



Print Management SaaS

Guía de instalación y configuración

Contenido

- Descripción general..... 4**
- Lista de comprobación de aptitud para la implementación..... 5**
- Instalación y configuración de la solución y el controlador de impresión..... 6**
 - Instalación y configuración de la solución..... 6
 - Instalación y configuración de un controlador de impresión.....8
 - Acceso al portal web de Lexmark Print Management SaaS..... 12
- usar Lexmark Print Management Client.....13**
 - Instalar Lexmark Print Management Client..... 13
 - Creación de una cola de impresión de Lexmark Print Management Client..... 14
 - Comprender el archivo de configuración de Lexmark Print Management Client.....15
 - Comprender los certificados SSL de Lexmark Print Management Client..... 17
 - Desinstalación de Lexmark Print Management Client..... 17
- Uso de Impresión..... 18**
 - Configuración de los valores de impresión.....18
 - Adición de delegados de impresión..... 18
 - Visualización y gestión de la cola de impresión..... 18
 - Descripción de las funciones de usuario..... 19
- Uso de la contabilidad de documentos.....21**
 - Configuración de los valores de contabilidad de documentos..... 21
 - Configuración de las cuotas de usuario.....21
 - Adición de grupos.....21
 - Visualización de un resumen de trabajo.....22
 - Generación de informes de trabajo..... 23
 - Exportación de informes de trabajo.....25
 - Generación de registros de auditoría..... 25
- Administración del sistema..... 26**
 - Adición de usuarios..... 26
 - Realización de pruebas de diagnóstico..... 26

Solución de problemas.....	28
No se puede instalar la aplicación.....	28
No aparecen trabajos en la cola de Print Release.....	28
la carga los trabajos de impresión lleva mucho tiempo.....	29
No se puede conectar a LPMC mediante una estación de trabajo Mac.....	29
Avisos.....	30
Índice.....	37

Descripción general

Lexmark™ Print Management SaaS proporciona la tecnología Print Release con prácticas opciones de impresión. También maximiza las capacidades y ventajas de la informática en la nube mediante el uso de un marco de trabajo para gestionar y realizar un seguimiento de la salida de los documentos producidos en la organización. Esta solución es un servicio en la nube alojado en servidores administrados y controlados por Lexmark. No es necesario instalar ninguna aplicación específica en el ordenador para enviar trabajos de impresión. Los usuarios pueden enviar trabajos de impresión desde cualquier lugar e imprimirlos correctamente en cualquier dispositivo compatible con Lexmark o de terceros.

Esta solución incluye las funciones principales siguientes:

- **Print Release** permite enviar documentos a una cola de impresión basada en la nube y activar trabajos de impresión en una impresora conectada. Puede activar los trabajos de impresión mediante el distintivo de su empresa o mediante un nombre de usuario y una contraseña. La función Impresión le permite ser más consciente de la cantidad de trabajos impresos y reduce los residuos derivados de trabajos de impresión no deseados o innecesarios.
- **Contabilidad de documentos** le permite ver y exportar informes de todos los trabajos de impresión enviados al sistema. También puede supervisar los trabajos de copia, digitalización, correo electrónico, fax y FTP llevados a cabo en la impresora.

La solución también es compatible con Lexmark Print, lo que proporciona más flexibilidad para satisfacer sus necesidades de impresión.

Esta guía está destinada a usuarios del servicio de asistencia y los administradores responsables de la instalación y la gestión de Print Management en su organización.

Para obtener la documentación de usuario final, consulte la *Guía del usuario*.

Lista de comprobación de aptitud para la implementación

Asegúrese de que:

- Tiene acceso a Lexmark Virtual Solution Center (VSC) para instalar y configurar la solución.
- Tiene impresoras compatibles con Embedded Solutions Framework (eSF) versión 2.0 o posterior.
- Tiene las direcciones IP o nombres de host de las impresoras en las que quiere instalar la solución.
- Ha descargado el último controlador de impresión universal Lexmark (UPD) para sistemas operativos Windows®, Mac y Linux. Para obtener más información, consulte al representante de Lexmark.

Requisitos del sistema Lexmark Print Management Client (LPMC)

Nota: LPMC solo está disponible para sistemas operativos Windows y Mac.

- Tiene uno de los siguientes sistemas operativos:
 - Windows Vista® o posterior
 - Mac OS X 10.11, 10.10 o 10.9
- Su equipo cuenta con:
 - Un procesador de al menos 32 o 64 bits a 1Ghz
 - Al menos 1 GB de RAM si es un sistema operativo de 32 bits o 2 GB si es un sistema operativo de 64 bits
 - Al menos 20 GB de espacio en disco duro
 - Al menos 100 Mbps de velocidad de red
 - Una resolución de nombre de red (DNS o WINS)


Notas:

- Se pueden utilizar archivos de hosts locales en lugar de DNS externo.
 - Para obtener asistencia técnica de otros sistemas de red, póngase en contacto con el administrador del sistema.
- Ha instalado Microsoft® .NET Framework 4.0 (versión completa) o posterior en su equipo.

Instalación y configuración de la solución y el controlador de impresión





Instalación y configuración de la solución

Instalación y configuración de la solución desde VSC. Para obtener más información sobre cómo usar VSC, consulte la *Guía del usuario de Virtual Solution Center de Lexmark*.


- 1 Desde su explorador web, vaya a vsc.lexmark.com.
- 2 Introduzca sus credenciales de autenticación y, a continuación, pulse **Iniciar sesión**.
- 3 En la sección Implementación, haga clic en **Nueva implementación**.
- 4 Seleccione la ubicación del cliente.
 - a En la lista "Ubicaciones del cliente disponibles", haga clic en , junto al nombre del cliente.
 - b Si es necesario, introduzca el código de activación.
 - c Seleccione la ubicación de la implementación.

Notas:

- Si la lista está en blanco añada los clientes o ubicaciones.
- Sólo puede seleccionar una ubicación para una implementación.

- 5 Haga clic en .
- 6 Seleccione las soluciones que se van a implementar.
 - a En la lista "Soluciones disponibles", haga clic en **Seguimiento y contabilidad**.
 - b Haga clic en **Lexmark Print Release SaaS con pantalla inactiva** o **Lexmark Print Release SaaS sin pantalla inactiva**.
 - c Haga clic en , junto a la solución.
- 7 Haga clic en .
- 8 Agregue las impresoras en las que desea implementar la solución.
 - a En el campo "Dirección IP/nombre de host", introduzca la dirección IP o el nombre de host de la impresora.
 - b Haga clic en .

Notas:

- Puede implementar un máximo de 50 impresoras.
- Para importar un archivo .csv que contiene direcciones IP o nombres de host en los que desea implementar la solución, haga clic en .

- 9 Haga clic en .

10 Configure Lexmark Print Release Cloud.

a En la lista de aplicaciones, seleccione **Lexmark Print Release Cloud**.

b Seleccione **Configurar los ajustes** y, a continuación, configure los siguientes parámetros:

- **Texto de la pantalla del icono de Print Release:** introduzca el texto que aparece sobre el icono de la aplicación en la pantalla de inicio de la impresora.
- **Icono Print Release:** busque un nuevo archivo de imagen para representar el icono de la aplicación en la pantalla de inicio de la impresora.
- **Icono Print Release (al pulsarlo):** busque un nuevo archivo de imagen que aparecerá cuando se pulse el icono de la aplicación.
- **Mostrar pantalla de confirmación de eliminación:** seleccione esta opción para mostrar una pantalla de confirmación.
- **Activar coste del trabajo:** seleccione esta opción para mostrar el coste de los trabajos seleccionados en la divisa de su país.
- **Coste por página en blanco y negro:** introduzca el coste de impresión por página en blanco y negro. Utilice la moneda y la convención de separador decimal locales. No incluya símbolos monetarios.
- **Coste por página en color:** introduzca el coste de impresión por página en color. Utilice la moneda y la convención de separador decimal locales. No incluya símbolos monetarios.
- **Tiempo de espera de red:** defina el límite de tiempo (en milisegundos) para las llamadas de red de la aplicación.
- **Activar registro básico para esta aplicación:** seleccione esta opción para activar el registro de alto nivel para esta aplicación.
- **Active registro detallado para esta aplicación:** seleccione esta opción para activar el registro detallado para esta aplicación.

