



Lexmark™

Cloud Connector

Versión 1.6

Guía del administrador

Abril de 2023

www.lexmark.com

Contenido

- Historial de cambios..... 3**
- Descripción general..... 5**
- Configuración de la aplicación..... 6**
 - Implementación de la aplicación..... 6
 - Creación de un perfil..... 7
 - Eliminación de perfiles..... 8
 - Configurar una lista de dominios de correo electrónico permitidos..... 8
 - Registro de un perfil mediante un dominio permitido..... 9
 - Actualización de la aplicación..... 9
- Uso de la aplicación..... 10**
 - Impresión desde un perfil..... 10
 - Digitalización en un perfil..... 10
 - Creación de métodos abreviados..... 11
 - Acceso a métodos abreviados..... 11
- Solución de problemas..... 12**
 - No se puede imprimir documentos..... 12
 - No se pueden digitalizar documentos..... 12
 - No se puede abrir un perfil..... 13
 - No se pueden ver los documentos compartidos por otros usuarios de Google Drive..... 13
 - No se puede generar un código de autorización..... 13
 - No se puede abrir el portal de autorización con el código QR..... 14
 - El icono de la aplicación no aparece en la pantalla de la impresora..... 14
- Avisos..... 15**
- Índice..... 16**

Historial de cambios

Abril de 2023

- Se ha actualizado información sobre lo siguiente:
 - Implementación de la aplicación
 - Creación de un perfil
 - Autorización de un perfil mediante un navegador
 - Autorización de un perfil mediante un código QR
 - Registro de un perfil mediante un dominio permitido
 - Solución de problemas de digitalización

Septiembre de 2022

- Se ha actualizado información sobre lo siguiente:
 - Implementación de la aplicación
 - Actualización automática de la aplicación

Abril de 2022

- Se ha añadido información sobre lo siguiente:
 - Uso de la aplicación cuando el dispositivo indica un error
 - Adición de una lista de dominios restringidos

Marzo de 2021

- Información actualizada sobre la creación de perfiles

Septiembre de 2018

- Se ha actualizado información sobre lo siguiente:
 - Creación de métodos abreviados
 - Acceso a métodos abreviados

Junio de 2018

- Se ha actualizado información sobre lo siguiente:
 - Creación de un perfil
 - Eliminación de perfiles
 - Impresión desde un perfil
 - Digitalización en un perfil
- Se ha añadido información sobre lo siguiente:
 - Creación de métodos abreviados
 - Acceso a métodos abreviados

Abril de 2018

- Versión inicial del documento.

Descripción general

Utilice la aplicación para acceder a la cuenta del servicio en la nube mediante la impresora Lexmark™ y, a continuación, imprima documentos desde esa cuenta. También puede digitalizar documentos y guardarlos en la cuenta del servicio en la nube.

La aplicación es compatible con los siguientes proveedores de servicios en la nube:

- Box
- Dropbox
- Google Drive™
- Microsoft OneDrive
- Microsoft OneDrive para la Empresa

En este documento se proporcionan instrucciones sobre cómo configurar, utilizar y solucionar los problemas en la aplicación.

Configuración de la aplicación

Nota: Es posible que necesite derechos de administrador para configurar la aplicación.

Antes de empezar, asegúrese de que:

- La impresora está conectada a la red.
- Los valores de fecha y hora de la impresora se han configurado correctamente.
- Tiene una cuenta existente en uno de los siguientes proveedores de servicios en la nube:
 - Box
 - Dropbox
 - Google Drive
 - Microsoft OneDrive
 - Microsoft OneDrive for Business

Implementación de la aplicación

Uso de Embedded Web Server

- 1 En el servidor Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones**.
- 2 Haga clic en **Instalar una aplicación** > **Examinar** y, a continuación, seleccione el archivo FLS de la aplicación.
- 3 Haga clic en **Instalar**.

