



Lexmark Cloud Services

Guía del usuario

Contenido

- Historial de cambios..... 4**
- Descripción general..... 6**
- Introducción..... 7**
 - Requisitos del sistema..... 7
 - Acceso al panel de Lexmark Cloud Services..... 7
 - Administración del panel..... 8
- Administración de la cuenta..... 9**
 - Cambio de la contraseña de perfil..... 9
 - Cómo establecer un PIN..... 9
 - Visualización de funciones asignadas..... 9
 - Registro de distintivos..... 9
 - Visualización de grupos..... 10
- Uso del Print Management web portal..... 11**
 - Acceso al portal web Print Management..... 11
 - Instalación de Lexmark Print Management Client..... 11
 - Descarga de Lexmark Cloud Print Management para la extensión de Chrome..... 11
 - Administración de la cola de impresión..... 12
 - Impresión de archivos..... 14
 - Administración de delegados..... 18
 - Visualización del historial de trabajos de impresión..... 18
- Uso del Analytics web portal..... 19**
 - Acceso al portal web Analytics..... 19
 - Explicación de los informes..... 19
 - Generación de informes..... 21
 - Exportación de informes..... 21

Servicio de asistencia..... 22

Avisos..... 23

 Nota sobre la edición..... 23

Índice..... 24

Historial de cambios

Julio de 2021

- Información actualizada sobre el panel de Lexmark Cloud Services.

Abril de 2021

- Se ha añadido información sobre la desactivación de la función Imprimir y conservar.
- Se ha añadido información sobre la desactivación de la función Número de copias.
- Se ha añadido información sobre la disponibilidad de la dirección de correo electrónico para el envío por correo electrónico.

Septiembre de 2020

- Se han añadido instrucciones sobre lo siguiente:
 - Acceso al portal web de Gestión de digitalización
 - Gestionar una cuenta de Microsoft
 - Ver un destino de digitalización
 - Enviar trabajos de digitalización mediante la aplicación Digitalizar en la nube

Agosto de 2020

- Se han añadido instrucciones sobre cómo imprimir trabajos mediante la activación de la impresión automática.

Diciembre de 2019

- Se han añadido instrucciones para la descarga de la extensión Lexmark Cloud Print Management for Chrome.
- Se ha actualizado la siguiente información:
 - Instalación de Lexmark Print Management Client
 - Envío de trabajos de impresión desde el sistema operativo Chrome OS™
 - Explicación de los informes

Diciembre de 2018

- Se han añadido instrucciones sobre cómo establecer un PIN
- Se ha actualizado la siguiente información:
 - Nombres de los servicios de Lexmark:
 - De *Lexmark Cloud* a *Lexmark Cloud Services*
 - De *Sin servidor* a *Híbrido*
 - De *Informes* a *Análisis*
 - Registro de distintivos

Junio de 2018

- Se han añadido instrucciones sobre lo siguiente:
 - Administración del panel
 - Visualización del historial de trabajos de impresión
 - Generación de informes

Enero de 2018

- Se han añadido instrucciones sobre lo siguiente:
 - Registro de distintivos con un código de inicio de sesión
 - Envío de trabajos de impresión desde un navegador web

Septiembre de 2017

- Versión inicial del documento.

Descripción general

Lexmark™ Cloud Services es un sitio web integrado basado en la nube y con todas las funciones que admiten el acceso y gestión de la solución Print Management. Los siguientes portales web ofrecen funciones que admiten una experiencia integral de Gestión de la impresión y Gestión de digitalización según su función asignada:

- **Gestión de la impresión:** admite la gestión de las colas de impresión y los delegados.
 - Enviar trabajos de impresión mediante una de las siguientes opciones:
 - Lexmark Print Management Client
 - Correo
 - Dispositivo móvil
 - Lexmark Cloud Print Management para Chrome
 - Administre colas de impresión.
 - Delegar trabajos de impresión.
 - Descargar Lexmark Print Management Client.
 - Descargar Lexmark Cloud Print Management para la extensión de Chrome.
- **Gestión de digitalización:** admite la gestión de destinos de digitalización.
 - Gestionar una cuenta de Microsoft
 - Ver un destino de digitalización
 - Envíe trabajos de digitalización mediante la aplicación de digitalización en la nube
- **Análisis:** Permite generar informes sobre el uso y la actividad de la impresora.
 - Generar y exportar informes.

En este documento, se proporcionan instrucciones sobre cómo utilizar el sitio web.

