



Lexmark™

# **Lexmark Cloud 서비스**

---

사용 설명서

# 내용

- 변경 내역..... 4**
- 개요..... 5**
- 시작하기..... 6**
  - 시스템 요구사항..... 6
  - Lexmark 클라우드 서비스 대시보드 액세스..... 6
  - 대시보드 관리..... 6
- 계정 관리..... 8**
  - 프로파일 암호 변경..... 8
  - PIN 설정..... 8
  - 지정된 역할 보기..... 8
  - 배지 등록..... 8
  - 그룹 보기..... 9
- Print Management 웹 포털 사용..... 10**
  - Print Management 웹 포털 액세스..... 10
  - Lexmark Print Management 클라이언트 설치..... 10
  - Chrome용 Lexmark Cloud 인쇄 관리 확장 프로그램 다운로드..... 11
  - 인쇄 대기열 관리..... 12
  - 파일 인쇄..... 14
  - 대리자 관리..... 19
  - 인쇄 작업 내역 보기..... 19
- 스캔 관리 웹 포털 사용..... 21**
  - 스캔 관리 웹 포털 액세스..... 21
  - 클라우드 스토리지 계정 관리..... 21
  - 개인 스캔 대상 만들기..... 21
  - 스캔 대상 보기..... 23
  - Cloud Scan 응용 프로그램을 사용하여 스캔 작업 전송..... 23
- 분석 웹 포털 사용..... 25**
  - Analytics 웹 포털 액세스..... 25
  - 보고서의 이해..... 25

---

보고서 생성.....	27
보고서 내보내기.....	27
<b>Translation Assistant 포털 사용.....</b>	<b>28</b>
Translation Assistant 포털 이해.....	28
Translation Assistant 포털 사용.....	29
<b>도움말 이용.....</b>	<b>31</b>
<b>고지사항.....</b>	<b>32</b>
발행 공지.....	32
<b>색인.....</b>	<b>33</b>

## 변경 내역

### 2022년 10월

- 추가된 정보는 다음과 같습니다.
  - 스캔 관리 웹 포털 액세스
  - Microsoft 계정 관리
  - 스캔 대상 보기
  - Cloud Scan 응용 프로그램을 사용하여 스캔 작업 전송
- Translation Assistant 포털에 정보를 추가했습니다.

### 2022년 5월

- 시스템 요구사항에 대한 정보가 업데이트되었습니다.
- Lexmark™ 인쇄 관리 클라이언트에 대한 정보가 업데이트되었습니다.

### 2021년 10월

- 게스트 인쇄 기능에 대한 정보가 추가되었습니다.
- Cloud Print Release 기능에 대한 정보가 추가되었습니다.

### 2021년 7월

- Lexmark Cloud 서비스 대시보드에 대한 정보가 업데이트되었습니다.

### 2021년 4월

- 인쇄 및 보관 기능 비활성화에 대한 정보가 추가되었습니다.
- 인쇄 매수 기능 비활성화에 대한 정보가 추가되었습니다.
- 이메일 제출을 위한 이메일 주소 사용 가능 여부에 대한 정보가 추가되었습니다.

### 2020년 9월

- Microsoft 계정 관리에 대한 정보가 추가되었습니다.

### 2020년 8월

- 자동 인쇄 릴리스를 사용하는 인쇄 작업에 대한 정보가 추가되었습니다.

## 개요

Lexmark 클라우드 서비스는 **Print Management** 솔루션의 액세스 및 관리를 지원하는 모든 기능이 제공되는 클라우드 기반 통합 웹사이트입니다. 다음 웹 포털은 지정된 역할에 따라 포괄적인 **Print Management** 경험을 지원하는 기능을 제공합니다.

- **Print Management**—인쇄 대기열 및 대리자 관리를 지원합니다.
  - 다음을 통해 인쇄 작업을 전송합니다.
    - Lexmark Print Management 클라이언트
    - 이메일
    - 모바일 장치
    - Chrome용 Lexmark Cloud Print Management 확장 프로그램
  - 인쇄 대기열을 관리합니다.
  - 인쇄 작업을 위임합니다.
  - Lexmark Print Management 클라이언트를 다운로드합니다.
  - Chrome용 Lexmark Cloud Print Management 확장 프로그램을 다운로드합니다.
- **분석** - 사용량 및 프린터 작업에 관한 보고를 지원합니다.
  - 보고서를 생성하고 내보냅니다.

이 문서에서는 웹사이트 사용 방법에 대한 지침을 제공합니다.

# 시작하기

## 시스템 요구사항

### 지원되는 웹 브라우저

- Microsoft Edge 버전 99 이상
- Mozilla Firefox 버전 98 이상
- Google Chrome™ 버전 99 이상
- Apple Safari 버전 14 이상

### 지원되는 운영체제

Lexmark Print Management 클라이언트 설치 시 컴퓨터가 다음 운영체제 중 하나에서 실행 중인지 확인합니다.

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS 버전 10.12 이상
- Ubuntu 버전 20.4 이상


## Lexmark 클라우드 서비스 대시보드 액세스

- 1 웹 브라우저에서 Lexmark 클라우드 서비스 계약에 따라 <https://na.cloud.lexmark.com> 또는 <https://eu.cloud.lexmark.com>으로 이동합니다.
- 2 이메일 주소와 암호를 입력합니다.  
참고: 액세스가 연동되도록 시스템이 구성된 경우 조직의 로그인 페이지로 리디렉션됩니다.
- 3 로그인을 클릭합니다.

### 사용할 수 있는 옵션

처음 로그인할 때 여러 조직에 속하는 관리자는 조직 선택을 수행해야 합니다.

참고: 로그인한 후 연동 관리자는 2개 이상의 조직에 속하지 않는 한 계정 관리 페이지로 라우팅됩니다.

대시보드에 액세스하거나 현재 웹 포털에서 다른 웹 포털을 열려면 페이지 오른쪽 상단 모서리에 있는  아이콘을 클릭합니다.

## 대시보드 관리

대시보드에서는 웹 포털 및 지난 30일간의 사용 정보가 포함된 카드를 빠르게 이용할 수 있습니다. 대시보드 보기는 사용자 지정이 가능합니다. 카드를 제거하고 추가하거나 이름을 변경할 수 있습니다. 사용 가능한 웹 포털 및 카드는 사용자에게 할당된 역할에 따라 다릅니다.

**참고:** 인쇄는 토너가 포함된 용지면을 의미하며, 페이지는 콘텐츠가 인쇄되는 디지털 영역을 의미합니다. 보고서는 페이지로 명시하지 않는 한 인쇄로 제공됩니다.

- 1** 대시보드에서 **작업**을 클릭합니다.
- 2** 다음을 수행합니다.

### 카드 추가

**참고:** 최대 24개의 카드를 추가할 수 있습니다

- a** 카드 추가를 클릭합니다.
- b** 카드 유형을 선택합니다.
- c** 카드 이름을 업데이트합니다.
- d** 카드 추가를 클릭합니다.

### 카드 편집

- a** 카드 편집을 클릭합니다.
- b** 다음을 수행합니다.
  - 카드를 추가합니다.
  - 카드 속성을 편집합니다.
  - 카드를 이동합니다.
  - 카드를 삭제합니다.
- c** 완료를 클릭합니다.

### 보기 변경

보기 메뉴 변경에 마우스를 가져간 후 최대 열 수를 선택합니다.

## 계정 관리

### 프로파일 암호 변경

- 1 Lexmark Cloud 서비스에서 페이지 오른쪽 상단의 사용자 이름을 클릭한 다음 **내 계정**을 클릭합니다.
- 2 개인 정보 섹션에서 **암호 재설정**을 클릭합니다.
- 3 정보를 지정합니다.
- 4 **암호 재설정**을 클릭합니다.

### PIN 설정

Lexmark Cloud Services를 통해 사용자는 PIN으로 등록된 프린터를 인증할 수 있습니다. 조직 관리자는 사용자 설정에 대해 PIN 생성 옵션을 설정할 수 있습니다. 이 설정을 사용하면 사용자는 직접 PIN을 설정할 수 있습니다.

PIN을 설정하는 다른 방법에 대한 자세한 내용은 시스템 관리자에게 문의하십시오.

- 1 Lexmark Cloud Services에서 페이지 오른쪽 상단의 사용자 이름을 클릭한 다음 **내 계정**을 클릭합니다.
- 2 프린터 로그인 섹션에서 **PIN 설정**을 클릭합니다.
- 3 고유한 PIN을 입력합니다.
- 4 **PIN 생성**을 클릭합니다.

