



Lexmark™

Cloud Connector

Version 1,4

Benutzerhandbuch

März 2021

www.lexmark.com

Inhalt

- Änderungsverlauf..... 3**
- Übersicht..... 4**
- Konfigurieren der Anwendung..... 5**
 - Ein Profil erstellen..... 5
 - Löschen von Profilen..... 6
 - Aktualisieren der Anwendung..... 6
- Verwenden der Anwendung..... 7**
 - Von einem Profil aus drucken..... 7
 - Scannen an ein Profil..... 7
 - Erstellen von Verknüpfungen..... 8
 - Zugreifen auf Verknüpfungen..... 8
- Fehlerbehebung..... 9**
 - Drucken von Dokumenten nicht möglich..... 9
 - Scannen von Dokumenten nicht möglich..... 9
 - Ein Profil kann nicht geöffnet werden..... 10
 - Von anderen Google Drive-Nutzern freigegebene Dokumente können nicht angezeigt werden..... 10
 - Erstellen eines Autorisierungscode nicht möglich..... 10
 - Das Autorisierungsportal kann nicht mit dem QR-Code geöffnet werden..... 11
 - Anwendungssymbol erscheint nicht auf dem Druckerdisplay..... 11
- Hinweise..... 12**
- Index..... 13**

Änderungsverlauf

März 2021

- Aktualisierte Anweisungen zur Erstellung eines Profils.

September 2018

- Anweisungen zu folgenden Punkten wurden aktualisiert:
 - Erstellen von Verknüpfungen
 - Zugreifen auf Verknüpfungen

Juni 2018

- Anweisungen zu folgenden Punkten wurden aktualisiert:
 - Ein Profil erstellen
 - Löschen von Profilen
 - Von einem Profil aus drucken
 - Scannen an ein Profil
- Zusätzliche Anweisungen zu den folgenden Punkten:
 - Erstellen von Verknüpfungen
 - Zugreifen auf Verknüpfungen

April 2018

- Erste Version.

Übersicht

Verwenden Sie die Anwendung, um mit Lexmark™ Druckern auf Ihr Cloud-Konto zuzugreifen und dann von diesem Konto aus Dokumente zu drucken. Außerdem können Sie Dokumente scannen und sie dann auf Ihrem Cloud-Konto speichern.

Die Anwendung unterstützt die folgenden Cloud-Dienstanbieter:

- Box
- Dropbox
- Google Drive™
- Microsoft OneDrive
- Microsoft OneDrive for Business

Dieses Dokument enthält Anleitungen zu Konfiguration und Verwendung der Anwendung sowie zur Fehlerbehebung.

Konfigurieren der Anwendung

Stellen Sie zu Beginn Folgendes sicher:

- Der Drucker ist mit dem Netzwerk verbunden.
- Die Datums- und Uhrzeiteinstellungen auf dem Drucker sind richtig konfiguriert.
- Sie haben bereits ein Konto bei einem der folgenden Cloud-Dienstanbieter:
 - Box
 - Dropbox
 - Google Drive
 - Microsoft OneDrive
 - Microsoft OneDrive for Business

Ein Profil erstellen

Sie können ein Profil als Gast oder als angemeldeter Benutzer des Druckers erstellen. Wir empfehlen Ihnen, sich am Drucker anzumelden, bevor Sie ein Profil erstellen. Weitere Informationen zu Anmeldemethoden finden Sie im *Administratorhandbuch zum Embedded Web Server* für Ihren Drucker.

Hinweise:

- Beim Drucker angemeldet erstellte Profile sind nicht verfügbar, wenn Sie den Drucker als Gast benutzen.
- Wenn Sie nicht beim Drucker angemeldet sind, erscheint Gast in der oberen rechten Ecke des Displays.

1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **Cloud Connector**.

2 Wählen Sie einen Cloud-Dienstanbieter aus.

Hinweis: Um eine Verbindung zu Microsoft OneDrive oder Microsoft OneDrive for Business herzustellen, berühren Sie **OneDrive**.

3 Berühren Sie **Profil erstellen**, oder berühren Sie  in der oberen rechten Ecke des Displays.

4 Geben Sie einen eindeutigen Profilnamen und dann, wenn erforderlich, eine PIN ein.

Hinweise:

- Wir empfehlen Gastnutzern das Profil mit einer PIN zu schützen.
- Für angemeldete Benutzer ist keine PIN erforderlich.

