



# 设备配额

版本 5.1

---

## 管理员指南

# 目录

修改历史.....	4
概述.....	5
部署准备查对表.....	6
配置打印机设置.....	7
访问 Embedded Web Server.....	7
保护对应用程序和打印机功能的访问.....	7
限制对应用程序的公共访问 .....	7
允许用户访问应用程序和打印机功能.....	7
配置应用程序.....	9
配置使用情况重置.....	9
配置报告.....	10
定制应用程序通知.....	11
配置应用程序设置.....	11
配置帐户默认值.....	12
配置部门代码.....	12
导入和导出全局设置.....	13
定制应用程序图标.....	13
管理配额.....	13
管理个人用户配额.....	13
使用“地址簿”管理个人用户.....	14
使用用户设置文件管理多个用户 .....	15
使用应用程序.....	17
查看配额.....	17
生成报告.....	17
导出使用数据.....	17
打印并使用电子邮件发送使用情况数据 .....	18
疑难解答.....	19
应用程序错误.....	19
找不到用户的使用信息.....	19
使用网络登录帐户时找不到用户配额.....	20
使用数据没有更新.....	20

---

用户不能复印.....	20
用户不能打印.....	21
用户不能扫描.....	21
用户不能发送传真.....	22
用户不能接收配额通知.....	22
管理员不能接收配额通知.....	23
从本地帐户删除之后用户帐户仍然存在.....	23
<b>注意事项.....</b>	<b>25</b>
<b>索引.....</b>	<b>26</b>

## 修改历史

### 2016 年 7 月

- 添加有关如何从打印机控制面板使用“地址簿”管理用户的信息。
- 添加对克罗地亚语、罗马尼亚语、塞尔维亚语、斯洛伐克语和斯洛文尼亚语的支持。

### 2016 年 1 月

- 带有类似平板触摸显示屏的多功能产品的初始文档发布。

## 概述

使用应用程序来设置打印、扫描、复印和传真的配额。

您可以执行下列操作：

- 跟踪每个用户的彩色或黑白使用情况。
- 定义和强制执行配额。
- 允许指定用户超出配额。
- 在显示屏上或通过电子邮件显示配额相关的警报。
- 生成使用情况报告。
- 定期重置配额。

## 部署准备查对表

- 您已经在打印机中安装打印机硬盘。
- 如果您已经安装“嵌入式文档计费解决方案（eDAS）”，请卸载它。同时在打印机上安装 eDAS 和“设备配额”可能会造成应用程序停止正常工作。
- 打印驱动程序已经安装在支持作业统计的用户计算机中。作业统计特性帮助跟踪用户的打印作业。如需更多信息，请参阅 *打印驱动程序帮助*。

**注意：**如果打印驱动程序不支持作业统计，请在网站上下载适用于 Windows 的 Lexmark 通用打印驱动程序，或者适用于 Macintosh 的打印驱动程序：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)。

# 配置打印机设置

您可能需要管理权限才能配置应用程序。

## 访问 Embedded Web Server

- 1 获取打印机 IP 地址。请执行下面的任一操作：
  - 在打印机主屏幕的顶部找到 IP 地址。
  - 从打印机主屏幕，触摸**设置** > **网络/端口** > **网络概述**。
- 2 打开 Web 浏览器，然后键入打印机 IP 地址。

## 保护对应用程序和打印机功能的访问

### 限制对应用程序的公共访问

- 1 从嵌入式网页服务器，单击**设置** > **安全** > **登录方法**。
- 2 从“公共”部分，单击**管理许可**。
- 3 扩展**应用程序**，然后清除**设备配额**。
- 4 单击**保存**。

### 允许用户访问应用程序和打印机功能

- 1 从嵌入式网页服务器，单击**设置** > **安全** > **登录方法**。
- 2 执行下列操作之一：
  - 从“本地帐户”部分，单击**管理组/许可**。
  - 从“网络帐户”部分，单击登录方法旁边的**管理组/许可**。
  - 从“其他登录方法”部分，单击验证模块旁边的**管理许可**。
- 3 单击需要访问应用程序和打印机功能的用户组。

**注意：**

  - 要配置默认的用户许可，请单击**所有用户**。
  - 要配置管理许可，请单击**管理员**。这个组只适用于本地帐户。
- 4 扩展**应用程序**，然后选择**设备配额**。
- 5 扩展**功能**，然后选择下面的功能：
  - **闪存驱动器打印**
  - **闪存驱动器彩色打印**
  - **闪存驱动器扫描**
  - **复印功能**
  - **复印彩色打印**