Introducción

Requisitos del sistema

Navegadores web admitidos

- Microsoft Edge versión 40 o posterior
- Mozilla Firefox versión 69 o posterior
- Google Chrome™ versión 77 o posterior
- Apple Safari versión 12 o posterior
- Microsoft Internet Explorer versión 11 con las últimas actualizaciones

Sistemas operativos compatibles

Cuando instale Lexmark Print Management Client, asegúrese de que el equipo está ejecutando uno de los siguientes sistemas operativos:

- Windows 10
- Windows 8.1
- Windows 7 (32 y 64 bits)
- macOS (versión 10.12 o posterior)

Acceso al panel de Lexmark Cloud Services

1 Desde un navegador web, en función de su acuerdo de Lexmark Cloud Services, visite <https://na.cloud.lexmark.com> o <https://eu.cloud.lexmark.com>.

2 Actualice su dirección de correo electrónico y contraseña.


Nota: Si el sistema está configurado para tener acceso federado, se le redirigirá a la página de inicio de sesión de su organización.

3 Haga clic en **Iniciar sesión**.

Opciones disponibles

Al iniciar sesión por primera vez, el administrador que pertenezca a varias organizaciones deberá Seleccionar organización.

Nota: Tras iniciar sesión, a los administradores federados se les redirige a la página Gestionar cuenta, excepto si pertenecen a más de una organización.

Para acceder al panel o abrir otro portal web desde el portal web actual, haga clic en  en la esquina superior derecha de la página.

Administración del panel

El panel ofrece acceso rápido a los portales web y las tarjetas que contienen información sobre el uso en los últimos 30 días. La vista del panel se puede personalizar. Puede añadir, eliminar, mover o cambiar el nombre de las tarjetas. Los portales web y tarjetas disponibles dependen de la función que tenga asignada.

Nota: Una impresión es una cara de una hoja de papel que contiene tóner, mientras que una página es un área digital en la que se imprime contenido. Los informes especifican los valores en impresiones a menos que se indique que se desean utilizar las páginas como referencia.

- 1 En el panel, haga clic en **Acciones**.
- 2 Haga lo siguiente:

Añada tarjetas

Nota: Puede añadir hasta 24 tarjetas.

- a Haga clic en **Añadir tarjeta**.
- b Seleccione un tipo de tarjeta.
- c Actualice el nombre de la tarjeta.
- d Haga clic en **Añadir tarjeta**.

Edite tarjetas

- a Haga clic en **Editar tarjetas**.
- b Haga lo siguiente:
 - Añada tarjetas.
 - Edite las propiedades de las tarjetas.
 - Mueva tarjetas.
 - Elimine tarjetas.
- c Haga clic en **Terminado**.

Cambie la vista

Mueva el ratón por encima del menú Cambiar vista y seleccione el número máximo de columnas.

Administración de la cuenta

Cambio de la contraseña de perfil

- 1 En los Lexmark Cloud Services, haga clic en su nombre de usuario en la esquina superior derecha de la página y, a continuación, en **Mi cuenta**.
- 2 En la sección Información personal, haga clic en **Cambiar contraseña**.
- 3 Especifique la información.
- 4 Haga clic en **Cambiar contraseña**.

Cómo establecer un PIN

Los Lexmark Cloud Services permiten a los usuarios autenticarse en las impresoras inscritas mediante un PIN. El administrador de la organización puede establecer la opción de generación del PIN en **Establecido por el usuario**. Este valor permite a los usuarios definir su propio PIN.

Para obtener más información sobre otras formas de obtener su PIN, contacte con el administrador de la organización.

- 1 En los Lexmark Cloud Services, haga clic en su nombre de usuario en la esquina superior derecha de la página y, a continuación, en **Mi cuenta**.
- 2 En la sección Inicio de sesión en la impresora, haga clic en **Establecer PIN**.
- 3 Introduzca un PIN único.
- 4 Haga clic en **Generar PIN**.

Visualización de funciones asignadas

Las funciones son permisos otorgados a un usuario o grupo.

- 1 En los Lexmark Cloud Services, haga clic en su nombre de usuario en la esquina superior derecha de la página y, a continuación, en **Mi cuenta**.
- 2 En la sección Funciones asignadas, haga clic en **Ver**.

Registro de distintivos

- 1 En los Lexmark Cloud Services, haga clic en su nombre de usuario en la esquina superior derecha de la página y, a continuación, en **Mi cuenta**.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:

Utilice el código de inicio de sesión de la impresora.

Nota: Si está en un sistema con acceso federado, puede utilizar esta función para registrar el distintivo en la impresora. En función de la configuración de inicio de sesión en la impresora, es posible que se le solicite que introduzca su PIN durante el registro.

a En la sección Información personal, haga clic en **Generar código de inicio de sesión**.

