



Lexmark™

# Cloud Connector

Versão 1.6

---

## Guia do administrador

Abril de 2023

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

# Conteúdo

<b>Histórico de alterações.....</b>	<b>3</b>
<b>Visão geral.....</b>	<b>5</b>
<b>Configuração do aplicativo.....</b>	<b>6</b>
Implementação do aplicativo.....	6
Criação de um perfil.....	7
Exclusão de um perfil.....	8
Configuração de uma lista de domínios de e-mail permitidos.....	8
Registro de um perfil usando um domínio permitido.....	8
Atualização do aplicativo.....	9
<b>Utilização do aplicativo.....</b>	<b>10</b>
Impressão a partir de um perfil.....	10
Digitalização para um perfil.....	10
Criação de atalhos.....	11
Acesso a atalhos.....	11
<b>Solução de problemas.....</b>	<b>12</b>
Não é possível imprimir documentos.....	12
Não é possível digitalizar documentos.....	12
Não é possível abrir um perfil.....	13
Não é possível exibir documentos compartilhados por outros usuários do Google Drive.....	13
Não é possível gerar um código de autorização.....	13
Não é possível abrir o portal de autorização usando o código de QR.....	14
O ícone do aplicativo não é exibido no monitor da impressora.....	14
<b>Avisos.....</b>	<b>15</b>
<b>Índice.....</b>	<b>16</b>

# Histórico de alterações

## abril de 2023

- Informações atualizadas sobre os seguintes itens:
  - Implementação do aplicativo
  - Criação de um perfil
  - Autorização de um perfil usando um navegador
  - Autorização de um perfil usando um código QR
  - Registro de um perfil usando um domínio permitido
  - Solução de problemas de digitalização

## setembro de 2022

- Informações atualizadas sobre os seguintes itens:
  - Implementação do aplicativo
  - Atualização automática da lista de aplicativos

## abril de 2022

- Informações adicionadas sobre:
  - Uso do aplicativo quando o dispositivo exibe um erro
  - Adição de uma lista de domínios restritos

## março de 2021

- Informações atualizadas sobre a criação de um perfil

## setembro de 2018

- Informações atualizadas sobre os seguintes itens:
  - Criação de atalhos
  - Acesso a atalhos

## junho de 2018

- Informações atualizadas sobre os seguintes itens:
  - Criação de um perfil
  - Exclusão de um perfil
  - Impressão a partir de um perfil
  - Digitalização para um perfil
- Informações adicionadas sobre:
  - Criação de atalhos
  - Acesso a atalhos

## **abril de 2018**

- Liberação da documentação inicial.

## Visão geral

Use o aplicativo para acessar sua conta na nuvem usando impressoras Lexmark™ e imprima documentos a partir dessa conta. Você também pode digitalizar documentos e salvá-los na conta na nuvem.

O aplicativo tem suporte a estes fornecedores de serviços em nuvem:

- Box
- Dropbox
- Google Drive™
- Microsoft OneDrive
- Microsoft OneDrive for Business

Este documento oferece instruções sobre como configurar, utilizar e solucionar problemas do aplicativo.

# Configuração do aplicativo

**Nota:** Talvez sejam necessários direitos administrativos para configurar o aplicativo.

Antes de começar, verifique se:

- A impressora está conectada à rede.
- As configurações de data e hora da impressora foram configuradas corretamente.
- Você já tem uma conta em um destes fornecedores de serviços em nuvem:
  - Box
  - Dropbox
  - Google Drive
  - Microsoft OneDrive
  - Microsoft OneDrive for Business

## Implementação do aplicativo

### Uso do Embedded Web Server

- 1 No Embedded Web Server, clique em **Aplicativos**.
- 2 Clique em **Instalar um aplicativo** > **Procurar** e selecione o arquivo de aplicativo FLS.
- 3 Clique em **Instalar**.

