



# Print Management On-Premises

Versão 2.8

---

## Guia do administrador

# Conteúdo

- Visão geral..... 4**
- Usando o Console de Gerenciamento Lexmark..... 6**
  - Acessando o Console de Gerenciamento Lexmark.....6
  - Configuração do aplicativo..... 6
  - Configurando o tamanho do bloco para descoberta de dispositivo e atualizações de políticas..... 10
  - Programando tarefas de limpeza.....10
  - Configurando a compatibilidade de vários domínios.....11
- Usando o Console de Gerenciamento de Impressão.....12**
  - Acessando o Console de Gerenciamento de Impressão.....12
  - Configurando o Console de Gerenciamento de Impressão.....12
  - Usando os recursos do Console de Gerenciamento de Impressão..... 14
  - Testando a solução..... 23
- Gerenciando e gerando um relatório.....25**
  - Usando o Console de Gerenciamento Lexmark.....25
  - Usando o Console de Gerenciamento de Impressão.....26
- Solução de problemas.....27**
  - Não é possível fazer login no portal da Web..... 27
  - Não é possível encontrar usuários..... 27
  - Falha de firmware [9yy.xx].....27
  - Um erro de aplicativo sobre uma parte faltando na tela inicial..... 27
  - O servidor de perfis não responde..... 28
  - Não foi possível adicionar novos dispositivos usando o LMC.....28
  - A mensagem "Fora da política" ainda aparece, mesmo depois de várias tentativas de atualizar a política..... 28
  - A mensagem de erro "Dispositivo não suportado" aparece ao instalar um leitor de crachá na impressora..... 29
  - A mensagem de erro "Não foi possível ler o crachá" aparece ao passar o crachá.....29
  - Os trabalhos de impressão enviados pelos usuários não aparecem na fila de impressão.....29
  - Um erro ocorreu ao passar o crachá..... 30
  - Contagem de páginas imprecisa..... 30

<b>Apêndice.....</b>	<b>31</b>
<b>Avisos.....</b>	<b>49</b>
<b>Índice.....</b>	<b>50</b>

## Visão geral

Use a solução Lexmark™ Print Management On-Premises para imprimir documentos a partir de uma fila de impressão central.

Envie seus arquivos para o servidor a partir de um computador, um dispositivo móvel, a Internet ou um e-mail onde estejam armazenados até que sejam impressos. Os trabalhos que não são impressos depois de um período determinado, são excluídos automaticamente.

A solução é compatível com os seguintes recursos:

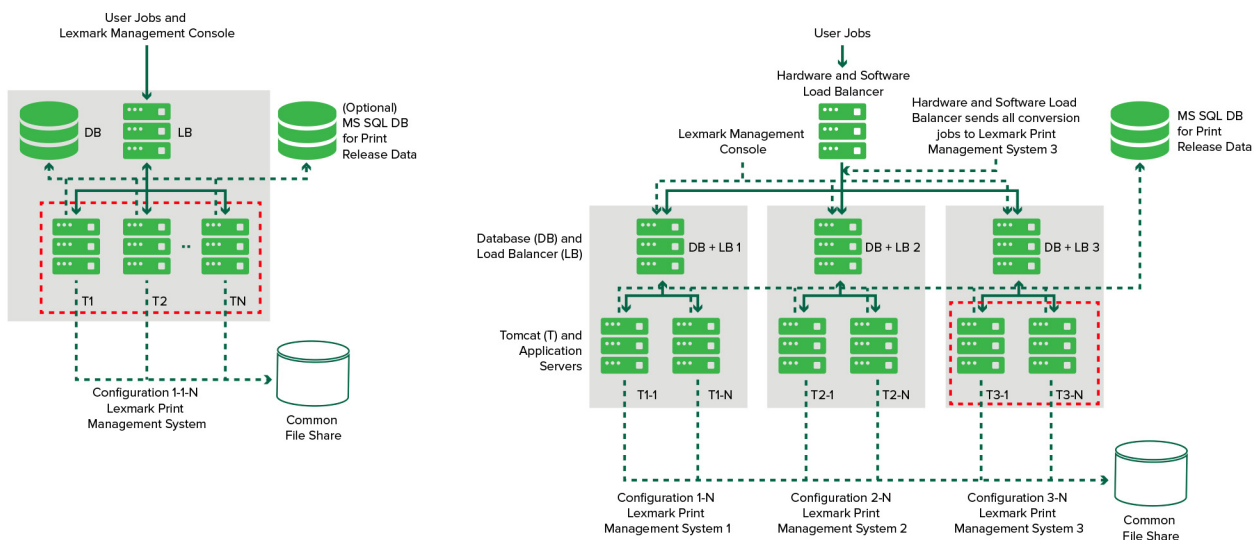
- Solicitar que os usuários sejam autenticados quando usarem as funções padrão da impressora. Essas funções incluem cópia, fax, e-mail e digitalização para FTP ou para uma rede.
- Permitir que outro usuário (chamado de delegado) imprima seus trabalhos.
- Autentique usando seu crachá, cartão, PIN ou nome de usuário e senha.
- Rastrear uso e quota do usuário.
- Enviar trabalhos de impressão usando AirPrint.

O Lexmark Print Management On-Premises também permite enviar trabalhos de impressão usando o seguinte:

- Google Chrome™ navegador
- Dispositivo móvel
- E-mail
- Portal da Web

A solução também pode ser usada para fazer o seguinte:

- Rastrear trabalhos de uma impressora que está conectada à estação de trabalho usando a porta USB. Para obter mais informações, consulte *Guia do Usuário do Componente do rastreador de Impressão do Agente de Gerenciamento da Impressora Local*.
- Encontre estações de trabalho que tenham trabalhos de impressão usando o aplicativo LPM Hybrid Print Release como uma alternativa, em vez de usar o Active Directory ou o armazenamento em nuvem. Para obter mais informações, consulte o Apêndice H do *Guia de Configuração do Lexmark Print Management On-Premises*. Para obter mais informações sobre liberação de impressão sem servidor, consulte o *Guia do Administrador do Lexmark Print Management Sem Servidor*.



Para obter informações sobre como imprimir usando essa solução, consulte o *Guia do Usuário*.

Para obter informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel, consulte o *Guia do Usuário do Lexmark Mobile Print*.

Para obter uma lista de impressoras compatíveis e seus suportes em nível de firmware, consulte o *Documento Técnico de Suporte a Dispositivos de Liberação de Impressão*.

Este documento oferece instruções sobre como configurar e solucionar problemas.

# Usando o Console de Gerenciamento Lexmark

## Acessando o Console de Gerenciamento Lexmark

Antes de começar, verifique se:

- Para o Lexmark Document Distributor versão 4.0 ou anterior, você tenha o Adobe® Flash® Player versão 10 ou posterior. Se as definições de seu navegador não permitirem que controles ActiveX® sejam executados, atualize manualmente o plug-in acessando o website da Adobe.
- Os cookies do navegador da Web estejam ativados.

**1** Abra um navegador da Web e insira um dos seguintes URLs:

- **http://hostname:9780/lmc**
- **https://hostname/lmc**

Onde **hostname** é o nome do host ou o endereço IP do servidor.

**2** Efetue login como administrador.

**Notas:**

- O nome de usuário e a senha padrão são **admin**.
- Se o Console de Gerenciamento Lexmark estiver configurado para se conectar a um servidor LDAP, digite seu nome de usuário e senha do LDAP.

Pode levar vários minutos para iniciar todos os serviços quando o servidor for aberto pela primeira vez. Se o Console de Gerenciamento Lexmark não puder ser acessado imediatamente depois de inicializar o sistema, espere alguns minutos e tente novamente.

## Configuração do aplicativo

### Alterando o status do servidor

O Gerenciamento de Impressão permite que os administradores decidam se os trabalhos serão enviados do balanceador de carga para o servidor.

**1** No Console de Gerenciamento Lexmark, clique na guia **Sistema**.

**2** Selecione um servidor.

**3** Clique em **Definir on-line** ou **Definir off-line**.

**Notas:**

- Antes de definir o servidor on-line, verifique se a impressora possui as licenças suficientes. Para obter mais informações sobre a aquisição de licenças, entre em contato com o Gerente de Programa Técnico da Lexmark.
- Definir o servidor para off-line ainda permite que os administradores fiquem conectados ao servidor.

## Configurando as definições do aplicativo para seu ambiente

**Nota:** Antes de alterar as configurações, entre em contato com o representante de Desenvolvimento e Integração de Soluções da Lexmark para se certificar de que a mudança seja adequada e necessária.

Durante a instalação inicial, o seu Especialista de Integração da Lexmark define as configurações da solução para atender às necessidades de seu ambiente. Se você precisar modificar as configurações por causa de um feedback de usuário ou porque as configurações mudam no seu ambiente, faça o seguinte:

- 1 No Console de Gerenciamento Lexmark, clique na guia **Soluções**.
- 2 Na seção Soluções, selecione **PrintReleasev2**.
- 3 Na seção Tarefas, selecione **Configuração** e, em seguida, mude as configurações.
- 4 Clique em **Aplicar**.

## Adicionando impressoras a um grupo de dispositivos

Antes de adicionar dispositivos à solução, lembre-se de obter licenças de seu Gerente de Programação Técnica da Lexmark.

Adicione dispositivos ao grupo de dispositivos existente para ter as mesmas definições locais que todos os outros dispositivos do grupo. A criação de grupos também permite organizar todos os seus dispositivos, como por localização, e modificar diferentes configurações nas definições locais, como configurações Imprimir Tudo.

- 1 No Console de Gerenciamento Lexmark, clique na guia **Grupos de Dispositivos**.
- 2 Na seção Grupos de Dispositivos, clique em + e digite um nome único.  
**Nota:** Para usar o grupo existente, selecione o nome do seu dispositivo.
- 3 Na seção Tarefas, selecione **Perfis de localização**.
- 4 No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e clique em **Adicionar**.

### Notas:

- Você pode adicionar apenas um endereço IP por vez.
- Não preencha todas as informações nos campos, a menos que já estejam configuradas nas impressoras adicionadas.

- 5 Clique em **Descobrir**.
- 6 Na seção Localizar, selecione **Descobrir somente novos dispositivos** e clique em **Localizar**.
- 7 Clique em **Concluído**.

**Nota:** Para verificar se a sua impressora foi adicionado com sucesso, clique em **Resumo** ou **Dispositivos localizados** na seção Tarefas.

## Configurando a tela inicial

Quando novas impressoras são adicionados à solução, pode ser necessário configurar a tela inicial nos seguintes casos:

- A impressora faz parte de um novo grupo de dispositivos.
- O modelo da impressora é diferente do modelo de impressora configurado anteriormente.

Como classes diferentes de dispositivos possuem recursos diferentes, você deverá configurar uma tela inicial de personalização separada para cada classe de dispositivo. Para obter uma lista de impressoras compatíveis em cada classe de dispositivo, consulte o *Documento Técnico de Suporte a Dispositivos de Liberação de Impressão*.

- 1 No Console de Gerenciamento Lexmark, clique na guia **Grupos de Dispositivos**.
- 2 Na seção Grupos de Dispositivos, selecione um grupo de dispositivos.
- 3 Na seção Tarefas, clique em **Tela Inicial** e, então, selecione o tipo de impressora a ser configurada.
- 4 Selecione **Use esta tela inicial como parte da política do grupo de dispositivos**.
- 5 No meu Layout, selecione a quantidade de botões que serão exibidos na tela inicial.
- 6 Atribua um botão, uma ação e um perfil a cada função.

Função	Ação	Perfil
Copiar	Copiar + Perfil	ControledeCópia
Fax	Fax + Perfil	Use um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ControledeFaxAnalogico</li> <li>• ControledeServidordeFax</li> </ul>
E-mail	E-mail + Perfil	ControledeE-mail
FTP	FTP + Perfil	N/D
Gerenciamento de impressão	Perfil simples	Liberação de Impressão
Digitalização para rede	Perfil simples	DigitalizaçãoparaRede

**Nota:** Botões não atribuídos não são exibidos na tela inicial.

- 7 Clique em **Aplicar**.

**Nota:** Para mais informações sobre como personalizar a tela inicial de um grupo de dispositivos, consulte *Guia do administrador do Lexmark Document Distributor*.

## Instalando aplicativos na impressora

Antes de começar, implemente os aplicativos na impressora. Além disso, configure a implantação e as definições da tela inicial de todos os aplicativos compatíveis. Para obter mais informações sobre como instalar os aplicativos, consulte o *Documento Técnico de Implantação* fornecido com os aplicativos.

