



Lexmark™

Quotas de périphérique

Version 5.1

Guide de l'administrateur

Juillet 2016

www.lexmark.com

Contenus

- Historique des modifications..... 4**
- Aperçu..... 5**
- Liste de contrôle préparatoire du déploiement..... 6**
- Configuration des paramètres de l'imprimante..... 7**
 - Accès au serveur Web incorporé..... 7
 - Sécurisation de l'accès à l'application et aux fonctions de l'imprimante..... 7
 - Restriction de l'accès public à l'application..... 7
 - Autorisation aux utilisateurs de l'accès à l'application et aux fonctions de l'imprimante 7
- Configuration de l'application..... 9**
 - Configuration de la réinitialisation de la consommation..... 9
 - Configuration des rapports..... 10
 - Personnalisation des notifications de l'application..... 11
 - Configuration des paramètres de l'application..... 12
 - Configuration des paramètres par défaut du compte..... 12
 - Configuration des codes de service..... 13
 - Importation et exportation des paramètres globaux..... 14
 - Personnalisation de l'icône d'application..... 14
 - Gestion des quotas..... 14
 - Gestion des quotas d'utilisateurs individuels 14
 - Gestion d'utilisateurs individuels à l'aide du carnet d'adresses 15
 - Gestion de plusieurs utilisateurs à l'aide d'un fichier de paramètres utilisateur 17
- Utilisation de l'application..... 18**
 - Affichage des quotas..... 18
 - Génération de rapports..... 18
 - Exportation des données de consommation..... 18
 - Données d'utilisation d'impression et d'envoi par e-mail..... 19
- Dépannage..... 20**
 - Erreur d'application..... 20
 - Impossible de trouver les informations de consommation pour un utilisateur..... 20
 - Impossible de trouver le quota d'utilisateur lors de l'utilisation d'un compte de connexion réseau..... 21

Les données de consommation ne sont pas mises à jour..... 21

L'utilisateur ne parvient pas à effectuer une copie.....21

L'utilisateur ne peut pas imprimer..... 22

L'utilisateur ne peut pas numériser..... 23

L'utilisateur ne peut pas envoyer de télécopies.....23

L'utilisateur ne reçoit pas les notifications de quota..... 24

L'administrateur ne reçoit pas les notifications de quota..... 24

Le compte d'utilisateur persiste après la suppression des comptes locaux.....25

Avis..... 26

Index..... 27

Historique des modifications

Juillet 2016

- Ajout d'informations sur la gestion des utilisateurs à l'aide du carnet d'adresses à partir du panneau de commandes de l'imprimante.
- Ajout de la prise en charge du croate, du roumain, du serbe, du slovaque et du slovène.

Janvier 2016

- Version initiale du document pour les produits multifonction avec un écran tactile au format tablette.

Aperçu

Utilisez l'application pour définir des quotas d'impression, de numérisation, de copie et de télécopie.

Vous pouvez les opérations suivantes :

- Suivre la consommation en couleur ou en noir et blanc par utilisateur.
- Définir et appliquer des quotas.
- Autoriser des utilisateurs spécifiques à dépasser le quota.
- Afficher des alertes relatives aux quotas à l'écran ou par e-mail.
- Générer des rapports de consommation.
- Réinitialiser les quotas régulièrement.

Liste de contrôle préparatoire du déploiement

- Un disque dur est installé sur l'imprimante.
- Si vous avez installé eDAS (Embedded Document Accounting Solution), désinstallez cette solution. L'installation d'eDAS et de Device Quotas sur une même imprimante peut empêcher le bon fonctionnement de ces applications.
- Le pilote d'impression installé sur l'ordinateur de l'utilisateur prend en charge la comptabilité des travaux. La fonction Comptabilité des travaux aide à suivre les travaux d'impression d'un utilisateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'*Aide du pilote d'impression*.

Remarque : Si le pilote d'impression ne prend pas en charge la fonction Comptabilité des travaux, téléchargez le pilote d'impression universel Lexmark pour Windows ou le pilote d'impression pour Macintosh à l'adresse www.lexmark.com.

Configuration des paramètres de l'imprimante

Vous devrez peut-être disposer des droits administrateur pour configurer l'application.

Accès au serveur Web incorporé

- 1 Obtenez l'adresse IP de l'imprimante. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Recherchez l'adresse IP en haut de l'écran d'accueil de l'imprimante.
 - Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, appuyez sur **Paramètres** > **Réseau/Ports** > **Aperçu du réseau**.
- 2 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante.

Sécurisation de l'accès à l'application et aux fonctions de l'imprimante

Restriction de l'accès public à l'application

- 1 Dans Embedded Web Server, cliquez sur **Paramètres** > **Sécurité** > **Méthodes de connexion**.
- 2 Dans la section Public, cliquez sur **Gérer autorisations**.
- 3 Développez **Applications**, puis décochez **Device Quotas**.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

Autorisation aux utilisateurs de l'accès à l'application et aux fonctions de l'imprimante

- 1 Dans Embedded Web Server, cliquez sur **Paramètres** > **Sécurité** > **Méthodes de connexion**.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Dans la section Comptes locaux, cliquez sur **Gérer groupes/autorisations**.
 - Dans la section Comptes réseau, cliquez sur **Gérer groupes/autorisations** en regard de la méthode de connexion.
 - Dans la section Méthodes connexion suppl., cliquez sur **Gérer autorisations** en regard du module d'authentification.
- 3 Cliquez sur le groupe d'utilisateurs qui a besoin d'accéder à l'application et aux fonctions de l'imprimante.

Remarques :

- Pour configurer l'autorisation d'utilisateur par défaut, cliquez sur **All Users (Tous les utilisateurs)**.
 - Pour configurer les droits d'administrateur, cliquez sur **Admin (Administrateur)**. Ce groupe est disponible uniquement pour les comptes locaux.
- 4 Développez **Applications**, puis sélectionnez **Device Quotas**.