### Usando a configuração do Lexmark Cloud

**Notas:**

- Antes de começar, certifique-se de que a impressora esteja registrada no Lexmark Cloud Services.
  - Verifique se você tem direitos administrativos no Cloud Fleet Management. Para mais informações sobre o Cloud Fleet Management, consulte o *Guia do administrador do Lexmark Cloud Services*.
- 1 Acesse <https://iss.lexmark.com> e digite suas credenciais.
  - 2 Clique em **Aplicativos** > **Fleet Management**, selecione uma organização e clique em **Avançar**.
  - 3 Na guia Configurações, clique em **Configurações**.
  - 4 Clique em **Criar** e insira o nome e a descrição da configuração.
  - 5 Clique em **Aplicativos** > **Selecionar aplicativos** > **Cloud Connector** > **Avançar** > **Concluído**.
  - 6 Na guia Aplicativos, clique em **Cloud Connector**.
  - 7 Selecione o que deseja configurar no aplicativo e clique em **Criar configuração**.
  - 8 Na página da lista Impressoras, selecione uma impressora clicando na **caixa de seleção** ao lado do endereço IP da impressora.
  - 9 Clique em **Configurar** > **Implantar configuração**.
  - 10 No prompt Implantar configuração, selecione a nova configuração e clique em **Implantar configuração**.

## Criação de um perfil

Você pode criar um perfil como convidado ou como um usuário conectado à impressora. Recomendamos conectar-se à impressora antes de você criar um perfil.

Para mais informações sobre métodos de login, consulte o *Guia do administrador do Embedded Web Server* da sua impressora.


### Notas:

- Os perfis criados quando você estiver conectado à impressora não ficam disponíveis quando você usa a impressora como convidado.
- Usuários convidados não podem acessar os perfis que você criou quando estava conectado.
- Se você não tiver feito login na impressora, a opção **Convidado** aparecerá no canto superior direito do monitor.

**1** Na tela inicial, toque em **Cloud Connector**.

**2** Selecione um provedor de serviços de nuvem.

**Nota:** Para se conectar ao Microsoft OneDrive ou Microsoft OneDrive for Business, toque em **OneDrive**.

**3** Toque em **Criar um perfil** ou, no canto superior direito do visor, toque em .

**4** Digite um nome do perfil exclusivo e, se necessário, insira um PIN.

### Notas:

- Para os usuários convidados, recomendamos proteger o perfil com um PIN.
- Um PIN não é solicitado para usuários conectados.

**5** Toque em **Criar** e anote o código de autorização e a validade dele.

**6** Execute um dos seguintes procedimentos:

### Autorize o perfil usando um navegador da Web

- a Abra um navegador da Web e acesse <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- b Clique em **Avançar**.
- c Insira o código de autorização e clique em **Conectar**.
- d Leia os Termos de uso e clique em **Aceitar**.
- e Faça login na sua conta do provedor de serviços de nuvem.
- f Conceda as permissões e clique em **Concluído**.

### Autorize que o perfil usando o código de QR

Antes de começar, certifique-se de que seu dispositivo móvel permite que você digitalize códigos de QR. Você também pode baixar um aplicativo leitor de código QR na Google Play™ Store ou na App Store.

- a Usando seu dispositivo móvel, digitalize o código de QR no visor da impressora.
- b Abra o link do código QR usando o navegador Google Chrome™ ou Safari e clique em **Avançar**.
- c Clique em **Conectar**.
- d Leia os Termos de uso e clique em **Aceitar**.


- e Faça login na sua conta do provedor de serviços de nuvem.
- f Conceda as permissões e clique em **Concluído**.

**Nota:** Você também pode tocar em **Enviar por e-mail** ou **Imprimir** e seguir as instruções enviadas por e-mail ou impressas. Para usar a opção Enviar por e-mail, verifique se as configurações de e-mail foram definidas na impressora.

7 Para concluir o processo de autorização, abra o perfil na impressora em até 72 horas.

## Exclusão de um perfil

**Nota:** Se você excluir um perfil, todos os atalhos criados usando o perfil são excluídos.

- 1 Na tela inicial, toque em **Cloud Connector**.
- 2 Selecione um provedor de serviços de nuvem.
- 3 Toque  ao lado de um perfil e, em seguida, toque em **Excluir**.

## Configuração de uma lista de domínios de e-mail permitidos

- 1 No Embedded Web Server, acesse a página de configuração do aplicativo.
- 2 Clique em **Configurações avançadas**.
- 3 No campo **Domínios permitidos**, digite a lista de domínios de e-mail que os usuários podem usar para entrar em suas contas de nuvem.

