



Quote periferica

Versione 5.4

Guida dell'amministratore

Giugno 2021

www.lexmark.com

Sommaro

Cronologia delle modifiche.....	4
Panoramica.....	5
Elenco di controllo per la conformità alla distribuzione.....	6
Configurazione delle impostazioni della stampante.....	7
Accesso al server Web incorporato.....	7
Protezione dell'accesso all'applicazione e alle funzioni della stampante.....	7
Limitazione dell'accesso pubblico all'applicazione.....	7
Consentire agli utenti l'accesso all'applicazione e alle funzioni della stampante	7
Configurazione dell'applicazione.....	9
Configurazione reimpostazione utilizzo.....	9
Configurazione dei report.....	10
Personalizzazione delle notifiche dell'applicazione.....	11
Configurazione delle impostazioni dell'applicazione.....	12
Configurazione dei valori predefiniti dell'account.....	12
Configurazione dei codici di reparto.....	13
Importazione ed esportazione delle impostazioni globali.....	14
Personalizzazione della configurazione dei report.....	14
Personalizzazione dell'icona dell'applicazione.....	15
Gestione delle quote.....	15
Gestione delle quote per singoli utenti.....	15
Gestione dei singoli utenti mediante la Rubrica	16
Gestione di più utenti mediante un file Impostazioni utente	17
Uso dell'applicazione.....	19
Visualizzazione delle quote.....	19
Generazione di report.....	19
Esportazione dei dati di utilizzo.....	19
Stampa e invio tramite e-mail dei dati di utilizzo.....	20
Risoluzione dei problemi.....	21
Errore dell'applicazione.....	21
Impossibile trovare le informazioni sull'utilizzo per un utente.....	21
Impossibile trovare la quota utente quando si utilizza un account di accesso tramite rete.....	22

I dati sull'uso non sono aggiornati.....	22
L'utente non riesce a eseguire la copia.....	22
L'utente non riesce a eseguire la stampa.....	23
L'utente non riesce a eseguire la scansione.....	24
L'utente non riesce a inviare fax.....	24
L'utente non riceve le notifiche relative alle quote.....	25
L'amministratore non riceve le notifiche relative alle quote.....	25
L'account utente è ancora presente anche dopo che è stato eliminato dagli account locali.....	26
Avvertenze.....	27
Indice.....	28

Cronologia delle modifiche

Giugno 2021

- Informazioni aggiornate sulla personalizzazione della configurazione dei report.

Novembre 2020

- Rilascio documento iniziale.

Agosto 2017

- Aggiornamento delle informazioni relative alle impostazioni dell'applicazione.

Luglio 2016

- Sono state aggiunte informazioni sulla modalità di gestione degli utenti mediante la Rubrica dal pannello di controllo della stampante.
- Aggiunto il supporto per croato, rumeno, serbo, slovacco e sloveno.

Gennaio 2016

- Rilascio del documento iniziale per i prodotti multifunzione con display touch screen simile a un tablet.

Panoramica

Utilizzare l'applicazione per impostare le quote per la stampa, la scansione, la copia e il fax.

È possibile eseguire le seguenti operazioni:

- Monitorare l'utilizzo del colore o del bianco e nero per ciascun utente.
- Definire e applicare le quote.
- Consentire a utenti specifici di superare la quota.
- Mostrare gli avvisi relativi alle quote sul display o via e-mail.
- Generare report sull'utilizzo.
- Reimpostare le quote periodicamente.

Questo documento fornisce le istruzioni per la configurazione, l'utilizzo e la risoluzione dei problemi relativi all'applicazione.

Elenco di controllo per la conformità alla distribuzione

Accertarsi che:

- Embedded Document Accounting Solution (eDAS) è stata disinstallata. Se in una stampante vengono installate sia la soluzione eDAS che Quote periferica, è possibile che queste applicazioni smettano di funzionare correttamente.
 - 1** Aprire un browser web e immettere l'indirizzo IP della stampante.

Nota: Individuare l'indirizzo IP sulla schermata iniziale della stampante.
 - 2** Da Embedded Web Server, fare clic su **Applicazioni**.
 - 3** Selezionare l'applicazione dall'elenco, quindi fare clic su **Disinstalla**.

- Il metodo di accesso pubblico è configurato per creare un account di servizio.
 - 1** Da Embedded Web Server fare clic su **Impostazioni > Protezione > Metodi di accesso**.
 - 2** Dalla sezione Pubblica, fare clic su **Gestisci autorizzazioni**.
 - 3** Espandere **Accesso alle funzioni**, quindi selezionare **Modifica rubrica**.
 - 4** Espandere **Menu amministrativi**, quindi selezionare **Menu Protezione**.
 - 5** Fare clic su **Salva**.

Nota: *DQAdmin* è un account di servizio statico con diritti amministrativi che l'applicazione utilizza per chiamate di servizio Web. Per evitare errori di sincronizzazione, non eliminare questo account o modificarne la password.

- La stampante dispone di un disco rigido incorporato.

- Il driver di stampa installato nel computer supporta l'opzione Account processi. L'opzione Account processi consente il monitoraggio dei processi di stampa dell'utente. Per ulteriori informazioni, vedere *Guida del driver di stampa*.

Nota: Se il driver di stampa non supporta l'opzione Account processi, scaricare il driver di stampa universale Lexmark™ per Windows® o il driver di stampa per Macintosh dal sito Web www.lexmark.com.

Configurazione delle impostazioni della stampante

È necessario disporre dei diritti di amministrazione per configurare le impostazioni della stampante.

Accesso al server Web incorporato

- 1 Ottenere l'indirizzo IP della stampante. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Individuare l'indirizzo IP sulla schermata iniziale della stampante.
 - Dalla schermata iniziale della stampante, toccare **Impostazioni** > **Rete/Porte** > **Panoramica sulla rete**.
- 2 Aprire un browser web e immettere l'indirizzo IP della stampante.

Protezione dell'accesso all'applicazione e alle funzioni della stampante

Limitazione dell'accesso pubblico all'applicazione

- 1 Da Embedded Web Server fare clic su **Impostazioni** > **Protezione** > **Metodi di accesso**.
- 2 Dalla sezione Pubblica, fare clic su **Gestisci autorizzazioni**.
- 3 Espandere **Applicazioni**, quindi deselezionare **Quote periferica**.
- 4 Fare clic su **Salva**.

