



Lexmark™

Cuotas de dispositivos

Versión 5.1

Guía del administrador

Julio de 2016

www.lexmark.com

Contenido

- Historial de cambios..... 4**
- Descripción general..... 5**
- Lista de comprobación de aptitud para la implementación..... 6**
- Configuración de los valores de la impresora..... 7**
 - Acceso a Embedded Web Server..... 7
 - Protección del acceso a la aplicación y las funciones de la impresora..... 7
 - Restricción del acceso público a la aplicación..... 7
 - Permitir a los usuarios acceder a las funciones de aplicación y de impresora..... 7
- Configuración de la aplicación..... 9**
 - Configurar el restablecimiento de uso..... 9
 - Configuración de informes..... 10
 - Personalización de las notificaciones de la aplicación..... 11
 - Configuración de los valores de la aplicación..... 12
 - Configuración de los valores predeterminados de la cuenta..... 12
 - Configuración de los códigos de departamento..... 13
 - Importación y exportación de los valores globales..... 14
 - Personalización del icono de la aplicación..... 14
 - Gestión de las cuotas..... 14
 - Administración de cuotas de usuarios individuales..... 14
 - Administración de usuarios individuales mediante una libreta de direcciones..... 15
 - Administración de múltiples usuarios mediante un archivo de valores de usuario..... 17
- Uso de la aplicación..... 18**
 - Ver las cuotas..... 18
 - Generación de informes..... 18
 - Exportación de los datos de uso..... 18
 - Imprimir y enviar los datos de uso por correo electrónico..... 19
- Solución de problemas..... 20**
 - Error de la aplicación..... 20
 - No se puede encontrar la información relacionada con el uso para un usuario..... 20
 - No se encuentra la cuota de usuario cuando se utiliza una cuenta de inicio de sesión en red..... 21

Los datos de uso no están actualizados.....	21
No se puede copiar el usuario.....	21
El usuario no puede imprimir.....	22
El usuario no puede digitalizar.....	23
El usuario no puede enviar faxes.....	23
El usuario no puede recibir notificaciones de cuota.....	24
El administrador no puede recibir notificaciones de cuota.....	24
La cuenta de usuario seguirá existiendo después de borrarla de las cuentas locales.....	25
Avisos.....	26
Índice.....	27

Historial de cambios

Julio de 2016

- Información adicional acerca de cómo gestionar los usuarios utilizando la libreta de direcciones desde el panel de control de la impresora.
- Se ha añadido soporte para rumano, croata, serbio, eslovaco, y esloveno.

Enero de 2016

- Versión inicial del documento para productos multifunción con pantalla táctil de tipo tableta.

Descripción general

Utilice la aplicación para establecer cuotas de impresión, digitalización, copia y fax.

Puede hacer lo siguiente:

- Realizar un seguimiento del uso de color o blanco y negro por usuario.
- Especificar y aplicar cuotas.
- Permitir a usuarios específicos exceder la cuota.
- Mostrar alertas relacionadas con las cuotas en pantalla o a través del correo electrónico.
- Generación de informes de uso.
- Restablecer las cuotas de forma regular.

Lista de comprobación de aptitud para la implementación

- Existe un disco duro instalado en la impresora.
- Si tiene Embedded Document Accounting Solution (eDAS) instalada, desinstálela. Instalar eDAS y las cuotas de dispositivo en una impresora puede provocar que estas aplicaciones dejen de funcionar correctamente.
- El controlador de impresión instalado en el ordenador del usuario es compatible con Recuento de trabajos. La función de Recuento de trabajos ayuda a realizar un seguimiento de los trabajos de impresión del usuario. Para conocer más detalles, consulte *Ayuda del controlador de impresión*.

Nota: Si el controlador de impresión no es compatible con Recuento de trabajos, descargue el controlador universal de impresión de Lexmark para Windows o el controlador de impresión para Macintosh en www.lexmark.com.

Configuración de los valores de la impresora

Es posible que necesite derechos de administrador para configurar la aplicación.

Acceso a Embedded Web Server

- 1 Obtenga la dirección IP de la impresora. Realice una de las siguientes acciones:
 - Localice la dirección IP en la parte superior de la pantalla de inicio de la impresora.
 - En la pantalla de inicio de la impresora, toque **Valores > Red/Puertos > Descripción general de red**.
- 2 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora.

Protección del acceso a la aplicación y las funciones de la impresora

Restricción del acceso público a la aplicación

- 1 En Embedded Web Server, haga clic en **Valores > Seguridad > Métodos de inicio de sesión**.
- 2 En la sección Público, haga clic en **Administrar permisos**.
- 3 Expanda **Aplicaciones**, a continuación, elimine las **Cuotas de dispositivo**.
- 4 Haga clic en **Guardar**.

Permitir a los usuarios acceder a las funciones de aplicación y de impresora

- 1 En Embedded Web Server, haga clic en **Valores > Seguridad > Métodos de inicio de sesión**.
- 2 Realice uno de los procedimientos siguientes:
 - En la sección Cuentas locales, haga clic en **Administrar grupo/permisos**.
 - En la sección Cuentas de red, haga clic en **Administrar grupo/permisos** junto al método de inicio de sesión.
 - En la sección Métodos adicionales de inicio de sesión, haga clic en **Administrar permisos** junto al módulo de autenticación.
- 3 Haga clic en el grupo de usuarios que requiere acceso a la aplicación y a las funciones de la impresora.

