



# **Print Management (列印管理)**

## **2.3.15 版**

---

### **Administrator's Guide (管理者手冊)**

# 目錄

<b>總覽</b> .....	<b>4</b>
支援的印表機.....	5
<b>使用 Lexmark Management Console-LDD 管控平台</b> .....	<b>6</b>
存取 Lexmark Management Console (Lexmark 管理主控台) .....	6
配置應用程式.....	6
配置尋找裝置和策略更新的區塊大小.....	9
排程清理作業.....	10
<b>管理 Print Management (列印管理)</b> .....	<b>11</b>
存取 Print Management Console (列印管理主控台) .....	11
使用 Print Queue (列印佇列) 和 RePrint Queue (重新列印佇列) 標籤.....	12
使用 Delegate (委派) 標籤.....	13
使用 Badges (識別證) 標籤.....	14
使用 Function Access (功能存取) 標籤.....	14
使用 Quotas (配額) 標籤.....	15
使用 Alternate Locations (替代位置) 標籤.....	17
使用 Print Track Devices (列印追蹤裝置) 標籤.....	17
測試解決方案.....	18
<b>管理及產生報告</b> .....	<b>19</b>
產生報告.....	19
排程報告.....	19
<b>疑難排解</b> .....	<b>21</b>
Firmware failure [9yy.xx] (韌體失敗 [9yy.xx]) .....	21
有關主畫面上找不到 Bean 的應用程式錯誤.....	21
設定檔伺服器未回應.....	21
無法使用 LMC 加入新裝置.....	22
即使多次嘗試更新策略之後，仍然出現「Out of Policy」(不符策略) 錯誤訊息.....	22
將識別證讀卡器安裝至印表機時，出現「Unsupported Device」(不支援的裝置) 錯誤訊息.....	22
刷識別證時，出現「Unable to Read Badge Data」(無法讀取識別證資料) 錯誤訊息.....	22
使用者釋放的列印工作沒有出現在列印佇列中.....	22
刷識別證時發生錯誤.....	23

---

計數頁數不準確.....	23
<b>附錄.....</b>	<b>24</b>
<b>注意事項.....</b>	<b>40</b>
<b>索引.....</b>	<b>41</b>

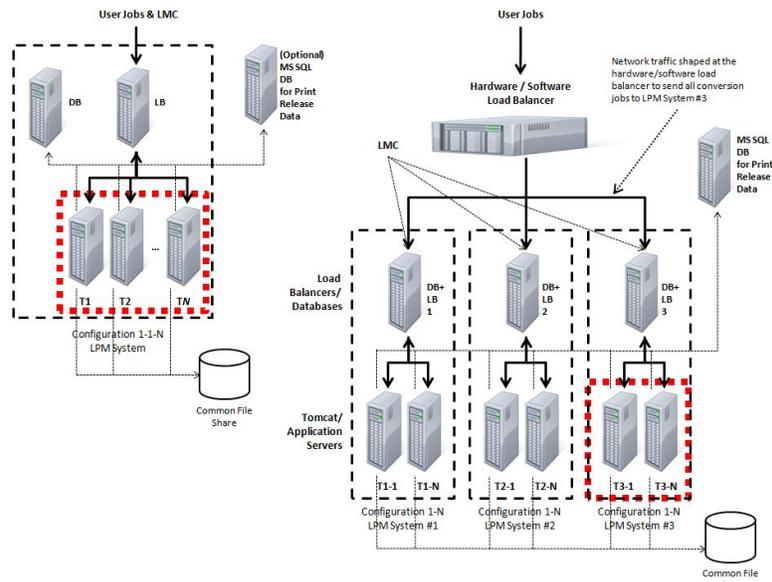
## 總覽

使用應用程式，從工作站將文件列印至集中的列印佇列。從電腦、Web 或透過電子郵件傳送的列印工作，在使用者加以刪除或進行列印前都會保留。在指定期間後尚未釋放的工作會自動刪除。

使用者也可以下載行動列印應用程式，然後從他們的行動裝置傳送列印工作。如需有關如何購買行動應用程式的其他資訊，請聯絡您的 **Lexmark** 銷售代表。

此解決方案也支援下列項目：

- 使用者鑑別 - 以便使用印表機的標準功能。這些功能包括複印、傳真、以電子郵件寄送，以及掃描至 FTP 及掃描至網路。
- 可讓其他使用者（稱為委派人員）釋放某位使用者的列印工作。
- 卡片驗證、配額追蹤及使用量追蹤。
- 使用 **AirPrint** 傳送列印工作。



如需有關如何使用此解決方案進行列印的其他資訊，請參閱 *用戶手冊*。

如需有關如何從您的行動裝置列印的其他資訊，請參閱 *Lexmark 行動列印用戶手冊*。

## 支援的印表機

e-Task 4 印表機	e-Task 3 印表機	e-Task 2+ 印表機	e-Task 2 印表機	e-Task 印表機 <sup>1</sup>	X642 印表機
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS610</li> <li>• MS810、MS812</li> <li>• MS911</li> <li>• MX410、MX510、MX511</li> <li>• MX610、MX611</li> <li>• MX710、MX711</li> <li>• MX810、MX811、MX812</li> <li>• MX910、MX911、MX912</li> <li>• CS510</li> <li>• CX410</li> <li>• CX510</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X548</li> <li>• 6500</li> <li>• X746、X748</li> <li>• X792</li> <li>• X950、X952、X954</li> <li>• C748</li> <li>• C792</li> <li>• C925</li> <li>• C950</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X463、X464、X466</li> <li>• X651、X652、X654、X656、X658</li> <li>• X734、X736、X738</li> <li>• X860、X862、X864</li> <li>• T656</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X644、X646</li> <li>• X772</li> <li>• X782</li> <li>• X850、X852、X854</li> <li>• X940、X945</li> <li>• T654</li> <li>• W850</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• X620<sup>2</sup></li> <li>• X632、X634<sup>2</sup></li> <li>• X752<sup>2</sup></li> <li>• X820<sup>2</sup></li> <li>• X830、X832<sup>2</sup></li> <li>• X912<sup>2</sup></li> <li>• C520、C522、C524</li> <li>• C530、C532、C534</li> <li>• C732、C734、C736</li> <li>• C780、C782</li> <li>• C920</li> <li>• C935</li> <li>• E450</li> <li>• E460、E462</li> <li>• T640、T632、T644</li> <li>• T650、T652</li> <li>• W840</li> </ul>	X642

<sup>1</sup> 這些印表機不支援混合解決方案中使用的 eSF 應用程式。

<sup>2</sup> 在「Lexmark Management Console-LDD 管控平台」中，這類印表機會標示為「C」、「T」或「W」等型號。

**請注意：**如需有關最新裝置與韌體層級支援的其他資訊，請參閱 *Readme (讀我)* 檔案。

# 使用 Lexmark Management Console-LDD 管控平台

## 存取 Lexmark Management Console (Lexmark 管理主控台)

1 從您的 Web 瀏覽器，使用下列任一個 URL，啟動 Lexmark Management Console (LMC) (Lexmark 管理主控台)：

- `http://hostname:9780/lmc`
- `https://hostname/lmc`

其中 *hostname* 是指安裝伺服器的電腦之主電腦名稱或 IP 位址。

請注意：

- 若已事先啟動了伺服器，便需花幾分鐘的時間，才能起始所有的服務。若啟動系統後無法立即存取 LMC，請稍候數分鐘後再重試。
- Web 瀏覽器必須啟用 Cookies，才能使用 LMC。
- 此時需使用 Adobe Flash Player 10 或更新版本。若您的 Web 瀏覽器設定不允許執行 ActiveX 控制項，請造訪 Adobe 網站，手動升級此 Plug-in。

2 輸入管理者的使用者名稱和密碼，然後按一下 **Login (登入)**。

請注意：

- 預設的使用者名稱和密碼都是 **admin**。
- 若 LMC 配置為連接至 LDAP 伺服器，則可使用任何有效的使用者名稱和密碼。

## 配置應用程式

### 變更伺服器狀態

Print Management (列印管理) 可讓管理者控制是否要將工作從負載平衡器傳送至伺服器。

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Lexmark Management Console (Lexmark 管理主控台)，然後按一下 **System (系統)** 標籤。
- 2 選取伺服器。
- 3 按一下 **Set Online (線上設定)** 或 **Set Offline (離線設定)**。

請注意：**Set Offline (離線設定)** 仍可讓管理者保留伺服器連線。

### 配置您環境的應用程式設定

請注意：變更設定之前，請先聯絡「Lexmark 詢問處」，以確定該變更是否適當且必要。

在起始安裝期間，您的 Lexmark Integration Specialist (Lexmark 整合專家) 會配置解決方案的設定，以符合您環境的需求。若因使用者的意見反映或您環境內的配置變更而需修改設定，請執行以下各項：

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Lexmark Management Console (Lexmark 管理主控台)，然後按一下 **Solutions (解決方案)** 標籤。
- 2 從 Solutions (解決方案) 區段，按一下 **PrintReleasev2 (釋放列印工作第 2 版)**。
- 3 從 Tasks (作業) 區段，按一下 **Configuration (配置)**，然後變更設定。
- 4 按一下 **Apply (套用)**。

## 將印表機新增至裝置群組

當您擴充至其他部門或位置時，您必須將裝置新增至解決方案。將裝置新增至解決方案之前，必須先確認您已從 Lexmark Technical Program Manager (Lexmark 技術程式管理器) 取得授權。

通常，您必須將裝置新增至現有的裝置群組，該裝置才能與群組中的其他所有裝置具有相同的本端設定。建立群組也可讓您以更好的方式組織您的所有裝置，例如：依位置區分，並修改本端設定中的不同配置，例如：**Authentication Method (鑑別方式)**、**Print All Settings (列印所有設定)** 及 **Keypad Only Device Settings (僅限鍵台裝置設定)**。

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Lexmark Management Console (Lexmark 管理主控台)，然後按一下 **Device Groups (裝置群組)** 標籤。
- 2 從 Device Groups (裝置群組) 區段，按一下 **Add (新增)**，然後輸入裝置群組的名稱。  
**請注意：**若要使用現有的群組，請選取裝置的名稱。
- 3 從 Tasks (作業) 區段，選取 **Discovery Profiles (尋找設定檔)**。
- 4 在位址欄位中輸入印表機的 IP 位址，然後按一下 **Add (新增)**。  
**請注意：**
  - 您一次只能新增一個 IP 位址。
  - 請不要在欄位中填入任何資訊，除非該資訊已配置在新增的印表機上。
- 5 按一下 **Discover (尋找)**。
- 6 從 Discovery (尋找) 區段，選取 **Discover new devices only (只尋找新裝置)** 勾選框，然後按一下 **Discover (尋找)**。
- 7 按一下 **Done (完成)**。
- 8 若要驗證已成功新增您的印表機，請從 Tasks (作業) 區段，按一下 **Summary (摘要)** 或 **Discovered Devices (找到的裝置)**。

## 配置主畫面

當新印表機新增至解決方案時，若您的印表機為新裝置群組的一部分，或其型號不同於先前配置的印表機，您可能需要配置主畫面。不同的裝置類別具有不同的功能，因此，必須分別為每一裝置類別配置個別的自訂主畫面。如需各裝置類別中支援的印表機清單，請參閱：[第 5 頁的「支援的印表機」](#)。

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Lexmark Management Console (Lexmark 管理主控台)，然後按一下 **Device Groups (裝置群組)** 標籤。
- 2 從 Device Groups (裝置群組) 區段，選取您要配置的裝置群組，然後從 Tasks (作業) 區段，按一下 **Home Screen (主畫面)**。

