



Korisnička podrška

Verzija 6.1

Vodič za administratora

Sadržaj

Istorija promena.....	3
Pregled.....	4
Konfigurisanje aplikacije.....	5
Pristupanje Embedded Web Server-u.....	5
Konfigurisanje postavki aplikacije.....	5
Uvoz/izvoz konfiguracione datoteke.....	6
Korišćenje aplikacije.....	7
Rešavanje problema.....	8
Greška aplikacije.....	8
Opcija za slanje e-poštom se ne pojavljuje.....	8
Obaveštenja.....	9
Indeks.....	10

Istorija promena

avgust 2017.

- Ažurirani su primeri scenarija za podešavanje učestanosti slanja.

jul 2016.

- Dodata je podrška za hrvatski, rumunski, srpski, slovački i slovenački.

januar 2016.

- Prvo izdanje dokumenta za višenamenske proizvode sa ekranom osetljivim na dodir poput onog kod tableta.

Pregled

Aplikaciju koristite za preuzimanje informacija o klijentu, kompaniji koja pruža podršku za štampač i o samom štampaču.

Kada dođe do problema sa uređajem, možete da odštampate informacije ili da ih e-poštom pošaljete sa štampača. Takođe možete da zakažete automatizovano slanje e-poruka sa informacijama o uređaju i statistikom kompaniji koja pruža podršku za štampač.

Ovaj dokument sadrži uputstva za konfigurisanje, korišćenje i rešavanje problema sa aplikacijom.

Konfigurisanje aplikacije

Za konfigurisanje aplikacije potrebna su vam administratorska prava.

Pristupanje Embedded Web Server-u

- 1 Saznajte IP adresu štampača. Obavite jednu od sledećih stvari:
 - IP adresu pronađite u vrhu početnog ekrana štampača.
 - Na početnom ekranu štampača dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Pregled mreže**.
- 2 Otvorite veb pregledač, a zatim unesite IP adresu štampača.

Konfigurisanje postavki aplikacije

- 1 Sa Embedded Web Server-a otvorite konfiguracionu stranicu za aplikaciju:
Aplikacije > Korisnička podrška > Konfigurisanje

- 2 Konfigurirajte postavke.

Napomene:

- Aplikaciju možete da podesite tako da veličine papira veće od formata Legal (216 x 365 mm ili 8,5 x 14 inča) računa kao dve stranice. Više informacija o podržanim formatima papira potražite u *korisničkom vodiču* za štampač.
- Takođe možete da unesete tekst i priložite sliku koje želite na početnom ekranu.
- Više informacija o pojedinačnim postavkama potražite u pomoću koju dobijate zadržavanje pokazivača miša iznad stavke.

- 3 Kliknite na **Primeni**.

Primeri scenarija za opcije Dva puta godišnje i Godišnje za učestanost slanja e-pošte

Scenario 1: Slanje e-pošte dva puta godišnje, od 4. jula

- 1 U meniju Učestanost slanja e-pošte izaberite **Dva puta godišnje**.
- 2 U polju Raspored slanja otkucajte **07/04**.

Scenario 2: Slanje e-pošte svakog 4. jula

- 1 U meniju Učestanost slanja e-pošte izaberite **Godišnje**.
- 2 U polju Raspored slanja otkucajte **07/04**.

Napomene:

- Kod opcije Dva puta godišnje, sledeća e-poruka se šalje šest meseci nakon 4. jula.
- Za opcije Dva puta godišnje i Godišnje, ako je raspored slanja podešen na **02/29**, datum početka automatski se postavlja na poslednji dan februara.

- Za opcije Dva puta godišnje i Godišnje, ako nije naveden raspored slanja, podrazumevana vrednost je 01/01.

Uvoz/izvoz konfiguracione datoteke

Napomena: Uvozom konfiguracionih datoteka zamenjuju se postojeće konfiguracije aplikacije.

1 Sa Embedded Web Server-a otvorite konfiguracionu stranicu za aplikaciju:

Aplikacije > Korisnička podrška > Konfigurisanje

2 Kliknite na **Uvezi** ili **Izvezi**.


Korišćenje aplikacije

1 Na početnom ekranu dodirnite ikonu aplikacije.

Napomena: Da biste ažurirali informacije, pogledajte „[Konfigurisanje postavki aplikacije](#)“ na stranici 5.

