuários individuais.
- **Departamento ou pessoal** – permite criar uma atribuição e atribuí-la aos departamentos ou a usuários individuais.

Nota: Para obter mais informações sobre a criação do pacote de Impressão direta, consulte "[Usar o recurso Impressão direta](#)" na página 171.

- 3 Na seção Retenção do trabalho de impressão, especifique o período antes de os trabalhos liberados e não liberados serem excluídos.

Nota: Para configurar a duração de Retenção do trabalho de impressão, especifique o número de dias ou horas.

- 4 Na seção Histórico do trabalho de impressão, especifique o período do histórico do trabalho de impressão.

Notas:

- Para configurar a duração de Histórico do trabalho de impressão, especifique o número de dias ou horas.
- Você pode exibir informações do histórico de trabalhos de impressão na guia Histórico do trabalho de impressão. Para obter mais informações, consulte "[Visualizar o histórico do trabalho de impressão](#)" na página 155.
- Essa configuração determina as datas incluídas ao gerar o histórico de trabalhos de impressão enviados. O período especificado não tem associação com o página Web do Analytics.

- 5 Selecione o recurso **Ativar impressão universal**. Antes de ativar a Integração da impressão universal com o Cloud Print Management, verifique se os seguintes pré-requisitos foram atendidos:

- O sistema operacional é Windows 10 versão 1903 ou posterior.
- A organização é federada com usuários registrados no Azure Active Directory. Para obter mais informações, consulte "[Configurar um provedor de autenticação](#)" na página 51.
- A máquina cliente está configurada e conectada ao locatário do Azure Active Directory.

Na seção Integração da impressão universal, faça o seguinte:

- **Ativar impressão universal** — Esse recurso registra uma impressora MUP no Azure Active Directory (AD) para liberar trabalhos de impressão por meio do Cloud Print Management.
- **Nome da impressora** — No campo Nome da impressora, digite o nome da impressora.
- **Nome do compartilhamento da impressora** — No campo Nome compartilhado da impressora, digite o nome do compartilhamento da impressora.

Nota: O Nome da impressora e o Nome de compartilhamento da impressora podem ser iguais, mas o nome de compartilhamento da impressora deve ser exclusivo.

Você deve configurar o MUP além da federação real configurada com o Lexmark Cloud Services e garantir que o locatário do Azure tenha uma assinatura MUP válida.

- O usuário que configura a impressora virtual no portal Cloud Print Management deve ter a função de administrador de impressora no Azure.
- Configurar o Cloud Print Management e a integração do MUP envolve atividades adicionais além da configuração da impressora virtual. Você deve buscar os detalhes do locatário do Azure para que ele possa ser mapeado para uma ID de organização do Lexmark Cloud Services. Para obter mais informações sobre a permissão necessária para o usuário, acesse <https://learn.microsoft.com/>.
- O aplicativo Lexmark Universal Print Cloud Print Management deve ter as seguintes permissões de administrador concedidas:
 - **User.Read, Organization.Read.All**
 - **PrintJob.ReadBasic / PrintJob.Read / PrintJob.ReadBasic.All**

6 Clique em **Salvar alterações**.

Notas:

- Depois que a Impressão universal estiver ativada, e se os direitos de administrador do Azure estiverem disponíveis, uma impressora compartilhada será criada no locatário MUP do Active Directory do Azure. Com os direitos de administrador do Azure disponíveis, salve as alterações e selecione uma conta administrativa.
- O Nome da impressora e o Nome do compartilhamento da impressora são criados automaticamente no locatário MUP do Azure Active Directory. O processo de registro da impressora leva alguns minutos para ser concluído.
- Na Análise de dados, o tipo de envio é relatado como Microsoft Universal Print.

7 Selecione uma conta administrativa para registrar o locatário MUP da impressora virtual do Active Directory Azure.

Nota: Depois de fazer as alterações na página de Configurações organizacionais do Lexmark Cloud Services, o administrador do Azure deve compartilhar a nova impressora virtual disponível com os usuários. Para obter mais informações, consulte "[Compartilhar a impressora registrada para permitir o acesso aos usuários](#)" na página 146.

Compartilhar a impressora registrada para permitir o acesso aos usuários

- 1 No portal do Azure Active Directory de Universal Print, selecione a impressora registrada.
- 2 Clique em **Controle de acesso**.
- 3 Ative a opção **Permitir acesso a todos na minha organização**.
- 4 Clique em **OK**.

Definição de cotas

Você pode criar definições de cotas e, em seguida, atribuí-las a departamentos, centros de custo ou usuários específicos.

Este recurso está disponível somente quando a atribuição de cotas está ativada nas políticas organizacionais. Para obter mais informações, consulte "[Definindo configurações organizacionais](#)" na página 143.

- 1 No portal da Web Gerenciamento de impressão, clique em **Administração > Definições de cotas**.
- 2 Tente um dos seguintes métodos:

Definir uma cota fixa

- a Clique em **Criar** e digite um nome exclusivo para a definição de cota.
- b No menu Especificar limites de cota, selecione **Mesmos limites para cada mês**.
- c Especifique a cota total para cada mês.
 - **Permitir impressão ilimitada**
 - **Definir cota personalizada**- especifique um limite de impressão.
 - **Desativar toda a impressão**

Notas:

- Você também pode permitir ou cancelar a permissão ou definir um limite de impressão colorida.
- O limite de impressão colorida faz parte do limite total de cotas. Se este limite tiver sido atingido, os usuários não poderão mais imprimir colorido, mas ainda poderão usar a cota total restante para impressão em preto e branco.

- d Clique em **Criar definição de cota**.

Definir uma cota personalizada para cada mês

- a Clique em **Criar** e digite um nome exclusivo para a cota.
- b No menu Especificar limites de cota, selecione **Limites personalizados para cada mês**.
- c Selecione um ou mais meses.
- d Clique em **Definir limites de cotas** e especifique a cota.
 - **Permitir impressão ilimitada**
 - **Definir cota personalizada**- especifique um limite de impressão.
 - **Desativar toda a impressão**

Notas:

- Você também pode permitir ou cancelar a permissão ou definir um limite de impressão colorida.
- O limite de impressão colorida faz parte do limite total de cotas. Se este limite tiver sido atingido, os usuários não poderão mais imprimir colorido, mas ainda poderão usar a cota total restante para impressão em preto e branco.

- e Clique em **Definir limites de cotas**.
- f Clique em **Criar definição de cota**.

Definir a cota padrão para a organização

A cota padrão se aplica a todos os usuários da organização, a menos que uma cota personalizada seja atribuída ao departamento, centro de custo ou usuário individual. A cota personalizada substituirá a cota padrão.

- a Clique em  ao lado de Cota padrão.
- b Defina uma cota fixa ou uma cota personalizada para cada mês.

Atribuir cotas

Este recurso está disponível somente quando a atribuição de cotas está ativada nas políticas organizacionais. Para obter mais informações, consulte "[Definindo configurações organizacionais](#)" na página 143.

- 1 Da página web do Print Management, clique em **Administração** > Atribuições de cotas.
- 2 Tente um dos seguintes métodos:

Nota: As guias disponíveis podem variar, de acordo com as configurações organizacionais. Se as configurações estiverem permitindo apenas atribuições por **Somente pessoal**, nenhuma outra guia estará disponível. Para obter mais informações, consulte "[Definindo configurações organizacionais](#)" na página 143.

Atribuir uma cota ao centro de custo

Nota: A guia Centro de custo estará disponível apenas quando a política estiver definida para atribuir cotas por **Centro de custo ou pessoal**.

- a Na guia Centro de custo, clique em **Atribuir cota**.
- b Digite o nome do centro de custo.

Nota: O nome do centro de custo deve corresponder ao centro de custo encontrado em Gerenciamento de contas para a organização.

- c Selecione uma definição de cota.
- d Clique em **Atribuir cota**.

Atribuir uma cota a um departamento

Nota: A guia Departamento estará disponível apenas quando a política estiver definida para atribuir cotas por **Departamento ou pessoal**.

- a Na guia Departamento, clique em **Atribuir cota**.
- b Digite o nome do departamento.

Nota: O nome do centro de custo deve corresponder ao centro de custo encontrado em Gerenciamento de contas para a organização.

- c Selecione uma definição de cota.
- d Clique em **Atribuir cota**.

Atribuir uma cota do usuário

- a Na guia Pessoal, clique em **Atribuir cota**.
- b Digite o endereço de e-mail do usuário.

- c Selecione uma definição de cota.
- d Clique em **Atribuir cota**.

Exibição do status da cota do usuário

O recurso Status da cota do usuário mostra quanto os usuários consumiram de sua cota em um determinado mês. Os administradores podem monitorar e identificar usuários que podem estar excedendo a cota.

Nota: Esse recurso está disponível apenas para administradores do Gerenciamento de liberação de impressão.

A tabela de status da cota do usuário contém as seguintes informações:

- **Usuário:** o endereço de e-mail do usuário.
- **Status:** o status da cota de um usuário.
 - **OK (marca de seleção em um círculo verde):** a cota do usuário está entre 11% e 100% da cota total e da cota de cor.
 - **Aviso (triângulo amarelo de aviso):** a cota do usuário é de 10% ou menos da cota total ou da cota de cor.
 - **Excedida (exclamação em um círculo vermelho):** a cota do usuário é 0 ou um valor abaixo da cota total ou da cota de cor.
- **Cota total restante:** a cota de impressão total restante do usuário para trabalhos de impressão monocromática e colorida.
- **Limite de cores restante:** a quantidade de impressão colorida restante para o usuário.
- **Definição de cota:** a definição de cota atribuída a um usuário.
- **Tipo:** a categoria atribuída à cota de um usuário. Pode ser Pessoal, Centro de custo ou Padrão.

User	Status	Total Quota Remaining	Color Quota Remaining	Quota Definition	Type
manas.chakraborty@lexmark.fi	OK (Green Circle)	145	56	Default Quota	Default
lpadmin@test.onelk.co	OK (Green Circle)	160	81	quota_test_0809	Personal

- 1 Na página Web do Gerenciamento de impressão, clique em **Administração > Status da cota do usuário**.
- 2 Tente um dos seguintes métodos:
 - Filtre a tabela de status da cota do usuário por Status da cota, Definição de cota e Tipo de atribuição.
 - Exporte a tabela de status da cota do usuário para um arquivo CSV clicando em [➡ no canto superior direito da tabela.

Criação e atribuição de políticas de impressão

Políticas são regras que você pode atribuir e aplicar a usuários e grupos no Cloud Print Management. Essas regras são impostas para os usuários ou grupos especificados no Cloud Print Management.

Nota: Ative as configurações da política de impressão. Para obter mais informações, consulte "[Definindo configurações organizacionais](#)" na página 143.

1 No portal do Print Management, clique em **Administração > Política de impressão**.

2 Tente um dos seguintes métodos:

- **Criar uma política de impressão**

- a Clique em **Criar**.

- Nota:** Se não houver nenhuma política de impressão existente, clique em **Criar política de impressão**.

- b No campo Policy name, digite o novo nome.

- c Defina as configurações:

- **Forçar trabalhos coloridos para monocromático:** imprime apenas trabalhos monocromáticos.

- Selecione **Apenas trabalhos com pelo menos um número específico de páginas** para definir o número mínimo de páginas para aplicar esta política.

- **Forçar trabalhos a usar impressão frente e verso:** imprima em ambos os lados.

- **Impressão em frente e verso:** selecione **Encadernação pela margem mais comprida** ou **Encadernação pela margem mais curta**.

- **Todos os trabalhos de impressão:** defina o número mínimo de páginas para aplicar esta política. Selecione **Apenas trabalhos monocromáticos com pelo menos um número específico de páginas** e **Apenas trabalhos coloridos com pelo menos um número específico de páginas**.

- **Trabalhos de impressão monocromática:** selecione **Apenas trabalhos monocromáticos com pelo menos um número específico de páginas** para definir o número mínimo de páginas para aplicar esta política.

- **Trabalhos de impressão colorida:** selecione **Apenas trabalhos coloridos com pelo menos um número específico de páginas** para definir o número mínimo de páginas para aplicar essa política.

- d Clique em **Criar política**.

- **Duplicar uma política de impressão**

- a Selecione uma política existente,

- b Clique em **Duplicar**.

- c Digite um nome exclusivo para a política.

- d Clique em **Criar política**.

- **Excluir uma política de impressão**

- a Selecione uma política existente.

- b Clique em **Excluir**.

- c Clique em **Excluir política de impressão**.

Notas:

- Uma política de impressão na contagem de páginas não se aplica ao número de cópias. Por exemplo, uma política pode limitar um usuário a três páginas para um único trabalho de impressão. Mas o usuário ainda pode imprimir duas cópias de um trabalho de impressão de duas páginas.

- O Cloud Print Management processa o trabalho antes da impressora, portanto, os serviços de nuvem não poderão interpolar se o trabalho for colorido ou somente de um lado. Portanto, os Lexmark Cloud Services processam qualquer trabalho carregado no portal como colorido e de um lado e aplicam políticas relacionadas a cores e impressão em um lado.

Atribuindo uma política de impressão

- 1 No portal Print Management, clique em **Administração > Atribuições de política de impressão**.
- 2 Selecione **Centro de custos, Pessoal** ou **Departamento**.

Nota: As guias disponíveis variam de acordo com a política organizacional. Para obter mais informações, consulte "[Definindo configurações organizacionais](#)" na página 143.

Atribuir ao centro de custo ou departamento

- a Selecione um centro de custos ou departamento existente.

Nota: Você também pode selecionar um centro de custos ou departamento digitando seu nome no campo Nome do centro de custos ou Nome do departamento na janela Atribuir política.

- b Clique em **Adicionar política**.
- c No menu Selecionar política de impressão, selecione a política.
- d Clique em **Atribuir política de impressão**.

Atribuir um usuário

- a Selecione um usuário existente.

Nota: Você também pode selecionar um usuário digitando o endereço de e-mail do usuário no campo e-mail na janela Atribuir política de impressão ao usuário.

- b Clique em **Adicionar política**.
- c No menu Selecionar política de impressão, selecione a política.
- d Clique em **Atribuir política de impressão**.

Notas:

- Para remover uma política de impressão, selecione uma política de impressão e clique em **Remover política > Remover política de impressão**.
- Para visualizar ou filtrar o centro de custos ou departamento ao qual uma política de impressão está atribuída, no menu Política de impressão atribuída, selecione a política.
- A política baseada no usuário substitui a política baseada no centro de custos ou no departamento.

Obtenção do ID e do segredo do cliente

O aplicativo de Serviço de identidade que contém o ID do cliente e o segredo do cliente de uma organização é encontrado no serviço de Gestão de contas no portal de Serviços em nuvem. É necessária uma conta de usuário com a função Administrador da organização.

Nota: O ID do cliente e o segredo do cliente são informações confidenciais. Não compartilhe essas informações sem o consentimento apropriado.

1 Abra um navegador da Web e acesse o painel do Lexmark Cloud Services.

2 Clique no cartão **Gestão de contas**.

Nota: Se o cartão não estiver visível no painel, clique em  no canto superior direito da página e clique em **Gestão de contas**.

3 Selecione a organização e clique em **Avançar**.

4 Clique na guia **Aplicativos**.

5 No campo Pesquisar aplicativos, digite **Autenticação de dispositivo** ou **Aplicativo CardAuth** e pressione **Enter**.

6 Na lista Nome do aplicativo, clique no nome do aplicativo.

7 Obtenha o ID do cliente e o segredo do cliente na seção Configurações do OAuth.

Nota: Na página do aplicativo, na seção Permissão, verifique se a opção autent-crachás está listada em Escopos.

Gerenciamento de filas de impressão

A fila de impressão mostra os trabalhos de impressão enviados para o Gerenciamento de impressão na nuvem com os seguintes métodos de envio:

- **Gerenciamento de impressão na nuvem**- os trabalhos de impressão são enviados para a fila de impressão do Lexmark Cloud.

Os usuários podem enviar trabalhos de impressão usando as seguintes fontes:

- **Web**- o arquivo é carregado diretamente no portal da Web Gerenciamento de impressão.
 - **LPMC**- o trabalho de impressão é enviado da estação de trabalho do usuário com o Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark configurado para o Gerenciamento de impressão na nuvem.
 - **Extensão de impressão do Chrome**- o trabalho de impressão é enviado a partir do navegador da Web Google Chrome.
 - **Móvel**— o trabalho de impressão é enviado pelo aplicativo Lexmark Print.
 - **E-mail** — o trabalho de impressão é enviado por e-mail para <nome de usuário específico da organização>@print.lexmark.com.
- **Gerenciamento de impressão híbrida**- os trabalhos de impressão são mantidos localmente na estação de trabalho do usuário, em vez de serem enviados para a fila de impressão do Lexmark Cloud. A fila de impressão mostra os trabalhos de impressão que estão mantidos para serem liberados na estação de trabalho. A estação de trabalho usa o Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark instalado no modo Híbrido para se comunicar com o Gerenciamento de impressão na nuvem.

Nota: Na fila de impressão, você também pode alterar as opções de layout, de papel e de acabamento. No entanto, dependendo do método de envio, das configurações do driver de impressão e das configurações do processador de documentos, algumas opções podem não estar disponíveis.

1 No portal da Web Gerenciamento de impressão, clique em **Fila de impressão**.

2 Clique no cabeçalho da Fila de impressão.

3 Pesquise ou selecione um usuário.

4 Tente um dos seguintes métodos:

Carregar arquivos

- a Clique em **Carregar arquivo**.
- b Arraste um ou mais arquivos ou clique em **Escolher os arquivos** e, em seguida, navegue até eles.
- c Clique em **Concluído**.

Excluir trabalhos de impressão

- a Selecione um ou mais trabalhos.
- b Clique em **Excluir > Excluir trabalhos de impressão**.

Configurar definições de impressão para um trabalho de impressão específico

- a Clique em um trabalho de impressão.
- b Se necessário, na seção Geral, digite uma descrição para o trabalho de impressão.
- c Tente um dos seguintes métodos:

Nota: Dependendo do método de envio, das definições do driver de impressão e das definições do processador de documentos, algumas opções de acabamento, layout e papel podem não estar disponíveis.

Ajuste o layout

- **Cópias**- número de cópias a serem impressas.
- **Agrupar**- mantém as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em sequência, especialmente ao imprimir diversas cópias do trabalho.
- **Impressão em frente e verso**- ao imprimir em ambos os lados, o papel vira no lado com a borda curta ou com a borda longa. Para usar a definição padrão da impressora, selecione **Usar definição da impressora**.
- **Páginas por lado**: várias páginas do documento são impressas em um lado do papel.
- **Orientação - Páginas por lado**- a orientação das páginas ao imprimir várias páginas por lado (Número de págs. /folha).

Ajustar o papel e opções de acabamento

- **Tamanho do papel** - o tamanho do papel.
- **Origem do papel** — a bandeja que é a origem do papel.
- **Tipo de papel** — o tipo de papel.
- **Bandeja de saída**- o ponto de coleta do papel que sai da impressora.
- **Grampear**- a posição de grampeamento no papel.
- **Perfurar**- número de furos a serem feitos.
- **Dobrar**- a maneira como o papel é dobrado.

Alterar a qualidade

Selecione um modo colorido.

- d Clique em **Salvar alterações**.

Configurar definições de impressão padrão para todos os trabalhos de impressão recebidos

a Clique em **Configurar definições de impressão padrão**.

b Tente um dos seguintes métodos:

Nota: Dependendo do método de envio, das definições do driver de impressão e das definições do processador de documentos, algumas opções de acabamento, layout e papel podem não estar disponíveis.

Ajuste o layout

- **Cópias**- número de cópias a serem impressas.
- **Agrupar**- mantém as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em sequência, especialmente ao imprimir diversas cópias do trabalho.
- **Impressão em frente e verso**- ao imprimir em ambos os lados, o papel vira no lado com a borda curta ou com a borda longa. Para usar a definição padrão da impressora, selecione **Usar definição da impressora**.
- **Páginas por lado**: várias páginas do documento são impressas em um lado do papel.
- **Orientação - Páginas por lado**- a orientação das páginas ao imprimir várias páginas por lado (Número de págs. /folha).

Ajustar o papel e opções de acabamento

- **Tamanho do papel** - o tamanho do papel.
- **Origem do papel** — a bandeja que é a origem do papel.
- **Tipo de papel** — o tipo de papel.
- **Bandeja de saída**- o ponto de coleta do papel que sai da impressora.
- **Grampear**- a posição de grampeamento no papel.
- **Perfurar**- número de furos a serem feitos.
- **Dobrar**- a maneira como o papel é dobrado.

Alterar a qualidade

Selecione um modo colorido.

c Clique em **Salvar alterações**.

Carregamento de arquivos no portal da Web Gerenciamento de impressão

1 No portal da web do Gerenciamento de impressão, clique em **Fila de impressão**.

2 Clique em **Carregar arquivo** e arraste um ou mais arquivos ou navegue até eles.

3 Clique em **Concluído**.

Gerenciar delegados

Visualize e gerencie delegados usuários.

Um delegado é um usuário que tem permissão para imprimir trabalhos por outro usuário. Por exemplo, um assistente administrativo pode imprimir trabalhos enviados por um executivo.

Este recurso está disponível somente quando a delegação do trabalho de impressão está ativada nas políticas organizacionais. Para obter mais informações, consulte "[Definindo configurações organizacionais](#)" na página [143](#).

Notas:

- Os delegados podem visualizar todos os trabalhos de impressão enviados por outro usuário, mas podem imprimir somente trabalhos de impressão do Gerenciamento de impressão na nuvem.
- Os delegados não podem imprimir trabalhos de impressão do Gerenciamento de impressão híbrida.
- Mesmo que os delegados estejam configurados no Lexmark Cloud Services, os dispositivos que suportam a Liberação de impressão na nuvem não podem liberar trabalhos delegados. Os trabalhos delegados só podem ser liberados em dispositivos com os aplicativos de Gerenciamento de impressão na nuvem instalados.

1 No portal da Web Gerenciamento de impressão, clique em **Delegados**.

2 Clique no cabeçalho **Delegados**.

3 Pesquise ou selecione um usuário.

4 Execute um dos seguintes procedimentos:

Adicionar delegados

a Clique em **Adicionar**.

b Selecione um usuário.

c Na seção Ativar expiração do delegado, selecione uma das seguintes configurações:

- **Nunca expira** — Não define uma data de expiração para os delegados.
- **Expira após** — Define o número de dias após o qual os delegados expiram.

d Clique em **Adicionar delegado**.

Remover delegados

a Selecione um ou mais delegados.

b Clique em **Remover > Remover delegado**.

Nota: Para notificar os delegados sobre a adição, remoção e expiração, selecione **Ativar a notificação por e-mail para delegado** na página Configurações organizacionais. Para obter mais informações sobre como ativar a notificação por e-mail para delegado, consulte "[Definindo configurações organizacionais](#)" na página [143](#).

Visualizar o histórico do trabalho de impressão

No portal da Web Gerenciamento de impressão, clique em **Histórico do trabalho de impressão**.

O histórico do trabalho de impressão contém estas informações:

- **Impressões**- lado de uma folha de papel que contém toner.
- **Liberado de**- mostra o endereço IP da impressora na qual o trabalho de impressão é liberado.
- **Nome do trabalho**
- **Origem do trabalho**
- **Modo colorido**- mostra se o trabalho de impressão é monocromático ou colorido.
- **Impressão em frente e verso**- mostra se o trabalho de impressão é impresso nos dois lados do papel.
- **Liberado**- mostra quando o trabalho de impressão é liberado.
- **Liberado por**- mostra o delegado que liberou o trabalho de impressão. Esta coluna é exibida apenas quando um delegado tiver liberado um dos trabalhos de impressão.

Baixar o Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark

O Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark é um pacote de software implantado em computadores para garantir a segurança na liberação de trabalhos de impressão.

Você pode fazer download do pacote Lexmark Print Management Client configurado para qualquer um dos seguintes ambientes:

- **Gerenciamento de impressão na nuvem:** os trabalhos de impressão são armazenados na fila de impressão do Lexmark Cloud, até serem liberados de uma impressora instalada com o aplicativo Print Release.
- **Gerenciamento de impressão híbrida:** os trabalhos de impressão são armazenados na estação de trabalho do usuário até serem liberados de uma impressora instalada com o aplicativo Print Release.

1 No portal da Web Gerenciamento de impressão, clique em **Cientes de impressão**.

2 No menu Selecionar cliente, selecione um sistema operacional.

3 Para sistemas operacionais Chrome OS, iOS e Android, selecione o link exibido e clique em **Sair do site**.

Para sistemas operacionais Windows, macOS e Ubuntu siga um destes procedimentos:

- **Para o tipo de pacote Gerenciamento de impressão na nuvem:**
 - a No menu Selecionar tipo de pacote, selecione **Gerenciamento de impressão na nuvem**.
 - b Clique em **Baixar cliente**.
- **Para o tipo de pacote de Gerenciamento de impressão híbrida:**
 - a No menu Selecionar tipo de pacote, selecione **Gerenciamento de impressão híbrida**.
 - b Clique em **Baixar cliente**.
- **Para o tipo de pacote personalizado:**
 - a No menu Selecionar tipo de pacote, selecione **Pacote personalizado**.
 - b Clique em **Criar pacote**.
 - c Na seção Definições de configuração global, especifique as opções a seguir:
 - Mostrar ou não a notificação do status de envio da impressão
 - Excluir ou não as pastas não usadas do cliente depois de um número específico de dias
 - d Se você tem um ambiente do Lexmark Cloud Print Management, realize as seguintes ações:
 - 1** Na seção Cloud Print Management, selecione **Ativar Cloud Print Management**.
 - 2** Na seção Nome da fila de impressão, selecione **Usar nome padrão [Cloud Print Management]** ou **Definir nome personalizado**.

Notas:

- Para ter um nome de impressão personalizado, digite o nome da fila de impressão no campo Definir nome personalizado. O nome da fila de impressão precisa conter, pelo menos, três caracteres sem incluir caracteres especiais.
 - A opção Definir nome personalizado permite atribuir um nome para a fila de impressão para os usuários.
 - A opção Definir nome personalizado Lexmark Print Management Client do Windows 2.3.942.0 ou posterior ou macOS versão 1.1.1396 ou posterior.
- e** Se você tiver um ambiente de Gerenciamento de impressão híbrida da Lexmark, realize as seguintes ações:

- 1** Na seção Gerenciamento de impressão híbrida, selecione **Ativar Gerenciamento de impressão híbrida**.
- 2** Na seção Nome da fila de impressão, selecione **Usar nome padrão [Hybrid Print Management]** ou **Definir nome personalizado**.

Notas:

- Para ter um nome de impressão personalizado, digite o nome da fila de impressão no campo Definir nome personalizado. O nome da fila de impressão precisa conter, pelo menos, três caracteres sem incluir caracteres especiais.
 - A opção Definir nome personalizado permite atribuir um nome para a fila de impressão para os usuários.
 - A opção Definir nome personalizado Lexmark Print Management Client do Windows 2.3.942.0 ou posterior ou macOS versão 1.1.1396 ou posterior.
- 3** Especifique as seguintes opções:
- Quando excluir trabalhos não impressos e impressos
 - Permitir ou não que o usuário altere as definições de impressão ao liberar trabalhos na impressora
- f** Na seção Tipo do driver de impressão, selecione um driver de impressão a ser incluído no pacote.
- g** Na seção Definir impressora padrão, selecione qual ambiente usar por padrão.
- h** Clique em **Criar**.
- i** Baixe o pacote.

Como instalar o Lexmark Print Management Client

Para o sistema operacional Microsoft Windows

- 1** Execute o pacote no seu computador.
- 2** Siga as instruções exibidas na tela.

Notas:

- Os arquivos executáveis são salvos na pasta Arquivos de programas.
- Para pacotes personalizados o arquivo de configuração está incluído no arquivo compactado baixado. Certifique-se de que o instalador e o arquivo de configuração estejam na mesma pasta.
- Arquivos de configuração e de registro são salvos na pasta **%allusersprofile%\LPMC** depois da instalação.
- Certifique-se de ter instalado o Microsoft .NET Framework 4.6.2 (versão completa) ou posterior.

Após a instalação, uma impressora Lexmark Cloud Print Management ou Lexmark Hybrid Print Management está disponível.