5 Développez **Fonctions**, puis sélectionnez les options suivantes :

- **Impression lecteur Flash**
- **Impression couleur lecteur Flash**
- **Numérisation lecteur Flash**
- **Fonction de copie**
- **Impression couleur de la copie**
- **Mode E-mail**
- **Fonction Télécopie**
- **Fonction FTP**
- **Impression N/B**
- **Impression couleur**

Remarque : Vous pouvez sélectionner plusieurs fonctions selon le le besoin des utilisateurs.

6 Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration de l'application

Vous devrez peut-être disposer des droits administrateur pour configurer l'application.

Configuration de la réinitialisation de la consommation

La fonction de réinitialisation de la consommation vous permet de planifier la réinitialisation du quota des utilisateurs.

1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server :

Applications > Device Quotas > Configurer

2 Dans la section Réinitialisation de la consommation, dans le menu « Fréquence de réinitialisation de la consommation », sélectionnez la fréquence à laquelle les quotas sont remis à zéro.

- **Yearly (Tous les ans)** : réinitialisez les quotas le premier jour du mois défini dans « L'année comptable commence ».
- **Trimestriellement** : réinitialisez les quotas le premier jour d'une période de trois mois commençant le mois défini dans « L'année comptable commence ».
- **Mensuellement** : réinitialisez les quotas le premier jour de chaque mois.
- **Semimonthly (Bimensuel)** : réinitialisez les quotas les premier et quinzième jours de chaque mois.
- **Weekly (Une fois par semaine)** : réinitialisez les quotas chaque lundi.

3 Si **Yearly (Tous les ans)** ou **Quarterly (Tous les trimestres)** est défini sur « Fréquence de réinitialisation de la consommation », dans le menu « L'année comptable commence », sélectionnez le mois auquel la réinitialisation des quotas commence.

4 Dans le menu « Time of day » (Heure de la journée), sélectionnez le moment auquel les quotas sont remis à zéro. Utilisez le format 24 heures.

5 Si vous souhaitez restaurer tous les quotas immédiatement, sélectionnez **Reset all usage now (Réinitialiser toutes les consommations maintenant)**.

6 Cliquez sur **Appliquer**.

Remarque : Vous pouvez également configurer les paramètres de réinitialisation de la consommation à partir du panneau de commandes de l'imprimante. Veillez à vous connecter en tant qu'administrateur.

Exemple de configuration

Utilisez cette configuration pour réinitialiser les quotas des utilisateurs trimestriellement à minuit, avec un cycle comptable commençant chaque mois de janvier. Les quotas des utilisateurs se réinitialisent aux dates et heures suivantes :

- 31 mars à minuit
- 30 juin à minuit
- 30 septembre à minuit
- 31 décembre à minuit

Remarque : Cet exemple de configuration s'effectue à partir d'Embedded Web Server. Vous pouvez également utiliser cette configuration lors de la configuration de l'imprimante.

- 1 Dans le menu « Fréquence de réinitialisation de la consommation », sélectionnez **Trimestriellement**.
- 2 Dans le menu « Business year begins » (L'année comptable commence), sélectionnez **Janvier**.
- 3 Dans le champ « Time of day » (Heure de la journée), entrez **00 : 00**.
- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des rapports

- 1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server :
Applications > Device Quotas > Configurer
- 2 Dans la section Report Configuration (Configuration du rapport), dans le menu « Fréquence du rapport », sélectionnez la fréquence à laquelle les quotas sont remis à zéro.
 - **Yearly (Tous les ans)** : réinitialisez les quotas le premier jour du mois défini dans « L'année comptable commence ».
 - **Trimestriellement** : réinitialisez les quotas le premier jour d'une période de trois mois commençant le mois défini dans « L'année comptable commence ».
 - **Mensuellement** : réinitialisez les quotas le premier jour de chaque mois.
 - **Semimonthly (Bimensuel)** : réinitialisez les quotas les premier et quinzième jours de chaque mois.
 - **Weekly (Une fois par semaine)** : réinitialisez les quotas chaque lundi.
- 3 Si **Yearly (Tous les ans)** ou **Quarterly (Tous les trimestres)** est défini sur « Fréquence de réinitialisation de la consommation », dans le menu « L'année comptable commence », sélectionnez le mois auquel la réinitialisation des quotas commence.
- 4 Dans le menu « Time of day » (Heure de la journée), sélectionnez le moment auquel les quotas sont remis à zéro. Utilisez le format 24 heures.
- 5 Configurez d'autres paramètres.
 - **Type de rapport** : sélectionnez le type de rapport à créer et envoyer.
 - **Format de fichier** : sélectionnez le format de fichier du rapport.
 - **Destination du rapport** : sélectionnez la destination à laquelle envoyer le rapport.
 - **Adresse e-mail** : indiquez l'adresse e-mail de l'administrateur qui reçoit le rapport. S'il y a plusieurs adresses e-mail, séparez-les par des virgules.
 - **Paramètres du partage réseau** : configurez les paramètres réseau du dossier partagé dans lequel le rapport est envoyé.
 - **Network share address (Adresse du partage réseau)** : indiquez l'adresse du dossier partagé.
 - **Domaine** : indiquez le domaine de réseau qui est utilisé pour la connexion au dossier partagé.
 - **Utilisateur** : indiquez l'utilisateur pouvant accéder au dossier partagé.
 - **Mot de passe** : indiquez le mot de passe de l'utilisateur.
- 6 Si vous souhaitez envoyer un rapport immédiatement, sélectionnez **Send report now (Envoyer le rapport maintenant)**.
- 7 Cliquez sur **Appliquer**.

