



Print Management SaaS

Guida per l'utente

Sommaro

Panoramica.....	3
Accesso al portale Web Lexmark Print Management SaaS.....	3
Uso di Lexmark Print Management Client.....	4
Creazione di una coda di stampa in Lexmark Print Management Client.....	4
Uso di Rilascio stampe.....	5
Modifica delle impostazioni di stampa predefinite.....	5
Aggiunta di delegati di stampa.....	5
Visualizzazione e gestione della coda di stampa.....	5
Invio dei processi di stampa.....	6
Invio di processi di stampa da un browser web.....	7
Invio di processi di stampa tramite e-mail	7
Invio di processi di stampa da un dispositivo mobile	8
Anteprima dei processi di stampa.....	9
Rilascio dei processi di stampa.....	10
Eliminazione dei processi di stampa.....	11
Informazioni sulle quote.....	12
Uso di Document Accounting.....	14
Visualizzazione di un riepilogo dei processi.....	14
Generazione di rapporti sui processi.....	14
Risoluzione dei problemi.....	16
I processi non vengono visualizzati nella coda di rilascio stampe.....	16
Il caricamento dei processi di stampa richiede molto tempo.....	17
Impossibile connettersi a LPMC quando si utilizzano workstation Mac.....	17
Avvertenze.....	18
Indice.....	25

Panoramica

Lexmark™ Print Management SaaS fornisce la tecnologia di Rilascio stampe con comode opzioni di stampa. Inoltre, ottimizza le funzioni e i vantaggi del cloud computing utilizzando un framework per gestire e monitorare l'output di documenti all'interno dell'azienda. La soluzione è un servizio cloud ospitato da server mantenuto e monitorato da Lexmark. Questo elimina la necessità di installare localmente qualsiasi applicazione specifica su un computer per inviare processi di stampa. Gli utenti possono inviare i processi di stampa da qualsiasi postazione e rilasciarli in sicurezza da qualsiasi periferica Lexmark o di terze parti.

La soluzione comprende le seguenti funzioni principali:

- **Rilascio stampe** consente di inviare documenti a una coda di stampa basata su cloud e rilasciare i processi di stampa da una stampante collegata. È possibile rilasciare i processi di stampa utilizzando il proprio badge aziendale o un nome utente e una password. L'uso di Rilascio stampe consente di incrementare la consapevolezza del numero di processi stampati e di ridurre gli sprechi associati a processi di stampa non desiderati o non necessari.
- **Gestione contabile documenti** consente di visualizzare ed esportare rapporti di tutti i processi di stampa inviati al sistema. È inoltre possibile monitorare copia, scansione, e-mail, FTP, fax e i processi eseguiti sulla stampante.

La soluzione supporta anche Lexmark Print, garantendo una maggiore flessibilità per le proprie esigenze di stampa.

Questa guida è destinata agli utenti finali di Print Management. Il presente documento non include informazioni relative all'installazione o alla configurazione di Lexmark Print Management SaaS.

Accesso al portale Web Lexmark Print Management SaaS

- 1 Aprire il browser Web, e nel campo dell'indirizzo, immettere **`https://lsp.lexmark.com/<IDazienda>`**, dove **<IDazienda>** è il nome o l'ID univoco assegnato all'azienda.
- 2 Immettere il nome utente e la password, quindi fare clic su **Accesso**.
Nota: il nome utente per il portale Web è generalmente l'indirizzo e-mail.

Modifica della password

- 1 Dal browser Web, accedere al portale Web di Lexmark Print Management SaaS.
- 2 Fare clic su **Richiedi ripristino password**.
- 3 Dalla pagina Ripristino password, immettere il nome utente, quindi reimmetterlo per confermarlo.
- 4 Fare clic su **Richiedi ripristino password > OK**.
Le istruzioni per il ripristino della password verranno inviate all'indirizzo e-mail.

Uso di Lexmark Print Management Client

Per ulteriori informazioni, vedere *Guida di installazione e configurazione Lexmark Print Management SaaS*.

Creazione di una coda di stampa in Lexmark Print Management Client

Prima di iniziare, assicurarsi di aver installato il driver di stampa corretto per il sistema operativo in uso.

Per sistema operativo Windows®

- 1 Dal computer accedere alla cartella Dispositivi e stampanti.
- 2 Aggiungere una stampante locale. Per ulteriori informazioni consultare la guida del sistema operativo interessato.
- 3 Quando viene richiesto di selezionare la porta della stampante, scegliere **Porta server LPM (porta TCP/IP standard)**.
- 4 Alla richiesta di installare un driver di stampa, selezionare Lexmark Universal Print Driver (UPD).
- 5 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.
- 6 Terminata l'installazione, verificare che la porta della coda di stampa creata corrisponda all'impostazione per **LoopbackPort** che appare nel file di configurazione di LPMC.
 - a Aprire le proprietà della stampante della coda di stampa.
 - b Selezionare la scheda Porte e **Porta stampante SaaS LPMC**.
 - c Fare clic su **Configura porta**.
 - d Controllare il numero della porta.

Per il sistema operativo Mac

- 1 Dal computer, accedere a Preferenze di sistema, quindi fare clic su **Stampanti e scanner**.
- 2 Fare clic su +, quindi dalla finestra Aggiungi, fare clic su **IP**.
- 3 Nel campo dell'indirizzo, digitare **127.0.0.1:9169**.
- 4 Nel menu Protocollo, selezionare **HP Jetdirect - Socket**.
- 5 Nel campo Nome, digitare un nome univoco per la coda di stampa.
- 6 Nel menu Uso, selezionare **Stampante laser generica monocromatica Lexmark** o **Stampante laser generica a colori Lexmark**.
- 7 Fare clic su **Aggiungi**.

