



# 打印管理内部部署

版本 2.8

---

管理员指南

# 目录

概述.....	4
使用“Lexmark LDD 管理控制台”.....	6
访问“Lexmark LDD 管理控制台”.....	6
配置应用程序.....	6
为设备寻找和策略更新配置块区大小.....	9
调度清除任务.....	9
设置多域支持.....	10
使用“打印管理控制台”.....	11
访问“打印管理控制台”.....	11
配置“打印管理控制台”.....	11
使用“打印管理控制台”特性.....	13
测试解决方案.....	20
管理并生成报告.....	22
使用“Lexmark LDD 管理控制台”.....	22
使用“打印管理控制台”.....	23
疑难解答.....	24
无法登录到 Web 门户.....	24
找不到用户.....	24
固件故障 [9yy.xx].....	24
有关主屏幕上缺少 Bean 的应用程序错误.....	24
配置文件服务器没有响应.....	24
无法使用 LMC 添加新设备.....	25
即使经过多次尝试以更新策略之后，“脱离策略”错误消息仍然出现.....	25
当安装证章读卡器到打印机时，出现“不支持的设备”错误消息.....	25
当刷证章时，出现“无法读取证章数据”错误消息.....	25
由用户提交的打印作业没有出现在打印队列中.....	25
当刷证章时出现错误.....	26
页计数不准确.....	26
附录.....	27

注意事项..... 41

索引..... 42

# 概述

使用“Lexmark™ 打印管理内部部署”解决方案来从中央打印队列打印文档。

将文件从计算机、移动设备、Web 或通过电子邮件发送到服务器，并保留在其中直到打印为止。在指定时间之后未打印的作业会被自动删除。

该解决方案支持以下特性：

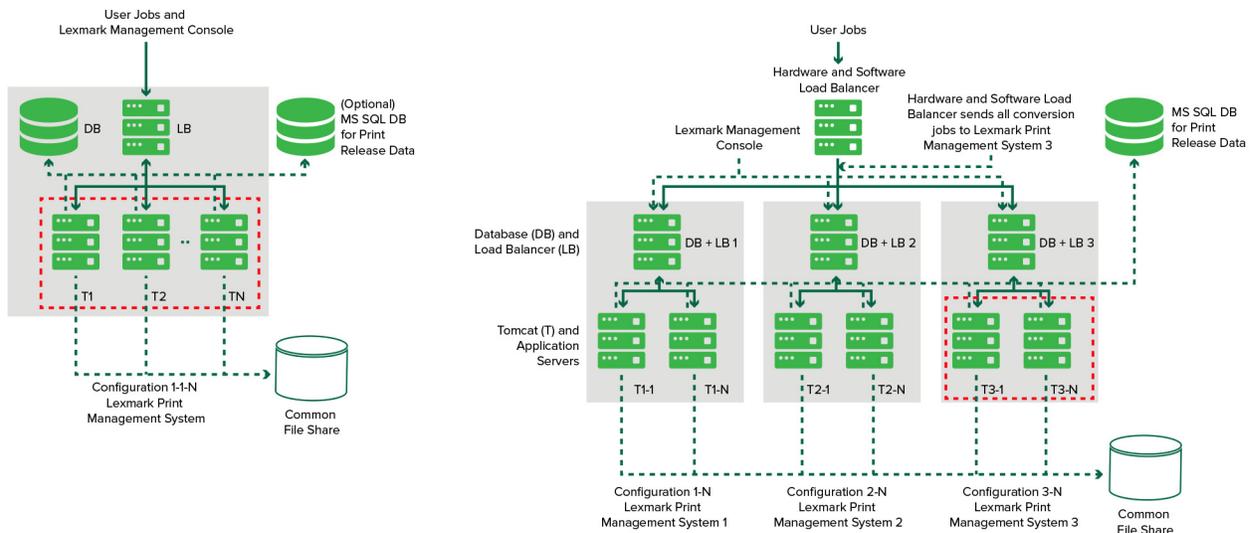
- 要求用户在使用打印机的标准功能时进行身份验证。这些功能包括复印、传真、电子邮件，以及扫描到 FTP 或网络。
- 让其他用户（称为代理）打印您的作业。
- 使用证章、卡、PIN 码或用户名和密码进行身份验证。
- 跟踪用户配额和使用情况。
- 使用 AirPrint 发送打印作业。

“Lexmark 打印管理内部部署”还可以让您使用以下项目发送打印作业：

- Google Chrome™ 浏览器
- 移动设备
- 电子邮件
- Web 门户

该解决方案还可被用于执行下面的操作：

- 从使用 USB 端口连接到工作站的打印机跟踪作业。如需更多信息，请参阅 [本地打印机管理代理打印跟踪器组件用户指南](#)。
- 使用“LPM Hybrid 刷卡打印”应用程序替代使用 Active Directory 或云存储来查找拥有打印作业的工作站。如需更多信息，请参阅 [Lexmark 打印管理内部部署配置指南](#)的附录 H。如需有关无服务器刷卡打印的更多信息，请参阅 [Lexmark 打印管理无服务器管理员指南](#)。



如需有关如何使用此解决方案打印的信息，请参阅 [用户指南](#)。

如需有关如何从移动设备打印的信息，请参阅 [Lexmark 移动打印用户指南](#)。

如需支持的打印机及其固件级别支持的列表，请参阅 [刷卡打印设备支持白皮书](#)。

此文档提供有关如何配置和解决解决方案问题的说明。

# 使用“Lexmark LDD 管理控制台”

## 访问“Lexmark LDD 管理控制台”

在您开始之前，请确认：

- 对于“Lexmark 文档流程解决方案”4.0 或更早的版本，您有 Adobe® Flash® Player 10 或更高版本。如果您的 Web 浏览器设置不允许运行 ActiveX® 控件，请通过访问 Adobe 网站来手动更新插件。
- Web 浏览器 cookies 已启用。

1 打开 Web 浏览器，然后键入下面的任一 URL：

- `http://hostname:9780/lmc`
- `https://hostname/lmc`

，其中 `hostname` 是服务器的主机名或 IP 地址。

2 登录为管理员。

**注意：**

- 默认的用户名和密码是 `admin`。
- 如果“Lexmark LDD 管理控制台”配置为连接到 LDAP 服务器，请使用您的 LDAP 用户名和密码。

当第一次引导服务器时，启动所有服务可能需要几分钟时间。如果在引导系统后“Lexmark LDD 管理控制台”不能被立即访问，请等待几分钟，然后重试。

## 配置应用程序

### 更改服务器的状态

“打印管理”让管理员控制作业是否从负载平衡器发送到服务器。

1 从“Lexmark LDD 管理控制台”，单击**系统**选项卡。

2 选择一个服务器。

3 单击**设置联机**或**设置脱机**。

**注意：**

- 在设置服务器联机之前，请确保打印机有足够的许可证。如需有关购买许可证的更多信息，请与 Lexmark 技术项目经理联系。
- 设置服务器脱机仍然允许管理员保持与服务器的连接。

### 为您的环境配置应用程序设置

**注意：**在更改设置之前，请联系 Lexmark 解决方案开发和集成代表以确认更改是适当和必要的。

在初始安装期间，Lexmark 集成专家会配置解决方案的设置以满足您所在环境的需求。如果您由于所在环境中的用户反馈或配置更改而需要修改设置，请执行下列操作：

- 1 从“Lexmark LDD 管理控制台”，单击**解决方案**选项卡。
- 2 从“解决方案”部分，选择 **PrintReleasev2**。
- 3 从“任务”部分，选择**配置**，然后更改设置。
- 4 单击**应用**。

## 添加打印机到设备组

在将设备添加到解决方案之前，请确认您已经从 Lexmark 技术项目经理获得了许可证。

将设备添加到现有的设备组以使用与组内所有其他设备相同的本地设置。创建组还让您按位置等方式组织您的所有设备，并在本地设置中修改不同的配置，如“打印所有设置”。

- 1 从“Lexmark LDD 管理控制台”，单击**设备组**选项卡。
- 2 从“设备组”部分，单击 **+**，然后键入唯一的名称。  
**注意：**要使用现有的组，请选择设备的名称。
- 3 从“任务”部分，选择**发现配置文件**。
- 4 在地址字段中，键入打印机的 ID 地址，然后单击**添加**。

### 注意：

- 您每次只能添加一个 IP 地址。
- 除非该信息已经在添加的打印机上配置，否则不要在字段中填充任何信息。

- 5 单击**发现**。
- 6 从“发现”部分，选择**只发现新设备**，然后单击**发现**。
- 7 单击**完成**。

**注意：**要检验打印机是否添加成功，请从“任务”部分单击**摘要或已发现的设备**。

## 配置主屏幕

当新的打印机被添加到解决方案时，您可能需要为以下情况配置主屏幕：

- 该打印机是新的设备组的一部分。
- 该打印机与之前配置的打印机是不同的型号。

由于不同的设备类别具有不同的功能，因此您必须为每一个设备类别配置单独的自定义主屏幕。如需每一个设备类别中支持的打印机列表，请参阅 *刷卡打印设备支持白皮书*。

- 1 从“Lexmark LDD 管理控制台”，单击**设备组**选项卡。
- 2 从设备组部分，选择一个设备组。
- 3 从任务部分，单击**主屏幕**，然后选择要配置的打印机类型。
- 4 选择**使用此主屏幕作为设备组策略的一部分**。
- 5 在布局菜单中，选择要显示在主屏幕上的按钮数量。

## 6 分配按钮、操作和配置文件到每一项功能。

功能	操作	配置文件
复印	复印 + 配置文件	CopyTrack
传真	传真 + 配置文件	请使用下面的任一操作： <ul style="list-style-type: none"> <li>• FaxTrackAnalog</li> <li>• FaxServerTrack</li> </ul>
电子邮件	电子邮件 + 配置文件	EmailTrack
FTP	FTP + 配置文件	N/A
打印管理	单个配置文件	刷卡打印
扫描到网络	单个配置文件	扫描到网络

