



Lexmark Cloud Services

Használati útmutató

Tartalom

Változtatások előzményei.....	4
Áttekintés.....	5
Bevezetés.....	6
Rendszerkövetelmények.....	6
A Lexmark Cloud Services irányítópult megnyitása.....	6
Az irányítópult kezelése.....	7
Saját fiók kezelése.....	8
A profil jelszavának módosítása.....	8
PIN-kód beállítása.....	8
Hozzárendelt szerepkörök megtekintése.....	8
Belépőkártyák regisztrálása.....	8
Csoportok megtekintése.....	9
A Print Management webes portál használata.....	10
A Print Management webes portál elérése.....	10
A Lexmark Print Management ügyfél telepítése.....	10
Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítmény letöltése.....	11
A nyomtatási sor kezelése.....	12
Fájlok nyomtatása.....	14
Meghatalmazottak kezelése.....	20
A nyomtatási előzmények megtekintése.....	20
A Beolvasáskezelés webportál használata.....	22
A Beolvasáskezelési webes portál megnyitása.....	22
Felhőalapú tárhelyszolgáltatási fiók kezelése.....	22
Személyes beolvasási célhely létrehozása.....	23
Beolvasási célhely megtekintése.....	25
Beolvasási feladatok küldése a Cloud Scan alkalmazással.....	25
Az Elemzés webes portál használata.....	27
Az Analytics webes portál megnyitása.....	27
Jelentések ismertetése.....	27

Jelentések létrehozása.....	29
Jelentések exportálása.....	29
Translation Assistant webes portál használata.....	30
A Translation Assistant portál ismertetése.....	30
A Translation Assistant portál használata.....	31
Segítségkérés.....	33
Értesítések.....	34
Megjegyzés a kiadáshoz.....	34
Index.....	35

Változtatások előzményei

2022. október

- További információ az alábbiakkal kapcsolatban:
 - A Beolvasáskezelési webes portál megnyitása
 - Microsoft-fiók kezelése
 - Beolvasási célhely megtekintése
 - Beolvasási feladatok küldése a Cloud Scan alkalmazással
- Hozzáadott információk a Translation Assistant portállal kapcsolatban.

2022. május

- Frissített információk a rendszerkövetelményekkel kapcsolatban.
- Frissített információk a LexmarkTM-nyomtatáskezelés ügyféllel kapcsolatban.

2021. október

- Hozzáadott információk a Vendég általi nyomtatás funkcióval kapcsolatban
- Hozzáadott információk a Cloud Print Release funkcióval kapcsolatban

2021. július

- Frissített információk a Lexmark Cloud Services irányítópulttal kapcsolatban.

2021. április

- Hozzáadott információk a nyomtatás és megőrzés funkció letiltásával kapcsolatban.
- Hozzáadott információk a példányszám funkció letiltásával kapcsolatban.
- Hozzáadott információk e-mail-cím rendelkezésre állásáról az e-mailben történő benyújtáshoz.

2020. szeptember

- Hozzáadott információk a Microsoft-fiókok kezelésével kapcsolatban.

2020. augusztus

- Hozzáadott információk az automatikus nyomtatásindítás használatával végrehajtott nyomtatási feladatokkal kapcsolatban.

Áttekintés

Lexmark A Cloud Services egy minden szükséges funkciót egy helyen tartalmazó, integrált felhőalapú webhely, amelynek célja a Print Management megoldás elérésének és kezelésének biztosítása. A következő webportálok olyan funkciókat biztosítanak, amelyek az Önhöz rendelt szerepkörtől függően teljes körű Print Management élményt támogatnak:

- **Print Management** – A nyomtatási sorok és a meghatalmazottak kezelését támogatja.
 - Nyomtatási feladatok küldése a következő lehetőségekkel:
 - Lexmark Print Management ügyfél
 - E-mail
 - Mobileszköz
 - Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítmény
 - Nyomtatási sorok kezelése.
 - Nyomtatási feladatok átruházása.
 - A Lexmark Print Management ügyfél letöltése.
 - A Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítmény letöltése.
- **Elemzés** – A használatról és a nyomtató tevékenységéről szóló jelentések létrehozását támogatja.
 - Jelentések létrehozása és exportálása.

Ez a dokumentum a webhely használatára vonatkozó utasításokat tartalmaz.

Bevezetés

Rendszerkövetelmények

Támogatott böngészők

- 99-es verziójú vagy újabb Microsoft Edge
- 98-as verziójú vagy újabb Mozilla Firefox
- Google Chrome™ 99-es verziójú vagy újabb
- 14-es verziójú vagy újabb Apple Safari

Támogatott operációs rendszerek

A Lexmark Print Management ügyfél telepítésekor győződjön meg róla, hogy számítógépén az alábbi operációs rendszerek egyike fut-e:

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8.1
- 10.12-es verziójú vagy újabb macOS
- 20.4-es verziójú vagy újabb Safari

A Lexmark Cloud Services irányítópult megnyitása

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, majd – a Lexmark Cloud Services megállapodásának megfelelően – írja be a következők valamelyikét: <https://na.cloud.lexmark.com> vagy <https://eu.cloud.lexmark.com>.
- 2 Adja meg e-mail-címét és jelszavát.
Megj.: Ha a rendszert úgy konfigurálták, hogy összevont hozzáféréssel rendelkezzen, akkor átirányítja Önt a szervezete bejelentkezési oldalára.
- 3 Kattintson a **Bejelentkezés** elemre.

Rendelkezésre álló opciók

Az első bejelentkezéskor a több szervezethez tartozó rendszergazdának végre kell hajtania a következőt: Szervezet kiválasztása.

Megj.: Bejelentkezés után az összevont hozzáféréssel rendelkező rendszergazdák a Fiók kezelése oldalra kerülnek át, kivéve, ha egynél több szervezethez tartoznak.

Ha az aktuális webportálról el szeretné érni az irányítópultot, vagy egy másik webportált szeretne megnyitni, az oldal jobb felső sarkán kattintson a következőre: 

Az irányítópult kezelése

Az irányítópult gyors hozzáféréssel szolgál az elmúlt 30 nap használati információit tartalmazó webes portálokhoz és kártyákhoz. Az irányítópult nézete testreszabható. Hozzáadhat, eltávolíthat, áthelyezhet és átnevezhet kártyákat. A rendelkezésre álló webes portálok és kártyák kiosztott munkakörétől függnnek.

Megj.: A lenyomat egy papírlap azon oldala, amely a tonert tartalmazza, míg az oldal az a digitális terület, ahová a készülék a tartalmat nyomtatja. Ha nincs külön beállítva, hogy a jelentésekben látható információk az oldalakra vonatkozzanak, azok a lenyomatokkal kapcsolatos adatokat jelenítik meg.

- 1 Az irányítópulton kattintson a **Műveletek** elemre.
- 2 Tegye az alábbiak valamelyikét:

Kártyák hozzáadása

Megj.: Legfeljebb 24 kártyát adhat hozzá.

- a Kattintson a **Kártya hozzáadása** elemre.
- b Válassza ki a kártya típusát.
- c Frissítse a kártya nevét.
- d Kattintson a **Kártya hozzáadása** elemre.

Kártyák szerkesztése

- a Kattintson a **Kártyák szerkesztése** elemre.
- b Tegye az alábbiak valamelyikét:
 - Adjon hozzá kártyákat.
 - Módosítsa a kártyabeállításokat.
 - Helyezze át a kártyákat.
 - Törölje a kártyákat.
- c Kattintson a **Kész** parancsra.

Nézet megváltoztatása

Vigye az egeret a Nézetváltás menüre, majd válassza ki az oszlopok maximális számát.

Saját fiók kezelése

A profil jelszavának módosítása

- 1 A Lexmark Cloud Services szolgáltatásban kattintson az oldal jobb felső sarkában látható felhasználónévre, majd a **Saját fiók** lehetőségre.
- 2 A Személyes adatok résznél kattintson a **Jelszó visszaállítása** lehetőségre.
- 3 Adja meg a szükséges adatokat.
- 4 Kattintson a **Jelszó visszaállítása** lehetőségre.

PIN-kód beállítása

A Lexmark Cloud Services lehetővé teszi, hogy a felhasználók PIN-kód használatával hitelesítést végezzenek a beiktatott nyomtatókhoz. A szervezet rendszergazdája a **Felhasználó beállítása** lehetőségnél beállíthat egy PIN-kód generálási opciót. Ez a beállítás lehetővé teszi, hogy a felhasználók megadják a saját PIN-kódjukat.

A PIN-kódok beszerzésének egyéb módjaival kapcsolatos tudnivalóért lépjen kapcsolatba a szervezet rendszergazdjával.

- 1 A Lexmark Cloud Services szolgáltatásban kattintson az oldal jobb felső sarkában látható felhasználónévre, majd a **Saját fiók** elemre.
- 2 A Nyomtató-bejelentkezés résznél kattintson a **PIN-kód beállítása** lehetőségre.
- 3 Adjon meg egy egyedi PIN-kódot.
- 4 Kattintson a **PIN generálása** lehetőségre.

