



# **Gerenciamento de impressão SaaS**

---

## **Guia de instalação e configuração**

# Conteúdo

<b>Visão geral.....</b>	<b>4</b>
<b>Lista de verificação da prontidão de implementação.....</b>	<b>5</b>
<b>Instalação e configuração da solução e do driver de liberação de impressão.....</b>	<b>6</b>
Instalação e configuração da solução.....	6
Instalando e configurando um driver de liberação de impressão.....	8
Acessando o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.....	12
<b>Usando o Cliente de Gerenciamento de Impressão da Lexmark.....</b>	<b>13</b>
Instalação do Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark.....	13
Criação de uma fila de impressão no Cliente Gerenciamento de Impressão da Lexmark.....	14
Entendendo o arquivo de configuração do Cliente de Gerenciamento de Impressão da Lexmark.....	15
Aprendendo sobre certificados SSL no Cliente de Gerenciamento de Impressão da Lexmark.....	17
Desinstalação do Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark.....	17
<b>Usando Liberação de impressão.....</b>	<b>18</b>
Configurando as definições de liberação de impressão.....	18
Adicionando delegados de impressão.....	18
Exibindo e gerenciando a fila de impressão.....	18
Sobre as funções de usuário.....	19
<b>Usando a contabilidade de documentos.....</b>	<b>21</b>
Definindo configurações de contabilidade de documentos.....	21
Definindo cotas de usuário.....	21
Adicionando grupos.....	21
Exibindo um resumo de trabalho.....	22
Geração de relatórios de trabalho.....	23
Exportando relatórios de trabalho.....	24
geração de registros de auditoria.....	25
<b>Gerenciamento do sistema.....</b>	<b>26</b>
Adição de usuários.....	26

Executando testes de diagnóstico..... 26

**Solução de problemas..... 28**

    Não é possível instalar o aplicativo..... 28

    Os trabalhos não são exibidos na fila de Liberação de impressão..... 28

    O carregamento dos trabalhos de impressão leva muito tempo..... 29

    Não é possível conectar ao LPMC utilizando estações de trabalho Mac..... 29

**Avisos..... 30**

**Índice..... 37**

## Visão geral

*Lexmark™* O Gerenciamento de impressão SaaS fornece a tecnologia de liberação de impressão com opções convenientes de impressão. Ele também maximiza os recursos e benefícios da computação na nuvem usando uma estrutura para gerenciar e controlar a produção de documentos em toda a empresa. A solução é um serviço em nuvem hospedado nos servidores mantidos e monitorados pela Lexmark. Ela elimina a necessidade de instalação de um aplicativo específico localmente em um computador para enviar trabalhos de impressão. Os usuários podem enviar trabalhos de impressão de qualquer lugar e liberá-los com segurança em qualquer dispositivo Lexmark ou de terceiros compatível.

A solução é composta pelas seguintes funções principais:

- **Liberação de impressão** permite enviar documentos para uma fila de impressão com base na nuvem e liberar trabalhos de impressão em uma impressora conectada. É possível liberar os trabalhos de impressão usando o crachá da ou um nome de usuário e senha. A Liberação de impressão aumenta seu controle sobre o número de trabalhos impressos e reduz o desperdício criado com trabalhos de impressão errados ou desnecessários.
- **Contabilidade do documento** permite visualizar e exportar relatórios de todos os trabalhos de impressão enviados ao sistema. Você também pode monitorar trabalhos de cópia, digitalização, e-mail, FTP e fax executados na impressora.

A solução também suporta impressão da Lexmark, fornecendo mais flexibilidade para suas necessidades de impressão.

Este guia é destinado a administradores e usuários de help desk responsáveis pela instalação e pelo gerenciamento do Gerenciamento de impressão em suas organizações.

Para a documentação do usuário final, consulte o *Guia do usuário*.

# Lista de verificação da prontidão de implementação

Verifique se:

- Você possui acesso ao Virtual Solution Center (VSC) da Lexmark para instalar e configurar a solução.
- Você possui impressoras que oferecem suporte ao Embedded Solutions Framework (eSF) 2.0 ou posterior.
- Você possui os endereços IP ou nomes do host das impressoras nas quais você deseja instalar a solução.
- Você fez o download do driver de impressão universal (UPD) da Lexmark mais recente para os sistemas operacionais Windows®, Mac e Linux. Para obter mais informações, entre em contato com o seu representante da Lexmark.

Requisitos de sistema de Cliente de gerenciamento de impressão Lexmark (LPMC)

**Nota:** LPMC está disponível apenas para sistemas operacionais Windows e Mac.

- Você possui um dos seguintes sistemas operacionais:
  - Windows Vista® ou posterior
  - Mac OS X 10.11, 10.10 ou 10.9
- O seu computador apresenta o seguinte:
  - No mínimo, processador de 1 GHz de 32 ou 64 bits
  - No mínimo, 1 GB de RAM para um sistema operacional de 32 bits ou 2 GB para um sistema operacional de 64 bits
  - Pelo menos 20 GB de espaço em disco rígido
  - No mínimo, velocidade de rede de 100 Mbps
  - Uma resolução de nome de rede (DNS ou WINS)







**Notas:**


- Os arquivos de hosts locais podem ser usados em lugar do DNS externo.
  - Para obter suporte relacionado a outros sistemas de rede, entre em contato com o administrador do sistema.
- Você instalou o Microsoft® .NET Framework 4.0 (versão completa) ou posterior no computador.

# Instalação e configuração da solução e do driver de liberação de impressão

## Instalação e configuração da solução

Instale e configure a solução a partir do VSC. Para obter mais informações sobre o uso do VSC, consulte o *Guia do usuário do Virtual Solution Center da Lexmark*.

- 1 No navegador da Internet, acesse [vsc.lexmark.com](http://vsc.lexmark.com).
  - 2 Insira suas configurações de autenticação e clique em **Login**.
  - 3 Na seção Implantação, clique em **Nova Implantação**.
  - 4 Selecione o local do cliente.
    - a Na lista "Locais do cliente disponíveis", clique em  ao lado do nome do cliente.
    - b Se necessário, insira o código de ativação.
    - c Selecione o local de implantação.
- Notas:**
- Se a lista estiver em branco, adicione os clientes ou locais.
  - É possível selecionar somente um local para implantação.
- 5 Clique em .
  - 6 Selecione as soluções a serem implantadas.
    - a Na lista "Soluções disponíveis", clique em **Rastreamento e Contabilidade**.
    - b Clique em **Liberação de impressão SaaS da Lexmark com tela ociosa** ou **Liberação de impressão SaaS da Lexmark sem tela ociosa**.
    - c Clique em  ao lado da solução.
  - 7 Clique em .
  - 8 Adicione as impressoras aos locais onde deseja implantar a solução.
    - a No campo "Endereço IP/nome de host", digite o endereço IP ou o nome de host da impressora.
    - b Clique em .
- Notas:**
- É possível implantar até 50 impressoras.
  - Para importar um arquivo .csv com endereços IP ou nomes de host para o local onde deseja implantar a solução, clique em .

- 9 Clique em .

**10** Configurar a Nuvem de liberação de impressão da Lexmark.

**a** Na lista de aplicativos, selecione **Nuvem de liberação de impressão da Lexmark**.

**b** Selecione **Definir configurações** e defina as seguintes configurações:

- **Texto de exibição do ícone Liberação de impressão** — Digite um texto a ser exibido acima do ícone do aplicativo na tela Bem-vindo da impressora.
- **Ícone de Liberação de impressão** — Navegue até um novo arquivo de imagem que represente o ícone do aplicativo na tela Bem-vindo da impressora.
- **Ícone de Liberação de impressão (quando pressionado)** — Navegue até um novo arquivo de imagem que aparecerá quando o ícone do aplicativo estiver sendo pressionado.
- **Exibir a tela de confirmação de exclusão**—Selecione para exibir uma tela de confirmação.
- **Ativar custo do trabalho** — Selecione para exibir o custo dos trabalhos selecionados na sua moeda local.
- **Custo por página monocromática** — Digite o custo da impressora por página monocromática utilizando sua moeda local e o separador de casa decimal apropriado. Não inclua símbolos monetários.
- **Custo por página colorida** — Digite o custo da impressora por página colorida utilizando sua moeda local e o separador de casa decimal apropriado. Não inclua símbolos monetários.
- **Tempo limite de rede**— Defina o tempo limite (em milissegundos) para todas as chamadas de rede feitas pelo aplicativo.
- **Ativar registro básico para este aplicativo** — Selecione para ativar o registro de alto nível para este aplicativo.
- **Ativar registro detalhado para este aplicativo** — Selecione para ativar o registro detalhado para este aplicativo.

