



Lexmark™

Cloud-Connector

Version 1.6

Administratorhandbuch

April 2023

www.lexmark.com

Inhalt

- Änderungsverlauf..... 3**
- Übersicht..... 5**
- Konfigurieren der Anwendung..... 6**
 - Bereitstellen der Anwendung.....6
 - Erstellen eines Profils.....7
 - Löschen von Profilen..... 8
 - Konfigurieren einer Liste zulässiger E-Mail-Domänen.....8
 - Registrieren eines Profils mit einer zulässigen Domäne.....9
 - Aktualisieren der Anwendung.....9
- Verwenden der Anwendung..... 10**
 - Drucken von einem Profil.....10
 - Scannen an ein Profil..... 10
 - Erstellen von Verknüpfungen.....11
 - Zugreifen auf Verknüpfungen.....11
- Fehlerbehebung..... 13**
 - Drucken von Dokumenten nicht möglich..... 13
 - Scannen von Dokumenten nicht möglich.....13
 - Ein Profil kann nicht geöffnet werden.....14
 - Von anderen Google Drive-Benutzern freigegebene Dokumente können nicht angezeigt werden.....14
 - Erstellen eines Autorisierungscode nicht möglich..... 14
 - Das Autorisierungsportal kann nicht mit dem QR-Code geöffnet werden.....15
 - Anwendungssymbol erscheint nicht auf dem Druckerdisplay.....15
- Hinweise..... 16**
- Index..... 17**

Änderungsverlauf

April 2023

- Aktualisierte Informationen zu folgenden Themen:
 - Bereitstellen der Anwendung
 - Erstellen eines Profils
 - Autorisieren eines Profils mit einem Browser
 - Autorisieren eines Profils mit einem QR-Code
 - Registrieren eines Profils mit einer zulässigen Domäne
 - Lösen von Scanproblemen

September 2022

- Aktualisierte Informationen zu folgenden Themen:
 - Bereitstellen der Anwendung
 - Automatisches Aktualisieren der Anwendung

April 2022

- Zusatzinformationen zu folgenden Themen:
 - Verwenden der Anwendung, wenn das Gerät einen Fehler anzeigt
 - Hinzufügen einer Liste eingeschränkter Domänen

März 2021

- Aktualisierte Informationen zum Erstellen eines Profils

September 2018

- Aktualisierte Informationen zu folgenden Themen:
 - Erstellen von Verknüpfungen
 - Zugreifen auf Verknüpfungen

Juni 2018

- Aktualisierte Informationen zu folgenden Themen:
 - Erstellen eines Profils
 - Löschen eines Profils
 - Drucken von einem Profil
 - Scannen an ein Profil
- Zusatzinformationen zu folgenden Themen:
 - Erstellen von Verknüpfungen
 - Zugreifen auf Verknüpfungen

April 2018

- Erste Dokumentversion.

Übersicht

Verwenden Sie die Anwendung, um mit Lexmark™ Druckern auf Ihr Cloud-Konto zuzugreifen und dann von diesem Konto aus Dokumente zu drucken. Außerdem können Sie Dokumente scannen und sie dann auf Ihrem Cloud-Konto speichern.

Die Anwendung unterstützt die folgenden Cloud-Dienstanbieter:

- Box
- Dropbox
- Google Drive™
- Microsoft OneDrive
- Microsoft OneDrive for Business

Dieses Dokument enthält Anleitungen zu Konfiguration und Verwendung der Anwendung sowie zur Fehlerbehebung.

Konfigurieren der Anwendung

Hinweis: Zur Konfiguration der Anwendung benötigen Sie möglicherweise Administratorrechte.

Stellen Sie zu Beginn Folgendes sicher:

- Der Drucker ist mit dem Netzwerk verbunden.
- Die Datums- und Uhrzeiteinstellungen auf dem Drucker sind richtig konfiguriert.
- Sie haben bereits ein Konto bei einem der folgenden Cloud-Dienstanbieter:
 - Box
 - Dropbox
 - Google Drive
 - Microsoft OneDrive
 - Microsoft OneDrive for Business

Bereitstellen der Anwendung

Verwenden des Embedded Web Server

- 1 Klicken Sie im Embedded Web Server auf **Apps**.
- 2 Klicken Sie auf **App installieren** > **Durchsuchen**, und wählen Sie dann die FLS-Anwendungsdatei aus.
- 3 Klicken Sie auf **Installieren**.