Hozzárendelt szerepkörök megtekintése

A szerepkörök a felhasználóknak vagy csoportoknak adott engedélyeket képviselik.

- 1 A Lexmark Cloud Services szolgáltatásban kattintson az oldal jobb felső sarkában látható felhasználónévre, majd a **Saját fiók** elemre.
- 2 A Hozzárendelt szerepkörök résznél kattintson a **Megtekintés** lehetőségre.

Belépőkártyák regisztrálása

- 1 A Lexmark Cloud Services szolgáltatásban kattintson az oldal jobb felső sarkában látható felhasználónévre, majd a **Saját fiók** elemre.
- 2 Tegye a következők egyikét:

Használja a bejelentkezési jelszót a nyomtatón

Megj.: Ha összevont hozzáférésű rendszeren tartózkodik, akkor ezen funkció használatával regisztrálhatja a belépőkártyát a nyomtatón. A nyomtató bejelentkezési konfigurációjától függően lehetséges, hogy a regisztráció során meg kell adnia a PIN-kódját.

a A Személyes adatok résznél kattintson a **Bejelentkezési jelszó létrehozása** lehetőségre.

Megj.: A bejelentkezési jelszó 15 percenként automatikusan frissül.

b Tegye a következők egyikét:

- A nyomtatón érintse a regisztrálatlan belépőkártyát a kártyaolvasóhoz, majd érintse meg a **Tovább** gombot.
- Érintse meg a **Bejelentkezés** ikont a nyomtató főképernyőjén.

c Adja meg a bejelentkezési jelszót.

d Érintse meg a **Regisztrálás** gombot.

Regisztrálja manuálisan a belépőkártyát

Megj.: Ha összevont hozzáférés nélküli rendszeren tartózkodik, akkor ezen funkció használatával regisztrálhatja a belépőkártyát a nyomtatón. A nyomtató bejelentkezési konfigurációjától függően lehetséges, hogy a regisztráció során meg kell adnia a PIN-kódját.

a Érintse azonosítókártyáját a kártyaolvasóhoz.

b Adja meg a felhasználói hitelesítő adatait.

c Érintse meg a **Regisztrálás** gombot.

Használja a webes portált

a A Nyomtató-bejelentkezés résznél kattintson a **Szerkesztés** lehetőségre.

b Tegye a következők egyikét:

- Kattintson a **Belépőkártya regisztrálása** elemre.
- Kattintson a **Regisztrálás** elemre.

c Adja meg a belépőkártya-azonosítót.

Megj.: Szükség esetén adjon meg egy leírást, majd válassza ki a **Belépőkártya-azonosító mutatása** lehetőséget.

d Kattintson a **Belépőkártya regisztrálása** elemre.

Csoportok megtekintése

- 1** A Lexmark Cloud Services szolgáltatásban kattintson az oldal jobb felső sarkában látható felhasználónévre, majd a **Saját fiók** elemre.
- 2** A Hozzárendelt csoportok résznél kattintson a **Megtekintés** elemre.

A Print Management webes portál használata

A Print Management webes portál elérése

Nyisson meg egy webböngészőt, és tegye a következők egyikét:

- Az irányítópulton kattintson a **Print Management** elemre.

Megj.: Amennyiben a kártya nem látható az irányítópulton, adja hozzá azt. További információkért lásd: [“Az irányítópult kezelése” itt: 7. oldal.](#)

- Az aktuális webportálon kattintson  az oldal jobb felső sarkában, majd a **Print Management** elemre.

A Lexmark Print Management ügyfél telepítése

Microsoft Windows operációs rendszer esetében

- 1 Futtassa a csomagot a számítógépről.
- 2 Kövesse a kijelzőn megjelenő utasításokat.

Megjegyzések:

- A végrehajtható fájlokat a rendszer a Program Files mappában tárolja.
- Egyéni csomagok esetében a konfigurációs fájlt a letöltött tömörített fájl tartalmazza. Győződjön meg róla, hogy a telepítő és a konfigurációs fájl ugyanabban a mappában vannak-e.
- A konfigurációs és a naplófájlok az **%allusersprofile%\LPMC** mappába vannak elmentve a telepítést követően.
- Ellenőrizze, hogy telepítette-e a Microsoft .NET-keretrendszer 4.6.2 (teljes verzió) vagy újabb verziót.

A telepítés után elérhető válik egy Lexmark Cloud Print Management vagy egy Lexmark hibrid Print Management nyomtató.

macOS operációsrendszer-szoftverhez

- 1 Futtassa a csomagot a számítógépről.
- 2 Kövesse a kijelzőn megjelenő utasításokat.

Megjegyzések:

- A rendszer a végrehajtható fájlokat, a konfigurációs fájlt és az SSL-tanúsítványokat a **/Library/Lexmark/LPMC** mappába menti.
- A naplófájl a **/var/tmp** mappába kerül **lpmc.log** néven.
- Az egyéni csomag esetében a konfigurációs fájlt a letöltött tömörített fájl tartalmazza. Győződjön meg róla, hogy a telepítő és a konfigurációs fájl ugyanabban a mappában vannak-e.

Ubuntu operációs rendszer esetén

- 1 Töltse le az **lpmc-upd-install.sh** és a **configuration.xml** fájlt.
- 2 A parancssorba írja be a **sudo lpmc-upd-install.sh** parancsot.

Megjegyzések:

- A futtatható fájlokat a **/usr/share/Lexmark/LPMC** mappába menti a rendszer.
- A konfigurációs fájlt a **/etc/Lexmark/LPMC** mappába menti a rendszer.
- Az SSL-tanúsítványok a **/var/LPMC** mappába kerülnek mentésre.
- A naplófájl a **/var/LPMC/lpmc.log** mappába kerül mentésre.

Az illesztőprogram konfigurációjának alkalmazása

Az LPMC telepítő támogatja az LDC-fájlok használatát a nyomtatóillesztő-beállítási segédprogramból. A rendszer telepítés közben meghatározott fájlneveket keres az LDC-fájlokhoz.

Megjegyzések:

- Illesztőprogram konfigurációjának LPMC telepítésekor való alkalmazásához mentse az LDC-fájlt ugyanabba a mappába, ahol az LPMC telepítője is található.
- Ubuntu és macOS esetén az LPMC telepítője nem támogatja az LDC-fájlok használatát.

Használja a következő fájlneveket:

- **LPMSSaaSPrintQueueConfiguration.Idc** a Cloud Print Management nyomtatási sorhoz
- **LPMServerlessPrintQueueConfiguration.Idc** a hibrid Print Management nyomtatási sorhoz

Az LDC-konfigurációnak a következő értéket kell használnia a nyomtatási sorhoz:

```
<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>
```

A következő általános értékeket is használhatja a nyomtatóprofilhoz és a nyomtatómodellhez:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">  
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

A telepített Lexmark Print Management ügyfél verziójának azonosítása

Az alábbi lépések a következő operációs rendszerekre és LPMC-verziókra vonatkoznak:

- macOS LPMC 1.1.1468 vagy újabb verzióval
- Microsoft Windows LPMC 2.3.1026.0 vagy újabb verzióval
- Ubuntu LPMC 3.1.0 vagy újabb verzióval

1 A jobb egérgombbal kattintson a számítógépe tálcáján vagy menüsorában a Lexmark Print Management ügyfél ikonjára.

2 Kattintson **A Print Management ügyfél névjegye** lehetőségre a verziószám azonosításához.

Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítmény letöltése

Ahhoz, hogy nyomtatási feladatokat küldhessen a Cloud nyomtatáskezelés számára a Chrome OS operációs rendszer segítségével, először hozzá kell adnia a Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítményt.

1 A Nyomtatáskezelés webes portálon kattintson a **Nyomtatási ügynökök** lehetőségre.

2 Az Ügyfél kiválasztása menüpontban válassza a **Chrome** lehetőséget.

- 3 Kattintson a megjelenő **Elérhető a Chrome webáruházban** hivatkozásra.
- 4 Kattintson a **Kilépés az oldalról** elemre.
- 5 A Chrome OS böngésző segítségével adja hozzá a Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítményt a Chrome webáruházból.

A nyomtatási sor kezelése

A Print Management webes portál segítségével közvetlenül kezelheti a nyomtatási feladatait, valamint a következőket teheti:

- Nyomtatási feladatok feltöltése
- Nyomtatási feladat nyomtatási beállításainak módosítása
- Az összes beérkező nyomtatási feladatra érvényes alapértelmezett nyomtatási beállítások meghatározása

Fájlok feltöltése a Nyomtatáskezelés webes portálra

- 1 A Nyomtatáskezelés webes portálon kattintson a **Nyomtatási sor** lehetőségre.
- 2 Kattintson a **Fájl feltöltése** elemre.
- 3 Húzzon ide egy vagy több fájlt, illetve kattintson a **Fájl kiválasztása** lehetőségre, majd tallózással keresse meg azokat.
- 4 Kattintson a **Kész** parancsra.