Notas:

- Para configurar el permiso de usuario predeterminado, haga clic en **Todos los usuarios**.
 - Para configurar los permisos administrativos, haga clic en **Admin**. Este grupo solo está disponible para cuentas locales.
- 4 Expanda **Aplicaciones** y, a continuación, seleccione **Cuotas de dispositivo**.

5 Expanda **Funciones** y, a continuación, seleccionar las siguientes opciones:

- **Imprimir desde unidad flash**
- **Impresión en color desde unidad flash**
- **Digitalizar a unidad flash**
- **Función Copiar**
- **Impresión de copia en color**
- **Función correo electrónico**
- **Función de fax**
- **Función FTP**
- **Impresión B/N**
- **Impresión en color**

Nota: Puede seleccionar más funciones en función de las necesidades del usuario.

6 Haga clic en **Guardar**.

Configuración de la aplicación

Es posible que necesite derechos de administrador para configurar la aplicación.

Configurar el restablecimiento de uso

La función de restablecimiento de uso le permite programar cuándo poner a cero la cuota de los usuarios.

1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:

Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar

2 Desde la sección Restablecimiento de uso en el menú "Frecuencia de restablecimiento de uso", seleccione la frecuencia con la que se restablecen las cuotas a cero.

- **Una vez al año:** restablecer las cuotas el primer día de cada mes configurado en "El ejercicio comienza".
- **Trimestralmente:** restablecer las cuotas el primer día de un período de tres meses a partir del mes que se determina en "El ejercicio comienza".
- **Una vez al mes:** restablecer las cuotas el primer día de cada mes.
- **Bimensual:** restablecer las cuotas el primer y el decimoquinto día de cada mes.
- **Semanal:** restablecer las cuotas todos los lunes.

3 Si se selecciona **Una vez al año** o **Trimestralmente** en "Frecuencia de restablecimiento de uso", en el menú "El ejercicio comienza" debe seleccionar el mes en el que comienza el restablecimiento de las cuotas.

4 En el menú "Hora del día", seleccione el momento en que las cuotas se restablecer a cero. Utilice el formato de reloj de 24 horas.

5 Si desea restablecer todas las cuotas inmediatamente, seleccione **Reiniciar todo el uso ahora**.

6 Haga clic en **Aplicar**.

Nota: También puede configurar los valores de restablecimiento de uso en el panel de control de la impresora. Asegúrese de iniciar sesión como administrador.

Configuración de prueba

Utilice esta configuración para restablecer las cuotas de usuario de forma trimestral a media noche. El ciclo de cuentas comienza cada mes de enero. Las cuotas de los usuarios se restablecen en las siguientes fechas y horarios:

- Medianoche del 31 de marzo
- Medianoche del 30 de junio
- Medianoche del 30 de septiembre
- Medianoche del 31 de diciembre

Nota: La configuración de muestra está elaborada en Embedded Web Server. También puede utilizar esta configuración cuando configure la impresora.

1 En el menú "Frecuencia de reinicio de uso", seleccione **Trimestralmente**.

2 En el menú "El ejercicio comienza", seleccione **Enero**.

- 3 En la sección "Hora del día", introduzca **00:00**.
- 4 Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de informes

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar
- 2 En la sección de informe de configuración, en el menú "Frecuencia de informe", seleccione la frecuencia con la que las cuotas se restablecen a cero.
 - **Una vez al año:** restablecer las cuotas el primer día de cada mes configurado en "El ejercicio comienza".
 - **Trimestralmente:** restablecer las cuotas el primer día de un período de tres meses a partir del mes que se determina en "El ejercicio comienza".
 - **Una vez al mes:** restablecer las cuotas el primer día de cada mes.
 - **Bimensual:** restablecer las cuotas el primer y el decimoquinto día de cada mes.
 - **Semanal:** restablecer las cuotas todos los lunes.
- 3 Si se selecciona **Una vez al año** o **Trimestralmente** en "Frecuencia de restablecimiento de uso", en el menú "El ejercicio comienza" debe seleccionar el mes en el que comienza el restablecimiento de las cuotas.
- 4 En el menú "Hora del día", seleccione el momento en que las cuotas se restablecer a cero. Utilice el formato de reloj de 24 horas.
- 5 Configurar más valores.
 - **Tipo de informe:** seleccione el tipo de informe a crear y enviar.
 - **Formato de archivo:** seleccione el formato de archivo del informe.
 - **Destino del informe:** seleccione dónde enviar el informe.
 - **Dirección de correo electrónico:** especifique la dirección de correo electrónico del administrador que recibe el informe. Utilice comas para separar varias direcciones de correo electrónico.
 - **Valores de recurso compartido de red:** configure los valores de red de la carpeta compartida donde se enviará el informe.
 - **Dirección de recurso compartido de red:** le permite especificar la dirección de la carpeta compartida.
 - **Dominio:** especifique el dominio de red que se utiliza para conectarse a la carpeta compartida.
 - **Usuario:** especifique el usuario que puede acceder a la carpeta compartida.
 - **Contraseña:** le permite especificar la contraseña del usuario.
- 6 Si desea enviar un informe inmediatamente, seleccione **Enviar informe ahora**.
- 7 Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de prueba

Esta configuración envía informes de uso actuales y de departamento a una carpeta compartida en formato CSV cada mes. Por ejemplo, los informes de enero se reciben el 1 de febrero.