**Notas:**

- Use vírgulas para separar diversos domínios de e-mail.
- Para permitir todos os domínios, deixe esse campo em branco.
- É possível inserir até 512 caracteres. Os caracteres a seguir não são permitidos: /, :, \*, ?, ", <, >, | e +.

## Registro de um perfil usando um domínio permitido

**Nota:** Antes de começar, configure os domínios permitidos no campo **Domínios permitidos** no Embedded Web Server.

- 1 Para criar um perfil, consulte ["Criação de um perfil" na página 7](#).
- 2 Faça login usando uma conta de e-mail válida e permita o acesso ao provedor de serviços.
- 3 Clique em **Concluído**.

**Nota:** O perfil registrado mostra os arquivos e as pastas do usuário conectado.

**Notas:**

- Você pode fazer login usando diferentes domínios de e-mail. Se um domínio de e-mail diferente for usado, o usuário será solicitado a registrar o perfil usando os domínios permitidos definidos no Embedded Web Server.



- Perfis e atalhos são acessíveis apenas para contas de e-mail com as quais estão registrados.

## Atualização do aplicativo

Para ativar a atualização automática:

- 1** No Embedded Web Server, clique em **Aplicativos**.
- 2** Clique em **Cloud Connector > Configurar > Atualizações do aplicativo > Verifique atualizações automaticamente**.
- 3** Se uma atualização estiver disponível, toque em **Atualizar agora** no painel de controle e aguarde até que a impressora conclua a atualização. Se nenhuma atualização estiver disponível, a versão do aplicativo já é a mais recente.

O aplicativo verifica se há atualizações quando você o abrir. Se houver uma atualização disponível, toque em **Atualizar agora** e aguarde até a impressora concluir a atualização. Se quiser desativar a verificação de atualizações do aplicativo, desmarque a opção **Verificar atualizações automaticamente**.

### Notas:

- O aplicativo verifica se há atualizações quando você o abrir. Para desativar a verificação automática de atualizações, desmarque **Verificar atualizações automaticamente**. O aplicativo continuará a usar a versão mais antiga.
- O aplicativo está indisponível quando a atualização estiver em andamento.

# Utilização do aplicativo

## Impressão a partir de um perfil



1 Na tela inicial, toque em **Cloud Connector**.

2 Selecione um provedor de serviços e, em seguida, selecione um perfil.

**Nota:** Se o perfil está protegido com um PIN, insira o PIN. Cinco entradas de PIN incorretas bloqueiam o perfil por um minuto.

3 Selecione um arquivo.

**Notas:**

- Para procurar um arquivo, toque em .
- Para ordenar arquivos e pastas, toque em  > **Classificar** e selecione um método de ordenação. Usar esse recurso ordena todos os arquivos e pastas no perfil.
- A classificação de arquivos não está disponível para usuários do Dropbox.

4 Se necessário, altere as definições de impressão.

5 Toque em **Imprimir**.

## Digitalização para um perfil

1 Carregue o documento no alimentador automático de documentos ou no vidro do scanner.



2 Na tela inicial, toque em **Cloud Connector**.

3 Selecione um provedor de serviços e, em seguida, selecione um perfil.

**Nota:** Se o perfil está protegido com um PIN, insira o PIN. Cinco entradas de PIN incorretas bloqueiam o perfil por um minuto.

4 Se necessário, selecione uma pasta.

**Notas:**

- Para procurar uma pasta, toque em .
- Para ordenar arquivos e pastas, toque em  > **Classificar** e selecione um método de ordenação. Usar esse recurso ordena todos os arquivos e pastas no perfil.
- A classificação de arquivos não está disponível para usuários do Dropbox.

5 Toque em **Digitalizar**.

6 Se necessário, altere as configurações de digitalização.

7 Toque em **Digitalizar**.

**Nota:** Você pode usar o recurso de digitalização mesmo se houver mensagens de erro de suprimentos no dispositivo.


## Criação de atalhos

1 Na tela inicial, toque em **Cloud Connector**.

2 Selecione um provedor de serviços, e, em seguida, selecione um perfil.


**Nota:** Se o perfil está protegido com um PIN, insira o PIN. Cinco entradas de PIN incorretas bloqueiam o perfil por um minuto.

