



Gestão de cotas

Versão 5,4

Guia do administrador

Junho de 2021

www.lexmark.com

Conteúdo

- Histórico de alterações..... 4**
- Visão geral..... 5**
- Lista de verificação da prontidão para implantação..... 6**
- Configuração das definições da impressora..... 7**
 - Acesso ao Embedded Web Server..... 7
 - Permissão de acesso ao aplicativo e às funções da impressora..... 7
 - Restringindo o acesso público ao aplicativo 7
 - Permitindo acesso dos usuários ao aplicativo e às funções da impressora..... 7
- Configuração do aplicativo..... 9**
 - Configuração da redefinição de uso..... 9
 - Configurando relatórios..... 10
 - Personalizando as notificações do aplicativo..... 11
 - Configurando as definições do aplicativo..... 12
 - Configurando padrões de conta..... 12
 - Configurando códigos de departamento..... 13
 - Importando e exportando as configurações globais..... 14
 - Personalização da configuração do relatório..... 14
 - Personalização do ícone do aplicativo..... 15
 - Gerenciamento de cotas..... 15
 - Gerenciando cotas de usuários individuais 15
 - gerenciando usuários individuais por meio do catálogo de endereços 16
 - Gerenciando vários usuários por meio de um arquivo de configurações do usuário..... 17
- Uso do aplicativo..... 19**
 - Visualizando cotas..... 19
 - Geração de relatórios..... 19
 - Exportando dados de uso..... 19
 - Imprimindo ou enviando dados de uso por e-mail 20
- Solução de problemas..... 21**
 - Erro de aplicativo..... 21
 - Não foi possível encontrar as informações de uso para um usuário..... 21
 - Não é possível encontrar a cota de usuário ao usar uma conta de login de rede..... 22

Os dados de uso não foram atualizados..... 22

Usuário não consegue usar o recurso de cópia.....22

Usuário não consegue usar o recurso de impressão.....23

Usuário não consegue usar o recurso de digitalização.....23

Usuário não pode enviar fax..... 24

O usuário não pode receber notificações de cota..... 25

O administrador não pode receber notificações de cota..... 25

A conta de usuário ainda existe após excluí-la das contas locais..... 26

Avisos..... 27

Índice.....28

Histórico de alterações

Junho de 2021

- Informações atualizadas sobre a personalização da configuração do relatório.

Novembro de 2020

- Liberação da documentação inicial.

Agosto de 2017

- Informações atualizadas sobre as configurações do aplicativo.

Julho de 2016

- Adição de informação sobre como gerenciar usuários usando o catálogo de endereços no painel de controle da impressora.
- Suporte adicional para croata, romeno, sérvio, eslovaco e esloveno.

Janeiro de 2016

- Documento inicial lançado para produtos multifuncionais com tela sensível ao toque do tipo tablet.

Visão geral

Usar o aplicativo para definir cotas de impressão, digitalização, cópia e envio de fax.

Você pode fazer o seguinte:

- Monitorar o uso de cor ou preto-e-branco por usuário.
- Definir e aplicar cotas.
- Permitir que os usuários especificados ultrapassem a cota.
- Mostrar alertas relacionados às cotas no visor ou por e-mail.
- Gerar relatórios de uso.
- Redefinir as cotas regularmente.

Este documento oferece instruções sobre como configurar, utilizar e solucionar problemas do aplicativo.

Lista de verificação da prontidão para implantação

Verifique se:

- A solução embarcada de bilhetagem (eDAS) foi desinstalada. Ter eDAS e Cotas do dispositivo em uma impressora pode fazer com que esses aplicativos parem de funcionar corretamente.
 - 1** Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora.

Nota: Localize o endereço IP na tela inicial da impressora.
 - 2** No Embedded Web Server, clique em **Aplicativos**.
 - 3** Selecione o aplicativo na lista e depois clique em **Desinstalar**.

- O método de login público é configurado para criar uma conta de serviço.
 - 1** No Embedded Web Server, clique em **Configurações > Segurança > Métodos de login**.
 - 2** Na seção Pública, clique em **Gerenciar permissões**.
 - 3** Expanda **Acesso a funções** e, em seguida, selecione **Modificar catálogo de endereços**.
 - 4** Expanda **Menus administrativos**, e selecione **Menu de segurança**.
 - 5** Clique em **Salvar**.

Nota: *DQAdmin* é uma conta de serviço estática com direitos administrativos que o aplicativo usa para chamadas de serviço da Web. Para evitar erros de sincronização, não exclua esta conta ou mude a senha.

- Você tem um disco rígido de impressora instalado na impressora.

- O driver de impressora instalado no computador suporta a Contagem de trabalhos. O recurso Contagem de trabalhos ajuda a monitorar os trabalhos de impressão do usuário. Para obter mais informações, consulte a *Ajuda do driver de impressão*.

Nota: Se o driver de impressão não oferecer suporte à Contagem de trabalhos, faça o download do driver de impressão universal da Lexmark™ para Windows ou do driver de impressão para Macintosh em www.lexmark.com.

Configuração das definições da impressora

Talvez sejam necessários direitos administrativos para configurar as definições da impressora.

Acesso ao Embedded Web Server

- 1 Obtenha o endereço IP da impressora. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Localize o endereço IP na tela inicial da impressora.
 - Na tela inicial da impressora, toque em **Configurações > Rede/Portas > Visão geral da rede**.
- 2 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora.