11 Configure Cloud Authentication Client.

a En la lista de aplicaciones, seleccione **Cloud Authentication Client**.

b Seleccione **Configurar los ajustes** y, a continuación, configure los siguientes parámetros:

- **Dirección del servidor de activación y seguimiento:** introduzca la URL de la configuración web que apunte al servidor de activación y seguimiento. Por ejemplo, **https://lsp.lexmark.com/<companyID>**, donde **<companyID>** es el nombre único o ID asignado a la empresa.
- **Certificado SSL de impresión y seguimiento:** introduzca el certificado SSL del servidor para establecer una conexión segura. Para más información sobre cómo obtener el certificado, póngase en contacto con su administrador.
- **Política de acceso a las aplicaciones:** seleccione el valor para permitir o impedir que los usuarios ejecuten varias aplicaciones con independencia de si la autenticación del servidor no funciona. Seleccione **Fallar** para desactivar esta función.
- **Primer token de autenticación:** seleccione **ID de usuario** o **Tarjeta** como primera forma de identificación que aportarán los usuarios para autenticarse contra el servidor.
- **Segundo token de autenticación:** seleccione **Contraseña** como segunda forma de identificación que aportarán los usuarios para autenticarse contra el servidor. Seleccione **Ninguno** para desactivar esta función.

Nota: En el primer y segundo token de autenticación, (1) **ID de usuario** y **Contraseña**, y (2) **Tarjeta** y **Ninguno**, son las únicas parejas de tokens válidas para la autenticación de nube. Cualquier otra combinación provoca un error.

- **Autenticación alternativa activada:** seleccione la opción para que los usuarios de tarjeta introduzcan su nombre de usuario y contraseña como medio alternativo de autenticación.
- **Registro automático activado:** seleccione esta opción para que la impresora pueda registrar automáticamente a los usuarios que no están en el sistema.

12 En función de la solución que haya seleccionado, configure Background and Idle Screen.

a En la lista de aplicaciones, seleccione **Background and Idle Screen**.


b Seleccione **Configurar los ajustes** y, a continuación, configure los siguientes parámetros:

- **Activar:** seleccione esta opción para activar una pantalla inactiva en sus impresoras.
- **Texto de pantalla inactiva:** escriba "**pase su tarjeta de identificación**".
- **Ubicación del texto:** seleccione **Abajo**.
- **Hora de inicio:** establecer en **0**.
- **Intervalo de imagen:** no modifique el intervalo de tiempo.

13 Haga clic en .

14 Compruebe lo siguiente:

- La ubicación de cliente aparece en la parte superior de la página.
- Las soluciones están en la lista "Soluciones seleccionadas".
- Las impresoras se encuentran en la lista "Dispositivos seleccionados".

15 Haga clic en , y, a continuación, revise el resumen de implementación.

16 Haga clic en **Finalizar**.

Nota: Si está utilizando una distintivo para acceder al sistema, asegúrese de instalar el controlador de lector de tarjetas en la impresora.

Instalación y configuración de un controlador de impresión

Asegúrese de que utiliza el ID de Empresa de impresión al iniciar sesión en el ordenador. Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Instalación del controlador de impresión en el sistema operativo Windows

1 En su equipo, ejecute el archivo de instalación del controlador de impresión.

a Seleccione **Extraery**, a continuación, desactive **Iniciar el software de instalación**.

b Copie la ruta de acceso a los archivos de UPD.

Nota: Si desea cambiar la ruta, a continuación, acceda a la carpeta donde desea guardar los archivos de UPD.

c Haga clic en **Instalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

2 Navegue hasta la carpeta Dispositivos e impresoras y, a continuación, agregue una impresora.

3 En el cuadro de diálogo Asistente para agregar impresora, haga lo siguiente:

En Windows 8 o posterior

- a Seleccione **La impresora que deseo no aparece en la lista**.
- b En el cuadro de diálogo "Buscar una impresora por opciones" seleccione **Seleccionar una impresora compartida por nombre**.
- c Escriba la dirección URL de la cola de impresión.

En Windows 7 o Windows Vista:

- a Seleccione **Agregar una impresora en red, inalámbrica o Bluetooth > La impresora no está en la lista**.
- b En el cuadro de diálogo "Buscar impresora por nombre o dirección TCP/IP", seleccione **Seleccionar una impresora compartida por nombre**.
- c Escriba la dirección URL de la cola de impresión.

La URL debe contener cualquiera de los siguientes elementos:

- **`https://<regionID>.lsp.lexmark.com/classes/<companyID>.saas`**
- **`http://<regionID>.lsp.lexmark.com/classes/<companyID>.saas:443`**

Donde **<regionID>** es el centro de datos y **<companyID>** es el nombre único o ID asignado a la empresa.

- 4 Cuando se le solicite instalar el software, seleccione **Utilizar disco**.
- 5 Busque el archivo .inf para el controlador de impresión.
- 6 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.
- 7 Después de la instalación, puede modificar los valores de la impresora.
 - a Haga clic con el botón secundario en la impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades de la impresora** o **Propiedades**.
 - b En la ficha Puertos, desactive **Habilitar compatibilidad bidireccional**.
 - c En la ficha Configuración, desactive **Actualizar configuración desde impresora** y, a continuación, seleccione todas las opciones en la sección Opciones de configuración.
 - d Aplique los cambios.

Instalación del controlador de impresión en el sistema operativo Mac

- 1 Descargue Lexmark Mac UPD 1.0.50.

Nota: Para obtener más información, consulte al representante de Lexmark.
- 2 En su equipo, ejecute el archivo de instalación.
- 3 Seleccione **Extraery**, a continuación, desactive **Iniciar el software de instalación**.
- 4 Copie la ruta de acceso a los archivos de UPD.

Nota: Si desea cambiar la ruta, a continuación, acceda a la carpeta donde desea guardar los archivos de UPD.
- 5 Haga clic en **Instalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Creación de una cola de impresión en el sistema operativo Mac

Antes de empezar, instale el controlador genérico de impresión láser para Mac OS en el equipo. Para obtener el controlador de impresión correcto, póngase en contacto con su representante de Lexmark.

Nota: Esta función solo se aplica a la versión Mac OS X 10.6 o posterior.

- 1 En System Preferences (Preferencias del sistema) del menú de Apple, abra la carpeta de las impresoras.
- 2 Haga clic en +. Es posible que tenga que hacer clic en el icono de bloqueo e introducir sus credenciales de autenticación para activar el botón.
- 3 Haga clic en el icono **IP**.
- 4 En el menú Protocolo, seleccione **Protocolo de impresión de Internet (IPP)**.
- 5 En el campo Dirección, introduzca **<regionID>.lsp.lexmark.com:443**, donde **<regionID>** es el centro de datos asignado a la empresa.
- 6 En el campo Cola, introduzca **/classes/<companyID>.saas**, donde **<companyID>** es el único nombre o ID asignado a la empresa.
- 7 En el campo Nombre, escriba un nombre para la cola.
- 8 En el menú Impresión mediante, seleccione **Seleccionar software de la impresora**.
- 9 En el cuadro de diálogo Software de la impresora, seleccione el controlador genérico de impresora láser y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 10 En el cuadro de diálogo "Configurar" para las opciones de la impresora instalada, asegúrese de que **Instalado** está seleccionado en el menú desplegable Doble cara y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Notas:

- Para crear una cola de impresión para la versión 10.5 de Mac OS X (Power PC) puede utilizar el controlador integrado que ofrece Apple. Sin embargo, usar este causa limitaciones en la contabilidad de documentos. Para obtener más información, consulte al representante de Lexmark.
- Debido a un error en la versión 1.5.2 del CUPS, debe actualizar su equipo a la versión 10.7.4 de Mac OS X antes de utilizar la IPP.

Instalación del controlador de impresión en el sistema operativo Linux

- 1 Descargue el controlador de impresión.
- 2 Desde el terminal, descomprima el archivo de paquete. Introduzca **uncompress PPD-Files-LMUD2.tar.Z**.
- 3 Extraiga los archivos en el directorio. Introduzca **tar-xvf PPD-Files-MNUD2.tar**.
- 4 Cambie el directorio ppd_file. Introduzca **cd ppd_files**.
- 5 Instale los archivos PPD.
Inicie la sesión como usuario raíz y, a continuación, vuelva a ejecutar el script de instalación. Introduzca **./install_ppd.sh**.
Para obtener más información, consulte el archivo *Léame-CUPS*.

Nota: Para otras instalaciones de CUPS, copie los archivos PPD correspondientes en el directorio de modelo CUPS y, a continuación, reinicie CUPS. Para versiones de CUPS iguales o posteriores a la 1.4, utilice los archivos PPD que hay en **ppd_Files/GlobalPPD_1.4**. Para versiones de CUPS anteriores a 1.4, utilice los archivos PPD que encontrará en **ppd_Files/GlobalPPD_1.2**.