Mediante la configuración de Lexmark Cloud

Notas:

- Antes de empezar, asegúrese de que la impresora está inscrita en Lexmark Cloud Services.
 - Asegúrese de que tiene derechos administrativos en Cloud Fleet Management. Para obtener más información sobre Cloud Fleet Management, consulte la *Guía del administrador de Lexmark Cloud Services*.
- 1 Visite <https://iss.lexmark.com> y, a continuación, introduzca sus credenciales.
 - 2 Haga clic en **Aplicaciones** > **Fleet Management**, seleccione una organización y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - 3 En la ficha Configuraciones, haga clic en **Configuraciones**
 - 4 Haga clic en **Crear** y, a continuación, escriba el nombre de la configuración y su descripción.
 - 5 Haga clic en **Aplicaciones** > **Seleccionar aplicaciones** > **Cloud Connector** > **Siguiente** > **Listo**.
 - 6 En la pestaña Aplicaciones, haga clic en **Cloud Connector**.
 - 7 Seleccione qué desea configurar de la aplicación y, a continuación, haga clic en **Crear configuración**.
 - 8 En la página de la lista Impresoras, seleccione una impresora haciendo clic en la **casilla** situada junto a la dirección IP de la impresora.

- 9 Haga clic en **Configurar > Implementar configuración**.
- 10 En la ventana Implementar configuración, seleccione la nueva configuración y, a continuación, haga clic en **Implementar configuración**.

Creación de un perfil

Puede crear un perfil como invitado o como usuario con sesión iniciada en la impresora. Le recomendamos iniciar sesión en la impresora antes de crear un perfil.

Para obtener más información sobre los métodos de inicio de sesión, consulte la *guía del administrador de Embedded Web Server* de la impresora.


Notas:

- Los perfiles creados después de haber iniciado sesión en la impresora no estarán disponibles cuando utilice la impresora como invitado.
- Los invitados no pueden acceder a los perfiles que usted creó cuando estaba conectado.
- Si no ha iniciado sesión en la impresora, la palabra **Invitado** aparece en la esquina superior derecha de la pantalla.

1 En la pantalla de inicio, toque **Cloud Connector**.

2 Seleccione un proveedor de servicios en la nube.

Nota: Para conectarse a Microsoft OneDrive o Microsoft OneDrive for Business, toque **OneDrive**.

3 Toque **Crear un perfil** o  en la esquina superior derecha de la pantalla.

4 Escriba un nombre de perfil único y, si es necesario, introduzca un PIN.

Notas:

- Para los usuarios invitados, le recomendamos que proteja el perfil con un PIN.
- Los usuarios con sesión iniciada no necesitan introducir el PIN.

5 Toque **Crear** y anote el código de autorización y su caducidad.

6 Para ello, realice una de las siguientes acciones:

Autorice el perfil desde un navegador web

- a Abra un navegador web y diríjase a <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- b Haga clic en **Siguiente**.
- c Introduzca el código de autorización y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
- d Lea los términos de uso y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- e Inicie sesión en su cuenta con el proveedor de servicios en la nube.
- f Conceda los permisos y haga clic en **Hecho**.

Autorice el perfil con el código QR

Antes de comenzar, asegúrese de que su dispositivo móvil le permite digitalizar códigos QR. También puede descargar un lector de códigos QR en la tienda de Google Play™ o App Store.


- a** Con el dispositivo móvil, digitalice el código QR de la pantalla de la impresora.
- b** Abra el enlace del código QR con el navegador de Google Chrome™ o Safari y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- c** Haga clic en **Conectar**.
- d** Lea los términos de uso y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- e** Inicie sesión en su cuenta con el proveedor de servicios en la nube.
- f** Conceda los permisos y haga clic en **Hecho**.

Nota: También puede tocar **Enviar por correo electrónico** o **Imprimir** y seguir las instrucciones que se envían por correo electrónico o se imprimen. Para utilizar la opción Enviar por correo electrónico, asegúrese de que ha configurado un correo electrónico para la impresora.

7 Para completar el proceso de autorización, abra el perfil en la impresora en un plazo de 72 horas.

Eliminación de perfiles

Nota: Si elimina un perfil, también se eliminarán todos los métodos abreviados creados mediante dicho perfil.

- 1** En la pantalla de inicio, toque **Cloud Connector**.
- 2** Seleccione un proveedor de servicios en la nube.
- 3** Toque  junto a un perfil y, a continuación, toque **Eliminar**.

