

# Lexmark Cloud 서비스

사용 설명서

2023년 9월

www.lexmark.com

# 내용

변경 내역	4
개요	6
시작하기 시스템 요구사항 Lexmark 클라우드 서비스 대시보드 액세스 대시보드 관리	<b>7</b> 7 7
<b>계정 관리</b> 프로파일 암호 변경 PIN 설정 지정된 역할 보기 배지 등록 그룹 보기	<b>9</b> 99 99 99 99 90 90
인쇄 관리 웹 포털 사용	<b>11</b> 11131315202121
<b>스캔 관리 웹 포털 사용</b> 스캔 관리 웹 포털 액세스 클라우드 스토리지 계정 관리 개인 스캔 대상 만들기 스캔 대상 보기 클라우드 스캔 응용 프로그램을 사용하여 스캔 작업 전송	<b>24</b> 24 24 24 24 24 26 27
분석 웹 포털 사용 Analytics 웹 포털 액세스	<b> 28</b>

보고서의 이해	
보고서 생성	
보고서 내보내기	
Translation Assistant 피터 // 9	04
Iranslation Assistant 포털 사용	
Translation Assistant 01 off	
Translation Assistant 사용	
내 남은 번역 할당량 카드 사용	
모바일 강한 솔루션 사용	
내 잔역 사용	34
데 특립 지영 모바의 간하 솔르셔에서 로그아우	35
알림 센터 사용	
알림 센터 이해	
알림 보기	
Redaction Assistant 포털 사용	
Redaction Assistant ০। র্লা	
Redaction Assistant 액세스	
Redaction Assistant 사용	
속르셔 세터	42
소금서 세다 이해	<b>حد</b> 40
솔루션 센터 이애 소르셔 새서	
출두선 생경 소리서 비용	
출구선 사용	
도움말 이용	
고지사항	
발행 공지	
	A 🔫

# 변경 내역

### 2023년 9월

- Lexmark 인쇄 관리 클라이언트에 대한 정보가 업데이트되었습니다.
- 직접 인쇄에 대한 정보가 업데이트되었습니다.

### 2023년 8월

- 스캔 관리에 Box 커넥터 지원이 추가되었습니다.
- DOCX 파일 인쇄에 대한 예외가 추가되었습니다.
- Translation Assistant를 사용하려면 사용 가능한 번역 할당량이 있어야 합니다.
- 내 남은 번역 할당량 카드 사용 방법에 대한 정보가 추가되었습니다.
- Lexmark 모바일 인쇄 응용 프로그램은 이제 Lexmark 인쇄 응용 프로그램으로 알려져 있습니다.

### 2023년 3월

- 추가된 정보는 다음과 같습니다.
  - 제어판에서 스캔 대상 폴더 변경
  - Apple 실리콘이 탑재된 Mac을 위해 Rosetta 2 설치
  - 직접 인쇄 사용
  - 모바일 강화 솔루션 사용
  - 알림 센터 이해

### 2022년 10월

- 추가된 정보는 다음과 같습니다.
  - 스캔 관리 웹 포털 액세스
  - Microsoft 계정 관리
  - 스캔 대상 보기
  - 클라우드 스캔 응용 프로그램을 사용하여 스캔 작업 전송
- Translation Assistant 포털에 대한 정보가 추가되었습니다.

#### 2022년 5월

- 시스템 요구 사항에 대한 정보가 업데이트되었습니다.
- Lexmark<sup>™</sup> 인쇄 관리 클라이언트에 대한 정보가 업데이트되었습니다.

### 2021년 10월

- 게스트 인쇄 기능에 대한 정보가 추가되었습니다.
- 클라우드 인쇄 릴리스 기능에 대한 정보가 추가되었습니다.

### 2021년 7월

• Lexmark 클라우드 서비스 대시보드에 대한 정보가 업데이트되었습니다.

### 2021년 4월

- 인쇄 및 보관 기능 비활성화에 대한 정보가 추가되었습니다.
- 인쇄 매수 기능 비활성화에 대한 정보가 추가되었습니다.
- 이메일 제출을 위한 이메일 주소 사용 가능 여부에 대한 정보가 추가되었습니다.

### 2020년 9월

• Microsoft 계정 관리에 대한 정보가 추가되었습니다.

### 2020년 8월

• 자동 인쇄 릴리스를 사용하는 인쇄 작업에 대한 정보가 추가되었습니다.

# 개요

Lexmark Cloud 서비스는 인쇄 관리 솔루션의 액세스 및 관리를 지원하는 모든 기능이 제공되는 클라우드 기 반 통합 웹 사이트입니다. 다음 웹 포털은 지정된 역할에 따라 포괄적인 인쇄 관리 경험을 지원하는 기능을 제 공합니다.

- 계정 관리—계정 관리를 지원합니다.
  - 프로파일 암호를 변경합니다.
  - PIN을 설정합니다.
  - 역할을 확인합니다.
  - 배지를 등록합니다.
- 인쇄 관리—인쇄 대기열 및 대리자 관리를 지원합니다.
  - 다음을 통해 인쇄 작업을 전송합니다.
    - Lexmark 인쇄 관리 클라이언트
    - 이메일
    - 모바일 장치
    - Chrome용 Lexmark Cloud 인쇄 관리 확장 프로그램
  - 인쇄 대기열을 관리합니다.
  - 인쇄 작업을 위임합니다.
  - Lexmark 인쇄 관리 클라이언트를 다운로드합니다.
  - Chrome용 Lexmark Cloud 인쇄 관리 확장 프로그램을 다운로드합니다.
- 스캔 관리—스캔한 문서, 클라우드 스토리지 계정, 개인 스캔 대상 관리를 지원합니다.
  - 클라우드 스토리지 계정을 관리합니다.
  - 개인 스캔 대상을 만듭니다.
  - 스캔 작업을 전송합니다.
- 분석 사용량 및 프린터 활동에 관한 보고를 지원합니다.
  - 보고서를 생성하고 내보냅니다.
- 이 문서에서는 웹 사이트 사용 방법에 대한 지침을 제공합니다.

# 시작하기

## 시스템 요구사항

### 지원되는 웹 브라우저

- Microsoft Edge 버전 99 이상
- Mozilla Firefox 버전 98 이상
- Google Chrome<sup>™</sup> 버전 99 이상
- Apple Safari 버전 14 이상

### 지원되는 운영 체제

Lexmark 인쇄 관리 클라이언트 설치 시 컴퓨터가 다음 운영 체제 중 하나에서 실행 중인지 확인합니다.

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS 버전 10.12 이상
- Ubuntu 버전 20.4 이상

참고: Device Quotas 응용 프로그램이 이미 프린터에 설치된 경우 클라우드 스캔 및 Translation Assistant 응 용 프로그램을 설치할 수 없습니다. 클라우드 스캔 또는 Translation Assistant 응용 프로그램을 사용하기 전 에 Device Quotas를 비활성화하거나 제거해야 합니다.

## Lexmark 클라우드 서비스 대시보드 액세스

- 1 웹 브라우저에서 Lexmark 클라우드 서비스 계약에 따라 <u>https://na.cloud.lexmark.com</u> 또는 <u>https://eu.cloud.lexmark.com</u>으로 이동합니다.
- 2 이메일 주소와 암호를 입력합니다.

참고: 액세스가 연동되도록 시스템이 구성된 경우 조직의 로그인 페이지로 리디렉션됩니다.

3 로그인을 클릭합니다.

### 사용할 수 있는 옵션

처음 로그인할 때 여러 조직에 속하는 관리자는 조직 선택을 수행해야 합니다.

참고: 로그인한 후 연동 관리자는 2개 이상의 조직에 속하지 않는 한 계정 관리 페이지로 라우팅됩니다.

대시보드에 액세스하거나 현재 웹 포털에서 다른 웹 포털을 열려면 페이지 오른쪽 상단 모서리에 있는 **###** 아 이콘을 클릭합니다.

## 대시보드 관리

대시보드에서는 웹 포털 및 지난 **30**일간의 사용 정보가 포함된 카드를 빠르게 이용할 수 있습니다. 대시보드 보기는 사용자 지정이 가능합니다. 카드를 제거하고 추가하거나 이름을 변경할 수 있습니다. 사용 가능한 웹 포털 및 카드는 사용자에게 할당된 역할에 따라 다릅니다. 참고: 인쇄는 토너가 포함된 용지면을 의미하며, 페이지는 콘텐츠가 인쇄되는 디지털 영역을 의미합니다. 보 고서는 페이지로 명시하지 않는 한 인쇄로 제공됩니다.

- 1 대시보드에서 작업을 클릭합니다.
- 2 다음을 수행합니다.

#### 카드 추가

참고: 최대 24개의 카드를 추가할 수 있습니다

- a 카드 추가를 클릭합니다.
- **b** 카드 유형을 선택합니다.
- **c** 카드 이름을 업데이트합니다.
- **d 카드 추가**를 클릭합니다.

#### 카드 편집

- a 카드 편집을 클릭합니다.
- **b** 다음을 수행합니다.
  - 카드를 추가합니다.
  - 카드 속성을 편집합니다.
  - 카드를 이동합니다.
  - 카드를 삭제합니다.
- C 완료를 클릭합니다.

#### 보기 변경

보기 메뉴 변경에 마우스를 가져간 후 최대 열 수를 선택합니다.

# 계정 관리

## 프로파일 암호 변경

1 Lexmark Cloud 서비스에서 페이지 오른쪽 상단의 사용자 이름을 클릭한 다음 내 계정을 클릭합니다.

- 2 개인 정보 섹션에서 암호 재설정을 클릭합니다.
- 3 정보를 지정합니다.
- 4 암호 재설정을 클릭합니다.

## PIN 설정

Lexmark Cloud Services를 통해 사용자는 PIN으로 등록된 프린터를 인증할 수 있습니다. 조직 관리자는 **사용 자 설정**에 대해 PIN 생성 옵션을 설정할 수 있습니다. 이 설정을 사용하면 사용자는 직접 PIN을 설정할 수 있습니다.

PIN을 설정하는 다른 방법에 대한 자세한 내용은 시스템 관리자에게 문의하십시오.

- 1 Lexmark Cloud Services에서 페이지 오른쪽 상단의 사용자 이름을 클릭한 다음 내 계정을 클릭합니다.
- 2 프린터 로그인 섹션에서 PIN 설정을 클릭합니다.
- 3 고유한 PIN을 입력합니다.
- 4 PIN 생성을 클릭합니다.

## 지정된 역할 보기

역할은 사용자 또는 그룹에 제공된 권한입니다.

Lexmark Cloud Services에서 페이지 오른쪽 상단의 사용자 이름을 클릭한 다음 내 계정을 클릭합니다.
 지정된 역할 섹션에서 보기를 클릭합니다.

## 배지 등록

1 Lexmark Cloud Services에서 페이지 오른쪽 상단의 사용자 이름을 클릭한 다음 내 계정을 클릭합니다.

2 다음 중 하나를 수행합니다.

#### 프린터에 로그인 코드 사용

참고: 액세스가 연동된 시스템인 경우 이 기능을 사용하여 프린터에 배지를 등록할 수 있습니다. 프린 터 로그인 구성에 따라 등록 중에 PIN을 입력하라는 메시지가 표시될 수 있습니다.

a 개인 정보 섹션에서 로그인 코드 생성을 클릭합니다.

참고: 로그인 코드는 15분 후 자동으로 새로 고침됩니다.

- **b** 다음 중 하나를 수행합니다.
  - 프린터의 카드 리더기에서 등록되지 않은 배지를 누른 후 **다음**을 누릅니다.
  - 프린터 기본 화면에서 로그인을 누릅니다.
- **c** 로그인 코드를 입력합니다.
- **d 등록**을 누릅니다.

#### 수동으로 배지 등록

참고: 액세스가 연동되지 않은 시스템인 경우 이 기능을 사용하여 프린터에 배지를 등록할 수 있습니 다. 프린터 로그인 구성에 따라 등록 중에 PIN을 입력하라는 메시지가 표시될 수 있습니다.

- a 해당 카드를 카드 리더기에 대십시오.
- **b** 사용자 자격 증명을 입력합니다.
- C 등록을 누릅니다.

#### 웹 포털 사용

- a 프린터 로그인 섹션에서 편집을 클릭합니다.
- **b** 다음 중 하나를 수행합니다.
  - 배지 등록을 클릭합니다.
  - 등록을 클릭합니다.
- C 배지 ID를 입력합니다.

참고: 필요한 경우 설명을 입력하고 배지 ID 표시를 선택합니다.

d 배지 등록을 클릭합니다.

