



# **Lexmark Cloud Services**

---

## **Guida per l'utente**

# Sommar

<b>Cronologia delle modifiche.....</b>	<b>4</b>
<b>Panoramica.....</b>	<b>5</b>
<b>Introduzione.....</b>	<b>6</b>
Requisiti di sistema.....	6
accesso al dashboard Lexmark Cloud Services.....	6
Gestione della dashboard.....	6
<b>Gestione dell'account.....</b>	<b>8</b>
Modifica della password del profilo.....	8
Impostazione di un PIN.....	8
Visualizzazione dei ruoli assegnati.....	8
Registrazione dei badge.....	8
Visualizzazione dei gruppi.....	9
<b>Uso del portale Web Print Management.....</b>	<b>10</b>
Accesso al portale Web Print Management.....	10
Installazione del client di Lexmark Print Management.....	10
Download dell'estensione Lexmark Cloud Print Management per Chrome.....	12
Gestione della coda di stampa.....	12
Stampa dei file.....	14
Gestione dei delegati.....	20
Visualizzazione della cronologia dei processi di stampa.....	20
<b>Utilizzo del portale Web Gestione acquisizioni.....</b>	<b>21</b>
Accesso al portale Web Gestione acquisizioni.....	21
Gestione di un account di archiviazione cloud.....	21
Creazione di una destinazione di acquisizione personale.....	21
Visualizzazione di una destinazione di acquisizione.....	23
Invio dei processi di acquisizione tramite l'applicazione Cloud Scan.....	24
<b>Utilizzo del portale Web Analisi.....</b>	<b>25</b>
Accesso al portale Web Analytics.....	25
Informazioni sui report.....	25

---

Generazione di rapporti.....	27
Esportazione di rapporti.....	27
<b>Utilizzo del portale Translation Assistant.....</b>	<b>28</b>
Informazioni sul portale Translation Assistant.....	28
Utilizzo del portale Translation Assistant.....	29
<b>Assistenza.....</b>	<b>31</b>
<b>Avvertenze.....</b>	<b>32</b>
Nota sull'edizione.....	32
<b>Indice.....</b>	<b>33</b>

# Cronologia delle modifiche

## Ottobre 2022

- Aggiunte informazioni sui seguenti argomenti:
  - Accesso al portale Web Gestione acquisizioni
  - Gestione di un account Microsoft
  - Visualizzazione di una destinazione di acquisizione
  - Invio dei processi di acquisizione tramite l'applicazione Cloud Scan
- Aggiunte informazioni sul portale Translation Assistant.

## Maggio 2022

- Aggiornate le informazioni sui requisiti di sistema.
- Aggiornate le informazioni su Lexmark™ Print Management Client.

## Ottobre 2021

- Aggiunte informazioni sulla funzione Stampa guest.
- Aggiunte informazioni sulla funzione Cloud Print Release.

## Luglio 2021

- Aggiornate le informazioni sul dashboard Lexmark Cloud Services.

## Aprile 2021

- Aggiunte informazioni sulla disattivazione della funzione Stampa e mantieni.
- Aggiunte informazioni sulla disattivazione della funzione Numero di copie.
- Aggiunte informazioni sulla disponibilità dell'indirizzo e-mail per l'invio delle e-mail.

## Settembre 2020

- Aggiunte informazioni sulla gestione di un account Microsoft.

## Agosto 2020

- Aggiunte informazioni sulla stampa di processi tramite il rilascio stampe automatico.

## Panoramica

Lexmark Cloud Services è un sito Web completo e integrato basato sul cloud che supporta l'accesso e la gestione della soluzione Print Management. I seguenti portali Web offrono funzionalità che supportano un'esperienza end-to-end di Print Management, a seconda del ruolo assegnato all'utente:

- **Print Management:** supporta la gestione di code di stampa e di delegati.
  - Inviare i processi di stampa utilizzando:
    - Lexmark Print Management Client
    - E-mail
    - Dispositivo mobile
    - estensione Lexmark Cloud Print Management for Chrome
  - Gestire le code di stampa.
  - Delegare processi di stampa.
  - Scaricare Lexmark Print Management Client.
  - Scaricare l'estensione Lexmark Cloud Print Management for Chrome.
- **Analisi:** supporta la generazione di report sull'utilizzo e l'attività della stampante.
  - Generare ed esportare report.

Questo documento fornisce le istruzioni su come utilizzare il sito Web.

# Introduzione

## Requisiti di sistema

### Browser Web supportati

- Microsoft Edge versione 99 o successiva
- Mozilla Firefox versione 98 o successiva
- Google Chrome™ versione 99 o successiva
- Apple Safari versione 14 o successiva

### Sistemi operativi supportati

Quando si installa Lexmark Print Management Client, assicurarsi che il computer utilizzi uno dei seguenti sistemi operativi:

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS versione 10.12 o successiva
- Ubuntu versione 20.4 o successiva

## accesso al dashboard Lexmark Cloud Services

**1** In un browser Web, a seconda del contratto Lexmark Cloud Services, digitare <https://na.cloud.lexmark.com> o <https://eu.cloud.lexmark.com>.

**2** Inserire l'indirizzo e-mail e la password.


**Nota:** Se il sistema è configurato per l'accesso federato, l'utente viene reindirizzato alla pagina di accesso dell'organizzazione.

**3** Fare clic su **Accedi**.

### Opzioni disponibili

Quando si accede per la prima volta, l'amministratore di più organizzazioni deve selezionare l'organizzazione.

**Nota:** Dopo aver effettuato l'accesso, gli amministratori federati vengono indirizzati alla pagina Gestisci account, a meno che non appartengano a più organizzazioni.

Per accedere al dashboard o aprire un altro portale Web da quello corrente, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.

## Gestione della dashboard

La dashboard fornisce un rapido accesso ai portali Web e alle schede che contengono le informazioni di utilizzo per gli ultimi 30 giorni. La vista della dashboard è personalizzabile. È possibile aggiungere, rimuovere, spostare o rinominare le schede. Le schede e i portali Web disponibili variano a seconda del ruolo assegnato.

**Nota:** Una tiratura è un lato di un foglio di carta che contiene il toner, mentre una pagina è un'area digitale in cui vengono stampati i contenuti. I rapporti vengono presentati in tirature, se non diversamente indicato come pagine.

- 1** Dalla dashboard, fare clic su **Azioni**.
- 2** Effettuare una delle seguenti operazioni:

### **Aggiungi schede**

**Nota:** È possibile aggiungere fino a 24 schede.

- a** Fare clic su **Aggiungi scheda**.
- b** Selezionare un tipo di scheda.
- c** Aggiornare il nome della scheda.
- d** Fare clic su **Aggiungi scheda**.

### **Modifica schede**

- a** Fare clic su **Modifica schede**.
- b** Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Aggiungere le schede.
  - Modificare le proprietà delle schede.
  - Spostare le schede.
  - Eliminare le schede.
- c** Fare clic su **Fine**.

### **Modifica della visualizzazione**

Spostare il cursore del mouse sul menu Modifica visualizzazione, quindi selezionare il numero massimo di colonne.

## Gestione dell'account

### Modifica della password del profilo

- 1 Da Lexmark Cloud Services, fare clic sul nome utente nell'angolo in alto a destra della pagina, quindi su **Il mio account**.
- 2 Nella sezione Informazioni personali, fare clic su **Reimposta password**.
- 3 Specificare le informazioni.
- 4 Fare clic su **Reimposta password**.

### Impostazione di un PIN

Servizi cloud Lexmark consente agli utenti di eseguire l'autenticazione alle stampanti registrate tramite un PIN. L'amministratore dell'organizzazione può impostare l'opzione di generazione del PIN su **Impostato dall'utente**. Questa impostazione consente agli utenti impostare il proprio PIN.