**注意：** 未分配的按钮不会出现在主屏幕上。

## 7 单击应用。

**注意：** 如需有关定制设备组的主屏幕的更多信息，请参阅 *Lexmark 文档流程解决方案管理员指南*。

## 部署应用程序到打印机

在您开始之前，请将应用程序部署到打印机。还需配置所有支持的应用程序的部署和主屏幕设置。如需有关部署应用程序的更多信息，请参阅随应用程序附带的 *部署白皮书*。

- 1 从“Lexmark LDD 管理控制台”，单击 **设备组** 选项卡。
- 2 从“设备组”部分，选择 **刷卡打印**。
- 3 从“任务”部分，选择 **eSF 配置**，然后按下面的顺序配置部署设置：
  - deviceusage
  - 读卡器驱动程序：keyboardreader、omnikey5427ckdriver、omnikeydriver
  - advancedprompt
  - IdleScreen
  - badgeauth 或 cardAuth
  - mobileAuth

**注意：**

- IdleScreen 仅在“Lexmark 打印管理内部部署” 2.5 或更早版本中可用。
- mobileAuth 仅在“Lexmark 打印管理内部部署” 2.6 或更早版本中可用。
- 默认情况下安装兼容的“嵌入式解决方案框架 (eSF)” 级别和推荐的部署顺序。

- 4 从“eSF 应用程序”部分，执行下面的一项或多项操作：
  - 要更改部署顺序，请单击向上或向下箭头按钮。
  - 要从策略更新移除应用程序，请从“部署到”部分，清除与应用程序对应的复选框。
- 5 单击 **保存设置**。

6 从“任务”部分，单击**策略更新 > 更新策略**。

**注意：**部署可能需要 1 - 2 分钟。如需有关如何提高策略更新性能的更多信息，请参阅[第 9 页上的“为设备寻找和策略更新配置块区大小”](#)。

7 单击**完成**。

## 配置通用配置文件 (UCF)

1 从“Lexmark LDD 管理控制台”，单击**解决方案**选项卡。

2 从“解决方案”部分，选择 **PrintReleasev2**。

3 从“任务”部分，选择**安全设置文件**，然后配置设置。

- **BadgeAuth**—创建与 e-Task2 设备兼容的 LDAP 安全组建模块。
- **BadgeAuth2**—类似于 BadgeAuth，只是它与 e-Task2+ 设备或更高版本兼容。
- **CardAuth\_e5**—使用读卡器安全访问 e-Task5 设备。
- **MobileAuth\_e5**—使用移动设备安全访问 e-Task5 设备。

**注意：**

- **MobileAuth\_e5** 仅在“Lexmark 打印管理内部部署”2.6 或更早版本中可用。
- 要从策略更新移除 eSF 应用程序，请从“部署到”部分，清除与应用程序对应的复选框。

4 单击**应用**。

## 为设备寻找和策略更新配置块区大小

当使用三个或更多个服务器时，减少块区大小可以增加设备寻找和策略更新的速度。

1 从您的 Web 浏览器访问 Lexmark Management Console，然后单击**服务**选项卡。

2 从“服务”部分，选择**常规**。

3 从“任务”部分，选择**参数**。

4 在“块区大小”字段中，输入新的值。

**注意：** 当使用三个或更多个服务器时，低至 2 的值可能是适当的。

5 单击**应用**。

## 调度清除任务

“Lexmark 打印管理”可以按月或按年建立总的或彩色的用户配额。它还可以限制用户或组的功能访问，并管理临时证章。调度任务来为每一个特性运行，以定期更新和清理数据。

如果您使用配额，请重置配额以自动删除前一年的数据并让用户开始使用刷新的配额。调度此任务，按最适合您的业务流程的时间表每年运行一次。例如，许多学校在每个学年开始时都要运行这项任务。

如果您使用功能访问，请定期更新组信息以提供对授予其用户角色的功能的访问。按用户在环境中的组内移动的频率来设置此任务运行的频率。

对于临时证章，请确保重置与证章相关的用户信息。当证章分配给新用户时，新用户必须重新注册并且无法访问前一个用户的作业。按您分配临时证章的时长来设置此任务运行的频率。

- 1 从“Lexmark LDD 管理控制台”，单击**系统**选项卡。
- 2 从“系统”部分，选择**时间表**。
- 3 单击**添加 > 脚本 > 下一步 > 无 > 下一步**。
- 4 选择与您的任务相关的解决方案和脚本。
  - **ResetFAUserGroup**—重置组的功能访问限制。
  - **PrintDelete**—在一段时间后自动删除打印作业。
  - **GenerateCSV**—在一段时间后生成报告。
  - **TempBadgeDelete**—删除临时证章数据。
  - **ResetQuota**—每年重置用户配额。
  - **ResetUserGroup**—更新已经在数据库中定义到其当前组的用户。
- 5 单击**下一步**。
- 6 从“选择频率”对话，指定开始日期和时间，以及进行清理的频率。
- 7 单击**完成**。

## 设置多域支持

多域支持让设备接受多个域配置，以便不同域的不同用户都可以使用该设备。

- 1 在“Lexmark LDD 管理控制台”中启用多域支持。
  - a 从“Lexmark LDD 管理控制台”，单击**解决方案**选项卡。
  - b 从“解决方案”部分，单击 **PrintReleasev2**。
  - c 从“任务”部分，单击**配置**。
  - d 从“配置 (PrintReleasev2)”部分，在“LDAP 多域支持”菜单中，选择**启用**。
  - e 单击**应用**。

**注意：**如果“移动打印”已安装，那么还需为 **mobileprint** 启用“LDAP 多域支持”。

- 2 配置以下文件：
  - idm-production-config.properties
  - ldap.properties

**注意：**对于默认安装，您可以在 **C:\Program Files\Lexmark\Solutions\apps\idm\WEB-INF\classes** 和 **C:\Program Files\Lexmark\Solutions\apps\printrelease\WEB-INF\classes** 上分别找到这些文件。如需更多信息，请参阅 *Lexmark 打印管理安装指南*。

- 3 在 Windows® 服务中重新启动“Lexmark 解决方案应用程序服务器”。

## 使用“打印管理控制台”

您需要管理权限才能使用“打印管理控制台”管理员门户。

### 访问“打印管理控制台”

**注意：**如果您使用 Internet Explorer®，请使用 11 或更高版本。

1 打开 Web 浏览器，然后键入下面的任一 URL：

- **http://hostname:9780/printrelease/**
- **https://hostname/printrelease/**

，其中 **hostname** 是“打印管理”服务器的主机名或 IP 地址。

2 登录为管理员。

**注意：**

- 默认的用户名和密码是 **admin**。
- 如果“打印管理控制台”配置为连接到 LDAP 服务器，请使用您的 LDAP 用户名和密码。

### 配置“打印管理控制台”

1 在“打印管理控制台”的右上角，单击 。

2 执行下面的任何操作：

#### 设置“打印管理控制台”登录

**a** 单击**登录**。

**b** 在类型菜单中，执行下面的任一操作：

- 要使用“Lexmark LDD 管理控制台”验证，请选择 **LMC 登录**。
- 要使用 LDAP 验证，请选择 **LDAP 登录**，然后配置设置。

**c** 单击**保存更改**。

#### 限制对配置设置的访问

**a** 单击**配置访问**。

**b** 在验证菜单中，执行下面的任一操作：

- 要使用密码，请选择**密码**，然后提供一个密码。
- 要使用 LDAP 凭证，请选择 **LDAP 组**，然后键入组名。

**注意：**确认“打印管理控制台”登录是 **LDAP 登录**。如需更多信息，请参阅[第 11 页上的“设置‘打印管理控制台’登录”](#)。

**c** 单击**保存更改**。

## 显示更多特性

默认情况下，能在页面上看到的特性只有仪表盘、打印队列、代理和证章。

**a** 单击**特性选项 > 设置**。

**b** 选择要显示的特性。

**注意：**如需有关每一项特性的更多信息，请参阅[第 13 页上的“使用'打印管理控制台'特性”](#)。

**c** 单击**保存更改**。

## 管理电子邮件报告

**注意：**

- 报告是基于默认的仪表盘。
- 服务器中最多只存储 5 个报告。
- 根据报告的大小，其交付时间可能会有所不同。
- 下载文件是 .zip 文件，其中包含以仪表板中每张卡片命名的 CSV 文件。
- 大型数据（如超过两年的数据）可能会导致电子邮件报告特性出错。

**a** 单击**特性选项 > 电子邮件报告**，然后执行下面的任何操作：

- 要发送电子邮件报告，请选择**启用电子邮件报告**。
- 要指定电子邮件报告的频率，请配置报告时间表部分。
- 要指定电子邮件报告的发件人、收件人和默认语言，请配置电子邮件默认设置部分。
- 要配置 SMTP 服务器，请配置电子邮件设置部分。
- 要指定报告的位置，请配置报告存储位置部分。

**注意：**如果该位置在其他服务器上，或者在具有多个服务器的企业环境中，请使用读写访问权限共享报告。

**b** 单击**保存更改**。

## 管理 AirPrint 设置

**a** 单击**AirPrint**，然后执行下面的任何操作：

- 要更改服务器状态，请单击**服务器状态**。
- 要配置服务器设置，请单击**常规**。
- 要配置打印设置，请单击**打印或纸张选项**。
- 要查看 DNS 记录，请单击**DNS 记录**。

**b** 单击**保存更改**。

## 管理 LDAP 设置

**a** 通过配置以下文件来添加、编辑或删除服务器：

- idm-production-config.properties
- ldap.properties

**注意：**对于默认安装，您可以在 **C:\Program Files\Lexmark\Solutions\apps\idm\WEB-INF\classes** 和 **C:\Program Files\Lexmark\Solutions\apps\printrelease\WEB-INF\classes** 上分别找到这些文件。如需更多信息，请参阅 *Lexmark 打印管理安装指南*。