- 1 No Console de Gerenciamento Lexmark, clique na guia **Grupos de Dispositivos**.
- 2 Na seção Grupos de dispositivos, selecione **Liberação de impressão**.
- 3 Na seção Tarefas, selecione **Configuração de eSF** e, depois, configure as definições de instalação na seguinte ordem:
  - usododispositivo
  - drivers do leitor de cartão: keyboardreader, omnikey5427ckdriver, ominikeydriver
  - solicitaçãoavanzada
  - IdleScreen
  - badgeAuth ou cardAuth
  - mobileAuth



**Notas:**

- O IdleScreen está disponível somente para o Lexmark Print Management On-Premises versão 2.5 ou anterior.
- O mobileAuth está disponível somente para o Lexmark Print Management On-Premises versão 2.6 ou anterior.
- Por padrão, o nível compatível do Embedded Solutions Framework (eSF) e a ordem recomendada de implantação estão instaladas.

**4** Na seção Aplicativos eSF, execute um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Para alterar a ordem de implementação, clique nos botões com setas para cima ou para baixo.
- Para remover os aplicativos de uma atualização de política, na seção "Implantar para", desmarque a caixa de seleção correspondente ao aplicativo.

**5** Clique em **Salvar configurações**.

**6** Na seção Tarefas, clique em **Atualização de política > Atualizar política**.

**Nota:** A implantação pode levar de um a dois minutos. Para obter mais informações sobre como melhorar o desempenho da atualização de política, consulte "[Configurando o tamanho do bloco para descoberta de dispositivo e atualizações de políticas](#)" na página 10.

**7** Clique em **Concluído**.

## Configurando o Arquivo de Configuração Universal (UCF)

**1** No Console de Gerenciamento Lexmark, clique na guia **Soluções**.

**2** Na seção Soluções, selecione **PrintReleasev2**.

**3** Na seção Tarefas, selecione **Arquivos de Configuração de Segurança** e configure as definições.

- **BadgeAuth** - cria um bloco de construção de segurança LDAP compatível com dispositivos e-Task2.
- **BadgeAuth2** - semelhante à BadgeAuth, exceto pelo fato de ser compatível com dispositivos e-Task2+ ou posteriores.
- **CardAuth\_e5** - acesso seguro a dispositivos e-Task5 usando um leitor de cartão.
- **MobileAuth\_e5** - acesso seguro a dispositivos e-Task5 usando um dispositivo móvel.

**Notas:**

- O mobileAuth\_e5 está disponível somente para o Lexmark Print Management On-Premises versão 2.6 ou anterior.
- Para remover os aplicativos eSF de uma atualização de política, na seção "Implantar para", desmarque a caixa de seleção correspondente ao aplicativo.

**4** Clique em **Aplicar**.

## Configurando o tamanho do bloco para descoberta de dispositivo e atualizações de políticas

Ao usar três ou mais servidores, reduzir o tamanho do bloco aumenta a velocidade de detecção de dispositivo e as atualizações de políticas.

- 1 Acesse o Console de Gerenciamento Lexmark com seu navegador da Web e clique na guia **Serviços**.
- 2 Na seção Serviços, selecione **Geral**.
- 3 Na seção Tarefas, selecione **Parâmetros**.
- 4 No campo ChunkSize, insira um novo valor.

**Nota:** Ao usar três ou mais servidores, um valor baixo como 2 pode ser apropriado.

- 5 Clique em **Aplicar**.

## Programando tarefas de limpeza

O Lexmark Print Management pode estabelecer cotas de usuário totais ou coloridas mensal ou anualmente. Também pode limitar o acesso a funções por usuário ou grupo e gerenciar crachás temporários. Programe tarefas para serem executadas para cada recurso para atualizar e limpar dados periodicamente.

Se você estiver usando cotas, redefina-as para excluir automaticamente os dados do ano anterior e permita que os usuários comecem com cotas atualizadas. Programe esta tarefa para ser executada uma vez por ano em uma programação que funcione melhor para os processos de sua empresa. Por exemplo, muitas escolas executam essa tarefa no início de cada ano letivo.

Se você estiver usando acesso a funções, atualize as informações do grupo periodicamente para fornecer acesso às funções atribuídas à sua função de usuário. Defina a frequência com que essa tarefa é executada pela frequência com que os usuários se movem pelos grupos em seu ambiente.

Para crachás temporários, certifique-se de redefinir as informações de usuário associadas aos crachás. Quando o crachá é atribuído a um novo usuário, o novo usuário deve se registrar novamente e não pode obter acesso aos trabalhos de usuários anteriores. Defina a frequência com que esta tarefa é executada por quanto tempo você atribui crachás temporários.

- 1 No Console de Gerenciamento Lexmark, clique na guia **Sistema**.
- 2 Na seção Sistema, selecione **Programar**.
- 3 Clique em **Adicionar > Script > Avançar > Nenhum > Avançar**.
- 4 Selecione uma solução e o script associado à sua tarefa.
  - **ResetFAUserGroup** — O limite de acesso à função do grupo é redefinido.
  - **PrintDelete** — Os trabalhos de impressão são excluídos automaticamente depois de um tempo.
  - **GenerateCSV** — O relatório é gerado depois de um tempo.
  - **TempBadgeDelete** — Os dados temporários do crachá são excluídos.
  - **ResetQuota** — As cotas do usuário são redefinidas anualmente.
  - **ResetUserGroup** — Os usuários que já estão definidos no banco de dados para o seu grupo atual são atualizados.
- 5 Clique em **Avançar**.

- 6 Na caixa de diálogo "Escolher a frequência", especifique a data e a hora de início e a frequência com que a limpeza ocorre.
- 7 Clique em **Concluir**.

## Configurando a compatibilidade de vários domínios

A compatibilidade de vários domínios possibilita que o dispositivo aceite configurações de vários domínios, para que diferentes usuários de diferentes domínios possam utilizar o dispositivo.

- 1 Ative a compatibilidade de vários domínios no Console de Gerenciamento Lexmark (LMC).
  - a No Console de Gerenciamento Lexmark, clique na guia **Soluções**.
  - b Na seção Soluções, clique em **PrintReleasev2**.
  - c Na seção Tarefas, clique em **Configurações**.
  - d Na seção Configurações (PrintReleasev2), no menu Compatibilidade de vários domínios LDAP, selecione **Ativado**.
  - e Clique em **Aplicar**.

**Nota:** Se o Mobile Print estiver instalado, ative, também, a Compatibilidade de Vários Domínios LDAP para **impressãomóvel**.

- 2 Configure os seguintes arquivos:
  - idm-production-config.properties
  - ldap.properties

**Nota:** Para a instalação padrão, esses arquivos podem ser encontrados em **C:\Program Files\Lexmark\Solutions\apps\idm\WEB-INF\classes** e em **C:\Program Files\Lexmark\Solutions\apps\printrelease\WEB-INF\classes**, respectivamente. Para obter mais informações, consulte o *Guia de instalação de gerenciamento de impressão Lexmark*.

- 3 Reinicie o Servidor de aplicativos da solução Lexmark nos Serviços Windows®.

# Usando o Console de Gerenciamento de Impressão

É necessário ter direitos administrativos para usar o portal do administrador do Console de Gerenciamento de Impressão.

## Acessando o Console de Gerenciamento de Impressão

**Nota:** Se você estiver usando o Internet Explorer®, use a versão 11 ou posterior.

1 Abra um navegador da Web e insira um dos seguintes URLs:

- **http://hostname:9780/printrelease/**
- **https://hostname/printrelease/**


Onde **hostname** é o nome do host ou o endereço IP do servidor de Gerenciamento de Impressão.

2 Efetue login como administrador.

**Notas:**

- O nome de usuário e a senha padrão são **admin**.
- Se o Console de Gerenciamento de Impressão estiver configurado para se conectar a um servidor LDAP, digite seu nome de usuário e senha do LDAP.

## Configurando o Console de Gerenciamento de Impressão

1 Clique em  no canto superior direito do Console de Gerenciamento de Impressão.

2 Tente um dos seguintes métodos:

### Configurar o login do Console de Gerenciamento de Impressão

a Clique em **Login**.

b No menu Tipo, execute uma das seguintes ações:

- Para usar a autenticação do Console de Gerenciamento Lexmark, selecione **Login LMC**.
- Para usar a autenticação LDAP, selecione **Login LDAP** e defina as configurações.

c Clique em **Salvar alterações**.

## Restringir o acesso às definições de configuração

**a** Clique em **Acesso à Configuração**.

**b** No menu Autenticação, execute uma das seguintes ações:

- Para usar uma senha, selecione **Senha** e, em seguida, forneça uma senha.
- Para usar suas credenciais de LDAP, selecione **Grupo LDAP** e, em seguida, digite o nome de um grupo.

**Nota:** Certifique-se de que o login do Console de Gerenciamento de Impressão seja um **login LDAP**. Para obter mais informações, consulte "[Configurar o login do Console de Gerenciamento de Impressão](#)" na página 12.

**c** Clique em **Salvar alterações**.

## Mostrar mais recursos

Por padrão, os únicos recursos visíveis nas páginas são o Painel, a Fila de Impressão, os Delegados e os Crachás.

**a** Clique em **Opções do Recurso > Configurações**.

**b** Selecionar um recurso para ser exibido.

**Nota:** Para obter mais informações sobre cada recurso, consulte "[Usando os recursos do Console de Gerenciamento de Impressão](#)" na página 14.

**c** Clique em **Salvar alterações**.

## Gerenciar relatórios de e-mail

### Notas:

- Os relatórios são baseados no painel padrão.
- No máximo, apenas cinco relatórios são armazenados no servidor.
- Dependendo do tamanho do relatório, seu tempo de entrega pode variar.
- O arquivo de download é um arquivo .zip que contém arquivos CSV nomeados após cada cartão no painel.
- Dados grandes, como dados com mais de dois anos, podem causar um erro no recurso de relatório de e-mail.

**a** Clique em **Opções de recurso > Relatórios de e-mail**, e execute um dos seguintes procedimentos:

- Para enviar relatórios por e-mail, selecione **Ativar relatório de e-mail**.
- Para especificar a frequência dos relatórios de e-mail, configure a seção Cronograma de relatório.
- Para especificar o remetente, o destinatário e o idioma padrão dos relatórios de e-mail, configure a seção Padrões de e-mail.
- Para configurar o servidor SMTP, configure a seção Configuração de e-mail.
- Para especificar a localização dos relatórios de e-mail, configure a seção Local de armazenamento de relatório.

**Nota:** Se o local estiver em um servidor diferente ou em um ambiente corporativo com vários servidores, compartilhe os relatórios com acesso de leitura e gravação.

**b** Clique em **Salvar alterações**.

## Gerenciar as configurações do AirPrint

- a Clique em **AirPrint** e faça uma das seguintes opções:
  - Para alterar o status do servidor, clique em **Status do Servidor**.
  - Para definir as configurações do servidor, clique em **Geral**.
  - Para definir as configurações de impressão, clique em **Impressão** ou em **Opções do Papel**.
  - Para visualizar o registro do DNS, clique em **Registro do DNS**.
- b Clique em **Salvar alterações**.

## Gerenciar as configurações LDAP

- a Adicione, edite ou exclua servidores configurando os arquivos a seguir:
  - idm-production-config.properties
  - ldap.properties

**Nota:** Para a instalação padrão, localize esses arquivos em **C:\Program Files\Lexmark\Solutions\apps\idm\WEB-INF\classes** e em **C:\Program Files\Lexmark\Solutions\apps\printrelease\WEB-INF\classes**, respectivamente. Para obter mais informações, consulte o *Guia de instalação de gerenciamento de impressão Lexmark*.

- b Reinicie o Servidor de aplicativos da solução Lexmark nos Serviços Windows.

# Usando os recursos do Console de Gerenciamento de Impressão

Por padrão, os únicos recursos visíveis na página são o Painel, a Fila de Impressão, os Delegados e os Crachás. Para mostrar mais, consulte "[Mostrar mais recursos](#)" na página 13.

## Painéis

**Nota:** A definição configurada do Serviço de agregador de relatórios Lexmark determina a frequência de quando os dados são atualizados. Para obter mais informações, consulte *Guia de configuração do Lexmark Print Management On-Premises*.

- 1 No Console de Gerenciamento de Impressão, clique em **Painéis**.
- 2 Tente um dos seguintes métodos:

### Criar um painel

- a Clique **Ações > Painel > Criar**.
- b Digite um nome exclusivo.

**Nota:** Os nomes de painéis fazem diferenciação de maiúsculas e minúsculas.

- c Clique em **Criar**.

**Nota:** Também é possível copiar ou excluir painéis existentes.

### Criar cartões

- a Selecione um painel e clique em **Ações > Adicionar cartão**.
- b Digite um nome exclusivo.
- c Selecione um tipo de relatório, e em seguida, defina as configurações.

**Nota:** Para mais informações sobre tipo de relatório, consulte "[Entendendo relatórios](#)" na página 16.

- d Clique em **Adicionar Cartão > Concluído**.

#### Notas:

- Para o relatório do usuário principal, o ID dos usuários que liberaram os trabalhos são mostrados.
- Os cálculos de impacto ambiental estão usando o Paper Calculator da Environmental Paper Network. Para obter mais informações, acesse [www.papercalculator.org](http://www.papercalculator.org).

