



Lexmark™

Cloud Connector

Version 1.6

Guide de l'administrateur

Avril 2023

www.lexmark.com

Contenus

- Historique des modifications..... 3**
- Description générale..... 5**
- Configuration de l'application..... 6**
 - Déploiement de l'application..... 6
 - Création d'un profil..... 7
 - Suppression d'un profil..... 8
 - Configuration d'une liste de domaines d'email autorisés..... 8
 - Enregistrement d'un profil à l'aide d'un domaine autorisé..... 9
 - Mise à jour de l'application..... 9
- Utilisation de l'application..... 10**
 - Impression à partir d'un profil..... 10
 - Numérisation vers un profil..... 10
 - Création de raccourcis..... 11
 - Accès aux raccourcis..... 11
- Résolution des problèmes..... 12**
 - Impossible d'imprimer des documents..... 12
 - Impossible de numériser des documents..... 12
 - Impossible d'ouvrir un profil..... 13
 - Impossible d'afficher les documents partagés par d'autres utilisateurs Google Drive..... 13
 - Impossible de générer un code d'autorisation..... 13
 - Impossible d'ouvrir le portail d'autorisation à l'aide du code QR..... 14
 - L'icône d'application ne s'affiche pas sur l'écran de l'imprimante..... 14
- Notes..... 15**
- Index..... 16**

Historique des modifications

Avril 2023

- Informations actualisées sur les points suivants :
 - Déploiement de l'application
 - Création d'un profil
 - Autorisation d'un profil à l'aide d'un navigateur
 - Autorisation d'un profil à l'aide d'un code QR
 - Enregistrement d'un profil à l'aide d'un domaine autorisé
 - Résolution des problèmes de numérisation

Septembre 2022

- Informations actualisées sur les points suivants :
 - Déploiement de l'application
 - Mise à jour automatique de l'application

Avril 2022

- Ajout d'informations sur les points suivants :
 - Utilisation de l'application lorsque le périphérique affiche une erreur
 - Ajout d'une liste de domaines restreints

Mars 2021

- Informations actualisées sur la création d'un profil

Septembre 2018

- Informations actualisées sur les points suivants :
 - Création de raccourcis
 - Accès aux raccourcis

Juin 2018

- Informations actualisées sur les points suivants :
 - Création d'un profil
 - Suppression d'un profil
 - Impression à partir d'un profil
 - Numérisation vers un profil
- Ajout d'informations sur les points suivants :
 - Création de raccourcis
 - Accès aux raccourcis

Avril 2018

- Version initiale du document.

Description générale

Utilisez l'application pour accéder à votre compte cloud depuis une imprimante Lexmark™, puis imprimez des documents à partir de ce compte. Vous pouvez également numériser des documents, puis les enregistrer dans votre compte cloud.

L'application prend en charge les fournisseurs de services cloud suivants :

- Box
- Dropbox
- Google Drive™
- Microsoft OneDrive
- Microsoft OneDrive for Business

Ce document fournit des instructions sur la configuration, l'utilisation et le dépannage de l'application.

Configuration de l'application

Remarque : Vous devrez peut-être disposer de droits d'administrateur pour configurer l'application.

Avant de commencer, vérifiez les points suivants :

- L'imprimante est connectée au réseau.
- La date et l'heure de l'imprimante sont correctement configurées.
- Vous disposez d'un compte existant chez l'un des fournisseurs de services cloud suivants :
 - Box
 - Dropbox
 - Google Drive
 - Microsoft OneDrive
 - Microsoft OneDrive for Business

Déploiement de l'application

À l'aide d'Embedded Web Server

- 1 Sur Embedded Web Server, cliquez sur **Applications**.
- 2 Cliquez sur **Installer une application** > **Rechercher**, puis sélectionnez le fichier d'application FLS.
- 3 Cliquez sur **Installer**.

À l'aide de Lexmark Cloud Configuration

Remarques :

- Avant de commencer, l'imprimante doit être inscrite à Lexmark Cloud Services.
 - Vérifiez que vous disposez des droits d'administrateur dans Cloud Fleet Management. Pour plus d'informations sur Cloud Fleet Management, consultez le *Guide de l'administrateur Lexmark Cloud Services*.
- 1 Accédez à <https://iss.lexmark.com>, puis saisissez vos informations d'identification.
 - 2 Cliquez sur **Applications** > **Fleet Management**, sélectionnez une organisation, puis cliquez sur **Suivant**.
 - 3 Dans l'onglet Configurations, cliquez sur **Configurations**
 - 4 Cliquez sur **Créer**, puis saisissez le nom et la description de la configuration.
 - 5 Cliquez sur **Applications** > **Sélectionner les applications** > **Cloud Connector** > **Suivant** > **Terminé**.
 - 6 Dans l'onglet Applications, cliquez sur **Cloud Connector**.
 - 7 Sélectionnez ce que vous voulez configurer dans l'application, puis cliquez sur **Créer une configuration**.
 - 8 Dans la liste Imprimantes, sélectionnez une imprimante en cochant **la case** située à côté de l'adresse IP de l'imprimante.

