



Lexmark™

Gerenciamento de impressão SaaS

Guia do usuário

Julho de 2016

www.lexmark.com

Conteúdo

- Visão geral..... 3**
 - Acessando o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark..... 3
- Usando o Cliente de Gerenciamento de Impressão da Lexmark.....4**
 - Criação de uma fila de impressão no Cliente Gerenciamento de Impressão da Lexmark.....4
- Usando Liberação de impressão..... 5**
 - Alterando definições de impressão padrão..... 5
 - Adicionando delegados de impressão..... 5
 - Exibindo e gerenciando a fila de impressão..... 5
 - Envio de trabalhos de impressão.....6
 - Enviando trabalhos de impressão de um navegador da Web 7
 - Envio de trabalhos de impressão por e-mail8
 - Envio de trabalhos de impressão de um dispositivo móvel 8
 - Pré-visualização dos trabalhos de impressão..... 10
 - Liberação de trabalhos de impressão..... 11
 - Exclusão de trabalhos de impressão..... 12
 - Entendendo as cotas..... 13
- Usando a contabilidade de documentos..... 14**
 - Exibindo um resumo de trabalho..... 14
 - Geração de relatórios de trabalho..... 14
- Solução de problemas..... 16**
 - Os trabalhos não são exibidos na fila de Liberação de impressão..... 16
 - O carregamento dos trabalhos de impressão leva muito tempo..... 17
 - Não é possível conectar ao LPMC utilizando estações de trabalho Mac..... 17
- Avisos.....18**
- Índice..... 25**

Visão geral

Lexmark™ O Gerenciamento de impressão SaaS fornece a tecnologia de liberação de impressão com opções convenientes de impressão. Ele também maximiza os recursos e benefícios da computação na nuvem usando uma estrutura para gerenciar e controlar a produção de documentos em toda a empresa. A solução é um serviço em nuvem hospedado nos servidores mantidos e monitorados pela Lexmark. Ela elimina a necessidade de instalação de um aplicativo específico localmente em um computador para enviar trabalhos de impressão. Os usuários podem enviar trabalhos de impressão de qualquer lugar e liberá-los com segurança em qualquer dispositivo Lexmark ou de terceiros compatível.

A solução é composta pelas seguintes funções principais:

- **Liberação de impressão** permite enviar documentos para uma fila de impressão com base na nuvem e liberar trabalhos de impressão em uma impressora conectada. É possível liberar os trabalhos de impressão usando o crachá da ou um nome de usuário e senha. A Liberação de impressão aumenta seu controle sobre o número de trabalhos impressos e reduz o desperdício criado com trabalhos de impressão errados ou desnecessários.
- **Contabilidade do documento** permite visualizar e exportar relatórios de todos os trabalhos de impressão enviados ao sistema. Você também pode monitorar trabalhos de cópia, digitalização, e-mail, FTP e fax executados na impressora.

A solução também suporta impressão da Lexmark, fornecendo mais flexibilidade para suas necessidades de impressão.

Este guia é destinado aos usuários finais do Gerenciamento de impressão. Este documento não inclui informações sobre como instalar ou configurar o Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.

Acessando o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark

1 Abra um navegador da Web e no campo de endereço, digite **https://lsp.lexmark.com/<companyID>**, em que **<companyID>** é o nome ou ID exclusivo atribuído à empresa.

2 Digite o nome de usuário e senha quando solicitado e, depois, clique em **Entrar**.

Nota: Seu nome de usuário para o portal da Web normalmente é seu endereço de e-mail.

Alterando a sua senha

1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.

2 Clique em **Solicitar redefinição de senha**.

3 Na página Redefinição da senha, digite seu nome de usuário e, depois, digite-o novamente para confirmar.

4 Clique em **Solicitar redefinição de senha > OK**.

Um e-mail será enviado para seu endereço de e-mail com instruções sobre como redefinir sua senha.

Usando o Cliente de Gerenciamento de Impressão da Lexmark

Para obter mais informações, consulte *Guia de Instalação e Configuração de Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark*.

Criação de uma fila de impressão no Cliente Gerenciamento de Impressão da Lexmark

Antes de começar, certifique-se de que instalou o driver de impressão adequado a seu sistema operacional.

No sistema operacional Windows®

- 1 Em seu computador, navegue até a pasta de dispositivos e impressoras.
- 2 Adicione uma impressora local. Para obter mais informações, consulte as informações de ajuda do seu sistema operacional.
- 3 Quando for solicitado a selecionar uma porta de impressora, selecione **Porta do servidor LPM (porta TCP/IP padrão)**.
- 4 Quando solicitado a instalar um driver de impressão, selecione driver de impressão universal (UPD) da Lexmark.
- 5 Siga as instruções exibidas na tela do computador.
- 6 Após a instalação, verifique se a porta da fila de impressão criada é a mesma que a configuração **LoopbackPort** exibida no arquivo de configuração do LPMC.
 - a Inicie as propriedades de impressora da fila de impressão.
 - b Navegue até a guia Portas e selecione **Porta de impressora SaaS do LPMC**.
 - c Clique em **Configurar porta**.
 - d Verifique o número da porta.

