



Lexmark™

# Print Management On-Premises

버전 2.8

---

관리자 설명서

2018년 12월

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

# 내용

- 개요..... 4
- Lexmark Management Console 사용..... 6**
  - Lexmark Management 콘솔 액세스.....6
  - 응용 프로그램 구성.....6
  - 장치 검색 및 정책 업데이트에 대한 청크 크기 구성..... 9
  - 정리 작업 스케줄링.....9
  - 여러 도메인 지원 설정..... 10
- Print Management Console 사용..... 11**
  - Print Management Console 액세스..... 11
  - Print Management Console 구성.....11
  - Print Management Console 기능 사용..... 13
  - 솔루션 테스트.....21
- 보고서 관리 및 생성.....22**
  - Lexmark Management Console 사용..... 22
  - Print Management Console 사용.....23
- 문제 해결..... 24**
  - 웹 포털에 로그인할 수 없음.....24
  - 사용자를 찾을 수 없음.....24
  - 펌웨어 오류 [9yy.xx].....24
  - 홈 스크린에 누락된 용지함에 대한 응용 프로그램 오류..... 24
  - 프로필 서버가 응답하지 않음..... 24
  - LMC를 사용해서 새 장치를 추가할 수 없음.....25
  - 정책 업데이트를 여러 번 시도한 후에도 "정책 외부" 오류 메시지가 계속 표시됩니다..... 25
  - 배지 판독기를 프린터에 설치할 때 "지원되지 않는 장치" 오류 메시지가 나타납니다..... 25
  - 배지를 덜 때 "배지 데이터를 읽을 수 없음" 오류 메시지가 나타납니다.....25
  - 사용자가 제출한 인쇄 작업이 인쇄 대기열에 나타나지 않음.....26
  - 배지를 덜 때 오류가 발생함.....26
  - 페이지 수가 정확하지 않음.....27
- 부록..... 28**

고지사항..... 44

색인..... 45

# 개요

Lexmark™ Print Management On-Premises 솔루션을 사용하여 중앙 인쇄 대기열에서 문서를 인쇄할 수 있습니다.

파일이 인쇄될 때까지 보류될 위치인 서버로 컴퓨터, 모바일 장치, 웹 또는 이메일을 통해 파일을 보냅니다. 지정된 기간이 지난 후 인쇄되지 않은 작업은 자동으로 삭제됩니다.

솔루션은 다음과 같은 기능을 지원합니다.

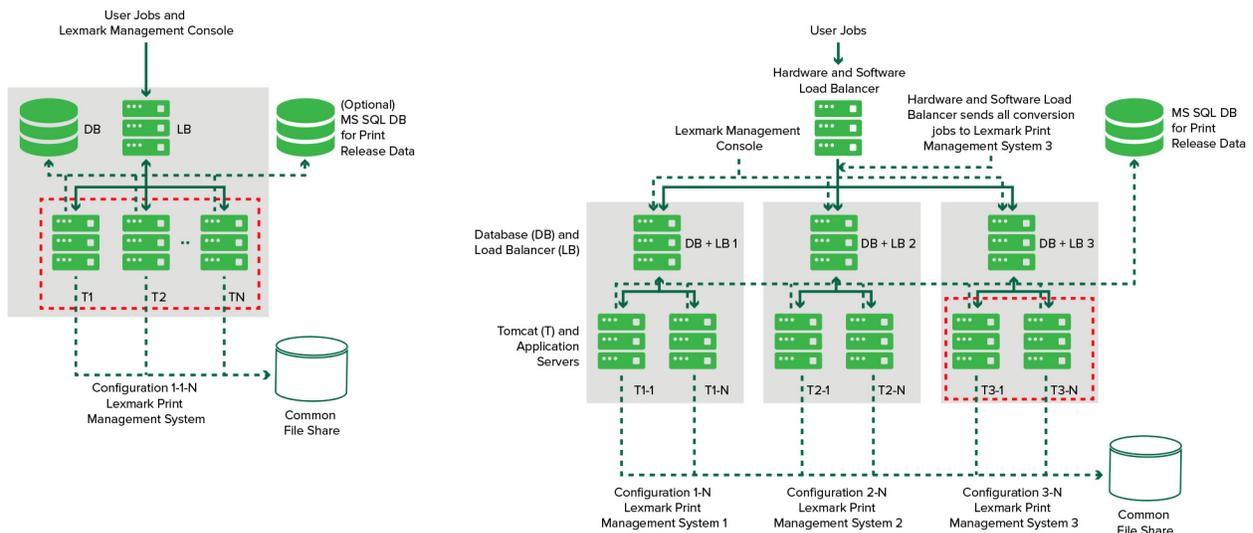
- 프린터의 표준 기능을 사용할 경우 사용자 인증이 필요합니다. 이러한 기능에는 복사, 팩스, 이메일, FTP 로 스캔 또는 네트워크로 스캔 등이 포함됩니다.
- 다른 사용자(대리자)가 작업을 인쇄할 수 있도록 합니다.
- 배지, 카드, PIN 또는 사용자 이름 및 암호를 사용하여 인증합니다.
- 할당량과 사용량을 추적합니다.
- AirPrint를 사용하여 인쇄 작업을 전송합니다.

또한 Lexmark Print Management 온프레미스는 다음을 통해 인쇄 작업을 전송할 수 있습니다.

- Google Chrome™ 브라우저
- 모바일 장치
- 이메일
- 웹 포털

또한, 솔루션을 다음 작업에 사용할 수도 있습니다.

- 워크스테이션에 USB 포트로 연결된 프린터의 작업 추적 자세한 내용은 *로컬 프린터 관리 에이전트 인쇄 추적 구성 요소 사용 설명서*를 참조하십시오.
- Active Directory 또는 클라우드 스토리지 대신 LPM Hybrid Print Release 응용 프로그램을 사용하여 인쇄 작업이 있는 워크스테이션을 검색합니다. 자세한 내용은 *Lexmark Print Management On-Premises 구성 설명서*의 부록 H를 참조하십시오. 서버리스 인쇄 릴리스에 대한 자세한 정보는 *Lexmark Print Management 서버리스 관리자 설명서*를 참조하십시오.



이 솔루션을 사용한 인쇄 방법에 대한 자세한 내용은 *사용 설명서*를 참조하십시오.

모바일 장치에서 인쇄하는 방법에 대한 자세한 내용은 *Lexmark 모바일 인쇄 사용 설명서*를 참조하십시오.  
지원되는 프린터 및 펌웨어 수준 지원 목록은 *Print Release 장치 지원 백서*를 참조하십시오.  
이 문서에서는 솔루션을 구성하고 문제를 해결하는 방법에 대한 지침을 제공합니다.

# Lexmark Management Console 사용

## Lexmark Management 콘솔 액세스

시작하기 전에 다음 사항을 확인합니다.

- Lexmark Document Distributor 4.0 이전의 경우 Adobe® Flash® Player 버전 10 이상을 보유해야 합니다. 웹 브라우저 설정에서 ActiveX® 컨트롤 실행이 허용되지 않는 경우 Adobe 웹 사이트를 방문하여 플러그인을 수동으로 업데이트하십시오.
- 웹 브라우저 쿠키가 활성화되었습니다.

1 웹 브라우저를 열고 다음 URL 중 하나를 입력합니다.

- **http://hostname:9780/lmc**
- **https://hostname/lmc**

여기서 **hostname**은 서버의 호스트 이름이거나 IP 주소입니다.

2 관리자로 로그인합니다.

참고:

- 기본 사용자 이름과 비밀번호는 **admin**입니다.
- Lexmark Management Console이 LDAT 서버에 연결하도록 구성된 경우, LDAP 사용자 이름과 비밀번호를 사용합니다.

서버를 처음 부팅할 경우 모든 서비스를 실행하는 데 몇 분이 소요될 수 있습니다. 시스템을 부팅한 후 Lexmark Management Console이 곧바로 실행되지 않을 경우, 몇 분 간 기다렸다가 다시 시도하십시오.

## 응용 프로그램 구성

### 서버 상태 변경

Print Management에서는 관리자가 부하 분산 장치에서 서버로 작업을 전송할지 여부를 제어할 수 있습니다.

1 Lexmark Management Console에서 시스템 탭을 클릭합니다.

2 서버를 선택합니다.

3 온라인 설정 또는 오프라인 설정을 클릭합니다.

참고:

- 서버를 온라인으로 설정하기 전에 프린터에 라이선스가 있는지 확인하십시오. 라이선스 구매에 대한 자세한 정보는 Lexmark 기술 프로그램 관리자에게 문의하십시오.
- 서버를 오프라인으로 설정하면 관리자가 서버에 연결된 상태를 유지할 수 있습니다.

### 사용자 환경에 적합한 응용 프로그램 설정 구성

참고: 설정을 변경하려면 Lexmark 솔루션 개발 및 통합 담당자에게 문의하여 변경 내용이 적절하며 필요한지 확인합니다.

처음 설치할 때는 Lexmark 통합 전문가가 사용자 환경의 요구사항을 만족시키는 솔루션 설정을 구성합니다. 사용자 의견이나 환경의 구성 변경으로 인해 설정을 변경해야 하는 경우에는 다음 작업을 수행합니다.

- 1 Lexmark Management Console에서 **솔루션** 탭을 클릭합니다.
- 2 솔루션 섹션에서 **PrintReleasev2**를 선택합니다.
- 3 작업 섹션에서 **구성**를 선택한 후 설정을 변경합니다.
- 4 **적용**을 클릭합니다.

## 장치 그룹에 프린터 추가

솔루션에 장치를 추가하기 전에 Lexmark 기술 프로그램 관리자로부터 라이선스를 얻었는지 확인합니다.

그룹의 다른 모든 장치와 동일한 로컬 설정을 갖도록 기존 장치 그룹에 장치를 추가합니다. 그룹을 만들면 모든 장치를 위치 등의 기준으로 구성할 수 있고, 로컬 설정에서 모두 인쇄 설정 등 여러 가지 구성을 수정할 수 있습니다.

- 1 Lexmark Management Console에서 **장치 그룹** 탭을 클릭합니다.
- 2 장치 그룹 섹션에서 **+**를 클릭한 다음 고유 이름을 입력합니다.
- 3 작업 섹션에서 **검색 프로필**을 선택합니다.
- 4 주소 필드에 프린터의 IP 주소를 입력한 후 **추가**를 클릭합니다.

### 참고:

- IP 주소는 한 번에 하나만 추가할 수 있습니다.
- 추가된 프린터에 정보가 이미 구성되어 있지 않은 한 필드에 정보를 입력하지 마십시오.

- 5 **검색**을 클릭합니다.
- 6 검색 섹션에서 **새 장치만 검색**을 선택한 후 **검색**을 클릭합니다.
- 7 **완료**를 클릭합니다.

**참고:** 프린터가 성공적으로 추가되었는지 확인하려면 작업 섹션에서 **요약** 또는 **검색된 장치**를 누릅니다.

## 기본 화면 구성

새 프린터가 솔루션에 추가되면 다음과 같은 경우 기본 화면을 구성해야 할 수 있습니다.

- 프린터가 새 장치 그룹의 일부입니다.
- 프린터가 이전에 구성되었던 프린터와 다른 모델입니다.

서로 다른 장치 클래스는 기능이 다르기 때문에 각 장치 클래스에 대해 별도의 사용자 정의 기본 화면을 구성해야 합니다. 각 장치 클래스에서 지원되는 프린터 목록은 **Print Release 장치 지원 백서**를 참조하십시오.

- 1 Lexmark Management Console에서 **장치 그룹** 탭을 클릭합니다.
- 2 장치 그룹 섹션에서 장치 그룹을 선택합니다.
- 3 작업 섹션에서 **기본 화면**을 클릭한 뒤 구성할 프린터 유형을 선택합니다.
- 4 **장치 그룹 정책의 일부로 이 기본 화면 사용**을 선택합니다.
- 5 레이아웃 메뉴에서 버튼 번호를 선택하여 기본 화면에 표시할 수 있습니다.

**6** 각 기능에 대한 단추, 작업 및 프로필을 지정합니다.

기능	작업	프로파일
복사	복사 + 프로필	CopyTrack
팩스	팩스 + 프로필	다음 중 하나를 사용합니다. • FaxTrackAnalog • FaxServerTrack
이메일	이메일 + 프로필	EmailTrack
FTP	FTP + 프로필	N/A
Print Management	단일 프로필	Print Release
네트워크로 스캔	단일 프로필	ScantoNetwork

**참고:** 지정되지 않은 단추는 기본 화면에 표시되지 않습니다.

**7** 적용을 클릭합니다.

**참고:** 장치 그룹의 홈 화면을 사용자 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 *Lexmark Document Distributor 관리자 설명서*를 참조하십시오.

## 프린터에 응용 프로그램 배포

시작하기 전에 프린터에 응용 프로그램을 배포합니다. 또한 지원되는 모든 응용 프로그램의 배포 및 기본 화면 설정을 구성합니다. 응용 프로그램 배포에 대한 자세한 내용은 응용 프로그램과 함께 제공되는 *배포 백서*를 참조하십시오.

**1** Lexmark Management Console에서 **장치 그룹** 탭을 클릭합니다.

**2** 장치 그룹 섹션에서 **인쇄 릴리스**를 선택합니다.

**3** 작업 섹션에서 **eSF 구성**을 선택한 후 다음 순서에 따라 배포 설정을 구성합니다.

- deviceusage
- 카드 판독기 드라이버: keyboardreader, omnikey5427ckdriver, ominikeydriver
- advancedprompt
- IdleScreen
- badgeauth 또는 cardAuth
- mobileAuth

**참고:**

- IdleScreen은 Lexmark Print Management On-Premises 버전 2.5 이전에서만 지원됩니다.
- mobileAuth는 Lexmark Print Management On-Premises 버전 2.6 이전에서만 지원됩니다.
- 기본적으로 호환되는 eSF(임베디드 솔루션 프레임 워크) 수준 및 권장 배포 순서가 설치되어 있습니다.

