



Cote dispozitiv

Versiune 5.4

Ghidul administratorului

Cuprins

| | |
|---|-----------|
| Istoricul modificărilor..... | 4 |
| Prezentare generală..... | 5 |
| Listă de control pentru disponibilitatea de implementare..... | 6 |
| Configurarea setărilor imprimantei..... | 7 |
| Accesarea serverului EWS..... | 7 |
| Securizarea accesului la aplicație și funcțiile imprimantei..... | 7 |
| Restricționarea accesului public la aplicație..... | 7 |
| Acordarea de permisiuni utilizatorilor pentru accesarea aplicației și a funcțiilor imprimantei..... | 7 |
| Configurarea aplicației..... | 9 |
| Configurarea resetării utilizării..... | 9 |
| Configurarea rapoartelor..... | 10 |
| Personalizarea notificărilor aplicației..... | 11 |
| Configurarea setărilor aplicației..... | 12 |
| Configurarea setărilor implicite ale conturilor..... | 12 |
| Configurarea codurilor de departamente..... | 13 |
| Importul și exportul setărilor globale..... | 14 |
| Particularizare configurației rapoartelor..... | 14 |
| Personalizarea pictogramei aplicației..... | 15 |
| Gestionarea cotelor..... | 15 |
| Gestionarea cotelor utilizatorilor individuali..... | 15 |
| Gestionarea utilizatorilor individuali utilizând Agenda..... | 16 |
| Gestionarea mai multor utilizatori cu un fișier de setări pentru utilizatori..... | 17 |
| Utilizarea aplicației..... | 19 |
| Vizualizarea cotelor..... | 19 |
| Generarea rapoartelor..... | 19 |
| Exportul datelor de utilizare..... | 19 |
| Imprimarea și trimiterea prin e-mail a datelor de utilizare..... | 20 |
| Rezolvarea problemelor..... | 21 |
| Eroare aplicație..... | 21 |
| Nu se pot găsi informații de utilizare cu privire la un utilizator..... | 21 |
| Nu se pot găsi cote utilizator la utilizarea unui cont de conectare prin rețea..... | 22 |

| | |
|--|-----------|
| Datele de utilizare nu sunt actualizate..... | 22 |
| Utilizatorul nu poate copia..... | 22 |
| Utilizatorul nu poate imprima..... | 23 |
| Utilizatorul nu poate scana..... | 23 |
| Utilizatorul nu poate trimite faxuri..... | 24 |
| Utilizatorul nu poate primi notificări privind cota..... | 25 |
| Administratorul nu poate primi notificări privind cota..... | 25 |
| Contul utilizatorului există și după ștergerea din conturile locale..... | 26 |
| Note..... | 27 |
| Index..... | 28 |

Istoricul modificărilor

Iunie 2021

- Informații actualizate privind particularizarea configurației rapoartelor.

Noiembrie 2020

- Versiunea inițială a documentului.

August 2017

- Informații actualizate pentru setările aplicației.

Iulie 2016

- Informații adăugate privind gestionarea utilizatorilor prin intermediul Agendei din panoul de control al imprimantei.
- Suport adăugat pentru limbile croată, română, sârbă, slovacă și slovenă.

Ianuarie 2016

- Versiune inițială de document pentru produsele multifuncționale cu afișaj tactil similar tabletelor.

Prezentare generală

Utilizați aplicația pentru a seta cote de imprimare, scanare, copiere și trimitere de fax.

Aveți următoarele opțiuni:

- Urmărirea utilizării alb-negru sau color pentru fiecare utilizator.
- Definirea și stabilirea cotelor.
- Permiteți utilizatorilor specificați să depășească cota.
- Afișarea alertelor referitoare la cote pe afișaj sau prin e-mail.
- Generarea rapoartelor de utilizare.
- Resetarea regulată a cotelor.

Acest document furnizează instrucțiuni despre configurarea, utilizarea și depanarea aplicației.

Listă de control pentru disponibilitatea de implementare

Asigurați-vă că:

- Soluția integrată de contabilizare a documentelor (eDAS) nu este instalată. Existența simultană a eDAS și a Cotelor dispozitiv pe o imprimantă poate cauza funcționarea defectuoasă a acestor aplicații.
 - 1** Deschideți un browser web, apoi tastați adresa IP a imprimantei.
Notă: Localizați adresa IP pe ecranul de început al imprimantei.
 - 2** Din Embedded Web Server, faceți clic pe **Aplicații**.
 - 3** Selectați din listă aplicația, apoi faceți clic pe **Dezinstalare**.

- Metoda publică de conectare este configurată pentru a crea un cont de serviciu.
 - 1** Din Embedded Web Server, faceți clic pe **Setări > Securitate > Metode de conectare**.
 - 2** Din secțiunea Public, faceți clic pe **Administrare permisiuni**.
 - 3** Extindeți **Acces la funcții** și apoi selectați **Modificare agendă**.
 - 4** Extindeți **Meniuri de administrare** și apoi selectați **Meniu Securitate**.
 - 5** Faceți clic pe **Salvare**.

Notă: *DQAdmin* este un cont de serviciu static cu drepturi administrative, utilizat de aplicație pentru apeluri pentru servicii web. Nu ștergeți acest cont sau modificați parola acestuia pentru a preveni sincronizarea erorilor.

- Aveți un hard disc instalat în imprimantă.

- Driverul de imprimare instalat pe computer acceptă funcția Evidență lucrări. Funcția Evidență lucrări ajută la urmărirea lucrărilor de imprimare ale unui utilizator. Pentru informații suplimentare, consultați *Ajutor pentru driverul de imprimare*.

Notă: Dacă imprimanta nu acceptă funcția Evidență lucrări, descărcați Driverul universal de imprimare Lexmark™ pentru Windows® sau driverul de imprimare pentru Macintosh de la adresa www.lexmark.com.

Configurarea setărilor imprimantei

Este posibil să aveți nevoie de drepturi administrative pentru a configura setările imprimantei.

Accesarea serverului EWS

- 1 Obțineți adresa IP a imprimantei. Efectuați oricare dintre următoarele operații:
 - Localizați adresa IP pe ecranul de început al imprimantei.
 - Din ecranul de pornire a imprimantei, atingeți **Setări > Rețea/Porturi > Prezentare generală a rețelei**.
- 2 Deschideți un browser web, apoi tastați adresa IP a imprimantei.