Uso di Rilascio stampe

Prima di iniziare, accertarsi di aver installato il driver di stampa più adatto e che è stata creata una coda di stampa sul computer o sul dispositivo mobile. Per ulteriori informazioni, vedere *Guida di installazione e configurazione Lexmark Print Management SaaS*.

Modifica delle impostazioni di stampa predefinite

Le impostazioni di stampa predefinite sono applicate ai processi di stampa inviati da origini che non passano dal software della stampante. Questi processi sono inviati dal portale web o tramite e-mail.

- 1 Dal browser web, accedere al portale web di Lexmark Print Management SaaS.
- 2 Fare clic sull'icona dell'ingranaggio nell'angolo superiore destro della schermata.
- 3 Nella sezioni Impostazioni di stampa, personalizzare le seguenti impostazioni:
 - **Fronte/retro:** specificare se attivare o disattivare la stampa fronte/retro. Per attivare la stampa su due lati, selezionare **Corto** per la rilegatura sul bordo corto o **Lungo** per la rilegatura sul bordo lungo.
 - **Colore:** specificare se stampare in bianco e nero o a colori.
 - **Copie:** specificare il numero di copie da stampare.
 - **Lati per pagina:** specificare il numero di pagine da stampare su un lato della carta.
- 4 Fare clic su **Salva**.

Aggiunta di delegati di stampa

Se attivato dall'amministratore, è possibile configurare e modificare la propria delega di stampa. I delegati di stampa sono utenti ai quali si è delegata la stampa.

- 1 Dal browser web, accedere al portale web di Lexmark Print Management SaaS.
- 2 Nella barra di navigazione superiore, passare il mouse su **Rilascio stampe**, quindi fare clic su **Delega > Aggiungi delegato**.
- 3 Nella colonna Nome utente, digitare o selezionare il nome dell'utente a cui delegare i propri processi di stampa, quindi fare clic su **Aggiungi**.

Nota: Per rimuovere i delegati di stampa, selezionare una o più caselle di controllo accanto al nome del delegato, quindi fare clic su **Rimuovi delegati**.

Visualizzazione e gestione della coda di stampa

- 1 Dal browser web, accedere al portale web di Lexmark Print Management SaaS.
- 2 Nella barra di navigazione superiore, passare il mouse su **Rilascio stampe**, quindi fare clic su **Coda di stampa utente**.
- 3 Verificare le seguenti informazioni sul processo di stampa:
 - **Documento:** mostra il nome file dei processi di stampa nella coda.
 - **Descrizione:** mostra ulteriori informazioni aggiunte al processo di stampa, se presenti.

- **Stato:** indica se il processo di stampa è pronto per il rilascio. Il processo di stampa può essere in uno dei seguenti stati: **Pronto**, **Elaborazione in corso**, **Usare il driver di stampa e reinviare** e **Tipo di file non supportato**.
- **Origine:** mostra un'icona relativa al modo in cui il processo di stampa è stato inviato al server; da web, e-mail, dispositivo mobile o computer.
- **Data di caricamento:** mostra la data e l'ora di invio del processo di stampa.

4 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per aggiungere una coda di stampa, fare clic su **Aggiungi documento** > **Aggiungi documento**. Selezionare un file, quindi fare clic su **Apri** > **Fine**.

Note:

- Per aggiungere il documento alla coda di stampa, è anche possibile selezionare il documento sul computer e trascinarlo nella finestra di dialogo **Aggiungi documenti**.
- È possibile aggiungere più documenti alla volta.
- Per modificare le impostazioni di ciascun processo di stampa, fare clic su + nell'angolo sinistro del processo di stampa che si desidera modificare, quindi fare clic su **Salva**.
- Per effettuare il download di un file in una coda di stampa, fare clic su **Download**.
- Per personalizzare la coda di stampa, passare il mouse sull'intestazione delle colonne e fare clic su ▼ per visualizzare il menu a discesa.
- Per ordinare gli elementi nella colonna, selezionare **Ordine crescente** oppure **Ordine decrescente**.
- Per aggiungere o rimuovere colonne, selezionare **Colonne**, quindi selezionare o deselezionare la casella di controllo accanto al nome della colonna.

Invio dei processi di stampa

I processi di stampa possono essere inviati alla coda di rilascio stampe in quattro modi:

- Aggiungere file dal computer al portale web Lexmark Print Management SaaS.
- Stampare documenti dal computer. Selezionare l'opzione **Stampa** da un'applicazione del computer, quindi selezionare la coda di rilascio stampe dall'elenco di stampanti supportate.
- Inviare file tramite e-mail. Allegare uno o più documenti a un'e-mail, quindi inviarla all'indirizzo e-mail del server Print Management. Anche il corpo dell'e-mail può essere rilasciato come processo di stampa separato.

Nota: Se l'indirizzo e-mail del server non è noto, contattare l'amministratore di sistema o l'help desk.

- Inviare i file dal dispositivo mobile iOS or Android™ Installare l'applicazione Lexmark Print sul dispositivo mobile e quindi stampare il documento.

Lexmark Print Management SaaS dispone del proprio sottosistema che converte un file inoltrato in un formato stampabile. Sono supportati i seguenti formati di file:

- Microsoft® Office (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx)
- ODF (ods, odt, odp)
- PDF
- JPEG, JPG
- TIFF
- GIF

- TXT
- RTF
- HTML

Invio di processi di stampa da un browser web

- 1 Dal browser web, accedere al portale web di Lexmark Print Management SaaS.
- 2 Fare click su **Rilascio stampe** > **Coda di stampa utente** > **Aggiungi documento** > **Aggiungi documento**.
- 3 Selezionare un file, quindi fare clic su **Apri**.

