



Lexmark™

# Gerätekontingente

Version 5.1

---

## Administratorhandbuch

Juli 2016

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

# Inhalt

- Änderungsverlauf..... 4**
- Übersicht..... 5**
- Checkliste Einsatzbereitschaft..... 6**
- Konfigurieren der Druckereinstellungen..... 7**
  - Zugriff auf den Embedded Web Server..... 7
  - Sichern des Zugriffs auf Anwendungen und Druckerfunktionen.....7
    - Einschränken des öffentlichen Zugriffs auf die Anwendung.....7
    - Benutzern erlauben, auf die Anwendung und Druckerfunktionen zuzugreifen .....7
- Konfigurieren der Anwendung..... 9**
  - Konfigurieren der Verbrauchsrücksetzung..... 9
  - Konfigurieren von Berichten..... 10
  - Anpassen der Anwendungsbenachrichtigungen..... 11
  - Konfigurieren der Anwendungseinstellungen.....12
  - Konfigurieren der Kontostandardeinstellungen..... 12
  - Konfigurieren von Abteilungscodes..... 13
  - Importieren und Exportieren von globalen Einstellungen..... 14
  - Anpassen des Anwendungssymbols..... 14
  - Verwalten von Kontingenten..... 14
    - Verwalten einzelner Benutzerkontingente ..... 14
    - Verwalten einzelner Benutzer mithilfe des Adressbuchs..... 15
    - Verwalten mehrerer Benutzer mithilfe einer Datei mit Benutzereinstellungen .....17
- Verwenden der Anwendung..... 18**
  - Anzeigen von Kontingenten..... 18
  - Generieren von Berichten..... 18
    - Verbrauchsdaten exportieren ..... 18
    - Drucken von Verbrauchsdaten und Versenden per E-Mail ..... 19
- Fehlerbehebung..... 20**
  - Anwendungsfehler..... 20
  - Verbrauchsinformationen für einen Benutzer können nicht gefunden werden..... 20
  - Benutzerkontingente können nicht mithilfe eines Netzwerk-Anmeldekontos gefunden werden.....21

---

Benutzerdaten sind nicht aktualisiert.....	21
Benutzer kann nicht kopieren.....	21
Benutzer kann nicht drucken.....	22
Benutzer kann nicht scannen.....	23
Benutzer kann keine Faxe senden.....	23
Benutzer kann keine Kontingentbenachrichtigungen empfangen.....	24
Administrator kann keine Kontingentbenachrichtigungen empfangen.....	24
Benutzerkonto ist nach dem Löschen aus den lokalen Konten noch immer vorhanden.....	25
<b>Hinweise.....</b>	<b>26</b>
<b>Index.....</b>	<b>27</b>

# Änderungsverlauf

## **Juli 2016**

- Zusätzliche Informationen zum Verwalten von Benutzern mithilfe des Adressbuchs über das Druckerbedienfeld.
- Zusätzlicher Support für Kroatisch, Rumänisch, Serbisch, Slowakisch und Slowenisch.

## **Januar 2016**

- Ursprüngliche Dokumentenveröffentlichung für Multifunktions-Produkte mit einem tabletähnlichen Touchscreen-Display.

# Übersicht

Verwenden Sie die Anwendung, um die Kontingente zum Drucken, Scannen, Kopieren und Faxen festzulegen.

Sie haben außerdem folgende Möglichkeiten:

- Farb- oder Schwarzweißnutzung pro Benutzer nachverfolgen
- Kontingente definieren und durchsetzen
- Bestimmten Benutzern erlauben, die Kontingente zu überschreiten
- Kontingentbezogene Meldungen auf dem Display oder über E-Mail anzeigen
- Verbrauchsberichte generieren
- Kontingente regelmäßig zurücksetzen

## Checkliste Einsatzbereitschaft

- Ihr Drucker ist mit einer Druckerfestplatte ausgestattet.
- Wenn Sie die Embedded Document Accounting Solution (eDAS) installiert haben, dann deinstallieren Sie sie. Die Installation von eDAS und Gerätekontingente auf einem Drucker führt möglicherweise dazu, dass diese Anwendungen nicht mehr ordnungsgemäß funktionieren.
- Der auf dem Computer des Benutzers installierte Druckertreiber unterstützt Auftragsabrechnung. Mit der Funktion "Auftragsabrechnung" können die Druckaufträge eines Benutzers verfolgt werden. Weitere Informationen finden Sie in der *Druckertreiber-QuickInfo*.

**Hinweis:** Wenn der Druckertreiber Auftragsabrechnung nicht unterstützt, laden Sie den Lexmark Universaldruckertreiber für Windows oder den Druckertreiber für Macintosh unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) herunter.

# Konfigurieren der Druckereinstellungen

Zur Konfiguration der Anwendung benötigen Sie möglicherweise Administratorrechte.

## Zugriff auf den Embedded Web Server

- 1 Suchen Sie die IP-Adresse des Druckers. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Suchen Sie die IP-Adresse oben auf dem Startbildschirm des Druckers.
  - Berühren Sie auf dem Startbildschirm des Druckers **Einstellungen** > **Netzwerk/Anschlüsse** > **Netzwerkübersicht**.
- 2 Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers ein.

## Sichern des Zugriffs auf Anwendungen und Druckerfunktionen

### Einschränken des öffentlichen Zugriffs auf die Anwendung

- 1 Klicken Sie im Embedded Web Server auf **Einstellungen** > **Sicherheit** > **Anmeldemethoden**.
- 2 Klicken Sie im Abschnitt "Öffentlich" auf **Berechtigungen verwalten**.
- 3 Erweitern Sie **Apps**, und deaktivieren Sie dann **Gerätekontingente**.
- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

### Benutzern erlauben, auf die Anwendung und Druckerfunktionen zuzugreifen

- 1 Klicken Sie im Embedded Web Server auf **Einstellungen** > **Sicherheit** > **Anmeldemethoden**.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
  - Klicken Sie im Abschnitt "Lokale Konten" auf **Gruppe/Berechtigungen verwalten**.
  - Klicken Sie im Abschnitt "Netzwerkkonten" neben der Anmeldemethode auf **Gruppe/Berechtigungen verwalten**.
  - Klicken Sie im Abschnitt "Zus. Anmeldemethoden" neben dem Authentifizierungsmodul auf **Berechtigungen verwalten**.

- 3 Klicken Sie auf die Benutzergruppe, die Zugriff auf die Anwendung und die Druckerfunktionen benötigt.

#### Hinweise:

- Um die standardmäßige Benutzerberechtigung zu konfigurieren, klicken Sie auf **Alle Benutzer**.
- Um die administrative Berechtigung zu konfigurieren, klicken Sie auf **Admin**. Diese Gruppe ist nur für lokale Konten verfügbar.

- 4 Erweitern Sie **Apps**, und wählen Sie dann **Gerätekontingente** aus.

**5** Erweitern Sie **Funktionen**, und wählen Sie Folgendes aus:

- **Druck von Flash-Laufwerk**
- **Farbdruck von Flash-Laufwerk**
- **Scan auf Flash-Laufwerk**
- **Kopierfunktion**
- **Farbkopiedruck**
- **E-Mail-Funktion**
- **Faxfunktion**
- **FTP-Funktion**
- **S/W-Druck**
- **Farbdruck**

**Hinweis:** Sie können entsprechend den Benutzerbedürfnissen mehrere Funktionen auswählen.

**6** Klicken Sie auf **Speichern**.



# Konfigurieren der Anwendung

Zur Konfiguration der Anwendung benötigen Sie möglicherweise Administratorrechte.