Nota: El código de inicio de sesión se actualiza automáticamente tras 15 minutos.

b Realice una de las siguientes acciones:

- En la impresora, toque el distintivo no registrado en lector de tarjetas y, a continuación, toque **Siguiente**.
- En la pantalla de inicio de la impresora, toque **Iniciar sesión**.

c Introduzca el código de inicio de sesión.

d Toque **Registrarse**.

Registre el distintivo manualmente

Nota: Si está en un sistema sin acceso federado, puede utilizar esta función para registrar el distintivo en la impresora. En función de la configuración de inicio de sesión en la impresora, es posible que se le solicite que introduzca su PIN durante el registro.

a Acerque su tarjeta al lector de tarjetas.

b Introduzca sus credenciales de usuario.

c Toque **Registrarse**.

Use el portal web.

a En la sección Inicio de sesión en la impresora, haga clic en **Editar**.

b Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Registrar distintivo**.
- Haga clic en **Registrar**.

c Introduzca su ID de distintivo.

Nota: Si es necesario, escriba una descripción y, a continuación, seleccione **Mostrar ID de distintivo**.

d Haga clic en **Registrar distintivo**.

Visualización de grupos

1 En los Lexmark Cloud Services, haga clic en su nombre de usuario en la esquina superior derecha de la página y, a continuación, en **Mi cuenta**.

2 En la sección Grupos asignados, haga clic en **Ver**.


Uso del Print Management web portal

Acceso al portal web Print Management

Abra un navegador web y, a continuación, realice una de las siguientes acciones:

- Desde el panel, haga clic en **Print Management**.

Nota: Si la tarjeta no está disponible en el panel, añádala. Para obtener más información, consulte [“Administración del panel” en la página 8](#).

- Desde el portal web actual, haga clic en  en la esquina superior derecha de la página, y en **Print Management**.

Instalación de Lexmark Print Management Client

Lexmark Print Management Client le permite enviar trabajos de impresión a la cola de impresión. Los trabajos de impresión se almacenan hasta que se activan mediante su dispositivo móvil o una impresora con la aplicación Print Release. Para obtener información sobre la creación de un paquete personalizado, consulte la *Guía del administrador de Lexmark Cloud Services* o póngase en contacto con su administrador.

Nota: Antes de empezar, en los sistemas operativos de Microsoft Windows, asegúrese de que tiene instalado Microsoft .NET Framework 4.6.2 (versión completa) o posterior en el equipo. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador del sistema o consulte la documentación de .NET Framework.

- 1 En el portal Print Management web portal, haga clic en **Descarga del cliente**.

Nota: Debe seleccionar Activar la página de descarga del cliente para la organización para que los usuarios puedan acceder a la página de descarga del cliente en Print Management. Un administrador puede deshabilitar el acceso de un usuario a la página de descarga del cliente.

- 2 En función del sistema operativo de su equipo, seleccione un tipo de paquete.

- **Cloud Print Management:** Los documentos se envían a la cola de impresión de Lexmark Cloud Services antes de imprimirse.
- **Hybrid Print Management:** Los documentos se almacenan en su equipo antes de imprimirse.

- 3 Haga clic en **Descargar**.

- 4 Vaya al lugar donde ha guardado el paquete y, a continuación, ejecútelo.

- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Descarga de Lexmark Cloud Print Management para la extensión de Chrome

Debe agregar Lexmark Cloud Print Management para la extensión de Chrome antes de poder enviar trabajos de impresión a Cloud Print Management mediante el sistema operativo Chrome OS.

- 1 En el portal Print Management web portal, haga clic en **Descarga del cliente**.
- 2 En la sección Chrome OS, haga clic en **Disponible en Chrome Web Store**.

- 3 Haga clic en **Salir del sitio**.
- 4 A través del navegador Google Chrome, en Chrome Web Store, agregue Lexmark Cloud Print Management para la extensión de Chrome.

Administración de la cola de impresión

En el Print Management web portal puede administrar directamente sus trabajos de impresión y hacer lo siguiente:

- Cargar trabajos de impresión
- Ajustar los valores de impresión de un trabajo de impresión
- Configurar los valores de impresión predeterminados para todos los trabajos de impresión entrantes

Carga de archivos al portal web Print Management

- 1 En el portal web Print Management, haga clic en **Cola de impresión**.
- 2 Haga clic en **Cargar archivo**.
- 3 Arrastre uno o más archivos, o bien haga clic en **Seleccionar archivos** y búsquelos.
- 4 Haga clic en **Terminado**.

Ajuste de los valores de un trabajo de impresión

El Print Management web portal le permite actualizar las opciones de diseño, papel y acabado del trabajo de impresión.