Per ulteriori informazioni su altri modi per ottenere il PIN, contattare l'amministratore dell'organizzazione.

- 1 Da Servizi cloud Lexmark, fare clic sul nome utente nell'angolo in alto a destra della pagina, quindi su **Il mio account**.
- 2 Nella sezione Accesso stampante, fare clic su **Imposta PIN**.
- 3 Immettere un codice PIN univoco.
- 4 Fare clic su **Genera PIN**.

### Visualizzazione dei ruoli assegnati

I ruoli sono le autorizzazioni assegnate a un utente o a un gruppo.

- 1 Da Servizi cloud Lexmark, fare clic sul nome utente nell'angolo in alto a destra della pagina, quindi su **Il mio account**.
- 2 Nella sezione Ruoli assegnati, fare clic su **Visualizza**.

### Registrazione dei badge

- 1 Da Servizi cloud Lexmark, fare clic sul nome utente nell'angolo in alto a destra della pagina, quindi su **Il mio account**.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:



## Utilizzare il codice di accesso sulla stampante

**Nota:** Se ci si trova su un sistema con accesso federato, è possibile utilizzare questa funzione per registrare il proprio badge sulla stampante. A seconda della configurazione di accesso alla stampante, è possibile che venga richiesto di immettere il PIN durante la registrazione.

**a** Nella sezione Informazioni personali, fare clic su **Genera codice di accesso**.

**Nota:** Il codice di accesso viene aggiornato automaticamente dopo 15 minuti.

**b** Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Sulla stampante, toccare il badge non registrato sul lettore di schede, quindi toccare **Avanti**.
- Nella schermata iniziale della stampante, toccare **Login**.

**c** Immettere il codice di accesso.

**d** Toccare **Registra**.

## Registrazione manuale del badge

**Nota:** Se ci si trova su un sistema senza accesso federato, è possibile utilizzare questa funzione per registrare il proprio badge sulla stampante. A seconda della configurazione di accesso alla stampante, è possibile che venga richiesto di immettere il PIN durante la registrazione.

**a** Mettere a contatto la scheda con il lettore di schede.

**b** Immettere le proprie credenziali utente.

**c** Toccare **Registra**.

## Uso del portale web

**a** Nella sezione Accesso stampante, fare clic su **Modifica**.

**b** Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Registra badge**.
- Fare clic su **Registra**.

**c** Immettere l'ID badge.

**Nota:** Se necessario, digitare una descrizione, quindi selezionare **Mostra ID badge**.

**d** Fare clic su **Registra badge**.

## Visualizzazione dei gruppi

**1** Da Servizi cloud Lexmark, fare clic sul nome utente nell'angolo in alto a destra della pagina, quindi su **Il mio account**.

**2** Nella sezione Gruppi assegnati, fare clic su **Visualizza**.


# Uso del portale Web Print Management

## Accesso al portale Web Print Management

Aprire un browser web e svolgere una delle seguenti operazioni:

- Dalla dashboard, fare clic su **Print Management**.

**Nota:** Se la scheda non è disponibile nel cruscotto, quindi aggiungere la scheda. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione della dashboard" a pagina 6](#).

- Nel portale Web corrente, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina, quindi fare clic su **Print Management**.

## Installazione del client di Lexmark Print Management

### Per il sistema operativo Microsoft Windows

- 1 Sul computer, eseguire il pacchetto.
- 2 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

**Note:**

- I file eseguibili vengono salvati nella cartella Programmi.
- Per i pacchetti personalizzati, il file di configurazione è incluso nel file compresso scaricato. Assicurarsi che il programma di installazione e il file di configurazione si trovino nella stessa cartella.
- I file di configurazione e di registro vengono salvati nella cartella **%allusersprofile%\LPMC** dopo l'installazione.
- Accertarsi di aver installato Microsoft .NET Framework 4.6.2 (versione completa) o una versione successiva.

Dopo l'installazione, è disponibile una stampante Lexmark Cloud Print Management o Lexmark Print Management ibrido.

### Per il sistema operativo macOS

- 1 Sul computer, eseguire il pacchetto.
- 2 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

**Note:**

- I file eseguibili, il file configurazione e i certificati SSL vengono salvati nella cartella **/Library/Lexmark/LPMC**.
- Il file di registro viene salvato in **/var/tmp** come **lpmc.log**.
- Per il pacchetto personalizzato, il file di configurazione è incluso nel file compresso scaricato. Assicurarsi che il programma di installazione e il file di configurazione si trovino nella stessa cartella.

## Per il sistema operativo Ubuntu

- 1 Scaricare i file **lpmc-upd-install.sh** e **configuration.xml**.
- 2 Al prompt dei comandi, digitare **sudo sh lpmc-upd-install.sh**.

### Note:

- I file eseguibili vengono salvati nella cartella **/usr/share/Lexmark/LPMC**.
- Il file di configurazione viene salvato nella cartella **/etc/Lexmark/LPMC**.
- I certificati SSL vengono salvati in **/var/LPMC**.
- Il file di registro viene salvato in **/var/LPMC/lpmc.log**.

## Applicazione della configurazione del driver

Il programma di installazione LPMC supporta l'uso dei file LDC dall'Utility di configurazione del driver della stampante. Durante l'installazione, il sistema ricerca nomi file specifici come file LDC.

### Note:

- per applicare una configurazione del driver quando è installato LPMC, salvare il file LDC nella stessa cartella del programma di installazione LPMC.
- Per Ubuntu e macOS, il programma di installazione LPMC non supporta l'uso di file LDC.

Utilizzare i seguenti nomi file:

- **LPMSaaSPrintQueueConfiguration ldc** per la coda di stampa di Cloud Print Management
- **LPMServerlessPrintQueueConfiguration ldc** per la coda di stampa di Print Management ibrido

La configurazione LDC deve utilizzare il seguente valore per la coda di stampa:

```
<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>
```

È anche possibile utilizzare i seguenti valori generici per il profilo e il modello di stampante:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">  
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

## Identificazione della versione del client di Lexmark Print Management installato

Questa procedura si applica ai seguenti sistemi operativi e alle seguenti versioni LPMC:

- macOS con LPMC versione 1.1.1468 o successiva
- Microsoft Windows con LPMC versione 2.3.1026.0 o successiva
- Ubuntu con LPMC versione 3.1.0 o successiva

- 1 Nella barra delle applicazioni o nella barra dei menu del computer, fare clic sull'icona di Lexmark Print Management Client.
- 2 Fare clic su **Informazioni sul client di Print Management** per identificare il numero di versione.

## Download dell'estensione Lexmark Cloud Print Management per Chrome

Per poter inviare processi di stampa a Cloud Print Management utilizzando il sistema operativo Chrome OS, è necessario aggiungere l'estensione Lexmark Cloud Print Management per Chrome.

- 1 Nel portale Web Print Management, fare clic su **Client di stampa**.
- 2 Dal menu Seleziona client, selezionare **Chrome**.
- 3 Fare clic sul collegamento **Disponibile nel Chrome Web Store** visualizzato.
- 4 Fare clic su **Esci dal sito**.
- 5 Utilizzando il browser Chrome OS, dal Chrome Web Store aggiungere l'estensione Lexmark Cloud Print Management per Chrome.

## Gestione della coda di stampa

Tramite il portale Web Print Management, è possibile gestire direttamente i processi di stampa ed effettuare le seguenti operazioni:

- Caricare processi di stampa
- Regolare le impostazioni di stampa di un processo
- Configurare le impostazioni di stampa predefinite per tutti i processi di stampa in arrivo

## Caricamento dei file sul portale Web Print Management

- 1 Nel portale Web Print Management, fare clic su **Coda di stampa**.
- 2 Fare clic su **Carica file**.
- 3 Trascinare uno o più file o fare clic su **Scegli file** e cercare i file.
- 4 Fare clic su **Fine**.

