



# **Print Management SaaS**

---

## **Guide d'installation et de configuration**

# Contenus

- Aperçu..... 4**
- Liste de contrôle préparatoire du déploiement..... 5**
- Installation et configuration de la solution et du pilote d'impression à la demande.....6**
  - Installation et configuration de la solution..... 6
  - Installation et configuration d'un pilote d'impression à la demande..... 8
  - Accès au portail Web SaaS Infogérance d'impression Lexmark..... 12
- Utilisation du client Lexmark Print Management..... 13**
  - Installation du client Lexmark Print Management..... 13
  - Création d'une file d'attente d'impression dans le client Lexmark Print Management (LPM)..... 14
  - Présentation du fichier de configuration du client Lexmark Print Management..... 15
  - Présentation des certificats SSL dans le client Lexmark Print Management (LPM)..... 17
  - Désinstallation du client Lexmark Print Management.....17
- Utilisation de l'impression à la demande..... 18**
  - Configuration des paramètres de commande d'impression..... 18
  - Ajout des délégués d'impression.....18
  - Affichage et gestion de la file d'attente d'impression..... 18
  - Présentation des rôles utilisateur..... 19
- Utilisation de la comptabilité des documents..... 21**
  - Configuration des paramètres de comptabilité des documents..... 21
  - Définition des quotas d'utilisateurs..... 21
  - Ajout de groupes.....21
  - Affichage d'un résumé de travail..... 22
  - Génération de rapports de travaux..... 23
  - Exportation de rapports de travaux.....24
  - Génération de journaux d'audit.....25
- Gestion du système.....26**
  - Ajout d'utilisateurs.....26
  - Exécution des tests de diagnostic.....26

**Dépannage..... 28**  
    Impossible d'installer l'application..... 28  
    Les travaux d'impression n'apparaissent pas dans la file d'attente.....28  
    Le chargement des travaux d'impression est trop long..... 29  
    Impossible de se connecter au client LPMC lors de l'utilisation des stations de travail Mac.....29

**Avis..... 30**

**Index..... 37**

## Aperçu

*Lexmark™ Print Management SaaS* fournit la technologie d'impression à la demande avec des options d'impression pratiques. Il optimise également les fonctionnalités et avantages du Cloud Computing en utilisant un cadre pour la gestion et le suivi d'impression de document dans votre organisation. La solution est un service basé sur le cloud hébergé sur des serveurs qui sont gérés et surveillés par Lexmark. Elle évite de devoir installer localement une application particulière sur un ordinateur pour envoyer des travaux d'impression. Les utilisateurs peuvent envoyer des travaux d'impression à partir de n'importe quel endroit et les exécuter en toute sécurité sur n'importe quel périphérique tiers ou Lexmark pris en charge.

La solution inclut les principales fonctions suivantes :

- **Impression à la demande** vous permet de soumettre des documents vers une file d'attente d'impression basée sur le Cloud et d'imprimer des travaux d'impression sur une imprimante connectée. Vous pouvez imprimer les travaux à l'aide du badge de votre société ou à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe. L'impression à la demande vous informe sur le nombre de travaux imprimés, et réduit les déchets créés de travaux d'impression non souhaités ou inutiles.
- La **Comptabilité de documents** vous permet d'afficher et d'exporter les rapports de tous les travaux d'impression envoyés au système. Vous pouvez également contrôler les travaux de copie, de numérisation, d'e-mail, de FTP et de travaux de télécopie effectués au niveau de l'imprimante.

La solution prend également en charge Lexmark Print, offrant ainsi davantage de flexibilité pour vos besoins en impression.

Ce guide est destiné aux administrateurs et aux utilisateurs de l'assistance technique responsables de l'installation et de la gestion de l'Infogérance d'impression dans leur organisation.

Pour la documentation de l'utilisateur final, voir le *Guide de l'utilisateur*.

## Liste de contrôle préparatoire du déploiement

Vérifiez les points suivants :

- Vous avez accès au centre de solutions virtuelles Lexmark (VSC) pour installer et configurer la solution.
- Vous possédez des imprimantes prenant en charge la Structure Embedded Solutions (eSF) version 2.0 ou ultérieure.
- Vous disposez des adresses IP ou des noms d'hôte des imprimantes sur lesquelles vous souhaitez installer la solution.
- Vous avez téléchargé la dernière version du pilote d'impression universel (UPD) Lexmark pour Windows®, Mac et Linux. Pour plus d'informations, contactez votre représentant Lexmark.

Configuration minimale requise du client Lexmark Print Management (LPMC)

**Remarque :** LPMC est disponible uniquement pour Windows et Mac.

- Vous disposez de l'un des systèmes d'exploitation suivants :
  - Windows Vista® ou une version ultérieure
  - Mac OS X 10.11, 10.10 ou 10.9
- Votre ordinateur est doté des éléments suivants :
  - Processeur d'au moins 1 GHz 32 ou 64 bits
  - Au moins 1 Go de RAM pour un système d'exploitation 32 bits ou 2 Go pour un système d'exploitation 64 bits
  - Au moins 20 Go d'espace disque dur
  - Au moins 100 Mbit/s de vitesse réseau
  - Une résolution de nom de réseau (DNS ou WINS)


**Remarques :**

- Des fichiers d'hôtes locaux peuvent être utilisés à la place des DNS externes.
  - Pour la prise en charge d'autres systèmes réseau, contactez votre administrateur système.
- Vous avez installé Microsoft® .NET Framework 4.0 (version complète) ou version ultérieure sur votre ordinateur.

# Installation et configuration de la solution et du pilote d'impression à la demande



## Installation et configuration de la solution


Installation et configuration de la solution à partir de VSC. Pour plus d'informations sur l'utilisation de VSC, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur du centre de solutions virtuelles Lexmark*.


- 1 Depuis votre navigateur Web, rendez-vous sur [vsc.lexmark.com](https://vsc.lexmark.com).
- 2 Saisissez vos informations d'authentification, puis cliquez sur **Connexion**.
- 3 Dans la section Déploiement, cliquez sur **Nouveau déploiement**.
- 4 Sélectionnez l'emplacement d'un client.
  - a Dans la liste « Emplacements client disponibles », cliquez sur  en regard du nom du client.
  - b Le cas échéant, saisissez le code d'activation.
  - c Choisissez l'emplacement du déploiement.

### Remarques :


- Si la liste est vide, ajoutez les clients ou sites.
- Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul emplacement pour un déploiement.


- 5 Cliquez sur .
- 6 Sélectionnez les solutions à déployer.
  - a Dans la liste Solutions disponibles, cliquez sur **Suivi et comptabilité**.
  - b Cliquez sur **Saas Impression à la demande Lexmark avec écran de veille** ou **Saas Impression à la demande Lexmark sans écran de veille**.
  - c Cliquez sur  à côté de la solution.

- 7 Cliquez sur .

- 8 Ajoutez des imprimantes sur lesquelles vous souhaitez déployer la solution.
  - a Dans le champ Adresse IP/nom d'hôte, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'imprimante.
  - b Cliquez sur .

### Remarques :

- Vous pouvez déployer jusqu'à 50 imprimantes.
- Pour importer un fichier .csv contenant les adresses IP ou les noms d'hôte sur lesquels vous souhaitez déployer la solution, cliquez sur .

- 9 Cliquez sur .

**10** Configurez le cloud d'impression à la demande Lexmark.

**a** Dans la liste d'applications, sélectionnez **Cloud d'impression à la demande Lexmark**.

**b** Sélectionnez **Configurer les paramètres**, puis configurez les paramètres suivants :

- **Texte d'affichage de l'icône de la commande d'impression**—Tapez le texte qui apparaît au-dessus de l'icône de l'application sur l'écran d'accueil de l'imprimante.
- **Icône Impression à la demande**—Recherchez un nouveau fichier image pour représenter l'icône de l'application sur l'écran d'accueil de l'imprimante.
- **Icône Impression à la demande (si sélectionnée)** —Recherchez un nouveau fichier image qui s'affichera lorsque l'icône de l'application sera sélectionnée.
- **Afficher l'écran de confirmation de suppression**—Permet d'afficher un écran de confirmation.
- **Activer le calcul du coût des travaux**—Sélectionnez cette option pour afficher le coût des travaux sélectionnés dans votre devise locale.
- **Coût par page monochrome**—Saisissez le coût d'impression par page monochrome, dans votre devise locale, en appliquant le séparateur décimal approprié. N'ajoutez pas le symbole de la devise.
- **Coût par page couleur**—Saisissez le coût d'impression par page couleur, dans votre devise locale, en appliquant le séparateur décimal approprié. N'ajoutez pas le symbole de la devise.
- **Délai réseau**—Définissez le délai (en millisecondes) pour tous les appels réseau effectués par l'application.
- **Activer la journalisation de base pour cette application**—Sélectionnez cette option pour activer la journalisation de niveau élevé pour cette application.
- **Activer la journalisation détaillée pour cette application**—Sélectionnez cette option pour activer la journalisation détaillée pour cette application.