### Alterar layout do cartão

- a Selecione um painel e clique em **Ações > Exibir alterações**.
- b Selecione o número de colunas.

### Renomeie o painel

- a Selecione um painel e clique em **Ações > Painel > Renomear**.
- b Digite um nome exclusivo.

**Nota:** Os nomes de painéis fazem diferenciação de maiúsculas e minúsculas.

- c Clique em **Renomear**.

**Nota:** Também é possível alterar o nome do painel na página Editar.

### Configurando um painel padrão

O painel padrão tem um ★ ao lado de seu nome da lista de painéis.

Selecione um painel e clique em **Ações > Painel > Definir como padrão**.

### Gerenciar relatórios de e-mail

Clique **Ações > Painel > Configurar relatório**.

**Nota:** Para obter mais informações, consulte "[Gerenciar relatórios de e-mail](#)" na página 13.

## Entendendo relatórios

Tipo de relatório	Itens de relatórios
<p><b>Cor versus Mono-</b> Mostra o número total de trabalhos impressos em cores e em preto e branco.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome do cartão</b></li> <li>• <b>Tipo de gráfico</b></li> <li>• <b>Intervalo de datas</b></li> </ul>
<p><b>Duplex versus Simplex-</b> Mostra o número total de trabalhos impressos frente e verso e unilateral.</p>	
<p><b>Tipo de trabalho-</b> Mostra o número total de trabalhos enviados por tipo.</p>	
<p><b>Impressas versus Excluídas:</b> mostra o número de páginas impressas e o número de páginas excluídas, com base no número de páginas enviadas. As páginas excluídas expiraram ou foram removidas manualmente.</p>	
<p><b>Impacto ambiental</b>— mostra algumas análises sobre o uso da impressora, como potenciais economias e impacto ambiental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome do cartão</b></li> <li>• <b>Unidade de medida-</b> Permite selecionar o sistema inglês ou métrico ao visualizar os relatórios.</li> <li>• <b>Intervalo de datas</b></li> </ul>
<p><b>Páginas impressas-</b> Mostra o número total de trabalhos de impressão.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome do cartão</b></li> <li>• <b>Tipo de gráfico</b></li> <li>• <b>Intervalo de datas</b></li> <li>• <b>Intervalo-</b> Permite visualizar os dados diários, semanais, mensais ou anuais do relatório.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Selecionar <b>Automático</b> mostra os dados semanais.</p>
<p><b>Principais impressoras por tipo de trabalho-</b> Mostra as impressoras com o maior uso por tipo de trabalho. O gráfico é classificado com base na contagem de páginas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome do cartão</b></li> <li>• <b>Tipo de trabalho</b></li> <li>• <b>Número de impressoras</b></li> <li>• <b>Intervalo de datas</b></li> </ul>
<p><b>Principais usuários por tipo de trabalho-</b> Mostra aos usuários o maior uso por tipo de trabalho. O gráfico é classificado com base na contagem de páginas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome do cartão</b></li> <li>• <b>Tipo de trabalho</b></li> <li>• <b>Número de usuários</b></li> <li>• <b>Intervalo de datas</b></li> </ul>

## Fila de Impressão e Reimpressão

Use o recurso Fila de Impressão para visualizar todos os trabalhos enviados que ainda não tenham sido impressos ou excluídos.


Use o recurso Fila de Reimpressão para visualizar todos os trabalhos enviados que tenham sido impressos, pelo menos, uma vez, mas que ainda não tenham sido excluídos.

1 Dependendo de sua configuração, no Console de Gerenciamento de Impressão, faça um dos seguintes:



- Clique em **Fila de Impressão** ou **Fila de Reimpressão**.
- Clique em **Trabalho de Impressão > Fila de Impressão** ou **Fila de Reimpressão**.



## 2 Gerencie os trabalhos de impressão.

- Filtre a lista inserindo as palavras-chave no campo Filtro e, em seguida, clicando em .

**Nota:** Não use caracteres especiais ou símbolos.

- Exiba ou oculte as colunas clicando em .
- Atualize a lista clicando em .
- Delegue, imprima ou exclua trabalhos de impressão.

**Nota:** Ao delegar para grupos, somente o ID do grupo é exibido no portal do usuário do Console de Gerenciamento de Impressão.

## Delegados

Visualize e gerencie delegados de usuários ou de grupos.


Um delegado é alguém que tem permissão para imprimir trabalhos de outro usuário. Por exemplo, um assistente administrativo pode imprimir trabalhos enviados por um executivo.

### Notas:


- Você pode designar uma pessoa como delegado ou como parte de um grupo de delegados para mais de um usuário. Porém, você pode designar apenas um delegado individual ou grupo de delegados para cada usuário.
- Ao delegar para grupos, somente o ID do grupo é exibido no portal do usuário do Console de Gerenciamento de Impressão.

**1** No Console de Gerenciamento de Impressão, clique em **Delegados**.

## 2 Gerencie os delegados.

- Filtre a lista inserindo as palavras-chave no campo Filtro e, em seguida, clicando em .

**Nota:** Não use caracteres especiais ou símbolos.

- Atualize a lista clicando em .
- Adicione, edite ou exclua usuários ou grupos.

### Notas:

- No caso de grupos, é possível adicionar somente um membro por vez.
- Caso a compatibilidade de vários domínios esteja ativada, use o formato **user@domain.com**. Para obter mais informações, consulte "[Configurando a compatibilidade de vários domínios](#)" na [página 11](#).
- Se a opção "Atualizar delegação para trabalhos existentes" não estiver selecionada, então o delegado poderá imprimir somente trabalhos futuros.

## PIN

Adicione um PIN de Liberação de impressão a uma conta de usuário para aumentar a segurança. Se o PIN de Liberação de impressão não for usado, o PIN de Autenticação por cartão será usado. Para obter mais informações sobre Autenticação por Cartão, consulte o *Guia do Administrador para Autenticação por Cartão*.


**1** Dependendo de sua configuração, no Console de Gerenciamento de Impressão, execute um dos seguintes procedimentos:

- Clique em **PIN**.
- Clique em **Segurança > PIN**.

**2** Gerencie os PINs.

- Filtre a lista inserindo as palavras-chave no campo Filtro e, em seguida, clicando em .

**Nota:** Não use caracteres especiais nem símbolos.


- Atualize a lista clicando em .
- Adicione, edite ou exclua PINs.

**Nota:** Você pode criar um PIN aleatório, clicando em **Gerar PIN**.

- Importe ou exporte os PINs.

**Nota:** Durante a importação, use um arquivo CSV com o formato **pin, iddeusuário**.

## Configurando definições de PIN

**1** Clique em  no canto superior direito do Console de Gerenciamento de Impressão.

**2** Clique em **Opções do Recurso > PIN**.

**3** Configure as definições.

**Nota:** Se o PIN exclusivo for ativado, certifique-se de que não haja nenhum PIN de Liberação de impressão no Console de Gerenciamento de Impressão. Para obter mais informações, consulte "[PIN](#)" na [página 18](#).

**4** Clique em **Salvar alterações**.

## Crachá

Gerencie crachás registrados para a solução.

**Nota:** Configure a solução para permitir que os usuários registrem seus crachás ao usar a solução pela primeira vez. Para obter mais informações, consulte o *Guia do administrador para autenticação do cartão*.



**1** Dependendo de sua configuração, no Console de Gerenciamento de Impressão, execute um dos seguintes procedimentos:

- Clique em **Crachá**.
- Clique em **Segurança > Crachá**.

## 2 Gerencie os crachás.

- Filtre a lista inserindo as palavras-chave no campo Filtro e clicando em .

**Nota:** Não use caracteres especiais nem símbolos.


- Exiba ou oculte as colunas clicando em .
- Atualize a lista clicando em .
- Adicione, edite ou exclua crachás.

### Notas:

- Certifique-se de que o ID do crachá seja mapeado para o ID de usuário para pegar os trabalhos de impressão da fila de impressão.
  - É possível adicionar somente um ID de crachá por vez.
  - Você também pode criar um ID de crachá temporário para um usuário.
- Importe ou exporte crachás.



**Nota:** Durante a importação, use um arquivo CSV com o formato **iddocrachá, iddeusuário**.

## Configurando as colunas do crachá

- 1 Clique em  no canto superior direito do Console de Gerenciamento de Impressão.
- 2 Clique em **Opções do Recurso > Crachá**.
- 3 Configure o seguinte:
  - **Dispositivo registrado**—A impressora onde o crachá foi registrado
  - **Último dispositivo usado**—A impressora onde o crachá foi usado pela última vez
- 4 Clique em **Salvar alterações**.


## Acesso a funções

Gerencie o acesso de usuários ou de grupos às funções da impressora.

- 1 Dependendo de sua configuração, no Console de Gerenciamento de Impressão, execute um dos seguintes procedimentos:
  - Clique em **Acesso a funções**.
  - Clique em **Segurança > Acesso a Funções**.
- 2 Gerencie o acesso às funções da impressora.
  - Filtre a lista inserindo as palavras-chave no campo Filtro e clicando em .
  - Nota:** Não use caracteres especiais nem símbolos.
  - Atualize a lista clicando em .
  - Adicione, edite ou exclua acessos.




- Gerencie o acesso padrão às funções da impressora.
  - a Dependendo da configuração, faça o seguinte:
    - Clique em **Grupos** > **Padrões**.
    - Clique em **Usuários** > **Padrões**.
  - b Selecione uma das seguintes opções:
    - **Permitir cópia**
    - **Permitir cópias coloridas**
    - **Permitir apenas cópias monocromáticas em dispositivos coloridos**
    - **Permitir e-mail**
    - **Permitir fax**
    - **Permitir digitalizar para rede**
    - **Permitir impressão**
    - **Permitir impressão colorida**
    - **Permitir apenas impressões monocromáticas em dispositivos coloridos**

## Concedendo acesso de grupos às funções da impressora

- 1 Clique em  no canto superior direito do Console de Gerenciamento de Impressão.
- 2 Clique em **Opções do Recurso** > **Acesso às Funções**.
- 3 No menu Grupos, selecione **Sim**.
- 4 Clique em **Salvar alterações**.

## Cotas

Visualize e gerencie cotas de impressão de usuários e grupos.


- 1 No Console de Gerenciamento de Impressão, clique em **Cotas**.
- 2 Gerenciamento de cotas.
  - Filtre a lista selecionando um tipo de cota, inserindo as palavras-chave no campo Filtro e, em seguida, clicando em .
  - Nota:** Não use caracteres especiais nem símbolos.
  - Exiba ou oculte as colunas clicando em .
  - Atualize a lista clicando em .
  - Adicione, edite ou exclua cotas.

### Notas:

- Adicione o grupo associado ao Active Directory® grupo manualmente. O nome do grupo deve corresponder ao nome do grupo do Active Directory.
- Uma cota do usuário é estabelecida, dependendo do grupo do Active Directory.
- A cota do usuário individual substitui a cota do grupo.

## Configurando as definições de cota



Gerencie cotas de usuários e de grupos com frequência mensal ou anual. Dependendo de sua configuração, o usuário recebe uma nova alocação de páginas no primeiro dia de cada mês ou ano. As páginas não utilizadas do período anterior não são mantidas.

- 1 Clique em  no canto superior direito do Console de Gerenciamento de Impressão.
- 2 Clique em **Opções do Recurso > Cota**.
- 3 Configure o seguinte:
  - **Tipo**- Permite selecionar quando a cota em execução é atualizada
  - **Grupos**- Permite selecionar se a cota é aplicada em um grupo
  - **Permitir edição**
- 4 Clique em **Salvar alterações**.


## Políticas

Gerenciar restrições de usuário ou grupo ao imprimir. Políticas de impressão são configurações predefinidas que são ativadas ao imprimir trabalhos. Elas substituem as configurações de impressão configuradas por um usuário.

**Nota:** Para impor políticas de impressão durante o envio da tarefa, verifique se o Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark está instalado no computador do usuário. Para obter mais informações, entre em contato com o seu representante da Lexmark.

- 1 No Console de Gerenciamento de Impressão, clique em **Políticas**.
- 2 Gerencie as políticas.
  - Filtre a lista inserindo as palavras-chave, como o nome da política, no campo Filtro e clicando em .
  - **Nota:** Não use caracteres especiais nem símbolos.
  - Atualize a lista clicando em .
  - Adicionar, editar, copiar ou excluir uma política.
  - **Nota:** Para mais informações, consulte o *Guia de configuração de gerenciamento de impressão Lexmark*.
  - Adicione, edite ou exclua usuários ou grupos.
  - Atribua políticas a usuários ou grupos.

