



Lexmark Cloud Services

Руководство администратора

- [Управление учетными записями](#)
- [Управление парком](#)
- [Print Management](#)
- [Управление сканированием](#)
- [Аналитика](#)
- [Translation Assistant](#)
- [Улучшенные решения для мобильных устройств](#)
- [Центр объявлений](#)

Содержимое

История изменений.....	6
Новые функции и возможности.....	11
Выпуск от августа 2023 г.....	11
Выпуск от июня 2023 г.....	11
Выпуск от мая 2023 г.....	12
Выпуск от марта 2023 г.....	12
Выпуск от января 2023 г.....	12
Выпуск от декабря 2022 г.....	13
Выпуск от октября 2022 г.....	13
Выпуск от июля 2022 г.....	14
Выпуск от июня 2022 г.....	15
Выпуск от апреля 2022 г.....	15
Выпуск от марта 2022 г.....	16
Выпуск от января 2022 г.....	16
Общие сведения.....	18
Общие сведения о Lexmark Cloud Services.....	18
Начало работы.....	20
Получение доступа к информационной панели Lexmark Cloud Services.....	20
Управление информационной панелью.....	20
Подготовка к настройке.....	25
Контрольный список готовности к развертыванию.....	25
Поддерживаемые модели принтеров.....	27
Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера.....	44
Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server.....	45
Просмотр версии платформы встроенных решений (eSF).....	45
Управление учетными записями.....	46
Общие сведения.....	46
Доступ к веб-порталу «Управление учетными записями».....	47
Общие сведения о ролях.....	47

Администратор организации.....	49
Управление организацией	49
Управление группой доступа к дочерней организации	50
Назначение ролей организации	51
Удаление ролей организации	51
Общие сведения о требованиях к паролю	51
Управление группами.....	52
Управление пользователями	53
Назначение ролей пользователей	55
Удаление ролей пользователя	56
Настройка провайдера аутентификации.....	56
Настройка служб федерации Active Directory Federation Services (AD FS).....	57
Общие сведения о настройке AD FS	57
Настройка ADFS для языка разметки декларации безопасности (SAML).....	58
Предоставление метаданных поставщикам ресурсов	66
Проверка конфигурации	68
Настройка федерации Azure AD.....	71
Общие сведения о настройке федерации Azure Active Directory	71
Основные сведения о федерации	71
Настройка Azure Active Directory	72
Настройка Lexmark Cloud Services.....	79
Получение доступа к Lexmark Cloud Services	81
Администратор партнера.....	82
Создание организации	82
Удаление организаций	82
Управление настройками входа в принтер.....	82
Настройка входа в систему принтера	82
Управление бейджами	84
Управление PIN-кодами	85
Пример форматов CSV	86
Управление парком.....	88
Общие сведения.....	88
Выбор агента.....	88
Доступ к веб-порталу Fleet Management.....	90
Общие сведения о вкладке «Агенты».....	90
Добавление принтеров.....	94
Управление зарегистрированными принтерами.....	118
Использование мобильного устройства.....	134
Управление ресурсами и конфигурациями.....	136
Управление уведомлениями.....	141

Сведения о MPS Express.....	143
Управление задачами.....	149
Print Management.....	152
Общие сведения.....	152
Доступ к веб-порталу Print Management.....	152
Административные задачи.....	153
Управление очередями печати.....	163
Загрузка файлов на веб-портал управления печатью.....	165
Управление делегатами.....	166
Просмотр журнала заданий печати.....	166
Скачивание клиента Lexmark Print Management.....	167
Установка клиента Lexmark Print Management.....	168
Выход из клиента Lexmark Print Management.....	170
Отправка заданий на печать в Lexmark Cloud Services.....	170
Печать с мобильных устройств.....	172
Выбор приложения для вывода заданий на печать.....	175
Вывод заданий на печать с помощью приложения eSF на принтере.....	175
Печать заданий с помощью функции автоматического вывода на печать.....	176
Настройка функции «Печать для гостевых пользователей».....	177
Настройка функции «Облачная служба вывода на печать».....	179
Печать заданий на принтерах сторонних производителей с помощью Cloud Print Management.....	181
Использование улучшенных решений для мобильных устройств.....	182
Использование функции прямой печати.....	183
Управление сканированием.....	188
Общие сведения.....	188
Доступ к веб-порталу «Управление сканированием».....	188
Настройка параметров веб-портала «Управление сканированием».....	188
Управление учетной записью облачного хранилища.....	189
Управление местами назначения сканирования.....	189
Отправка заданий на сканирование с помощью приложения Cloud Scan.....	192
Аналитика.....	194
Доступ к веб-порталу «Аналитика».....	194
Общие сведения об отчетах.....	194

Создание отчетов.....	209
Экспорт отчетов.....	210
Translation Assistant.....	211
Общие сведения о Translation Assistant	211
Использование Translation Assistant.....	213
Квота переводов.....	215
Улучшенные решения для мобильных устройств.....	219
Общие сведения о функции «Улучшенные решения для мобильных устройств».....	219
Включение функции «Улучшенные решения для мобильных устройств» в принтере...	219
Доступ к функции «Улучшенные решения для мобильных устройств».....	219
Использование функции «Мои задания».....	220
Выход из функции «Улучшенные решения для мобильных устройств».....	220
Центр объявлений.....	221
Сведения о Центре объявлений.....	221
Просмотр объявления.....	221
Поиск и устранение неисправностей.....	222
Поиск и устранение проблем с веб-порталом «Управление учетными записями».....	222
Поиск и устранение проблем с веб-порталом «Управление парком».....	223
Поиск и устранение проблем с веб-порталом Print Management.....	231
Поиск и устранение проблем с веб-порталом «Управление сканированием».....	235
Поиск и устранение проблем с веб-порталом «Аналитика».....	237
Приложение.....	239
Интеграция Cloud Fleet Management со сторонним программным обеспечением.....	239
Интеграция Cloud Fleet Management со сторонним программным обеспечением для версии 1.0.....	242
Примечания.....	271
Указатель.....	272

История изменений

Август 2023 г.

Добавлена следующая информация:

- **Print Management**
 - Приложение Lexmark Mobile Print теперь известно как приложение Lexmark Print.
 - **Управление сканированием**
 - Добавлено следующее:
 - Поддержка разъемов Vox
 - Обновленная информация об известных ограничениях
 - **Квота переводов**
 - Добавлены следующие пользовательские роли:
 - Администратор Translation Assistant
 - Пользователь Translation Assistant
 - Администратор решений по квотам
 - Добавлена информация о следующих карточках квот переводов:
 - Моя оставшаяся квота переводов
 - Оставшиеся страницы переводов
 - Состояние распределения переводов
 - Добавлена информация об установке стандартных и пользовательских квот переводов для пользователей, центров учета затрат или отделов.

Июнь 2023 г.

Добавлена следующая информация:

- **Управление парком**
 - Обновление приложений через страницу Принтеры.
 - Ошибка регистрации принтера в статусе соответствия принтеров требованиям.
- **Инфраструктура Lexmark Cloud Services**
 - Добавлены URL-адреса для центров обработки данных в Северной Америке и Европе.

Май 2023 г.

Добавлена следующая информация:

- **Управление сканированием**
 - Отключение приложения «Квоты для устройств» во избежание ошибки **Недопустимый пользователь**.

Март 2023 г.

Добавлена следующая информация:

- **Управление сканированием**
 - Изменение папки на панели управления для места назначения сканирования
- **Print Management**
 - Настройка прямой печати
 - Использование функции прямой печати
 - Установка Rosetta 2 для Mac с чипом Apple
- **Управление парком**
 - Импорт контактов для MPS Express
- **Улучшенные решения для мобильных устройств**
 - Общие сведения о функции «Улучшенные решения для мобильных устройств»
 - Использование функции «Улучшенные решения для мобильных устройств»
- **Центр объявлений**
 - Сведения о Центре объявлений
 - Просмотр объявления

Январь 2023 г.

Добавлена следующая информация:

- **Управление парком**
 - Создание политики уведомлений для сведений о принтере
 - Общие сведения об истории уведомлений для сведений о принтере

Декабрь 2022 г.

Добавлена следующая информация:

- **Управление парком**
 - Настройка параметров Инструмента регистрации принтера

Октябрь 2022 г.

Добавлена следующая информация:

- **Управление сканированием**
 - Получение доступа к веб-порталу «Управление сканированием»
 - Настройка параметров Управления сканированием
 - Управление учетной записью облачного хранилища
 - Управление местами назначения сканирования
 - Отправка заданий на сканирование с помощью приложения Cloud Scan
- **Translation Assistant**
 - Использование Translation Assistant
- **Управление парком**
 - Добавлена информация об уведомлениях.

Июль 2022 г.

Добавлена следующая информация:

- **Управление учетными записями**
 - Настройка служб федерации Active Directory Federation Services (AD FS)
 - Настройка федерации Azure AD
- **Управление парком**
 - Использование MPS Express
 - Редактирование нескольких локальных агентов на вкладке Локальные агенты.
- **Print Management**
 - Сохранение имен файлов заданий на печать для страницы отчетов
- **Аналитика**
 - Использование отчета «Полный экспорт данных»

Июнь 2022 г.

Добавлена следующая информация:

- **Управление принтером**
 - Включение уведомления делегатов по электронной почте

Апрель 2022 г.

Добавлена следующая информация:

- **Управление парком**
 - Изменение локального агента
- **Управление принтером**
 - Поддержка Ubuntu для клиента Lexmark Print Management.
 - Страница «Настройки организации».
 - Создание и назначение политик.

Март 2022 г.

Добавлена следующая информация:

- **Управление парком**
 - Обновление информации о принтере с помощью локального агента
 - Загрузка журналов локального агента с портала Lexmark™ Cloud Services
- **Управление принтером**
 - Выбор лотка при отправке задания на печать с помощью Lexmark Cloud Print Management для Chrome
- **Аналитика**
 - Отчет «Экспорт версии клиента»

Январь 2022 г.

Добавлена следующая информация:

- **Управление парком**
 - Обновление микропрограммного обеспечения принтера
 - События диагностики
 - Назначение меток принтерам
 - Экспорт версии приложения в CSV
 - Поддержка локализации для локального агента
- **Управление принтером**
 - Настройка времени действия для делегата
 - Настройка политик организации

Ноябрь 2021 г.

Добавлена следующая информация:

- **Управление принтером**
 - Интеграция Microsoft Universal Print с платформой Lexmark Cloud Print Management
 - Вкладка «Клиенты печати»
- **Управление парком**
 - Раздел «Расходные материалы»
 - Раздел «Показатели»
 - Локальный агент
- **Управление учетными записями**
 - Требования к паролю по умолчанию

Октябрь 2021 г.

Добавлена следующая информация:

- **Управление принтером**
 - Функция «Печать для гостевых пользователей»
 - Функция Cloud Print Release
- **Управление парком**
 - Навигация по Embedded Web Server для Native Agent
 - Карточки «Состояние связи принтеров» и «Состояние Fleet Agent»

Июль 2021 г.

Добавлена следующая информация:

- **Общие изменения**
 - Список поддерживаемых моделей принтеров для Native Agent
 - Просмотр версии микропрограммного обеспечения незарегистрированных принтеров

- **Управление парком**

- Добавление принтеров с помощью Native Agent
- Предварительная регистрация принтеров
- Завершение регистрации принтеров

Май 2021 г.

Добавлена следующая информация:

- **Управление парком**

- Настройка начального экрана принтера

Апрель 2021 г.

Добавлена следующая информация:

- **Общие изменения**

- Просмотр версии микропрограммного обеспечения незарегистрированных принтеров

- **Управление принтером**

- Отключение страницы скачивания клиента
- Включение имени очереди печати для Cloud Print Management и Hybrid Print Management
- Отключение функции печати и сохранения
- Отключение параметра для изменения количества копий перед выводом на печать
- Отображение адреса электронной почты для отправки по электронной почте

Обновлена следующая информация:

- Общие сведения об отчетах
- Нет связи между принтером и агентом
- Нет связи между принтером и порталом Cloud Fleet Management после развертывания

Август 2020 г.

Добавлена следующая информация:

- **Общие изменения**

- Список поддерживаемых моделей принтеров для автоматического вывода на печать

- **Print Management**

- Печать заданий с помощью функции автоматического вывода на печать
- Просмотр состояния квот для пользователей

Новые функции и возможности

В этом разделе кратко описаны новые функции, улучшения и другие обновления Lexmark Cloud Services.

Выпуск от августа 2023 г.

Translation Assistant

- Для использования Translation Assistant необходимо иметь доступную квоту переводов. У вас должны быть соответствующие роли пользователей, чтобы использовать карточки квоты переводов и распределять или изменять квоты переводов для пользователей, центров учета затрат или отделов.

Print Management

- Приложение Lexmark Mobile Print теперь известно как приложение Lexmark Print.

Выпуск от июня 2023 г.

Управление парком

- Для MPS Express статус **Ошибка регистрации принтера** показывает количество принтеров, которые не прошли регистрацию в серверных системах Lexmark. Для получения дополнительной информации см. [“Статус соответствия принтера требованиям” на стр. 147.](#)
- Вы можете обновлять приложения на странице Принтеры. Для получения дополнительной информации см. [“Обновление приложений через страницу Принтеры” на стр. 129.](#)

Инфраструктура Lexmark Cloud Services

Теперь можно использовать указанные ниже URL-адреса для порталов «Управление парком» и Print Management.

Примечание: Если в сети используется брандмауэр, эти URL-адреса необходимо добавить в белый список.

- Центр обработки данных в Северной Америке
 - prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
 - prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net
- Центр обработки данных в Европе
 - prodwesteulexcloudk8s54.blob.core.windows.net
 - prodwesteulexcloudk8s199.blob.core.windows.net

Примечание: Для получения дополнительной информации см. [“Принтеру не удается установить соединение с порталом «Диспетчер парка устройств Cloud» после развертывания” на стр. 227.](#)

Выпуск от мая 2023 г.

Управление сканированием

- Translation Assistant и приложение Cloud Scan не могут сосуществовать в принтере с приложением «Квоты для устройств». Чтобы избежать появления ошибки, отключите или удалите приложение «Квоты для устройств».

Выпуск от марта 2023 г.

Управление сканированием

- В настройках управления сканированием вы можете разрешить пользователям выбирать папку на панели управления. Для получения дополнительной информации см. [«Настройка параметров веб-портала «Управление сканированием»»](#) на стр. 188.

Print Management

- Функция прямой печати помогает отслеживать задания, которые отправляются непосредственно на принтеры Lexmark для пользователей в Lexmark Cloud Services. При использовании прямой печати эти задания не проходят через глобальную очередь и не отправляются на печать через приложение «Разблокировка печати». Для получения дополнительной информации см. [«Использование функции прямой печати»](#) на стр. 183.
- Если вы используете Mac с процессором Apple, установите Rosetta 2, чтобы убедиться, что LPMC для Mac работает.

Управление парком

- Для MPS Express можно импортировать до 300 контактов, импортировав один файл контактов. Для получения дополнительной информации см. [«Добавление принтеров в MPS Express»](#) на стр. 143.

Улучшенные службы для мобильных устройств

- Улучшенные решения для мобильных устройств — это облачное решение, предлагаемое Lexmark Cloud Services. Оно позволяет подключаться к принтерам и выполнять облачные задачи с мобильного устройства. Для получения дополнительной информации см. [«Улучшенные решения для мобильных устройств»](#) на стр. 219.

Центр объявлений

- Центр объявлений позволяет просматривать объявления о функциях Lexmark Cloud Services и других обновлениях в зависимости от вашей роли пользователя. Для получения дополнительной информации см. [«Центр объявлений»](#) на стр. 221.

Выпуск от января 2023 г.

Управление парком

- Теперь можно создавать политики уведомлений на основе сведений о расходных материалах и принтерах. Для получения дополнительной информации см. [«Создание политики уведомлений»](#) на стр. 141.

Выпуск от декабря 2022 г.

Управление парком

- Инструмент регистрации принтера использует конфигурацию, установленную по умолчанию. В некоторых случаях клиенту может потребоваться изменение конфигурации по умолчанию. Для получения дополнительной информации см. [“Настройка инструмента регистрации принтера” на стр. 100.](#)

Выпуск от октября 2022 г.

Управление сканированием

Управление сканированием — это служба Lexmark Cloud, предоставляющая решение для прямого сканирования в облако. Ваша организация может безопасно отправлять задания сканирования поставщикам облачных служб OneDrive и SharePoint. Отсканированные файлы отправляются непосредственно в указанное место назначения и не передаются и не хранятся в Lexmark Cloud Service.

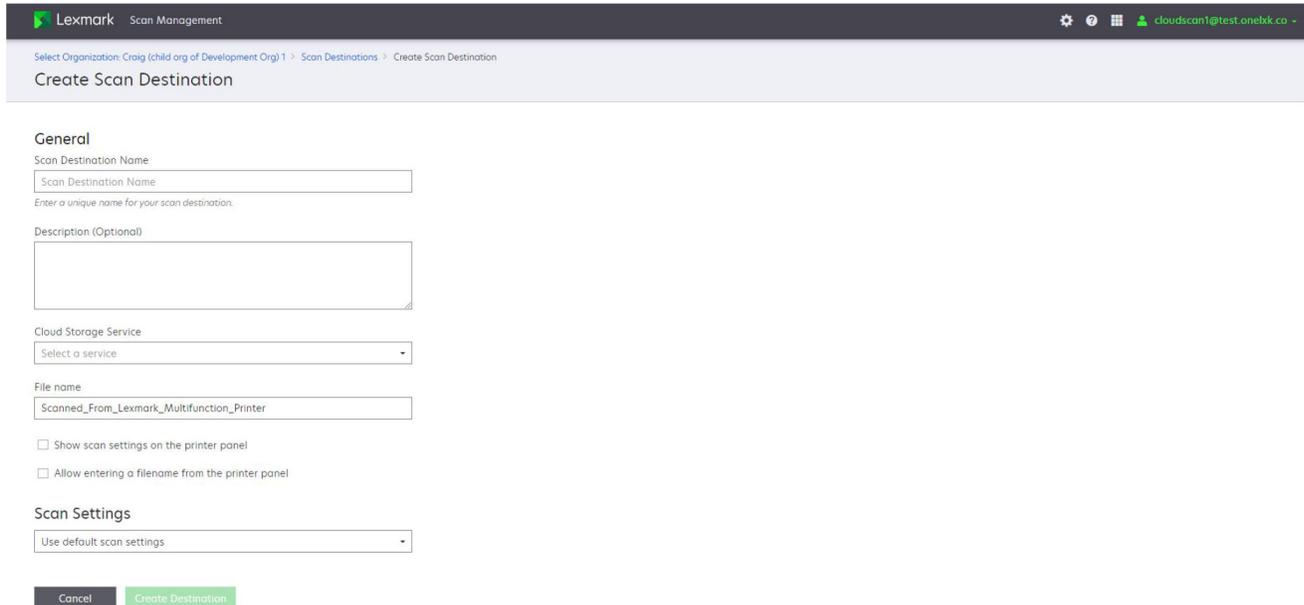
Примечания.

- У пользователей должна быть активная учетная запись Майкрософт.
- Размер отсканированных документов не должен превышать 20 МБ.

С помощью функции «Управление сканированием» можно выполнять указанные ниже действия.

- Получение доступа к веб-порталу «Управление сканированием». Для получения дополнительной информации см. [“Доступ к веб-порталу «Управление сканированием»” на стр. 188.](#)
- Настройка параметров веб-портала «Управление сканированием». Для получения дополнительной информации см. [“Настройка параметров веб-портала «Управление сканированием»” на стр. 188.](#)

- Управление местами назначения сканирования с помощью OneDrive, Google Диска и облачных хранилищ SharePoint. Для получения дополнительной информации о местах назначения сканирования см. [“Управление местами назначения сканирования” на стр. 189.](#)



The screenshot shows the Lexmark Scan Management interface. At the top, there is a navigation bar with the Lexmark logo and 'Scan Management'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Select Organization: Craig (child org of Development Org) 1 > Scan Destinations > Create Scan Destination'. The main heading is 'Create Scan Destination'. The form is divided into sections: 'General' with fields for 'Scan Destination Name' (with a subtext 'Enter a unique name for your scan destination.') and 'Description (Optional)'; 'Cloud Storage Service' with a dropdown menu; 'File name' with a text field containing 'Scanned_From_Lexmark_Multifunction_Printer'; two checkboxes for 'Show scan settings on the printer panel' and 'Allow entering a filename from the printer panel'; and 'Scan Settings' with a dropdown menu set to 'Use default scan settings'. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Create Destination' buttons.

- Отправка заданий сканирования с принтеров Lexmark с помощью приложения Cloud Scan eSF. Для получения дополнительной информации см. [“Отправка заданий на сканирование с помощью приложения Cloud Scan” на стр. 192.](#)

Translation Assistant

- Веб-портал Translation Assistant — это облачное решение, которое позволяет передавать документ на исходном языке и переводить его на целевой язык. После этого вы можете скачать переведенный документ или отправить его по электронной почте. Для получения дополнительной информации о портале Translation Assistant см. [“Translation Assistant” на стр. 211.](#)

Управление парком

- Можно создавать политики уведомлений об уровнях тонера принтеров. Пользователи получают электронное письмо, когда уровень тонера опускается до определенного процента. Для получения дополнительных сведений об уведомлениях см. раздел [“Управление уведомлениями” на стр. 141.](#)

Выпуск от июля 2022 г.

Управление учетными записями

- Настройте Microsoft AD FS для создания федерации с Lexmark Print Management. Ознакомьтесь с инструкциями по созданию токена безопасности с обязательными утверждениями для поставщика ресурсов. Для получения дополнительной информации см. [“Общие сведения о настройке AD FS” на стр. 57.](#)
- Ознакомьтесь с инструкциями по созданию федерации Lexmark Cloud Services с Microsoft Azure Active Directory. Для получения дополнительной информации см. [“Общие сведения о настройке федерации Azure Active Directory” на стр. 71.](#)

Fleet Management

- MPS Express — это программа, которая позволяет партнерам зарегистрироваться в Lexmark для управления устройствами и их обслуживания. Для получения дополнительной информации о MPS Express см. [“Сведения о MPS Express” на стр. 143.](#)
- Вы можете изменить параметры нескольких локальных агентов на вкладке «Локальные агенты». Для получения дополнительной информации см. [“Изменение локального агента” на стр. 116.](#)

Print Management

- Добавлена информация о сохранении имен файлов в отчетах. Для получения дополнительной информации см. [“Настройка параметров организации” на стр. 153.](#)

Аналитика

- В отчете «Полный экспорт данных» содержатся все данные об операциях на уровне пользователя, собранные приложением Cloud Print Management. Для получения дополнительной информации см. [“Общие сведения об отчетах” на стр. 194.](#)

Выпуск от июня 2022 г.

Print Management

- Добавлена информация о включении уведомления о делегировании по электронной почте. Для получения дополнительной информации см. [“Настройка параметров организации” на стр. 153.](#)

Выпуск от апреля 2022 г.

Print Management

- Добавлена поддержка Ubuntu для клиента Lexmark Print Management. Для получения дополнительной информации см. [“Установка клиента Lexmark Print Management” на стр. 168.](#)
- Обновлено информация на странице «Настройки организации». Для получения дополнительной информации см. [“Настройка параметров организации” на стр. 153.](#)
- Вы можете создавать правила и назначать политики пользователям и группам. Эти правила применяются для указанных пользователей или групп в Cloud Print Management. Для получения дополнительной информации см. [“Создание и назначение политик печати” на стр. 160.](#)

Fleet Management

- Вы можете изменять, удалять или деактивировать локальный агент. Для получения дополнительной информации см. [“Обновление информации о принтере с помощью локального агента” на стр. 115.](#)

Выпуск от марта 2022 г.

Print Management

- При отправке задания на печать с помощью Lexmark Cloud Print Management для Chrome теперь можно выбрать лоток, который будет использоваться для выполнения задания на печать. Для получения дополнительной информации см. [“Отправка заданий на печать в операционной системе Chrome OS” на стр. 171.](#)

Fleet Management

- Вы можете обновить информацию о принтере с помощью локального агента. Для получения дополнительной информации см. [“Обновление информации о принтере с помощью локального агента” на стр. 115.](#)
- Вы можете загрузить журналы локального агента с портала Lexmark Cloud Services. Для получения дополнительной информации см. [“Запрос сбора журналов для локального агента” на стр. 117.](#)

Аналитика

- Вы можете скачать отчет со сведениями об отправке последнего задания на печать для каждого пользователя. Отчет содержит данные об отправке, полученные только от клиента LPMC или расширения Google Chrome. В отчете также содержится номер версии клиента, который использовался во время отправки последнего задания. Для получения дополнительной информации см. [“Общие сведения об отчетах” на стр. 194.](#)

Выпуск от января 2022 г.

Print Management

- Вы можете установить время действия для делегата, включив параметр удаления по истечении времени действия. Для получения дополнительной информации см. [“Управление делегатами” на стр. 166.](#)
- Вы можете задать порядок печати, настроив политики организации. Для получения дополнительной информации см. [“Настройка параметров организации” на стр. 153.](#)
- Вы можете назначить гостевых пользователей центрам учета затрат или отделам. Для получения дополнительной информации см. [“Настройка параметров организации” на стр. 153.](#)

Fleet Management

- Вы можете указать время обновления микропрограммного обеспечения принтера в диалоговом окне «Обновление микропрограммного обеспечения». Для получения дополнительной информации см. [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера” на стр. 131.](#)
- События диагностики генерируются при появлении оповещения относительно принтера или расходных материалов. Для получения дополнительной информации см. [“Основные сведения о событиях диагностики” на стр. 123.](#)

- Пользователи могут импортировать несколько IP-адресов или серийных номеров связанных принтеров в организации и назначить им одну или несколько меток. Для получения дополнительной информации см. [“Назначение меток принтерам” на стр. 125](#).
- Пользователи могут экспортировать отчет со списком всех установленных приложений eSF и соответствующих версий для парка устройств. Парк устройств может быть из одной организации или из всех организаций. Для получения дополнительной информации см. [“Экспорт версий приложений eSF” на стр. 132](#).

Общие сведения

Общие сведения о Lexmark Cloud Services

Lexmark Cloud Services — это многофункциональный интегрированный облачный веб-узел, поддерживающий доступ к решению Print Management, управление им и его настройку. Следующие веб-порталы обеспечивают возможности, которые поддерживает комплексное управление печатью при использовании решения Print Management:

- **Управление учетными записями** — поддерживает управление пользователями и их доступом к системе.
 - Назначение ролей организации.
 - Управление доступом и идентификационными данными пользователей.
 - Импорт и регистрация бейджей пользователей.
 - Настройка разрешений системы.
- **Управление парком** — поддерживает обнаружение, настройку и управление принтерами.
 - Инициализация процесса обнаружения и регистрации принтеров.
 - Регистрация принтеров на веб-узле Lexmark Cloud Services.
 - Управление конфигурациями и их применение на принтерах в средах Lexmark Cloud Print Management и Lexmark Cloud Print Management Hybrid.
 - Настройка постоянного подключения принтеров к облачному серверу для обновления конфигурации и автоматического применения изменений конфигурации.
 - Создание меток и их назначение для принтеров.
 - Настройка вида списка принтеров.
 - Контроль состояния расходных материалов принтера и оповещений.
 - Отслеживание количества страниц.
 - Обновление уровней микропрограммного обеспечения принтера.
 - Развертывание приложений и файлов настроек.
 - Добавление файлов в библиотеку ресурсов.
 - Отправка уведомлений на панель управления принтера.
 - Отправка уведомлений по электронной почте об уровне тонера и сведений о принтере.
 - Настройка начального экрана принтера.
- **Print Management** — поддерживает управление очередями печати, делегатами и квотами для пользователей.
 - Управление очередями печати Lexmark Cloud Print Management.
 - Делегирование заданий на печать.
 - Определение и назначение квот для отделов, центров учета затрат и пользователей.
 - Просмотр состояния квот для пользователей.
 - Настройка хранения документов.
 - Настройка политик организации.
 - Настройка политики печати.
 - Управление очередями печати Lexmark Cloud Print Management Hybrid.

- Создание и скачивание установочных пакетов клиента Lexmark Print Management.
- Скачивание расширения Lexmark Cloud Print Management для Chrome.
- **Управление сканированием** — поддерживает управление сканированными документами, местами назначения сканирования и параметрами сканирования.
 - Настройка параметров веб-портала «Управление сканированием».
 - Создание мест назначения сканирования с помощью поставщиков облачных служб Microsoft OneDrive, SharePoint и Google Drive™.
 - Настройка параметров сканирования для каждого места назначения сканирования.
- **Аналитика** — поддерживает создание отчетов об использовании расходных материалов и операциях принтеров.
 - Создание отчетов.
 - Экспорт отчетов для конкретной организации или пользователя.
 - Создание полного экспорта данных, что позволяет пользователям выбирать данные за месяц или не более, чем за 31 день в пользовательском диапазоне дат для создания отчета.

В данном документе приводятся инструкции по настройке, использованию и устранению проблем с веб-узлом.

Этот документ предназначен для администраторов партнеров и администраторов организаций. Для получения дополнительной информации о доступных пользователям функциях см. *Руководство пользователя Lexmark Cloud Services*.

Начало работы

Получение доступа к информационной панели Lexmark Cloud Services

1 В зависимости от соглашения Lexmark Cloud Services введите в веб-браузере:
<https://na.cloud.lexmark.com> или <https://eu.cloud.lexmark.com>.

2 Введите свой адрес электронной почты и пароль.

Примечание: Если для системы настроен федеративный доступ, вы будете перенаправлены на страницу входа в систему вашей организации.

3 Нажмите **Вход**.

Доступные дополнительные возможности

В зависимости от назначенной вам роли или ролей на информационной панели Lexmark Cloud Services отображается одна или несколько карточек. Эти карточки являются ссылками на службы в веб-порталах Lexmark Cloud Services, отчеты или другую информацию.

Чтобы получить доступ к информационной панели или открыть другой портал Lexmark Cloud Services, нажмите  в правом верхнем углу страницы.

Управление информационной панелью

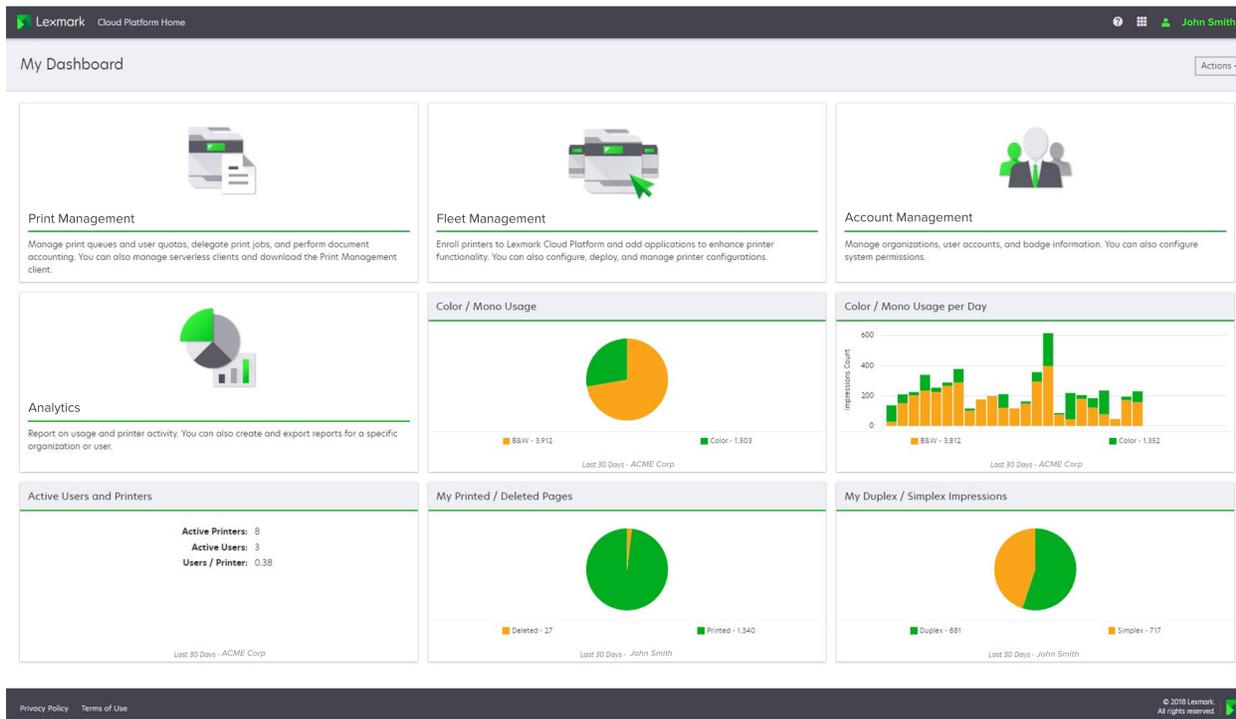
Информационная панель обеспечивает быстрый доступ к веб-порталам и карточкам, которые содержат информацию об использовании и состоянии. Можно создать и настроить до 10 информационных панелей, каждая из которых может содержать до 24 карточек. Представление информационной панели можно настраивать. Вы можете добавлять, скрывать, перемещать или переименовывать карточки.

Доступные веб-порталы и карточки зависят от назначенной вам роли. Для получения дополнительной информации о ролях см. [“Общие сведения о ролях” на стр. 47](#).

Следующие снимки экрана содержат примеры информационных панелей для учетных записей пользователей с разными ролями.

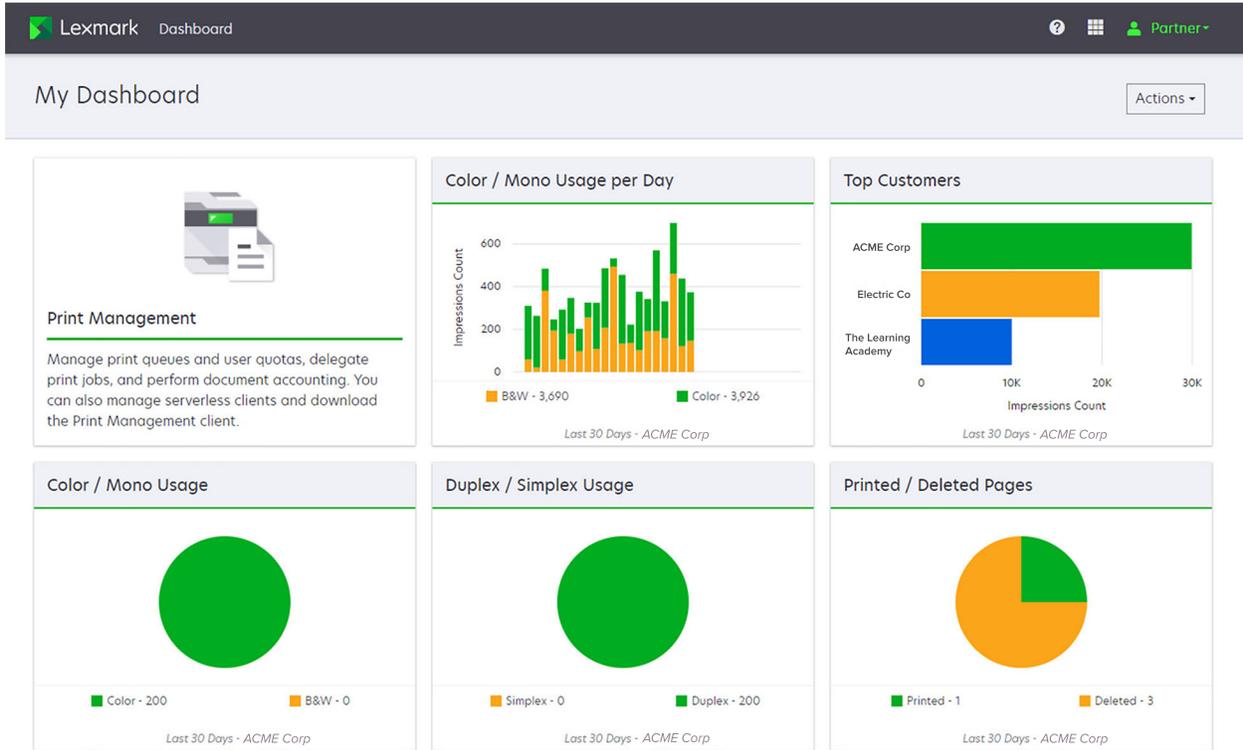
Примечание: Чтобы обновить карточки, нажмите . Карточки на информационной панели автоматически обновляются каждые пять минут.

Organization Administrator Dashboard



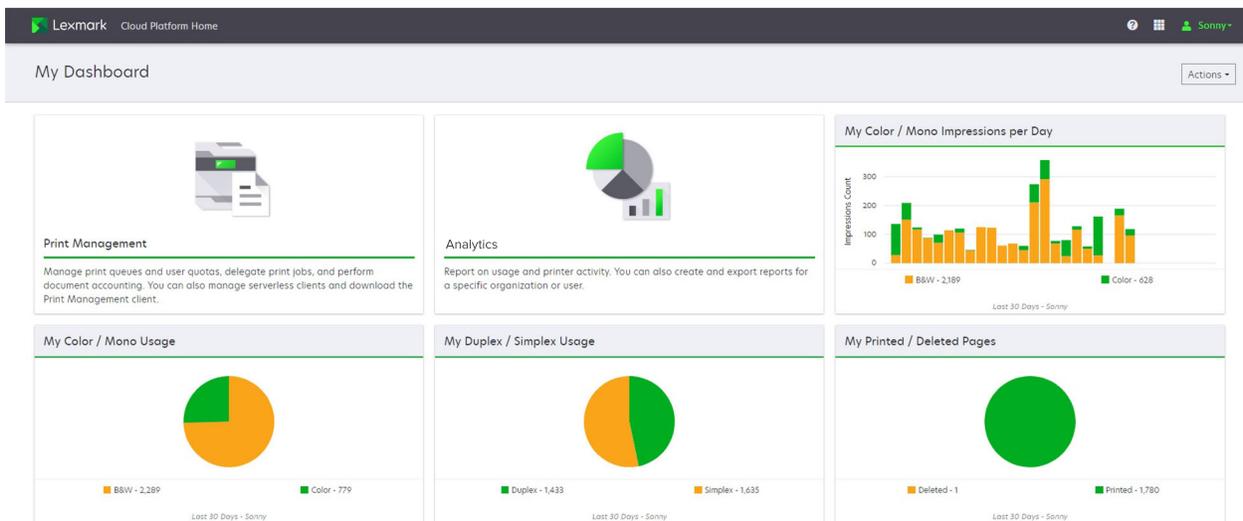
Администраторы организации могут добавлять специальные карточки для организации, например с информацией об активных пользователях и принтерах. Они также могут добавлять карточки, показывающие их собственное использование печати, состояние Fleet Agent, состояние связи с принтерами и состояние парка устройств.

Partner Administrator Dashboard



Администраторы партнеров могут добавлять специальные карточки для конкретной партнерской организации. Например, карточки могут показывать клиентов с самым активным использованием печати.

User Dashboard



Пользователи могут видеть собственную статистику использования принтеров.

Создание информационной панели

- 1 На информационной панели нажмите **Действия**.
- 2 Нажмите **Создать информационную панель**.
- 3 Введите уникальное имя информационной панели.
- 4 Нажмите **Создать**.

Примечание: Можно создать до 10 информационных панелей.

Настройка информационной панели по умолчанию

- 1 Нажмите на меню на информационной панели, а затем выберите информационную панель, которую необходимо установить в качестве панели по умолчанию.
- 2 Нажмите **Действия > Установить по умолчанию**.
- 3 Нажмите **Установить по умолчанию**.

Примечание: Вы не можете удалить информационную панель, которая установлена по умолчанию.

Переименование информационной панели

- 1 Нажмите на меню на информационной панели, а затем выберите информационную панель, которую необходимо переименовать.
- 2 Нажмите **Действия > Переименовать информационную панель**.
- 3 Введите новое имя информационной панели.
- 4 Нажмите **Переименовать**.

Удаление информационной панели

- 1 Нажмите на меню на информационной панели, а затем выберите информационную панель, которую необходимо удалить.
- 2 Нажмите **Действия > Удалить информационную панель**.
- 3 Нажмите **Удалить информационную панель**.

Управление карточками

- 1 На информационной панели нажмите **Действия**.
- 2 Доступны следующие действия:

Добавление карточек

Примечания.

- Можно добавить до 24 карточек.

- Представление информационной панели не обновляется автоматически, когда пользователь получает доступ к новому веб-порталу. Карточка веб-портала добавляется вручную.

а Нажмите **Добавить карту**.

б Выберите тип карточки.

в Обновите имя карточки.

г Если вы являетесь администратором партнера, выберите организацию.

д Нажмите **Добавить карту**.

Изменение карточек

а Нажмите **Редактировать карты**.

б Доступны следующие действия:

- Добавление карточек.
- Изменение настроек карточек.
- Перемещение карточек.
- Удаление карточек.

Примечание: Во время изменения карточек можно переключаться на другую информационную панель, и все изменения, внесенные на информационных панелях, будут сохранены.

в Нажмите **Готово**.

Изменение представления

Наведите курсор на меню «Изменить вид», а затем выберите количество столбцов.

Подготовка к настройке

Контрольный список готовности к развертыванию

Прежде чем начать, убедитесь в следующем.

- Для доступа к веб-узлу Lexmark Cloud Services и его веб-порталам вы используете один из следующих веб-браузеров:
 - Microsoft Edge версии 99 или более поздней
 - Mozilla Firefox версии 98 или более поздней
 - Google Chrome™ версии 99 или более поздней
 - Apple Safari версии 14 или более поздней

- Для установки и запуска некоторых приложений Lexmark Cloud Services используется одна из следующих операционных систем:
клиент Lexmark Print Management
 - Windows 10
 - Windows 8.1
 - macOS версии 10.12 или более поздней
 - Ubuntu версии 20.4 или более поздней

Примечание: На компьютерах, работающих под управлением операционных систем Windows, должен быть установлен компонент Windows .NET Framework v4.6.2.

Инструмент регистрации принтера

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS версии 10.12 или более поздней

Примечание: На компьютерах, работающих под управлением операционных систем Windows, должен быть установлен компонент Windows .NET Framework v4.6.2.

Fleet Agent

- Windows Server 2016
- Windows Server 2012 R2
- Windows 11
- Windows 10
- Ubuntu 18.04 LTS,
- Debian 10,
- Red Hat Enterprise Linux 8.

Примечание: 32-разрядная версия Fleet Agent больше не поддерживается ни одной операционной системой.

Примечание: Выберите агент или агенты, которые соответствуют среде организации и принтерам для управления. Для получения дополнительной информации см. [“Выбор агента” на стр. 88](#).

- При использовании Fleet Agent для обнаружения и добавления принтеров на портал Fleet Management сервер должен иметь следующие характеристики:
 - двухъядерный процессор с тактовой частотой 1 ГГц,
 - 2 ГБ ОЗУ или больше,
 - запоминающее устройство емкостью 32 ГБ или больше.

Примечание: Для работы Fleet Agent требуется 12 ГБ места на запоминающем устройстве.

- Принтеры настроены таким образом, чтобы их можно было обнаружить и зарегистрировать в системе.
 - Отсутствуют неустранимые ошибки, например замятия бумаги или неправильная конфигурация адреса электронной почты.
 - Дата и время настроены правильно.
 - Порты HTTP и HTTPS включены.
 - Строки доступа SNMP настроены правильно.
 - На принтере установлена новейшая версия микропрограммного обеспечения. Для получения дополнительной информации об определении версии микропрограммного обеспечения принтера см. [“Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера” на стр. 44](#).
 - Настройки сети и брандмауэра или прокси-сервера в принтере настроены правильно.
 - Настройки брандмауэра или прокси-сервера позволяют принтерам обмениваться данными с Lexmark Cloud Services.
 - Translation Assistant и Cloud Scan не могут сосуществовать с приложением «Квоты для устройств». Установка этих приложений на принтер с приложением «Квоты для устройств» приводит к ошибке **Недопустимый пользователь**.

Примечание: Чтобы использовать Translation Assistant и Cloud Scan, убедитесь, что на принтере отключено приложение «Квоты для устройств».

Примечания.

- Для получения дополнительной информации см. *Руководство администратора по Embedded Web Server* для принтера.
- Для получения дополнительной информации об устранении ошибок принтера см. *Руководство пользователя* принтера.

Поддерживаемые модели принтеров

Модели принтера	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Метод аутентификации			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Локальный агент			Бейдж	Идентификатор пользователя	PIN-код	
Lexmark B2338	X	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X
Lexmark B2865	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark B3340	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark B3442	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark C2132 ³	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C2240	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C2325	X	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X
Lexmark C2326	X	✓	✓	X	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark C3224	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark C3326	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark C3426	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Fleet Agent также обеспечивает обнаружение принтеров Lexmark и принтеров сторонних производителей, которые не перечислены в этой таблице. В этих принтерах поддерживается только сбор данных. В зависимости от используемой базы управляющей информации (MIB) принтеры сторонних производителей могут иметь различные уровни сбора данных.

² Перед регистрацией принтера убедитесь, что микропрограммное обеспечение обновлено до новейшей версии. Для получения дополнительной информации см. [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

³ Если управление этими моделями принтеров осуществляется с помощью Fleet Agent, отправка уведомлений на панель управления не поддерживается.

⁴ Развертывание приложений и настройка этих моделей принтеров с помощью веб-портала Fleet Management недоступна.

⁵ Эти принтеры не поддерживают автоматический вывод на печать.

⁶ Для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней и принтеры с eSF версии 4.0 или более ранней необходимо обновить микропрограммное обеспечение для поддержки Cloud Scan Management. Сведения о том, как найти текущую версию микропрограммного обеспечения принтера, см. в разделе [“Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера” на стр. 44.](#) Сведения об обновлении микропрограммного обеспечения принтера см. в разделе [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

Модели принтера	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Метод аутентификации			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Локальный агент			Бейдж	Идентификатор пользователя	PIN-код	
Lexmark C3426dw	X	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X
Lexmark C4150	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C6160	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C748	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C792	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C796	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C9235	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C925	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C950	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS331	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark CS421	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark CS431dw	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓

¹ Fleet Agent также обеспечивает обнаружение принтеров Lexmark и принтеров сторонних производителей, которые не перечислены в этой таблице. В этих принтерах поддерживается только сбор данных. В зависимости от используемой базы управляющей информации (MIB) принтеры сторонних производителей могут иметь различные уровни сбора данных.

² Перед регистрацией принтера убедитесь, что микропрограммное обеспечение обновлено до новейшей версии. Для получения дополнительной информации см. [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

³ Если управление этими моделями принтеров осуществляется с помощью Fleet Agent, отправка уведомлений на панель управления не поддерживается.

⁴ Развертывание приложений и настройка этих моделей принтеров с помощью веб-портала Fleet Management недоступна.

⁵ Эти принтеры не поддерживают автоматический вывод на печать.

⁶ Для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней и принтеры с eSF версии 4.0 или более ранней необходимо обновить микропрограммное обеспечение для поддержки Cloud Scan Management. Сведения о том, как найти текущую версию микропрограммного обеспечения принтера, см. в разделе [“Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера” на стр. 44.](#) Сведения об обновлении микропрограммного обеспечения принтера см. в разделе [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

Модели принтера	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Метод аутентификации			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Локальный агент			Бейдж	Идентификатор пользователя	PIN-код	
Lexmark CS510de, CS517de ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS521	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark CS622	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS720, CS725, CS727, CS728	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS748	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS820, CS827	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS921, CS923, CS927	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS921de	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	X
Lexmark CS923de	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	X

¹ Fleet Agent также обеспечивает обнаружение принтеров Lexmark и принтеров сторонних производителей, которые не перечислены в этой таблице. В этих принтерах поддерживается только сбор данных. В зависимости от используемой базы управляющей информации (MIB) принтеры сторонних производителей могут иметь различные уровни сбора данных.

² Перед регистрацией принтера убедитесь, что микропрограммное обеспечение обновлено до новейшей версии. Для получения дополнительной информации см. ["Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server" на стр. 45.](#)

³ Если управление этими моделями принтеров осуществляется с помощью Fleet Agent, отправка уведомлений на панель управления не поддерживается.

⁴ Развертывание приложений и настройка этих моделей принтеров с помощью веб-портала Fleet Management недоступна.

⁵ Эти принтеры не поддерживают автоматический вывод на печать.

⁶ Для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней и принтеры с eSF версии 4.0 или более ранней необходимо обновить микропрограммное обеспечение для поддержки Cloud Scan Management. Сведения о том, как найти текущую версию микропрограммного обеспечения принтера, см. в разделе ["Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера" на стр. 44.](#) Сведения об обновлении микропрограммного обеспечения принтера см. в разделе ["Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server" на стр. 45.](#)

Модели принтера	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Метод аутентификации			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Локальный агент			Бейдж	Идентификатор пользователя	PIN-код	
Lexmark CX331	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	X
Lexmark CX331adwe	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	✓
Lexmark CX410, CX417 ³	✓	✓	X	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark CX421	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark CX431	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark CX431adw	X	✓	✓	✓	X	X	X	✓	✓	✓
Lexmark CX510de, CX517de ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX522, CX522de	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX622, CX622ade, CX625, CX625ade, CX625adhe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ Fleet Agent также обеспечивает обнаружение принтеров Lexmark и принтеров сторонних производителей, которые не перечислены в этой таблице. В этих принтерах поддерживается только сбор данных. В зависимости от используемой базы управляющей информации (MIB) принтеры сторонних производителей могут иметь различные уровни сбора данных.

² Перед регистрацией принтера убедитесь, что микропрограммное обеспечение обновлено до новейшей версии. Для получения дополнительной информации см. [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

³ Если управление этими моделями принтеров осуществляется с помощью Fleet Agent, отправка уведомлений на панель управления не поддерживается.

⁴ Развертывание приложений и настройка этих моделей принтеров с помощью веб-портала Fleet Management недоступна.

⁵ Эти принтеры не поддерживают автоматический вывод на печать.

⁶ Для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней и принтеры с eSF версии 4.0 или более ранней необходимо обновить микропрограммное обеспечение для поддержки Cloud Scan Management. Сведения о том, как найти текущую версию микропрограммного обеспечения принтера, см. в разделе [“Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера” на стр. 44.](#) Сведения об обновлении микропрограммного обеспечения принтера см. в разделе [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

Модели принтера	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Метод аутентификации			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Локальный агент			Бейдж	Идентификатор пользователя	PIN-код	
Lexmark CX725, CX725ade, CX727	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX730de, CX735de	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX820, CX820de, CX825, CX825de, CX827, CX860	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX920, CX920de, CX921, CX821de, CX922, CX922de, CX923, CX923dte, CX923dxe, CX924, CX924dte, CX924dxe, CX927	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ Fleet Agent также обеспечивает обнаружение принтеров Lexmark и принтеров сторонних производителей, которые не перечислены в этой таблице. В этих принтерах поддерживается только сбор данных. В зависимости от используемой базы управляющей информации (MIB) принтеры сторонних производителей могут иметь различные уровни сбора данных.

² Перед регистрацией принтера убедитесь, что микропрограммное обеспечение обновлено до новейшей версии. Для получения дополнительной информации см. [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

³ Если управление этими моделями принтеров осуществляется с помощью Fleet Agent, отправка уведомлений на панель управления не поддерживается.

⁴ Развертывание приложений и настройка этих моделей принтеров с помощью веб-портала Fleet Management недоступна.

⁵ Эти принтеры не поддерживают автоматический вывод на печать.

⁶ Для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней и принтеры с eSF версии 4.0 или более ранней необходимо обновить микропрограммное обеспечение для поддержки Cloud Scan Management. Сведения о том, как найти текущую версию микропрограммного обеспечения принтера, см. в разделе [“Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера” на стр. 44.](#) Сведения об обновлении микропрограммного обеспечения принтера см. в разделе [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

Модели принтера	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Метод аутентификации			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Локальный агент			Бейдж	Идентификатор пользователя	PIN-код	
Lexmark M1246	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark M1342	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark M3150 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M3250	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5155 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5163 ³	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5170 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5255	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5265	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M5270	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS410dn	X	✓	X	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS510dn	X	✓	X	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Fleet Agent также обеспечивает обнаружение принтеров Lexmark и принтеров сторонних производителей, которые не перечислены в этой таблице. В этих принтерах поддерживается только сбор данных. В зависимости от используемой базы управляющей информации (MIB) принтеры сторонних производителей могут иметь различные уровни сбора данных.

² Перед регистрацией принтера убедитесь, что микропрограммное обеспечение обновлено до новейшей версии. Для получения дополнительной информации см. [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

³ Если управление этими моделями принтеров осуществляется с помощью Fleet Agent, отправка уведомлений на панель управления не поддерживается.

⁴ Развертывание приложений и настройка этих моделей принтеров с помощью веб-портала Fleet Management недоступна.

⁵ Эти принтеры не поддерживают автоматический вывод на печать.

⁶ Для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней и принтеры с eSF версии 4.0 или более ранней необходимо обновить микропрограммное обеспечение для поддержки Cloud Scan Management. Сведения о том, как найти текущую версию микропрограммного обеспечения принтера, см. в разделе [“Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера” на стр. 44.](#) Сведения об обновлении микропрограммного обеспечения принтера см. в разделе [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

Модели принтера	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Метод аутентификации			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Локальный агент			Бейдж	Идентификатор пользователя	PIN-код	
Lexmark MS610dn	X	✓	X	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS811dn	X	✓	X	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS911de	✓	✓	X	✓	X	✓	X	X	X	X
Lexmark T654dn	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lexmark X544dn	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lexmark MB2236adw	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MB2236adwe	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MB2338	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MB2442	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MB2546	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MB2650	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MB2770	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ Fleet Agent также обеспечивает обнаружение принтеров Lexmark и принтеров сторонних производителей, которые не перечислены в этой таблице. В этих принтерах поддерживается только сбор данных. В зависимости от используемой базы управляющей информации (MIB) принтеры сторонних производителей могут иметь различные уровни сбора данных.

² Перед регистрацией принтера убедитесь, что микропрограммное обеспечение обновлено до новейшей версии. Для получения дополнительной информации см. [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

³ Если управление этими моделями принтеров осуществляется с помощью Fleet Agent, отправка уведомлений на панель управления не поддерживается.

⁴ Развертывание приложений и настройка этих моделей принтеров с помощью веб-портала Fleet Management недоступна.

⁵ Эти принтеры не поддерживают автоматический вывод на печать.

⁶ Для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней и принтеры с eSF версии 4.0 или более ранней необходимо обновить микропрограммное обеспечение для поддержки Cloud Scan Management. Сведения о том, как найти текущую версию микропрограммного обеспечения принтера, см. в разделе [“Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера” на стр. 44.](#) Сведения об обновлении микропрограммного обеспечения принтера см. в разделе [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

Модели принтера	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Метод аутентификации			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Локальный агент			Бейдж	Идентификатор пользователя	PIN-код	
Lexmark MB3442	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MC2535	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MC2640	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MC3224dwe	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3224adwe	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3224i	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3326	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	x	x
Lexmark MC3326i	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3426	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	x	x
Lexmark MC3426adw	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MC3426i	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MS331	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Fleet Agent также обеспечивает обнаружение принтеров Lexmark и принтеров сторонних производителей, которые не перечислены в этой таблице. В этих принтерах поддерживается только сбор данных. В зависимости от используемой базы управляющей информации (MIB) принтеры сторонних производителей могут иметь различные уровни сбора данных.

² Перед регистрацией принтера убедитесь, что микропрограммное обеспечение обновлено до новейшей версии. Для получения дополнительной информации см. ["Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server" на стр. 45.](#)

³ Если управление этими моделями принтеров осуществляется с помощью Fleet Agent, отправка уведомлений на панель управления не поддерживается.

⁴ Развертывание приложений и настройка этих моделей принтеров с помощью веб-портала Fleet Management недоступна.

⁵ Эти принтеры не поддерживают автоматический вывод на печать.

⁶ Для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней и принтеры с eSF версии 4.0 или более ранней необходимо обновить микропрограммное обеспечение для поддержки Cloud Scan Management. Сведения о том, как найти текущую версию микропрограммного обеспечения принтера, см. в разделе ["Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера" на стр. 44.](#) Сведения об обновлении микропрограммного обеспечения принтера см. в разделе ["Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server" на стр. 45.](#)

Модели принтера	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Метод аутентификации			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Локальный агент			Бейдж	Идентификатор пользователя	PIN-код	
Lexmark MS421	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS431	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS521dn	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS610de ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS621	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS622	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS725	X	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	X
Lexmark MS810de, MS812de ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS821	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS821n, MS821dn	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS823	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Fleet Agent также обеспечивает обнаружение принтеров Lexmark и принтеров сторонних производителей, которые не перечислены в этой таблице. В этих принтерах поддерживается только сбор данных. В зависимости от используемой базы управляющей информации (MIB) принтеры сторонних производителей могут иметь различные уровни сбора данных.

² Перед регистрацией принтера убедитесь, что микропрограммное обеспечение обновлено до новейшей версии. Для получения дополнительной информации см. ["Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server" на стр. 45.](#)

³ Если управление этими моделями принтеров осуществляется с помощью Fleet Agent, отправка уведомлений на панель управления не поддерживается.

⁴ Развертывание приложений и настройка этих моделей принтеров с помощью веб-портала Fleet Management недоступна.

⁵ Эти принтеры не поддерживают автоматический вывод на печать.

⁶ Для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней и принтеры с eSF версии 4.0 или более ранней необходимо обновить микропрограммное обеспечение для поддержки Cloud Scan Management. Сведения о том, как найти текущую версию микропрограммного обеспечения принтера, см. в разделе ["Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера" на стр. 44.](#) Сведения об обновлении микропрограммного обеспечения принтера см. в разделе ["Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server" на стр. 45.](#)

Модели принтера	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Метод аутентификации			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Локальный агент			Бейдж	Идентификатор пользователя	PIN-код	
Lexmark MS823n, MS823dn	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS825	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS825dn	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X
Lexmark MS822, MS826	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS911de ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX331adn	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX410de	✓	✓	X	✓	X	X	✓	✓	✓	X
Lexmark MX417de ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX421	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX431	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX431adn	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓

¹ Fleet Agent также обеспечивает обнаружение принтеров Lexmark и принтеров сторонних производителей, которые не перечислены в этой таблице. В этих принтерах поддерживается только сбор данных. В зависимости от используемой базы управляющей информации (MIB) принтеры сторонних производителей могут иметь различные уровни сбора данных.

² Перед регистрацией принтера убедитесь, что микропрограммное обеспечение обновлено до новейшей версии. Для получения дополнительной информации см. [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

³ Если управление этими моделями принтеров осуществляется с помощью Fleet Agent, отправка уведомлений на панель управления не поддерживается.

⁴ Развертывание приложений и настройка этих моделей принтеров с помощью веб-портала Fleet Management недоступна.

⁵ Эти принтеры не поддерживают автоматический вывод на печать.

⁶ Для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней и принтеры с eSF версии 4.0 или более ранней необходимо обновить микропрограммное обеспечение для поддержки Cloud Scan Management. Сведения о том, как найти текущую версию микропрограммного обеспечения принтера, см. в разделе [“Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера” на стр. 44.](#) Сведения об обновлении микропрограммного обеспечения принтера см. в разделе [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

Модели принтера	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Метод аутентификации			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Локальный агент			Бейдж	Идентификатор пользователя	PIN-код	
Lexmark MX510de, MX511de, MX517de ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX521de, MX522	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX610de, MX611de, MX611dhe, MX617de ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX622ade	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX6500, 6500	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX710, MX711, MX717, MX718 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX721, MX722, MX725	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ Fleet Agent также обеспечивает обнаружение принтеров Lexmark и принтеров сторонних производителей, которые не перечислены в этой таблице. В этих принтерах поддерживается только сбор данных. В зависимости от используемой базы управляющей информации (MIB) принтеры сторонних производителей могут иметь различные уровни сбора данных.

² Перед регистрацией принтера убедитесь, что микропрограммное обеспечение обновлено до новейшей версии. Для получения дополнительной информации см. ["Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server" на стр. 45.](#)

³ Если управление этими моделями принтеров осуществляется с помощью Fleet Agent, отправка уведомлений на панель управления не поддерживается.

⁴ Развертывание приложений и настройка этих моделей принтеров с помощью веб-портала Fleet Management недоступна.

⁵ Эти принтеры не поддерживают автоматический вывод на печать.

⁶ Для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней и принтеры с eSF версии 4.0 или более ранней необходимо обновить микропрограммное обеспечение для поддержки Cloud Scan Management. Сведения о том, как найти текущую версию микропрограммного обеспечения принтера, см. в разделе ["Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера" на стр. 44.](#) Сведения об обновлении микропрограммного обеспечения принтера см. в разделе ["Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server" на стр. 45.](#)

Модели принтера	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Метод аутентификации			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Локальный агент			Бейдж	Идентификатор пользователя	PIN-код	
Lexmark MX810, MX811, MX812 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX822, MX826	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX910de, MX911, MX912 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark T656, TS656 ^{4,5}	X	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X548	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X651, X652, X654, X656, X658 ^{4,5}	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X734, X736, X738 ^{4,5}	X	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X746, X748	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X

¹ Fleet Agent также обеспечивает обнаружение принтеров Lexmark и принтеров сторонних производителей, которые не перечислены в этой таблице. В этих принтерах поддерживается только сбор данных. В зависимости от используемой базы управляющей информации (MIB) принтеры сторонних производителей могут иметь различные уровни сбора данных.

² Перед регистрацией принтера убедитесь, что микропрограммное обеспечение обновлено до новейшей версии. Для получения дополнительной информации см. [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

³ Если управление этими моделями принтеров осуществляется с помощью Fleet Agent, отправка уведомлений на панель управления не поддерживается.

⁴ Развертывание приложений и настройка этих моделей принтеров с помощью веб-портала Fleet Management недоступна.

⁵ Эти принтеры не поддерживают автоматический вывод на печать.

⁶ Для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней и принтеры с eSF версии 4.0 или более ранней необходимо обновить микропрограммное обеспечение для поддержки Cloud Scan Management. Сведения о том, как найти текущую версию микропрограммного обеспечения принтера, см. в разделе [“Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера” на стр. 44.](#) Сведения об обновлении микропрограммного обеспечения принтера см. в разделе [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

Модели принтера	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Метод аутентификации			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Локальный агент			Бейдж	Идентификатор пользователя	PIN-код	
Lexmark X792	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X860, X862, X864 ^{4,5}	X	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X925 ⁵	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark X950, X952, X954	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC2132 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC2235, XC2240	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC2326	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XC4140, XC4150	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC4143	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X
Lexmark XC4240	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ Fleet Agent также обеспечивает обнаружение принтеров Lexmark и принтеров сторонних производителей, которые не перечислены в этой таблице. В этих принтерах поддерживается только сбор данных. В зависимости от используемой базы управляющей информации (MIB) принтеры сторонних производителей могут иметь различные уровни сбора данных.

² Перед регистрацией принтера убедитесь, что микропрограммное обеспечение обновлено до новейшей версии. Для получения дополнительной информации см. [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

³ Если управление этими моделями принтеров осуществляется с помощью Fleet Agent, отправка уведомлений на панель управления не поддерживается.

⁴ Развертывание приложений и настройка этих моделей принтеров с помощью веб-портала Fleet Management недоступна.

⁵ Эти принтеры не поддерживают автоматический вывод на печать.

⁶ Для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней и принтеры с eSF версии 4.0 или более ранней необходимо обновить микропрограммное обеспечение для поддержки Cloud Scan Management. Сведения о том, как найти текущую версию микропрограммного обеспечения принтера, см. в разделе [“Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера” на стр. 44.](#) Сведения об обновлении микропрограммного обеспечения принтера см. в разделе [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

Модели принтера	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Метод аутентификации			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Локальный агент			Бейдж	Идентификатор пользователя	PIN-код	
Lexmark XC6152, XC6153	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC6153de	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC8155, XC8160, XC8163	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC9225, XC9235	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XC9245, XC9255, XC9265	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM1140, XM1145 ³	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM1242, XM1246	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM1342	X	✓	✓	✓	✓	X	X	X	✓	✓
Lexmark XM3150 ³	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ Fleet Agent также обеспечивает обнаружение принтеров Lexmark и принтеров сторонних производителей, которые не перечислены в этой таблице. В этих принтерах поддерживается только сбор данных. В зависимости от используемой базы управляющей информации (MIB) принтеры сторонних производителей могут иметь различные уровни сбора данных.

² Перед регистрацией принтера убедитесь, что микропрограммное обеспечение обновлено до новейшей версии. Для получения дополнительной информации см. ["Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server" на стр. 45.](#)

³ Если управление этими моделями принтеров осуществляется с помощью Fleet Agent, отправка уведомлений на панель управления не поддерживается.

⁴ Развертывание приложений и настройка этих моделей принтеров с помощью веб-портала Fleet Management недоступна.

⁵ Эти принтеры не поддерживают автоматический вывод на печать.

⁶ Для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней и принтеры с eSF версии 4.0 или более ранней необходимо обновить микропрограммное обеспечение для поддержки Cloud Scan Management. Сведения о том, как найти текущую версию микропрограммного обеспечения принтера, см. в разделе ["Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера" на стр. 44.](#) Сведения об обновлении микропрограммного обеспечения принтера см. в разделе ["Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server" на стр. 45.](#)

Модели принтера	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Метод аутентификации			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Локальный агент			Бейдж	Идентификатор пользователя	PIN-код	
Lexmark XM3250	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM5163, XM5170 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM5263, XM5270 ³	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM5365, XM5370	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM7155, XM7162, XM7163, XM7170 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM7263, XM7270 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM7355, XM7370	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM7355b	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XM9145 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X

¹ Fleet Agent также обеспечивает обнаружение принтеров Lexmark и принтеров сторонних производителей, которые не перечислены в этой таблице. В этих принтерах поддерживается только сбор данных. В зависимости от используемой базы управляющей информации (MIB) принтеры сторонних производителей могут иметь различные уровни сбора данных.

² Перед регистрацией принтера убедитесь, что микропрограммное обеспечение обновлено до новейшей версии. Для получения дополнительной информации см. [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

³ Если управление этими моделями принтеров осуществляется с помощью Fleet Agent, отправка уведомлений на панель управления не поддерживается.

⁴ Развертывание приложений и настройка этих моделей принтеров с помощью веб-портала Fleet Management недоступна.

⁵ Эти принтеры не поддерживают автоматический вывод на печать.

⁶ Для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней и принтеры с eSF версии 4.0 или более ранней необходимо обновить микропрограммное обеспечение для поддержки Cloud Scan Management. Сведения о том, как найти текущую версию микропрограммного обеспечения принтера, см. в разделе [“Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера” на стр. 44.](#) Сведения об обновлении микропрограммного обеспечения принтера см. в разделе [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

Модели принтера	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Метод аутентификации			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Локальный агент			Бейдж	Идентификатор пользователя	PIN-код	
Lexmark XM9155, XM9165 ³	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS651, XS652, XS654, XS656, XS658	X	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS748	✓	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS796	✓	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS860, XS862, XS864	X	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS925	✓	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark XS950, XS955	✓	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CX635	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Lexmark CX532	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ Fleet Agent также обеспечивает обнаружение принтеров Lexmark и принтеров сторонних производителей, которые не перечислены в этой таблице. В этих принтерах поддерживается только сбор данных. В зависимости от используемой базы управляющей информации (MIB) принтеры сторонних производителей могут иметь различные уровни сбора данных.

² Перед регистрацией принтера убедитесь, что микропрограммное обеспечение обновлено до новейшей версии. Для получения дополнительной информации см. ["Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server"](#) на стр. 45.

³ Если управление этими моделями принтеров осуществляется с помощью Fleet Agent, отправка уведомлений на панель управления не поддерживается.

⁴ Развертывание приложений и настройка этих моделей принтеров с помощью веб-портала Fleet Management недоступна.

⁵ Эти принтеры не поддерживают автоматический вывод на печать.

⁶ Для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней и принтеры с eSF версии 4.0 или более ранней необходимо обновить микропрограммное обеспечение для поддержки Cloud Scan Management. Сведения о том, как найти текущую версию микропрограммного обеспечения принтера, см. в разделе ["Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера"](#) на стр. 44. Сведения об обновлении микропрограммного обеспечения принтера см. в разделе ["Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server"](#) на стр. 45.

Модели принтера	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Метод аутентификации			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Локальный агент			Бейдж	Идентификатор пользователя	PIN-код	
Lexmark CS632	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark CS531	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XC2335	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark C2335	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX632	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MX532	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS632	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MS631	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MS531	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XM3350	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark M3350	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Lexmark MC53x	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓

¹ Fleet Agent также обеспечивает обнаружение принтеров Lexmark и принтеров сторонних производителей, которые не перечислены в этой таблице. В этих принтерах поддерживается только сбор данных. В зависимости от используемой базы управляющей информации (MIB) принтеры сторонних производителей могут иметь различные уровни сбора данных.

² Перед регистрацией принтера убедитесь, что микропрограммное обеспечение обновлено до новейшей версии. Для получения дополнительной информации см. [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

³ Если управление этими моделями принтеров осуществляется с помощью Fleet Agent, отправка уведомлений на панель управления не поддерживается.

⁴ Развертывание приложений и настройка этих моделей принтеров с помощью веб-портала Fleet Management недоступна.

⁵ Эти принтеры не поддерживают автоматический вывод на печать.

⁶ Для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней и принтеры с eSF версии 4.0 или более ранней необходимо обновить микропрограммное обеспечение для поддержки Cloud Scan Management. Сведения о том, как найти текущую версию микропрограммного обеспечения принтера, см. в разделе [“Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера” на стр. 44.](#) Сведения об обновлении микропрограммного обеспечения принтера см. в разделе [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

Модели принтера	Cloud Fleet Management				Cloud Scan Management ⁶	Cloud Print Management	Метод аутентификации			Cloud Print Release
	Printer Agent	Fleet Agent ¹	Native Agent ²	Локальный агент			Бейдж	Идентификатор пользователя	PIN-код	
Lexmark MC63x	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XS53x	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark XS63x	X	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓
Lexmark MX432adwe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ Fleet Agent также обеспечивает обнаружение принтеров Lexmark и принтеров сторонних производителей, которые не перечислены в этой таблице. В этих принтерах поддерживается только сбор данных. В зависимости от используемой базы управляющей информации (MIB) принтеры сторонних производителей могут иметь различные уровни сбора данных.

² Перед регистрацией принтера убедитесь, что микропрограммное обеспечение обновлено до новейшей версии. Для получения дополнительной информации см. [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

³ Если управление этими моделями принтеров осуществляется с помощью Fleet Agent, отправка уведомлений на панель управления не поддерживается.

⁴ Развертывание приложений и настройка этих моделей принтеров с помощью веб-портала Fleet Management недоступна.

⁵ Эти принтеры не поддерживают автоматический вывод на печать.

⁶ Для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней и принтеры с eSF версии 4.0 или более ранней необходимо обновить микропрограммное обеспечение для поддержки Cloud Scan Management. Сведения о том, как найти текущую версию микропрограммного обеспечения принтера, см. в разделе [“Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера” на стр. 44.](#) Сведения об обновлении микропрограммного обеспечения принтера см. в разделе [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)

Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

2 Нажмите **Параметры > Отчеты > Устройство > Информация об устройстве.**

3 Обратите внимание на значение Ядро.

Например, **мхтgm.075.015**, где **075.015** — версия микропрограммного обеспечения.

Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server

Перед регистрацией принтера может потребоваться обновить микропрограммное обеспечение в зависимости от его версии.

- 1 Откройте веб-браузер, а затем укажите IP-адрес принтера в поле адреса.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Нажмите **Параметры > Устройство > Обновить микропрограммное обеспечение**.

- 3 Выполните одно из следующих действий:

- Нажмите **Проверить наличие обновлений > Принимаю, начать обновление**.
- Загрузите файл прошивки.

Примечание: Для получения новейшей версии микропрограммного обеспечения перейдите по адресу www.lexmark.com/downloads, а затем выполните поиск по модели принтера.

- а Перейдите к файлу прошивки.

Примечание: Распакуйте ZIP-файл с микропрограммным обеспечением.

- б Нажмите **Загрузить > Пуск**.

Просмотр версии платформы встроенных решений (eSF)

Платформа встроенных решений (eSF) определяет и идентифицирует архитектуру программного обеспечения для каждого поколения принтеров с сенсорным экраном. Навигация по приложению, конфигурации, функции и возможности отличаются в разных версиях eSF.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 В зависимости от модели принтера выполните одно из следующего:

- а Нажмите **Параметры > Отчеты > Устройство > Информация об устройстве**. Запишите значение поля «Встроенные решения».