Exemple de configuration

Cette configuration envoie chaque mois les rapports de consommation actuelle et du service dans un dossier partagé au format CSV. Par exemple, les rapports pour le mois de janvier sont reçus le premier février.

- 1 Dans le menu « Business year begins » (L'année comptable commence), sélectionnez **Janvier**.
- 2 Dans le menu Fréquence du rapport, sélectionnez **Mensuellement**.
- 3 Dans le champ « Time of day » (Heure de la journée), entrez **01:00**.
- 4 Dans le menu Type de rapport, sélectionnez **Les deux**.
- 5 Dans le menu Format de fichier, sélectionnez **CSV**.
- 6 Dans le menu Destination du rapport, sélectionnez **Partage réseau**.
- 7 Dans la section Paramètres du partage réseau, procédez comme suit :
 - a Dans le champ Network Share Address (Adresse du partage réseau), saisissez le dossier partagé en utilisant le format `\\nom_serveur\dossier_partagé\`.
 - b Dans le champ Domaine, saisissez le nom de domaine.
 - c Dans le champ Utilisateur, saisissez le nom de l'utilisateur administrateur.
 - d Dans le champ Mot de passe, saisissez le mot de passe de l'administrateur.
- 8 Cliquez sur **Appliquer**.

Personnalisation des notifications de l'application

- 1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server :
Applications > Device Quotas > Configurer
- 2 Dans la section Messaging (Messagerie), configurez les paramètres.
 - **Display warning when (Afficher un avertissement lorsque)** : sélectionnez le moment auquel afficher la notification sur l'écran de l'imprimante.
 - **Quota is near when (Le quota est proche quand)** : sélectionnez le pourcentage du quota disponible auquel afficher la notification Le quota est proche.
 - **Quota near message (Message Quota proche)** : saisissez le message à afficher lorsque l'utilisateur est près d'atteindre le quota.
 - **Quota reached message (Message Quota atteint)** : saisissez le message à afficher lorsque l'utilisateur a atteint le quota.
 - **Quota exceeded message (Message Quota dépassé)** : saisissez le message à afficher lorsque l'utilisateur a dépassé le quota.
- 3 Cliquez sur **Appliquer**.

Remarque : Vous pouvez également configurer les notifications de l'application à partir du panneau de commandes de l'imprimante. Veillez à vous connecter en tant qu'administrateur.

Configuration des paramètres de l'application

1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server :

Applications > Device Quotas > Configurer

2 Dans la section Paramètres de l'application, configurez les paramètres.

- **E-mail de notification** : Saisissez l'adresse e-mail associée au compte de l'administrateur. Toutes les notifications après une réinitialisation de la consommation, ou lorsque l'utilisateur est proche du quota ou l'a dépassé, sont envoyées à cette adresse e-mail. S'il y a plusieurs adresses e-mail, séparez-les par des virgules.

Remarque : Pour vous assurer que l'administrateur reçoit des notifications concernant le quota, ne laissez pas ce champ vide.

- **Restrict non-authenticated printing (Restreindre l'impression non authentifiée)** : n'autorisez pas l'impression non authentifiée. Demandez aux utilisateurs de saisir les informations d'identification avant l'impression.

Remarque : Si vous utilisez des applications intégrées ou hôte qui impriment à l'aide du FTP ou du port 9100, décochez cette option.

- **Account black and white usage (Consommation du compte en noir et blanc)** : suivez l'impression, la copie, la numérisation et la télécopie en noir et blanc par utilisateur.
- **Account color usage (Consommation du compte en couleur)** : suivez l'impression, la copie, la numérisation et la télécopie en couleur par utilisateur.
- **Autoriser l'utilisateur à imprimer un rapport de consommation** : Autorisez les utilisateurs à imprimer le rapport de consommation.
- **Autoriser l'utilisateur à envoyer un rapport de consommation par e-mail** : Autorisez les utilisateurs à envoyer le rapport de consommation par e-mail.

3 Si vous souhaitez appliquer immédiatement les valeurs par défaut du compte à tous les utilisateurs, sélectionnez **Apply account defaults to all users (Appliquer les valeurs du compte par défaut à tous les utilisateurs)**.

4 Cliquez sur **Appliquer**.

Remarque : Vous pouvez également configurer les paramètres de l'application à partir du panneau de commandes de l'imprimante. Veillez à vous connecter en tant qu'administrateur.

Configuration des paramètres par défaut du compte

1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server :

Applications > Device Quotas > Configurer

2 Dans la section Paramètres par défaut du compte, configurez les paramètres pour chaque fonction d'imprimante.

- **Quota** : nombre autorisé de pages à imprimer, copier, numériser ou télécopier.
- **Excédent** : nombre autorisé de pages pouvant dépasser le quota.

Remarque : Pour éviter tout risque de travaux d'impression, de numérisation ou de télécopie incomplets, attribuez une valeur d'excédent appropriée.

- **Doubler le nombre pour le papier grand format** : compter les pages de taille supérieure à 216 x 356 mm (8,5 x 14 po) comme deux pages.

- **Application** : action à effectuer lorsque le quota est dépassé.
 - **Informé** : notifiez les utilisateurs lorsque les quotas sont atteints. Les utilisateurs peuvent toujours utiliser la fonction même si le quota est dépassé.
 - **Appliquer** : notifier les utilisateurs et désactiver la fonction lorsque les quotas sont atteints.
Remarque : Un unique document imprimé à partir d'une tâche d'impression recto verso est comptabilisé comme deux pages par l'application. Par exemple, si votre quota ne contient plus que cinq pages, seules les quatre premières pages d'un document de cinq pages seront imprimées si vous utilisez l'impression recto verso.
 - **Aucun** : ignorez les quotas pour la fonction.

3 Cliquez sur **Appliquer**.

Remarque : Vous pouvez également configurer les paramètres par défaut du compte à partir du panneau de commandes de l'imprimante. Veillez à vous connecter en tant qu'administrateur.

