



# 打印管理 2.3.15 版本

## 管理员指南

2014 年 11 月

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

# 目录

<b>概述</b> .....	<b>4</b>
支持的打印机.....	5
<b>使用 Lexmark Management Console</b> .....	<b>6</b>
访问 Lexmark Management Console.....	6
配置应用程序.....	6
为设备寻找和策略更新配置块区大小.....	9
调度清除任务.....	9
<b>管理“打印管理”</b> .....	<b>11</b>
访问“打印管理控制台” .....	11
使用“打印队列”和“RePrint 队列”选项卡.....	12
使用“代表”选项卡.....	13
使用“证章”选项卡.....	14
使用“功能访问”选项卡.....	14
使用“配额”选项卡.....	15
使用“备用位置”选项卡.....	16
使用“打印跟踪设备”选项卡.....	17
测试解决方案.....	17
<b>管理并生成报告</b> .....	<b>18</b>
生成报告.....	18
调度报告.....	18
<b>疑难解答</b> .....	<b>20</b>
固件故障 [9yy.xx].....	20
有关主屏幕上缺少 Bean 的应用程序错误.....	20
配置文件服务器没有响应.....	20
无法使用 LMC 添加新设备.....	20
即使经过多次尝试以更新策略之后，“脱离策略”错误消息仍然出现.....	21
当安装证章读卡器到打印机时，出现“不支持的设备”错误消息.....	21
当刷证章时，出现“无法读取证章数据”错误消息.....	21
由用户释放的打印作业没有出现在打印队列中.....	21
当刷证章时出现错误.....	21
页计数不准确.....	22

附录.....	23
注意事项.....	37
索引.....	38

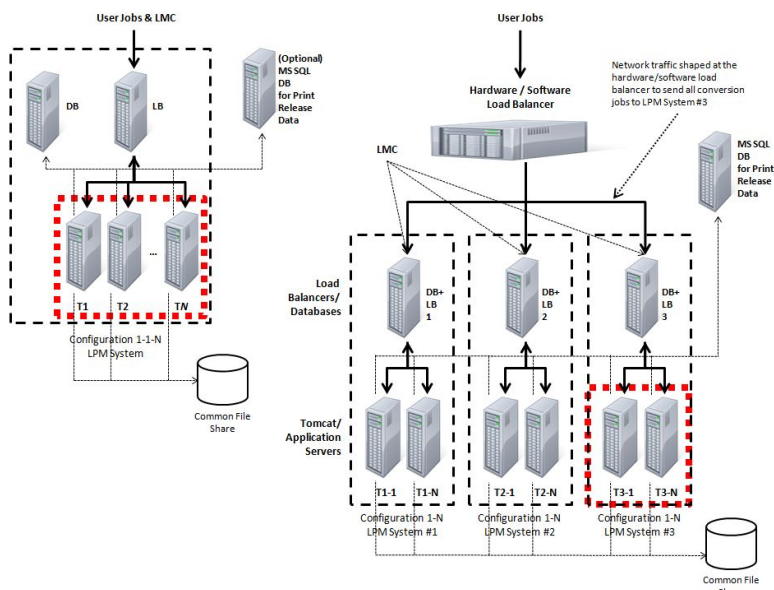
## 概述

使用应用程序将文档从工作站打印到中央打印队列。在用户删除或打印它们之前，从计算机、Web 或通过电子邮件发送的打印作业被挂起。在指定时间段之后未被释放的作业会被自动删除。

用户也可以下载移动打印应用程序来从他们的移动设备发送打印作业。如需有关如何购买移动应用程序的更多信息，请与您的 **Lexmark** 销售代表联系。

该解决方案也支持：

- 用户验证，以便使用打印机的标准功能。这些功能包括复印、传真、电子邮件，以及扫描到 **FTP** 和网络。
- 允许其他用户（称为代表）释放一个用户的打印作业。
- 证章验证、配额跟踪和使用情况跟踪。
- 使用 **AirPrint** 发送打印作业。



如需有关如何使用此解决方案打印的更多信息，请参阅 *用户指南*。

如需有关如何从移动设备打印的更多信息，请参阅 *Lexmark 移动打印用户指南*。

## 支持的打印机

e-Task 4 台打印机	e-Task 3 台打印机	e-Task 2+ 台打印机	e-Task 2 台打印机	e-Task 打印机 <sup>1</sup>	X642 打印机
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS610</li> <li>• MS810、MS812</li> <li>• MS911</li> <li>• MX410、MX510、MX511</li> <li>• MX610、MX611</li> <li>• MX710、MX711</li> <li>• MX810、MX811、MX812</li> <li>• MX910、MX911、MX912</li> <li>• CS510</li> <li>• CX410</li> <li>• CX510</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X548</li> <li>• 6500</li> <li>• X746、X748</li> <li>• X792</li> <li>• X950、X952、X954</li> <li>• C748</li> <li>• C792</li> <li>• C925</li> <li>• C950</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X463、X464、X466</li> <li>• X651、X652、X654、X656、X658</li> <li>• X734、X736、X738</li> <li>• X860、X862、X864</li> <li>• T656</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X644、X646</li> <li>• X772</li> <li>• X782</li> <li>• X850、X852、X854</li> <li>• X940、X945</li> <li>• T654</li> <li>• W850</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X620<sup>2</sup></li> <li>• X632、X634<sup>2</sup></li> <li>• X752<sup>2</sup></li> <li>• X820<sup>2</sup></li> <li>• X830、X832<sup>2</sup></li> <li>• X912<sup>2</sup></li> <li>• C520、C522、C524</li> <li>• C530、C532、C534</li> <li>• C732、C734、C736</li> <li>• C780、C782</li> <li>• C920</li> <li>• C935</li> <li>• E450</li> <li>• E460、E462</li> <li>• T640、T632、T644</li> <li>• T650、T652</li> <li>• W840</li> </ul>	X642

<sup>1</sup> 这些打印机不支持在混合解决方案中使用的 eSF 应用程序。

<sup>2</sup> 这些打印机在 Lexmark Management Console 中可能被标识为“C”、“T”或“W”型号。

**注意：**如需有关最新设备和固件级别支持的更多信息，请参阅 *自述文件*。

# 使用 Lexmark Management Console

## 访问 Lexmark Management Console

1 使用下面的任一 URL 从 Web 浏览器启动 Lexmark Management Console (LMC) :

- `http://hostname:9780/lmc`
- `https://hostname/lmc`

, 其中 `hostname` 是安装服务器的计算机的主机名或 IP 地址。

### 注意:

- 当第一次引导服务器时, 可能需要花费几分钟时间来启动所有服务。如果在引导系统后 LMC 不能立即被访问, 请等待几分钟, 然后重试。
- 在您的 Web 浏览器上必须启用 Cookies 才能使用 LMC。
- 需要 Adobe Flash Player 10 或更高版本。如果您的 Web 浏览器设置不允许运行 ActiveX 控件, 请通过访问 Adobe 网站手动升级插件。

2 键入管理员的用户名和密码, 然后单击**登录**。

### 注意:

- 默认的用户名和密码都是 `admin`。
- 如果 LMC 被配置为连接到 LDAP 服务器, 那么任何有效的用户名和密码都可以使用。

## 配置应用程序

### 更改服务器的状态

“打印管理”让管理员控制是否将作业从负载均衡器发送到服务器。

1 从您的 Web 浏览器访问 Lexmark Management Console, 然后单击**系统**选项卡。

2 选择服务器。

3 单击**设置联机**或**设置脱机**。

**注意:** 设置脱机仍然允许管理员保持与服务器的连接。

### 为您的环境配置应用程序设置

**注意:** 在更改设置之前, 请与“Lexmark 帮助小组”联系以确认更改是适当并且必需的。

在初次安装时, 您的 Lexmark 集成专家会配置解决方案的设置以满足您的环境需求。如果您由于用户反馈或在您的环境中配置更改而需要修改设置, 请执行下列操作:

1 从您的 Web 浏览器访问 Lexmark Management Console, 然后单击**解决方案**选项卡。

2 从“解决方案”部分, 单击 **PrintReleasev2**。

**3** 从“任务”部分，单击**配置**，然后更改设置。

**4** 单击**应用**。

## 添加打印机到设备组

当您扩展到其他部门或位置时，您需要添加设备到解决方案中。在添加设备到解决方案之前，请确认您已经从 Lexmark 技术项目经理处获得了许可证。

通常情况下，您需要将设备添加到现有的设备组，以便与组中的所有其他设备一样拥有相同的本地设置。创建组也可以让您更好地组织您的所有设备，如按位置，并在本地设置中修改不同的配置，如“验证方法”、“打印所有设置”和“仅键盘设备设置”。

