



Lexmark™

Device Quotas

Version 5.4

Administratorhandbuch

Juni 2021

www.lexmark.com

Inhalt

- Änderungsverlauf..... 4**
- Übersicht..... 5**
- Checkliste Einsatzbereitschaft..... 6**
- Konfigurieren der Druckereinstellungen..... 7**
 - Zugriff auf den Embedded Web Server..... 7
 - Sichern des Zugriffs auf Anwendungen und Druckerfunktionen.....7
 - Einschränken des öffentlichen Zugriffs auf die Anwendung.....7
 - Benutzern erlauben, auf die Anwendung und Druckerfunktionen zuzugreifen7
- Konfigurieren der Anwendung..... 9**
 - Konfigurieren der Verbrauchsrücksetzung..... 9
 - Konfigurieren von Berichten..... 10
 - Anpassen der Anwendungsbenachrichtigungen..... 11
 - Konfigurieren der Anwendungseinstellungen.....12
 - Konfigurieren der Kontostandardeinstellungen..... 12
 - Konfigurieren von Abteilungscode..... 13
 - Importieren und Exportieren von globalen Einstellungen..... 14
 - Anpassen der Berichtskonfiguration..... 14
 - Anpassen des Anwendungssymbols..... 15
 - Verwalten von Quotas..... 15
 - Verwalten einzelner Benutzerkontingente 15
 - Verwalten einzelner Benutzer mithilfe des Adressbuchs..... 16
 - Verwalten mehrerer Benutzer mithilfe einer Datei mit Benutzereinstellungen17
- Verwenden der Anwendung..... 19**
 - Anzeigen von Kontingenten..... 19
 - Erstellen von Berichten..... 19
 - Verbrauchsdaten exportieren 19
 - Drucken von Verbrauchsdaten und Versenden per E-Mail 20
- Fehlerbehebung..... 21**
 - Anwendungsfehler..... 21
 - Verbrauchsinformationen für einen Benutzer können nicht gefunden werden..... 21

Benutzerkontingente können nicht mithilfe eines Netzwerk-Anmeldekontos gefunden werden.....22

Benutzerdaten sind nicht aktualisiert..... 22

Benutzer kann nicht kopieren.....22

Benutzer kann nicht drucken..... 23

Benutzer kann nicht scannen.....24

Benutzer kann keine Faxe senden..... 24

Benutzer kann keine Kontingentbenachrichtigungen empfangen.....25

Administrator kann keine Kontingentbenachrichtigungen empfangen..... 25

Benutzerkonto ist nach dem Löschen aus den lokalen Konten noch immer vorhanden.....26

Hinweise.....27

Index.....28

Änderungsverlauf

Juni 2021

- Aktualisierte Informationen zur Anpassung der Berichtskonfiguration.

November 2020

- Erste Version.

August 2017

- Aktualisierte Informationen zu den Anwendungseinstellungen.

Juli 2016

- Zusätzliche Informationen zum Verwalten von Benutzern mithilfe des Adressbuchs über das Druckerbedienfeld.
- Zusätzlicher Support für Kroatisch, Rumänisch, Serbisch, Slowakisch und Slowenisch.

Januar 2016

- Ursprüngliche Dokumentenveröffentlichung für Multifunktions-Produkte mit einem tabletähnlichen Touchscreen-Display.

Übersicht

Verwenden Sie die Anwendung, um die Kontingente zum Drucken, Scannen, Kopieren und Faxen festzulegen.

Sie haben außerdem folgende Möglichkeiten:

- Farb- oder Schwarzweißnutzung für jeden Benutzer nachverfolgen
- Kontingente definieren und durchsetzen
- Bestimmten Benutzern erlauben, die Kontingente zu überschreiten
- Kontingentbezogene Meldungen auf dem Display oder über E-Mail anzeigen
- Verbrauchsberichte generieren
- Kontingente regelmäßig zurücksetzen

Dieses Dokument bietet Anleitungen zu Konfiguration und Verwendung der Anwendung sowie zur Fehlerbehebung dafür.

Checkliste Einsatzbereitschaft

Stellen Sie Folgendes sicher:

- Embedded Document Accounting Solution (eDAS) wird deinstalliert. eDAS und Gerätekontingente auf einem Drucker zu installieren führt möglicherweise dazu, dass diese Anwendungen nicht mehr ordnungsgemäß funktionieren.
 - 1** Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers ein.
Hinweis: Suchen Sie die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers.
 - 2** Klicken Sie im Embedded Web Server auf **Apps**.
 - 3** Wählen Sie die Anwendung aus der Liste, und klicken Sie dann auf **Deinstallieren**.

- Die öffentliche Anmeldemethode wird konfiguriert, um ein Service-Konto zu erstellen.
 - 1** Klicken Sie im Embedded Web Server auf **Einstellungen > Sicherheit > Anmeldemethoden**.
 - 2** Klicken Sie im Abschnitt "Öffentlich" auf **Berechtigungen verwalten**.
 - 3** Erweitern Sie den **Funktionszugriff**, und wählen Sie anschließend **Adressbuch bearbeiten**.
 - 4** Erweitern Sie die **Verwaltungsmenüs**, und wählen Sie anschließend das Menü **Sicherheit** aus.
 - 5** Klicken Sie auf **Speichern**.

Hinweis: *DQAdmin* ist ein statisches Service-Konto mit Administratorrechten, das die Anwendung für Webdienstauftrufe verwendet. Löschen Sie dieses Konto nicht und ändern Sie auch nicht dieses Kennwort, um Synchronisierungsfehler zu vermeiden.

- Ihr Drucker ist mit einer Druckerfestplatte ausgestattet.

- Der auf dem Computer installierte Druckertreiber unterstützt Auftragsabrechnung. Mit der Funktion "Auftragsabrechnung" können die Druckaufträge eines Benutzers verfolgt werden. Weitere Informationen finden Sie in der *Druckertreiber-QuickInfo*.
Hinweis: Wenn der Druckertreiber Auftragsabrechnung nicht unterstützt, laden Sie den Lexmark™ Universaldruckertreiber für Windows® oder den Druckertreiber für Macintosh unter www.lexmark.com herunter.

Konfigurieren der Druckereinstellungen

Zur Konfiguration der Druckereinstellungen benötigen Sie möglicherweise Administratorrechte.

Zugriff auf den Embedded Web Server

- 1 Suchen Sie die IP-Adresse des Druckers. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Suchen Sie die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers.
 - Berühren Sie auf dem Startbildschirm des Druckers **Einstellungen** > **Netzwerk/Anschlüsse** > **Netzwerkübersicht**.
- 2 Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers ein.

Sichern des Zugriffs auf Anwendungen und Druckerfunktionen

Einschränken des öffentlichen Zugriffs auf die Anwendung

- 1 Klicken Sie im Embedded Web Server auf **Einstellungen** > **Sicherheit** > **Anmeldemethoden**.
- 2 Klicken Sie im Abschnitt "Öffentlich" auf **Berechtigungen verwalten**.
- 3 Erweitern Sie **Apps**, und deaktivieren Sie dann **Gerätekontingente**.
- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

Benutzern erlauben, auf die Anwendung und Druckerfunktionen zuzugreifen

- 1 Klicken Sie im Embedded Web Server auf **Einstellungen** > **Sicherheit** > **Anmeldemethoden**.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
 - Klicken Sie im Abschnitt "Lokale Konten" auf **Gruppe/Berechtigungen verwalten**.
 - Klicken Sie im Abschnitt "Netzwerkkonten" neben der Anmeldemethode auf **Gruppe/Berechtigungen verwalten**.
 - Klicken Sie im Abschnitt "Zus. Anmeldemethoden" neben dem Authentifizierungsmodul auf **Berechtigungen verwalten**.