Para software do sistema operacional macOS

- 1 Execute o pacote no seu computador.
- 2 Siga as instruções exibidas na tela.

Notas:

- Os arquivos executáveis, o arquivo de configuração e os certificados SSL são salvos na pasta **/Library/Lexmark/LPMC**.
- O arquivo de registro é salvo em **/var/tmp** como **lpmc.log**.
- Para o pacote personalizado, o arquivo de configuração está incluído no arquivo compactado baixado. Certifique-se de que o instalador e o arquivo de configuração estejam na mesma pasta.
- Se você tiver um Mac com Apple Silicon, instale o Rosetta 2 para garantir que o LPMC para Mac funcione.

Para sistemas operacionais Ubuntu

- 1 Baixe os arquivos **lpmc-upd-install.sh** e **configuration.xml**.
- 2 No prompt de comando, digite **sudo sh lpmc-upd-install.sh**.

Notas:

- Os arquivos executáveis são salvos na pasta **/usr/share/Lexmark/LPMC**.
- O arquivo de configuração é salvo na pasta **/etc/Lexmark/LPMC**.
- Os certificados SSL são salvos em **/var/LPMC**.
- O arquivo de log é salvo em **/var/LPMC/lpmc.log**.

Aplicando a configuração do driver

O instalador do Lexmark Print Management Client tem suporte para o uso de arquivos LDC do Utilitário de configuração do driver de impressora. Durante a instalação, o sistema busca nomes de arquivos específicos para os arquivos LDC.

Notas:

- Para aplicar uma configuração de driver quando o LPMC estiver instalado, salve o arquivo LDC na mesma pasta que o instalador do LPMC.
- Para Ubuntu e macOS, o instalador LPMC não suporta o uso de arquivos LDC.
- Para Ubuntu 20.04 ou posterior, para tornar o ícone LPMC **SysTray** visível, instale o **AppIndicator** e ative-o no GNOME.

Use os seguintes nomes de arquivos:

- **LPMSaaSPrintQueueConfiguration.Idc** para a fila de impressão do Gerenciamento de impressão na nuvem
- **LPMServerlessPrintQueueConfiguration.Idc** para a fila de impressão do Gerenciamento de impressão híbrida

A configuração LDC deve usar o seguinte valor para a fila de impressão:

```
<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>
```

Você também pode usar os seguintes valores genéricos para o perfil e o modelo da impressora:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">  
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

Identificação da versão do Lexmark Print Management Client instalado

As etapas a seguir se aplicam aos seguintes sistemas operacionais e versões de LPMC:

- macOS com a versão 1.1.1468 ou posterior do LPMC
- Microsoft Windows com a versão 2.3.1026.0 ou posterior do LPMC
- Ubuntu com a versão 3.1.0 ou posterior do LPMC

- 1 No computador, na bandeja do sistema ou barra de menus, clique no ícone do Lexmark Print Management Client.
- 2 Clique em **Sobre o Print Management Client** para identificar o número da versão.

Sair do Lexmark Print Management Client

Fazer logout do Gerenciamento de impressão na nuvem e do Gerenciamento de impressão híbrida exclui todos os trabalhos de impressão híbridos armazenados no seu computador, deixando-os indisponíveis para liberação. No entanto, os trabalhos de impressão que já foram enviados para a fila de impressão do Lexmark Cloud permanecem disponíveis.

Nota: As etapas a seguir são aplicáveis aos sistemas operacionais Microsoft Windows, macOS e Ubuntu.

- 1 Em seu computador, na bandeja do sistema ou barra de menu, clique com o botão direito do mouse no ícone do Lexmark Print Management Client.
- 2 Clique em **Desconectar do gerenciamento de impressão**.

Notas:

- Depois de se desconectar, suas credenciais de autenticação serão excluídas. Ao imprimir novamente, suas credenciais de usuário serão solicitadas.
- Quando você faz logout, todos os trabalhos híbridos enviados também são excluídos.

Enviar trabalhos de impressão para o Lexmark Cloud Services

Enviar trabalhos de impressão a partir do computador

- 1 Abra um arquivo ou imagem.
- 2 Selecione a opção de impressão e, então, selecione a fila de liberação de impressão dos Serviços na nuvem da Lexmark.
- 3 Clique em **Imprimir**.
- 4 Se solicitado, digite seu endereço de e-mail e senha.

Enviar trabalhos de impressão por e-mail

Este recurso está disponível somente quando o envio de e-mail está ativado nas políticas organizacionais. Para obter mais informações, consulte "[Definindo configurações organizacionais](#)" na página 143.

Do seu cliente de e-mail, envie o e-mail ou anexo para o seguinte:

- Para usuários do centro de dados norte-americano, <organization-specific user name>@print.lexmark.com.
- Para usuários do data center europeu <organization-specific user name>@print.lexmark.com.

Envio de trabalhos de impressão a partir de páginas Web

- 1 No portal da Web Gerenciamento de impressão, clique em **Fila de impressão**.
- 2 Clique em **Carregar arquivo** e arraste um ou mais arquivos ou navegue até eles.
- 3 Clique em **Concluído**.

Fazer download da extensão do Lexmark Cloud Print Management para o Chrome

Adicione a extensão do Lexmark Cloud Print Management para o Chrome para que seja possível enviar trabalhos de impressão para o Gerenciamento de impressão na nuvem usando o sistema operacional Chrome OS.

- 1 No portal da Web Gerenciamento de impressão, clique em **Clientes de impressão**.
- 2 No menu Selecionar cliente, selecione **Chrome**.
- 3 Clique no link **Disponível na Chrome Web Store** exibido.
- 4 Clique em **Sair do site**.
- 5 Usando o navegador do Chrome OS, na Chrome Web Store, adicione a extensão do Lexmark Cloud Print Management para Chrome.

Enviar trabalhos de impressão do sistema operacional Chrome OS

Nota: Para computadores Chromebook™ e outros computadores que executam o sistema operacional Chrome OS, adicione a extensão **Lexmark Cloud Print Management para Chrome** deve ser adicionada ao navegador web. Para obter mais informações, consulte "[Fazer download da extensão do Lexmark Cloud Print Management para o Chrome](#)" na página 160.

- 1 No navegador Google Chrome, abra um arquivo, uma imagem ou uma página da Web.
- 2 Selecione uma opção de impressão e, em seguida, selecione **Gerenciamento de impressão na nuvem da Lexmark para Chrome**.
- 3 Se necessário, altere as definições de impressão. Para alterar outras configurações, clique em **Mais configurações** > **Configurações avançadas** e defina o seguinte:
 - **Impressão em frente e verso:** ao imprimir em ambos os lados, o papel vira no lado com a borda curta ou com a borda longa. Para usar a definição padrão da impressora, selecione **Usar definição da impressora**.
 - **Páginas por lado:** várias páginas do documento são impressas em um lado do papel.

- **Orientação páginas por lado:** a orientação das páginas ao imprimir várias páginas por lado.
- **Local do grampeador:** a posição do grampeamento na página.
- **Dobrar-** a maneira como o papel é dobrado.
- **Perfurar-** número de furos a serem feitos.
- **Origem/bandeja do papel:** a origem do papel ou a bandeja a ser usada para o trabalho de impressão.

Nota: Essas configurações podem variar dependendo do modelo da impressora.

4 Clique em **Aplicar**.

5 Clique em **Imprimir**.

Nota: Na extensão do LPMC Chrome, o arquivo de documento não pode ser visualizado e não é possível imprimir usando ☰. Essa limitação está no Microsoft 365.

Impressão móvel

Como adicionar um servidor do Lexmark Cloud Print Management usando um dispositivo móvel para a versão 3.x

Esse recurso permite enviar trabalhos de impressão para o Lexmark Cloud Print Management usando o aplicativo Lexmark Print versão 3.x. Para obter mais informações sobre o envio de trabalhos de impressão usando o aplicativo Lexmark Print, consulte "[Envio de trabalhos de impressão a partir de um dispositivo móvel](#)" na página 161.

- 1** No dispositivo móvel, inicie o aplicativo Lexmark Print.
- 2** Na tela inicial do aplicativo, toque em **Adicionar dispositivo**.
- 3** Toque em **Lexmark Cloud Print Management**.
- 4** No menu Datacenter, selecione qualquer um dos seguintes itens:
 - **Detectar automaticamente** — define o data center automaticamente conforme determinado pela sua localização.
 - **Américas** — usa o data center norte-americano, conforme determinado pelo contrato do Lexmark Cloud Services.
 - **Europa** — usa o data center europeu, conforme determinado pelo contrato do Lexmark Cloud Services.

Envio de trabalhos de impressão a partir de um dispositivo móvel

Para obter mais informações sobre o aplicativo Lexmark Print, consulte o *Guia do Usuário do Lexmark Print* para seu dispositivo móvel.

Para dispositivos com a plataforma Android

- 1** Inicie o aplicativo Lexmark Print.
- 2** Na seção Imprimir a partir de na tela inicial do aplicativo, toque em uma origem e siga as instruções exibidas na tela.

Nota: Se solicitado, permita que o aplicativo acesse a câmera e o armazenamento.

3 Selecione a fila do Lexmark Cloud Services.

Nota: Se solicitado, faça login no servidor.

4 Se necessário, altere as configurações de impressão.

5 Toque no .

Para dispositivos que usam o sistema operacional Apple iOS

1 Inicie o aplicativo Lexmark Print.

2 Na seção IMPRIMIR A PARTIR DE na tela inicial do aplicativo, toque em uma origem e siga as instruções exibidas na tela.

Nota: Se solicitado, permita que o aplicativo acesse a câmera e as fotos.

3 Selecione a fila do Lexmark Cloud Services.

Nota: Se solicitado, faça login no servidor.

4 Se necessário, altere as configurações de impressão.

5 Toque em **Imprimir**.

Compartilhamento de documentos no servidor de filas de impressão usando seu dispositivo móvel

Para obter mais informações sobre o aplicativo Lexmark Print, consulte o *Guia do Usuário do Lexmark Print* para seu dispositivo móvel.

Para dispositivos com a plataforma Android

1 No dispositivo móvel, selecione um documento no gerenciador de arquivos.

Notas:

- Verifique se o dispositivo móvel suporta o tipo de arquivo do documento.
- Verifique se a impressora suporta o tipo de arquivo. Para ver a lista de tipos de arquivos suportados, consulte o *Guia do usuário* da impressora.

2 Compartilhar o documento para Lexmark Print.

3 Selecione a fila do Lexmark Cloud Services e, se necessário, altere as configurações de impressão.

4 Toque no .

Para dispositivos que usam o sistema operacional Apple iOS

1 No dispositivo móvel, selecione um documento no gerenciador de arquivos.

Notas:

- Verifique se o dispositivo móvel suporta o tipo de arquivo do documento.
- Verifique se a impressora suporta o tipo de arquivo. Para ver a lista de tipos de arquivos suportados, consulte o *Guia do usuário* da impressora.

2 Toque em  > **Lexmark Print**.

- 3 Selecione a fila do Lexmark Cloud Services e, se necessário, altere as configurações de impressão.
- 4 Toque em **Imprimir**.

Imprimir documentos a partir de seu dispositivo móvel

Para obter mais informações sobre o aplicativo Lexmark Print, consulte o *Guia do Usuário do Lexmark Print* para seu dispositivo móvel.

Para dispositivos com a plataforma Android

- 1 Inicie o aplicativo Lexmark Print.
- 2 Na seção Liberação de impressão, selecione o servidor.
Nota: Caso lhe seja solicitado o login no servidor, digite suas credenciais e toque em **LOGIN**.
- 3 Selecione o usuário com tarefas para imprimir.
- 4 Selecione um ou mais trabalhos.

Nota: Para selecionar todos os trabalhos, toque em .

- 5 Toque no .
- 6 Selecione a fila do Lexmark Cloud Services e, se necessário, altere as configurações de impressão.
- 7 Toque no .

Notas:

- É possível adicionar uma impressora na lista.
- Para excluir os trabalhos selecionados após a impressão, selecione **Excluir este documento após a impressão**.

Para dispositivos que usam o sistema operacional Apple iOS

- 1 Inicie o aplicativo Lexmark Print.
- 2 Na seção Liberação de impressão, selecione o servidor.
Nota: Caso lhe seja solicitado o login no servidor, digite suas credenciais e toque em **OK**.
- 3 Selecione o usuário com tarefas para imprimir.
- 4 Selecione um ou mais trabalhos.
- 5 Toque no .
- 6 Selecione a fila do Lexmark Cloud Services e, se necessário, altere as configurações de impressão.
- 7 Toque em **Imprimir**.

Notas:

- É possível adicionar uma impressora na lista.
- Para selecionar todos os trabalhos, toque em .

- Para excluir os trabalhos selecionados após a impressão, selecione **Excluir da fila após a impressão**.

Seleção de um aplicativo para liberar trabalhos de impressão

- **Print Release Automático:** permite liberar automaticamente os trabalhos de impressão depois de efetuar login em uma impressora. Para usar esse recurso, certifique-se de ativar Print Release Automático nas Configurações organizacionais. Para obter mais informações sobre o Print Release Automático, consulte "[Definindo configurações organizacionais](#)" na página 143.
- **Cloud Print Release:** permite liberar trabalhos de impressão de impressoras de tela sensível ao toque de 2,8 polegadas. Para obter mais informações sobre como configurar o Cloud Print Release, consulte "[Configurar a Liberação de impressão na nuvem](#)" na página 167.
- **Aplicativo eSF Print Release:** permite liberar trabalhos de impressão de impressoras de tela sensível ao toque de 4,3 polegadas ou maiores.
- **Impressão de convidado:** permite que os usuários convidados imprimam documentos sem exigir que o administrador crie uma conta na organização. Para obter mais informações sobre a Impressão de convidado, consulte "[Configurar o recurso Impressão de convidado](#)" na página 165.

Liberando trabalhos de impressão usando o aplicativo eSF na impressora

Use o aplicativo eSF Print Release para liberar trabalhos de impressão da impressora. Para obter mais informações, consulte o *Guia do Administrador do Print Release*.

Nota: Dependendo da configuração, talvez seja necessário se registrar no primeiro uso. Siga as instruções exibidas no visor da impressora.

- 1 Na tela Bem-vindo da impressora, toque no ícone do aplicativo Print Release.
- 2 Selecione um ou mais trabalhos de impressão.

Nota: Para imprimir os trabalhos que lhe foram delegados, toque em . Se necessário, selecione um nome de usuário e, em seguida, selecione os trabalhos de impressão.

- 3 Se necessário, altere as definições de impressão. Selecione um trabalho, toque em  ao lado do botão Imprimir, toque em **Alterar definições de impressão** e depois execute uma das seguintes ações:

Nota: Dependendo do método de envio, das definições do driver de impressão e das definições do processador de documentos, algumas opções de acabamento, layout e papel podem não estar disponíveis.

- Toque em **Configurações** e, em seguida, ajuste uma ou mais das seguintes opções:

- **Número de cópias**
- **Cor**

Nota: Não é possível alterar os trabalhos de impressão em preto e branco para coloridos na impressora para alguns formatos de arquivos.

- **Lados** — Especifique se os trabalhos de impressão serão impressos somente em um lado ou nos dois lados do papel.

- Toque em **Opções de acabamento** e ajuste qualquer uma das seguintes opções:
 - **Grampo** — Especifique se os trabalhos impressos devem ser grampeados.
 - **Perfuração** — Especifique se os trabalhos impressos devem ser furados.

4 Toque em **Imprimir**.

Nota: Para impressoras com tela sensível ao toque de 4,3 polegadas ou maiores, use os aplicativos eSF Print Release para liberar trabalhos de impressão. Para impressoras com tela sensível ao toque de 2,8 polegadas, use o aplicativo Cloud Print Release para liberar trabalhos de impressão. Para obter mais informações sobre o Cloud Print Release, consulte "[Configurar a Liberação de impressão na nuvem](#)" na [página 167](#).

Impressão de trabalhos usando a liberação de impressão automática

Liberação de impressão automática é uma configuração organizacional que permite que os usuários liberem seus trabalhos de impressão automaticamente após o login. Esta configuração impede que os usuários interajam diretamente com a impressora durante a liberação de trabalhos de impressão. Se ativado, todos os trabalhos de impressão na fila do usuário serão liberados. Após a autenticação, é exibida uma mensagem que permite cancelar a função de liberação de impressão automática. Para liberar um ou mais trabalhos de impressão de forma seletiva, consulte "[Liberando trabalhos de impressão usando o aplicativo eSF na impressora](#)" na [página 164](#).

Notas:

- Certifique-se de que a liberação de impressão automática está ativa. Para obter mais informações, consulte "[Definindo configurações organizacionais](#)" na [página 143](#).
- São liberados somente os trabalhos de impressão de usuários autenticados.
- Esta configuração só se aplica em Print Release.

1 Faça login na impressora.

2 Execute um dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Cancelar** para interromper a liberação de impressão automática.
- Aguarde até que a impressora libere todos os trabalhos de impressão pendentes.

Configurar o recurso Impressão de convidado

Impressão de convidado é um recurso que permite que os usuários convidados imprimam documentos sem exigir que o administrador crie uma conta em sua organização.

O convidado compõe um e-mail a partir de um cliente de e-mail, anexa o documento a ser impresso e o envia para um endereço de e-mail predefinido. Um administrador ou representante da organização fornece o endereço de e-mail para o qual o convidado pode enviar os documentos. Após enviar o e-mail para o endereço de e-mail especificado, o convidado recebe um e-mail de confirmação com um PIN. Usando o PIN, o convidado pode prosseguir para a impressora especificada pelo representante organizacional e imprimir.

Notas:

- O convidado deve ter um cliente de e-mail para poder enviar o documento.

- Um identificador exclusivo é criado automaticamente no provedor de identidade para a impressão de convidado. Esse identificador exclusivo pode ser usado para gerar relatórios relacionados à atividade de impressão de convidado.
- Os formatos de arquivo suportados são CSV, DOC, DOCX, GIF, HTML, JPG, ODP, ODS, ODT, PDF, PPT, PPTX, RTF, TIFF, TXT, XLS e XLSX. Se um usuário anexar um formato de arquivo não suportado, ele receberá um e-mail indicando os formatos suportados.
- A Lexmark retém as informações relacionadas apenas ao trabalho de impressão, mas não retém informações relacionadas ao corpo do e-mail.
- Cada anexo de e-mail é tratado como um trabalho de impressão separado.

Configurar a Impressão de convidado

- 1 Na página Web do Print Management, clique em **Administração > Configurações organizacionais**.

Nota: O envio de e-mail deve estar ativado antes de ativar o envio de impressão de convidado. Para mais informações sobre como ativar o envio de e-mail, consulte "[Definindo configurações organizacionais](#)" na página 143.

- 2 Na seção Geral, selecione **permitir que convidados usem o envio de e-mail**.

Notas:

- Selecione **limitar o número de páginas permitido por trabalho** para definir o número máximo de páginas a serem impressas por trabalho. Trabalhos maiores que um determinado número de páginas não são processados.
- A autenticação por PIN deve estar ativada para que o envio de impressão de convidado funcione. Se a autenticação por PIN não estiver ativada, você será solicitado a ativá-la. Para obter mais informações sobre como configurar a autenticação por PIN, consulte "[Configurar login da impressora](#)" na página 77.
- É possível atribuir os convidados a um centro de custo ou departamento específicos para aplicar cotas e relatórios. Para obter mais informações, consulte "[Definindo configurações organizacionais](#)" na página 143.

- 3 Clique em **Salvar alterações**.

Notas:

- Um administrador da organização pode definir as configurações relacionadas à retenção do trabalho de impressão, ao tamanho do PIN e à expiração do PIN. As configurações organizacionais se aplicam ao PIN recebido pelo usuário convidado.
- A validade do trabalho de impressão do convidado depende do valor definido em Retenção do trabalho de impressão ou "O PIN expira após", o que for menor. Por exemplo, se a Retenção de trabalho de impressão estiver definida como 6 horas e "O PIN expira após" como 7 horas, os trabalhos serão excluídos após 6 horas.

Liberação de trabalhos de impressão de convidado

Depois de receber o PIN por e-mail, o convidado poderá se direcionar para a impressora especificada pelo representante e executar as seguintes etapas:

- 1 No painel de controle da impressora, toque em **Login com PIN**.
- 2 Digite o PIN que você recebeu em seu e-mail e toque em **OK**.

3 Toque em **Print Release**.

4 Selecione o trabalho de impressão e toque em **Imprimir**.

Notas:

- Se você enviar vários trabalhos de impressão, todos eles serão listados.
- Cada anexo é representado como um trabalho de impressão individual.
- Para imprimir o corpo do e-mail, selecione **Ativar envio do corpo do e-mail**. Caso esta opção estiver ativada, o corpo do e-mail é representado como um trabalho de impressão individual.
- O número de páginas permitido por trabalho de impressão depende das configurações organizacionais. Se qualquer um dos trabalhos de impressão exceder o número especificado de páginas, o trabalho não será processado. Para obter mais informações, consulte "[Definindo configurações organizacionais](#)" na página 143.

Configurar a Liberação de impressão na nuvem

Você pode configurar uma impressora para Liberação de impressão na nuvem implantando a configuração ou importando as configurações por meio do EWS da impressora. Os usuários também podem editar manualmente as configurações para configurar a Liberação de impressão na nuvem.

O recurso de Liberação de impressão na nuvem está disponível somente em impressoras com tela de 2,8 polegadas. Para obter mais informações sobre impressoras compatíveis com o Cloud Print Release, consulte "[Modelos de impressora suportados](#)" na página 25.

Notas:

- O recurso de Liberação de impressão na nuvem está disponível em impressoras com firmware versão 075.287 ou posterior. Para obter mais informações, consulte "[Exibição da versão do firmware da impressora](#)" na página 40.
- Os usuários podem usar a Liberação de impressão na nuvem usando apenas um PIN ou código de login seguro. Para mais informações sobre o código de login seguro, consulte "[Como obter o código de login seguro](#)" na página 78.
- O recurso de Liberação de impressão na nuvem libera todos os trabalhos de impressão em uma fila de impressão. A seleção de trabalho de impressão individual não é compatível na Liberação de impressão na nuvem.
- A Liberação de impressão na nuvem não é compatível com trabalhos de impressão híbridos ou trabalhos delegados.

Configurar a Liberação de impressão na nuvem usando um conjunto de configurações

Os administradores podem configurar o endereço do servidor, o ID do cliente e o segredo do cliente usando um conjunto de configurações.

1 No Servidor da Web incorporado, clique em **Exportar configuração > Todas as configurações**.

Nota: O conjunto de configurações é baixado em formato .ZIP.

2 Extraia os arquivos da pasta ZIP.

3 Abra o arquivo **bundle.xml** com um editor de texto.

4 Modifique a seção **<deviceSettings>** do conjunto de configurações como:

```
<deviceSettings>
<setting name="cloud.services.address">api.<env>.iss.lexmark.com</setting>
<setting name="cloud.services.client.id">CLIENT_ID_FROM_APP</setting>
<setting name="cloud.services.client.secret">CLIENT_SECRET_FROM_APP</setting>
</deviceSettings>
```

Notas:

- Dependendo da localização do data center, a opção **<env>** pode ser **us** ou **eu**. Para determinar o valor de **<env>**, consulte o endereço no campo de endereço do navegador.
- Para obter mais informações sobre como obter o ID do cliente para **CLIENT_ID_FROM_APP** e o segredo do cliente para **CLIENT_SECRET_FROM_APP**, consulte "[Obtenção do ID e do segredo do cliente](#)" na página 151.

Nota:

- 5 No pacote de configurações, você também pode modificar o **security_settings.xml** para adicionar a Liberação de impressão na nuvem na seção de permissão pública. Para modificar o **security_settings.xml**, abra o arquivo com um editor de texto.
- 6 Adicione a linha **<name>cloud print release</name>** à seção **<public_permissions>**.

Sample Code for **<public_permissions>** section

```
<public_permissions>
<name> cancel jobs</name>
<name>change languages</name>
<name>cloud connector management</name>
<name>cloud print release</name>
<name>cloud services enrollment</name>
<name>cloud services menu</name>
```

7 Salve o arquivo.

8 Envie o arquivo XML para uma pasta ZIP.

Nota: Você pode adicionar esse conjunto de configurações à biblioteca de recursos. Para obter mais informações, consulte "[Adicionar arquivos à biblioteca de recursos](#)" na página 128.

9 Implante o conjunto de configurações no portal Lexmark Fleet Management ou importe as configurações na impressora usando o Embedded Web Server. Para obter mais informações, consulte "[Implantando arquivos em impressoras](#)" na página 120.

Configurar a Liberação de impressão na nuvem usando o Servidor da Web incorporado

1 Antes de iniciar, ative o Embedded Web Server e clique em **Segurança**.

2 Na seção Público, clique em **Gerenciar permissões**.

3 Expanda a seção **Gerenciamento de dispositivo** e selecione a **Liberação de impressão na nuvem**.

Nota: A opção Liberação de impressão na nuvem só está disponível quando o firmware adequado está instalado.

4 No Servidor da Web incorporado, clique em **Configurações > Serviços na nuvem > Liberação de impressão na nuvem**.

5 No campo Endereço do servidor, digite o endereço do servidor na nuvem.

Nota: O endereço do servidor é **`https://api.<env>.iss.lexmark.com`**, em que **<env>** pode ser **us** ou **eu**. Para determinar o valor de **<env>**, consulte o endereço no campo de endereço do navegador.

6 Digite o ID do cliente e o segredo do cliente.

Nota: O ID do cliente e o segredo do cliente são específicos da organização. Para obter mais informações, consulte "[Obtenção do ID e do segredo do cliente](#)" na página 151.

7 Clique em **Salvar**.

Liberar trabalhos de impressão usando a Liberação de impressão na nuvem

1 Enviar trabalhos de impressão para a Fila de impressão Lexmark Cloud. Para obter mais informações sobre a fila de impressão, consulte "[Gerenciamento de filas de impressão](#)" na página 152.

2 Na impressora que tem o recurso de Liberação de impressão na nuvem, na tela inicial da impressora, toque em **Liberação de impressão na nuvem**.

3 Dependendo da configuração de login da impressora de sua organização, faça login na impressora usando qualquer um dos métodos de autenticação:

- Somente PIN
- Código de login seguro

Nota: O login de Liberação de impressão na nuvem é baseado na configuração de login da impressora definida em Gestão de contas pelo Administrador da organização. Para obter mais informações sobre como configurar o login da impressora, consulte "[Gerenciar logins de impressoras](#)" na página 77.

4 Digite o PIN ou o código de login seguro e clique em **OK**.

5 Aguarde até que a impressora libere todos os trabalhos de impressão pendentes.

Nota: Os trabalhos impressos com êxito são excluídos da fila de impressão. Os trabalhos cancelados ou não impressos com êxito não são excluídos da fila de impressão.

Impressão de trabalhos de impressoras de terceiros usando o Cloud Print Management

Para impressoras de terceiros e impressoras Lexmark que não são habilitadas para soluções da Lexmark, os clientes podem usar o recurso de impressão de terceiros para liberar trabalhos de impressão usando o Cloud Print Management.

Para permitir a impressão de terceiros usando o Cloud Print Management, a Lexmark oferece um pacote que inclui o leitor de crachá ELATEC e o dispositivo ELATEC TCP3. Os dispositivos TCP3 são conectados à parede e à impressora por meio de um cabo Ethernet. O dispositivo também está conectado ao leitor de cartão via USB.

Os endpoints de API no Lexmark Cloud Print Management da Lexmark são usados pelo dispositivo ELATEC para conexão segura. O firmware base no dispositivo TCP3 inclui as chamadas de API específicas e os fluxos de trabalho de autorização abertos para conexão com o Cloud Print Management. O firmware no dispositivo TCP3 deve ser da versão 3.0.3.1 ou posterior.

Notas:

- Trabalhos híbridos não são suportados.