Consentire agli utenti l'accesso all'applicazione e alle funzioni della stampante

- 1 Da Embedded Web Server fare clic su **Impostazioni** > **Protezione** > **Metodi di accesso**.
- 2 Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
 - Dalla sezione Account locali, fare clic su **Gestisci gruppi/autorizzazioni**.
 - Dalla sezione Account di rete, fare clic su **Gestisci gruppo/autorizzazioni** accanto al metodo di accesso.
 - Dalla sezione Metodi di accesso aggiuntivi, fare clic su **Gestisci autorizzazioni** accanto al modulo di autenticazione.
- 3 Fare clic sul gruppo utente che richiede l'accesso all'applicazione e alle funzioni della stampante.

Note:

- Per configurare l'autorizzazione utente predefinita, fare clic su **Tutti gli utenti**.
 - Per configurare l'autorizzazione di amministratore, fare clic su **Amministrazione**. Questo gruppo è disponibile solo per gli account locali.
- 4 Espandere **Applicazioni**, quindi selezionare **Quote periferica**.

5 Espandere **Accesso alle funzioni**, quindi selezionare le seguenti opzioni:

- **Stampa unità Flash**
- **Stampa a colori unità Flash**
- **Scansione unità Flash**
- **Funzione di copia**
- **Stampa a colori copia**
- **Funzione di e-mail**
- **Funzione Fax**
- **Funzione FTP**
- **Stampa in B/N**
- **Stampa a colori**

Nota: È possibile selezionare più funzioni.

6 Fare clic su **Salva**.

Configurazione dell'applicazione

È necessario disporre dei diritti di amministrazione per configurare l'applicazione.

Configurazione reimpostazione utilizzo

Pianificare quando reimpostare la quota degli utenti.

1 In Embedded Web Server, accedere alla pagina di configurazione dell'applicazione:

Applicazioni > Quote periferica > Configura

2 Dalla sezione Reimpostazione utilizzo, nel menu "Frequenza reimpostazione utilizzo", selezionare la frequenza con cui si desidera azzerare le quote.

- **Nessuna**
- **Annuale:** consente di reimpostare le quote il primo giorno del mese che è stato impostato nella sezione "Anno fiscale inizia a".
- **Trimestrale:** consente di reimpostare le quote il primo giorno del trimestre che ha inizio dal mese impostato nella sezione "Anno fiscale inizia a".
- **Mensile:** consente di reimpostare le quote il primo giorno di ogni mese.
- **Quindicinale:** consente di reimpostare le quote il primo e il quindicesimo giorno di ogni mese.
- **Settimanale:** consente di reimpostare le quote ogni lunedì.

3 Se si seleziona **Annuale** o **Trimestrale**, nel menu "Anno fiscale inizia a", selezionare il mese in cui ha inizio la reimpostazione delle quote.

4 Dal menu "Ora del giorno", selezionare quando si desidera azzerare le quote. Utilizzare il formato orologio a 24 ore.

Nota: Se si desidera reimpostare tutte le quote in un'unica volta, selezionare **Reimposta tutti gli utilizzi ora**.

5 Fare clic su **Applica**.

Nota: È possibile configurare le impostazioni di reimpostazione utilizzo anche dal pannello di controllo della stampante. Assicurarsi di effettuare l'accesso come amministratore.

Configurazione d'esempio

Utilizzare questa configurazione per reimpostare le quote dell'utente ogni trimestre a mezzanotte, con il ciclo di fatturazione che inizia a gennaio. Le quote utente verranno reimpostate alle seguenti date e ore:

- Mezzanotte del 31 marzo
- Mezzanotte del 30 giugno
- Mezzanotte del 30 settembre
- Mezzanotte del 31 dicembre

Nota: Questa configurazione d'esempio è effettuata direttamente da Embedded Web Server. È possibile utilizzare questa configurazione anche quando si esegue la configurazione dalla stampante.

1 Dal menu "Frequenza reimpostazione utilizzo", selezionare **Trimestrale**.

2 Dal menu "Anno fiscale inizia a", selezionare **Gennaio**.

3 Nel campo "Ora del giorno", immettere **00:00**.

4 Fare clic su **Applica**.

Configurazione dei report

1 Da Embedded Web Server, accedere alla pagina di configurazione dell'applicazione:

Applicazioni > Quote periferica > Configura

2 Nella sezione Configurazione report del menu Frequenza report, selezionare la frequenza con cui si desidera inviare i report.

- **Nessuna**
- **Annuale**: consente di inviare i report una volta all'anno.
- **Trimestrale**: consente di inviare i report ogni trimestre.
- **Mensile**: consente di inviare i report il primo giorno di ogni mese.
- **Quindicinale**: consente di inviare i report il 1° e il 15° giorno di ogni mese.
- **Settimanale**: consente di inviare i report ogni lunedì.
- **Giornaliera**: consente di inviare i report ogni 24 ore.

3 Se si seleziona **Annuale** o **Trimestrale**, nel menu Anno fiscale inizia a, selezionare il mese in cui vengono inviati i report.

4 Nel menu Ora del giorno, specificare quando vengono inviati i report. Utilizzare il formato orologio a 24 ore.

5 Configurare più impostazioni.

- **Tipo di report**: selezionare il tipo di report che si desidera creare e inviare.
- **Formato file**: il formato dei report.
- **Aggiungi timestamp**: aggiungere al file la data e l'ora.
- **Destinazione report**: selezionare dove si desidera inviare i report.
- **Indirizzo e-mail**: l'indirizzo e-mail dell'amministratore che riceverà i report. Usare le virgole per separare più indirizzi e-mail.
- **Impostazioni condivisione di rete**: configurare le impostazioni di rete della cartella condivisa a cui vengono inviati i report.
 - **Indirizzo condivisione di rete**: l'indirizzo di rete della cartella di destinazione.
 - **Dominio**: il dominio di rete utilizzato per connettere la cartella condivisa.
 - **User**
 - **Password**

6 Se si desidera inviare i report in forma immediata, selezionare **Invia report ora**.

7 Fare clic su **Applica**.

Configurazione d'esempio

Questa configurazione consente di inviare a una cartella condivisa report sull'utilizzo corrente e per reparto nel formato CSV con cadenza mensile. Per esempio, i report di gennaio vengono ricevuti il primo giorno di febbraio.