Permissão de acesso ao aplicativo e às funções da impressora

Restringindo o acesso público ao aplicativo

- 1 No Embedded Web Server, clique em **Configurações > Segurança > Métodos de login**.
- 2 Na seção Pública, clique em **Gerenciar permissões**.
- 3 Expanda os **Aplicativos** e, em seguida, desmarque **Cotas do dispositivo**.
- 4 Clique em **Salvar**.

Permitindo acesso dos usuários ao aplicativo e às funções da impressora

- 1 No Embedded Web Server, clique em **Configurações > Segurança > Métodos de login**.
- 2 Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Na seção Contas locais, clique em **Gerenciar grupo/permissões**.
 - Na seção Contas de rede, clique em **Gerenciar grupo/permissões** ao lado do método de login.
 - Na seção Métodos de login adicionais, clique em **Gerenciar permissões** ao lado do módulo de autenticação.
- 3 Clique no grupo de usuários que precisa de acesso ao aplicativo e às funções da impressora.

Notas:

- Para configurar a permissão padrão do usuário, clique em **Todos os usuários**.
 - Para configurar a permissão do administrador, clique em **Admin**. Este grupo está disponível apenas para contas locais.
- 4 Expanda **Aplicativos** e, em seguida, selecione **Cotas do dispositivo**.
 - 5 Expanda **Acesso a funções** e, em seguida, selecione o seguinte:
 - **Impressão da unidade flash**
 - **Impressão colorida da unidade flash**

- **Digitalização para a unidade flash**
- **Função de cópia**
- **Impressão de cópia colorida**
- **Função de e-mail**
- **Função de fax**
- **Função de FTP**
- **Impressão P/B**
- **Impressão colorida**

Nota: Você pode selecionar mais funções.

6 Clique em **Salvar**.

Configuração do aplicativo

Talvez sejam necessários direitos administrativos para configurar o aplicativo.

Configuração da redefinição de uso

Programar quando redefinir a cota dos usuários.

1 No Servidor da Web incorporado, navegue até a página de configuração do aplicativo:

Aplicativos > Gestão de cotas > Configurar

2 Na seção Redefinição de uso, sob o menu "Frequência de redefinição de uso", selecione a frequência com que as cotas serão redefinidas para zero.

- **Nenhuma**
- **Anualmente**— redefine as cotas no primeiro dia do mês de "Início do ano comercial".
- **Trimestralmente**— redefine as cotas no primeiro dia de um período de três meses a partir do mês de "Início do ano comercial".
- **Mensalmente**— redefine as cotas no primeiro dia de cada mês.
- **Duas vezes por mês**— redefine as cotas no primeiro e no décimo quinto dia de cada mês.
- **Semanalmente**— redefine as cotas todas as segundas-feiras.

3 Se você selecionar **Anualmente** ou **Trimestralmente**, no menu "Início do ano comercial", selecione o mês em que a redefinição de cotas é iniciada.

4 No menu "Hora do dia", selecione quando as cotas serão redefinidas para zero. Use o formato de 24 horas.

Nota: Se você quiser redefinir todas as cotas imediatamente, selecione **Redefinir todos os usos agora**.

5 Clique em **Aplicar**.

Nota: Você também pode configurar as configurações de redefinição de uso usando o painel de controle da impressora. Faça login como administrador.

Configuração de amostra

Use essa configuração para redefinir as cotas dos usuários trimestralmente à meia-noite, com o ciclo de contagem iniciando em janeiro. As cotas dos usuários são redefinidas nas seguintes datas e horas:

- À meia-noite de 31 de março
- À meia-noite de 30 de junho
- À meia-noite de 30 de setembro
- À meia-noite de 31 de dezembro

Nota: Essa configuração de amostra é feita a partir do Embedded Web Server. Você também pode usar essa definição durante a configuração da impressora.

1 No menu "Frequência de redefinição de uso", selecione **Trimestralmente**.

2 No menu "Início do ano comercial", selecione **Janeiro**.

3 No campo "Hora do dia", digite **00:00**.

4 Clique em **Aplicar**.

Configurando relatórios

1 No Embedded Web Server, navegue até a página de configuração do aplicativo:

Aplicativos > Gestão de cotas > Configurar

2 Na seção Configurando relatórios, sob o menu Frequência do relatório, selecione a frequência em que os relatórios devem ser enviados.

- **Nenhuma**
- **Anual** — Enviar relatórios uma vez por ano.
- **Trimestralmente** — Enviar relatórios a cada trimestre.
- **Mensalmente** — Enviar relatórios no primeiro dia de cada mês.
- **Quinzenalmente** — Enviar relatórios no 1º e no 15º dia de cada mês.
- **Semanalmente** — Enviar relatórios toda segunda-feira.
- **Diariamente** — Enviar relatórios a cada 24 horas.

3 Se você selecionar **Anualmente** ou **Trimestralmente**, no menu Início do ano comercial, selecione o mês de envio dos relatórios.

4 No menu Hora do dia, especifique quando os relatórios devem ser enviados. Use o formato de 24 horas.

5 Configure outras definições.

- **Tipo de relatório** — O tipo de relatório a ser criado e enviado.
- **Formato de arquivo** — O formato de arquivo dos relatórios.
- **Anexar marcação de data e hora** — A data e a hora adicionadas ao arquivo.
- **Destino do relatório** — Selecione o destino dos relatórios.
- **Endereço de e-mail** — O endereço de e-mail do administrador que receberá o relatório. Use vírgulas para separar diversos endereços de e-mail.
- **Configurações de compartilhamento de rede** — Configure as definições de rede da pasta compartilhada para onde o relatório será enviado.
 - **Endereço de compartilhamento de rede** — O endereço de rede do destino da pasta.
 - **Domínio** — O domínio de rede usado para conectar à pasta compartilhada.
 - **Usuário**
 - **Senha**

6 Se você quiser enviar relatórios imediatamente, selecione **Enviar relatório agora**.

7 Clique em **Aplicar**.

Configuração de amostra

Essa configuração envia relatórios de uso atual e de departamento para uma pasta compartilhada no formato CSV todos os meses. Por exemplo, os relatórios de janeiro são recebidos no primeiro dia de fevereiro.