Nyomtatási feladat beállításainak módosítása

A Nyomtatáskezelési webes portálon frissítheti a nyomtatási feladat elrendezési, papír és papírkiadási lehetőségeit.

- 1 A Nyomtatáskezelési webes portálon kattintson a **Nyomtatási sor** lehetőségre.
- 2 Kattintson a kívánt nyomtatási feladatra.
- 3 Amennyiben szükséges, az Általános részben adja meg a nyomtatási feladat leírását.
- 4 Tegye az alábbiak valamelyikét:

Megj.: A beküldés módjától, a nyomtató-illesztőprogramtól és a dokumentum-feldolgozó beállításoktól függően lehet, hogy bizonyos elrendezési, papír és papírkiadási lehetőségek nem érhetők el.

Állítsa be az elrendezést

- **Példányszám** – Jelölje ki, hány példányban kíván nyomtatni.
- **Leválogatás** – Ha ugyanarról az eredetiről több másolatot is nyomtat, akkor a nyomtató az egyes példányokat összerendezi.
- **Kétoldalas nyomtatás** – A lap mindkét oldalára történő nyomtatáskor a készülék a rövid vagy a hosszú élű oldalukra fordítja a lapokat. Az alapértelmezett nyomtatóbeállítások használatához válassza a **Nyomtató beállításának használata** elemet.
- **Oldal/lap** – A készülék e beállítás használata esetén a dokumentum több oldalát nyomtatja a lap egy oldalára.
- **Tájolás – oldal/lap** – Az oldalak tájolása laponként több oldal (N-up) nyomtatása esetén.

Állítsa be a papír és papírkidási lehetőségeket

- **Papírméret** – A papír mérete.
- **Papírtípus** – A papír típusa.
- **Kimeneti rekesz** – A nyomtatóból kijövő papír gyűjtőpontja.
- **Kapcsolás** – A kapcsolás helyzete a papíron.
- **Lyukasztás** – A lyukasztani kívánt lyukak száma.
- **Hajtás** – A papír hajtásának módja.

Módosítsa a minőséget

Válasszon ki egy színes üzemmódot.

5 Kattintson a **Módosítások mentése** elemre.

Az összes beérkező nyomtatási feladatra érvényes alapértelmezett nyomtatási beállítások meghatározása

Megjegyzések:

- A frissítések a webportálra mobil eszköz segítségével elküldött, illetve böngésző segítségével e-mailben továbbított vagy feltöltött jövőbeli nyomtatási feladatokra vonatkoznak.
- A Lexmark-nyomtatáskezelés ügyfél segítségével elküldött nyomtatási feladatok a saját meghatározott nyomtatási beállításukat használják.

1 A Nyomtatáskezelési webes portálon kattintson a **Nyomtatási sor** lehetőségre.

2 Kattintson az **Alapértelmezett nyomtatási beállítások beállítása** gombra.

3 Tegye az alábbiak valamelyikét:

Állítsa be az elrendezést

- **Példányszám** – Jelölje ki, hány példányban kíván nyomtatni.
- **Leválogatás** – Ha ugyanarról az eredetiről több másolatot is nyomtat, akkor a nyomtató az egyes példányokat összerendezi.
- **Kétoldalas nyomtatás** – A lap mindkét oldalára történő nyomtatáskor a készülék a rövid vagy a hosszú élű oldalukra fordítja a lapokat. Az alapértelmezett nyomtatóbeállítások használatához válassza a **Nyomtató beállításának használata** elemet.
- **Oldal/lap** – A készülék e beállítás használata esetén a dokumentum több oldalát nyomtatja a lap egy oldalára.
- **Tájolás – oldal/lap** – Az oldalak tájolása laponként több oldal (N-up) nyomtatása esetén.

Állítsa be a papír és papírkidási lehetőségeket

- **Papírméret** – A papír mérete.
- **Papírtípus** – A papír típusa.
- **Kimeneti rekesz** – A nyomtatóból kijövő papír gyűjtőpontja.
- **Kapcsolás** – A kapcsolás helyzete a papíron.
- **Lyukasztás** – A lyukasztani kívánt lyukak száma.
- **Hajtás** – A papír hajtásának módja.

Módosítsa a minőséget

Válasszon ki egy színes üzemmódot.

4 Kattintson a **Módosítások mentése** elemre.

Fájlok nyomtatása

A nyomtatási feladatok elindításához használja a következők valamelyikét:

- Print Release alkalmazással rendelkező nyomtató. További információkért lásd: [“Nyomtatási feladatok elindítása a nyomtatóval” itt: 17. oldal.](#)
- Android™ vagy iOS operációs rendszerű mobileszköz a Lexmark Mobile Print alkalmazással. További információkért tekintse meg a *Lexmark Mobile Print alkalmazás használati útmutatójának* az Ön mobileszközéhez készült változatát.

Megjegyzések:

- Ez a módszer csak a Cloud Print Management nyomtatási feladatokra vonatkozik.
- A Lexmark Mobile Print alkalmazás díjmentesen letölthető az App Store vagy a Google Play™ áruházból.

Lexmark Cloud nyomtatáskezelés kiszolgáló hozzáadása mobileszköz segítségével

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy nyomtatási feladatokat küldjön a Lexmark Cloud nyomtatáskezelés szolgáltatásra a Lexmark Mobile Print alkalmazás segítségével. Nyomtatási feladatok Lexmark Mobile Print alkalmazással való elküldésével kapcsolatos további információkért tekintse meg a következőt: [“Nyomtatási feladatok küldése mobileszköz használatával” itt: 16. oldal.](#)

- 1** A mobileszközről indítsa el a Lexmark Mobile Print alkalmazást.
- 2** Az alkalmazás kezdőképernyőjén kattintson a **Beállítások** elemre.
- 3** Érintse meg a **Lexmark Cloud nyomtatáskezelés** elemet, majd engedélyezze a **Hozzáférés a Lexmark Cloud nyomtatáskezeléshez** lehetőséget.
- 4** Az adatközpont megadásához érintse meg az **Adatközpont** elemet, majd válassza ki a következők egyikét:
 - **Alapértelmezett** – Az adatközpontnak a helyszín alapján történő automatikus kiválasztása.
 - **Amerika** – A Lexmark Cloud Services megállapodásban meghatározott észak-amerikai adatközpont használata.
 - **Európa** – A Lexmark Cloud Services megállapodásban meghatározott európai adatközpont használata.

Fájlok küldése a nyomtatási sorba

Nyomtatási feladatok küldése a számítógépről

Tegye a következők egyikét:

Fájlok küldése

- 1 Nyisson meg egy fájlt vagy egy képet.
- 2 Válassza ki a kívánt nyomtatási beállítást, majd a Lexmark Cloud Services nyomtatásindítás várakozási sorát.
- 3 Kattintson a **Nyomtatás** gombra.
- 4 Ha a rendszer felszólítja erre, adja meg e-mail-címét és jelszavát.

E-mailek küldése

Forduljon a rendszergazdához, hogy ellenőrizze, elérhető-e ez a funkció az Ön szervezetén belül. Ha a funkció elérhető, küldjön e-mailt a megadott e-mail-címre, hogy a nyomtatási feladatot a nyomtatási sorba helyezze.

Megj.: Győződjön meg róla, hogy az e-mail rendelkezik tartalommal. Ha az e-mail rendelkezik csatolmánnyal, a csatolmányokat nyomtatja ki. Ha nincs csatolmány, az e-mail törzsszövegét nyomtatja ki.


Nyomtatási feladatok küldése Chrome OS operációs rendszerből

Megj.: Ismerje meg, hogyan lehet hozzáadni a Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítményt Google Chrome böngészőjéhez. További információkért lásd: [“Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítmény letöltése” itt: 11. oldal.](#)

- 1 Nyisson meg egy fájlt, képet vagy weboldalt a Google Chrome böngészőből.
- 2 Válasszon ki egy nyomtatási opciót, majd válassza ki a **Lexmark Cloud Print Management for Chrome** lehetőséget.
- 3 Módosítsa a nyomtatási beállításokat, ha szükséges. Egyéb beállítások módosításához kattintson a **További beállítások > Speciális beállítások** elemre, és konfigurálja a következőket:
 - **Kétoldalas nyomtatás** – A lap mindkét oldalára történő nyomtatáskor a készülék a rövid vagy a hosszú élű oldalukra fordítja a lapokat. Az alapértelmezett nyomtatóbeállítások használatához válassza a **Nyomtató beállításának használata** elemet.
 - **Oldal/lap** – A készülék e beállítás használata esetén a dokumentum több oldalát nyomtatja a lap egy oldalára.
 - **Oldal/oldal + tájolás** – Az oldalak tájolása laponként több oldal nyomtatása esetén.
 - **Kapocs helye** – A tűzés helye az oldalon.
 - **Hajtás** – A papír hajtásának módja.
 - **Lyukasztás** – A lyukasztani kívánt lyukak száma.
 - **Papírforrás/tálca** – A nyomtatási feladathoz használni kívánt papírforrás vagy tálca.