Para sistemas operacionais Mac

- 1 No computador, navegue até Preferências do sistema e clique em **Impressoras e scanners**.
- 2 Clique em + e, na janela Adicionar, clique em **IP**.
- 3 No campo Endereço, digite **127.0.0.1:9169**.
- 4 No menu Protocolo, selecione **HP Jetdirect - Socket**.
- 5 No campo Nome, digite um nome exclusivo para a fila de impressão.
- 6 No menu Uso, selecione **Impressão a laser genérica monocromática da Lexmark** ou **Impressão a laser genérica colorida da Lexmark**.
- 7 Clique em **Adicionar**.

Usando Liberação de impressão

Antes de começar, certifique-se de ter instalado o driver de impressão apropriado e ter criado uma fila de impressão no computador ou dispositivo móvel. Para obter mais informações, consulte *Guia de Instalação e Configuração de Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark*.

Alterando definições de impressão padrão

As configurações de impressão padrão são aplicadas aos trabalhos de impressão enviados de origens que não passam pelo software da impressora. Esses trabalhos são enviados do portal da Web ou por e-mail.

- 1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 2 Clique no ícone de engrenagem no canto superior direito da tela.
- 3 Na seção Definições de impressão, personalize o seguinte:
 - **Duplex**—Especifique se deseja ativar ou desativar a impressão frente e verso. Para ativar a impressão em frente e verso, selecione **Curto** para encadernação de borda curta ou **Longo** para encadernação de borda longa.
 - **Cor**—Especifique se a impressão será em preto-e-branco ou em cores.
 - **Copies**— especifique o número de cópias para impressão.
 - **Lados por página**—Especifique o número de páginas a serem impressas em um lado do papel.
- 4 Clique em **Salvar**.

Adicionando delegados de impressão

Se ativado pelo administrador, você poderá configurar e editar sua delegação de impressão. Delegações de impressão são os usuários autorizados a imprimir por você.

- 1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 2 Na barra de navegação superior, passe o mouse sobre **Liberação de impressão** e clique em **Delegação > Adicionar delegado**.
- 3 Na coluna Nome de usuário, digite ou selecione o nome do usuário para quem você deseja delegar trabalhos de impressão e clique em **Adicionar**.

Nota: Para remover as delegações de impressão, marque uma ou mais caixas de seleção ao lado do nome da delegação e clique em **Remover delegações**.

Exibindo e gerenciando a fila de impressão

- 1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 2 Na barra de navegação superior, passe o mouse sobre **Liberação de impressão** e clique em **Minha fila de impressão**.

3 Visualize as seguintes informações do trabalho de impressão:

- **Documento** — Mostra o nome do arquivo dos trabalhos de impressão na fila.
- **Descrição** - Mostra mais informações que foram adicionadas sobre o trabalho de impressão, se for o caso.
- **Status** - Mostra se o trabalho de impressão está pronto para ser liberado. O trabalho de impressão pode estar em um dos seguintes estados: **Pronto**, **Processando**, **Use o Driver de impressão e reenvie** e **Tipo de arquivo não suportado**.
- **Origem** — Mostra um ícone de como o trabalho de impressão foi enviado para o servidor: da Web, por e-mail, de um dispositivo móvel ou de um computador.
- **Data do upload** — Mostra a data e hora em que o trabalho de impressão foi enviado.

4 Tente um dos seguintes métodos:

- Para adicionar uma fila de impressão, clique em **Adicionar documento > Adicionar documento**. Selecione um arquivo e clique em **Abrir > Feito**.

Notas:

- Você também pode clicar no documento no computador e arrastar até a caixa de diálogo Adicionar documentos para adicioná-lo à fila de impressão.
- É possível adicionar vários documentos de uma vez.
- Para alterar as definições de cada trabalho de impressão, clique em + no canto esquerdo do trabalho de impressão que deseja alterar e, em seguida, clique em **Salvar**.
- Para fazer download de um arquivo em uma impressão na fila, clique em **Fazer download**.
- Para personalizar a fila de impressão, passe o mouse sobre o título da coluna e clique em ▼ para mostrar o menu suspenso.
- Para classificar os itens na coluna, selecione **Classificar em ordem crescente** ou **Classificar em ordem decrescente**.
- Para adicionar ou remover colunas, selecione **Colunas** e, em seguida, marque ou desmarque a caixa de seleção ao lado do nome da coluna.

Envio de trabalhos de impressão

Há quatro maneiras de enviar trabalhos de impressão à fila de liberação de impressão:

- Adicione arquivos do seu computador ao portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- Imprimir documentos do computador. Selecione a opção **Imprimir** em um aplicativo no computador e então selecione a fila de liberação de impressão na lista das impressoras compatíveis.
- Envie arquivos por e-mail. Anexe um ou mais documentos a um e-mail e envie-o ao endereço de e-mail do servidor de Gerenciamento de impressão. O corpo do e-mail também pode ser liberado como um trabalho de impressão separado.

Nota: Se você não souber o endereço de e-mail do servidor, entre em contato com o administrador do sistema ou o help desk.

- Envie arquivos de seu dispositivo móvel iOS ou Android™. Instale o aplicativo de impressão da Lexmark em seu dispositivo móvel e imprima o documento.

O Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark tem seu próprio subsistema que converte um arquivo enviado em um formato imprimível. Ele oferece suporte aos seguintes formatos de arquivos:

- Microsoft® Office (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx)
- ODF (ods, odt, odp)
- PDF
- JPEG, JPG
- TIFF
- GIF
- TXT
- RTF
- HTML

Enviando trabalhos de impressão de um navegador da Web

- 1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 2 Clique em **Liberação de impressão > Minha fila de impressão > Adicionar documento > Adicionar documento**.
- 3 Selecione um arquivo e clique em **Abrir**.