**4** eSF 응용 프로그램 섹션에서 다음 중 하나 이상을 수행합니다.

- 배포 순서를 변경하려면 위/아래 화살표 버튼을 클릭합니다.
- "배포 위치" 섹션의 정책 업데이트에서 응용 프로그램을 제거하려면 응용 프로그램에 해당하는 확인란을 선택 취소합니다.

**5** 설정 저장을 클릭합니다.

6 작업 섹션에서 **정책 업데이트 > 정책 업데이트**를 누릅니다.

**참고:** 배포는 1~2분 정도 걸릴 수 있습니다. 정책 업데이트 성능을 향상시키는 방법에 대한 자세한 내용은 [9 페이지의 “장치 검색 및 정책 업데이트에 대한 체크 크기 구성”](#)을 참조하십시오.

7 **완료**를 클릭합니다.

## UCF(범용 구성 파일) 구성

1 Lexmark Management Console에서 **솔루션** 탭을 클릭합니다.

2 솔루션 섹션에서 **PrintReleasev2**를 선택합니다.

3 작업 섹션에서 **보안 설정 파일**을 선택한 후 설정을 구성합니다.

- **BadgeAuth** - e-Task2 장치와 호환되는 LDAP 보안 구성 요소를 생성합니다.
- **BadgeAuth2** - e-Task2+ 이상 장치에서 호환되는 점을 제외하면 **BadgeAuth**와 유사합니다.
- **CardAuth\_e5** - 카드 판독기를 사용하여 e-Task5 장치에 보안 액세스합니다.
- **MobileAuth\_e5** - 모바일 장치를 사용하여 e-Task5 장치에 보안 액세스합니다.

**참고:**

- **MobileAuth\_e5**는 Lexmark Print Management On-Premises 버전 2.6 이전에서만 지원됩니다.
- "배포 위치" 섹션의 정책 업데이트에서 **eSF** 응용 프로그램을 제거하려면 응용 프로그램에 해당하는 확인란을 선택 취소합니다.

4 **적용**을 클릭합니다.

## 장치 검색 및 정책 업데이트에 대한 체크 크기 구성

3개 이상의 서버를 사용할 경우 체크 크기를 줄이면 장치 검색 및 정책 업데이트 속도를 높일 수 있습니다.

1 웹 브라우저에서 **Lexmark** 관리 콘솔에 액세스한 후 **서비스** 탭을 누릅니다.

2 서비스 섹션에서 **일반**을 선택합니다.

3 작업 섹션에서 **매개변수**를 선택합니다.

4 체크 크기 필드에 새 값을 입력합니다.

**참고:** 3개 이상의 서버를 사용하는 경우 2 정도로 값을 낮게 설정하는 것이 적합할 수 있습니다.

5 **적용**을 누릅니다.

## 정리 작업 스케줄링

Lexmark Print Management는 총 사용자 할당량 또는 컬러 사용자 할당량을 월별 또는 연간 기준으로 설정할 수 있습니다. 또한, 사용자 또는 그룹별로 기능 액세스를 제한할 수도 있으며 임시 배지를 관리할 수 있습니다. 데이터를 주기적으로 업데이트하고 정리하려면 각 기능을 실행하도록 작업을 예약합니다.

할당량을 사용할 경우, 할당량을 재설정하여 전년도 데이터를 자동으로 삭제하고 사용자가 갱신된 할당량으로 시작할 수 있도록 합니다. 이 작업을 비즈니스 프로세스에 가장 적합한 방식으로 일정에 따라 1년에 한 번 실행하도록 예약합니다. 예를 들어 많은 학교 기관에서는 매 학기 연도가 시작할 때 이 작업을 실행합니다.

기능 액세스를 사용하는 경우, 그룹 정보를 주기적으로 업데이트하여 사용자 역할에 부여된 기능에 액세스할 수 있습니다. 해당 환경의 그룹 내에서 사용자가 얼마나 자주 이동하는지에 따라 이 작업의 실행 빈도를 설정합니다.

임시 배지의 경우 배지와 관련된 사용자 정보를 재설정했는지 확인합니다. 배지가 새 사용자에게 할당된 경우 새 사용자는 다시 등록해야 하며 기존 사용자의 작업에 액세스할 수 없습니다. 임시 배지를 얼마나 오래 할당하는지에 따라 이 작업의 실행 빈도를 설정합니다.

- 1 Lexmark Management Console에서 **시스템** 탭을 클릭합니다.
- 2 시스템 섹션에서 **스케줄**을 선택합니다.
- 3 **추가 > 스크립트 > 다음 > 없음 > 다음**을 누릅니다.
- 4 작업과 관련된 스크립트와 솔루션을 선택합니다.
  - **ResetFAUserGroup** - 그룹의 기능 액세스 제한을 재설정합니다.
  - **PrintDelete** - 잠시 후에 인쇄 작업을 자동으로 삭제합니다.
  - **GenerateCSV** - 잠시 후에 보고서를 생성합니다.
  - **TempBadgeDelete** - 임시 배지 데이터를 삭제합니다.
  - **ResetQuota** - 매년 사용자 할당량을 재설정합니다.
  - **ResetUserGroup** - 데이터베이스에 이미 정의된 사용자를 현재 그룹에 맞게 업데이트합니다.
- 5 **다음**을 클릭합니다.
- 6 "빈도 선택" 대화 상자에서 시작 날짜 및 시간과 정리 작업 빈도를 지정합니다.
- 7 **마침**을 클릭합니다.

## 여러 도메인 지원 설정

여러 도메인 지원을 통해 장치에서 여러 도메인 구성을 수락하고 다양한 도메인을 사용하는 여러 사용자들이 장치를 사용할 수 있습니다.

- 1 Lexmark Management Console에서 여러 도메인 지원을 활성화합니다.
  - a Lexmark Management Console에서 **솔루션** 탭을 클릭합니다.
  - b 솔루션 섹션에서 **PrintReleasev2**를 클릭합니다.
  - c 작업 섹션에서 **구성**을 클릭합니다.
  - d LDAP 다중 도메인 지원 메뉴의 구성 (**PrintReleasev2**) 섹션에서 **활성화**를 선택합니다.
  - e **적용**을 클릭합니다.

**참고:** 모바일 인쇄가 설치되어 있는 경우 **모바일 인쇄**용으로 LDAP 다중 도메인 지원을 활성화합니다.

- 2 다음과 같은 필드를 구성합니다.
  - idm-production-config.properties
  - ldap.properties

**참고:** 기본 설치의 경우 다음 위치에서 해당 파일을 각각 찾을 수 있습니다. **C:\Program Files\Lexmark\Solutions\apps\idm\WEB-INF\classes** 및 **C:\Program Files\Lexmark\Solutions\apps\printrelease\WEB-INF\classes** 자세한 내용은 *Lexmark Print Management 설치 설명서*를 참조하십시오.

- 3 Windows® 서비스에서 Lexmark Solution Application Server를 다시 시작합니다.

# Print Management Console 사용

Print Management Console 관리자 포털을 사용하려면 관리 권한이 필요합니다.

## Print Management Console 액세스

참고: Internet Explorer®를 사용하는 경우 버전 11 이상을 사용하십시오.

1 웹 브라우저를 열고 다음 URL 중 하나를 입력합니다.

- **http://hostname:9780/printrelease/**
- **https://hostname/printrelease/**

여기서 **hostname**은 Print Management 서버의 호스트 이름이나 IP 주소입니다.

2 관리자로 로그인합니다.

참고:

- 기본 사용자 이름과 비밀번호는 **admin**입니다.
- Print Management Console이 LDAP 서버에 연결하도록 구성된 경우, LDAP 사용자 이름과 비밀번호를 사용합니다.

## Print Management Console 구성

1 Print Management Console의 오른쪽 상단에서 을 클릭합니다.

2 다음을 수행합니다.

### Print Management Console 로그인 설정

- a 로그인을 클릭합니다.
- b 유형 메뉴에서 다음 중 하나를 수행합니다.
  - Lexmark Management Console 인증을 사용하려면 **LMC 로그인**을 선택합니다.
  - LDAP 인증을 사용하려면 **LDAP 로그인**을 선택한 뒤 설정을 구성합니다.
- c 변경 사항 저장을 클릭합니다.

### 구성 설정에 대한 액세스 제한

- a 구성 액세스를 클릭합니다.
- b 인증 메뉴에서 다음 중 하나를 수행합니다.
  - 비밀번호를 사용하려면 **비밀번호**를 선택한 뒤 비밀번호를 입력합니다.
  - LDAP 자격 증명을 사용하려면 **LDAP 그룹**을 선택한 뒤 그룹 이름을 입력합니다.

참고: Print Management Console 로그인은 **LDAP 로그인**이어야 합니다. 자세한 내용은 [11 페이지](#)의 **“Print Management Console 로그인 설정”**를 참조하십시오.

c 변경 사항 저장을 클릭합니다.

## 추가 기능 표시

기본적으로 페이지에 표시되는 기능은 대시보드, 인쇄 대기열, 대리자 및 배지입니다.

**a** 기능 옵션 > 설정을 클릭합니다.

**b** 표시할 기능을 선택합니다.

**참고:** 각 기능에 대한 자세한 내용은 [13 페이지의 “Print Management Console 기능 사용”](#)을 참조하십시오.

**c** 변경 사항 저장을 클릭합니다.

## 이메일 보고서 관리

**참고:**

- 보고서는 기본 대시보드를 기반으로 합니다.
- 최대 5개 보고서만 서버에 저장됩니다.
- 보고서 크기에 따라 그 전송 시간이 달라질 수 있습니다.
- 다운로드 파일은 대시보드의 각 카드 이름을 따서 이름이 지정된 CSV 파일을 포함하는 .zip 파일입니다.
- 2년 이상된 데이터와 같은 대용량 데이터로 인해 이메일 보고서 기능에 오류가 발생할 수 있습니다.

**a** 기능 옵션 > 이메일 보고서를 클릭한 후 다음 중 하나를 실행합니다.

- 이메일 보고서를 전송하려면 **이메일 보고서 활성화**를 선택합니다.
- 이메일 보고서 빈도를 지정하려면 보고서 예약 섹션을 구성합니다.
- 이메일 보고서 발신자, 수신자 및 기본 언어를 지정하려면 이메일 기본값 섹션을 구성합니다.
- SMTP 서버를 구성하려면 이메일 설정 섹션을 구성합니다.
- 보고서 위치를 지정하려면 보고서 저장 위치 섹션을 구성합니다.

**참고:** 위치가 다른 서버 또는 여러 서버가 있는 엔터프라이즈 환경에 있는 경우 보고서를 읽기 및 쓰기 액세스 권한으로 공유하십시오.

**b** 변경 사항 저장을 클릭합니다.

## AirPrint 설정 관리

**a** AirPrint를 클릭한 후, 다음 중 하나를 수행합니다.

- 서버 상태를 변경하려면 **서버 상태**를 클릭합니다.
- 서버 설정을 구성하려면 **일반**을 클릭합니다.
- 프린터 설정을 구성하려면 **인쇄** 또는 **용지 옵션**을 클릭합니다.
- DNS 기록을 확인하려면 **DNS 기록**을 클릭합니다.

**b** 변경 사항 저장을 클릭합니다.

## LDAP 설정 관리

**a** 다음 파일을 구성하여 서버를 추가, 편집, 삭제합니다.

- idm-production-config.properties
- ldap.properties

**참고:** 기본 설치의 경우 다음 위치에서 해당 파일을 각각 찾을 수 있습니다. **C:\Program Files\Lexmark\Solutions\apps\ldm\WEB-INF\classes** 및 **C:\Program Files\Lexmark\Solutions\apps\printrelease\WEB-INF\classes** 자세한 내용은 *Lexmark Print Management 설치 설명서*를 참조하십시오.

**b** Windows 서비스에서 Lexmark Solution Application Server를 다시 시작합니다.

## Print Management Console 기능 사용

기본적으로 페이지에 표시되는 기능은 대시보드, 인쇄 대기열, 대리자 및 배지입니다. 더 표시하려면 [12 페이지의 “추가 기능 표시”](#)을(를) 참조하십시오.

### 대시보드

**참고:** Lexmark Reports Aggregator Service에서 구성된 설정으로 데이터의 갱신 빈도가 결정됩니다. 자세한 내용은 *Lexmark Print Management 온프레미스 구성 설명서*를 참조하십시오.

**1** Print Management Console에서 대시보드를 클릭합니다.

**2** 다음을 수행합니다.

#### 대시보드 생성

**a** 작업 > 대시보드 > 만들기를 클릭합니다.

**b** 고유한 이름을 입력합니다.

**참고:** 대시보드 이름은 대소문자를 구별합니다.

**c** 생성을 클릭합니다.

**참고:** 기존 대시보드를 복사하거나 삭제할 수도 있습니다.

#### 카드 생성

**a** 대시보드를 선택한 다음 작업 > 카드 추가를 클릭합니다.

**b** 고유한 이름을 입력합니다.

**c** 보고서 유형을 선택한 다음 설정을 구성합니다.

**참고:** 보고서 유형에 대한 자세한 내용은 [14 페이지의 “보고서의 이해”](#)을(를) 참조하십시오.

**d** 카드 추가 > 완료를 클릭합니다.

#### 참고:

- 최상위 사용자 보고서의 경우, 작업을 릴리스한 사용자의 ID가 표시됩니다.
- 환경 영향 계산은 Environmental Paper Network의 Paper Calculator를 사용합니다. 자세한 내용은 [www.papercalculator.org](http://www.papercalculator.org)를 참조하십시오.