Creación de una cola de impresión en el sistema operativo Linux utilizando la interfaz Web de CUPS

1 Abra un navegador web y, a continuación, en el campo URL, introduzca **http://localhost:631**.

Nota: También puede escribir **http://127.0.0.1:631**.

2 Acceda a la página de administración y haga clic en **Añadir impresora**.

3 Si así se solicita, introduzca la raíz y la contraseña de la raíz.

Nota: Para iniciar la sesión en los sistemas SUSE, cree una cuenta con **lppasswd**, y utilice esta cuenta, en lugar de la raíz.

4 En la sección Otra impresora en red, seleccione **Protocolo de impresión de Internet (http)** para la conexión de la impresora en red y haga clic en **Continuar**.

5 Escriba la URL.

Notas:

- Para los CUPS versión 1.5.2 o posterior, introduzca **https://<regionID>.lsp.lexmark.com/classes/<companyID>.saas**, donde **<regionID>** es el centro de datos, y **<companyID>** es el nombre único o ID asignado a la compañía.
- Para los CUPS de versiones anteriores a 1.5.2, introduzca **http://<regionID>.lsp.lexmark.com:443/classes/<companyID>.saas**, donde **<regionID>** es el centro de datos, y **<companyID>** es el nombre único o ID asignado a la compañía.

La versión CUPS aparece cuando el usuario abre la página web de configuración de CUPS.

6 Haga clic en **Continuar**.

7 Introduzca el nombre de la cola y haga clic en **Continuar**.

8 En la lista "Crear", seleccione **Lexmark** y haga clic en **Continuar**.

9 En la lista Modelo, seleccione el controlador genérico de impresora láser.

10 Haga clic en **Agregar impresora**.



Instalación de Lexmark Print y creación de una cola de impresión en un dispositivo móvil

Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario de Lexmark Mobile Print*.

1 En función de su dispositivo móvil, descargue la aplicación de la tienda App Store o Google Play™.

2 Conceda los permisos.

3 Después de la instalación, abra la aplicación Lexmark Print.

- 4 En la pantalla de inicio de la aplicación, toque **Configuración** > **Gestionar dispositivos**.
- 5 Toque **Agregar un dispositivo** o .
- 6 Realice uno de los procedimientos siguientes:
 - Toque **Dirección de red** y, a continuación, en el campo Dirección, introduzca la URL del servidor. Por ejemplo, **https://lsp.lexmark.com/<companyID>**, donde **<companyID>** es el ID de su empresa.
 - Toque **Código QR** y, a continuación, alinee el código QR de la dirección URL con los bordes de la pantalla.
- 7 Toque **Iniciar sesión** o .
- 8 Introduzca sus credenciales y, a continuación, toque **INICIAR SESIÓN**.

Notas:

- Algunos servidores Lexmark Print Management requieren el sufijo **/mobile** después de la URL. Para verificar la URL del servidor, póngase en contacto con el administrador.
- Puede omitir la verificación cuando agregue el servidor, pero verifique el servidor antes de utilizarlo.

Acceso al portal web de Lexmark Print Management SaaS

- 1 Abra el explorador web y escriba lo siguiente en el campo de dirección:
https://lsp.lexmark.com/<IDempresa>, donde **<IDempresa>** es el ID o el nombre exclusivo asignado a la empresa.
- 2 Escriba el nombre de usuario y la contraseña cuando se le solicite y haga clic en **Aceptar**.
Nota: El nombre de usuario del portal web se suele corresponder con la dirección de correo electrónico.

Cambio de contraseña

- 1 En su explorador web, acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS.
- 2 Haga clic en **Request Password Reset** (Solicitar restablecimiento de contraseña).
- 3 En la página Password Reset (Restablecer contraseña), escriba el nombre de usuario y vuelva a escribirlo para confirmarlo.
- 4 Haga clic en **Request Password Reset** (Solicitar restablecimiento de contraseña) > **OK** (Aceptar).
Se enviará un mensaje de correo electrónico a su dirección de correo electrónico con instrucciones sobre cómo restablecer la contraseña.

usar Lexmark Print Management Client

Lexmark Print Management Client (LPMC) es un paquete de software implementado en los sistemas del cliente para garantizar la impresión de los trabajos. LPMC captura los trabajos de impresión de la cola de impresión de Windows y, si fuera necesario, los cifra. Los trabajos de impresión se almacenan en el servidor LPM SaaS hasta que se liberan a partir de una impresora habilitada.

Instalar Lexmark Print Management Client

En sistemas operativos Windows

- 1** Copie el archivo de configuración a la carpeta en la que ha guardado el paquete de instalación y, a continuación, si es necesario, modifíquelo. Para obtener más información, consulte [“Comprender el archivo de configuración de Lexmark Print Management Client” en la página 15.](#)
- 2** Realice una de las siguientes acciones:
 - En la carpeta en la que ha guardado el paquete, haga doble clic en el paquete de instalación.
 - En el símbolo del sistema, escriba `msiexec /i lpmc.msi` y, a continuación, pulse Intro.
- 3** Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.
- 4** Después de completar la instalación, realice lo siguiente:

Compruebe que LPMC está instalado.

- a** Vaya a la carpeta de programas y aplicaciones de su sistema operativo.
- b** Busque Lexmark Print Management Client.

Compruebe si los servicios necesarios están instalados y ejecutándose.

- a** Introduzca `services.msc` en la línea de comandos y, a continuación, pulse **Intro**.
- b** Compruebe si están ejecutándose los siguientes servicios:
 - Servicio Print Capture de Lexmark
 - Servicio Print Release de Lexmark

Notas:

- Los archivos ejecutables se guardan en la carpeta Archivos de programa.
- Los archivos de configuración y registro se guardan en la carpeta “%allusersprofile%\LPMC”.
- De forma predeterminada se crean el puerto de impresora LPMC 9168 y la dirección IP 127.0.0.1.

En sistemas operativos Mac

Nota: Antes de instalar LPMC, asegúrese de que la impresora Lexmark Mac UPD está instalada. Para obtener más información, consulte [“Instalación del controlador de impresión en el sistema operativo Mac” en la página 9.](#)

- 1 Copie el archivo de configuración a la carpeta en la que ha guardado el paquete de instalación y, a continuación, si es necesario, modifíquelo. Para obtener más información, consulte [“Comprender el archivo de configuración de Lexmark Print Management Client” en la página 15.](#)
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga doble clic en el archivo PKG.
 - Desde el terminal, desplácese a la ubicación en la que ha guardado el paquete de instalación y, a continuación, ejecute **sudo ./install.sh.**
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.
- 4 Después de completar la instalación, desde el Monitor de actividad, compruebe si se están ejecutando los servicios necesarios.
 - **LPMCapture:** servicio Lexmark Print Capture
 - **LPMRelease:** servicio Lexmark Print Release
 - **LPMDeleteJobTracker:** servicio LPM Deleted Job Tracker
 - **LPMApp:** aplicación en segundo plano a nivel de usuario LPM.

Notas:

- Para comprobar si la instalación se ha realizado con éxito mediante el terminal, ejecute **ps -e1 | grep LPM.**
- Después de la instalación, los archivos ejecutables, el archivo de configuración.xml y los certificados SSL se guardan en la carpeta "/Library/Lexmark/LPMC". De forma predeterminada, el archivo de registro se guarda en "/var/tmp" as lpmc.log.

Creación de una cola de impresión de Lexmark Print Management Client

Antes de empezar, asegúrese de que ha descargado el controlador de impresora adecuado para su sistema operativo.

Para el sistema operativo Windows®

- 1 En el equipo, vaya a la carpeta de dispositivos e impresoras.
- 2 Haga clic en Agregar una impresora local. Para conocer más detalles, consulte la información de su sistema operativo.
- 3 Cuando se le solicite instalar un puerto de impresora, seleccione **LPM Server Port (puerto TCP/IP estándar).**
- 4 Cuando se le pregunte si desea instalar un controlador de impresión, seleccione el controlador universal de impresión Lexmark (UPD).
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

- 6 Después de la instalación, compruebe que el puerto de la cola de impresión creada es el mismo que el valor que aparece en el ajuste **LoopbackPort** del archivo de configuración de LPMC.
 - a Inicie las propiedades de la impresora desde la cola de impresión.
 - b Navegue hasta la ficha Puertos y, a continuación, seleccione **LPMC SaaS Printer Port**.
 - c Haga clic en **Configurar puerto**.
 - d Compruebe el número de puerto.