## 그룹 보기

1 Lexmark Cloud Services에서 페이지 오른쪽 상단의 사용자 이름을 클릭한 다음 내 계정을 클릭합니다.

2 지정된 그룹 섹션에서 보기를 클릭합니다.

# 인쇄 관리 웹 포털 사용

## Print Management 웹 포털 액세스

웹 브라우저를 열고 다음 중 하나를 수행합니다.

• 대시보드에서 인쇄 관리 클릭

참고: 카드가 대시보드에서 사용할 수 없는 경우 카드를 추가합니다. 자세한 내용은 <u>7 페이지의 "대시보</u> <u>드 관리"</u>를 참조하십시오.

• 현재 웹 포털에서 페이지 오른쪽 상단의 🗰 아이콘을 클릭한 후 Print Management를 클릭합니다.

## Lexmark 인쇄 관리 클라이언트 설치

#### Microsoft Windows 운영 체제의 경우

- 1 컴퓨터에서 패키지를 실행합니다.
- 2 화면의 지침을 따릅니다.

#### 참고:

- 실행 파일은 프로그램 파일 폴더에 저장됩니다.
- 사용자 지정 패키지의 경우 다운로드한 압축 파일에 구성 파일이 포함되어 있습니다. 설치 프로그램 과 구성 파일이 같은 폴더에 있어야 합니다.
- 구성 및 로그 파일은 설치 후 %allusersprofile%\LPMC 폴더에 저장됩니다.
- Microsoft .NET Framework 4.6.2(정식 버전) 이상이 설치되었는지 확인합니다.

설치 프로세스가 끝나면 Lexmark Cloud 인쇄 관리, Lexmark 하이브리드 인쇄 관리 또는 Lexmark 다이렉트 프린터에 액세스할 수 있습니다.

#### macOS 운영체제 소프트웨어용

- 1 컴퓨터에서 패키지를 실행합니다.
- 2 화면의 지침을 따릅니다.

참고:

- 실행 파일, 구성 파일 및 SSL 인증서는 /Library/Lexmark/LPMC 폴더에 저장됩니다.
- 로그 파일은 /var/tmp에 lpmc.log로 저장됩니다.
- 사용자 지정 패키지의 경우 다운로드한 압축 파일에 구성 파일이 포함되어 있습니다. 설치 프로그램 과 구성 파일이 같은 폴더에 있어야 합니다.
- Apple 실리콘이 탑재된 Mac을 사용하는 경우 Mac용 LPMC가 작동하도록 Rosetta 2를 설치합니다.

#### Ubuntu 운영체제의 경우

**1** Ipmc-upd-install.sh와 configuration.xml 파일을 다운로드합니다.

2 명령 프롬프트에 sudo sh lpmc-upd-install.sh를 입력합니다.

#### 참고:

- 실행 파일은 /usr/share/Lexmark/LPMC 폴더에 저장됩니다.
- 구성 파일은 /etc/Lexmark/LPMC 폴더에 저장됩니다.
- SSL 인증서는 /var/LPMC에 저장됩니다.
- 로그 파일은 /var/LPMC/lpmc.log로 저장됩니다.

### 드라이버 구성 적용하기

LPMC 설치 프로그램은 프린터 드라이버 구성 유틸리티의 LDC 파일 사용을 지원합니다. 설치하는 동안 시스 템은 LDC 파일의 특정 파일 이름을 검색합니다.

#### 참고:

- LPMC를 설치할 때 드라이버 구성을 적용하려면 LPMC 설치 프로그램과 동일한 폴더에 LDC 파일을 저 장합니다.
- Ubuntu와 macOS의 경우 LPMC 설치 프로그램이 LDC 파일의 사용을 지원하지 않습니다.

다음 파일 이름을 사용합니다.

- Cloud 인쇄 관리 인쇄 대기열에 대한 LPMSaaSPrintQueueConfiguration.ldc
- 하이브리드 인쇄 관리 인쇄 대기열에 대한 LPMServerlessPrintQueueConfiguration.ldc

LDC 구성은 인쇄 대기열에 대해 다음 값을 사용해야 합니다.

<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>

프린터 프로파일, 프린터 모델에 다음 일반 값을 사용할 수도 있습니다.

<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0"> <PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>

#### 참고:

- 워크스테이션에 레거시 버전의 LPMC가 설치되어 있는 경우 최신 버전의 LPMC(버전 3.3.x)로 업그레이 드할 수 있습니다.
- 릴리스되지 않은 하이브리드 작업은 유지되지 않습니다. 업그레이드를 하려면 보류 중인 작업이 없는 것 이 좋습니다.

사용자는 최신 버전의 LPMC로 업그레이드할 때 다음 설정 중 하나를 선택할 수 있습니다.

- 사용자 설정 유지-현재 설정을 유지하려면 다음과 같이 하십시오.
  - 1 기존 configuration.xml 또는 directprintconfiguration.xml 파일과 함께 LPMC 패키지 설치 프로그램 을 실행합니다.
  - 2 configuration.xml 또는 directprintconfiguration.xml 파일의 복사본을 새 LPMC 패키지 설치 프로그 램의 디렉터리에 배치합니다.
- 새 사용자 설정—기존 설정을 수정하려면 다음과 같이 하십시오.
  - **1** configuration.xml 또는 directprintconfiguration.xml 파일을 다운로드 및 편집합니다.
  - 2 편집한 파일을 기존 LPMC 패키지 설치 프로그램과 동일한 디렉터리에 배치합니다.
- 기본 설정—configuration.xml 파일이 LPMC 설치 프로그램 패키지에 첨부되어 있지 않은 경우 다운로드 한 LPMC 설치 프로그램 패키지에서 제공하는 기본 구성 설정이 적용됩니다.

## Chrome용 Lexmark Cloud 인쇄 관리 확장 프로그램 다운 로드

Chrome OS 운영 체제를 사용하여 클라우드 인쇄 관리로 인쇄 작업을 전송할 수 있도록 Chrome용 Lexmark 클라우드 인쇄 관리 확장 프로그램을 추가합니다.

- 1 인쇄 관리 웹 포털에서 인쇄 클라이언트를 클릭합니다.
- 2 클라이언트 선택 메뉴에서 Chrome을 선택합니다.
- 3 표시되는 Chrome 웹 스토어에서 사용 가능 링크를 클릭합니다.
- 4 사이트 나가기를 클릭합니다.
- 5 Chrome OS 브라우저를 사용하여 Chrome 웹 스토어에서 Chrome용 Lexmark Cloud 인쇄 관리 확장 프로 그램을 추가합니다.

## 인쇄 대기열 관리

인쇄 관리 웹 포털 사용을 사용하면 인쇄 작업을 직접 관리하면서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 인쇄 작업 업로드
- 인쇄 작업의 인쇄 설정을 조정합니다.
- 수신된 모든 인쇄 작업의 기본 인쇄 설정 지정

### Print Management 웹 포털에 파일 업로드

- 1 Print Management 웹 포털에서 인쇄 대기열을 클릭합니다.
- 2 파일업로드를 클릭합니다.
- 3 하나 이상의 파일을 끌어오거나 **파일 선택**을 클릭한 후 파일을 탐색합니다.
- 4 완료를 클릭합니다.

### 인쇄 작업 설정 조정

인쇄 관리 웹 포털에서 인쇄 작업의 레이아웃, 용지, 마무리 옵션을 업데이트할 수 있습니다.

- 1 인쇄 관리 웹 포털에서 **인쇄 대기열**을 클릭합니다.
- 2 인쇄 작업을 클릭합니다.
- 3 필요하면 일반 섹션에서 인쇄 작업 설명을 입력합니다.
- 4 다음을 수행합니다.

참고: 제출 방법, 프린터 드라이버 설정, 문서 프로세서 설정에 따라 일부 레이아웃, 용지 및 마무리 옵션 을 사용할 수 없습니다.

### 레이아웃을 조정합니다.

- **매수**—인쇄할 매수.
- 한 부씩 인쇄—특히 여러 사본을 인쇄할 경우 페이지가 순서대로 쌓이도록 분류합니다.

- 양면 인쇄—용지 양면 인쇄 시 용지의 짧은 가장자리 또는 긴 가장자리 면을 뒤집습니다. 프린터 기본 설정을 사용하려면 프린터 설정 사용을 선택합니다.
- 면당 페이지—용지 한 면에 문서의 여러 페이지를 인쇄합니다.
- 용지 방향 면당 페이지-한 면에 여러 페이지 인쇄 시 페이지 방향(한 장에 여러 페이지).

#### 용지 및 마무리 옵션을 조정합니다.

- 용지 크기-용지의 크기.
- 용지 출처-용지의 출처인 용지함입니다.
- 용지 종류—용지의 종류입니다.
- 출력함—프린터에서 나온 용지를 수집하는 지점.
- 스태플--용지의 스태플링 위치입니다.
- 접기—용지가 접히는 방식입니다.

#### 품질 변경

컬러 모드를 선택합니다.

5 변경 사항 저장을 클릭합니다.

### 수신된 모든 인쇄 작업의 기본 인쇄 설정 지정

참고:

- 업데이트는 웹 브라우저를 사용하여 웹 포털에 업로드하거나, 이메일로 전송하거나 모바일 장치를 사용 하여 전송한 미래의 인쇄 작업에 적용할 수 있습니다.
- Lexmark 인쇄 관리 클라이언트로 전송한 인쇄 작업에는 지정된 인쇄 설정이 사용됩니다.
- 1 인쇄 관리 웹 포털에서 인쇄 대기열을 클릭합니다.
- 2 기본 인쇄 설정 지정을 클릭합니다.
- 3 다음을 수행합니다.

#### 레이아웃을 조정합니다.

- 매수---인쇄할 매수.
- 한 부씩 인쇄—특히 여러 사본을 인쇄할 경우 페이지가 순서대로 쌓이도록 분류합니다.
- 양면 인쇄—용지 양면 인쇄 시 용지의 짧은 가장자리 또는 긴 가장자리 면을 뒤집습니다. 프린터 기본 설정을 사용하려면 프린터 설정 사용을 선택합니다.
- 면당 페이지—용지 한 면에 문서의 여러 페이지를 인쇄합니다.
- 용지 방향 면당 페이지-한 면에 여러 페이지 인쇄 시 페이지 방향(한 장에 여러 페이지).

#### 용지 및 마무리 옵션을 조정합니다.

- **용지 크기**—용지의 크기.
- 용지 출처-용지의 출처인 용지함입니다.
- 용지 종류-용지의 유형.
- 출력함—프린터에서 나온 용지를 수집하는 지점.
- 스태플--용지의 스태플링 위치입니다.

- 접기—용지가 접히는 방식입니다.

#### 품질 변경

컬러 모드를 선택합니다.

4 변경 사항 저장을 클릭합니다.

## 파일 인쇄

인쇄 작업을 릴리스하려면 다음 중 하나를 사용합니다.

- 인쇄 릴리스 애플리케이션 지원 프린터. 자세한 내용은 <u>18 페이지의 "프린터를 사용하여 인쇄 작업 릴리</u> <u>스"</u>를 참조하십시오.
- Android<sup>™</sup> 플랫폼 또는 iOS 운영 체제에서 Lexmark 인쇄 응용 프로그램을 실행하는 모바일 장치. 자세한 내용은 사용 중인 모바일 장치에 대한 *Lexmark 인쇄 사용 설명서*를 참조하십시오.

#### 참고:

- 이 방법은 클라우드 인쇄 관리의 인쇄 작업에만 적용됩니다.
- Lexmark 인쇄 응용 프로그램은 App Store 또는 Google Play<sup>™</sup> 스토어에서 무료로 다운로드할 수 있습니다.

### 모바일 장치를 사용하여 Lexmark Cloud 인쇄 관리 서버 추가

이 기능을 사용하면 Lexmark 인쇄 응용 프로그램으로 Lexmark Cloud 인쇄 관리에 인쇄 작업을 전송할 수 있 습니다. Lexmark 인쇄 응용 프로그램을 사용하여 인쇄 작업을 전송하는 방법에 대한 자세한 내용은 <u>16 페이</u> 지의 "모바일 장치를 사용하여 인쇄 작업 전송"을 참조하십시오.

- 1 모바일 장치에서 Lexmark 인쇄 응용 프로그램을 실행합니다.
- 2 응용 프로그램 기본 화면에서 설정을 누릅니다.
- 3 Lexmark Cloud 인쇄 관리를 누른 다음 Lexmark Cloud 인쇄 관리에 액세스를 활성화합니다.