- 1 En el Print Management web portal, haga clic en **Cola de impresión**.
- 2 Haga clic en un trabajo de impresión.
- 3 De ser necesario, escriba una descripción para el trabajo de impresión en la sección General.
- 4 Haga lo siguiente:

Nota: En función del método de envío, los valores del controlador de impresión y los valores del procesador de documentos, es posible que algunas opciones de diseño, papel y acabado no estén disponibles.

Ajuste del diseño

- **Copias:** el número de copias que se van a imprimir.
- **Clasificar:** mantenga las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden, especialmente al realizar varias copias del trabajo.
- **Impresión a dos caras:** al imprimir en ambas caras del papel, el papel se da la vuelta por el lado del borde corto o del borde largo. Para utilizar la configuración predeterminada de la impresora, seleccione **Usar valores de la impresora**.
- **Páginas por cara:** varias páginas del documento se imprimirán en una cara del papel.
- **Orientación: páginas por cara:** la orientación de las páginas al imprimir varias páginas por cara (N en una).

Ajuste de las opciones de papel y acabado

- **Tamaño del papel:** el tamaño del papel.
- **Tipo de papel:** el tipo de papel.
- **Bandeja de salida:** el punto de recogida por el que el papel sale de la impresora.
- **Grapado:** la posición de grapado en el papel.
- **Perforado:** el número de orificios que se quieren perforar.
- **Pliegue:** la forma en que se dobla el papel.

Cambio de la calidad

Seleccione un modo de color.

5 Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración de los valores de impresión predeterminados para todos los trabajos de impresión entrantes

Notas:

- Las actualizaciones se aplican a los próximos trabajos de impresión que se envíen mediante un dispositivo móvil, se envíen por correo electrónico o se carguen en el portal web a través de un navegador web.
- Los trabajos de impresión que se envían a través de Lexmark Print Management Client utilizan sus valores de impresión especificados.

1 En el Print Management web portal, haga clic en **Cola de impresión**.

2 Haga clic en **Establecer valores de impresión predeterminados**.

3 Haga lo siguiente:

Ajuste del diseño

- **Copias:** el número de copias que se van a imprimir.
- **Clasificar:** mantenga las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden, especialmente al realizar varias copias del trabajo.
- **Impresión a dos caras:** al imprimir en ambas caras del papel, el papel se da la vuelta por el lado del borde corto o del borde largo. Para utilizar la configuración predeterminada de la impresora, seleccione **Usar valores de la impresora**.
- **Páginas por cara:** varias páginas del documento se imprimirán en una cara del papel.
- **Orientación: páginas por cara:** la orientación de las páginas al imprimir varias páginas por cara (N en una).

Ajuste de las opciones de papel y acabado

- **Tamaño del papel:** el tamaño del papel.
- **Tipo de papel:** el tipo de papel.
- **Bandeja de salida:** el punto de recogida por el que el papel sale de la impresora.
- **Grapado:** la posición de grapado en el papel.
- **Perforado:** el número de orificios que se quieren perforar.
- **Pliegue:** la forma en que se dobla el papel.

Cambio de la calidad

Seleccione un modo de color.

- 4 Haga clic en **Guardar cambios**.

Impresión de archivos

Para activar trabajos de impresión, utilice algo de lo siguiente:

- Una impresora con la aplicación Print Release. Para obtener más información, consulte [“Activación de trabajos de impresión en la impresora” en la página 17](#).
- Un dispositivo móvil con la plataforma Android™ o el sistema operativo iOS y la aplicación Lexmark Mobile Print. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario de Lexmark Mobile Print* para su dispositivo móvil.

Notas:

- Este método solo es aplicable a los trabajos de impresión de Cloud Print Management.
- La aplicación Lexmark Mobile Print se puede descargar de forma gratuita en el App Store o en Google Play™.

Adición de un servidor de Lexmark Cloud Print Management mediante un dispositivo móvil

Esta función le permite enviar trabajos de impresión a Lexmark Cloud Print Management mediante la aplicación Lexmark Mobile Print. Para obtener más información sobre el envío de trabajos de impresión mediante la aplicación Lexmark Mobile Print, consulte [“Envío de trabajos de impresión mediante un dispositivo móvil” en la página 15](#).

- 1 En su dispositivo móvil, inicie la aplicación Lexmark Mobile Print.
- 2 En la pantalla de inicio de la aplicación, toque **Ajustes**.
- 3 Toque **Lexmark Cloud Print Management** y active el **Acceso a Lexmark Cloud Print Management**.
- 4 Para configurar el centro de datos, toque **Centro de datos** y, a continuación, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Predeterminado**: para configurar automáticamente su centro de datos según su ubicación.
 - **América**: para utilizar el centro de datos de Norteamérica, según el acuerdo de Lexmark Cloud Services.
 - **Europa**: para utilizar el centro de datos de Europa, según el acuerdo de Lexmark Cloud Services.

