



인쇄 관리 버전 2.3.15

관리자 설명서

목차

- 개요.....4**
 - 지원되는 프린터.....5
- Lexmark 관리 콘솔 사용.....6**
 - Lexmark 관리 콘솔 액세스.....6
 - 응용 프로그램 구성.....6
 - 장치 검색 및 정책 업데이트에 대한 체크 크기 구성.....9
 - 정리 작업 스케줄링.....9
- 인쇄 관리 관리.....11**
 - Print Management 콘솔 액세스.....11
 - 인쇄 대기열 및 재인쇄 대기열 탭 사용.....12
 - 대리자 탭 사용.....13
 - 배지 탭 사용.....14
 - 기능 액세스 탭 사용.....14
 - 할당량 탭 사용.....15
 - 대체 위치 탭 사용.....16
 - 인쇄 추적 장치 탭 사용.....17
 - 솔루션 테스트.....17
- 보고서 관리 및 생성.....19**
 - 보고서 생성.....19
 - 스케줄링 보고서.....19
- 문제 해결.....21**
 - 펌웨어 오류 [9yy.xx].....21
 - 홈 스크린에 누락된 용지함에 대한 응용 프로그램 오류.....21
 - 프로필 서버가 응답하지 않음.....21
 - LMC 를 사용해서 새 장치를 추가할 수 없음.....21
 - 정책 업데이트를 여러 번 시도한 후에도 "정책 외부" 오류 메시지가 계속 표시됩니다.....22
 - 배지 판독기를 프린터에 설치할 때 "지원되지 않는 장치" 오류 메시지가 나타납니다.....22
 - 배지를 덜 때 "배지 데이터를 읽을 수 없음" 오류 메시지가 나타납니다.....22
 - 사용자가 릴리스한 인쇄 작업이 인쇄 대기열에 나타나지 않음.....22
 - 배지를 덜 때 오류가 발생함.....23
 - 페이지 수가 정확하지 않음.....23

부록.....24

고지사항.....39

색인.....40

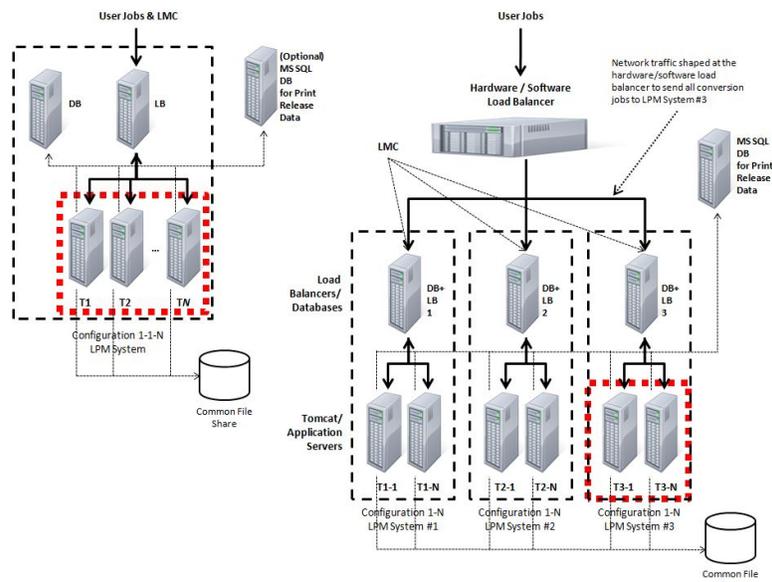
개요

응용 프로그램을 사용해서 워크스테이션에서 중앙 인쇄 대기열로 문서를 인쇄할 수 있습니다. 컴퓨터, 웹 또는 이메일을 통해 전송된 인쇄 작업은 사용자가 이를 삭제하거나 인쇄할 때까지 보관됩니다. 지정된 기간까지 릴리스되지 않은 작업은 자동으로 삭제됩니다.

사용자는 또한 모바일 인쇄 응용 프로그램을 다운로드해서 자신의 모바일 장치에서 인쇄 작업을 전송할 수도 있습니다. 모바일 응용 프로그램의 구입 방법에 대한 자세한 내용은 **Lexmark** 판매 담당자에게 문의하십시오.

또한 이 솔루션은 다음 기능을 지원합니다.

- 프린터의 표준 기능을 사용하기 위한 사용자 인증. 이러한 기능에는 복사, 팩스 전송, 이메일 전송, FTP 로 스캔 및 네트워크로 스캔이 포함됩니다.
- 자신을 대신해서 다른 사용자(대리인)가 인쇄 작업을 릴리스하도록 허용.
- 배지 인증, 할당량 추적 및 사용량 추적.
- **AirPrint** 를 사용해서 인쇄 작업 전송.



이 솔루션을 사용한 인쇄 방법에 대한 자세한 내용은 *사용 설명서*를 참조하십시오.

모바일 장치에서 인쇄하는 방법에 대한 자세한 내용은 *Lexmark Mobile Printing 사용 설명서*를 참조하십시오.

지원되는 프린터

e-Task 4 프린터	e-Task 3 프린터	e-Task 2+ 프린터	e-Task 2 프린터	e-Task 프린터 ¹	X642 프린터
<ul style="list-style-type: none"> • MS610 • MS810, MS812 • MS911 • MX410, MX510, MX511 • MX610, MX611 • MX710, MX711 • MX810, MX811, MX812 • MX910, MX911, MX912 • CS510 • CX410 • CX510 	<ul style="list-style-type: none"> • X548 • 6500 • X746, X748 • X792 • X950, X952, X954 • C748 • C792 • C925 • C950 	<ul style="list-style-type: none"> • X463, X464, X466 • X651, X652, X654, X656, X658 • X734, X736, X738 • X860, X862, X864 • T656 	<ul style="list-style-type: none"> • X644, X646 • X772 • X782 • X850, X852, X854 • X940, X945 • T654 • W850 	<ul style="list-style-type: none"> • X620² • X632, X634² • X752² • X820² • X830, X832² • X912² • C520, C522, C524 • C530, C532, C534 • C732, C734, C736 • C780, C782 • C920 • C935 • E450 • E460, E462 • T640, T632, T644 • T650, T652 • W840 	<ul style="list-style-type: none"> • X642

¹ 이러한 프린터는 하이브리드 솔루션에 사용되는 eSF 응용 프로그램을 지원하지 않습니다.

² 이러한 프린터는 Lexmark Management Console 에서 "C", "T" 또는 "W" 모델로 식별될 수 있습니다.

참고: 최신 장치 및 펌웨어 수준 지원에 대한 자세한 내용은 *Readme* 파일을 참조하십시오.

Lexmark 관리 콘솔 사용

Lexmark 관리 콘솔 액세스

1 다음 URL 중 하나를 사용해서 웹 브라우저에서 Lexmark 관리 콘솔(LMC)에 액세스합니다.

- `http://hostname:9780/lmc`
- `https://hostname/lmc`

여기서 **hostname** 은 서버가 설치된 컴퓨터의 호스트 이름 또는 IP 주소입니다.

참고:

- 서버를 처음 부팅할 경우 모든 서비스를 실행하는 데 몇 분이 소요될 수 있습니다. 시스템을 부팅한 후 LMC 가 곧바로 실행되지 않으면 몇 분 간 기다렸다가 다시 시도하십시오.
- LMC 를 사용하려면 웹 브라우저에서 쿠키를 활성화해야 합니다.
- Adobe Flash Player 10 이상이 필요합니다. 웹 브라우저 설정에서 ActiveX 컨트롤 실행이 허용되지 않는 경우 Adobe 웹사이트를 방문하여 플러그인을 수동으로 업그레이드하십시오.

2 관리자 사용자 이름과 암호를 입력한 후 **로그인**을 누릅니다.

참고:

- 기본 사용자 이름과 암호는 모두 **admin** 입니다.
- LMC 가 LDAP 서버에 연결되도록 구성된 경우 유효한 사용자 이름과 암호를 사용할 수 있습니다.

응용 프로그램 구성

서버 상태 변경

Print Management 에서는 관리자가 부하 분산 장치에서 서버로 작업을 전송할지 여부를 제어할 수 있습니다.

- 1 웹 브라우저에서 Lexmark 관리 콘솔에 액세스한 후 **시스템** 탭을 누릅니다.
- 2 서버를 선택합니다.
- 3 **온라인 설정** 또는 **오프라인 설정**을 누릅니다.

참고: 오프라인 설정의 경우에도 관리자가 서버에 연결된 상태로 유지할 수 있습니다.

사용자 환경에 대한 응용 프로그램 설정 구성

참고: 설정을 변경하기 전, Lexmark 지원 데스크에 문의해서 변경이 적합하고 필요한지 확인하십시오.

초기 설치 중에는 해당 Lexmark 통합 전문가가 사용자 환경의 요구에 충족하는 솔루션 설정을 구성합니다. 해당 환경 내에서 사용자 의견 또는 구성 변경으로 인해 설정을 변경해야 할 경우에는 다음을 수행하십시오.

- 1 웹 브라우저에서 Lexmark 관리 콘솔에 액세스한 후 **솔루션** 탭을 누릅니다.
- 2 솔루션 섹션에서 **PrintReleasev2** 를 누릅니다.

- 3 작업 섹션에서 **구성**을 누른 후 설정을 변경합니다.
- 4 **적용**을 누릅니다.

장치 그룹에 프린터 추가

다른 부서 또는 위치로 확장할 경우 솔루션에 장치를 추가해야 합니다. 솔루션에 장치를 추가하기 전에 Lexmark 기술 프로그램 관리자로부터 라이선스를 얻었는지 확인합니다.

기존 장치 그룹에 장치를 추가할 때는 일반적으로 그룹의 다른 모든 장치와 동일한 로컬 설정을 갖도록 해야 합니다. 그룹을 만들면 모든 장치를 위치 등의 기준으로 보다 효과적으로 구성할 수 있고, 로컬 설정에서 인증 방법, 모두 인쇄 설정 및 키패드 전용 장치 설정 등 여러 가지 구성을 수정할 수 있습니다.

- 1 웹 브라우저에서 Lexmark 관리 콘솔에 액세스한 후 **장치 그룹** 탭을 누릅니다.
- 2 장치 그룹 섹션에서 **추가**를 누른 후 장치 그룹에 대한 이름을 입력합니다.
 - 참고:** 기존 그룹을 사용하려면 장치 이름을 선택합니다.
- 3 작업 섹션에서 **검색 프로필**을 선택합니다.
- 4 주소 필드에 프린터의 IP 주소를 입력한 후 **추가**를 누릅니다.
 - 참고:**
 - IP 주소는 한 번에 하나만 추가할 수 있습니다.
 - 추가된 프린터에 정보가 이미 구성되어 있지 않은 한 필드에 정보를 입력하지 마십시오.
- 5 **검색(Discover)**을 누릅니다.
- 6 검색 섹션에서 **새 장치만 검색** 확인란을 선택한 후 **검색**을 누릅니다.
- 7 **완료**를 누릅니다.
- 8 프린터가 성공적으로 추가되었는지 확인하려면 작업 섹션에서 **요약** 또는 **검색된 장치**를 누릅니다.

홈 스크린 구성

새 프린터가 솔루션에 추가되면 프린터가 새 장치 그룹의 일부인 경우 또는 프린터가 이전에 구성된 프린터와 다른 모델인 경우 홈 스크린을 구성해야 할 수 있습니다. 각각의 장치 종류마다 기능이 서로 다르기 때문에 각 장치 종류에 대해 별개의 사용자 정의 홈 스크린을 구성해야 합니다. 각 장치 종류에서 지원되는 프린터 목록은 [5 페이지의 “지원되는 프린터”](#)를 참조하십시오.

- 1 웹 브라우저에서 Lexmark 관리 콘솔에 액세스한 후 **장치 그룹** 탭을 누릅니다.
- 2 장치 그룹 섹션에서 구성하려는 장치 그룹을 선택한 후 작업 섹션에서 **홈 스크린**을 누릅니다.
- 3 홈 스크린 섹션에서 구성하려는 프린터 유형을 선택합니다.
 - 참고:** 장치 그룹의 정책의 일부로 이 홈 스크린을 사용합니다. 확인란이 선택되었는지 확인합니다.
- 4 홈 스크린을 구성하지 않은 경우 레이아웃 메뉴에서 홈 스크린에 표시할 단추 수를 선택합니다.
- 5 각 기능에 대한 단추, 작업 및 프로필을 지정합니다.