Securizarea accesului la aplicație și funcțiile imprimantei

Restricționarea accesului public la aplicație

- 1 Din Embedded Web Server, faceți clic pe **Setări > Securitate > Metode de conectare**.
- 2 Din secțiunea Public, faceți clic pe **Administrare permisiuni**.
- 3 Extindeți **Aplicații**, apoi dezactivați **Cote dispozitiv**.
- 4 Faceți clic pe **Salvare**.

Acordarea de permisiuni utilizatorilor pentru accesarea aplicației și a funcțiilor imprimantei

- 1 Din Embedded Web Server, faceți clic pe **Setări > Securitate > Metode de conectare**.
- 2 Efectuați una dintre următoarele operații:
 - Din secțiunea Conturi locale, faceți clic pe **Administrare grupuri/permisiuni**.
 - Din secțiunea Conturi de rețea, faceți clic pe **Administrare grup/permisiuni** de lângă metoda de conectare.
 - Din secțiunea Metode suplimentare de conectare, faceți clic pe **Administrare permisiuni** de lângă modulul de autentificare.
- 3 Faceți clic pe grupul de utilizatori care necesită acces la aplicație și funcțiile imprimantei.

Note:

- Pentru a configura permisiunile implicite de utilizator, faceți clic pe **Toți utilizatorii**.
 - Pentru configurarea permisiunilor de administrare, faceți clic pe **Administrator**. Acest grup este disponibil numai pentru conturile locale.
- 4 Extindeți **Aplicații**, apoi selectați **Cote dispozitiv**.

5 Extindeți **Acces la funcții** și apoi selectați următoarele:

- **Imprimare unitate flash**
- **Imprimare color unitate flash**
- **Scanare unitate flash**
- **Funcție copiere**
- **Imprimare exemplare color**
- **Funcția de e-mail**
- **Funcția de fax**
- **Funcția FTP**
- **Imprimare alb-negru**
- **Imprimare color**

Notă: Puteți selecta mai multe funcții.

6 Faceți clic pe **Salvare**.

Configurarea aplicației

Este posibil să aveți nevoie de drepturi administrative pentru a configura aplicația.

Configurarea resetării utilizării

Programarea momentului resetării cotelor utilizatorilor.

1 Din Embedded Web Server, navigați către pagina de configurare a aplicației:

Aplicații > Cote dispozitiv > Configurare

2 Din secțiunea Resetare utilizare, în meniul „Frecvență resetare utilizare”, selectați frecvența de resetare a cotelor la zero.

- **Fără**
- **Anual**—Resetați cotele în prima zi a lunii setate în „Începere an financiar”.
- **Trimestrial**—Resetați cotele în prima zi a perioadei trimestriale care începe în luna setată în „Începere an financiar”.
- **Lunar**—Resetați cotele în prima zi a fiecărei luni.
- **Bilunar**—Resetați cotele în prima zi și în ziua de 15 a fiecărei luni.
- **Săptămânal**—Resetarea cotelor în fiecare zi de luni.

3 Dacă selectați **Anual** sau **Trimestrial**, din meniul „Începere an financiar” selectați apoi luna în care să înceapă resetarea cotelor.

4 În meniul „Oră din zi”, selectați momentul resetării cotelor la zero. Folosiți formatul de 24 de ore.

Notă: Dacă doriți să resetați toate cotele imediat, selectați **Resetare utilizare completă acum**.

5 Faceți clic pe **Aplicare**.

Notă: De asemenea, puteți configura setările de resetare a utilizării de la panoul de control al imprimantei. Asigurați-vă că sunteți conectat ca administrator.

Configurarea modelelor

Utilizați această configurație pentru a reseta cotele utilizatorilor trimestrial, la miezul nopții, cu începerea ciclului financiar în ianuarie. Cotele utilizatorilor se resetează la următoarele date și ore:

- 31 martie, la miezul nopții
- 30 iunie, la miezul nopții
- 30 septembrie, la miezul nopții
- 31 decembrie, la miezul nopții

Notă: Acest model de configurare este realizat de Embedded Web Server. Puteți utiliza această configurație la realizarea configurării de la imprimantă.

1 În meniul „Frecvență resetare utilizare”, selectați **Trimestrial**.

2 În meniul „Începere an financiar”, selectați **Ianuarie**.

3 În câmpul „Ora din zi”, introduceți **00:00**.

4 Faceți clic pe **Aplicare**.

Configurarea rapoartelor

1 Din Embedded Web Server, navigați la pagina de configurare a aplicației:

Aplicații > Cote dispozitiv > Configurare

2 Din secțiunea Configurarea rapoartelor, în meniul Frecvență rapoarte, selectați frecvența de trimitere a rapoartelor.

- **Fără**
- **Anual** – Trimiteți rapoarte o dată pe an.
- **Trimestrial** – Trimiteți rapoarte în fiecare trimestru.
- **Lunar** – Trimiteți rapoarte în prima zi a fiecărei luni.
- **De două ori pe lună** – Trimiteți rapoarte în zilele de 1 și de 15 ale fiecărei luni.
- **Săptămânal** – Trimiteți rapoarte în fiecare zi de luni.
- **Zilnic** – Trimiteți rapoarte la fiecare 24 de ore.

3 Dacă selectați **Anual** sau **Trimestrial**, în meniul Începere an financiar, selectați luna în care să fie trimise rapoartele.

4 În meniul Oră din zi, specificați când sunt trimise rapoartele. Folosiți formatul de 24 de ore.

5 Configurați mai multe setări.

- **Tip report** – Tipul raportului de creat și trimis.
- **Format fișier** – Formatul de fișier al rapoartelor.
- **Adăugare marcaj temporal** – Data și ora sunt adăugate fișierului.
- **Destinație report** – Selectați unde să trimiteți rapoartele.
- **Adresă de e-mail** – Adresa de e-mail a administratorului care primește rapoartele. Separați prin virgulă mai multe adrese de e-mail.
- **Setări de partajare în rețea** – Configurați setările de rețea ale folderului partajat în care sunt trimise rapoartele.
 - **Adresă de partajare în rețea** – Adresa de rețea a destinației folderului.
 - **Domeniu** – Domeniul de rețea utilizat pentru conectarea la folderul partajat.
 - **Utilizator**
 - **Parolă**

6 Dacă doriți să trimiteți rapoarte imediat, selectați **Trimitere raport acum**.

7 Faceți clic pe **Aplicare**.

Configurarea modelelor

Această configurare trimite lunar rapoarte de utilizare curentă și de departament într-un folder partajat, în format CSV. De exemplu, rapoartele pentru ianuarie sunt primite în prima zi din februarie.