- Não há limites de tamanho de arquivo, pois os trabalhos não são armazenados no dispositivo TCP3.
- Você pode configurar o número máximo de trabalhos permitidos de uma vez. Por exemplo, se o número máximo de trabalhos configurados for 10, os primeiros 10 trabalhos enviados serão impressos. Se houver mais de 10 trabalhos na fila, passe o crachá novamente para liberar os trabalhos de impressão restantes.
- O envio de trabalhos pelo portal do Lexmark Cloud Print Management usando o Driver de impressão Universal da Lexmark não modifica a saída de impressão. No entanto, o envio de trabalhos usando o driver de impressão universal da Lexmark para um dispositivo que não seja da Lexmark pode não gerar a saída de impressão desejada. A impressora de terceiros pode interpretar os comandos do trabalho de impressão incorretamente independentemente do sistema de Cloud Print Management. Recomendamos o uso do driver de emulação PostScript se dispositivos de terceiros forem usados em conjunto com dispositivos habilitados para soluções da Lexmark para liberação.
- O dispositivo TCP3 não relata os metadados no momento da liberação. Dados relevantes, como monocromático ou colorido, são capturados no momento do envio.
- O ELATEC alimenta os Lexmark Cloud Services com informações da impressora, como endereço IP e número de série da impressora de terceiros. No entanto, para o endereço MAC, ele fornece o endereço MAC do dispositivo ELATEC TCP3. Além disso, há algumas informações que o dispositivo ELATEC TCP3 não consegue recuperar da impressora de terceiros. Essas informações são marcadas como desconhecidas no Lexmark Cloud Services.

Para obter mais informações sobre como configurar o dispositivo ELATEC TCP3, consulte o [Guia de configuração do TCP3](#).

Usando as Soluções aprimoradas para dispositivos móveis

Compreendendo as Soluções aprimoradas para dispositivos móveis para Gerenciamento de impressão

Soluções aprimoradas para dispositivos móveis é uma solução baseada em nuvem oferecida pelo Lexmark Cloud Services. Ele permite a conexão com suas impressoras e a execução de tarefas baseadas na nuvem com um celular ou tablet. Para usar Soluções aprimoradas para dispositivos móveis, suas impressoras devem ser gerenciadas com Cloud Fleet Management usando o Native Agent. Essa ação permite que os Lexmark Cloud Services se comuniquem com a impressora usando comandos IoT. Além disso, o firmware da impressora deve ser compatível com Soluções aprimoradas para dispositivos móveis, e essas soluções devem ser ativadas nas opções do administrador da impressora.

Nota: As Soluções aprimoradas para dispositivos móveis estão disponíveis apenas em impressoras com tela sensível ao toque de 2,8 polegadas. Para obter mais informações sobre as Soluções aprimoradas para dispositivos móveis, consulte "[Soluções aprimoradas para dispositivos móveis](#)" na página 205.

Usar o recurso Impressão direta

O recurso Impressão direta ajuda a controlar os trabalhos enviados diretamente para impressoras Lexmark para usuários do Lexmark Cloud Services. Com a Impressão direta, esses trabalhos não passam por uma fila global e não são liberados pelo aplicativo Liberação de impressão. Quando o Lexmark Print Management Client (LPMC) é instalado em uma estação de trabalho, os usuários precisam inserir as credenciais a fim de enviarem um trabalho de impressão, de forma semelhante aos envios em nuvem e híbridos utilizando o LPMC. O LPMC envia os dados de nível de usuário para o portal Lexmark Cloud Services. Esses dados ajudam o Lexmark Cloud Services a acompanhar as atividades de impressão dos usuários do Lexmark Cloud Services. O trabalho de impressão nunca sai da rede do cliente e nunca é retido para liberação, mas é enviado e impresso imediatamente na impressora designada.

O pacote de instalação inclui um arquivo XML de configuração que contém as informações do perfil da impressora para garantir que os trabalhos sejam enviados às impressoras especificadas. Quando essa configuração adicional é instalada em sua estação de trabalho junto com o software LPMC, quando as impressoras diretas são atribuídas na nuvem e o pacote de configuração da Impressão direta é implantado na estação de trabalho do usuário, os usuários podem selecionar para qual impressora enviar o trabalho diretamente. Esse recurso também pode ser usado com envios em nuvem e híbridos, permitindo mais flexibilidade nos pontos de extremidade e fluxos de trabalho de impressão do usuário final permitidos.

Nota: A Impressão direta funciona somente em sistemas operacionais Windows.

Antes de começar, verifique se:

- A inscrição do Cloud Print Management está habilitada para a organização.
- A Impressão direta está habilitada para a organização. Para obter mais informações sobre como ativar a Impressão direta, consulte "[Definindo configurações organizacionais](#)" na página 143.
- O registro do Cloud Fleet Management está ativado para a impressora.
- LPMC para Windows versão 2.3.1145.0 com configuração adequada está disponível.
- A versão 2.4.32 do Uso do dispositivo está instalada.
- A impressora está registrada no Cloud Fleet Management e conectada a uma rede.
 - No caso de impressoras habilitadas para Lexmark eSF, confirme se o pacote do aplicativo Cloud Print Management está instalado no dispositivo.
 - No caso de uma impressora Lexmark eSF ou uma impressora não eSF, o Lexmark Universal Print Driver deve ser instalado com o LPMC.
- A estação de trabalho tem visibilidade de rede (porta 9100) para a impressora.
- A estação de trabalho deve estar conectada à Internet.
- As funções de Impressão direta são definidas. As funções de Impressão direta são as seguintes:

Administrador de Impressão direta

- Fornece acesso a usuários da Impressão direta
- Crie configurações usando tags Cloud Fleet Management
- Configurações de download da página Clientes de impressão

Usuário de Impressão direta

- Faz o download da configuração pessoal de Impressão direta na página Clientes de impressão
- Envia trabalhos de impressão via envio de impressão direta

Nota: Depois que o recurso Impressão direta é ativado por um administrador de Impressão direta, as definições de configuração ficam disponíveis.

Criando uma tarefa para o recurso Impressão direta

Você deve ter uma função de administrador no Cloud Print Management e no Cloud Fleet Management para configurar o recurso Impressão direta. Para configurar a Impressão direta, é necessário criar atribuições. As atribuições agem como uma ponte entre um centro de custo, um departamento ou um usuário e um conjunto de impressoras. Quando uma atribuição é criada, ela ajuda um departamento ou centro de custo ou um usuário a usar o recurso de Impressão direta em um determinado conjunto de impressoras.

Notas:

- No portal Fleet Management, recomendamos atualizar o campo Nome da impressora (opcional) na página de detalhes da impressora. Não é obrigatório atualizar esse campo. Se o administrador quiser controlar como o nome da fila de impressão aparecerá para o usuário final, deverá inserir um valor no campo Nome da impressora (opcional). Se nenhum valor for inserido, o Lexmark Cloud Services usará o endereço IP da impressora como o nome da fila de impressão.
- As impressoras a serem usadas em uma atribuição devem ter uma tag associada a elas. Uma tag que é uma construção no Cloud Fleet Management é mantida no Cloud Fleet Management e pode ter várias impressoras atribuídas a ela. Além disso, uma impressora individual pode ter várias tags atribuídas a ela. Para obter mais informações sobre a criação de tags, consulte "[Criando etiquetas](#)" na página 118.
- Verifique se a opção Ativar impressão direta está selecionada na página Configurações organizacionais. Para obter mais informações sobre como ativar a Impressão direta, consulte "[Definindo configurações organizacionais](#)" na página 143.

1 Na página Web do Gerenciamento de impressão, clique em **Administração > Atribuições de Impressão direta**.

2 Dependendo das configurações organizacionais, selecione qualquer um dos seguintes:

- **Centros de custo**
- **Departamentos**
- **Pessoal**

Notas:

- Quando os administradores criam uma atribuição para um departamento, os usuários desse departamento podem acessar o recurso de impressão direta.
- Quando os administradores criam uma atribuição pessoal para usuários específicos, os mesmos usuários podem acessar a página Clientes de impressão para baixar o pacote de Impressão direta para a atribuição específica. Dessa forma, os usuários finais poderão recuperar os próprios pacotes de instalação de atribuição de Impressão direta depois que o administrador os tiver criado para usuários específicos, usando a atribuição pessoal.

3 Clique em **Criar atribuição**.

Notas:

- Se houver atribuições existentes, você poderá editar, excluir ou filtrar as atribuições por tags.
- Para editar uma atribuição existente, clique no nome da atribuição.
- Para excluir uma atribuição existente, selecione a atribuição e clique em **Excluir atribuição**.
- Para filtrar as atribuições por tags, selecione as tags no menu Tags de impressora.

4 Na janela Criar atribuição de Impressão direta, configure as seguintes soluções:

Para Centro de custo

- **Nome da atribuição** — Digite um nome de atribuição exclusivo.
- **Nome do centro de custo** — Digite o nome do centro de custo em Gestão de contas.
- **Tags que identificam as impressoras que o centro de custo pode usar para impressão direta** — Digite as tags da impressora que deseja usar para impressão direta e clique em **Adicionar**.

Para Pessoal

- **Nome da atribuição** — Digite um nome de atribuição exclusivo.
- **Endereços de e-mail de usuários registrados a serem incluídos na atribuição** — Digite o endereço de e-mail do usuário.

Nota: No campo Endereços de e-mail de usuários registrados a serem incluídos na atribuição, você pode adicionar apenas endereços de usuários com acesso de Impressão direta.

- **Tags que identificam as impressoras que esses usuários podem usar para impressão direta** — Digite as tags da impressora que deseja usar para impressão direta e clique em **Adicionar**.

Para Departamento

- **Nome da atribuição** — Digite um nome de atribuição exclusivo.
- **Nome do departamento** — Digite o nome do departamento em Gestão de contas.
- **Tags que identificam as impressoras que o departamento pode usar para impressão direta** — Digite as tags da impressora que deseja usar para impressão direta e clique em **Adicionar**.

Notas:

- É possível adicionar várias tags a cada impressora exclusiva.
- É possível ver o número total de impressoras exclusivas com tags.
- Se o número total de impressoras exclusivas anexadas às for superior a 10, você não poderá fazer o download do pacote de Impressão direta.

5 Clique em **Criar atribuição**.

Baixando o pacote de Impressão direta

1 Na página Web do Gerenciamento de impressão, clique em **Clientes de impressão**.

2 No menu Selecionar cliente, selecione **Windows®**.

3 No menu Selecionar tipo de pacote, selecione **Impressão direta**.

4 Dependendo das configurações organizacionais, selecione qualquer um dos seguintes:

- **Centros de custo**
- **Departamentos**
- **Pessoal**

5 Selecione as atribuições que você deseja baixar.

Nota: Você pode selecionar uma ou mais atribuições.

6 Clique em **Baixar cliente**.

7 Clique em **Download**.

Nota: O pacote é baixado em formato ZIP.

