



# Usługi w chmurze Lexmark

---

**Podręcznik użytkownika**

# Zawartość

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Historia zmian.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Informacje ogólne.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>Rozpoczęcie pracy.....</b>  | <b>6</b>  |
| Wymagania systemowe.....   | 6         |
| Dostęp do panelu sterowania Lexmark Cloud Services.....                | 6         |
| Zarządzanie panelem sterowania.....                                    | 7         |
| <b>Zarządzanie kontem.....</b>   | <b>8</b>  |
| Zmiana hasła profilu.....  | 8         |
| Ustawianie kodu PIN.....   | 8         |
| Wyświetlanie przydzielonych ról.....                                   | 8         |
| Rejestrowanie kart dostępu.....  | 8         |
| Wyświetlanie grup.....   | 9         |
| <b>Używanie portalu internetowego Print Management.....</b>            | <b>10</b> |
| Korzystanie z portalu internetowego Print Management.....              | 10        |
| Instalacja klienta Lexmark Print Management.....                       | 10        |
| Pobieranie rozszerzenia Lexmark Cloud Print Management for Chrome..... | 12        |
| Zarządzanie kolejką wydruku.....                                       | 12        |
| Drukowanie plików.....   | 14        |
| Zarządzanie delegatami.....  | 20        |
| Wyświetlanie historii zadań drukowania.....                            | 20        |
| <b>Używanie portalu internetowego Zarządzanie skanowaniem.....</b>     | <b>22</b> |
| Dostęp do portalu internetowego Scan Management.....                   | 22        |
| Zarządzanie kontem przechowywania w chmurze.....                       | 22        |
| Tworzenie prywatnego miejsca docelowego skanowania.....                | 23        |
| Wyświetlanie miejsca docelowego skanowania.....                        | 25        |
| Wysyłanie zadań skanowania za pomocą aplikacji Cloud Scan.....         | 25        |
| <b>Korzystanie z portalu internetowego Analytics.....</b>              | <b>27</b> |
| Dostęp do portalu internetowego Analytics.....                         | 27        |
| Opis raportów.....   | 27        |

---

|   |           |
|---|-----------|
| Generowanie raportów.....                                 | 29        |
| Eksportowanie raportów.....                               | 29        |
| <b>Korzystanie z narzędzia Translation Assistant.....</b> | <b>30</b> |
| Informacje na temat portalu Translation Assistant.....    | 30        |
| Korzystanie z portalu Translation Assistant.....          | 32        |
| <b>Uzyskiwanie pomocy.....</b>                            | <b>33</b> |
| <b>Oświadczenia.....</b>                                  | <b>34</b> |
| Informacje o wydaniu.....                                 | 34        |
| <b>Indeks.....</b>  | <b>35</b> |

# Historia zmian

## Październik 2022

- Dodano informacje na temat następujących funkcji:
  - Dostęp do portalu internetowego Scan Management
  - Zarządzanie kontem Microsoft
  - Wyświetlanie miejsca docelowego skanowania
  - Wysyłanie zadań skanowania za pomocą aplikacji Cloud Scan
- Dodano informacje na temat portalu Translation Assistant.

## Maj 2022 r.

- Zaktualizowano informacje o wymaganiach systemowych.
- Zaktualizowano informacje o kliencie Lexmark™Print Management.

## Październik 2021 r.

- Dodano informacje na temat funkcji drukowania jako gość.
- Dodano informacje na temat funkcji Cloud Print Release.

## Lipiec 2021 r.

- Zaktualizowane informacje na pulpicie sterowania Usług w chmurze Lexmark.

## Kwiecień 2021 r.

- Dodano informacje na temat wyłączenia funkcji Drukuj i zachowaj.
- Dodano informacje dotyczące wyłączenia funkcji Liczba kopii.
- Dodano informacje na temat dostępności adresu e-mail do przesyłania wiadomości e-mail.

## Wrzesień 2020 r.

- Dodano informacje dotyczące zarządzania kontem Microsoft.

## Sierpień 2020 r.

- Dodano instrukcje dotyczące drukowania zadań przy użyciu funkcji automatycznego zwalniania wydruków.

## Informacje ogólne

Lexmark Cloud Services to w pełni funkcjonalna i zintegrowana strona internetowa oparta o chmurę, pozwalająca na dostęp do rozwiązania Print Management oraz zarządzanie nim. Następujące portale internetowe zapewniają pełną obsługę rozwiązania Print Management w zależności od przypisanej roli:

- **Print Management** — obsługuje zarządzanie kolejką drukowania i odbiorcami.
  - Wysyłanie zadań drukowania za pomocą:
    - klient Lexmark Print Management
    - Wysyłanie wiadomości e-mail
    - urządzenie przenośne
    - Rozszerzenie Lexmark Cloud Print Management for Chrome
  - Zarządzanie kolejkami wydruku.
  - Delegowanie zadań drukowania.
  - Pobieranie klienta Lexmark Print Management.
  - Pobierz rozszerzenie Lexmark Cloud Print Management for Chrome.
- **Analytics** — obsługuje raporty dotyczące wykorzystania i aktywności drukarek.
  - Generowanie i eksportowanie raportów.

W tym dokumencie zawarto informacje o użytkowaniu strony internetowej.

# Rozpoczęcie pracy

## Wymagania systemowe

### Obsługiwane przeglądarki internetowe

- Microsoft Edge wersja 99 lub nowsza
- Mozilla Firefox wersja 98 lub nowsza
- Google Chrome™ wersja 99 lub nowsza
- Apple Safari wersja 14 lub nowsza

### Obsługiwane systemy operacyjne

Podczas instalacji klienta Lexmark Print Management upewnij się, że na komputerze jest zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8.1
- macOS wersja 10.12 lub nowsza
- Ubuntu wersja 20.4 lub nowsza


## Dostęp do panelu sterowania Lexmark Cloud Services

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową, a następnie, w zależności od umowy dotyczącej korzystania z usługi Lexmark Cloud Services, przejdź na stronę <https://na.cloud.lexmark.com> lub <https://eu.cloud.lexmark.com>.
- 2 Wprowadź swój adres e-mail oraz hasło.  
**Uwaga:** Jeżeli system jest skonfigurowany na dostęp ujednoczony, nastąpi przekierowanie na stronę logowania dla Twojej organizacji.
- 3 Kliknij opcję **Zaloguj**.

## Dostępne elementy opcjonalne

Podczas pierwszego logowania administrator należący do wielu organizacji musi wybrać opcję Wybierz organizację.

**Uwaga:** Po zalogowaniu się ujednoczeni administratorzy są przekierowywani na stronę Zarządzanie kontem, chyba że należą do więcej niż jednej organizacji.

Aby otworzyć panel sterownia lub inny niż bieżący portal internetowy, kliknij opcję  w prawym, górnym rogu strony.

## Zarządzanie panelem sterowania

Panel sterowania zapewnia szybki dostęp do portali internetowych i kart, które zawierają informacje o użytkowaniu w ciągu ostatnich 30 dni. Widok panelu sterowania można dostosowywać. Karty można dodawać, usuwać, przenosić, a także zmieniać ich nazwy. Dostępne portale internetowe i karty zależą od przypisanej roli.

**Uwaga:** Wydruk to strona arkusza papieru zawierająca toner, natomiast strona to obszar cyfrowy, na którym drukowana jest zawartość. Raporty są prezentowane w zakładce wydruków, dopóki nie zostaną określone jako strony.

- 1 Na panelu sterowania kliknij **Działania**.
- 2 Wykonaj jedną z poniższych czynności:

### Dodaj karty

**Uwaga:** Możesz dodać do 24 kart.

- a Kliknij przycisk **Dodaj kartę**.
- b Wybierz typ karty.
- c Zaktualizuj nazwę karty.
- d Kliknij przycisk **Dodaj kartę**.

### Edytuj karty

- a Kliknij przycisk **Edytuj karty**.
- b Wykonaj jedną z poniższych czynności:
  - Dodaj karty.
  - Edytuj właściwości karty.
  - Przenieś karty.
  - Usuń karty.
- c Kliknij przycisk **Gotowe**.

### Zmień widok

Umieść kursor myszy nad menu Zmień widok, a następnie wybierz maksymalną liczbę kolumn.

## Zarządzanie kontem

### Zmiana hasła profilu

- 1 Na platformie Usług w chmurze Lexmark kliknij swoją nazwę użytkownika w prawym górnym rogu strony, a następnie kliknij przycisk **Moje konto**.
- 2 W sekcji Dane osobowe kliknij opcję **Zresetuj hasło**.
- 3 Wprowadź informacje.
- 4 Kliknij opcję **Zresetuj hasło**.

### Ustawianie kodu PIN

Lexmark Cloud Services pozwalają użytkownikom na uwierzytelnienie zarejestrowanych drukarek za pomocą kodu PIN. Administrator może ustawić opcję generowania kodu PIN na **Ustawiane przez użytkownika**. To ustawienie pozwala użytkownikom ustawiać własny kod PIN.