**b** 在“Windows 服务”中重新启动“Lexmark 解决方案应用程序服务器”。

## 使用“打印管理控制台”特性

默认情况下，能在页面上看到的特性只有“仪表板”、“打印队列”、“代理”和“证章”。如需显示更多特性，请参阅[第 12 页上的“显示更多特性”](#)。

### 仪表板

**注意：**从“Lexmark 报告聚合器服务”配置的设置决定数据刷新时的频率。如需更多信息，请参阅 *Lexmark 打印管理内部部署配置指南*。

**1** 从“打印管理控制台”，单击**仪表板**。

**2** 执行下面的任何操作：

#### 创建仪表板

**a** 单击**操作 > 仪表板 > 创建**。

**b** 键入唯一的名称。

**注意：**仪表板名称是区分大小写的。

**c** 单击**创建**。

**注意：**您还可以复制或删除现有的仪表板。

#### 创建卡片

**a** 选择一个仪表板，然后单击**操作 > 添加卡片**。

**b** 键入唯一的名称。

**c** 选择一个报告类型，然后配置其设置。

**注意：**如需有关报告类型的更多信息，请参阅[第 14 页上的“理解报告”](#)。

**d** 单击**添加卡片 > 完成**。

**注意：**

- 对于最前面的用户报告，显示释放作业的用户 ID。
- 使用 **Environmental Paper Network** 上的 **Paper Calculator** 进行环境影响计算。如需更多信息，请转到 [www.papercalculator.org](http://www.papercalculator.org)。

#### 更改卡片布局

**a** 选择一个仪表板，然后单击**操作 > 更改视图**。

**b** 选择列数。

#### 重命名仪表板

**a** 选择一个仪表板，然后单击**操作 > 仪表板 > 重命名**。

**b** 键入唯一的名称。

**注意：**仪表板名称是区分大小写的。

**c** 单击**重命名**。

**注意：**您还可以从编辑页面更改仪表板名称。

## 设置默认仪表板

在仪表板列表中，默认仪表板的名称旁边有一个★。

选择一个仪表板，然后单击**操作 > 仪表板 > 设置为默认值**。

## 管理电子邮件报告

单击**操作 > 仪表板 > 设置报告**。

**注意：**如需更多信息，请参阅[第 12 页上的“管理电子邮件报告”](#)。

## 理解报告

报告类型	报告项目
彩色对单色—显示已打印的彩色和黑白作业的总数。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 卡片名称</li> <li>• 图表类型</li> <li>• 日期范围</li> </ul>
双面打印对单面打印—显示已打印的双面和单面作业的总数。	
作业类型—显示每种类型发送的作业总数。	
已打印对已删除—根据提交的页数，显示已打印的页数和已删除的页数。删除的页数是已经过期或者手动移除的。	
环境影响—显示有关打印机使用情况的一些分析，如潜在的节省和环境影响。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 卡片名称</li> <li>• 度量单位—让您在查看报告时选择英制或公制系统。</li> <li>• 日期范围</li> </ul>
已打印页数—显示已打印作业的总数。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 卡片名称</li> <li>• 图表类型</li> <li>• 日期范围</li> <li>• 间隔—让您查看报告的每天、每周、每月或每年的数据。</li> </ul> <p><b>注意：</b>选择<b>自动</b>会显示每周数据。</p>
按作业类型的 <b>最前</b> 打印机—显示每种作业类型使用率最高的打印机。图表根据页数进行排序。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 卡片名称</li> <li>• 作业类型</li> <li>• 打印机数量</li> <li>• 日期范围</li> </ul>
按作业类型的 <b>最前</b> 用户—显示每种作业类型使用率最高的用户。图表根据页数进行排序。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 卡片名称</li> <li>• 作业类型</li> <li>• 用户数</li> <li>• 日期范围</li> </ul>

## 打印和 Reprint 队列

使用“打印队列”特性来查看所有尚未打印或删除的已提交作业。

使用“Reprint 队列”特性来查看已打印至少一次，但尚未删除的所有已提交作业。

**1** 根据您的配置，从“打印管理控制台”，执行下面的任一操作：

- 单击打印队列或 **Reprint 队列**。
- 单击打印作业 > 打印队列或 **Reprint 队列**。

## 2 管理打印作业。

- 通过在“筛选”字段中键入关键字来筛选列表，然后单击 。

**注意：**不要使用特殊字符或符号。

- 通过单击  来显示或隐藏列。
- 通过单击  来刷新列表。
- 委派、打印或删除打印作业。

**注意：**当委派给组时，只有组 ID 显示在“打印管理控制台”的用户门户上。

## 代理

查看并管理用户或组的代理。

代理是被允许打印另一个用户的作业的用户。例如，行政助理可以打印由高管提交的作业。

### 注意：

- 您可以为多个用户分配一个个人作为代理或者作为代理组的成员。但是，您只能为每个用户分配一个个人代理或代理组。
- 当委派给组时，只有组 ID 显示在“打印管理控制台”的用户门户上。

### 1 从“打印管理控制台”，单击代理。

### 2 管理代理。

- 通过在“筛选”字段中键入关键字来筛选列表，然后单击 。

**注意：**不要使用特殊字符或符号。

- 通过单击  来刷新列表。
- 添加、编辑或删除用户或组。

### 注意：

- 对于组，您每次只能添加一个成员。
- 如果多域支持已启用，请使用 **user@domain.com** 格式。如需更多信息，请参阅[第 10 页上的“设置多域支持”](#)。
- 如果没有选择“更新现有作业的委派”，那么代理只能打印未来的作业。

## PIN 码

通过为用户帐户添加“刷卡打印 PIN 码”来提高安全性。如果不使用“刷卡打印 PIN 码”，则使用“卡验证 PIN 码”。如需有关“卡验证”的更多信息，请参阅[卡验证管理员指南](#)。

### 1 根据您的配置，从“打印管理控制台”，执行下面的任一操作：

- 单击 **PIN 码**。
- 单击**安全 > PIN 码**。

## 2 管理 PIN 码。

- 通过在“筛选”字段中键入关键字来筛选列表，然后单击 。

**注意：**不要使用特殊字符或符号。

- 通过单击  来刷新列表。
- 添加、编辑或删除 PIN 码。

**注意：**您可以通过单击生成 PIN 码来创建随机 PIN 码。

- 导入或导出 PIN 码。

**注意：**当导入时，请使用 **pin, userid** 格式的 CSV 文件。

## 配置 PIN 码设置

1 在“打印管理控制台”的右上角单击 。

2 单击特性选项 > PIN 码。

3 配置设置。

**注意：**如果启用“唯一 PIN 码”，请确认在“打印管理控制台”中没有重复的“刷卡打印 PIN 码”。如需更多信息，请参阅[第 15 页上的“PIN 码”](#)。

4 单击保存更改。

## 证章

管理为解决方案注册的证章。

**注意：**配置解决方案来让用户在第一次使用该解决方案时注册他们的证章。如需更多信息，请参阅[卡验证管理员指南](#)。

1 根据您的配置，从“打印管理控制台”，执行下面的任一操作：

- 单击证章。
- 单击安全 > 证章。

2 管理证章。

- 通过在筛选字段中键入关键字来筛选列表，然后单击 。

**注意：**不要使用特殊字符或符号。

- 通过单击  来显示或隐藏列。
- 通过单击  来刷新列表。
- 添加、编辑或删除证章。

**注意：**

- 确认证章 ID 映射到操作系统用户 ID 以从打印队列获取打印作业。
- 您每次只能添加一个证章 ID。

- 您还可以为用户创建临时徽章 ID。
- 导入或导出徽章。
  - 注意：**当导入时，请使用 **badgeid, userid** 格式的 CSV 文件。

## 配置徽章列

- 1 在“打印管理控制台”的右上角，单击 。
- 2 单击**特性选项 > 徽章**。
- 3 配置下面的设置：
  - **已注册的设备**—已注册徽章的打印机
  - **上次使用设备**—上次使用徽章的打印机
- 4 单击**保存更改**。

## 功能访问

管理用户或组对打印机功能的访问。

- 1 根据您的配置，从“打印管理控制台”，执行下面的任一操作：
  - 单击**功能访问**。
  - 单击**安全 > 功能访问**。
- 2 管理对打印机功能的访问。
  - 通过在筛选字段中键入关键字来筛选列表，然后单击 。
  - 注意：**不要使用特殊字符或符号。
  - 通过单击  来刷新列表。
  - 添加、编辑或删除访问。
  - 设置对打印机功能的默认访问。
    - a 根据您的配置，执行下面的任一操作：
      - 单击**组 > 默认设置**。
      - 单击**用户 > 默认设置**。
    - b 选择下面的任何设置：
      - 允许复印
      - 允许彩色复印
      - 在彩色设备上只允许单色复印
      - 允许电子邮件
      - 允许传真
      - 允许扫描到网络
      - 允许打印
      - 允许彩色打印
      - 在彩色设备上只允许单色打印

## 允许组访问打印机功能

- 1 在“打印管理控制台”的右上角，单击 。
- 2 单击**特性选项** > **功能访问**。
- 3 在组菜单中，选择**是**。
- 4 单击**保存更改**。

## 配额

查看并管理用户和组的打印配额。

- 1 从“打印管理控制台”，单击**配额**。
- 2 管理配额。
  - 通过选择配额类型，在筛选字段中键入关键字来筛选列表，然后单击 。
  - 注意：**不要使用特殊字符或符号。
  - 通过单击  来显示或隐藏列。
  - 通过单击  来刷新列表。
  - 添加、编辑或删除配额。
  - 注意：**
    - 手动添加与 **Active Directory**® 组相关联的组。组名必须与 **Active Directory** 组中的名称相匹配。
    - 用户配额将根据其 **Active Directory** 组确定。
    - 个人用户配额会取代组配额。

## 配置配额设置

可以按月或按年管理用户和组配额。根据您的配置，用户会在每个月或每年的第一天收到新的页数分配。未使用的页数不会从前一时间阶段结转。

- 1 在“打印管理控制台”的右上角，单击 。
- 2 单击**特性选项** > **配额**。
- 3 配置下面的设置：
  - **类型**—让您选择何时刷新运行配额
  - **组**—让您选择是否对组应用配额
  - **允许编辑**
- 4 单击**保存更改**。

## 策略

管理打印时的用户或组限制。打印策略是在打印作业时启用的预定义设置。它们会覆盖用户配置的打印设置。

**注意：**要在作业提交期间强制执行打印策略，请确保在用户的计算机上安装了“Lexmark 打印管理客户端”。如需更多信息，请联系 Lexmark 代表。

1 从“打印管理控制台”，单击**策略**。

2 管理策略。

- 通过在筛选字段中键入关键字（如策略名称）来筛选列表，然后单击 .