## Regolazione delle impostazioni di un processo di stampa

Il portale Web Gestione stampa consente di aggiornare le opzioni relative al layout, alla carta e alla fascicolazione del processo di stampa.

- 1 Nel portale Web Gestione stampa, fare clic su **Coda di stampa**.
- 2 Fare clic su un processo di stampa.
- 3 Se necessario, nella sezione Impostazioni generali, inserire una descrizione del processo di stampa.
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:

**Nota:** a seconda del metodo di invio, delle impostazioni del driver di stampa e del programma di elaborazione dei documenti, alcune opzioni relative al layout, alla carta e alla fascicolazione potrebbero non essere disponibili.

### Regolare il layout

- **Copie:** il numero di copie da stampare.
- **Fascicola:** consente di mantenere l'ordine delle pagine di un processo di stampa, in particolare quando si stampano più copie del processo.
- **Stampa su due lati:** quando si stampa su entrambi i lati della carta, la carta viene capovolta sul bordo corto o lungo. Per utilizzare l'impostazione predefinita della stampante, selezionare **Usa impostazione stampante**.
- **Pagine per lato:** più pagine del documento vengono stampate su un lato della carta.
- **Orientamento - Pagine per lato:** l'orientamento delle pagine quando si stampano più pagine per lato (Multi-up).

### Regolare le opzioni relative alla carta e alla fascicolazione

- **Formato carta:** il formato della carta.
- **Tipo di carta:** il tipo della carta.
- **Raccoglitore di uscita:** il punto di raccolta della carta che esce dalla stampante.
- **Cucitura:** la posizione della cucitura nella carta.
- **Perforazione:** il numero di fori da praticare.
- **Piegatura:** il modo in cui la carta viene piegata.

### Modificare la qualità

Selezionare una modalità colore.

**5** Fare clic su **Salva modifiche**.

## Configurazione delle impostazioni di stampa predefinite per tutti i processi di stampa in arrivo

### Note:

- Gli aggiornamenti sono applicabili ai processi di stampa futuri inviati tramite dispositivo mobile o e-mail oppure caricati sul portale Web tramite un browser.
- I processi di stampa inviati tramite il Client del sistema di gestione della stampa Lexmark utilizzano le proprie impostazioni di stampa specifiche.

**1** Nel portale Web Gestione stampa, fare clic su **Coda di stampa**.

**2** Fare clic su **Configura impostazioni di stampa predefinite**.

**3** Effettuare una delle seguenti operazioni:

### Regolare il layout

- **Copie:** il numero di copie da stampare.
- **Fascicola:** consente di mantenere l'ordine delle pagine di un processo di stampa, in particolare quando si stampano più copie del processo.
- **Stampa su due lati:** quando si stampa su entrambi i lati della carta, la carta viene capovolta sul bordo corto o lungo. Per utilizzare l'impostazione predefinita della stampante, selezionare **Usa impostazione stampante**.

- **Pagine per lato:** più pagine del documento vengono stampate su un lato della carta.
- **Orientamento - Pagine per lato:** l'orientamento delle pagine quando si stampano più pagine per lato (Multi-up).

### Regolare le opzioni relative alla carta e alla fascicolazione

- **Formato carta:** il formato della carta.
- **Tipo di carta:** il tipo della carta.
- **Raccoglitore di uscita:** il punto di raccolta della carta che esce dalla stampante.
- **Cucitura:** la posizione della cucitura nella carta.
- **Perforazione:** il numero di fori da praticare.
- **Piegatura:** il modo in cui la carta viene piegata.

### Modificare la qualità

Selezionare una modalità colore.

**4** Fare clic su **Salva modifiche**.

## Stampa dei file

Per rilasciare i processi di stampa, utilizzare una delle seguenti opzioni:

- Una stampante con l'applicazione Print Release. Per ulteriori informazioni, vedere ["Rilascio dei processi di stampa tramite la stampante" a pagina 17](#).
- Un dispositivo mobile in esecuzione su una piattaforma Android™ o un sistema operativo iOS con l'applicazione Lexmark Mobile Print. Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida per l'utente di Lexmark Mobile Print* per il dispositivo mobile in uso.

### Note:

- Questo metodo è applicabile solo ai processi di stampa Cloud Print Management.
- È possibile scaricare l'applicazione Lexmark Mobile Print gratuitamente dall'App Store o da Google Play™ Store.

## Aggiunta di un server Lexmark Cloud Print Management tramite un dispositivo mobile

Questa funzione consente di inviare i processi di stampa a Lexmark Cloud Print Management tramite l'applicazione Lexmark Mobile Print. Per ulteriori informazioni su come inviare processi di stampa utilizzando l'applicazione Lexmark Mobile Print, vedere ["Invio di processi di stampa tramite un dispositivo mobile" a pagina 16](#).

- 1** Dal dispositivo cellulare, avviare l'applicazione Lexmark Mobile Print.
- 2** Nella schermata iniziale dell'applicazione, toccare **Impostazioni**.
- 3** Toccare **Lexmark Cloud Print Management**, quindi attivare l'accesso a **Lexmark Cloud Print Management**.

- 4** Per impostare il data center, toccare **Data center**, quindi selezionare una delle seguenti opzioni:
- **Predefinito**: consente di impostare automaticamente il data center in base al paese.
  - **Americhe**: consente di utilizzare il data center del Nord America in base al contratto Servizi cloud Lexmark.
  - **Europa**: consente di utilizzare il data center europeo in base al contratto Servizi cloud Lexmark.

## Invio dei file alla coda di stampa

### Invio dei processi di stampa dal computer

Effettuare una delle seguenti operazioni:

#### Inviare file

- 1** Aprire un file o un'immagine.
- 2** Selezionare l'opzione di stampa, quindi scegliere la coda di rilascio stampe Lexmark Cloud Services.
- 3** Fare clic su **Stampa**.
- 4** Se richiesto, inserire l'indirizzo e-mail e la password.

#### Inviare e-mail

Contattare l'amministratore per verificare se questa funzione è disponibile nella propria organizzazione. Se la funzione è disponibile, inviare un'e-mail all'indirizzo e-mail indicato per inserire il processo di stampa nella coda.

**Nota:** verificare che l'e-mail abbia un contenuto. Se ci sono allegati, vengono stampati gli allegati. Se non sono presenti allegati, viene stampato il testo del corpo dell'e-mail.

### Invio di processi di stampa dal sistema operativo Chrome OS


**Nota:** questa funzione richiede l'aggiunta dell'estensione Lexmark Cloud Print Management for Chrome al browser Web in uso. Per ulteriori informazioni, vedere ["Download dell'estensione Lexmark Cloud Print Management per Chrome" a pagina 12](#).

- 1** Nel browser Google Chrome, aprire un file, un'immagine o una pagina Web.
- 2** Selezionare un'opzione di stampa, quindi **Lexmark Cloud Print Management for Chrome**.
- 3** Se necessario, modificare le impostazioni di stampa. Per modificare altre impostazioni, fare clic su **Altre impostazioni > Impostazioni Avanzate** e configurare quanto segue:
  - **Stampa su due lati**: quando si stampa su entrambi i lati della carta, la carta viene capovolta sul lato corto o sul lato lungo. Per utilizzare l'impostazione predefinita della stampante, selezionare **Usa impostazione stampante**.
  - **Pagine per lato**: più pagine del documento vengono stampate su un lato della carta.
  - **Orientamento pagine per lato**: l'orientamento delle pagine quando si stampano più pagine per lato.
  - **Posizione cucitura**: la posizione di cucitura sulla pagina.
  - **Piegatura**: il modo in cui la carta viene piegata.
  - **Perforazione**: il numero di fori da praticare.
  - **Origine carta/Vassoio**: l'origine carta o il vassoio da utilizzare per il processo di stampa.