Note:

- Per aggiungere il documento alla coda di stampa, è anche possibile selezionare il documento sul computer e trascinarlo nella finestra di dialogo Aggiungi documenti.
- È possibile aggiungere più documenti alla volta.
- Per terminare l'aggiunta di file alla coda, fare clic su **Annulla**.

- 4 Per personalizzare il processo di stampa, fare clic su + accanto al nome del documento.

a Personalizzare le seguenti impostazioni di stampa:

- **Descrizione:** specificare una descrizione del processo di stampa, se necessaria.
- **Copie:** specificare il numero di copie da stampare.
- **Fronte/retro:** specificare se attivare o disattivare la stampa fronte/retro. Per attivare la stampa su due lati, selezionare **Corto** per la rilegatura sul bordo corto o **Lungo** per la rilegatura sul bordo lungo.
- **Colore:** specificare se stampare in bianco e nero o a colori.
- **Lati per pagina:** specificare il numero di pagine da stampare su un lato della carta.

b Fare clic su **Salva** > **OK**.

Nota: Per eliminare il processo di stampa, fare clic su **X** accanto alla data di caricamento all'estrema destra del processo di stampa.

- 5 Fare clic su **Fine**.

Invio di processi di stampa tramite e-mail

- 1 Dall'applicazione e-mail, comporre un nuovo messaggio e-mail.
- 2 Nel campo A digitare l'indirizzo e-mail del server.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo e-mail del server, contattare l'amministratore del server o l'help desk clienti.

- 3 Aggiungere la riga oggetto.
- 4 Se necessario, aggiungere altre informazioni da stampare nel corpo dell'e-mail.
- 5 Se necessario, allegare i file da stampare.
- 6 Inviare il messaggio e-mail.


Nota: I corpo dell'e-mail e gli allegati verranno aggiunti alla coda di stampa come processi di stampa separati.

Invio di processi di stampa da un dispositivo mobile

Invio di un documento


- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Aprire il documento.
 - Selezionare il documento dal file manager del dispositivo mobile.

Nota: È possibile selezionare solo un documento.

- 2 Condividere il documento con Lexmark Print.
- 3 Selezionare il server di Lexmark Print Management SaaS.
- 4 Toccare **Stampa** o .

Invio dalla fotocamera


- 1 Dalla schermata iniziale Lexmark Print, toccare **Fotocamera**.

Nota: Consente all'applicazione di utilizzare la fotocamera.
- 2 Scattare una foto, quindi toccare **Usa foto** o **OK**.
- 3 Selezionare il server di Lexmark Print Management SaaS.
- 4 Toccare **Stampa** o .

Invio di una foto



- 1 Dalla schermata iniziale Lexmark Print, toccare **Foto**.

Nota: Consente all'applicazione di accedere all'album delle foto.
- 2 Selezionare una foto da un album fotografico.



Nota: È possibile selezionare solo una foto.
- 3 Selezionare il server di Lexmark Print Management SaaS.
- 4 Toccare **Stampa** o .

Invio di una pagina web

- 1 Dalla schermata iniziale Lexmark Print, toccare **Web**.

Nota: Consente all'applicazione di utilizzare il browser web.
- 2 Digitare l'URL, quindi toccare .
- 3 Selezionare il server di Lexmark Print Management SaaS.
- 4 Toccare **Stampa** o .

Invio dagli appunti

- 1 Dalla schermata iniziale Lexmark Print, toccare **Appunti**.
- 2 Toccare .
- 3 Selezionare il server di Lexmark Print Management SaaS.
- 4 Toccare **Stampa** o .


Note:

- È possibile che venga richiesto di effettuare l'accesso al server, digitare le credenziali, quindi toccare **LOGIN**.
- Alcune applicazioni di terze parti potrebbero non supportare la funzione di condivisione. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione fornita con l'applicazione.
- Alcuni tipi di file non sono supportati. Per un elenco di tipi di file supportati, consultare la documentazione fornita con l'applicazione.


Anteprima dei processi di stampa

Alcuni modelli di stampanti consentono di usare il pannello di controllo per visualizzare in anteprima il processo di stampa selezionato, selezionare quale pagina stampare e modificare le opzioni di stampa prima della stampa. L'opzione di anteprima è disponibile quando un processo di stampa è selezionato dalla coda di rilascio stampe e non è disponibile quando sono selezionati più processi.


Note:

- Se si modificano le impostazioni durante l'anteprima del processo di stampa, accanto al nome del processo viene visualizzata un'icona nella coda di rilascio stampe. Questa icona indica che sono state configurate delle opzioni per tale processo.
- L'icona  che è disponibile in molte pagine di anteprima può essere usata per reimpostare le opzioni sui loro valori originali.


Stampa di tutte le pagine

- 1 Selezionare un processo di stampa dalla coda di rilascio stampe, quindi toccare **Anteprima** o .
- 2 Toccare - o + per specificare il numero di copie da stampare.
- 3 Toccare **Salva tutte le pagine**.





Stampa della pagina corrente

- 1 Selezionare un processo di stampa dalla coda di rilascio stampe, quindi toccare **Anteprima** o .
- 2 Toccare - o + per specificare il numero di copie da stampare.
- 3 Toccare le frecce nella parte inferiore della pagina di anteprima per selezionare la pagina da stampare.
- 4 Toccare **Salva pagina corrente**.

Selezione delle pagine da stampare

- 1 Selezionare un processo di stampa dalla coda di rilascio stampe, quindi toccare **Anteprima** o .
- 2 Toccare - o + per specificare il numero di copie da stampare.
- 3 Toccare **Seleziona pagine**.
- 4 A seconda del modello di stampante, eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Toccare le singole pagine da stampare, quindi toccare **Salva pagine selezionate**. È anche possibile toccare **Salva tutte le pagine** per selezionare tutte le pagine o **Seleziona intervallo pagine** per digitare l'intervallo di pagine da stampare.
 - Digitare l'intervallo di pagine da stampare, quindi toccare **Salva**.