**注意：**不要使用特殊字符或符号。

- 通过单击  来刷新列表。
- 添加、编辑、复制或删除策略。

**注意：**如需更多信息，请参阅 *Lexmark 打印管理配置指南*。

- 添加、编辑或删除用户或组。
- 将策略分配给用户或组。

## 允许组策略

1 在“打印管理控制台”的右上角，单击 .

2 单击**特性选项 > 策略**。

3 在组菜单中，选择**是**。

4 单击**保存更改**。

## 备用位置

在一台打印机上查看作业，并在另一台打印机上打印它们。

1 根据您的配置，从“打印管理控制台”，执行下面的任一操作：

- 单击**备用位置**。
- 单击**设备功能 > 备用位置**。

2 管理打印机。

- 通过在筛选字段中键入关键字来筛选列表，然后单击 .

**注意：**不要使用特殊字符或符号。

- 通过单击  来刷新列表。
- 添加、编辑或删除打印机。
  - **释放 IP**—提交打印作业所在的打印机的 IP 地址
  - **备用 IP**—打印打印作业所在打印机的 IP 地址
  - **备用显示名称**
  - **备用型号名称**
  - **备用设备为彩色**

## PrintTrack 设备

跟踪没有发送到打印机打印队列的用户打印作业。

您仍然可以通过共享的 Windows 操作系统打印队列打印作业，但是直接发送到打印机，而不是在打印之前挂起。要将信息与打印作业数据存储在一起，请使用 **PrintTrack** 设备特性添加信息。如果没有添加信息，那么型号和设备类型不会存储在使用情况数据中。

**1** 根据您的配置，从“打印管理控制台”，执行下面的任一操作：

- 单击 **PrintTrack 设备**。
- 单击**设备功能 > PrintTrack 设备**。

**2** 管理站点。

- 通过在筛选字段中键入关键字来筛选列表，然后单击 。

**注意：**不要使用特殊字符或符号。

- 通过单击  来刷新列表。
- 添加、编辑或删除站点。
  - **站点**—打印打印作业所在的位置
  - **地址**—打印打印作业所在打印机的 IP 地址
  - **型号名称**—打印机型号或自定义文本，如打印机友好名称
  - **型号类型**
  - **备注**

## 打印机别名

打印机别名是在电子邮件观察程序上使用的友好名称。电子邮件观察程序在监视电子邮件服务器以检索作业时使用它们。

**1** 根据您的配置，从“打印管理控制台”，执行下面的任一操作：

- 单击**打印机别名**。
- 单击**设备功能 > 打印机别名**。

**2** 管理打印机。

- 通过在筛选字段中键入关键字来筛选列表，然后单击 。

**注意：**不要使用特殊字符或符号。

- 通过单击  来刷新列表。
- 添加、编辑或删除打印机。

## 测试解决方案

在更改配置或添加设备到设备组之后，请配置客户端工作站以确保打印队列正常工作。

**1** 打开打印机向导。

### 在 Windows 10 操作系统中

- a 从控制面板，导航至“设备和打印机”窗口。
- b 单击**添加打印机**。

### 在 Windows 8 操作系统中

从“搜索” Charm 菜单，导航至：  
应用程序列表 > 运行 > 键入 **control printers** > 确定 > 添加设备和打印机

### 在 Windows 7 和 Vista® 操作系统中

- a 单击  > 运行。
  - b 在“开始搜索”对话框中，键入 **control printers**。
  - c 单击**添加打印机** > **添加网络、无线或蓝牙打印机**。
- 2 选择让您连接到网络打印机的选项，然后键入打印机所在的目标文件夹。
  - 3 将打印机设置为默认值，然后在出现提示时选择让您打印页面的选项。
  - 4 从打印机主屏幕，触摸**刷卡打印**。
  - 5 选择包含测试页的打印作业，然后触摸**打印选定作业**。

# 管理并生成报告

## 使用“Lexmark LDD 管理控制台”

### 生成报告

将数据从使用情况跟踪数据库导出到 CSV 或 PDF 文件以便进行数据分析。

- 1 从“Lexmark LDD 管理控制台”，单击**系统**选项卡。
- 2 从“系统”部分，选择**报告**。
- 3 从“可用报告”部分，选择 **PR - 完整数据导出**，然后指定报告周期。
- 4 选择输出格式。
- 5 请执行下面的任一操作：

#### 保存报告

- a 选择**保存到**，然后单击文本字段旁边的 ...。
- b 指定文件夹路径。
- c 如果文件夹受密码保护，请提供必要的凭证。
- d 单击**确定**。

#### 使用电子邮件发送报告

- a 选择**发送电子邮件到**，然后单击文本字段旁边的 ...。
  - b 指定电子邮件设置。
  - c 单击**确定**。
- 6 如果需要，请添加更多参数。
  - 7 单击**运行报告**。

### 添加自定义报告

- 1 从“可用报告”部分，单击 **+**。
- 2 键入唯一的报告名称，然后配置设置。
- 3 单击**保存**。

### 调度报告

- 1 从您的 Web 浏览器访问 Lexmark Management Console，然后单击**系统**选项卡。
- 2 从“系统”部分，选择**时间表**，然后单击**添加**。  
**注意：**如果您要修改现有的时间表，请选择预定任务，然后单击**编辑**。
- 3 从“选择任务”对话，选择**报告**，然后单击**下一步**。
- 4 从“可用报告”部分，选择 **PR - 完整的数据导出**，然后指定报告周期。

- 5 选择您要生成的输出格式。
  - **PDF**—此项生成 PDF 格式的报告。
  - **CSV**—此项生成 Excel 格式的报告。
- 6 如果您要保存导出的文件，请执行下列操作：
  - a 选择**保存至**复选框，然后单击“保存至”字段旁边的按钮。
  - b 指定您要保存文件的文件夹路径，然后单击**确定**。
- 7 如果您要将报告发送到电子邮件地址，请执行下列操作：
  - a 选择**发送电子邮件到**复选框，然后单击“发送电子邮件到”字段旁边的按钮。
  - b 指定电子邮件的收件人和其他信息，然后单击**确定**。
- 8 单击**下一步**。
- 9 从“选择频率”对话框，指定开始日期和时间，以及运行已生成报告的频率，然后单击**完成**。

## 使用“打印管理控制台”

### 生成报告

- 1 从“打印管理控制台”，单击**仪表板**。
- 2 选择一个仪表板，然后选择一个卡片。

### 导出报告

- 1 从“打印管理控制台”，生成报告。

- 2 单击 ，然后单击**导出**。

## 疑难解答

### 无法登录到 Web 门户

请尝试下列办法中的一个或多个：

#### 确认用户凭证正确

如果“打印管理”服务器配置为连接到 LDAP 服务器，请使用您的 LDAP 用户名和密码。

如果“打印管理”服务器配置为支持多个域，请选择一个域，然后键入您的用户名和密码。

请与您的 LDAP 管理员联系

### 找不到用户

确认在“打印管理控制台”中没有重复的“刷卡打印 PIN 码”

如需更多信息，请参阅[第 15 页上的“PIN 码”](#)。

### 固件故障 [9yy.xx]

设备上的固件需要更新。

请与 Lexmark 帮助小组联系以获得有关最新的固件更新的更多信息。

### 有关主屏幕上缺少 Bean 的应用程序错误

重新启动 LDD 服务器上的 Lexmark Solutions Application Server 服务。

### 配置文件服务器没有响应

确认 LDD 负载均衡器上所有必需的 Lexmark 服务都在运行

- 1 从 LDD 负载均衡器，导览至：  
设置 > 控制面板 > 管理工具 > 服务
- 2 确认下列服务处于启动状态：
  - Firebird Server - Default Instance
  - Lexmark Solutions Backup and Restore Agent
  - Apache2
  - Lexmark Solutions Apache Agent
  - Lexmark Solutions Web (or Protocol)

- Adaptor
- Lexmark Solutions License Manager

确认 **Lexmark Solutions Application Server** 正在运行

重新启动 LDD 服务器上的 Lexmark Solutions Application Server 服务。

## 无法使用 **LMC** 添加新设备

确认打印机有足够的许可证

- 1 从 LMC，单击**系统**选项卡，然后选择**许可证**。
- 2 检查打印机的许可证是否已在服务器上添加并且没有过期。

**注意：**如果您没有购买许可证或者许可证已过期，请与您的 Lexmark 技术项目经理联系。

## 即使经过多次尝试以更新策略之后，“脱离策略”错误消息仍然出现

许可证可能未被配置为允许组中的设备数量。请与您的 Lexmark 技术项目经理联系以确定已购买许可证的打印机数量。

## 当安装证章读卡器到打印机时，出现“不支持的设备”错误消息

确认在打印机上安装了适当的驱动程序

如果您不知道所需的驱动程序，请检查所在环境中另一台工作的打印机，或者与 Lexmark 帮助小组联系。

## 当刷证章时，出现“无法读取证章数据”错误消息

确认证章读卡器有正确的配置文件

如果您不知道所需的配置文件，请检查所在环境中另一台工作的打印机，或者与 Lexmark 帮助小组联系。

## 由用户提交的打印作业没有出现在打印队列中

请尝试下列办法中的一个或多个：

确认用户凭证正确

如果“打印管理”服务器配置为连接到 LDAP 服务器，请使用您的 LDAP 用户名和密码。

如果“打印管理”服务器配置为支持多个域，请选择一个域，然后键入您的用户名和密码。

对于 **Microsoft Windows** 操作系统，请确认在计算机上安装了共享打印机的“**Lexmark 通用打印驱动程序**”，并且端口已配置到“**打印管理**”服务器

如需更多信息，请与 Lexmark 技术支持联系。

对于 **Mac OS** 操作系统软件，请确认在计算机上安装了通用打印驱动程序

如需更多信息，请与 Lexmark 技术支持联系。

确认文档名称和用户 ID 是正确的，并且用户没有在打印时使用不同的用户 ID 进行登录

如需更多信息，请参阅[第 14 页上的“打印和 Reprint 队列”](#)。

确认证章 ID 已注册到正确的用户 ID

如需更多信息，请参阅[第 16 页上的“证章”](#)。

## 当刷证章时出现错误

确认证章 ID 注册到“**打印管理控制台**”