En sistemas operativos Mac

- 1 En su equipo, vaya a Preferencias del sistema y, a continuación, haga clic en **Impresoras y escáneres**.
- 2 Haga clic en + y, a continuación, desde la ventana Añadir, haga clic en **IP**.
- 3 En el campo Dirección, introduzca **127.0.0.1:9169**.
- 4 En el menú Protocolo, seleccione **HP jetdirect - Socket**.
- 5 En el campo Nombre, introduzca un nombre único para la cola de impresión.
- 6 En el menú Usar, seleccione **Impresora genérica láser en blanco y negro Lexmark** o **Impresora genérica láser en color Lexmark**.
- 7 Haga clic en **Agregar**.

Comprender el archivo de configuración de Lexmark Print Management Client

Registrador

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
LogFilePath	<p>En sistemas operativos Windows c:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</p> <p>En sistemas operativos Mac /var/tmp/lpmc.log</p>	La ruta de acceso donde los archivos de registro se guardan.
LoggingEnabled	false	Si se establece como verdadero , los eventos LPMC son registrados. Si se establece como depurar se registrará más información.

CaptureSettings

Configuración	Valor predefinido	Descripción
LoopbackPort	9169	El puerto en el que el servicio de captura se comunica para los trabajos de impresión entrantes. Si desea utilizar otro puerto, asegúrese de cambiar el puerto que usa la cola de impresión.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.ps	El formato de nombre de archivo que usa el servicio de captura para guardar los trabajos de impresión. %d es el tiempo cuando se imprime un trabajo y %i es el recuento de confirmaciones actual. Puede utilizar los siguientes valores como parte del nombre del archivo: <ul style="list-style-type: none"> • %u: el nombre de usuario • %pd: el nombre del controlador de impresión • %pq: el nombre de la cola de impresión

ServerSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
ServerIP	lsp.lexmark.com/lexmark	La dirección URL de la interfaz del programa de la aplicación (API) de Lexmark Print Management SaaS
ServerPort	443	El puerto en el que el servicio de captura se comunica al establecer la conexión con el servidor de Lexmark Print Management SaaS

IDPServerSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
ServerIP	idp.iss.lexmark.com	URL del servidor de IDP
ServerPort	443	El puerto en el que el servicio de captura se comunica al establecer la conexión con el servidor de IDP

Archivo de configuración de ejemplo para una implementación LPM SaaS

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Logger>
    <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>true</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
    </ClientSettings>
    <ServerSettings>
      <ServerIP>lsp.lexmark.com/lexmark</ServerIP>
      <ServerPort>443</ServerPort>
    </ServerSettings>
    <IDPServerSettings>
      <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
      <ServerPort>443</ServerPort>
    </IDPServerSettings>
  </LPMServerSettings>
</Configuration>
```