3 從 Home Screen（主畫面）區段，選取您要配置的印表機類型。

**請注意：**確認已選取 **Use this home screen as part of the device group's policy**（使用此主畫面作為裝置群組策略的一部分）勾選框。

4 若尚未配置您的主畫面，請從 Layout（版面配置）功能表選取您要顯示在主畫面上的按鈕數量。

5 為每項功能指定按鈕、動作及設定檔。

功能	動作	設定檔
複印	複印 + 設定檔	CopyTrack（複印追蹤）
傳真	傳真 + 設定檔	請選取下列其中一項 <ul style="list-style-type: none"> <li>• FaxTrackAnalog（傳真追蹤類比）</li> <li>• FaxServerTrack（傳真伺服器追蹤）</li> </ul>
電子郵件	電子郵件 + 設定檔	EmailTrack（電子郵件追蹤）
Ftp	Ftp + 設定檔	
列印管理	單一設定檔	Print Release（釋放列印工作）
掃描至網路	單一設定檔	ScantoNetwork（掃描至網路）

**請注意：**未指定的按鈕不會出現在主畫面上。

6 按一下 **Apply**（套用）。

## 將應用程式部署至印表機

使用解決方案之前，請先確認您已將應用程式部署至印表機，並已配置所有支援應用程式的部署和主畫面設定。如需有關部署應用程式的其他資訊，請參閱解決方案隨附的 *Deployment White Paper*（部署白皮書）。

1 從您的 Web 瀏覽器存取 Lexmark Management Console（Lexmark 管理主控台），然後按一下 **Device Groups**（裝置群組）標籤。

2 從 Device Groups（裝置群組）區段，選取 **Print Release**（釋放列印工作）。

3 從 Tasks（作業）區段，選取 **eSF Configuration**（eSF 配置），然後依照下列順序配置部署設定：

- deviceusage（裝置使用量）
- 讀卡器驅動程式：keyboardreader、omnikey5427ckdriver、omnikeydriver
- advancedprompt（進階提示）
- badgeauth（識別證鑑別）

**請注意：**依預設，此處會安裝正確的相容 eSF 架構層級和建議使用的部署順序。

4 若要變更部署順序，請按一下 eSF Applications（eSF 應用程式）區段上的上移鍵和下移鍵。

5 若要從策略更新移除 eSF 應用程式，請從 eSF Configuration Settings（eSF 配置設定）區段上的「Deploy to」（部署至）功能表，取消勾選對應至各應用程式的勾選框。

6 按一下 **Save Settings**（儲存設定）。

7 從 Tasks（作業）區段，按一下 **Policy Update**（策略更新）>**Update Policy**（更新策略）。

**請注意：**

- 請務必更新策略，才能成功使用應用程式。
- 此項部署可能需要 1 至 2 分鐘。

- 如需有關如何改善策略更新效能的其他資訊，請參閱第 9 頁的「[配置尋找裝置和策略更新的區塊大小](#)」。

8 按一下 **Done**（完成）。

## 配置通用配置檔 (UCF)

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Lexmark Management Console（Lexmark 管理主控台），然後按一下 **Solutions**（解決方案）標籤。
- 2 從 Solutions（解決方案）區段，選取 **Print Releasev2**（釋放列印工作第 2 版）。
- 3 從 Tasks（作業）區段，選取 **Security Setup Files**（安全設定檔），然後配置設定。

使用	執行
BadgeAuth（識別證鑑別）	<p>建立 LDAP 安全建置組塊。</p> <p><b>請注意：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 此設定與 eTask2 架構相容。</li> <li>• 使用 LDAP 進行鑑別時，才能使用此設定。</li> </ul>
BadgeAuth2（識別證鑑別 2）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 配置 LDAP 安全建置組塊。</li> <li>• 設定關聯於 BadgeAuth eSF（識別證鑑別 eSF）應用程式的 LDAP 安全範本，然後將它套用至存取控制項。</li> <li>• 設定關聯於 BadgeAuth eSF（識別證鑑別 eSF）應用程式的識別證鑑別安全範本，然後將它套用至存取控制項。</li> </ul> <p><b>請注意：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 此設定與 eTask2+、eTask3 及 eTask4 架構相容。</li> <li>• 使用 LDAP 進行鑑別，並使用識別證鑑別 eSF 應用程式配置 UCF，才能使用此設定。</li> </ul>

- 4 若要指定策略更新來使用 UCF 的裝置群組層級，請選取 **BadgeAuth2（識別證鑑別 2）**，然後取消勾選 **Use Solution Configuration**（使用解決方案配置）勾選框。
- 5 若要從策略更新移除配置檔，請從「Deploy to」（部署至）功能表，取消勾選對應至各架構的勾選框。
- 6 按一下 **Apply**（套用）。

## 配置尋找裝置和策略更新的區塊大小

若是使用三部或更多的伺服器，減少區塊大小可加快裝置尋找及策略更新的速度。

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Lexmark Management Console（Lexmark 管理主控台），然後按一下 **Services**（服務）標籤。
- 2 從 Services（服務）區段，選取 **General**（一般）。
- 3 從 Tasks（作業）區段，選取 **Parameters**（參數）。
- 4 在 ChunkSize（區塊大小）欄位中，輸入新值。  
**請注意：** 若是使用三部或更多的伺服器，則適合設為 2 這類較低的值。
- 5 按一下 **Apply**（套用）。

## 排程清理作業

Lexmark Print Management (Lexmark 列印管理) 提供多種可供靈活運用的功能，包括以每月或每年為週期建立使用者的總配額或彩色配額、依使用者或群組限制功能存取，以及管理暫時識別證。每項功能都必須執行已排程作業，以便定期更新及清理資料。

若是使用配額，則必須重設配額，才能自動刪除去年的資料，並允許所有使用者從新的完整配額開始計數。您應該按照最適合您商務程序的排程，將此作業排程為每年執行一次。例如，許多學校都在每一學年開始時執行此作業。

若要使用功能存取，您必須定期更新使用者的群組資訊，以確保使用者可以存取授予其使用者角色的功能。此作業的執行頻率由您自行決定，並可依據您環境中使用者進出群組的頻率，來指定該執行頻率。

若是暫時識別證，請務必重設關聯於該識別證的使用者資訊，這樣，在該識別證指定給新使用者時，新使用者就必須重新註冊，而且無法取得存取前一位使用者工作的權限。此作業的執行頻率由您自行決定，並可依據您指定的暫時識別證時效，來指定該執行頻率。

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Lexmark Management Console (Lexmark 管理主控台)，然後按一下 **System (系統)** 標籤。
- 2 從 Systems (系統) 區段，選取 **Schedule (排程)**。
- 3 按一下 **Add (新增) >Script >Next (下一步) >None (無) >Next (下一步)**。
- 4 選取您要配置的解決方案，以及關聯於您作業的 Script。
  - **ResetFAUserGroup (重設功能存取使用者群組)** —這可讓您重設群組的功能存取限制。
  - **PrintDelete (列印刪除)** —這可讓您自動刪除某一時段的列印工作。
  - **GenerateCSV (產生 CSV)** —這可讓您產生某一時段的報告。
  - **TempBadgeDelete (暫時識別證刪除)** —這可讓您刪除暫時識別證資料。
  - **ResetQuota (重設配額)** —這可讓您每年重設使用者配額。
  - **ResetUserGroup (重設使用者群組)** —這可讓您將已在資料庫中定義的使用者，更新至他們的現行群組。
- 5 按一下 **Next (下一步)**。
- 6 從「Choose a frequency」(選擇頻率) 對話方塊，指定開始的日期和時間，以及執行清理的頻率。
- 7 按一下 **Finish (結束)**。

# 管理 Print Management (列印管理)

## 存取 Print Management Console (列印管理主控台)

- 1 從您的 Web 瀏覽器，使用下列任一個 URL，啟動 Print Management Console (PMC) (列印管理主控台)：
  - `http://hostname:9780/printrelease/index.html`
  - `https://hostname/printrelease/index.html`

其中 **hostname** 是負載平衡器的網路位址。

- 2 輸入管理者的使用者名稱和密碼，然後按一下 **Login (登入)**。

請注意：

- 預設的使用者名稱和密碼都是 **admin**。
- 若將 PMC 配置為連接至 LDAP 伺服器，請輸入您的 LDAP 使用者名稱和密碼。
- Internet Explorer 第 6 版至 Internet Explorer 第 9 版才支援 PMC。

在主控台畫面中，作用中的標籤會以藍色高亮度顯示。右上角顯示目前已登入的使用者名稱。您也可以按一下左上角的影像，來管理 PMC 的標籤和其他功能。

標籤	說明
<b>Print Queue (列印佇列)*</b>	這可讓您檢視及管理所有擱置中的列印工作。
<b>RePrint Queue (重新列印佇列)</b>	這可讓您檢視及管理所有已列印及保留的工作。
<b>Delegates (委派人)*</b>	這可讓您檢視及管理所有的列印委派人。
<b>Badges (識別證)*</b>	這可讓您檢視及管理所有已註冊的識別證。
<b>Function Access (功能存取)</b>	這可讓您檢視執行印表機特定功能 (列印、複印、以電子郵件寄送、傳真及掃描至網路) 的所有使用者。這也可讓您管理群組或使用者層級的功能存取權。
<b>Quotas (配額)</b>	這可讓您檢視使用者和群組清單，其中包含對應的列印工作總頁數及每位使用者在特定時間列印的頁數。這也可讓您以每月或每年為週期，來管理群組或使用者層級的配額。
<b>Alternate Locations (替代位置)</b>	這可讓您檢視及管理用來釋放列印工作的印表機。
<b>PrintTrack Devices (PrintTrack 裝置)</b>	這可讓您新增裝置，以記錄內含列印工作資料的印表機相關資訊。

\* 依預設，這些標籤呈作用中狀態。按一下左上角的影像，即可管理及啟動其他標籤。

## 從清單修改資訊

- 1 從清單中，找出您要修改的項目，然後在 **Action (動作)** 直欄中按一下 。
- 2 進行必要的變更，然後按一下 **OK (確定)**。

## 從清單刪除項目

- 1 從清單中，找出您要刪除的項目，然後在 **Action** (動作) 直欄中按一下 。
- 2 按一下 **OK** (確定) 以便確認。

## 從主控台登出

在頁面的右上角，按一下 **Logout** (登出)。

## 使用 **Print Queue** (列印佇列) 和 **RePrint Queue** (重新列印佇列) 標籤

**Print Queue** (列印佇列) 標籤可讓您檢視所有已送出但尚未釋放或刪除的列印工作。

**RePrint Queue** (重新列印佇列) 標籤可讓您檢視所有已送出且至少釋放過一次，但尚未刪除的列印工作。若「Delete Printed Jobs After Specified Hours」(在指定時數之後刪除已列印的工作) 選項設為大於 0 的值，則會出現此清單。

## 檢視及管理列印佇列

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 **Print Management Console** (列印管理主控台)，然後按一下 **Print Queue** (列印佇列) 標籤或 **RePrint Queue** (重新列印佇列) 標籤。
- 2 在 **Filter** (過濾基準) 功能表中，選取適當的資料欄位，然後設定您的搜尋基準。
- 3 在文字欄位中，輸入定義搜尋的文字，然後按一下 **Apply Filter** (套用過濾基準)。
- 4 檢視下列列印工作資訊。
  - **Site** (網站) — 此資訊顯示 **Print Management** (列印管理) 系統的網站代碼。
  - **User** (使用者) — 此資訊顯示提出佇列中列印工作的 **Windows** 使用者 ID。
  - **Job Name** (工作名稱) — 此資訊顯示佇列中列印工作的檔名。
  - **Pages** (頁數) — 此資訊指示佇列中列印工作的總頁數。
  - **Date Submitted** (提出的日期) — 此資訊指示提出列印工作的日期和時間。
  - **Delegate** (委派) — 此資訊顯示允許列印工作的使用者或群組名稱。
  - **Actions** (動作) — 此資訊可讓您檢視工作內容、刪除、編輯、委派或列印佇列中的工作。