Configurar una lista de dominios de correo electrónico permitidos

- 1** Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación.
- 2** Haga clic en **Valores avanzados**.
- 3** Desde el campo **Dominios permitidos**, escriba la lista de dominios de correo electrónico que los usuarios pueden utilizar para iniciar sesión en sus cuentas de la nube.

Notas:

- Utilice comas para separar varios dominios de correo electrónico.
- Para permitir todos los dominios, deje este campo en blanco.
- Puede introducir hasta 512 caracteres. No se permiten los siguientes caracteres: /, :, *, ?, ", <, >, |, y +.

Registro de un perfil mediante un dominio permitido

Nota: Antes de empezar, configure los dominios permitidos en el campo **Dominios permitidos** en el Embedded Web Server.

- 1 Para crear un perfil, consulte [“Creación de un perfil” en la página 7](#).
- 2 Inicie sesión con una cuenta de correo electrónico válida y permita el acceso al proveedor de servicios.
- 3 Haga clic en **Terminado**.

Nota: El perfil registrado muestra los archivos y las carpetas del usuario que ha iniciado sesión.

Notas:

- Puede iniciar sesión mediante diferentes dominios de correo electrónico. Si se utiliza un dominio de correo electrónico diferente, el usuario deberá registrar el perfil mediante los dominios permitidos configurados en Embedded Web Server.
- Los perfiles y los métodos abreviados solo son accesibles para las cuentas de correo electrónico con las que se registraron.

Actualización de la aplicación

Para activar la actualización automática:

- 1 En el servidor Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones**.
- 2 Haga clic en **Cloud Connector > Configurar > Actualización de aplicaciones > Búsqueda automática de actualizaciones**.
- 3 Si hay una actualización disponible, toque **Actualizar ahora** en el panel de control y espere a que la impresora complete la actualización. Si no hay actualizaciones disponibles, significa que la versión de la aplicación ya es la más reciente.

Cuando abra la aplicación, se comprobará si hay actualizaciones. Si hay una actualización disponible, toque **Actualizar ahora** y espere a que la impresora complete la actualización. Si desea desactivar que la aplicación busque actualizaciones, desmarque **Buscar automáticamente actualizaciones**.

Notas:

- Cuando abra la aplicación, se comprobará si hay actualizaciones. Para deshabilitar la búsqueda automática de actualizaciones, desmarque **Búsqueda automática de actualizaciones**. La aplicación seguirá utilizando la versión anterior.
- La aplicación no se puede utilizar se realiza la actualización.

Uso de la aplicación

Impresión desde un perfil



1 En la pantalla de inicio, toque **Cloud Connector**.

2 Seleccione un proveedor de servicios en la nube y, a continuación, seleccione un perfil.

Nota: Si el perfil está protegido con un PIN, introdúzcalo. Cinco introducciones erróneas del PIN bloquearán el perfil durante un minuto.

3 Seleccione un archivo.

Notas:

- Para buscar un archivo, toque .
- Para ordenar los archivos y las carpetas, toque  > **Ordenar** y, a continuación, seleccione un método de ordenación. Esta función ordena todos los archivos y carpetas del perfil.
- La clasificación de archivos no está disponible para los usuarios de Dropbox.

4 Si fuera necesario, cambie los valores de impresión.

5 Pulse **Imprimir**.

Digitalización en un perfil

1 Cargue el documento en el alimentador automático de documentos o sobre el cristal del escáner.



2 En la pantalla de inicio, toque **Cloud Connector**.

3 Seleccione un proveedor de servicios en la nube y, a continuación, seleccione un perfil.

Nota: Si el perfil está protegido con un PIN, introdúzcalo. Cinco introducciones erróneas del PIN bloquearán el perfil durante un minuto.

4 Si es necesario, seleccione una carpeta.

Notas:

- Para buscar una carpeta, toque .
- Para ordenar los archivos y las carpetas, toque  > **Ordenar** y, a continuación, seleccione un método de ordenación. Esta función ordena todos los archivos y carpetas del perfil.
- La clasificación de archivos no está disponible para los usuarios de Dropbox.