- 1 Nel menu Anno fiscale inizia a, selezionare **Gennaio**.
- 2 Nel menu Frequenza report, selezionare **Mensile**.
- 3 Nel campo Ora del giorno, immettere **01 : 00**.
- 4 Nel menu Tipo di report, selezionare **Entrambi**.
- 5 Nel menu Formato file, selezionare **CSV**.
- 6 Nel menu Destinazione report, selezionare **Condivisione di rete**.
- 7 Nella sezione Impostazioni condivisione di rete, effettuare le seguenti operazioni:
 - a Nel campo Indirizzo condivisione di rete, digitare l'indirizzo della cartella condivisa utilizzando il formato `\\server_name\shared_folder\`.
 - b Nel campo Dominio, digitare il nome del dominio.
 - c Nel campo Utente, immettere il nome utente dell'amministratore.
 - d Nel campo Password, digitare la password dell'amministratore.
- 8 Fare clic su **Applica**.

Personalizzazione delle notifiche dell'applicazione

- 1 Da Embedded Web Server, accedere alla pagina di configurazione dell'applicazione:
Applicazioni > Quote periferica > Configura
- 2 Dalla sezione Messaggi, configurare le impostazioni.
 - **Visualizza avviso quando:** selezionare quando si desidera visualizzare le notifiche sul display della stampante.
 - **La quota è prossima a:** selezionare la percentuale di quota residua per cui viene visualizzata la notifica.
 - **Messaggio esaurimento quota:** digitare il messaggio da visualizzare quando l'utente ha ormai raggiunto la quota assegnata.
 - **Messaggio quota esaurita:** digitare il messaggio da visualizzare quando l'utente ha raggiunto la quota assegnata.
 - **Messaggio quota superata:** digitare il messaggio da visualizzare quando l'utente ha superato la quota assegnata.
- 3 Fare clic su **Applica**.

Nota: È possibile configurare le notifiche dell'applicazione anche dal pannello di controllo della stampante. Assicurarsi di effettuare l'accesso come amministratore.

Configurazione delle impostazioni dell'applicazione

1 Da Embedded Web Server, accedere alla pagina di configurazione dell'applicazione:

Applicazioni > Quote periferica > Configura

2 Dalla sezione Impostazioni applicazione, configurare le seguenti impostazioni.

- **E-mail di notifica:** digitare l'indirizzo e-mail associato all'account dell'amministratore. Tutte le notifiche dopo una reimpostazione degli utilizzi o quando l'utilizzo utente ha ormai raggiunto o superato la quota prevista verranno inviate a questo indirizzo e-mail. Usare le virgole per separare più indirizzi e-mail.

Nota: Per assicurarsi che l'amministratore riceva le notifiche relative alle quote, non lasciare vuoto questo campo.

- **Limita stampa non autenticata:** non consentire l'esecuzione della stampa non autenticata. Richiedere agli utenti di immettere le credenziali prima di avviare la stampa.

Nota: Se si utilizzano applicazioni incorporate o applicazioni host che eseguono la stampa tramite FTP o la porta 9100, deselezionare questa opzione.

- **Utilizzo bianco e nero account:** consente di monitorare la stampa, la copia, la scansione e l'invio di fax in bianco e nero per ciascun utente.
- **Utilizzo colore account:** consente di monitorare la stampa, la copia, la scansione e l'invio di fax a colori per ciascun utente.
- **Consenti all'utente di stampare report sull'utilizzo:** consente agli utenti di stampare il report sull'utilizzo.
- **Consenti all'utente di inviare tramite e-mail il report sull'utilizzo:** consente agli utenti di inviare via e-mail il report sull'utilizzo.

3 Se si desidera applicare i valori predefiniti dell'account a tutti gli utenti in un'unica volta, selezionare **Applica valori predefiniti account a tutti gli utenti**.

4 Fare clic su **Applica**.

Nota: È possibile configurare le impostazioni dell'applicazione anche dal pannello di controllo della stampante. Assicurarsi di effettuare l'accesso come amministratore.

Configurazione dei valori predefiniti dell'account

1 Da Embedded Web Server, accedere alla pagina di configurazione dell'applicazione:

Applicazioni > Quote periferica > Configura

2 Dalla sezione Valori predefiniti account, configurare le impostazioni per ciascuna funzione della stampante.

- **Quota:** indica il numero di pagine consentito per la stampa, la copia, la scansione o l'invio di fax.
- **Eccedenza:** indica il numero di pagine consentito in eccedenza rispetto alla quota.

Nota: Per evitare di eseguire processi di stampa, scansione o invio fax incompleti, assegnare un valore appropriato per l'eccedenza.

- **Raddoppia il conteggio per formati carta di grandi dimensioni:** consente di conteggiare le pagine di dimensioni superiori a 8,5 x 14 pollici (216 x 356 mm) come due pagine.

- **Applicazione:** l'azione da eseguire quando la quota viene superata.
 - **Informa:** consente di inviare notifiche agli utenti quando vengono raggiunte le quote. Gli utenti possono continuare a utilizzare la funzione anche se la quota è stata superata.
 - **Applica:** consente di inviare notifiche agli utenti e di disattivare la funzione quando vengono raggiunte le quote.

Nota: Un singolo output di stampa per un processo di stampa fronte/retro viene conteggiato dall'applicazione come se fossero due pagine. Ad esempio, se nella quota rimangono solo cinque pagine, l'utilizzo della stampa fronte/retro su un documento di 5 pagine stamperà solo le prime 4 pagine.

- **Nessuna:** consente di ignorare le quote per la funzione in uso.

3 Fare clic su **Applica**.

Nota: È possibile configurare i valori predefiniti dell'account anche dal pannello di controllo della stampante. Assicurarsi di effettuare l'accesso come amministratore.

Configurazione dei codici di reparto

Utilizzare i codici di reparto per ulteriori attività di monitoraggio o convalida.