```
</LPMServerSettings>  
</Configuration>
```

Comprender los certificados SSL de Lexmark Print Management Client

LPMC actúa como un servidor seguro que acepta y establece las conexiones a través del protocolo HTTPS. LPMC permite cifrado de datos con conexión a la red normal. Para poder aceptar conexiones SSL, LPMC debe garantizar un certificado para confirmar la identidad del servidor y servir como base para el cifrado.

Cada certificado especifica el asunto que un certificado identifica. Por ejemplo, la estación de trabajo donde se está ejecutando LPMC puede definirse como "estación-nombre", por ejemplo "Juan-PCXP", o con nombres más genéricos, como por ejemplo "localhost". "Localhost" es un nombre reservado que es un alias para la dirección de red 127.0.0.1.

Una vez creado el certificado, se añade a la estación de trabajo y pasa a estar disponible para todos los usuarios que inician sesión en la máquina. LPMC también vincula un certificado con la conexión de red apropiada y utiliza el puerto que esté definido en el archivo de configuración.

Si el puerto configurado se cambia después de la instalación, cambie el vínculo del certificado SSL al nuevo número de puerto para mantener la conexión SSL.

Nota: La creación y vinculación del certificado ocurre durante la instalación de LPMC.

Desinstalación de Lexmark Print Management Client

En sistemas operativos Windows

- 1 En su equipo, vaya a la carpeta Programas y aplicaciones.
- 2 Haga clic con el botón derecho en **Lexmark Print Management Client** y, a continuación, haga clic en **Desinstalar/Cambiar**.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

En sistemas operativos Mac

- 1 Desde el terminal, vaya a `"/Library/Lexmark/LPMC"`
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Ejecute **sudo uninstall.sh** para eliminar todos los archivos de `"/Library/Lexmark/LPMC."`
 - Ejecute **sudo uninstall.sh all** para eliminar todos los archivos de `"/Library/Lexmark/LPMC"` y los trabajos de impresión de `"/var/tmp/LPMC"`.

Uso de Impresión

Configuración de los valores de impresión

- 1 En su explorador web, acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS.
- 2 En la barra de navegación situada en la parte superior, coloque el cursor sobre **Impresión** y haga clic en **Valores de administración**.
- 3 Personalice los valores de impresión siguientes:
 - **Eliminar documentos no impresos anteriores a:** seleccione cuánto tiempo el servidor guarda documentos que nunca se han impreso antes de eliminarlos del sistema.
 - **Eliminar documentos impresos anteriores a:** seleccione cuánto tiempo el servidor guarda documentos impresos antes de eliminarlos del sistema.
- 4 Haga clic en **Save** (Guardar).

Adición de delegados de impresión

Si el administrador activa la opción correspondiente, puede configurar y editar su delegación de impresión. Los delegados de impresión son usuarios a los que ha dado permiso para que impriman en su lugar.

- 1 Acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS desde su navegador web.
- 2 En la barra de navegación situada en la parte superior, coloque el cursor sobre **Print Release** y haga clic en **Delegación > Añadir delegado**.
- 3 En la columna Nombre de usuario, introduzca o seleccione el nombre del usuario al que desea delegar sus trabajos de impresión y haga clic en **Añadir**.

Nota: Para eliminar los delegados de impresión, seleccione una o más casilla(s) de verificación situada(s) junto al nombre de usuario delegado y haga clic en **Eliminar delegados**.

Visualización y gestión de la cola de impresión

- 1 Acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS desde su navegador web.
- 2 En la barra de navegación situada en la parte superior, coloque el cursor sobre **Print Release** y haga clic en **Mi cola de impresión**.
- 3 Vea la siguiente información de trabajos de impresión
 - **Documento:** indica el nombre de archivo de los trabajos de impresión de la cola.
 - **Descripción:** muestra, si la hubiera, más información que haya agregado sobre el trabajo de impresión.
 - **Estado:** muestra si el trabajo de impresión está listo para imprimir. El trabajo de impresión puede encontrarse en uno de los siguientes estados **Listo, Procesando, Utilice el controlador de impresión y reenvíe y Tipo de archivo incompatible**.
 - **Fuente:** muestra un icono que se indica cómo se envió el trabajo de impresión al servidor (desde la Web, por correo electrónico, desde un dispositivo móvil o desde un equipo).
 - **Fecha de carga:** indica la fecha y hora a la que se envió el trabajo de impresión.

4 Haga lo siguiente:

- Para agregar una cola de impresión, haga clic en **Agregar documento** > **Agregar documento**. Seleccione un archivo y haga clic en **Abrir** > **Hecho**.

Notas:

- También puede hacer clic en el documento de su ordenador y, a continuación, arrastrarlo al cuadro de diálogo Añadir documentos para añadirlo a la cola de impresión.
- Puede añadir varios documentos a la vez.
- Para cambiar la configuración de cada trabajo de impresión, haga clic en + en la esquina izquierda del trabajo de impresión que desea cambiar y, a continuación, haga clic en **Guardar**.
- Si desea descargar un archivo en una cola de impresión, haga clic en **Descargar**.
- Para personalizar la cola de impresión, sitúe el cursor sobre el encabezado de columna y haga clic en ▼ para desplegar el menú.
- Para ordenar los elementos de la columna, seleccione **Orden ascendente** u **Orden descendente**.
- Para añadir o eliminar columnas, seleccione **Columnas** y, a continuación, seleccione o desactive la casilla de verificación situada junto al nombre de la columna.

Descripción de las funciones de usuario

El portal web es el sitio común en el que los usuarios pueden configurar valores asociados con su perfil tras la autenticación. A los usuarios se les asigna una de las siguientes funciones:

Usuario

Esta función tiene privilegios básicos. En el portal web, pueden ejecutar las acciones siguientes:

- Añadir documentos para imprimir desde la web.
- Configurar valores de impresión predeterminados que se deseen aplicar a cualquier trabajo que no se haya enviado a través del controlador de la impresora.
- Visualizar y gestionar los documentos en la cola de impresión. Pueden ordenar trabajos de impresión, eliminarlos, editar sus propiedades y modificar su descripción.
- Visualizar estadísticas de impresión asociadas a su cuenta.
- Generar un resumen de sus propios trabajos de impresión en un período de tiempo especificado.

Nota: Para obtener la documentación de usuario final, consulte la *Guía del usuario de Lexmark Print Management SaaS*.

atención al cliente

Esta función se concede a los usuarios que ofrecen servicios de asistencia dentro de la empresa. Disponen de todos los privilegios de la función Usuario y pueden realizar las acciones siguientes:

- Ver y manipular cualquier cola de impresión, para poder resolver los problemas que notifiquen los usuarios.
- Descargar una versión apta para impresión de cualquier documento de la cola.
- Ejecutar pruebas de diagnóstico para comprobar las distintas funciones de usuario del portal web y asegurarse de que el sistema funciona correctamente.

Administrador

Esta función tiene los mismos derechos y opciones que las funciones Usuario y Atención al cliente, además de las siguientes opciones:

- Configurar los atributos generales y valores predeterminados de Lexmark Print Management para personalizar la solución para la empresa.
- Modificar el tiempo de retención de los trabajos de impresión para controlar cuánto tiempo permanece un documento enviado en el sistema como trabajo apto para impresión.
- Personalizar los valores predeterminados de la contabilidad de documentos para cubrir las necesidades de la empresa. Pueden establecer tiempos de purga de información para liberar espacio en el sistema y exportar información en un archivo CSV para utilizarla y manipularla fuera de línea.

Uso de la contabilidad de documentos

Configuración de los valores de contabilidad de documentos

- 1 En su explorador web, acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS.
- 2 En la barra de navegación situada en la parte superior, coloque el cursor sobre **Contabilidad de documentos** y haga clic en **Valores de administración**.
- 3 En el menú “Remove Document Accounting records older than” (Eliminar registros de contabilidad de documentos que tengan más de), especifique qué cantidad de tiempo se deben guardar los registros antes de eliminarlos del sistema.
- 4 Haga clic en **Save** (Guardar).

Configuración de las cuotas de usuario

- 1 Acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS desde su navegador web.
- 2 En la barra de navegación situada en la parte superior, coloque el cursor sobre **Contabilidad de documentos** y haga clic en **Valores de administración**.
- 3 En la sección Cuotas individuales, configure las siguientes opciones:
 - **Nombre de usuario:** especifique el usuario para el que quiere definir una cuota.
 - **Cuota total:** especifique el número total de páginas que se permite imprimir o copiar a un usuario.
 - **Cuota de color:** especifique el número total de páginas en color que se permite imprimir o copiar a un usuario.
- 4 Haga clic en **Guardar**.

Notas:

- Si desea eliminar todas las cuotas de usuario, haga clic en **Eliminar cuota**.
- Si define tanto la cuota de grupo del usuario como la cuota de usuario, la cuota de usuario prevalece sobre la cuota de grupo.

Adición de grupos

- 1 Acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS desde su navegador web.
- 2 En la barra de navegación situada en la parte superior, coloque el cursor sobre **Contabilidad de documentos** y, a continuación, haga clic en **Grupos > Nuevo grupo**.
- 3 En el campo Grupo, introduzca el nombre del grupo y, a continuación, haga clic en **Agregar**.
- 4 En la sección Miembros del grupo, haga clic en el nombre del grupo y, a continuación, haga clic en **Agregar miembro**.
- 5 En el menú Miembros del grupo, introduzca o seleccione el usuario que desee agregar y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

6 En la sección Cuotas de grupo, personalice los valores de cuota de grupo siguientes:

- **Cuota total:** introduzca el número total de impresiones que los miembros de grupo pueden imprimir o copiar.
- **Cuota de color:** introduzca el número total de impresiones que los miembros del grupo pueden imprimir o copiar en color.

Nota: Si define tanto la cuota de grupo del usuario como la cuota e usuario, la cuota de usuario prevalece sobre la cuota de grupo.

7 Haga clic en **Guardar**.

Modificar los grupos