4 데이터 센터를 설정하려면 데이터 센터를 누른 후 다음 중 하나를 선택합니다.

- 기본 데이터 센터가 위치에 따라 자동으로 설정됩니다.
- 미주 Lexmark Cloud Services 계약에 따라 북미 데이터 센터를 사용합니다.
- 유럽 Lexmark Cloud Services 계약에 따라 유럽 데이터 센터를 사용합니다.

### 인쇄 대기열에 파일 전송

#### 컴퓨터에서 인쇄 작업 전송

다음 중 하나를 수행합니다.

#### 파일 전송

- 1 파일 또는 이미지를 엽니다.
- 2 인쇄 옵션을 선택한 다음, Lexmark 클라우드 서비스 인쇄 릴리스 대기열을 선택합니다.

- 3 인쇄를 클릭합니다.
- 4 메시지가 나타나면, 이메일 주소와 암호를 입력합니다.

#### 이메일 전송

관리자에게 문의하여 조직에서 이 기능을 사용할 수 있는지 확인하십시오. 이 기능을 사용할 수 있는 경 우 표시된 이메일 주소로 이메일을 보내 인쇄 작업을 인쇄 대기열에 추가하십시오.

참고: 이메일에 내용이 있는지 확인합니다. 이메일에 첨부가 있으면 첨부 파일이 인쇄됩니다. 첨부가 없으면 이메일 본문 텍스트가 인쇄됩니다.

#### Chrome OS 운영체제에서 인쇄 작업 전송

참고: 이 기능은 웹 브라우저에 Chrome용 Lexmark Cloud Print Management 확장 프로그램을 추가해야 합 니다. 자세한 내용은 <u>13 페이지의 "Chrome용 Lexmark Cloud 인쇄 관리 확장 프로그램 다운로드"</u>를 참조하 십시오.

**1** Google Chrome 브라우저에서 파일, 이미지 또는 웹 페이지를 엽니다.

- 인쇄 옵션을 선택한 후 Chrome용 Lexmark Cloud Print Management를 선택합니다.
- 3 필요한 경우 인쇄 설정을 변경합니다. 다른 설정을 변경하려면, 추가 설정 > 고급 설정을 클릭하고 다음을 구성합니다.
  - 양면 인쇄—용지 양면 인쇄 시 용지의 짧은 가장자리 또는 긴 가장자리 면을 뒤집습니다. 프린터 기본 설정을 사용하려면 프린터 설정 사용을 선택합니다.
  - 면당 페이지—용지 한 면에 문서의 여러 페이지를 인쇄합니다.
  - 면당 페이지 방향-한 면당 여러 페이지 인쇄 시 페이지 방향입니다.
  - 스테이플 위치—페이지상의 스테이플링 위치입니다.
  - 접기-용지가 접히는 방식입니다.

  - 용지 급지대/용지함—인쇄 작업에 사용할 용지 급지대 또는 용지함입니다.

참고: 이러한 설정은 프린터 모델에 따라 다를 수 있습니다.

- 4 적용을 클릭합니다.
- 5 인쇄를 클릭합니다.

참고: LPMC Chrome 확장의 경우, 문서 파일을 미리 볼 수 없으며 ☰ 를 사용하여 인쇄할 수 없습니다. 이러한 제한은 Microsoft 365에 적용됩니다.

#### 모바일 장치를 사용하여 인쇄 작업 전송

Lexmark 인쇄 응용 프로그램에 대한 자세한 내용은 사용 중인 모바일 장치에 대한 Lexmark 인쇄 사용 설명서 를 참조하십시오.

#### Android 플랫폼을 사용하는 장치의 경우

1 Lexmark 인쇄 응용 프로그램을 시작합니다.

2 응용 프로그램 기본 화면의 인쇄 원본 섹션에서 원본을 누른 다음 화면의 지침을 따릅니다.

참고: 메시지가 나타나면, 응용 프로그램에서 카메라 및 저장소에 액세스하도록 허용합니다.

- 3 Lexmark 클라우드 서비스 대기열을 선택합니다. 참고: 메시지가 나타나면 서버에 로그인합니다.
- 4 필요한 경우 인쇄 설정을 변경합니다.
- 5 🖶 아이콘을 누릅니다.

#### Apple iOS 운영체제를 사용하는 장치의 경우

- 1 Lexmark 인쇄 응용 프로그램을 시작합니다.
- 2 응용 프로그램 기본 화면의 인쇄 원본 섹션에서 원본을 누른 다음 화면의 지침을 따릅니다.
   참고: 메시지가 나타나면, 응용 프로그램에서 카메라 및 사진에 액세스하도록 허용합니다.
- 3 Lexmark 클라우드 서비스 대기열을 선택합니다.

참고: 메시지가 나타나면 서버에 로그인합니다.

- 4 필요한 경우 인쇄 설정을 변경합니다.
- 5 인쇄를 누릅니다.

#### 모바일 장치를 사용하여 인쇄 대기열 서버에 문서 공유

모바일 인쇄 응용 프로그램에 대한 자세한 내용은 사용 중인 모바일 장치에 대한 *Lexmark 인쇄 사용 설명서*를 참조하십시오.

#### Android 플랫폼을 사용하는 장치의 경우

1 모바일 장치로부터 파일 관리자에서 문서를 선택합니다.

#### 참고:

- 모바일 장치에서 해당 문서 파일 형식을 지원하는지 확인합니다.
- 프린터에서 해당 파일 형식이 지원되는지 확인합니다. 지원되는 파일 형식 목록은 프린터의 사용 설명서를 참조하십시오.
- 2 문서를 Lexmark 인쇄에 공유합니다.
- 3 Lexmark 클라우드 서비스 대기열을 선택하고 필요한 경우 인쇄 설정을 변경합니다.
- 4 🖶 아이콘을 누릅니다.

#### Apple iOS 운영체제를 사용하는 장치의 경우

1 모바일 장치로부터 파일 관리자에서 문서를 선택합니다.

- 모바일 장치에서 해당 문서 파일 형식을 지원하는지 확인합니다.
- 프린터에서 해당 파일 형식이 지원되는지 확인합니다. 지원되는 파일 형식 목록은 프린터의 사용 설명서를 참조하십시오.
- 2 [<sup>1</sup>] > Lexmark 인쇄를 누릅니다.
- 3 Lexmark 클라우드 서비스 대기열을 선택하고 필요한 경우 인쇄 설정을 변경합니다.
- 4 인쇄를 누릅니다.

### 프린터를 사용하여 인쇄 작업 릴리스

인쇄 릴리스 eSF 애플리케이션을 사용하여 프린터에서 인쇄 작업을 릴리스합니다. 자세한 내용은 *인쇄 릴리 스 관리자 설명서*를 참조하십시오.

참고: 구성에 따라 초기 사용자는 등록을 해야 합니다. 프린터 디스플레이에 표시되는 지침에 따르십시오.

- 1 프린터 기본 화면에서 인쇄 릴리스 애플리케이션 아이콘을 누릅니다.
- 2 하나 이상의 인쇄 작업을 선택합니다.

#### 참고:

- 클라우드 인쇄 릴리스를 사용하는 경우 유일한 옵션은 모든 인쇄 작업을 한 번에 릴리스하는 것입니다.
- 3 필요한 경우 인쇄 설정을 변경합니다. 작업을 선택하고 인쇄 버튼 옆에 있는 <sup>▮</sup> 아이콘을 누르고 인쇄 설정 변경을 누른 후, 다음 중 원하는 작업을 수행합니다.

#### 참고:

- 제출 방법, 프린터 드라이버 설정, 문서 프로세서 설정에 따라 일부 레이아웃, 용지 및 마무리 옵션을 사용할 수 없습니다.
- 조직 정책에 따라 인쇄 및 보관, 인쇄 매수 등의 기능을 사용하지 못할 수 있습니다.
- 설정을 누른 후 다음 중 하나 이상을 조정합니다.
  - 인쇄 매수
  - 컬러
    - 참고: 일부 파일 형식의 경우 프린터에서 흑백 인쇄 작업을 컬러로 변경할 수 없습니다.
  - 면--인쇄 작업 단면 또는 양면 인쇄를 지정합니다.
- 마무리 옵션을 누른 후 다음 중 하나를 조정합니다.
  - 스태플--인쇄된 작업을 스태플로 고정할지 여부를 지정합니다.
  - 흘 펀치--인쇄된 작업에 구멍을 뚫을지 여부를 지정합니다.
- 4 인쇄를 누릅니다.

### 자동 인쇄 릴리스를 사용하는 인쇄 작업

자동 인쇄 릴리스는 로그인 후 사용자가 인쇄 작업을 자동으로 릴리스할 수 있도록 하는 조직 설정입니다. 이 설정을 사용하면 인쇄 작업을 릴리스할 때 사용자가 프린터와 직접 상호 작용할 수 없습니다. 활성화되면 여 러 소스의 대기열에 있는 모든 인쇄 작업이 이 설정에서 제어됩니다. 하나 이상의 인쇄 작업을 선택적으로 릴 리스하려면 <u>18 페이지의 "프린터를 사용하여 인쇄 작업 릴리스"</u>을(를) 참조하십시오.

- 관리자가 자동 인쇄 릴리스를 사용하도록 설정했는지 확인하십시오.
- 인증된 사용자의 인쇄 작업만 릴리스됩니다.
- 이 설정은 인쇄 릴리스에만 적용됩니다.
- 이 설정은 일부 프린터 모델에서만 사용 가능합니다.

- 1 프린터에 로그인합니다.
- 2 프린터가 보류된 인쇄 작업을 모두 릴리스할 때까지 기다립니다.

### 게스트 인쇄 사용

게스트 인쇄는 Lexmark 클라우드 서비스에 등록하지 않고도 문서를 인쇄할 수 있는 Lexmark 클라우드 서비 스의 기능입니다. 게스트는 거의 모든 이메일 클라이언트에서 이메일을 작성하고, 인쇄하려는 문서를 첨부한 다음 미리 정의된 이메일 주소로 보낼 수 있습니다.

관리자 또는 조직의 담당자가 게스트가 문서를 보낼 수 있는 이메일 주소를 제공합니다. 지정된 이메일 주소 로 이메일을 보내면 게스트가 PIN이 포함된 확인 이메일을 받게 됩니다.

이메일을 통해 PIN을 받은 후 게스트는 조직 담당자가 지정한 프린터로 이동한 후 다음 단계를 수행할 수 있 습니다.

Lexmark는 인쇄 작업과 관련된 정보만을 보유하지만 이메일 관련 정보는 보유하지 않습니다.

- 1 프린터 제어판에서 PIN 로그인을 누릅니다.
- 2 이메일에 받은 PIN을 입력하고 확인을 클릭합니다.
- 3 인쇄 릴리스를 누릅니다.
- 4 인쇄 작업을 선택하고 인쇄를 누릅니다.

- 여러 인쇄 작업을 전송할 경우 해당 인쇄 작업이 모두 나열됩니다.
- 이메일의 본문이 개별 인쇄 작업으로 표시됩니다.
- 각 첨부 파일은 개별 인쇄 작업으로 표시됩니다.
- 이메일 첨부 파일이 없으면 이메일 본문이 인쇄됩니다.

### Cloud Print Release를 사용하는 인쇄 작업

Cloud Print Release 기능을 사용하여 eSF 응용 프로그램을 지원하지 않는 프린터에서 인쇄 작업을 릴리스할 수 있습니다. 이러한 프린터는 펌웨어 업데이트를 통해 Cloud Print Release 기능을 설치합니다. Cloud Print Release 기능은 2.8인치 스크린 프린터에서만 사용할 수 있습니다. Cloud Print Release 기능을 지원하는 프 린터에 대한 자세한 내용은 *Lexmark Cloud 서비스 관리자 설명서*를 참조하십시오.

#### 참고:

- 관리자가 Cloud Print Release를 활성화해야 합니다.
- Cloud Print Release 기능을 사용하여 프린터에 로그인하여 인쇄 작업을 릴리스할 수 있습니다. 해당 로 그인 방법은 PIN 전용 및 보안 로그인 코드입니다.
- Cloud Print Release 기능은 펌웨어 버전 075.287 이상의 프린터에서만 사용할 수 있습니다.
- 개별 인쇄 작업 선택은 Cloud Print Release에서 지원되지 않습니다.
- 하이브리드 인쇄 작업 또는 위임 작업은 Cloud Print Release에서 지원되지 않습니다.
- 1 인쇄 작업을 Cloud Print Release 대기열로 보냅니다. 자세한 내용은 <u>15 페이지의 "인쇄 대기열에 파일 전</u> <u>송"</u>를 참조하십시오.
- 2 Cloud Print Release 기능이 있는 프린터의 프린터 기본 화면에서 Cloud Print Release를 누릅니다.