### 지정된 역할 보기

역할은 사용자 또는 그룹에 제공된 권한입니다.

- 1 Lexmark Cloud Services에서 페이지 오른쪽 상단의 사용자 이름을 클릭한 다음 **내 계정**을 클릭합니다.
- 2 지정된 역할 섹션에서 **보기**를 클릭합니다.

### 배지 등록

- 1 Lexmark Cloud Services에서 페이지 오른쪽 상단의 사용자 이름을 클릭한 다음 **내 계정**을 클릭합니다.
- 2 다음 중 하나를 수행합니다.



## 프린터에 로그인 코드 사용

**참고:** 액세스가 연동된 시스템인 경우 이 기능을 사용하여 프린터에 배지를 등록할 수 있습니다. 프린터 로그인 구성에 따라 등록 중에 PIN을 입력하라는 메시지가 표시될 수 있습니다.

**a** 개인 정보 섹션에서 **로그인 코드 생성**을 클릭합니다.

**참고:** 로그인 코드는 15분 후 자동으로 새로 고침됩니다.

**b** 다음 중 하나를 수행합니다.

- 프린터의 카드 리더기에서 등록되지 않은 배지를 누른 후 **다음**을 누릅니다.
- 프린터 기본 화면에서 **로그인**을 누릅니다.

**c** 로그인 코드를 입력합니다.

**d** 등록을 누릅니다.

## 수동으로 배지 등록

**참고:** 액세스가 연동되지 않은 시스템인 경우 이 기능을 사용하여 프린터에 배지를 등록할 수 있습니다. 프린터 로그인 구성에 따라 등록 중에 PIN을 입력하라는 메시지가 표시될 수 있습니다.

**a** 해당 카드를 카드 리더기에 대십시오.

**b** 사용자 자격 증명을 입력합니다.

**c** 등록을 누릅니다.

## 웹 포털 사용

**a** 프린터 로그인 섹션에서 **편집**을 클릭합니다.

**b** 다음 중 하나를 수행합니다.

- **배지 등록**을 클릭합니다.
- **등록**을 클릭합니다.

**c** 배지 ID를 입력합니다.

**참고:** 필요한 경우 설명을 입력하고 **배지 ID 표시**를 선택합니다.

**d** 배지 등록을 클릭합니다.

## 그룹 보기

**1** Lexmark Cloud Services에서 페이지 오른쪽 상단의 사용자 이름을 클릭한 다음 **내 계정**을 클릭합니다.

**2** 지정된 그룹 섹션에서 **보기**를 클릭합니다.


# Print Management 웹 포털 사용

## Print Management 웹 포털 액세스

웹 브라우저를 열고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 대시보드에서 인쇄 관리 클릭

**참고:** 카드가 대시보드에서 사용할 수 없는 경우 카드를 추가합니다. 자세한 내용은 [6 페이지의 “대시보드 관리”](#)를 참조하십시오.

- 현재 웹 포털에서 페이지 오른쪽 상단의  아이콘을 클릭한 후 **Print Management**를 클릭합니다.

## Lexmark Print Management 클라이언트 설치

### Microsoft Windows 운영 체제의 경우

- 1 컴퓨터에서 패키지를 실행합니다.
- 2 화면의 지침을 따릅니다.

**참고:**

- 실행 파일은 프로그램 파일 폴더에 저장됩니다.
- 사용자 지정 패키지의 경우 다운로드한 압축 파일에 구성 파일이 포함되어 있습니다. 설치 프로그램과 구성 파일이 같은 폴더에 있어야 합니다.
- 구성 및 로그 파일은 설치 후 **%allusersprofile%LPMC** 폴더에 저장됩니다.
- Microsoft .NET Framework 4.6.2(정식 버전) 이상이 설치되었는지 확인합니다.

설치하고 나면 Lexmark Cloud Print Management 또는 Lexmark 하이브리드 Print Management 프린터를 사용할 수 있습니다.

### macOS 운영체제 소프트웨어용

- 1 컴퓨터에서 패키지를 실행합니다.
- 2 화면의 지침을 따릅니다.

**참고:**

- 실행 파일, 구성 파일 및 SSL 인증서는 **/Library/Lexmark/LPMC** 폴더에 저장됩니다.
- 로그 파일은 **/var/tmp**에 **lpmc.log**로 저장됩니다.
- 사용자 지정 패키지의 경우 다운로드한 압축 파일에 구성 파일이 포함되어 있습니다. 설치 프로그램과 구성 파일이 같은 폴더에 있어야 합니다.

### Ubuntu 운영체제의 경우

- 1 **lpmc-upd-install.sh**와 **configuration.xml** 파일을 다운로드합니다.
- 2 명령 프롬프트에서 **sudo lpmc-upd-install.sh**를 입력합니다.

**참고:**

- 실행 파일은 **/usr/share/Lexmark/LPMC** 폴더에 저장됩니다.

- 구성 파일은 **/etc/Lexmark/LPMC** 폴더에 저장됩니다.
- SSL 인증서는 **/var/LPMC**에 저장됩니다.
- 로그 파일은 **/var/LPMC/lpmc.log**로 저장됩니다.

## 드라이버 구성 적용하기

LPMC 설치 프로그램은 프린터 드라이버 구성 유틸리티의 LDC 파일 사용을 지원합니다. 설치하는 동안 시스템은 LDC 파일의 특정 파일 이름을 검색합니다.

### 참고:

- LPMC를 설치할 때 드라이버 구성을 적용하려면 LPMC 설치 프로그램과 동일한 폴더에 LDC 파일을 저장합니다.
- Ubuntu와 macOS의 경우 LPMC 설치 프로그램이 LDC 파일의 사용을 지원하지 않습니다.

다음 파일 이름을 사용합니다.

- Cloud Print Management 인쇄 대기열에 대한 **LPMSaaSPrintQueueConfiguration ldc**
- 하이브리드 Print Management 인쇄 대기열에 대한 **LPMServerlessPrintQueueConfiguration ldc**

LDC 구성은 인쇄 대기열에 대해 다음 값을 사용해야 합니다.

```
<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>
```

프린터 프로파일, 프린터 모델에 다음 일반 값을 사용할 수도 있습니다.

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

## 설치된 Lexmark Print Management 클라이언트의 버전 확인

다음 단계는 다음 운영체제 및 LPMC 버전에 적용됩니다.

- LPMC 버전 1.1.1468 이상이 설치된 macOS
- LPMC 버전 2.3.1026.0 이상이 설치된 Microsoft Windows
- LPMC 버전 3.1.0 이상이 설치된 Ubuntu

**1** 컴퓨터의 시스템 트레이나 메뉴 모음에서 Lexmark 인쇄 관리 클라이언트 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭합니다.

**2** Print Management 클라이언트 정보를 클릭하여 버전 번호를 확인합니다.

## Chrome용 Lexmark Cloud 인쇄 관리 확장 프로그램 다운로드

Chrome OS 운영 체제를 사용하여 클라우드 인쇄 관리로 인쇄 작업을 전송할 수 있도록 Chrome용 Lexmark 클라우드 인쇄 관리 확장 프로그램을 추가합니다.

**1** 인쇄 관리 웹 포털에서 인쇄 클라이언트를 클릭합니다.

**2** 클라이언트 선택 메뉴에서 **Chrome**를 선택합니다.

**3** 표시되는 **Chrome** 웹 스토어에서 사용 가능 링크를 클릭합니다.

4 사이트 나가기를 클릭합니다.

5 Chrome OS 브라우저를 사용하여 Chrome 웹 스토어에서 Chrome용 Lexmark Cloud 인쇄 관리 확장 프로그램을 추가합니다.

## 인쇄 대기열 관리

Print Management 웹 포털 사용을 사용하면 인쇄 작업을 직접 관리하면서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 인쇄 작업 업로드
- 인쇄 작업의 인쇄 설정을 조정합니다.
- 수신된 모든 인쇄 작업의 기본 인쇄 설정 지정

## Print Management 웹 포털에 파일 업로드

1 Print Management 웹 포털에서 인쇄 대기열을 클릭합니다.

2 파일 업로드를 클릭합니다.

3 하나 이상의 파일을 끌어오거나 파일 선택을 클릭한 후 파일을 탐색합니다.

4 완료를 클릭합니다.