- 1 En el menú "El ejercicio comienza", seleccione **Enero**.
- 2 En el menú Frecuencia de informes, seleccione **Mensualmente**.

- 3** En la sección "Hora del día", introduzca **1:00**.
- 4** En el menú Tipo de informe, seleccione **Ambos**.
- 5** En el menú Formato de archivo, seleccione **CSV**.
- 6** En el menú Destino de informe, seleccione **Recurso compartido de red**.
- 7** En la sección Valores de recurso compartido de red, haga lo siguiente:
 - a** En el campo de dirección del recurso compartido de red, escriba la dirección de la carpeta compartida con el formato `\\nombre_servidor\carpeta_compartida\`.
 - b** En el campo Dominio, escriba el nombre de dominio.
 - c** En el campo Usuario, escriba el nombre de usuario del administrador.
 - d** En el campo Contraseña, escriba la contraseña del administrador.
- 8** Haga clic en **Aplicar**.

Personalización de las notificaciones de la aplicación

- 1** Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar
- 2** En la sección Mensajes, ajuste los valores.
 - **Mostrar advertencia cuando:** seleccione cuándo mostrar la notificación en la pantalla de la impresora.
 - **Está cerca de la cuota cuando:** seleccione el porcentaje de la cuota disponible en el que desea que se muestre esta notificación.
 - **Mensaje de cuota cercana:** escriba el mensaje para indicar cuando un usuario está a punto de alcanzar el cuota.
 - **Mensaje de cuota alcanzada:** escriba el mensaje para indicar el momento en que un usuario ha alcanzado la cuota.
 - **Mensaje de cuota excedida:** escriba el mensaje para indicar el momento en que un usuario ha superado la cuota.
- 3** Haga clic en **Aplicar**.

Nota: También puede configurar las notificaciones de la aplicación en el panel de control de la impresora. Asegúrese de iniciar sesión como administrador.

Configuración de los valores de la aplicación

1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:

Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar

2 En la sección Valores de aplicación, establezca la configuración.

- **Correo electrónico de notificación:** Escriba la dirección de correo electrónico asociada con la cuenta del administrador. Todas las notificaciones después de un restablecimiento de uso, o cuando el usuario se encuentra cerca o ha excedido el límite, se envían a esta dirección de correo electrónico. Utilice comas para separar varias direcciones de correo electrónico.

Nota: Para asegurarse de que el administrador recibe las notificaciones de la cuota, no deje este campo en blanco.

- **Restringir impresión no autenticada:** no permitir la impresión no autenticada. Los usuarios deben introducir sus credenciales antes de imprimir.

Nota: Si está utilizando aplicaciones incorporadas o alojadas que imprimen mediante FTP o el puerto 9100, desactive esta opción.

- **Uso de la cuenta en blanco y negro:** realice un seguimiento de la impresión, copia, digitalización y envío por fax en blanco y negro por usuario.
- **Uso de color en la cuenta:** realice un seguimiento de la impresión, la copia, la digitalización y el envío de faxes en color por usuario.
- **Permitir al usuario imprimir informes de uso:** Permita a los usuarios imprimir el informe de uso.
- **Permitir al usuario enviar informes de uso por correo electrónico:** Permita a los usuarios enviar por correo electrónico el informe de uso.

3 Si desea aplicar la los valores predeterminados de la cuenta a todos los usuarios de forma inmediata, seleccione **Aplicar los valores predeterminados de la cuenta a todos los usuarios**.

4 Haga clic en **Aplicar**.

Nota: También puede configurar los valores predeterminados de fábrica en el panel de control de la impresora. Asegúrese de iniciar sesión como administrador.

Configuración de los valores predeterminados de la cuenta

1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:

Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar

2 Desde la sección Valores predeterminados de cuenta puede configurar los ajustes de cada función de la impresora.

- **Cuota:** el número permitido de páginas para imprimir, copiar, escanear o enviar por fax.
- **Excedente:** el número permitido de páginas que pueden exceder la cuota.

Nota: Para evitar imprimir, escanear o enviar por fax los trabajos incompletos, asigne un valor adecuado para excedentes.

- **Recuento doble para papel de tamaño grande:** contar páginas de más de 8,5 x 14 pulg. (216 x 356 mm) como dos páginas.

- **Aplicación:** la acción que se debe llevar a cabo cuando se supera la cuota.
 - **Notificar:** Notifique a los usuarios cuando alcancen la cuota. Los usuarios todavía pueden utilizar la función, incluso si se ha superado la cuota.
 - **Aplicar:** notificar a los usuarios y desactivar la función cuando se alcanzan las cuotas.