Verwenden der Lexmark Cloud-Konfiguration

Hinweise:

- Bevor Sie beginnen, stellen Sie sicher, dass der Drucker bei Lexmark Cloud Services registriert ist.
 - Stellen Sie sicher, dass Sie in Cloud-Flottenmanagement über administrative Rechte verfügen. Weitere Informationen zum Cloud-Flottenmanagement finden Sie im *Administratorhandbuch zu Lexmark-Clouddiensten*.
- 1 Gehen Sie zu <https://iss.lexmark.com> und geben Sie Ihre Anmeldeinformationen ein.
 - 2 Klicken Sie auf **Apps** > **Flottenmanagement**, wählen Sie eine Organisation aus und klicken Sie dann auf **Weiter**.
 - 3 Klicken Sie auf der Registerkarte Konfigurationen auf **Konfigurationen**.
 - 4 Klicken Sie auf **Erstellen** und geben Sie den Namen und die Beschreibung der Konfiguration ein.
 - 5 Klicken Sie auf **Apps** > **Apps auswählen** > **Cloud Connector** > **Weiter** > **Fertig**.
 - 6 Klicken Sie auf der Registerkarte Apps auf **Cloud Connector**.
 - 7 Wählen Sie die gewünschte Konfiguration aus der Anwendung aus, und klicken Sie dann auf **Konfiguration erstellen**.
 - 8 Wählen Sie auf der Seite mit der Druckerliste einen Drucker aus, indem Sie das **Kontrollkästchen** neben der IP-Adresse des Druckers aktivieren.

- 9 Klicken Sie auf **Konfigurieren > Konfiguration bereitstellen**.
- 10 Wählen Sie in der Eingabeaufforderung Konfiguration bereitstellen die neu erstellte Konfiguration aus und klicken Sie anschließend auf **Konfiguration bereitstellen**.

Erstellen eines Profils

Sie können ein Profil als Gast oder als angemeldeter Benutzer des Druckers erstellen. Wir empfehlen Ihnen, sich am Drucker anzumelden, bevor Sie ein Profil erstellen.

Weitere Informationen zu Anmeldemethoden finden Sie im *Administratorhandbuch zum Embedded Web Server* für Ihren Drucker.


Hinweise:

- Beim Drucker angemeldet erstellte Profile sind nicht verfügbar, wenn Sie den Drucker als ein Gast benutzen.
- Gastbenutzer können nicht auf die Profile zugreifen, die Sie erstellt haben, als Sie angemeldet waren.
- Wenn Sie nicht beim Drucker angemeldet sind, wird **Gast** in der oberen rechten Ecke des Displays angezeigt.

1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **Cloud Connector**.

2 Wählen Sie einen Cloud-Dienstanbieter aus.

Hinweis: Um eine Verbindung zu Microsoft OneDrive oder Microsoft OneDrive for Business herzustellen, berühren Sie **OneDrive**.

3 Tippen Sie auf **Profil erstellen** oder tippen Sie auf  in der oberen rechten Ecke des Displays.

4 Geben Sie einen eindeutigen Profilnamen und dann, wenn erforderlich, eine PIN ein.

Hinweise:

- Wir empfehlen Gastnutzern das Profil mit einer PIN zu schützen.
- Für angemeldete Benutzer ist keine PIN erforderlich.

5 Tippen Sie auf **Erstellen** und notieren Sie sich dann den Autorisierungscode und sein Ablaufdatum.

6 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

Autorisieren des Profils mit einem Webbrowser

- a Öffnen Sie einen Web-Browser und navigieren Sie zu <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- b Klicken Sie auf **Weiter**.
- c Geben Sie den Autorisierungscode ein, und klicken Sie dann auf **Verbinden**.
- d Lesen Sie die Nutzungsbedingungen, und klicken Sie auf **Akzeptieren**.
- e Melden Sie für Ihr Konto bei Ihrem Cloud-Dienstanbieter an.
- f Erteilen Sie Berechtigungen, und klicken Sie auf **Fertig**.