- б Нажмите **Отчеты > Устройство**, а затем в разделе «Встроенные решения» найдите и запишите значение поля «Платформа».

Управление учетными записями

Общие сведения

Используйте веб-портал «Управление учетными записями», чтобы создавать организации, организовывать и управлять пользователями, а также функциями, к которым у них есть доступ. Веб-портал позволяет регистрировать и управлять бейджами, паролями и PIN-кодами нефедеративных организаций. Для организации, которая объединена в федерацию с отдельным поставщиком удостоверений, веб-портал позволяет настроить провайдера проверки подлинности.

С помощью веб-портала «Управление учетными записями» можно создавать и управлять следующим:

- **Организации** — представляют собой общую учетную запись конкретного клиента. Некоторыми функциями веб-узла Lexmark Cloud Services можно управлять на уровне организации. Только администраторы партнеров могут создавать организации. Для управления организацией и ее пользователями необходимо назначить администратора организации.
- **Группа** — это набор пользователей, которыми можно управлять с помощью общего набора ролей или разрешений.
- **Группа доступа к дочерней организации** — группа, которую можно использовать для управления организацией с несколькими дочерними организациями. Участники этой группы имеют доступ ко всем дочерним организациям на основе ролей, назначенных этой группе.
- **Пользователь** — это лицо, имеющее доступ к веб-узлу Lexmark Cloud Services. Разрешения различаются в зависимости от роли пользователя, например, разница между обычным пользователем и администратором организации со всеми правами администратора. Каждый пользователь является участником конкретной организации. Также пользователь может быть участником одной или нескольких групп.

Доступ к функциям веб-узла осуществляется путем назначения ролей или разрешений. Роли могут назначаться на уровне организации, группы или отдельного пользователя. Администратор организации отвечает за определение того, какие роли следует назначить и на каком уровне. Для получения дополнительной информации о ролях см. [«Общие сведения о ролях» на стр. 47](#).

Общие сведения о пользователях Lexmark Cloud Services

- **Администраторы партнера** — отвечают за настройку рабочей среды клиента. Администраторы партнеров могут создавать организации, представляющие определенных клиентов.

Администраторы партнеров могут выполнять следующие действия:

- Создание клиентских организаций.
- Удаление клиентских организаций.
- Создание отчетов.

- **Администраторы организации** — отвечают за управление принтерами и доступом пользователей к Lexmark Cloud Services. Большинство сотрудников в этой роли обладают техническими знаниями, например, являются системными администраторами или ИТ-специалистами.

Администраторы организации могут выполнять следующие действия:

- Управление организацией и ее пользователями.
- Управление ролями пользователей в организации.
- Управление принтерами организации.
- Настройка провайдеров аутентификации.

- Установка требований к паролю организации.
- Настройка входа в принтер.
- Управление конфигурациями.
- Создание отчетов.
- **Пользователи** — имеют доступ к Lexmark Cloud Services и могут использовать функции веб-порталов Print Management и «Аналитика». Эти пользователи не имеют прав администратора.

Доступ к веб-порталу «Управление учетными записями»

Откройте веб-браузер, перейдите к информационной панели Lexmark Cloud Services и выполните одно из следующих действий:

- Нажмите на карточку **Управление учетными записями** на информационной панели.

Примечание: Если карточка недоступна на информационной панели, добавьте ее. Для получения дополнительной информации см. [«Управление информационной панелью» на стр. 20](#).

- В текущем веб-портале нажмите  в правом верхнем углу страницы, а затем нажмите **Управление учетными записями**.

Общие сведения о ролях

Роли используются для установления административных разрешений и для управления доступом к определенным функциям веб-узла. Роли могут назначаться организации, группе или пользователю.

Системные роли

Системные роли — это предварительно заданные роли.

- **Служба технической поддержки** — просмотр пользователей, бейджей, групп, приложений и информации об организации.
- **Администратор организации** — управление организацией и ее пользователями.
- **Администратор партнера** — управление клиентскими организациями и их пользователями.

Примечание: Это специальная роль для торговых посредников Lexmark, которые создают дочерние организации. Администраторы партнеров могут управлять дочерними организациями, которые они создали в своей родительской организации. Вы можете назначить эту роль только участникам группы доступа к дочерней организации.

- **Пользователь** — просмотр и управление сведениями собственной учетной записи. Эта роль назначается по умолчанию.
- **Администратор пользователей** — управление пользователями организации.

Примечание: Администратор пользователей может просматривать и создавать пользователей, группы и бейджи, но может только просматривать информацию об организации.

Настраиваемые роли

Настраиваемые роли позволяют пользователям с такими ролями выполнять определенные задачи.

- **Администратор файловых служб** — доступ к системе управления файлами в сочетании с ролью администратора управления парком.

Примечание: Эта роль необходима для скачивания файлов журналов принтера, запрашиваемых на веб-портале Fleet Management.

- **Администратор Fleet Management** — обнаружение, регистрация, управление и развертывание конфигураций на принтерах.
- **Аналитик по отчетности Fleet Management** — доступ только к данным отчетов Fleet Management.
- **Администратор Hybrid Print Management** — управление настройками организации в Hybrid Print Management.

Администратор может выполнять следующие функции на веб-портале «Управление печатью»:

- Управление очередью печати других пользователей.
- Установка квот для отдельных пользователей и групп пользователей.
- Изменение параметров хранения документов и других параметров печати организации.
- Создание и скачивание стандартных и настраиваемых пакетов клиента Lexmark Print Management и пакетов универсального драйвера печати.

- **Пользователь управления гибридной печатью** — просмотр и управление собственными заданиями на печать. Это базовая роль пользователя для Hybrid Print Management.
- **Администратор управления системой MSA** — управление системой MSA.
- **Пользователь управления системой MSA** — просмотр основных системных метрик и операционных данных.
- **Администратор Print Release Management** — управление настройками организации в Cloud Print Management.

Администратор может выполнять следующие функции на веб-портале «Управление печатью»:

- Управление очередью печати других пользователей.
- Назначение делегатов.
- Установка квот для отдельных пользователей и групп пользователей.
- Изменение параметров хранения документов и других параметров печати организации.
- Создание и скачивание стандартных и настраиваемых пакетов клиента Lexmark Print Management и пакетов универсального драйвера печати.

- **Аналитик по отчетности Print Release Management** — доступ только к данным отчетов Cloud Print Management.
- **Пользователь Print Release Management** — отправка, просмотр и управление собственными заданиями на печать. Эта роль является ролью по умолчанию для Cloud Print Management.

Примечание: Эта роль должна быть назначена любому пользователю, которому требуется доступ к базовым функциям Print Release. Пользователи могут управлять собственными очередями печати и делегировать свои собственные задания на печать другим пользователям. Если настройки организации позволяют, пользователи также могут скачивать пакеты драйверов печати по умолчанию.

- **Администратор управления сканированием** — включение и управление местами назначения сканирования в организации.

- **Пользователь управления сканированием** — использование функции сканирования в места назначения.
- **Администратор Translation Assistant** — управление настройками Translation Assistant.
- **Пользователь Translation Assistant** — использование Translation Assistant для организации, имеющей разрешение.
- **Администратор решений по квотам** — использование веб-портала «Диспетчер переводов» для управления конфигурациями квот Translation Assistant для организации.
- **Администратор управления прямой печатью** — управление конфигурацией и доступом для пользователей прямой печати.
- **Пользователь управления прямой печатью** — отправка заданий на печать с помощью функции прямой печати.

Примечание: Эти роли применимы только в том случае, если организация имеет разрешения на конкретные решения. Например, если организация имеет разрешение на решение «Управление сканированием», то применяется роль «Администратор управления сканированием» или «Пользователь управления сканированием».

Администратор организации

Управление организацией

В этом разделе кратко описаны задачи, которые администратор организации должен выполнить при первой настройке организации.

1 Назначение ролей организации.

Все пользователи в организации наследуют роли, назначенные на уровне организации. Назначайте только роли, применимые на уровне конечного пользователя, такие как пользователь управления разблокировкой печати. Для получения дополнительной информации о ролях см. [“Общие сведения о ролях” на стр. 47.](#)

2 Создайте группу доступа к дочерней организации для организации с несколькими дочерними организациями, а затем назначьте роли группы.

Группу доступа к дочерней организации можно использовать для управления доступом пользователей ко всем дочерним организациям. Для получения дополнительной информации см. [“Управление группой доступа к дочерней организации” на стр. 50.](#)

3 Создайте группы в организации, а затем назначьте роли групп.

Группы позволяют управлять пользователями в организации и настраивать общий набор ролей. Участники группы наследуют роли и разрешения, установленные для группы. Для получения дополнительной информации см. [“Управление группами” на стр. 52.](#)

4 Установите требования к паролю.

5 Создайте пользователей, импортируйте пользователей или настройте провайдера аутентификации для автоматического создания пользователей.

Веб-портал «Управление учетными записями» позволяет создавать отдельных пользователей. Для организаций с большим количеством пользователей можно использовать массовый импорт через файл CSV. Для получения дополнительной информации см. [“Управление пользователями” на стр. 53.](#)

6 Добавьте пользователей в группу.

7 Назначьте роли пользователя.

Администраторы организации могут также выполнять следующие действия:

- Настройка провайдера аутентификации.
- Настройка входа в принтер.
- Управление бейджами и PIN-кодами.

Управление группой доступа к дочерней организации

Эта функция доступна только в организациях, для которых разрешено создание дочерних организаций. Через родительскую организацию можно создать группу доступа к дочерней организации, назначить роли группы и добавить участников. Участники имеют доступ ко всем дочерним организациям на основе ролей, назначенных этой группе.

Эта функция позволяет с легкостью управлять доступом пользователей к нескольким дочерним организациям. Например, если группе доступа к дочерней организации назначена роль «Администратор Fleet Management», то все участники этой группы являются администраторами Fleet Management во всех дочерних организациях.

1 На веб-портале «Управление учетными записями» выберите родительскую организацию.

2 Нажмите **Группы**.

3 На вкладке «Доступ к дочерней организации» выполните одно из следующих действий:

Создание группы

а Нажмите **Создать группу** или **Создать** и введите уникальное имя группы.

Примечание: Рекомендуется назвать группу **Группа доступа к дочерней организации**, чтобы выделить ее среди обычных групп, созданных с помощью функции «Группы». Для получения дополнительной информации о создании обычных групп см. [“Управление группами” на стр. 52](#).

б Нажмите **Создать группу**.

Удаление групп

а Выберите одну или несколько групп и нажмите **Удалить**.

Примечание: Вы также можете найти группы с помощью панели поиска.

б Нажмите **Удалить группы**.

Добавление участников в группу

а Нажмите на имя группы.

б На вкладке «Участники» нажмите **Добавить участников** или **Добавить**, а затем выберите одного или нескольких пользователей.

Примечание: Вы также можете найти пользователей с помощью панели поиска.

в Нажмите **Добавить участников**.

Удаление участников группы

- а** Нажмите на имя группы.
- б** На вкладке «Участники» выберите одного или нескольких пользователей, а затем нажмите **Удалить**.
- в** Нажмите **Удалить участников**.

Назначение ролей группы

Примечание: Все пользователи в группе наследуют все роли, назначенные группе.

- а** Нажмите на имя группы.
- б** На вкладке «Роли группы» нажмите **Назначить роли** или **Назначить**.
- в** Выберите одну или несколько ролей.

Примечание: Для получения дополнительной информации см. [«Общие сведения о ролях» на стр. 47](#).

- г** Нажмите **Назначить роли**.

Удаление ролей группы

- а** Нажмите на имя группы.
- б** На вкладке «Роли группы» выберите одну или несколько ролей, а затем нажмите **Удалить**.
- в** Нажмите **Удалить роли**.

Назначение ролей организации

Роли организации — это особые роли, назначенные организации. Для получения дополнительной информации см. [«Общие сведения о ролях» на стр. 47](#). Все пользователи, которые входят в организацию, наследуют роли организации. Например, если организации назначена роль «Пользователь Print Release Management», все пользователи в организации смогут получать доступ к функции Cloud Print Management.

- 1** На веб-портале «Управление учетными записями» нажмите **Организация > Роли организации**.
- 2** Нажмите **Назначить**, а затем выберите одну или несколько ролей.
- 3** Нажмите **Назначить роли**.

Удаление ролей организации

- 1** На веб-портале Account Management нажмите **Организация > Роли организации**.
- 2** Выберите одну или несколько ролей и нажмите **Удалить**.
- 3** Нажмите **Удалить роли**.

Общие сведения о требованиях к паролю

Пароль должен содержать не менее 8 символов и включать в себя следующее:

- символ в нижнем регистре,
- символ в верхнем регистре,

- Число (0–9)
- специальный символ (~ ! @ # \$ % ^ & * _ - + = ` | \ () { } [] ; : " ' < > , . ? /)

Управление группами

Группа — это набор пользователей, которыми можно управлять с помощью общего набора ролей или разрешений.

Следующие группы предварительно определены и назначены на следующие роли:

- Администратор
- Управление парком
- Служба технической поддержки
- Отчетность

1 На веб-портале «Управление учетными записями» нажмите **Группы**.

2 Доступны следующие действия:

Создание группы

- Нажмите **Создать группу** или **Создать** и введите уникальное имя группы.
- Нажмите **Создать группу**.

Удаление групп

Удаление группы не приведет к удалению пользователей из организации. Пользователи будут отключены от группы, а затем группа будет удалена из системы.

- Выберите одну или несколько групп и нажмите **Удалить**.

Примечание: Вы также можете найти группы с помощью панели поиска.

- Нажмите **Удалить группы**.

Добавление участников в группу

- Нажмите на имя группы.
- На вкладке Участники нажмите **Добавить участников** или **Добавить**, а затем выберите одного или нескольких пользователей.

Примечание: Вы также можете найти пользователей с помощью панели поиска.

- Нажмите **Добавить участников**.

Удаление участников группы

- Нажмите на имя группы.
- На вкладке Участники выберите одного или нескольких пользователей и нажмите **Удалить**.
- Нажмите **Удалить участников**.

Назначение ролей группы

Все пользователи в группе наследуют все роли, назначенные группе.

- Нажмите на имя группы.
- На вкладке Роли группы нажмите **Назначить роли** или **Назначить**.

- в** Выберите одну или несколько ролей.
- г** Нажмите **Назначить роли**.

Удаление ролей группы

- а** Нажмите на имя группы.
- б** На вкладке Роли группы выберите одну или несколько ролей и нажмите **Удалить**.
- в** Нажмите **Удалить роли**.

Управление пользователями

- 1** На веб-портале Управление учетными записями нажмите **Пользователи**.
- 2** Сделайте следующее:

Создание пользователя

- а** Нажмите **Создать пользователя** или **Создать**.
- б** Введите адрес электронной почты, имя, фамилию и отображаемое имя пользователя.
- в** Введите название отдела и центра учета затрат, к которому относится пользователь.
- г** Задайте пароль вручную или отправьте пользователю ссылку для смены пароля.
- д** Выберите **Создать пользователя**.

Редактирование пользователя

- а** Введите адрес электронной почты пользователя.
- б** Сделайте следующее:
 - Измените персональную информацию.
 - Измените пароль пользователя.
 - Назначьте роли пользователя.
 - Зарегистрируйте бейдж.
В разделе Вход в принтер нажмите **Редактировать** рядом с пунктом Вход с бейджем.
 - Добавьте пользователя в группу.
 - Задайте PIN-код для пользователя.

Примечание: Этот параметр доступен только в том случае, если для входа в систему принтера установлено значение **Вход с помощью PIN-кода** или **Бейдж + PIN-код в качестве второго фактора**. Для создания ПИН-кода должно быть установлено значение **Администратор задается вручную**.

- 1** В разделе Вход в принтер нажмите **Задать PIN-код** или **Сбросить PIN-код**.
- 2** Введите PIN-код и нажмите **Создать PIN-код**.

Удаление пользователей

- а** Выберите одного или нескольких пользователей и нажмите **Удалить**.

Примечания.

- Вы также можете найти пользователей с помощью панели поиска.

- **DISPLAY_NAME** — требуется не для всех значений OPERATION и может быть пустым. Имя пользователя, которое иногда отображается на дисплее принтера или в отчетах журнала событий. Значение DISPLAY_NAME может представлять собой полное имя, отчество или любую строку. Например, **Джон А. Доу**. Значение DISPLAY_NAME не связано напрямую со значением FIRST_NAME и LAST_NAME.
- **SHORTNAME** — требуется не для всех значений OPERATION и может быть пустым. Значение SHORTNAME используется, если организация имеет строку с кратким наименованием, которое также идентифицирует пользователя в организации. Например, **дждоу**.
- **GROUPS** — требуется не для всех значений OPERATION и может быть пустым. Разделяйте группы с помощью запятых и заключайте их в кавычки. Например, **"Group1, Group2, Group3"**. Значения GROUPS, которые не существуют в организации, создаются и добавляются к организации автоматически.

Примечание: Имя группы не должно содержать следующих символов: ! @ # \$ % ^ & * ; + ? / \ [] . Если эти символы используются, они будут заменены символом подчеркивания (_).

- **CUSTOM_ATTRIBUTES** — требуется не для всех значений OPERATION и может быть пустым. Значение CUSTOM_ATTRIBUTES — это специально отформатированная строка JSON для метаданных пользователя, которые хранятся вместе с пользователем. Значение должно быть заключено в двойные кавычки. Например, **"{'key1': 'value1', 'key2': 'value2'}"**
- **COST_CENTER** — требуется не для всех значений OPERATION и может быть пустым. Значение COST_CENTER используется для назначения квот и отчетности на уровне центров учета расходов на веб-портале «Аналитика».
- **DEPARTMENT** — требуется не для всех значений OPERATION и может быть пустым. Значение DEPARTMENT используется для назначения квот и отчетности на уровне отделов на веб-портале «Аналитика».

Примечания.

- Все строки должны иметь то же число значений, что и заголовок, в том числе запятые. После пустых значений ставятся запятые. Например, **jdое@company.com, DELETE, , , , , , , ,**
- Размер файла не должен превышать 1 МБ.
- Импорт файла с помощью операций CREATE и UPDATE с назначением более одной группы может занять несколько минут.
- Если какое-либо линейное значение включает запятую, например имена, пароль, группы или пользовательские атрибуты, то значение должно быть заключено в двойные кавычки. Например, **llane@company.com, UPDATE, "pass, word2", Lois, Lane, "Lois, Lane", llane, "Group1, Group2",**

Назначение ролей пользователей

При назначении ролей пользователям определенным пользователям предоставляется доступ к определенной задаче или функции, которая не подходит для назначения в качестве роли группы или организации. Группы или организации, к которым принадлежит пользователь, не наследуют роли пользователя. Для получения дополнительной информации см. [“Общие сведения о ролях” на стр. 47](#).

- 1 На веб-портале «Управление учетными записями» нажмите **Пользователи**, а затем нажмите на адрес электронной почты пользователя.
- 2 В разделе «Назначенные роли» нажмите **Изменить**.

3 На вкладке «Роли пользователя» нажмите **Назначить**, а затем выберите роли.

4 Нажмите **Назначить роли**.

Удаление ролей пользователя

Подробнее см. [“Общие сведения о ролях” на стр. 47](#).

1 На веб-портале Account Management нажмите **Пользователи**, затем нажмите на адрес электронной почты пользователя.

2 В разделе Назначенные роли выберите **Редактировать**.

3 Выберите одну или несколько ролей и нажмите **Удалить**.

4 Нажмите **Удалить роли**.

Настройка провайдера аутентификации

Веб-узел Lexmark Cloud Services поддерживает объединение с поставщиком услуг идентификации (ПУИ) для проверки подлинности. Пользователи могут входить в систему с помощью учетных данных из существующих учетных записей.

Примечания.

- Перед настройкой параметров обратитесь к представителю Lexmark. Если параметры будут настроены неправильно, доступ пользователей в Lexmark Cloud Services может быть заблокирован.
- Прежде чем начать, убедитесь в наличии правильных сведений о провайдере аутентификации, таких как URL-адрес SSO или сертификат.

1 На веб-портале «Управление учетными записями» нажмите **Организация > Провайдер аутентификации**.

2 Нажмите **Настройка провайдера аутентификации**, а затем добавьте домены.

3 Настройка параметров однократной идентификации пользователя.

- **Идентификатор объекта поставщика услуг** — основной URI ПУИ организации, к которому может получить доступ веб-узел Lexmark Cloud Services.
- **Целевой URL-адрес SSO** — URL для однократной идентификации (SSO) входа ПУИ Active Directory Federation Services (ADFS) организации.
- **URL-адрес выхода SSO** — URL для выхода после однократной идентификации для ПУИ ADFS организации.
- **Формат именного идентификатора SSO** — именной идентификатор ПУИ ADFS организации.
- **Сертификат** — подписанный сертификат ПУИ ADFS организации. Сертификат требуется для того, чтобы веб-узел Lexmark Cloud Services мог определить, что он связывается с ПУИ ADFS.

4 Нажмите **Настроить провайдера аутентификации**.

Настройка служб федерации Active Directory Federation Services (AD FS)

Общие сведения о настройке AD FS

В этом разделе содержится информация о настройке Microsoft AD FS для создания федерации с Lexmark Print Management. Ознакомьтесь с инструкциями по созданию токена безопасности с обязательными утверждениями для поставщика ресурсов.

В настоящем документе содержится информация о настройке языка разметки декларации безопасности (SAML) версии 2. Если в настоящем документе не рассмотрена какая-либо конкретная конфигурация, обратитесь в подразделение профессиональных услуг Lexmark.

Требования

Прежде чем начать, убедитесь в следующем.

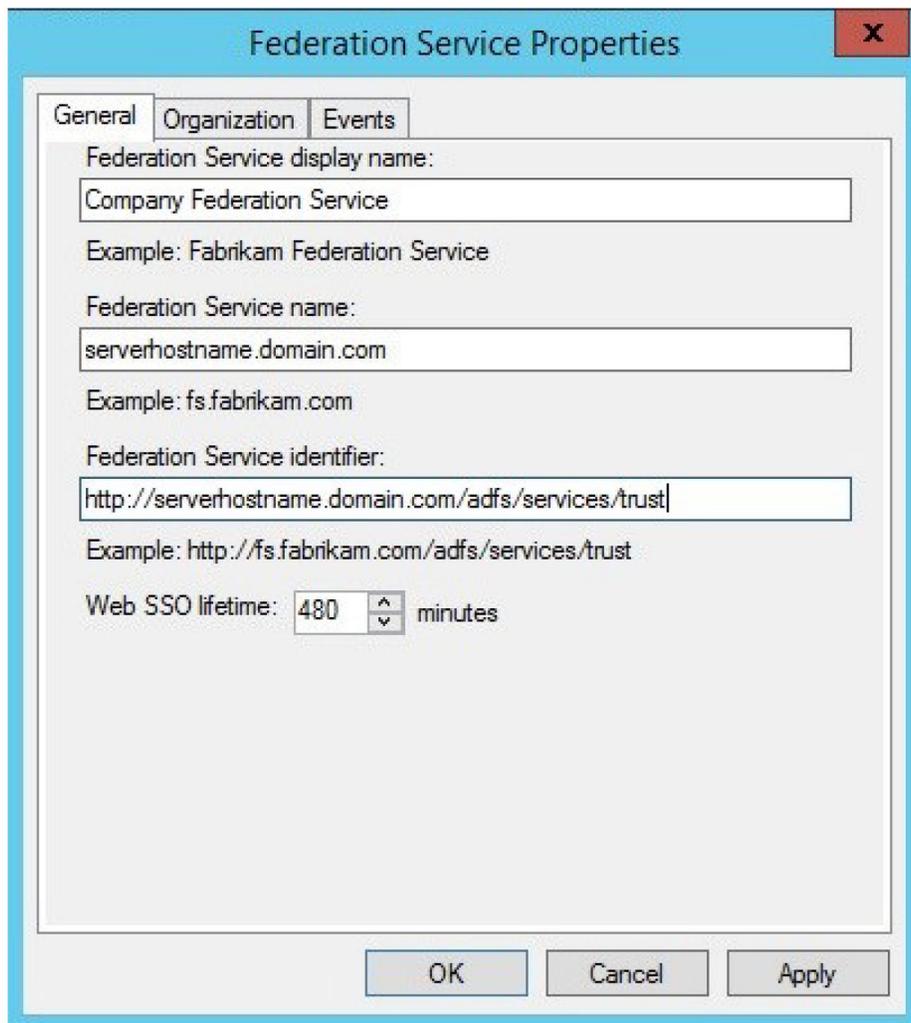
- Действия, описанные в настоящем документе, выполняются на сервере Active Directory в домене.
- Сервер — Microsoft Windows Server 2016 с новейшим пакетом обновления.
- У сервера есть сертификат сервера, и установлена роль AD FS.

Примечание: Выберите сертификат сервера, а затем укажите учетную запись службы при установке роли AD FS.

Настройка ADFS для языка разметки декларации безопасности (SAML)

Настройка идентификатора федерации

- 1 На сервере AD FS нажмите **Инструменты > Управление AD FS**.
- 2 Нажмите на папку службы, а затем на панели «Действия» нажмите **Изменить свойства службы федерации**.



- 3 Укажите отображаемое имя службы федерации, а затем задайте для параметра «Имя службы федерации» полное имя домена вашего сервера.
- 4 В поле «Идентификатор службы федерации» укажите правильный идентификатор. Например, **http://ServerFQDN/adfs/services/trust**.

Примечания.

- Сообщите поставщику ресурсов имя службы федерации. Убедитесь, что сервер AD FS доступен через Интернет.

- Для получения дополнительной информации об установке прокси-сервера федерации см. [документацию Microsoft](#).
- Для получения дополнительной информации о настройке роли прокси-сервера федерации см. [документацию Microsoft](#).

Настройка идентификаторов отношений доверия с проверяющей стороной

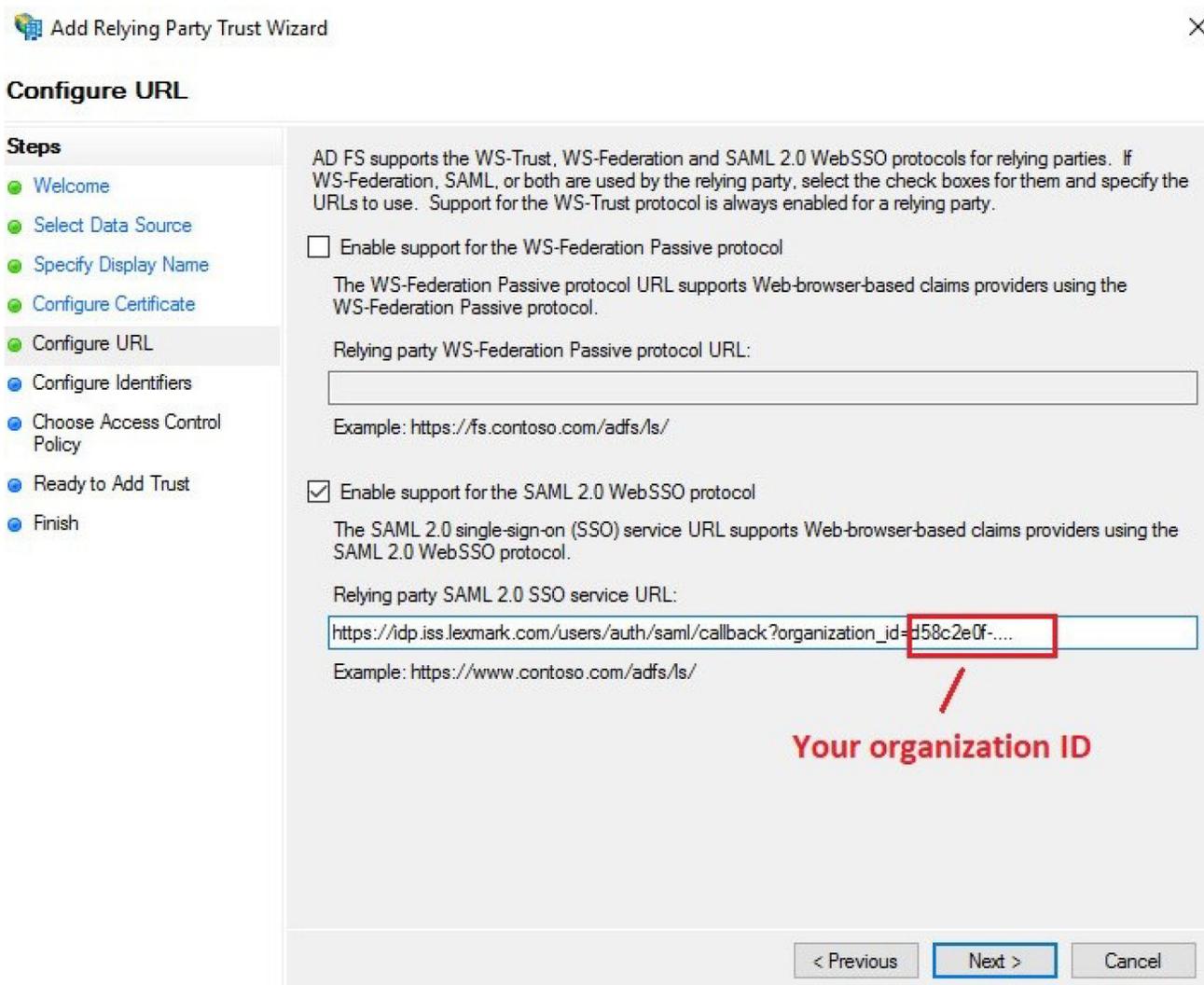
- 1 На сервере AD FS нажмите **Инструменты > Управление AD FS**.
- 2 Разверните папку **Отношения доверия**, а затем нажмите на папку **Отношения доверия проверяющей стороны**.
- 3 На панели «Действия» нажмите **Добавить отношение доверия проверяющей стороны**.
- 4 Нажмите **Поддерживаемые утверждения > Запустить > Ввод данных о проверяющей стороне вручную > Далее**.
- 5 Укажите отображаемое имя, а затем нажмите **Далее**.
- 6 На экране «Настройка сертификата» нажмите **Далее**.
- 7 Выберите **Включить поддержку протокола SAML 2.0 WebSSO**, укажите URL-адрес службы SAML 2.0 проверяющей стороны, а затем нажмите **Далее**.

Примечание: Узнайте ИД организации у поставщика ресурсов.

Ниже приведены примеры URL-адресов службы проверяющей стороны в зависимости от вашего местоположения:

- https://idp.us.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?organization_id=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX
- https://idp.eu.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?organization_id=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX

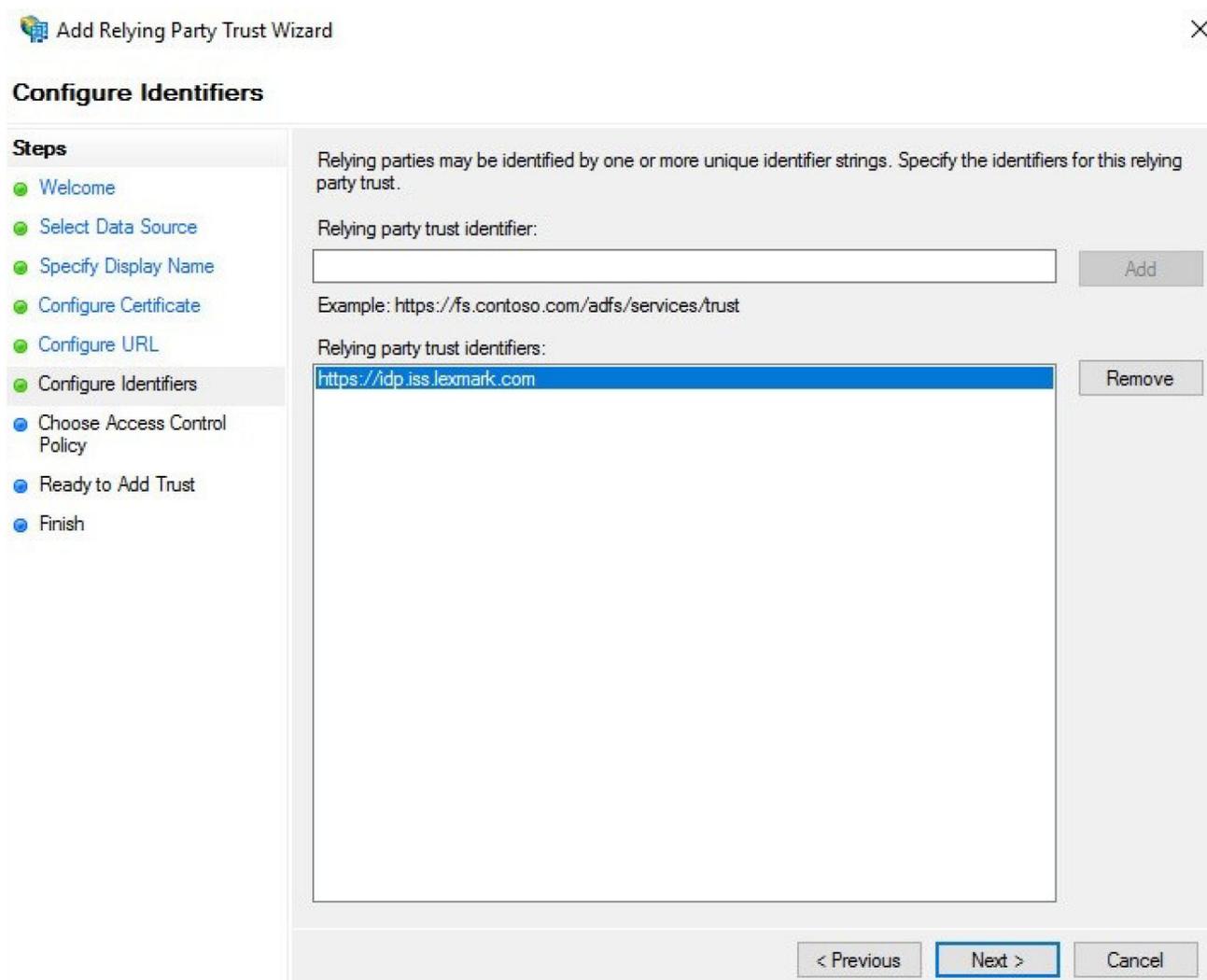
8 Укажите идентификатор отношения доверия с проверяющей стороной, а затем нажмите **Добавить > Далее**.



Примечание: Узнайте идентификатор отношения доверия с проверяющей стороной у поставщика ресурсов.

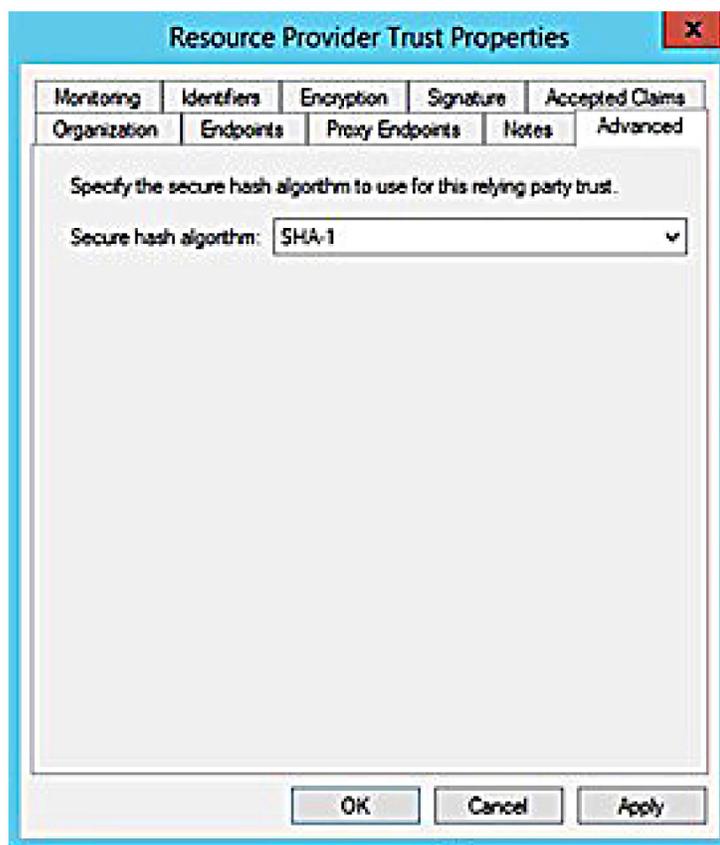
Ниже приведены примеры идентификаторов отношений доверия с проверяющей стороной в зависимости от вашего местоположения:

- <https://idp.us.iss.lexmark.com>
- <https://idp.eu.iss.lexmark.com>

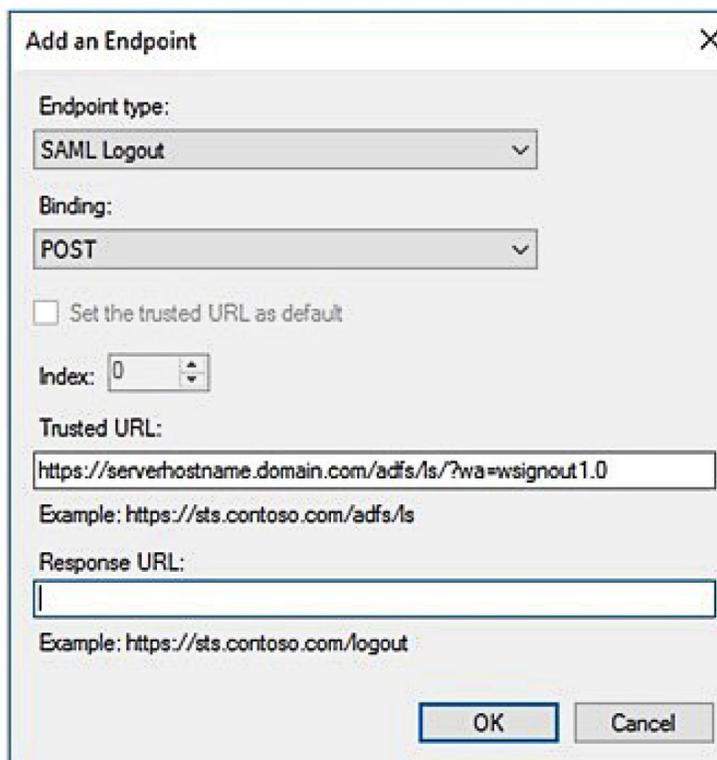


- 9 В окне «Выбрать политику управления доступом» выберите **Разрешение для каждого** или определенную политику управления доступом для вашей организации, а затем нажмите **Далее**.
- 10 Проверьте настройки отношения доверия с проверяющей стороной, а затем нажмите **Далее**.
- 11 Снимите флажок **Настроить политику выдачи утверждений для этого приложения**, а затем нажмите **Заккрыть**.
- 12 В консоли управления AD FS нажмите на папку **Отношения доверия проверяющей стороны**, щелкните правой кнопкой мыши по созданному отношению доверия с проверяющей стороной, а затем выберите **Свойства**.

- 13 Нажмите на вкладку **Дополнительно**, а затем выберите **SHA-1** в качестве алгоритма безопасного хеширования.



- 14 Нажмите на вкладку **Конечные точки**, а затем выберите **Добавить SAML** в качестве алгоритма безопасного хеширования.



Add an Endpoint [X]

Endpoint type:
SAML Logout

Binding:
POST

Set the trusted URL as default

Index: 0

Trusted URL:
https://serverhostname.domain.com/adfs/ls/?wa=wsignout1.0
Example: https://sts.contoso.com/adfs/ls

Response URL:

Example: https://sts.contoso.com/logout

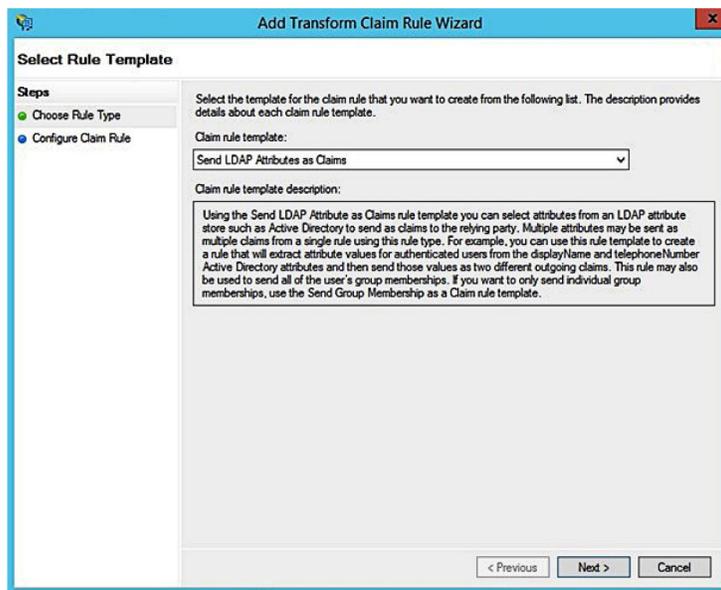
OK Cancel

- 15 Выберите **Завершение сеанса SAML** в качестве типа конечной точки, а затем в поле «Доверенный URL-адрес» укажите доверенный URL-адрес для выхода из системы на вашем сервере AD FS. Например, **https://ServerFQDN/adfs/ls/?wa=wsignout1.0**.
- 16 Нажмите **OK > Применить > OK**.

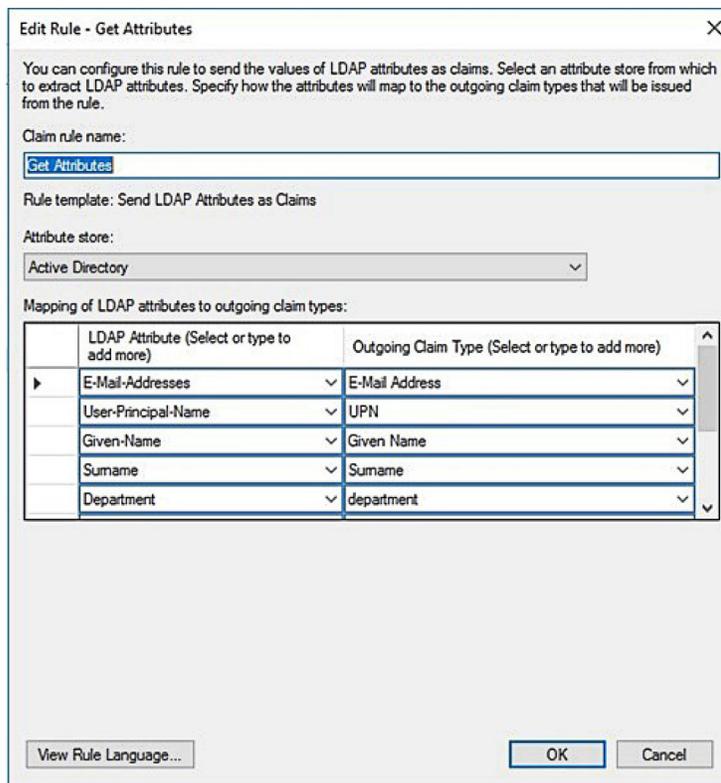
Настройка правил утверждений AD FS

- 1 На сервере AD FS нажмите **Инструменты > Управление AD FS**.
- 2 Нажмите на папку **Отношения доверия проверяющей стороны**, щелкните правой кнопкой мыши по созданному идентификатору отношения доверия с проверяющей стороной, а затем нажмите **Изменить политику подачи запросов**.
- 3 На вкладке «Правила преобразования выдачи» нажмите **Добавить правило**.

4 В меню «Шаблон правила утверждения» выберите **Отправка атрибутов LDAP** как утверждений, а затем нажмите **Далее**.



5 Укажите имя правила утверждения, а затем в меню «Хранилище атрибутов» выберите **Active Directory**.



6 Задайте следующие сопоставления:

Атрибут LDAP	Тип исходящего утверждения
E-Mail-Addresses	E-Mail Address
User-Principal-Name	UPN
Given-Name	Given Name
Surname	Surname
Department	department
<Attribute that maps to badge>	badge
<Attribute that maps to pin>	pin
<Attribute that maps to cost center>	costCenter

Примечание: Замените значение <Атрибут, сопоставляемый с> правильным атрибутом LDAP для вашей организации.

- 7 Нажмите **ОК** > **Готово**.
- 8 На вкладке «Правила преобразования выдачи» нажмите **Добавить правило**.
- 9 В меню «Шаблон правила утверждения» выберите **Преобразование входящего утверждения**, а затем нажмите **Далее**.
- 10 Укажите имя правила утверждения, а затем в меню «Тип входящего утверждения» выберите **Адрес электронной почты**.
- 11 В меню «Тип исходящего утверждения» выберите **ИД имени**.
- 12 В меню «Формат ИД исходящего имени» выберите **Электронная почта**.
- 13 Нажмите **Готово** > **ОК**.

Add Transform Claim Rule Wizard

Configure Rule

Steps

- Choose Rule Type
- Configure Claim Rule

You can configure this rule to map an incoming claim type to an outgoing claim type. As an option, you can also map an incoming claim value to an outgoing claim value. Specify the incoming claim type to map to the outgoing claim type and whether the claim value should be mapped to a new claim value.

Claim rule name: Transform Email Claim

Rule template: Transform an Incoming Claim

Incoming claim type: E-Mail Address

Incoming name ID format: Unspecified

Outgoing claim type: Name ID

Outgoing name ID format: Email

Pass through all claim values

Replace an incoming claim value with a different outgoing claim value

Incoming claim value:

Outgoing claim value: Browse...

Replace incoming e-mail suffix claims with a new e-mail suffix

New e-mail suffix:

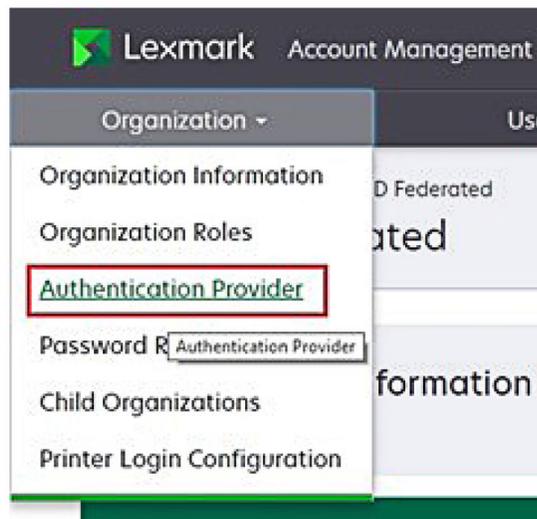
Example: fabrikam.com

< Previous Finish Cancel

Предоставление метаданных поставщикам ресурсов

Настройка поставщика ресурсов

- 1 На веб-портале «Управление учетными записями» нажмите **Организация > Провайдер аутентификации > Настроить провайдера аутентификации.**



2 В разделе «Домены» укажите домен поставщика удостоверений, а затем нажмите **Добавить**.



Select Organization > New Child Org - J.Richey > Authentication Provider

Authentication Provider

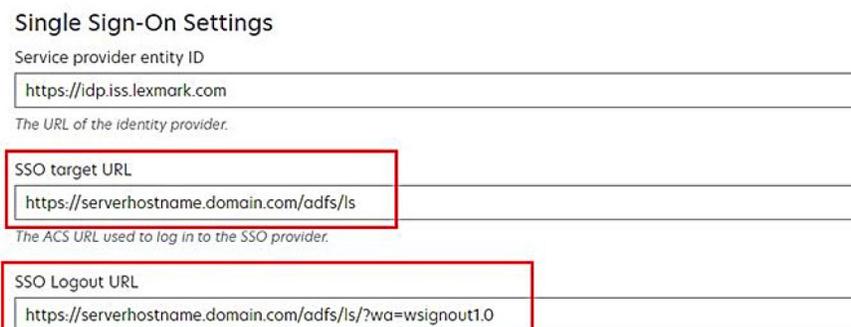
Note: All fields are required

Domains

domain.com

3 В разделе «Параметры однократной идентификации пользователя» укажите правильные URL-адреса в следующие поля:

- Целевой URL-адрес SSO
- URL-адрес выхода SSO



Single Sign-On Settings

Service provider entity ID

The URL of the identity provider.

SSO target URL

The ACS URL used to log in to the SSO provider.

SSO Logout URL

Примечания.

- Используйте правильное полное имя домена.
- В зависимости от вашего местоположения ИД объекта должен быть следующим: **https://idp.us.iss.lexmark.com** или **https://idp.eu.iss.lexmark.com**.

4 В поле «Сертификат» вставьте ключ сертификата Base-64, скопированный из сертификата для подписи токена поставщика услуг удостоверений.



SSO name identifier format

E-mail address

Certificate

```
-----BEGIN CERTIFICATE-----
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQYe+OtJaaIp5NEwZxPG9SbjANBgkqhkiG9w0BAQsFADA0
MTIwMAYDVQQQEylBREZTIFNpZ25pbmcgLSBt2Etc2VydmlVYMTYTYWVmcy5tc2Eu
dGVzdDAeFw0xNzEyMDQxNzE0MjhaFw0xODEyMDQxNzE0MjhaMDQxMjAwBgNVBAMT
```

Show Advanced Settings

Save Changes Cancel

Примечание: Для получения дополнительной информации см. [“Получение сертификата для подписи токена” на стр. 68.](#)

5 Нажмите **Сохранить изменения**.

Получение сертификата для подписи токена

- 1 На сервере AD FS нажмите **Инструменты > Управление AD FS**.
- 2 Разверните папку **Служба**, а затем нажмите на папку **Сертификаты**.
- 3 Найдите сертификат для подписи токена.
- 4 На панели «Действия» нажмите **Просмотр сертификата**.
- 5 На вкладке «Состав» нажмите **Копировать в файл**, а затем следуйте инструкциям мастера.
- 6 На экране «Формат экспортируемого файла» выберите **Файлы X.509 (.CER) в кодировке Base-64**.



7 Сохраните сертификат.

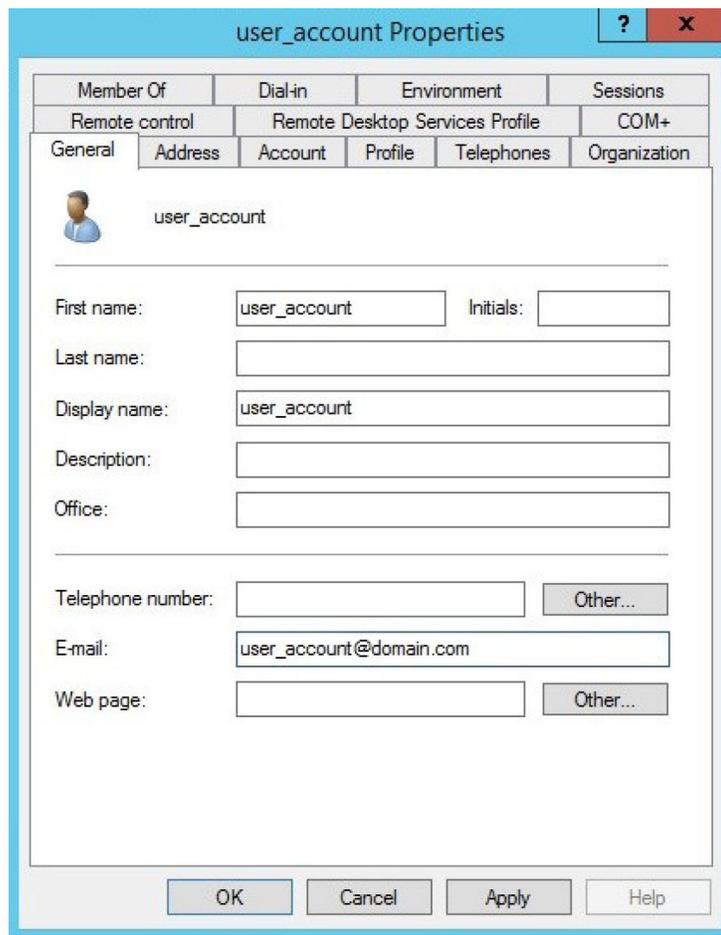
Проверка конфигурации

Настройка ролей пользователей в Active Directory

Прежде чем начать, убедитесь, что для пользователей Active Directory настроена учетная запись электронной почты.

- 1 На сервере Active Directory запустите панель «Пользователи и компьютеры Active Directory».
- 2 Найдите свойства учетной записи конкретного пользователя.

3 На вкладке «Общие» укажите адрес электронной почты с правильным доменом компании.



The image shows a Windows dialog box titled "user_account Properties". The "General" tab is selected. The "E-mail" field contains the text "user_account@domain.com". Other fields include "First name" (user_account), "Last name", "Display name" (user_account), "Description", "Office", "Telephone number", and "Web page".

Member Of	Dial-in	Environment	Sessions
Remote control	Remote Desktop Services Profile	COM+	

user_account

First name: user_account Initials:

Last name:

Display name: user_account

Description:

Office:

Telephone number: Other...

E-mail: user_account@domain.com

Web page: Other...

OK Cancel Apply Help

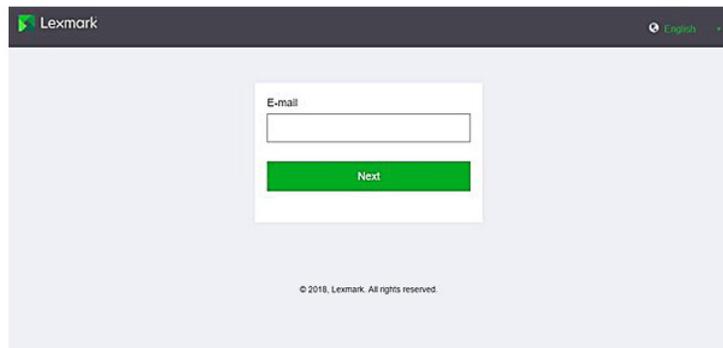
4 Нажмите **OK**.

Убедитесь, что для пользователей также настроены следующие атрибуты LDAP:

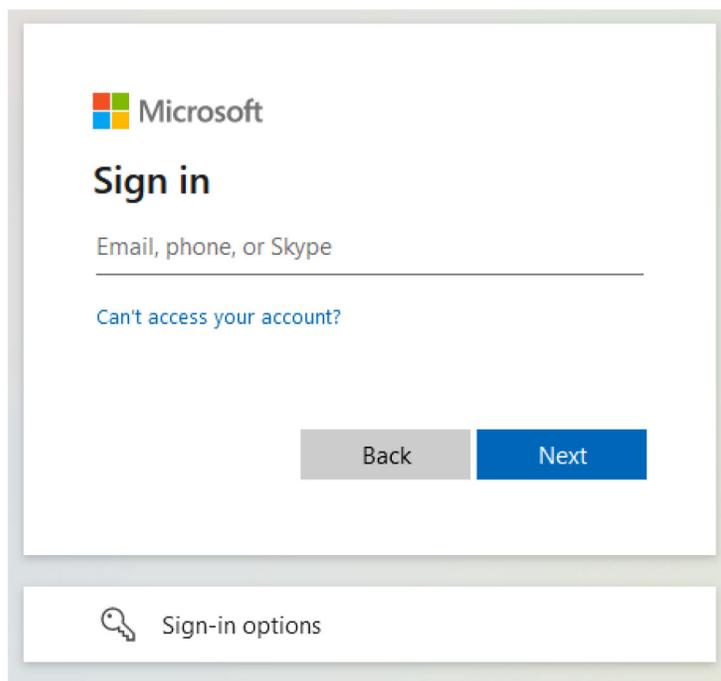
- UPN
- Имя
- Фамилия
- Отдел
- Бейдж
- PIN-код
- Центр учета затрат

Получение доступа к Lexmark Cloud Services

- 1 Для получения доступа к Lexmark Cloud Services используйте правильный URL-адрес, предоставленный представителем Lexmark.



- 2 В диалоговом окне поставщика удостоверений укажите имя пользователя и пароль.



Примечание: В качестве имени пользователя необходимо указать полный адрес электронной почты. Для получения дополнительной информации см. [“Получение доступа к информационной панели Lexmark Cloud Services” на стр. 20.](#)

Настройка федерации Azure AD

Общие сведения о настройке федерации Azure Active Directory

В этом разделе приведена информация о создании федерации Lexmark Cloud Services с Microsoft Azure Active Directory. Для получения дополнительной информации обратитесь в подразделение профессиональных услуг Lexmark.

Требования

Прежде чем начать, убедитесь, что у вас есть права администратора для доступа к следующим порталам:

- Microsoft Azure Active Directory
- Lexmark Cloud Services

Основные сведения о федерации

Федерация — это процесс создания отношений доверия между поставщиком удостоверений клиента (IdP) и внешним сервисом, например Lexmark Cloud Services. Ниже приведены примеры IdP:

- Microsoft Azure Active Directory
- Google Identity
- Любая система управления удостоверениями, совместимая с SAML 2.0

После установления отношений доверия пользователи смогут получать доступ к Lexmark Cloud Services, используя те же имя пользователя и пароль для других внутренних сайтов и сервисов. IdP клиента отвечает за все аспекты управления учетными данными, например проверку пароля, требования к его сложности, истечение его срока действия и потенциальное использование многофакторной проверки подлинности. Также IdP поддерживает функцию единого входа (SSO), которая позволяет сократить количество процедур проверки подлинности при переключении между сервисами.

Взаимодействие с пользователем

Среда клиента с IdP

При первом входе пользователя в Lexmark Cloud Services отображается запрос на ввод адреса электронной почты, после чего выполняется перенаправление пользователя в IdP.

Если пользователь уже выполнил вход в IdP, который поддерживает функцию единого входа, ввод пароля не требуется. Проходить многофакторную проверку подлинности не требуется. Этот процесс позволяет конечному пользователю быстро войти в систему.

Среда клиента без IdP

Если пользователь не выполнил вход в IdP, появляется запрос на ввод имени пользователя и пароля. Может потребоваться пройти многофакторную проверку подлинности. После входа в систему выполняется перенаправление пользователя в Lexmark Cloud Services.

Рабочий процесс для федеративного входа

1 Lexmark Cloud Services запрашивает адрес электронной почты пользователя. Эта информация позволяет Lexmark Cloud Services определить организацию пользователя в Lexmark Cloud Services.

Примечание: Настройки федерации для организации включают в себя URL-адрес поставщика удостоверений клиента.

2 Lexmark Cloud Services перенаправляет пользователя в IdP. Lexmark Cloud Services передает данные поля **ИД объекта**.

3 IdP использует **ИД объекта**, чтобы определить, какие настройки применяются к этой попытке входа в систему. В зависимости от настроек IdP проверяет подлинность пользователя и пароля и может выполнить многофакторную аутентификацию. Если IdP поддерживает функцию единого входа и пользователь уже выполнил вход в IdP, вход пользователя в систему выполняется автоматически.

4 IdP перенаправляет пользователя в Lexmark Cloud Services и передает следующие предварительно заданные утверждения:

- Имя пользователя
- Адрес электронной почты
- Организация
- Дополнительная информация, например отдел пользователя и центр учета затрат

IdP подписывает эти утверждения с помощью личного сертификата.

5 В Lexmark Cloud Services предварительно настроен общий сертификат, который используется для проверки того, что данная информация поступила из ожидаемого источника. Благодаря этому процессу Lexmark Cloud Services может доверять информации, которую передает IdP, и завершить процесс входа в систему.

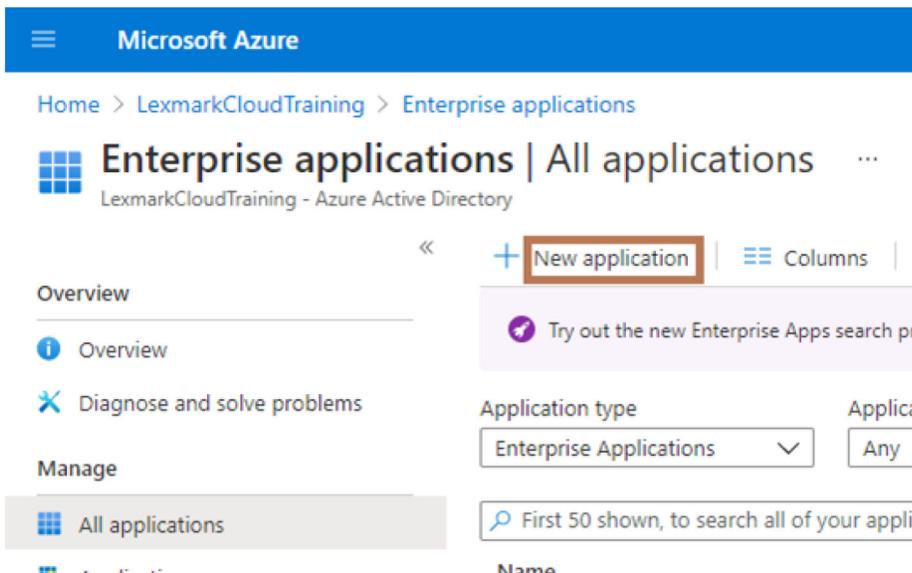
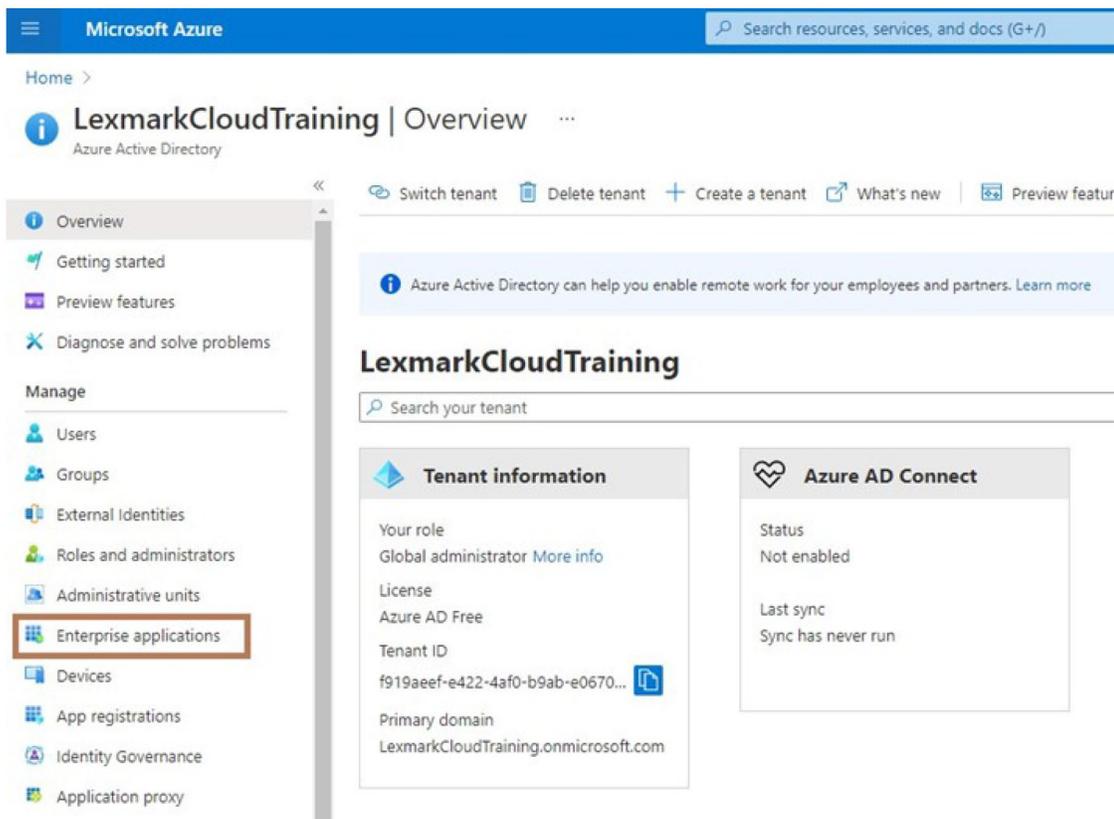
Настройка Azure Active Directory

Фактический интерфейс может отличаться от приведенных ниже изображений.

1 На портале Azure перейдите к **Azure Active Directory**.



2 Нажмите **Корпоративные приложения** > **Новое приложение**.

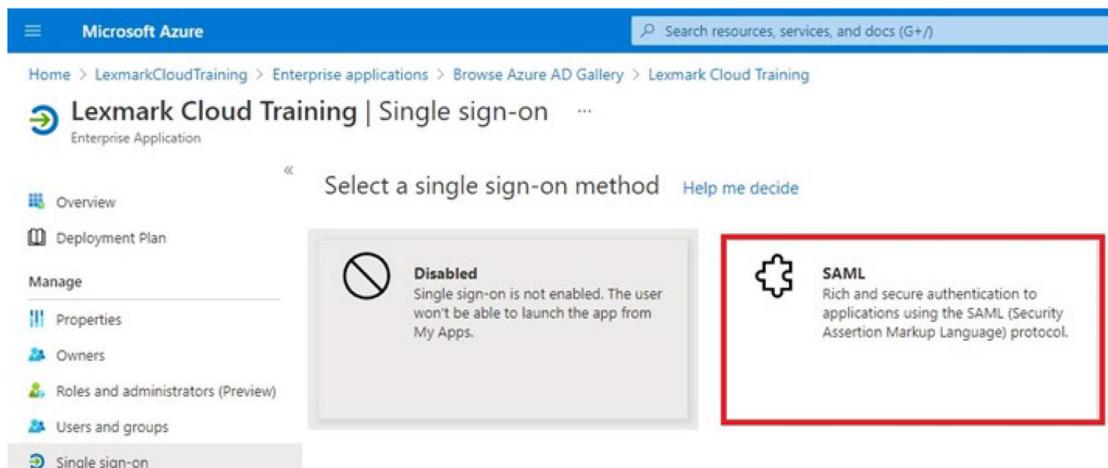
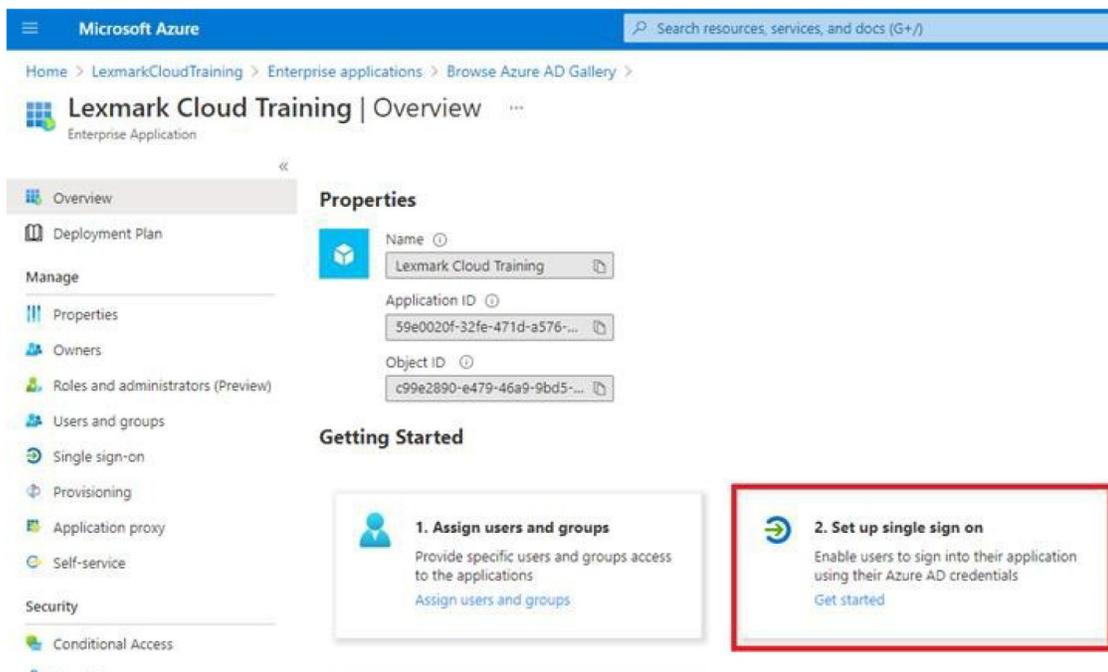


3 Нажмите **Создайте собственное приложение > Интеграция любого другого приложения, которое отсутствует в коллекции (не из коллекции).**

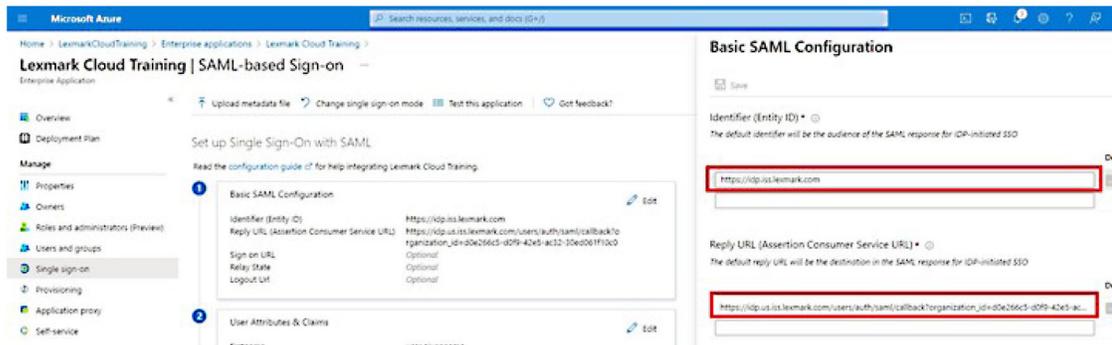


4 Укажите имя приложения.

5 На экране «Обзор корпоративных приложений» нажмите **Настройка единого входа**, а затем выберите **SAML**.



6 В разделе «Базовая конфигурация SAML» настройте следующие параметры:



Примечание: Узнайте необходимые настройки у поставщика услуг.

- Идентификатор (ИД объекта)

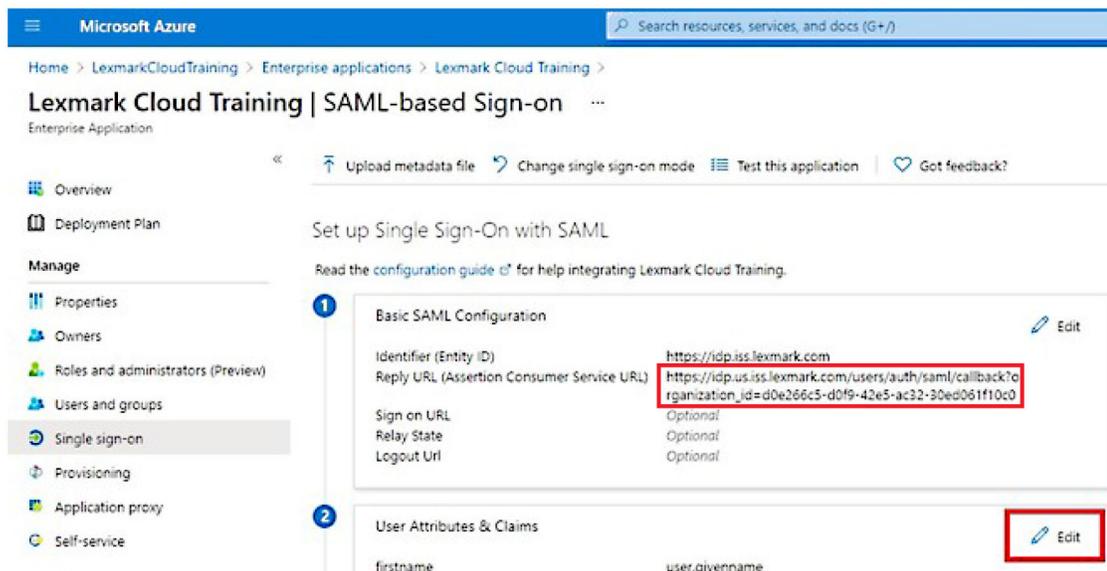
Примечание: ИД объекта Lexmark Cloud Services по умолчанию: **https://idp.iss.lexmark.com**. Убедитесь, что ИД объекта в Azure совпадает с идентификатором объекта на портале Lexmark Cloud Services.