Aby uzyskać więcej informacji na temat innych sposobów uzyskiwania kodu PIN, skontaktuj się z administratorem organizacji.

- 1 Na platformie Lexmark Cloud Services kliknij swoją nazwę użytkownika w prawym górnym rogu strony, a następnie kliknij przycisk **Moje konto**.
- 2 W sekcji Logowanie do drukarki kliknij opcję **Ustaw kod PIN**.
- 3 Wprowadź unikalny kod PIN.
- 4 Kliknij opcję **Generuj kod PIN**.

### Wyświetlanie przydzielonych ról

Role i uprawnienia nadane użytkownikowi lub grupie.

- 1 Na platformie Lexmark Cloud Services kliknij swoją nazwę użytkownika w prawym górnym rogu strony, a następnie kliknij przycisk **Moje konto**.
- 2 W sekcji Przydzielone role kliknij opcję **Wyświetl**.

### Rejestrowanie kart dostępu

- 1 Na platformie Lexmark Cloud Services kliknij swoją nazwę użytkownika w prawym górnym rogu strony, a następnie kliknij przycisk **Moje konto**.
- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:



## Użyj kodu logowania drukarki.

**Uwaga:** Jeśli używasz systemu z dostępem ujednocionym, wówczas można użyć tej funkcji, aby zarejestrować kartę dostępu na drukarce. W zależności od konfiguracji logowania do drukarki może zostać wyświetlony monit o wprowadzenie kodu PIN w trakcie rejestracji.

**a** W sekcji Dane osobowe kliknij przycisk **Wygeneruj kod logowania**.

**Uwaga:** Kod logowania automatycznie odświeża się co 15 minut.

**b** Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Przyłóż niezarejestrowaną kartę dostępu do czytnika kart na drukarce, a następnie dotknij opcji **Dalej**.
- Na ekranie głównym drukarki dotknij opcji **Logowanie**.

**c** Wprowadź kod logowania.

**d** Dotknij opcji **Zarejestruj**.

## Rejestrowanie karty dostępu ręcznie

**Uwaga:** Jeśli używasz systemu bez dostępu ujednocionego, wówczas można użyć tej funkcji, aby zarejestrować kartę dostępu na drukarce. W zależności od konfiguracji logowania do drukarki może zostać wyświetlony monit o wprowadzenie kodu PIN w trakcie rejestracji.

**a** Dotknij kartą czytnika.

**b** Wprowadź poświadczenia użytkownika.

**c** Dotknij opcji **Zarejestruj**.

## Skorzystaj z portalu internetowego.

**a** W sekcji Logowanie do drukarki kliknij opcję **Edytuj**.

**b** Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij opcję **Zarejestruj kartę dostępu**.
- Kliknij opcję **Zarejestruj**.

**c** Wprowadź identyfikator karty dostępu.

**Uwaga:** W razie potrzeby wprowadź opis, a następnie wybierz **Pokaż identyfikator karty dostępu**.

**d** Kliknij opcję **Zarejestruj kartę dostępu**.

## Wyświetlanie grup

**1** Na platformie Lexmark Cloud Services kliknij swoją nazwę użytkownika w prawym górnym rogu strony, a następnie kliknij przycisk **Moje konto**.

**2** W sekcji Przydzielone grupy kliknij opcję **Wyświetl**.

# Używanie portalu internetowego Print Management

## Korzystanie z portalu internetowego Print Management

Otwórz przeglądarkę internetową, a następnie wykonaj jedną z następujących czynności:

- Na panelu sterowania wybierz **Print Management**.

**Uwaga:** Jeżeli karta nie jest dostępna na panelu sterowania, dodaj tę kartę. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „[Zarządzanie panelem sterowania](#)” na str. 7.

- Z poziomu bieżącego portalu internetowego kliknij  w prawym górnym rogu strony, a następnie kliknij **Zarządzanie drukami**.

## Instalacja klienta Lexmark Print Management

### W systemie operacyjnym Microsoft Windows

- 1 Uruchom pakiet na komputerze.
- 2 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

#### Uwagi:

- Pliki wykonywalne są przechowywane w folderze Program Files.
- W przypadku pakietu niestandardowego plik konfiguracyjny jest zawarty w pobranym pliku skompresowanym. Upewnij się, że program instalacyjny i plik z konfiguracją znajdują się w tym samym folderze.
- Pliki konfiguracji i dziennika są zapisywane w folderze `%allusersprofile%\LPMC` po instalacji.
- Upewnij się, że zainstalowano program Microsoft .NET Framework 4.6.2 (pełna wersja) lub jego późniejszą wersję.

Po zakończeniu instalacji dostępna jest drukarka Lexmark Cloud Print Management lub Hybryda Lexmark Print Management.

### W przypadku oprogramowania systemu operacyjnego macOS

- 1 Uruchom pakiet na komputerze.
- 2 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

#### Uwagi:

- Po instalacji pliki wykonywalne, plik konfiguracyjny oraz certyfikaty SSL zostaną zapisane w folderze `/Library/Lexmark/LPMC`.
- Plik dziennika jest domyślnie zapisywany w folderze `/var/tmp` jako `lpmc.log`.
- W przypadku pakietu niestandardowego plik konfiguracyjny jest zawarty w pobranym pliku skompresowanym. Upewnij się, że program instalacyjny i plik z konfiguracją znajdują się w tym samym folderze.

## Dla systemów operacyjnych Ubuntu

- 1 Pobierz pliki **lpmc-upd-install.sh** i **configuration.xml**.
- 2 W wierszu poleceń wpisz **sudo sh lpmc-upd-install.sh**.

### Uwagi:

- Pliki wykonywalne są zapisywane w folderze **/usr/share/Lexmark/LPMC**.
- Plik konfiguracyjny jest zapisywany w folderze **/etc/Lexmark/LPMC**.
- Certyfikaty SSL są zapisywane w katalogu **/var/LPMC**.
- Plik dziennika jest domyślnie zapisywany w pliku **/var/LPMC/lpmc.log**.

## Zastosowanie konfiguracji sterownika

Instalator LPMC obsługuje użycie plików LDC z narzędzia do konfiguracji sterownika drukarki. Podczas instalacji system wyszukuje konkretne nazwy plików LDC.

### Uwagi:

- Aby zastosować konfigurację sterownika podczas instalacji LPMC, zapisz plik LDC w tym samym folderze co instalator LPMC.
- W przypadku systemów Ubuntu i macOS instalator LPMC nie obsługuje plików LDC.

Użyj następujących nazw plików:

- **LPMSaaSPrintQueueConfiguration.Idc** dla kolejki wydruku Cloud Print Management
- **LPMServerlessPrintQueueConfiguration.Idc** dla kolejki wydruku hybrydowego Print Management

Wartość konfiguracji LDC dla kolejki drukowania musi być równa:

```
<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>
```

Możesz również skorzystać z poniższych standardowych wartości dla profilu i modelu drukarki:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">  
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

## Określanie wersji zainstalowanego klienta Lexmark Print Management

Poniższe czynności dotyczą następujących systemów operacyjnych i wersji LPGM:

- macOS z LPGM w wersji 1.1.1468 lub nowszej
- Microsoft Windows z LPGM w wersji 2.3.1026.0 lub nowszej
- Ubuntu z LPGM w wersji 3.1.0 lub nowszej

- 1 Na pasku zadań lub na pasku menu w komputerze kliknij ikonę klienta Lexmark Print Management.
- 2 Kliknij **O kliencie Print Management**, aby sprawdzić numer wersji.

## Pobieranie rozszerzenia Lexmark Cloud Print Management for Chrome

Rozszerzenie Lexmark Cloud Print Management for Chrome musi zostać dodane przed wysłaniem zadań drukowania do usługi Cloud Print Management za pomocą systemu operacyjnego Chrome OS.

- 1 Na portalu internetowym Zarządzanie drukiem kliknij przycisk **Klienci drukowania**.
- 2 Z menu Wybierz klienta wybierz **Chrome**.
- 3 Kliknij łącze **Dostępne w sklepie Chrome Web Store**, które zostanie wyświetlone.
- 4 Kliknij przycisk **Opuść witrynę**.
- 5 Korzystając z przeglądarki Chrome OS, dodaj rozszerzenie Lexmark Cloud Print Management for Chrome ze sklepu Chrome Web Store.

## Zarządzanie kolejką wydruku

Za pomocą portalu internetowego Print Management można bezpośrednio zarządzać zadaniami drukowania i wykonywać następujące czynności:

- Przesyłanie zadań drukowania
- Dostosowanie ustawień druku dla zadania drukowania
- Ustaw domyślne ustawienia druku dla wszystkich przychodzących zadań drukowania

## Przesyłanie plików do portalu internetowego Print Management

- 1 Na portalu internetowym Print Management kliknij przycisk **Kolejka drukowania**.
- 2 Kliknij przycisk **Przełącz plik**.
- 3 Przeciągnij co najmniej jeden plik lub kliknij **Wybierz pliki**, a następnie wyszukaj je.
- 4 Kliknij przycisk **Gotowe**.