Nota: Verificare che l'opzione Account processi sia opportunamente configurata nel driver della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere *Guida del driver di stampa*.

- 1 In Embedded Web Server, accedere alla pagina di configurazione dell'applicazione:

Applicazioni > Quote periferica > Configura

- 2 Dalla sezione Codice reparto, configurare le impostazioni.

- **Richiedi codice reparto:** consente di richiedere agli utenti il codice reparto a cui sono associati durante l'invio di un processo di stampa.
- **Nascondi codice immesso (stile PIN):** consente di nascondere il codice reparto quando viene digitato dal pannello di controllo della stampante.
- **Convalida codice reparto:** consente di convalidare il codice reparto fornito con l'elenco dei codici approvati. I codici non presenti nell'elenco non verranno accettati e gli utenti non potranno proseguire con il loro processo di stampa.

Nota: Se l'opzione viene deselezionata, tutti i codici reparto vengono accettati.

- **Testo richiesta codice reparto:** consente di digitare un messaggio personalizzato da utilizzare quando si desidera richiedere il codice reparto.
- **File elenco reparti:** consente di caricare un elenco di codici reparto approvati.

Qui di seguito è riportato un esempio di file di testo con l'elenco dei codici reparto:

```
#departments
XYZ1
XYZ12
XYZ 123
```

#departments è l'intestazione, mentre **XYZ1**, **XYZ12** e **XYZ 123** sono i codici reparto. Accertarsi che **#departments** venga aggiunto al file di testo.

- 3 Fare clic su **Applica**.

Importazione ed esportazione delle impostazioni globali

Utilizzare il file delle impostazioni globali esportato per copiare le impostazioni globali in altre stampanti che eseguono l'applicazione. È possibile modificare le impostazioni globali correnti importando un file delle impostazioni globali aggiornato.

Il file delle impostazioni globali contiene quanto segue:

- Impostazioni relative alle quote predefinite per gli utenti che non dispongono di un profilo personalizzato
- Messaggi di notifica personalizzati
- Indirizzo e-mail dell'amministratore

Nota: *Non* utilizzare le opzioni di importazione ed esportazione nella pagina di configurazione dell'applicazione.

- 1** Da Embedded Web Server, fare clic su **Applicazioni > Avvia applicazioni > Quote periferica**.
- 2** Dalla sezione File impostazioni globali, importare o esportare il file.

Personalizzazione della configurazione dei report

La funzione Quote periferica ora supporta il conteggio delle pagine per tutti i formati di carta separatamente o combinato in un unico report. Ogni conteggio di pagine indica il centro di costo dell'utente.

Note:

- Per impostazione predefinita, l'applicazione genera il report con i conteggi delle pagine di tutti i formati carta combinati.
- I report generati dipendono dalle combinazioni di impostazioni selezionate.

- 1** In Embedded Web Server, accedere alla pagina di configurazione dell'applicazione:

App > Avvia app > Quote periferica

- 2** Nella sezione Configurazione report, per personalizzare i report, effettuare una delle seguenti operazioni:

a Contenuto: selezionare **Utilizzo** o **Quota**, a seconda del contenuto.

Nota: Per impostazione predefinita, vengono selezionate entrambe le opzioni.

b Colore: selezionare **Bianco e nero** o **A colori** per la stampa.

Nota: Per impostazione predefinita, vengono selezionate entrambe le opzioni.

c Tipo di processo: selezionare il tipo di processo.

Nota: Per impostazione predefinita, sono selezionate tutte le opzioni.

d Formati carta: selezionare i formati carta specifici.

Note:

- Per impostazione predefinita, è selezionata l'opzione **Tutti (combinati)**.
- Vengono visualizzati solo i formati carta supportati dalla stampante.

Personalizzazione dell'icona dell'applicazione

1 Da Embedded Web Server, accedere alla pagina di configurazione dell'applicazione:

Applicazioni > Quote periferica > Configura

2 Specificare il testo e l'immagine da visualizzare sulla schermata iniziale.

Nota: Per ulteriori informazioni, vedere la guida contestuale.

3 Fare clic su **Applica**.

Gestione delle quote

Gestione delle quote per singoli utenti

Nota: È possibile gestire i singoli utenti anche dalla rubrica. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione dei singoli utenti mediante la Rubrica" a pagina 16](#).

1 Da Embedded Web Server, accedere alla pagina di configurazione dell'applicazione:

Applicazioni > Quote periferica > Configura

2 Dalla sezione Account utenti, aggiungere, modificare o eliminare un utente.

Nota: Utilizzare un ID univoco quando si aggiunge un utente.

3 Se necessario, configurare le impostazioni relative alle quote utente.

- **Quota:** indica il numero di pagine consentito per la stampa, la copia, la scansione o l'invio di fax.
- **Eccedenza:** indica il numero di pagine consentito in eccedenza rispetto alla quota.

Nota: Per evitare di eseguire processi di stampa, scansione o invio fax incompleti, assegnare un valore appropriato per l'eccedenza.

- **Raddoppia il conteggio per formati carta di grandi dimensioni:** consente di conteggiare i fogli di carta di dimensioni superiori a 8,5 x 14 pollici (216 x 356 mm) come due pagine.
- **Applicazione:** l'azione da eseguire quando la quota viene superata.
 - **Informa:** consente di inviare notifiche agli utenti quando vengono raggiunte le quote. Gli utenti possono continuare a utilizzare la funzione anche se la quota è stata superata.
 - **Applica:** consente di inviare notifiche agli utenti e di disattivare la funzione quando vengono raggiunte le quote.

Nota: Un singolo output di stampa per un processo di stampa fronte/retro viene conteggiato dall'applicazione come se fossero due pagine. Ad esempio, se nella quota rimangono solo cinque pagine, l'utilizzo della stampa fronte/retro su un documento di 5 pagine stamperà solo le prime 4 pagine.

- **Nessuna:** consente di ignorare le quote per la funzione in uso.

4 Se necessario, selezionare **Imposta come amministratore** per convertire l'account utente in un account amministratore.

5 Fare clic su **Applica**.

Nota: È possibile gestire le quote utente anche dal pannello di controllo della stampante. Assicurarsi di effettuare l'accesso come amministratore. Per modificare o eliminare le quote utente, fare clic sull'  accanto all'utente.