Configuration des codes de service

Utilisez des codes de service afin de bénéficier d'un suivi ou d'une validation supplémentaire.

Remarque : Assurez-vous que la Comptabilité des travaux est correctement configurée dans le pilote d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'*Aide du pilote d'impression*.

1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server :

Applications > Device Quotas > Configurer

2 Dans la section Code de service, configurez les paramètres.

- **Prompt for Department Code (Demander le code de service)** : demander aux utilisateurs le code de service auquel ils sont associés lors de l'envoi d'une tâche d'impression.
- **Hide code entry (PIN style) (Marquer la saisie de code [code PIN])** : masquer le code de service lors de la saisie sur le panneau de commandes de l'imprimante.
- **Validate Department Code (Valider le code de service)** : valider le code de service fourni à l'aide de liste des codes acceptés. Les codes qui ne sont pas dans la liste ne sont pas acceptés et les utilisateurs ne peuvent pas effectuer leur travail d'impression.

Remarque : Si cette option n'est pas cochée, tous les codes de service sont acceptés.

- **Department Prompt Text (Texte d'invite de service)** : saisissez un message personnalisé à utiliser lors de la demande du code de service.
- **Department List File (Fichier de liste des services)** : téléchargez une liste des codes de service acceptés.

L'exemple ci-dessous présente un fichier texte de liste de service :

```
Numéros de service
XYZ1
XYZ12
XYZ 123
```

Numéros de service est l'en-tête et **XYZ1**, **XYZ12** et **XYZ 123** sont les codes de service. N'oubliez pas d'ajouter **Numéros de service** dans votre fichier texte.

3 Cliquez sur **Appliquer**.

Importation et exportation des paramètres globaux

Utilisez le fichier des paramètres globaux exporté pour copier les paramètres globaux vers d'autres imprimantes qui exécutent l'application. Vous pouvez modifier les paramètres globaux actuels en important un fichier des paramètres globaux mis à jour.

Les paramètres globaux contiennent les éléments suivants :

- Les paramètres de quota par défaut pour les utilisateurs n'ayant pas de profil personnalisé
- Les messages de notification personnalisés
- L'adresse e-mail de l'administrateur

Remarque : N'utilisez *pas* les options d'exportation et d'importation dans la page de configuration de l'application.

- 1 Depuis Embedded Web Server, cliquez sur **Applications > Lancement d'applications > Device Quotas**.
- 2 Dans la section Paramètres globaux, importez ou exportez le fichier des paramètres globaux.

Personnalisation de l'icône d'application

- 1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server :
Applications > Device Quotas > Configurer
- 2 Dans la section Ecran d'accueil, spécifiez le texte et l'image que vous souhaitez afficher sur votre écran d'accueil.
Remarque : Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide contextuelle.
- 3 Cliquez sur **Appliquer**.

Gestion des quotas

Gestion des quotas d'utilisateurs individuels

Remarque : Vous pouvez également gérer des utilisateurs individuels depuis le carnet d'adresses. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Gestion d'utilisateurs individuels à l'aide du carnet d'adresses](#) » à la page 15.

- 1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server :
Applications > Device Quotas > Configurer
- 2 Dans la section Comptes utilisateur, ajoutez, modifiez ou supprimez un utilisateur.
Remarque : Utilisez un ID unique lors de l'ajout d'un utilisateur.
- 3 Si nécessaire, configurez les paramètres de quota d'utilisateur.
 - **Quota** : nombre autorisé de pages à imprimer, copier, numériser ou télécopier.
 - **Excédent** : nombre autorisé de pages pouvant dépasser le quota.

Remarque : Pour éviter tout risque de travaux d'impression, de numérisation ou de télécopie incomplets, attribuez une valeur d'excédent appropriée.

- **Doubler le nombre pour le papier grand format** : compter les pages de taille supérieure à 216 x 356 mm (8,5 x 14 po) comme deux pages.
- **Application** : action à effectuer lorsque le quota est dépassé.
 - **Informé** : notifiez les utilisateurs lorsque les quotas sont atteints. Les utilisateurs peuvent toujours utiliser la fonction même si le quota est dépassé.
 - **Appliquer** : notifier les utilisateurs et désactiver la fonction lorsque les quotas sont atteints.

Remarque : Un unique document imprimé à partir d'une tâche d'impression recto verso est comptabilisé comme deux pages par l'application. Par exemple, si votre quota ne contient plus que cinq pages, seules les quatre premières pages d'un document de cinq pages seront imprimées si vous utilisez l'impression recto verso.

- **Aucun** : ignorez les quotas pour la fonction.

4 Si nécessaire, sélectionnez **Set as Administrator (Définir en tant qu'administrateur)** pour que le compte d'utilisateur devienne un compte d'administrateur.

5 Cliquez sur **Appliquer**.

Remarque : Vous pouvez également gérer les quotas d'utilisateur à partir du panneau de commandes de l'imprimante. Veillez à vous connecter en tant qu'administrateur. Pour modifier ou supprimer les quotas d'utilisateurs, cliquez sur  en regard de l'utilisateur.

Gestion d'utilisateurs individuels à l'aide du carnet d'adresses

A partir d'Embedded Web Server

- 1** Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 2** Effectuez l'une des opérations suivantes :

Ajout d'un utilisateur

- a** Cliquez sur **Ajout. contact**.
- b** Saisissez les informations de contact.
- c** Dans la section Informations utilisateur, sélectionnez **Nom d'utilisateur/mot de passe** ou **Nom d'utilisateur**, puis saisissez les informations nécessaires.
- d** Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque : Les paramètres de quota par défaut sont appliqués au nouvel utilisateur.

Modification du contact et des informations utilisateur

- a** Sélectionnez un utilisateur.
- b** Modifiez le contact et les informations utilisateur.
- c** Cliquez sur **Enregistrer**.