참고: 배지 스와이프를 사용하여 프린터에 로그인하면 Cloud Print Release 기능이 모든 인쇄 작업을 자 동으로 해제합니다.

- 3 조직의 프린터 로그인 구성에 따라 다음 인증 방법 중 하나를 사용하여 프린터에 로그인합니다.
  - PIN 전용
  - 보안 로그인 코드

**참고: Cloud Print Release** 로그인은 조직 관리자가 계정 관리에 설정한 프린터 로그인 구성을 기반으로 합니다. 프린터 로그인 구성에 대한 자세한 내용은 *Lexmark Cloud 서비스 관리자 설명서*를 참조하십시 오.

- 4 PIN 또는 보안 로그인 코드를 입력하고 확인을 클릭합니다.
- 5 프린터가 보류된 인쇄 작업을 모두 릴리스할 때까지 기다립니다.

#### 참고:

- 인쇄 작업이 릴리스되면 Lexmark Cloud Print Management 포털의 인쇄 작업 내역 페이지에 나타납니다.
- 성공적으로 인쇄된 인쇄 작업이 인쇄 대기열에서 삭제됩니다. 취소되거나 인쇄되지 않은 인쇄 작업은 인 쇄 대기열에 남아 있습니다.

## 대리자 관리

사용자 대리자를 확인하고 관리합니다.

대리자는 다른 사용자의 인쇄 대기열에서 작업을 인쇄할 수 있도록 허용된 사용자입니다. 예를 들어, 관리 보 조가 임원이 제출한 작업을 인쇄할 수 있습니다.

- 1 인쇄 관리 웹 포털에서 대리자를 클릭합니다.
- 2 다음 중 하나를 수행합니다.

#### 대리자 추가

- a 추가를 클릭합니다.
- **b** 사용자를 선택합니다.
- C 대리자 만료 활성화 섹션에서 다음 중 하나를 선택합니다.
  - 만료되지 않음 대리자 만료 날짜를 설정하지 않습니다.
  - 만료 예정 대리자가 며칠 후에 만료되는지 설정합니다.
- **d 대리자 추가**를 클릭합니다.

대리자 제거

- a 대리자를 하나 이상 선택합니다.
- **b** 제거를 클릭합니다.

## 인쇄 작업 내역 보기

인쇄 관리 웹 포털에서 인쇄 작업 내역을 클릭합니다.

인쇄 작업 내역에는 다음 내용이 포함됩니다.

- 인쇄--토너가 포함된 용지 면의 방향을 가리킵니다.
- 릴리스 위치--인쇄 작업이 릴리스되는 프린터의 IP 주소를 표시합니다.
- 작업 이름
- 작업 소스
- 색상 모드 인쇄 작업이 흑백인지 컬러로 인쇄되는지 보여 줍니다.
- 양면 인쇄—인쇄 작업이 용지의 양면에 인쇄되는지 보여줍니다.
- 릴리스 완료 인쇄 작업이 릴리스된 시간을 보여줍니다.
- 릴리스 진행자 인쇄 작업을 릴리스한 대리자를 보여줍니다. 이 열은 대리자가 인쇄 작업 중 하나를 릴리 스한 경우에만 나타납니다.

## 직접 인쇄 사용

직접 인쇄 기능은 Lexmark Cloud 서비스 사용자를 위해 Lexmark 프린터로 직접 전송되는 작업을 추적하도록 지원합니다. 직접 인쇄를 사용하면 이 작업은 글로벌 대기열을 통하지 않고 인쇄 릴리스 응용 프로그램을 통 해 릴리스되지도 않습니다. Lexmark 인쇄 관리 클라이언트(LPMC)가 워크스테이션에 설치되어 있는 경우, 작 업을 제출하는 사용자는 LPMC를 사용하는 클라우드 및 하이브리드 제출과 유사하게 자격 증명을 입력해야 합니다. LPMC는 사용자 수준 데이터를 Lexmark Cloud 서비스 포털로 전송합니다. 이 데이터는 Lexmark Cloud 서비스가 Lexmark Cloud 서비스의 사용자를 위해 인쇄 작업을 추적하도록 지원합니다. 인쇄 작업은 고객 네 트워크를 떠나지 않으며 릴리스를 위해 유지되지 않고 지정된 프린터로 즉시 전송 및 인쇄됩니다.

설치 패키지에는 작업을 지정된 프린터로 전송하기 위한 프린터 프로파일 정보가 포함된 구성 XML 파일이 들 어 있습니다. 이 추가 설정이 LPMC 소프트웨어와 함께 워크스테이션에 설치되고, 직접 프린터가 클라우드에 할당되고, 직접 인쇄 구성 번들이 사용자 워크스테이션에 배포되면 사용자는 작업을 직접 전송할 프린터를 선 택할 수 있습니다. 이 기능은 클라우드 및 하이브리드 제출과도 함께 사용할 수 있어 허용되는 최종 사용자 인 쇄 엔드포인트 및 워크플로에 유연성을 제공합니다.

시작하기 전에 다음 사항을 확인합니다.

- Cloud 인쇄 관리가 조직에 대해 활성화되어 있습니다.
- 클라우드 그룹 등록이 프린터에 대해 활성화되어 있습니다.

- 적절한 구성을 갖춘 LPMC Windows 버전 2.3.1145.0을 이용 가능합니다.
- LPMC macOS 버전 3.3.0 이상이 설치되어 있습니다.
- Ubuntu 버전 3.3.0 이상이 설치되어 있습니다.
- 장치 사용 버전 2.4.32가 설치되어 있습니다.
- 프린터가 클라우드 그룹 관리에 등록되고 네트워크에 연결되어 있습니다.
  - Lexmark eSF 프린터의 경우, Cloud 인쇄 관리 응용 프로그램 번들이 장치에 설치되어 있는지 확인하 십시오.
  - Lexmark 프린터의 경우, Lexmark 범용 인쇄 드라이버가 LPMC와 함께 설치되어 있어야 합니다.
- 워크스테이션에 프린터에 대한 네트워크 가시성(포트 9100)이 있습니다.
- 워크스테이션은 Lexmark Cloud 서비스에 연결되어 있습니다.
- 직접 인쇄 역할이 정의되어 있습니다. 직접 인쇄 역할은 다음과 같습니다.

#### 직접 인쇄 사용자

- 인쇄 클라이언트 페이지에서 개인 직접 인쇄 구성을 다운로드합니다.
- 직접 인쇄를 사용하여 인쇄 작업 제출

#### 직접 인쇄 패키지 다운로드

- 1 인쇄 관리 웹 포털에서 **인쇄 클라이언트**를 클릭합니다.
- 2 클라이언트 선택 메뉴에서 Windows®, macOS®, 또는 Ubuntu를 선택합니다.
- 3 패키지 유형 선택 메뉴에서 직접 인쇄를 선택합니다.
- 4 부서 또는 개인을 선택합니다.
- 5 다운로드할 할당을 선택합니다.

참고: 하나 이상의 할당을 선택할 수 있습니다.

6 클라이언트 다운로드를 클릭합니다.

#### 7 다운로드를 클릭합니다.

장치 사용 eSF 응용 프로그램이 설치된 프린터에서 직접 인쇄 제출을 사용하는 경우 응용 프로그램 버전이 올 바른지 확인하십시오. 그렇지 않으면 분석 데이터가 다른 사용자 관련 인쇄 데이터와 동일한 방식으로 표시되 지 않습니다. 데이터는 다음과 같이 다릅니다.

- 사용자 인쇄 작업 세부 정보가 프린터 활동 세부 정보 보고서에 표시됩니다.
- 프린터의 IP 주소가 <x.y.z.y>인 경우 IP 주소 열에 <x.y.z.y>(직접)가 표시됩니다.
- 인쇄 작업 세부 정보에 반영된 페이지 번호 및 기타 메타데이터는 사용자의 제출 의도를 나타내며 실제 인 쇄 출력을 나타내지 않을 수 있습니다. 예를 들어 사용자는 올바른 버전의 응용 프로그램 없이 4페이지 컬 러 작업을 흑백 프린터로 보낼 수 있습니다. 이 경우 작업 세부 정보는 4페이지 컬러 작업이 출력되었다고 표시합니다.

### 직접 인쇄 패키지 설치

참고: 하나의 할당에 대한 직접 인쇄 패키지를 다운로드한 경우 폴더에는 실행 파일 하나와 XML 구성 파일 하나가 들어 있습니다. 다수의 할당에 대한 직접 인쇄 패키지를 다운로드한 경우 폴더에는 실행 파일 하나와 다수의 폴더가 들어 있습니다. 각 폴더에는 directprintconfiguration.xml 파일이 하나씩 들어 있습 니다. 동시에 다운로드된 할당마다 하나의 폴더가 있습니다.

1 설치 패키지에서 1pmc Windows 설치 프로그램 파일을 실행합니다.

- 2 최종 사용자 사용권 계약을 수락합니다.
- 3 설치를 클릭합니다.
- 4 마침을 클릭합니다.

## 스캔 관리 웹 포털 사용

## 스캔 관리 웹 포털 액세스

웹 브라우저를 열고 다음 중 하나를 수행합니다.

• 대시보드에서 스캔 관리 클릭

참고: 카드가 대시보드에서 사용할 수 없는 경우 카드를 추가합니다. 자세한 내용은 <u>7 페이지의 "대시보</u> <u>드 관리"</u>을(를) 참조하십시오.

• 현재 웹 포털에서 페이지 오른쪽 상단의 🗰 아이콘을 클릭한 후 스캔 관리를 클릭합니다.

## 클라우드 스토리지 계정 관리

스캔 대상을 생성, 편집 또는 사용할 Microsoft, Google™ 또는 Box 계정이 있는지 확인합니다.

#### 계정 선택

1 스캔 관리 웹 포털에서 다음 중 하나를 수행합니다.

• 클라우드 스토리지 계정 > 계정 선택 > 계속을 클릭합니다.

참고: 요구 사항에 따라 Microsoft, Google 또는 Box 섹션에서 계정을 선택합니다. 이 기능은 계정에 로그인되지 않은 경우에만 이용 가능합니다.

• 계정 선택 > 계속을 클릭합니다.

2 계정에 로그인합니다.

#### 계정 변경

참고: 이 기능은 계정에 로그인된 경우에만 이용 가능합니다.

- 1 스캔 관리 웹 포털에서 클라우드 스토리지 계정을 클릭합니다.
- 2 Microsoft, Google 또는 Box 섹션에서 계정 변경을 클릭합니다.

3 계정에 로그인합니다.

#### 계정 제거

참고: 이 기능은 계정에 로그인된 경우에만 이용 가능합니다.

**1** 스캔 관리 웹 포털에서 클라우드 스토리지 계정을 클릭합니다.

2 Microsoft, Google 또는 Box 섹션에서 이 계정 잊기 > 계정 잊기를 클릭합니다.

## 개인 스캔 대상 만들기

스캔 대상은 사용자가 스캔한 문서를 전송할 수 있는 클라우드 저장소 서비스로 개인 스캔 대상을 만들 수 있 습니다.

참고: 개인 탭은 관리자가 사용자가 개인 스캔 대상을 생성하도록 허용을 활성화한 경우 이용 가능합니다.

스캔 대상으로 사용되는 클라우드 스토리지 서비스는 다음과 같습니다.

- Microsoft OneDrive
- Microsoft SharePoint
- Google 드라이브™
- Box

참고: 클라우드 저장소 서비스에 액세스하고 스캔 대상을 관리할 수 있는 Microsoft, Google 또는 Box 계정이 있는지 확인합니다.

#### 스캔 대상 만들기

**1** 스캔 관리 웹 포털에서 **개인**을 선택합니다.

참고: 개인 탭은 관리자가 **사용자가 개인 스캔 대상을 생성하도록 허용**을 활성화한 경우 이용 가능합니 다.

- 2 만들기를 클릭합니다.
- 3 설정을 구성합니다.

#### 일반

- 스캔 대상 이름
- 설명(선택 사항)
- 클라우드 저장소 서비스—다음 중 하나를 구성합니다.
  - Google 드라이브
    - a 드라이브 이름 메뉴에서 대상 Google 드라이브를 선택합니다.
    - b 스캔 위치 폴더 섹션에서 **폴더 선택 > 폴더 선택 > 폴더 선택**을 클릭하여 대상 Google 드라이브 폴더를 선택합니다.
  - OneDrive—OneDrive는 각 사용자 계정에 비공개이며 구성은 각 사용자 계정에서만 파일 스토리지 구조를 설정합니다. 조직 OneDrive 스캔 대상이 실행되면 경로 및 폴더 구조가 사용자의 OneDrive 계정에 생성됩니다.