- 电子邮件功能
- 传真功能
- **FTP** 功能
- 黑白打印
- 彩色打印

**注意：**您可以根据用户的需求选择多个功能。

**6** 单击**保存**。



# 配置应用程序

您可能需要管理权限才能配置应用程序。

## 配置使用情况重置

使用情况重置特性让您安排重置用户配额的时间。

**1** 从嵌入式网页服务器，导览至应用程序的配置页：

**应用程序 > 设备配额 > 配置**

**2** 从“使用情况重置”部分，在“使用情况重置频率”菜单中选择多长时间将配额重置为零。

- **每年**— 在“业务年度开始”中设置的月份的第一天重置配额。
- **每季度**— 在“业务年度开始”中设置的月份开始的三个月周期的第一天重置配额。
- **每月**— 在每个月的第一天重置配额。
- **每半月**— 在每个月的第一天和第十五天重置配额。
- **每周**— 每周重置配额。

**3** 如果为“使用情况重置频率”选择**每年**或**每季度**，请在“业务年度开始”菜单中选择开始重置配额的月份。

**4** 在“当日时间”菜单中，选择将配额重置为零的时间。请使用 **24** 小时时钟格式。

**5** 如果您要立即重置所有配额，请选择**立即重置所有使用情况**。

**6** 单击**应用**。

**注意：**您也可以从打印机控制面板配置使用情况重置设置。确保以管理员身份登录。

## 示例配置

使用此配置来每个季度在午夜重置用户的配额，并且每个一月开始计费周期。用户的配额在以下日期和时间进行重置：

- 3月31日午夜
- 6月30日午夜
- 9月30日午夜
- 12月31日午夜

**注意：**此示例配置从嵌入式网页服务器完成。您也可以从打印机配置时使用此配置。

**1** 在“使用情况重置频率”菜单中，选择**每季度**。

**2** 在“业务年度开始”菜单中，选择**一月**。

**3** 在“当日时间”字段中，输入 **00:00**。

**4** 单击**应用**。

## 配置报告

1 从嵌入式网页服务器，导览至应用程序的配置页：

应用程序 > 设备配额 > 配置

2 从“报告配置”部分，在“报告频率”菜单中选择多长时间将配额重置为零。

- **每年**— 在“业务年度开始”中设置的月份的第一天重置配额。
- **每季度**— 在“业务年度开始”中设置的月份开始的三个月周期的第一天重置配额。
- **每月**— 在每个月的第一天重置配额。
- **每半月**— 在每个月的第一天和第十五天重置配额。
- **每周**— 每周重置配额。

3 如果为“使用情况重置频率”选择**每年**或**每季度**，请在“业务年度开始”菜单中选择开始重置配额的月份。

4 在“当日时间”菜单中，选择将配额重置为零的时间。请使用 24 小时时钟格式。

5 配置更多设置。

- **报告类型**— 选择要创建和发送报告的类型。
- **文件格式**— 选择报告的文件格式。
- **报告目标**— 选择发送报告的目的地。
- **电子邮件地址**— 指定接收报告的管理员的电子邮件地址。使用逗号来分隔多个电子邮件地址。
- **网络共享设置**— 配置报告发送目的地的共享文件夹的网络设置。
  - **网络共享地址**— 指定共享的文件夹地址。
  - **域**— 指定用于连接到共享文件夹的网络域。
  - **用户**— 指定可以访问共享文件夹的用户。
  - **密码**— 指定用户密码。