## Konfigurieren der Verbrauchsrücksetzung

Mit der Funktion zur Verbrauchsrücksetzung können Sie planen, wann die Kontingente der Benutzer zurückgesetzt werden.

**1** Navigieren Sie über Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.

**Apps > Gerätekontingente > Konfigurieren**

**2** Wählen Sie im Abschnitt "Verbrauchsrücksetzung" im Menü "Verbrauchsrücksetzungsfrequenz" aus, wie oft die Kontingente auf Null zurückgesetzt werden.

- **Jährlich:** Setzen Sie die Kontingente am ersten Tag des Monats zurück, der in "Beginn Geschäftsjahr" festgelegt ist.
- **Vierteljährlich:** Setzen Sie die Kontingente am ersten Tag eines dreimonatigen Zeitraums zurück, der in dem Monat beginnt, der in "Beginn Geschäftsjahr" festgelegt ist.
- **Monatlich:** Setzen Sie die Kontingente am ersten Tag jedes Monats zurück.
- **Halbmonatlich:** Setzen Sie die Kontingente am ersten und fünfzehnten Tag jedes Monats zurück.
- **Wöchentlich:** Setzen Sie die Kontingente jeden Montag zurück.

**3** Wenn **Jährlich** oder **Vierteljährlich** für "Verbrauchsrücksetzungsfrequenz" ausgewählt ist, wählen Sie im Menü "Beginn Geschäftsjahr" den Monat aus, in dem das Zurücksetzen der Kontingente beginnt.

**4** Wählen Sie im Menü "Tageszeit" aus, wann die Kontingente auf Null zurückgesetzt werden. Verwenden Sie das Format "hh:mm" (24 Stunden).

**5** Wenn Sie alle Kontingente sofort zurücksetzen möchten, wählen Sie **Gesamten Verbrauch jetzt zurücksetzen** aus.

**6** Klicken Sie auf **Übernehmen**.

**Hinweis:** Sie können die Einstellungen für das Zurücksetzen des Verbrauchs auch über das Druckerbedienfeld konfigurieren. Stellen Sie sicher, dass Sie sich als Administrator anmelden.

## Beispielkonfiguration

Verwenden Sie diese Konfiguration, um die Kontingente der Benutzer quartalsweise um Mitternacht mit einem Buchungszyklus, der immer im Januar beginnt, zurückzusetzen. Die Kontingente der Benutzer werden zu den folgenden Daten und Uhrzeiten zurückgesetzt:

- 31. März um Mitternacht
- 30. Juni um Mitternacht
- 30. September um Mitternacht
- 31. Dezember um Mitternacht

**Hinweis:** Diese Beispielkonfiguration wird über den Embedded Web Server vorgenommen. Sie können diese Konfiguration auch verwenden, wenn Sie die Konfiguration über den Drucker vornehmen.

- 1 Wählen Sie im Menü "Benutzerrücksetzungsfrequenz" die Option **Quartalsweise** aus.
- 2 Wählen Sie im Menü "Beginn Geschäftsjahr" **Januar** aus.
- 3 Geben Sie im Feld "Tageszeit" **00:00** ein.
- 4 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

## Konfigurieren von Berichten

- 1 Navigieren Sie über Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.  
**Apps > Gerätekontingente > Konfigurieren**
- 2 Wählen Sie im Abschnitt "Berichtskonfiguration" im Menü "Berichtsfrequenz" aus, wie oft die Kontingente auf Null zurückgesetzt werden.
  - **Jährlich:** Setzen Sie die Kontingente am ersten Tag des Monats zurück, der in "Beginn Geschäftsjahr" festgelegt ist.
  - **Vierteljährlich:** Setzen Sie die Kontingente am ersten Tag eines dreimonatigen Zeitraums zurück, der in dem Monat beginnt, der in "Beginn Geschäftsjahr" festgelegt ist.
  - **Monatlich:** Setzen Sie die Kontingente am ersten Tag jedes Monats zurück.
  - **Halbmonatlich:** Setzen Sie die Kontingente am ersten und fünfzehnten Tag jedes Monats zurück.
  - **Wöchentlich:** Setzen Sie die Kontingente jeden Montag zurück.
- 3 Wenn **Jährlich** oder **Vierteljährlich** für "Verbrauchsrücksetzungsfrequenz" ausgewählt ist, wählen Sie im Menü "Beginn Geschäftsjahr" den Monat aus, in dem das Zurücksetzen der Kontingente beginnt.
- 4 Wählen Sie im Menü "Tageszeit" aus, wann die Kontingente auf Null zurückgesetzt werden. Verwenden Sie das Format "hh:mm" (24 Stunden).
- 5 Konfigurieren Sie weitere Einstellungen.
  - **Berichtstyp:** Wählen Sie den Typ des zu erstellenden und zu sendenden Berichts aus.
  - **Dateiformat:** Wählen Sie das Dateiformat des Berichts aus.
  - **Berichtziel:** Wählen Sie das Sendeziel des Berichts aus.
  - **E-Mail-Adresse:** Geben Sie die E-Mail-Adresse des Administrators ein, der den Bericht empfängt. Trennen Sie mehrere E-Mail-Adressen durch ein Komma.
  - **Netzwerkfreigabe-Einstellungen:** Konfigurieren Sie die Netzwerkeinstellungen des freigegebenen Ordners, an den der Bericht gesendet wird.
    - **Netzwerkfreigabe-Adresse:** Geben Sie die Adresse des freigegebenen Ordners ein.
    - **Domäne:** Geben Sie die Netzwerkdomäne ein, die für die Verbindung zum freigegebenen Ordner verwendet wird.
    - **Benutzer:** Geben Sie die Benutzer ein, die auf den freigegebenen Ordner zugreifen können.
    - **Kennwort:** Geben Sie das Benutzerkennwort ein.
- 6 Wenn der Bericht sofort gesendet werden soll, wählen Sie **Bericht jetzt senden** aus.
- 7 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

## Beispielkonfiguration

Diese Konfiguration sendet jeden Monat aktuelle und Abteilungsverbrauchsberichte im CSV-Format an einen freigegebenen Ordner. Beispielsweise erhalten Sie Berichte für den Januar am ersten Tag im Februar.