Megj.: A nyomtatómodellől függően ezek a beállítások eltérők lehetnek.

- 4 Kattintson az **Alkalmaz** lehetőségre.
- 5 Kattintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

Megj.: Az LPMC Chrome-bővítményben a dokumentumfájl előnézete nem tekinthető meg, és nem nyomtatható ki a(z)  használatával. Ez a korlátozás a Microsoft 365 alkalmazásban érvényes.

Nyomatási feladatok küldése mobil eszköz használatával

A Lexmark Mobile Print alkalmazással kapcsolatos további információkért tekintse meg a *Lexmark Mobile Print alkalmazás használati útmutatójának* az Ön mobil eszközéhez készült változatát.

Android platformmal működő készülékek esetén

- 1 Indítsa el a Lexmark Mobile Print alkalmazást.
- 2 Az alkalmazás kezdőképernyőjén található Nyomatási forrás résznél koppintson a kívánt forrásra, majd kövesse a kijelzőn megjelenő utasításokat.

Megj.: Amikor a rendszer kéri, engedélyezze az alkalmazás számára a fényképezőgéphez és a tárolóhoz való hozzáférést.

- 3 Válassza ki a Lexmark Cloud Services nyomtatási sort.

Megj.: Amikor a rendszer kéri, jelentkezzen be a kiszolgálóra.

- 4 Módosítsa a nyomtatási beállításokat, ha szükséges.

- 5 Koppintson ide: .

Az Apple iOS operációs rendszert használó készülékek esetén

- 1 Indítsa el a Lexmark Mobile Print alkalmazást.
- 2 Az alkalmazás kezdőképernyőjén található NYOMTATÁSI FORRÁS résznél koppintson a kívánt forrásra, majd kövesse a kijelzőn megjelenő utasításokat.

Megj.: Amikor a rendszer kéri, engedélyezze az alkalmazás számára a fényképezőgéphez és a fényképekhez való hozzáférést.

- 3 Válassza ki a Lexmark Cloud Services nyomtatási sort.

Megj.: Amikor a rendszer kéri, jelentkezzen be a kiszolgálóra.

- 4 Módosítsa a nyomtatási beállításokat, ha szükséges.

- 5 Koppintson a **Nyomatás** gombra.

Dokumentumok megosztása a nyomtatási sor kiszolgálójával mobil eszköz használatával

A Mobile Print alkalmazással kapcsolatos további információkért tekintse meg a *Lexmark Mobile Print alkalmazás használati útmutató* Ön mobil eszközéhez készült változatát.

Android platformmal működő készülékek esetén

- 1 Nyisson meg egy dokumentumot a mobil eszközön, vagy válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben.

Megjegyzések:

- Csak olyan fájltypust használhat, amelyet a mobil eszköz támogat.
- Csak olyan fájltypust használhat, amelyet a nyomtató is támogat. A támogatott fájltypusok listájáért lásd a nyomtató *Használati útmutató* című leírását.

- 2 Ossa meg a dokumentumot a Lexmark Print alkalmazással.

3 Válassza ki a Lexmark Cloud Services nyomtatási sort, és, ha szükséges, módosítsa a nyomtatási beállításokat.

4 Koppintson ide: .

Az Apple iOS operációs rendszert használó készülékek esetén

1 Nyisson meg egy dokumentumot a mobileszközön, vagy válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben.

Megjegyzések:

- Csak olyan fájltypust használhat, amelyet a mobileszköz támogat.
- Csak olyan fájltypust használhat, amelyet a nyomtató is támogat. A támogatott fájltypusok listájáért lásd a nyomtató *Használati útmutató* című leírását.

2 Érintse meg  > **Lexmark Print**.

3 Válassza ki a Lexmark Cloud Services nyomtatási sort, és, ha szükséges, módosítsa a nyomtatási beállításokat.

4 Koppintson a **Nyomtatás** gombra.

Nyomtatási feladatok elindítása a nyomtatóval


Nyomtatási feladatok indításához a nyomtatóról használja a Nyomtatásindítás eSF alkalmazást. További információt a *Nyomtatásindítás – Rendszergazdai kézikönyv* tartalmaz.

Megj.: A gép konfigurációjától függően a kezdő felhasználóknak regisztrálniuk kell. Kövesse a nyomtató kijelzőjén megjelenő utasításokat.

1 A nyomtató kezdőképernyőjén érintse meg a Nyomtatásindítás alkalmazás ikonját.

2 Válasszon ki egy vagy több nyomtatási feladatot.

Megjegyzések:

- Az Önhöz rendelt nyomtatási feladatok kinyomtatásához érintse meg a  elemet, ha szükséges, válassza ki a felhasználónevet, majd válassza ki a nyomtatási feladatokat.
- A Nyomtatásindítás a felhőből funkció használatakor az egyetlen lehetőség az összes nyomtatási feladat egyidejű indítása.

3 Módosítsa a nyomtatási beállításokat, ha szükséges. Válasszon egy feladatot, érintse meg a Nyomtatás

gomb mellett lévő  gombot, érintse meg a **Nyomtatási beállítások módosítása** elemet, majd végezze el a következő lépések valamelyikét:

Megjegyzések:

- Az elküldési módszertől függően előfordulhat, hogy egyes elrendezés-, papír- és papírkiadási beállítások nem állnak rendelkezésre.

- A szervezeti irányelvektől függően előfordulhat, hogy az olyan funkciók, mint a nyomtatás és megőrzés, valamint a példányszám nem állnak rendelkezésre.
- Érintse meg a **Beállítások** elemet, majd módosítson egyet vagy többet az alábbi lehetőségek közül:
 - **Példányszám**
 - **Színes**
Megj.: Bizonyos fájlformátumok esetében a fekete-fehér nyomtatási feladatok a nyomtatónál nem módosíthatók színesre.
 - **Oldalak** – Adja meg, hogy a nyomtatási feladatok csak a papír egyik vagy mindkét oldalára legyenek-e nyomtatva.
- Érintse meg a **Papírkiadási lehetőségek** elemet, majd állítsa be a következő lehetőségek valamelyikét:
 - **Kapcsoló**—Adja meg, hogy a nyomtató összetűzze-e a kinyomtatott feladatokat.
 - **Lyukasztó**—Adja meg, hogy a nyomtató kilyukassza-e a kinyomtatott feladatokat.

4 Érintse meg a **Nyomtatás** elemet.

Automatikus nyomtatásindítást használó nyomtatási feladatok

Az automatikus nyomtatásindítás egy olyan szervezeti beállítás, amely lehetővé teszi, hogy a felhasználók a bejelentkezést követően automatikusan indítsanak el nyomtatási feladatokat. Ez a beállítás megakadályozza, hogy a felhasználók közvetlen interakciót folytassanak a nyomtatóval a nyomtatási feladatok indításakor. Ha engedélyezve van, akkor ez a beállítás a különböző forrásokból származó összes sorban álló nyomtatási feladatot vezérli. Egy vagy több nyomtatási feladat külön-külön történő elindításához lásd: ["Nyomtatási feladatok elindítása a nyomtatóval" itt: 17. oldal.](#)

Megjegyzések:

- Ellenőrizze, hogy az automatikus nyomtatásindítást engedélyezte-e a rendszergazda.
- A rendszer csak a hitelesített felhasználók nyomtatási feladatait indítja el.
- Ez a beállítás csak a Nyomtatásindítás funkcióra vonatkozik.
- Ez a beállítás nem érhető el az összes nyomtatótípuson.

1 Jelentkezzen be a nyomtatóba.

2 Várjon, amíg a nyomtató elindítja valamennyi függőben lévő nyomtatási feladatát.

A Vendég általi nyomtatás használata

A Vendég általi nyomtatás a Lexmark Cloud Services funkciója, amely lehetővé teszi, hogy a felhasználók anélkül nyomtassanak dokumentumokat, hogy regisztrálnának a Lexmark Cloud Services szolgáltatásba. A vendég gyakorlatilag bármely e-mail kliensből e-mailt ír, csatolja a nyomtatni kívánt dokumentumot, és elküldi egy előre meghatározott e-mail címre.

A rendszergazda vagy a szervezet képviselője megadja azt az e-mail-címet, amelyre a vendég elküldheti a dokumentumokat. Amikor a vendég elküldi az e-mailt a megadott e-mail-címre, egy PIN-kódot tartalmazó megerősítő e-mailt kap.

Miután a vendég e-mailben megkapta a PIN-kódot, a szervezet képviselője által meghatározott nyomtatón az alábbi lépéseket kell végrehajtania:

A Lexmark csak a nyomtatási feladattal kapcsolatos információkat őrzi meg, az e-mailekkel kapcsolatos információkat nem.

- 1 A nyomtató kezelőpaneljén érintse meg a **PIN bejelentkezés** gombot.
- 2 Adja meg az e-mailben kapott PIN-kódot, majd kattintson az **OK** lehetőségre.
- 3 Érintse meg a **Nyomtatásindítás** elemet.
- 4 Válassza ki a nyomtatási feladatot, majd érintse meg a **Nyomtatás** elemet.