1 No menu Início do ano comercial, selecione **Janeiro**.

2 No menu Frequência do relatório, selecione **Mensalmente**.

- 3** No campo Hora do dia, digite **01:00**.
- 4** No menu Tipo de relatório, selecione **Ambos**.
- 5** No menu Formato de arquivo, selecione **CSV**.
- 6** No menu Destino do relatório, selecione **Compartilhamento de rede**.
- 7** Na seção Configurações de compartilhamento de rede, faça o seguinte:
 - a** No campo Configurações de compartilhamento de rede, digite o endereço da pasta compartilhada usando o formato `\\server_name\shared_folder\`.
 - b** No campo Domínio, digite o nome do domínio.
 - c** No campo Usuário, digite o nome de usuário do administrador.
 - d** No campo Senha, digite a senha do administrador.
- 8** Clique em **Aplicar**.

Personalizando as notificações do aplicativo

- 1** No Embedded Web Server, navegue até a página de configuração do aplicativo:
Aplicativos > Gestão de cotas > Configurar
- 2** Na seção Mensagens, configure as definições.
 - **Exibir aviso quando**— selecione quando mostrar a notificação no visor da impressora.
 - **Cota está próximo de**— selecione a porcentagem da cota disponível para quando mostrar a notificação "cota está próximo de".
 - **Mensagem "cota está quase"**— digite a mensagem a ser exibida quando um usuário estiver perto de atingir a cota.
 - **Mensagem de "cota atingida"**— digite a mensagem a ser exibida quando um usuário atingir a cota.
 - **Mensagem de "cota excedida"**— digite a mensagem a ser exibida quando um usuário exceder a cota.
- 3** Clique em **Aplicar**.

Nota: Você também pode configurar as notificações do aplicativo usando o painel de controle da impressora. Faça login como administrador.

Configurando as definições do aplicativo

1 No Embedded Web Server, navegue até a página de configuração do aplicativo:

Aplicativos > Gestão de cotas > Configurar

2 Na seção Configurações do aplicativo, configure as definições.

- **E-mail de notificação**— insira o endereço de e-mail associado a uma conta de administrador. Todas as notificações, após uma redefinição de uso ou quando o uso tiver excedido a cota, serão enviadas para este e-mail. Use vírgulas para separar diversos endereços de e-mail.

Nota: Não deixe este campo em branco para garantir que o administrador receberá notificações sobre a cota.

- **Restringir impressão não autenticada**— não permite impressões não autenticadas. Requer que os usuários insiram as credenciais antes de imprimir.

Nota: Se você estiver usando aplicativos host ou integrados que imprimem utilizando FTP ou porta 9100, desmarque essa opção.

- **Uso de conta preto-e-branco**— monitora impressão, cópia, digitalização e envio de fax em preto-e-branco por usuário.
- **Uso de conta colorida**— monitora impressão, cópia, digitalização e envio de fax coloridos por usuário.
- **Permitir a impressão de relatório de uso pelo usuário**— permite que os usuários imprimam relatórios de uso.
- **Permitir que o usuário envie um relatório de uso por e-mail**— permite que os usuários enviem relatórios de uso por e-mail.

3 Se você deseja aplicar padrões de conta a todos os usuários imediatamente, então, selecione **Aplicar padrões de conta a todos os usuários**.

4 Clique em **Aplicar**.

Nota: Você também pode definir as configurações do aplicativo usando o painel de controle da impressora. Faça login como administrador.

Configurando padrões de conta

1 No Embedded Web Server, navegue até a página de configuração do aplicativo.

Aplicativos > Gestão de cotas > Configurar

2 Na seção Padrões de conta, configure as definições para cada função da impressora.

- **Cota**— número permitido de páginas a serem impressas, copiadas, digitalizadas ou enviadas por fax.
- **Excedente**— número permitido de páginas que podem ultrapassar a cota.

Nota: Para evitar impressão, digitalização, ou trabalhos de fax incompletos, atribuir um valor apropriado para excedente.

- **Dobrar a contagem do tamanho para folhas grandes**— conta páginas maiores que 8,5 x 14 pol. (216 x 356 mm) como duas páginas.

- **Aplicada**— ação aplicada quando a cota for excedida.
 - **Informar**— notifica os usuários quando as cotas forem atingidas. Os usuários ainda poderão usar a função mesmo se a cota for excedida.
 - **Aplicar**— notifica os usuários e desativa a função quando as cotas forem atingidas.

Nota: Uma saída de impressão única para um trabalho de impressão de frente e verso é contada como duas páginas pelo aplicativo. Por exemplo, se apenas cinco páginas permanecem na sua cota, então, usar a impressão de frente e verso em um documento de cinco páginas imprime apenas as primeiras quatro páginas.

- **Nenhum**— ignora cotas para a função.

3 Clique em **Aplicar**.

Nota: Você também pode configurar os padrões de conta no painel de controle da impressora. Faça login como administrador.

Configurando códigos de departamento

Use códigos de departamento para controle ou validação extras.