**11** Configurar o Cliente de autenticação em nuvem.

**a** Na lista de aplicativos, selecione **Cliente de autenticação em nuvem**.

**b** Selecione **Definir configurações** e defina as seguintes configurações:

- **Liberar e rastrear o endereço do servidor** — digite o URL da configuração da Internet que aponta para o servidor de liberação e rastreamento. Por exemplo, **https://lsp.lexmark.com/<companyID>**, onde **<companyID>** é o nome exclusivo ou o ID atribuído à empresa.
- **Liberar e rastrear certificado SSL**—Pesquisa pelo certificado SSL do servidor para estabelecer uma conexão segura. Para obter mais informações sobre como obter o certificado, entre em contato com o administrador.
- **Política de acesso de aplicativo**—Selecione para permitir ou evitar que usuários executem vários aplicativos caso o servidor de autenticação esteja ou não fora do ar. Selecione **Falha** para desativar essa função.
- **Token de primeira autenticação**—Selecione **ID de usuário** ou **Cartão** como primeira forma de identificação que os usuários fornecerão para autenticarem-se no servidor.
- **Token de segunda autenticação** — Selecione **Senha** como o segundo tipo de identificação que os usuários fornecerão para se autenticarem no servidor. Selecione **Nenhum** para desativar essa função.

**Nota:** Para o primeiro e o segundo tokens de autenticação, (1) **ID de usuário** e **Senha** e (2) **Cartão** e **Nenhum** são os únicos pares de token válidos para autenticação em nuvem. Qualquer outra combinação retornará um erro.


- **Autenticação alternativa ativada** — Selecione para permitir que os usuários do cartão insiram seus nomes de usuários e senhas como forma alternativa de autenticação.
- **Registro automático ativado**—Selecione para permitir que a impressora registre os usuários que não estão no sistema automaticamente.

**12** Dependendo da solução selecionada, configure o Descanso de tela.

**a** Na lista de aplicativos, selecione **Descanso de tela**.


**b** Selecione **Definir configurações** e defina as seguintes configurações:

- **Ativar**—Selecione para ativar uma tela ociosa nas impressoras.
- **Texto da tela ociosa** — Digite **Passe seu crachá**.
- **Localização do texto** — Selecione **Parte inferior**.
- **Hora inicial** — Defina como **0**.
- **Intervalo de imagens** — Mantenha o tempo de intervalo como está.

**13** Clique em .

**14** Verifique o seguinte:

- A localização do cliente aparece na parte superior da página.
- As soluções estão na lista “Soluções selecionadas”.
- As impressoras estão na lista “Dispositivos selecionados”.

**15** Clique em  e revise o resumo de implantação.

**16** Clique em **Concluir**.

**Nota:** Se você estiver usando um crachá para acessar o sistema, verifique se instalou o driver do leitor de cartão na impressora.

## Instalando e configurando um driver de liberação de impressão

Certifique-se de usar seu ID Liberação de impressão corporativo ao efetuar login no computador. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador do sistema.

### Instalação do driver de impressão no sistema operacional Windows

**1** No computador, execute o arquivo do instalador do driver de impressão.

**a** Selecione **Extrair** e desmarque **Iniciar o software de instalação**.

**b** Copie o caminho para os arquivos do UPD.

**Nota:** Caso queira alterar o caminho, navegue até a pasta onde deseja salvar os arquivos do UPD.

**c** Clique em **Instalar** e siga as instruções exibidas na tela do computador.

**2** Navegue até a pasta dispositivos e impressoras e, em seguida, adicione uma impressora.

**3** Na caixa de diálogo Assistente para adicionar impressora, faça o seguinte:



### No Windows 8 ou posterior

- a Selecione **A impressora que desejo não está na lista**.
- b Na caixa de diálogo "Encontrar uma impressora por opções", selecione **Selecionar impressora compartilhada por nome**.
- c Digite o URL para a fila de impressão.

### No Windows 7 ou Windows Vista

- a Clique em **Adicionar impressora da rede, sem fio ou Bluetooth > A impressora que desejo não está na lista**.
- b Na caixa de diálogo "Encontrar uma impressora por nome ou endereço TCP/IP", selecione **Selecionar impressora compartilhada por nome**.
- c Digite o URL para a fila de impressão.

O URL deve contar uma das opções abaixo:

- **https://<regionID>.lsp.lexmark.com/classes/<companyID>.saas**
- **http://<regionID>.lsp.lexmark.com/classes/<companyID>.saas:443**

em que **<regionID>** é o data center, e **<companyID>** é o nome ou ID exclusivo atribuído à empresa.

- 4 Quando solicitado a instalar o software, selecione **Com disco**.
- 5 Navegue até o arquivo .inf do driver de impressão.
- 6 Siga as instruções exibidas na tela do computador.
- 7 Após a instalação, modifique as definições da impressora.
  - a Clique com o botão direito na impressora e clique em **Propriedades da impressora** ou **Propriedades**.
  - b Na guia Portas, desmarque **Ativar suporte bidirecional**.
  - c Na guia Configuração, desmarque **Atualizar configuração da impressora** e selecione todas as opções na seção Opções de configuração.
  - d Aplique as alterações.

## Instalação do driver de impressão no sistema operacional Mac

- 1 Faça download do Lexmark Mac UPD 1.0.50.

**Nota:** Para obter mais informações, entre em contato com o seu representante da Lexmark.
- 2 No computador, execute o arquivo do instalador.
- 3 Selecione **Extrair** e desmarque **Iniciar o software de instalação**.
- 4 Copie o caminho para os arquivos do UPD.

**Nota:** Caso queira alterar o caminho, navegue até a pasta onde deseja salvar os arquivos do UPD.
- 5 Clique em **Instalar** e siga as instruções exibidas na tela do computador.

## Criação de uma fila de impressão no sistema operacional Mac

Antes de começar, instale o driver de impressão a laser genérica para o sistema operacional Mac em seu computador. Para obter o driver de impressão correto, entre em contato com o seu representante da Lexmark.

**Nota:** Esse recurso se aplica somente ao sistema operacional Mac X versão 10.6 ou posterior.

- 1 Em Preferências do sistema no menu Apple, abra a pasta de impressoras.
- 2 Clique em +. Se necessário, clique no ícone de cadeado e digite suas credenciais de autenticação para ativar o botão.
- 3 Clique no ícone **IP**.
- 4 No menu Protocolo, selecione **Protocolo de impressão da Internet (IPP)**.
- 5 No campo Endereço, digite **<regionID>.lsp.lexmark.com:443**, onde **<regionID>** é o data center atribuído à empresa.
- 6 No campo Fila, digite **/classes/<companyID>.saas**, onde **<companyID>** é o nome ou ID exclusivo atribuído à empresa.
- 7 No campo Nome, digite um nome para a fila.
- 8 No menu Imprimir usando, selecione **Selecionar software da impressora**.
- 9 Na caixa de diálogo Software da impressora, selecione o driver genérico de impressão a laser e clique em **OK**.
- 10 Na caixa de diálogo "Configuração" das opções de impressora instaladas, verifique se a opção **Instalada** está selecionada no menu Duplex e clique em **OK**.

### Notas:

- Para criar uma fila de impressão para o sistema operacional Mac X versão 10.5 (Power PC), você pode usar o driver integrado fornecido pela Apple. No entanto, o uso desse driver resultará em limitações na Contabilidade do documento. Para obter mais informações, entre em contato com o seu representante da Lexmark.
- Devido a um bug no CUPS versão 1.5.2, você deve atualizar seu computador para o Mac OS X versão 10.7.4 antes de usar o IPP.

## Instalação do driver de impressão no sistema operacional Linux

- 1 Faça o download do driver de impressão.
- 2 Do terminal, descompacte o arquivo do pacote. Digite **uncompress PPD-Files-LMUD2.tar.Z**.
- 3 Extraia os arquivos no diretório. Digite **tar-xvf PPD-Files-MNUD2.tar**.
- 4 Altere o diretório ppd\_file. Digite **cd ppd\_files**.
- 5 Instale os arquivos PPD.  
Faça login como um usuário root e execute o script de instalação. Digite **./install\_ppd.sh**.  
Para obter mais informações, consulte o arquivo *Readme-CUPS*.