- 9 Cliquez sur **Configurer > Déployer la configuration**.
- 10 Sur l'invite Déployer la configuration, sélectionnez la nouvelle configuration, puis cliquez sur **Déployer la configuration**.

Création d'un profil

Vous pouvez créer un profil en tant qu'invité ou en tant qu'utilisateur connecté à l'imprimante. Nous vous recommandons de vous connecter à l'imprimante avant de créer un profil.

Pour plus d'informations sur les méthodes de connexion, consultez le *Guide de l'administrateur Embedded Web Server* de l'imprimante.


Remarques :

- Les profils créés lorsque vous êtes connecté à l'imprimante ne sont pas disponibles lorsque vous utilisez l'imprimante en tant qu'invité.
- Les utilisateurs invités ne peuvent pas accéder aux profils que vous avez créés lorsque vous étiez connecté.
- Si vous n'êtes pas connecté à l'imprimante, **Invité** s'affiche dans le coin supérieur droit de l'affichage.

1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Cloud Connector**.

2 Sélectionnez un fournisseur de services cloud.

Remarque : Pour vous connecter à Microsoft OneDrive ou Microsoft OneDrive for Business, appuyez sur **OneDrive**.

3 Appuyez sur **Créer un profil** ou, dans le coin supérieur droit de l'affichage, appuyez sur .

4 Saisissez un nom de profil unique, puis, si nécessaire, un code PIN.

Remarques :

- Nous recommandons aux utilisateurs invités de protéger leur profil par un code PIN.
- Les utilisateurs connectés n'ont pas besoin d'un code PIN.

5 Appuyez sur **Créer**, puis notez le code d'autorisation et sa date d'expiration.

6 Effectuez l'une des opérations suivantes :

Autoriser le profil à l'aide d'un navigateur Web

- a Ouvrez un navigateur Web et accédez à <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- b Cliquez sur **Suivant**.
- c Saisissez le code d'autorisation, puis cliquez sur **Se connecter**.
- d Lisez les Conditions d'utilisation, puis cliquez sur **Accepter**.
- e Connectez-vous à votre compte de fournisseur de services cloud.
- f Accordez les autorisations, puis cliquez sur **Terminé**.

Autoriser le profil à l'aide du code QR

Avant de commencer, vérifiez que vous pouvez numériser les codes QR avec votre appareil mobile. Vous pouvez également télécharger une application de lecture de codes QR depuis Google Play™ ou App Store.


- a** À l'aide de votre appareil mobile, numérisez le code QR sur l'affichage de l'imprimante.
- b** Ouvrez le lien du code QR à l'aide du navigateur Google Chrome™ ou Safari, puis cliquez sur **Suivant**.
- c** Cliquez sur **Se connecter**.
- d** Lisez les Conditions d'utilisation, puis cliquez sur **Accepter**.
- e** Connectez-vous à votre compte de fournisseur de services cloud.
- f** Accordez les autorisations, puis cliquez sur **Terminé**.

Remarque : Vous pouvez également appuyer sur **Envoyer par e-mail** ou **Imprimer**, puis suivre les instructions reçues par e-mail ou imprimées. Pour utiliser l'option Envoyer par e-mail, vérifiez que les paramètres de l'e-mail sont configurés pour l'imprimante.

7 Pour terminer le processus d'autorisation, ouvrez le profil sur l'imprimante dans les 72 heures.

Suppression d'un profil

Remarque : Si vous supprimez un profil, tous les raccourcis créés à partir de ce profil sont également supprimés.

- 1** Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Cloud Connector**.
- 2** Sélectionnez un fournisseur de services cloud.
- 3** Appuyez sur  en regard d'un profil, puis appuyez sur **Supprimer**.

Configuration d'une liste de domaines d'email autorisés

- 1** Sur Embedded Web Server, accédez à la page de configuration de l'application.
- 2** Cliquez sur **Paramètres avancés**.
- 3** Dans le champ **Domaines autorisés**, saisissez la liste des domaines d'e-mail que les utilisateurs peuvent utiliser pour se connecter à leurs comptes cloud.