Autorisieren des Profils mit dem QR-Code

Stellen Sie zunächst sicher, dass Ihr Mobilgerät QR-Codes scannen kann. Sie können auch eine QR-Codeleser-Anwendung entweder aus dem Google Play™ Store oder aus dem App Store herunterladen.


- a Scannen Sie den QR-Code auf dem Druckerdisplay mit Ihrem Mobilgerät.
- b Öffnen Sie den Link des QR-Codes entweder mit Google Chrome™ oder Safari als Browser und klicken Sie dann auf **Weiter**.
- c Klicken Sie auf **Verbinden**.
- d Lesen Sie die Nutzungsbedingungen, und klicken Sie auf **Akzeptieren**.
- e Melden Sie für Ihr Konto bei Ihrem Cloud-Dienstleister an.
- f Erteilen Sie Berechtigungen, und klicken Sie auf **Fertig**.

Hinweis: Sie können auch auf **Per E-Mail versenden** oder **Ausdrucken** tippen und dann die per E-Mail gesendeten oder gedruckten Anweisungen befolgen. Um die Option Per E-Mail versenden zu nutzen, stellen Sie sicher, dass die E-Mail-Einstellung beim Drucker konfiguriert ist.

- 7 Öffnen Sie das Profil zum Abschließen der Autorisierung innerhalb von 72 Stunden auf dem Drucker.

Löschen von Profilen

Hinweis: Wenn Sie ein Profil löschen, werden alle mit dem Profil erstellten Verknüpfungen gelöscht.

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Cloud Connector**.
- 2 Wählen Sie einen Cloud-Dienstleister aus.
- 3 Berühren Sie  neben einem Ordner, und berühren Sie dann **Löschen**.

Konfigurieren einer Liste zulässiger E-Mail-Domänen

- 1 Navigieren Sie über den Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.
- 2 Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen**.
- 3 Geben Sie in das Feld **Zulässige Domänen** die Liste der E-Mail-Domänen ein, die Benutzer für die Anmeldung bei ihren Cloud-Konten verwenden können.

Hinweise:

- Trennen Sie mehrere E-Mail-Domänen durch ein Komma.
- Um alle Domänen zuzulassen, lassen Sie das Feld leer.
- Sie können maximal 512 Zeichen eingeben. Die folgenden Zeichen sind unzulässig: /, :, *, ?, ", <, >, | und +.

Registrieren eines Profils mit einer zulässigen Domäne

Hinweis: Bevor Sie beginnen, richten Sie die zulässigen Domänen im Feld **Zulässige Domänen** im Embedded Web Server ein.

- 1 Weitere Informationen zur Erstellung eines Profils finden Sie unter ["Erstellen eines Profils" auf Seite 7](#).
- 2 Melden Sie sich mit einem gültigen E-Mail-Konto an und erlauben Sie dem Dienstanbieter den Zugriff.
- 3 Klicken Sie auf **Fertig**.

Hinweis: Das registrierte Profil zeigt die Dateien und Ordner des angemeldeten Benutzers an.

Hinweise:

- Sie können sich mit verschiedenen E-Mail-Domänen anmelden. Wenn eine andere E-Mail-Domäne verwendet wird, wird der Benutzer aufgefordert, das Profil unter Verwendung der im Embedded Web Server eingestellten zulässigen Domänen zu registrieren.
- Profile und Verknüpfungen sind nur für die E-Mail-Konten zugänglich, für die sie registriert sind.