## 인쇄 작업 설정 조정

인쇄 관리 웹 포털에서 인쇄 작업의 레이아웃, 용지, 마무리 옵션을 업데이트할 수 있습니다.

1 인쇄 관리 웹 포털에서 인쇄 대기열을 클릭합니다.

2 인쇄 작업을 클릭합니다.

3 필요하면 일반 섹션에서 인쇄 작업 설명을 입력합니다.

4 다음을 수행합니다.

**참고:** 제출 방법, 인쇄 드라이버 설정 및 문서 프로세서 설정에 따라 일부 레이아웃, 용지 및 마무리 옵션을 사용하지 못할 수 있습니다.

### 레이아웃 조정

- 매수—인쇄할 매수.
- 한 부씩 인쇄—특히 여러 사본을 인쇄할 경우 페이지가 순서대로 쌓이도록 분류합니다.
- 양면 인쇄—용지 양면 인쇄 시 용지의 짧은 가장자리 또는 긴 가장자리 면을 뒤집습니다. 프린터 기본 설정을 사용하려면 프린터 설정 사용을 선택합니다.
- 한 면에 여러 페이지—용지 한 면에 문서의 여러 페이지를 인쇄합니다.
- 용지 방향 - 면당 페이지—한 면에 여러 페이지 인쇄 시 페이지 방향(한 장에 여러 페이지).

### 용지 및 마무리 옵션 조정

- 용지 크기—용지의 크기입니다.
- 용지 종류—용지의 종류입니다.
- 출력함—프린터에서 나온 용지를 수집하는 지점.
- 스테플—용지의 스테플링 위치입니다.

- **펀치 홀**—구멍을 뚫을 홀의 수입니다.
- **접기**—용지가 접히는 방식입니다.

### 품질 변경

컬러 모드를 선택합니다.

**5** 변경 사항 저장을 클릭합니다.

## 수신된 모든 인쇄 작업의 기본 인쇄 설정 지정

### 참고:

- 업데이트는 웹 브라우저를 사용하여 웹 포털에 업로드하거나, 이메일로 전송하거나 모바일 장치를 사용하여 전송한 미래의 인쇄 작업에 적용할 수 있습니다.
- Lexmark 인쇄 관리 클라이언트로 전송한 인쇄 작업에는 지정된 인쇄 설정이 사용됩니다.

**1** 인쇄 관리 웹 포털에서 **인쇄 대기열**을 클릭합니다.

**2** 기본 인쇄 설정 지정을 클릭합니다.

**3** 다음을 수행합니다.

### 레이아웃 조정

- **매수**—인쇄할 매수.
- **한 부씩 인쇄**—특히 여러 사본을 인쇄할 경우 페이지가 순서대로 쌓이도록 분류합니다.
- **양면 인쇄**—용지 양면 인쇄 시 용지의 짧은 가장자리 또는 긴 가장자리 면을 뒤집습니다. 프린터 기본 설정을 사용하려면 **프린터 설정 사용**을 선택합니다.
- **한 면에 여러 페이지**—용지 한 면에 문서의 여러 페이지를 인쇄합니다.
- **용지 방향 - 면당 페이지**—한 면에 여러 페이지 인쇄 시 페이지 방향(한 장에 여러 페이지).

### 용지 및 마무리 옵션 조정

- **용지 크기**—용지의 크기입니다.
- **용지 종류**—용지의 종류입니다.
- **출력함**—프린터에서 나온 용지를 수집하는 지점.
- **스태플**—용지의 스태플링 위치입니다.
- **펀치 홀**—구멍을 뚫을 홀의 수입니다.
- **접기**—용지가 접히는 방식입니다.

### 품질 변경

컬러 모드를 선택합니다.

**4** 변경 사항 저장을 클릭합니다.

## 파일 인쇄

인쇄 작업을 릴리스하려면 다음 중 하나를 사용합니다.

- **Print Release** 응용 프로그램 지원 프린터. 자세한 내용은 [16 페이지의 “프린터를 사용하여 인쇄 작업 릴리스”](#)를 참조하십시오.
- **Android™** 플랫폼 또는 **iOS** 운영체제에서 **Lexmark** 모바일 인쇄 응용 프로그램을 실행하는 모바일 장치. 자세한 내용은 사용 중인 모바일 장치에 대한 **Lexmark 모바일 인쇄 사용 설명서**를 참조하십시오.

### 참고:

- 이 방법은 **Cloud Print Management**의 인쇄 작업에만 적용됩니다.
- **Lexmark** 모바일 인쇄 응용 프로그램은 **App Store** 또는 **Google Play™** 스토어에서 무료로 다운로드할 수 있습니다.

## 모바일 장치를 사용하여 Lexmark Cloud Print Management 서버 추가

이 기능을 사용하면 **Lexmark** 모바일 인쇄 응용 프로그램으로 **Lexmark Cloud Print Management**에 인쇄 작업을 전송할 수 있습니다. **Lexmark** 모바일 인쇄 응용 프로그램을 사용하여 인쇄 작업을 전송하는 방법에 대한 자세한 내용은 [15 페이지의 “모바일 장치를 사용하여 인쇄 작업 전송”](#)을 참조하십시오.

- 1 모바일 장치에서 **Lexmark** 모바일 인쇄 응용 프로그램을 실행합니다.
- 2 응용 프로그램 기본 화면에서 **설정**을 누릅니다.
- 3 **Lexmark Cloud Print Management**를 누른 다음 **Lexmark Cloud Print Management**에 액세스를 활성화합니다.
- 4 데이터 센터를 설정하려면 **데이터 센터**를 누른 후 다음 중 하나를 선택합니다.
  - **기본** - 데이터 센터가 위치에 따라 자동으로 설정됩니다.
  - **미주** - **Lexmark Cloud Services** 계약에 따라 북미 데이터 센터를 사용합니다.
  - **유럽** - **Lexmark Cloud Services** 계약에 따라 유럽 데이터 센터를 사용합니다.

## 인쇄 대기열에 파일 전송

### 컴퓨터에서 인쇄 작업 전송

다음 중 하나를 수행합니다.

#### 파일 전송

- 1 파일 또는 이미지를 엽니다.
- 2 인쇄 옵션을 선택한 다음, **Lexmark** 클라우드 서비스 인쇄 릴리스 대기열을 선택합니다.
- 3 **인쇄**를 클릭합니다.
- 4 메시지가 나타나면, 이메일 주소와 암호를 입력합니다.

#### 이메일 전송

관리자에게 문의하여 조직에서 이 기능을 사용할 수 있는지 확인하십시오. 이 기능을 사용할 수 있는 경우 표시된 이메일 주소로 이메일을 보내 인쇄 작업을 인쇄 대기열에 추가하십시오.

**참고:** 이메일에 내용이 있는지 확인합니다. 이메일에 첨부이 있으면 첨부 파일이 인쇄됩니다. 첨부이 없으면 이메일 본문 텍스트가 인쇄됩니다.


## Chrome OS 운영체제에서 인쇄 작업 전송

**참고:** 이 기능은 웹 브라우저에 Chrome용 Lexmark Cloud Print Management 확장 프로그램을 추가해야 합니다. 자세한 내용은 [11 페이지의 “Chrome용 Lexmark Cloud 인쇄 관리 확장 프로그램 다운로드”](#)를 참조하십시오.

- 1 Google Chrome 브라우저에서 파일, 이미지 또는 웹 페이지를 엽니다.
- 2 인쇄 옵션을 선택한 후 **Chrome용 Lexmark Cloud Print Management**를 선택합니다.
- 3 필요한 경우 인쇄 설정을 변경합니다. 다른 설정을 변경하려면, **추가 설정 > 고급 설정**을 클릭하고 다음을 구성합니다.
  - **양면 인쇄**—용지 양면 인쇄 시 용지의 짧은 가장자리 또는 긴 가장자리 면을 뒤집습니다. 프린터 기본 설정을 사용하려면 **프린터 설정 사용**을 선택합니다.
  - **면당 페이지**—용지 한 면에 문서의 여러 페이지를 인쇄합니다.
  - **면당 페이지 방향**—한 면당 여러 페이지 인쇄 시 페이지 방향입니다.
  - **스테이플 위치**—페이지상의 스테이플링 위치입니다.
  - **접기**—용지가 접히는 방식입니다.
  - **편치 홀**—구멍을 뚫을 홀의 수입니다.
  - **용지 금지대/용지함**—인쇄 작업에 사용할 용지 금지대 또는 용지함입니다.