Nota: Una sola impresión para un trabajo de impresión a doble cara se contabiliza como dos páginas en la aplicación. Por ejemplo, si sólo quedan cinco páginas en su cuota, al utilizar la impresión a doble cara en un documento de cinco páginas se imprime sólo las primeras cuatro páginas.

- **Ninguna:** Ignore las cuotas de la función.

3 Haga clic en **Aplicar**.

Nota: También puede configurar los valores predeterminados de la cuenta en el panel de control de la impresora. Asegúrese de iniciar sesión como administrador.

Configuración de los códigos de departamento

Utilice los códigos de departamento para un seguimiento o validación adicionales.

Nota: Asegúrese de que la opción Recuento de trabajos está configurado correctamente en el controlador de impresión. Para conocer más detalles, consulte *Ayuda del controlador de impresión*.

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:

Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar

- 2 En la sección Código de departamento, configure los valores.

- **Solicitud de código de departamento:** se solicita el código de departamento de los usuarios cuando envían un trabajo de impresión.
- **Ocultar código de entrada (Estilo PIN):** ocultar el código de departamento al escribirlo en el panel de control de la impresora.
- **Validar el código de departamento:** validar el código de departamento proporcionado con la lista de códigos aceptados. No se aceptan los códigos que no están en la lista y los usuarios no pueden continuar con el trabajo de impresión.

Nota: Si se desactiva esta opción, se aceptarán todos los códigos de departamento.

- **Texto de solicitud departamento:** escriba un mensaje personalizado que se utilizará al pedir el código de departamento.
- **Archivo de lista de departamentos:** cargar una lista con los códigos de departamento aceptados. El siguiente es un ejemplo de archivo de texto con una lista de departamentos:

```
#departments
XYZ1
XYZ12
XYZ 123
```

#departments (número de departamentos) es el encabezado y **XYZ1**, **XYZ12** y **XYZ 123** son los códigos de departamento. Asegúrese de que añade **#departments** al archivo de texto.

3 Haga clic en **Aplicar**.

Importación y exportación de los valores globales

Utilice el archivo de valores globales exportado para copiar los valores globales a otras impresoras en las que se ejecute la aplicación. Puede cambiar los valores globales actuales importando un archivo de valores global actualizado.

Los valores globales contienen lo siguiente:

- Valores de cuota predeterminados para los usuarios que no disponen de un perfil personalizado
- Mensajes de notificación personalizados
- Dirección de correo electrónico del administrador

Nota: No utilice las opciones de importación y exportación en la página de configuración de la aplicación.

- 1 En Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones > Iniciar aplicaciones > Cuotas de dispositivo**.
- 2 En la sección Valores globales, importe o exporte un archivo de valores global.

Personalización del icono de la aplicación

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar
- 2 En la sección Pantalla de inicio, especifique el texto y la imagen que quiera que aparezca en la pantalla de inicio de la impresora.
Nota: Para obtener más información, consulte la ayuda moviendo el ratón por encima.
- 3 Haga clic en **Aplicar**.

Gestión de las cuotas

Administración de cuotas de usuarios individuales

Nota: También puede administrar usuarios individuales desde la libreta de direcciones. Para obtener más información, consulte [“Administración de usuarios individuales mediante una libreta de direcciones” en la página 15](#).

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar
- 2 En la sección Cuentas de usuarios, agregue, edite o elimine un usuario.
Nota: Utilice un ID único al agregar un usuario.
- 3 Si es necesario, configure la configuración de la cuota de usuario.
 - **Cuota:** el número permitido de páginas para imprimir, copiar, escanear o enviar por fax.
 - **Excedente:** el número permitido de páginas que pueden exceder la cuota.**Nota:** Para evitar imprimir, escanear o enviar por fax los trabajos incompletos, asigne un valor adecuado para excedentes.

- **Recuento doble para papel de tamaño grande:** contar páginas de más de 8,5 x 14 pulg. (216 x 356 mm) como dos páginas.
- **Aplicación:** la acción que se debe llevar a cabo cuando se supera la cuota.
 - **Notificar:** Notifique a los usuarios cuando alcancen la cuota. Los usuarios todavía pueden utilizar la función, incluso si se ha superado la cuota.
 - **Aplicar:** notificar a los usuarios y desactivar la función cuando se alcanzan las cuotas.

Nota: Una sola impresión para un trabajo de impresión a doble cara se contabiliza como dos páginas en la aplicación. Por ejemplo, si sólo quedan cinco páginas en su cuota, al utilizar la impresión a doble cara en un documento de cinco páginas se imprime sólo las primeras cuatro páginas.

- **Ninguna:** Ignore las cuotas de la función.

4 Si es necesario, seleccione **Establecer como administrador** para transformar la cuenta del usuario en una cuenta de administrador.

5 Haga clic en **Aplicar**.

Nota: También puede administrar cuotas de usuario desde el panel de control de la impresora. Asegúrese de iniciar sesión como administrador. Para editar o eliminar cuotas de usuario, haga clic en  junto al usuario.