- 1 Wählen Sie im Menü "Beginn Geschäftsjahr" **Januar** aus.
- 2 Wählen Sie im Menü "Berichtsfrequenz" **monatlich** aus.
- 3 Geben Sie im Feld "Tageszeit" **01:00** ein.
- 4 Wählen Sie aus dem Menü "Berichtart" die Option **Beide** aus.
- 5 Wählen Sie im Menü "Dateiformat" die Option **CSV** aus.
- 6 Wählen Sie im Menü "Ziel" **Netzwerkfreigabe** aus.
- 7 Im Abschnitt "Netzwerkfreigabe" gehen Sie folgendermaßen vor:
  - a Geben Sie in das Feld "Netzwerkfreigabeadresse" die Adresse des freigegebenen Ordners im Format `\\Servername\freigegebener_Ordner` ein.
  - b Geben Sie in das Feld "Domäne" einen Domänennamen ein.
  - c Geben Sie in das Feld "Benutzer" den Namen des Administratorbenutzers ein.
  - d Geben Sie in das Feld "Kennwort" das Administratorkennwort ein.
- 8 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

## Anpassen der Anwendungsbenachrichtigungen

- 1 Navigieren Sie über Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.  
**Apps > Gerätekontingente > Konfigurieren**
- 2 Konfigurieren Sie im Abschnitt "Meldungen" die Einstellungen.
  - **Warnung anzeigen, wenn:** Wählen Sie aus, wann die Benachrichtigung auf dem Anzeigefeld des Druckers angezeigt werden soll.
  - **Kontingent nähert sich dem Ende, wenn:** Wählen Sie den Prozentsatz des verfügbaren Kontingents aus, bei dem die Benachrichtigung über das nahe Ende des Kontingents angezeigt wird.
  - **Nachricht über nahes Ende des Kontingents:** Geben Sie die Meldung ein, die angezeigt werden soll, wenn das Ende des Kontingents bald erreicht wird.
  - **Nachricht über Erreichen des Kontingents:** Geben Sie die Meldung ein, die angezeigt werden soll, wenn das Kontingent erreicht wurde.
  - **Nachricht über Überschreiten des Kontingents:** Geben Sie die Meldung ein, die angezeigt werden soll, wenn das Kontingent überschritten wurde.
- 3 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

**Hinweis:** Sie können die Anwendungsbenachrichtigungen auch über das Druckerbedienfeld konfigurieren. Stellen Sie sicher, dass Sie sich als Administrator anmelden.

## Konfigurieren der Anwendungseinstellungen

1 Navigieren Sie über Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.

**Apps > Gerätekontingente > Konfigurieren**

2 Konfigurieren Sie im Abschnitt "Anwendungseinstellungen" die Einstellungen.

- **E-Mail-Benachrichtigung:** Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die mit dem Administratorkonto verbunden ist. Alle Mitteilungen nach einer Verbrauchsrücksetzung oder wenn das Kontingent bald erreicht wird oder überschritten wurde, werden an diese E-Mail-Adresse gesendet. Trennen Sie mehrere E-Mail-Adressen durch ein Komma.

**Hinweis:** Um sicherzustellen, dass der Administrator Benachrichtigungen über das Kontingent empfängt, lassen Sie dieses Feld nicht frei.

- **Nicht authentifiziertes Drucken einschränken:** Nicht authentifiziertes Drucken nicht zulassen. Benutzer müssen vor dem Drucken Anmeldeinformationen eingeben.

**Hinweis:** Wenn Sie eingebettete oder Host-Anwendungen verwenden, die über FTP oder Port 9100 drucken, deaktivieren Sie diese Option.

- **Schwarzweiß-Nutzung des Kontos:** Verfolgen Sie Schwarzweiß-Drucken, -kopieren, -Scannen und -Senden von Faxen pro Benutzer.
- **Farbnutzung des Kontos:** Verfolgen Sie Farbdrucken, -kopieren, -scannen und -senden von Faxen pro Benutzer.
- **Benutzer das Drucken des Verbrauchsberichts erlauben:** Erlaubt dem Benutzer das Drucken des Verbrauchsberichts.
- **Benutzer das Senden des Verbrauchsbericht per E-Mail erlauben:** Erlaubt dem Benutzer das Senden des Verbrauchsberichts per E-Mail.

3 Wenn Sie die Kontostandardeinstellungen direkt auf alle Benutzer anwenden wollen, wählen Sie **Kontostandardeinstellungen auf alle Benutzer anwenden** aus.

4 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

**Hinweis:** Sie können die Anwendungseinstellungen auch über das Druckerbedienfeld konfigurieren. Stellen Sie sicher, dass Sie sich als Administrator anmelden.

## Konfigurieren der Kontostandardeinstellungen

1 Navigieren Sie über Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.

**Apps > Gerätekontingente > Konfigurieren**

2 Konfigurieren Sie im Abschnitt "Kontostandardeinstellungen" die Einstellungen für jede Druckerfunktion.

- **Kontingent:** Die zulässige Anzahl Seiten, die gedruckt, kopiert, gescannt oder per Fax gesendet werden können.
- **Überschreitung:** Die zulässige Anzahl Seiten, um die das Kontingent überstiegen werden kann.

**Hinweis:** Zur Vermeidung unvollständiger Druck-, Scan- oder Faxaufträge, legen Sie einen geeigneten Wert für die Überschreitung fest.

- **Anzahl für großes Papierformat verdoppeln:** Papier größer als 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll) als zwei Seiten zählen.

- **Durchsetzung:** Die zu ergreifende Maßnahme, wenn das Kontingent überschritten wird.
  - **Informieren:** Benutzer informieren, wenn das Kontingent erreicht ist. Benutzer können die Funktion auch dann verwenden, wenn das Kontingent überschritten wird.
  - **Durchsetzen:** Benutzer benachrichtigen und die Funktion deaktivieren, wenn das Kontingent erreicht ist.

**Hinweis:** Ein einzelner Druck für einen beidseitigen Druckauftrag wird von der Anwendung als zwei Seiten gezählt. Wenn beispielsweise nur fünf Seiten in Ihrem Kontingent übrig sind, werden beim beidseitigen Druck auf einem fünfseitigen Dokument nur die ersten vier Seiten gedruckt.

- **Keine:** Kontingente für die Funktion ignorieren.

### 3 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

**Hinweis:** Sie können die Kontostandardeinstellungen auch über das Druckerbedienfeld konfigurieren. Stellen Sie sicher, dass Sie sich als Administrator anmelden.

## Konfigurieren von Abteilungscode

Abteilungscode für zusätzliche Nachverfolgung oder Validierung verwenden.

**Hinweis:** Vergewissern Sie sich, dass die Auftragsabrechnung im Druckertreiber korrekt konfiguriert ist. Weitere Informationen finden Sie in der *Druckertreiber-QuickInfo*.

### 1 Navigieren Sie über Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.

**Apps > Gerätekontingente > Konfigurieren**

### 2 Konfigurieren Sie im Abschnitt "Abteilungscode" die Einstellungen.

- **Aufforderung für Abteilungscode:** Benutzer auffordern, den ihnen zugewiesenen Abteilungscode einzugeben, wenn sie einen Druckauftrag senden.
- **Codeeingabe ausblenden (PIN-Stil):** Den Abteilungscode ausblenden, wenn er über das Bedienfeld des Druckers eingegeben wird.
- **Abteilungscode überprüfen:** Den eingegebenen Abteilungscode anhand der Liste der akzeptierten Codes überprüfen. Codes, die sich nicht in der Liste befinden, werden nicht akzeptiert, und die Benutzer können ihren Druckauftrag nicht verarbeiten.

**Hinweis:** Wenn diese Option deaktiviert ist, werden alle Abteilungscode akzeptiert.

- **Aufforderungstext für Abteilung:** Geben Sie eine individuelle Botschaft ein, die verwendet werden soll, um zur Eingabe des Abteilungscode aufzufordern.
- **Abteilungscode Liste:** Laden Sie eine Liste der akzeptierten Abteilungscode hoch.