**참고:** 이러한 설정은 프린터 모델에 따라 다를 수 있습니다.

- 4 **적용**을 클릭합니다.
- 5 **인쇄**를 클릭합니다.

**참고:** LPMC Chrome 확장의 경우, 문서 파일을 미리 볼 수 없으며 를 사용하여 인쇄할 수 없습니다. 이러한 제한은 Microsoft 365에 적용됩니다.


## 모바일 장치를 사용하여 인쇄 작업 전송

Lexmark 모바일 인쇄 애플리케이션에 대한 자세한 내용은 사용 중인 모바일 장치에 대한 *Lexmark 모바일 인쇄 사용 설명서*를 참조하십시오.

### Android 플랫폼을 사용하는 장치의 경우

- 1 Lexmark 모바일 인쇄 애플리케이션 실행
- 2 애플리케이션 기본 화면의 인쇄 원본 섹션에서 원본을 누른 다음 화면의 지침을 따릅니다.
 

**참고:** 메시지가 나타나면, 애플리케이션에서 카메라 및 저장소에 액세스하도록 허용합니다.
- 3 Lexmark 클라우드 서비스 대기열을 선택합니다.
 

**참고:** 메시지가 나타나면 서버에 로그인합니다.
- 4 필요한 경우 인쇄 설정을 변경합니다.
- 5  아이콘을 누릅니다.


## Apple iOS 운영 체제를 사용하는 장치의 경우

- 1 Lexmark 모바일 인쇄 애플리케이션 실행
- 2 애플리케이션 기본 화면의 인쇄 원본 섹션에서 원본을 누른 다음 화면의 지침을 따릅니다.  
참고: 메시지가 나타나면, 애플리케이션에서 카메라 및 사진에 액세스하도록 허용합니다.
- 3 Lexmark 클라우드 서비스 대기열을 선택합니다.  
참고: 메시지가 나타나면 서버에 로그인합니다.
- 4 필요한 경우 인쇄 설정을 변경합니다.
- 5 인쇄를 누릅니다.


## 모바일 장치를 사용하여 인쇄 대기열 서버에 문서 공유

모바일 인쇄 응용 프로그램에 대한 자세한 내용은 사용 중인 모바일 장치에 대한 *Lexmark 모바일 인쇄 사용 설명서*를 참조하십시오.

## Android 플랫폼을 사용하는 장치의 경우

- 1 모바일 장치에서 새 문서를 열거나 파일 관리자에서 문서를 선택합니다.  
참고:
  - 모바일 장치에서 해당 문서 파일 형식을 지원하는지 확인합니다.
  - 프린터에서 해당 파일 형식이 지원되는지 확인합니다. 지원되는 파일 형식 목록은 프린터의 *사용 설명서*를 참조하십시오.
- 2 문서를 Lexmark 인쇄에 공유합니다.
- 3 Lexmark 클라우드 서비스 대기열을 선택하고 필요한 경우 인쇄 설정을 변경합니다.
- 4  아이콘을 누릅니다.

## Apple iOS 운영 체제를 사용하는 장치의 경우

- 1 모바일 장치에서 새 문서를 열거나 파일 관리자에서 문서를 선택합니다.  
참고:
  - 모바일 장치에서 해당 문서 파일 형식을 지원하는지 확인합니다.
  - 프린터에서 해당 파일 형식이 지원되는지 확인합니다. 지원되는 파일 형식 목록은 프린터의 *사용 설명서*를 참조하십시오.
- 2  > **Lexmark 인쇄**를 누릅니다.
- 3 Lexmark 클라우드 서비스 대기열을 선택하고 필요한 경우 인쇄 설정을 변경합니다.
- 4 인쇄를 누릅니다.

## 프린터를 사용하여 인쇄 작업 릴리스

인쇄 릴리스 eSF 애플리케이션을 사용하여 프린터에서 인쇄 작업을 릴리스합니다. 자세한 내용은 *인쇄 릴리스 관리자 설명서*를 참조하십시오.



**참고:** 구성에 따라 초기 사용자는 등록을 해야 합니다. 프린터 디스플레이에 표시되는 지침에 따르십시오.

**1** 프린터 기본 화면에서 인쇄 릴리스 애플리케이션 아이콘을 누릅니다.

**2** 하나 이상의 인쇄 작업을 선택합니다.

**참고:**

- 위임된 작업을 인쇄하려면 ≡ 아이콘을 누르고, 필요한 경우 사용자 이름을 선택한 다음 인쇄 작업을 선택합니다.
- 클라우드 인쇄 릴리스를 사용하는 경우 유일한 옵션은 모든 인쇄 작업을 한 번에 릴리스하는 것입니다.

**3** 필요한 경우 인쇄 설정을 변경합니다. 작업을 선택하고 인쇄 버튼 옆에 있는 ≡ 아이콘을 누르고 **인쇄 설정 변경**을 누른 후, 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

**참고:**

- 제출 방법, 프린터 드라이버 설정, 문서 프로세서 설정에 따라 일부 레이아웃, 용지 및 마무리 옵션을 사용할 수 없습니다.
- 조직 정책에 따라 인쇄 및 보관, 인쇄 매수 등의 기능을 사용하지 못할 수 있습니다.
- **설정**을 누른 후 다음 중 하나 이상을 조정합니다.
  - 인쇄 매수
  - 컬러
    - 참고:** 일부 파일 형식의 경우 프린터에서 흑백 인쇄 작업을 컬러로 변경할 수 없습니다.
  - 면—인쇄 작업 단면 또는 양면 인쇄를 지정합니다.
- **마무리 옵션**을 누른 후 다음 중 하나를 조정합니다.
  - 스테플—인쇄된 작업을 스테플로 고정할지 여부를 지정합니다.
  - **홀 펀치**—인쇄된 작업에 구멍을 뚫을지 여부를 지정합니다.

**4** 인쇄를 누릅니다.

## 자동 인쇄 릴리스를 사용하는 인쇄 작업

자동 인쇄 릴리스는 로그인 후 사용자가 인쇄 작업을 자동으로 릴리스할 수 있도록 하는 조직 설정입니다. 이 설정을 사용하면 인쇄 작업을 릴리스할 때 사용자가 프린터와 직접 상호 작용할 수 없습니다. 활성화되면 여러 소스의 대기열에 있는 모든 인쇄 작업이 이 설정에서 제어됩니다. 하나 이상의 인쇄 작업을 선택적으로 릴리스하려면 [16 페이지의 “프린터를 사용하여 인쇄 작업 릴리스”](#)을(를) 참조하십시오.

**참고:**

- 관리자가 자동 인쇄 릴리스를 사용하도록 설정했는지 확인하십시오.
- 인증된 사용자의 인쇄 작업만 릴리스됩니다.
- 이 설정은 인쇄 릴리스에만 적용됩니다.
- 이 설정은 일부 프린터 모델에서만 사용 가능합니다.

**1** 프린터에 로그인합니다.

**2** 프린터가 보류된 인쇄 작업을 모두 릴리스할 때까지 기다립니다.

## 게스트 인쇄 사용

게스트 인쇄는 Lexmark 클라우드 서비스에 등록하지 않고도 문서를 인쇄할 수 있는 Lexmark 클라우드 서비스의 기능입니다. 게스트는 거의 모든 이메일 클라이언트에서 이메일을 작성하고, 인쇄하려는 문서를 첨부한 다음 미리 정의된 이메일 주소로 보낼 수 있습니다.

관리자 또는 조직의 담당자가 게스트가 문서를 보낼 수 있는 이메일 주소를 제공합니다. 지정된 이메일 주소로 이메일을 보내면 게스트가 PIN이 포함된 확인 이메일을 받게 됩니다.

이메일을 통해 PIN을 받은 후 게스트는 조직 담당자가 지정한 프린터로 이동한 후 다음 단계를 수행할 수 있습니다.

Lexmark는 인쇄 작업과 관련된 정보만을 보유하지만 이메일 관련 정보는 보유하지 않습니다.

- 1 프린터 제어판에서 **PIN 로그인**을 누릅니다.
- 2 이메일에 받은 PIN을 입력하고 **확인**을 클릭합니다.
- 3 **인쇄 릴리스**를 누릅니다.
- 4 인쇄 작업을 선택하고 **인쇄**를 누릅니다.