## Permitindo políticas de grupo

- 1 Clique em  no canto superior direito do Console de Gerenciamento de Impressão.
- 2 Clique em **Opção do Recurso > Políticas**.
- 3 No menu Grupos, selecione **Sim**.
- 4 Clique em **Salvar alterações**.


## Locais Alternativos

Visualize trabalhos em um impressora e imprima esses trabalhos em outra impressora.


**1** Dependendo de sua configuração, no Console de Gerenciamento de Impressão, execute um dos seguintes procedimentos:

- Clique em **Locais Alternativos**.
- Clique em **Funções do Dispositivo > Locais Alternativos**.

**2** Gerencie as impressoras.

- Filtre a lista inserindo as palavras-chave no campo Filtro e clicando em .

**Nota:** Não use caracteres especiais nem símbolos.

- Atualize a lista clicando em .
- Adicione, edite ou exclua as impressoras.
  - **IP de liberação** — Endereço IP da impressora para onde o trabalho foi enviado
  - **IP alternativo** - o endereço IP da impressora onde o trabalho é impresso
  - **Nome de visor alternativo**
  - **Nome de modelo alternativo**
  - **Alternar dispositivo é colorido**

## Dispositivos PrintTrack


Rastreie os trabalhos de impressão que não tenham sido enviados à fila de impressão da impressora.

Você ainda pode imprimir trabalhos por meio de uma fila de impressão compartilhada do sistema operacional Windows, mas diretamente na impressora, em vez de serem retidos antes da impressão. Para armazenar as informações com os dados do trabalho de impressão, adicione essas informações usando o recurso Dispositivo PrintTrack. Se as informações não forem adicionadas, então o modelo e o tipo do dispositivo não serão armazenados nos dados de uso.


**1** Dependendo de sua configuração, no Console de Gerenciamento de Impressão, execute um dos seguintes procedimentos:

- Clique em **Dispositivos PrintTrack**.
- Clique em **Funções do Dispositivo > Dispositivos PrintTrack**.

**2** Gerencie os locais.

- Filtre a lista inserindo as palavras-chave no campo Filtro e clicando em .



**Nota:** Não use caracteres especiais nem símbolos.

- Atualize a lista clicando em .
- Adicione, edite ou exclua locais.
  - **Local** - o local onde o trabalho de impressão é impresso
  - **Endereço** — Endereço IP da impressora onde o trabalho foi liberado
  - **Nome do modelo**- O número do modelo da impressora ou o texto personalizado, como o nome amigável da impressora

- **Tipo do Modelo**
- **Comentário**

## Apelidos da impressora

Os apelidos da impressora são nomes amigáveis que são usados no inspetor de email. O inspetor de e-mail as utiliza ao monitorar o servidor de e-mail para recuperar trabalhos.

- 1 Dependendo de sua configuração, no Console de Gerenciamento de Impressão, execute um dos seguintes procedimentos:
  - Clique em **Apelidos da Impressora**.
  - Clique em **Funções do Dispositivo > Apelidos da Impressora**.
- 2 Gerencie as impressoras.
  - Filtre a lista inserindo as palavras-chave no campo Filtro e clicando em .
  - **Nota:** Não use caracteres especiais nem símbolos.
  - Atualize a lista clicando em .
  - Adicione, edite ou exclua impressoras.

## Testando a solução

Após alterar a configuração ou adicionar dispositivos ao grupo de dispositivos, você precisará configurar uma estação de trabalho do cliente para garantir que a fila de impressão esteja funcionando corretamente.

- 1 Abra o assistente da impressora.

### No sistema operacional Windows 10


- a No painel de controle, navegue até a janela Dispositivos e Impressoras.
- b Clique em **Adicionar uma impressora**.

### No sistema operacional Windows 8

No Pesquisa, navegue até:

Lista de aplicativos > **Executar** > digite **controlar impressoras** > **OK** > **Adicionar dispositivos e impressoras**

### No Windows 7 e Vista® sistema operacional

- a Clique em  > **Executar**.
  - b Na caixa de diálogo Iniciar pesquisa, digite **controlar impressoras**.
  - c Clique em **Adicionar uma impressora** > **Adicionar uma impressora em rede, sem fio ou Bluetooth**.
- 2 Selecione a opção que permite que você se conecte à sua impressora de rede e digite a pasta de destino onde a impressora está localizada.
  - 3 Defina a impressora como padrão e selecione a opção que permite que você imprima uma página, se for solicitado.

**4** Na tela principal da impressora, toque em **Liberção de impressão**.

**5** Selecione o trabalho de impressão que contenha a página de teste e toque em **Imprimir selecionados**.



# Gerenciando e gerando um relatório

## Usando o Console de Gerenciamento Lexmark

### Gerando relatórios

Exporte os dados do banco de dados de rastreamento de uso para um arquivos CSV ou PDF para analisar os dados.

- 1 No Console de Gerenciamento Lexmark, clique na guia **Sistema**.
- 2 Na seção Sistemas, selecione **Relatórios**.
- 3 Na seção Relatórios Disponíveis, selecione **PR - Exportação Total de Dados** e, depois, especifique o período do relatório.
- 4 Selecione o formato em que o relatório será gerado.
- 5 Execute um dos seguintes procedimentos:

#### Salvar o relatório

- a Selecione **Salvar em** e, então, clique em ... ao lado o campo de texto.
- b Especifique o caminho da pasta.
- c Se a pasta estiver protegida por senha, insira as credenciais necessárias.
- d Clique em **OK**.

#### Enviar o relatório por e-mail

- a Selecione **E-mail para** e, então, clique em ... ao lado do campo de texto.
- b Especifique as configurações de e-mail.
- c Clique em **OK**.

- 6 Se necessário, adicione mais parâmetros.

- 7 Clique em **Executar Relatório**.

### Adicionando um relatório personalizado

- 1 Na seção Relatórios Disponíveis, clique em +.
- 2 Insira um nome de relatório exclusivo e, então, especifique as configurações.
- 3 Clique em **Salvar**.

### Programando relatórios

- 1 Acesse o Console de Gerenciamento Lexmark com seu navegador da Web e clique na guia **Sistema**.
- 2 Na seção Sistema, selecione **Programar** e clique em **Adicionar**.

**Nota:** Se quiser modificar a programação existente, selecione a tarefa programada e clique em **Editar**.

- 3 Na caixa de diálogo "Escolher tarefa", selecione **Relatório** e clique em **Avançar**.
- 4 Na seção Relatórios disponíveis, selecione **PR - Exportação total de dados**, e depois especifique o período do relatório.
- 5 Selecione o formato que deseja gerar.
  - **PDF** — Gera um relatório em formato PDF.
  - **CSV** — Gera um relatório em formato Excel.
- 6 Se desejar salvar o arquivo exportado, faça o seguinte:
  - a Marque a caixa de seleção **Salvar em** e clique no botão ao lado do campo "Salvar em".
  - b Especifique o caminho da pasta onde deseja salvar o arquivo e clique em **OK**.
- 7 Se você quiser enviar o relatório para um endereço de e-mail, faça o seguinte:
  - a Marque a caixa de seleção **E-mail para** e clique no botão ao lado do campo "E-mail para".
  - b Especifique o destinatário de seu e-mail e outras informações e clique em **OK**.
- 8 Clique em **Avançar**.
- 9 Na caixa de diálogo "Escolher a frequência", especifique a data e hora de início e a frequência com que o relatório gerado é executado, e clique em **Concluir**.


## Usando o Console de Gerenciamento de Impressão

### Gerando relatórios

- 1 No Console de Gerenciamento de Impressão, clique em **Painéis**.
- 2 Selecione um painel e selecione um cartão.

### Exportando relatórios

- 1 No Console de Gerenciamento de Impressão, gere um relatório.

- 2 Clique em  e em **Exportar**.

## Solução de problemas

### Não é possível fazer login no portal da Web

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

#### **Verifique se as credenciais de usuário estão corretas**

Se o servidor de Gerenciamento de Impressão estiver configurado para se conectar a um servidor LDAP, digite seu nome de usuário e senha do LDAP.

Se o servidor de Gerenciamento de Impressão estiver configurado para ser compatível com vários domínios, selecione um domínio e, em seguida, insira seu nome de usuário e senha.

#### **Entre em contato com o administrador LDAP**

### Não é possível encontrar usuários

#### **Certifique-se de que não haja nenhum PIN de Liberação de impressão no Console de Gerenciamento de Impressão**

Para obter mais informações, consulte ["PIN" na página 18](#).

### Falha de firmware [9yy.xx]

O firmware do dispositivo precisa ser atualizado.

Entre em contato com o Help Desk da Lexmark para obter mais informações sobre a atualização de firmware mais recente.

### Um erro de aplicativo sobre uma parte faltando na tela inicial

Reinicie o serviço do Servidor de aplicativos de soluções Lexmark no servidor LDD.

## O servidor de perfis não responde

**Certifique-se de que todos os serviços da Lexmark necessários no balanceador de carga LDD estejam funcionando**

**1** No balanceador de carga LDD, vá para:

**Definições > Painel de controle > Ferramentas administrativas > Serviços**

**2** Certifique-se de que os seguintes serviços estejam em um estado de Início:

- Firebird Server - Instância padrão
- Agente de Backup e Restauração das Soluções Lexmark
- Apache2
- Soluções Lexmark Apache Agent
- Lexmark Solutions Web (ou Protocol)
- Adaptador
- Gerenciador de licenças das Soluções Lexmark

**Verifique se o Servidor de aplicativos de soluções Lexmark está em execução.**

Reinicie o serviço do Servidor de aplicativos de soluções Lexmark no servidor LDD.

## Não foi possível adicionar novos dispositivos usando o LMC

**Verifique se a impressora tem licenças suficientes**

**1** Do LMC, clique na guia **Sistema** e selecione **Licenças**.

**2** Verifique se as licenças da sua impressora foram adicionadas no servidor e não expiraram.

**Nota:** Se você não tiver adquirido licenças ou se as licenças tiverem expirado, entre em contato com o seu Gerente de programação técnica da Lexmark.

## A mensagem "Fora da política" ainda aparece, mesmo depois de várias tentativas de atualizar a política

As licenças não podem estar configuradas para permitir o número de dispositivos no grupo. Entre em contato com o seu Gerente de programação técnica da Lexmark para determinar o número de impressoras para as quais um licenciamento foi adquirido.

## **A mensagem de erro "Dispositivo não suportado" aparece ao instalar um leitor de crachá na impressora**

**Verifique se o driver adequado está instalado na impressora.**

Se você não souber qual driver é necessário, verifique outra impressora que esteja funcionando no ambiente ou entre em contato com o Help Desk da Lexmark.

## **A mensagem de erro "Não foi possível ler o crachá" aparece ao passar o crachá**

**Verifique se o leitor de crachás tem o arquivo de configuração correto.**

Se você não souber qual arquivo de configuração é necessário, verifique outra impressora que esteja funcionando no ambiente ou entre em contato com o Help Desk da Lexmark.

## **Os trabalhos de impressão enviados pelos usuários não aparecem na fila de impressão**

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

**Verifique se as credenciais de usuário estão corretas**

Se o servidor de Gerenciamento de Impressão estiver configurado para se conectar a um servidor LDAP, digite seu nome de usuário e senha do LDAP.

Se o servidor de Gerenciamento de Impressão estiver configurado para ser compatível com vários domínios, selecione um domínio e, em seguida, insira seu nome de usuário e senha.

**Para o sistema operacional Microsoft Windows, verifique se o Driver de Impressão Universal da Lexmark de sua impressora compartilhada está instalado em seu computador e se a porta está configurada para o servidor de Gerenciamento de Impressão**

Para obter mais informações, entre em contato com o Help Desk da Lexmark.

**Para o sistema operacional Mac, verifique se o driver de impressão genérico está instalado em seu computador**

Para obter mais informações, entre em contato com o Help Desk da Lexmark.

**Verifique se o nome do documento e o ID de usuário estão corretos e se o usuário não está conectado usando um ID de usuário diferente ao imprimir**

Para obter mais informações, consulte "[Fila de Impressão e Reimpressão](#)" na página 16.

**Verifique se o ID do crachá está registrado com o ID de usuário correto**

Para obter mais informações, consulte "[Crachá](#)" na página 18.

## Um erro ocorreu ao passar o crachá

**Verifique se o ID do crachá está registrado com o Console de gerenciamento de impressão**

Para obter mais informações, consulte "[Crachá](#)" na página 18.

**Reinicie a impressora.**

O leitor de cartões pode ter problemas que exigem que a impressora seja reiniciada.

## Contagem de páginas imprecisa

**Certifique-se que os trabalhos de impressão não sejam enviados até que eles terminem o spool**

- 1 Da pasta da impressora, clique com o botão direito do mouse na impressora e clique em **Propriedades da impressora** ou **Propriedades**.
- 2 Clique na guia **Avançado** e marque as seguintes caixas de seleção:
  - **Imprima os documentos com spool para imprimir mais rápido.**
  - **Inicie impressão depois que última página estiver em spool.**
- 3 Clique em **OK**.