Aktualisieren der Anwendung

So aktivieren Sie die automatische Aktualisierung:

- 1 Klicken Sie im Embedded Web Server auf **Apps**.
- 2 Klicken Sie auf **Cloud Connector > Konfigurieren > App-Updates > Automatische Prüfung auf Updates**.
- 3 Wenn eine Aktualisierung zur Verfügung steht, tippen Sie im Bedienfeld auf **Jetzt aktualisieren**, und warten Sie, bis der Drucker die Aktualisierung fertiggestellt hat. Wenn kein Update verfügbar ist, dann ist die Anwendungsversion bereits auf dem neuesten Stand.

Die Anwendung sucht beim Öffnen nach Updates. Wenn ein Update zur Verfügung steht, tippen Sie auf **Jetzt aktualisieren** und warten Sie, bis der Drucker die Aktualisierung fertiggestellt hat. Wenn Sie die automatische Suche nach Aktualisierungen für die Anwendung deaktivieren möchten, deaktivieren Sie die Option **Automatische Prüfung auf Updates**.

Hinweise:

- Die Anwendung sucht beim Öffnen nach Updates. Wenn Sie die automatische Suche nach Aktualisierungen deaktivieren möchten, deaktivieren Sie die Option **Automatische Prüfung auf Updates**. Die Anwendung verwendet weiterhin die ältere Version.
- Die Anwendung ist nicht verfügbar, wenn die Aktualisierung läuft.

Verwenden der Anwendung



Drucken von einem Profil

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **Cloud Connector**.
- 2 Wählen Sie einen Cloud-Dienstanbieter aus, und wählen Sie dann ein Profil aus.

Hinweis: Wenn das Profil mit einer PIN geschützt ist, geben Sie diese ein. Durch fünf falsche PIN-Eingaben wird das Profil für eine Minute gesperrt.

- 3 Wählen Sie eine Datei aus.

Hinweise:

- Um nach einer Datei zu suchen, tippen Sie auf .
- Um die Dateien und Ordner zu sortieren, tippen Sie auf  > **Sortieren**, und wählen Sie dann eine Sortiermethode aus. Mit dieser Funktion werden alle Dateien und Ordner im Profil sortiert.
- Die Dateisortierung ist für Dropbox-Benutzer nicht verfügbar.

- 4 Ändern Sie ggf. die Druckeinstellungen.
- 5 Tippen Sie auf **Drucken**.



Scannen an ein Profil

- 1 Legen Sie das Dokument in die automatische Dokumentzuführung oder auf das Scannerglas.
- 2 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **Cloud Connector**.
- 3 Wählen Sie einen Cloud-Dienstanbieter aus, und wählen Sie dann ein Profil aus.

Hinweis: Wenn das Profil mit einer PIN geschützt ist, geben Sie diese ein. Durch fünf falsche PIN-Eingaben wird das Profil für eine Minute gesperrt.

- 4 Wählen Sie ggf. einen Ordner aus.

Hinweise:

- Um nach einem Ordner zu suchen, tippen Sie auf .
- Um die Dateien und Ordner zu sortieren, tippen Sie auf  > **Sortieren**, und wählen Sie dann eine Sortiermethode aus. Mit dieser Funktion werden alle Dateien und Ordner im Profil sortiert.
- Die Dateisortierung ist für Dropbox-Benutzer nicht verfügbar.

- 5 Tippen Sie auf **Scannen**.
- 6 Ändern Sie ggf. die Scaneinstellungen.
- 7 Tippen Sie auf **Scannen**.

Hinweis: Sie können die Scan-Funktion auch dann verwenden, wenn auf dem Gerät Fehlermeldungen zu Verbrauchsmaterialien angezeigt werden.

Erstellen von Verknüpfungen

1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Cloud Connector**.


2 Wählen Sie einen Cloud-Dienstanbieter aus, und wählen Sie dann ein Profil aus.


Hinweis: Wenn das Profil mit einer PIN geschützt ist, geben Sie diese ein. Durch fünf falsche PIN-Eingaben wird das Profil für eine Minute gesperrt.

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- So erstellen Sie einen Print Kurzwahl, berühren Sie  neben der Datei, und berühren Sie **einen Kurzbefehl hinzufügen**.