Es folgt ein Beispiel für eine Abteilungscode Liste:

```
#Abteilungen
XYZ1
XYZ12
XYZ 123
```

**#Abteilungen** ist der Header und **XYZ1**, **XYZ12** und **XYZ 123** sind die Abteilungscode. Stellen Sie sicher, dass **#Abteilungen** in Ihrer Textdatei enthalten ist.

### 3 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

## Importieren und Exportieren von globalen Einstellungen

Verwenden Sie die exportierte Datei der globalen Einstellungen, um globale Einstellungen auf andere Drucker zu kopieren, die auf der Anwendung laufen. Sie können die aktuellen globalen Einstellungen ändern, indem Sie die aktualisierte Datei der globalen Einstellungen importieren.

Die globalen Einstellungen enthalten Folgendes:

- Standardkontingenteinstellungen für Benutzer, die kein benutzerdefiniertes Profil haben
- Spezifische Benachrichtigungsmeldungen
- E-Mail-Adresse des Administrators

**Hinweis:** Verwenden Sie die Import- und Exportoptionen *nicht* in der Konfiguration der Anwendung.

- 1 Klicken Sie im Embedded Web Server auf **Apps > Apps starten > Gerätekontingente**.
- 2 Importieren oder exportieren Sie im Abschnitt "Globale Einstellungen" die Datei der globalen Einstellungen.

## Anpassen des Anwendungssymbols

- 1 Navigieren Sie über Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.

**Apps > Gerätekontingente > Konfigurieren**

- 2 Legen Sie im Abschnitt "Startbildschirm" den Text und das Bild fest, die auf dem Startbildschirm angezeigt werden sollen.

**Hinweis:** Weitere Informationen finden Sie in den QuickInfos.

- 3 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

## Verwalten von Kontingenten

### Verwalten einzelner Benutzerkontingente

**Hinweis:** Sie können auch einzelne Benutzer aus dem Adressbuch verwalten. Weitere Informationen finden Sie unter ["Verwalten einzelner Benutzer mithilfe des Adressbuchs" auf Seite 15](#).

- 1 Navigieren Sie über Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.

**Apps > Gerätekontingente > Konfigurieren**

- 2 Im Abschnitt "Benutzerkonten" können Sie einen Benutzer hinzufügen, bearbeiten oder löschen.

**Hinweis:** Verwenden Sie eine eindeutige ID, wenn Sie einen Benutzer hinzufügen.

- 3 Konfigurieren Sie ggf. die Kontingenteinstellungen für Benutzer.

- **Kontingent:** Die zulässige Anzahl Seiten, die gedruckt, kopiert, gescannt oder per Fax gesendet werden können.
- **Überschreitung:** Die zulässige Anzahl Seiten, um die das Kontingent überstiegen werden kann.

**Hinweis:** Zur Vermeidung unvollständiger Druck-, Scan- oder Faxaufträge, legen Sie einen geeigneten Wert für die Überschreitung fest.


- **Anzahl für großes Papierformat verdoppeln:** Papier größer als 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll) als zwei Seiten zählen.
- **Durchsetzung:** Die zu ergreifende Maßnahme, wenn das Kontingent überschritten wird.
  - **Informieren:** Benutzer informieren, wenn das Kontingent erreicht ist. Benutzer können die Funktion auch dann verwenden, wenn das Kontingent überschritten wird.
  - **Durchsetzen:** Benutzer benachrichtigen und die Funktion deaktivieren, wenn das Kontingent erreicht ist.

**Hinweis:** Ein einziger Druck für einen beidseitigen Druckauftrag wird von der Anwendung als zwei Seiten gezählt. Wenn beispielsweise nur fünf Seiten in Ihrem Kontingent übrig sind, werden beim beidseitigen Druck auf einem fünfseitigen Dokument nur die ersten vier Seiten gedruckt.

- **Keine:** Kontingente für die Funktion ignorieren.

**4** Wählen Sie ggf. **Als Administrator festlegen**, um das Benutzerkonto zu einem Administratorkonto zu machen.

**5** Klicken Sie auf **Übernehmen**.

**Hinweis:** Sie können die Benutzerkontingente auch über das Druckerbedienfeld konfigurieren. Stellen Sie sicher, dass Sie sich als Administrator anmelden. Klicken Sie zum Bearbeiten oder Löschen von Benutzerkontingenten  neben dem Benutzer.

## Verwalten einzelner Benutzer mithilfe des Adressbuchs

### Über den Embedded Web Server

**1** Klicken Sie auf **Adressbuch**.

**2** Gehen Sie wie folgt vor:

#### Benutzer hinzufügen

- a** Klicken Sie auf **Kontakt hinzufügen**.
- b** Geben Sie die Kontaktinformationen ein.
- c** Wählen Sie im Abschnitt "Benutzerinformationen" die Option **Benutzername/Kennwort** oder **Benutzername**, und geben Sie die benötigten Informationen ein.
- d** Klicken Sie auf **Speichern**.

**Hinweis:** Für den neuen Benutzer werden die Standardkontingenteinstellungen hinzugefügt.

#### Kontakt- und Benutzerinformationen bearbeiten

- a** Wählen Sie einen Benutzer aus.
- b** Bearbeiten Sie die Kontakt- und Benutzerinformationen.
- c** Klicken Sie auf **Speichern**.

#### Benutzerkontingente bearbeiten

- a** Wählen Sie einen Benutzer aus.
- b** Erweitern Sie **Gerätekontingente**, und passen Sie die Benutzerkontingente an.
- c** Klicken Sie auf **Speichern**.

### Benutzer löschen


- a Wählen Sie einen oder mehrere Benutzer aus.
- b Klicken Sie auf **Löschen**.

### Über die Druckerbedienerkonsole

**Hinweis:** Benutzerkontingente können nicht mithilfe des Adressbuchs über das Bedienfeld aktualisiert werden. Verwenden Sie die Anwendung, um Benutzerkontingente über das Bedienfeld zu aktualisieren.

- 1 Melden Sie sich auf dem Startbildschirm des Druckers als Administrator an.
- 2 Berühren Sie **Adressbuch**.
- 3 Gehen Sie wie folgt vor:

#### Benutzer hinzufügen


- a Berühren Sie  oben auf dem Display.
- b Berühren Sie **Kontakt erstellen**.
- c Geben Sie die Kontaktinformationen ein.
- d Wählen Sie im Menü "Anmeldemethode" die Option **Benutzername/Kennwort** oder **Benutzername**, und geben Sie die benötigten Informationen ein.
- e Berühren Sie **Speichern**.

**Hinweis:** Für den neuen Benutzer werden die Standardkontingenteinstellungen hinzugefügt.

#### Kontakt- und Benutzerinformationen bearbeiten

- a Berühren Sie **KONTAKTE**.
- b Berühren Sie den Benutzernamen, und aktualisieren Sie die Kontaktinformationen.
- c Berühren Sie **Speichern**.

#### Benutzer löschen

- a Berühren Sie  oben auf dem Display.
- b Berühren Sie **Kontakte löschen**.
- c Wählen Sie einen oder mehrere Benutzer aus.
- d Drücken Sie **Löschen**.