6 如果您要立即发送报告，请选择**立即发送报告**。

7 单击**应用**。

## 示例配置

此配置每个月以 CSV 格式发送当前和部门使用情况报告到共享文件夹。例如，在二月的第一天收到一月份的报告。

1 在“业务年度开始”菜单中，选择一月。

2 在“报告频率”菜单中，选择**每月**。

3 在“当日时间”字段中，输入 **01:00**。

4 在“报告类型”菜单中，选择**两者**。

5 在“文件格式”菜单中，选择 **CSV**。

6 在“报告目标”菜单中，选择**网络共享**。

7 从“网络共享设置”部分，执行下列操作：

**a** 在“网络共享地址”字段中，使用下面的格式键入共享文件夹地址：**\\server\_name\shared\_folder\**。

**b** 在“域”字段中，键入域名。

**c** 在“用户”字段中，键入管理员的用户名。

**d** 在“密码”字段中，键入管理员的密码。

**8** 单击应用。

## 定制应用程序通知

**1** 从嵌入式网页服务器，导览至应用程序的配置页：

应用程序 > 设备配额 > 配置

**2** 从“消息”部分，配置这些设置。

- **显示警告时间**—选择何时在打印机显示屏上显示通知。
- **配额接近时间**—选择要显示配额接近通知时的可用配额的百分比。
- **配额接近消息**—键入当用户接近达到配额时显示的消息。
- **配额达到消息**—键入当用户已经达到配额时显示的消息。
- **配额超出消息**—键入当用户已经超出配额时显示的消息。

**3** 单击应用。

**注意：**您也可以从打印机控制面板配置应用程序通知。确保以管理员身份登录。

## 配置应用程序设置

**1** 从嵌入式网页服务器，导览至应用程序的配置页：

应用程序 > 设备配额 > 配置

**2** 从“应用程序设置”部分，配置这些设置。

- **通知电子邮件**—键入与管理员帐户相关联的电子邮件地址。使用情况重置之后，或者当用户的使用情况接近或已经超出配额时，所有通知发送给这个电子邮件地址。使用逗号来分隔多个电子邮件地址。

**注意：**要确保管理员接收到有关配额的通知，请不要将此字段留空。

- **限制未经验证的打印**—不允许未经验证的打印。—要求用户在打印前输入凭证。

**注意：**如果您使用的嵌入式或主机应用程序使用 **FTP** 或端口 **9100** 打印，请清除此选项。

- **帐户黑白使用情况**—跟踪每个用户的黑白打印、复印、扫描和传真。
- **帐户彩色使用情况**—跟踪每个用户的彩色打印、复印、扫描和传真。
- **允许用户打印使用情况报告**—让用户打印使用情况报告。
- **允许用户使用电子邮件发送使用情况报告**—让用户使用电子邮件发送使用情况报告。

**3** 如果您要立即将帐户默认值应用于所有用户，请选择**应用帐户默认值到所有用户**。

**4** 单击应用。

**注意：**您也可以从打印机控制面板配置应用程序设置。确保以管理员身份登录。

## 配置帐户默认值

1 从嵌入式网页服务器，导览至应用程序的配置页：

应用程序 > 设备配额 > 配置

2 从“帐户默认值”部分，为每一项打印机功能配置这些设置。

- **配额**—允许打印、复印、扫描或传真的页数。
- **超额**—可以超出配额的允许页数。

**注意：**为避免不完整的打印、扫描或传真作业，请为超额分配一个适当的值。

- **大纸张尺寸双倍计数**—将大于 8.5 x 14 英寸（216 x 356 毫米）的页面计为两页。
- **执行**—当配额超出时采取的操作。
  - **通知**—当配额达到时通知用户。即使配额超出，用户仍然可以使用该功能。
  - **强制**—当配额达到时通知用户并禁用功能。

**注意：**双面打印作业的单次打印输出由应用程序计为两页。例如，如果您的配额仅剩 5 页，那么在 5 页的文档上使用双面打印将只打印前 4 页。

- **无**—忽略功能的配额。

3 单击应用。

**注意：**您也可以从打印机控制面板配置帐户默认值。确保以管理员身份登录。

## 配置部门代码

使用部门代码进行额外的跟踪或验证。

**注意：**确认“作业统计”在打印驱动程序中正确配置。如需更多信息，请参阅打印机的 *打印驱动程序帮助*。

1 从嵌入式网页服务器，导览至应用程序的配置页：

应用程序 > 设备配额 > 配置

2 从“部门代码”部分，配置这些设置。

- **提示部门代码**—提示用户提供他们在发送打印作业时关联的部门代码。
- **隐藏代码输入（PIN 码方式）**—从打印机控制面板键入部门代码时隐藏它。
- **验证部门代码**—使用接受的代码列表验证所提供的部门代码。不在列表中的代码不被接受，并且用户不能继续处理他们的打印作业。