기능	작업	프로필
복사	복사 + 프로필	CopyTrack
팩스	팩스 + 프로필	다음 중 하나를 선택합니다. • FaxTrackAnalog • FaxServerTrack
이메일	이메일 + 프로필	EmailTrack
Ftp	FTP + 프로필	
Print Management	단일 프로필	인쇄 릴리스
네트워크로 스캔	단일 프로필	ScantoNetwork

참고: 지정되지 않은 단추는 홈 스크린에 표시되지 않습니다.

6 적용을 누릅니다.

프린터에 응용 프로그램 배포

솔루션을 사용하기 전에 프린터에 응용 프로그램이 배포되었고 지원되는 모든 응용 프로그램에 대해 배포 및 홈 스크린 설정이 구성되었는지 확인하십시오. 응용 프로그램 배포에 대한 자세한 내용은 솔루션과 함께 제공되는 *배포 백서*를 참조하십시오.

- 1 웹 브라우저에서 Lexmark 관리 콘솔에 액세스한 후 **장치 그룹** 탭을 누릅니다.
- 2 장치 그룹 섹션에서 **인쇄 릴리스**를 선택합니다.
- 3 작업 섹션에서 **eSF 구성**을 선택한 후 다음 순서에 따라 배포 설정을 구성합니다.
 - deviceusage
 - 카드 판독기 드라이버: keyboardreader, omnikey5427ckdriver, ominikeydriver
 - advancedprompt
 - badgeauth

참고: 호환되는 올바른 eSF 프레임워크 수준 및 권장 배포 순서는 기본적으로 설치됩니다.

- 4 배포 순서를 변경하려면 eSF 응용 프로그램 섹션에서 위쪽 및 아래쪽 화살표 단추를 누릅니다.
- 5 정책 업데이트에서 eSF 응용 프로그램을 제거하려면 eSF 구성 설정 섹션의 "배포 대상" 메뉴에서 각 응용 프로그램에 해당하는 확인란을 선택 취소합니다.
- 6 **설정 저장**을 누릅니다.
- 7 작업 섹션에서 **정책 업데이트 > 정책 업데이트**를 누릅니다.

참고:

- 응용 프로그램을 성공적으로 사용할 수 있도록 정책을 업데이트합니다.
- 배포는 1~2 분 정도 걸릴 수 있습니다.
- 정책 업데이트 성능을 향상시키는 방법에 대한 자세한 내용은 [9 페이지의 “장치 검색 및 정책 업데이트에 대한 체크 크기 구성”](#)를 참조하십시오.

8 완료

UCF(범용 구성 파일) 구성

- 1 웹 브라우저에서 Lexmark 관리 콘솔에 액세스한 후 **솔루션** 탭을 누릅니다.
- 2 솔루션 섹션에서 **인쇄 릴리스 v2**를 선택합니다.
- 3 작업 섹션에서 **보안 설정 파일**을 선택한 후 설정을 구성합니다.

사용	목적
BadgeAuth	<p>LDAP 보안 구성 요소를 만듭니다.</p> <p>참고:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 이 설정은 eTask2 프레임워크와 호환됩니다. • 이 설정은 인증에 LDAP가 사용되는 경우에만 사용됩니다.
BadgeAuth2	<ul style="list-style-type: none"> • LDAP 보안 구성 요소를 구성합니다. • BadgeAuth eSF 응용 프로그램과 연관된 LDAP 보안 템플릿을 설정하고 액세스 제어에 적용합니다. • BadgeAuth eSF 응용 프로그램과 연관된 badgeauth 보안 템플릿을 설정하고 액세스 제어에 적용합니다. <p>참고:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 이 설정은 eTask2+, eTask3 및 eTask4 프레임워크와 호환됩니다. • 이 설정은 인증 및 UCF 구성에 대해 각각 LDAP 및 badgeauth eSF 응용 프로그램이 사용되는 경우에 사용됩니다.

- 4 장치 그룹 수준의 UCF를 사용하도록 정책 업데이트를 지정하려면 **BadgeAuth2**를 선택한 후 **솔루션 구성 사용** 확인란을 선택 취소합니다.
- 5 정책 업데이트에서 구성 파일을 제거하려면 "배포 대상" 메뉴에서 각 프레임워크에 해당하는 확인란을 선택 취소합니다.
- 6 **적용**을 누릅니다.

장치 검색 및 정책 업데이트에 대한 청크 크기 구성

3개 이상의 서버를 사용할 경우 청크 크기를 줄이면 장치 검색 및 정책 업데이트 속도를 높일 수 있습니다.

- 1 웹 브라우저에서 Lexmark 관리 콘솔에 액세스한 후 **서비스** 탭을 누릅니다.
- 2 서비스 섹션에서 **일반**을 선택합니다.
- 3 작업 섹션에서 **매개변수**를 선택합니다.
- 4 청크 크기 필드에 새 값을 입력합니다.

참고: 3개 이상의 서버를 사용하는 경우 2 정도로 값을 낮게 설정하는 것이 적합할 수 있습니다.

- 5 **적용**을 누릅니다.

정리 작업 스케줄링

Lexmark Print Management는 매월 또는 매년 기준으로 총 또는 컬러 사용자 할당량을 설정하고, 사용자 또는 그룹별 기능 액세스를 제한하고, 임시 배지를 관리하는 등 여러 가지 유연한 기능을 제공합니다. 각 기능을 사용하기 위해서는 데이터를 주기적으로 업데이트 및 정리하기 위해 예약된 작업을 실행해야 합니다.

할당량을 사용할 경우, 이전 연도의 데이터를 자동으로 삭제하고 모든 사용자가 새로운 전체 할당량으로 시작할 수 있도록 할당량을 재설정해야 합니다. 이 작업은 비즈니스 프로세스에 가장 적합한 방식으로 일정에 따라 1년에 한 번 실행하도록 예약해야 합니다. 예를 들어 많은 학교 기관에서는 매 학기 연도가 시작할 때 이 작업을 실행합니다.

기능 액세스를 사용하는 경우, 사용자의 역할에 따라 권한이 부여된 기능에 액세스할 수 있도록 하려면 사용자의 그룹 정보를 정기적으로 업데이트해야 합니다. 이 작업을 실행하는 빈도는 사용자의 선택에 따라 달라지며 해당 환경에서 사용자가 그룹 내에서 이동하는 빈도에 따라 지정될 수도 있습니다.

임시 배지의 경우, 배지를 새 사용자에게 지정했을 때 해당 사용자가 배지를 다시 등록해야 하고, 이전 사용자의 작업에 액세스할 수 없도록 하기 위해 배지와 연결된 사용자 정보를 재설정하는 것이 중요합니다. 이 작업을 실행하는 빈도는 사용자의 선택에 따라 달라지며 임시 배지를 지정하는 기간에 따라 지정될 수도 있습니다.

- 1 웹 브라우저에서 Lexmark 관리 콘솔에 액세스한 후 **시스템** 탭을 누릅니다.
- 2 시스템 섹션에서 **스케줄**을 선택합니다.
- 3 추가 >스크립트 >다음 >없음 >다음을 누릅니다.
- 4 구성하려는 솔루션을 선택하고 작업과 연결된 스크립트를 선택합니다.
 - **ResetFAUserGroup**—그룹의 기능 액세스 제한을 재설정할 수 있습니다.
 - **PrintDelete**—일정 기간 동안의 인쇄 작업을 자동으로 삭제할 수 있습니다.
 - **GenerateCSV**—일정 기간 동안의 보고서를 생성할 수 있습니다.
 - **TempBadgeDelete**—임시 배지 데이터를 삭제할 수 있습니다.
 - **ResetQuota**—사용자 할당량을 매년 재설정할 수 있습니다.
 - **ResetUserGroup**—데이터베이스에 이미 정의된 사용자를 현재 그룹에 맞게 업데이트할 수 있습니다.
- 5 다음을 누릅니다.
- 6 "빈도 선택" 대화 상자에서 시작 날짜 및 시간과 정리 작업 빈도를 지정합니다.
- 7 **마침**을 누릅니다.

인쇄 관리 관리

Print Management 콘솔 액세스

1 다음 URL 중 하나를 사용해서 웹 브라우저에서 Print Management 콘솔(PMC)에 액세스합니다.

- `http://hostname:9780/printrelease/index.html`
- `https://hostname/printrelease/index.html`

여기서 **hostname** 은 부하 분산 장치의 네트워크 주소입니다.

2 관리자 사용자 이름과 암호를 입력한 후 **로그인**을 누릅니다.

참고:

- 기본 사용자 이름과 암호는 모두 **admin** 입니다.
- PMC 가 LDAP 서버에 연결하도록 구성된 경우, LDAP 사용자 이름과 암호를 입력합니다.
- PMC 는 Internet Explorer 버전 6 부터 Internet Explorer 버전 9 까지만 지원됩니다.

콘솔 보기에서 활성 탭은 파란색으로 강조 표시됩니다. 오른쪽 상단 모서리에는 현재 로그인된 사용자의 이름이 표시됩니다. 왼쪽 상단 모서리에서 이미지를 눌러서 탭 및 PMC 의 기타 기능을 관리할 수도 있습니다.

탭	설명
인쇄 대기열*	보류 중인 모든 인쇄 작업을 보고 관리할 수 있습니다.
재인쇄 대기열	인쇄 및 보관된 모든 작업을 보고 관리할 수 있습니다.
대리자*	모든 인쇄 대리자를 보고 관리할 수 있습니다.
배지*	등록된 모든 배지를 보고 관리할 수 있습니다.
기능 액세스	프린터의 특정 기능(인쇄, 복사, 이메일 전송, 팩스 전송, 네트워크로 스캔)을 수행하는 모든 사용자를 볼 수 있습니다. 또한 그룹 또는 사용자 수준에서 기능 액세스를 관리할 수 있습니다.
할당량	인쇄 작업의 총 페이지 수 및 지정된 시간 동안 인쇄된 각 사용자의 페이지 수와 함께 사용자 및 그룹 목록을 볼 수 있습니다. 또한 그룹 또는 사용자 수준에서 매월 또는 매년 할당량을 관리할 수 있습니다.
대체 위치	인쇄 작업을 릴리스할 수 있는 프린터를 보고 관리할 수 있습니다.
인쇄 추적 장치	인쇄 작업 데이터와 함께 프린터에 대한 정보를 기록하기 위한 장치를 추가할 수 있습니다.

* 이러한 탭은 기본적으로 활성화됩니다. 다른 탭은 왼쪽 상단 모서리에서 이미지를 눌러서 관리 및 활성화할 수 있습니다.

목록에서 정보 수정

1 이 목록에서 수정하려는 항목을 찾은 후 작업 열에서  를 누릅니다.

2 필요한 사항을 변경한 후 **확인**을 누릅니다.

목록에서 항목 삭제

- 1 목록에서 삭제하려는 항목을 찾은 후 작업 열에서  를 누릅니다.
- 2 **확인(OK)**을 눌러 작업을 확인합니다.

콘솔에서 로그아웃

페이지의 오른쪽 상단 모서리에서 **로그아웃**을 누릅니다.

인쇄 대기열 및 재인쇄 대기열 탭 사용

인쇄 대기열 탭에서는 아직 릴리스되거나 삭제되지 않은 모든 제출된 인쇄 작업을 볼 수 있습니다.

재인쇄 대기열 탭에서는 한 번 이상 릴리스되었지만 아직 삭제되지 않은 모든 제출된 인쇄 작업을 볼 수 있습니다. 이 목록은 "지정된 시간 후 인쇄된 작업 삭제" 옵션을 0 보다 큰 값으로 설정한 경우에 나타납니다.

인쇄 대기열 보기 및 관리

- 1 웹 브라우저에서 **Print Management** 콘솔에 액세스한 후 **대기열 인쇄** 탭 또는 **대기열 재인쇄** 탭을 누릅니다.
- 2 필터 메뉴에서 적합한 데이터 필드를 선택한 후 검색 조건을 설정합니다.
- 3 텍스트 필드에 검색을 정의하는 단어를 입력한 후 **필터 적용**을 누릅니다.
- 4 다음 인쇄 작업 정보를 검토합니다.
 - **사이트**—Print Management 시스템의 사이트 코드를 표시합니다.
 - **사용자**—대기열에 인쇄 작업을 제출한 **Windows** 사용자 ID 를 표시합니다.
 - **작업 이름**—대기열에 있는 인쇄 작업의 파일 이름을 표시합니다.
 - **페이지**—대기열에 있는 인쇄 작업의 총 페이지 수를 나타냅니다.
 - **제출된 날짜**—인쇄 작업이 제출된 날짜 및 시간을 나타냅니다.
 - **대리자**—작업 인쇄가 허용된 사용자 또는 그룹의 이름을 표시합니다.
 - **작업**—대기열에서 작업 속성을 보거나, 작업을 삭제, 편집, 위임 또는 인쇄할 수 있습니다.