Sample configuration file:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<DirectPrintConfiguration>
  <AllPrintSettingDetails>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    <APIVersion>3.0</APIVersion>
    <PrintSettingDetails>
      <LoopbackPort>9151</LoopbackPort>
      <LoopbackPortName>DirectPrintPort9151</LoopbackPortName>
      <PrintQueueName>MOJA</PrintQueueName>
      <DestIPAddress>10.194.8.166</DestIPAddress>
      <TrueUpData>>false</TrueUpData>
    </PrintSettingDetails>
    <PrintSettingDetails>
      <LoopbackPort>9152</LoopbackPort>
      <LoopbackPortName>DirectPrintPort9152</LoopbackPortName>
      <PrintQueueName>
DirectPrintQueue-10.194.17.212</PrintQueueName>
      <DestIPAddress>10.194.17.212</DestIPAddress>
      <TrueUpData>>true</TrueUpData>
    </PrintSettingDetails>
  </AllPrintSettingDetails>
  <LPMServerSettings>
    <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </LPMServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
  <APIVersion>3.0</APIVersion>
<ESFDirectPrintListenerPort>9443</ESFDirectPrintListenerPort>
  <DriverName>Lexmark Universal v2 XL</DriverName>
</DirectPrintConfiguration>
```

Nota: Para obter mais informações sobre a configuração, consulte *Guia de configuração do Lexmark Print Management Client*.

Ao usar o envio de Impressão direta, se a impressora não tiver a versão correta do aplicativo Uso do dispositivo eSF instalada, os dados analíticos não serão apresentados da mesma forma que outros dados de impressão relacionados ao usuário. Nesse caso, os dados diferem das seguintes maneiras:

- Os detalhes do trabalho de impressão do usuário são exibidos no relatório Detalhe da atividade da impressora.
- A coluna de endereço IP mostra **<x.y.z.y> (Direto)**, em que **<x.y.z.y>** é o endereço IP da impressora.
- Os números de página e outros metadados refletidos para os detalhes do trabalho de impressão representam a intenção do usuário do envio e podem não representar o resultado de impressão real. Por exemplo, um usuário pode enviar um trabalho colorido de quatro páginas para uma impressora monocromática sem a versão correta do aplicativo eSF. Nesse caso, os detalhes do trabalho mostram que um trabalho colorido de quatro páginas foi impresso.

Instalação do pacote de Impressão direta

Você deve instalar o pacote em sua estação de trabalho pessoal.

1 Extraia a pasta compactada.

Nota: Se você baixar o pacote de Impressão direta para uma atribuição, a pasta conterá um arquivo executável e um arquivo de configuração XML. Se você baixar o pacote de Impressão direta para várias atribuições, a pasta conterá um arquivo executável e várias pastas. Cada uma das várias pastas contém um arquivo **DirectPrintConfiguration.xml**. Há uma pasta para cada atribuição baixada simultaneamente. O arquivo executável deve estar junto com o arquivo XML de configuração.

2 No pacote de instalação, execute o arquivo **lpmc** do Windows Installer.

3 Aceite o Acordo de Licença do Usuário Final.

4 Clique em **Instalar**.

5 Clique em **Concluir**.

Gerenciamento de digitalização

Visão geral

Use a página Web do Gerenciamento de digitalização na nuvem para executar um dos seguintes procedimentos:

- Definir as configurações do Gerenciamento de digitalização.
- Crie destinos de digitalização usando os provedores de serviços em nuvem Microsoft OneDrive, SharePoint, Google Drive e Box.
- Personalize as configurações de digitalização para cada destino de digitalização.

A página Web do Gerenciamento de digitalização também funciona com o aplicativo Cloud Scan.

Cloud Scan é um aplicativo eSF no qual usuários do Scan Management podem digitalizar documentos usando impressoras Lexmark para um destino definido no Lexmark Cloud Services pelo Administrador do Scan Management.

Nota: Esse recurso está disponível apenas em alguns modelos de impressora. Para obter mais informações, consulte "[Modelos de impressora suportados](#)" na página 25.

Acesso à página Web do Gerenciamento de digitalização

Abra um navegador da Web e faça uma das opções seguintes:

- No painel, clique em **Gerenciamento de digitalização**.

Nota: Se o cartão não estiver disponível no painel, adicione-o. Para mais informações, consulte "[Gerenciamento do painel](#)" na página 19.

- Na página Web atual, clique em  no canto superior direito da página e, em seguida, clique em **Gerenciamento de digitalização**.

Definição das configurações do Gerenciamento de digitalização

Como administrador, você pode definir as configurações de Gerenciamento de digitalização.

- 1 Na página Web do Gerenciamento de digitalização, clique em  no canto superior direito da página.
- 2 Configure as seguintes definições:
 - **Ative o Gerenciamento de digitalização para a sua organização:** permite que os usuários acessem o Gerenciamento de digitalização a partir do Lexmark Cloud Services.
 - **Permitir que os usuários criem destinos de digitalização pessoais** — Permite que os usuários criem destinos de digitalização privados que somente eles podem acessar.
 - **Selecione pelo menos um provedor de armazenamento em nuvem para esta organização** — Selecione um ou mais destas opções: **Microsoft (SharePoint e OneDrive)**, **Google (Google Drive)** e **Box**.

- **Domínios de conta associados aos provedores de armazenamento em nuvem (opcional)** — Especifique a lista de domínios de conta suportados por sua organização para seus usuários.

Nota: Verifique se a opção **Ative o Gerenciamento de digitalização para a sua organização** está selecionada.

- **Ativar opção para escolher a pasta no painel da impressora** — Permite que os usuários escolham a pasta no painel de controle.

3 Clique em **Salvar definições**.

Gerenciando uma conta de armazenamento em nuvem

Você deve ter uma conta da Microsoft, do Google™ ou do Box para criar, editar ou usar destinos de digitalização.

Seleção de conta

1 Na página Web do Gerenciamento de digitalização, faça um dos procedimentos a seguir:

- Clique em **Conta de armazenamento em nuvem > Selecione uma conta > Continuar**.

Nota: Dependendo do requisito, selecione uma conta na seção Microsoft, Google ou Box. Esse recurso estará disponível apenas se você não estiver conectado a uma conta.

- Clique em **Selecionar uma conta > Continuar**.

2 Faça login em sua conta.

Como alterar uma conta

Nota: Esse recurso estará disponível apenas se você não estiver conectado à sua conta.

1 No portal Web do Gerenciamento de digitalização clique em **Conta de armazenamento em nuvem**.

2 Na seção Microsoft, Google ou Box, clique em **Alterar conta**.

3 Faça login em sua conta.

Remoção de conta

Nota: Esse recurso estará disponível apenas se você não estiver conectado à sua conta.

1 No portal Web do Gerenciamento de digitalização clique em **Conta de armazenamento em nuvem**.

2 Na seção Microsoft, Google ou Box, clique em **Esquecer esta conta > Esquecer conta**.

Gerenciamento de destinos de digitalização

O destino de digitalização é um serviço de armazenamento na nuvem para o qual um usuário poderá enviar documentos digitalizados. Um administrador do Gerenciamento de digitalização ativa e gerencia o destino da digitalização no Lexmark Cloud Services.

Os seguintes serviços de armazenamento em nuvem são usados como destinos de digitalização:

- Microsoft OneDrive
- Microsoft SharePoint

- Google Drive
- Box

Nota: Você precisa de uma conta da Microsoft, do Google ou do Box para acessar os serviços de armazenamento na nuvem e para gerenciar os destinos de digitalização.

Criar um destino para digitalização

1 No portal Web do Gerenciamento de digitalização, selecione **Organizacional** ou **Pessoal**.

Notas:

- A guia Pessoal estará disponível somente se o administrador ativar **Permitir que os usuários criem destinos de digitalização pessoais**. Para obter mais informações, consulte "[Definição das configurações do Gerenciamento de digitalização](#)" na página 176.
- Se você deseja criar um destino de digitalização particular, selecione **Pessoal**.

2 Clique em **Criar**.

3 Defina as configurações.

Geral

- **Nome do destino de digitalização**
- **Descrição (opcional)**
- **Serviço de armazenamento em nuvem** — Faça uma das seguintes configurações:
 - **Google Drive**
 - a** No menu Nome do drive, selecione o Google Drive de destino.
 - b** Na seção Pasta do local de digitalização, clique em **Escolher pasta** > **Selecionar a pasta** > **Escolher pasta** para selecionar a pasta do Google Drive de destino.
 - **OneDrive** — Essa opção é privada para cada conta de usuário, e a configuração define a estrutura de armazenamento de arquivos somente na conta dele. Quando um destino de digitalização organizacional do OneDrive for executado, o caminho e a estrutura da pasta serão criados na conta do OneDrive do usuário.

Notas:

- A conta de administrador não tem acesso às pastas do usuário.
- Os usuários da configuração não têm acesso às pastas da conta do administrador. Quando um usuário tenta acessar o perfil organizacional no painel de controle e clica no ícone de navegação da pasta, uma mensagem de erro é exibida. O usuário deve selecionar outra pasta na unidade para digitalizar para esse local.
- a** Na seção Pasta do local de digitalização, clique em **Escolher pasta** para procurar a pasta de destino de digitalização.

Notas:

- Se a estrutura de pastas não existir, ela será criada.
- Os administradores que precisam de uma estrutura além das unidades raiz podem usar a estrutura de pastas da conta do OneDrive como modelo.
- b** Selecione a pasta e clique em **Escolher pasta** para selecionar a pasta do OneDrive de destino.

- **SharePoint**
 - a No menu Nome do site ou da biblioteca, selecione o site ou a biblioteca do SharePoint de destino.
 - b Na seção Pasta do local de digitalização, clique em **Escolher pasta > Selecionar a pasta > Escolher pasta** para selecionar a pasta do SharePoint de destino.
- **Box**
 - a No menu Nome do site ou da biblioteca, selecione a biblioteca ou Box de destino.
 - b Na seção Pasta do local de digitalização, clique em **Escolher pasta > Selecionar a pasta > Escolher pasta** para selecionar a pasta do Box de destino.

Nota: Apenas o destino de digitalização pessoal é compatível com o Box.

Nota: Para eliminar uma pasta, clique em **Cancelar**.

- **Nome do arquivo:** especifique o nome do arquivo da imagem digitalizada.
- **Anexar uma marcação de data e hora ao nome do arquivo** — Adicione a data e a hora ao nome do arquivo digitalizado.
- **Permitir a inserção de um nome de arquivo no painel de controle** — Permita que o usuário especifique um nome de arquivo antes do início do trabalho de digitalização.
- **Mostrar configurações de digitalização no painel de controle** — Mostre as configurações de digitalização antes do início do trabalho de digitalização.
- **Permitir alterar a pasta no painel de controle** — Permite que o usuário escolha a pasta no painel de controle.

Configurações de digitalização

- **Usar configurações de digitalização padrão** — Use as definições da impressora padrão.
- **Usar definições de digitalização personalizadas** — Defina as configurações de digitalização da impressora.

Nota: Algumas configurações estão disponíveis somente em alguns modelos de impressora.

- **Ativar visualização de digitalização, se permitido pela impressora**
- **Modo colorido**
- **Tipo de conteúdo**
- **Tamanho original**
- **Lados:** especifique a orientação da página de texto e gráficos ao digitalizar um documento em frente e verso.
- **Resolução**
- **Formato de arquivo** — Selecione o formato de arquivo TIFF, JPEG ou PDF.

Nota: Se Mostrar configurações de digitalização no painel de controle estiver ativado, você poderá alterar o tipo de arquivo.

- **Ativar trabalho de digitalização personalizado**
- **Contraste**

4 Clique em **Criar destino**.

Edição de um destino de digitalização

- 1 Na página Web do Gerenciamento de digitalização, na lista de destinos de digitalização, selecione um destino.
- 2 Defina as configurações.
- 3 Clique em **Salvar alterações**.

Exclusão de um destino de digitalização

- 1 Na página Web do Gerenciamento de digitalização, na lista de destinos de digitalização, selecione um ou mais destinos de digitalização.
- 2 Clique em **Excluir > Excluir destino**.

Envio de trabalhos de digitalização a partir do aplicativo Cloud Scan

Notas:

- Você pode digitalizar para até 50 destinos.
- Somente administradores podem criar destinos.
- A digitalização para vários destinos não é compatível.
- Se o aplicativo Gestão de cotas estiver em execução na impressora, pare ou desinstale-o ao digitalizar para um destino.

Você pode implantar configuração de digitalização para impressoras. Os administradores podem implantar a configuração Gerenciamento de digitalização na nuvem do catálogo de aplicativos Cloud Fleet Management para que os aplicativos Cloud Scan e Cloud Authentication sejam instalados na impressora. Para obter mais informações sobre como implantar configurações em impressoras, consulte "[Implantar configurações em impressoras](#)" na página 131.

- 1 Carregue um documento no alimentador automático de documentos ou no vidro do scanner.
- 2 Na tela inicial da impressora, toque em **Cloud Scan**.
- 3 Selecione um destino de digitalização e toque em **Avançar**.

Notas:

- Certifique-se de que você esteja conectado à sua conta na nuvem. Se necessário, toque em **E-mail** para enviar para o seu e-mail as instruções sobre como fazer login.
- Em alguns modelos de impressora mais antigos, alguns textos podem rolar muito rápido ao navegar pelos detalhes da digitalização.
- Em alguns modelos de impressora mais antigos, alguns textos podem parecer maiores para detalhes de digitalização mais longos.
- Em alguns modelos, a página Destino da digitalização e a página Configurações de digitalização podem exibir texto traduzido inconsistente.
- Se a impressora tiver disco rígido, você pode carregar um arquivo JPEG com um tamanho máximo de arquivo de 20 MB.

- Para impressoras com eSF versão 4.0 ou anterior, o desempenho do aplicativo Gerenciamento de digitalização na nuvem é mais lento em comparação com impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior.

4 Digite o nome do arquivo e, em seguida, toque em **Avançar**.

Notas:

- Certifique-se de que a opção **Permitir a inserção de um nome de arquivo no painel de controle** esteja selecionada no portal do Gerenciamento de digitalização na nuvem.
- Se necessário, você poderá atualizar o local da pasta no painel.

5 Se necessário, altere as configurações de digitalização.

Notas:

- Certifique-se de que **Mostrar definições de digitalização no painel de controle** esteja selecionado no portal do Gerenciamento de digitalização na nuvem.
- O tamanho máximo do arquivo é 20 MB.
- Para digitalizar um documento com várias páginas, selecione **Digitalizar a próxima página**.

6 Toque em **Enviar**.

Analytics

Use a página Web do Analytics para gerar relatórios de uso e de atividade da impressora.

Acesso ao portal da Web Análise

Abra um navegador da Web, acesse o painel do Lexmark Cloud Services e faça um dos seguintes procedimentos:

- No painel, clique no cartão **Análise**.
Nota: Se o cartão não estiver disponível, adicione-o. Para obter mais informações, consulte "[Gerenciamento do painel](#)" na página 19.
- Na página Web atual, clique em  no canto direito superior da página e clique em **Análise**.

Entendendo os relatórios

Os relatórios podem incluir datas até dois anos antes da data atual.

Notas:

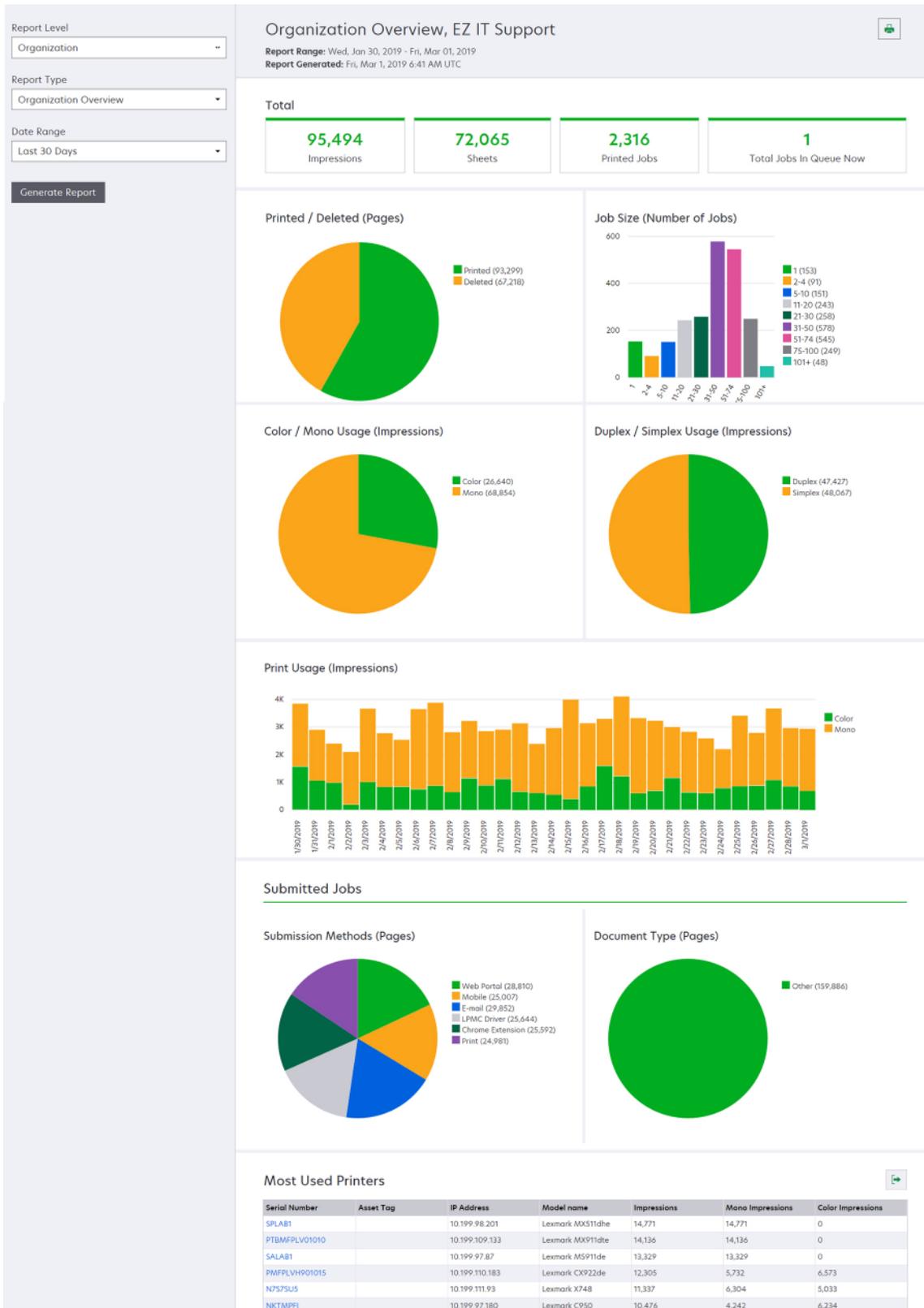
- Uma impressão é um lado de uma folha de papel que contém toner.
- Uma página é a área digital onde o conteúdo é impresso.
- Uma folha é um pedaço de papel.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Organi-zação	Visão geral da organização —mostra uma visão geral das atividades da impressora da organização durante o período especificado.	<ul style="list-style-type: none"> • Total <ul style="list-style-type: none"> – Impressões—o número total de impressões que foram feitas. – Folhas—o número total de folhas que foram impressas. – Trabalhos impressos—o número total de trabalhos impressos.
Departa-mento	Visão geral do departamento —mostra uma visão geral das atividades da impressora do departamento selecionado no período especificado.	<ul style="list-style-type: none"> – Total de trabalhos na fila agora: número total de trabalhos que estão atualmente na fila de impressão do Lexmark Cloud Services. • Impressas/Excluídas (Páginas)—o gráfico que mostra o número de páginas impressas e o número de páginas excluídas, com base no número de páginas enviadas. As páginas excluídas expiraram ou foram removidas manualmente.
Centro de custo	Visão geral do centro de custo —mostra uma visão geral das atividades da impressora do centro de custo selecionado no período especificado.	<ul style="list-style-type: none"> • Tamanho do trabalho (Número de trabalhos)—um gráfico que mostra uma distribuição do tamanho do trabalho com base no número de páginas enviadas para cada trabalho. • Tamanho do papel (Páginas)- gráfico que mostra o número de páginas que são impressas por tamanho do papel.
Expor-tação total de dados	Exportação total de dados — O recurso permite que os usuários selecionem dados mensais ou até 31 dias no intervalo de datas personalizado para geração de relatórios. Ele envia um e-mail com links para download de relatórios com todos os dados de transações de nível de usuário capturados pelo Cloud Print Management. O e-mail contém links para download de dois relatórios, um para envio e outro para divulgação.	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo do papel (Páginas)- gráfico que mostra o número de páginas que são impressas por tipo de papel. • Uso de colorida/monocromática (impressões): gráfico que mostra o número total de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram realizadas. • Uso de frente e verso/só frente (Impressões)—gráfico que mostra o número total de impressões feitas como trabalhos frente e verso e o número total de impressões feitas como trabalhos impressos em um lado. • Uso de impressão (Impressões)—gráfico que mostra o uso diário de impressão no período especificado. • Trabalhos enviados <ul style="list-style-type: none"> – Métodos de envio (Páginas)—gráfico que mostra o número de páginas enviadas por método de envio, como navegador, e-mail ou dispositivo móvel. – Tipo de documento (Páginas)—gráfico que mostra o número de páginas enviadas por tipo de trabalho, como texto ou imagem. • Impressoras mais usadas—tabela que lista as impressoras com o maior uso. A lista mostra o último endereço IP conhecido e o nome do modelo das impressoras e são classificados com base no número de impressões que foram realizadas. • Principais usuários—tabela que lista os usuários com o maior uso. A lista mostra o nome de usuário e o endereço de e-mail dos usuários e são classificados com base no número total de impressões feitas por usuário.

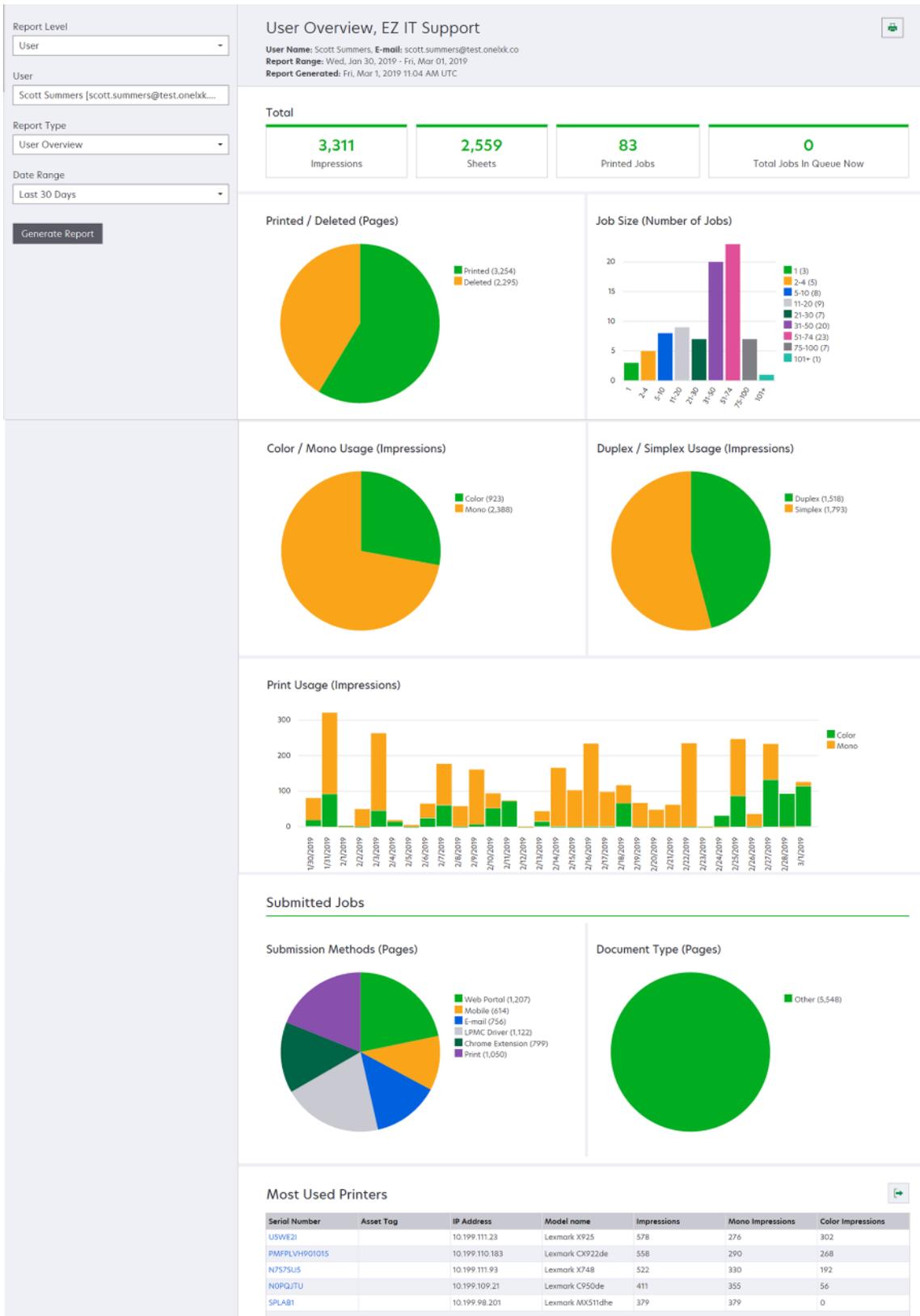
Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Expor- tação total de dados	<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O e-mail é enviado para o endereço de e-mail do usuário conectado. • O e-mail contém informações como a organização e a duração da geração do relatório e o tempo de expiração do link. • No caso de PRINTJOBNAMES, o relatório só aceita nomes de arquivo em inglês. Para obter mais informações sobre como obter o nome de arquivo correto para outros idiomas, consulte "O relatório não mostra o nome de arquivo correto" na página 223. 	<ul style="list-style-type: none"> • Total <ul style="list-style-type: none"> – Impressões—o número total de impressões que foram feitas. – Folhas—o número total de folhas que foram impressas. – Trabalhos impressos—o número total de trabalhos impressos. – Total de trabalhos na fila agora: número total de trabalhos que estão atualmente na fila de impressão do Lexmark Cloud Services. • Impressas/Excluídas (Páginas)—o gráfico que mostra o número de páginas impressas e o número de páginas excluídas, com base no número de páginas enviadas. As páginas excluídas expiraram ou foram removidas manualmente. • Tamanho do trabalho (Número de trabalhos)—um gráfico que mostra uma distribuição do tamanho do trabalho com base no número de páginas enviadas para cada trabalho. • Tamanho do papel (Páginas)- gráfico que mostra o número de páginas que são impressas por tamanho do papel. • Tipo do papel (Páginas)- gráfico que mostra o número de páginas que são impressas por tipo de papel.
Usuário	<p>Visão geral do usuário—mostra uma visão geral das atividades da impressora do usuário selecionado no período especificado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de colorida/monocromática (impressões): gráfico que mostra o número total de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram realizadas. • Uso de frente e verso/só frente (Impressões)—gráfico que mostra o número total de impressões feitas como trabalhos frente e verso e o número total de impressões feitas como trabalhos impressos em um lado. • Uso de impressão (Impressões)—gráfico que mostra o uso diário de impressão no período especificado. • Trabalhos enviados <ul style="list-style-type: none"> – Métodos de envio (Páginas)—gráfico que mostra o número de páginas enviadas por método de envio, como navegador, e-mail ou dispositivo móvel. – Tipo de documento (Páginas)—gráfico que mostra o número de páginas enviadas por tipo de trabalho, como texto ou imagem. • Impressoras mais usadas—tabela que lista as impressoras com o maior uso. A lista mostra o último endereço IP conhecido e o nome do modelo das impressoras e são classificados com base no número de impressões que foram realizadas. • Principais usuários—tabela que lista os usuários com o maior uso. A lista mostra o nome de usuário e o endereço de e-mail dos usuários e são classificados com base no número total de impressões feitas por usuário.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
<p>Exportação de versão do cliente</p>	<p>Exportação de versão do cliente: faz o download de um relatório dos detalhes de envio do último trabalho de impressão de cada usuário. O relatório captura o envio somente por meio do cliente de extensão LPMC ou Google Chrome. O relatório também contém o número da versão do cliente que é usado durante o último envio de trabalho.</p> <p>Nota: Se um usuário usar duas versões diferentes do mesmo cliente, o relatório captura apenas a versão mais recente do cliente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Total <ul style="list-style-type: none"> – Impressões—o número total de impressões que foram feitas. – Folhas—o número total de folhas que foram impressas. – Trabalhos impressos—o número total de trabalhos impressos. – Total de trabalhos na fila agora: número total de trabalhos que estão atualmente na fila de impressão do Lexmark Cloud Services. • Impressas/Excluídas (Páginas)—o gráfico que mostra o número de páginas impressas e o número de páginas excluídas, com base no número de páginas enviadas. As páginas excluídas expiraram ou foram removidas manualmente. • Tamanho do trabalho (Número de trabalhos)—um gráfico que mostra uma distribuição do tamanho do trabalho com base no número de páginas enviadas para cada trabalho. • Tamanho do papel (Páginas)- gráfico que mostra o número de páginas que são impressas por tamanho do papel. • Tipo do papel (Páginas)- gráfico que mostra o número de páginas que são impressas por tipo de papel. • Uso de colorida/monocromática (impressões): gráfico que mostra o número total de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram realizadas. • Uso de frente e verso/só frente (Impressões)—gráfico que mostra o número total de impressões feitas como trabalhos frente e verso e o número total de impressões feitas como trabalhos impressos em um lado. • Uso de impressão (Impressões)—gráfico que mostra o uso diário de impressão no período especificado. • Trabalhos enviados <ul style="list-style-type: none"> – Métodos de envio (Páginas)—gráfico que mostra o número de páginas enviadas por método de envio, como navegador, e-mail ou dispositivo móvel. – Tipo de documento (Páginas)—gráfico que mostra o número de páginas enviadas por tipo de trabalho, como texto ou imagem. • Impressoras mais usadas—tabela que lista as impressoras com o maior uso. A lista mostra o último endereço IP conhecido e o nome do modelo das impressoras e são classificados com base no número de impressões que foram realizadas. • Principais usuários—tabela que lista os usuários com o maior uso. A lista mostra o nome de usuário e o endereço de e-mail dos usuários e são classificados com base no número total de impressões feitas por usuário.

Exemplo de relatório de visão geral organizacional



Exemplo de relatório de visão geral do usuário



Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Impressora	<p>Visão geral da impressora — mostra uma visão geral do uso controlado pelo Lexmark Cloud Services da impressora selecionada, com base no número de série da impressora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Total <ul style="list-style-type: none"> – Impressões—o número total de impressões que foram feitas. – Folhas—o número total de folhas que foram impressas. – Trabalhos impressos—o número total de trabalhos impressos. – Usuários—o número total de usuários que estão usando a impressora selecionada. • Tamanho do trabalho (Número de trabalhos)—um gráfico que mostra uma distribuição do tamanho do trabalho com base no número de páginas enviadas para cada trabalho. • Tamanho do papel (Páginas)- gráfico que mostra o número de páginas que são impressas por tamanho do papel. • Tipo do papel (Páginas)- gráfico que mostra o número de páginas que são impressas por tipo de papel. • Uso de colorida/monocromática (impressões): gráfico que mostra o número total de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram realizadas. Nota: Este relatório é exibido apenas para impressoras coloridas. • Uso de frente e verso/só frente (Impressões)—gráfico que mostra o número total de impressões feitas como trabalhos frente e verso e o número total de impressões feitas como trabalhos impressos em um lado. • Uso de impressão (Impressões)—gráfico que mostra o uso diário de impressão no período especificado. • Uso de digitalização (Páginas)—gráfico que mostra o número total de páginas digitalizadas por tipo de trabalho. Nota: Este relatório será exibido somente se a impressora selecionada for uma MFP. • Principais usuários—tabela que lista os usuários com o maior uso. A lista mostra o nome de usuário e o endereço de e-mail dos usuários e são classificados com base no número total de impressões feitas por usuário. • Principais centros de custo—tabela que lista os centros de custo com o maior uso. • Principais departamentos—tabela que lista os departamentos com o maior uso.
	<p>Histórico de trabalho de impressão: exibe os trabalhos de impressão da impressora selecionada.</p>	<p>Uma tabela que lista todos os trabalhos de impressão da impressora selecionada. A lista também mostra os detalhes por trabalho de impressão, como o tempo de liberação, impressões, contagem de páginas, usuário, endereço de e-mail, departamento e centro de custo ao qual o usuário pertence.</p>
	<p>Histórico de suprimentos da impressora—mostra os suprimentos usados da impressora.</p>	<p>Uma tabela que lista os suprimentos usados na impressora selecionada enquanto ela estava registrada no Lexmark Cloud Services.</p>

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Impressora	Estatísticas de hardware da impressora —exibe as informações do contador de páginas vitalícias e os níveis de suprimento de toner da impressora selecionada.	<ul style="list-style-type: none">• Total<ul style="list-style-type: none">– Impressões—o total de Contagem de páginas vitalícias da impressora selecionada durante o intervalo de datas especificado.– Impressões vitalícias até a data—a Contagem de páginas vitalícias mais recente da impressora selecionada.• Uso de colorida/monocromática (impressões): gráfico que mostra o número total de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram realizadas durante o período especificado.• Níveis de cobertura- gráfico que mostra o uso de cores em camadas. A quantidade de toner colorido na página determina se a página está no nível Colorida realçada, Colorida comercial ou Colorida para imagens. Nota: Este relatório é exibido apenas em alguns modelos de impressora.• Impressões vitalícias até a data—um gráfico que mostra o aumento da Contagem de páginas vitalícias durante o intervalo de datas especificado.• Uso de cartucho—gráfico que mostra o uso diário de cartucho no período especificado.

Exemplo de relatório de visão geral da impressora

Report Level
Printer

Printer
4021013000110

Report Type
Printer Overview

Date Range
Last 30 Days

Generate Report

Printer Overview, EZ IT Support

Serial number: 4021013000110
Report Range: Sun, Feb 17, 2019 - Tue, Mar 19, 2019
Report Generated: Tue, Mar 19, 2019 6:08 AM UTC

15,307

Impressions

11,005

Sheets

331

Printed Jobs

26

Users

Job Size (Number of Jobs)

Duplex / Simplex Usage (Impressions)

Print Usage (Impressions)

Top Users

User	E-mail Address	Impressions	Mono Impressions	Color Impressions
Miles Morales	miles.morales@test.onelk.ca	1,115	1,115	0
Hank McCoy	hank.mccoy@test.onelk.ca	918	918	0
Vic Stone	vic.stone@test.onelk.ca	846	846	0
Barbara Gordon	barbara.gordon@test.onelk.ca	791	791	0
Jean Grey	jean.grey@test.onelk.ca	767	767	0
Lucas Cage	lucas.cage@test.onelk.ca	726	726	0
Ray Palmer	ray.palmer@test.onelk.ca	683	683	0
Victor Shade	victor.shade@test.onelk.ca	652	652	0
Arthur Curry	arthur.curry@test.onelk.ca	635	635	0
Steve Rogers	steve.rogers@test.onelk.ca	635	635	0

Top Cost Centers

Cost Center	Impressions	Mono Impressions	Color Impressions
No data available			

Top Departments

Department	Impressions	Mono Impressions	Color Impressions
IT	3,193	3,193	0
Sales	2,934	2,934	0
Product	2,813	2,813	0
Research	2,625	2,625	0
Marketing	1,888	1,888	0
Legal	1,854	1,854	0

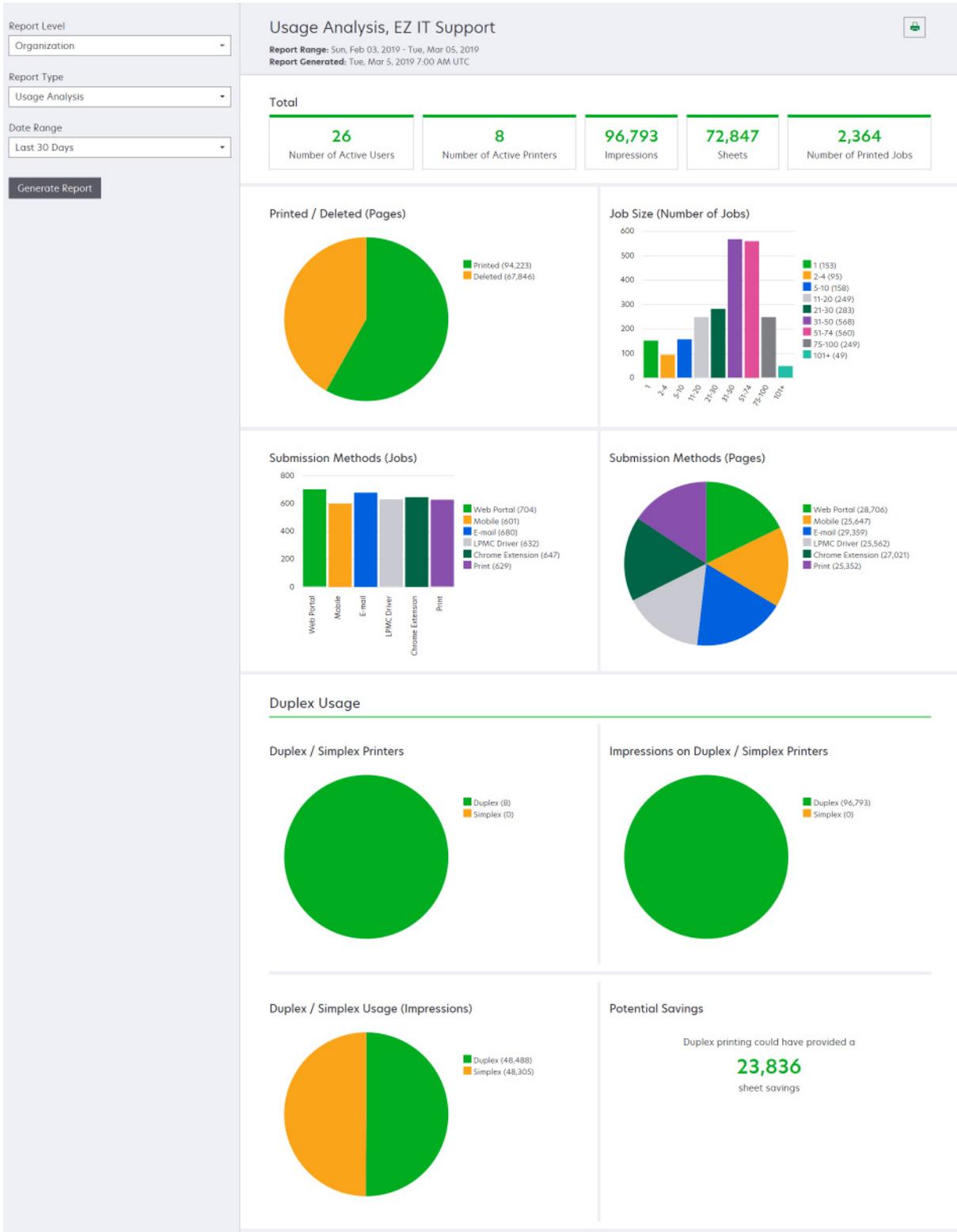
Top Groups

Group	Impressions	Mono Impressions	Color Impressions
No data available			

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Organização, Centro de custo, Departamento	Análise de uso- mostra um relatório detalhado do uso da impressora da organização ou do departamento selecionado no período especificado. Este relatório também mostra algumas análises sobre o uso das impressoras, como potenciais economias e impacto ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> • Total <ul style="list-style-type: none"> – Número de usuários ativos—o número total de usuários que imprimiram ou digitalizaram. – Número de impressoras ativas—o número total de impressoras usadas na impressão ou digitalização. – Impressões—o número total de impressões que foram feitas. – Folhas—o número total de folhas que foram impressas. – Número de trabalhos impressos—número total de trabalhos impressos. • Impressas/Excluídas (Páginas)—o gráfico que mostra o número de páginas impressas e o número de páginas excluídas, com base no número de páginas enviadas. As páginas excluídas expiraram ou foram removidas manualmente. • Tamanho do trabalho (Número de trabalhos)—um gráfico que mostra uma distribuição do tamanho do trabalho com base no número de páginas enviadas para cada trabalho. • Métodos de envio (Trabalhos) — Gráfico que mostra o número de trabalhos enviados por método de envio, como navegador, e-mail ou dispositivo móvel. • Métodos de envio (Páginas)—gráfico que mostra o número de páginas enviadas por método de envio, como navegador, e-mail ou dispositivo móvel. • Uso frente e verso <ul style="list-style-type: none"> – Impressoras Frente e verso/Só frente—gráfico que mostra o número de impressoras que têm um recurso de impressão em frente e verso e o número de impressoras que podem fazer somente impressão em um lado. – Impressões em impressoras Frente e verso/Só frente—gráfico que mostra o número de impressões feitas em impressoras que têm um recurso de impressão em frente e verso e o número de impressões feitas em impressoras que podem fazer apenas impressões em um lado. – Uso de frente e verso/só frente (Impressões)—gráfico que mostra o número total de impressões feitas como trabalhos frente e verso e o número total de impressões feitas como trabalhos impressos em um lado. – Economia potencial — Número de folhas de papel que poderiam ter sido economizadas se todos os trabalhos tivessem sido impressos como trabalhos em frente e verso. • Uso de cor <ul style="list-style-type: none"> – Impressoras coloridas/monocromáticas—gráfico que mostra o número de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram impressas ou digitalizadas. – Impressões em impressoras coloridas/monocromáticas—gráfico que mostra o número de impressões feitas em impressoras coloridas e o número de impressões feitas em impressoras preto e branco. – Uso de colorida/monocromática (impressões): gráfico que mostra o número total de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram realizadas.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Organi-zação, Centro de custo, Departa-mento	Análise de uso - mostra um relatório detalhado do uso da impressora da organização ou do departamento selecionado no período especificado. Este relatório também mostra algumas análises sobre o uso das impressoras, como potenciais economias e impacto ambiental.	<ul style="list-style-type: none">• Principais usuários—tabela que lista os usuários com o maior uso. A lista mostra o nome de usuário e o endereço de e-mail dos usuários e são classificados com base no número total de impressões feitas por usuário.• Impressoras mais usadas—tabela que lista as impressoras com o maior uso. A lista mostra o último endereço IP conhecido e o nome do modelo das impressoras e são classificados com base no número de impressões que foram realizadas.• Impressoras menos usadas—tabela que lista as impressoras com o menor uso. A lista mostra o último endereço IP conhecido e o nome do modelo das impressoras e são classificados com base no número de impressões que foram realizadas.• Impacto ambiental—impacto ambiental calculado com base na quantidade de impressões feitas. Este cálculo usa a Calculadora de papel da Environmental Paper Network versão 3.2.1. Para mais informações, acesse o website da Environmental Paper Network.

Exemplo de relatório de análise de uso



Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Organi- zação, Centro de custo, Departa- mento, Usuário	Atividade da impressora - mostra o resumo das atividades de impressão e digitalização de todas as impressoras da organização, departamento ou usuário.	Atividade de impressão —tabela que lista as impressoras e mostra o último endereço IP conhecido, nome do modelo e número de série. A lista também mostra o número total de impressões feitas e detalhes das origens das impressões. Atividade de digitalização —tabela que lista as impressoras e mostra o último endereço IP conhecido, nome do modelo e número de série. A lista também mostra o número total de páginas digitalizadas.
Organi- zação, Centro de custo, Departa- mento, Usuário	Detalhe da atividade da impressora —mostra um relatório detalhado da Atividade da impressora. A lista mostra todos os trabalhos e mais informações sobre cada trabalho. Ao usar o envio de Impressão direta, se a impressora não tiver a versão correta do aplicativo Uso do dispositivo eSF instalada, os dados analíticos não serão apresentados da mesma forma que outros dados de impressão relacionados ao usuário. Nesse caso, os dados diferem das seguintes maneiras: <ul style="list-style-type: none"> • Os detalhes do trabalho de impressão do usuário são exibidos no relatório Detalhe da atividade da impressora. • A coluna de endereço IP mostra <x.y.z.y> (Direto), em que <x.y.z.y> é o endereço IP da impressora. • Os números de página e outros metadados refletidos para os detalhes do trabalho de impressão representam a intenção do usuário do envio e podem não representar o resultado de impressão real. Por exemplo, um usuário pode enviar um trabalho colorido de quatro páginas para uma impressora monocromática sem a versão correta do aplicativo eSF. Nesse caso, os detalhes do trabalho mostram que um trabalho colorido de quatro páginas foi impresso. 	Atividade de impressão —tabela que lista todos os trabalhos de impressão e mostra informações sobre proprietário, data e hora, tipo de trabalho e informações da impressora. A lista também mostra o número de impressões feitas em cada trabalho de impressão com detalhes das origens das impressões. Atividade de digitalização: uma tabela que lista todos os trabalhos de impressão e mostra as informações sobre proprietário, data e hora, tipo de trabalho e informações da impressora. A lista também mostra o número de páginas digitalizadas.
Organi- zação, Centro de custo, Departa- mento	Uso do usuário - mostra o uso de impressão de todos os usuários da organização, departamento ou centro de custo.	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de frente e verso/só frente (Impressões)—gráfico que mostra o número total de impressões feitas como trabalhos frente e verso e o número total de impressões feitas como trabalhos impressos em um lado. • Uso em cores/monocromático (Impressões)—gráfico que mostra o número total de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram realizadas. • Atividade de impressão- uma tabela que lista todos os usuários da organização, departamento ou centro de custo e o número de impressões realizadas por usuário.

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Organização	<p>Uso do cliente—mostra o uso de impressão de todas as organizações secundárias.</p> <p>Nota: Este tipo de relatório está disponível apenas para administradores de parceiros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de frente e verso/só frente (Impressões)—gráfico que mostra o número total de impressões feitas como trabalhos frente e verso e o número total de impressões feitas como trabalhos impressos em um lado. • Uso de colorida/monocromática (impressões): gráfico que mostra o número total de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram realizadas. • Atividade de impressão: uma tabela que lista todas as organizações secundárias e mostra o número total de impressões feitas por organização secundária.
Organização	<p>Uso do departamento—mostra o uso de impressão por departamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de frente e verso/só frente (Impressões)—gráfico que mostra o número total de impressões feitas como trabalhos frente e verso e o número total de impressões feitas como trabalhos impressos em um lado. • Uso de colorida/monocromática (impressões): gráfico que mostra o número total de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram realizadas. • Atividade de impressão—uma tabela que lista todos os departamentos da organização e mostra o número total de impressões feitas por departamento.
Organização	<p>Uso do centro de custo—mostra o uso da impressão por centro de custo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de frente e verso/só frente (Impressões)—gráfico que mostra o número total de impressões feitas como trabalhos frente e verso e o número total de impressões feitas como trabalhos impressos em um lado. • Uso de colorida/monocromática (impressões): gráfico que mostra o número total de impressões coloridas e o número total de impressões em preto e branco que foram realizadas. • Atividade de impressão—uma tabela que lista todos os centros de custo da organização e mostra o número total de impressões feitas por centro de custo.
Organização	<p>Detalhe de uso do cliente—mostra um relatório detalhado de Uso do cliente contendo as atividades de impressão e digitalização.</p> <p>Nota: Este tipo de relatório está disponível apenas para administradores de parceiros.</p>	<p>Atividade de impressão—uma tabela que lista todas as organizações secundárias e mostra o número total de impressões feitas por organização secundária.</p> <p>Atividade de digitalização: uma tabela que lista todas as organizações secundárias e mostra o número total de páginas digitalizadas por organização secundária.</p>
Organização	<p>Detalhe de uso do departamento—mostra um relatório detalhado de Uso do departamento contendo as atividades de impressão e digitalização.</p>	<p>Atividade de impressão—uma tabela que lista todos os departamentos da organização e mostra o número total de impressões feitas por departamento.</p> <p>Atividade de digitalização: uma tabela que lista todos os departamentos da organização e mostra o número total de páginas digitalizadas por departamento.</p>

Nível do relatório	Tipo de relatório	Itens do relatório
Organização	Detalhe de uso do cliente —mostra um relatório detalhado de Uso do centro de custo contendo as atividades de impressão e digitalização.	Atividade de impressão —uma tabela que lista todos os centros de custo da organização e mostra o número total de impressões feitas por centro de custo. Atividade de digitalização: uma tabela que lista todos os centros de custo da organização e mostra o número total de páginas digitalizadas por centro de custo.
Organização	Detalhes de hardware da impressora —mostra as estatísticas de hardware de todas as impressoras da organização.	Uma tabela que lista todas as impressoras na organização. A lista inclui os números de série, endereços IP, nomes de modelo, etiquetas de ativo e contagens de página.
Organização	Detalhes de hardware da impressora do cliente —mostra as estatísticas de hardware de todas as impressoras em todas as organizações secundárias. Nota: Este relatório está disponível apenas para administradores de parceiros quando a organização deles é selecionada.	Uma tabela que lista todas as impressoras em todas as organizações secundárias. A lista inclui os nomes da organização, números de série, endereços IP, nomes de modelo, etiquetas de ativos e contagens de página.
Organização	Usuários	Uma tabela que lista todos os usuários da organização definidos na página Web de Gestão de Contas existentes no intervalo de datas selecionado no relatório. A lista inclui informações de registro para departamentos e centros de custo, incluindo a data de adição ou remoção de departamentos ou centros de custo.
Organização, Centro de custo, Departamento, Usuário	Atividade detalhada do trabalho enviado — mostra todos os trabalhos enviados para o Lexmark Cloud Services para liberação de impressão pela organização, departamento ou usuário selecionado.	Uma tabela que lista todos os documentos enviados para liberação de impressão e as informações do usuário para esse documento.
Usuário	Histórico de trabalho de impressão —exibe todos os trabalhos de impressão do usuário selecionado.	Uma tabela que lista todos os trabalhos de impressão do usuário selecionado. A lista também mostra o número de páginas e impressões do trabalho, as propriedades do trabalho e a impressora usada.

Gerar relatórios

1 No portal da Web do Analytics, selecione um nível de relatório.

Notas:

- As opções de Nível de relatório podem variar dependendo da função.
- O administrador do parceiro e o analista de relatórios de gestão de impressoras podem selecionar na lista de organizações do cliente e gerar relatórios no nível da organização.
- O administrador da organização e o analista de relatórios do gerenciamento de liberação de impressão podem selecionar um usuário, centro de custo ou departamento específico dentro da organização. Eles também podem gerar seus relatórios de uso correspondentes. Essas opções também são aplicáveis à função do administrador do gerenciamento de liberação de impressão.

- Um usuário pode gerar apenas seus próprios relatórios de uso.

2 Execute um dos seguintes procedimentos:

- Para o nível do relatório Usuário, Centro de custo, Departamento ou Impressora, faça o seguinte:
 - a Digite o usuário, o centro de custo, o nome do departamento ou o número de série da impressora.
 - b Selecione o tipo de relatório.
 - c Selecione o intervalo de datas.
- Para o nível de relatório da Organização, selecione um tipo de relatório e um intervalo de datas.

Nota: Para mostrar os usuários que foram removidos da organização, centro de custo ou departamento, selecione **Mostrar usuários excluídos**.

3 Clique em **Gerar relatório**.

Nota: Você também pode gerar relatórios usando os cartões de relatório do painel.

Exportando relatórios

1 Execute um dos seguintes procedimentos:

- No portal da Web Analytics, gere um relatório.
- Do painel, clique em um cartão.

2 Clique em  no canto superior direito da tabela que você deseja exportar.

Notas:

- O relatório é salvo em um formato CSV.
- Para imprimir os relatórios com um layout formatado, clique em .

Translation Assistant

Translation Assistant explicado

O Translation Assistant é um serviço de assinatura oferecido pelo Lexmark Cloud Services. Essa solução permite carregar um arquivo em um idioma de origem e traduzi-lo para um idioma de destino. Em seguida, você pode baixar ou enviar por e-mail o arquivo traduzido. Para organização de gerenciamento de identidade e acesso do cliente (CIAM), se você estiver inscrito no Cloud Print Management, também poderá enviar o arquivo traduzido para sua fila de impressão em nuvem.

Nota: A Lexmark também oferece o aplicativo eSF Translation Assistant. Esse aplicativo permite digitalizar um documento em um idioma de origem e traduzi-lo para um idioma de destino. Em seguida, você pode imprimir ou enviar por e-mail o documento traduzido. Para obter mais informações, consulte o *Guia do Administrador do Translation Assistant*.

Formatos de arquivo de origem suportados

- PDF
- CSV
- HTML, HTM
- XLF
- MARKDOWN, MDOWN, MKDN, MD, MKD, MDWN, MDTXT, MDTEXT, RMD
- XLSX, XLS
- PPTX, PPT
- DOCX, DOC
- ODT
- ODP
- ODS
- RTF
- TSV, TAB
- TXT

Notas:

- Alguns formatos de arquivo podem ser convertidos durante a tradução.
- O tamanho máximo do arquivo de origem é 40 MB.
- O Translation Assistant permite a adição de um texto de rodapé a todas as páginas dos arquivos traduzidos. Se esse recurso estiver ativado, o Translation Assistant será compatível apenas com arquivos DOCX.
- Se o idioma de origem for o francês canadense, os arquivos DOCX não serão aceitos como formato de arquivo de saída.

Idiomas de origem e destino compatíveis

Africâner	Holandês	Inucitute	Cirílico mongol	Latim suaíli
Albanês	Inglês	Inucitute latino	Mongol tradicional*	Suíço

Amárico*	Estoniano	Irlandês	Mianmar*	Taitiano
Árabe*	Feroês	Italian	Nepalês*	Tamil*
Armênio*	Fiji	Japonês	Norueguês	Latim Tatar
Assamês*	Filipino	Canarês*	Oriá*	Telugu*
Latim azerbaijano	Finlandês	Cazaque	Pachto*	Tailandês*
Basco	French	Quemer*	Persa*	Tibetano*
Bengalês*	Francês canadense	Coreano	Polonês	Tigrínia*
Basquir	Galego	Curdo central*	Português (Brasil)	Tonganês
Bósnio latino	Georgiano*	Curdo do norte	Português	Turco
Búlgaro	German	Quirguiz cirílico	Punjabi*	Latin turcomeno
Cantonês tradicional	Grego	Lao*	Otomi queretaro	Ukrainian
Catalão	Gujarati*	Letão	Romeno	Alto sorábio
Chinês literário	Crioulo haitiano	Lituano	Russo	Urdu*
Chinês Simplificado	Hebraico*	Macedônio	Latin samoano	Uigur árabe*
Chinês Tradicional	Hindi*	Malgaxe	Cirílico sérvio	Uzbeque latino
Croata	Latim Hmong Daw	Latim malaio	Sérvio latino	Vietnamita
Tcheco	Húngaro	Malaiála*	Eslovaco	Galês
Dinamarquês	Islandês	Maltês	Esloveno	lucateque maia
Dari*	Indonésio	Maori	Somali arábico	Zulu
Divehi*	Inuinnaqtun	Marathi*	Espanhol	

* Esses idiomas não contam com impressão de arquivos DOCX.

Idiomas de origem de detecção automática suportados

O Translation Assistant pode detectar automaticamente os seguintes idiomas nos documentos de origem carregados:

Africâner	Divehi	Hebraico	Curdo central	Persa	Latim suaíli
Albanês	Holandês	Hindi	Lao	Polonês	Suíço
Árabe	Inglês	Húngaro	Letão	Português (Brasil)	Taitiano
Armênio	Estoniano	Islandês	Lituano	Romeno	Tailandês
Búlgaro	Finlandês	Indonésio	Macedônio	Russo	Turco
Catalão	French	Inuclitute	Latim malaio	Cirílico sérvio	Ukrainian
Chinês Simplificado	Georgiano	Irlandês	Maltês	Sérvio latino	Urdu
Chinês Tradicional	German	Italian	Mongol tradicional	Eslovaco	Uzbeque latino
Croata	Grego	Japonês	Mianmar	Esloveno	Vietnamita
Tcheco	Gujarati	Quemer	Norueguês	Somali arábico	Galês
Dinamarquês	Crioulo haitiano	Coreano	Pachto	Espanhol	lucateque maia

Usando o Translation Assistant

Nota: Você deve ter a função de usuário do Translation Assistant em uma organização que está inscrita no Translation Assistant.

1 Abra um navegador da Web, acesse o painel do Lexmark Cloud Services e faça um dos seguintes procedimentos:

- No painel do Lexmark Cloud Services, clique no cartão **Translation Assistant**.

Nota: O cartão do Translation Assistant aparece no painel por padrão para novos usuários. Se o cartão não estiver disponível no painel, adicione-o. Para obter mais informações, consulte "[Gerenciamento do painel](#)" na página 19.

- Na página Web atual, clique em  no canto superior direito da página e clique em **Translation Assistant**.

2 Aceite os termos de uso.

Nota: Você deverá aceitar os termos de uso sempre que acessar o Translation Assistant.

3 Carregar um documento de origem.

Nota: Para obter mais informações, consulte "[Formatos de arquivo de origem suportados](#)" na página 198.

4 Selecione o idioma de origem do documento de origem.

Nota: O Translation Assistant detecta automaticamente o idioma de origem por padrão. Para obter mais informações, consulte "[Idiomas de origem de detecção automática suportados](#)" na página 199.

5 Selecione um idioma de destino.

Nota: É possível selecionar até cinco idiomas de destino.

6 Selecione como deseja receber seu documento.

- Para salvar o documento na pasta local, clique em **Download**.
- Para enviar o documento para seu endereço de e-mail registrado do Lexmark Cloud Services, clique em **E-mail**.

Nota: Alguns serviços de e-mail limitam o tamanho do anexo do arquivo. Se o tamanho de arquivo do documento exceder 10 MB, recomendamos baixá-lo.

- Para a organização CIAM, para enviar o documento para a fila de gerenciamento de impressão do Lexmark Cloud Services, clique em **Enviar para a fila de impressão na nuvem**.

Nota: Você deve estar inscrito no Cloud Print Management para ativar essa opção.

7 Clique em **Traduzir arquivo** e aguarde a conclusão da tradução.

Nota: Para **Enviar para a fila de impressão na nuvem**, se a saída for definida como DOCX, alguns idiomas poderão ser impressos com caracteres inúteis devido às limitações de fonte dos idiomas.

Anexar um texto de rodapé a cada página traduzida

Nota: Somente usuários com a função de administrador do Translation Assistant podem ativar esse recurso. Se esse recurso estiver ativado, ele se aplicará a todos os usuários do Translation Assistant na organização. O rodapé só se aplicará ao portal da Web do Translation Assistant. Não é aplicável ao aplicativo eSF.

- 1 Clique em  no canto superior direito da página da Web do Translation Assistant.
- 2 Selecione **Anexar texto de rodapé a cada página do arquivo traduzido**.
Nota: Essa opção só é compatível com arquivos DOCX.
- 3 Digite o texto do rodapé.
- 4 Para traduzir o rodapé junto com o documento, selecione **Traduzir o texto do rodapé**.
- 5 Clique em **Salvar definições**.

Cota de tradução

É necessário ter uma cota de tradução disponível para utilizar o Translation Assistant. Entre em contato com o administrador se tiver excedido a sua cota de tradução.

Como usar o cartão Minha cota de tradução restante

- O cartão Minha cota de tradução restante mostra o número de páginas do Translation Assistant restantes para uso.
- Essa cota pode ser compartilhada com outros usuários da organização.

Nota: Clique nesse cartão para acessar o Portal do Translation Assistant. Para obter mais informações sobre como adicionar/editar cartões, consulte a seção **Gerenciar cartões** em "[Gerenciamento do painel](#)" na [página 19](#).

Como usar o cartão Páginas de tradução restantes

- Somente usuários com a função Administrador de cotas de soluções podem acessar esse cartão.
- Esse cartão mostra o status da cota restante do Translation Assistant para a organização.
- Esse cartão também mostra se algum usuário tem menos de 20% de sua cota restante.

Nota: Clique nesse cartão para acessar o Translation Manager. Para obter mais informações sobre como adicionar/editar cartões, consulte a seção **Gerenciar cartões** em "[Gerenciamento do painel](#)" na [página 19](#).

Como usar o cartão Status de distribuição da minha tradução

- Somente usuários com a função Administrador de cotas de soluções na organização secundária podem acessar esse cartão.
- Esse cartão mostra a quantidade distribuída de cota comprada.
- Esse cartão também mostra se alguma distribuição tem menos de 20% da cota restante.

Nota: Clique nesse cartão para acessar o Translation Manager. Para obter mais informações sobre como adicionar/editar cartões, consulte a seção **Gerenciar cartões** em "[Gerenciamento do painel](#)" na [página 19](#).

Como gerenciar a distribuição de cotas de tradução em organizações secundárias

Os usuários parceiros que têm a função Administrador de cota de soluções no grupo Acesso à organização secundária podem gerenciar a distribuição de cotas de tradução em organizações secundárias.

Nota: Não é possível distribuir mais páginas do que comprou.

Distribuição de cotas de tradução para organizações secundárias

- 1 Abra um navegador da Web e acesse o painel do Lexmark Cloud Services.
- 2 Clique no cartão **Translation Manager**.
- 3 Na guia Distribuições, clique em **Distribuir páginas**.
- 4 Digite o nome da organização secundária e especifique sua cota de tradução.
- 5 Se for necessário, selecione a caixa **Enviar notificação quando a distribuição estiver quase vazia**.
- 6 Clique em **Distribuir páginas**.

Atualização das distribuições de cotas existentes

Se uma organização secundária ficar sem a cota de tradução, as organizações parceiras poderão editar a distribuição existente da organização secundária.

- 1 Abra um navegador da Web e acesse o painel do Lexmark Cloud Services.
- 2 Clique no cartão **Translation Manager**.
- 3 Na página Distribuições, clique no nome da organização secundária na coluna Distribuição.
- 4 Clique em **Editar** e atualize o número de páginas de tradução.
- 5 Clique em **Salvar alterações**.

Como usar o Translation Manager para definir cotas de tradução

Se você for um administrador de cota de soluções, poderá definir a cota de tradução padrão para os usuários. Também poderá definir cotas personalizadas para usuários e centros de custo ou departamentos. Por padrão, todos os usuários do Translation Assistant compartilham toda a cota.

Nota: O decréscimo de cota pode variar dependendo do número de caracteres em uma página. O sistema conta o número de caracteres, não as páginas.

- 1 Abra um navegador da Web e acesse o painel do Lexmark Cloud Services.
- 2 Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Clique no cartão **Translation Manager**.
 - Clique em  > **Translation Manager**.
- 3 Na página de Cotas, faça o seguinte:

Definir a cota de tradução padrão para usuários

- a Clique em **Editar** ao lado de Cota padrão.
- b Na janela Editar cota de usuário padrão, defina a cota de tradução padrão para usuários e clique em **Salvar alterações**.

Definir uma cota de tradução personalizada para um usuário

A cota padrão aplica-se a todos os usuários do Translation Assistant da organização, a menos que uma cota personalizada seja atribuída ao departamento, centro de custo ou usuário individual. A cota personalizada do usuário substitui a cota padrão da organização, centro de custo ou departamento.

- a Na guia Cotas personalizada, clique em **Criar**.
- b Na lista Tipo, selecione **Pessoal**.
- c Digite o endereço de e-mail do usuário e defina sua cota de tradução.

Nota: Os usuários devem estar registrados na organização antes que você possa atribuir uma cota personalizada a eles.

- d Clique em **Criar cota**.

Nota: Você pode clicar na guia Uso na página Cotas para verificar o uso de cota personalizado ou padrão do usuário. Também poderá utilizar a opção Porcentagem restante para filtrar usuários e quanta cota eles ainda têm.

Definir uma cota de tradução personalizada para um centro de custo ou departamento

A cota padrão se aplica a todos os usuários da organização, a menos que uma cota personalizada seja atribuída ao departamento, centro de custo ou usuário individual. A cota personalizada substituirá a cota padrão.

Nota: As cotas personalizadas só podem ser definidas para um centro de custo ou departamento, mas não para ambos. Depois de definir a primeira cota personalizada para um centro de custo ou departamento, não será mais possível definir a cota personalizada para a outra opção.

- a Na guia Cotas personalizada, clique em **Criar**.
- b Na lista Tipo, selecione **Central de custo** ou **Departamento**.
- c Digite o nome exato do centro de custo ou departamento e defina sua cota de tradução.
- d Clique em **Criar cota**.

Notas:

- É possível editar as cotas personalizadas existentes. Para fazer isso, clique no nome do centro de custo ou departamento na guia Cotas personalizadas, defina a cota de tradução e clique em **Salvar alterações**.
- Você pode clicar na guia Uso na página Cotas para verificar o uso de cota personalizada ou padrão dos usuários. Também poderá utilizar a opção Porcentagem restante para filtrar usuários e quanta cota eles ainda têm.

Nota:

Atualizando a conta da organização secundária

Como administrador do parceiro, você pode editar a cota de tradução de uma organização secundária. Você também pode revogar ou suspender a distribuição de cotas.

- 1** Abra um navegador da Web e acesse o painel do Lexmark Cloud Services.
- 2** Clique no cartão **Translation Manager**.
- 3** Na guia Distribuições, clique no nome da organização secundária na coluna Distribuição.
- 4** Clique em uma das seguintes opções:
 - **Editar** — Edite a cota de tradução da organização secundária.
 - **Suspender** — Pause temporariamente as atividades de tradução de uma organização.
 - **Retomar** — Retome as atividades de tradução de uma organização suspensa.
 - **Revogar** — Cancele todas as páginas de tradução disponíveis de uma organização. Clique em **Continuar**, digite o nome da organização para confirmar a revogação e, em seguida, clique em **Revogar**.

Nota: A cota de tradução ou as páginas não utilizadas da organização secundária são devolvidas à organização parceira.

Soluções aprimoradas para dispositivos móveis

Compreendendo as Soluções aprimoradas para dispositivos móveis

Soluções aprimoradas para dispositivos móveis é uma solução baseada em nuvem oferecida pelo Lexmark Cloud Services. Com esse recurso, é possível se conectar às suas impressoras e executar tarefas baseadas na nuvem usando um dispositivo móvel. Se essa solução estiver disponível em sua impressora multifuncional, você verá um código QR no painel de controle. Ao digitalizar esse código QR, a página de autenticação do Lexmark Cloud Solutions é aberta. Após a autenticação, você poderá acessar as Soluções aprimoradas para dispositivos móveis no navegador do dispositivo móvel.

Nota: As Soluções aprimoradas para dispositivos móveis estão disponíveis apenas em impressoras com tela sensível ao toque de 2,8 polegadas.

Ativação das Soluções aprimoradas para dispositivos móveis na impressora

Antes de começar, verifique se a impressora está executando a versão de firmware 8.1, registrada no Lexmark Cloud Services e gerenciada pelo Native Agent.

- 1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.
- 2 No Embedded Web Server, clique em **Cloud Services**.
- 3 Clique em **Soluções aprimoradas para dispositivos móveis > Ativar**.

Nota: Essa configuração aparecerá apenas se a impressora for registrada com êxito e se comunicar com o Lexmark Cloud Services.

- 4 Clique em **Salvar**.

Acesso a Soluções aprimoradas para dispositivos móveis

- 1 Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Na tela da impressora, digitalize o código QR usando seu dispositivo móvel.
 - Na tela inicial da impressora, toque no **Centro de notificação > Acesso a Soluções aprimoradas para dispositivos móveis** e digitalize o código QR usando seu dispositivo móvel.

Nota: Dependendo do dispositivo, pode ser necessário um aplicativo de leitura de código QR.

- 2 Faça login usando seu endereço de e-mail e senha do Lexmark Cloud Services.

Nota: Apenas um usuário pode usar as Soluções aprimoradas para dispositivos móveis em uma impressora por vez.

Como usar Meus trabalhos

Se é usuário do Cloud Print Management, a solução Meus trabalhos está disponível para você. Com Meus trabalhos, você pode liberar trabalhos de impressão de sua fila de impressão do Cloud Print Management.

Nota: Antes de começar, verifique se você enviou os trabalhos de impressão para a fila de liberação de impressão do Lexmark Cloud Services. Para obter mais informações, consulte "[Enviar trabalhos de impressão para o Lexmark Cloud Services](#)" na página 159.

Liberando trabalhos de impressão

- 1 Na tela inicial do aplicativo, selecione os trabalhos que deseja imprimir.
- 2 Toque em **Imprimir seleção** e aguarde a conclusão do trabalho de impressão.

Notas:

- Para imprimir todos os trabalhos, toque em **Imprimir tudo**.
- Após a conclusão, os trabalhos de impressão são removidos automaticamente da fila de impressão.

Como gerenciar trabalhos de impressão

- 1 Na tela inicial do aplicativo, selecione o trabalho que deseja gerenciar.

Nota: Você só pode gerenciar um trabalho de impressão por vez.

- 2 Toque no .
- 3 Se necessário, altere as configurações de impressão.
- 4 Toque em **Salvar**.

Como excluir trabalhos de impressão

- 1 Na tela inicial do aplicativo, selecione os trabalhos que deseja excluir.
- 2 Toque no .
- 3 Na janela Excluir trabalhos selecionados, toque em **Sim**.

Nota: Quando terminar de liberar os trabalhos de impressão, o recomendado é encerrar a sessão. Ao encerrar a sessão, as Soluções aprimoradas para dispositivos móveis são liberadas para o próximo usuário.

Sair das Soluções aprimoradas para dispositivos móveis

- 1 No canto superior esquerdo da tela, toque em .
- 2 Toque em **Sair**.

Centro de Anúncios

Aprendendo sobre o Centro de Anúncios

O Centro de Anúncios permite ver anúncios sobre os recursos do Lexmark Cloud Services e outras atualizações com base na sua função de usuário. Para o Centro de Anúncios, não há configurações disponíveis para administradores.

Visualização de um anúncio

Você pode ver apenas os anúncios aplicáveis à sua função de usuário e não pode excluí-los. Se o anúncio não estiver disponível no idioma do seu navegador, você verá o anúncio em inglês.

- 1 No seu portal da Web atual, clique em .

Nota: O ícone de notificação mostra um símbolo indicando o número de anúncios não lidos.

- 2 Clique no anúncio que deseja visualizar.

Nota: Para ver todos os anúncios, clique em **Ver Tudo**. A visualização de todos os anúncios permite filtrar os anúncios lidos, não lidos e de alta prioridade.

- 3 Clique em **Fechar**.

Notas:

- Os anúncios mais recentes aparecem primeiro. Os anúncios expirados não aparecem mais.
- Anúncios de alta prioridade são indicados com .

Solução de problemas

Solução de problemas de gestão de contas

Não é possível acessar o portal da Web Account Management

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que as funções do usuário sejam atribuídas apropriadamente

Para mais informações, entre em contato com o administrador da organização.

Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente Lexmark

O usuário será solicitado a registrar o crachá novamente

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que o ID do crachá no portal da web Account Management está digitado corretamente

Para obter mais informações, consulte "[Gerenciando crachás](#)" na página 79.

Verifique se o endereço de e-mail foi digitado corretamente

O endereço de e-mail faz distinção entre maiúsculas e minúsculas.

Certifique-se de que o leitor de cartões esteja configurado para ler os caracteres corretamente

O leitor de cartões deve poder ler valores hexa ou decimais. O leitor de cartões instalado na impressora pode ser configurado para iniciar ou interromper o delimitador ou para remover caracteres. Para obter mais informações, consulte a documentação do seu leitor de cartões.

Certifique-se de que os novos crachás estejam registrados

Não é possível o crachá ao usar a caixa de pesquisa de crachás

Certifique-se para digitar o endereço de e-mail ou ID do crachá completo

Solução de problemas do Fleet Management

Não é possível acessar o portal da Web Fleet Management

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que as funções do usuário sejam atribuídas apropriadamente

Para mais informações, entre em contato com o administrador da organização.

Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente Lexmark

A impressora não está registrada

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que a impressora esteja no estado pronto

Para mais informações, consulte "[Lista de verificação da prontidão para implantação](#)" na página 23.

Verifique se o tipo de autenticação definido durante o cadastro corresponde ao tipo de autenticação definido na impressora

Alguns modelos de impressora podem ter diferentes configurações de credenciais de autenticação. Para mais informações, consulte "[Atualizar credenciais de acesso do agente](#)" na página 119.

Falha no cadastramento da impressora

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que a configuração DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) esteja ativada e que a configuração automática da configuração DNS (Domain Name System) seja permitida

No Embedded Web Server, clique em **Configurações > Rede/Portas > Ethernet** e, na seção IPv4, selecione **Ativar DHCP**.

Se você usar um endereço IP estático, defina o endereço IP estático somente depois que a configuração de DNS for configurada automaticamente

Verifique se as configurações de data e hora da impressora correspondem às da rede

Verifique se as credenciais corretas da impressora são fornecidas na Ferramenta de cadastramento da impressora

Certifique-se de que controles de acesso suficientes estejam ativados

Para impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior, os seguintes controles de acesso precisam ser ativados:

Grupo de controles de acesso	Configurações de controle de acesso
Menus administrativos	Menus SE
Gerenciamento de dispositivo	Gerenciamento remoto
Gerenciamento de dispositivo	Atualizações de firmware
Gerenciamento de dispositivo	Configurações de aplicativos

Para impressoras com eSF versões 3.0 e 4.0, os seguintes controles de acesso devem ser ativados:

Versão do eSF	Grupo de controles de acesso	Configurações de controle de acesso
eSF versões 3.0 e 4.0	Menus administrativos	Menus Técnicos de Acesso Remoto
	Gerenciamento de dispositivo	Gerenciamento remoto
	Gerenciamento de dispositivo	Atualizações de firmware
eSF versão 4.0	Gerenciamento de dispositivo	Importação/exportação do arquivo de configuração

Nota: Para obter mais informações sobre como identificar a versão eSF da impressora, consulte "[Como visualizar a versão do aplicativo Framework de Soluções Embarcadas \(eSF\)](#)" na página 40.

Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente Lexmark

Falha na atualização do Printer Agent

Cadastre a impressora novamente

Para impressoras protegidas, forneça as credenciais corretas da impressora durante o cadastramento. Para mais informações, consulte "[Cadastramento de impressoras usando a Ferramenta de cadastramento da impressora](#)" na página 95.

A impressora não está se comunicando com o agente

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se a impressora está conectada à rede

Certifique-se de que a impressora não esteja cadastrada em outra organização

Cancele o cadastro da impressora na organização e cadastre-a novamente na organização em que deseja que ela seja gerenciada.

Verifique se o Printer Agent está instalado e em execução

Execute um dos seguintes procedimentos:

- Se o Printer Agent não estiver instalado, cadastre a impressora usando a Ferramenta de cadastramento da impressora.
- Se o Printer Agent for interrompido ou desativado, reinicie-o ou ative-o no Embedded Web Server.

Verifique se as configurações de rede da impressora estão atualizadas

- 1 Acesse o Embedded Web Server.
- 2 Dependendo do modelo da impressora, clique em **Aplicativos** ou **Apps**.
- 3 Clique em **Agente de configuração da impressora > Testar conexão do agente**.
 - Se o botão Testar configuração do agente estiver ausente, cadastre a impressora novamente usando a Ferramenta de cadastramento da impressora.
 - Se uma caixa de diálogo **Falha ao conectar!** com o erro de login da impressora for exibida, atualize as credenciais de login da impressora. Clique em **Atualizar credenciais** e forneça as credenciais de administrador da impressora.
 - Se uma caixa de diálogo **Falha ao conectar!** com o erro de conexão à Internet for exibida, as configurações de rede da impressora não correspondem às configurações de rede do usuário.

Se um firewall estiver instalado, certifique-se de que os domínios do Lexmark Cloud Services tenham permissão para usar a porta 443

Os domínios dependem do data center do Lexmark Cloud Services. Para determinar o data center da sua organização, use o endereço da Web da tela de login. Para obter mais informações, consulte o documento [Lexmark Cloud Services — Funcionalidade nova e alterada](#).

Data center da América do Norte — O endereço da Web da tela de login começa com <https://idp.us.iss.lexmark.com>.

- apis.iss.lexmark.com
- us.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- idp.us.iss.lexmark.com
- api.us.iss.lexmark.com
- apis.us.iss.lexmark.com
- lexmarkb2c.b2clogin.com
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- lpm.us.iss.lexmark.com
- prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
- prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

Data center da Europa — O endereço da Web da tela de login começa com <https://idp.eu.iss.lexmark.com>.

- apis.iss.lexmark.com
- eu.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- idp.eu.iss.lexmark.com
- api.eu.iss.lexmark.com
- apis.eu.iss.lexmark.com

- lexmarkb2ceu.b2clogin.com
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- lpm.eu.iss.lexmark.com
- prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
- prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Certifique-se de que controles de acesso suficientes estejam ativados

Para impressoras com eSF versão 5.0 ou posterior, a conta Lexmark_PCA_User deve ter acesso ao controle de acesso dos Menus administrativos.

Para impressoras com eSF versões 3.0 e 4.0, a conta Lexmark_PCA_User deve ter os seguintes controles de acesso:

Versão do eSF	Grupo de controles de acesso	Configurações de controle de acesso
eSF versões 3.0 e 4.0	Menus administrativos	Menus Técnicos de Acesso Remoto
	Gerenciamento de dispositivo	Gerenciamento remoto
	Gerenciamento de dispositivo	Atualizações de firmware
eSF versão 3.0	Gerenciamento de dispositivo	Importação/exportação do arquivo de configuração

Nota: Para obter mais informações sobre como identificar a versão eSF da impressora, consulte "[Como visualizar a versão do aplicativo Framework de Soluções Embarcadas \(eSF\)](#)" na página 40.

Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente Lexmark

A impressora está sem comunicação com o portal do Cloud Fleet Management após a implantação

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que a configuração DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) esteja ativada e que a configuração automática da configuração de DNS (Domain Name System) permitida

No Embedded Web Server, clique em **Configuração > Rede/Portas > Ethernet** e, na seção IPv4, selecione **Ativar DHCP**.

Se você usar um endereço IP estático, defina o endereço IP estático somente depois que a configuração de DNS for configurada automaticamente

Se um firewall estiver instalado, certifique-se de que os domínios do Lexmark Cloud Services tenham permissão para usar a porta 443

Os domínios dependem do data center do Lexmark Cloud Services. Para determinar o data center da sua organização, use o endereço da Web da tela de login. Para obter mais informações, consulte o documento [Lexmark Cloud Services – Funcionalidade nova e alterada](#).

Data center da América do Norte — O endereço da Web da tela de login começa com <https://idp.us.iss.lexmark.com>.

Função	Usada por	URL
CFM	Apenas Native Agent	apis.iss.lexmark.com
CFM	Apenas Native Agent	iss.lexmark.com
CFM	Todos os clientes	us.iss.lexmark.com
Provedor de Identidade	Todos os clientes	idp.us.iss.lexmark.com
Provedor de Identidade	Todos os clientes	login.microsoftonline.com
Provedor de Identidade	Todos os clientes	lexmarkb2c.b2clogin.com
API	Todos os clientes	api.us.iss.lexmark.com
APIS	Todos os clientes	apis.us.iss.lexmark.com
CCS	Todos os clientes	ccs.lexmark.com
CDN	Todos os clientes	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Todos os clientes	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Apenas Native Agent	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	Apenas CPM legado	lpm.us.iss.lexmark.com
Armazenamento de arquivo CFM	Todos os clientes	prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
Armazenamento de arquivo CPM	Apenas CPM	prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

Data center da Europa — O endereço da Web da tela de login começa com <https://idp.eu.iss.lexmark.com>.

Função	Usada por	URL
CFM	Apenas Native Agent	apis.iss.lexmark.com
CFM	Apenas Native Agent	iss.lexmark.com
CFM	Todos os clientes	eu.iss.lexmark.com
Provedor de Identidade	Todos os clientes	idp.eu.iss.lexmark.com
Provedor de Identidade	Todos os clientes	login.microsoftonline.com
Provedor de Identidade	Todos os clientes	lexmarkb2ceu.b2clogin.com
API	Todos os clientes	api.eu.iss.lexmark.com
APIS	Todos os clientes	apis.eu.iss.lexmark.com

Função	Usada por	URL
CCS	Todos os clientes	ccs.lexmark.com
CDN	Todos os clientes	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Todos os clientes	prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Apenas Native Agent	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Apenas Native Agent	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	Apenas CPM legado	lpm.eu.iss.lexmark.com
Armazenamento de arquivo CFM	Todos os clientes	prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
Armazenamento de arquivo CPM	Apenas CPM	prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Verifique se o firmware da impressora está atualizado para suportar TLS (Transport Layer Security) versão 1.2

Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente Lexmark

As tarefas do Fleet Management falham, mas o status da impressora é Dentro do prazo

Certifique-se de que a tarefa de configuração da impressora atual seja concluída antes de enviar novas tarefas

Importar um pacote de configuração para a impressora pode fazer com que a impressora pare de responder.

Não é possível abrir o aplicativo Fleet Agent

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se o servidor ou navegador permite a conexão com o localhost

Se o Fleet Agent usar uma porta diferente da porta 80, o navegador deverá permitir a conexão com o **localhost : x**, em que **x** é o número da porta.

Entre em contato com o administrador

Algumas impressoras não são exibidas durante a localização

Verifique se você pode se comunicar com a impressora

Abra o navegador da web e digite o endereço IP da impressora. Se a impressora Embedded Web Server for exibida, isso indica que ela está on-line.

Garanta que as strings de comunidade do SNMP estejam configuradas corretamente

A ferramenta de inscrição da impressora congela

Às vezes, o sistema operacional tenta se comunicar incorretamente com o servidor proxy em vez do host local, o que causa falha na conexão.

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Desative o servidor proxy do seu navegador da Web ou sistema operacional

Para obter informações, consulte a documentação fornecida com o navegador ou sistema operacional.

Ative o recurso "Ignorar servidor proxy para endereços locais" do seu navegador da Web ou sistema operacional

Para obter informações, consulte a documentação fornecida com o navegador ou sistema operacional.

Não é possível atualizar as credenciais da impressora

Ocorre um erro ao atualizar as credenciais da impressora utilizando a página Impressoras.

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Cancele o cadastramento e, em seguida, cadastre a impressora novamente

Verifique se as credenciais corretas da impressora são fornecidas durante o cadastramento.

Verifique se o agente está atualizado

No portal da Web Fleet Management, realize um dos procedimentos a seguir:

- Clique em **Agentes > Fleet Agents** > selecione uma configuração do Fleet Agent > **Atualizar > Fleet Agent**.
- Clique em **Agentes > Printer Agents** > selecione um agente de impressora > **Atualizar > Atualizar versão do agente**.

Certifique-se de que a conta Lexmark_PCA_User seja adicionada ao grupo Administrador

Para obter mais informações, entre em contato com o seu representante da Lexmark.

Certifique-se de que as permissões e os controles de acesso a funções para o grupo Administrador estejam configurados corretamente

Dependendo do modelo da impressora, as seguintes permissões e funções de controles de acesso são necessárias:

- Importar/exportar todas as configurações ou Importação/exportação do arquivo de configuração
- Configuração de aplicativos
- Menu de segurança
- Menu SE
- Atualizações de firmware
- Gerenciamento remoto

Nota: Para obter mais informações, consulte o *Guia do administrador do Embedded web Server* da impressora.

Um espaço vazio é exibido no monitor e uma ID de aplicativo é exibida em Personalizar tela inicial e Exibir tela inicial

Isso acontece quando um aplicativo eSF é desinstalado ou está interrompido.

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Restaurar a tela inicial para as configurações padrão

Execute os aplicativos eSF

Um espaço em branco é exibido no monitor ao adicionar uma função oculta em Personalizar tela inicial

Em modelos mais antigos da Lexmark, quando você adiciona aplicativos eSF ocultos ao personalizar a tela inicial, um espaço vazio pode aparecer no monitor, sem o aplicativo correspondente na lista Exibir tela inicial.

Em modelos mais recentes da Lexmark, quando você adiciona aplicativos eSF ocultos ao personalizar a tela inicial, um espaço vazio pode aparecer no monitor, com o **-ESPAÇO VAZIO-** como um item correspondente em Exibir tela inicial .

Nas opções da impressora, quando você adiciona funções ocultas, um espaço vazio pode aparecer no monitor da impressora. Em impressoras que executam o eSF versão 5 ou posterior, todos os itens podem ser ocultados usando o ícone Ícones visíveis da tela inicial. Em impressoras que executam o eSF versão 4 ou anterior, todos os itens podem ser ocultados usando as configurações de Personalização da tela inicial.

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Restaurar a tela inicial para as configurações padrão e não inclua o item oculto

Remova o **-ESPAÇO VAZIO- na tela inicial e aplique o novo layout**

Solução de problemas do Print Management

Não é possível instalar o Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Desinstale as versões anteriores do driver de impressão universal da Lexmark

Entre em contato com o administrador

Não é possível acessar o portal da web Gerenciamento de impressão

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que as funções de usuário sejam atribuídas adequadamente

Para mais informações, entre em contato com o administrador da organização.

Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente Lexmark.

Erro de impressão

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que o usuário exista no portal da Web Account Management

Para obter mais informações, consulte "[Gerenciar usuários](#)" na página 48.

Certifique-se de que a função do Usuário do gerenciamento de liberação de impressão seja concedida ao usuário

Para obter mais informações, consulte "[Atribuindo funções de organização](#)" na página 47.

Certifique-se de que o Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark foi configurado corretamente

Para obter mais informações, consulte "[Baixar o Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark](#)" na página 156.

Algumas configurações estão indisponível no portal da web Gerenciamento de impressão

Verifique-se de que você tem permissões suficientes

Para obter mais informações sobre como atribuir funções, consulte "[Gestão de contas](#)" na página 42.

Não é possível enviar e-mail para o servidor da fila de impressão

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se o endereço de e-mail está correto

Verifique se de que você tem permissões suficientes

Para obter mais informações sobre como atribuir funções, consulte "[Gestão de contas](#)" na página 42.

Um erro aparece ao enviar trabalhos de impressão usando a extensão do Gerenciamento de impressão na nuvem da Lexmark para o Chrome

Verifique se as suas credenciais estão corretas

No Microsoft 365, use Ctrl + P.

O envio de trabalhos de impressão usando  não é suportado no Microsoft 365. Use **Ctrl + P** para imprimir.

Um aviso será exibido ao fazer download do cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Aceite o aviso

Alguns navegadores avisam os usuários sobre os riscos de baixar arquivos EXE.

No Windows 10, desative o recurso SmartScreen® temporariamente

Para obter mais informações, consulte a documentação do seu sistema operacional.

Relatórios em formato CSV exibem caracteres UTF-8 incorretos ou caracteres não ASCII ausentes

Experim. uma ou mais das seguintes opções:

Para o Microsoft Excel, importe o arquivo para um novo documento e, em seguida, especifique a origem de arquivo como UTF-8

Para obter mais informações, consulte a documentação do aplicativo.

Para o Bloco de notas, salve o documento como um novo arquivo e, em seguida, especifique o menu de codificação como UTF-8

Para obter mais informações, consulte a documentação do aplicativo.

As configurações personalizadas de uma instalação LPMC não são exibidas

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que você criou um arquivo configuration.xml

Certifique-se de que o instalador e os arquivos de configuração estejam na mesma pasta

- Baixe o arquivo do instalador (EXE) do portal de Gerenciamento de impressão.

As definições personalizadas do driver de impressão não aparecem

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se você criou um arquivo LDC externo

Crie o arquivo LDC no Utilitário de configuração do driver de impressora.

Certifique-se de que o instalador e os arquivos de configuração estejam na mesma pasta

- 1 Baixe o arquivo do instalador (EXE) do portal de Gerenciamento de impressão.
- 2 Certifique-se de que o instalador e os arquivos LDC estejam na mesma pasta.

As filas de impressão do Lexmark Cloud Print Management não aparecem nas estações de trabalho do cliente

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que C:\ProgramData\LPMC\arquivo configuration.xml possui os modos corretos

Desinstale e depois reinstale o pacote

O Lexmark Print Management Client habilita somente os modos definidos no arquivo de configuração durante a instalação.

A instalação com um arquivo LDC não está funcionando (somente Windows)

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de usar os nomes de arquivos corretos

Durante a instalação, o sistema busca nomes de arquivos específicos para os arquivos LDC.

Use os seguintes nomes de arquivos:

LPMSaaSPrintQueueConfiguration.ldc para a fila de impressão do Gerenciamento de impressão na nuvem

LPMServerlessPrintQueueConfiguration.ldc para a fila de impressão do Gerenciamento de impressão híbrida

Certifique-se de usar os nomes corretos para a fila de impressão

A configuração LDC deve usar o seguinte valor para a fila de impressão:

```
<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>
```

Nota: Se um nome personalizado for usado para a fila de impressão, o valor em **PrinterObject** deverá ser o nome personalizado da fila de impressão.

Você também pode usar os seguintes valores genéricos para o perfil e o modelo da impressora:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">  
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

Solução de problemas do Gerenciamento de digitalização

Não é possível acessar a página Web do Gerenciamento de digitalização

Experim. uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que as funções de usuário estejam atribuídas corretamente

Para mais informações, entre em contato com o administrador da organização.

Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente Lexmark

Algumas configurações estão indisponíveis na página Web do Gerenciamento de digitalização

Verifique se de que você tem permissões suficientes

Para obter mais informações sobre como atribuir funções, consulte "[Gestão de contas](#)" na página 42.

Não é possível salvar as configurações do Gerenciamento de digitalização

Certifique-se de que as funções de usuário estejam atribuídas corretamente

Para obter mais informações sobre como atribuir funções, consulte "[Gestão de contas](#)" na página 42.

Atualize o navegador da Web

Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente Lexmark

Não é possível estabelecer comunicação com o Lexmark Cloud Services

Esse problema ocorre quando o token usado para a comunicação com o Lexmark Cloud Services expirou.

Faça login em sua conta da Microsoft novamente

Entre em contato com o administrador de seu sistema

Não é possível conectar-se à sua conta da Microsoft

Certifique-se de que o domínio da conta da Microsoft seja suportado na sua organização

Para obter mais informações, consulte "[Definição das configurações do Gerenciamento de digitalização](#)" na página 176

Atualize o navegador da Web

Certifique-se de que a sua conexão de rede esteja estável

Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente Lexmark

Não é possível acessar o aplicativo Digitalização na nuvem

Certifique-se de que as funções de usuário estejam atribuídas corretamente

Para obter mais informações sobre como atribuir funções, consulte "[Gestão de contas](#)" na página 42.

Certifique-se de que a sua conexão de rede esteja estável

Entre em contato com o Centro de suporte ao cliente Lexmark

Erro ao digitalizar documentos

Certifique-se de que o tamanho do arquivo dos documentos digitalizados não exceda 20 MB

As configurações de Autenticação na nuvem não são refletidas após a implantação do Cloud Scan Management

Se o Cloud Scan Management e o Cloud Print Management forem implantados juntos, serão exibidas duas configurações de Autenticação na nuvem. Certifique-se de que as duas configurações são iguais.

Se o Cloud Print Management já estiver implantado, siga as mesmas configurações de Autenticação na nuvem para o Cloud Scan Management.

A impressora mostra o erro de Usuário inválido

Verifique se o aplicativo Gestão de cotas está desinstalado ou desativado

Se o aplicativo Gestão de cotas já estiver instalado em uma impressora, você não poderá instalar os aplicativos Cloud Scan e Translation Assistant.

Solução de problemas do Analytics

O relatório não mostra dados disponíveis

Nenhum dado disponível é exibido quando o portal da Web Analytics não recebeu dados da organização, grupo, departamento centro de custo ou usuário definidos para o período selecionado.

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Alterar o período para incluir mais dias

Selecione um grupo, departamento, centro de custo ou usuário diferente

Libere um trabalho de impressão da fila do Lexmark Cloud Services e gere o relatório dos últimos 30 dias

Relatórios marcados não são mostrados

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se você fez login no Lexmark Cloud Services

Certifique-se de que você tem acesso aos relatórios

Dependendo da sua função de usuário, alguns relatórios podem não estar disponíveis. Para mais informações, entre em contato com o administrador da organização.

Consulte a documentação fornecida junto com o navegador.

Os relatórios não são exibidos corretamente quando impressos

Dependendo do seu navegador da Web, os relatórios impressos podem ser formatados de forma diferente.

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que o tamanho do papel utilizado seja Carta ou A4

Certifique-se de que a orientação da página esteja definida como retrato

Não é possível encontrar usuários

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que o usuário não foi excluído

Use o nome de usuário na pesquisa

Não é possível remover departamentos e centros de custo dos relatórios

Após um centro de custo ou departamento ser criado e ter atividades relatáveis, esse centro de custo ou departamento torna-se disponível no portal da Web do Analytics. Excluir o departamento e o centro de custo no portal da Web de gestão de contas não os remove dos relatórios.

Selecione outro intervalo de datas em que o centro de custo ou departamento não esteja incluído

Os relatórios não exibem o período correto

Certifique-se de que o período especificado é baseado na hora local

Os relatórios são gerados em uma frequência de 24 horas, da meia-noite à meia-noite no horário local. A hora local é baseada nas configurações de data e hora do navegador da Web e do sistema operacional.

O relatório não mostra o nome de arquivo correto

Ao carregar arquivos com nomes que não sejam em inglês na fila de impressão, os nomes dos arquivos podem aparecer como caracteres inesperados na coluna PRINTJOBNAME no relatório de exportação de dados completo. O erro também depende do aplicativo de software usado para abrir o arquivo CSV.

Selecione Notepad++ para abrir o arquivo CSV

Selecione Microsoft Excel para abrir o arquivo CSV

Para abrir o arquivo corretamente usando o Microsoft Excel, faça o seguinte:

- 1** No Microsoft Excel, clique em **Dados > De texto/CSV**.
- 2** Navegue até o arquivo CSV.
- 3** Clique em **Abrir**.

O relatório mostra um intervalo de datas inválido

Selecione uma data de início não anterior a 2 anos da data atual

Apêndice

Integração do Cloud Fleet Management a software de terceiros

A API de integração fornece endpoints para facilitar integrações com software de terceiros. Use os seguintes métodos e chaves para integrar o Cloud Fleet Management da Lexmark ao seu sistema:

Recuperar contadores de ativos

Essa chamada recupera os contadores, como medidores, para os ativos em uma organização e suas organizações secundárias. A organização é determinada no token especificado no cabeçalho Autorização, que deve ser recuperado na chamada [Recuperar token](#).

Nota: Esse endpoint agora está obsoleto com a introdução dos endpoints da API versão 1.0.

Método	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/assets/inventory/counters

Cabeçalhos

Chave	Valor	Descrição
Autorização	Portador <TOKEN>	A chamada Recuperar token retorna o token.

Corpo

Nenhuma.

Esquema de retorno