**注意：**如果清除此选项，那么所有部门代码都被接受。

- **部门提示文本**—键入自定义消息，在询问部门代码时使用。
- **部门列表文件**—上载接受的部门代码的列表。

下面是部门列表文本文件的示例：

```
#departments
XYZ1
XYZ12
XYZ 123
```

**#departments** 是数据头，**XYZ1**、**XYZ12** 和 **XYZ 123** 是部门代码。确认 **#departments** 被添加到您的文本文件中。

3 单击应用。

## 导入和导出全局设置

使用导出的全局设置文件来将全局设置复制到其他运行应用程序的打印机上。您可以通过导入更新的全局设置文件来更改当前的全局设置。

全局设置包括以下项目：

- 没有自定义配置文件的用户的默认配额设置
- 自定义通知消息
- 管理员电子邮件地址

**注意：** 不要使用应用程序配置页中的导入和导出选项。

**1** 从嵌入式网页服务器，单击**应用程序 > 启动应用程序 > 设备配额**。

**2** 从“全局设置”部分，导入或导出全局设置文件。

## 定制应用程序图标

**1** 从嵌入式网页服务器，导览至应用程序的配置页：

**应用程序 > 设备配额 > 配置**

**2** 从“主屏幕”部分，指定您希望出现在打印机主屏幕上的文本和图像。

**注意：** 如需更多信息，请参阅鼠标悬停的帮助。

**3** 单击**应用**。

## 管理配额

### 管理个人用户配额

**注意：** 您也可以从地址簿管理个人用户。如需更多信息，请参阅[第 14 页上的“使用'地址簿'管理个人用户”](#)。

**1** 从嵌入式网页服务器，导览至应用程序的配置页：

**应用程序 > 设备配额 > 配置**

**2** 从“用户帐户”部分，添加、编辑或删除用户。

**注意：** 当添加用户时请使用唯一的 ID。

**3** 如果需要，请配置用户配额设置。

- **配额**—允许打印、复印、扫描或传真的页数。
- **超额**—可以超出配额的允许页数。

**注意：** 为避免不完整的打印、扫描或传真作业，请为超额分配一个适当的值。

- **大纸张尺寸双倍计数**—将大于 8.5 x 14 英寸（216 x 356 356 毫米）的页面计为两页。

- **执行**—当配额超出时采取的操作。


- **通知**—当配额达到时通知用户。即使配额超出，用户仍然可以使用该功能。
- **强制**—当配额达到时通知用户并禁用功能。

**注意：**双面打印作业的单次打印输出由应用程序计为两页。例如，如果您的配额仅剩 5 页，那么在 5 页的文档上使用双面打印将只打印前 4 页。

- **无**—忽略功能的配额。

**4** 如果需要，请选择**设置为管理员**来使用户帐户成为管理员帐户。

**5** 单击**应用**。

**注意：**您也可以从打印机控制面板管理用户配额。确保以管理员身份登录。要编辑或删除用户配额，请单击用户旁边的 。

## 使用“地址簿”管理个人用户

### 从“嵌入式 Web 服务器”

**1** 单击**地址簿**。

**2** 执行下面的任何操作：

#### 添加用户

- a 单击**添加联系人**。
- b 键入联系人信息。
- c 从“用户信息”部分，选择**用户名/密码或用户名**，然后键入需要的信息。
- d 单击**保存**。

**注意：**将默认的配额设置应用于新用户。

#### 编辑联系人和用户信息

- a 选择用户。
- b 编辑联系人和用户信息。
- c 单击**保存**。

#### 编辑用户配额

- a 选择用户。
- b 展开**设备配额**，然后调整用户配额。
- c 单击**保存**。

#### 删除用户


- a 选择一个或多个用户。
- b 单击**删除**。

## 从打印机控制面板

**注意：**您不能从控制面板使用“地址簿”更新用户配额。要从控制面板更新用户配额，请使用应用程序。

- 1 从打印机主屏幕，以管理员身份登录。
- 2 触摸**地址簿**。
- 3 执行下面的任何操作：

### 添加用户


- a 触摸显示屏顶部的 。
- b 触摸**创建联系人**。
- c 键入联系人信息。
- d 在“登录方法”菜单中，选择**用户名/密码**或**用户名**，然后键入需要的信息。
- e 触摸**保存**。