Megjegyzések:

- Több nyomtatási feladat elküldése esetén az összes nyomtatási feladat látható a listában.
- Az e-mail törzse egyedi nyomtatási feladatként jelenik meg.
- Minden melléklet egyedi nyomtatási feladatként jelenik meg.
- Csatolmány nélküli e-mailek esetén a rendszer az e-mail törzsét nyomtatja ki.

Nyomtatási feladatok a Cloud Print Release funkció használatával

A Cloud Print Release funkció használatával a felhasználók az eSF-alkalmazásokat nem támogató nyomtatókról is indíthatnak nyomtatási feladatokat. Ezen nyomtatók a firmware-frissítésen keresztül jutnak hozzá a Cloud Print Release funkcióhoz. A Cloud Print Release funkció kizárólag a 2,8 hüvelykes kijelzővel rendelkező nyomtatók esetén érhető el. A Cloud Print Release funkciót támogató nyomtatókkal kapcsolatos további információkért lásd: *Lexmark Cloud Services Rendszergazdai kézikönyv*.

Megjegyzések:

- Győződjön meg arról, hogy a rendszergazda bekapcsolta a Cloud Print Release funkciót.
 - A nyomtatási feladatok indításához jelentkezzen be a nyomtatóba a Cloud Print Release funkcióval. A bejelentkezési lehetőségek a következők: csak PIN-kód vagy biztonságos bejelentkezési jelszó.
 - A Cloud Print Release funkció a 075.287 vagy újabb firmware-verzióval rendelkező nyomtatók esetén érhető el.
 - A Cloud Print Release funkció nem támogatja a nyomtatási feladatok egyedi kiválasztását.
 - A Cloud Print Release funkció nem támogatja a hibrid nyomtatási feladatokat és az átruházott feladatokat.
- 1 Küldjön nyomtatási feladatokat a Cloud Print Release sorába. További információkért lásd: ["Fájlok küldése a nyomtatási sorba" itt: 14. oldal.](#)
 - 2 A Cloud Print Release funkcióval rendelkező nyomtatón érintse meg a nyomtató kezdőképernyőjén található **Cloud Print Release** lehetőséget.
Megj.: Ha a nyomtatóba történő bejelentkezéshez kártyát használnak, a Cloud Print Release funkció automatikusan elindítja az összes nyomtatási feladatot.
 - 3 A nyomtatóba történő bejelentkezési konfigurációtól függően jelentkezzen be a nyomtatóba a hitelesítési módszerek bármelyikével:
 - Csak PIN-kód
 - Biztonságos bejelentkezési jelszó

Megj.: A Cloud Print Release funkcióba történő bejelentkezés a szervezeti rendszergazda által a Fiókkezelés beállításokban megadott konfigurációtól függ. A nyomtató bejelentkezési konfigurációjával kapcsolatos további információkért lásd a *Lexmark Cloud Services Rendszergazdai kézikönyvet*.

4 Adja meg a PIN-kódot vagy a biztonságos bejelentkezési jelszót, majd kattintson az **OK** gombra.

5 Várjon, amíg a nyomtató elindítja a függőben lévő nyomtatási feladatokat.

Megjegyzések:

- A nyomtatási feladat elindításakor a feladat megjelenik a Lexmark Cloud Print Management portál Nyomtatási előzmények oldalán.
- A sikeresen befejezett nyomtatási feladatok törölődnek a nyomtatási sorból. A visszavont vagy sikertelen nyomtatási feladatok nem törölődnek a nyomtatási sorból.

Meghatalmazottak kezelése

Felhasználói meghatalmazottak megtekintése és kezelése.

A meghatalmazottak azok a felhasználók, akik jogosultak nyomtatási feladatokat indítani az Ön nyomtatási sorából. Ez lehet például egy vezetői asszisztens, aki kinyomtathatja az igazgató által küldött nyomtatási feladatokat.

1 Kattintson a **Meghatalmazottak** lehetőségre a Nyomtatáskezelési webes portálon.

2 Tegye az alábbiak valamelyikét:

Meghatalmazottak hozzáadása

- a** Kattintson a **Hozzáadás** lehetőségre.
- b** Válassza ki a kívánt felhasználót.
- c** A Meghatalmazott lejáratának engedélyezése részben válassza a következők egyikét:
 - **Soha nem jár le** – Ne állítson be lejárat dátumot a meghatalmazottak számára.
 - **Ennyi idő tén jár le:** – Állítsa be, hogy hány nap után járjanak le a meghatalmazottak.
- d** Kattintson a **Meghatalmazott hozzáadása** elemre.

Meghatalmazottak eltávolítása

- a** Válasszon ki egy vagy több meghatalmazottat.
- b** Kattintson az **Eltávolítás** gombra.

A nyomtatási előzmények megtekintése

A Nyomtatáskezelési webes portálon kattintson a **Nyomtatási előzmények** gombra.

A nyomtatási előzmények a következő információkat tartalmazzák:

- **Lenyomatok** – Egy papírlap tonert tartalmazó oldala.
- **Indítás helye** – Kijelzi azon nyomtató IP-címét, amelyről a nyomtatási feladatot indították.
- **Feladat neve**
- **Feladat forrása**
- **Színes mód** – Kijelzi, hogy egy nyomtatási feladat fekete-fehér vagy színes-e.
- **Kétoldalas nyomtatás** – Kijelzi, hogy a feladatot a papír mindkét oldalára nyomtatták-e ki.

- **Indítás** – Kijelzi a nyomtatási feladat indításának időpontját.
- **Elindító** – A nyomtatási feladatot elindító meghatalmazottat mutatja. Ez az oszlop csak akkor jelenik meg, amikor egy meghatalmazott elindította az egyik nyomtatási feladatot.


A Beolvasáskezelés webportál használata

A Beolvasáskezelési webes portál megnyitása

Nyisson meg egy webböngészőt, és tegye a következők egyikét:

- Az irányítópulton kattintson a **Beolvasáskezelés** elemre.

Megj.: Amennyiben a kártya nem áll rendelkezésre az irányítópulton, adja hozzá azt. További információkért lásd: [“Az irányítópult kezelése” itt: 7. oldal.](#)

- Kattintson az aktuális webes portál jobb felső sarkában található  elemre, majd a **Beolvasáskezelés** elemre.

Felhőalapú tárhelyszolgáltatási fiók kezelése

Győződjön meg arról, hogy rendelkezik Microsoft- vagy Google™-fiókkal a beolvasási célhelyek létrehozásához, szerkesztéséhez és használatához.

Fiók kiválasztása

1 A Beolvasáskezelési webes portálról kiindulva hajtsa végre az alábbiak egyikét:

- Kattintson a **Felhőalapú tárhelyszolgáltatási fiók > Fiók kiválasztása > Folytatás** lehetőségre.

Megj.: A követelménytől függően válasszon egy fiókot a Microsoft részben vagy a Google részben. Ez a funkció le van tiltva, ha az adott fiókba már bejelentkeztek.

- Kattintson a **Fiók kiválasztása > Folytatás** lehetőségre.

2 Jelentkezzen be Microsoft- vagy Google-fiókjába.

Fiók módosítása

Megj.: Ez a funkció le van tiltva, ha az adott Microsoft- vagy Google-fiókba nem jelentkeztek be.

1 A Beolvasáskezelési webes portálról kiindulva kattintson a **Felhőalapú tárhelyszolgáltatási fiók** lehetőségre.

2 A Microsoft részről vagy a Google részről kiindulva kattintson a **Fiók módosítása** lehetőségre.

3 Jelentkezzen be Microsoft- vagy Google-fiókjába.

Fiók elfelejtése

Megj.: Ez a funkció le van tiltva, ha az adott Microsoft- vagy Google-fiókba nem jelentkeztek be.

1 A Beolvasáskezelési webes portálról kiindulva kattintson a **Felhőalapú tárhelyszolgáltatási fiók** lehetőségre.

2 A Microsoft részről vagy a Google részről kiindulva kattintson a **Ne emlékezzen erre a fiókra > Fiók elfelejtése** lehetőségre.

Személyes beolvasási célhely létrehozása

A beolvasási célhely egy felhőalapú tárhelyszolgáltatás, amelyre a felhasználók beolvasott dokumentumokat küldhetnek. Létrehozhat egy személyes beolvasási célhelyet.

Megj.: A Személyes fül elérhető, ha a rendszergazda engedélyezi a **Személyes beolvasási célhelyek létrehozásának engedélyezése a felhasználók számára** lehetőséget.

A beolvasási célhelyekhez a rendszer az alábbi felhőalapú tárhelyszolgáltatásokat használja:

- Microsoft OneDrive
- Microsoft SharePoint
- Google Drive™

Megj.: Győződjön meg arról, hogy a felhőalapú tárhelyszolgáltatások elérése és a beolvasási célhelyek kezelése érdekében rendelkezik Microsoft- vagy Google-fiókkal.