**Nota:** Para outras instalações do CUPS, copie os arquivos PPD apropriados para o diretório do modelo CUPS e reinicie o CUPS. Para o CUPS versão 1.4 ou posterior, use os arquivos PPD localizados em **ppd\_Files/GlobalPPD\_1.4**. Para o CUPS com versões anteriores a 1.4, use os arquivos PPD localizados em **ppd\_Files/GlobalPPD\_1.2**.

## Criação de uma fila de impressão no sistema operacional Linux usando a interface da Web CUPS

1 Abra um navegador da Web e, no campo URL, digite **http://localhost:631**.

**Nota:** Você também pode digitar **http://127.0.0.1:631**.

2 Acesse a página Administração e clique em **Adicionar impressora**.

3 Se solicitado, digite o root e a senha do root.

**Nota:** Para fazer login em sistemas SUSE, crie uma conta com **lppasswd** e use essa conta em vez do root.

4 Na seção Outra impressora de rede, selecione **Protocolo de impressão de Internet (http)** para a conexão da impressora de rede e clique em **Continuar**.

5 Digite o URL.

### Notas:

- Para versão CUPS 1.5.2 ou posterior, digite **https://<regionID>.lsp.lexmark.com/classes/<companyID>.saas**, onde **<regionID>** é o data center, e **<companyID>** é o nome exclusivo ou ID atribuído à empresa.
- Para versões CUPS anteriores a 1.5.2, digite **http://<regionID>.lsp.lexmark.com:443/classes/<companyID>.saas**, onde **<regionID>** é o data center e **<companyID>** é o nome exclusivo ou ID atribuído à empresa.

A versão do CUPS aparece quando o usuário inicia a página da Web de configuração do CUPS.

6 Clique em **Continuar**.

7 Digite o nome da fila e clique em **Continuar**.

8 Na lista Criar, selecione **Lexmark** e clique em **Continuar**.



9 Na lista Modelo, selecione o driver genérico de impressão a laser.

10 Clique em **Adicionar impressora**.

## Instalação da impressão da Lexmark e criação de uma fila de impressão em um dispositivo móvel

Para obter mais informações, consulte o *Guia do Usuário do Lexmark Mobile Print*.

- 1 Dependendo do seu dispositivo móvel, faça download do aplicativo a partir da App Store ou do Google Play™.
- 2 Concessão de permissões.
- 3 Após a instalação, abra o aplicativo de impressão da Lexmark.
- 4 Na tela inicial do aplicativo, toque em **Configurações > Gerenciar dispositivos**.

- 5 Toque em **Adicionar dispositivo** ou .
- 6 Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Toque em **Endereço de rede** e, no campo Endereço, digite a URL do servidor. Por exemplo, **https://lsp.lexmark.com/<companyID>**, onde **<companyID>** é o ID da empresa.
  - Toque em **Código QR** e alinhe o código QR da URL com as bordas da tela.
- 7 Toque em **Login** ou .
- 8 Digite suas credenciais e, depois, toque em **LOGIN**.

**Notas:**

- Alguns servidores de gerenciamento de impressão da Lexmark exigem o sufixo **/mobile** depois da URL. Para verificar o URL do servidor, entre em contato com o administrador.
- Você pode ignorar a verificação ao adicionar o servidor, mas verifique o servidor antes de usá-lo.

## Acessando o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark

- 1 Abra um navegador da Web e no campo de endereço, digite **https://lsp.lexmark.com/<companyID>**, em que **<companyID>** é o nome ou ID exclusivo atribuído à empresa.
- 2 Digite o nome de usuário e senha quando solicitado e, depois, clique em **Entrar**.

**Nota:** Seu nome de usuário para o portal da Web normalmente é seu endereço de e-mail.

### Alterando a sua senha

- 1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 2 Clique em **Solicitar redefinição de senha**.
- 3 Na página Redefinição da senha, digite seu nome de usuário e, depois, digite-o novamente para confirmar.
- 4 Clique em **Solicitar redefinição de senha > OK**.  
Um e-mail será enviado para seu endereço de e-mail com instruções sobre como redefinir sua senha.

# Usando o Cliente de Gerenciamento de Impressão da Lexmark

O Cliente de Gerenciamento de Impressão da Lexmark (LPMC) é um pacote de software implantado em computadores cliente para garantir a segurança na liberação de tarefas de impressão. O LPMC captura os trabalhos de impressão no spooler de impressão e, se necessário, criptografa-os. Os trabalhos de impressão são armazenados no servidor SaaS do LPM até que sejam liberados a partir de uma impressora com a função liberação de impressão habilitada.

## Instalação do Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark

### Para sistemas operacionais Windows

- 1 Copie o arquivo de configuração na pasta em que você salvou o pacote de instalação e, se necessário, modifique-a. Para obter mais informações, consulte "[Entendendo o arquivo de configuração do Cliente de Gerenciamento de Impressão da Lexmark](#)" na página 15.
- 2 Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Na pasta onde você salvou o pacote, clique duas vezes no pacote de instalação.
  - No prompt de comando, digite `msiexec /i lpmc.msi` e depois pressione Enter.
- 3 Siga as instruções na tela do computador.
- 4 Após concluir a instalação, faça o seguinte:

#### Verifique se o LPMC está instalado

- a Navegue até a pasta de programas e recursos de seu sistema operacional.
- b Procure o Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark.

#### Verifique se os serviços necessários estão instalados e em funcionamento

- a No prompt de comando, digite `services.msce` pressione **Enter**.
- b Verifique se os seguintes serviços estão funcionando:
  - Serviço de captura de impressão da Lexmark
  - Serviço de liberação de impressão da Lexmark

#### Notas:

- Os arquivos executáveis são salvos na pasta Arquivos de programas.
- Arquivos de configuração e de log são salvos na pasta "%allusersprofile%\LPMC".
- A porta da impressora 9168 do LPMC e o endereço IP 127.0.0.1 são criados por padrão.

## Para sistemas operacionais Mac

**Nota:** Antes de instalar o LPMC, certifique-se de que o Lexmark Mac UPD esteja instalado. Para obter mais informações, consulte "[Instalação do driver de impressão no sistema operacional Mac](#)" na página 9.

- 1 Copie o arquivo de configuração na pasta em que você salvou o pacote de instalação e, se necessário, modifique-a. Para obter mais informações, consulte "[Entendendo o arquivo de configuração do Cliente de Gerenciamento de Impressão da Lexmark](#)" na página 15.
- 2 Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Clique duas vezes no arquivo PKG.
  - A partir do Terminal, navegue até o local onde você salvou o pacote de instalação e execute **sudo ./install.sh**.
- 3 Siga as instruções na tela do computador.
- 4 Após concluir a instalação, a partir do Monitor de atividades, verifique se os serviços necessários estão em execução.
  - **LPMCapture**—Serviço de captura de impressão da Lexmark
  - **LPMRelease**—Serviço de liberação de impressão da Lexmark
  - **LPMDeleteJobTracker**—Serviço de rastreador de trabalho excluído LPM
  - **LPMApp**—Aplicativo em segundo plano no nível do usuário LPM

### Notas:

- Para verificar se a instalação foi concluída com êxito por meio do Terminal, execute **ps -e1 | grep LPM**.
- Após a instalação, os arquivos executáveis, o arquivo configuration.xml e os certificados SSL serão salvos na pasta "/Library/Lexmark/LPMC". Por padrão, o arquivo de log é salvo em "/var/tmp" as lpmc.log.

## Criação de uma fila de impressão no Cliente Gerenciamento de Impressão da Lexmark

Antes de começar, certifique-se de que instalou o driver de impressão adequado a seu sistema operacional.

### No sistema operacional Windows®

- 1 Em seu computador, navegue até a pasta de dispositivos e impressoras.
- 2 Adicione uma impressora local. Para obter mais informações, consulte as informações de ajuda do seu sistema operacional.
- 3 Quando for solicitado a selecionar uma porta de impressora, selecione **Porta do servidor LPM (porta TCP/IP padrão)**.
- 4 Quando solicitado a instalar um driver de impressão, selecione driver de impressão universal (UPD) da Lexmark.
- 5 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

- 6** Após a instalação, verifique se a porta da fila de impressão criada é a mesma que a configuração **LoopbackPort** exibida no arquivo de configuração do LPMC.
  - a** Inicie as propriedades de impressora da fila de impressão.
  - b** Navegue até a guia Portas e selecione **Porta de impressora SaaS do LPMC**.
  - c** Clique em **Configurar porta**.
  - d** Verifique o número da porta.