#### 카드 레이아웃 변경

**a** 대시보드를 선택한 다음 작업 > 보기 변경을 클릭합니다.

**b** 열 수를 선택합니다.

### 대시보드 이름 변경

**a** 대시보드를 선택한 다음 **작업 > 대시보드 > 이름 변경**을 클릭합니다.

**b** 고유한 이름을 입력합니다.

**참고:** 대시보드 이름은 대소문자를 구별합니다.

**c** **이름 변경**을 클릭합니다.

**참고:** 편집 페이지에서 대시보드 이름을 변경할 수도 있습니다.

### 기본 대시보드 설정

기본 대시보드는 대시보드 목록 이름 옆에 ★이 있습니다.

대시보드를 선택한 다음 **작업 > 대시보드 > 기본값으로 설정**을 클릭합니다.

### 이메일 보고서 관리

**작업 > 대시보드를 > 보고서 설정**을 클릭합니다.

**참고:** 자세한 내용은 [12 페이지의 “이메일 보고서 관리”](#)를 참조하십시오.

## 보고서의 이해

보고서 유형	보고서 항목
컬러/흑백—인쇄된 컬러 및 흑백 작업 총 수를 보여줍니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 카드 이름</li> <li>• 차트 유형</li> <li>• 날짜 범위</li> </ul>
양면/단면—인쇄된 단면 및 양면 작업의 총 수를 표시합니다.	
작업 유형—유형별로 전송된 총 작업 수를 보여줍니다.	
인쇄됨/삭제됨—제출된 페이지 수에 따라 인쇄하는 페이지 수와 삭제된 페이지 수를 보여줍니다. 삭제된 페이지는 만료되었거나 수동으로 제거된 페이지입니다.	
환경 영향—잠재적인 절약 및 환경 영향과 같은 프린터 사용량에 대한 몇 가지 분석을 보여줍니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 카드 이름</li> <li>• 측정 단위—보고서를 볼 때 영어 또는 미터법 시스템을 선택할 수 있습니다.</li> <li>• 날짜 범위</li> </ul>
인쇄된 페이지 수—총 인쇄 작업 수를 보여줍니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 카드 이름</li> <li>• 차트 유형</li> <li>• 날짜 범위</li> <li>• 간격—보고서의 일간, 주간, 월간 또는 연간 데이터를 볼 수 있습니다.</li> </ul> <p><b>참고:</b> <b>자동</b>을 선택하면 주간 데이터가 표시됩니다.</p>
작업 유형별 최상위 프린터—작업 유형별로 사용량이 가장 높은 프린터를 보여줍니다. 페이지 수를 기준으로 그래프가 정렬됩니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 카드 이름</li> <li>• 작업 유형</li> <li>• 프린터 수</li> <li>• 날짜 범위</li> </ul>

보고서 유형	보고서 항목
작업 유형별 최상위 사용자—작업 유형별로 사용량이 가장 높은 사용자를 보여줍니다. 페이지 수를 기준으로 그래프가 정렬됩니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 카드 이름</li> <li>• 작업 유형</li> <li>• 사용자 수</li> <li>• 날짜 범위</li> </ul>

## 인쇄 및 재인쇄 대기열

인쇄 대기열을 사용하여 제출되었으나 아직 인쇄 또는 삭제되지 않은 모든 작업을 확인할 수 있습니다.

재인쇄 대기열을 사용하여 제출되어 한 번 이상 인쇄되었으나 아직 삭제되지 않은 모든 작업을 확인할 수 있습니다.

**1** 구성에 따라 **Print Management Console**에서 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 인쇄 대기열 또는 재인쇄 대기열을 클릭합니다.
- 인쇄 작업 > 인쇄 대기열 또는 재인쇄 대기열을 클릭합니다.

**2** 인쇄 작업을 관리합니다.

- 필터 필드에 키워드를 입력한 다음  을 클릭하여 목록을 필터링합니다.

**참고:** 특수 문자나 기호를 사용하지 마십시오.

-  을 클릭하여 열을 표시하거나 숨깁니다.
-  을 클릭하여 목록을 새로 고칩니다.
- 인쇄 작업을 위임, 인쇄 또는 삭제합니다.

**참고:** 그룹에 위임하는 경우, **Print Management Console** 사용자 포털에는 그룹 ID만 표시됩니다.

## 대리자

사용자 또는 그룹 대리자를 보고 관리합니다.

대리자는 다른 사용자의 작업을 인쇄할 수 있도록 허용된 사용자입니다. 예를 들어, 관리 보조가 임원이 제출한 작업을 인쇄할 수 있습니다.

**참고:**

- 개인을 대리자로 지정하거나 두 명 이상으로 구성된 대리자 그룹의 일부로 포함시킬 수 있습니다. 하지만 각 사용자에게는 하나의 개인 또는 대리자 그룹만 지정할 수 있습니다.
- 그룹에 위임하는 경우, **Print Management Console** 사용자 포털에는 그룹 ID만 표시됩니다.

**1** **Print Management Console**에서 **대리자**를 클릭합니다.

**2** 대리자를 관리합니다.

- 필터 필드에 키워드를 입력한 다음  을 클릭하여 목록을 필터링합니다.

**참고:** 특수 문자나 기호를 사용하지 마십시오.

-  을 클릭하여 목록을 새로 고칩니다.
- 그룹을 추가, 편집 또는 삭제합니다.

**참고:**

- 그룹의 경우 한 번에 한 명의 구성원만 추가할 수 있습니다.
- 여러 도메인이 지원되는 경우 **user@domain.com** 형식을 사용하십시오. 자세한 내용은 [10 페이지의 “여러 도메인 지원 설정”](#)을 참조하십시오.
- “기존 작업에 대한 위임 업데이트”를 선택하지 않는 경우 대리자는 이후 작업만 인쇄할 수 있습니다.

## PIN

사용자 계정에 인쇄 릴리스 PIN을 추가하여 보안을 강화합니다. 인쇄 릴리스 PIN을 사용하지 않는 경우, 카드 인증 PIN을 사용합니다. 카드 인증에 대한 자세한 내용은 *카드 인증 관리자 설명서*를 참조하십시오.

**1** 구성에 따라 Print Management Console에서 다음 중 하나를 수행하십시오.

- PIN을 클릭합니다.
- 보안 > PIN을 클릭합니다.

**2** PIN을 관리합니다.

- 필터 필드에 키워드를 입력한 다음 을 클릭하여 목록을 필터링합니다.

**참고:** 특수 문자나 기호를 사용하지 마십시오.

- 을 클릭하여 목록을 새로 고칩니다.
- PIN을 추가, 편집 또는 삭제합니다.

**참고:** PIN 생성을 클릭하여 임의의 PIN을 생성할 수 있습니다.

- PIN을 가져오거나 내보냅니다.

**참고:** 가져올 때 **pin, userid** 형식으로 된 CSV 파일을 사용합니다.

## PIN 설정 구성

**1** Print Management Console의 오른쪽 상단에서 을 클릭합니다.

**2** 기능 옵션 > PIN을 클릭합니다.

**3** 설정을 구성합니다.

**참고:** 고유 PIN이 활성화된 경우 Print Management Console에서 인쇄 릴리스 PIN이 중복되지 않는지 확인합니다. 자세한 내용은 [16 페이지의 “PIN”](#)을 참조하십시오.

**4** 변경 사항 저장을 클릭합니다.

## 배지

솔루션에 등록된 배지를 관리합니다.

**참고:** 사용자가 솔루션을 처음 사용할 때 자신의 배지를 등록할 수 있도록 솔루션을 구성합니다. 자세한 내용은 *카드 인증 관리자 설명서*를 참조하십시오.

**1** 구성에 따라 Print Management Console에서 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 배지를 클릭합니다.
- 보안 > 배지를 클릭합니다.

## 2 배지를 관리합니다.

- 필터 필드에 키워드를 입력한 다음  을 클릭하여 목록을 필터링합니다.

**참고:** 특수 문자나 기호를 사용하지 마십시오.

-  을 클릭하여 열을 표시하거나 숨깁니다.
-  을 클릭하여 목록을 새로 고칩니다.
- 배지를 추가, 편집 또는 삭제합니다.

**참고:**

- 인쇄 대기열에서 인쇄 작업을 가져오려면 배지 ID가 운영 체제 사용자 ID에 매핑되는지 확인합니다.
- 배지 ID는 한 번에 하나만 추가할 수 있습니다.
- 사용자에게 임시 배지 ID를 생성해 줄 수도 있습니다.
- 배지를 가져오거나 내보냅니다.

**참고:** 가져올 때 **badgeid, userid** 형식으로 된 CSV 파일을 사용합니다.

## 배지 열 구성

1 Print Management Console의 오른쪽 상단에서  을 클릭합니다.

2 기능 옵션 > 배지를 클릭합니다.

3 다음을 구성합니다.

- 등록된 장치—배지가 등록된 프린터
- 최근 사용 장치—배치가 가장 최근에 사용된 프린터

4 변경 사항 저장을 클릭합니다.

## 기능 액세스

프린터 기능에 대한 사용자 또는 그룹 액세스를 관리합니다.

1 구성에 따라 Print Management Console에서 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 기능 액세스를 클릭합니다.
- 보안 > 기능 액세스를 클릭합니다.

2 프린터 기능에 대한 액세스를 관리합니다.

- 필터 필드에 키워드를 입력한 다음  을 클릭하여 목록을 필터링합니다.

**참고:** 특수 문자나 기호를 사용하지 마십시오.

-  을 클릭하여 목록을 새로 고칩니다.
- 액세스를 추가, 편집 또는 삭제합니다.
- 프린터 기능에 대한 기본 액세스를 설정합니다.
  - a 구성에 따라 다음 중 하나를 수행합니다.
    - 그룹 > 기본값을 클릭합니다.
    - 사용자 > 기본값을 클릭합니다.

**b** 다음 항목 중에서 선택:

- 복사 허용
- 컬러 복사 허용
- 컬러 장치에서 흑백 복사만 허용
- 이메일 전송 허용
- 팩스 허용
- 네트워크로 스캔 허용
- 인쇄 허용
- 컬러 인쇄 허용
- 컬러 장치에서 흑백 인쇄만 허용

## 프린터 기능에 대한 그룹 액세스 허용

- 1 Print Management Console의 오른쪽 상단에서 을 클릭합니다.
- 2 기능 옵션 > 기능 액세스를 클릭합니다.
- 3 그룹 메뉴에서 예를 선택합니다.
- 4 변경 사항 저장을 클릭합니다.

## 할당량

사용자 및 그룹 인쇄 할당량을 보고 관리합니다.

- 1 Print Management Console에서 할당량을 클릭합니다.
- 2 할당량을 관리합니다.
  - 먼저 할당량 유형을 선택하고 필터 필드에 키워드를 입력한 다음 을 클릭하여 목록을 필터링합니다.

참고: 특수 문자나 기호를 사용하지 마십시오.

  - 을 클릭하여 열을 표시하거나 숨깁니다.
  - 을 클릭하여 목록을 새로 고칩니다.
  - 할당량을 추가, 편집 또는 삭제합니다.

참고:

  - 수동으로 Active Directory® 그룹과 연관된 그룹을 추가합니다. 이 그룹 이름은 Active Directory 그룹의 이름과 일치해야 합니다.
  - 사용자 할당량은 Active Directory 그룹에 따라 설정됩니다.
  - 개인 사용자 할당량은 그룹 할당량을 대체합니다.

## 할당량 설정 구성

월별 또는 연간 기준으로 사용자 및 그룹 할당량을 관리합니다 구성에 따라 사용자는 매월 또는 매년 첫 번째 날짜에 새 페이지 할당을 받습니다. 사용되지 않은 페이지는 이전 시간 프레임에서 이월되지 않습니다.

- 1 Print Management Console의 오른쪽 상단에서 을 클릭합니다.
- 2 기능 옵션 > 할당량을 클릭합니다.

3 다음을 구성합니다.

- **유형**—실행 중인 할당량을 새로 고침할 때를 선택할 수 있습니다
- **그룹**—그룹에 할당량을 적용할지 여부를 선택할 수 있습니다.
- **편집 허용**

4 변경 사항 저장을 클릭합니다.

## 정책

인쇄 시 사용자 또는 그룹 제한 사항을 관리합니다. 인쇄 정책은 작업 인쇄 시 실행되는 사전 정의된 설정입니다. 이 정책은 사용자가 구성한 인쇄 설정을 덮어씁니다.

**참고:** 작업 제출 중 인쇄 정책을 적용하려면 **Lexmark Print Management** 클라이언트가 사용자의 컴퓨터에 설치되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 **Lexmark** 담당자에게 문의하십시오.

1 Print Management Console에서 **정책**을 클릭합니다.

2 정책을 관리합니다.

- 필터 필드에 정책 이름과 같은 키워드를 입력한 다음  을 클릭하여 목록을 필터링합니다.

**참고:** 특수 문자나 기호를 사용하지 마십시오.

-  을 클릭하여 목록을 새로 고칩니다.
- 정책을 추가, 편집, 복사 또는 삭제합니다.

**참고:** 자세한 내용은 **Lexmark Print Management 구성 설명서**를 참조하십시오.

- 그룹을 추가, 편집 또는 삭제합니다.
- 사용자 또는 그룹에 정책을 할당합니다.

## 그룹 정책 허용

1 Print Management Console의 오른쪽 상단에서  을 클릭합니다.

2 기능 옵션 > **정책**을 클릭합니다.

3 그룹 메뉴에서 **예**를 선택합니다.

4 변경 사항 저장을 클릭합니다.

## 다른 위치

프린터에서 작업을 확인하고 다른 프린터에서 인쇄합니다.

1 구성에 따라 Print Management Console에서 다음 중 하나를 수행하십시오.

- **다른 위치**를 클릭합니다.
- **장치 기능 > 다른 위치**를 클릭합니다.

2 프린터를 관리합니다.