**注意：**将默认的配额设置应用于新用户。

### 编辑联系人和用户信息

- a 触摸**联系人**。
- b 触摸用户名，然后更新联系人信息。
- c 触摸**保存**。

### 删除用户

- a 触摸显示屏顶部的 。
- b 触摸**删除联系人**。
- c 选择一个或多个用户。
- d 触摸**删除**。

## 使用用户设置文件管理多个用户

**注意：**

- 用户设置文件只支持用户名本地帐户类型。
- 用户设置文件不包含使用“用户名/密码”帐户类型的用户的密码。
- 用户设置文件不包含使用情况信息。配额不跨打印机共享。
- 在多功能产品上创建的用户设置文件可以导入到单功能打印机。单功能打印机会忽略不支持的功能的设置。
- 来自应用程序早期版本的用户设置文件可能不与应用程序的当前版本兼容。

- 1 从嵌入式网页服务器，单击**应用程序 > 启动应用程序 > 设备配额**。
- 2 从用户设置文件部分，执行下面的任一操作：
  - 要创建用户设置文件，请下载用户设置文件模板。
  - 要更新现有的用户设置文件，请导出文件。
- 3 打开用户设置文件，更新或创建用户配置文件，然后保存文件。

**注意：**

- 要使用默认的帐户设置，请将设置字段留空。
- 用户名区分大小写。

**4** 导入已更新或已创建的用户设置文件。**注意：**

- 导入用户设置文件会改写应用程序的当前用户设置。
- 如果需要，请在导入文件之前导出当前的使用数据。使用数据与用户帐户一起删除。如需更多信息，请参阅[第 17 页上的“导出使用数据”](#)。
- 根据输入项的数量，导入用户设置文件可能需要一点时间才能完成。在此过程中不要关闭打印机电源。




# 使用应用程序

## 查看配额


### 对于用户

- 1 从打印机主屏幕，登录到您的帐户。
- 2 触摸**设备配额**。
- 3 如果适用，请打印或使用电子邮件发送使用情况报告。

要使用电子邮件发送报告，请触摸 ，然后触摸**电子邮件**。

**注意：**用户只有在获得允许时才能打印或使用电子邮件发送报告。如需更多信息，请与您的管理员联系，或者参阅[第 11 页上的“配置应用程序设置”](#)。

### 对于管理员

- 1 从打印机主屏幕，登录到您的帐户。
- 2 触摸**设备配额 > 用户帐户**。
- 3 触摸用户旁边的 ，然后触摸**编辑**。
- 4 触摸打印机功能以查看配额。

## 生成报告

您可能需要管理权限才能生成报告。

## 导出使用数据

确认在删除用户之前导出使用数据。

- 1 从嵌入式网页服务器，单击**应用程序 > 启动应用程序 > 设备配额**。
- 2 从“使用数据”部分，将一个或多个类型的使用数据导出到 PDF 或 CSV 文件。
  - **导出当前阶段使用情况数据**—导出自上次重置以来收集的使用数据。
  - **导出前一阶段使用情况数据（最近区间）**—导出在上次重置之前的区间内收集的使用数据。例如，如果每个月执行重置，那么导出的使用数据是前一个月的。
  - **导出使用寿命期间使用情况数据（总计）**—导出自应用程序安装以来收集的所有使用数据。导出的使用数据也包括当前使用情况。
  - **导出部门使用数据**—为所有部门导出使用数据。导出的使用数据只包括分配给部门代码的当前使用情况。
- 3 保存文件。

## 打印并使用电子邮件发送使用情况数据

1 从打印机主屏幕，以管理员身份登录。


**注意：**如需有关配置报告的信息，请参阅[第 10 页上的“配置报告”](#)。

2 触摸**设备配额 > 报告**。

3 选择您希望打印或发送电子邮件的报告类型。

- **当前阶段使用情况**—显示自上次重置以来收集的使用数据。
- **前一阶段使用情况**—显示在上次重置之前的区间内收集的使用数据。例如，如果每个月执行重置，那么打印的使用数据是前一个月的。
- **使用寿命期间使用情况**—显示自应用程序安装以来收集的使用数据。报告也显示当前使用情况。
- **部门使用情况**—显示所有部门的使用情况。报告只显示分配给部门代码的当前使用情况。
- **个人用户使用情况**—显示选定用户的使用数据。报告只显示用户的当前使用情况。