Envío de archivos a la cola de impresión

Envío de trabajos de impresión desde el equipo

Para ello, realice una de las siguientes acciones:

Enviar archivos

- 1 Abra un archivo o una imagen.
- 2 Seleccione la opción de impresión y, a continuación, seleccione la cola de Print Release de Lexmark Cloud Services.
- 3 Haga clic en **Imprimir**.
- 4 Si se le pide, escriba su dirección de correo electrónico y contraseña.

Enviar correos electrónicos

Póngase en contacto con el administrador para comprobar si esta función está disponible para su organización. Si la función está disponible, envíe un correo electrónico a la dirección de correo electrónico mostrada para poner el trabajo de impresión en la cola de impresión.

Nota: Asegúrese de que el correo electrónico no está vacío. Si el correo electrónico tiene archivos adjuntos, estos se imprimirán. Si no hay archivos adjuntos, solo se imprime el texto del cuerpo del correo electrónico.

Envío de trabajos de impresión desde el sistema operativo Chrome OS

Nota: Para equipos Chromebook™ y otros equipos que se ejecutan en el sistema operativo Chrome OS, se deberá agregar Lexmark Cloud Print Management para la extensión de Chrome al navegador web. Para obtener más información, consulte [“Descarga de Lexmark Cloud Print Management para la extensión de Chrome” en la página 11](#).

- 1 En el navegador Google Chrome, abra un archivo, una imagen o una página web.
- 2 Seleccione una opción de impresión y, a continuación, **Lexmark Cloud Print Management for Chrome**.
- 3 Si fuera necesario, cambie los valores de impresión.
- 4 Haga clic en **Imprimir**.

Envío de trabajos de impresión mediante un dispositivo móvil

Para obtener más información sobre la aplicación Lexmark Mobile Print, consulte la *Guía del usuario de Lexmark Mobile Print* para su dispositivo móvil.

Para dispositivos que utilizan la plataforma Android

- 1 Inicie la aplicación Lexmark Mobile Print.
- 2 En la sección Imprimir desde de la pantalla de inicio de la aplicación, toque un origen y, a continuación, siga las instrucciones que aparezcan en pantalla.

Nota: Si se le solicita, permita que la aplicación acceda a la cámara y el almacenamiento.

- 3 Seleccione la cola de los Lexmark Cloud Services.

Nota: Si se le solicita, inicie sesión en el servidor.

- 4 Si fuera necesario, cambie los valores de impresión.

- 5 Toque .


Para dispositivos que utilizan el sistema operativo iOS de Apple

- 1 Inicie la aplicación Lexmark Mobile Print.
- 2 En la sección IMPRIMIR DESDE de la pantalla de inicio de la aplicación, toque un origen y, a continuación, siga las instrucciones que aparezcan en pantalla.
Nota: Si se le solicita, permita que la aplicación acceda a la cámara y las fotos.
- 3 Seleccione la cola de los Lexmark Cloud Services.
Nota: Si se le solicita, inicie sesión en el servidor.
- 4 Si fuera necesario, cambie los valores de impresión.
- 5 Toque **Imprimir**.



Cómo compartir documentos con el servidor de cola de impresión mediante el dispositivo móvil

Para obtener más información sobre la aplicación Mobile Print, consulte la *Guía del usuario de Lexmark Mobile Print* para su dispositivo móvil.

Para dispositivos que utilizan la plataforma Android

- 1 Desde su dispositivo móvil, abra un documento, o bien, seleccione un documento desde el gestor de archivos.
Notas:
 - Asegúrese de que el dispositivo móvil admite el tipo de documento.
 - Asegúrese de que la impresora admite el tipo de archivo. Para ver la lista de tipos de archivos compatibles, consulte la *Guía del usuario* de la impresora.
- 2 Comparta el documento con Lexmark Print.
- 3 Seleccione la cola de los Lexmark Cloud Services y, si es necesario, cambie los valores de impresión.
- 4 Toque .

Para dispositivos que utilizan el sistema operativo iOS de Apple


- 1 Desde su dispositivo móvil, abra un documento, o bien, seleccione un documento desde el gestor de archivos.
Notas:
 - Asegúrese de que el dispositivo móvil admite el tipo de documento.
 - Asegúrese de que la impresora admite el tipo de archivo. Para ver la lista de tipos de archivos compatibles, consulte la *Guía del usuario* de la impresora.
- 2 Toque   > **Lexmark Print**.
- 3 Seleccione la cola de los Lexmark Cloud Services y, si es necesario, cambie los valores de impresión.
- 4 Toque **Imprimir**.