**Nota:** queste impostazioni possono variare a seconda del modello della stampante.

**4** Fare clic su **Applica**.

**5** Fare clic su **Stampa**.

**Nota:** nell'estensione LPMC Chrome, il file del documento non può essere visualizzato in anteprima e non può essere stampato con . Questa limitazione si applica in Microsoft 365.

## Invio di processi di stampa tramite un dispositivo mobile

Per ulteriori informazioni sull'applicazione Lexmark Mobile Print, consultare la *Guida per l'utente di Lexmark Mobile Print* per il dispositivo mobile in uso.

### Per i dispositivi che utilizzano la piattaforma Android

**1** Avviare l'applicazione Lexmark Mobile Print.

**2** Nella sezione Stampa da della schermata iniziale dell'applicazione, toccare un'origine, quindi seguire le istruzioni sullo schermo.

**Nota:** se richiesto, consentire all'applicazione di accedere alla fotocamera e alla memoria.

**3** Selezionare la coda Servizi cloud Lexmark.

**Nota:** se richiesto, accedere al server.

**4** Se necessario, modificare le impostazioni di stampa.

**5** Toccare .

### Per i dispositivi che utilizzano il sistema operativo Apple iOS

**1** Avviare l'applicazione Lexmark Mobile Print.

**2** Nella sezione STAMPA DA della schermata iniziale dell'applicazione, toccare un'origine, quindi seguire le istruzioni sullo schermo.

**Nota:** se richiesto, consentire all'applicazione di accedere alla fotocamera e alle foto.

**3** Selezionare la coda Servizi cloud Lexmark.

**Nota:** se richiesto, accedere al server.

**4** Se necessario, modificare le impostazioni di stampa.

**5** Toccare **Stampa**.

## Condivisione dei documenti sul server della coda di stampa mediante il dispositivo mobile

Per ulteriori informazioni sull'applicazione Mobile Print, consultare la *Guida per l'utente di Lexmark Mobile Print* per il proprio dispositivo mobile.

### Per i dispositivi che utilizzano la piattaforma Android

**1** Sul dispositivo mobile, aprire un documento oppure selezionarne uno dal file manager.



**Note:**

- Accertarsi che il dispositivo mobile supporti il tipo di file del documento.
- Accertarsi che la stampante supporti il tipo di file. Per un elenco di tipi di file supportati, vedere la *Guida per l'utente* della stampante.

**2** Condividere il documento con Stampa Lexmark.

**3** Selezionare una coda Servizi cloud Lexmark e, se necessario, modificare le impostazioni di stampa.

**4** Toccare .

**Per i dispositivi che utilizzano il sistema operativo Apple iOS**

**1** Sul dispositivo mobile, aprire un documento oppure selezionarne uno dal file manager.

**Note:**

- Accertarsi che il dispositivo mobile supporti il tipo di file del documento.
- Accertarsi che la stampante supporti il tipo di file. Per un elenco di tipi di file supportati, vedere la *Guida per l'utente* della stampante.

**2** Toccare   > **Stampa Lexmark**.

**3** Selezionare una coda Servizi cloud Lexmark e, se necessario, modificare le impostazioni di stampa.

**4** Toccare **Stampa**.

**Rilascio dei processi di stampa tramite la stampante**


Utilizzare l'applicazione eSF Rilascio stampe per rilasciare i processi di stampa dalla stampante. Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida dell'amministratore di Rilascio stampe*.


**Nota:** a seconda della configurazione in uso, gli utenti al primo utilizzo devono registrarsi. Seguire le istruzioni visualizzate sul display della stampante.

**1** Nella schermata iniziale della stampante, toccare l'icona dell'applicazione Rilascio stampe.

**2** Selezionare uno o più processi di stampa.

**Note:**

- per stampare i processi per i quali si dispone della delega di stampa, toccare  se necessario, selezionare un nome utente, quindi selezionare i processi di stampa.
- Quando si utilizza il rilascio stampe da cloud, l'unica opzione è rilasciare tutti i processi di stampa contemporaneamente.

**3** Se necessario, modificare le impostazioni di stampa. Selezionare un processo, toccare  accanto al pulsante Stampa, toccare **Modifica impostazioni di stampa**, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:

**Note:**

- a seconda del metodo di invio, delle impostazioni del driver di stampa e del programma di elaborazione dei documenti, alcune opzioni relative al layout, alla carta e alla fascicolazione potrebbero non essere disponibili.

- A seconda dei criteri organizzativi, funzioni come Stampa e mantieni e Numero di copie potrebbero non essere disponibili.
- Toccare **Impostazioni**, quindi regolare una o più delle seguenti impostazioni:
  - **Numero di copie**
  - **Colore**  
**Nota:** per alcuni formati di file non è possibile modificare sulla stampante i processi di stampa in bianco e nero in processi di stampa a colori.
  - **Lati:** specificare se i processi di stampa debbono essere stampati su un solo lato o su entrambi i lati della carta.
- Toccare **Opzioni di fascicolazione**, quindi regolare una delle seguenti opzioni:
  - **Cucitura:** specificare se eseguire la cucitura dei processi stampati.
  - **Perforazione:** specificare se eseguire perforazioni sui processi stampati.

#### 4 Toccare **Stampa**.

## Stampa dei processi tramite rilascio stampe automatico

Il rilascio stampe automatico è un'impostazione organizzativa che consente agli utenti di rilasciare automaticamente i processi di stampa dopo l'accesso. Questa impostazione impedisce agli utenti di interagire direttamente con la stampante quando rilasciano i processi di stampa. Se questa opzione è abilitata, tutti i processi di stampa nella coda provenienti da fonti diverse sono controllati da questa impostazione. Per rilasciare uno o più processi di stampa specifici, vedere "[Rilascio dei processi di stampa tramite la stampante](#)" a pagina 17.

### Note:

- Assicurarsi che il rilascio stampe automatico sia abilitato dall'amministratore.
- Vengono rilasciati solo i processi di stampa degli utenti autenticati.
- Questa impostazione si applica solo in Rilascio stampe.
- Questa impostazione è disponibile solo su alcuni modelli di stampante.

**1** Effettuare l'accesso alla stampante.

**2** Attendere che la stampante rilasci tutti i processi di stampa in attesa.

## Uso della stampa guest

La stampa guest è una funzione di Lexmark Cloud Services che consente agli utenti di stampare documenti senza richiedere la registrazione in Lexmark Cloud Services. Il guest può comporre un'e-mail da quasi tutti i client e-mail, allegare il documento da stampare e inviarlo a un indirizzo e-mail predefinito.

Un amministratore o un rappresentante dell'organizzazione fornisce l'indirizzo e-mail a cui il guest può inviare i documenti. Al momento dell'invio dell'e-mail all'indirizzo specificato, il guest riceve un'e-mail di conferma con un PIN.

Dopo aver ricevuto il PIN tramite e-mail, il guest può passare alla stampante specificata dal rappresentante dell'organizzazione ed effettuare le seguenti operazioni:

Lexmark conserva solo le informazioni relative al processo di stampa, ma non quelle relative alle e-mail.

**1** Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Accesso con PIN**.

**2** Immettere il PIN ricevuto nell'e-mail e fare clic su **OK**.

**3** Toccare **Rilascio stampe**.

**4** Selezionare il processo di stampa, quindi toccare **Stampa**.

**Note:**

- Vengono mostrati tutti i processi di stampa inviati.
- Il corpo dell'e-mail è rappresentato come singolo processo di stampa.
- Ogni allegato è rappresentato come singolo processo di stampa.
- In assenza di allegati, viene stampato il corpo dell'e-mail.