如需更多信息，请参阅[第 16 页上的“证章”](#)。

**重新启动打印机**

读卡器可能有问题，需要打印机重新启动。

## 页计数不准确

确认打印作业在完成后台处理之前不被发送

- 1 从打印机文件夹，用鼠标右键单击您的打印机，然后单击**打印机属性或属性**。
- 2 单击**高级选项卡**，然后选择下列复选框：
  - 使用后台打印，以便程序更快地结束打印
  - 在后台处理完最后一页时开始打印
- 3 单击**确定**。

**注意：**“打印管理”页计数跟踪仅用于趋势分析，并不是为计费而设计的。

## 附录

### 联系 Lexmark 帮助小组

当联系 Lexmark 帮助小组时，请确认您有下列信息以便加快问题的处理：

- 您公司的 PIN 码，如果有提供。
- 打印机当前连接到的 LDD 版本。

要获得版本，请执行下列操作：

- 1 从您的 Web 浏览器访问 Lexmark Management Console。
- 2 从页面的顶部，单击关于。

- 您当前使用的“打印管理”解决方案的版本。

要获得版本，请执行下列操作：

- 1 从您的 Web 浏览器访问 Lexmark Management Console。
- 2 单击**解决方案**选项卡，然后在“解决方案”部分中选择 **PrintReleasev2**。
- 3 从“任务”部分，选择**摘要**，然后查找版本部分。

### 理解“打印管理”数据库字段

使用情况数据字段	描述
ID	作业引用的唯一 ID。
SITE	提交作业所在的位置。
USERID*	提交作业的用户名称。此数据与您的操作系统用户 ID 相匹配。
SUBMITIP	提交作业所在的打印机的 IP 地址。
PRINTJOBNAME	打印作业的名称。
SUBMITDATE	提交打印作业的日期和时间。
FINALDATE	打印打印作业的日期和时间。
FINALACTION*	由用户执行的作业。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>P</b>—打印打印作业。</li> <li>• <b>D</b>—删除作业。</li> <li>• <b>C</b>—打印复印作业。</li> <li>• <b>F</b>—打印传真作业。</li> <li>• <b>E</b>—打印电子邮件作业。</li> <li>• <b>T</b>—打印 FTP 作业。</li> <li>• <b>S</b>—将扫描作业打印到网络。</li> </ul>
FINALSITE	打印作业所在的打印机。
NUMPAGES	作业包含的页数。
RELEASEIP	打印作业所在的打印机的 IP 地址。

\* “基本打印管理”只支持对打印和删除打印作业的跟踪。如果访问功能时使用身份验证并且您购买了跟踪选项，那么该解决方案会跟踪其他标准打印机功能。

使用情况数据字段	描述
RELEASEUSERID	打印作业的用户或代理的名称。
RELEASEMETHOD	指出如何跟踪、打印或删除作业。 <b>PRINT</b> T— 在“打印管理”队列之外打印打印作业。 P— 打印打印作业。 W— 从“打印管理控制台”打印打印作业。 D— 通过“打印管理”队列打印打印作业。 <b>COPY</b> T— 从“Lexmark LDD 管理控制台”打印复印作业。 <b>E-MAIL</b> T— 从“Lexmark LDD 管理控制台”打印电子邮件作业。 <b>FAX</b> T— 从“Lexmark LDD 管理控制台”打印传真作业。 S— 通过打印机的传真特性打印传真作业。 R— 通过打印机的传真特性提交传真作业。 <b>FTP</b> T— 通过 FTP 打印 FTP 作业。 <b>SCAN TO NETWORK</b> T— 将扫描作业发送到网络。 <b>DELETE</b> W— 从“打印管理控制台”删除打印作业。 U— 从打印机删除打印作业。 A— 从队列自动删除打印作业或者打印作业过期。
PRINTJOBCOLOR	显示作业是以彩色还是黑白色打印。 • Y— 以彩色打印作业。 • N— 以黑白色打印作业。
PRINTJOBDEX	显示作业是打印在纸张的一个面上还是两个面上。 • Y— 作业打印在纸张的两个面上。 • N— 作业打印在纸张的一个面上。
PRINTJOBPAPERSIZE	用于打印作业的纸张尺寸。
RELEASEMODEL	用于打印作业的打印机型号名称。
RELEASEMODELTYPE	用于打印作业的打印机类型。 • C— 使用彩色打印机打印作业。 • M— 使用黑白打印机打印作业。 • U— 使用未知打印机打印作业。
RELEASEHOSTNAME	打印作业所在的打印机的 IP 地址。
DESTINATION	电子邮件和传真作业所发送到的位置。
PROFILE	显示执行以完成作业的配置文件的。
* “基本打印管理”只支持对打印和删除打印作业的跟踪。如果访问功能时使用身份验证并且您购买了跟踪选项，那么该解决方案会跟踪其他标准打印机功能。	

使用情况数据字段	描述
CUSTOM1	来自自定义的 LDAP 属性的更多信息。
CUSTOM2	
CUSTOM3	
* “基本打印管理”只支持对打印和删除打印作业的跟踪。如果访问功能时使用身份验证并且您购买了跟踪选项，那么该解决方案会跟踪其他标准打印机功能。	

## 解决方案设置索引

项目	可以是本地项†	值	描述
站点	✓	<任何文本字符串>	在打印作业中跟踪的站点名称的描述符。仅当解决方案在所有客户位置使用时使用此项目。
用户验证	✓	由设备提供* 徽章 徽章与数据库查找 徽章与 LDAP 查找 PIN 码与数据库查找 PIN 码与 LDAP 查找 仅用户 ID 用户 ID/密码 自定义	确定用于验证用户 ID 的方法。 <b>注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>如果“徽章验证 eSF”或 PKI/CAC 应用程序已安装并使用，请将它设置为由设备提供。</li> <li>如果徽章或 PIN 码值存储在数据库表中，则使用“数据库查找”设置。</li> <li>将 Active Directory 或 LDAP 用于 LDAP 选项。</li> <li>“用户 ID/密码”和“仅用户 ID”要求用户在打印机控制面板上输入他们的凭证。</li> <li>“自定义”是指自定义的验证脚本。</li> </ul>
备用徽章登录	✓	禁用 用户 ID/密码* PIN 码与数据库查找 PIN 码与 LDAP 查找	一种验证方法，其中徽章是主要的登录方式，而且允许用户手动输入他们的凭证。 <b>注意：</b> 此方法在“徽章验证 eSF”已安装时不工作。
注册新的徽章用户	X	禁用* 启用	如果出现提示，允许用户输入他们的 LDAP 凭证以便第一次注册他们的徽章。 <b>注意：</b> 此设置在“徽章验证 eSF”已安装时不工作。
徽章提示	X	<任何文本字符串> 请刷您的徽章*	在用户输入他们的凭证之前在屏幕上显示消息。 <b>注意：</b> 此设置在“徽章验证 eSF”已安装时不工作。
触摸屏 - 全部打印	✓	禁用* 启用	允许用户选择“全部打印”选项。 <b>注意：</b> 此设置仅适用于触摸屏打印机。
仅键盘 - 作业释放	✓	用户从列表选择* 打印所有作业	确定是否允许用户在验证后浏览并选择一个打印作业或打印所有打印作业。
仅键盘 - 用户选项*	✓	仅打印* 打印并删除	允许用户选择性删除打印作业。 <b>注意：</b> 此设置仅适用于非触摸屏打印机。
* 设置的默认值			
† 本地解决方案设置中的项目并且可以按打印机组定义			

项目	可以是本地项†	值	描述
仅键盘 - 全部打印	✓	禁用* 启用	允许用户选择所有打印作业。 <b>注意：</b> 此设置仅适用于非触摸屏打印机，并在“仅键盘 - 作业释放”设置为 <b>用户从列表选择</b> 时可用。
作业显示顺序	X	打印日期（降序）* 打印日期（升序）	确定打印作业是以降序还是升序显示。
作业打印顺序	X	打印日期（降序）* 打印日期（升序）	确定已释放的打印作业是以降序还是升序显示。
打印作业的目录	X	<任何网络或本地路径> c:\lexmark\printrelease*	保留或保存打印作业的位置。
打印作业目录的用户名	X	<任何文本字符串>	对“打印作业的目录”中指定的目录拥有读写权限的用户的名称。 <b>注意：</b> 如果使用域帐户，那么用户名写为 <域；用户名>。
打印作业目录的密码	X	<任何文本字符串>	分配给对“打印作业的目录”中指定的目录拥有读写权限的用户的密码。
加密打印作业的目录	X	<任何网络或本地路径> c:\lexmark\printrelease*	保存加密打印作业的位置。管理员使用 PrintCrypton 或智能卡来加密打印作业。
作业加密方法	X	设备证书* 用户证书	指出在释放作业之前用于解密加密打印作业的证书。 • 如果使用 PrintCrypton，请选择 <b>设备证书</b> 。 • 如果使用智能卡，请选择 <b>用户证书</b> 。
在指定的小时数后删除未打印的作业	X	1 - 168 10*	指出打印机在删除打印作业之前等待的小时数。
在指定的小时数后删除已打印的作业	X	1 - 24 0*	指出打印机在删除已释放并为重新打印而保留的作业之前等待的小时数。 <b>注意：</b> • 1 - 24 的任何值都会启用重新打印。 • 0 禁用重新打印。
功能访问	X	禁用* 按用户 ID 按组	确定是用户还是组访问某些打印机功能。
用户配额	X	禁用* 按用户 ID 按组	确定用户或组为打印和复印作业设置的配额数量。
配额持续时间	X	每月* 每年	确定配额是按月还是按年进行测量。
默认用户总配额	X	<任何正整数值> 0*	指出允许用户打印或复印的初始页数。