Beolvasási célhely létrehozása

1 A Beolvasáskezelés webportálról kiindulva válassza ki a **Személyes** lehetőséget.

Megj.: A Személyes fül elérhető, ha a rendszergazda engedélyezi a **Személyes beolvasási célhelyek létrehozásának engedélyezése a felhasználók számára** lehetőséget.

2 Kattintson a **Létrehozás** gombra.

3 Konfigurálja a beállításokat.

Általános

- **Beolvasási célhely neve**
- **Leírás (nem kötelező)**
- **Felhőalapú tárhelyszolgáltatás** – Konfigurálja az alábbiak egyikét:
 - **Google Drive**
 - a A Meghajtó neve menüben válassza ki a Google Drive célhelyet.
 - b A Beolvasási célhely mappája részben kattintson a **Mappa választása > Jelöljön ki egy mappát > Mappa választása** lehetőségre a Google Drive-célhelymappa kiválasztásához.
 - **OneDrive** – A OneDrive az egyes felhasználók privát fiókjaihoz tartozik, és a konfigurációval csak az adott fiókban lehet beállítani a fájlátolás szerkezetét. Egy szervezeti OneDrive beolvasási célhely lefuttatásakor létrejön az elérési útvonal és a mappaszerkezet a felhasználó OneDrive-fiókjában.

Megjegyzések:

- A rendszergazdai fiók nem fér hozzá a felhasználó mappáihoz.
- A konfiguráció felhasználói nem férnek hozzá a rendszergazda fiók mappáihoz.
- a A Beolvasási célhely mappája részben kattintson a **Mappa választása** lehetőségre a beolvasási célhelymappa kiválasztásához.

Megj.: Ha a mappastruktúra nem létezik, létre kell hozni.
- b Válassza ki a mappát, majd kattintson a **Mappa kiválasztása** lehetőségre a OneDrive célhelymappa kiválasztásához.

– **SharePoint**

- a A Webhely vagy könyvtár neve menüben válassza ki a SharePoint célwebhelyet vagy a könyvtár célhelyet.
- b A Beolvasási célhely mappája részben kattintson a **Mappa választása > Jelöljön ki egy mappát > Mappa választása** lehetőségre a SharePoint-célhelymappa kiválasztásához.

Megj.: Kattinthat a **Töröl** gombra is a kiválasztott mappa elvetéséhez.

- **Fájlnév** – A beolvasott kép fájlnevének beállítása.
- **Dátum- és időbélyeg hozzáadása a fájl nevéhez** – Ha engedélyezve van, a beolvasott fájl dátum- és időbélyegzővel lesz ellátva.
- **Fájlnév megadásának engedélyezése a nyomtató kezelőpaneljéről** – Engedélyezése esetén a felhasználó a beolvasási feladat elindítása előtt beállíthatja a fájlnevet.
- **Beolvasási beállítások megjelenítése a nyomtató kezelőpaneljén** – Engedélyezése esetén a beolvasási feladat elindítása előtt megjelennek a beolvasási beállítások.

Beolvasási beállítások

- **Alapértelmezett beolvasási beállítások használata** – Engedélyezése esetén a rendszer az alapértelmezett nyomtatóbeállításokat használja.
- **Egyéni beolvasási beállítások használata** – Lehetővé teszi a nyomtató beolvasási beállításainak konfigurálását.

Megj.: Néhány beállítás nem minden nyomtatómodell esetében érhető el.

– **Beolvasási előnézet engedélyezése, ha a nyomtató által támogatott**

– **Színes mód**

– **Tartalom típusa**

– **Eredeti méret**

– **Oldalak** – A szöveg és a grafikus elemek oldaltájolásának beállítása kétoldalas dokumentum beolvasása esetén.

– **Felbontás**

– **Fájlformátum** – Válassza ki a TIFF, JPEG vagy PDF fájlformátumot.

Megj.: Ha a Beolvasási beállítások megjelenítése a nyomtató kezelőpaneljén engedélyezve van, módosíthatja a fájl típust.

– **Egyéni beolvasási feladat engedélyezése**

– **Kontraszt**

4 Kattintson a **Célhely létrehozása** elemre.

Beolvasási célhely megtekintése

A beolvasási célhely egy felhőalapú tárhelyszolgáltatás, amelyre a felhasználók beolvasott dokumentumokat küldhetnek. Ezt a Lexmark Cloud Services beolvasáskezelési rendszergazdája engedélyezi és kezeli.

A Beolvasáskezelés webportálról kiindulva válassza ki azt a beolvasási célhelyet, amelyet meg szeretne tekinteni.

- **Google Drive**
- **OneDrive** – A OneDrive az egyes felhasználók privát fiókjaihoz tartozik, és a konfigurációval csak az adott fiókban lehet beállítani a fájlátrolás szerkezetét. Egy szervezeti OneDrive beolvasási célhely lefuttatásakor létrejön az elérési útvonal és a mappaszerkezet a felhasználó OneDrive-tárhelyén.

Megjegyzések:

- A konfiguráció felhasználói nem férnek hozzá a rendszergazda fiók mappáihoz.
- A rendszergazdai fiók nem fér hozzá a felhasználó mappáihoz.

- **SharePoint**

Beolvasási feladatok küldése a Cloud Scan alkalmazással

- 1 Tegye a dokumentumot az automatikus lapadagolóra vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2 Érintse meg a **Cloud Scan** elemet a nyomtató kezdőképernyőjén.
- 3 Válassza ki a beolvasási célhelyet, majd érintse meg a **Következő** gombot.

Megjegyzések:

- Ellenőrizze, hogy bejelentkezett-e a Microsoft- vagy Google-fiókjába. Ha szeretné e-mailben megkapni a bejelentkezéssel kapcsolatos útmutatásokat, érintse meg az **E-mail** elemet.
- Egyes régebbi nyomtatómodelleknél előfordulhat, hogy bizonyos szövegek nagyon gyorsan gördülhetnek, miközben a beolvasás részleteiben navigál.
- Egyes régebbi nyomtatómodelleknél előfordulhat, hogy bizonyos szövegek nagyobbak tűnnek a hosszú beolvasási részletek miatt.
- Egyes modellekben a Beolvasási célhely oldalon és a Beolvasási beállítások oldalon következetlen lefordított szöveg jelenhet meg.
- Ha a nyomtató rendelkezik merevlemezzel, feltölthet legfeljebb 20 MB fájl méretű JPEG fájlt.
- Az eSF 4.0-s vagy korábbi verzióval rendelkező nyomtatók esetében a Cloud Scan Management alkalmazás teljesítménye lassabb, mint az eSF 5.0-s vagy újabb verzióval rendelkező nyomtatóknál.

- 4 Adja meg a fájlnevet, majd érintse meg a **Következő** gombot.

Megj.: Ellenőrizze, hogy a **Fájlnev megadásának engedélyezése a nyomtató kezelőpaneljéről** lehetőség ki van-e választva a Cloud Scan Management portálon.

- 5 Szükség szerint módosítsa a beolvasási beállításokat.

Megjegyzések:

- Ellenőrizze, hogy a **Beolvasási beállítások megjelenítése a nyomtató kezelőpaneljén** lehetőség ki van-e választva a Cloud Scan Management portálon.
- A maximális fájl méret 20 MB.

- Ha többoldalas dokumentumot szeretne beolvasni, válassza az **Olvassa be a következő oldalt** lehetőséget.

6 Érintse meg a **Küldés** elemet.

Az Elemzés webes portál használata


Az Elemzés webes portálon jelentések hozhatók létre a használatról és a nyomtató tevékenységéről.

Az Analytics webes portál megnyitása

Nyisson meg egy webböngészőt, és tegye a következők egyikét:

- Az irányítópulton kattintson az **Analytics** kártyára.

Megj.: Amennyiben a kártya nem látható, adja hozzá azt. További információkért lásd: [“Az irányítópult kezelése” itt: 7. oldal.](#)

- Az aktuális webportálon kattintson az  elemre az oldal jobb felső sarkában, majd az **Analytics** elemre.

Jelentések ismertetése

A jelentések az aktuális dátumnál legfeljebb két évvel korábbi dátumokat tartalmazhatnak.

Megjegyzések:

- A nyomtatás egy papírlap tonert tartalmazó oldala.
- Az oldal egy digitális terület, ahová a tartalom nyomtatásra kerül.
- A lap egy papírdarab.