## Stampa dei processi tramite Cloud Print Release

Utilizzando la funzione Cloud Print Release, gli utenti possono rilasciare i processi di stampa da stampanti che non supportano applicazioni eSF. Su queste stampanti, la funzione Cloud Print Release viene installata tramite un aggiornamento del firmware. La funzione Cloud Print Release è disponibile solo nelle stampanti con schermo da 2,8". Per ulteriori informazioni sulle stampanti che supportano la funzione Cloud Print Release, consultare la *Guida dell'amministratore di Lexmark Cloud Services*.

**Note:**

- Assicurarsi che l'amministratore abiliti Cloud Print Release.
- È possibile rilasciare i processi di stampa accedendo a una stampante con la funzione Cloud Print Release. I metodi di accesso applicabili sono Solo PIN e Codice di accesso sicuro.
- La funzione Cloud Print Release è disponibile solo nelle stampanti con versione firmware 075.287 o successiva.
- La selezione di un singolo processo di stampa non è supportata in Cloud Print Release.
- I processi di stampa ibridi o delegati non sono supportati in Cloud Print Release.

**1** Inviare i processi di stampa alla coda di Cloud Print Release. Per ulteriori informazioni, vedere ["Invio dei file alla coda di stampa" a pagina 15](#).

**2** Dalla stampante che dispone della funzione Cloud Print Release, nella schermata iniziale della stampante, toccare **Cloud Print Release**.

**Nota:** se si utilizza un badge per accedere alla stampante, la funzione Cloud Print Release rilascia automaticamente tutti i processi di stampa.

**3** A seconda della configurazione di accesso stampante dell'organizzazione, accedere alla stampante utilizzando uno dei metodi di autenticazione:

- Solo PIN
- Codice di accesso sicuro

**Nota:** l'accesso alla funzione Cloud Print Release si basa sulla configurazione di accesso stampante impostata in Gestione account dall'amministratore dell'organizzazione. Per ulteriori informazioni sulla configurazione dell'accesso alla stampante, consultare la *Guida dell'amministratore di Lexmark Cloud Services*.

**4** Immettere il PIN o il codice di accesso sicuro, quindi fare clic su **OK**.

**5** Attendere che la stampante rilasci tutti i processi di stampa in attesa.

**Note:**

- Quando il processo di stampa viene rilasciato, viene visualizzata la pagina Cronologia processi di stampa del portale Lexmark Cloud Print Management.
- I processi di stampa stampati correttamente vengono eliminati dalla coda di stampa. I processi di stampa annullati o non stampati correttamente rimangono nella coda di stampa.

## Gestione dei delegati

Visualizzare e gestire i delegati di un utente.

Un delegato è un utente a cui è consentito stampare processi dalla coda di stampa. Ad esempio, un assistente amministrativo può stampare i processi inviati da un direttore.

**1** Nel portale Web Gestione stampa, fare clic su **Delegati**.

**2** Effettuare una delle seguenti operazioni:

### Aggiungere delegati

- a Fare clic su **Aggiungi**.
- b Selezionare un utente.
- c Nella sezione Abilita scadenza per i delegati, effettuare una delle seguenti operazioni:
  - **Non ha scadenza:** consente di non impostare una data di scadenza per i delegati.
  - **Scade dopo:** consente di impostare il numero di giorni trascorsi i quali i delegati scadono.
- d Fare clic su **Aggiungi delegato**.

### Rimuovere delegati

- a Selezionare uno o più delegati.
- b Fare clic su **Rimuovi**.

## Visualizzazione della cronologia dei processi di stampa

Nel portale Web Gestione stampa, fare clic su **Cronologia processi di stampa**.

La cronologia dei processi di stampa contiene le seguenti informazioni:

- **Stampe:** un lato di un foglio di carta che contiene il toner.
- **Rilasciato da:** mostra l'indirizzo IP della stampante da cui viene rilasciato il processo di stampa.
- **Nome processo**
- **Origine processo**
- **Modalità colore:** mostra se il processo di stampa è in bianco e nero o a colori.
- **Stampa su due lati:** mostra se il processo di stampa è eseguito su uno o entrambi i lati del foglio.
- **Rilasciato:** mostra quando il lavoro di stampa è stato rilasciato.
- **Rilasciato da:** mostra il delegato che ha rilasciato il processo di stampa. Questa colonna viene visualizzata solo quando un delegato ha rilasciato uno dei processi di stampa.


# Utilizzo del portale Web Gestione acquisizioni

## Accesso al portale Web Gestione acquisizioni

Aprire un browser web e svolgere una delle seguenti operazioni:

- Nel dashboard, fare clic su **Gestione acquisizioni**.

**Nota:** se la scheda non è disponibile nel dashboard, aggiungerla. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione della dashboard" a pagina 6](#).

- Nel portale Web corrente, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina, quindi fare clic su **Gestione acquisizioni**.

## Gestione di un account di archiviazione cloud

Assicurarsi di disporre di un account Microsoft o Google™ per creare, modificare o utilizzare le destinazioni di acquisizione.

### Selezione di un account

1 Nel portale Web Gestione acquisizioni, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Account di archiviazione cloud > Seleziona un account > Continua**.

**Nota:** a seconda dei requisiti, selezionare un account nella sezione Microsoft o nella sezione Google. questa funzione è disabilitata se è già stato effettuato l'accesso a un account .

- Fare clic su **Seleziona un account > Continua**.

2 Accedere all'account Microsoft o Google.

### Modifica di un account

**Nota:** questa funzione è disabilitata se non è stato effettuato l'accesso a un account Microsoft o Google.

1 Nel portale Web Gestione acquisizioni, fare clic su **Account di archiviazione cloud**.

2 Nella sezione Microsoft o Google, fare clic su **Modifica account**.

3 Accedere all'account Microsoft o Google.

### Dimenticare un account

**Nota:** questa funzione è disabilitata se non è stato effettuato l'accesso a un account Microsoft o Google.

1 Nel portale Web Gestione acquisizioni, fare clic su **Account di archiviazione cloud**.

2 Nella sezione Microsoft o Google, fare clic su **Dimentica questo account > Dimentica l'account**.

## Creazione di una destinazione di acquisizione personale

Una destinazione di acquisizione è un servizio di archiviazione cloud a cui un utente può inviare documenti acquisiti. È possibile creare una destinazione di acquisizione personale.

**Nota:** La scheda Personale è disponibile se l'amministratore abilita **Consenti agli utenti di creare destinazioni di acquisizione personali**.

Per le destinazioni di acquisizione vengono utilizzati i seguenti servizi di archiviazione cloud:

- Microsoft OneDrive
- Microsoft SharePoint
- Google Drive™

**Nota:** assicurarsi di disporre di un account Microsoft o Google per accedere ai servizi di archiviazione cloud e gestire le destinazioni di acquisizione.

## Creazione di una destinazione di acquisizione

**1** Nel portale Web Gestione acquisizioni, selezionare **Personale**.

**Nota:** La scheda Personale è disponibile se l'amministratore abilita **Consenti agli utenti di creare destinazioni di acquisizione personali**.

**2** Fare clic su **Crea**.

**3** Configurare le impostazioni.

### Termini generali

- **Nome della destinazione di acquisizione**
- **Descrizione (opzionale)**
- **Servizio di archiviazione cloud:** configurare una delle seguenti opzioni:
  - **Google Drive**
    - a Nel menu Nome unità, selezionare la destinazione Google Drive.
    - b Nella sezione Cartella posizione di acquisizione, fare clic su **Scegli cartella > Selezionare la cartella > Scegli cartella** per selezionare la cartella Google Drive di destinazione.
  - **OneDrive:** la destinazione OneDrive è privata per l'account di ciascun utente e la configurazione imposta la struttura per l'archiviazione dei file solo nel suo account. Quando viene eseguita una destinazione di acquisizione organizzativa di OneDrive, il percorso e la struttura delle cartelle vengono creati nell'account OneDrive dell'utente.