### 참고:

- 여러 인쇄 작업을 전송할 경우 해당 인쇄 작업이 모두 나열됩니다.
- 이메일의 본문이 개별 인쇄 작업으로 표시됩니다.
- 각 첨부 파일은 개별 인쇄 작업으로 표시됩니다.
- 이메일 첨부 파일이 없으면 이메일 본문이 인쇄됩니다.

## Cloud Print Release를 사용하는 인쇄 작업

Cloud Print Release 기능을 사용하여 eSF 응용 프로그램을 지원하지 않는 프린터에서 인쇄 작업을 릴리스할 수 있습니다. 이러한 프린터는 펌웨어 업데이트를 통해 Cloud Print Release 기능을 설치합니다. Cloud Print Release 기능은 2.8인치 스크린 프린터에서만 사용할 수 있습니다. Cloud Print Release 기능을 지원하는 프린터에 대한 자세한 내용은 *Lexmark Cloud 서비스 관리자 설명서*를 참조하십시오.

### 참고:

- 관리자가 Cloud Print Release를 활성화해야 합니다.
  - Cloud Print Release 기능을 사용하여 프린터에 로그인하여 인쇄 작업을 릴리스할 수 있습니다. 해당 로그인 방법은 PIN 전용 및 보안 로그인 코드입니다.
  - Cloud Print Release 기능은 펌웨어 버전 075.287 이상의 프린터에서만 사용할 수 있습니다.
  - 개별 인쇄 작업 선택은 Cloud Print Release에서 지원되지 않습니다.
  - 하이브리드 인쇄 작업 또는 위임 작업은 Cloud Print Release에서 지원되지 않습니다.
- 1 인쇄 작업을 Cloud Print Release 대기열로 보냅니다. 자세한 내용은 [14 페이지의 “인쇄 대기열에 파일 전송”](#)을 참조하십시오.
  - 2 Cloud Print Release 기능이 있는 프린터의 프린터 기본 화면에서 **Cloud Print Release**를 누릅니다.
 

**참고:** 배지 스와이프를 사용하여 프린터에 로그인하면 Cloud Print Release 기능이 모든 인쇄 작업을 자동으로 해제합니다.
  - 3 조직의 프린터 로그인 구성에 따라 다음 인증 방법 중 하나를 사용하여 프린터에 로그인합니다.
    - PIN 전용
    - 보안 로그인 코드

**참고:** Cloud Print Release 로그인은 조직 관리자가 계정 관리에 설정한 프린터 로그인 구성을 기반으로 합니다. 프린터 로그인 구성에 대한 자세한 내용은 *Lexmark Cloud 서비스 관리자 설명서*를 참조하십시오.

**4** PIN 또는 보안 로그인 코드를 입력하고 **확인**을 클릭합니다.

**5** 프린터가 보류된 인쇄 작업을 모두 릴리스할 때까지 기다립니다.

**참고:**

- 인쇄 작업이 릴리스되면 Lexmark Cloud Print Management 포털의 인쇄 작업 내역 페이지에 나타납니다.
- 성공적으로 인쇄된 인쇄 작업이 인쇄 대기열에서 삭제됩니다. 취소되거나 인쇄되지 않은 인쇄 작업은 인쇄 대기열에 남아 있습니다.

## 대리자 관리

사용자 대리자를 확인하고 관리합니다.

대리자는 다른 사용자의 인쇄 대기열에서 작업을 인쇄할 수 있도록 허용된 사용자입니다. 예를 들어, 관리 보조가 임원이 제출한 작업을 인쇄할 수 있습니다.

**1** 인쇄 관리 웹 포털에서 **대리자**를 클릭합니다.

**2** 다음 중 하나를 수행합니다.

### 대리자 추가

- a** 추가를 클릭합니다.
- b** 사용자를 선택합니다.
- c** 대리자 만료 활성화 섹션에서 다음 중 하나를 선택합니다.
  - **만료되지 않음** - 대리자 만료 날짜를 설정하지 않습니다.
  - **만료 예정** - 대리자가 며칠 후에 만료되는지 설정합니다.
- d** 대리자 추가를 클릭합니다.

### 대리자 제거

- a** 대리자를 하나 이상 선택합니다.
- b** 제거를 클릭합니다.

## 인쇄 작업 내역 보기

인쇄 관리 웹 포털에서 **인쇄 작업 내역**을 클릭합니다.

인쇄 작업 내역에는 다음 내용이 포함됩니다.

- **인쇄**—토너가 포함된 용지 면의 방향을 가리킵니다.
- **릴리스 위치**—인쇄 작업이 릴리스되는 프린터의 IP 주소를 표시합니다.
- **작업 이름**
- **작업 소스**
- **색상 모드** - 인쇄 작업이 흑백인지 컬러로 인쇄되는지 보여 줍니다.

- **양면 인쇄**—인쇄 작업이 용지의 양면에 인쇄되는지 보여줍니다.
- **릴리스 완료** - 인쇄 작업이 릴리스된 시간을 보여줍니다.
- **릴리스 진행자** - 인쇄 작업을 릴리스한 대리자를 보여줍니다. 이 열은 대리자가 인쇄 작업 중 하나를 릴리스한 경우에만 나타납니다.

## 스캔 관리 웹 포털 사용

### 스캔 관리 웹 포털 액세스

웹 브라우저를 열고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 대시보드에서 **스캔 관리** 클릭

**참고:** 카드가 대시보드에서 사용할 수 없는 경우 카드를 추가합니다. 자세한 내용은 [6 페이지의 “대시보드 관리”](#)을(를) 참조하십시오.

- 현재 웹 포털에서 페이지 오른쪽 상단의  아이콘을 클릭한 후 **스캔 관리**를 클릭합니다.

### 클라우드 스토리지 계정 관리

스캔 대상을 생성, 편집 또는 사용하려면 Microsoft 또는 Google™ 계정이 있어야 합니다.

#### 계정 선택

1 스캔 관리 웹 포털에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- **클라우드 스토리지 계정 > 계정 선택 > 계속**을 클릭합니다.

**참고:** 요구 사항에 따라 Microsoft 섹션 또는 Google 섹션에서 계정을 선택합니다. 계정에 이미 로그인되어 있으면 이 기능이 비활성화됩니다.

- **계정 선택 > 계속**을 클릭합니다.

2 Microsoft 또는 Google 계정에 로그인합니다.

#### 계정 변경

**참고:** Microsoft 또는 Google 계정에 로그인되어 있지 않으면 이 기능이 비활성화됩니다.

1 스캔 관리 웹 포털에서 **클라우드 스토리지 계정**을 클릭합니다.

2 Microsoft 섹션 또는 Google 섹션에서 **계정 변경**을 클릭합니다.

3 Microsoft 또는 Google 계정에 로그인합니다.

#### 계정 제거

**참고:** Microsoft 또는 Google 계정에 로그인되어 있지 않으면 이 기능이 비활성화됩니다.

1 스캔 관리 웹 포털에서 **클라우드 스토리지 계정**을 클릭합니다.

2 Microsoft 섹션 또는 Google 섹션에서 **이 계정 제거 > 계정 제거**를 클릭합니다.

### 개인 스캔 대상 만들기

스캔 대상은 사용자가 스캔한 문서를 전송할 수 있는 클라우드 저장소 서비스로 개인 스캔 대상을 만들 수 있습니다.

**참고:** 개인 탭은 관리자가 사용자가 개인 스캔 대상을 만들 수 있도록 허용을 활성화한 경우 사용할 수 있습니다.

스캔 대상으로 사용되는 클라우드 스토리지 서비스는 다음과 같습니다.

- Microsoft OneDrive
- Microsoft SharePoint
- Google Drive™

**참고:** 클라우드 스토리지 서비스에 액세스하고 스캔 대상을 관리하려면 **Microsoft** 또는 **Google** 계정이 있어야 합니다.

## 스캔 대상 만들기

**1** 스캔 관리 웹 포털에서 **개인**을 선택합니다.

**참고:** 개인 탭은 관리자가 사용자가 개인 스캔 대상을 만들 수 있도록 허용을 활성화한 경우 사용할 수 있습니다.

**2** 만들기를 클릭합니다.

**3** 설정을 구성합니다.

### 일반

- 스캔 대상 이름
- 설명(선택 사항)
- 클라우드 스토리지 서비스 - 다음 중 하나를 구성합니다.
  - **Google 드라이브**
    - a** 드라이브 이름 메뉴에서 대상 **Google** 드라이브를 선택합니다.
    - b** 스캔 위치 폴더 섹션에서 **폴더 선택 > 폴더 선택 > 폴더 선택**을 클릭하여 대상 **Google** 드라이브 폴더를 선택합니다.
  - **OneDrive - OneDrive**는 각 사용자의 계정마다 비공개이며, 구성은 해당 계정에서만 파일 스토리지 구조를 설정합니다. 조직 **OneDrive** 스캔 대상이 실행되면 사용자의 **OneDrive** 계정에 경로 및 폴더 구조가 생성됩니다.