Nota: Certifique-se de que a Contagem de trabalhos está configurada corretamente no driver de impressão. Para obter mais informações, consulte a *Ajuda do driver de impressão*.

- 1 No Servidor da Web incorporado, navegue até a página de configuração do aplicativo:

Aplicativos > Gestão de cotas > Configurar

- 2 Na seção Código do departamento, configure as definições.

- **Solicitar código do departamento**— solicita aos usuários o código do departamento a que estão associados ao enviar um trabalho de impressão.
- **Ocultar entrada de código (estilo PIN)**— oculta o código do departamento ao digitá-lo no painel de controle da impressora.
- **Validar código do departamento**— valida o código do departamento fornecido com a lista de códigos aceitos. Códigos que não estão na lista não serão aceitos, e os usuários não poderão continuar seu trabalho de impressão.

Nota: Se esta opção estiver desmarcada, então, todos os códigos do departamento são aceitos.

- **Texto de aviso de departamento**— uma mensagem padrão utilizada ao solicitar o código do departamento.
- **Arquivo de lista de departamento**— carrega uma lista de códigos de departamento aceitos.

A seguir, apresentamos um exemplo de arquivo de texto de lista de departamento:

```
#departments
XYZ1
XYZ12
XYZ 123
```

quando **#departamentos** é o cabeçalho e **XYZ1**, **XYZ12** e **XYZ 123** são os códigos do departamento. Certifique-se de que **#departamentos** foi adicionado ao seu arquivo de texto.

3 Clique em **Aplicar**.

Importando e exportando as configurações globais

Use o arquivo de configurações globais exportado para copiar as configurações globais para outras impressoras que executem o aplicativo. Você pode alterar as configurações globais atuais importando um arquivo atualizado de configurações globais.

O arquivo de configurações globais contém:

- Configurações de cota padrão para usuários que não possuem um perfil personalizado
- Mensagens de notificação personalizadas
- Endereço de e-mail do administrador

Nota: Não use as opções de importação e exportação na página de configuração para o aplicativo.

- 1 No Embedded Web Server, clique em **Aplicativos > Iniciar aplicativos > Cotas do dispositivo**.
- 2 Na seção "Arquivo de configurações globais", importe ou exporte o arquivo.

Personalização da configuração do relatório

A Gestão de cotas agora oferece compatibilidade com a contagem de páginas para todos os tamanhos de papel, que podem ser contados separadamente ou combinados em um único relatório. Cada contagem de páginas indica o centro de custo do usuário.

Notas:

- Por padrão, o aplicativo gera o relatório com contagens de páginas de todos os tamanhos de papel combinados.
- Os relatórios gerados dependem das combinações das configurações selecionadas.

- 1 No Embedded Web Server, navegue até a página de configuração do aplicativo:

Aplicativos > Iniciar aplicativos > Gestão de cotas

- 2 Para personalizar os relatórios, na seção Configuração do relatório, siga um destes procedimentos:

a Conteúdo: selecione **Uso** ou **Cotas**, dependendo do conteúdo.

Nota: Por padrão, ambas as opções são selecionadas.

b Cor: selecione a impressão em **preto-e-branco** ou **colorida**.

Nota: Por padrão, ambas as opções são selecionadas.

c Tipo de trabalho: selecione o tipo de trabalho.

Nota: Por padrão, todas as opções são selecionadas.

d Tamanhos de papel: selecione os tamanhos de papel específicos.

Notas:

- Por padrão, a opção **Todos (combinados)** fica selecionada.
- Somente os tamanhos de papel suportados pela impressora são exibidos.

Personalização do ícone do aplicativo

1 No Embedded Web Server, navegue até a página de configuração do aplicativo.

Aplicativos > Gestão de cotas > Configurar

2 Especifique o texto e a imagem que você deseja exibir na tela Bem-vindo.

Nota: Para obter mais informações, consulte a ajuda com seleção do mouse.

3 Clique em **Aplicar**.

Gerenciamento de cotas

Gerenciando cotas de usuários individuais

Nota: Você também pode gerenciar usuários individuais no catálogo de endereços. Para obter mais informações, consulte "[gerenciando usuários individuais por meio do catálogo de endereços](#)" na página 16.

1 No Embedded Web Server, navegue até a página de configuração do aplicativo:

Aplicativos > Gestão de cotas > Configurar

2 Na seção Contas de usuário, adicione, edite ou exclua um usuário.

Nota: Use um ID exclusivo ao adicionar um usuário.

3 Se necessário, defina as configurações de cotas do usuário.


- **Cota**— número permitido de páginas a serem impressas, copiadas, digitalizadas ou enviadas por fax.
- **Excedente**— número permitido de páginas que podem ultrapassar a cota.

Nota: Para evitar impressão, digitalização, ou trabalhos de fax incompletos, atribuir um valor apropriado para excedente.

- **Dobrar a contagem do tamanho para folhas grandes**— conta páginas maiores que 8,5 x 14 pol. (216 x 356 mm) como duas páginas.
- **Aplicada**— ação aplicada quando a cota for excedida.
 - **Informar**— notifica os usuários quando as cotas forem atingidas. Os usuários ainda poderão usar a função mesmo se a cota for excedida.
 - **Aplicar**— notifica os usuários e desativa a função quando as cotas forem atingidas.
- **Nota:** Uma saída de impressão única para um trabalho de impressão de frente e verso é contada como duas páginas pelo aplicativo. Por exemplo, se apenas cinco páginas permanecem na sua cota, então, usar a impressão de frente e verso em um documento de cinco páginas imprime apenas as primeiras quatro páginas.
- **Nenhum**— ignora cotas para a função.