5 Berühren Sie **Erstellen**, und notieren Sie sich dann den Autorisierungscode und seinen Verfallszeitpunkt.

6 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

Autorisieren Sie das Profil mit einem Webbrowser

- a Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie Folgendes ein: <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- b Klicken Sie auf **Weiter**.
- c Geben Sie den Autorisierungscode ein, und klicken Sie dann auf **Verbinden**.
- d Lesen Sie die Nutzungsbedingungen, und klicken Sie auf **Akzeptieren**.

- e Melden Sie für Ihr Konto bei Ihrem Cloud-Dienstanbieter an.
- f Erteilen Sie Berechtigungen, und klicken Sie auf **Fertig**.

Autorisieren Sie das Profil mit dem QR-Code

Stellen Sie zunächst sicher, dass Ihr Mobilgerät QR-Codes scannen kann. Sie können auch eine QR-Codeleser-Anwendung entweder aus dem Google Play™ Store oder aus dem Online-App Store herunterladen.


- a Scannen Sie den QR-Code auf dem Druckerdisplay mit Ihrem Mobilgerät.
- b Öffnen Sie den Link des QR-Codes entweder mit Google Chrome™ oder Safari als Browser und klicken Sie dann auf **Weiter**.
- c Klicken Sie auf **Verbinden**.
- d Lesen Sie die Nutzungsbedingungen, und klicken Sie auf **Akzeptieren**.
- e Melden Sie für Ihr Konto bei Ihrem Cloud-Dienstanbieter an.
- f Erteilen Sie Berechtigungen, und klicken Sie auf **Fertig**.

Hinweis: Sie können auch **per E-Mail versenden** oder **Ausdrucken** berühren und dann die per E-Mail gesendeten oder gedruckten Anweisungen befolgen. Um die Option per E-Mail versenden zu nutzen, stellen Sie sicher dass die E-Mail-Einstellung beim Drucker konfiguriert ist.

- 7 Öffnen Sie das Profil zum Abschließen der Autorisierung innerhalb von 72 Stunden auf dem Drucker.

Löschen von Profilen

Hinweis: Wenn Sie ein Profil löschen, werden alle mit dem Profil erstellten Verknüpfungen gelöscht.

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Cloud Connector**.
- 2 Wählen Sie einen Cloud-Dienstanbieter aus.
- 3 Berühren Sie  neben einem Ordner, und berühren Sie dann **Löschen**.

Aktualisieren der Anwendung

Die Anwendung sucht beim Öffnen nach Aktualisierungen. Wenn eine Aktualisierung zur Verfügung steht, drücken Sie **JA** und warten Sie, bis der Drucker die Aktualisierung fertiggestellt hat.

Hinweise:

- Wenn Sie **Nein** drücken, schaltet der Drucker zum Startbildschirm zurück. Sie können die Anwendung nicht nutzen, wenn eine Aktualisierung verfügbar ist und die Anwendung noch nicht aktualisiert wurde.
- Die Anwendung ist nicht verfügbar, wenn die Aktualisierung läuft.

Verwenden der Anwendung



Von einem Profil aus drucken

- 1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Cloud Connector**.
- 2 Wählen Sie einen Cloud-Dienstanbieter aus, und wählen Sie dann ein Profil aus.

Hinweis: Wenn das Profil mit einer PIN geschützt ist, geben Sie diese ein. Durch fünf falsche PIN-Eingaben wird das Profil für eine Minute gesperrt.

- 3 Wählen Sie eine Datei aus.

Hinweise:

- Um nach einer Datei zu suchen, berühren Sie .
- Um die Dateien und Ordner zu sortieren, berühren Sie  > **Sortieren**, und wählen Sie dann eine Sortiermethode aus. Mit dieser Funktion werden alle Dateien und Ordner im Profil sortiert.

- 4 Ändern Sie ggf. die Druckeinstellungen.
- 5 Tippen Sie auf **Drucken**.



Scannen an ein Profil

- 1 Legen Sie das Dokument in die automatische Dokumentzuführung oder auf das Scannerglas.
- 2 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Cloud Connector**.
- 3 Wählen Sie einen Cloud-Dienstanbieter aus, und wählen Sie dann ein Profil aus.