2 Odšampajte informacije ili ih pošaljite e-poštom.

Napomene:

- Da biste omogućili opciju za slanje e-pošte, izaberite **Omogući slanje e-pošte** u postavkama aplikacije.
- Da biste informacije poslali e-poštom, dodirnite  > **E-pošta**.

Rešavanje problema

Greška aplikacije

Probajte neka od sledećih rešenja:

Provera dijagnostičke evidencije

- 1 Otvorite veb pregledač i otkucajte *IPse*, gde *IP* predstavlja IP adresu štampača.
- 2 Kliknite na **Ugrađena rešenja**, a zatim uradite sledeće:
 - a Obrišite datoteku evidencije.
 - b Nivo evidencije podesite na **Da**.
 - c Generišite datoteku evidencije.
- 3 Analizirajte evidenciju i rešite problem.

Napomena: Nakon što rešite problem podesite nivo prijavljivanja na **Ne**.

Obratite se predstavniku kompanije Lexmark

Opcija za slanje e-poštom se ne pojavljuje

Pokušajte neka od sledećih rešenja:

Proverite da li je u postavkama aplikacije izabrana opcija Omogući slanje e-pošte

Više informacija potražite na stranici [„Konfigurisanje postavki aplikacije“ na stranici 5](#).

Proverite da li je štampač konfigurisan za slanje e-pošte

Više informacija potražite u *korisničkom vodiču za štampač* ili kontaktirajte sa administratorom sistema.

Obaveštenja

Obaveštenje o verziji

avgust 2017.

Sledeći pasus ne odnosi se na bilo koju zemlju gde su takve odredbe neusklađene sa lokalnim zakonom: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PRUŽA OVU PUBLIKACIJU „U VIĐENOM STANJU“ BEZ GARANCIJE BILO KOJE VRSTE, IZRIČITE ILI PODRAZUMEVANE, UKLJUČUJUĆI BEZ OGRANIČENJA, PODRAZUMEVANE GARANCIJE MOGUĆNOSTI ZA PRODAJU ILI PODESNOSTI ZA ODREĐENU NAMENU. Neke države ne dozvoljavaju odricanje od izričitih ili podrazumevanih garancija u određenim transakcijama, zbog čega se ova izjava možda ne odnosi na vas.

Ova publikacija može da obuhvata tehničke nepreciznosti i tipografske greške. Izmene se periodično unose u informacije koje su ovde iznete; ove izmene biće obuhvaćene sledećim izdanjima. Poboljšanja ili promene u opisanim proizvodima ili programima mogu da se primene u bilo kom trenutku.

Reference u ovoj publikaciji na proizvode, programe ili usluge ne impliciraju da proizvođač namerava da ih učini dostupnim u svim zemljama u kojima posluje. Bilo koja referenca na proizvod, program ili uslugu nema svrhu da izjavi ili implicira da samo taj proizvod, program ili usluga mogu da se koriste. Bilo koji funkcionalno ekvivalentni proizvod, program ili usluga koji ne krše bilo koje postojeće pravo na intelektualnu svojinu mogu da se koriste kao zamena. Procena i verifikacija rada zajedno sa drugim proizvodima, programima ili uslugama, osim onih koje je proizvođač izričito naveo, predstavljaju odgovornost korisnika.

Lexmark tehničku podršku potražite ovde: <http://support.lexmark.com>.

Informacije o potrošnom materijalu i sadržaje za preuzimanje potražite ovde: www.lexmark.com.

© 2016. Lexmark International, Inc.

Sva prava zadržana.

Zaštićeni žigovi

Lexmark i Lexmark logotip su zaštićeni žigovi ili registrovani zaštićeni žigovi kompanije Lexmark International, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

Svi drugi zaštićeni žigovi su vlasništvo kompanija koje polažu pravo na njih.

Indeks

A

aplikacija

korišćenje 7

D

datoteka konfiguracije

uvoz i izvoz 6

I

izvoz konfiguracione datoteke 6

K

korišćenje aplikacije 7

O

opcija za e-poštu se ne

pojavljuje 8

P

pregled 4

U

uvoz konfiguracione datoteke 6