1 En la sección Grupo, haga clic en el nombre del grupo que desea modificar.

2 Haga lo siguiente:

- Para cambiar el nombre del grupo, haga doble clic en el nombre del grupo y, a continuación, introduzca el nuevo nombre.
- Para eliminar un grupo, haga clic en **X** junto al nombre del grupo.
- Para agregar un miembro a un grupo, en la sección Miembros del grupo, haga clic en **Agregar miembro**.
- Para eliminar un miembro de un grupo, haga clic en **X** junto al nombre de usuario del miembro.

3 Haga clic en **Guardar**.

Visualización de un resumen de trabajo

1 Acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS desde su navegador web.

2 En la barra de navegación situada en la parte superior, coloque el cursor sobre **Contabilidad de documentos** y haga clic en **Mis trabajos de impresión**.

3 Vea la siguiente información de trabajos de impresión

- **Trabajos para mostrar:** número de trabajos que desea visualizar en la página.
- **Impresiones totales:** número total de páginas de todos los trabajos de impresión que se imprimen.

Nota: Una *impresión* se refiere a una cara de una hoja de papel. El número total de impresiones de un trabajo cambia si se imprimen varias páginas en una cara de una hoja de papel. Por ejemplo, si se imprimen dos páginas del documento original en una cara del papel, se siguen contando como una impresión.

- **Impresiones:** número de páginas de un trabajo de impresión que se imprimen.
- **Dirección IP del dispositivo:** dirección IP de la impresora en la que se activado el trabajo.
- **Nombre de trabajo:** nombre de archivo del trabajo de impresión.
- **Color:** indica si el trabajo se ha impreso en blanco y negro o en color.
- **Impresión a doble cara:** muestra si el trabajo se ha impreso en ambas caras del papel.
- **Hora de impresión:** hora en la que el trabajo se activó en la impresora.

- 4 Para personalizar las columnas del trabajo, sitúe el cursor sobre el encabezado de la columna y haga clic en ▼ para desplegar el menú desplegable.
- Para ordenar los elementos de la columna, seleccione **Orden ascendente** u **Orden descendente**.
 - Para añadir o eliminar columnas, seleccione **Columnas** y, a continuación, seleccione o desactive la casilla de verificación situada junto al nombre de la columna.

Generación de informes de trabajo

Los informes ofrecen una descripción general del comportamiento de impresión de los usuarios de una organización durante un período de tiempo determinado. Estos informes pueden estar disponibles en función de las funciones de usuario. Para obtener más información, consulte [“Descripción de las funciones de usuario” en la página 19](#).

Generación de informes personales de trabajo

- 1 Acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS desde su navegador web.
- 2 En la barra de navegación superior, coloque el cursor sobre **Contabilidad de documentos** y, a continuación, haga clic en **Informes > Mi informe de resumen de recuento de documentos**.
- 3 Especifique la fecha de inicio y finalización de la actividad de impresión que desea incluir en el informe y, a continuación, haga clic en **Generar informe**.

Notas:

- Asegúrese de que la diferencia entre la fecha de inicio y la de finalización no supera los 90 días.
- Las fechas de inicio y finalización definidas se interpretan como trabajos realizados desde las 00:00 de dicha fecha. Para visualizar un informe de los trabajos realizados en un mismo día, asegúrese de que no selecciona la misma fecha de inicio y finalización. Por ejemplo, para visualizar un informe de los trabajos realizados el jueves, 16 de junio de 2016, defina **16/06/2016** como fecha de inicio y **17/06/2016** como fecha de finalización. Este valor recupera un informe sobre los trabajos realizados desde las 00:00 del 16 junio hasta las 00:00 del 17 junio.

- 4 Haga clic en **Descargar PDF**.

Generación de informes de todo el sistema

- 1 Acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS desde su navegador web.
- 2 Coloque el cursor sobre **Contabilidad de documentos** y, a continuación, realice alguna de las siguientes acciones:
 - Para ver la actividad de impresión de los grupos especificados, haga clic en **Informes > Informe de resumen de recuento de documentos**.
 - Para ver los grupos especificados por detalles del trabajo, haga clic en **Informes > Detalles del trabajo de impresión**.
 - Para ver los grupos especificados por estado del dispositivo, haga clic en **Informes > Actividad del dispositivo de impresión**.
- 3 Especifique la fecha de inicio y finalización de la actividad de impresión que desea incluir en el informe y, a continuación, haga clic en **Generar informe**.

Notas:

- Asegúrese de que la diferencia entre la fecha de inicio y la de finalización no supera los 90 días.
- Las fechas de inicio y finalización definidas se interpretan como trabajos realizados desde las 00:00 de dicha fecha. Para visualizar un informe de los trabajos realizados en un mismo día, asegúrese de que no selecciona la misma fecha de inicio y finalización. Por ejemplo, para visualizar un informe de los trabajos realizados el jueves, 16 de junio de 2016, defina **16/06/2016** como fecha de inicio y **17/06/2016** como fecha de finalización. Este valor recupera un informe sobre los trabajos realizados desde las 00:00 del 16 junio hasta las 00:00 del 17 junio.

4 Haga clic en **Descargar PDF**.

Generación de informes mensuales

Nota: Este informe solo se puede realizar al final de cada mes.

- 1** En su explorador web, acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS.
- 2** En la barra de navegación de la parte superior, sitúe el cursor encima de **Document Accounting** (Contabilidad de documentos), haga clic en **Reports** (Informes) > **Monthly Dashboard Report** (Informe de panel mensual).
- 3** En la sección Monthly Dashboard Report (Informe de panel mensual), seleccione un informe de la lista y haga clic en **Generate Report** (Generar informe) > **Download PDF** (Descargar PDF).

Información que aparece en los informes generados

Los informes de trabajo se generan con la información siguiente:

- **Totales:** muestra la información siguiente de los dispositivos conectados en el plazo especificado:
 - Número total de usuarios que ha enviado o activado trabajos
 - Número total de trabajos enviados o activados
 - Número total de impresiones realizadas o copiadas
- **Envío de trabajos:** indica el número total de impresiones de trabajos que se enviaron a través de los siguientes métodos:
 - Dispositivo móvil
 - Correo electrónico
 - Controlador de impresora
 - Portal web de Lexmark Print Management SaaS
- **Uso del dispositivo:** muestra el número total de impresiones producidas en los dispositivos conectados mediante copia (en blanco y negro y en color), digitalización, correo electrónico, fax, FTP y otros trabajos.
- **Uso de Print Release:** indica el número total de trabajos de impresión en color y en blanco y negro que se activaron en los dispositivos conectados.
- **Impresiones realizadas frente a eliminadas:** muestra una comparación de lo siguiente:
 - Número total de impresiones de trabajos enviadas y realizadas
 - Número total de impresiones de trabajos enviadas y eliminadas de la cola antes de haberse impreso

Exportación de informes de trabajo

- 1 Acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS desde su navegador web.
- 2 En la barra de navegación situada en la parte superior, coloque el cursor sobre **Contabilidad de documentos** y, a continuación, haga clic en **Informes > Exportación de datos**.
- 3 En la sección Exportación de datos de recuento de documentos, personalice las siguientes opciones:
 - **Informe:** especifique qué informe quiere exportar. Puede exportar los informes siguientes:
 - **Trabajos enviados:** muestra información de todos los trabajos de impresión enviados a la cola.
 - **Actividad del dispositivo:** muestra información de todos los trabajos impresos desde todos los dispositivos conectados.
 - **Fecha de inicio:** defina una fecha de inicio para los informes que desea incluir en el archivo CSV exportado.
 - **Fecha de finalización:** defina una fecha de finalización para los informes que desea incluir en el archivo CSV exportado.

Notas:

- Asegúrese de que la diferencia entre la fecha de inicio y la de finalización no supera los 90 días.
- Las fechas de inicio y finalización definidas se interpretan como trabajos realizados desde las 00:00 de dicha fecha. Para visualizar un informe de los trabajos realizados en un mismo día, asegúrese de que no selecciona la misma fecha de inicio y finalización. Por ejemplo, para visualizar un informe de los trabajos realizados el jueves, 16 de junio de 2016, defina **16/06/2016** como fecha de inicio y **17/06/2016** como fecha de finalización. Este valor recupera un informe sobre los trabajos realizados desde las 00:00 del 16 junio hasta las 00:00 del 17 junio.

- 4 Haga clic en **Generar CSV > Descargar CSV**.

Generación de registros de auditoría

- 1 Acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS desde su navegador web.
- 2 En la barra de navegación situada en la parte superior, coloque el cursor sobre **Contabilidad de documentos** y, a continuación, haga clic en **Informes > Registro de auditoría**.
- 3 Asigne una fecha de inicio y una fecha de finalización a la actividad de impresión que desea incluir en el informe.

Notas:

- El registro puede generar únicamente hasta 50.000 registros de tarea.
- Las fechas de inicio y finalización definidas se interpretan como trabajos realizados desde las 00:00 de dicha fecha. Para visualizar un informe de los trabajos realizados en un mismo día, asegúrese de que no selecciona la misma fecha de inicio y finalización. Por ejemplo, para visualizar un informe de los trabajos realizados el jueves, 16 de junio de 2016, defina **16/06/2016** como fecha de inicio y **17/06/2016** como fecha de finalización. Este valor recupera un informe sobre los trabajos realizados desde las 00:00 del 16 junio hasta las 00:00 del 17 junio.

- 4 Haga clic en **Generar CSV > Descargar CSV**.

Administración del sistema

Adición de usuarios

- 1 Desde su navegador web, acceda al portal web del Administrador.
- 2 En la ficha Usuario, haga clic en **Agregar**.
- 3 Configure los siguientes valores:
 - **ID/Correo electrónico de usuario:** introduzca el ID del correo electrónico. Por ejemplo, **Mi usuario@empresa.com**.
 - **Funcionamiento:** introduzca la acción para gestionar usuarios. Por ejemplo, **CREAR, ACTUALIZAR y ELIMINAR**.
 - **ID de empresa:** introduzca el ID de inicio de sesión en Windows del usuario.
 - **Nombre:** introduzca el nombre del usuario.