3 Execute um dos seguintes procedimentos:

- Para criar um atalho de impressão, toque em  ao lado do arquivo e toque em **Adicionar um atalho**.

**Nota:** Você pode adicionar atalhos somente para tipos de arquivo compatíveis. Para obter mais informações, consulte o arquivo *Readme*.

- Para criar um atalho de digitalização, toque em  ao lado a pasta e toque em **Adicionar um atalho**.

**Nota:** Para criar um atalho de digitalização para uma pasta aberta, toque em  no canto superior direito do visor e toque em **Adicionar um atalho**.

4 Digite um nome de atalho exclusivo e toque em **OK**.

5 Se necessário, altere as configurações.

6 Toque em **Salvar**.





## Acesso a atalhos

Use os atalhos para imprimir ou digitalizar documentos com facilidade a partir de um perfil.

1 Na tela inicial, toque em **Cloud Connector**.

2 Toque em **Atalhos** e selecione um atalho.

**Notas:**

- Se necessário, insira um PIN. Cinco entradas de PIN incorretas bloqueiam o perfil por um minuto. Certifique-se de usar o PIN para o perfil onde você tiver criado o atalho.
- Para renomear um atalho, toque em  ao lado do atalho e toque em **Renomear**.
- Para editar um atalho, toque em  ao lado do atalho e toque em **Editar**.
- Para excluir um atalho, toque em  ao lado do atalho e toque em **Excluir**.
- Para procurar um atalho, toque em .
- Atalhos vinculados a um perfil são acessíveis apenas quando o domínio de e-mail está definido no campo Domínios permitidos.

3 Dependendo do tipo de atalho, toque em **Imprimir** ou **Digitalizar**.

**Nota:** Para o documento digitalizado, a marca de hora é anexada ao nome do arquivo.

## Solução de problemas

### Não é possível imprimir documentos

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

#### **Verifique se a impressora está conectada à rede**

Se a impressora se conecta à Internet usando um servidor proxy, certifique-se de que a conexão do servidor proxy está configurada corretamente.

#### **Verifique se existe compatibilidade para o tipo de arquivo**

Não é possível selecionar um arquivo não compatível. Para mais informações sobre os tipos de arquivos compatíveis, consulte o arquivo *Readme*.

#### **Imprimir o documento novamente**

#### **Criar o perfil novamente**

Excluir o perfil e criá-lo novamente. Para obter mais informações, consulte ["Criação de um perfil" na página 7](#).

### Não é possível digitalizar documentos

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

#### **Verifique se a impressora está conectada à rede**

Se a impressora se conecta à Internet usando um servidor proxy, certifique-se de que a conexão do servidor proxy está configurada corretamente.

#### **Certifique-se de que você tem permissão para enviar arquivos para a pasta**

Você pode alterar as permissões de pasta nas configurações de compartilhamento da sua conta na nuvem.

#### **Certifique-se de que a conta na nuvem tem espaço de armazenamento suficiente**

#### **Para Box, Microsoft OneDrive e Microsoft OneDrive for Business, verifique se o tamanho do arquivo do documento não excede 50 MB**

Para reduzir o tamanho do arquivo, diminua a resolução nas configurações de digitalização.

#### **Criar o perfil novamente**

Excluir o perfil e criá-lo novamente. Para mais informações, consulte ["Criação de um perfil" na página 7](#).

### **Certifique-se de instalar o disco rígido da impressora**

Instale um disco rígido se a impressora estiver com pouca memória.

## **Não é possível abrir um perfil**

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

### **Verifique se a impressora está conectada à rede**

Se a impressora se conecta à Internet usando um servidor proxy, certifique-se de que a conexão do servidor proxy está configurada corretamente.

### **Certifique-se de que as configurações de data e hora da impressora estejam configuradas corretamente**

- 1 Do painel de controle da impressora, toque em **Configurações > Dispositivo > Preferências > Data e hora**.
- 2 Configure as definições.