**11** Configurez le client d'authentification du Cloud.

**a** Dans la liste d'applications, sélectionnez **Client d'authentification du Cloud**.

**b** Sélectionnez **Configurer les paramètres**, puis configurez les paramètres suivants :

- **Adresse du serveur de commande et de suivi**—Saisissez l'URL de configuration Web permettant d'identifier le serveur de commande et de suivi. Par exemple, **https://lsp.lexmark.com/<IDentreprise>**, où **<IDentreprise>** est le nom unique ou l'ID attribué à l'entreprise.
- **Certificat de SSL de commande et de suivi**—Recherchez le certificat SSL à partir du serveur pour établir une connexion sûre. Pour plus d'informations sur la manière d'obtenir le certificat, contactez votre administrateur.
- **Politique d'accès de l'application**—Sélectionnez cette option pour permettre ou empêcher les utilisateurs d'exécuter plusieurs applications, indépendamment du fait que le serveur d'authentification soit éteint ou non. Sélectionner **Echec** pour désactiver cette fonction.
- **Premier jeton d'authentification**—Sélectionnez **ID d'utilisateur** ou **Carte** comme le premier type d'authentification que les utilisateurs fournissent pour s'authentifier sur le serveur.
- **Deuxième jeton d'authentification**—Sélectionnez **Mot de passe** comme le deuxième type d'identification que les utilisateurs fournissent pour s'authentifier sur le serveur. Sélectionner **Aucun** pour désactiver cette fonction.

**Remarque :** Pour le premier et le deuxième jetons d'authentification, (1) **ID utilisateur** et **Mot de passe**, et (2) **Carte** et **Aucun** sont les seules paires de jetons valides pour l'authentification sur le cloud. Toute autre combinaison renvoie une erreur.

- **Authentification alternative activée**—Sélectionnez cette option pour permettre aux utilisateurs de carte de saisir leur nom d'utilisateur et leur mot de passe comme un moyen alternatif d'authentification.
  - **Auto-inscription activée**—Sélectionnez cette option pour permettre à l'imprimante d'inscrire des utilisateurs qui ne sont pas dans le système automatiquement.
- 12** En fonction de la solution que vous avez sélectionnée, configurez l'option Arrière-plan et écran de veille.
- a** Dans la liste d'applications, sélectionnez **Arrière-plan et écran de veille**.
  - b** Sélectionnez **Configurer les paramètres**, puis configurez les paramètres suivants :
    - **Activer**—Sélectionnez cette option pour activer un écran de veille sur vos imprimantes.
    - **Texte d'Ecran de Veille**—Tapez **Please swipe your badge (Veuillez faire glisser votre badge)**.
    - **Emplacement du texte**—Sélectionnez **Bas**.
    - **Heure de début**—Réglez sur **0**.
    - **Intervalle entre les images**—Conservez l'intervalle proposé.
- 13** Cliquez sur .
- 14** Vérifiez les points suivants :
- L'emplacement client apparaît en haut de la page.
  - Les solutions se trouvent dans la liste « Solutions sélectionnées ».
  - Les imprimantes se trouvent dans la liste « Périphériques sélectionnés ».
- 15** Cliquez sur , puis passez en revue le résumé du déploiement.
- 16** Cliquez sur **Finish** (Terminer).

**Remarque :** Si vous accédez au système à l'aide d'un badge, n'oubliez pas d'installer le pilote de lecteur de carte sur l'imprimante.

## Installation et configuration d'un pilote d'impression à la demande

Veillez à utiliser votre ID d'entreprise Impression à la demande lorsque vous vous connectez à votre ordinateur. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

### Installation du pilote d'impression sur le système d'exploitation Windows

- 1** A partir de votre ordinateur, exécutez le fichier du programme d'installation du pilote d'impression.
  - a** Sélectionnez **Extraire**, puis décochez la case **Démarrer le logiciel d'installation**.
  - b** Copiez le chemin d'accès des fichiers UPD.

**Remarque :** Si vous souhaitez modifier le chemin d'accès, recherchez le dossier où vous voulez enregistrer les fichiers UPD.
  - c** Cliquez sur **Installer**, puis suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
- 2** Accédez au dossier Périphériques et imprimantes, puis ajoutez une imprimante.



**3** Dans la boîte de dialogue Assistant Ajout d'imprimante, procédez comme suit :

#### **Sous Windows 8 ou une version ultérieure**

- a** Sélectionnez **L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée**.
- b** Dans la boîte de dialogue Rechercher une imprimante par options, sélectionnez **Sélectionner une imprimante partagée par nom**.
- c** Saisissez l'URL de la file d'attente d'impression.

#### **Sous Windows 7 ou Windows Vista**

- a** Cliquez sur **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth > L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée**.
- b** Dans la boîte de dialogue Rechercher une imprimante par nom ou adresse TCP/IP, sélectionnez **Sélectionner une imprimante partagée par nom**.
- c** Saisissez l'URL de la file d'attente d'impression.

L'URL doit contenir un des éléments suivants :

- **`https://<IDrégion>.lsp.lexmark.com/classes/<IDentreprise>.saas`**
- **`http://<IDrégion>.lsp.lexmark.com/classes/<IDentreprise>.saas:443`**

où **<IDrégion>** est le centre de données, et **<IDentreprise>** est le nom unique ou ID attribué à l'entreprise.

- 4** Lorsque vous êtes invité à installer le logiciel, sélectionnez **Disque fourni**.
- 5** Accédez au fichier .inf pour trouver le pilote d'impression.
- 6** Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
- 7** Après l'installation, modifiez les paramètres de l'imprimante.
  - a** Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés de l'imprimante** ou **Propriétés**.
  - b** Dans l'onglet Ports, décochez **Activer la gestion du mode bidirectionnel**.
  - c** Dans l'onglet Configuration, décochez **Mettre à jour la configuration depuis l'imprimante**, puis sélectionnez toutes les options de la section Options de configuration.
  - d** Appliquez les modifications.

## **Installation du pilote d'impression sur le système d'exploitation Mac**

- 1** Téléchargez Lexmark Mac UPD 1.0.50.

**Remarque :** Pour plus d'informations, contactez votre représentant Lexmark.

- 2** Sur votre ordinateur, exécutez le fichier du programme d'installation.
- 3** Sélectionnez **Extraire**, puis décochez la case **Démarrer le logiciel d'installation**.
- 4** Copiez le chemin d'accès des fichiers UPD.

**Remarque :** Si vous souhaitez modifier le chemin d'accès, recherchez le dossier où vous voulez enregistrer les fichiers UPD.

- 5** Cliquez sur **Installer**, puis suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

## Création d'une file d'attente d'impression sur système d'exploitation Mac

Avant de commencer, installez le pilote d'impression laser générique pour Mac OS sur votre ordinateur. Pour obtenir le pilote d'impression correct, contactez votre représentant Lexmark.

**Remarque :** Cette fonction ne s'applique que sous Mac OS X version 10.6 ou ultérieure.

- 1 Dans le menu Pomme, sous Préférences système, ouvrez le dossier des imprimantes.
- 2 Cliquez sur **+**. Si nécessaire, cliquez sur l'icône représentant un verrou, puis saisissez vos informations d'authentification pour activer le bouton.
- 3 Cliquez sur l'icône **IP**.
- 4 Dans le menu Protocole, sélectionnez **Protocole d'impression Internet (IPP)**.
- 5 Dans le champ Adresse, saisissez **<IDrégion>.lsp.lexmark.com:443**, où **<IDrégion>** désigne le centre de données attribué à l'entreprise.
- 6 Dans le champ File d'attente, saisissez **/classes/<IDentreprise>.saas**, où **<IDentreprise>** est le nom unique ou l'ID attribué à l'entreprise.
- 7 Dans le champ Nom, saisissez le nom de la file d'attente.
- 8 Dans le menu Imprimer en utilisant, choisissez **Sélectionner le logiciel de l'imprimante**.
- 9 Dans la boîte de dialogue Logiciel de l'imprimante, sélectionnez le pilote d'imprimante laser générique et cliquez sur **OK**.
- 10 Dans la boîte de dialogue « Configuration » des options de l'imprimante installée, vérifiez que **Installé** est sélectionné dans le menu Recto verso, puis cliquez sur **OK**.

### Remarques :

- Pour créer une file d'attente pour Mac OS X version 10.5 (PowerPC), vous pouvez utiliser le pilote intégré fourni par Apple. Cependant, l'utilisation de ce pilote impose des limitations à la Comptabilité de documents. Pour plus d'informations, contactez votre représentant Lexmark.
- En raison d'un bogue dans CUPS version 1.5.2, mettez votre ordinateur à jour vers la version 10.7.4 de Mac OS X avant d'utiliser IPP.

## Installation du pilote d'impression sur le système d'exploitation Linux

- 1 Téléchargez le pilote d'imprimante.
- 2 Depuis le terminal, décompressez le fichier de package. Saisissez **uncompress PPD-Files-LMUD2.tar.Z**.
- 3 Extrayez les fichiers dans le répertoire. Saisissez **tar-xvf PPD-Files-MNUD2.tar**.
- 4 Modifiez le répertoire `ppd_file`. Saisissez **cd ppd\_files**.
- 5 Installez les fichiers PPD.  
Connectez-vous en tant qu'utilisateur racine, puis exécutez le script d'installation. Saisissez **./install\_ppd.sh**.  
Pour plus d'informations, reportez-vous au fichier *Readme-CUPS*.