Jelentéstípus	Jelentéselemek
<p>Felhasználói áttekintés – A kiválasztott felhasználó nyomtatótevékenységeinek áttekintését jeleníti meg a meghatározott dátumtartományon belül.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Összesen <ul style="list-style-type: none"> – Nyomatok – A kinyomtatott nyomatok teljes száma. – Lapok – A kinyomtatott lapok teljes száma. – Nyomatatófeladatok – A kinyomtatott feladatok teljes száma. – Várakozó feladatok teljes száma – A jelenleg a Lexmark Cloud Services várakozási sorában lévő feladatok teljes száma. • Nyomtatott/Törölt (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja az elküldött oldalak száma alapján a kinyomtatott és a törölt oldalak számát. A törölt oldalak vagy lejártak, vagy manuálisan el lettek távolítva. • Feladatméret (feladatok száma) – Egy grafikon, amely megmutatja a feladatméret elosztását az egyes feladatoknál elküldött oldalak száma alapján. • Papírméret (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a papírméretenként kinyomtatott oldalak számát. • Papírtípus (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a papírtípusonként kinyomtatott oldalak számát. • Színes/fekete-fehér használat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a kinyomtatott színes és fekete-fehér nyomatok teljes számát. • Kétoldalas/egyoldalas használat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a két- és egyoldalas feladatokként kinyomtatott nyomatok teljes számát. • Nyomtatóhasználat (nyomatok) – Egy grafikon, amely megmutatja a meghatározott dátumtartományon belüli napi nyomtatóhasználatot. • Elküldött feladatok <ul style="list-style-type: none"> – Küldési módszerek (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a küldési módszerenként (pl. webböngésző, e-mail vagy mobileszköz) elküldött oldalak számát. – Dokumentumtípus (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a feladattípusonként (pl. szöveg vagy kép) elküldött oldalak számát. • Legtöbbet használt nyomtatók – Egy táblázat, amely megmutatja az adott felhasználó által gyakran használt nyomtatók listáját. A lista megmutatja az utolsó ismert IP-címet és a nyomtatók modellnevét, továbbá a kinyomtatott nyomatok száma alapján rendezi őket. • Legtöbbet használt nyomtatók – Egy táblázat, amely felsorolja a legtöbbet használt nyomtatókat. A lista megmutatja az utolsó ismert IP-címet és a nyomtatók modellnevét, továbbá a kinyomtatott nyomatok száma alapján rendezi őket. • Beolvasás (oldalak) – Egy grafikon, amely megmutatja a feladattípusonként beolvasott oldalak teljes számát.
<p>Nyomtatótevékenység – Megmutatja a nyomtatási és beolvasási tevékenységek összefoglalóját.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nyomtatási tevékenység – Egy táblázat, amely felsorolja a nyomtatókat, és megmutatja az utolsó ismert IP-címüket, modellnevüket és sorozatszámukat. A lista megmutatja a kinyomtatott nyomatok teljes számát és a nyomtatási források lebontását is. • Beolvasási tevékenység – Egy táblázat, amely felsorolja a nyomtatókat, és megmutatja az utolsó ismert IP-címüket, modellnevüket és sorozatszámukat. A lista megmutatja a beolvasott oldalak teljes számát és a beolvasásokat létrehozó feladattípusok lebontását is.

Jelentéstípus	Jelentéselemek
<p>Nyomatótevékenység részletei – Megmutat egy részletes Nyomatótevékenység jelentést. A lista megmutatja az összes feladatot, illetve több információt szolgáltat minden egyes feladról.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nyomatási tevékenység – Egy táblázat, amely felsorolja az összes nyomtatási feladatot, és megmutatja a tulajdonosuk adatait, az időbélyegzőt, a feladattípust és a nyomtatóadatokat. A lista megmutatja az egyes nyomtatási feladatok esetében kinyomtatott nyomatok számát és a nyomatforrások lebontását is. • Beolvasási tevékenység – Egy táblázat, amely felsorolja az összes beolvasási feladatot, és megmutatja a tulajdonosuk adatait, az időbélyegzőt, a feladattípust és a nyomtatóadatokat. A lista megmutatja az egyes beolvasási feladatok esetében beolvasott oldalak teljes számát és a beolvasási feladattípusok lebontását is.
<p>Nyomatási előzmények – Megmutatja az összes nyomtatási feladatot.</p>	<p>Egy táblázat, amely felsorolja az összes nyomtatási feladatot, az oldalak és nyomatok számát, a feladattulajdonságokat, illetve megmutatja a használt nyomtatót.</p>
<p>Részletes elküldött feladattevékenység – Megmutatja a kiválasztott felhasználó által nyomtatásindítás céljából a Lexmark Cloud Services számára elküldött összes feladatot.</p>	<p>Egy táblázat, amely felsorolja a nyomtatásindításhoz elküldött összes dokumentumot, illetve az ahhoz a dokumentumhoz tartozó felhasználóadatokat.</p>


Jelentések létrehozása

- 1 Az Analytics webes portálon válasszon ki egy jelentéstípust, majd adja meg a dátumtartományt.
- 2 Kattintson a **Jelentés készítése** gombra.

Jelentések exportálása

- 1 Tegye a következők egyikét:
 - Az Analytics webes portálon hozzon létre egy jelentést.
 - Az irányítópulton kattintson egy kártyára.
- 2 Kattintson a(z)  ikonra az exportálni kívánt táblázat jobb felső sarkában.

Megjegyzések:

- A jelentés egy CSV-fájlba van elmentve.
- A jelentések formázott elrendezéssel való nyomtatásához kattintson a(z)  elemre.

Translation Assistant webes portál használata

A Translation Assistant portál ismertetése

A Translation Assistant portál a Lexmark Cloud Services által kínált előfizetéses szolgáltatás. Ez a megoldás a Microsoft Azure Cognitive Services szolgáltatást használja a fordítási folyamat során.

Támogatott fájlformátumok

- PDF
- CSV
- HTML, HTM
- XLF
- MARKDOWN, MDOWN, MKDN, MD, MKD, MDWN, MDTXT, MDTEXT, RMD
- XLSX, XLS
- PPTX, PPT
- DOCX, DOC
- ODT
- ODP
- ODS
- RTF
- TSV, TAB
- TXT

Megjegyzések:

- Előfordulhat, hogy egyes fájlformátumok a fordítás során konvertálódnak.
- A forrásfájl maximális mérete 40 MB.

Támogatott forrás- és célnyelvek

Afrikaans	Holland	Inuktitut (latin)	Mongol (cirill)	Spanyol
Albán	Angol	Ír	Hagyományos mongol	Szuahéli
Amhara	Észt	Olasz	Mianmari	Svéd
Arab	Fidzsi	Japán	Nepáli	Tahiti
Örmény	Filippínó	Kannada	Norvég	Tamil
Asszámi	Finn	Kazah	Odia	Tatár
Azerbajdzsáni	Francia	Khmer	Pastu	Telugu
Bengáli	Kanadai francia	Koreai	Perzsa	Thai
Baskír	Grúz	Közép-kurd	Lengyel	Tibeti
Bosnyák (latin)	Német	Északi kurd	Brazíliai portugál	Tigrinya
Bolgár	Görög	Kirgiz	Portugál	Tongai

Hagyományos kantoni	Gudzsaráti	Lao	Pandzsábi	Török
Katalán	Haiti kreol	Lett	Queretaro Otomi	Türkmén
Irodalmi kínai	Héber	Litván	Román	Ukrán
Egyszerűsített kínai	Hindi	Macedón	Orosz	Felső szorb
Hagyományos kínai	Hmong Daw	Madagaszkári	Szamoai	Urdu
Horvát	Magyar	Maláj	Szerb (cirill)	Ujgur
Cseh	Izlandi	Malajálam	Szerb (latin)	Üzbég (latin)
Dán	Indonéz	Máltai	Szlovák	Vietnami
Dari	Inuinnaqtun	Maori	Szlovén	Walesi
Divehi	Inuktitut	Maráthi	Szomáliai	Jukaték-maja

Támogatott automatikus felismerési forrásnyelvek

A Translation Assistant portál automatikusan felismeri a következő nyelveket a feltöltött forrásdokumentumokban:

Afrikaans	Divehi	Hindi	Lett	Román	Török
Albán	Holland	Magyar	Litván	Orosz	Ukrán
Amhara	Angol	Izlandi	Macedón	Szerb (cirill)	Urdu
Arab	Észt	Indonéz	Maláj	Szerb (latin)	Üzbég (latin)
Örmény	Finn	Inuktitut	Máltai	Szlovák	Vietnami
Bolgár	Francia	Ír	Hagyományos mongol	Szlovén	Walesi
Katalán	Grúz	Olasz	Mianmari	Szomáliai	Jukaték-maja
Egyszerűsített kínai	Német	Japán	Norvég	Spanyol	
Hagyományos kínai	Görög	Khmer	Pastu	Szuahéli	
Horvát	Gudzsaráti	Koreai	Perzsa	Svéd	
Cseh	Haiti kreol	Közép-kurd	Lengyel	Tahiti	
Dán	Héber	Lao	Brazíliai portugál	Thai	

A Translation Assistant portál használata

1 Nyisson meg egy internetes böngészőt, lépjen be a Lexmark Cloud Services irányítópultjára, majd tegye a következők valamelyikét:

- A Lexmark Cloud Services irányítópulton kattintson a **Fleet Management** kártyára.

Megj.: A Translation Assistant kártya alapértelmezés szerint megjelenik az irányítópulton az új felhasználók számára. Amennyiben a kártya nem áll rendelkezésre az irányítópulton, adja hozzá azt. További információ: ["Az irányítópult kezelése" itt: 7. oldal.](#)

- Az aktuális webes portálon kattintson a(z) elemre  az oldal jobb felső sarkában, majd kattintson a **Translation Assistant** elemre.

