



Print Management On-Premises

Version 2.8

Guide de l'administrateur

Décembre 2018

www.lexmark.com

Contenus

- Aperçu..... 4**
- Utilisation de Lexmark Management Console.....6**
 - Accès à la Lexmark Management Console..... 6
 - Configuration de l'application.....6
 - Configuration de la taille de fragment pour la recherche de périphériques et les mises à jour des stratégies..... 10
 - Planification des tâches de nettoyage..... 10
 - Configuration de la prise en charge de plusieurs domaines.....11
- Utilisation de la Console de gestion de l'impression..... 12**
 - Accès à la console de gestion d'impression.....12
 - Configuration de la console d'infogérance d'impression.....12
 - Utilisation des fonctions de la Console de gestion de l'impression..... 14
 - Test de la solution..... 23
- Gestion et génération d'un rapport.....25**
 - Utilisation de Lexmark Management Console..... 25
 - Utilisation de la Console de gestion de l'impression..... 26
- Dépannage..... 27**
 - Impossible de se connecter au portail Web.....27
 - Impossible de trouver des utilisateurs.....27
 - Echec du microcode [9yy.xx].....27
 - Erreur d'application due à un élément manquant dans l'écran d'accueil.....27
 - Absence de réponse du serveur de profils.....28
 - Impossible d'ajouter des nouveaux périphériques à l'aide la Console de gestion Lexmark..... 28
 - Le message d'erreur « Stratégie insuffisante » continue d'apparaître après plusieurs tentatives de mise à jour de la stratégie..... 28
 - Le message d'erreur « Périphérique non pris en charge » apparaît lors de l'installation d'un lecteur de badge sur l'imprimante..... 29
 - Le message d'erreur « Impossible de lire les données du badge » apparaît pendant le passage du badge.....29
 - Les travaux d'impression soumis par les utilisateurs n'apparaissent pas dans la file d'attente d'impression..... 29
 - Erreur pendant le passage du badge.....30

Comptage des pages imprécis.....30

Annexe..... 31

Avis..... 49

Index..... 50

Aperçu

Utilisez la solution d'infogérance d'impression Lexmark™ sur site pour imprimer des documents à partir d'une file d'attente d'impression centrale.

Envoyez vos fichiers sur le serveur, depuis un ordinateur, un périphérique mobile, le Web ou par courrier électronique, où ils sont conservés jusqu'à l'impression. Les travaux non imprimés au terme d'une période spécifique sont automatiquement supprimés.

La solution prend en charge les fonctions suivantes :

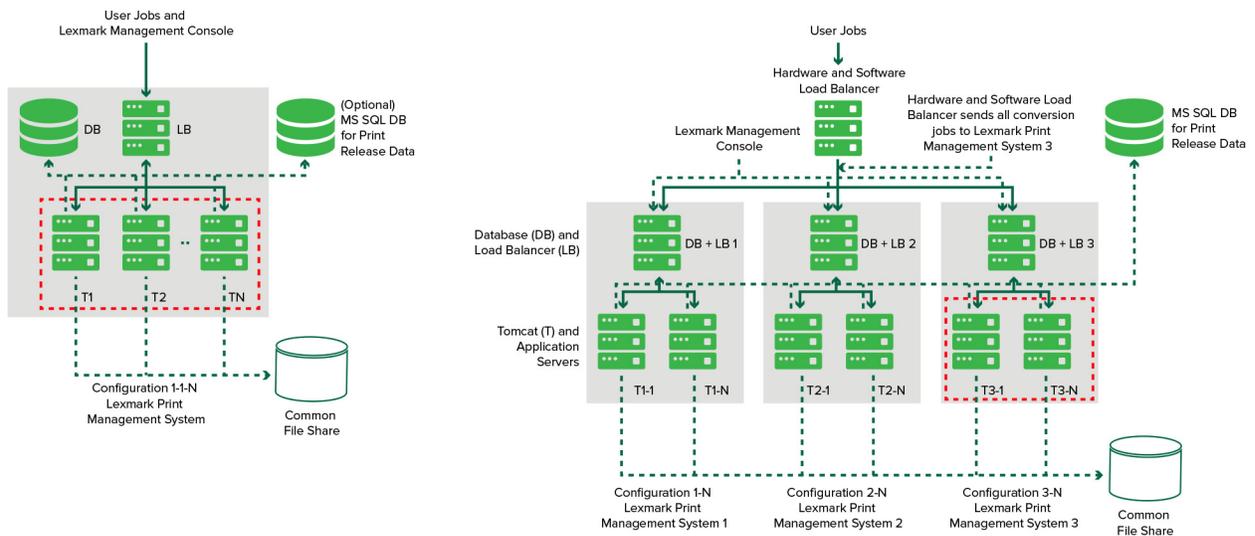
- Demande aux utilisateurs de s'authentifier lors de l'utilisation des fonctions standard de l'imprimante. Ces dernières comprennent la copie, la télécopie, l'envoi de courriers électroniques et la numérisation vers FTP ou vers un réseau.
- Autorisation accordée à un autre utilisateur (appelé délégué) pour imprimer vos travaux.
- Authentification à l'aide de votre badge, carte, code PIN ou nom d'utilisateur et mot de passe.
- Suivi de l'utilisation et du quota utilisateur.
- Envoi de travaux d'impression avec AirPrint.

La solution d'infogérance d'impression Lexmark sur site vous permet également d'envoyer des travaux d'impression en utilisant les options suivantes :

- Google Chrome™ navigateur
- Périphérique mobile
- E-mail
- Portail Web

La solution peut également être utilisée pour effectuer les opérations suivantes :

- Suivre les travaux d'une imprimante connectée au poste de travail à l'aide du port USB. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur du composant de suivi des impressions de l'agent de gestion de l'imprimante locale*.
- Rechercher des postes de travail qui disposent de travaux d'impression utilisant l'application d'impression à la demande hybride LPM comme alternative à l'utilisation d'Active Directory ou du stockage sur le cloud. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'annexe H du *Guide de configuration de la solution d'infogérance d'impression Lexmark sur site*. Pour plus d'informations sur l'impression à la demande sans serveur, reportez-vous au *Guide de l'administrateur de la solution d'infogérance d'impression Lexmark sans serveur*.



Pour obtenir des informations sur l'impression à l'aide de cette solution, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur*.

Pour en savoir plus sur la manière d'imprimer à partir de votre périphérique mobile, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur Lexmark Impression mobile*.

Pour obtenir la liste des imprimantes prises en charge et les niveaux de micrologiciel associés, reportez-vous au *livre blanc Prise en charge des périphériques d'impression à la demande*.

Ce document fournit des instructions sur la configuration et le dépannage de la solution.

Utilisation de Lexmark Management Console

Accès à la Lexmark Management Console

Avant de commencer, vérifiez les points suivants :

- Pour Lexmark Document Distributor version 4.0 ou antérieure, vous disposez d'Adobe® Flash® Player version 10 ou ultérieure. Si les paramètres de votre navigateur Web n'autorisent pas l'exécution des contrôles ActiveX®, vous devez procéder à une mise à niveau manuelle du module complémentaire en visitant le site Web d'Adobe.
- Les cookies du navigateur Web ont été activés.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'une des URL suivantes :

- **http://hostname:9780/lmc**
- **https://hostname/lmc**

où **hostname** est le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur.

2 Connectez-vous en tant qu'administrateur.

Remarques :

- Le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut sont **admin**.
- Si la console Lexmark Management Console est configurée de manière à se connecter à un serveur LDAP, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe LDAP.

Le démarrage de tous les services peut prendre quelques minutes lors de la première exécution du serveur. Si la console Lexmark Management Console n'est pas immédiatement disponible après le démarrage du système, patientez quelques minutes, puis réessayez.

Configuration de l'application

Modification de l'état du serveur

L'infogérance d'impression permet aux administrateurs de contrôler si des travaux sont envoyés au serveur à partir de l'équilibreur de charge.

1 Dans la console Lexmark Management Console, cliquez sur l'onglet **Systeme**.

2 Sélectionnez un serveur.

3 Cliquez sur **Mettre en ligne** ou **Mettre hors ligne**.

Remarques :

- Avant de configurer le serveur en ligne, assurez-vous que votre imprimante dispose de suffisamment de licences. Pour plus d'informations sur l'achat de licences, contactez votre responsable de programme technique Lexmark.
- La mise hors ligne du serveur permet tout de même aux administrateurs de rester connectés au serveur.

Configuration des paramètres de l'application pour votre environnement

Remarque : Avant de modifier les paramètres, contactez votre représentant de développement et d'intégration de solutions Lexmark pour vérifier si la modification est adéquate et nécessaire.

Pendant l'installation initiale, votre spécialiste d'intégration Lexmark configure les paramètres de la solution pour répondre aux besoins de votre environnement. Si vous devez modifier les paramètres pour répondre à d'autres besoins des utilisateurs ou parce que la configuration a changé dans votre environnement, procédez comme suit :

- 1 Depuis la console Lexmark Management Console, cliquez sur l'onglet **Solutions**.
- 2 Dans la section Solutions, sélectionnez **Print Releasev2**.
- 3 Dans la section Tâches, sélectionnez **Configuration**, puis modifiez les paramètres.
- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Ajout d'imprimantes à un groupe de périphériques

Avant d'ajouter des périphériques à la solution, assurez-vous d'avoir obtenu les licences auprès de votre responsable de programme technique Lexmark.

Ajoutez des périphériques au groupe de périphériques existant pour bénéficier des mêmes paramètres locaux que tous les autres périphériques du groupe. La création de groupes vous permet aussi de mieux organiser tous vos périphériques, notamment par emplacement, et de modifier différentes configurations dans les paramètres locaux, telles que Paramètres Imprimer tout.

- 1 Dans la console Lexmark Management Console, cliquez sur l'onglet **Groupes de périphériques**.
- 2 Dans la section Groupes de périphériques, cliquez sur +, puis saisissez un nom unique.
Remarque : Pour utiliser le groupe existant, sélectionnez le nom de votre périphérique.
- 3 Dans la section Tâches, sélectionnez **Profils de recherche**.
- 4 Dans le champ d'adresse, saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis cliquez sur **Ajouter**.

Remarques :

- Vous ne pouvez ajouter qu'une seule adresse IP à la fois.
- Ne complétez aucun champ à moins que les informations soient déjà configurées sur les imprimantes ajoutées.

- 5 Cliquez sur **Rechercher**.
- 6 Dans la section Découverte, sélectionnez **Détecter uniquement les nouveaux périphériques**, puis cliquez sur **Rechercher**.
- 7 Cliquez sur **Terminé**.

Remarque : Pour vérifier si votre imprimante a été ajoutée avec succès, cliquez sur **Résumé** ou sur **Périphériques détectés** dans la section Tâches.

Configuration de l'écran d'accueil

Lorsque de nouvelles imprimantes sont ajoutées à la solution, il est possible que vous deviez configurer l'écran d'accueil dans les cas suivants :

- L'imprimante fait partie d'un nouveau groupe de périphériques.
- Le modèle d'imprimante est différent de celui de l'imprimante précédemment configurée.

Etant donné que différentes classes de périphériques proposent différentes fonctionnalités, vous devez configurer un autre écran d'accueil personnalisé pour chaque classe de périphériques. Pour obtenir la liste des imprimantes prises en charge dans chaque classe de périphériques, reportez-vous au *livre blanc Prise en charge des périphériques d'impression à la demande*.

- 1 Dans la console Lexmark Management Console, cliquez sur l'onglet **Groupes de périphériques**.
- 2 Dans la section Groupes de périphériques, sélectionnez un groupe.
- 3 Dans la section Tâches, cliquez sur l'**écran d'accueil** et sélectionnez le type d'imprimante à configurer.
- 4 Sélectionnez **Utiliser cet écran d'accueil dans le cadre de la stratégie des groupes de périphériques**.
- 5 Dans le menu Mise en page, sélectionnez le nombre de boutons à afficher sur l'écran d'accueil.
- 6 Affectez un bouton, une action et un profil à chaque fonction.

Fonction	Action	Profil
Copie	Copie + Profil	CopyTrack
Télécopie	Télécopie + Profil	Utilisez l'un des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • FaxTrackAnalog • FaxServerTrack
Courrier électronique	Email + Profil	EmailTrack
FTP	FTP + Profil	N/A
Print Management	Profil unique	Impression à la demande
Numériser vers le réseau	Profil unique	ScantoNetwork

Remarque : les boutons non affectés ne s'affichent pas dans l'écran d'accueil.

- 7 Cliquez sur **Appliquer**.

Remarque : Pour plus d'informations sur la personnalisation de l'écran d'accueil pour un groupe de périphériques, reportez-vous au *Guide de l'administrateur Lexmark Document Distributor*.

Déploiement d'applications vers l'imprimante

Avant de commencer, déployez les applications sur l'imprimante. Configurez également le déploiement et les paramètres de l'écran d'accueil de toutes les applications prises en charge. Pour plus d'informations sur le déploiement des applications, reportez-vous au *Livre blanc du déploiement* accompagnant les applications.

- 1 Dans la console Lexmark Management Console, cliquez sur l'onglet **Groupes de périphériques**.
- 2 Dans la section Groupes de périphériques, sélectionnez **Envoi d'impression**.