### Para sistemas operacionais Mac

- 1** No computador, navegue até Preferências do sistema e clique em **Impressoras e scanners**.
- 2** Clique em + e, na janela Adicionar, clique em **IP**.
- 3** No campo Endereço, digite **127.0.0.1:9169**.
- 4** No menu Protocolo, selecione **HP Jetdirect - Socket**.
- 5** No campo Nome, digite um nome exclusivo para a fila de impressão.
- 6** No menu Uso, selecione **Impressão a laser genérica monocromática da Lexmark** ou **Impressão a laser genérica colorida da Lexmark**.
- 7** Clique em **Adicionar**.

## Entendendo o arquivo de configuração do Cliente de Gerenciamento de Impressão da Lexmark

### Agente de registro

Configuração	Valor padrão	Descrição
<b>LogFilePath</b>	<b>Para sistemas operacionais Windows</b> <code>c:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</code> <b>Para sistemas operacionais Mac</b> <code>/var/tmp/lpmc.log</code>	O caminho em que os arquivos de log são salvos.
<b>LoggingEnabled</b>	<b>falso</b>	Se definido para <b>verdadeiro</b> , os eventos LPMC serão registrados. Se definido para <b>depurar</b> , mais informações serão registradas.

## CaptureSettings

Configuração	Valor padrão	Descrição
<b>LoopbackPort</b>	<b>9169</b>	A porta pela qual o serviço de captura se comunica com os trabalhos de impressão recebidos. Se quiser usar outra porta, certifique-se de mudar a porta que a fila de impressão utiliza.
<b>PrintJobFileNameFormat</b>	<b>%d_%i.ps</b>	O formato do nome de arquivo que o serviço de captura utiliza para salvar os trabalhos de impressão. <b>%d</b> é a hora em que um trabalho é impresso e <b>%i</b> é a contagem da seleção atual. Você pode utilizar os seguintes valores como parte do nome de arquivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>%u</b>—O nome do usuário</li> <li>• <b>%pd</b>—O nome do driver de impressão</li> <li>• <b>%pq</b>—O nome da fila de impressão</li> </ul>

## ServerSettings

Configuração	Valor padrão	Descrição
<b>ServerIP</b>	<b>lsp.lexmark.com/lexmark</b>	URL da interface de programação do aplicativo (API) de Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark
<b>ServerPort</b>	<b>443</b>	A porta pela qual o serviço de captura se comunica durante a conexão ao servidor de Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark

## IDPServerSettings

Configuração	Valor padrão	Descrição
<b>ServerIP</b>	<b>idp.iss.lexmark.com</b>	URL do servidor IDP
<b>ServerPort</b>	<b>443</b>	A porta pela qual o serviço de captura se comunica durante a conexão ao servidor IDP

## Arquivo de configuração de amostra para uma implantação SaaS do LPM

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Logger>
    <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.pn</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
    </ClientSettings>
    <ServerSettings>
      <ServerIP>lsp.lexmark.com/lexmark</ServerIP>
      <ServerPort>443</ServerPort>
    </ServerSettings>
    <IDPServerSettings>
      <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
      <ServerPort>443</ServerPort>
    </IDPServerSettings>
  </LPMServerSettings>
</Configuration>
```