\* 设置的默认值

† 本地解决方案设置中的项目并且可以按打印机组定义

项目	可以是本地项†	值	描述
默认用户彩色配额	X	<任何正整数值> 0*	指出允许用户彩色打印或复印的初始页数。
默认用户允许彩色	X	是* 否	确定是否允许用户使用彩色打印。
组成员的配额	X	按组* 按用户	确定管理员是否能覆盖一个组中的单独用户或所有用户的配额。 <b>注意：</b> 此设置仅在“用户配额”设置为按组时适用。
显示剩余的复印配额	X	从不* 复印作业之前 复印作业之后	确定是否通知用户允许他们复印的剩余次数。
重置配额	X	重置所有总数* 移除所有用户	确定是否重置配额或从配额表移除用户。 <b>注意：</b> 此设置仅在 ResetQuotas 脚本已配置时工作。
配额超额	X	禁用* 启用	允许用户超过其分配的打印和复印配额。
备用释放位置	X	禁用* 启用	确定是否允许用户将作业释放到其他打印机。
启用从 Unix/Novell 打印	X	是* 否*	确定用户是否可以对其收到的作业执行高级处理，这些作业从 UNIX、Linux、OS X 或 Micro Focus（原名为 Novell）操作系统环境中的打印队列释放。
LDAP 多域支持	X	禁用* 启用	允许设备接受多个域配置，并且不同域的不同用户都可以使用该设备。
LDAP 服务器	X	<任何文本字符串>	用于验证的 LDAP 服务器。
LDAP 端口	X	389* 636 3268 3269	指出 LDAP 服务器使用的端口。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 389 是标准 LDAP 端口。</li> <li>• 636 是使用 SSL 的标准 LDAP 端口。</li> <li>• 3268 是全局编录。</li> <li>• 3269 是使用 SSL 的全局编录。</li> </ul>
LDAP 使用 SSL	X	是* 否*	确定当查询 LDAP 时“打印管理”是否使用 SSL。
LDAP 登录用户名	X	<任何字符串>	用于登录到 LDAP 服务器的用户 ID。
LDAP 登录密码	X	<任何字符串>	用于登录到 LDAP 服务器的密码。
LDAP 用户 ID 类型	X	主体名称* 可分辨名称	用于 LDAP 登录凭证的用户 ID 格式。
LDAP 主体域	X	<任何文本字符串>	指出在 LDAP 中使用的域名。 <b>注意：</b> 此域名在“LDAP 用户 ID 类型”设置为主体名称时使用。

\* 设置的默认值

† 本地解决方案设置中的项目并且可以按打印机组定义

项目	可以是本地项†	值	描述
LDAP 搜索库	√	<任何文本字符串>	与 LDAP 查询一起使用的 LDAP 搜索库。
LDAP 使用高级配置文件	X	是 否*	确定 LDAP 系统是否要求 LDD 使用高级配置文件。
LDAP 用户 ID 属性	X	<任何文本字符串>	包含用户 ID 的 LDAP 字段的名称。
LDAP 证章 ID 属性	X	<任何文本字符串>	包含证章号的 LDAP 字段的名称。 <b>注意：</b> 当“用户验证”设置为 <b>证章与 LDAP 查找</b> 时，此设置是必需的。
LDAP PIN 码 ID 属性	X	<任何文本字符串>	包含 PIN 码的 LDAP 字段的名称。 <b>注意：</b> 当“用户验证”设置为 <b>PIN 码与 LDAP 查找</b> 时，此设置是必需的。
LDAP 电子邮件属性	X	<任何文本字符串> 邮件*	包含用户的电子邮件地址的 LDAP 字段的名称。 <b>注意：</b> 当使用任何高级电子邮件特性时，此设置是必需的。
LDAP 主目录属性	X	<任何文本字符串> 主目录*	包含用户的主目录的 LDAP 字段的名称。 <b>注意：</b> 当“扫描到网络”配置文件和目标设置在“用户的主目录”中配置时，此设置是必需的。
LDAP 自定义属性 1	X	<任何文本字符串>	仅当用户在跟踪的使用情况数据中有更多的 LDAP 属性时使用。
LDAP 自定义属性 2			
LDAP 自定义属性 3			
复印 - 返回到复印屏幕	X	是 否*	确定打印机是否允许用户在完成复印作业后返回到复印主屏幕。
复印 - 警告阈值	X	0 - 999	指出用户在释放复印作业之前需要确认的份数。 <b>注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 999 是出厂默认设置。</li> <li>• 0 禁用此特性。</li> </ul>
复印 - 复印中心阈值	X	<任何整数>	确定在单个复印作业上允许的页数。 <b>注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如果页数超过最大值，会出现提示来通知用户使用“复印中心”。用户无法继续处理复印作业。</li> <li>• 0 是出厂默认设置。</li> </ul>
复印中心错误消息	X	<任何文本字符串> 这个作业太大，无法在此设备上进行处理。它必须发送到复印中心。*	当页数超过在“复印 - 复印中心阈值”中设置的最大页数时，会显示错误消息。
* 设置的默认值			
† 本地解决方案设置中的项目并且可以按打印机组定义			

项目	可以是本地项†	值	描述
电子邮件 - 发件人来源	X	LDAP* 数据库 设备	指出当从打印机发送电子邮件时使用什么电子邮件地址。 <b>注意:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LDAP 和数据库使用用户的电子邮件地址。</li> <li>设备使用在打印机电子邮件设置中配置的电子邮件地址。</li> </ul>
电子邮件 - 用户只能发送给自己	X	是 否*	确定用户是否发送电子邮件给他们自己或者发送给任何其他电子邮件地址。
电子邮件 - 发送一份副本给用户	X	是* 否	确定用户是否接收已释放电子邮件作业的一份副本。
电子邮件 - 跟踪目标	X	是 否*	确定在完成电子邮件作业后是否跟踪“收件人”字段中的电子邮件地址。
电子邮件 - 发送通过	X	MFD* 服务器	确定用户是从打印机还是 LDD 服务器发送电子邮件。
电子邮件 - 返回到电子邮件屏幕	X	是 否*	确定打印机是否允许用户在完成电子邮件作业后返回到电子邮件主屏幕。
电子邮件 - 最大附件大小	X	<任何整数>	确定用户能够附加到电子邮件的最大文件大小（以兆字节为单位）。 <b>注意:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>0 是出厂默认设置。使用出厂默认设置会禁用附件的检查。</li> <li>如果文件大小超过最大值，用户将无法继续处理电子邮件作业。</li> </ul>
电子邮件 - 最大大小错误消息	X	<任何文本字符串> 附件超过由您的电子邮件系统设置的最大允许大小；电子邮件无法发送。*	当文件大小超过在“电子邮件 - 最大附件大小”中设置的最大大小时，会显示错误消息。
传真 - 跟踪目标	X	是 否*	确定打印机是否在完成传真作业后跟踪传真目标号码。
扫描到网络 - 目标	X	用户的主目录* 文件共享 文件共享 + 用户 ID 文件共享 + LDAP 属性 数据库查找	当扫描到网络时确定目标路径的类型。
扫描到网络 - 文件共享	✓	<任何网络或本地路径>	从在“扫描到网络 - 目标”中设置的任何“文件共享”选项指定目标路径。
扫描到网络 - 子文件夹	X	<任何文本字符串>	指定网络目标的子文件夹。
* 设置的默认值			
† 本地解决方案设置中的项目并且可以按打印机组定义			

项目	可以是本地项†	值	描述
扫描到网络 - 创建目录	X	否* 是 - 仅创建 是 - 创建并设置权限	确定当用户设置的网络目标路径不存在时，打印机是否自动创建一个目录。
扫描到网络 - 验证	X	用户服务帐户* 提示用户输入密码	当扫描到网络时指定打印机验证类型。
扫描到网络 - 域	X	<任何文本字符串>	确定当扫描到网络时使用的网络域。
扫描到网络 - 用户 ID	X	<任何文本字符串>	确定发送作业到网络的用户的名称。 <b>注意：</b> 此设置仅在“扫描到网络 - 验证”设置为使用服务帐户时适用。
扫描到网络 - 密码	X	<任何文本字符串>	确定分配给发送作业到网络的用户的密码。 <b>注意：</b> 此设置仅在“扫描到网络 - 验证”设置为使用服务帐户时适用。
扫描到网络 - 默认文件名	X	<任何文本字符串> 扫描*	指定发送到网络的文档的名称。
扫描到网络 - 附加时间戳	X	是* 否	确定当发送到网络时附加到文档上的日期和时间。
扫描到网络 - 提示扫描更多	X	是 否*	确定用户在完成扫描到网络作业后是否选择再次扫描。 <b>注意：</b> 要让用户返回到“扫描到网络”主屏幕，请将它设置为否。
跟踪设备主机名	X	是* 否	确定打印机主机名或 IP 地址是否与使用情况数据一起记录。
打印 - 双面检查页计数	X	禁用 启用*	确定是否记录打印机执行双面打印的作业的高级检查。
打印文件操作	X	使用标准方法* 使用备用方法	确定打印机是以标准还是备用方法保存文件。
将设备使用情况用于打印统计	X	是 否*	确定是否使用打印机来跟踪打印作业。 <b>注意：</b> 为防止 LDD 将打印作业记录到使用情况数据，请将它设置为是。
用户服务器时间用于设备使用情况	X	是 否*	确定是否将打印机时间用于使用情况数据。 <b>注意：</b> 要为使用情况数据记录 LDD 服务器时间，请将它设置为否。
作业分隔页	✓	禁用* 启用	确定打印机是否在页面之间放入一张纸。
显示打印状态	X	禁用 启用*	允许您在打印作业时屏幕上显示状态消息。

\* 设置的默认值

† 本地解决方案设置中的项目并且可以按打印机组定义

## 理解标准报告

### 按设备的使用情况 (PR\_DeviceUsageReport.jasper)

报告字段	描述
设备 IP	打印作业所在的打印机的 IP 地址
序列号	打印作业所在的打印机的序列号
输出量 (总计)	打印的打印和复印作业总数
打印 (总计)	打印的打印作业总数
打印 (彩色)	以彩色打印的作业总数
打印 (单色)	以黑白色打印的作业总数
打印 (双面)	打印在纸张两个面上的作业总数
复印	打印的复印作业总数
电子邮件	打印的电子邮件作业总数
传真	打印的传真作业总数
扫描	发送到网络的作业总数
FTP	发送到 FTP 地址的作业总数