Gestione dei singoli utenti mediante la Rubrica

Da Embedded Web Server

- 1 Fare clic su **Rubrica**.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

Aggiungere un utente

- a Fare clic su **Aggiungi contatto**.
- b Digitare le informazioni di contatto.
- c Dalla sezione Informazioni utente, selezionare **Nome utente/Password** o **Nome utente**, quindi digitare le informazioni necessarie.
- d Fare clic su **Salva**.

Nota: Al nuovo utente verranno applicate le impostazioni relative alle quote predefinite.

Modifica delle informazioni utente e di contatto

- a Selezionare un utente.
- b Modificare il contatto e le informazioni sull'utente.
- c Fare clic su **Salva**.

Modificare le quote utente

- a Selezionare un utente.
- b Espandere **Quote periferica**, quindi regolare le quote utente, come desiderato.
- c Fare clic su **Salva**.

Eliminare utenti

- a Selezionare uno o più utenti.
- b Fare clic su **Elimina**.

Dal pannello di controllo della stampante

Nota: Non è possibile aggiornare le quote utente mediante la Rubrica dal pannello di controllo. Per aggiornare le quote utente dal pannello di controllo, utilizzare l'applicazione.

- 1 Dalla schermata iniziale della stampante, eseguire l'accesso come amministratore.
- 2 Toccare **Rubrica**.
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:

Aggiungere un utente

- a Toccare  sulla parte superiore del display.
- b Toccare **Crea contatto**.

- c Digitare le informazioni di contatto.
- d Nel menu Metodo di accesso, selezionare **Nome utente/Password** o **Nome utente**, quindi digitare le informazioni necessarie.
- e Toccare **Salva**.

Nota: Al nuovo utente verranno applicate le impostazioni relative alle quote predefinite.

Modifica delle informazioni utente e di contatto

- a Toccare **CONTATTI**.
- b Toccare il nome utente e aggiornare le informazioni di contatto.
- c Toccare **Salva**.

Eliminare utenti

- a Toccare  sulla parte superiore del display.
- b Toccare **Elimina contatti**.
- c Selezionare uno o più utenti.
- d Toccare **Elimina**.

Gestione di più utenti mediante un file Impostazioni utente

Note:

- Il file Impostazioni utente supporta solo il tipo di account locale Nome utente.
- Il file Impostazioni utente non contiene le password per gli utenti con il tipo di account Nome utente/Password.
- Inoltre, il file Impostazioni utente non contiene informazioni sull'utilizzo. Le quote non vengono condivise tra stampanti.
- Se il file Impostazioni utente è stato creato su una stampante multifunzione, è possibile importarlo su una stampante a singola funzione. Nelle stampanti a singola funzione, ignorare le impostazioni relative alle funzioni non supportate.
- Se il file Impostazioni utente è stato generato con una versione precedente dell'applicazione, potrebbe non essere compatibile con la versione corrente.

1 Da Embedded Web Server, fare clic su **Applicazioni > Avvia applicazioni > Quote periferica**.

2 Dalla sezione File Impostazioni utente, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per creare un file Impostazioni utente, scaricare il modello per il file Impostazioni utente.
- Per aggiornare il file Impostazioni utente esistente, esportare il file.

3 Aprire il file Impostazioni utente, aggiornare o creare i profili utente, quindi salvare il file.

Note:

- Per utilizzare le impostazioni account predefinite, lasciare vuoto il campo delle impostazioni.
- Il nome utente è sensibile alla distinzione tra maiuscole e minuscole.

4 A questo punto, importare il file Impostazioni utente aggiornato o creato.

Note:

- L'importazione di un file Impostazioni utente sovrascriverà le impostazioni utente correnti dell'applicazione.
- Se necessario, esportare i dati di utilizzo correnti prima di importare il file. I dati di utilizzo vengono infatti cancellati assieme all'account utente. Per ulteriori informazioni, vedere "[Esportazione dei dati di utilizzo](#)" a pagina 19.
- A seconda del numero di voci immesse, l'importazione del file Impostazioni utente potrebbe impiegare un po' di tempo prima di essere completata. Durante l'operazione, non spegnere la stampante.

Uso dell'applicazione

Visualizzazione delle quote

Per gli utenti

- 1 Dalla schermata iniziale della stampante, eseguire l'accesso al proprio account.
- 2 Toccare **Quote periferica**.
- 3 Se applicabile, stampare o inviare tramite e-mail il report sull'utilizzo.

Per inviare tramite e-mail il report, toccare  , quindi toccare **E-mail**.

Nota: Gli utenti possono stampare o inviare tramite e-mail il report solo se autorizzati. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore o vedere "[Configurazione delle impostazioni dell'applicazione](#)" a [pagina 12](#).

Per gli amministratori

- 1 Dalla schermata iniziale della stampante, eseguire l'accesso al proprio account.
- 2 Toccare **Quote periferica > Account utenti**.
- 3 Toccare  accanto all'utente, quindi toccare **Modifica**.
- 4 Toccare la funzione della stampante per visualizzare la quota.

Generazione di report

È necessario disporre dei diritti di amministrazione per generare report.

Esportazione dei dati di utilizzo

Prima di eliminare gli utenti, accertarsi di esportare i dati di utilizzo.

- 1 Da Embedded Web Server, fare clic su **Applicazioni > Avvia applicazioni > Quote periferica**.
- 2 Dalla sezione Dati di utilizzo, esportare uno o più tipi di dati di utilizzo in un file PDF o CSV.
 - **Esporta dati di utilizzo periodo corrente:** consente di esportare i dati di utilizzo raccolti dall'ultima reimpostazione.
 - **Esporta dati di utilizzo periodo precedente (intervallo più recente):** consente di esportare i dati di utilizzo raccolti durante l'intervallo prima dell'ultima reimpostazione. Ad esempio, se la reimpostazione viene eseguita una volta al mese, i dati di utilizzo esportati riguarderanno il mese precedente.
 - **Esporta dati di utilizzo ciclo di vita (complessivo):** consente di esportare tutti i dati di utilizzo raccolti dal momento in cui è stata installata l'applicazione. I dati di utilizzo esportati includono anche l'uso corrente.
 - **Esporta dati di utilizzo reparto:** consente di esportare i dati di utilizzo per tutti i reparti. I dati di utilizzo esportati comprendono solo l'utilizzo corrente assegnato al relativo codice reparto.
- 3 Salvare il file.