1 În meniul Începere an financiar, selectați **ianuarie**.

2 În meniul Frecvență rapoarte, selectați **Lunar**.

- 3 În câmpul Oră din zi, introduceți **01:00**.
- 4 În meniul Tip raport, selectați **Ambele**.
- 5 În meniul Format fișier, selectați **CSV**.
- 6 În meniul Destinație raport, selectați **Partajare în rețea**.
- 7 Din secțiunea Setări de partajare în rețea, efectuați următoarele:
 - a În câmpul Adresă de partajare în rețea, introduceți adresa folderului partajat în formatul **\\nume_server\folder_partajat**.
 - b În câmpul Domeniu, introduceți numele de domeniu.
 - c În câmpul Utilizator, introduceți numele de utilizator al administratorului.
 - d În câmpul Parolă, introduceți parola administratorului.
- 8 Faceți clic pe **Aplicare**.

Personalizarea notificărilor aplicației

- 1 Din Embedded Web Server, navigați către pagina de configurare a aplicației:
Aplicații > Cote dispozitiv > Configurare
- 2 Configurați setările din secțiunea Mesaje.
 - **Afișare avertisment când**—Selectați când să se afișeze notificările pe afișajul imprimantei.
 - **Cota este aproape atinsă când**—Selectați procentul cotei disponibile la care se va afișa notificarea de cotă aproape atinsă.
 - **Mesaj cotă aproape atinsă**—Introduceți mesajul de afișat când un utilizator se apropie de atingerea cotei.
 - **Mesaj cotă atinsă**—Introduceți mesajul de afișat când un utilizator a atins cota.
 - **Mesaj cotă depășită**—Introduceți mesajul de afișat când un utilizator a depășit cota.
- 3 Faceți clic pe **Aplicare**.

Notă: De asemenea, puteți configura notificările aplicației de la panoul de control al imprimantei. Asigurați-vă că sunteți conectat ca administrator.

Configurarea setărilor aplicației

1 Din Embedded Web Server, navigați către pagina de configurare a aplicației:

Aplicații > Cote dispozitiv > Configurare

2 Configurați setările din secțiunea Setări aplicație.

- **E-mail de notificare**—Introduceți adresa de e-mail asociată contului de administrator. Toate notificările după resetarea utilizării sau când nivelul de utilizare al utilizatorului este aproape de cota alocată sau a depășit-o sunt trimise la această adresă de e-mail. Separați prin virgulă mai multe adrese de e-mail.

Notă: Pentru a vă asigura că administratorul primește notificările despre cotă, nu lăsați acest câmp necompletat.

- **Restricționare imprimare neautentificată**—Nu permiteți imprimarea neautentificată. Solicitați acreditările utilizatorului înainte de imprimare.

Notă: Dacă utilizați aplicații încorporate sau gazdă care imprimă prin portul FTP sau portul 9100, dezactivați această opțiune.

- **Utilizare alb și negru a contului**—Urmăriți imprimarea, copierea, scanarea și trimiterea de fax alb-negru pentru fiecare utilizator.
- **Utilizare color a contului**—Urmăriți imprimarea, copierea, scanarea și trimiterea de fax color pentru fiecare utilizator.
- **Se permite utilizatorului să imprime raportul de utilizare**—Permite utilizatorului să imprime raportul de utilizare.
- **Se permite utilizatorului să trimită prin e-mail raportul de utilizare**—Permiteți utilizatorului să trimită prin e-mail raportul de utilizare.

3 Dacă doriți să aplicați imediat tuturor utilizatorilor setările implicite pentru cont, selectați **Se aplică setările implicite de cont tuturor utilizatorilor**.

4 Faceți clic pe **Aplicare**.

Notă: De asemenea, puteți configura setările aplicației de la panoul de control al imprimantei. Asigurați-vă că sunteți conectat ca administrator.

Configurarea setărilor implicite ale conturilor

1 Din Embedded Web Server, navigați către pagina de configurare a aplicației:

Aplicații > Cote dispozitiv > Configurare

2 Din secțiunea Setări implicite conturi, configurați setările pentru fiecare funcție a imprimantei.

- **Cotă**—Numărul de pagini permis pentru imprimare, copiere, scanare sau trimitere prin fax.
- **Depășire**—Numărul permis de pagini care depășește cota.

Notă: Pentru a evita imprimarea, scanarea sau trimiterea incompletă de fax, alocați o valoare corespunzătoare pentru depășirea cotei.

- **Dublare contorizare pentru dimensiuni mari de hârtie**—Contorizarea paginilor mai mari de 8,5 x 14 in (216 x 356 mm) ca două pagini.

- **Impunere**—Acțiunea de realizat la depășirea cotei.
 - **Informare**—Notificarea utilizatorilor la atingerea cotelor. Utilizatorii pot folosi funcția chiar dacă s-a depășit cota.
 - **Impune**—Notifică utilizatorii și dezactivează funcția la atingerea cotei.

Notă: O singură ieșire de imprimare pentru lucrări de imprimare pe ambele fețe se contorizează de aplicație ca fiind două pagini. De exemplu, dacă mai rămân doar cinci pagini în cotă, utilizarea imprimării pe ambele fețe pe un document de cinci pagini, se imprimă numai primele patru pagini.

- **Niciuna**—Ignoră cotele pentru funcție.

3 Faceți clic pe **Aplicare**.

Notă: De asemenea, puteți configura setările implicite ale conturilor de la panoul de control al imprimantei. Asigurați-vă că sunteți conectat ca administrator.

Configurarea codurilor de departamente

Utilizați codurile departamentelor pentru urmărire suplimentară sau validare.

Notă: Asigurați-vă că opțiunea Evidență lucrări este configurată corespunzător în driverul de imprimare. Pentru informații suplimentare, consultați *Ajutor pentru driverul de imprimare*.

1 Din Embedded Web Server, navigați către pagina de configurare a aplicației:

Aplicații > Cote dispozitiv > Configurare

2 Configurați setările din secțiunea Cod departament.

- **Solicitare cod de departament**—Solicitați utilizatorilor codul departamentului la care sunt asociați când trimit o lucrare de imprimare.
- **Ascundere cod introdus (stil PIN)**—Ascundeți codul departamentului la introducerea acestuia din panoul de control al imprimantei.
- **Validare cod de departament**—Validați codul de departament furnizat comparându-l cu lista codurilor acceptate. Codurile care nu figurează pe listă nu sunt acceptate, iar utilizatorii nu pot continua lucrarea de imprimare.