Modifica delle opzioni di stampa

- 1 Selezionare un processo di stampa dalla coda di rilascio stampe, quindi toccare **Anteprima** o .
- 2 Toccare **Modifica opzioni di stampa** o .
- 3 Toccare l'opzione di stampa da configurare.
- 4 Configurare l'opzione, quindi toccare  per salvare le modifiche.
- 5 Dopo avere completato la modifica delle opzioni di stampa, toccare **Fine** o .

Rilascio dei processi di stampa

Dalla stampante

- 1 A seconda del metodo di autenticazione, digitare le credenziali di autenticazione o mettere a contatto la scheda sul lettore di schede.

Note:

- A seconda di come è configurata l'autenticazione della stampante, è possibile che vengano richieste le credenziali dopo la fase 2.
- Quando si utilizza una scheda per l'autenticazione, è possibile che venga richiesto di registrare la scheda.

- 2 Dalla schermata iniziale della stampante, toccare l'icona di Rilascio stampe Lexmark Print Management SaaS.
- 3 Dalla coda di rilascio stampe selezionare i processi da stampare.

Nota: Per selezionare tutti i processi nella coda, toccare **Seleziona tutto**.

- 4 Stampare i processi o stampare e mantenere i processi nella coda.

Dal dispositivo mobile

Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida per l'utente di Lexmark Mobile Print*.

1 Dalla schermata iniziale Lexmark Print, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Dalla sezione Rilascio stampe, selezionare il server Lexmark Print Management SaaS, quindi toccare **Modifica**.

Nota: È possibile che venga richiesto di effettuare l'accesso al server, digitare le credenziali, quindi toccare **LOGIN**.

- Toccare **Impostazioni** > **Gestione periferiche**, quindi selezionare il server Lexmark Print Management SaaS.

Nota: Se non si è connessi al server, toccare **Accedi** o , digitare le credenziali, quindi toccare **LOGIN**.

2 Selezionare l'utente al quale appartengono i processi.


3 Selezionare uno o più processi.

4 Toccare .

5 Selezionare una stampante e, se necessario, modificare le impostazioni di stampa.

6 Toccare **Stampa** o .

Note:

- Per selezionare tutti i processi, toccare .
- Per eliminare i processi selezionati dopo la stampa, selezionare **Elimina questo documento dopo la stampa**.

Eliminazione dei processi di stampa

Dalla stampante

1 A seconda del metodo di autenticazione, digitare le credenziali di autenticazione o mettere a contatto la scheda sul lettore di schede.

Note:

- A seconda di come è configurata l'autenticazione della stampante, è possibile che vengano richieste le credenziali dopo la fase 2.
- Quando si utilizza una scheda per l'autenticazione, è possibile che venga richiesto di registrare la scheda.

2 Dalla schermata iniziale della stampante, toccare l'icona di Rilascio stampe Lexmark Print Management SaaS.

3 Dalla coda di rilascio stampe, selezionare i processi che si desidera eliminare.

Nota: Per selezionare tutti i processi nella coda, toccare **Seleziona tutto**.

4 Toccare **Elimina** o .

5 Se richiesto, toccare **Sì** per confermare.

Dal portale web

- 1 Aprire un browser web e accedere al portale web Lexmark Print Management SaaS.
- 2 Nella barra di navigazione superiore, passare il mouse su **Rilascio stampe**, quindi fare clic su **Coda di stampa utente**.
- 3 Individuare il processo di stampa da eliminare, quindi fare clic su **X**.

Dal dispositivo mobile


Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida per l'utente di Lexmark Mobile Print*.

- 1 Dalla schermata iniziale Lexmark Print, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Dalla sezione Rilascio stampe, selezionare il server Lexmark Print Management SaaS, quindi toccare **Modifica**.

Nota: È possibile che venga richiesto di effettuare l'accesso al server, digitare le credenziali, quindi toccare **LOGIN**.

- Toccare **Impostazioni** > **Gestione periferiche**, quindi selezionare il server Lexmark Print Management SaaS.



Nota: Se non si è connessi al server, toccare **Accedi** o , digitare le credenziali, quindi toccare **LOGIN**.

- 2 Selezionare l'utente al quale appartengono i processi.
- 3 Selezionare uno o più processi nella coda.
- 4 Toccare .

Nota: Per selezionare tutti i processi, toccare .

Informazioni sulle quote

Visualizzando la propria coda di rilascio stampe dal pannello di controllo della stampante, possono essere visualizzate una o due icone con accanto un numero:

- Il numero accanto all'icona  indica il numero totale di pagine (in bianco e nero e a colori) che è possibile stampare, come specificato dall'amministratore. Questo numero rappresenta la quota totale.
- Il numero accanto all'icona  indica il numero di pagine a colori che è possibile stampare, come specificato dall'amministratore. Questo numero rappresenta la quota colore.

La quota colore è un sottoinsieme della quota totale. Quando si stampa un processo a colori, diminuiscono sia la quota colore sia la quota totale. Quando si stampa un processo in bianco e nero, diminuisce solo la quota totale fino a quando non diventa inferiore alla quota colore. Quando la quota totale diventa inferiore alla quota colore, la quota colore diminuisce automaticamente per corrispondere alla quota totale.


Quando si selezionano i processi da stampare dalla coda di rilascio stampe, tenere presente il numero delle pagine per ogni processo. Se il numero totale di pagine di tutti i processi selezionati supera la quota, non è possibile stampare. Quando si tenta di stampare, viene visualizzato un messaggio sullo schermo della stampante che indica che non si dispone di una quota sufficiente per completare la richiesta.