특정 인쇄 작업을 보려면 다음 추가 인쇄 작업 정보와 함께  를 누릅니다.

- **컬러**—작업이 흑백 또는 컬러로 인쇄되었는지 여부를 나타냅니다.
 - **양면 인쇄**—작업이 용지의 단면 또는 양면에 인쇄되었는지 여부를 나타냅니다.
 - **용지 크기**—대기열의 인쇄 작업에 설정된 용지 크기를 나타냅니다.
- 5 열에서 항목을 정렬하려면 열 헤더를 누릅니다.
 - **▲**—열을 오름차순으로 정렬합니다.
 - **▼**—열을 내림차순으로 정렬합니다.

인쇄 작업 위임

- 1 목록에서 인쇄 작업을 찾은 후 작업 열에서  를 누릅니다.
- 2 대리자 작업 대화 상자에서 대리자를 지정하거나 그룹을 위임한 후 **확인**을 누릅니다.

인쇄 작업 릴리스

- 1 웹 브라우저에서 **Print Management** 콘솔에 액세스한 후 **대기열 인쇄** 탭 또는 **대기열 재인쇄** 탭을 누릅니다.
- 2 인쇄할 작업을 찾은 후 작업 열에서 프린터 아이콘을 누릅니다.
- 3 프린터 주소를 입력한 후 **확인**을 누릅니다.

참고:

- 다중 선택 기능이 구성된 경우 인쇄하려는 인쇄 작업을 선택한 후 **인쇄**를 누릅니다. **Print Management** 콘솔의 왼쪽 상단 모서리에서 이미지를 누른 후 대기열 탭 옵션 섹션에서 수정하여 다중 선택을 구성할 수 있습니다.
- 이 기능을 사용하면 프린터에서 자격 증명으로 인증할 수 없는 경우 또는 작업을 대리자 이외의 다른 사람이 릴리스해야 할 경우에도 인쇄를 수행할 수 있습니다.

대리자 탭 사용

대리자는 다른 사용자의 인쇄 작업을 릴리스하도록 허용된 사용자입니다. 예를 들어, 관리 보조가 임원이 제출한 인쇄 작업을 릴리스할 수 있습니다.

대리자 탭에서는 개별 대리자를 검토 및 관리하거나 특정 사용자와 연관된 그룹을 위임할 수 있습니다. 사용자를 대리자로 지정하거나 두 명 이상으로 구성된 대리자 그룹에 포함시킬 수 있습니다. 하지만 각 사용자에게는 하나의 대리자 또는 대리자 그룹만 지정할 수 있습니다.

대리자 그룹 추가

- 1 웹 브라우저에서 **Print Management** 콘솔에 액세스한 후 **대리자** 탭 > **대리자 그룹 추가**를 누릅니다.

참고: 대리자 그룹 추가 단추가 표시되지 않으면 **대리자 그룹 관리**를 누릅니다.

- 2 그룹 추가 대화 상자에서 그룹 이름을 입력합니다.
- 3 Windows 사용자 ID 를 입력한 후 **추가**를 누릅니다.

참고: 사용자 ID 는 한 번에 하나만 추가할 수 있습니다.

- 4 **확인**을 누릅니다.

대리자 추가

- 1 웹 브라우저에서 **Print Management** 콘솔에 액세스한 후 **대리자** 탭 > **대리자 추가**를 누릅니다.

참고: 대리자 추가 단추가 표시되지 않으면 **대리자 관리**를 누릅니다.

- 2 대리자 추가 대화 상자에서 사용자 이름을 입력합니다.
- 3 개별 대리자를 추가하려면 **단일 사용자**를 선택한 후 **Windows** 사용자 ID 를 입력합니다.
- 4 그룹에 대리자를 추가하려면 **대리자 그룹**을 선택한 후 목록에서 그룹을 선택합니다.
- 5 **기존 인쇄 작업에 대한 대리자 업데이트 확인란**을 선택합니다.

참고: 확인란을 선택하지 않으면 대리자가 이후 인쇄 작업만 릴리스하도록 허용됩니다.

- 6 **확인**을 누릅니다.

배지 탭 사용

배지 인증을 사용할 경우 사용자가 솔루션을 처음 사용할 때 자신의 배지를 등록하도록 솔루션을 구성합니다. 배지 탭에서는 솔루션에 등록된 배지를 볼 수 있습니다. 또한 배지 정보를 수정하고 수동으로 추가할 수도 있습니다.

배지 ID 등록

- 1 웹 브라우저에서 **Print Management** 콘솔에 액세스한 후 **배지 탭 >배지 추가**를 누릅니다.
- 2 배지 추가 대화 상자에서 **Windows 사용자 ID** 와 **배지 ID** 를 입력합니다.
참고: 사용자가 인쇄 대기열에 제출한 올바른 인쇄 작업을 얻으려면 배지 ID 가 **Windows 사용자 ID** 와 일치하는지 확인합니다.
- 3 **추가**를 누릅니다.

임시 배지 ID 추가

- 1 웹 브라우저에서 **Print Management** 콘솔에 액세스한 후 **배지 탭 >임시 배지**를 누릅니다.
- 2 임시 배지 대화 상자에서 추가하려는 임시 배지 ID 를 입력한 후 **추가**를 누릅니다.
참고: 배지 ID 는 한 번에 하나만 추가할 수 있습니다.
- 3 **확인**을 누릅니다.

기능 액세스 탭 사용

기본 사용자 기능 액세스 관리

- 1 웹 브라우저에서 **Print Management** 콘솔에 액세스한 후 **기능 액세스 탭 >기본 사용자**를 누릅니다.
- 2 기본 사용자 대화 상자에서 새 사용자가 액세스하도록 허용된 프린터 기능을 선택한 후 **확인**을 누릅니다.

기본 그룹 기능 액세스 관리

Print Management 콘솔의 구성 옵션에서 그룹 기능 액세스를 사용하도록 설정했는지 확인합니다.

- 1 **그룹 관리 >기본 그룹**을 누릅니다.
- 2 기본 그룹 대화 상자에서 새 사용자가 액세스하도록 허용된 프린터 기능을 선택한 후 **확인**을 누릅니다.

그룹 추가

그룹을 추가하려면 먼저 그룹 기능 액세스를 사용하도록 설정합니다.

- 1 웹 브라우저에서 **Print Management** 콘솔에 액세스한 후 **기능 액세스 탭 >그룹 추가**를 누릅니다.
참고: **그룹 추가** 단추가 표시되지 않으면 **그룹 관리**를 누릅니다.
- 2 그룹 추가 대화 상자에서 그룹 이름을 입력한 후 사용자가 액세스하도록 허용된 프린터 기능을 선택합니다.

3 확인을 누릅니다.

사용자 추가

1 웹 브라우저에서 **Print Management** 콘솔에 액세스한 후 **기능 액세스 탭 > 사용자 추가**를 누릅니다.

2 사용자 추가 대화 상자에서 **Windows** 사용자 ID 를 입력한 후 사용자가 액세스하도록 허용된 프린터 기능을 선택합니다.

참고: 그룹이 추가되었으면 사용자가 속하는 그룹을 선택합니다.

3 확인을 누릅니다.

할당량 탭 사용

할당량 탭에서는 그룹 또는 사용자의 인쇄 할당량을 보고 관리할 수 있습니다.

할당량 보기 및 관리

할당량은 매월 또는 매년 기준으로 관리할 수 있습니다. 매월 할당량을 사용할 경우 사용자는 매월 첫 번째 일자에 새로운 페이지 할당량을 받습니다. 이전 월에 사용되지 않은 페이지가 이월되지 않습니다. 할당량을 매년 추적할 경우에는 각 연도의 첫 번째 일자에 보다 많은 페이지 할당을 받습니다.

1 웹 브라우저에서 **Print Management** 콘솔에 액세스한 후 **할당량** 탭을 누릅니다.

2 필터 메뉴에서 적합한 데이터 필드를 선택한 후 검색 조건을 설정합니다.

참고: 데이터 필드의 설정은 할당량 보기 및 사용량 보기 메뉴에서 선택한 설정에 따라 다를 수 있습니다.

3 텍스트 필드에 검색을 정의하는 단어를 입력한 후 **필터 적용**을 누릅니다.

4 할당량 보기 메뉴에서 보려는 매수를 선택합니다.

- **모든 할당량(T/C)**—사용자가 인쇄 또는 복사할 수 있는 전체 페이지 총 수를 표시합니다.
- **총 할당량**—사용자가 인쇄 또는 복사할 수 있는 총 페이지 수를 표시합니다.
- **컬러 할당량**—사용자가 컬러로 인쇄 또는 복사할 수 있는 총 페이지 수를 표시합니다.

5 사용량 보기 메뉴에서 보려는 기간을 선택합니다.

- 이번 달
- 지난 달
- 지난 3 개월
- 지난 6 개월
- 지난 12 개월

6 열에서 항목을 정렬하려면 열 헤더를 누릅니다.

- ▲—열을 오름차순으로 정렬합니다.
- ▼—열을 내림차순으로 정렬합니다.

그룹 추가

그룹 또는 사용자 수준에서 할당량을 관리하도록 선택할 수 있습니다. 그룹 할당량이 구현된 경우, 사용자의 할당량은 사용자가 속하는 **AD(Active Directory)** 그룹에 따라 설정됩니다. 예를 들어 직원 계층에 따라 한 그룹(예: 마케팅 부서)의 사용자는 다른 그룹(예: 지원 데스크 부서)의 사용자보다 논리적으로 인쇄를 더 많이 수행할 수 있습니다. 각 그룹에 따라 할당량을 설정할 수 있으므로 각 그룹의 사용자에게 적절한 수준의 페이지 수를 제공할 수 있습니다. 개별 사용자 기준에 따라 할당량을 관리할 경우 기본 할당량 값은 사용자를 등록 또는 입력할 때 모든 사용자에 대해 설정됩니다. 관리자는 필요에 따라 개별 할당량 변경을 관리할 수 있습니다.

AD 그룹에 해당하는 그룹은 수동으로 추가해야 합니다. 그룹 이름은 AD 그룹의 이름과 일치해야 합니다.

1 웹 브라우저에서 **Print Management** 콘솔에 액세스한 후 **할당량** 탭 >**그룹 추가**를 누릅니다.

참고: 그룹 추가 단추가 표시되지 않으면 **그룹 관리**를 누릅니다.

2 그룹 추가 대화 상자에서 그룹 이름을 입력한 후 다음을 설정합니다.

- **총 할당량**—사용자가 인쇄 또는 복사할 수 있는 총 페이지 수입니다.
- **컬러 할당량**—사용자가 컬러로 인쇄 또는 복사할 수 있는 총 페이지 수입니다.

참고: 두 가지 할당량이 사용자에 대해 모두 설정된 경우 개별 사용자 할당량이 그룹 할당량보다 우선 적용됩니다.

3 확인을 누릅니다.

그룹에 사용자 추가

사용자 관리를 누르면 모든 사용자 목록, 각 사용자가 속하는 그룹, 각 사용자가 지정된 기간 동안 인쇄한 페이지 수를 확인할 수 있습니다. 기본적으로 표시되는 할당량은 인쇄된 총 페이지 수 또는 총 컬러 페이지 수입니다. "할당량 보기" 및 "사용량 보기" 필터를 사용해서 할당량 보기 및 기간을 수정할 수 있습니다.

1 웹 브라우저에서 **Print Management** 콘솔에 액세스한 후 **할당량** 탭 >**사용자 추가**를 누릅니다.

참고: 사용자 추가 단추가 표시되지 않으면 **사용자 관리**를 눌러서 현재 사용자 목록으로 돌아갑니다.

2 사용자 추가 대화 상자에서 **Windows** 사용자 ID 를 입력한 후 사용자가 속하는 그룹을 선택합니다.

