



# Gerenciamento de impressão versão 2.3.15

---

**Guia do administrador**

# Conteúdo

<b>Visão geral.....</b>	<b>4</b>
Impressoras suportadas.....	5
<b>Usando o Console de Gerenciamento Lexmark.....</b>	<b>6</b>
Acessando o Console de Gerenciamento Lexmark.....	6
Configuração do aplicativo.....	6
Configurando o tamanho do bloco para descoberta de dispositivo e atualizações de políticas.....	9
Programando tarefas de limpeza.....	10
<b>Administrando o Gerenciamento de impressão.....</b>	<b>11</b>
Acessando o Console de gerenciamento de impressão.....	11
Usando as guias Fila de impressão e Fila de reimpressão.....	12
Usando a guia Delegado.....	13
Usando a guia Crachás.....	14
usando a guia Acesso a funções.....	15
Usando a guia Cotas.....	16
Usando a guia Locais alternativos.....	17
Usando a guia Imprimir dispositivos de controle.....	18
Testando a solução.....	18
<b>Gerenciando e gerando um relatório.....</b>	<b>20</b>
Geração de relatórios.....	20
Programando relatórios.....	20
<b>Solucionando problemas.....</b>	<b>22</b>
Falha de firmware [9yy.xx].....	22
Um erro de aplicativo sobre uma parte faltando na tela inicial.....	22
O servidor de perfis não responde.....	22
Não foi possível adicionar novos dispositivos usando o LMC.....	23
A mensagem "Fora da política" ainda aparece, mesmo depois de várias tentativas de atualizar a política.....	23
A mensagem de erro "Dispositivo não suportado" aparece ao instalar um leitor de crachá na impressora.....	23
A mensagem de erro "Não foi possível ler o crachá" aparece ao passar o crachá.....	23
Os trabalhos de impressão liberados pelos usuários não aparecem na fila de impressão.....	23

---

Um erro ocorreu ao passar o crachá.....	24
Contagem de páginas imprecisa.....	24
<b>Apêndice.....</b>	<b>25</b>
<b>Avisos.....</b>	<b>41</b>
<b>Índice.....</b>	<b>42</b>

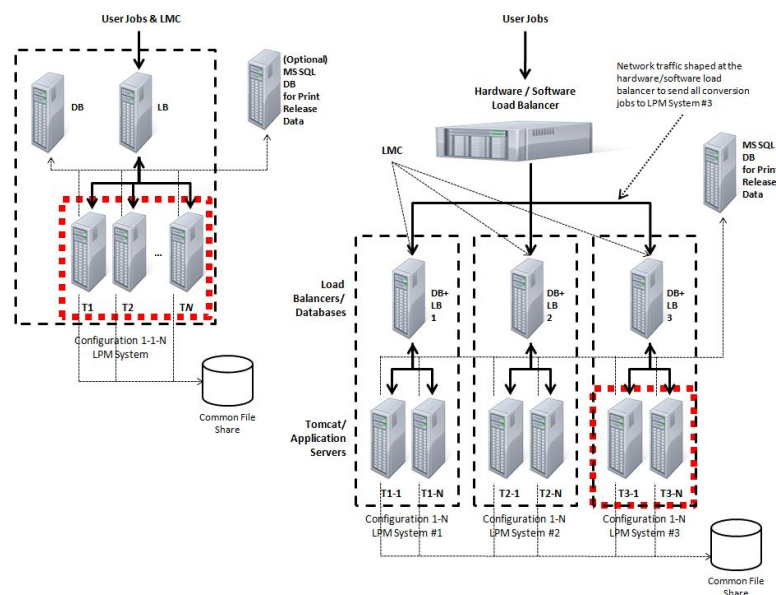
## Visão geral

Use o aplicativo para imprimir documentos de uma estação de trabalho para uma fila de impressão central. Os trabalhos de impressão que são enviados de um computador da Web, ou através do e-mail, são mantidos até que o usuário os exclua ou imprima. Os trabalhos não são libertados depois de um período determinado, são excluídos automaticamente.

Os usuários também podem baixar o aplicativo Mobile Printing para enviar trabalhos de impressão de seus dispositivos móveis. Para obter mais informações sobre a compra do aplicativo móvel, entre em contato com o seu representante de vendas da Lexmark.

A solução também suporta:

- Autenticação do usuário a fim de usar as funções padrão da impressora. Estas funções incluem cópia, fax, e-mail e digitalização para FTP e para uma rede.
- Permitindo que outro usuário (chamado de delegado) libere trabalho de impressão de um usuário.
- Autenticação de crachá, rastreamento de cota e rastreamento de uso.
- Enviando trabalhos de impressão usando o AirPrint.



Para obter mais informações sobre como imprimir usando essa solução, consulte o *Guia do usuário*.

Para obter mais informações sobre como imprimir do seu dispositivo móvel, consulte o *Guia do usuário do Lexmark Mobile Printing*.

## Impressoras suportadas

e-Task 4 impressoras	e-Task 3 impressoras	e-Task + de 2 impressoras	e-Task 2 impressoras	Impressoras e-Task <sup>1</sup>	Impressoras X642
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS610</li> <li>• MS810, MS812</li> <li>• MS911</li> <li>• MX410, MX510, MX511</li> <li>• MX610, MX611</li> <li>• MX710, MX711</li> <li>• MX810, MX811, MX812</li> <li>• MX910, MX911, MX912</li> <li>• CS510</li> <li>• CX410</li> <li>• CX510</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X548</li> <li>• 6500</li> <li>• X746, X748</li> <li>• X792</li> <li>• X950, X952, X954</li> <li>• C748</li> <li>• C792</li> <li>• C925</li> <li>• C950</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X463, X464, X466</li> <li>• X651, X652, X654, X656, X658</li> <li>• X734, X736, X738</li> <li>• X860, X862, X864</li> <li>• T656</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X644, X646</li> <li>• X772</li> <li>• X782</li> <li>• X850, X852, X854</li> <li>• X940, X945</li> <li>• T654</li> <li>• W850</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X620<sup>2</sup></li> <li>• X632, X634<sup>2</sup></li> <li>• X752<sup>2</sup></li> <li>• X820<sup>2</sup></li> <li>• X830, X832<sup>2</sup></li> <li>• X912<sup>2</sup></li> <li>• C520, C522, C524</li> <li>• C530, C532, C534</li> <li>• C732, C734, C736</li> <li>• C780, C782</li> <li>• C920</li> <li>• C935</li> <li>• E450</li> <li>• E460, E462</li> <li>• T640, T632, T644</li> <li>• T650, T652</li> <li>• W840</li> </ul>	X642
<p><sup>1</sup> Essas impressoras não oferecem suporte a aplicativos eSF usados em soluções híbridas.</p> <p><sup>2</sup> Estas impressoras podem ser identificados como modelos "C", "T" ou "W" no Console de gerenciamento da Lexmark.</p>					

**Nota:** Para obter mais informações sobre o dispositivo mais recente e o suporte no nível de firmware, consulte o arquivo *Leiamos*.

# Usando o Console de Gerenciamento Lexmark

## Acessando o Console de Gerenciamento Lexmark

1 Abra o Console de Gerenciamento Lexmark (LMC) com o seu navegador da Web usando uma das seguintes URLs:

- `http://nomedohost:9780/lmc`
- `https://nomedohost/lmc`

onde *nomedohost* é o nome do host ou endereço IP do computador no qual o servidor está instalado.

### Notas:

- Pode levar vários minutos para iniciar todos os serviços quando o servidor for aberto pela primeira vez. Se o LMC não puder ser acessado imediatamente depois de inicializar o sistema, espere alguns minutos e tente novamente.
- Os cookies devem estar ativados no navegador para que você possa usar o LMC.
- É necessário o Adobe Flash Player10 ou posterior. Se as definições de seu navegador não permitirem que controles ActiveX sejam executados, atualize manualmente o plug-in visitando o website da Adobe.

2 Digite o nome de usuário e a senha de administrador e clique em **Login**.

### Notas:

- O nome de usuário e a senha padrão são **admin**.
- Se o LMC estiver configurado para se conectar em um servidor LDAP, podem ser usados qualquer nome de usuário e senha válidos.

## Configuração do aplicativo

### Alterando o status do servidor

O Gerenciamento de impressão permite que os administradores decidam se os trabalhos serão enviados do balanceador de carga para o servidor.

- 1 Acesse o Console de Gerenciamento Lexmark com seu navegador da Web e clique na guia **Sistema**.
- 2 Selecione um servidor.
- 3 Clique em **Definir on-line** ou **Definir off-line**.

**Nota:** **Definir off-line** ainda permite que os administradores fiquem conectados ao servidor.

### Configurando as definições do aplicativo para o seu ambiente

**Nota:** Antes de alterar as configurações, entre em contato o Help Desk da Lexmark para se certificar de que a mudança é adequada e necessária.

Durante a instalação inicial, o seu Especialista de Integração da Lexmark define as configurações da solução para atender às necessidades de seu ambiente. Se você precisar modificar as configurações por causa de um feedback de usuário ou porque as configurações mudam no seu ambiente, faça o seguinte:

- 1 Acesse o Console de Gerenciamento Lexmark com seu navegador da Web e clique na guia **Soluções**.
- 2 Na seção Soluções, clique em **Liberação de impressões**.
- 3 Na seção Tarefas, clique em **Configuração** e, em seguida, mude as configurações.
- 4 Clique em **Aplicar**.

## Adicionando impressoras a um grupo de dispositivos

Ao expandir para outros departamentos ou locais, você precisará adicionar dispositivos à solução. Antes de adicionar dispositivos à solução, lembre-se de obter licenças de seu Gerente de programação técnica da Lexmark.

Normalmente, você precisará adicionar dispositivos ao grupo de dispositivos existente para ter as mesmas configurações locais que todos os outros dispositivos do grupo. A criação de grupos também permite organizar melhor todos os seus dispositivos, como por localização, e modificar diversas configurações nas definições locais, como Método de autenticação, configurações Imprimir tudo e configurações de dispositivo Somente teclado.

- 1 Acesse o Console de Gerenciamento Lexmark com seu navegador da Web e clique na guia **Grupos de dispositivos**.
- 2 Na seção Grupos de dispositivos, clique em **Adicionar** e digite um nome para o seu grupo de dispositivos.  
**Nota:** Para usar o grupo existente, selecione o nome do seu dispositivo.
- 3 Na seção Tarefas, selecione **Perfis de localização**.
- 4 No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e clique em **Adicionar**.

### Notas:

- Você pode adicionar apenas para um endereço IP por vez.
- Não preencha todas as informações nos campos, a menos que essas informações já estejam configuradas nas impressoras que forem adicionadas.

- 5 Clique em **Localizar**.
- 6 Na seção Localizar, marque a caixa de seleção **Descobrir somente novos dispositivos** e clique em **Localizar**.
- 7 Clique em **Concluído**.
- 8 Para verificar se a sua impressora foi adicionado com sucesso, clique em **Resumo** ou **Dispositivos localizados** na seção Tarefas.

## Configurando a tela inicial

Quando novas impressoras são adicionadas à solução, pode ser necessário configurar a tela inicial se a sua impressora fizer parte de um novo grupo de dispositivos ou se for um modelo diferente da impressora configurada anteriormente. Como diferentes classes de dispositivos têm diferentes capacidades, uma tela inicial personalizada separada deve ser configurada para cada classe de dispositivo. Para obter a lista das impressoras suportadas, consulte [“Impressoras suportadas” na página 5](#).

- 1 Acesse o Console de Gerenciamento Lexmark com seu navegador da Web e clique na guia **Grupos de dispositivos**.
- 2 Na seção Grupos de dispositivos, selecione um grupo de dispositivos que deseja configurar e clique em **Tela inicial** na seção Tarefas.