**Remarque :** Pour les autres installations CUPS, copiez les fichiers PPD appropriés dans le répertoire de modèle CUPS, puis redémarrez CUPS. Pour les versions de CUPS 1.4 et ultérieures, utilisez les fichiers PPD situés dans **ppd\_Files/GlobalPPD\_1.4**. Pour les versions de CUPS antérieures à la version 1.4, utilisez les fichiers PPD situés dans **ppd\_Files/GlobalPPD\_1.2**.

## Création d'une file d'attente d'impression sur le système d'exploitation Linux en utilisant l'interface Web CUPS

1 Ouvrez un navigateur Web, puis dans le champ d'URL, saisissez **http://localhost:631**.

**Remarque :** Vous pouvez également saisir **http://127.0.0.1:631**.

2 Accédez à la page Administration, puis cliquez sur **Ajouter imprimante**.

3 Si vous y êtes invité, saisissez la racine et le mot de passe.

**Remarque :** Pour vous connecter à des systèmes SUSE, créez un compte avec **lppasswd** et utilisez ce compte au lieu de la racine.

4 Dans la section Autre imprimante réseau, sélectionnez **Protocole d'impression Internet (http)** pour la connexion de l'imprimante réseau, puis cliquez sur **Continuer**.

5 Tapez l'URL.

**Remarques :**

- Pour CUPS version 1.5.2 ou ultérieure, saisissez **https://<IDrégion>.lsp.lexmark.com/classes/<IDentreprise>.saas**, où **<IDrégion>** désigne le centre de données, et **<IDentreprise>** est le nom unique ou ID attribué à l'entreprise.
- Pour les versions CUPS antérieures à 1.5.2, saisissez **http://<IDrégion>.lsp.lexmark.com:443/classes/<IDentreprise>.saas**, où **<IDrégion>** désigne le centre de données, et **<IDentreprise>** est le nom unique ou l'ID attribué à l'entreprise.

La version CUPS apparaît quand l'utilisateur lance la page Web de la configuration CUPS.

6 Cliquez sur **Continuer**.

7 Tapez le nom de la file d'attente, puis cliquez sur **Continuer**.

8 Dans la liste Marque, sélectionnez **Lexmark**, puis cliquez sur **Continuer**.

9 Dans la liste Modèle, sélectionnez le pilote d'imprimante laser générique.

10 Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.



## Installation de Lexmark Print et création d'une file d'attente d'impression à partir d'un périphérique mobile

Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur Lexmark Impression mobile*.

1 Selon votre périphérique mobile, téléchargez l'application à partir de l'App Store ou de la boutique d'applications Google Play™.

2 Octroyez des autorisations.

3 Après l'installation, ouvrez l'application Lexmark Print.

- 4 Sur l'écran d'accueil de l'application, appuyez sur **Paramètres > Gérer les périphériques**.
- 5 Appuyez sur **Ajouter un périphérique** ou .
- 6 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur **Adresse réseau**, puis saisissez l'URL du serveur dans le champ d'adresse. Par exemple, **https://lsp.lexmark.com/<IDentreprise>**, où **<IDentreprise>** est l'ID de votre entreprise.
  - Appuyez sur **Code QR**, puis placez le code QR de l'URL dans les limites de l'écran.
- 7 Appuyez sur **Connexion** ou .
- 8 Saisissez vos informations d'authentification, puis appuyez sur **CONNEXION**.

**Remarques :**

- Certains serveurs Lexmark Print Management requièrent le suffixe **/mobile** après l'URL. Pour vérifier l'URL du serveur, contactez votre administrateur.
- Vous pouvez ignorer l'étape de vérification lors de l'ajout du serveur, mais vérifiez ce dernier avant de l'utiliser.

## Accès au portail Web SaaS Infogérance d'impression Lexmark

- 1 Ouvrez un navigateur Web et, dans le champ URL, tapez **https://lsp.lexmark.com/<IDentreprise>**, où **<IDentreprise>** est le nom ou l'ID unique affecté à l'entreprise.
- 2 Tapez vos nom d'utilisateur et mot de passe, puis cliquez sur **Connexion**.

**Remarque :** Votre nom d'utilisateur pour le portail Web est généralement votre adresse email.

### Modification de votre mot de passe

- 1 Accédez au portail Web SaaS Infogérance d'impression Lexmark à partir de votre navigateur Web.
- 2 Cliquez sur **Demander la réinitialisation du mot de passe**.
- 3 Sur la page Réinitialiser le mot de passe, saisissez votre nom d'utilisateur, puis retapez-le pour le confirmer.
- 4 Cliquez sur **Demander la réinitialisation du mot de passe > OK**.  
Les instructions pour la réinitialisation du mot de passe seront envoyées à votre adresse email.

# Utilisation du client Lexmark Print Management

Le client Lexmark Print Management Client (LPMC) est un package logiciel déployé dans des systèmes client afin de sécuriser la sortie des travaux d'impression. Le client LPM capture les travaux d'impression à partir du spouleur d'impression et les chiffre si nécessaire. Les travaux d'impression sont stockés sur le serveur SaaS LPM jusqu'à ce qu'ils soient appelés par une imprimante compatible avec l'impression à la demande.

## Installation du client Lexmark Print Management

### Pour le système d'exploitation Windows

- 1 Copiez le fichier de configuration dans le dossier dans lequel vous avez enregistré le package d'installation et modifiez-le si nécessaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Présentation du fichier de configuration du client Lexmark Print Management](#) » à la page 15.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Dans le dossier dans lequel vous avez enregistré le package, double-cliquez sur le package d'installation.
  - Dans l'invite de commande, saisissez `msiexec /i lpmc.msi`, puis appuyez sur Entrée.
- 3 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
- 4 Une fois l'installation terminée, procédez comme suit :

#### Vérifiez que le client LPMC est bien installé

- a Accédez au dossier Programmes et fonctionnalités de votre système d'exploitation.
- b Recherchez le client Lexmark Print Management.

#### Vérifiez que les services nécessaires sont bien installés et en cours d'exécution

- a Dans l'invite de commande, saisissez `services.msc`, puis appuyez sur **Entrée**.
- b Vérifiez que les services suivants sont en cours d'exécution :
  - Service Lexmark Print Capture
  - Service Lexmark Print Release

#### Remarques :

- Les fichiers exécutables sont enregistrés dans le dossier Program Files.
- Les fichiers de configuration et les fichiers journaux sont enregistrés dans le dossier %allusersprofile%\LPMC.
- Le port d'imprimante 9168 et l'adresse IP 127.0.0.1 sont créés par défaut pour le client LPM.

## Pour le système d'exploitation Mac

**Remarque :** Avant d'installer LPMC, assurez-vous que l'UPD Mac Lexmark est installé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Installation du pilote d'impression sur le système d'exploitation Mac](#) » à la page 9.

- 1 Copiez le fichier de configuration dans le dossier dans lequel vous avez enregistré le package d'installation et modifiez-le si nécessaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Présentation du fichier de configuration du client Lexmark Print Management](#) » à la page 15.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Double-cliquez sur le fichier PKG.
  - A partir du terminal, accédez à l'emplacement auquel vous avez enregistré le package d'installation, puis exécutez **sudo ./install.sh**.
- 3 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
- 4 Une fois l'installation terminée, dans le moniteur d'activité, vérifiez si les services nécessaires sont en cours d'exécution.
  - **LPMCapture**—Service Lexmark Print Capture
  - **LPMRelease**—Service Lexmark Print Release
  - **LPMDeleteJobTracker**—Service LPM Deleted Job Tracker
  - **LPMApp**—Application d'arrière-plan au niveau de l'utilisateur LPM

### Remarques :

- Pour vérifier si l'installation a réussi avec le terminal, exécutez **ps -e1 | grep LPM**.
- Après l'installation, les fichiers exécutables, le fichier configuration.xml et les certificats SSL sont enregistrés dans le dossier /Library/Lexmark/LPMC. Par défaut, le fichier journal est enregistré dans /var/tmp en tant que lpmc.log.

## Création d'une file d'attente d'impression dans le client Lexmark Print Management (LPM)

Avant de commencer, assurez-vous d'avoir installé le pilote d'impression approprié pour votre système d'exploitation.

### Pour le système d'exploitation Windows®

- 1 Sur votre ordinateur, accédez au dossier Périphériques et imprimantes.
- 2 Ajoutez une imprimante locale. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide de votre système d'exploitation.
- 3 Lorsque vous êtes invité à sélectionner un port d'imprimante, sélectionnez **Port de serveur LPM (port TCP/IP standard)**.
- 4 Lorsque vous êtes invité à installer un pilote d'impression, sélectionnez un pilote d'impression universel (UPD) Lexmark.
- 5 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

- 6** Après l'installation, vérifiez que le port de la nouvelle file d'attente d'impression est identique au paramètre **LoopbackPort** qui s'affiche dans le fichier de configuration du client LPM.
  - a** Affichez les propriétés de l'imprimante liée à la file d'attente d'impression.
  - b** Accédez à l'onglet Ports, puis sélectionnez **Port d'imprimante SaaS du client LPM**.
  - c** Cliquez sur **Configuration du port**.
  - d** Vérifiez le numéro du port.