**1** 从您的 Web 浏览器访问 Lexmark Management Console，然后单击**设备组**选项卡。

**2** 从“设备组”部分，单击**添加**，然后键入设备组的名称。

**注意：**如果您要使用现有的组，请选择设备的名称。

**3** 从“任务”部分，选择**寻找配置文件**。

**4** 在“地址”字段中，键入打印机的 IP 地址，然后单击**添加**。

**注意：**

- 您每次只能添加一个 IP 地址。
- 不要在字段中填写任何信息，除非该信息已经在被添加的打印机上配置了。

**5** 单击**寻找**。

**6** 从“寻找”部分，选择**仅寻找新设备**复选框，然后单击**寻找**。

**7** 单击**完成**。

**8** 为检验打印机是否已成功添加，请从“任务”部分单击**摘要或已发现设备**。

## 配置主屏幕

当新打印机被添加到解决方案后，如果您的打印机是一个新设备组的一部分，或者如果您的打印机与之前配置的打印机是不同的型号，您可能需要配置主屏幕。由于不同的设备类具有不同的性能，必须为每个设备类配置单独的自定义主屏幕。如需每一个设备类中支持的打印机列表，请参阅[第 5 页“支持的打印机”](#)。

**1** 从您的 Web 浏览器访问 Lexmark Management Console，然后单击**设备组**选项卡。

**2** 从“设备组”部分，选择您要配置的设备组，然后从“任务”部分单击**主屏幕**。

**3** 从“主屏幕”部分，选择您要配置的打印机类型。

**注意：**确认选择**将此主屏幕作为设备组策略的一部分**使用复选框。

**4** 如果您尚未配置主屏幕，请从“布局”菜单选择您希望出现在主屏幕上的按钮数量。

**5** 为每一种功能分配一个按钮、操作和配置文件。

功能	操作	配置文件
复印	复印 + 配置文件	CopyTrack
传真	传真 + 配置文件	选择下面的任一项 <ul style="list-style-type: none"> <li>• FaxTrackAnalog</li> <li>• FaxServerTrack</li> </ul>
电子邮件	电子邮件 + 配置文件	EmailTrack
FTP	FTP + 配置文件	
打印管理	单个配置文件	刷卡打印
扫描到网络	单个配置文件	ScantoNetwork

**注意：**未分配的按钮不会出现在主屏幕上。

## 6 单击应用。

## 部署应用程序到打印机

在使用解决方案之前，请确认您已经部署应用程序到打印机，并且您已经配置了所有支持的应用程序的部署和主屏幕设置。如需有关部署应用程序的更多信息，请参阅随解决方案附带的 *部署白皮书*。

**1** 从您的 Web 浏览器访问 Lexmark Management Console，然后单击**设备组**选项卡。

**2** 从“设备组”部分，选择**刷卡打印**。

**3** 从“任务”部分，选择 **eSF 配置**，然后按下面的顺序配置部署设置：

- deviceusage
- 读卡器驱动程序：keyboardreader、omnikey5427ckdriver、omnikeydriver
- advancedprompt
- badgeauth

**注意：**正确的兼容 eSF 框架级别和推荐的部署顺序是默认安装的。

**4** 如果您要更改部署顺序，请单击“eSF 应用程序”部分中的向上和向下箭头按钮。

**5** 如果您要从策略更新移除 eSF 应用程序，请从“eSF 配置设置”部分中的“部署到”菜单清除与每一个应用程序相对应的复选框。

**6** 单击**保存设置**。

**7** 从“任务”部分，单击**策略更新 >更新策略**。

**注意：**

- 确认更新策略以成功使用应用程序。
- 部署可能需要 1 到 2 分钟的时间。
- 如需有关如何改善策略更新性能的更多信息，请参阅[第9页“为设备寻找和策略更新配置块区大小”](#)。

**8** 单击**完成**。



## 配置“通用配置文件（UCF）”

- 1 从您的 Web 浏览器访问 Lexmark Management Console，然后单击**解决方案**选项卡。
- 2 从“解决方案”部分，选择 **PrintReleasev2**。
- 3 从“任务”部分，选择**安全设置文件**，然后配置设置。

使用	来
BadgeAuth	创建 LDAP 安全组建模块。 <b>注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 此设置与 eTask2 框架兼容。</li> <li>• 此设置仅在 LDAP 被用于验证时使用。</li> </ul>
BadgeAuth2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 配置 LDAP 安全组建模块。</li> <li>• 设置与 BadgeAuth eSF 应用程序相关联的 LDAP 安全模板，并将它应用到访问控制。</li> <li>• 设置与 BadgeAuth eSF 应用程序相关联的 badgeauth 安全模板，并将它应用到访问控制。</li> </ul> <b>注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 此设置与 eTask2+、eTask3 及 eTask4 框架兼容。</li> <li>• 如果 LDAP 和 badgeauth eSF 应用程序分别被用于验证和配置 UCF，使用此设置。</li> </ul>

- 4 如果您要指定策略更新以使用 UCF 的设备组级别，请选择 **BadgeAuth2**，然后清除**使用解决方案配置**复选框。
- 5 如果您要从策略更新移除配置文件，请从“部署到”菜单清除与每一个框架相对应的复选框。
- 6 单击**应用**。

## 为设备寻找和策略更新配置块区大小

当使用三个或更多个服务器时，减少块区大小可以增加设备寻找和策略更新的速度。

- 1 从您的 Web 浏览器访问 Lexmark Management Console，然后单击**服务**选项卡。
- 2 从“服务”部分，选择**常规**。
- 3 从“任务”部分，选择**参数**。
- 4 在“块区大小”字段中，输入新的值。

**注意：** 当使用三个或更多个服务器时，低至 2 的值可能是适当的。

- 5 单击**应用**。

## 调度清除任务

“Lexmark 打印管理”提供了许多灵活的特性，包括按每月或每年建立总的或彩色的用户配额，限制用户或组的功能访问，以及管理临时证章的能力。每个特性要求运行预定的任务以定期更新和清理数据。

如果您使用配额，那么必须重置配额以自动删除上一年的数据，并允许所有用户开始使用新的，完整的配额。此任务应该安排一个最适合您业务流程的时间表，每年运行一次。例如，许多学校在每个学年开始时运行此任务。

如果您使用功能访问，您需要定期更新用户的组信息，以确保他们能够访问授予他们的用户角色的功能。此任务运行的频率由您自行决定，并可能取决于您环境中的用户在组内变动的频率。

对于临时证章，重置与证章相关联的用户信息非常重要，这样，当证章被分配给一个新用户时，新用户必须重新注册，并且不能访问之前用户的作业。此任务运行的频率由您自行决定，并可能取决于您分配临时证章的时间。

- 1 从您的 Web 浏览器访问 Lexmark Management Console，然后单击**系统**选项卡。
- 2 从“系统”部分，选择**时间表**。
- 3 单击**添加 > 脚本 > 下一步 > 无 > 下一步**。
- 4 选择您要配置的解决方案和与您的任务相关联的脚本。
  - **ResetFAUserGroup**—此项让您重置组的功能访问限制。
  - **PrintDelete**—此项让您自动删除一段时间内的打印作业。
  - **GenerateCSV**—此项让您生成一段时间内的报告。
  - **TempBadgeDelete**—此项让您删除临时证章数据。
  - **ResetQuota**—此项让您每年重置用户配额。
  - **ResetUserGroup**—此项让您更新已经在数据库中定义的用户到他们的当前组。
- 5 单击**下一步**。
- 6 从“选择频率”对话，指定开始日期和时间，以及进行清除的频率。
- 7 单击**完成**。

## 管理“打印管理”

### 访问“打印管理控制台”

1 使用下面的任一 URL 从 Web 浏览器启动“打印管理控制台（PMC）”：

- `http://hostname:9780/printrelease/index.html`
- `https://hostname/printrelease/index.html`

，其中 `hostname` 是负载均衡器的网络地址。

2 键入管理员的用户名和密码，然后单击**登录**。

**注意：**


- 默认的用户名和密码都是 `admin`。
- 如果 PMC 被配置为连接到 LDAP 服务器，请键入您的 LDAP 用户名和密码。
- PMC 仅在 Internet Explorer version 6 至 Internet Explorer version 9 中被支持。

在控制台视图中时，活动的选项卡以蓝色高亮显示。右上角显示当前登录的用户名。您也可以通过单击左上角中的图像管理 PMC 的选项卡和其他特性。

选项卡	描述
打印队列*	此项让您查看和管理所有的待处理打印作业。
RePrint 队列	此项让您查看和管理所有已打印并保留的作业。
代表*	此项让您查看和管理所有的打印代表。
证章*	此项让您查看和管理所有已注册的证章。
功能访问	此项让您查看执行打印机的某些功能（打印、复印、电子邮件、传真和扫描到网络）的所有用户。它也让您在组或用户级别上管理功能访问。
配额	此项让您查看用户和组的列表，以及相应的打印作业总页数和每个用户在指定的时间内打印的页数。它也让您在组或用户级别上按每月或每年管理配额。
备用位置	此项让您查看和管理可以从其释放打印作业的打印机。
打印跟踪设备	此项让您添加设备以记录有关打印机和打印作业数据的信息。


\* 这些选项卡默认为活动。其他选项卡可以通过单击左上角中的图像进行管理和激活。

### 从列表修改信息

1 从列表中找到您要修改的输入项，然后在“操作”列中单击 。

2 进行必要的更改，然后单击**确定**。

## 从列表中删除输入项

- 1 从列表中找到您要删除的输入项，然后在“操作”列中单击 。
- 2 单击**确定**以确认。

## 从控制台注销

在页面的右上角，单击**注销**。


## 使用“打印队列”和“RePrint 队列”选项卡

“打印队列”选项卡让您查看所有尚未被释放或删除的已提交打印作业。

“RePrint 队列”选项卡让您查看已被释放至少一次，但尚未被删除的所有已提交打印作业。如果“指定的小时数后删除已打印作业”选项被设置为大于 0 的值，列表会出现。