```
{
  "type": "array",
  "items": {
    "type": "object",
    "required": [ "serialNumber", "dateCollected", "counters" ],
    "properties": {
      "serialNumber": { "type": "string" },
      "dateCollected": { "type": "integer" },
      "counters": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "lifetimeCount": { "type": "integer" },
          "colorPrintSideCount": { "type": "integer" },
          "colorPrintSheetCount": { "type": "integer" },
          "monoPrintSideCount": { "type": "integer" },
          "monoPrintSheetCount": { "type": "integer" },
          "printSideCount": { "type": "integer" },
          "printSheetCount": { "type": "integer" },
          "colorCopySideCount": { "type": "integer" },
          "colorCopySheetCount": { "type": "integer" },
          "monoCopySideCount": { "type": "integer" },
          "monoCopySheetCount": { "type": "integer" },
          "copySideCount": { "type": "integer" },
          "copySheetCount": { "type": "integer" },
          "colorFaxSideCount": { "type": "integer" },
          "colorFaxSheetCount": { "type": "integer" },
          "monoFaxSideCount": { "type": "integer" },
        }
      }
    }
  }
}
```

```

        "monoFaxSheetCount": { "type": "integer" },
        "faxSideCount": { "type": "integer" },
        "faxSheetCount": { "type": "integer" },
        "colorSideCount": { "type": "integer" },
        "colorSheetCount": { "type": "integer" },
        "monoSideCount": { "type": "integer" },
        "monoSheetCount": { "type": "integer" },
        "totalSideCount": { "type": "integer" },
        "totalSheetCount": { "type": "integer" },
        "largeSideCount": { "type": "integer" },
        "largeSheetCount": { "type": "integer" },
        "duplexSideCount": { "type": "integer" },
        "duplexSheetCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierBusinessSideCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierHighlightSideCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": "integer" },
    },
    },
    },
    "minItems": 0
}

```

Exemplo de resposta

```

[
  {
    "serialNumber": "14",
    "dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "monoPrintSideCount": 262,
      "printSideCount": 262,
      "printSheetCount": 262,
      "monoCopySideCount": 40,
      "copySideCount": 40,
      "copySheetCount": 40,
      "monoFaxSideCount": 0,
      "faxSideCount": 0,
      "faxSheetCount": 0,
      "monoSideCount": 302,
      "totalSideCount": 302,
      "totalSheetCount": 302,
      "duplexSheetCount": 0
    }
  },
  {
    "serialNumber": "29",
    "dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "lifetimeCount": 139,
      "monoPrintSideCount": 139,
      "printSideCount": 139,
      "printSheetCount": 136,
      "copySideCount": 0,
      "monoSideCount": 139,
      "totalSideCount": 139,
      "totalSheetCount": 136,
      "duplexSheetCount": 3
    }
  },
  {
    "serialNumber": "36",
    "dateCollected": null,
    "counters": {
    }
  }
]

```

Recuperar token

Essa chamada gera um token que é adequado para uso com a chamada [Recuperar contadores de ativos](#).

Método	URL
POST	<IDP_URL>oauth/token

Nota: <IDP_URL> é <https://idp.eu.iss.lexmark.com> para uma organização no data center da UE ou <https://idp.us.iss.lexmark.com/> para uma organização no data center dos EUA.

Cabeçalhos

Chave	Valor
Content-Type	application/json

Corpo

```
{
  "grant_type": "client_credentials",
  "client_id": "<CLIENT_ID>",
  "client_secret": "<CLIENT_SECRET>"
}
```

Esquema de retorno

```
{
  "properties" : {
    "access_token": {"type": "string"},
    "token_type": {"type": "string"},
    "expires_in": {"type": "integer"},
    "created_at": {"type": "integer"}
  },
  "required": ["access_token", "token_type", "expires_in", "created_at"]
}
```

Exemplo de resposta

```
{
  "access_token": "abcd1234",
  "token_type": "bearer",
  "expires_in": 7200,
  "created_at": 1572633120
}
```

Integrar o Cloud Fleet Management a software de terceiros para versão 1.0

A API de integração fornece endpoints para facilitar integrações com software de terceiros. A API versão 1.0 fornece métodos para obter todos os dados do Cloud Fleet Management relacionados a todos os ativos de uma organização parceira e a todos os ativos secundários. Além disso, ela fornece endpoints exclusivos para recuperar um subconjunto de dados, como suprimentos, alertas e eventos de diagnóstico. Esta nova versão de API é paginada com tamanho de página padrão de 50 ativos e tamanho de página máximo de 200 ativos por vez. Um chamador pode especificar um tamanho de página menor, se necessário. Espera-se que ele seja usado pelos conectores de integração e, portanto, requer tokens de credenciais de cliente. Use os seguintes métodos e chaves para integrar o Cloud Fleet Management da Lexmark ao seu sistema:

URL	Método	Descrição
/v1.0/assets/supplies	GET	Recuperar dados de suprimentos para uma página de ativos.
/v1.0/assets/diagnostics	GET	Recuperar dados de diagnóstico para uma página de ativos.
/v1.0/assets/alerts	GET	Recuperar dados de alerta para uma página de ativos.
/v1.0/assets/counters	GET	Recuperar dados do contador para uma página de ativos.
/v1.0/assets	GET	Recuperar todos os dados de uma página de ativos.

O <INTEGRATION_SERVICE_URL> é o seguinte:

- <https://apis.eu.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service> para uma organização no data center da UE.
- <https://apis.us.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service> para uma organização no data center dos EUA.

Recuperar suprimentos de ativos

Esta chamada recupera os fornecedores que contêm o sub-recurso de suprimento na organização e nas organizações secundárias do aplicativo de chamada. A organização é determinada no token especificado no cabeçalho Autorização, que deve ser recuperado na chamada [Recuperar token](#).

Método	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets/supplies

Cabeçalhos

Chave	Valor	Descrição
Autorização	Portador <TOKEN>	A chamada Recuperar token retorna o token.

Corpo

Nenhuma.

Esquema de retorno

```
{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },
          "dateModified": { "type": "number" },
          "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
          "lastDataRefresh": { "type": "number" },
          "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
          "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
          "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
          "counters": { "type": "null" },
          "diagnosticEvents": {
```

```

        "type": "array",
        "maxItems": 0
    },
    "supplies": {
        "type": "array",
        "items": {
            "type": "object",
            "properties": {
                "serialNumber": { "type": ["null", "string"] },
                "currentLevel": { "type": ["null", "integer"] },
                "color": { "type": ["null", "string"] },
                "description": { "type": ["null", "string"] },
                "maximumCapacity": { "type": ["null", "number"] },
                "type": { "type": ["null", "string"] },
                "capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
                "percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
                "supplyState": { "type": ["null", "string"] },
                "status": { "type": ["null", "string"] },
                "coverage": { "type": ["null", "number"] },
                "installDate": { "type": ["null", "number"] },
                "coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
                "coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
                "sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
                "timestamp": { "type": ["null", "number"] },
                "prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
                "genuine": { "type": ["null", "boolean"] },
                "daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
                "daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
            }
        }
    },
    "alerts": {
        "type": "array",
        "maxItems": 0
    }
},
"minItems": 0
},
"pageable": {
    "type": "object",
    "properties": {
        "sort": {
            "type": "object",
            "properties": {
                "sorted": { "type": "boolean" },
                "unsorted": { "type": "boolean" },
                "empty": { "type": "boolean" }
            }
        },
        "pageNumber": { "type": "integer" },
        "pageSize": { "type": "integer" },
        "offset": { "type": "integer" },
        "paged": { "type": "boolean" },
        "unpaged": { "type": "boolean" }
    }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
    "type": "object",
    "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" }
    }
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }

```