- URL-адрес ответа (URL-адрес службы обработчика утверждений)

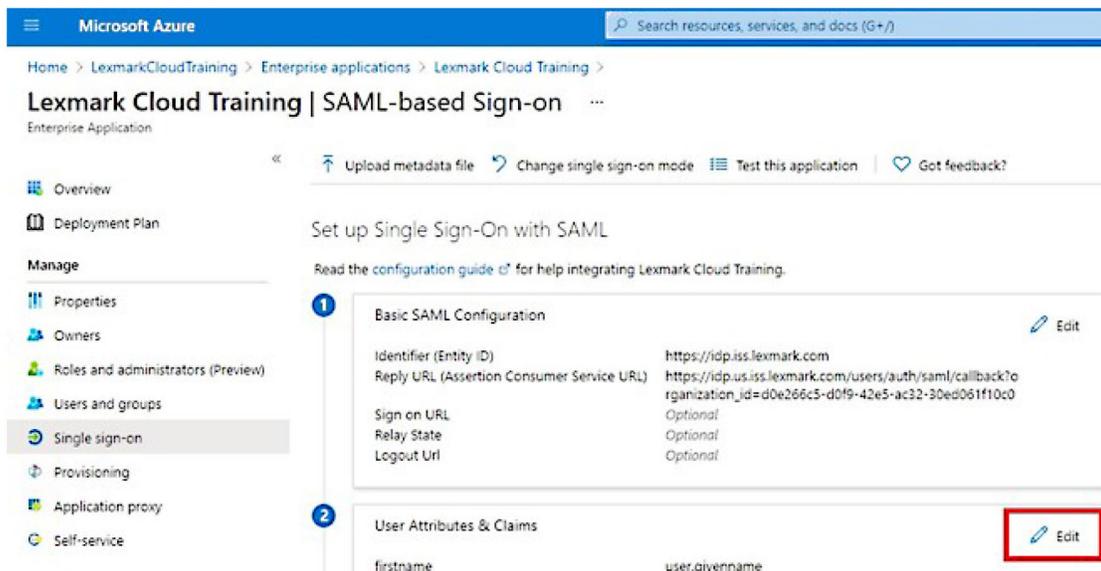
Ниже приведены примеры полного URL-адреса ответа в зависимости от вашего местоположения:

- **https://idp.us.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?organization_id=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX**
- **https://idp.eu.iss.lexmark.com/users/auth/saml/callback?organization_id=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX**

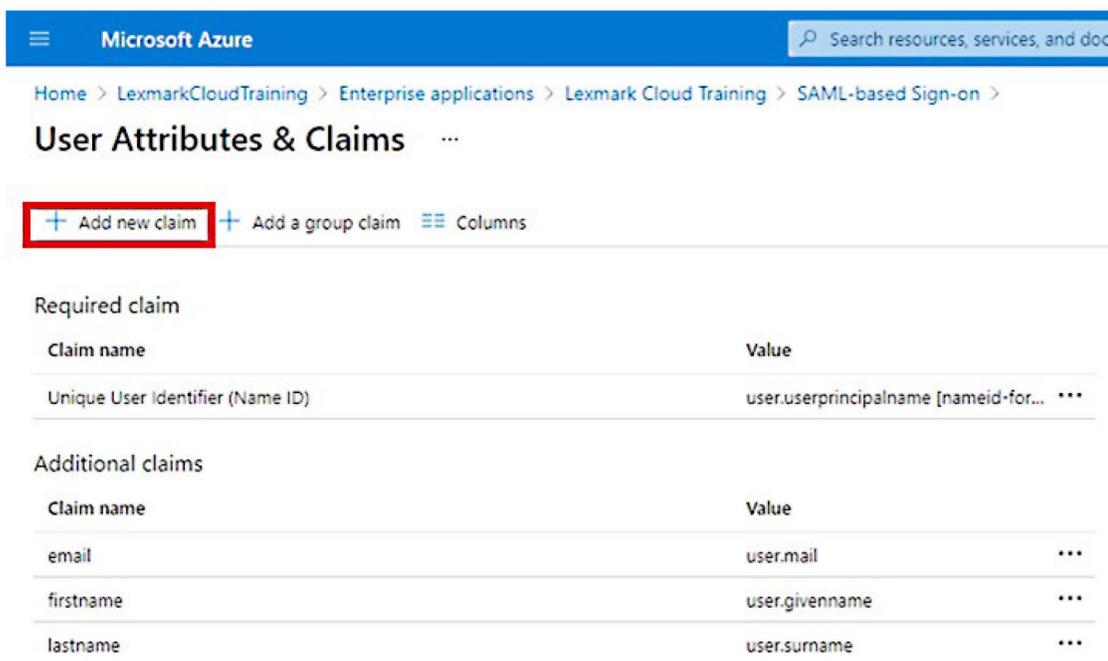
Примечание: Чтобы определить значение для параметра **organization_id**, выполните вход в систему на портале Lexmark Cloud Services, а затем нажмите **Управление учетными записями**. Значение параметра **organization_id** отображается в URL-адресе.



7 В разделе «Атрибуты и утверждения пользователя» нажмите **Изменить**.



8 Нажмите **Добавить новое утверждение**, а затем укажите имя и источник для каждого утверждения.



Обязательные утверждения

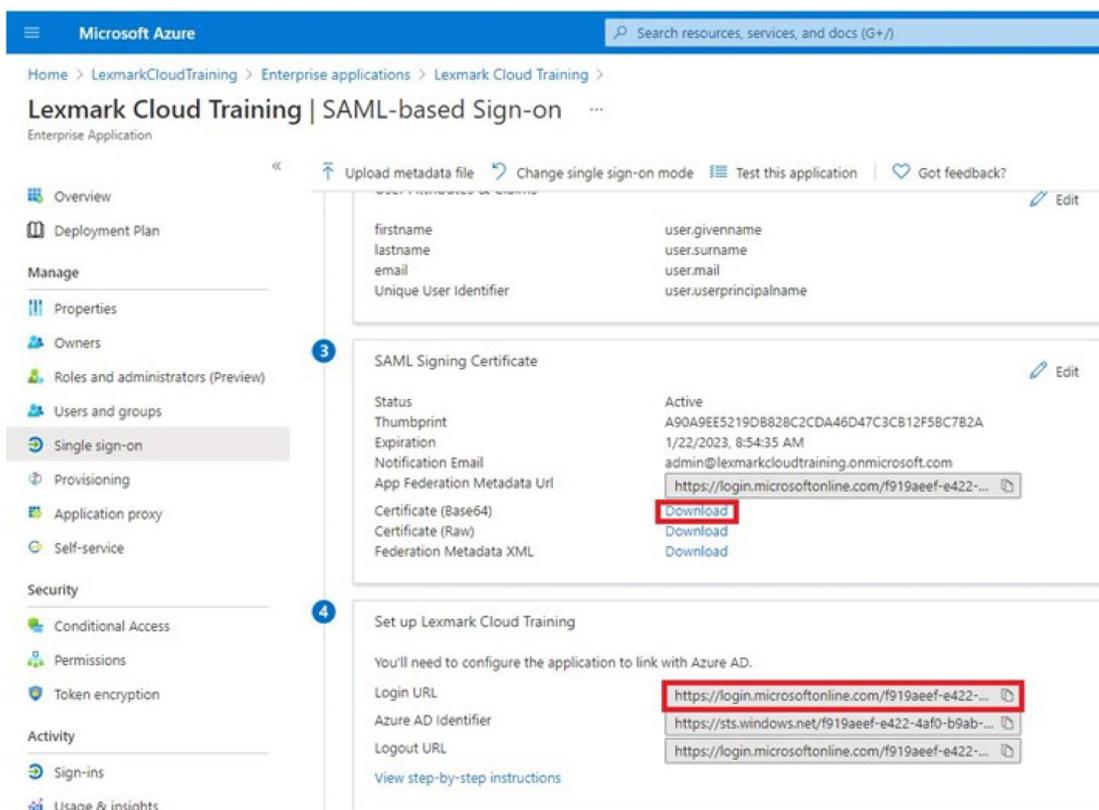
Атрибут	Источник	Пространство имен
firstname	user.givenname	Оставьте это поле пустым.
lastname	user.surname	Оставьте это поле пустым.
email	user.mail	Оставьте это поле пустым.

Необязательные утверждения

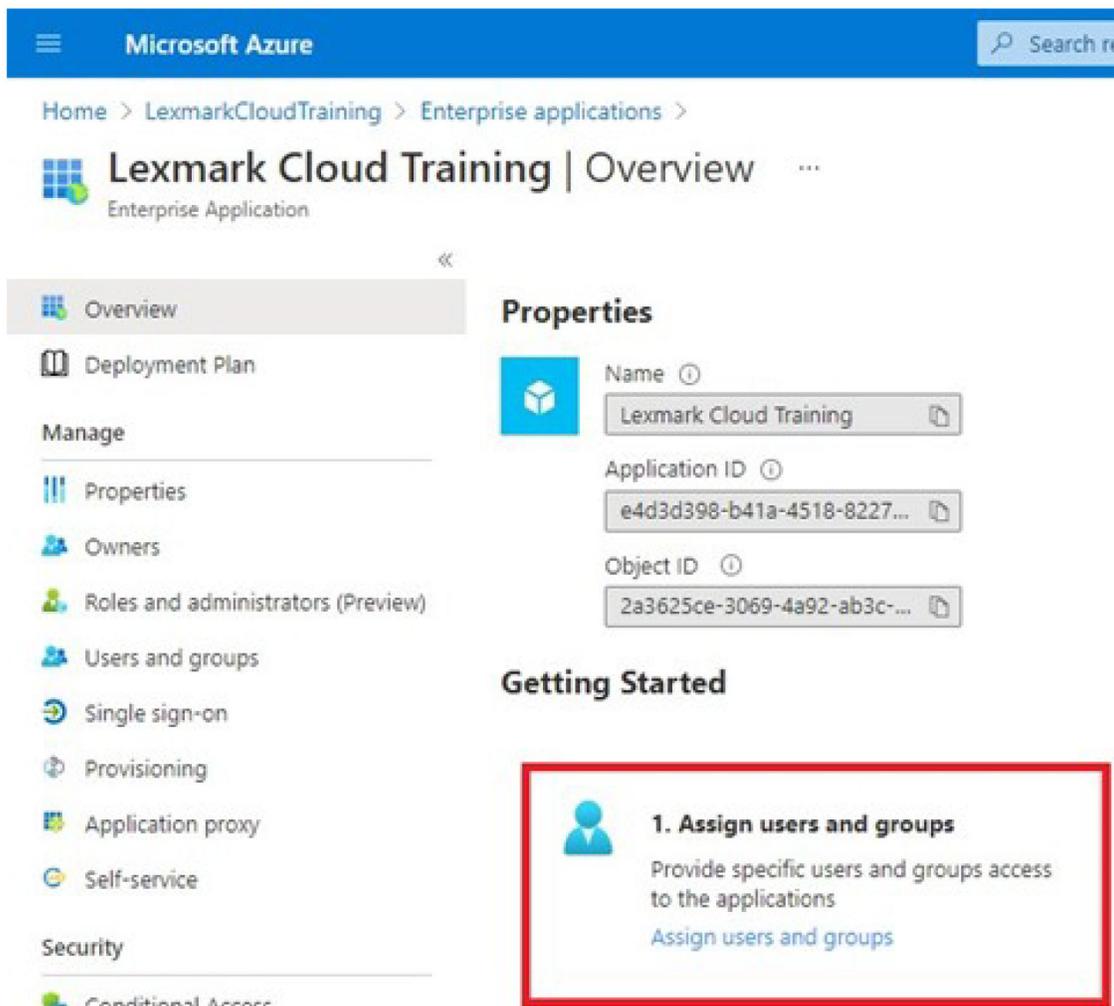
Атрибут	Источник	Пространство имен
badge	Исходный атрибут для вашей организации	Оставьте это поле пустым.
pin	Исходный атрибут для вашей организации	Оставьте это поле пустым.
costCenter	Исходный атрибут для вашей организации	Оставьте это поле пустым.
department	user.department	Оставьте это поле пустым.

9 В разделе «Сертификат подписи SAML» выполните следующие действия:

- Скачайте сертификат Base64.
- Скопируйте URL-адреса входа и выхода.



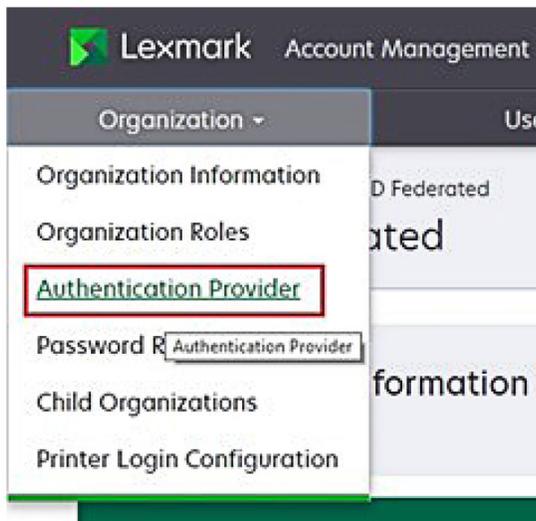
10 В зависимости от конфигурации Azure назначьте пользователей для созданного корпоративного приложения.



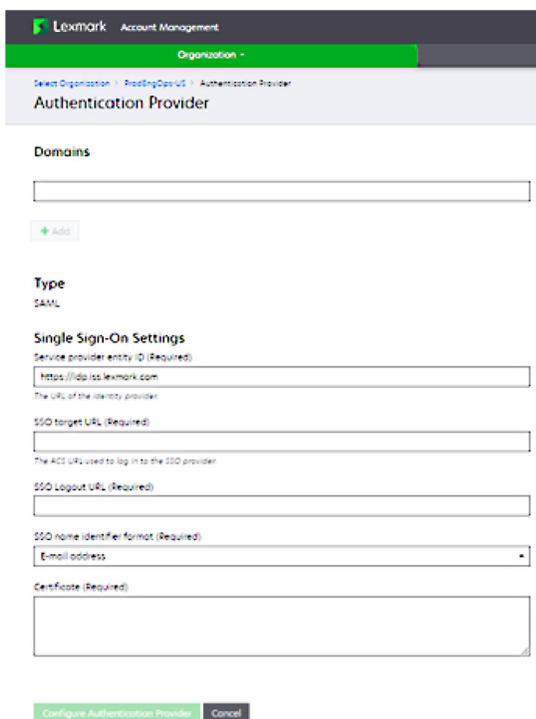
11 Сохраните параметры.

Настройка Lexmark Cloud Services

- 1 На веб-портале «Управление учетными записями» нажмите **Организация > Провайдер аутентификации > Настроить провайдера аутентификации.**



- 2 В разделе «Домены» укажите домен поставщика удостоверений, а затем нажмите **Добавить.**

The screenshot shows the 'Authentication Provider' configuration page in the Lexmark Account Management interface. The page has a breadcrumb trail: 'Select Organization > PendingDevice > Authentication Provider'. The main heading is 'Authentication Provider'. Below this, there are several sections: 'Domains' with an empty text input field and an '+ Add' button; 'Type' with the value 'SAML'; 'Single Sign-On Settings' with several required fields: 'Service provider entity ID (Required)' with the value 'https://idp.iss.lexmark.com', 'SSO target URL (Required)', 'SSO Logout URL (Required)', and 'SSO name identifier format (Required)' with the value 'E-mail address'. There is also a 'Certificate (Required)' field with an empty text area. At the bottom, there are two buttons: 'Configure Authentication Provider' and 'Cancel'.

3 В разделе «Параметры однократной идентификации пользователя» укажите правильную информацию в следующие поля:

- Идентификатор объекта поставщика услуг

Примечание: ИД объекта Lexmark Cloud Services по умолчанию: <https://idp.iss.lexmark.com>. Убедитесь, что ИД объекта в Azure совпадает с идентификатором объекта на портале Lexmark Cloud Services.

- Целевой URL-адрес SSO — URL-адрес для входа в систему созданного вами корпоративного приложения Azure.
- URL-адрес выхода SSO — этот URL-адрес определяет поведение при выходе пользователя из системы портала Lexmark Cloud Services.
 - Если необходимо, чтобы пользователь полностью выходил из системы клиента Azure, укажите URL-адрес выхода из созданного вами корпоративного приложения Azure.
 - Если необходимо, чтобы пользователь выходил только из Lexmark Cloud Services, укажите другой URL-адрес. URL-адрес может перенаправлять на страницу, которую вы обслуживаете («Вы успешно вышли из системы»), или на соответствующую страницу входа в систему Lexmark Cloud Services для вашей организации. В зависимости от вашего местоположения URL-адрес может быть следующим: <https://idp.us.iss.lexmark.com> или <https://idp.eu.iss.lexmark.com>.

4 В поле «Сертификат» вставьте ключ сертификата Base-64, скопированный из сертификата для подписи токена поставщика услуг удостоверений.

SSO name identifier format
E-mail address

Certificate

```
-----BEGIN CERTIFICATE-----  
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQYe+OtJaoIp5NEwZxPG9SbjANBgkqhkiG9w0BAQsFADA0  
MTIwMAYDVQQQEylBREZTIFNpZ25pbmcgLSBtc2Etc2VydmlVYyMTYtYWRmcy5tc2Eu  
dGVzdDAeFw0xNzEyMDQxNzE0MjhaFw0xODEyMDQxNzE0MjhaMDQxMjAwBgNVBAMT
```

Show Advanced Settings

Save Changes Cancel

Если вместо этого у вас есть файл metadata.xml, в котором содержатся URL-адреса и данные сертификата, добавьте верхний и нижний колонтитулы вручную.

```
-----BEGIN CERTIFICATE-----  
MIIC8DCCAdigAwIBAgIQdzA...  
-----END CERTIFICATE-----
```

5 Нажмите **Настроить провайдера аутентификации**.

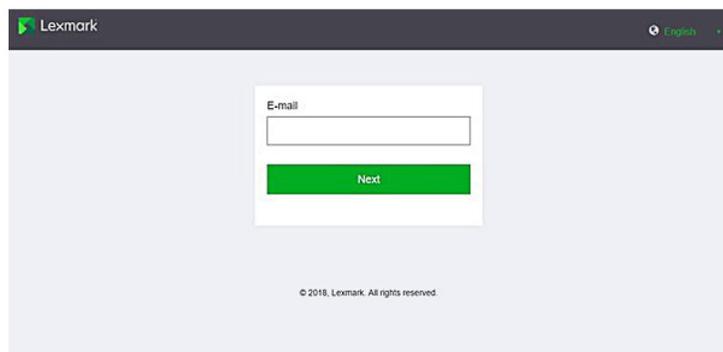
Примечание: Не закрывайте портал Lexmark Cloud Services и следите за тем, чтобы время ожидания сеанса не истекло. Возможно, вы не сможете войти в систему, чтобы устранить проблемы, обнаруженные во время тестирования.

Получение доступа к Lexmark Cloud Services

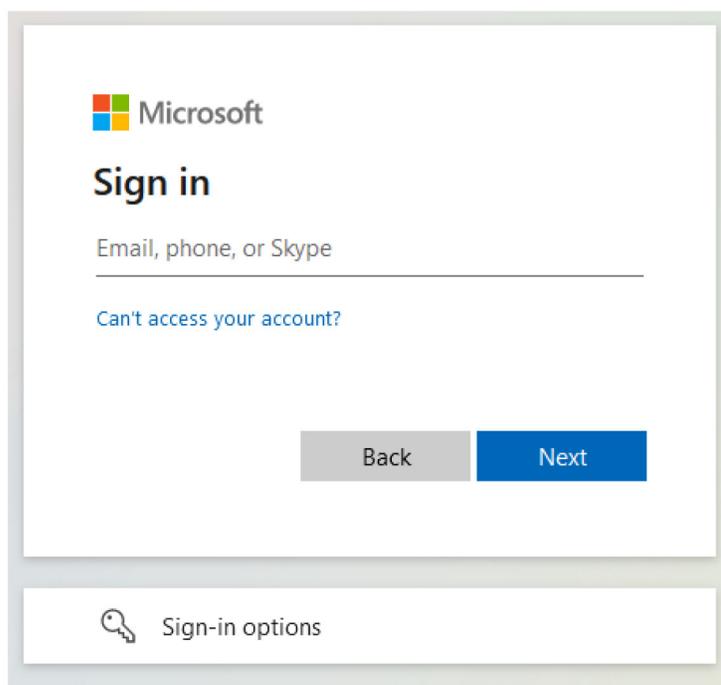
Протестируйте настройки федерации, выполнив вход в систему под любым пользователем одним из следующих способов:

- Выполните вход в систему с помощью другого браузера на той же рабочей станции.
- Выполните вход в систему в частном сеансе браузера или режиме инкогнито на той же рабочей станции.
- Попросите другого пользователя выполнить вход в систему с его рабочей станции.

1 Для получения доступа к Lexmark Cloud Services используйте правильный URL-адрес, предоставленный представителем Lexmark.



2 В диалоговом окне поставщика удостоверений укажите имя пользователя и пароль.



Примечание: В качестве имени пользователя необходимо указать полный адрес электронной почты. Для получения дополнительной информации см. [“Получение доступа к информационной панели Lexmark Cloud Services” на стр. 20.](#)

Администратор партнера

Администраторы партнеров могут использовать веб-портал «Управление учетными записями» для создания дочерних организаций.

Создание организации

Администраторы партнеров могут настроить рабочую среду своего клиента с помощью функции «Дочерние организации».

Примечание: Для создания дочерних организаций требуется роль «Администратор партнера».

- 1 На веб-портале «Управление учетными записями» выберите родительскую организацию.
- 2 Нажмите **Создать**, затем введите уникальное имя организации.

Примечание: Специальные символы не поддерживаются.

- 3 Нажмите **Создать дочернюю организацию**.

Удаление организаций

Удаление организации приведет к удалению всех пользователей, групп, приложений и бейджей, связанных с организацией.

- 1 На веб-портале «Управление учетными записями» выберите родительскую организацию.
- 2 Выберите дочернюю организацию.

Примечания.

- За один раз можно удалить только одну дочернюю организацию. Используйте эту функцию с осторожностью. При удалении организации будут также удалены все связанные с ней пользователи, группы, приложения и бейджи.
- Вы также можете найти дочерние организации с помощью панели поиска.

- 3 Нажмите кнопку **Удалить**.

Управление настройками входа в принтер

Настройка входа в систему принтера

Веб-портал «Управление учетными записями» позволяет настроить параметры проверки подлинности пользователей для принтеров, зарегистрированных в организации. Изменение параметров на веб-портале «Управление учетными записями» переопределяет параметры проверки подлинности, настроенные на принтерах.

- 1 На веб-портале «Управление учетными записями» нажмите **Организация > Конфигурация входа в систему принтера**.
- 2 В разделе «Конфигурация входа в систему принтера» выполните одно из следующих действий:

Настройка стандартной проверки подлинности

На принтерах можно настроить проверку подлинности пользователей с помощью постоянного или временного бейджа, PIN-кода или учетных данных пользователя.

Нажмите **Стандартная проверка подлинности**, а затем выберите один или несколько из следующих вариантов:

- **Бейдж** — проверка подлинности пользователей при помощи их постоянного или временного бейджа.
- **PIN-код** — проверка подлинности пользователей при помощи PIN-кода.
- **Ручной/безопасный вход в систему** — проверка подлинности пользователей при помощи их учетных данных.

Настройка параметра «Бейдж + PIN-код в качестве второго фактора»

На принтерах можно настроить проверку подлинности пользователей с помощью постоянного или временного бейджа вместе с PIN-кодом.

а Нажмите **Бейдж + PIN-код в качестве второго фактора**.

б В разделе «Сведения о PIN-коде» настройте сведения о PIN-коде.

в При необходимости, чтобы пользователи могли войти в систему принтеров с помощью своих учетных данных, выберите **Ручной/безопасный вход в систему**.

3 Нажмите **Сохранить изменения**.

Настройка параметров PIN-кода

1 В разделе «Сведения о PIN-коде» выполните одно из следующих действий:

- **Задайте длину PIN-кода**
- **Выберите вариант создания PIN-кода**
 - **Автоматическое создание и отправка по электронной почте** — автоматически созданный PIN-код отправляется на адрес электронной почты пользователя. Если этот параметр включен, то при импорте пользователей система автоматически создает им PIN-код.
 - **Задано вручную администратором** — PIN-код можно настроить вручную на веб-портале «Управление учетными записями». Для получения дополнительной информации см. [“Управление пользователями” на стр. 53](#). Вы также можете импортировать PIN-коды с помощью файла CSV или текстового файла. Для получения дополнительной информации см. [“Управление PIN-кодами” на стр. 85](#).
 - **Задано пользователем** — пользователи могут настроить свой PIN-код вручную.
- **Задайте срок действия PIN-кода**

Примечание: Эта функция доступна только в том случае, если для параметра создания PIN-кода установлено значение «Задано вручную администратором» или «Задано пользователем».

- **Никогда не истекает** — настройка по умолчанию для срока действия PIN-кода.
- **Срок действия истекает через** — укажите количество часов или дней, в течение которых можно использовать PIN-код.

2 Нажмите **Сохранить изменения**.

Получение кода для безопасного входа в систему

1 Откройте веб-браузер, а затем укажите адрес сервера Lexmark Cloud Services.

Примечание: В зависимости от местоположения центра обработки данных перейдите по адресу <https://us.iss.lexmark.com> или <https://eu.iss.lexmark.com>.

2 Выполните вход в систему веб-узла Lexmark Cloud Services.

3 В поле адреса браузера измените веб-адрес `https://<env>.iss.lexmark.com` на `https://<env>.iss.lexmark.com/device`.

Примечание: В зависимости от местоположения центра обработки данных в качестве значения `<env>` может использоваться как `us`, так и `eu`. Чтобы определить значение `<env>`, см. адрес в поле адреса браузера.

Примечания.

- Код для безопасного входа появляется на странице «Создать код для входа».
- Вы можете нажать **Обновить**, чтобы обновить код. Код для входа автоматически обновляется каждые 15 минут.
- Используйте этот код для входа, чтобы войти в систему принтера. Код для входа не может быть использован повторно.

Управление бейджами

Веб-портал Account Management позволяет администраторам зарегистрировать бейджи в системе. Если бейджи не были зарегистрированы с помощью веб-портала Account Management, пользователям потребуется выполнить регистрацию их бейджа при первом входе в принтер.

Администраторы организации и администраторы пользователей могут зарегистрировать постоянный или временный бейдж от имени пользователя.

1 На веб-портале Account Management нажмите **Пользователи > Управление бейджем/PIN-кодом**.

2 Доступны следующие действия:

Регистрация бейджа

а Во вкладке Бейджи нажмите **Зарегистрировать бейдж** или **Зарегистрировать**, а затем введите адрес электронной почты пользователя, идентификатор бейджа и описание.

Примечания.

- Чтобы зарегистрировать бейдж как временный, выберите **Временный бейдж**. Срок действия временных бейджей составляет 24 часа.
- Интегрированные пользователи, чьи номера бейджей находятся в Active Directory, не получают предложений зарегистрировать свой бейдж.

б Нажмите **Зарегистрировать бейдж**.

Удаление бейджей

- а** Выберите один или несколько бейджей и нажмите **Удалить**.

Примечание: Вы также можете найти бейджи с помощью панели поиска. Убедитесь в том, что полностью вводите адрес электронной почты или идентификатор бейджа.

- б** Нажмите **Удалить бейджи**.

Импорт бейджей

Для получения информации о создании файла CSV см. [“Пример форматов CSV” на стр. 86](#).

- а** Нажмите **Импорт бейджей** или **Импорт**, затем перейдите к файлу CSV или TXT.

- б** Нажмите **Импортировать бейджи**.

Примечание: Вы также можете зарегистрировать или удалить бейджи для пользователей. Подробнее см. [“Управление пользователями” на стр. 53](#).

Управление PIN-кодами

В зависимости от конфигурации входа в систему на принтере администраторы организации и администраторы пользователей могут создавать, удалять или импортировать PIN-коды от имени пользователей.

Примечания.

- Для доступа к странице «Конфигурация входа в систему принтера» на веб-портале «Управление учетными записями» выберите организацию, а затем нажмите **Организация > Конфигурация входа в систему принтера**.
- Если для параметра «Создание PIN-кода» выбрано **«Автоматическое создание и отправка по электронной почте»**, нажмите **Создать PIN-код**. Автоматически созданный PIN-код отправляется на адрес электронной почты пользователя.
- Если для параметра «Создание PIN-кода» выбрано **«Задано вручную администратором»**, введите PIN-код, а затем нажмите **Создать PIN-код**.

1 На веб-портале «Управление учетными записями» выберите организацию.

2 Нажмите **Пользователи > Управление бейджем/PIN-кодом**.

3 На вкладке «PIN-коды» выполните одно из следующих действий:

Создание PIN-кода

- а** Нажмите **Создать**, а затем укажите адрес электронной почты пользователя.
- б** Нажмите **Создать PIN-код**.

Удаление PIN-кодов

- а** Выберите одного или нескольких пользователей, а затем нажмите **Удалить**.
- б** Нажмите **Удалить PIN-коды**.

Импорт PIN-кодов

Для получения информации о создании файла CSV см. [“Пример форматов CSV” на стр. 86](#).

- а** Нажмите **Импорт PIN-кодов** или **Импорт**, а затем перейдите к файлу CSV или TXT.
- б** Нажмите **Импорт PIN-кодов**.

Примечание: Учетные записи пользователей должны существовать до импорта их PIN-кодов.

Пример форматов CSV

В зависимости от конфигурации входа в принтер формат CSV может быть следующим:

Только бейдж

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true,
20172b, CREATE, llane@company.com, true,
20173c, DELETE, ckent@company.com, false,
```

Только PIN

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
, CREATE, jdoe@company.com, , 123456
, CREATE, llane@company.com, , 234567
, DELETE, ckent@company.com, , 345678
```

Бейдж и PIN

```
BADGE, OPERATION, EMAIL, TEMPORARY, PIN
20171a, CREATE, jdoe@company.com, true, 123456
20172b, CREATE, llane@company.com, true, 234567
20173c, DELETE, ckent@company.com, false, 345678
```

Также можно изменить порядок операций. Например, "Только PIN" может быть в следующем формате:

Только PIN

```
PIN, OPERATION, EMAIL, BADGE, TEMPORARY
123456, CREATE, jdoe@company.com, ,
234567, CREATE, llane@company.com, ,
345678, DELETE, ckent@company.com, ,
```

Линейные значения и их условия

- **BADGE** — идентификатор бейджа пользователя. Если значение BADGE содержит запятую, значение должно быть заключено в двойные кавычки. Например, "20171a, 2a, 3a"

Значение не должно быть пустым, если для входа в принтер выбрано **Вход с бейджем** или **Бейдж + PIN-код в качестве второго фактора**.

- **OPERATION** — необходимо для всех бейджей ил PIN-кодов.

Допустимые значения OPERATION

- **CREATE** — создает бейдж, идентифицируемый по значению BADGE для пользователя, определенного значением EMAIL.
- **DELETE** — удаляет бейдж, определяемый по значению BADGE.

- **EMAIL** — требуется для операции CREATE. Импорт бейджей не создает пользователя. Пользователь должен существовать до того, как может быть создан бейдж. Значения EMAIL в верхнем регистре преобразуются в значение в нижнем регистре перед выполнением операции. Например, **JDOE@company.com** преобразуется в **jdoe@company.com**.
- **TEMPORARY** — определяет, является ли бейдж временным или постоянным. Значение TEMPORARY может быть **истинным** или **ложным**.
- **PIN** — PIN-код пользователя. Значение не должно быть пустым, если для входа в принтер выбрано **Вход с помощью PIN-кода** или **Бейдж + PIN-код в качестве второго фактора** .

Примечания.

- Все строки должны иметь то же число значений, что и заголовок, в том числе запятые. Например, **20171a,DELETE,**
- Размер файла не должен превышать 1 МБ.

Управление парком

Общие сведения

Cloud Fleet Management обеспечивает возможности удаленного мониторинга и управления устройствами. Это позволяет свести к минимуму перерывы в работе и исключить необходимость предположений при обслуживании бесперебойно работающего парка устройств. Cloud Fleet Management автоматически собирает данные о количестве страниц, уровне тонера и состоянии расходных материалов для обеспечения комплексного обзора устройств и их производительности. Кроме того, вы можете просматривать информацию об устройстве и получать данные непосредственно через веб-портал Cloud Fleet Management. Запрос и передача показаний счетчиков и сообщений о низком уровне расходных материалов не требуется.

Перед тем как вы сможете управлять принтерами, их необходимо зарегистрировать на веб-узле Lexmark Cloud Services. Для регистрации принтеров можно использовать Fleet Agent, Native Agent, локальный агент или Printer Agent. Native Agent — это агент микропрограммного обеспечения, который позволяет принтерам Lexmark обмениваться данными с Lexmark Cloud Services. Fleet Agent — это приложение, которое работает на сервере в сети клиента. Локальный агент — это приложение, которое работает на управляющем компьютере. Этот тип агента используется для регистрации принтеров, подключенных через интерфейс USB. Printer Agent — это приложение eSF, которое работает на принтере.

Выбор агента

Выберите один или несколько агентов, которые соответствуют среде организации и принтерам для управления, из следующих:

Fleet Agent

Fleet Agent — это приложение, которое настраивается и устанавливается на локальном сервере или управляющем компьютере с высокой отказоустойчивостью. Оно выполняет регистрацию одного или нескольких принтеров Lexmark и принтеров сторонних производителей в Lexmark Cloud Services.

- Требуется стабильно работающий сервер или управляющий компьютер с постоянным подключением к сети Интернет.
- Поддерживается сбор данных со всех принтеров Lexmark. Для получения дополнительной информации см. [“Поддерживаемые модели принтеров” на стр. 27](#).
- Поддерживается настройка для принтеров Lexmark с eSF версии 2.0 или более поздней.
- Поддерживается сбор данных только на принтерах сторонних производителей.
- Fleet Agent сканирует принтеры в соответствии с интервалом, заданным в параметре Задача обновления сведений о принтере раздела Расписание задач. Данные отправляются на сервер Lexmark Cloud Services только в случае изменения предупреждения или снижения уровня тонера. Данные не отправляются на облачный сервер, если есть только изменение количества страниц. Однако, даже в случае отсутствия изменений в оповещениях или количестве страниц, данные отправляются на облачный сервер каждые 24 часа.

Native Agent

Native Agent — это агент микропрограммного обеспечения, который позволяет принтерам Lexmark с поддержкой «интернета вещей» (IoT) обмениваться данными с Lexmark Cloud Services. Если он включен, принтер Lexmark можно зарегистрировать в Lexmark Cloud Services.

- Поддерживается сбор данных и настройка на принтерах Lexmark с поддержкой IoT. Для получения дополнительной информации о поддерживаемых моделях принтеров см. [“Поддерживаемые модели принтеров” на стр. 27.](#)
- Убедитесь, что версия микропрограммного обеспечения принтера — 075.272 или более поздняя.
- Установка других приложений для принтеров и программного обеспечения на месте эксплуатации не требуется.
- Выполните регистрацию принтеров, используя следующее:
 - Инструмент регистрации принтера (PET)
 - Предварительная регистрация в облачной службе
 - Регистрация на принтере
- Чтобы зарегистрировать несколько принтеров одновременно с помощью встроенных агентов, воспользуйтесь инструментом регистрации принтера (PET). Также доступна опция предварительной регистрации.

Printer Agent

Printer Agent — это приложение, которое настраивается и устанавливается на принтере Lexmark для регистрации этого принтера в Lexmark Cloud Services.

- Для обнаружения и регистрации принтеров необходимо запустить инструмент регистрации принтера на подключенном к сети компьютере.
- Поддерживается сбор данных и настройка на принтерах Lexmark с eSF версии 3.0 или более поздней (модели с сенсорным экраном). Для получения дополнительной информации о поддерживаемых моделях принтеров см. [“Поддерживаемые модели принтеров” на стр. 27.](#)

Локальный агент

Локальный агент — это приложение, которое настраивается и устанавливается на управляющем компьютере для регистрации принтеров, подключенных через интерфейс USB, в Lexmark Cloud Services.

- Поддерживается сбор данных на зарегистрированных принтерах.
- Развертывание конфигурации не поддерживается на принтерах, зарегистрированных с помощью локального агента.
- Не поддерживается обновление микропрограммного обеспечения принтера из Lexmark Cloud Services.
- Не поддерживается составление отчетов об устройствах на портале «Аналитика».

Примечания.

- Нельзя удалить или деактивировать агент, связанный с принтерами, зарегистрированными в MPS Express или ожидающими регистрации.
- При управления принтерами Lexmark с eSF версии 3.0 или более поздней (модели с сенсорным экраном) используйте Printer Agent или Fleet Agent.
- При управлении моделями с сенсорным экраном или без сенсорного экрана с микропрограммным обеспечением версии 075.272 или более поздней можно использовать Native Agent.
- При управлении группой принтеров Lexmark, включающей в себя модели, которые не поддерживаются приложениями Printer Agent и Native Agent, используйте Fleet Agent.

- При управления группой принтеров Lexmark и принтеров сторонних производителей используйте Fleet Agent.
- На странице со списком принтеров принтеры можно отфильтровать по типу агента.
- Для управления принтером можно использовать только один агент.
- Для управления парком принтеров можно использовать Native Agent, Fleet Agent, Printer Agent и локальный агент. Однако несколько агентов не могут управлять принтером одновременно.
- Локальный агент поддерживает только принтеры Lexmark.
- Локальный агент может быть установлен только в операционной системе Microsoft Windows.

Доступ к веб-порталу Fleet Management

Откройте веб-браузер, перейдите к информационной панели Lexmark Cloud Services и выполните одно из следующих действий:

- Нажмите на карточку **Fleet Management** на информационной панели.

Примечание: Если карточка недоступна на информационной панели, добавьте ее. Для получения дополнительной информации см. [“Управление информационной панелью” на стр. 20](#).

- В текущем веб-портале нажмите  в правом верхнем углу страницы, а затем нажмите **Fleet Management**.

Общие сведения о вкладке «Агенты»

Вкладка «Агенты» на портале Fleet Management позволяет управлять агентами, которые используются для обнаружения и регистрации принтеров в Lexmark Cloud Services.

Вкладка «Агенты» состоит из трех разделов.

- **Агенты принтеров** — этот раздел используется для управления агентами принтеров, которые запущены на принтерах.
- **Агенты парка устройств** — этот раздел используется для управления агентами парка устройств, которые запущены на сервере или управляющем компьютере.
- **Встроенные агенты** — этот раздел используется для управления встроенными агентами.
- **Локальные агенты** — этот раздел используется для управления локальными агентами.

Управление разделом «Агенты принтеров»

- 1 На веб-портале Fleet Management выберите организацию.
- 2 Нажмите **Агенты** > **Агенты принтеров**.

Printer Agent	Version	Update Available	Polling Interval (minutes)	Log Level
<input type="checkbox"/> 10194.19.247	3.0.19		5	Summary
<input type="checkbox"/> 10194.29.35	3.0.19		5	Summary
<input type="checkbox"/> 10194.2.57	3.0.13	Yes	5	Detailed
<input type="checkbox"/> 10194.2.71	3.0.13	Yes	5	Summary
<input type="checkbox"/> 10194.2.108	3.0.13	Yes	5	Detailed
<input type="checkbox"/> 10194.6.201	3.0.14	Yes	5	Detailed
<input type="checkbox"/> 10194.7.207	3.0.14	Yes	5	Detailed
<input type="checkbox"/> 10194.8.131	3.0.14	Yes	5	Detailed
<input type="checkbox"/> 10194.8.179	3.0.16	Yes	5	Detailed
<input type="checkbox"/> 10194.10.81	3.0.7	Yes	5	Summary
<input type="checkbox"/> 10194.17.102	3.0.14	Yes	5	Detailed

- 3 Выполните одно или несколько из указанных ниже действий.

Примечание: Если зарегистрированные принтеры отсутствуют, зарегистрируйте принтеры с помощью инструмента регистрации принтера. Для получения дополнительной информации см. [“Регистрация принтеров с помощью инструмента регистрации принтера” на стр. 101](#).

- Чтобы изменить параметры агента, выберите агент, а затем нажмите **Изменить параметры**.
- Чтобы обновить Printer Agent, выберите агент, а затем нажмите **Обновить** > **Обновить версию агента**.

Примечание: Рекомендуется обновить Printer Agent до последней версии для поддержки всех функций Cloud Fleet Management.

- Чтобы обновить учетные данные администратора принтера для агента, выберите агент, а затем нажмите **Обновить** > **Обновить учетные данные для доступа к агенту**.

Примечания.

- Этот параметр также доступен при регистрации принтеров. Для получения дополнительной информации см. [“Регистрация принтеров с помощью инструмента регистрации принтера” на стр. 101](#).
- Также можно обновить учетные данные агента с помощью Embedded Web Server. Для получения дополнительной информации см. [“Получение доступа к Printer Agent” на стр. 103](#).
- Чтобы скачать инструмент регистрации принтера, нажмите **Загрузить PET**.
- Для просмотра агентов принтеров с определенным состоянием нажмите **Состояние агента**, а затем выберите фильтр состояния.
- Для просмотра агентов принтеров, версию которых необходимо обновить, нажмите **Доступно обновление** > **Да**.

Управление разделом «Агенты парка устройств»

- 1 На веб-портале Fleet Management выберите организацию.
- 2 Нажмите **Агенты** > **Агенты парка устройств**.

Fleet Agent	Activation Status	Enrolled Printers	Agent Version	Agent Update	Library Version	Library Update
motts-house	Activated	2	1.2.35	Yes	1.2.66	Yes
Sandeeeps agent	Activated	20	1.2.35	Yes	1.2.66	Yes

- 3 Выполните одно или несколько из указанных ниже действий.

Примечание: Если в списке нет агентов, создайте Fleet Agent. Для получения дополнительной информации см. [“Создание Fleet Agent” на стр. 104](#).

- Чтобы создать еще один Fleet Agent, нажмите **Создать Fleet Agent**.
- Чтобы изменить параметры Fleet Agent, нажмите на имя Fleet Agent.
- Чтобы обновить Fleet Agent на сервере, выберите Fleet Agent, а затем нажмите **Обновить** > **Fleet Agent**.
- Чтобы обновить на Fleet Agent информацию о новейших поддерживаемых принтерах, выберите Fleet Agent, а затем нажмите **Обновить** > **Библиотека поддержки принтеров**.
- Для просмотра агентов парка устройств с определенным состоянием нажмите **Состояние агента**, а затем выберите фильтр состояния.
- Для просмотра агентов парка устройств, которые необходимо обновить, нажмите **Обновление агента** > **Да**.
- Для просмотра агентов парка устройств, для которых требуется обновление библиотеки поддерживаемых принтеров, нажмите **Обновление библиотеки** > **Да**.

Управление разделом «Встроенные агенты»

- 1 На веб-портале Fleet Management нажмите **Агенты** > **Встроенные агенты**.

Native Agent	Version
9876543210AFA	v1.0.0
75289420G4L8V	v1.0.0

- 2 Выполните одно или несколько из указанных ниже действий.

Примечание: Если в списке нет агентов, зарегистрируйте принтеры. В зависимости от версии микропрограммного обеспечения зарегистрируйте принтеры с помощью инструмента регистрации принтера или процесса регистрации Native Agent. Для получения дополнительной информации см. [“Регистрация принтеров с помощью инструмента регистрации принтера” на стр. 101](#) или [“Использование Native Agent” на стр. 109](#).

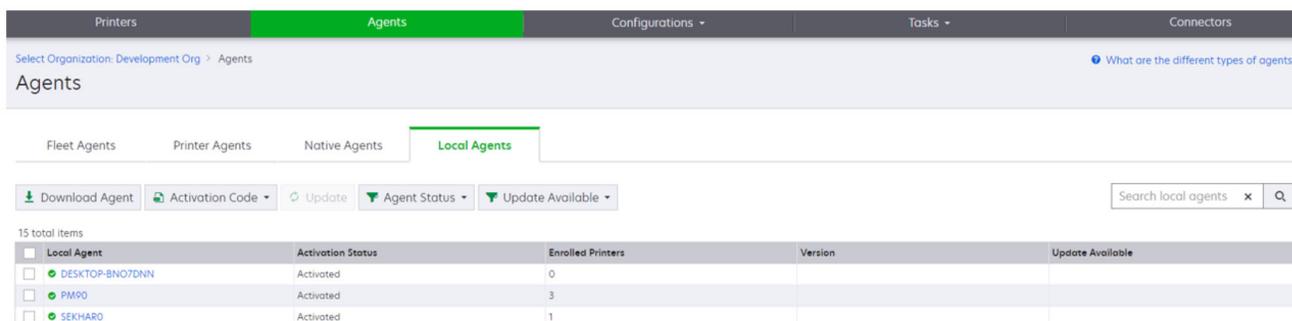
- Чтобы зарегистрировать поддерживаемый принтер с помощью кода регистрации, сгенерированного принтером, нажмите **Регистрация > Регистрация принтера**, а затем укажите код регистрации.
- Для предварительной регистрации поддерживаемого принтера нажмите **Регистрация > Предварительная регистрация > Предварительная регистрация принтеров**.
 - Чтобы посмотреть код регистрации, нажмите **Регистрация > Предварительная регистрация**.

Примечание: Lexmark Cloud Services назначает один код предварительной регистрации для парка устройств.

- Чтобы обновить учетные данные администратора принтера, выберите принтер, а затем нажмите **Обновить учетные данные для доступа**.
- Для просмотра встроенных агентов с определенным состоянием нажмите **Состояние агента**, а затем выберите фильтр состояния.

Управление разделом «Локальные агенты»

- 1 На веб-портале Fleet Management нажмите **Агенты > Локальные агенты**.



Local Agent	Activation Status	Enrolled Printers	Version	Update Available
<input type="checkbox"/> DESKTOP-BN07DNN	Activated	0		
<input type="checkbox"/> PM90	Activated	3		
<input type="checkbox"/> SEKHARD	Activated	1		

- 2 Выполните одно или несколько из указанных ниже действий.

Примечание: Если локальный агент отсутствует в списке, скачайте, установите и активируйте его.

- Чтобы посмотреть код активации, нажмите **Код активации > Сгенерировать код активации**.

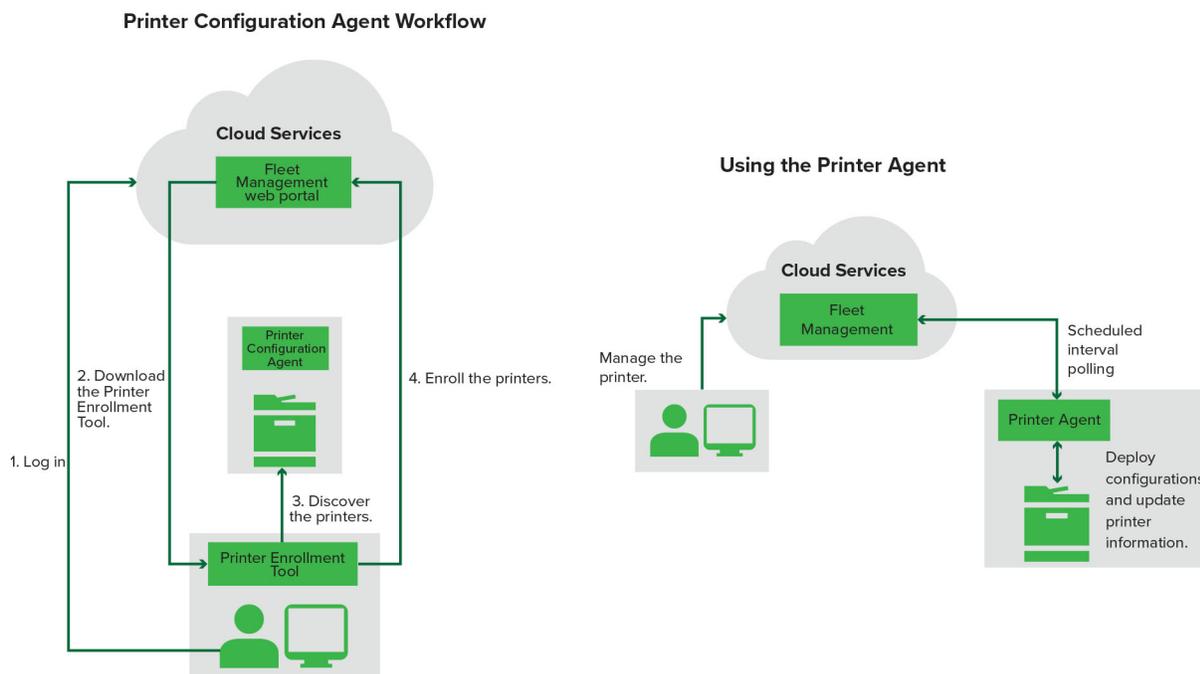
Примечание: Вы можете задать количество агентов, которое можно активировать с помощью кода.

- Чтобы отфильтровать локальные агенты на основе определенного состояния, нажмите **Состояние агента**, а затем выберите состояние.
- Чтобы определить локальные агенты, для которых доступны обновления, нажмите **Доступны обновления > Да**.
- Чтобы обновить локальный агент, выберите агент и нажмите **Обновить**.

Добавление принтеров

Порядок внедрения

На следующей схеме представлен общий процесс настройки принтеров с использованием веб-портала Fleet Management:



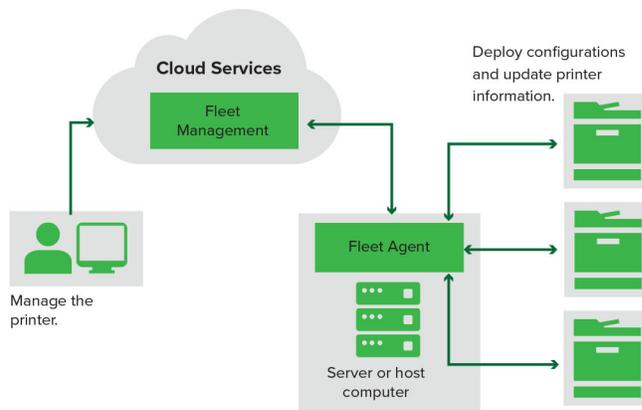
Использование инструмента регистрации принтера

- 1 Выполните вход в систему веб-узла Lexmark Cloud Services.
- 2 Скачайте и запустите инструмент регистрации принтера.
- 3 Выполните обнаружение принтеров в сети.
- 4 Зарегистрируйте принтеры.
- 5 Принтеры будут отображены на веб-портале Fleet Management.

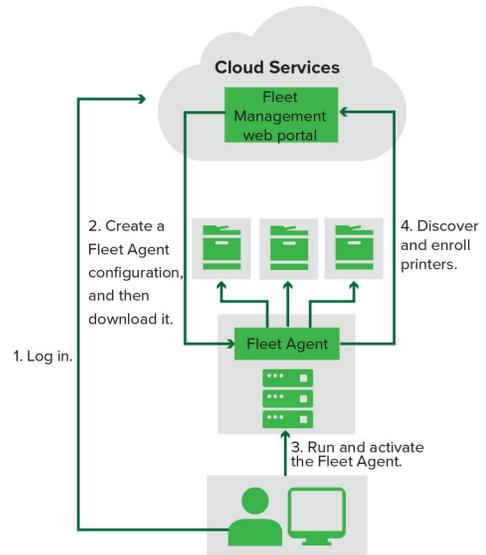
Примечания.

- Если на принтерах используется микропрограммное обеспечение версии 074.xx или более ранней, система устанавливает на принтер приложение Printer Agent. Printer Agent регулярно обращается к веб-узлу Lexmark Cloud Services для отслеживания изменений конфигурации или других запросов.
- Если на принтерах используется микропрограммное обеспечение версии 075.xx или более поздней, система использует Native Agent для обмена данными с Lexmark Cloud Services.
- Для получения дополнительной информации о версии микропрограммного обеспечения см. ["Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера" на стр. 44.](#)

Using the Fleet Agent



Fleet Agent Workflow



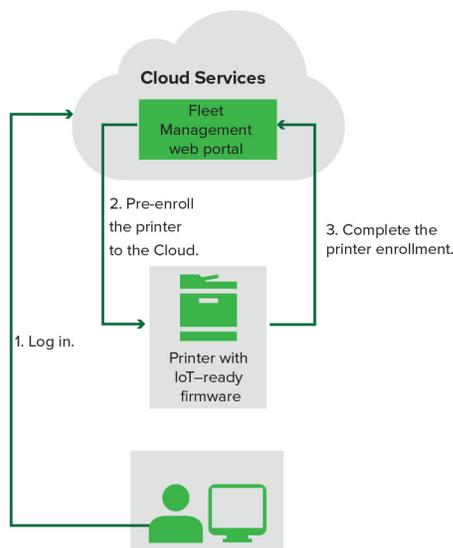
Использование Fleet Agent

- 1 Выполните вход в систему веб-узла Lexmark Cloud Services.
- 2 Создайте Fleet Agent, а затем скачайте его.
- 3 Запустите и активируйте Fleet Agent.
- 4 Обнаружение и регистрация принтеров.

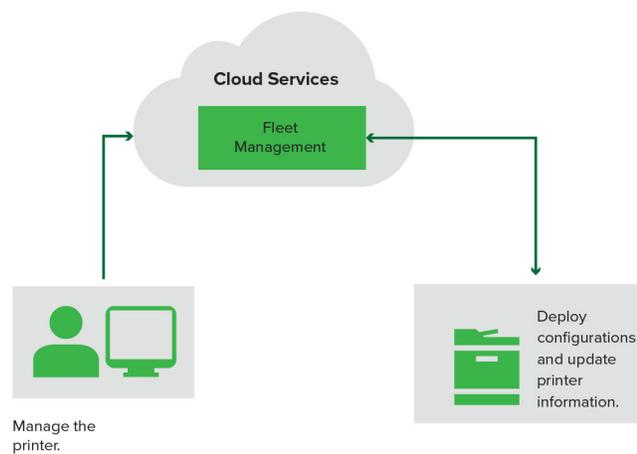
Примечание: Fleet Agent использует открытое соединение с Lexmark Cloud Services.

Native Agent Workflow

For printers with firmware version 075.xx or later preinstalled



Using the Native Agent



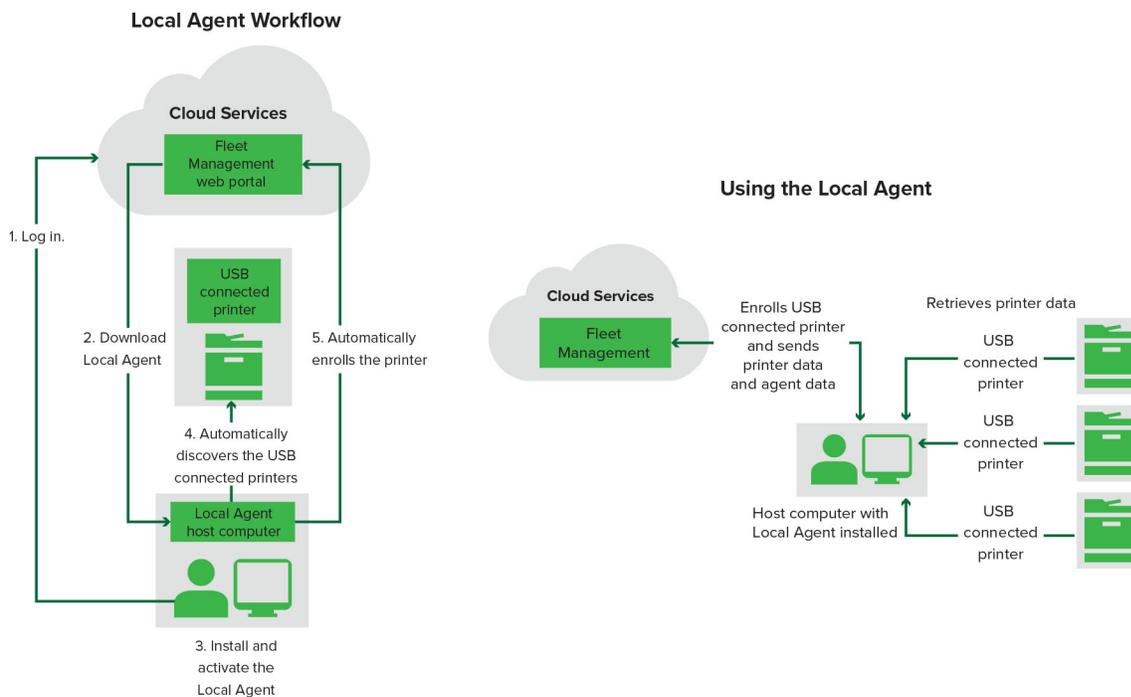
Использование Native Agent

Примечание: Эта схема применима только к поддерживаемым принтерам с микропрограммным обеспечением версии 075.xx или более поздней, предустановленной изготовителем. Принтеры, произведенные в конце 2019 г. или позднее, на которых не предустановлена версия 075.xx, должны быть обновлены до версии 075.xx или более поздней. Для получения дополнительной информации о поддерживаемых моделях принтеров см. [“Поддерживаемые модели принтеров” на стр. 27.](#)

- 1 Выполните вход в систему веб-узла Lexmark Cloud Services.
- 2 Выполните предварительную регистрацию принтеров.
- 3 С помощью Embedded Web Server или панели управления принтера введите код регистрации для завершения регистрации.

Примечания.

- Для всех поддерживаемых принтеров назначается один код регистрации для каждой организации.
- Чтобы пропустить процесс предварительной регистрации, получите код регистрации с помощью Embedded Web Server. Для получения дополнительной информации см. [“Регистрация принтеров в Embedded Web Server” на стр. 112.](#)



Использование локального агента

- 1 Выполните вход в систему веб-узла Lexmark Cloud Services.
- 2 Скачайте локальный агент.
- 3 Запустите и установите локальный агент.
- 4 Получите код активации на веб-узле Lexmark Cloud Services и активируйте локальный агент.

Примечание: После установки и активации локальный агент автоматически выполняет регистрацию принтеров, подключенных через интерфейс USB.

После регистрации зарегистрированные принтеры будут указаны на начальной странице веб-портала Fleet Management. IP-адреса, отображаемые на начальной странице «Управление парком», являются IP-адресами главных компьютеров.

На веб-портале Fleet Management можно создавать и применять конфигурации принтера, просматривать сведения о принтере и запрашивать журналы принтера.

Примечание: Вы не можете создавать и применять конфигурации, а также запрашивать журналы принтера для принтеров, зарегистрированных через локальный агент.

Использование инструмента регистрации принтера

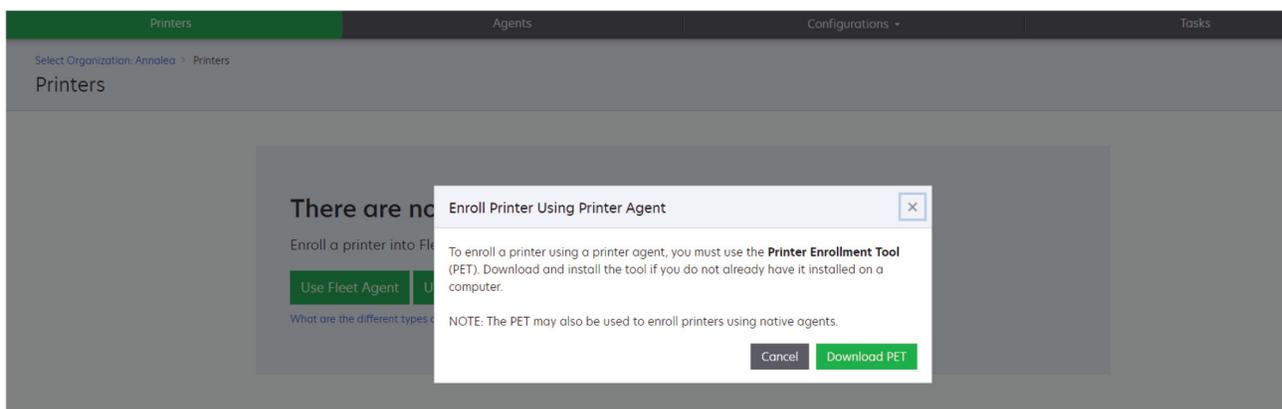
Скачивание инструмента регистрации принтера

Используйте инструмент регистрации принтера (PET) для обнаружения и регистрации принтеров на веб-узле Lexmark Cloud Services. В зависимости от версии микропрограммного обеспечения принтера PET устанавливает на принтер приложение Printer Agent или использует Native Agent.

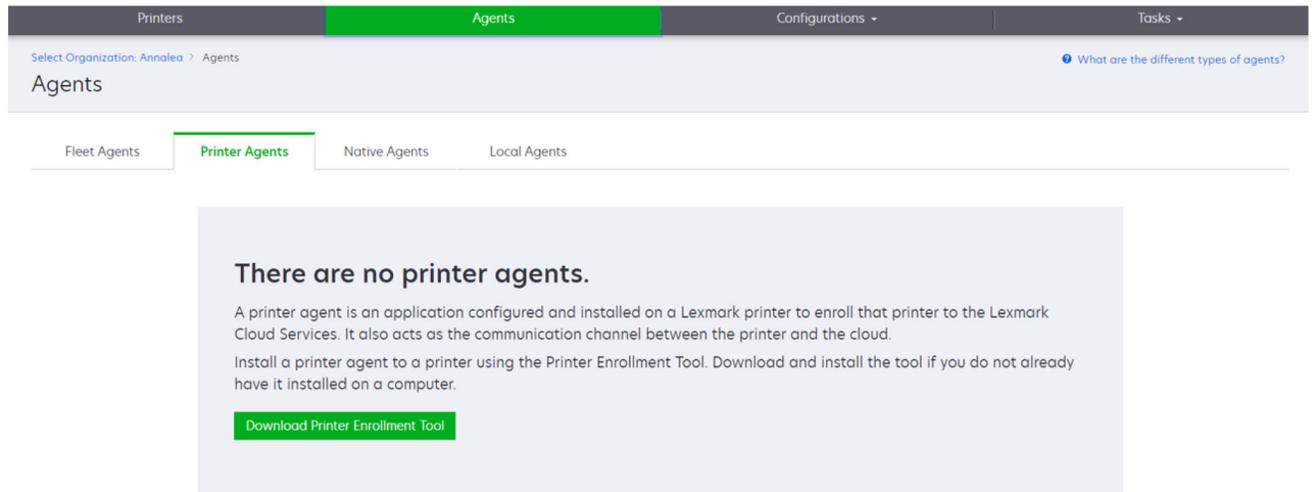
1 На веб-портале Fleet Management выполните одно из следующих действий:

При первой регистрации устройств в Lexmark Cloud Services можно скачать PET, выполнив следующие действия:

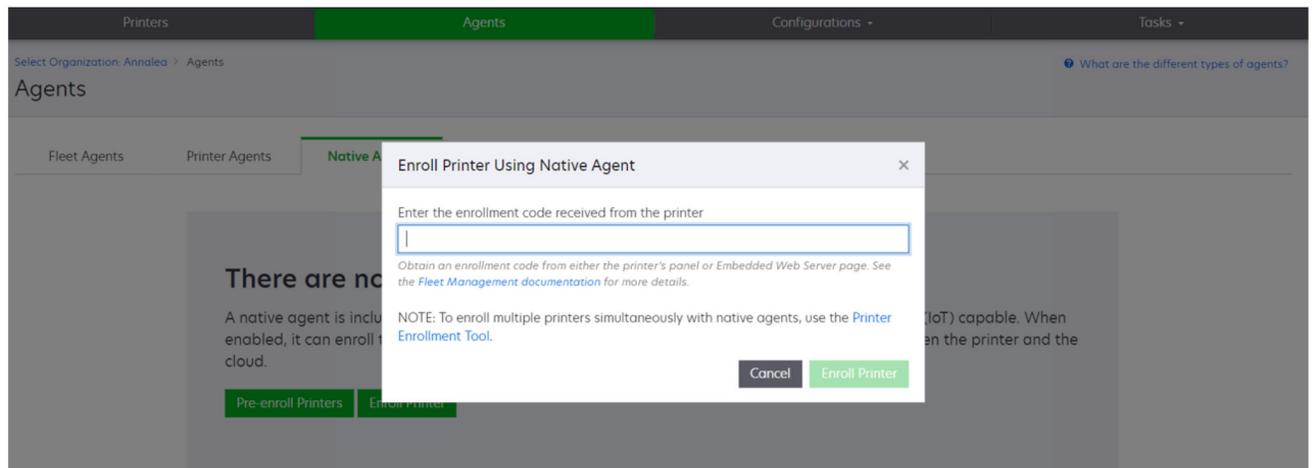
- Нажмите **Использовать Printer Agent > Загрузить PET**.



- Нажмите **Агенты > Агенты принтеров > Загрузить инструмент регистрации принтера**.

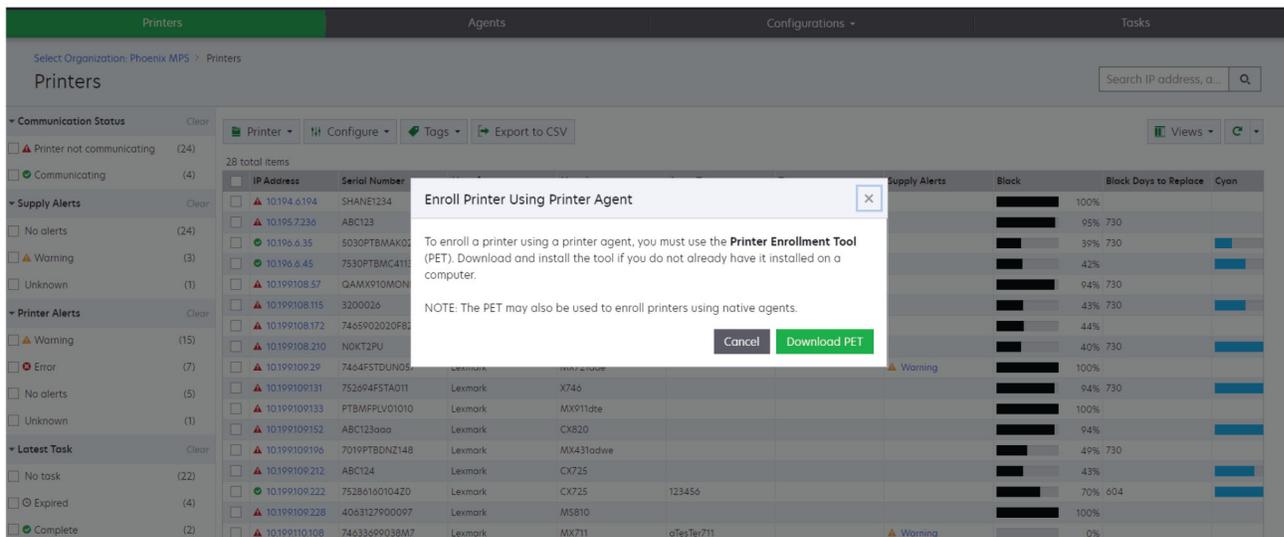


- Нажмите **Агенты > Встроенные агенты > Зарегистрировать принтер > используйте Инструмент регистрации принтера**.

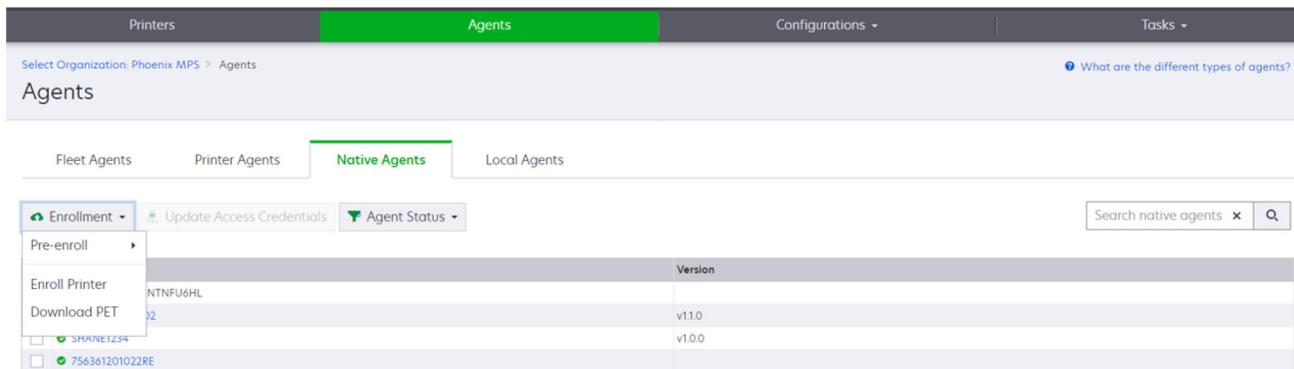


Если у вас уже есть зарегистрированные устройства, вы можете скачать PET, выполнив следующие действия:

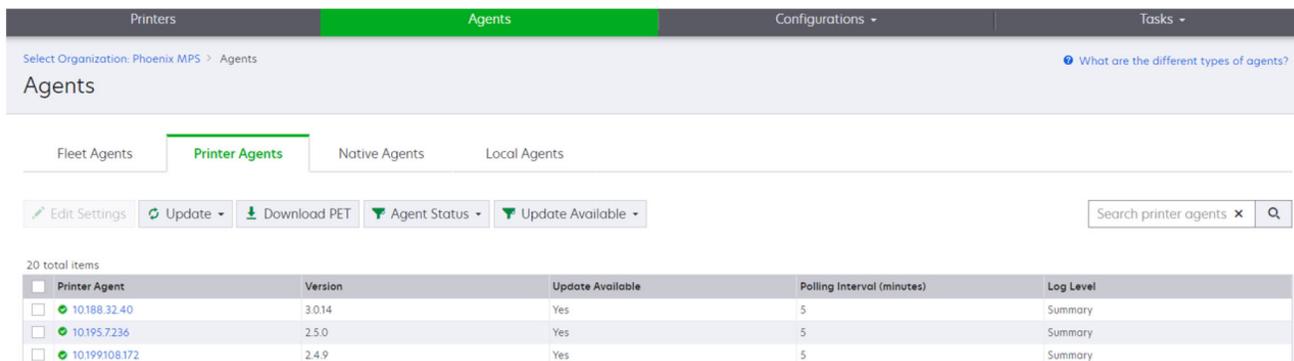
- Нажмите **Принтер > Зарегистрировать принтер с помощью > Агент принтера > Загрузить PET**.



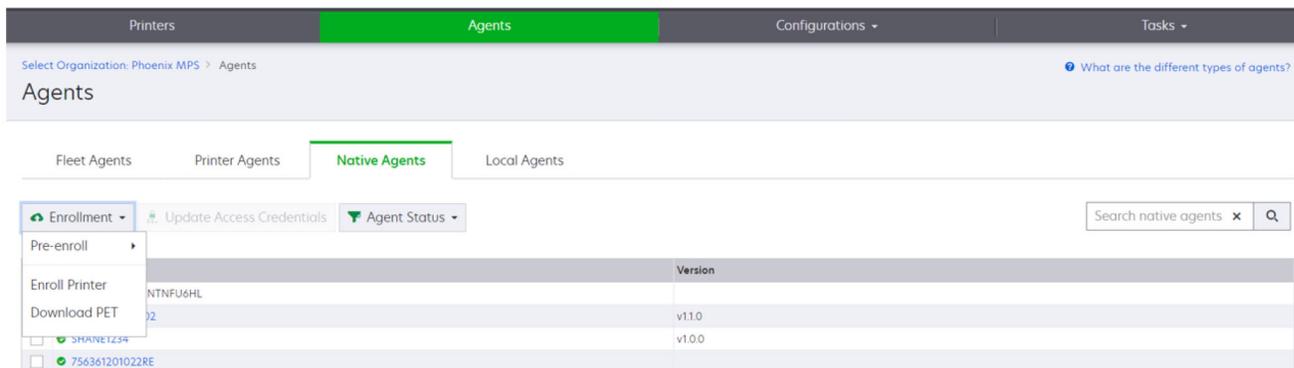
- Нажмите **Принтер > Зарегистрировать принтер с помощью > Встроенный агент > Регистрация > Загрузить PET**.



- Нажмите **Агенты > Агенты принтеров > Загрузить PET**.



- Нажмите **Агенты > Встроенные агенты > Регистрация > Загрузить PET**.



- 2 Примите условия лицензионного соглашения с конечным пользователем (EULA).
- 3 Распакуйте архив, а затем найдите программу запуска инструмента регистрации принтера.

Настройка инструмента регистрации принтера

Инструмент регистрации принтера использует конфигурацию, установленную по умолчанию. В некоторых случаях клиенту может потребоваться изменение конфигурации по умолчанию.

- 1 Запустите программу запуска инструмента регистрации принтера.
- 2 Введите адрес электронной почты и пароль, используемые для подключения к веб-узлу Lexmark Cloud Services, и нажмите **Вход**.