Notă: Dacă opțiunea este dezactivată, toate codurile de departament sunt acceptate.

- **Text solicitare departament**—Un mesaj personalizat care se utilizează la solicitarea codului de departament.
- **Fișier listă departament**—Încărcați o listă de coduri de departament acceptate.

Exemplu de fișier listă de departament:

```
#departments
XYZ1
XYZ12
XYZ 123
```

unde **#departamente** este antetul, iar **XYZ1**, **XYZ12** și **XYZ 123** sunt codurile departamentelor. Asigurați-vă că **#departamente** este adăugat la fișierul text.

3 Faceți clic pe **Aplicare**.

Importul și exportul setărilor globale

Utilizați fișierul de setări globale pentru a copia setările globale în alte imprimante care rulează aplicația. Puteți modifica setările globale curente importând un fișier de setări globale actualizat.

Fișierul de setări globale conține următoarele:

- Setările implicite de cotă pentru utilizatorii care nu dispun de un profil personalizat
- Mesaje personalizate de notificare
- Adresa de e-mail a administratorului

Notă: Nu folosiți opțiunile de import și export din pagina de configurare pentru aplicație.

1 Din Embedded Web Server, faceți clic pe **Aplicații > Lansare aplicații > Cote dispozitiv**.

2 Din secțiunea „Fișier de setări globale”, importați sau exportați fișierul.

Particularizare configurației rapoartelor

Cote dispozitiv acceptă acum numărul de pagini pentru toate dimensiunile de hârtie care sunt numărate separat sau combinate într-un singur raport. Fiecare număr de pagini indică centrul de cost al utilizatorului.

Note:

- În mod implicit, aplicația generează raportul cu numărul de pagini pentru toate dimensiunile de hârtie combinate.
- Rapoartele generate depind de combinațiile de setări selectate.

1 Din Embedded Web Server, navigați la pagina de configurare a aplicației:

Aplicații > Lansare aplicații > Cote dispozitiv

2 Din secțiunea Configurarea rapoartelor, pentru a particulariza rapoartele, efectuați oricare dintre următoarele:

a Conținut – Selectați fie **Utilizare**, fie **Cotă**, în funcție de conținut.

Notă: În mod implicit, ambele opțiuni sunt selectate.

b Color – Selectați imprimarea fie **Alb-negru**, fie **Color**.

Notă: În mod implicit, ambele opțiuni sunt selectate.

c Tip lucrare – Selectați tipul de lucrare.

Notă: Toate opțiunile sunt selectate implicit.

d Dimensiuni hârtie – Selectați dimensiunile de hârtie specifice.

Note:

- În mod implicit, este selectată opțiunea **Toate (combinat)**.
- Sunt afișate numai dimensiunile de hârtie acceptate de imprimantă.

Personalizarea pictogramei aplicației

1 Din Embedded Web Server, navigați către pagina de configurare a aplicației:

Aplicații > Cote dispozitiv > Configurare

2 Specificați ce text și ce imagine doriți să apară pe ecranul de început.

Notă: Pentru informații suplimentare, consultați ajutorul afișat prin deplasarea mouse-ului deasupra acestora.

3 Faceți clic pe **Aplicare**.

Gestionarea cotelor

Gestionarea cotelor utilizatorilor individuali

Notă: Puteți gestiona utilizatorii individuali și din agendă. Pentru informații suplimentare, consultați [“Gestionarea utilizatorilor individuali utilizând Agenda” la pagina 16](#).

1 Din Embedded Web Server, navigați către pagina de configurare a aplicației:

Aplicații > Cote dispozitiv > Configurare

2 Din secțiunea Conturi de utilizator, adăugați, editați sau ștergeți un utilizator.

Notă: Folosiți un ID unic la adăugarea unui utilizator.

3 Dacă este necesar, configurați setările cotelor pentru utilizatori.

- **Cotă**—Numărul de pagini permis pentru imprimare, copiere, scanare sau trimitere prin fax.
- **Depășire**—Numărul permis de pagini care pot depăși cota.

Notă: Pentru a evita lucrările incomplete de imprimare, scanare sau trimitere de fax, alocați o valoare corespunzătoare pentru depășirea cotei.


- **Dublare contorizare pentru hârtie de dimensiuni mari**—Contorizați paginile mai mari de 8,5 x 14 in (216 x 356 mm) ca două pagini.
- **Aplicare**—Acțiunea de realizat la depășirea cotei.
 - **Informare**—Notificați utilizatorii la atingerea cotelor. Utilizatorii pot folosi funcția chiar dacă s-a depășit cota.
 - **Aplicați**—Notifică utilizatorii și dezactivează funcția la atingerea cotei.

Notă: O singură ieșire de imprimare pentru lucrări de imprimare față-verso este contorizată de aplicație ca fiind două pagini. De exemplu, dacă mai rămân doar cinci pagini în cotă, dacă utilizați imprimarea față-verso pe un document de cinci pagini, se imprimă numai primele patru pagini.

- **Niciuna**—Ignoră cotele pentru funcție.

4 Dacă este necesar, selectați **Setare ca administrator** pentru a transforma contul utilizatorului în cont de administrator.

5 Faceți clic pe **Aplicare**.

Notă: Puteți gestiona cotele utilizatorilor și din panoul de control al imprimantei. Asigurați-vă că sunteți conectat ca administrator. Pentru a edita sau șterge cotele utilizatorilor, faceți clic pe  de lângă utilizator.

Gestionarea utilizatorilor individuali utilizând Agenda

Din Embedded Web Server

- 1 Faceți clic pe **Agendă**.
- 2 Alegeți oricare dintre următoarele variante:

Adăugarea unui utilizator

- a Faceți clic pe **Adăugare contact**.
- b Introduceți informațiile de contact.
- c Din secțiunea Informații utilizator, selectați **Nume utilizator/parolă** sau **Nume utilizator**, apoi introduceți informațiile necesare.
- d Faceți clic pe **Salvare**.

Notă: Setările implicite privind cota sunt aplicate pentru noul utilizator.

Editarea informațiilor privind contactele și utilizatorii

- a Selectați un utilizator.
- b Editați informațiile privind contactele și utilizatorii.
- c Faceți clic pe **Salvare**.

Editarea cotelor utilizatorilor

- a Selectați un utilizator.
- b Extindeți **Cote dispozitiv**, apoi ajustați cotele utilizatorilor.
- c Faceți clic pe **Salvare**.