참고:

- 관리자 계정은 사용자의 폴더에 액세스할 수 없습니다.
- 구성 사용자는 관리자의 계정 폴더에 액세스할 수 없습니다.
- a 스캔 위치 폴더 섹션에서 **폴더 선택**을 클릭하여 스캔 대상 폴더를 탐색합니다.

참고: 폴더 구조가 존재하지 않으면 생성됩니다.

- b 폴더를 선택하고 폴더 선택을 클릭하여 대상 OneDrive 폴더를 선택합니다.
- SharePoint
  - a 사이트 또는 라이브러리 이름 메뉴에서 대상 SharePoint 사이트 또는 라이브러리를 선택합니다.
  - b 스캔 위치 폴더 섹션에서 폴더 선택 > 폴더 선택 > 폴더 선택을 클릭하여 대상 SharePoint 폴더 를 선택합니다.

– Box

- a 사이트 또는 라이브러리 이름 메뉴에서 대상 Box 또는 라이브러리를 선택합니다.
- b 스캔 위치 폴더 섹션에서 폴더 선택 > 폴더 선택 > 폴더 선택을 클릭하여 대상 Box 폴더를 선택 합니다.

**참고:** 또한 **취소**를 클릭하여 선택한 폴더의 선택을 취소할 수 있습니다.

• 파일 이름--스캔한 이미지의 파일 이름을 지정합니다.

- 파일 이름에 날짜-시간 스탬프 추가---스캔된 파일의 이름에 날짜 및 시간을 추가합니다.
- 프린터 패널에서 파일 이름 입력 허용—사용자가 스캔 작업이 시작되기 전에 사용자가 파일 이름을 지 정할 수 있습니다.
- 프린터 패널에 스캔 설정 표시—스캔 작업이 시작되기 전에 스캔 설정을 표시합니다.
- 프린터 패널에서 폴더 변경 허용—사용자가 제어판에서 폴더를 선택하도록 허용합니다.

참고: 이 옵션은 관리자가 스캔 관리 설정 페이지의 프린터 패널에서 폴더 선택 옵션 활성화 옵션을 활성화한 경우에만 사용할 수 있습니다.

#### 스캔 설정

- 기본 스캔 설정 사용—기본 프린터 설정을 사용합니다.
- 사용자 정의 스캔 설정 사용—프린터의 스캔 설정을 구성합니다.

참고: 일부 설정은 일부 프린터 모델에서만 사용 가능합니다.

- 프린터에서 지원하는 경우 스캔 미리보기 활성화
- 컬러 모드
- 문서 종류
- 원래 크기
- 면-양면 문서 스캔 시 텍스트 및 그래픽의 페이지 방향을 지정합니다.
- 해상도
- 파일 형식-TIFF, JPEG, PDF 중에서 선택합니다.

참고: 프린터 패널에서 스캔 설정 표시를 활성화하면 파일 형식을 변경할 수 있습니다.

- 사용자 정의 스캔 작업 활성화
- 대비

4 대상생성을 클릭합니다.

## 스캔 대상 보기

스캔 대상은 사용자가 스캔한 문서를 전송할 수 있는 클라우드 저장소 서비스로 Lexmark 클라우드 서비스의 스캔 관리 관리자가 활성화하고 관리합니다.

스캔 관리 웹 포털에서 보려는 스캔 대상을 선택합니다.

- Google 드라이브
- OneDrive—OneDrive는 각 사용자 계정에 비공개이며 구성은 각 사용자 계정에서만 파일 스토리지 구 조를 설정합니다. 조직 OneDrive 스캔 대상이 실행되면 경로 및 폴더 구조가 사용자의 OneDrive에 생 성됩니다.

- 구성 사용자는 관리자의 계정 폴더에 액세스할 수 없습니다.
- 관리자 계정은 사용자의 폴더에 액세스할 수 없습니다.
- SharePoint
- Box

## 클라우드 스캔 응용 프로그램을 사용하여 스캔 작업 전송

#### 참고:

- 최대 50개의 저장 위치로 스캔할 수 있습니다.
- 관리자만 저장 위치를 만들 수 있습니다.
- 다수의 저장 위치로 스캔하는 것은 허용되지 않습니다.
- 프린터에서 Device Quotas 응용 프로그램이 실행 중이면 저장 위치로 스캔할 때 이 응용 프로그램을 중 지하거나 제거하십시오.

프린터로 스캔 구성을 배포할 수 있습니다. 관리자는 클라우드 스캔 관리 구성을 클라우드 그룹 관리 응용 프 로그램 카탈로그로부터 배포하여 클라우드 스캔 및 클라우드 인증 응용 프로그램을 프린터에 설치할 수 있습 니다.

1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

2 프린터 기본 화면에서 클라우드 스캔을 터치합니다.

3 스캔 대상을 선택한 후 다음을 누릅니다.

참고:

- 클라우드 계정에 로그인되어 있는지 확인합니다. 필요한 경우 이메일을 눌러 로그인 방법에 대한 지 침을 이메일로 보냅니다.
- 일부 구형 프린터 모델에서는 스캔 세부 정보를 탐색하는 동안 일부 텍스트가 아주 빠르게 스크롤될 수 있습니다.
- 일부 구형 프린터 모델에서는 긴 스캔 세부 정보에서 일부 텍스트가 크게 보일 수 있습니다.
- 일부 모델에서 스캔 대상 페이지와 스캔 설정 페이지가 일관되지 않은 번역된 텍스트를 표시할 수 있 습니다.
- 프린터에 하드 드라이브가 있는 경우 최대 파일 크기가 20MB인 JPEG 파일을 업로드할 수 있습니다.
- eSF 버전 4.0 이전이 탑재된 프린터의 경우 클라우드 스캔 관리 응용 프로그램의 성능이 eSF 버전 5.0 이상이 탑재된 프린터에 비해 느릴 수 있습니다.
- 4 파일 이름을 입력한 후 다음을 누릅니다.

참고:

- 클라우드 스캔 관리 포털에서 제어판에서 파일 이름 입력 허용이 선택됐는지 확인합니다.
- 필요에 따라 제어판에서 폴더 위치를 업데이트합니다.

5 필요한 경우 스캔 설정을 변경합니다.

- 클라우드 스캔 관리 포털에서 제어판에서 스캔 설정 표시가 선택됐는지 확인합니다.
- 최대 파일 크기는 20MB입니다.
- 여러 페이지의 문서를 스캔하려면 다음 페이지 스캔을 선택합니다.
- 6 전송을 누릅니다.

# 분석 웹 포털 사용

분석 웹 포털을 사용하여 사용량 및 프린터 작업에 대한 보고서를 생성합니다.

## Analytics 웹 포털 액세스

웹 브라우저를 열고 다음 중 하나를 수행합니다.

• 대시보드에서 Analytics 카드를 클릭합니다.

**참고:** 카드를 사용할 수 없는 경우, 카드를 추가합니다. 자세한 내용은 <u>7 페이지의 "대시보드 관리"</u>를 참 조하십시오.

• 현재 웹 포털에서 페이지 오른쪽 상단의 🎫 아이콘을 클릭한 후 Analytics을 클릭합니다.

## 보고서의 이해

보고서는 현재 날짜로부터 2년 전까지의 데이터를 포함할 수 있습니다.

- 인쇄는 토너가 포함된 용지 면의 방향을 가리킵니다.
- 페이지는 콘텐츠가 인쇄되는 디지털 영역입니다.
- 면은 용지의 면입니다.

보고서 유형	보고서 항목
보고서 유형 사용자 개요 - 지정된 날짜 범위에서 선택 한 사용자의 프린터 작업에 대한 개요를 표 시합니다.	<ul> <li>전체 <ul> <li>인쇄 - 인쇄하는 총 매수입니다.</li> <li>면 - 인쇄하는 총 면 수입니다.</li> <li>프린터 작업 - 총 인쇄된 작업 수입니다.</li> <li>프리터 작업 - 총 인쇄된 작업 수입니다.</li> </ul> </li> <li>현재 대기열에 있는 총 작업 수입니다.</li> <li>현재 대기열에 있는 총 작업 수입니다.</li> <li>인쇄됨/삭제됨(페이지) - 제출된 페이지 수에 따라 인쇄하는 페이지 수와 삭제된 페이지 수를 보여주는 그래프입니다. 삭제된 페이지는 만료되었거 나 수동으로 제거된 페이지입니다.</li> <li>작업 크기(작업 수) - 각 작업에서 제출된 페이지 수에 따라 작업 크기 분 포를 보여주는 그래프입니다.</li> <li>용지 크기(페이지)—용지 유형별로 인쇄되는 페이지 수를 표시하는 그래프 입니다.</li> <li>용지 종류(페이지)—용지 유형별로 인쇄되는 페이지 수를 나타내는 그래 프입니다.</li> <li>렇러/흑백 사용량(인쇄) - 총 컬러 인쇄 및 인쇄되는 총 컬러/흑백 인쇄를 보여주는 그래프입니다.</li> <li>양면/단면(인쇄) - 양면으로 인쇄된 총 매수와 단면으로 인쇄된 총 매수를 보여주는 그래프입니다.</li> <li>이체 사용량(인쇄) - 지정한 날짜 범위의 일일 인쇄 사용량을 보여주는 그 래프입니다.</li> <li>제출된 작업 <ul> <li>제출된 작업</li> <li>제출 방법(페이지) - 웹 브라우저, 이메일 또는 모바일 장치와 같이 제 출 방법별로 제출된 페이지 수를 보여주는 그래프입니다.</li> </ul> </li> <li>지출된 적업</li> <li>제출 방법(페이지) - 텍스트 또는 이미지와 같이 작업 유형별로 제출된 페이지 수를 보여주는 그래프입니다.</li> </ul>
	<ul> <li>가장 많이 사용되는 프린터—사용량이 가장 많은 프린터를 표시하는 테이 블입니다. 목록은 마지막으로 알려진 IP 주소와 프린터 모델 이름을 표시 하고, 인쇄된 매수에 따라 정렬됩니다.</li> <li>스캔 사용량(페이지) - 작업 유형별로 스캔된 총 페이지 수를 보여주는 그 래프입니다.</li> </ul>
<b>프린터 활동</b> - 인쇄 및 스캔 작업을 간단하 게 표시합니다.	<ul> <li>인쇄 활동—프린터와 함께 마지막으로 알려진 IP 주소, 모델 이름, 일련 번 호를 보여주는 표입니다. 이 목록에는 인쇄된 총 매수와 인쇄 원본별 구분 도 표시됩니다.</li> <li>스캔 작업—프린터와 함께 마지막으로 알려진 IP 주소, 모델 이름, 일련 번 호를 보여주는 표입니다. 이 목록에는 스캔된 총 페이지 수와 스캔을 생성 한 작업 유형별 구분도 표시됩니다.</li> </ul>

보고서 유형	보고서 항목
<ul> <li>프린터 활동 세부 사항─자세한 프린터 활동 보고서를 표시합니다. 목록에는 모든 작업과 각 작업에 대한 자세한 정보가 표시됩니다.</li> <li>직접 인쇄 제출을 사용할 때 프린터에 올바른 버전의 장치 사용 eSF 응용 프로그램이 설치되어 있지 않은 경우 분석 데이터가 다른 사용자 관련 인쇄 데이터와 같은 방식으로 제시되지 않습니다. 이 경우 데이터는 다음과 같이 다릅니다.</li> <li>사용자 인쇄 작업 세부 정보가 프린터 활동 세부 정보 보고서에 표시됩니다.</li> <li>프린터의 IP 주소가 <x.y.z.y>인 경우 IP 주소 열에 <x.y.z.y>(직접)가 표시됩니다.</x.y.z.y></x.y.z.y></li> <li>인쇄 작업 세부 정보에 반영된 페이지 번호 및 기타 메타데이터는 사용자의 제출 의도를 나타내며 실제 인쇄 출력을 나타내지 않을 수 있습니다. 예를 들어 사용자는 올바른 버전의 eSF 응용프로그램 없이 4페이지 컬러 작업을 흑백 프린터로 보낼 수 있습니다. 이 경우 작업 세부 정보는 4페이지 컬러 작업이 출력되었다고 표시합니다.</li> </ul>	<ul> <li>인쇄 활동—모든 인쇄 작업과 함께 소유자 정보, 시간 표시, 작업 유형, 프 린터 정보를 표시하는 테이블입니다. 이 목록에는 각 인쇄 작업에서 인쇄 된 총 매수와 인쇄 원본별 구분도 표시됩니다.</li> <li>스캔 활동—모든 스캔 작업과 함께 소유자 정보, 시간 표시, 작업 유형, 프 린터 정보를 표시하는 테이블입니다. 이 목록에는 각 스캔 작업에서 스캔 된 총 페이지 수와 스캔 유형별 구분도 표시됩니다.</li> </ul>
<b>인쇄 작업 내역 -</b> 모든 인쇄 작업을 표시합 니다.	모든 인쇄 작업, 페이지 및 매수, 작업 속성 및 사용된 프린터를 표시하는 테 이블입니다.
제출된 상세 작업 활동—선택한 사용자가 인쇄 릴리스를 위해 Lexmark 클라우드 서 비스에 제출한 모든 작업을 표시합니다.	해당 문서에 대한 인쇄 릴리스 및 사용자 정보를 위해 제출된 모든 문서를 표 시하는 테이블입니다.