3 Dans la section Tâches, sélectionnez **Configuration eSF**, puis configurez les paramètres de déploiement dans l'ordre suivant :

- deviceusage
- lecteurs de carte réseau : keyboardreader, omnikey5427ckdriver, ominikeydriver
- advancedprompt
- IdleScreen
- badgeauth ou cardAuth
- mobileAuth

Remarques :

- IdleScreen est disponible uniquement dans la version 2.5 (ou version antérieure) de la Solution d'infogérance d'impression Lexmark sur site.
- mobileAuth est disponible uniquement dans la version 2.6 (ou version antérieure) de la Solution d'infogérance d'impression Lexmark sur site.
- Par défaut, le niveau de Structure Embedded Solutions (eSF) compatible et l'ordre de déploiement recommandé sont installés.

4 Dans la section Applications eSF, procédez comme suit :

- Pour modifier l'ordre de déploiement, cliquez sur les boutons fléchés Haut et Bas.
- Pour supprimer des applications d'une mise à jour de stratégie, dans la section « Déployer vers », décochez la case correspondant à l'application.

5 Cliquez sur **Enregistrer les paramètres**.

6 Dans la section Tâches, cliquez sur **Mise à jour de stratégie > Mettre à jour la stratégie**.

Remarque : Le déploiement peut prendre une à deux minutes. Pour plus d'informations sur l'amélioration des performances de mise à jour de stratégie, reportez-vous à la section « [Configuration de la taille de fragment pour la recherche de périphériques et les mises à jour des stratégies](#) » à la page 10.

7 Cliquez sur **Terminé**.

Configuration du fichier de configuration universel (UCF)

1 Depuis la console Lexmark Management Console, cliquez sur l'onglet **Solutions**.

2 Dans la section Solutions, sélectionnez **Print Releasev2**.

3 Dans la section Tâches, sélectionnez **Fichiers de configuration de la sécurité**, puis configurez les paramètres.

- **BadgeAuth** : créer un bloc fonctionnel de sécurité LDAP compatible avec les périphériques e-Task2.
- **BadgeAuth2** : application similaire à BadgeAuth, mais uniquement compatible avec les périphériques e-Task2+ ou version ultérieure.
- **CardAuth_e5** : accès sécurisé aux périphériques e-Task5 à l'aide d'un lecteur de carte.
- **MobileAuth_e5** : accès sécurisé aux périphériques e-Task5 à l'aide d'un périphérique mobile.

Remarques :

- MobileAuth_e5 est disponible uniquement dans la version 2.6 (ou version antérieure) de la Solution d'infogérance d'impression Lexmark sur site.

- Pour supprimer des applications eSF d'une mise à jour de stratégie, dans la section « Déployer vers », décochez la case correspondant à l'application.

4 Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration de la taille de fragment pour la recherche de périphériques et les mises à jour des stratégies

Lorsque vous utilisez trois serveurs ou davantage, la diminution de la taille de fragment augmente la vitesse de recherche de périphériques et des mises à jour de stratégie.

1 Accédez à la Console de gestion Lexmark à partir de votre navigateur Web, puis cliquez sur l'onglet **Services**.

2 Dans la section Services, sélectionnez **Général**.

3 Dans la section Tâches, sélectionnez **Paramètres**.

4 Dans le champ de la taille de fragment, saisissez une nouvelle valeur.

Remarque : Lorsque trois serveurs ou davantage sont utilisés, la valeur 2 peut être appropriée.

5 Cliquez sur **Appliquer**.

Planification des tâches de nettoyage

La solution d'infogérance d'impression Lexmark permet d'établir des quotas totaux ou couleur pour utilisateur, par mois ou par an. Elle peut également limiter l'accès aux fonctions par utilisateur ou groupe et gérer les badges temporaires. Planifiez les tâches à exécuter pour chaque fonction afin de mettre à jour et de nettoyer régulièrement les données.

Si vous utilisez des quotas, réinitialisez ces quotas pour supprimer automatiquement les données de l'année précédente et permettre aux utilisateurs de commencer avec des quotas actualisés. Planifiez cette tâche à exécuter une fois par an à un moment qui convient le mieux à vos processus métier. Par exemple, de nombreuses écoles exécutent cette tâche au début de chaque année scolaire.

Si vous utilisez l'accès aux fonctions, mettez périodiquement à jour les informations du groupe pour fournir un accès aux fonctions attribuées selon le rôle d'utilisateur. Définissez la fréquence à laquelle cette tâche est exécutée selon la fréquence à laquelle les utilisateurs changent de groupe dans votre environnement.

Pour les badges temporaires, veillez à réinitialiser les informations utilisateur associées aux badges. Lorsque le badge est attribué à un nouvel utilisateur, le nouvel utilisateur doit s'enregistrer à nouveau et ne peut pas accéder aux travaux de l'utilisateur précédent. Définissez la fréquence à laquelle cette tâche est exécutée selon la durée d'attribution des badges temporaires.

1 Dans la console Lexmark Management Console, cliquez sur l'onglet **Système**.

2 Dans la section Système, sélectionnez **Planifier**.

3 Cliquez sur **Ajouter > Script > Suivant > Aucun > Suivant**.

4 Sélectionnez une solution et le script associé à votre tâche.

- **ResetFAUserGroup** : la limite de l'accès aux fonctions du groupe est réinitialisée.
- **PrintDelete** : les travaux d'impression sont automatiquement supprimés après un certain temps.
- **GenerateCSV** : le rapport est généré après un certain temps.

- **TempBadgeDelete** : les données du badge temporaire sont supprimées.
- **ResetQuota** : les quotas utilisateur sont réinitialisés tous les ans.
- **ResetUserGroup** : les utilisateurs qui sont déjà définis dans la base de données en fonction de leur groupe actuel sont mis à jour.

5 Cliquez sur **Suivant**.

6 Dans la boîte de dialogue « Choisir une fréquence », spécifiez la date et l'heure de début ainsi que la fréquence d'exécution du nettoyage.

7 Cliquez sur **Terminer**.

Configuration de la prise en charge de plusieurs domaines

La prise en charge de plusieurs domaines permet au périphérique d'accepter plusieurs configurations de domaine, afin que des utilisateurs de différents domaines puissent l'utiliser.

- 1 Activez la prise en charge de plusieurs domaines dans Lexmark Management Console.
 - a Depuis la console Lexmark Management Console, cliquez sur l'onglet **Solutions**.
 - b Dans la section Solutions, cliquez sur **Print Releasev2**.
 - c Dans la section Tâches, cliquez sur **Configuration**.
 - d Dans le menu Prise en charge de plusieurs domaines LDAP de la section Configuration (Print Releasev2), sélectionnez **Activé**.
 - e Cliquez sur **Appliquer**.

Remarque : si l'impression mobile est installée, activez également la Prise en charge de plusieurs domaines LDAP pour **mobileprint**.

2 Configurez les fichiers suivants :

- idm-production-config.properties
- ldap.properties

Remarque : Pour l'installation par défaut, ces fichiers se trouvent respectivement dans les répertoires **C:\Program Files\Lexmark\Solutions\apps\idm\WEB-INF\classes** et **C:\Program Files\Lexmark\Solutions\apps\printrelease\WEB-INF\classes**. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide d'installation de Lexmark Print Management*.

3 Redémarrez Lexmark Solution Application Server dans les services Windows®.

Utilisation de la Console de gestion de l'impression

Vous devez disposer des droits d'utilisation pour utiliser le portail de l'administrateur de la Console de gestion de l'impression.

Accès à la console de gestion d'impression

Remarque : Si vous utilisez Internet Explorer®, utilisez la version 11 ou une version ultérieure.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'une des URL suivantes :

- **http://hostname:9780/printrelease/**
- **https://hostname/printrelease/**

où **hostname** est le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur de gestion de l'impression.

2 Connectez-vous en tant qu'administrateur.

Remarques :

- Le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut sont **admin**.
- Si la Console de gestion de l'impression est configurée de manière à se connecter à un serveur LDAP, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe LDAP.

Configuration de la console d'infogérance d'impression

1 Cliquez sur  dans le coin supérieur droit de la Console de gestion de l'impression.

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

Définition de la connexion à la Console de gestion de l'impression

a Cliquez sur **Connexion**.

b Dans le menu Type, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour utiliser l'authentification de la console Lexmark Management Console, sélectionnez **Connexion LMC**.
- Pour utiliser l'authentification LDAP, sélectionnez **Connexion LDAP**, puis configurez les paramètres.

c Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Restriction de l'accès aux paramètres de configuration

- a Cliquez sur **Accès à la configuration**.
- b Dans le menu Authentification, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour utiliser un mot de passe, sélectionnez **Mot de passe**, puis précisez le mot de passe.
 - Pour utiliser vos informations d'authentification LDAP, sélectionnez **Groupe LDAP** et saisissez le nom du groupe.

Remarque : Assurez-vous que la connexion à la Console de gestion de l'impression est **Connexion LDAP**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Définition de la connexion à la Console de gestion de l'impression](#) » à la page 12.
- c Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Affichage de fonctions supplémentaires

Par défaut, les seuls éléments visibles sur les pages sont Tableau de bord, File d'attente d'impression, Délégués et Badges.

- a Cliquez sur **Options de fonction > Paramètres**.
- b Sélectionnez les fonctions à afficher.

Remarque : Pour plus d'informations sur chaque fonction, reportez-vous à la section « [Utilisation des fonctions de la Console de gestion de l'impression](#) » à la page 14.
- c Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Gestion des rapports par courrier électronique

Remarques :

- Les rapports se trouvent sur le tableau de bord par défaut.
 - Cinq rapports maximum peuvent être stockés sur le serveur.
 - En fonction de la taille du rapport, les durées de traitement peuvent varier.
 - Le fichier téléchargé est une archive .zip qui contient des fichiers CSV nommés en fonction de chaque carte dans le tableau de bord.
 - Les données volumineuses, telles que les données de plus de deux ans, peuvent entraîner l'échec de la fonction de rapports par courrier électronique.
- a Cliquez sur **Options de fonction > Rapports par courrier électronique**, puis effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour envoyer des rapports par courrier électronique, sélectionnez **Activer l'envoi de rapports par courrier électronique**.
 - Pour spécifier la fréquence d'envoi des rapports, configurez la section Planification d'envoi des rapports.
 - Pour spécifier l'expéditeur, le destinataire et la langue par défaut, configurez la section Valeurs par défaut du courrier électronique.
 - Pour configurer le serveur SMTP, configurez la section Configuration du courrier électronique.
 - Pour spécifier l'emplacement des rapports, configurez la section Emplacement de stockage des rapports.

Remarque : Si l'emplacement se trouve sur un serveur différent ou dans un environnement d'entreprise à plusieurs serveurs, partagez les rapports avec droits d'accès en lecture et en écriture.

b Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Gestion des paramètres AirPrint

a Cliquez sur **AirPrint**, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour modifier l'état du serveur, cliquez sur **Etat du serveur**.
- Pour configurer les paramètres du serveur, cliquez sur **Général**.
- Pour configurer les paramètres d'impression, cliquez sur **Impression** ou **Options Papier**.
- Pour afficher l'enregistrement DNS, cliquez sur **Enregistrement DNS**.

b Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Gestion des paramètres LDAP

a Ajouter, modifier ou supprimer des serveurs en configurant les fichiers suivants :

- idm-production-config.properties
- ldap.properties

Remarque : Pour l'installation par défaut, ces fichiers se trouvent respectivement dans les répertoires **C:\Program Files\Lexmark\Solutions\apps\idm\WEB-INF\classes** et **C:\Program Files\Lexmark\Solutions\apps\printrelease\WEB-INF\classes**. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide d'installation de Lexmark Print Management*.

b Redémarrez Lexmark Solution Application Server dans les services Windows.

Utilisation des fonctions de la Console de gestion de l'impression

Par défaut, les seuls éléments visibles sur la page sont Tableau de bord, File d'attente d'impression, Délégués et Badges. Pour afficher plus d'éléments, reportez-vous à la section [« Affichage de fonctions supplémentaires » à la page 13](#).

Tableaux de bord

Remarque : Le paramètre configuré à partir du Service Regroupeur de rapports Lexmark détermine la fréquence d'actualisation des données. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de configuration de la solution d'infogérance d'impression Lexmark sur site*.

1 Dans la Console de gestion de l'impression, cliquez sur **Tableaux de bord**.

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

Créer un tableau de bord

a Cliquez sur **Actions > Tableau de bord > Créer**.

b Saisissez un nom unique.

Remarque : Les noms de tableaux de bord sont sensibles à la casse.

c Cliquez sur **Créer**.

Remarque : Vous pouvez également copier ou supprimer des tableaux de bord existants.

Créer des cartes

- a Sélectionnez un tableau de bord, puis cliquez sur **Actions > Ajouter une carte**.
- b Saisissez un nom unique.
- c Sélectionnez un type de rapport, puis configurez ses paramètres.

Remarque : pour plus d'informations sur les types de rapports, reportez-vous à la section [« Présentation des rapports » à la page 16](#).

- d Cliquez sur **Ajouter une carte > Terminé**.