- 3 Klicken Sie auf die Benutzergruppe, die Zugriff auf die Anwendung und die Druckerfunktionen benötigt.

Hinweise:

- Um die standardmäßige Benutzerberechtigung zu konfigurieren, klicken Sie auf **Alle Benutzer**.
- Um die administrative Berechtigung zu konfigurieren, klicken Sie auf **Admin**. Diese Gruppe ist nur für lokale Konten verfügbar.

- 4 Erweitern Sie **Apps**, und wählen Sie dann **Gerätekontingente** aus.

5 Erweitern Sie den **Funktionszugriff**, und wählen Sie Folgendes aus:

- **Druck von Flash-Laufwerk**
- **Farbdruck von Flash-Laufwerk**
- **Scan auf Flash-Laufwerk**
- **Kopierfunktion**
- **Farbkopiedruck**
- **E-Mail-Funktion**
- **Faxfunktion**
- **FTP-Funktion**
- **S/W-Druck**
- **Farbdruck**

Hinweis: Sie können mehr als eine Funktion auswählen.

6 Klicken Sie auf **Speichern**.

Konfigurieren der Anwendung

Zur Konfiguration der Anwendung benötigen Sie möglicherweise Administratorrechte.

Konfigurieren der Verbrauchsrücksetzung

Planen, wann die Kontingente der Benutzer zurückgesetzt werden.

1 Navigieren Sie über den Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung:

Apps > Device Quotas > Konfigurieren

2 Wählen Sie im Abschnitt "Verbrauchsrücksetzung" im Menü "Verbrauchsrücksetzungsfrequenz" aus, wie oft die Kontingente auf Null zurückgesetzt werden.

- **Keine**
- **Jährlich:** Setzen Sie die Kontingente am ersten Tag des Monats zurück, der in "Beginn Geschäftsjahr" festgelegt ist.
- **Vierteljährlich:** Setzen Sie die Kontingente am ersten Tag eines dreimonatigen Zeitraums zurück, der in dem Monat beginnt, der in "Beginn Geschäftsjahr" festgelegt ist.
- **Monatlich:** Setzen Sie die Kontingente am ersten Tag jedes Monats zurück.
- **Halbmonatlich:** Setzen Sie die Kontingente am ersten und fünfzehnten Tag jedes Monats zurück.
- **Wöchentlich:** Setzen Sie die Kontingente jeden Montag zurück.

3 Wenn entweder **Jährlich** oder **Vierteljährlich** ausgewählt ist, wählen Sie im Menü "Beginn Geschäftsjahr" den Monat aus, in dem das Zurücksetzen der Kontingente beginnt.

4 Wählen Sie im Menü "Tageszeit" aus, wann die Kontingente auf Null zurückgesetzt werden. Verwenden Sie das Format "hh:mm" (24 Stunden).

Hinweis: Wenn Sie alle Kontingente sofort zurücksetzen möchten, wählen Sie **Gesamten Verbrauch jetzt zurücksetzen** aus.

5 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Hinweis: Sie können die Einstellungen für das Zurücksetzen des Verbrauchs auch über das Druckerbedienfeld konfigurieren. Stellen Sie sicher, dass Sie sich als Administrator anmelden.

Beispielkonfiguration

Verwenden Sie diese Konfiguration, um die Kontingente der Benutzer quartalsweise um Mitternacht mit einem Buchungszyklus, der immer im Januar beginnt, zurückzusetzen. Die Kontingente der Benutzer werden zu den folgenden Daten und Uhrzeiten zurückgesetzt:

- 31. März um Mitternacht
- 30. Juni um Mitternacht
- 30. September um Mitternacht
- 31. Dezember um Mitternacht

Hinweis: Diese Beispielkonfiguration wird über den Embedded Web Server vorgenommen. Sie können diese Konfiguration auch verwenden, wenn Sie die Konfiguration über den Drucker vornehmen.

- 1 Wählen Sie im Menü "Benutzerrücksetzungsfrequenz" die Option **Quartalsweise** aus.
- 2 Wählen Sie im Menü "Beginn Geschäftsjahr" **Januar** aus.
- 3 Geben Sie im Feld "Tageszeit" **00:00** ein.
- 4 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Konfigurieren von Berichten

- 1 Navigieren Sie über den Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.
Apps > Device Quotas > Konfigurieren
- 2 Wählen Sie im Abschnitt Berichtskonfiguration im Menü Berichtsfrequenz aus, wie oft Berichte gesendet werden.
 - **Keine**
 - **Yearly**: Berichte werden einmal jährlich gesendet.
 - **Quarterly**: Berichte werden vierteljährlich gesendet.
 - **Monthly**: Berichte werden am ersten Tag jedes Monats gesendet
 - **Semimonthly**: Berichte werden am ersten und 15. Tag jedes Monats gesendet.
 - **Weekly**: Berichte werden jeden Monat gesendet.
 - **Daily**: Berichte werden alle 24 Stunden gesendet.
- 3 Wenn entweder **Yearly** oder **Quarterly** ausgewählt ist, wählen Sie im Menü Beginn Geschäftsjahr den Monat aus, in dem die Berichte gesendet werden.
- 4 Legen Sie im Menü Tageszeit fest, wann die Berichte gesendet werden. Verwenden Sie das Format "hh:mm" (24 Stunden).
- 5 Konfigurieren Sie weitere Einstellungen.
 - **Berichtstyp**: Der Typ des zu erstellenden und zu sendenden Berichts.
 - **Dateiformat**: Das Dateiformat der Berichte.
 - **Zeitstempel anhängen**: Das Datum und die Uhrzeit werden der Datei hinzugefügt.
 - **Berichtziel**: Wählen Sie das Sendeziel der Berichte aus.
 - **E-Mail-Adresse**: Die E-Mail-Adresse des Administrators, der die Berichte empfängt. Trennen Sie mehrere E-Mail-Adressen durch ein Komma.
 - **Netzwerkfreigabe-Einstellungen**: Konfigurieren Sie die Netzwerkeinstellungen des freigegebenen Ordners, an den die Berichte gesendet werden.
 - **Netzwerkfreigabeadresse**: Die Netzwerkadresse des Netzwerkordner-Ziels.
 - **Domäne**: Die Netzwerkdomäne, die für die Verbindung zum freigegebenen Ordner verwendet wird.
 - **Benutzer**
 - **Kennwort**
- 6 Wenn die Berichte sofort gesendet werden sollen, wählen Sie **Bericht jetzt senden** aus.
- 7 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Beispielkonfiguration

Diese Konfiguration sendet jeden Monat aktuelle und Abteilungsverbrauchsberichte im CSV-Format an einen freigegebenen Ordner. Beispielsweise erhalten Sie Berichte für den Januar am ersten Tag im Februar.