## 查看和管理打印队列

- 1 从您的 Web 浏览器访问“打印管理控制台”，然后单击**打印队列**选项卡或 **RePrint 队列**选项卡。
- 2 在“过滤器”菜单中，选择适当的数据字段，然后设置您的搜索标准。
- 3 在文本字段中，键入定义您搜索的词，然后单击**应用过滤器**。
- 4 查看下列打印作业信息。
  - **站点**—此项显示“打印管理”系统的站点代码。
  - **用户**—此项显示队列中提交打印作业的 Windows 用户 ID。
  - **作业名称**—此项显示队列中打印作业的文件名。
  - **页数**—此项指出队列中一个打印作业的总页数。
  - **提交日期**—此项指出提交打印作业的时间和日期。
  - **代表**—此项显示获得打印作业许可的用户或组的名称。
  - **操作**—此项允许您查看作业属性，删除、编辑、委托或打印队列中的作业。

要查看特定的打印作业，请单击  和下面的其他打印作业信息：

- **颜色**—此项指出作业是以黑白色还是彩色打印。
  - **双面打印**—此项指出作业打印在纸张的一个面还是两个面上。
  - **纸张尺寸**—此项指出为队列中的打印作业设置的纸张尺寸。
- 5 要排序列中的项目，请单击列标题。
    - **▲**—此项按升序排序。
    - **▼**—此项按降序排序。

## 委托打印作业

- 1 从列表中找到打印作业，然后在“操作”列中单击 。
- 2 从“委托作业”对话框，指定代表或代表组，然后单击**确定**。

## 释放打印作业

- 1 从您的 Web 浏览器访问“打印管理控制台”，然后单击**打印队列**选项卡或**RePrint 队列**选项卡。
- 2 找到您要打印的作业，然后在“操作”列中单击打印机图标。
- 3 键入打印机地址，然后单击**确定**。

### 注意：

- 如果已配置“多选”特性，请选择您要打印的打印作业，然后单击**打印**。您可以通过单击“打印管理控制台”左上角中的图像，然后在“队列选项卡选项”部分中修改它来配置“多选”。
- 此特性允许您在打印机未能验证凭证，或者作业需要由非代表的人员释放时打印。

## 使用“代表”选项卡

代表是被允许释放其他人员的打印作业的人。例如，行政助理可以释放由总经理提交的打印作业。

“代表”选项卡让您查看和管理单独的代表或与给定用户相关联的代表组。您可以指定一个用户作为代表或者作为对应多个人的代表组的一部分。但是，您只能为每个用户指定一个代表或代表组。

## 添加代表组

- 1 从您的 Web 浏览器访问“打印管理控制台”，然后单击**代表**选项卡 > **添加代表组**。

**注意：**如果**添加代表组**按钮没有出现，请单击**管理代表组**。

- 2 从“添加组”对话，键入组的名称。
- 3 键入 Windows 用户 ID，然后单击**添加**。  
**注意：**您每次只能添加一个用户 ID。
- 4 单击**确定**。

## 添加代表

- 1 从您的 Web 浏览器访问“打印管理控制台”，然后单击**代表**选项卡 > **添加代表**。

**注意：**如果**添加代表**按钮没有出现，请单击**管理代表**。

- 2 从“添加代表”对话，键入用户的名称。
- 3 如果您要添加单独的代表，请选择**单用户**，然后键入 Windows 用户 ID。
- 4 如果您要在组中添加代表，请选择**代表组**，然后从列表选择一个组。
- 5 选择为**现有的打印作业更新代表**复选框。

**注意：**如果您不选择复选框，代表只被允许释放以后的打印作业。

- 6 单击**确定**。

## 使用“证章”选项卡

如果将要使用证章验证，请配置解决方案以允许用户在第一次使用该解决方案时注册他们的证章。

“证章”选项卡让您查看为解决方案注册的证章。它也让您手动修改证章信息并添加它们。

### 注册证章 ID

1 从您的 Web 浏览器访问“打印管理控制台”，然后单击**证章选项卡 >添加证章**。

2 从“添加证章”对话，键入 Windows 用户 ID 和证章 ID。

**注意：**确认证章 ID 被映射到 Windows 用户 ID 以获得打印队列中用户提交的正确打印作业。

3 单击**添加**。

### 添加临时证章 ID

1 从您的 Web 浏览器访问“打印管理控制台”，然后单击**证章选项卡 >临时证章**。

2 从“临时证章”对话，键入您要添加的临时证章 ID，然后单击**添加**。

**注意：**您每次只能添加一个证章 ID。

3 单击**确定**。

## 使用“功能访问”选项卡

### 管理默认用户功能访问

1 从您的 Web 浏览器访问“打印管理控制台”，然后单击**功能访问选项卡 >默认用户**。

2 从“默认用户”对话，选择允许新用户访问的打印机功能，然后单击**确定**。

### 管理默认组功能访问

确认您已经在“打印管理工作台”的“配置”选项中启用了组功能访问。

1 单击**管理组 >默认组**。

2 从“默认组”对话，选择允许新用户访问的打印机功能，然后单击**确定**。

### 添加组

在您能够添加组之前，请确认启用组功能访问。

1 从您的 Web 浏览器访问“打印管理控制台”，然后单击**功能访问选项卡 >添加组**。

**注意：**如果**添加组**按钮没有出现，请单击**管理组**。

2 从“添加组”对话，键入组名，然后选择允许新用户访问的打印机功能。

3 单击**确定**。

## 添加用户

- 1 从您的 Web 浏览器访问“打印管理控制台”，然后单击**功能访问 >添加用户**。
- 2 从“添加用户”对话，键入 Windows 用户 ID，然后选择允许用户访问的打印机功能。  
**注意：**如果已经添加组，请选择用户所属的组。
- 3 单击**确定**。

## 使用“配额”选项卡

“配额”选项卡让您查看并管理组和用户的打印配额。

### 查看和管理配额

您可以按每月或每年管理配额。当使用每月配额时，用户将在每个月的第一天收到新的页数分配。前几个月未使用的页数不会结转。按年跟踪配额时，用户将在每一年年初获得更大的页数分配。

- 1 从您的 Web 浏览器访问“打印管理控制台”，然后单击**配额**选项卡。
- 2 在“过滤器”菜单中，选择适当的数据字段，然后设置您的搜索标准。  
**注意：**数据字段中的设置根据“配额视图”和“使用情况视图”菜单中选定的设置而变化。
- 3 在文本字段中，键入定义您搜索的词，然后单击**应用过滤器**。
- 4 在“配额视图”菜单中，选择您要查看的印次。
  - **所有配额 (T/C)**—此项显示用户可以打印或复印的整体总页数。
  - **总配额**—此项显示用户可以打印或复印的总页数。
  - **彩色配额**—此项显示用户可以彩色打印或复印的总页数。
- 5 在“使用情况视图”菜单中，选择要查看的时间段。
  - **本月**
  - **上个月**
  - **前 3 个月**
  - **前 6 个月**
  - **前 12 个月**
- 6 要排序列中的项目，请单击列标题。
  - **▲**—此项按升序排序。
  - **▼**—此项按降序排序。

## 添加组

您可以选择在组或用户级别上管理配额。如果已实施组配额，那么用户的配额将根据他们所属的 **Active Directory (AD)** 组而建立。例如，您可能有一个员工层次结构，其中一个组（如：市场部）的用户逻辑上可以比另一个组（如：帮助小组）的用户打印更多。您可以建立每个组的特定配额，因此，每个组中的用户将获得分配给他的适当页数。如果您按单独的用户管理配额，则默认的配额值将为所有用户在他们注册或输入时建立。管理员管理任何单独的配额更改，如果需要。

对应于 AD 组的组必须手动添加。组名必须匹配 AD 组中的名称。

**1** 从您的 Web 浏览器访问“打印管理控制台”，然后单击**配额**选项卡 > **添加组**。

**注意：**如果**添加组**按钮没有出现，请单击**管理组**。

**2** 从“添加组”对话，键入组的名称，然后设置下列项目：

- **总配额**—这是允许用户打印或复印的总页数。
- **彩色配额**—这是允许用户以彩色打印或复印的总页数。

**注意：**如果为用户设置两种配额，单独用户配额会取代组配额。

**3** 单击**确定**。

## 添加用户到组

单击**管理用户**让您查看所有用户的列表，每个用户所属的组，以及每个用户在指定的时间范围内打印的页数。默认情况下，出现的配额是打印的总页数或彩色总页数。您可以使用“配额视图”和“使用情况视图”过滤器修改配额视图和时间范围。