Remarques :

- Pour le rapport d'utilisateur principal, l'ID des utilisateurs ayant effectué les travaux est affiché.
- Les calculs d'impact environnemental utilisent le calculateur de papier de l'Environmental Paper Network. Pour obtenir de plus amples informations, rendez-vous sur www.papercalculator.org.

Modifier la mise en page de la carte

- a Sélectionnez un tableau de bord, puis cliquez sur **Actions > Modifier l'affichage**.
- b Sélectionnez le nombre de colonnes.

Renommer le tableau de bord

- a Sélectionnez un tableau de bord, puis cliquez sur **Actions > Tableau de bord > Renommer**.
- b Saisissez un nom unique.

Remarque : Les noms de tableaux de bord sont sensibles à la casse.

- c Cliquez sur **Renommer**.

Remarque : Vous pouvez également modifier le nom du tableau de bord depuis la page Modification.

Configurer un tableau de bord par défaut

Le tableau de bord par défaut dispose d'une ★ en regard de son nom dans la liste des tableaux de bord.

Sélectionnez un tableau de bord, puis cliquez sur **Actions > Tableau de bord > Définir par défaut**.

Gestion des rapports par courrier électronique

Cliquez sur **Actions > Tableau de bord > Setup Reporting**.

Remarque : Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Gestion des rapports par courrier électronique » à la page 13](#).

Présentation des rapports

Type de rapport	Éléments du rapport
<p>Couleur et Noir et blanc : indique le nombre total de travaux imprimés en couleur et en noir et blanc.</p> <p>Recto verso et Recto : indique le nombre total de travaux imprimés en recto verso et en recto.</p> <p>Type de travail : indique le nombre total de travaux envoyés par type.</p> <p>Imprimé et Supprimé : indique le nombre de pages imprimées et le nombre de pages supprimées, sur la base du nombre de pages envoyées. Les pages supprimées ont expirées ou ont été supprimées manuellement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nom de la carte • Type de graphique • Plage de dates
<p>Impact environnemental : présente une analyse de l'utilisation de l'imprimante, comme les économies potentielles et l'impact sur l'environnement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nom de la carte • Unité de mesure : permet de sélectionner les valeurs impériales ou métriques lors de l'affichage des rapports. • Plage de dates
<p>Pages imprimées : indique le nombre total de travaux imprimés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nom de la carte • Type de graphique • Plage de dates • Intervalle : permet de consulter les données quotidiennes, hebdomadaires, mensuelles ou annuelles du rapport. • Remarque : L'option Auto affiche les données hebdomadaires.
<p>Principales imprimantes par Type de travail : affiche les imprimantes les plus utilisées par type de travail. Le graphique est trié en fonction du nombre de pages.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nom de la carte • Type de travail • Nombre d'imprimantes • Plage de dates
<p>Principaux utilisateurs par Type de travail : affiche les utilisateurs les plus fréquents par type de travail. Le graphique est trié en fonction du nombre de pages.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nom de la carte • Type de travail • Nombre d'utilisateurs • Plage de dates

Files d'attente d'impression et de réimpression

Utilisez la fonction File d'attente d'impression pour afficher tous les travaux soumis qui ne sont pas encore imprimés ou supprimés.

Utilisez la fonction File d'attente de réimpression pour afficher tous les travaux soumis qui ont été imprimés au moins une fois mais ne sont pas encore supprimés.

1 Selon votre configuration, effectuez l'une des opérations suivantes depuis la Console de gestion d'impression :

- Cliquez sur **File d'attente d'impression** ou **File d'attente de réimpression**.
- Cliquez sur **Travaux d'impression** > **File d'attente d'impression** ou **File d'attente de réimpression**.

2 Gérez les travaux d'impression.

- Filtrez la liste en saisissant les mots-clés dans le champ Filtre, puis en cliquant sur .

Remarque : n'utilisez ni caractères spéciaux, ni symboles.

- Affichez ou masquez les colonnes en cliquant sur .
- Actualisez la liste en cliquant sur .
- Déléguez, imprimez ou supprimez des travaux d'impression.

Remarque : Lors de la délégation à des groupes, seul l'ID de groupe est affiché sur le portail utilisateur de la Console de gestion de l'impression.

Délégués

Afficher et gérer les utilisateurs délégués et les groupes de délégués.

Un délégué est un utilisateur qui est autorisé à imprimer les travaux d'un autre utilisateur. Par exemple, un assistant administratif peut imprimer des travaux envoyés par un cadre.

Remarques :

- Vous pouvez désigner une personne comme délégué ou comme membre d'un groupe de délégués lorsqu'il y a plusieurs utilisateurs. Vous ne pouvez cependant désigner qu'un seul délégué ou groupe de délégués pour chaque utilisateur.
- Lors de la délégation à des groupes, seul l'ID de groupe est affiché sur le portail utilisateur de la Console de gestion de l'impression.

1 Dans la Console de gestion de l'impression, cliquez sur **Délégués**.

2 Gérez les délégués.

- Filtrez la liste en saisissant les mots-clés dans le champ Filtre, puis en cliquant sur .

Remarque : n'utilisez ni caractères spéciaux, ni symboles.

- Actualisez la liste en cliquant sur .
- Ajoutez, modifiez ou supprimez des utilisateurs ou groupes.

Remarques :

- Pour les groupes, vous pouvez ajouter un seul membre à la fois.
- Si la prise en charge de plusieurs domaines est activée, utilisez le format **utilisateur@domaine.com**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Configuration de la prise en charge de plusieurs domaines » à la page 11](#).
- Si « Mettre à jour la délégation des travaux d'impression existants » n'est pas sélectionné, le délégué ne peut imprimer que les travaux à venir.

code PIN

Améliorez la sécurité en ajoutant un code PIN d'impression à la demande à un compte utilisateur. Si le code PIN d'impression à la demande n'est pas utilisé, le code PIN d'authentification par carte sera utilisé. Pour obtenir plus d'informations sur l'authentification par carte, reportez-vous au *Guide de l'administrateur de l'authentification par carte*.

1 Selon votre configuration, effectuez l'une des opérations suivantes depuis la Console de gestion d'impression :

- Cliquez sur **Code PIN**.
- Cliquez sur **Sécurité > Code PIN**.

2 Gérez les codes PIN.

- Filtrez la liste en saisissant les mots-clés dans le champ Filtre, puis en cliquant sur .

Remarque : n'utilisez ni caractères spéciaux, ni symboles.

- Actualisez la liste en cliquant sur .
- Ajoutez, modifiez ou supprimez des codes PIN.

Remarque : Vous pouvez créer un code PIN aléatoire en cliquant sur **Générer code PIN**.

- Importez ou exportez des codes PIN.

Remarque : Lors de l'importation, utilisez un fichier CSV au format **codePIN, idutilisateur**.

Configuration des paramètres de code PIN

1 Cliquez sur  dans le coin supérieur droit de la Console de gestion de l'impression.

2 Cliquez sur **Options de fonction > Code PIN**.

3 Configurez les paramètres.

Remarque : Si un code PIN unique est activé, vérifiez qu'il n'y a aucun code PIN d'impression à la demande en double dans la Console de gestion de l'impression. Pour plus d'informations, consultez « [code PIN](#) » à la page 18.

4 Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Badge

Gérer les badges enregistrés pour la solution.

Remarque : configurez la solution pour permettre aux utilisateurs d'enregistrer leurs badges la première fois qu'ils utilisent la solution. Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur de l'authentification par carte*.

1 Selon votre configuration, effectuez l'une des opérations suivantes depuis la Console de gestion d'impression :

- Cliquez sur **Badge**.
- Cliquez sur **Sécurité > Badge**.

2 Gérez les badges.

- Filtrez la liste en saisissant les mots-clés dans le champ Filtre et en cliquant sur .

Remarque : n'utilisez ni caractères spéciaux, ni symboles.

- Affichez ou masquez les colonnes en cliquant sur .
- Actualisez la liste en cliquant sur .
- Ajoutez, modifiez ou supprimez des badges.

Remarques :

- Vérifiez que l'ID de badge est mappé sur l'ID utilisateur de votre système d'exploitation pour recevoir les travaux d'impression de la file d'attente d'impression.
 - Vous ne pouvez ajouter qu'un seul ID de badge à la fois.
 - Vous pouvez également créer un ID de badge temporaire pour un utilisateur.
- Importez ou exportez des badges.

Remarque : Lors de l'importation, utilisez un fichier CSV au format **id de badge, id utilisateur**.

Configuration des colonnes de badge

- 1 Cliquez sur  dans le coin supérieur droit de la Console de gestion de l'impression.
- 2 Cliquez sur **Options de fonction > Badge**.
- 3 Configurez les éléments suivants :
 - **Périphérique enregistré** : l'imprimante sur laquelle le badge a été enregistré.
 - **Dernier périphérique utilisé** : l'imprimante sur laquelle le badge a été utilisé en dernier.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Accès aux fonctions

Gérer les accès utilisateur ou de groupe aux fonctions de l'imprimante.

- 1 Selon votre configuration, effectuez l'une des opérations suivantes depuis la Console de gestion d'impression :
 - Cliquez sur **Accès aux fonctions**.
 - Cliquez sur **Sécurité > Accès aux fonctions**.
- 2 Gérez l'accès aux fonctions de l'imprimante.
 - Filtrez la liste en saisissant les mots-clés dans le champ Filtre et en cliquant sur .
 - **Remarque :** n'utilisez ni caractères spéciaux, ni symboles.
 - Actualisez la liste en cliquant sur .
 - Ajoutez, modifiez ou supprimez des accès.

- Gérez l'accès par défaut aux fonctions de l'imprimante.
 - a Selon votre configuration, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Cliquez sur **Groupes > Par défaut**.
 - Cliquez sur **Utilisateurs > Par défaut**.
 - b Sélectionnez une des options suivantes :
 - **Autoriser la copie**
 - **Autoriser les copies en couleurs**
 - **Autoriser uniquement les copies monochromes sur les périphériques couleurs**
 - **Autoriser l'email**
 - **Autoriser la télécopie**
 - **Autoriser Numériser vers le réseau**
 - **Autoriser l'impression**
 - **Autoriser l'impression en couleurs**
 - **Autoriser uniquement l'impression monochrome sur les périphériques couleurs**

Accès de groupe aux fonctions de l'imprimante

- 1 Cliquez sur  dans le coin supérieur droit de la Console de gestion de l'impression.
- 2 Cliquez sur **Options de fonction > Accès aux fonctions**.
- 3 Dans le menu Groupes, sélectionnez **Oui**.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Quotas

Afficher et gérer les quotas utilisateur et les quotas d'impression de groupe.

- 1 Dans la Console de gestion d'impression, cliquez sur **Quotas**.
- 2 Gérez les quotas.
 - Filtrez la liste en sélectionnant un type de quota, en saisissant les mots-clés dans le champ Filtre et en cliquant sur .

Remarque : n'utilisez ni caractères spéciaux, ni symboles.

- Affichez ou masquez les colonnes en cliquant sur .
- Actualisez la liste en cliquant sur .
- Ajoutez, modifiez ou supprimez des quotas.

Remarques :

- Ajoutez le groupe associé au groupe Active Directory® manuellement. Le nom du groupe doit concorder avec celui du groupe Active Directory.
- Un quota utilisateur est établi en fonction de son groupe Active Directory.
- Le quota utilisateur individuel prévaut sur le quota de groupe.

Configuration des paramètres de quotas

Gérez les quotas utilisateur et de groupe par mois ou par an. Selon votre configuration, l'utilisateur reçoit une nouvelle affectation de pages le premier jour de chaque mois ou année. Les pages non utilisées au cours du délai précédent ne sont pas reportées.

- 1 Cliquez sur  dans le coin supérieur droit de la Console de gestion de l'impression.
- 2 Cliquez sur **Options de fonction > Quota**.
- 3 Configurez les éléments suivants :
 - **Type** : vous permet de sélectionner le moment de la réinitialisation du quota en cours.
 - **Groupes** : vous permet de sélectionner si le quota est appliqué ou non à un groupe.
 - **Autoriser la modification**
- 4 Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Stratégies

Gérez les restrictions d'utilisateur ou de groupe lors de l'impression. Les stratégies d'impression sont des paramètres prédéfinis qui sont activés lors de l'exécution de travaux d'impression. Ils remplacent les paramètres d'impression configurés par un utilisateur.

Remarque : Pour appliquer des stratégies d'impression lors de l'envoi d'un travail, assurez-vous que le client d'infogérance d'impression Lexmark est installé sur l'ordinateur de l'utilisateur. Pour plus d'informations, contactez votre représentant Lexmark.

- 1 Dans la Console de gestion de l'impression, cliquez sur **Stratégies**.
- 2 Gérez les stratégies.
 - Filtrez la liste en saisissant des mots-clés tels que le nom d'une stratégie dans le champ Filtre et en cliquant sur .

Remarque : n'utilisez ni caractères spéciaux, ni symboles.

- Actualisez la liste en cliquant sur .
- Ajoutez, modifiez, copiez ou supprimez une stratégie.

Remarque : Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de configuration de la solution d'infogérance d'impression Lexmark*.

- Ajoutez, modifiez ou supprimez des utilisateurs ou groupes.
- Attribuez des stratégies aux utilisateurs ou aux groupes.