Hinweis: Sie können Verknüpfungen nur für unterstützte Dateitypen hinzufügen. Weitere Informationen finden Sie in der *Readme*-Datei.

- Zur Erstellung eines Kurzwahl, berühren Sie  neben dem Ordner ein und berühren Sie **einen Kurzbefehl hinzufügen**.

Hinweis: Zur Erstellung eines Verknüpfung zu einem Ordner geöffnet, berühren Sie im  oberen rechten Ecke auf dem Display angezeigt wird und drücken Sie **einen Kurzbefehl hinzufügen**.

4 Geben Sie einen eindeutigen Verknüpfungsnamen ein, und berühren Sie dann **OK**.

5 Ändern Sie ggf. die Einstellungen.

6 Berühren Sie **Speichern**.





Zugreifen auf Verknüpfungen

Verwenden Sie die Verknüpfungen zum einfachen Drucken oder Scannen von Dokumenten aus einem Profil.

1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **Cloud Connector**.

2 Tippen Sie auf **Verknüpfungen**, und wählen Sie dann eine Verknüpfung aus.

Hinweise:

- Geben Sie ggf. eine PIN ein. Durch fünf falsche PIN-Eingaben wird das Profil für eine Minute gesperrt. Vergewissern Sie sich, dass Sie die PIN für das Profil verwenden, zu dem Sie die Verknüpfung erstellt haben.
- Um eine Verknüpfung umzubenennen, tippen Sie auf  neben der Verknüpfung, und tippen Sie dann auf **Umbenennen**.
- Um eine Verknüpfung zu bearbeiten, tippen Sie auf  neben der Verknüpfung, und tippen Sie dann auf **Bearbeiten**.
- Um eine Verknüpfung zu löschen, tippen Sie auf  neben der Verknüpfung, und tippen Sie dann auf **Löschen**.
- Um nach einer Verknüpfung zu suchen, tippen Sie auf .
- Verknüpfungen, die mit einem Profil verknüpft sind, sind nur zugänglich, wenn die E-Mail-Domäne im Feld Zulässige Domänen eingestellt ist.

3 Tippen Sie je nach dem Verknüpfungstyp entweder auf **Drucken** oder **Scannen**.

Hinweis: Beim gescannten Dokument wird der Zeitstempel an den Dateinamen angehängt.

Fehlerbehebung

Drucken von Dokumenten nicht möglich

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Verbindung des Druckers mit dem Netzwerk

Wenn der Drucker eine Verbindung mit dem Internet über einen Proxyserver herstellt, stellen Sie sicher dass die Proxy-Serververbindung richtig eingerichtet ist.

Stellen Sie sicher, dass der Dateityp unterstützt wird.

Sie können eine nicht unterstützte Datei auswählen. Weitere Informationen zu den unterstützten Dateiformate finden Sie in der *Readme*-Datei.

Drucken Sie das Dokument erneut

Neuerstellen des Profils

Löschen Sie das Profil, und erstellen Sie es neu. Weitere Informationen finden Sie unter ["Erstellen eines Profils" auf Seite 7](#).

Scannen von Dokumenten nicht möglich

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Stellen Sie sicher, dass der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist.

Wenn der Drucker eine Verbindung mit dem Internet über einen Proxyserver herstellt, stellen Sie sicher dass die Proxy-Serververbindung richtig eingerichtet ist.

Stellen Sie sicher, dass Sie über die Berechtigung zum Hochladen von Dateien in den Ordner verfügen

Sie können die Ordnerberechtigungen von den Freigabeeinstellungen Ihres Cloud-Kontos aus ändern.

Stellen Sie sicher, dass Ihr Cloud-Konto über genügend Speicherplatz verfügt.

Stellen Sie bei Box, Microsoft OneDrive und Microsoft OneDrive for Business sicher, dass die Dateigröße des Dokuments 50 MB nicht überschreitet.

Um die Größe der Datei zu reduzieren, verringern Sie die Auflösung in den Scaneinstellungen.

Neuerstellen des Profils

Löschen Sie das Profil, und erstellen Sie es neu. Weitere Informationen finden Sie unter ["Erstellen eines Profils" auf Seite 7](#).