- 필터 필드에 키워드를 입력한 다음  을 클릭하여 목록을 필터링합니다.

**참고:** 특수 문자나 기호를 사용하지 마십시오.

-  을 클릭하여 목록을 새로 고칩니다.

- 프린터를 추가, 편집 또는 삭제합니다.
  - 릴리스 IP—인쇄 작업이 제출되는 프린터의 IP 주소입니다.
  - 대체 IP—인쇄 작업이 인쇄되는 프린터의 IP 주소입니다.
  - 대체 디스플레이 이름
  - 대체 모델 이름
  - 대체 장치가 컬러임

## 인쇄 추적 장치

프린터 인쇄 대기열로 전송되지 않은 사용자 인쇄 작업을 추적합니다.

여전히 공유 Windows 운영 체제 인쇄 대기열을 통해 작업을 여전히 인쇄할 수 있지만 인쇄되기 전까지 보류되는 대신 프린터에 직접 전송됩니다. 인쇄 작업 데이터와 정보를 저장하려면 사용자가 인쇄 추적 장치 기능을 사용하여 정보를 추가하십시오. 정보가 추가되지 않을 경우, 모델 및 장치 유형이 사용 날짜에 저장되지 않습니다.

**1** 구성에 따라 Print Management Console에서 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 인쇄 추적 장치를 클릭합니다.
- 장치 기능 > 인쇄 추적 장치를 클릭합니다.

**2** 사이트를 관리합니다.

- 필터 필드에 키워드를 입력한 다음  을 클릭하여 목록을 필터링합니다.

**참고:** 특수 문자나 기호를 사용하지 마십시오.

-  을 클릭하여 목록을 새로 고칩니다.
- 사이트를 추가, 편집 또는 삭제합니다.
  - 사이트 - 인쇄 작업이 인쇄되는 위치입니다.
  - 주소 - 인쇄 작업이 인쇄되는 프린터의 IP 주소입니다.
  - 모델 이름 - 프린터 모델 번호 또는 프린터 이름과 같은 사용자 지정 텍스트입니다.
  - 모델 유형
  - 설명

## 프린터 닉네임

프린터 닉네임은 이메일 수신자에게 사용되는 친숙한 이름입니다. 이메일 수신자는 작업을 가져오기 위해 이메일 서버를 모니터링할 때 이 이름을 사용합니다.

**1** 구성에 따라 Print Management Console에서 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 프린터 닉네임을 클릭합니다.
- 장치 기능 > 프린터 닉네임을 클릭합니다.

**2** 프린터를 관리합니다.

- 필터 필드에 키워드를 입력한 다음  을 클릭하여 목록을 필터링합니다.

**참고:** 특수 문자나 기호를 사용하지 마십시오.

-  을 클릭하여 목록을 새로 고칩니다.
- 프린터를 추가, 편집 또는 삭제합니다.

## 솔루션 테스트

구성을 변경하거나 장치 그룹에 장치를 추가한 후에는 인쇄 대기열이 올바르게 작동할 수 있도록 클라이언트 워크스테이션을 구성합니다.

### 1 프린터 마법사를 엽니다.

#### Windows 10 운영 체제의 경우

- a 제어판에서 장치 및 프린터 창으로 이동합니다.
- b 프린터 추가를 클릭합니다.

#### Windows 8 운영 체제의 경우

검색 창에서 다음으로 이동합니다.

앱 목록 > 실행 > **control printers** 입력 > 확인 > 장치 및 프린터 추가

#### Windows 7 및 Vista® 운영 체제

a  > 실행을 클릭합니다.

b 검색 시작 대화 상자에 **control printers**를 입력합니다.

c 프린터 추가 > 네트워크, 무선 또는 **Bluetooth** 프린터 추가를 누릅니다.

- 2 네트워크 프린터에 연결할 수 있는 옵션을 선택한 후 프린터가 있는 대상 폴더를 입력합니다.
- 3 프린터를 기본값으로 설정한 후 메시지가 표시되면 페이지를 인쇄할 수 있는 옵션을 선택합니다.
- 4 프린터 기본 화면에서 **Print Release**를 터치합니다.
- 5 테스트 페이지가 포함된 인쇄 작업을 선택한 후 **선택한 항목 인쇄**를 터치합니다.

## 보고서 관리 및 생성

### Lexmark Management Console 사용

#### 보고서 생성

데이터 분석을 위해 사용량 추적 데이터베이스의 데이터를 CSV 또는 PDF 파일로 내보냅니다.

- 1 Lexmark Management Console에서 시스템 탭을 클릭합니다.
- 2 시스템 섹션에서 **보고서**를 선택합니다.
- 3 사용 가능한 보고서 섹션에서 **PR - 전체 데이터 내보내기**를 선택한 후 보고 기간을 지정합니다.
- 4 출력 형식을 선택합니다.
- 5 다음 중 하나를 수행합니다.

##### 보고서 저장

- a 저장 위치를 선택한 뒤 텍스트 필드 옆의 ...을 클릭합니다.
- b 폴더 경로를 지정합니다.
- c 폴더가 비밀번호로 보호되어 있는 경우 필수 자격 증명을 입력하십시오.
- d 확인을 클릭합니다.

##### 보고서를 이메일로 전송

- a 이메일 보내기를 선택한 뒤 텍스트 필드 옆의 ...을 클릭합니다.
- b 이메일 설정을 지정합니다.
- c 확인을 클릭합니다.

6 필요한 경우 매개 변수를 추가합니다.

7 보고서 실행을 누릅니다.

#### 사용자 정의 보고서 추가

- 1 사용 가능한 보고서 섹션에서 **+**를 클릭합니다.
- 2 고유한 보고서 이름을 입력한 다음 설정을 구성합니다.
- 3 저장을 클릭합니다.

#### 스케줄링 보고서

1 웹 브라우저에서 Lexmark 관리 콘솔에 액세스한 후 시스템 탭을 누릅니다.

2 시스템 섹션에서 **일정**을 선택한 후 **추가**를 누릅니다.

**참고:** 기존 일정을 수정하려면 예약된 작업을 선택한 후 **편집**을 누릅니다.

3 "작업 선택" 대화 상자에서 **보고서**를 선택한 후 **다음**을 누릅니다.

4 사용 가능한 보고서 섹션에서 **PR - 전체 데이터 내보내기**를 선택한 후 보고 기간을 지정합니다.

- 5 생성하려는 출력 형식을 선택합니다.
  - **PDF**—보고서를 PDF 형식으로 생성합니다.
  - **CSV**—보고서를 Excel 형식으로 생성합니다.
- 6 내보낸 파일을 저장하려면 다음을 수행합니다.
  - a 저장 위치 확인란을 선택한 후 "저장 위치" 필드 옆에 있는 단추를 누릅니다.
  - b 파일을 저장하려는 폴더 경로를 지정한 후 **확인**을 누릅니다.
- 7 보고서를 이메일 주소로 보내려면 다음을 수행합니다.
  - a 이메일 대상 확인란을 선택한 후 "이메일 대상" 필드 옆에 있는 단추를 누릅니다.
  - b 이메일의 받는 사람 및 기타 정보를 지정한 후 **확인**을 누릅니다.
- 8 다음을 누릅니다.
- 9 "빈도 선택" 대화 상자에서 생성된 보고서를 실행할 시작 날짜 및 시간과 간격을 선택한 후 **마침**을 누릅니다.

## Print Management Console 사용

### 보고서 생성

- 1 Print Management Console에서 대시보드를 클릭합니다.
- 2 대시보드를 선택한 다음 카드를 선택합니다.

### 보고서 내보내기

- 1 Print Management Console에서 보고서를 생성합니다.

- 2  을 클릭한 뒤 내보내기를 클릭합니다.

## 문제 해결

### 웹 포털에 로그인할 수 없음

다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

#### 사용자 자격 증명이 올바른지 확인

Print Management 서버가 LDAP 서버에 연결하도록 구성된 경우, LDAP 사용자 이름과 비밀번호를 사용합니다.

Print Management 서버가 여러 도메인을 지원하도록 구성된 경우 도메인을 선택한 뒤 유효한 사용자 이름 및 비밀번호를 입력합니다.

#### LDAP 관리자에게 문의

### 사용자를 찾을 수 없음

Print Management Console에서 인쇄 릴리스 PIN이 중복되지 않는지 확인합니다.

자세한 내용은 [16 페이지의 "PIN"](#)를 참조하십시오.

### 펌웨어 오류 [9yy.xx]

장치의 펌웨어를 업데이트해야 합니다.

최신 펌웨어 업데이트에 대한 자세한 내용은 Lexmark 지원 데스크에 문의하십시오.

### 홈 스크린에 누락된 용지함에 대한 응용 프로그램 오류

LDD 서버에서 Lexmark Solutions Application Server 서비스를 다시 시작합니다.

### 프로필 서버가 응답하지 않음

LDD 부하 분산 장치에서 모든 필수 Lexmark 서비스가 실행 중인지 확인합니다.

1 LDD 부하 분산 장치에서 다음으로 이동합니다.

설정 > 제어판 > 관리 도구 > 서비스

2 다음 서비스가 시작됨 상태인지 확인합니다.

- Firebird Server - Default Instance
- Lexmark Solutions Backup and Restore Agent
- Apache2
- Lexmark Solutions Apache Agent

- Lexmark Solutions Web(또는 프로토콜)
- Adaptor
- Lexmark Solutions License Manager

**Lexmark Solutions Application Server**가 실행 중인지 확인합니다.

LDD 서버에서 Lexmark Solutions Application Server 서비스를 다시 시작합니다.

## LMC를 사용해서 새 장치를 추가할 수 없음

프린터에 충분한 라이선스가 있는지 확인합니다.

- 1 LMC에서 시스템 탭을 누른 후 라이선스를 선택합니다.
- 2 프린터의 라이선스가 서버에 추가되었고 완료되지 않았는지 확인합니다.

**참고:** 라이선스를 구입하지 않았거나 라이선스가 만료된 경우 Lexmark 기술 프로그램 관리자에게 문의하십시오.

## 정책 업데이트를 여러 번 시도한 후에도 "정책 외부" 오류 메시지가 계속 표시됩니다.

해당 그룹의 장치 수를 허용하도록 라이선스가 구성되어 있지 않을 수 있습니다. Lexmark 기술 프로그램 관리자에게 문의하여 라이선스를 구입한 프린터 수를 확인하십시오.

## 배지 판독기를 프린터에 설치할 때 "지원되지 않는 장치" 오류 메시지가 나타납니다.

프린터에 적합한 드라이버가 설치되었는지 확인합니다.

필요한 드라이버를 알 수 없으면 해당 환경의 다른 작동 중인 프린터를 확인하거나 Lexmark 지원 데스크에 문의하십시오.

## 배지를 댈 때 "배지 데이터를 읽을 수 없음" 오류 메시지가 나타납니다.

배지 판독기의 구성 파일이 올바른지 확인합니다.

필요한 구성 파일을 알 수 없으면 해당 환경의 다른 작동 중인 프린터를 확인하거나 Lexmark 지원 데스크에 문의하십시오.

## 사용자가 제출한 인쇄 작업이 인쇄 대기열에 나타나지 않음

다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

### 사용자 자격 증명이 올바른지 확인

Print Management 서버가 LDAP 서버에 연결하도록 구성된 경우, LDAP 사용자 이름과 비밀번호를 사용합니다.

Print Management 서버가 여러 도메인을 지원하도록 구성된 경우 도메인을 선택한 뒤 유효한 사용자 이름 및 비밀번호를 입력합니다.

**Microsoft Windows** 운영 체제의 경우 공유 프린터의 **Lexmark** 범용 인쇄 드라이버가 컴퓨터에 설치되어 있고 포트가 **Print Management** 서버에 대해 구성되어 있는지 확인합니다.

자세한 내용은 [Lexmark.지원 데스크](#)에 문의하십시오.

**Mac OS** 운영 체제 소프트웨어의 경우 일반적인 프린트 드라이버를 컴퓨터에 설치합니다.

자세한 내용은 [Lexmark.지원 데스크](#)에 문의하십시오.

문서 이름 및 사용자 ID가 올바른지 확인하고 사용자가 인쇄 시 다른 사용자 ID를 사용해서 로그인되지 않았는지 확인합니다.

자세한 내용은 [15 페이지의 “인쇄 및 재인쇄 대기열”](#)을 참조하십시오.

배지 ID가 올바른 사용자 ID에 등록되었는지 확인

자세한 내용은 [16 페이지의 “배지”](#)를 참조하십시오.

## 배지를 댈 때 오류가 발생함

배지 ID가 **Print Management** 콘솔에 등록되었는지 확인합니다.

자세한 내용은 [16 페이지의 “배지”](#)를 참조하십시오.

프린터를 다시 시작합니다.

카드 판독기에 발생한 문제로 인해 프린터를 다시 시작해야 할 수 있습니다.

## 페이지 수가 정확하지 않음

스플링이 완료될 때까지 인쇄 작업이 전송되지 않았는지 확인합니다.

- 1 프린터 폴더에서 프린터를 마우스 오른쪽 단추로 누른 후 **프린터 속성** 또는 **속성**을 누릅니다.
- 2 **고급** 탭을 누른 후 다음 확인란을 선택합니다.
  - 프로그램이 인쇄를 더 빠르게 완료하도록 인쇄 문서를 스플링합니다.
  - 마지막 페이지가 스플링된 후 인쇄를 시작합니다.
- 3 **확인**을 누릅니다.

**참고:** Print Management 페이지 수 추적은 추세 분석용으로만 사용되며 청구 목적으로 디자인되지 않았습니다.

## 부록

### Lexmark 지원 데스크에 문의

Lexmark 지원 데스크에 문의할 때는 문제 해결을 돕기 위해 다음 정보가 준비되었는지 확인합니다.