Autorisation des stratégies de groupe

- 1 Cliquez sur  dans le coin supérieur droit de la Console de gestion de l'impression.
- 2 Cliquez sur **Options de fonction > Stratégies**.
- 3 Dans le menu Groupes, sélectionnez **Oui**.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Autres emplacements

Afficher les travaux sur une imprimante, et les imprimer sur une autre.

1 Selon votre configuration, effectuez l'une des opérations suivantes depuis la Console de gestion d'impression :

- Cliquez sur **Autres emplacements**.
- Cliquez sur **Fonctions du périphérique > Autres emplacements**.

2 Gérez les imprimantes.

- Filtrez la liste en saisissant les mots-clés dans le champ Filtre et en cliquant sur .

Remarque : n'utilisez ni caractères spéciaux, ni symboles.

- Actualisez la liste en cliquant sur .
- Ajoutez, modifiez ou supprimez les imprimantes.
 - **IP de commande** : adresse IP de l'imprimante vers laquelle le travail est envoyé.
 - **Autre IP** : adresse IP de l'imprimante sur laquelle le travail est imprimé.
 - **Autre nom d'affichage**
 - **Autre nom de modèle**
 - **L'autre périphérique est Couleur**

Périphériques de suivi de l'impression

Suivre les travaux d'impression des utilisateurs qui ne sont pas envoyés à la file d'attente d'impression de l'imprimante.

Il est toujours possible d'imprimer les travaux via une file d'attente d'impression partagée du système d'exploitation Windows, mais directement sur l'imprimante plutôt que d'être mis en attente d'impression. Pour stocker les informations avec les données du travail d'impression, ajoutez les informations au moyen de la fonction Périphériques de suivi de l'impression. Si elles ne sont pas ajoutées, le modèle et le type de périphérique ne sont pas stockés avec les données d'utilisation.

1 Selon votre configuration, effectuez l'une des opérations suivantes depuis la Console de gestion d'impression :

- Cliquez sur **Périphériques de suivi de l'impression**.
- Cliquez sur **Fonctions du périphérique > Périphériques de suivi de l'impression**.

2 Gérer les sites.

- Filtrez la liste en saisissant les mots-clés dans le champ Filtre et en cliquant sur .

Remarque : n'utilisez ni caractères spéciaux, ni symboles.

- Actualisez la liste en cliquant sur .
- Ajoutez, modifiez ou supprimez des sites.
 - **Site** : emplacement depuis lequel le travail d'impression est imprimé
 - **Adresse** : adresse IP de l'imprimante sur laquelle le travail est imprimé
 - **Nom de modèle** : numéro du modèle de l'imprimante ou texte personnalisé tel que le nom convivial de l'imprimante

- **Type de modèle**
- **Comment**

Surnoms de l'imprimante

Les surnoms de l'imprimante sont des noms conviviaux qui sont utilisés sur E-mail Watcher. E-mail Watcher les utilise lors de la surveillance du serveur de messagerie pour récupérer les travaux.

1 Selon votre configuration, effectuez l'une des opérations suivantes depuis la Console de gestion d'impression :

- Cliquez sur **Surnoms de l'imprimante**.
- Cliquez sur **Fonctions du périphérique > Surnoms de l'imprimante**.

2 Gérez les imprimantes.

- Filtrez la liste en saisissant les mots-clés dans le champ Filtre et en cliquant sur .

Remarque : n'utilisez ni caractères spéciaux, ni symboles.

- Actualisez la liste en cliquant sur .
- Ajoutez, modifiez ou supprimez des imprimantes.

Test de la solution

Lorsque vous modifiez la configuration ou ajoutez des périphériques à un groupe de périphériques, configurez un poste de travail client pour vérifier si la mise en file d'attente d'impression fonctionne correctement.

1 Ouvrez l'assistant de l'imprimante.

Sous Windows 10

- a Dans le panneau de commandes, accédez à la fenêtre Périphériques et imprimantes.
- b Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

Sous Windows 8

Dans le panneau de recherche, accédez à :

Liste des applications > **Exécuter** > tapez **contrôler les imprimantes** > **OK** > **Ajouter des périphériques et des imprimantes**

Sous Windows 7 et Vista® système d'exploitation

- a Cliquez sur  > **Exécuter**.
- b Dans la boîte de dialogue Rechercher, saisissez **contrôler les imprimantes**.
- c Cliquez sur **Ajouter une imprimante** > **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.

2 Sélectionnez l'option qui vous permet de vous connecter à votre imprimante réseau, puis saisissez le dossier de destination de votre imprimante.

3 Définissez l'imprimante par défaut, puis sélectionnez l'option qui vous permet d'imprimer une page, si vous y êtes invité.

- 4** Dans l'écran d'accueil de l'imprimante, appuyez sur **Impression à la demande**.
- 5** Sélectionnez le travail d'impression qui contient la page de test, puis appuyez sur **Imprimer sélection**.

Gestion et génération d'un rapport

Utilisation de Lexmark Management Console

Génération de rapports

Exporter les données de la base de données de suivi d'utilisation dans un fichier CSV ou un fichier PDF pour analyse.

- 1 Dans la console Lexmark Management Console, cliquez sur l'onglet **Systeme**.
- 2 Dans la section Systèmes, sélectionnez **Rapports**.
- 3 Dans la section Rapports disponibles, sélectionnez **PR - Exportation complète des données**, puis spécifiez la période du rapport.
- 4 Sélectionnez le format de sortie.
- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :

Enregistrer le rapport

- a Sélectionnez **Enregistrer sur**, puis cliquez sur ... en regard du champ de texte.
- b Spécifiez le chemin du dossier.
- c Si le dossier est protégé par mot de passe, indiquez les informations d'identification nécessaires.
- d Cliquez sur **OK**.

Envoyer le rapport par e-mail

- a Sélectionnez **Envoyer à**, puis cliquez sur ... en regard du champ de texte.
- b Précisez les paramètres de messagerie.
- c Cliquez sur **OK**.

- 6 Si nécessaire, ajoutez d'autres paramètres.

- 7 Cliquez sur **Exécuter le rapport**.

Ajout d'un rapport personnalisé

- 1 Dans la section Rapports disponibles, cliquez sur +.
- 2 Saisissez un nom de rapport unique, puis configurez les paramètres.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

Planification des rapports

- 1 Accédez à la Console de gestion Lexmark à partir de votre navigateur Web, puis cliquez sur l'onglet **Systeme**.
- 2 Dans la section Systeme, sélectionnez **Planifier**, puis cliquez sur **Ajouter**.
Remarque : Si vous souhaitez modifier la planification existante, sélectionnez la tâche planifiée, puis cliquez sur **Modifier**.
- 3 Dans la boîte de dialogue « Choisir une tâche », sélectionnez **Rapport**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 4 Dans la section Rapports disponibles, sélectionnez **PR - Exportation complète des données**, puis spécifiez la période du rapport.
- 5 Sélectionnez le format de sortie que vous souhaitez générer.
 - **PDF**—Génère un rapport au format PDF.
 - **CSC**—Génère un rapport au format Excel.
- 6 Si vous souhaitez enregistrer le fichier exporté, procédez comme suit :
 - a Activez la case à cocher **Enregistrer dans**, puis cliquez sur le bouton à côté du champ « Enregistrer dans ».
 - b Spécifiez le chemin d'accès du dossier où vous voulez enregistrer le fichier, puis cliquez sur **OK**.
- 7 Si vous souhaitez envoyer le rapport à une adresse email, procédez comme suit :
 - a Activez la case à cocher **Email à**, puis cliquez sur le bouton à côté du champ « Email à ».
 - b Spécifiez le destinataire de votre email ainsi que d'autres informations, puis cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **Suivant**.
- 9 Dans la boîte de dialogue « Choisir la fréquence », spécifiez la date et l'heure de début ainsi que la fréquence de génération du rapport, puis cliquez sur **Terminer**.

Utilisation de la Console de gestion de l'impression

Génération de rapports

- 1 Dans la Console de gestion de l'impression, cliquez sur **Tableaux de bord**.
- 2 Sélectionnez un tableau de bord, puis sélectionnez une carte.

Exportation de rapports

- 1 Dans la Console de gestion de l'impression, générez un rapport.

- 2 Cliquez sur  , puis sur **Exporter**.

Dépannage

Impossible de se connecter au portail Web

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez si les informations d'authentification de l'utilisateur sont correctes

Si le serveur de gestion de l'impression est configuré de manière à se connecter à un serveur LDAP, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe LDAP.

Si le serveur d'infogérance d'impression est configuré de manière à prendre en charge plusieurs domaines, sélectionnez un domaine, puis saisissez vos nom d'utilisateur et mot de passe.

Contactez votre administrateur LDAP

Impossible de trouver des utilisateurs

Vérifiez qu'il n'y a aucun code PIN d'impression à la demande en double dans la Console de gestion de l'impression

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« code PIN » à la page 18](#).

Echec du microcode [9yy.xx]

Le microcode du périphérique doit être mis à jour.

Contactez l'assistance technique Lexmark pour obtenir des informations sur la dernière mise à jour du microcode.

Erreur d'application due à un élément manquant dans l'écran d'accueil

Redémarrez le service Serveur d'application de solutions Lexmark sur le serveur LDD.

Absence de réponse du serveur de profils

Assurez-vous que tous les services Lexmark requis sur l'équilibreur de charge LDD sont exécutés

- 1 A partir de l'équilibreur de charge LDD, accédez à :
Paramètres > Panneau de configuration > Outils d'administration > Services
- 2 Assurez-vous que les services suivants sont à l'état Démarré :
 - Serveur Firebird - Instance par défaut
 - Agent Sauvegarde et Restauration de solutions Lexmark
 - Apache2
 - Agent Apache de solutions Lexmark
 - Lexmark Solutions Web (ou Protocol)
 - Adaptateur
 - Gestionnaire de licences de solutions Lexmark

Vérifiez que le serveur d'application de solutions Lexmark est exécuté

Redémarrez le service Serveur d'application de solutions Lexmark sur le serveur LDD.

Impossible d'ajouter des nouveaux périphériques à l'aide la Console de gestion Lexmark

Vérifiez que l'imprimante dispose de licences suffisantes.

- 1 Dans la LMC, cliquez sur l'onglet **Système**, puis sélectionnez **Licences**.
- 2 Vérifiez si les licences de votre imprimante sont ajoutées au serveur et si elles n'ont pas expiré.

Remarque : Si vous n'avez pas acheté de licences ou si elles ont expiré, contactez votre responsable de programme technique Lexmark.

Le message d'erreur « Stratégie insuffisante » continue d'apparaître après plusieurs tentatives de mise à jour de la stratégie

Les licences ne sont peut-être pas configurées pour autoriser le nombre de périphériques du groupe. Contactez votre responsable de programme technique Lexmark pour déterminer le nombre d'imprimantes couvertes par la licence acquise.

Le message d'erreur « Périphérique non pris en charge » apparaît lors de l'installation d'un lecteur de badge sur l'imprimante.

Assurez-vous que le pilote approprié est installé sur l'imprimante

Si vous ne savez pas quel pilote est requis, vérifiez le fonctionnement sur une autre imprimante de votre environnement qui fonctionne ou contactez le service d'assistance Lexmark.

Le message d'erreur « Impossible de lire les données du badge » apparaît pendant le passage du badge

Vérifiez si le lecteur de badge possède le fichier de configuration correct

Si vous ne savez pas quel fichier de configuration est requis, vérifiez le lecteur sur une autre imprimante de votre environnement qui fonctionne ou contactez le service d'assistance Lexmark.

Les travaux d'impression soumis par les utilisateurs n'apparaissent pas dans la file d'attente d'impression

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez si les informations d'authentification de l'utilisateur sont correctes.

Si le serveur de gestion de l'impression est configuré de manière à se connecter à un serveur LDAP, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe LDAP.

Si le serveur de gestion de l'impression est configuré de sorte à prendre en charge plusieurs domaines, sélectionnez un domaine, puis saisissez vos nom d'utilisateur et mot de passe.

Pour le système d'exploitation Microsoft Windows, vérifiez que le pilote d'impression universel Lexmark de votre imprimante partagée est installé sur votre ordinateur et que le port est configuré pour le serveur de gestion de l'impression.

Pour plus d'informations, contactez le service d'assistance Lexmark.

Pour les logiciels utilisant le système d'exploitation Mac OS, vérifiez que le pilote d'impression générique est installé sur votre ordinateur.

Pour plus d'informations, contactez le service d'assistance Lexmark.

Assurez-vous que le nom du document et l'ID utilisateur sont corrects et que l'utilisateur ne s'est pas connecté avec un autre ID utilisateur lors de l'impression.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Fichiers d'attente d'impression et de réimpression » à la page 16](#).

Assurez-vous que l'ID de badge enregistré est associé à l'ID utilisateur correct.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Badge » à la page 18](#).

Erreur pendant le passage du badge

Assurez-vous que l'ID de badge est enregistré dans la Console de gestion d'impression

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Badge » à la page 18](#).

Redémarrez l'imprimante

Le lecteur de carte peut être confronté à un problème qui nécessite le redémarrage de l'imprimante.