Примечание: Если для инструмента регистрации принтера доступно какое-либо обновление, то прежде чем продолжить, необходимо выполнить обновление. Дополнительные сведения об обновлении инструмента регистрации принтера см. в разделе [Обновление инструмента регистрации принтера](#).

- 3 Нажмите на  в правом верхнем углу страницы.
- 4 В меню Обнаружение и регистрация принтеров с поддержкой Native Agent с помощью выберите **Printer Agent** или **Native Agent**.

Примечания.

- По умолчанию используется Native Agent.
- Используйте Native Agent для регистрации принтеров с поддержкой IoT при регистрации принтеров разных моделей.
- Используйте Printer Agent для регистрации принтеров с поддержкой eSF, которые не поддерживают IoT.

- 5 Укажите тайм-ауты для обнаружения и регистрации принтера.
- 6 В разделе Детализация журнала выберите **Сводка** или **Подробно**.

Примечание: Нажмите **Просмотреть текущий журнал**, чтобы просмотреть сведения о текущем журнале.

- 7 Выберите версию в меню Параметры SNMP.

Примечание: Инструмент регистрации принтера использует mDNS для обнаружения. Параметры SNMP применяются только тогда, когда на обнаруживаемых устройствах отключен mDNS.

- Для пункта Версия 1 или 2с выберите тип строки доступа. Чтобы настроить пользовательскую строку доступа, выберите **Пользовательское значение** и введите значение строки.
- Для пункта Версия 3 выберите уровень безопасности, режим аутентификации и тип конфиденциальности.

8 В разделе Строка доступа выберите **Общее значение** или **Пользовательское значение**.

Примечание: Введите строки в поле Пользовательское значение.

9 Нажмите **Сохранить параметры**.

Обновление инструмента регистрации принтера

1 Запустите программу запуска инструмента регистрации принтера.

2 Введите адрес электронной почты и пароль, используемые для подключения к веб-узлу Lexmark Cloud Services, и нажмите **Вход**.

3 В окне Доступно обновление нажмите **Загрузить новую версию**.

Примечание: Окно Доступно обновление появляется только в том случае, если доступна новая версия.

4 В окне Загрузка обновления нажмите **Закрыть приложение**.

Примечание: Обновление загружается в формате ZIP.

5 Найдите ZIP-папку и извлеките заархивированную папку.

6 Запустите программу запуска инструмента регистрации принтера.

7 Введите адрес электронной почты и пароль, используемые для подключения к веб-узлу Lexmark Cloud Services, и нажмите **Вход**.

Регистрация принтеров с помощью инструмента регистрации принтера

Перед тем как вы сможете управлять принтерами, их необходимо зарегистрировать на веб-узле Lexmark Cloud Services.

1 Запустите программу запуска инструмента регистрации принтера.

Примечание: Для получения дополнительной информации см. [“Скачивание инструмента регистрации принтера” на стр. 97](#).

2 Укажите адрес электронной почты и пароль, используемые для подключения к веб-узлу Lexmark Cloud Services, а затем нажмите **Вход**.

3 Если вы управляете несколькими дочерними организациями, выберите одну организацию.

Примечание: Если для вашей учетной записи назначена только одна организация, то она будет выбрана заранее.

4 Нажмите **Далее**, а затем в разделе «Обнаружение принтера» выберите тип обнаружения.

- Для поиска всех принтеров в локальной сети выберите **Поиск в локальной сети**.
- Для поиска определенного IP-адреса, подсети, диапазона или полного имени домена (FQDN) выберите **Расширенный поиск**.

Примечания.

- Записи не сохраняются после закрытия инструмента регистрации принтера. Чтобы сохранить список расширенного поиска, нажмите **Экспорт**. Список можно сохранить в формате CSV.
- Чтобы использовать существующий файл CSV, нажмите **Импорт**.

5 Нажмите **Обнаружить принтеры**.

Примечания.

- Если параметры настроены с помощью SNMP v3 с проверкой подлинности, появится запрос на ввод учетных данных SNMP.
- Нажмите **Разрешить доступ** при появлении запроса от брандмауэра.

6 Просмотрите информацию, а затем закройте диалоговое окно «Обнаружение принтера».

7 В разделе «Регистрация принтера» выберите один или несколько принтеров.

Примечания.

- Принтеры, указанные на вкладке «Зарегистрированные», могут быть зарегистрированы повторно. Выполните повторную регистрацию принтера, если он не отвечает или если необходимо отменить его регистрацию в другой организации и зарегистрировать в текущей.
- Инструмент регистрации принтера обеспечивает обнаружение принтеров, управляемых приложением Fleet Agent, но они не могут быть выбраны для регистрации.
- Инструмент регистрации принтера обеспечивает обнаружение принтеров, управляемых приложением Native Agent, но устройства, зарегистрированные в текущей организации, не могут быть выбраны для регистрации.
- В зависимости от версии микропрограммного обеспечения принтер может быть зарегистрирован с помощью Printer Agent или Native Agent. Для получения дополнительной информации см. столбец «Тип агента».
- Для отмены регистрации принтеров в текущей организации перед их регистрацией в новой организации рекомендуется использовать Lexmark Cloud Services.

8 Нажмите **Зарегистрировать принтеры**.

9 В диалоговом окне «Аутентификация для защищенных принтеров» выполните одно из следующих действий:

- Для защищенных принтеров выберите тип проверки подлинности, укажите учетные данные принтера, а затем нажмите **Применить учетные данные**.
- Для незащищенных принтеров нажмите **Пропустить этот шаг**.

Примечание: Некоторые модели принтеров могут иметь разные учетные данные для проверки подлинности. Убедитесь, что тип проверки подлинности, который был установлен во время регистрации в инструменте регистрации принтера, соответствует типу проверки подлинности, который настроен в принтере. Если типы проверки подлинности не совпадают, принтер не будет зарегистрирован.

10 Закройте инструмент регистрации принтера.

Примечания.

- Принтеры с микропрограммным обеспечением более низкого уровня не могут быть зарегистрированы. Микропрограммное обеспечение на этих принтерах необходимо обновить вручную. Для получения дополнительной информации см. [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server” на стр. 45.](#)
- Процесс регистрации может занять несколько минут.
- Зарегистрированные принтеры будут добавлены в список принтеров на главной странице веб-портала Fleet Management.
- Зарегистрированный принтер может появиться на веб-портале Fleet Management через несколько минут.
- Для получения дополнительной информации о незарегистрированных принтерах нажмите  .

Получение доступа к Printer Agent

Доступ к Printer Agent можно получить через Embedded Web Server принтера. Вы можете посмотреть состояние регистрации принтера и немедленно выполнить опрос на предмет новых событий, не дожидаясь истечения интервала опроса.

Примечание: Чтобы получить доступ к Embedded Web Server принтера, убедитесь, что вы подключены к той же сети, что и принтер.

1 На веб-портале Fleet Management нажмите **Принтеры**.

2 Выберите идентификатор принтера в списке принтеров.

Примечание: Для получения дополнительной информации о настройке идентификатора принтера см. [“Управление представлениями” на стр. 119.](#)

3 В разделе «Идентификация» нажмите **Открыть Embedded Web Server принтера (EWS)**.

4 В зависимости от модели принтера нажмите **Программы** или **Приложения** в Embedded Web Server.

5 Нажмите **Агент конфигурации принтера**.

6 Выполните одно из следующих действий:

- Нажмите **Запуск процедуры опроса**, чтобы проверить наличие новых обновлений.
- Нажмите **Проверка подключения агента**, чтобы проверить следующее:
 - Сетевое подключение между Printer Agent и Lexmark Cloud Services
 - Доступ к принтеру с помощью учетных данных
 - Разрешения и элементы управления доступом к функциям
- Нажмите **Обновить учетные данные**, чтобы указать учетные данные для входа для защищенных принтеров.

Примечание: Рекомендуется запустить «Проверку подключения агента», чтобы убедиться, что агент может обмениваться данными с Lexmark Cloud Services. При возникновении проблем с подключением см. раздел «Поиск и устранение неисправностей».

Изменение агента принтера

1 На веб-портале «Управление парком» нажмите **Агенты > Агенты принтеров**.

2 Выберите один или несколько агентов и нажмите **Изменить параметры**.

- 3 Установите интервал обращения и уровень журналирования.
- 4 Нажмите **Сохранить параметры**.

Обновление Printer Agent

Проверьте отсутствие неустранимых ошибок и отложенных заданий на принтере, а также, что устройство находится в состоянии готовности и не используется.

- 1 На веб-портале «Управление парком» нажмите **Агенты > Агенты принтеров**.
- 2 Выберите один или несколько агентов, а затем нажмите **Обновить > Обновить версию агента**.
- 3 Нажмите **Продолжить**.

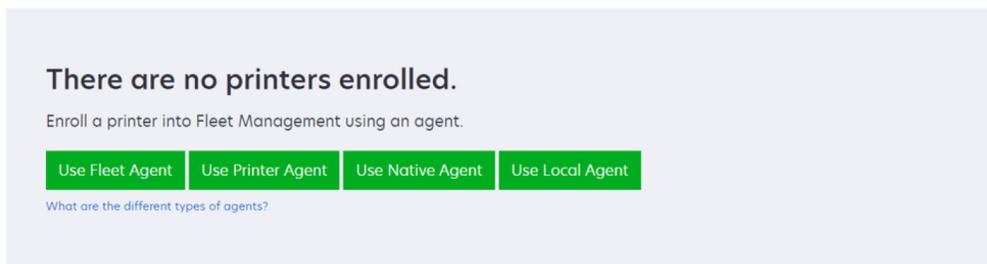
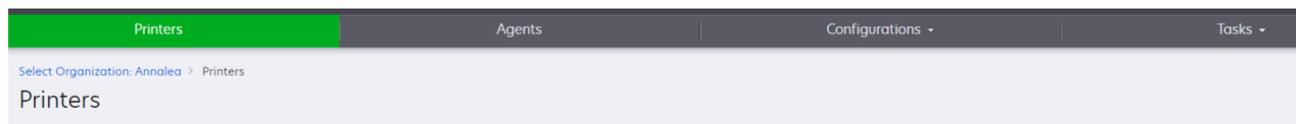
Использование Fleet Agent

Создание Fleet Agent

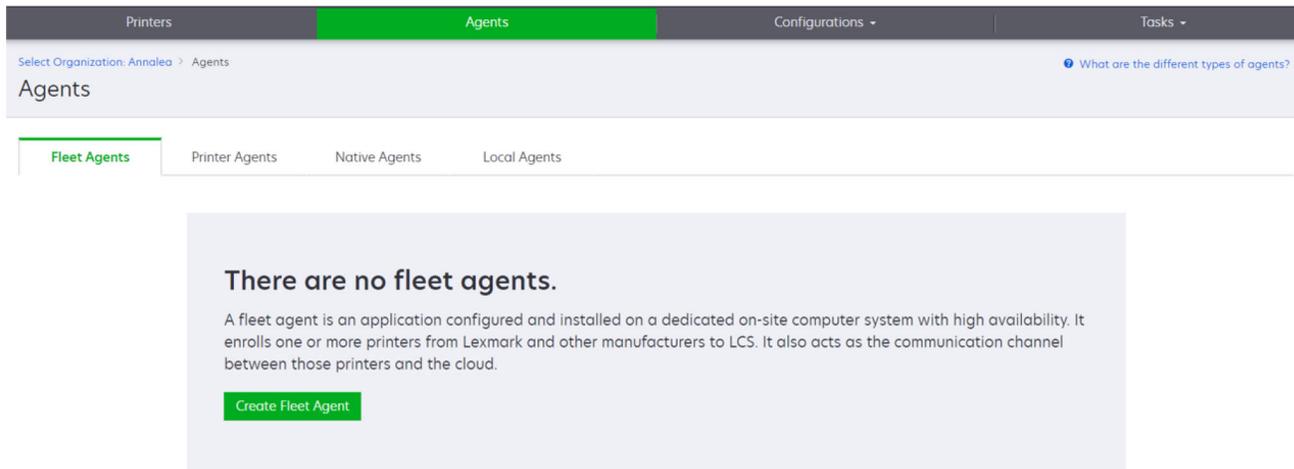
Fleet Agent обеспечивает обнаружение и регистрацию принтеров на веб-узле Lexmark Cloud Services.

Примечание: Для работы Fleet Agent требуется сервер с высокой отказоустойчивостью и постоянное подключение к сети Интернет.

- 1 На веб-портале Fleet Management выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите **Использовать Fleet Agent > Создать Fleet Agent**.



- Нажмите **Агенты > Агенты парка устройств > Создать Fleet Agent**.



2 Введите уникальное имя и описание.

3 На вкладке Критерии обнаружения выполните одно или несколько из следующих действий:

- Чтобы Fleet Agent не принимал управление зарегистрированными принтерами, отключите настройку **Передать управление обнаруженными принтерами, которые уже зарегистрированы с помощью другого агента**.

Примечания.

- Если эта настройка включена, сбор информации от Printer Agent будет остановлен.
- Приложение Printer Agent остается на принтере.
- Для поиска всех принтеров в локальной сети установите для параметра Тип поиска значение **Поиск в локальной сети**.
- Для поиска или исключения определенного IP-адреса, подсети, диапазона или полного имени домена устройства (FQDN) установите для параметра Тип поиска значение **Расширенный поиск**. Выполните одно или несколько из указанных ниже действий.
 - На вкладке Включить нажмите **Добавить критерии обнаружения для включения**, а затем укажите информацию о принтере.
 - На вкладке Включить нажмите **Импорт**, а затем перейдите к файлу `.csv` или `.txt`.

Примечания.

- Чтобы посмотреть пример файла, нажмите **Загрузить пример файла**.
- Чтобы перезаписать существующий IP-адрес, подсеть, диапазон или полное имя домена устройства FQDN в критериях обнаружения, включите настройку **Перезаписать существующие критерии обнаружения для включения**.
 - На вкладке Исключить нажмите **Добавить критерии обнаружения для исключения**, а затем укажите информацию о принтере.
 - На вкладке Исключить нажмите **Импорт**, а затем перейдите к файлу `.csv` или `.txt`.

Примечания.

- Чтобы посмотреть пример файла, нажмите **Загрузить пример файла**.

- Чтобы перезаписать существующий IP-адрес, подсеть, диапазон или полные имена доменов устройств FQDN в критериях обнаружения, включите настройку **Перезаписать существующие критерии обнаружения для исключения**.

Вы также можете экспортировать или удалять критерии обнаружения. На вкладке Экспорт или Импорт выберите один или несколько адресов и нажмите **Экспорт** или **Удалить**.

- Выберите профиль SNMP.

4 На вкладке Профиль SNMP создайте профиль SNMP. Выполните следующие действия:

а Нажмите **Создать**, затем введите уникальное имя профиля.

б Выберите версию SNMP.

Примечания.

- Для версий 1 и 2с укажите имя сообщества.
- Для версии 3 выберите уровень безопасности, режим аутентификации и тип конфиденциальности.

в Установите количество попыток и время ожидания обнаружения.

г Нажмите **Создать профиль SNMP**.

5 На вкладке Расписание задач установите интервалы для параметров Задача обнаружения принтера и Задача обновления сведений о принтере.

Примечания.

- Fleet Agent обеспечивает обнаружение и регистрацию принтеров в соответствии с интервалом, установленным для параметра Задача обнаружения принтера
- Fleet Agent сканирует принтеры в соответствии с интервалом, заданным в параметре Задача обновления сведений о принтере раздела Расписание задач. Данные отправляются на сервер Lexmark Cloud Services только в случае изменения предупреждения или снижения уровня тонера. Данные не отправляются на облачный сервер, если есть только изменение количества страниц. Однако, даже в случае отсутствия изменений в оповещениях или количестве страниц, данные отправляются на облачный сервер каждые 24 часа.

6 На вкладке Другие параметры настройте параметры Уровень журнала и Задержка использования сети.

Примечания.

- Установка для параметра Задержка использования сети значения ниже 250 (по умолчанию) может повлиять на производительность сети. Не рекомендуется устанавливать в качестве значения ноль.
- Чем больше задержка, тем дольше выполняется обнаружение.

7 Выберите **Создать агент**.

Загрузка Fleet Agent

Прежде чем начать, необходимо создать Fleet Agent. Для получения дополнительной информации см. [“Создание Fleet Agent” на стр. 104](#).

- 1 На веб-портале «Управление парком» нажмите **Агенты > Агенты парка устройств**.
- 2 Нажмите на название Fleet Agent, а затем нажмите **Установочный пакет > Загрузить**.

Примечание: Чтобы отправить ссылку на установочный пакет по электронной почте, нажмите **Установочный пакет > Отправить по электронной почте** и укажите адрес электронной почты.

- 3 Выберите тип установочного пакета и нажмите **Загрузить пакет**.

Примечания.

- Запишите код активации.
- Код активации действителен в течение 72 часов. Если срок его действия истекает до активации агента, сгенерируйте новый код активации. На портале «Управление парком» нажмите **Агенты > Агенты парка устройств > выберите Fleet Agent > Сгенерировать код активации**.

Установка Fleet Agent

Убедитесь, что сервер Fleet Agent и принтеры подключены к одной сети. Для Fleet Agent также требуется сервер или управляющий компьютер с высокой отказоустойчивостью.

- 1 На сервере или управляющем компьютере запустите пакет установки Fleet Agent.
- 2 Примите условия Лицензионного соглашения с конечным пользователем (EULA).
- 3 Введите номер порта.

Примечания.

- Номер порта по умолчанию — 80.
 - Если порт 80 недоступен, введите любой доступный порт, например 8080 или 8088.
- 4 Нажмите **Готово**, чтобы закрыть окно установки, и запустите Fleet Agent в веб-браузере.

Примечание: Настройка «Запуск Lexmark Fleet Agent в браузере» выбрана по умолчанию.

- 5 На странице Fleet Agent в браузере введите код активации.
- 6 При необходимости выберите **Использовать настройки прокси-сервера**, а затем укажите информацию о прокси-сервере.
- 7 Нажмите **Продолжить**, а затем при необходимости введите пароль агента.

Примечание: Если вы укажете пароль агента, для доступа к установленному Fleet Agent будет требоваться пароль.

- 8 Выберите **Обнаружение и регистрация принтеров сразу после активации этого агента**.

Примечание: После активации агента будет выполнено автоматическое обнаружение и активация принтеров.

- 9 Нажмите **Активировать агент**.

Примечание: Вы можете изменить настройку безопасности, настройки прокси-сервера или пароль агента позднее, нажав  в правом верхнем углу начального экрана Fleet Agent. Для получения дополнительной информации см. [“Настройка параметров сервера Fleet Agent” на стр. 108](#).

Настройка параметров сервера Fleet Agent

1 На сервере или управляющем компьютере откройте Fleet Agent. Выполните одно из следующих действий.

- Нажмите на ярлык Fleet Agent.
- Откройте веб-браузер и в адресной строке введите `localhost`.

Примечание: Если Fleet Agent использует порт, отличный от порта 80, введите `localhost :x`, где *x* — номер порта.

2 На начальном экране выполните одно или несколько из следующих действий.

- Чтобы настроить параметры прокси-сервера, нажмите  > **Конфигурация прокси-сервера**.
- Чтобы защитить Fleet Agent паролем, нажмите  > **Создать пароль**.
- Чтобы разрешить удаленный доступ к Fleet Agent, нажмите  > **Обновить параметры безопасности**.

Примечание: В параметрах безопасности по умолчанию выбрана настройка Разрешить доступ только от локального компьютера (рекомендуется). Эта настройка не позволяет другим компьютерам в сети получить доступ к Fleet Agent. Снимите флажок, чтобы предоставить доступ другим компьютерам в сети.

Управление Fleet Agent

1 На веб-портале «Управление парком» нажмите **Агенты** > **Агенты парка устройств**.

2 Нажмите Fleet Agent, а затем выполните одно из следующих действий.

- Чтобы изменить Fleet Agent, нажмите **Редактирование агента**. Для получения дополнительной информации см. [“Редактирование Fleet Agent” на стр. 109](#).
- Чтобы инициализировать обнаружение и регистрацию принтеров, нажмите **Обнаружение и регистрация принтеров**.
- Чтобы загрузить установочный пакет, нажмите **Установочный пакет** > **Загрузить**.
- Чтобы обновить всю информацию о принтере до запланированной задачи обновления, нажмите **Дополнительно** > **Обновление всех сведений о принтере**.
- Чтобы деактивировать Fleet Agent, нажмите **Дополнительно** > **Деактивировать агент**.
- Чтобы удалить Fleet Agent, нажмите **Дополнительно** > **Удалить агент**.
- Чтобы запросить журналы Fleet Agent, в разделе Журнал нажмите **Запросить**.

Примечание: Генерация журналов и предоставление доступа для их загрузки может занять некоторое время.

Редактирование Fleet Agent

При изменении критериев обнаружения, расписания задач, уровня журнала или параметров задержки сервера отредактируйте Fleet Agent.

- 1 На веб-портале «Управление парком» нажмите **Агенты > Агенты парка устройств**.
- 2 Выберите имя агента, затем нажмите **Редактирование агента**.
- 3 Настройте параметры и нажмите **Сохранить изменения**.

Обновление Fleet Agent

- 1 На веб-портале «Управление парком» нажмите **Агенты > Агенты парка устройств**.
- 2 Выберите один или несколько агентов парка устройств, а затем нажмите **Обновить > Fleet Agent**.
- 3 Нажмите **Продолжить**.

Использование Native Agent

Предварительная регистрация принтеров

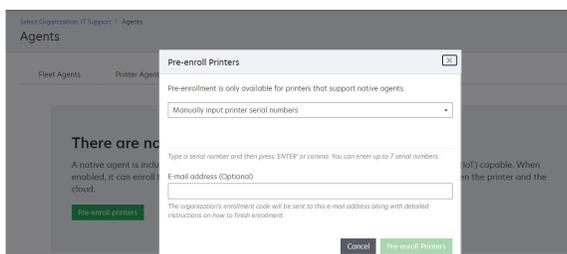
Эти инструкции применимы только к принтерам с микропрограммным обеспечением версии 075.xx или более поздней, предустановленной изготовителем.

Примечание: Чтобы определить версию микропрограммного обеспечения принтера, см. [«Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера» на стр. 44](#).

- 1 На веб-портале Fleet Management выполните одно из следующих действий:

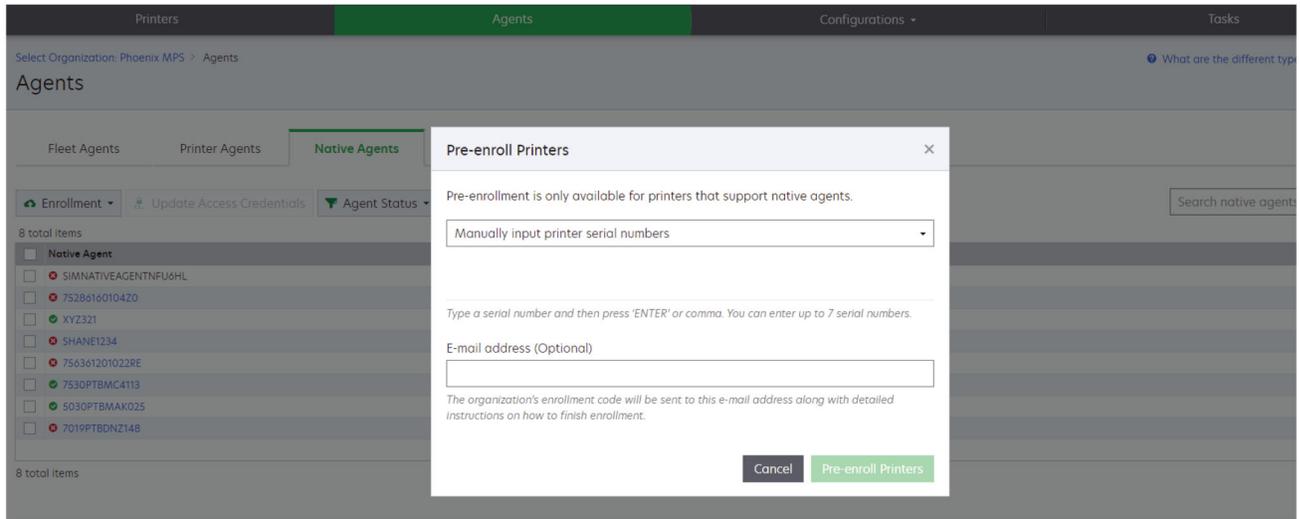
Если ни одно устройство не зарегистрировано:

- Нажмите **Агенты > Встроенные агенты > Предварительная регистрация принтеров**.



Если устройства уже зарегистрированы:

- Нажмите **Агенты > Встроенные агенты > Регистрация > Предварительная регистрация > Предварительная регистрация принтеров.**



2 В диалоговом окне Предварительная регистрация принтеров выполните одно из следующих действий:

- Выберите **Ввод серийного номера вручную**, введите серийный номер принтера, а затем нажмите клавишу ввода.
- Выберите **Импорт серийного номера принтера из файла**, затем перейдите к файлу CSV или TXT.

Примечание: Чтобы получить код регистрации и полные инструкции по регистрации с помощью электронной почты, введите адрес электронной почты.

3 Нажмите **Предварительная регистрация принтеров > Регистрация > Предварительная регистрация.**

4 Скопируйте код регистрации организации.

Примечание: Завершите процесс регистрации предварительно зарегистрированных устройств с помощью Embedded Web Server или панели управления принтера.

Завершение регистрации принтера с помощью Embedded Web Server

1 В Embedded Web Server выполните одно из следующих действий:

- Нажмите **Параметры > Cloud Services > Регистрация в Cloud Services.**
- Нажмите **Параметры > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management.**

Примечание: Убедитесь, что выбрана настройка «Включить соединение с Lexmark Cloud Services».

2 В поле «Код регистрации» введите код регистрации, а затем нажмите **Регистрация принтера.**

Завершение регистрации принтера с помощью панели управления принтера

- 1 На начальном экране принтера выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите **Параметры > Cloud Services > Регистрация в Cloud Services**.
 - Нажмите **Параметры > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management**.
- 2 В меню «Включить соединение с Lexmark Cloud Services» нажмите **Вкл.**
- 3 В поле «Регистрация принтера» введите код регистрации, а затем нажмите **ОК**.

Регистрация принтеров с помощью панели управления принтера

Эти инструкции применимы только к следующим условиям:

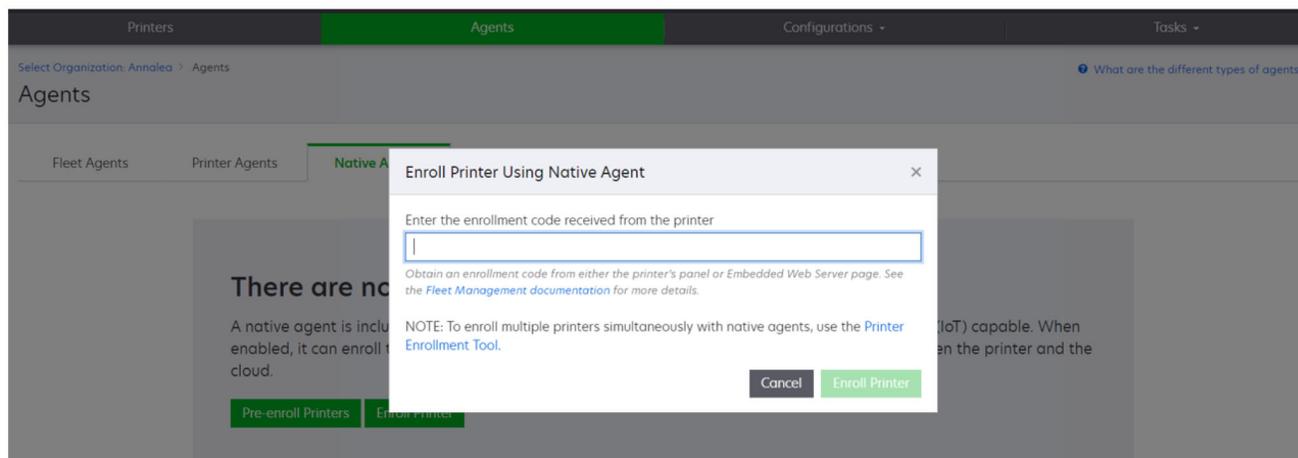
- Вы не выполняли предварительную регистрацию принтера.
- Вы не выполняли регистрацию принтера с помощью Native Agent.
- Принтер изготовлен и поставляется с микропрограммным обеспечением 075.001 или более поздней версии.
- Рекомендуемое микропрограммное обеспечение — 081.215 или более поздняя версия.

Примечание: Чтобы определить версию микропрограммного обеспечения принтера, см. [“Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера” на стр. 44](#).

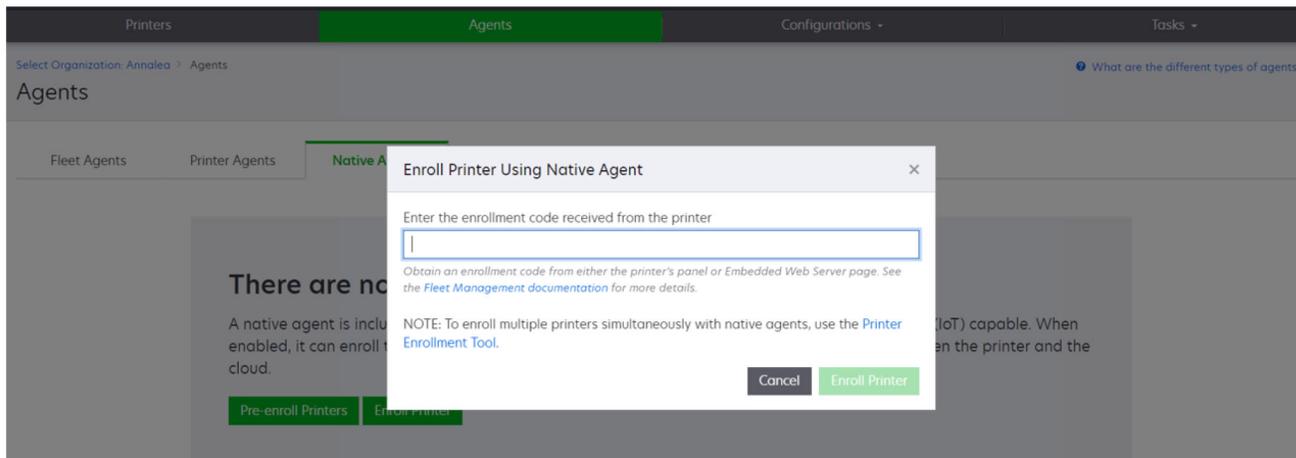
- 1 На начальном экране принтера выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите **Параметры > Cloud Services > Регистрация в Cloud Services**.
 - Нажмите **Параметры > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management**.

Примечание: Чтобы сделать доступной опцию «Регистрация в Cloud Services», нажмите **Безопасность > Управление устройствами > Регистрация в Cloud Services**.

- 2 В меню «Включить соединение с Lexmark Cloud Services» нажмите **Вкл.**
- 3 В меню «Получить код регистрации» нажмите **Получить код**, скопируйте код регистрации, а затем нажмите **ОК**.
- 4 На веб-портале Fleet Management выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите **Использовать Native Agent**, введите код регистрации, а затем нажмите **Регистрация принтера**.



- Нажмите **Агенты > Native Agents > Зарегистрировать принтер**, введите код регистрации, а затем нажмите **Зарегистрировать принтер**.



Регистрация принтеров в Embedded Web Server

Эти инструкции применимы только к следующим условиям:

- Вы не выполняли предварительную регистрацию принтера.
- Вы не выполняли регистрацию принтера с помощью Native Agent.
- Принтер изготовлен и поставляется с микропрограммным обеспечением 075.001 или более поздней версии.
- Рекомендуемое микропрограммное обеспечение — 081.215 или более поздняя версия.

Примечание: Чтобы определить версию микропрограммного обеспечения принтера, см. [“Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера”](#) на стр. 44.

1 В Embedded Web Server выполните одно из следующих действий:

- Нажмите **Параметры > Cloud Services > Регистрация в Cloud Services**.
- Нажмите **Параметры > Lexmark Cloud Services > Cloud Fleet Management**.

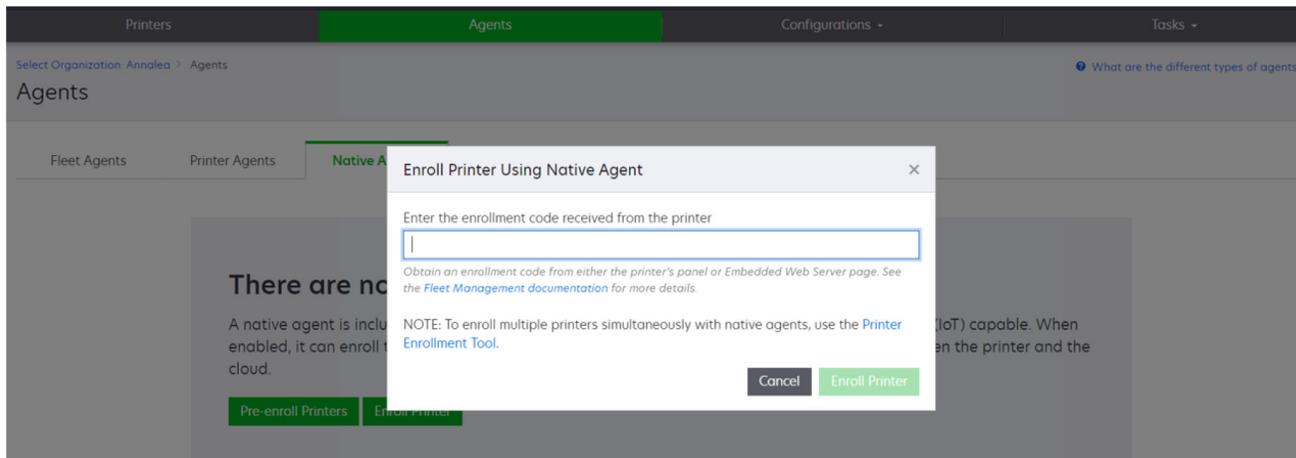
Примечание: Чтобы сделать доступной опцию «Регистрация в Cloud Services», нажмите **Безопасность > Управление устройствами > Регистрация в Cloud Services**.

2 Выберите **Включить соединение с Lexmark Cloud Services**, а затем нажмите **Обновить**.

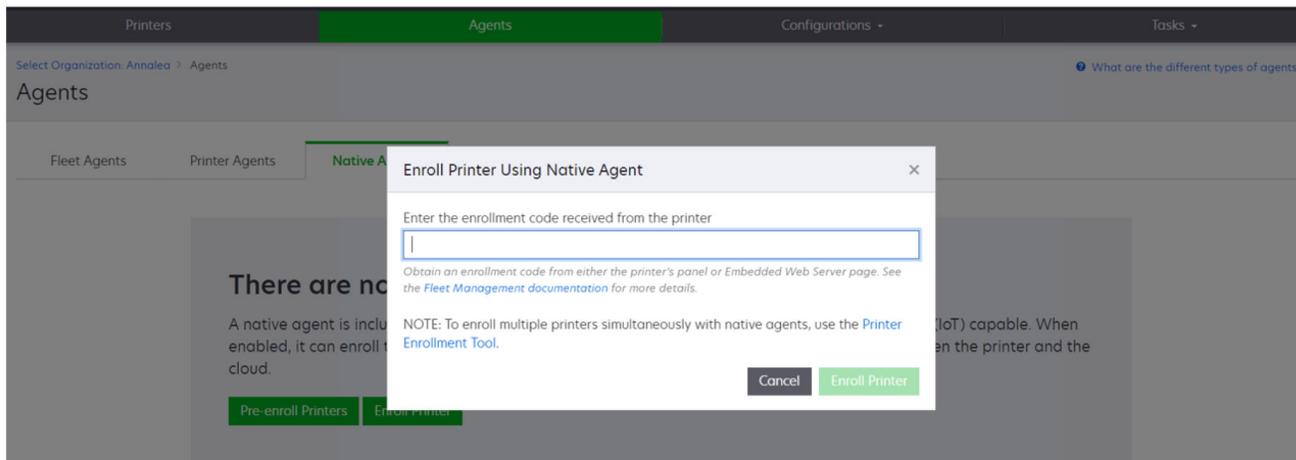
3 Нажмите **Получить код регистрации**, а затем запишите код.

4 На веб-портале Fleet Management выполните одно из следующих действий:

- Нажмите **Использовать Native Agent > Регистрация принтера**, введите код регистрации, а затем нажмите **Регистрация принтера**.



- Нажмите **Агенты > Native Agents > Зарегистрировать принтер**, введите код регистрации, а затем нажмите **Зарегистрировать принтер**.



Удаление предварительно зарегистрированных принтеров

1 На веб-портале «Управление парком» выполните одно из следующих действий.

- Нажмите **Агенты > Встроенные агенты > Регистрация > Предварительная регистрация > Удалить предварительно зарегистрированные принтеры**.
- Нажмите **Принтеры > Выбрать конкретный принтер > Удалите предварительно зарегистрированные принтеры**.

2 Выберите **Удалить**.

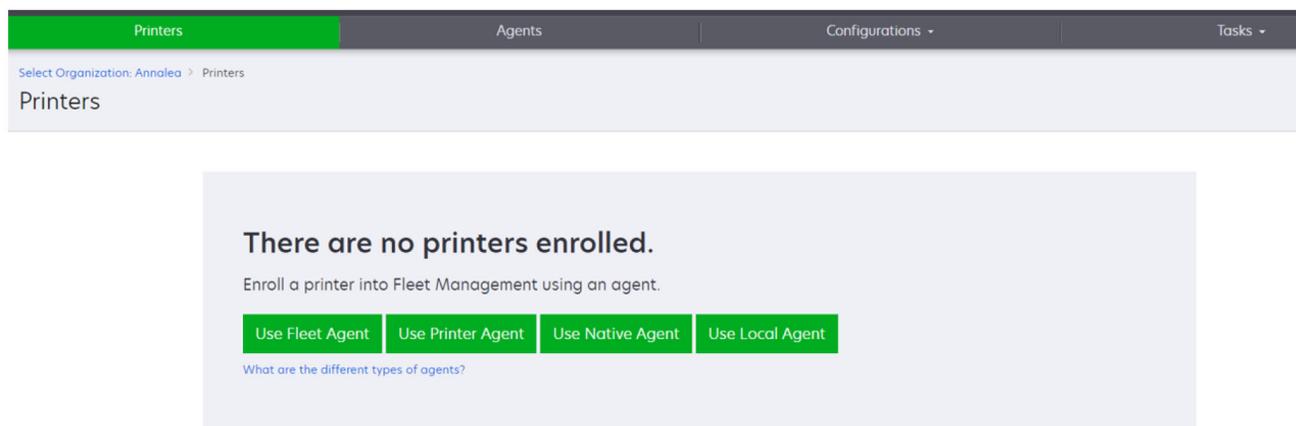
Примечание: Чтобы удалить зарегистрированный принтер, см. [«Отмена регистрации принтеров» на стр. 133](#).

Использование локального агента

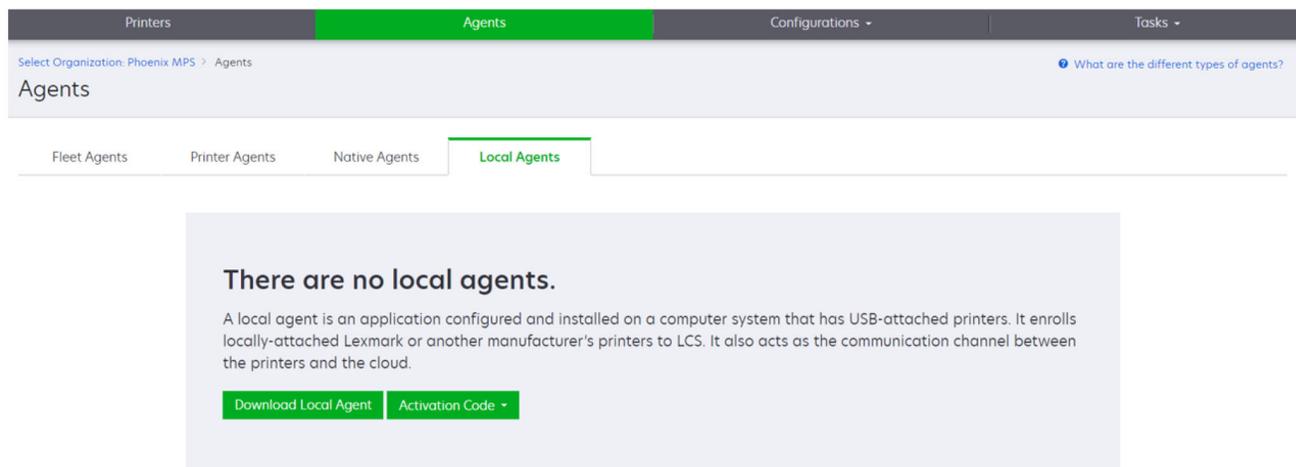
Загрузка Local Agent

1 На веб-портале «Управление парком» выполните одно из следующих действий:

- Нажмите **Использовать локальный агент**.



- Нажмите **Агенты > Локальные агенты**.



2 Нажмите **Скачать агент**.

3 Выберите тип пакета установки.

Примечание: Вы можете выбрать тип пакета установки для 64-разрядной версии ОС Windows или тип пакета установки для 86-разрядной версии ОС Windows.

4 Выберите **Сгенерировать код активации**.

Примечания.

- Запишите код активации.

- Код активации действителен в течение 72 часов. Если срок его действия истекает до активации агента, сгенерируйте новый код активации. На портале «Управление парком» нажмите **Агенты > Локальные агенты > Код активации > Сгенерировать код активации**.
- Вы можете задать количество агентов, которые будут активированы с помощью кода.

5 Нажмите **Скачать агент**.

6 Чтобы принять условия Лицензионного соглашения с конечным пользователем (EULA), нажмите **Принять и загрузить**.

Установка Local Agent

1 Распакуйте пакет установки.

2 На управляющем компьютере запустите пакет установки Local Agent.

3 Примите условия Лицензионного соглашения с конечным пользователем (EULA).

4 Нажмите **Готово**, чтобы закрыть окно установки.

5 С помощью меню «Пуск» запустите приложение Lexmark Local Agent, а затем введите код активации.

6 Нажмите **Активировать агент**.

Примечание: После активации Local Agent начинает сбор сведений о принтерах, подключенных через интерфейс USB. Регистрация этих принтеров на веб-портале Lexmark Cloud Services выполняется автоматически.

Автоматическая активация для Local Agent

Автоматическая активация используется для массовой установки Local Agent.

1 Распакуйте пакет установки.

2 Откройте файл **LocalAgentConfig.ini**.

3 В блоке **[IOT_HUB]** добавьте параметр **CS_ACTIVATION_CODE**.

4 В качестве значения параметра укажите код активации, сгенерированный Lexmark Cloud Services.

Пример кода:

```
[IOT_HUB]
CS_ACTIVATION_CODE=ab23ftcd-12dt-edte-123hdt dk-ttrbd
```

5 Выполните инструкции по установке. Для получения дополнительной информации см. [“Установка Local Agent” на стр. 115](#).

Обновление информации о принтере с помощью локального агента

Вы можете обновить информацию о принтере с помощью локального агента. Принтер должен обмениваться данными с локальным агентом через интерфейс USB, а локальный агент должен отправлять информацию о принтере в Lexmark Cloud Services.

1 На веб-портале Fleet Management выберите вкладку **Принтеры**.

2 В меню «Фильтры» нажмите **Тип агента > Локальный**.

3 Выберите принтер.

4 Нажмите **Принтер > Обновить сведения о принтере**.

Примечания.

- При нажатии **Обновить сведения о принтере** создается задача. Чтобы посмотреть состояние задачи, нажмите **Задачи > Состояние**.
- Чтобы узнать подробнее о своей задаче, нажмите идентификатор задачи, а затем нажмите на гиперссылку **Сбой** в столбце «Состояние».

Изменение локального агента

Вы можете изменить локальный агент: настроить, деактивировать или удалить.

1 На веб-портале Fleet Management нажмите **Агенты > Локальные агенты**.

2 Нажмите на имя локального агента, а затем выполните одно из следующих действий:

Изменение агента

- а** Чтобы изменить локальный агент, нажмите **Изменить агент**.
- б** В меню «Уровень журнала» выберите **Сводная информация** или **Подробно**.
- в** В меню «Интервал опроса» задайте интервал, с которым локальный агент будет отправлять данные на облачный сервер.
- г** Нажмите **Сохранить изменения**.

Примечание: Создание задачи выполняется в каталоге задач. Для выполнения этой задачи локальный агент должен быть подключен к облачному серверу.

Деактивация агента

- а** Чтобы деактивировать локальный агент, нажмите **Деактивировать агент**.
- б** Нажмите **Деактивировать агент**.

Примечание: Нажмите **Отмена**, чтобы отменить деактивацию.

Удаление агента

- а** Чтобы удалить локальный агент, нажмите **Удалить агент**.
- б** Нажмите **Продолжить**.

Изменение параметров нескольких локальных агентов на вкладке «Локальные агенты»

1 На веб-портале Fleet Management нажмите **Агенты > Локальные агенты**.

2 Выберите один или несколько локальных агентов.

3 Нажмите **Изменить параметры**.

Примечание: Если с каким-либо из выбранных локальных агентов отсутствует соединение, появляется предупреждение. Нажмите **Продолжить**, чтобы применить настройки только к тем локальным агентам, соединение с которыми установлено.

4 В меню «Уровень журнала» выберите **Сводная информация** или **Подробно**.

- 5 В меню «Интервал опроса» задайте интервал, с которым локальный агент будет отправлять данные на облачный сервер.

Примечание: При выборе нескольких локальных агентов для параметра «Уровень журнала» по умолчанию установлено значение Подробно, а для параметра «Интервал опроса» — значение «180».

- 6 Нажмите **Сохранить изменения**.

Примечания.

- Создание задачи выполняется в каталоге задач. Для выполнения этой задачи локальный агент должен быть подключен к облачному серверу.
- Если с каким-либо из локальных агентов отсутствует соединение, выполнение задачи завершается с ошибками. Настройки конфигурации применяются только к тем агентам, с которыми установлено соединение.

Обновление локального агента

- 1 На веб-портале Fleet Management нажмите **Агенты > Локальные агенты**.
- 2 В меню «Доступны обновления» выберите **Да**.
- 3 В появившемся списке выберите один или несколько локальных агентов, а затем нажмите **Обновить**.

Примечания.

- Также, чтобы обновить агент, можно нажать на название агента, а затем выбрать **Обновить версию агента** в разделе «Идентификация».
- Создание задачи выполняется в каталоге задач. Для выполнения этой задачи локальный агент должен быть подключен к облачному серверу.

Запрос сбора журналов для локального агента

- 1 На веб-портале Fleet Management выберите вкладку **Агенты**.
- 2 Нажмите на активированный локальный агент.
- 3 В разделе «Журнал» нажмите **Запрос**.

Примечание: Будет создана задача «Загрузка журналов локального агента».

- 4 Нажмите **Загрузить**, чтобы скачать файл журнала.

Примечания.

- Файл журнала скачивается в формате ZIP.
- Информация, содержащаяся в файлах журналов, зависит от настроек локального агента.

Образец файла журнала:

```
Thursday, January 27 06:20:02 : tid=6936 : UninstallLPMAService(139) : error=1060
Thursday, January 27 06:21:13 : tid=10636 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
Thursday, January 27 06:24:57 : tid=10636 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is
stopped
Thursday, January 27 06:25:51 : tid=7024 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is
started
```

Thursday, January 27 06:27:06 : tid=7024 : LPMAMain(360) : Lexmark Local Agent Service is stopped
Thursday, January 27 06:27:11 : tid=14108 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is started
Thursday, January 27 11:41:08 : tid=3984 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is started
Saturday, January 29 01:45:02 : tid=4100 : LPMAMain(352) : Lexmark Local Agent Service is started

Управление зарегистрированными принтерами

Доступ к сводному представлению данных принтеров

В сводном представлении отображаются все зарегистрированные принтеры партнера Lexmark и все принтеры клиентов партнера. Эта функция доступна только администраторам партнеров, которые являются участниками группы «Доступ к дочерней организации» с ролью «Администратор Fleet Management».

- 1 На веб-портале Fleet Management на странице «Выбор организации» нажмите **Все организации (только просмотр)**.
- 2 Доступны следующие действия:
 - Экспорт данных принтера. Для получения дополнительной информации см. [“Экспорт информации о парке принтеров” на стр. 133](#).
 - Настройка отображаемых данных принтера с помощью фильтров на левой панели или функции «Представления».
 - Просмотр и управление принтерами отдельных дочерних организаций. В столбце «Организация» нажмите на название организации. По этой ссылке вы перейдете на веб-портал Fleet Management отдельной организации.

Изменение представления списка принтеров

Для получения дополнительной информации см. [“Управление представлениями” на стр. 119](#).

- 1 На веб-портале Fleet Management нажмите **Принтеры**.
- 2 Нажмите **Представления**, а затем выберите представление.

Примечание: Выбранное представление становится представлением по умолчанию и не изменяется при выходе из Lexmark Cloud Services.

Использование опции «Быстрый просмотр»

- 1 На веб-портале Fleet Management нажмите **Принтеры**.
- 2 Нажмите **Представления**.
- 3 На вкладке «Быстрый просмотр» в меню «Столбец 1 (идентификация принтера)» выберите столбец идентификатора.
- 4 В разделе «Дополнительные столбцы» выберите информацию, которую требуется отобразить в виде столбца.
- 5 Нажмите **Применить**.

Примечание: Быстрый просмотр не сохраняется. Представление по умолчанию применяется при повторном входе пользователя в Lexmark Cloud Services.

Управление представлениями

Вы можете настроить информацию, отображаемую на странице списка принтеров.

Следующие представления создаются системой. Эти представления можно копировать, но нельзя изменять или удалять.

- **Конфигурации** — отображается информация, связанная с конфигурацией, такая как последняя конфигурация, доступность обновления микропрограммного обеспечения, текущая версия микропрограммного обеспечения и последний обмен данными.
- **Показатели** — отображается столбец Дни до замены для расходных материалов, который рассчитывается на основе использования, и предсказывает, когда необходимо заменить расходные материалы.
- **Операции** — отображается серийный номер, информация о модели, производителе, версии агента, состоянии связи и сведения, связанные с задачами для принтеров.
- **Стандартные** — отображаются стандартные сведения, такие как номер модели, прикрепленные метки, ярлыки реквизитов и оповещения о поставках.
- **Расходные материалы** — отображается количество сканирований, копий и факсов. При использовании принтера с поддержкой цветной печати для показателя копий отдельно отображается количество монохромных и цветных страниц.
- **Заполнение расходных материалов** — отображается информация, связанная с поставками, например, заполнение за срок службы каждого из цветов картриджа.
- **Управляемые** — отображаются принтеры, управляемые Lexmark, контакты по доставке расходных материалов и названия компаний.

1 На веб-портале «Управление парком» нажмите **Принтеры**.

2 Нажмите **Представления**, а затем выполните одно из указанных ниже действий.

Создание представления

а Нажмите **Создать представление**.

б Введите уникальное имя представления.

в В меню «Столбец 1 (идентификация принтера)» выберите тип идентификации.

г В разделе Доступные столбцы выберите информацию, которую требуется отобразить в виде столбца, а затем нажмите **>**.

- Чтобы удалить столбец, в разделе Выбранные столбцы выберите информацию, а затем нажмите **<**.

Примечание: Вы также можете добавлять столбцы в список «Выбранные столбцы» или удалять их, щелкнув и перетаскив столбец в список или из него.

- Чтобы изменить порядок столбцов, нажимайте **▲** или **▼**.

д Нажмите **Создать представление**.

Примечание: Созданное представление применяется автоматически и становится представлением по умолчанию.

Изменение представления

- а** Нажмите **Управление представлениями**.
- б** Нажмите на имя представления, а затем настройте параметры.
- в** Нажмите **Сохранить изменения**.

Примечания.

- Нельзя изменять созданные системой представления.
- Представление, созданное на этой странице, не становится представлением по умолчанию.

Удаление представлений

- а** Нажмите **Управление представлениями**.
- б** Выберите одно или нескольких представлений, а затем нажмите **Удалить**.
- в** Нажмите **Удалить**.

Примечания.

- Нельзя удалять созданные системой представления.
- При удалении текущего представления созданное системой представление Стандартное становится представлением по умолчанию.
- Представления совместно используются дочерними организациями, и для каждого пользователя сохраняется представление по умолчанию. Если пользователь А использует представление, а пользователь В удаляет представление, то пользователь А по умолчанию возвращается к созданному системой представлению Стандартное.

Копирование представления

- а** Нажмите **Управление представлениями**.
- б** Выберите представление, а затем нажмите **Копировать**.
- в** Настройте параметры.
- г** Нажмите **Создать представление**.

Просмотр информации о принтере

- 1** На веб-портале «Управление парком» нажмите **Принтеры**.
- 2** Выберите идентификатор принтера в списке принтеров.

Примечания.

- Для представления по умолчанию идентификатором принтера является IP-адрес. Для получения дополнительной информации о настройке идентификатора принтера см. [“Управление представлениями” на стр. 119](#).
- Чтобы обновить сведения о принтере, нажмите **Обновить сведения**.
- Чтобы посмотреть отчет о статистике оборудования принтера, нажмите **Просмотреть отчет**.
- Чтобы перезапустить принтер, нажмите **Перезапуск принтера**.
- Для отображения уведомлений на панели управления принтера нажмите **Уведомления**. Для получения дополнительной информации см. [“Отправка уведомлений на панель управления принтера” на стр. 124](#).

- Чтобы удалить принтер из организации, нажмите **Отменить регистрацию**.

3 Отображается следующая информация о принтере:

- Дата и время последнего обращения или синхронизации
- Дата и время последнего перезапуска принтера
- Текущее состояние принтера
- Количество отсканированных страниц, сделанных копий и напечатанных факсов

Примечания.

- В разделе Показатели на странице со сведениями о принтере содержится информация о количестве отсканированных страниц, сделанных копий и напечатанных факсов.

Meters
Unit - Sides

Print	
Total Print Count	95340
Mono	11983
Color	83357
▼ Print Details	
Two-sided	12815 Sheets
Copy	
Total Copy Count	6018
Mono	526
Color	5492
Other Meters	
Scan Count Total	9030
Printed Fax Count Total	144

- На странице со списком принтеров можно добавить столбцы с данными о количестве цветных и монохромных копий, общем количестве копий, общем количестве отсканированных страниц и общем количестве напечатанных факсов.

IP Address	Agent Type	Model	Color Copy Count	Mono Copy Count	Total Copy Count	Printed Fax Count Total	Scan Count Total
10.194.19.247	Fleet	MX824de		272	272	33	3909
10.194.29.35	Printer	MX711	0	12476	12476	23	18034
10.194.29.232	Native	MB2236adwe	0	16	16	0	17

- Текущее состояние расходных материалов

Примечания.

- Вы можете создать и настроить информационную панель для просмотра оповещений от принтеров и сведений о состоянии принтеров. Для этого добавьте карточку «Состояние связи принтеров». Нажмите на ссылки в этой карточке для доступа к Cloud Fleet Management. Вы можете посмотреть сведения о принтерах, с которыми отсутствует соединение; агентах, с которыми отсутствует соединение, и агентах, для которых требуются учетные данные.
- В разделе «Расходные материалы» на странице со сведениями о принтере содержится столбец «Дней до замены» для расходных материалов. Значения в столбце «Дней до замены» рассчитываются на основе использования и позволяют предварительно оценить, когда необходимо заменить расходный материал. Расчетные данные доступны в Cloud Fleet Management для всех ресурсов, управляемых с помощью Printer Agent, Fleet Agent,

Native IoT Agent и локального агента.

Printer information current as of: 8/12/2021, 7:14:54 AM
 Last restart: 7/10/2021, 11:40:33 AM

Status

Printer alerts: No alerts
 Supply alerts: No alerts

Supplies
 Days to Replace current as of: 7/12/2021, 10:37:29 PM

Supply	Type	Serial Number	Capacity	Capacity Unit	Percentage	Days to Replace	Current Coverage	Lifetime Coverage
Black	Toner	CAH160992EB0	7000	Sides	70%	730	4.4%	4.4%
Cyan	Toner	CAH1609824E2	7000	Sides	100%	730	2.2%	2.2%
Magenta	Toner	CAH161050EB0	7000	Sides	100%	730	2.4%	2.5%
Yellow	Toner	CAH160992721	7000	Sides	100%	730	2.2%	2.2%
Fuser	Fuser	LEX20F2694	150000	Sides	100%			
Waste Toner Bottle	Waste Toner	LEX70F2694	90000	Sides	95%			
Black Imaging Unit	Other	CAH161032DA1	150000	Sides	100%	730		
Color Imaging Kit	Other	CAH16103007D	150000	Sides	100%	730		
Transfer Module	Other	LEX23F2694	150000	Other	100%			

- На странице со списком принтеров содержится несколько важных сведений относительно параметра Дней до замены.

Printers

Filters: Communicating (6)

IP Address	Model	Black (%)	Black Photoconductor...	Days to Replace Last ...	Black Days to Replace
10.196.6.35	C5735de	34%			730
10.196.6.45	CX735odhe	37%			
10.197.53.108	CX860	100%	100%		
10.199.109.222	CX725	70%			
10.199.110.247	MX431adwe	49%	84%		730

- Расчетные данные доступны для картриджей с тонером и фотопроводников.
- Расчетные данные доступны для устройств, которые отправляют свои данные в Lexmark Cloud Services. Прогнозируемая дата рассчитывается на основе последних данных, загруженных в облачный сервис.
- Расчетные данные не отображаются, если между принтером и Lexmark Cloud Services отсутствует соединение или если версия Printer Agent устарела. Для работы этой функции приложение Printer Agent должно быть обновлено до версии 3.0 или более поздней. Если ваше устройство зарегистрировано с помощью Native IoT Agent, микропрограммное обеспечение должно быть обновлено до последней версии.
- Расчет «Дней до замены» выполняется один раз в день и поддерживается только принтерами Lexmark. Для недавно зарегистрированного принтера расчет данных может занять до 48 часов.
- Идентификационная информация принтера

Примечания.

- Для просмотра данных и настройки принтера с помощью Embedded Web Server нажмите **Открыть Embedded Web Server (EWS) принтера**.
- Чтобы изменить инвентаризационный номер, местоположение, контактную информацию, имя принтера и его описание, нажмите **Изменить**.
- Количество обработанных страниц за время эксплуатации принтера

Примечание: Теперь для принтеров, которые отправляют данные с помощью Fleet Agent, в количество монохромных страниц входят пустые страницы.

- Версия микропрограммного обеспечения принтера

Примечание: Для обновления версии микропрограммного обеспечения нажмите **Доступно обновление**. Эта опция отображается только при наличии обновления микропрограммного обеспечения. Для получения дополнительной информации см. [“Обновление микропрограммного обеспечения принтера” на стр. 131](#).

- Установленные приложения

Примечание: Вы можете запускать, останавливать или удалять приложения. Для получения дополнительной информации см. [“Управление приложениями” на стр. 128](#).

- Информация об агенте
- Журналы принтера

Примечания.

- Для создания журнала нажмите **Запрос > Запрос журнала**.
- Вы можете запросить «Журнал», «Журнал встроенных решений», «Журнал безопасности», «Журнал факса», «Последние 10 журналов факса», «Последние 10 журналов ошибок факса», «Журналы GZIP» и MIB Walk.
- Используйте MIB Walk для анализа отсутствующих данных от принтеров, произведенных не Lexmark. Этот параметр доступен только для принтеров, которые отправляют данные с помощью Fleet Agent.
- Сведения журнала событий, такие как тип события, дата, время, длительность и состояние

Основные сведения о событиях диагностики

Если для партнерского парка устройств включена функция событий диагностики, службы Диспетчера парка устройств Cloud начинают регулярно собирать данные о состоянии принтеров. Эти данные используются для прогнозирования будущих сбоев и операций по обслуживанию для предотвращения простоев принтеров и негативных последствий для конечных клиентов.

Примечание: Функция событий диагностики доступна только по запросу от Lexmark. Эта функция доступна не для всех.

Примечания.

- События диагностики генерируются при появлении оповещения относительно принтера или расходных материалов. Даже если оповещение, инициирующее событие, устранено, событие диагностики появляется на портале «Диспетчер парка устройств Cloud» до истечения срока действия. Если оповещение не будет устранено до истечения срока действия, то для этого же оповещения будет инициировано новое событие диагностики.
- На странице со списком принтеров есть столбец Событие диагностики с предупреждениями, содержащими ссылки на сведения.

- На странице сведений о принтере также перечислены все события диагностики, сгенерированные оповещениями. Сведения о событиях диагностики можно посмотреть в разделе «Состояние» на странице сведений о принтере.

Просмотр оповещений о расходных материалах и принтере

Просмотрите ошибки и предупреждения о принтерах и их расходных материалах со страницы со списком принтеров.

- 1 На веб-портале «Управление парком» нажмите **Принтеры**.
- 2 На странице со списком принтеров просмотрите оповещения о принтерах и расходных материалах с помощью следующих инструментов:
 - Фильтры Оповещения о расходных материалах и Оповещения принтера на левой панели навигации
 - Вид Расходные материалы
 - Пользовательский вид, содержащий столбцы Оповещения о расходных материалах и Оповещения принтера

Примечание: Для просмотра дополнительных сведений об оповещении нажмите на ошибку или предупреждение в столбцах Оповещения о расходных материалах и Оповещения принтера.

Отправка уведомлений на панель управления принтера

Вы можете настроить отображение любого из следующих уведомлений на панели управления принтера:

- **Обслуживание запланировано**
- **Картридж с тонером доставлен**
- **Картридж с тонером заказан**
- **Картридж с тонером отправлен**

Уведомление отображается на панели управления принтера в течение 48 часов или до тех пор, пока пользователь не сбросит его или не будет отправлено другое уведомление.

Примечание: Эта функция доступна только на некоторых моделях принтеров. Для получения дополнительной информации см. [“Поддерживаемые модели принтеров” на стр. 27](#).

- 1 На веб-портале «Управление парком» нажмите **Принтеры**.
- 2 Выберите один или несколько принтеров.

Примечание: Также можно настроить отдельные принтеры на странице сведений о принтере. Для получения дополнительной информации см. [“Просмотр информации о принтере” на стр. 120](#).

- 3 Нажмите **Принтер > Отправить уведомление на панель**.
- 4 Выберите уведомление.
- 5 Нажмите **Отправить уведомление**.

Удаление уведомлений

- 1 На веб-портале «Управление парком» нажмите **Принтеры**.
- 2 Выберите один или несколько принтеров.
- 3 Нажмите **Принтер > Удалить уведомление**.
- 4 Нажмите **Удалить уведомление**.

Примечание: При удалении уведомлений удаляются только сообщения, отправленные с портала «Диспетчер парка устройств Cloud».

Создание меток

Метка — это пользовательский текст, который можно назначить для принтеров. При фильтрации результатов поиска с помощью метки будут отображаться только принтеры с этой меткой.

- 1 На веб-портале Fleet Management нажмите **Принтеры > Метки > Создать метку**.
- 2 Введите уникальное имя метки.
- 3 Нажмите **Сохранить**.

Назначение меток принтерам

- 1 На веб-портале Fleet Management нажмите **Принтеры**, а затем выберите один или несколько принтеров.
- 2 Нажмите **Метки**, а затем выберите одну или несколько меток.

Примечание: Если устройство не выбрано, доступные метки отключены.

- 3 Нажмите **Применить**.

Использование импорта файлов для назначения меток принтерам

Пользователи могут импортировать несколько IP-адресов или серийных номеров связанных принтеров в организации и назначить им одну или несколько меток. Эта функция помогает пользователям в дальнейшем определять и группировать устройства на портале в соответствии с требованиями клиентов.

- 1 На веб-портале Fleet Management нажмите **Принтеры**.
- 2 В меню «Метки» выберите **Отметить принтеры с помощью импорта файлов**.
- 3 В диалоговом окне «Отметка принтеров с помощью импорта файлов» выполните следующие действия:
 - Укажите имя метки в текстовом поле «Поиск» или выберите одну или несколько меток из списка.
 - Нажмите «Выбрать файл», чтобы перейти к файлу, в котором содержатся серийные номера или IP-адреса принтеров.

Примечания.

- Размер файла не должен превышать 200 КБ.
- Файл должен иметь формат TXT или CSV.

- В заголовке файла должно быть указано **IP-адрес** или **Серийный номер**. Заголовки не чувствительны к регистру.
- Файл должен содержать соответствующие данные и требуемый заголовок.
- В файле должны быть указаны действительные IP-адреса.
- В файле не должно быть пустых строк.

Пример данных для заголовка «IP-адрес»

```
IP Address  
10.195.2.10  
10.4.5.100  
10.194.8.182
```

Пример данных для заголовка «Серийный номер»

```
Serial Number  
50621094752gk  
502706946HRCD  
DUNES104SRL23
```

4 Нажмите **Отметить принтеры**.

Примечания.

- Если в списке IP-адресов содержатся как принтеры внутри организации, так и принтеры за ее пределами, откроется диалоговое окно «Сводка результатов отметки принтеров». В диалоговом окне отобразится количество принтеров с меткой (внутри организации) и без метки (за пределами организации).
- Если в списке IP-адресов содержатся только принтеры из организации, диалоговое окно «Сводка результатов отметки принтеров» не отобразится.
- Даже если у принтера уже есть метка, ему можно добавить дополнительные метки.

Отмена назначенных меток

- 1 На веб-портале Fleet Management нажмите **Принтеры**.
- 2 Выберите один или несколько принтеров.
- 3 Нажмите **Метки**, а затем очистите одну или несколько меток.
- 4 Нажмите **Применить**.

Управление метками

- 1 На веб-портале Fleet Management нажмите **Принтеры**.
- 2 Нажмите **Метки > Управление метками**.
- 3 Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы удалить метки, выберите одну или несколько меток и нажмите **Удалить**.
 - Чтобы изменить метку, нажмите на имя метки, отредактируйте эту метку, а затем нажмите **Сохранить**.

Обновление учетных данных для доступа к агенту

При состоянии связи зарегистрированного принтера **Требуются учетные данные для агента** обновите учетные данные для доступа к агенту.

Примечание: Если управление принтерами осуществляется с помощью Printer Agent, учетные данные для доступа к агенту можно обновить с помощью Embedded Web Server. Для получения дополнительной информации см. [“Получение доступа к Printer Agent” на стр. 103](#).

Следующие действия применимы только к Fleet Agent.

- 1 На веб-портале «Управление парком» выберите принтер.
- 2 Нажмите **Принтер > Обновить учетные данные для доступа к агенту**.
- 3 Выберите тип проверки подлинности для учетной записи администратора принтера, затем введите учетные данные.
- 4 Нажмите **Обновить учетные данные**.

Применение файлов к принтерам

Вы можете загружать на принтеры пакеты VCC (.zip), файлы параметров UCF (.ucf) и файлы приложений eSF (.fls).

Virtual Configuration Center (VCC) — это компонент микропрограммы устройства, который помогает управлять параметрами устройства. Микропрограмма позволяет пользователям экспортировать параметры с одного устройства, а затем импортировать этот пакет параметров на другое устройство. Пользователь также может экспортировать набор параметров, редактировать этот пакет и импортировать измененный пакет параметров на новое устройство.

Файл UCF можно экспортировать или импортировать с помощью интерфейса приложения.

Примечания.

- Размер файла не должен превышать 50 МБ. Размер файла пакетов VCC не должен превышать 32 МБ.
- Флэш-файлы микропрограммного обеспечения не поддерживаются.
- Применение файлов и конфигураций не поддерживается на некоторых моделях принтеров. Для получения дополнительной информации см. [“Поддерживаемые модели принтеров” на стр. 27](#).

- 1 На веб-портале «Управление парком» нажмите **Принтеры**.
- 2 Выберите один или несколько принтеров.
- 3 Нажмите **Настроить > Применить приложения и файл настроек**, а затем выберите файл.
- 4 Нажмите **Готово**.

Примечания.

- Чтобы отменить загрузку файла, нажмите **Отмена**.
- Пакеты VCC поддерживают файлы параметров, сертификаты, лицензии и приложения eSF. Тем не менее, мы не рекомендуем загружать приложения eSF на принтеры через пакеты VCC.
- Если применить пакет VCC не удастся, обновите сведения о принтере, чтобы убедиться, что веб-узел Lexmark Cloud Services содержит самую актуальную информацию. В списке

принтеров выберите один или несколько принтеров, затем нажмите **Принтер > Обновить сведения о принтере**.

- После настройки устройства можно экспортировать файл конфигурации (файлы VCC или UCF), а затем импортировать его в Lexmark Cloud Services для его развертывания на принтерах. Пароли, являющиеся частью файла конфигурации, будут стерты во время экспорта. Требуется вручную отредактировать файл конфигурации, чтобы добавить пароли перед их импортом в Lexmark Cloud Services.

Управление приложениями

Веб-портал «Управление парком» позволяет управлять приложениями, установленными на принтерах. Приложения можно запускать, останавливать или удалять.

Один принтер

1 На веб-портале «Управление парком» нажмите **Принтеры**.

2 Выберите идентификатор принтера в списке принтеров.

Примечание: Для получения дополнительной информации о настройке идентификатора принтера см. [«Управление представлениями» на стр. 119](#).

3 В разделе Установленные приложения выберите одно или несколько приложений.

4 Доступны следующие действия:

- Чтобы запустить приложения, нажмите **Запуск**.
- Чтобы остановить работу приложений, нажмите **Остановить**.
- Чтобы удалить приложения, нажмите **Удалить**.

Примечания.

- Встроенные приложения или приложения, поставляемые с принтером, а также Printer Agent не могут быть удалены с помощью Lexmark Cloud Services.
- Можно остановить работу только запущенных приложений, а запускать можно только приложения, работа которых была остановлена.

Несколько принтеров

В списке принтеров можно запускать, останавливать или удалять приложения на нескольких принтерах. Если выбрано несколько принтеров, отображаются все приложения, установленные на выбранные принтеры.

1 На веб-портале «Управление парком» нажмите **Принтеры**.

2 Выберите два или несколько принтеров.

3 Доступны следующие действия:

Запуск приложений

- а** Нажмите **Настроить > Запуск приложений**.
- б** Выберите одно или несколько приложений.
- в** Нажмите **Запуск приложений**.

Остановка работы приложений

- а** Нажмите **Настроить > Остановить приложения**.
- б** Выберите одно или несколько приложений.
- в** Нажмите **Остановить приложения**.

Удаление приложений

- а** Нажмите **Настроить > Удалить приложения**.
- б** Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы удалить приложения Cloud Print Management, нажмите **Cloud Print Management**.
 - Чтобы удалить определенные приложения, нажмите **Другие приложения**, а затем выберите одно или несколько приложений.
- в** Нажмите **Удалить приложения**.

Примечания.

- Встроенные приложения или приложения, поставляемые с принтером, не отображаются в списке и не могут быть удалены с помощью Lexmark Cloud Services.
- В зависимости от модели принтера приложения могут иметь другие названия, но выполнять одну и ту же функцию. Все названия отображаются в списке, разделенном запятыми, и удаляются из каждого выбранного принтера.

Обновление приложений

Обновление приложений через страницу Принтеры

- 1** На веб-портале Управление парком нажмите вкладку **Принтеры**.
- 2** Выберите подходящие принтеры и нажмите **Настроить > Обновить приложения**.
- 3** Когда откроется окно Обновить приложения, выберите приложения, которые необходимо обновить на выбранных принтерах, и нажмите **Обновить приложения**.

Примечание: Чтобы проверить состояние обновления, на веб-портале Управления парком нажмите **Задачи > Состояние**. Найдите задачу с типом состояния Обновить приложения.

Настройка параметров прокси-сервера принтера

Если организация использует для связи прокси-сервер с проверкой подлинности, настройте параметры и учетные данные прокси-сервера через Embedded Web Server принтера.

Примечание: Настройка учетных данных прокси-сервера доступна только для некоторых моделей принтеров.

- 1** В окне Embedded Web Server выполните одно из следующих действий.

Примечание: Для получения дополнительной информации об определении версии eSF принтера см. [“Просмотр версии платформы встроенных решений \(eSF\)” на стр. 45](#).