Remarques :

- S'il existe plusieurs domaines d'e-mail, séparez-les par des virgules.
- Pour autoriser tous les domaines, laissez ce champ vide.
- Vous pouvez saisir jusqu'à 512 caractères. Les caractères suivants ne sont pas autorisés : /, :, *, ?, ", <, >, | et +.

Enregistrement d'un profil à l'aide d'un domaine autorisé

Remarque : Avant de commencer, configurez les domaines autorisés dans le champ **Domaines autorisés** d'Embedded Web Server.

- 1 Pour créer un profil, consultez [« Création d'un profil » à la page 7](#).
- 2 Connectez-vous à l'aide d'un compte e-mail valide et autorisez l'accès au fournisseur de services.
- 3 Cliquez sur **Terminé**.

Remarque : Le profil enregistré affiche les fichiers et dossiers de l'utilisateur connecté.

Remarques :

- Vous pouvez vous connecter à l'aide de différents domaines d'e-mail. En cas d'utilisation d'un domaine d'e-mail différent, l'utilisateur est invité à enregistrer le profil à l'aide des domaines autorisés définis dans Embedded Web Server.
- Les profils et les raccourcis sont accessibles uniquement aux comptes e-mail avec lesquels ils sont enregistrés.

Mise à jour de l'application

Pour activer la mise à jour automatique :

- 1 Sur Embedded Web Server, cliquez sur **Applications**.
- 2 Cliquez sur **Cloud Connector > Configurer > Mises à jour de l'application > Recherche automatique de mises à jour**.
- 3 Si une mise à jour est disponible, appuyez sur **Mettre à jour maintenant** sur le panneau de commandes et attendez que l'imprimante termine la mise à jour. Si aucune mise à jour n'est disponible, la version de l'application est déjà la plus récente.

L'application recherche les mises à jour lorsque vous l'ouvrez. Si une mise à jour est disponible, appuyez sur **Mettre à jour maintenant** et attendez que l'imprimante termine la mise à jour. Si vous voulez empêcher l'application de rechercher des mises à jour, décochez la case **Recherche automatique de mises à jour**.

Remarques :

- L'application recherche les mises à jour lorsque vous l'ouvrez. Pour désactiver la recherche automatique de mises à jour, décochez la case **Recherche automatique de mises à jour**. L'application continue d'utiliser l'ancienne version.
- L'application n'est pas disponible lorsque la mise à jour est en cours.

Utilisation de l'application

Impression à partir d'un profil



1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Cloud Connector**.

2 Sélectionnez un fournisseur de services cloud, puis un profil.

Remarque : Si le profil est protégé par un code PIN, saisissez-le. Si vous saisissez cinq fois un code PIN incorrect, le profil est verrouillé pendant une minute.

3 Sélectionnez un fichier.

Remarques :

- Pour rechercher un fichier, appuyez sur .
- Pour trier les fichiers et les dossiers, appuyez sur  > **Trier**, puis sélectionnez une méthode de tri. Cette fonction permet de trier tous les fichiers et dossiers du profil.
- La fonction de tri des fichiers n'est pas disponible pour les utilisateurs Dropbox.

4 Si nécessaire, modifiez les paramètres d'impression.

5 Appuyez sur **Imprimer**.

Numérisation vers un profil

1 Chargez le document dans le bac d'alimentation 550 feuilles (ou chargeur) automatique ou sur la vitre du scanner.



2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Cloud Connector**.

3 Sélectionnez un fournisseur de services cloud, puis un profil.

Remarque : Si le profil est protégé par un code PIN, saisissez-le. Si vous saisissez cinq fois un code PIN incorrect, le profil est verrouillé pendant une minute.

4 Si nécessaire, sélectionnez un dossier.

Remarques :

- Pour rechercher un dossier, appuyez sur .
- Pour trier les fichiers et les dossiers, appuyez sur  > **Trier**, puis sélectionnez une méthode de tri. Cette fonction permet de trier tous les fichiers et dossiers du profil.
- La fonction de tri des fichiers n'est pas disponible pour les utilisateurs Dropbox.

5 Appuyez sur **Numériser**.

6 Si nécessaire, modifiez les paramètres de numérisation.

7 Appuyez sur **Numériser**.

Remarque : Vous pouvez toujours utiliser la numérisation même si des messages d'erreur relatifs aux consommables s'affichent sur le périphérique.