### 참고:

- 관리자 계정은 사용자의 폴더에 액세스할 수 없습니다.
- 구성의 사용자는 관리자의 계정 폴더에 액세스할 수 없습니다.
- a** 스캔 위치 폴더 섹션에서 **폴더 선택**을 클릭하여 스캔 대상 폴더를 찾습니다.

**참고:** 폴더 구조가 없으면 생성됩니다.

- b** 폴더를 선택하고 **폴더 선택**을 클릭하여 대상 **OneDrive** 폴더를 선택합니다.

### - SharePoint

- a** 사이트 또는 라이브러리 이름 메뉴에서 대상 **SharePoint** 사이트 또는 라이브러리를 선택합니다.
- b** 스캔 위치 폴더 섹션에서 **폴더 선택 > 폴더 선택 > 폴더 선택**을 클릭하여 대상 **SharePoint** 폴더를 선택합니다.

**참고:** 취소를 클릭하여 선택한 폴더를 취소할 수도 있습니다.

- **파일 이름**—스캔한 이미지의 파일 이름을 지정합니다.
- **파일 이름에 날짜/시간 표시 추가** - 활성화하면 스캔한 파일에 날짜 및 시간 표시가 지정됩니다.
- **프린터 패널에서 파일 이름 입력 허용** - 활성화하면 스캔 작업이 시작되기 전에 사용자가 파일 이름을 지정할 수 있습니다.
- **프린터 패널에 스캔 설정 표시**—활성화되면 스캔 작업이 시작되기 전에 스캔 설정이 표시됩니다.

## 스캔 설정

- 기본 스캔 설정 사용—활성화되면 기본 프린터 설정이 사용됩니다.
- 사용자 정의 스캔 설정 사용 - 프린터의 스캔 설정을 구성할 수 있습니다.

참고: 일부 설정은 일부 프린터 모델에서만 사용 가능합니다.

- 프린터에서 지원하는 경우 스캔 미리보기 활성화
- 컬러 모드
- 문서 종류
- 원래 크기
- 면—양면 문서 스캔 시 텍스트 및 그래픽의 페이지 방향을 지정합니다.
- 해상도
- 파일 형식 - TIFF, JPEG, PDF 중에서 파일 형식을 선택합니다.

참고: 프린터 패널에 스캔 설정 표시가 활성화된 경우 파일 형식을 변경할 수 있습니다.

- 사용자 정의 스캔 작업 활성화
- 대비

4 대상 생성을 클릭합니다.

## 스캔 대상 보기

스캔 대상은 사용자가 스캔한 문서를 전송할 수 있는 클라우드 저장소 서비스로 Lexmark 클라우드 서비스의 스캔 관리 관리자가 활성화하고 관리합니다.

스캔 관리 웹 포털에서 보려는 스캔 대상을 선택합니다.

- **Google 드라이브**
- **OneDrive** - OneDrive는 각 사용자의 계정마다 비공개이며, 구성은 해당 계정에서만 파일 스토리지 구조를 설정합니다. 조직 OneDrive 스캔 대상이 실행되면 사용자의 OneDrive에 경로 및 폴더 구조가 생성됩니다.

참고:

- 구성의 사용자는 관리자의 계정 폴더에 액세스할 수 없습니다.
- 관리자 계정은 사용자의 폴더에 액세스할 수 없습니다.

- **SharePoint**

## Cloud Scan 응용 프로그램을 사용하여 스캔 작업 전송

- 1 문서를 자동 문서 급지 장치에 넣거나 스캐너 유리에 놓으십시오.
- 2 프린터 기본 화면에서 **Cloud Scan**을 터치합니다.
- 3 스캔 대상을 선택한 후 다음을 누릅니다.

참고:

- Microsoft 또는 Google 계정에 로그인되어 있는지 확인합니다. 필요한 경우 이메일을 눌러 로그인 방법에 대한 지침을 이메일로 보냅니다.
- 일부 구형 프린터 모델에서는 스캔 세부 정보를 탐색하는 동안 일부 텍스트가 매우 빠르게 스크롤될 수 있습니다.

- 일부 구형 프린터 모델에서는 긴 스캔 세부 정보의 텍스트가 더 크게 표시될 수 있습니다.
- 일부 모델에서는 스캔 대상 페이지와 스캔 설정 페이지에 표시되는 번역된 텍스트가 일관되지 않을 수 있습니다.
- 프린터에 하드 드라이브가 있는 경우 최대 20MB 크기의 JPEG 파일을 업로드할 수 있습니다.
- eSF 버전이 4.0 이하인 프린터의 Cloud Scan Management 응용 프로그램 성능은 eSF 버전이 5.0 이상인 프린터에 비해 느립니다.

**4** 파일 이름을 입력한 후 다음을 누릅니다.

**참고:** Cloud Scan Management 포털에서 프린터 패널에서 파일 이름 입력 허용이 선택되어 있는지 확인합니다.

**5** 필요한 경우 스캔 설정을 변경합니다.

**참고:**

- Cloud Scan Management 포털에서 프린터 패널에 스캔 설정 표시가 선택되어 있는지 확인합니다.
- 최대 파일 크기는 20MB입니다.
- 여러 페이지로 된 문서를 스캔하려면 다음 페이지 스캔을 선택합니다.

**6** 전송을 누릅니다.



## 분석 웹 포털 사용

분석 웹 포털을 사용하여 사용량 및 프린터 작업에 대한 보고서를 생성합니다.

### Analytics 웹 포털 액세스

웹 브라우저를 열고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 대시보드에서 **Analytics** 카드를 클릭합니다.

**참고:** 카드를 사용할 수 없는 경우, 카드를 추가합니다. 자세한 내용은 [6 페이지의 “대시보드 관리”](#)를 참조하십시오.

- 현재 웹 포털에서 페이지 오른쪽 상단의  아이콘을 클릭한 후 **Analytics**를 클릭합니다.

### 보고서의 이해

보고서에는 현재 날짜의 2년 전 날짜까지 포함될 수 있습니다.

**참고:**

- 인쇄는 토너가 포함된 용지 면의 방향을 가리킵니다.
- 페이지는 콘텐츠가 인쇄되는 디지털 영역입니다.
- 면은 용지의 면입니다.