**Nota:** O rastreamento de contagem de páginas do Gerenciamento de impressão foi projetado para fins de tendências e não para faturamento.

## Apêndice

### Entrando em contato com o Help Desk da Lexmark

Ao entrar em contato com o Help Desk da Lexmark, lembre-se de ter as seguintes informações para agilizar o tratamento de problemas:

- O PIN de sua empresa, se fornecido.
- A versão do LDD a que sua impressora está conectada.

Para obter a versão, faça o seguinte:

- 1 Acesse o Console de gerenciamento da Lexmark com seu navegador da Web.
- 2 Na seção superior da página, clique em **Sobre**.

- A versão da solução de Gerenciamento de impressão que você está usando atualmente.

Para obter a versão, faça o seguinte:

- 1 Acesse o Console de gerenciamento da Lexmark com seu navegador da Web.
- 2 Clique na guia **Soluções** e depois selecione **Liberação de impressão v2** na seção Soluções.
- 3 Na seção Tarefas, selecione **Resumo** e localize a seção da versão.

### Compreendendo os campos do banco de dados do Gerenciamento de Impressão

Campo de dados de uso	Descrição
ID	A identificação exclusiva relativa a um trabalho.
LOCAL	O local em que o trabalho é enviado.
IDDEUSUÁRIO*	O nome do usuário que enviou o trabalho. Esse dado é o mesmo que o seu ID de usuário do sistema operacional.
ENVIARIP	O endereço IP da impressora para a qual o trabalho foi enviado.
NOMEDOTRABALHODEIMPRESSÃO	O nome de um trabalho de impressão.
ENVIARDATE	A data e a hora em que o trabalho de impressão foi enviado.
DATAFINAL	A data e a hora em que o trabalho de impressão foi impresso.

\* O Gerenciamento de Impressão Básica é compatível com rastreamento para imprimir e excluir somente trabalhos de impressão. A solução monitora outras funções da impressora padrão quando a autenticação é usada para acessar a função e se você tiver adquirido a opção de rastreamento.

Campo de dados de uso	Descrição
AÇÃOFINAL*	<p>O trabalho realizado pelo usuário.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>P</b> - um trabalho de impressão é impresso.</li> <li>• <b>D</b> - um trabalho é excluído.</li> <li>• <b>C</b> - um trabalho de cópia é impresso.</li> <li>• <b>F</b> - um trabalho de fax é impresso.</li> <li>• <b>E</b> - um trabalho de e-mail é impresso.</li> <li>• <b>T</b> - um trabalho do FTP é impresso.</li> <li>• <b>S</b> - um trabalho de digitalização é impresso em uma rede.</li> </ul>
LOCALFINAL	A impressora em que o trabalho é impresso.
NUMDEPÁGINAS	O número de páginas que um trabalho contém.
IPDELIBERAÇÃO	O endereço IP da impressora onde o trabalho é impresso.
IDDOUSUÁRIODALIBERAÇÃO	O nome do usuário ou delegado que imprimiu o trabalho.
MÉTODODELIBERAÇÃO	<p>Indica como um trabalho de impressão é rastreado, impresso ou excluído.</p> <p><b>IMPRIMIR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>T</b> - um trabalho de impressão é impresso fora de uma fila de Gerenciamento de Impressão.</li> <li><b>P</b> - um trabalho de impressão é impresso.</li> <li><b>W</b> - um trabalho de impressão é impresso a partir do Console de Gerenciamento de Impressão.</li> <li><b>D</b> - um trabalho de impressão é impresso por meio de uma fila de Gerenciamento de Impressão.</li> </ul> <p><b>COPIAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>T</b> - um trabalho de cópia é impresso a partir do Console de Gerenciamento Lexmark.</li> </ul> <p><b>E-MAIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>T</b> - um trabalho de e-mail é impresso a partir do Console de Gerenciamento Lexmark.</li> </ul> <p><b>FAX</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>T</b> - um trabalho de fax é impresso a partir do Console de Gerenciamento Lexmark.</li> <li><b>S</b> - um trabalho de fax é impresso por meio de um recurso de fax da impressora.</li> <li><b>R</b> - um trabalho de fax é enviado por meio de um recurso de fax da impressora.</li> </ul> <p><b>FTP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>T</b> - um trabalho do FTP é impresso por meio do FTP.</li> </ul> <p><b>DIGITALIZAÇÃO PARA REDE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>T</b> - um trabalho de digitalização é enviado para uma rede.</li> </ul> <p><b>EXCLUIR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>W</b> - um trabalho de impressão é excluído do Console de Gerenciamento de Impressão.</li> <li><b>U</b> - um trabalho de impressão é excluído da impressora.</li> <li><b>A</b> - um trabalho de impressão é automaticamente excluído da fila ou expira.</li> </ul>

\* O Gerenciamento de Impressão Básica é compatível com rastreamento para imprimir e excluir somente trabalhos de impressão. A solução monitora outras funções da impressora padrão quando a autenticação é usada para acessar a função e se você tiver adquirido a opção de rastreamento.



Campo de dados de uso	Descrição
TRABALHODEIMPRESSÃO-COLORIDA	Mostra se um trabalho é impresso em preto e branco ou em cores. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Y</b> - um trabalho é impresso em cores.</li> <li>• <b>N</b> - um trabalho é impresso em preto e branco.</li> </ul>
TRABALHODEIMPRESSÃO-DUPLEX	Mostra se um trabalho é impresso em um único lado ou frente e verso. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Y</b> - um trabalho é impresso em ambos os lados da página.</li> <li>• <b>N</b> - um trabalho é impresso em um único lado da página.</li> </ul>
TAMANHODOPAPELDOTRABALHODEIMPRESSÃO	O tamanho do papel usado para o trabalho de impressão.
MODELODELIBERAÇÃO	Nome do modelo da impressora para o trabalho de impressão.
TIPODEMODELODELIBERAÇÃO	O tipo de impressora usada para o trabalho de impressão. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C</b> - o trabalho é impresso usando uma impressora colorida.</li> <li>• <b>M</b> - o trabalho é impresso usando uma impressora monocromática.</li> <li>• <b>U</b> - o trabalho é impresso usando um impressora desconhecida.</li> </ul>
NOMEDEHOSTDELIBERAÇÃO	O endereço IP da impressora onde o trabalho é impresso.
DESTINO	O local para onde os trabalhos de e-mail e de fax são enviados.
PERFIL	Mostra o perfil executado para concluir o trabalho.
PERSONALIZADO1	Mais informações de um atributo de LDAP definido.
PERSONALIZADO2	
PERSONALIZADO3	
* O Gerenciamento de Impressão Básica é compatível com rastreamento para imprimir e excluir somente trabalhos de impressão. A solução monitora outras funções da impressora padrão quando a autenticação é usada para acessar a função e se você tiver adquirido a opção de rastreamento.	

## Índice de configurações de soluções

Item	Pode ser local †	Valores	Descrição
Site	✓	<qualquer cadeia de texto>	O descritor para o nome do local rastreado em um trabalho de impressão. Utilize esse item somente quando a solução for utilizada pelos locais do cliente.
Autenticação do usuário	✓	Fornecido pelo dispositivo* Crachá Crachá com pesquisa de banco de dados Crachá com pesquisa de LDAP PIN com pesquisa de banco de dados PIN com pesquisa de LDAP Somente ID do usuário ID do usuário/senha Personalizado	Determina o método utilizado para autenticar IDs do usuário. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se o aplicativo Badge Auth eSF ou PKI/CAC for instalado e utilizado, defina-o como <b>Fornecido pelo dispositivo</b>.</li> <li>Se os crachás ou valores de PIN forem armazenados nas tabelas do banco de dados, a configuração Pesquisa do banco de dados será utilizada.</li> <li>Utilize o Diretório ativo ou LDAP para opções LDAP.</li> <li>O ID do usuário/senha e Somente ID do usuário exigem que os usuários digitem suas credenciais no painel de controle da impressora.</li> <li>Personalizado refere-se a um script de autenticação personalizado.</li> </ul>
Alternar login do crachá	✓	Desativado ID do usuário/senha* PIN com pesquisa de banco de dados PIN com pesquisa de LDAP	Um método de autenticação em que os crachás são o login principal, e os usuários podem digitar suas credenciais manualmente. <b>Nota:</b> Esse método não funcionará se o Badge Auth eSF estiver instalado.
Registrar novos usuários de crachá	X	Desativado* Ativado	Isso permite que os usuários digitem suas credenciais de LDAP, se solicitado, para registrar seus crachás pela primeira vez. <b>Nota:</b> Essa definição não funcionará se o Badge Auth eSF estiver instalado.
Solicitação de crachá	X	<qualquer cadeia de texto> Passe seu crachá*	Exibe a mensagem exibida na tela antes que os usuários digitem suas credenciais. <b>Nota:</b> Essa definição não funcionará se o Badge Auth eSF estiver instalado.
Tela sensível ao toque - Imprimir tudo	✓	Desativado* Ativado	Permite que os usuários selecionem a opção Imprimir tudo. <b>Nota:</b> Essa definição aplica-se apenas a impressoras de tela de toque.
Somente teclado - Liberação de trabalho	✓	O usuário seleciona na lista* Impr. todos os trab.	Determina se um usuário tem permissão para navegar e selecionar um trabalho de impressão ou imprimir todos os trabalhos após a autenticação.

\* O valor-padrão de uma configuração

† O item que consta nas configurações de soluções locais e que pode ser definido por grupo de impressora.

Item	Pode ser local †	Valores	Descrição
Somente teclado - Opções do usuário*	✓	Imprimir apenas* Imprimir e Excluir	Permite que os usuários excluam um trabalho de impressão seletivamente. <b>Nota:</b> Esta definição aplica-se apenas a impressoras sem tela de toque.
Somente teclado - Imprimir tudo	✓	Desativado* Ativado	Isso permite que os usuários selecionem todos os trabalhos de impressão. <b>Nota:</b> Essa definição se aplica apenas a impressoras sem tela sensível ao toque e se Somente teclado - Liberação de trabalho estiver definido como <b>O usuário seleciona na lista</b> .
Ordem de apresentação de trabalho	X	Data da impressão (descendente)* Data da impressão (ascendente)	Determina se os trabalhos de impressão são exibidos em ordem crescente ou decrescente.
Ordem de impressão de trabalho	X	Data da impressão (descendente)* Data da impressão (ascendente)	Determina se os trabalhos de impressão liberados são exibidos em ordem crescente ou decrescente.
Diretório para trabalhos de impressão	X	<qualquer rede ou caminho local> c:\lexmark\printrelease*	O local no qual os trabalhos de impressão ficam suspensos ou salvos.
Nome de usuário para diretório de trabalho de impressão	X	<qualquer cadeia de texto>	O nome do usuário que recebeu privilégios de leitura e gravação para o diretório especificado no Diretório para trabalhos de impressão. <b>Nota:</b> Se uma conta de domínio for utilizada, o nome de usuário será gravado como <domínio; nome do usuário>.
Senha para diretório de trabalho de impressão	X	<qualquer cadeia de texto>	A senha atribuída ao usuário que recebeu privilégios de leitura e gravação para o diretório especificado no Diretório para trabalhos de impressão.
Diretório para trabalhos de impressão criptografados	X	<qualquer rede ou caminho local> c:\lexmark\printrelease*	O local no qual os trabalhos de impressão criptografados são salvos. O administrador usa PrintCryption ou smart cards para criptografar os trabalhos de impressão.
Método de criptografia de trabalho	X	Certificado de dispositivo* Certificado do usuário	Indica o certificado utilizado para descriptografar os trabalhos de impressão criptografados antes que eles sejam liberados. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se o PrintCryption for utilizado, selecione o <b>Certificado do dispositivo</b>.</li> <li>• Se smart cards forem utilizados, selecione o <b>Certificado de usuário</b>.</li> </ul>

\* O valor-padrão de uma configuração

† O item que consta nas configurações de soluções locais e que pode ser definido por grupo de impressora.