**3** Na seção Tela inicial, selecione o tipo de impressora que deseja configurar.

**Nota:** Lembre-se de marcar a caixa de seleção **Use esta tela inicial como parte da política do grupo de dispositivos**.

**4** Se você não tiver configurado sua tela inicial, selecione o número de botões que deseja exibir em sua tela inicial no menu Layout.

**5** Atribuir um botão, uma ação e um perfil a cada função.

Função	Ação	Perfil
Copy (Copiar)	Copiar + Perfil	Controladecópia
Fax	Fax + Perfil	Selecione uma das seguintes opções <ul style="list-style-type: none"> <li>• RastreamentodeFaxAnalogico</li> <li>• RastreamentodeServidordeFax</li> </ul>
E-mail	E-mail + Perfil	ControladeE-mail
Ftp	Ftp + Perfil	
Gerenciamento de impressão	Perfil simples	Liberação de impressão
Digitalização para rede	Perfil simples	Digitalizaçãopararede

**Nota:** Botões não atribuídos não são exibidos na tela Bem-vindo da impressora.

**6** Clique em **Aplicar**.

## Instalando aplicativos na impressora

Antes de usar a solução, certifique-se de ter implantado os aplicativos na impressora, e que você tenha configurado a instalação e as definições de tela inicial de todos os aplicativos compatíveis. Para obter mais informações sobre como instalar os aplicativos, consulte o *White paper de Implantação* que veio com as soluções.

**1** Acesse o Console de Gerenciamento Lexmark com seu navegador da Web e clique na guia **Grupos de dispositivos**.

**2** Na seção Grupos de dispositivos, selecione **Liberação de impressão**.

**3** Na seção Tarefas, selecione **Configuração de eSF**, e, depois, configure as definições de instalação na seguinte ordem:

- deviceusage
- drivers do leitor de cartão: keyboardreader, omnikey5427ckdriver, ominkeydriver
- advancedprompt
- badgeauth

**Nota:** O nível de estrutura correto compatível com eSF e a ordem de implantação recomendada são instalados por padrão.

**4** Se você quiser alterar a ordem de implantação, clique nos botões de seta para cima e para baixo na seção de Aplicativos eSF.

**5** Se você quiser remover os aplicativos eSF de uma atualização de política, desmarque a caixa de seleção que corresponde a cada um dos aplicativos do Menu "Implantar" na seção Definições de configuração eSF.

**6** Clique em **Salvar definições**.

**7** Na seção Tarefas, clique em **Atualização de política >Atualizar política**.



**Notas:**

- Lembre-se de atualizar a política para usar o aplicativo com êxito.
- A implantação pode levar de 1 a 2 minutos.
- Para obter mais informações sobre como melhorar o desempenho da atualização de política, consulte [“Configurando o tamanho do bloco para descoberta de dispositivo e atualizações de políticas” na página 9.](#)

**8** Clique em **Concluído**.

## Configurando o Arquivo de Configuração Universal (UCF)

- 1** Acesse o Console de Gerenciamento Lexmark com seu navegador da Web e clique na guia **Soluções**.
- 2** Na seção Soluções, selecione **Liberação de impressãov2**.
- 3** Na seção Tarefas, selecione **Arquivos de configuração de segurança** e configure as definições.

Uso	Para
BadgeAuth	<p>Crie blocos de segurança LDAP.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Essa configuração é compatível com a estrutura eTask2.</li> <li>• Essa definição só é usada se o LDAP for utilizado para autenticação.</li> </ul>
BadgeAuth2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configure um bloco de segurança LDAP.</li> <li>• Configure um modelo de segurança LDAP associado com aplicativos BadgeAuth eSF e o aplique a um controle de acesso.</li> <li>• Configure um modelo de segurança badgeauth associado com aplicativos BadgeAuth eSF e o aplique a um controle de acesso.</li> </ul> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Essa configuração é compatível com as estruturas eTask2+, eTask3 e eTask4.</li> <li>• Essa configuração é usada se o LDAP e o aplicativo badgeauth eSF for usado para autenticação e configuração de UCF, respectivamente.</li> </ul>

- 4** Se você deseja especificar uma atualização de política para usar o nível de grupo de dispositivos UCF, selecione **BadgeAuth2** e desmarque a caixa **Usar configuração da solução**.
- 5** Se você quiser remover um arquivo de configuração de uma atualização de política, desmarque a caixa de seleção que corresponde a cada uma das estruturas do Menu "Implantar para".
- 6** Clique em **Aplicar**.

## Configurando o tamanho do bloco para descoberta de dispositivo e atualizações de políticas

Ao usar três ou mais servidores, reduzir o tamanho do bloco aumenta a velocidade de detecção de dispositivo e as atualizações de políticas.

- 1** Acesse o Console de Gerenciamento Lexmark com seu navegador da Web e clique na guia **Serviços**.
- 2** Na seção Serviços, selecione **Geral**.

3 Na seção Tarefas, selecione **Parâmetros**.

4 No campo ChunkSize, insira um novo valor.

**Nota:** Ao usar três ou mais servidores, um valor baixo como 2 pode ser apropriado.

5 Clique em **Aplicar**.

## Programando tarefas de limpeza

O Gerenciamento de impressão da Lexmark fornece vários recursos flexíveis, incluindo a capacidade de estabelecer cotas de usuário totais ou em cores com base mensal ou anual, limitando o acesso a funções por usuário ou grupo e o gerenciamento de crachás temporários. Cada função exige que sejam executadas tarefas agendadas para atualizar e limpar os dados periodicamente.

Se você estiver usando cotas, as deverão ser redefinidas para que os dados do ano anterior sejam excluídos automaticamente e permitir que todos os usuários comecem com cotas novas e completas. Esta tarefa deve ser programada para ser executada uma vez por ano em uma programação que funcione melhor para os processos de sua empresa. Por exemplo, muitas escolas executam essa tarefa no início de cada ano letivo.

Caso esteja usando o acesso a funções, você precisará atualizar periodicamente as informações do grupo de usuários para garantir que eles estejam recebendo acesso às funções atribuídas ao seu papel de usuário. A frequência com que esta tarefa é executada fica a seu critério e pode ser ditada pela frequência com que os usuários se movem dentro dos grupos do seu ambiente.

Para crachás temporários, é importante redefinir as informações do usuário associadas aos crachás, de modo que, quando o crachá for atribuído a um novo usuário, ele deverá registrar-se novamente e não poderá ter acesso às tarefas do usuário anterior. A frequência com que esta tarefa é executada fica a seu critério e pode ser ditada pelo período no qual você atribuiu os crachás temporários.

1 Acesse o Console de Gerenciamento Lexmark com seu navegador da Web e clique na guia **Sistema**.

2 Na seção Sistema, selecione **Programar**.

3 Clique em **Adicionar >Script >Avançar >Nenhum >Avançar**.

4 Escolha a solução que deseja configurar e o script associado à sua tarefa.

- **ResetFAUserGroup** — Permite que você redefina o limite de acesso a funções do grupo.
- **PrintDelete** — Permite que você exclua automaticamente os trabalhos de impressão em um período de tempo.
- **GenerateCSV** — Permite que você gere relatórios em um período de tempo.
- **TempBadgeDelete** — Permite que você exclua dados de crachá temporário.
- **ResetQuota** — Permite que você redefina as cotas de usuário anualmente.
- **ResetUserGroup** — Permite que você atualize os usuários que já estão definidos no banco de dados do seu grupo atual.

5 Clique em **Avançar**.

6 Na caixa de diálogo "Escolher uma frequência", especifique a data e hora de início e a frequência com que a limpeza ocorre.

7 Clique em **Concluir**.

# Administrando o Gerenciamento de impressão

## Acessando o Console de gerenciamento de impressão

1 Abra o Console de gerenciamento de impressão (PMC) com o seu navegador da Web usando uma das seguintes URLs:

- `http://nomedohost:9780/printrelease/index.html`
- `https://nomedohost/printrelease/index.html`

onde *nomedohost* é o endereço de rede do balanceador de carga.

2 Digite o nome de usuário e a senha de administrador e clique em **Login**.

### Notas:


- O nome de usuário e a senha padrão são **admin**.
- Se o PMC estiver configurado para se conectar em um servidor LDAP, digite seu nome de usuário e senha LDAP.
- O PMC é suportado apenas no Internet Explorer versão 6 ao Internet Explorer versão 9.

Enquanto estiver na exibição do console, a guia ativa é destacada em azul. O canto superior direito mostra o nome do usuário conectado no momento. Você também pode gerenciar as guias e outros recursos do PMC clicando na imagem no canto superior esquerdo.


Guia	Descrição
<b>Fila de impressão*</b>	Essa opção permite que você visualize e gerencie todos os trabalhos de impressão pendentes.
<b>Fila de reimpressão</b>	Essa opção permite que você visualize e gerencie todos os trabalhos impressos e salvos.
<b>Delegações*</b>	Essa opção permite que você visualize e gerencie todas as delegações de impressão.
<b>Crachás*</b>	Essa opção permite que você visualize e gerencie todos os crachás registrados.
<b>Acesso a funções</b>	Essa opção permite que você visualize todos os usuários que executam certas funções (impressão, cópia, e-mail, fax e digitalização para rede) da impressora. Ela também permite que você gerencie acesso às funções de cada grupo ou nível de usuário.
<b>Cotas</b>	Essa opção permite que você veja a lista de usuários e grupos com o número total de páginas correspondentes de trabalhos de impressão e o número de páginas que cada usuário imprimiu durante o tempo especificado. Isso também permite que você gerencie cotas em um grupo ou nível de usuário em uma base mensal ou anual.
<b>Locais alternativos</b>	Essa opção permite que você visualize e gerencie impressoras a partir das quais os trabalhos de impressão podem ser liberados.
<b>Imprimir dispositivos de rastreamento</b>	Isso permite que você adicione dispositivos para registrar informações sobre a impressora com os dados do trabalho de impressão.

\* Essas guias são ativadas por padrão. Outras guias podem ser gerenciadas e ativadas clicando na imagem no canto superior esquerdo.

## Modificar as informações da lista

- 1 Na lista, localize a entrada que deseja modificar e clique em  na coluna Ação.
- 2 Faça as alterações necessárias e clique em **OK**.

## Excluindo entradas da lista

- 1 Na lista, localize a entrada que deseja excluir e clique em  na coluna Ação.
- 2 Clique em **OK** para confirmar.

## Fazendo logout do console

No canto superior direito da página, clique em **Logout**.


## Usando as guias Fila de impressão e Fila de reimpressão

A guia Fila de impressão permite que você visualize todos os trabalhos de impressão enviados que ainda não foram liberados ou excluídos.

A guia Fila de reimpressão permite que você visualize todos os trabalhos de impressão enviados que ainda foram liberados pelo menos uma vez mas não foram excluídos. A lista aparecerá se a opção "Excluir trabalhos impressos após as horas especificadas" for definida como um valor maior que 0.

## Exibindo e gerenciando filas de impressão

- 1 Acesse o Console de gerenciamento de impressão com seu navegador da Web e, depois, clique na guia **Fila de impressão** no na guia **Fila de reimpressão**.
- 2 No menu Filtro, selecione o campo de dados apropriado e defina um critério para a sua pesquisa.
- 3 No campo de texto, digite a palavra que define a sua pesquisa e clique em **Aplicar filtro**.
- 4 Visualize as seguintes informações do trabalho de impressão.
  - **Site** — Mostra o código do site do Sistema de gerenciamento de impressão.
  - **Usuário** — Mostra o ID de usuário do Windows que enviou os trabalhos de impressão na fila.
  - **Nome do trabalho** — Mostra o nome do arquivo dos trabalhos de impressão na fila.
  - **Páginas** — Indica o número total de páginas de um trabalho de impressão na fila.
  - **Data enviada** — Indica a data e hora em que o trabalho de impressão foi enviado.
  - **Delegado** — Mostra o nome do usuário ou grupo que deu permissão para imprimir o trabalho.
  - **Ações** — Isso permite visualizar as propriedades do trabalho excluir, editar, delegar ou imprimir um trabalho na fila.