3 확인을 누릅니다.

대체 위치 탭 사용

인쇄 관리에서는 사용자가 다른 위치의 프린터를 사용해서 인쇄 작업을 릴리스할 수 있습니다. 이 탭에서는 이러한 프린터를 보고 관리할 수 있습니다.

사용자가 인쇄 작업을 다른 프린터에 릴리스하도록 허용

1 웹 브라우저에서 **Print Management** 콘솔에 액세스한 후 **대체 위치** 탭 >**대체 위치 추가**를 누릅니다.

2 대체 위치 추가 대화 상자에서 다음을 설정합니다.

- **릴리스 IP**—인쇄 작업이 제출된 프린터의 IP 주소입니다.
- **대체 IP**—인쇄 작업이 릴리스된 프린터의 IP 주소입니다.
- **대체 표시 이름**—인쇄 작업이 릴리스된 프린터의 이름입니다.
- **대체 모델 이름**—인쇄 작업이 릴리스된 프린터의 모델 이름입니다.
- **대체 장치가 컬러임**—인쇄 작업이 릴리스된 프린터가 컬러로 인쇄되는지 여부를 나타냅니다.

3 확인을 누릅니다.

인쇄 추적 장치 탭 사용

인쇄 작업 추적

Lexmark Print Management 를 사용해서 관리자는 프린터의 인쇄 대기열에 전송되지 않은 장치에 대한 사용자의 인쇄 작업을 추적할 수 있습니다. 작업은 공유 Windows 인쇄 대기열을 통해 인쇄되지만 릴리스될 때까지 보류되는 대신 프린터에 직접 전송됩니다. 특정 장치에 대해 인쇄 작업을 추적하는 경우, 관리자는 프린터의 정보가 인쇄 작업 데이터에 저장되도록 인쇄 추적 장치 탭에서 해당 정보를 추가해야 합니다. 이 작업은 완전히 선택 사항이며, 사용자는 계속해서 구성되지 않은 프린터에서 인쇄를 수행할 수 있습니다. 하지만, 정보를 추가하지 않으면 모델 및 장치 유형(컬러 또는 흑백 등)이 사용량 데이터에 저장되지 않습니다.

1 Print Management 콘솔에 액세스한 후 인쇄 추적 장치 탭 >인쇄 추적 장치 추가를 누릅니다.

2 인쇄 추적 장치 추가 대화 상자에서 다음 설정을 지정합니다.

- 사이트—인쇄 작업이 릴리스된 위치입니다.
- 주소—인쇄 작업이 릴리스된 프린터의 IP 주소입니다.
- 모델 이름—인쇄 작업이 릴리스된 프린터의 모델 이름입니다.
- 모델 유형—인쇄 작업이 릴리스된 프린터의 모델 유형입니다.
- 설명—관리자가 프린터에 대한 정보를 추가할 수 있는 선택적인 필드입니다.

3 확인을 누릅니다.

솔루션 테스트

구성을 변경하거나 장치 그룹에 장치를 추가한 후에는 인쇄 대기열이 올바르게 작동할 수 있도록 클라이언트 워크스테이션을 구성해야 합니다.

1 프린터 마법사를 엽니다.

Windows 8 의 경우

검색 창에서 **run** 을 입력한 후 다음 위치로 이동합니다.

앱 목록 >실행 > **control printers** 입력 >확인 >장치 및 프린터 추가

Windows 7 및 Vista 의 경우

- a  >실행을 누릅니다.
- b 검색 시작 대화 상자에서 **control printers** 를 입력합니다.
- c 프린터 추가 >네트워크, 무선 또는 **Bluetooth** 프린터 추가를 누릅니다.

Windows XP 이전 버전

- a 시작 > 실행을 누릅니다.
- b 실행 대화 상자에서 **control printers** 를 입력합니다.
- c 파일 >프린터 추가를 누릅니다.

2 네트워크 프린터에 연결할 수 있는 옵션을 선택한 후 프린터가 있는 대상 폴더를 입력합니다.

- 3 프린터를 기본값으로 설정한 후 메시지가 표시되면 페이지를 인쇄할 수 있는 옵션을 선택합니다.
- 4 프린터 홈 스크린에서 **인쇄 릴리스**를 터치합니다.
- 5 테스트 페이지가 포함된 인쇄 작업을 선택한 후 **선택한 항목 인쇄**를 터치합니다.

보고서 관리 및 생성

보고서 생성

사용자 모집단에서 사용량 추세를 분석할 수 있습니다. 사용량 추적 데이터베이스의 데이터를 **Excel** 또는 다른 보고 도구에서 데이터 분석에 사용할 수 있는 **.csv** 파일로 내보낼 수 있습니다. 이 내보내기는 특정 기간의 데이터만 제공하도록 구성할 수 있습니다.

- 1 웹 브라우저에서 **Lexmark** 관리 콘솔에 액세스한 후 **시스템** 탭을 누릅니다.
- 2 시스템 섹션에서 **보고서**를 선택합니다.
- 3 사용 가능한 보고서 섹션에서 **PR - 전체 데이터 내보내기**를 선택한 후 보고 기간을 지정합니다.
- 4 생성하려는 출력 형식을 선택합니다.
 - **PDF**—보고서를 PDF 형식으로 생성합니다.
 - **CSV**—보고서를 Excel 형식으로 생성합니다.
- 5 내보낸 파일을 저장하려면 다음을 수행합니다.
 - a **저장 위치** 확인란을 선택한 후 "저장 위치" 필드 옆에 있는 단추를 누릅니다.
 - b 파일을 저장하려는 폴더 경로를 지정한 후 **확인**을 누릅니다.
- 6 보고서를 이메일 주소로 보내려면 다음을 수행합니다.
 - a **이메일 대상** 확인란을 선택한 후 "이메일 대상" 필드 옆에 있는 단추를 누릅니다.
 - b 이메일의 받는 사람 및 기타 정보를 지정한 후 **확인**을 누릅니다.
- 7 **보고서 실행**을 누릅니다.

스케줄링 보고서

- 1 웹 브라우저에서 **Lexmark** 관리 콘솔에 액세스한 후 **시스템** 탭을 누릅니다.
- 2 시스템 섹션에서 **일정**을 선택한 후 **추가**를 누릅니다.

참고: 기존 일정을 수정하려면 예약된 작업을 선택한 후 **편집**을 누릅니다.
- 3 "작업 선택" 대화 상자에서 **보고서**를 선택한 후 다음을 누릅니다.
- 4 사용 가능한 보고서 섹션에서 **PR - 전체 데이터 내보내기**를 선택한 후 보고 기간을 지정합니다.
- 5 생성하려는 출력 형식을 선택합니다.
 - **PDF**—보고서를 PDF 형식으로 생성합니다.
 - **CSV**—보고서를 Excel 형식으로 생성합니다.
- 6 내보낸 파일을 저장하려면 다음을 수행합니다.
 - a **저장 위치** 확인란을 선택한 후 "저장 위치" 필드 옆에 있는 단추를 누릅니다.
 - b 파일을 저장하려는 폴더 경로를 지정한 후 **확인**을 누릅니다.

- 7 보고서를 이메일 주소로 보내려면 다음을 수행합니다.
 - a **이메일 대상** 확인란을 선택한 후 "이메일 대상" 필드 옆에 있는 단추를 누릅니다.
 - b 이메일의 받는 사람 및 기타 정보를 지정한 후 **확인**을 누릅니다.
- 8 다음을 누릅니다.
- 9 "빈도 선택" 대화 상자에서 생성된 보고서를 실행할 시작 날짜 및 시간과 간격을 선택한 후 **마침**을 누릅니다.

문제 해결

펌웨어 오류 [9yy.xx]

장치의 펌웨어를 업데이트해야 합니다.

최신 펌웨어 업데이트에 대한 자세한 내용은 Lexmark 지원 데스크에 문의하십시오.

홈 스크린에 누락된 용지함에 대한 응용 프로그램 오류

LDD 서버에서 Lexmark Solutions Application Server 서비스를 다시 시작합니다.

프로필 서버가 응답하지 않음

LDD 부하 분산 장치에서 모든 필수 LEXMARK 서비스가 실행 중인지 확인합니다.

- 1 LDD 부하 분산 장치에서 다음으로 이동합니다.
설정 > 제어판 > 관리 도구 > 서비스
- 2 다음 서비스가 시작됨 상태인지 확인합니다.
 - Firebird Server - Default Instance
 - Lexmark Solutions Backup and Restore Agent
 - Apache2
 - Lexmark Solutions Apache Agent
 - Lexmark Solutions Web(또는 프로토콜)
 - Adaptor
 - Lexmark Solutions License Manager

LEXMARK SOLUTIONS APPLICATION SERVER 가 실행 중인지 확인합니다.

LDD 서버에서 Lexmark Solutions Application Server 서비스를 다시 시작합니다.

LMC 를 사용해서 새 장치를 추가할 수 없음

프린터에 충분한 라이선스가 있는지 확인합니다.

- 1 LMC 에서 시스템 탭을 누른 후 라이선스를 선택합니다.
- 2 프린터의 라이선스가 서버에 추가되었고 만료되지 않았는지 확인합니다.

참고: 라이선스를 구입하지 않았거나 라이선스가 만료된 경우 Lexmark 기술 프로그램 관리자에게 문의하십시오.

정책 업데이트를 여러 번 시도한 후에도 "정책 외부" 오류 메시지가 계속 표시됩니다.

해당 그룹의 장치 수를 허용하도록 라이선스가 구성되어 있지 않을 수 있습니다. Lexmark 기술 프로그램 관리자에게 문의하여 라이선스를 구입한 프린터 수를 확인하십시오.

배지 판독기를 프린터에 설치할 때 "지원되지 않는 장치" 오류 메시지가 나타납니다.

프린터에 적합한 드라이버가 설치되었는지 확인합니다.

필요한 드라이버를 알 수 없으면 해당 환경의 다른 작동 중인 프린터를 확인하거나 Lexmark 지원 데스크에 문의하십시오.

배지를 댈 때 "배지 데이터를 읽을 수 없음" 오류 메시지가 나타납니다.

배지 판독기의 구성 파일이 올바른지 확인합니다.

필요한 구성 파일을 알 수 없으면 해당 환경의 다른 작동 중인 프린터를 확인하거나 Lexmark 지원 데스크에 문의하십시오.

사용자가 릴리스한 인쇄 작업이 인쇄 대기열에 나타나지 않음

LEXMARK 범용 인쇄 드라이버가 설치되었고 포트가 **PRINT MANAGEMENT** 서버에 맞게 구성되었는지 확인합니다.

자세한 내용은 Lexmark 지원 데스크에 문의하십시오.

문서 이름 및 사용자 ID가 올바른지 확인하고 사용자가 인쇄 시 다른 사용자 ID를 사용해서 로그인되지 않았는지 확인합니다.

자세한 내용은 [12 페이지의 "인쇄 대기열 보기 및 관리"](#)를 참조하십시오.

배지 ID가 올바른 사용자 ID에 등록되었는지 확인합니다.

자세한 내용은 [14 페이지의 "배지 ID 등록"](#)를 참조하십시오.

배지를 댈 때 오류가 발생함

배지 ID 가 **PRINT MANAGEMENT** 콘솔에 등록되었는지 확인합니다.

자세한 내용은 [14 페이지의 “배지 ID 등록”](#)를 참조하십시오.

프린터를 다시 시작합니다.

카드 판독기에 발생한 문제로 인해 프린터를 다시 시작해야 할 수 있습니다.

페이지 수가 정확하지 않음

스플링이 완료될 때까지 인쇄 작업이 전송되지 않았는지 확인합니다.

- 1 프린터 폴더에서 프린터를 마우스 오른쪽 단추로 누른 후 **프린터 속성** 또는 **속성**을 누릅니다.
- 2 고급 탭을 누른 후 다음 확인란을 선택합니다.
 - 프로그램이 인쇄를 더 빠르게 완료하도록 인쇄 문서를 스플링합니다.
 - 마지막 페이지가 스플링된 후 인쇄를 시작합니다.
- 3 **확인**을 누릅니다.

참고: Print Management 페이지 수 추적은 추세 분석용으로만 사용되며 청구 목적으로 디자인되지 않았습니다.