## 보고서 생성

1 Analytics 웹 포털에서 보고서 유형을 선택하고 날짜 범위를 지정합니다.

2 보고서 생성을 클릭합니다.

## 보고서 내보내기

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- Analytics 웹 포털에서 보고서를 생성합니다.
- 대시보드에서 카드를 클릭합니다.

2 내보낼 테이블의 오른쪽 상단에서 ➡ 를 클릭합니다.

- 보고서는 CSV 파일로 저장됩니다.
- 서식 있는 레이아웃이 포함된 보고서를 인쇄하려면 🖶를 클릭합니다.

# Translation Assistant 포털 사용

## Translation Assistant । जे

Translation Assistant는 Lexmark Cloud 서비스에서 제공하는 구독 서비스입니다. 이 솔루션은 번역 프로세스 에서 Microsoft Azure Cognitive Services를 사용합니다.

## 지원되는 원본 파일 형식

- PDF
- CSV
- HTML, HTM
- XLF
- MARKDOWN, MDOWN, MKDN, MD, MKD, MDWN, MDTXT, MDTEXT, RMD
- XLSX, XLS
- PPTX, PPT
- DOCX, DOC
- ODT
- ODP
- ODS
- RTF
- TSV, TAB
- TXT

### 참고:

- 일부 파일 형식은 번역 도중 변환될 수 있습니다.
- 최대 원본 파일 크기는 40MB입니다.
- Translation Assistant에서는 번역된 파일의 모든 페이지에 바닥글 텍스트를 추가하도록 지원합니다. 이 기능이 활성화된 경우 Translation Assistant는 DOCX 파일만 지원합니다.
- 원본 언어가 캐나다식 프랑스어인 경우 DOCX 파일이 출력 파일 형식으로 지원되지 않습니다.

### 지원되는 원본 및 대상 언어

아프리칸스어	네덜란드어	이누이트어	몽골어 키릴 자모	라틴 스와힐리어
알바니아어	영어	라틴 이누이트어	전통 몽골어*	스웨덴어
암하라어*	에스토니아어	아일랜드어	미얀마어*	타히티어
아랍어*	페로어	이탈리아어	네팔어*	타밀어*
아르메니아어*	피지어*	일본어	노르웨이어	라틴 타타르어
아삼어*	필리핀어	칸나다어*	오디아어*	텔루구어*
라틴 아제르바이잔어	핀란드어	카자크어	파슈토어*	태국어*
바스크어	프랑스어	크메르어*	페르시아어*	티벳어*
벵골어*	캐나다식 프랑스어	한국어	폴란드어	티그리냐어*

바슈키르어	갈리시아어	중앙 쿠르드어*	포르투갈어(브라질)	통가어
라틴 보스니아어	조지아어*	북부 쿠드르어	포르투갈어	터키어
불가리아어	독일어	키르기스어 키릴 자모	펀자브어*	라틴 투르크멘어
광둥어 번체	그리스어	라오어*	케레타로 오토미어	우크라이나어
카탈루냐어	구자라티어*	라트비아어	루마니아어	고지 소르브어
문학 중국어	아이티 크리올어	리투아니아어	러시아어	우르두어*
중국어 간체	히브리어*	마케도니아어	라틴 사모아어	아랍 위구르어*
중국어 번체	힌디어*	마다가스카르어	세르비아어 키릴 자모	라틴 우즈벡어
크로아티아어	라틴 몽 다오어	라틴 말레이시아어	라틴 세르비아어	베트남어
체코어	헝가리어	말라얄람어*	슬로바키아어	웨일스어
덴마크어	아이슬란드어	몰타어	슬로베니아어	유카텍 마야어
다리어*	인도네시아어	마오리어	아랍 소말리아어	줄루어
디베히어*	이누이나크툰어	마라티어*	스페인어	
*이 언어에서는 DOCX 파일 인쇄가 지원되지 않습니다.				

## 지원되는 자동 탐지 원본 언어

Translation Assistant는 업로드된 원본 문서에서 다음 언어를 자동으로 탐지할 수 있습니다.

아프리칸스어	디베히어	히브리어	중앙 쿠르드어	페르시아어	라틴 스와힐리어
알바니아어	네덜란드어	힌디어	라오어	폴란드어	스웨덴어
아랍어	영어	헝가리어	라트비아어	포르투갈어(브라질)	타히티어
아르메니아어	에스토니아어	아이슬란드어	리투아니아어	루마니아어	태국어
불가리아어	핀란드어	인도네시아어	마케도니아어	러시아어	터키어
카탈루냐어	프랑스어	이누이트어	라틴 말레이시아어	세르비아어 키릴 자모	우크라이나어
중국어 간체	조지아어	아일랜드어	몰타어	라틴 세르비아어	우르두어
중국어 번체	독일어	이탈리아어	전통 몽골어	슬로바키아어	라틴 우즈벡어
크로아티아어	그리스어	일본어	미얀마어	슬로베니아어	베트남어
체코어	구자라티어	크메르어	노르웨이어	아랍 소말리아어	웨일스어
덴마크어	아이티 크리올어	한국어	파슈토어	스페인어	유카텍 마야어

## Translation Assistant 사용

- 1 웹 브라우저를 열어 Lexmark Cloud 서비스 대시보드에 접속한 후 다음 중 하나를 수행합니다.
  - Lexmark Cloud 서비스 대시보드에서 Translation Assistant 카드를 클릭합니다.

참고: Translation Assistant 카드는 기본적으로 새 사용자의 대시보드에 표시됩니다. 카드가 대시보드 에서 사용할 수 없는 경우 카드를 추가합니다. 자세한 내용은 <u>7 페이지의 "대시보드 관리"</u>를 참조하십 시오.

- 현재의 웹 포털에서 페이지 오른쪽 상단 모서리의 🚺 아이콘을 클릭한 후 Translation Assistant를 클 릭합니다.
- 2 이용 약관에 동의합니다.

참고: Translation Assistant에 액세스할 때마다 이용 약관에 동의해야 합니다.

3 원본 문서를 업로드합니다.

참고: 자세한 내용은 <u>31 페이지의 "지원되는 원본 파일 형식"</u>를 참조하십시오.

4 원본 문서의 원본 언어를 선택합니다.

참고: Translation Assistant는 기본적으로 원본 언어를 자동 탐지합니다. 자세한 내용은 <u>32 페이지의 "지</u> 원되는 자동 탐지 원본 언어"를 참조하십시오.

5 대상 언어를 선택합니다.

참고: 최대 5개의 대상 언어를 선택할 수 있습니다.

- 6 원하는 문서 수신 방법을 선택합니다.
  - 문서를 로컬 폴더에 저장하려면 다운로드를 클릭합니다.
  - 문서를 등록된 Lexmark Cloud 서비스 이메일 주소로 전송하려면 이메일을 클릭합니다.

참고: 일부 이메일 서비스는 첨부파일 크기를 제한합니다. 문서 파일 크기가 10MB를 초과하는 경우 다운로드를 권장합니다.

 Cloud 인쇄 관리 사용자의 경우 문서를 Lexmark Cloud 서비스 인쇄 관리 대기열로 보내려면 클라우드 인쇄 대기열로 전송을 클릭합니다.

참고: 이 옵션을 활성화하려면 Cloud 인쇄 관리를 구독해야 합니다.

7 파일 번역을 클릭한 다음 번역이 완료될 때까지 기다립니다.

참고: Translation Assistant에서는 번역된 파일의 모든 페이지에 바닥글 텍스트를 추가하도록 지원합니다. 이 기능이 활성화된 경우 Translation Assistant는 DOCX 파일만 지원합니다. 조직에서 이 기능을 활성화하려면 관리자에게 문의하십시오.

## 내 남은 번역 할당량 카드 사용

- 내 남은 번역 할당량 카드는 사용 가능한 남은 Translation Assistant 페이지 수를 표시합니다.
- 이 할당량은 조직 내 다른 사용자와 공유할 수 있습니다.

참고: 이 카드를 클릭하여 Translation Assistant 포털에 액세스합니다. 카드 추가/편집에 대한 자세한 정보는 <u>7 페이지의 "대시보드 관리"</u>의 **카드 관리하기** 섹션을 참조하십시오.

## 모바일 강화 솔루션 사용

모바일 강화 솔루션은 휴대폰 또는 태블릿에서 액세스할 수 있습니다. 다기능 프린터에서 이 솔루션을 이용 가 능한 경우 제어판에 QR 코드가 보일 것입니다. 이 QR 코드를 스캔하면 Lexmark Cloud 솔루션 인증 페이지가 열립니다. 인증이 완료되면 모바일 강화 솔루션에 액세스할 수 있습니다.

## 내 작업 사용

내 작업 솔루션은 Cloud 인쇄 관리 사용자가 사용할 수 있습니다. 내 작업을 이용하면 Cloud 인쇄 관리 인쇄 대기열에서 인쇄 작업을 릴리스할 수 있습니다.

참고: 시작하기 전에 인쇄 작업을 Lexmark Cloud 서비스 인쇄 릴리스 대기열로 보냈는지 확인합니다. 자세 한 내용은 <u>15 페이지의 "인쇄 대기열에 파일 전송"</u>을(를) 참조하십시오.

### 인쇄 작업 릴리스

1 응용 프로그램 홈 화면에서 인쇄하려는 작업을 선택합니다.

2 선택한 항목 인쇄를 탭한 다음 인쇄 작업이 완료될 때까지 기다립니다.

#### 참고:

- 모든 작업을 인쇄하려면 모두 인쇄를 탭합니다.
- 작업이 완료되면 인쇄 작업이 자동으로 인쇄 대기열에서 제거됩니다.

### 인쇄 작업 관리

1 응용 프로그램 홈 화면에서 관리하려는 작업을 선택합니다.

참고: 한 번에 하나의 인쇄 작업만 관리할 수 있습니다.

- 2 🚺 아이콘을 누릅니다.
- 3 필요한 경우 인쇄 설정을 변경합니다.

4 저장을 탭합니다.

### 인쇄 작업 삭제

- 1 응용 프로그램 홈 화면에서 삭제하려는 작업을 선택합니다.
- 2 👕 아이콘을 누릅니다.
- 3 선택한 작업 삭제 창에서 예를 탭합니다.

**참고:** 인쇄 작업 릴리스를 완료하면 다음 사용자를 위해 모바일 강화 솔루션을 확보할 수 있도록 세션을 종료 하는 것이 좋습니다.

## 모바일 강화 솔루션에서 로그아웃

1 화면 왼쪽 상단 구석에서 ☱ 아이콘을 터치합니다.

2 로그아웃을 터치합니다.

# 알림 센터 사용

## 알림 센터 이해

알림 센터에서는 Lexmark Cloud 서비스 기능 및 기타 업데이트에 대한 알림을 볼 수 있습니다.

## 알림 보기

사용자 역할에 해당되는 알림만 볼 수 있으며 알림은 삭제할 수 없습니다. 알림을 사용 중인 웹 브라우저의 언 어로 이용할 수 없는 경우 알림이 영어로 표시됩니다.

1 현재 웹 포털에서 🔺 아이콘 클릭합니다.

참고: 알림 아이콘은 읽지 않은 알림의 수를 나타내는 배지를 보여줍니다.

2 보고자 하는 알림을 클릭합니다.

참고: 모든 알림을 보려면 모두 보기를 클릭합니다. 모두 보기에서 읽은 알림, 읽지 않은 알림, 중요도가 높은 알림을 필터링할 수 있습니다.

3 닫기를 클릭합니다.