若要檢視特定列印工作，請按一下含有下列額外列印工作資訊的 ：

- **Color** (色彩) — 此資訊指示工作是以黑白或彩色列印。
  - **Duplex** (雙面列印) — 此資訊指示工作列印在頁面的單面或雙面。
  - **Paper Size** (紙張尺寸) — 此資訊指示為佇列中的列印工作設定的紙張尺寸。
- 5 若要排序直欄中的項目，請按一下直欄標題。
    - ▲ — 這會依升序排序直欄。
    - ▼ — 這會依降序排序直欄。

## 委派列印工作

- 1 從清單中，找出列印工作，然後在 **Action** (動作) 直欄中按一下 。
- 2 從 **Delegate Job** (委派工作) 對話方塊，指定委派人或委派人群組，然後按一下 **OK** (確定)。

## 釋放列印工作

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 **Print Management Console** (列印管理主控台)，然後按一下 **Print Queue** (列印佇列) 標籤或 **RePrint Queue** (重新列印佇列) 標籤。
- 2 找出您要列印的工作，然後在 **Actions** (動作) 直欄中，按一下印表機圖示。
- 3 輸入印表機位址，然後按一下 **OK** (確定)。

### 請注意：

- 若已配置 **Multi-Select** (多重選取) 功能，請選取您要列印的列印工作，然後按一下 **Print** (列印)。按一下 **Print Management Console** (列印管理主控台) 左上角的影像，然後在 **Queue Tab Options** (佇列標籤選項) 區段中修改 **Multi-Select** (多重選取)，即可配置此設定。
- 此功能可讓您在印表機無法鑑別認證，或在工作需要由委派人以外的人員釋放時進行列印。

## 使用 **Delegate** (委派人) 標籤

委派人是指允許釋放他人列印工作的人員。例如，行政助理可能釋放主管所送出的列印工作。

**Delegates** (委派人) 標籤可讓您檢視並管理，關聯於指定使用者的個別委派人或委派人群組。您可以將使用者指定為委派人，或指定為多人組成的委派人群組中的其中一位委派人。不過，您只能分別指定一位委派人或一個委派人群組給每位使用者。

## 新增委派人群組

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 **Print Management Console** (列印管理主控台)，然後按一下 **Delegates** (委派人) 標籤 > **Add Delegate Group** (新增委派人群組)。

**請注意：**若未顯示 **Add Delegate Group** (新增委派人群組) 按鈕，請按一下 **Manage Delegates Group** (管理委派人群組)。

- 2 從 **Add Group** (新增群組) 對話方塊，輸入群組的名稱。
- 3 輸入 Windows 使用者 ID，然後按一下 **Add** (新增)。

**請注意：**您一次只能新增一個使用者 ID。

- 4 按一下 **OK** (確定)。

## 新增委派人

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 **Print Management Console** (列印管理主控台)，然後按一下 **Delegates** (委派人) 標籤 > **Add Delegate** (新增委派人)。

**請注意：**若未顯示 **Add Delegate** (新增委派人) 按鈕，請按一下 **Manage Delegates** (管理委派人)。

- 2 從 **Add Delegate** (新增委派人) 對話方塊，輸入使用者的名稱。

- 3 若要新增個別的委派人，請選取 **Single User (單一使用者)**，然後輸入 Window 使用者 ID。
- 4 若要在群組中新增委派人，請選取 **Delegate Group (委派人群組)**，然後從清單中選取群組。
- 5 選取 **Update the delegate for existing print jobs (更新現有列印工作的委派人)** 勾選框。  
請注意：若未選取勾選框，則只允許該委派人釋放後續的列印工作。
- 6 按一下 **OK (確定)**。

## 使用 Badges (識別證) 標籤

若要使用卡片驗證，請將解決方案配置為允許使用者在他們第一次使用解決方案時，註冊他們的識別證。

Badges (識別證) 標籤可讓您檢視已針對解決方案進行註冊的識別證。它還可讓您修改識別證資訊，並手動新增識別證。

### 註冊識別證 ID

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Print Management Console (列印管理主控台)，然後按一下 **Badges (識別證)** 標籤 > **Add Badge (新增識別證)**。
- 2 從 Add Badge (新增識別證) 對話方塊，輸入 Windows 使用者 ID 和識別證 ID。  
請注意：確認識別證 ID 已對映至 Windows 使用者 ID，以取得使用者在列印佇列中提出的正確列印工作。
- 3 按一下 **Add (新增)**。

### 新增暫時識別證 ID

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Print Management Console (列印管理主控台)，然後按一下 **Badges (識別證)** 標籤 > **Temporary Badges (暫時識別證)**。
- 2 從 Temporary Badges (暫時識別證) 對話方塊，輸入您要新增的暫時識別證 ID，然後按一下 **Add (新增)**。  
請注意：您一次只能新增一個識別證 ID。
- 3 按一下 **OK (確定)**。

## 使用 Function Access (功能存取) 標籤

### 管理預設的使用者功能存取

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Print Management Console (列印管理主控台)，然後按一下 **Function Access (功能存取)** 標籤 > **Default User (預設使用者)**。
- 2 從 Default User (預設使用者) 對話方塊，選取新使用者允許存取的印表機功能，然後按一下 **OK (確定)**。

## 管理預設的群組功能存取

確認您已在 Print Management Console (列印管理主控台) 的 Configuration (配置) 選項中，啓用群組功能存取。

- 1 按一下 **Manage Groups (管理群組) >Default Group (預設群組)**。
- 2 從 Default Group (預設群組) 對話方塊，選取新使用者允許存取的印表機功能，然後按一下 **OK (確定)**。

## 新增群組

新增群組之前，請務必先啓用群組功能存取。

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Print Management Console (列印管理主控台)，然後按一下 **Function Access (功能存取) 標籤 >Add Group (新增群組)**。  
**請注意：**若未顯示 **Add Group (新增群組)** 按鈕，請按一下 **Manage Group (管理群組)**。
- 2 從 Add Group (新增群組) 對話方塊，輸入群組名稱，然後選取使用者允許存取的印表機功能。
- 3 按一下 **OK (確定)**。

## 新增使用者

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Print Management Console (列印管理主控台)，然後按一下 **Function Access (功能存取) >Add User (新增使用者)**。
- 2 從 Add User (新增使用者) 對話方塊，輸入 Windows 使用者 ID，然後選取使用者允許存取的印表機功能。  
**請注意：**若已新增群組，請選取使用者所屬群組。
- 3 按一下 **OK (確定)**。

## 使用 Quotas (配額) 標籤

Quotas (配額) 標籤可讓您檢視及管理群組和使用者的列印配額。

### 檢視及管理配額

您可以每月或每年為週期，來管理配額。若採用每月配額，使用者將在每個月第一天收到新的分配頁數。上個月未使用的頁數不能繼續保留。若是每年追蹤配額，使用者將在每年年初分配到較多頁數。

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Print Management Console (列印管理主控台)，然後按一下 **Quotas (配額) 標籤**。
- 2 在 Filter (過濾基準) 功能表中，選取適當的資料欄位，然後設定您的搜尋基準。  
**請注意：**資料欄位中的設定，將隨著在 Quota View (配額畫面) 和 Usage View (使用情形畫面) 功能表中選取的設定而有所變化。
- 3 在文字欄位中，輸入定義搜尋的文字，然後按一下 **Apply Filter (套用過濾基準)**。

- 4 在 Quota View (配額畫面) 功能表中, 選取您要檢視的印量。
  - **All Quota (T/C) (所有配額 (總計/彩色))** — 此項目顯示使用者可以列印或複印的整體總頁數。
  - **Total Quota (總配額)** — 此項目顯示使用者可以列印或複印的總頁數。
  - **Color Quota (彩色配額)** — 此項目顯示使用者可以進行彩色列印或複印的總頁數。
- 5 在 Usage View (使用情形畫面) 功能表中, 選取所要檢視的期間。
  - **This Month (這個月)**
  - **Last Month (上個月)**
  - **Last 3 Months (前 3 個月)**
  - **Last 6 Months (前 6 個月)**
  - **Last 12 Months (前 12 個月)**
- 6 若要排序直欄中的項目, 請按一下直欄標題。
  - ▲ — 這會依升序排序直欄。
  - ▼ — 這會依降序排序直欄。

## 新增群組

您可選擇管理群組或使用者層級的配額。若是實作群組配額, 將依照使用者所屬 **Active Directory (AD)** 群組, 來建立使用者的配額。例如, 有一員工階層, 在該階層中, 某一群組 (例如: 行銷企劃部門) 中的使用者列印配額照理應該比另一群組 (例如: 詢問處) 中的使用者多。在此情況下, 您可能會建立各群組專屬配額, 讓各群組中的使用者可以取得指定的適當頁數。若您以個別使用者為基礎來管理配額, 則會為註冊或登入的所有使用者建立預設的配額值。必要時, 管理者可以管理任何個別的配額變更。

對應至 AD 群組的群組, 必須採用手動新增的方式。群組名稱必須符合 AD 群組中的名稱。

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 **Print Management Console (列印管理主控台)**, 然後按一下 **Quotas (配額)** 標籤 > **Add Group (新增群組)**。
  - 請注意: 若未顯示 **Add Group (新增群組)** 按鈕, 請按一下 **Manage Group (管理群組)**。
- 2 從 **Add Group (新增群組)** 對話方塊, 輸入群組的名稱, 然後設定以下各項:
  - **Total Quota (總配額)** — 這是使用者允許列印或複印的總頁數。
  - **Color Quota (彩色配額)** — 這是使用者允許彩色列印或複印的總頁數。
  - 請注意: 若同時為使用者設定了兩種配額, 則以個別使用者配額取代群組配額。
- 3 按一下 **OK (確定)**。

## 將使用者新增至群組

按一下 **Manage Users (管理使用者)** 可讓您檢視所有使用者清單、各使用者所屬群組, 以及各使用者在特定時間範圍內已列印的頁數。依預設, 所顯示的配額就是已列印的頁面或彩色頁面總頁數。您可以使用「**Quota View**」(配額畫面) 和「**Usage View**」(使用情形畫面) 過濾基準, 來修改配額畫面和時間範圍。

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 **Print Management Console (列印管理主控台)**, 然後按一下 **Quotas (配額)** 標籤 > **Add User (新增使用者)**。
  - 請注意: 若未顯示 **Add User (新增使用者)** 按鈕, 請按一下 **Manage Users (管理使用者)**, 以返回現行使用者清單。
- 2 從 **Add User (新增使用者)** 對話方塊, 輸入 Windows 使用者 ID, 然後選取使用者所屬群組。

3 按一下 **OK** (確定)。

## 使用 **Alternate Locations** (替代位置) 標籤

Print Management (列印管理) 可讓使用者從其他位置使用印表機釋放列印工作。此標籤可讓您檢視及管理這些印表機。

### 允許使用者將列印工作釋放至其他印表機

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Print Management Console (列印管理主控台)，然後按一下 **Alternate Locations** (替代位置) 標籤 > **Add Alternate Locations** (新增替代位置)。
- 2 從 Add Alternate Locations (新增替代位置) 對話方塊，設定以下各項：
  - **Release IP** (釋放 IP) — 這是用來提出列印工作的印表機 IP 位址。
  - **Alternate IP** (替代 IP) — 這是用來釋放列印工作的印表機 IP 位址。
  - **Alternate Display Name** (替代顯示名稱) — 這是用來釋放列印工作的印表機名稱。
  - **Alternate Model Name** (替代型號名稱) — 這是用來釋放列印工作的印表機型號名稱。
  - **Alternate Device is Color** (替代裝置為彩色) — 這顯示用來釋放列印工作的印表機是否進行彩色列印。
- 3 按一下 **OK** (確定)。