- 1 Wählen Sie im Menü Beginn Geschäftsjahr **Januar** aus.
- 2 Wählen Sie im Menü Berichtsfrequenz **Monthly** aus.
- 3 Geben Sie im Feld Tageszeit **01:00** ein.
- 4 Wählen Sie aus dem Menü Berichtstyp die Option **Beide** aus.
- 5 Wählen Sie im Menü Dateiformat die Option **CSV** aus.
- 6 Wählen Sie im Menü Berichtsziel **Netzwerkfreigabe** aus.
- 7 Im Abschnitt Netzwerkfreigabe-Einstellungen gehen Sie folgendermaßen vor:
 - a Geben Sie in das Feld Netzwerkfreigabe-Adresse die Adresse des freigegebenen Ordners im Format `\\Servername\freigegebener_Ordner` ein.
 - b Geben Sie in das Feld Domäne einen Domänennamen ein.
 - c Geben Sie in das Benutzerfeld den Namen des Administratorbenutzers ein.
 - d Geben Sie in das Feld Kennwort das Administrator-Kennwort ein.
- 8 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Anpassen der Anwendungsbenachrichtigungen

- 1 Navigieren Sie über Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.
Apps > Device Quotas > Konfigurieren
- 2 Konfigurieren Sie im Abschnitt "Meldungen" die Einstellungen.
 - **Warnung anzeigen, wenn:** Wählen Sie aus, wann die Benachrichtigung auf dem Anzeigefeld des Druckers angezeigt werden soll.
 - **Kontingent nähert sich dem Ende, wenn:** Wählen Sie den Prozentsatz des verfügbaren Kontingents aus, bei dem die Benachrichtigung über das nahe Ende des Kontingents angezeigt wird.
 - **Nachricht über nahes Ende des Kontingents:** Geben Sie die Meldung ein, die angezeigt werden soll, wenn das Ende des Kontingents bald erreicht wird.
 - **Nachricht über Erreichen des Kontingents:** Geben Sie die Meldung ein, die angezeigt werden soll, wenn das Kontingent erreicht wurde.
 - **Nachricht über Überschreiten des Kontingents:** Geben Sie die Meldung ein, die angezeigt werden soll, wenn das Kontingent überschritten wurde.
- 3 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Hinweis: Sie können die Anwendungsbenachrichtigungen auch über das Druckerbedienfeld konfigurieren. Stellen Sie sicher, dass Sie sich als Administrator anmelden.

Konfigurieren der Anwendungseinstellungen

1 Navigieren Sie über Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.

Apps > Device Quotas > Konfigurieren

2 Konfigurieren Sie im Abschnitt "Anwendungseinstellungen" die Einstellungen.

- **E-Mail-Benachrichtigung:** Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die mit dem Administratorkonto verbunden ist. Alle Mitteilungen nach einer Verbrauchsrücksetzung oder wenn das Kontingent bald erreicht wird oder überschritten wurde, werden an diese E-Mail-Adresse gesendet. Trennen Sie mehrere E-Mail-Adressen durch ein Komma.

Hinweis: Um sicherzustellen, dass der Administrator Benachrichtigungen über das Kontingent empfängt, lassen Sie dieses Feld nicht frei.

- **Nicht authentifiziertes Drucken einschränken:** Nicht authentifiziertes Drucken nicht zulassen. Benutzer müssen vor dem Drucken Anmeldeinformationen eingeben.

Hinweis: Wenn Sie eingebettete oder Host-Anwendungen verwenden, die über FTP oder Port 9100 drucken, deaktivieren Sie diese Option.

- **Schwarzweiß-Nutzung des Kontos:** Verfolgen Sie Schwarzweiß-Drucken, -Kopieren, -Scannen und -Senden von Faxen pro Benutzer.
- **Farbnutzung des Kontos:** Verfolgen Sie Farbdrucken, -kopieren, -scannen und -senden von Faxen pro Benutzer.
- **Benutzer das Drucken des Verbrauchsberichts erlauben:** Erlaubt dem Benutzer das Drucken des Verbrauchsberichts.
- **Benutzer das Senden des Verbrauchsbericht per E-Mail erlauben:** Erlaubt dem Benutzer das Senden des Verbrauchsberichts per E-Mail.

3 Wenn Sie die Kontostandardeinstellungen direkt auf alle Benutzer anwenden wollen, wählen Sie **Kontostandardeinstellungen auf alle Benutzer anwenden** aus.

4 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Hinweis: Sie können die Anwendungseinstellungen auch über das Druckerbedienfeld konfigurieren. Stellen Sie sicher, dass Sie sich als Administrator anmelden.

Konfigurieren der Kontostandardeinstellungen

1 Navigieren Sie über Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.

Apps > Device Quotas > Konfigurieren

2 Konfigurieren Sie im Abschnitt "Kontostandardeinstellungen" die Einstellungen für jede Druckerfunktion.

- **Kontingent:** Die zulässige Anzahl Seiten, die gedruckt, kopiert, gescannt oder per Fax gesendet werden können.
- **Überschreitung:** Die zulässige Anzahl Seiten, um die das Kontingent überstiegen werden kann.

Hinweis: Zur Vermeidung unvollständiger Druck-, Scan- oder Faxaufträge, legen Sie einen geeigneten Wert für die Überschreitung fest.

- **Anzahl für großes Papierformat verdoppeln:** Papier größer als 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll) als zwei Seiten zählen.

- **Durchsetzung:** Die zu ergreifende Maßnahme, wenn das Kontingent überschritten wird.
 - **Informieren:** Benutzer informieren, wenn das Kontingent erreicht ist. Benutzer können die Funktion auch dann verwenden, wenn das Kontingent überschritten wird.
 - **Durchsetzen:** Benutzer benachrichtigen und die Funktion deaktivieren, wenn das Kontingent erreicht ist.

Hinweis: Ein einzelner Druck für einen beidseitigen Druckauftrag wird von der Anwendung als zwei Seiten gezählt. Wenn beispielsweise nur fünf Seiten in Ihrem Kontingent übrig sind, werden beim beidseitigen Druck auf einem fünfseitigen Dokument nur die ersten vier Seiten gedruckt.

- **Keine:** Kontingente für die Funktion ignorieren.

3 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Hinweis: Sie können die Kontostandardeinstellungen auch über das Druckerbedienfeld konfigurieren. Stellen Sie sicher, dass Sie sich als Administrator anmelden.

Konfigurieren von Abteilungscode

Abteilungscode für zusätzliche Nachverfolgung oder Validierung verwenden.

Hinweis: Vergewissern Sie sich, dass die Auftragsabrechnung im Druckertreiber korrekt konfiguriert ist. Weitere Informationen finden Sie in der *Druckertreiber-QuickInfo*.

1 Navigieren Sie über den Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung:

Apps > Device Quotas > Konfigurieren

2 Konfigurieren Sie im Abschnitt "Abteilungscode" die Einstellungen.

- **Aufforderung für Abteilungscode:** Benutzer auffordern, den ihnen zugewiesenen Abteilungscode einzugeben, wenn sie einen Druckauftrag senden.
- **Codeeingabe ausblenden (PIN-Stil):** Den Abteilungscode ausblenden, wenn er über das Bedienfeld des Druckers eingegeben wird.
- **Abteilungscode überprüfen:** Den eingegebenen Abteilungscode anhand der Liste der akzeptierten Codes überprüfen. Codes, die sich nicht in der Liste befinden, werden nicht akzeptiert, und die Benutzer können ihren Druckauftrag nicht verarbeiten.

Hinweis: Wenn diese Option deaktiviert ist, werden alle Abteilungscode akzeptiert.