## Dostosowywanie ustawień dla zadania drukowania

Portal internetowy Zarządzanie drukiem umożliwia aktualizowanie układu, papieru i opcji wykończeniowych zadania drukowania.

- 1 Na portalu internetowym Print Management kliknij przycisk **Kolejka drukowania**.
- 2 Kliknij zadanie drukowania.
- 3 Jeśli to konieczne, w sekcji Ogólne wprowadź opis zadania drukowania.
- 4 Wykonaj jedną z poniższych czynności:

**Uwaga:** W zależności od metody wysyłania, ustawień sterownika drukarki i ustawień przetwarzania dokumentu niektóre opcje układu, papieru i wykończenia mogą być niedostępne.

### Dostosuj układu

- **Liczba kopii** — liczba kopii do wydrukowania.
- **Sortowanie** — szczególnie w przypadku drukowania wielu kopii zadania, ta opcja umożliwia układanie stron w wybranej kolejności.
- **Drukowanie dwustronne** – w przypadku drukowania na obu stronach arkusza może on być odwracany wzdłuż krótkiej lub długiej krawędzi. Aby użyć domyślnych ustawień drukarki **Użyj ustawień drukarki**.
- **Stron na arkusz** – wiele stron dokumentu jest drukowanych na jednej stronie arkusza.
- **Stron na arkusz wg orientacji** — orientacja stron w przypadku drukowania wielu stron na arkuszu (klika stron na arkusz).

### Dostosuj papier i opcje wykończeniowe

- **Rozmiar papieru** — rozmiar papieru.
- **Typ papieru** — typ papieru.
- **Odbiornik** — punkt odbioru papieru wydostającego się z drukarki.
- **Zszywacz** — pozycja zszywania papieru.
- **Dziurkacz** — liczba otworów do wybicia.
- **Składanie** — sposób składania papieru.

### Zmień jakość

Wybierz trybu koloru.

**5** Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Ustawianie domyślnych ustawień druku dla wszystkich przychodzących zadań drukowania

### Uwagi:

- Aktualizacje mają zastosowanie do przyszłych zadań drukowania przesyłanych za pośrednictwem urządzenia przenośnego, wysyłanych w wiadomości e-mail lub przekazywanych do portalu internetowego za pomocą przeglądarki internetowej.
- Zadania drukowania, które są przesyłane za pomocą klienta Lexmark Print Management wykorzystują określone ustawienia drukowania.

**1** Na portalu internetowym Print Management kliknij przycisk **Kolejka drukowania**.

**2** Kliknij opcję **Ustaw domyślne ustawienia drukowania**.

**3** Wykonaj jedną z poniższych czynności:

### Dostosuj układu

- **Liczba kopii** — liczba kopii do wydrukowania.
- **Sortowanie** — szczególnie w przypadku drukowania wielu kopii zadania, ta opcja umożliwia układanie stron w wybranej kolejności.
- **Drukowanie dwustronne** – w przypadku drukowania na obu stronach arkusza może on być odwracany wzdłuż krótkiej lub długiej krawędzi. Aby użyć domyślnych ustawień drukarki **Użyj ustawień drukarki**.

- **Stron na arkusz** – wiele stron dokumentu jest drukowanych na jednej stronie arkusza.
- **Stron na arkusz wg orientacji** — orientacja stron w przypadku drukowania wielu stron na arkuszu (klika stron na arkusz).

#### Dostosuj papier i opcje wykończeniowe

- **Rozmiar papieru** — rozmiar papieru.
- **Typ papieru** — typ papieru.
- **Odbiornik** — punkt odbioru papieru wydostającego się z drukarki.
- **Zszywacz** — pozycja zszywania papieru.
- **Dziurkacz** — liczba otworów do wybicia.
- **Składanie** — sposób składania papieru.

#### Zmień jakość

Wybierz trybu koloru.

4 Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

## Drukowanie plików

Aby zwolnić zadania drukowania, skorzystaj z jednego z poniższych rozwiązań:

- Drukarka z aplikacją Print Release Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Zwalnianie zadań drukowania w drukarce” na str. 17](#).
- Urządzenie przenośne z platformą Android™ lub systemem operacyjnym iOS korzystające z aplikacji Lexmark Mobile Print. Aby uzyskać więcej informacji w kontekście swojego urządzenia przenośnego, zapoznaj się z *Podręcznikiem użytkownika usługi Lexmark Mobile Print*.

#### Uwagi:

- Metoda ta dotyczy wyłącznie zadań drukowania Cloud Print Management.
- Aplikację Lexmark Mobile Print można pobrać bezpłatnie ze sklepu App Store i sklepu Google Play™.

## Dodawanie serwera usługi Lexmark Cloud Print Management za pomocą urządzenia przenośnego

Funkcja ta umożliwia wysyłanie zadań drukowania do usługi Lexmark Cloud Print Management za pomocą aplikacji Lexmark Mobile Print. Aby uzyskać więcej informacji na temat wysyłania zadań drukowania przy użyciu aplikacji Lexmark Mobile Print, patrz [„Wysyłanie zadań drukowania z urządzenia mobilnego” na str. 16](#).

- 1 Uruchom aplikację Lexmark Mobile Print z urządzenia przenośnego.
- 2 Na ekranie głównym aplikacji dotknij opcji **Ustawienia**.
- 3 Dotknij opcji **Lexmark Cloud Print Management**, a następnie włącz **dostęp do usługi Lexmark Cloud Print Management**.

- 4 Aby ustawić centrum danych, dotknij opcji **Centrum danych**, a następnie wybierz jedną z następujących opcji:
- **Domyślne** — aby ustawić centrum danych automatycznie na podstawie lokalizacji.
  - **Ameryka Północna i Południowa** — aby użyć północnoamerykańskiego centrum danych zgodnie z umową świadczenia usług Lexmark Cloud.
  - **Europa** — aby użyć europejskiego centrum danych zgodnie z umową świadczenia usług Lexmark Cloud.

## Wysyłanie plików do kolejki wydruku

### Wysyłanie zadań drukowania z komputera

Wykonaj jedną z następujących czynności:

#### Wyślij pliki

- 1 Otwórz plik lub obraz.
- 2 Wybierz opcję druku, a następnie wybierz kolejkę zwalniania wydruków w Usługach w chmurze Lexmark
- 3 Kliknij przycisk **Drukuj**.
- 4 Jeśli zostanie wyświetlony monit, wprowadź swój adres e-mail oraz hasło.

#### Wysyłanie e-maili

Skontaktuj się z administratorem, aby sprawdzić, czy ta funkcja jest dostępna w Twojej organizacji. Jeśli funkcja jest dostępna, wyślij wiadomość e-mail na wskazany adres, aby umieścić zadanie drukowania w kolejce drukowania.

**Uwaga:** Upewnij się, że adres e-mail posiada zawartość. Jeśli do wiadomości e-mail dodano załączniki, zostaną one wydrukowane. Jeśli do wiadomości e-mail nie dodano załączników, wydrukowana zostanie treść tej wiadomości.

### Wysyłanie zadań drukowania z systemu operacyjnego Chrome OS

**Uwaga:** Ta funkcja wymaga dodania rozszerzenia Lexmark Cloud Print Management for Chrome do przeglądarki Google Chrome. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Pobieranie rozszerzenia Lexmark Cloud Print Management for Chrome](#)” na str. 12.


- 1 W przeglądarce Google Chrome otwórz plik, obraz lub stronę internetową.
- 2 Wybierz opcję wydruku, a następnie wybierz **Lexmark Cloud Print Management for Chrome**.
- 3 W razie potrzeby zmień ustawienia wydruku. Aby zmienić inne ustawienia, należy kliknąć przycisk **Więcej ustawień** > **Ustawienia zaawansowane**, a następnie skonfigurować następujące elementy:
  - **Drukowanie dwustronne** — w przypadku drukowania na obu stronach arkusza może on być odwracany wzdłuż krótkiej lub długiej krawędzi. Aby użyć domyślnych ustawień drukarki **Użyj ustawień drukarki**.
  - **Stron na arkusz** – wiele stron dokumentu jest drukowanych na jednej stronie arkusza.
  - **Stron na arkusz wg orientacji** — orientacja stron w przypadku drukowania wielu stron na arkuszu.
  - **Położenie zszywek** — położenie zszywania na stronie.

- **Składanie** — sposób składania papieru.
- **Dziurkacz** — liczba otworów do wybicia.
- **Źródło papieru / taca** — źródło papieru lub taca, które mają być użyte w zadaniu drukowania.

**Uwaga:** W zależności od modelu drukarki ustawienia te mogą się różnić.

4 Kliknij przycisk **Zastosuj**.

5 Kliknij przycisk **Drukuj**.

**Uwaga:** W rozszerzeniu LPMC Chrome nie można wyświetlić podglądu pliku dokumentu i nie można go wydrukować za pomocą . Ograniczenie to dotyczy usługi Microsoft 365.