## 使用 **Print Track Devices** (列印追蹤裝置) 標籤

### 追蹤列印工作

Lexmark Print Management (Lexmark 列印管理) 可讓管理者將未傳送至印表機列印佇列的使用者列印工作追蹤至裝置。工作仍會透過共用 Windows 列印佇列來列印，但會直接列印至印表機，而非保留以等待釋放。若列印工作被追蹤至任何裝置，管理者必須在 **Print Track Devices Tab** (列印追蹤裝置標籤) 中新增資訊，以確保印表機相關資訊能隨同列印工作資料一併儲存。此為完全選擇性的動作，因此，使用者仍可從未配置的印表機進行列印。不過，若未新增，型號和裝置類型 (例如彩色或黑白) 便不會儲存在使用情形資料中。

- 1 存取 Print Management Console (列印管理主控台)，然後按一下 **PrintTrack Devices** (列印追蹤裝置) 標籤 > **Add Print Track Device** (新增列印追蹤裝置)。
- 2 從 Add Print Track Device (新增列印追蹤裝置) 對話方塊，設定下列設定。
  - **Site** (網站) — 此為列印工作的釋放位置。
  - **Address** (位址) — 這是用來釋放列印工作的印表機 IP 位址。
  - **Model Name** (型號名稱) — 這是用來釋放列印工作的印表機型號名稱。
  - **Model Type** (型號類型) — 這是用來釋放列印工作的印表機型號類型。
  - **Comment** (註解) — 這是選擇性欄位，管理者可在其中新增印表機相關資訊。
- 3 按一下 **OK** (確定)。

## 測試解決方案

變更配置或將裝置新增至裝置群組之後，您必須配置用戶端工作站，以確保列印佇列作業能正常運作。

### 1 開啓印表機精靈。

#### 在 Windows 8 中

從「搜尋」快速鍵，輸入 **run**，然後導覽至：

應用程式清單 > 執行 > 輸入 **control printers** > 確定 > 新增裝置及印表機

#### 在 Windows 7 及 Vista 中

- a 按一下  > 執行。
- b 在「開始搜尋」對話方塊中，輸入 **control printers**。
- c 按一下 **新增印表機** > **新增網路、無線或 Bluetooth 印表機**。

#### 在 Windows XP 或較舊版本中

- a 按一下 **開始** > 執行。
  - b 在「執行」對話方塊中，輸入 **control printers**。
  - c 按一下 **檔案** > **新增印表機**。
- 2 選取可讓您連接至網路印表機的選項，然後輸入您印表機所在的目的地資料夾。
  - 3 將本印表機設為預設印表機，然後選取可讓您列印頁面的選項（若有提示）。
  - 4 從印表機主畫面，觸控 **Print Release**（釋放列印工作）。
  - 5 選取內含測試頁的列印工作，然後觸控 **Print Selected**（列印選取的項目）。

# 管理及產生報告

## 產生報告

這可讓您分析全體使用者的使用趨勢。您可將資料從使用者追蹤資料庫匯出為 .csv 檔，然後在 Excel 中使用該檔案或與其他某些報告工具搭配使用，以分析資料。此項匯出可配置為只提供特定時間範圍的資料。

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Lexmark Management Console (Lexmark 管理主控台)，然後按一下 **System** (系統) 標籤。
- 2 從 Systems (系統) 區段，選取 **Reports** (報告)。
- 3 從 Available Reports (可用的報告) 區段，選取 **PR -Full Data Export** (PR -完整資料匯出)，然後指定報告期間。
- 4 選取您要產生的輸出格式。
  - **PDF**—這會產生 PDF 格式的報告。
  - **CSV**—這會產生 Excel 格式的報告。
- 5 若要儲存匯出的檔案，請執行以下各項：
  - a 選取 **Save To** (儲存至) 勾選框，然後按一下「Save to」(儲存至) 欄位旁邊的按鈕。
  - b 指定您要儲存該檔案的資料夾路徑，然後按一下 **OK** (確定)。
- 6 若要將報告傳送至電子郵件位址，請執行以下各項：
  - a 選取 **Email To** (電子郵件收件人) 勾選框，然後按一下「Email to」(電子郵件收件人) 欄位旁邊的按鈕。
  - b 指定電子郵件收件人和其他資訊，然後按一下 **OK** (確定)。
- 7 按一下 **Run Report** (執行報告)。

## 排程報告

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Lexmark Management Console (Lexmark 管理主控台)，然後按一下 **System** (系統) 標籤。
- 2 從 System (系統) 區段，選取 **Schedule** (排程)，然後按一下 **Add** (新增)。

請注意：若要修改現有的排程，請選取已排程的作業，然後按一下 **Edit** (編輯)。
- 3 從「Choose task」(請選擇作業) 對話方塊，選取 **Report** (報告)，然後按一下 **Next** (下一步)。
- 4 從 Available Reports (可用的報告) 區段，選取 **PR -Full Data Export** (PR -完整資料匯出)，然後指定報告期間。
- 5 選取您要產生的輸出格式。
  - **PDF**—這會產生 PDF 格式的報告。
  - **CSV**—這會產生 Excel 格式的報告。
- 6 若要儲存匯出的檔案，請執行以下各項：
  - a 選取 **Save To** (儲存至) 勾選框，然後按一下「Save to」(儲存至) 欄位旁邊的按鈕。
  - b 指定您要儲存該檔案的資料夾路徑，然後按一下 **OK** (確定)。

- 7 若要將報告傳送至電子郵件位址，請執行以下各項：
  - a 選取 **Email To**（電子郵件收件人）勾選框，然後按一下「**Email to**」（電子郵件收件人）欄位旁邊的按鈕。
  - b 指定電子郵件收件人和其他資訊，然後按一下 **OK**（確定）。
- 8 按一下 **Next**（下一步）。
- 9 從「**Choose the frequency**」（選擇頻率）對話方塊，指定開始的日期和時間，以及所產生報告的執行頻率，然後按一下 **Finish**（完成）。

## 疑難排解

### Firmware failure [9yy.xx] (韌體失敗 [9yy.xx])

必須更新裝置上的韌體。

請聯絡 Lexmark Help Desk (Lexmark 詢問處)，取得有關最新韌體更新的其他資訊。

### 有關主畫面上找不到 **Bean** 的應用程式錯誤

在 LDD 伺服器上重新啟動 Lexmark Solutions Application Server (Lexmark 解決方案應用程式伺服器) 服務。

### 設定檔伺服器未回應

### 確認 LDD 負載平衡器上所有必要的 **LEXMARK** 服務都在執行中

- 1 從 LDD 負載平衡器，導覽至：  
**Settings (設定) > Control Panel (控制台) > Administrative Tools (系統管理工具) > Services (服務)**
- 2 確認下列服務處於 **Started (已啟動)** 狀態：
  - Firebird Server - Default Instance (Firebird 伺服器 - 預設實例)
  - Lexmark Solutions Backup and Restore Agent (Lexmark 解決方案備份與回復代理程式)
  - Apache2
  - Lexmark Solutions Apache Agent (Lexmark 解決方案 Apache 代理程式)
  - Lexmark Solutions Web (Lexmark 解決方案 Web) (或通訊協定)
  - Adaptor (配接卡)
  - Lexmark Solutions License Manager (Lexmark 解決方案授權管理程式)

### 確認 **LEXMARK SOLUTIONS APPLICATION SERVER (LEXMARK 解決方案應用程式伺服器)** 正在執行中

在 LDD 伺服器上重新啟動 Lexmark Solutions Application Server (Lexmark 解決方案應用程式伺服器) 服務。

## 無法使用 **LMC** 加入新裝置

### 確認您的印表機具有充分的授權

- 1 從 LMC，按一下 **System**（系統）標籤，然後選取 **Licenses**（授權）。
- 2 確認您印表機的授權是否已新增至伺服器，而且尚未過期。

**請注意：**若您尚未購買授權或授權已過期，請聯絡您的 Lexmark Technical Program Manager（Lexmark 技術程式管理者）。

### 即使多次嘗試更新策略之後，仍然出現「**Out of Policy**」（不符策略）錯誤訊息

可能未將授權配置為允許群組中的裝置數量。請聯絡您的 Lexmark Technical Program Manager（Lexmark 技術程式管理者），以判斷購買的授權所適用的印表機數量。

### 將識別證讀卡器安裝至印表機時，出現「**Unsupported Device**」（不支援的裝置）錯誤訊息

#### 確認已在印表機上安裝適當的驅動程式

若不知道所需的驅動程式，請查看環境中另一部運作中的印表機，或是聯絡 Lexmark Help Desk（Lexmark 詢問處）。

### 刷識別證時，出現「**Unable to Read Badge Data**」（無法讀取識別證資料）錯誤訊息

#### 確認識別證讀卡器備有正確的配置檔

若不知道所需的配置檔，請查看您環境中另一部運作中的印表機，或是聯絡 Lexmark Help Desk（Lexmark 詢問處）。

## 使用者釋放的列印工作沒有出現在列印佇列中

### 確認已安裝 **LEXMARK UNIVERSAL PRINT DRIVER**（**LEXMARK** 通用列印驅動程式），且連接埠已配置至 **PRINT MANAGEMENT**（列印管理）伺服器

如需其他資訊，請聯絡 Lexmark Help Desk（Lexmark 詢問處）。

確認文件名稱和使用者 ID 正確無誤，而且使用者在列印時，並非使用不同的使用者 ID 登入。

如需其他資訊，請參閱第 12 頁的「[檢視及管理列印佇列](#)」。

確認已將識別證 ID 註冊至正確的使用者 ID

如需其他資訊，請參閱第 14 頁的「[註冊識別證 ID](#)」。

刷識別證時發生錯誤

確認已將識別證 ID 註冊至 **PRINT MANAGEMENT CONSOLE**（列印管理主控台）

如需其他資訊，請參閱第 14 頁的「[註冊識別證 ID](#)」。

重新啓動印表機

讀卡器可能有問題，因而必須重新啓動印表機。

計數頁數不準確

確認在完成列印工作多工緩衝處理之後，才傳送列印工作

- 1 從印表機資料夾，用滑鼠右鍵按一下您的印表機，然後按一下 **Printer properties**（印表機內容）或 **Properties**（內容）。
- 2 按一下 **Advanced**（進階）標籤，然後選取下列勾選框：
  - 使用多工緩衝列印文件以加速列印。
  - 在最後一頁完成多工緩衝之後開始列印。
- 3 按一下 **OK**（確定）。

請注意：Print Management（列印管理）計數頁數追蹤只適用於趨勢分析用途，而非作為計帳用途。

## 附錄

### 聯絡 Lexmark Help Desk (Lexmark 詢問處)

聯絡 Lexmark Help Desk (Lexmark 詢問處) 時，請確認您已備妥下列資訊，以利處理問題：

- 您公司的個人識別碼 (若有提供)。
- 您印表機目前所連接的 LDD 版本。

若要取得版本資訊，請執行以下各項：

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Lexmark Management Console (Lexmark 管理主控台)。
  - 2 從頁面的上方區段，按一下 **About (關於)**。
- 您目前所使用的 Print Management (列印管理) 解決方案版本。

若要取得版本資訊，請執行以下各項：

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Lexmark Management Console (Lexmark 管理主控台)。
- 2 按一下 **Solutions (解決方案)** 標籤，然後在 Solutions (解決方案) 區段，選取 **PrintReleasev2 (釋放列印工作第 2 版)**。
- 3 從 Tasks (作業) 區段，選取 **Summary (摘要)**，然後尋找版本區段。