- 회사의 PIN(제공된 경우)
- 프린터가 현재 연결되어 있는 LDD 버전  
버전을 확인하려면 다음을 수행합니다.
  - 1 웹 브라우저에서 Lexmark 관리 콘솔에 액세스합니다.
  - 2 페이지의 상단 섹션에서 **정보**를 누릅니다.
- 현재 사용 중인 Print Management 솔루션의 버전  
버전을 확인하려면 다음을 수행합니다.
  - 1 웹 브라우저에서 Lexmark 관리 콘솔에 액세스합니다.
  - 2 **솔루션** 탭을 누른 후 솔루션 섹션에서 **PrintReleasev2**를 선택합니다.
  - 3 작업 섹션에서 **요약**을 선택한 후 버전 섹션을 찾습니다.

### 인쇄 관리 데이터베이스 필드 이해

사용량 데이터 필드	설명
ID	작업에 대한 고유 참조 ID입니다.
SITE	작업이 제출된 위치입니다.
USERID*	작업을 제출한 사용자의 이름입니다. 이 데이터는 운영 체제 사용자 ID와 일치합니다.
SUBMITIP	작업이 제출된 프린터의 IP 주소입니다.
PRINTJOBNAME	인쇄 작업의 이름입니다.
SUBMITDATE	인쇄 작업이 제출된 날짜 및 시간입니다.
FINALDATE	인쇄 작업이 인쇄된 날짜 및 시간입니다.
FINALACTION*	사용자가 수행한 작업입니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>P</b> - 인쇄 작업이 인쇄됩니다.</li> <li>• <b>D</b> - 작업이 삭제됩니다.</li> <li>• <b>C</b> - 복사 작업이 인쇄됩니다.</li> <li>• <b>F</b> - 팩스 작업이 인쇄됩니다.</li> <li>• <b>E</b> - 이메일 작업이 인쇄됩니다.</li> <li>• <b>T</b> - FTP 작업이 인쇄됩니다.</li> <li>• <b>S</b> - 스캔 작업이 네트워크로 인쇄됩니다.</li> </ul>
FINALSITE	작업이 인쇄되는 프린터입니다.
NUMPAGES	작업에 포함된 페이지 수입니다.
RELEASEIP	작업이 인쇄되는 프린터의 IP 주소입니다.

\* 기본 Print Management는 인쇄 작업의 인쇄 및 삭제에 대한 추적만을 지원합니다. 기능에 액세스하는 데 인증이 사용되고 추적 옵션을 구입한 경우 솔루션에서 다른 표준 프린터 기능도 추적됩니다.

사용량 데이터 필드	설명
RELEASEUSERID	작업을 인쇄한 사용자 또는 대리자의 이름입니다.
RELEASEMETHOD	<p>작업의 추적, 인쇄 또는 삭제 방법을 나타냅니다.</p> <p><b>인쇄</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>T</b> - Print Management 대기열 외부에서 인쇄 작업이 인쇄됩니다.</li> <li><b>P</b> - 인쇄 작업이 인쇄됩니다.</li> <li><b>W</b> - Print Management Console에서 인쇄 작업이 인쇄됩니다.</li> <li><b>D</b> - Print Management 대기열에서 인쇄 작업이 인쇄됩니다.</li> </ul> <p><b>복사</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>T</b> - Lexmark Management Console에서 복사 작업이 인쇄됩니다.</li> </ul> <p><b>이메일</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>T</b> - Lexmark Management Console에서 이메일 작업이 인쇄됩니다.</li> </ul> <p><b>팩스</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>T</b> - Lexmark Management Console에서 팩스 작업이 인쇄됩니다.</li> <li><b>S</b> - 프린터의 팩스 기능을 통해 팩스 작업이 인쇄됩니다.</li> <li><b>R</b> - 프린터의 팩스 기능을 통해 팩스 작업이 제출됩니다.</li> </ul> <p><b>FTP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>T</b> - FTP를 통해 FTP 작업이 인쇄됩니다.</li> </ul> <p><b>네트워크로 스캔</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>T</b> - 스캔 작업이 네트워크로 전송됩니다.</li> </ul> <p><b>삭제</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>W</b> - Print Management Console에서 인쇄 작업이 삭제됩니다.</li> <li><b>U</b> - 프린터에서 인쇄 작업이 삭제됩니다.</li> <li><b>A</b> - 인쇄 작업이 대기열에서 자동으로 삭제되거나 만료됩니다.</li> </ul>
PRINTJOBCOLOR	<p>작업이 컬러 또는 흑백으로 인쇄될지 여부를 보여줍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Y</b> - 작업이 컬러로 인쇄됩니다.</li> <li>• <b>N</b> - 작업이 흑백으로 인쇄됩니다.</li> </ul>
PRINTJOBDEX	<p>작업이 용지의 단면 또는 양면에 인쇄될지 여부를 보여줍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Y</b> - 작업이 용지 양면에 인쇄됩니다.</li> <li>• <b>N</b> - 작업이 용지 단면에 인쇄됩니다.</li> </ul>
PRINTJOBPAPERSIZE	인쇄 작업에 사용된 용지 크기입니다.
RELEASEMODEL	인쇄 작업에 사용된 프린터의 모델명입니다.
RELEASEMODELTYPE	<p>인쇄 작업에 사용된 프린터의 유형입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C</b> - 컬러 프린터를 사용하여 작업을 인쇄합니다.</li> <li>• <b>M</b> - 흑백 프린터를 사용하여 작업을 인쇄합니다.</li> <li>• <b>U</b> - 알려지지 않은 프린터를 사용하여 작업을 인쇄합니다.</li> </ul>
RELEASEHOSTNAME	작업이 인쇄되는 프린터의 IP 주소입니다.
DESTINATION	이메일 및 팩스 작업이 전송된 위치입니다.
PROFILE	작업 완료를 위해 실행된 프로필을 보여줍니다.
* 기본 Print Management는 인쇄 작업의 인쇄 및 삭제에 대한 추적만을 지원합니다. 기능에 액세스하는 데 인증이 사용되고 추적 옵션을 구입한 경우 솔루션에서 다른 표준 프린터 기능도 추적됩니다.	

사용량 데이터 필드	설명
CUSTOM1	정의된 LDAP 속성의 추가 정보입니다.
CUSTOM2	
CUSTOM3	

\* 기본 Print Management는 인쇄 작업의 인쇄 및 삭제에 대한 추적만을 지원합니다. 기능에 액세스하는 데 인증이 사용되고 추적 옵션을 구입한 경우 솔루션에서 다른 표준 프린터 기능도 추적됩니다.

## 솔루션 설정 인덱스

항목	로컬 설정 여부†	값	설명
사이트	✓	<모든 텍스트 문자열>	인쇄 작업에서 추적된 사이트의 이름에 대한 설명자입니다. 고객 위치에서 솔루션이 사용될 때만 이 항목을 사용합니다.
사용자 인증	✓	장치에서 제공* 배지 데이터베이스 배지 조회 LDAP 배지 조회 데이터베이스 PIN 조회 LDAP PIN 조회 사용자 ID만 사용자 ID/비밀번호 사용자 지정	사용자 ID 인증에 사용되는 방법을 결정합니다. <b>참고:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>배지 인증 eSF 또는 PKI/CAC 응용 프로그램을 설치하고 사용하는 경우 <b>장치에서 제공</b>으로 설정합니다.</li> <li>배지 또는 PIN 값이 데이터베이스 표에 저장되는 경우 데이터베이스 조회 설정이 사용됩니다.</li> <li>LDAP 옵션에 대해 LDAP 또는 Active Directory를 사용합니다.</li> <li>사용자 ID/비밀번호 및 사용자 ID만을 사용하려면 사용자가 프린터 제어판에 자격 증명을 입력해야 합니다.</li> <li>사용자 지정은 사용자 지정 인증 스크립트를 나타냅니다.</li> </ul>
대체 배지 로그인	✓	비활성화 사용자 ID/비밀번호* 데이터베이스 PIN 조회 LDAP PIN 조회	배지가 기본 로그인 방식이고 사용자가 자신의 자격 증명을 수동으로 입력할 수 있는 경우의 인증 방법입니다. <b>참고:</b> 배지 인증 eSF가 설치된 경우 이 방법이 작동하지 않습니다.
새 배지 사용자 등록	X	비활성화* 활성화	메시지가 표시되면 사용자가 자신의 LDAP 자격 증명을 입력하여 배지를 처음 등록할 수 있습니다. <b>참고:</b> 배지 인증 eSF가 설치된 경우 이 설정이 작동하지 않습니다.
배지 프롬프트	X	<모든 텍스트 문자열> 배지를 읽혀주십시오*	사용자가 자격 증명을 입력하기 전에 화면의 메시지를 보여줍니다. <b>참고:</b> 배지 인증 eSF가 설치된 경우 이 설정이 작동하지 않습니다.
터치 스크린 - 모두 인쇄	✓	비활성화* 활성화	사용자가 "모두 인쇄" 옵션을 선택할 수 있습니다. <b>참고:</b> 이 설정은 터치 스크린 프린터에만 적용됩니다.

† 설정 기본값  
로컬 솔루션 설정에 있는 항목으로 프린터 그룹별로 정의할 수 있음

항목	로컬 설정 여부†	값	설명
키패드만 - 작업 릴리스	✓	사용자가 목록에서 선택* 모든 작업 인쇄	사용자가 인증 후 탐색을 통해 인쇄 작업을 선택하거나 모든 인쇄 작업을 인쇄할 수 있는지 여부를 결정합니다.
키패드만 - 사용자 옵션*	✓	인쇄만* 인쇄 및 삭제	사용자가 인쇄 작업을 선택적으로 삭제할 수 있습니다. <b>참고:</b> 이 설정은 비터치 스크린 프린터에만 적용됩니다.
키패드만 - 모두 인쇄	✓	비활성화* 활성화	사용자가 모든 인쇄 작업을 선택할 수 있습니다. <b>참고:</b> 이 설정은 비터치 스크린 프린터에만 적용되며, "키패드만 - 작업 릴리스"가 <b>사용자가 목록에서 선택함</b> 으로 설정된 경우에만 적용됩니다.
작업 표시 순서	X	날짜 인쇄(내림차순)* 날짜 인쇄(오름차순)	인쇄 작업이 내림차순 또는 오름차순으로 표시되는지를 결정합니다.
작업 인쇄 순서	X	날짜 인쇄(내림차순)* 날짜 인쇄(오름차순)	릴리스된 인쇄 작업이 내림차순 또는 오름차순으로 표시되는지를 결정합니다.
인쇄 작업 디렉토리	X	<모든 네트워크 또는 로컬 경로> c:\lexmark\printrelease*	인쇄 작업이 보관되거나 저장되는 위치입니다.
인쇄 작업 디렉토리에 대한 사용자 이름	X	<모든 텍스트 문자열>	인쇄 작업 디렉토리에 지정된 디렉토리에 대해 읽기 및 쓰기 권한이 있는 사용자의 이름입니다. <b>참고:</b> 도메인 계정이 사용된 경우 사용자 이름은 <domain; username>과 같이 작성됩니다.
인쇄 작업 디렉토리 비밀번호	X	<모든 텍스트 문자열>	인쇄 작업 디렉토리에 지정된 디렉토리에 대해 읽기 및 쓰기 권한이 있는 사용자에게 지정된 비밀번호입니다.
암호화된 인쇄 작업 디렉토리	X	<모든 네트워크 또는 로컬 경로> c:\lexmark\printrelease*	암호화된 인쇄 작업이 저장되는 위치입니다. 관리자가 PrintCryption 또는 스마트 카드를 사용해서 인쇄 작업을 암호화합니다.
작업 암호화 방법	X	장치 인증서* 사용자 인증서	작업이 릴리스되기 전에 암호화된 인쇄 작업의 암호를 해독하는 데 사용된 인증서를 나타냅니다. • PrintCryption이 사용되면 <b>장치 인증서</b> 를 선택합니다. • 스마트 카드가 사용되면 <b>사용자 인증서</b> 를 선택합니다.
지정된 시간 후 인쇄되지 않은 작업 삭제	X	1-168 10*	인쇄 작업이 삭제되기 전에 프린터가 대기하는 기간(시간)을 나타냅니다.
지정된 시간 후 인쇄된 작업 삭제	X	1-24 0*	재인쇄를 위해 릴리스되어 보관된 작업이 삭제되기 전에 프린터가 대기하는 기간(시간)을 나타냅니다. <b>참고:</b> • 1~24 값은 재인쇄를 사용하도록 설정합니다. • 0은 재인쇄를 사용하지 않도록 설정합니다.