## Wysyłanie zadań drukowania z urządzenia mobilnego

Aby uzyskać więcej informacji na temat aplikacji Lexmark Mobile Print w kontekście Twojego urządzenia przenośnego, zapoznaj się z *Podręcznikiem użytkownika usługi Lexmark Mobile Print*.

### W przypadku urządzeń korzystających z platformy Android

1 Uruchom aplikację Lexmark Mobile Print.


2 W sekcji Drukuj z na ekranie głównym aplikacji dotknij źródła, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

**Uwaga:** Jeśli zostanie wyświetlony monit, zezwól aplikacji na dostęp do aparatu i pamięci.

3 Wybierz kolejkę Lexmark Cloud Services.

**Uwaga:** Jeśli zostanie wyświetlony monit, zaloguj się do serwera.

4 W razie potrzeby zmień ustawienia wydruku.

5 Dotknij opcji .

### W przypadku urządzeń z systemem operacyjnym iOS firmy Apple

1 Uruchom aplikację Lexmark Mobile Print.

2 W sekcji DRUKUJ Z na ekranie głównym aplikacji dotknij źródła, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

**Uwaga:** Jeśli zostanie wyświetlony monit, zezwól aplikacji na dostęp do aparatu i zdjęć.

3 Wybierz kolejkę Lexmark Cloud Services.

**Uwaga:** Jeśli zostanie wyświetlony monit, zaloguj się do serwera.

4 W razie potrzeby zmień ustawienia wydruku.

5 Dotknij opcji **Drukuj**.



## Udostępnianie dokumentów do serwera kolejki wydruku za pomocą urządzenia przenośnego

Aby uzyskać więcej informacji na temat aplikacji Mobile Print w kontekście Twojego urządzenia przenośnego, zapoznaj się z *Podręcznikiem użytkownika usługi Lexmark Mobile Print*.

### W przypadku urządzeń korzystających z platformy Android


- 1 Na urządzeniu przenośnym otwórz dokument lub wybierz dokument z menedżera plików.

#### Uwagi:

- Upewnij się, że urządzenie przenośne obsługuje dany typ pliku.
- Upewnij się, że dokument obsługuje dany typ pliku. Aby uzyskać listę obsługiwanych typów plików, zobacz *Instrukcję obsługi drukarki*.

- 2 Udostępnij dokument w usłudze Lexmark Print.

- 3 Wybierz Lexmark Cloud Services i, w razie potrzeby, zmień ustawienia druku.


- 4 Dotknij opcji .

### W przypadku urządzeń z systemem operacyjnym iOS firmy Apple

- 1 Na urządzeniu przenośnym otwórz dokument lub wybierz dokument z menedżera plików.

#### Uwagi:

- Upewnij się, że urządzenie przenośne obsługuje dany typ pliku.
- Upewnij się, że dokument obsługuje dany typ pliku. Aby uzyskać listę obsługiwanych typów plików, zobacz *Instrukcję obsługi drukarki*.

- 2 Dotknij przycisku  > **Lexmark Print**.

- 3 Wybierz Lexmark Cloud Services i, w razie potrzeby, zmień ustawienia druku.

- 4 Dotknij opcji **Drukuj**.

## Zwalnianie zadań drukowania w drukarce


Użyj aplikacji eSF, aby zwolnić zadania drukowania z drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z *Podręcznikiem administratora zwalniania wydruków*.


**Uwaga:** W zależności od konfiguracji użytkownicy korzystający z aplikacji po raz pierwszy muszą się zarejestrować. Postępuj według instrukcji widocznych na wyświetlaczu drukarki.

- 1 Z poziomu ekranu głównego drukarki dotknij ikonę aplikacji Zwalnianie wydruków.

- 2 Wybierz przynajmniej jedno zadanie drukowania.

#### Uwagi:

- Aby wydrukować przekazane Ci zadania, dotknij ikony  w razie potrzeby, wybierz jakąkolwiek nazwę użytkownika i zaznacz zadania drukowania.
- W przypadku korzystania z funkcji Cloud Print Release jedynym rozwiązaniem jest zwolnienie wszystkich zadań drukowania jednocześnie.

- 3 W razie potrzeby zmień ustawienia wydruku. Wybierz zadanie, dotknij ikony  obok przycisku Drukowanie, następnie dotknij opcji **Zmień ustawienia wydruku** i wykonaj dowolną z następujących czynności:

**Uwagi:**

- W zależności od metody wysyłania, ustawień sterownika drukarki i ustawień przetwarzania dokumentu niektóre opcje układu, papieru i wykończenia mogą być niedostępne.
- W zależności od zasad organizacyjnych funkcje takie jak Drukuj i zachowaj oraz Liczba kopii mogą być niedostępne.
- Dotknij pozycji **Ustawienia**, a następnie dostosuj jedną lub kilka z poniższych pozycji:
  - **Liczba kopii**
  - **Kolor**

**Uwaga:** W przypadku niektórych formatów plików nie można zmieniać zadań wydruku czarno-białego na wydruk w kolorze.

  - **Strony (Dupleks)** — określa, czy zadania mają być drukowane na jednej lub dwóch stronach arkusza papieru.
- Dotknij **Opcji wykańczania**, a następnie dostosuj dowolne z poniższych pozycji:
  - **Zszywacz** — określa, czy wydrukowane strony mają być zszywane.
  - **Dziurkacz** — określa, czy wydrukowane strony będą dziurkowane.

- 4 Dotknij opcji **Drukuj**.

## Drukowanie zadań przy użyciu automatycznego zwalniania wydruków

Automatyczne zwalnianie wydruków to ustawienie organizacyjne, które umożliwia użytkownikom automatyczne zwalnianie zadań drukowania po zalogowaniu się. To ustawienie uniemożliwia użytkownikom bezpośrednią interakcję z drukarką podczas zwalniania zadań drukowania. Jeśli ta opcja jest włączona, wszystkie zadania drukowania w kolejce z różnych źródeł są kontrolowane przez to ustawienie. Aby wybiórczo zwolnić jedno lub więcej zadań drukowania, patrz [„Zwalnianie zadań drukowania w drukarce” na str. 17](#).

**Uwagi:**

- Upewnij się, że administrator włączył automatyczne zwalnianie wydruków.
- Zwalniane są tylko zadania drukowania uwierzytelnionych użytkowników.
- To ustawienie dotyczy tylko opcji Zwalnianie wydruków.
- To ustawienie dostępne jest wyłącznie w wybranych modelach drukarek.

- 1 Zaloguj się do drukarki.

- 2 Zaczekaj, aż drukarka zakończy wszystkie oczekujące zadania drukowania.

## Korzystanie z funkcji Drukowanie jako gość

Funkcja Drukowanie jako gość jest dostępna w ramach platformy Usługi w chmurze Lexmark, które umożliwia użytkownikom drukowanie dokumentów bez konieczności rejestracji w platformie Usługi w chmurze Lexmark. Klient tworzy wiadomość e-mail z praktycznie dowolnego klienta poczty e-mail, dołącza dokument do drukowania i wysyła go na wstępnie zdefiniowany adres e-mail.

Administrator lub przedstawiciel organizacji podaje adres e-mail, na który gość może wysłać swoje dokumenty. Po wysłaniu wiadomości e-mail na podany adres e-mail gość otrzymuje wiadomość e-mail z potwierdzeniem i kodem PIN.

Po otrzymaniu kodu PIN pocztą e-mail gość może przejść do drukarki określonej przez przedstawiciela organizacji i wykonać następujące czynności:

Firma Lexmark przechowuje informacje związane tylko z zadaniem drukowania, ale nie przechowuje żadnych informacji związanych z pocztą e-mail.

- 1 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Logowanie za pomocą PIN**.
- 2 Wprowadź otrzymany kod PIN w wiadomości e-mail, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 3 Dotknij opcji **Zwalnianie wydruków**.
- 4 Wybierz zadanie drukowania i dotknij opcji **Drukuj**.

**Uwagi:**

- W przypadku wysyłania wielu zadań drukowania zostaną one wyświetlone na liście.
- Treść wiadomości e-mail jest przedstawiana jako pojedyncze zadanie drukowania.
- Każdy załącznik jest przedstawiany jako pojedyncze zadanie drukowania.
- Bez załącznika wiadomości e-mail drukowana jest treść wiadomości e-mail.

## Drukowanie zadań z użyciem funkcji Cloud Print Release

Korzystając z funkcji Cloud Print Release, użytkownicy mogą zwalniać zadania drukowania z drukarek, które nie obsługują aplikacji eSF. Drukarki te otrzymują funkcję Cloud Print Release zainstalowaną za pośrednictwem aktualizacji oprogramowania sprzętowego. Funkcja Cloud Print Release jest dostępna tylko w drukarkach z ekranem o przekątnej 2,8 cala. Więcej informacji na temat drukarek obsługujących funkcję Cloud Print Release można znaleźć w *Podręczniku administratora Usług w chmurze Lexmark*.