Para visualizar um trabalho de impressão específico, clique em  com as seguintes informações adicionais de trabalho de impressão:

- **Cor** — Indica se o trabalho foi impresso em preto e branco ou em cores.
- **Duplex** — Indica se o trabalho de impressão foi impresso em um lado só ou frente e verso da página.
- **Tamanho do papel** — Indica o tamanho do papel ajustado a um trabalho de impressão na fila.

5 Para classificar os itens na coluna, clique no cabeçalho da coluna.

- ▲ — Classifica a coluna em ordem crescente.
- ▼ — Classifica a coluna em ordem decrescente.

## Delegando trabalhos de impressão

- 1 Na lista, localize o trabalho de impressão e clique em  na coluna Ação.
- 2 Na caixa de diálogo Delegar trabalho, atribua ou delegue um grupo e clique em **OK**.

## Liberando trabalhos de impressão

- 1 Acesse o Console de gerenciamento de impressão com seu navegador da Web e, depois, clique na guia **Fila de impressão** no na guia **Fila de reimpressão**.
- 2 Localize o trabalho que deseja imprimir e clique no ícone da impressora na coluna **Ações**.
- 3 Digite o endereço da impressora e clique em **OK**.

### Notas:

- Se o recurso Multisseleção estiver configurado, selecione os trabalhos de impressão que deseja imprimir e clique em **Imprimir**. Você pode configurar a Multisseleção clicando na imagem no canto superior esquerdo do Console de gerenciamento de impressão e, depois, modificá-lo na seção Opções de guia da fila.
- Este recurso permite imprimir se a impressora falhar na autenticação das credenciais ou se o trabalho precisar ser liberado por uma pessoa que não seja um delegado.

## Usando a guia Delegado

Um delegado é alguém que tem permissão para liberar trabalhos de impressão de outra pessoa. Por exemplo, um assistente administrativo pode liberar trabalhos de impressão enviados por um executivo.

A guia Delegados permite visualizar e gerenciar delegados individuais ou grupos de delegados associados a um determinado usuário. Você pode designar um usuário como delegado ou como parte de um grupo de delegados para mais de uma pessoa. Porém, você pode designar apenas um delegado ou grupo de delegados para cada usuário.

## Adicionando grupos de delegados

- 1 Acesse o Console de gerenciamento de impressão com seu navegador da Web e, depois, clique na guia **Delegações** > **Adicionar grupo de delegados**.

**Nota:** Se o botão **Adicionar grupo de delegados** não aparecer, clique em **Gerenciar grupos de delegados**.

- 2 Na caixa de diálogo Adicionar grupo, digite o nome do grupo.

3 Digite o ID de usuário do Windows e clique em **Adicionar**.

**Nota:** Você pode adicionar apenas para um ID de usuário por vez.

4 Clique em **OK**.

## Adicionando delegados

1 Acesse o Console de gerenciamento de impressão com seu navegador da Web e, depois, clique na guia **Delegações** >**Adicionar delegado**.

**Nota:** Se o botão **Adicionar delegado** não aparecer, clique em **Gerenciar delegações**.

2 Na caixa de diálogo Adicionar delegado, digite o nome do usuário.

3 Se você quiser adicionar um delegado individual, selecione **Usuário único** e digite o ID de usuário do Windows.

4 Se você quiser adicionar um delegado em um grupo, selecione **Grupo de delegados** e selecione um grupo da lista.

5 Marque a caixa de seleção **Atualize o delegado para trabalhos de impressão existentes**.

**Nota:** Se você não marcar a caixa de seleção, o delegado terá permissão apenas para liberar futuros trabalhos de impressão.

6 Clique em **OK**.

## Usando a guia Crachás

Se a autenticação de crachá for ser usada, configure a solução para permitir que os usuários registrem seus crachás ao usar a solução pela primeira vez.

A guia Crachás permite exibir crachás que estão registrados para a solução. Ela também permite modificar as informações do crachá e adicioná-las manualmente.

## Registrando IDs de crachá

1 Acesse o Console de gerenciamento de impressão com seu navegador da Web e, depois, clique na guia **Crachás** >**Adicionar crachá**.

2 Na caixa de diálogo Adicionar crachá, digite o ID de usuário do Windows e o ID do crachá.

**Nota:** Certifique-se de que o crachá de identificação seja mapeado para o ID de usuário do Windows para começar os trabalhos de impressão corretos enviados pelo usuário na fila de impressão.

3 Clique em **Adicionar**.

## Adicionando IDs de crachás temporários

1 Acesse o Console de gerenciamento de impressão com seu navegador da Web e, depois, clique na guia **Crachás** >**Crachás temporários**.

2 Na caixa de diálogo Crachás temporários, digite o crachá de identificação temporário que deseja adicionar e clique em **Adicionar**.

**Nota:** Você pode adicionar apenas para um ID de crachá por vez.

- 3 Clique em **OK**.

## usando a guia **Acesso a funções**

### Gerenciando o acesso às funções do usuário padrão

- 1 Acesse o Console de gerenciamento de impressão com seu navegador da Web e, depois, clique na guia **Acesso a funções >Usuário padrão**.
- 2 Na caixa de diálogo Usuário padrão, selecione as funções da impressora que o novo usuário tem permissão para acessar e clique em **OK**.

### Gerenciando o acesso às funções do grupo padrão

Lembre-se de ativar o acesso às funções do grupo nas opções de Configuração no Console de gerenciamento de impressão.

- 1 Clique em **Gerenciar grupos >Grupo padrão**.
- 2 Na caixa de diálogo Grupo padrão, selecione as funções da impressora que o novo usuário tem permissão para acessar e clique em **OK**.

## Adicionando grupos

Antes de poder adicionar um grupo, lembre-se de permitir o acesso à função do grupo.

- 1 Acesse o Console de gerenciamento de impressão com seu navegador da Web e, depois, clique na guia **Acesso a funções >Adicionar grupo**.  
**Nota:** Se o botão **Adicionar grupo** não aparecer, clique em **Gerenciar grupos**.
- 2 Na caixa de diálogo Adicionar grupo, digite o nome do grupo do Windows e selecione as funções da impressora que o usuário tem permissão para acessar.
- 3 Clique em **OK**.

## Adicionando usuários

- 1 Acesse o Console de gerenciamento de impressão com seu navegador da Web e, depois, clique na guia **Acesso a funções >Adicionar usuário**.
- 2 Na caixa de diálogo Adicionar usuário, digite o ID de usuário do Windows e selecione as funções da impressora que o usuário tem permissão para acessar.  
**Nota:** Se um grupo tiver sido adicionado, selecione um grupo ao qual o usuário pertence.
- 3 Clique em **OK**.

## Usando a guia Cotas

A guia Cotas permite visualizar e gerenciar cotas de impressão de grupos e de usuários.

### Exibindo e gerenciando cotas

Você pode gerenciar cotas com base mensal ou anual. Quando cotas mensais forem usadas, o usuário receberá uma nova alocação de páginas no primeiro dia de cada mês. Não há transição de páginas não usadas de meses anteriores. Quando as cotas forem rastreadas anualmente, o usuário receberá uma alocação muito maior de páginas no primeiro dia de cada ano.

- 1 Acesse o Console de gerenciamento de impressão com seu navegador da Web e, depois, clique na guia **Cotas**.
- 2 No menu Filtro, selecione o campo de dados apropriado e defina um critério para a sua pesquisa.

**Nota:** As configurações do campo de dados variam de acordo com as configurações selecionadas nos menus Visualização de cota e na Visualização de uso.

- 3 No campo de texto, digite a palavra que define a sua pesquisa e clique em **Aplicar filtro**.
- 4 No menu Visualização de cota, selecione as impressões que deseja visualizar.
  - **Todas as cotas (T/C)** — Mostra o número total de páginas que um usuário pode imprimir ou copiar.
  - **Cota total** — Mostra o número total de páginas que um usuário pode imprimir ou copiar.
  - **Cota de impressão colorida** — Mostra o número total de páginas que um usuário pode imprimir ou copiar em cores.
- 5 No menu Visualização de uso, selecione um período que deseja visualizar.
  - **Este mês**
  - **Último mês**
  - **Últimos 3 meses**
  - **Últimos 6 meses**
  - **Últimos 12 meses**
- 6 Para classificar os itens na coluna, clique no cabeçalho da coluna.
  - ▲ — Classifica a coluna em ordem crescente.
  - ▼ — Classifica a coluna em ordem decrescente.

### Adicionando grupos

Você pode optar por gerenciar cotas em um grupo ou nível de usuário. Se forem implementadas cotas de grupo, a cota de um usuário poderia ser estabelecida de acordo com o grupo do Active Directory (AD) ao qual ele pertence. Por exemplo, você pode ter uma hierarquia de funcionários em que os usuários de um grupo (por exemplo, marketing) logicamente imprimiriam mais que usuários de outro grupo (por exemplo, Help Desk). Você pode estabelecer cotas específicas para cada grupo, de modo que os usuários de cada grupo teriam o número adequado de páginas atribuídas. Se você gerenciar cotas com base em usuários individuais, um valor de cota padrão será estabelecido para todos os usuários que estão registrados ou inscritos. O administrador gerencia todas as alterações de cotas individuais, se necessário.



O grupo que corresponde ao grupo do AD deve ser adicionado manualmente. O nome do grupo deve corresponder ao nome do grupo do AD.

- 1 Acesse o Console de gerenciamento de impressão com seu navegador da Web e, depois, clique na guia **Cotas** >**Adicionar grupo**.

**Nota:** Se o botão **Adicionar grupo** não aparecer, clique em **Gerenciar grupos**.

- 2 Na caixa de diálogo Adicionar grupo, digite o nome do grupo e defina o seguinte:

- **Cota total** — Mostra o número total de páginas que um usuário pode imprimir ou copiar.
- **Cota de impressão colorida** — Mostra o número total de páginas em cores que um usuário pode imprimir ou copiar.

**Nota:** A cota de usuários individuais prevalecerá sobre a cota de grupos se as duas cotas forem definidas para um usuário.

- 3 Clique em **OK**.

## Adicionando usuários a um grupo

Um clique em **Gerenciar usuários** permite que você visualize a lista de todos os usuários, o grupo a que cada usuário pertence, bem como o número de páginas de cada usuário imprimiu durante o período especificado. Por padrão, as cotas que aparecem são o número total de páginas ou páginas coloridas impressas. Você pode modificar a visualização de cota e período de tempo usando os filtros "Exibição de cota" e "Exibição de uso".

- 1 Acesse o Console de gerenciamento de impressão com seu navegador da Web e, depois, clique na guia **Cotas** >**Adicionar usuário**.

**Nota:** Se o botão **Adicionar usuário** não aparecer, clique em **Gerenciar usuários** para retornar à lista de usuários atuais.

- 2 Na caixa de diálogo Adicionar usuário, digite o ID de usuário do Windows e selecione o grupo ao qual o usuário pertence.

- 3 Clique em **OK**.

## Usando a guia Locais alternativos

O Gerenciamento de impressão permite que os usuários liberem os trabalhos de impressão em impressoras de outros locais. Essa guia permite que você visualize e gerencie essas impressoras.