Ștergerea utilizatorilor


- a Selectați unul sau mai mulți utilizatori.
- b Faceți clic pe **Ștergere**.

De la panoul de control al imprimantei

Notă: Nu puteți actualiza cotele utilizatorilor folosind Agenda din panoul de control. Pentru actualizarea cotelor utilizatorilor din panoul de control, folosiți aplicația.

- 1 Conectați-vă ca administrator în ecranul de pornire al imprimantei.
- 2 Apăsați **Agendă**.
- 3 Alegeți oricare dintre următoarele variante:

Adăugare utilizator

- a Apăsați  din partea de sus a afișajului.
- b Apăsați **Creare contact**.


- c Introduceți informațiile de contact.
- d Din meniul Metodă de conectare, selectați **Nume utilizator/parolă** sau **Nume utilizator**, apoi introduceți informațiile necesare.
- e Atingeți **Salvare**.

Notă: Setările implicite privind cota sunt aplicate pentru noul utilizator.

Editarea contactelor și informațiilor privind utilizatorii

- a Apăsăți **CONTACTE**.
- b Apăsăți pe numele utilizatorului și actualizați informațiile de contact.
- c Atingeți **Salvare**.

Ștergere utilizatori

- a Atingeți  din partea de sus a afișajului.
- b Apăsăți **Ștergere contacte**.
- c Selectați unul sau mai mulți utilizatori.
- d Atingeți **Ștergere**.

Gestionarea mai multor utilizatori cu un fișier de setări pentru utilizatori

Note:

- Fișierul de setări pentru utilizatori acceptă numai tipul de cont local Nume utilizator.
- Un fișier de setări pentru utilizatori nu conține parolele utilizatorilor cu tipul de cont Nume utilizator/parolă.
- Un fișier de setări pentru utilizatori nu conține informații de utilizare. Cotele nu sunt partajate între imprimante.
- Un fișier de setări pentru utilizatori creat pe un produs multifuncțional poate fi importat la o imprimantă cu o singură funcție. Imprimantele cu o singură funcție ignoră setările funcțiilor pe care nu le acceptă.
- Este posibil ca un fișier de setări pentru utilizatori dintr-o versiune precedentă a aplicației să nu fie compatibil cu versiunea curentă a aplicației.

1 Din Embedded Web Server, faceți clic pe **Aplicații > Lansare aplicații > Cote dispozitiv**.

2 Din secțiunea Fișier setări utilizator, efectuați oricare dintre următoarele operații:

- Pentru crearea unui fișier de setări pentru utilizatori, descărcați modelul fișierului de setări pentru utilizatori.
- Pentru a actualiza fișierul existent de setări pentru utilizatori, exportați fișierul.

3 Deschideți fișierul de setări pentru utilizatori, actualizați sau creați profiluri de utilizatori, apoi salvați fișierul.

Note:

- Pentru a utiliza setările implicite ale contului, lăsați câmpul pentru setare necompletat.
- Numele utilizatorului este sensibil la litere mari și mici.

4 Importați fișierul de setări pentru utilizatori actualizat sau creat.

Note:

- Importarea unui fișier de setări pentru utilizatori suprascrie setările curente ale utilizatorilor din aplicație.
- Dacă este necesar, exportați datele curente de utilizare înainte de a importa fișierul. Datele de utilizare sunt șterse împreună cu contul utilizatorului. Pentru informații suplimentare, consultați [“Exportul datelor de utilizare” la pagina 19](#).
- În funcție de numărul de intrări, finalizarea importului fișierului de setări pentru utilizatori poate dura mai mult timp. Nu opriți imprimanta în acest interval.

Utilizarea aplicației

Vizualizarea cotelor


Pentru utilizatori

- 1 Conectați-vă la contul dvs. din ecranul de pornire al imprimantei.
- 2 Apăsați pe **Cote dispozitiv**.
- 3 Dacă este necesar, imprimați sau trimiteți prin e-mail raportul de utilizare.

Pentru a trimite prin e-mail raportul, apăsați pe  , apoi apăsați pe **E-mail**.

Notă: Utilizatorii pot imprima sau trimite prin e-mail raportul numai dacă li se permite acest lucru. Pentru informații suplimentare, contactați administratorul sau consultați [“Configurarea setărilor aplicației” la pagina 12](#).

Pentru administratori

- 1 Conectați-vă la contul dvs. din ecranul de pornire al imprimantei.
- 2 Apăsați **Cote dispozitiv > Conturi utilizator**.
- 3 Apăsați  de lângă utilizator, apoi apăsați pe **Editare**.
- 4 Apăsați pe funcția de imprimare pentru a vizualiza cota.

Generarea rapoartelor

Este posibil să aveți nevoie de drepturi administrative pentru a genera rapoarte.

Exportul datelor de utilizare

Exportați datele de utilizare înainte de ștergerea utilizatorilor.


- 1 Din Embedded Web Server, faceți clic pe **Aplicații > Lansare aplicații > Cote dispozitiv**.
- 2 Din secțiunea Date de utilizare, exportați unul sau mai multe tipuri de date de utilizare într-un fișier PDF sau CSV.
 - **Export date de utilizare perioadă curentă**—Exportați datele de utilizare colectate de la ultima resetare.
 - **Export date de utilizare perioadă precedentă (cel mai recent interval)**—Exportați datele de utilizare colectate în intervalul anterior ultimei resetări. De exemplu, dacă resetările se execută lunar, datele de utilizare exportate corespund lunii precedente.
 - **Export date de utilizare durată de viață (total)**—Exportați toate datele de utilizare colectate de la instalarea aplicației. Datele de utilizare exportate includ și utilizarea curentă.
 - **Export date de utilizare departament**—Exportați datele de utilizare pentru toate departamentele. Datele de utilizare exportate includ numai utilizarea curentă alocată unui cod de departament.
- 3 Salvați fișierul.

Imprimarea și trimiterea prin e-mail a datelor de utilizare

1 Conectați-vă ca administrator în ecranul de pornire al imprimantei.

Notă: Pentru informații privind configurarea rapoartelor, consultați [“Configurarea rapoartelor” la pagina 10](#).


2 Atingeți **Cote dispozitiv > Rapoarte**.

Notă: În funcție de modelul de imprimantă, este posibil să fie nevoie să atingeți  .