**Uwagi:**

- Upewnij się, że administrator włączył funkcję Cloud Print Release.
  - Zadania drukowania można zwolnić, logując się do drukarki za pomocą funkcji Cloud Print Release. Stosowane metody logowania to tylko PIN i bezpieczny kod logowania.
  - Funkcja Cloud Print Release jest dostępna tylko w drukarkach z oprogramowaniem sprzętowym w wersji 075.287 lub nowszej.
  - Wybór pojedynczego zadania drukowania nie jest obsługiwany przez funkcję Cloud Print Release.
  - Hybrydowe lub delegowane zadania drukowania nie są obsługiwane przez funkcję Cloud Print Release.
- 1 Wysyłanie zadań drukowania do kolejki Cloud Print Release. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Wysyłanie plików do kolejki wydruku” na str. 15](#).
  - 2 W drukarce z funkcją Cloud Print Release na ekranie głównym drukarki dotknij opcji **Cloud Print Release**.

**Uwaga:** Jeśli do zalogowania się do drukarki używana jest metoda przeciągnięcia karty, funkcja Cloud Print Release automatycznie zwalnia wszystkie zadania drukowania.

**3** W zależności od konfiguracji logowania do drukarki w organizacji zaloguj się do drukarki przy użyciu dowolnej z metod uwierzytelniania:

- Tylko kod PIN
- Bezpieczny kod logowania

**Uwaga:** Logowanie do funkcji Cloud Print Release jest oparte na konfiguracji logowania do drukarki ustawionej w menu Zarządzanie kontami przez administratora organizacji. Aby uzyskać więcej informacji na temat konfiguracji logowania do drukarki, zapoznaj się z *Podręcznikiem administratora platformy Usługi w chmurze Lexmark*.

**4** Wprowadź kod PIN lub bezpieczny kod logowania i kliknij przycisk **OK**.

**5** Zaczekaj, aż drukarka zakończy wszystkie oczekujące zadania drukowania.

#### Uwagi:

- Po zwolnieniu zadania drukowania jest ono wyświetlane na stronie Historia zadań drukowania w portalu Lexmark Cloud Print Management.
- Zadania drukowania, które zostały pomyślnie zrealizowane, są usuwane z kolejki drukowania. Zadania drukowania, które zostały anulowane lub nie zostały pomyślnie zrealizowane, pozostają w kolejce drukowania.

## Zarządzanie delegatami

Wyświetlanie i zarządzanie delegatami.

Delegat to użytkownik, który może drukować zadania z kolejki wydruku. Na przykład asystent administracyjny może drukować zadania przesłane przez dyrektora.

**1** Na portalu internetowym Print Management kliknij przycisk **Delegaci**.

**2** Wykonaj jedną z następujących czynności:

#### Dodawanie delegatów

- a Kliknij opcję **Dodaj**.
- b Wybierz użytkownika.
- c W sekcji Włącz wygasanie oddelegowania wykonaj jedną z poniższych czynności:
  - **Nigdy nie wygasa** — nie ustawiaj daty wygaśnięcia oddelegowania.
  - **Wygasa po** — umożliwia ustawienie liczby dni, po których oddelegowanie traci ważność.
- d Kliknij przycisk **Dodaj delegata**.

#### Usuwanie delegatów

- a Wybierz jednego lub więcej delegatów.
- b Kliknij przycisk **Usuń**.

## Wyświetlanie historii zadań drukowania

Na portalu internetowym Print Management kliknij przycisk **Historia zadań drukowania**.

Historii zadań drukowania zawiera następujące informacje:

- **Wydruki** — wskazuje stronę arkusza papieru zawierającą toner.
- **Zwolnione z** — wskazuje adres IP drukarki, z którego zostało zwolnione zadanie drukowania.
- **Nazwa zadania**
- **Źródło zadania**
- **Tryb koloru** — wskazuje, czy zadanie drukowania zostało wydrukowane jako czarno-białe czy kolorowe.
- **Drukowanie dwustronne** — wskazuje, czy zadanie drukowania zostało wydrukowane na obu stronach arkusza papieru.
- **Zwolnione** — wskazuje, kiedy zadanie drukowania zostało zwolnione.
- **Zwolniony przez** — wskazuje delegata, który zwolnił zadanie drukowania. Ta kolumna pojawia się tylko wtedy, gdy delegat zwolnił jedno z zadań drukowania.


# Używanie portalu internetowego Zarządzanie skanowaniem

## Dostęp do portalu internetowego Scan Management

Otwórz przeglądarkę internetową, a następnie wykonaj jedną z następujących czynności:

- Na pulpicie kliknij opcję **Scan Management**.

**Uwaga:** Dodaj kartę, jeśli jest ona niedostępna na panelu sterowania. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Zarządzanie panelem sterowania](#)” na str. 7.

- Z poziomu bieżącego portalu internetowego kliknij ikonę  w prawym górnym rogu strony, a następnie kliknij opcję **Scan Management**.

## Zarządzanie kontem przechowywania w chmurze

Upewnij się, że dysponujesz kontem Microsoft lub Google™ do tworzenia, edytowania lub używania miejsc docelowych skanowania.

### Wybieranie konta

1 W portalu internetowym Scan Management wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij opcje **Konto usługi przechowywania w chmurze > Wybierz konto > Kontynuuj**.

**Uwaga:** W zależności od wymagań wybierz konto w sekcji Microsoft lub w sekcji Google. Ta funkcja jest nieaktywna, jeśli wcześniej nastąpiło zalogowanie do konta.

- Kliknij opcje **Wybierz konto > Kontynuuj**.

2 Zaloguj się do konta Microsoft lub Google.

### Zmiana konta

**Uwaga:** Ta funkcja jest nieaktywna, jeśli wcześniej nie nastąpiło zalogowanie do konta Microsoft lub Google.

1 W portalu internetowym Zarządzanie skanowaniem kliknij **Konto usługi przechowywania w chmurze**.

2 W sekcji Microsoft lub Google kliknij **Zmień konto**.

3 Zaloguj się do konta Microsoft lub Google.

### Zapominanie konta

**Uwaga:** Ta funkcja jest nieaktywna, jeśli wcześniej nie nastąpiło zalogowanie do konta Microsoft lub Google.

1 W portalu internetowym Zarządzanie skanowaniem kliknij **Konto usługi przechowywania w chmurze**.

2 W sekcji Microsoft lub w sekcji Google kliknij opcję **Zapomnij to konto >** .

## Tworzenie prywatnego miejsca docelowego skanowania

Miejsce docelowe skanowania to usługa przechowywania w chmurze, do której użytkownik może wysłać zeskanowane dokumenty. Możesz utworzyć prywatne miejsce docelowe skanowania.

**Uwaga:** Karta Prywatne jest dostępna, jeśli administrator włączy opcję **Zezwalaj użytkownikom na tworzenie prywatnych miejsc docelowych skanowania**.

Następujące usługi przechowywania w chmurze są używane jako miejsca docelowe skanowania:

- Microsoft OneDrive
- Microsoft SharePoint
- Google Drive™

**Uwaga:** Upewnij się, że posiadasz konto Microsoft lub Google umożliwiające dostęp do usług przechowywania w chmurze i zarządzanie miejscami docelowymi skanowania.

### Tworzenie miejsca docelowego skanowania

1 W portalu internetowym Zarządzanie skanowaniem wybierz opcję **Prywatne**.

**Uwaga:** Karta Prywatne jest dostępna, jeśli administrator włączy opcję **Zezwalaj użytkownikom na tworzenie prywatnych miejsc docelowych skanowania**.

2 Kliknij przycisk **Utwórz**.

3 Skonfiguruj ustawienia.

#### Informacje ogólne

- **Nazwa docelowego miejsca skanowania**
- **Opis (opcjonalny)**
- **Usługa przechowywania w chmurze** — umożliwia skonfigurowanie jednej z następujących opcji:
  - **Google Drive**
    - a Z menu Nazwa dysku wybierz docelowy Dysk Google.
    - b W sekcji Folder lokalizacji skanowania kliknij opcję **Wybierz folder > Wybierz folder > Wybierz folder**, aby wybrać docelowy folder na Dysku Google.
  - **OneDrive** — usługa OneDrive jest prywatna dla każdego konta użytkownika, a konfiguracja polega na ustawieniu struktury przechowywania plików tylko na jego koncie. Po wykonaniu miejsca docelowego skanowania OneDrive organizacji na dysku OneDrive użytkownika tworzona jest ścieżka i struktura folderu.

#### Uwagi:

- Konto administratora nie ma dostępu do folderów użytkownika.
- Użytkownicy konfiguracji nie mają dostępu do folderów kont administratora.
- a W sekcji folder lokalizacji skanowania kliknij przycisk **Wybierz folder**, aby przejść do folderu docelowego skanowania.
  - Uwaga:** Jeśli struktura folderów nie istnieje, zostanie utworzona.
- b Wybierz folder i kliknij przycisk **Wybierz folder**, aby wybrać docelowy folder OneDrive.