- **Aufforderungstext für Abteilung**—Eine individuelle Botschaft, die zur Eingabe des Abteilungscode auffordert.
- **Abteilungscode Liste:** Laden Sie eine Liste der akzeptierten Abteilungscode hoch.

Es folgt ein Beispiel für eine Abteilungscode Liste:

```
#departments
XYZ1
XYZ12
XYZ 123
```

#Abteilungen ist der Header und **XYZ1**, **XYZ12** und **XYZ 123** sind die Abteilungscode. Stellen Sie sicher, dass **#Abteilungen** in Ihrer Textdatei enthalten ist.

3 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Importieren und Exportieren von globalen Einstellungen

Verwenden Sie die exportierte Datei der globalen Einstellungen, um globale Einstellungen auf andere Drucker zu kopieren, die auf der Anwendung laufen. Sie können die aktuellen globalen Einstellungen ändern, indem Sie die aktualisierte Datei der globalen Einstellungen importieren.

Die Datei der globalen Einstellungen enthält Folgendes:

- Standardkontingenteinstellungen für Benutzer, die kein benutzerdefiniertes Profil haben
- Spezifische Benachrichtigungsmeldungen
- E-Mail-Adresse des Administrators

Hinweis: Verwenden Sie die Import- und Exportoptionen *nicht* in der Konfiguration der Anwendung.

- 1 Klicken Sie im Embedded Web Server auf **Apps > Apps starten > Gerätekontingente**.
- 2 Importieren oder exportieren Sie im Abschnitt "Datei der globalen Einstellungen" die Datei.

Anpassen der Berichtskonfiguration

Device Quotas unterstützt jetzt die Seitenzahl für alle Papierformate. Die Seiten werden separat gezählt oder in einem einzigen Bericht zusammengefasst. Jede Seitenzahl enthält Informationen zur Kostenstelle des Benutzers.

Hinweise:

- Standardmäßig erstellt die Anwendung den Bericht mit Seitenzahlen aller kombinierten Papierformate.
- Die erstellten Berichte sind abhängig von den ausgewählten Einstellungskombinationen.

- 1 Navigieren Sie über den Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung:

Apps > Apps Starten > Device Quotas

- 2 Führen Sie zum Anpassen der Berichte im Abschnitt Berichtskonfiguration einen der folgenden Schritte aus:

- a **Inhalt:** Wählen Sie je nach Inhalt entweder **Nutzung** oder **Kontingent** aus.

Hinweis: Standardmäßig sind beide Optionen ausgewählt.

- b **Farbe:** Wählen Sie entweder **Schwarzweiß** oder **Farbe** für den Druckvorgang aus.

Hinweis: Standardmäßig sind beide Optionen ausgewählt.

- c **Auftragstyp:** Wählen Sie den Auftragstyp aus.

Hinweis: Standardmäßig sind alle Optionen ausgewählt.

- d **Papierformate:** Wählen Sie die jeweiligen Papierformate aus.

Hinweise:

- Standardmäßig ist die Option **Alle (kombiniert)** ausgewählt.
- Es werden nur die vom Drucker unterstützten Papierformate angezeigt.

Anpassen des Anwendungssymbols

1 Navigieren Sie über Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.

Apps > Device Quotas > Konfigurieren

2 Geben Sie den Text und das Bild an, die auf dem Startbildschirm angezeigt werden sollen.

Hinweis: Weitere Informationen finden Sie in den QuickInfos.

3 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Verwalten von Quotas

Verwalten einzelner Benutzerkontingente

Hinweis: Sie können auch einzelne Benutzer aus dem Adressbuch verwalten. Weitere Informationen finden Sie unter ["Verwalten einzelner Benutzer mithilfe des Adressbuchs" auf Seite 16](#).

1 Navigieren Sie über Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.

Apps > Device Quotas > Konfigurieren

2 Im Abschnitt "Benutzerkonten" können Sie einen Benutzer hinzufügen, bearbeiten oder löschen.

Hinweis: Verwenden Sie eine eindeutige ID, wenn Sie einen Benutzer hinzufügen.

3 Konfigurieren Sie ggf. die Kontingenteinstellungen für Benutzer.

- **Kontingent:** Die zulässige Anzahl Seiten, die gedruckt, kopiert, gescannt oder per Fax gesendet werden können.
- **Überschreitung:** Die zulässige Anzahl Seiten, um die das Kontingent überstiegen werden kann.

Hinweis: Zur Vermeidung unvollständiger Druck-, Scan- oder Faxaufträge, legen Sie einen geeigneten Wert für die Überschreitung fest.


- **Anzahl für großes Papierformat verdoppeln:** Papier größer als 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll) als zwei Seiten zählen.
- **Durchsetzung:** Die zu ergreifende Maßnahme, wenn das Kontingent überschritten wird.
 - **Informieren:** Benutzer informieren, wenn das Kontingent erreicht ist. Benutzer können die Funktion auch dann verwenden, wenn das Kontingent überschritten wird.
 - **Durchsetzen:** Benutzer benachrichtigen und die Funktion deaktivieren, wenn das Kontingent erreicht ist.

Hinweis: Ein einziger Druck für einen beidseitigen Druckauftrag wird von der Anwendung als zwei Seiten gezählt. Wenn beispielsweise nur fünf Seiten in Ihrem Kontingent übrig sind, werden beim beidseitigen Druck auf einem fünfseitigen Dokument nur die ersten vier Seiten gedruckt.

- **Keine:** Kontingente für die Funktion ignorieren.

4 Wählen Sie ggf. **Als Administrator festlegen**, um das Benutzerkonto zu einem Administratorkonto zu machen.

5 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Hinweis: Sie können die Benutzerkontingente auch über das Druckerbedienfeld konfigurieren. Stellen Sie sicher, dass Sie sich als Administrator anmelden. Klicken Sie zum Bearbeiten oder Löschen von Benutzerkontingenten  neben dem Benutzer.

Verwalten einzelner Benutzer mithilfe des Adressbuchs

Über den Embedded Web Server

1 Klicken Sie auf **Adressbuch**.

2 Gehen Sie wie folgt vor:

Benutzer hinzufügen

- a Klicken Sie auf **Kontakt hinzufügen**.
- b Geben Sie die Kontaktinformationen ein.
- c Wählen Sie im Abschnitt "Benutzerinformationen" die Option **Benutzername/Kennwort** oder **Benutzername**, und geben Sie die benötigten Informationen ein.
- d Klicken Sie auf **Speichern**.

Hinweis: Für den neuen Benutzer werden die Standardkontingenteinstellungen hinzugefügt.

Kontakt- und Benutzerinformationen bearbeiten

- a Wählen Sie einen Benutzer aus.
- b Bearbeiten Sie die Kontakt- und Benutzerinformationen.
- c Klicken Sie auf **Speichern**.

Benutzerkontingente bearbeiten

- a Wählen Sie einen Benutzer aus.
- b Erweitern Sie **Gerätekontingente**, und passen Sie die Benutzerkontingente an.
- c Klicken Sie auf **Speichern**.

Benutzer löschen

- a Wählen Sie einen oder mehrere Benutzer aus.
- b Klicken Sie auf **Löschen**.

Über die Druckerbedienerkonsole


Hinweis: Benutzerkontingente können nicht mithilfe des Adressbuchs über das Bedienfeld aktualisiert werden. Verwenden Sie die Anwendung, um Benutzerkontingente über das Bedienfeld zu aktualisieren.