Création de raccourcis

1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Cloud Connector**.


2 Sélectionnez un fournisseur de services cloud, puis un profil.

Remarque : Si le profil est protégé par un code PIN, saisissez le code PIN. Si vous saisissez cinq fois un code PIN incorrect, le profil est verrouillé pendant une minute.

3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour créer un raccourci d'impression, appuyez sur  en regard du fichier, puis appuyez sur **Ajouter un raccourci**.

Remarque : Vous pouvez ajouter des raccourcis uniquement pour les types de fichier pris en charge. Pour plus d'informations, reportez-vous au fichier *Readme*.

- Pour créer un raccourci de numérisation, appuyez sur  en regard du fichier, puis appuyez sur **Ajouter un raccourci**.

Remarque : Pour créer un raccourci de numérisation vers un dossier ouvert, appuyez sur  dans le coin supérieur droit de l'écran, puis appuyez sur **Ajouter un raccourci**.

4 Saisissez un nom de raccourci unique, puis appuyez sur **OK**.

5 Si nécessaire, modifiez les paramètres.

6 Appuyez sur **Enregistrer**.





Accès aux raccourcis

Utilisez les raccourcis pour imprimer des documents à partir d'un profil ou pour numériser des documents vers un profil en toute simplicité.

1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Cloud Connector**.

2 Appuyez sur **Raccourcis**, puis sélectionnez un raccourci.

Remarques :

- Si nécessaire, saisissez un code PIN. Si vous saisissez cinq fois un code PIN incorrect, le profil est verrouillé pendant une minute. Assurez-vous que vous utilisez le code PIN du profil à partir duquel vous avez créé le raccourci.
- Pour renommer un raccourci, appuyez sur  en regard du raccourci, puis sur **Renommer**.
- Pour modifier un raccourci, appuyez sur  en regard du raccourci, puis sur **Modifier**.
- Pour supprimer un raccourci, appuyez sur  en regard du raccourci, puis sur **Supprimer**.
- Pour rechercher un raccourci, appuyez sur .
- Les raccourcis liés à un profil ne sont accessibles que si le domaine d'e-mail est défini dans le champ Domaines autorisés.

3 Selon le type de raccourci, appuyez sur **Imprimer** ou **Numériser**.

Remarque : Pour le document numérisé, l'horodatage est ajouté au nom du fichier.

Résolution des problèmes

Impossible d'imprimer des documents

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez que l'imprimante est connectée au réseau

Si l'imprimante est connectée à Internet via un serveur proxy, vérifiez que la connexion au serveur proxy est configurée correctement.

Vérifiez que le type de fichier est bien pris en charge

Vous ne pouvez pas sélectionner un fichier non pris en charge. Pour plus d'informations sur les types de fichiers pris en charge, consultez le fichier *Readme*.

Réimprimez le document

Créez à nouveau le profil

Supprimez le profil, puis créez-le à nouveau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Création d'un profil » à la page 7](#).

Impossible de numériser des documents

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

Vérifiez que l'imprimante est connectée au réseau

Si l'imprimante est connectée à Internet à l'aide d'un proxy, vérifiez que la connexion au proxy est correctement configurée.

Vérifiez que vous disposez des autorisations nécessaires pour charger des fichiers dans le dossier

Vous pouvez modifier les autorisations du dossier à partir des paramètres de partage du compte cloud.

Vérifiez que le compte cloud dispose d'un espace de stockage suffisant

Pour Box, Microsoft OneDrive et Microsoft OneDrive for Business, assurez-vous que la taille du fichier du document ne dépasse pas 50 Mo

Pour réduire la taille du fichier, diminuez la résolution dans les paramètres de numérisation.

Créez de nouveau le profil

Supprimez le profil, puis créez-le de nouveau. Pour plus d'informations, consultez [« Création d'un profil » à la page 7](#).

Installez un disque dur pour l'imprimante

Installez un disque dur si l'imprimante manque de mémoire.

Impossible d'ouvrir un profil

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez que l'imprimante est connectée au réseau

Si l'imprimante est connectée à Internet via un serveur proxy, vérifiez que la connexion au serveur proxy est configurée correctement.

Vérifiez que la date et l'heure de l'imprimante sont correctement configurées

- 1 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Paramètres > Périphérique > Préférences > Date et heure**.
- 2 Configurez les paramètres.