- 가장 최근 알림이 먼저 표시됩니다. 만료된 알림은 표시되지 않습니다.
- 중요도가 높은 알림은 🚺 아이콘으로 표시됩니다.

# Redaction Assistant 포털 사용

## Redaction Assistant 이해

Redaction Assistant는 Lexmark Cloud 서비스에서 제공하는 구독 서비스입니다. 이 솔루션은 삭제 프로세스 에서 Microsoft Azure Cognitive Services를 사용합니다. Lexmark Cloud 서비스 포털에서 이 솔루션을 사용하 는 경우, 삭제된 파일을 자신의 이메일 주소로 보내거나 컴퓨터에 다운로드할 수 있습니다. 조직이 Cloud 인 쇄 관리에 등록되어 있고 사용자에게 인쇄 관리 사용자 역할이 있는 경우, 삭제된 파일을 클라우드 인쇄 대기 열로 보낼 수도 있습니다.

## Redaction Assistant 액세스

웹 브라우저를 열어 Lexmark Cloud 서비스 대시보드에 접속한 후 다음 중 하나를 수행합니다.

• 대시보드에서 Redaction Assistant 카드를 클릭합니다.

참고:

- 카드가 대시보드에서 사용할 수 없는 경우 카드를 추가합니다. 자세한 내용은 <u>7 페이지의 "대시보드</u> <u>관리"</u>를 참조하십시오.
- Lexmark Cloud 서비스 포털에서 페이지의 오른쪽 상단 모서리에 있는 ➡➡을 클릭하여 Redaction Assistant에 액세스할 수 있습니다.

참고: Redaction Assistant를 사용하려면 사용자가 Redaction Assistant에 대한 자격이 있는 조직에 속해 있고 Redaction Assistant 사용자 역할이 있어야 합니다.

## Redaction Assistant 사용

- 1 Redaction Assistant 웹 포털에서 이용 약관에 동의합니다.
- 2 PII를 삭제할 파일 선택 섹션에서 삭제할 대상 파일을 선택합니다.

참고: 파일은 DOCX 형식이어야 합니다.

- 3 파일에서 삭제할 정보 선택 메뉴에서 다음을 구성합니다.
  - 개인 식별 정보(PII)를 선택하여 사용 가능한 PII에서 개인 식별 정보를 삭제합니다.

참고: 사용 가능한 PII에 대한 자세한 내용은 사용 가능한 국가 기반 PII를 참조하십시오.

- 일반 카테고리에서 사용 가능한 PII를 선택하거나 국가 기반 사용 가능한 PII에서 선택합니다.
- 사용 가능한 PII에서 선택한 PII를 선택한 PII로 이동하려면 ▶을 클릭하십시오.
- 선택한 PII를 선택한 PII에서 사용 가능한 PII로 다시 이동하려면 < 을 클릭하십시오.
- 또한 PII를 끌어다 놓거나 두 번 클릭하여 사용 가능한 PII 목록에서 선택한 PII 목록으로 이동하거나 그 반대로 이동할 수 있습니다. 선택된 PII가 삭제되는 대상입니다.
- 파일에서 특정 텍스트를 삭제하려는 경우에만 사용자 지정 텍스트를 선택하십시오.
  - 삭제할 사용자 지정 텍스트 지정 필드에 삭제할 텍스트를 입력합니다.
  - 메뉴에서 전체 단어만 또는 다음 포함을 선택합니다.

참고:

- 전체 단어만을 선택하면 삭제할 사용자 지정 텍스트 지정 필드에 입력한 단어와 일치하는 단 어만 삭제됩니다.
- 다음 포함을 선택하면 삭제할 사용자 지정 텍스트 지정 필드에 입력한 단어가 포함된 텍스트 가 삭제됩니다.
- 파일을 삭제하는 동안 전체 단어만과 다음 포함을 모두 선택할 수 있습니다.
- 4 텍스트 추가를 클릭합니다.
- 5 삭제된 파일을 받는 방법 선택 메뉴에서 다음 중 하나를 선택합니다.
  - 다운로드—파일을 컴퓨터에 다운로드합니다.
     이메일—파일을 이메일 주소로 보냅니다.
  - 클라우드 인쇄 대기열로 전송—파일을 클라우드 인쇄 대기열로 보냅니다.
- 6 파일 삭제를 클릭합니다.

### 사용 가능한 국가 기반 PII

- 일반
  - 개인
  - 전화 번호
  - 조직
  - 주소
  - 이메일
  - URL
  - IP
  - 날짜
  - 나이
  - ABA 라우팅 번호
  - SWIFT 코드
  - 신용카드
  - 국제 은행 계좌 번호(IBAN)
- 아르헨티나
  - 아르헨티나 국가 식별 번호(DNI)
- 오스트리아
  - 오스트리아 신분증
  - 오스트리아 납세자 식별 번호
  - 오스트리아 부가가치세(VAT) 번호
- 호주
  - 호주 은행 계좌 번호
  - 호주 사업자 등록 번호
  - 호주 회사 번호
  - 호주 운전 면허증
  - 호주 의료 계좌 번호

- 호주 여권 번호
- 호주 세금 신고 번호
- 벨기에
  - 벨기에 국가 번호
  - 벨기에 부가가치세(VAT) 번호
- 브라질
  - 브라질 법인 번호(CNPJ)
  - 브라질 CPF 번호
  - 브라질 국가 신분증(RG)
- 캐나다
  - 캐나다 은행 계좌 번호
  - 캐나다 운전 면허증 번호
  - 캐나다 의료 서비스 번호
  - 캐나다 여권 번호
  - 캐나다 사회 보험 번호
- 칠레
  - 칠레 신분증 번호
- 중국
  - 중국 주민등록증(PRC) 번호
- 유럽 연합(EU)
  - EU 직불 카드 번호
  - EU 운전 면허증 번호
  - EU GPU 좌표
  - EU 국가 식별 번호
  - EU 여권 번호
  - EU 사회 보장 번호(SN) 또는 이에 준하는 신분증
  - EU 납세자 식별 번호(TIN)
- 프랑스
  - 프랑스 운전 면허증 번호
  - 프랑스 건강 보험 번호
  - 프랑스 국가 신분증(CNI)
  - 프랑스 여권 번호
  - 프랑스 사회 보장 번호(INSEE)
  - 프랑스 납세자 식별 번호(NumeroSPI)
  - 프랑스 부가가치세(VAT) 번호
- 독일
  - 독일 운전 면허증 번호
  - 독일 신분증 번호
  - 독일 여권 번호
  - 독일 납세자 식별 번호
  - 독일 부가가치세 번호

- 홍콩 - 홍콩 신분증(HKID) 번호 • 헝가리 - 헝가리 개인 식별 번호 - 헝가리 납세자 식별 번호 - 헝가리 부가가치세 번호 • 인도 - 인도 영구 계좌 번호(PAN) - 인도 고유 식별(Aadhaar) 번호 • 인도네시아 - 인도네시아 신분증(KTP) 번호 • 아일랜드 - 아일랜드 개인 공공 서비스(PPS) 번호 - 아일랜드 개인 공공 서비스(PPS) 번호 v2 • 이스라엘 - 이스라엘 국가 신분증 - 이스라엘 은행 계좌 번호 • 이탈리아 - 이탈리아 운전 면허증 ID - 이탈리아 재정 코드 이탈리아 - 부가가치세 번호 • 일본
  - 일본 은행 계좌 번호
  - 일본 운전 면허증 번호
  - 일본 "내 번호"(개인)
  - 일본 "내 번호"(법인)
  - 일본 주민등록번호
  - 일본 거주 카드 번호
  - 일본 사회 보험 번호(SIN)
  - 일본 여권 번호
- 룩셈부르크
  - 룩셈부르크 국가 식별 번호(자연인)
  - 룩셈부르크 국가 식별 번호(비자연인)
- 몰타
  - 몰타 신분증 번호
  - 몰타 납세자 식별 번호
- 뉴질랜드
  - 뉴질랜드 은행 계좌 번호
  - 뉴질랜드 운전면허증 번호
  - 뉴질랜드 내륙 수입 번호

- 뉴질랜드 보건부 번호
- 뉴질랜드 사회복지 번호
- 필리핀
  - 필리핀 통합 다목적 신분증 번호)
- 포르투갈
  - 포르투갈 시민 카드 번호
  - 포르투갈 납세자 식별 번호
- 싱가포르
  - 싱가포르 국가 등록 신분증(NRIC) 번호
- 남아프리카 공화국
  - 남아프리카 공화국 식별 번호
- 대한민국
  - 대한민국 주민등록번호
- 스페인
  - 스페인 DNI
  - 스페인 사회 보장 번호(SSN)
  - 스페인 납세자 식별 번호
- 스위스
  - 스위스 사회 보장 번호 AHV
- 대만
  - 대만 국가 신분증
  - 대만 거주자 증명서(ARC/TARC)
  - 대만 여권 번호
- 영국
  - 영국 운전 면허증 번호
  - 영국 선거인 명부 번호
  - 영국 국민 보건 서비스(NHS) 번호
  - 영국 국민 보험 번호(NINO)
  - 영국 또는 미국 여권 번호
  - 영국 고유 납세자 참조 번호
- 미국
  - 미국 사회 보장 번호(SSN)
  - 미국 운전면허증 번호
  - 미국 또는 영국 여권 번호
  - 미국 개인 납세자 식별 번호(ITIN)
  - 미국 마약단속국(DEA) 번호
  - 미국 은행 계좌 번호

솔루션 센터

## 솔루션 센터 이해

솔루션 센터는 조직 내 역할에 따라 워크플로를 만들거나 사용자 지정할 수 있게 해주는 응용 프로그램입니 다. 솔루션 센터를 사용하여 문서를 캡처, 처리 및 라우팅하는 솔루션을 만들 수 있습니다. 대시보드 또는 페이 지 오른쪽 상단 모서리에 있는 **##**에서 솔루션 센터를 선택하여 역할에 따라 사용 가능한 솔루션 목록을 볼 수 있습니다.

#### 솔루션 센터 역할

- 솔루션 센터 고급 사용자—개인 솔루션 생성
- 솔루션 센터 사용자-솔루션 실행

## 솔루션 생성

참고: 조직에 솔루션 센터 관리자 역할 또는 고급 사용자 역할이 있어야 합니다. 사용자 역할이 있는 경우 솔 루션을 만들 수 없습니다.

- 1 웹 브라우저를 열어 Lexmark Cloud 서비스 대시보드에 접속한 후 다음 중 하나를 수행합니다.
  - Lexmark Cloud 서비스 대시보드에서 솔루션 센터 카드를 클릭합니다.

참고: 카드가 대시보드에서 사용할 수 없는 경우 카드를 추가합니다. 자세한 내용은 <u>7 페이지의 "대시</u> 보드 관리"를 참조하십시오.

- 현재의 웹 포털에서 페이지 오른쪽 상단 모서리의 🎫 아이콘을 클릭한 후 솔루션 센터를 클릭합니다.
- 2 만들기를 클릭합니다.
- 3 솔루션 이름 필드에 솔루션 이름을 입력합니다.
- 4 설명(선택 사항) 필드에 솔루션에 대한 짧은 설명을 입력합니다.
- 5 이 솔루션을 자신의 조직과 공유하려면 **내 조직과 공유**를 선택하십시오.

참고:

- 로그인한 사용자만 사용할 수 있는 개인 솔루션을 만들려면 내 조직과 공유 옵션을 선택하지 마십시 오.
- 파트너 관리자로 로그인한 경우에는 이 솔루션 공유 옵션을 선택하여 해당 솔루션을 사용할 수 있는 하위 조직을 지정할 수 있습니다.

#### 솔루션 유형

- 개인-특정 사용자가 사용할 수 있습니다.
- 조직—권한이 있는 조직의 모든 사용자가 사용할 수 있습니다.
- 공유—해당 솔루션이 공유되는 특정 하위 조직의 사용자가 사용할 수 있습니다.
- 6 단계 섹션에서 단계 추가를 클릭합니다.

- 이 단계에는 최소 하나의 대상이 포함되어야 합니다.
- 이 단계는 하나 이상의 작업 및 하나 이상의 대상을 포함할 수 있습니다.

7 단계 추가 창에서 작업과 대상을 선택합니다.

작업 항목에 대해 다음 중 하나 이상을 선택합니다.

- 번역—Translation Assistant는 Lexmark Cloud 서비스에서 제공하는 구독 서비스입니다. 이 솔루션을 사용하면 원본 언어로 된 파일을 업로드하고 이를 대상 언어로 번역할 수 있습니다.
  - a 번역하려는 문서의 언어를 선택합니다.