보고서 유형	보고서 항목
<p><b>사용자 개요</b> - 지정된 날짜 범위에서 선택한 사용자의 프린터 작업에 대한 개요를 표시합니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>전체</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인쇄 - 인쇄하는 총 매수입니다.</li> <li>- 면 - 인쇄하는 총 면 수입니다.</li> <li>- 프린터 작업 - 총 인쇄된 작업 수입니다.</li> <li>- 현재 대기열에 있는 전체 작업—현재 Lexmark 클라우드 서비스 인쇄 대기열에 있는 총 작업 수입니다.</li> </ul> </li> <li>• <b>인쇄됨/삭제됨(페이지)</b> - 제출된 페이지 수에 따라 인쇄하는 페이지 수와 삭제된 페이지 수를 보여주는 그래프입니다. 삭제된 페이지는 만료되었거나 수동으로 제거된 페이지입니다.</li> <li>• <b>작업 크기(작업 수)</b> - 각 작업에서 제출된 페이지 수에 따라 작업 크기 분포를 보여주는 그래프입니다.</li> <li>• <b>용지 크기(페이지)</b>—용지 크기당 인쇄되는 페이지 수를 표시하는 그래프입니다.</li> <li>• <b>용지 종류(페이지)</b>—용지 유형별로 인쇄되는 페이지 수를 나타내는 그래프입니다.</li> <li>• <b>컬러/흑백 사용량(인쇄)</b> - 총 컬러 인쇄 및 인쇄되는 총 컬러/흑백 인쇄를 보여주는 그래프입니다.</li> <li>• <b>양면/단면(인쇄)</b> - 양면으로 인쇄된 총 매수와 단면으로 인쇄된 총 매수를 보여주는 그래프입니다.</li> <li>• <b>인쇄 사용량(인쇄)</b> - 지정된 날짜 범위의 일일 인쇄 사용량을 보여주는 그래프입니다.</li> <li>• <b>제출된 작업</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출 방법(페이지) - 웹 브라우저, 이메일 또는 모바일 장치와 같이 제출 방법별로 제출된 페이지 수를 보여주는 그래프입니다.</li> <li>- 문서 유형(페이지) - 텍스트 또는 이미지와 같이 작업 유형별로 제출된 페이지 수를 보여주는 그래프입니다.</li> </ul> </li> <li>• <b>최상위 프린터</b> - 지정된 사용자가 자주 사용하는 프린터를 표시하는 테이블입니다. 목록은 마지막으로 알려진 IP 주소와 프린터 모델 이름을 표시하고, 인쇄된 매수에 따라 정렬됩니다.</li> <li>• <b>가장 많이 사용되는 프린터</b>—사용량이 가장 많은 프린터를 표시하는 테이블입니다. 목록은 마지막으로 알려진 IP 주소와 프린터 모델 이름을 표시하고, 인쇄된 매수에 따라 정렬됩니다.</li> <li>• <b>스캔 사용량(페이지)</b> - 작업 유형별로 스캔된 총 페이지 수를 보여주는 그래프입니다.</li> </ul>
<p><b>프린터 활동</b> - 인쇄 및 스캔 작업을 간단하게 표시합니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>인쇄 활동</b>—프린터와 함께 마지막으로 알려진 IP 주소, 모델 이름, 일련 번호를 보여주는 표입니다. 이 목록에는 인쇄된 총 매수와 인쇄 원본별 구분도 표시됩니다.</li> <li>• <b>스캔 작업</b>—프린터와 함께 마지막으로 알려진 IP 주소, 모델 이름, 일련 번호를 보여주는 표입니다. 이 목록에는 스캔된 총 페이지 수와 스캔을 생성한 작업 유형별 구분도 표시됩니다.</li> </ul>
<p><b>프린터 작업 세부 사항</b>—자세한 프린터 작업 보고서를 표시합니다. 목록에는 모든 작업과 각 작업에 대한 자세한 정보가 표시됩니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>인쇄 활동</b>—모든 인쇄 작업과 함께 소유자 정보, 시간 표시, 작업 유형, 프린터 정보를 표시하는 테이블입니다. 이 목록에는 각 인쇄 작업에서 인쇄된 총 매수와 인쇄 원본별 구분도 표시됩니다.</li> <li>• <b>스캔 활동</b>—모든 스캔 작업과 함께 소유자 정보, 시간 표시, 작업 유형, 프린터 정보를 표시하는 테이블입니다. 이 목록에는 각 스캔 작업에서 스캔된 총 페이지 수와 스캔 유형별 구분도 표시됩니다.</li> </ul>
<p><b>인쇄 작업 내역</b> - 모든 인쇄 작업을 표시합니다.</p>	<p>모든 인쇄 작업, 페이지 및 매수, 작업 속성 및 사용된 프린터를 표시하는 테이블입니다.</p>

보고서 유형	보고서 항목
<p><b>제출된 상세 작업 활동</b>—선택한 사용자가 인쇄 릴리스를 위해 Lexmark 클라우드 서비스에 제출한 모든 작업을 표시합니다.</p>	<p>해당 문서에 대한 인쇄 릴리스 및 사용자 정보를 위해 제출된 모든 문서를 표시하는 테이블입니다.</p>


## 보고서 생성

- 1 Analytics 웹 포털에서 보고서 유형을 선택하고 날짜 범위를 지정합니다.
- 2 보고서 생성을 클릭합니다.

## 보고서 내보내기

- 1 다음 중 하나를 수행합니다.
  - Analytics 웹 포털에서 보고서를 생성합니다.
  - 대시보드에서 카드를 클릭합니다.
- 2 내보낼 테이블의 오른쪽 상단에서 를 클릭합니다.

### 참고:

- 보고서는 CSV 파일로 저장됩니다.
- 서식 있는 레이아웃이 포함된 보고서를 인쇄하려면 를 클릭합니다.

# Translation Assistant 포털 사용

## Translation Assistant 포털 이해

Translation Assistant 포털은 Lexmark Cloud 서비스에서 제공하는 구독 서비스입니다. 이 솔루션은 번역 프로세스에서 Microsoft Azure Cognitive Services를 사용합니다.

### 지원되는 소스 파일 형식

- PDF
- CSV
- HTML, HTM
- XLF
- MARKDOWN, MDOWN, MKDN, MD, MKD, MDWN, MDTXT, MDTEXT, RMD
- XLSX, XLS
- PPTX, PPT
- DOCX, DOC
- ODT
- ODP
- ODS
- RTF
- TSV, TAB
- TXT

### 참고:

- 일부 파일 형식은 번역 중에 변환될 수 있습니다.
- 최대 소스 파일 크기는 40MB입니다.

### 지원되는 소스 언어 및 대상 언어

아프리카나어	네덜란드어	라틴 이누크티투트어	키릴 몽골어	스페인어
알바니아어	영어	아일랜드어	전통 몽골어	스와힐리어
암하라어	에스토니아어	이탈리아어	미얀마어	스웨덴어
아랍어	피지어	일본어	네팔어	타히티어
아르메니아어	필리핀어	카르나타카어	노르웨이어	타밀어
아삼어	핀란드어	카자흐어	오디샤어	타타르어
아제르바이잔어	프랑스어	크메르어	파슈토어	텔루구어
벵골어	캐나다 프랑스어	한국어	페르시아어	태국어
바슈키르어	조지아어	중부 쿠르드어	폴란드어	티베트어
라틴 보스니아어	독일어	북부 쿠르드어	포르투갈어(브라질)	티그리냐어
불가리아어	그리스어	키르기스어	포르투갈어	통가어

광둥어 번체	구자라트어	라오어	편자브어	터키어
카탈로니아어	아이티어	라트비아어	케레타로 오토미어	투르크메니스탄어
문언문	히브리어	리투아니아어	루마니아어	우크라이나어
중국어 간체	힌디어	마케도니아어	러시아어	고지 소르브어
중국어 번체	몽족어	마다가스카르어	사모아어	우르두어
크로아티아어	헝가리어	말레이어	키릴 자모 세르비아어	위구르어
체코어	아이슬란드어	말라얄람어	라틴 세르비아어	라틴 우즈베키스탄어
덴마크어	인도네시아어	몰타어	슬로바키아어	베트남어
다리어	이누이트어	마오리어	슬로베니아어	웨일스어
디베히어	이뉴잇어	마라티어	소말리아어	유카텍 마야어

## 지원되는 자동 감지 소스 언어

Translation Assistant 포털은 업로드된 소스 문서에서 다음 언어를 자동으로 감지할 수 있습니다.


아프리카ンス어	디베히어	힌디어	라트비아어	루마니아어	터키어
알바니아어	네덜란드어	헝가리어	리투아니아어	러시아어	우크라이나어
암하라어	영어	아이슬란드어	마케도니아어	키릴 자모 세르비아어	우르두어
아랍어	에스토니아어	인도네시아어	말레이어	라틴 세르비아어	라틴 우즈베키스탄어
아르메니아어	핀란드어	이뉴잇어	몰타어	슬로바키아어	베트남어
불가리아어	프랑스어	아일랜드어	전통 몽골어	슬로베니아어	웨일스어
카탈로니아어	조지아어	이탈리아어	미얀마어	소말리아어	유카텍 마야어
중국어 간체	독일어	일본어	노르웨이어	스페인어	
중국어 번체	그리스어	크메르어	파슈토어	스와힐리어	
크로아티아어	구자라트어	한국어	페르시아어	스웨덴어	
체코어	아이티어	중부 쿠르드어	폴란드어	타히티어	
덴마크어	히브리어	라오어	포르투갈어(브라질)	태국어	

## Translation Assistant 포털 사용

1 웹 브라우저를 열어 Lexmark Cloud 서비스 대시보드에 접속한 후 다음 중 하나를 수행합니다.

- Lexmark Cloud 서비스 대시보드에서 **Translation Assistant** 카드를 클릭합니다.

**참고:** 새 사용자의 경우 기본적으로 Translation Assistant 카드가 대시보드에 나타납니다. 카드가 대시보드에서 사용할 수 없는 경우 카드를 추가합니다. 자세한 내용은 [6 페이지의 “대시보드 관리”](#)(를) 참조하십시오.