Notas:


- Você também pode clicar no documento no computador e arrastar até a caixa de diálogo Adicionar documentos para adicioná-lo à fila de impressão.
 - É possível adicionar vários documentos de uma vez.
 - Se quiser parar de adicionar arquivos à fila, clique em **Cancelar**.
- 4 Se desejar personalizar o trabalho de impressão, clique em + ao lado do nome do documento.
 - a Personalize as seguintes configurações de impressão:
 - **Descrição**—Especifique uma descrição para o trabalho de impressão, se necessário.
 - **Copies**— especifique o número de cópias para impressão.
 - **Duplex**—Especifique se deseja ativar ou desativar a impressão frente e verso. Para ativar a impressão em frente e verso, selecione **Curto** para encadernação de borda curta ou **Longo** para encadernação de borda longa.
 - **Cor**—Especifique se a impressão será em preto-e-branco ou em cores.
 - **Lados por página**—Especifique o número de páginas a serem impressas em um lado do papel.
 - b Clique em **Salvar > OK**.
- Nota:** Caso queira excluir o trabalho de impressão, clique em **X** ao lado da data do upload na extremidade direita do trabalho de impressão.
- 5 Clique em **Concluído**.

Envio de trabalhos de impressão por e-mail


- 1 Em seu aplicativo de e-mail, escreva uma nova mensagem de e-mail.
- 2 No campo Para, digite o endereço de e-mail do servidor.
Nota: Se você não souber o endereço de e-mail do servidor, entre em contato com o administrador ou o help desk do cliente.
- 3 Adicione uma linha de assunto.
- 4 Se necessário, adicione as informações que deseja imprimir no corpo do e-mail.
- 5 Se necessário, anexe os arquivos que deseja imprimir.
- 6 Envie sua mensagem de e-mail.
Nota: O corpo do e-mail e os anexos são adicionados à fila de impressão como trabalhos de impressão separados.

Envio de trabalhos de impressão de um dispositivo móvel

Envio de um documento

- 1 Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Abra o documento.
 - A partir do gerenciador de arquivos do dispositivo móvel, selecione o documento.
Nota: É possível selecionar somente um documento.
- 2 Compartilhar o documento para impressão da Lexmark.
- 3 Selecione o servidor de Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 4 Toque em **Imprimir** ou .

Envio a partir da câmera

- 1 Na tela inicial de impressão da Lexmark, toque em **Câmera**.
Nota: Permita o uso da câmera pelo aplicativo.
- 2 Tire uma foto e toque em **Utilizar foto** ou **OK**.
- 3 Selecione o servidor de Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 4 Toque em **Imprimir** ou .

Envio de uma foto

- 1 Na tela inicial de impressão da Lexmark, toque em **Fotos**.
Nota: Permita o acesso ao álbum de fotos pelo aplicativo.
- 2 Selecione uma fotografia em um álbum de fotografias.
Nota: É possível selecionar somente uma foto.

3 Selecione o servidor de Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.

4 Toque em **Imprimir** ou .

Envio de uma página da Web

1 Na tela inicial de impressão da Lexmark, toque em **Web**.

Nota: Permita o uso do navegador da Internet pelo aplicativo.


2 Digite a URL e toque em .

3 Selecione o servidor de Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.

4 Toque em **Imprimir** ou .

Envio a partir da área de transferência

1 Na tela inicial de impressão da Lexmark, toque em **Área de transferência**.

2 Toque em .

3 Selecione o servidor de Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.

4 Toque em **Imprimir** ou .


Notas:

- Você poderá ser solicitado a fazer login no servidor, digitar suas credenciais e tocar em **Login**.
- Alguns aplicativos de terceiros podem não suportar o recurso de compartilhamento. Para obter mais informações, consulte a documentação que acompanha o aplicativo.
- Alguns tipos de arquivo não são suportados. Para obter uma lista dos tipos de arquivos suportados, consulte a documentação fornecida com o aplicativo.


Pré-visualização dos trabalhos de impressão

Alguns modelos de impressora permitem que você utilize o painel de controle para visualizar o trabalho de impressão selecionado, selecionar as páginas a serem impressas e alterar as opções de impressão antes de imprimir. A opção de visualização está disponível quando um trabalho de impressão é selecionado a partir da fila de liberação de impressão e não está disponível quando múltiplos trabalhos forem selecionados.


Notas:

- Se você alterar as configurações durante a pré-visualização do trabalho de impressão, um ícone será exibido ao lado do nome do trabalho na fila de liberação de impressão. Esse ícone indica que as opções foram configuradas para esse trabalho.
- O ícone , que está disponível em várias páginas de pré-visualização, pode ser utilizado para redefinir as opções para seus valores originais.


Imprimindo todas as páginas

- 1 Selecione um trabalho de impressão a partir da lista de liberação de impressão e, então, toque em **Visualizar** ou .
- 2 Toque em - ou + para especificar o número de cópias a serem impressas.
- 3 Toque em **Salvar todas as páginas**.





Imprimindo a página atual

- 1 Selecione um trabalho de impressão a partir da lista de liberação de impressão e, então, toque em **Visualizar** ou .
- 2 Toque em - ou + para especificar o número de cópias a serem impressas.
- 3 Toque nas setas na parte inferior da página de pré-visualização para selecionar a página que você deseja imprimir.
- 4 Toque em **Salvar página atual**.