Impossible d'afficher les documents partagés par d'autres utilisateurs Google Drive

Copier les documents du dossier « Fichiers partagés » dans le dossier My Drive

- 1 Sur l'ordinateur, connectez-vous à votre compte Google Drive.
- 2 Cliquez sur **Fichiers partagés**.
- 3 Sélectionnez un ou plusieurs documents, puis faites-les glisser vers le dossier My Drive.

Impossible de générer un code d'autorisation

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez que l'imprimante est connectée au réseau

Si l'imprimante est connectée à Internet via un serveur proxy, vérifiez que la connexion au serveur proxy est configurée correctement.

Créez à nouveau le profil

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Création d'un profil » à la page 7](#).

Contactez l'assistance clientèle

Si vous êtes aux Etats-Unis ou au Canada, appelez le 1-800-539-6275. Si vous êtes dans un autre pays ou une autre région, consultez la [documentation d'aide](#).

Impossible d'ouvrir le portail d'autorisation à l'aide du code QR

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez que vous utilisez le navigateur Google Chrome ou Safari lorsque vous ouvrez le portail d'autorisation

Contactez l'assistance clientèle

Si vous êtes aux Etats-Unis ou au Canada, appelez le 1-800-539-6275. Si vous êtes dans un autre pays ou une autre région, consultez la [documentation d'aide](#).

L'icône d'application ne s'affiche pas sur l'écran de l'imprimante

Essayez les solutions suivantes :

Redémarrez l'imprimante

Eteignez l'imprimante, puis attendez environ 10 secondes avant de la remettre sous tension.

Contactez l'assistance clientèle

Si vous êtes aux Etats-Unis ou au Canada, appelez le 1-800-539-6275. Si vous êtes dans un autre pays ou une autre région, consultez la [documentation d'aide](#).

Notes

Note d'édition

Avril 2023

Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur : LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FOURNIT CETTE PUBLICATION "TELLE QUELLE", SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALISABILITE OU DE CONFORMITE A UN USAGE SPECIFIQUE. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; c'est pourquoi il se peut que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour bénéficier de l'assistance technique de Lexmark, rendez-vous sur le site <http://support.lexmark.com>.

Pour obtenir des informations sur la politique de confidentialité de Lexmark régissant l'utilisation de ce produit, consultez la page www.lexmark.com/privacy.

Pour obtenir des informations sur les fournitures et les téléchargements, rendez-vous sur le site www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

Marques de commerce

Lexmark et le logo Lexmark sont des marques commerciales ou des marques déposées de Lexmark International, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Google Drive, Google Play et Google Chrome sont des marques déposées de Google LLC.

Microsoft et OneDrive sont des marques déposées du groupe Microsoft.

Safari is a trademark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Toutes les autres marques de commerce sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Index

Une

Accès aux raccourcis 11
Ajout d'une liste de domaines restreints 8
application
 déploiement 6
L'icône de l'application ne s'affiche pas sur l'affichage de l'imprimante 14

C

Impossible de générer un code d'autorisation 13
Impossible d'ouvrir un profil 13
Impossible d'ouvrir le portail d'autorisation à l'aide du code QR 14
Impossible d'imprimer des documents 12
Impossible de numériser des documents 12
Impossible d'afficher les documents partagés par d'autres utilisateurs Google Drive 13
Historique des modifications 3
Création d'un profil 7
Création de raccourcis 11

D

Suppression d'un profil 8
Suppression de raccourcis 11
Déploiement de l'application 6

E

Modification de raccourcis 11

M

Gestion des raccourcis 11

O

Description générale 5, 6

P

Impression à partir d'un profil 10
Profil
 création 7

suppression 8
impression à partir de 10
enregistrement 9
numérisation vers 10

R

Enregistrement d'un profil à l'aide d'un domaine autorisé 9
Renommage des raccourcis 11
Liste de domaines restreints
 ajout 8

S

Numérisation vers un profil 10
Recherche de raccourcis 11
Raccourcis
 accès 11
 création 11
 suppression 11
 modification 11
 gestion 11
 impression 11
 renommage 11
Numérisation en cours... 11
recherche 11

T

Résolution des problèmes
 l'icône de l'application ne s'affiche pas sur l'affichage de l'imprimante 14
 impossible de générer un code d'autorisation 13
 impossible d'ouvrir un profil 13
 impossible d'ouvrir le portail d'autorisation à l'aide du code QR 14
 impossible d'imprimer des documents 12
 impossible de numériser des documents 12
 impossible d'afficher les documents partagés par d'autres utilisateurs Google Drive 13

U

Mise à jour de l'application 9