4 请执行下面的任一操作：

- 触摸**打印**。
- 触摸 ，然后触摸**电子邮件**。

**注意：**要允许非管理员用户打印并使用电子邮件发送个人使用情况报告，请从应用程序的配置页启用设置。如需更多信息，请参阅[第 11 页上的“配置应用程序设置”](#)。

## 疑难解答

### 应用程序错误

请尝试下列办法中的一个或多个：

#### 检查诊断日志

- 1 打开 Web 浏览器，然后键入 **IP/se**，其中 **IP** 是打印机 IP 地址。
- 2 单击**嵌入式解决方案**，然后执行下列操作：
  - a 清除日志文件。
  - b 将日志级别设置为**是**。
  - c 生成日志文件。
- 3 分析日志，然后解决问题。  
**注意：**为了避免内存不足问题，在分析完日志之后，将日志级别设置为**否**。

#### 联系 Lexmark 代表

### 找不到用户的使用信息

请尝试下列办法中的一个或多个：

#### 确认用户没有从应用程序删除

- 1 从嵌入式网页服务器，导览至应用程序的配置页：  
**应用程序 > 设备配额 > 配置**
- 2 检查用户是否列在“用户帐户”部分中。  
**注意：**
  - 您也可以从打印机控制面板检查用户。以管理员身份登录，然后触摸**设备配额 > 用户帐户**。
  - 如果用户帐户不存在，您可以添加它。如需更多信息，请参阅[第 13 页上的“管理配额”](#)。

#### 请联系您的解决方案提供商

如果您仍然不能解决问题，请联系您的解决方案提供商。

## 使用网络登录帐户时找不到用户配额

请尝试下列办法中的一个或多个：

### 确认用户拥有同等的设备配额帐户

应用程序只能为本地登录帐户自动创建配额。要为网络登录帐户创建配额，请为网络登录帐户创建同等的应用程序帐户。

例如，如果网络登录帐户是 **USER1**，请使用 **USER1** 作为用户名创建应用程序帐户。如需更多信息，请参阅 [第 13 页上的“管理配额”](#)。

### 请联系您的解决方案提供商

如果您仍然不能解决问题，请联系您的解决方案提供商。

## 使用数据没有更新

### 不要从嵌入式网页服务器使用扫描配置文件进行扫描

应用程序不跟踪使用扫描配置文件的扫描作业。

## 用户不能复印

请尝试下列办法中的一个或多个：

### 确认用户凭证正确

用于验证到打印机的用户名和密码区分大小写。

### 确认用户没有达到配额

如需更多信息，请参阅 [第 13 页上的“管理配额”](#)。

### 确认用户能够登录到打印机

### 确认用户能够访问复印功能

如需更多信息，请参阅 [第 7 页上的“允许用户访问应用程序和打印机功能”](#)。

### 请联系您的解决方案提供商

如果您仍然不能解决问题，请联系您的解决方案提供商。

## 用户不能打印

请尝试下列办法中的一个或多个：

### 确认用户凭证正确

用于验证到打印机的用户名和密码区分大小写。

### 确认用户通过 FTP 端口或端口 9100 打印

如果用户通过 FTP 端口或端口 9100 打印，请禁用[限制未经验证的打印](#)。如需更多信息，请参阅[第 11 页上的“配置应用程序设置”](#)。

### 确认用户没有达到配额

如需更多信息，请参阅[第 13 页上的“管理配额”](#)。

### 确认用户能够登录到打印机

### 确认正确的打印驱动程序已安装并且配置正确

使用随打印机附带的，默认的 PostScript™ 打印驱动程序，或者通用打印驱动程序。

### 确认“作业统计”在打印驱动程序中已启用

请在使用应用程序之前启用“作业统计”。如需更多信息，请参阅[打印驱动程序帮助](#)。

如果您的打印驱动程序不支持作业统计，请在网站上下载适用于 Windows 的 Lexmark 通用打印驱动程序，或者适用于 Macintosh 的打印驱动程序：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)。