Selecionando páginas para imprimir

- 1 Selecione um trabalho de impressão a partir da lista de liberação de impressão e, então, toque em **Visualizar** ou .
- 2 Toque em - ou + para especificar o número de cópias a serem impressas.
- 3 Toque em **Selecionar páginas**.
- 4 Dependendo do modelo da impressora, faça o seguinte:
 - Toque nas páginas individuais que você deseja imprimir e, depois, toque em **Salvar páginas selecionadas**. Você também pode tocar em **Salvar todas as páginas** para selecionar todas as páginas ou **Selecionar intervalo de páginas** para inserir um intervalo de páginas a serem impressas.
 - Insira o intervalo de páginas que você deseja imprimir e, depois, toque em **Salvar**.

Alterando as opções de impressão

- 1 Selecione um trabalho de impressão a partir da lista de liberação de impressão e, então, toque em **Visualizar** ou .
- 2 Toque em **Alterar opções de impressão** ou .
- 3 Toque na opção de impressão que você deseja configurar.
- 4 Configure a opção e, depois, toque em  para salvar as alterações.
- 5 Quando terminar de alterar as opções de impressão, toque em **Concluído** ou .

Liberação de trabalhos de impressão

Da impressora

- 1 Dependendo do método de autenticação, digite as credenciais de autenticação ou toque no cartão no leitor de cartão.

Notas:



- Dependendo de como a autenticação da impressora está configurada, as credenciais poderão ser solicitadas após a etapa 2.
- Ao usar um cartão para autenticação, você poderá ser solicitado a registrar o seu cartão.

- 2 Na tela inicial da impressora, toque no ícone Liberação de impressão do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 3 Na fila de liberação de impressão, selecione os trabalhos que deseja imprimir.
Nota: Para selecionar todos os trabalhos na fila, toque em **Selecionar Tudo**.
- 4 Imprima os trabalhos ou imprima e mantenha os trabalhos na fila.

A partir de um dispositivo móvel

Para obter mais informações, consulte o *Guia do Usuário do Lexmark Mobile Print*.


- 1 Na tela inicial de impressão da Lexmark, execute um dos seguintes procedimentos:
 - Na seção Liberação de impressão, selecione o servidor de Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark e toque em **Editar**.
Nota: Você poderá ser solicitado a fazer login no servidor, digitar suas credenciais e tocar em **Login**.
 - Toque em **Configurações** > **Gerenciar dispositivos** e selecione o servidor de Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.

Nota: Se você não tiver efetuado login no servidor, toque em **Login** ou  digite suas credenciais e toque em **LOGIN**.
- 2 Selecione o usuário ao qual os trabalhos pertencem.
- 3 Selecione um ou mais trabalhos.
- 4 Toque em .

5 Selecione uma impressora e, se necessário, altere as configurações de impressão.

6 Toque em **Imprimir** ou .

Notas:

- Para selecionar todos os trabalhos, toque em .
- Para excluir os trabalhos selecionados após a impressão, selecione **Excluir este documento após a impressão**.

Exclusão de trabalhos de impressão

Da impressora

1 Dependendo do método de autenticação, digite as credenciais de autenticação ou toque no cartão no leitor de cartão.

Notas:

- Dependendo de como a autenticação da impressora está configurada, as credenciais poderão ser solicitadas após a etapa 2.
- Ao usar um cartão para autenticação, você poderá ser solicitado a registrar o seu cartão.

2 Na tela inicial da impressora, toque no ícone Liberação de impressão do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.

3 Na fila de liberação de impressão, selecione os trabalhos que deseja excluir.

Nota: Para selecionar todos os trabalhos na fila, toque em **Selecionar Tudo**.

4 Toque em **Excluir** ou .

5 Se for solicitado, clique em **Sim** para confirmar.

A partir do portal da Web

1 Abra um navegador da Internet e acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.

2 Na barra de navegação superior, passe o mouse sobre **Liberação de impressão** e clique em **Minha fila de impressão**.

3 Localize o trabalho que deseja excluir e clique em **X**.

A partir de um dispositivo móvel


Para obter mais informações, consulte o *Guia do Usuário do Lexmark Mobile Print*.

1 Na tela inicial de impressão da Lexmark, execute um dos seguintes procedimentos:

- Na seção Liberação de impressão, selecione o servidor de Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark e toque em **Editar**.


Nota: Você poderá ser solicitado a fazer login no servidor, digitar suas credenciais e tocar em **Login**.

- Toque em **Configurações** > **Gerenciar dispositivos** e selecione o servidor de Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.

Nota: Se você não tiver efetuado login no servidor, toque em **Login** ou  digite suas credenciais e toque em **LOGIN**.

2 Selecione o usuário ao qual os trabalhos pertencem.



3 Selecione um ou mais trabalhos na fila.

4 Toque em .

Nota: Para selecionar todos os trabalhos, toque em .

Entendendo as cotas

Ao visualizar a fila de liberação de impressão no painel de controle, você poderá ver um ou dois ícones com números ao lado deles:

- O número próximo ao  ícone indica o total de número de páginas (preto-e-branco e colorida) que você pode imprimir, conforme especificado pelo administrador. Esse número é a sua cota total.
- O número próximo ao  ícone indica o número de páginas coloridas que você pode imprimir, conforme especificado pelo administrador. Esse número é a sua cota de impressões coloridas.