5 Toque **Digitalizar**.

6 Si es necesario, modifique los valores de digitalización.

7 Toque **Digitalizar**.

Nota: Puede seguir utilizando la digitalización incluso si hay mensajes de error de consumibles en el dispositivo.


Creación de métodos abreviados

1 En la pantalla de inicio, toque **Cloud Connector**.


2 Seleccione un proveedor de servicios en la nube y, a continuación, seleccione un perfil.


Nota: Si el perfil está protegido con un PIN, introdúzcalo. Cinco introducciones erróneas del PIN bloquearán el perfil durante un minuto.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Para crear un método abreviado de impresión, toque  junto al archivo y, a continuación, **Añadir método abreviado**.

Nota: Solo puede añadir métodos abreviados para tipos de archivos admitidos. Para obtener más información, consulte el archivo *Léame*.

- Para crear un método abreviado de digitalización, toque  junto a la carpeta y, a continuación, **Añadir método abreviado**.

Nota: Para crear un método abreviado de digitalización a una carpeta abierta, toque  en la esquina superior derecha de la pantalla y, a continuación, **Añadir método abreviado**.

4 Introduzca un nombre único para el método abreviado y toque **Aceptar**.

5 Si es necesario, modifique los valores.

6 Toque **Guardar**.





Acceso a métodos abreviados

Utilice los métodos abreviados para imprimir o digitalizar documentos desde un perfil con facilidad.

1 En la pantalla de inicio, toque **Cloud Connector**.

2 Toque **Métodos abreviados** y seleccione un método abreviado.

Notas:

- Si es necesario, introduzca un PIN. Cinco introducciones erróneas del PIN bloquearán el perfil durante un minuto. Asegúrese de que utiliza el PIN para el perfil en el que ha creado el método abreviado.
- Para cambiar el nombre de un método abreviado, toque  junto al método abreviado y, a continuación, **Cambiar nombre**.
- Para editar un método abreviado, toque  junto al método abreviado y, a continuación, **Editar**.
- Para eliminar un método abreviado, toque  junto al método abreviado y, a continuación, **Eliminar**.
- Para buscar un método abreviado, toque .
- Los métodos abreviados vinculados a un perfil solo son accesibles si el dominio de correo electrónico está configurado en el campo Dominios permitidos.

3 En función del tipo de método abreviado, toque **Imprimir** o **Digitalizar**.

Nota: El sello de hora se añade al nombre de archivo del documento digitalizado.

Solución de problemas

No se puede imprimir documentos

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red.

Si la impresora se conecta a Internet mediante un servidor proxy, asegúrese de que la conexión del mismo se ha configurado correctamente.

Asegúrese de que el tipo de archivo es compatible

No puede seleccionar un archivo no compatible. Para obtener más información sobre los formatos de archivo compatibles, consulte el archivo *Léame*.

Vuelva a imprimir el documento

Cree el perfil de nuevo

Elimine el perfil y, a continuación, créelo de nuevo. Para obtener más información, consulte [“Creación de un perfil” en la página 7](#).

No se pueden digitalizar documentos

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red.

Si la impresora se conecta a Internet mediante un servidor proxy, asegúrese de que la conexión del mismo se ha configurado correctamente.

Asegúrese de que tiene permisos para cargar archivos en la carpeta

Puede cambiar los permisos de la carpeta en la configuración de uso compartido de la cuenta del servicio en la nube.

Asegúrese de que la cuenta del servicio en la nube tiene suficiente espacio de almacenamiento

Para Box, Microsoft OneDrive y Microsoft OneDrive for Business, asegúrese de que el tamaño de archivo del documento no supera los 50 MB

Para reducir el tamaño de archivo, reduzca la resolución en los valores de digitalización.

Cree el perfil de nuevo

Elimine el perfil y, a continuación, créelo de nuevo. Para obtener más información, consulte [“Creación de un perfil” en la página 7](#).

Asegúrese de instalar un disco duro de impresora

Instale un disco duro si la impresora tiene poco espacio de memoria.

No se puede abrir un perfil

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red.

Si la impresora se conecta a Internet mediante un servidor proxy, asegúrese de que la conexión del mismo se ha configurado correctamente.