부록

Lexmark 지원 데스크에 문의

Lexmark 지원 데스크에 문의할 때는 문제 해결을 돕기 위해 다음 정보가 준비되었는지 확인합니다.

- 회사의 PIN(제공된 경우)
- 프린터가 현재 연결되어 있는 LDD 버전
버전을 확인하려면 다음을 수행합니다.
 - 1 웹 브라우저에서 Lexmark 관리 콘솔에 액세스합니다.
 - 2 페이지의 상단 섹션에서 **정보**를 누릅니다.
- 현재 사용 중인 Print Management 솔루션의 버전
버전을 확인하려면 다음을 수행합니다.
 - 1 웹 브라우저에서 Lexmark 관리 콘솔에 액세스합니다.
 - 2 **솔루션** 탭을 누른 후 솔루션 섹션에서 **PrintReleasev2** 를 선택합니다.
 - 3 작업 섹션에서 **요약**을 선택한 후 버전 섹션을 찾습니다.

Print Management 데이터베이스 필드 이해

사용량 데이터 필드	설명
ID	작업에 대한 고유 참조 ID입니다.
SITE	작업이 제출된 위치입니다.
USERID*	작업을 제출한 사용자의 이름입니다. Windows 사용자 ID 와 일치합니다.
SUBMITIP	작업이 제출된 프린터의 IP 주소입니다.
PRINTJOBNAME	인쇄 작업에 지정된 이름입니다.
SUBMITDATE	인쇄 작업이 제출된 날짜 및 시간입니다.
FINALDATE	인쇄 작업이 릴리스된 날짜 및 시간입니다.
FINALACTION*	사용자가 수행한 작업을 나타냅니다. <ul style="list-style-type: none"> • P—인쇄 작업이 릴리스되었음을 나타냅니다. • D—작업이 삭제되었음을 나타냅니다. • C—복사 작업이 릴리스되었음을 나타냅니다. • F—팩스 작업이 릴리스되었음을 나타냅니다. • E—이메일 작업이 릴리스되었음을 나타냅니다. • T—FTP 작업이 릴리스되었음을 나타냅니다. • S—스캔 작업이 네트워크에 릴리스되었음을 나타냅니다.
FINALSITE	작업이 릴리스된 프린터입니다.
NUMPAGES	작업에 포함된 페이지 수입니다.

* 기본 Print Management 는 인쇄 작업의 릴리스 및 삭제에 대해서만 추적 기능을 지원합니다. 기능에 액세스하는 데 인증이 사용되고 추적 옵션을 구입한 경우 솔루션에서 다른 표준 프린터 기능도 추적됩니다.

사용량 데이터 필드	설명
RELEASEIP	작업이 릴리스된 프린터의 IP 주소입니다.
RELEASEUSERID	작업을 릴리스한 사용자 또는 대리자의 이름입니다.
RELEASEMETHOD	<p>작업의 추적, 릴리스 또는 삭제 방법을 나타냅니다.</p> <p>인쇄</p> <p>T—Print Management 대기열 외부에서 인쇄 작업이 릴리스되었음을 나타냅니다. P—인쇄 작업이 사용자에게 의해 릴리스되었음을 나타냅니다. W—인쇄 작업이 Print Management 콘솔(PMC)로부터 릴리스되었음을 나타냅니다. D—인쇄 작업이 Print Management 대기열을 통해 릴리스되었음을 나타냅니다.</p> <p>복사</p> <p>T—복사 작업이 LMC 로부터 릴리스되었음을 나타냅니다.</p> <p>E-MAIL</p> <p>T—이메일 작업이 LMC 로부터 릴리스되었음을 나타냅니다.</p> <p>FAX</p> <p>T—팩스 작업이 LMC 로부터 릴리스되었음을 나타냅니다. S—팩스 작업이 프린터의 팩스 기능을 통해 릴리스되었음을 나타냅니다. R—팩스 작업이 프린터의 팩스 기능을 통해 제출되었음을 나타냅니다.</p> <p>FTP</p> <p>T—FTP 작업이 FTP 를 통해 릴리스되었음을 나타냅니다.</p> <p>SCAN TO NETWORK</p> <p>T—스캔 작업이 네트워크에 전송되었음을 나타냅니다.</p> <p>DELETE</p> <p>W—인쇄 작업이 PMC 에서 삭제되었음을 나타냅니다. U—인쇄 작업이 프린터에서 삭제되었음을 나타냅니다. A—인쇄 작업이 대기열에서 자동으로 삭제되었거나 만료되었음을 나타냅니다.</p>
PRINTJOBCOLOR	<p>작업이 컬러 또는 흑백으로 인쇄되었는지 여부를 보여줍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> Y—작업이 컬러로 인쇄되었음을 나타냅니다. N—작업이 흑백으로 인쇄되었음을 나타냅니다.
PRINTJOBDEX	<p>작업이 용지의 단면 또는 양면에 인쇄되었는지 여부를 보여줍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> S—작업이 용지의 단면에 인쇄되었음을 나타냅니다. N—작업이 용지의 양면에 인쇄되었음을 나타냅니다.
PRINTJOBPAPERSIZE	인쇄 작업에 사용된 용지 크기를 나타냅니다.
RELEASEMODEL	인쇄 작업에 사용된 프린터의 모델 이름입니다.
RELEASEMODELTYPE	<p>인쇄 작업에 사용된 프린터의 유형을 나타냅니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> C—작업이 컬러 프린터를 사용해서 인쇄되었음을 나타냅니다. M—작업이 흑백 프린터를 사용해서 인쇄되었음을 나타냅니다. U—작업이 알 수 없는 프린터를 사용해서 인쇄되었음을 나타냅니다.
RELEASEHOSTNAME	작업이 릴리스된 프린터의 IP 주소를 나타냅니다.
DESTINATION	이메일 및 팩스 작업이 전송된 위치입니다.
<p>* 기본 Print Management 는 인쇄 작업의 릴리스 및 삭제에 대해서만 추적 기능을 지원합니다. 기능에 액세스하는 데 인증이 사용되고 추적 옵션을 구입한 경우 솔루션에서 다른 표준 프린터 기능도 추적됩니다.</p>	

사용량 데이터 필드	설명
PROFILE	작업 완료를 위해 실행된 프로필을 보여줍니다.
CUSTOM1	정의된 LDAP 속성의 추가 정보를 나타냅니다.
CUSTOM2	
CUSTOM3	

* 기본 Print Management 는 인쇄 작업의 릴리스 및 삭제에 대해서만 추적 기능을 지원합니다. 기능에 액세스하는 데 인증이 사용되고 추적 옵션을 구입한 경우 솔루션에서 다른 표준 프린터 기능도 추적됩니다.

솔루션 설정 인덱스

항목	로컬 가능여부	값	설명
사이트	Y	<모든 텍스트 문자열>	인쇄 작업에서 추적된 사이트의 이름에 대한 설명자입니다. 일반적으로 솔루션이 고객 위치에서 사용될 때만 사용됩니다.
사용자 인증	Y	장치에서 제공* 배지 데이터베이스 배지 조회 LDAP 배지 조회 데이터베이스 PIN 조회 LDAP PIN 조회 사용자 ID 만 사용자 ID/암호 사용자 지정	사용자 ID 인증에 사용되는 방법을 결정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 배지 인증 eSF 또는 PKI/CAC 응용 프로그램이 설치되어 사용되는 경우 장치에서 제공으로 설정합니다. 배지 또는 PIN 값이 데이터베이스 테이블에 저장된 경우 데이터베이스 조회 설정이 사용됩니다. LDAP 옵션에 대해 Active Directory 또는 LDAP 가 사용됩니다. 사용자 ID/암호 및 사용자 ID 만을 선택하려면 사용자가 프린터 제어판에 자격 증명을 입력해야 합니다. 사용자 지정은 사용자 지정 인증 스크립트를 나타냅니다.
대체 배지 로그인	Y	사용 안 함 사용자 ID/암호* 데이터베이스 PIN 조회 LDAP PIN 조회	배지가 기본 로그인 방식이고 사용자가 자신의 자격 증명을 수동으로 입력할 수 있는 경우의 인증 방법입니다. 참고: 배지 인증 eSF 가 설치된 경우 이 방법이 작동하지 않습니다.
새 배지 사용자 등록		사용 안 함* 사용	프롬프트가 표시되면 사용자가 자신의 LDAP 자격 증명을 입력하여 배지를 처음 등록할 수 있습니다. 참고: 배지 인증 eSF 가 설치된 경우 이 설정이 작동하지 않습니다.
배지 프롬프트		<모든 텍스트 문자열> 배지를 읽혀주십시오*	사용자가 자격 증명을 입력하기 전에 화면에 표시되는 메시지를 보여줍니다. 참고: 배지 인증 eSF 가 설치된 경우 이 설정이 작동하지 않습니다.
터치 스크린 - 모두 인쇄	Y	사용 안 함* 사용	사용자가 "모두 인쇄" 옵션을 선택할 수 있습니다. 참고: 이 설정은 터치 스크린 프린터에만 적용됩니다.

Y 로컬 솔루션 설정에 있는 항목을 나타내며 프린터 그룹별로 정의할 수 있습니다.
* 설정의 기본값을 나타냅니다.

항목	로컬가 능여부	값	설명
키패드만 - 작업 릴리스	Y	사용자가 목록에서 선택* 모든 인쇄 인쇄	사용자가 인증 후 화면을 스크롤해서 인쇄 작업을 선택하거나 모든 인쇄 작업을 인쇄할 수 있는지 여부를 결정합니다.
키패드만 - 사용자 옵션*	Y	인쇄만* 인쇄 및 삭제	사용자가 인쇄 작업을 선택적으로 삭제할 수 있습니다. 참고: 이 설정은 비터치 스크린 프린터에만 적용됩니다.
키패드만 - 모두 인쇄	Y	사용 안 함* 사용	사용자가 모든 인쇄 작업을 선택할 수 있습니다. 참고: 이 설정은 비터치 스크린 프린터에만 적용되며, "키패드만 - 작업 릴리스"가 사용자가 목록에서 선택 으로 설정된 경우에만 적용됩니다.
작업 표시 순서		날짜 인쇄(내림차순)* 날짜 인쇄(오름차순)	인쇄 작업이 내림차순 또는 오름차순으로 표시되는지를 결정합니다.
작업 인쇄 순서		날짜 인쇄(내림차순)* 날짜 인쇄(오름차순)	릴리스된 인쇄 작업이 내림차순 또는 오름차순으로 표시되는지를 결정합니다.
인쇄 작업 디렉토리		<모든 네트워크 또는 로컬 경로> c:\lexmark\printrelease*	인쇄 작업이 보관 또는 저장되는 위치입니다.
인쇄 작업 디렉토리에 대한 사용자 이름		<모든 텍스트 문자열>	인쇄 작업 디렉토리에 지정된 디렉토리에 대해 읽기 및 쓰기 권한이 부여된 사용자의 이름입니다. 참고: 도메인 계정이 사용된 경우 사용자 이름은 다음과 같이 작성됩니다. <도메인; 사용자 이름>.
인쇄 작업 디렉토리 암호		<모든 텍스트 문자열>	인쇄 작업 디렉토리에 지정된 디렉토리에 대해 읽기 및 쓰기 권한이 부여된 사용자에게 지정된 암호입니다.
암호화된 인쇄 작업 디렉토리		<모든 네트워크 또는 로컬 경로> c:\lexmark\printrelease*	암호화된 인쇄 작업이 저장되는 위치입니다. 관리자가 PrintCrypton 또는 스마트 카드를 사용해서 인쇄 작업을 암호화합니다.
작업 암호화 방법		장치 인증서* 사용자 인증서	작업이 릴리스되기 전에 암호화된 인쇄 작업의 암호를 해독하는데 사용된 인증서를 나타냅니다. <ul style="list-style-type: none"> • PrintCrypton 이 사용된 경우 장치 인증서를 선택합니다. • 스마트 카드가 사용된 경우 사용자 인증서를 선택합니다.
지정된 시간 후 인쇄되지 않은 작업 삭제		1-168 10*	인쇄 작업이 삭제되기 전에 프린터가 기다리는 기간(시간)을 나타냅니다.
지정된 시간 후 인쇄된 작업 삭제		1-24 0*	재인쇄를 위해 릴리스되어 보관된 작업이 삭제되기 전에 프린터가 기다리는 기간(시간)을 나타냅니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> • 0 은 재인쇄를 사용하지 않도록 설정합니다. • 1~24 값은 재인쇄를 사용하도록 설정합니다.
Y 로컬 솔루션 설정에 있는 항목을 나타내며 프린터 그룹별로 정의할 수 있습니다.			
* 설정의 기본값을 나타냅니다.			