### 确认用户能够访问打印功能

如需更多信息，请参阅[第 7 页上的“允许用户访问应用程序和打印机功能”](#)。

### 请联系您的解决方案提供商

如果您仍然不能解决问题，请联系您的解决方案提供商。

## 用户不能扫描

请尝试下列办法中的一个或多个：

### 确认用户凭证正确

用于验证到打印机的用户名和密码区分大小写。

### 确认用户没有达到配额

如需更多信息，请参阅[第 13 页上的“管理配额”](#)。

### 确认用户能够登录到打印机

### 确认用户能够访问扫描功能

如需更多信息，请参阅[第 7 页上的“允许用户访问应用程序和打印机功能”](#)。

### 请联系您的解决方案提供商

如果您仍然不能解决问题，请联系您的解决方案提供商。

## 用户不能发送传真

请尝试下列办法中的一个或多个：

### 确认用户凭证正确

用于验证到打印机的用户名和密码区分大小写。

### 确认用户没有达到配额

如需更多信息，请参阅[第 13 页上的“管理配额”](#)。

### 确认用户能够登录到打印机

### 确认传真模块已安装并且配置正确

如需更多信息，请参阅打印机*用户指南*。

### 确认用户能够访问传真功能

如需更多信息，请参阅[第 7 页上的“允许用户访问应用程序和打印机功能”](#)。

### 请联系您的解决方案提供商

如果您仍然不能解决问题，请联系您的解决方案提供商。

## 用户不能接收配额通知

请尝试下列办法中的一个或多个：

### 确认用户的电子邮件地址正确

如需更多信息，请参阅[第 13 页上的“管理个人用户配额”](#)。

### 检查用户的执行设置

如果全局设置或自定义配额设置应用于用户，请确认执行设置是**强制**或**通知**。如需更多信息，请参阅[第 12 页上的“配置帐户默认值”](#)。

## 确认垃圾邮件过滤器没有阻止电子邮件消息

### 请联系您的解决方案提供商

如果您仍然不能解决问题，请联系您的解决方案提供商。

## 管理员不能接收配额通知

请尝试下列办法中的一个或多个：

### 确认管理员的电子邮件地址正确

1 从嵌入式网页服务器，导览至应用程序的配置页：

应用程序 > 设备配额 > 配置

2 从“应用程序设置”部分，在“通知电子邮件”字段中键入管理员的电子邮件地址。

**注意：**使用逗号来分隔多个电子邮件地址。

3 单击应用。

## 确认垃圾邮件过滤器没有阻止电子邮件消息

### 请联系您的解决方案提供商

如果您仍然不能解决问题，请联系您的解决方案提供商。

## 从本地帐户删除之后用户帐户仍然存在

删除本地用户帐户不会从地址簿和“设备配额”删除帐户。

请尝试下列办法中的一个或多个：

### 从地址簿删除用户帐户

1 从嵌入式网页服务器，单击地址簿。

2 选择您要删除的一个或多个用户。

3 单击删除。

### 从设备配额删除用户帐户

1 从嵌入式网页服务器，导览至应用程序的配置页：

应用程序 > 设备配额 > 配置

2 从“用户帐户”部分，选择您要删除的用户。

3 单击删除。

4 单击应用。

### 请联系您的解决方案提供商

如果您仍然不能解决问题，请联系您的解决方案提供商。



# 注意事项

## 版本注意事项

2016 年 7 月

以下文字如果与当地法律法规有所冲突，可能并不适用于那些地区：LEXMARK INTERNATIONAL, INC.以其现状提供此手册，并没有任何保证（不论明示的或暗示的），包括，但不限于以其特定目的进行销售及适用的暗示保证。某些司法管辖区并不准许在某些交易中排除明示的或暗示的保证；因此，这份声明可能并不适用于你方。

本手册中可能会有技术上的不准确或印刷错误。鉴于此，本手册中的内容会阶段性地更新；这些改动将会体现在以后的版本中。产品或程序有可能会随时改动，如有改动，恕不另行通知。

本手册中提到的有关产品、程序或服务并不意味着生产厂商打算将这些产品、程序或服务向所有的国家提供，也不意味着只能使用此产品、程序或服务。任何功能一样的产品、程序或服务，只要不侵犯现有的知识产权，都可以用来替换使用。与其他的产品、程序或服务（除厂商明确标明外）共同操作并进行评估与验证是用户的责任。

如需 Lexmark 技术支持，请访问 <http://support.lexmark.com>。

如需有关耗材和下载的信息，请访问 [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)。

© 2016 Lexmark International, Inc.