3 Selectați tipul de raport.

- **Utilizare perioadă curentă**—Afișează datele de utilizare colectate de la ultima resetare.
- **Utilizare perioadă precedentă**—Afișează datele de utilizare colectate în intervalul anterior ultimei resetări. De exemplu, dacă resetările se execută lunar, datele de utilizare imprimate sunt pentru luna precedentă.
- **Utilizare din durata de viață**—Afișează datele de utilizare colectate începând cu instalarea aplicației. Totodată, raportul afișează și nivelul curent de utilizare.
- **Utilizare departament**—Afișează utilizarea pentru toate departamentele. Raportul afișează numai nivelul curent de utilizare alocat unui cod de departament.
- **Utilizare utilizator individual**—Afișează datele de utilizare pentru utilizatorul selectat. Raportul afișează numai nivelul de utilizare curent al utilizatorului.

4 Efectuați oricare dintre următoarele operații:

- Apăsați **Imprimare**.
- Apăsați  și apoi **E-mail**.

Notă: Pentru a permite utilizatorilor să imprime și să trimită prin poștă electronică un raport individual de utilizare, activați setările din pagina de configurare a aplicației. Pentru informații suplimentare, consultați [“Configurarea setărilor aplicației” la pagina 12](#).

Rezolvarea problemelor

Eroare aplicație

Încercați una sau mai multe dintre următoarele variante:

Verificați jurnalul de diagnosticare

- 1 Deschideți un browser Web și apoi tastați **IP/se**, unde **IP** este adresa IP a imprimantei.
- 2 Faceți clic pe **Soluții încorporate**, apoi efectuați următoarele:
 - a Ștergeți fișierul de jurnalizare.
 - b Setează nivelul de jurnalizare la **Da**.
 - c Generați fișierul de jurnalizare.
- 3 Analizați jurnalul și apoi rezolvați problema.

Notă: După rezolvarea problemei, setați nivelul de jurnalizare la **Nu**.

Contactați reprezentantul dvs. Lexmark

Nu se pot găsi informații de utilizare cu privire la un utilizator

Încercați una sau mai multe dintre următoarele variante:

Asigurați-vă că utilizatorul nu este șters din aplicație

- 1 Din Embedded Web Server, navigați către pagina de configurare a aplicației:
Aplicații > Cote dispozitiv > Configurare
- 2 Verificați dacă utilizatorul este enumerat în secțiunea Conturi utilizator.

Note:

- De asemenea, puteți verifica utilizatorul și din panoul de control al imprimantei. Conectați-vă ca administrator, apoi apăsați pe **Cote dispozitiv > Conturi utilizator**.
- În cazul în care contul utilizatorului nu există, îl puteți adăuga. Pentru informații suplimentare, consultați [“Gestionarea cotelor” la pagina 15](#).

Contactați furnizorul dvs. de soluții

Dacă tot nu puteți să rezolvați problema, contactați furnizorul de soluții.

Nu se pot găsi cote utilizator la utilizarea unui cont de conectare prin rețea

Încercați una sau mai multe dintre următoarele variante:

Asigurați-vă că utilizatorul dispune de un cont echivalent Cote dispozitiv

Aplicația poate crea automat cote numai pentru conturile locale. Pentru a crea cote pentru conturi de conectare prin rețea, creați un cont echivalent de aplicație pentru contul de conectare prin rețea.

De exemplu, în cazul în care contul de conectare prin rețea este **UTILIZATOR1**, creați un cont de aplicație cu numele de utilizator **UTILIZATOR1**. Pentru informații suplimentare, consultați [“Gestionarea cotelor” la pagina 15](#).

Contactați furnizorul dvs. de soluții

Dacă tot nu puteți să rezolvați problema, contactați furnizorul de soluții.

Datele de utilizare nu sunt actualizate

Nu scanați din Embedded Web Server utilizând un profil de scanare

Aplicația nu urmărește lucrări de scanare care utilizează profiluri de scanare.

Utilizatorul nu poate copia

Încercați una sau mai multe dintre următoarele variante:

Asigurați-vă că acreditările utilizatorului sunt corecte

Numele utilizatorului și parola utilizate la autentificare sunt sensibile la scrierea cu majuscule.

Asigurați-vă că utilizatorul nu și-a atins cota

Pentru informații suplimentare, consultați [“Gestionarea cotelor” la pagina 15](#).

Asigurați-vă că utilizatorul se poate conecta la imprimantă

Asigurați-vă că utilizatorul poate accesa funcția de copiere

Pentru informații suplimentare, consultați [“Acordarea de permisiuni utilizatorilor pentru accesarea aplicației și a funcțiilor imprimantei” la pagina 7](#).

Contactați furnizorul dvs. de soluții

Dacă tot nu puteți să rezolvați problema, contactați furnizorul de soluții.

Utilizatorul nu poate imprima

Încercați una sau mai multe dintre următoarele variante:

Asigurați-vă că acreditările utilizatorului sunt corecte

Numele utilizatorului și parola utilizate la autentificare sunt sensibile la scrierea cu majuscule.

Asigurați-vă că utilizatorul imprimă printr-un port FTP sau prin portul 9100

Dacă utilizatorul imprimă printr-un port FTP sau prin portul 9100, dezactivați opțiunea **Restricționare imprimare neautentificată**. Pentru informații suplimentare, consultați [“Configurarea setărilor aplicației” la pagina 12](#).

Asigurați-vă că utilizatorul nu și-a atins cota

Pentru informații suplimentare, consultați [“Gestionarea cotelor” la pagina 15](#).

Asigurați-vă că utilizatorul se poate conecta la imprimantă

Asigurați-vă că driverul corespunzător de imprimantă este instalat și configurat corect

Utilizați driverul implicit de imprimare PostScript™ furnizat cu imprimanta sau driverul universal de imprimare.

Asigurați-vă că opțiunea Evidență lucrări este activată în driverul imprimantei

Activați opțiunea Evidență lucrări înainte de utilizarea aplicației. Pentru informații suplimentare, consultați *Asistență driver de imprimantă*.

Dacă imprimanta nu acceptă funcția Evidență lucrări, descărcați Driverul universal de imprimare Lexmark pentru Windows sau driverul de imprimare pentru Macintosh de la adresa www.lexmark.com.

Asigurați-vă că utilizatorul poate accesa funcțiile de imprimare

Pentru informații suplimentare, consultați [“Acordarea de permisiuni utilizatorilor pentru accesarea aplicației și a funcțiilor imprimantei” la pagina 7](#).

Contactați furnizorul dvs. de soluții

Dacă tot nu puteți să rezolvați problema, contactați furnizorul de soluții.