Activación de trabajos de impresión en la impresora

Utilice la aplicación eSF de Print Release para publicar trabajos de impresión desde la impresora. Para obtener más información, consulte la *Guía del administrador de Print Release*.

Nota: En función de su configuración, los usuarios que accedan por primera vez deberán registrarse. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

- 1 En la pantalla de inicio de la impresora, toque el icono de la aplicación Print Release.
- 2 Seleccione uno o más trabajos de impresión.

Nota: Para imprimir los trabajos que se le han delegado, si es necesario toque , seleccione un nombre de usuario y, a continuación, seleccione los trabajos de impresión.

- 3 Si fuera necesario, cambie los valores de impresión. Seleccione un botón, toque  junto al botón Imprimir, toque **Cambiar valores de impresión** y, a continuación, realice alguna de las siguientes acciones:

Notas:

- En función del método de envío, y los valores del controlador de impresora y el procesador de documentos, puede que algunas opciones de diseño, papel y acabado no estén disponibles.
- Dependiendo de la política de la organización, es posible que funciones como Imprimir y conservar y Número de copias no estén disponibles.
- Toque **Valores** y, a continuación, ajuste una o varias de las siguientes opciones:
 - **Número de copias**
 - **Color**

Nota: No puede cambiar los trabajos de impresión en blanco y negro a color en la impresora para algunos formatos de archivo.
 - **Caras:** especifique si los trabajos de impresión se imprimen solo por una cara o por ambas caras del papel.
- Toque **Opciones de acabado** y, a continuación, ajuste una de las siguientes opciones:
 - **Grapar:** especifique si desea grapar los trabajos impresos.
 - **Perforador:** especifique si desea realizar perforaciones en los trabajos impresos.

- 4 Pulse **Imprimir**.

Imprimir trabajos mediante la activación de la impresión automática

La activación de la impresión automática es un valor de organización que permite a los usuarios activar trabajos de impresión automáticamente después de iniciar sesión. Este valor impide que los usuarios interactúen directamente con la impresora al activar trabajos de impresión. Si está activado, todos los trabajos de impresión de la cola procedentes de diversos orígenes se controlan mediante este ajuste. Para activar uno o más trabajos de impresión de forma selectiva, consulte [“Activación de trabajos de impresión en la impresora” en la página 17](#).

Notas:

- Asegúrese de que el administrador haya activado la impresión automática.
- Solo se activarán los trabajos de impresión de usuarios autenticados.
- Este valor solo se aplica en Print Release.
- El valor está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.

- 1 Inicie sesión en la impresora.
- 2 Espere a que la impresora active todos los trabajos de impresión pendientes.

Administración de delegados

Vea y administre delegados de usuarios.

Un delegado es un usuario a quien permite imprimir los trabajos de su cola de impresión. Por ejemplo, un asistente administrativo podría imprimir los trabajos de impresión enviados por un ejecutivo.

- 1 En el portal web Administración de impresión, haga clic en **Delegados**.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:

Añadir delegados

- a Haga clic en **Agregar**.
- b Introduzca una dirección de correo electrónico.
- c Haga clic en **Añadir delegado**.

Eliminar delegados

- a Seleccione uno o más delegados.
- b Haga clic en **Eliminar**.

Visualización del historial de trabajos de impresión

En el portal Print Management web portal, haga clic en **Historial de trabajos de impresión**.

El historial de trabajos de impresión contiene la siguiente información:

- **Impresiones:** cada cara de una hoja de papel que contiene tóner.
- **Publicado en:** muestra la dirección IP de la impresora donde se ha publicado el trabajo de impresión.
- **Nombre de trabajo**
- **Origen del trabajo**
- **Modo de color:** muestra si el trabajo de impresión se realizó en monocromo o color.
- **Impresión a doble cara:** muestra si el trabajo se imprimió en ambas caras del papel.
- **Publicado:** muestra cuándo se publicó el trabajo de impresión.
- **Publicado por:** muestra el delegado que publicó el trabajo de impresión. Esta columna solo aparece cuando un delegado ha publicado uno de sus trabajos de impresión.

Uso del Analytics web portal


Utilice el portal Analytics web portal para generar informes sobre el uso y la actividad de la impresora.

Acceso al portal web Analytics

Abra un navegador web y, a continuación, realice una de las siguientes acciones:

- En el panel, haga clic en la tarjeta **Analytics**.

Nota: Si la tarjeta no está disponible, añádala. Para obtener más información, consulte [“Administración del panel” en la página 8](#).

- En el portal web actual, haga clic en  en la esquina superior derecha de la página y, a continuación, en **Analytics**.