– **SharePoint**

- a Z menu Nazwa witryny lub biblioteki wybierz docelową witrynę lub bibliotekę programu SharePoint.
- b W sekcji Folder lokalizacji skanowania kliknij opcję **Wybierz folder >Wybierz folder > Wybierz folder**, aby wybrać docelowy folder programu SharePoint.

**Uwaga:** Można również kliknąć **Anuluj**, aby odrzucić wybrany folder.

- **Nazwa pliku** — umożliwia zdefiniowanie nazwy pliku skanowanego obrazu.
- **Dołącz datownik do nazwy pliku** — jeśli ta opcja jest włączona, zeskanowany plik jest oznaczony datą i godziną.
- **Zezwalaj na wprowadzanie nazwy pliku na panelu drukarki** — jeśli ta opcja jest włączona, użytkownik może wprowadzić nazwę pliku przed rozpoczęciem zadania skanowania.
- **Pokaż ustawienia skanowania na panelu drukarki** — jeśli opcja jest włączona, ustawienia skanowania są wyświetlane przed rozpoczęciem zadania skanowania.

### Ustawienia skanowania

- **Użyj domyślnych ustawień skanowania** — jeśli ta opcja jest włączona, używane są domyślne ustawienia drukarki.
- **Użyj niestandardowych ustawień skanowania** — opcja umożliwia skonfigurowanie ustawień skanowania drukarki.

**Uwaga:** Niektóre ustawienia są dostępne tylko w przypadku niektórych modeli drukarek.

- **Włącz podgląd skanowania, jeśli jest obsługiwany przez drukarkę**
- **Tryb koloru**
- **Typ zawartości**
- **Rozmiar oryginału**
- **Strony** — Określa orientację tekstu i grafiki na stronie podczas skanowania dokumentów dwustronnych.
- **Rozdzielczość**
- **Format pliku** — wybór formatu pliku: TIFF, JPEG i PDF.

**Uwaga:** Jeśli opcja Pokaż ustawienia skanowania na panelu drukarki jest włączona, można zmienić typ pliku.

- **Włącz niestandardowe zadanie skanowania**
- **Kontrast**

**4** Kliknij opcję **Utwórz miejsce docelowe**.



## Wyświetlanie miejsca docelowego skanowania

Miejsce docelowe skanowania to usługa przechowywania w chmurze, do której użytkownik może wysłać zeskanowane dokumenty. Jest włączane i zarządzane przez administratora rozwiązania Scan Management w ramach usług Lexmark Cloud Services.

Na portalu internetowym Zarządzanie skanowaniem wybierz miejsce docelowe skanowania, które chcesz wyświetlić.

- **Google Drive**
- **OneDrive** — usługa OneDrive jest prywatna dla każdego konta użytkownika, a konfiguracja polega na ustawieniu struktury przechowywania plików tylko na jego koncie. Po wykonaniu miejsca docelowego skanowania OneDrive organizacji na dysku OneDrive użytkownika zostaną utworzone ścieżka i struktura folderu.

### Uwagi:

- Użytkownicy konfiguracji nie mają dostępu do folderów kont administratora.
- Konto administratora nie ma dostępu do folderów użytkownika.

- **SharePoint**

## Wysyłanie zadań skanowania za pomocą aplikacji Cloud Scan

- 1 Załaduj dokument do tacy automatycznego podajnika dokumentów lub umieść go na szybie skanera.
- 2 Na ekranie głównym drukarki dotknij opcji **Cloud Scan**.
- 3 Wybierz miejsce docelowe skanowania, a następnie dotknij opcji **Dalej**.

### Uwagi:

- Upewnij się, że nastąpiło zalogowanie do konta Microsoft lub Google. W razie potrzeby dotknij opcji **E-mail**, aby wysłać do poczty e-mail instrukcje dotyczące sposobu logowania.
- W niektórych starszych modelach drukarek podczas nawigacji po szczegółach skanowania część tekstu może być przewijana bardzo szybko.
- W niektórych starszych modelach drukarek niektóre teksty mogą wydawać się większe w przypadku długich szczegółów skanowania.
- W niektórych modelach na stronie Miejsce docelowe skanowania i Ustawienia skanowania może być wyświetlany niespójny przetłumaczony tekst.
- Jeśli drukarka jest wyposażona w dysk twardy, można przesłać plik JPEG o maksymalnym rozmiarze 20 MB.
- W przypadku drukarek z systemem eSF w wersji 4.0 lub starszej wydajność aplikacji Cloud Scan Management jest niższa niż w przypadku drukarek z systemem eSF w wersji 5.0 lub nowszej.

- 4 Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku **Dalej**.

**Uwaga:** Upewnij się, że w portalu Cloud Scan Management wybrano opcję **Zezwalaj na wprowadzenie nazwy pliku z panelu drukarki**.

- 5 W razie potrzeby zmień ustawienia skanowania.

**Uwagi:**

- Upewnij się, że w portalu Cloud Scan Management wybrano opcję **Pokaż ustawienia skanowania na panelu drukarki**.
- Maksymalny rozmiar pliku to 20 MB.
- Jeśli chcesz zeskanować dokument wielostronicowy, wybierz opcję **Skanuj następną stronę**.

**6** Dotknij opcji **Wyślij**.

# Korzystanie z portalu internetowego Analytics

Używaj portalu internetowego Analytics do generowania raportów o wykorzystaniu i aktywności drukarek.

## Dostęp do portalu internetowego Analytics

Otwórz przeglądarkę internetową, a następnie wykonaj jedną z następujących czynności:

- Na panelu sterowania kliknij kartę **Analytics**.

**Uwaga:** Jeżeli karta nie jest dostępna, dodaj tej karty. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Zarządzanie panelem sterowania” na str. 7](#).

- W bieżącym portalu internetowym kliknij  w prawym górnym rogu strony, a następnie kliknij **Analytics**.

## Opis raportów

Raporty mogą zawierać daty do dwóch lat przed bieżącą datą.

### Uwagi:

- Wydruk to strona arkusza papieru, na której znajduje się toner.
- Strona to obszar cyfrowy, na którym drukowana jest zawartość.
- Arkusz to kartka papieru.


| Typ raportu   | Elementy raportu   |
|---|--|
| <p><b>Informacje o użytkownikach</b> — przedstawia przegląd działań drukarki dla wybranego użytkownika w określonym zakresie dat.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Razem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Wydruki</b> — łączna liczba wydruków.</li> <li>– <b>Arkusze</b> — łączna liczba arkuszy, które zostały wydrukowane.</li> <li>– <b>Zadania drukarki</b> — łączna liczba wydrukowanych zadań.</li> <li>– <b>Całkowita liczba bieżących zadań w kolejce</b> — łączna liczba zadań, które znajdują się aktualnie w kolejce drukowania usług w chmurze Lexmark.</li> </ul> </li> <li>• <b>Wydrukowane/usunięte (strony)</b> — wykres przedstawiający liczbę wydrukowanych i usuniętych stron na podstawie liczby przesłanych stron. Usunięte strony to wygasłe lub usunięte ręcznie strony.</li> <li>• <b>Rozmiar zadania (liczba zadań)</b> — wykres przedstawiający rozkład wielkości zadań na podstawie liczby przesłanych stron dla każdego zadania.</li> <li>• <b>Rozmiar papieru (stron)</b> — wykres pokazujący liczbę stron drukowanych na określonym rozmiarze strony.</li> <li>• <b>Typ papieru (stron)</b> — wykres pokazujący liczbę stron drukowanych na papierze określonego typu.</li> <li>• <b>Użycie druku kolorowego/czarno-białego (wydruki)</b> — wykres przedstawiający całkowitą liczbę kolorowych i czarno-białych wydruków.</li> <li>• <b>Użycie druku dwustronnego/jednostronnego (wydruki)</b> — wykres przedstawiający całkowitą liczbę wydruków jako zadań wydruku dwustronnego i jednostronnego.</li> <li>• <b>Użycie druku (wydruki)</b> — wykres przedstawiający dzienne wykorzystanie drukarki dla określonego zakresu dat.</li> <li>• <b>Przesłane zadania</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Metody przesyłania (strony)</b> — wykres przedstawiający liczbę przesłanych stron dla każdej metody przesyłania z uwzględnieniem przeglądarki internetowej, poczty e-mail lub urządzenia przenośnego.</li> <li>– <b>Typ dokumentu (strony)</b> — wykres przedstawiający liczbę stron przesłanych dla typu zadania, takiego jak tekst lub obraz.</li> </ul> </li> <li>• <b>Najpopularniejsze drukarki</b> — tabela przedstawiająca drukarki, których określony użytkownik często używa. Lista zawiera ostatnie znane adresy IP i nazwy modeli drukarek posortowane według liczby wydruków.</li> <li>• <b>Najczęściej używane drukarki</b> — tabela przedstawiająca najczęściej używane drukarki. Lista zawiera ostatnie znane adresy IP i nazwy modeli drukarek posortowane według liczby wydruków.</li> <li>• <b>Użycie skanowania (strony)</b> — wykres przedstawiający całkowitą liczbę zeskanowanych stron według typu zadania.</li> </ul> |
| <p><b>Aktywność drukarki</b> — przedstawia podsumowanie czynności drukowania i skanowania.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Czynność drukowania</b> — tabela przedstawiająca drukarki oraz ich ostatnie znane adresy IP, nazwy modeli i numery seryjne. Lista zawiera także łączną liczbę wydruków wraz z zestawieniem ich źródeł.</li> <li>• <b>Czynność skanowania</b> — tabela przedstawiająca drukarki oraz ich ostatnie znane adresy IP, nazwy modeli i numery seryjne. Lista zawiera także łączną liczbę zeskanowanych stron i zestawienie typów zadań, które doprowadziły do powstania tych skanów.</li> </ul>  |