Note:

- Se la stampante non supporta la stampa a colori o se la stampa a colori è disabilitata, sarà visibile solo l'icona relativa alla quota totale.
- Se è impostata solo la quota a colori, viene visualizzata solo l'icona relativa alla quota a colori.
- Se la funzione quote è disabilitata o le quote totali e a colori non sono impostate, non viene visualizzata nessuna icona delle quote.

Uso di Document Accounting

Visualizzazione di un riepilogo dei processi

- 1 Dal browser web, accedere al portale web di Lexmark Print Management SaaS.
- 2 Nella barra di navigazione superiore, passare il mouse su **Gestione contabile documenti**, quindi fare clic su **Processi di stampa personali**.
- 3 Verificare le seguenti informazioni sul processo di stampa:
 - **Processi da visualizzare**: mostra il numero di processi da visualizzare sulla pagina.
 - **Pagine totali**: il numero totale di pagine di tutti i processi di stampa che si desidera stampare.
Nota: Il termine *pagina* si riferisce a un lato di un foglio. Il numero totale di pagine di un processo cambia se vengono stampate più pagine su un lato del foglio. Ad esempio, se due pagine del documento originale vengono stampate su un lato di un foglio, vengono sempre contate come una pagina.
 - **Pagine**: il numero di pagine in un processo di stampa che vengono stampate.
 - **Indirizzo IP periferica**: indirizzo IP della stampante dalla quale è stato rilasciato il processo.
 - **Nome processo**: il nome file del processo di stampa.
 - **Colore**: mostra se il processo è stato stampato in bianco e nero o a colori.
 - **Fronte/retro**: mostra se il processo è stato stampato su uno o entrambi i lati del foglio.
 - **Ora stampa**: ora in cui il processo è stato rilasciato dalla stampante.
- 4 Per personalizzare le colonne dei processi, passare il mouse sull'intestazione delle colonne e fare clic su  per visualizzare il menu a discesa.
 - Per ordinare gli elementi nella colonna, selezionare **Ordine crescente** oppure **Ordine decrescente**.
 - Per aggiungere o rimuovere colonne, selezionare **Colonne**, quindi selezionare o deselezionare la casella di controllo accanto al nome della colonna.

Generazione di rapporti sui processi

Generazione di rapporti sui processi personali

- 1 Dal browser web, accedere al portale web di Lexmark Print Management SaaS.
- 2 Nella barra di navigazione superiore, passare il mouse su **Gestione contabile documenti**, quindi fare clic su **Rapporti > Rapporto personale di riepilogo gestione contabile documenti**.
- 3 Specificare una data di inizio e di fine per l'attività di stampa da includere nel rapporto, quindi fare clic su **Genera rapporto**.

Note:

- Assicurarsi che la differenza tra la data di inizio e quella di fine non sia superiore a 90 giorni.
- Le date di inizio e fine sono interpretate come processi eseguiti dalla mezzanotte di tale data. Per visualizzare un rapporto dei processi eseguiti nello stesso giorno, assicurarsi di non selezionare la stessa data di inizio e fine. Ad esempio, per visualizzare un rapporto dei processi eseguiti il 16 giugno

2016, specificare **06/16/2012** come data di inizio e **17/06/2016** come data di fine. Questa impostazione restituirà un rapporto che include i processi eseguiti dalle 00:00 del 16 giugno alle 00:00 del 17 giugno.

4 Fare clic su **Scarica PDF**.

Informazioni sui rapporti generati

I rapporti sui processi vengono generati con le seguenti informazioni:

- **Totali:** consente di visualizzare quanto segue dai dispositivi collegati entro il periodo specificato:
 - Numero totale di utenti che hanno inviato o rilasciato processi
 - Numero totale di processi inviati o rilasciati
 - Numero totale di pagine stampate o copiate
- **Invio processi:** mostra il numero totale di pagine dai processi inviati tramite i seguenti metodi:
 - Dispositivo cellulare
 - E-mail
 - Driver di stampa
 - Portale web Lexmark Print Management SaaS
- **Uso periferica:** mostra il numero totale di pagine prodotte dalle periferiche connesse tramite copia (a colori e in bianco e nero), scansione, e-mail, fax, FTP e altri processi
- **Uso Rilascio stampa:** mostra il numero totale di pagine a colori e in bianco e nero di processi di stampa rilasciati dalle periferiche connesse.
- **Pagine stampate ed eliminate:** vengono messe a confronto le seguenti operazioni:
 - Numero totale di pagine da processi inviati e stampati
 - Numero totale di pagine da processi inviati e eliminati dalla coda prima che venissero stampati

Risoluzione dei problemi

I processi non vengono visualizzati nella coda di rilascio stampe

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

Assicurarsi di inviare il processo di stampa alla coda di stampa

Assicurarsi che l'account utente utilizzato per inviare il processo di stampa sia lo stesso account registrato nella stampante compatibile con Rilascio stampe

Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore di sistema.

Accertarsi che il computer e la stampante siano connessi alla stessa rete.

Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore di sistema.

Aggiunta di un'eccezione firewall alla porta LPMC

Un firewall potrebbe bloccare la comunicazione tra la stampante e la workstation. Il blocco si verifica quando si dispone di un firewall non Windows per le workstation con sistema operativo Windows, o un firewall non Mac per workstation con sistema operativo Mac. La porta predefinita per LPMC è 9443. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore di sistema.

Controllare l'indirizzo e-mail di Print Management

Quando si inviano processi di stampa tramite e-mail o allegando il documento a un messaggio e-mail, inviarlo all'indirizzo e-mail corretto. Questo indirizzo e-mail viene fornito quando un utente viene aggiunto al sistema, ed è univoco per ogni singolo utente. Ad esempio, **utente@azienda.com**.

Dopo l'elaborazione e la convalida delle e-mail inviate a Print Management, il sistema invia una e-mail di conferma all'utente che mostra lo stato di ciascun processo. A meno che non si riscontri un problema di connessione o conversione, a questo punto i documenti sono disponibili nella coda di stampa o per il rilascio su una periferica connessa.