1 Melden Sie sich auf dem Startbildschirm des Druckers als Administrator an.

2 Berühren Sie **Adressbuch**.

3 Gehen Sie wie folgt vor:

Benutzer hinzufügen

- a Berühren Sie  oben auf dem Display.
- b Berühren Sie **Kontakt erstellen**.


- c Geben Sie die Kontaktinformationen ein.
- d Wählen Sie im Menü "Anmeldemethode" die Option **Benutzername/Kennwort** oder **Benutzername**, und geben Sie die benötigten Informationen ein.
- e Berühren Sie **Speichern**.

Hinweis: Für den neuen Benutzer werden die Standardkontingenteinstellungen hinzugefügt.

Kontakt- und Benutzerinformationen bearbeiten

- a Berühren Sie **KONTAKTE**.
- b Berühren Sie den Benutzernamen, und aktualisieren Sie die Kontaktinformationen.
- c Berühren Sie **Speichern**.

Benutzer löschen

- a Berühren Sie  oben auf dem Display.
- b Berühren Sie **Kontakte löschen**.
- c Wählen Sie einen oder mehrere Benutzer aus.
- d Drücken Sie **Löschen**.

Verwalten mehrerer Benutzer mithilfe einer Datei mit Benutzereinstellungen

Hinweise:

- Die Datei mit Benutzereinstellungen unterstützt nur den lokalen Kontotyp "Benutzername".
- Eine Datei mit Benutzereinstellungen darf keine Kennwörter für Benutzer mit dem Kontotyp "Benutzername/Kennwort" enthalten.
- Eine Datei mit Benutzereinstellungen enthält keine Verbrauchsinformationen. Kontingente werden nicht unter Druckern freigegeben.
- Eine Datei mit Benutzereinstellungen, die auf einem multifunktionalen Produkt erstellt wurde, kann auf einen Einzelfunktionsdrucker importiert werden. Einzelfunktionsdrucker ignorieren Funktionen, die sie nicht unterstützen.
- Eine Datei mit Benutzereinstellungen einer früheren Version der Anwendung ist möglicherweise nicht mit der aktuellen Version der Anwendung kompatibel.

1 Klicken Sie im Embedded Web Server auf **Apps > Apps starten > Gerätekontingente**.

2 Führen Sie im Abschnitt "Datei mit Benutzereinstellungen" einen der folgenden Schritte aus:

- Um eine Datei mit Benutzereinstellungen zu erstellen, laden Sie die Dateivorlage herunter.
- Um die vorhandene Datei mit Benutzereinstellungen zu aktualisieren, exportieren Sie die Datei.

3 Öffnen Sie die Datei mit Benutzereinstellungen, aktualisieren oder erstellen Sie Benutzerprofile, und speichern Sie die Datei dann.

Hinweise:

- Um die standardmäßigen Kontoeinstellungen zu verwenden, lassen Sie das Feld für die Einstellung frei.

- Beim Benutzernamen wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

4 Importieren Sie die aktualisierte oder erstellte Datei mit Benutzereinstellungen.

Hinweise:

- Wenn Sie eine Datei mit Benutzereinstellungen importieren, wird die aktuelle Version der Benutzereinstellungen für die Anwendung überschrieben.
- Exportieren Sie ggf. die aktuellen Verbrauchsdaten, bevor Sie die Datei importieren. Verbrauchsdaten werden zusammen mit dem Benutzerkonto gelöscht. Weitere Informationen finden Sie unter ["Verbrauchsdaten exportieren" auf Seite 19](#).
- Je nach Anzahl an Einträgen kann das Importieren der Datei mit Benutzereinstellungen einige Zeit dauern. Schalten Sie den Drucker während dieser Zeit nicht aus.

Verwenden der Anwendung

Anzeigen von Kontingenten


Für Benutzer

- 1 Melden Sie sich auf dem Startbildschirm des Druckers in Ihrem Konto an.
- 2 Berühren Sie **Gerätekontingente**.
- 3 Drucken Sie den Verbrauchsbericht, oder senden Sie ihn per E-Mail.

Um den Bericht per E-Mail zu versenden, berühren Sie  und dann **E-Mail**.

Hinweis: Benutzer können den Bericht nur drucken oder per E-Mail versenden, wenn sie die Berechtigung dazu haben. Weitere Informationen erhalten Sie beim Administrator oder unter ["Konfigurieren der Anwendungseinstellungen" auf Seite 12](#).

Für Administratoren

- 1 Melden Sie sich auf dem Startbildschirm des Druckers in Ihrem Konto an.
- 2 Berühren Sie **Gerätekontingente** > **Benutzerkonten**.
- 3 Berühren Sie  neben dem Benutzer, und berühren Sie dann **Bearbeiten**.
- 4 Berühren Sie die Druckerfunktion zum Anzeigen des Kontingents.

Erstellen von Berichten

Zum Generieren der Berichte benötigen Sie möglicherweise Administratorrechte.

Verbrauchsdaten exportieren

Stellen Sie sicher, dass Sie die Verbrauchsdaten vor dem Löschen von Benutzern exportieren.

- 1 Klicken Sie im Embedded Web Server auf **Apps** > **Apps starten** > **Gerätekontingente**.
- 2 Exportieren Sie im Abschnitt "Verbrauchsdaten" einen oder mehrere Typen von Verbrauchsdaten in eine PDF- oder CSV-Datei.
 - **Verbrauchsdaten der aktuellen Periode exportieren:** Exportieren Sie die Verbrauchsdaten, die seit der vergangenen Woche gesammelt wurden.
 - **Verbrauchsdaten der vorherigen Periode (kürzestes Intervall) exportieren:** Exportieren Sie die Verbrauchsdaten, die während des letzten Intervalls vor dem letzten Zurücksetzen gesammelt wurden. Wenn Zurücksetzungen z. B. monatlich durchgeführt werden, dann exportieren Sie die Verbrauchsdaten für den vorherigen Monat.

- **Sämtliche Verbrauchsdaten (Total) exportieren:** Exportieren Sie sämtliche Verbrauchsdaten, die seit der Installation der Anwendung gesammelt wurden. Exportierte Verbrauchsdaten beinhalten auch die aktuelle Nutzung.
- **Verbrauchsdaten der Abteilung exportieren:** Exportieren Sie die Verbrauchsdaten für alle Abteilungen. Exportierte Verbrauchsdaten enthalten nur die aktuelle Nutzung, die dem Abteilungscode zugeordnet ist.

3 Speichern Sie die Datei.

Drucken von Verbrauchsdaten und Versenden per E-Mail

1 Melden Sie sich auf dem Startbildschirm des Druckers als Administrator an.

Hinweis: Informationen zum Konfigurieren von Berichten finden Sie unter ["Konfigurieren von Berichten" auf Seite 10](#).


2 Berühren Sie **Gerätekontingente > Berichte**.

Hinweis: Je nach Druckermodell müssen Sie gegebenenfalls  berühren.