## Verwalten mehrerer Benutzer mithilfe einer Datei mit Benutzereinstellungen

### Hinweise:

- Die Datei mit Benutzereinstellungen unterstützt nur den lokalen Kontotyp "Benutzername".
- Eine Datei mit Benutzereinstellungen darf keine Kennwörter für Benutzer mit dem Kontotyp "Benutzername/Kennwort" enthalten.
- Eine Datei mit Benutzereinstellungen enthält keine Verbrauchsinformationen. Kontingente werden nicht unter Druckern freigegeben.
- Eine Datei mit Benutzereinstellungen, die auf einem multifunktionalen Produkt erstellt wurde, kann auf einen Einzelfunktionsdrucker importiert werden. Einzelfunktionsdrucker ignorieren Funktionen, die sie nicht unterstützen.
- Eine Datei mit Benutzereinstellungen einer früheren Version der Anwendung ist möglicherweise nicht mit der aktuellen Version der Anwendung kompatibel.

**1** Klicken Sie im Embedded Web Server auf **Apps > Apps starten > Gerätekontingente**.

**2** Führen Sie im Abschnitt "Datei mit Benutzereinstellungen" einen der folgenden Schritte aus:

- Um eine Datei mit Benutzereinstellungen zu erstellen, laden Sie die Dateivorlage herunter.
- Um die vorhandene Datei mit Benutzereinstellungen zu aktualisieren, exportieren Sie die Datei.

**3** Öffnen Sie die Datei mit Benutzereinstellungen, aktualisieren oder erstellen Sie Benutzerprofile, und speichern Sie die Datei dann.

### Hinweise:

- Um die standardmäßigen Kontoeinstellungen zu verwenden, lassen Sie das Feld für die Einstellung frei.
- Beim Benutzernamen wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

**4** Importieren Sie die aktualisierte oder erstellte Datei mit Benutzereinstellungen.

### Hinweise:

- Wenn Sie eine Datei mit Benutzereinstellungen importieren, wird die aktuelle Version der Benutzereinstellungen für die Anwendung überschrieben.
- Exportieren Sie ggf. die aktuellen Verbrauchsdaten, bevor Sie die Datei importieren. Verbrauchsdaten werden zusammen mit dem Benutzerkonto gelöscht. Weitere Informationen finden Sie unter ["Verbrauchsdaten exportieren" auf Seite 18](#).
- Je nach Anzahl an Einträgen kann das Importieren der Datei mit Benutzereinstellungen einige Zeit dauern. Schalten Sie den Drucker während dieser Zeit nicht aus.

# Verwenden der Anwendung

## Anzeigen von Kontingenten


### Für Benutzer

- 1 Melden Sie sich auf dem Startbildschirm des Druckers in Ihrem Konto an.
- 2 Berühren Sie **Gerätekontingente**.
- 3 Drucken Sie den Verbrauchsbericht, oder senden Sie ihn per E-Mail.

Um den Bericht per E-Mail zu versenden, berühren Sie  und dann **E-Mail**.

**Hinweis:** Benutzer können den Bericht nur drucken oder per E-Mail versenden, wenn sie die Berechtigung dazu haben. Weitere Informationen erhalten Sie beim Administrator oder unter ["Konfigurieren der Anwendungseinstellungen" auf Seite 12](#).

### Für Administratoren

- 1 Melden Sie sich auf dem Startbildschirm des Druckers in Ihrem Konto an.
- 2 Berühren Sie **Gerätekontingente** > **Benutzerkonten**.
- 3 Berühren Sie  neben dem Benutzer, und berühren Sie dann **Bearbeiten**.
- 4 Berühren Sie die Druckerfunktion zum Anzeigen des Kontingents.

## Generieren von Berichten

Zum Generieren der Berichte benötigen Sie möglicherweise Administratorrechte.

### Verbrauchsdaten exportieren

Stellen Sie sicher, dass Sie die Verbrauchsdaten vor dem Löschen von Benutzern exportieren.

- 1 Klicken Sie im Embedded Web Server auf **Apps** > **Apps starten** > **Gerätekontingente**.
- 2 Exportieren Sie im Abschnitt "Verbrauchsdaten" einen oder mehrere Typen von Verbrauchsdaten in eine PDF- oder CSV-Datei.
  - **Verbrauchsdaten der aktuellen Periode exportieren:** Exportieren Sie die Verbrauchsdaten, die seit der vergangenen Woche gesammelt wurden.
  - **Verbrauchsdaten der vorherigen Periode (kürzestes Intervall) exportieren:** Exportieren Sie die Verbrauchsdaten, die während des letzten Intervalls vor dem letzten Zurücksetzen gesammelt wurden. Wenn Zurücksetzungen z. B. monatlich durchgeführt werden, dann exportieren Sie die Verbrauchsdaten für den vorherigen Monat.

- **Sämtliche Verbrauchsdaten (Total) exportieren:** Exportieren Sie sämtliche Verbrauchsdaten, die seit der Installation der Anwendung gesammelt wurden. Exportierte Verbrauchsdaten beinhalten auch die aktuelle Nutzung.
- **Verbrauchsdaten der Abteilung exportieren:** Exportieren Sie die Verbrauchsdaten für alle Abteilungen. Exportierte Verbrauchsdaten enthalten nur die aktuelle Nutzung, die dem Abteilungscode zugeordnet ist.

**3** Speichern Sie die Datei.

## Drucken von Verbrauchsdaten und Versenden per E-Mail

**1** Melden Sie sich auf dem Startbildschirm des Druckers als Administrator an.


**Hinweis:** Informationen zum Konfigurieren von Berichten finden Sie unter ["Konfigurieren von Berichten" auf Seite 10](#).

**2** Berühren Sie **Gerätekontingente > Berichte**.

**3** Wählen Sie den Berichtstyp aus, der gedruckt oder per E-Mail versendet werden soll.

- **Verbrauchsdaten der aktuellen Periode:** Zeigen Sie die Verbrauchsdaten an, die seit dem letzten Zurücksetzen gesammelt wurden.
- **Verbrauchsdaten der vergangenen Periode:** Zeigen Sie die Verbrauchsdaten an, die während des Intervalls vor dem letzten Zurücksetzen gesammelt wurden. Wenn Zurücksetzungen z. B. monatlich durchgeführt werden, dann drucken Sie die Verbrauchsdaten für den vorherigen Monat.
- **Gesamte Nutzung:** Zeigen Sie die Verbrauchsdaten an, die seit der Installation der Anwendung gesammelt wurden. Der Bericht zeigt auch die aktuelle Nutzung an.
- **Verbrauchsdaten der Abteilung:** Zeigen Sie den Verbrauch für alle Abteilungen an. Der Bericht zeigt nur die aktuelle Nutzung an, die dem Abteilungscode zugeordnet ist.
- **Verbrauch einzelner Benutzer:** Zeigen Sie die Verbrauchsdaten des ausgewählten Benutzers an. Der Bericht zeigt nur die aktuelle Nutzung des Benutzers an.

**4** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Berühren Sie **Drucken**.
- Berühren Sie  und dann **E-Mail**.

**Hinweis:** Damit Nicht-Administratorbenutzer einzelne Verbrauchsberichte drucken und per E-Mail versenden können, aktivieren Sie die Einstellungen für die Anwendung auf der Konfigurationsseite. Weitere Informationen finden Sie unter ["Konfigurieren der Anwendungseinstellungen" auf Seite 12](#).