A cota de impressão colorida é um subconjunto da cota total. Quando você imprime um trabalho colorido, a cota de impressão colorida e a cota total diminuem. Quando você imprime um trabalho em preto-e-branco, somente a cota total diminui até que ela se torne menor do que a cota de impressão colorida. Quando a cota total se tornar menor do que a cota de impressão colorida, a cota de impressão colorida diminui automaticamente para corresponder à cota total.


Ao selecionar trabalhos para imprimir da fila de liberação de impressão, observe a contagem de páginas de cada trabalho. Se o total de páginas para todos os trabalhos selecionados exceder sua cota, você não poderá imprimi-los. Ao tentar imprimir, uma mensagem será exibida na tela da impressora, avisando que você não tem cota suficiente para concluir a solicitação.

Notas:

- Se a impressora não oferecer suporte à impressão colorida ou se a impressão colorida estiver desativada, somente o ícone de cota total é exibido.
- Se apenas a cota de impressão colorida for definida, somente o ícone de cota de impressão colorida será exibido.
- Se o recurso de cotas estiver desativado ou se tanto a cota total quanto a cota de impressão colorida não estiverem definidas, os ícones de cota não serão exibidos.

Usando a contabilidade de documentos

Exibindo um resumo de trabalho

- 1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 2 Na barra de navegação superior, passe o mouse sobre **Contabilidade de documentos** e clique em **Meus trabalhos de impressão**.
- 3 Visualize as seguintes informações do trabalho de impressão:
 - **Trabalhos a exibir**—Mostra o número de trabalhos a serem exibidos na página.
 - **Total de impressão**—O número total de páginas em todos os trabalhos de impressão que são impressos.
Nota: Uma *impressão* refere-se a um lado de uma folha de papel. O número total de impressões de um trabalho mudará se várias páginas forem impressas em um único lado de uma folha. Por exemplo, se duas páginas do documento original forem impressas em um lado da folha, serão contadas como se fossem uma única impressão.
 - **Impressões**—O número de páginas em todos os trabalhos de impressão que são impressos.
 - **Endereço IP do dispositivo** — Endereço IP da impressora para onde o trabalho foi liberado.
 - **Nome do trabalho** — Nome do trabalho de impressão.
 - **Cor** — Mostra se o trabalho foi impresso em preto-e-branco ou em cores.
 - **Duplex** — Mostra se o trabalho de impressão foi impresso em um lado só ou frente e verso do papel.
 - **Hora de impressão** - O horário em que o trabalho foi liberado da impressora.
- 4 Para personalizar as colunas do trabalho, passe o mouse sobre o título da coluna e clique em  para mostrar o menu suspenso.
 - Para classificar os itens na coluna, selecione **Classificar em ordem crescente** ou **Classificar em ordem decrescente**.
 - Para adicionar ou remover colunas, selecione **Colunas** e, em seguida, marque ou desmarque a caixa de seleção ao lado do nome da coluna.

Geração de relatórios de trabalho

Geração de relatórios de trabalho pessoal

- 1 No navegador da Web, acesse o portal da Web do Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark.
- 2 Na barra de navegação superior, passe o mouse sobre **Contabilidade de documentos** e clique em **Relatórios > Meu relatório de resumo de contabilidade de documentos**.
- 3 Especifique uma data inicial e uma data final para a atividade de impressão que deseja incluir no relatório e clique em **Gerar relatório**.

Notas:

- Verifique se a diferença entre as datas inicial e final não tem mais de 90 dias.
- As datas inicial e final especificadas são interpretadas como trabalhos realizados desde as 00h00 da data em questão. Para exibir um relatório dos trabalhos realizados no mesmo dia, não selecione as

mesmas datas inicial e final. Por exemplo, para exibir um relatório dos trabalhos realizados em quinta-feira, 16 de junho de 2016, especifique **16/06/2016** como data inicial e **17/06/2016** como data final. Será exibido um relatório com os trabalhos realizados das 00h00 do dia 16 de junho às 00h00 de 17 de junho.

4 Clique em **Download do PDF**.

Compreendendo os relatórios gerados

Os relatórios de trabalho são gerados com as seguintes informações:

- **Totais**—Mostra as seguintes informações dos dispositivos conectados dentro do período especificado:
 - Número total de usuários que enviaram ou liberaram trabalhos
 - Número total de trabalhos enviados ou liberados
 - Número total de impressões impressas ou copiadas
- **Envio do trabalho**—Mostra o número total de impressões dos trabalhos que foram enviados por meio de cada método:
 - Dispositivo móvel
 - E-mail
 - Driver da impressora
 - Portal da Web de Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark
- **Uso do dispositivo**—Mostra o número total de impressões impressas produzidas nos dispositivos conectados por meio de cópia (colorida e preto e branco), digitalização, e-mail, fax, FTP e outros trabalhos
- **Uso de liberação de impressão**—Mostra o número total de impressões coloridas e em preto e branco dos trabalhos de impressão que foram liberados nos dispositivos conectados
- **Impressões impressas vs excluídas**—Mostra uma comparação do seguinte:
 - Número total de impressões de trabalhos que foram enviados e impressos
 - Número total de impressões de trabalhos que foram enviados e excluídos da fila antes de serem impressos

Solução de problemas

Os trabalhos não são exibidos na fila de Liberação de impressão

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de enviar o trabalho de impressão para a fila de impressão

Certifique-se de que a conta de usuário usada ao enviar o trabalho de impressão seja a mesma conta registrada na impressora habilitada para Liberação de impressão

Para obter mais informações, entre em contato com o administrador do sistema.