保留所有权利。

## GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

## 商标

Lexmark 和 Lexmark 徽标是 Lexmark International, Inc. 在美国和/或其他国家的商标或注册商标。

PostScript 是 Adobe Systems Incorporated 在美国和/或其他国家的注册商标。

所有其他商标的所有权属于它们各自的所有者。

# 索引

## B

### 报告

- 部门使用情况 10
  - 打印 18
  - 当前使用情况 10
  - 发送电子邮件 18
  - 配置 10
  - 使用数据 18
  - 示例配置 10
- 编辑用户配额 13
- 部门代码
- 配置 12
- 部门列表文件 12
- 部门使用情况报告 10
- 部门使用数据
- 导出 17
- 部署准备查对表 6

## C

### 彩色打印和复印

- 跟踪 11
- 查对表
- 部署准备 6
- 查看配额 17
- 超额补贴
- 配置 12
- 从本地帐户删除之后用户帐户仍然存在 23

## D

- 打印个人使用情况报告 17
- 打印机功能
- 允许访问 7
- 打印使用情况报告 18
- 当前使用情况报告 10
- 导出部门使用数据 17
- 导出全局设置 13
- 导出使用数据 17
- 导出已存档的使用数据 17
- 导出摘要使用数据 17
- 导入全局设置 13
- 地址簿
- 编辑联系人和用户信息 14
  - 编辑用户配额 14
  - 管理个人用户 14
  - 删除用户 14
  - 添加用户 14

### 电子邮件通知

- 定制 11
- 定制应用程序通知 11
- 定制应用程序图标 13
- 对功能的访问
- 允许 7
- 对应用程序的访问
- 限制 7
  - 允许 7

## F

- 发送个人使用情况报告的电子邮件 17
- 发送使用情况报告的电子邮件 18
- 访问“嵌入式 Web 服务器” 7

## G

- 概述 5
- 个人使用情况报告
- 打印 17
  - 发送电子邮件 17
- 跟踪打印和复印 11
- 功能
- 允许访问 7
- 管理个人用户配额 13
- 管理员不能接收电子邮件 23
- 管理员电子邮件地址
- 配置 11

## H

- 黑白打印和复印
- 跟踪 11

## L

- 立即重置使用情况 9

## P

- 配额
- 查看 17
  - 打印 17
  - 发送电子邮件 17
- 配额执行
- 通知 12
  - 执行 12
- 配置报告 10
- 配置部门代码 12
- 配置超额补贴 12

- 配置管理员电子邮件地址 11
- 配置使用情况重置 9
- 配置应用程序设置 11
- 配置帐户默认值 12

## Q

- 嵌入式 Web 服务器
- 访问 7
- 全局设置
- 导出 13
  - 导入 13
- 转移到其他设备 13

## S

- 删除用户配额 13
- 生成报告 18
- 使用“地址簿”编辑用户和联系人信息 14
- 使用“地址簿”编辑用户配额 14
- 使用“地址簿”管理个人用户 14
- 使用“地址簿”删除用户 14
- 使用“地址簿”添加用户 14
- 使用情况报告
- 允许用户打印 11
  - 允许用户发送电子邮件 11
- 使用情况重置
- 配置 9
  - 示例配置 9
- 使用数据
- 打印 18
  - 导出 17
  - 发送电子邮件 18
- 使用数据没有更新 20
- 使用网络登录帐户时找不到用户配额 20
- 使用用户设置文件编辑用户 15
- 使用用户设置文件管理多个用户 15
- 使用用户设置文件删除用户 15
- 使用用户设置文件添加用户 15

## T

- 添加用户配额 13

## W

- 未经验证的打印
- 限制 11

无效的用户 20

## X

限制对应用程序的公共访问 7

限制未经验证的打印 11

消息 11

修改历史 4

## Y

疑难解答

从本地帐户删除之后用户帐户仍然存在 23

管理员不能接收电子邮件 23

使用数据没有更新 20

使用网络登录帐户时找不到用户配额 20

无效的用户 20

应用程序错误 19

用户不能打印 21

用户不能发送传真 22

用户不能复印 20

用户不能接收电子邮件 22

用户不能扫描 21

找不到用户的使用信息 19

已存档的使用数据

导出 17

应用程序

限制公共访问 7

允许访问 7

应用程序错误 19

应用程序设置

配置 11

应用程序通知

定制 11

应用程序图标

定制 13

用户

使用“地址簿”管理 14

使用用户设置文件管理 15

用户不能打印 21

用户不能发送传真 22

用户不能复印 20

用户不能接收电子邮件 22

用户不能扫描 21

用户配额

编辑 13

删除 13

添加 13

用户设置文件

编辑用户 15

删除用户 15

添加用户 15

允许对功能的访问 7

允许对应用程序的访问 7

## Z

摘要使用数据

导出 17

帐户默认值

配置 12

找不到用户的使用信息 19

主屏幕图标

定制 13

转移全局设置到其他设备 13