## Permitindo que os usuários liberem os trabalhos de impressão para outra impressora

- 1 Acesse o Console de gerenciamento de impressão com seu navegador da Web e, depois, clique na guia **Locais alternativos** >**Locais alternativos**.

- 2 Na caixa de diálogo Adicionar locais alternativos, defina o seguinte:

- **IP de liberação** — Endereço IP da impressora para onde o trabalho foi enviado.
- **IP alternativo** — Endereço IP da impressora onde o trabalho foi liberado.
- **Nome de visor alternativo** — Nome da impressora onde o trabalho foi liberado.

- **Nome do modelo alternativo** — Modelo da impressora onde o trabalho foi liberado.
- **Alternar dispositivo é colorido** — Indica se a impressora onde o trabalho foi liberado imprime em cores.

3 Clique em **OK**.

## Usando a guia Imprimir dispositivos de controle

### Rastreando trabalhos de impressão

O Gerenciamento de impressão da Lexmark permite que os administradores rastreiem os trabalhos de impressão em dispositivos que não foram enviados à fila de impressão da impressora. Os trabalhos ainda são impressos por meio de uma fila de impressão compartilhada do Windows, mas diretamente na impressora em vez de ser salvo para liberação. Se os trabalhos de impressão estiverem sendo rastreados para os dispositivos, os administradores deverão adicionar as informações na guia Imprimir dispositivos de rastreamento para se certificar de que as informações sobre a impressora sejam armazenadas com os dados do trabalho de impressão. Isso é totalmente opcional e os usuários ainda podem imprimir em impressoras que não estejam configuradas. No entanto, se não for adicionado, o modelo e o tipo de dispositivo (por exemplo, colorida ou monocromática) não serão armazenados nos dados de uso.

1 Acesse o Console de gerenciamento de impressão e clique na guia **Dispositivos de rastreamento de impressão >Adicionar dispositivos de rastreamento**.

2 Na caixa de diálogo Adicionar dispositivos de rastreamento de impressão, defina as configurações a seguir.

- **Site** — Esse é o local onde o trabalho de impressão é liberado.
- **Endereço** — Endereço IP da impressora para onde o trabalho foi liberado.
- **Nome do modelo** — Modelo da impressora onde o trabalho foi liberado.
- **Tipo do modelo** — Tipo do modelo da impressora onde o trabalho foi liberado.
- **Comentário** — Esse é um campo opcional onde os administradores podem adicionar informações sobre a impressora.

3 Clique em **OK**.

## Testando a solução

Depois de alterar a configuração ou a adicionar dispositivos ao grupo de dispositivos, você precisará configurar uma estação de trabalho cliente para garantir que a fila de impressão esteja funcionando corretamente.

1 Abra o assistente da impressora.

### No Windows 8

Na charm Pesquisas, digite **executar** e, em seguida, navegue para:

Lista de aplicativos >**Executar** > digite **controlar impressoras** >**OK** >**Adicionar dispositivos e impressoras**

### No Windows 7 e Vista

a Clique em  >**Executar**.

b Na caixa de diálogo Iniciar pesquisa, digite **controlar impressoras**.

c Clique em **Adicionar uma impressora** >**Adicionar uma impressora em rede, sem fio ou Bluetooth**.

**No Windows XP ou anterior**

- a** Clique em **Iniciar >Executar**.
  - b** Na caixa de diálogo Executar, digite **controlar impressoras**.
  - c** Clique em **Arquivo >Adicionar impressora**.
- 2** Selecione a opção que permite que você se conecte à sua impressora de rede e digite a pasta de destino onde a impressora está localizada.
  - 3** Defina a impressora como padrão e selecione a opção que permite que você imprima uma página, se for solicitado.
  - 4** Na tela principal da impressora, toque em **Liberção de impressão**.
  - 5** Selecione o trabalho de impressão que contenha a página de teste e toque em **Imprimir selecionados**.

# Gerenciando e gerando um relatório

## Geração de relatórios

Isso permite que você analise as tendências de uso de toda a população de usuários. Você pode exportar os dados do banco de dados de rastreamento de uso para um arquivo .csv que pode ser usado no Excel ou com alguma outra ferramenta de relatório para analisar os dados. Essa exportação pode ser configurada para fornecer apenas os dados de um período de tempo específico.

- 1 Acesse o Console de Gerenciamento Lexmark com seu navegador da Web e clique na guia **Sistema**.
- 2 Na seção Sistemas, selecione **Relatórios**.
- 3 Na seção Relatórios disponíveis, selecione **PR - Exportação total de dados**, e depois especifique o período do relatório.
- 4 Selecione o formato que deseja gerar.
  - **PDF** — Gera um relatório em formato PDF.
  - **CSV** — Gera um relatório em formato Excel.
- 5 Se desejar salvar o arquivo exportado, faça o seguinte:
  - a Marque a caixa de seleção **Salvar em** e clique no botão ao lado do campo "Salvar em".
  - b Especifique o caminho da pasta onde deseja salvar o arquivo e clique em **OK**.
- 6 Se você quiser enviar o relatório para um endereço de e-mail, faça o seguinte:
  - a Marque a caixa de seleção **E-mail para** e clique no botão ao lado do campo "E-mail para".
  - b Especifique o destinatário de seu e-mail e outras informações e clique em **OK**.
- 7 Clique em **Executar relatório**.

## Programando relatórios

- 1 Acesse o Console de Gerenciamento Lexmark com seu navegador da Web e clique na guia **Sistema**.
- 2 Na seção Sistema, selecione **Programar** e clique em **Adicionar**.

**Nota:** Se quiser modificar a programação existente, selecione a tarefa programada e clique em **Editar**.
- 3 Na caixa de diálogo "Escolher tarefa", selecione **Relatório** e clique em **Avançar**.
- 4 Na seção Relatórios disponíveis, selecione **PR - Exportação total de dados**, e depois especifique o período do relatório.
- 5 Selecione o formato que deseja gerar.
  - **PDF** — Gera um relatório em formato PDF.
  - **CSV** — Gera um relatório em formato Excel.
- 6 Se desejar salvar o arquivo exportado, faça o seguinte:
  - a Marque a caixa de seleção **Salvar em** e clique no botão ao lado do campo "Salvar em".
  - b Especifique o caminho da pasta onde deseja salvar o arquivo e clique em **OK**.

- 7 Se você quiser enviar o relatório para um endereço de e-mail, faça o seguinte:
  - a Marque a caixa de seleção **E-mail para** e clique no botão ao lado do campo "E-mail para".
  - b Especifique o destinatário de seu e-mail e outras informações e clique em **OK**.
- 8 Clique em **Avançar**.
- 9 Na caixa de diálogo "Escolher a frequência", especifique a data e hora de início e a frequência com que o relatório gerado é executado, e clique em **Concluir**.

## Solucionando problemas

### Falha de firmware [9yy.xx]

O firmware do dispositivo precisa ser atualizado.

Entre em contato com o Help Desk da Lexmark para obter mais informações sobre a atualização de firmware mais recente.

### Um erro de aplicativo sobre uma parte faltando na tela inicial

Reinicie o serviço do Servidor de aplicativos de soluções Lexmark no servidor LDD.

### O servidor de perfis não responde

#### **CERTIFIQUE-SE DE QUE TODOS OS SERVIÇOS DA LEXMARK NECESSÁRIOS NO BALANCEADOR DE CARGA LDD ESTEJAM FUNCIONANDO**

- 1 No balanceador de carga LDD, vá para:  
**Definições >Painel de controle >Ferramentas administrativas >Serviços**
- 2 Certifique-se de que os seguintes serviços estejam em um estado de Início:
  - Firebird Server - Instância padrão
  - Agente de Backup e Restauração das Soluções Lexmark
  - Apache2
  - Soluções Lexmark Apache Agent
  - Lexmark Solutions Web (ou Protocol)
  - Adaptador
  - Gerenciador de licenças das Soluções Lexmark

#### **VERIFIQUE SE O SERVIDOR DE APLICATIVOS DE SOLUÇÕES LEXMARK ESTÁ EM EXECUÇÃO.**

Reinicie o serviço do Servidor de aplicativos de soluções Lexmark no servidor LDD.

## Não foi possível adicionar novos dispositivos usando o LMC

### VERIFIQUE SE A IMPRESSORA TEM LICENÇAS SUFICIENTES

- 1 Do LMC, clique na guia **Sistema** e selecione **Licenças**.
- 2 Verifique se as licenças da sua impressora foram adicionadas no servidor e não expiraram.

**Nota:** Se você não tiver adquirido licenças ou se as licenças tiverem expirado, entre em contato com o seu Gerente de programação técnica da Lexmark.

## A mensagem "Fora da política" ainda aparece, mesmo depois de várias tentativas de atualizar a política

As licenças não podem estar configuradas para permitir o número de dispositivos no grupo. Entre em contato com o seu Gerente de programação técnica da Lexmark para determinar o número de impressoras para as quais um licenciamento foi adquirido.

## A mensagem de erro "Dispositivo não suportado" aparece ao instalar um leitor de crachá na impressora

### VERIFIQUE SE O DRIVER ADEQUADO ESTÁ INSTALADO NA IMPRESSORA.

Se você não souber qual driver é necessário, verifique outra impressora que esteja funcionando no ambiente ou em entre em contato com o Help Desk da Lexmark.

## A mensagem de erro "Não foi possível ler o crachá" aparece ao passar o crachá

### VERIFIQUE SE O LEITOR DE CRACHÁS TEM O ARQUIVO DE CONFIGURAÇÃO CORRETO.

Se você não souber qual arquivo de configuração é necessário, verifique outra impressora que esteja funcionando no ambiente ou em entre em contato com o Help Desk da Lexmark.

## Os trabalhos de impressão liberados pelos usuários não aparecem na fila de impressão

### VERIFIQUE SE O DRIVER DE IMPRESSÃO UNIVERSAL DA LEXMARK E SE A PORTA ESTÁ CONFIGURADA PARA O SERVIDOR DE GERENCIAMENTO DE IMPRESSÃO.

Para obter mais informações, entre em contato com o Help Desk da Lexmark.

## VERIFIQUE SE O NOME DO DOCUMENTO E O ID DO USUÁRIO ESTÃO CORRETOS E SE O USUÁRIO NÃO ESTAVA CONECTADO USANDO UM ID DE USUÁRIO DIFERENTE AO IMPRIMIR

Para obter mais informações, consulte [“Exibindo e gerenciando filas de impressão” na página 12.](#)

## VERIFIQUE SE O ID DO CRACHÁ ESTÁ REGISTRADO COM O ID DE USUÁRIO CORRETO

Para obter mais informações, consulte [“Registrando IDs de crachá” na página 14.](#)

## Um erro ocorreu ao passar o crachá

### VERIFIQUE SE O ID DO CRACHÁ ESTÁ REGISTRADO COM O CONSOLE DE GERENCIAMENTO DE IMPRESSÃO

Para obter mais informações, consulte [“Registrando IDs de crachá” na página 14.](#)

### REINICIE A IMPRESSORA.

O leitor de cartões pode ter problemas que exigem que a impressora seja reiniciada.

## Contagem de páginas imprecisa

### CERTIFIQUE-SE QUE OS TRABALHOS DE IMPRESSÃO NÃO SEJAM ENVIADOS ATÉ QUE ELES TERMINEM O SPOOL

- 1 Da pasta da impressora, clique com o botão direito do mouse na impressora e clique em **Propriedades da impressora** ou **Propriedades**.
- 2 Clique na guia **Avançado** e marque as seguintes caixas de seleção:
  - **Imprima os documentos com spool para imprimir mais rápido.**
  - **Inicie impressão depois que última página estiver em spool.**
- 3 Clique em **OK**.