#### Note:

- L'account amministratore non ha accesso alle cartelle dell'utente.
- Gli utenti della configurazione non hanno accesso alle cartelle dell'account amministratore.
- a Nella sezione Cartella posizione di acquisizione, fare clic su **Scegli cartella** per individuare la cartella di destinazione di acquisizione.

**Nota:** Se la struttura della cartella non esiste, viene creata.

- b Selezionare la cartella e fare clic su **Scegli cartella** per selezionare la cartella OneDrive di destinazione.

#### – SharePoint

- a Nel menu Nome del sito o della libreria, selezionare il sito o la libreria SharePoint di destinazione.
- b Nella sezione Cartella posizione di acquisizione, fare clic su **Scegli cartella > Selezionare la cartella > Scegli cartella** per selezionare la cartella SharePoint di destinazione.

**Nota:** è anche possibile fare clic su **Annulla** per annullare la cartella selezionata.

- **Nome file:** consente di specificare il nome del file per l'immagine acquisita.

- **Aggiungi un indicatore data e ora al nome del file:** se questa opzione è abilitata, il file acquisito viene contrassegnato con la data e l'ora.
- **Consentire l'immissione di un nome file dal pannello della stampante:** se questa opzione è abilitata, l'utente può specificare un nome file prima dell'avvio del processo di acquisizione.
- **Mostra le impostazioni di acquisizione sul pannello della stampante:** se questa opzione è abilitata, vengono visualizzate le impostazioni di acquisizione prima dell'avvio del processo di acquisizione.

### Impostazioni di acquisizione

- **Usa impostazioni di acquisizione predefinite:** se questa opzione è abilitata, vengono utilizzate le impostazioni predefinite della stampante.
- **Usa impostazioni di acquisizione personalizzate:** consente di configurare le impostazioni di acquisizione della stampante.

**Nota:** Alcune impostazioni sono disponibili solo in determinati modelli di stampante.

- **Abilitare l'anteprima di acquisizione se supportata dalla stampante**
- **Modalità colore**
- **Tipo di contenuto**
- **Formato originale**
- **Lati:** consente di specificare l'orientamento della pagina di testo e grafica quando si acquisisce un documento su due lati.
- **Risoluzione**
- **Formato file:** selezionare il formato file tra TIFF, JPEG e PDF.

**Nota:** se l'opzione Mostra le impostazioni di acquisizione sul pannello della stampante è abilitata, è possibile modificare il tipo di file.

- **Abilita processo di acquisizione personalizzato**
- **Contrasto**

**4** Fare clic su **Crea destinazione**.

## Visualizzazione di una destinazione di acquisizione

Una destinazione di acquisizione è un servizio di archiviazione cloud a cui un utente può inviare documenti acquisiti. Viene abilitata e gestita dall'amministratore di Gestione acquisizioni in Servizi cloud Lexmark.

Dal portale Web Gestione acquisizioni, selezionare la destinazione di acquisizione che si desidera visualizzare.

- **Google Drive**
- **OneDrive:** la destinazione OneDrive è privata per l'account di ciascun utente e la configurazione imposta la struttura per l'archiviazione dei file solo nel suo account. Quando viene eseguita una destinazione di acquisizione organizzativa di OneDrive, il percorso e la struttura delle cartelle vengono creati nell'account OneDrive dell'utente.

**Note:**

- Gli utenti della configurazione non hanno accesso alle cartelle dell'account amministratore.
- L'account amministratore non ha accesso alle cartelle dell'utente.

- **SharePoint**

## Invio dei processi di acquisizione tramite l'applicazione Cloud Scan

- 1 Caricare il documento nell'alimentatore automatico documenti o sul vetro dello scanner.
- 2 Nella schermata iniziale della stampante, toccare **Cloud Scan**.
- 3 Selezionare una destinazione di acquisizione, quindi toccare **Avanti**.

### Note:

- Assicurarsi di aver effettuato l'accesso al proprio account Microsoft o Google. Se necessario, toccare **e-mail** per inviare alla propria e-mail le istruzioni su come effettuare l'accesso.
- In alcuni modelli di stampante meno recenti, il testo potrebbe scorrere molto velocemente durante la navigazione nei dettagli di acquisizione.
- In alcuni modelli di stampante meno recenti, il testo potrebbe apparire di dimensione maggiore per i dettagli di acquisizione molto lunghi.
- In alcuni modelli, la pagina Destinazione di acquisizione e la pagina Impostazioni di acquisizione potrebbero visualizzare testo tradotto non coerente.
- Se la stampante dispone di un'unità disco fisso, è possibile caricare un file JPEG con dimensione massima di 20 MB.
- Per le stampanti con eSF versione 4.0 o precedente, le prestazioni dell'applicazione Cloud Scan Management sono più lente rispetto alle stampanti con eSF versione 5.0 o successiva.

- 4 Digitare il nome del file, quindi toccare **Avanti**.

**Nota:** assicurarsi che l'opzione **Consentire l'immissione di un nome file dal pannello della stampante** sia selezionata nel portale Cloud Scan Management.

- 5 Se necessario, modificare le impostazioni di acquisizione.

### Note:

- Assicurarsi che l'opzione **Mostra le impostazioni di acquisizione sul pannello della stampante** sia selezionata nel portale Cloud Scan Management.
- La dimensione massima del file è 20 MB.
- Se si desidera eseguire l'acquisizione di un documento di più pagine, selezionare **Acquisisci pagina successiva**.

- 6 Toccare **Invia**.



# Utilizzo del portale Web Analisi


Utilizzare il portale Web Analisi per generare report sull'utilizzo e sull'attività delle stampanti.

## Accesso al portale Web Analytics

Aprire un browser web e svolgere una delle seguenti operazioni:

- Dalla dashboard, fare clic sulla scheda **Analytics**.

**Nota:** se la scheda non è disponibile, aggiungere la scheda. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione della dashboard" a pagina 6](#).

- Nel portale Web corrente, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina, quindi fare clic su **Analytics**.

## Informazioni sui report

I report possono includere date fino a due anni antecedenti rispetto alla data corrente.

### Note:

- Una stampa è un lato di un foglio di carta che contiene del toner.
- Una pagina è un'area digitale in cui vengono stampati i contenuti.
- Un foglio è un pezzo di carta.