\* 설정 기본값

로컬 솔루션 설정에 있는 항목으로 프린터 그룹별로 정의할 수 있음

항목	로컬 설정 여부†	값	설명
기능 액세스	X	비활성화* 사용자 ID별 그룹별	사용자나 그룹이 특정 프린터 기능에 액세스할 수 있는지를 결정합니다.
사용자 할당량	X	비활성화* 사용자 ID별 그룹별	인쇄 및 복사 작업을 위해 사용자 또는 그룹에 설정된 할당량 수를 결정합니다.
할당량 기간	X	매월* 매년	할당량 측정 기준으로 매월 또는 매년을 사용할지를 결정합니다.
기본 사용자 총 할당량	X	<모든 양의 정수 값> 0*	사용자가 인쇄 또는 복사할 수 있는 초기 페이지 수를 나타냅니다.
기본 사용자 컬러 할당량	X	<모든 양의 정수 값> 0*	사용자가 컬러로 인쇄 또는 복사할 수 있는 초기 페이지 수를 나타냅니다.
기본 사용자 컬러 허용	X	예* 아니요	사용자가 컬러로 인쇄할 수 있는지를 결정합니다.
그룹 구성원 할당량	X	그룹별* 사용자별	관리자가 개별 사용자 또는 그룹의 모든 사용자에게 대한 할당량을 재정의할 수 있는지 여부를 결정합니다. <b>참고:</b> 이 설정은 사용자 할당량이 <b>그룹별</b> 로 설정된 경우에만 나타납니다.
남은 복사 할당량 표시	X	사용 안함* 복사 작업 전 복사 작업 후	복사 작업 시 허용되는 남은 매수 알림을 사용자에게 표시할지 여부를 결정합니다.
할당량 재설정	X	모든 합계 재설정* 모든 사용자 제거	할당량을 재설정하거나 할당량 테이블에서 사용자를 제거할지 여부를 결정합니다. <b>참고:</b> 이 설정은 <b>ResetQuotas</b> 스크립트가 구성된 경우에만 작동합니다.
할당량 과잉	X	비활성화* 활성화	사용자가 인쇄 및 복사 할당량을 초과할 수 있습니다.
대체 릴리스 위치	X	비활성화* 활성화	사용자가 작업을 다른 프린터에 릴리스할 수 있는지 여부를 결정합니다.
Unix/Novell에서 인쇄 허용	X	예 아니요*	사용자가 UNIX, Linux, OS X 또는 Micro Focus (formerly known as Novell) 운영 체제 환경의 인쇄 대기열에서 릴리스된 들어오는 인쇄 작업의 고급 처리를 수행할 수 있는지 결정합니다.
LDAP 다중 도메인 지원	X	비활성화* 활성화	장치에서 여러 도메인 구성을 수락하고 다양한 도메인을 사용하는 여러 사용자가 장치를 사용할 수 있습니다.
LDAP 서버	X	<모든 텍스트 문자열>	LDAP 서버는 인증을 위해 사용됩니다.

\* 설정 기본값

로컬 솔루션 설정에 있는 항목으로 프린터 그룹별로 정의할 수 있음

항목	로컬 설정 여부†	값	설명
LDAP 포트	X	389* 636 3268 3269	LDAP 서버에서 사용하는 포트를 나타냅니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 389는 표준 LDAP 포트입니다.</li> <li>• 636은 SSL을 사용하는 표준 LDAP 포트입니다.</li> <li>• 3268은 전역 카탈로그입니다.</li> <li>• 3269는 SSL을 사용하는 전역 카탈로그입니다.</li> </ul>
LDAP SSL 사용	X	예 아니요*	인쇄 관리에서 LDAP에 쿼리할 때 SSL을 사용하는지 여부를 결정합니다.
LDAP 로그인 사용자 이름	X	<모든 문자열>	LDAP 서버에 로그인할 때 사용되는 사용자 ID입니다.
LDAP 로그인 비밀번호	X	<모든 문자열>	LDAP 서버에 로그인할 때 사용되는 비밀번호입니다.
LDAP 사용자 ID 유형	X	사용자 이름* 고유 이름	LDAP 로그인 자격 증명에 사용되는 사용자 ID 형식입니다.
LDAP 사용자 도메인	X	<모든 텍스트 문자열>	LDAP에 사용되는 도메인 이름을 나타냅니다. <b>참고:</b> 이 도메인 이름은 LDAP 사용자 ID 유형이 사용자 이름으로 설정된 경우에 사용됩니다.
LDAP 검색 기준	✓	<모든 텍스트 문자열>	LDAP 쿼리에 사용되는 LDAP 검색 기반입니다.
LDAP 고급 구성 파일 사용	X	예 아니요*	LDAP 시스템에서 LDD가 고급 구성 파일을 사용해야 하는지 여부를 결정합니다.
LDAP 사용자 ID 속성	X	<모든 텍스트 문자열>	사용자 ID를 포함하는 LDAP 필드의 이름입니다.
LDAP 배지 ID 속성	X	<모든 텍스트 문자열>	배지 번호를 포함하는 LDAP 필드의 이름입니다. <b>참고:</b> 사용자 인증이 배지 및 LDAP 조회로 설정된 경우 이 설정이 필요합니다.
LDAP PinID 속성	X	<모든 텍스트 문자열>	PIN 번호를 포함하는 LDAP 필드의 이름입니다. <b>참고:</b> 사용자 인증이 PIN 및 LDAP 조회로 설정된 경우 이 설정이 필요합니다.
LDAP 이메일 속성	X	<모든 텍스트 문자열> 메일*	사용자의 이메일 주소를 포함하는 LDAP 필드의 이름입니다. <b>참고:</b> 고급 이메일 기능이 사용된 경우 이 설정이 필요합니다.
LDAP 홈 디렉토리 속성	X	<모든 텍스트 문자열> homeDirectory*	사용자의 홈 디렉토리를 포함하는 LDAP 필드의 이름입니다. <b>참고:</b> 사용자의 홈 디렉토리에 네트워크로 스캔 프로필과 대상 설정이 구성된 경우 이 설정이 필요합니다.
* 설정 기본값			
로컬 솔루션 설정에 있는 항목으로 프린터 그룹별로 정의할 수 있음			

항목	로컬 설정 여부†	값	설명
LDAP 사용자 정의 속성 1	X	<모든 텍스트 문자열>	사용자가 추적된 사용 데이터에 몇 개의 LDAP 속성을 더 가지고 있을 때만 사용됩니다.
LDAP 사용자 정의 속성 2			
LDAP 사용자 정의 속성 3			
복사 - 복사 화면으로 돌아가기	X	예 아니요*	프린터에서 사용자가 복사 작업이 완료된 후 복사 기본 화면으로 돌아갈 수 있는지를 결정합니다.
복사 - 경고 임계값	X	0 - 999	복사 작업이 릴리스되기 전에 사용자가 확인해야 하는 매수를 나타냅니다. <b>참고:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>공장 출하 시 기본 설정은 999입니다.</li> <li>0을 선택하면 이 기능이 비활성화됩니다.</li> </ul>
복사 - 복사 센터 임계값	X	<모든 정수>	단일 복사 작업에서 허용되는 페이지 수를 결정합니다. <b>참고:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>페이지 수가 허용된 최대량을 초과하는 경우 사용자에게 복사 센터를 사용하도록 알리는 메시지가 표시됩니다. 사용자가 복사 작업을 계속 진행할 수 없습니다.</li> <li>공장 출하 시 기본 설정은 0입니다.</li> </ul>
복사 센터 오류 메시지	X	<모든 텍스트 문자열> 이 작업은 너무 커서 이 장치에서 처리할 수 없습니다. 복사 센터로 전송해야 합니다.*	페이지 수가 복사 - 복사 센터 임계값에 설정된 최대 페이지 수를 초과하면 오류 메시지가 표시됩니다.
이메일 - 보낸 사람	X	LDAP* 데이터베이스 장치	프린터에서 이메일을 전송할 때 사용할 이메일 주소를 나타냅니다. <b>참고:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LDAP 및 데이터베이스를 선택하면 사용자의 이메일 주소가 사용됩니다.</li> <li>장치를 선택하면 프린터 이메일 설정에 구성된 이메일 주소가 사용됩니다.</li> </ul>
이메일 - 사용자가 자신에게만 전송할 수 있음	X	예 아니요*	사용자가 자신에게 또는 다른 이메일 주소로 이메일을 보낼 수 있는지 여부를 결정합니다.
이메일 - 사용자에게 복사본 전송	X	예* 아니요	사용자에게 릴리스된 이메일 작업의 사본을 보낼지를 결정합니다.
* 설정 기본값			
로컬 솔루션 설정에 있는 항목으로 프린터 그룹별로 정의할 수 있음			

항목	로컬 설정 여부†	값	설명
이메일 - 대상 추적	X	예 아니요*	이메일 작업을 완료한 뒤에 “받는 사람” 필드에서 이메일 주소를 추적할지를 결정합니다.
이메일 - 전송 방법	X	MFP* 서버	사용자가 프린터 또는 LDD 서버에서 이메일을 보낼지를 결정합니다.
이메일 - 이메일 화면으로 돌아가기	X	예 아니요*	프린터에서 사용자가 이메일 작업이 완료된 후 이메일 기본 화면으로 돌아갈 수 있는지 여부를 결정합니다.
이메일 - 최대 첨부 파일 크기	X	<모든 정수>	사용자가 이메일에 첨부할 수 있는 파일의 최대 크기(MB)를 결정합니다. <b>참고:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>공장 출하 시 기본 설정은 0입니다. 공장 출하 시 기본 설정을 사용하면 첨부 파일 확인을 사용할 수 없습니다.</li> <li>파일 크기가 최대값을 초과하면 사용자가 이메일 작업을 계속 진행할 수 없습니다.</li> </ul>
이메일 - 최대 크기 오류 메시지	X	<모든 텍스트 문자열> 첨부 파일이 이메일 시스템에서 설정한 최대 허용 크기를 초과합니다. 이메일을 전송할 수 없습니다.*	파일 크기가 이메일 - 최대 첨부 파일 크기에 설정된 최대 크기를 초과하면 오류 메시지가 표시됩니다.
팩스 - 대상 추적	X	예 아니요*	팩스 작업을 완료한 뒤에 프린터에서 팩스 대상 번호를 추적할지 여부를 결정합니다.
네트워크로 스캔 - 대상	X	사용자의 홈 디렉토리* 파일 공유 파일 공유 + 사용자 ID 파일 공유 + LDAP 속성 데이터베이스 조회	네트워크로 스캔할 때 대상 경로의 유형을 결정합니다.
네트워크 스캔 - 파일 공유	✓	<모든 네트워크 또는 로컬 경로>	네트워크로 스캔 - 대상에 설정된 파일 공유 옵션 중에서 대상 경로를 지정합니다.
네트워크로 스캔 - 하위 폴더	X	<모든 텍스트 문자열>	네트워크 대상의 하위 폴더를 지정합니다.
네트워크로 스캔 - 디렉토리 만들기	X	아니요* 예 - 만들기만 예 - 권한 만들기 및 설정	사용자가 설정한 네트워크 대상 경로가 존재하지 않을 경우 프린터가 디렉토리를 자동으로 만들지 여부를 결정합니다.
네트워크로 스캔 - 인증	X	서비스 계정 사용* 사용자에게 비밀번호 프롬프트	네트워크를 스캔할 때 프린터 인증 유형을 지정합니다.
네트워크로 스캔 - 도메인	X	<모든 텍스트 문자열>	네트워크로 스캔할 때 사용되는 네트워크 도메인을 결정합니다.
* 설정 기본값			
로컬 솔루션 설정에 있는 항목으로 프린터 그룹별로 정의할 수 있음			

항목	로컬 설정 여부†	값	설명
네트워크로 스캔 - 사용자 ID	X	<모든 텍스트 문자열>	네트워크로 작업을 전송하는 사용자의 이름을 결정합니다. <b>참고:</b> 이 설정은 네트워크로 스캔 - 인증이 서비스 계정 사용으로 설정된 경우에만 적용됩니다.
네트워크로 스캔 - 비밀번호	X	<모든 텍스트 문자열>	네트워크로 작업을 전송하는 사용자에게 지정된 비밀번호를 결정합니다. <b>참고:</b> 이 설정은 네트워크로 스캔 - 인증이 서비스 계정 사용으로 설정된 경우에만 적용됩니다.
네트워크로 스캔 - 기본 파일 이름	X	<모든 텍스트 문자열> 스캔*	네트워크로 전송되는 문서의 이름을 지정합니다.
네트워크로 스캔 - 시간 표시 추가	X	예* 아니요	네트워크로 전송될 때 문서에 추가되는 날짜 및 시간을 결정합니다.
네트워크로 스캔 - 추가 스캔 프롬프트	X	예 아니요*	네트워크로 스캔 작업을 완료한 뒤에 사용자가 다시 스캔할 수 있도록 선택할지 여부를 결정합니다. <b>참고:</b> 사용자가 네트워크로 스캔 기본 화면으로 돌아가도록 하려면 <b>아니요</b> 로 설정합니다.
장치 호스트 이름 추적	X	예* 아니요	프린터 호스트 이름 또는 IP 주소를 사용 데이터에 기록할지 여부를 결정합니다.
인쇄 - 페이지 수에 대한 양면 인쇄 확인	X	비활성화 활성화*	페이지 양면에 인쇄되는 작업에 대한 고급 확인을 수행하는 프린터를 기록할지 여부를 결정합니다.
파일 인쇄 작업	X	표준 방법 사용* 대체 방법 사용	프린터가 표준 또는 대체 방법으로 파일을 저장할지 여부를 결정합니다.
인쇄 상태에 대한 장치 사용량 사용	X	예 아니요*	인쇄 작업을 추적하기 위해 프린터를 사용할지 여부를 결정합니다. <b>참고:</b> LDD에서 인쇄 작업을 사용 데이터로 기록하지 못하도록 하려면 <b>예</b> 로 설정합니다.
장치 사용량에 대한 서버 시간 사용	X	예 아니요*	사용 데이터에 대해 프린터 시간이 사용되는지 여부를 결정합니다. <b>참고:</b> 사용 데이터에 대해 LDD 서버 시간을 기록하려면 <b>아니요</b> 로 설정합니다.
작업 분리기	✓	비활성화* 활성화	프린터가 페이지 사이에 간지를 삽입할지 여부를 결정합니다.
인쇄 상태 표시	X	비활성화 활성화*	작업을 인쇄할 때 화면에 상태 메시지를 표시할 수 있습니다.