Asegúrese de que los valores de fecha y hora de la impresora se han configurado correctamente

- 1 En el panel de control de la impresora, toque **Valores > Dispositivo > Preferencias > Fecha y hora**.
- 2 Configure los valores.

No se pueden ver los documentos compartidos por otros usuarios de Google Drive

Copie los documentos de la carpeta "Compartido conmigo" a la carpeta "Mi unidad"

- 1 Desde el equipo, inicie sesión en su cuenta de Google Drive.
- 2 Haga clic en **Compartido conmigo**.
- 3 Seleccione uno o más documentos y, a continuación, arrástrelos a la carpeta "Mi unidad".

No se puede generar un código de autorización

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red.

Si la impresora se conecta a Internet mediante un servidor proxy, asegúrese de que la conexión del mismo se ha configurado correctamente.

Cree el perfil de nuevo

Para obtener más información, consulte [“Creación de un perfil” en la página 7](#).

Ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente

En EE.UU. o Canadá, llame al 1- 800- 539-6275. En el resto de países o regiones, consulte la [documentación de ayuda](#).

No se puede abrir el portal de autorización con el código QR

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de usar el navegador Google Chrome o Safari para abrir el portal de autorización

Ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente

En EE.UU. o Canadá, llame al 1- 800- 539-6275. En el resto de países o regiones, consulte la [documentación de ayuda](#).

El icono de la aplicación no aparece en la pantalla de la impresora

Realice alguna de estas acciones:

Reinicie la impresora

Apague la impresora, espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda la impresora.

Ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente

En EE.UU. o Canadá, llame al 1- 800- 539-6275. En el resto de países o regiones, consulte la [documentación de ayuda](#).

Avisos

Nota sobre la edición

Abril de 2023

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener soporte técnico de Lexmark, visite <http://support.lexmark.com>.

Para obtener información sobre la política de privacidad de Lexmark que rige el uso de este producto, visite www.lexmark.com/privacy.

Para obtener información sobre los consumibles y descargas, visite www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

Marcas comerciales

Lexmark y el logotipo de Lexmark son marcas comerciales o marcas registradas de Lexmark International, Inc. en los EE. UU. y en otros países.

Google Drive, Google Play y Google Chrome son marcas comerciales de Google LLC.

Microsoft y OneDrive son marcas comerciales del grupo de compañías de Microsoft.

Safari is a trademark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Índice

Una

acceso a métodos abreviados 11
adición de una lista de dominios restringidos 8
aplicación
 implementación 6
el icono de la aplicación no aparece en la pantalla de la impresora 14

C

no se puede generar un código de autorización 13
no se puede abrir un perfil 13
no se puede abrir el portal de autorización con el código QR 14
no se puede imprimir documentos 12
no se pueden digitalizar documentos 12
no se pueden ver los documentos compartidos por otros usuarios de Google Drive 13
historial de cambios 3
creación de un perfil 7
creación de métodos abreviados 11

D

eliminación de perfiles 8
eliminación de métodos abreviados 11
implementación de la aplicación 6

E

edición de métodos abreviados 11

M

gestión de métodos abreviados 11

O

descripción general 5, 6

P

impresión desde un perfil 10
perfil
 creación 7
 eliminando 8
 impresión desde 10
 registrando 9
 digitalizar en 10

R

registro de un perfil
 mediante un dominio permitido 9
cambio de nombre de métodos abreviados 11
lista de dominios restringidos
 adición 8

S

digitalización en un perfil 10
búsqueda de métodos abreviados 11
métodos abreviados
 acceso 11
 creación 11
 eliminando 11
 edición 11
 administración 11
 impresión 11
 cambio de nombre 11
 Digitalizando... 11
 búsqueda 11

T

solución de problemas
 el icono de la aplicación no aparece en la pantalla de la impresora 14
 no se puede generar un código de autorización 13
 no se puede abrir un perfil 13
 no se puede abrir el portal de autorización con el código QR 14
 no se puede imprimir documentos 12

no se pueden digitalizar documentos 12
no se pueden ver los documentos compartidos por otros usuarios de Google Drive 13

U

actualización de la aplicación 9