4 Se necessário, selecione **Definir como administrador** para transformar a conta de usuário em uma conta de administrador.

5 Clique em **Aplicar**.

Nota: Você também pode gerenciar as cotas de usuário no painel de controle da impressora. Faça login como administrador. Para editar ou excluir as cotas de usuário, clique  ao lado do usuário.

gerenciando usuários individuais por meio do catálogo de endereços

No Embedded Web Server

- 1 Clique em **Catálogo de endereços**.
- 2 Tente um dos seguintes métodos:

Adicionar um usuário

- a Clique em **Adicionar contato**.
- b Digite as informações de contato.
- c Na seção Informações de usuário, selecione **Nome de usuário/senha** ou **Nome de usuário** e, em seguida, insira as informações necessárias.
- d Clique em **Salvar**.

Nota: As configurações de cota padrão são aplicadas para o novo usuário.

Edite o contato e as informações sobre o usuário

- a Selecione um usuário.
- b Edite o contato e as informações sobre o usuário.
- c Clique em **Salvar**.

Editar as cotas de usuário

- a Selecione um usuário.
- b Expanda as **Cotas do dispositivo** e, depois, ajuste as cotas do usuário.
- c Clique em **Salvar**.

Excluir usuários


- a Selecione um ou mais usuários.
- b Clique em **Excluir**.

Pelo painel de controle da impressora

Nota: Não é possível atualizar as cotas dos usuários usando o catálogo de endereços no painel de controle. Para atualizar as cotas dos usuários no painel de controle, use o aplicativo.

- 1 Na tela de boas-vindas da impressora, faça login como administrador.
- 2 Toque em **Catálogo de endereços**.
- 3 Tente um dos seguintes métodos:

Adicionar um usuário

- a Toque em  na parte superior do monitor.
- b Toque em **Criar contato**.


- c Digite as informações de contato.
- d No menu Método de login, selecione **Nome de usuário/senha** ou **Nome de usuário** e, em seguida, insira as informações necessárias.
- e Toque em **Salvar**.

Nota: As configurações de cota padrão são aplicadas para o novo usuário.

Edite o contato e as informações sobre o usuário

- a Toque em **CONTATOS**.
- b Toque no nome de usuário e atualize as informações de contato.
- c Toque em **Salvar**.

Excluir usuários

- a Toque em  na parte superior do monitor.
- b Toque em **Excluir contatos**.
- c Selecione um ou mais usuários.
- d Toque em **Excluir**.

Gerenciando vários usuários por meio de um arquivo de configurações do usuário

Notas:

- O arquivo de configurações do usuário suporta apenas o tipo de conta local do nome de usuário.
- Um arquivo de configurações do usuário não contém as senhas dos usuários com o tipo de conta Nome de usuário/Senha.
- Um arquivo de configurações do usuário não contém informações de uso. As cotas não são compartilhadas entre impressoras.
- Um arquivo de configurações do usuário criado em um produto multifuncional pode ser importado para uma impressora de função única. As impressoras de função única ignoram configurações para funções que não são suportadas.
- Um arquivo de configurações do usuário de uma versão mais antiga do aplicativo pode não ser compatível com um arquivo da versão atual do aplicativo.

1 No Embedded Web Server, clique em **Aplicativos > Iniciar aplicativos > Cotas do dispositivo**.

2 Na seção Arquivo de configurações do usuário, execute um dos seguintes procedimentos:

- Para criar um arquivo de configurações do usuário, baixe o modelo do arquivo de configurações do usuário.
- Para atualizar o arquivo de configurações do usuário existente, exporte o arquivo.

3 Abra o arquivo de configurações do usuário, atualize ou crie perfis de usuário e salve o arquivo.

Notas:

- Para usar as configurações de conta padrão, deixe o campo para configuração em branco.
- O nome de usuário diferencia maiúsculas de minúsculas.

4 Importe o arquivo de configurações do usuário atualizado ou criado.

Notas:


- Importar um arquivo de configurações do usuário substituirá as configurações atuais do usuário do aplicativo.
- Se necessário, exporte os dados de uso atuais antes da importação. Os dados de uso são excluídos com a conta de usuário. Para obter mais informações, consulte "[Exportando dados de uso](#)" na [página 19](#).
- Dependendo do número de entradas, a importação de um arquivo de configurações do usuário pode levar algum tempo. Não desligue a impressora durante a importação.

Uso do aplicativo

Visualizando cotas


Para usuários

- 1 Na tela de boas-vindas da impressora, faça login em sua conta.
- 2 Toque em **Cotas do dispositivo**.
- 3 Se aplicável, imprima ou envie o relatório de uso por e-mail.

Para enviar o relatório por e-mail, toque em  e clique em **E-mail**.

Nota: Os usuários podem imprimir ou enviar o relatório por e-mail apenas se tiverem a permissão adequada. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador ou consulte "[Configurando as definições do aplicativo](#)" na página 12.

Para administradores

- 1 Na tela de boas-vindas da impressora, faça login em sua conta.
- 2 Toque em **Cotas do dispositivo** > **Contas do usuário**.
- 3 Toque em  ao lado do usuário e, em seguida, toque em **Editar**.
- 4 Toque na função da impressora para ver as cotas.

Geração de relatórios

Talvez sejam necessários direitos administrativos para gerar os relatórios.

Exportando dados de uso

Certifique-se de exportar os dados de uso antes de excluir os usuários.