**1** 从您的 Web 浏览器访问“打印管理控制台”，然后单击**配额**选项卡 > **添加用户**。

**注意：**如果**添加用户**按钮没有出现，请单击**管理用户**以返回到当前用户列表。

**2** 从“添加用户”对话，键入 Windows 用户 ID，然后选择用户所属的组。

**3** 单击**确定**。

## 使用“备用位置”选项卡

“打印管理”让用户使用其他位置的打印机释放打印作业。此选项卡让您查看并管理这些打印机。

### 允许用户释放打印作业到其他打印机

**1** 从您的 Web 浏览器访问“打印管理控制台”，然后单击**备用位置**选项卡 > **添加备用位置**。

**2** 从“添加备用位置”对话，设置下列项目：

- **释放 IP**—这是提交打印作业的打印机的 IP 地址。
- **备用 IP**—这是释放打印作业的打印机的 IP 地址。
- **备用显示名称**—这是释放打印作业的打印机的名称。
- **备用型号名称**—这是释放打印作业的打印机的型号名称。
- **备用设备是彩色的**—此项指出释放打印作业的打印机是否以彩色打印。

**3** 单击**确定**。



## 使用“打印跟踪设备”选项卡

### 跟踪打印作业

“Lexmark 打印管理”让管理员跟踪用户的打印作业到设备，这些作业没有被发送到打印机打印队列。作业仍然通过共享的 Windows 打印队列打印，但是直接打印到打印机，而不是为释放被挂起。如果打印作业被跟踪到任何设备，管理员必须在“打印跟踪设备”选项卡中添加信息，以确认有关打印机的信息与打印作业数据一起存储。这完全是可选的，并且用户仍然可以从未被配置的打印机打印。但是，如果不添加，型号和设备类型（如彩色或单色）将不会被存储在使用情况数据中。

- 1 访问“打印管理控制台”，然后单击**打印跟踪设备**选项卡 > **添加打印跟踪设备**。
- 2 从“添加打印跟踪设备”对话，设置下列设置。
  - **站点**—这是释放打印作业的位置。
  - **地址**—这是释放打印作业的打印机的 IP 地址。
  - **型号名称**—这是释放打印作业的打印机的型号名称。
  - **型号类型**—这是释放打印作业的打印机的型号类型。
  - **备注**—这是可选字段，管理员可以在此添加有关打印机的信息。
- 3 单击**确定**。

### 测试解决方案

当更改配置或添加设备到设备组后，您需要配置客户端工作站以确保打印队列正常工作。


- 1 打开打印机向导。

#### 在 Windows 8 中

从“搜索” Charm 菜单，键入**运行**，然后导览至：

应用程序列表 > **运行** > 键入 **control printers** > **确定** > **添加设备和打印机**

#### 在 Windows 7 和 Vista 中

- a 单击  > **运行**。
- b 在“开始搜索”对话中，键入 **control printers**。
- c 单击**添加打印机** > **添加网络、无线或蓝牙打印机**。

#### 在 Windows XP 或更早的操作系统中

- a 单击**开始** > **运行**。
- b 在“运行”对话中，键入 **control printers**。
- c 单击**文件** > **添加打印机**。

- 2 选择让您连接到您的网络打印机的选项，然后键入您的打印机所在的目标文件夹。
- 3 设置打印机为默认值，然后在出现提示时选择让您打印页面的选项。
- 4 从打印机主屏幕，触摸**刷卡打印**。
- 5 选择包含测试页的打印作业，然后触摸**打印选定项**。

# 管理并生成报告

## 生成报告

此功能让您分析跨用户人群的使用情况趋势。您可以将数据从使用情况跟踪数据库导出至 .csv 文件，该文件可以在 Excel 中使用，或者与一些其他报告工具一起使用以分析数据。这种导出可以被配置为只提供特定时间范围内的数据。

- 1 从您的 Web 浏览器访问 Lexmark Management Console，然后单击**系统**选项卡。
- 2 从“系统”部分，选择**报告**。
- 3 从“可用报告”部分，选择 **PR - 完整的数据导出**，然后指定报告周期。
- 4 选择您要生成的输出格式。
  - **PDF**—此项生成 PDF 格式的报告。
  - **CSV**—此项生成 Excel 格式的报告。
- 5 如果您要保存导出的文件，请执行下列操作：
  - a 选择**保存至**复选框，然后单击“保存至”字段旁边的按钮。
  - b 指定您要保存文件的文件夹路径，然后单击**确定**。
- 6 如果您要将报告发送到电子邮件地址，请执行下列操作：
  - a 选择**发送电子邮件到**复选框，然后单击“发送电子邮件到”字段旁边的按钮。
  - b 指定电子邮件的收件人和其他信息，然后单击**确定**。
- 7 单击**运行报告**。

## 调度报告

- 1 从您的 Web 浏览器访问 Lexmark Management Console，然后单击**系统**选项卡。
- 2 从“系统”部分，选择**时间表**，然后单击**添加**。

**注意：**如果您要修改现有的时间表，请选择预定任务，然后单击**编辑**。
- 3 从“选择任务”对话，选择**报告**，然后单击**下一步**。
- 4 从“可用报告”部分，选择 **PR - 完整的数据导出**，然后指定报告周期。
- 5 选择您要生成的输出格式。
  - **PDF**—此项生成 PDF 格式的报告。
  - **CSV**—此项生成 Excel 格式的报告。
- 6 如果您要保存导出的文件，请执行下列操作：
  - a 选择**保存至**复选框，然后单击“保存至”字段旁边的按钮。
  - b 指定您要保存文件的文件夹路径，然后单击**确定**。

- 7 如果您要将报告发送到电子邮件地址，请执行下列操作：
  - a 选择**发送电子邮件到**复选框，然后单击“发送电子邮件到”字段旁边的按钮。
  - b 指定电子邮件的收件人和其他信息，然后单击**确定**。
- 8 单击**下一步**。
- 9 从“选择频率”对话，指定开始日期和时间，以及运行已生成报告的频率，然后单击**完成**。

## 疑难解答

### 固件故障 [9yy.xx]

设备上的固件需要更新。

请与 Lexmark 帮助小组联系以获得有关最新的固件更新的更多信息。

### 有关主屏幕上缺少 **Bean** 的应用程序错误

重新启动 LDD 服务器上的 Lexmark Solutions Application Server 服务。

### 配置文件服务器没有响应

### 确认 LDD 负载均衡器上所有必需的 **LEXMARK** 服务都在运行

- 1 从 LDD 负载均衡器，浏览至：  
设置 > 控制面板 > 管理工具 > 服务
- 2 确认下列服务处于启动状态：
  - Firebird Server - Default Instance
  - Lexmark Solutions Backup and Restore Agent
  - Apache2
  - Lexmark Solutions Apache Agent
  - Lexmark Solutions Web (or Protocol)
  - Adaptor
  - Lexmark Solutions License Manager

### 确认 **LEXMARK SOLUTIONS APPLICATION SERVER** 正在运行

重新启动 LDD 服务器上的 Lexmark Solutions Application Server 服务。

### 无法使用 **LMC** 添加新设备

### 确认打印机有足够的许可证

- 1 从 LMC，单击系统选项卡，然后选择许可证。
- 2 检查打印机的许可证是否已在服务器上添加并且没有过期。

**注意：**如果您没有购买许可证或者许可证已过期，请与您的 Lexmark 技术项目经理联系。

## 即使经过多次尝试以更新策略之后，“脱离策略”错误消息仍然出现

许可证可能未被配置为允许组中的设备数量。请与您的 Lexmark 技术项目经理联系以确定已购买许可证的打印机数量。

## 当安装证章读卡器到打印机时，出现“不支持的设备”错误消息

### 确认在打印机上安装了适当的驱动程序

如果您不知道所需的驱动程序，请检查所在环境中另一台工作的打印机，或者与 Lexmark 帮助小组联系。

## 当刷证章时，出现“无法读取证章数据”错误消息

### 确认证章读卡器有正确的配置文件

如果您不知道所需的配置文件，请检查所在环境中另一台工作的打印机，或者与 Lexmark 帮助小组联系。

## 由用户释放的打印作业没有出现在打印队列中

### 确认“LEXMARK 通用打印驱动程序”已安装，并且端口被配置为“打印管理”服务器

如需更多信息，请与 Lexmark 帮助小组联系。

### 确认证章 ID 注册到正确的用户 ID

如需更多信息，请参阅[第 12 页“查看和管理打印队列”](#)。

### 确认证章 ID 注册到正确的用户 ID

如需更多信息，请参阅[第 14 页“注册证章 ID”](#)。

## 当刷证章时出现错误

### 确认证章 ID 注册到“打印管理控制台”

如需更多信息，请参阅[第 14 页“注册证章 ID”](#)。

## 重新启动打印机

读卡器可能有问题，需要打印机重新启动。

## 页计数不准确

### 确认打印作业在完成后台处理之前不被发送

- 1 从打印机文件夹，用鼠标右键单击您的打印机，然后单击**打印机属性**或**属性**。
- 2 单击**高级选项卡**，然后选择下列复选框：
  - 使用**后台打印**，以便程序更快地结束打印
  - 在**后台处理完最后一页时开始打印**
- 3 单击**确定**。

**注意：**“打印管理”页计数跟踪仅用于趋势分析，并不是为计费而设计的。

## 附录

### 联系 Lexmark 帮助小组

当联系 Lexmark 帮助小组时，请确认您有下列信息以便加快问题的处理：

- 您公司的 PIN 码，如果有提供。
- 打印机当前连接到的 LDD 版本。

要获得版本，请执行下列操作：

- 1 从您的 Web 浏览器访问 Lexmark Management Console。
  - 2 从页面的顶部，单击关于。
- 您当前使用的“打印管理”解决方案的版本。