항목	로컬가용여부	값	설명
기능 액세스		사용 안 함* 사용자 ID 별 그룹별	특정 프린터 기능이 사용자 또는 그룹에 의해 액세스되는지 여부를 결정합니다.
사용자 할당량		사용 안 함* 사용자 ID 별 그룹별	인쇄 및 복사 작업을 위해 사용자 또는 그룹에 설정된 할당량 수를 결정합니다.
할당량 기간		매월* 매년	할당량 측정 기준으로 매월 또는 매년을 사용할지를 결정합니다.
기본 사용자 총 할당량		<모든 양의 정수 값> 0*	사용자가 인쇄 또는 복사할 수 있는 초기 페이지 수를 나타냅니다.
기본 사용자 컬러 할당량		<모든 양의 정수 값> 0*	사용자가 컬러로 인쇄 또는 복사할 수 있는 초기 페이지 수를 나타냅니다.
기본 사용자 허용		예* 아니요	사용자가 컬러로 인쇄할 수 있는지 여부를 나타냅니다.
그룹 구성원 할당량		그룹별* 사용자별	관리자가 개별 사용자 또는 그룹의 모든 사용자에 대한 할당량을 재정의할 수 있는지 여부를 결정합니다. 참고: 이 설정은 사용자 할당량이 그룹별 로 설정된 경우에만 나타납니다.
남은 복사 할당량 표시		사용 안 함* 복사 작업 전 복사 작업 후	복사 작업 시 허용되는 남은 매수 알림을 사용자에게 표시할지 여부를 결정합니다.
할당량 재설정		모든 합계 재설정* 모든 사용자 제거	할당량을 재설정하거나 할당량 테이블에서 사용자를 제거할지 여부를 결정합니다. 참고: 이 설정은 ResetQuotas 스크립트가 구성된 경우에만 작동합니다.
대체 릴리스 위치		사용 안 함* 사용	사용자가 작업을 다른 프린터에 릴리스할 수 있는지 여부를 결정합니다.
Unix/Novell 에서 인쇄 허용		예 아니요*	사용자가 Unix, Linux, OSX 또는 Novell 인쇄 대기열 환경에서 릴리스된 최신 작업에 대해 고급 처리를 수행할 수 있는지 여부를 결정합니다.
LDAP 서버		<모든 텍스트 문자열>	인증에 사용되는 LDAP 서버입니다.
LDAP 포트		389* 636 3268 3269	LDAP 서버에서 사용되는 네트워크 포트를 나타냅니다. <ul style="list-style-type: none"> • 389 는 표준 LDAP 포트입니다. • 636 은 SSL 을 사용하는 표준 LDAP 포트입니다. • 3268 은 전역 카탈로그입니다. • 3269 는 SSL 을 사용하는 전역 카탈로그입니다.
<p>Y 로컬 솔루션 설정에 있는 항목을 나타내며 프린터 그룹별로 정의할 수 있습니다.</p> <p>* 설정의 기본값을 나타냅니다.</p>			

항목	로컬가 여부	값	설명
LDAP SSL 사용		예 아니요*	Print Management 에서 LDAP 에 쿼리할 때 SSL 을 사용하는 지 여부를 결정합니다.
LDAP 로그인 사용자 이름		<모든 문자열>	LDAP 서버에 로그인할 때 사용된 사용자 ID 입니다.
LDAP 로그인 암호		<모든 문자열>	LDAP 서버에 로그인할 때 사용된 암호입니다.
LDAP 사용자 ID 유형		사용자 이름* 고유 이름	LDAP 로그인 자격 증명에 사용된 사용자 ID 형식입니다.
LDAP 사용자 도메인		<모든 텍스트 문자열>	LDAP 에 사용된 도메인 이름을 나타냅니다. 참고: 이 도메인 이름은 LDAP 사용자 ID 유형이 사용자 이름 으로 설정된 경우에 사용됩니다.
LDAP 검색 기반	Y	<모든 텍스트 문자열>	LDAP 쿼리에 사용된 LDAP 검색 기반입니다.
LDAP 고급 구성 파 일 사용		예 아니요*	LDAP 시스템에서 LDD 가 고급 구성 파일을 사용해야 하는지 여부를 지정합니다.
LDAP 사용자 ID 속성		<모든 텍스트 문자열>	사용자 ID 를 포함하는 LDAP 필드의 이름입니다.
LDAP 배지 ID 속성		<모든 텍스트 문자열>	배지 번호를 포함하는 LDAP 필드의 이름입니다. 참고: 사용자 인증이 LDAP 배지 조회로 설정된 경우 이 설정 이 필요합니다.
LDAP PinID 속성		<모든 텍스트 문자열>	PIN 번호를 포함하는 LDAP 필드의 이름입니다. 참고: 사용자 인증이 LDAP PIN 조회로 설정된 경우 이 설정 이 필요합니다.
LDAP 이메일 속성		<모든 텍스트 문자열> 이메일*	사용자의 이메일 주소를 포함하는 LDAP 필드의 이름입니다. 참고: 고급 이메일 기능이 사용된 경우 이 설정이 필요합니다.
LDAP 홈 디렉토리 속 성		<모든 텍스트 문자열> homeDirectory*	사용자의 홈 디렉토리를 포함하는 LDAP 필드의 이름입니다. 참고: 사용자의 홈 디렉토리에 네트워크로 스캔 프로필과 대 상 설정이 구성된 경우 이 설정이 필요합니다.
LDAP 사용자 정의 속 성 1		<모든 텍스트 문자열>	사용자의 추적된 사용 데이터에 추가 LDAP 속성이 있는 경우 에만 이 설정이 사용됩니다.
LDAP 사용자 정의 속 성 2			
LDAP 사용자 정의 속 성 3			
복사 - 복사 화면으로 돌아가기		예 아니요*	프린터에서 사용자가 복사 작업이 완료된 후 복사 홈 스크린으 로 돌아갈 수 있는지 여부를 결정합니다.
Y 로컬 솔루션 설정에 있는 항목을 나타내며 프린터 그룹별로 정의할 수 있습니다.			
* 설정의 기본값을 나타냅니다.			

항목	로컬가능여부	값	설명
복사 - 경고 임계값		0 - 999	복사 작업이 릴리스되기 전에 사용자가 확인해야 하는 매수를 나타냅니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 공장 출하 시 기본 설정은 999입니다. 0 을 선택하면 이 기능이 비활성화됩니다.
복사 - 복사 센터 임계값		<모든 정수>	단일 복사 작업에서 허용되는 페이지 수를 결정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 페이지 수가 이 최대값을 초과하면 사용자에게 복사 센터를 사용하라는 프롬프트가 표시되고, 사용자가 해당 복사 작업을 계속할 수 없습니다. 공장 출하 시 기본 설정은 0입니다.
복사 센터 오류 메시지		<모든 텍스트 문자열> 이 작업은 너무 커서 이 장치에서 처리할 수 없습니다. 복사 센터로 전송해야 합니다.*	페이지 수가 복사 - 복사 센터 임계값에 설정된 최대 페이지 수를 초과하면 오류 메시지가 표시됩니다.
이메일 - 보낸 사람		LDAP* 데이터베이스 장치	프린터에서 이메일을 전송할 때 사용할 이메일 주소를 나타냅니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> LDAP 및 데이터베이스를 선택하면 사용자의 이메일 주소가 사용됩니다. 장치를 선택하면 프린터 이메일 설정에 구성된 이메일 주소가 사용됩니다.
이메일 - 사용자가 자신에게만 전송할 수 있음		예 아니요*	사용자가 자신에게 또는 다른 이메일 주소로 이메일을 보낼 수 있는지 여부를 결정합니다.
이메일 - 사용자에게 복사본 전송		예* 아니요	사용자에게 릴리스된 이메일 작업의 사본을 보낼지 여부를 결정합니다.
이메일 - 대상 추적		예 아니요*	이메일 작업이 완료될 때마다 "보낸 사람" 필드의 이메일 주소를 추적할지 여부를 결정합니다.
이메일 - 전송 방법		MFP* 서버	사용자가 프린터 또는 LDD 서버에서 이메일을 보낼지 여부를 결정합니다.
이메일 - 이메일 화면으로 돌아가기		예 아니요*	프린터에서 사용자가 이메일 작업이 완료된 후 이메일 홈 스크린으로 돌아갈 수 있는지 여부를 결정합니다.
<p>Y로컬 솔루션 설정에 있는 항목을 나타내며 프린터 그룹별로 정의할 수 있습니다.</p> <p>* 설정의 기본값을 나타냅니다.</p>			

항목	로컬가여부	값	설명
이메일 - 최대 첨부 파일 크기		<모든 정수>	사용자가 이메일에 첨부할 수 있는 파일의 최대 크기(MB)를 결정합니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 공장 출하 시 기본 설정은 0입니다. 첨부 파일 검사를 사용하지 않도록 하려면 0으로 설정합니다. 파일 크기가 최대값을 초과하면 사용자가 이메일 작업을 계속 진행할 수 없습니다.
이메일 - 최대 크기 오류 메시지		<모든 텍스트 문자열> 첨부 파일이 이메일 시스템에서 설정한 최대 허용 크기를 초과합니다. 이메일을 전송할 수 없습니다.*	파일 크기가 이메일 - 최대 첨부 파일 크기에 설정된 최대 크기를 초과하면 오류 메시지가 표시됩니다.
팩스 - 대상 추적		예 아니요*	팩스 작업이 완료될 때마다 프린터가 팩스 대상 번호를 추적할지 여부를 결정합니다.
네트워크로 스캔 - 대상		사용자의 홈 디렉토리* 파일 공유 파일 공유 + 사용자 ID 파일 공유 + LDAP 속성 데이터베이스 조회	네트워크로 스캔할 때 대상 경로의 유형을 결정합니다.
네트워크로 스캔 - 파일 공유	Y	<모든 네트워크 또는 로컬 경로>	네트워크로 스캔 - 대상에 설정된 파일 공유 옵션 중에서 대상 경로를 지정합니다.
네트워크로 스캔 - 하위 폴더		<모든 텍스트 문자열>	네트워크 대상 하위 폴더를 지정합니다.
네트워크로 스캔 - 디렉토리 만들기		아니요* 예 - 만들기만 예 - 권한 만들기 및 설정	사용자가 설정한 네트워크 대상 경로가 존재하지 않을 경우 프린터가 디렉토리를 자동으로 만들지 여부를 결정합니다.
네트워크로 스캔 - 인증		서비스 계정 사용* 사용자에게 암호 프롬프트	네트워크로 스캔할 때 프린터에서 수행하는 인증 유형을 지정합니다.
네트워크로 스캔 - 도메인		<모든 텍스트 문자열>	네트워크로 스캔할 때 사용되는 네트워크 도메인을 결정합니다.
네트워크로 스캔 - 사용자 ID		<모든 텍스트 문자열>	네트워크로 작업을 전송하는 사용자의 이름을 결정합니다. 참고: 이 설정은 네트워크로 스캔 - 인증이 서비스 계정 사용으로 설정된 경우에만 적용됩니다.
네트워크로 스캔 - 암호		<모든 텍스트 문자열>	네트워크로 작업을 전송하는 사용자에게 지정된 암호를 결정합니다. 참고: 이 설정은 네트워크로 스캔 - 인증이 서비스 계정 사용으로 설정된 경우에만 적용됩니다.

Y로컬 솔루션 설정에 있는 항목을 나타내며 프린터 그룹별로 정의할 수 있습니다.

* 설정의 기본값을 나타냅니다.