### Pour le système d'exploitation Mac

- 1** A partir de votre ordinateur, accédez aux Préférences système, puis cliquez sur **Imprimantes et scanners**.
- 2** Cliquez sur **+**, puis, dans la fenêtre Ajouter, cliquez sur **IP**.
- 3** Dans le champ Adresse, saisissez **127.0.0.1:9169**.
- 4** Dans le menu Protocole, sélectionnez **HP Jetdirect - Socket**.
- 5** Dans le champ Nom, saisissez le nom de la file d'attente d'impression.
- 6** Dans le menu Utilisation, sélectionnez **Imprimante laser générique mono Lexmark** ou **Imprimante laser générique couleur Lexmark**.
- 7** Cliquez sur **Ajouter**.

## Présentation du fichier de configuration du client Lexmark Print Management

### Enregistreur d'événements

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>LogFilePath</b>	<p><b>Pour le système d'exploitation Windows</b>  <code>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</code></p> <p><b>Pour le système d'exploitation Mac</b>  <code>/var/tmp/lpmc.log</code></p>	Chemin du répertoire dans lequel les fichiers journaux sont enregistrés.
<b>LoggingEnabled</b>	<b>false</b>	Si ce paramètre est défini sur <b>Vrai</b> , les événements LPMC sont consignés. S'il est défini sur <b>débogage</b> , davantage d'informations sont consignées.

## CaptureSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>LoopbackPort</b>	<b>9169</b>	Port par lequel le service de capture communique pour les travaux d'impression entrants. Si vous souhaitez utiliser un autre port, assurez-vous de modifier le port de la file d'attente d'impression en conséquence.
<b>PrintJobFileNameFormat</b>	<b>%d_%i.ps</b>	Format du nom de fichier que le service de capture utilise pour enregistrer les travaux d'impression. <b>%d</b> est l'heure à laquelle un travail est imprimé, <b>%i</b> représente le nombre de cycles. Vous pouvez utiliser les valeurs suivantes comme éléments du nom de fichier : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>%u</b> : nom de l'utilisateur</li> <li>• <b>%pd</b> : nom du pilote d'impression</li> <li>• <b>%pq</b> : nom de la file d'attente d'impression</li> </ul>

## ServerSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>ServerIP</b>	<b>lsp.lexmark.com/lexmark</b>	L'URL de l'interface de programmation d'application (API) SaaS Lexmark Print Management
<b>ServerPort</b>	<b>443</b>	Port par lequel le service de capture communique lors de la connexion au serveur SaaS Lexmark Print Management

## IDPServerSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>ServerIP</b>	<b>idp.iss.lexmark.com</b>	URL du serveur IDP
<b>ServerPort</b>	<b>443</b>	Port par lequel le service de capture communique lors de la connexion au serveur IDP

## Modèle de fichier de configuration pour un déploiement SaaS LPM

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Logger>
    <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>true</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
    </ClientSettings>
    <ServerSettings>
      <ServerIP>lsp.lexmark.com/lexmark</ServerIP>
      <ServerPort>443</ServerPort>
    </ServerSettings>
    <IDPServerSettings>
      <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
      <ServerPort>443</ServerPort>
    </IDPServerSettings>
  </LPMServerSettings>
</Configuration>
```