- 1 No Embedded Web Server, clique em **Aplicativos** > **Iniciar aplicativos** > **Cotas do dispositivo**.
- 2 Na seção Dados de uso, exporte um ou mais tipos de dados de uso para um arquivo PDF ou CSV.
 - **Exportar dados de uso do período atual**— exporta dados de uso coletados desde a última reconfiguração.
 - **Exportar dados de uso de período anterior (intervalo mais recente)**— exporta dados de uso coletados durante o intervalo anterior à última reconfiguração. Por exemplo, se reconfigurações são feitas mensalmente, então, os dados de uso exportados são do mês anterior.
 - **Exportar dados de uso total**— exporta todos os dados de uso coletados desde que o aplicativo foi instalado. Os dados de uso exportados também incluem o uso atual.
 - **Exportar dados de uso do departamento**— exporta os dados de uso para todos os departamentos. Os dados de uso exportados incluem somente o uso atual atribuído a um código do departamento.
- 3 Salve o arquivo.

Imprimindo ou enviando dados de uso por e-mail

1 Na tela de boas-vindas da impressora, faça login como administrador.

Nota: Para obter informações sobre como configurar relatórios, consulte "[Configurando relatórios](#)" na [página 10](#).


2 Toque em **Cotas do dispositivo** > **Relatórios**.

Nota: Dependendo do modelo da impressora, pode ser necessário tocar em .

3 Selecione o tipo de relatório.

- **Uso do período atual**— mostra os dados de uso coletados desde a última reconfiguração.
- **Uso do período anterior**— mostra os dados de uso coletados durante o intervalo anterior à última reconfiguração. Por exemplo, se reconfigurações são feitas mensalmente, então, os dados de uso impressos são do mês anterior.
- **Uso total**— mostra todos os dados de uso coletados desde que o aplicativo foi instalado. O relatório também mostra o uso atual.
- **Uso do departamento**— mostra o uso para todos os departamentos. O relatório mostra somente o uso atual atribuído a um código do departamento.
- **Uso de usuário individual**— mostra os dados de uso do usuário selecionado. O relatório mostra apenas o uso atual do usuário.

4 Execute um dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Imprimir**.
- Toque em  e toque em **E-mail**.

Nota: Para permitir que usuários imprimam e enviem um relatório de uso individual por e-mail, ative as configurações na página de configuração do aplicativo. Para obter mais informações, consulte "[Configurando as definições do aplicativo](#)" na [página 12](#).

Solução de problemas

Erro de aplicativo

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique o log de diagnóstico

- 1 Abra o navegador da Web e digite **IP/se**, no endereço **IP** da impressora.
- 2 Clique em **Soluções embarcadas** e faça o seguinte:
 - a Apague o arquivo de registro.
 - b Defina o nível de registro para **Sim**.
 - c Gere o arquivo de registro.
- 3 Analise o registro e solucione o problema.

Nota: Após solucionar o problema, defina o nível de registro para **Não**.

Entre em contato com o seu representante da Lexmark

Não foi possível encontrar as informações de uso para um usuário

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que o usuário não foi excluído do aplicativo

- 1 No Embedded Web Server, navegue até a página de configuração do aplicativo:
Aplicativos > Gestão de cotas > Configurar
- 2 Verifique se o usuário está listado na seção Contas de usuário.

Notas:

- Você também pode verificar o usuário no painel de controle da impressora. Efetue login como administrador e, em seguida, toque em **Cotas do dispositivo > Contas de usuário**.
- Se a conta do usuário não existe, então, adicione-a. Para obter mais informações, consulte "[Gerenciamento de cotas](#)" na página 15.

Entre em contato com o seu provedor de soluções

Se você não conseguir resolver o problema, entre em contato com o seu provedor de soluções.

Não é possível encontrar a cota de usuário ao usar uma conta de login de rede

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que o usuário tem uma conta de Cotas de dispositivo equivalente

O aplicativo pode criar automaticamente as cotas somente para contas de login local. Para criar cotas para contas de login de rede, abra uma conta do aplicativo equivalente para a conta de login de rede.

Por exemplo, se a conta de login de rede for **USER1**, então, crie uma conta de aplicativo **USER1** como nome do usuário. Para obter mais informações, consulte "[Gerenciamento de cotas](#)" na página 15.

Entre em contato com o seu provedor de soluções

Se você não conseguir resolver o problema, entre em contato com o seu provedor de soluções.

Os dados de uso não foram atualizados

Não digitalize a partir do Embedded Web Server usando um perfil de digitalização

O aplicativo não monitora trabalhos de digitalização que usam perfis de digitalização.

Usuário não consegue usar o recurso de cópia

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se as credenciais de usuário estão corretas

O nome de usuário e a senha usados para se autenticar na impressora fazem distinção entre maiúsculas e minúsculas.

Verifique se o usuário não atingiu a cota

Para obter mais informações, consulte "[Gerenciamento de cotas](#)" na página 15.

Certifique-se de que o usuário pode efetuar login na impressora

Certifique-se de que o usuário pode acessar a função de cópia

Para obter mais informações, consulte "[Permitindo acesso dos usuários ao aplicativo e às funções da impressora](#)" na página 7.

Entre em contato com o seu provedor de soluções

Se você não conseguir resolver o problema, entre em contato com o seu provedor de soluções.

Usuário não consegue usar o recurso de impressão

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se as credenciais de usuário estão corretas

O nome de usuário e a senha usados para se autenticar na impressora fazem distinção entre maiúsculas e minúsculas.

Certifique-se de que o usuário está imprimindo por meio de uma porta FTP ou porta 9100

Se sim, desative **Restringir impressão não autenticada**. Para obter mais informações, consulte "[Configurando as definições do aplicativo](#)" na página 12.