Administración de usuarios individuales mediante una libreta de direcciones

En Embedded Web Server

1 Haga clic en **Libreta de direcciones**.

2 Haga lo siguiente:

Añadir un usuario

- Haga clic en **Agregar contacto**.
- Introduzca la información de contacto.
- En la sección Información de usuario, seleccione **Nombre de usuario/contraseña** o **Nombre de usuario** y, a continuación, introduzca la información necesaria.
- Haga clic en **Guardar**.

Nota: La configuración de cuota predeterminada se aplicará al nuevo usuario.

Edite el contacto y la información de usuario

- Seleccione un usuario.
- Edite el contacto y la información de usuario.
- Haga clic en **Guardar**.

Editar cuotas de usuario

- Seleccione un usuario.
- Amplíe **Cuotas de dispositivo** y, a continuación, ajuste las cuotas de usuario.
- Haga clic en **Guardar**.

Eliminar usuarios

- a Seleccione uno o más usuarios.
- b Haga clic en **Eliminar**.

En el panel de control de la impresora

Nota: No puede actualizar la cuotas de usuario utilizando la libreta de direcciones desde el panel de control. Para actualizar las cuotas de usuario desde el panel de control, utilice la aplicación.

- 1 En la pantalla de inicio de la impresora, inicie sesión como administrador.
- 2 Toque **Libreta de direcciones**.
- 3 Haga lo siguiente:

Añadir un usuario

- a Toque  en la parte superior de la pantalla.
- b Toque **Crear contacto**.
- c Introduzca la información de contacto.
- d En el menú de Método de inicio de sesión, seleccione **Nombre de usuario/contraseña** o **Nombre de usuario** y, a continuación, introduzca la información necesaria.
- e Toque **Guardar**.

Nota: La configuración de cuota predeterminada se aplicará al nuevo usuario.

Edite el contacto y la información de usuario

- a Toque **CONTACTOS**.
- b Toque el nombre de usuario y actualice la información de contacto.
- c Toque **Guardar**.

Eliminar usuarios

- a Toque  en la parte superior de la pantalla.
- b Toque **Eliminar contactos**.
- c Seleccione uno o más usuarios.
- d Toque **Eliminar**.

Administración de múltiples usuarios mediante un archivo de valores de usuario

Notas:

- El archivo de valores de usuario solo es compatible con el Nombre de usuario del tipo de cuenta local.
- El archivo de valores de usuario no contiene las contraseñas de los usuarios con el tipo de cuenta Nombre de usuario/Contraseña.
- Un archivo de valores de usuario no contiene información de uso. Las cuotas no se comparten entre las impresoras.
- Un archivo de valores de usuario creado en un producto multifunción se puede importar a una impresora de una sola función. Las impresoras de una sola función ignorarán los valores de las funciones no compatibles.
- Puede que un archivo de valores de usuario de una versión anterior de la aplicación no sea compatible con la versión actual de la aplicación.

1 En Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones > Iniciar aplicaciones > Cuotas de dispositivo**.

2 En el menú de la sección de archivos de valores de usuarios, realice una de las siguientes acciones:

- Para crear un archivo de valores de usuario, descargue la plantilla del archivo de valores de usuario.
- Para actualizar el archivo de valores de usuario, exporte el archivo.

3 Abra el archivo de valores de usuario, actualice o cree perfiles de usuario y, a continuación, guarde el archivo.

Notas:

- Para utilizar los valores predeterminados de la cuenta, deje el campo de valores en blanco.
- El nombre de usuario hace distinción entre mayúsculas y minúsculas.

4 Importe el archivo de valores de usuario actualizado o creado.

Notas:

- Tras importar un archivo de valores de usuario, se sobrescriben los valores de usuario actuales de la aplicación.
- Si fuera necesario, exporte los datos de uso actual antes de importar el archivo. Los datos de uso se eliminan junto con la cuenta de usuario. Para obtener más información, consulte [“Exportación de los datos de uso” en la página 18](#).
- En función del número de entradas, la importación del archivo de valores del usuario puede tardar un tiempo en finalizar. No apague la impresora durante este período.

Uso de la aplicación

Ver las cuotas

Para los usuarios

- 1 En la pantalla de inicio de la impresora, inicie sesión en su cuenta.
- 2 Toque **Cuotas de dispositivos**.
- 3 Si procede, imprima o envíe el informe de uso por correo electrónico.

Para enviar el informe por correo electrónico, toque  y, a continuación, toque **Correo electrónico**.

Nota: Los usuarios pueden imprimir o enviar por correo electrónico el informe solo si se les permite. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el administrador o consulte [“Configuración de los valores de la aplicación” en la página 12](#).

Para administradores

- 1 En la pantalla de inicio de la impresora, inicie sesión en su cuenta.
- 2 Toque **Cuotas de dispositivo > Cuentas de usuario**.
- 3 Toque  junto al usuario y, a continuación, toque **Editar**.
- 4 Toque la función de impresora para ver la cuota.

Generación de informes

Es posible que necesite derechos de administrador para generar informes.

Exportación de los datos de uso

Asegúrese de exportar los datos de uso antes de eliminar usuarios.