| Typ raportu   | Elementy raportu  |
|---|---|
| <p><b>Szczegóły działania drukarki</b> — przedstawia szczegółowy raport Działanie drukarki. Lista przedstawia wszystkie zadania wraz z dodatkowymi informacjami na temat każdego zadania.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Działanie drukowania</b> — tabela przedstawiająca wszystkie zadania drukowania oraz informacje o ich właścicielach, sygnaturę czasową, typ zadania i informacje o drukarce. Ta lista zawiera również liczbę wydruków dla każdego zadania drukowania wraz z zestawieniem ich źródeł.</li> <li>• <b>Działanie skanera</b> — tabela przedstawiająca wszystkie zadania skanowania oraz informacje o ich właścicielach, sygnaturę czasową, typ zadania i informacje o drukarce. Ta lista zawiera również łączną liczbę zeskanowanych stron dla każdego zadania skanowania wraz z zestawieniem typów zadań skanowania.</li> </ul> |
| <p><b>Historia zadań drukowania</b> — przedstawia wszystkie zadania drukowania.</p>   | <p>Tabela przedstawiająca wszystkie zadania drukowania, liczbę stron i wydruków, właściwości zadania i użytą drukarkę.</p>  |
| <p><b>Szczegółowe informacje o wysłanych zadaniach</b> — wyświetla wszystkie zadania zwalniania wydruków przesłane do usług Lexmark Cloud Services przez wybranego użytkownika.</p>           | <p>Tabela przedstawiająca wszystkie dokumenty przesłane do zwalniania wydruków oraz informacje o użytkowniku powiązanych z tymi dokumentami.</p>  |


## Generowanie raportów

- 1 Na portalu internetowym Analytics zaznacz typ raportu, a następnie określ zakres dat.
- 2 Kliknij opcję **Generuj raport**.

## Eksportowanie raportów

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Wygeneruj raport na portalu internetowym Analytics.
  - Na panelu sterowania kliknij kartę.
- 2 Kliknij  w prawym górnym rogu tabeli, którą chcesz wyeksportować.

### Uwagi:

- Raport zostanie zapisany w pliku CSV.
- Aby wydrukować raporty ze sformatowanym układem, kliknij przycisk .

# Korzystanie z narzędzia Translation Assistant

## Informacje na temat portalu Translation Assistant

Portal Translation Assistant jest usługą subskrypcji oferowaną przez Usługi w chmurze Lexmark. To rozwiązanie wykorzystuje usługi Microsoft Azure Cognitive w procesie tłumaczenia.

### Obsługiwane formaty pliku źródłowego

- Plik PDF
- CSV
- HTML, HTM
- XLF
- MARKDOWN, MDOWN, MKDN, MD, MKD, MDWN, MDTXT, MDTEXT, RMD
- XLSX, XLS
- PPTX, PPT
- DOCX, DOC
- ODT
- ODP
- ODS
- RTF
- TSV, TAB
- TXT

### Uwagi:

- Niektóre formaty plików mogą być konwertowane podczas tłumaczenia.
- Maksymalny rozmiar pliku źródłowego to 40 MB.

### Obsługiwane języki źródłowe i docelowe

|                |                      |                    |                          |                      |
|----------------|----------------------|--------------------|--------------------------|----------------------|
| afrykanerski   | Dutch (holenderski)  | łaciński Inuktitut | cyrylica mongolska       | Spanish (hiszpański) |
| albański       | English (angielski)  | irländzki          | tradycyjny mongolski     | Suahili              |
| amharski       | estoński             | Italian (włoski)   | myanmarski               | Swedish (szwedzki)   |
| arabski        | fidżyjski            | Japoński           | nepalski                 | tahitański           |
| ormiański      | Filipiński           | kannada            | Norwegian (norweski)     | tamili               |
| asamski        | Finnish (fiński)     | kazachski          | orija                    | tatarski             |
| azerbejdżański | French (francuski)   | khmerski           | Paszo                    | Telugu               |
| bangla         | kanadyjski francuski | Koreański          | perski                   | Tajski               |
| baszkirski     | gruzyński            | kurdyjski środkowy | Polish (polski)          | tybetański           |
| bośniacki      | German (niemiecki)   | północnokurdyjski  | portugalski              | tigrinia             |
| Bułgarski      | Grecki               | kirgiski           | Portuguese (portugalski) | tonga                |

|                      |                       |            |                  |                  |
|----------------------|-----------------------|------------|------------------|------------------|
| tradycyjny kantoński | gudżarati             | laotański  | pendżabski       | Turecki          |
| Kataloński           | Haitański kreolski    | łotewski   | otomi            | turkmeński       |
| literacki chiński    | Hebrajski             | litewski   | rumuński         | Ukraiński        |
| Chiński uproszczony  | Hindi                 | macedoński | Rosyjski         | górnolужиcki     |
| Chiński tradycyjny   | hmong                 | malgaski   | samoński         | Urdu             |
| chorwacki            | Hungarian (węgierski) | malajski   | serbska cyrylica | ujgurski         |
| Czeski               | islandzki             | malajalam  | łaciński serbski | uzbecki łaciński |
| Danish (duński)      | Indonezyjski          | maltański  | słowacki         | Wietnamski       |
| Dari                 | inuinnagtun           | maoryski   | słoweński        | Walijski         |
| malediwski           | inuktitut             | marathi    | somalijski       | majański         |

## Obsługiwane języki źródłowe z automatycznym wykrywaniem

Portal Translation Assistant może automatycznie wykrywać następujące języki przesłanych dokumentów źródłowych:

|                     |                     |                       |                      |                      |                  |
|---------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| afrykanerski        | malediwski          | Hindi                 | łotewski             | rumuński             | Turecki          |
| albański            | Dutch (holenderski) | Hungarian (węgierski) | litewski             | Rosyjski             | Ukraiński        |
| amharski            | English (angielski) | islandzki             | macedoński           | serbska cyrylica     | Urdu             |
| arabski             | estoński            | Indonezyjski          | malajski             | łaciński serbski     | uzbecki łaciński |
| ormiański           | Finnish (fiński)    | inuktitut             | maltański            | słowacki             | Wietnamski       |
| Bułgarski           | French (francuski)  | irlandzki             | tradycyjny mongolski | słoweński            | Walijski         |
| Kataloński          | gruziński           | Italian (włoski)      | myanmarski           | somalijski           | majański         |
| Chiński uproszczony | German (niemiecki)  | Japoński              | Norwegian (norweski) | Spanish (hiszpański) |                  |
| Chiński tradycyjny  | Grecki              | khmerski              | Pasztu               | Suahili              |                  |
| chorwacki           | gudżarati           | Koreański             | perski               | Swedish (szwedzki)   |                  |
| Czeski              | Haitański kreolski  | kurdyjski środkowy    | Polish (polski)      | tahitański           |                  |
| Danish (duński)     | Hebrajski           | laotański             | portugalski          | Tajski               |                  |

## Korzystanie z portalu Translation Assistant

1 Otwórz przeglądarkę internetową i przejdź do panelu sterowania usług w chmurze Lexmark, a następnie wykonaj jedną z następujących czynności:

- Na pulpicie nawigacyjnym Usług w chmurze Lexmark kliknij kartę **Translation Assistant**.

**Uwaga:** Karta Translation Assistant pojawia się domyślnie w pulpicie nawigacyjnym dla nowych użytkowników. Dodaj kartę, jeśli jest ona niedostępna na panelu sterowania. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w sekcji „[Zarządzanie panelem sterowania](#)” na str. 7.

- Z poziomu bieżącego portalu internetowego kliknij  w prawym górnym rogu strony, a następnie kliknij **Translation Assistant**.

2 Zaakceptuj warunki korzystania.

**Uwaga:** Przy każdym dostępie do portalu Translation Assistant należy zaakceptować warunki korzystania.

3 Prześlij dokument źródłowy.

**Uwaga:** Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Obsługiwane formaty pliku źródłowego](#)” na str. 30.

4 Wybierz język źródłowy dokumentu źródłowego.

**Uwaga:** Translation Assistant domyślnie wykrywa język źródłowy automatycznie. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Obsługiwane języki źródłowe z automatycznym wykrywaniem](#)” na str. 31.