```
}
}
```

Exemplo de resposta

```
{
"content": [
{
"manufacturer": "Lexmark",
"modelName": "X792e",
"serialNumber": "123SERIALNUMBER",
"accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637", "name": null,
"description": null, "dateCreated": 1568139701472,
"dateModified": 1621677697123,
"lastCommunication": 1621686886903,
"lastDataRefresh": 1621677697129,
"communicating": false,
"authenticated": true,
"baseFirmwareLastModifiedDate": null,
"counters": null,
"diagnosticEvents": [],
"supplies": [
{
"serialNumber": null,
"currentLevel": 100,
"color": "none",
"description": "Waste Toner Bottle",
"maximumCapacity": 200000,
"type": "Waste Toner",
"capacityUnit": "Sides",
"percentRemaining": null,
"supplyState": "UNKNOWN",
"status": "Ok",
"coverage": null,
"installDate": null,
"coverageLifetime": null,
"coverageLastJob": null,
"sidesOnSupply": null,
"timestamp": 1621674025052,
"prebate": null,
"genuine": null,
"daysLeft": null,
"daysLeftLastUpdated": null
},
{
"serialNumber": null,
"currentLevel": 100,
"color": "none",
"description": "Separator Roll and Pick Assembly",
"maximumCapacity": 120000,
"type": "Other",
"capacityUnit": "Other",
"percentRemaining": null,
"supplyState": "UNKNOWN",
"status": "Ok",
"coverage": null,
"installDate": null,
"coverageLifetime": null,
"coverageLastJob": null,
"sidesOnSupply": null,
"timestamp": 1621674025053,
"prebate": null,
"genuine": null,
"daysLeft": null,
"daysLeftLastUpdated": null
}
},
{
"serialNumber": "SUPPLYSERIAL1",
"currentLevel": 50,
"color": "none",
"description": "Fuser",
"maximumCapacity": 150000,

```

```
"type": "Fuser",
"capacityUnit": "Sides",
"percentRemaining": null,
"supplyState": "UNKNOWN",
"status": "Intermediate",
"coverage": null,
"installDate": null,
"coverageLifetime": null,
"coverageLastJob": null,
"sidesOnSupply": null,
"timestamp":
1621674025055, "prebate": null,
"genuine": null,
"daysLeft": null,
"daysLeftLastUpdated": null
},
{
"serialNumber": "SUPPLYSERIAL2", "color": "Yellow",
"description": "Yellow Cartridge",
"maximumCapacity": 20000,
"type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides",
"percentRemaining": null,
"supplyState": "UNKNOWN",
"status": "Low",
"coverage": 0.028,
"installDate": 1568701948000,
"coverageLifetime": 6.198895,
"coverageLastJob": 15,
"sidesOnSupply": 31355,
"timestamp": 1621674025056,
"prebate": true,
"genuine": null,
"daysLeft": null,
"daysLeftLastUpdated": null
},
{
"serialNumber": "SUPPLYSERIAL3",
"currentLevel": 100,
"color": "none",
"description": "Transfer Module",
"maximumCapacity": 200000,
"type": "Other",
"capacityUnit": "Other",
"percentRemaining": null,
"supplyState": "UNKNOWN",
"status": "Ok",
"coverage": null,
"installDate": null,
"coverageLifetime": null,
"coverageLastJob": null,
"sidesOnSupply": null,
"timestamp": 1621674025057,
"prebate": null,
"genuine": null,
"daysLeft": null,
"daysLeftLastUpdated": null
},
{
"serialNumber": "SUPPLYSERIAL4",
"currentLevel": 80,
"color": "Magenta",
"description": "Magenta Cartridge",
"maximumCapacity": 6000,
"type": "Toner",
"capacityUnit": "Sides",
"percentRemaining": null,
"supplyState": "AUTHENTIC",
"status": "Intermediate",
"coverage": 2.872,
"installDate": 1568701948000,
"coverageLifetime": 4.0110497,
"coverageLastJob": 11,
```

```
    "sidesOnSupply": 177,
    "timestamp": 1621674025073, "prebate": true,
    "genuine": null,
    "daysLeft": null,
    "daysLeftLastUpdated": null
  },
  {
    "serialNumber": "SUPPLYSERIAL6",
    "currentLevel": 20,
    "color": "Cyan",
    "description": "Cyan Cartridge",
    "maximumCapacity": 12000,
    "type": "Toner",
    "capacityUnit": "Sides",
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "UNKNOWN",
    "status": "Intermediate",
    "coverage": 0.194,
    "installDate": 1568701948000,
    "coverageLifetime": 7.331492,
    "coverageLastJob": 21,
    "sidesOnSupply": 4688,
    "prebate": true,
    "genuine": null,
    "daysLeft": null,
    "daysLeftLastUpdated": null
  }
],
"alerts": []
},
{
  "manufacturer": "Lexmark",
  "modelName": "CX825",
  "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
  "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
  "name": null, "description": null,
  "dateCreated": 1568139300179,
  "dateModified": 1617891557869,
  "lastCommunication": 1617891642361,
  "lastDataRefresh": 1627605287407,
  "communicating": false,
  "authenticated": true,
  "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
  "counters": null,
  "diagnosticEvents": [],
  "supplies": [],
  "alerts": []
}
],
"pageable": {
  "sort": { "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
  },
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
  "paged": true,
  "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1,
"last": false,
"sort": {
  "sorted": false,
  "unsorted": true,
  "empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0, "empty": false
```

```
}
"timestamp": 1621674025075,
```

Recuperar diagnósticos de ativos

Esta chamada recupera uma página de ativos que contém o sub-recurso de diagnóstico na organização e nas organizações secundárias do aplicativo de chamada. A organização é determinada no token especificado no cabeçalho Autorização, que deve ser recuperado na chamada [Recuperar token](#).

Método	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets/diagnostics

Cabeçalhos

Chave	Valor	Descrição
Autorização	Portador <TOKEN>	A chamada Recuperar token retorna o token.

Corpo

Nenhuma.

Esquema de retorno

```
{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },
          "dateModified": { "type": "number" },
          "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
          "lastDataRefresh": { "type": "number" },
          "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
          "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
          "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
          "counters": { "type": "null" },
          "diagnosticEvents": {
            "type": "array",
            "items": {
              "type": "object",
              "properties": {
                "dateCreated": { "type": "number" },
                "alert": { "type": ["null", "string"] },
                "alertDttm": { "type": ["null", "number"] },
                "alertId": { "type": ["null", "string"] },
                "alertType": { "type": ["null", "string"] },
                "collectorId": { "type": ["null", "string"] },
                "errorCode": { "type": ["null", "string"] },
                "errorReason": { "type": ["null", "string"] },
                "errorType": { "type": ["null", "string"] },
                "expirationDttm": { "type": "number" },
                "hostname": { "type": ["null", "string"] },
                "ipAddress": { "type": ["null", "string"] },
                "lpc": { "type": ["null", "number"] },
                "model": { "type": ["null", "string"] },
                "serialNumber": { "type": ["null", "string"] }
              }
            }
          }
        }
      }
    }
  }
}
```

```

    }
  },
  "supplies": {
    "type": "array",
    "maxItems": 0
  },
  "alerts": {
    "type": "array",
    "maxItems": 0
  }
}
},
"minItems": 0
},
"pageable": {
  "type": "object",
  "properties": {
    "sort": {
      "type": "object",
      "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" }
      }
    },
    "pageNumber": { "type": "integer" },
    "pageSize": { "type": "integer" },
    "offset": { "type": "integer" },
    "paged": { "type": "boolean" },
    "unpaged": { "type": "boolean" }
  }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
  "type": "object",
  "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
  }
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
}
}

```

Exemplo de resposta

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [],
    }
  ]
}

```

```
"supplies": [],
>alerts": []
},
{
  "manufacturer": "Lexmark",
  "modelName": "CX825",
  "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
  "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
  "name": null,
  "description": null,
  "dateCreated": 1568139300179,
  "dateModified": 1617891557869,
  "lastCommunication": 1617891642361,
  "lastDataRefresh": 1627605287407,
  "communicating": false,
  "authenticated": true,
  "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
  "counters": null,
  "diagnosticEvents": [
    {
      "dateCreated": 1639077580134,
      "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
      "alertDttm": 1639077580134,
      "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91", "alertType": "Prescriptive",
      "collectorId": "CBR01",
      "errorCode": "202.03", "errorReason":
      "HC_REP", "errorType": "%202.03%",
      "expirationDttm": 1313123,
      "hostname": "10.99.0.60",
      "ipAddress": "10.99.0.60",
      "lpc": 505535,
      "model": "LEXMARK CX825",
      "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
    },
    {
      "dateCreated": 163907758999,
      "alert": "Other alert",
      "alertDttm": 163907758999,
      "alertId": "61b25b2cc036774096bbef99",
      "alertType": "Prescriptive",
      "collectorId": "CBR01",
      "errorCode": "202.03",
      "errorReason": "HC_REP",
      "errorType": "%202.03%",
      "expirationDttm": 1313123,
      "hostname": "10.99.0.60",
      "ipAddress": "10.99.0.60",
      "lpc": 505535,
      "model": "LEXMARK CX825",
      "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
    }
  ],
  "supplies": [],
  "alerts": []
}
],
"pageable": {
  "sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
  },
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
  "paged": true,
  "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1, "last": false,
"sort": {
  "sorted": false,
```

```

    "unsorted": true,
    "empty": true
  },
  "first": true,
  "numberOfElements": 50,
  "size": 50,
  "number": 0, "empty": false
}

```

Recuperar alertas de ativos

Esta chamada recupera os fornecedores que contêm o sub-recurso de alertas na organização e nas organizações secundárias do aplicativo de chamada. A organização é determinada no token especificado no cabeçalho Autorização, que deve ser recuperado na chamada [Recuperar token](#).

Método	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets/alerts

Cabeçalhos

Chave	Valor	Descrição
Autorização	Portador <TOKEN>	A chamada Recuperar token retorna o token.

Corpo

Nenhuma.

Esquema de retorno

```

{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },
          "dateModified": { "type": "number" },
          "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
          "lastDataRefresh": { "type": "number" },
          "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
          "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
          "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
          "counters": { "type": "null" },
          "diagnosticEvents": {
            "type": "array",
            "maxItems": 0
          },
          "supplies": {
            "type": "array",
            "maxItems": 0
          },
          "alerts": {
            "type": "array",
            "items": {
              "type": "object",
              "properties": {
                "status": { "type": ["null", "string"] },

```

```

        "issue": { "type": ["null", "string"] }
      }
    }
  },
  "minItems": 0
},
"pageable": {
  "type": "object",
  "properties": {
    "sort": {
      "type": "object",
      "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" }
      }
    },
    "pageNumber": { "type": "integer" },
    "pageSize": { "type": "integer" },
    "offset": { "type": "integer" },
    "paged": { "type": "boolean" },
    "unpaged": { "type": "boolean" }
  }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
  "type": "object",
  "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
  }
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
}
}

```

Exemplo de resposta

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [], "supplies": [],
      "alerts": []
    },
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "CX825",
      "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",

```

```

    "name": null,
    "description": null,
    "dateCreated": 1568139300179,
    "dateModified": 1617891557869,
    "lastCommunication": 1617891642361,
    "lastDataRefresh": 1627605287407,
    "communicating": false,
    "authenticated": true,
    "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
    "counters": null,
    "diagnosticEvents": [],
    "supplies": [],
    "alerts": [
      {
        "status": "ERROR",
        "issue": "Remove paper from Standard Output Bin"
      },
      {
        "status": "ERROR",
        "issue": " [145.80A]"
      },
      {
        "status": "WARNING",
        "issue": "Standard Bin Full"
      }
    ]
  }
],
"pageable": {
  "sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
  },
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
  "paged": true,
  "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1, "last": false,
"sort": {
  "sorted": false,
  "unsorted": true,
  "empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0,
"empty": false
}

```

Recuperar contadores de ativos

Esta chamada recupera uma página de ativos que contém o sub-recurso de contadores na organização e nas organizações secundárias do aplicativo de chamada. A organização é determinada no token especificado no cabeçalho Autorização, que deve ser recuperado na chamada [Recuperar token](#).

Método	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets/counters

Cabeçalhos

Chave	Valor	Descrição
Autorização	Portador <TOKEN>	A chamada Recuperar token retorna o token.

Corpo

Nenhuma.

Esquema de retorno

```
{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },
          "dateModified": { "type": "number" },
          "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
          "lastDataRefresh": { "type": "number" },
          "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
          "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
          "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
          "counters": {
            "type": ["null", "object"],
            "properties": {
              "lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
              "colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "printSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "faxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "duplexSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null",
                "integer"] },
            }
          }
        }
      }
    }
  }
}
```



```

        "paged": { "type": "boolean" },
        "unpaged": { "type": "boolean" }
    },
    "totalElements": { "type": "integer" },
    "totalPages": { "type": "integer" },
    "last": { "type": "boolean" },
    "sort": {
        "type": "object",
        "properties": {
            "sorted": { "type": "boolean" },
            "unsorted": { "type": "boolean" },
            "empty": { "type": "boolean" }
        }
    },
    "first": { "type": "boolean" },
    "numberOfElements": { "type": "integer" },
    "size": { "type": "integer" },
    "number": { "type": "integer" },
    "empty": { "type": "boolean" }
}
}

```

Exemplo de resposta

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": {
        "lifetimeCount": 6436,
        "lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 464,
        "colorPrintSheetCount": null,
        "monoPrintSideCount": 2636,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 3100,
        "printSheetCount": 3067,
        "colorCopySideCount": 175,
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 50,
        "monoCopySheetCount": null,
        "copySideCount": 225,
        "copySheetCount": 217,
        "colorFaxSideCount": 99,
        "colorFaxSheetCount": null,
        "monoFaxSideCount": 2994,
        "monoFaxSheetCount": null,
        "faxSideCount": 3093,
        "faxSheetCount": 3093,
        "colorSideCount": 738,
        "colorSheetCount": null,
        "monoSideCount": 5680,
        "monoSheetCount": null,
        "totalSideCount": 6418,
        "totalSheetCount": 6377,
        "colorLargeSideCount": null,
        "monoLargeSideCount": null,
        "largeSideCount": null,
        "largeSheetCount": null,

```

```
"duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 41,
"coverageTierBusinessSideCount": null,
"coverageTierBusinessSheetCount": null,
"coverageTierGraphicsSideCount": null,
"coverageTierGraphicsSheetCount": null,
"coverageTierHighlightSideCount": null,
"coverageTierHighlightSheetCount": null,
"paperCounts": [
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 5370,
    "paperSideColorPickedCount": 586,
    "paperSideColorSafeCount": 700,
    "paperSideMonoPickedCount": 2377,
    "paperSideMonoSafeCount": 4711,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 3,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 1,
    "paperSideMonoSafeCount": 3,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Custom Type 2"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 23,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 23,
    "paperSize": "Oficio",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 24,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 24, "paperSize": "Legal", "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 110,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 7,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 103,
    "paperSize": "Executive",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 56,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 56,
    "paperSize": "Folio",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 52,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
  }
]
```

```
    "paperSideMonoSafeCount": 52,
    "paperSize": "JIS B5",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 685,
    "paperSideColorPickedCount": 3,
    "paperSideColorSafeCount": 30,
    "paperSideMonoPickedCount": 178,
    "paperSideMonoSafeCount": 655,
    "paperSize": "A4",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 45,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 45,
    "paperSize": "A5",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 4,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 4,
    "paperSize": "A6",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 1,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 1,
    "paperSize": "A4",
    "paperType": "Custom Type 2"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 4,
    "paperSideColorPickedCount": 1,
    "paperSideColorSafeCount": 1,
    "paperSideMonoPickedCount": 3,
    "paperSideMonoSafeCount": 3,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Transparancy"
  }
],
"blankCopySideCount": 1,
"adfScanCount": 377,
"flatbedScanCount": 722,
"scanToLocalhostScanCount": null,
"copyScanCount": 101,
"faxScanCount": 815,
"simplexAdfScanCount": null,
"duplexAdfScanCount": null,
"monoScanCount": null,
"colorScanCount": null,
"totalScanCount": 1099,
"blankFaxSideCount": 0
},
"diagnosticEvents": [],
"supplies": [],
>alerts": []
},
{
```

```
"manufacturer": "Lexmark",
"modelName": "CX825",
"serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
"accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
"name": null,
"description": null,
"dateCreated": 1568139300179,
"dateModified": 1617891557869,
"lastCommunication": 1617891642361,
"lastDataRefresh": 1627605287407,
"communicating": false,
"authenticated": true,
"baseFirmwareLastModifiedDate": null,
"counters": {
  "lifetimeCount": 30932,
  "lifetimeCountUnit": "Sides",
  "colorPrintSideCount": 27268,
  "colorPrintSheetCount": null,
  "monoPrintSideCount": 3196,
  "monoPrintSheetCount": null,
  "printSideCount": 30464,
  "printSheetCount": 28872,
  "colorCopySideCount": 447,
  "colorCopySheetCount": null,
  "monoCopySideCount": 2,
  "monoCopySheetCount": null,
  "copySideCount": 449,
  "copySheetCount": 284,
  "colorFaxSideCount": 0,
  "colorFaxSheetCount": null,
  "monoFaxSideCount": 0,
  "monoFaxSheetCount": null,
  "faxSideCount": 0,
  "faxSheetCount": 0,
  "colorSideCount": 27715,
  "colorSheetCount": null,
  "monoSideCount": 3198,
  "monoSheetCount": null,
  "totalSideCount": 30914,
  "totalSheetCount": 29156,
  "colorLargeSideCount": null,
  "monoLargeSideCount": null,
  "largeSideCount": null,
  "largeSheetCount": null,
  "duplexSideCount": null,
  "duplexSheetCount": 1758,
  "coverageTierBusinessSideCount": 11373,
  "coverageTierBusinessSheetCount": null,
  "coverageTierGraphicsSideCount": 5013,
  "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
  "coverageTierHighlightSideCount": 11327,
  "coverageTierHighlightSheetCount": null,
  "paperCounts": [],
  "blankCopySideCount": null,
  "adfScanCount": null,
  "flatbedScanCount": null,
  "scanToLocalhostScanCount": null,
  "copyScanCount": null,
  "faxScanCount": null,
  "simplexAdfScanCount": null,
  "duplexAdfScanCount": null,
  "monoScanCount": null,
  "colorScanCount": null,
  "totalScanCount": null,
  "blankFaxSideCount": null
},
"diagnosticEvents": [],
"supplies": [],
>alerts": []
}
],
"pageable": {
  "sort": {
```

```

    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
  },
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
  "paged": true,
  "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1,
"last": false,
"sort": {
  "sorted": false,
  "unsorted": true,
  "empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0,
  "empty": false
}

```

Recuperar ativos

Esta chamada recupera uma página de ativos que contém o sub-recurso na organização e nas organizações secundárias do aplicativo de chamada. A organização é determinada no token especificado no cabeçalho Autorização, que deve ser recuperado na chamada [Recuperar token](#).

Método	URL
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets

Cabeçalhos

Chave	Valor	Descrição
Autorização	Portador <TOKEN>	A chamada Recuperar token retorna o token.

Corpo

Nenhuma.

Nota: Essa API retorna todos os conjuntos de dados para todos os ativos. Ela tem um parâmetro opcional para retornar todos os dados para um único número de série.

Esquema de retorno

```

{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },
          "dateModified": { "type": "number" },

```

```

"lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
"communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
"baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
"counters": {
  "type": ["null", "object"],
  "properties": {
    "lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
    "colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "colorPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "printSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "colorCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "monoCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "faxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "colorSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "colorSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "monoSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "duplexSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
    "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
    "coverageTierHighlightSideCount": { "type": ["null",
"integer"] },
    "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
    "paperCounts": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "paperSheetPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
          "paperSheetSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
          "paperSideColorPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
          "paperSideColorSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
          "paperSideMonoPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
          "paperSideMonoSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
          "paperSize": { "type": ["null", "string"] },
          "paperType": { "type": ["null", "string"] }
        }
      }
    },
    "blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },

```

```
    "adfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "flatbedScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "scanToLocalhostScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "copyScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "faxScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "simplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "duplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "colorScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
    "blankFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
  }
},
"diagnosticEvents": {
  "type": "array",
  "items": {
    "type": "object",
    "properties": {
      "dateCreated": { "type": "number" },
      "alert": { "type": ["null", "string"] },
      "alertDttm": { "type": ["null", "number"] },
      "alertId": { "type": ["null", "string"] },
      "alertType": { "type": ["null", "string"] },
      "collectorId": { "type": ["null", "string"] },
      "errorCode": { "type": ["null", "string"] },
      "errorReason": { "type": ["null", "string"] },
      "errorType": { "type": ["null", "string"] },
      "expirationDttm": { "type": "number" },
      "hostname": { "type": ["null", "string"] },
      "ipAddress": { "type": ["null", "string"] },
      "lpc": { "type": ["null", "number"] },
      "model": { "type": ["null", "string"] },
      "serialNumber": { "type": ["null", "string"] }
    }
  }
},
"supplies": {
  "type": "array",
  "items": {
    "type": "object",
    "properties": {
      "serialNumber": { "type": ["null", "string"] },
      "currentLevel": { "type": ["null", "integer"] },
      "color": { "type": ["null", "string"] },
      "description": { "type": ["null", "string"] },
      "maximumCapacity": { "type": ["null", "number"] },
      "type": { "type": ["null", "string"] },
      "capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
      "percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
      "supplyState": { "type": ["null", "string"] },
      "status": { "type": ["null", "string"] },
      "coverage": { "type": ["null", "number"] },
      "installDate": { "type": ["null", "number"] },
      "coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
      "coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
      "sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
      "timestamp": { "type": ["null", "number"] },
      "prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
      "genuine": { "type": ["null", "boolean"] },
      "daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
      "daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
    }
  }
},
>alerts": {
  "type": "array",
  "items": {
    "type": "object",
    "properties": {
      "status": { "type": ["null", "string"] },
      "issue": { "type": ["null", "string"] }
    }
  }
}
```

```

    }
  },
  "minItems": 0
},
"pageable": {
  "type": "object",
  "properties": {
    "sort": {
      "type": "object",
      "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" }
      }
    },
    "pageNumber": { "type": "integer" },
    "pageSize": { "type": "integer" },
    "offset": { "type": "integer" },
    "paged": { "type": "boolean" },
    "unpaged": { "type": "boolean" }
  }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
  "type": "object",
  "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
  }
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
}

```

Exemplo de resposta

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": {
        "lifetimeCount": 6436,
        "lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 464,
        "colorPrintSheetCount": null,
        "monoPrintSideCount": 2636,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 3100,
        "printSheetCount": 3067,
        "colorCopySideCount": 175,
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 50,
      }
    }
  ]
}

```

```
"monoCopySheetCount": null,
"copySideCount": 225,
"copySheetCount": 217,
"colorFaxSideCount": 99,
"colorFaxSheetCount": null,
"monoFaxSideCount": 2994,
"monoFaxSheetCount": null,
"faxSideCount": 3093,
"faxSheetCount": 3093,
"colorSideCount": 738,
"colorSheetCount": null,
"monoSideCount": 5680,
"monoSheetCount": null,
"totalSideCount": 6418,
"totalSheetCount": 6377,
"colorLargeSideCount": null,
"monoLargeSideCount": null,
"largeSideCount": null,
"largeSheetCount": null,
"duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 41,
"coverageTierBusinessSideCount": null,
"coverageTierBusinessSheetCount": null,
"coverageTierGraphicsSideCount": null,
"coverageTierGraphicsSheetCount": null,
"coverageTierHighlightSideCount": null,
"coverageTierHighlightSheetCount": null,
"paperCounts": [
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 5370,
    "paperSideColorPickedCount": 586,
    "paperSideColorSafeCount": 700,
    "paperSideMonoPickedCount": 2377,
    "paperSideMonoSafeCount": 4711,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 3,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 1,
    "paperSideMonoSafeCount": 3,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Custom Type 2"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 23,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 23,
    "paperSize": "Oficio",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 24,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 24,
    "paperSize": "Legal",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 110,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 7,
```

```
"paperSideMonoPickedCount": 0,
"paperSideMonoSafeCount": 103,
"paperSize": "Executive",
"paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 56,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 56,
  "paperSize": "Folio",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 52,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 52,
  "paperSize": "JIS B5",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 685,
  "paperSideColorPickedCount": 3,
  "paperSideColorSafeCount": 30,
  "paperSideMonoPickedCount": 178,
  "paperSideMonoSafeCount": 655,
  "paperSize": "A4",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 45,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 45,
  "paperSize": "A5",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 4,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 4,
  "paperSize": "A6",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 1,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 1,
  "paperSize": "A4",
  "paperType": "Custom Type 2"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 4,
  "paperSideColorPickedCount": 1,
  "paperSideColorSafeCount": 1,
  "paperSideMonoPickedCount": 3,
  "paperSideMonoSafeCount": 3,
  "paperSize": "Letter",
```

```
        "paperType": "Transparancy"
    }
  ],
  "blankCopySideCount": 1,
  "adfScanCount": 377,
  "flatbedScanCount": 722,
  "scanToLocalhostScanCount": null,
  "copyScanCount": 101,
  "faxScanCount": 815,
  "simplexAdfScanCount": null,
  "duplexAdfScanCount": null,
  "monoScanCount": null, "colorScanCount": null,
  "totalScanCount": 1099,
  "blankFaxSideCount": 0
},
"diagnosticEvents": [
  {
    "dateCreated": 1639077580134,
    "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
    "alertDttm": 1639077580134,
    "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91",
    "alertType": "Prescriptive",
    "collectorId": "CBR01",
    "errorCode": "202.03",
    "errorReason": "HC_REP",
    "errorType": "%202.03%",
    "expirationDttm": 1313123,
    "hostname": "10.99.0.60",
    "ipAddress": "10.99.0.60",
    "lpc": 505535,
    "model": "LEXMARK CX825",
    "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
  }
],
"supplies": [
  {
    "serialNumber": "SUPPLY123",
    "currentLevel": 50,
    "color": "none",
    "description": "Fuser",
    "maximumCapacity": 150000,
    "type": "Fuser",
    "capacityUnit": "Sides",
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "UNKNOWN",
    "status": "Intermediate",
    "coverage": null,
    "installDate": null,
    "coverageLifetime": null,
    "coverageLastJob": null,
    "sidesOnSupply": null,
    "timestamp": 1621674025055,
    "prebate": null,
    "genuine": null,
    "daysLeft": null,
    "daysLeftLastUpdated": null
  }
],
>alerts": []
},
{
  "manufacturer": "Lexmark",
  "modelName": "X792e",
  "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
  "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
  "name": null,
  "description": null,
  "dateCreated": 1568139701472,
  "dateModified": 1621677697123,
  "lastCommunication": 1621686886903,
  "lastDataRefresh": 1621677697129,
  "communicating": false,
  "authenticated": true,
}
```