- 1 En Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones > Iniciar aplicaciones > Cuotas de dispositivo**.
- 2 Desde la sección Datos de uso, exporte uno o más tipos de datos de uso a un archivo PDF o CSV.
 - **Exportar datos de uso del período actual:** exporte los datos de uso recopilados desde la última vez que reinició.
 - **Exportar datos de uso del período anterior (intervalo más reciente):** exporte los datos de uso recopilados durante el intervalo previo a la última vez que reinició. Por ejemplo, si el reinicio se produce cada mes, los datos de uso exportados pertenecerán al mes anterior.
 - **Exportar datos de ciclo de vida (total):** exporte los datos de uso recopilados desde la instalación de la aplicación. Los datos exportados también incluyen el uso actual.
 - **Exportar datos uso depart.:** Exporte los datos de uso de todos los departamentos. Los datos de uso exportados solo incluyen el uso actual asignado a un código de departamento.
- 3 Guarde el archivo.

Imprimir y enviar los datos de uso por correo electrónico

1 En la pantalla de inicio de la impresora, inicie sesión como administrador.

Nota: Para obtener información sobre la configuración de informes, consulte [“Configuración de informes” en la página 10](#).

2 Toque **Cuotas de dispositivo > Informes**.

3 Seleccione el tipo de informe que desea imprimir o enviar por correo electrónico.

- **Periodo de uso actual:** muestra los datos de uso recopilados desde la última vez que reinició.
- **Período de uso anterior:** muestra los datos de uso recopilados durante el intervalo previo a la última vez que reinició. Por ejemplo, si reinicia cada mes, los datos de uso de impresión pertenecerán al mes anterior.
- **Datos de ciclo de vida:** Muestra los datos de uso recopilados desde la instalación de la aplicación. El informe también muestra el uso actual.
- **Uso del departamento:** Muestra el uso de todos los departamentos. El informe muestra sólo el uso actual asignado a un código de departamento.
- **Uso del usuario individual:** muestra los datos de uso del usuario seleccionado. El informe muestra sólo el uso actual del usuario.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **Imprimir**.
- Toque  y, a continuación, toque **Correo electrónico**.

Nota: Para permitir que los usuarios que no sean administradores puedan imprimir y enviar informes de uso individual por correo electrónico, active el valor en la página de configuración de la aplicación. Para obtener más información, consulte [“Configuración de los valores de la aplicación” en la página 12](#).

Solución de problemas

Error de la aplicación

Realice alguna de estas acciones:

Compruebe el registro de diagnóstico

- 1 Abra un navegador web y, a continuación, escriba **IP/se**, en donde **IP** es la dirección IP de la impresora.
- 2 Haga clic en **Embedded Solutions** y, a continuación, haga lo siguiente:
 - a Borre el archivo de registro.
 - b Configure el nivel de inicio de sesión en **Sí**.
 - c Genere el archivo de registro.
- 3 Analice el registro y resuelva el problema.

Nota: Para evitar problemas de memoria insuficiente, después de analizar el registro, configure el nivel de inicio de sesión en **No**.

Póngase en contacto con el representante de Lexmark

No se puede encontrar la información relacionada con el uso para un usuario

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que no elimina al usuario de la aplicación

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:

Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar

- 2 Compruebe si el usuario aparece en la sección Cuentas de usuarios.

Notas:

- También puede comprobar el usuario desde el panel de control de la impresora. Inicie sesión como administrador y, a continuación, toque **Cuotas de dispositivo > Cuentas de usuario**.
- Si la cuenta de usuario no existe, puede agregarla. Para obtener más información, consulte [“Gestión de las cuotas” en la página 14](#).

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

No se encuentra la cuota de usuario cuando se utiliza una cuenta de inicio de sesión en red

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que el usuario dispone de una cuenta de Cuotas de dispositivo equivalente

La aplicación solo puede crear cuotas automáticamente para cuentas con inicio de sesión local. Para crear cuotas para cuentas con inicio de sesión en red, cree una cuenta de aplicación equivalente para la cuenta de inicio de sesión en red.

Por ejemplo, si la cuenta de inicio en red es **USUARIO1**, debe crear una cuenta de aplicación con **USUARIO1** como nombre de usuario. Para obtener más información, consulte [“Gestión de las cuotas” en la página 14](#).

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

Los datos de uso no están actualizados

No digitalice en Embedded Web Server con un perfil de digitalización

La aplicación no realiza el seguimiento de los trabajos de digitalización que utilizan este tipo de perfiles.

No se puede copiar el usuario

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que las credenciales de usuario son correctas

El nombre de usuario y la contraseña que se utilizan para autenticarse en la impresora distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Asegúrese de que el usuario no ha alcanzado la cuota

Para obtener más información, consulte [“Gestión de las cuotas” en la página 14](#).

Asegúrese de que el usuario puede iniciar sesión en la impresora

Asegúrese de que el usuario puede acceder a la función de copia

Para obtener más información, consulte [“Permitir a los usuarios acceder a las funciones de aplicación y de impresora” en la página 7](#).

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

El usuario no puede imprimir

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que las credenciales de usuario son correctas

El nombre de usuario y la contraseña que se utilizan para autenticarse en la impresora distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Asegúrese de que el usuario imprime a través de un puerto FTP o el puerto 9100

Si el usuario imprime a través de un puerto FTP o el puerto 9100, desactive **Restringir impresión no autenticada**. Para obtener más información, consulte [“Configuración de los valores de la aplicación” en la página 12](#).