### 瞭解 Print Management (列印管理) 資料庫欄位

Usage data (使用次數資料) 欄位	說明
ID	這是工作參照的唯一 ID。
SITE (網站)	這是提出工作的位置。
USERID (使用者 ID)*	這是提出工作的使用者名稱。這符合 Windows 使用者 ID。
SUBMITIP (提出 IP)	這是用來提出工作的印表機 IP 位址。
PRINTJOBNAME (列印工作名稱)	這是指定給列印工作的名稱。
SUBMITDATE (提出日期)	這是提出列印工作的日期和時間。
FINALDATE (最終日期)	這是釋放列印工作的日期和時間。
FINALACTION (最終動作)*	這顯示使用者執行的工作。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>P</b>—這顯示已釋放列印工作。</li> <li>• <b>D</b>—這顯示已刪除工作。</li> <li>• <b>C</b>—這顯示已釋放複印工作。</li> <li>• <b>F</b>—這顯示已釋放傳真工作。</li> <li>• <b>E</b>—這顯示已釋放電子郵件工作。</li> <li>• <b>T</b>—這顯示已釋放 FTP 工作。</li> <li>• <b>S</b>—這顯示已將掃描工作釋放至網路。</li> </ul>
FINALSITE (最終網站)	這是用來釋放工作的印表機。
NUMPAGES (頁數)	這是工作包含的頁數。

\* Basic Print Management (基本列印管理) 只支援列印工作的釋放和刪除追蹤。若使用鑑別來存取功能，而且您已購買追蹤選購品，則此解決方案可追蹤其他標準印表機功能。

Usage data (使用次數資料) 欄位	說明
RELEASEIP (釋放 IP)	這是用來釋放工作的印表機 IP 位址。
RELEASEUSERID (釋放使用者 ID)	這是釋放工作的使用者或委派人名稱。
RELEASEMETHOD (釋放方法)	<p>這顯示追蹤、釋放或刪除工作的方式。</p> <p><b>PRINT (列印)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>T</b>—這顯示已從 Print Management (列印管理) 佇列外部釋放列印工作。</li> <li><b>P</b>—這顯示使用者已釋放列印工作。</li> <li><b>W</b>—這顯示已從 Print Management Console (PMC) (列印管理主控台) 釋放列印工作。</li> <li><b>D</b>—這顯示已透過 Print Management (列印管理) 佇列釋放列印工作。</li> </ul> <p><b>COPY (複印)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>T</b>—這顯示已從 LMC 釋放複印工作。</li> </ul> <p><b>E-MAIL (電子郵件)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>T</b>—這顯示已從 LMC 釋放電子郵件工作。</li> </ul> <p><b>FAX (傳真)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>T</b>—這顯示已從 LMC 釋放傳真工作。</li> <li><b>S</b>—這顯示已透過印表機的傳真功能釋放傳真工作。</li> <li><b>R</b>—這顯示已透過印表機的傳真功能提出傳真工作。</li> </ul> <p><b>FTP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>T</b>—這顯示已透過 FTP 釋放 FTP 工作。</li> </ul> <p><b>SCAN TO NETWORK (掃描至網路)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>T</b>—這顯示已將掃描工作傳送至網路。</li> </ul> <p><b>DELETE (刪除)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>W</b>—這顯示已從 PMC 刪除列印工作。</li> <li><b>U</b>—這顯示已從印表機刪除列印工作。</li> <li><b>A</b>—這顯示已從佇列自動刪除列印工作，或是列印工作已過期。</li> </ul>
PRINTJOBCOLOR (列印工作色彩)	<p>這顯示工作是進行彩色或黑白列印。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Y</b>—這顯示工作是進行彩色列印。</li> <li>• <b>N</b>—這顯示工作是進行黑白列印。</li> </ul>
PRINTJOBDEX (列印工作雙面列印)	<p>這顯示工作列印在頁面的單面或雙面。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>S</b>—這顯示工作列印在頁面的單面。</li> <li>• <b>N</b>—這顯示工作列印在頁面的雙面。</li> </ul>
PRINTJOBPAPERSIZE (列印工作紙張尺寸)	這顯示列印工作所使用的紙張尺寸。
RELEASEMODEL (釋放型號)	這是列印工作的印表機型號名稱。
RELEASEMODELTYPE (釋放型號類型)	<p>這顯示列印工作所使用的印表機類型。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C</b>—這顯示已使用彩色印表機列印工作。</li> <li>• <b>M</b>—這顯示已使用黑白印表機列印工作。</li> <li>• <b>U</b>—這顯示已使用不明印表機列印工作。</li> </ul>
RELEASEHOSTNAME (釋放主電腦名稱)	這顯示用來釋放工作的印表機 IP 位址。
<p>* <b>Basic Print Management (基本列印管理)</b> 只支援列印工作的釋放和刪除追蹤。若使用鑑別來存取功能，而且您已購買追蹤選購品，則此解決方案可追蹤其他標準印表機功能。</p>	

Usage data (使用次數資料) 欄位	說明
DESTINATION (目的地)	這是傳送電子郵件和傳真工作的位置。
PROFILE (設定檔)	這顯示為了完成工作而執行的設定檔。
CUSTOM1 (自訂 1)	這是指來自已定義 LDAP 屬性的其他資訊。
CUSTOM2 (自訂 2)	
CUSTOM3 (自訂 3)	
* <b>Basic Print Management</b> (基本列印管理) 只支援列印工作的釋放和刪除追蹤。若使用鑑別來存取功能，而且您已購買追蹤選購品，則此解決方案可追蹤其他標準印表機功能。	

## 解決方案設定索引

項目	可以是本端	值	說明
Site (網站)	Y	<任何文字字串>	這是在列印工作中追蹤的網站名稱的描述子。通常，這只適用於在多個客戶位置使用解決方案的情況。
User Authentication (使用者鑑別)	Y	Provided by Device (由裝置提供)* Badge (識別證) Badge with Database Lookup (採用資料庫查詢的識別證) Badge with LDAP Lookup (採用 LDAP 查詢的識別證) PIN with Database Lookup (採用資料庫查詢的個人識別碼) PIN with LDAP Lookup (採用 LDAP 查詢的個人識別碼) Userid Only (僅使用者 ID) Userid/Password (使用者 ID/密碼) Custom (自訂)	此項目決定鑑別使用者 ID 的方法。 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>若有安裝且使用 Badge Auth eSF (識別證鑑別 eSF) 或 PKI/CAC 應用程式，請將它設為 <b>Provided by Device (由裝置提供)</b>。</li> <li>若識別證或「個人識別碼」值儲存在資料庫表格中，則使用 Database Lookup (資料庫查詢) 設定。</li> <li>Active Directory 或 LDAP 適用於 LDAP 選項。</li> <li>Userid/Password (使用者 ID/密碼) 和 Userid Only (僅使用者 ID) 會要求使用者在印表機控制面板輸入他們的認證。</li> <li>Custom (自訂) 是指自訂鑑別 Script。</li> </ul>
Alternate Badge Login (替代識別證登入)	Y	Disabled (已停用) Userid/Password (使用者 ID/密碼)* PIN with Database Lookup (採用資料庫查詢的個人識別碼) PIN with LDAP Lookup (採用 LDAP 查詢的個人識別碼)	這是一種鑑別方式，在此方式中，識別證是主要登入方式，而且使用者允許手動輸入他們的認證。 <b>請注意：</b> 若有安裝 Badge Auth eSF (識別證鑑別 eSF)，則無法使用此方式。
Y 這是指本端解決方案設定中的項目，可按印表機群組定義該項目。 * 這是指設定的預設值。			

項目	可以是本端	值	說明
Register New Badge Users (註冊新的識別證使用者)		Disabled (已停用) * Enabled (已啟用)	這可讓使用者輸入他們的 LDAP 認證 (若有出現提示), 以便首次註冊他們的識別證。 <b>請注意:</b> 若有安裝 Badge Auth eSF (識別證鑑別 eSF), 則無法使用此設定。
Badge Prompt (識別證提示)		<任何文字字串> Please Swipe Your Badge (請刷您的識別證) *	此設定的相關訊息, 會出現在使用者輸入他們的認證之前所顯示的畫面上。 <b>請注意:</b> 若有安裝 Badge Auth eSF (識別證鑑別 eSF), 則無法使用此設定。
Touchscreen - Print All (觸控式螢幕 - 全部列印)	Y	Disabled (已停用) * Enabled (已啟用)	這可讓使用者選取「Print All」(全部列印) 選項。 <b>請注意:</b> 此設定只適用於觸控式螢幕印表機。
Keypad Only - Job Release (僅限鍵台 - 工作釋放)	Y	User selects from the list (使用者從清單中選取) * Print all jobs (列印所有工作)	此設定會決定在進行鑑別後, 要讓使用者捲動並選取列印工作, 或是列印所有的列印工作。
Keypad Only - User Options (僅限鍵台 - 使用者選項) *	Y	Print Only (僅列印) * Print and Delete (列印並刪除)	此設定可讓使用者選擇性的刪除列印工作。 <b>請注意:</b> 此設定只適用於非觸控式螢幕印表機。
Keypad Only - Print All (僅限鍵台 - 全部列印)	Y	Disabled (已停用) * Enabled (已啟用)	這可讓使用者選取所有的列印工作。 <b>請注意:</b> 此設定只適用於非觸控式螢幕印表機, 而且必須將「Keypad Only - Job Release」(僅限鍵台 - 工作釋放) 設為 <b>User selects from the list (使用者從清單中選取)</b> , 才能使用此設定。
Job Display Order (工作顯示順序)		Date Printed (Descending) (列印日期 - 降序) * Date Printed (Ascending) (列印日期 - 升序)	此設定可決定依降序或升序顯示列印工作。
Job Print Order (工作列印順序)		Date Printed (Descending) (列印日期 - 降序) * Date Printed (Ascending) (列印日期 - 升序)	此設定可決定依降序或升序顯示已釋放的列印工作。
Directory for Print Jobs (列印工作的目錄)		<任何網路或本端路徑> c:\lexmark\printrelease *	這是保留或儲存列印工作的位置。
Username for Print Job Directory (列印工作目錄的使用者名稱)		<任何文字字串>	這是被授予在 Directory for Print Jobs (列印工作的目錄) 的指定目錄中, 具有讀寫權限的使用者名稱。 <b>請注意:</b> 若是使用網域帳戶, 使用者名稱的書寫格式為 <b>&lt;domain; username&gt;</b> 。
Password for Print Job Directory (列印工作目錄的密碼)		<任何文字字串>	這是被授予在 Directory for Print Jobs (列印工作的目錄) 的指定目錄中, 具有讀寫權限的使用者指定密碼。
Y 這是指本端解決方案設定中的項目, 可按印表機群組定義該項目。			
* 這是指設定的預設值。			

項目	可以是本端	值	說明
Directory for Encrypted Print Jobs (加密列印工作的目錄)		<任何網路或本端路徑> c:\lexmark\printrelease*	這是儲存加密列印工作的位置。管理者可使用 PrintCrypton 卡或智慧卡，來加密列印工作。
Job Encryption Method (工作加密方法)		Device Certificate (裝置憑證)* User Certificate (使用者憑證)	這是指在釋放工作之前，解密加密列印工作時所使用的憑證。 <ul style="list-style-type: none"> <li>若是使用 PrintCrypton (列印加密)，請選取 <b>Device Certificate (裝置憑證)</b>。</li> <li>若是使用智慧卡，請選取 <b>User Certificate (使用者憑證)</b>。</li> </ul>
Delete Unprinted Jobs After Specified Hours (在指定時數之後刪除未列印的工作)		1 - 168 10*	這是指印表機在刪除列印工作前，所等待的時數。
Delete Printed Jobs After Specified Hours (在指定時數之後刪除已列印的工作)		1 - 24 0*	這是指印表機在刪除等待重新列印的已釋放與保留的工作之前，所等待的時數。 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>0</b> 會停用重新列印。</li> <li><b>1 至 24</b> 的任何值，均可啟用重新列印。</li> </ul>
Function Access (功能存取)		Disabled (已停用)* By Userid (按使用者 ID) By Group (按群組)	此設定可決定由使用者或群組，存取特定印表機功能。
User Quotas (使用者額度)		Disabled (已停用)* By Userid (按使用者 ID) By Group (按群組)	此設定可決定為使用者或群組設定的列印與複印工作配額數量。
Quota Duration (配額期間)		Monthly (每月)* Yearly (每年)	此設定可決定要以每月或每年為週期，來測量配額。
Default User Total Quota (預設使用者總配額)		<任何正整數數值> 0*	這是指使用者允許列印或複印的起始頁數。
Default User Color Quota (預設使用者彩色配額)		<任何正整數數值> 0*	這是指使用者允許進行彩色列印或複印的起始頁數。
Default User Allow (預設使用者允許)		Yes (是)* No (否)	這顯示是否允許使用者進行彩色列印。
Quota for Group Members (群組成員的配額)		By Group (按群組)* By User (按使用者)	此設定可決定管理者可否為個別使用者或群組中的所有使用者置換配額。 <b>請注意：</b> 您必須將 User Quotas (使用者配額) 設為 <b>By Group (按群組)</b> ，才能使用此設定。