Controllare l'indirizzo del server di Print Management

Quando si inviano i processi di stampa attraverso un driver di stampa, fornire l'indirizzo IP corretto per il server Print Management quando si installa la coda di rilascio stampe. Installazione guidata stampante di Windows consente di completare l'installazione a condizione che si fornisca un indirizzo IP valido.

- 1** Dal computer, aprire la cartella delle stampanti.
- 2** Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla coda di rilascio stampa e selezionare **Proprietà stampante** o **Proprietà**.

3 Fare clic su **Porte > Configura porta**.

Nota: Accertarsi che l'indirizzo nel campo Nome stampante o Indirizzo IP sia l'indirizzo corretto del server Print Management. Se non si conosce l'indirizzo IP, contattare l'amministratore del sistema.

Il caricamento dei processi di stampa richiede molto tempo

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

Verificare che le workstation contenenti i lavori di stampa siano accese

L'applicazione potrebbe tentare di connettersi alle workstation spente. L'applicazione attende tre timeout prima di interrompere la comunicazione con una workstation.

Contattare il rappresentante Lexmark

Impossibile connettersi a LPMC quando si utilizzano workstation Mac

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

Accertarsi che il computer sia connesso alla rete se un utente ha effettuato l'accesso o meno

Alcuni computer Mac non possono connettersi alla rete dopo l'accensione e prima che qualsiasi utente abbia effettuato l'accesso. È necessaria una connessione di rete per la connessione a LPMC.

Contattare il rappresentante Lexmark

Avvertenze

Nota all'edizione

Luglio 2016

Le informazioni incluse nel seguente paragrafo non si applicano a tutti quei Paesi in cui tali disposizioni non risultano conformi alle leggi locali: LA PRESENTE DOCUMENTAZIONE VIENE FORNITA DA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. COSÌ COM'È, SENZA ALCUNA GARANZIA IMPLICITA O ESPLICITA, INCLUSE LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ A SCOPI SPECIFICI. In alcuni paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni, pertanto la presente dichiarazione potrebbe non essere valida.

La presente pubblicazione potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le presenti informazioni sono soggette a modifiche periodiche che vengono incluse nelle edizioni successive. Miglioramenti o modifiche ai prodotti o ai programmi descritti nel presente documento possono essere apportati in qualsiasi momento.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti in questa pubblicazione non sottintendono alcuna intenzione del produttore di renderli disponibili in tutti i Paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento a un prodotto, programma o servizio non implica alcun uso esclusivo di tale prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non violi diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato in sostituzione. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

Per il supporto tecnico di Lexmark, visitare il sito Web all'indirizzo <http://support.lexmark.com>.

Per informazioni sui materiali di consumo e sui trasferimenti, visitare il sito Web www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Tutti i diritti riservati.

Marchi

Lexmark e il logo Lexmark sono marchi o marchi registrati di Lexmark International, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Android e Google Play sono marchi di Google Inc.

Apple App Store, iOS, Mac, e OS X sono marchi di Apple Inc.

Microsoft, Windows e Windows Vista sono marchi o marchi registrati del gruppo di società Microsoft negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Open LDAP 2.4.24

QUESTO SOFTWARE VIENE FORNITO DA OPENLDAP FOUNDATION E DAI SUOI CONTRIBUTORI "COSÌ COM'È", E TUTTE LE GARANZIE ESPRESSE O IMPLICITE, INCLUSE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, LE GARANZIE CONNESSE DI COMMERCIALIZZABILITÀ E IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO SONO ESCLUSE. IN NESSUN CASO OPENLDAP FOUNDATION, I SUOI CONTRIBUTORI O GLI AUTORI O I PROPRIETARI DEL SOFTWARE POTRÀ ESSERE RITENUTO RESPONSABILE PER DANNI DIRETTI, INDIRETTI, INCIDENTALI, SPECIALI, ESEMPLARI O CONSEGUENZIALI (INCLUSI SENZA LIMITAZIONE, NECESSITÀ DI MERCI O SERVIZI SOSTITUTIVI; PERDITA DI UTILIZZO, DATI O PROFITTI; OPPURE INTERRUZIONE DELLE ATTIVITÀ) COMUNQUE CAUSATI E INDIPENDENTEMENTE DA QUALSIVOGLIA RESPONSABILITÀ O TORTO (INCLUSA NEGLIGENZA O ALTRO) DERIVANTI DALL'UTILIZZO O DALL'INCAPACITÀ DI UTILIZZARE IL SOFTWARE, ANCHE SE INFORMATI DELLA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI.

OpenLDAP è un marchio registrato di OpenLDAP Foundation.

Copyright 1999-2003 The OpenLDAP Foundation, Redwood City, California, Stati Uniti. Tutti i diritti riservati. Si concede il permesso di copiare e distribuire copie esatte di questo documento.

Parti Copyright 1998-2008 Kurt D. Zeilenga.

Parti Copyright 1998-2006 Net Boolean Incorporated.

Parti Copyright 2001-2006 IBM Corporation.

Tutti i diritti riservati.

La ridistribuzione e l'uso in formato sorgente o binario, con o senza modifiche, sono consentiti solo se autorizzati da OpenLDAP Public License.

Parti Copyright 1999-2008 Howard Y.H. Chu.

Parti Copyright 1999-2008 Symas Corporation.

Parti Copyright 1998-2003 Hallvard B. Furuseth.

Parti Copyright 2008-2009 Gavin Henry.

Parti Copyright 2008-2009 Suretec Systems Ltd.

Tutti i diritti riservati.