```
"baseFirmwareLastModifiedDate": 1621686886903,
"counters": {
  "lifetimeCount": null,
  "lifetimeCountUnit": null,
  "colorPrintSideCount": 104,
  "colorPrintSheetCount": null,
  "monoPrintSideCount": 201,
  "monoPrintSheetCount": null,
  "printSideCount": 305,
  "printSheetCount": 305,
  "colorCopySideCount": 77,
  "colorCopySheetCount": null,
  "monoCopySideCount": 0,
  "monoCopySheetCount": null,
  "copySideCount": 77,
  "copySheetCount": null,
  "colorFaxSideCount": 0,
  "colorFaxSheetCount": null,
  "monoFaxSideCount": 0,
  "monoFaxSheetCount": null,
  "faxSideCount": 0,
  "faxSheetCount": null,
  "colorSideCount": 181,
  "colorSheetCount": null,
  "monoSideCount": 201,
  "monoSheetCount": null,
  "totalSideCount": 382,
  "totalSheetCount": null,
  "colorLargeSideCount": 0,
  "monoLargeSideCount": 0,
  "largeSideCount": 0,
  "largeSheetCount": null,
  "duplexSideCount": 0,
  "duplexSheetCount": null,
  "coverageTierBusinessSideCount": null,
  "coverageTierBusinessSheetCount": null,
  "coverageTierGraphicsSideCount": null,
  "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
  "coverageTierHighlightSideCount": null,
  "coverageTierHighlightSheetCount": null,
  "paperCounts": [],
  "blankCopySideCount": null,
  "adfScanCount": null,
  "flatbedScanCount": null,
  "scanToLocalhostScanCount": null,
  "copyScanCount": null,
  "faxScanCount": null,
  "simplexAdfScanCount": null,
  "duplexAdfScanCount": null,
  "monoScanCount": null,
  "colorScanCount": null,
  "totalScanCount": null,
  "blankFaxSideCount": null
},
"diagnosticEvents": [],
"supplies": [
  {
    "serialNumber": null,
    "currentLevel": 100,
    "color": "none",
    "description": "Waste Toner Bottle",
    "maximumCapacity": 200000,
    "type": "Waste Toner",
    "capacityUnit": "Sides",
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "UNKNOWN",
    "status": "Ok",
    "coverage": null,
    "installDate": null,
    "coverageLifetime": null,
    "coverageLastJob": null,
    "sidesOnSupply": null,
    "timestamp": 1621674025052,
  }
]
```

```
"prebate": null,
"genuine": null,
"daysLeft": null,
"daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": null,
  "currentLevel": 100,
  "color": "none",
  "description": "Separator Roll and Pick Assembly",
  "maximumCapacity": 120000,
  "type": "Other",
  "capacityUnit": "Other",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok",
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025053,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY1",
  "currentLevel": 50,
  "color": "none",
  "description": "Fuser",
  "maximumCapacity": 150000,
  "type": "Fuser",
  "capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025055,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY2",
  "currentLevel": 5,
  "color": "Yellow",
  "description": "Yellow Cartridge",
  "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
  "capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Low",
  "coverage": 0.028,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.198895,
  "coverageLastJob": 15,
  "sidesOnSupply": 31355,
  "timestamp": 1621674025056,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY3",
```

```
"currentLevel": 100,
"color": "none",
"description": "Transfer Module",
"maximumCapacity": 200000,
"type": "Other",
"capacityUnit": "Other",
"percentRemaining": null,
"supplyState": "UNKNOWN",
"status": "Ok",
"coverage": null,
"installDate": null,
"coverageLifetime": null,
"coverageLastJob": null,
"sidesOnSupply": null,
"timestamp": 1621674025057,
"prebate": null,
"genuine": null,
"daysLeft": null,
"daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY4",
  "currentLevel": 80
  "color": "Magenta",
  "description": "Magenta Cartridge",
  "maximumCapacity": 6000,
  "type": "Toner",
  "capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 2.872,
  "installDate": 1568701948000,
  "timestamp": 1621674025073,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY5",
  "currentLevel": 80,
  "color": "Black",
  "description": "Black Cartridge",
  "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
  "capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 0.514,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.0445027,
  "coverageLastJob": 74,
  "sidesOnSupply": 1957,
  "timestamp": 1621674025074,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null, "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY6",
  "currentLevel": 20,
  "color": "Cyan",
  "description": "Cyan Cartridge",
  "maximumCapacity": 12000,
  "type": "Toner",
  "capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 0.194,
  "installDate": 1568701948000,
```

```
        "coverageLifetime": 7.331492,
        "coverageLastJob": 21,
        "sidesOnSupply": 4688,
        "timestamp": 1621674025075,
        "prebate": true,
        "genuine": null,
        "daysLeft": null,
        "daysLeftLastUpdated": null
      }
    ],
    "alerts": [
      {
        "status": "WARNING",
        "issue": "Yellow cartridge low "
      },
      {
        "status": "WARNING",
        "issue": "Tray 1 Low "
      }
    ]
  }
],
"pageable": {
  "sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
  },
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
  "paged": true,
  "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1,
"last": false,
"sort": {
  "sorted": false,
  "unsorted": true,
  "empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0,
"empty": false
}
```

Avisos

Aviso de edição

Agosto de 2023

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO “NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA”, SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para suporte técnico da Lexmark, vá até <http://support.lexmark.com>.

Para informações sobre a política de privacidade da Lexmark que rege o uso deste produto, vá até www.lexmark.com/privacy.

Para informações sobre suprimentos e downloads, vá até www.lexmark.com.

© 2017 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

Marcas comerciais

Lexmark e o logotipo da Lexmark são marcas comerciais da Lexmark International, Inc. registradas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple, macOS, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Microsoft, Active Directory, Azure, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows e Windows Server são marcas comerciais do grupo de empresas Microsoft.

Google, Google Chrome, Android, Chrome OS e Chromebook são marcas comerciais da Google LLC.

Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

Índice

A

acesso ao Cloud Fleet Management
usar um dispositivo móvel 126

acessar o Lexmark Cloud Services 65, 75

acessar a visualização de dados agregados da impressora 111

acesso ao painel do Lexmark Cloud Services 19

acessar o Printer Agent 96

acesso à página Web
Print Management 142

acesso às páginas Web
acessando 176
Gestão de contas 43
Analytics 182
Fleet Management 84

Gestão de contas
acessando 43
visão geral 42

Visão geral de gestão de contas 42

ativar o Fleet Agent 100

ativar o Agente Local 108

Active Directory
configurando as funções de usuário 63

Regras de solicitações do ADFS
configurando 58

Configuração do ADFS
visão geral 52

adicionar um servidor do Lexmark Cloud Print Management 3.x 161

adicionar cartões 19

adicionando delegados 155

adicionar arquivos à biblioteca de recursos 128

como adicionar impressoras ao MPS Express 135

adicionando usuários 48

credenciais de acesso do agente
atualizando 119

Guia Agents
compreendendo 84

visualização agregada
acessando 111

Analytics
acessando 182

anúncio
filtrando 207
visualizando 207

Centro de Anúncios 207

a ID do aplicativo é exibida em Personalizar tela inicial 216

a ID do aplicativo é exibida em Exibir tela inicial 216

aplicativos
gerenciamento 120
iniciando 120
interrupção 120
desinstalação 120
atualizando 122

Novos recursos e atualizações – lançamento de abril de 2022 15

atribuir funções do grupo 47

atribuir funções de organização 47

atribuição de políticas de impressão 150

atribuir cotas 148

atribuir etiquetas a impressoras 118

atribuir funções de usuário 51

Novos recursos e atualizações – lançamento de agosto de 2023 11

provedor de autenticação
configurando 51

liberação de impressão automática
impressão de trabalhos usando 165

opções disponíveis 19

Azure Active Directory
configurando 67

Federação do Azure Active Directory
visão geral 65

B

login com crachá
configurando 77

crachás
exclusão 79
importando 79, 80
gerenciamento 79
registrando 79
arquivo CSV de amostra 79

relatórios marcados não são mostrados 222

C

não é possível acessar a página Web de Gestão de Contas 208

não é possível acessar o aplicativo Cloud Scan 221

não é possível acessar a página Web do Fleet Management 209

não é possível acessar a página Web do Print Management 217

não é possível acessar a página Web do Gerenciamento de digitalização 220

não é possível conectar-se à conta da Microsoft 220

não é possível localizar o crachá ao usar a caixa de pesquisa de crachás 208

não é possível encontrar usuários 222

não é possível instalar o Lexmark Print Management Client 216

não é possível abrir o aplicativo Fleet Agent 214

não é possível remover departamentos e centros de custo dos relatórios 223

não é possível salvar as configurações do gerenciamento de digitalização
solucionando problemas 220

não é possível enviar e-mail para o servidor da fila de impressão 217

não é possível atualizar as credenciais da impressora 215

cartões
adicionando 19
exclusão 19
editando 19

- movendo 19
 - histórico de alterações 6
 - alterar a visualização do painel 19
 - alteração da visualização da listagem de impressoras 111
 - lista de verificação
 - prontidão para implantação 23
 - acesso à organização secundária
 - gerenciamento 45
 - conta da organização secundária
 - atualizando 204
 - escolher um agente 82
 - escolha de um aplicativo 164
 - regras de solicitações
 - configurando o ADFS 58
 - ID do cliente e segredo do cliente
 - obtendo 151
 - As configurações de Autenticação na nuvem não são refletidas após a implantação do Gerenciamento de digitalização na nuvem 221
 - Cloud Fleet Management
 - acesso usando um dispositivo móvel 126
 - página inicial do Cloud Fleet Management
 - navegação usando um dispositivo móvel 126
 - Cloud Print Release 167
 - Cloud Scan
 - digitalização 180
 - conta de armazenamento em nuvem
 - remoção 177
 - gerenciamento 177
 - selecionando 177
 - configurações
 - copiando 131
 - criando 129
 - exclusão 131
 - implantando 131
 - gerenciamento 131
 - configurando as regras de solicitações do ADFS 58
 - configurar um provedor de autenticação 51
 - configurando o Azure Active Directory 67
 - configurar o Cloud Print Release 167
 - configurando a Impressão de convidado 165
 - configurando o Lexmark Cloud Services 74
 - definir as configurações organizacionais 143
 - configurar login da impressora 77
 - configurando os identificadores de confiança da parte confiável 54
 - definição das configurações do Gerenciamento de digitalização 176
 - configurando o identificador da federação 53
 - definir as configurações do servidor do Fleet Agent 101
 - configurar as definições da Ferramenta de cadastramento da impressora 94
 - configurar definições de proxy da impressora 122
 - configurando o provedor de recurso 61
 - copiando configurações 131
 - cópia de exibições 111
 - criando uma configuração 129
 - criar um Fleet Agent 97
 - criando uma política de notificação 132
 - criação de um destino de digitalização 177
 - criar uma organização 76
 - criar grupos 47
 - criar política de impressão 150
 - criar etiquetas 118
 - criar visualizações 111
 - formato CSV
 - exemplo 48
 - Relatórios em formato CSV exibem caracteres UTF-8 incorretos ou caracteres não ASCII ausentes 218
 - as definições personalizadas de instalação não aparecem 218
 - as definições personalizadas do driver de impressão não aparecem 219
 - personalizando o pacote do Lexmark Print Management Client 156
 - personalização da tela inicial da impressora 123
- ## D
- painel
 - gerenciamento 19
 - visualização do painel
 - alteração 19
 - Novos recursos e atualizações – lançamento de dezembro de 2022 12
 - definir cotas 147
 - delegados
 - adicionando 155
 - gerenciamento 155
 - removendo 155
 - exclusão de um destino de digitalização 177
 - excluindo crachás 79
 - excluir cartões 19
 - excluindo configurações 131
 - como excluir grupos 47
 - excluir organizações 77
 - excluir PINs 79
 - excluir recursos 129
 - excluir etiquetas 119
 - excluir usuários 48
 - exclusão de exibições 111
 - implantar configurações em impressoras 131
 - implementação de arquivos em impressoras 120
 - lista de verificação da prontidão para implantação 23
 - Impressão direta
 - usando 171
 - documentos
 - imprimir documentos a partir de seu dispositivo móvel 163
 - documentos a partir de seu dispositivo móvel
 - compartilhar na fila de impressão 162
 - baixar um trabalho de impressão 152
 - baixar o Fleet Agent 100

baixar a extensão do Lexmark Cloud Print Management para Chrome 160
baixando o Lexmark Print Management Client 156
baixar o Agente Local 107
baixar a ferramenta de cadastramento da impressora 90

E

edição de um agente de impressora 97
edição de um destino de digitalização 177
editar cartões 19
editar recursos 129
editar etiquetas 119
editar o Fleet Agent 102
editar usuários 48
edição de exibições 111
Embedded Web Server
 cadastramento de impressoras no 105
 atualizando o firmware da impressora por meio de 40
cadastrar impressoras 95
cadastramento de impressoras através do Embedded Web Server 105
cadastramento de impressoras através do painel de controle da impressora 104
erro ao enviar trabalhos de impressão usando a extensão para Chrome do Lexmark Cloud Print Management 218
erro na digitalização de documentos 221
Versões do aplicativo eSF
 exportação 125
Aplicativos eSF
 implantando 120
Versão do eSF
 visualizando 40
Exportar versões do aplicativo eSF 125
exportação de informações de impressoras 126
exportar relatórios 197

F

falha ao se comunicar com a Lexmark Cloud 220
federação
 compreendendo 66
identificador da federação
 configurando 53
arquivos
 implantando 120
 carregando 152
firmware
 atualizando 124
 atualização usando um dispositivo móvel 128
versão do firmware
 visualizando 40
Fleet Agent
 para escolher 82
 configurar as definições do servidor 101
 criando 97
 baixando 100
 editando 102
 Instalando 100
 gerenciamento 101
 atualizando 102
informações sobre as impressoras
 exportação 126
Fleet Management
 acessando 84
 integração a software de terceiros 224
 integrando com software de terceiros para a versão 1.0 226
 API REST 224
Visão geral do Fleet Management 82
As tarefas do Fleet Management falham, mas o status da impressora é Dentro do prazo 214
formatos
 compatíveis 198

G

gerar PINs 79
geração de relatórios 196
grupos
 adicionar membros 47

atribuir funções 47
 criando 47
 exclusão 47
 gerenciamento 47
 remover membros 47
 remover funções 47
Guest Print
 configurando 165

I

descrição da implementação
 adicionando impressoras 87
importar crachás 79
importar PINs 79
importar usuários 48
instalação com arquivo LDC não funciona 219
instalação do Fleet Agent 100
como instalar o Lexmark Print Management Client 157
instalação do Agente Local 108
integrar o Fleet Management a software de terceiros 224
integrando o Fleet Management a software de terceiros para a versão 1.0 226
erro de usuário inválido 221

J

Novos recursos e atualizações – lançamento de janeiro de 2022 15
Novos recursos e atualizações – lançamento de janeiro de 2023 12
Novos recursos e atualizações – lançamento de julho de 2022 14
Novos recursos e atualizações – lançamento de junho de 2022 14
Novos recursos e atualizações – lançamento de junho de 2023 11

L

idiomas
 compatíveis 198
Extensão do Lexmark Cloud Print Management para Chrome
 baixando 160
 erro ao enviar trabalhos de impressão 218

As filas de impressão do Lexmark Cloud Print Management não aparecem nas estações de trabalho do cliente 219

Servidor 3.x do Lexmark Cloud Print Management

- adicionando à lista de dispositivos 161

Lexmark Cloud Services

- acessando 65, 75
- configurando 74

painel do Lexmark Cloud Services

- acessando 19

Visão geral do Lexmark Cloud Services 17

Lexmark Print

- imprimindo documentos 163
- envio de trabalhos de impressão 161
- usando 161, 163

Lexmark Print Management Client

- personalizando 156
- baixando 156
- instalando 157
- saindo 159

Versão do Lexmark Print Management Client

- identificando 157

limitar a impressão 147

Agente Local

- para escolher 82
- desativação 109
- exclusão 109
- baixando 107
- editando 109
- Instalando 108
- atualizando 110
- usando 108

Registro do Agente Local

- solicitando 110

sair do Lexmark Print Management Client 159

M

impressoras gerenciadas

- impedindo cancelamento do registro 139

gerenciar o Fleet Agent 101

- usar um dispositivo móvel 127

gerenciar aplicativos 120

gerenciar crachás 79

gerenciar o acesso à organização secundária usando grupos 45

gerenciando configurações 131

gerenciamento de delegados 155

gerenciando grupos 47

gerenciar PINs 79

gerenciamento de filas de impressão 152

gerenciamento de impressoras

- usar um dispositivo móvel 127

gerenciar etiquetas 119

gerenciar tarefas 140

gerenciamento do painel 19

gerenciar a organização 45

gerenciar a biblioteca de recursos 129

gerenciar usuários 48

gerenciamento de exibições 111

login manual

- configurando 77

Novos recursos e atualizações – lançamento de março de 2022 15

Novos recursos e atualizações – lançamento de março de 2023 12

Novos recursos e atualizações – lançamento de maio de 2023 11

dispositivo móvel

- acesso ao Cloud Fleet Management usando 126
- gerenciamento do Fleet Agent usando 127
- gerenciamento de impressoras usando 127
- navegação na página inicial do Cloud Fleet Management usando 126
- atualização do firmware usando 128

Soluções aprimoradas para dispositivos móveis

- acessando 205
- ativando 205
- saindo 206

Visão geral das Soluções aprimoradas para dispositivos móveis 170, 205

mover cartões 19

MPS Express

- compreendendo 135

Impressoras MPS Express

- impedindo cancelamento do registro 139

várias organizações secundárias

- visualizando 111

Cartão Status de distribuição da minha tradução 201

Cartão Minha cota de tradução restante 201

N

Native Agent

- para escolher 82
- cadastramento de impressoras através do Embedded Web Server 105
- cadastramento de impressoras através do painel de controle da impressora 104

navegação na página inicial do Cloud Fleet Management

- usar um dispositivo móvel 126

novos recursos e atualizações

- Lançamento de abril de 2022 15
- Lançamento de agosto de 2023 11
- Lançamento de dezembro de 2022 12
- Lançamento de janeiro de 2022 15
- Lançamento de janeiro de 2023 12
- Lançamento de julho de 2022 14
- Lançamento de junho de 2022 14
- Lançamento de junho de 2023 11
- Lançamento de março de 2022 15
- Lançamento de março de 2023 12
- Lançamento de maio de 2023 11
- Lançamento de outubro de 2022 13

histórico de notificação

- compreendendo 134

- política de notificação
 - criando 132
 - exclusão 132
 - duplicando 132
- notificações
 - limpeza 117
 - enviando 117

O

- Novos recursos e atualizações – lançamento de outubro de 2022 13
- organização
 - criando 76
 - gerenciamento 45
- funções da organização
 - atribuindo 47
 - removendo 47
- configurações organizacionais
 - configurando 143
- organizações
 - exclusão 77
- visão geral
 - Lexmark Cloud Services 17
 - Print Management 142
 - Gerenciamento de digitalização 176

P

- requisitos de senha
 - compreendendo 47
- PINs
 - exclusão 79
 - geração 79
 - importando 79, 80
 - gerenciamento 79
- impressoras pré-cadastradas
 - removendo 106
- pré-cadastramento de impressoras 102
- trabalho de impressão
 - baixando 152
- histórico do trabalho de impressão
 - visualizando 155
- trabalhos de impressão
 - liberação automática 165
 - exclusão 206
 - enviando e-mails 160
 - gerenciamento 206
 - liberando 164, 206

- envio a partir do sistema operacional Chrome OS 160
- envio a partir de navegadores da Web 160
- envio a partir do computador 159
- envio de trabalhos de impressão a partir de um dispositivo móvel 161
- Print Management
 - acessando 142
 - visão geral 142
 - carregar arquivos 154
- políticas de impressão
 - criação e atribuição 150
- filas de impressão
 - gerenciamento 152
- liberação de impressão 206
- configurações de impressão
 - configurando 152
- Printer Agent
 - acessando 96
 - para escolher 82
 - atualizando 97
- agente de impressora
 - editando 97
- Falha na atualização do Printer Agent 210
- alertas da impressora
 - visualizando 117
- a impressora está sem comunicação com o portal do Cloud Fleet Management após a implantação 212
- Painel de controle da impressora
 - cadastramento de impressoras no 104
- dados da impressora
 - exportação 126
- falha no cadastramento da impressora 209
- Ferramenta de cadastramento da impressora
 - baixando 90
- Definições da ferramenta de cadastramento da impressora
 - configurando 94
- firmware da impressora
 - atualizando 124
 - atualização através do Embedded Web Server 40

- versão do firmware da impressora
 - visualizando 40
- tela inicial da impressora
 - personalizando 123
- informações da impressora
 - visualizando 113
- a impressora não está se comunicando com o agente 210
- a impressora não está registrada 209
- visualização da listagem de impressoras
 - alteração 111
- login da impressora
 - configurando 77
- modelos de impressora
 - compatíveis 25
- impressoras
 - atribuição de tags a 118
 - cadastrar 95
 - pré-cadastramento 102
 - cancelar cadastro 125
- imprimir documentos a partir de seu dispositivo móvel 163
- erro de impressão 217
- impressão a partir de impressoras de terceiros 169
- impressão de trabalhos usando a liberação de impressão automática 165
- limites de impressão 147
- configurações de proxy
 - configurando 122

Q

- visualização rápida
 - usando 111
- definição de cota
 - criando 147
- cotas
 - atribuindo 148
 - definir 147
- cotas, tradução
 - distribuindo 202
 - configurando 202

R

- Atualizar informações da impressora 108
- registro de crachás 79

liberar trabalhos de impressão automaticamente 165
liberar trabalhos de impressão usando a impressora 164
identificadores de confiança da parte confiável
 configurando 54
remover etiquetas atribuídas 119
remover delegados 155
remover funções do grupo 47
remover funções de organização 47
remoção de impressoras pré-cadastradas 106
remover funções de usuário 51
o relatório não mostra o nome do arquivo correto 223
o relatório mostra um intervalo de datas inválido 223
relatório não mostra dados disponíveis 222
relatórios
 exportação 197
 geração 196
 compreendendo 182
relatórios não são exibidos corretamente quando impressos 222
relatórios não mostram o período correto 223
carregar registro do Agente Local 110
biblioteca de recursos
 adicionar aplicativos 128
 adicionar firmware 128
 adicionar definições da impressora 128
 adicionar arquivos UCF 128
 gerenciamento 129
provedor de recursos
 configurando 61
recursos
 exclusão 129
 editando 129
API REST
 Fleet Management 224
funções
 compreendendo 43

S

arquivo CSV de amostra para crachás 79

formato CSV de amostra 48
formatos CSV de amostra 80
destino de digitalização
 criando 177
 exclusão 177
 editando 177
Gerenciamento de digitalização
 acessando 176
 visão geral 176
Configurações do Gerenciamento de digitalização
 configurando 176
digitalização para um destino de digitalização 180
digitalização com o aplicativo Cloud Scan 180
login seguro
 configurando 77
envio de arquivos para o servidor da fila de impressão 159, 160
enviar notificações do painel de controle da impressora 117
envio de trabalhos de impressão a partir do sistema operacional Chrome OS 160
envio de trabalhos de impressão a partir de páginas Web 160
envio de trabalhos de impressão a partir do computador 159
envio de trabalhos de impressão a partir de um dispositivo móvel 161
enviar trabalhos de impressão por e-mail 160
definir uma configuração padrão 131
configurar definições de impressão 152
definindo cotas de tradução 202
compartilhar documentos na fila de impressão usando seu dispositivo móvel 162
algumas impressoras não são exibidas durante a localização 214
algumas definições estão indisponíveis na página Web do Print Management 217
algumas configurações estão indisponíveis na página Web do Gerenciamento de digitalização 220

iniciar aplicativos 120
interromper aplicativos 120
alertas de suprimentos
 visualizando 117
formatos suportados 198
formatos e idiomas suportados 198
idiomas suportados 198
modelos de impressora suportados 25

T

etiquetas
 atribuindo 118
 criando 118
 exclusão 119
 editando 119
 gerenciamento 119
 removendo 119
informações da tarefa
 visualizando 140
tarefas
 gerenciamento 140
 interrupção 140
a ferramenta de cadastramento da impressora trava 215
Impressão de terceiros 169
 usar o Cloud Print Management 169
integração de software de terceiros 226
certificado de assinatura de tokens
 obtendo 62
Translation Assistant 198
Cartão Páginas de tradução restantes 201
cotas de tradução
 organizações secundárias 202
 distribuindo 202
 configurando 202
solucionando problemas
 espaço vazio no monitor 216
 espaço vazio no painel de controle da impressora para adicionar função oculta 216
 relatórios marcados não são mostrados 222
 não é possível acessar a página Web de Gestão de Contas 208

- não é possível acessar o aplicativo Cloud Scan 221
 - não é possível acessar a página Web do Fleet Management 209
 - não é possível acessar a página Web do Print Management 217
 - não é possível acessar a página Web do Gerenciamento de digitalização 220
 - não é possível conectar-se à conta da Microsoft 220
 - não é possível localizar o crachá ao usar a caixa de pesquisa de crachás 208
 - não é possível encontrar usuários 222
 - não é possível instalar o Lexmark Print Management Client 216
 - não é possível abrir o aplicativo Fleet Agent 214
 - não é possível remover departamentos e centros de custo dos relatórios 223
 - não é possível salvar as configurações do gerenciamento de digitalização 220
 - não é possível enviar e-mail para o servidor da fila de impressão 217
 - não é possível atualizar as credenciais da impressora 215
 - As configurações de Autenticação na nuvem não são refletidas após a implantação do Gerenciamento de digitalização na nuvem 221
 - Relatórios em formato CSV exibem caracteres UTF-8 incorretos ou caracteres não ASCII ausentes 218
 - as definições personalizadas de instalação não aparecem 218
 - as definições personalizadas do driver de impressão não aparecem 219
 - erro ao enviar trabalhos de impressão usando a extensão para Chrome do Lexmark Cloud Print Management 218
 - erro na digitalização de documentos 221
 - falha ao se comunicar com a Lexmark Cloud 220
 - As tarefas do Fleet Management falham, mas o status da impressora é Dentro do prazo 214
 - instalação com arquivo LDC não funciona 219
 - As filas de impressão do Lexmark Cloud Print Management não aparecem nas estações de trabalho do cliente 219
 - Falha na atualização do Printer Agent 210
 - a impressora está sem comunicação com o portal do Cloud Fleet Management após a implantação 212
 - falha no cadastramento da impressora 209
 - a impressora não está se comunicando com o agente 210
 - a impressora não está registrada 209
 - a impressora mostra o erro de Usuário inválido 221
 - erro de impressão 217
 - o relatório não mostra o nome do arquivo correto 223
 - o relatório mostra um intervalo de datas inválido 223
 - relatório não mostra dados disponíveis 222
 - relatórios não são exibidos corretamente quando impressos 222
 - relatórios não mostram o período correto 223
 - algumas impressoras não são exibidas durante a localização 214
 - algumas definições estão indisponíveis na página Web do Print Management 217
 - algumas configurações estão indisponíveis na página Web do Gerenciamento de digitalização 220
 - a ferramenta de cadastramento da impressora trava 215
 - usuário recebe solicitação para registrar o crachá novamente 208
 - aviso é exibido ao baixar o Lexmark Print Management Client 218
- ## U
- definições UCF implantando 120
 - configurações indisponíveis na página Web do Gerenciamento de digitalização 220
 - cancelar o cadastro de impressoras 125
 - cancelamento do registro de impressoras MPS Express limitações 139
 - desinstalar aplicativos 120
 - atualizar credenciais de acesso do agente 119
 - atualizando aplicativos 122
 - atualizando a conta da organização secundária 204
 - atualização do firmware usar um dispositivo móvel 128
 - atualizar o Fleet Agent 102
 - atualizar o Agente Local 110
 - atualizar o Printer Agent 97
 - como atualizar a Ferramenta de cadastramento da impressora 94
 - atualização do firmware da impressora 124
 - atualizando o firmware da impressora pelo Embedded Web Server 40
 - carregar arquivos 152
 - carregar arquivos na página Web do Print Management 154
 - usuário recebe solicitação para registrar o crachá novamente 208
 - fila de usuário visualizando 152
 - status da cota do usuário visualizando 149
 - funções do usuário atribuindo 51

- removendo 51
- funções do usuário no Active Directory
 - configurando 63
- usuários
 - adicionando 48
 - exclusão 48
 - editando 48
 - importando 48
 - gerenciamento 48
- usando o Translation Assistant 200

V

- Pacotes VCC
 - implantando 120
- visualização de um anúncio 207
- visualizar informações da impressora 113
- visualizar alertas de suprimentos e da impressora 117
- visualização da versão do eSF 40
- visualização do histórico do trabalho de impressão 155
- exibição da versão do firmware da impressora 40
- visualizar fila de usuários 152
- exibição do status da cota do usuário 149
- exibições
 - copiando 111
 - criando 111
 - exclusão 111
 - editando 111
 - gerenciamento 111

W

- aviso é exibido ao baixar o Lexmark Print Management Client 218
- nome de arquivo errado no relatório 223