```
</LPMServerSettings>  
</Configuration>
```

## Présentation des certificats SSL dans le client Lexmark Print Management (LPM)

Le client LPM agit comme un serveur sécurisé qui accepte et établit des connexions via le protocole HTTPS. Le client LPM permet le chiffrement des données qui se connectent au réseau régulier. Pour accepter la connexion SSL, le client LPM doit obtenir un certificat pour confirmer l'identité du serveur et servir de base au chiffrement.

Chaque certificat indique l'objet qu'il identifie. Par exemple, le poste de travail sur lequel le client LPM est en cours d'exécution peut être désigné par « nom-du-poste », par exemple « Jean-PCXP », ou par un nom plus générique, comme par exemple « localhost ». « localhost » est un nom réservé servant d'alias pour l'adresse réseau 127.0.0.1.

Lorsqu'un certificat est créé, il est ajouté au poste de travail et devient disponible pour tous les utilisateurs qui se connectent à la machine. Le client LPM lie également un certificat à la connexion réseau appropriée et utilise le port défini dans le fichier de configuration.

Si le port configuré est modifié après l'installation, reliez le certificat SSL au nouveau numéro de port pour conserver la connexion SSL.

**Remarque :** La création et la liaison du certificat se produisent au cours de l'installation du client LPM.

## Désinstallation du client Lexmark Print Management

### Pour le système d'exploitation Windows

- 1 Sur votre ordinateur, accédez au dossier Programmes et fonctionnalités.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Client Lexmark Print Management**, puis cliquez sur **Désinstaller/Modifier**.
- 3 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

### Pour le système d'exploitation Mac

- 1 Dans le terminal, accédez à `/Library/Lexmark/LPMC`.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Exécutez **sudo uninstall.sh** pour supprimer tous les fichiers dans `/Library/Lexmark/LPMC`.
  - Exécutez **sudo uninstall.sh tous** pour supprimer tous les fichiers dans `/Library/Lexmark/LPMC` et les travaux d'impression dans `/var/tmp/LPMC`.

# Utilisation de l'impression à la demande

## Configuration des paramètres de commande d'impression

- 1 Accédez au portail Web SaaS Infogérance d'impression Lexmark à partir de votre navigateur Web.
- 2 Dans la barre de navigation supérieure, pointez sur **Commande d'impression**, puis cliquez sur **Paramètres administrateur**.
- 3 Personnalisez les paramètres de commande d'impression suivants :
  - **Enlever les documents non imprimés plus anciens que**—Sélectionnez la durée pendant laquelle le serveur conserve des documents qui n'ont jamais été imprimés avant de les supprimer du système.
  - **Enlever les documents imprimés plus anciens que**—Sélectionnez la durée pendant laquelle le serveur conserve des documents imprimés avant de les supprimer du système.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Ajout des délégués d'impression

Vous pouvez configurer et modifier votre délégation d'impression si l'administrateur a activé cette fonctionnalité. Les délégués d'impression sont des utilisateurs que vous avez autorisés à imprimer pour vous.

- 1 Accédez au portail Web SaaS Lexmark Print Management à partir de votre navigateur Web.
- 2 Dans la barre de navigation supérieure, pointez sur **Impression à la demande**, puis cliquez sur **Délégation > Ajouter le délégué**.
- 3 Dans la colonne Nom d'utilisateur, saisissez ou sélectionnez le nom de l'utilisateur auquel vous souhaitez déléguer vos travaux d'impression, puis cliquez sur **Ajouter**.

**Remarque :** Pour supprimer les délégués d'impression, cochez une ou plusieurs cases en regard du nom du délégué, puis cliquez sur **Supprimer les délégués**.

## Affichage et gestion de la file d'attente d'impression

- 1 Accédez au portail Web SaaS Lexmark Print Management à partir de votre navigateur Web.
- 2 Dans la barre de navigation supérieure, pointez sur **Impression à la demande**, puis cliquez sur **Ma file d'attente d'impression**.
- 3 Affichez les informations suivantes sur les travaux d'impression :
  - **Document** : affiche le nom de fichier des travaux d'impression contenus dans la file d'attente.
  - **Description** : affiche davantage d'informations que vous avez ajoutées sur le travail d'impression, le cas échéant.
  - **Etat** : indique si la tâche d'impression est prête pour la sortie. Le travail d'impression peut être associé à un des états suivants : **Prêt**, **Traitement en cours**, **Veillez utiliser Print Driver et soumettre à nouveau** et **Type de fichier non pris en charge**.
  - **Source** : affiche une icône qui précise la manière dont le travail d'impression a été soumis au serveur : à partir du Web, par email, à partir d'un périphérique mobile ou à partir d'un ordinateur.
  - **Date de chargement** : affiche la date et l'heure auxquelles le travail d'impression a été soumis.

#### 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour ajouter une file d'attente d'impression, cliquez sur **Ajouter un document** > **Ajouter un document**. Sélectionnez un fichier, puis cliquez sur **Ouvrir** > **Terminé**.

##### Remarques :

- Vous pouvez aussi cliquer sur le document à partir de votre ordinateur, puis le faire glisser jusqu'à la boîte de dialogue Ajout de documents pour l'ajouter à la file d'attente d'impression.
- Vous pouvez ajouter plusieurs documents à la fois.
- Pour modifier les paramètres de chaque travail d'impression, cliquez sur + dans le coin gauche du travail que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur **Enregistrer**.
- Pour télécharger un fichier dans une file d'attente d'impression, cliquez sur **Télécharger**.
- Pour personnaliser votre file d'attente d'impression, pointez sur l'en-tête de colonne, puis cliquez sur ▼ pour afficher le menu déroulant.
- Pour trier les éléments de la colonne, sélectionnez **Tri croissant** ou **Tri décroissant**.
- Pour ajouter ou supprimer des colonnes, sélectionnez **Colonnes**, puis cochez ou décochez la case en regard du nom de la colonne.

## Présentation des rôles utilisateur

Le portail Web est le site commun sur lequel des utilisateurs peuvent régler divers paramètres associés à leur profil après l'authentification. Un des rôles suivants est affecté aux utilisateurs :

### Utilisateur

Ce rôle bénéficie de privilèges de base. Sur le portail Web, ils peuvent exécuter les opérations suivantes :

- Ajouter des documents à imprimer à partir du Web.
- Configurer des paramètres d'impression par défaut qu'ils souhaitent appliquer à tout travail non soumis via le pilote d'imprimante.
- Afficher et gérer les documents de leur file d'attente d'impression. Ils peuvent trier et supprimer des travaux d'impression, modifier des propriétés d'impression et la description de chaque travail d'impression.
- Afficher des statistiques d'impression associées à leur compte.
- Générer un résumé de leurs propres travaux d'impression pour une période spécifique.

**Remarque :** Pour la documentation de l'utilisateur final, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur SaaS Lexmark Print Management*.

### Assistance technique

Ce rôle est attribué aux utilisateurs qui offrent des services d'assistance au sein de l'entreprise. Ils possèdent tous les privilèges du rôle utilisateur et peuvent effectuer les opérations suivantes :

- Afficher et manipuler une file d'attente d'impression, ce qui leur permet de résoudre les problèmes signalés par les utilisateurs.
- Télécharger une version imprimable de tout document de la file d'attente.
- Effectuer des tests de diagnostic pour vérifier diverses fonctions utilisateur du portail Web et contrôler le bon fonctionnement du système.

## **Administrateur**

Ce rôle dispose de tous les droits et options que les rôles d'utilisateur et de centre d'assistance possèdent en plus des suivants :

- Configurer les attributs généraux et les valeurs par défaut de Lexmark Print Management afin de personnaliser la solution pour la société.
- Modifier les durées de conservation des travaux d'impression pour contrôler la durée pendant laquelle un document soumis demeure dans le système en tant que travail imprimable.
- Personnaliser les paramètres de comptabilité des documents en fonction des besoins de la société. Ils peuvent définir des heures de purge de données pour libérer de l'espace de stockage dans le système et exporter des données dans un fichier CSV à des fins d'utilisation et de manipulation hors ligne.

# Utilisation de la comptabilité des documents

## Configuration des paramètres de comptabilité des documents

- 1 Accédez au portail Web SaaS Infogérance d'impression Lexmark à partir de votre navigateur Web.
- 2 Dans la barre de navigation supérieure, pointez sur **Comptabilité des documents**, puis cliquez sur **Paramètres administrateur**.
- 3 Dans le menu « Supprimer les registres de comptabilité de documents plus anciens que », définissez la durée de conservation des enregistrements avant que le serveur les supprime du système.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Définition des quotas d'utilisateurs

- 1 Accédez au portail Web SaaS Lexmark Print Management à partir de votre navigateur Web.
- 2 Dans la barre de navigation supérieure, pointez sur **Comptabilité des documents**, puis cliquez sur **Paramètres administrateur**.
- 3 Dans la section Quotas individuels, configurez les paramètres suivants :
  - **Nom d'utilisateur**—Définit l'utilisateur pour lequel vous voulez fixer un quota.
  - **Total des quotas**—Définit le nombre total d'impressions qu'un utilisateur est autorisé à imprimer ou à copier.
  - **Quota de couleur**—Définit le nombre total de pages qu'un utilisateur est autorisé à imprimer ou à copier en couleur.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

### Remarques :

- Si vous souhaitez supprimer tous les quotas d'utilisateur, cliquez sur **Supprimer le quota**.
- Si les quotas de groupe de l'utilisateur et le quota d'utilisateur sont définis, le quota d'utilisateur annule le quota de groupe.

## Ajout de groupes

- 1 Accédez au portail Web SaaS Lexmark Print Management à partir de votre navigateur Web.
- 2 Dans la barre de navigation supérieure, pointez sur **Comptabilité des documents**, puis cliquez sur **Groupes** > **Nouveau groupe**.
- 3 Dans le champ Groupe, saisissez un nom du groupe, puis cliquez sur **Ajouter**.
- 4 Dans la section Membres du groupe, cliquez sur le nom du groupe, puis sur **Ajouter le membre**.
- 5 Dans le menu déroulant, saisissez ou sélectionnez le nom de l'utilisateur que vous souhaitez ajouter, puis cliquez sur **Ajouter**.

- 6** Dans la section Quotas de groupe, personnalisez les paramètres de quota de groupe suivants :
- **Total des quotas**—Entrez le nombre total d'impressions que les membres du groupe peuvent imprimer ou copier.
  - **Quota de couleur**—Entrez le nombre total d'impressions que les membres du groupe peuvent imprimer ou copier en couleur.

**Remarque :** Si les quotas de groupe de l'utilisateur et le quota d'utilisateur sont définis, le quota d'utilisateur annule le quota de groupe.

- 7** Cliquez sur **Enregistrer**.