**Y** 這是指本端解決方案設定中的項目，可按印表機群組定義該項目。

\* 這是指設定的預設值。

項目	可以是本端	值	說明
Show Copy Quota Remaining (顯示剩餘的複印配額)		Never (永不)* Before Copy Job (複印工作之前) After Copy Job (複印工作之後)	此設定可決定是否要通知使用者他們的剩餘可用複印次數。
Reset Quotas (重設配額)		Reset All Totals (重設所有總數)* Remove All users (移除所有使用者)	此設定可決定是要重設配額，或是從配額表中移除使用者。 <b>請注意：</b> 您必須配置 ResetQuotas (重設配額) Script，才能使用此設定。
Alternate Release Locations (替代釋放位置)		Disabled (已停用)* Enabled (已啟用)	此設定可決定是否允許使用者將工作釋放至其他印表機。
Enable Printing from Unix/Novell (啟用從 Unix/Novell 列印)		Yes (是) No (否)*	此設定可決定使用者可否執行從 Unix、Linux、OSX 或 Novell 列印佇列環境釋放的送入工作進階處理程序。
LDAP Server (LDAP 伺服器)		<任何文字字串>	這是用於鑑別的 LDAP 伺服器。
LDAP Port (LDAP 連接埠)		389* 636 3268 3269	這是指 LDAP 伺服器使用的網路連接埠。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 389 是標準 LDAP 連接埠</li> <li>• 636 是採用 SSL 的標準 LDAP 連接埠</li> <li>• 3268 是通用類別目錄</li> <li>• 3269 是採用 SSL 的通用類別目錄</li> </ul>
LDAP Use SSL (LDAP 使用 SSL)		Yes (是) No (否)*	此設定可決定 Print Management (列印管理) 在查詢 LDAP 時，是否使用 SSL。
LDAP Login Username (LDAP 登入使用者名稱)		<任何字串>	這是登入 LDAP 伺服器時，所使用的使用者 ID。
LDAP Login Password (LDAP 登入密碼)		<任何字串>	這是登入 LDAP 伺服器時，所使用的密碼。
LDAP Userid Type (LDAP 使用者 ID 類型)		Principal Name (主要名稱)* Distinguished Name (識別名稱)	這是用於 LDAP 登入認證的使用者 ID 格式。
LDAP Principal Domain (LDAP 主要網域)		<任何文字字串>	這是指 LDAP 中使用的網域名稱。 <b>請注意：</b> 此網域名稱適用於 LDAP Userid Type (LDAP 使用者 ID 類型) 設為 <b>Principal Name (主要名稱)</b> 的情況。
LDAP Search Base (LDAP 搜尋基礎)	Y	<任何文字字串>	這是與 LDAP 查詢搭配使用的 LDAP 搜尋基礎。

Y 這是指本端解決方案設定中的項目，可按印表機群組定義該項目。  
\* 這是指設定的預設值。

項目	可以是本端	值	說明
LDAP Use Advanced Config File (LDAP 使用進階配置檔)		Yes (是) No (否) *	此設定可指定 LDAP 系統是否要求 LDD 使用 Advanced Config File (進階配置檔)。
LDAP Userid Attribute (LDAP 使用者 ID 屬性)		<任何文字字串>	這是內含使用者 ID 的 LDAP 欄位名稱。
LDAP Badgeid Attribute (LDAP 識別證 ID 屬性)		<任何文字字串>	這是內含識別證號碼的 LDAP 欄位名稱。 <b>請注意：</b> 若將 User Authentication (使用者鑑別) 設為 <b>Badge with LDAP Lookup</b> (採用 LDAP 查詢的識別證)，則需要此設定。
LDAP PinID Attribute (LDAP 個人識別碼 ID 屬性)		<任何文字字串>	這是內含個人識別碼的 LDAP 欄位名稱。 <b>請注意：</b> 若將 User Authentication (使用者鑑別) 設為 <b>PIN with LDAP Lookup</b> (採用 LDAP 查詢的個人識別碼)，則需要此設定。
LDAP Email Attribute (LDAP 電子郵件屬性)		<任何文字字串> mail (郵件) *	這是內含使用者電子郵件位址的 LDAP 欄位名稱。 <b>請注意：</b> 若使用任何進階電子郵件功能，則需要此設定。
LDAP Home Directory Attribute (LDAP 根目錄屬性)		<任何文字字串> homeDirectory (根目錄) *	這是內含使用者根目錄的 LDAP 欄位名稱。 <b>請注意：</b> 若是在 User's Home Directory (使用者的根目錄) 中配置 Scan to Network (掃描至網路) 設定檔和目的地設定，則需要此設定。
LDAP Custom Attribute 1 (LDAP 自訂屬性 1)		<任何文字字串>	此設定只適用於使用者被追蹤的使用情形資料中含有其他 LDAP 屬性的情況。
LDAP Custom Attribute 2 (LDAP 自訂屬性 2)			
LDAP Custom Attribute 3 (LDAP 自訂屬性 3)			
Copy - Return to Copy Screen (複印 - 返回複印畫面)		Yes (是) No (否) *	此設定可決定印表機是否允許使用者在複印工作完成時，返回複印主畫面。
Copy - Warning Threshold (複印 - 警告臨界值)		0 - 999	這是指複印工作釋放前，使用者必須確認的份數。 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 999。</li> <li>0 可停用此功能。</li> </ul>
<p><b>Y</b> 這是指本端解決方案設定中的項目，可按印表機群組定義該項目。</p> <p>* 這是指設定的預設值。</p>			

項目	可以是本端	值	說明
Copy - Copy Center Threshold (複印 - 複印中心臨界值)		<任何整數>	此設定可決定單一複印工作上允許的頁數。 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>若頁數超過上限，便會出現提示，通知使用者使用 Copy Center (複印中心)，接著，使用者便無法繼續進行複印工作。</li> <li>出廠預設值是 0。</li> </ul>
Copy Center Error Message (複印中心錯誤訊息)		<任何文字字串> 此工作太大，無法在此裝置上處理。您必須將它傳送至 Copy Center (複印中心)。 <sup>*</sup>	這時會顯示一則錯誤訊息，指出頁數超過 Copy- Copy Center Threshold (複印 - 複印中心臨界值) 中設定的頁數上限。
Email - From Source (電子郵件 - 從來源)		LDAP <sup>*</sup> Database (資料庫) Device (裝置)	這是指從印表機傳送電子郵件時，所使用的電子郵件位址。 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LDAP 和 Database (資料庫) 會使用此使用者的電子郵件位址。</li> <li>Device (裝置) 會使用在印表機電子郵件設定中配置的電子郵件位址。</li> </ul>
Email - User can only send to self (電子郵件 - 使用者只能傳送給本人)		Yes (是) No (否) <sup>*</sup>	此設定可決定要讓使用者將電子郵件傳送給他們自己，或傳送至其他電子郵件位址。
Email - Send User a copy (電子郵件 - 傳送複本給使用者)		Yes (是) <sup>*</sup> No (否)	此設定可決定是否要讓使用者接收已釋放電子郵件工作的複本。
Email - Track Destination (電子郵件 - 追蹤目的地)		Yes (是) No (否) <sup>*</sup>	此設定可決定是否要在每次電子郵件工作完成時，追蹤「TO」(收件人)欄位中的電子郵件位址。
Email - Send Thru (電子郵件 - 傳送於)		MFP (多功能複合機) <sup>*</sup> Server (伺服器)	此設定可決定要讓使用者從印表機或 LDD 伺服器傳送電子郵件。
Email - Return to Email Screen (電子郵件 - 返回電子郵件畫面)		Yes (是) No (否) <sup>*</sup>	此設定可決定印表機是否允許使用者在電子郵件工作完成時，返回電子郵件主畫面。
Email - Maximum Attachment Size (電子郵件 - 附件大小上限)		<任何整數>	此設定可決定使用者可附加至電子郵件的檔案大小上限 (MB)。 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是 0。將它設定為 0，可停用附件檢查。</li> <li>若檔案大小超過上限，使用者便無法繼續進行電子郵件工作。</li> </ul>

<sup>Y</sup> 這是指本端解決方案設定中的項目，可按印表機群組定義該項目。

<sup>\*</sup> 這是指設定的預設值。

項目	可以是本端	值	說明
Email - Maximum Size Error Message (電子郵件 - 大小上限錯誤訊息)		<任何文字字串> 附件超出為電子郵件系統設定的允許大小上限；無法傳送此電子郵件。*	這時會顯示一則錯誤訊息，指出檔案大小超過 <b>Email-Maximum Attachment Size</b> (電子郵件 - 附件大小上限) 中設定的大小上限。
Fax - Track Destination (傳真 - 追蹤目的地)		Yes (是) No (否)*	此設定可決定是否要讓印表機在每次傳真工作完成時，追蹤傳真目的地號碼。
Scan to Network - Destination (掃描至網路 - 目的地)		User's Home Directory (使用者的根目錄)* File Share (檔案共用) File Share + Userid (檔案共用 + 使用者 ID) File Share + LDAP Attribute (檔案共用 + LDAP 屬性) Database Lookup (資料庫查詢)	此設定可決定掃描至網路時的目的地路徑類型。
Scan to Network - File Share (掃描至網路 - 檔案共用區)	Y	<任何網路或本端路徑>	此設定可從 <b>Scan to Network- Destination</b> (掃描至網路 - 目的地) 中設定的任何 <b>File Share</b> (檔案共用) 選項，指定目的地路徑。
Scan to Network - Subfolder (掃描至網路 - 子資料夾)		<任何文字字串>	此設定可指定網路目的地子資料夾。
Scan to Network - Create Directory (掃描至網路 - 建立目錄)		No (否)* Yes - Create Only (是 - 僅建立) Yes - Create and Set Permissions (是 - 建立並設定許可權)	此設定可決定是否要在使用者設定的網路目的地路徑不存在時，讓印表機自動建立目錄。
Scan to Network - Authentication (掃描至網路 - 鑑別)		User Service Account (使用服務帳戶)* Prompt User for Password (提示使用者密碼)	此設定可指定在執行掃描至網路時，印表機所採用的鑑別類型。
Scan to Network - Domain (掃描至網路 - 網域)		<任何文字字串>	此設定可決定執行掃描至網路時，所使用的網路網域。
Scan to Network - Userid (掃描至網路 - 使用者 ID)		<任何文字字串>	此設定可決定將工作傳送至網路的使用者名稱。 <b>請注意：</b> 您必須將 <b>Scan to Network - Authentication</b> (掃描至網路 - 鑑別) 設為 <b>Use Service Account</b> (使用服務帳戶)，才能使用此設定。
<p><b>Y</b> 這是指本端解決方案設定中的項目，可按印表機群組定義該項目。</p> <p>* 這是指設定的預設值。</p>			