3 Wählen Sie den Berichtstyp aus.

- **Verbrauchsdaten der aktuellen Periode:** Zeigen Sie die Verbrauchsdaten an, die seit dem letzten Zurücksetzen gesammelt wurden.
- **Verbrauchsdaten der vergangenen Periode:** Zeigen Sie die Verbrauchsdaten an, die während des Intervalls vor dem letzten Zurücksetzen gesammelt wurden. Wenn Zurücksetzungen z. B. monatlich durchgeführt werden, dann drucken Sie die Verbrauchsdaten für den vorherigen Monat.
- **Gesamte Nutzung:** Zeigen Sie die Verbrauchsdaten an, die seit der Installation der Anwendung gesammelt wurden. Der Bericht zeigt auch die aktuelle Nutzung an.
- **Verbrauchsdaten der Abteilung:** Zeigen Sie den Verbrauch für alle Abteilungen an. Der Bericht zeigt nur die aktuelle Nutzung an, die dem Abteilungscode zugeordnet ist.
- **Verbrauch einzelner Benutzer:** Zeigen Sie die Verbrauchsdaten des ausgewählten Benutzers an. Der Bericht zeigt nur die aktuelle Nutzung des Benutzers an.

4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Tippen Sie auf **Drucken**.
- Berühren Sie , und dann **E-Mail**.

Hinweis: Damit Benutzer einzelne Verbrauchsberichte drucken und per E-Mail versenden können, aktivieren Sie die Einstellungen für die Anwendung auf der Konfigurationsseite. Weitere Informationen finden Sie unter ["Konfigurieren der Anwendungseinstellungen" auf Seite 12](#).

Fehlerbehebung

Anwendungsfehler

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Überprüfen Sie das Diagnoseprotokoll.

- 1 Öffnen Sie den Webbrowser und geben Sie dann **IP/se** ein, wobei **IP** für die IP-Adresse des Druckers steht.
- 2 Klicken Sie auf **Embedded Solutions**, und tun Sie dann Folgendes:
 - a Bereinigen Sie die Protokolldatei.
 - b Legen Sie die Erfassungsebene auf **Ja** fest.
 - c Erzeugen Sie die Protokolldatei.
- 3 Analysieren Sie das Protokoll und lösen Sie dann das Problem.

Hinweis: Nachdem das Problem gelöst wurde, legen Sie die Erfassungsebene auf **Nein** fest.

Wenden Sie sich an Ihren Ansprechpartner bei Lexmark.

Verbrauchsinformationen für einen Benutzer können nicht gefunden werden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Vergewissern Sie sich, dass der Benutzer nicht aus der Anwendung gelöscht wurde.

- 1 Navigieren Sie über Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.
Apps > Device Quotas > Konfigurieren
- 2 Überprüfen Sie, ob der Benutzer im Abschnitt "Benutzerkonten" aufgeführt wird.

Hinweise:

- Sie können den Benutzer auch über das Druckerbedienfeld prüfen. Melden Sie sich als Administrator an, und berühren Sie **Gerätekontingente > Benutzerkonten**.
- Wenn das Benutzerkonto nicht existiert, können Sie es hinzufügen. Weitere Informationen finden Sie unter "[Verwalten von Quotas](#)" auf Seite 15.

Wenden Sie sich an Ihren Lösungsanbieter.

Wenn Sie das Problem weiterhin nicht lösen können, wenden Sie sich an den Anbieter Ihrer Lösung.

Benutzerkontingente können nicht mithilfe eines Netzwerk-Anmeldekontos gefunden werden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Stellen Sie sicher, dass der Benutzer über ein entsprechendes Gerätekontingentkonto verfügt.

Die Anwendung kann Kontingente nur für lokale Anmeldekonto automatisch erstellen. Um Kontingente für Netzwerk-Anmeldekonto zu erstellen, erstellen Sie ein entsprechendes Anwendungskonto für das Netzwerk-Anmeldekonto.

Wenn z. B. das Netzwerk-Anmeldekonto **BENUTZER1** ist, erstellen Sie ein Anwendungskonto mit **BENUTZER1** als Benutzername. Weitere Informationen finden Sie unter ["Verwalten von Quotas" auf Seite 15](#).

Wenden Sie sich an Ihren Lösungsanbieter.

Wenn Sie das Problem weiterhin nicht lösen können, wenden Sie sich an den Anbieter Ihrer Lösung.

Benutzerdaten sind nicht aktualisiert

Scannen Sie nicht vom Embedded Web Server mit einem Scan-Profil

Die Anwendung verfolgt Scanaufträge, die Scanprofile verwenden.

Benutzer kann nicht kopieren

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Stellen Sie sicher, dass die Benutzerinformationen korrekt sind

Der Benutzername und das Kennwort für die Authentifizierung am Drucker unterscheiden zwischen Groß- und Kleinschreibung.

Stellen Sie sicher, dass der Benutzer das Kontingent noch nicht erreicht hat.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Verwalten von Quotas" auf Seite 15](#).

Stellen Sie sicher, dass sich der Benutzer am Drucker anmelden kann.

Stellen Sie sicher, dass der Benutzer auf die Kopierfunktion zugreifen kann.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Benutzern erlauben, auf die Anwendung und Druckerfunktionen zuzugreifen" auf Seite 7](#).

Wenden Sie sich an Ihren Lösungsanbieter.

Wenn Sie das Problem weiterhin nicht lösen können, wenden Sie sich an den Anbieter Ihrer Lösung.

Benutzer kann nicht drucken

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Stellen Sie sicher, dass die Benutzerinformationen korrekt sind

Der Benutzername und das Kennwort für die Authentifizierung am Drucker unterscheiden zwischen Groß- und Kleinschreibung.

Stellen Sie sicher, dass der Benutzer über einen FTP-Port bzw. über Port 9100 druckt.

Wenn der Benutzer über einen FTP-Port bzw. den Port 9100 druckt, deaktivieren Sie **Nicht authentifiziertes Drucken einschränken**. Weitere Informationen finden Sie unter ["Konfigurieren der Anwendungseinstellungen" auf Seite 12](#).

Stellen Sie sicher, dass der Benutzer das Kontingent noch nicht erreicht hat.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Verwalten von Quotas" auf Seite 15](#).

Stellen Sie sicher, dass sich der Benutzer am Drucker anmelden kann.**Vergewissern Sie sich, dass der korrekte Druckertreiber installiert und richtig konfiguriert ist.**

Verwenden Sie die den standardmäßigen PostScript™-Treiber, der mit dem Drucker geliefert wurde, oder den Universaldruckertreiber.

Vergewissern Sie sich, dass die Auftragsabrechnung im Druckertreiber aktiviert ist.

Aktivieren Sie die Auftragsabrechnung im Druckertreiber, bevor Sie die Anwendung verwenden. Weitere Informationen finden Sie in der *Druckertreiber-QuickInfo*.

Wenn Ihr Druckertreiber Auftragsabrechnung nicht unterstützt, laden Sie den Lexmark Universaldruckertreiber für Windows oder den Druckertreiber für Macintosh unter www.lexmark.com herunter.

Stellen Sie sicher, dass der Benutzer auf die Druckfunktionen zugreifen kann.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Benutzern erlauben, auf die Anwendung und Druckerfunktionen zuzugreifen" auf Seite 7](#).

Wenden Sie sich an Ihren Lösungsanbieter.

Wenn Sie das Problem weiterhin nicht lösen können, wenden Sie sich an den Anbieter Ihrer Lösung.

Benutzer kann nicht scannen

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Stellen Sie sicher, dass die Benutzerinformationen korrekt sind

Der Benutzername und das Kennwort für die Authentifizierung am Drucker unterscheiden zwischen Groß- und Kleinschreibung.

Stellen Sie sicher, dass der Benutzer das Kontingent noch nicht erreicht hat.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Verwalten von Quotas" auf Seite 15.](#)

Stellen Sie sicher, dass sich der Benutzer am Drucker anmelden kann.