Verifique se o usuário não atingiu a cota

Para obter mais informações, consulte "[Gerenciamento de cotas](#)" na página 15.

Certifique-se de que o usuário pode efetuar login na impressora

Veja se o driver de impressão correto está instalado e configurado corretamente

Use o driver padrão de impressão PostScript™ que vem com a impressora ou o Driver de impressão universal.

Certifique-se de que a Contagem de trabalhos está configurada no driver de impressão

Ative a Contagem de trabalhos antes de usar o aplicativo. Para obter mais informações, consulte a *Ajuda do driver de impressão*.

Se o driver de impressão não suportar a Contagem de trabalhos, faça o download do driver de impressão universal da Lexmark para Windows ou o driver de impressão para Macintosh em www.lexmark.com.

Certifique-se de que o usuário pode acessar as funções de impressão

Para obter mais informações, consulte "[Permitindo acesso dos usuários ao aplicativo e às funções da impressora](#)" na página 7.

Entre em contato com o seu provedor de soluções

Se você não conseguir resolver o problema, entre em contato com o seu provedor de soluções.

Usuário não consegue usar o recurso de digitalização

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se as credenciais de usuário estão corretas

O nome de usuário e a senha usados para se autenticar na impressora fazem distinção entre maiúsculas e minúsculas.

Verifique se o usuário não atingiu a cota

Para obter mais informações, consulte "[Gerenciamento de cotas](#)" na página 15.

Certifique-se de que o usuário pode efetuar login na impressora**Certifique-se de que o usuário pode acessar as funções de digitalização**

Para obter mais informações, consulte "[Permitindo acesso dos usuários ao aplicativo e às funções da impressora](#)" na página 7.

Entre em contato com o seu provedor de soluções

Se você não conseguir resolver o problema, entre em contato com o seu provedor de soluções.

Usuário não pode enviar fax

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se as credenciais de usuário estão corretas

O nome de usuário e a senha usados para se autenticar na impressora fazem distinção entre maiúsculas e minúsculas.

Verifique se o usuário não atingiu a cota

Para obter mais informações, consulte "[Gerenciamento de cotas](#)" na página 15.

Certifique-se de que o usuário pode efetuar login na impressora**Veja se o módulo de fax está instalado e configurado corretamente**

Para obter mais informações, consulte o *Guia do usuário* da impressora.

Certifique-se de que o usuário pode acessar a função de fax

Para obter mais informações, consulte "[Permitindo acesso dos usuários ao aplicativo e às funções da impressora](#)" na página 7.

Entre em contato com o seu provedor de soluções

Se você não conseguir resolver o problema, entre em contato com o seu provedor de soluções.

O usuário não pode receber notificações de cota

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que o endereço de e-mail do usuário está correto

Para obter mais informações, consulte "[Gerenciando cotas de usuários individuais](#)" na página 15.

Verifique a configuração de aplicação do usuário

Se uma configuração global ou uma configuração de cota personalizada for aplicada ao usuário, então, verifique se a configuração de aplicação é **Aplicar** ou **Informar**. Para obter mais informações, consulte "[Configurando padrões de conta](#)" na página 12.

Verifique se um filtro de spam não está bloqueando as mensagens de e-mail

Entre em contato com o seu provedor de soluções

Se você não conseguir resolver o problema, entre em contato com o seu provedor de soluções.

O administrador não pode receber notificações de cota

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que o endereço de e-mail do administrador está correto

1 No Embedded Web Server, navegue até a página de configuração do aplicativo:

Aplicativos > Gestão de cotas > Configurar

2 Na seção Configurações do aplicativo, no campo de e-mail de notificação, digite o endereço de e-mail do administrador.

Nota: Use vírgulas para separar diversos endereços de e-mail.

3 Clique em **Aplicar**.

Verifique se um filtro de spam não está bloqueando as mensagens de e-mail

Entre em contato com o seu provedor de soluções

Se você não conseguir resolver o problema, entre em contato com o seu provedor de soluções.

A conta de usuário ainda existe após excluí-la das contas locais

Excluir uma conta de usuário local não elimina a conta do catálogo de endereços e das Cotas do dispositivo.

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Excluir a conta de usuário do catálogo de endereços

- 1 No Embedded Web Server, clique em **Catálogo de endereços**.
- 2 Selecione um ou mais usuários que você deseja excluir.
- 3 Clique em **Excluir**.

Excluir a conta de usuário das Cotas do dispositivo

- 1 No Embedded Web Server, navegue até a página de configuração do aplicativo:
Aplicativos > Gestão de cotas > Configurar
- 2 Na seção Contas de usuário, selecione o usuário que você deseja excluir.
- 3 Clique em **Excluir**.
- 4 Clique em **Aplicar**.

Entre em contato com o seu provedor de soluções

Se você não conseguir resolver o problema, entre em contato com o seu provedor de soluções.

Avisos

Aviso de edição

Junho de 2021

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO “NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA”, SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para suporte técnico da Lexmark, vá até <http://support.lexmark.com>.

Para informações sobre a política de privacidade da Lexmark que rege o uso deste produto, vá até www.lexmark.com/privacy.