Item	Pode ser local †	Valores	Descrição
Excluir trabalhos não impressos após as horas especificadas	X	1-168 10*	Indica o número total de horas que a impressora aguarda antes de um trabalho de impressão ser excluído.
Excluir trabalhos impressos após as horas especificadas	X	1-24 0*	Indica o número total de horas que impressora aguarda antes de um trabalho retido e liberado ser excluído. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualquer valor de 1 a 24 permite a reimpressão.</li> <li>• 0 desativa a reimpressão.</li> </ul>
Acesso a funções	X	Desativado* Por ID de usuário Por grupo	Determina se um usuário ou um grupo acessou determinadas funções da impressora.
Cotas do usuário	X	Desativado* Por ID de usuário Por grupo	Determina o número de cotas ao qual um usuário ou grupo está atribuído para imprimir e copiar trabalhos.
Duração da cota	X	Mensalmente* Anualmente	Determina se as cotas são medidas mensal ou anualmente.
Cota total de usuário padrão	X	<qualquer valor inteiro positivo> 0*	Indica o número inicial de páginas que o usuário tem permissão para imprimir ou copiar.
Cota de colorido de usuário padrão	X	<qualquer valor inteiro positivo> 0*	Indica o número inicial de páginas que o usuário tem permissão para imprimir ou copiar em cores.
Usuário padrão permitir cor	X	Sim* Não	Determina se um usuário tem permissão para imprimir em cores.
Cota para membros do grupo	X	Por grupo* Por usuário	Determina se um administrador pode substituir as cotas para usuários individuais ou todos os usuários em um grupo. <b>Nota:</b> Essa configuração só é aplicável quando as Cotas de usuário são definidas como <b>Por grupo</b> .
Mostrar cota de cópia restante	X	Nunca* Trabalho pré-cópia Trabalho pós-cópia	Determina se os usuários são notificados sobre seu número restante de permissões de cópia.
Redefinir cotas	X	Redefinir todos os totais* Remover todos os usuários	Determina se é necessário redefinir as cotas ou remover os usuários da tabela de cotas. <b>Nota:</b> Essa configuração só funciona quando o script ResetQuotas está configurado.
Cota excedente	X	Desativado* Ativado	Permite que os usuários excedam suas impressões atribuídas e copiem cotas.

\* O valor-padrão de uma configuração

† O item que consta nas configurações de soluções locais e que pode ser definido por grupo de impressora.

Item	Pode ser local †	Valores	Descrição
Alternar locais de liberação	X	Desativado* Ativado	Determina se um usuário tem permissão para liberar um trabalho para outra impressora.
Ativar impressão de Unix/Novell	X	Sim Não*	Determina se um usuário pode realizar um processamento avançado dos trabalhos recebidos liberados por uma fila de impressão em um ambiente de sistema operacional UNIX, Linux, OS X ou Micro Focus (anteriormente, conhecido como Novell).
Compatibilidade de vários domínios LDAP	X	Desativado* Ativado	Permite que o dispositivo aceite configurações de vários domínios e que diferentes usuários de diferentes domínios possam utilizar o dispositivo.
Servidor LDAP	X	<qualquer cadeia de texto>	O servidor LDAP utilizado para a autenticação.
Porta LDAP	X	389* 636 3268 3269	Indica a porta utilizada pelo servidor LDAP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 389 é a porta LDAP padrão.</li> <li>• 636 é a porta LDAP padrão com SSL.</li> <li>• 3268 é o Catálogo global.</li> <li>• 3269 é o Catálogo global com SSL.</li> </ul>
LDAP Usar SSL	X	Sim Não*	Determina se o Gerenciamento de impressão utiliza SSL ao consultar o LDAP.
Nome de usuário de login do LDAP	X	<qualquer cadeia>	O ID de usuário para efetuar login no servidor LDAP.
Senha de login do LDAP	X	<qualquer cadeia>	A senha utilizada para efetuar login no servidor LDAP.
LDAP Tipo de ID de usuário	X	Nome principal* Nome diferenciado	O formato de ID de usuário utilizado para credenciais de login LDAP.
Domínio principal do LDAP	X	<qualquer cadeia de texto>	Indica o nome de domínio utilizado em LDAP. <b>Nota:</b> Este nome de domínio é usado quando Tipo de ID de usuário LDAP é definido como <b>Nome principal</b> .
LDAP: Base de pesquisa	✓	<qualquer cadeia de texto>	A base de pesquisa LDAP utilizada com consultas de LDAP.
Arquivo de configuração avançada de uso do LDAP	X	Sim Não*	Determina se o sistema LDAP requer LDD para utilizar um Arquivo de configuração avançada.
Atributo do ID de usuário do LDAP	X	<qualquer cadeia de texto>	O nome do campo LDAP que contém os IDs de usuário.
Atributo do ID de crachá do LDAP	X	<qualquer cadeia de texto>	O nome do campo LDAP que contém os números de crachá. <b>Nota:</b> Essa configuração será necessária se a Autenticação do usuário estiver definida como <b>Crachá com pesquisa de LDAP</b> .

\* O valor-padrão de uma configuração

† O item que consta nas configurações de soluções locais e que pode ser definido por grupo de impressora.

Item	Pode ser local †	Valores	Descrição
Atributo do ID de pin do LDAP	X	<qualquer cadeia de texto>	O nome do campo LDAP que contém os números de PIN. <b>Nota:</b> Essa configuração será necessária se a Autenticação do usuário estiver definida como <b>PIN com pesquisa de LDAP</b> .
Atributo de e-mail do LDAP	X	<qualquer cadeia de texto> correio*	O nome do campo LDAP que contém os endereços de e-mail dos usuários. <b>Nota:</b> Essa configuração será necessária se qualquer um dos recursos de e-mail avançado for utilizado.
Atributo de diretório de início do LDAP	X	<qualquer cadeia de texto> homeDirectory*	O nome do campo LDAP que contém os diretórios de início dos usuários. <b>Nota:</b> Esta definição será necessária se o perfil de Digitalização para rede e as definições de destino forem configuradas no Diretório de início do usuário.
Atributo personalizado do LDAP 1	X	<qualquer cadeia de texto>	Utilizado somente quando os usuários tiverem mais atributos de LDAP em dados de utilização rastreados.
Atributo personalizado do LDAP 2			
Atributo personalizado do LDAP 3			
Cópia - Retornar à tela de cópia	X	Sim Não*	Determina se a impressora permite que os usuários retornem à tela inicial de cópia depois de um trabalho de cópia ser concluído.
Cópia - Limite de aviso	X	0 - 999	Indica o número de cópias que um usuário precisa confirmar antes de o trabalho de cópia ser liberado. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 999 é a configuração padrão de fábrica.</li> <li>• 0 desativa esse recurso.</li> </ul>
Cópia - Limite de centro de cópia	X	<qualquer inteiro>	Determina o número de páginas permitidas em um único trabalho de cópia. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se o número de páginas exceder o limite máximo, será exibido um aviso solicitando que os usuários utilizem o Centro de cópias. Os usuários não podem continuar com o trabalho de cópia.</li> <li>• 0 é a configuração padrão de fábrica.</li> </ul>

\* O valor-padrão de uma configuração

† O item que consta nas configurações de soluções locais e que pode ser definido por grupo de impressora.

Item	Pode ser local †	Valores	Descrição
Mensagem de erro de centro de cópia	X	<qualquer cadeia de texto> Este trabalho é muito grande para ser processado no dispositivo. Ele deve ser enviado para o Centro de cópias.*	Exibe uma mensagem de erro quando o número de páginas ultrapassa o número máximo de páginas definido em Cópia - Limite de centro de cópia.
E-mail - Da fonte	X	LDAP* Banco de dados Dispositivo	Isso indica qual endereço de e-mail utilizar ao enviar um e-mail de uma impressora. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O LDAP e o Banco de dados usam o endereço de e-mail do usuário.</li> <li>• O dispositivo usa o endereço de e-mail configurado nas definições e-mail da impressora.</li> </ul>
E-mail - O usuário pode enviar apenas para ele mesmo	X	Sim Não*	Determina se os usuários enviam e-mails para si mesmos ou para outros endereços de e-mail.
E-mail - Enviar uma cópia ao usuário	X	Sim* Não	Determina se os usuários recebem uma cópia de trabalhos de e-mail liberados.
E-mail - Controlar destino	X	Sim Não*	Determina se é necessário rastrear os endereços de e-mail no campo "PARA" após a conclusão de uma tarefa de e-mail.
E-mail - Enviar através de	X	MFP* Servidor	Isso determina se o usuário envia um e-mail de uma impressora ou um servidor LDD.
E-mail - Retornar para a tela de e-mail	X	Sim Não*	Determina se a impressora permite que os usuários retornem à tela inicial de e-mail após a conclusão de um trabalho de e-mail.
E-mail - Tamanho máximo do anexo	X	<qualquer inteiro>	Determina o tamanho máximo do arquivo (em megabytes) que um usuário pode anexar a um e-mail. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O é a configuração padrão de fábrica. Utilizar a configuração-padrão de fábrica desativa a verificação do anexo.</li> <li>• Se o tamanho do arquivo ultrapassar o limite máximo, o usuário não poderá continuar com o trabalho de e-mail.</li> </ul>

\* O valor-padrão de uma configuração

† O item que consta nas configurações de soluções locais e que pode ser definido por grupo de impressora.

Item	Pode ser local †	Valores	Descrição
E-mail - Tamanho máximo de mensagem de erro	X	<qualquer cadeia de texto> O anexo ultrapassa o tamanho máximo permitido definido pelo seu sistema de e-mail; o e-mail não pode ser enviado.*	Exibe uma mensagem de erro quando o tamanho do arquivo ultrapassa o tamanho máximo definido em E-mail - Tamanho máximo do anexo.
Fax - Controlar destino	X	Sim Não*	Determina se a impressora rastreia os número de destino de fax após a conclusão de um trabalho de fax.
Digitalização para rede - Destino	X	Diretório de início do usuário* Compartilhamento de arquivos Compartilhamento de arquivos + ID do usuário Compartilhamento de arquivos + Atributo LDAP Pesquisa de banco de dados	Determina o tipo de caminho de destino ao digitalizar para uma rede.
Digitalização para rede - Compartilhamento de arquivos	✓	<qualquer rede ou caminho local>	Especifica o caminho de destino de qualquer uma das opções de Compartilhamento de arquivos definidas em Digitalização para rede - Destino.
Digitalização para rede - Sub-pasta	X	<qualquer cadeia de texto>	Especifica a subpasta do destino de rede.
Digitalização para rede - Criar diretório	X	Não* Sim - Apenas criar Sim - Criar e definir permissões	Determina se a impressora criará, automaticamente, um diretório quando o caminho de destino de rede definido pelo usuário não existir.
Digitalização para rede - Autenticação	X	Conta de serviço do usuário* Solicitação de senha para usuário	Especifica o tipo de autenticação da impressora ao digitalizar para uma rede.
Digitalização para rede - Domínio	X	<qualquer cadeia de texto>	Determina o domínio de rede utilizado ao digitalizar para uma rede.
Digitalização para rede - ID de usuário	X	<qualquer cadeia de texto>	Determina o nome do usuário que envia o trabalho a uma rede. <b>Nota:</b> Essa definição só se aplicará se a Digitalização para rede - Autenticação for definida como <b>Conta de serviço do usuário</b> .

\* O valor-padrão de uma configuração

† O item que consta nas configurações de soluções locais e que pode ser definido por grupo de impressora.



Item	Pode ser local †	Valores	Descrição
Digitalização para rede - Senha	X	<qualquer cadeia de texto>	Determina a senha atribuída ao usuário que envia o trabalho a uma rede. <b>Nota:</b> Essa definição só se aplicará se a Digitalização para rede - Autenticação for definida como <b>Conta de serviço do usuário</b> .
Digitalização para rede - Nome de arquivo padrão	X	<qualquer cadeia de texto> Digitalizar*	Especifica o nome do documento enviado a uma rede.
Digitalização para rede - Anexar marcação de data e hora	X	Sim* Não	Determina a data e hora anexados a um documento ao ser enviado a uma rede.
Digitalização para rede - Solicitar para digitalizar mais	X	Sim Não*	Determina se o usuário seleciona novamente para digitalizar após encerrar o trabalho de Digitalização para rede. <b>Nota:</b> Para permitir que usuários retornem à tela inicial Digitalização para rede, defina-o como <b>Não</b> .
Rastrear nome do host do dispositivo	X	Sim* Não	Determina se o nome do host da impressora ou endereço IP é gravado com os dados de utilização.
Imprimir - Verificar duplex para contagens de páginas	X	Desativado Ativado*	Determina se é necessário registrar a impressora que realiza a verificação avançada de trabalhos impressos nos dois lados da página.
Imprimir operações de arquivo	X	Usar método padrão* Usar método alternativo	Determina se a impressora salva o arquivo em um método-padrão ou alternativo.
Utilizar uso do dispositivo para impressão de estatísticas	X	Sim Não*	Determina se é necessário utilizar a impressora para rastrear os trabalhos de impressão. <b>Nota:</b> Para evitar que o LDD registre os trabalhos de impressão para o dados de utilização, configure-o como <b>Sim</b> .
Usar tempo de servidor para uso do dispositivo	X	Sim Não*	Determina se o tempo de impressão é utilizado para dados de utilização. <b>Nota:</b> Para gravar o tempo do servidor de LDD para dados utilizados, configure-o como <b>Não</b> .
Separador de trabalho	✓	Desativado* Ativado	Determina se a impressora coloca uma folha de papel entre as páginas.
Mostrar status de impressão	X	Desativado Ativado*	Permite-lhe exibir uma mensagem de status na tela para imprimir um trabalho.