Verifique se o computador e a impressora estão conectados à mesma rede

Para obter mais informações, entre em contato com o administrador do sistema.

Adicione uma exceção no firewall à porta LPMC

Um firewall pode estar bloqueando a comunicação entre a impressora e a estação de trabalho. O bloqueio acontece quando você tem um firewall não do Windows em estações de trabalho que utilizam um sistema operacional Windows ou um firewall não da Mac em estações de trabalho que utilizam um sistema operacional Mac. A porta padrão de LPMC é 9443. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador do sistema.

Verifique o endereço de e-mail do Gerenciamento de impressão

Ao enviar trabalhos de impressão por e-mail ou anexar o documento a um e-mail, envie-os para o endereço de e-mail correto. Esse endereço de e-mail é fornecido quando um usuário é adicionado ao sistema e é exclusivo para cada usuário. Por exemplo, **MeuUsuario@empresa.com**.

Após o processamento e a validação dos e-mails enviados para o Gerenciamento de impressão, o sistema envia uma confirmação por e-mail para o usuário, exibindo o status de cada trabalho. A não ser que haja problemas de conexão ou conversão, os documentos estarão disponíveis na fila de impressão ou para liberação em um dispositivo conectado nesse momento.

Verifique o endereço do servidor de Gerenciamento de impressão

Ao enviar trabalhos de impressão através de um driver de impressão, forneça o endereço IP correto do servidor do Gerenciamento de impressão ao instalar a fila de liberação de impressão. O assistente Adicionar impressora do Windows permitirá a conclusão da instalação contato que você forneça um endereço IP válido.

- 1 No seu computador, abra a pasta de impressoras.
- 2 Clique com o botão direito na fila de liberação de impressão e clique em **Propriedades da impressora** ou **Propriedades**.

3 Clique em **Portas > Configurar Porta**.

Nota: Verifique se o endereço no campo Nome da impressora ou Endereço IP para o servidor de Gerenciamento de impressão está correto. Se você não souber o endereço IP, entre em contato com o administrador do sistema.

O carregamento dos trabalhos de impressão leva muito tempo

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que as estações que contêm os trabalhos de impressão estejam ligadas

O aplicativo pode estar tentando se conectar às estações de trabalho que estão desligadas. O aplicativo aguarda por três tempos limite antes de interromper a comunicação com uma estação de trabalho.

Entre em contato com o seu representante da Lexmark

Não é possível conectar ao LPMC utilizando estações de trabalho Mac

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se o computador está conectado à rede e se um usuário está conectado ou não

Alguns computadores Mac não podem se conectar à rede depois de serem ligados e antes de um usuário se conectar. Uma conexão de rede é necessária para conectar ao LPMC.

Entre em contato com o seu representante da Lexmark

Avisos

Aviso de edição

Julho de 2016

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO “NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA”, SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para obter suporte técnico da Lexmark, acesse <http://support.lexmark.com>.

Para obter informações sobre suprimentos e downloads, acesse www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

Marcas comerciais

Lexmark e o logotipo da Lexmark são marcas comerciais da Lexmark International, Inc. registradas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Android e Google Play são marcas comerciais do Google Inc.

Apple, App Store, iOS, Mac e OS X são marcas comerciais da Apple Inc.

Microsoft, Windows e Windows Vista são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais do grupo de empresas Microsoft nos Estados Unidos e em outros países.

Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Open LDAP 2.4.24

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO AUTOR "COMO ESTÁ" E NOS ISENTAMOS DE QUALQUER GARANTIA EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO PARA UM DETERMINADO PROPÓSITO. EM HIPÓTESE ALGUMA A OPENLDAP FOUNDATION, SEUS CONTRIBUIDORES OU O(S) AUTOR(ES) OU O(S) PROPRIETÁRIO(S) DO SOFTWARE PODERÃO SER RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, ACIDENTAIS, ESPECIAIS, CONSEQÜENCIAIS OU PUNITIVOS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, À AQUISIÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA DE USO, DADOS OU LUCRO; OU INTERRUPTÃO DOS NEGÓCIOS) CAUSADOS, INDEPENDENTEMENTE DA TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA POR CONTRATO, RESPONSABILIDADE RESTRITA OU ATO ILÍCITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU OUTROS) EM DECORRÊNCIA DO USO DESTES SOFTWARE, MESMO QUE TENHAM SIDO NOTIFICADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

OpenLDAP é uma marca registrada da OpenLDAP Foundation.

Copyright 1999-2003 The OpenLDAP Foundation, Redwood City, Califórnia, EUA. Todos os direitos reservados. É concedida permissão para copiar e distribuir cópias textuais deste documento.

Partes do Copyright 1998-2008 Kurt D. Zeilenga.

Partes do Copyright 1998-2006 Net Boolean Incorporated.

Partes do Copyright 2001-2006 IBM Corporation.

Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso sob as formas de código-fonte e binária, com ou sem modificações, são permitidos somente da forma autorizada pela OpenLDAP Public License.

Parte do Copyright 1999-2008 Howard Y.H. Chu.

Partes do Copyright 1999-2008 Symas Corporation.

Partes do Copyright 1998-2003 Hallvard B. Furuseth.

Partes do Copyright 2008-2009 Gavin Henry.

Partes do Copyright 2008-2009 Suretec Systems Ltd.

Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso sob as formas de código-fonte e binária, com ou sem modificações, são permitidos, desde que este aviso seja preservado. Os nomes dos proprietários de copyright não podem ser usados para endossar ou promover os produtos derivados deste software sem permissão prévia específica por escrito. Este software é fornecido "como está" sem garantia explícita ou implícita.

Partes do Copyright (c) 1992-1996 Regents of the University of Michigan.

Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso sob as formas de código-fonte e binária, com ou sem modificações, são permitidos, desde que este aviso seja preservado e o devido crédito seja concedido à Universidade de Michigan em Ann Arbor. O nome da Universidade não pode ser usado para endossar ou promover os produtos derivados deste software sem a permissão prévia específica por escrito. Este software é fornecido "como está" sem garantia explícita ou implícita.

FIM DOS AVISOS E INFORMAÇÕES DA OPENLDAP

Apache License Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1 Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

- 2** Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
- 3** Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work

constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

- 4** Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
- a** (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - b** (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - c** (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - d** (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

- 5** Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
- 6** Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
- 7** Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
- 8** Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
- 9** Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if

You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

The MIT License

Copyright (c) 2008 John Resig, <http://jquery.com/>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Log4net 1.2.10

Este produto inclui software desenvolvido pela The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

Os nomes "log4net" e "Apache Software Foundation" não devem ser usados para endossar ou promover os produtos derivados deste software sem permissão prévia específica por escrito. Para obter a permissão por escrito, contate apache@apache.org.

FIM DOS AVISOS E INFORMAÇÕES DA LOG4NET

NullSoft Scriptable Install System (NSIS) 2.46

Copyright (C) 1995-2009 - Contribuidores

Informações de copyright mais detalhadas podem ser encontradas nos arquivos de código-fonte individuais.

Este software é fornecido "como está" sem qualquer garantia explícita ou implícita. Em hipótese alguma os autores poderão ser responsabilizados por quaisquer danos decorrentes do uso deste software. É concedida a qualquer pessoa permissão para usar este software para qualquer finalidade, inclusive em aplicações comerciais, e para alterá-lo e redistribuí-lo livremente, contanto que as seguintes restrições sejam observadas:

1. A origem deste software não deve ser apresentada de forma inadequada; você não deve reivindicar a criação do software original. Se você usar este software em um produto, apreciaríamos a menção de um crédito na documentação do produto, mas isso não é obrigatório.
2. Versões de origem alteradas devem ser claramente sinalizadas e não devem ser apresentadas de forma inadequada como sendo o software original.
3. Este aviso não pode ser removido ou alterado na distribuição de qualquer fonte.

LICENÇAS APLICÁVEIS

* Todo código-fonte, plug-ins, documentação, exemplos, gráficos e arquivos de cabeçalho do NSIS, com exceção dos módulos de compactação e onde observado o contrário, são licenciados sob zlib/libpng.

* O módulo de compactação zlib para o NSIS é licenciado sob zlib/libpng.

* O módulo de compactação bzip2 para o NSIS é licenciado sob bzip2.

Copyright (C) 1996-2000 Julian R Seward. Todos os direitos reservados.

* O módulo de compactação LZMA para o NSIS é licenciado sob a versão 1.0 da Common Public License.

FIM DOS AVISOS E INFORMAÇÕES DA NSIS

NDesk Options 0.2.1

FIM DOS AVISOS E INFORMAÇÕES DA NDESK OPTIONS

Ajax Control Toolkit 40412

Copyright (c) 2009, CodePlex Foundation

Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso sob as formas de código-fonte e binária, com ou sem modificações, são permitidos, desde que obedecidas as seguintes condições:

* As redistribuições de código-fonte devem manter o aviso de copyright acima, esta lista de condições e a isenção de responsabilidade a seguir.

* As redistribuições binárias devem reproduzir o aviso de copyright acima, esta lista de condições e a isenção de responsabilidade a seguir na documentação e/ou outros materiais fornecidos com a distribuição.

* O nome da CodePlex Foundation nem os de seus colaboradores devem ser usados para endossar ou promover os produtos derivados deste software sem permissão prévia específica por escrito.

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELOS PROPRIETÁRIOS DE COPYRIGHT E COLABORADORES "COMO ESTÁ" E NOS ISENTAMOS DE QUALQUER GARANTIA EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO PARA UM DETERMINADO PROPÓSITO. EM HIPÓTESE ALGUMA OS PROPRIETÁRIOS DE COPYRIGHT OU OS COLABORADORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, ACIDENTAIS, ESPECIAIS, CONSEQÜENCIAIS OU PUNITIVOS (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, A AQUISIÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS, A PERDA DE USO E DE DADOS, LUCROS CESSANTES OU A INTERRUPÇÃO DOS NEGÓCIOS) CAUSADOS, INDEPENDENTEMENTE DA TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA POR CONTRATO, RESPONSABILIDADE ESTRITA OU ATO ILÍCITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU OUTROS) EM DECORRÊNCIA DO USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE TENHAM SIDO NOTIFICADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS. FIM DOS AVISOS E INFORMAÇÕES DA AJAX CONTROL TOOLKIT

Apache Commons Net 2.2

Copyright 2001-2010 The Apache Software Foundation

Este produto inclui software desenvolvido pela The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