Для принтеров с версией eSF 5.0 или более поздней

- а** Нажмите **Приложения > Конфигурация платформы приложения**.
- б** В разделе «Конфигурация платформы» снимите флажок **Использовать настройки прокси-сервера принтера**.
- в** В разделе HTTPS: введите имя хоста или IP-адрес прокси-сервера.
- г** В разделе «Учетные данные прокси-сервера» введите имя пользователя и пароль.

Для принтеров с версией eSF 4.0 или более ранней

- а** В зависимости от модели принтера выполните следующее:
 - Нажмите **Параметры > Приложения > Управление приложениями > Система > Настроить**.
 - Нажмите **Параметры > Решения устройств > Решения (eSF) > Система > Настроить**.
 - Нажмите **Параметры > Встроенные решения > Система > Настроить**.
- б** Снимите флажок **Использовать настройки прокси-сервера принтера**.
- в** В разделе HTTPS введите имя хоста или IP-адрес прокси-сервера.
- г** В разделе «Учетные данные прокси-сервера» введите имя пользователя и пароль.

2 Сохраните параметры.

Настройка начального экрана принтера

Примечание: Убедитесь, что микропрограммное обеспечение принтера обновлено до последней версии. Кроме того, убедитесь, что вы обновили программное обеспечение до последней версии Printer Agent или Fleet Agent.

- 1** На веб-портале «Управление парком» нажмите **Принтеры**.
- 2** Нажмите IP-адрес принтера, а затем в разделе Начальный экран выполните одно или несколько из следующих действий.
 - Чтобы просмотреть текущее расположение приложений, нажмите **Просмотр начального экрана**.
 - Чтобы восстановить вид начального экрана по умолчанию, нажмите **Восстановить**.
 - Чтобы настроить приложения начального экрана, выполните следующие действия:
 - а** Нажмите **Настроить**, а затем выполните одно из следующих действий:
 - Чтобы добавить приложение, нажмите **+**, выберите приложение и нажмите **Добавить**.
 - Примечание:** Для поиска приложения в поле Поиск введите название приложения.
 - Чтобы переместить приложение вверх, выберите приложение и нажмите **▲**.
 - Чтобы сделать приложение первым в списке, выберите приложение и нажмите **▲**.
 - Чтобы переместить приложение вниз, выберите приложение и нажмите **▼**.
 - Чтобы сделать приложение последним в списке, выберите приложение и нажмите **▼**.
 - Чтобы переместить приложение на другую страницу, выберите приложение и нажмите **▶**.

Примечание: При перемещении приложения на другую страницу приложение добавляется в нижнюю часть выбранной страницы.

- Чтобы добавить пространство между двумя приложениями, нажмите  > **-ПУСТОЕ ПРОСТРАНСТВО-** > **Добавить**, затем поместите пространство в требуемое место.

Примечания.

- Вы можете перемещать пространство таким же образом, как и приложения.
- При использовании Конструктора решений в более ранних моделях Lexmark некоторые рабочие процессы могут появляться в конце списка приложений eSF на начальном экране принтера. На начальном экране рабочие процессы размещены правильно, но в «Настройка начального экрана» и «Просмотр начального экрана» рабочие процессы отображаются в конце списка. Эта проблема связана с ограничением микропрограммного обеспечения, поэтому в настоящее время решения не существует.
- Чтобы скрыть приложение на начальном экране, выберите приложение и нажмите .
- Для управления приложением на следующей странице нажмите **Другие страницы**.
- Чтобы восстановить начальный экран по умолчанию, нажмите  > **Сброс**.

б Нажмите **Сохранение настроек начального экрана**.

Примечания.

- В зависимости от модели принтера каждая страница начального экрана может содержать до 4, 8, 10 или 15 элементов. Элемент может быть приложением или пространством.
- Если количество элементов превышает предельное значение, то элементы добавляются на следующей странице.
- Можно добавить **-ПУСТОЕ ПРОСТРАНСТВО-**, чтобы заполнить страницу и переместить приложение на следующую страницу.

Обновление микропрограммного обеспечения принтера

Вы можете обновить версию микропрограммного обеспечения принтеров в вашей организации. Веб-портал Fleet Management использует службу устройства, взаимодействующую с Lexmark Cloud Services, для проверки наличия новых версий микропрограммного обеспечения. Система проверяет наличие обновлений микропрограммного обеспечения ежедневно. При обнаружении новой версии микропрограммного обеспечения она сравнивается с версией, уже установленной на принтерах, а затем статус микропрограммного обеспечения обновляется.

С помощью страницы «Список принтеров»

- 1** На веб-портале «Управление парком» нажмите **Принтеры**.
- 2** Выберите один или несколько принтеров.
- 3** Нажмите **Настроить** > **Обновить микропрограммное обеспечение**.
- 4** В диалоговом окне Обновление микропрограммного обеспечения выполните одно из указанных ниже действий.

Примечание: В диалоговом окне Обновление микропрограммного обеспечения отображается количество принтеров, для которых доступны обновления микропрограммного обеспечения.

- Выберите **Сейчас**.
- Выберите **Определенная дата и время**.
 - а** Убедитесь, что выбран параметр **Конкретная дата и время**.
 - б** В поле «Имя запланированной задачи» введите имя задачи.
 - в** Настройте дату и время начала.
 - г** Выбор часового пояса.
 - д** В разделе «Окно задачи» настройте окно времени для запуска задачи для всех выбранных принтеров.

5 Нажмите **Обновить микропрограммное обеспечение**.

Примечания.

- Окно задачи гарантирует, что после его окончания новые задания на обновление микропрограммного обеспечения отправляться не будут. Однако, если существующее задание на обновление микропрограммного обеспечения было запущено до окончания окна, оно не будет остановлено и сможет быть завершено.
- Срок действия любого задания на обновление микропрограммного обеспечения, которое запускается в течение указанного окна, истечет.
- При обновлении микропрограммного обеспечения для большого количества принтеров убедитесь, что окно задачи достаточно большое.
- При планировании обновления микропрограммного обеспечения создается задача. Вы можете просмотреть подробные сведения о задаче в разделе Задачи.

С помощью страницы «Сведения о принтере»

1 На веб-портале «Управление парком» нажмите **Принтеры**.

2 Нажмите на IP-адрес принтера.

3 В разделе Микропрограммное обеспечение нажмите **Доступно обновление**.

Примечание: Эта настройка доступна только в случае наличия обновления для микропрограммного обеспечения.

4 Нажмите **Обновить микропрограммное обеспечение**

Примечание: Вы можете установить более раннюю версию микропрограммного обеспечения только при использовании конфигурации, которая ссылается на ресурс микропрограммного обеспечения более низкого уровня. Для получения дополнительной информации см. [«Создание конфигурации» на стр. 137](#).

Экспорт версий приложений eSF

С помощью этой функции администраторы могут экспортировать отчет со списком всех установленных приложений eSF и соответствующих версий для парка устройств. Парк устройств может быть из одной организации или из всех организаций. Клиенты могут определить версию приложения eSF для всего парка устройств и использовать Cloud Fleet Management для обновления приложений eSF или пакета.

1 На веб-портале Fleet Management нажмите **Принтеры**.

2 В меню «Экспорт в CSV» выберите **Экспорт версий установленных приложений**.

Примечание: Файл CSV можно открыть в Microsoft Excel. Таблица содержит статические столбцы, в которых перечислены версии различных приложений, установленных в парке устройств. В отчете указаны все приложения, информацию о которых устройство передало в Lexmark Cloud Services.

Отмена регистрации принтеров

- 1 На веб-портале «Управление парком» нажмите **Принтеры**.
- 2 Выберите один или несколько принтеров, а затем нажмите **Принтер > Отменить регистрацию принтеров**.
- 3 Нажмите **Отменить регистрацию принтеров**.

Примечания.

- После отмены регистрации принтеров они будут удалены из списка принтеров на веб-портале «Управление парком».
- Если принтер зарегистрирован с помощью Fleet Agent и подключен к сети, отмена регистрации принтера приведет к его удалению со страницы со списком принтеров. При следующей запланированной операции Fleet Agent по обнаружению принтер будет зарегистрирован повторно. Чтобы удалить принтер со страницы со списком принтеров навсегда, удалите его из вкладки «Включить» или исключите принтер из критериев обнаружения.
- Если принтер зарегистрирован с помощью Local Agent, отмена регистрации принтера приведет к его удалению со страницы со списком принтеров. При следующем запланированном опросе принтер будет зарегистрирован повторно. Чтобы удалить принтер навсегда, отмените его регистрацию на странице со списком принтеров или на странице со сведениями о принтере. Кроме того, отключите устройство от управляющего компьютера с Local Agent.
- Если принтеры зарегистрированы с помощью Printer Agent, приложение остается установленным на удаленных принтерах.
- Любая развернутая конфигурация остается установленной после отмены регистрации принтеров.
- Если установлены приложения Cloud Print Management, они остаются установленными и продолжают работать после отмены регистрации принтера.
- Отмену регистрации принтеров нельзя остановить. Для получения дополнительной информации см. [«Управление задачами» на стр. 149](#).

Экспорт информации о парке принтеров

- 1 На веб-портале «Управление парком» выберите вид или отфильтруйте информацию о принтере.
- 2 Нажмите **Экспорт в CSV**.

Примечание: Эта функция экспортирует всю информацию, представленную в текущем виде с текущими примененными фильтрами.

Использование мобильного устройства

Получение доступа к portalу «Диспетчер парка устройств Cloud»

Доступ к portalу можно получить с помощью одного из следующих поддерживаемых мобильных веб-браузеров:

- Apple Safari версии 13 или выше
- Google Chrome версии 83 или выше
- Samsung Internet версии 9.2 или выше

1 На мобильном устройстве откройте поддерживаемый веб-браузер.

2 Перейдите на веб-узел Lexmark Cloud Services.

3 Введите ваш адрес электронной почты и пароль.

Примечание: Если система настроена на интегрированный доступ, вы будете перенаправлены на страницу регистрации вашей организации.

4 Нажмите **Управление парком**, а затем при необходимости выберите организацию.

Навигация по начальной странице

Примечание: Некоторые функции portalа «Управление сканированием» недоступны в мобильной версии. Для включения всех функций откройте portal в веб-браузере для настольных систем.

- Чтобы изменить организацию, в зависимости от размера экрана нажмите **Выбрать организацию** или  > **Выбрать организацию**.

Примечание: Эта функция доступна администраторам партнеров и администраторам организаций, которые управляют несколькими организациями.

- Для просмотра всех управляемых принтеров выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите **Управляемые принтеры**.
 - В зависимости от размера экрана нажмите **Принтеры** или  > **Принтеры**.
- Чтобы просмотреть принтеры с ошибками связи, нажмите **Ошибки связи**.
- Чтобы просмотреть принтеры с оповещениями, нажмите **Оповещения принтера**.
- Чтобы просмотреть принтеры с оповещениями о расходных материалах, нажмите **Оповещения о расходном материале**.
- Чтобы просмотреть принтеры, для которых требуется обновление микропрограммного обеспечения, нажмите **Обновления микропрограммного обеспечения**.
- Чтобы отправить свои комментарии или предложения, в зависимости от размера экрана нажмите **Обратная связь** или  > **Обратная связь**.
- Чтобы просмотреть версию portalа для настольных систем, в зависимости от веб-браузера выполните одно из следующих действий:
 - В левом верхнем углу экрана нажмите  > **Запрос веб-узла для рабочих систем**.
 - В правом нижнем углу экрана нажмите  > **Запрос узла для рабочих систем**.

Управление принтерами

1 На портале «Диспетчер парка устройств Cloud» нажмите **Управляемые принтеры**.

Примечания.

- Разрешение экрана мобильного устройства определяет количество отображаемых столбцов.
- В зависимости от размера экрана при повороте мобильного устройства в горизонтальное положение отображается до восьми столбцов.
- Чтобы отсортировать список принтеров, нажмите на название столбца.
- Чтобы настроить отображение информации для каждого столбца, нажмите .

2 Выберите принтер, затем нажмите **Подробности**.

Чтобы сократить список, выполните одно из следующих действий:

- В поле Поиск введите IP-адрес принтера, затем нажмите .
- Нажмите , а затем выберите один или несколько фильтров.

3 Выполните одно или несколько из указанных ниже действий.

- Просмотр идентификации принтера, состояния связи, количества страниц и истории событий.
- Обновление информации о принтере.
- Перезагрузка принтера.
- Просмотр оповещений о принтере и расходных материалах.
- Отправка уведомления панели. В разделе Уведомления панели выберите уведомление, затем нажмите **Отправить уведомление**.
- Очистка уведомлений панели.
- Просмотр информации об агенте. Для принтеров, управляемых с помощью Fleet Agent, коснитесь **Перейти к Fleet Agent** для управления Fleet Agent. Для получения дополнительной информации см. [«Управление Fleet Agents» на стр. 135](#).

Управление Fleet Agents

1 На портале «Диспетчер парка устройств Cloud» нажмите  > **Fleet Agents**.

Чтобы сократить список, выполните одно из следующих действий:

- В поле Поиск введите имя Fleet Agent и нажмите .
- Нажмите , а затем выберите один или несколько фильтров.

2 Выберите Fleet Agent, затем нажмите **Подробности**.

3 Выполните одно или несколько из указанных ниже действий.

- Просмотр состояния агента, сведений о версии, параметров агента и системного хоста.
- Чтобы инициализировать обнаружение и регистрацию принтеров, нажмите **Обнаружение и регистрация принтеров**.

- Чтобы обновить Fleet Agent или библиотеку поддержки принтера, в разделе Информация о версии нажмите **Доступно обновление > ОК**.

Примечание: Кнопка Доступно обновление отображается только в том случае, если обновление доступно.

- Просмотр расписания обнаружения принтеров.
- Просмотр журнала событий.

Обновление микропрограммного обеспечения

- 1 На портале «Диспетчер парка устройств Cloud» нажмите **Обновления микропрограммного обеспечения**.
- 2 Нажмите на принтер, затем нажмите **Подробности**.
- 3 В разделе Идентификация нажмите **Обновить микропрограммное обеспечение > Обновить микропрограммное обеспечение**.

Управление ресурсами и конфигурациями

Добавление файлов в библиотеку ресурсов

Библиотека ресурсов — это набор файлов микропрограммного обеспечения, файлов UCF, параметров принтера и приложений, импортированных в систему «Управление парком». Эти файлы могут быть связаны с одной или несколькими конфигурациями.

- 1 На веб-портале «Управление парком» нажмите **Конфигурации**.
- 2 Нажмите **Библиотека ресурсов > Создать** или **Создать ресурс**.
- 3 Введите имя и описание ресурса.
- 4 Выберите тип ресурса.

- **Файл UCF**

Нажмите **Выбрать файл** и перейдите к файлу.

- **Пакет настроек**

Нажмите **Выбрать файл** и перейдите к файлу.

- **Микропрограммное обеспечение**

Введите URL-адрес или название сборки, а затем нажмите **Проверить**.

Примечание: Для получения URL-адреса или названия сборки обратитесь в Центр технической поддержки пользователей Lexmark.

- **Импортированное приложение**

Нажмите **Выбрать файл** и перейдите к файлу.

- 5 Выберите **Создать ресурс**.

Управление библиотекой ресурсов

- 1 На веб-портале Fleet Management нажмите **Конфигурации**.
- 2 Нажмите **Библиотека ресурсов** и выберите одно из следующих действий.

Редактирование ресурса

- а Нажмите на имя ресурса, а затем измените его имя или описание.
- б Нажмите **Сохранить изменения**.

Примечание: Вы не можете редактировать ресурсы, назначенные конфигурации.

Удаление ресурсов

- а Выберите одно или несколько ресурсов и нажмите **Удалить**.
- б Нажмите **Удалить ресурсы**.

Примечание: Вы не можете удалить ресурсы, назначенные конфигурации. Если конфигурация, ссылающаяся на ресурс, удалена, ресурс можно удалить.

- Чтобы загрузить ресурс приложения, нажмите на имя ресурса, затем нажмите **Загрузить импортированное приложение для этого ресурса**.
- Чтобы загрузить ресурс настройки принтера, нажмите на имя ресурса, затем нажмите **Загрузить набор настроек для этого ресурса**.

Примечание: Чтобы просмотреть ресурсы по типу, нажмите **Тип**, затем выберите тип ресурса.

Создание конфигурации

Конфигурация состоит из микропрограммного обеспечения, приложений и настроек принтера (файл UCF или пакет настроек), которые могут быть развернуты на принтере или группе принтеров. При создании конфигурации эта новая конфигурация является универсальной и может применяться ко всем моделям принтеров. Lexmark Cloud Services определяет, какие элементы компонента применяются к каждой модели принтера, за исключением файлов настроек, развертывание которых выполняется на всех моделях принтеров.

- 1 На веб-портале Fleet Management выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите **Конфигурации > Конфигурации > Создать** или **Создать конфигурацию**.
 - Нажмите **Принтеры > Настроить > Создать конфигурацию**.
- 2 Укажите уникальное имя и описание конфигурации.
- 3 Выполните одно из следующих действий:

Добавление микропрограммного обеспечения

- Чтобы использовать рекомендуемое микропрограммное обеспечение для всех моделей принтеров, на вкладке «Микропрограммное обеспечение» выберите **Обновить все модели до рекомендованной версии микропрограммного обеспечения**.
- Чтобы использовать микропрограммное обеспечение из библиотеки ресурсов, нажмите **Выбрать микропрограммное обеспечение**, выберите один или несколько ресурсов микропрограммного обеспечения, а затем нажмите **Выбрать микропрограммное обеспечение**.

Примечание: Для получения дополнительной информации см. [«Добавление файлов в библиотеку ресурсов» на стр. 136](#).

- Чтобы загрузить микропрограммное обеспечение, выполните следующее:
 - а** Нажмите **Загрузить микропрограммное обеспечение**.
 - б** Укажите имя и описание ресурса.
 - в** Укажите URL-адрес или название сборки, а затем нажмите **Проверить**.

Примечание: Для получения URL-адреса или названия сборки обратитесь в центр поддержки заказчиков Lexmark.

Вы можете установить для компонента микропрограммного обеспечения значение **«Обновить все модели до рекомендованной версии микропрограммного обеспечения»**, а также использование одного или нескольких специальных ресурсов микропрограммного обеспечения. Специальный ресурс микропрограммного обеспечения применяется только для небольшого набора принтеров. При использовании нескольких ресурсов микропрограммного обеспечения можно наблюдать следующее:

- Если в конфигурации содержится только настройка **«Обновить все модели до рекомендованной версии микропрограммного обеспечения»**, обновляются принтеры с более ранней версией микропрограммного обеспечения. Принтеры с рекомендуемой или более новой версией микропрограммного обеспечения не обновляются.
- Если, помимо настройки, конфигурация также содержит специальные ресурсы микропрограммного обеспечения, все принтеры, соответствующие моделям в конкретной версии микропрограммного обеспечения, обновляются. Все остальные принтеры обновляются до рекомендуемой версии микропрограммного обеспечения.
- Если конфигурация содержит только специальные ресурсы микропрограммного обеспечения, все принтеры, соответствующие моделям в конкретной версии микропрограммного обеспечения, обновляются. Все остальные принтеры не обновляются.

Примечание: Если специальный ресурс микропрограммного обеспечения имеет более раннюю версию, все приложения eSF удаляются, а встроенные приложения восстанавливаются до запрашиваемого микропрограммного обеспечения более низкого уровня. Printer Agent также удаляется, и принтер необходимо повторно зарегистрировать в Cloud Fleet Management.

Добавление приложений

- а** На вкладке «Приложения» нажмите **Выбрать приложения**.
- б** Выберите одно или несколько приложений, а затем нажмите **Далее**.

Примечание: Чтобы просмотреть сведения о приложении, нажмите **Подробнее**.

в Нажмите **Готово**.

г При необходимости нажмите на название приложения, а затем настройте параметры приложения.

Примечание: Некоторые параметры приложения нельзя изменить на веб-портале Fleet Management. Чтобы настроить эти параметры вручную, откройте страницу конфигурации приложения через Embedded Web Server принтера. Для получения дополнительной информации см. *Руководство администратора* для приложения.

Добавление настроек принтера

- Чтобы использовать настройки принтера из библиотеки ресурсов, выполните следующее:
 - а** На вкладке «Параметры принтера» нажмите **Выбрать параметры**.
 - б** Выберите один или несколько ресурсов для настроек, а затем нажмите **Выбрать параметры**.
- Чтобы загрузить настройки принтера, выполните следующее:
 - а** На вкладке «Параметры принтера» нажмите **Загрузить параметры**.
 - б** Укажите имя и описание ресурса.
 - в** Выберите тип ресурса.
 - г** Нажмите **Выбрать файл**, а затем перейдите к файлу.
 - д** Нажмите **Загрузить параметры**.

Примечание: Чтобы изменить порядок развертывания настроек, перетащите параметр вверх или вниз списка. Эта функция применима только к настройкам в неразвернутой конфигурации.

4 Нажмите **Создать конфигурацию**.

Примечание: Для получения дополнительной информации о добавлении нового ресурса в библиотеку см. [«Добавление файлов в библиотеку ресурсов» на стр. 136](#).

Управление конфигурациями

1 На веб-портале Fleet Management нажмите **Конфигурации**.

2 Нажмите **Конфигурации** и выполните следующее.

- Чтобы удалить конфигурацию, выберите одну или несколько конфигураций и нажмите **Удалить > Удалить конфигурации**.

Примечание: Удаление конфигураций не удалит их с принтеров, на которых они уже были применены.

- Для копирования конфигурации выполните следующее:
 - а** Выберите конфигурацию, затем нажмите **Копировать**.
 - б** Введите уникальное имя конфигурации.
 - в** Выберите организацию, в которую требуется скопировать конфигурацию.

Примечание: Этот параметр доступен только при управлении несколькими организациями.

г Выберите **Изменить конфигурацию после копирования**.

Примечание: Этот параметр доступен только при копировании в ту же организацию.

д Нажмите **Копировать конфигурацию**.

- е Настройте параметры.
- ж Нажмите **Сохранить изменения**.

Примечания.

- Примененные конфигурации не подлежат редактированию, но их можно скопировать и сохранить как новые редактируемые конфигурации.
- Если конфигурация содержит такие ресурсы как, микропрограммное обеспечение, приложения и файлы настроек, и копируется в ту же организацию, то используются существующие ресурсы. Если конфигурация скопирована в другую организацию, эти ресурсы копируются в целевую организацию.
- Для установки конфигурации по умолчанию выберите конфигурацию и нажмите **Задать по умолчанию**. Конфигурации по умолчанию автоматически назначаются новым зарегистрированным принтерам. Чтобы удалить конфигурацию по умолчанию, выберите конфигурацию и нажмите **Удалить значение по умолчанию**.

Применение конфигураций к принтерам

При применении конфигураций к принтерам выполняется отправка конфигурации на облачный сервер и обновление принтера во время следующего запланированного обращения или синхронизации.

Примечание: Применение конфигураций может не поддерживаться на некоторых моделях принтеров. Для получения дополнительной информации см. [“Поддерживаемые модели принтеров” на стр. 27](#).

- 1 На веб-портале «Управление парком» нажмите **Принтеры**, а затем выберите один или несколько принтеров.
- 2 Нажмите **Настроить > Применить конфигурацию**.
- 3 В окне Применение конфигурации выберите конфигурацию, затем нажмите **Применение конфигурации**.

Примечание: Список конфигураций сортируется в соответствии с последней датой изменения, поэтому самые новые конфигурации отображаются в верхней части списка.

Примечания.

- Примененные конфигурации не подлежат редактированию, но их можно скопировать и сохранить как новые редактируемые конфигурации.
- При развертывании конфигурации существует потенциальный порядок развертывания принтера. Сначала выполняется развертывание микропрограммного обеспечения. Затем выполняется развертывание приложений в том же порядке, в котором они отображаются в конфигурации. Развертывание файлов настроек выполняется в последнюю очередь в том же порядке, в котором они отображаются в конфигурации.
- Если конфигурация содержит приложения, а организация использует прокси-сервер с проверкой подлинности, необходимо настроить параметры прокси-сервера принтера. Для получения дополнительной информации см. [“Настройка параметров прокси-сервера принтера” на стр. 129](#).

Управление уведомлениями

Создание политики уведомлений

Вы можете создать политики уведомлений для принтеров. Пользователи получают сообщение электронной почты при выполнении требования политики. Уведомление по электронной почте содержит сведения о тонере принтера, ярлык реквизитов и другие соответствующие сведения.

- 1 На веб-портале «Управление парком» нажмите **Уведомления > Политики уведомлений**.
- 2 Выберите **Расходные материалы** или **Сведения о принтере**.

Для расходных материалов

- а На странице Политики уведомлений нажмите **Создать**.
- б Настройте следующие параметры:
 - В поле «Название политики» введите название политики.
 - В меню Тип политики выберите пункт **Уровень тонера**.
 - В разделе Уведомлять об остатке тонера установите процент, и если уровень тонера достигнет этого значения или опуститься ниже, будет отправлено уведомление.
 - В разделе Применимо к выберите один из следующих вариантов:
 - **Все принтеры в этой организации** — политика применяется ко всем принтерам в организации.
 - **Только принтеры с определенными тегами** — политика применяется к принтерам с определенными тегами, примененными из Диспетчера парка устройств Cloud.
 - В поле Применить политику к принтерам со следующими тегами введите теги и нажмите **Добавить**.
 - В поле Отправлять уведомление на следующие адреса электронной почты при выполнении условий этой политики введите адреса электронной почты получателей и нажмите кнопку **Добавить**.

Примечания.

- Убедитесь, что адрес электронной почты указан верно.
- Можно ввести адрес электронной почты, не входящий в организацию.
- В поле Дополнительные сведения для включения в уведомление по электронной почте (необязательно) введите дополнительные сведения, которые необходимо включить в уведомление по электронной почте.
- Выберите **Включить данные уведомления в JSON-файл в качестве вложения**, чтобы включить JSON-файл в уведомление по электронной почте.

- в Нажмите **Создать политику**.

Примечания.

- Применение вновь созданной или измененной политики может занять до 30 минут.
- JSON-файл, прикрепленный к уведомлению электронной почте, помогает партнерам использовать автоматизацию обработки электронной почты для обработки вложения для любого существующего рабочего процесса.

Для сведений о принтере

а На странице Политики уведомлений нажмите **Создать**.

б Настройте следующие параметры:

- В поле «Название политики» введите название политики.
 - В меню Тип политики выберите **Последнее обновление данных** или **Последний обмен данными**.
 - В разделе Уведомлять, если данные не обновлялись после или Уведомлять, если принтер не обменивался данными в течение установите количество дней для отправки уведомления.
 - В разделе Применимо к выберите один из следующих вариантов:
 - **Все принтеры в этой организации** — политика применяется ко всем принтерам в организации.
 - **Только принтеры с определенными тегами** — политика применяется к принтерам с определенными тегами, примененными из Диспетчера парка устройств Cloud.
- Примечание:** Можно добавить не более 10 тегов.
- В поле Отправлять уведомление на следующие адреса электронной почты при выполнении условий этой политики введите адреса электронной почты получателей, которых необходимо уведомить, и нажмите кнопку **Добавить**.

Примечания.

- Можно добавить не более 10 адресов электронной почты.
- Убедитесь, что адрес электронной почты указан верно.
- Можно ввести адрес электронной почты, не входящий в организацию.
- В поле Дополнительные сведения для включения в уведомление по электронной почте (необязательно) введите дополнительные сведения, которые необходимо включить в уведомление по электронной почте.
- Выберите **Включить данные уведомления в CSV-файл в качестве вложения**, чтобы включить CSV-файл в уведомление по электронной почте.

в Нажмите **Создать политику**.

Примечания.

- Политики, связанные со сведениями о принтере, выполняются во время ежедневной пакетной обработки.
- Текст уведомления может содержать сведения только о 15 принтерах. Если принтеров более 15, загрузите CSV-файл, вложенный в уведомление по электронной почте.
- В случае уведомления для более чем 15 принтеров CSV-файл прикрепляется к уведомлению по электронной почте, даже если пользователь не выбрал параметр Включить данные уведомления в .csv файл в качестве вложения.

Дублирование политики уведомлений

1 На странице Политики уведомлений выберите существующую политику уведомлений.

2 Нажмите **Дублировать**.

3 На странице Создание политики уведомлений введите сведения.

Примечание: Дополнительные сведения о настройке политики уведомлений см. в разделе [“Создание политики уведомлений”](#) на стр. 141.

4 Нажмите **Создать политику**.

Примечание: Помимо Имени политики, убедитесь, что вы изменили другие сведения на странице Создание политики уведомлений. Нельзя создать дубликат существующей политики, просто изменив Имя политики и сохранив другие определяющие параметры.

Удаление политики уведомлений

1 На странице Политики уведомлений выберите политику, которую требуется удалить.

2 Нажмите **Удалить > Удалить политику**.

Общие сведения об истории уведомлений

История уведомлений — это прокручивающаяся 30-дневная история всех уведомлений электронной почты, отправленных для конкретной организации.

1 На веб-портале «Управление парком» нажмите **Уведомления > История уведомлений**.

2 Выберите **Расходные материалы** или **Сведения о принтере**.

3 Используйте указанные ниже фильтры для истории уведомлений.

Для расходных материалов

- Тип политики
- Модель
- Цветная

Для сведений о принтере

- Тип политики
- Модель

Примечание: Вы можете искать уведомления по серийному номеру принтера, ярлыку реквизитов принтера и адресу электронной почты.

Сведения о MPS Express

Добавление принтеров в MPS Express

MPS Express — это программа, которая позволяет партнерам зарегистрироваться в Lexmark для обслуживания расходных материалов. Для получения дополнительной информации о предложениях для управляемых служб печати обратитесь к представителю Lexmark.

Прежде чем начать, убедитесь в следующем.

- Принтеры зарегистрированы в Lexmark Cloud Services. Дополнительные сведения об управлении парком и регистрации принтеров см. в разделе [“Управление парком” на стр. 88](#).
- Принтеры соответствуют критериям MPS Express. Дополнительные сведения о критериях соответствия см. в разделе [“Статус соответствия принтера требованиям” на стр. 147](#).

Сценарий 1. У дочерней организации нет разрешения на использование MPS Express

- Дочерняя организация создана для MPS Express.
- У дочерней организации еще нет разрешения на использование MPS Express.

Способ устранения

Предоставление дочерней организации разрешения на использование MPS Express. Для получения дополнительной информации см. [“Предоставление дочерней организации разрешения на использование MPS Express” на стр. 144](#).

Сценарий 2. Контакт по поставке расходных материалов не существует

- У дочерней организации есть разрешение на использование MPS Express.
- Отсутствует контакт по доставке расходных материалов.

Способ устранения

Создайте контакт по доставке расходных материалов и назначьте его соответствующим принтерам. Для получения дополнительной информации см. [“Создание и назначение контакта по доставке расходных материалов” на стр. 147](#).

Сценарий 3. Контакт по доставке расходных материалов еще не назначен

- У дочерней организации есть разрешение на использование MPS Express.
- Необходимый контакт по доставке расходных материалов существует.
- Контакт по доставке расходных материалов не назначен принтерам.

Способ устранения

Назначьте контакт по доставке расходных материалов соответствующим принтерам. Для получения дополнительной информации см. [“Назначение контакта по доставке расходных материалов” на стр. 147](#).

Предоставление дочерней организации разрешения на использование MPS Express

- 1** Откройте веб-браузер, а затем перейдите на информационную панель Lexmark Cloud Services.
- 2** Нажмите на карточку **Управление учетными записями**.

Примечание: Если карточка не отображается на информационной панели, нажмите  в правом верхнем углу страницы, а затем нажмите **Управление учетными записями**.

- 3** Выберите родительскую организацию, содержащую дочернюю организацию, и нажмите кнопку **Далее**.
- 4** Перейдите на вкладку **Дочерние организации**.

- 5 Выберите название дочерней организации, которой нужно предоставить разрешение на использование MPS Express.

Примечание: Для получения дополнительной информации об управлении дочерней организацией см. [“Управление группой доступа к дочерней организации” на стр. 50.](#)

- 6 В меню Организация выберите пункт **Разрешения организации.**
- 7 Выберите MPS Express и нажмите кнопку **Сохранить изменения.**

Select Organization > CA_CFM_MPS_Entitled_1 > Organization Entitlements

Organization Entitlements

Select the entitlements to provision for this organization

MPS Express

MPS Express is a managed service offering that enables this organization to add printers under Lexmark management. This cannot be unchecked once enabled.

Save Changes

Discard Changes

Важное примечание. Нельзя отменить предоставление организации разрешения на использование MPS Express. Обратитесь к специалисту по работе с клиентами Lexmark или менеджеру по предложениям MPS, чтобы удалить разрешение MPS из дочерней организации.

Управление контактами

- 1 На веб-портале «Управление автопарком» нажмите **Принтер > Управляемые службы печати > Управление контактами.**
- 2 На странице Контакты выполните одно из указанных ниже действий.

Создание контакта

- а На странице Контакты нажмите **Создать.**
- б Заполните форму контактных данных и нажмите **Создать контакт.**

Импорт контакта

- а На странице Контакты нажмите **Импорт.**

Примечание: Если контакты отсутствуют, нажмите **Импорт контактов.**

- б В окне Импорт контактов нажмите **Выбрать файл**, чтобы найти файл контакта.

Примечания.

- Файл контакта должен быть в формате CSV или TXT. Даже если файл имеет формат TXT, данные должны быть в формате CSV.
- Вы можете скачать образец файла, чтобы просмотреть формат.
- Файл контактов должен содержать все столбцы в той же последовательности, что и в образце файла. Если данных для определенного столбца нет, то его можно оставить пустым. Не удаляйте столбцы.

- Каждый из столбцов должен содержать допустимые данные. Например, столбец Код страны не должен содержать никаких символов. Он поддерживает только числа. Если вы используете текстовый редактор для редактирования CSV-файла, нужно заключить данные в " ", чтобы вставить запятую между ними. Если вы хотите вставить запятую между двумя значениями, например, **A** и **B**, то это должно выглядеть как "**A, B**". Это не требуется, если вы используете электронную таблицу для редактирования данных, поскольку электронная таблица сохраняет файл в соответствующем формате.
- В один файл можно импортировать не более 300 контактов.
- Вы должны сохранить CSV-файл в формате UTF8 для обработки различных символов, отличных от ASCII.

В Нажмите **Импорт контактов**.

Примечание: Если данные в файле контактов допустимы, то в окне Результаты импорта контактов будут отображаться **импортированные контакты**. Контакты добавляются последовательно друг за другом. В зависимости от количества контактов процесс загрузки может занять несколько минут.

Сообщения об ошибках

Если данные в файле контактов недопустимы, появится окно Результаты импорта контактов. В этом окне отображаются сообщения об ошибках. Нажмите сообщения об ошибках, чтобы получить подробную информацию об ошибке. Ниже перечислены типы сообщений об ошибках.

- **Контакты уже существуют** — показывает номер строки, имя и фамилию каждого контакта, который уже существует в организации.
- **Контакты не импортированы** — отображается диапазон номеров строк контактов, которые не были импортированы из-за системной ошибки или отмены импорта.
 - **Системная ошибка** — появляется, когда в системе возникает ошибка.
 - **Импорт отменен** — возникает, если пользователь отменяет процесс отправки.
- **Контакты с отсутствующей или недопустимой информацией** — отображается номер строки, столбец и причина невозможности импорта контакта.

Изменить контакт

- а** На странице Контакты нажмите имя существующего контакта.
- б** Изменение контактной информации.
- в** Нажмите **Обновить контакт**.

Создание дубликата контакта

- а** На странице Контакты выберите контакт.
- б** Нажмите **Дублировать**.
- в** Нажмите **Создать контакт**.

Удаление контакта

- а** На странице Контакты выберите контакт.
- б** Нажмите **Удалить**.
- в** Нажмите **Удалить контакт**.

Примечание: Нельзя удалить контакт, назначенный принтеру.

Создание и назначение контакта по доставке расходных материалов

- 1 На веб-портале «Управление парком» выберите один или несколько принтеров.
- 2 Нажмите **Принтер > Управляемые службы печати > Создать и назначить новый контакт по доставке расходных материалов**.
- 3 В окне Создать и назначить новый контакт по доставке расходных материалов введите имя, контактную информацию и адрес доставки нового контакта.
- 4 Нажмите **Создать и назначить**.

Назначение контакта по доставке расходных материалов

- 1 На веб-портале «Управление парком» выберите один или несколько принтеров.
- 2 Нажмите **Принтер > Управляемые службы печати > Назначить контакт по доставке расходных материалов**.
- 3 В окне Назначить контакт по доставке расходных материалов найдите имя контакта.
Примечание: Можно фильтровать или искать по названию компании или городу.
- 4 Выберите контакт из результатов поиска.
- 5 Нажмите **Назначить контакт**.

Добавление принтеров в MPS Express

- 1 На веб-портале «Управление парком» выберите один или несколько принтеров.
- 2 Нажмите **Принтер > Управляемые службы печати > Добавить в MPS Express**.

Статус соответствия принтера требованиям

Предоставляется указанная ниже информация о соответствии требованиям.

- **Соответствуют требованиям** — указывается количество принтеров, соответствующих требованиям MPS Express.
Примечание: Можно добавлять принтеры только в том случае, если они имеют статус Соответствуют требованиям. Принтеры с любым другим статусом соответствия требованиям нельзя добавить в программу MPS Express.
- **Уже управляемые принтеры** — указывается количество принтеров, уже находящихся под управлением.
- **Ожидающие управления принтеры** — указывается количество принтеров, для которых уже есть запрос на управление в ожидании.
- **Не прошедшие регистрацию принтеры** — указывается количество принтеров, которые не прошли регистрацию в серверных системах Lexmark. Для получения помощи необходимо обратиться в службу технической поддержки Lexmark.
- **Модель не поддерживается** — указывается количество моделей принтеров, которые не поддерживаются. Для получения помощи обратитесь к представителю отдела по работе с клиентами Lexmark.
- **Превышено максимально допустимое количество обработанных страниц за время эксплуатации** — указывается количество принтеров, для которых превышено максимальное количество обработанных страниц за период эксплуатации и которые поэтому не соответствуют требованиям MPS Express. Для получения помощи обратитесь к представителю отдела по работе с клиентами Lexmark.

- **Отсутствуют данные о количестве обработанных страниц за время эксплуатации** — указывается количество принтеров с неизвестным количеством обработанных страниц за период эксплуатации. Для этих принтеров отсутствует значение количества обработанных страниц за период эксплуатации для проверки соответствия требованиям MPS Express. Чтобы устранить эту проблему, можно обновить соответствующий агент или микропрограммное обеспечение принтера или отменить регистрацию и повторно зарегистрировать принтер. Если количество обработанных страниц за период эксплуатации по-прежнему отсутствует, обратитесь за помощью в службу технической поддержки Lexmark.
- **Контакт по доставке расходных материалов не назначен** — показывает количество принтеров, которым не назначен контакт по доставке расходных материалов.
- **Связано с агентом парка устройств более низкого уровня** — указывается количество принтеров, на которых установлены более ранние версии агента парка устройств, чем требуемая версия. Прежде чем добавлять эти принтеры в программу MPS Express, необходимо обновить Fleet Agent на вкладке агентов.

Примечание: Чтобы просмотреть серийные номера и модели принтеров, не соответствующих требованиям, нажмите статусы соответствия принтеров требованиям.

3 Нажмите **Продолжить**.

4 Примите условия обслуживания.

5 Нажмите **Добавить в MPS Express**.

Примечания.

- На странице списка принтеров можно использовать столбцы Название компании, Управляемые Lexmark и Контакт по доставке расходных материалов для получения информации об организациях, имеющих разрешения. Чтобы включить все эти столбцы, выберите представление Управляемое в меню Представления.
- Если вы являетесь частью родительской организации, вы не сможете получить доступ к функции Добавить в MPS Express. В MPS Express можно добавлять только те принтеры, которые зарегистрированы в дочерней организации. Создайте контакт по доставке расходных материалов и назначьте его принтеру, а затем попробуйте снова выполнить регистрацию в MPS Express.

Важное примечание. Нельзя отменить регистрацию MPS Express. Обратитесь к специалисту по работе с клиентами Lexmark, чтобы удалить или отменить регистрацию принтеров.

Ограничения на отмену регистрации принтеров, управляемых MPS Express

На портале Cloud Fleet Management нельзя отменить регистрацию принтеров, которые уже зарегистрированы в MPS Express или ожидают ответа на запрос о регистрации.

Также вы не можете удалить или деактивировать агенты, с помощью которых были зарегистрированы эти принтеры.

Что произойдет, если попытаться отменить регистрацию принтеров, управляемых MPS Express, на странице со списком принтеров?

При попытке отменить регистрацию комбинации из принтеров MPS Express и MPS Express (в ожидании) на странице со списком принтеров появляется сообщение об ошибке. Если вы попытаетесь отменить регистрацию комбинации из принтеров MPS Express, MPS Express (в ожидании) и неуправляемых принтеров, выполнение задачи будет завершено с ошибкой. Будет отменена регистрация только неуправляемых принтеров. Для получения дополнительных сведений об ошибке нажмите «Идентификатор задачи».

На странице со списком принтеров есть столбец «Управляемые Lexmark», в котором указаны принтеры, уже зарегистрированные в MPS Express или ожидающие ответа на запрос о регистрации. Принтеры, уже зарегистрированные в MPS Express, указаны как «MPS Express». Принтеры, ожидающие регистрации, указаны как «MPS Express (в ожидании)».

Что произойдет, если попытаться отменить регистрацию принтеров, управляемых MPS Express, на странице сведений о принтере?

На странице сведений о принтере нельзя отменить регистрацию принтеров, которые уже зарегистрированы в MPS Express или ожидают ответа на запрос о регистрации.

Примечания.

- На странице сведений о принтере, для которого в столбце «Управляемые Lexmark» указано состояние MPS Express или MPS Express (в ожидании), параметр «Отменить регистрацию» отсутствует.
- Также на странице сведений о принтере устройство будет указано как относящееся к категории «Управляемые Lexmark» с состоянием «MPS Express» или «MPS Express (в ожидании)».

Что произойдет, если попытаться отменить регистрацию принтеров, управляемых MPS Express, на вкладке «Агенты»?

Если агент связан с принтерами MPS Express или MPS Express (в ожидании), на странице сведений об агенте отображается количество таких принтеров, управляемых MPS Express. Это помогает определить агент, связанный с принтерами MPS Express или MPS Express (в ожидании). Вы не можете удалить или деактивировать такие агенты.

Примечание: Вы не можете отменить регистрацию принтера, удалив его из раздела **Добавить критерии обнаружения для включения** на странице сведений об агентах. Принтер будет по-прежнему отображаться на странице со списком принтеров, но будет иметь состояние отсутствия связи. Чтобы установить связь с принтером, добавьте его IP-адрес в раздел **Добавить критерии обнаружения для включения** на странице сведений об агентах.

Примечание: Даже если агент будет удален на уровне операционной системы, на странице со списком принтеров будут по-прежнему отображаться сведения об управляемом принтере.

Управление задачами

Задачи — это любые операции управления печатью, выполняемые на веб-портале «Управление парком», например развертывание конфигураций. На странице Задачи отображается информация о текущих и выполненных задачах. Задача может содержать одно или несколько заданий.

На веб-портале «Управление парком» нажмите **Задачи**.

Возможные статусы задачи

- **Завершено** — все задания успешно выполнены или остановлены.
- **Завершено с уведомлением** — все задания успешно выполнены.
- **Завершено с предупреждением** — все задания выполнены, но некоторые из них содержат предупреждения.
- **Завершено с ошибками** — часть заданий успешно остановлена, а при выполнении части заданий произошел сбой.
- **Сбой** — при выполнении как минимум одного задания произошел сбой или истек срок его исполнения.
- **Нет связи с принтером** — задания не отправляются, так как принтер не может установить связь с веб-порталом «Управление парком». Для получения дополнительной информации см. [“Нет связи между принтером и агентом” на стр. 225](#).
- **Не поддерживается** — задания не поддерживаются принтером.

Просмотр сведений о задаче

1 На странице Задачи нажмите на идентификатор задачи.

2 Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы отфильтровать список по статусу заданий, нажмите **Статус** и выберите один или более статусов.
 - **Ожидание** — задание ожидает ответа от Printer Agent. Время ожидания по умолчанию для недоставленных заданий составляет одну неделю. Срок исполнения задания автоматически истекает по окончании времени ожидания.
 - **В работе** — задание выполняется. Время ожидания по умолчанию для заданий в работе составляет 24 часа. Срок исполнения задания автоматически истекает по окончании времени ожидания.
 - **Завершено** — задание успешно выполнено.
 - **Сбой** — задание не выполнено.
 - **Остановлено** — пользователь остановил задание, когда оно находилось в состоянии Ожидание.
 - **Истек срок выполнения** — превышено время ожидания выполнения задания.
- Чтобы экспортировать список, нажмите **Экспорт в CSV**.

Примечание: Если вы применили к списку фильтры, будут экспортированы только отфильтрованные задания.

Остановка выполнения задач

Выполните одно из следующих действий.

- Остановка выполнения задачи.

На странице Задачи нажмите кнопку **Остановить** рядом со статусом задачи.

Примечания.

- Можно останавливать только отложенные задачи для принтера.

- Отмену регистрации принтеров нельзя остановить.
- Остановка отдельных заданий.

На странице Задачи нажмите на идентификатор задачи и затем нажмите на кнопку **Остановить** рядом со статусом задания.

Примечание: Можно останавливать только отложенные задания.

Print Management

Общие сведения

Используйте веб-портал Cloud Print Management для выполнения следующих действий:

- Настройка политик организации.
- Определение и назначение квот для пользователей.
- Управление очередями печати.
- Делегирование заданий на печать.
- Скачивание клиента Lexmark Print Management для операционных систем Windows, macOS и Ubuntu.
- Создание пользовательских пакетов клиента Lexmark Print Management.
- Скачивание расширения Lexmark Cloud Print Management для веб-браузера Chrome.
- Просмотр состояния квот для пользователей.

Веб-портал Print Management также поддерживает следующие приложения:

- **Разблокировка печати (приложение eSF)** — решение печати для предприятий для управления заданиями на печать на принтере. Для получения дополнительной информации см. *Руководство администратора по приложению «Разблокировка печати»*.
- **Клиент Lexmark Print Management** — компьютерное приложение для безопасной отправки заданий на печать в Cloud Print Management.
- **Печать Lexmark** — это приложение для отправки документов напрямую на подключенные к сети принтеры и серверы Lexmark с мобильного устройства на базе Android™ или операционной системы iOS. Для получения дополнительной информации см. *Руководство пользователя по приложению «Печать Lexmark»* для своего устройства.
- **Lexmark Cloud Print Management для Chrome** — расширение для браузера, которое позволяет пользователям отправлять задания на печать в Cloud Print Management с помощью операционной системы Chrome OS™.

Доступ к веб-порталу Print Management

Откройте веб-браузер, перейдите к информационной панели Lexmark Cloud Services и выполните одно из следующих действий:

- Нажмите **Print Management** на информационной панели.

Примечание: Если карточка недоступна на информационной панели, добавьте ее. Для получения дополнительной информации см. [“Управление информационной панелью” на стр. 20](#).

- В текущем веб-портале нажмите  в правом верхнем углу страницы, а затем нажмите **Print Management**.

Административные задачи

Вкладка Администрирование доступна администраторам Cloud Print Management. Эта функция позволяет настроить делегирование заданий на печать, отправку по электронной почте, квоты, хранение заданий на печать и журнал заданий печати.

Настройка параметров организации

- 1 На веб-портале Print Management нажмите **Администрирование > Настройки организации**.
- 2 В разделе Общие выполните одно из следующих действий:

- **Включить страницу клиентов печати** — эта функция позволяет пользователям переходить на страницу «Клиенты печати». Для получения дополнительной информации см. [“Скачивание клиента Lexmark Print Management” на стр. 167](#).
- **Включить делегирование заданий на печать** — эта функция позволяет делегировать задания на печать другим пользователям, позволяя им выполнять вывод заданий на печать для вас. Для получения дополнительной информации см. [“Управление делегатами” на стр. 166](#).
 - **Включить уведомление делегата по электронной почте** — эта функция отправляет уведомление по электронной почте делегату при добавлении или удалении делегата. Если для конкретного делегата установлена дата истечения срока действия, то в электронном письме также содержится информация, относящаяся к дате и времени истечения срока действия.
- **Включить отправку по электронной почте** — эта функция позволяет отправлять документы по электронной почте в Lexmark Cloud для вывода на печать. Для получения дополнительной информации см. [“Отправка заданий на печать по электронной почте” на стр. 171](#). Рядом с опцией «Включить отправку по электронной почте» отображается адрес электронной почты.

Примечания.

- Адрес электронной почты связан со средой, в которую выполнен вход.
- Адрес электронной почты также отображается в виде баннера на странице «Очередь печати».
- В поле «Отправить документы по электронной почте на следующий пользовательский адрес» введите имя пользователя для конкретной организации.
- Адрес электронной почты имеет следующий формат: *<имя пользователя для конкретной организации>@print.lexmark.com*.
- При включении отправки по электронной почте в первый раз для получения доступа к адресу электронной почты может потребоваться до 24 часов.
- **Включить отправку текста сообщений электронной почты** — эта функция позволяет отправлять текст сообщений электронной почты в Lexmark Cloud для вывода на печать. Чтобы включить отправку текста сообщений электронной почты на печать, необходимо включить отправку на печать по электронной почте.

Примечание: Если функция «Включить отправку текста сообщений электронной почты» не выбрана, выполняются печать только вложения в сообщение электронной почты.

- **Разрешить гостевым пользователям использовать отправку по электронной почте** — позволяет незарегистрированным гостевым пользователям отправлять документы по электронной почте в Cloud Print Management. Чтобы разрешить отправку документов на печать для гостевых пользователей, необходимо включить отправку на печать по электронной почте.

Для получения дополнительной информации см. [«Настройка функции «Печать для гостевых пользователей»» на стр. 177.](#)

- **Ограничить количество страниц, разрешенное для одного задания** — позволяет задать максимальное количество страниц, разрешенное для одного задания, для незарегистрированных гостевых пользователей.

Примечание: Каждое вложение в сообщении электронной почты рассматривается как отдельное задание. Текст сообщения электронной почты также рассматривается как отдельное задание.

- **Назначить гостевых пользователей центру учета затрат или отделу** — эта функция позволяет назначить гостевых пользователей определенному центру учета затрат или отделу для применения квот и отчетности. В меню «Назначить гостевых пользователей центру учета затрат или отделу» выберите один из следующих вариантов:
 - **Не назначать** — используйте эту опцию, если вы не собираетесь назначать гостевого пользователя какому-либо центру учета затрат или отделу.
 - **Центр учета затрат** — введите название центра учета затрат в поле «Название центра учета затрат».
 - **Отдел** — введите название отдела в поле «Название отдела».
- **Разрешить изменение числа копий перед выводом** — позволяет изменять количество копий перед выводом задания на печать. Для получения дополнительной информации см. [«Вывод заданий на печать с помощью приложения eSF на принтере» на стр. 175.](#)

Для этой функции требуются следующие версии приложения eSF Print Release:

- **Для e-Task v5 или более поздней версии:** 5.10.x или более поздняя
- **Для e-Task v4 или более ранней версии:** 2.6.x или более поздняя

- **Включить печать и сохранение** — позволяет сохранять задание на печать в очереди печати после его вывода.

Для этой функции требуются следующие версии приложения eSF Print Release:

- **Для e-Task v5 или более поздней версии:** 5.10.x или более поздняя
- **Для e-Task v4 или более ранней версии:** 2.6.x или более поздняя

- **Включить автоматический вывод на печать** — позволяет автоматически выводить задания на печать после входа в систему принтера. Для получения дополнительной информации см. [«Печать заданий с помощью функции автоматического вывода на печать» на стр. 176.](#)
- **Сохранять имена файлов заданий на печать для создания отчетов** — позволяет сохранять имя файла задания на печать для отчетности организации.
- **Сначала указывать и выводить на автоматическую печать самые старые задания на печать** — позволяет отображать и выводить задания на печать в порядке от самых старых к самым новым.

Для использования этой функции обновите приложения eSF до следующей версии:

- Для eSF версии 5 или более поздней:
 - Cloud Authentication, версия 5.6.30
 - Print Release, версия 5.10.19
 - Device Usage, версия 2.4.19
- Для eSF версии 4 или более ранней:
 - Cloud Authentication, версия 2.6.23
 - Print Release, версия 2.6.24
 - Device Usage, версия 2.4.19

- **Включить квоты печати** — позволяет настраивать квоты печати. Вы можете установить квоту по умолчанию для организации или задать пользовательскую квоту.

Выберите один из следующих параметров:

- **Центр учета затрат или персонально** — позволяет определить квоты, а затем назначить их центрам учета затрат или отдельным пользователям.
- **Отдел или персонально** — позволяет определить квоты и назначить их отделам или отдельным пользователям.
- **Только персонально** — позволяет определить квоты и назначить их отдельным пользователям.

Примечания.

- Для получения дополнительной информации об определении квот см. [“Определение квот” на стр. 157.](#)
 - Для получения дополнительной информации о назначении квот см. [“Назначение квот” на стр. 158.](#)
- **Включить политики печати** — позволяет создавать и назначать политики печати пользователям и группам в организации.

Выберите один из следующих параметров:

- **Центр учета затрат или персонально** — позволяет создать политику, а затем назначить ее центрам учета затрат или отдельным пользователям.
- **Отдел или персонально** — позволяет создать политику, а затем назначить ее отделам или отдельным пользователям.
- **Только персонально** — позволяет создать политику, а затем назначить ее отдельным пользователям.

Примечание: Для получения дополнительной информации о создании и назначении политик печати см. [“Создание и назначение политик печати” на стр. 160.](#)

- **Включить прямую печать** — позволяет включить функцию прямой печати для отделов, центров учета затрат и пользователей. Эта функция позволяет отслеживать задания, отправляемые на подключенные к сети принтеры, зарегистрированные в Диспетчере парка устройств Cloud.

Выберите один из следующих параметров:

- **Центр учета затрат или персонально** — позволяет создать назначение, а затем назначить его центрам учета затрат или отдельным пользователям.
- **Отдел или персонально** — позволяет создать назначение, а затем назначить его отделам или отдельным пользователям.

Примечание: Дополнительные сведения о создании пакета прямой печати см. в разделе [“Использование функции прямой печати” на стр. 183.](#)

- 3 В разделе Сохранение заданий на печать укажите время до удаления выведенных и не выведенных на печать заданий.

Примечание: Чтобы настроить продолжительность для параметра Сохранение заданий на печать, укажите количество дней или часов.

- 4 В разделе Журнал заданий печати укажите временной период, за который в журнале должны содержаться задания на печать.

Примечания.

- Чтобы настроить продолжительность для параметра Журнал заданий печати, укажите количество дней или часов.
- Вы можете просмотреть хронологические данные о заданиях на печать на вкладке Журнал заданий печати. Для получения дополнительной информации см. [“Просмотр журнала заданий печати” на стр. 166](#).
- Этот параметр определяет диапазон дат, за который в журнале отображается история отправленных заданий на печать. Данный период не связан с веб-порталом «Аналитика».

5 Выберите функцию **Включить универсальную печать**. Перед включением интеграции функции универсальной печати с Cloud Print Management убедитесь, что соблюдены указанные ниже требования.

- Операционная система Windows 10 версии 1903 или более поздней.
- Федеративная организация с пользователями, зарегистрированными в Azure Active Directory. Для получения дополнительной информации см. [“Настройка провайдера аутентификации” на стр. 56](#).
- Клиентский компьютер настроен и подключен к клиенту Azure Active Directory.

В разделе Интеграция универсальной печати выполните следующие действия:

- **Включить универсальную печать** — эта функция обеспечивает регистрацию принтера MUP в Azure Active Directory (AD) для вывода заданий на печать с помощью Cloud Print Management.
- **Имя принтера** — введите имя принтера в поле «Имя принтера».
- **Общее имя принтера** — введите общее имя принтера в поле «Общее имя принтера».

Примечание: Имя принтера и Общее имя принтера могут совпадать, но общее имя принтера должно быть уникальным.

Необходимо настроить MUP за пределами фактической федерации, настроенной с Lexmark Cloud Services , и убедиться, что у клиента Azure есть действительная подписка MUP.

- Пользователь, настраивающий виртуальный принтер с портала Cloud Print Management, должен иметь роль администратора принтера в Azure.
- Настройка интеграции Cloud Print Management и MUP включает в себя дополнительные действия, выходящие за рамки настройки виртуального принтера. Необходимо получить сведения о клиенте Azure, чтобы его можно было сопоставить с идентификатором организации Lexmark Cloud Services. Чтобы узнать больше о разрешении, необходимом для пользователя, перейдите по адресу <https://learn.microsoft.com/>.
- Приложение «Универсальная печать» Lexmark Cloud Print Management должно иметь следующие разрешения администратора:
 - `User.Read, Organization.Read.All`
 - `PrintJob.ReadBasic / PrintJob.Read / PrintJob.ReadBasic.All`

6 Нажмите **Сохранить изменения**.

Примечания.

- После включения универсальной печати и при наличии прав администратора Azure выполняется создание общего принтера в клиенте MUP сервиса Azure Active Directory. При наличии прав администратора Azure сохраните изменения и выберите учетную запись администратора.
- Имя принтера и Общее имя принтера автоматически создаются в клиенте MUP в Azure Active Directory. Процесс регистрации принтера занимает несколько минут.

- В разделе «Аналитика» тип отправки отображается как Microsoft Universal Print.

7 Выберите учетную запись администратора для регистрации клиента MUP виртуального принтера в Azure Active Directory.

Примечание: После внесения изменений на странице «Настройки организации» в Lexmark Cloud Services администратор Azure должен предоставить пользователям общий доступ к новому виртуальному принтеру. Для получения дополнительной информации см. [“Предоставление пользователям общего доступа к зарегистрированному принтеру” на стр. 157.](#)

Предоставление пользователям общего доступа к зарегистрированному принтеру

- 1** На портале Universal Print Azure Active Directory выберите зарегистрированный принтер.
- 2** Нажмите **Управление доступом**.
- 3** Включите опцию **Разрешить доступ для всех сотрудников в моей организации**.
- 4** Нажмите **ОК**.

Определение квот

Вы можете создавать определения квот, а затем назначать их определенным отделам, центрам учета затрат или пользователям.

Эта функция доступна только в том случае, если назначение квот включено в политиках организации. Для получения дополнительной информации см. [“Настройка параметров организации” на стр. 153.](#)

- 1** На веб-портале «Управление печатью» нажмите **Администрирование > Определения квот**.
- 2** Сделайте следующее:

Настройка фиксированной квоты

- а** Нажмите **Создать**, затем введите уникальное имя определения квоты.
- б** В меню **Указать ограничения квоты** выберите **Одинаковые ограничения для каждого месяца**.
- в** Укажите общий объем квот для каждого месяца.
 - **Разрешить печать без ограничений**
 - **Установить пользовательскую квоту** — укажите ограничение для печати.
 - **Заблокировать всю печать**

Примечания.

- Также можно разрешить, запретить или установить ограничение для цветной печати.
- Ограничение цветной печати является частью ограничения общего объема квот. При достижении этого ограничения пользователи больше не смогут выполнять печать в цветном режиме, но по-прежнему смогут использовать оставшийся общий объем квот для монохромной печати.

- г** Нажмите **Создать определение квоты**.

Настройка пользовательской квоты для каждого месяца

- а** Нажмите **Создать**, а затем введите уникальное имя квоты.
- б** В меню **Указать ограничения квоты** выберите **Пользовательские ограничения для каждого месяца**.
- в** Выберите один или несколько месяцев.
- г** Нажмите **Установить ограничения квоты**, а затем укажите квоту.
 - **Разрешить печать без ограничений**
 - **Установить пользовательскую квоту** — укажите ограничение для печати.
 - **Заблокировать всю печать**

Примечания.

- Также можно разрешить, запретить или установить ограничение для цветной печати.
- Ограничение цветной печати является частью ограничения общего объема квот. При достижении этого ограничения пользователи больше не смогут выполнять печать в цветном режиме, но по-прежнему смогут использовать оставшийся общий объем квот для монохромной печати.

д Нажмите **Установить ограничения квот**.

е Нажмите **Создать определение квоты**.

Установка квоты по умолчанию для организации

Квота по умолчанию применяется ко всем пользователям в организации, если только для отдела, центра учета затрат или отдельного пользователя не назначена пользовательская квота. Пользовательская квота переопределяет квоту по умолчанию.

- а** Нажмите  рядом с элементом **Квота по умолчанию**.
- б** Установите фиксированную квоту или пользовательскую квоту для каждого месяца.

Назначение квот

Эта функция доступна только в том случае, если назначение квот включено в политиках организации. Для получения дополнительной информации см. [“Настройка параметров организации” на стр. 153](#).

- 1** На веб-портале Print Management нажмите **Администрирование > Назначения квот**.
- 2** Доступны следующие действия:

Примечание: Доступные вкладки могут отличаться в зависимости от настроек организации. Если настройка разрешает назначение квот **«Только персонально»**, другие вкладки не будут доступны. Для получения дополнительной информации см. [“Настройка параметров организации” на стр. 153](#).

Назначение квоты для центра учета затрат

Примечание: Вкладка «Центр учета затрат» доступна только в том случае, если политика настроена на назначение квот с использованием категории «**Центр учета затрат или персонально**».

- а** На вкладке «Центр учета затрат» нажмите **Назначить квоту**.
- б** Введите название центра учета затрат.

Примечание: Название центра учета затрат должно совпадать с названием центра учета затрат на веб-портале «Управление учетными записями» организации.

- в** Выберите определение квоты.
- г** Нажмите **Назначить квоту**.

Назначение квоты для отдела

Примечание: Вкладка «Отдел» доступна только в том случае, если политика настроена на назначение квот с использованием категории «**Отдел или персонально**».

- а** На вкладке «Отдел» нажмите **Назначить квоту**.
- б** Введите название отдела.

Примечание: Название центра учета затрат должно совпадать с названием центра учета затрат на веб-портале «Управление учетными записями» организации.

- в** Выберите определение квоты.
- г** Нажмите **Назначить квоту**.

Назначение квоты для пользователя

- а** На вкладке «Персонально» нажмите **Назначить квоту**.
- б** Введите адрес электронной почты пользователя.
- в** Выберите определение квоты.
- г** Нажмите **Назначить квоту**.

Просмотр состояния квот для пользователей

С помощью функции Состояние квот для пользователей можно узнать, не превысили ли пользователи пределы квоты за определенный месяц. Администраторы могут отслеживать и идентифицировать пользователей, которые могут превышать квоту.

Примечание: Эта функция доступна только для администраторов управления разблокировкой печати.

В таблице состояния квот для пользователей содержится следующая информация:

- **Пользователь** — адрес электронной почты пользователя.
- **Состояние** — состояние квоты пользователя.
 - **ОК (зеленый круг с галочкой)** — уровень квоты пользователя составляет от 11% до 100% как для общей квоты, так и для квоты цветной печати.
 - **Предупреждение (желтый предупредительный знак треугольной формы)** — уровень квоты пользователя составляет 10% или менее для общей квоты или квоты цветной печати.

- **Превышение (красный круг с восклицательным знаком)** — уровень квоты пользователя составляет 0 или менее для общей квоты или квоты цветной печати.
- **Остаток общей квоты** — общий объем квоты печати, оставшийся пользователю для заданий как на монохромную, так и на цветную печать.
- **Остаток ограничения на цветную печать** — оставшийся объем цветной печати, доступный пользователю.
- **Определение квоты** — определение квоты, назначенное пользователю.
- **Тип** — категория, назначенная квоте пользователя. Она может иметь значение Персональная, Центр учета затрат или По умолчанию.

User	Status	Total Quota Remaining	Color Quota Remaining	Quota Definition	Type
manas.chakraborty@lexmark.fi	OK	146	56	Default Quota	Default
lpmadmin@test.onelkx.co	OK	160	81	quota_test_0809	Personal

- 1 На веб-портале Print Management нажмите **Администрирование** > **Состояние квот для пользователей**.
- 2 Сделайте следующее:
 - Фильтрация таблицы состояния квот для пользователей по следующим параметрам: Состояние квоты, Определение квоты и Тип назначения.
 - Экспорт таблицы состояния квот для пользователей в файл CSV с помощью значка [→] в правом верхнем углу таблицы.

Создание и назначение политик печати

Политики — это правила, которые можно назначать и применять к пользователям и группам в Cloud Print Management. Эти правила применяются к указанным пользователям или группам в Cloud Print Management.

Примечание: Обязательно установите настройки политик печати. Для получения дополнительной информации см. [“Настройка параметров организации” на стр. 153](#).

- 1 На портале Print Management нажмите **Администрирование** > **Политики печати**.
- 2 Сделайте следующее:
 - **Создание политики печати**
 - а Нажмите **Создать**.

Примечание: При отсутствии политик печати нажмите **Создать политику печати**.
 - б В поле «Название политики» введите название политики.

в Настройте параметры:

- **Принудительно преобразовывать цветные задания в монохромные** — печать только монохромных заданий.
 - Выберите **Только задания как минимум с определенным количеством страниц**, чтобы задать минимальное количество страниц для применения этой политики.
- **Принудительно использовать двустороннюю печать для заданий** — печать на обеих сторонах.
 - **Двусторонняя печать** — выберите **Брошюровка по длине** или **Брошюровка по ширине**.
 - **Все задания на печать** — установите минимальное количество страниц для применения этой политики. Выберите **Только монохромные задания как минимум с определенным количеством страниц** или **Только цветные задания как минимум с определенным количеством страниц**.
 - **Задания на монохромную печать** — выберите **Только монохромные задания как минимум с определенным количеством страниц**, чтобы задать минимальное количество страниц для применения этой политики.
 - **Задания на цветную печать** — выберите **Только цветные задания как минимум с определенным количеством страниц**, чтобы задать минимальное количество страниц для применения этой политики.

г Нажмите **Создать политику**.

• **Дублирование политики печати**

- а** Выберите существующую политику.
- б** Нажмите **Дублировать**.
- в** Введите уникальное название для политики.
- г** Нажмите **Создать политику**.

• **Удаление политики печати**

- а** Выберите существующую политику.
- б** Нажмите **Удалить**.
- в** Нажмите **Удалить политику печати**.

Примечания.

- Политика печати в отношении количества страниц не распространяется на число копий. Например, политика может ограничивать пользователя тремя страницами для одного задания на печать. Но пользователь по-прежнему может распечатать две копии двухстраничного задания на печать.
- Cloud Print Management отображает задание до того, как это сделает принтер, поэтому облачные службы не могут выполнять интерполяцию, если задание является цветным или односторонним. Таким образом, Lexmark Cloud Services отображают любое задание, загруженное на портал, как цветное и одностороннее и применяют политики, связанные с цветной и односторонней печатью.

Назначение политики печати

- 1** На портале Print Management нажмите **Администрирование > Назначения политик печати**.
- 2** Выберите **Центр учета затрат, Персонально** или **Отдел**.

Примечание: Доступные вкладки отличаются в зависимости от настроек организации. Для получения дополнительной информации см. [“Настройка параметров организации” на стр. 153](#).

Назначение центру учета затрат или отделу

а Выберите существующий центр учета затрат или отдел.

Примечание: Вы также можете выбрать центр учета затрат или отдел, указав название в поле «Название центра учета затрат» или в поле «Название отдела» в окне «Назначение политики».

б Нажмите **Назначить политику**.

в В меню «Выберите политику печати» выберите политику.

г Нажмите **Назначить политику печати**.

Назначение пользователю

а Выберите существующего пользователя.

Примечание: Вы также можете выбрать пользователя, указав его адрес электронной почты в поле «Эл. почта» в окне «Назначение политики печати пользователю».

б Нажмите **Назначить политику**.

в В меню «Выберите политику печати» выберите политику.

г Нажмите **Назначить политику печати**.

Примечания.

- Чтобы удалить политику печати, выберите политику печати, а затем нажмите **Удалить политику** > **Удалить политику печати**.
- Чтобы посмотреть или отфильтровать центр учета затрат или отдел, которому назначена политика печати, в меню «Назначенная политика печати» выберите политику.
- Политика, назначенная на уровне пользователя, переопределяет политику, назначенную на уровне центра учета затрат или отдела.

Получение идентификатора и секретного кода клиента

Приложение «Служба идентификации», которое содержит идентификатор и секретный код клиента организации, можно найти в службе «Управление учетными записями» на портале Cloud Services. Требуется учетная запись пользователя с ролью «Администратор организации».

Примечание: Идентификатор и секретный код клиента являются конфиденциальной информацией. Не передавайте эту информацию без соответствующего согласия.

- 1** Откройте веб-браузер, а затем перейдите на информационную панель Lexmark Cloud Services.
- 2** Нажмите на карточку **Управление учетными записями**.

Примечание: Если карточка не отображается на информационной панели, нажмите  в правом верхнем углу страницы, а затем нажмите **Управление учетными записями**.

- 3** Выберите организацию, а затем нажмите **Далее**.
- 4** Перейдите на вкладку **Приложения**.
- 5** В поле «Поиск приложений» введите **Проверка подлинности устройства** или **Приложение CardAuth**, а затем нажмите клавишу **ВВОДА**.

6 В списке «Имя приложения» нажмите на название приложения.

7 Получите идентификатор и секретный код клиента в разделе «Параметры OAuth».

Примечание: На странице приложения в разделе «Разрешение» в области «Область действия» должно быть указано «аутентификация с помощью бейджей».

Управление очередями печати

В очереди печати отображаются задания на печать, отправленные в систему управления облачной печатью с помощью следующих методов отправки:

- **Управление облачной печатью** — задания на печать отправляются в очередь печати Lexmark Cloud.

Пользователи могут отправлять задания на печать, используя следующие источники:

- **Веб** — файл загружается непосредственно на веб-портал «Управление печатью».
 - **LPMS** — задание на печать отправляется с рабочей станции пользователя с помощью клиента управления печатью Lexmark, настроенного для управления облачной печатью.
 - **Расширение печати для Chrome** — задание на печать отправляется из веб-браузера Google Chrome.
 - **Мобильное устройство** — задание на печать отправляется из приложения Lexmark Print.
 - **Электронная почта** — задание на печать отправляется по электронной почте на *<имя пользователя организации>@print.lexmark.com*.
- **Управление гибридной печатью** — задания на печать хранятся локально на рабочей станции пользователя, а не отправляются в очередь печати Lexmark Cloud. В очереди печати отображаются задания на печать, вывод которых был отложен на рабочей станции. Рабочая станция использует клиент управления печатью Lexmark, установленный в гибридном режиме, для связи с системой управления облачной печатью.

Примечание: В очереди печати можно также изменить параметры компоновки, бумаги и брошюровки. Однако в зависимости от метода отправки, настроек драйвера печати и настроек программ обработки документов некоторые параметры могут быть недоступны.

1 На веб-портале «Управление печатью» нажмите **Очередь печати**.

2 Нажмите на заголовок Очередь печати.

3 Выполните поиск или выберите пользователя.

4 Сделайте следующее:

Загрузка файлов

а Нажмите **Загрузить файлы**.

б Перетащите один или несколько файлов или нажмите **Выбрать файлы**, а затем перейдите к ним.

в Нажмите кнопку **Готово**.

Удаление задания на печать

а Выберите одно или несколько заданий.

б Нажмите **Удалить > Удалить задания на печать**.

Установка параметров печати для определенного задания на печать

- а** Нажмите на задание на печать.
- б** При необходимости введите описание задания на печать в разделе «Общие сведения».
- в** Сделайте следующее:

Примечание: В зависимости от метода отправки, настроек драйвера печати и настроек программ обработки документов некоторые параметры компоновки, бумаги и брошюровки могут быть недоступны.

Настройка компоновки

- **Копии** — выбор количества копий для печати.
- **Разбор по копиям** — при выполнении задания на печать обеспечивает сохранение порядка укладываемых страниц, особенно при печати нескольких копий документа.
- **Двусторонняя печать** — при печати на обеих сторонах бумаги лист может переворачиваться как по короткой, так и по длинной стороне. Для использования настроек принтера по умолчанию выберите **Использовать настройки принтера**.
- **Страниц на листе** — несколько страниц документа будут напечатаны на одной стороне листа бумаги.
- **Ориентация** — **Страниц на листе** — ориентация страниц при печати нескольких страниц на листе (N-страниц).

Настройка параметров бумаги и брошюровки

- **Формат бумаги** — выбор формата бумаги.
- **Источник бумаги** — лоток, который является источником бумаги.
- **Тип бумаги** — выбор типа бумаги.
- **Выходной лоток** — место сбора бумаги, вышедшей из принтера.
- **Сшивание** — место сшивания бумаги.
- **Перфорация** — количество отверстий для перфорации.
- **Фальцовка** — способ фальцовки бумаги.