```
</LPMServerSettings>  
</Configuration>
```

## Aprendendo sobre certificados SSL no Cliente de Gerenciamento de Impressão da Lexmark

O LPMC atua como um servidor seguro que fornece e estabelece conexões sobre o protocolo HTTPS. O LPMC permite que a criptografia de dados faça a conexão com a rede regular. Para aceitar a conexão SSL, o LPMC deverá assegurar que um certificado confirme a identidade do servidor e que ele seja usado como base para a criptografia.

Cada certificado especifica o sujeito que um certificado identifica. Por exemplo, a estação de trabalho onde o LPMC está sendo executado pode ser definida como "nome-estação de trabalho", como, por exemplo, "John-PCXP", ou por um nome mais genérico, como "localhost". "localhost" é um nome reservado que é um alias para o endereço de rede 127.0.0.1.

Quando um certificado é criado, ele é adicionado à estação de trabalho e torna-se disponível para todos os usuários que fizerem login na máquina. O LPMC também vincula um certificado à conexão de rede apropriada e utiliza a porta definida no arquivo de configuração.

Se a porta configurada tiver sido alterada após a instalação, então, revincule o certificado SSL ao novo número da porta para manter a conexão SSL.

**Nota:** A criação e vinculação do certificado ocorre durante a instalação do LPMC.

## Desinstalação do Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark

### Para sistemas operacionais Windows

- 1 Em seu computador, navegue até a pasta Programa e recursos.
- 2 Clique com o botão direito em **Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark** e clique em **Desinstalar/Alterar**.
- 3 Siga as instruções na tela do computador.

### Para sistemas operacionais Mac

- 1 Do Terminal, navegue até "/Library/Lexmark/LPMC."
- 2 Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Execute **sudo uninstall.sh** para remover todos os arquivos em "/Library/Lexmark/LPMC."
  - Execute **sudo uninstall.sh all** para remover todos os arquivos em "/Library/Lexmark/LPMC" e os trabalhos de impressão em "/var/tmp/LPMC."

# Usando Liberação de impressão

## Configurando as definições de liberação de impressão

- 1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 2 Na barra de navegação superior, passe o mouse sobre **Liberação de impressão** e clique em **Configurações administrativas**.
- 3 Personalize as seguintes configurações de liberação de impressão:
  - **Remover documentos não liberados mais antigos que** — Selecione quanto tempo o servidor mantém documentos que nunca foram impressos antes de excluí-los do sistema.
  - **Remover documentos liberados mais antigos que** — Selecione quanto tempo o servidor mantém documentos liberados antes de excluí-los do sistema.
- 4 Clique em **Salvar**.

## Adicionando delegados de impressão

Se ativado pelo administrador, você poderá configurar e editar sua delegação de impressão. Delegações de impressão são os usuários autorizados a imprimir por você.

- 1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 2 Na barra de navegação superior, passe o mouse sobre **Liberação de impressão** e clique em **Delegação > Adicionar delegado**.
- 3 Na coluna Nome de usuário, digite ou selecione o nome do usuário para quem você deseja delegar trabalhos de impressão e clique em **Adicionar**.

**Nota:** Para remover as delegações de impressão, marque uma ou mais caixas de seleção ao lado do nome da delegação e clique em **Remover delegações**.


## Exibindo e gerenciando a fila de impressão

- 1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 2 Na barra de navegação superior, passe o mouse sobre **Liberação de impressão** e clique em **Minha fila de impressão**.
- 3 Visualize as seguintes informações do trabalho de impressão:
  - **Documento** — Mostra o nome do arquivo dos trabalhos de impressão na fila.
  - **Descrição** - Mostra mais informações que foram adicionadas sobre o trabalho de impressão, se for o caso.
  - **Status** - Mostra se o trabalho de impressão está pronto para ser liberado. O trabalho de impressão pode estar em um dos seguintes estados: **Pronto, Processando, Use o Driver de impressão e reenvie** e **Tipo de arquivo não suportado**.
  - **Origem** — Mostra um ícone de como o trabalho de impressão foi enviado para o servidor: da Web, por e-mail, de um dispositivo móvel ou de um computador.
  - **Data do upload** — Mostra a data e hora em que o trabalho de impressão foi enviado.

#### 4 Tente um dos seguintes métodos:

- Para adicionar uma fila de impressão, clique em **Adicionar documento** > **Adicionar documento**. Selecione um arquivo e clique em **Abrir** > **Feito**.

##### Notas:

- Você também pode clicar no documento no computador e arrastar até a caixa de diálogo Adicionar documentos para adicioná-lo à fila de impressão.
- É possível adicionar vários documentos de uma vez.
- Para alterar as definições de cada trabalho de impressão, clique em **+** no canto esquerdo do trabalho de impressão que deseja alterar e, em seguida, clique em **Salvar**.
- Para fazer download de um arquivo em uma impressão na fila, clique em **Fazer download**.
- Para personalizar a fila de impressão, passe o mouse sobre o título da coluna e clique em  para mostrar o menu suspenso.
- Para classificar os itens na coluna, selecione **Classificar em ordem crescente** ou **Classificar em ordem decrescente**.
- Para adicionar ou remover colunas, selecione **Colunas** e, em seguida, marque ou desmarque a caixa de seleção ao lado do nome da coluna.

## Sobre as funções de usuário

O portal da Web é o site comum onde os usuários podem ajustar várias configurações associadas a seu perfil depois da autenticação. Os usuários são atribuídos a uma das seguintes funções:

### Usuário

Essa função recebe privilégios básicos. No portal da Web, eles podem fazer o seguinte:

- Adicionar documentos para impressão na Web.
- Configurar definições de impressão padrão que desejam aplicar a qualquer trabalho não enviado pelo driver de impressão.
- Exibir e gerenciar os documentos na fila de impressão. Eles podem classificar trabalhos de impressão, excluir trabalhos de impressão, editar propriedades de cada trabalho de impressão e modificar a descrição de cada trabalho de impressão.
- Exibir estatísticas de impressão associadas à conta.
- Gerar um resumo de seus próprios trabalhos de impressão em um período específico.

**Nota:** Para a documentação do usuário final, consulte o *Guia do Usuário de Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark*.

### Help Desk

Essa função é concedida para usuários que oferecem serviços de suporte na empresa. Eles possuem todos os privilégios da função de usuário e podem fazer o seguinte:

- Visualizar e manipular qualquer fila de impressão, permitindo a resolução de problemas relatados pelos usuários.
- Fazer download de uma versão para impressão de qualquer documento na fila.
- Realizar testes de diagnóstico para verificar as diversas funções de usuário do portal da Web e conferir se o sistema está funcionando corretamente.

## **Administrador**

Essa função possui todos os direitos e as opções que as funções de usuário e help desk possuem, além do seguinte:

- Configurar os atributos e padrões gerais do Gerenciamento de impressão da Lexmark para personalizar a solução para a empresa.
- Alterar os períodos de retenção dos trabalhos de impressão para controlar quanto tempo um documento enviado permanece no sistema como um trabalho para impressão.
- Personalizar as configurações de contabilidade de documentos de acordo com as necessidades da empresa. É possível definir períodos de depuração de dados para liberar espaço de armazenamento do sistema e exportar dados em um arquivo CSV para uso e manipulação off-line.

# Usando a contabilidade de documentos

## Definindo configurações de contabilidade de documentos

- 1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 2 Na barra de navegação superior, passe o mouse sobre **Contabilidade de documentos** e clique em **Configurações administrativas**.
- 3 No menu “Remover registros de contabilidade de documentos mais antigos que”, selecione quanto tempo o servidor manterá registros antes de excluí-los do sistema.
- 4 Clique em **Salvar**.

## Definindo cotas de usuário

- 1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 2 Na barra de navegação superior, passe o mouse sobre **Contabilidade de documentos** e clique em **Configurações administrativas**.
- 3 Na seção Cotas individuais, defina as seguintes configurações:
  - **Nome de usuário** — Especifica o usuário para quem você deseja definir uma cota.
  - **Cota total** — Especifica o número total de impressões que um usuário pode imprimir ou copiar.
  - **Cota de impressão colorida** — Especifica o número total de impressões que um usuário pode imprimir ou copiar.
- 4 Clique em **Salvar**.

### Notas:

- Se desejar remover todas as cotas de usuário, clique em **Remover cota**.
- Se a cota do grupo do usuário e a cota do usuário forem definidas, a cota do usuário substituirá a cota do grupo.

## Adicionando grupos

- 1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 2 Na barra de navegação superior, passe o mouse sobre **Contabilidade de documentos** e clique em **Grupos** > **Novo grupo**.
- 3 No campo Grupo, digite o nome do grupo e clique em **Adicionar**.
- 4 Na seção Membros do grupo, clique no nome do grupo e clique em **Adicionar membro**.
- 5 No menu suspenso, digite ou selecione o usuário que deseja adicionar e clique em **Adicionar**.
- 6 Na seção Cotas de grupo, personalize as seguintes configurações de cota de grupo:
  - **Cota total** — Insira o número total de impressões que os membros do grupo poderão imprimir ou copiar.
  - **Cota de impressão colorida** — Insira o número total de impressões coloridas que os membros do grupo poderão imprimir ou copiar.

**Nota:** Se a cota do grupo do usuário e a cota do usuário forem definidas, a cota do usuário substituirá a cota do grupo.

7 Clique em **Salvar**.

## Modificando grupos

1 Na seção Grupo, clique no nome do grupo que deseja modificar.

2 Tente um dos seguintes métodos:

- Para alterar o nome do grupo, clique duas vezes no nome do grupo e digite o novo nome.
- Para excluir um grupo, clique em **X** ao lado do nome do grupo.
- Para adicionar um membro a um grupo, na seção Membros do grupo, clique em **Adicionar membro**.
- Para remover um membro de um grupo, clique no **X** ao lado do nome de usuário do membro.

3 Clique em **Salvar**.