Modification des quotas d'utilisateurs

- a** Sélectionnez un utilisateur.
- b** Développez **Device Quotas**, puis définissez les quotas d'utilisateurs.
- c** Cliquez sur **Enregistrer**.

Suppression d'utilisateurs

- a Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs.
- b Cliquez sur **Supprimer**.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

Remarque : Vous ne pouvez pas mettre à jour les quotas d'utilisateurs à l'aide du carnet d'adresses à partir du panneau de commandes. Pour mettre à jour les quotas d'utilisateurs à partir du panneau de commandes, utilisez l'application.

- 1 Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur.
- 2 Appuyez sur **Carnet d'adresses**.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

Ajout d'un utilisateur

- a Appuyez sur  en haut de l'écran.
- b Appuyez sur **Créer un contact**.
- c Saisissez les informations de contact.
- d Dans le menu Méthode de connexion, sélectionnez **Nom d'utilisateur/mot de passe** ou **Nom d'utilisateur**, puis saisissez les informations nécessaires.
- e Appuyez sur **Enregistrer**.

Remarque : Les paramètres de quota par défaut sont appliqués au nouvel utilisateur.

Modification du contact et des informations utilisateur

- a Appuyez sur **CONTACTS**.
- b Appuyez sur le nom de l'utilisateur et mettez à jour les informations de contact.
- c Appuyez sur **Enregistrer**.

Suppression d'utilisateurs

- a Appuyez sur  en haut de l'écran.
- b Appuyez sur **Supprimer des contacts**.
- c Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs.
- d Appuyez sur **Supprimer**.

Gestion de plusieurs utilisateurs à l'aide d'un fichier de paramètres utilisateur

Remarques :

- Le fichier des paramètres utilisateur prend en charge uniquement le type de compte local de nom d'utilisateur.
- Un fichier de paramètres utilisateur ne contient pas les mots de passe des utilisateurs avec le type de compte Nom d'utilisateur/mot de passe.
- Un fichier des paramètres utilisateur ne contient aucune information sur l'utilisation. Les quotas ne sont pas partagés entre les imprimantes.
- Il est possible d'importer un fichier des paramètres utilisateur créé sur une imprimante multifonction vers une imprimante monofonction. Les imprimantes monofonction ignorent les paramètres des fonctions qui ne sont pas prises en charge.
- Un fichier des paramètres utilisateur provenant d'une version antérieure de l'application peut ne pas être compatible avec la version actuelle de l'application.

1 Depuis Embedded Web Server, cliquez sur **Applications > Lancement d'applications > Device Quotas**.

2 Dans la section du fichier Paramètres utilisateur, procédez comme suit :

- Pour créer un fichier de paramètres utilisateur, téléchargez le modèle de fichier des paramètres utilisateur.
- Pour mettre à jour le fichier des paramètres utilisateur existant, exportez le fichier.

3 Ouvrez le fichier des paramètres utilisateur, mettez à jour ou créez des profils utilisateurs, puis enregistrez le fichier.

Remarques :

- Pour utiliser les paramètres du compte par défaut, laissez le champ de paramètre vide.
- Le nom d'utilisateur est sensible à la casse.

4 Importez le fichier des paramètres utilisateur créé ou mis à jour.

Remarques :

- L'importation d'un fichier des paramètres utilisateur écrase les paramètres utilisateur actuels de l'application.
- Si nécessaire, exportez les données de consommation actuelles avant d'importer le fichier. Les données de consommation sont supprimées en même temps que le compte utilisateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Exportation des données de consommation](#) » à la [page 18](#).
- Selon le nombre d'entrées, l'importation du fichier des paramètres utilisateur peut durer un certain temps. N'éteignez pas l'imprimante tant que l'opération n'est pas terminée.

Utilisation de l'application

Affichage des quotas

Pour les utilisateurs

- 1 Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, connectez-vous à votre compte.
- 2 Appuyez sur **Device Quotas**.
- 3 Le cas échéant, imprimez ou envoyez le rapport de consommation par e-mail.

Pour envoyer le rapport par e-mail, appuyez sur  , puis appuyez sur **E-mail**.

Remarque : Les utilisateurs peuvent imprimer ou envoyer le rapport par e-mail uniquement s'ils y sont autorisés. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur ou consultez « [Configuration des paramètres de l'application](#) » à la page 12.

Pour les administrateurs

- 1 Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, connectez-vous à votre compte.
- 2 Appuyez sur **Device Quotas > Comptes utilisateur**.
- 3 Appuyez sur  en regard de l'utilisateur, puis appuyez sur **Modifier**.
- 4 Appuyez sur la fonction de l'imprimante permettant d'afficher le quota.

Génération de rapports

Vous devrez peut-être disposer de droits administrateur pour générer les rapports.

Exportation des données de consommation

Veillez à exporter les données d'utilisation avant de supprimer des utilisateurs.

- 1 Depuis Embedded Web Server, cliquez sur **Applications > Lancement d'applications > Device Quotas**.
- 2 Dans la section Données de consommation, exportez un ou plusieurs types de données de consommation vers un fichier PDF ou CSV.
 - **Exporter les données de consommation pour la période actuelle :** exportez les données de consommation qui ont été collectées depuis la dernière réinitialisation.
 - **Exporter les données de consommation de la période précédente (intervalle le plus récent) :** exportez les données de consommation qui ont été collectées au cours de l'intervalle précédant la dernière réinitialisation. Par exemple, si les réinitialisations sont effectuées tous les mois, les données d'utilisation exportées s'appliquent au mois précédent.

- **Exporter les données de consommation de la durée de vie (total)** : exportez toutes les données de consommation qui ont été collectées depuis l'installation de l'application. Les données d'utilisation exportées comprennent également l'utilisation actuelle.
- **Exporter les données de consommation de service** : Exportez les données de consommation pour tous les services. Les données d'utilisation exportées comprennent uniquement la consommation actuelle attribuée à un code de service.