Изменение качества

Выберите режима цвета.

- г** Нажмите **Сохранить изменения**.

Установка параметров печати по умолчанию для всех входящих заданий на печать

- а** Нажмите **Задать параметры печати по умолчанию**.
- б** Сделайте следующее:

Примечание: В зависимости от метода отправки, настроек драйвера печати и настроек программ обработки документов некоторые параметры компоновки, бумаги и брошюровки могут быть недоступны.

Настройка компоновки

- **Копии** — выбор количества копий для печати.
- **Разбор по копиям** — при выполнении задания на печать обеспечивает сохранение порядка укладываемых страниц, особенно при печати нескольких копий документа.
- **Двусторонняя печать** — при печати на обеих сторонах бумаги лист может переворачиваться как по короткой, так и по длинной стороне. Для использования настроек принтера по умолчанию выберите **Использовать настройки принтера**.
- **Страниц на листе** — несколько страниц документа будут напечатаны на одной стороне листа бумаги.
- **Ориентация — Страниц на листе** — ориентация страниц при печати нескольких страниц на листе (N-страниц).

Настройка параметров бумаги и брошюровки

- **Формат бумаги** — выбор формата бумаги.
- **Источник бумаги** — лоток, который является источником бумаги.
- **Тип бумаги** — выбор типа бумаги.
- **Выходной лоток** — место сбора бумаги, вышедшей из принтера.
- **Сшивание** — место сшивания бумаги.
- **Перфорация** — количество отверстий для перфорации.
- **Фальцовка** — способ фальцовки бумаги.

Изменение качества

Выберите режима цвета.

В Нажмите **Сохранить изменения**.

Загрузка файлов на веб-портал управления печатью

- 1 На веб-портале управления печатью нажмите **Очередь печати**.
- 2 Нажмите **Загрузить файл**, а затем перетащите один или несколько файлов или найдите их с помощью функции "Обзор".
- 3 Нажмите **Готово**.

Управление делегатами

Просматривайте делегатов пользователя и управляйте ими.

Делегат — это пользователь, которому другой пользователь разрешил выполнять печать заданий. Например, секретарь может выполнять печать заданий, отправленных руководителем.

Эта функция доступна только в случае, если делегирование заданий на печать включено в организационных политиках. Для получения дополнительной информации см. [“Настройка параметров организации” на стр. 153](#).

Примечания.

- Участники могут просматривать все задания на печать, отправленные другим пользователем, но могут печатать только задания на печать Cloud Print Management.
- Делегаты не могут печатать задания на печать Hybrid Print Management.
- Даже если делегаты настроены в Lexmark Cloud Services, устройства с поддержкой функции «Облачная служба вывода на печать» не могут выводить на печать делегированные задания. Делегированные задания могут выводиться на печать только на устройствах с установленными приложениями Cloud Print Management.

1 На веб-портале «Управление печатью» нажмите **Делегаты**.

2 Нажмите на заголовок **Делегаты**.

3 Выполните поиск или выберите пользователя.

4 Выполните одно из следующих действий.

Добавление делегатов

а Нажмите **Добавить**.

б Выберите пользователя.

в В разделе «Включить срок действия делегирования» выберите один из следующих вариантов:

- **Никогда не истекает** — дата окончания срока действия делегирования не устанавливается.
- **Срок действия истекает через** — укажите количество дней, после которых срок действия делегирования истекает.

г Нажмите **Добавить делегата**.

Удаление делегатов

а Выберите одного или нескольких делегатов.

б Нажмите **Удалить > Удалить делегата**.

Примечание: Чтобы уведомить делегатов об их добавлении, удалении и истечении срока действия, выберите **Включить уведомление делегата по электронной почте** на странице **Параметры организации**. Для получения подробной информации о включении функции уведомления делегата по электронной почте см. [“Настройка параметров организации” на стр. 153](#).

Просмотр журнала заданий печати

На веб-портале «Управление печатью» нажмите **Журнал заданий печати**.

Журнал заданий печати содержит следующую информацию:

- **Отпечаток** — сторона листа бумаги с тонером.
- **Вывод с** — отображает IP-адрес принтера, с которого было выведено задание на печать.
- **Имя задания**
- **Источник задания**
- **Цветной режим** — указывает, монохромное задание на печать или цветное.
- **Двусторонняя печать** — указывает, было ли задание напечатано на обеих сторонах бумаги.
- **Выведено** — указывает, когда задание было выведено на печать.
- **Кем выведено** — отображает сведения о делегате, который вывел задание на печать. Этот столбец отображается только в случае, если вывод одного из ваших заданий на печать выполнил делегат.

Скачивание клиента Lexmark Print Management

Клиент Lexmark Print Management представляет собой программный пакет, развертываемый на компьютерах для безопасного вывода заданий на печать.

Вы можете скачать пакет клиента Lexmark Print Management, настроенный для любой из следующих сред:

- **Cloud Print Management** — задания на печать хранятся в очереди печати Lexmark Cloud до их вывода с принтера с установленным приложением Print Release.
- **Hybrid Print Management** — задания на печать хранятся на рабочей станции пользователя до их вывода с принтера с установленным приложением Print Release.

1 На веб-портале Print Management нажмите **Клиенты печати**.

2 В меню «Выберите клиент» выберите операционную систему.

3 При использовании операционных систем Chrome OS, iOS и Android перейдите по отобразившейся ссылке, а затем нажмите **Покинуть сайт**.

При использовании операционных систем Windows, macOS и Ubuntu выполните одно из следующих действий:

- **Для типа пакета Cloud Print Management:**
 - а** В меню «Выберите тип пакета» выберите **Cloud Print Management**.
 - б** Нажмите **Скачать клиент**.
- **Для типа пакета Hybrid Print Management:**
 - а** В меню «Выберите тип пакета» выберите **Hybrid Print Management**.
 - б** Нажмите **Скачать клиент**.
- **Для пользовательского типа пакета:**
 - а** В меню «Выберите тип пакета» выберите **Пользовательский пакет**.
 - б** Нажмите **Создать пакет**.
 - в** В разделе «Общие параметры конфигурации» задайте следующие параметры:
 - Показывать ли уведомление о статусе отправки печати
 - Удалять ли неиспользуемые клиентские папки через определенное количество дней
 - г** При использовании среды Lexmark Cloud Print Management выполните следующие действия:
 - 1** В разделе Cloud Print Management выберите **Включить Cloud Print Management**.
 - 2** В разделе «Имя очереди печати» выберите **Использовать имя по умолчанию [Cloud Print Management]** или **Задать пользовательское имя**.

Примечания.

- Для настройки пользовательских имен печати укажите имя очереди печати в поле «Задать пользовательское имя». Имя очереди печати должно содержать не менее трех символов и не должно включать в себя специальные символы.
- С помощью параметра «Задать пользовательское имя» можно назначить имя очереди печати для пользователей.
- Для параметра «Задать пользовательское имя» требуется использование версии LPMC 2.3.942.0 или более поздней для ОС Windows или версии 1.1.1396 или более поздней для macOS.

д При использовании среды Lexmark Hybrid Print Management выполните следующие действия:

- 1** В разделе Hybrid Print Management выберите **Включить Hybrid Print Management**.
- 2** В разделе «Имя очереди печати» выберите **Использовать имя по умолчанию [Hybrid Print Management]** или **Задать пользовательское имя**.

Примечания.

- Для настройки пользовательских имен печати укажите имя очереди печати в поле «Задать пользовательское имя». Имя очереди печати должно содержать не менее трех символов и не должно включать в себя специальные символы.
- С помощью параметра «Задать пользовательское имя» можно назначить имя очереди печати для пользователей.
- Для параметра «Задать пользовательское имя» требуется использование версии LPMC 2.3.942.0 или более поздней для ОС Windows или версии 1.1.1396 или более поздней для ОС macOS.

3 Задайте следующие параметры:

- Когда удалять ненапечатанные и напечатанные задания
- Следует ли разрешить пользователю изменять параметры печати при выводе заданий на принтере

е В разделе «Тип драйвера печати» выберите драйвер печати для добавления в пакет.

ж В разделе «Задать принтер по умолчанию» выберите среду для использования по умолчанию.

з Нажмите **Создать**.

и Скачайте пакет.

Установка клиента Lexmark Print Management

Для операционной системы Microsoft Windows

- 1** Запустите пакет на компьютере.
- 2** Следуйте инструкциям на экране.

Примечания.

- Исполняемые файлы сохраняются в папке Program Files.
- Для пользовательских пакетов файл конфигурации включен в скачиваемый сжатый файл. Программа установки и файл конфигурации должны находиться в одной папке.
- После установки файлы конфигурации и журнала сохраняются в папке %allusersprofile%\LPMC.

- На компьютере должен быть установлен компонент Microsoft .NET Framework 4.6.2 (полная версия) или более поздней версии.

После установки будет доступен принтер Lexmark Cloud Print Management или Lexmark Hybrid Print Management.

Для программного обеспечения операционной системы macOS

- 1 Запустите пакет на компьютере.
- 2 Следуйте инструкциям на экране.

Примечания.

- Исполняемые файлы, файлы конфигурации и сертификаты SSL сохраняются в папке **/Library/Lexmark/LPMC**.
- Файлы журнала по умолчанию сохраняются в **/var/tmp** как **lpmc.log**.
- Для пользовательского пакета файл конфигурации включен в скачиваемый сжатый файл. Программа установки и файл конфигурации должны находиться в одной папке.
- Если вы используете Mac с процессором Apple, установите Rosetta 2, чтобы убедиться, что LPMC для Mac работает.

Для операционной системы Ubuntu

- 1 Скачайте файлы **lpmc-upd-install.sh** и **configuration.xml**.
- 2 В командной строке введите **sudo sh lpmc-upd-install.sh**.

Примечания.

- Исполняемые файлы сохраняются в папке **/usr/share/Lexmark/LPMC**.
- Файл конфигурации сохраняется в папке **/etc/Lexmark/LPMC**.
- Сертификаты SSL сохраняются в **/var/LPMC**.
- Файл журнала сохраняется в **/var/LPMC/lpmc.log**.

Применение конфигурации драйвера

Программа установки LPMC поддерживает использование файлов LDC в программе настройки драйвера принтера. Во время установки система выполняет поиск определенных имен файлов LDC.

Примечания.

- Чтобы применить конфигурацию драйвера при установке LPMC, сохраните файл LDC в той же папке, что и программу установки LPMC.
- Для Ubuntu и macOS программа установки LPMC не поддерживает использование файлов LDC.
- Для Ubuntu 20.04 или более поздней версии, чтобы сделать значок LPMC **SystemTray** видимым, установите **AppIndicator** и включите его в GNOME.

Используйте следующие имена файлов:

- **LPMSaaSPrintQueueConfiguration.Idc** для очереди печати Cloud Print Management
- **LPMServerlessPrintQueueConfiguration.Idc** для очереди печати управления гибридной печатью

В конфигурации LDC должно использоваться следующее значение для очереди печати:

```
<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>
```

Можно также использовать следующие общие значения для профиля принтера и модели принтера:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">  
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

Определение версии установленного клиента Lexmark Print Management

Следующие действия применимы к следующим операционным системам и версиям LPMC:

- macOS с LPMC версии 1.1.1468 или более поздней
- Microsoft Windows с LPMC версии 2.3.1026.0 или более поздней
- Ubuntu с LPMC версии 3.1.0 или более поздней

1 На панели задач или панели меню компьютера нажмите значок клиента Lexmark Print Management.

2 Нажмите **Сведения о клиенте Print Management** для определения номера версии.

Выход из клиента Lexmark Print Management

При выходе из системы Cloud Print Management и Hybrid Print Management удаляются все задания на гибридную печать, хранящиеся на вашем компьютере, что делает их недоступными для вывода. Однако задания на печать, уже отправленные в очередь печати Lexmark Cloud, остаются доступными.

Примечание: Для операционных систем Microsoft Windows, macOS и Ubuntu применимы следующие действия.

1 На панели задач или панели меню компьютера щелкните правой кнопкой мыши по значку клиента Lexmark Print Management.

2 Нажмите **Выход из системы Print Management**.

Примечания.

- После выхода из системы учетные данные проверки подлинности удаляются. При повторной печати появится запрос на ввод учетных данных пользователя.
- При выходе из системы все отправленные задания на гибридную печать также удаляются.

Отправка заданий на печать в Lexmark Cloud Services

Отправка заданий на печать с компьютера

1 Откройте файл или изображение.

2 Выберите опцию печати, затем выберите очередь вывода на печать Lexmark Cloud Services.

3 Нажмите **Печать**.

4 При появлении соответствующего запроса введите свой адрес электронной почты и пароль.

Отправка заданий на печать по электронной почте

Эта функция доступна только в том случае, если отправка по электронной почте включена в политиках организации. Для получения дополнительной информации см. [“Настройка параметров организации” на стр. 153](#).

С помощью клиента электронной почты отправьте сообщение электронной почты или вложение по следующему адресу:

- Для пользователей центра обработки данных в Северной Америке: *<имя пользователя для конкретной организации>@print.lexmark.com*.
- Для пользователей центра обработки данных в Европе: *<имя пользователя для конкретной организации>@print.lexmark.com*.

Отправка заданий на печать из веб-порталов

- 1 На веб-портале Print Management нажмите **Очередь печати**.
- 2 Нажмите **Загрузить файл**, а затем перетащите один или несколько файлов или найдите их с помощью функции «Обзор».
- 3 Нажмите **Готово**.

Загрузка расширения Lexmark Cloud Print Management для Chrome

Добавьте расширение Lexmark Cloud Print Management для Chrome, чтобы отправлять задания на печать в Cloud Print Management при использовании операционной системы Chrome OS.

- 1 На веб-портале Print Management нажмите **Клиенты печати**.
- 2 В меню «Выберите клиент» выберите **Chrome**.
- 3 Нажмите на отобразившуюся ссылку **Доступно в интернет-магазине Chrome**.
- 4 Нажмите **Покинуть сайт**.
- 5 Используя браузер Chrome OS, добавьте расширение Lexmark Cloud Print Management для Chrome из интернет-магазина Chrome.

Отправка заданий на печать в операционной системе Chrome OS

Примечание: При использовании компьютеров Chromebook™ и других компьютеров, работающих под управлением операционной системы Chrome OS, добавьте в веб-браузер расширение **Lexmark Cloud Print Management для Chrome**. Для получения дополнительной информации см. [“Загрузка расширения Lexmark Cloud Print Management для Chrome” на стр. 171](#).

- 1 В браузере Google Chrome откройте файл, изображение или веб-страницу.
- 2 Выберите опцию печати, а затем выберите **Lexmark Cloud Print Management для Chrome**.

- 3 При необходимости измените параметры печати. Чтобы изменить другие параметры, нажмите **Другие параметры > Дополнительные параметры** и настройте следующее:
- **Двусторонняя печать** — при печати на обеих сторонах бумаги лист может переворачиваться как по короткой, так и по длинной стороне. Для использования настроек принтера по умолчанию выберите **Использовать настройки принтера**.
 - **Страниц на листе** — несколько страниц документа будут напечатаны на одной стороне листа бумаги.
 - **Ориентация страниц на сторону** — ориентация страниц при печати нескольких страниц на листе.
 - **Расположение скрепок** — положение для сшивания на странице.
 - **Фальцовка** — способ фальцовки бумаги.
 - **Перфорация** — количество отверстий для перфорации.
 - **Источник бумаги/лоток** — источник бумаги или лоток, используемый для задания на печать.

Примечание: В зависимости от модели принтера эти параметры могут отличаться.

4 Нажмите **Применить**.

5 Нажмите **Печать**.

Примечание: В расширении LPMC Chrome недоступен предварительный просмотр файла документа и невозможна печать с помощью . Это ограничение касается Microsoft 365.

Печать с мобильных устройств

Добавление сервера Lexmark Cloud Print Management с помощью мобильного устройства для версии 3.x

Эта функция позволяет отправлять задания на печать в Lexmark Cloud Print Management с помощью приложения Lexmark Print версии 3.x. Дополнительную информацию по отправке заданий на печать с помощью приложения Lexmark Print см. в [“Отправка заданий на печать с помощью мобильного устройства” на стр. 173](#).

- 1 Запустите приложение Lexmark Print на мобильном устройстве.
- 2 На главном экране приложения нажмите **Добавить устройство**.
- 3 Нажмите **Lexmark Cloud Print Management**.
- 4 В меню Центр обработки данных выберите один из указанных ниже вариантов.
 - **Автовыбор** — автоматическая настройка центра обработки данных в соответствии с местоположением.
 - **Северная и Южная Америка** — использование центра обработки данных в Северной Америке в соответствии с соглашением об оказании услуг Lexmark Cloud Services.
 - **Европа** — использование европейского центра обработки данных в соответствии с соглашением об оказании услуг Lexmark Cloud Services.

Отправка заданий на печать с помощью мобильного устройства

Подробнее о приложении «Печать Lexmark» см. в *Руководстве пользователя по приложению «Печать Lexmark»* для вашего устройства.

Для устройств на базе Android

- 1 Откройте приложение «Печать Lexmark».
- 2 На начальном экране приложения в разделе Печать с коснитесь источника задания, затем следуйте инструкциям на экране.

Примечание: При появлении запроса разрешите приложению доступ к камере и памяти.

- 3 Выберите очередь Lexmark Cloud Services.

Примечание: При появлении запроса выполните вход на сервер.

- 4 При необходимости измените параметры печати.

- 5 Коснитесь .

Для устройств на базе операционной системы Apple iOS

- 1 Откройте приложение «Печать Lexmark».
- 2 На начальном экране приложения в разделе ПЕЧАТЬ С коснитесь источника задания, затем следуйте инструкциям на экране.

Примечание: При появлении запроса разрешите приложению доступ к камере и фотографиям.

- 3 Выберите очередь Lexmark Cloud Services.

Примечание: При появлении запроса выполните вход на сервер.

- 4 При необходимости измените параметры печати.

- 5 Нажмите Печать.

Передача документов на сервер очереди печати с помощью мобильного устройства

Подробнее о приложении «Печать Lexmark» см. в *Руководстве пользователя по приложению «Печать Lexmark»* для вашего устройства.

Для устройств на базе Android

- 1 На мобильном устройстве выберите документ в диспетчере файлов.

Примечания.

- Убедитесь, что мобильное устройство поддерживает тип файла документа.
- Убедитесь, что принтер поддерживает данный тип файла. Список поддерживаемых типов файлов см. в *Руководстве пользователя принтера*.

- 2 Отправьте документ на сервис печати Lexmark.

3 Выберите очередь Lexmark Cloud Services и при необходимости измените параметры печати.

4 Коснитесь .

Для устройств на базе операционной системы Apple iOS

1 На мобильном устройстве выберите документ в диспетчере файлов.

Примечания.

- Убедитесь, что мобильное устройство поддерживает тип файла документа.
- Убедитесь, что принтер поддерживает данный тип файла. Список поддерживаемых типов файлов см. в *Руководстве пользователя* принтера.

2 Коснитесь  > **Печать Lexmark.**

3 Выберите очередь Lexmark Cloud Services и при необходимости измените параметры печати.

4 Нажмите **Печать.**

Печать документов с мобильного устройства

Подробнее о приложении «Печать Lexmark» см. в *Руководстве пользователя по приложению «Печать Lexmark»* для вашего устройства.

Для устройств на базе Android

1 Откройте приложение «Печать Lexmark».

2 В разделе Разблокировка печати выберите сервер.

Примечание: Если вам будет предложено выполнить вход на сервер, введите свои учетные данные и нажмите **ВХОД.**

3 Выберите пользователя с заданиями на печать.

4 Выберите одно или несколько заданий.

Примечание: Чтобы выбрать все задания, нажмите .

5 Коснитесь .

6 Выберите очередь Lexmark Cloud Services и при необходимости измените параметры печати.

7 Коснитесь .

Примечания.

- Вы можете добавить принтер в список.
- Для удаления выбранных заданий после завершения печати выберите **Удалить этот документ после печати.**

Для устройств на базе операционной системы Apple iOS

- 1 Откройте приложение «Печать Lexmark».
- 2 В разделе Разблокировка печати выберите сервер.
Примечание: Если вам будет предложено выполнить вход на сервер, введите свои учетные данные и нажмите **ОК**.
- 3 Выберите пользователя с заданиями на печать.
- 4 Выберите одно или несколько заданий.
- 5 Коснитесь .
- 6 Выберите очередь Lexmark Cloud Services и при необходимости измените параметры печати.
- 7 Нажмите **Печать**.

Примечания.

- Вы можете добавить принтер в список.
- Чтобы выбрать все задания, нажмите .
- Для удаления выбранных заданий после завершения печати выберите **Удалить из очереди после печати**.

Выбор приложения для вывода заданий на печать

- **Automatic Print Release** — позволяет автоматически выводить задания на печать после входа в систему принтера. Чтобы использовать эту функцию, убедитесь, что в разделе «Настройки организации» включена опция Automatic Print Release. Для получения дополнительной информации о включении Automatic Print Release см. [«Настройка параметров организации» на стр. 153](#).
- **Cloud Print Release** — позволяет выводить задания на печать с принтеров с сенсорным экраном диагональю 2,8 дюйма. Для получения дополнительной информации о настройке Cloud Print Release см. [«Настройка функции «Облачная служба вывода на печать»» на стр. 179](#).
- **Приложение eSF Print Release** — позволяет выводить задания на печать с принтеров с сенсорным экраном диагональю 4,3 дюйма или больше.
- **Печать для гостевых пользователей** — позволяет гостевым пользователям печатать документы без необходимости создания администратором учетной записи в организации. Для получения дополнительной информации о печати для гостевых пользователей см. [«Настройка функции «Печать для гостевых пользователей»» на стр. 177](#).

Вывод заданий на печать с помощью приложения eSF на принтере

Используйте приложение eSF Print Release для вывода заданий на печать с принтера. Для получения дополнительной информации см. *Руководство администратора по приложению Print Release*.

Примечание: В зависимости от конфигурации может потребоваться регистрация при первом использовании. Следуйте указаниям на дисплее принтера.

- 1 На начальном экране принтера нажмите на значок приложения Print Release.
- 2 Выберите одно или несколько заданий на печать.

Примечание: Для печати делегированных вам заданий нажмите . При необходимости выберите имя пользователя, а затем выберите задания на печать.

- 3 При необходимости измените параметры печати. Выберите задание, нажмите  рядом с кнопкой «Печать», нажмите **Изменение параметров печати**, а затем выполните одно из следующих действий:

Примечание: В зависимости от метода отправки, настроек драйвера печати и настроек программ обработки документов некоторые параметры компоновки, бумаги и брошюровки могут быть недоступны.

- Коснитесь **Параметры**, затем настройте одно из следующего:
 - **Количество копий**
 - **Цвет**

Примечание: Изменение задания на монохромную печать на задание на цветную печать на принтере доступно только для некоторых форматов файлов.

 - **Стороны** — укажите, следует ли выполнять печать заданий только на одной стороне или на обеих сторонах листа.
- Коснитесь **Параметры брошюровки**, затем настройте одно из следующего:
 - **Сшивание** — укажите, требуется ли сшивать распечатанные задания.
 - **Перфорация** — укажите, следует ли выполнять перфорирование заданий на печать.

- 4 Нажмите **Печать**.

Примечание: Для вывода заданий на печать с помощью принтеров с сенсорным экраном диагональю 4,3 дюйма или больше используйте приложения eSF Print Release. Для вывода заданий на печать с помощью принтеров с сенсорным экраном диагональю 2,8 дюйма используйте приложение Cloud Print Release. Для получения дополнительной информации о приложении Cloud Print Release см. [«Настройка функции «Облачная служба вывода на печать»» на стр. 179.](#)

Печать заданий с помощью функции автоматического вывода на печать

Автоматический вывод на печать — это настройка организации, которая позволяет пользователям автоматически выводить задания на печать после входа в систему. Эта настройка позволяет пользователям не взаимодействовать с принтером напрямую при выводе заданий на печать. Если эта настройка включена, то все задания на печать в очереди пользователя выводятся на печать. После проверки подлинности появляется сообщение, которое позволяет отменить выполнение функции автоматического вывода на печать. Для выборочного вывода одного или нескольких заданий на печать см. [«Вывод заданий на печать с помощью приложения eSF на принтере» на стр. 175.](#)

Примечания.

- Убедитесь, что функция автоматического вывода на печать включена. Для получения дополнительной информации см. [«Настройка параметров организации» на стр. 153](#).
- На печать выводятся только задания пользователя, прошедшего проверку подлинности.
- Эта настройка применяется только в приложении Print Release.

1 Выполните вход в систему принтера.

2 Выполните одно из следующих действий:

- Нажмите **Отмена**, чтобы остановить автоматический вывод на печать.
- Дождитесь, пока принтер выведет на печать все отложенные задания.

Настройка функции «Печать для гостевых пользователей»

Печать для гостевых пользователей — это функция, которая позволяет гостевым пользователям печатать документы без необходимости создания администратором учетной записи в организации.

Гостевой пользователь создает сообщение электронной почты в любом клиенте электронной почты, добавляет во вложение документы для печати и отправляет их на предварительно заданный адрес электронной почты. Администратор или представитель организации предоставляет адрес электронной почты, на который гостевой пользователь может отправить свои документы. После отправки сообщения электронной почты на указанный адрес гостевой пользователь получает сообщение электронной почты с подтверждением и PIN-кодом. С помощью PIN-кода гостевой пользователь может перейти к принтеру, указанному представителем организации, и выполнить печать.

Примечания.

- У гостевого пользователя должен быть почтовый клиент для отправки документа.
- С помощью поставщика удостоверений автоматически создается уникальный идентификатор для гостевой печати. Этот уникальный идентификатор можно использовать для создания отчетов о действиях, связанных с печатью для гостевых пользователей.
- Поддерживаются следующие форматы файлов: CSV, DOC, DOCX, GIF, HTML, JPG, ODP, ODS, ODT, PDF, PPT, PPTX, RTF, TIFF, TXT, XLS и XLSX. Если пользователь добавляет во вложение файл неподдерживаемого формата, он получает сообщение электронной почты с информацией о поддерживаемых форматах.
- Lexmark сохраняет данные, относящиеся только к заданию на печать, но не сохраняет данные, связанные с содержимым сообщения электронной почты.
- Каждое вложение электронной почты рассматривается как отдельное задание на печать.

Включение печати для гостевых пользователей

1 На веб-портале Print Management нажмите **Администрирование > Настройки организации**.

Примечание: Перед включением отправки документов на печать для гостевых пользователей необходимо включить отправку по электронной почте. Для получения подробной информации о включении функции отправки по электронной почте см. [«Настройка параметров организации» на стр. 153](#).

2 В разделе «Общие» выберите **Разрешить гостевым пользователям использовать отправку по электронной почте**.

Примечания.

- Выберите **Ограничить количество страниц, разрешенное для одного задания**, чтобы задать максимальное количество страниц для печати на задание. Задания, количество страниц в которых превышает указанное, не обрабатываются.
- Для работы функции отправки документов на печать для гостевых пользователей должна быть включена проверка подлинности с помощью PIN-кода. Если проверка подлинности с помощью PIN-кода не включена, будет выведен запрос на ее включение. Для получения дополнительной информации о проверке подлинности с помощью PIN-кода см. [“Настройка входа в систему принтера” на стр. 82](#).
- Вы можете назначить гостевых пользователей определенному центру учета затрат или отделу для применения квот и отчетности. Для получения дополнительной информации см. [“Настройка параметров организации” на стр. 153](#).

3 Нажмите Сохранить изменения.**Примечания.**

- Администратор организации может настроить параметры, связанные с сохранением заданий на печать, длиной PIN-кода и сроком действия PIN-кода. Настройки организации применяются к PIN-коду, полученному гостевым пользователем.
- Срок действия задания на печать для гостевых пользователей зависит от значения, заданного для параметра «Сохранение заданий печати» или «Срок действия PIN-кода истекает через», в зависимости от того, какое значение меньше. Например, если для параметра «Сохранение заданий печати» установлено значение 6 часов, а для параметра «Срок действия PIN-кода истекает через» — 7 часов, задания удаляются через 6 часов.

Вывод заданий на печать для гостевых пользователей

После получения PIN-кода по электронной почте гостевой пользователь может перейти к принтеру, указанному представителем, и выполнить следующие действия:

- 1** На панели управления принтера нажмите **Вход с помощью PIN-кода**.
- 2** Введите PIN-код, полученный по электронной почте, а затем нажмите **ОК**.
- 3** Нажмите **Print Release**.
- 4** Выберите задание на печать, а затем нажмите **Печать**.

Примечания.

- При отправке нескольких заданий на печать в списке отображаются все эти задания на печать.
- Каждое вложение представляет собой отдельное задание на печать.
- Чтобы распечатать текст сообщения электронной почты, выберите **Включить отправку текста сообщений электронной почты**. Если этот параметр включен, текст сообщения электронной почты представляет собой отдельное задание на печать.
- Количество страниц, разрешенное для одного задания на печать, зависит от настроек организации. Если количество страниц в одном из заданий на печать превышает указанное, задание не обрабатывается. Для получения дополнительной информации см. [“Настройка параметров организации” на стр. 153](#).

Настройка функции «Облачная служба вывода на печать»

Для настройки функции «Облачная служба вывода на печать» на принтере можно выполнить развертывание конфигурации или импортировать параметры через EWS принтера. Чтобы настроить функцию «Облачная служба вывода на печать», пользователи также могут изменить параметры вручную.

Функция «Разблокировка печати Cloud» доступна только для принтеров с экраном диагональю 2,8 дюйма. Для получения дополнительной информации о принтерах, которые поддерживают функцию «Разблокировка печати Cloud», см. [«Поддерживаемые модели принтеров» на стр. 27.](#)

Примечания.

- Функция Разблокировка печати Cloud доступна на принтерах с микропрограммным обеспечением версии 075.287 или более поздней. Для получения дополнительной информации см. [«Просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера» на стр. 44.](#)
- Пользователи могут использовать функцию «Разблокировка печати Cloud» только с помощью PIN-кода или безопасного кода входа. Для получения дополнительной информации о коде для безопасного входа см. [«Получение кода для безопасного входа в систему» на стр. 84.](#)
- Функция «Разблокировка печати Cloud» обеспечивает вывод всех заданий на печать в очереди печати. Функция «Облачная служба вывода на печать» не поддерживает выбор отдельного задания на печать.
- Функция «Разблокировка печати Cloud» не поддерживает задания на гибридную печать или делегированные задания.

Настройка функции «Облачная служба вывода на печать» с помощью пакета настроек

Администраторы могут настроить адрес сервера, идентификатор и секретный код клиента с помощью пакета настроек.

- 1 В Embedded Web Server нажмите **Экспорт конфигурации > Все настройки.**

Примечание: Пакет настроек доступен для загрузки в формате ZIP.

- 2 Извлеките файлы из ZIP-папки.
- 3 Откройте файл **bundle.xml** с помощью текстового редактора.
- 4 Измените раздел **<deviceSettings>** из пакета настроек на:

```
<deviceSettings>
<setting name="cloud.services.address">api.<env>.iss.lexmark.com</setting>
<setting name="cloud.services.client.id">CLIENT_ID_FROM_APP</setting>
<setting name="cloud.services.client.secret">CLIENT_SECRET_FROM_APP</setting>
</deviceSettings>
```

Примечания.

- В зависимости от расположения центра обработки данных в качестве значения **<env>** может использоваться **eu** или **us**. Чтобы определить значение **<env>**, см. адрес в поле адреса браузера.

- Для получения дополнительной информации о получении идентификатора клиента для **CLIENT_ID_FROM_APP** и секретного кода клиента для **CLIENT_SECRET_FROM_APP** см. [“Получение идентификатора и секретного кода клиента” на стр. 162.](#)

Примечание:

- 5 В пакете настроек также можно изменить **security_settings.xml**, чтобы добавить функцию «Разблокировка печати Cloud» в разделе «Разрешение общего доступа». Чтобы изменить **security_settings.xml**, откройте файл в текстовом редакторе.
- 6 Добавьте строку `<name>cloud print release</name>` в раздел `<public_permissions>`.

Sample Code for `<public_permissions>` section

```
<public_permissions>
```

```
<name> cancel jobs</name>  
<name>change languages</name>  
<name>cloud connector management</name>  
<name>cloud print release</name>  
<name>cloud services enrollment</name>  
<name>cloud services menu</name>
```

- 7 Сохраните файл.
- 8 Отправьте файл XML в ZIP-папку.

Примечание: Этот пакет настроек можно добавить в библиотеку ресурсов. Для получения дополнительной информации см. [“Добавление файлов в библиотеку ресурсов” на стр. 136.](#)

- 9 Выполните развертывание пакета настроек на портале «Управление парком Lexmark» или импортируйте настройки в принтер с помощью Embedded Web Server. Для получения дополнительной информации см. [“Применение файлов к принтерам” на стр. 127.](#)

Настройка функции «Облачная служба вывода на печать» с помощью Embedded Web Server

- 1 Прежде чем начать, нажмите **Безопасность** в Embedded Web Server.
- 2 В разделе **Общий доступ** нажмите **Управление разрешениями**.
- 3 Разверните раздел **Управление устройствами** и выберите **Разблокировка печати Cloud**.

Примечание: Функция «Разблокировка печати Cloud» доступна только при наличии установленного соответствующего микропрограммного обеспечения.

- 4 В Embedded Web Server нажмите **Параметры > Услуги Cloud > Облачная служба вывода на печать**.
- 5 В поле «Адрес сервера» введите адрес облачного сервера.

Примечание: Адрес сервера — **https://api.<env>.iss.lexmark.com**, где в качестве значения **<env>** может использоваться **us** или **eu**. Чтобы определить значение **<env>**, см. адрес в поле адреса браузера.

6 Введите идентификатор и секретный код клиента.

Примечание: Идентификатор и секретный код клиента уникальны для каждой организации. Для получения дополнительной информации см. [“Получение идентификатора и секретного кода клиента” на стр. 162.](#)

7 Нажмите кнопку **Сохранить**.

Вывод заданий на печать с помощью функции «Облачная служба вывода на печать»

1 Отправьте задания на печать в очередь печати Lexmark Cloud. Для получения дополнительной информации об очереди печати см. [“Управление очередями печати” на стр. 163.](#)

2 На принтере с функцией «Разблокировка печати Cloud» нажмите **Разблокировка печати Cloud** на начальном экране.

3 В зависимости от конфигурации входа в систему принтера в вашей организации выполните вход в систему принтера с помощью любого из методов проверки подлинности:

- Только PIN-код
- Код для безопасного входа

Примечание: Вход в функцию Разблокировка печати Cloud основан на конфигурации входа в систему принтера, заданной администратором организации на портале «Управление учетными записями». Для получения дополнительной информации о настройке входа в систему принтера см. [“Управление настройками входа в принтер” на стр. 82.](#)

4 Введите PIN-код или код для безопасного входа и нажмите **ОК**.

5 Дождитесь, пока принтер выведет все отложенные задания на печать.

Примечание: Успешно напечатанные задания удаляются из очереди печати. Задания, которые были отменены или которые не удалось напечатать, не удаляются из очереди печати.

Печать заданий на принтерах сторонних производителей с помощью Cloud Print Management

При использовании принтеров сторонних производителей и принтеров Lexmark, которые не поддерживают решения Lexmark, клиенты могут воспользоваться функцией «Сторонняя печать» для вывода заданий на печать с помощью Cloud Print Management.

Для обеспечения возможности сторонней печати с помощью Cloud Print Management компания Lexmark предоставляет комплект, который включает в себя устройство считывания бейджей ELATEC и устройство ELATEC TCP3. Устройства TCP3 подключаются к стене и принтеру с помощью кабеля Ethernet. Устройство также подключается к устройству считывания бейджей через интерфейс USB.

Конечные точки API в Lexmark Cloud Print Management используются устройством ELATEC для безопасного подключения. Базовое микропрограммное обеспечение на устройстве TCP3 включает в себя определенные обращения API и рабочие процессы с открытой авторизацией для подключения к Cloud Print Management. Микропрограммное обеспечение на устройстве TCP3 должно иметь версию 3.0.3.1 или более позднюю.

Примечания.

- Гибридные задания не поддерживаются.

- Ограничения размера файлов отсутствуют, так как задания не хранятся на устройстве TCP3.
- Вы можете настроить максимальное количество заданий, выполнение которых разрешено одновременно. Например, если настроенное максимальное количество заданий составляет 10, будут напечатаны первые 10 отправленных заданий. Если в очереди больше 10 заданий, проведите бейджем повторно для вывода оставшихся заданий на печать.
- При отправке задания через портал Lexmark Cloud Print Management с помощью универсального драйвера печати Lexmark результаты печати не изменяются. Однако при отправке задания с помощью универсального драйвера печати Lexmark на устройство, произведенное не Lexmark, результаты печати могут отличаться от ожидаемых. Принтер стороннего производителя может неверно интерпретировать команды задания на печать независимо от системы Cloud Print Management. Рекомендуется использовать драйвер эмуляции PostScript, если для вывода будут использоваться устройства сторонних производителей с устройствами, которые поддерживают решения Lexmark.
- Устройство TCP3 не сообщает о метаданных во время вывода. Соответствующие данные, например о монохромном или цветном режиме, регистрируются во время отправки.
- ELATEC передает в Lexmark Cloud Services такую информацию о принтере стороннего производителя, как «IP-адрес» и «Серийный номер». Однако в качестве «MAC-адреса» предоставляется MAC-адрес устройства ELATEC TCP3. Кроме того, есть определенная информация, которую устройство ELATEC TCP3 не может получить от принтера стороннего производителя. В Lexmark Cloud Services эта информация имеет отметку «неизвестно».

Для получения дополнительной информации о настройке устройства ELATEC TCP3 см.

[Руководство по настройке TCP3.](#)

Использование улучшенных решений для мобильных устройств

Сведения о функции «Улучшенные решения для мобильных устройств» для управления печатью

Улучшенные решения для мобильных устройств — это облачное решение, предлагаемое Lexmark Cloud Services. Функция позволяет подключаться к принтерам и выполнять облачные задачи с помощью мобильного телефона или планшета. Чтобы использовать функцию «Улучшенные решения для мобильных устройств», принтеры должны управляться с помощью Диспетчера парка устройств Cloud с использованием Native Agent. Это действие позволяет Lexmark Cloud Services обмениваться данными с принтером с помощью команд IoT. Кроме того, микропрограммное обеспечение принтера должно поддерживать функцию «Улучшенные решения для мобильных устройств», и параметр «Улучшенные решения для мобильных устройств» должен быть включен в параметрах администратора принтера.

Примечание: Функция «Улучшенные решения для мобильных устройств» доступна только в принтерах с 2,8-дюймовыми сенсорными дисплеями. Дополнительные сведения о функции «Улучшенные решения для мобильных устройств» см. в разделе [“Улучшенные решения для мобильных устройств” на стр. 219.](#)

Использование функции прямой печати

Функция прямой печати помогает отслеживать задания, которые отправляются непосредственно на принтеры Lexmark для пользователей в Lexmark Cloud Services. При использовании функции прямой печати эти задания не проходят через глобальную очередь и не выводятся на печать через приложение «Разблокировка печати». Если клиент Lexmark Print Management (LPMC) установлен на рабочей станции, пользователи должны ввести учетные данные для отправки задания на печать, аналогично облачным и гибридным отправкам с использованием LPMC. LPMC отправляет данные на уровне пользователя на портал Lexmark Cloud Services. Эти данные помогают Lexmark Cloud Services отслеживать действия пользователей в отношении печати в Lexmark Cloud Services. Задание на печать никогда не покидает клиентскую сеть и никогда не задерживается для выпуска, а немедленно отправляется и печатается на указанном принтере.

Пакет установки включает XML-файл конфигурации, содержащий сведения о профиле принтера для отправки заданий на указанные принтеры. Если эта дополнительная настройка установлена на вашей рабочей станции вместе с программным обеспечением LPMC и если принтеры для прямой печати назначены в облаке, а пакет конфигурации прямой печати развернут на рабочей станции пользователя, пользователи могут выбрать, на какой принтер напрямую отправлять свое задание. Эту функцию также можно использовать с облачными и гибридными отправками, что обеспечивает большую гибкость в допустимых конечных точках печати и рабочих процессах конечных пользователей.

Примечание: Функция прямой печати поддерживается только в операционных системах Windows.

Прежде чем начать, убедитесь в следующем.

- Регистрация в Cloud Print Management включена для организации.
- Функция прямой печати включена для организации. Для получения дополнительной информации о включении функции прямой печати см. [“Настройка параметров организации” на стр. 153](#).
- Регистрация Диспетчера парка устройств Cloud включена для принтера.
- Доступен клиент LPMC Windows версии 2.3.1145.0 с правильной настройкой.
- Установлена версия используемого устройства 2.4.32.
- Принтер зарегистрирован в Диспетчере парка устройств Cloud и подключен к сети.
 - Для принтеров с поддержкой Lexmark eSF убедитесь, что на устройстве установлен пакет приложений Cloud Print Management.
 - Для принтера Lexmark eSF или принтера, не поддерживающего eSF, убедитесь, что универсальный драйвер печати Lexmark установлен вместе с LPMC.
- Рабочая станция видима по сети (порт 9100) для принтера.
- Рабочая станция должна быть подключена к Интернету.
- Определены роли прямой печати. Ниже приведены роли прямой печати.

Администратор прямой печати

- Предоставляет доступ пользователям к функции прямой печати
- Создает конфигурации с помощью тегов Диспетчера парка устройств Cloud
- Загружает конфигурации со страницы Клиенты печати

Пользователь прямой печати

- Загружает персональную конфигурацию прямой печати со страницы Клиенты печати
- Отправка заданий на печать с помощью отправки прямой печати

Примечание: После того, как администратор прямой печати включит функции прямой печати, параметры конфигурации становятся доступными.

Создание назначения для функции прямой печати

Для настройки функции прямой печати необходимо иметь роль администратора в Cloud Print Management и Диспетчере парка устройств Cloud. Чтобы настроить прямую печать, необходимо создать назначения. Назначения выступают в качестве связующего звена между центром учета затрат, отделом или пользователем и набором принтеров. После создания назначения оно помогает отделу, центру учета затрат или пользователю использовать функцию прямой печати на определенном наборе принтеров.

Примечания.

- На портале «Управление парком» рекомендуется обновить поле Имя принтера (необязательно) на странице «Сведения о принтере». Обновление этого поля не является обязательным. Если администратор хочет управлять тем, как имя очереди печати будет отображаться для конечного пользователя, он должен ввести значение в поле Имя принтера (необязательно). Если значение не введено, Lexmark Cloud Services будет использовать IP-адрес принтера в качестве имени очереди печати.
- Принтеры, которые будут использоваться в назначении, должны иметь связанный с ними тег. Тег, который является структурным компонентом в Диспетчере парка устройств Cloud, поддерживается в Диспетчере парка устройств Cloud и может иметь несколько принтеров, назначенных ему. Кроме того, отдельному принтеру может быть назначено несколько тегов. Подробнее о создании тегов см. в [«Создание меток» на стр. 125](#).
- Убедитесь, что параметр Включить прямую печать выбран на странице Настройки организации. Для получения дополнительной информации о включении функции прямой печати см. [«Настройка параметров организации» на стр. 153](#).

1 На веб-портале «Управление печатью» нажмите **Администрирование > Назначение прямой печати**.

2 В зависимости от настроек организации выберите один из указанных ниже вариантов.

- **Центры учета затрат**
- **Подразделения**
- **Личный**

Примечания.

- Когда администраторы создают назначение для отдела, пользователи в этом отделе могут получить доступ к функции прямой печати.
- Когда администраторы создают личное назначение для определенных пользователей, эти пользователи могут получить доступ к странице Клиенты печати, чтобы загрузить пакет «Прямая печать» для конкретного назначения. Это позволяет конечным пользователям получать собственные пакеты установки назначения прямой печати после того, как администратор создаст их для конкретных пользователей с помощью личного назначения.

3 Нажмите кнопку **Создать назначение**.

Примечания.

- При наличии существующих назначений их можно редактировать, удалять или фильтровать по тегам.
- Чтобы изменить существующее назначение, щелкните его имя.

- Чтобы удалить существующее назначение, выберите его и нажмите кнопку **Удалить назначение**.
- Чтобы отфильтровать назначения по тегам, выберите теги в меню Теги принтера.

4 В окне Создание назначения прямой печати настройте указанные ниже параметры.

Для центра учета затрат

- **Имя назначения** — введите уникальное имя назначения.
- **Имя центра учета затрат** — введите имя центра учета затрат в разделе «Управление учетными записями».
- **Теги, идентифицирующие принтеры, которые этот центр учета затрат может использовать для прямой печати** — введите теги принтеров, которые вы хотите использовать для прямой печати, а затем нажмите кнопку **Добавить**.

Для личного назначения

- **Имя назначения** — введите уникальное имя назначения.
- **Адреса электронной почты зарегистрированных пользователей, которые будут включены в это назначение** — введите адрес электронной почты пользователя.

Примечание: В поле Адреса электронной почты зарегистрированных пользователей, которые будут включены в это назначение можно добавить только адреса пользователей с доступом к прямой печати.

- **Теги, идентифицирующие принтеры, которые эти пользователи могут использовать для прямой печати** — введите теги принтеров, которые вы хотите использовать для прямой печати, а затем нажмите кнопку **Добавить**.

Для отдела

- **Имя назначения** — введите уникальное имя назначения.
- **Название отдела** — введите название отдела в разделе «Управление учетными записями».
- **Теги, идентифицирующие принтеры, которые этот отдел может использовать для прямой печати** — введите теги принтеров, которые вы хотите использовать для прямой печати, а затем нажмите кнопку **Добавить**.

Примечания.

- Вы можете добавить несколько тегов к каждому уникальному принтеру.
- Вы можете просмотреть общее количество уникальных принтеров с тегами.
- Если общее количество уникальных принтеров, прикрепленных к тегам, превышает 10, то загрузить пакет прямой печати невозможно.

5 Нажмите кнопку **Создать назначение**.

Загрузка пакета прямой печати

- 1 На веб-портале Print Management нажмите **Клиенты печати**.
- 2 В меню Выберите клиент выберите **Windows®**.
- 3 В меню Выберите тип пакета выберите **Прямая печать**.

4 В зависимости от настроек организации выберите один из указанных ниже вариантов.

- Центры учета затрат
- Подразделения
- Личный

5 Выберите назначение, которое необходимо загрузить.

Примечание: Можно выбрать одно или несколько назначений.

6 Нажмите **Скачать клиент**.

7 Нажмите кнопку **Загрузить**.

Примечание: Пакет загружается в формате ZIP.

Sample configuration file:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<DirectPrintConfiguration>
  <AllPrintSettingDetails>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    <APIVersion>3.0</APIVersion>
    <PrintSettingDetails>
      <LoopbackPort>9151</LoopbackPort>
      <LoopbackPortName>DirectPrintPort9151</LoopbackPortName>
      <PrintQueueName>MOJA</PrintQueueName>
      <DestIPAddress>10.194.8.166</DestIPAddress>
      <TrueUpData>>false</TrueUpData>
    </PrintSettingDetails>
    <PrintSettingDetails>
      <LoopbackPort>9152</LoopbackPort>
      <LoopbackPortName>DirectPrintPort9152</LoopbackPortName>
      <PrintQueueName>
DirectPrintQueue-10.194.17.212</PrintQueueName>
      <DestIPAddress>10.194.17.212</DestIPAddress>
      <TrueUpData>>true</TrueUpData>
    </PrintSettingDetails>
  </AllPrintSettingDetails>
  <LPMServerSettings>
    <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </LPMServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
  <APIVersion>3.0</APIVersion>