Tipo di report	Voci del report
<p><b>Panoramica degli utenti:</b> mostra una panoramica delle attività delle stampanti dell'utente selezionato nell'intervallo di date specificato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Totale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Stampe:</b> il numero totale di pagine stampate.</li> <li>– <b>Fogli:</b> il numero totale di fogli stampati.</li> <li>– <b>Processi stampante:</b> il numero totale di processi stampati.</li> <li>– <b>Totale processi attualmente in coda:</b> il numero totale di processi attualmente presenti nella coda di stampa di Servizi cloud Lexmark.</li> </ul> </li> <li>• <b>Stampate/eliminate (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine stampate e il numero di pagine eliminate, in base al numero di pagine inviate. Le pagine che vengono eliminate sono scadute oppure sono state rimosse manualmente.</li> <li>• <b>Dimensione processo (numero di processi):</b> un grafico che mostra la distribuzione delle dimensioni dei processi in base al numero di pagine inviate per ogni processo.</li> <li>• <b>Formato carta (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine stampate per formato carta.</li> <li>• <b>Tipo di carta (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine stampate per tipo di carta.</li> <li>• <b>Utilizzo a colori o monocromatico (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe a colori e il numero totale di stampe in bianco e nero eseguite.</li> <li>• <b>Utilizzo fronte/retro o su una sola facciata (stampe):</b> un grafico che mostra il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su due lati e il numero totale di stampe eseguite come processi di stampa su una sola facciata.</li> <li>• <b>Utilizzo stampe (stampe):</b> un grafico che mostra l'utilizzo stampe quotidiano nell'intervallo di date specificato.</li> <li>• <b>Processi inviati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Metodi di invio (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine inviate per metodo di invio, ad esempio browser Web, e-mail o dispositivo mobile.</li> <li>– <b>Tipo di documento (pagine):</b> un grafico che mostra il numero di pagine inviate per tipo di processo, come testo o immagini.</li> </ul> </li> <li>• <b>Stampanti principali:</b> una tabella che elenca le stampanti che l'utente specificato utilizza spesso. L'elenco mostra l'ultimo indirizzo IP noto e il nome del modello delle stampanti, ordinate in base al numero di stampe eseguite.</li> <li>• <b>Stampanti utilizzate maggiormente:</b> una tabella che elenca le stampanti più utilizzate. L'elenco mostra l'ultimo indirizzo IP noto e il nome del modello delle stampanti, ordinate in base al numero di stampe eseguite.</li> <li>• <b>Utilizzo di acquisizioni (pagine):</b> un grafico che mostra il numero totale di pagine acquisite per tipo di processo.</li> </ul>
<p><b>Attività della stampante:</b> consente di visualizzare il riepilogo delle attività di stampa e di acquisizione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Attività di stampa:</b> una tabella che elenca le stampanti ognuna con l'ultimo indirizzo IP noto, il nome del modello e il numero di serie. L'elenco mostra anche il numero totale di stampe eseguite e la ripartizione delle origini delle stampe.</li> <li>• <b>Attività di acquisizione:</b> una tabella che elenca le stampanti ognuna con l'ultimo indirizzo IP noto, il nome del modello e il numero di serie. L'elenco mostra anche il numero totale di pagine acquisite e la ripartizione dei tipi di processi che hanno dato origine alle acquisizioni.</li> </ul>

Tipo di report	Voci del report
<p><b>Dettagli attività della stampante:</b> mostra un report dettagliato sull'Attività della stampante. L'elenco mostra tutti i processi e anche altre informazioni su ciascun processo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Attività di stampa:</b> una tabella che elenca tutti i processi di stampa e che mostra le informazioni sul proprietario, l'ora e la data, il tipo di processo e le informazioni sulla stampante. L'elenco mostra anche il numero di stampe eseguite per ogni processo di stampa e la ripartizione delle origini delle stampe.</li> <li>• <b>Attività di acquisizione:</b> una tabella che elenca tutti i processi di acquisizione e mostra le informazioni sul proprietario, l'ora e la data, il tipo di processo e le informazioni sulla stampante. L'elenco mostra anche il numero totale di pagine acquisite per ogni processo di acquisizione, con la ripartizione dei tipi di processo di acquisizione.</li> </ul>
<p><b>Cronologia processi di stampa:</b> mostra tutti i processi di stampa.</p>	<p>Una tabella che elenca tutti i processi di stampa, il numero di pagine e stampe, le proprietà del processo e la stampante utilizzata.</p>
<p><b>Attività processo inviato dettagliata:</b> mostra tutti i processi inviati a Servizi cloud Lexmark per il rilascio stampe dall'utente selezionato.</p>	<p>Una tabella che elenca tutti i documenti inviati per il rilascio stampe e le informazioni dell'utente relative a quei dati documenti.</p>


## Generazione di rapporti

- 1 Dal portale Web Analytics, selezionare un tipo di rapporto, quindi specificare l'intervallo di date.
- 2 Fare clic su **Genera report**.

## Esportazione di rapporti

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Dal portale Web Analytics, generare un rapporto.
  - Dalla dashboard, fare clic su una scheda.
- 2 Fare clic su  nell'angolo in alto a destra della tabella che si desidera esportare.

### Note:

- Il rapporto viene salvato in un file CSV.
- Per stampare i rapporti con un layout formattato, fare clic su .

# Utilizzo del portale Translation Assistant

## Informazioni sul portale Translation Assistant

Il portale Translation Assistant è un servizio in abbonamento offerto da Lexmark Cloud Services. Questa soluzione utilizza i Servizi cognitivi di Microsoft Azure nel processo di traduzione.

### Formati file di origine supportati

- PDF
- CSV
- HTML, HTM
- XLF
- MARKDOWN, MDOWN, MKDN, MD, MKD, MDWN, MDTXT, MDTEXT, RMD
- XLSX, XLS
- PPTX, PPT
- DOCX, DOC
- ODT
- ODP
- ODS
- RTF
- TSV, TAB
- TXT

#### Note:

- Alcuni formati file potrebbero essere convertiti durante la traduzione.
- La dimensione massima del file di origine è 40 MB.

### Lingue di origine e di destinazione supportate

Afrikaans	Olandese	Inuktitut latino	Mongolo cirillico	Spagnolo
Albanese	Inglese	Irlandese	Mongolo tradizionale	Swahili
Amharico	Estone	Italiano	Birmano	Svedese
Arabo	Figiano	Giapponese	Nepalese	Tahitiano
Armeno	Filippino	Canarese	Norvegese	Tamil
Assamese	Finlandese	Kazako	Orya	Tatara
Azerbaigiano	Francese	Khmer	Pashto	Telugu
Bengalese	Francese canadese	Coreano	Persiano	Tailandese
Bashkir	Georgiano	Curdo centrale	Polacco	Tibetano
Bosniaco latino	Tedesco	Curdo settentrionale	Portoghese brasiliano	Tigrino
Bulgaro	Greco	Kirghiso	Portoghese	Tongano

Cantonese tradizionale	Gujarati	Laotiano	Punjabi	Turco
Catalano	Creolo haitiano	Lettone	Queretaro Otomi	Turkmeno
Cinese letterario	Ebraico	Lituano	Rumeno	Ucraino
Cinese semplificato	Hindi	Macedone	Russo	Alto sorabo
Cinese tradizionale	Hmong Daw	Malgascio	Samoano	Urdu
Croato	Ungherese	Malese	Serbo cirillico	Uiguro
Ceco	Islandese	Malayalam	Serbo latino	Uzbeko latino
Danese	Indonesiano	Maltese	Slovacco	Vietnamita
Dari	Inuinnaqtun	Maori	Sloveno	Gallese
Divehi	Inuktitut	Marathi	Somalo	Yucatec Maya

## Lingue di origine a rilevamento automatico supportate

Il portale Translation Assistant è in grado di rilevare automaticamente le seguenti lingue dei documenti di origine caricati:


Afrikaans	Divehi	Hindi	Lettone	Rumeno	Turco
Albanese	Olandese	Ungherese	Lituano	Russo	Ucraino
Amharico	Inglese	Islandese	Macedone	Serbo cirillico	Urdu
Arabo	Estone	Indonesiano	Malese	Serbo latino	Uzbeko latino
Armeno	Finlandese	Inuktitut	Maltese	Slovacco	Vietnamita
Bulgaro	Francese	Irlandese	Mongolo tradizionale	Sloveno	Gallese
Catalano	Georgiano	Italiano	Birmano	Somalo	Yucatec Maya
Cinese semplificato	Tedesco	Giapponese	Norvegese	Spagnolo	
Cinese tradizionale	Greco	Khmer	Pashto	Swahili	
Croato	Gujarati	Coreano	Persiano	Svedese	
Ceco	Creolo haitiano	Curdo centrale	Polacco	Tahitiano	
Danese	Ebraico	Laotiano	Portoghese brasiliano	Tailandese	

## Utilizzo del portale Translation Assistant

**1** Aprire un browser web, accedere al dashboard di Lexmark Cloud Services, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:

- Nel dashboard Lexmark Cloud Services, fare clic sulla scheda **Translation Assistant**.

**Nota:** per impostazione predefinita, la scheda Translation Assistant viene visualizzata nel dashboard per i nuovi utenti. Se la scheda non è disponibile nel dashboard, aggiungerla. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione della dashboard" a pagina 6](#).