要获得版本，请执行下列操作：

- 1 从您的 Web 浏览器访问 Lexmark Management Console。
- 2 单击**解决方案**选项卡，然后在“解决方案”部分中选择 **PrintReleasev2**。
- 3 从“任务”部分，选择**摘要**，然后查找版本部分。

### 理解“打印管理”数据库字段

使用情况数据字段	描述
ID	这是引用到作业的唯一 ID。
SITE	这是提交作业的位置。
USERID*	这是提交作业的用户名。此项与 Windows 用户 ID 相匹配。
SUBMITIP	这是提交作业的打印机的 IP 地址。
PRINTJOBNAME	这是分配给打印作业的名称。
SUBMITDATE	这是提交打印作业的日期和时间。
FINALDATE	这是释放打印作业的日期和时间。
FINALACTION*	此项指出由用户执行的作业。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>P</b>—此项指出打印作业已被释放。</li> <li>• <b>D</b>—此项指出作业已被删除。</li> <li>• <b>C</b>—此项指出复印作业已被释放。</li> <li>• <b>F</b>—此项指出传真作业已被释放。</li> <li>• <b>E</b>—此项指出电子邮件作业已被释放。</li> <li>• <b>T</b>—此项指出 FTP 作业已被释放。</li> <li>• <b>S</b>—此项指出扫描作业已被释放到网络。</li> </ul>
FINALSITE	这是释放作业的打印机。
NUMPAGES	这是作业包含的页数。
* “基本打印管理”只支持跟踪打印作业的释放和删除。如果使用验证来访问功能，并且如果您购买了跟踪选项，解决方案将跟踪其他标准的打印机功能。	

使用情况数据字段	描述
RELEASEIP	这是释放作业的打印机的 IP 地址。
RELEASEUSERID	这是释放作业的用户或代表的名称。
RELEASEMETHOD	<p>此项指出作业如何被跟踪、释放或删除。</p> <p><b>PRINT</b></p> <p><b>T</b>—此项指出打印作业已在“打印管理”队列外面被释放。</p> <p><b>P</b>—此项指出打印作业已被用户释放。</p> <p><b>W</b>—此项指出打印作业已从“打印管理控制台（PMC）”被释放。</p> <p><b>D</b>—此项指出打印作业已通过“打印管理”队列被释放。</p> <p><b>COPY</b></p> <p><b>T</b>—此项指出复印作业已从 LMC 被释放。</p> <p><b>E-MAIL</b></p> <p><b>T</b>—此项指出电子邮件作业已从 LMC 被释放。</p> <p><b>FAX</b></p> <p><b>T</b>—此项指出传真作业已从 LMC 被释放。</p> <p><b>S</b>—此项指出传真作业已通过打印机的传真特性被释放。</p> <p><b>R</b>—此项指出传真作业已通过打印机的传真特性被提交。</p> <p><b>FTP</b></p> <p><b>T</b>—此项指出 FTP 作业已通过 FTP 被释放。</p> <p><b>SCAN TO NETWORK</b></p> <p><b>T</b>—此项指出扫描作业已被发送到网络。</p> <p><b>DELETE</b></p> <p><b>W</b>—此项指出打印作业已从 PMC 被删除。</p> <p><b>U</b>—此项指出打印作业已从打印机被删除。</p> <p><b>A</b>—此项指出打印作业已从队列被自动删除或者已过期。</p>
PRINTJOBCOLOR	<p>此项显示作业是以彩色还是以黑白色打印。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Y</b>—此项指出作业以彩色打印。</li> <li>• <b>N</b>—此项指出作业以黑白色打印。</li> </ul>
PRINTJOBDEX	<p>此项显示作业打印在纸张的一个面还是两个面上。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>S</b>—此项指出作业打印在纸张的一个面上。</li> <li>• <b>N</b>—此项指出作业打印在纸张的两个面上。</li> </ul>
PRINTJOBPAPERSIZE	此项指出用于打印作业的纸张尺寸。
RELEASEMODEL	这是用于打印作业的打印机的型号名称。
RELEASEMODELTYPE	<p>此项指出用于打印作业的打印机的类型。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C</b>—此项指出作业已使用彩色打印机打印。</li> <li>• <b>M</b>—此项指出作业已使用单色打印机打印。</li> <li>• <b>U</b>—此项指出作业已使用未知的打印机打印。</li> </ul>
RELEASEHOSTNAME	此项指出释放作业的打印机的 IP 地址。
DESTINATION	这是电子邮件和传真作业被发送到的位置。
PROFILE	此项显示执行以完成作业的配置文件的。
* “基本打印管理”只支持跟踪打印作业的释放和删除。如果使用验证来访问功能，并且如果您购买了跟踪选项，解决方案将跟踪其他标准的打印机功能。	



使用情况数据字段	描述
CUSTOM1	这是指来自自己定义的 LDAP 属性的其他信息。
CUSTOM2	
CUSTOM3	
* “基本打印管理”只支持跟踪打印作业的释放和删除。如果使用验证来访问功能，并且如果您购买了跟踪选项，解决方案将跟踪其他标准的打印机功能。	

## 解决方案设置索引

项目	可以为本地	值	描述
站点	Y	<任何文本字符串>	这是在打印作业中跟踪的站点名称的描述符。通常情况下，此项仅在解决方案被用于不同的客户位置时使用。
用户验证	Y	由设备提供* 证章 证章与数据库查询 证章与 LDAP 查询 PIN 码与数据库查询 PIN 码与 LDAP 查询 仅用户 ID 用户 ID/密码 自定义	此项决定用于验证用户 ID 的方法。 <b>注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>如果 Badge Auth eSF 或 PKI/CAC 应用程序已安装并使用，请将它设置为<b>由设备提供</b>。</li> <li>如果证章或 PIN 码值存储在数据库表中，则使用“数据库查询”设置。</li> <li>Active Directory 或 LDAP 被用于 LDAP 选项。</li> <li>“用户 ID/密码”和“仅用户 ID”要求用户在打印机控制面板上输入他们的凭证。</li> <li>“自定义”是指自定义的验证脚本。</li> </ul>
备用证章登录	Y	禁用 用户 ID/密码* PIN 码与数据库查询 PIN 码与 LDAP 查询	这是一种验证方法，其中证章是主登录，并允许用户手动输入他们的凭证。 <b>注意：</b> 如果安装了 Badge Auth eSF，此方法不起作用。
注册新的证章用户		禁用* 启用	此项允许用户在出现提示时输入他们的 LDAP 凭证，以便第一次注册他们的证章。 <b>注意：</b> 如果安装了 Badge Auth eSF，此设置不起作用。
证章提示		<任何文本字符串> 请刷您的证章*	此项显示在用户输入他们的凭证之前屏幕上出现的消息。 <b>注意：</b> 如果安装了 Badge Auth eSF，此设置不起作用。
触摸屏 - 全部打印	Y	禁用* 启用	此项允许用户选择“全部打印”选项。 <b>注意：</b> 此设置仅适用于触摸屏的打印机。
仅键盘 - 作业释放	Y	用户从列表选择* 打印所有作业	此项决定是否允许用户在验证后滚动并选择打印作业或者打印所有的打印作业。
仅键盘 - 用户选项*	Y	仅打印* 打印并删除	此项允许用户选择性删除打印作业。 <b>注意：</b> 此设置仅适用于非触摸屏的打印机。
Y 这是指本地解决方案设置中的项目，并且可以按每个打印机组定义。			
* 这是指设置的默认值。			

项目	可以为本地	值	描述
仅键盘 - 全部打印	Y	禁用* 启用	此项允许用户选择所有打印作业。 <b>注意：</b> 此设置仅适用于非触摸屏的打印机，并且“仅键盘 - 作业释放”被设置为 <b>用户从列表选择</b> 。
作业显示顺序		打印日期（降序）* 打印日期（升序）	此项决定打印作业是以降序还是升序显示。
作业打印顺序		打印日期（降序）* 打印日期（升序）	此项决定已释放的打印作业是以降序还是升序显示。
打印作业的目录		<任何网络或本地路径> c:\lexmark\printrelease*	这是挂起或保存打印作业的位置。
打印作业目录的用户名		<任何文本字符串>	这是被授权，对在“打印作业目录”中指定的目录具有读写权限的用户名。 <b>注意：</b> 如果使用域帐户，那么用户名应该写为 <domain; username>。
打印作业目录的密码		<任何文本字符串>	这是分配给用户的密码，该用户被授权，对在“打印作业目录”中指定的目录具有读写权限。
加密打印作业的目录		<任何网络或本地路径> c:\lexmark\printrelease*	这是保存加密打印作业的位置。管理员使用 PrintCryption 或智能卡加密打印作业。
作业加密方法		设备证书* 用户证书	此项指出在作业被释放之前用于解密已加密打印作业的证书。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如果使用 PrintCryption，请选择<b>设备证书</b>。</li> <li>• 如果使用智能卡，请选择<b>用户证书</b>。</li> </ul>
指定的小时数后删除未打印作业		1 - 168 10*	此项指出打印机在删除打印作业之前等待的小时数。
指定的小时数后删除已打印作业		1 - 24 0*	此项指出打印机在删除已释放并为再打印而保留的作业之前等待的小时数。 <b>注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 禁用再打印。</li> <li>• 1 至 24 之间的任何值启用再打印。</li> </ul>
功能访问		禁用* 按用户 ID 按组	此项决定某些打印机功能是由用户还是组访问。
用户配额		禁用* 按用户 ID 按组	此项决定为打印和复印作业设置的用户或组的配额数量。
配额期限		每月* 每年	此项决定配额按每月还是每年进行测量。
<p><b>Y</b> 这是指本地解决方案设置中的项目，并且可以按每个打印机组定义。</p> <p><b>*</b> 这是指设置的默认值。</p>			