\* O valor-padrão de uma configuração

† O item que consta nas configurações de soluções locais e que pode ser definido por grupo de impressora.

## Compreendendo os relatórios padrão

### Uso por dispositivo (PR\_DeviceUsageReport.jasper)

Campo de relatório	Descrição
IP do dispositivo	O endereço IP da impressora onde o trabalho foi impresso
Número de série	O número de série da impressora onde o trabalho foi impresso
Volume de Saída (Total)	O número total dos trabalhos de impressão e de cópia impressos
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão impressos
Impressão (Colorida)	O número total dos trabalhos impressos em cores
Impressão (Monocromática)	O número total dos trabalhos impressos em preto e branco
Impressão (Duplex)	O número total de trabalhos impressos nos dois lados do papel
Copiar	O número total dos trabalhos de cópia impressos
E-mail	O número total dos trabalhos de e-mail impressos
Fax	O número total dos trabalhos de fax impressos
Digitalizar	O número total dos trabalhos enviados a uma rede
FTP	O número total dos trabalhos enviados a um endereço FTP

### Uso pelo nome do host do dispositivo (PR\_DeviceUsageReport\_Hostname.Jasper)

**Nota:** O nome do host é obtido através da consulta de DNS. Se o nome do host não estiver configurado no DNS, o endereço IP será usado como substituto.

Campo Relatório	Descrição
Nome do dispositivo	O nome da impressora onde o trabalho foi liberado.
Volume de saída (Total)	O número total dos trabalhos de impressão e cópia liberados
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos impressos
Impressão (colorida)	O número total dos trabalhos impressos em cores
Impressão (monocromática)	O número total dos trabalhos impressos em preto e branco
Impressão (Duplex)	O número total de trabalhos impressos nos dois lados do papel
Copy (Copiar)	O número total dos trabalhos de cópia liberados
E-mail	O número total dos trabalhos de e-mail liberados
Fax	O número total dos trabalhos de fax liberados
Digitalizar	O número total dos trabalhos enviados a uma rede
FTP	O número total dos trabalhos enviados a um endereço FTP

## Uso pelo endereço IP e nome do modelo do dispositivo (PR\_DeviceUsageReport\_IPModel.jasper)

Campo de relatório	Descrição
IP do dispositivo	O endereço IP da impressora onde o trabalho foi impresso
Número de série	O número de série da impressora onde o trabalho foi impresso
Modelo	O nome de modelo da impressora onde o trabalho foi impresso
Volume de Saída (Total)	O número total dos trabalhos de impressão e de cópia impressos
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão impressos
Impressão (Colorida)	O número total dos trabalhos impressos em cores
Impressão (Monocromática)	O número total dos trabalhos impressos em preto e branco
Impressão (Duplex)	O número total de trabalhos impressos nos dois lados do papel
Copiar	O número total dos trabalhos de cópia impressos
E-mail	O número total dos trabalhos de e-mail impressos
Fax	O número total dos trabalhos de fax impressos
Digitalizar	O número total dos trabalhos enviados a uma rede
FTP	O número total dos trabalhos enviados a um endereço FTP

## Uso por endereço IP, nome do modelo e tipo do modelo do dispositivo (PR\_DeviceUsageReport\_IPModelType.jasper)

Campo de relatório	Descrição
IP do dispositivo	O endereço IP da impressora onde o trabalho foi impresso
Número de série	O número de série da impressora onde o trabalho foi impresso
Modelo	O nome de modelo da impressora onde o trabalho foi impresso
Volume de Saída (Total)	O número total dos trabalhos de impressão e de cópia impressos
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão impressos
Impressão (Colorida)	O número total dos trabalhos impressos em cores
Impressão (Monocromática)	O número total dos trabalhos impressos em preto e branco
Impressão (Duplex)	O número total de trabalhos impressos nos dois lados do papel
Copiar	O número total dos trabalhos de cópia impressos
E-mail	O número total dos trabalhos de e-mail impressos
Fax	O número total dos trabalhos de fax impressos
Digitalizar	O número total dos trabalhos enviados a uma rede
FTP	O número total dos trabalhos enviados a um endereço FTP

## Relatório de impressão detalhado por dispositivo (PR\_detailPrintReportByDevice.jasper)

Cabeçalho de grupo	
Usuário	O nome do usuário que imprimiu o trabalho de impressão
Impressão Total	O número total das páginas impressas

Campo de relatório	Descrição
IP do dispositivo	O endereço IP da impressora onde o trabalho de impressão foi impresso
Número de série	O número de série da impressora onde o trabalho foi impresso
Nome do Trabalho de Impressão	O nome do trabalho de impressão definido pelo sistema de envio e extraído do cabeçalho do trabalho de impressão
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão impressos
Cor	Determina se um trabalho será impresso em cores
Duplex	Determina se um trabalho será impresso nos dois lados do papel
Tamanho do papel	O tamanho do papel selecionado no momento em que o trabalho de impressão foi impresso

## Relatório de impressão detalhado por usuário (PR\_DetailPrintReportByUser.jasper)

Cabeçalho de grupo	
Autorização	O nome do usuário que liberou o trabalho de impressão
Impressão total	O número total das páginas impressas

Campo Relatório	Descrição
Endereço do dispositivo	O endereço IP da impressora onde o trabalho de impressão foi liberado.
Nome do trabalho de impressão	O nome do trabalho de impressão definido pelo sistema de envio e extraído do cabeçalho do trabalho de impressão
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão liberados
Colorido	Determina se um trabalho será impresso em cores
Duplex	Determina se um trabalho será impresso nos dois lados do papel
Tamanho do papel	O tamanho do papel selecionado no momento em que o trabalho de impressão foi liberado

## Relatório de impressão detalhado por nome de host (PR\_detailPrintReportByUser\_Hostname.jasper)

Cabeçalho de grupo	
Autorização	O nome do usuário que liberou o trabalho
Impressão total	O número total das páginas impressas

Campo Relatório	Descrição
Nome do host	O nome de host da impressora onde o trabalho foi liberado
Nome do trabalho de impressão	O nome do trabalho de impressão definido pelo sistema de envio e extraído do cabeçalho do trabalho de impressão
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão liberados
Colorido	Se um trabalho será impresso em cores
Duplex	Se um trabalho será impresso nos dois lados do papel
Tamanho do papel	O tamanho do papel selecionado no momento em que o trabalho foi liberado

### Relatório de impressão detalhado por endereço IP, nome do modelo e tipo do modelo da impressora (PR\_detailPrintReportByUser\_IPMMT.jasper)

Cabeçalho de grupo	
Usuário	O nome do usuário que imprimiu o trabalho de impressão
Impressão Total	O número total das páginas impressas

Campo de relatório	Descrição
IP do dispositivo	O endereço IP da impressora onde o trabalho de impressão foi impresso
Número de série	O número de série da impressora onde o trabalho de impressão foi impresso
Modelo	O nome do modelo da impressora onde o trabalho de impressão foi impresso
Tipo do Modelo	O tipo do modelo da impressora onde o trabalho de impressão foi impresso
Nome do Trabalho de Impressão	O nome do trabalho de impressão definido pelo sistema de envio e extraído do cabeçalho do trabalho de impressão
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão impressos
Cor	Determina se um trabalho será impresso em cores
Duplex	Determina se um trabalho será impresso nos dois lados do papel
Tamanho do papel	O tamanho do papel selecionado no momento em que o trabalho de impressão foi impresso

### Relatório de impressão detalhado por endereço IP e tipo do modelo da impressora (PR\_detailPrintReportByUser\_IPModelType.jasper)

Cabeçalho de grupo	
Usuário	O nome do usuário que imprimiu o trabalho de impressão
Impressão Total	O número total das páginas impressas

Campo de relatório	Descrição
IP do dispositivo	O endereço IP da impressora onde o trabalho de impressão foi impresso
Número de série	O número de série da impressora onde o trabalho de impressão foi impresso
Tipo do Modelo	O tipo do modelo da impressora onde o trabalho de impressão foi impresso

Campo de relatório	Descrição
Nome do Trabalho de Impressão	O nome do trabalho de impressão definido pelo sistema de envio e extraído do cabeçalho do trabalho de impressão
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão impressos
Cor	Determina se um trabalho será impresso em cores
Duplex	Determina se um trabalho será impresso nos dois lados do papel
Tamanho do papel	O tamanho do papel selecionado no momento em que o trabalho de impressão foi impresso

### Relatório de impressão colorida ou monocromática pelo usuário (PR\_ColorMonoByUser.jasper)

Campo Relatório	Descrição
Autorização	O nome do usuário que liberou o trabalho de impressão
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão liberados
Impressão (monocromática)	O número total dos trabalhos impressos em preto e branco
Impressão (colorida)	O número total dos trabalhos impressos em cores

### Relatório de uso definido no campo Personalizado1 (PR\_[custom1]UsageReport.jasper)

Cabeçalho de grupo	
Person1	O nome da variável definida como atributo para agrupar usuários no banco de dados LDAP

Campo Relatório	Descrição
Autorização	O nome do usuário que liberou o trabalho
Copy (Copiar)	O número total dos trabalhos de cópia liberados
E-mail	O número total dos trabalhos de e-mail liberados
Fax	O número total dos trabalhos de fax liberados
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão liberados
Impressão (monocromática)	O número total dos trabalhos impressos em preto e branco
Impressão (colorida)	O número total dos trabalhos impressos em cores
Impressão (Duplex)	O número total de trabalhos impressos nos dois lados do papel

### Relatório de impressão de um lado ou frente e verso pelo usuário (PR\_simplexDuplexByUser.jasper)

Campo Relatório	Descrição
Autorização	O nome do usuário que liberou o trabalho
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão liberados

Campo Relatório	Descrição
Imprimir (Simples)	O número total de trabalhos impressos em um lado do papel
Impressão (Duplex)	O número total de trabalhos impressos nos dois lados do papel

### Relatório dos 20 primeiros ou últimos usuários por contagem de impressão (PR\_top20PRINTUser.jasper ou PR\_bottom20PRINTUser.jasper)

Campo de relatório	Descrição
Usuário	O nome do usuário que possui o trabalho de impressão
Impressão (Total)	O número total dos trabalhos de impressão liberados
% de Total	A porcentagem dos trabalhos de impressão que um usuário liberou em relação ao número total de trabalhos de impressão que todos os usuários liberaram

### Relatório dos 20 primeiros ou últimos usuários por contagem de cópia (PR\_top20COPYUser.jasper or PR\_bottom20COPYUser.jasper)

Campo Relatório	Descrição
Autorização	O nome do usuário que liberou o trabalho de cópia
Contagem de páginas (Total)	O número total dos trabalhos de cópia que um usuário liberou
% de Total	A porcentagem dos trabalhos de cópia que um usuário liberou em relação ao número total de trabalho de cópia que todos os usuários liberaram

### Relatório dos 20 primeiros ou últimos usuários por contagem de e-mail (PR\_top20EMAILUser.jasper or PR\_bottom20EMAILUser.jasper)

Campo Relatório	Descrição
Autorização	O nome do usuário que liberou o trabalho de e-mail
Contagem de páginas (Total)	O número total dos trabalhos de e-mail que um usuário liberou
% de Total	A porcentagem dos trabalhos de e-mail que um usuário liberou em relação ao número total de trabalhos de e-mail que todos os usuários liberaram

### Relatório dos 20 primeiros ou últimos usuários por contagem de digitalização para rede (PR\_top20SCANUser.jasper or PR\_bottom20SCANUser.jasper)

Campo Relatório	Descrição
Autorização	O nome do usuário que envia o trabalho de digitalização a uma rede.
Contagem de páginas (Total)	O número total de trabalhos de digitalização o usuário enviou para uma rede

Campo Relatório	Descrição
% de Total	A porcentagem dos trabalhos de digitalização que um usuário enviou para uma rede em relação ao número total de trabalhos de digitalização que todos os usuários enviaram para uma rede

### Relatório dos 20 primeiros ou últimos usuários por contagem fax (PR\_top20FAXUser.jasper ou PR\_bottom20FAXUser.jasper)

Campo Relatório	Descrição
Autorização	O nome do usuário que liberou o trabalho de fax
Contagem de páginas (Total)	O número total dos trabalhos de fax que um usuário liberou
% de Total	A porcentagem dos trabalhos de fax que um usuário liberou em relação ao número total de trabalhos de fax que todos os usuários liberaram

### Relatório de páginas excluídas pelo usuário (PR\_pageDeletedByUser.jasper)

Campo Relatório	Descrição
Autorização	O nome do usuário que excluiu os trabalhos
Contagem de páginas (Total)	O número total de todos os trabalhos excluídos
Excluído pelo usuário	O número total de trabalhos excluídos pelo usuário
Sistema excluído	O número total de trabalhos excluídos automaticamente pelo sistema
% de Total	A porcentagem dos trabalhos de impressão que um usuário e o sistema excluíram em relação ao número total de trabalhos excluídos



# Avisos

## Aviso de edição

Dezembro de 2018

**O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local:** A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO “NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA”, SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para suporte técnico da Lexmark, vá até <http://support.lexmark.com>.