Comptage des pages imprécis

Assurez-vous que les travaux d'impression ne sont pas envoyés avant la fin de la mise en attente

- 1 A partir du dossier d'imprimante, cliquez avec le bouton droit de la souris sur votre imprimante, puis cliquez sur **Propriétés de l'imprimante** ou **Propriétés**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé**, puis activez les cases à cocher suivantes :
 - **Imprimer les documents en différé pour terminer l'impression plus rapidement.**
 - **Commencer l'impression après la mise en attente de la dernière page.**
- 3 Cliquez sur **OK**.

Remarque : Le suivi des comptages de pages de l'infogérance d'impression est exclusivement destiné à des fins d'analyse et n'est pas conçu pour la facturation.

Annexe

Contactez le service d'assistance Lexmark

Lorsque vous contactez le service d'assistance Lexmark, veillez à disposer des informations suivantes afin d'accélérer le traitement du problème :

- Code PIN de votre société, le cas échéant.
- Version du LDD auquel l'imprimante est actuellement connectée.

Pour obtenir la version, procédez comme suit :

- 1 Accédez à la Console de gestion Lexmark à partir de votre navigateur Web.
- 2 Dans la section supérieure de la page, cliquez sur **A propos de**.

- Version de la solution d'infogérance d'impression que vous utilisez actuellement.

Pour obtenir la version, procédez comme suit :

- 1 Accédez à la Console de gestion Lexmark à partir de votre navigateur Web.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Solutions**, puis sélectionnez **PrintReleasev2** dans la section Solutions.
- 3 Dans la section Tâches, sélectionnez **Résumé**, puis trouvez la section relative à la version.

Description des champs de base de données de la gestion de l'impression

Champ de données d'utilisation	Description
ID	ID unique de référence à un travail.
SITE	Emplacement où le travail est soumis.
USERID*	Nom de l'utilisateur qui a soumis le travail. Cette information correspond à l'ID utilisateur de votre système d'exploitation.
SUBMITIP	Adresse IP de l'imprimante sur laquelle le travail est soumis.
PRINTJOBNAME	Nom d'un travail d'impression.
SUBMITDATE	Date et heure auxquelles le travail d'impression a été soumis.
FINALDATE	Date et heure auxquelles le travail d'impression a été imprimé.

* La gestion de l'impression de base prend seulement en charge le suivi de l'impression et de la suppression des travaux d'impression. La solution assure le suivi d'autres fonctions standard de l'imprimante si l'accès aux fonctions s'effectue par authentification et si vous avez acquis l'option de suivi.

Champ de données d'utilisation	Description
FINALACTION*	<p>Désigne le travail effectué par l'utilisateur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • P : travail d'impression imprimé. • D : travail supprimé. • C : travail de copie imprimé. • F : travail de télécopie imprimé. • E : travail de courrier électronique imprimé. • T : travail FTP imprimé. • S : travail de numérisation imprimé sur un réseau.
FINALSITE	Imprimante sur laquelle le travail est imprimé.
Numpages	Nombre de pages contenues dans un travail.
RELEASEIP	Adresse IP de l'imprimante sur laquelle le travail est imprimé.
RELEASEUSERID	Nom de l'utilisateur ou du délégué qui a imprimé le travail.
RELEASEMETHOD	<p>Indique de quelle manière un travail a été suivi, imprimé ou supprimé.</p> <p>IMPRIMER</p> <ul style="list-style-type: none"> T : travail d'impression imprimé en dehors de la file d'attente Print Management. P : travail d'impression imprimé. W : travail d'impression imprimé depuis la Console de gestion de l'impression. D : travail d'impression imprimé via une file d'attente Print Management. <p>COPIE</p> <ul style="list-style-type: none"> T : travail de copie imprimé depuis la console Lexmark Management Console. <p>E-MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> T : travail de courrier électronique imprimé depuis la console Lexmark Management Console. <p>TELECOPIE</p> <ul style="list-style-type: none"> T : travail de télécopie imprimé depuis la console Lexmark Management Console. S : travail de télécopie imprimé via une fonction de télécopie de l'imprimante. R : travail de télécopie soumis via une fonction de télécopie de l'imprimante. <p>FTP</p> <ul style="list-style-type: none"> T : travail FTP imprimé via un FTP. <p>SCAN TO NETWORK</p> <ul style="list-style-type: none"> T : travail de numérisation envoyé à un réseau. <p>SUPPR</p> <ul style="list-style-type: none"> W : travail d'impression supprimé de la console de gestion de l'impression. U : travail d'impression supprimé de l'imprimante. A : travail d'impression supprimé automatiquement de la file d'attente ou expiré.
PRINTJOBCOLOR	<p>Indique si un travail a été imprimé en couleur ou en noir et blanc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Y : travail imprimé en couleur. • N : travail imprimé en noir et blanc.

* La gestion de l'impression de base prend seulement en charge le suivi de l'impression et de la suppression des travaux d'impression. La solution assure le suivi d'autres fonctions standard de l'imprimante si l'accès aux fonctions s'effectue par authentification et si vous avez acquis l'option de suivi.

Champ de données d'utilisation	Description
PRINTJOBDEX	Indique si un travail d'impression a été imprimé sur une ou deux faces de la page. <ul style="list-style-type: none"> • Y : travail imprimé recto verso. • N : travail imprimé sur une seule face.
PRINTJOBPAPERSIZE	Format du papier utilisé pour le travail d'impression.
RELEASEMODEL	Nom du modèle d'imprimante du travail d'impression.
RELEASEMODELTYPE	Type d'imprimante utilisée pour le travail d'impression. <ul style="list-style-type: none"> • C : travail imprimé sur une imprimante couleur. • M : travail imprimé sur une imprimante monochrome. • U : travail imprimé sur une imprimante inconnue.
RELEASEHOSTNAME	Adresse IP de l'imprimante sur laquelle le travail est imprimé.
DESTINATION	Emplacement où les travaux de courrier électronique et de télécopie sont envoyés.
PROFILE	Indique le profil qui a été exécuté pour réaliser le travail.
CUSTOM1	Plus d'informations provenant d'un attribut LDAP défini.
CUSTOM2	
CUSTOM3	
* La gestion de l'impression de base prend seulement en charge le suivi de l'impression et de la suppression des travaux d'impression. La solution assure le suivi d'autres fonctions standard de l'imprimante si l'accès aux fonctions s'effectue par authentification et si vous avez acquis l'option de suivi.	

Index des paramètres de solutions

Élément	Peut être local [†]	Valeurs	Description
Site	✓	<chaîne de texte quelconque>	Descripteur du nom du site qui est suivi dans un travail d'impression. Utilisez cette option uniquement lorsque la solution est utilisée sur des sites de clients.
Authentification de l'utilisateur	✓	Fourni par le périphérique* Badge Badge avec recherche dans la base de données Badge avec recherche LDAP PIN avec recherche dans la base de données PIN avec recherche LDAP ID utilisateur uniquement ID utilisateur/Mot de passe Personnalisé	Détermine la méthode utilisée pour authentifier les ID utilisateur. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Si l'application Badge Auth eSF ou PKI/CAC est installée et utilisée, réglez ce paramètre sur Fourni par le périphérique. • Si les badges ou valeurs de code PIN sont stockés dans les tables de la base de données, le paramètre Recherche dans la base de données est utilisé. • Utilisez Active Directory ou LDAP pour les options LDAP. • ID utilisateur/Mot de passe et ID utilisateur uniquement exigent que les utilisateurs saisissent leurs informations d'authentification sur le panneau de commandes de l'imprimante. • Personnalisé fait référence à un script d'authentification personnalisé.
Connexion avec un autre badge	✓	Désactivé ID utilisateur/Mot de passe* PIN avec recherche dans la base de données PIN avec recherche LDAP	Méthode d'authentification dans laquelle les badges sont le moyen de connexion principal et les utilisateurs sont autorisés à saisir manuellement leurs informations d'authentification. Remarque : Cette méthode ne fonctionne pas si l'application Badge Auth eSF est installée.
Enregistrer les nouveaux utilisateurs de badge	X	Désactivé* Activé	Autorise les utilisateurs à saisir leurs informations d'authentification LDAP, sur invite, pour enregistrer leur badge lorsqu'ils l'utilisent pour la première fois. Remarque : Ce paramètre ne fonctionne pas si l'application Badge Auth eSF est installée.
Invite de badge	X	<chaîne de texte quelconque> Veuillez faire glisser votre badge*	Affiche le message à l'écran avant que les utilisateurs ne saisissent leurs informations d'authentification. Remarque : Ce paramètre ne fonctionne pas si l'application Badge Auth eSF est installée.
Ecran tactile - Imprimer tout	✓	Désactivé* Activé	Permet aux utilisateurs de sélectionner l'option Imprimer tout. Remarque : Ce paramètre s'applique uniquement aux imprimantes équipées d'un écran tactile.

* Valeur par défaut d'un paramètre

† Élément qui appartient aux paramètres de solutions locaux et qui peut être défini par groupe d'imprimantes.

Élément	Peut être local*	Valeurs	Description
Clavier uniquement - Impression des travaux	✓	L'utilisateur sélectionne dans la liste* Impr tous trav.	Spécifie si un utilisateur est autorisé à faire défiler et sélectionner un travail d'impression ou à imprimer tous les travaux après authentification.
Clavier uniquement - Options utilisateur*	✓	Imprimer seulement* Imprimer et supprimer	Permet aux utilisateurs de supprimer un travail d'impression de façon sélective. Remarque : Ce paramètre s'applique uniquement aux imprimantes dépourvues d'écran tactile.
Clavier uniquement - Imprimer tout	✓	Désactivé* Activé	Permet aux utilisateurs de sélectionner tous les travaux d'impression. Remarque : Ce paramètre s'applique uniquement aux imprimantes dépourvues d'écran tactile et lorsque Clavier uniquement - Impression des travaux est réglé sur L'utilisateur sélectionne dans la liste .
Ordre d'affichage des travaux	X	Date d'impression (Décroissante)* Date d'impression (Croissante)	Spécifie si les travaux d'impression sont affichés dans l'ordre croissant ou décroissant.
Ordre d'impression des travaux	X	Date d'impression (Décroissante)* Date d'impression (Croissante)	Spécifie si les travaux imprimés sont affichés dans l'ordre croissant ou décroissant.
Répertoire des travaux d'impression	X	<n'importe quel chemin réseau ou local> C:\lexmark\printrelease*	Emplacement où les travaux d'impression sont en attente ou enregistrés.
Nom d'utilisateur du répertoire des travaux d'impression	X	<chaîne de texte quelconque>	Nom de l'utilisateur qui possède des privilèges de lecture et d'écriture pour le répertoire spécifié sous l'élément Répertoire des travaux d'impression. Remarque : Si un compte de domaine est utilisé, le nom d'utilisateur est spécifié au format <domaine; nom_utilisateur> .
Mot de passe du répertoire des travaux d'impression	X	<chaîne de texte quelconque>	Mot de passe attribué à l'utilisateur qui possède des privilèges de lecture et d'écriture pour le répertoire spécifié sous l'élément Répertoire des travaux d'impression.
Répertoire des travaux d'impression cryptés	X	<n'importe quel chemin réseau ou local> C:\lexmark\printrelease*	Emplacement où les travaux d'impression sont enregistrés. L'administrateur crypte les travaux d'impression à l'aide de PrintCryption ou de cartes intelligentes.
Méthode de cryptage des travaux	X	Certificat de périphérique* Certificat utilisateur	Spécifie le certificat utilisé pour décrypter les travaux d'impression cryptés avant leur impression. <ul style="list-style-type: none"> • Si la méthode PrintCryption est utilisée, sélectionnez Certificat de périphérique. • Si la méthode de cartes intelligentes est utilisée, sélectionnez Certificat utilisateur.

* Valeur par défaut d'un paramètre

† Élément qui appartient aux paramètres de solutions locaux et qui peut être défini par groupe d'imprimantes.

Élément	Peut être local [†]	Valeurs	Description
Supprimer les travaux non imprimés au terme de la durée spécifiée	X	1-168 10*	Indique le nombre d'heures devant s'écouler avant qu'un travail d'impression soit supprimé.
Supprimer les travaux imprimés au terme de la durée spécifiée	X	1-24 0*	Indique le nombre d'heures devant s'écouler avant la suppression d'un travail qui a été imprimé mais qui est conservé à des fins de réimpression. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Toute valeur comprise entre 1 et 24 active la réimpression. • 0 désactive la réimpression.
Accès aux fonctions	X	Désactivé [*] Par ID utilisateur Par groupe	Détermine si un utilisateur ou groupe a accédé à certaines fonctionnalités de l'imprimante.
Quotas d'utilisateurs	X	Désactivé [*] Par ID utilisateur Par groupe	Détermine le nombre de quotas de travaux d'impression et de copie définis pour un utilisateur ou un groupe.
Durée du quota	X	Chaque mois [*] Tous les ans	Spécifie si les quotas sont mesurés par mois ou par an.
Quota total d'utilisateur par défaut	X	<n'importe quel nombre entier positif> 0*	Spécifie le nombre initial de pages qu'un utilisateur est autorisé à imprimer ou à copier.
Quota de couleur d'utilisateur par défaut	X	<n'importe quel nombre entier positif> 0*	Spécifie le nombre initial de pages qu'un utilisateur est autorisé à imprimer ou à copier en couleur.
Couleur autorisée d'utilisateur par défaut	X	Oui [*] Non	Spécifie si un utilisateur est autorisé ou non à imprimer en couleur.
Quota pour Membres du groupe	X	Par groupe [*] Par utilisateur	Spécifie si un administrateur peut remplacer les quotas pour des utilisateurs individuels ou pour tous les utilisateurs d'un groupe. Remarque : Ce paramètre est appliqué uniquement lorsque Quotas d'utilisateurs est réglé sur Par groupe .
Afficher le quota de copie restant	X	Jamais [*] Avant le travail de copie Après le travail de copie	Spécifie si les utilisateurs sont renseignés sur le nombre de copies restantes qu'ils sont autorisés à effectuer.
Réinitialiser les quotas	X	Réinitialiser tous les totaux [*] Supprimer tous les utilisateurs	Spécifie si les quotas doivent être réinitialisés ou si les utilisateurs doivent être supprimés du tableau de quotas. Remarque : Ce paramètre fonctionne uniquement lorsque le script ResetQuotas est configuré.