Asegúrese de que el usuario no ha alcanzado la cuota

Para obtener más información, consulte [“Gestión de las cuotas” en la página 14](#).

Asegúrese de que el usuario puede iniciar sesión en la impresora

Asegúrese de que se ha instalado y configurado correctamente el controlador de impresión

Utilice el controlador de impresión predeterminado PostScript™ incluido con la impresora o bien el controlador universal de impresión.

Asegúrese de que la opción Recuento de trabajos está activada en el controlador de impresión

Active Recuento de trabajos antes de utilizar la aplicación. Para conocer más detalles, consulte *Ayuda del controlador de impresión*.

Si el controlador de impresión no es compatible con Recuento de trabajos, descargue el controlador universal de impresión de Lexmark para Windows o el controlador de impresión para Macintosh en www.lexmark.com.

Asegúrese de que el usuario puede acceder a las funciones de impresión

Para obtener más información, consulte [“Permitir a los usuarios acceder a las funciones de aplicación y de impresora” en la página 7](#).

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

El usuario no puede digitalizar

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que las credenciales de usuario son correctas

El nombre de usuario y la contraseña que se utilizan para autenticarse en la impresora distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Asegúrese de que el usuario no ha alcanzado la cuota

Para obtener más información, consulte [“Gestión de las cuotas” en la página 14](#).

Asegúrese de que el usuario puede iniciar sesión en la impresora

Asegúrese de que el usuario puede acceder a las funciones de digitalización

Para obtener más información, consulte [“Permitir a los usuarios acceder a las funciones de aplicación y de impresora” en la página 7](#).

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

El usuario no puede enviar faxes

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que las credenciales de usuario son correctas

El nombre de usuario y la contraseña que se utilizan para autenticarse en la impresora distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Asegúrese de que el usuario no ha alcanzado la cuota

Para obtener más información, consulte [“Gestión de las cuotas” en la página 14](#).

Asegúrese de que el usuario puede iniciar sesión en la impresora

Asegúrese de que se ha instalado y configurado correctamente el módulo de fax

Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario* de la impresora.

Asegúrese de que el usuario puede acceder a la función de fax

Para obtener más información, consulte [“Permitir a los usuarios acceder a las funciones de aplicación y de impresora” en la página 7](#).

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

El usuario no puede recibir notificaciones de cuota

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que la dirección de correo electrónico del usuario sea correcta

Para obtener más información, consulte [“Administración de cuotas de usuarios individuales” en la página 14.](#)

Compruebe el valor de aplicación del usuario

Si se aplica al usuario un valor global o un valor de cuota personalizado, asegúrese de establecer el valor de aplicación en **Aplicar** o **Notificar**. Para obtener más información, consulte [“Configuración de los valores predeterminados de la cuenta” en la página 12.](#)

Asegúrese de que un filtro de correo no deseado no está bloqueando los mensajes de correo electrónico

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

El administrador no puede recibir notificaciones de cuota

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que la dirección de correo electrónico del administrador sea correcta

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar
- 2 En la sección Valores de aplicación, en el campo Correo electrónico de notificación, escriba la dirección de correo electrónico del administrador.
Nota: Utilice comas para separar varias direcciones de correo electrónico.
- 3 Haga clic en **Aplicar**.

Asegúrese de que un filtro de correo no deseado no está bloqueando los mensajes de correo electrónico

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

La cuenta de usuario seguirá existiendo después de borrarla de las cuentas locales

La eliminación de una cuenta de usuario local no elimina la cuenta de la libreta de direcciones ni de las cuotas de dispositivo.

Realice alguna de estas acciones:

Eliminar la cuenta de usuario de la libreta de direcciones

- 1 En Embedded Web Server, haga clic en **Libreta de direcciones**.
- 2 Seleccione los usuarios que desea eliminar.
- 3 Haga clic en **Eliminar**.

Eliminar la cuenta de usuario de las cuotas de dispositivo

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar
- 2 En la sección de cuentas de usuario, seleccione el usuario que desea eliminar.
- 3 Haga clic en **Eliminar**.
- 4 Haga clic en **Aplicar**.

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

Avisos

Nota sobre la edición

Julio de 2016

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite <http://support.lexmark.com>.

Para obtener más información sobre los consumibles y descargas, visite www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Marcas comerciales

Lexmark y el logotipo de Lexmark son marcas comerciales o marcas registradas de Lexmark International, Inc. en EE.UU. y/o en otros países.