**참고: Translation Assistant**는 기본적으로 원본 언어를 자동 탐지합니다. 자세한 내용은 <u>32 페이</u> <u>지의 "지원되는 자동 탐지 원본 언어"</u>를 참조하십시오.

**b** 대상 언어를 선택합니다.

참고: 최대 5개의 대상 언어를 선택할 수 있습니다.

참고: 번역 작업에 대한 자세한 내용은 31 페이지의 "Translation Assistant 포털 사용"을 참조하십시오.

- 삭제—Redaction Assistant는 Lexmark Cloud 서비스에서 제공하는 구독 서비스입니다. 이 솔루션은 삭제 프로세스에서 Microsoft Azure Cognitive Services를 사용합니다. Redaction Assistant에 대한 자세한 내용은 <u>37 페이지의 "Redaction Assistant 포털 사용"</u>을 참조하십시오.
  - a 삭제할 문서의 언어를 선택합니다.
  - **b** 파일에서 삭제할 정보 선택 메뉴에서 다음을 구성합니다.
    - 개인 식별 정보(PII)를 선택하여 사용 가능한 PII에서 개인 식별 정보를 삭제합니다.

**참고:** 사용 가능한 PII에 대한 자세한 내용은 <u>사용 가능한 국가 기반 PII</u>를 참조하십시오.

- 일반 카테고리에서 사용 가능한 PII를 선택하거나 국가 기반 사용 가능한 PII에서 선택합니다.
- 사용 가능한 PII에서 선택한 PII를 선택한 PII로 이동하려면 ▶을 클릭하십시오.
- 선택한 PII를 선택한 PII에서 사용 가능한 PII로 다시 이동하려면 < 을 클릭하십시오.
- 또한 PII를 끌어다 놓거나 두 번 클릭하여 사용 가능한 PII 목록에서 선택한 PII 목록으로 이 동하거나 그 반대로 이동할 수 있습니다. 선택된 PII가 삭제되는 PII입니다.
- 파일에서 특정 텍스트를 삭제하려는 경우에만 사용자 지정 텍스트를 선택하십시오.
  - 삭제할 사용자 지정 텍스트 지정 필드에 삭제할 텍스트를 입력합니다.
  - 메뉴에서 전체 단어만, 다음 포함 또는 두 가지 모두를 선택합니다.

참고:

- 전체 단어만을 선택하면 삭제할 사용자 지정 텍스트 지정 필드에 입력한 단어와 일치하는 단어만 삭제됩니다. 전체 단어가 입력한 단어와 일치하는 경우에만 삭제됩니다.
- 다음 포함을 선택하면 삭제할 사용자 지정 텍스트 지정 필드에 입력한 단어가 포함된 텍스트가 삭제됩니다.
- c 텍스트 추가를 클릭합니다.
- 참고: 삭제 작업에 대한 자세한 내용은 <u>37 페이지의 "Redaction Assistant 포털 사용"</u>을 참조하십시오.
- 오버레이 삽입—페이지 바닥글에 오버레이를 추가하려면 오버레이 텍스트 필드에 오버레이 텍스트를 입력합니다.

- 작업을 두 개 이상 추가하려면 작업을 선택한 후 매번 단계 추가를 클릭하십시오.
- 실행 중에 다른 사용자가 변경할 수 없도록 작업 또는 대상의 값을 잠그려면 
   □ 글 글 클 릭 하십시오. 잠 그기 전에 해당 작업 및 대상에 대한 값을 입력해야 합니다.
- 실행 중에 작업 또는 대상이 잠기지 않은 경우 사용 가능한 옵션에서 값을 선택하라는 메시지가 표시 됩니다.

- 🖬 을 클릭하여 값을 잠금 해제합니다.

대상 항목에 대해 다음 중 하나 이상을 선택합니다.

- 이메일—지정된 이메일 주소로 문서를 보냅니다.
  - a 다음 이메일 주소로 솔루션 전송 필드에 해당 이메일 주소를 입력합니다.
  - b 이메일 사본을 받고 싶다면 나에게 사본 전송을 선택하십시오.
- 다운로드-문서의 사본을 내 장치에 다운로드합니다.
- 클라우드 인쇄 대기열로 전송—문서를 Cloud 인쇄 관리 대기열로 보냅니다.

참고: 클라우드 인쇄 대기열로 전송 옵션은 인쇄 관리 관리자 또는 사용자 역할이 있는 사용자만 사용 할 수 있습니다.

참고: 대상을 두 개 이상 추가하려면 대상을 선택한 후 매번 단계 추가를 클릭해야 합니다.

8 솔루션 만들기를 클릭합니다.

## 솔루션 사용

시작하기 전에 프린터에 클라우드 솔루션 응용 프로그램을 배포했는지 확인하고 프린터에 로그인하십시오.

- 1 조직의 프린터 로그인 구성에 따라 다음 인증 방법 중 하나를 사용하여 프린터에 로그인합니다.
  - PIN
  - 보안 로그인 코드
  - 배지 인증
- 2 프린터 기본 화면에서 클라우드 솔루션 을 터치합니다.
- 3 해당 솔루션을 선택하고 다음을 터치합니다.

참고: 솔루션에 따라 이메일 주소, 언어, 문서 형식 등의 정보를 입력하거나 스캔하려는 문서를 로드해야 할 수 있습니다.

- 4 전송을 누릅니다.
- 5 확인을 누릅니다.

오류가 발생한 경우, <u>support.lexmark.com</u>으로 이동하여 시스템 관리자에게 문의하십시오. 또한 Lexmark

Cloud 서비스 포털에 있는 을 클릭하여 정보 센터에 액세스할 수도 있습니다.

# 고지사항

### 발행 공지

2023년 9월

다음 내용은 이러한 조항이 현지법과 상충하는 국가에서는 적용되지 않습니다. LEXMARK INTERNATIONAL, INC.는 상업성 또는 특정 목적의 적합성에 대한 묵시적 보증을 포함하여 어떠한 종류의 명시적 또는 묵시적 보 증도 없이 "있는 그대로" 이 출판물을 제공합니다. 특정 거래에 대한 명시적 또는 묵시적 보증의 면책을 허용 하지 않는 국가에서는 이러한 조항이 적용되지 않을 수 있습니다.

이 출판물에는 기술적으로 부정확한 내용이나 오자가 있을 수 있습니다. 이 설명서의 정보는 정기적으로 변경 되며 변경 사항은 이후 개정판에 통합됩니다. 제품 또는 프로그램의 개선이나 변경은 언제든 수행될 수 있습 니다.

이 설명서에서 언급하는 특정 제품, 프로그램, 서비스는 일부 지역에 제공되지 않을 수 있습니다. 특정 제품, 프로그램, 서비스에 대한 언급이 해당 제품, 프로그램, 서비스만을 사용해야 한다는 의미는 아닙니다. 기존 저 작권을 위반하지 않는다면 기능상 동급의 제품, 프로그램, 서비스를 대신 사용할 수 있습니다. 제조자가 명시 적으로 지정하지 않은 다른 제품, 프로그램 또는 서비스와 함께 사용할 때의 평가 또는 검증은 사용자의 책임 입니다.

Lexmark 기술 지원 관련 정보는 <u>http://support.lexmark.com</u>을 참조하십시오.

이 제품의 사용을 다루는 Lexmark의 개인정보보호 정책에 대한 자세한 내용은 <u>www.lexmark.com/privacy</u>로 이동하십시오.

소모품 및 다운로드에 대한 자세한 내용은 <u>www.lexmark.com</u>으로 이동하십시오.

#### © 2017 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

### 상표

Lexmark 및 Lexmark 로고는 미국 및/또는 기타 국가에서 등록된 Lexmark International, Inc.의 상표 또는 등록 상표입니다.

Google, Google Chrome, Chrome OS, Google Play 및 Android는 Google LLC의 상표입니다.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft Edge및 Windows는 Microsoft 그룹사의 상표입니다.

Apple, macOS, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

기타 모든 상표는 해당 소유주의 자산입니다.

# 색인

### С

Chrome OS 운영 체제에서 인쇄 작업 전송 16 Chrome용 Lexmark Cloud 인쇄 관리 확장 프로그램 다운로드 13 Chrome용 Lexmark Cloud 인쇄 관리 확장 프로그램 다운로드 13

### L

Lexmark Cloud 서비스 개요 6 Lexmark Cloud 서비스 대시보드 액세스 7 Lexmark Cloud 서비스 대시보드 액세스 7 Lexmark Cloud 인쇄 관리 서버 장치 목록에 추가 15 Lexmark Cloud 인쇄 관리 서버 추가 15 Lexmark 인쇄 사용 16 인쇄 작업 보내기 16 Lexmark 인쇄 관리 클라이언트 설치 11 Lexmark 인쇄 관리 클라이언트 버전 업그레이드 11 Lexmark 인쇄 관리 클라이언트 설치 11

### Ρ

PIN 설정 9 PIN 설정 9

### R

Redaction Assistant 37 사용 37 액세스 37

### Т

Translation Assistant 31 사용 33

### 

개요 6 개인 스캔 대상 만들기 24 개인 스캔 대상 만들기 24 게스트 인쇄 19 그룹 보기 10 그룹 보기 10

#### 

내 남은 번역 할당량 카드 33 내 작업 릴리스 34 C 대리자 관리 20 제거 20 추가 20 대시보드 관리 7 대시보드 관리 7 대시보드 보기 변경 7 대시보드 보기 변경 7 도움말 이용 45

### 

모바일 강화 솔루션 로그아웃 35 모바일 장치를 사용하여 인쇄 대 기열에 문서 공유 17 모바일 장치를 사용하여 인쇄 작 업 전송 16 문서 모바일 장치를 사용하여 인쇄 대 기열에 공유 17 문제 해결 도움말 이용 45

#### Ы

배지 등록 9 배지 등록 9 변경 내역 4

#### 보고서 내보내기 30 생성 30 이해 28 보고서 내보내기 30 보고서 생성 30 분석 액세스 28 人 사용할 수 있는 옵션 7 솔루션 만들기 42 사용 44 솔루션 생성 42 솔루션 센터 이해 42 수신된 모든 인쇄 작업의 기본 인 쇄 설정 설정 **14** 수신된 모든 인쇄 작업의 기본 인 쇄 설정 지정 14

쇄 설정 지정 14 스캔 관리 액세스 24 스캔 대상 만들기 24 보기 26 스캔 대상 보기 26

### 시스템 요구사항 7

0 알림 보기 36 필터링 36 알림 보기 36 알림 센터 36 언어 지원 31 운영 체제 지원 7 웹 브라우저 지원 7 웹 포털 액세스 Redaction Assistant 37 분석 28 액세스 24 인쇄 관리 11

인쇄 관리 액세스 11 파일 업로드 13 인쇄 관리 웹 포털에 파일 업로 ⊑ 13 인쇄 대기열 서버에 이메일 전 송 15 인쇄 대기열 서버에 파일 전 송 15,16 인쇄 릴리스 34 인쇄 작업 Chrome OS 운영 체제에서 전 송 16 관리 34 릴리스 18 모바일 장치를 사용하여 전 송 16 삭제 34 자동 릴리스 18 컴퓨터에서 전송 15 인쇄 작업 내역 보기 21 인쇄 작업 내역 보기 21 인쇄 작업 설정 조정 13 인쇄 작업의 인쇄 설정 조정 13

#### ㅈ

자동 인쇄 릴리스 사용하여 작업 인쇄 18 자동 인쇄 릴리스를 사용하는 인 쇄 작업 18 자동으로 인쇄 작업 릴리스 18 지원 언어 31 지원되는 원영 체제 7 지원되는 웹 브라우저 7 지원되는 형식 31 지원되는 형식 및 언어 31 지정된 역할 보기 9 지정된 역할 보기 9 직접 인쇄 사용 21

#### 7

카드 삭제 7 이동 7 추가 7 편집 7 카드 삭제 7 카드 이동 7 카드 추가 7 카드 편집 7 컴퓨터에서 인쇄 작업 전송 15 클라우드 스캔 스캔 27 클라우드 스캔 응용 프로그램을 사용하여 스캔 27 클라우드 스토리지 계정 관리 24 선택 24 제거 24 클라우드 인쇄 릴리스 사용 20 클라우드 인쇄 릴리스를 사용하 는 인쇄 작업 20

#### П

프로파일 암호 변경 9 재설정 9 프로파일 암호 변경 9 프로파일 암호 재설정 9 프리터를 사용하여 인쇄 작업 릴 리스 18

### ᅙ

형식 지원 **31**