**Nota:** O rastreamento de contagem de páginas do Gerenciamento de impressão foi projetado para fins de tendências e não para faturamento.



## Apêndice

### Entrando em contato com o Help Desk da Lexmark

Ao entrar em contato com o Help Desk da Lexmark, lembre-se de ter as seguintes informações para agilizar o tratamento de problemas:

- O PIN de sua empresa, se fornecido.
- A versão do LDD a que sua impressora está conectada.

Para obter a versão, faça o seguinte:

- 1 Acesse o Console de gerenciamento da Lexmark com seu navegador da Web.
  - 2 Na seção superior da página, clique em **Sobre**.
- A versão da solução de Gerenciamento de impressão que você está usando atualmente.

Para obter a versão, faça o seguinte:

- 1 Acesse o Console de gerenciamento da Lexmark com seu navegador da Web.
- 2 Clique na guia **Soluções** e depois selecione **Liberação de impressão v2** na seção Soluções.
- 3 Na seção Tarefas, selecione **Resumo** e localize a seção da versão.

### Compreendendo os campos do banco de dados do Gerenciamento de impressão

Campo Dados de uso	Descrição
ID	Essa é a identificação exclusiva com referência a um trabalho.
LOCAL	O local para onde o trabalho foi enviado.
USERID*	O nome do usuário que enviou o trabalho. Combina com o ID de usuário do Windows.
ENVIARIP	Endereço IP da impressora para onde o trabalho foi enviado.
NOMEDOTRABALHODEIM-PRESSÃO	O nome atribuído a um trabalho de impressão.
ENVIARDATA	Mostra a data e hora em que o trabalho de impressão foi enviado.
DATAFINAL	A data e hora em que o trabalho de impressão foi liberado.

\* O Gerenciamento de impressão básica suporta rastreamento para liberar e excluir somente trabalhos de impressão. A solução rastreia outras funções da impressora padrão se a autenticação for usada para acessar a função e se você tiver adquirido a opção de rastreamento.

Campo Dados de uso	Descrição
FINALACTION*	<p>Indica o trabalho realizado pelo usuário.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>P</b> — Indica que um trabalho de impressão foi liberado.</li> <li>• <b>D</b> — Indica que um trabalho de impressão foi excluído.</li> <li>• <b>C</b> — Indica que um trabalho de cópia foi liberado.</li> <li>• <b>F</b> — Indica que um trabalho de fax foi liberado.</li> <li>• <b>E</b> — Indica que um trabalho de e-mail foi liberado.</li> <li>• <b>T</b> — Indica que um trabalho de FTP foi liberado.</li> <li>• <b>S</b> — Indica que um trabalho de digitalização foi liberado para uma rede.</li> </ul>
LOCALFINAL	É a impressora onde o trabalho foi liberado.
NUMDEPÁGINAS	O número de páginas que um trabalho contém.
IPDELIBERAÇÃO	Endereço IP da impressora onde o trabalho foi liberado.
LIBERAÇÃOIDDOUSUÁRIO	O nome do usuário ou delegado que liberou o trabalho.
MÉTODODELIBERAÇÃO	<p>Indica como um trabalho de impressão foi rastreado, liberado ou excluído.</p> <p><b>IMPRIMIR</b></p> <p><b>T</b> — Indica que um trabalho de impressão foi liberado fora de uma fila de Gerenciamento de impressão.</p> <p><b>P</b> — Indica que um trabalho de impressão foi liberado por um usuário.</p> <p><b>W</b> — Indica que um trabalho de impressão foi liberado do Console de gerenciamento de impressão (PMC).</p> <p><b>D</b> — Indica que um trabalho de impressão foi liberado através de uma fila de Gerenciamento de impressão.</p> <p><b>COPY (Copiar)</b></p> <p><b>T</b> — Indica que um trabalho de cópia foi liberado do LMC.</p> <p><b>E-MAIL</b></p> <p><b>T</b> — Indica que um trabalho de e-mail foi liberado do LMC.</p> <p><b>FAX</b></p> <p><b>T</b> — Indica que um trabalho de fax foi liberado do LMC.</p> <p><b>S</b> — Indica que um trabalho de fax foi liberado através de um recurso de fax da impressora.</p> <p><b>R</b> — Indica que um trabalho de fax foi enviado através de um recurso de fax da impressora.</p> <p><b>FTP</b></p> <p><b>T</b> — Indica que um trabalho de FTP foi liberado através de um FTP.</p> <p><b>DIGITALIZAÇÃO PARA REDE</b></p> <p><b>T</b> — Indica que um trabalho de digitalização foi enviado para uma rede.</p> <p><b>EXCLUIR</b></p> <p><b>W</b> — Indica que um trabalho de impressão foi excluído do PMC.</p> <p><b>U</b> — Indica que um trabalho de impressão foi excluído da impressora.</p> <p><b>A</b> — Indica que um trabalho de impressão foi automaticamente excluído da fila ou expirou.</p>
<p>* O Gerenciamento de impressão básica suporta rastreamento para liberar e excluir somente trabalhos de impressão. A solução rastreia outras funções da impressora padrão se a autenticação for usada para acessar a função e se você tiver adquirido a opção de rastreamento.</p>	

Campo Dados de uso	Descrição
TRABALHODEIMPRESSÃO-COLORIDA	Mostra se um trabalho de impressão foi impresso em preto e branco ou em cores. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Y</b> — Indica que um trabalho foi impresso em cores.</li> <li>• <b>N</b> — Indica que um trabalho foi impresso em em preto e branco.</li> </ul>
TRABALHODEIMPRESSÃO-DUPLEX	Mostra se um trabalho de impressão foi impresso em um lado só ou frente e verso da página. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>S</b> — Indica que o trabalho de impressão foi impresso em um lado só da página.</li> <li>• <b>N</b> — Indica que o trabalho de impressão foi impresso frente e verso na página.</li> </ul>
TRABALHODEIMPRESSÃO-TAMANHODOPAPEL	Indica o tamanho do papel usado para o trabalho de impressão.
MODELODELIBERAÇÃO	Nome do modelo da impressora para o trabalho de impressão.
TIPODEMODELODELIBERAÇÃO	Indica o tipo de impressora usada para o trabalho de impressão. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C</b> — Indica que o trabalho foi impresso com uma impressora colorida.</li> <li>• <b>M</b> — Indica que o trabalho foi impresso com uma impressora monocromática.</li> <li>• <b>U</b> — Indica que o trabalho foi impresso com uma impressora desconhecida.</li> </ul>
NOMEDEHOSTDELIBERAÇÃO	Indica o endereço IP da impressora onde o trabalho foi liberado.
DESTINO	Esse é o local para onde os trabalhos de fax e e-mail foram enviados.
PERFIL	Mostra o perfil executado para concluir o trabalho.
PERSON1	Refere-se às informações adicionais de um atributo LDAP definido.
PERSONALIZADO2	
PERSONALIZADO3	
* O Gerenciamento de impressão básica suporta rastreamento para liberar e excluir somente trabalhos de impressão. A solução rastreia outras funções da impressora padrão se a autenticação for usada para acessar a função e se você tiver adquirido a opção de rastreamento.	

## Índice de configurações de soluções

Item	Pode ser local	Valores	Descrição
Local	Y	<qualquer cadeia de texto>	É o descritor para o nome do local monitorado em um trabalho de impressão. Normalmente, é usado apenas quando a solução é utilizada em todos os locais clientes.
Autenticação do usuário	Y	Fornecido pelo dispositivo* Crachá Crachá com pesquisa de banco de dados Crachá com pesquisa de LDAP PIN com pesquisa de banco de dados PIN com pesquisa de LDAP Somente ID do usuário ID do usuário/senha Personalizado	Determina o método usado para autenticar IDs de usuário.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se o aplicativo Badge Auth eSF ou PKI/CAC for instalado e estiver sendo usado, defina-o como <b>Fornecido pelo dispositivo</b>.</li> <li>A definição de Pesquisa de banco de dados será usada se os crachás ou valores de PIN forem armazenados nas tabelas do banco de dados.</li> <li>O Active Directory ou LDAP é usado para opções de LDAP.</li> <li>O ID do usuário/senha e Somente ID do usuário exige que os usuários digitem suas credenciais no painel de controle da impressora.</li> <li>Personalizado refere-se a um script de autenticação personalizado.</li> </ul>
Alternar login do crachá	Y	Desativado ID do usuário/senha* PIN com pesquisa de banco de dados PIN com pesquisa de LDAP	Esse é um método de autenticação em que os crachás são o login principal e os usuários podem digitar suas credenciais manualmente.  <b>Nota:</b> Esse método não funciona se Badge Auth eSF estiver instalado.
Registrar novos usuários de crachá		Desativado* Ativado	Isso permite que os usuários digitem suas credenciais de LDAP, se solicitado, para registrar seus crachás pela primeira vez.  <b>Nota:</b> Essa definição não funciona se Badge Auth eSF estiver instalado.
Solicitação de crachá		<qualquer cadeia de texto> Passe seu crachá*	Mostra a mensagem exibida na tela antes que os usuários digitem suas credenciais.  <b>Nota:</b> Essa definição não funciona se Badge Auth eSF estiver instalado.
Tela sensível ao toque - Imprimir tudo	Y	Desativado* Ativado	Permite que os usuários selecionem a opção "Imprimir tudo".  <b>Nota:</b> Essa definição aplica-se apenas a impressoras de tela de toque.
Somente teclado - Liberação de trabalho	Y	O usuário seleciona na lista* Impr. todos os trab.	Determina se um usuário tem permissão para navegar e selecionar um trabalho de impressão ou imprimir todos os trabalhos após a autenticação.
Somente teclado - Opções do usuário*	Y	Imprimir apenas* Imprimir e Excluir	Permite que os usuários excluam um trabalho de impressão de maneira seletiva.  <b>Nota:</b> Esta definição aplica-se apenas a impressoras sem tela de toque.

Y Refere-se ao item que está nas definições de soluções locais e pode ser definido por grupo de impressora.

\* Refere-se ao valor padrão de uma definição.

Item	Pode ser local	Valores	Descrição
Somente teclado - Imprimir tudo	Y	Desativado* Ativado	Isso permite que os usuários selecionem todos os trabalhos de impressão. <b>Nota:</b> Essa definição se aplica apenas a impressoras sem tela de toque e se "Somente teclado - Liberação de trabalho" estiver definido como <b>O usuário seleciona na lista</b> .
Ordem de apresentação de trabalho		Data da impressão (descendente)* Data da impressão (ascendente)	Determina se os trabalhos de impressão são exibidos em ordem crescente ou decrescente.
Ordem de impressão de trabalho		Data da impressão (descendente)* Data da impressão (ascendente)	Determina se os trabalhos de impressão liberados são exibidos em ordem crescente ou decrescente.
Diretório para trabalhos de impressão		<qualquer rede ou caminho local> c:\lexmark\printrelease*	Esse é o local onde os trabalhos de impressão são retidos ou salvos.
Nome de usuário para diretório de trabalho de impressão		<qualquer cadeia de texto>	O nome do usuário que recebeu privilégios de leitura e gravação para o diretório especificado no Diretório para trabalhos de impressão. <b>Nota:</b> Se uma conta de domínio for usada, o nome de usuário será escrito como <b>&lt;domínio; nome de usuário&gt;</b> .
Senha para diretório de trabalho de impressão		<qualquer cadeia de texto>	A senha atribuída ao usuário que recebeu privilégios de leitura e gravação para o diretório especificado no Diretório para trabalhos de impressão.
Diretório para trabalhos de impressão criptografados		<qualquer rede ou caminho local> c:\lexmark\printrelease*	Esse é o local onde os trabalhos de impressão criptografados são salvos. O administrador usa PrintCryption ou smart cards para criptografar os trabalhos de impressão.
Método de criptografia de trabalho		Certificado de dispositivo* Certificado do usuário	Indica o certificado usado para descriptografar os trabalhos de impressão criptografados antes que eles sejam liberados. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecione <b>Certificado de dispositivo</b> se PrintCryption for usado.</li> <li>• Selecione <b>Certificado de usuário</b> se smart cards forem usados.</li> </ul>
Excluir trabalhos não impressos após as horas especificadas		1–168 10*	Indica o número total de horas que impressora aguarda antes de um trabalho de impressão seja excluído.
Excluir trabalhos impressos após as horas especificadas		1–24 0*	Indica o número total de horas que impressora aguarda antes de um trabalho retido e liberado seja excluído. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>0</b> desativa a reimpressão.</li> <li>• Qualquer valor de 1 a 24 permite a reimpressão.</li> </ul>

Y Refere-se ao item que está nas definições de soluções locais e pode ser definido por grupo de impressora.  
\* Refere-se ao valor padrão de uma definição.