FIM DOS AVISOS E INFORMAÇÕES DA APACHE COMMONS NET

Google Java Library Release 08

Copyright 2011 Google

The Apache Software Foundation

FIM DOS AVISOS E INFORMAÇÕES DA GOOGLE JAVA LIBRARY

Simple Logging Façade for JAVA versão 1.6.1

Copyright (c) 2004-2008 QOS.ch Todos os direitos reservados. É concedida a qualquer pessoa, gratuitamente, permissão para obter uma cópia deste software e arquivos de documentação associados (o "Software"), negociar com o Software sem restrição incluindo, sem limitação, os direitos de usar, copiar, modificar, mesclar, publicar, distribuir, sublicenciar e/ou vender cópias do Software, e de permitir às pessoas para as quais o Software é fornecido fazer o mesmo, sujeitas às seguintes condições: O aviso de copyright acima e este aviso de permissão devem ser incluídos em todas as cópias ou partes principais do Software. O SOFTWARE É FORNECIDO "COMO ESTÁ", SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO ÀS GARANTIAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO E À NÃO VIOLAÇÃO. EM HIPÓTESE ALGUMA OS AUTORES OU DETENTORES DE COPYRIGHT SERÃO RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER REIVINDICAÇÕES, DANOS OU ASSUMIRÃO QUALQUER OUTRA RESPONSABILIDADE, SEJA POR CONTRATO, ATO ILÍCITO OU DE QUALQUER OUTRA FORMA, DECORRENTES DE OU EM CONEXÃO COM O SOFTWARE OU AO USO OU OUTRAS TRANSAÇÕES COM O SOFTWARE.

FIM DOS AVISOS E INFORMAÇÕES DA SIMPLE LOGGING FAÇADE FOR JAVA

SNMP Inquisitor

Java SNMP Package, Copyright 2005, Jonathan Sevy, Drexel University <jsevy@cs.drexel.edu>

Home do projeto: http://gicl.cs.drexel.edu/people/sevy/snmp/snmp_package.html

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO AUTOR "COMO ESTÁ" E ELE SE ISENTA DE QUALQUER GARANTIA EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO PARA UM DETERMINADO PROPÓSITO. EM HIPÓTESE ALGUMA O AUTOR SERÁ RESPONSÁVEL POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, ACIDENTAIS, ESPECIAIS, PUNITIVOS OU CONSEQÜENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, À AQUISIÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; A PERDA DE USO, DADOS OU LUCROS CESSANTES OU A INTERRUPTÃO DOS NEGÓCIOS) CAUSADOS, INDEPENDENTEMENTE DA TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA POR CONTRATO, RESPONSABILIDADE RESTRITA OU ATO ILÍCITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU OUTROS) EM DECORRÊNCIA DO USO DESTES SOFTWARE, MESMO QUE TENHAM SIDO NOTIFICADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

FIM DOS AVISOS E DOCUMENTAÇÃO DO SNMP INQUISITOR

Índice

A

acessando o Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark 3
adição
 delegados de impressão 5
 fila de impressão 5
alteração
 definições da impressora padrão 5
alterando a senha 3

C

Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark
 criação de uma fila de impressão 4
compreensão dos relatórios de trabalho 15
configurações de impressão alterando padrões 5
Contabilidade de documentos
 visão geral 3
cota de cor 13
cotas 13
cota total 13
criação de uma fila de impressão
 Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark 4

D

definições da impressora padrão 5
delegação
 trabalhos de impressão 5
delegados de impressão
 adição 5
 remoção 5
dispositivo móvel
 envio de trabalhos de impressão 8

E

e-mail
 envio de trabalhos de impressão 8
enviando trabalhos de impressão 6

envio de trabalhos de impressão
 dispositivo móvel 8
 usando e-mail 8
 uso do navegador da Internet 7
exclusão de trabalhos de impressão 12

F

fila de impressão
 exibindo e gerenciando 5

G

geração de relatórios de trabalho pessoal 14
gerenciamento
 fila de impressão 5
Gerenciamento de impressão SaaS da Lexmark
 acesso 3
 visão geral 3

I

impressão 11
 página atual 10
 páginas selecionadas 10
 todas as páginas 10
Impressão Lexmark
 visão geral 3
imprimir cotas 13

L

Liberação de Impressão
 visão geral 3
liberando trabalhos de impressão 11

N

não é possível conectar ao LPMC ao utilizar estações de trabalho Mac 17
navegador da Internet
 envio de trabalhos de impressão 7

O

o carregamento dos trabalhos de impressão leva muito tempo 17
opções de impressão
 alteração 10

R

relatórios de trabalho
 aprendendo 15
relatórios de trabalho pessoal
 geração 14
remoção
 delegados de impressão 5
resumo de trabalhos
 visualização 14

S

senha
 alteração 3
solução de problemas
 não é possível conectar ao LPMC ao utilizar estações de trabalho Mac 17
o carregamento dos trabalhos de impressão leva muito tempo 17
trabalhos não são exibidos na fila de liberação de impressão 16

T

trabalhos de impressão
 enviando 6
 envio a partir navegador da Internet 7
 envio através de e-mail 8
 exclusão da fila 12
 liberação 11
 visualizando 10
trabalhos não são exibidos na fila de liberação de impressão 16

V

visão geral
 Contabilidade de documentos 3

- Gerenciamento de impressão
 - SaaS da Lexmark 3
 - Impressão Lexmark 3
 - Liberação de Impressão 3
- visualização
 - fila de impressão 5
 - resumo de trabalhos 14
- visualizando trabalhos de impressão 10