Explicación de los informes

Notas:

- Una impresión es cada cara de una hoja de papel que contiene tóner.
- Una página es un área digital en la que se imprime contenido.
- Una hoja es un trozo de papel.


Tipo de informe	Elementos del informe
<p>Descripción general del usuario: muestra una descripción general de las actividades de las impresoras del usuario seleccionado en un rango de fechas especificado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Total <ul style="list-style-type: none"> – Impresiones: el número total de impresiones que se realizan. – Hojas: el número total de hojas que se imprimen. – Trabajos de impresión: número total de trabajos impresos. – Total de trabajos en cola actualmente: número total de trabajos que están actualmente en la cola de impresión de Lexmark Cloud Services. • Impresas/eliminadas (páginas): un gráfico que muestra la cantidad de páginas que se imprimen y eliminan en función del número de páginas enviadas. Las páginas que se eliminan pueden haber caducado o haberse eliminado manualmente. • Tamaño de trabajo (número de trabajos): un gráfico que muestra la distribución del tamaño del trabajo en función del número de páginas enviadas para cada trabajo. • Tamaño de papel (páginas): un gráfico que muestra el número de páginas que se imprimen por tamaño de papel. • Tipo de papel (páginas): un gráfico que muestra el número de páginas que se imprimen por tipo de papel. • Uso de color/monocromo (impresiones): un gráfico que muestra el número total de impresiones en color y el número total de impresiones en blanco y negro que se imprimen. • Uso a una cara/doble cara (impresiones): un gráfico que muestra el número total de impresiones en trabajos a doble cara y el número total de impresiones en trabajos a una cara. • Uso de impresión (impresiones): un gráfico que muestra el uso de impresión diario en el rango de fechas especificado. • Trabajos enviados <ul style="list-style-type: none"> – Métodos de envío (páginas): un gráfico que muestra el número de páginas enviadas por método de envío, como navegador web, correo electrónico o dispositivo móvil. – Tipo de documento (páginas): un gráfico que muestra el número de páginas enviadas por tipo de trabajo, como texto o imagen. • Impresoras más utilizadas: una tabla que muestra las impresoras que el usuario especificado utiliza con frecuencia. La lista muestra las últimas direcciones IP y nombres de modelo conocidos de las impresoras y las clasifica según el número de impresiones. • Impresoras más utilizadas: una tabla que muestra las impresoras con el mayor uso. La lista muestra las últimas direcciones IP y nombres de modelo conocidos de las impresoras y las clasifica según el número de impresiones. • Uso de la digitalización (páginas): un gráfico que muestra el número total de páginas digitalizadas por tipo de trabajo.
<p>Actividad de la impresora: muestra el resumen de las actividades de impresión y digitalización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de impresión: una tabla que muestra las impresoras y la última información conocida de sus direcciones IP, nombres de modelos y números de serie. La lista también muestra el número total de impresiones realizadas y el desglose de las fuentes de las impresiones. • Actividad de digitalización: una tabla que muestra las impresoras y la última información conocida de sus direcciones IP, nombres de modelos y números de serie. La lista también muestra el número total de digitalizaciones realizadas y el desglose de los tipos de trabajo que crearon las digitalizaciones.

Tipo de informe	Elementos del informe
<p>Detalles de la actividad de la impresora: muestra un informe detallado de la Actividad de la impresora. La lista muestra todos los trabajos y ofrece más información sobre cada trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de impresión: una tabla que muestra todos los trabajos de impresión y su información de propietario, sello de hora, tipo de trabajo e impresora. La lista también muestra el número de impresiones realizadas en cada trabajo de impresión con un desglose de las fuentes de las impresiones. • Actividad de digitalización: una tabla que muestra todos los trabajos de digitalización y su información de propietario, sello de hora, tipo de trabajo e impresora. La lista también muestra el número total de páginas digitalizadas en cada trabajo de digitalización con un desglose de los tipos de trabajo de digitalización.
<p>Historial de trabajos de impresión: muestra todos los trabajos de impresión.</p>	<p>Una tabla que muestra todos los trabajos de impresión, el número de páginas e impresiones, las propiedades de los trabajos y la impresora utilizada.</p>
<p>Detalles de actividad de trabajo enviado: muestra todos los trabajos enviados a Lexmark Cloud Services para su impresión por el usuario seleccionado.</p>	<p>Una tabla que muestra todos los documentos enviados para Print Release y la información de usuario de dichos documentos.</p>


Generación de informes

- 1 En el portal web Análisis, seleccione un tipo de informe y especifique el rango de fechas.
- 2 Haga clic en **Generar informe**.