 - **Apellido:** introduzca el apellido del usuario.
 - **Contraseña:** introduzca la contraseña del usuario.
 - **Función:** introduzca la función del usuario en el sistema. Las funciones son **FUNCIÓN_USUARIO, FUNCIÓN_ASISTENTE** o **FUNCIÓN_ADMIN**.
 - **ID de distintivo:** introduzca el número de ID de distintivo. Esta información es opcional.
 - **País:** introduzca el país del usuario.
 - **Geo:** introduzca la ubicación o región geográfica del usuario. Esta información es opcional.
 - **Inicio DC:** introduzca el prefijo del centro de datos local del usuario.
 - **Print Release:** activa la función Print Release.
 - **Correo electrónico activado:** activa el envío de trabajos a través del correo electrónico.
 - **Móvil activado:** activa el envío de trabajos desde el dispositivo móvil del usuario.
 - **Contabilidad de documentos:** activa la función Contabilidad de documentos.

Nota: Establezca cualquier función en **1** para activarla o **0** para desactivarla. Print Release tiene que estar habilitado para poder activar Envío por correo electrónico y Envío móvil.

- 4 Haga clic en **Agregar usuario**.

Realización de pruebas de diagnóstico

La herramienta de diagnóstico ayuda a los administradores y usuarios de asistencia a probar las funciones del portal web y asegurarse de que todas las funciones funcionan correctamente.

- 1 Acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS desde su navegador web.
- 2 En la barra de navegación situada en la parte superior, coloque el cursor sobre **Sistemay** haga clic en **Servicios de documentos de pruebas**.
- 3 Haga clic en **Iniciar prueba**.

La herramienta realiza los procesos de diagnóstico siguientes:

- Carga de un documento de prueba
- Actualización de opciones de impresión del documento

- Recuperación de opciones de impresión del documento
- Recuperación de contenido del documento
- Recuperación de cola de impresión
- Eliminación del documento de prueba

Solución de problemas

No se puede instalar la aplicación

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que el firmware de la impresora es compatible con la aplicación

Para actualizar el firmware, acceda a VSC. En la sección Implementación, haga clic en **Actualización de firmware**. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario de Virtual Solution Center* de Lexmark.

Póngase en contacto con el representante de Lexmark

No aparecen trabajos en la cola de Print Release

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de enviar el trabajo de impresión a la cola de impresión

Asegúrese de que la cuenta de usuario utilizada para enviar el trabajo de impresión sea la misma cuenta que ha iniciado sesión en la impresora compatible con Print Release

Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Asegúrese de que el equipo y la impresora están conectados a la misma red

Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Agregue una excepción de cortafuegos en el puerto de LPMC

Es posible que un firewall bloquee la comunicación entre la impresora y la estación de trabajo. El bloqueo se produce cuando cuenta con un firewall no perteneciente a Windows instalado en una estación de trabajo con el sistema operativo de Windows, o un firewall no perteneciente a Mac en una estación de trabajo con el sistema operativo Mac. El puerto predeterminado para LPMC es 9443. Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Compruebe la dirección de correo electrónico de Print Management

Al enviar trabajos de impresión por correo electrónico o adjuntando su documento a un correo electrónico, hágalo a la dirección de correo correcta. Esta dirección de correo electrónico se proporciona cuando se agrega un usuario al sistema y es única para cada usuario. Por ejemplo, **Mi usuario@empresa.com**.

Después de procesar y validar los mensajes de correo electrónico enviados a Print Management, el sistema envía a un correo electrónico de confirmación al usuario en el que muestra el estado de cada trabajo. A menos que existan problemas de conexión o conversión, los documentos están disponibles en la cola de impresión para imprimirlos en el dispositivo conectado.

Compruebe la dirección del servidor de Print Management

Si envía trabajos de impresión a través de un controlador de impresión, debe proporcionar la dirección IP al servidor de Print Management cuando instale la cola de activación de la impresión. El asistente para agregar impresora de Windows le permite completar la instalación siempre y cuando proporcione una dirección IP válida.

- 1 En su equipo, abra la carpeta de las impresoras.
- 2 Haga clic con el botón derecho del ratón en la cola de impresión y haga clic en **Propiedades de la impresora** o **Propiedades**.
- 3 Haga clic en **Puertos** > **Configurar puerto**.

Nota: Asegúrese de que la dirección del campo Nombre de la impresora o Dirección IP es la del servidor de Print Management. Si no conoce la dirección IP, póngase en contacto con el administrador del sistema.

la carga los trabajos de impresión lleva mucho tiempo

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que las estaciones de trabajo que contienen los trabajos de impresión están activadas

Puede que la aplicación esté intentando conectarse a las estaciones de trabajo desactivadas. La aplicación deja pasar tres tiempos de espera antes de detener la comunicación con una estación de trabajo.

Póngase en contacto con el representante de Lexmark

No se puede conectar a LPMC mediante una estación de trabajo Mac

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que el ordenador está conectado a la red, tanto si el usuario ha iniciado sesión como si no

Algunos equipos Mac no se pueden conectar a la red después de encenderlos y antes de que cualquier usuario inicie sesión. Una conexión de red es necesaria para conectarse a LPMC.

Póngase en contacto con el representante de Lexmark

Avisos

Nota sobre la edición

Julio de 2016

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite <http://support.lexmark.com>.

Para obtener más información sobre los consumibles y descargas, visite www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

Marcas comerciales

Lexmark y el logotipo de Lexmark son marcas comerciales o marcas registradas de Lexmark International, Inc. en EE.UU. y/o en otros países.

Microsoft, Windows, and Windows Vista son marcas comerciales registradas o marcas comerciales del grupo de compañías Microsoft en los Estados Unidos y en otros países.

Apple, Mac y OS X son marcas registradas de Apple Inc.

Las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Open LDAP 2.4.24

THE OPENLDAP FOUNDATION SUMINISTRA ESTE SOFTWARE "TAL CUAL" SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA THE OPENLDAP FOUNDATION, SUS CONTRIBUIDORES O EL AUTOR O PROPIETARIO DEL SOFTWARE SERÁN RESPONSABLES DE NINGÚN TIPO DE PERJUICIO DIRECTO, INDIRECTO, INCIDENTAL, ESPECIAL, EJEMPLAR O CONSECUENTE (INCLUIDOS, PERO SIN LIMITARSE A ELLOS, LA OBTENCIÓN DE SUSTITUCIÓN DE BIENES O SERVICIOS, DAÑOS POR PÉRDIDA DE USO, DATOS O BENEFICIOS, O INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL) SEA CUAL FUERE LA CAUSA Y BASADO EN CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SE ENCUENTRE EN EL CONTRATO, RESPONSABILIDAD POR RIESGO CREADO O AGRAVIO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA Y DEMÁS) QUE SE DESPRENDAN DE CUALQUIER FORMA DEL USO DEL SOFTWARE, INCLUSO SI SE ADVIRTIÓ DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUJERAN DICHOS PERJUICIOS.

OpenLDAP es una marca registrada de OpenLDAP Foundation.

Copyright 1999-2003 The OpenLDAP Foundation, Redwood City, California, EE. UU. Todos los derechos reservados. Está permitido copiar y distribuir copias literales de este documento.

Copyright parcial 1998-2008 Kurt D. Zeilenga.

Copyright parcial 1998-2006 Net Boolean Incorporated.

Copyright parcial 2001-2006 IBM Corporation.

Todos los derechos reservados.

Se permite la redistribución y uso del formato binario u original, con o sin modificación, siempre que se esté autorizado por la licencia pública (OpenLDAP Public License).

Copyright parcial 1999-2008 Howard Y.H. Chu.

Copyright parcial 1999-2008 Symas Corporation.

Copyright parcial 1998-2003 Hallvard B. Furuseth.

Copyright parcial 2008-2009 Gavin Henry.

Copyright parcial 2008-2009 Suretec Systems Ltd.

Todos los derechos reservados.

Se permite la redistribución y uso del formato binario u original, con o sin modificación, siempre que se conserve este aviso. Los nombres de los titulares de los derechos de propiedad intelectual no se deben utilizar para promocionar los productos derivados de este software sin su previa autorización específica por escrito. Este software se proporciona "tal cual" sin garantía explícita ni implícita.

Copyright parcial (c) 1992-1996 Regents of the University of Michigan.

Todos los derechos reservados.

Se permite la redistribución y uso del formato binario u original, con o sin modificación, siempre que se conserve este aviso y que se dé crédito cuando corresponda a la University of Michigan en Ann Arbor. El nombre de la universidad no se debe utilizar para promocionar los productos derivados de este software sin previa autorización específica por escrito. Este software se proporciona "tal cual" sin garantía explícita ni implícita.

FIN DE LOS AVISOS E INFORMACIÓN DE OPEN LDAP

Apache License Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1 Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

- 2** Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
- 3** Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work

constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

- 4** Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
- a** (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - b** (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - c** (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - d** (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

- 5** Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
- 6** Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
- 7** Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
- 8** Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
- 9** Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if

You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

The MIT License

Copyright (c) 2008 John Resig, <http://jquery.com/>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Log4net 1.2.10

Este producto incluye software desarrollado por The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