Para informações sobre suprimentos e downloads, vá até www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

Marcas comerciais

Lexmark e o logotipo da Lexmark são marcas comerciais da Lexmark International, Inc. registradas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

PostScript é uma marca registrada da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

Índice

A

- acesso ao aplicativo
 - restringindo 7
- acesso ao Embedded Web Server 7
- acesso aos aplicativos
 - permissão 7
- acesso às funções
 - permissão 7
- a conta de usuário ainda existe após excluí-la das contas locais 26
- adicionando cotas de usuário 15
- adicionando um usuário por meio do catálogo de endereços 16
- adicionando usuários por meio do arquivo de configurações do usuário 17
- aplicação da cota
 - aplicação 12
 - informando 12
- aplicativo
 - restringindo o acesso público a 7
- aplicativos
 - permitindo acesso a 7
- arquivo de configurações do usuário
 - adicionar usuários 17
 - editar usuários 17
 - excluir usuários 17
- arquivo de lista de departamento 13
- autorização de excedente
 - configuração 12

C

- Catálogo de endereços
 - adição de um usuário 16
 - editando cotas do usuário 16
 - editando um contato e informações sobre o usuário 16
 - excluindo um usuário 16
 - gerenciando usuários individuais 16
- código do departamento
 - configuração 13

- configuração da redefinição de uso 9
- configuração das definições do aplicativo 12
- configurações do aplicativo
 - configuração 12
- configurações globais
 - exportação 14
 - importação 14
 - transferência para outros dispositivos 14
- configurando autorização de excedente 12
- configurando códigos de departamento 13
- configurando endereço de e-mail do administrador 12
- configurando padrões de conta 12
- configurando relatórios 10
- cotas
 - envio de e-mail 19
 - impressão 19
 - visualização 19
- cotas do usuário
 - adição 15
 - edição 15
 - exclusão 15

D

- dados de uso
 - envio de e-mail 20
 - exportação 19
 - impressão 20
- dados de uso arquivados
 - exportação 19
- dados de uso de resumo
 - exportação 19
- dados de uso do departamento
 - exportação 19

E

- editando as cotas do usuário por meio do catálogo de endereços 16
- editando cotas do usuário 15

- editando um usuário e as informações de contato por meio do catálogo de endereços 16
- editando usuários por meio do arquivo de configurações do usuário 17
- Embedded Web Server
 - acesso 7
- endereço de e-mail do administrador
 - configuração 12
- enviando relatório de uso individual por e-mail 19
- envio de relatório de uso por e-mail 20
- erro do aplicativo 21
- excluindo cotas do usuário 15
- excluindo um usuário por meio do catálogo de endereços 16
- excluindo usuários por meio do arquivo de configurações do usuário 17
- exportando configurações globais 14
- exportando dados de uso 19
- exportando dados de uso arquivados 19
- exportando dados de uso de resumo 19
- exportando dados de uso do departamento 19

F

- funções
 - permitindo acesso a 7
- funções da impressora
 - permitindo acesso a 7

G

- geração de relatórios 20
- gerenciando cotas de usuários individuais 15
- gerenciando usuários individuais por meio do catálogo de endereços 16
- gerenciando vários usuários por meio de um arquivo de configurações do usuário 17

H

histórico de alterações 4

I

ícone da tela inicial
personalização 15

ícone do aplicativo
personalização 15

importando configurações
globais 14

impressão de relatório de
uso 20

impressão e cópia coloridas
rastreamento 12

impressão e cópia em preto-e-
branco

rastreamento 12

impressão não autenticada
restringindo 12

imprimindo relatório de uso
individual 19

L

lista de verificação
prontidão para implantação 6
lista de verificação da prontidão
para implantação 6

M

mensagens 11

N

não é possível encontrar a cota
de usuário ao usar uma conta de
login de rede 22

não foi possível encontrar as
informações de uso para um
usuário 21

notificação do aplicativo
personalização 11

notificações por e-mail
personalização 11

O

o administrador não pode
receber e-mails 25

os dados de uso não foram
atualizados 22

o usuário não pode receber e-
mails 25

P

padrões de conta
configuração 12

permitindo acesso aos
aplicativos 7

permitindo acesso às funções 7
personalização do ícone do
aplicativo 15

personalizando as notificações
do aplicativo 11

R

rastreamento de impressões e
cópias 12

redefinição de uso
configuração 9
configuração de amostra 9

redefinição imediata de uso 9

relatório de uso atual 10

relatório de uso do
departamento 10

relatório de uso individual
envio de e-mail 19
impressão 19

relatórios
configuração 10
configuração de amostra 10

dados de uso 20
envio de e-mail 20

impressão 20
uso atual 10
uso do departamento 10

relatórios de uso
permissão de envio de e-mail
pelos usuários 12

permissão de impressão aos
usuários 12

restringindo impressão não
autenticada 12

restringindo o acesso público ao
aplicativo 7

S

solução de problemas
a conta de usuário ainda existe
após excluí-la das contas
locais 26

erro do aplicativo 21
não é possível encontrar a cota
de usuário ao usar uma conta
de login de rede 22

não foi possível encontrar as
informações de uso para um
usuário 21

o administrador não pode
receber e-mails 25

os dados de uso não foram
atualizados 22

o usuário não pode receber e-
mails 25

usuário inválido 22

usuário não consegue usar o
recurso de cópia 22

usuário não consegue usar o
recurso de digitalização 23

usuário não consegue usar o
recurso de impressão 23

usuário não pode enviar fax 24

T

transferência de configurações
globais para outros
dispositivos 14

U

usuário inválido 22

usuário não consegue usar o
recurso de cópia 22

usuário não consegue usar o
recurso de digitalização 23

usuário não consegue usar o
recurso de impressão 23

usuário não pode enviar fax 24

usuários
gerenciamento por meio de um
arquivo de configurações do
usuário 17
gerenciamento por meio do
catálogo de endereços 16

V

visão geral 5

visualizando cotas 19