## Exibindo um resumo de trabalho

1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.


2 Na barra de navegação superior, passe o mouse sobre **Contabilidade de documentos** e clique em **Meus trabalhos de impressão**.

3 Visualize as seguintes informações do trabalho de impressão:

- **Trabalhos a exibir**—Mostra o número de trabalhos a serem exibidos na página.
- **Total de impressão**—O número total de páginas em todos os trabalhos de impressão que são impressos.

**Nota:** Uma *impressão* refere-se a um lado de uma folha de papel. O número total de impressões de um trabalho mudará se várias páginas forem impressas em um único lado de uma folha. Por exemplo, se duas páginas do documento original forem impressas em um lado da folha, serão contadas como se fossem uma única impressão.

- **Impressões**—O número de páginas em todos os trabalhos de impressão que são impressos.
- **Endereço IP do dispositivo** — Endereço IP da impressora para onde o trabalho foi liberado.
- **Nome do trabalho** — Nome do trabalho de impressão.
- **Cor** — Mostra se o trabalho foi impresso em preto-e-branco ou em cores.
- **Duplex** — Mostra se o trabalho de impressão foi impresso em um lado só ou frente e verso do papel.
- **Hora de impressão** - O horário em que o trabalho foi liberado da impressora.

4 Para personalizar as colunas do trabalho, passe o mouse sobre o título da coluna e clique em  para mostrar o menu suspenso.

- Para classificar os itens na coluna, selecione **Classificar em ordem crescente** ou **Classificar em ordem decrescente**.
- Para adicionar ou remover colunas, selecione **Colunas** e, em seguida, marque ou desmarque a caixa de seleção ao lado do nome da coluna.

## Geração de relatórios de trabalho

Os relatórios fornecem uma visão geral do comportamento de impressão dos usuários em uma organização inteira em um período específico. Esses relatórios podem estar disponíveis dependendo das funções do usuário. Para obter mais informações, consulte "[Sobre as funções de usuário](#)" na página 19.

### Geração de relatórios de trabalho pessoal

- 1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 2 Na barra de navegação superior, passe o mouse sobre **Contabilidade de documentos** e clique em **Relatórios > Meu relatório de resumo de contabilidade de documentos**.
- 3 Especifique uma data inicial e uma data final para a atividade de impressão que deseja incluir no relatório e clique em **Gerar relatório**.

#### Notas:

- Verifique se a diferença entre as datas inicial e final não tem mais de 90 dias.
- As datas inicial e final especificadas são interpretadas como trabalhos realizados desde as 00h00 da data em questão. Para exibir um relatório dos trabalhos realizados no mesmo dia, não selecione as mesmas datas inicial e final. Por exemplo, para exibir um relatório dos trabalhos realizados em quinta-feira, 16 de junho de 2016, especifique **16/06/2016** como data inicial e **17/06/2016** como data final. Será exibido um relatório com os trabalhos realizados das 00h00 do dia 16 de junho às 00h00 de 17 de junho.

- 4 Clique em **Download do PDF**.

### Geração de relatórios de todo o sistema

- 1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 2 Passe o mouse sobre **Contabilidade do documento** e execute um dos seguintes procedimentos:
  - Para exibir a atividade de impressão dos grupos especificados, clique em **Relatórios > Relatórios de resumo de contabilidade do documento**.
  - Para exibir os grupos especificados por detalhe do trabalho, clique em **Relatórios > Detalhes do trabalho de impressão**.
  - Para exibir os grupos especificados por status do dispositivo, clique em **Relatórios > Atividade do dispositivo de impressão**.
- 3 Especifique uma data inicial e uma data final para a atividade de impressão que deseja incluir no relatório e clique em **Gerar relatório**.

#### Notas:

- Verifique se a diferença entre as datas inicial e final não tem mais de 90 dias.
- As datas inicial e final especificadas são interpretadas como trabalhos realizados desde as 00h00 da data em questão. Para exibir um relatório dos trabalhos realizados no mesmo dia, não selecione as mesmas datas inicial e final. Por exemplo, para exibir um relatório dos trabalhos realizados em quinta-feira, 16 de junho de 2016, especifique **16/06/2016** como data inicial e **17/06/2016** como

data final. Será exibido um relatório com os trabalhos realizados das 00h00 do dia 16 de junho às 00h00 de 17 de junho.

4 Clique em **Download do PDF**.

## Gerando relatórios mensais

**Nota:** Esse relatório só pode ser gerado no final da cada mês.

- 1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 2 Na barra de navegação superior, passe o mouse sobre **Contabilidade de documentos** e clique em **Relatórios > Relatório mensal do painel**.
- 3 Na seção Relatório mensal do painel, selecione um relatório na lista e clique em **Gerar relatório > Download do PDF**.

## Compreendendo os relatórios gerados

Os relatórios de trabalho são gerados com as seguintes informações:

- **Totais**—Mostra as seguintes informações dos dispositivos conectados dentro do período especificado:
  - Número total de usuários que enviaram ou liberaram trabalhos
  - Número total de trabalhos enviados ou liberados
  - Número total de impressões impressas ou copiadas
- **Envio do trabalho**—Mostra o número total de impressões dos trabalhos que foram enviados por meio de cada método:
  - Dispositivo móvel
  - E-mail
  - Driver da impressora
  - Portal da Web de Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark
- **Uso do dispositivo**—Mostra o número total de impressões impressas produzidas nos dispositivos conectados por meio de cópia (colorida e preto e branco), digitalização, e-mail, fax, FTP e outros trabalhos
- **Uso de liberação de impressão**—Mostra o número total de impressões coloridas e em preto e branco dos trabalhos de impressão que foram liberados nos dispositivos conectados
- **Impressões impressas vs excluídas**—Mostra uma comparação do seguinte:
  - Número total de impressões de trabalhos que foram enviados e impressos
  - Número total de impressões de trabalhos que foram enviados e excluídos da fila antes de serem impressos

## Exportando relatórios de trabalho

- 1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 2 Na barra de navegação superior, passe o mouse sobre **Contabilidade de documentos** e clique em **Relatórios > Exportação de dados**.



- 3** Na seção Exportação de dados de contabilidade de documentos, personalize as seguintes opções:
- **Relatório**—Especifique o relatório a ser exportado. É possível exportar os seguintes relatórios:
    - **Trabalhos enviados**—Mostra informações sobre todos os trabalhos de impressão enviados para a fila.
    - **Atividade do dispositivo**—Mostra informações sobre todos os trabalhos liberados de todos os dispositivos conectados.
  - **Data inicial**—Especifique uma data inicial para os relatórios que deseja incluir no arquivo CSV exportado.
  - **Data final**—Especifique uma data final para os relatórios que deseja incluir no arquivo CSV exportado.

**Notas:**

- Verifique se a diferença entre as datas inicial e final não tem mais de 90 dias.
- As datas inicial e final especificadas são interpretadas como trabalhos realizados desde as 00h00 da data em questão. Para exibir um relatório dos trabalhos realizados no mesmo dia, não selecione as mesmas datas inicial e final. Por exemplo, para exibir um relatório dos trabalhos realizados em quinta-feira, 16 de junho de 2016, especifique **16/06/2016** como data inicial e **17/06/2016** como data final. Será exibido um relatório com os trabalhos realizados das 00h00 do dia 16 de junho às 00h00 de 17 de junho.

- 4** Clique em **Gerar CSV > Download do CSV**.

## geração de registros de auditoria

- 1** No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 2** Na barra de navegação superior, passe o mouse sobre **Contabilidade de documentos** e clique em **Relatórios > Log de auditoria**.
- 3** Especifique uma data inicial e uma data final para a atividade de impressão que deseja incluir no relatório.

**Notas:**

- O log só pode gerar até 50.000 registros de trabalho.
- As datas inicial e final especificadas são interpretadas como trabalhos realizados desde as 00h00 da data em questão. Para exibir um relatório dos trabalhos realizados no mesmo dia, não selecione as mesmas datas inicial e final. Por exemplo, para exibir um relatório dos trabalhos realizados em quinta-feira, 16 de junho de 2016, especifique **16/06/2016** como data inicial e **17/06/2016** como data final. Será exibido um relatório com os trabalhos realizados das 00h00 do dia 16 de junho às 00h00 de 17 de junho.

- 4** Clique em **Gerar CSV > Download do CSV**.

# Gerenciamento do sistema

## Adição de usuários

- 1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Administrador.
- 2 Na guia Usuários, clique em **Adicionar**.
- 3 Configure as seguintes definições:
  - **Id de usuário/E-mail**—Digite o ID com base no e-mail. Por exemplo, **MeuUsuario@empresa.com**.
  - **Operação**- Digite a ação executada para gerenciar usuários. Por exemplo, **CREATE**, **UPDATE** e **DELETE**.
  - **ID corporativo**- Digite o ID de login no Windows do usuário.
  - **Nome**- Digite o nome do usuário.
  - **Sobrenome**- Digite o sobrenome do usuário.
  - **Senha**—Digite a senha do usuário.
  - **Função**—Digite a função do usuário no sistema. As funções são **ROLE\_USER**, **ROLE\_HELPDESK** ou **ROLE\_ADMIN**.
  - **Id do crachá**—Digite o número do ID do crachá do usuário. Essas informações são opcionais.
  - **País**—Digite o país do usuário.
  - **Geo**—Digite a região ou o local geográfico do usuário. Essas informações são opcionais.
  - **DC local**—Digite o prefixo do data center local do usuário.
  - **Liberção de impressão**—Ative o recurso de liberação de impressão.
  - **E-mail ativado**—Ative o envio de trabalhos por e-mail.
  - **Dispositivo móvel ativado**—Ative o envio de trabalhos a partir do dispositivo móvel do usuário.
  - **Contabilidade do documento**—Ative o recurso de contabilidade do documento.

**Nota:** Defina a função como **1** para ativá-la ou **0** para desativá-la. A Liberação de impressão deve estar habilitada para ativar o envio de e-mails e o envio móvel.

- 4 Clique em **Adicionar usuário**.

## Executando testes de diagnóstico

A ferramenta de diagnóstico ajuda os administradores e os usuários do help desk a testar as funções de usuário do portal da Web e verificar se todas as funções estão funcionando corretamente.