\* 설정 기본값

로컬 솔루션 설정에 있는 항목으로 프린터 그룹별로 정의할 수 있음

## 표준 보고서 이해

### 장치별 사용량(PR\_DeviceUsageReport.jasper)

보고서 필드	설명
장치 IP	작업을 인쇄한 프린터의 IP 주소입니다.
일련 번호	작업을 인쇄한 프린터의 일련 번호입니다.
출력 볼륨(합계)	인쇄된 총 인쇄 및 복사 작업 수입입니다.
인쇄(합계)	인쇄된 총 인쇄 작업 수입입니다.
인쇄(컬러)	컬러로 인쇄된 총 작업 수입입니다.
인쇄(흑백)	흑백으로 인쇄된 총 작업 수입입니다.
인쇄(양면 인쇄)	용지의 양면에 인쇄된 총 작업 수입입니다.
복사	인쇄된 총 복사 작업 수입입니다.
이메일	인쇄된 총 이메일 작업 수입입니다.
팩스	인쇄된 총 팩스 작업 수입입니다.
스캔	네트워크로 전송된 총 작업 수입입니다.
FTP	FTP 주소로 전송된 총 작업 수입입니다.

### 장치 호스트 이름별 사용량(PR\_DeviceUsageReport\_Hostname.Jasper)

**참고:** 호스트 이름은 DNS 쿼리를 통해 가져옵니다. 호스트 이름이 DNS에 구성되지 않은 경우 IP 주소가 대신 사용됩니다.

보고서 필드	설명
장치 이름	작업을 릴리스한 프린터의 이름입니다.
출력 볼륨(합계)	릴리스된 총 인쇄 및 복사 작업 수입입니다.
인쇄(합계)	인쇄된 총 작업 수입입니다.
인쇄(컬러)	컬러로 인쇄된 총 작업 수입입니다.
인쇄(흑백)	흑백으로 인쇄된 총 작업 수입입니다.
인쇄(양면 인쇄)	용지의 양면에 인쇄된 총 작업 수입입니다.
복사	릴리스된 총 복사 작업 수입입니다.
이메일	릴리스된 총 이메일 작업 수입입니다.
팩스	릴리스된 총 팩스 작업 수입입니다.
스캔	네트워크로 전송된 총 작업 수입입니다.
FTP	FTP 주소로 전송된 총 작업 수입입니다.

## 장치 IP 주소 및 모델 이름별 사용량 (PR\_DeviceUsageReport\_IPModel.jasper)

보고서 필드	설명
장치 IP	작업을 인쇄한 프린터의 IP 주소입니다.
일련 번호	작업을 인쇄한 프린터의 일련 번호입니다.
모델	작업을 인쇄한 프린터의 모델명입니다.
출력 볼륨(합계)	인쇄된 총 인쇄 및 복사 작업 수입니다.
인쇄(합계)	인쇄된 총 인쇄 작업 수입니다.
인쇄(컬러)	컬러로 인쇄된 총 작업 수입니다.
인쇄(흑백)	흑백으로 인쇄된 총 작업 수입니다.
인쇄(양면 인쇄)	용지의 양면에 인쇄된 총 작업 수입니다.
복사	인쇄된 총 복사 작업 수입니다.
이메일	인쇄된 총 이메일 작업 수입니다.
팩스	인쇄된 총 팩스 작업 수입니다.
스캔	네트워크로 전송된 총 작업 수입니다.
FTP	FTP 주소로 전송된 총 작업 수입니다.

## 장치 IP 주소, 모델명 및 모델 유형별 사용량 (PR\_DeviceUsageReport\_IPModelType.jasper)

보고서 필드	설명
장치 IP	작업을 인쇄한 프린터의 IP 주소입니다.
일련 번호	작업을 인쇄한 프린터의 일련 번호입니다.
모델	작업을 인쇄한 프린터의 모델명입니다.
출력 볼륨(합계)	인쇄된 총 인쇄 및 복사 작업 수입니다.
인쇄(합계)	인쇄된 총 인쇄 작업 수입니다.
인쇄(컬러)	컬러로 인쇄된 총 작업 수입니다.
인쇄(흑백)	흑백으로 인쇄된 총 작업 수입니다.
인쇄(양면 인쇄)	용지의 양면에 인쇄된 총 작업 수입니다.
복사	인쇄된 총 복사 작업 수입니다.
이메일	인쇄된 총 이메일 작업 수입니다.
팩스	인쇄된 총 팩스 작업 수입니다.
스캔	네트워크로 전송된 총 작업 수입니다.
FTP	FTP 주소로 전송된 총 작업 수입니다.

## 장치별 상세 인쇄 보고서(PR\_detailPrintReportByDevice.jasper)

그룹 헤더	
사용자	인쇄 작업을 인쇄한 사용자 이름입니다.
총 인쇄	인쇄된 총 페이지 수입니다.

보고서 필드	설명
장치 IP	인쇄 작업을 인쇄한 프린터의 IP 주소입니다.
일련 번호	작업을 인쇄한 프린터의 일련 번호입니다.
인쇄 작업 이름	제출 시스템에서 정의되고 인쇄 작업 헤더에서 추출된 인쇄 작업의 이름입니다.
인쇄(합계)	인쇄된 총 인쇄 작업 수입니다.
컬러	작업이 컬러로 인쇄되는지 여부를 결정합니다.
양면 인쇄	작업이 용지 양면에 인쇄되는지 여부를 결정합니다.
용지 크기	인쇄 작업을 인쇄할 때 선택된 용지 크기입니다.

## 사용자별 세부 인쇄 보고서(PR\_DetailPrintReportByUser.jasper)

그룹 헤더	
사용자	인쇄 작업을 릴리스한 사용자의 이름입니다.
총 인쇄	인쇄된 총 페이지 수

보고서 필드	설명
장치 주소	인쇄 작업을 릴리스한 프린터의 IP 주소입니다.
인쇄 작업 이름	제출 시스템에서 정의되고 인쇄 작업 헤더에서 추출된 인쇄 작업의 이름입니다.
인쇄(합계)	릴리스된 총 인쇄 작업 수입니다.
컬러	작업이 컬러로 인쇄되는지 여부를 결정합니다.
양면 인쇄	작업이 용지 양면에 인쇄되는지 여부를 결정합니다.
용지 크기	인쇄 작업을 릴리스할 때 선택된 용지 크기입니다.

## 호스트 이름별 세부 인쇄 보고서 (PR\_detailPrintReportByUser\_Hostname.jasper)

그룹 헤더	
사용자	작업을 릴리스한 사용자의 이름입니다.
총 인쇄	인쇄된 총 페이지 수

보고서 필드	설명
호스트 이름	작업을 릴리스한 프린터의 호스트 이름입니다.
인쇄 작업 이름	제출 시스템에서 정의되고 인쇄 작업 헤더에서 추출된 인쇄 작업의 이름입니다.
인쇄(합계)	릴리스된 총 인쇄 작업 수입니다.
컬러	작업이 컬러로 인쇄되는지 여부입니다.

보고서 필드	설명
양면 인쇄	작업이 용지 양면에 인쇄되는지 여부입니다.
용지 크기	작업을 릴리스할 때 선택된 용지 크기입니다.

## 프린터 IP 주소, 모델명, 모델 유형(PR\_detailPrintReportByUser\_IPMMT.jasper)별 세부 인쇄 보고서

그룹 헤더	
사용자	인쇄 작업을 인쇄한 사용자 이름입니다.
총 인쇄	인쇄된 총 페이지 수입니다.

보고서 필드	설명
장치 IP	인쇄 작업을 인쇄한 프린터의 IP 주소입니다.
일련 번호	인쇄 작업을 인쇄한 프린터의 일련 번호입니다.
모델	인쇄 작업을 인쇄한 프린터의 모델명입니다.
모델 유형	인쇄 작업을 인쇄한 프린터의 모델 유형입니다.
인쇄 작업 이름	제출 시스템에서 정의되고 인쇄 작업 헤더에서 추출된 인쇄 작업의 이름입니다.
인쇄(합계)	인쇄된 총 인쇄 작업 수입니다.
컬러	작업이 컬러로 인쇄되는지 여부를 결정합니다.
양면 인쇄	작업이 용지 양면에 인쇄되는지 여부를 결정합니다.
용지 크기	인쇄 작업을 인쇄할 때 선택된 용지 크기입니다.

## 프린터 IP 주소 및 모델 유형별 세부 인쇄 보고서 (PR\_detailPrintReportByUser\_IPModelType.jasper)

그룹 헤더	
사용자	인쇄 작업을 인쇄한 사용자 이름입니다.
총 인쇄	인쇄된 총 페이지 수입니다.

보고서 필드	설명
장치 IP	인쇄 작업을 인쇄한 프린터의 IP 주소입니다.
일련 번호	인쇄 작업을 인쇄한 프린터의 일련 번호입니다.
모델 유형	인쇄 작업을 인쇄한 프린터의 모델 유형입니다.
인쇄 작업 이름	제출 시스템에서 정의되고 인쇄 작업 헤더에서 추출된 인쇄 작업의 이름입니다.
인쇄(합계)	인쇄된 총 인쇄 작업 수입니다.
컬러	작업이 컬러로 인쇄되는지 여부를 결정합니다.
양면 인쇄	작업이 용지 양면에 인쇄되는지 여부를 결정합니다.
용지 크기	인쇄 작업을 인쇄할 때 선택된 용지 크기입니다.

## 사용자별 컬러 또는 흑백 인쇄 보고서(PR\_ColorMonoByUser.jasper)

보고서 필드	설명
사용자	인쇄 작업을 릴리스한 사용자의 이름입니다.
인쇄(합계)	릴리스된 총 인쇄 작업 수입니다.
인쇄(흑백)	흑백으로 인쇄된 총 작업 수입니다.
인쇄(컬러)	컬러로 인쇄된 총 작업 수입니다.

## Custom1 필드에 정의된 사용량 보고서 (PR\_[custom1]UsageReport.jasper)

그룹 헤더	
Custom1	LDAP 데이터베이스에서 사용자 그룹화를 위한 속성으로 정의된 변수 이름입니다.

보고서 필드	설명
사용자	작업을 릴리스한 사용자의 이름입니다.
복사	릴리스된 총 복사 작업 수입니다.
이메일	릴리스된 총 이메일 작업 수입니다.
팩스	릴리스된 총 팩스 작업 수입니다.
인쇄(합계)	릴리스된 총 인쇄 작업 수입니다.
인쇄(흑백)	흑백으로 인쇄된 총 작업 수입니다.
인쇄(컬러)	컬러로 인쇄된 총 작업 수입니다.
인쇄(양면 인쇄)	용지의 양면에 인쇄된 총 작업 수입니다.

## 사용자별 단면 또는 양면 인쇄 보고서(PR\_simplexDuplexByUser.jasper)

보고서 필드	설명
사용자	작업을 릴리스한 사용자의 이름입니다.
인쇄(합계)	릴리스된 총 인쇄 작업 수입니다.
인쇄(단면 인쇄)	용지의 단면에 인쇄된 총 작업 수입니다.
인쇄(양면 인쇄)	용지의 양면에 인쇄된 총 작업 수입니다.

## 인쇄 횟수별 상위 또는 하위 20명의 사용자 보고서 (PR\_top20PRINTUser.jasper 또는 PR\_bottom20PRINTUser.jasper)

보고서 필드	설명
사용자	인쇄 작업을 소유한 사용자 이름입니다.
인쇄(합계)	릴리스된 총 인쇄 작업 수입니다.
전체 비율(%)	모든 사용자가 릴리스한 총 인쇄 작업 대비 특정 사용자가 릴리스한 인쇄 작업의 백분율입니다.

### 복사 횟수별 상위 또는 하위 20명의 사용자 보고서 (PR\_top20COPYUser.jasper 또는 PR\_bottom20COPYUser.jasper)

보고서 필드	설명
사용자	복사 작업을 릴리스한 사용자의 이름입니다.
페이지 수(합계)	사용자가 릴리스한 총 복사 작업 수입니다.
전체 비율(%)	모든 사용자가 릴리스한 총 복사 작업 대비 특정 사용자가 릴리스한 복사 작업의 백분율입니다.

### 이메일 횟수별 상위 또는 하위 20명의 사용자 보고서 (PR\_top20EMAILUser.jasper 또는 PR\_bottom20EMAILUser.jasper)

보고서 필드	설명
사용자	이메일 작업을 릴리스한 사용자의 이름입니다.
페이지 수(합계)	사용자가 릴리스한 총 이메일 작업 수입니다.
전체 비율(%)	모든 사용자가 릴리스한 총 이메일 작업 대비 특정 사용자가 릴리스한 이메일 작업의 백분율입니다.

### 네트워크로 스캔 횟수별 상위 또는 하위 20명의 사용자 보고서 (PR\_top20SCANUser.jasper 또는 PR\_bottom20SCANUser.jasper)

보고서 필드	설명
사용자	스캔을 네트워크로 전송한 사용자의 이름입니다.
페이지 수(합계)	사용자가 네트워크로 전송한 총 스캔 작업 수입니다.
전체 비율(%)	모든 사용자가 네트워크로 전송한 스캔 작업 대비 특정 사용자가 네트워크로 전송한 스캔 작업의 백분율입니다.

### 팩스 횟수별 상위 또는 하위 20명의 사용자 보고서 (PR\_top20FAXUser.jasper 또는 PR\_bottom20FAXUser.jasper)

보고서 필드	설명
사용자	팩스 작업을 릴리스한 사용자의 이름입니다.
페이지 수(합계)	사용자가 릴리스한 총 팩스 작업 수입니다.
전체 비율(%)	모든 사용자가 릴리스한 총 팩스 작업 대비 특정 사용자가 릴리스한 팩스 작업의 백분율입니다.

### 사용자별 삭제된 페이지 보고서(PR\_pageDeletedByUser.jasper)

보고서 필드	설명
사용자	작업을 삭제한 사용자의 이름입니다.
페이지 수(합계)	삭제된 모든 작업의 총 작업 수입니다.
사용자 삭제	사용자가 삭제한 총 작업 수입니다.
시스템 삭제	시스템에서 자동으로 삭제된 총 작업 수입니다.

보고서 필드	설명
전체 비율(%)	삭제된 모든 작업의 총 작업 수 대비 사용자가 삭제한 작업 및 시스템으로 삭제된 작업의 백분율입니다.