- 현재 웹 포털에서 페이지 오른쪽 상단의  아이콘을 클릭한 후 **Translation Assistant**를 클릭합니다.

2 이용 약관에 동의합니다.

**참고:** Translation Assistant 포털에 액세스할 때마다 이용 약관에 동의해야 합니다.

**3** 소스 문서를 업로드합니다.

**참고:** 자세한 내용은 [28 페이지의 “지원되는 소스 파일 형식”](#)을 참조하십시오.

**4** 소스 문서의 소스 언어를 선택합니다.

**참고:** Translation Assistant는 기본적으로 소스 언어를 자동으로 감지합니다. 자세한 내용은 [29 페이지의 “지원되는 자동 감지 소스 언어”](#)을 참조하십시오.

**5** 대상 언어를 선택합니다.

**6** 원하는 문서 수신 방법을 선택합니다.

- 문서를 로컬 폴더에 저장하려면 **다운로드**를 클릭합니다.
- 등록된 Lexmark Cloud 서비스 이메일 주소로 문서를 보내려면 **이메일**을 클릭합니다.

**참고:** 일부 이메일 서비스는 첨부 파일 크기를 제한합니다. 파일 크기가 **10MB**를 초과하는 문서는 다운로드하는 것이 좋습니다.

**7** **파일 번역**을 클릭한 다음 번역이 완료될 때까지 기다립니다.

## 도움말 이용

오류가 발생한 경우, [support.lexmark.com](https://support.lexmark.com)으로 이동하여 시스템 관리자에게 문의하십시오.

# 고지사항

## 발행 공지

2022년 10월

다음 내용은 이러한 조항이 현지법과 상충하는 국가에서는 적용되지 않습니다. LEXMARK INTERNATIONAL, INC.는 상업성 또는 특정 목적의 적합성에 대한 묵시적 보증을 포함하여 어떠한 종류의 명시적 또는 묵시적 보증도 없이 "있는 그대로" 이 출판물을 제공합니다. 특정 거래에 대한 명시적 또는 묵시적 보증의 면책을 허용하지 않는 국가에서는 이러한 조항이 적용되지 않을 수 있습니다.

이 출판물에는 기술적으로 부정확한 내용이나 오자가 있을 수 있습니다. 이 설명서의 정보는 정기적으로 변경되며 변경 사항은 이후 개정판에 통합됩니다. 제품 또는 프로그램의 개선이나 변경은 언제든지 수행될 수 있습니다.

이 설명서에서 언급하는 특정 제품, 프로그램, 서비스는 일부 지역에 제공되지 않을 수 있습니다. 특정 제품, 프로그램, 서비스에 대한 언급이 해당 제품, 프로그램, 서비스만을 사용해야 한다는 의미는 아닙니다. 기존 저작권을 위반하지 않는다면 기능상 동급의 제품, 프로그램, 서비스를 대신 사용할 수 있습니다. 제조자가 명시적으로 지정하지 않은 다른 제품, 프로그램 또는 서비스와 함께 사용할 때의 평가 또는 검증은 사용자의 책임입니다.

Lexmark 기술 지원 관련 정보는 <http://support.lexmark.com> 을 참조하십시오.

이 제품의 사용을 다루는 Lexmark의 개인정보보호 정책에 대한 자세한 내용은 [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy) 로 이동하십시오.

소모품 및 다운로드에 대한 자세한 내용은 [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) 으로 이동하십시오.

© 2017 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

## 상표

Lexmark 및 Lexmark 로고는 미국 및/또는 기타 국가에서 등록된 Lexmark International, Inc.의 상표 또는 등록 상표입니다.

Google, Google Chrome, Chrome OS, Google Play 및 Android는 Google LLC의 상표입니다.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft Edge 및 Windows는 Microsoft 그룹사의 상표입니다.

Apple, macOS, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

기타 모든 상표는 해당 소유주의 자산입니다.



# 색인

## C

Chrome OS 운영체제에서 인쇄  
작업 전송 15

Chrome용 Lexmark Cloud Print  
Management 확장 프로그램  
다운로드 11

Chrome용 Lexmark Cloud Print  
Management 확장 프로그램 다운  
로드 11

Cloud Print Release  
사용 18

Cloud Print Release를 사용하는  
인쇄 작업 18

Cloud Scan  
스캔 23

Cloud Scan 응용 프로그램을 사  
용하여 스캔 23

## L

Lexmark Cloud Print  
Management 서버  
장치 목록에 추가 14

Lexmark Cloud Print  
Management 서버 추가 14

Lexmark Cloud 서비스  
개요 5

Lexmark Cloud 서비스 대시보드  
액세스 6

Lexmark Cloud 서비스 대시보드  
액세스 6

Lexmark Print Management 클라  
이언트  
설치 10

Lexmark Print Management 클라  
이언트 버전  
확인 10

Lexmark Print Management 클라  
이언트 설치 10

Lexmark 모바일 인쇄  
사용 15  
인쇄 작업 보내기 15

## P

PIN  
설정 8

PIN 설정 8

## Print Management

액세스 10  
파일 업로드 12

Print Management 웹 포털에 파  
일 업로드 12

## T

Translation Assistant 웹 포털  
이해 28

Translation Assistant 포털 사  
용 29

## ㄱ

개요 5  
개인 스캔 대상  
만들기 21  
게스트 인쇄 18  
그룹  
보기 9  
그룹 보기 9

## ㄷ

대리자  
관리 19  
제거 19  
추가 19  
대시보드  
관리 6  
대시보드 관리 6  
대시보드 보기  
변경 6  
대시보드 보기 변경 6  
도움말 이용 31

## ㅇ

모바일 장치를 사용하여 인쇄 대  
기열에 문서 공유 16  
모바일 장치를 사용하여 인쇄 작  
업 전송 15  
모바일 장치의 문서  
인쇄 대기열에 공유 16  
문제 해결  
도움말 이용 31

## ㅁ

배지  
등록 8

배지 등록 8

변경 내역 4

보고서  
내보내기 27  
생성 27  
이해 25

보고서 내보내기 27

보고서 생성 27

분석  
액세스 25

## ㅂ

사용할 수 있는 옵션 6  
수신된 모든 인쇄 작업의 기본 인  
쇄 설정  
설정 13  
수신된 모든 인쇄 작업의 기본 인  
쇄 설정 지정 13  
스캔 관리  
액세스 21  
스캔 대상  
만들기 21  
보기 23  
스캔 대상 보기 23  
스캔 대상으로 스캔 23  
시스템 요구사항 6

## ㅇ

언어  
지원 28  
운영체제  
지원 6  
웹 브라우저  
지원 6  
웹 포털 액세스  
Print Management 10  
분석 25  
액세스 21  
인쇄 대기열 서버에 이메일 전  
송 14  
인쇄 대기열 서버에 파일 전  
송 14, 15  
인쇄 작업

Chrome OS 운영체제에서 전  
송 15

릴리스 16  
모바일 장치를 사용하여 인쇄 작  
업 전송 15

자동 릴리스 17  
 컴퓨터에서 전송 14  
 인쇄 작업 내역  
 보기 19  
 인쇄 작업 내역 보기 19  
 인쇄 작업 설정 조정 12  
 인쇄 작업의 인쇄 설정  
 조정 12

**ㅎ**  
 형식  
 지원 28

**ㄸ**  
 자동 인쇄 릴리스  
 사용하여 작업 인쇄 17  
 자동 인쇄 릴리스를 사용하는 인  
 쇠 작업 17  
 자동으로 인쇄 작업 릴리스 17  
 지원 언어 28  
 지원되는 운영체제 6  
 지원되는 웹 브라우저 6  
 지원되는 형식 28  
 지원되는 형식 및 언어 28  
 지정된 역할  
 보기 8  
 지정된 역할 보기 8

**ㅋ**  
 카드  
 삭제 6  
 이동 6  
 추가 6  
 편집 6  
 카드 삭제 6  
 카드 이동 6  
 카드 추가 6  
 카드 편집 6  
 컴퓨터에서 인쇄 작업 전송 14  
 클라우드 스토리지 계정  
 관리 21  
 선택 21  
 제거 21

**ㅍ**  
 프로파일 암호  
 변경 8  
 재설정 8  
 프로파일 암호 변경 8  
 프로파일 암호 재설정 8  
 프린터를 사용하여 인쇄 작업 릴  
 리스 16