5 Wybierz język docelowy.

6 Wybierz sposób odbioru dokumentu.

- Aby zapisać dokument w lokalnym folderze, kliknij przycisk **Pobierz**.
- Aby wysłać dokument na zarejestrowany adres e-mail Usług w chmurze Lexmark, kliknij opcję **E-mail**.

**Uwaga:** Niektóre usługi poczty e-mail ograniczają rozmiar załącznika. Jeśli rozmiar pliku dokumentu przekracza 10 MB, zaleca się jego pobranie.

7 Kliknij **Przetłumacz plik**, a następnie poczekaj na zakończenie translacji.



## Uzyskiwanie pomocy

W przypadku wystąpienia błędu przejdź na stronę [support.lexmark.com](https://support.lexmark.com) lub skontaktuj się z administratorem systemu.

# Oświadczenia

## Informacje o wydaniu

Październik 2022

**Niniejsze oświadczenie nie ma zastosowania w krajach, w których podobne postanowienia są niezgodne z obowiązującym prawem:** FIRMA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. DOSTARCZA TĘ PUBLIKACJĘ „W STANIE, W JAKIM SIĘ ZNAJDUJE”, BEZ JAKICHKOLWIEK WYRAŻNYCH LUB DOMNIEMANYCH RĘKOJMI I GWARANCJI, W TYM BEZ DOMNIEMANYCH GWARANCJI PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ I UŻYTECZNOŚCI DO OKREŚLONYCH CELÓW. W niektórych krajach wykluczenie gwarancji wyraźnych lub domniemanych w przypadku określonych transakcji jest niedozwolone, dlatego to oświadczenie może nie dotyczyć wszystkich użytkowników.

Niniejsza publikacja może zawierać nieścisłości techniczne lub błędy drukarskie. Przedstawione informacje podlegają okresowym zmianom; zmiany te będą uwzględniane w kolejnych wydaniach. Udoskonalenia lub zmiany opisanych tutaj produktów lub programów mogą być wprowadzane w dowolnym czasie.

Znajdujące się w niniejszej publikacji odnośniki do produktów, programów lub usług nie oznaczają, że ich producent zamierza udostępnić je we wszystkich krajach, w których działa. Umieszczenie odnośnika do produktu, programu lub usługi nie oznacza, że dozwolone jest używanie wyłącznie tego produktu, programu lub usługi. Zamiast tego produktu, programu lub usługi można użyć funkcjonalnie równoważnego zamiennika, pod warunkiem jednak, że nie narusza to niczyjej własności intelektualnej. Ocena i testowanie współdziałania z innymi produktami, programami lub usługami, poza jawnie wymienionymi przez wytwórcę, odbywa się na odpowiedzialność użytkownika.

Aby uzyskać pomoc techniczną firmy Lexmark, należy odwiedzić stronę <http://support.lexmark.com>.

Informacje na temat zasad ochrony prywatności firmy Lexmark regulujące korzystanie z tego produktu znajdują się na stronie [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Informacje o materiałach eksploatacyjnych oraz pliki do pobrania można znaleźć w witrynie [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2017 Lexmark International, Inc.

**Wszelkie prawa zastrzeżone.**

## Znaki towarowe

Lexmark oraz logo Lexmark są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Lexmark International, Inc. w Stanach Zjednoczonych i/lub w innych krajach.

Google, Google Chrome, Chrome OS, Google Play i Android są znakami towarowymi firmy Google LLC.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft Edge i Windows są znakami towarowymi grupy Microsoft.

Apple, macOS, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Wszystkie pozostałe znaki towarowe są własnością odpowiednich firm.

# Indeks

## A

automatyczne zwalnianie wydruków  
korzystanie z funkcji drukowania zadań 18  
automatyczne zwalnianie zadań drukowania 18

## C

Cloud Print Release  
korzystanie 19  
Cloud Scan  
skanowanie 25

## D

delegaci  
dodawanie 20  
usuwanie 20  
zarządzanie 20  
dodawanie kart 7  
dodawanie serwera Lexmark Cloud Print Management 14  
dokumenty z urządzenia przenośnego  
udostępnianie kolejki drukowania 17  
domyślne ustawienia druku dla wszystkich przychodzących zadań drukowania  
ustawianie 13  
dostęp do panelu sterowania Usług w chmurze Lexmark. 6  
dostępne elementy opcjonalne 6  
dostosowywanie ustawień dla zadania drukowania 12  
Druk dla gości 18  
drukowanie zadań z użyciem funkcji automatycznego zwalniania wydruków 18  
drukowanie zadań z użyciem funkcji Cloud Print Release 19

## E

edycja kart 7  
eksportowanie raportów 29

## F

formaty obsługiwane 30

## G

generowanie raportów 29  
grupy wyświetlanie 9

## H

hasło profilu  
resetowanie 8  
zmiana 8  
historia zadań drukowania  
wyświetlanie 20  
historia zmian 4

## I

informacje ogólne 5  
instalacja klienta Lexmark Print Management 10

## J

języki obsługiwane 30

## K

karty  
dodawanie 7  
edycja 7  
przenoszenie 7  
usuwanie 7  
karty dostępu  
rejestracja 8  
klient Lexmark Print Management  
instalowanie 10  
konto usługi przechowywania w chmurze  
wybieranie 22  
zapominanie 22  
zarządzanie 22  
korzystanie z narzędzia Translation Assistant 32

korzystanie z portali internetowych  
dostęp 22  
Narzędzia analityczne 27  
korzystanie z portalu internetowego  
Print Management 10

## L

Lexmark Mobile Print  
korzystanie 16  
wysyłanie zadań drukowania 16

## M

miejsce docelowe skanowania  
tworzenie 23  
wyświetlanie 25

## N

Narzędzia analityczne  
dostęp 27

## O

obsługiwane formaty 30  
obsługiwane formaty i języki 30  
obsługiwane języki 30  
obsługiwane przeglądarki internetowe 6  
obsługiwane systemy operacyjne 6

## P

panel sterowania  
zarządzanie 7  
panel sterowania Usług w chmurze Lexmark  
dostęp 6  
PIN  
ustawianie 8  
pobieranie rozszerzenia Lexmark Cloud Print Management for Chrome 12  
portal internetowy Translation Assistant  
informacje 30

Print Management  
dostęp 10  
przesyłanie plików 12  
prywatne miejsce docelowe  
skanowania  
tworzenie 23  
przeglądarki internetowe  
obsługiwane 6  
przenoszenie kart 7  
przesyłanie plików do portalu  
internetowego Print  
Management 12  
przydzielone role  
wyświetlanie 8

## R

raporty  
eksportowanie 29  
generowanie 29  
informacje 27  
rejestrowane kart dostępu 8  
resetowanie hasła profilu 8  
Rozszerzenie Lexmark Cloud  
Print Management for Chrome  
pobieranie 12  
rozwiązywanie problemów  
uzyskiwanie pomocy 33

## S

serwer Lexmark Cloud Print  
Management  
dodawanie do listy  
urzędzeń 14  
skanowanie do miejsca  
docelowego skanowania 25  
skanowanie za pomocą aplikacji  
Cloud Scan 25  
systemy operacyjne  
obsługiwane 6

## U

udostępnianie dokumentów do  
kolejki drukowania za pomocą  
urządzenia przenośnego 17  
Usługi w chmurze Lexmark  
informacje ogólne 5  
ustawianie domyślnych ustawień  
druku dla wszystkich  
przychodzących zadań  
drukowania 13  
ustawianie kodu PIN 8

ustawienia druku dla zadania  
drukowania  
dostosowywanie 12  
usuwanie kart 7  
uzyskiwanie pomocy 33

## W

Wersja klienta Lexmark Print  
Management  
identyfikacja 10  
widok panelu sterowania  
zmiana 7  
wymagania systemowe 6  
wysyłanie zadań drukowania z  
komputera 15  
wysyłanie plików do serwera  
kolejki drukowania 15  
wysyłanie wiadomości e-mail do  
serwera kolejki drukowania 15  
wysyłanie zadań drukowania z  
systemu operacyjnego Chrome  
OS 15  
wysyłanie zadań drukowania z  
urządzenia mobilnego 16  
wyświetlanie grup 9  
wyświetlanie historii zadań  
drukowania 20  
wyświetlanie miejsca  
docelowego skanowania 25  
wyświetlanie przydzielonych  
ról 8

## Z

zadania drukowania  
automatyczne zwalnianie 18  
wysyłanie z komputera 15  
wysyłanie z systemu  
operacyjnego Chrome OS 15  
wysyłanie zadań drukowania z  
urządzenia mobilnego 16  
zwalnianie 17  
zarządzanie panelem  
sterowania 7  
Zarządzanie skanowaniem  
dostęp 22  
zmiana hasła profilu 8  
zmiana widoku panelu  
sterowania 7  
zwalnianie zadań drukowania w  
drukarni 17