항목	로컬가 여부	값	설명
네트워크로 스캔 - 기본 파일 이름		<모든 텍스트 문자열> 스캔*	네트워크로 전송되는 문서의 이름을 지정합니다.
네트워크로 스캔 - 시간 표시 추가		예* 아니요	네트워크로 전송될 때 문서에 추가되는 날짜 및 시간을 결정합니다.
네트워크로 스캔 - 추가 스캔 프롬프트		예 아니요*	네트워크로 스캔이 완료된 후 사용자가 다시 스캔을 선택할지 여부를 결정합니다. 참고: 아니요를 선택하면 사용자가 네트워크로 스캔 홈 스크린으로 돌아갑니다.
장치 호스트 이름 추적		예* 아니요	프린터 호스트 이름 또는 IP 주소를 사용 데이터에 기록할지 여부를 결정합니다.
인쇄 - 페이지 수에 대한 양면 인쇄 확인		사용 안 함 사용*	페이지 양면에 인쇄되는 작업에 대한 고급 확인을 수행하는 프린터를 기록할지 여부를 결정합니다.
파일 인쇄 작업		표준 방법 사용* 대체 방법 사용	프린터가 표준 또는 대체 방법으로 파일을 저장할지 여부를 결정합니다.
인쇄 상태에 대한 장치 사용량 사용		예 아니요*	인쇄 작업을 추적하기 위해 프린터를 사용할지 여부를 결정합니다. 참고: 예로 설정하면 LDD 가 사용 데이터에 인쇄 작업을 기록하지 않습니다.
장치 사용량에 대한 서버 시간 사용		예 아니요*	사용 데이터에 대해 프린터 시간이 사용되는지 여부를 결정합니다. 참고: 아니요를 선택하면 사용 데이터에 대해 LDD 서버 시간이 기록됩니다.
작업 분리기	Y	사용 안 함* 사용	프린터가 페이지 사이에 간지를 삽입할지 여부를 결정합니다.
인쇄 상태 표시		사용 안 함 사용*	작업을 인쇄할 때 화면에 상태 메시지를 표시할 수 있습니다.
Y 로컬 솔루션 설정에 있는 항목을 나타내며 프린터 그룹별로 정의할 수 있습니다. * 설정의 기본값을 나타냅니다.			

표준 보고서 이해

장치별 사용량(PR_DeviceUsageReport.jasper)

보고서 필드	설명
장치 IP	작업을 릴리스한 프린터의 IP 주소입니다.
출력 볼륨(합계)	릴리스된 총 인쇄 및 복사 작업 수입니다.

보고서 필드	설명
인쇄(합계)	릴리스된 총 인쇄 작업 수입니다.
인쇄(컬러)	컬러로 인쇄된 총 작업 수입니다.
인쇄(흑백)	흑백으로 인쇄된 총 작업 수입니다.
인쇄(양면 인쇄)	용지의 양면에 인쇄된 총 작업 수입니다.
복사	릴리스된 총 복사 작업 수입니다.
이메일	릴리스된 총 이메일 작업 수입니다.
팩스	릴리스된 총 팩스 작업 수입니다.
스캔	네트워크로 전송된 총 작업 수입니다.
FTP	FTP 주소로 전송된 총 작업 수입니다.

장치 호스트 이름별 사용량(PR_DeviceUsageReport_Hostname.Jasper)

참고: 호스트 이름은 DNS 쿼리를 통해 가져옵니다. 호스트 이름이 DNS 에 구성되지 않은 경우 IP 주소가 대신 사용됩니다.

보고서 필드	설명
장치 이름	작업을 릴리스한 프린터의 이름입니다.
출력 볼륨(합계)	릴리스된 총 인쇄 및 복사 작업 수입니다.
인쇄(합계)	인쇄된 총 작업 수입니다.
인쇄(컬러)	컬러로 인쇄된 총 작업 수입니다.
인쇄(흑백)	흑백으로 인쇄된 총 작업 수입니다.
인쇄(양면 인쇄)	용지의 양면에 인쇄된 총 작업 수입니다.
복사	릴리스된 총 복사 작업 수입니다.
이메일	릴리스된 총 이메일 작업 수입니다.
팩스	릴리스된 총 팩스 작업 수입니다.
스캔	네트워크로 전송된 총 작업 수입니다.
FTP	FTP 주소로 전송된 총 작업 수입니다.

장치 IP 주소 및 모델 이름별 사용량 (PR_DeviceUsageReport_IPModel.jasper)

보고서 필드	설명
장치 IP	작업을 릴리스한 프린터의 IP 주소입니다.
모델	사용자가 작업을 릴리스한 프린터의 모델 이름입니다.
출력 볼륨(합계)	릴리스된 총 인쇄 및 복사 작업 수입니다.
인쇄(합계)	릴리스된 총 인쇄 작업 수입니다.
인쇄(컬러)	컬러로 인쇄된 총 작업 수입니다.
인쇄(흑백)	흑백으로 인쇄된 총 작업 수입니다.

보고서 필드	설명
인쇄(양면 인쇄)	용지의 양면에 인쇄된 총 작업 수입니다.
복사	릴리스된 총 복사 작업 수입니다.
이메일	릴리스된 총 이메일 작업 수입니다.
팩스	릴리스된 총 팩스 작업 수입니다.
스캔	네트워크로 전송된 총 작업 수입니다.
FTP	FTP 주소로 전송된 총 작업 수입니다.

장치 IP 주소, 모델 이름 및 모델 유형별 사용량 (PR_DeviceUsageReport_IPModelType.jasper)

보고서 필드	설명
장치 IP	작업을 릴리스한 프린터의 IP 주소입니다.
모델	작업을 릴리스한 프린터의 모델 이름입니다.
출력 볼륨(합계)	릴리스된 총 인쇄 및 복사 작업 수입니다.
인쇄(합계)	릴리스된 총 인쇄 작업 수입니다.
인쇄(컬러)	컬러로 인쇄된 총 작업 수입니다.
인쇄(흑백)	흑백으로 인쇄된 총 작업 수입니다.
인쇄(양면 인쇄)	용지의 양면에 인쇄된 총 작업 수입니다.
복사	릴리스된 총 복사 작업 수입니다.
이메일	릴리스된 총 이메일 작업 수입니다.
팩스	릴리스된 총 팩스 작업 수입니다.
스캔	네트워크로 전송된 총 작업 수입니다.
FTP	FTP 주소로 전송된 총 작업 수입니다.

사용자별 세부 인쇄 보고서(PR_DetailPrintReportByUser.jasper)

그룹 헤더	
사용자	인쇄 작업을 릴리스한 사용자의 이름입니다.
총 인쇄	인쇄된 총 페이지 수

보고서 필드	설명
장치 주소	인쇄 작업을 릴리스한 프린터의 IP 주소입니다.
인쇄 작업 이름	제출 시스템에서 정의되고 인쇄 작업 헤더에서 추출된 인쇄 작업의 이름입니다.
인쇄(합계)	릴리스된 총 인쇄 작업 수입니다.
컬러	작업이 컬러로 인쇄되는지 여부를 결정합니다.
양면 인쇄	작업이 용지 양면에 인쇄되는지 여부를 결정합니다.
용지 크기	인쇄 작업을 릴리스할 때 선택된 용지 크기입니다.

호스트 이름별 세부 인쇄 보고서 (PR_detailPrintReportByUser_Hostname.jasper)

그룹 헤더	
사용자	작업을 릴리스한 사용자의 이름입니다.
총 인쇄	인쇄된 총 페이지 수

보고서 필드	설명
호스트 이름	작업을 릴리스한 프린터의 호스트 이름입니다.
인쇄 작업 이름	제출 시스템에서 정의되고 인쇄 작업 헤더에서 추출된 인쇄 작업의 이름입니다.
인쇄(합계)	릴리스된 총 인쇄 작업 수입니다.
컬러	작업이 컬러로 인쇄되는지 여부입니다.
양면 인쇄	작업이 용지 양면에 인쇄되는지 여부입니다.
용지 크기	작업을 릴리스할 때 선택된 용지 크기입니다.

프린터 IP 주소, 모델 이름, 모델 유형(PR_detailPrintReportByUser_IPMMT.jasper)별 세부 인쇄 보고서

그룹 헤더	
사용자	인쇄 작업을 릴리스한 사용자의 이름입니다.
총 인쇄	인쇄된 총 페이지 수

보고서 필드	설명
장치 IP	인쇄 작업을 릴리스한 프린터의 IP 주소입니다.
모델	인쇄 작업을 릴리스한 프린터의 모델 이름입니다.
모델 유형	인쇄 작업을 릴리스한 프린터의 모델 유형입니다.
인쇄 작업 이름	제출 시스템에서 정의되고 인쇄 작업 헤더에서 추출된 인쇄 작업의 이름입니다.
인쇄(합계)	릴리스된 총 인쇄 작업 수입니다.
컬러	작업이 컬러로 인쇄되는지 여부를 결정합니다.
양면 인쇄	작업이 용지 양면에 인쇄되는지 여부를 결정합니다.
용지 크기	인쇄 작업을 릴리스할 때 선택된 용지 크기입니다.

프린터 IP 주소 및 모델 유형별 세부 인쇄 보고서 (PR_detailPrintReportByUser_IPModelType.jasper)

그룹 헤더	
사용자	인쇄 작업을 릴리스한 사용자의 이름입니다.
총 인쇄	인쇄된 총 페이지 수

보고서 필드	설명
장치 IP	인쇄 작업을 릴리스한 프린터의 IP 주소입니다.
모델 유형	인쇄 작업을 릴리스한 프린터의 모델 유형입니다.
인쇄 작업 이름	제출 시스템에서 정의되고 인쇄 작업 헤더에서 추출된 인쇄 작업의 이름입니다.
인쇄(합계)	릴리스된 총 인쇄 작업 수입니다.
컬러	작업이 컬러로 인쇄되는지 여부를 결정합니다.
양면 인쇄	작업이 용지 양면에 인쇄되는지 여부를 결정합니다.
용지 크기	인쇄 작업을 릴리스할 때 선택된 용지 크기입니다.

사용자별 컬러 또는 흑백 인쇄 보고서(PR_ColorMonoByUser.jasper)

보고서 필드	설명
사용자	인쇄 작업을 릴리스한 사용자의 이름입니다.
인쇄(합계)	릴리스된 총 인쇄 작업 수입니다.
인쇄(흑백)	흑백으로 인쇄된 총 작업 수입니다.
인쇄(컬러)	컬러로 인쇄된 총 작업 수입니다.

Custom1 필드에 정의된 사용량 보고서 (PR_[custom1]UsageReport.jasper)

그룹 헤더	
Custom1	LDAP 데이터베이스에서 사용자 그룹화를 위한 속성으로 정의된 변수 이름입니다.

보고서 필드	설명
사용자	작업을 릴리스한 사용자의 이름입니다.
복사	릴리스된 총 복사 작업 수입니다.
이메일	릴리스된 총 이메일 작업 수입니다.
팩스	릴리스된 총 팩스 작업 수입니다.
인쇄(합계)	릴리스된 총 인쇄 작업 수입니다.
인쇄(흑백)	흑백으로 인쇄된 총 작업 수입니다.
인쇄(컬러)	컬러로 인쇄된 총 작업 수입니다.
인쇄(양면 인쇄)	용지의 양면에 인쇄된 총 작업 수입니다.

사용자별 단면 또는 양면 인쇄 보고서(PR_simplexDuplexByUser.jasper)

보고서 필드	설명
사용자	작업을 릴리스한 사용자의 이름입니다.
인쇄(합계)	릴리스된 총 인쇄 작업 수입니다.
인쇄(단면 인쇄)	용지의 단면에 인쇄된 총 작업 수입니다.

보고서 필드	설명
인쇄(양면 인쇄)	용지의 양면에 인쇄된 총 작업 수입입니다.

인쇄 횟수별 상위 또는 하위 20 명의 사용자 보고서 (PR_top20PRINTUser.jasper 또는 PR_bottom20PRINTUser.jasper)

보고서 필드	설명
사용자	인쇄 작업을 릴리스한 사용자의 이름입니다.
인쇄(합계)	사용자가 릴리스한 총 인쇄 작업 수입입니다.
전체 비율(%)	모든 사용자가 릴리스한 총 인쇄 작업 대비 특정 사용자가 릴리스한 인쇄 작업의 백분율입니다.

복사 횟수별 상위 또는 하위 20 명의 사용자 보고서 (PR_top20COPYUser.jasper 또는 PR_bottom20COPYUser.jasper)

보고서 필드	설명
사용자	복사 작업을 릴리스한 사용자의 이름입니다.
페이지 수(합계)	사용자가 릴리스한 총 복사 작업 수입입니다.
전체 비율(%)	모든 사용자가 릴리스한 총 복사 작업 대비 특정 사용자가 릴리스한 복사 작업의 백분율입니다.