Stampa e invio tramite e-mail dei dati di utilizzo

1 Dalla schermata iniziale della stampante, eseguire l'accesso come amministratore.

Nota: Per informazioni sulla configurazione dei report, vedere ["Configurazione dei report" a pagina 10](#).

2 Toccare **Quote periferica > Report**.

Nota: In base al modello della stampante, potrebbe essere necessario toccare  .

3 Selezionare il tipo di report.

- **Utilizzo periodo corrente:** consente di visualizzare i dati di utilizzo raccolti dall'ultima reimpostazione.
- **Utilizzo periodo precedente:** consente di visualizzare i dati di utilizzo raccolti nel periodo precedente all'ultima reimpostazione. Ad esempio, se la reimpostazione viene eseguita una volta al mese, i dati di utilizzo stampati riguarderanno il mese precedente.
- **Utilizzo ciclo di vita:** consente di visualizzare i dati di utilizzo raccolti dal momento in cui è stata installata l'applicazione. Il report mostra anche l'utilizzo corrente.
- **Utilizzo reparto:** consente di visualizzare l'utilizzo per tutti i reparti. Il report mostra solo l'utilizzo corrente assegnato al relativo codice reparto.
- **Utilizzo singolo utente:** consente di visualizzare i dati di utilizzo per l'utente selezionato. Il report mostra solo l'utilizzo corrente dell'utente.

4 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Toccare **Stampa**.
- Toccare  , quindi toccare **E-mail**.

Nota: Per consentire agli utenti di stampare e inviare tramite e-mail report sull'utilizzo individuale, attivare le impostazioni dalla pagina di configurazione per l'applicazione. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni dell'applicazione" a pagina 12](#).

Risoluzione dei problemi

Errore dell'applicazione

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

Controllare il registro di diagnostica

- 1 Aprire un browser Web e digitare **IP/se**, dove **IP** è l'indirizzo IP della stampante.
- 2 Fare clic su **Embedded Solutions**, quindi effettuare le seguenti operazioni:
 - a Eliminare il file di registro.
 - b Impostare il livello di registrazione su **Sì**.
 - c Generare il file di registro.
- 3 Analizzare il registro, quindi risolvere il problema.

Nota: Dopo aver risolto il problema, impostare il livello di registrazione su **No**.

Contattare il rappresentante Lexmark

Impossibile trovare le informazioni sull'utilizzo per un utente

Provare una o più delle soluzioni seguenti:

Verificare che l'utente non sia stato eliminato dall'applicazione

- 1 Da Embedded Web Server, accedere alla pagina di configurazione dell'applicazione:
Applicazioni > Quote periferica > Configura
- 2 Controllare se l'utente è presente nell'elenco nella sezione Account utenti.

Note:

- È possibile controllare l'utente anche dal pannello di controllo della stampante. Effettuare l'accesso come amministratore, quindi toccare **Quote periferica > Account utenti**.
- Se l'account utente non è presente, è possibile aggiungerlo. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione delle quote" a pagina 15](#).

Contattare il fornitore della soluzione

Se non si è ancora in grado di risolvere il problema, contattare il fornitore della soluzione.

Impossibile trovare la quota utente quando si utilizza un account di accesso tramite rete

Provare una o più delle soluzioni seguenti:

Assicurarsi che l'utente disponga di un account equivalente per le Quote periferica

L'applicazione può creare le quote automaticamente solo per gli account di accesso locale. Per poter creare quote per un account di accesso tramite rete, è necessario creare un account applicazione equivalente per l'account di accesso tramite rete.

Ad esempio, se l'account di accesso tramite rete è **USER1**, creare un account applicazione con **USER1** come nome utente. Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione delle quote" a pagina 15](#).

Contattare il fornitore della soluzione

Se non si è ancora in grado di risolvere il problema, contattare il fornitore della soluzione.

I dati sull'uso non sono aggiornati

Non eseguire l'acquisizione da Embedded Web Server utilizzando un profilo di acquisizione

L'applicazione non tiene traccia dei processi di acquisizione che utilizzano i profili di acquisizione.

L'utente non riesce a eseguire la copia

Provare una o più delle soluzioni seguenti:

Accertarsi che le credenziali dell'utente siano corrette

Il nome utente e la password utilizzati per eseguire l'autenticazione della stampante sono sensibili alla distinzione tra maiuscole e minuscole.

Accertarsi che l'utente non abbia raggiunto la quota

Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione delle quote" a pagina 15](#).

Assicurarsi che l'utente possa effettuare l'accesso alla stampante

Assicurarsi che l'utente possa accedere alla funzione di copia

Per ulteriori informazioni, vedere ["Consentire agli utenti l'accesso all'applicazione e alle funzioni della stampante" a pagina 7](#).

Contattare il fornitore della soluzione

Se non si è ancora in grado di risolvere il problema, contattare il fornitore della soluzione.

L'utente non riesce a eseguire la stampa

Provare una o più delle soluzioni seguenti:

Accertarsi che le credenziali dell'utente siano corrette

Il nome utente e la password utilizzati per eseguire l'autenticazione della stampante sono sensibili alla distinzione tra maiuscole e minuscole.

Assicurarsi che l'utente stia eseguendo la stampa tramite una porta FTP o tramite la porta 9100

Se l'utente sta eseguendo la stampa tramite la porta FTP o la porta 9100, disattivare l'opzione **Limita stampa senza autenticazione**. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione delle impostazioni dell'applicazione" a pagina 12](#).

Accertarsi che l'utente non abbia raggiunto la quota

Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione delle quote" a pagina 15](#).

Assicurarsi che l'utente possa effettuare l'accesso alla stampante

Assicurarsi che sia installato il driver di stampa corretto e che sia opportunamente configurato

Utilizzare il driver di stampa predefinito PostScript™ fornito con la stampante oppure utilizzare il driver di stampa universale.