- 1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 2 Na barra de navegação superior, passe o mouse sobre **Sistema** e clique em **Testar serviços de documento**.
- 3 Clique em **Iniciar teste**.

A ferramenta realiza os seguintes processos de diagnóstico:

- Fazendo upload de um documento de teste
- Atualizando opções de impressão do documento
- Recuperando opções de impressão do documento
- Recuperando conteúdo do documento

- Recuperação da fila de impressão
- Exclusão do documento de teste

## Solução de problemas

### Não é possível instalar o aplicativo

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

#### **Verifique se o firmware da impressora é compatível com o aplicativo**

Para atualizar o firmware, acesse o VSC. Na seção Implantação, clique em **Atualizar firmware**. Para obter mais informações, consulte o *Guia do Usuário do Virtual Solution Center da Lexmark*.

#### **Entre em contato com o seu representante da Lexmark**

### Os trabalhos não são exibidos na fila de Liberação de impressão

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

#### **Certifique-se de enviar o trabalho de impressão para a fila de impressão**

#### **Certifique-se de que a conta de usuário usada ao enviar o trabalho de impressão seja a mesma conta registrada na impressora habilitada para Liberação de impressão**

Para obter mais informações, entre em contato com o administrador do sistema.

#### **Verifique se o computador e a impressora estão conectados à mesma rede**

Para obter mais informações, entre em contato com o administrador do sistema.

#### **Adicione uma exceção no firewall à porta LPMC**

Um firewall pode estar bloqueando a comunicação entre a impressora e a estação de trabalho. O bloqueio acontece quando você tem um firewall não do Windows em estações de trabalho que utilizam um sistema operacional Windows ou um firewall não da Mac em estações de trabalho que utilizam um sistema operacional Mac. A porta padrão de LPMC é 9443. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador do sistema.

#### **Verifique o endereço de e-mail do Gerenciamento de impressão**

Ao enviar trabalhos de impressão por e-mail ou anexar o documento a um e-mail, envie-os para o endereço de e-mail correto. Esse endereço de e-mail é fornecido quando um usuário é adicionado ao sistema e é exclusivo para cada usuário. Por exemplo, **MeuUsuario@empresa.com**.

Após o processamento e a validação dos e-mails enviados para o Gerenciamento de impressão, o sistema envia uma confirmação por e-mail para o usuário, exibindo o status de cada trabalho. A não ser que haja problemas de conexão ou conversão, os documentos estarão disponíveis na fila de impressão ou para liberação em um dispositivo conectado nesse momento.

## Verifique o endereço do servidor de Gerenciamento de impressão

Ao enviar trabalhos de impressão através de um driver de impressão, forneça o endereço IP correto do servidor do Gerenciamento de impressão ao instalar a fila de liberação de impressão. O assistente Adicionar impressora do Windows permitirá a conclusão da instalação contanto que você forneça um endereço IP válido.

- 1 No seu computador, abra a pasta de impressoras.
- 2 Clique com o botão direito na fila de liberação de impressão e clique em **Propriedades da impressora** ou **Propriedades**.
- 3 Clique em **Portas > Configurar Porta**.

**Nota:** Verifique se o endereço no campo Nome da impressora ou Endereço IP para o servidor de Gerenciamento de impressão está correto. Se você não souber o endereço IP, entre em contato com o administrador do sistema.

## O carregamento dos trabalhos de impressão leva muito tempo

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

### **Certifique-se de que as estações que contêm os trabalhos de impressão estejam ligadas**

O aplicativo pode estar tentando se conectar às estações de trabalho que estão desligadas. O aplicativo aguarda por três tempos limite antes de interromper a comunicação com uma estação de trabalho.

### **Entre em contato com o seu representante da Lexmark**

## Não é possível conectar ao LPMC utilizando estações de trabalho Mac

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

### **Verifique se o computador está conectado à rede e se um usuário está conectado ou não**

Alguns computadores Mac não podem se conectar à rede depois de serem ligados e antes de um usuário se conectar. Uma conexão de rede é necessária para conectar ao LPMC.

### **Entre em contato com o seu representante da Lexmark**

# Avisos

## Aviso de edição

Julho de 2016

**O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local:** A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO “NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA”, SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para obter suporte técnico da Lexmark, acesse <http://support.lexmark.com>.

Para obter informações sobre suprimentos e downloads, acesse [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2016 Lexmark International, Inc.

**Todos os direitos reservados.**

## Marcas comerciais

Lexmark e o logotipo da Lexmark são marcas comerciais da Lexmark International, Inc. registradas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft, Windows e Windows Vista são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais do grupo de empresas Microsoft nos Estados Unidos e em outros países.

Apple, Mac e OS X são marcas comerciais da Apple Inc.

Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

## GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Open LDAP 2.4.24

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO AUTOR "COMO ESTÁ" E NOS ISENTAMOS DE QUALQUER GARANTIA EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO PARA UM DETERMINADO PROPÓSITO. EM HIPÓTESE ALGUMA A OPENLDAP FOUNDATION, SEUS CONTRIBUIDORES OU O(S) AUTOR(ES) OU O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO SOFTWARE PODERÃO SER RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, ACIDENTAIS, ESPECIAIS, CONSEQÜENCIAIS OU PUNITIVOS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, À AQUISIÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA DE USO, DADOS OU LUCRO; OU INTERRUPTÃO DOS NEGÓCIOS) CAUSADOS, INDEPENDENTEMENTE DA TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA POR CONTRATO, RESPONSABILIDADE RESTRITA OU ATO ILÍCITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU OUTROS) EM DECORRÊNCIA DO USO DESTES SOFTWARE, MESMO QUE TENHAM SIDO NOTIFICADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

OpenLDAP é uma marca registrada da OpenLDAP Foundation.

Copyright 1999-2003 The OpenLDAP Foundation, Redwood City, Califórnia, EUA. Todos os direitos reservados. É concedida permissão para copiar e distribuir cópias textuais deste documento.

Partes do Copyright 1998-2008 Kurt D. Zeilenga.

Partes do Copyright 1998-2006 Net Boolean Incorporated.

Partes do Copyright 2001-2006 IBM Corporation.

Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso sob as formas de código-fonte e binária, com ou sem modificações, são permitidos somente da forma autorizada pela OpenLDAP Public License.

Parte do Copyright 1999-2008 Howard Y.H. Chu.

Partes do Copyright 1999-2008 Symas Corporation.

Partes do Copyright 1998-2003 Hallvard B. Furuseth.

Partes do Copyright 2008-2009 Gavin Henry.

Partes do Copyright 2008-2009 Suretec Systems Ltd.

Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso sob as formas de código-fonte e binária, com ou sem modificações, são permitidos, desde que este aviso seja preservado. Os nomes dos proprietários de copyright não podem ser usados para endossar ou promover os produtos derivados deste software sem permissão prévia específica por escrito. Este software é fornecido "como está" sem garantia explícita ou implícita.

Partes do Copyright (c) 1992-1996 Regents of the University of Michigan.

Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso sob as formas de código-fonte e binária, com ou sem modificações, são permitidos, desde que este aviso seja preservado e o devido crédito seja concedido à Universidade de Michigan em Ann Arbor. O nome da Universidade não pode ser usado para endossar ou promover os produtos derivados deste software sem a permissão prévia específica por escrito. Este software é fornecido "como está" sem garantia explícita ou implícita.

FIM DOS AVISOS E INFORMAÇÕES DA OPENLDAP

## **Apache License Version 2.0, January 2004**

<http://www.apache.org/licenses/>

## TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

### 1 Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

- 2** Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
- 3** Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work



constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

- 4** Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
- a** (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
  - b** (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
  - c** (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
  - d** (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

- 5** Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
- 6** Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
- 7** Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
- 8** Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
- 9** Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if

You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

## **APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.**

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

## **The MIT License**

Copyright (c) 2008 John Resig, <http://jquery.com/>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Log4net 1.2.10

Este produto inclui software desenvolvido pela The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

Os nomes "log4net" e "Apache Software Foundation" não devem ser usados para endossar ou promover os produtos derivados deste software sem permissão prévia específica por escrito. Para obter a permissão por escrito, contate [apache@apache.org](mailto:apache@apache.org).

FIM DOS AVISOS E INFORMAÇÕES DA LOG4NET

NullSoft Scriptable Install System (NSIS) 2.46

Copyright (C) 1995-2009 - Contribuidores

Informações de copyright mais detalhadas podem ser encontradas nos arquivos de código-fonte individuais.