이메일 횟수별 상위 또는 하위 20 명의 사용자 보고서 (PR_top20EMAILUser.jasper 또는 PR_bottom20EMAILUser.jasper)

보고서 필드	설명
사용자	이메일 작업을 릴리스한 사용자의 이름입니다.
페이지 수(합계)	사용자가 릴리스한 총 이메일 작업 수입입니다.
전체 비율(%)	모든 사용자가 릴리스한 총 이메일 작업 대비 특정 사용자가 릴리스한 이메일 작업의 백분율입니다.

네트워크로 스캔 횟수별 상위 또는 하위 20 명의 사용자 보고서 (PR_top20SCANUser.jasper 또는 PR_bottom20SCANUser.jasper)

보고서 필드	설명
사용자	스캔을 네트워크로 전송한 사용자의 이름입니다.
페이지 수(합계)	사용자가 네트워크로 전송한 총 스캔 작업 수입입니다.
전체 비율(%)	모든 사용자가 네트워크로 전송한 스캔 작업 대비 특정 사용자가 네트워크로 전송한 스캔 작업의 백분율입니다.

팩스 횟수별 상위 또는 하위 20 명의 사용자 보고서 (PR_top20FAXUser.jasper 또는 PR_bottom20FAXUser.jasper)

보고서 필드	설명
사용자	팩스 작업을 릴리스한 사용자의 이름입니다.
페이지 수(합계)	사용자가 릴리스한 총 팩스 작업 수입니다.
전체 비율(%)	모든 사용자가 릴리스한 총 팩스 작업 대비 특정 사용자가 릴리스한 팩스 작업의 백분율입니다.

사용자별 삭제된 페이지 보고서(PR_pageDeletedByUser.jasper)

보고서 필드	설명
사용자	작업을 삭제한 사용자의 이름입니다.
페이지 수(합계)	삭제된 모든 작업의 총 작업 수입니다.
사용자 삭제	사용자가 삭제한 총 작업 수입니다.
시스템 삭제	시스템에서 자동으로 삭제된 총 작업 수입니다.
전체 비율(%)	삭제된 모든 작업의 총 작업 수 대비 사용자가 삭제한 작업 및 시스템으로 삭제된 작업의 백분율입니다.

고지사항

발행 공지

2014년 11월

다음 내용은 이러한 조항이 현지법과 상충하는 국가에서는 적용되지 않습니다. LEXMARK INTERNATIONAL, INC.는 상업성 또는 특정 목적의 적합성에 대한 명시적 보증을 포함하여 어떠한 종류의 명시적 또는 묵시적 보증도 없이 "있는 그대로" 이 출판물을 제공합니다. 특정 거래에 대한 명시적 또는 묵시적 보증의 면책을 허용하지 않는 국가에서는 이러한 조항이 적용되지 않을 수 있습니다.

이 출판물에는 기술적으로 부정확한 내용이나 오자가 있을 수 있습니다. 이 설명서의 정보는 정기적으로 변경되며 변경 사항은 이후 개정판에 통합됩니다. 제품 또는 프로그램의 개선이나 변경은 언제든지 수행될 수 있습니다.

이 설명서에서 언급하는 특정 제품, 프로그램, 서비스는 일부 지역에 제공되지 않을 수 있습니다. 특정 제품, 프로그램, 서비스에 대한 언급이 해당 제품, 프로그램, 서비스만을 사용해야 한다는 의미는 아닙니다. 기존 저작권을 위반하지 않는다면 기능상 동급의 제품, 프로그램, 서비스를 대신 사용할 수 있습니다. 제조자가 명시적으로 지정하지 않은 다른 제품, 프로그램 또는 서비스와 함께 사용할 때의 평가 또는 검증은 사용자의 책임입니다.

Lexmark 기술 지원 관련 정보는 <http://support.lexmark.com> 을 참조하십시오.

소모품 및 다운로드에 대한 자세한 내용은 www.lexmark.com 을 방문하십시오.

© 2014 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

상표

Lexmark 와 다이아몬드 모양의 Lexmark 로고는 미국 및 기타 국가에서 Lexmark International, Inc.의 등록 상표입니다.

그 밖의 모든 상표는 해당 소유권자의 재산입니다.

AirPrint 및 AirPrint 로고는 Apple 의 상표입니다.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

색인

C

Custom1 필드에 정의된 사용량 보고서
표준 보고서 이해 36

I

IP 주소별 세부 인쇄 보고서
표준 보고서 이해 35

L

Lexmark 관리 콘솔
액세스 6
Lexmark 지원 데스크에 문의 24
LMC를 사용해서 새 장치를 추가할 수 없음
문제 해결 21

U

UCF 파일 사용
응용 프로그램 배포 8

ㄱ

개요 4
인쇄 관리 콘솔 11
검색
청크 크기 구성 9
고지사항 39
그룹
사용자 추가 16
추가 14, 16
그룹 관리
기능 액세스 14
기본 기능 액세스 14
그룹 추가 16
기능 액세스 14
그룹 할당량
설정 16
그룹 할당량 관리 15
그룹 할당량 보기 15
그룹 할당량 설정 16
그룹에 사용자 추가 16
기능 액세스 15
기본 기능 액세스 설정 14

ㄴ

네트워크로 스캔 횟수별 최상위 20 명의 사용자 보고서
표준 보고서 이해 37
네트워크로 스캔 횟수별 최하위 20 명의 사용자 보고서
표준 보고서 이해 37

ㄷ

대리자
추가 13
대리자 그룹
추가 13
대리자 그룹 추가 13
대리자 추가 13
대체 위치
구성 16

ㄹ

로그아웃 11

ㅁ

모델 유형별 세부 인쇄 보고서
표준 보고서 이해 35
모델 이름별 세부 인쇄 보고서
표준 보고서 이해 35
문제 해결
LMC를 사용해서 새 장치를 추가할 수 없음 21
배지 판독기를 프린터에 설치할 때 "지원되지 않는 장치" 오류 메시지가 나타납니다. 22
배지를 덜 때 "배지 데이터를 읽을 수 없음" 오류 메시지가 나타납니다. 22
배지를 덜 때 발생한 오류 23
사용자가 릴리스한 인쇄 작업이 인쇄 대기열에 나타나지 않음 22
정책 업데이트를 여러 번 시도한 후에도 "정책 외부" 오류 메시지가 계속 표시됩니다. 22
펌웨어 오류 [9yy.xx] 21
페이지 수가 정확하지 않음 23
프로필 서버가 응답하지 않음 21
홈 스크린에 용지함 누락 21

ㅂ

배지 ID
등록 14
배지 ID 등록 14
배지 판독기를 프린터에 설치할 때 "지원되지 않는 장치" 오류 메시지가 나타납니다.
문제 해결 22
배지를 덜 때 "배지 데이터를 읽을 수 없음" 오류 메시지가 나타납니다.
문제 해결 22
배지를 덜 때 발생한 오류
문제 해결 23
보고서
생성 19
스케줄링 19
보고서 생성 19
복사 횟수별 최상위 20 명의 사용자 보고서
표준 보고서 이해 37
복사 횟수별 최하위 20 명의 사용자 보고서
표준 보고서 이해 37

ㅅ

사용자
추가 15
사용자 관리
기본 기능 액세스 14
사용자 추가
기능 액세스 15
사용자 할당량 관리 15
사용자 할당량 보기 15
사용자 환경에 대한 응용 프로그램 설정 구성 6
사용자가 릴리스한 인쇄 작업이 인쇄 대기열에 나타나지 않음
문제 해결 22
사용자가 인쇄 작업을 다른 프린터에 릴리스하도록 허용 16
사용자별 단면(단면) 인쇄 보고서
표준 보고서 이해 36
사용자별 삭제된 페이지 보고서
표준 보고서 이해 38
사용자별 세부 인쇄 보고서
표준 보고서 이해 34

사용자별 양면(양면) 인쇄 보고서

표준 보고서 이해 36

사용자별 컬러 인쇄 보고서

표준 보고서 이해 36

사용자별 흑백 인쇄 보고서

표준 보고서 이해 36

서버 상태

변경 6

서버 상태 변경 6

성능 향상

체크 크기 구성 9

솔루션 설정 인덱스 26

솔루션 테스트 17

스케줄링 보고서 19

O

액세스

Lexmark 관리 콘솔 6

응용 프로그램

배포 중 8

응용 프로그램 배포

UCF 파일 사용 8

응용 프로그램 설정

구성 6

이메일 횡수별 최상위 20 명의 사용자 보고서

표준 보고서 이해 37

이메일 횡수별 최하위 20 명의 사용자 보고서

표준 보고서 이해 37

인쇄 관리 데이터베이스 필드

이해 24

인쇄 관리 데이터베이스 필드 이해 24

인쇄 관리 콘솔

개요 11

액세스 11

인쇄 관리 콘솔 액세스 11

인쇄 대기열 관리 12

인쇄 대기열 보기 12

인쇄 대기열 보기 및 관리 12

인쇄 작업

다른 프린터에 릴리스 16

릴리스 13

추적 17

인쇄 작업 릴리스 13

인쇄 작업 위임 12

인쇄 작업 추적 17

인쇄 횡수별 최상위 20 명의 사용자 보고서

표준 보고서 이해 37

인쇄 횡수별 최하위 20 명의 사용자 보고서

표준 보고서 이해 37

임시 배치 ID

추가 14

임시 배치 ID 추가 14

ㅈ

장치 IP 주소별 사용량

표준 보고서 이해 33, 34

장치 검색 및 정책 업데이트에 대한 체크 크기 구성 9

장치 그룹

프린터 추가 7

장치 그룹에 프린터 추가 7

장치 모델 유형별 사용량

표준 보고서 이해 34

장치 모델 이름별 사용량

표준 보고서 이해 33, 34

장치 호스트 이름별 사용량

표준 보고서 이해 33

장치별 사용량

표준 보고서 이해 32

정리 작업

스케줄링 9

정리 작업 스케줄링 9

정책 업데이트

체크 크기 구성 9

정책 업데이트를 여러 번 시도한 후에도 "정책 외부" 오류 메시지가 계속 표시됩니다.

문제 해결 22

지원되는 프린터 5

ㅊ

체크 크기

구성 9

ㅊ

팩스 횡수별 최상위 20 명의 사용자 보고서

표준 보고서 이해 38

팩스 횡수별 최하위 20 명의 사용자 보고서

표준 보고서 이해 38

펌웨어 오류 [9yy.xx] 21

페이지 수가 정확하지 않음

문제 해결 23

표준 보고서 이해

Custom1 필드에 정의된 사용량 보고서 36

IP 주소별 세부 인쇄 보고서 35

네트워크로 스캔 횡수별 최상위 20 명의 사용자 보고서 37

네트워크로 스캔 횡수별 최하위 20 명의 사용자 보고서 37

모델 유형별 세부 인쇄 보고서 35

모델 이름별 세부 인쇄 보고서 35

복사 횡수별 최상위 20 명의 사용자 보고서 37

복사 횡수별 최하위 20 명의 사용자 보고서 37

사용자별 단면(단면) 인쇄 보고서 36

사용자별 삭제된 페이지 보고서 38

사용자별 세부 인쇄 보고서 34

사용자별 양면(양면) 인쇄 보고서 36

사용자별 컬러 인쇄 보고서 36

사용자별 흑백 인쇄 보고서 36

이메일 횡수별 최상위 20 명의 사용자 보고서 37

이메일 횡수별 최하위 20 명의 사용자 보고서 37

인쇄 횡수별 최상위 20 명의 사용자 보고서 37

인쇄 횡수별 최하위 20 명의 사용자 보고서 37

장치 IP 주소별 사용량 33, 34

장치 모델 유형별 사용량 34

장치 모델 이름별 사용량 33, 34

장치 호스트 이름별 사용량 33

장치별 사용량 32

팩스 횡수별 최상위 20 명의 사용자 보고서 38

팩스 횡수별 최하위 20 명의 사용자 보고서 38

호스트 이름별 세부 인쇄 보고서 35

프로필 서버가 응답하지 않음

문제 해결 21

프린터

장치 그룹에 추가 7

프린터에 응용 프로그램 배포 8

ㅎ

할당량 보기 및 관리 15

항목 삭제 11

항목 수정 11

호스트 이름별 세부 인쇄 보고서
표준 보고서 이해 35
홈 스크린
구성 7
홈 스크린 구성 7
홈 스크린에 용지함 누락 21