## **Não é possível exibir documentos compartilhados por outros usuários do Google Drive**

### **Copie os documentos da pasta "Compartilhado comigo" na pasta do My Drive**

- 1 Em um computador, faça login na sua conta do Google Drive.
- 2 Clique em **Compartilhado comigo**.
- 3 Selecione um ou mais documentos e, em seguida, arraste-os para a pasta My Drive.

## **Não é possível gerar um código de autorização**

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

### **Verifique se a impressora está conectada à rede**

Se a impressora se conecta à Internet usando um servidor proxy, certifique-se de que a conexão do servidor proxy está configurada corretamente.

### **Criar o perfil novamente**

Para obter mais informações, consulte "[Criação de um perfil](#)" na página 7.

**Entre em contato com o suporte ao cliente**

Nos Estados Unidos ou no Canadá, ligue para 1- 800- 539-6275. Em outros países ou regiões, consulte a [documentação de informações de ajuda](#).

## Não é possível abrir o portal de autorização usando o código de QR

Tente uma ou mais das seguintes opções:

**Certifique-se de usar o Google Chrome ou o Safari ao abrir o portal de atualização****Entre em contato com o suporte ao cliente**

Nos Estados Unidos ou no Canadá, ligue para 1- 800- 539-6275. Em outros países ou regiões, consulte a [documentação de informações de ajuda](#).

## O ícone do aplicativo não é exibido no monitor da impressora

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

**Reinicie a impressora**

Desligue a impressora, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

**Entre em contato com o suporte ao cliente**

Nos Estados Unidos ou no Canadá, ligue para 1- 800- 539-6275. Em outros países ou regiões, consulte a [documentação de informações de ajuda](#).

# Avisos

## Aviso de edição

Abril de 2023

**O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local:** A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO “NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA”, SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para suporte técnico da Lexmark, vá até <http://support.lexmark.com>.

Para informações sobre a política de privacidade da Lexmark que rege o uso deste produto, vá até [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Para informações sobre suprimentos e downloads, vá até [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2018 Lexmark International, Inc.

**Todos os direitos reservados.**

## Marcas registradas

Lexmark e o logotipo da Lexmark são marcas comerciais ou registradas da Lexmark International, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Google Drive, Google Play e Google Chrome são marcas registradas da Google LLC.

Microsoft e OneDrive são marcas comerciais do grupo de empresas da Microsoft.

Safari is a trademark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

# Índice

## A

acesso a atalhos 11  
adição de uma lista de domínios restritos 8  
aplicativo  
  implementação 6  
o ícone do aplicativo não é exibido no monitor da impressora 14

## C

não é possível gerar um código de autorização 13  
não é possível abrir um perfil 13  
não é possível abrir o portal de autorização usando o código de QR 14  
não é possível imprimir documentos 12  
não é possível digitalizar documentos 12  
não é possível exibir documentos compartilhados por outros usuários do Google Drive 13  
histórico de alterações 3  
criação de um perfil 7  
criação de atalhos 11

## D

exclusão de um perfil 8  
exclusão de atalhos 11  
implementação do aplicativo 6

## E

edição de atalhos 11

## M

gerenciamento de atalhos 11

## O

visão geral 5, 6

## P

impressão a partir de um perfil 10

perfil  
  criação 7  
  exclusão 8  
  impressão a partir de 10  
  registro 8  
  digitalização para 10

## R

registro de um perfil  
  utilização de um domínio permitido 8  
renomeação de atalhos 11  
lista de domínios restritos  
  adição 8

## S

digitalização para um perfil 10  
procura por atalhos 11  
atalhos  
  acesso 11  
  criação 11  
  exclusão 11  
  edição 11  
  gerenciamento 11  
  impressão 11  
  renomeação 11  
  digitalização 11  
  pesquisa 11

## T

solução de problemas  
  o ícone do aplicativo não é exibido no monitor da impressora 14  
  não é possível gerar um código de autorização 13  
  não é possível abrir um perfil 13  
  não é possível abrir o portal de autorização usando o código de QR 14  
  não é possível imprimir documentos 12  
  não é possível digitalizar documentos 12  
  não é possível exibir documentos compartilhados

por outros usuários do Google Drive 13

## U

atualização do aplicativo 9