* Valeur par défaut d'un paramètre

† Élément qui appartient aux paramètres de solutions locaux et qui peut être défini par groupe d'imprimantes.

Élément	Peut être local†	Valeurs	Description
Dépassement de quota	X	Désactivé* Activé	Permet aux utilisateurs de dépasser le quota d'impressions et de copies qui leur a été attribué.
Autres lieux de commande	X	Désactivé* Activé	Spécifie si un utilisateur est autorisé ou non à imprimer un travail sur une autre imprimante.
Activer l'impression à partir d'Unix/Novell	X	Oui Non*	Détermine si un utilisateur peut effectuer le traitement avancé des travaux entrants transmis à partir d'une file d'attente d'impression dans un environnement de système d'exploitation UNIX, Linux, OS X ou Micro Focus (anciennement Novell).
Prise en charge de domaines multiples LDAP	X	Désactivé* Activé	Permet à l'appareil d'accepter des configurations à domaines multiples ; différents utilisateurs de différents domaines peuvent utiliser le périphérique.
Serveur LDAP	X	<chaîne de texte quelconque>	Serveur LDAP utilisé pour l'authentification.
Port LDAP	X	389* 636 3268 3269	Indique le port utilisé par le serveur LDAP. <ul style="list-style-type: none"> • 389 est le numéro de port LDAP standard. • 636 est le numéro de port LDAP standard avec SSL. • 3268 est le Catalogue global. • 3269 est le Catalogue global avec SSL.
SSL d'utilisation de LDAP	X	Oui Non*	Spécifie si la gestion d'impression utilise SSL quand elle interroge LDAP.
Nom d'utilisateur de connexion LDAP	X	<chaîne quelconque>	ID d'utilisateur employé pour se connecter au serveur LDAP.
Mot de passe de connexion LDAP	X	<chaîne quelconque>	Mot de passe utilisé pour se connecter au serveur LDAP.
Type ID utilisateur LDAP	X	Nom principal* Nom unique	Format d'ID utilisateur utilisé pour les informations d'authentification de la connexion LDAP.
Domaine principal LDAP	X	<chaîne de texte quelconque>	Indique le nom de domaine utilisé dans LDAP. Remarque : Ce nom de domaine est utilisé lorsque Type ID utilisateur LDAP est réglé sur Nom principal .
LDAP : Base de recherche	✓	<chaîne de texte quelconque>	Base de recherche LDAP utilisée avec des requêtes LDAP.
Fichier de configuration avancée d'utilisation de LDAP	X	Oui Non*	Spécifie si le système LDAP requiert LDD pour utiliser un fichier de configuration avancée.
Attribut d'ID utilisateur LDAP	X	<chaîne de texte quelconque>	Nom du champ LDAP qui contient les ID utilisateur.
Attribut d'ID de badge LDAP	X	<chaîne de texte quelconque>	Nom du champ LDAP qui contient les numéros de badge. Remarque : Ce paramètre est requis si Authentification de l'utilisateur est réglé sur Badge avec recherche LDAP .

* Valeur par défaut d'un paramètre

† Élément qui appartient aux paramètres de solutions locaux et qui peut être défini par groupe d'imprimantes.

Élément	Peut être local [†]	Valeurs	Description
Attribut d'ID PIN LDAP	X	<chaîne de texte quelconque>	Nom du champ LDAP qui contient les codes PIN. Remarque : Ce paramètre est requis si l'Authentification de l'utilisateur est réglé sur PIN avec recherche LDAP .
Attribut d'e-mail LDAP	X	<chaîne de texte quelconque> courrier [*]	Nom du champ LDAP qui contient les adresses e-mail des utilisateurs. Remarque : Ce paramètre est requis lorsqu'une des fonctionnalités e-mail avancées est utilisée.
Attribut de répertoire d'origine LDAP	X	<chaîne de texte quelconque> répertoire d'origine [*]	Nom du champ LDAP qui contient les répertoires d'origine des utilisateurs. Remarque : Ce paramètre est requis si le profil Numériser vers le réseau et les paramètres de destination sont configurés dans le répertoire d'origine de l'utilisateur.
Attribut personnalisé LDAP 1	X	<chaîne de texte quelconque>	Utilisé uniquement lorsque les utilisateurs possèdent davantage d'attributs LDAP dans les données d'utilisation suivies.
Attribut personnalisé LDAP 2			
Attribut personnalisé LDAP 3			
Copie - Retour à l'écran de copie	X	Oui Non [*]	Spécifie si l'imprimante autorise les utilisateurs à revenir à l'écran d'accueil de copie quand un travail de copie est terminé.
Copie - Seuil d'avertissement	X	0 - 999	Indique le nombre de copies qu'un utilisateur doit confirmer avant l'impression du travail de copie. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 999 correspond au paramètre usine. • 0 désactive la fonction.
Copie - Seuil de centre de copie	X	<entier quelconque>	Détermine le nombre de pages autorisées pour un travail de copie unique. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • Si le nombre de pages dépasse le maximum, une invite s'affiche et indique aux utilisateurs d'utiliser le centre de copie. Les utilisateurs ne peuvent pas poursuivre le travail de copie. • 0 correspond au paramètre usine.
Message d'erreur de centre de copie	X	<chaîne de texte quelconque> Ce travail est trop volumineux pour être traité sur ce périphérique. Il doit être envoyé au centre de copie. [*]	Affiche un message d'erreur lorsque le nombre de pages dépasse le nombre maximum défini dans le paramètre Copie - Seuil de centre de copie.

* Valeur par défaut d'un paramètre

† Élément qui appartient aux paramètres de solutions locaux et qui peut être défini par groupe d'imprimantes.

Élément	Peut être local [†]	Valeurs	Description
E-mail - Source d'envoi	X	LDAP [*] Base de données Périphérique	Spécifie l'adresse e-mail à utiliser pour envoyer un e-mail à partir d'une imprimante. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • LDAP et la base de données utilisent l'adresse e-mail de l'utilisateur. • Le périphérique utilise l'adresse e-mail configurée dans les paramètres d'e-mail de l'imprimante.
E-mail - L'utilisateur ne peut envoyer qu'à lui-même	X	Oui Non [*]	Spécifie si les utilisateurs ne peuvent envoyer des e-mails qu'à eux-mêmes ou s'ils peuvent en envoyer à d'autres adresses e-mail.
E-mail - Envoyer une copie à l'utilisateur	X	Oui [*] Non	Spécifie si les utilisateurs reçoivent une copie des e-mails envoyés.
E-mail - Destination du suivi	X	Oui Non [*]	Détermine si les adresses e-mail du champ « A » doivent être suivies après l'exécution d'un travail d'e-mail.
E-mail - Envoyer via	X	IMF [*] Serveur	Spécifie si l'utilisateur envoie un e-mail à partir d'une imprimante ou d'un serveur LDD.
E-mail - Retour à l'écran d'e-mail	X	Oui Non [*]	Spécifie si l'imprimante autorise les utilisateurs à revenir à l'écran d'accueil d'e-mail quand un travail d'e-mail est terminé.
E-mail - Taille maximale des pièces jointes	X	<entier quelconque>	Spécifie la taille maximum du fichier (en méga-octets) qu'un utilisateur peut joindre à un e-mail. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> • 0 correspond au paramètre usine. L'utilisation du paramètre usine désactive la vérification de la pièce jointe. • Si la taille du fichier dépasse le maximum, l'utilisateur ne peut pas continuer le travail d'e-mail.
E-mail - Message d'erreur de taille maximale	X	<chaîne de texte quelconque> La taille de la pièce jointe est supérieure au maximum autorisé, défini par votre système d'e-mail ; l'e-mail ne peut pas être envoyé.*	Message d'erreur qui s'affiche lorsque la taille du fichier est supérieure à la taille maximale définie dans le paramètre E-mail - Taille maximale des pièces jointes.
Télécopie - Destination du suivi	X	Oui Non [*]	Détermine si l'imprimante surveille les numéros de destination de télécopie après la fin d'un travail de télécopie.

* Valeur par défaut d'un paramètre
[†] Élément qui appartient aux paramètres de solutions locaux et qui peut être défini par groupe d'imprimantes.

Élément	Peut être local [†]	Valeurs	Description
Numériser vers le réseau - Destination	X	Répertoire d'origine de l'utilisateur* Partage de fichiers Partage de fichiers + ID utilisateur Partage de fichiers + Attribut LDAP Recherche dans la base de données	Spécifie le type de chemin d'accès de destination lors de la numérisation vers un réseau.
Numériser vers le réseau - Partage de fichiers	✓	<n'importe quel chemin réseau ou local>	Spécifie le chemin d'accès de destination à partir de n'importe quelle option de partage de fichier définie sous Numériser vers le réseau - Destination.
Numériser vers le réseau - Sous-dossier	X	<chaîne de texte quelconque>	Indique le sous-dossier de la destination réseau.
Numériser vers le réseau - Créer un répertoire	X	Non* Oui - Créer uniquement Oui - Créer et définir les autorisations	Spécifie si l'imprimante crée automatiquement un répertoire lorsque le chemin d'accès de destination réseau défini par l'utilisateur n'existe pas.
Numériser vers le réseau - Authentification	X	Utiliser le compte de service* Demander un mot de passe à l'utilisateur	Indique le type d'authentification de l'imprimante lors de la numérisation vers un réseau.
Numériser vers le réseau - Domaine	X	<chaîne de texte quelconque>	Spécifie le domaine réseau utilisé lors de la numérisation vers un réseau.
Numériser vers le réseau - ID utilisateur	X	<chaîne de texte quelconque>	Spécifie le nom de l'utilisateur qui a envoyé le travail vers un réseau. Remarque : Ce paramètre est appliqué uniquement si Numériser vers le réseau - Authentification est réglé sur Utiliser le compte de service.
Numériser vers le réseau - Mot de passe	X	<chaîne de texte quelconque>	Spécifie le mot de passe affecté à l'utilisateur qui envoie le travail vers un réseau. Remarque : Ce paramètre est appliqué uniquement si Numériser vers le réseau - Authentification est réglé sur Utiliser le compte de service.
Numériser vers le réseau - Nom de fichier par défaut	X	<chaîne de texte quelconque> Numérisation*	Spécifie le nom du document envoyé vers un réseau.
Numériser vers le réseau - Ajouter un horodatage	X	Oui* Non	Spécifie si la date et l'heure sont ajoutées à un document lorsqu'il est envoyé vers un réseau.
* Valeur par défaut d'un paramètre			
[†] Élément qui appartient aux paramètres de solutions locaux et qui peut être défini par groupe d'imprimantes.			

Élément	Peut être local†	Valeurs	Description
Numériser vers le réseau - Inviter à poursuivre la numérisation	X	Oui Non*	Détermine si l'utilisateur sélectionne la poursuite de la numérisation une fois le travail Numériser vers le réseau terminé. Remarque : Pour permettre aux utilisateurs de revenir à l'écran d'accueil Numériser vers le réseau, réglez l'option sur Non .
Nom d'hôte du périphérique de suivi	X	Oui* Non	Spécifie si le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'imprimante est enregistré avec les données d'utilisation.
Imprimer - Recto verso Vérification du nombre de pages	X	Désactivé Activé*	Spécifie s'il faut enregistrer la vérification avancée des travaux imprimés sur les deux faces de la page que l'imprimante effectue.
Opérations d'impression de fichiers	X	Utiliser la méthode standard* Utiliser une autre méthode	Spécifie si l'imprimante enregistre le fichier à l'aide de la méthode standard ou d'une autre méthode.
Utiliser l'utilisation du périphérique pour les statistiques d'impression	X	Oui Non*	Spécifie si l'imprimante doit être utilisée pour le suivi des travaux d'impression. Remarque : Pour éviter que LDD n'enregistre les travaux d'impression dans les données d'utilisation, réglez cette option sur Oui .
Utiliser le temps serveur pour l'utilisation du périphérique	X	Oui Non*	Spécifie si le temps de l'imprimante doit être utilisé avec les données d'utilisation. Remarque : Pour enregistrer le temps serveur LDD pour les données d'utilisation, réglez cette option sur Non .
Page de séparation des travaux	✓	Désactivé* Activé	Spécifie si l'imprimante place une feuille de papier entre les pages.
Afficher l'état de l'imprimante	X	Désactivé Activé*	Vous permet d'afficher un message d'état à l'écran pendant l'impression d'un travail.
* Valeur par défaut d'un paramètre			
† Élément qui appartient aux paramètres de solutions locaux et qui peut être défini par groupe d'imprimantes.			