Stellen Sie sicher, dass der Benutzer auf die Scanfunktionen zugreifen kann.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Benutzern erlauben, auf die Anwendung und Druckerfunktionen zuzugreifen" auf Seite 7.](#)

Wenden Sie sich an Ihren Lösungsanbieter.

Wenn Sie das Problem weiterhin nicht lösen können, wenden Sie sich an den Anbieter Ihrer Lösung.

Benutzer kann keine Faxe senden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Stellen Sie sicher, dass die Benutzerinformationen korrekt sind

Der Benutzername und das Kennwort für die Authentifizierung am Drucker unterscheiden zwischen Groß- und Kleinschreibung.

Stellen Sie sicher, dass der Benutzer das Kontingent noch nicht erreicht hat.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Verwalten von Quotas" auf Seite 15.](#)

Stellen Sie sicher, dass sich der Benutzer am Drucker anmelden kann.

Stellen Sie sicher, dass das Fax-Modul installiert und korrekt konfiguriert ist.

Weitere Informationen finden Sie im *Benutzerhandbuch* des Druckers.

Stellen Sie sicher, dass der Benutzer auf die Faxfunktion zugreifen kann.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Benutzern erlauben, auf die Anwendung und Druckerfunktionen zuzugreifen" auf Seite 7.](#)

Wenden Sie sich an Ihren Lösungsanbieter.

Wenn Sie das Problem weiterhin nicht lösen können, wenden Sie sich an den Anbieter Ihrer Lösung.

Benutzer kann keine Kontingentbenachrichtigungen empfangen

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Stellen Sie sicher, dass die E-Mail-Adresse des Benutzers stimmt.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Verwalten einzelner Benutzerkontingente" auf Seite 15](#).

Benutzer-Durchsetzungseinstellungen überprüfen

Wenn eine globale Einstellung oder eine benutzerdefinierte Kontingenteinstellung auf den Benutzer angewendet wird, vergewissern Sie sich, dass die Durchsetzungseinstellung auf **Durchsetzen** oder **Informieren** festgelegt ist. Weitere Informationen finden Sie unter ["Konfigurieren der Kontostandardeinstellungen" auf Seite 12](#).

Stellen Sie sicher, dass kein Spamfilter die E-Mail-Nachrichten blockiert.**Wenden Sie sich an Ihren Lösungsanbieter.**

Wenn Sie das Problem weiterhin nicht lösen können, wenden Sie sich an den Anbieter Ihrer Lösung.

Administrator kann keine Kontingentbenachrichtigungen empfangen

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Stellen Sie sicher, dass die E-Mail-Adresse des Administrators stimmt.

- 1 Navigieren Sie über Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.
Apps > Device Quotas > Konfigurieren
- 2 Geben Sie im Abschnitt "Anmeldungseinstellungen" in das Feld für die Benachrichtigungs-E-Mail die E-Mail-Adresse des Administrators ein.
Hinweis: Trennen Sie mehrere E-Mail-Adressen durch ein Komma.
- 3 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Stellen Sie sicher, dass kein Spamfilter die E-Mail-Nachrichten blockiert.**Wenden Sie sich an Ihren Lösungsanbieter.**

Wenn Sie das Problem weiterhin nicht lösen können, wenden Sie sich an den Anbieter Ihrer Lösung.

Benutzerkonto ist nach dem Löschen aus den lokalen Konten noch immer vorhanden

Durch das Löschen eines lokalen Benutzerkontos wird das Konto nicht aus dem Adressbuch und aus den Gerätekontingenten gelöscht.

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Benutzerkonto aus dem Adressbuch löschen

- 1 Klicken Sie im Embedded Web Server auf **Adressbuch**.
- 2 Wählen Sie einen oder mehrere zu löschende Benutzer aus.
- 3 Klicken Sie auf **Löschen**.

Gerätekontingente aus dem Adressbuch löschen

- 1 Navigieren Sie über Embedded Web Server zur Konfigurationsseite der Anwendung.
Apps > Device Quotas > Konfigurieren
- 2 Wählen Sie im Abschnitt "Benutzerkonten" den zu löschenden Benutzer aus.
- 3 Klicken Sie auf **Löschen**.
- 4 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Wenden Sie sich an Ihren Lösungsanbieter.

Wenn Sie das Problem weiterhin nicht lösen können, wenden Sie sich an den Anbieter Ihrer Lösung.

Hinweise

Hinweis zur Ausgabe

Juni 2021

Der folgende Abschnitt gilt nicht für Länder, in denen diese Bestimmungen mit dem dort geltenden Recht unvereinbar sind: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., STELLT DIESE VERÖFFENTLICHUNG OHNE MANGELGEWÄHR ZUR VERFÜGUNG UND ÜBERNIMMT KEINERLEI GARANTIE, WEDER AUSDRÜCKLICH NOCH STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF, DER GESETZLICHEN GARANTIE FÜR MARKTGÄNGIGKEIT EINES PRODUKTS ODER SEINER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. In einigen Staaten ist der Ausschluss von ausdrücklichen oder stillschweigenden Garantien bei bestimmten Rechtsgeschäften nicht zulässig. Deshalb besitzt diese Aussage für Sie möglicherweise keine Gültigkeit.

Diese Publikation kann technische Ungenauigkeiten oder typografische Fehler enthalten. Die hierin enthaltenen Informationen werden regelmäßig geändert; diese Änderungen werden in höheren Versionen aufgenommen. Verbesserungen oder Änderungen an den beschriebenen Produkten oder Programmen können jederzeit vorgenommen werden.

Die in dieser Softwaredokumentation enthaltenen Verweise auf Produkte, Programme und Dienstleistungen besagen nicht, dass der Hersteller beabsichtigt, diese in allen Ländern zugänglich zu machen, in denen diese Softwaredokumentation angeboten wird. Kein Verweis auf ein Produkt, Programm oder einen Dienst besagt oder impliziert, dass nur dieses Produkt, Programm oder dieser Dienst verwendet werden darf. Sämtliche Produkte, Programme oder Dienste mit denselben Funktionen, die nicht gegen vorhandenen Beschränkungen bezüglich geistigen Eigentums verstoßen, können stattdessen verwendet werden. Bei Verwendung anderer Produkte, Programme und Dienstleistungen als den ausdrücklich vom Hersteller empfohlenen ist der Benutzer für die Beurteilung und Prüfung der Funktionsfähigkeit selbst zuständig.

Technischen Support von Lexmark erhalten Sie unter <http://support.lexmark.com>.

Informationen zur Lexmark Datenschutzrichtlinie für die Verwendung dieses Produkts finden Sie unter www.lexmark.com/privacy.

Unter www.lexmark.com erhalten Sie Informationen zu Zubehör und Downloads.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Alle Rechte vorbehalten.