<ESFDirectPrintListenerPort>9443</ESFDirectPrintListenerPort>
  <DriverName>Lexmark Universal v2 XL</DriverName>
</DirectPrintConfiguration>
```

Примечание: Дополнительные сведения о настройке см. в *Руководстве по настройке клиента Lexmark Print Management*.

При использовании отправки прямой печати, если на принтере не установлена правильная версия приложения eSF для использования устройства, аналитические данные не будут представлены так же, как представлены другие данные печати, связанные с пользователем. В этом случае данные отличаются как описано ниже.

- Сведения о пользовательском задании на печать отображаются в отчете «Подробная информация об активности принтера».
- В столбце IP-адреса отображается <х.у.з.у> (Direct), где <х.у.з.у> — IP-адрес принтера.

- Номера страниц и другие метаданные, отраженные в сведениях о задании на печать, представляют намерение пользователя в отношении отправки и могут не представлять фактический результат печати. Например, пользователь может отправить четырехстраничное цветное задание на монохромный принтер, на котором не установлена нужная версия приложения eSF. В этом случае в сведениях о задании будет показано, что напечатано четырехстраничное цветное задание.

Установка пакета прямой печати

Пакет необходимо установить на персональной рабочей станции.

- 1 Извлеките файлы из заархивированной папки.

Примечание: Если вы загружаете пакет прямой печати для одного назначения, папка содержит исполняемый файл и XML-файл конфигурации. Если вы загружаете пакет прямой печати для нескольких назначений, папка содержит исполняемый файл и несколько папок. Каждая из нескольких папок содержит файл **DirectPrintConfiguration.xml**. Для каждого назначения, которое загружается одновременно, существует одна папка. Исполняемый файл должен находиться вместе с XML-файлом конфигурации.

- 2 Из пакета установки запустите файл установщика Windows **lpms** .
- 3 Примите условия Лицензионного соглашения с конечным пользователем.
- 4 Нажмите кнопку **Установить**.
- 5 Нажмите **Готово**.

Управление сканированием

Общие сведения

С помощью веб-портала Cloud Scan Management можно выполнять следующие действия:

- Настройка параметров веб-портала «Управление сканированием».
- Создание мест назначения сканирования с помощью поставщиков облачных служб Microsoft OneDrive, SharePoint, Google Drive и Box.
- Настройка параметров сканирования для каждого места назначения сканирования.

Веб-портал «Управление сканированием» также поддерживает приложение Cloud Scan.

Cloud Scan — это приложение eSF, которое позволяет пользователям веб-портала «Управление сканированием» сканировать документы с помощью принтеров Lexmark в место назначения, заданное в Lexmark Cloud Services администратором веб-портала «Управление сканированием».

Примечание: Эта функция доступна только в некоторых моделях принтеров. Для получения дополнительной информации см. [“Поддерживаемые модели принтеров” на стр. 27](#).

Доступ к веб-порталу «Управление сканированием»

Откройте веб-браузер и выполните одно из следующих действий:

- На информационной панели нажмите **Управление сканированием**.

Примечание: Если карта недоступна на информационной панели, добавьте ее. Для получения дополнительной информации см. [“Управление информационной панелью” на стр. 20](#).

- В текущем веб-портале нажмите  в правом верхнем углу страницы, а затем нажмите **Управление сканированием**.

Настройка параметров веб-портала «Управление сканированием»

Администратор может настроить параметры управления сканированием.

- 1 На веб-портале «Управление сканированием» нажмите  в правом верхнем углу страницы.
- 2 Настройте нижеперечисленные параметры.
 - **Включить «Управление сканированием» для своей организации** — предоставьте пользователям доступ к веб-порталу «Управление сканированием» из Lexmark Cloud Services.
 - **Разрешить пользователям создавать персональные места назначения сканирования** — разрешить пользователям создавать частные места назначения сканирования, доступ к которым имеют только они.
 - **Выбрать не менее одного поставщика облачного хранилища для этой организации** — выбрать одного или несколько поставщиков из следующих вариантов: **Microsoft (SharePoint и OneDrive)**, **Google (Google Drive)** и **Box**.

- **Домены учетных записей, связанные с поставщиками облачных хранилищ (необязательно)** — указать список доменов учетных записей, поддерживаемых вашей организацией для ваших пользователей.

Примечание: Убедитесь, что выбран параметр **Включить «Управление сканированием» для своей организации**.

- **Включить опцию выбора папки на панели принтера** — разрешить пользователям выбирать папку на панели управления.

3 Нажмите **Сохранить параметры**.

Управление учетной записью облачного хранилища

Для создания, изменения или использования мест назначения сканирования требуется учетная запись Microsoft, Google™ или Box.

Выбор учетной записи

1 На веб-портале «Управление сканированием» выполните одно из следующих действий.

- Нажмите **Учетная запись облачного хранилища > Выбрать учетную запись > Продолжить**.

Примечание: В зависимости от требований выберите учетную запись в разделе Microsoft, Google или Box . Эта функция доступна только в том случае, если вы не вошли в учетную запись.

- Нажмите **Выбрать учетную запись > Продолжить**.

2 Войдите в свою учетную запись.

Изменение учетной записи

Примечание: Эта функция доступна только в том случае, если вы вошли в учетную запись.

1 На веб-портале «Управление сканированием» нажмите **Учетная запись облачного хранилища**.

2 В разделе Microsoft, Google или Box нажмите **Изменить учетную запись**.

3 Войдите в свою учетную запись.

Удаление учетной записи

Примечание: Эта функция доступна только в том случае, если вы вошли в учетную запись.

1 На веб-портале «Управление сканированием» нажмите **Учетная запись облачного хранилища**.

2 В разделе Microsoft, Google или Box нажмите **Забывать эту учетную запись > Забыть учетную запись**.

Управление местами назначения сканирования

Место назначения сканирования — это облачное хранилище, в которое пользователь может отправлять отсканированные документы. Администратор портала «Управление сканированием» активирует места назначения сканирования в Lexmark Cloud Services и управляет ими.

В качестве мест назначения сканирования используются следующие облачные хранилища:

- Microsoft OneDrive
- Microsoft SharePoint
- Google Диск™
- Box

Примечание: Для доступа к облачным хранилищам и управления местами назначения сканирования требуется учетная запись Microsoft, Google или Box.

Создание места назначения сканирования

1 На веб-портале «Управление сканированием» выберите **Организационные** или **Персональные**.

Примечания.

- Вкладка **Персональные** доступна, только если администратор включил настройку **Разрешить пользователям создавать персональные места назначения сканирования**. Для получения дополнительной информации см. [«Настройка параметров веб-портала «Управление сканированием»» на стр. 188](#).
- Если нужно создать место назначения личного сканирования, выберите **Персональные**.

2 Нажмите **Создать**.

3 Настройте параметры.

Общие положения

- **Имя места назначения сканирования**
- **Описание (необязательно)**
- **Облачное хранилище** — настройте одно из следующего:
 - **Google Диск**
 - а** В меню «Имя диска» выберите место назначения «Google Диск».
 - б** В разделе «Папка места назначения сканирования» нажмите **Выбрать папку > Выберите папку > Выбрать папку**, чтобы выбрать папку назначения в Google Диске.
 - **OneDrive** — для каждой учетной записи пользователя предоставляется частный доступ к OneDrive, и конфигурация устанавливает структуру хранения файлов только для отдельной учетной записи. При выборе папки в OneDrive в качестве места назначения сканирования организации путь и структура папок создаются в учетной записи OneDrive пользователя.

Примечания.

- У учетной записи администратора нет доступа к папкам пользователя.
- У пользователей конфигурации нет доступа к папкам учетной записи администратора. Когда пользователь пытается получить доступ к профилю организации с панели управления, а затем нажимает значок навигации по папкам, появляется сообщение об ошибке. Пользователь должен выбрать другую папку на диске для сканирования в эту папку.
 - а** В разделе «Папка места назначения сканирования» нажмите **Выбрать папку** для поиска папки места назначения сканирования.

Примечания.

- Если структуры папок не существует, она буде создана.

- Администраторы, которым нужна структура, выходящая за рамки корневых дисков, могут использовать структуру папок своей учетной записи OneDrive в качестве шаблона.

б Выберите папку и нажмите **Выбрать папку**, чтобы выбрать папку назначения в OneDrive.

– **SharePoint**

а В меню «Название сайта или библиотеки» выберите сайт или библиотеку SharePoint в качестве места назначения.

б В разделе «Папка места назначения сканирования» нажмите **Выбрать папку > Выберите папку > Выбрать папку**, чтобы выбрать папку назначения в SharePoint.

– **Box**

а В меню Название сайта или библиотеки выберите сайт или библиотеку Box в качестве места назначения.

б В разделе Папка места назначения сканирования нажмите **Выбрать папку > Выбрать папку > Выбрать папку**, чтобы выбрать папку назначения в Box.

Примечание: В Box поддерживается только персональное место назначения сканирования.

Примечание: Чтобы удалить папку, нажмите **Отмена**.

- **Имя файла** — укажите имя файла отсканированного изображения.
- **Добавить отметку даты и времени к имени файла** — добавление даты и времени к имени отсканированного файла.
- **Разрешить ввод имени файла с панели управления** — пользователь может указать имя файла перед началом задания на сканирование.
- **Показать параметры сканирования на панели управления** — отображение параметров сканирования перед запуском задания сканирования.
- **Разрешить изменение папки на панели управления** — пользователь может выбирать папку на панели управления.

Параметры сканирования

- **Использовать настройки сканирования по умолчанию** — использовать настройки принтера по умолчанию.
- **Использовать пользовательские параметры сканирования** — настройка параметров сканирования принтера.

Примечание: Некоторые параметры доступны только в определенных моделях принтеров.

- **Включить предварительный просмотр сканирования, если он поддерживается принтером**
- **Цветной режим**
- **Тип содержимого**
- **Формат оригинала**
- **Стороны** — укажите ориентацию текста и графики на странице при сканировании двусторонних документов.
- **Разрешение**
- **Формат файла** — выберите один из форматов файла: TIFF, JPEG или PDF.

Примечание: Если включена настройка Отображать параметры сканирования на панели управления, вы можете изменить тип файла.

- Включить пользовательское задание сканирования
- Контрастность

4 Нажмите **Создать место назначения**.

Изменение места назначения сканирования

- 1 На веб-портале «Управление сканированием» выберите в списке место назначения сканирования.
- 2 Настройте параметры.
- 3 Нажмите **Сохранить изменения**.

Удаление места назначения сканирования

- 1 На веб-портале «Управление сканированием» выберите в списке одно или несколько мест назначения сканирования.
- 2 Нажмите **Удалить > Удалить место назначения**.

Отправка заданий на сканирование с помощью приложения Cloud Scan

Примечания.

- Вы можете выбрать до 50 мест назначения сканирования.
- Только администраторы могут создавать адресатов.
- Сканирование в несколько мест назначения не поддерживается.
- Если на принтере запущено приложение «Квоты для устройств», остановите или удалите его при сканировании в место назначения.

Конфигурацию сканирования можно развернуть на принтерах. Администраторы могут развернуть конфигурацию Cloud Scan Management из каталога приложений «Диспетчер парка устройств Cloud», чтобы приложения Cloud Scan и «Проверка подлинности Cloud» были установлены на принтере. Дополнительные сведения о развертывании конфигураций на принтерах см. в разделе [“Применение конфигураций к принтерам” на стр. 140](#).

- 1 Загрузите документ в устройство автоматической подачи документов или поместите его на стекло сканера.
- 2 На начальном экране принтера нажмите **Cloud Scan**.
- 3 Выберите место назначения сканирования, а затем нажмите **Далее**.

Примечания.

- Убедитесь, что вы выполнили вход в свою учетную запись облака. При необходимости нажмите **Электронная почта**, чтобы отправить инструкции по выполнению входа в систему по электронной почте.
- В некоторых более ранних моделях принтеров при навигации по сведениям о сканировании текст может прокручиваться очень быстро.
- В некоторых более ранних моделях принтеров длинный текст сведений о сканировании может отображаться в увеличенном размере.

- Для некоторых моделей текст перевода на страницах «Место назначения сканирования» и «Параметры сканирования» может различаться.
- Если принтер оснащен жестким диском, максимальный размер загружаемого файла JPEG составляет 20 МБ.
- Для принтеров с eSF версии 4.0 или более ранней производительность приложения Cloud Scan Management ниже, чем для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней.

4 Укажите имя файла, а затем нажмите **Далее**.

Примечания.

- Убедитесь, что на портале Cloud Scan Management выбрана настройка **Разрешить ввод имени файла с панели управления**.
- При необходимости можно обновить расположение папки на панели.

5 При необходимости измените параметры сканирования.

Примечания.

- Убедитесь, что на портале Cloud Scan Management выбрана настройка **Отображать параметры сканирования на панели управления**.
- Максимальный размер файла составляет 20 МБ.
- Если требуется отсканировать многостраничный документ, выберите **Сканировать следующую страницу**.

6 Нажмите **Отправить**.

Аналитика

Используйте веб-портал «Аналитика» для создания отчетов об использовании и активности принтера.

Доступ к веб-порталу «Аналитика»

Откройте веб-браузер, перейдите к информационной панели Lexmark Cloud Services и выполните одно из следующих действий:

- Нажмите на карточку **Аналитика** на информационной панели.

Примечание: Если карточка недоступна, добавьте ее. Для получения дополнительной информации см. [“Управление информационной панелью” на стр. 20](#).

- В текущем веб-портале нажмите  в правом верхнем углу страницы, а затем нажмите **Аналитика**.

Общие сведения об отчетах

Отчеты могут содержать данные за период до двух лет, предшествующих текущей дате.

Примечания.

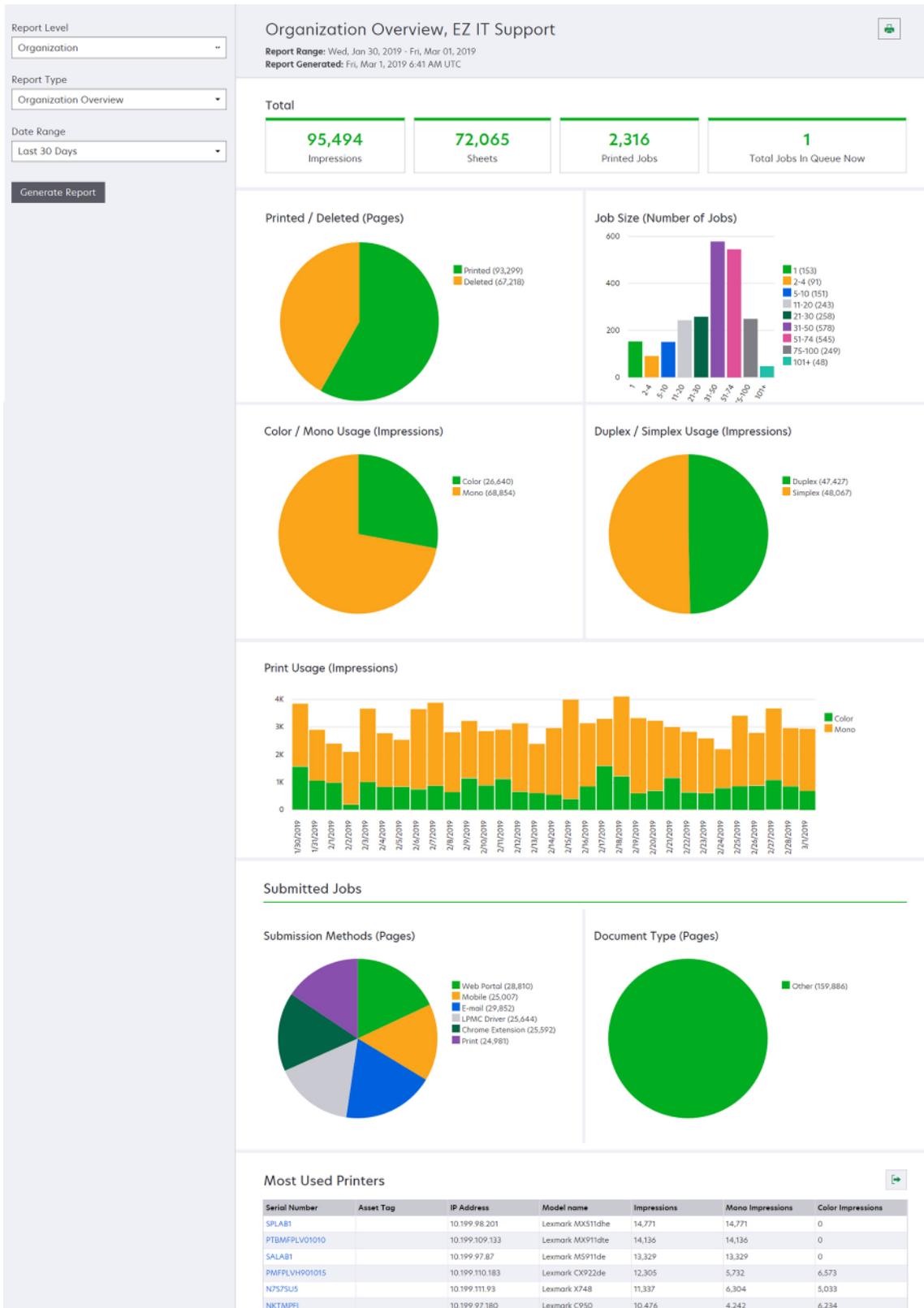
- Отпечаток — сторона листа бумаги с тонером.
- Страница — цифровая область, на которой печатается содержимое.
- Лист — лист бумаги.

Уровень отчета	Тип отчета	Элементы отчета
Организация	Общие сведения об организации — предоставляет общие сведения об операциях принтеров в организации за указанный период времени.	<ul style="list-style-type: none"> • Всего <ul style="list-style-type: none"> – Отпечатки — общее количество выполненных отпечатков. – Листы — общее количество напечатанных листов. – Напечатанные задания — общее количество выполненных заданий на печать. – Всего заданий в очереди сейчас — общее количество заданий, которые в настоящий момент находятся в очереди печати Lexmark Cloud Services.
Отдел	Общие сведения об отделе — предоставляет общие сведения об операциях принтеров в выбранном отделе за указанный период времени.	<ul style="list-style-type: none"> • Напечатано/удалено (страницы) — график, на котором показано количество напечатанных страниц и количество удаленных страниц на основе количества страниц, отправленных на печать. Удаленные страницы имеют истекший срок либо были удалены вручную.
Центр учета затрат	Общие сведения о центре учета затрат — предоставляет общие сведения об операциях принтеров выбранного центра учета затрат за указанный период времени.	<ul style="list-style-type: none"> • Размер заданий (количество заданий) — график, на котором показано распределение по размеру заданий на основе количества страниц, отправленных на печать, для каждого задания. • Формат бумаги (страницы) — график, на котором показано количество страниц, напечатанных на каждом формате бумаги. • Тип бумаги (страницы) — график, на котором показано количество страниц, напечатанных на каждом типе бумаги. • Цветная/монохромная печать (отпечатки) — график, на котором показано общее количество выполненных цветных отпечатков и общее количество выполненных монохромных отпечатков.
Полный экспорт данных	Полный экспорт данных — эта функция позволяет пользователям выбирать данные за месяц или не более, чем за 31 день в пользовательском диапазоне дат для создания отчета. Она отправляет электронное письмо со ссылками для загрузки отчетов со всеми данными транзакций на уровне пользователя, собранными Cloud Print Management. В сообщении электронной почты содержатся ссылки для загрузки двух отчетов, один для отправки, а другой для выпуска.	<ul style="list-style-type: none"> • Двусторонняя/односторонняя печать (отпечатки) — график, на котором показано общее количество отпечатков, выполненных в рамках заданий на двустороннюю печать, и общее количество отпечатков, выполненных в рамках заданий на одностороннюю печать. • Использование печати (отпечатки) — график, на котором показано ежедневное использование печати за указанный период времени. • Отправленные задания <ul style="list-style-type: none"> – Способы отправки (страницы) — график, на котором показано количество страниц для каждого способа отправки, например через веб-браузер, электронную почту или мобильное устройство. – Тип документа (страницы) — график, на котором показано количество страниц, отправленных на печать, для каждого типа задания, например текст или изображение. • Самые используемые принтеры — таблица, в которой перечислены самые используемые принтеры. В списке отображаются последний известный IP-адрес и название модели принтеров. Принтеры отсортированы по количеству выполненных отпечатков. • Самые активные пользователи — таблица, в которой перечислены самые активные пользователи. В списке отображаются имена и адреса электронной почты пользователей. Пользователи отсортированы по общему количеству выполненных ими отпечатков.

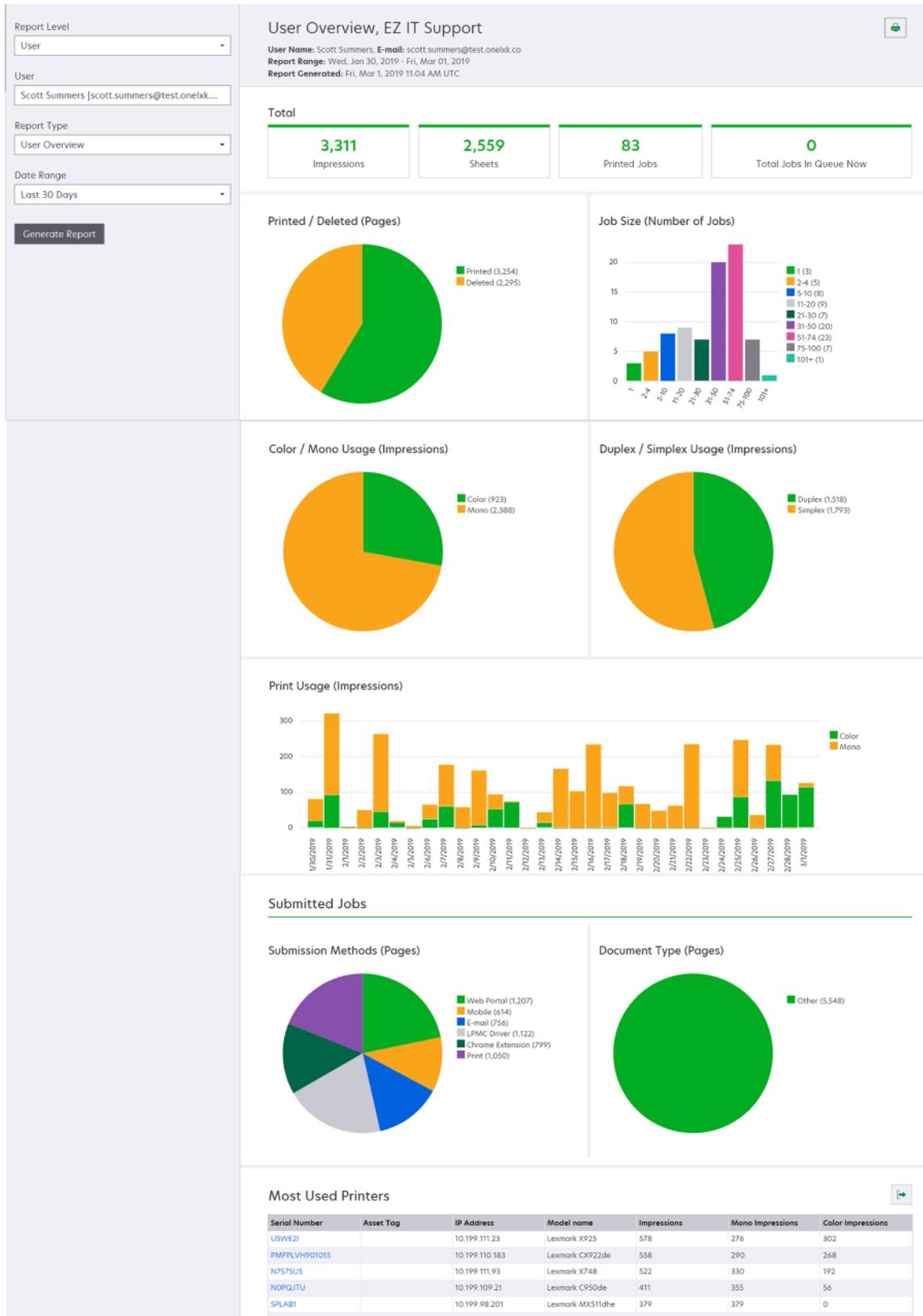
Уровень отчета	Тип отчета	Элементы отчета
Полный экспорт данных	<p>Примечания.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронное письмо отправляется на адрес электронной почты пользователя, который выполнил вход в систему. • В сообщении электронной почты содержится информация, такая как организация и продолжительность создания отчета, а также время истечения срока действия ссылки. • Для PRINTJOBNAMES отчет поддерживает имена файлов только на английском языке. Дополнительные сведения о том, как получить правильное имя файла для других языков, см. в разделе “В отчете не отображается правильное имя файла” на стр. 238. 	<ul style="list-style-type: none"> • Всего <ul style="list-style-type: none"> – Отпечатки — общее количество выполненных отпечатков. – Листы — общее количество напечатанных листов. – Напечатанные задания — общее количество выполненных заданий на печать. – Всего заданий в очереди сейчас — общее количество заданий, которые в настоящий момент находятся в очереди печати Lexmark Cloud Services. • Напечатано/удалено (страницы) — график, на котором показано количество напечатанных страниц и количество удаленных страниц на основе количества страниц, отправленных на печать. Удаленные страницы имеют истекший срок либо были удалены вручную. • Размер заданий (количество заданий) — график, на котором показано распределение по размеру заданий на основе количества страниц, отправленных на печать, для каждого задания. • Формат бумаги (страницы) — график, на котором показано количество страниц, напечатанных на каждом формате бумаги.
Пользователь	<p>Общие сведения о пользователе — предоставляет общие сведения об операциях принтеров выбранного пользователя за указанный период времени.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тип бумаги (страницы) — график, на котором показано количество страниц, напечатанных на каждом типе бумаги. • Цветная/монохромная печать (отпечатки) — график, на котором показано общее количество выполненных цветных отпечатков и общее количество выполненных монохромных отпечатков. • Двусторонняя/односторонняя печать (отпечатки) — график, на котором показано общее количество отпечатков, выполненных в рамках заданий на двустороннюю печать, и общее количество отпечатков, выполненных в рамках заданий на одностороннюю печать. • Использование печати (отпечатки) — график, на котором показано ежедневное использование печати за указанный период времени. • Отправленные задания <ul style="list-style-type: none"> – Способы отправки (страницы) — график, на котором показано количество страниц для каждого способа отправки, например через веб-браузер, электронную почту или мобильное устройство. – Тип документа (страницы) — график, на котором показано количество страниц, отправленных на печать, для каждого типа задания, например текст или изображение. • Самые используемые принтеры — таблица, в которой перечислены самые используемые принтеры. В списке отображаются последний известный IP-адрес и название модели принтеров. Принтеры отсортированы по количеству выполненных отпечатков. • Самые активные пользователи — таблица, в которой перечислены самые активные пользователи. В списке отображаются имена и адреса электронной почты пользователей. Пользователи отсортированы по общему количеству выполненных ими отпечатков.

Уровень отчета	Тип отчета	Элементы отчета
Экспорт версии клиента	<p>Экспорт версии клиента — обеспечивает скачивание отчета со сведениями об отправке последнего задания на печать для каждого пользователя. Отчет содержит данные об отправке, полученные только от клиента LPMC или расширения Google Chrome. Отчет также содержит номер версии клиента, который использовался во время отправки последнего задания.</p> <p>Примечание: Если пользователь использует две разные версии одного и того же клиента, в отчете будет указана только более новая версия клиента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Всего <ul style="list-style-type: none"> – Отпечатки — общее количество выполненных отпечатков. – Листы — общее количество напечатанных листов. – Напечатанные задания — общее количество выполненных заданий на печать. – Всего заданий в очереди сейчас — общее количество заданий, которые в настоящий момент находятся в очереди печати Lexmark Cloud Services. • Напечатано/удалено (страницы) — график, на котором показано количество напечатанных страниц и количество удаленных страниц на основе количества страниц, отправленных на печать. Удаленные страницы имеют истекший срок либо были удалены вручную. • Размер заданий (количество заданий) — график, на котором показано распределение по размеру заданий на основе количества страниц, отправленных на печать, для каждого задания. • Формат бумаги (страницы) — график, на котором показано количество страниц, напечатанных на каждом формате бумаги. • Тип бумаги (страницы) — график, на котором показано количество страниц, напечатанных на каждом типе бумаги. • Цветная/монохромная печать (отпечатки) — график, на котором показано общее количество выполненных цветных отпечатков и общее количество выполненных монохромных отпечатков. • Двусторонняя/односторонняя печать (отпечатки) — график, на котором показано общее количество отпечатков, выполненных в рамках заданий на двустороннюю печать, и общее количество отпечатков, выполненных в рамках заданий на одностороннюю печать. • Использование печати (отпечатки) — график, на котором показано ежедневное использование печати за указанный период времени. • Отправленные задания <ul style="list-style-type: none"> – Способы отправки (страницы) — график, на котором показано количество страниц для каждого способа отправки, например через веб-браузер, электронную почту или мобильное устройство. – Тип документа (страницы) — график, на котором показано количество страниц, отправленных на печать, для каждого типа задания, например текст или изображение. • Самые используемые принтеры — таблица, в которой перечислены самые используемые принтеры. В списке отображаются последний известный IP-адрес и название модели принтеров. Принтеры отсортированы по количеству выполненных отпечатков. • Самые активные пользователи — таблица, в которой перечислены самые активные пользователи. В списке отображаются имена и адреса электронной почты пользователей. Пользователи отсортированы по общему количеству выполненных ими отпечатков.

Образец отчета «Общие сведения об организации»



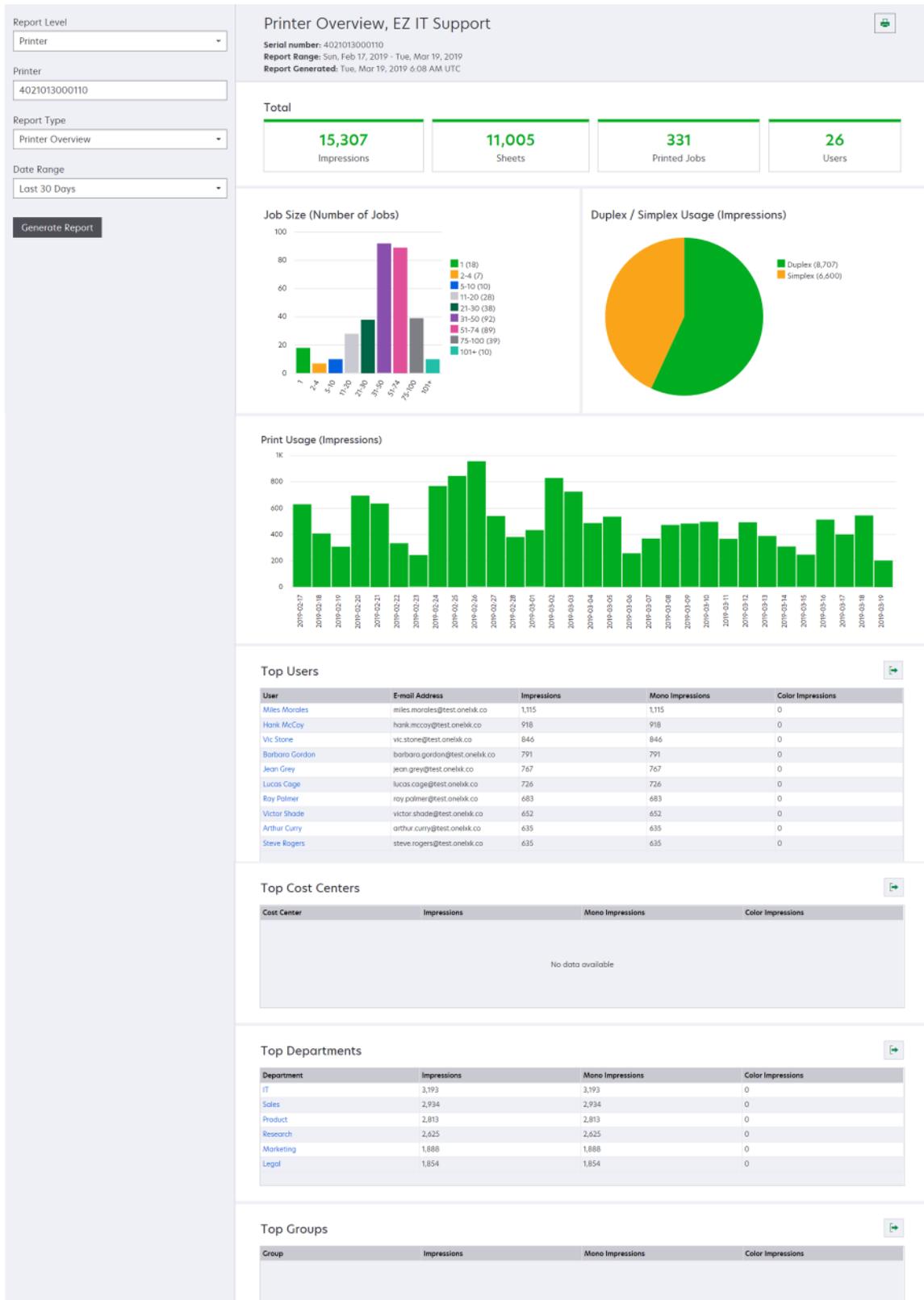
Образец отчета «Общие сведения о пользователе»



Уровень отчета	Тип отчета	Элементы отчета
Принтер	<p>Общие сведения о принтере — предоставляет общие сведения об использовании выбранного принтера, отслеживаемом с помощью Lexmark Cloud Services, на основе серийного номера принтера.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Всего <ul style="list-style-type: none"> – Отпечатки — общее количество выполненных отпечатков. – Листы — общее количество напечатанных листов. – Напечатанные задания — общее количество выполненных заданий на печать. – Пользователи — общее количество пользователей, использующих выбранный принтер. • Размер заданий (количество заданий) — график, на котором показано распределение по размеру заданий на основе количества страниц, отправленных на печать, для каждого задания. • Формат бумаги (страницы) — график, на котором показано количество страниц, напечатанных на каждом формате бумаги. • Тип бумаги (страницы) — график, на котором показано количество страниц, напечатанных на каждом типе бумаги. • Цветная/монохромная печать (отпечатки) — график, на котором показано общее количество выполненных цветных отпечатков и общее количество выполненных монохромных отпечатков. <p>Примечание: Этот отчет отображается только для принтеров с поддержкой цветной печати.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Двусторонняя/односторонняя печать (отпечатки) — график, на котором показано общее количество отпечатков, выполненных в рамках заданий на двустороннюю печать, и общее количество отпечатков, выполненных в рамках заданий на одностороннюю печать. • Использование печати (отпечатки) — график, на котором показано ежедневное использование печати за указанный период времени. • Использование сканера (страницы) — график, на котором показано общее количество отсканированных страниц для каждого типа задания. <p>Примечание: Этот отчет отображается только в том случае, если выбранный принтер является МФУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самые активные пользователи — таблица, в которой перечислены самые активные пользователи. В списке отображаются имена и адреса электронной почты пользователей. Пользователи отсортированы по общему количеству выполненных ими отпечатков. • Самые активные центры учета затрат — таблица, в которой перечислены самые активные центры учета затрат. • Самые активные отделы — таблица, в которой перечислены самые активные отделы.
	<p>Журнал заданий печати — содержит задания на печать выбранного принтера.</p>	<p>Таблица, в которой перечислены все задания на печать выбранного принтера. В списке также отображаются сведения по каждому заданию на печать, например время вывода на печать, количество отпечатков, количество страниц, пользователь, адрес электронной почты, отдел и центр учета затрат, к которым принадлежит данный пользователь.</p>
	<p>Журнал расходных материалов принтера — содержит информацию об использовании расходных материалов на принтере.</p>	<p>Таблица, в которой перечислены расходные материалы, используемые в выбранном принтере, когда он был зарегистрирован в Lexmark Cloud Services.</p>

Уровень отчета	Тип отчета	Элементы отчета
Принтер	<p>Статистика оборудования принтера — показывает количество обработанных страниц за время эксплуатации принтера и ресурс тонера на выбранном принтере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Всего <ul style="list-style-type: none"> – Отпечатки — общее Количество обработанных страниц за время эксплуатации выбранного принтера в течение указанного периода времени. – Текущее количество отпечатков за время эксплуатации — наиболее актуальное Количество обработанных страниц за время эксплуатации выбранного принтера. • Цветная/монохромная печать (отпечатки) — график, на котором показано общее количество цветных отпечатков и общее количество монохромных отпечатков, выполненных за указанный период времени. • Уровни покрытия — схема, на которой показаны уровни использования цвета. Количество цветного тонера на странице определяет, попадает ли страница на уровень с ярким цветным содержимым, уровень цветной деловой документации или уровень с цветными изображениями. Примечание: Этот отчет отображается только для некоторых моделей принтеров. • Текущее количество отпечатков за время эксплуатации — таблица, в которой показано увеличивающееся Количество обработанных страниц за время эксплуатации в течение указанного периода времени. • Использование картриджа — график, на котором показано использование картриджа за указанный период времени.

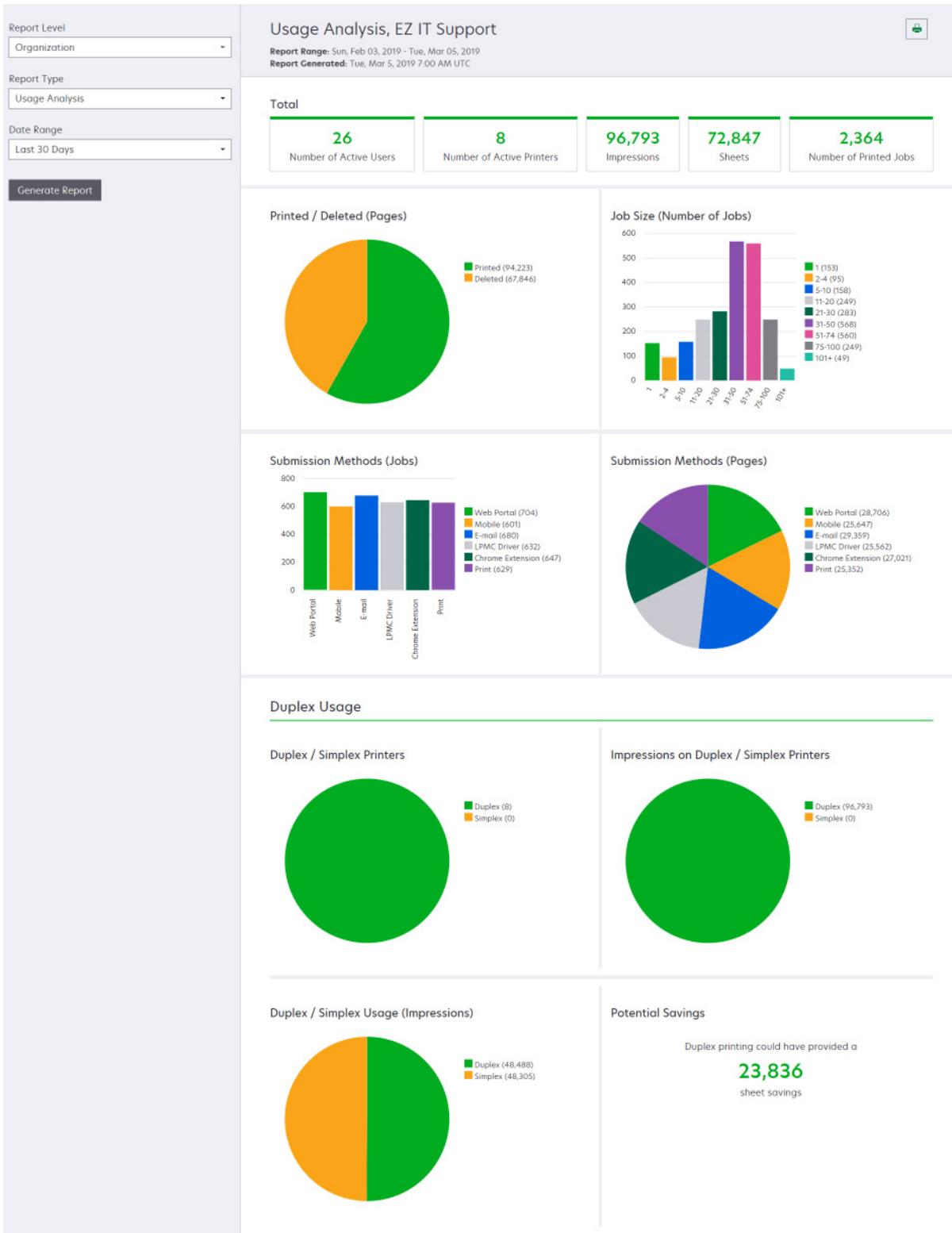
Образец отчета «Общие сведения о принтере»



Уровень отчета	Тип отчета	Элементы отчета
<p>Организация, Центр учета затрат, Отдел</p>	<p>Анализ использования — предоставляет подробный отчет об использовании принтера организацией или отделом за указанный период времени. Этот отчет также содержит некоторые аналитические данные по использованию парка устройств, например о потенциальной экономии и воздействии на окружающую среду.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Всего <ul style="list-style-type: none"> – Число активных пользователей — общее количество пользователей, выполнявших задания печати или сканирования. – Число активных принтеров — общее количество принтеров, использовавшихся для печати или сканирования. – Отпечатки — общее количество выполненных отпечатков. – Листы — общее количество напечатанных листов. – Число напечатанных заданий — общее количество выполненных заданий на печать. • Напечатано/удалено (страницы) — график, на котором показано количество напечатанных страниц и количество удаленных страниц на основе количества страниц, отправленных на печать. Удаленные страницы имеют истекший срок либо были удалены вручную. • Размер заданий (количество заданий) — график, на котором показано распределение по размеру заданий на основе количества страниц, отправленных на печать, для каждого задания. • Способы отправки (задания) — график, на котором показано количество заданий для каждого способа отправки, например через веб-браузер, электронную почту или мобильное устройство. • Способы отправки (страницы) — график, на котором показано количество страниц для каждого способа отправки, например через веб-браузер, электронную почту или мобильное устройство. • Использование двусторонней печати <ul style="list-style-type: none"> – Принтеры с поддержкой двусторонней/односторонней печати — график, на котором показано количество принтеров с функцией двусторонней печати и количество принтеров, которые поддерживают только одностороннюю печать. – Отпечатки на принтерах с поддержкой двусторонней/односторонней печати — график, на котором показано количество отпечатков, выполненных на принтерах с функцией двусторонней печати, и количество отпечатков, выполненных на принтерах, которые поддерживают только одностороннюю печать. – Двусторонняя/односторонняя печать (отпечатки) — график, на котором показано общее количество отпечатков, выполненных в рамках заданий на двустороннюю печать, и общее количество отпечатков, выполненных в рамках заданий на одностороннюю печать. – Потенциальная экономия — количество листов бумаги, которое можно сэкономить, если использовать для всех заданий режим двусторонней печати. • Использование цветной печати <ul style="list-style-type: none"> – Цветные/монохромные принтеры — график, на котором показано количество принтеров с поддержкой цветной печати и количество принтеров с поддержкой монохромной печати, на которых выполнялись печать и сканирование. – Отпечатки на цветных/монохромных принтерах — график, на котором показано количество отпечатков, выполненных на принтерах с поддержкой цветной печати, и количество отпечатков, выполненных на принтерах с поддержкой монохромной печати.

Уровень отчета	Тип отчета	Элементы отчета
Организация, Центр учета затрат, Отдел	Анализ использования — предоставляет подробный отчет об использовании принтера организацией или отделом за указанный период времени. Этот отчет также содержит некоторые аналитические данные по использованию парка устройств, например о потенциальной экономии и воздействии на окружающую среду.	<ul style="list-style-type: none">• Самые активные пользователи — таблица, в которой перечислены самые активные пользователи. В списке отображаются имена и адреса электронной почты пользователей. Пользователи отсортированы по общему количеству выполненных ими отпечатков.• Самые используемые принтеры — таблица, в которой перечислены самые используемые принтеры. В списке отображаются последний известный IP-адрес и название модели принтеров. Принтеры отсортированы по количеству выполненных отпечатков.• Наименее используемые принтеры — таблица, в которой перечислены наименее используемые принтеры. В списке отображаются последний известный IP-адрес и название модели принтеров. Принтеры отсортированы по количеству выполненных отпечатков.• Воздействие на окружающую среду — воздействие на окружающую среду, рассчитанное на основе объема печати. Для расчетов используется эко-калькулятор Environmental Paper Network Paper Calculator версии 3.2.1. Для получения дополнительной информации перейдите на веб-узел Environmental Paper Network.

Образец отчета «Анализ использования»



Уровень отчета	Тип отчета	Элементы отчета
Организация, Центр учета затрат, Отдел, Пользователь	<p>Операции принтера — общие сведения об операциях печати и сканирования для всех принтеров организации, отдела или пользователя.</p>	<p>Операции печати — таблица, в которой перечислены принтеры и отображаются их последние известные IP-адреса, названия моделей и серийные номера. В списке также отображается общее количество выполненных отпечатков с разбивкой по их источникам.</p> <p>Операции сканирования — таблица, в которой перечислены принтеры и отображаются их последние известные IP-адреса, названия моделей и серийные номера. В списке также отображается общее количество отсканированных страниц.</p>
Организация, Центр учета затрат, Отдел, Пользователь	<p>Подробная информация об активности принтера — предоставляет подробный отчет Операции принтера. В списке отображаются все задания и подробная информация по каждому из них.</p> <p>При использовании отправки прямой печати, если на принтере не установлена правильная версия приложения eSF для использования устройства, аналитические данные не будут представлены так же, как предоставлены другие данные печати, связанные с пользователем. В этом случае данные отличаются как описано ниже.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сведения о пользовательском задании на печать отображаются в отчете «Подробная информация об активности принтера». • В столбце IP-адреса отображается <х.у.з.у> (Direct), где <х.у.з.у> — IP-адрес принтера. • Номера страниц и другие метаданные, отраженные в сведениях о задании на печать, представляют намерение пользователя в отношении отправки и могут не представлять фактический результат печати. Например, пользователь может отправить четырехстраничное цветное задание на монохромный принтер, на котором не установлена нужная версия приложения eSF. В этом случае в сведениях о задании будет показано, что напечатано четырехстраничное цветное задание. 	<p>Операции печати — таблица, в которой перечислены все задания на печать и отображается информация об их владельце, отметка времени, тип задания и данные о принтере. В списке также отображается количество выполненных отпечатков для каждого задания на печать с разбивкой по их источникам.</p> <p>Операции сканирования — таблица, в которой перечислены все задания на печать и отображается информация об их владельце, отметка времени, тип задания и данные о принтере. В списке также отображается количество отсканированных страниц.</p>

Уровень отчета	Тип отчета	Элементы отчета
Организация, Центр учета затрат, Отдел	Использование пользователем — предоставляет сведения об использовании печати всеми пользователями в организации, отделе или центре учета затрат.	<ul style="list-style-type: none"> • Двусторонняя/односторонняя печать (отпечатки) — график, на котором показано общее количество отпечатков, выполненных в рамках заданий на двустороннюю печать, и общее количество отпечатков, выполненных в рамках заданий на одностороннюю печать. • Цветная/монохромная печать (отпечатки) — график, на котором показано общее количество выполненных цветных отпечатков и общее количество выполненных монохромных отпечатков. • Операции печати — таблица, в которой перечислены все пользователи в организации, отделе или центре учета затрат и количество выполненных отпечатков на пользователя.
Организация	<p>Использование клиентом — предоставляет сведения об использовании печати всеми дочерними организациями.</p> <p>Примечание: Этот отчет доступен только для администраторов партнеров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Двусторонняя/односторонняя печать (отпечатки) — график, на котором показано общее количество отпечатков, выполненных в рамках заданий на двустороннюю печать, и общее количество отпечатков, выполненных в рамках заданий на одностороннюю печать. • Цветная/монохромная печать (отпечатки) — график, на котором показано общее количество выполненных цветных отпечатков и общее количество выполненных монохромных отпечатков. • Операции печати — таблица, в которой перечислены все дочерние организации и отображается общее количество выполненных отпечатков для каждой дочерней организации.
Организация	Использование отделом — предоставляет сведения об использовании печати каждым отделом.	<ul style="list-style-type: none"> • Двусторонняя/односторонняя печать (отпечатки) — график, на котором показано общее количество отпечатков, выполненных в рамках заданий на двустороннюю печать, и общее количество отпечатков, выполненных в рамках заданий на одностороннюю печать. • Цветная/монохромная печать (отпечатки) — график, на котором показано общее количество выполненных цветных отпечатков и общее количество выполненных монохромных отпечатков. • Операции печати — таблица, в которой перечислены все отделы в организации и отображается общее количество выполненных отпечатков для каждого отдела.

Уровень отчета	Тип отчета	Элементы отчета
Организация	<p>Использование центром учета затрат — предоставляет сведения об использовании печати каждым центром учета затрат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Двусторонняя/односторонняя печать (отпечатки) — график, на котором показано общее количество отпечатков, выполненных в рамках заданий на двустороннюю печать, и общее количество отпечатков, выполненных в рамках заданий на одностороннюю печать. • Цветная/монохромная печать (отпечатки) — график, на котором показано общее количество выполненных цветных отпечатков и общее количество выполненных монохромных отпечатков. • Операции печати — таблица, в которой перечислены все центры учета затрат в организации и отображается общее количество выполненных отпечатков для каждого центра учета затрат.
Организация	<p>Подробная информация об использовании клиентом — предоставляет подробный отчет Использование клиентом об операциях печати и сканирования.</p> <p>Примечание: Этот отчет доступен только для администраторов партнеров.</p>	<p>Операции печати — таблица, в которой перечислены все дочерние организации и отображается общее количество выполненных отпечатков для каждой дочерней организации.</p> <p>Операции сканирования — таблица, в которой перечислены все дочерние организации и отображается общее количество отсканированных страниц для каждой дочерней организации.</p>
Организация	<p>Подробная информация об использовании отделом — предоставляет подробный отчет Использование отделом об операциях печати и сканирования.</p>	<p>Операции печати — таблица, в которой перечислены все отделы в организации и отображается общее количество выполненных отпечатков для каждого отдела.</p> <p>Операции сканирования — таблица, в которой перечислены все отделы в организации и отображается общее количество отсканированных страниц для каждого отдела.</p>
Организация	<p>Подробная информация об использовании центром учета затрат — предоставляет подробный отчет Использование центром учета затрат об операциях печати и сканирования.</p>	<p>Операции печати — таблица, в которой перечислены все центры учета затрат в организации и отображается общее количество выполненных отпечатков для каждого центра учета затрат.</p> <p>Операции сканирования — таблица, в которой перечислены все центры учета затрат в организации и отображается общее количество отсканированных страниц для каждого центра учета затрат.</p>
Организация	<p>Сведения об аппаратном обеспечении принтера — отображение статистики по аппаратному обеспечению для всех принтеров в организации.</p>	<p>Таблица, в которой перечислены все принтеры в организации. В списке содержатся серийные номера, IP-адреса, названия моделей, инвентаризационные номера и количество страниц.</p>
Организация	<p>Сведения об аппаратном обеспечении принтера клиента — отображение статистики по аппаратному обеспечению для всех принтеров во всех дочерних организациях.</p> <p>Примечание: Этот отчет доступен только администраторам партнеров, если выбрана партнерская организация.</p>	<p>Таблица, в которой перечислены все принтеры во всех дочерних организациях. В списке содержатся названия организаций, серийные номера, IP-адреса, названия моделей, инвентаризационные номера и количество страниц.</p>

Уровень отчета	Тип отчета	Элементы отчета
Организация	Пользователи	Таблица, в которой перечислены все пользователи организации, указанные на веб-портале «Управление учетными записями» и существовавшие в течение выбранного периода времени отчета. В списке содержится информация о принадлежности пользователей к отделам и центрам учета затрат, в том числе о том, когда они были добавлены или удалены из отделов или центров учета затрат.
Организация, Центр учета затрат, Отдел, Пользователь	Подробная информация об отправленных заданиях — показывает все задания, отправленные на печать в Lexmark Cloud Services выбранной организацией, отделом или пользователем.	Таблица, в которой перечислены все документы, отправленные на печать, и информация о пользователях для каждого документа.
Пользователь	Журнал заданий печати — содержит все задания на печать выбранного пользователя.	Таблица, в которой перечислены все задания на печать выбранного пользователя. В списке также отображаются количество страниц и отпечатков для задания, свойства задания и использованный принтер.

Создание отчетов

1 На веб-портале «Аналитика» выберите уровень отчета.

Примечания.

- Доступные Уровни отчета различаются в зависимости от вашей роли.
- Администратор партнера и аналитик по отчетности управления парком могут выбирать из списка клиентских организаций и создавать отчеты на уровне организации.
- Администратор организации и аналитик по отчетности управления разблокировкой печати могут выбирать определенного пользователя, центр учета затрат или отдел внутри организации. Они также могут создавать соответствующие отчеты об использовании. Эти возможности также доступны администратору управления разблокировкой печати.
- Пользователи могут создавать только отчеты о собственном использовании печати.

2 Выполните одно из следующих действий.

- Для уровня отчета Пользователь, Центр учета затрат, Отдел или Принтер выполните следующие действия:
 - а Введите имя пользователя, центр учета затрат, название отдела или серийный номер принтера.
 - б Выберите тип отчета.
 - в Выберите диапазон дат.
- Для уровня отчета Организация выберите тип отчета и диапазон дат.

Примечание: Чтобы просмотреть список пользователей, которые были удалены из организации, центра учета затрат или отдела, выберите **Показать удаленных пользователей**.

3 Нажмите **Создать отчет**.

Примечание: Вы также можете создавать отчеты с помощью карт отчетов на информационной панели.

Экспорт отчетов

1 Выполните одно из следующих действий.

- Создайте отчет в веб-портале Analytics.
- Нажмите на карту на информационной панели.

2 Нажмите  в верхнем правом углу таблицы, которую вы хотите экспортировать.

Примечания.

- Отчет сохраняется в формате CSV.
- Для печати отчетов в отформатированном виде нажмите .

Translation Assistant

Общие сведения о Translation Assistant

Translation Assistant — это сервис, предоставляемый Lexmark Cloud Services на основе подписки. Это облачное решение позволяет загружать файл на исходном языке и переводить его на целевой язык. После этого вы можете скачать переведенные файлы или отправить их по электронной почте. Для организации управления идентификацией и доступом клиентов (CIAM), если вы подписаны на Cloud Print Management, вы также можете отправить переведенный файл в очередь облачной печати.

Примечание: Lexmark также предоставляет приложение eSF Translation Assistant. Это приложение позволяет сканировать документ на исходном языке и переводить его на целевой язык. После этого вы можете напечатать переведенный документ или отправить его по электронной почте. Для получения дополнительных сведений см. *Руководство администратора Translation Assistant*.

Поддерживаемые форматы исходных файлов

- PDF
- CSV
- HTML, HTM
- XLF
- MARKDOWN, MDOWN, MKDN, MD, MKD, MDWN, MDTXT, MDTEXT, RMD
- XLSX, XLS
- PPTX, PPT
- DOCX, DOC
- ODT
- ODP
- ODS
- RTF
- TSV, TAB
- TXT

Примечания.

- Некоторые форматы файлов могут конвертироваться во время перевода.
- Максимальный размер исходного файла составляет 40 МБ.
- Translation Assistant поддерживает добавление текста нижнего колонтитула на всех страницах переведенных файлов. Если эта функция включена, то Translation Assistant поддерживает только файлы DOCX.
- Если исходным языком является франко-канадский, то файлы DOCX не поддерживаются в качестве формата выходного файла.

Поддерживаемые исходные и целевые языки

Африкаанс	Нидерландский	Инукутитут	Монгольский (кириллица)	Суахили, латиница
Албанский	Английский	Инукутитут (латиница)	Монгольский (традиционное письмо)*	Шведский
Амхарский*	Эстонский	Ирландский	Мьянманский*	Таитянский
Арабский*	Фарерский	Итальянский	Непальский*	Тамильский*
Армянский*	Фиджийский	Японский	Норвежский	Татарский, латиница
Ассамский*	Филиппинский	Каннада*	Ория*	Телугу*
Азербайджанский, латиница	Финский	Казахский	Пушту*	Тайский*
Баскский	Французский	Кхмерский*	Персидский*	Тибетский*
Бенгальский*	Французский (Канада)	Корейский	Польский	Тигринья*
Башкирский	Галисийский	Центрально-курдский*	Brazilian Portuguese (португальский, Бразилия)	Тонганский
Боснийский (латиница)	Грузинский*	Севернокурдский	Португальский	Турецкий
Болгарский	Немецкий	Кыргызский, кириллица	Панджаби*	Туркменский, латиница
Кантонский диалект (традиционное письмо)	Греческий	Лаосский*	Отоми (керетарский диалект)	Украинский
Каталанский	Гуджарати*	Латышский	Румынский	Верхнелужицкий
Китайский (классический)	Гаитянский креольский	Литовский	Русский	Урду*
Китайский (упрощенное письмо)	Иврит*	Македонский	Самоанский, латиница	Уйгурский, арабица*
Китайский (традиционное письмо)	Хинди*	Малагасийский	Сербский (кириллица)	Узбекский (латиница)
Хорватский	Хмонг Дау, латиница	Малайский, латиница	Сербский (латиница)	Вьетнамский
Чешский	Венгерский	Малаялам*	Словацкий	Валлийский
Датский	Исландский	Мальтийский	Словенский	Юкатекский
Дари*	Индонезийский	Маори	Сомалийский, арабица	Зулусский
Дивехи*	Инуиннактун	Маратхи*	Испанский	

*Печать файлов DOCX не поддерживается на этих языках.

Поддерживаемые исходные языки с возможностью автоопределения

Translation Assistant может автоматически определять следующие языки загружаемых исходных документов:

Африкаанс	Дивехи	Иврит	Центрально-курдский	Персидский	Суахили, латиница
Албанский	Нидерландский	Хинди	Лаосский	Польский	Шведский
Арабский	Английский	Венгерский	Латышский	Brazilian Portuguese (португальский, Бразилия)	Таитянский
Армянский	Эстонский	Исландский	Литовский	Румынский	Тайский
Болгарский	Финский	Индонезийский	Македонский	Русский	Турецкий
Каталанский	Французский	Инуктитут	Малайский, латиница	Сербский (кириллица)	Украинский
Китайский (упрощенное письмо)	Грузинский	Ирландский	Мальтийский	Сербский (латиница)	Урду
Китайский (традиционное письмо)	Немецкий	Итальянский	Монгольский (традиционное письмо)	Словацкий	Узбекский (латиница)
Хорватский	Греческий	Японский	Мьянманский	Словенский	Вьетнамский
Чешский	Гуджарати	Кхмерский	Норвежский	Сомалийский, арабица	Валлийский
Датский	Гаитянский креольский	Корейский	Пушту	Испанский	Юкатекский

Использование Translation Assistant

Примечание: У вас должна быть роль пользователя Translation Assistant в организации с подпиской на Translation Assistant.

- 1 Откройте веб-браузер, перейдите к информационной панели Lexmark Cloud Services, а затем выполните одно из следующих действий:
 - На информационной панели Lexmark Cloud Services нажмите на карточку **Translation Assistant**.

Примечание: Карточка Translation Assistant появляется на информационной панели у новых пользователей по умолчанию. Если карточка недоступна на информационной панели, добавьте ее. Для получения дополнительной информации см. [“Управление информационной панелью” на стр. 20](#).

- В текущем веб-портале нажмите  в правом верхнем углу страницы, а затем нажмите **Translation Assistant**.

- 2 Примите условия использования.

Примечание: Вы должны принимать условия использования при каждом доступе к Translation Assistant.

3 Загрузите исходный документ.

Примечание: Для получения дополнительной информации см. [“Поддерживаемые форматы исходных файлов” на стр. 211.](#)

4 Выберите язык исходного документа.

Примечание: По умолчанию Translation Assistant автоматически определяет исходный язык. Для получения дополнительной информации см. [“Поддерживаемые исходные языки с возможностью автоопределения” на стр. 213.](#)

5 Выберите целевой язык.

Примечание: Можно выбирать до пяти целевых языков.

6 Выберите способ получения документа.

- Чтобы сохранить документ в локальную папку, нажмите **Скачать**.
- Чтобы отправить документ на зарегистрированный в Lexmark Cloud Services адрес электронной почты, нажмите **Электронная почта**.

Примечание: Некоторые службы электронной почты ограничивают размер вложенных файлов. Если размер файла документа превышает 10 МБ, рекомендуется скачать его.

- Для организации CIAM, чтобы отправить документ в очередь управления печатью Lexmark Cloud Services, нажмите **Отправить в очередь облачной печати**.

Примечание: Чтобы включить этот параметр, нужна подписка на Cloud Print Management.

7 Нажмите **Перевести файл**, а затем дождитесь завершения перевода.

Примечание: Для параметра **Отправить в очередь облачной печати**: если для вывода задано значение DOCX, некоторые языки могут печатать с бессмысленными символами из-за ограничений шрифтов языков.

Добавление текста нижнего колонтитула на каждой странице перевода

Примечание: Включить эту функцию могут только пользователи с полномочиями администратора Translation Assistant. После включения эта функция применяется для всех пользователей Translation Assistant в организации. Нижний колонтитул применяется только к веб-порталу Translation Assistant. Он не применяется к приложению eSF.

1 На веб-странице «Translation Assistant» нажмите  в правом верхнем углу страницы.

2 Выберите **Добавить текст нижнего колонтитула на каждой странице переведенного файла**.

Примечание: Эта опция поддерживает только файлы DOCX.

3 Введите текст нижнего колонтитула.

4 Для перевода нижнего колонтитула вместе с документом выберите **Перевести текст нижнего колонтитула**.

5 Нажмите **Сохранить параметры**.

Квота переводов

Для использования Translation Assistant необходимо иметь доступную квоту переводов. В случае превышения квоты переводов обратитесь к администратору.

Использование карточки Моя оставшаяся квота переводов

- На карточке Моя оставшаяся квота переводов отображается количество страниц Translation Assistant, оставшихся для использования.
- Эта квота может быть использована совместно с другими пользователями в организации.

Примечание: Нажмите на эту карточку, чтобы получить доступ к порталу Translation Assistant. Дополнительные сведения о добавлении и редактировании карточек см. в разделе **Управление карточками** в [“Управление информационной панелью” на стр. 20](#).

Использование карточки Оставшиеся страницы переводов

- Доступ к этой карточке могут получить только пользователи с ролью администратора решений по квотам.
- На этой карточке отображается состояние оставшейся квоты Translation Assistant для организации.
- Эта карточка также показывает, осталось ли у пользователей менее 20% квоты.

Примечание: Нажмите на эту карточку, чтобы получить доступ к Диспетчеру переводов. Дополнительные сведения о добавлении и редактировании карточек см. в разделе **Управление карточками** в [“Управление информационной панелью” на стр. 20](#).

Использование карточки Состояние распределения переводов

- Доступ к этой карточке имеют только пользователи с ролью администратора решений по квотам в дочерней организации.
- В этой карточке отображается распределенное количество купленной квоты.
- Эта карточка также показывает, осталось ли в каком-либо распределении менее 20% квоты.

Примечание: Нажмите на эту карточку, чтобы получить доступ к Диспетчеру переводов. Дополнительные сведения о добавлении и редактировании карточек см. в разделе **Управление карточками** в [“Управление информационной панелью” на стр. 20](#).

Управление распределением квот переводов в дочерних организациях

Пользователи-партнеры, имеющие роль администратора решений по квотам в группе Доступ к дочерней организации, могут управлять распределением квот перевода в дочерних организациях.

Примечание: Вы не можете распределить больше страниц, чем вы приобрели.

Распределение квот переводов между дочерними организациями

- 1 Откройте веб-браузер, а затем перейдите на информационную панель Lexmark Cloud Services.
- 2 Нажмите на карточку **Диспетчер переводов**.

- 3 На вкладке Распределения нажмите **Распределить страницы**.
- 4 Введите имя дочерней организации и укажите ее квот переводов.
- 5 При необходимости установите флажок **Отправлять уведомление, если распределение почти пусто**.
- 6 Нажмите **Распределить страницы**.

Обновление существующих распределений квот

Если у дочерней организации заканчивается квот переводов, партнерские организации могут изменить существующее распределение для дочерней организации.

- 1 Откройте веб-браузер, а затем перейдите на информационную панель Lexmark Cloud Services.
- 2 Нажмите на карточку **Диспетчер переводов**.
- 3 На странице Распределения нажмите имя дочерней организации в столбце Распределение.
- 4 Нажмите **Изменить**, а затем обновите количество страниц перевода.
- 5 Нажмите **Сохранить изменения**.

Использование Диспетчера переводов для установки квот перевода

Если вы являетесь администратором решений по квотам, вы можете установить квоту перевода по умолчанию для пользователей. Вы также можете установить пользовательские квоты для пользователей и центров учета затрат или отделов. По умолчанию все пользователи Translation Assistant совместно используют всю квоту.

Примечание: Уменьшение квоты может варьироваться в зависимости от количества символов на странице. Система подсчитывает количество символов, а не страниц.

- 1 Откройте веб-браузер, а затем перейдите на информационную панель Lexmark Cloud Services.
- 2 Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите на карточку **Диспетчер переводов**.
 - Нажмите , а затем выберите пункт **Диспетчер переводов**.
- 3 На странице Квоты выполните одно из указанных ниже действий.

Установка квоты перевода по умолчанию для пользователей

- а** Нажмите **Изменить** рядом с элементом Квота по умолчанию.
- б** В окне Изменение квоты пользователей по умолчанию задайте квоту перевода по умолчанию для пользователей и нажмите **Сохранить изменения**.

Установка пользовательской квоты переводов для пользователя

Квота по умолчанию применяется ко всем пользователям Translation Assistant в организации, если только для отдела, центра учета затрат или отдельного пользователя не назначена пользовательская квота. При выборе пользовательской квоты квота по умолчанию для организации, центра учета затрат или отдела игнорируется.

- а** На вкладке Пользовательские квоты нажмите **Создать**.
- б** В списке Тип выберите **Личные**.
- в** Введите адрес электронной почты пользователя, а затем задайте его квоту перевода.

Примечание: Пользователи должны быть зарегистрированы в организации, прежде чем им можно будет назначить пользовательскую квоту.

- г** Нажмите **Создать квоту**.

Примечание: На вкладке Использование на странице Квоты можно проверить использование пользовательской квоты или квоты по умолчанию для пользователя. С помощью параметра Оставшийся процент можно отфильтровать пользователей и узнать, сколько квоты у них осталось.

Установка пользовательской квоты переводов для центра учета затрат или отдела

Квота по умолчанию применяется ко всем пользователям в организации, если только для отдела, центра учета затрат или отдельного пользователя не назначена пользовательская квота. Пользовательская квота переопределяет квоту по умолчанию.

Примечание: Пользовательские квоты могут быть установлены либо для центра учета затрат, либо для отдела. После установки первой настраиваемой квоты для центра учета затрат или отдела вы больше не сможете установить пользовательскую квоту для другого параметра.

- а** На вкладке Пользовательские квоты нажмите **Создать**.
- б** В списке Тип выберите **Центр учета затрат** или **Отдел**.
- в** Введите точное название центра учета затрат или отдела, а затем задайте его квоту перевода.
- г** Нажмите **Создать квоту**.

Примечания.

- Существующие пользовательские квоты можно изменять. Для этого нажмите имя центра учета затрат или отдела на вкладке Настраиваемые квоты, задайте квоту перевода и нажмите **Сохранить изменения**.
- На вкладке Использование на странице Квоты можно проверить использование пользовательской квоты или квоты по умолчанию для пользователей. С помощью параметра Оставшийся процент можно отфильтровать пользователей и узнать, сколько квоты у них осталось.

Примечание:

Обновление учетной записи дочерней организации

Администратор партнера может изменить квоту переводов дочерней организации. Вы также можете отозвать или приостановить распределение квот.

- 1 Откройте веб-браузер, а затем перейдите на информационную панель Lexmark Cloud Services.
- 2 Нажмите на карточку **Диспетчер переводов**.
- 3 На вкладке Распределения нажмите имя дочерней организации в столбце Распределение.
- 4 Выберите любой из следующих параметров:
 - **Изменить** — изменение квоты переводов дочерней организации.
 - **Приостановить** — временная приостановка переводческой деятельности организации.
 - **Возобновить** — возобновить действия по переводу для приостановленной организации.
 - **Отозвать** — отменить все доступные страницы перевода организации. Нажмите **Продолжить**, введите название организации для подтверждения отзыва и нажмите **Отозвать**.

Примечание: Квота переводов или неиспользованные страницы дочерней организации возвращаются в партнерскую организацию.

Улучшенные решения для мобильных устройств

Общие сведения о функции «Улучшенные решения для мобильных устройств»

Улучшенные решения для мобильных устройств — это облачное решение, предлагаемое Lexmark Cloud Services. Оно позволяет подключаться к принтерам и выполнять облачные задачи с мобильного устройства. Если это решение доступно на вашем многофункциональном принтере, вы увидите QR-код на панели управления. При сканировании этого QR-кода откроется страница проверки подлинности Lexmark Cloud Solutions. После аутентификации вы можете получить доступ к функции «Улучшенные решения для мобильных устройств» в веб-браузере вашего мобильного устройства.

Примечание: Функция «Улучшенные решения для мобильных устройств» доступна только в принтерах с 2,8-дюймовыми сенсорными дисплеями.

Включение функции «Улучшенные решения для мобильных устройств» в принтере

Прежде чем начать, убедитесь, что на принтере установлено микропрограммное обеспечение версии 8.1, он зарегистрирован в Lexmark Cloud Services и управляется Native Agent.

- 1 Откройте веб-браузер, а затем укажите IP-адрес принтера в поле адреса.
- 2 В окне Embedded Web Server нажмите **Cloud Services**.
- 3 Нажмите **Улучшенные решения для мобильных устройств > Включить**.

Примечание: Этот параметр отображается только в том случае, если принтер успешно зарегистрирован и обменивается данными с Lexmark Cloud Services.

- 4 Нажмите кнопку **Сохранить**.

Доступ к функции «Улучшенные решения для мобильных устройств»

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - С экрана принтера отсканируйте QR-код с помощью мобильного устройства.
 - На начальном экране принтера коснитесь **Центра уведомлений**, затем нажмите **Доступ к функции «Улучшенные решения для мобильных устройств»**, а затем отсканируйте QR-код с помощью мобильного устройства.

Примечание: В зависимости от модели вашего мобильного устройства может потребоваться приложение для сканирования QR-кода.

- 2 Войдите в систему, используя свой адрес электронной почты и пароль Lexmark Cloud Services.

Примечание: Одновременно только один пользователь может использовать функцию «Улучшенные решения для мобильных устройств» на принтере.

Использование функции «Мои задания»

Если вы являетесь пользователем Cloud Print Management, вам доступно решение Мои задания. Функция Мои задания позволяет выводить задания печати из очереди печати Cloud Print Management.

Примечание: Прежде чем начать, убедитесь, что вы отправили задания на печать в очередь вывода на печать Lexmark Cloud Services. Для получения дополнительной информации см. раздел [«Отправка заданий на печать в Lexmark Cloud Services» на стр. 170.](#)

Вывод заданий на печать

- 1 На начальном экране приложения выберите задания, которые нужно напечатать.
- 2 Нажмите **Печатать выбранное** и дождитесь завершения задания печати.

Примечания.

- Чтобы распечатать все задания, нажмите **Напечатать все**.
- После завершения заданий они автоматически удаляются из очереди печати.

Управление заданиями на печать

- 1 На начальном экране приложения выберите задание, которым нужно управлять.

Примечание: Одновременно можно управлять только одним заданием на печать.

- 2 Коснитесь .
- 3 При необходимости измените параметры печати.
- 4 Нажмите **Сохранить**.

Удаление заданий на печать

- 1 На начальном экране приложения выберите задания, которые нужно удалить.
- 2 Коснитесь .
- 3 В окне Удалить выбранные задания нажмите **Да**.

Примечание: После того, как вы закончите вывод заданий на печать, вам будет предложено завершить сеанс. По завершении сеанса функция «Улучшенные решения для мобильных устройств» освобождается для следующего пользователя.

Выход из функции «Улучшенные решения для мобильных устройств»

- 1 В верхнем левом углу экрана коснитесь .
- 2 Коснитесь **Выйти**.

Центр объявлений

Сведения о Центре объявлений

Центр объявлений позволяет просматривать объявления о функциях Lexmark Cloud Services и других обновлениях в зависимости от вашей роли пользователя. Для Центра объявлений нет параметров, доступных для администраторов.

Просмотр объявления

Вы можете просматривать только объявления, применимые к вашей роли пользователя, и не можете удалять их. Если объявление недоступно на языке вашего веб-браузера, вы увидите объявление на английском языке.

- 1 На текущем веб-портале нажмите 

Примечание: На значке уведомления отображается индикатор, указывающий количество прочитанных объявлений.

- 2 Нажмите объявление, которое нужно просмотреть.

Примечание: Чтобы просмотреть все объявления, нажмите **Просмотреть все**. Просмотр всех объявлений позволяет фильтровать прочитанные и прочитанные объявления, а также объявления с высоким приоритетом.

- 3 Нажмите **Заккрыть**.

Примечания.

- Самые последние объявления появляются первыми. Объявления с истекшим сроком действия больше не отображаются.
- Объявления с высоким приоритетом обозначаются значком .

Поиск и устранение неисправностей

Поиск и устранение проблем с веб-порталом «Управление учетными записями»

Не удается получить доступ к веб-порталу Account Management

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

Убедитесь, что роли пользователя назначены верно

Для получения дополнительной информации свяжитесь с администратором организации.

Обратитесь в Центр технической поддержки Lexmark

Пользователю будет предложена повторная регистрация бейджа

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

Убедитесь, что идентификатор бейджа в на веб-портале Account Management введен правильно

Подробнее см. [«Управление бейджами» на стр. 84](#).

Проверьте правильность адреса электронной почты

Адрес электронной почты необходимо вводить с учетом регистра.

Убедитесь, что устройство чтения карт правильно настроено для чтения символов

Устройство чтения карт должно иметь возможность прочитать шестнадцатеричные или десятичные значения. Устройство чтения карт, установленное на принтере, может быть настроено с начального или конечного ограничителя или может стирать символы. Для получения дополнительных сведений см. документацию по устройству чтения карт.

Убедитесь, что новые бейджи зарегистрированы

Не удается найти бейдж при использовании окна поиска бейджей

Убедитесь в том, что полностью вводите адрес электронной почты или идентификатор бейджа.

Поиск и устранение проблем с веб-порталом «Управление парком»

Не удается получить доступ к веб-порталу Fleet Management

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

Убедитесь, что роли пользователя назначены верно

Для получения дополнительной информации свяжитесь с администратором организации.

Обратитесь в Центр технической поддержки Lexmark

Принтер не зарегистрирован

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов:

Убедитесь, что принтер включен.

Для получения дополнительной информации см. [“Контрольный список готовности к развертыванию” на стр. 25.](#)

Убедитесь, что тип аутентификации, который был установлен во время регистрации, соответствует типу аутентификации, который настроен в принтере.

Некоторые модели принтеров могут иметь разные учетные данные для проверки подлинности. Для получения дополнительной информации см. [“Обновление учетных данных для доступа к агенту” на стр. 127.](#)

Сбой регистрации принтера

Попробуйте выполнить одно или несколько из указанных ниже действий.

Убедитесь, что параметр DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) включен и разрешена автоматическая настройка DNS (Domain Name System)

В Embedded Web Server нажмите **Параметры > Сеть/Порты > Ethernet**, затем в разделе IPv4 выберите **Включить DHCP**.

При использовании статического IP-адреса убедитесь, что статический IP-адрес задается только после автоматической настройки DNS

Убедитесь, что параметры даты и времени на принтере соответствуют настройкам сети

Убедитесь, что в инструменте регистрации принтера указаны правильные учетные данные принтера

Убедитесь, что включены необходимые элементы управления доступом

Для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней необходимо включить следующие элементы управления доступом:

Группа элементов управления доступом	Параметры управления доступом
Административные меню	Меню SE
Управление устройствами	Удаленное управление
Управление устройствами	Обновления микропрограммного обеспечения
Управление устройствами	Конфигурации приложений

Для принтеров с eSF версий 3.0 и 4.0 необходимо включить следующие элементы управления доступом:

Версия eSF	Группа элементов управления доступом	Параметры управления доступом
eSF версий 3.0 и 4.0	Административные меню	Обслуж. инж. меню дист.
	Управление устройствами	Удаленное управление
	Управление устройствами	Обновления микропрограммного обеспечения
eSF версии 4.0	Управление устройствами	Импорт / экспорт файла конфигурации

Примечание: Для получения дополнительной информации об определении версии eSF принтера см. [“Просмотр версии платформы встроенных решений \(eSF\)” на стр. 45.](#)

Обратитесь в Центр технической поддержки Lexmark

Сбой обновления Printer Agent

Зарегистрируйте принтер еще раз

Для защиты принтеров убедитесь, что при регистрации указаны правильные учетные данные принтера. Для получения дополнительной информации см. [“Регистрация принтеров с помощью инструмента регистрации принтера” на стр. 101.](#)

Нет связи между принтером и агентом

Выполните одно или несколько из указанных ниже действий.

Убедитесь в том, что принтер подключен к сети.

Убедитесь, что принтер не зарегистрирован в другой организации

Отмените регистрацию принтера в организации, а затем повторно зарегистрируйте его в организации, в которой необходимо управлять принтером.

Убедитесь, что приложение Printer Agent установлено и запущено

Выполните одно из следующих действий.

- Если приложение Printer Agent не установлено, зарегистрируйте принтер с помощью инструмента регистрации принтера.
- Если работа приложения Printer Agent остановлена или оно отключено, перезапустите его или включите с помощью Embedded Web Server.

Убедитесь, что параметры сети принтера обновлены

- 1 Откройте Embedded Web Server.
- 2 В зависимости от модели принтера нажмите **Программы** или **Приложения**.
- 3 Нажмите **Агент конфигурации принтера > Проверка подключения агента**.
 - Если кнопка Проверка агента конфигурации отсутствует, повторно зарегистрируйте принтер с помощью инструмента регистрации принтера.
 - Если при входе в систему принтера появляется диалоговое окно **Ошибка подключения!**, обновите учетные данные для входа в систему принтера. Нажмите **Обновить учетные данные**, затем введите учетные данные администратора принтера.
 - Если при подключении к сети Интернет появляется диалоговое окно **Ошибка подключения!**, значит параметры сети принтера не соответствуют параметрам сети пользователя.

Если брандмауэр установлен, убедитесь, что домены Lexmark Cloud Services имеют доступ к порту 443

Домены зависят от центра обработки данных Lexmark Cloud Services. Определите центр обработки данных для своей организации с помощью веб-адреса экрана входа. Дополнительные сведения см. в документе [Новые и измененные функции Lexmark Cloud Services](#).

Центр обработки данных в Северной Америке — веб-адрес экрана входа начинается с <https://idp.us.iss.lexmark.com>.

- apis.iss.lexmark.com
- us.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- idp.us.iss.lexmark.com
- api.us.iss.lexmark.com
- apis.us.iss.lexmark.com
- lexmarkb2c.b2clogin.com

- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- lpm.us.iss.lexmark.com
- prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
- prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

Центр обработки данных в Европе — веб-адрес экрана входа начинается с <https://idp.eu.iss.lexmark.com>.

- apis.iss.lexmark.com
- eu.iss.lexmark.com
- iss.lexmark.com
- idp.eu.iss.lexmark.com
- api.eu.iss.lexmark.com
- apis.eu.iss.lexmark.com
- lexmarkb2ceu.b2clogin.com
- ccs.lexmark.com
- ccs-cdn.lexmark.com
- prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
- global.azure-devices-provisioning.net
- login.microsoftonline.com
- lpm.eu.iss.lexmark.com
- prodwesteucloudk8s54.blob.core.windows.net
- prodwesteucloudk8s199.blob.core.windows.net

Убедитесь, что включены необходимые элементы управления доступом

Для принтеров с eSF версии 5.0 или более поздней учетная запись Lexmark_PCA_User должна иметь доступ к элементам управления доступом «Административные меню».

Для принтеров с eSF версий 3.0 и 4.0 учетная запись Lexmark_PCA_User должна иметь следующие элементы управления доступом:

версия eSF	Группа элементов управления доступом	Параметры управления доступом
eSF версий 3.0 и 4.0	Административные меню	Обслуж. инж. меню дист.
	Управление устройствами	Удаленное управление
	Управление устройствами	Обновление микропрограммного обеспечения
eSF версии 3.0	Управление устройствами	Импорт/экспорт файла конфигурации

Примечание: Для получения дополнительной информации об определении версии eSF принтера см. [“Просмотр версии платформы встроенных решений \(eSF\)” на стр. 45](#).

Обратитесь в центр поддержки заказчиков Lexmark

Принтеру не удается установить соединение с порталом «Диспетчер парка устройств Cloud» после развертывания

Выполните одно или несколько из указанных ниже действий.

Убедитесь, что параметр DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) включен и разрешена автоматическая настройка DNS (Domain Name System)

В Embedded Web Server нажмите **Параметры > Сеть/Порты > Ethernet**, затем в разделе IPv4 выберите **Включить DHCP**.

При использовании статического IP-адреса убедитесь, что статический IP-адрес задается только после автоматической настройки DNS

Если брандмауэр установлен, убедитесь, что домены Lexmark Cloud Services имеют доступ к порту 443

Домены зависят от центра обработки данных Lexmark Cloud Services. Определите центр обработки данных для своей организации с помощью веб-адреса экрана входа. Дополнительные сведения см. в документе [Новые и измененные функции Lexmark Cloud Services](#).

Центр обработки данных в Северной Америке — веб-адрес экрана входа начинается с <https://idp.us.iss.lexmark.com>.

Назначение	Используют	URL
CFM	Только Native Agent	apis.iss.lexmark.com
CFM	Только Native Agent	iss.lexmark.com
CFM	Все клиенты	us.iss.lexmark.com
Поставщик удостоверений	Все клиенты	idp.us.iss.lexmark.com
Поставщик удостоверений	Все клиенты	login.microsoftonline.com
Поставщик удостоверений	Все клиенты	lexmarkb2c.b2clogin.com
API	Все клиенты	api.us.iss.lexmark.com
APIS	Все клиенты	apis.us.iss.lexmark.com
CCS	Все клиенты	ccs.lexmark.com
CDN	Все клиенты	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Все клиенты	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Только Native Agent	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	Только файлы CPM старой версии	lpm.us.iss.lexmark.com
Хранение файлов CFM	Все клиенты	prodlexcloudk8s239.blob.core.windows.net
Хранение файлов CPM	Только файлы CPM	prodlexcloudk8s19.blob.core.windows.net

Центр обработки данных в Европе — веб-адрес экрана входа начинается с <https://idp.eu.iss.lexmark.com>.

Назначение	Используют	URL
CFM	Только Native Agent	apis.iss.lexmark.com
CFM	Только Native Agent	iss.lexmark.com
CFM	Все клиенты	eu.iss.lexmark.com
Поставщик удостоверений	Все клиенты	idp.eu.iss.lexmark.com
Поставщик удостоверений	Все клиенты	login.microsoftonline.com
Поставщик удостоверений	Все клиенты	lexmarkb2ceui.b2clogin.com
API	Все клиенты	api.eu.iss.lexmark.com
APIS	Все клиенты	apis.eu.iss.lexmark.com
CCS	Все клиенты	ccs.lexmark.com
CDN	Все клиенты	ccs-cdn.lexmark.com
CFM	Все клиенты	prod-westeu-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Только Native Agent	prod-lex-cloud-iot.azure-devices.net
CFM	Только Native Agent	global.azure-devices-provisioning.net
LPM	Только файлы CPM старой версии	lpm.eu.iss.lexmark.com
Хранение файлов CFM	Все клиенты	prodwesteucloudk8s54.blob.core.windows.net
Хранение файлов CPM	Только файлы CPM	prodwesteucloudk8s199.blob.core.windows.net

Убедитесь, что микропрограммное обеспечение принтера обновлено для поддержки протокола TLS версии 1.2

Обратитесь в центр поддержки заказчиков Lexmark

Не удастся выполнить задачи веб-портала «Управление парком», но принтер находится в состоянии По расписанию

Перед отправкой новых заданий убедитесь, что текущая задача настройки принтера завершена

Импорт пакета настройки в принтер может привести к тому, что принтер перестанет отвечать на запросы.

Не удается открыть приложение Fleet Agent

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов:

Убедитесь, что сервер или браузер разрешает подключение к localhost

Если Fleet Agent использует порт, отличный от порта 80, браузер должен разрешить подключение к `localhost:х`, где `х` — номер порта.

Обратитесь к администратору

Во время процедуры обнаружения некоторые принтеры отсутствуют

Убедитесь, что у вас есть возможность установить связь с принтером

Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера. Если отображается Embedded Web Server принтера, принтер подключен к сети.

Убедитесь, что строки доступа SNMP установлены правильно

Инструмент регистрации принтера зависает

Иногда операционная система ошибочно пытается связаться с прокси-сервером вместо localhost, что приводит к сбою соединения.

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

Отключите прокси-сервер веб-браузера или операционной системы

Подробнее см. документацию по веб-браузеру или операционной системе.

Включите функцию веб-браузера или операционной системы "Не использовать прокси-сервер для локальных адресов"

Подробнее см. документацию по веб-браузеру или операционной системе.

Не удается обновить учетные данные принтера

При обновлении учетных данных принтера с помощью страницы «Принтеры» возникает ошибка.

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов:

Отмените регистрацию и зарегистрируйте принтер повторно

Убедитесь, что при регистрации указаны правильные учетные данные принтера.

Убедитесь, что агент обновлен

На веб-портале «Управление парком» выполните одно из следующих действий.

- Нажмите **Агенты > Агенты управления парком >** выберите конфигурацию Fleet Agent > **Обновить > Fleet Agent.**
- Нажмите **Агенты > Агенты принтеров >** выберите агент принтера > **Обновить > Обновить версию агента.**

Убедитесь, что учетная запись Lexmark_PCA_User добавлена в группу администраторов

Для получения дополнительной информации обратитесь к представителю Lexmark.

Убедитесь, что разрешения и элементы управления доступом к функциям для группы администраторов настроены правильно

В зависимости от модели принтера требуются следующие разрешения и элементы управления доступом к функциям:

- Импорт/экспорт всех параметров или Импорт/экспорт файла конфигурации
- Настройка приложений
- Меню "Безопасность"
- Меню SE
- Обновления микропрограммного обеспечения
- Удаленное управление

Примечание: Для получения дополнительной информации см. *Руководство администратора по Embedded Web Server* для принтера.

На дисплее появится пустое пространство, а идентификатор приложения появится в разделе Настроить начальный экран и Просмотр начального экрана

Это происходит, если приложение eSF удалено или работа приложения eSF приостановлена.

Попробуйте выполнить одно или несколько из указанных ниже действий.

Восстановите настройки начального экрана по умолчанию

Запустите приложения eSF

При добавлении скрытой функции в Настроить главный экран на дисплее появляется пустое пространство

В более ранних моделях Lexmark при добавлении скрытых приложений eSF при настройке начального экрана на дисплее может появиться пустое пространство, а в списке Просмотр начального экрана не будет соответствующего приложения.

В новых моделях Lexmark при добавлении скрытых приложений eSF при настройке начального экрана на дисплее принтера может появиться пустое пространство с **-ПУСТОЕ ПРОСТРАНСТВО-** в качестве соответствующего элемента в Просмотр начального экрана.

При добавлении скрытых функций в параметрах принтера на дисплее принтера может появиться пустое пространство. На принтерах с eSF версии 5 или более поздней все элементы можно скрыть с помощью Значки, отображаемые на начальном экране. На принтерах, работающих под управлением eSF версии 4 или более ранней, все элементы можно скрыть с помощью параметров Настройка начального экрана.

Попробуйте выполнить одно или несколько из указанных ниже действий.

Восстановите настройки начального экрана по умолчанию и не включайте в них скрытый элемент

Удалите **-ПУСТОЕ ПРОСТРАНСТВО- на начальном экране и примените новую компоновку**

Поиск и устранение проблем с веб-порталом Print Management

Не удается установить клиент управления печатью Lexmark:

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

Удалите предыдущие версии универсального драйвера печати Lexmark

Обратитесь к администратору

Не удается получить доступ к веб-порталу управления печатью

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

Убедитесь, что роли пользователя назначены верно

Для получения дополнительной информации свяжитесь с администратором организации.

Обратитесь в Центр технической поддержки Lexmark.

Ошибка печати

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

Убедитесь, что пользователь существует на веб-портале Account Management

Подробнее см. [“Управление пользователями” на стр. 53.](#)

Убедитесь, что пользователю назначена роль Print Release Management User

Подробнее см. [“Назначение ролей организации” на стр. 51.](#)

Убедитесь, что клиент управления печатью Lexmark настроен правильно

Подробнее см. [“Скачивание клиента Lexmark Print Management” на стр. 167.](#)

На веб-портале управления печатью некоторые установки недоступны

Убедитесь, что у вас имеются необходимые разрешения

Подробнее о назначении ролей см. в [“Управление учетными записями” на стр. 46.](#)

Не удается отправить сообщения электронной почты на сервер очереди печати

Попробуйте выполнить одно или несколько из указанных ниже действий.

Проверьте адрес электронной почты

Убедитесь, что у вас имеются необходимые разрешения

Подробнее о назначении ролей см. в [“Управление учетными записями” на стр. 46.](#)

При отправке задания на печать с помощью расширения Lexmark Cloud Print Management для Chrome появляется ошибка

Проверьте правильность своих учетных данных

В Microsoft 365 используйте вместо этого сочетание клавиш Ctrl + P

В Microsoft 365 не поддерживается отправка заданий на печать с помощью . Вместо этого используйте для печати сочетание клавиш **Ctrl + P**.

При скачивании программы-клиента управления печатью Lexmark появляется предупреждение

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

Примите предупреждение

Некоторые браузеры могут предупреждать пользователей о риске при загрузке файлов EXE.

Для Windows 10 временно отключите функцию SmartScreen®.

Для получения дополнительных сведений см. документацию по своей операционной системе.

В отчетах в формате CSV отображаются некорректные символы в кодировке UTF-8 или отсутствуют символы в кодировке, отличной от ASCII

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов:

Для Microsoft Excel: импортируйте файл в новый документ, а затем задайте в формате файла кодировку UTF-8

Подробнее см. в документации по программному обеспечению.

Для Блокнота: сохраните документ в качестве нового файла, а затем укажите в меню кодировку UTF-8

Подробнее см. в документации по программному обеспечению.

Пользовательские настройки из установки LPMC не отображаются

Попробуйте выполнить одно или несколько из указанных ниже действий:

Убедитесь, что вы создали файл configuration.xml

Убедитесь, что установщик и файл конфигурации лежат в одной папке

- Загрузите файл установщика (EXE) с портала Print Management.

Не отображаются пользовательские настройки драйвера печати

Попробуйте выполнить одно или несколько из указанных ниже действий:

Убедитесь, что вы создали файл LDC на внешнем носителе

Создайте файл LDC в программе настройки драйвера принтера.

Убедитесь, что установщик и файл конфигурации лежат в одной папке

- 1 Загрузите файл установщика (EXE) с портала Print Management.
- 2 Убедитесь, что файлы установщика и LDC лежат в одном каталоге.

Очереди печати Lexmark Cloud Print Management не отображаются на клиентских рабочих станциях

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

Убедитесь в том, что файл C:\ProgramData\LPMC\configuration.xml имеет правильные режимы

Удалите и повторно установите пакет

Клиент управления печатью Lexmark использует только режимы, указанные в файле конфигурации во время установки.

Установка с помощью файла LDC не работает (только ОС Windows)

Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих действий:

Убедитесь, что используются правильные имена файлов

Во время установки система выполняет поиск определенных имен файлов LDC.

Используйте следующие имена файлов:

LPMSaaSPrintQueueConfiguration.Idc для очереди печати Cloud Print Management

LPMServerlessPrintQueueConfiguration.Idc для очереди печати Hybrid Print Management

Убедитесь, что используются правильные имена для очереди печати

В конфигурации LDC должно использоваться следующее значение для очереди печати:

```
<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>
```

Примечание: Если для очереди печати используется пользовательское имя, то в качестве значения **PrinterObject** должно быть указано именно оно.

Можно также использовать следующие общие значения для профиля принтера и модели принтера:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">  
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

Поиск и устранение проблем с веб-порталом «Управление сканированием»

Не удается получить доступ к веб-порталу «Управление сканированием»

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов:

Убедитесь, что роли пользователя назначены верно

Для получения дополнительной информации свяжитесь с администратором организации.

Обратитесь в Центр технической поддержки Lexmark

Некоторые параметры на веб-портале «Управление сканированием» недоступны

Убедитесь, что у вас имеются необходимые разрешения

Подробнее о назначении ролей см. в [«Управление учетными записями» на стр. 46](#).

Не удается сохранить настройки веб-портала «Управление сканированием»

Убедитесь, что роли пользователя назначены верно

Подробнее о назначении ролей см. в [«Управление учетными записями» на стр. 46](#).

Обновите веб-браузер

Обратитесь в Центр технической поддержки Lexmark

Не удается установить связь с Lexmark Cloud Services

Эта проблема возникает, когда истекает срок действия токена, используемого для обмена данными с Lexmark Cloud Services.

Повторно войдите в свою учетную запись Microsoft

Обратитесь к системному администратору

Не удается подключиться к учетной записи Microsoft

Убедитесь, что в вашей организации поддерживается домен учетной записи Microsoft

Подробнее см. [“Настройка параметров веб-портала «Управление сканированием»” на стр. 188](#)

Обновите веб-браузер

Убедитесь в наличии стабильного сетевого подключения

Обратитесь в Центр технической поддержки Lexmark

Не удается получить доступ к приложению «Облачное сканирование»

Убедитесь, что роли пользователя назначены верно

Подробнее о назначении ролей см. в [“Управление учетными записями” на стр. 46.](#)

Убедитесь в наличии стабильного сетевого подключения

Обратитесь в Центр технической поддержки Lexmark

Ошибка при сканировании документов

Убедитесь, что размер файла отсканированных документов не превышает 20 МБ

Параметры проверки подлинности Cloud не отображаются после развертывания Cloud Scan Management

При совместном развертывании Cloud Scan Management и Cloud Print Management отображаются два параметра проверки подлинности Cloud. Убедитесь, что обе конфигурации совпадают.

Если развертывание Cloud Print Management уже выполнено, необходимо использовать те же настройки проверки подлинности Cloud для Cloud Scan Management.

Принтер отображает ошибку Недопустимый пользователь

Убедитесь, что приложение «Квоты для устройств» удалено или отключено

Если приложение «Квоты для устройств» уже установлено на принтере, вы не сможете установить приложения Cloud Scan и Translation Assistant.

Поиск и устранение проблем с веб-порталом «Аналитика»

В отчетах указывается, что нет данных

Сообщение об отсутствии данных отображается в том случае, если веб-портал Analytics не получил данных для выбранной организации, группы, отдела, центра учета затрат или пользователя для выбранного диапазона дат.

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

Измените диапазон дат, чтобы он включал в себя больше дней

Выберите другую группу, отдел, центр учета затрат или пользователя

Удалите задание на печать из очереди Lexmark Cloud Services и создайте отчет за последние 30 дней

Отмеченные отчеты не отображаются

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

Убедитесь, что вы выполнили вход в Lexmark Cloud Services

Убедитесь, что у вас есть доступ к отчетам

В зависимости от вашей роли пользователя некоторые отчеты могут быть недоступны. Для получения дополнительной информации свяжитесь с администратором организации.

См. документацию к веб-браузеру.

Отчеты не отображаются во время печати

В зависимости от веб-браузера, форматирование печатных отчетов может быть разным.

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

Убедитесь, что используется формат бумаги Letter или A4

Убедитесь, что выбрана книжная ориентация страницы

Не удается найти пользователей

Попробуйте воспользоваться одним из следующих способов.

Убедитесь, что пользователь не удален

При поиске используйте имя пользователя

Не удается удалить отделы и центры учета затрат из отчетов

После того как отдел или центр учета затрат создан и обладает подотчетной активностью, этот отдел или центр учета затрат становится доступным на веб-портале «Аналитика». При удалении отдела и центра учета затрат на веб-портале «Управление учетными записями» они не удаляются из отчетов.

Выберите другой интервал дат, в который не входит этот отдел или центр учета затрат

В отчетах отображается неправильный промежуток времени

Убедитесь, что используется местное время

Отчеты генерируются в полночь по местному времени каждые 24 часа. Для определения местного времени используются настройки даты и времени веб-браузера и операционной системы.

В отчете не отображается правильное имя файла

При загрузке в очередь печати файлов с именем на языке, отличном от английского, в столбце PRINTJOBNAME отчета о полном экспорте данных имена файлов могут отображаться в виде бессмысленных символов. Появление этой ошибки также зависит от программного приложения, которое используется для открытия файла CSV.

Выберите Notepad++, чтобы открыть файл CSV

Выберите Microsoft Excel, чтобы открыть файл CSV

Чтобы правильно открыть файл с помощью Microsoft Excel, выполните следующие действия:

- 1** В Microsoft Excel нажмите **Данные > Из текстового/CSV-файла**.
- 2** Перейдите к файлу CSV.
- 3** Нажмите **Открыть**.

В отчете отображается недопустимый диапазон дат

Выберите дату начала, не ранее 2 лет от текущей даты

Приложение

Интеграция Cloud Fleet Management со сторонним программным обеспечением

Интерфейс API в качестве средства интеграции предоставляет конечные точки для упрощения интеграции со сторонним программным обеспечением. Для интеграции Lexmark Cloud Fleet Management со своей системой используйте следующие методы и ключи.

Получение данных счетчиков для ресурсов

Это обращение позволяет получить данные счетчиков, например показатели, для ресурсов организации и ее дочерних организаций. Организация определяется по токену, указанному в заголовке «Авторизация», который необходимо получить из обращения [Получение токена](#).

Примечание: В связи с внедрением конечных точек интерфейса API версии 1.0 эта конечная точка теперь исключена.

Метод	URL-адрес
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/assets/inventory/counters

Заголовки

Ключ	Значение	Описание
Авторизация	Носитель <TOKEN>	Обращение «Получение токена» возвращает токен.

Текст

Нет.

Схема возвращения