项目	可以为本地	值	描述
默认的用户总配额		<任何正整数值> 0*	此项指出允许用户打印或复印的初始页数。
默认的用户彩色配额		<任何正整数值> 0*	此项指出允许用户以彩色打印或复印的初始页数。
默认的用户允许		是* 否	此项指出是否允许用户以彩色打印。
组成员的配额		按组* 按用户	此项决定管理员是否能够重写组中单独用户或所有用户的配额。 <b>注意:</b> 此设置仅在“用户配额”被设置为按组时应用。
显示复印配额余量		从不* 复印作业之前 复印作业之后	此项决定是否通知用户他们剩余的允许复印次数。
重置配额		重置所有总数* 移除所有用户	此项决定是否重置配额或从配额表中移除用户。 <b>注意:</b> 此设置仅在 ResetQuotas 脚本已配置时起作用。
备用释放位置		禁用* 启用	此项决定是否允许用户将作业释放到其他打印机。
启用从 Unix/Novell 打印		是 否*	此项决定用户是否能够执行输入作业的高级处理，这些作业从 Unix、Linux、OSX 或 Novell 打印队列环境释放。
LDAP 服务器		<任何文本字符串>	这是用于验证的 LDAP 服务器。
LDAP 端口		389* 636 3268 3269	此项指出 LDAP 服务器使用的网络端口。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 389 是标准 LDAP 端口</li> <li>• 636 是使用 SSL 的标准 LDAP 端口</li> <li>• 3268 是全局目录</li> <li>• 3269 是使用 SSL 的全局目录</li> </ul>
LDAP 使用 SSL		是 否*	此项决定“打印管理”在查询 LDAP 时是否使用 SSL。
LDAP 登录用户名		<任何字符串>	这是登录到 LDAP 服务器时使用的用户 ID。
LDAP 登录密码		<任何字符串>	这是登录到 LDAP 服务器时使用的密码。
LDAP 用户 ID 类型		主体名称* 可分辨名称	这是用于 LDAP 登录凭证的用户 ID 格式。
LDAP 主体域		<任何文本字符串>	此项指出在 LDAP 中使用的域名。 <b>注意:</b> 此域名在“LDAP 用户 ID 类型”被设置为主体名称时使用。
LDAP 搜索库	Y	<任何文本字符串>	这是与 LDAP 查询一起使用的 LDAP 搜索库。

Y 这是指本地解决方案设置中的项目，并且可以按每个打印机组定义。

\* 这是指设置的默认值。

项目	可以为本地	值	描述
LDAP 使用高级配置文件		是 否*	此项指定 LDAP 系统是否要求 LDD 使用“高级配置文件”。
LDAP 用户 ID 属性		<任何文本字符串>	这是包含用户 ID 的 LDAP 字段的名称。
LDAP 证章 ID 属性		<任何文本字符串>	这是包含证章号的 LDAP 字段的名称。 <b>注意：</b> 如果“用户验证”被设置为 <b>证章与 LDAP 查询</b> ，此设置是必需的。
LDAP PinID 属性		<任何文本字符串>	这是包含 PIN 码的 LDAP 字段的名称。 <b>注意：</b> 如果“用户验证”被设置为 <b>PIN 码与 LDAP 查询</b> ，此设置是必需的。
LDAP 电子邮件属性		<任何文本字符串> 邮件*	这是包含用户的电子邮件地址的 LDAP 字段的名称。 <b>注意：</b> 如果使用任何高级电子邮件特性，此设置是必需的。
LDAP 主目录属性		<任何文本字符串> homeDirectory*	这是包含用户的主目录的 LDAP 字段的名称。 <b>注意：</b> 如果在“用户的主目录”中配置了“扫描到网络”配置文件和目标设置，此设置是必需的。
LDAP 自定义属性 1		<任何文本字符串>	此设置仅在用户在跟踪的使用情况数据中有其他的 LDAP 属性时使用。
LDAP 自定义属性 2			
LDAP 自定义属性 3			
复印 - 返回到复印屏幕		是 否*	此项决定打印机是否允许用户在完成复印作业之后返回到复印主屏幕。
复印 - 警告阈值		0 - 999	此项指出在释放复印作业之前用户要求确认的副本份数。 <b>注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 999 是出厂默认设置。</li> <li>• 0 禁用此特性。</li> </ul>
复印 - 复印中心阈值		<任何整数>	此项决定在单个复印作业上允许的页数。 <b>注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如果页数超过最大值，会出现提示通知用户使用“复印中心”，然后用户将不能继续处理复印作业。</li> <li>• 0 是出厂默认设置。</li> </ul>
复印中心错误消息		<任何文本字符串> 此作业太大，不能在此设备上处理。必须将它发送到复印中心。*	当页数超过“复印 - 复印中心阈值”中设置的最多页数时，此项显示错误消息。
<p><b>Y</b> 这是指本地解决方案设置中的项目，并且可以按每个打印机组定义。</p> <p>* 这是指设置的默认值。</p>			

项目	可以为本地	值	描述
电子邮件 - 发件人来源		LDAP* 数据库 设备	此项指出从打印机发送电子邮件时使用哪一个电子邮件地址。 <b>注意:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LDAP 和“数据库”使用用户的电子邮件地址。</li> <li>“设备”使用在打印机电子邮件设置中配置的电子邮件地址。</li> </ul>
电子邮件 - 用户只能发送给自己		是 否*	此项决定用户发送电子邮件给他们自己还是发送给任何其他电子邮件地址。
电子邮件 - 发送用户副本		是* 否	此项决定用户是否接收释放的电子邮件作业的副本。
电子邮件 - 跟踪目标		是 否*	此项决定每次电子邮件作业完成时，是否跟踪“收件人”字段中的电子邮件地址。
电子邮件 - 发送经由		MFP* 服务器	此项决定用户是从打印机还是从 LDD 服务器发送电子邮件。
电子邮件 - 返回到电子邮件屏幕		是 否*	此项决定打印机是否允许用户在完成电子邮件作业之后返回到电子邮件主屏幕。
电子邮件 - 最大附件大小		<任何整数>	此项决定用户可以附加到电子邮件上的最大文件大小，以兆字节为单位。 <b>注意:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>0 是出厂默认设置。设置为 0 禁用附件检查。</li> <li>如果文件大小超过最大值，用户将不能继续处理电子邮件作业。</li> </ul>
电子邮件 - 最大大小错误消息		<任何文本字符串> 附件超过了由您的电子邮件系统设置的最大允许大小； 电子邮件不能被发送。*	当文件大小超过“电子邮件 - 最大附件大小”中设置的最大值时，此项显示错误消息。
传真 - 跟踪目标		是 否*	此项决定每次传真作业完成时，打印机是否跟踪传真目标号码。
扫描到网络 - 目标		用户的主目录* 文件共享 文件共享 + 用户 ID 文件共享 + LDAP 属性 数据库查询	此项决定扫描到网络时目录路径的类型。
扫描到网络 - 文件共享	Y	<任何网络或本地路径>	此项指定来自“扫描到网络 - 目标”中设置的任何“文件共享”选项的目标路径。
扫描到网络 - 子文件夹		<任何文本字符串>	此项指定网络目标子文件夹。
<p><b>Y</b> 这是指本地解决方案设置中的项目，并且可以按每个打印机组定义。</p> <p>* 这是指设置的默认值。</p>			

项目	可以为本地	值	描述
扫描到网络 - 创建目录		否* 是 - 仅创建 是 - 创建并设置权限	此项决定如果用户设置的网络目标路径不存在, 打印机是否自动创建目录。
扫描到网络 - 验证		用户服务帐户* 提示用户密码	此项指定扫描到网络时, 打印机执行的验证类型。
扫描到网络 - 域		<任何文本字符串>	此项决定当扫描到网络时使用的网络域。
扫描到网络 - 用户 ID		<任何文本字符串>	此项决定发送作业到网络的用户名。 <b>注意:</b> 此设置仅在“扫描到网络 - 验证”被设置为使用服务帐户时应用。
扫描到网络 - 密码		<任何文本字符串>	此项决定分配给发送作业到网络的用户的密码。 <b>注意:</b> 此设置仅在“扫描到网络 - 验证”被设置为使用服务帐户时应用。
扫描到网络 - 默认文件名		<任何文本字符串> 扫描*	此项指定发送到网络的文档名称。
扫描到网络 - 附加时间戳		是* 否	此项决定发送文档到网络时附加到文档上的日期和时间。
扫描到网络 - 提示扫描更多		是 否*	此项决定用户在扫描到网络完成后是否选择再次扫描。 <b>注意:</b> “否”让用户返回到扫描到网络主屏幕。
跟踪设备主机名		是* 否	此项决定是否将打印机主机名或 IP 地址与使用情况数据一起记录。
打印 - 为页计数检查双面打印		禁用 启用*	此项决定是否记录打印机执行打印在纸张两个面上的作业的高级检查。
打印文件操作		使用标准方法* 使用备用方法	此项决定打印机以标准方法还是备用方法保存文件。
为打印状态使用设备使用情况		是 否*	此项决定是否使用打印机跟踪打印作业。 <b>注意:</b> 设置为是 让 LDD 不将打印作业记录到使用情况数据中。
为设备使用情况使用服务器时间		是 否*	此项决定是否将打印机时间用于使用情况数据。 <b>注意:</b> “否”让您为使用情况数据记录 LDD 服务器时间。
作业分隔页	Y	禁用* 启用	此项决定打印机是否在页面之间放置一张纸。
显示打印状态		禁用 启用*	此项让您在打印作业时在屏幕上显示状态消息。
<p><b>Y</b> 这是指本地解决方案设置中的项目, 并且可以按每个打印机组定义。</p> <p>* 这是指设置的默认值。</p>			