## Modification des groupes

- 1** Dans la section Groupe, cliquez sur le nom du groupe que vous souhaitez modifier.
- 2** Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Pour modifier le nom du groupe, double-cliquez sur le nom du groupe, puis entrez le nouveau nom.
  - Pour supprimer un groupe, cliquez sur **X** à côté du nom de groupe.
  - Pour ajouter un membre à un groupe, dans la section Membres du groupe, cliquez sur **Ajouter un membre**.
  - Pour supprimer un membre d'un groupe, cliquez sur **X** en regard du nom d'utilisateur du membre.
- 3** Cliquez sur **Enregistrer**.

## Affichage d'un résumé de travail

- 1** Accédez au portail Web SaaS Lexmark Print Management à partir de votre navigateur Web.
- 2** Dans la barre de navigation supérieure, pointez sur **Comptabilité des documents**, puis cliquez sur **Mes tâches d'impression**.
- 3** Affichez les informations suivantes sur les travaux d'impression :
- **Tâches à afficher** : affiche le nombre de travaux que vous souhaitez afficher sur la page.
  - **Total d'impressions** : nombre total de pages dans tous les travaux d'impression qui sont imprimés.
- Remarque :** Une *impression* désigne une face d'une feuille de papier. Le nombre total d'impressions d'un travail change si plusieurs pages sont imprimées sur un côté d'une feuille de papier. Par exemple, si deux pages du document d'origine sont imprimées sur un côté d'une feuille de papier, elles seront comptées comme une impression.
- **Impressions** : nombre de pages d'un travail d'impression qui sont imprimées.
  - **Adresse IP du périphérique** : adresse IP de l'imprimante sur laquelle le travail a été imprimé.
  - **Nom du travail** : nom de fichier du travail d'impression.
  - **Couleur** : indique si le travail d'impression a été imprimé en noir et blanc ou en couleur.
  - **Recto verso** : indique si le travail d'impression a été imprimé sur les deux faces du papier.
  - **Heure d'impression** : heure à laquelle le travail a été sorti de l'imprimante.

- 4 Pour personnaliser les colonnes du travail, pointez sur l'en-tête de colonne, puis cliquez sur ▼ pour afficher le menu déroulant.
- Pour trier les éléments de la colonne, sélectionnez **Tri croissant** ou **Tri décroissant**.
  - Pour ajouter ou supprimer des colonnes, sélectionnez **Colonnes**, puis cochez ou décochez la case en regard du nom de la colonne.

## Génération de rapports de travaux

Les rapports fournissent un aperçu du comportement d'impression des utilisateurs au sein d'une organisation pour une période spécifique. La disponibilité des rapports varie en fonction des rôles d'utilisateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Présentation des rôles utilisateur](#) » à la [page 19](#).

### Génération de rapports de travaux personnels

- 1 Accédez au portail Web SaaS Lexmark Print Management à partir de votre navigateur Web.
- 2 Dans la barre de navigation supérieure, pointez sur **Comptabilité des documents**, puis cliquez sur **Rapports > Mon rapport de synthèse de comptabilité de documents**.
- 3 Spécifiez une date de début et une date de fin pour l'activité d'impression que vous souhaitez inclure dans le rapport, puis cliquez sur **Générer un rapport**.

#### Remarques :

- Vérifiez que la différence entre la date de début et la date de fin n'est pas supérieure à 90 jours.
- Les dates de début et de fin spécifiées s'appliquent aux travaux exécutés à partir de 12:00 heures le jour en question. Pour afficher un rapport des travaux exécutés le jour même, veillez à ne pas sélectionner une même date de début et de fin. Pour afficher un rapport des travaux exécutés le jeudi 16 juin 2016, par exemple, spécifiez **06/16/2016** comme date de début et **06/17/2016** comme date de fin. Ce paramètre renvoie un rapport couvrant les travaux exécutés entre le 16 juin à 12:00 heures et le 17 juin à 12:00 heures.

- 4 Cliquez sur **Télécharger le PDF**.

### Génération de rapports à l'échelle du système

- 1 Accédez au portail Web SaaS Lexmark Print Management à partir de votre navigateur Web.
- 2 Déplacez la souris sur **Comptabilité de documents**, puis effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour afficher l'activité d'impression des groupes spécifiés, cliquez sur **Rapports > Rapport de synthèse de comptabilité de documents**.
  - Pour afficher les groupes spécifiés par travail, cliquez sur **Rapports > Détails du travail d'impression**.
  - Pour afficher les groupes spécifiés par état de périphérique, cliquez sur **Rapports > Activité de l'appareil d'impression**.
- 3 Spécifiez une date de début et une date de fin pour l'activité d'impression que vous souhaitez inclure dans le rapport, puis cliquez sur **Générer un rapport**.

#### Remarques :

- Vérifiez que la différence entre la date de début et la date de fin n'est pas supérieure à 90 jours.

- Les dates de début et de fin spécifiées s'appliquent aux travaux exécutés à partir de 12:00 heures le jour en question. Pour afficher un rapport des travaux exécutés le jour même, veillez à ne pas sélectionner une même date de début et de fin. Pour afficher un rapport des travaux exécutés le jeudi 16 juin 2016, par exemple, spécifiez **06/16/2016** comme date de début et **06/17/2016** comme date de fin. Ce paramètre renvoie un rapport couvrant les travaux exécutés entre le 16 juin à 12:00 heures et le 17 juin à 12:00 heures.

4 Cliquez sur **Télécharger le PDF**.

## Génération de rapports mensuels

**Remarque :** Vous ne pouvez générer ce rapport qu'à la fin de chaque mois.

- 1 Accédez au portail Web SaaS Infogérance d'impression Lexmark à partir de votre navigateur Web.
- 2 Dans la barre de navigation supérieure, pointez sur **Comptabilité des documents**, puis cliquez sur **Rapports > Rapport mensuel du Tableau de bord**.
- 3 Dans la section Rapport mensuel du Tableau de bord, sélectionnez un rapport de la liste, puis cliquez sur **Générer un rapport > Télécharger le PDF**.

## Description des rapports générés

Les rapports de travail sont générés avec les informations suivantes :

- **Totaux** : affiche les informations suivantes à partir de périphériques connectés dans la période spécifiée :
  - Nombre total d'utilisateurs qui ont soumis ou libéré des travaux
  - Nombre total de travaux soumis ou libérés
  - Nombre total d'impressions lancées ou copiées
- **Soumission de tâche** : indique le nombre total d'impressions réalisées à partir des méthodes suivantes :
  - Périphérique mobile
  - Courrier électronique
  - Pilote d'impression
  - Portail Web SaaS Lexmark Print Management
- **Utilisation du périphérique** : indique le nombre total d'impressions exécutées sur les périphériques connectés par copie (couleur et noir et blanc), numérisation, email, télécopie, FTP et autres travaux
- **Utilisation de l'impression à la demande** : indique le nombre total d'impressions couleur et noir et blanc exécutées sur les périphériques connectés
- **Impressions exécutées vs impressions supprimées** : affiche une comparaison des éléments suivants :
  - Nombre total d'impressions à partir des travaux qui ont été soumis et imprimés
  - Nombre total d'impressions à partir des travaux qui ont été soumis et supprimés à partir de la file d'attente avant l'impression

## Exportation de rapports de travaux

- 1 Accédez au portail Web SaaS Lexmark Print Management à partir de votre navigateur Web.
- 2 Dans la barre de navigation supérieure, pointez sur **Comptabilité des documents**, puis cliquez sur **Rapports > Exporter les données**.



**3** Dans la section Exportation de données de comptabilité du document, personnalisez les options suivantes :

- **Rapport**—Indiquez le rapport à exporter. Vous pouvez exporter les rapports suivants :
  - **Tâches envoyées**—Affiche des informations sur tous les travaux d'impression envoyés à la file d'attente.
  - **Activité du périphérique**—Affiche des informations sur tous les travaux commandés à partir de tous les périphériques connectés.
- **Date de début**—Spécifiez la date de début pour les rapports à inclure dans le fichier CSV exporté.
- **Date de fin**—Spécifiez la date de fin pour les rapports à inclure dans le fichier CSV exporté.

**Remarques :**

- Vérifiez que la différence entre la date de début et la date de fin n'est pas supérieure à 90 jours.
- Les dates de début et de fin spécifiées s'appliquent aux travaux exécutés à partir de 12:00 heures le jour en question. Pour afficher un rapport des travaux exécutés le jour même, veillez à ne pas sélectionner une même date de début et de fin. Pour afficher un rapport des travaux exécutés le jeudi 16 juin 2016, par exemple, spécifiez **06/16/2016** comme date de début et **06/17/2016** comme date de fin. Ce paramètre renvoie un rapport couvrant les travaux exécutés entre le 16 juin à 12:00 heures et le 17 juin à 12:00 heures.

**4** Cliquez sur **Générer CSV > Télécharger CSV**.

## Génération de journaux d'audit

- 1** Accédez au portail Web SaaS Lexmark Print Management à partir de votre navigateur Web.
- 2** Dans la barre de navigation supérieure, pointez sur **Comptabilité des documents**, puis cliquez sur **Rapports > Journal d'audit**.
- 3** Spécifiez une date de début et une date de fin pour l'activité d'impression que vous souhaitez inclure dans le rapport.

**Remarques :**

- Le journal ne peut pas générer plus de 50 000 enregistrements de travaux.
- Les dates de début et de fin spécifiées s'appliquent aux travaux exécutés à partir de 12:00 heures le jour en question. Pour afficher un rapport des travaux exécutés le jour même, veillez à ne pas sélectionner une même date de début et de fin. Pour afficher un rapport des travaux exécutés le jeudi 16 juin 2016, par exemple, spécifiez **06/16/2016** comme date de début et **06/17/2016** comme date de fin. Ce paramètre renvoie un rapport couvrant les travaux exécutés entre le 16 juin à 12:00 heures et le 17 juin à 12:00 heures.

**4** Cliquez sur **Générer CSV > Télécharger CSV**.

# Gestion du système

## Ajout d'utilisateurs

- 1 Accédez au portail Web de l'Administrateur à partir de votre navigateur Web.
- 2 Dans l'onglet Utilisateurs, cliquez sur **Ajouter**.
- 3 Configurez les paramètres suivants :
  - **ID utilisateur/e-mail** : saisissez l'ID basé sur e-mail. Par exemple, **MonUtilisateur@société.com**.
  - **Fonctionnement** : saisissez l'action menée pour gérer les utilisateurs. Par exemple, **CREER, METTRE A JOUR** et **SUPPRIMER**.
  - **ID d'entreprise** : saisissez l'ID de connexion Windows de l'utilisateur.
  - **Prénom** : saisissez le prénom de l'utilisateur.
  - **Nom** : saisissez le nom de famille de l'utilisateur.
  - **Mot de passe** : saisissez le mot de passe de l'utilisateur.
  - **Rôle** : saisissez le rôle d'utilisateur dans le système. Les rôles disponibles sont **ROLE\_USER**, **ROLE\_HELPDESK** et **ROLE\_ADMIN**.
  - **ID de badge** : saisissez le numéro d'ID de badge. Cette information est facultative.
  - **Pays** : saisissez le pays de l'utilisateur.
  - **Géographie** : saisissez l'emplacement géographique ou la région de l'utilisateur. Cette information est facultative.
  - **CD d'accueil** : saisissez le préfixe de centre de données d'accueil de l'utilisateur.