3 Enregistrez le fichier.

Données d'utilisation d'impression et d'envoi par e-mail

1 Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur.

Remarque : Pour plus d'informations sur la configuration des rapports, reportez-vous à la section [« Configuration des rapports » à la page 10](#).

2 Appuyez sur **Device Quotas > Rapports**.

3 Sélectionnez le type de rapport que vous souhaitez imprimer ou envoyer par courrier électronique.

- **Current period usage (Consommation pour la période actuelle)** : exportez les données de consommation qui ont été collectées depuis la dernière réinitialisation.
- **Previous period usage (Consommation de la période précédente)** : exportez les données de consommation qui ont été collectées avant la dernière réinitialisation. Par exemple, si les réinitialisations sont effectuées tous les mois, les données de consommation imprimées s'appliquent au mois précédent.
- **Lifetime usage (Consommations de la durée de vie)** : affichez les données de consommation recueillies depuis l'installation de l'application. Le rapport affiche également la consommation en cours.
- **Department usage (Consommation du service)** : affichez la consommation pour tous les services. Le rapport affiche uniquement la consommation actuelle attribuée à un code de service.
- **Consommation par utilisateur** : permet d'afficher les données de consommation de l'utilisateur sélectionné. Le rapport affiche uniquement la consommation actuelle de l'utilisateur.

4 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur **Imprimer**.
- Appuyez sur  , puis appuyez sur **E-mail**.

Remarque : Pour permettre aux utilisateurs non administrateurs d'imprimer et d'envoyer par e-mail des rapports de consommation individuels, activez les paramètres de la page de configuration de l'application. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Configuration des paramètres de l'application » à la page 12](#).

Dépannage

Erreur d'application

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez le journal de diagnostic

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez **IP/se**. **IP** représente l'adresse IP de l'imprimante.
- 2 Cliquez sur **Solutions intégrées**, puis procédez comme suit :
 - a Effacez le fichier journal.
 - b Définissez le niveau de journalisation sur **Oui**.
 - c Générez le fichier journal.
- 3 Analysez le journal, puis résolvez le problème.

Remarque : Pour éviter des problèmes de mémoire insuffisante, après analyse le journal, définissez le niveau de journalisation sur **Non**.

Contactez votre représentant Lexmark

Impossible de trouver les informations de consommation pour un utilisateur

Essayez les solutions suivantes :

Assurez-vous que l'utilisateur n'a pas été supprimé de l'application

- 1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server :
Applications > Device Quotas > Configurer
- 2 Vérifiez si l'utilisateur est répertorié dans la section Comptes utilisateur.

Remarques :

- Vous pouvez également vérifier l'utilisateur à partir du panneau de commandes de l'imprimante. Connectez-vous en tant qu'administrateur, puis appuyez sur **Device Quotas > Comptes utilisateur**.
- Si le compte utilisateur n'existe pas, vous pouvez l'ajouter. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Gestion des quotas » à la page 14](#).

Contactez votre fournisseur de solutions.

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, contactez votre fournisseur de solution.

Impossible de trouver le quota d'utilisateur lors de l'utilisation d'un compte de connexion réseau

Essayez les solutions suivantes :

Assurez-vous que l'utilisateur dispose d'un compte Device Quotas équivalent

L'application peut créer automatiquement des quotas uniquement pour les comptes de connexion. Pour créer des quotas de comptes de connexion réseau, créez un compte d'application équivalent pour le compte de connexion réseau.

Par exemple, si le compte de connexion réseau est **UTILISATEUR1**, créez un compte d'application portant le nom d'utilisateur **UTILISATEUR1**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Gestion des quotas » à la page 14](#).

Contactez votre fournisseur de solutions.

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, contactez votre fournisseur de solution.

Les données de consommation ne sont pas mises à jour.

Ne numérisez pas depuis Embedded Web Server en utilisant un profil de numérisation.

L'application ne suit pas les travaux de numérisation qui utilisent des profils de numérisation.

L'utilisateur ne parvient pas à effectuer une copie

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez si les informations d'authentification de l'utilisateur sont correctes

Le nom d'utilisateur et le mot de passe utilisés pour authentifier l'utilisateur sur l'imprimante respectent la casse.

Assurez-vous que l'utilisateur n'a pas atteint le quota

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Gestion des quotas » à la page 14](#).

Assurez-vous que l'utilisateur peut se connecter à l'imprimante

Assurez-vous que l'utilisateur peut accéder à la fonction de copie

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Autorisation aux utilisateurs de l'accès à l'application et aux fonctions de l'imprimante » à la page 7](#).

Contactez votre fournisseur de solutions.

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, contactez votre fournisseur de solution.

L'utilisateur ne peut pas imprimer

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez si les informations d'authentification de l'utilisateur sont correctes

Le nom d'utilisateur et le mot de passe utilisés pour authentifier l'utilisateur sur l'imprimante respectent la casse.

Assurez-vous que l'utilisateur imprime via un port FTP ou le port 9100

Si l'utilisateur imprime via un port FTP ou le port 9100, désactivez **Restrict non-authenticated printing (Restreindre l'impression non authentifiée)**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Configuration des paramètres de l'application » à la page 12](#).

Assurez-vous que l'utilisateur n'a pas atteint le quota

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Gestion des quotas » à la page 14](#).

Assurez-vous que l'utilisateur peut se connecter à l'imprimante

Assurez-vous que le pilote d'impression approprié est installé et correctement configuré

Utilisez le pilote d'impression PostScript™ par défaut livré avec l'imprimante ou le pilote d'impression universel.