Este software é fornecido "como está" sem qualquer garantia explícita ou implícita. Em hipótese alguma os autores poderão ser responsabilizados por quaisquer danos decorrentes do uso deste software. É concedida a qualquer pessoa permissão para usar este software para qualquer finalidade, inclusive em aplicações comerciais, e para alterá-lo e redistribuí-lo livremente, contanto que as seguintes restrições sejam observadas:

1. A origem deste software não deve ser apresentada de forma inadequada; você não deve reivindicar a criação do software original. Se você usar este software em um produto, apreciaríamos a menção de um crédito na documentação do produto, mas isso não é obrigatório.
2. Versões de origem alteradas devem ser claramente sinalizadas e não devem ser apresentadas de forma inadequada como sendo o software original.
3. Este aviso não pode ser removido ou alterado na distribuição de qualquer fonte.

#### LICENÇAS APLICÁVEIS

\* Todo código-fonte, plug-ins, documentação, exemplos, gráficos e arquivos de cabeçalho do NSIS, com exceção dos módulos de compactação e onde observado o contrário, são licenciados sob zlib/libpng.

\* O módulo de compactação zlib para o NSIS é licenciado sob zlib/libpng.

\* O módulo de compactação bzip2 para o NSIS é licenciado sob bzip2.

Copyright (C) 1996-2000 Julian R Seward. Todos os direitos reservados.

\* O módulo de compactação LZMA para o NSIS é licenciado sob a versão 1.0 da Common Public License.

#### FIM DOS AVISOS E INFORMAÇÕES DA NSIS

NDesk Options 0.2.1

#### FIM DOS AVISOS E INFORMAÇÕES DA NDESK OPTIONS

Ajax Control Toolkit 40412

Copyright (c) 2009, CodePlex Foundation

Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso sob as formas de código-fonte e binária, com ou sem modificações, são permitidos, desde que obedecidas as seguintes condições:

\* As redistribuições de código-fonte devem manter o aviso de copyright acima, esta lista de condições e a isenção de responsabilidade a seguir.

\* As redistribuições binárias devem reproduzir o aviso de copyright acima, esta lista de condições e a isenção de responsabilidade a seguir na documentação e/ou outros materiais fornecidos com a distribuição.

\* O nome da CodePlex Foundation nem os de seus colaboradores devem ser usados para endossar ou promover os produtos derivados deste software sem permissão prévia específica por escrito.

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELOS PROPRIETÁRIOS DE COPYRIGHT E COLABORADORES "COMO ESTÁ" E NOS ISENTAMOS DE QUALQUER GARANTIA EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO PARA UM DETERMINADO PROPÓSITO. EM HIPÓTESE ALGUMA OS PROPRIETÁRIOS DE COPYRIGHT OU OS COLABORADORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, ACIDENTAIS, ESPECIAIS, CONSEQÜENCIAIS OU PUNITIVOS (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, A AQUISIÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS, A PERDA DE USO E DE DADOS, LUCROS CESSANTES OU A INTERRUPÇÃO DOS NEGÓCIOS) CAUSADOS, INDEPENDENTEMENTE DA TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA POR CONTRATO, RESPONSABILIDADE ESTRITA OU ATO ILÍCITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU OUTROS) EM DECORRÊNCIA DO USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE TENHAM SIDO NOTIFICADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS. FIM DOS AVISOS E INFORMAÇÕES DA AJAX CONTROL TOOLKIT

Apache Commons Net 2.2

Copyright 2001-2010 The Apache Software Foundation

Este produto inclui software desenvolvido pela The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

FIM DOS AVISOS E INFORMAÇÕES DA APACHE COMMONS NET

Google Java Library Release 08

Copyright 2011 Google

The Apache Software Foundation

FIM DOS AVISOS E INFORMAÇÕES DA GOOGLE JAVA LIBRARY

Simple Logging Façade for JAVA versão 1.6.1

Copyright (c) 2004-2008 QOS.ch Todos os direitos reservados. É concedida a qualquer pessoa, gratuitamente, permissão para obter uma cópia deste software e arquivos de documentação associados (o "Software"), negociar com o Software sem restrição incluindo, sem limitação, os direitos de usar, copiar, modificar, mesclar, publicar, distribuir, sublicenciar e/ou vender cópias do Software, e de permitir às pessoas para as quais o Software é fornecido fazer o mesmo, sujeitas às seguintes condições: O aviso de copyright acima e este aviso de permissão devem ser incluídos em todas as cópias ou partes principais do Software. O SOFTWARE É FORNECIDO "COMO ESTÁ", SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO ÀS GARANTIAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO E À NÃO VIOLAÇÃO. EM HIPÓTESE ALGUMA OS AUTORES OU DETENTORES DE COPYRIGHT SERÃO RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER REIVINDICAÇÕES, DANOS OU ASSUMIRÃO QUALQUER OUTRA RESPONSABILIDADE, SEJA POR CONTRATO, ATO ILÍCITO OU DE QUALQUER OUTRA FORMA, DECORRENTES DE OU EM CONEXÃO COM O SOFTWARE OU AO USO OU OUTRAS TRANSAÇÕES COM O SOFTWARE.

FIM DOS AVISOS E INFORMAÇÕES DA SIMPLE LOGGING FAÇADE FOR JAVA

SNMP Inquisitor

Java SNMP Package, Copyright 2005, Jonathan Sevy, Drexel University <[jsevy@cs.drexel.edu](mailto:jsevy@cs.drexel.edu)>

Home do projeto: [http://gicl.cs.drexel.edu/people/sevy/snmp/snmp\\_package.html](http://gicl.cs.drexel.edu/people/sevy/snmp/snmp_package.html)

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO AUTOR "COMO ESTÁ" E ELE SE ISENTA DE QUALQUER GARANTIA EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO PARA UM DETERMINADO PROPÓSITO. EM HIPÓTESE ALGUMA O AUTOR SERÁ RESPONSÁVEL POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, ACIDENTAIS, ESPECIAIS, PUNITIVOS OU CONSEQÜENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, À AQUISIÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; A PERDA DE USO, DADOS OU LUCROS CESSANTES OU A INTERRUPTÃO DOS NEGÓCIOS) CAUSADOS, INDEPENDENTEMENTE DA TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA POR CONTRATO, RESPONSABILIDADE RESTRITA OU ATO ILÍCITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU OUTROS) EM DECORRÊNCIA DO USO DESTES SOFTWARE, MESMO QUE TENHAM SIDO NOTIFICADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

FIM DOS AVISOS E DOCUMENTAÇÃO DO SNMP INQUISITOR

# Índice

## A

- acessando o Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark 12
- adição
  - delegados de impressão 18
  - fila de impressão 18
- adicionando usuários 26
- administrador
  - função 19
- administrador da Lexmark
  - função 19
- alterando a senha 12
- Aprendendo sobre certificados SSL no LPMC 17
- arquivo de configuração LPMC 15
- Arquivo de configuração LPMC aprendendo 15

## C

- Certificados SSL no LPMC aprendendo 17
- Cliente de autenticação em nuvem
  - configuração 6
- Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark
  - criação de uma fila de impressão 14
  - desinstalação 17
  - instalação 13
- compreensão do arquivo de configuração LPMC 15
- compreensão dos relatórios de trabalho 24
- configuração
  - Cliente de autenticação em nuvem 6
  - contabilidade de documentos 21
  - Fundo e tela ociosa 6
  - liberação de impressão 18
  - Nuvem de liberação de impressão da Lexmark 6
- configurações de contabilidade de documentos
  - configuração 21

- configurações de liberação de impressão
  - configuração 18
- Contabilidade de documentos
  - visão geral 4
- cota
  - agrupar 21
  - usuário 21
- cota do grupo 21
- cotas do usuário
  - configuração 21
- criação
  - fila de impressão no Linux 11
  - fila de impressão no Mac 10
- criação de uma fila de impressão
  - Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark 14
  - dispositivo móvel 11

## D

- definições, configuração
  - contabilidade de documentos 21
  - liberação de impressão 18
- delegação
  - trabalhos de impressão 18
- delegados de impressão
  - adição 18
  - remoção 18
- desinstalação do Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark 17
- dispositivo móvel
  - criação de uma fila de impressão 11
  - instalação da impressão da Lexmark 11
- driver de impressão
  - instalação no Linux 10
  - instalação no Mac 9
  - instalação no Windows 8

## E

- exportação
  - relatórios de trabalho 24

## F

- fila de impressão
  - criando no Linux 11
  - criando no Mac 10
  - exibindo e gerenciando 18
- funções, sobre 19
- Fundo e tela ociosa
  - configuração 6

## G

- geração de relatórios de trabalho pessoal 23
- gerando registros de auditoria 25
- gerando relatórios de trabalho de vários usuários 23
- gerando relatórios mensais 24
- gerenciamento
  - fila de impressão 18
- Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark
  - acesso 12
  - implantando 6
  - visão geral 4
- grupos
  - adição 21
  - modificação 21
  - remoção 21

## H

- help desk
  - função 19

## I

- implantando
  - Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark 6
- Impressão Lexmark
  - visão geral 4
- instalação
  - driver de impressão no Linux 10
  - driver de impressão no Mac 9
  - driver de impressão no Windows 8
- instalação da impressão da Lexmark 11

Instalação do Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark 13

## L

Liberação de Impressão  
visão geral 4

Linux

criando fila de impressão 11  
instalando driver de impressão 10

lista de verificação

prontidão de implantação 5  
lista de verificação da prontidão de implementação 5

logs de auditoria  
geração 25

## M

Mac

criando fila de impressão 10  
instalando driver de impressão 9

## N

não é possível conectar ao LPMC ao utilizar estações de trabalho Mac 29

não foi possível instalar solução 28

Nuvem de liberação de impressão da Lexmark configuração 6

## O

o carregamento dos trabalhos de impressão leva muito tempo 29

## R

relatórios de trabalho

aprendendo 24  
exportação 24  
vários usuários 23

relatórios de trabalho de vários usuários  
geração 23

relatórios de trabalho pessoal  
geração 23

relatórios mensais  
geração 24

remoção

delegados de impressão 18  
resumo de trabalhos  
visualização 22

## S

senha

alteração 12  
solução de problemas  
não é possível conectar ao LPMC ao utilizar estações de trabalho Mac 29  
não é possível instalar o aplicativo 28  
o carregamento dos trabalhos de impressão leva muito tempo 29  
trabalhos não são exibidos na fila de liberação de impressão 28

## T

teste, diagnóstico 26  
testes de diagnóstico  
execução 26  
trabalhos não são exibidos na fila de liberação de impressão 28

## U

usuário  
função 19  
usuários  
adição 26

## V

visão geral

Contabilidade de documentos 4  
Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark 4  
Impressão Lexmark 4  
Liberação de Impressão 4  
visualização  
fila de impressão 18  
resumo de trabalhos 22

## W

Windows

instalando driver de impressão 8