Item	Pode ser local	Valores	Descrição
Acesso a funções		Desativado* Por ID de usuário Por grupo	Determina se certas funções da impressora são acessadas por usuário ou grupo.
Cotas do usuário		Desativado* Por ID de usuário Por grupo	Determina o número de cotas que um usuário ou grupo está definido para um trabalho de cópia e impressão.
Duração da cota		Mensalmente* Anualmente	Determina se as cotas são medidas em uma base mensal ou anual.
Cota total de usuário padrão		<qualquer valor inteiro positivo> 0*	Indica o número inicial de páginas que o usuário tem permissão para imprimir ou copiar.
Cota de colorido de usuário padrão		<qualquer valor inteiro positivo> 0*	Indica o número inicial de páginas que o usuário tem permissão para imprimir ou copiar em cores.
Usuário padrão permitir		Sim* Não	Indica se um usuário tem permissão para imprimir em cores.
Cota para membros do grupo		Por grupo* Por usuário	Determina se um administrador pode substituir as cotas para usuários individuais ou todos os usuários em um grupo. <b>Nota:</b> Essa configuração só é aplicável quando Cotas de usuário está definida como <b>Por grupo</b> .
Mostrar cota de cópia restante		Nunca* Trabalho pré-cópia Trabalho pós-cópia	Determina se os usuários são notificados sobre o seu número restante de permissões de cópia.
Redefinir cotas		Redefinir todos os totais* Remover todos os usuários	Determina se redefinir as cotas ou remover os usuários da tabela de cotas. <b>Nota:</b> Essa configuração só funciona quando o script Reset-Quotas está configurado.
Alternar locais de liberação		Desativado* Ativado	Determina se um usuário tem permissão para liberar um trabalho para outra impressora.
Ativar impressão de Unix/Novell		Sim Não*	Determina se um usuário pode executar o processamento avançado dos trabalhos recebidos liberados de um ambiente de fila de impressão Unix, Linux, OSX ou Novell.
Servidor LDAP		<qualquer cadeia de texto>	Esse é o servidor LDAP usado para autenticação.
Porta LDAP		389* 636 3268 3269	Indica a porta de rede usada pelo servidor LDAP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 389 é a porta LDAP padrão</li> <li>• 636 é a porta LDAP padrão com SSL</li> <li>• 3268 é o Catálogo Global</li> <li>• 3269 é o Catálogo Global com SSL</li> </ul>

Y Refere-se ao item que está nas definições de soluções locais e pode ser definido por grupo de impressora.

\* Refere-se ao valor padrão de uma definição.

Item	Pode ser local	Valores	Descrição
LDAP Usar SSL		Sim Não*	Determina se o Gerenciamento de impressão usa SSL ao consultar o LDAP.
Nome de usuário de login do LDAP		<qualquer cadeia>	O ID do usuário usado para efetuar login no servidor LDAP.
Senha de login do LDAP		<qualquer cadeia>	A senha de usuário usada para efetuar login no servidor LDAP.
Tipo de ID de usuário LDAP		Nome principal* Nome diferenc.	O formato de ID de usuário usado para as credenciais de login LDAP.
Domínio principal do LDAP		<qualquer cadeia de texto>	Indica o nome de domínio usado em LDAP. <b>Nota:</b> Este nome de domínio é usado quando Tipo de ID de usuário LDAP é definido como <b>Nome principal</b> .
Base de pesquisa LDAP	<b>Y</b>	<qualquer cadeia de texto>	A base de pesquisa LDAP usada com consultas de LDAP.
Arquivo de configuração avançada de uso do LDAP		Sim Não*	Especifica se o sistema LDAP requer LDD para usar um Arquivo de configuração avançada.
Atributo de ID do usuário LDAP		<qualquer cadeia de texto>	O nome do campo LDAP que contém os IDs de usuário.
Atributo do ID de crachá do LDAP		<qualquer cadeia de texto>	O nome do campo LDAP que contém os números de crachá. <b>Nota:</b> Essa configuração será necessária se a autenticação do usuário estiver definida como <b>Crachá com pesquisa de LDAP</b> .
Atributo do ID de Pin do LDAP		<qualquer cadeia de texto>	O nome do campo LDAP que contém os números PIN. <b>Nota:</b> Essa configuração será necessária se a autenticação do usuário estiver definida como <b>PIN com pesquisa de LDAP</b> .
Atributo de e-mail do LDAP		<qualquer cadeia de texto> correio*	O nome do campo LDAP que contém os endereços de e-mail dos usuários <b>Nota:</b> Essa configuração será necessária se qualquer um dos recursos de e-mail avançado for usado.
Atributo de diretório de início do LDAP		<qualquer cadeia de texto> homeDirectory*	O nome do campo LDAP que contém os diretórios de início dos usuários. <b>Nota:</b> Esta definição é necessária se o perfil de Digitalização para rede e as definições de destino forem configuradas no Diretório de início do usuário.
Atributo personalizado LDAP 1		<qualquer cadeia de texto>	Esta definição é utilizada apenas quando os usuários têm atributos LDAP adicionais em dados de uso rastreados.
Atributo personalizado LDAP 2			
Atributo personalizado LDAP 3			
Cópia - Retornar à tela de cópia		Sim Não*	Determina se a impressora permite que os usuários retornem à tela inicial de cópia depois de um trabalho de cópia ser concluído.

**Y** Refere-se ao item que está nas definições de soluções locais e pode ser definido por grupo de impressora.

\* Refere-se ao valor padrão de uma definição.

Item	Pode ser local	Valores	Descrição
Cópia - Limite de aviso		0 - 999	Indica o número de cópias que um usuário precisa confirmar antes de o trabalho de cópia ser liberado. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 999 é a configuração padrão de fábrica.</li> <li>• 0 desativa esse recurso.</li> </ul>
Cópia - Limite de centro de cópia		<qualquer inteiro>	Determina o número de páginas permitidas em um único trabalho de cópia. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se o número de páginas ultrapassar o máximo, aparecerá um prompt informando os usuários para usar o Centro de cópias e, depois, os usuários não poderão continuar com o trabalho de cópia.</li> <li>• 0 é a configuração padrão de fábrica.</li> </ul>
Mensagem de erro de centro de cópia		<qualquer cadeia de texto> Este trabalho é muito grande para ser processado no dispositivo. Ele deve ser enviado para o Centro de cópias.*	Mostra uma mensagem de erro quando o número de páginas ultrapassa o número máximo de páginas definido em Cópia - Limite de centro de cópia
E-mail - Da fonte		LDAP* Banco de dados Dispositivo	Isso indica qual endereço de e-mail usar ao enviar um e-mail de uma impressora. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O LDAP e o Banco de dados usam o endereço de e-mail do usuário.</li> <li>• O dispositivo usa o endereço de e-mail configurado nas definições e-mail da impressora.</li> </ul>
E-mail - O usuário pode enviar apenas para ele mesmo		Sim Não*	Determina se os usuários enviam e-mails para si mesmos ou para outros endereços de e-mail.
E-mail - Enviar uma cópia ao usuário		Sim* Não	Determina se os usuários recebem uma cópia de trabalhos de e-mail liberados.
E-mail - Controlar destino		Sim Não*	Determina se é preciso rastrear os endereços de e-mail no campo "Para" cada vez que um trabalho de e-mail é concluído.
E-mail - Enviar através de		MFP* Servidor	Isso determina se o usuário envia um e-mail de uma impressora ou um servidor LDD.
E-mail - Retornar para a tela de e-mail		Sim Não*	Determina se a impressora permite que os usuários retornem à tela inicial de e-mail depois de um trabalho de e-mail ser concluído.
<p><b>Y</b> Refere-se ao item que está nas definições de soluções locais e pode ser definido por grupo de impressora.</p> <p>* Refere-se ao valor padrão de uma definição.</p>			



Item	Pode ser local	Valores	Descrição
E-mail - Tamanho máximo do anexo		<qualquer inteiro>	Determina o tamanho máximo do arquivo, em megabytes, que um usuário pode anexar a um e-mail.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 é a configuração padrão de fábrica. A definição como <b>0</b> desabilita a verificação do anexo.</li> <li>• Se o tamanho do arquivo ultrapassar o máximo, o usuário não poderá continuar com o trabalho de e-mail.</li> </ul>
E-mail - Tamanho máximo de mensagem de erro		<qualquer cadeia de texto> O anexo ultrapassa o tamanho máximo permitido definido pelo seu sistema de e-mail; o e-mail não pode ser enviado.*	Mostra uma mensagem de erro quando o tamanho do arquivo ultrapassa o tamanho máximo definido em E-mail - Tamanho máximo do anexo.
Fax - Controlar destino		Sim Não*	Determina se a impressora rastreia os números de fax de destino cada vez que um trabalho de fax é concluído.
Digitalização para rede - Destino		Diretório de início do usuário* Compartilhamento de arquivos Compartilhamento de arquivos + ID do usuário Compartilhamento de arquivos + Atributo LDAP Pesquisa de banco de dados	Determina o tipo de caminho de destino ao digitalizar para uma rede.
Digitalização para rede - Compartilhamento de arquivos	<b>Y</b>	<qualquer rede ou caminho local>	Especifica o caminho de destino de qualquer uma das opções de Compartilhamento de arquivos definidas em Digitalização para rede - Destino
Digitalização para rede - Sub-pasta		<qualquer cadeia de texto>	Especifica a subpasta de destino da rede.
Digitalização para rede - Criar diretório		Não* Sim - Apenas criar Sim - Criar e definir permissões	Determina se a impressora cria automaticamente um diretório caso o caminho de destino de rede definido pelo usuário não exista.
Digitalização para rede - Autenticação		Conta de serviço do usuário* Solicitação de senha para usuário	Especifica o tipo de autenticação que a impressora executa ao digitalizar para uma rede.
Digitalização para rede - Domínio		<qualquer cadeia de texto>	Determina o domínio de rede usado ao digitalizar para uma rede.
Digitalização para rede - ID de usuário		<qualquer cadeia de texto>	Determina o nome do usuário que envia o trabalho a uma rede.  <b>Nota:</b> Esta definição só se aplica se Digitalização para rede - Autenticação for definido como <b>Usar conta de serviço</b> .
<b>Y</b> Refere-se ao item que está nas definições de soluções locais e pode ser definido por grupo de impressora.			
* Refere-se ao valor padrão de uma definição.			