Para informações sobre a política de privacidade da Lexmark que rege o uso deste produto, vá até [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Para informações sobre suprimentos e downloads, vá até [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2013 Lexmark International, Inc.

**Todos os direitos reservados.**

## Marcas comerciais

Lexmark e o logotipo da Lexmark são marcas comerciais da Lexmark International, Inc. registradas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

ActiveX, Windows, Windows Vista, Internet Explorer e Active Directory são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais do grupo de empresas Microsoft nos Estados Unidos e em outros países.

Adobe Flash Player é marca registrada ou marca comercial da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

AirPrint e o logotipo do AirPrint são marcas comerciais da Apple, Inc.

# Índice

## A

acessando o Console de gerenciamento de impressão 12  
acesso  
  Console de Gerenciamento  
  Lexmark 6  
acesso a funções  
adição 19  
edição 19  
exclusão 19  
Acesso a funções  
  uso 19  
acesso a grupos  
  concedendo acesso às funções da impressora 19  
adição de delegados 17  
adicionando acesso às funções 19  
adicionando cotas 20  
adicionando crachás 18  
adicionando crachás temporários 18  
adicionando impressoras 22, 23  
adicionando impressoras a um grupo de dispositivos 7  
adicionando locais 22  
adicionando PIN 18  
adicionando políticas 21  
alterando layout do cartão 14  
alterando o status do servidor 6  
A mensagem "Fora da política" ainda aparece, mesmo depois de várias tentativas de atualizar a política  
  solução de problemas 28  
A mensagem de erro "Dispositivo não suportado" aparece ao instalar um leitor de crachá na impressora  
  solução de problemas 29  
A mensagem de erro "Não foi possível ler o crachá" aparece ao passar o crachá  
  solução de problemas 29  
Apelidos da impressora  
  uso 23  
aplicativos  
  implantando 8

atualizações de políticas configurando o tamanho do bloco 10  
autenticação do Console de Gerenciamento Lexmark configuração 12  
Autenticação LDAP configuração 12

## C

Campos do banco de dados do Gerenciamento de impressão aprendendo 31  
cartões  
  organizando 14  
colunas do crachá configuração 18  
compatibilidade de vários domínios configuração 11  
compreendendo o relatório padrão  
  relatório de impressão colorida por usuário 46  
  relatório de impressão de apenas um lado (simplex) por usuário 46  
  relatório de impressão detalhado pelo endereço IP 45  
  relatório de impressão detalhado pelo nome do host 44  
  relatório de impressão detalhado pelo nome do modelo 45  
  relatório de impressão detalhado pelo tipo do modelo 45  
  relatório de impressão detalhado por dispositivo 44  
  relatório de impressão detalhado por usuário 44  
  relatório de impressão frente e verso (duplex) por usuário 46  
  relatório de impressão monocromática por usuário 46  
relatório de páginas excluídas por usuário 48  
relatório de uso definido no campo Personalizado1 46  
relatório dos primeiros 20 usuários por contagem de cópia 47  
relatório dos primeiros 20 usuários por contagem de digitalização para rede 47  
relatório dos primeiros 20 usuários por contagem de e-mail 47  
relatório dos primeiros 20 usuários por contagem de fax 48  
relatório dos últimos 20 usuários por contagem de cópia 47  
relatório dos últimos 20 usuários por contagem de digitalização para rede 47  
relatório dos últimos 20 usuários por contagem de e-mail 47  
relatório dos últimos 20 usuários por contagem de fax 48  
uso por dispositivo 42  
uso por endereço IP do dispositivo 43  
uso por nome do host do dispositivo 42  
uso por nome do modelo do dispositivo 43  
uso por tipo do modelo do dispositivo 43  
compreendendo os campos do banco de dados do Gerenciamento de Impressão 31  
compreendendo os relatórios padrão  
  relatório dos 20 primeiros usuários por contagem de impressão 47  
  relatório dos 20 últimos usuários por contagem de impressão 47

- concedendo acesso de grupos às funções da impressora 19
- configuração de senha 12
- configurações de cota
  - configuração 20
- Configurações do AirPrint
  - gerenciamento 12
- Configurações LDAP
  - gerenciamento 12
- configurando a autenticação do Console de Gerenciamento Lexmark 12
- configurando a autenticação LDAP 12
- configurando a compatibilidade de vários domínios 11
- configurando as colunas do crachá 18
- configurando as definições de cota 20
- configurando as definições do aplicativo para seu ambiente 7
- configurando a senha 12
- configurando a tela inicial 7
- configurando definições de PIN 18
- configurando o Console de Gerenciamento de Impressão 12
- configurando o tamanho do bloco para descoberta de dispositivo e atualizações de políticas 10
- Console de Gerenciamento de Impressão
  - acessando 12
  - configuração 12
- Console de Gerenciamento Lexmark
  - acesso 6
- contagem de páginas imprecisa
  - solução de problemas 30
- copiando painéis 14
- copiando políticas 21
- cotas
  - adição 20
  - edição 20
  - exclusão 20
- Cotas
  - uso 20
- Crachá
  - uso 18

- crachás
  - adição 18
  - edição 18
  - exclusão 18
- crachás temporários
  - adição 18
- criando painéis 14

## D

- Definições de PIN
  - configuração 18
- definições do aplicativo
  - configuração 7
- delegados
  - adição 17
  - edição 17
  - exclusão 17
- Delegados
  - uso 17
- delegando trabalhos de impressão 16
- Dispositivos PrintTrack
  - uso 22

## E

- editando cotas 20
- editando crachás 18
- editando delegados 17
- editando impressoras 22, 23
- editando locais 22
- editando o acesso às funções 19
- editando painéis 14
- editando políticas 21
- editando um PIN 18
- entendendo relatórios 16
- entrando em contato com o Help Desk da Lexmark 31
- erro que ocorreu ao passar o crachá
  - solução de problemas 30
- excluindo cotas 20
- excluindo crachás 18
- excluindo delegados 17
- excluindo impressoras 22, 23
- excluindo locais 22
- excluindo o acesso às funções 19
- excluindo painéis 14
- excluindo um PIN 18
- exclusão de trabalhos de impressão 16

- exportando relatórios com o Console de Gerenciamento de impressão 26

## F

- falha de firmware [9yy.xx] 27
- Fila de impressão
  - uso 16
- Fila de Reimpressão
  - uso 16

## G

- gerando relatórios 25
- gerando relatórios com o Console de Gerenciamento de Impressão 26
- gerenciando as configurações do AirPrint 12
- gerenciando as configurações LDAP 12
- gerenciando as impressoras 23
- gerenciando os locais 22
- gerenciando relatórios de e-mail 12
- gerenciando trabalhos de impressão 16
- grupos de dispositivos
  - adicionando impressoras 7

## I

- impressoras
  - adição 22, 23
  - adicionando um grupo de dispositivos 7
  - edição 22, 23
  - exclusão 22, 23
  - gerenciamento 23
- imprimindo trabalhos de impressão 16
- índice de configurações de soluções 34
- instalando aplicativos
  - utilização do UCF 8
- instalando aplicativos na impressora 8

## L

- layout do cartão
  - alteração 14
- locais
  - adição 22

- edição 22
- exclusão 22
- gerenciamento 22
- Locais Alternativos
  - uso 22
- localização
  - configurando o tamanho do bloco 10

## M

- mais recursos
  - mostrar 12
- melhorando o desempenho
  - configurando o tamanho do bloco 10
- mostrando mais recursos 12

## N

- não é possível encontrar usuários 27
- não é possível fazer login no portal da Web 27
- não foi possível adicionar novos dispositivos usando o LMC
  - solução de problemas 28

## O

- organizando cartões 14
- o servidor de perfis não responde
  - solução de problemas 28
- os trabalhos de impressão enviados pelos usuários não aparecem na fila de impressão
  - solução de problemas 29

## P

- painéis
  - copiando 14
  - criando 14
  - edição 14
  - excluindo 14
  - uso 14
- parte faltando na tela inicial 27
- permitindo políticas de grupo 21
- PIN
  - adição 18
  - edição 18
  - exclusão 18
  - uso 18

- políticas
  - adicionando 21
  - copiando 21
  - editando 21
- Políticas
  - usando 21
- programando relatórios 25
- programando tarefas de limpeza 10

## R

- relatório de impressão colorida por usuário
  - compreendendo o relatório padrão 46
- relatório de impressão de apenas um lado (simplex) por usuário
  - compreendendo o relatório padrão 46
- relatório de impressão detalhado pelo endereço IP
  - compreendendo o relatório padrão 45
- relatório de impressão detalhado pelo nome do host
  - compreendendo o relatório padrão 44
- relatório de impressão detalhado pelo nome do modelo
  - compreendendo o relatório padrão 45
- relatório de impressão detalhado pelo tipo do modelo
  - compreendendo o relatório padrão 45
- relatório de impressão detalhado por dispositivo
  - compreendendo o relatório padrão 44
- relatório de impressão detalhado por usuário
  - compreendendo o relatório padrão 44
- relatório de impressão frente e verso (duplex) por usuário
  - compreendendo o relatório padrão 46
- relatório de impressão monocromática por usuário
  - compreendendo o relatório padrão 46
- relatório de páginas excluídas por usuário
  - compreendendo o relatório padrão 48
- relatório de uso definido no campo Personalizado1
  - compreendendo o relatório padrão 46
- relatório dos primeiros 20 usuários por contagem de cópia
  - compreendendo o relatório padrão 47
- relatório dos primeiros 20 usuários por contagem de digitalização para rede
  - compreendendo o relatório padrão 47
- relatório dos primeiros 20 usuários por contagem de e-mail
  - compreendendo o relatório padrão 47
- relatório dos primeiros 20 usuários por contagem de fax
  - compreendendo o relatório padrão 48
- relatório dos primeiros 20 usuários por contagem de impressão
  - compreendendo os relatórios padrão 47
- relatório dos últimos 20 usuários por contagem de cópia
  - compreendendo o relatório padrão 47
- relatório dos últimos 20 usuários por contagem de digitalização para rede
  - compreendendo o relatório padrão 47
- relatório dos últimos 20 usuários por contagem de e-mail
  - compreendendo o relatório padrão 47
- relatório dos últimos 20 usuários por contagem de fax
  - compreendendo o relatório padrão 48
- relatório dos últimos 20 usuários por contagem de impressão
  - compreendendo os relatórios padrão 47

relatórios  
  aprendendo 16  
  exportando com o Console de Gerenciamento de Impressão 26  
  geração 25  
  gerando com o Console de Gerenciamento de Impressão 26  
  programação 25  
relatórios de e-mail  
  gerenciamento 12

## S

solução de problemas  
  A mensagem "Fora da política" ainda aparece, mesmo depois de várias tentativas de atualizar a política 28  
  A mensagem de erro "Dispositivo não suportado" aparece ao instalar um leitor de crachá na impressora 29  
  A mensagem de erro "Não foi possível ler o crachá" aparece ao passar o crachá 29  
  contagem de páginas imprecisa 30  
  erro que ocorreu ao passar o crachá 30  
  falha de firmware [9yy.xx] 27  
  não é possível encontrar usuários 27  
  não é possível fazer login no portal da Web 27  
  não foi possível adicionar novos dispositivos usando o LMC 28  
  o servidor de perfis não responde 28  
  os trabalhos de impressão enviados pelos usuários não aparecem na fila de impressão 29  
  parte faltando na tela inicial 27  
status do servidor  
  alteração 6

## T

tamanho do bloco  
  configuração 10

tarefas de limpeza  
  programação 10  
tela inicial  
  configuração 7  
testando a solução 23  
trabalhos de impressão  
  delegação 16  
  exclusão 16  
  gerenciamento 16  
  impressão 16

## U

UCF  
  implantação da utilização de aplicativos 8  
  usando a Fila de Impressão 16  
  usando a fila de reimpressão 16  
  usando Apelidos da Impressora 23  
  usando Crachás 18  
  usando Delegados 17  
  usando Dispositivos PrintTrack 22  
  usando Locais Alternativos 22  
  usando o Acesso a Funções 19  
  usando o PIN 18  
  usando Políticas 21  
Uso de Cotas 20  
uso por dispositivo  
  compreendendo o relatório padrão 42  
uso por endereço IP do dispositivo  
  compreendendo o relatório padrão 43  
uso por nome do host do dispositivo  
  compreendendo o relatório padrão 42  
uso por nome do modelo do dispositivo  
  compreendendo o relatório padrão 43  
uso por tipo do modelo do dispositivo  
  compreendendo o relatório padrão 43  
utilizando painéis 14

## V

visão geral 4