Verificare che l'opzione Account processi sia attiva nel driver di stampa

Prima di utilizzare l'applicazione, attivare l'opzione Account processi. Per ulteriori informazioni, vedere *Guida del driver di stampa*.

Se il driver di stampa non supporta l'opzione Account processi, scaricare il driver di stampa universale Lexmark per Windows o il driver di stampa per Macintosh all'indirizzo www.lexmark.com.

Assicurarsi che l'utente possa accedere alle funzioni di stampa

Per ulteriori informazioni, vedere ["Consentire agli utenti l'accesso all'applicazione e alle funzioni della stampante" a pagina 7](#).

Contattare il fornitore della soluzione

Se non si è ancora in grado di risolvere il problema, contattare il fornitore della soluzione.

L'utente non riesce a eseguire la scansione

Provare una o più delle soluzioni seguenti:

Accertarsi che le credenziali dell'utente siano corrette

Il nome utente e la password utilizzati per eseguire l'autenticazione della stampante sono sensibili alla distinzione tra maiuscole e minuscole.

Accertarsi che l'utente non abbia raggiunto la quota

Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione delle quote" a pagina 15](#).

Assicurarsi che l'utente possa effettuare l'accesso alla stampante

Assicurarsi che l'utente possa accedere alle funzioni di scansione

Per ulteriori informazioni, vedere ["Consentire agli utenti l'accesso all'applicazione e alle funzioni della stampante" a pagina 7](#).

Contattare il fornitore della soluzione

Se non si è ancora in grado di risolvere il problema, contattare il fornitore della soluzione.

L'utente non riesce a inviare fax

Provare una o più delle soluzioni seguenti:

Accertarsi che le credenziali dell'utente siano corrette

Il nome utente e la password utilizzati per eseguire l'autenticazione della stampante sono sensibili alla distinzione tra maiuscole e minuscole.

Accertarsi che l'utente non abbia raggiunto la quota

Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione delle quote" a pagina 15](#).

Assicurarsi che l'utente possa effettuare l'accesso alla stampante

Assicurarsi che sia installato il modulo fax e che sia opportunamente configurato

Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida per l'utente* della stampante.

Assicurarsi che l'utente possa accedere alla funzione fax

Per ulteriori informazioni, vedere ["Consentire agli utenti l'accesso all'applicazione e alle funzioni della stampante" a pagina 7](#).

Contattare il fornitore della soluzione

Se non si è ancora in grado di risolvere il problema, contattare il fornitore della soluzione.

L'utente non riceve le notifiche relative alle quote

Provare una o più delle soluzioni seguenti:

Accertarsi che l'indirizzo e-mail dell'utente sia corretto

Per ulteriori informazioni, vedere ["Gestione delle quote per singoli utenti" a pagina 15](#).

Controllare l'impostazione di applicazione per l'utente

Se all'utente viene applicata un'impostazione globale o un'impostazione quota personalizzata, impostare l'opzione di applicazione su **Applica** o **Informa**. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione dei valori predefiniti dell'account" a pagina 12](#).

Accertarsi che non sia presente un filtro anti-spam che blocca i messaggi e-mail

Contattare il fornitore della soluzione

Se non si è ancora in grado di risolvere il problema, contattare il fornitore della soluzione.

L'amministratore non riceve le notifiche relative alle quote

Provare una o più delle soluzioni seguenti:

Accertarsi che l'indirizzo e-mail dell'amministratore sia corretto

- 1 Da Embedded Web Server, accedere alla pagina di configurazione dell'applicazione:
Applicazioni > Quote periferica > Configura
- 2 Dalla sezione Impostazioni applicazione, nel campo Indirizzo e-mail di notifica, digitare l'indirizzo e-mail dell'amministratore.
Nota: Usare le virgole per separare più indirizzi e-mail.
- 3 Fare clic su **Applica**.

Accertarsi che non sia presente un filtro anti-spam che blocca i messaggi e-mail

Contattare il fornitore della soluzione

Se non si è ancora in grado di risolvere il problema, contattare il fornitore della soluzione.

L'account utente è ancora presente anche dopo che è stato eliminato dagli account locali

L'eliminazione di un account utente locale non consente di cancellare l'account dalla rubrica e dalle Quote periferica.

Provare una o più delle soluzioni seguenti:

Eliminare l'account utente dalla rubrica

- 1 Da Embedded Web Server, fare clic su **Rubrica**.
- 2 Selezionare l'utente o gli utenti che si desidera eliminare.
- 3 Fare clic su **Elimina**.

Eliminare l'account utente dalle Quote periferica

- 1 Da Embedded Web Server, accedere alla pagina di configurazione dell'applicazione:
Applicazioni > Quote periferica > Configura
- 2 Dalla sezione Account utente, selezionare l'utente che si desidera configurare.
- 3 Fare clic su **Elimina**.
- 4 Fare clic su **Applica**.

Contattare il fornitore della soluzione

Se non si è ancora in grado di risolvere il problema, contattare il fornitore della soluzione.

Avvertenze

Nota sull'edizione

Giugno 2021

Le informazioni incluse nel seguente paragrafo non si applicano a tutti quei Paesi in cui tali disposizioni non risultano conformi alle leggi locali: LA PRESENTE DOCUMENTAZIONE VIENE FORNITA DA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. COSÌ COM'È, SENZA ALCUNA GARANZIA IMPLICITA O ESPLICITA, INCLUSE LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ A SCOPI SPECIFICI. In alcuni paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni, pertanto la presente dichiarazione potrebbe non essere valida.

La presente pubblicazione potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le presenti informazioni sono soggette a modifiche periodiche che vengono incluse nelle edizioni successive. Miglioramenti o modifiche ai prodotti o ai programmi descritti nel presente documento possono essere apportati in qualsiasi momento.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti in questa pubblicazione non sottintendono alcuna intenzione del produttore di renderli disponibili in tutti i Paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento a un prodotto, programma o servizio non implica alcun uso esclusivo di tale prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non violi diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato in sostituzione. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

Per il supporto tecnico Lexmark, visitare il sito Web <http://support.lexmark.com>.