Item	Pode ser local	Valores	Descrição
Digitalização para rede - Senha		<any text string>	Determina a senha atribuída ao usuário que envia o trabalho a uma rede. <b>Nota:</b> Esta definição só se aplica se Digitalização para rede - Autenticação for definido como <b>Usar conta de serviço</b> .
Digitalização para rede - Nome de arquivo padrão		<qualquer cadeia de texto> Digitalizar*	Especifica o nome do documento enviado a uma rede.
Digitalização para rede - Anexar marcação de data e hora		Sim* Não	Determina a data e hora anexados a um documento ao ser enviado a uma rede.
Digitalização para rede - Solicitar para digitalizar mais		Sim Não*	Determina se usuário escolheu digitalizar novamente após a digitalização para uma rede ser concluída. <b>Nota:</b> Não permite que os usuários retornem à tela inicial da digitalização para rede.
Rastrear nome do host do dispositivo		Sim* Não	Determina se o nome do host da impressora ou endereço IP é gravado com os dados de uso.
Imprimir - Verificar duplex para contagens de páginas		Desativado Ativado*	Determina se registrar quando a impressora realizar a verificação avançada de trabalhos impressos nos dois lados da página.
Imprimir operações de arquivo		Usar método padrão* Usar método alternativo	Determina se a impressora salva o arquivo em um método padrão ou alternativo.
Utilizar uso do dispositivo para impressão de estatísticas		Sim Não*	Determina se usar a impressora para rastrear os trabalhos de impressão. <b>Nota:</b> Definir isso como <b>Sim</b> não permite que o LDD registre trabalhos de impressão para os dados de uso.
Usar tempo de servidor para uso do dispositivo		Sim Não*	Determina se o tempo de impressão é usado para dados de uso. <b>Nota:</b> Não permite gravar a hora do servidor LDD para os dados de uso.
Separador de trabalho	<b>Y</b>	Desativado* Ativado	Determina se a impressora coloca uma folha de papel entre as páginas.
Mostrar status de impressão		Desativado Ativado*	Permite-lhe mostrar uma mensagem de status na tela para imprimir um trabalho.

**Y** Refere-se ao item que está nas definições de soluções locais e pode ser definido por grupo de impressora.  
\* Refere-se ao valor padrão de uma definição.

## Compreendendo os relatórios padrão

### Uso por dispositivo (PR\_DeviceUsageReport.jasper)

Campo Relatório	Descrição
IP do dispositivo	O endereço IP da impressora onde o trabalho foi liberado.
Volume de saída (Total)	O número total dos trabalhos de impressão e cópia liberados
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão liberados
Impressão (colorida)	O número total dos trabalhos impressos em cores
Impressão (monocromática)	O número total dos trabalhos impressos em preto e branco
Impressão (Duplex)	O número total de trabalhos impressos nos dois lados do papel
Copy (Copiar)	O número total dos trabalhos de cópia liberados
E-mail	O número total dos trabalhos de e-mail liberados
Fax	O número total dos trabalhos de fax liberados
Digitalizar	O número total dos trabalhos enviados a uma rede
FTP	O número total dos trabalhos enviados a um endereço FTP

### Uso pelo nome do host do dispositivo (PR\_DeviceUsageReport\_Hostname.Jasper)

**Nota:** O nome do host é obtido através da consulta de DNS. Se o nome do host não estiver configurado no DNS, o endereço IP será usado como substituto.

Campo Relatório	Descrição
Nome do dispositivo	O nome da impressora onde o trabalho foi liberado.
Volume de saída (Total)	O número total dos trabalhos de impressão e cópia liberados
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos impressos
Impressão (colorida)	O número total dos trabalhos impressos em cores
Impressão (monocromática)	O número total dos trabalhos impressos em preto e branco
Impressão (Duplex)	O número total de trabalhos impressos nos dois lados do papel
Copy (Copiar)	O número total dos trabalhos de cópia liberados
E-mail	O número total dos trabalhos de e-mail liberados
Fax	O número total dos trabalhos de fax liberados
Digitalizar	O número total dos trabalhos enviados a uma rede
FTP	O número total dos trabalhos enviados a um endereço FTP

## Uso pelo endereço IP do dispositivo e nome do modelo (PR\_DeviceUsageReport\_IPModel.jasper)

Campo Relatório	Descrição
IP do dispositivo	O endereço IP da impressora onde o trabalho foi liberado.
Modelo	O nome do modelo da impressora onde os usuários liberaram o trabalho.
Volume de saída (Total)	O número total dos trabalhos de impressão e cópia liberados
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão liberados
Impressão (colorida)	O número total dos trabalhos impressos em cores
Impressão (monocromática)	O número total dos trabalhos impressos em preto e branco
Impressão (Duplex)	O número total de trabalhos impressos nos dois lados do papel
Copy (Copiar)	O número total dos trabalhos de cópia liberados
E-mail	O número total dos trabalhos de e-mail liberados
Fax	O número total dos trabalhos de fax liberados
Digitalizar	O número total dos trabalhos enviados a uma rede
FTP	O número total dos trabalhos enviados a um endereço FTP

## Uso pelo endereço IP do dispositivo, o nome do modelo e o tipo do modelo (PR\_DeviceUsageReport\_IPModelType.jasper)

Campo Relatório	Descrição
IP do dispositivo	O endereço IP da impressora onde o trabalho foi liberado.
Modelo	O nome de modelo da impressora onde você liberou o trabalho
Volume de saída (Total)	O número total dos trabalhos de impressão e cópia liberados
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão liberados
Impressão (colorida)	O número total dos trabalhos impressos em cores
Impressão (monocromática)	O número total dos trabalhos impressos em preto e branco
Impressão (Duplex)	O número total de trabalhos impressos nos dois lados do papel
Copy (Copiar)	O número total dos trabalhos de cópia liberados
E-mail	O número total dos trabalhos de e-mail liberados
Fax	O número total dos trabalhos de fax liberados
Digitalizar	O número total dos trabalhos enviados a uma rede
FTP	O número total dos trabalhos enviados a um endereço FTP

## Relatório de impressão detalhado por usuário (PR\_DetailPrintReportByUser.jasper)

Cabeçalho de grupo	
Autorização	O nome do usuário que liberou o trabalho de impressão
Impressão total	O número total das páginas impressas

Campo Relatório	Descrição
Endereço do dispositivo	O endereço IP da impressora onde o trabalho de impressão foi liberado.
Nome do trabalho de impressão	O nome do trabalho de impressão definido pelo sistema de envio e extraído do cabeçalho do trabalho de impressão
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão liberados
Colorido	Determina se um trabalho será impresso em cores
Duplex	Determina se um trabalho será impresso nos dois lados do papel
Tamanho do papel	O tamanho do papel selecionado no momento em que o trabalho de impressão foi liberado

## Relatório de impressão detalhado por nome de host (PR\_detailPrintReportByUser\_Hostname.jasper)

Cabeçalho de grupo	
Autorização	O nome do usuário que liberou o trabalho
Impressão total	O número total das páginas impressas

Campo Relatório	Descrição
Nome do host	O nome de host da impressora onde o trabalho foi liberado
Nome do trabalho de impressão	O nome do trabalho de impressão definido pelo sistema de envio e extraído do cabeçalho do trabalho de impressão
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão liberados
Colorido	Se um trabalho será impresso em cores
Duplex	Se um trabalho será impresso nos dois lados do papel
Tamanho do papel	O tamanho do papel selecionado no momento em que o trabalho foi liberado

## Relatório de impressão detalhado pelo endereço IP, nome do modelo e tipo de modelo da impressora (PR\_detailPrintReportByUser\_IPMMT.jasper)

Cabeçalho de grupo	
Autorização	O nome do usuário que liberou o trabalho de impressão
Impressão total	O número total das páginas impressas

Campo Relatório	Descrição
IP do dispositivo	O endereço IP da impressora onde o trabalho de impressão foi liberado.
Modelo	O nome de modelo da impressora onde você liberou o trabalho de impressão

Campo Relatório	Descrição
Tipo de modelo	O tipo de modelo da impressora onde você liberou o trabalho de impressão
Nome do trabalho de impressão	O nome do trabalho de impressão definido pelo sistema de envio e extraído do cabeçalho do trabalho de impressão.
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão liberados
Colorido	Determina se um trabalho será impresso em cores
Duplex	Determina se um trabalho será impresso nos dois lados do papel
Tamanho do papel	O tamanho do papel selecionado no momento em que o trabalho de impressão foi liberado

### Relatório de impressão detalhado pelo endereço IP da impressora e tipo de modelo (PR\_detailPrintReportByUser\_IPModelType.jasper)

Cabeçalho de grupo	
Autorização	O nome do usuário que liberou o trabalho de impressão
Impressão total	O número total das páginas impressas

Campo Relatório	Descrição
IP do dispositivo	O endereço IP da impressora onde o trabalho de impressão foi liberado.
Tipo de modelo	O tipo de modelo da impressora onde você liberou o trabalho de impressão
Nome do trabalho de impressão	O nome do trabalho de impressão definido pelo sistema de envio e extraído do cabeçalho do trabalho de impressão
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão liberados
Colorido	Determina se um trabalho será impresso em cores
Duplex	Determina se um trabalho será impresso nos dois lados do papel
Tamanho do papel	O tamanho do papel selecionado no momento em que o trabalho de impressão foi liberado

### Relatório de impressão colorida ou monocromática pelo usuário (PR\_ColorMonoByUser.jasper)

Campo Relatório	Descrição
Autorização	O nome do usuário que liberou o trabalho de impressão
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão liberados
Impressão (monocromática)	O número total dos trabalhos impressos em preto e branco
Impressão (colorida)	O número total dos trabalhos impressos em cores

### Relatório de uso definido no campo Personalizado1 (PR\_[custom1]UsageReport.jasper)

Cabeçalho de grupo	
Person1	O nome da variável definida como atributo para agrupar usuários no banco de dados LDAP

Campo Relatório	Descrição
Autorização	O nome do usuário que liberou o trabalho
Copy (Copiar)	O número total dos trabalhos de cópia liberados
E-mail	O número total dos trabalhos de e-mail liberados
Fax	O número total dos trabalhos de fax liberados
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão liberados
Impressão (monocromática)	O número total dos trabalhos impressos em preto e branco
Impressão (colorida)	O número total dos trabalhos impressos em cores
Impressão (Duplex)	O número total de trabalhos impressos nos dois lados do papel

### Relatório de impressão de um lado ou frente e verso pelo usuário (PR\_simplexDuplexByUser.jasper)

Campo Relatório	Descrição
Autorização	O nome do usuário que liberou o trabalho
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão liberados
Imprimir (Simples)	O número total de trabalhos impressos em um lado do papel
Impressão (Duplex)	O número total de trabalhos impressos nos dois lados do papel

### Relatório dos 20 primeiros ou últimos usuários por contagem de impressão (PR\_top20PRINTUser.jasper or PR\_bottom20PRINTUser.jasper)

Campo Relatório	Descrição
Autorização	O nome do usuário que liberou o trabalho de impressão
Impressão (Total)	O número total do trabalhos de impressão que um usuário liberou
% de Total	A porcentagem dos trabalhos de impressão que um usuário liberou em relação ao número total de trabalhos de impressão que todos os usuários liberaram

### Relatório dos 20 primeiros ou últimos usuários por contagem de cópia (PR\_top20COPYUser.jasper or PR\_bottom20COPYUser.jasper)

Campo Relatório	Descrição
Autorização	O nome do usuário que liberou o trabalho de cópia
Contagem de páginas (Total)	O número total dos trabalhos de cópia que um usuário liberou
% de Total	A porcentagem dos trabalhos de cópia que um usuário liberou em relação ao número total de trabalho de cópia que todos os usuários liberaram