PostScript es una marca comercial registrada de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Índice

A

acceso a Embedded Web Server 7
 acceso a la aplicación restringir 7
 acceso a las aplicaciones permitir 7
 acceso a las funciones permitir 7
 adición de cuotas de usuario 14
 adición de un usuario mediante la libreta de direcciones 15
 adición de usuarios mediante un archivo de valores del usuario 17
 administración de cuotas de usuarios individuales 14
 administración de múltiples usuarios mediante un archivo de valores de usuario 17
 administración de usuarios individuales mediante una libreta de direcciones 15
 aplicación
 restricción del acceso público a 7
 aplicación, error 20
 aplicación, icono personalizar 14
 aplicaciones permitir acceso a 7
 archivo de lista de departamentos 13

C

configuración de informes 10
 configuración de la dirección de correo electrónico del administrador 12
 configuración de los códigos de departamento 13
 configuración de los valores de aplicación 12
 configuración de los valores predeterminados de la cuenta 12
 configuración del restablecimiento de uso 9
 configurando el excedente permitido 12

correo electrónico, notificaciones personalizar 11
 cuota, aplicación aplicación 12 notificar 12
 cuotas
 Envío de correo electrónico 18
 impresión 18
 visualización 18
 cuotas de usuario adición 14 edición 14 eliminación 14

D

datos de resumen de uso, exportación 18
 datos de uso archivados exportación 18
 datos de uso de departamento exportación 18
 datos de uso, exportación 18
 departamento, código configuración 13
 descripción general 5
 dirección de correo electrónico del administrador configuración 12

E

edición de cuotas de usuario 14
 edición de cuotas de usuario mediante una libreta de direcciones 15
 edición de la información de usuario y de contacto mediante una libreta de direcciones 15
 edición de usuarios mediante un archivo de valores del usuario 17
 el administrador no puede recibir mensajes de correo electrónico 24
 el usuario no puede copiar 21
 El usuario no puede digitalizar 23
 El usuario no puede enviar faxes 23

El usuario no puede imprimir 22
 el usuario no puede recibir correos electrónicos 24
 eliminación de cuotas de usuario 14
 eliminación de un usuario mediante la libreta de direcciones 15
 eliminación de usuarios mediante un archivo de valores del usuario 17
 Embedded Web Server acceso 7
 envío de informe de uso individual por correo electrónico 18
 envío de informe de uso por correo electrónico 19
 excedente permitido configuración 12
 exportación de datos de uso archivados 18
 exportación de datos de uso de departamento 18

F

funciones permitir acceso a 7
 funciones de la impresora permitir acceso a 7

G

generación de informes 19

H

historial de cambios 4

I

impresión de informe de uso 19
 impresión de informe de uso individual 18
 impresión no autenticada restringir 12
 impresión y copia en blanco y negro seguir 12

impresión y copias en color seguir 12
informe de uso actual 10
informe de uso de departamento 10
informe de uso individual
 Envío de correo electrónico 18
 impresión 18
informes
 configuración 10
 configuración de prueba 10
 Envío de correo electrónico 19
 impresión 19
 uso actual 10
 uso del departamento 10
 uso, datos 19
informes, uso
 permitir a los usuarios enviar correos electrónicos 12
 permitir imprimir a los usuarios 12

L

la cuenta de usuario seguirá existiendo después de borrarla de las cuentas locales 25
Libreta de direcciones
 adición de un usuario 15
 edición de cuotas de usuario 15
 edición de la información de usuario y de contacto 15
 eliminación de usuarios 15
 usuarios individuales, administración 15
lista de comprobación
 aptitud para la implementación 6
lista de comprobación de aptitud para la implementación 6
los datos de uso no están actualizados 21

M

mensajes, envío y recepción 11

N

no se encuentra la cuota de usuario cuando se utiliza una cuenta de inicio de sesión en red 21

no se puede encontrar la información relacionada con el uso para un usuario 20
notificación de la aplicación personalizar 11
notificaciones de la personalización de aplicaciones 11

P

pantalla de inicio, icono personalizar 14
permitir el acceso a las aplicaciones 7
permitir el acceso a las funciones 7
personalización icono de la aplicación 14

R

restablecer uso
 configuración 9
 configuración de prueba 9
restricción de la impresión no autenticada 12
restricción del acceso público a la aplicación 7
reestablecimiento inmediato del uso 9

S

seguimiento de impresión y copia 12
solución de problemas
 aplicación, error 20
 el administrador no puede recibir mensajes de correo electrónico 24
 el usuario no puede copiar 21
El usuario no puede digitalizar 23
El usuario no puede enviar faxes 23
El usuario no puede imprimir 22
el usuario no puede recibir correos electrónicos 24
la cuenta de usuario seguirá existiendo después de borrarla de las cuentas locales 25

los datos de uso no están actualizados 21
no se encuentra la cuota de usuario cuando se utiliza una cuenta de inicio de sesión en red 21
no se puede encontrar la información relacionada con el uso para un usuario 20
usuario no válido 21

U

uso, datos
 Envío de correo electrónico 19
 exportación 18
 impresión 19
uso, datos de resumen
 exportación 18
usuario no válido 21
usuarios
 administración mediante libreta de direcciones 15
 administración mediante un archivo de valores de usuario 17

V

valores de aplicación
 configuración 12
valores de usuario, archivo
 añadir usuarios 17
 editar usuarios 17
 eliminar usuarios 17
valores globales
 exportación 14
 importación 14
 transferir a otros dispositivos 14
valores globales a otros dispositivos, transferencia 14
valores globales, exportación 14
valores globales, importación 14
valores predeterminados de cuenta
 configuración 12
visualización de las cuotas 18