Hinweis: Wenn das Profil mit einer PIN geschützt ist, geben Sie diese ein. Durch fünf falsche PIN-Eingaben wird das Profil für eine Minute gesperrt.

- 4 Wählen Sie ggf. einen Ordner aus.

Hinweise:

- Um nach einem Ordner zu suchen, berühren Sie .
- Um die Dateien und Ordner zu sortieren, berühren Sie  > **Sortieren**, und wählen Sie dann eine Sortiermethode aus. Mit dieser Funktion werden alle Dateien und Ordner im Profil sortiert.

- 5 Tippen Sie auf **Scannen**.
- 6 Ändern Sie ggf. die Scaneinstellungen.
- 7 Tippen Sie auf **Scannen**.


Erstellen von Verknüpfungen

1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Cloud Connector**.


2 Wählen Sie einen Cloud-Dienstanbieter aus, und wählen Sie dann ein Profil aus.


Hinweis: Wenn das Profil mit einer PIN geschützt ist, geben Sie diese ein. Durch fünf falsche PIN-Eingaben wird das Profil für eine Minute gesperrt.

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- So erstellen Sie einen Print Kurzwahl, berühren Sie  neben der Datei, und berühren Sie **einen Kurzbefehl hinzufügen**.

Hinweis: Sie können Verknüpfungen nur für unterstützte Dateitypen hinzufügen. Weitere Informationen finden Sie in der *Readme*-Datei.

- Zur Erstellung eines Kurzwahl, berühren Sie  neben dem Ordner ein und berühren Sie **einen Kurzbefehl hinzufügen**.

Hinweis: Zur Erstellung eines Verknüpfung zu einem Ordner geöffnet, berühren Sie im  oberen rechten Ecke auf dem Display angezeigt wird und drücken Sie **einen Kurzbefehl hinzufügen**.

4 Geben Sie einen eindeutigen Verknüpfungsnamen ein, und berühren Sie dann **OK**.

5 Ändern Sie ggf. die Einstellungen.

6 Berühren Sie **Speichern**.





Zugreifen auf Verknüpfungen

Verwenden Sie die Verknüpfungen zum einfachen Drucken oder Scannen von Dokumenten aus einem Profil.

1 Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Cloud Connector**.

2 Berühren Sie **Verknüpfungen**, und wählen Sie dann eine Verknüpfung aus.

Hinweise:

- Geben Sie ggf. eine PIN ein. Durch fünf falsche PIN-Eingaben wird das Profil für eine Minute gesperrt. Vergewissern Sie sich, dass Sie die PIN für das Profil verwenden, zu dem Sie die Verknüpfung erstellt haben.
- Um eine Verknüpfung umzubenennen, berühren Sie  neben der Verknüpfung, und berühren Sie dann **Umbenennen**.
- Um eine Verknüpfung zu bearbeiten, berühren Sie  neben der Verknüpfung, und drücken Sie dann auf **Bearbeiten**.
- Um eine Verknüpfung zu löschen, berühren Sie  neben der Verknüpfung, und drücken Sie dann auf **Löschen**.
- Um nach einer Verknüpfung zu suchen, berühren Sie .

3 Berühren Sie je nach dem Verknüpfungstyp entweder **Drucken** oder **Scannen**.

Hinweis: Beim gescannten Dokument wird der Zeitstempel an den Dateinamen angehängt.

Fehlerbehebung

Drucken von Dokumenten nicht möglich

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Verbindung des Druckers mit dem Netzwerk

Wenn der Drucker eine Verbindung mit dem Internet über einen Proxyserver herstellt, stellen Sie sicher dass die Proxy-Serververbindung richtig eingerichtet ist.

Stellen Sie sicher, dass der Dateityp unterstützt wird.

Sie können eine nicht unterstützte Datei auswählen. Weitere Informationen zu den unterstützten Dateiformate finden Sie in der *Readme*-Datei.

Drucken Sie das Dokument erneut

Neuerstellen des Profils

Löschen Sie das Profil, und erstellen Sie es neu. Weitere Informationen finden Sie unter ["Ein Profil erstellen" auf Seite 5](#).