Stellen Sie sicher, dass eine Druckerfestplatte installiert ist.

Installieren Sie eine Festplatte, wenn der Drucker wenig Speicherplatz hat.

Ein Profil kann nicht geöffnet werden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Verbindung des Druckers mit dem Netzwerk

Wenn der Drucker eine Verbindung mit dem Internet über einen Proxyserver herstellt, stellen Sie sicher, dass die Proxy-Serververbindung richtig eingerichtet ist.

Stellen Sie sicher, dass die Datums- und Uhrzeiteinstellungen auf dem Drucker richtig konfiguriert sind

- 1 Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers **Einstellungen > Gerät > Voreinstellungen > Uhrzeit und Datum**.
- 2 Konfigurieren Sie die Einstellungen

Von anderen Google Drive-Benutzern freigegebene Dokumente können nicht angezeigt werden

Kopieren Sie die Dokumente aus dem Ordner „Für mich freigegeben“ in den Ordner „Meine Ablage“.

- 1 Melden Sie sich von Ihrem Computer aus bei Ihrem Google Drive-Konto an.
- 2 Klicken Sie auf **Für mich freigegeben**.
- 3 Wählen Sie eines oder mehrere Dokumente, und ziehen Sie diese dann in den Ordner „Meine Ablage“.

Erstellen eines Autorisierungscode nicht möglich

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Verbindung des Druckers mit dem Netzwerk

Wenn der Drucker eine Verbindung mit dem Internet über einen Proxyserver herstellt, stellen Sie sicher dass die Proxy-Serververbindung richtig eingerichtet ist.

Neuerstellen des Profils

Weitere Informationen finden Sie unter ["Erstellen eines Profils" auf Seite 7.](#)

Kontaktaufnahme mit dem Kundendienst

In den U.S.A. oder Kanada erreichen Sie den Kundendienst unter der Telefonnummer 1-800-539-6275. Informationen zu anderen Ländern oder Regionen erhalten Sie in den [Hilfeinformationen.](#)

Das Autorisierungsportal kann nicht mit dem QR-Code geöffnet werden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Stellen Sie sicher, dass Sie beim Öffnen des Autorisierungsportals entweder Google Chrome oder Safari als Browser verwenden

Kontaktaufnahme mit dem Kundendienst

In den U.S.A. oder Kanada erreichen Sie den Kundendienst unter der Telefonnummer 1-800-539-6275. Informationen zu anderen Ländern oder Regionen erhalten Sie in den [Hilfeinformationen.](#)

Anwendungssymbol erscheint nicht auf dem Druckerdisplay

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Starten Sie den Drucker neu.

Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden lang und schalten Sie den Drucker dann wieder ein.

Kontaktaufnahme mit dem Kundendienst

In den U.S.A. oder Kanada erreichen Sie den Kundendienst unter der Telefonnummer 1-800-539-6275. Informationen zu anderen Ländern oder Regionen erhalten Sie in den [Hilfeinformationen.](#)

Hinweise

Hinweis zur Ausgabe

April 2023

Der folgende Abschnitt gilt nicht für Länder, in denen diese Bestimmungen mit dem dort geltenden Recht unvereinbar sind: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., STELLT DIESE VERÖFFENTLICHUNG OHNE MANGELGEWÄHR ZUR VERFÜGUNG UND ÜBERNIMMT KEINERLEI GARANTIE, WEDER AUSDRÜCKLICH NOCH STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF, DER GESETZLICHEN GARANTIE FÜR MARKTGÄNGIGKEIT EINES PRODUKTS ODER SEINER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. In einigen Staaten ist der Ausschluss von ausdrücklichen oder stillschweigenden Garantien bei bestimmten Rechtsgeschäften nicht zulässig. Deshalb besitzt diese Aussage für Sie möglicherweise keine Gültigkeit.