### Relatório dos 20 primeiros ou últimos usuários por contagem de e-mail (PR\_top20EMAILUser.jasper or PR\_bottom20EMAILUser.jasper)

Campo Relatório	Descrição
Autorização	O nome do usuário que liberou o trabalho de e-mail
Contagem de páginas (Total)	O número total dos trabalhos de e-mail que um usuário liberou
% de Total	A porcentagem dos trabalhos de e-mail que um usuário liberou em relação ao número total de trabalhos de e-mail que todos os usuários liberaram

### Relatório dos 20 primeiros ou últimos usuários por contagem de digitalização para rede (PR\_top20SCANUser.jasper or PR\_bottom20SCANUser.jasper)

Campo Relatório	Descrição
Autorização	O nome do usuário que envia o trabalho de digitalização a uma rede.
Contagem de páginas (Total)	O número total de trabalhos de digitalização o usuário enviou para uma rede
% de Total	A porcentagem dos trabalhos de digitalização que um usuário enviou para uma rede em relação ao número total de trabalhos de digitalização que todos os usuários enviaram para uma rede

### Relatório dos 20 primeiros ou últimos usuários por contagem fax (PR\_top20FAXUser.jasper ou PR\_bottom20FAXUser.jasper)

Campo Relatório	Descrição
Autorização	O nome do usuário que liberou o trabalho de fax
Contagem de páginas (Total)	O número total dos trabalhos de fax que um usuário liberou
% de Total	A porcentagem dos trabalhos de fax que um usuário liberou em relação ao número total de trabalhos de fax que todos os usuários liberaram

### Relatório de páginas excluídas pelo usuário (PR\_pageDeletedByUser.jasper)

Campo Relatório	Descrição
Autorização	O nome do usuário que excluiu os trabalhos
Contagem de páginas (Total)	O número total de todos os trabalhos excluídos
Excluído pelo usuário	O número total de trabalhos excluídos pelo usuário
Sistema excluído	O número total de trabalhos excluídos automaticamente pelo sistema
% de Total	A porcentagem dos trabalhos de impressão que um usuário e o sistema excluíram em relação ao número total de trabalhos excluídos



# Avisos

## Aviso de edição

Novembro de 2014

**O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local:** A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO “NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA”, SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para obter suporte técnico da Lexmark, acesse <http://support.lexmark.com>.

Para obter informações sobre suprimentos e downloads, acesse [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2014 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

## Marcas registradas

Lexmark e Lexmark com o design do diamante são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registradas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Todas as outras marcas pertencem aos seus respectivos proprietários.

AirPrint e o logotipo do AirPrint são marcas comerciais da Apple, Inc.

## GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

# Índice

## A

acessando o Console de gerenciamento de impressão 11  
 acesso  
   Console de Gerenciamento  
   Lexmark 6  
 adicionando delegados 14  
 adicionando grupos 16  
   acesso a funções 15  
 adicionando grupos de delegados 13  
 adicionando IDs de crachás temporários 14  
 adicionando impressoras a um grupo de dispositivos 7  
 adicionando usuários  
   acesso a funções 15  
 adicionando usuários a um grupo 17  
   acesso a funções 15  
 alterando o status do servidor 6  
 A mensagem "Fora da política" ainda aparece, mesmo depois de várias tentativas de atualizar a política  
   solucionando problemas 23  
 A mensagem de erro "Dispositivo não suportado" aparece ao instalar um leitor de crachá na impressora  
   solucionando problemas 23  
 A mensagem de erro "Não foi possível ler o crachá" aparece ao passar o crachá  
   solucionando problemas 23  
 aplicativos  
   implantando 8  
 atualizações de políticas  
   configurando o tamanho do bloco 9  
 avisos 41

## C

Campos do banco de dados do Gerenciamento de impressão aprendendo 25  
 compreendendo o relatório padrão  
   relatório de impressão colorida por usuário 38

relatório de impressão de apenas um lado (simplex) por usuário 39  
 relatório de impressão detalhado pelo endereço IP 37, 38  
 relatório de impressão detalhado pelo nome do host 37  
 relatório de impressão detalhado pelo nome do modelo 37  
 relatório de impressão detalhado pelo tipo do modelo 37, 38  
 relatório de impressão detalhado por usuário 37  
 relatório de impressão frente e verso (duplex) por usuário 39  
 relatório de impressão monocromática por usuário 38  
 relatório de páginas excluídas por usuário 40  
 relatório de uso definido no campo Personalizado1 38  
 relatório dos primeiros 20 usuários por contagem de cópia 39  
 relatório dos primeiros 20 usuários por contagem de digitalização para rede 40  
 relatório dos primeiros 20 usuários por contagem de e-mail 40  
 relatório dos primeiros 20 usuários por contagem de fax 40  
 relatório dos primeiros 20 usuários por contagem de impressão 39  
 relatório dos últimos 20 usuários por contagem de cópia 39  
 relatório dos últimos 20 usuários por contagem de digitalização para rede 40  
 relatório dos últimos 20 usuários por contagem de e-mail 40  
 relatório dos últimos 20 usuários por contagem de fax 40  
 relatório dos últimos 20 usuários por contagem de impressão 39  
 uso por dispositivo 35

uso por endereço IP do dispositivo 36  
 uso por nome do host do dispositivo 35  
 uso por nome do modelo do dispositivo 36  
 uso por tipo do modelo do dispositivo 36  
 compreendendo os campos do banco de dados do Gerenciamento de impressão 25  
 configurando as definições do aplicativo para o seu ambiente 6  
 configurando a tela inicial 7  
 configurando o tamanho do bloco para descoberta de dispositivo e atualizações de políticas 9  
 Console de gerenciamento de impressão  
   acesso 11  
   visão geral 11  
 Console de Gerenciamento Lexmark  
   acesso 6  
 contagem de páginas imprecisa  
   solução de problemas 24  
 cotas de grupo  
   configurando 16

## D

definições do aplicativo  
   configuração 6  
 definindo cotas de grupo 16, 17  
 definindo o acesso às funções padrão 15  
 delegações  
   adição 14  
 delegando trabalhos de impressão 12

## E

entrando em contato com o Help Desk da Lexmark 25  
 erro que ocorreu ao passar o crachá  
   solucionando problemas 24  
 excluindo entradas 11  
 exibindo cotas de grupo 16

exibindo cotas de usuário 16  
exibindo e gerenciando cotas 16  
exibindo e gerenciando filas de impressão 12  
exibindo filas de impressão 12

## F

falha de firmware [9yy.xx] 22

## G

geração de relatórios 20  
gerenciando cotas de grupo 16  
gerenciando cotas de usuário 16  
gerenciando filas de impressão 12  
gerenciando grupos  
  acesso a funções 15  
  acesso às funções padrão 15  
gerenciando usuários  
  acesso às funções padrão 15  
grupos  
  adição 15, 16  
  adicionando usuários a 17  
grupos de delegados  
  adição 13  
grupos de dispositivos  
  adicionando impressoras a 7

## I

IDs de crachá  
  registrando 14  
IDs de crachás temporários  
  adição 14  
impressoras  
  adicionando um grupo de dispositivos 7  
impressoras compatíveis 5  
impressoras suportadas 5  
índice de configurações de soluções 28  
instalando aplicativos  
  usando arquivos UCF 8  
instalando aplicativos na impressora 8

## L

liberando trabalhos de impressão 13  
locais alternativos  
  configuração 17

localização  
  configurando o tamanho do bloco 9

## M

melhorando o desempenho  
  configurando o tamanho do bloco 9  
modificando entradas 11

## N

não foi possível adicionar novos dispositivos usando o LMC  
  solucionando problemas 23

## O

o servidor de perfis não responde  
  solucionando problemas 22  
os trabalhos de impressão liberados pelos usuários não aparecem na fila de impressão  
  solução de problemas 23

## P

parte faltando na tela inicial 22  
permitindo que os usuários liberem os trabalhos de impressão para outra impressora 17  
programando relatórios 20  
programando tarefas de limpeza 10

## R

rastreando trabalhos de impressão 18  
registrando IDs de crachá 14  
relatório de impressão colorida por usuário  
  compreendendo o relatório padrão 38  
relatório de impressão de apenas um lado (simplex) por usuário  
  compreendendo o relatório padrão 39  
relatório de impressão detalhado pelo endereço IP  
  compreendendo o relatório padrão 37, 38

relatório de impressão detalhado pelo nome do host  
  compreendendo o relatório padrão 37  
relatório de impressão detalhado pelo nome do modelo  
  compreendendo o relatório padrão 37  
relatório de impressão detalhado pelo tipo do modelo  
  compreendendo o relatório padrão 37, 38  
relatório de impressão detalhado por usuário  
  compreendendo o relatório padrão 37  
relatório de impressão frente e verso (duplex) por usuário  
  compreendendo o relatório padrão 39  
relatório de impressão monocromática por usuário  
  compreendendo o relatório padrão 38  
relatório de páginas excluídas por usuário  
  compreendendo o relatório padrão 40  
relatório de uso definido no campo Personalizado1  
  compreendendo o relatório padrão 38  
relatório dos primeiros 20 usuários por contagem de cópia  
  compreendendo o relatório padrão 39  
relatório dos primeiros 20 usuários por contagem de digitalização para rede  
  compreendendo o relatório padrão 40  
relatório dos primeiros 20 usuários por contagem de e-mail  
  compreendendo o relatório padrão 40  
relatório dos primeiros 20 usuários por contagem de fax  
  compreendendo o relatório padrão 40

relatório dos primeiros 20 usuários  
por contagem de impressão  
compreendendo o relatório  
padrão 39

relatório dos últimos 20 usuários  
por contagem de cópia  
compreendendo o relatório  
padrão 39

relatório dos últimos 20 usuários  
por contagem de digitalização para  
rede  
compreendendo o relatório  
padrão 40

relatório dos últimos 20 usuários  
por contagem de e-mail  
compreendendo o relatório  
padrão 40

relatório dos últimos 20 usuários  
por contagem de fax  
compreendendo o relatório  
padrão 40

relatório dos últimos 20 usuários  
por contagem de impressão  
compreendendo o relatório  
padrão 39

relatórios  
geração 20  
programação 20

## S

saindo 11

solucionando problemas

- A mensagem "Fora da política"  
ainda aparece, mesmo depois de  
várias tentativas de atualizar a  
política 23
- A mensagem de erro "Dispositivo  
não suportado" aparece ao  
instalar um leitor de crachá na  
impressora 23
- A mensagem de erro "Não foi  
possível ler o crachá" aparece ao  
passar o crachá 23

contagem de páginas  
imprecisa 24

erro que ocorreu ao passar o  
crachá 24

falha de firmware [9yy.xx] 22

não foi possível adicionar novos  
dispositivos usando o LMC 23

o servidor de perfis não  
responde 22

os trabalhos de impressão  
liberados pelos usuários não  
aparecem na fila de  
impressão 23

parte faltando na tela inicial 22

status do servidor  
alteração 6

## T

tamanho do bloco  
configuração 9

tarefas de limpeza  
programação 10

tela inicial  
configuração 7

testando a solução 18

trabalhos de impressão  
liberando 13

liberando outra impressora 17

rastreando 18

## U

usando arquivos UCF  
instalando aplicativos 8

uso por dispositivo  
compreendendo o relatório  
padrão 35

uso por endereço IP do dispositivo  
compreendendo o relatório  
padrão 36

uso por nome do host do  
dispositivo  
compreendendo o relatório  
padrão 35

uso por nome do modelo do  
dispositivo  
compreendendo o relatório  
padrão 36

uso por tipo do modelo do  
dispositivo  
compreendendo o relatório  
padrão 36

usuários  
adição 15

## V

visão geral 4

Console de gerenciamento de  
impressão 11