Assurez-vous que la Comptabilité des travaux est activée dans le pilote d'impression

Activez la Comptabilité des travaux avant d'utiliser l'application. Pour plus d'informations, reportez-vous à *l'Aide du pilote d'impression*.

Si votre pilote d'impression ne prend pas en charge la fonction Comptabilité des travaux, téléchargez le pilote d'impression universel Lexmark pour Windows ou le pilote d'impression pour Macintosh à l'adresse www.lexmark.com.

Assurez-vous que l'utilisateur peut accéder aux fonctions d'impression

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Autorisation aux utilisateurs de l'accès à l'application et aux fonctions de l'imprimante » à la page 7](#).

Contactez votre fournisseur de solutions

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, contactez votre fournisseur de solution.

L'utilisateur ne peut pas numériser

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez si les informations d'authentification de l'utilisateur sont correctes

Le nom d'utilisateur et le mot de passe utilisés pour authentifier l'utilisateur sur l'imprimante respectent la casse.

Assurez-vous que l'utilisateur n'a pas atteint le quota

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Gestion des quotas » à la page 14](#).

Assurez-vous que l'utilisateur peut se connecter à l'imprimante

Assurez-vous que l'utilisateur peut accéder aux fonctions de numérisation

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Autorisation aux utilisateurs de l'accès à l'application et aux fonctions de l'imprimante » à la page 7](#).

Contactez votre fournisseur de solutions.

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, contactez votre fournisseur de solution.

L'utilisateur ne peut pas envoyer de télécopies

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez si les informations d'authentification de l'utilisateur sont correctes.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe utilisés pour authentifier l'utilisateur sur l'imprimante respectent la casse.

Assurez-vous que l'utilisateur n'a pas atteint le quota

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Gestion des quotas » à la page 14](#).

Assurez-vous que l'utilisateur peut se connecter à l'imprimante

Assurez-vous que le module de télécopie est installé et correctement configuré.

Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur* de l'imprimante.

Assurez-vous que l'utilisateur peut accéder à la fonction de télécopie

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Autorisation aux utilisateurs de l'accès à l'application et aux fonctions de l'imprimante » à la page 7](#).

Contactez votre fournisseur de solutions.

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, contactez votre fournisseur de solution.

L'utilisateur ne reçoit pas les notifications de quota

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez que l'adresse e-mail de l'utilisateur est correcte.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Gestion des quotas d'utilisateurs individuels](#) » à la [page 14](#).

Vérifiez le paramètre de mise en œuvre de l'utilisateur.

Si un paramètre global ou un paramètre de quota personnalisé est appliqué à l'utilisateur, vérifiez que le paramètre de mise en œuvre est défini sur **Appliquer** ou **Informé**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Configuration des paramètres par défaut du compte](#) » à la [page 12](#).

Assurez-vous qu'aucun filtre anti-spam ne bloque les e-mails.**Contactez votre fournisseur de solutions.**

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, contactez votre fournisseur de solution.

L'administrateur ne reçoit pas les notifications de quota

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez que l'adresse e-mail de l'administrateur est correcte.

- 1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server :
Applications > Device Quotas > Configurer
- 2 Dans la section Paramètres de l'application, dans le champ Notification e-mail (Adresse e-mail de notification), saisissez l'adresse e-mail de l'administrateur.
Remarque : S'il y a plusieurs adresses e-mail, séparez-les par des virgules.
- 3 Cliquez sur **Appliquer**.

Assurez-vous qu'aucun filtre anti-spam ne bloque les e-mails.**Contactez votre fournisseur de solutions.**

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, contactez votre fournisseur de solution.

Le compte d'utilisateur persiste après la suppression des comptes locaux

La suppression d'un compte utilisateur local ne supprime pas le compte du carnet d'adresses ni de Device Quotas.

Essayez les solutions suivantes :

Supprimez le compte d'utilisateur du carnet d'adresses.

- 1 Dans Embedded Web Server, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs que vous souhaitez supprimer.
- 3 Cliquez sur **Supprimer**.

Supprimez le compte utilisateur de Device Quotas.

- 1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server :
Applications > Device Quotas > Configurer
- 2 Dans la section Comptes utilisateur, sélectionnez l'utilisateur que vous souhaitez supprimer.
- 3 Cliquez sur **Supprimer**.
- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Contactez votre fournisseur de solutions.

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, contactez votre fournisseur de solution.

Avis

Note d'édition

Juillet 2016

Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur : LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FOURNIT CETTE PUBLICATION "TELLE QUELLE", SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALILITE OU DE CONFORMITE A UN USAGE SPECIFIQUE. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; c'est pourquoi il se peut que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour contacter l'assistance technique de Lexmark, consultez la page <http://support.lexmark.com>.

Pour obtenir des informations sur les consommables et les téléchargements, visitez le site www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Marques commerciales

Lexmark et le logo Lexmark sont des marques commerciales ou des marques déposées de Lexmark International, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

PostScript est une marque déposée d'Adobe Systems Incorporated, aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Index

A

- accès à l'application
 - limitation 7
- accès au serveur Web incorporé 7
- accès aux applications
 - autoriser 7
- accès aux fonctions
 - autoriser 7
- adresse e-mail de l'administrateur
 - configuration 12
- affichage des quotas 18
- ajout d'un utilisateur à l'aide du carnet d'adresses 15
- ajout d'utilisateurs à l'aide d'un fichier de paramètres utilisateur 17
- ajout de quotas d'utilisateurs 14
- application
 - restriction de l'accès public à 7
- application de quotas
 - information 12
 - mise en œuvre 12
- applications
 - autorisation de l'accès aux 7
- autorisation d'excédent
 - configuration 12
- autorisation de l'accès aux applications 7
- autorisation de l'accès aux fonctions 7