2 Fogadja el a felhasználási feltételeket.

Megj.: Minden alkalommal el kell fogadnia a felhasználási feltételeket, amikor belép a Translation Assistant portálra.

3 Töltsön fel egy forrásdokumentumot.

Megj.: További információkért lásd: [“Támogatott fájlformátumok” itt: 30. oldal.](#)

4 Válassza ki a forrásdokumentum forrásnyelvét.

Megj.: A Translation Assistant alapértelmezés szerint automatikusan felismeri a forrásnyelvet. További információkért lásd: [“Támogatott automatikus felismerési forrásnyelvek” itt: 31. oldal.](#)

5 Válasszon egy célnyelvet.

6 Válassza ki, hogyan szeretné megkapni a dokumentumot.

- A dokumentum helyi mappájába mentéséhez kattintson a **Letöltés** gombra.
- Ha el szeretné küldeni a dokumentumot a regisztrált Lexmark Cloud Services e-mail-címére, kattintson az **E-mail** gombra.

Megj.: Egyes e-mail szolgáltatások korlátozzák a csatolt fájl méretét. Ha a dokumentum fájlmérete meghaladja a 10 MB-ot, akkor azt javasoljuk, hogy töltsse le.

7 Kattintson a **Fájl fordítása** lehetőségre, majd várja meg a fordítás befejezését.

Segítségkérés

Ha hibát tapasztal, keresse fel a support.lexmark.com oldalt, vagy forduljon a rendszergazdához.

Értesítések

Megjegyzés a kiadáshoz

2022. október

A következő bekezdés nem vonatkozik azokra az országokra, ahol ütközne a helyi törvényekkel: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ERRE A DOKUMENTUMRA NEM VÁLLAL SEMMILYEN – SEM KIFEJEZETT, SEM JÁRULÉKOS – GARANCIÁT, BELEÉRTVE TÖBBEK KÖZÖTT AZ ÉRTÉKESÍTHETŐSÉGRE VAGY EGY ADOTT CÉLRA VALÓ FELHASZNÁLÁSRA VONATKOZÓ JÁRULÉKOS GARANCIÁKAT IS. Egyes államok bizonyos tranzakciók esetén nem teszik lehetővé a kifejezett vagy a járulékos garanciákról való lemondást, így lehet, hogy önre ez a bekezdés nem vonatkozik.

Előfordulhat, hogy a dokumentum technikai pontatlanságokat és gépelési hibákat tartalmaz. A dokumentum tartalmát folyamatosan módosítjuk; ezek a változtatások a későbbi kiadásokban fognak megjelenni. A leírt termékek vagy programok bármikor megváltozhatnak vagy továbbfejlesztett verziójuk jelenhet meg.

A kiadványban a termékekre, programokra vagy szolgáltatásokra való hivatkozások nem jelentik azt, hogy a gyártó azokat minden olyan országban elérhetővé kívánja tenni, ahol üzleti tevékenységet folytat. A termékekre, programokra vagy szolgáltatásokra való hivatkozás nem jelenti azt, hogy csak az a termék, program vagy szolgáltatás használható. Használható helyettük bármilyen, működésében egyenértékű termék, program vagy szolgáltatás, amely nem sért létező szellemi tulajdonjogot. Azon termékek, programok vagy szolgáltatások működésének kiértékelése és ellenőrzése, amelyeket nem a gyártó ajánlott, a felhasználó feladata.

A Lexmark terméktámogatáshoz látogasson el a következő címre: <http://support.lexmark.com>.

A Lexmark termékhasználatot érintő adatvédelmi szabályzatát a következő oldalon olvashatja el: www.lexmark.com/privacy.

Információ a kellékanyagokkal és a letöltésekkel kapcsolatban: www.lexmark.com.

© 2017 Lexmark International, Inc.

Minden jog fenntartva.

Védjegyek

A Lexmark és a Lexmark logó a Lexmark International, Inc. védjegye vagy bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Google, a Google Chrome, a Chrome OS, a Google Play és az Android a Google LLC bejegyzett védjegye.

A Microsoft, az Internet Explorer, a Microsoft Edge és a Windows a Microsoft cégcsoport védjegyei.

Apple, macOS, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

A többi védjegy a megfelelő tulajdonosok védjegye.

Index

A

- a Lexmark Cloud Services irányítópult megnyitása 6
- a Lexmark Print Management ügyfél telepítése 10
- A Lexmark Print Management ügyfél verziója azonosítás 10
- a nyomtatási előzmények megtekintése 20
- a profil jelszavának módosítása 8
- a profil jelszavának visszaállítása 8
- a webes portál megnyitása Print Management 10
- a webes portálok elérése Elemzés 27 hozzáférés 22
- automatikus nyomtatásindítás feladatok nyomtatása 18
- az irányítópult kezelése 7
- az irányítópult nézetének megváltoztatása 7
- az összes beérkező feladatra érvényes alapértelmezett nyomtatási beállítások beállítás 13
- az összes beérkező feladatra érvényes alapértelmezett nyomtatási beállítások meghatározása 13

Á

- áttekintés 5

B

- belépőkártyák regisztrálás 8
- belépőkártyák regisztrálása 8
- beolvasás a Cloud Scan alkalmazással 25
- beolvasás beolvasási célhelyre 25
- beolvasási célhely létrehozás 23 megtekintés 25

- beolvasási célhely megtekintése 25
- Beolvasáskezelés hozzáférés 22
- böngészők támogatott 6

C

- Cloud Print Release használata 19
- Cloud Scan beolvasás 25

Cs

- csoportok megtekintés 9
- csoportok megtekintése 9

D

- dokumentumok a mobil eszközről megosztás a nyomtatási sorba 16
- dokumentumok nyomtatási sorba való megosztása mobil eszköz használatával 16

E

- e-mail küldése a nyomtatási sor kiszolgálójára 14
- Elemzés hozzáférés 27

F

- fájlok feltöltése a Print Management webes portálra 12
- fájlok küldése a nyomtatási sor kiszolgálójára 14, 15
- felhőalapú tárhelyszolgáltatási fiók elfelejtés 22 kezelés 22 kiválasztás 22
- formátumok támogatott 30

H

- hibaelhárítás segítségkérés 33
- hozzárendelt szerepkörök megtekintés 8
- hozzárendelt szerepkörök megtekintése 8

I

- irányítópult kezelés 7
- irányítópult nézete módosítás 7

J

- jelentések exportálás 29 ismertetés 27 létrehozás 29
- jelentések exportálása 29
- jelentések létrehozása 29

K

- kártyák hozzáadás 7 mozgatás 7 szerkesztés 7 törlés 7
- kártyák áthelyezése 7
- kártyák hozzáadása 7
- kártyák szerkesztése 7
- kártyák törlése 7

L

- Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítmény letöltés 11
- Lexmark Cloud Print Management for Chrome bővítmény letöltése 11
- Lexmark Cloud Print Management kiszolgáló hozzáadás az eszközlístához 14
- Lexmark Cloud Print Management kiszolgáló hozzáadása 14

Lexmark Cloud Services
áttekintés 5

Lexmark Cloud Services
irányítópult
hozzáférés 6

Lexmark Mobile Print
használata 16
nyomtatási feladatok
küldése 16

Lexmark Print Management
ügyfél
beszerelés 10

M

meghatalmazottak
eltávolítás 20
hozzáadás 20
kezelés 20

Ny

nyelvek
támogatott 30
nyomtatási előzmények
megtekintés 20
nyomtatási feladat beállításainak
módosítása 12
nyomtatási feladat nyomtatási
beállításai
beállítás 12
nyomtatási feladatok
automatikus indítás 18
indítás 17
küldés a számítógépről 14
küldés Chrome OS operációs
rendszerből 15
nyomtatási feladatok küldése
mobileszköz használatával 16
nyomtatási feladatok a Cloud
Print Release funkció
használata 19
nyomtatási feladatok automatikus
indítása 18
nyomtatási feladatok automatikus
nyomtatásindításhoz 18
nyomtatási feladatok elindítása a
nyomtatóval 17
nyomtatási feladatok küldése a
számítógépről 14
nyomtatási feladatok küldése
Chrome OS operációs
rendszerből 15

nyomtatási feladatok küldése
mobileszköz használatával 16

O

operációs rendszerek
támogatott 6

P

PIN-kód
beállítás 8
PIN-kód beállítása 8
Print Management
fájlok feltöltése 12
hozzáférés 10
profiljelszó
módosítás 8
visszaállítás 8

R

rendelkezésre álló opciók 6
rendszerkövetelmények 6

S

segítségkérés 33

Sz

személyes beolvasási célhely
létrehozás 23

T

támogatott böngészők 6
támogatott formátumok 30
támogatott formátumok és
nyelvek 30
támogatott nyelvek 30
támogatott operációs
rendszerek 6
Translation Assistant portál
használata 31
Translation Assistant webes
portál
ismertetés 30

V

változtatások előzményei 4
Vendég általi nyomtatás 18