## 理解标准报告

### 按设备使用情况（PR\_DeviceUsageReport.jasper）

“报告”字段	描述
设备 IP	您释放作业所在的打印机的 IP 地址
输出量（总计）	释放的打印和复印作业的总数
打印（总计）	释放的打印作业总数
打印（彩色）	以彩色打印的作业总数
打印（单色）	以黑白色打印的作业总数
打印（双面）	打印在纸张两个面上的作业总数
复印	释放的复印作业总数
电子邮件	释放的电子邮件作业总数
传真	释放的传真作业总数
扫描	发送到网络的作业总数
FTP	发送到 FTP 地址的作业总数

### 按设备主机名的使用情况（PR\_DeviceUsageReport\_Hostname.Jasper）

**注意：**通过 DNS 查询获得主机名。如果没有在 DNS 中配置主机名，IP 地址将被替代使用。

“报告”字段	描述
设备名称	您释放作业所在的打印机的名称
输出量（总计）	释放的打印和复印作业的总数
打印（总计）	已打印的作业总数
打印（彩色）	以彩色打印的作业总数
打印（单色）	以黑白色打印的作业总数
打印（双面）	打印在纸张两个面上的作业总数
复印	释放的复印作业总数
电子邮件	释放的电子邮件作业总数
传真	释放的传真作业总数
扫描	发送到网络的作业总数
FTP	发送到 FTP 地址的作业总数

### 按设备 IP 地址和型号名称的使用情况 (PR\_DeviceUsageReport\_IPModel.jasper)

“报告” 字段	描述
设备 IP	您释放作业所在的打印机的 IP 地址
型号	用户释放作业所在的打印机的型号名称
输出量 (总计)	释放的打印和复印作业的总数
打印 (总计)	释放的打印作业总数
打印 (彩色)	以彩色打印的作业总数
打印 (单色)	以黑白色打印的作业总数
打印 (双面)	打印在纸张两个面上的作业总数
复印	释放的复印作业总数
电子邮件	释放的电子邮件作业总数
传真	释放的传真作业总数
扫描	发送到网络的作业总数
FTP	发送到 FTP 地址的作业总数

### 按设备 IP 地址、型号名称和型号类型的使用情况 (PR\_DeviceUsageReport\_IPModelType.jasper)

“报告” 字段	描述
设备 IP	您释放作业所在的打印机的 IP 地址
型号	您释放作业所在的打印机的型号名称
输出量 (总计)	释放的打印和复印作业的总数
打印 (总计)	释放的打印作业总数
打印 (彩色)	以彩色打印的作业总数
打印 (单色)	以黑白色打印的作业总数
打印 (双面)	打印在纸张两个面上的作业总数
复印	释放的复印作业总数
电子邮件	释放的电子邮件作业总数
传真	释放的传真作业总数
扫描	发送到网络的作业总数
FTP	发送到 FTP 地址的作业总数

### 按用户的详细打印报告 (PR\_DetailPrintReportByUser.jasper)

组标题	
用户	释放打印作业的用户名
打印总数	已打印总页数



“报告” 字段	描述
设备地址	您释放打印作业所在的打印机的 IP 地址
打印作业名称	由提交系统定义并从打印作业标题提取的打印作业的名称
打印（总计）	释放的打印作业总数
颜色	决定作业是否以彩色打印
双面打印	决定作业是否打印在纸张的两个面上
纸张尺寸	释放打印作业时选定的纸张尺寸

## 按主机名的详细打印报告

（PR\_detailPrintReportByUser\_Hostname.jasper）

组标题	
用户	释放作业的用户名
打印总数	已打印总页数

“报告” 字段	描述
主机名	您释放作业所在的打印机的主机名
打印作业名称	由提交系统定义并从打印作业标题提取的打印作业的名称
打印（总计）	释放的打印作业总数
颜色	作业是否以彩色打印
双面打印	作业是否打印在纸张的两个面上
纸张尺寸	释放作业时选定的纸张尺寸

## 按打印机 IP 地址、型号名称和型号类型的详细打印报告

（PR\_detailPrintReportByUser\_IPMMT.jasper）

组标题	
用户	释放打印作业的用户名
打印总数	已打印总页数

“报告” 字段	描述
设备 IP	您释放打印作业所在的打印机的 IP 地址
型号	您释放打印作业所在的打印机的型号名称
型号类型	您释放打印作业所在的打印机的型号类型
打印作业名称	由提交系统定义并从打印作业标题提取的打印作业的名称。
打印（总计）	释放的打印作业总数
颜色	决定作业是否以彩色打印
双面打印	决定作业是否打印在纸张的两个面上
纸张尺寸	释放打印作业时选定的纸张尺寸

## 按打印机 IP 地址和型号类型的详细打印报告 (PR\_detailPrintReportByUser\_IPModelType.jasper)

组标题	
用户	释放打印作业的用户名
打印总数	已打印总页数

“报告” 字段	描述
设备 IP	您释放打印作业所在的打印机的 IP 地址
型号类型	您释放打印作业所在的打印机的型号类型
打印作业名称	由提交系统定义并从打印作业标题提取的打印作业的名称
打印 (总计)	释放的打印作业总数
颜色	决定作业是否以彩色打印
双面打印	决定作业是否打印在纸张的两个面上
纸张尺寸	释放打印作业时选定的纸张尺寸

## 按用户的彩色或单色打印报告 (PR\_ColorMonoByUser.jasper)

“报告” 字段	描述
用户	释放打印作业的用户名
打印 (总计)	释放的打印作业总数
打印 (单色)	以黑白色打印的作业总数
打印 (彩色)	以彩色打印的作业总数

## “自定义 1” 字段中定义的使用情况报告 (PR\_[custom1]UsageReport.jasper)

组标题	
自定义 1	为在 LDAP 数据库中分组用户定义为属性的变量名称

“报告” 字段	描述
用户	释放作业的用户名
复印	释放的复印作业总数
电子邮件	释放的电子邮件作业总数
传真	释放的传真作业总数
打印 (总计)	释放的打印作业总数
打印 (单色)	以黑白色打印的作业总数
打印 (彩色)	以彩色打印的作业总数
打印 (双面)	打印在纸张两个面上的作业总数

### 按用户的单面或双面打印报告（PR\_simplexDuplexByUser.jasper）

“报告”字段	描述
用户	释放作业的用户名
打印（总计）	释放的打印作业总数
打印（单面）	打印在纸张一个面上的作业总数
打印（双面）	打印在纸张两个面上的作业总数

### 按打印计数的最前或最后 20 个用户报告（PR\_top20PRINTUser.jasper 或 PR\_bottom20PRINTUser.jasper）

“报告”字段	描述
用户	释放打印作业的用户名
打印（总计）	用户已释放的打印作业总数
占总数的百分比	一个用户释放的打印作业占有所有用户释放的打印作业总数的百分比

### 按复印计数的最前或最后 20 个用户报告（PR\_top20COPYUser.jasper 或 PR\_bottom20COPYUser.jasper）

“报告”字段	描述
用户	释放复印作业的用户名
页计数（总计）	用户已释放的复印作业总数
占总数的百分比	一个用户释放的复印作业占有所有用户释放的复印作业总数的百分比

### 按电子邮件计数的最前或最后 20 个用户报告（PR\_top20EMAILUser.jasper 或 PR\_bottom20EMAILUser.jasper）

“报告”字段	描述
用户	释放电子邮件作业的用户名
页计数（总计）	用户已释放的电子邮件作业总数
占总数的百分比	一个用户释放的电子邮件作业占有所有用户释放的电子邮件作业总数的百分比

### 按扫描到网络计数的最前或最后 20 个用户报告 （PR\_top20SCANUser.jasper 或 PR\_bottom20SCANUser.jasper）

“报告”字段	描述
用户	发送扫描作业到网络的用户名
页计数（总计）	用户发送到网络的扫描作业总数
占总数的百分比	一个用户发送到网络的扫描作业占有所有用户发送到网络的扫描作业总数的百分比

### 按传真计数的最前或最后 20 个用户报告（PR\_top20FAXUser.jasper 或 PR\_bottom20FAXUser.jasper）

“报告” 字段	描述
用户	释放传真作业的用户名
页计数（总计）	用户已释放的传真作业总数
占总数的百分比	一个用户释放的传真作业占有所有用户释放的传真作业总数的百分比