# Fehlerbehebung

## Anwendungsfehler

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

### Überprüfen Sie das Diagnoseprotokoll

- 1 Öffnen Sie den Webbrowser und geben Sie dann **IP/se** ein, wobei **IP** für die IP-Adresse des Druckers steht.
- 2 Klicken Sie auf **Embedded Solutions**, und tun Sie dann Folgendes:
  - a Bereinigen Sie die Protokolldatei
  - b Legen Sie die Erfassungsebene auf **Ja** fest.
  - c Erzeugen Sie die Protokolldatei.
- 3 Analysieren Sie das Protokoll und lösen Sie dann das Problem.

**Hinweis:** Um Probleme mit unzureichendem Speicher zu vermeiden, legen Sie nach der Protokollanalyse die Erfassungsebene auf **Nein** fest.

### Wenden Sie sich an Ihren Ansprechpartner bei Lexmark

## Verbrauchsinformationen für einen Benutzer können nicht gefunden werden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

### Vergewissern Sie sich, dass der Benutzer nicht aus der Anwendung gelöscht wurde.

- 1 Navigieren Sie über Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.

**Apps > Gerätekontingente > Konfigurieren**

- 2 Überprüfen Sie, ob der Benutzer im Abschnitt "Benutzerkonten" aufgeführt wird.

#### **Hinweise:**

- Sie können den Benutzer auch über das Druckerbedienfeld prüfen. Melden Sie sich als Administrator an, und berühren Sie **Gerätekontingente > Benutzerkonten**.
- Wenn das Benutzerkonto nicht existiert, können Sie es hinzufügen. Weitere Informationen finden Sie unter "[Verwalten von Kontingenten](#)" auf Seite 14.

### Wenden Sie sich an Ihren Lösungsanbieter.

Wenn Sie das Problem weiterhin nicht lösen können, wenden Sie sich an den Anbieter Ihrer Lösung.

## Benutzerkontingente können nicht mithilfe eines Netzwerk-Anmeldekontos gefunden werden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

**Stellen Sie sicher, dass der Benutzer über ein entsprechendes Gerätekontingentkonto verfügt.**

Die Anwendung kann Kontingente nur für lokale Anmeldekonto automatisch erstellen. Um Kontingente für Netzwerk-Anmeldekonto zu erstellen, erstellen Sie ein entsprechendes Anwendungskonto für das Netzwerk-Anmeldekonto.

Wenn z. B. das Netzwerk-Anmeldekonto **BENUTZER1** ist, erstellen Sie ein Anwendungskonto mit **BENUTZER1** als Benutzername. Weitere Informationen finden Sie unter ["Verwalten von Kontingenten" auf Seite 14.](#)

**Wenden Sie sich an Ihren Lösungsanbieter.**

Wenn Sie das Problem weiterhin nicht lösen können, wenden Sie sich an den Anbieter Ihrer Lösung.

## Benutzerdaten sind nicht aktualisiert

**Scannen Sie nicht vom Embedded Web Server mit einem Scan-Profil**

Die Anwendung verfolgt Scanaufträge, die Scanprofile verwenden.

## Benutzer kann nicht kopieren

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

**Stellen Sie sicher, dass die Benutzerinformationen korrekt sind**

Der Benutzername und das Kennwort für die Authentifizierung am Drucker unterscheiden zwischen Groß- und Kleinschreibung.

**Stellen Sie sicher, dass der Benutzer das Kontingent noch nicht erreicht hat.**

Weitere Informationen finden Sie unter ["Verwalten von Kontingenten" auf Seite 14.](#)

**Stellen Sie sicher, dass sich der Benutzer am Drucker anmelden kann.**

**Stellen Sie sicher, dass der Benutzer auf die Kopierfunktion zugreifen kann.**

Weitere Informationen finden Sie unter ["Benutzern erlauben, auf die Anwendung und Druckerfunktionen zuzugreifen" auf Seite 7.](#)

**Wenden Sie sich an Ihren Lösungsanbieter.**

Wenn Sie das Problem weiterhin nicht lösen können, wenden Sie sich an den Anbieter Ihrer Lösung.

## Benutzer kann nicht drucken

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

**Stellen Sie sicher, dass die Benutzerinformationen korrekt sind**

Der Benutzername und das Kennwort für die Authentifizierung am Drucker unterscheiden zwischen Groß- und Kleinschreibung.

**Stellen Sie sicher, dass der Benutzer über einen FTP-Port bzw. über Port 9100 druckt.**

Wenn der Benutzer über einen FTP-Port bzw. den Port 9100 druckt, deaktivieren Sie **Nicht authentifiziertes Drucken einschränken**. Weitere Informationen finden Sie unter ["Konfigurieren der Anwendungseinstellungen" auf Seite 12](#).

**Stellen Sie sicher, dass der Benutzer das Kontingent noch nicht erreicht hat.**

Weitere Informationen finden Sie unter ["Verwalten von Kontingenten" auf Seite 14](#).

**Stellen Sie sicher, dass sich der Benutzer am Drucker anmelden kann.****Vergewissern Sie sich, dass der korrekte Druckertreiber installiert und richtig konfiguriert ist.**

Verwenden Sie die den standardmäßigen PostScript™-Treiber, der mit dem Drucker geliefert wurde, oder den Universaldruckertreiber.

**Vergewissern Sie sich, dass die Auftragsabrechnung im Druckertreiber aktiviert ist.**

Aktivieren Sie die Auftragsabrechnung im Druckertreiber, bevor Sie die Anwendung verwenden. Weitere Informationen finden Sie in der *Druckertreiber-QuickInfo*.

Wenn Ihr Druckertreiber Auftragsabrechnung nicht unterstützt, laden Sie den Lexmark Universaldruckertreiber für Windows oder den Druckertreiber für Macintosh unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) herunter.

**Stellen Sie sicher, dass der Benutzer auf die Druckfunktionen zugreifen kann.**

Weitere Informationen finden Sie unter ["Benutzern erlauben, auf die Anwendung und Druckerfunktionen zuzugreifen" auf Seite 7](#).

**Wenden Sie sich an Ihren Lösungsanbieter.**

Wenn Sie das Problem weiterhin nicht lösen können, wenden Sie sich an den Anbieter Ihrer Lösung.

## Benutzer kann nicht scannen

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

### **Stellen Sie sicher, dass die Benutzerinformationen korrekt sind**

Der Benutzername und das Kennwort für die Authentifizierung am Drucker unterscheiden zwischen Groß- und Kleinschreibung.

### **Stellen Sie sicher, dass der Benutzer das Kontingent noch nicht erreicht hat.**

Weitere Informationen finden Sie unter ["Verwalten von Kontingenten" auf Seite 14.](#)

### **Stellen Sie sicher, dass sich der Benutzer am Drucker anmelden kann.**

### **Stellen Sie sicher, dass der Benutzer auf die Scanfunktionen zugreifen kann.**

Weitere Informationen finden Sie unter ["Benutzern erlauben, auf die Anwendung und Druckerfunktionen zuzugreifen" auf Seite 7.](#)

### **Wenden Sie sich an Ihren Lösungsanbieter.**

Wenn Sie das Problem weiterhin nicht lösen können, wenden Sie sich an den Anbieter Ihrer Lösung.