La ridistribuzione e l'uso in formato sorgente o binario, con o senza modifiche, sono consentiti a patto che questo avviso sia conservato. I nomi dei detentori del copyright non possono essere utilizzati per sostenere o promuovere prodotti derivati da questo software senza previo consenso scritto specifico. Il software viene fornito "così come è" senza garanzia espressa o implicita.

Parti Copyright (c) 1992-1996 Regents of the University of Michigan.

Tutti i diritti riservati.

La ridistribuzione e l'uso in formato sorgente o binario, sono consentiti a patto che questo avviso sia conservato e che il credito dovuto sia dato a University of Michigan ad Ann Arbor. Il nome dell'università non deve essere utilizzato per sostenere o promuovere prodotti derivati da questo software senza previo consenso scritto specifico. Il software viene fornito "così come è" senza garanzia espressa o implicita.

FINE AVVERTENZE E INFORMAZIONI OPENLDAP

Apache License Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1 Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

- 2** Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
- 3** Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work

constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

- 4** Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
- a** (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - b** (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - c** (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - d** (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

- 5** Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
- 6** Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
- 7** Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
- 8** Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
- 9** Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if

You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

The MIT License

Copyright (c) 2008 John Resig, <http://jquery.com/>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Log4net 1.2.10

Questo prodotto include software sviluppato da The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

I nomi "log4net" and "Apache Software Foundation" non possono essere utilizzati per approvare o promuovere prodotti derivati da questo software senza previa autorizzazione scritta. Per richiedere l'autorizzazione per iscritto, contattare apache@apache.org.

FINE AVVERTENZE E INFORMAZIONI LOG4NET

NullSoft Scriptable Install System (NSIS) 2.46

Copyright (C) 1995-2009 Contributori

Maggiori informazioni sul copyright sono disponibili nei singoli file di codice sorgente.

Il software viene fornito "così come è" senza alcuna garanzia espressa o implicita. In nessun caso gli autori saranno responsabili per qualsiasi danno derivante dall'uso di questo software. L'uso del software è concesso a chiunque per qualsiasi scopo, quali applicazioni commerciali come è concessa l'alterazione e la redistribuzione gratuita, soggetti alle seguenti limitazioni:

1. L'origine del software non deve essere falsamente dichiarata; l'utente non può dichiarare di aver creato il software originale. Se si usa questo prodotto software, il riconoscimento della documentazione del prodotto è apprezzata ma non necessaria.
2. Le versioni sorgenti alterate devono essere chiaramente indicate e non devono essere falsamente dichiarate come software originale.
3. Questo avviso non può essere rimossa o alterata da qualsiasi distribuzione sorgente.

LICENZE APPLICABILI

* Tutto il codice sorgente NSIS, plug-in, documentazione, esempi, file header e grafica, ad eccezione dei moduli di compressione e dove altrimenti indicato, sono concessi in licenza in base alla licenza zlib/libpng.

* Il modulo di compressione zlib per NSIS è concesso in licenza in base alla licenza zlib/libpng.

* Il modulo di compressione bzip2 per NSIS è concesso in licenza in base alla licenza bzip2.

Copyright (C) 1996-2000 Julian R Seward. Tutti i diritti riservati.

* Il modulo di compressione LZMA per NSIS è concesso in licenza in base alla licenza Common Public License versione 1.0.

FINE AVVERTENZE E INFORMAZIONI NSIS

NDesk Options 0.2.1

FINE AVVERTENZE E INFORMAZIONI DI NDESK OPTIONS

Ajax Control Toolkit 40412

Copyright (c) 2009, CodePlex Foundation

Tutti i diritti riservati.

La redistribuzione e l'uso in formato sorgente o binario, con o senza modifiche, sono consentiti nel rispetto delle seguenti condizioni:

* La redistribuzione del codice sorgente deve contenere la precedente nota sul copyright, il seguente elenco di condizioni e la rinuncia di responsabilità.

* La redistribuzione in formato binario deve contenere il la precedente nota sul copyright, il seguente elenco di condizioni e la rinuncia di responsabilità nella documentazione e/o altri materiali forniti con la distribuzione.

* Il nome di CodePlex Foundation e i nomi dei contributori non possono essere utilizzati per sostenere o promuovere prodotti derivati da questo software senza previo consenso scritto specifico.

QUESTO SOFTWARE VIENE FORNITO DAI DETENTORI DEL COPYRIGHT "COSÌ COM'È", E TUTTE LE GARANZIE ESPRESSE O IMPLICITE, INCLUSE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, LE GARANZIE CONNESSE DI COMMERCIALIZZABILITÀ E IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO SONO ESCLUSE. IN NESSUN CASO IL POSSESSORE DEL COPYRIGHT O I CONTRIBUTORI POTRÀ ESSERE RITENUTO RESPONSABILE PER DANNI DIRETTI, INDIRETTI, INCIDENTALI, SPECIALI, ESEMPLARI O CONSEGUENZIALI (INCLUSI SENZA LIMITAZIONE, NECESSITÀ DI MERCI O SERVIZI SOSTITUTIVI; PERDITA DI UTILIZZO, DATI O PROFITTI; OPPURE INTERRUZIONE DELLE ATTIVITÀ) COMUNQUE CAUSATI E INDIPENDENTEMENTE DA QUALSIVOGLIA RESPONSABILITÀ O TORTO (INCLUSA NEGLIGENZA O ALRO) DERIVANTI DALL'UTILIZZO O DALL'INCAPACITÀ DI UTILIZZARE IL SOFTWARE, ANCHE SE INFORMATI DELLA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI. FINE AVVERTENZE E INFORMAZIONI AJAX CONTROL TOOLKIT

Apache Commons Net 2.2

Copyright 2001-2010 The Apache Software Foundation

Questo prodotto include software sviluppato da The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