Utilizatorul nu poate scana

Încercați una sau mai multe dintre următoarele variante:

Asigurați-vă că acreditările utilizatorului sunt corecte

Numele utilizatorului și parola utilizate la autentificare sunt sensibile la scrierea cu majuscule.

Asigurați-vă că utilizatorul nu și-a atins cota

Pentru informații suplimentare, consultați [“Gestionarea cotelor” la pagina 15](#).

Asigurați-vă că utilizatorul se poate conecta la imprimantă**Asigurați-vă că utilizatorul poate accesa funcțiile de scanare**

Pentru informații suplimentare, consultați [“Acordarea de permisiuni utilizatorilor pentru accesarea aplicației și a funcțiilor imprimantei” la pagina 7](#).

Contactați furnizorul dvs. de soluții

Dacă tot nu puteți să rezolvați problema, contactați furnizorul de soluții.

Utilizatorul nu poate trimite faxuri

Încercați una sau mai multe dintre următoarele variante:

Asigurați-vă că acreditările utilizatorului sunt corecte

Numele utilizatorului și parola utilizate la autentificare sunt sensibile la litere mari și mici.

Asigurați-vă că utilizatorul nu și-a atins cota

Pentru informații suplimentare, consultați [“Gestionarea cotelor” la pagina 15](#).

Asigurați-vă că utilizatorul se poate conecta la imprimantă**Asigurați-vă că modulul de fax este instalat și configurat corect**

Pentru informații suplimentare, consultați *Ghidul utilizatorului* pentru imprimantă.

Asigurați-vă că utilizatorul poate accesa funcția fax

Pentru informații suplimentare, consultați [“Acordarea de permisiuni utilizatorilor pentru accesarea aplicației și a funcțiilor imprimantei” la pagina 7](#).

Contactați furnizorul dvs. de soluții

Dacă tot nu puteți să rezolvați problema, contactați furnizorul de soluții.

Utilizatorul nu poate primi notificări privind cota

Încercați una sau mai multe dintre următoarele variante:

Asigurați-vă că adresa de e-mail a utilizatorului este corectă

Pentru informații suplimentare, consultați [“Gestionarea cotelor utilizatorilor individuali” la pagina 15](#).

Verificați setările de aplicare ale utilizatorului

Dacă utilizatorului îi este aplicată o setare globală sau o cotă personalizată, asigurați-vă că setarea de aplicare este **Aplicare** sau **Informare**. Pentru informații suplimentare, consultați [“Configurarea setărilor implicite ale conturilor” la pagina 12](#).

Asigurați-vă că filtrul antispam nu blochează mesajele e-mail

Contactați furnizorul dvs. de soluții

Dacă tot nu puteți să rezolvați problema, contactați furnizorul de soluții.

Administratorul nu poate primi notificări privind cota

Încercați una sau mai multe dintre următoarele variante:

Asigurați-vă că adresa de e-mail a administratorului este corectă

1 Din Embedded Web Server, navigați către pagina de configurare a aplicației:

Aplicații > Cote dispozitiv > Configurare

2 Din secțiunea Setări aplicație, în câmpul E-mail de notificare, introduceți adresa de e-mail a administratorului.

Notă: Separați prin virgulă mai multe adrese de e-mail.

3 Faceți clic pe **Aplicare**.

Asigurați-vă că filtrul de spam nu blochează mesajele e-mail

Contactați furnizorul dvs. de soluții

Dacă tot nu puteți să rezolvați problema, contactați furnizorul de soluții.

Contul utilizatorului există și după ștergerea din conturile locale

Ștergerea unui cont local de utilizator nu șterge contul din agendă și din Cote dispozitiv.

Încercați una sau mai multe dintre următoarele variante:

Ștergerea contului utilizatorului din agendă

- 1 Din Embedded Web Server, faceți click pe **Agendă**.
- 2 Selectați unul sau mai mulți utilizatori de șters.
- 3 Faceți clic pe **Ștergere**.

Ștergeți contul utilizatorului din Cote dispozitiv

- 1 Din Embedded Web Server, navigați către pagina de configurare a aplicației:
Aplicații > Cote dispozitiv > Configurare
- 2 Din secțiunea Conturi utilizatori, selectați utilizatorul pe care doriți să îl ștergeți.
- 3 Faceți clic pe **Ștergere**.
- 4 Faceți clic pe **Aplicare**.

Contactați furnizorul dvs. de soluții

Dacă tot nu puteți să rezolvați problema, contactați furnizorul de soluții.

Note

Note referitoare la ediție

Iunie 2021

Următorul paragraf nu se aplică în cazul țărilor în care astfel de prevederi nu sunt compatibile cu legile locale: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., FURNIZEAZĂ ACEASTĂ PUBLICAȚIE "CA ATARE", FĂRĂ NICI UN FEL DE GARANȚIE, FIE EA EXPRESĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUZÂND DAR FĂRĂ A SE LIMITA LA ACESTE, GARANȚIILE IMPLICITE CU PRIVIRE LA VANDABILITATE SAU POTRIVIRE PENTRU UN ANUMIT SCOP. Unele state nu permit respingerea garanțiilor exprese sau implicite în anumite tranzacții; prin urmare, este posibil ca această declarație să nu se aplice în cazul dumneavoastră.

Această publicație poate conține inadvertențe tehnice sau erori tipografice. Informațiile conținute în această publicație se modifică periodic; aceste modificări se vor include în edițiile viitoare. Îmbunătățirile sau modificările produselor sau programelor descrise pot fi făcute în orice moment.

Referințele din această publicație cu privire la diverse produse, programe sau servicii nu implică faptul că producătorul intenționează să le facă disponibile în toate țările în care operează. Orice referință la un produs, program sau serviciu nu se face cu intenția de a declara sau sugera că numai acel produs, program sau serviciu pot fi utilizate. Orice produs, program sau serviciu, echivalent din punct de vedere funcțional, care nu încalcă nici un drept existent de proprietate intelectuală, poate fi utilizat în locul celor referite. Utilizatorul este singurul responsabil în legătură cu evaluarea și verificarea interoperabilității cu alte produse, programe sau servicii, cu excepția celor desemnate în mod expres de producător.

Pentru asistență tehnică Lexmark, vizitați <http://support.lexmark.com>.

Pentru informații despre politica de confidențialitate Lexmark care reglementează utilizarea acestui produs, accesați www.lexmark.com/privacy.

Pentru informații despre consumabile și descărcări, vizitați www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Toate drepturile rezervate.