## Benutzer kann keine Faxe senden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

### **Stellen Sie sicher, dass die Benutzerinformationen korrekt sind**

Der Benutzername und das Kennwort für die Authentifizierung am Drucker unterscheiden zwischen Groß- und Kleinschreibung.

### **Stellen Sie sicher, dass der Benutzer das Kontingent noch nicht erreicht hat.**

Weitere Informationen finden Sie unter ["Verwalten von Kontingenten" auf Seite 14.](#)

### **Stellen Sie sicher, dass sich der Benutzer am Drucker anmelden kann.**

### **Stellen Sie sicher, dass das Fax-Modul installiert und korrekt konfiguriert ist.**

Weitere Informationen finden Sie im *Benutzerhandbuch* des Druckers.

### **Stellen Sie sicher, dass der Benutzer auf die Faxfunktion zugreifen kann.**

Weitere Informationen finden Sie unter ["Benutzern erlauben, auf die Anwendung und Druckerfunktionen zuzugreifen" auf Seite 7.](#)

**Wenden Sie sich an Ihren Lösungsanbieter.**

Wenn Sie das Problem weiterhin nicht lösen können, wenden Sie sich an den Anbieter Ihrer Lösung.

## Benutzer kann keine Kontingentbenachrichtigungen empfangen

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

**Stellen Sie sicher, dass die E-Mail-Adresse des Benutzers stimmt.**

Weitere Informationen finden Sie unter ["Verwalten einzelner Benutzerkontingente" auf Seite 14](#).

**Benutzer-Durchsetzungseinstellungen überprüfen**

Wenn eine globale Einstellung oder eine benutzerdefinierte Kontingenteinstellung auf den Benutzer angewendet wird, vergewissern Sie sich, dass die Durchsetzungseinstellung auf **Durchsetzen** oder **Informieren** festgelegt ist. Weitere Informationen finden Sie unter ["Konfigurieren der Kontostandardeinstellungen" auf Seite 12](#).

**Stellen Sie sicher, dass kein Spamfilter die E-Mail-Nachrichten blockiert.****Wenden Sie sich an Ihren Lösungsanbieter.**

Wenn Sie das Problem weiterhin nicht lösen können, wenden Sie sich an den Anbieter Ihrer Lösung.

## Administrator kann keine Kontingentbenachrichtigungen empfangen

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

**Stellen Sie sicher, dass die E-Mail-Adresse des Administrators stimmt.**

- 1 Navigieren Sie über Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.  
**Apps > Gerätekontingente > Konfigurieren**
- 2 Geben Sie im Abschnitt "Anmeldungseinstellungen" in das Feld für die Benachrichtigungs-E-Mail die E-Mail-Adresse des Administrators ein.  
**Hinweis:** Trennen Sie mehrere E-Mail-Adressen durch ein Komma.
- 3 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

**Stellen Sie sicher, dass kein Spamfilter die E-Mail-Nachrichten blockiert.****Wenden Sie sich an Ihren Lösungsanbieter.**

Wenn Sie das Problem weiterhin nicht lösen können, wenden Sie sich an den Anbieter Ihrer Lösung.



## Benutzerkonto ist nach dem Löschen aus den lokalen Konten noch immer vorhanden

Durch das Löschen eines lokalen Benutzerkontos wird das Konto nicht aus dem Adressbuch und aus den Gerätekontingenten gelöscht.

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

### Benutzerkonto aus dem Adressbuch löschen

- 1 Klicken Sie im Embedded Web Server auf **Adressbuch**.
- 2 Wählen Sie einen oder mehrere zu löschende Benutzer aus.
- 3 Klicken Sie auf **Löschen**.

### Gerätekontingente aus dem Adressbuch löschen

- 1 Navigieren Sie über Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.  
**Apps > Gerätekontingente > Konfigurieren**
- 2 Wählen Sie im Abschnitt "Benutzerkonten" den zu löschenden Benutzer aus.
- 3 Klicken Sie auf **Löschen**.
- 4 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

### Wenden Sie sich an Ihren Lösungsanbieter.

Wenn Sie das Problem weiterhin nicht lösen können, wenden Sie sich an den Anbieter Ihrer Lösung.

# Hinweise

## Hinweis zur Ausgabe

Juli 2016

**Der folgende Abschnitt gilt nicht für Länder, in denen diese Bestimmungen mit dem dort geltenden Recht unvereinbar sind:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., STELLT DIESE VERÖFFENTLICHUNG OHNE MANGELGEWÄHR ZUR VERFÜGUNG UND ÜBERNIMMT KEINERLEI GARANTIE, WEDER AUSDRÜCKLICH NOCH STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF, DER GESETZLICHEN GARANTIE FÜR MARKTGÄNGIGKEIT EINES PRODUKTS ODER SEINER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. In einigen Staaten ist der Ausschluss von ausdrücklichen oder stillschweigenden Garantien bei bestimmten Rechtsgeschäften nicht zulässig. Deshalb besitzt diese Aussage für Sie möglicherweise keine Gültigkeit.

Diese Publikation kann technische Ungenauigkeiten oder typografische Fehler enthalten. Die hierin enthaltenen Informationen werden regelmäßig geändert; diese Änderungen werden in höheren Versionen aufgenommen. Verbesserungen oder Änderungen an den beschriebenen Produkten oder Programmen können jederzeit vorgenommen werden.

Die in dieser Softwaredokumentation enthaltenen Verweise auf Produkte, Programme und Dienstleistungen besagen nicht, dass der Hersteller beabsichtigt, diese in allen Ländern zugänglich zu machen, in denen diese Softwaredokumentation angeboten wird. Kein Verweis auf ein Produkt, Programm oder einen Dienst besagt oder impliziert, dass nur dieses Produkt, Programm oder dieser Dienst verwendet werden darf. Sämtliche Produkte, Programme oder Dienste mit denselben Funktionen, die nicht gegen vorhandenen Beschränkungen bezüglich geistigen Eigentums verstoßen, können stattdessen verwendet werden. Bei Verwendung anderer Produkte, Programme und Dienstleistungen als den ausdrücklich vom Hersteller empfohlenen ist der Benutzer für die Beurteilung und Prüfung der Funktionsfähigkeit selbst zuständig.

Den technischen Support von Lexmark finden Sie unter <http://support.lexmark.com>.

Unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) erhalten Sie Informationen zu Zubehör und Downloads.

© 2016 Lexmark International, Inc.