  - **Impression à la demande** : activez la fonction Impression à la demande.
  - **Email activé** : permet d'envoyer des travaux par email.
  - **Mobile activé** : permet d'envoyer les travaux à partir de l'appareil mobile de l'utilisateur.
  - **Comptabilité de documents** : active la fonction Comptabilité de documents.

**Remarque** : Affectez à une fonction la valeur **1** pour l'activer ou la valeur **0** pour la désactiver. L'impression à la demande doit être activée pour permettre l'activation de la soumission par email ou par mobile.

- 4 Cliquez sur **Ajouter un utilisateur**.

## Exécution des tests de diagnostic

L'outil de diagnostic aide les administrateurs et les utilisateurs du service d'assistance à tester les fonctions utilisateur du portail Web et à s'assurer que toutes les fonctions fonctionnent correctement.

- 1 Accédez au portail Web SaaS Lexmark Print Management à partir de votre navigateur Web.
- 2 Dans la barre de navigation supérieure, pointez sur **Système**, puis cliquez sur **Tests de documents**.
- 3 Cliquez sur **Lancer le test**.

L'outil exécute les procédures de diagnostic suivantes :

- Téléchargement d'un document de test
- Mise à jour des options d'impression du document
- Récupération des options d'impression du document

- Récupération du contenu du document
- Récupération de la file d'attente d'impression
- Suppression du document de test

# Dépannage

## Impossible d'installer l'application

Essayez les solutions suivantes :

### **Vérifiez que le micrologiciel de l'imprimante est compatible avec l'application**

Pour mettre à jour le micrologiciel, accéder à VSC. Dans la section Déploiement, cliquez sur **Mettre à jour le micrologiciel**. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur du centre de solutions virtuelles Lexmark*.

### **Contactez votre représentant Lexmark**

## Les travaux d'impression n'apparaissent pas dans la file d'attente

Essayez les solutions suivantes :

### **Veillez à envoyer le travail d'impression vers la file d'attente d'impression**

### **Assurez-vous que le compte d'utilisateur utilisé lors de l'envoi du travail d'impression est le même que celui connecté à l'imprimante compatible avec l'impression à la demande**

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

### **Assurez-vous que l'ordinateur et l'imprimante sont connectés au même réseau**

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

### **Ajoutez une exception de pare-feu sur le port LPMC**

Il se peut qu'un pare-feu bloque la communication entre l'imprimante et la station de travail. Le blocage se produit lorsque vous disposez d'un pare-feu non Windows pour les stations de travail utilisant le système d'exploitation Windows, ou un pare-feu non Mac pour celles utilisant le système d'exploitation Mac. Le numéro de port par défaut pour LPMC est 9443. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

### **Vérifier l'adresse email Print Management**

Lors de l'envoi de travaux d'impression par e-mail ou en ajoutant votre document à un e-mail, envoyez-le à l'adresse e-mail correcte. Cette adresse e-mail est fournie lorsqu'un utilisateur est ajouté au système, et est unique pour chaque utilisateur. Par exemple, **MonUtilisateur@société.com**.

Après le traitement et la validation des e-mails envoyés à Print Management, le système envoie un e-mail de confirmation à l'utilisateur indiquant l'état de chaque travail. A ce stade, les documents sont disponibles dans la file d'attente d'impression ou pour exécution sur un périphérique connecté, à condition que la connexion ou la conversion ne pose pas de problème.

### **Vérifier l'adresse du serveur Print Management**

Lors de l'envoi de travaux d'impression à l'aide d'un pilote d'impression, indiquez l'adresse IP correcte pour le serveur Print Management lorsque vous installez la file d'attente d'impression à la demande. L'assistant d'ajout d'imprimante de Windows vous permet de terminer l'installation, à condition que vous fournissiez une adresse IP valide.

- 1** A partir de votre ordinateur, ouvrez le dossier des imprimantes.
- 2** Cliquez avec le bouton droit sur la file d'attente d'impression, puis sur **Propriétés de l'imprimante** ou **Propriétés**.
- 3** Cliquez sur **Ports > Configurer le port**.

**Remarque :** Vérifiez que l'adresse qui figure dans le champ Nom de l'imprimante ou Adresse IP est l'adresse correcte du serveur Print Management. Si vous ne connaissez pas l'adresse IP, contactez l'administrateur système.

## **Le chargement des travaux d'impression est trop long**

Essayez les solutions suivantes :

### **Assurez-vous que les stations de travail contenant les travaux d'impression sont sous tension**

L'application tente peut-être de se connecter aux stations de travail qui sont hors tension. L'application attend trois tentatives avant de cesser toute communication avec une station de travail.

**Contactez votre représentant Lexmark**

## **Impossible de se connecter au client LPMC lors de l'utilisation des stations de travail Mac**

Essayez les solutions suivantes :

### **Assurez-vous que l'ordinateur est connecté au réseau, qu'un utilisateur soit connecté ou non**

Certains ordinateurs Mac ne peuvent pas se connecter au réseau après avoir été mis sous tension et avant qu'un utilisateur soit connecté. Une connexion réseau est nécessaire pour se connecter au client LPMC.

**Contactez votre représentant Lexmark**

# Avis

## Note d'édition

Juillet 2016

**Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur :** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FOURNIT CETTE PUBLICATION "TELLE QUELLE", SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITE OU DE CONFORMITE A UN USAGE SPECIFIQUE. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; c'est pourquoi il se peut que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour contacter l'assistance technique de Lexmark, consultez la page <http://support.lexmark.com>.

Pour obtenir des informations sur les consommables et les téléchargements, visitez le site [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2016 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

## Marques commerciales

Lexmark et le logo Lexmark sont des marques commerciales ou des marques déposées de Lexmark International, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Microsoft, Windows et Windows Vista sont des marques déposées ou des marques commerciales du groupe Microsoft aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Apple, Mac et OS X sont des marques commerciales d'Apple Inc.

Les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

## GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

#### Ouvrir LDAP 2.4.24

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR LA FONDATION OPENLDAP ET SES CONTRIBUTEURS "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITE MARCHANDE ET D'ADEQUATION A UN USAGE PARTICULIER. EN AUCUN CAS LA FONDATION OPENLDAP, SES CONTRIBUTEURS, OU LES AUTEURS OU PROPRIÉTAIRES DE CE LOGICIEL NE PEUVENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, EXEMPLAIRES OU CONSÉCUTIFS (Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, L'ACQUISITION DE BIENS OU DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE D'UTILISATION, DE DONNÉES OU DE BÉNÉFICES, OU L'INTERRUPTION DES AFFAIRES) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET SUR TOUTE THÉORIE DE RESPONSABILITÉ, QUE CE SOIT SOUS UN CONTRAT, LA RESPONSABILITÉ ABSOLUE OU (DONT LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) PROVENANT DE TOUTE UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME DANS LE CAS D'ÊTRE INFORMÉ DE LA POSSIBILITE DE TELS DOMMAGES.

PCL® est une marque déposée de Hewlett-Packard Company.

Copyright 1999-2003 The OpenLDAP Foundation, Redwood City, Californie, États-Unis. Tous droits réservés. La permission de copier et de distribuer des copies de ce document est accordée.

Portions Copyright 1998-2008 Kurt D. Zeilenga.

Portions Copyright 1998-2006 Net Boolean Incorporated.

Portions Copyright 2001-2006 IBM Corporation.

Tous droits réservés.

La redistribution et l'utilisation sous les formes source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées uniquement comme autorisé par la licence publique OpenLDAP.

Portions Copyright 1999-2008 Howard Y.H. Chu.

Portions Copyright 1999-2008 Symas Corporation.

Portions Copyright 1998-2003 Hallvard B. Furuseth.

Portions Copyright 2008-2009 Gavin Henry.

Portions Copyright 2008-2009 Suretec Systems Ltd.

Tous droits réservés.

La redistribution et l'utilisation sous forme de source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées à condition que cette notice soit préservée. Les noms des titulaires de droits d'auteur ne peuvent être utilisés pour avaliser ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans leur permission écrite spécifique préalable. Ce logiciel est fourni "tel quel" sans garantie expresse ou implicite.

Portions Copyright (c) 1992-1996 Régents de l'Université de Michigan.

Tous droits réservés.

La redistribution et l'utilisation sous forme de source et binaire, ont autorisées à condition que cette notice soit préservée et le crédit requis soit donné à l'Université du Michigan à Ann Arbor. Le nom de l'Université ne peut être utilisé pour avaliser ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans autorisation écrite spécifique préalable. Ce logiciel est fourni "tel quel" sans garantie expresse ou implicite.

FIN DES AVIS ET RENSEIGNEMENTS OPENLDAP

## Apache License Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

## TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

### 1 Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

- 2** Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
- 3** Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work



constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

- 4** Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
- a** (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
  - b** (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
  - c** (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
  - d** (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

- 5** Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
- 6** Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
- 7** Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
- 8** Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
- 9** Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if

You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

## **APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.**

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

## **The MIT License**

Copyright (c) 2008 John Resig, <http://jquery.com/>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Log4net 1.2.10

Ce produit comporte un logiciel développé par l'Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

Les noms "log4net" et "Apache Software Foundation" ne doivent pas être utilisés pour avaliser ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans autorisation écrite préalable. Pour une autorisation écrite, veuillez contacter [apache@apache.org](mailto:apache@apache.org).