FINE AVVERTENZE E INFORMAZIONI DI APACHE COMMONS NET

Google Java Library Release 08

Copyright 2011 Google

The Apache Software Foundation

FINE AVVISI E DOCUMENTAZIONE DI GOOGLE JAVA LIBRARY

Simple Logging Façade for JAVA Versione 1.6.1

Copyright (c) 2004-2008 QOS.ch Tutti i diritti riservati. Viene qui concesso il permesso, gratuito, a qualunque persona che ottenga una copia di questo software e dei file della documentazione associati (il "Software"), di lavorare con in Software senza alcun vincolo, inclusi in via esemplificativa i diritti di usare, copiare, modificare, unire, pubblicare, distribuire, concedere in sublicenza e/o vendere copie del Software e di concedere alle persone a cui il Software viene fornito di fare lo stesso, soggetto alle seguenti condizioni: Gli avvisi di copyright e di autorizzazione di cui sopra dovranno essere inclusi in tutte le copie o parti sostanziali del Software. IL SOFTWARE È FORNITO "COSÌ COM'È", SENZA ALCUN TIPO DI GARANZIA, ESPRESSA O IMPLICITA, INCLUSA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLA RELATIVE ALLA COMMERCIALIZZABILITÀ, ALL'IDONEITÀ PER UN FINE PARTICOLARE E NON VIOLAZIONE. IN NESSUN CASO GLI AUTORI O IL POSSESSORE DEL COPYRIGHT POTRÀ ESSERE RITENUTO RESPONSABILE PER RECLAMI, DANNI O ALTRA RESPONSABILITÀ, IN UNA CAUSA DA CONTRATTO, TORTO O ALTRIMENTI DERIVANTI O IN CONNESSIONE CON IL SOFTWARE O L'USO O ALTRE DISTRIBUZIONI DEL SOFTWARE.

FINE AVVISI E DOCUMENTAZIONE DI SIMPLE LOGGING FAÇADE FOR JAVA

SNMP Inquisitor

Java SNMP Package, copyright 2005, Jonathan Sevy, Drexel University <jsevy@cs.drexel.edu>

Home progetto: http://gicl.cs.drexel.edu/people/sevy/snmp/snmp_package.html

QUESTO SOFTWARE VIENE FORNITO DALL'AUTORE "COSÌ COM'È", E TUTTE LE GARANZIE ESPRESSE O IMPLICITE, INCLUSE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, LE GARANZIE CONNESSE DI COMMERCIALIZZABILITÀ E IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO SONO ESCLUSE. IN NESSUN CASO L'AUTORE SARÀ RESPONSABILE PER EVENTUALI DANNI DIRETTI, INDIRETTI, INCIDENTALI, SPECIALI, ESEMPLARI O CONSEGUENZIALI (COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, PRODOTTI O SERVIZI SOSTITUTIVI; PERDITA DI USO, DATI O PROFITTI; INTERRUZIONE DEL SERVIZIO) COMUNQUE CAUSATI E DERIVATI DALL'USO (INCLUSI NEGLIGENZA O ALTRO) IMPROPRIO DEL PRESENTE SOFTWARE ANCHE SE AVVISATI DELLA POSSIBILITÀ DI TALE DANNO.

FINE AVVISI E DOCUMENTAZIONE DI SNMP INQUISITOR

Indice

A

accesso a Lexmark Print Management SaaS 3
aggiunta
 coda di stampa 5
 delegati di stampa 5
anteprima dei processi di stampa 9

B

browser web
 invio dei processi di stampa 7

C

coda di stampa
 visualizzazione e gestione 5
creazione di una coda di stampa
 Lexmark Print Management Client 4

D

delegati di stampa
 aggiunta 5
 rimozione 5
delegato
 processi di stampa 5
dispositivo cellulare
 invio dei processi di stampa 8
Document Accounting
 panoramica 3

E

eliminazione dei processi di stampa 11
e-mail
 invio dei processi di stampa 7

G

generazione di rapporti sui processi personali 14
gestione
 coda di stampa 5

I

il caricamento dei processi di stampa richiede molto tempo 17

impossibile connettersi al LPMC quando si utilizzano workstation Mac 17
impostazioni di stampa
 modifica impostazioni predefinite 5
impostazioni di stampa predefinite 5
informazioni sui rapporti dei processi 15
invio dei processi di stampa 6
 dispositivo cellulare 8
 tramite browser web 7
 tramite e-mail 7
i processi non vengono visualizzati nella coda di rilascio stampe 16

L

Lexmark Print
 panoramica 3
Lexmark Print Management Client
 creazione di una coda di stampa 4
Lexmark Print Management SaaS
 accesso 3
 panoramica 3

M

modifica
 impostazioni di stampa predefinite 5
modifica password 3

O

opzioni di stampa
 modifica 9

P

panoramica
 Document Accounting 3
 Lexmark Print 3
 Lexmark Print Management SaaS 3
Rilascio stampe 3

password
 modifica 3
processi di stampa
 anteprima 9
 eliminazione dalla coda 11
 invio 6
 invio dal browser web 7
 invio tramite e-mail 7
 rilascio 10

Q

quota colore 12
quota totale 12
quote 12
quote di stampa 12

R

rapporti dei processi personali
 generazione 14
rapporti sui processi
 informazioni 15
riepilogo dei processi
 visualizzazione 14
rilascio dei processi di stampa 10
Rilascio stampe
 panoramica 3
rimozione
 delegati di stampa 5
risoluzione dei problemi
 il caricamento dei processi di stampa richiede molto tempo 17
impossibile connettersi al LPMC quando si utilizzano workstation Mac 17
i processi non vengono visualizzati nella coda di rilascio stampe 16

S

stampa 10
 pagina corrente 9
 pagine selezionate 9
 tutte le pagine 9

V

visualizzazione

coda di stampa 5

riepilogo dei processi 14