Scannen von Dokumenten nicht möglich

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Verbindung des Druckers mit dem Netzwerk

Wenn der Drucker eine Verbindung mit dem Internet über einen Proxyserver herstellt, stellen Sie sicher dass die Proxy-Serververbindung richtig eingerichtet ist.

Stellen Sie sicher, dass Sie über die Berechtigung zum Hochladen von Dateien in den Ordner verfügen

Sie können die Ordnerberechtigungen von den Freigabeeinstellungen Ihres Cloud-Kontos aus ändern.

Stellen Sie sicher, dass Ihr Cloud-Konto über genügend Speicherplatz verfügt

Stellen Sie bei Box, Microsoft OneDrive und Microsoft OneDrive for Business sicher, dass die Dateigröße des Dokuments 50 MB nicht überschreitet

Um die Größe der Datei zu reduzieren, verringern Sie die Auflösung in den Scaneinstellungen.

Neuerstellen des Profils

Löschen Sie das Profil, und erstellen Sie es neu. Weitere Informationen finden Sie unter ["Ein Profil erstellen" auf Seite 5](#).

Ein Profil kann nicht geöffnet werden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Verbindung des Druckers mit dem Netzwerk

Wenn der Drucker eine Verbindung mit dem Internet über einen Proxyserver herstellt, stellen Sie sicher, dass die Proxy-Serververbindung richtig eingerichtet ist.

Stellen Sie sicher, dass die Datums- und Uhrzeiteinstellungen auf dem Drucker richtig konfiguriert sind

- 1 Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers **Einstellungen** > **Gerät** > **Voreinstellungen** > **Uhrzeit und Datum**.
- 2 Konfigurieren Sie die Einstellungen

Von anderen Google Drive-Nutzern freigegebene Dokumente können nicht angezeigt werden

Kopieren Sie die Dokumente aus dem Ordner "Für mich Freigegeben" in den Ordner "Meine Ablage"

- 1 Melden Sie sich von Ihrem Computer aus bei Ihrem Google Drive-Konto an.
- 2 Klicken Sie auf **Für mich Freigegeben**.
- 3 Wählen Sie eines oder mehrere Dokumente, und ziehen Sie diese dann in den Ordner "Meine Ablage".

Erstellen eines Autorisierungscode nicht möglich

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Verbindung des Druckers mit dem Netzwerk

Wenn der Drucker eine Verbindung mit dem Internet über einen Proxyserver herstellt, stellen Sie sicher dass die Proxy-Serververbindung richtig eingerichtet ist.

Neuerstellen des Profils

Weitere Informationen finden Sie unter ["Ein Profil erstellen" auf Seite 5](#).

Kontaktaufnahme mit dem Kundendienst

In den U.S.A. oder Kanada erreichen Sie den Kundendienst unter der Telefonnummer 1-800-539-6275. Informationen zu anderen Ländern oder Regionen erhalten Sie in den [Hilfeinformationen](#).

Das Autorisierungsportal kann nicht mit dem QR-Code geöffnet werden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Stellen Sie sicher, dass Sie beim Öffnen des Autorisierungsportals entweder Google Chrome oder Safari als Browser verwenden

Kontaktaufnahme mit dem Kundendienst

In den U.S.A. oder Kanada erreichen Sie den Kundendienst unter der Telefonnummer 1-800-539-6275. Informationen zu anderen Ländern oder Regionen erhalten Sie in den [Hilfeinformationen](#).

Anwendungssymbol erscheint nicht auf dem Druckerdisplay

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Starten Sie den Drucker neu.

Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden lang und schalten Sie den Drucker dann wieder ein.

Kontaktaufnahme mit dem Kundendienst

In den U.S.A. oder Kanada erreichen Sie den Kundendienst unter der Telefonnummer 1-800-539-6275. Informationen zu anderen Ländern oder Regionen erhalten Sie in den [Hilfeinformationen](#).