FIN DES AVIS ET RENSEIGNEMENTS DE LOG4NET

NullSoft Scriptable Install System (NSIS) 2.46

Copyright (C) 1995-2009 Contributeurs

Plus d'informations de copyright détaillées peuvent être trouvées dans les dossiers individuels du code source.

Ce logiciel est fourni "tel quel" sans aucune garantie expresse ou implicite. En aucun cas les auteurs ne peuvent être tenus responsables pour tout dommage découlant de l'utilisation de ce logiciel. La permission est accordée à quiconque d'utiliser ce logiciel pour n'importe quel but, y compris les applications commerciales, et de le modifier et le redistribuer librement, sous réserve des restrictions suivantes :

1. L'origine de ce logiciel ne doit pas être mal représenté, vous ne devez pas prétendre que vous avez écrit le logiciel original. Si vous utilisez ce logiciel dans un produit, un accusé de réception dans la documentation du produit serait apprécié mais n'est pas requis.
2. Les versions sources modifiées doivent être clairement marquées comme telles, et ne doivent pas être présentées comme étant le logiciel original.
3. Cet avis peut ne pas être supprimée ou modifiée de toute distribution du code source.

#### LICENCES APPLICABLES

\* Tous les codes sources NSIS, les plug-ins, la documentation, les exemples, les fichiers d'entête et les graphiques, à l'exception des modules de compression et sauf indication contraire, sont autorisés sous la licence zlib / libpng.

\* Le module de compression zlib pour NSIS est autorisé sous la licence zlib / libpng.

\* Le module de compression bzip2 pour NSIS est autorisé sous la licence bzip2.

Copyright (C) 1996-2000 Julian R Seward. Tous droits réservés.

\* Le module de compression LZMA pour NSIS est autorisé sous la licence commune publique version 1.0.

#### FIN DES AVIS ET RENSEIGNEMENTS DE NSIS

Options NDesk 0.2.1

#### FIN DES AVIS ET RENSEIGNEMENTS DES OPTIONS NDESK

Ajax Control Toolkit 40412

Copyright (c) 2009, CodePlex Foundation

Tous droits réservés.

La redistribution et l'utilisation sous les formes source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées à condition que les conditions suivantes soient remplies :

\* Les redistributions du code source doivent conserver la notice de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et l'avertissement suivant.

\* Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire la notice de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la renonciation suivante dans la documentation et / ou d'autres matériaux fournis avec la distribution.

\* Ni le nom de CodePlex Foundation ni les noms de ses collaborateurs ne peuvent être utilisés pour avaliser ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans autorisation écrite spécifique préalable.

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR LES TITULAIRES DU COPYRIGHT ET SES CONTRIBUTEURS "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITE MARCHANDE ET D'ADEQUATION A UN USAGE PARTICULIER. EN AUCUN CAS LA, LE DÉTENTEUR DU COPYRIGHT OU AUCUN CONTRIBUTEUR NE SERONT TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, EXEMPLAIRES OU CONSÉCUTIFS (Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, L'ACQUISITION DE BIENS OU DE SERVICES, LA PERTE D'UTILISATION, DE DONNÉES OU DE BÉNÉFICES, OU L'INTERRUPTION DES AFFAIRES) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET LA THÉORIE DE LA RESPONSABILITÉ, QUE CE SOIT SOUS UN CONTRAT, LA RESPONSABILITÉ ABSOLUE OU DE DÉLIT (DONT

LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) PROVENANT DE TOUTE UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI INFORMÉ DE LA POSSIBILITE DE TELS DOMMAGES. FIN DES AVIS ET RENSEIGNEMENTS DE AJAX CONTROL TOOLKIT

Apache Commons Net 2.2

Copyright 2001-2010 The Apache Software Foundation

Ce produit comporte un logiciel développé par l'Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

FIN DES AVIS ET RENSEIGNEMENTS DE APACHE COMMONS NET

Google Java Library Release 08

Copyright 2011 Google

The Apache Software Foundation

FINS DES AVIS ET DE LA DOCUMENTATION DE GOOGLE JAVA LIBRARY

Simple Logging Façade pour JAVA Version 1.6.1

Copyright (c) 2004-2008 QOS.ch Tous droits réservés. La permission est accordée, à titre gratuit, à toute personne obtenant une copie de ce logiciel et la documentation associée (le «Logiciel»), à traiter dans le logiciel sans restriction, incluant sans limitation les droits d'utiliser, copier, modifier, fusionner, publier, distribuer, et / ou vendre des copies du Logiciel, et à autoriser les personnes auxquelles le Logiciel est fourni de le faire, sous réserve des conditions suivantes : Le copyright ci-dessus et cette autorisation doivent être inclus dans toutes les copies ou parties substantielles du Logiciel. LE LOGICIEL EST FOURNI "TEL QUEL" SANS GARANTIE DE TOUTE SORTE EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS, SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES DE QUALITE MARCHANDE, L'ADAPTATION À UN USAGE PARTICULIER ET LA NON-VIOLATION. EN AUCUN CAS LES AUTEURS OU LES TITULAIRES DE DROITS D'AUTEUR NE SERONT TENUS RESPONSABLES DE TOUT DOMMAGE, RÉCLAMATION OU AUTRE RESPONSABILITÉ, SOIT DANS UNE ACTION DE CONTRAT, UN DÉLIT CIVIL OU AUTREMENT, DÉCOULANT DE, OU EN RELATION AVEC LE LOGICIEL OU L'UTILISATION OU D'AUTRES TRAITEMENTS DANS LE LOGICIEL.

FIN DES AVIS ET DE LA DOCUMENTATION DE SIMPLE LOGGING FAÇADE POUR JAVA

SNMP Inquisitor

Java SNMP Package, copyright 2005, Jonathan Sevy, Drexel University <[jsevy@cs.drexel.edu](mailto:jsevy@cs.drexel.edu)>

Accueil Projet : [http://gjcl.cs.drexel.edu/people/sevy/snmp/snmp\\_package.html](http://gjcl.cs.drexel.edu/people/sevy/snmp/snmp_package.html)

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR L'AUTEUR "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITE MARCHANDE ET D'ADEQUATION A UN USAGE PARTICULIER. EN AUCUN CAS L'AUTEUR NE SERA tenu RESPONSABLE DES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, EXEMPLAIRES OU consécutifs (Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, L'ACQUISITION DE BIENS OU DE SERVICES, LA PERTE D'UTILISATION, DE DONNEES OU DE bénéfices, OU L'INTERRUPTION DES AFFAIRES ) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET LA THÉORIE DE LA RESPONSABILITÉ, QUE CE SOIT DANS UN CONTRAT, LA RESPONSABILITÉ ABSOLUE OU DE DÉLIT (DONT LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) PROVENANT DE TOUTE UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI INFORMÉ DE LA POSSIBILITE DE TELS DOMMAGES.

FINS DES AVIS ET DE LA DOCUMENTATION DE SNMP INQUISITOR

# Index

## A

- accès au SaaS Lexmark Print Management 12
- administrateur Lexmark
  - rôle 19
- affichage
  - file d'attente d'impression 18
  - résumé de travail 22
- ajout
  - délégués d'impression 18
  - file d'attente d'impression 18
- ajout d'utilisateurs 26
- Arrière-plan et écran de veille
  - configuration 6
- assistance technique
  - rôle 19

## C

- certificats SSL dans le client LPM
  - présentation 17
- Client d'authentification du Cloud
  - configuration 6
- client Lexmark Print Management
  - création d'une file d'attente d'impression 14
  - désinstallation 17
  - installation 13
- Cloud d'impression à la demande Lexmark
  - configuration 6
- Comptabilité des documents
  - présentation 4
- configuration
  - Arrière-plan et écran de veille 6
  - Client d'authentification du Cloud 6
  - Cloud d'impression à la demande Lexmark 6
  - comptabilité des documents 21
  - impression à la demande 18
- création
  - file d'attente d'impression sous Linux 11
  - file d'attente d'impression sous Mac 10

- création d'une file d'attente d'impression
  - client Lexmark Print Management 14
  - périphérique mobile 11

## D

- délégué
  - travaux d'impression 18
- délégués d'impression
  - ajout 18
  - désinstallation 18
- dépannage
  - impossible d'installer l'application 28
  - le chargement des travaux d'impression prend beaucoup de temps 29
  - ne peut pas se connecter à LPMC lors de l'utilisation de stations de travail Mac 29
  - travaux d'impression n'apparaissant pas dans la file d'attente 28
- déploiement
  - SaaS Lexmark Print Management 6
- désinstallation
  - délégués d'impression 18
- désinstallation du client Lexmark Print Management 17

## E

- exportation
  - rapports de travaux 24

## F

- fichier de configuration
  - LPMC 15
- fichier de configuration du client LPM
  - présentation 15
- file d'attente d'impression
  - affichage et gestion 18
  - création sous Linux 11
  - création sous Mac 10

## G

- génération de journaux d'audit 25
- génération de rapports de travaux personnels 23
- génération de rapports mensuels 24
- génération des rapports de travaux de plusieurs utilisateurs 23
- gestion
  - file d'attente d'impression 18
- groupes
  - ajout 21
  - désinstallation 21
  - modification 21

## I

- impossible d'installer la solution 28
- Impression à la demande
  - présentation 4
- installation
  - pilote d'impression sous Linux 10
  - pilote d'impression sous Mac 9
  - pilote d'impression sous Windows 8
- installation de Lexmark Print 11
- installation du client Lexmark Print Management 13

## J

- journaux d'audit
  - génération 25

## L

- l'administrateur système
  - rôle 19
- le chargement des travaux d'impression prend beaucoup de temps 29
- Linux
  - création d'une file d'attente d'impression 11
  - installation d'un pilote d'impression 10

liste de contrôle préparatoire du déploiement 5  
liste de vérification  
préparation du déploiement 5

## M

Mac  
création d'une file d'attente d'impression 10  
installation d'un pilote d'impression 9  
modification du mot de passe 12  
mot de passe  
modification 12

## N

ne peut pas se connecter à LPMC lors de l'utilisation de stations de travail Mac 29

## P

paramètres de comptabilité des documents  
configuration 21  
paramètres de d'impression à la demande  
configuration 18  
paramètres, configuration  
comptabilité des documents 21  
impression à la demande 18  
périphérique mobile  
création d'une file d'attente d'impression 11  
installation de Lexmark Print 11  
pilote d'imprimante  
installation sous Linux 10  
installation sous Windows 8  
installation sur Mac 9  
Pilotes d'imprimante Lexmark  
présentation 4  
présentation  
Comptabilité des documents 4  
Impression à la demande 4  
Pilotes d'imprimante Lexmark 4  
SaaS Lexmark Print Management 4  
présentation des certificats SSL dans le client LPM 17  
présentation des rapports de travaux 24

présentation du fichier de configuration LPMC 15

## Q

quota  
groupe 21  
utilisateur 21  
quotas d'utilisateurs  
configuration 21  
quotas de groupe 21

## R

rapports de travaux  
exportation 24  
plusieurs utilisateurs 23  
présentation 24  
rapports de travaux de plusieurs utilisateurs  
génération 23  
rapports de travaux personnels  
génération 23  
rapports mensuels  
génération 24  
résumé de travail  
affichage 22  
rôles, présentation 19

## S

SaaS Lexmark Print Management  
accès 12  
déploiement 6  
présentation 4

## T

test, diagnostic 26  
tests de diagnostic  
exécution 26  
travaux d'impression  
n'apparaissant pas dans la file d'attente 28

## U

utilisateur  
rôle 19  
utilisateurs  
ajout 26

## W

Windows  
installation d'un pilote d'impression 8