Description des rapports standard

Utilisation par périphérique (PR_DeviceUsageReport.jasper)

Champ du rapport	Description
IP périphérique	Adresse IP de l'imprimante sur laquelle le travail a été imprimé
Numéro de série	Numéro de série de l'imprimante sur laquelle le travail a été imprimé
Volume de sortie (total)	Nombre total de travaux d'impression et de copie imprimés
Impressions (Total)	Nombre total de travaux d'impression imprimés

Champ du rapport	Description
Impression (Couleur)	Nombre total de travaux imprimés en couleur
Impressions (noir et blanc)	Nombre total de travaux imprimés en noir et blanc
Impressions (recto verso)	Nombre total de travaux imprimés sur les deux faces du papier
Copie	Nombre total de travaux de copie imprimés
courrier électronique	Nombre total de travaux de courrier électronique imprimés
Télécopie	Nombre total de travaux de télécopie imprimés
Numériser	Nombre total de travaux envoyés vers un réseau
FTP	Nombre total de travaux envoyés vers une adresse FTP

Utilisation par nom d'hôte de périphérique (PR_DeviceUsageReport_Hostname.Jasper)

Remarque : Le nom d'hôte s'obtient à l'aide d'une recherche DNS. Si le nom d'hôte n'est pas configuré dans le DNS, l'adresse IP est utilisée.

Champ du rapport	Description
Nom du périphérique	Nom de l'imprimante sur laquelle le travail a été réalisé
Volume de sortie (total)	Nombre total de travaux d'impression et de copie réalisés
Impressions (Total)	Nombre total de travaux imprimés
Impressions (couleur)	Nombre total de travaux imprimés en couleur
Impressions (noir et blanc)	Nombre total de travaux imprimés en noir et blanc
Impressions (recto verso)	Nombre total de travaux imprimés sur les deux faces du papier
Copies	Nombre total de travaux de copie réalisés
Email	Nombre total de travaux d'email réalisés
Télécopies	Nombre total de travaux de télécopie réalisés
Numériser	Nombre total de travaux envoyés vers un réseau
FTP	Nombre total de travaux envoyés vers une adresse FTP

Utilisation par adresse IP de périphérique et nom de modèle (PR_DeviceUsageReport_IPModel.jasper)

Champ du rapport	Description
IP périphérique	Adresse IP de l'imprimante sur laquelle le travail a été imprimé
Numéro de série	Numéro de série de l'imprimante sur laquelle le travail a été imprimé
Modèle	Nom de modèle de l'imprimante sur laquelle le travail a été imprimé
Volume de sortie (total)	Nombre total de travaux d'impression et de copie imprimés
Impressions (Total)	Nombre total de travaux d'impression imprimés
Impression (Couleur)	Nombre total de travaux imprimés en couleur

Champ du rapport	Description
Impressions (noir et blanc)	Nombre total de travaux imprimés en noir et blanc
Impressions (recto verso)	Nombre total de travaux imprimés sur les deux faces du papier
Copie	Nombre total de travaux de copie imprimés
courrier électronique	Nombre total de travaux de courrier électronique imprimés
Télécopie	Nombre total de travaux de télécopie imprimés
Numériser	Nombre total de travaux envoyés vers un réseau
FTP	Nombre total de travaux envoyés vers une adresse FTP

Utilisation par adresse IP de périphérique, nom de modèle et type de modèle (PR_DeviceUsageReport_IPModelType.jasper)

Champ du rapport	Description
IP périphérique	Adresse IP de l'imprimante sur laquelle le travail a été imprimé
Numéro de série	Numéro de série de l'imprimante sur laquelle le travail a été imprimé
Modèle	Nom de modèle de l'imprimante sur laquelle le travail a été imprimé
Volume de sortie (total)	Nombre total de travaux d'impression et de copie imprimés
Impressions (Total)	Nombre total de travaux d'impression imprimés
Impression (Couleur)	Nombre total de travaux imprimés en couleur
Impressions (noir et blanc)	Nombre total de travaux imprimés en noir et blanc
Impressions (recto verso)	Nombre total de travaux imprimés sur les deux faces du papier
Copie	Nombre total de travaux de copie imprimés
courrier électronique	Nombre total de travaux de courrier électronique imprimés
Télécopie	Nombre total de travaux de télécopie imprimés
Numériser	Nombre total de travaux envoyés vers un réseau
FTP	Nombre total de travaux envoyés vers une adresse FTP

Rapport d'impression détaillé par périphérique (PR_detailPrintReportByDevice.jasper)

En-tête de groupe	
Utilisateur	Nom de l'utilisateur qui a imprimé le travail d'impression
Total des impressions	Nombre total de pages imprimées

Champ du rapport	Description
IP périphérique	Adresse IP de l'imprimante sur laquelle le travail d'impression a été imprimé
Numéro de série	Numéro de série de l'imprimante sur laquelle le travail a été imprimé
Nom du travail d'impression	Nom du travail d'impression défini par le système d'envoi et extrait dans l'en-tête du travail d'impression

Champ du rapport	Description
Impressions (Total)	Nombre total de travaux d'impression imprimés
Couleur	Détermine si un travail est imprimé en couleur
Recto verso	Détermine si un travail est imprimé sur les deux faces du papier
Format de papier	Format de papier sélectionné au moment de l'impression du travail

Rapport d'impression détaillé par utilisateur (PR_DetailPrintReportByUser.jasper)

En-tête de groupe	
Utilisateur	Nom de l'utilisateur qui a soumis le travail d'impression
Total des impressions	Nombre total de pages imprimées

Champ du rapport	Description
Adresse du périphérique	Adresse IP de l'imprimante sur laquelle le travail d'impression a été réalisé
Nom du travail d'impression	Nom du travail d'impression défini par le système d'envoi et extrait dans l'en-tête du travail d'impression
Impressions (Total)	Nombre total de travaux d'impression réalisés
Couleur	Détermine si un travail est imprimé en couleur
Recto verso	Détermine si un travail est imprimé sur les deux faces du papier
Format de papier	Format de papier sélectionné au moment de la réalisation du travail d'impression

Rapport d'impression détaillé par nom d'hôte (PR_detailPrintReportByUser_Hostname.jasper)

En-tête de groupe	
Utilisateur	Nom de l'utilisateur qui a soumis le travail
Total des impressions	Nombre total de pages imprimées

Champ du rapport	Description
Nom d'hôte	Nom d'hôte de l'imprimante sur laquelle le travail a été réalisé
Nom du travail d'impression	Nom du travail d'impression défini par le système d'envoi et extrait dans l'en-tête du travail d'impression
Impressions (Total)	Nombre total de travaux d'impression réalisés
Couleur	Détermine si un travail est imprimé en couleur
Recto verso	Détermine si un travail est imprimé sur les deux faces du papier
Format de papier	Format de papier sélectionné au moment de la réalisation du travail d'impression

Rapport d'impression détaillé par adresse IP, nom de modèle et type de modèle de l'imprimante (PR_detailPrintReportByUser_IPMMT.jasper)

En-tête de groupe	
Utilisateur	Nom de l'utilisateur qui a imprimé le travail d'impression
Total des impressions	Nombre total de pages imprimées

Champ du rapport	Description
IP périphérique	Adresse IP de l'imprimante sur laquelle le travail d'impression a été imprimé
Numéro de série	Numéro de série de l'imprimante sur laquelle le travail d'impression a été imprimé
Modèle	Nom de modèle de l'imprimante sur laquelle le travail d'impression a été imprimé
Type de modèle	Type de modèle de l'imprimante sur laquelle le travail d'impression a été imprimé
Nom du travail d'impression	Nom du travail d'impression défini par le système d'envoi et extrait dans l'en-tête du travail d'impression
Impressions (Total)	Nombre total de travaux d'impression imprimés
Couleur	Détermine si un travail est imprimé en couleur
Recto verso	Détermine si un travail est imprimé sur les deux faces du papier
Format de papier	Format de papier sélectionné au moment de l'impression du travail

Rapport d'impression détaillé par adresse IP et type de modèle de l'imprimante (PR_detailPrintReportByUser_IPModelType.jasper)

En-tête de groupe	
Utilisateur	Nom de l'utilisateur qui a imprimé le travail d'impression
Total des impressions	Nombre total de pages imprimées

Champ du rapport	Description
IP périphérique	Adresse IP de l'imprimante sur laquelle le travail d'impression a été imprimé
Numéro de série	Numéro de série de l'imprimante sur laquelle le travail d'impression a été imprimé
Type de modèle	Type de modèle de l'imprimante sur laquelle le travail d'impression a été imprimé
Nom du travail d'impression	Nom du travail d'impression défini par le système d'envoi et extrait dans l'en-tête du travail d'impression
Impressions (Total)	Nombre total de travaux d'impression imprimés
Couleur	Détermine si un travail est imprimé en couleur
Recto verso	Détermine si un travail est imprimé sur les deux faces du papier
Format de papier	Format de papier sélectionné au moment de l'impression du travail

Rapport des impressions couleur ou noir et blanc par utilisateur (PR_ColorMonoByUser.jasper)

Champ du rapport	Description
Utilisateur	Nom de l'utilisateur qui a soumis le travail d'impression
Impressions (Total)	Nombre total de travaux d'impression réalisés
Impressions (noir et blanc)	Nombre total de travaux imprimés en noir et blanc
Impressions (couleur)	Nombre total de travaux imprimés en couleur

Rapport d'utilisation défini dans le champ Personnalisé1 (PR_[custom1]UsageReport.jasper)

En-tête de groupe	
Personnalisé 1	Nom de variable défini comme attribut pour le groupement des utilisateurs dans la base de données LDAP

Champ du rapport	Description
Utilisateur	Nom de l'utilisateur qui a soumis le travail
Copies	Nombre total de travaux de copie réalisés
Email	Nombre total de travaux d'email réalisés
Télécopies	Nombre total de travaux de télécopie réalisés
Impressions (Total)	Nombre total de travaux d'impression réalisés
Impressions (noir et blanc)	Nombre total de travaux imprimés en noir et blanc
Impressions (couleur)	Nombre total de travaux imprimés en couleur
Impressions (recto verso)	Nombre total de travaux imprimés sur les deux faces du papier

Rapport des impressions recto ou recto verso par utilisateur (PR_simplexDuplexByUser.jasper)

Champ du rapport	Description
Utilisateur	Nom de l'utilisateur qui a soumis le travail
Impressions (Total)	Nombre total de travaux d'impression réalisés
Impressions (recto)	Nombre total de travaux imprimés sur une face du papier
Impressions (recto verso)	Nombre total de travaux imprimés sur les deux faces du papier

Rapport des 20 premiers ou derniers utilisateurs par comptage des impressions (PR_top20PRINTUser.jasper ou PR_bottom20PRINTUser.jasper)

Champ du rapport	Description
Utilisateur	Nom de l'utilisateur propriétaire du travail d'impression
Impressions (Total)	Nombre total de travaux d'impression effectués
% du total	Pourcentage de travaux d'impression effectués par l'utilisateur par rapport au nombre total de travaux d'impression effectués par tous les utilisateurs

Rapport des 20 premiers ou derniers utilisateurs par comptage des copies (PR_top20COPYUser.jasper ou PR_bottom20COPYUser.jasper)

Champ du rapport	Description
Utilisateur	Nom de l'utilisateur qui a soumis le travail de copie
Nombre de pages (total)	Nombre total de travaux de copie réalisés par l'utilisateur
% du total	Pourcentage de travaux de copie réalisés par l'utilisateur par rapport au nombre total de travaux de copie réalisés par tous les utilisateurs

Rapport des 20 premiers ou derniers utilisateurs par comptage d'emails (PR_top20EMAILUser.jasper ou PR_bottom20EMAILUser.jasper)

Champ du rapport	Description
Utilisateur	Nom de l'utilisateur qui a soumis le travail d'email
Nombre de pages (total)	Nombre total de travaux d'email réalisés par un utilisateur
% du total	Pourcentage de travaux d'emails réalisés par l'utilisateur par rapport au nombre total de travaux d'email réalisés par tous les utilisateurs

Rapport des 20 premiers ou derniers utilisateurs par comptage des numérisations vers le réseau (PR_top20SCANUser.jasper ou PR_bottom20SCANUser.jasper)

Champ du rapport	Description
Utilisateur	Nom de l'utilisateur qui a envoyé le travail de numérisation vers un réseau
Nombre de pages (total)	Nombre total de travaux de numérisation envoyés vers un réseau par l'utilisateur
% du total	Pourcentage de travaux de numérisation vers un réseau envoyés par l'utilisateur par rapport au nombre total de travaux de numérisation vers un réseau envoyés par tous les utilisateurs

Rapport des 20 premiers ou derniers utilisateurs par comptage des télécopies (PR_top20FAXUser.jasper ou PR_bottom20FAXUser.jasper)

Champ du rapport	Description
Utilisateur	Nom de l'utilisateur qui a soumis le travail de télécopie
Nombre de pages (total)	Nombre total de travaux de télécopies réalisés par l'utilisateur
% du total	Pourcentage de travaux de télécopies réalisés par l'utilisateur par rapport au nombre total de travaux de télécopies réalisés par tous les utilisateurs

Rapport des pages supprimées par utilisateur (PR_pageDeletedByUser.jasper)

Champ du rapport	Description
Utilisateur	Nom de l'utilisateur qui a supprimé les travaux
Nombre de pages (total)	Nombre total de travaux supprimés
Suppressions par l'utilisateur	Nombre total de travaux que l'utilisateur a supprimé
Suppressions par le système	Nombre total de travaux supprimés automatiquement par le système
% du total	Pourcentage de travaux supprimés par l'utilisateur et par le système par rapport au nombre total de travaux supprimés

Avis

Note d'édition

Décembre 2018

Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur : LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FOURNIT CETTE PUBLICATION "TELLE QUELLE", SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALISABILITE OU DE CONFORMITE A UN USAGE SPECIFIQUE. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; c'est pourquoi il se peut que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour bénéficier de l'assistance technique de Lexmark, rendez-vous sur le site <http://support.lexmark.com>.