### 按用户的已删除页数报告（PR\_pageDeletedByUser.jasper）

“报告” 字段	描述
用户	这是删除作业的用户名
页计数（总计）	所有已删除作业的总数
用户已删除	用户删除的作业总数
系统已删除	系统自动删除的作业总数
占总数的百分比	用户和系统删除的作业占有所有已删除作业总数的百分比

## 注意事项

### 版本注意事项

2014 年 11 月

以下文字如果与当地法律法规有所冲突，可能并不适用于那些地区：LEXMARK INTERNATIONAL, INC.以其现状提供此手册，并没有任何保证（不论明示的或暗示的），包括，但不限于以其特定目的进行销售及适用的暗示保证。某些司法管辖区并不准许在某些交易中排除明示的或暗示的保证；因此，这份声明可能并不适用于你方。

本手册中可能会有技术上的不准确或印刷错误。鉴于此，本手册中的内容会阶段性地更新；这些改动将会体现在以后的版本中。产品或程序有可能会随时改动，如有改动，恕不另行通知。

本手册中提到的有关产品、程序或服务并不意味着生产厂商打算将这些产品、程序或服务向所有的国家提供，也不意味着只能使用此产品、程序或服务。任何功能一样的产品、程序或服务，只要不侵犯现有的知识产权，都可以用来替换使用。与其他的产品、程序或服务（除厂商明确标明外）共同操作并进行评估与验证是用户的责任。

如需 Lexmark 技术支持，请访问 <http://support.lexmark.com>。

如需有关耗材和下载的信息，请访问 [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)。

© 2014 Lexmark International, Inc.

All rights reserved. 保留所有权利。

### 商标

Lexmark 和带有钻石图案的 Lexmark 标记都是 Lexmark International, Inc.在美国和 / 或其他国家注册的商标。

其他商标分别属于各自所属者所有。

AirPrint 和 AirPrint 徽标是 Apple, Inc.的商标。

### GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

# 索引

## A

- 按 IP 地址的详细打印报告
  - 理解标准报告 33, 34
- 按传真计数的最后 20 个用户报告
  - 理解标准报告 36
- 按传真计数的最前 20 个用户报告
  - 理解标准报告 36
- 按打印计数的最后 20 个用户报告
  - 理解标准报告 35
- 按打印计数的最前 20 个用户报告
  - 理解标准报告 35
- 按电子邮件计数的最后 20 个用户报告
  - 理解标准报告 35
- 按电子邮件计数的最前 20 个用户报告
  - 理解标准报告 35
- 按复印计数的最后 20 个用户报告
  - 理解标准报告 35
- 按复印计数的最前 20 个用户报告
  - 理解标准报告 35
- 按扫描到网络计数的最后 20 个用户报告
  - 理解标准报告 35
- 按扫描到网络计数的最前 20 个用户报告
  - 理解标准报告 35
- 按设备 IP 地址的使用情况
  - 理解标准报告 32
- 按设备的使用情况
  - 理解标准报告 31
- 按设备型号类型的使用情况
  - 理解标准报告 32
- 按设备型号名称的使用情况
  - 理解标准报告 32
- 按设备主机名的使用情况
  - 理解标准报告 31
- 按型号类型的详细打印报告
  - 理解标准报告 33, 34
- 按型号名称的详细打印报告
  - 理解标准报告 33

- 按用户的彩色打印报告
  - 理解标准报告 34
- 按用户的单色打印报告
  - 理解标准报告 34
- 按用户的两个面（双面）打印报告
  - 理解标准报告 35
- 按用户的详细打印报告
  - 理解标准报告 32
- 按用户的一个面（单面）打印报告
  - 理解标准报告 35
- 按用户的已删除页数报告
  - 理解标准报告 36
- 按主机名的详细打印报告
  - 理解标准报告 33

## B

- 报告
  - 调度 18
  - 生成 18
- 备用位置
  - 配置 16
- 部署应用程序
  - 使用 UCF 文件 8
- 部署应用程序到打印机 8

## C

- 测试解决方案 17
- 策略更新
  - 配置块区大小 9
- 查看打印队列 12
- 查看和管理打印队列 12
- 查看和管理配额 15
- 查看用户配额 15
- 查看组配额 15

## D

- “打印管理”数据库字段
  - 理解 23
- 打印管理控制台
  - 访问 11
  - 概述 11
- 打印机
  - 添加到设备组 7
- 打印机支持 5

- 打印作业
  - 跟踪 17
  - 释放 13
  - 释放到其他打印机 16
- 代表
  - 添加 13
- 代表组
  - 添加 13
- 当安装证章读卡器到打印机时，出现“不支持的设备”错误消息
  - 疑难解答 21
- 当刷证章时，出现“无法读取证章数据”错误消息
  - 疑难解答 21
- 当刷证章时出现的错误
  - 疑难解答 21
- 调度报告 18
- 调度清除任务 9

## F

- 访问
  - Lexmark Management Console 6
- 访问“打印管理控制台” 11
- 服务器状态
  - 更改 6

## G

- 改善性能
  - 配置块区大小 9
- 概述 4
  - 打印管理控制台 11
- 跟踪打印作业 17
- 更改服务器的状态 6
- 固件故障 [9yy.xx] 20
- 管理打印队列 12
- 管理用户
  - 默认功能访问 14
  - 管理用户配额 15
- 管理组
  - 功能访问 14
  - 默认功能访问 14
  - 管理组配额 15

**J**

即使经过多次尝试以更新策略之后，“脱离策略”错误消息仍然出现

    疑难解答 21  
    解决方案设置索引 25

**K**

块区大小  
    配置 9

**L**

Lexmark Management Console  
    访问 6  
理解“打印管理”数据库字段 23  
理解标准报告  
    按 IP 地址的详细打印报告 33, 34  
    按传真计数的最后 20 个用户报告 36  
    按传真计数的最前 20 个用户报告 36  
    按打印计数的最后 20 个用户报告 35  
    按打印计数的最前 20 个用户报告 35  
    按电子邮件计数的最后 20 个用户报告 35  
    按电子邮件计数的最前 20 个用户报告 35  
    按复印计数的最后 20 个用户报告 35  
    按复印计数的最前 20 个用户报告 35  
    按扫描到网络计数的最后 20 个用户报告 35  
    按扫描到网络计数的最前 20 个用户报告 35  
    按设备 IP 地址的使用情况 32  
    按设备的使用情况 31  
    按设备型号类型的使用情况 32  
    按设备型号名称的使用情况 32  
    按设备主机名的使用情况 31  
    按型号类型的详细打印报告 33, 34  
    按型号名称的详细打印报告 33  
    按用户的彩色打印报告 34  
    按用户的单色打印报告 34  
    按用户的两个面（双面）打印报告 35  
    按用户的详细打印报告 32

按用户的一个面（单面）打印报告 35

按用户的已删除页数报告 36  
按主机名的详细打印报告 33  
    “自定义 1”字段中定义的使用情况报告 34

联系 Lexmark 帮助小组 23  
临时证章 ID  
    添加 14

**P**

配置文件服务器没有响应  
    疑难解答 20  
配置主屏幕 7

**Q**

清除任务  
    调度 9

**S**

删除输入项 11  
设备组  
    添加打印机到 7  
    设置默认功能访问 14  
    设置组配额 15, 16  
    生成报告 18  
    使用 UCF 文件  
        部署应用程序 8  
释放打印作业 13

**T**

添加打印机到设备组 7  
添加代表 13  
添加代表组 13  
添加临时证章 ID 14  
添加用户  
    功能访问 15  
添加用户到组 16  
    功能访问 15  
添加组 15  
    功能访问 14

**W**

为您的环境配置应用程序设置 6  
为设备寻找和策略更新配置块区大小 9  
委托打印作业 12  
无法使用 LMC 添加新设备  
    疑难解答 20

**X**

修改输入项 11  
寻找  
    配置块区大小 9

**Y**

页计数不准确  
    疑难解答 22  
疑难解答  
    当安装证章读卡器到打印机时，出现“不支持的设备”错误消息 21  
    当刷证章时，出现“无法读取证章数据”错误消息 21  
    当刷证章时出现的错误 21  
    固件故障 [9yy.xx] 20  
    即使经过多次尝试以更新策略之后，“脱离策略”错误消息仍然出现 21  
    配置文件服务器没有响应 20  
    无法使用 LMC 添加新设备 20  
    页计数不准确 22  
    由用户释放的打印作业没有出现在打印队列中 21  
    主屏幕上缺少的 Bean 20  
应用程序  
    部署 8  
应用程序设置  
    配置 6  
用户  
    添加 15  
    由用户释放的打印作业没有出现在打印队列中  
        疑难解答 21  
    允许用户释放打印作业到其他打印机 16

**Z**

证章 ID  
    注册 14  
支持的打印机 5  
主屏幕  
    配置 7  
主屏幕上缺少的 Bean 20  
注册证章 ID 14  
注销 11  
注意事项 37  
    “自定义 1”字段中定义的使用情况报告  
        理解标准报告 34

组

添加 14, 15

添加用户到 16

组配额

设置 15