Hinweise

Hinweis zur Ausgabe

März 2021

Der folgende Abschnitt gilt nicht für Länder, in denen diese Bestimmungen mit dem dort geltenden Recht unvereinbar sind: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., STELLT DIESE VERÖFFENTLICHUNG OHNE MANGELGEWÄHR ZUR VERFÜGUNG UND ÜBERNIMMT KEINERLEI GARANTIE, WEDER AUSDRÜCKLICH NOCH STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF, DER GESETZLICHEN GARANTIE FÜR MARKTGÄNGIGKEIT EINES PRODUKTS ODER SEINER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. In einigen Staaten ist der Ausschluss von ausdrücklichen oder stillschweigenden Garantien bei bestimmten Rechtsgeschäften nicht zulässig. Deshalb besitzt diese Aussage für Sie möglicherweise keine Gültigkeit.

Diese Publikation kann technische Ungenauigkeiten oder typografische Fehler enthalten. Die hierin enthaltenen Informationen werden regelmäßig geändert; diese Änderungen werden in höheren Versionen aufgenommen. Verbesserungen oder Änderungen an den beschriebenen Produkten oder Programmen können jederzeit vorgenommen werden.

Die in dieser Softwaredokumentation enthaltenen Verweise auf Produkte, Programme und Dienstleistungen besagen nicht, dass der Hersteller beabsichtigt, diese in allen Ländern zugänglich zu machen, in denen diese Softwaredokumentation angeboten wird. Kein Verweis auf ein Produkt, Programm oder einen Dienst besagt oder impliziert, dass nur dieses Produkt, Programm oder dieser Dienst verwendet werden darf. Sämtliche Produkte, Programme oder Dienste mit denselben Funktionen, die nicht gegen vorhandenen Beschränkungen bezüglich geistigen Eigentums verstoßen, können stattdessen verwendet werden. Bei Verwendung anderer Produkte, Programme und Dienstleistungen als den ausdrücklich vom Hersteller empfohlenen ist der Benutzer für die Beurteilung und Prüfung der Funktionsfähigkeit selbst zuständig.

Den technischen Support von Lexmark finden Sie unter <http://support.lexmark.com>.

Unter www.lexmark.com erhalten Sie Informationen zu Zubehör und Downloads.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Alle Rechte vorbehalten.

Marken

Lexmark und das Lexmark Logo sind Marken oder eingetragene Warenzeichen von Lexmark International, Inc., eingetragen in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Google Drive und Google Chrome sind Marken von Google Inc. Google Play ist eine Marke von Google LLC.

Microsoft und OneDrive sind eingetragene Marken oder Marken der Microsoft-Unternehmensgruppe in den USA und anderen Ländern.

App Store und Safari sind Marken von Apple Inc., eingetragen in den USA und anderen Ländern.

Alle anderen Marken sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Index

A

Anwendungssymbol erscheint nicht auf dem Druckerdisplay 11
Anwendung wird aktualisiert 6

Ä

Änderungsverlauf 3

D

das Autorisierungsportal kann nicht mit dem QR-Code geöffnet werden 11
Drucken von Dokumenten nicht möglich 9

E

Erstellen eines Autorisierungscode nicht möglich 10
Erstellen von Kurzbefehlen 8

F

Fehlerbehebung
Anwendungssymbol erscheint nicht auf dem Druckerdisplay 11
das Autorisierungsportal kann nicht mit dem QR-Code geöffnet werden 11
Drucken von Dokumenten nicht möglich 9
Erstellen eines Autorisierungscode nicht möglich 10
Profil kann nicht geöffnet werden 10
Scannen von Dokumenten nicht möglich 9
von anderen Google Drive-Nutzern freigegebene Dokumente können nicht angezeigt werden 10

K

Kurzbefehle aufrufen 8

Bearbeiten 8
Drucken 8
Erstellen 8
löschen 8
Scannen 8
Suchen 8
umbenennen 8
Verwalten 8
Kurzbefehle bearbeiten 8

L

Löschen von Profilen 6
Löschen von Verknüpfungen 8

P

Profil
drucken unter 7
Erstellen 5
löschen 6
Scannen an 7
Profil erstellen 5
Profil kann nicht geöffnet werden 10

S

Scannen an ein Profil 7
Scannen von Dokumenten nicht möglich 9
Suchen nach Verknüpfungen 8

U

Umbenennen von Verknüpfungen 8

Ü

Übersicht 4

V

Verwalten von Kurzbefehlen 8
von anderen Google Drive-Nutzern freigegebene Dokumente können nicht angezeigt werden 10
von einem Profil aus drucken 7

Z

Zugreifen auf Verknüpfungen 8