Marken

Lexmark und das Lexmark Logo sind Marken oder eingetragene Warenzeichen von Lexmark International, Inc., eingetragen in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

PostScript ist eine eingetragene Marke von Adobe Systems Incorporated in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Alle anderen Marken sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Index

A

Abteilungscode
 Konfigurieren 13
 Abteilungsodelisteliste 13
 Abteilungsverbrauchsbericht 10
 Administrator kann keine E-Mails empfangen 25
 Adressbuch
 Bearbeiten von
 Benutzerkontingenten 16
 Bearbeiten von Kontakt- und Benutzerinformationen 16
 Hinzufügen eines Benutzers 16
 Löschen von Benutzern 16
 Verwalten einzelner Benutzer 16
 Aktueller Verbrauchsbericht 10
 Allgemeine Einstellungen
 Exportieren 14
 Importieren 14
 Übertragen des Inhalts auf andere Geräte 14
 Anpassen der
 Anwendungsbenachrichtigungen 11
 Anpassen des
 Anwendungssymbols 15
 Anwendung
 Einschränken des öffentlichen Zugriffs auf 7
 Anwendungen
 Zugriff erlauben für 7
 Anwendungsbenachrichtigung
 Anpassen 11
 Anwendungseinstellungen
 Konfigurieren 12
 Anwendungsfehler 21
 Anwendungssymbol
 Anpassen 15
 Anzeigen von Kontingenten 19
 Archivierte Verbrauchsdaten
 Exportieren 19

Ä

Änderungsverlauf 4

B

Bearbeiten von
 Benutzerkontingenten 15
 Bearbeiten von
 Benutzerkontingenten mithilfe des Adressbuchs 16
 Bearbeiten von Benutzern mithilfe einer Datei mit Benutzereinstellungen 17
 Bearbeiten von Benutzer- und Kontaktinformationen mithilfe des Adressbuchs 16
 Benutzer
 Verwalten mithilfe des Adressbuchs 16
 Verwalten mithilfe einer Datei mit Benutzereinstellungen 17
 Benutzer kann keine E-Mails empfangen 25
 Benutzer kann keine Faxe senden 24
 Benutzer kann nicht drucken 23
 Benutzer kann nicht kopieren 22
 Benutzer kann nicht scannen 24
 Benutzerkontingente
 Bearbeiten 15
 hinzufügen 15
 Löschen 15
 Benutzerkontingente können nicht mithilfe eines Netzwerk-Anmeldekontos gefunden werden 22
 Benutzerkonto ist nach dem Löschen aus den lokalen Konten noch immer vorhanden 26
 Berichte
 Abteilungsverbrauch 10
 Aktueller Verbrauch 10
 Beispielkonfiguration 10
 Drucken 20
 Konfigurieren 10
 Senden von E-Mails 20
 Verbrauchsdaten 20

C

Checkliste
 Einsatzbereitschaft 6

Checkliste für Deployment-Bereitschaft 6

D

Datei mit Benutzereinstellungen
 Bearbeiten von Benutzern 17
 Hinzufügen von Benutzern 17
 Löschen von Benutzern 17
 Drucken des
 Verbrauchsberichts 20
 Drucken einzelner
 Verbrauchsberichte 19
 Druckerfunktionen
 Zugriff erlauben für 7

E

Einschränken des nicht authentifizierten Druckens 12
 Einschränken des öffentlichen Zugriffs auf die Anwendung 7
 Einzelne Verbrauchsberichte
 Drucken 19
 Senden von E-Mails 19
 E-Mail-Adresse des
 Administrators
 Konfigurieren 12
 E-Mail-Benachrichtigungen
 Anpassen 11
 Embedded Web Server
 aufrufen 7
 Erlauben des Zugriffs auf
 Anwendungen 7
 Erlauben des Zugriffs auf
 Funktionen 7
 Erlaubte Überschreitung
 Konfigurieren 12
 Erstellen von Berichten 20
 Exportieren globaler
 Einstellungen 14
 Exportieren von archivierten
 Verbrauchsdaten 19
 Exportieren von
 Verbrauchsdaten 19
 Exportieren von Verbrauchsdaten
 der Abteilung 19
 Exportieren von
 Verbrauchszusammenfassungen
 ten 19

F

- Farbdrucken und -kopieren
 - Nachverfolgen 12
- Fehlerbehebung
 - Administrator kann keine E-Mails empfangen 25
 - Anwendungsfehler 21
 - Benutzer kann keine E-Mails empfangen 25
 - Benutzer kann keine Faxe senden 24
 - Benutzer kann nicht drucken 23
 - Benutzer kann nicht kopieren 22
 - Benutzer kann nicht scannen 24
 - Benutzerkontingente können nicht mithilfe eines Netzwerk-Anmeldekontos gefunden werden 22
 - Benutzerkonto ist nach dem Löschen aus den lokalen Konten noch immer vorhanden 26
 - ungültiger Benutzer 22
 - Verbrauchsdaten werden nicht aktualisiert 22
 - Verbrauchsinformationen für einen Benutzer können nicht gefunden werden 21
- Funktionen
 - Zugriff erlauben für 7

H

- Hinzufügen eines Benutzers mithilfe des Adressbuchs 16
- Hinzufügen von Benutzerkontingenten 15
- Hinzufügen von Benutzern mithilfe einer Datei mit Benutzereinstellungen 17

I

- Importieren globaler Einstellungen 14

K

- Konfigurieren der E-Mail-Adresse des Administrators 12

- Konfigurieren der erlaubten Überschreitung 12
- Konfigurieren der Kontostandardeinstellungen 12
- Konfigurieren der Verbrauchsrücksetzung 9
- Konfigurieren von Abteilungscodes 13
- Konfigurieren von Anwendungseinstellungen 12
- Konfigurieren von Berichten 10
- Kontingent-Durchsetzung
 - Anzeigen 12
 - Durchsetzen 12
- Kontingente
 - Anzeigen 19
 - Drucken 19
 - Senden von E-Mails 19
- Kontostandardeinstellungen
 - Konfigurieren 12

L

- Löschen eines Benutzers mithilfe des Adressbuchs 16
- Löschen von Benutzerkontingenten 15
- Löschen von Benutzern mithilfe einer Datei mit Benutzereinstellungen 17

M

- Meldungen 11

N

- Nicht authentifiziertes Drucken
 - Einschränken 12

R

- Rückverfolgen von Drucken und Kopieren 12

S

- Schwarzweiß-Drucken und -Kopieren
 - Nachverfolgen 12
- Sofortige Verbrauchsrücksetzung 9
- Startbildschirmsymbol
 - Anpassen 15

U

- ungültiger Benutzer 22

Ü

- Übersicht 5
- Übertragen globaler Einstellungen auf andere Geräte 14

V

- Verbrauchsberichte
 - Benutzern Drucken erlauben 12
 - Benutzern Senden per E-Mail erlauben 12
- Verbrauchsdaten
 - Drucken 20
 - Exportieren 19
 - Senden von E-Mails 20
- Verbrauchsdaten der Abteilung
 - Exportieren 19
- Verbrauchsdaten werden nicht aktualisiert 22
- Verbrauchsinformationen für einen Benutzer können nicht gefunden werden 21
- Verbrauchsrücksetzung
 - Beispielkonfiguration 9
 - Konfigurieren 9
- Verbrauchszusammenfassungsdaten
 - Exportieren 19
- Versenden des Verbrauchsberichts per E-Mail 20
- Versenden einzelner Verbrauchsberichte per E-Mail 19
- Verwalten einzelner Benutzerkontingente 15
- Verwalten einzelner Benutzer mithilfe des Adressbuchs 16
- Verwalten mehrerer Benutzer mithilfe einer Datei mit Benutzereinstellungen 17

Z

- Zugriff auf Anwendungen erlauben 7
- Zugriff auf den Embedded Web Server 7

Zugriff auf die Anwendung
Einschränken 7
Zugriff auf Funktionen
erlauben 7