項目	可以是本端	值	說明
Scan to Network - Password (掃描至網路 - 密碼)		<任何文字字串>	此設定可決定將工作傳送至網路的使用者指定密碼。 <b>請注意：</b> 您必須將 Scan to Network - Authentication (掃描至網路 - 鑑別) 設為 <b>Use Service Account (使用服務帳戶)</b> ，才能使用此設定。
Scan to Network - Default Filename (掃描至網路 - 預設檔名)		<任何文字字串> Scan (掃描)*	此設定可指定傳送至網路的文件名稱。
Scan to Network - Append Timestamp (掃描至網路 - 附加時間戳記)		Yes (是)* No (否)	此設定可決定文件傳送至網路時，附加至文件的日期和時間。
Scan to Network - Prompt to Scan More (掃描至網路 - 提示掃描更多)		Yes (是) No (否)*	此設定可決定在掃描至網路完成時，使用者可否選擇重新掃描。 <b>請注意：</b> No (否) 可讓使用者返回掃描至網路主畫面。
Track Device Hostname (追蹤裝置主電腦名稱)		Yes (是)* No (否)	此設定可決定是否要隨同使用情形資料一併記錄印表機主電腦名稱或 IP 位址。
Print - Duplex Check for Page Counts (列印 - 檢查雙面列印計數頁數)		Disabled (已停用) Enabled (已啟用)*	此設定可決定是否要記錄執行雙面列印工作進階檢查的印表機。
Print File Operations (列印檔案操作)		Use Standard Method (使用標準方法)* Use Alternate Method (使用替代方法)	此設定可決定要讓印表機採用標準方式或替代方式儲存檔案。
Use Device Usage for Print Stats (將裝置使用次數用於列印統計)		Yes (是) No (否)*	此設定可決定是否要使用印表機追蹤列印工作。 <b>請注意：</b> 將它設為 <b>Yes (是)</b> ，可讓 LDD 不要將列印工作記錄在使用情形資料中。
User Server Time for Device Usage (將伺服器時間用於裝置使用量)		Yes (是) No (否)*	此設定可決定是否要將印表機時間用於使用情形資料。 <b>請注意：</b> No (否) 可讓您記錄使用情形資料的 LDD 伺服器時間。
Job Separator (工作分頁器)	Y	Disabled (已停用)* Enabled (已啟用)	此設定可決定是否讓印表機在頁面之間放置一張紙。
Show Print Status (顯示列印狀態)		Disabled (已停用) Enabled (已啟用)*	此設定可讓您在列印工作時，在畫面上顯示狀態訊息。
Y 這是指本端解決方案設定中的項目，可按印表機群組定義該項目。			
* 這是指設定的預設值。			

## 瞭解標準報告

### 依裝置區分的使用量 (PR\_DeviceUsageReport.jasper)

Report (報告) 欄位	說明
Device IP (裝置 IP)	您要用來釋放工作的印表機 IP 位址
Output Volume (Total) (輸出量 (總數))	已釋放的列印與複印工作總數
Print (Total) (列印 (總數))	已釋放的列印工作總數
Print (Color) (列印 (彩色))	彩色列印工作的總數
Print (Mono) (列印 (黑白))	黑白列印工作的總數
Print (Duplex) (列印 (雙面列印))	在紙張雙面上列印的工作總數
Copy (複印)	已釋放的複印工作總數
Email (電子郵件)	已釋放的電子郵件工作總數
Fax (傳真)	已釋放的傳真工作總數
Scan (掃描)	傳送至網路的工作總數
FTP	傳送至 FTP 位址的工作總數

### 依裝置主電腦名稱區分的使用量 (PR\_DeviceUsageReport\_Hostname.Jasper)

請注意：透過 DNS 查詢取得的主電腦名稱。若未在 DNS 中配置主電腦名稱，則以 IP 位址取代。

Report (報告) 欄位	說明
Device Name (裝置名稱)	您要用來釋放工作的印表機名稱
Output Volume (Total) (輸出量 (總數))	已釋放的列印與複印工作總數
Print (Total) (列印 (總數))	已列印工作的總數
Print (Color) (列印 (彩色))	彩色列印工作的總數
Print (Mono) (列印 (黑白))	黑白列印工作的總數
Print (Duplex) (列印 (雙面列印))	在紙張雙面上列印的工作總數
Copy (複印)	已釋放的複印工作總數
Email (電子郵件)	已釋放的電子郵件工作總數
Fax (傳真)	已釋放的傳真工作總數
Scan (掃描)	傳送至網路的工作總數
FTP	傳送至 FTP 位址的工作總數

## 依裝置 IP 位址和型號名稱區分的使用量 (PR\_DeviceUsageReport\_IPModel.jasper)

Report (報告) 欄位	說明
Device IP (裝置 IP)	您要用來釋放工作的印表機 IP 位址
Model (型號)	使用者用來釋放工作的印表機型號名稱
Output Volume (Total) (輸出量 (總數))	已釋放的列印與複印工作總數
Print (Total) (列印 (總數))	已釋放的列印工作總數
Print (Color) (列印 (彩色))	彩色列印工作的總數
Print (Mono) (列印 (黑白))	黑白列印工作的總數
Print (Duplex) (列印 (雙面列印))	在紙張雙面上列印的工作總數
Copy (複印)	已釋放的複印工作總數
Email (電子郵件)	已釋放的電子郵件工作總數
Fax (傳真)	已釋放的傳真工作總數
Scan (掃描)	傳送至網路的工作總數
FTP	傳送至 FTP 位址的工作總數

## 依裝置 IP 位址、型號名稱及型號類型區分的使用量 (PR\_DeviceUsageReport\_IPModelType.jasper)

Report (報告) 欄位	說明
Device IP (裝置 IP)	您要用來釋放工作的印表機 IP 位址
Model (型號)	您要用來釋放工作的印表機型號名稱
Output Volume (Total) (輸出量 (總數))	已釋放的列印與複印工作總數
Print (Total) (列印 (總數))	已釋放的列印工作總數
Print (Color) (列印 (彩色))	彩色列印工作的總數
Print (Mono) (列印 (黑白))	黑白列印工作的總數
Print (Duplex) (列印 (雙面列印))	在紙張雙面上列印的工作總數
Copy (複印)	已釋放的複印工作總數
Email (電子郵件)	已釋放的電子郵件工作總數
Fax (傳真)	已釋放的傳真工作總數
Scan (掃描)	傳送至網路的工作總數
FTP	傳送至 FTP 位址的工作總數

## 依使用者區分的詳細列印報告 (PR\_DetailPrintReportByUser.jasper)

群組標題	
User (使用者)	釋放列印工作的使用者名稱
Total Print (列印總數)	已列印的總頁數

Report (報告) 欄位	說明
Device Address (裝置位址)	您用來釋放列印工作的印表機 IP 位址
Print Job Name (列印工作名稱)	由提出系統所定義並從列印工作標題擷取的列印工作名稱
Print (Total) (列印 (總數))	已釋放的列印工作總數
Color (彩色)	決定工作是否進行彩色列印
Duplex (雙面列印)	決定工作是否列印在紙張的雙面
Paper Size (紙張尺寸)	釋放列印工作時所選取的紙張尺寸

## 依主電腦名稱區分的詳細列印報告 (PR\_detailPrintReportByUser\_Hostname.jasper)

群組標題	
User (使用者)	釋放工作的使用者名稱
Total Print (列印總數)	已列印的總頁數

Report (報告) 欄位	說明
Hostname (主電腦名稱)	您要用來釋放工作的印表機主電腦名稱
Print Job Name (列印工作名稱)	由提出系統所定義並從列印工作標題擷取的列印工作名稱
Print (Total) (列印 (總數))	已釋放的列印工作總數
Color (彩色)	工作是否進行彩色列印
Duplex (雙面列印)	工作是否列印在紙張的雙面
Paper Size (紙張尺寸)	釋放工作時所選取的紙張尺寸

## 依印表機 IP 位址、型號名稱及型號類型區分的詳細列印報告 (PR\_detailPrintReportByUser\_IPMMT.jasper)

群組標題	
User (使用者)	釋放列印工作的使用者名稱
Total Print (列印總數)	已列印的總頁數

Report (報告) 欄位	說明
Device IP (裝置 IP)	您用來釋放列印工作的印表機 IP 位址
Model (型號)	您用來釋放列印工作的印表機型號名稱
Model Type (型號類型)	您用來釋放列印工作的印表機型號類型
Print Job Name (列印工作名稱)	由提出系統所定義並從列印工作標題擷取的列印工作名稱。
Print (Total) (列印 (總數))	已釋放的列印工作總數
Color (彩色)	決定工作是否進行彩色列印
Duplex (雙面列印)	決定工作是否列印在紙張的雙面
Paper Size (紙張尺寸)	釋放列印工作時所選取的紙張尺寸

## 依印表機 IP 位址和型號類型區分的詳細列印報告 (PR\_detailPrintReportByUser\_IPModelType.jasper)

群組標題	
User (使用者)	釋放列印工作的使用者名稱
Total Print (列印總數)	已列印的總頁數

Report (報告) 欄位	說明
Device IP (裝置 IP)	您用來釋放列印工作的印表機 IP 位址
Model Type (型號類型)	您用來釋放列印工作的印表機型號類型
Print Job Name (列印工作名稱)	由提出系統所定義並從列印工作標題擷取的列印工作名稱
Print (Total) (列印 (總數))	已釋放的列印工作總數
Color (彩色)	決定工作是否進行彩色列印
Duplex (雙面列印)	決定工作是否列印在紙張的雙面
Paper Size (紙張尺寸)	釋放列印工作時所選取的紙張尺寸

## 依使用者區分的彩色或黑白列印報告 (PR\_ColorMonoByUser.jasper)

Report (報告) 欄位	說明
User (使用者)	釋放列印工作的使用者名稱
Print (Total) (列印 (總數))	已釋放的列印工作總數
Print (Mono) (列印 (黑白))	黑白列印工作的總數
Print (Color) (列印 (彩色))	彩色列印工作的總數

## 在 Custom1 (自訂 1) 欄位中定義的使用次數報告 (PR\_[custom1]UsageReport.jasper)

群組標題	
Custom1 (自訂 1)	在 LDAP 資料庫中進行使用者分組時定義為屬性的變數名稱

Report (報告) 欄位	說明
User (使用者)	釋放工作的使用者名稱
Copy (複印)	已釋放的複印工作總數
Email (電子郵件)	已釋放的電子郵件工作總數
Fax (傳真)	已釋放的傳真工作總數
Print (Total) (列印 (總數))	已釋放的列印工作總數
Print (Mono) (列印 (黑白))	黑白列印工作的總數
Print (Color) (列印 (彩色))	彩色列印工作的總數
Print (Duplex) (列印 (雙面列印))	在紙張雙面上列印的工作總數

### 依使用者區分的單面或雙面列印報告 (PR\_simplexDuplexByUser.jasper)

Report (報告) 欄位	說明
User (使用者)	釋放工作的使用者名稱
Print (Total) (列印 (總數))	已釋放的列印工作總數
Print (Simplex) (列印 (單面列印))	在紙張單面上列印的工作總數
Print (Duplex) (列印 (雙面列印))	在紙張雙面上列印的工作總數

### 依列印頁數計數區分的前 20 位或最後 20 位使用者報告 (PR\_top20PRINTUser.jasper or PR\_bottom20PRINTUser.jasper)

Report (報告) 欄位	說明
User (使用者)	釋放列印工作的使用者名稱
Print (Total) (列印 (總數))	使用者釋放的列印工作總數
% of Total (總數百分比)	使用者釋放的列印工作數量除以所有使用者釋放的列印工作總數所得出的百分比

### 依複印頁數計數區分的前 20 位或最後 20 位使用者報告 (PR\_top20COPYUser.jasper or PR\_bottom20COPYUser.jasper)

Report (報告) 欄位	說明
User (使用者)	釋放複印工作的使用者名稱
Page Count (Total) (計數頁數 (總數))	使用者釋放的複印工作總數
% of Total (總數百分比)	使用者釋放的複印工作數量除以所有使用者釋放的複印工作總數所得出的百分比