### 按设备主机名的使用情况 (PR\_DeviceUsageReport\_Hostname.Jasper)

**注意:** 通过 DNS 查询获得主机名。如果没有在 DNS 中配置主机名, IP 地址将被替代使用。

“报告” 字段	描述
设备名称	您释放作业所在的打印机的名称
输出量 (总计)	释放的打印和复印作业的总数
打印 (总计)	已打印的作业总数
打印 (彩色)	以彩色打印的作业总数
打印 (单色)	以黑白色打印的作业总数
打印 (双面)	打印在纸张两个面上的作业总数
复印	释放的复印作业总数
电子邮件	释放的电子邮件作业总数
传真	释放的传真作业总数
扫描	发送到网络的作业总数
FTP	发送到 FTP 地址的作业总数

## 按设备 IP 地址和型号名称的使用情况 (PR\_DeviceUsageReport\_IPModel.jasper)

报告字段	描述
设备 IP	打印作业所在的打印机的 IP 地址
序列号	打印作业所在的打印机的序列号
型号	打印作业所在的打印机的型号名称
输出量 (总计)	打印的打印和复印作业总数
打印 (总计)	打印的打印作业总数
打印 (彩色)	以彩色打印的作业总数
打印 (单色)	以黑白色打印的作业总数
打印 (双面)	打印在纸张两个面上的作业总数
复印	打印的复印作业总数
电子邮件	打印的电子邮件作业总数
传真	打印的传真作业总数
扫描	发送到网络的作业总数
FTP	发送到 FTP 地址的作业总数

## 按设备 IP 地址、型号名称和型号类型的使用情况 (PR\_DeviceUsageReport\_IPModelType.jasper)

报告字段	描述
设备 IP	打印作业所在的打印机的 IP 地址
序列号	打印作业所在的打印机的序列号
型号	打印作业所在的打印机的型号名称
输出量 (总计)	打印的打印和复印作业总数
打印 (总计)	打印的打印作业总数
打印 (彩色)	以彩色打印的作业总数
打印 (单色)	以黑白色打印的作业总数
打印 (双面)	打印在纸张两个面上的作业总数
复印	打印的复印作业总数
电子邮件	打印的电子邮件作业总数
传真	打印的传真作业总数
扫描	发送到网络的作业总数
FTP	发送到 FTP 地址的作业总数

## 按设备的详细打印报告 (PR\_detailPrintReportByDevice.jasper)

组标题	
用户	打印打印作业的用户名称
打印总数	打印的总页数

报告字段	描述
设备 IP	打印打印作业所在的打印机的 IP 地址
序列号	打印作业所在的打印机的序列号
打印作业名称	由提交系统定义并从打印作业标题提取的打印作业名称
打印 (总计)	打印的打印作业总数
彩色	确定作业是否以彩色打印
双面打印	确定作业是否打印在纸张的两个面上
纸张尺寸	在打印打印作业时所选的纸张尺寸

## 按用户的详细打印报告 (PR\_DetailPrintReportByUser.jasper)

组标题	
用户	释放打印作业的用户名
打印总数	已打印总页数

“报告” 字段	描述
设备地址	您释放打印作业所在的打印机的 IP 地址
打印作业名称	由提交系统定义并从打印作业标题提取的打印作业的名称
打印 (总计)	释放的打印作业总数
颜色	决定作业是否以彩色打印
双面打印	决定作业是否打印在纸张的两个面上
纸张尺寸	释放打印作业时选定的纸张尺寸

## 按主机名的详细打印报告

### (PR\_detailPrintReportByUser\_Hostname.jasper)

组标题	
用户	释放作业的用户名
打印总数	已打印总页数

“报告” 字段	描述
主机名	您释放作业所在的打印机的主机名
打印作业名称	由提交系统定义并从打印作业标题提取的打印作业的名称
打印 (总计)	释放的打印作业总数
颜色	作业是否以彩色打印

“报告” 字段	描述
双面打印	作业是否打印在纸张的两个面上
纸张尺寸	释放作业时选定的纸张尺寸

### 按打印机 IP 地址、型号名称和型号类型的详细打印报告 (PR\_detailPrintReportByUser\_IPMMT.jasper)

组标题	
用户	打印打印作业的用户名称
打印总数	打印的总页数

报告字段	描述
设备 IP	打印打印作业所在的打印机的 IP 地址
序列号	打印打印作业所在的打印机的序列号
型号	打印打印作业所在的打印机的型号名称
型号类型	打印打印作业所在的打印机的型号类型
打印作业名称	由提交系统定义并从打印作业标题提取的打印作业名称
打印 (总计)	打印的打印作业总数
颜色	确定作业是否以彩色打印
双面打印	确定作业是否打印在纸张的两个面上
纸张尺寸	在打印打印作业时所选的纸张尺寸

### 按打印机 IP 地址和型号类型的详细打印报告 (PR\_detailPrintReportByUser\_IPModelType.jasper)

组标题	
用户	打印打印作业的用户名称
打印总数	打印的总页数

报告字段	描述
设备 IP	打印打印作业所在的打印机的 IP 地址
序列号	打印打印作业所在的打印机的序列号
型号类型	打印打印作业所在的打印机的型号类型
打印作业名称	由提交系统定义并从打印作业标题提取的打印作业名称
打印 (总计)	打印的打印作业总数
颜色	确定作业是否以彩色打印
双面打印	确定作业是否打印在纸张的两个面上
纸张尺寸	在打印打印作业时所选的纸张尺寸

## 按用户的彩色或单色打印报告（PR\_ColorMonoByUser.jasper）

“报告” 字段	描述
用户	释放打印作业的用户名
打印（总计）	释放的打印作业总数
打印（单色）	以黑白色打印的作业总数
打印（彩色）	以彩色打印的作业总数

## “自定义 1” 字段中定义的使用情况报告 （PR\_[custom1]UsageReport.jasper）

组标题	
自定义 1	为在 LDAP 数据库中分组用户定义为属性的变量名称

“报告” 字段	描述
用户	释放作业的用户名
复印	释放的复印作业总数
电子邮件	释放的电子邮件作业总数
传真	释放的传真作业总数
打印（总计）	释放的打印作业总数
打印（单色）	以黑白色打印的作业总数
打印（彩色）	以彩色打印的作业总数
打印（双面）	打印在纸张两个面上的作业总数

## 按用户的单面或双面打印报告（PR\_simplexDuplexByUser.jasper）

“报告” 字段	描述
用户	释放作业的用户名
打印（总计）	释放的打印作业总数
打印（单面）	打印在纸张一个面上的作业总数
打印（双面）	打印在纸张两个面上的作业总数

## 按打印计数的最前或最后 20 个用户报告（PR\_top20PRINTUser.jasper 或 PR\_bottom20PRINTUser.jasper）

报告字段	描述
用户	拥有打印作业的用户名称
打印（总计）	释放的打印作业总数
总计的百分比	相对于所有用户释放的打印作业总数的用户释放的打印作业百分比

### 按复印计数的最前或最后 20 个用户报告（PR\_top20COPYUser.jasper 或 PR\_bottom20COPYUser.jasper）

“报告”字段	描述
用户	释放复印作业的用户名
页计数（总计）	用户已释放的复印作业总数
占总数的百分比	一个用户释放的复印作业占所有用户释放的复印作业总数的百分比

### 按电子邮件计数的最前或最后 20 个用户报告（PR\_top20EMAILUser.jasper 或 PR\_bottom20EMAILUser.jasper）

“报告”字段	描述
用户	释放电子邮件作业的用户名
页计数（总计）	用户已释放的电子邮件作业总数
占总数的百分比	一个用户释放的电子邮件作业占所有用户释放的电子邮件作业总数的百分比

### 按扫描到网络计数的最前或最后 20 个用户报告（PR\_top20SCANUser.jasper 或 PR\_bottom20SCANUser.jasper）

“报告”字段	描述
用户	发送扫描作业到网络的用户名
页计数（总计）	用户发送到网络的扫描作业总数
占总数的百分比	一个用户发送到网络的扫描作业占所有用户发送到网络的扫描作业总数的百分比

### 按传真计数的最前或最后 20 个用户报告（PR\_top20FAXUser.jasper 或 PR\_bottom20FAXUser.jasper）

“报告”字段	描述
用户	释放传真作业的用户名
页计数（总计）	用户已释放的传真作业总数
占总数的百分比	一个用户释放的传真作业占所有用户释放的传真作业总数的百分比

### 按用户的已删除页数报告（PR\_pageDeletedByUser.jasper）

“报告”字段	描述
用户	这是删除作业的用户名
页计数（总计）	所有已删除作业的总数
用户已删除	用户删除的作业总数
系统已删除	系统自动删除的作业总数
占总数的百分比	用户和系统删除的作业占所有已删除作业总数的百分比

# 注意事项

## 版本注意事项

2018 年 12 月

以下文字如果与当地法律法规有所冲突，可能并不适用于那些地区：LEXMARK INTERNATIONAL, INC.以其现状提供此手册，并没有任何保证（不论明示的或暗示的），包括，但不限于以其特定目的进行销售及适用的暗示保证。某些司法管辖区并不准许在某些交易中排除明示的或暗示的保证；因此，这份声明可能并不适用于你方。

本手册中可能会有技术上的不准确或印刷错误。鉴于此，本手册中的内容会阶段性地更新；这些改动将会体现在以后的版本中。产品或程序有可能会随时改动，如有改动，恕不另行通知。

本手册中提到的有关产品、程序或服务并不意味着生产厂商打算将这些产品、程序或服务向所有的国家提供，也不意味着只能使用此产品、程序或服务。任何功能一样的产品、程序或服务，只要不侵犯现有的知识产权，都可以用来替换使用。与其他的產品、程序或服务（除厂商明确标明外）共同操作并进行评估与验证是用户的责任。

如需 Lexmark 技术支持，请转到 <http://support.lexmark.com>。

如需有关管理本产品使用的 Lexmark 隐私策略的信息，请转到 [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy)。

如需有关耗材和下载资源的信息，请转到 [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)。

© 2013 Lexmark International, Inc.