C

- Carnet d'adresses
 - ajout d'un utilisateur 15
 - gestion des utilisateurs individuels 15
 - modification de quotas d'utilisateurs 15
 - modification des informations relatives au contact et à l'utilisateur 15
 - suppression d'un utilisateur 15
- code de service
 - configuration 13
- configuration de l'adresse e-mail de l'administrateur 12

- configuration de l'autorisation d'excédent 12
- configuration de la réinitialisation de la consommation 9
- configuration des codes de service 13
- configuration des paramètres de l'application 12
- configuration des paramètres par défaut du compte 12
- configuration des rapports 10

D

- dépannage
 - erreur d'application 20
 - impossible de trouver le quota d'utilisateur lors de l'utilisation d'un compte de connexion réseau 21
 - impossible de trouver les informations de consommation pour un utilisateur 20
- l'administrateur ne reçoit pas d'e-mails 24
- l'utilisateur ne parvient pas à effectuer une copie 21
- l'utilisateur ne peut pas envoyer de télécopies 23
- l'utilisateur ne peut pas imprimer 22
- l'utilisateur ne peut pas numériser 23
- l'utilisateur ne reçoit pas d'e-mails 24
- le compte d'utilisateur persiste après la suppression depuis les comptes locaux 25
- les données de consommation ne sont pas mises à jour 21
- utilisateur non valide 21
- données de consommation
 - envoi d'un message électronique 19
 - exportation 18
 - impression 19
- données de consommation archivées
 - exportation 18

- données de consommation du service
 - exportation 18
- données de résumé de la consommation
 - exportation 18

E

- Embedded Web Server
 - accès 7
- envoi par e-mail d'un rapport de consommation individuel 18
- erreur d'application 20
- exportation des données de consommation 18
- exportation des données de consommation archivées 18
- exportation des données de consommation du service 18
- exportation des données de résumé de consommation 18
- exportation des paramètres globaux 14

F

- fichier de liste des services 13
- fichier des paramètres utilisateur
 - ajout d'utilisateurs 17
 - modification d'utilisateurs 17
 - suppression d'utilisateurs 17
- fonctions
 - autorisation de l'accès aux 7
- fonctions de l'imprimante
 - autorisation de l'accès aux 7

G

- génération de rapports 19
- gestion d'utilisateurs individuels à l'aide du carnet d'adresses 15
- gestion de plusieurs utilisateurs à l'aide d'un fichier de paramètres utilisateur 17
- gestion des quotas d'utilisateurs individuels 14

H

- historique des modifications 4

- I**
- icône d'application
 - personnalisation 14
 - icône de l'écran d'accueil
 - personnalisation 14
 - importation des paramètres globaux 14
 - impossible de trouver le quota d'utilisateur lors de l'utilisation d'un compte de connexion réseau 21
 - impossible de trouver les informations de consommation pour un utilisateur 20
 - impression d'un rapport de consommation individuel 18
 - impression du rapport de consommation 19
 - impression et copie en couleur suivi 12
 - impression et copie en noir et blanc
 - suivi 12
 - impression non authentifiée
 - limitation 12
- L**
- l'administrateur ne reçoit pas d'e-mails 24
 - l'utilisateur ne parvient pas à effectuer une copie 21
 - l'utilisateur ne peut pas envoyer de télécopies 23
 - l'utilisateur ne peut pas imprimer 22
 - l'utilisateur ne peut pas numériser 23
 - l'utilisateur ne reçoit pas d'e-mails 24
 - le compte d'utilisateur persiste après la suppression depuis les comptes locaux 25
 - les données de consommation ne sont pas mises à jour 21
 - limitation de l'impression non authentifiée 12
 - liste de contrôle préparatoire du déploiement 6
 - liste de vérification
 - préparation du déploiement 6
- M**
- messagerie 11
 - modification d'un utilisateur et des informations de contact à l'aide du carnet d'adresses 15
 - modification d'utilisateurs à l'aide d'un fichier de paramètres utilisateur 17
 - modification de quotas d'utilisateurs 14
 - modification de quotas d'utilisateurs à l'aide du carnet d'adresses 15
- N**
- notification de l'application
 - personnalisation 11
 - Notifications par e-mail
 - personnalisation 11
- P**
- paramètres d'application
 - configuration 12
 - paramètres globaux
 - exportation 14
 - importation 14
 - transfert à d'autres périphériques 14
 - paramètres par défaut du compte
 - configuration 12
 - personnalisation de l'icône d'application. 14
 - personnalisation des notifications de l'application 11
 - présentation 5
- Q**
- quotas
 - affichage 18
 - envoi d'un message électronique 18
 - impression 18
 - quotas d'utilisateurs
 - ajout 14
 - modification 14
 - suppression 14
- R**
- rapport de consommation actuel 10
 - rapport de consommation d'envoi par e-mail 19
 - rapport de consommation du service 10
 - rapport de consommation individuel
 - envoi d'un message électronique 18
 - impression 18
 - rapports
 - configuration 10
 - consommation actuelle 10
 - consommation du service 10
 - données de consommation 19
 - envoi d'un message électronique 19
 - exemple de configuration 10
 - impression 19
 - rapports de consommation
 - autorisation des utilisateurs à envoyer un e-mail 12
 - autorisation des utilisateurs à imprimer 12
 - réinitialisation de la consommation
 - configuration 9
 - exemple de configuration 9
 - réinitialisation immédiate de la consommation 9
 - restriction de l'accès public à l'application 7
- S**
- suivi d'impression et de copie 12
 - suppression d'un utilisateur à l'aide du carnet d'adresses 15
 - suppression d'utilisateurs à l'aide d'un fichier de paramètres utilisateur 17
 - suppression de quotas d'utilisateurs 14
- T**
- transfert des paramètres globaux à d'autres périphériques 14

U

utilisateur non valide 21

utilisateurs

gestion à l'aide d'un fichier de
paramètres utilisateur 17

gestion à l'aide du carnet
d'adresses 15