Exportación de informes

- 1 Realice una de las siguientes acciones:
 - En el portal web Analytics, genere un informe.
 - En el panel, haga clic en una tarjeta.
- 2 Haga clic en  en la esquina superior derecha de la tabla que desea exportar.

Notas:

- El informe se guarda en un archivo CSV.
- Para imprimir los informes con un diseño con formato, haga clic en .

Servicio de asistencia

Si se produce algún error, visite support.lexmark.com o póngase en contacto con el administrador del sistema.

Avisos

Nota sobre la edición

Julio de 2021

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener soporte técnico de Lexmark, visite <http://support.lexmark.com>.

Para obtener información sobre la política de privacidad de Lexmark que rige el uso de este producto, visite www.lexmark.com/privacy.

Para obtener información sobre los consumibles y descargas, visite www.lexmark.com.

© 2017 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

Marcas comerciales

Lexmark y el logotipo de Lexmark son marcas comerciales o marcas registradas de Lexmark International, Inc. en EE. UU. y/o en otros países.

Chrome, Android, Google Play, Chrome OS y Chromebook son marcas comerciales de Google LLC.

macOS, Safari, and App Store are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Las demás marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Índice

A

- acceso a los portales web
 - Analytics 19
- acceso al panel de Lexmark Cloud Services 7
- acceso al portal web
 - Print Management 11
- activación de la impresión automática
 - impresión de trabajos mediante 17
- activación de trabajos de impresión automática 17
- activación de trabajos de impresión en la impresora 17
- adición de delegados 18
- adición de tarjetas 8
- adición de un servidor de Lexmark Cloud Print Management 14
- administración de delegados 18
- administración del panel 8
- ajuste de los valores de un trabajo de impresión 12
- Analytics
 - acceso 19

C

- cambio de la contraseña de perfil 9
- cambio de la vista del panel 8
- carga de archivos en el Print Management web portal 12
- cómo establecer un PIN 9
- configuración de los valores de impresión predeterminados para todos los trabajos de impresión entrantes 13
- contraseña de perfil
 - cambio 9
- controlador del cliente
 - descarga e instalación 11

D

- delegados
 - adición 18
 - administración 18

- eliminación 18
- descarga de la extensión Lexmark Cloud Print Management para Chrome 11
 - descarga 11
- descarga del controlador del cliente 11
- descripción general 6
- desplazamiento de tarjetas 8
- distintivos
 - registro 9
- documentos desde su dispositivo móvil
 - uso compartido con la cola de impresión 16

E

- edición de tarjetas 8
- eliminación de delegados 18
- eliminación de tarjetas 8
- envío de archivos al servidor de cola de impresión 14, 15
- envío de correo electrónico al servidor de cola de impresión 14
- envío de trabajos de impresión desde el equipo 14
- envío de trabajos de impresión desde el sistema operativo Chrome OS 15
- envío de trabajos de impresión desde un dispositivo móvil 15
- exportación de informes 21

F

- funciones asignadas
 - visualización 9

G

- generación de informes 21
- grupos
 - visualización 10

H

- historial de cambios 4
- historial de trabajos de impresión
 - visualización 18

I

- impresión de trabajos mediante la activación de la impresión automática 17
- informes
 - descripción 19
 - exportación 21
 - generar 21
- instalación del controlador del cliente 11

L

- Lexmark Cloud Services
 - descripción general 6
- Lexmark Mobile Print
 - envío de trabajos de impresión 15
 - uso 15

N

- navegadores web
 - compatibles 7
- navegadores web admitidos 7

O

- opciones disponibles 7

P

- panel
 - administración 8
- Panel de Lexmark Cloud Services
 - acceso 7
- PIN
 - configuración 9
- Print Management
 - acceso 11
 - carga de archivos 12

R

- registro de distintivos 9
- requisitos del sistema 7

S

- servicio de asistencia 22

servidor de Lexmark Cloud Print Management
adición a la lista de dispositivos 14
sistemas operativos compatibles 7
sistemas operativos compatibles 7
solución de problemas servicio de asistencia 22

T

tarjetas
adición 8
edición 8
eliminación 8
traslado 8
trabajos de impresión
activación automática 17
envío de trabajos de impresión desde un dispositivo móvil 15
envío desde el equipo 14
envío desde el sistema operativo de Chrome OS 15
Imprimiendo 17

U

uso compartido de documentos con la cola de impresión con su dispositivo móvil 16

V

valores de impresión de un trabajo de impresión
ajuste 12
valores de impresión predeterminados para todos los trabajos de impresión entrantes
configuración 13
vista del panel
cambio 8
visualización de funciones asignadas 9
visualización de grupos 10
visualización del historial de trabajos de impresión 18