Los nombres "log4net" y "Apache Software Foundation" no se deben utilizar para promocionar los productos derivados de este software sin previa autorización específica por escrito. Para obtener permiso por escrito, contacte con apache@apache.org.

FIN DE LOS AVISOS E INFORMACIÓN DE LOG4NET

NullSoft Scriptable Install System (NSIS) 2.46

Copyright (C) 1995-2009 Contributors

Se puede encontrar más información detallada sobre el copyright en los archivos de código fuente individuales.

Este software se proporciona "tal cual" sin ninguna garantía explícita ni implícita. En ningún caso los autores serán responsables de ningún daño que surja del uso de este software. Se da permiso a cualquiera para que utilice este software con cualquier propósito, incluidas las aplicaciones comerciales, y para que lo cambien y lo redistribuyan de manera gratuita, sujetos a las siguientes restricciones:

1. El origen de este software no se puede distorsionar; usted no debe afirmar que escribió el software original. Si utiliza este software en un producto, se apreciará que añada un reconocimiento a la documentación del producto, aunque no es obligatorio.
2. Las versiones fuente alteradas deben marcarse como tales y no se deben falsear como si fuesen el software original.
3. Este aviso no se puede quitar ni alterar en cualquier distribución de la fuente.

LICENCIAS APLICABLES

* Todos los códigos fuente, complementos, documentación, ejemplos, archivos de cabecera y gráficos de NSIS, a excepción de los módulos de compresión y cuando se indique lo contrario, cuentan con licencia zlib/libpng.

* El módulo de compresión zlib para NSIS cuenta con licencia zlib/libpng.

* El módulo de compresión bzip2 para NSIS cuenta con licencia bzip2.

Copyright (C) 1996-2000 Julian R Seward. Todos los derechos reservados.

* El módulo de compresión LZMA para NSIS cuenta con licencia del tipo Licencia Pública Común versión 1.0.

FIN DE LOS AVISOS E INFORMACIÓN DE NSIS

NDesk Options 0.2.1

FIN DE LOS AVISOS E INFORMACIÓN DE NDESK OPTIONS

Ajax Control Toolkit 40412

Copyright (c) 2009, CodePlex Foundation

Todos los derechos reservados.

Se permite la redistribución y uso del formato binario u original, con o sin modificación, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

* Las redistribuciones del código fuente deben mantener el aviso de copyright anterior, el listado de condiciones y la siguiente exención de responsabilidades.

* Las redistribuciones en formato binario deben mantener el aviso de copyright anterior, el listado de condiciones y la siguiente exención de responsabilidad en la documentación y otros materiales proporcionados en la distribución.

* Ni el nombre CodePlex Foundation ni los nombres de los contribuidores se deben utilizar para promocionar los productos derivados de este software sin su previa autorización específica por escrito.

LOS TITULARES DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y LOS CONTRIBUIDORES QUE SUMINISTRAN ESTE SOFTWARE "TAL CUAL" SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA EL TITULAR DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL O LOS CONTRIBUIDORES SERÁN RESPONSABLES DE NINGÚN TIPO DE DAÑO O PERJUICIO DIRECTO, INDIRECTO, INCIDENTAL, ESPECIAL, EJEMPLAR O CONSECUENTE (INCLUIDOS, PERO SIN LIMITARSE A ELLOS, LA OBTENCIÓN DE SUSTITUCIÓN DE BIENES O SERVICIOS, DAÑOS POR PÉRDIDA DE USO, DATOS O BENEFICIOS, O INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL) SEA CUAL FUERE LA CAUSA Y BASADO EN CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SE ENCUENTRE EN EL CONTRATO, RESPONSABILIDAD POR RIESGO CREADO O AGRAVIO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA Y

DEMÁS) QUE SE DESPRENDAN DE CUALQUIER FORMA DEL USO DEL SOFTWARE, INCLUSO SI SE ADVIRTIÓ DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUJERAN DICHOS PERJUICIOS. FIN DE LOS AVISOS E INFORMACIÓN DE AJAX CONTROL TOOLKIT

Apache Commons Net 2.2

Copyright 2001-2010 The Apache Software Foundation

Este producto incluye software desarrollado por The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

FIN DE LOS AVISOS E INFORMACIÓN DE APACHE COMMONS NET

Google Java Library Release 08

Copyright 2011 Google

The Apache Software Foundation

FIN DE LOS AVISOS Y DOCUMENTACIÓN DE GOOGLE JAVA LIBRARY

Simple Logging Façade para JAVA versión 1.6.1

Copyright (c) 2004-2008 QOS.ch Todos los derechos reservados. Por la presente, se otorga permiso, sin cargo alguno, a cualquier persona que obtenga una copia de este software y los archivos de documentación asociados (el "Software") para repartir el software sin restricción, incluido sin limitación el derecho a usar, copiar, modificar, combinar, publicar, distribuir, subarrendar y vender copias del software y a permitir a aquellos a quienes se les ha proporcionado el software que lo hagan, sujetos a las siguientes condiciones: El aviso de copyright que aparece arriba y este aviso de permiso deben incluirse en todas las copias o partes sustanciales del software. EL AUTOR SUMINISTRA ESTE SOFTWARE "TAL CUAL" SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO EN PARTICULAR Y LA NO INFRACCIÓN. BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA LOS AUTORES O LOS TITULARES DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL SERÁN RESPONSABLES DE CUALQUIER RECLAMACIÓN, DAÑOS O CUALQUIER RESPONSABILIDAD, CONTRACTUAL, EXTRA CONTRACTUAL O DE CUALQUIER OTRO TIPO, QUE SURJA DEL USO DE ESTE SOFTWARE O ESTÉ CONECTADO CON ÉL O CON OTRAS RELACIONES CON EL SOFTWARE.

FIN DE LOS AVISOS Y DOCUMENTACIÓN DE SIMPLE LOGGING FAÇADE FOR JAVA

SNMP Inquisitor

Java SNMP Package, copyright 2005, Jonathan Sevy, Drexel University <jsevy@cs.drexel.edu>

Página del proyecto: http://gicl.cs.drexel.edu/people/sevy/snmp/snmp_package.html

EL AUTOR SUMINISTRA ESTE SOFTWARE "TAL CUAL" SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA EL AUTOR SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN TIPO DE DAÑO O PERJUICIO DIRECTO, INDIRECTO, INCIDENTAL, ESPECIAL, EJEMPLAR O CONSECUENTE (INCLUIDOS, PERO SIN LIMITARSE A ELLOS, LA OBTENCIÓN DE SUSTITUCIÓN DE BIENES O SERVICIOS, DAÑOS POR PÉRDIDA DE USO, DATOS O BENEFICIOS, O INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL) SEA CUAL FUERE LA CAUSA Y BASADO EN CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SE ENCUENTRE EN EL CONTRATO, RESPONSABILIDAD POR RIESGO CREADO O AGRAVIO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA Y DEMÁS) QUE SE DESPRENDAN DE CUALQUIER FORMA DEL USO DEL SOFTWARE, INCLUSO SI SE ADVIRTIÓ DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUJERAN DICHOS PERJUICIOS.

FIN DE LOS AVISOS Y DOCUMENTACIÓN DE SNMP INQUISITOR

Índice

A

- acceso a Lexmark Print Management SaaS 12
- adición
 - cola de impresión 18
 - delegados de impresión 18
- administración
 - cola de impresión 18
- Administrador
 - función 19
- añadir usuarios 26
- archivo de configuración LPMC 15
- archivo de configuración de LPMC
 - descripción 15
- atención al cliente
 - función 19

C

- cambiar contraseña 12
- cargar los trabajos de impresión tarda mucho tiempo 29
- Certificados SSL en LPMC
 - descripción 17
- Cliente de autenticación de nube
 - configuración 6
- cola de impresión
 - crear en Linux 11
 - crear en Mac 10
 - visualizar y gestionar 18
- comprender los certificados SSL en LPMC 17
- configuración
 - Cliente de autenticación de nube 6
 - Fondo y pantalla inactiva 6
 - impresión 18
 - Nube Lexmark Print Release 6
 - recuento de documentos 21
- contraseña
 - cambio 12
- controlador de impresora
 - Instalación en Linux 10
 - Instalación en Mac 9
 - instalación en Windows 8

- creación de colas de impresión
 - Lexmark Print Management Client 14
 - móvil, dispositivo 11
- creando
 - cola de impresión en Linux 11
 - cola de impresión en Mac 10
- cuota
 - agrupación 21
 - usuario 21
- cuotas de usuario
 - configuración 21

D

- delegado
 - trabajos de impresión 18
- delegados de impresión
 - adición 18
 - extracción 18
- Descripción de los informes de trabajo 24
- descripción del archivo de configuración LPMC 15
- descripción general
 - Impr. de Lexmark 4
 - Impresión 4
 - Lexmark Print Management SaaS 4
 - Recuento de documentos 4
- desinstalación de Lexmark Print Management Client 17
- documentos, valores de contabilidad
 - configuración 21

E

- exportación
 - informes de trabajo 25
- extracción
 - delegados de impresión 18

F

- Fondo y pantalla inactiva
 - configuración 6
- funciones, descripción 19

G

- generación de informes de trabajo de varios usuarios 23
- generación de informes mensuales 24
- generación de informes personales
 - generar 23
- generación de informes personales de trabajo 23
- generación de registros de auditoría 25
- grupo, cuota 21
- grupos
 - adición 21
 - extracción 21
 - modificación 21

I

- implementando
 - Lexmark Print Management SaaS 6
- Impr. de Lexmark
 - descripción general 4
- Impresión
 - descripción general 4
- informes de trabajo
 - descripción 24
 - exportación 25
 - varios usuarios 23
- informes de trabajo de varios usuarios
 - generar 23
- informes mensuales
 - generar 24
- instalación
 - controlador de impresión en Linux 10
 - controlador de impresión en Mac 9
 - controlador de impresión en Windows 8
- instalación de Lexmark Print 11
- instalar Lexmark Print Management Client 13

L

Lexmark Print Management Client
creación de colas de impresión 14
desinstalación 17
instalación 13

Lexmark Print Management SaaS
acceso 12
descripción general 4
implementando 6

Lexmark, administrador
función 19

Linux
crear cola de impresión 11
instalar controlador de impresión 10

lista de comprobación
aptitud para la implementación 5

lista de comprobación de aptitud para la implementación 5

los trabajos no aparecen en la cola de impresión 28

M

Mac
crear cola de impresión 10
instalar controlador de impresión 9

móvil, dispositivo
creación de colas de impresión 11
instalación de Lexmark Print 11

N

no se puede conectar a LPMC si está usando estaciones de trabajo Mac 29

no se puede instalar la solución 28

Nube Lexmark Print Release
configuración 6

P

prueba de diagnóstico 26

pruebas de diagnóstico
ejecutar 26

R

Recuento de documentos
descripción general 4

registros de auditoría
generar 25

resumen de trabajo
visualización 22

S

solución de problemas
cargar los trabajos de impresión tarda mucho tiempo 29

los trabajos no aparecen en la cola de impresión 28

no se puede conectar a LPMC si está usando estaciones de trabajo Mac 29

no se puede instalar la aplicación 28

U

usuario
función 19

usuarios
adición 26

V

valores de impresión
configuración 18

valores, configuración
impresión 18

recuento de documentos 21

visualización
cola de impresión 18
resumen de trabajo 22

W

Windows
instalar controlador de impresión 8