Diese Publikation kann technische Ungenauigkeiten oder typografische Fehler enthalten. Die hierin enthaltenen Informationen werden regelmäßig geändert; diese Änderungen werden in höheren Versionen aufgenommen. Verbesserungen oder Änderungen an den beschriebenen Produkten oder Programmen können jederzeit vorgenommen werden.

Die in dieser Softwaredokumentation enthaltenen Verweise auf Produkte, Programme und Dienstleistungen besagen nicht, dass der Hersteller beabsichtigt, diese in allen Ländern zugänglich zu machen, in denen diese Softwaredokumentation angeboten wird. Kein Verweis auf ein Produkt, Programm oder einen Dienst besagt oder impliziert, dass nur dieses Produkt, Programm oder dieser Dienst verwendet werden darf. Sämtliche Produkte, Programme oder Dienste mit denselben Funktionen, die nicht gegen vorhandenen Beschränkungen bezüglich geistigen Eigentums verstoßen, können stattdessen verwendet werden. Bei Verwendung anderer Produkte, Programme und Dienstleistungen als den ausdrücklich vom Hersteller empfohlenen ist der Benutzer für die Beurteilung und Prüfung der Funktionsfähigkeit selbst zuständig.

Technischen Support von Lexmark erhalten Sie unter <http://support.lexmark.com>.

Informationen zur Lexmark Datenschutzrichtlinie für die Verwendung dieses Produkts finden Sie unter www.lexmark.com/privacy.

Unter www.lexmark.com erhalten Sie Informationen zu Zubehör und Downloads.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Alle Rechte vorbehalten.

Marken

Lexmark und das Lexmark Logo sind Marken oder eingetragene Warenzeichen von Lexmark International, Inc., eingetragen in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Google Drive, Google Play und Google Chrome sind Marken der Google LLC.

Microsoft und OneDrive sind Marken der Microsoft-Unternehmensgruppe.

Safari is a trademark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Alle anderen Marken sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Index

A

Zugreifen auf Verknüpfungen 11
Hinzufügen einer Liste
eingeschränkter Domänen 8
Anwendung
Bereitstellen 6
Anwendungssymbol erscheint
nicht auf dem Druckerdisplay 15

C

Erstellen eines
Autorisierungscode nicht
möglich 14
Profil kann nicht geöffnet
werden 14
das Autorisierungsportal kann
nicht mit dem QR-Code geöffnet
werden 15
Drucken von Dokumenten nicht
möglich 13
Scannen von Dokumenten nicht
möglich 13
von anderen Google Drive-
Benutzern freigegebene
Dokumente können nicht
angezeigt werden 14
Änderungsverlauf 3
Erstellen eines Profils 7
Erstellen von Verknüpfungen 11

D

Löschen eines Profils 8
Löschen von Verknüpfungen 11
Bereitstellen der Anwendung 6

E

Bearbeiten von
Verknüpfungen 11

M

Verwalten von Verknüpfungen 11

O

Übersicht 5, 6

P

Drucken von einem Profil 10
Profil
Erstellen 7
Löschen 8
Drucken von 10
Registrieren 9
Scannen an 10

R

Registrieren eines Profils
Verwenden einer zulässigen
Domäne 9
Umbenennen von
Verknüpfungen 11
Liste eingeschränkter Domänen
Hinzufügen 8

S

Scannen an ein Profil 10
Suchen nach Verknüpfungen 11
Verknüpfungen
Zugreifen 11
Erstellen 11
Löschen 11
Bearbeiten 11
Verwalten 11
Drucken 11
Umbenennen 11
Scannen 11
Suchen 11

T

Fehlerbehebung
Anwendungssymbol erscheint
nicht auf dem
Druckerdisplay 15
Erstellen eines
Autorisierungscode nicht
möglich 14
Profil kann nicht geöffnet
werden 14
das Autorisierungsportal kann
nicht mit dem QR-Code
geöffnet werden 15
Drucken von Dokumenten nicht
möglich 13

Scannen von Dokumenten nicht
möglich 13
von anderen Google Drive-
Benutzern freigegebene
Dokumente können nicht
angezeigt werden 14

U

Aktualisieren der Anwendung 9