### 依電子郵件計數區分的前 20 位或最後 20 位使用者報告 (PR\_top20EMAILUser.jasper or PR\_bottom20EMAILUser.jasper)

Report (報告) 欄位	說明
User (使用者)	釋放電子郵件工作的使用者名稱
Page Count (Total) (計數頁數 (總數))	使用者釋放的電子郵件工作總數
% of Total (總數百分比)	使用者釋放的電子郵件工作數量除以所有使用者釋放的電子郵件工作總數所得出的百分比

### 依掃描至網路計數區分的前 20 位或最後 20 位使用者報告 (PR\_top20SCANUser.jasper or PR\_bottom20SCANUser.jasper)

Report (報告) 欄位	說明
User (使用者)	將掃描工作傳送至網路的使用者名稱
Page Count (Total) (計數頁數 (總數))	使用者傳送至網路的掃描工作總數
% of Total (總數百分比)	使用者傳送至網路的掃描工作數量除以所有使用者傳送至網路的掃描工作總數所得出的百分比

### 依傳真計數區分的前 20 位或最後 20 位使用者報告 (PR\_top20FAXUser.jasper or PR\_bottom20FAXUser.jasper)

Report (報告) 欄位	說明
User (使用者)	釋放傳真工作的使用者名稱
Page Count (Total) (計數頁數 (總數))	使用者釋放的傳真工作總數
% of Total (總數百分比)	使用者釋放的傳真工作數量除以所有使用者釋放的傳真工作總數所得出的百分比

### 依使用者區分的已刪除頁數報告 (PR\_pageDeletedByUser.jasper)

Report (報告) 欄位	說明
User (使用者)	刪除工作的使用者名稱
Page Count (Total) (計數頁數 (總數))	所有已刪除工作的總數
Deleted User (由使用者刪除)	使用者刪除的工作總數
Deleted System (由系統刪除)	系統自動刪除的工作總數
% of Total (總數百分比)	使用者和系統刪除的工作數量除以所有已刪除工作的總數所得出的百分比

# 注意事項

## 版本注意事項

2014 年 11 月

下列各段文字如與當地法規歧異時，於該地不適用之：LEXMARK INTERNATIONAL, INC. 僅以「現狀」提供本出版品，不含任何明示或暗示之保證，包括，但不限於銷售性及針對特定目的適用性之暗示性保證。有些州禁止於特定交易中拒絕為明示或暗示之保證，因此，本份聲明不一定適用於 台端。

本出版品中，可能會有技術上或印刷上之錯誤。本處所提供之資料會定期進行變更；該等變更會併入其後發行的版本。所有論述之產品或程式，亦隨時有可能進行改進或變更。

本出版品中所提及的產品、程式或服務，並不表示製造商將使其可適用於所有國家/地區。所有提及的產品、程式或服務，並無明示或暗示僅能使用該等產品、程式或服務。凡功能相當之產品、程式或服務，於不侵害任何現有智慧財產權下均可替換使用。除製造商另有明示外，結合其他產品、程式或服務之操作評估與查驗，屬使用者之責任。

如需 Lexmark 技術支援，請造訪：<http://support.lexmark.com>。

如需耗材和下載相關資訊，請造訪：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)。

© 2014 Lexmark International, Inc.

版權所有，翻製必究。

## 商標

Lexmark 和含菱形鑽石圖案之 Lexmark 是 Lexmark International, Inc. 在美國和（或）其他國家/地區已註冊的商標。

其他商標為各個所有人之財產。

AirPrint 和 AirPrint 標誌是 Apple, Inc. 的商標。

## GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

# 索引

## C

Custom1 (自訂 1) 欄位中定義的使用次數報告  
瞭解標準報告 37

## F

firmware failure [9yy.xx] (韌體失敗 [9yy.xx]) 21

## L

Lexmark Management Console-LDD 管控平台  
存取 6

## P

Print Management Console (列印管理主控台)  
存取 11  
總覽 11

Print Management (列印管理)  
資料庫欄位  
瞭解 24

## 四劃

允許使用者將列印工作釋放至其他印表機 17  
支援的印表機 5

## 五劃

主畫面  
配置 7

## 六劃

列印工作  
追蹤 17  
釋放 13  
釋放至其他印表機 17  
印表機  
新增至裝置群組 7  
印表機支援的 5  
存取  
Lexmark Management Console-LDD 管控平台 6  
存取 Print Management Console (列印管理主控台) 11

## 七劃

伺服器狀態  
變更 6  
刪除項目 11  
即使多次嘗試更新策略之後，仍然出現「Out of Policy」(不符策略) 錯誤訊息  
疑難排解 22  
找不到主畫面上的 Bean 21

## 八劃

依 IP 位址區分的詳細列印報告  
瞭解標準報告 36, 37  
依主電腦名稱區分的詳細列印報告  
瞭解標準報告 36  
依列印頁數計數區分的前 20 位使用者報告  
瞭解標準報告 38  
依列印頁數計數區分的最後 20 位使用者報告  
瞭解標準報告 38  
依使用者區分的已刪除頁數報告  
瞭解標準報告 39  
依使用者區分的彩色列印報告  
瞭解標準報告 37  
依使用者區分的單面列印報告  
瞭解標準報告 38  
依使用者區分的黑白列印報告  
瞭解標準報告 37  
依使用者區分的詳細列印報告  
瞭解標準報告 35  
依使用者區分的雙面列印報告  
瞭解標準報告 38  
依型號名稱區分的詳細列印報告  
瞭解標準報告 36  
依型號類型區分的詳細列印報告  
瞭解標準報告 36, 37  
依掃描至網路計數區分的前 20 位使用者報告  
瞭解標準報告 39  
依掃描至網路計數區分的最後 20 位使用者報告  
瞭解標準報告 39  
依傳真計數區分的前 20 位使用者報告  
瞭解標準報告 39

依傳真計數區分的最後 20 位使用者報告  
瞭解標準報告 39  
依裝置 IP 位址區分的使用量  
瞭解標準報告 35  
依裝置主電腦名稱區分的使用量  
瞭解標準報告 34  
依裝置型號名稱區分的使用量  
瞭解標準報告 35  
依裝置型號類型區分的使用量  
瞭解標準報告 35  
依裝置區分的使用量  
瞭解標準報告 34  
依電子郵件計數區分的前 20 位使用者報告  
瞭解標準報告 38  
依電子郵件計數區分的最後 20 位使用者報告  
瞭解標準報告 38  
依複印頁數計數區分的前 20 位使用者報告  
瞭解標準報告 38  
依複印頁數計數區分的最後 20 位使用者報告  
瞭解標準報告 38  
使用 UCF 檔  
部署應用程式 8  
使用者  
新增 15  
使用者釋放的列印工作沒有出現在列印佇列中  
疑難排解 22  
刷識別證時，出現「Unable to Read Badge Data」(無法讀取識別證資料) 錯誤訊息  
疑難排解 22  
刷識別證時發生的錯誤  
疑難排解 23  
委派人員  
新增 13  
委派人群組  
新增 13  
委派列印工作 12  
注意事項 40

## 九劃

計數頁數不準確  
疑難排解 23

## 十劃

- 修改項目 11
- 追蹤列印工作 17
- 配置主畫面 7
- 配置您環境的應用程式設定 6
- 配置尋找裝置和策略更新的區塊大小 9

## 十一劃

- 區塊大小
  - 配置 9
- 將印表機新增至裝置群組 7
- 將使用者新增至群組 16
  - 功能存取 15
- 將應用程式部署至印表機 8
- 將識別證讀卡器安裝至印表機時，出現「Unsupported Device」（不支援的裝置）錯誤訊息
  - 疑難排解 22
- 排程清理作業 10
- 排程報告 19
- 清理作業
  - 排程 10
- 產生報告 19
- 設定群組配額 16
- 設定預設的功能存取 14
- 設定檔伺服器未回應
  - 疑難排解 21
- 部署應用程式
  - 使用 UCF 檔 8

## 十二劃

- 報告
  - 排程 19
  - 產生 19
- 尋找
  - 配置區塊大小 9
- 提升效能
  - 配置區塊大小 9
- 替代位置
  - 配置 17
- 測試解決方案 18
- 無法使用 LMC 加入新裝置
  - 疑難排解 22
- 登出 11
- 策略更新
  - 配置區塊大小 9
- 註冊識別證 ID 14

## 十三劃

- 新增使用者
  - 功能存取 15
- 新增委派人 13
- 新增委派人群組 13
- 新增群組 16
  - 功能存取 15
- 新增暫時識別證 ID 14
- 群組
  - 將使用者新增至 16
  - 新增 15, 16
- 群組配額
  - 設定 16
- 裝置群組
  - 將印表機新增至 7
- 解決方案設定索引 26

## 十四劃

- 疑難排解
  - firmware failure [9yy.xx]（韌體失敗 [9yy.xx]） 21
  - 即使多次嘗試更新策略之後，仍然出現「Out of Policy」（不符策略）錯誤訊息 22
  - 找不到主畫面上的 Bean 21
  - 使用者釋放的列印工作沒有出現在列印佇列中 22
  - 刷識別證時，出現「Unable to Read Badge Data」（無法讀取識別證資料）錯誤訊息 22
  - 刷識別證時發生的錯誤 23
  - 計數頁數不準確 23
  - 將識別證讀卡器安裝至印表機時，出現「Unsupported Device」（不支援的裝置）錯誤訊息 22
  - 設定檔伺服器未回應 21
  - 無法使用 LMC 加入新裝置 22
- 管理列印佇列 12
- 管理使用者
  - 預設的功能存取 14
- 管理使用者配額 15
- 管理群組
  - 功能存取 15
  - 預設的功能存取 14
- 管理群組配額 15

## 十五劃

- 暫時識別證 ID
  - 新增 14

## 十六劃

- 應用程式
  - 部署 8
- 應用程式設定
  - 配置 6

## 十七劃

- 檢視及管理列印佇列 12
- 檢視及管理配額 15
- 檢視列印佇列 12
- 檢視使用者配額 15
- 檢視群組配額 15
- 瞭解 Print Management（列印管理）資料庫欄位 24
- 瞭解標準報告
  - Custom1（自訂 1）欄位中定義的使用次數報告 37
  - 依 IP 位址區分的詳細列印報告 36, 37
  - 依主電腦名稱區分的詳細列印報告 36
  - 依列印頁數計數區分的前 20 位使用者報告 38
  - 依列印頁數計數區分的最後 20 位使用者報告 38
  - 依使用者區分的已刪除頁數報告 39
  - 依使用者區分的彩色列印報告 37
  - 依使用者區分的單面列印報告 38
  - 依使用者區分的黑白列印報告 37
  - 依使用者區分的詳細列印報告 35
  - 依使用者區分的雙面列印報告 38
  - 依型號名稱區分的詳細列印報告 36
  - 依型號類型區分的詳細列印報告 36, 37
  - 依掃描至網路計數區分的前 20 位使用者報告 39
  - 依掃描至網路計數區分的最後 20 位使用者報告 39
  - 依傳真計數區分的前 20 位使用者報告 39
  - 依傳真計數區分的最後 20 位使用者報告 39
  - 依裝置 IP 位址區分的使用量 35

依裝置主電腦名稱區分的使用  
量 34

依裝置型號名稱區分的使用  
量 35

依裝置型號類型區分的使用  
量 35

依裝置區分的使用量 34

依電子郵件計數區分的前 20 位  
使用者報告 38

依電子郵件計數區分的最後 20  
位使用者報告 38

依複印頁數計數區分的前 20 位  
使用者報告 38

依複印頁數計數區分的最後 20  
位使用者報告 38

總覽 4

Print Management Console (列  
印管理主控台) 11

聯絡 Lexmark Help Desk  
(Lexmark 詢問處) 24

## 十九劃

識別證 ID  
註冊 14

## 二十劃

釋放列印工作 13

## 二十三劃

變更伺服器狀態 6