**Alle Rechte vorbehalten.**

## GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

## Marken

Lexmark und das Lexmark Logo sind Marken oder eingetragene Warenzeichen von Lexmark International, Inc., eingetragen in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

PostScript ist eine eingetragene Marke von Adobe Systems Incorporated in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Alle anderen Marken sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

# Index

## A

- Abteilungscode
  - Konfigurieren 13
- Abteilungscodeliste 13
- Abteilungsverbrauchsbericht 10
- Administrator kann keine E-Mails empfangen 24
- Adressbuch
  - Bearbeiten von
    - Benutzerkontingenten 15
  - Bearbeiten von Kontakt- und Benutzerinformationen 15
  - Hinzufügen eines Benutzers 15
  - Löschen von Benutzern 15
  - Verwalten einzelner Benutzer 15
- Aktueller Verbrauchsbericht 10
- Allgemeine Einstellungen
  - Exportieren 14
  - Importieren 14
  - Übertragen des Inhalts auf andere Geräte 14
- Anpassen der
  - Anwendungsbenachrichtigungen 11
  - Anpassen des
    - Anwendungssymbols 14
  - Anwendung
    - Einschränken des öffentlichen Zugriffs auf 7
  - Anwendungen
    - Erlauben des Zugriffs auf 7
  - Anwendungsbenachrichtigung
    - Anpassen 11
  - Anwendungseinstellungen
    - Konfigurieren 12
  - Anwendungsfehler 20
  - Anwendungssymbol
    - Anpassen 14
  - Anzeigen von Kontingenten 18
  - Archivierte Verbrauchsdaten
    - Exportieren 18

## Ä

- Änderungsverlauf 4

## B

- Bearbeiten von
  - Benutzerkontingenten 14
- Bearbeiten von
  - Benutzerkontingenten mithilfe des Adressbuchs 15
  - Bearbeiten von Benutzern mithilfe einer Datei mit Benutzereinstellungen 17
  - Bearbeiten von Benutzer- und Kontaktinformationen mithilfe des Adressbuchs 15
- Benutzer
  - Verwalten mithilfe des Adressbuchs 15
  - Verwalten mithilfe einer Datei mit Benutzereinstellungen 17
- Benutzer kann keine E-Mails empfangen 24
- Benutzer kann keine Faxe senden 23
- Benutzer kann nicht drucken 22
- Benutzer kann nicht kopieren 21
- Benutzer kann nicht scannen 23
- Benutzerkontingente
  - Bearbeiten 14
  - Hinzufügen 14
  - Löschen 14
- Benutzerkontingente können nicht mithilfe eines Netzwerk-Anmeldekontos gefunden werden 21
- Benutzerkonto ist nach dem Löschen aus den lokalen Konten noch immer vorhanden 25
- Berichte
  - Abteilungsverbrauch 10
  - Aktueller Verbrauch 10
  - Beispielkonfiguration 10
  - Drucken 19
  - Konfigurieren 10
  - Per E-Mail senden 19
  - Verbrauchsdaten 19

## C

- Checkliste
  - Einsatzbereitschaft 6
- Checkliste Einsatzbereitschaft 6

## D

- Datei mit Benutzereinstellungen
  - Bearbeiten von Benutzern 17
  - Hinzufügen von Benutzern 17
  - Löschen von Benutzern 17
- Drucken des
  - Verbrauchsberichts 19
- Drucken einzelner
  - Verbrauchsberichte 18
- Druckerfunktionen
  - Erlauben des Zugriffs auf 7

## E

- Einschränken des nicht authentifizierten Druckens 12
- Einschränken des öffentlichen Zugriffs auf die Anwendung 7
- Einzelne Verbrauchsberichte
  - Drucken 18
  - Per E-Mail senden 18
- E-Mail-Adresse des
  - Administrators
    - Konfigurieren 12
- E-Mail-Benachrichtigungen
  - Anpassen 11
- Embedded Web Server
  - Zugreifen auf 7
- Erlauben des Zugriffs auf
  - Anwendungen 7
  - Funktionen 7
- Erlaubte Überschreitung
  - Konfigurieren 12
- Exportieren globaler
  - Einstellungen 14
- Exportieren von archivierten
  - Verbrauchsdaten 18
- Exportieren von
  - Verbrauchsdaten 18
- Exportieren von Verbrauchsdaten
  - der Abteilung 18
- Exportieren von
  - Verbrauchszusammenfassungen 18

**F**

Farbdrucken und -kopieren  
Nachverfolgen 12  
Fehlerbehebung  
Administrator kann keine E-Mails empfangen 24  
Anwendungsfehler 20  
Benutzer kann keine E-Mails empfangen 24  
Benutzer kann keine Faxe senden 23  
Benutzer kann nicht drucken 22  
Benutzer kann nicht kopieren 21  
Benutzer kann nicht scannen 23  
Benutzerkontingente können nicht mithilfe eines Netzwerk-Anmeldekontos gefunden werden 21  
Benutzerkonto ist nach dem Löschen aus den lokalen Konten noch immer vorhanden 25  
ungültiger Benutzer 21  
Verbrauchsdaten werden nicht aktualisiert 21  
Verbrauchsinformationen für einen Benutzer können nicht gefunden werden 20  
Funktionen  
Erlauben des Zugriffs auf 7

**G**

Generieren von Berichten 19

**H**

Hinzufügen eines Benutzers mithilfe des Adressbuchs 15  
Hinzufügen von Benutzerkontingenten 14  
Hinzufügen von Benutzern mithilfe einer Datei mit Benutzereinstellungen 17

**I**

Importieren globaler Einstellungen 14

**K**

Konfigurieren der E-Mail-Adresse des Administrators 12  
Konfigurieren der erlaubten Überschreitung 12  
Konfigurieren der Kontostandardeinstellungen 12  
Konfigurieren der Verbrauchsrücksetzung 9  
Konfigurieren von Abteilungs-codes 13  
Konfigurieren von Anwendungseinstellungen 12  
Konfigurieren von Berichten 10  
Kontingent-Durchsetzung  
Anzeigen 12  
Durchsetzen 12  
Kontingente  
Anzeigen 18  
Drucken 18  
Per E-Mail senden 18  
Kontostandardeinstellungen  
Konfigurieren 12

**L**

Löschen eines Benutzers mithilfe des Adressbuchs 15  
Löschen von Benutzerkontingenten 14  
Löschen von Benutzern mithilfe einer Datei mit Benutzereinstellungen 17

**M**

Meldungen 11

**N**

Nicht authentifiziertes Drucken  
Einschränken 12

**R**

Rückverfolgen von Drucken und Kopieren 12

**S**

Schwarzweiß-Drucken und -Kopieren  
Nachverfolgen 12  
Sofortige Verbrauchsrücksetzung 9

Startbildschirmsymbol  
Anpassen 14

**U**

ungültiger Benutzer 21

**Ü**

Überblick 5  
Übertragen globaler Einstellungen auf andere Geräte 14

**V**

Verbrauchsberichte  
Benutzern Drucken erlauben 12  
Benutzern Senden per E-Mail erlauben 12  
Verbrauchsdaten  
Drucken 19  
Exportieren 18  
Per E-Mail senden 19  
Verbrauchsdaten der Abteilung  
Exportieren 18  
Verbrauchsdaten werden nicht aktualisiert 21  
Verbrauchsinformationen für einen Benutzer können nicht gefunden werden 20  
Verbrauchsrücksetzung  
Beispielkonfiguration 9  
Konfigurieren 9  
Verbrauchszusammenfassungsdaten  
Exportieren 18  
Versenden des Verbrauchsberichts per E-Mail 19  
Versenden einzelner Verbrauchsberichte per E-Mail 18  
Verwalten einzelner Benutzerkontingente 14  
Verwalten einzelner Benutzer mithilfe des Adressbuchs 15  
Verwalten mehrerer Benutzer mithilfe einer Datei mit Benutzereinstellungen 17

**Z**  
Zugreifen auf den Embedded Web Server 7  
Zugriff auf Anwendungen  
Erlauben 7

Zugriff auf die Anwendung  
  Einschränken 7  
Zugriff auf Funktionen  
  Erlauben 7