Per informazioni sui criteri relativi alla privacy di Lexmark che regolano l'uso di questo prodotto, visitare il sito Web www.lexmark.com/privacy.

Per informazioni sui materiali di consumo e sui download, visitare il sito Web www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Tutti i diritti riservati.

Marchi

Lexmark e il logo Lexmark sono marchi di Lexmark International, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

PostScript è un marchio di Adobe Systems Incorporated registrato negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

Indice

A

accesso a Embedded Web Server 7
 accesso all'applicazione limitazione 7
 accesso alle applicazioni consentire 7
 accesso alle funzioni consentire 7
 aggiunta delle quote utente 15
 aggiunta di un utente mediante la Rubrica 16
 aggiunta di utenti mediante il file impostazioni utente 17
 applicazione limitazione dell'accesso pubblico a 7
 applicazione della quota applicazione 12 informare 12
 applicazioni consentire l'accesso a 7

C

codice reparto configurazione 13
 configurazione codice reparto 13
 configurazione delle impostazioni dell'applicazione 12
 configurazione eccedenza 12
 configurazione indirizzo e-mail dell'amministratore 12
 configurazione reimpostazione utilizzo 9
 configurazione report 10
 configurazione valori predefiniti dell'account 12
 consentire l'accesso alle applicazioni 7
 consentire l'accesso alle funzioni 7
 cronologia delle modifiche 4

D

dati di utilizzo esportazione 19
 invio di e-mail 20

stampa 20
 dati di utilizzo archiviati esportazione 19
 dati di utilizzo reparto esportazione 19

E

eccedenza configurazione 12
 elenco di controllo conformità alla distribuzione 6
 elenco di controllo per la conformità alla distribuzione 6
 eliminazione delle quote utente 15
 eliminazione di un utente mediante la Rubrica 16
 eliminazione di utenti mediante il file impostazioni utente 17
 Embedded Web Server accesso 7
 errore dell'applicazione 21
 esportazione dati di utilizzo 19
 esportazione dati di utilizzo archiviati 19
 esportazione dati di utilizzo reparto 19
 esportazione delle impostazioni globali 14
 esportazione riepilogo dati di utilizzo 19

F

file elenco reparti 13
 file impostazioni utente aggiunta di utenti 17
 eliminazione di utenti 17
 modifica di utenti 17
 funzioni consentire l'accesso a 7
 funzioni della stampante consentire l'accesso a 7

G

generazione di rapporti 20
 gestione dei singoli utenti mediante la Rubrica 16

gestione delle quote per singoli utenti 15
 gestione di più utenti mediante un file impostazioni utente 17

I

icona applicazione personalizzazione 15
 icona della schermata iniziale personalizzazione 15
 i dati sull'utilizzo non sono aggiornati 22
 importazione impostazioni globali 14
 impossibile trovare la quota utente quando si utilizza un account di accesso tramite rete 22
 impossibile trovare le informazioni sull'utilizzo per un utente 21
 impostazioni dell'applicazione configurazione 12
 impostazioni globali esportazione 14
 importazione 14
 trasferimento ad altri dispositivi 14
 indirizzo e-mail amministratore configurazione 12
 invio tramite e-mail di singoli report di utilizzo 19
 invio tramite e-mail report utilizzo 20

L

l'account utente è ancora presente anche dopo che è stato eliminato dagli account locali 26
 l'amministratore non riceve messaggi e-mail 25
 l'utente non riceve messaggi e-mail 25
 l'utente non riesce a eseguire la copia 22
 l'utente non riesce a eseguire la scansione 24

l'utente non riesce a eseguire la stampa 23
l'utente non riesce a inviare fax 24
limitazione dell'accesso pubblico all'applicazione 7
limitazione stampa non autenticata 12

M

messaggi 11
modifica delle informazioni utente e di contatto mediante la Rubrica 16
modifica delle quote utente 15
modifica delle quote utente mediante la Rubrica 16
modifica di utenti mediante il file impostazioni utente 17
monitoraggio stampa e copia 12

N

notifica dell'applicazione personalizzazione 11
notifiche e-mail personalizzazione 11

P

panoramica 5
personalizzazione dell'icona dell'applicazione 15
personalizzazione delle notifiche dell'applicazione 11

Q

quote
invio di e-mail 19
stampa 19
visualizzazione 19
quote utente
aggiunta 15
eliminazione 15
modifica 15

R

reimpostazione utilizzo configurazione 9
configurazione d'esempio 9
reimpostazione utilizzo immediato 9

reparto di utilizzo reparto 10
report
configurazione 10
configurazione d'esempio 10
dati di utilizzo 20
invio di e-mail 20
stampa 20
utilizzo corrente 10
utilizzo reparto 10
report di utilizzo corrente 10
report sull'utilizzo
consentire agli utenti di stampare 12
consentire agli utenti l'invio di e-mail 12
report utilizzo individuale
invio di e-mail 19
stampa 19
riepilogo dati di utilizzo
esportazione 19
risoluzione dei problemi
errore dell'applicazione 21
i dati sull'utilizzo non sono aggiornati 22
impossibile trovare la quota utente quando si utilizza un account di accesso tramite rete 22
impossibile trovare le informazioni sull'utilizzo per un utente 21
l'account utente è ancora presente anche dopo che è stato eliminato dagli account locali 26
l'amministratore non riceve messaggi e-mail 25
l'utente non riceve messaggi e-mail 25
l'utente non riesce a eseguire la copia 22
l'utente non riesce a eseguire la scansione 24
l'utente non riesce a eseguire la stampa 23
l'utente non riesce a inviare fax 24
utente non valido 22
Rubrica
aggiunta di un utente 16
eliminazione di un utente 16
gestione di singoli utenti 16

modifica contatto e informazioni utente 16
modifica delle quote utente 16

S

stampa di singoli report di utilizzo 19
stampa e copia a colori monitoraggio 12
Stampa e copia in bianco e nero monitoraggio 12
stampa non autenticata limitazione 12
stampa report utilizzo 20

T

trasferimento di impostazioni globali ad altri dispositivi 14

U

utente non valido 22
utenti
gestione mediante la Rubrica 16
gestione mediante un file impostazioni utente 17

V

valori predefiniti account configurazione 12
visualizzazione delle quote 19