- Nel portale Web corrente, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina e quindi su **Translation Assistant**.

**2** Accettare i termini d'uso.

**Nota:** è necessario accettare i termini d'uso ogni volta che si accede al portale Translation Assistant.

**3** Caricare un documento di origine.

**Nota:** Per ulteriori informazioni, vedere ["Formati file di origine supportati" a pagina 28.](#)

**4** Selezionare la lingua di origine del documento di origine.

**Nota:** Translation Assistant rileva automaticamente la lingua di origine per impostazione predefinita. Per ulteriori informazioni, vedere ["Lingue di origine a rilevamento automatico supportate" a pagina 29.](#)

**5** Selezionare la lingua di destinazione.

**6** Selezionare il modo in cui si desidera ricevere il documento.

- Per salvare il documento nella cartella locale, fare clic su **Scarica**.
- Per inviare il documento al proprio indirizzo e-mail Lexmark Cloud Services registrato, fare clic su **E-mail**.

**Nota:** alcuni servizi e-mail limitano la dimensione degli allegati file. Se la dimensione del file supera 10 MB, si consiglia di scaricarlo.

**7** Fare clic su **Traduci file**, quindi attendere il completamento della traduzione.

## Assistenza

Se si verifica un errore, visitare il sito [support.lexmark.com](https://support.lexmark.com) o contattare l'amministratore del sistema.

# Avvertenze

## Nota sull'edizione

Ottobre 2022

**Le informazioni incluse nel seguente paragrafo non si applicano a tutti quei Paesi in cui tali disposizioni non risultano conformi alle leggi locali:** LA PRESENTE DOCUMENTAZIONE VIENE FORNITA DA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. COSÌ COM'È, SENZA ALCUNA GARANZIA IMPLICITA O ESPLICITA, INCLUSE LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ A SCOPI SPECIFICI. In alcuni paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni, pertanto la presente dichiarazione potrebbe non essere valida.

La presente pubblicazione potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le presenti informazioni sono soggette a modifiche periodiche che vengono incluse nelle edizioni successive. Miglioramenti o modifiche ai prodotti o ai programmi descritti nel presente documento possono essere apportati in qualsiasi momento.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti in questa pubblicazione non sottintendono alcuna intenzione del produttore di renderli disponibili in tutti i Paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento a un prodotto, programma o servizio non implica alcun uso esclusivo di tale prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non violi diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato in sostituzione. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

Per il supporto tecnico Lexmark, visitare il sito Web <http://support.lexmark.com>.

Per informazioni sui criteri relativi alla privacy di Lexmark che regolano l'uso di questo prodotto, visitare il sito Web [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Per informazioni sui materiali di consumo e sui download, visitare il sito Web [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2017 Lexmark International, Inc.

**Tutti i diritti riservati.**

## Marchi

Lexmark e il logo Lexmark sono marchi o marchi registrati di Lexmark International, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Google, Google Chrome, Chrome OS, Google Play e Android sono marchi di Google LLC.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft Edge e Windows sono marchi commerciali del gruppo di società Microsoft.

Apple, macOS, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.



# Indice

## A

- accesso ai portali Web
  - accesso 21
  - Analisi 25
- accesso al dashboard di Lexmark Cloud Services 6
- accesso al portale Web Print Management 10
- account di archiviazione cloud
  - dimenticare 21
  - gestione 21
  - selezione 21
- acquisizione su una destinazione di acquisizione 24
- acquisizione tramite l'applicazione Cloud Scan 24
- aggiunta di schede 6
- aggiunta di un server Lexmark Cloud Print Management 14
- Analisi
  - accesso 25
- assistenza 31

## B

- badge
  - registrazione 8
- browser Web
  - supportate 6
- browser Web supportati 6

## C

- caricamento dei file sul portale Web Print Management 12
- carte d'identità
  - aggiunta 6
  - eliminazione 6
  - modifica 6
  - spostamento 6
- Cloud Print Release
  - utilizzo 19
- Cloud Scan
  - scansione 24
- condivisione dei documenti con la coda di stampa utilizzando il dispositivo mobile 16

- configurazione delle impostazioni di stampa predefinite per tutti i processi di stampa in arrivo 13
- cronologia delle modifiche 4
- cronologia processi di stampa
  - visualizzazione 20

## D

- dashboard
  - gestione 6
- dashboard di Lexmark Cloud Services
  - accesso 6
- delegati
  - aggiunta 20
  - gestione 20
  - rimozione 20
- destinazione di acquisizione
  - creazione 21
  - visualizzazione 23
- destinazione di acquisizione personale
  - creazione 21
- documenti dal dispositivo mobile
  - condivisione con la coda di stampa 16
- download dell'estensione Lexmark Cloud Print Management for Chrome 12

## E

- eliminazione di schede 6
- esportazione di report 27
- estensione Lexmark Cloud Print Management for Chrome
  - download 12

## F

- formati
  - supportate 28
- formati e lingue supportate 28
- formati supportati 28

## G

- generazione di report 27
- Gestione acquisizioni
  - accesso 21

- gestione del dashboard 6
- gruppi
  - visualizzazione 9

## I

- impostazione di un PIN 8
- impostazioni di stampa di un processo di stampa
  - regolazione 12
- impostazioni di stampa predefinite per tutti i processi di stampa in arrivo
  - impostazione 13
- installazione del client di Lexmark Print Management 10
- invio dei processi di stampa dal computer 15
- invio di e-mail al server della coda di stampa 15
- invio di file al server della coda di stampa 15
- invio di processi di stampa dal sistema operativo Chrome OS 15
- invio di processi di stampa tramite un dispositivo mobile 16

## L

- Lexmark Cloud Services
  - panoramica 5
- Lexmark Mobile Print
  - invio dei processi di stampa 16
  - utilizzo 16
- Lexmark Print Management Client
  - installazione 10
- lingue
  - supportate 28
- lingue supportate 28

## M

- modifica della password del profilo 8
- modifica della visualizzazione del dashboard 6
- modifica di schede 6

**O**

opzioni disponibili 6

**P**

panoramica 5

password del profilo

  modifica 8

  reimpostazione 8

PIN

  impostazione 8

portale Web Translation

Assistant

  informazioni 28

Print Management

  accesso 10

  caricamento dei file 12

processi di stampa

  invio dal computer 15

  invio dal sistema operativo

    Chrome OS 15

  invio di processi di stampa

    tramite un dispositivo

      mobile 16

  rilascio 17

  rilascio automatico 18

**R**

registrazione di badge 8

regolazione delle impostazioni di

un processo di stampa 12

reimpostazione della password

del profilo 8

report

  esportazione 27

  generazione 27

  informazioni 25

requisiti di sistema 6

rilascio automatico dei processi

di stampa 18

rilascio dei processi di stampa

tramite la stampante 17

rilascio stampe automatico

  stampa dei processi

    utilizzando 18

risoluzione dei problemi

  assistenza 31

ruoli assegnati

  visualizzazione 8

**S**

server Lexmark Cloud Print

Management

  aggiunta all'elenco delle

  periferiche 14

sistemi operativi

  supportate 6

sistemi operativi supportati 6

spostamento delle schede 6

stampa dei processi tramite

Cloud Print Release 19

stampa dei processi tramite

rilascio stampe automatico 18

stampa guest 18

**U**

utilizzo del portale Translation

Assistant 29

**V**

versione del client di Lexmark

Print Management

  identificazione 10

visualizzazione dei gruppi 9

visualizzazione dei ruoli

  assegnati 8

visualizzazione del dashboard

  modifica 6

visualizzazione della cronologia

dei processi di stampa 20

visualizzazione di una

destinazione di acquisizione 23