```
{
  "type": "array",
  "items": {
    "type": "object",
    "required": [ "serialNumber", "dateCollected", "counters" ],
    "properties": {
      "serialNumber": { "type": "string" },
      "dateCollected": { "type": "integer" },
      "counters": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "lifetimeCount": { "type": "integer" },
          "colorPrintSideCount": { "type": "integer" },
          "colorPrintSheetCount": { "type": "integer" },
          "monoPrintSideCount": { "type": "integer" },
          "monoPrintSheetCount": { "type": "integer" },
          "printSideCount": { "type": "integer" },
          "printSheetCount": { "type": "integer" },
          "colorCopySideCount": { "type": "integer" },
          "colorCopySheetCount": { "type": "integer" },
          "monoCopySideCount": { "type": "integer" },
          "monoCopySheetCount": { "type": "integer" },
          "copySideCount": { "type": "integer" },
          "copySheetCount": { "type": "integer" },
          "colorFaxSideCount": { "type": "integer" },
        }
      }
    }
  }
}
```

```

        "colorFaxSheetCount": { "type": "integer" },
        "monoFaxSideCount": { "type": "integer" },
        "monoFaxSheetCount": { "type": "integer" },
        "faxSideCount": { "type": "integer" },
        "faxSheetCount": { "type": "integer" },
        "colorSideCount": { "type": "integer" },
        "colorSheetCount": { "type": "integer" },
        "monoSideCount": { "type": "integer" },
        "monoSheetCount": { "type": "integer" },
        "totalSideCount": { "type": "integer" },
        "totalSheetCount": { "type": "integer" },
        "largeSideCount": { "type": "integer" },
        "largeSheetCount": { "type": "integer" },
        "duplexSideCount": { "type": "integer" },
        "duplexSheetCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierBusinessSideCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierHighlightSideCount": { "type": "integer" },
        "coverageTierHighlightSheetCount": { "type": "integer" },
    },
},
},
},
"minItems": 0
}

```

Пример ответа

```

[
  {
    "serialNumber": "14",
    "dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "monoPrintSideCount": 262,
      "printSideCount": 262,
      "printSheetCount": 262,
      "monoCopySideCount": 40,
      "copySideCount": 40,
      "copySheetCount": 40,
      "monoFaxSideCount": 0,
      "faxSideCount": 0,
      "faxSheetCount": 0,
      "monoSideCount": 302,
      "totalSideCount": 302,
      "totalSheetCount": 302,
      "duplexSheetCount": 0
    }
  },
  {
    "serialNumber": "29",
    "dateCollected": 1557259523000,
    "counters": {
      "lifetimeCount": 139,
      "monoPrintSideCount": 139,
      "printSideCount": 139,
      "printSheetCount": 136,
      "copySideCount": 0,
      "monoSideCount": 139,
      "totalSideCount": 139,
      "totalSheetCount": 136,
      "duplexSheetCount": 3
    }
  },
  {
    "serialNumber": "36",
    "dateCollected": null,
    "counters": {
    }
  }
]

```

Получение токена

Это обращение генерирует токен, который подходит для использования с обращением [Получение данных счетчиков для ресурсов](#).

Метод	URL-адрес
POST	<IDP_URL>oauth/token

Примечание: <IDP_URL> — это либо <https://idp.eu.iss.lexmark.com> для организации в центре обработки данных в ЕС, либо <https://idp.us.iss.lexmark.com/> для организации в центре обработки данных в США.

Заголовки

Ключ	Значение
Тип содержимого	application/json

Текст

```
{
  "grant_type": "client_credentials",
  "client_id": "<CLIENT_ID>",
  "client_secret": "<CLIENT_SECRET>"
}
```

Схема возвращения

```
{
  "properties" : {
    "access_token": {"type": "string"},
    "token_type": {"type": "string"},
    "expires_in": {"type": "integer"},
    "created_at": {"type": "integer"}
  },
  "required": ["access_token", "token_type", "expires_in", "created_at"]
}
```

Пример ответа

```
{
  "access_token": "abcd1234",
  "token_type": "bearer",
  "expires_in": 7200,
  "created_at": 1572633120
}
```

Интеграция Cloud Fleet Management со сторонним программным обеспечением для версии 1.0

Интерфейс API в качестве средства интеграции предоставляет конечные точки для упрощения интеграции со сторонним программным обеспечением. Интерфейс API версии 1.0 предоставляет методы получения всех данных из Cloud Fleet Management, связанных со всеми ресурсами в партнерской организации и всех ее дочерних организациях. Кроме того, он предоставляет уникальные конечные точки для получения подмножества данных, например о расходных материалах, предупреждениях и событиях диагностики. При разбиении на страницы в этой новой версии интерфейса API размер страницы по умолчанию соответствует 50 ресурсам, а максимальный размер страницы — 200 ресурсам за один раз. При необходимости выполняющий обращение пользователь может указать меньший размер страницы. Предполагается, что решение будет использоваться соединителями интеграции и, следовательно, для него требуются токены учетных данных клиента. Для интеграции Lexmark Cloud Fleet Management со своей системой используйте следующие методы и ключи.

URL-адрес	Метод	Описание
/v1.0/assets/supplies	GET	Получение данных о расходных материалах для страницы ресурсов.
/v1.0/assets/diagnostics	GET	Получение данных диагностики для страницы ресурсов.
/v1.0/assets/alerts	GET	Получение данных оповещений для страницы ресурсов.
/v1.0/assets/counters	GET	Получение данных счетчиков для страницы ресурсов.
/v1.0/assets	GET	Получение всех данных для страницы ресурсов.

<INTEGRATION_SERVICE_URL> выглядит следующим образом:

- <https://apis.eu.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service> для организации в центре обработки данных в ЕС;
- <https://apis.us.iss.lexmark.com/cfm/fleetmgmt-integration-service> для организации в центре обработки данных в США.

Получение данных расходных материалов для ресурсов

Это обращение позволяет получить данные о расходных материалах, содержащие подресурс расходных материалов, в организации и дочерних организациях приложения, выполняющего обращение. Организация определяется по токenu, указанному в заголовке «Авторизация», который необходимо получить из обращения [Получение токена](#).

Метод	URL-адрес
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets/supplies

Заголовки

Ключ	Значение	Описание
Авторизация	Носитель <TOKEN>	Обращение «Получение токена» возвращает токен.

Текст

Нет.

Схема возвращения

```

{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },
          "dateModified": { "type": "number" },
          "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
          "lastDataRefresh": { "type": "number" },
          "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
          "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
          "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
          "counters": { "type": "null" },
          "diagnosticEvents": {
            "type": "array",
            "maxItems": 0
          },
        },
        "supplies": {
          "type": "array",
          "items": {
            "type": "object",
            "properties": {
              "serialNumber": { "type": ["null", "string"] },
              "currentLevel": { "type": ["null", "integer"] },
              "color": { "type": ["null", "string"] },
              "description": { "type": ["null", "string"] },
              "maximumCapacity": { "type": ["null", "number"] },
              "type": { "type": ["null", "string"] },
              "capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
              "percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
              "supplyState": { "type": ["null", "string"] },
              "status": { "type": ["null", "string"] },
              "coverage": { "type": ["null", "number"] },
              "installDate": { "type": ["null", "number"] },
              "coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
              "coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
              "sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
              "timestamp": { "type": ["null", "number"] },
              "prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
              "genuine": { "type": ["null", "boolean"] },
              "daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
              "daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
            }
          }
        },
        "alerts": {
          "type": "array",
          "maxItems": 0
        }
      },
      "minItems": 0
    },
    "pageable": {
      "type": "object",
      "properties": {
        "sort": {
          "type": "object",
          "properties": {
            "sorted": { "type": "boolean" },
            "unsorted": { "type": "boolean" },
            "empty": { "type": "boolean" }
          }
        }
      }
    }
  }
}

```

```

    },
    "pageNumber": { "type": "integer" },
    "pageSize": { "type": "integer" },
    "offset": { "type": "integer" },
    "paged": { "type": "boolean" },
    "unpaged": { "type": "boolean" }
  },
  "totalElements": { "type": "integer" },
  "totalPages": { "type": "integer" },
  "last": { "type": "boolean" },
  "sort": {
    "type": "object",
    "properties": {
      "sorted": { "type": "boolean" },
      "unsorted": { "type": "boolean" },
      "empty": { "type": "boolean" }
    }
  },
  "first": { "type": "boolean" },
  "numberOfElements": { "type": "integer" },
  "size": { "type": "integer" },
  "number": { "type": "integer" },
  "empty": { "type": "boolean" }
}
}

```

Пример ответа

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637", "name": null,
      "description": null, "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [],
      "supplies": [
        {
          "serialNumber": null,
          "currentLevel": 100,
          "color": "none",
          "description": "Waste Toner Bottle",
          "maximumCapacity": 200000,
          "type": "Waste Toner",
          "capacityUnit": "Sides",
          "percentRemaining": null,
          "supplyState": "UNKNOWN",
          "status": "Ok",
          "coverage": null,
          "installDate": null,
          "coverageLifetime": null,
          "coverageLastJob": null,
          "sidesOnSupply": null,
          "timestamp": 1621674025052,
          "prebate": null,
          "genuine": null,
          "daysLeft": null,
          "daysLeftLastUpdated": null
        },
        {
          "serialNumber": null,
          "currentLevel": 100,

```

```
    "color": "none",
    "description": "Separator Roll and Pick Assembly",
    "maximumCapacity": 120000,
    "type": "Other",
    "capacityUnit": "Other",
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "UNKNOWN",
    "status": "Ok",
    "coverage": null,
    "installDate": null,
    "coverageLifetime": null,
    "coverageLastJob": null,
    "sidesOnSupply": null,
    "timestamp": 1621674025053,
    "prebate": null,
    "genuine": null,
    "daysLeft": null,
    "daysLeftLastUpdated": null
  }
  {
    "serialNumber": "SUPPLYSERIAL1",
    "currentLevel": 50,
    "color": "none",
    "description": "Fuser",
    "maximumCapacity": 150000,
    "type": "Fuser",
    "capacityUnit": "Sides",
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "UNKNOWN",
    "status": "Intermediate",
    "coverage": null,
    "installDate": null,
    "coverageLifetime": null,
    "coverageLastJob": null,
    "sidesOnSupply": null,
    "timestamp":
    1621674025055, "prebate": null,
    "genuine": null,
    "daysLeft": null,
    "daysLeftLastUpdated": null
  },
  {
    "serialNumber": "SUPPLYSERIAL2", "color": "Yellow",
    "description": "Yellow Cartridge",
    "maximumCapacity": 20000,
    "type": "Toner",
    "capacityUnit": "Sides",
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "UNKNOWN",
    "status": "Low",
    "coverage": 0.028,
    "installDate": 1568701948000,
    "coverageLifetime": 6.198895,
    "coverageLastJob": 15,
    "sidesOnSupply": 31355,
    "timestamp": 1621674025056,
    "prebate": true,
    "genuine": null,
    "daysLeft": null,
    "daysLeftLastUpdated": null
  },
  {
    "serialNumber": "SUPPLYSERIAL3",
    "currentLevel": 100,
    "color": "none",
    "description": "Transfer Module",
    "maximumCapacity": 200000,
    "type": "Other",
    "capacityUnit": "Other",
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "UNKNOWN",
    "status": "Ok",
    "coverage": null,
```

```
    "installDate": null,
    "coverageLifetime": null,
    "coverageLastJob": null,
    "sidesOnSupply": null,
    "timestamp": 1621674025057,
    "prebate": null,
    "genuine": null,
    "daysLeft": null,
    "daysLeftLastUpdated": null
  },
  {
    "serialNumber": "SUPPLYSERIAL4",
    "currentLevel": 80,
    "color": "Magenta",
    "description": "Magenta Cartridge",
    "maximumCapacity": 6000,
    "type": "Toner",
    "capacityUnit": "Sides",
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "AUTHENTIC",
    "status": "Intermediate",
    "coverage": 2.872,
    "installDate": 1568701948000,
    "coverageLifetime": 4.0110497,
    "coverageLastJob": 11,
    "sidesOnSupply": 177,
    "timestamp": 1621674025073, "prebate": true,
    "genuine": null,
    "daysLeft": null,
    "daysLeftLastUpdated": null
  },
  {
    "serialNumber": "SUPPLYSERIAL6",
    "currentLevel": 20,
    "color": "Cyan",
    "description": "Cyan Cartridge",
    "maximumCapacity": 12000,
    "type": "Toner",
    "capacityUnit": "Sides",
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "UNKNOWN",
    "status": "Intermediate",
    "coverage": 0.194,
    "installDate": 1568701948000,
    "coverageLifetime": 7.331492,
    "coverageLastJob": 21,
    "sidesOnSupply": 4688,
    "prebate": true,
    "genuine": null,
    "daysLeft": null,
    "daysLeftLastUpdated": null
  }
],
"alerts": []
},
{
  "manufacturer": "Lexmark",
  "modelName": "CX825",
  "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
  "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
  "name": null, "description": null,
  "dateCreated": 1568139300179,
  "dateModified": 1617891557869,
  "lastCommunication": 1617891642361,
  "lastDataRefresh": 1627605287407,
  "communicating": false,
  "authenticated": true,
  "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
  "counters": null,
  "diagnosticEvents": [],
  "supplies": [],
  "alerts": []
}
```

```

],
"pageable": {
  "sort": { "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
  },
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
  "paged": true,
  "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1,
"last": false,
"sort": {
  "sorted": false,
  "unsorted": true,
  "empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0, "empty": false
}
"timestamp": 1621674025075,

```

Получение данных диагностики для ресурсов

Это обращение позволяет получить страницу ресурсов, содержащую подресурс диагностики, в организации и дочерних организациях приложения, выполняющего обращение. Организация определяется по токену, указанному в заголовке «Авторизация», который необходимо получить из обращения [Получение токена](#).

Метод	URL-адрес
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets/diagnostics

Заголовки

Ключ	Значение	Описание
Авторизация	Носитель <TOKEN>	Обращение «Получение токена» возвращает токен.

Текст

Нет.

Схема возвращения

```

{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },
          "dateModified": { "type": "number" },

```

```

"lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
"lastDataRefresh": { "type": "number" },
"communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
"authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
"baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
"counters": { "type": "null" },
"diagnosticEvents": {
  "type": "array",
  "items": {
    "type": "object",
    "properties": {
      "dateCreated": { "type": "number" },
      "alert": { "type": ["null", "string"] },
      "alertDttm": { "type": ["null", "number"] },
      "alertId": { "type": ["null", "string"] },
      "alertType": { "type": ["null", "string"] },
      "collectorId": { "type": ["null", "string"] },
      "errorCode": { "type": ["null", "string"] },
      "errorReason": { "type": ["null", "string"] },
      "errorType": { "type": ["null", "string"] },
      "expirationDttm": { "type": "number" },
      "hostname": { "type": ["null", "string"] },
      "ipAddress": { "type": ["null", "string"] },
      "lpc": { "type": ["null", "number"] },
      "model": { "type": ["null", "string"] },
      "serialNumber": { "type": ["null", "string"] }
    }
  }
},
"supplies": {
  "type": "array",
  "maxItems": 0
},
>alerts": {
  "type": "array",
  "maxItems": 0
}
},
"minItems": 0
},
"pageable": {
  "type": "object",
  "properties": {
    "sort": {
      "type": "object",
      "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" }
      }
    },
    "pageNumber": { "type": "integer" },
    "pageSize": { "type": "integer" },
    "offset": { "type": "integer" },
    "paged": { "type": "boolean" },
    "unpaged": { "type": "boolean" }
  }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
  "type": "object",
  "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
  }
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },

```

```

    "number": { "type": "integer" },
    "empty": { "type": "boolean" }
  }
}

```

Пример ответа

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [],
      "supplies": [],
      "alerts": []
    },
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "CX825",
      "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139300179,
      "dateModified": 1617891557869,
      "lastCommunication": 1617891642361,
      "lastDataRefresh": 1627605287407,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [
        {
          "dateCreated": 1639077580134,
          "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
          "alertDttm": 1639077580134,
          "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91", "alertType": "Prescriptive",
          "collectorId": "CBR01",
          "errorCode": "202.03", "errorReason":
            "HC_REP", "errorType": "%202.03%",
          "expirationDttm": 1313123,
          "hostname": "10.99.0.60",
          "ipAddress": "10.99.0.60",
          "lpc": 505535,
          "model": "LEXMARK CX825",
          "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
        },
        {
          "dateCreated": 163907758999,
          "alert": "Other alert",
          "alertDttm": 163907758999,
          "alertId": "61b25b2cc036774096bbef99",
          "alertType": "Prescriptive",
          "collectorId": "CBR01",
          "errorCode": "202.03",
          "errorReason": "HC_REP",
          "errorType": "%202.03%",
          "expirationDttm": 1313123,
          "hostname": "10.99.0.60",

```

```

        "ipAddress": "10.99.0.60",
        "lpc": 505535,
        "model": "LEXMARK CX825",
        "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
    }
  ],
  "supplies": [],
  "alerts": []
}
},
"pageable": {
  "sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
  },
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
  "paged": true,
  "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1, "last": false,
"sort": {
  "sorted": false,
  "unsorted": true,
  "empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0, "empty": false
}
}

```

Получение данных оповещений для ресурсов

Это обращение позволяет получить данные о расходных материалах, содержащие подресурс оповещений, в организации и дочерних организациях приложения, выполняющего обращение. Организация определяется по токену, указанному в заголовке «Авторизация», который необходимо получить из обращения [Получение токена](#).

Метод	URL-адрес
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets/alerts

Заголовки

Ключ	Значение	Описание
Авторизация	Носитель <TOKEN>	Обращение «Получение токена» возвращает токен.

Текст

Нет.

Схема возвращения

```

{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {

```

```
    "manufacturer": { "type": "string" },
    "modelName": { "type": "string" },
    "serialNumber": { "type": "string" },
    "accountId": { "type": "string" },
    "name": { "type": ["null", "string"] },
    "description": { "type": ["null", "string"] },
    "dateCreated": { "type": "number" },
    "dateModified": { "type": "number" },
    "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
    "lastDataRefresh": { "type": "number" },
    "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
    "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
    "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
    "counters": { "type": "null" },
    "diagnosticEvents": {
      "type": "array",
      "maxItems": 0
    },
    "supplies": {
      "type": "array",
      "maxItems": 0
    },
    "alerts": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "status": { "type": ["null", "string"] },
          "issue": { "type": ["null", "string"] }
        }
      }
    }
  },
  "minItems": 0
},
"pageable": {
  "type": "object",
  "properties": {
    "sort": {
      "type": "object",
      "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" }
      }
    },
    "pageNumber": { "type": "integer" },
    "pageSize": { "type": "integer" },
    "offset": { "type": "integer" },
    "paged": { "type": "boolean" },
    "unpaged": { "type": "boolean" }
  }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
  "type": "object",
  "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
  }
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
}
```

Пример ответа

```
{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [], "supplies": [],
      "alerts": []
    },
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "CX825",
      "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139300179,
      "dateModified": 1617891557869,
      "lastCommunication": 1617891642361,
      "lastDataRefresh": 1627605287407,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": null,
      "diagnosticEvents": [],
      "supplies": [],
      "alerts": [
        {
          "status": "ERROR",
          "issue": "Remove paper from Standard Output Bin"
        },
        {
          "status": "ERROR",
          "issue": " [145.80A]"
        },
        {
          "status": "WARNING",
          "issue": "Standard Bin Full"
        }
      ]
    }
  ],
  "pageable": {
    "sort": {
      "sorted": false,
      "unsorted": true,
      "empty": true
    },
    "pageNumber": 0,
    "pageSize": 50,
    "offset": 0,
    "paged": true,
    "unpaged": false
  },
  "totalElements": 2,
  "totalPages": 1, "last": false,
  "sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
  }
}
```

```

},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0,
"empty": false
}

```

Получение данных счетчиков для ресурсов

Это обращение позволяет получить страницу ресурсов, содержащую подресурс счетчиков, в организации и дочерних организациях приложения, выполняющего обращение. Организация определяется по токену, указанному в заголовке «Авторизация», который необходимо получить из обращения [Получение токена](#).

Метод	URL-адрес
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets/counters

Заголовки

Ключ	Значение	Описание
Авторизация	Носитель <TOKEN>	Обращение «Получение токена» возвращает токен.

Текст

Нет.

Схема возвращения

```

{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },
          "dateModified": { "type": "number" },
          "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
          "lastDataRefresh": { "type": "number" },
          "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
          "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
          "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
          "counters": {
            "type": ["null", "object"],
            "properties": {
              "lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
              "colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "printSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
            }
          }
        }
      }
    }
  }
}

```

```

"monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
"coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
"coverageTierHighlightSideCount": { "type": ["null",
"integer"] },
"coverageTierHighlightSheetCount": { "type": ["null",
"integer"] },
"paperCounts": {
  "type": "array",
  "items": {
    "type": "object",
    "properties": {
      "paperSheetPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
      "paperSheetSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
      "paperSideColorPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
      "paperSideColorSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
      "paperSideMonoPickedCount": { "type": ["null",
"integer"] },
      "paperSideMonoSafeCount": { "type": ["null",
"integer"] },
      "paperSize": { "type": ["null", "string"] },
      "paperType": { "type": ["null", "string"] }
    }
  }
},
"blankCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
"adfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"flatbedScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"scanToLocalhostScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"copyScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"faxScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"simplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"duplexAdfScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"monoScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"colorScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"totalScanCount": { "type": ["null", "integer"] },
"blankFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] }
},
"diagnosticEvents": {
  "type": "array",
  "maxItems": 0
},
"supplies": {
  "type": "array",

```

```

        "maxItems": 0
      },
      "alerts": {
        "type": "array",
        "maxItems": 0
      }
    }
  },
  "minItems": 0
},
"pageable": {
  "type": "object",
  "properties": {
    "sort": {
      "type": "object",
      "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" }
      }
    },
    "pageNumber": { "type": "integer" },
    "pageSize": { "type": "integer" },
    "offset": { "type": "integer" },
    "paged": { "type": "boolean" },
    "unpaged": { "type": "boolean" }
  }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
  "type": "object",
  "properties": {
    "sorted": { "type": "boolean" },
    "unsorted": { "type": "boolean" },
    "empty": { "type": "boolean" }
  }
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
}
}

```

Пример ответа

```

{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": {
        "lifetimeCount": 6436,
        "lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 464,
        "colorPrintSheetCount": null,
        "monoPrintSideCount": 2636,
        "monoPrintSheetCount": null,
      }
    }
  ]
}

```

```
"printSideCount": 3100,
"printSheetCount": 3067,
"colorCopySideCount": 175,
"colorCopySheetCount": null,
"monoCopySideCount": 50,
"monoCopySheetCount": null,
"copySideCount": 225,
"copySheetCount": 217,
"colorFaxSideCount": 99,
"colorFaxSheetCount": null,
"monoFaxSideCount": 2994,
"monoFaxSheetCount": null,
"faxSideCount": 3093,
"faxSheetCount": 3093,
"colorSideCount": 738,
"colorSheetCount": null,
"monoSideCount": 5680,
"monoSheetCount": null,
"totalSideCount": 6418,
"totalSheetCount": 6377,
"colorLargeSideCount": null,
"monoLargeSideCount": null,
"largeSideCount": null,
"largeSheetCount": null,
"duplexSideCount": null,
"duplexSheetCount": 41,
"coverageTierBusinessSideCount": null,
"coverageTierBusinessSheetCount": null,
"coverageTierGraphicsSideCount": null,
"coverageTierGraphicsSheetCount": null,
"coverageTierHighlightSideCount": null,
"coverageTierHighlightSheetCount": null,
"paperCounts": [
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 5370,
    "paperSideColorPickedCount": 586,
    "paperSideColorSafeCount": 700,
    "paperSideMonoPickedCount": 2377,
    "paperSideMonoSafeCount": 4711,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 3,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 1,
    "paperSideMonoSafeCount": 3,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Custom Type 2"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 23,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 23,
    "paperSize": "Oficio",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 24,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 24, "paperSize": "Legal", "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
```

```
"paperSheetSafeCount": 110,
"paperSideColorPickedCount": 0,
"paperSideColorSafeCount": 7,
"paperSideMonoPickedCount": 0,
"paperSideMonoSafeCount": 103,
"paperSize": "Executive",
"paperType": "Plain"
},
{
"paperSheetPickedCount": null,
"paperSheetSafeCount": 56,
"paperSideColorPickedCount": 0,
"paperSideColorSafeCount": 0,
"paperSideMonoPickedCount": 0,
"paperSideMonoSafeCount": 56,
"paperSize": "Folio",
"paperType": "Plain"
},
{
"paperSheetPickedCount": null,
"paperSheetSafeCount": 52,
"paperSideColorPickedCount": 0,
"paperSideColorSafeCount": 0,
"paperSideMonoPickedCount": 0,
"paperSideMonoSafeCount": 52,
"paperSize": "JIS B5",
"paperType": "Plain"
},
{
"paperSheetPickedCount": null,
"paperSheetSafeCount": 685,
"paperSideColorPickedCount": 3,
"paperSideColorSafeCount": 30,
"paperSideMonoPickedCount": 178,
"paperSideMonoSafeCount": 655,
"paperSize": "A4",
"paperType": "Plain"
},
{
"paperSheetPickedCount": null,
"paperSheetSafeCount": 45,
"paperSideColorPickedCount": 0,
"paperSideColorSafeCount": 0,
"paperSideMonoPickedCount": 0,
"paperSideMonoSafeCount": 45,
"paperSize": "A5",
"paperType": "Plain"
},
{
"paperSheetPickedCount": null,
"paperSheetSafeCount": 4,
"paperSideColorPickedCount": 0,
"paperSideColorSafeCount": 0,
"paperSideMonoPickedCount": 0,
"paperSideMonoSafeCount": 4,
"paperSize": "A6",
"paperType": "Plain"
},
{
"paperSheetPickedCount": null,
"paperSheetSafeCount": 1,
"paperSideColorPickedCount": 0,
"paperSideColorSafeCount": 0,
"paperSideMonoPickedCount": 0,
"paperSideMonoSafeCount": 1,
"paperSize": "A4",
"paperType": "Custom Type 2"
},
{
"paperSheetPickedCount": null,
"paperSheetSafeCount": 4,
"paperSideColorPickedCount": 1,
"paperSideColorSafeCount": 1,
```

```
    "paperSideMonoPickedCount": 3,
    "paperSideMonoSafeCount": 3,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Transparancy"
  }
],
  "blankCopySideCount": 1,
  "adfScanCount": 377,
  "flatbedScanCount": 722,
  "scanToLocalhostScanCount": null,
  "copyScanCount": 101,
  "faxScanCount": 815,
  "simplexAdfScanCount": null,
  "duplexAdfScanCount": null,
  "monoScanCount": null,
  "colorScanCount": null,
  "totalScanCount": 1099,
  "blankFaxSideCount": 0
},
  "diagnosticEvents": [],
  "supplies": [],
  "alerts": []
},
{
  "manufacturer": "Lexmark",
  "modelName": "CX825",
  "serialNumber": "12345SERIALNUMBER",
  "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
  "name": null,
  "description": null,
  "dateCreated": 1568139300179,
  "dateModified": 1617891557869,
  "lastCommunication": 1617891642361,
  "lastDataRefresh": 1627605287407,
  "communicating": false,
  "authenticated": true,
  "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
  "counters": {
    "lifetimeCount": 30932,
    "lifetimeCountUnit": "Sides",
    "colorPrintSideCount": 27268,
    "colorPrintSheetCount": null,
    "monoPrintSideCount": 3196,
    "monoPrintSheetCount": null,
    "printSideCount": 30464,
    "printSheetCount": 28872,
    "colorCopySideCount": 447,
    "colorCopySheetCount": null,
    "monoCopySideCount": 2,
    "monoCopySheetCount": null,
    "copySideCount": 449,
    "copySheetCount": 284,
    "colorFaxSideCount": 0,
    "colorFaxSheetCount": null,
    "monoFaxSideCount": 0,
    "monoFaxSheetCount": null,
    "faxSideCount": 0,
    "faxSheetCount": 0,
    "colorSideCount": 27715,
    "colorSheetCount": null,
    "monoSideCount": 3198,
    "monoSheetCount": null,
    "totalSideCount": 30914,
    "totalSheetCount": 29156,
    "colorLargeSideCount": null,
    "monoLargeSideCount": null,
    "largeSideCount": null,
    "largeSheetCount": null,
    "duplexSideCount": null,
    "duplexSheetCount": 1758,
    "coverageTierBusinessSideCount": 11373,
    "coverageTierBusinessSheetCount": null,
    "coverageTierGraphicsSideCount": 5013,
  }
}
```

```

        "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
        "coverageTierHighlightSideCount": 11327,
        "coverageTierHighlightSheetCount": null,
        "paperCounts": [],
        "blankCopySideCount": null,
        "adfScanCount": null,
        "flatbedScanCount": null,
        "scanToLocalhostScanCount": null,
        "copyScanCount": null,
        "faxScanCount": null,
        "simplexAdfScanCount": null,
        "duplexAdfScanCount": null,
        "monoScanCount": null,
        "colorScanCount": null,
        "totalScanCount": null,
        "blankFaxSideCount": null
    },
    "diagnosticEvents": [],
    "supplies": [],
    "alerts": []
  }
],
"pageable": {
  "sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
  },
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
  "paged": true,
  "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1,
"last": false,
"sort": {
  "sorted": false,
  "unsorted": true,
  "empty": true
},
"first": true,
"numberOfElements": 50,
"size": 50,
"number": 0,
  "empty": false
}
}

```

Получение данных ресурсов

Это обращение позволяет получить страницу ресурсов, содержащую подресурс, в организации и дочерних организациях приложения, выполняющего обращение. Организация определяется по токену, указанному в заголовке «Авторизация», который необходимо получить из обращения [Получение токена](#).

Метод	URL-адрес
GET	<INTEGRATION_SERVICE_URL>/v1.0/assets

Заголовки

Ключ	Значение	Описание
Авторизация	Носитель <TOKEN>	Обращение «Получение токена» возвращает токен.

Текст

Нет.

Примечание: Этот интерфейс API обеспечивает возвращение всех наборов данных для всех ресурсов. У него есть дополнительный параметр для возвращения всех данных для одного серийного номера.

Схема возвращения

```
{
  "type": "object",
  "properties": {
    "content": {
      "type": "array",
      "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
          "manufacturer": { "type": "string" },
          "modelName": { "type": "string" },
          "serialNumber": { "type": "string" },
          "accountId": { "type": "string" },
          "name": { "type": ["null", "string"] },
          "description": { "type": ["null", "string"] },
          "dateCreated": { "type": "number" },
          "dateModified": { "type": "number" },
          "lastCommunication": { "type": ["null", "number"] },
          "lastDataRefresh": { "type": "number" },
          "communicating": { "type": ["null", "boolean"] },
          "authenticated": { "type": ["null", "boolean"] },
          "baseFirmwareLastModifiedDate": { "type": ["null", "number"] },
          "counters": {
            "type": ["null", "object"],
            "properties": {
              "lifetimeCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "lifetimeCountUnit": { "type": ["null", "string"] },
              "colorPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoPrintSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoPrintSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "printSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "printSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoCopySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoCopySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "copySideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "copySheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoFaxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoFaxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "faxSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "faxSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "totalSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "totalSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "colorLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "monoLargeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "largeSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "largeSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "duplexSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "duplexSheetCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "coverageTierBusinessSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "coverageTierBusinessSheetCount": { "type": ["null",
                "integer"] },
              "coverageTierGraphicsSideCount": { "type": ["null", "integer"] },
              "coverageTierGraphicsSheetCount": { "type": ["null",
                "integer"] }
            }
          }
        }
      }
    }
  }
}
```



```
        "maximumCapacity": { "type": ["null", "number"] },
        "type": { "type": ["null", "string"] },
        "capacityUnit": { "type": ["null", "string"] },
        "percentRemaining": { "type": ["null", "integer"] },
        "supplyState": { "type": ["null", "string"] },
        "status": { "type": ["null", "string"] },
        "coverage": { "type": ["null", "number"] },
        "installDate": { "type": ["null", "number"] },
        "coverageLifetime": { "type": ["null", "number"] },
        "coverageLastJob": { "type": ["null", "number"] },
        "sidesOnSupply": { "type": ["null", "number"] },
        "timestamp": { "type": ["null", "number"] },
        "prebate": { "type": ["null", "boolean"] },
        "genuine": { "type": ["null", "boolean"] },
        "daysLeft": { "type": ["null", "number"] },
        "daysLeftLastUpdated": { "type": ["null", "number"] }
    }
},
"alerts": {
    "type": "array",
    "items": {
        "type": "object",
        "properties": {
            "status": { "type": ["null", "string"] },
            "issue": { "type": ["null", "string"] }
        }
    }
}
},
"minItems": 0
},
"pageable": {
    "type": "object",
    "properties": {
        "sort": {
            "type": "object",
            "properties": {
                "sorted": { "type": "boolean" },
                "unsorted": { "type": "boolean" },
                "empty": { "type": "boolean" }
            }
        },
        "pageNumber": { "type": "integer" },
        "pageSize": { "type": "integer" },
        "offset": { "type": "integer" },
        "paged": { "type": "boolean" },
        "unpaged": { "type": "boolean" }
    }
},
"totalElements": { "type": "integer" },
"totalPages": { "type": "integer" },
"last": { "type": "boolean" },
"sort": {
    "type": "object",
    "properties": {
        "sorted": { "type": "boolean" },
        "unsorted": { "type": "boolean" },
        "empty": { "type": "boolean" }
    }
},
"first": { "type": "boolean" },
"numberOfElements": { "type": "integer" },
"size": { "type": "integer" },
"number": { "type": "integer" },
"empty": { "type": "boolean" }
}
}
```

Пример ответа

```
{
  "content": [
    {
      "manufacturer": "Lexmark",
      "modelName": "X792e",
      "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
      "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
      "name": null,
      "description": null,
      "dateCreated": 1568139701472,
      "dateModified": 1621677697123,
      "lastCommunication": 1621686886903,
      "lastDataRefresh": 1621677697129,
      "communicating": false,
      "authenticated": true,
      "baseFirmwareLastModifiedDate": null,
      "counters": {
        "lifetimeCount": 6436,
        "lifetimeCountUnit": "Sides",
        "colorPrintSideCount": 464,
        "colorPrintSheetCount": null,
        "monoPrintSideCount": 2636,
        "monoPrintSheetCount": null,
        "printSideCount": 3100,
        "printSheetCount": 3067,
        "colorCopySideCount": 175,
        "colorCopySheetCount": null,
        "monoCopySideCount": 50,
        "monoCopySheetCount": null,
        "copySideCount": 225,
        "copySheetCount": 217,
        "colorFaxSideCount": 99,
        "colorFaxSheetCount": null,
        "monoFaxSideCount": 2994,
        "monoFaxSheetCount": null,
        "faxSideCount": 3093,
        "faxSheetCount": 3093,
        "colorSideCount": 738,
        "colorSheetCount": null,
        "monoSideCount": 5680,
        "monoSheetCount": null,
        "totalSideCount": 6418,
        "totalSheetCount": 6377,
        "colorLargeSideCount": null,
        "monoLargeSideCount": null,
        "largeSideCount": null,
        "largeSheetCount": null,
        "duplexSideCount": null,
        "duplexSheetCount": 41,
        "coverageTierBusinessSideCount": null,
        "coverageTierBusinessSheetCount": null,
        "coverageTierGraphicsSideCount": null,
        "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
        "coverageTierHighlightSideCount": null,
        "coverageTierHighlightSheetCount": null,
        "paperCounts": [
          {
            "paperSheetPickedCount": null,
            "paperSheetSafeCount": 5370,
            "paperSideColorPickedCount": 586,
            "paperSideColorSafeCount": 700,
            "paperSideMonoPickedCount": 2377,
            "paperSideMonoSafeCount": 4711,
            "paperSize": "Letter",
            "paperType": "Plain"
          },
          {
            "paperSheetPickedCount": null,
            "paperSheetSafeCount": 3,
            "paperSideColorPickedCount": 0,
            "paperSideColorSafeCount": 0,
          }
        ]
      }
    }
  ]
}
```

```
"paperSideMonoPickedCount": 1,
"paperSideMonoSafeCount": 3,
"paperSize": "Letter",
"paperType": "Custom Type 2"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 23,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 23,
  "paperSize": "Oficio",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 24,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 24,
  "paperSize": "Legal",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 110,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 7,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 103,
  "paperSize": "Executive",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 56,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 56,
  "paperSize": "Folio",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 52,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 52,
  "paperSize": "JIS B5",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 685,
  "paperSideColorPickedCount": 3,
  "paperSideColorSafeCount": 30,
  "paperSideMonoPickedCount": 178,
  "paperSideMonoSafeCount": 655,
  "paperSize": "A4",
  "paperType": "Plain"
},
{
  "paperSheetPickedCount": null,
  "paperSheetSafeCount": 45,
  "paperSideColorPickedCount": 0,
  "paperSideColorSafeCount": 0,
  "paperSideMonoPickedCount": 0,
  "paperSideMonoSafeCount": 45,
  "paperSize": "A5",
```

```
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 4,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 4,
    "paperSize": "A6",
    "paperType": "Plain"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 1,
    "paperSideColorPickedCount": 0,
    "paperSideColorSafeCount": 0,
    "paperSideMonoPickedCount": 0,
    "paperSideMonoSafeCount": 1,
    "paperSize": "A4",
    "paperType": "Custom Type 2"
  },
  {
    "paperSheetPickedCount": null,
    "paperSheetSafeCount": 4,
    "paperSideColorPickedCount": 1,
    "paperSideColorSafeCount": 1,
    "paperSideMonoPickedCount": 3,
    "paperSideMonoSafeCount": 3,
    "paperSize": "Letter",
    "paperType": "Transparancy"
  }
],
"blankCopySideCount": 1,
"adfScanCount": 377,
"flatbedScanCount": 722,
"scanToLocalhostScanCount": null,
"copyScanCount": 101,
"faxScanCount": 815,
"simplexAdfScanCount": null,
"duplexAdfScanCount": null,
"monoScanCount": null, "colorScanCount": null,
"totalScanCount": 1099,
"blankFaxSideCount": 0
},
"diagnosticEvents": [
  {
    "dateCreated": 1639077580134,
    "alert": "202.03 PAPER JAM: repeated 25 time(s) in 500 pages",
    "alertDttm": 1639077580134,
    "alertId": "61b25b2cc036774096bbef91",
    "alertType": "Prescriptive",
    "collectorId": "CBR01",
    "errorCode": "202.03",
    "errorReason": "HC_REP",
    "errorType": "%202.03%",
    "expirationDttm": 1313123,
    "hostname": "10.99.0.60",
    "ipAddress": "10.99.0.60",
    "lpc": 505535,
    "model": "LEXMARK CX825",
    "serialNumber": "12345SERIALNUMBER"
  }
],
"supplies": [
  {
    "serialNumber": "SUPPLY123",
    "currentLevel": 50,
    "color": "none",
    "description": "Fuser",
    "maximumCapacity": 150000,
    "type": "Fuser",
    "capacityUnit": "Sides",
```

```
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "UNKNOWN",
    "status": "Intermediate",
    "coverage": null,
    "installDate": null,
    "coverageLifetime": null,
    "coverageLastJob": null,
    "sidesOnSupply": null,
    "timestamp": 1621674025055,
    "prebate": null,
    "genuine": null,
    "daysLeft": null,
    "daysLeftLastUpdated": null
  }
],
"alerts": []
},
{
  "manufacturer": "Lexmark",
  "modelName": "X792e",
  "serialNumber": "123SERIALNUMBER",
  "accountId": "bf899e52-b026-46f3-9715-fe54b5dd7637",
  "name": null,
  "description": null,
  "dateCreated": 1568139701472,
  "dateModified": 1621677697123,
  "lastCommunication": 1621686886903,
  "lastDataRefresh": 1621677697129,
  "communicating": false,
  "authenticated": true,
  "baseFirmwareLastModifiedDate": 1621686886903,
  "counters": {
    "lifetimeCount": null,
    "lifetimeCountUnit": null,
    "colorPrintSideCount": 104,
    "colorPrintSheetCount": null,
    "monoPrintSideCount": 201,
    "monoPrintSheetCount": null,
    "printSideCount": 305,
    "printSheetCount": 305,
    "colorCopySideCount": 77,
    "colorCopySheetCount": null,
    "monoCopySideCount": 0,
    "monoCopySheetCount": null,
    "copySideCount": 77,
    "copySheetCount": null,
    "colorFaxSideCount": 0,
    "colorFaxSheetCount": null,
    "monoFaxSideCount": 0,
    "monoFaxSheetCount": null,
    "faxSideCount": 0,
    "faxSheetCount": null,
    "colorSideCount": 181,
    "colorSheetCount": null,
    "monoSideCount": 201,
    "monoSheetCount": null,
    "totalSideCount": 382,
    "totalSheetCount": null,
    "colorLargeSideCount": 0,
    "monoLargeSideCount": 0,
    "largeSideCount": 0,
    "largeSheetCount": null,
    "duplexSideCount": 0,
    "duplexSheetCount": null,
    "coverageTierBusinessSideCount": null,
    "coverageTierBusinessSheetCount": null,
    "coverageTierGraphicsSideCount": null,
    "coverageTierGraphicsSheetCount": null,
    "coverageTierHighlightSideCount": null,
    "coverageTierHighlightSheetCount": null,
    "paperCounts": [],
    "blankCopySideCount": null,
    "adfScanCount": null,
  }
}
```

```
"flatbedScanCount": null,
"scanToLocalhostScanCount": null,
"copyScanCount": null,
"faxScanCount": null,
"simplexAdfScanCount": null,
"duplexAdfScanCount": null,
"monoScanCount": null,
"colorScanCount": null,
"totalScanCount": null,
"blankFaxSideCount": null
},
"diagnosticEvents": [],
"supplies": [
  {
    "serialNumber": null,
    "currentLevel": 100,
    "color": "none",
    "description": "Waste Toner Bottle",
    "maximumCapacity": 200000,
    "type": "Waste Toner",
    "capacityUnit": "Sides",
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "UNKNOWN",
    "status": "Ok",
    "coverage": null,
    "installDate": null,
    "coverageLifetime": null,
    "coverageLastJob": null,
    "sidesOnSupply": null,
    "timestamp": 1621674025052,
    "prebate": null,
    "genuine": null,
    "daysLeft": null,
    "daysLeftLastUpdated": null
  },
  {
    "serialNumber": null,
    "currentLevel": 100,
    "color": "none",
    "description": "Separator Roll and Pick Assembly",
    "maximumCapacity": 120000,
    "type": "Other",
    "capacityUnit": "Other",
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "UNKNOWN",
    "status": "Ok",
    "coverage": null,
    "installDate": null,
    "coverageLifetime": null,
    "coverageLastJob": null,
    "sidesOnSupply": null,
    "timestamp": 1621674025053,
    "prebate": null,
    "genuine": null,
    "daysLeft": null,
    "daysLeftLastUpdated": null
  },
  {
    "serialNumber": "SUPPLY1",
    "currentLevel": 50,
    "color": "none",
    "description": "Fuser",
    "maximumCapacity": 150000,
    "type": "Fuser",
    "capacityUnit": "Sides",
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "UNKNOWN",
    "status": "Intermediate",
    "coverage": null,
    "installDate": null,
    "coverageLifetime": null,
    "coverageLastJob": null,
    "sidesOnSupply": null,
  }
]
```

```
"timestamp": 1621674025055,
"prebate": null,
"genuine": null,
"daysLeft": null,
"daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY2",
  "currentLevel": 5,
  "color": "Yellow",
  "description": "Yellow Cartridge",
  "maximumCapacity": 20000,
  "type": "Toner",
  "capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Low",
  "coverage": 0.028,
  "installDate": 1568701948000,
  "coverageLifetime": 6.198895,
  "coverageLastJob": 15,
  "sidesOnSupply": 31355,
  "timestamp": 1621674025056,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY3",
  "currentLevel": 100,
  "color": "none",
  "description": "Transfer Module",
  "maximumCapacity": 200000,
  "type": "Other",
  "capacityUnit": "Other",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "UNKNOWN",
  "status": "Ok",
  "coverage": null,
  "installDate": null,
  "coverageLifetime": null,
  "coverageLastJob": null,
  "sidesOnSupply": null,
  "timestamp": 1621674025057,
  "prebate": null,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY4",
  "currentLevel": 80,
  "color": "Magenta",
  "description": "Magenta Cartridge",
  "maximumCapacity": 6000,
  "type": "Toner",
  "capacityUnit": "Sides",
  "percentRemaining": null,
  "supplyState": "AUTHENTIC",
  "status": "Intermediate",
  "coverage": 2.872,
  "installDate": 1568701948000,
  "timestamp": 1621674025073,
  "prebate": true,
  "genuine": null,
  "daysLeft": null,
  "daysLeftLastUpdated": null
},
{
  "serialNumber": "SUPPLY5",
  "currentLevel": 80,
  "color": "Black",
```

```
    "description": "Black Cartridge",
    "maximumCapacity": 20000,
    "type": "Toner",
    "capacityUnit": "Sides",
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "AUTHENTIC",
    "status": "Intermediate",
    "coverage": 0.514,
    "installDate": 1568701948000,
    "coverageLifetime": 6.0445027,
    "coverageLastJob": 74,
    "sidesOnSupply": 1957,
    "timestamp": 1621674025074,
    "prebate": true,
    "genuine": null,
    "daysLeft": null, "daysLeftLastUpdated": null
  },
  {
    "serialNumber": "SUPPLY6",
    "currentLevel": 20,
    "color": "Cyan",
    "description": "Cyan Cartridge",
    "maximumCapacity": 12000,
    "type": "Toner",
    "capacityUnit": "Sides",
    "percentRemaining": null,
    "supplyState": "UNKNOWN",
    "status": "Intermediate",
    "coverage": 0.194,
    "installDate": 1568701948000,
    "coverageLifetime": 7.331492,
    "coverageLastJob": 21,
    "sidesOnSupply": 4688,
    "timestamp": 1621674025075,
    "prebate": true,
    "genuine": null,
    "daysLeft": null,
    "daysLeftLastUpdated": null
  }
],
"alerts": [
  {
    "status": "WARNING",
    "issue": "Yellow cartridge low "
  },
  {
    "status": "WARNING",
    "issue": "Tray 1 Low "
  }
]
},
"pageable": {
  "sort": {
    "sorted": false,
    "unsorted": true,
    "empty": true
  },
  "pageNumber": 0,
  "pageSize": 50,
  "offset": 0,
  "paged": true,
  "unpaged": false
},
"totalElements": 2,
"totalPages": 1,
"last": false,
"sort": {
  "sorted": false,
  "unsorted": true,
  "empty": true
},
"first": true,
```

```
"numberOfElements": 50,  
"size": 50,  
"number": 0,  
"empty": false  
}
```

Примечания

Примечание к выпуску

Август 2023 г.

Следующий пункт не относится к тем странам, где подобное условие противоречит местному законодательству: КОМПАНИЯ LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ЭТУ ПУБЛИКАЦИЮ «КАК ЕСТЬ» БЕЗ КАКИХ-ЛИБО ГАРАНТИЙ, КАК ЯВНЫХ, ТАК И ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, ВКЛЮЧАЯ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ КОММЕРЧЕСКОГО УСПЕХА ИЛИ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЗАДАЧИ. В некоторых областях не разрешен отказ от оговоренных явно или подразумеваемых гарантий при определенных сделках, поэтому данное положение, возможно, к Вам не относится.

В настоящем издании могут содержаться технические неточности или типографские ошибки. Содержащаяся здесь информация периодически корректируется; данные изменения будут включены в последующие издания. В любое время в описываемые продукты или программы могут быть внесены изменения или усовершенствования.

Упоминание в этом документе изделий, программ или услуг не означает, что изготовитель намерен поставлять их во все страны, в которых он осуществляет свою деятельность. Любые упоминания изделий, программ или услуг не означают и не предполагают, что может быть использовано только это изделие, программа или услуга. Вместо них может быть использовано любое эквивалентное изделие, программа или услуга, если при этом не нарушаются существующие права интеллектуальной собственности. Пользователь сам несет ответственность за оценку и проверку работы настоящего изделия в связи с использованием других изделий, программ или услуг, кроме явно указанных изготовителем.

Для получения технической поддержки Lexmark перейдите на веб-сайт <http://support.lexmark.com>.

Для получения информации о политике конфиденциальности Lexmark, регулирующей использование настоящего продукта, перейдите по адресу www.lexmark.com/privacy.

Подробнее о расходных материалах и загружаемых файлах см. на веб-сайте www.lexmark.com.

© Корпорация Lexmark International, 2017 г.

Все права защищены.

Товарные знаки

Наименование Lexmark и логотип Lexmark являются товарными знаками Lexmark International, Inc., зарегистрированными в США и/или других странах.

Apple, macOS, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Microsoft, Active Directory, Azure, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows и Windows Server являются товарными знаками группы компаний Microsoft.

Google, Google Chrome, Android, Chrome OS и Chromebook являются товарными знаками Google LLC.

Другие товарные знаки являются собственностью соответствующих владельцев.

Указатель

А

получение доступа к
Диспетчеру парка устройств
Cloud
 с помощью мобильного
 устройства 134
получение доступа к Lexmark
Cloud Services 70, 81
получение доступа к сводному
представлению данных
принтеров 118
получение доступа к
информационной панели
Lexmark Cloud Services 20
получение доступа к Printer
Agent 103
получение доступа к веб-
порталу
 Print Management 152
получение доступа к веб-
порталам
 доступ 188
 Управление учетными
 записями 47
 Аналитика 194
 Управление парком 90
Управление учетными
записями
 доступ 47
 общие сведения 46
Общие сведения о веб-
портале «Управление
учетными записями» 46
активация Fleet Agent 107
активация локального
агента 115
Active Directory
 настройка ролей
 пользователей 68
Правила утверждений AD FS
настройка 63
Конфигурация AD FS
 общие сведения 57
добавление сервера Lexmark
Cloud Print Management
3.x 172
добавление карточек 20
добавление делегатов 166

добавление файлов в
библиотеку ресурсов 136
добавление принтеров в MPS
Express 143
добавление пользователей 53
учетные данные для доступа к
агенту
 обновление 127
вкладка «Агенты»
 ознакомление 90
сводное представление
 доступ 118
Аналитика
 доступ 194
объявление
 фильтрация 221
 просмотр 221
Центр объявлений 221
идентификатор приложения
отображается в «Настроить
начальный экран» 230
идентификатор приложения
отображается в разделе
«Просмотр начального
экрана» 230
приложения
 управление 128
 запуск 128
 остановка 128
 удаление 128
 обновление 129
Выпуск от апреля 2022 г. —
 новые функции и
 обновления 15
назначение ролей группы 52
назначение ролей
организации 51
назначение политик
печати 160
назначение квот 158
назначение меток
принтерам 125
назначение ролей
пользователей 55
Выпуск от августа 2023 г. —
 новые функции и
 обновления 11

поставщик проверки
подлинности
 настройка 56
автоматический вывод на
печать
 печать заданий с
 помощью 176
доступные дополнительные
устройства 20
Azure Active Directory
 настройка 72
Федерация Azure Active
Directory
 общие сведения 71

В

вход с бейджем
 настройка 82
бейджи
 удаление 84
 импорт 84, 86
 управление 84
 регистрация 84
 пример файла CSV 84
отмеченные отчеты не
отображаются 237

С

не удается получить доступ к
веб-порталу «Управление
учетными записями» 222
не удается получить доступ к
приложению Cloud Scan 236
не удается получить доступ к
веб-порталу Fleet
Management 223
не удается получить доступ к
веб-порталу Print
Management 231
не удается получить доступ к
веб-порталу «Управление
сканированием» 235
не удается подключиться к
учетной записи Microsoft 236
не удается найти бейдж при
использовании окна поиска
бейджей 222

- не удается найти пользователей 238
 - не удается установить клиент Lexmark Print Management 231
 - не удается открыть приложение Fleet Agent 229
 - не удается удалить отделы и центры учета затрат из отчетов 238
 - не удается сохранить настройки веб-портала «Управление сканированием»
 - поиск и устранение неполадок 235
 - не удается отправить сообщения электронной почты на сервер очереди печати 232
 - не удается обновить учетные данные принтера 229
 - карточки
 - добавление 20
 - удаление 20
 - редактирование 20
 - перемещение 20
 - история изменений 6
 - изменение представления информационной панели 20
 - изменение представления списка принтеров 118
 - контрольный список
 - готовность к развертыванию 25
 - доступ к дочерней организации
 - управление 50
 - учетная запись дочерней организации
 - обновление 218
 - выбор агента 88
 - выбор приложения 175
 - правила утверждений
 - настройка AD FS 63
 - идентификатор клиента и секретный код клиента
 - загрузка 162
 - параметры проверки подлинности Cloud не отображаются после развертывания Cloud Scan Management 236
 - Cloud Fleet Management
 - получение доступа с помощью мобильного устройства 134
 - начальная страница Cloud Fleet Management
 - навигация с помощью мобильного устройства 134
 - Cloud Print Release 179
 - Cloud Scan
 - сканирование 192
 - учетная запись облачного хранилища
 - удаление 189
 - управление 189
 - выбор 189
 - конфигурации
 - копирование 139
 - создание 137
 - удаление 139
 - применение 140
 - управление 139
 - настройка правил утверждений AD FS 63
 - настройка поставщика проверки подлинности 56
 - настройка Azure Active Directory 72
 - настройка Cloud Print Release 179
 - настройка печати для гостевых пользователей 177
 - настройка Lexmark Cloud Services 79
 - настройка параметров организации 153
 - настройка входа в систему принтера 82
 - настройка идентификаторов отношения доверия с проверяющей стороны 59
 - настройка параметров веб-портала «Управление сканированием» 188
 - настройка идентификатора федерации 58
 - настройка параметров сервера Fleet Agent 108
 - настройка параметров инструмента регистрации принтера 100
- настройка параметров прокси-сервера принтера 129
 - настройка поставщика ресурсов 66
 - копирование
 - конфигураций 139
 - копирование представлений 119
 - создание конфигурации 137
 - создание Fleet Agent 104
 - создание политики уведомлений 141
 - создание места назначения сканирования 189
 - создание организации 82
 - создание групп 52
 - создание политик печати 160
 - создание меток 125
 - создание представлений 119
 - пример формата CSV 53
 - В отчетах в формате CSV отображаются некорректные символы в кодировке UTF-8 или отсутствуют символы в кодировке, отличной от ASCII 233
 - не отображаются пользовательские настройки установки 233
 - не отображаются пользовательские настройки драйвера печати 233
 - настройка пакета клиента Lexmark Print Management 167
 - настройка начального экрана принтера 130
- D**
- информационная панель
 - управление 20
 - представление информационной панели
 - изменение 20
 - Выпуск от декабря 2022 г. — новые функции и обновления 13
 - определение квот 157
 - делегаты
 - добавление 166
 - управление 166
 - удаление 166

удаление места назначения сканирования 189
удаление бейджей 84
удаление карточек 20
удаление конфигураций 139
удаление групп 52
удаление организаций 82
удаление PIN-кодов 85
удаление ресурсов 137
удаление меток 126
удаление пользователей 53
удаление представлений 119
применение конфигураций для принтеров 140
применение файлов к принтерам 127
контрольный список готовности к развертыванию 25
Прямая печать
использование 183
документы
печать документов с мобильного устройства 174
документы с мобильного устройства
общий доступ к очереди печати 173
скачивание задания на печать 163
скачивание Fleet Agent 107
скачивание расширения Lexmark Cloud Print Management для Chrome 171
скачивание клиента Lexmark Print Management 167
скачивание локального агента 114
скачивание инструмента регистрации принтера 97

Е

изменение агента принтера 103
изменение места назначения сканирования 189
изменение карточек 20
изменение ресурсов 137
изменение меток 126
изменение Fleet Agent 109
изменение пользователей 53
изменение представлений 119

Embedded Web Server
регистрация принтеров в 112
обновление микропрограммы принтера в 45
регистрация принтеров 101
регистрация принтеров в Embedded Web Server 112
регистрация принтеров с помощью панели управления принтера 111
при отправке задания на печать с помощью расширения Lexmark Cloud Print Management для Chrome появляется ошибка 232
ошибка при сканировании документов 236
версии приложений eSF
экспорт 132
Приложения eSF
применение 127
версия eSF
просмотр 45
экспорт версий приложений eSF 132
экспорт информации о парке принтеров 133
экспорт отчетов 210

F

не удалось установить связь с Lexmark Cloud 235
федерация
ознакомление 71
идентификатор федерации
настройка 58
файлы
применение 127
выгрузка 163
микропрограммное обеспечение
обновление 131
обновление с помощью мобильного устройства 136
версия микропрограммного обеспечения
просмотр 44
Fleet Agent
выбор 88
настройка параметров сервера 108
создание 104

загрузка 107
редактирование 109
Установка 107
управление 108
обновление 109
информация о парке принтеров
экспорт 133
Управление парком
доступ 90
интеграция со сторонним программным обеспечением 239
интеграция со сторонним программным обеспечением для версии 1.0 242
REST API 239
общие сведения о веб-портале Fleet Management 88
не удается выполнить задачи веб-портала «Управление парком», но принтер находится в состоянии «По расписанию» 228
форматы
поддерживаются 211

G

создание PIN-кодов 85
создание отчетов 209
группы
добавление участников 52
назначение ролей 52
создание 52
удаление 52
управление 52
удаление участников 52
удаление ролей 52
Печать для гостевых пользователей
настройка 177

I

порядок внедрения
добавление принтеров 94
импорт бейджей 84
импорт PIN-кодов 85
импорт пользователей 53
установка с файлом LDC не работает 234
установка Fleet Agent 107

установка клиента Lexmark Print Management 168
установка локального агента 115
интеграция Fleet Management со сторонним программным обеспечением 239
интеграция Управления парком со сторонним программным обеспечением для версии 1.0 242
ошибка недопустимого пользователя 236

J

Выпуск от января 2022 г. — новые функции и обновления 16
Выпуск от января 2023 г. — новые функции и обновления 12
Выпуск от июля 2022 г. — новые функции и обновления 14
Выпуск от июня 2022 г. — новые функции и обновления 15
Выпуск от июня 2023 г. — новые функции и обновления 11

L

языки поддерживаются 211
расширение Lexmark Cloud Print Management для Chrome загрузка 171
при отправке задания на печать появляется ошибка 232
очереди печати Lexmark Cloud Print Management не отображаются на клиентских рабочих станциях 234
сервер Lexmark Cloud Print Management 3.x добавление в список устройств 172
Lexmark Cloud Services доступ 70, 81
настройка 79

информационная панель Lexmark Cloud Services доступ 20
общие сведения о Lexmark Cloud Services 18
Печать Lexmark печать документов 174
отправка заданий на печать 173
использование 173, 174
клиент Lexmark Print Management настройка 167
загрузка 167
установка 168
выход из системы 170
версия клиента Lexmark Print Management идентификация 168
ограничение печати 157
Локальный агент выбор 88
отключение 116
удаление 116
загрузка 114
редактирование 116
Установка 115
обновление 117
использование 115
журнал локального агента отправка запросов 117
выход из клиента Lexmark Print Management 170

M

управляемые принтеры предотвращение отмены регистрации 148
управление Fleet Agent 108 с помощью мобильного устройства 135
управление приложениями 128
управление бейджами 84
управление доступом к дочерней организации с помощью групп 50
управление конфигурациями 139
управление делегатами 166
управление группами 52
управление PIN-кодами 85

управление очередями печати 163
управление принтерами с помощью мобильного устройства 135
управление метками 126
управление задачами 149
управление информационной панелью 20
управление организацией 49
управление библиотекой ресурсов 137
управление пользователями 53
управление представлениями 119
вход в ручном режиме настройка 82
Выпуск от марта 2022 г. — новые функции и обновления 16
Выпуск от марта 2023 г. — новые функции и обновления 12
Выпуск от мая 2023 г. — новые функции и обновления 12
мобильное устройство получение доступа к Cloud Fleet Management с помощью 134
управление Fleet Agent с помощью 135
управление принтерами с помощью 135
навигация по начальной странице Cloud Fleet Management с помощью 134
обновление микропрограммного обеспечения с помощью 136
Улучшенные решения для мобильных устройств доступ 219
включение 219
выход из системы 220
Общие сведения об улучшенных решениях для мобильных устройств 182, 219
перемещение карточек 20
MPS Express ознакомление 143

Принтеры MPS Express
предотвращение отмены
регистрации 148
несколько дочерних
организаций
просмотр 118
Карточка «Состояние
распределения моих
переводов» 215
Карточка «Моя оставшаяся
квота переводов» 215

N

Native Agent
выбор 88
регистрация принтеров в
Embedded Web Server 112
регистрация принтеров с
помощью панели
управления принтера 111
навигация по начальной
странице Cloud Fleet
Management
с помощью мобильного
устройства 134
новые функции и обновления
Выпуск от апреля 2022 г. 15
Выпуск от августа 2023 г. 11
Выпуск от декабря 2022 г. 13
Выпуск от января 2022 г. 16
Выпуск от января 2023 г. 12
Выпуск от июля 2022 г. 14
Выпуск от июня 2022 г. 15
Выпуск от июня 2023 г. 11
Выпуск от марта 2022 г. 16
Выпуск от марта 2023 г. 12
Выпуск от мая 2023 г. 12
Выпуск от октября 2022 г. 13
история уведомлений
ознакомление 143
политика уведомлений
создание 141
удаление 141
дублирование 141
уведомления
очистка 124
передача 124

O

Выпуск от октября 2022 г. —
новые функции и
обновления 13
организация
создание 82
управление 49
роли организации
назначение 51
удаление 51
настройки организации
настройка 153
организации
удаление 82
общие сведения
Lexmark Cloud Services 18
Print Management 152
Управление
сканированием 188

P

требования к паролю
ознакомление 51
PIN-коды
удаление 85
создание 85
импорт 85, 86
управление 85
предварительная регистрация
принтеров
удаление 113
предварительная регистрация
принтеров 109
задание на печать
загрузка 163
журнал заданий на печать
просмотр 166
задания на печать
автоматический вывод 176
удаление 220
передача сообщений
электронной почты 171
управление 220
отправка на печать 175, 220
отправка в операционной
системе Chrome OS 171
отправка из веб-
порталов 171
отправка с компьютера 170

отправка заданий на печать с
помощью мобильного
устройства 173
Print Management
доступ 152
общие сведения 152
загрузка файлов 165
политики печати
создание и назначение 160
очереди печати
управление 163
разблокирование печати 220
параметры печати
установка 163
Printer Agent
доступ 103
выбор 88
обновление 104
агент принтера
редактирование 103
Сбой обновления Printer
Agent 224
оповещения принтера
просмотр 124
принтеру не удается
установить соединение с
порталом Cloud Fleet
Management после
развертывания 227
Панель управления принтера
регистрация принтеров в 111
данные принтера
экспорт 133
сбой регистрации
принтера 223
Инструмент регистрации
принтера
загрузка 97
параметры инструмента
регистрации принтера
настройка 100
микропрограммное
обеспечение принтера
обновление 131
обновление с помощью
Embedded Web Server 45
версия микропрограммного
обеспечения принтера
просмотр 44
начальный экран принтера
настройка 130

сведения о принтере
просмотр 120
нет связи между принтером и агентом 225
принтер не
зарегистрирован 223
представление списка принтеров
изменение 118
вход в систему принтера
настройка 82
модели принтера
поддерживаются 27
принтеры
назначение меток 125
регистрация 101
предварительная регистрация 109
отмена регистрации 133
печать документов с мобильного устройства 174
ошибка печати 232
печать на принтерах сторонних производителей 181
печать заданий с помощью функции автоматического вывода на печать 176
ограничения для печати 157
параметры прокси-сервера
настройка 129

Q

быстрый просмотр
использование 118
определение квот
создание 157
квоты
назначение 158
определение 157
квота, переводы
распределение 215
установка 216

R

обновление информации о принтере 115
регистрация бейджей 84
вывод заданий на печать автоматически 176
вывод заданий на печать с помощью принтера 175

идентификаторов отношения доверия с проверяющей стороны
настройка 59
удаление назначенных меток 126
удаление делегатов 166
удаление ролей группы 52
удаление ролей организации 51
удаление предварительно зарегистрированных принтеров 113
удаление ролей пользователя 56
в отчете отображается неправильное имя файла 238
в отчете отображается недопустимый диапазон дат 238
в отчете нет доступных данных 237
отчеты
экспорт 210
создание 209
ознакомление 194
отчеты не отображаются должным образом во время печати 237
в отчетах отображается неправильный промежуток времени 238
отправка запросов на журнал локального агента 117
библиотека ресурсов
добавление приложений 136
добавление микропрограммного обеспечения 136
добавление параметров принтера 136
добавление файлов UCF 136
управление 137
поставщик ресурсов
настройка 66
ресурсы
удаление 137
редактирование 137
REST API
Управление парком 239
роли
ознакомление 47

S

пример файла CSV для бейджей 84
пример формата CSV 53
пример форматов CSV 86
место назначения сканирования
создание 189
удаление 189
редактирование 189
Управление сканированием
доступ 188
общие сведения 188
параметры веб-портала «Управление сканированием»
настройка 188
сканирование в место назначения сканирования 192
сканирование с помощью приложения Cloud Scan 192
безопасный вход в систему
настройка 82
отправка файлов на сервер очереди печати 170, 171
отправка уведомлений на панель управления принтера 124
отправка заданий на печать в операционной системе Chrome OS 171
отправка заданий на печать из веб-порталов 171
отправка заданий на печать с компьютера 170
отправка заданий на печать с помощью мобильного устройства 173
отправка заданий на печать по электронной почте 171
установка конфигурации по умолчанию 139
установка параметров печати 163
установка квот переводов 216
передача документов в очередь печати с помощью мобильного устройства 173
во время процедуры обнаружения некоторые принтеры отсутствуют 229

на веб-портале Print Management недоступны некоторые параметры 232
некоторые параметры на веб-портале «Управление сканированием» недоступны 235
запуск приложений 128
остановка приложений 128
оповещения о расходных материалах
просмотр 124
поддерживаемые форматы 211
поддерживаемые форматы и языки 211
поддерживаемые языки 211
поддерживаемые модели принтеров 27

Т

метки

назначение 125
создание 125
удаление 126
редактирование 126
управление 126
удаление 126
сведения о задаче
просмотр 149
задачи
управление 149
остановка 149
инструмент регистрации принтера зависает 229
Сторонняя печать 181
использование Cloud Print Management 181
интеграция со сторонним программным обеспечением 242
сертификат для подписи токена
загрузка 68
Translation Assistant 211
Карточка оставшихся страниц переводов 215
квоты переводов
дочерние организации 215
распределение 215
установка 216

поиск и устранение неполадок
пустое пространство на дисплее 230
пустое пространство на панели управления принтера при добавлении скрытой функции 231
отмеченные отчеты не отображаются 237
не удается получить доступ к веб-порталу «Управление учетными записями» 222
не удается получить доступ к приложению Cloud Scan 236
не удается получить доступ к веб-порталу Fleet Management 223
не удается получить доступ к веб-порталу Print Management 231
не удается получить доступ к веб-порталу «Управление сканированием» 235
не удается подключиться к учетной записи Microsoft 236
не удается найти бейдж при использовании окна поиска бейджей 222
не удается найти пользователей 238
не удается установить клиент Lexmark Print Management 231
не удается открыть приложение Fleet Agent 229
не удается удалить отделы и центры учета затрат из отчетов 238
не удается сохранить настройки веб-портала «Управление сканированием» 235
не удается отправить сообщения электронной почты на сервер очереди печати 232
не удается обновить учетные данные принтера 229
параметры проверки подлинности Cloud не отображаются после

развертывания Cloud Scan Management 236
В отчетах в формате CSV отображаются некорректные символы в кодировке UTF-8 или отсутствуют символы в кодировке, отличной от ASCII 233
не отображаются
пользовательские настройки установки 233
не отображаются
пользовательские настройки драйвера печати 233
при отправке задания на печать с помощью расширения Lexmark Cloud Print Management для Chrome появляется ошибка 232
ошибка при сканировании документов 236
не удалось установить связь с Lexmark Cloud 235
не удается выполнить задачи веб-портала «Управление парком», но принтер находится в состоянии «По расписанию» 228
установка с файлом LDC не работает 234
очереди печати Lexmark Cloud Print Management не отображаются на клиентских рабочих станциях 234
Сбой обновления Printer Agent 224
принтеру не удается установить соединение с порталом Cloud Fleet Management после развертывания 227
сбой регистрации принтера 223
нет связи между принтером и агентом 225
принтер не зарегистрирован 223
принтер отображает ошибку недопустимого пользователя 236
ошибка печати 232

- в отчете отображается
 - неправильное имя файла 238
 - в отчете отображается недопустимый диапазон дат 238
 - в отчете нет доступных данных 237
 - отчеты не отображаются должным образом во время печати 237
 - в отчетах отображается неправильный промежуток времени 238
 - во время процедуры обнаружения некоторые принтеры отсутствуют 229
 - на веб-портале Print Management недоступны некоторые параметры 232
 - некоторые параметры на веб-портале «Управление сканированием» недоступны 235
 - инструмент регистрации принтера зависает 229
 - пользователю предлагается повторная регистрация бейджа 222
 - при скачивании клиента Lexmark Print Management появляется предупреждение 233
- U**
- параметры UCF
 - применение 127
 - недоступные параметры на веб-портале «Управление сканированием» 235
 - отмена регистрации принтеров 133
 - отмена регистрации принтеров MPS Express
 - ограничения 148
 - удаление приложений 128
 - обновление учетных данных для доступа к агенту 127
 - обновление приложений 129
 - обновление учетной записи дочерней организации 218
 - обновление микропрограммного обеспечения
 - с помощью мобильного устройства 136
 - обновление Fleet Agent 109
 - обновление локального агента 117
 - обновление Printer Agent 104
 - обновление инструмента регистрации принтера 100
 - обновление микропрограммного обеспечения принтера 131
 - обновление микропрограммного обеспечения принтера с помощью Embedded Web Server 45
 - загрузка файлов 163
 - загрузка файлов на веб-портал Print Management 165
 - пользователю предлагается повторная регистрация бейджа 222
 - очередь пользователей
 - просмотр 163
 - состояние квот для пользователей
 - просмотр 159
 - роли пользователя
 - назначение 55
 - удаление 56
 - роли пользователей в Active Directory
 - настройка 68
 - пользователи
 - добавление 53
 - удаление 53
 - редактирование 53
 - импорт 53
 - управление 53
 - использование Translation Assistant 213
- V**
- пакеты VCC
 - применение 127
 - просмотр объявления 221
 - просмотр информации о принтере 120
 - просмотр оповещений о расходных материалах и принтере 124
 - просмотр версии eSF 45
 - просмотр журнала заданий на печать 166
 - просмотр версии микропрограммного обеспечения принтера 44
 - просмотр очереди пользователей 163
 - просмотр состояния квот для пользователей 159
 - представления
 - копирование 119
 - создание 119
 - удаление 119
 - редактирование 119
 - управление 119
- W**
- при скачивании клиента Lexmark Print Management появляется предупреждение 233
 - неправильное имя файла в отчете 238