保留所有权利。

## 商标

Lexmark 和 Lexmark 徽标是 Lexmark International, Inc. 在美国和/或其他国家的商标或注册商标。

ActiveX、Windows、Windows Vista、Internet Explorer 和 Active Directory 是微软集团公司在美国和其他国家的注册商标或商标。

Adobe Flash Player 是 Adobe Systems Incorporated 在美国和/或其他国家的注册商标或商标。

所有其他商标的所有权属于它们各自的所有者。

AirPrint 和 AirPrint 徽标是 Apple, Inc.的商标。

# 索引

## A

### AirPrint 设置

管理 11

### 按 IP 地址的详细打印报告

理解标准报告 38

### 按传真计数的最后 20 个用户报告

理解标准报告 40

### 按传真计数的最前 20 个用户报告

理解标准报告 40

### 按打印计数的最后 20 个用户报告

理解标准报告 39

### 按打印计数的最前 20 个用户报告

理解标准报告 39

### 按电子邮件计数的最后 20 个用户报告

理解标准报告 40

### 按电子邮件计数的最前 20 个用户报告

理解标准报告 40

### 按复印计数的最后 20 个用户报告

理解标准报告 40

### 按复印计数的最前 20 个用户报告

理解标准报告 40

### 按扫描到网络计数的最后 20 个用户报告

理解标准报告 40

### 按扫描到网络计数的最前 20 个用户报告

理解标准报告 40

### 按设备 IP 地址的使用情况

理解标准报告 36

### 按设备的使用情况

理解标准报告 35

### 按设备的详细打印报告

理解标准报告 37

### 按设备型号类型的使用情况

理解标准报告 36

### 按设备型号名称的使用情况

理解标准报告 36

### 按设备主机名的使用情况

理解标准报告 35

### 按型号类型的详细打印报告

理解标准报告 38

### 按型号名称的详细打印报告

理解标准报告 38

### 按用户的彩色打印报告

理解标准报告 39

### 按用户的单色打印报告

理解标准报告 39

### 按用户的两面（双面）打印报告

理解标准报告 39

### 按用户的详细打印报告

理解标准报告 37

### 按用户的一个面（单面）打印报告

理解标准报告 39

### 按用户的已删除页数报告

理解标准报告 40

### 按主机名的详细打印报告

理解标准报告 37

## B

### 报告

调度 22

理解 14

生成 22

使用“打印管理控制台”导出 23

使用“打印管理控制台”生成 23

### 备用位置

使用 19

### 编辑 PIN 码 15

### 编辑策略 18

### 编辑打印机 19, 20

### 编辑代理 15

### 编辑功能访问 17

### 编辑配额 18

### 编辑仪表盘 13

### 编辑站点 20

### 编辑证章 16

### 部署应用程序

使用 UCF 8

### 部署应用程序到打印机 8

## C

### 测试解决方案 20

### 策略

编辑 18

复制 18

使用 18

添加 18

### 策略更新

配置块区大小 9

### 创建仪表板 13

## D

### 打印打印作业 14

### 打印队列

使用 14

### 打印管理控制台

访问 11

配置 11

“打印管理”数据库字段

理解 27

### 打印机

编辑 19, 20

管理 20

删除 19, 20

添加 19, 20

添加到设备组 7

### 打印机别名

使用 20

### 打印作业

打印 14

管理 14

删除 14

委派 14

### 代理

编辑 15

删除 15

使用 15

添加 15

当安装证章读卡器到打印机时，出现“不支持的设备”错误消息

疑难解答 25

当刷证章时，出现“无法读取证章数据”错误消息

疑难解答 25

当刷证章时出现的错误

疑难解答 26

### 电子邮件报告

管理 11

### 调度报告 22

### 调度清除任务 9

### 多域支持

设置 10

**F**

- 发现
  - 配置块区大小 9
- 访问
  - Lexmark LDD 管理控制台 6
  - 访问“打印管理控制台” 11
- 服务器状态
  - 更改 6
- 复制策略 18
- 复制仪表盘 13

**G**

- 改善性能
  - 配置块区大小 9
- 概述 4
- 更多特性
  - 显示 11
- 更改服务器的状态 6
- 更改卡片布局 13
- 功能访问
  - 编辑 17
  - 删除 17
  - 使用 17
  - 添加 17
- 固件故障 [9yy.xx] 24
- 管理 AirPrint 设置 11
- 管理 LDAP 设置 11
- 管理打印机 20
- 管理打印作业 14
- 管理电子邮件报告 11
- 管理站点 20

**J**

- 即使经过多次尝试更新策略之后，“脱离策略”错误消息仍然出现
  - 疑难解答 25
- 解决方案设置索引 29

**K**

- 卡片
  - 排列 13
- 卡片布局
  - 更改 13
- 块区大小
  - 配置 9

**L**

- LDAP 设置
  - 管理 11

**LDAP 验证**

- 设置 11

**Lexmark LDD 管理控制台**

- 访问 6

**“Lexmark LDD 管理控制台”验证**

- 设置 11

**理解报告 14****理解标准报告**

- 按 IP 地址的详细打印报告 38
  - 按传真计数的最后 20 个用户报告 40
  - 按传真计数的最前 20 个用户报告 40
  - 按打印计数的最后 20 个用户报告 39
  - 按打印计数的最前 20 个用户报告 39
  - 按电子邮件计数的最后 20 个用户报告 40
  - 按电子邮件计数的最前 20 个用户报告 40
  - 按复印计数的最后 20 个用户报告 40
  - 按复印计数的最前 20 个用户报告 40
  - 按扫描到网络计数的最后 20 个用户报告 40
  - 按扫描到网络计数的最前 20 个用户报告 40
  - 按设备 IP 地址的使用情况 36
  - 按设备的使用情况 35
  - 按设备的详细打印报告 37
  - 按设备型号类型的使用情况 36
  - 按设备型号名称的使用情况 36
  - 按设备主机名的使用情况 35
  - 按型号类型的详细打印报告 38
  - 按型号名称的详细打印报告 38
  - 按用户的彩色打印报告 39
  - 按用户的单色打印报告 39
  - 按用户的两面（双面）打印报告 39
  - 按用户的详细打印报告 37
  - 按用户的一个面（单面）打印报告 39
  - 按用户的已删除页数报告 40
  - 按主机名的详细打印报告 37
  - “自定义 1”字段中定义的使用情况报告 39
- 理解“打印管理”数据库字段 27
- 联系 Lexmark 技术支持 27

**临时证章**

- 添加 16

**M**

- 密码设置 11

**P****PIN 码**

- 编辑 15
- 删除 15
- 使用 15
- 添加 15

**PIN 码设置**

- 配置 15

**PrintTrack 设备**

- 使用 20

**排列卡片 13****配额**

- 编辑 18
- 删除 18
- 使用 18
- 添加 18

**配额设置**

- 配置 18

**配置 PIN 码设置 15****配置“打印管理控制台” 11****配置配额设置 18****配置文件服务器没有响应**

- 疑难解答 24

**配置证章列 16****配置主屏幕 7****Q****清除任务**

- 调度 9

**R****Reprint 队列**

- 使用 14

**S****删除 PIN 码 15****删除打印机 19, 20****删除打印作业 14****删除代理 15****删除功能访问 17****删除配额 18****删除仪表盘 13****删除站点 20****删除证章 16**

**设备组**

- 添加打印机 7
- 设置 LDAP 验证 11
- 设置“Lexmark LDD 管理控制台”验证 11
- 设置多域支持 10
- 设置密码 11
- 生成报告 22
- 使用 PIN 码 15
- 使用“PrintTrack 设备” 20
- 使用“Reprint 队列” 14
- 使用“备用位置” 19
- 使用“策略” 18
- 使用“打印队列” 14
- 使用“打印管理控制台”导出报告 23
- 使用“打印管理控制台”生成报告 23
- 使用“打印机别名” 20
- 使用“代理” 15
- 使用“功能访问” 17
- 使用“配额” 18
- 使用仪表板 13
- 使用“证章” 16

**T**

- 添加 PIN 码 15
- 添加策略 18
- 添加打印机 19, 20
- 添加打印机到设备组 7
- 添加代理 15
- 添加功能访问 17
- 添加临时证章 16
- 添加配额 18
- 添加站点 20
- 添加证章 16

**U****UCF**

- 部署应用程序，使用 8

**W**

- 为您的环境配置应用程序设置 6
- 为设备发现和策略更新配置区块大小 9
- 委派打印作业 14
- 无法登录到 Web 门户 24
- 无法使用 LMC 添加新设备  
疑难解答 25

**X**

- 显示更多特性 11

**Y**

- 页计数不准确  
疑难解答 26
- 仪表板
  - 编辑 13
  - 创建 13
  - 复制 13
  - 删除 13
  - 使用 13
- 疑难解答
  - 当安装证章读卡器到打印机时，出现“不支持的设备”错误消息 25
  - 当刷证章时，出现“无法读取证章数据”错误消息 25
  - 当刷证章时出现的错误 26
  - 固件故障 [9yy.xx] 24
  - 即使经过多次尝试更新策略之后，“脱离策略”错误消息仍然出现 25
  - 配置文件服务器没有响应 24
  - 无法登录到 Web 门户 24
  - 无法使用 LMC 添加新设备 25
  - 页计数不准确 26
  - 由用户提交的打印作业没有出现在打印队列中 25
  - 找不到用户 24
  - 主屏幕上缺少的 Bean 24
- 应用程序
  - 部署 8
- 应用程序设置
  - 配置 6
- 由用户提交的打印作业没有出现在打印队列中  
疑难解答 25
- 允许组策略 18
- 允许组访问打印机功能 17

**Z****站点**

- 编辑 20
- 管理 20
- 删除 20
- 添加 20
- 找不到用户 24
- 证章
  - 编辑 16
  - 删除 16

- 使用 16

- 添加 16

**证章列**

- 配置 16

**主屏幕**

- 配置 7

**主屏幕上缺少的 Bean 24**

- “自定义 1”字段中定义的使用

**情况报告**

- 理解标准报告 39

**组访问**

- 允许打印机功能访问 17