# 고지사항

## 발행 공지

2018년 12월

다음 내용은 이러한 조항이 현지법과 상충하는 국가에서는 적용되지 않습니다. LEXMARK INTERNATIONAL, INC.는 상업성 또는 특정 목적의 적합성에 대한 묵시적 보증을 포함하여 어떠한 종류의 명시적 또는 묵시적 보증도 없이 "있는 그대로" 이 출판물을 제공합니다. 특정 거래에 대한 명시적 또는 묵시적 보증의 면책을 허용하지 않는 국가에서는 이러한 조항이 적용되지 않을 수 있습니다.

이 출판물에는 기술적으로 부정확한 내용이나 오자가 있을 수 있습니다. 이 설명서의 정보는 정기적으로 변경되며 변경 사항은 이후 개정판에 통합됩니다. 제품 또는 프로그램의 개선이나 변경은 언제든지 수행될 수 있습니다.

이 설명서에서 언급하는 특정 제품, 프로그램, 서비스는 일부 지역에 제공되지 않을 수 있습니다. 특정 제품, 프로그램, 서비스에 대한 언급이 해당 제품, 프로그램, 서비스만을 사용해야 한다는 의미는 아닙니다. 기존 저작권을 위반하지 않는다면 기능상 동급의 제품, 프로그램, 서비스를 대신 사용할 수 있습니다. 제조자가 명시적으로 지정하지 않은 다른 제품, 프로그램 또는 서비스와 함께 사용할 때의 평가 또는 검증은 사용자의 책임입니다.

Lexmark 기술 지원 관련 정보는 <http://support.lexmark.com> 을 참조하십시오.

이 제품의 사용을 다루는 Lexmark의 개인정보보호 정책에 대한 자세한 내용은 [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy) 로 이동하십시오.

소모품 및 다운로드에 대한 자세한 내용은 [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) 으로 이동하십시오.

© 2013 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

## 상표

Lexmark 및 Lexmark 로고는 미국 및/또는 기타 국가에서 등록된 Lexmark International, Inc.의 상표 또는 등록 상표입니다.

ActiveX, Windows, Windows Vista, Internet Explorer 및 Active Directory는 미국 및 기타 국가에서 Microsoft 그룹사의 상표 또는 등록 상표입니다.

Adobe Flash Player는 미국 및/또는 기타 국가에서 Adobe Systems Incorporated의 등록 상표 또는 상표입니다.

기타 상표는 해당 소유주의 자산입니다.

AirPrint 및 AirPrint 로고는 Apple의 상표입니다.

# 색인

## A

- AirPrint 설정  
관리 11
- AirPrint 설정 관리 11

## C

- Custom1 필드에 정의된 사용량  
보고서  
표준 보고서 이해 41

## I

- IP 주소별 세부 인쇄 보고서  
표준 보고서 이해 40

## L

- LDAP 설정  
관리 11
- LDAP 설정 관리 11
- LDAP 인증  
설정 11
- LDAP 인증 설정 11
- Lexmark Management Console  
액세스 6
- Lexmark Management Console  
인증  
설정 11
- Lexmark Management Console  
인증 설정 11
- Lexmark 지원 데스크에 문의 28
- LMC를 사용하여 새 장치를 추가  
할 수 없음  
문제 해결 25

## P

- PIN  
사용 16
- 삭제 16
- 추가 16
- 편집 16
- PIN 사용 16
- PIN 삭제 16
- PIN 설정  
구성 16
- PIN 설정 구성 16
- PIN 추가 16
- PIN 편집 16

## Print Management Console

- 구성 11
- 액세스 11
- Print Management Console 구  
성 11
- Print Management Console 액세스  
스 11
- Print Management Console을 사  
용하여 보고서 내보내기 23
- Print Management Console을 사  
용하여 보고서 생성 23
- Print Management 데이터베이스  
필드  
이해 28
- Print Management 데이터베이스  
필드 이해 28

## U

- UCF  
다음을 사용하여 응용 프로그램  
배포 8

## ㄱ

- 개요 4
- 검색  
청크 크기 구성 9
- 그룹 액세스  
프린터 기능 액세스 허용 17
- 그룹 정책 허용 19
- 기능 액세스  
사용 17
- 삭제 17
- 추가 17
- 편집 17
- 기능 액세스 사용 17
- 기능 액세스 삭제 17
- 기능 액세스 추가 17
- 기능 액세스 편집 17
- 기본 화면  
구성 7
- 기본 화면 구성 7
- 기본 화면에 용지함 누락 24

## ㄴ

- 네트워크로 스캔 횟수별 최상위  
20명의 사용자 보고서  
표준 보고서 이해 42

- 네트워크로 스캔 횟수별 최하위  
20명의 사용자 보고서  
표준 보고서 이해 42

## ㄷ

- 다른 위치  
사용 19
- 다른 위치 사용 19
- 대리자  
사용 15
- 삭제 15
- 추가 15
- 편집 15
- 대리자 사용 15
- 대리자 추가 15
- 대리자 편집 15
- 대시보드  
복사 13
- 사용 13
- 삭제 13
- 생성 13
- 편집 13
- 대시보드 복사 13
- 대시보드 사용 13
- 대시보드 삭제 13
- 대시보드 생성 13
- 대시보드 편집 13

## ㄹ

- 모델 유형별 세부 인쇄 보고서  
표준 보고서 이해 40
- 모델 이름별 세부 인쇄 보고서  
표준 보고서 이해 40
- 문제 해결  
LMC를 사용하여 새 장치를 추  
가할 수 없음 25
- 기본 화면에 용지함 누락 24
- 배지 판독기를 프린터에 설치할  
때 "지원되지 않는 장치" 오류  
메시지가 나타납니다. 25
- 배지를 덜 때 "배지 데이터를 읽  
을 수 없음" 오류 메시지가 나  
타납니다. 25
- 배지를 덜 때 발생한 오류 26
- 사용자가 제출한 인쇄 작업이 인  
쇄 대기열에 나타나지 않음 26
- 사용자를 찾을 수 없음 24
- 웹 포털에 로그인할 수 없음 24

정책 업데이트를 여러 번 시도한 후에도 "정책 외부" 오류 메시지가 계속 표시됩니다. 25  
 펌웨어 오류 [9yy.xx] 24  
 페이지 수가 정확하지 않음 27  
 프로필 서버가 응답하지 않음 24

**ㅂ**

배지  
 사용 16  
 삭제 16  
 추가 16  
 편집 16  
 배지 사용 16  
 배지 삭제 16  
 배지 열  
 구성 16  
 배지 열 구성 16  
 배지 추가 16  
 배지 판독기를 프린터에 설치할 때 "지원되지 않는 장치" 오류 메시지가 나타납니다.  
 문제 해결 25  
 배지 편집 16  
 배지를 열 때 "배지 데이터를 읽을 수 없음" 오류 메시지가 나타납니다.  
 문제 해결 25  
 배지를 열 때 발생한 오류  
 문제 해결 26  
 보고서  
 Print Management Console 내 보내기 23  
 Print Management Console 생성 23  
 생성 22  
 스케줄링 22  
 이해 14  
 보고서 생성 22  
 보고서의 이해 14  
 복사 횟수별 최상위 20명의 사용자 보고서  
 표준 보고서 이해 42  
 복사 횟수별 최하위 20명의 사용자 보고서  
 표준 보고서 이해 42  
 비밀번호 설정 11

**ㅅ**

사용자 환경에 적합한 응용 프로그램 설정 구성 6  
 사용자가 제출한 인쇄 작업이 인쇄 대기열에 나타나지 않음  
 문제 해결 26  
 사용자를 찾을 수 없음 24  
 사용자별 단면(단면) 인쇄 보고서  
 표준 보고서 이해 41  
 사용자별 삭제된 페이지 보고서  
 표준 보고서 이해 42  
 사용자별 세부 인쇄 보고서  
 표준 보고서 이해 39  
 사용자별 양면(양면) 인쇄 보고서  
 표준 보고서 이해 41  
 사용자별 컬러 인쇄 보고서  
 표준 보고서 이해 41  
 사용자별 흑백 인쇄 보고서  
 표준 보고서 이해 41  
 사이트  
 관리 20  
 삭제 20  
 추가 20  
 편집 20  
 사이트 관리 20  
 사이트 삭제 20  
 사이트 추가 20  
 사이트 편집 20  
 서버 상태  
 변경 6  
 서버 상태 변경 6  
 성능 향상  
 체크 크기 구성 9  
 솔루션 설정 인덱스 30  
 솔루션 테스트 21  
 스케줄링 보고서 22

**ㅇ**  
 액세스  
 Lexmark Management Console 6  
 여러 도메인 지원  
 설정 10  
 여러 도메인 지원 설정 10  
 웹 포털에 로그인할 수 없음 24  
 응용 프로그램  
 배포 8  
 응용 프로그램 배포  
 UCF 사용 8

응용 프로그램 설정  
 구성 6  
 이메일 보고서 관리 11  
 이메일 전송 보고서  
 관리 11  
 이메일 횟수별 최상위 20명의 사용자 보고서  
 표준 보고서 이해 42  
 이메일 횟수별 최하위 20명의 사용자 보고서  
 표준 보고서 이해 42  
 인쇄 대기열  
 사용 15  
 인쇄 대기열 없음 15  
 인쇄 작업  
 관리 15  
 삭제 15  
 위임 15  
 인쇄 15  
 인쇄 작업 관리 15  
 인쇄 작업 삭제 15  
 인쇄 작업 위임 15  
 인쇄 작업 인쇄 15  
 인쇄 추적 장치  
 사용 20  
 인쇄 추적 장치 예약 20  
 인쇄 횟수별 최상위 20명의 사용자 보고서  
 표준 보고서 이해 41  
 인쇄 횟수별 최하위 20명의 사용자 보고서  
 표준 보고서 이해 41  
 임시 배지  
 추가 16  
 임시 배치 추가 16

**ㅈ**

장치 IP 주소별 사용량  
 표준 보고서 이해 38  
 장치 검색 및 정책 업데이트에 대한 체크 크기 구성 9  
 장치 그룹  
 프린터 추가 7  
 장치 그룹에 프린터 추가 7  
 장치 모델 유형별 사용량  
 표준 보고서 이해 38  
 장치 모델 이름별 사용량  
 표준 보고서 이해 38  
 장치 호스트 이름별 사용량  
 표준 보고서 이해 37  
 장치별 사용량  
 표준 보고서 이해 37

## 장치별 상세 인쇄 보고서

표준 보고서 이해 39

## 재인쇄 대기열

사용 15

재인쇄 대기열 사용 15

## 정리 작업

스케줄링 9

정리 작업 스케줄링 9

## 정책

복사 19

사용 19

추가 19

편집 19

정책 복사 19

정책 사용 19

## 정책 업데이트

체크 크기 구성 9

정책 업데이트를 여러 번 시도한 후에도 "정책 외부" 오류 메시지가 계속 표시됩니다.

문제 해결 25

정책 추가 19

정책 편집 19

## ㅈ

## 체크 크기

구성 9

## 추가 기능

보이기 11

추가 기능 표시 11

## ㅋ

## 카드

배열 13

## 카드 레이아웃

변경 13

카드 레이아웃 변경 13

카드 배열 13

## 표

팩스 횡수별 최상위 20명의 사용자 보고서

표준 보고서 이해 42

팩스 횡수별 최하위 20명의 사용자 보고서

표준 보고서 이해 42

펌웨어 오류 [9yy.xx] 24

페이지 수가 정확하지 않음

문제 해결 27

## 표준 보고서 이해

Custom1 필드에 정의된 사용량 보고서 41

IP 주소별 세부 인쇄 보고서 40

네트워크로 스캔 횡수별 최상위 20명의 사용자 보고서 42

네트워크로 스캔 횡수별 최하위 20명의 사용자 보고서 42

모델 유형별 세부 인쇄 보고서 40

모델 이름별 세부 인쇄 보고서 40

복사 횡수별 최상위 20명의 사용자 보고서 42

복사 횡수별 최하위 20명의 사용자 보고서 42

사용자별 단면(단면) 인쇄 보고서 41

사용자별 삭제된 페이지 보고서 42

사용자별 세부 인쇄 보고서 39

사용자별 양면(양면) 인쇄 보고서 41

사용자별 컬러 인쇄 보고서 41

사용자별 흑백 인쇄 보고서 41

이메일 횡수별 최상위 20명의 사용자 보고서 42

이메일 횡수별 최하위 20명의 사용자 보고서 42

인쇄 횡수별 최상위 20명의 사용자 보고서 41

인쇄 횡수별 최하위 20명의 사용자 보고서 41

장치 IP 주소별 사용량 38

장치 모델 유형별 사용량 38

장치 모델 이름별 사용량 38

장치 호스트 이름별 사용량 37

장치별 사용량 37

장치별 상세 인쇄 보고서 39

팩스 횡수별 최상위 20명의 사용자 보고서 42

팩스 횡수별 최하위 20명의 사용자 보고서 42

호스트 이름별 세부 인쇄 보고서 39

프로필 서버가 응답하지 않음

문제 해결 24

## 프린터

관리 20

삭제 19, 20

장치 그룹에 추가 7

추가 19, 20

편집 19, 20

프린터 관리 20

프린터 기능에 대한 그룹 액세스 허용 17

프린터 닉네임

사용 20

프린터 닉네임 사용 20

프린터 삭제 19, 20

프린터 추가 19, 20

프린터 편집 19, 20

프린터에 응용 프로그램 배포 8

## ㅎ

## 할당량

사용 18

삭제 18

추가 18

편집 18

할당량 사용 18

할당량 삭제 18

할당량 설정

구성 18

할당량 설정 구성 18

할당량 추가 18

할당량 편집 18

호스트 이름별 세부 인쇄 보고서

표준 보고서 이해 39