Pour obtenir des informations sur la politique de confidentialité de Lexmark régissant l'utilisation de ce produit, consultez la page www.lexmark.com/privacy.

Pour obtenir des informations sur les fournitures et les téléchargements, rendez-vous sur le site www.lexmark.com.

© 2013 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

Marques commerciales

Lexmark et le logo Lexmark sont des marques commerciales ou des marques déposées de Lexmark International, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

ActiveX, Windows, Windows Vista, Internet Explorer et Active Directory sont des marques déposées ou des marques commerciales du groupe Microsoft aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Adobe Flash Player est une marque déposée ou une marque commerciale d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

AirPrint et le logo AirPrint sont des marques déposées d'Apple, Inc.

Index

A

- absence de réponse du serveur de profils
 - dépannage 28
- accès
 - Lexmark Management Console 6
- accès à la Console de gestion d'impression 12
- accès aux fonctions
 - ajout 19
 - modification 19
 - suppression 19
- Accès aux fonctions
 - utilisation 19
- accès de groupe
 - autorisation de l'accès aux fonctions de l'imprimante 19
- accès de groupe aux fonctions de l'imprimante 19
- affichage de fonctions supplémentaires 12
- ajout d'imprimantes 22, 23
- ajout d'imprimantes à un groupe de périphériques 7
- ajout de badges 18
- ajout de badges temporaires 18
- ajout de délégués 17
- ajout de l'accès aux fonctions 19
- ajout de quotas 20
- ajout de sites 22
- ajout de stratégies 21
- ajout du PIN 18
- amélioration des performances
 - configuration de la taille de fragment 10
- applications
 - déploiement 8
- authentification de la console Lexmark Management Console
 - configuration 12
- Authentification LDAP
 - configuration 12
- autorisation des stratégies de groupe 21
- Autres emplacements
 - utilisation 22

B

- Badge
 - utilisation 18
- badges
 - ajout 18
 - modification 18
 - suppression 18
- badges temporaires
 - ajout 18

C

- cartes
 - réorganisation 14
- champs de base de données de l'infogérance d'impression
 - présentation 31
- code PIN
 - ajout 18
 - modification 18
 - suppression 18
 - utilisation 18
- colonnes de badge
 - configuration 18
- comptage des pages imprécis
 - dépannage 30
- configuration de l'authentification LDAP 12
- configuration de l'écran d'accueil 8
- configuration de la Console de gestion de l'impression 12
- configuration de la prise en charge de plusieurs domaines 11
- configuration de la taille de fragment pour la recherche de périphériques et les mises à jour des stratégies 10
- configuration des colonnes de badge 18
- configuration des paramètres de code PIN 18
- configuration des paramètres de l'application pour votre environnement 7
- configuration des paramètres de quotas 20

- Console de gestion de l'impression
 - accès 12
 - configuration 12
- contacter le service d'assistance Lexmark 31
- copie des stratégies 21
- copie des tableaux de bord 14
- création de tableaux de bord 14

D

- découverte
 - configuration de la taille de fragment 10
- définition de la console Lexmark Management Console 12
- définition du mot de passe 12
- déléguer des travaux d'impression 16
- délégués
 - ajout 17
 - modification 17
 - suppression 17
- Délégués
 - utilisation 17
- dépannage
 - absence de réponse du serveur de profils 28
 - comptage des pages imprécis 30
 - échec du microcode [9yy.xx] 27
 - élément manquant dans l'écran d'accueil 27
 - erreur pendant le passage du badge 30
 - impossible d'ajouter des nouveaux périphériques à l'aide la Console de gestion Lexmark 28
 - impossible de se connecter au portail Web 27
 - impossible de trouver des utilisateurs 27
- Le message d'erreur « Impossible de lire les données du badge » apparaît pendant le passage du badge. 29

- le message d'erreur
 - « Périphérique non pris en charge » apparaît lors de l'installation d'un lecteur de badge sur l'imprimante. 29
- Le message d'erreur « Stratégie insuffisante » continue d'apparaître après plusieurs tentatives de mise à jour de la stratégie. 28
- les travaux d'impression soumis par les utilisateurs n'apparaissent pas dans la file d'attente d'impression 29
- déploiement d'applications
 - utilisation d'UCF 8
- déploiement d'applications vers l'imprimante 8
- description des champs de base de données de l'infogérance d'impression 31
- description des rapports standard
 - rapport des 20 derniers utilisateurs par comptage des impressions 47
 - rapport des 20 premiers utilisateurs par comptage des impressions 47
- description du rapport standard
 - rapport d'impression détaillé par adresse IP 45
 - rapport d'impression détaillé par nom d'hôte 44
 - rapport d'impression détaillé par nom de modèle 45
 - rapport d'impression détaillé par périphérique 43
 - rapport d'impression détaillé par type de modèle 45
 - rapport d'impression détaillé par utilisateur 44
 - rapport d'utilisation défini dans le champ Personnalisé1 46
 - rapport des 20 derniers utilisateurs par comptage des copies 47
 - rapport des 20 derniers utilisateurs par comptage des e-mails 47
 - rapport des 20 derniers utilisateurs par comptage des
 - numérisations vers le réseau 47
 - rapport des 20 derniers utilisateurs par comptage des télécopies 48
 - rapport des 20 premiers utilisateurs par comptage des copies 47
 - rapport des 20 premiers utilisateurs par comptage des e-mails 47
 - rapport des 20 premiers utilisateurs par comptage des numérisations vers le réseau 47
 - rapport des 20 premiers utilisateurs par comptage des télécopies 48
 - rapport des impressions couleur par utilisateur 46
 - rapport des impressions noir et blanc par utilisateur 46
 - rapport des impressions recto par utilisateur 46
 - rapport des pages supprimées par utilisateur 48
 - utilisation par adresse IP du périphérique 42, 43
 - utilisation par nom d'hôte de périphérique 42
 - utilisation par nom de modèle du périphérique 42, 43
 - utilisation par périphérique 41
 - utilisation par type de modèle du périphérique 43
- E**
 - échec du microcode [9yy.xx] 27
 - écran d'accueil
 - configuration 8
 - élément manquant dans l'écran d'accueil 27
 - erreur pendant le passage du badge
 - dépannage 30
 - état du serveur
 - modification 6
 - exportation de rapports à l'aide de la Console de gestion de l'impression 26
- F**
 - File d'attente d'impression utilisation 16
 - File d'attente de réimpression utilisation 16
- G**
 - génération de rapports 25
 - génération de rapports à l'aide de la Console de gestion de l'impression 26
 - gestion de travaux d'impression 16
 - gestion des imprimantes 23
 - gestion des paramètres AirPrint 12
 - gestion des paramètres LDAP 12
 - gestion des rapports par courrier électronique 12
 - gestion des sites 22
 - groupes de périphériques
 - ajout d'imprimantes 7
- I**
 - impossible d'ajouter des nouveaux périphériques à l'aide la Console de gestion Lexmark dépannage 28
 - impossible de se connecter au portail Web 27
 - impossible de trouver des utilisateurs 27
 - impression de travaux d'impression 16
 - imprimantes
 - ajout 22, 23
 - ajout à un groupe de périphériques 7
 - gestion 23
 - modification 22, 23
 - suppression 22, 23
 - index des paramètres de solutions 34
- L**
 - Le message d'erreur « Impossible de lire les données du badge » apparaît pendant le passage du badge.
 - dépannage 29

le message d'erreur
« Périphérique non pris en charge » apparaît lors de l'installation d'un lecteur de badge sur l'imprimante.
dépannage 29

Le message d'erreur « Stratégie insuffisante » continue d'apparaître après plusieurs tentatives de mise à jour de la stratégie.
dépannage 28

les travaux d'impression soumis par les utilisateurs n'apparaissent pas dans la file d'attente d'impression
dépannage 29

Lexmark Management Console
accès 6

M

mise en page de la carte
modification 14

mises à jour de stratégies
configuration de la taille de fragment 10

modification
d'imprimantes 22, 23

modification de badges 18

modification de code PIN 18

modification de délégués 17

modification de l'accès aux fonctions 19

modification de l'état du serveur 6

modification de la mise en page de la carte 14

modification de quotas 20

modification de sites 22

modification de stratégies 21

modification de tableaux de bord 14

P

paramètre mot de passe 12

paramètres d'application
configuration 7

paramètres de code AirPrint
gestion 12

paramètres de code PIN
configuration 18

paramètres de quotas
configuration 20

paramètres LDAP
gestion 12

Périphériques de suivi de l'impression
utilisation 22

planification des rapports 26

planification des tâches de nettoyage 10

plus de fonctions
affichage 12

présentation 4

présentation des rapports 16

prise en charge de plusieurs domaines
configuration 11

Q

quotas
ajout 20
modification 20
suppression 20

Quotas
utilisation 20

R

rapport d'impression détaillé par adresse IP
description du rapport
standard 45

rapport d'impression détaillé par nom d'hôte
description du rapport
standard 44

rapport d'impression détaillé par nom de modèle
description du rapport
standard 45

rapport d'impression détaillé par périphérique
description du rapport
standard 43

rapport d'impression détaillé par type de modèle
description du rapport
standard 45

rapport d'impression détaillé par utilisateur
description du rapport
standard 44

rapport d'utilisation défini dans le champ Personnalisé
description du rapport
standard 46

rapport des 20 derniers utilisateurs par comptage des copies
description du rapport
standard 47

rapport des 20 derniers utilisateurs par comptage des e-mails
description du rapport
standard 47

rapport des 20 derniers utilisateurs par comptage des impressions
description des rapports
standard 47

rapport des 20 derniers utilisateurs par comptage des numérisations vers le réseau
description du rapport
standard 47

rapport des 20 derniers utilisateurs par comptage des télécopies
description du rapport
standard 48

rapport des 20 premiers utilisateurs par comptage des copies
description du rapport
standard 47

rapport des 20 premiers utilisateurs par comptage des e-mails
description du rapport
standard 47

rapport des 20 premiers utilisateurs par comptage des impressions
description des rapports
standard 47

rapport des 20 premiers utilisateurs par comptage des numérisations vers le réseau
description du rapport
standard 47

rapport des 20 premiers utilisateurs par comptage des télécopies
description du rapport standard 48

rapport des impressions couleur par utilisateur
description du rapport standard 46

rapport des impressions noir et blanc par utilisateur
description du rapport standard 46

rapport des impressions recto par utilisateur
description du rapport standard 46

rapport des pages supprimées par utilisateur
description du rapport standard 48

rappports

- exportation à l'aide de la Console de gestion de l'impression 26
- génération 25
- génération à l'aide de la Console de gestion de l'impression 26
- planification 26
- présentation 16

rappports par courrier électronique
gestion 12

réorganisation des cartes 14

S

sites

- ajout 22
- gestion 22
- modification 22
- suppression 22

stratégies

- ajout 21
- copie 21
- modification 21

Stratégies
utilisation 21

suppression
d'imprimantes 22, 23

suppression de badges 18

Suppression de code PIN 18

suppression de délégués 17

suppression de l'accès aux fonctions 19

suppression de quotas 20

suppression de sites 22

suppression de tableaux de bord 14

suppression des travaux d'impression 16

Surnoms de l'imprimante
utilisation 23

T

tableaux de bord

- copie 14
- création 14
- modification 14
- suppression 14
- utilisation 14

tâches de nettoyage
planification 10

taille du fragment
configuration 10

test de la solution 23

travaux d'impression

- délégation 16
- gestion 16
- impression 16
- suppression 16

U

UCF

- déploiement d'applications via 8

utilisation d'Autres emplacements 22

utilisation d'PIN 18

utilisation de Badge 18

utilisation de Délégués 17

utilisation de File d'attente d'impression 16

utilisation de File d'attente de réimpression 16

utilisation de l'accès aux fonctions 19

utilisation de stratégies 21

utilisation de Surnoms de l'imprimante 23

utilisation de tableaux de bord 14

utilisation des Périphériques de suivi de l'impression 22

utilisation des quotas 20

utilisation par adresse IP du périphérique
description du rapport standard 42, 43

utilisation par nom d'hôte de périphérique
description du rapport standard 42

utilisation par nom de modèle du périphérique
description du rapport standard 42, 43

utilisation par périphérique
description du rapport standard 41

utilisation par type de modèle du périphérique
description du rapport standard 43