Mărci comerciale

Lexmark și sigla Lexmark sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Lexmark International, Inc., înregistrate în Statele Unite ale Americii și/sau în alte țări.

PostScript este o marcă înregistrată Adobe Systems Incorporated în Statele Unite și/sau alte țări.

Toate celelalte mărci comerciale sunt proprietatea deținătorilor.

Index

A

- acces la aplicații
 - permitere 7
- acces la funcții
 - permitere 7
- accesarea Embedded Web Server 7
- accesul la aplicație
 - restricționare 7
- acordarea permisiunilor de acces la aplicații 7
- adăugarea cotelor utilizatorilor 15
- adăugarea de utilizatori cu ajutorul fișierului de setări pentru utilizatori 17
- adăugarea unui utilizator utilizând Agenda 16
- administratorul nu poate primi e-mailuri 25
- adresă de e-mail administrator
 - configurare 12
- Agendă
 - adăugarea unui utilizator 16
 - editarea cotelor utilizatorilor 16
 - editarea informațiilor privind contactele și utilizatorii 16
 - gestionarea utilizatorilor individuali 16
 - ștergerea unui utilizator 16
- aplicarea cotei
 - aplicare 12
 - informare 12
- aplicație
 - restricționarea accesului public la 7
- aplicații
 - permiterea accesului la 7

C

- cod departament
 - configurare 13
- configurare rapoarte 10
- configurarea adresei de e-mail a administratorului 12
- configurarea codurilor de departamente 13

- configurarea permiterii depășirii 12
- configurarea resetării contorului de utilizare 9
- configurarea setărilor aplicației 12
- configurarea setărilor implicite ale conturilor 12
- contul utilizatorului există și după ștergerea din conturile locale 26
- cote
 - imprimare 19
 - trimitere prin e-mail 19
 - vizualizare 19
- cote utilizator
 - adăugare 15
 - editare 15
 - ștergere 15

D

- date de utilizare
 - export 19
 - imprimare 20
 - trimitere prin e-mail 20
- date de utilizare arhivate
 - export 19
- date de utilizare departament
 - export 19
- date de utilizare sumarizate
 - export 19
- datele de utilizare nu sunt actualizate 22

E

- editarea cotelor utilizatorilor 15
- editarea cotelor utilizatorilor utilizând Agenda 16
- editarea de utilizatori cu ajutorul fișierului de setări pentru utilizatori 17
- editarea informațiilor de utilizator și contact prin Agendă 16
- Embedded Web Server
 - accesare 7
- eroare a aplicației 21
- exportarea setărilor globale 14
- exportul datelor de utilizare 19

- exportul datelor de utilizare arhivate 19
- exportul datelor de utilizare departament 19
- exportul datelor de utilizare rezumate 19

F

- fișier de listare departament 13
- fișier setări utilizator
 - adăugarea utilizatorilor 17
 - editarea utilizatorilor 17
 - ștergerea utilizatorilor 17
- funcții
 - permiterea accesului la 7
- funcții ale imprimantei
 - permiterea accesului la 7

G

- generarea rapoartelor 20
- gestionarea cotelor utilizatorilor individuali 15
- gestionarea mai multor utilizatori cu un singur fișier de setări pentru utilizatori 17
- gestionarea utilizatorilor individuali prin Agendă 16

I

- importarea setărilor globale 14
- imprimare neautentificată
 - restricționare 12
- imprimare și copiere alb-negru
 - urmărire 12
- imprimare și copiere color
 - urmărire 12
- imprimarea rapoartelor individuale de utilizare 19
- imprimarea raportului de utilizare 20
- istoricul modificărilor 4

L

- listă de control
 - disponibilitate de implementare 6

listă de control pentru
disponibilitatea de
implementare 6

N

notificări aplicație
particularizare 11
notificări e-mail
particularizare 11
nu se pot găsi cote utilizator la
utilizarea unui cont de conectare
prin rețea 22
nu se pot găsi informații de
utilizare cu privire la un
utilizator 21

P

permitere depășire
configurare 12
permiterea accesului la funcții 7
personalizarea notificărilor
aplicației 11
personalizarea pictogramei
aplicației 15
pictograma aplicației
particularizare 15
pictogramă pe ecranul de
pornire
particularizare 15
prezentare generală 5

R

rapoarte
configurare 10
configurare model 10
date de utilizare 20
imprimare 20
trimitere prin e-mail 20
utilizare curentă 10
utilizare departament 10
rapoarte de utilizare
permiterea utilizatorilor să
imprime 12
permiterea utilizatorilor să
trimită prin e-mail 12
raport utilizare curentă 10
raport utilizare departament 10
raport utilizare individuală
imprimare 19
trimitere prin e-mail 19

resetare utilizare
configurare 9
configurare model 9
resetarea imediată a utilizării 9
restricționarea accesului public
la aplicație 7
restricționarea imprimării
neautentificate 12
rezolvarea problemelor
administratorul nu poate primi
e-mailuri 25
contul utilizatorului există și
după ștergerea din conturile
locale 26
datele de utilizare nu sunt
actualizate 22
eroare a aplicației 21
nu se pot găsi cote utilizator la
utilizarea unui cont de
conectare prin rețea 22
nu se pot găsi informații de
utilizare cu privire la un
utilizator 21
utilizator nevalid 22
utilizatorul nu poate copia 22
utilizatorul nu poate
imprima 23
utilizatorul nu poate primi
e-mailuri 25
utilizatorul nu poate scana 23
utilizatorul nu poate trimite
faxuri 24

S

setări aplicație
configurare 12
setări globale
export 14
import 14
transfer la alte dispozitive 14
setări implicite cont
configurare 12

Ș

ștergerea cotelor utilizatorilor 15
ștergerea de utilizatori cu
ajutorul fișierului de setări pentru
utilizatori 17
ștergerea unui utilizator prin
Agendă 16

T

transferarea setărilor globale la
alte dispozitive 14
trimitere mesaj 11
trimiterea prin e-mail a
rapoartelor individuale de
utilizare 19
trimiterea prin e-mail a raportului
de utilizare 20

U

urmărirea imprimării și
copierii 12
utilizator nevalid 22
utilizatori
gestionare prin Agendă 16
gestionarea cu ajutorul unui
fișier de setări pentru
utilizatori 17
utilizatorul nu poate copia 22
utilizatorul nu poate imprima 23
utilizatorul nu poate primi
e-mailuri 25
utilizatorul nu poate scana 23
utilizatorul nu poate trimite
faxuri 24

V

vizualizarea cotelor 19