



列印管理就地部署

版本 2.8

管理者手冊

2018 年 12 月

www.lexmark.com

內容

總覽	4
使用 Lexmark Management Console-LDD 管控平台	6
存取「Lexmark Management Console-LDD 管控平台」.....	6
配置應用程式.....	6
配置尋找裝置和策略更新的區塊大小.....	9
排程清理作業.....	9
設定多重網域支援.....	10
使用列印管理主控台	11
存取「列印管理主控台」.....	11
配置列印管理主控台.....	11
使用「列印管理主控台」功能.....	13
測試解決方案.....	20
管理及產生報告	22
使用 Lexmark Management Console-LDD 管控平台.....	22
使用列印管理主控台.....	23
疑難排解	24
無法登入 Web 入口網站.....	24
找不到使用者.....	24
Firmware failure [9yy.xx] (韌體失敗 [9yy.xx])	24
有關主畫面上找不到 Bean 的應用程式錯誤.....	24
設定檔伺服器未回應.....	24
無法使用 LMC 加入新裝置.....	25
即使多次嘗試更新策略之後，仍然出現「Out of Policy」(不符策略)錯誤訊息.....	25
將識別證讀卡器安裝至印表機時，出現「Unsupported Device」(不支援的裝置)錯誤 訊息.....	25
刷識別證時，出現「Unable to Read Badge Data」(無法讀取識別證資料)錯誤訊息.....	25
使用者提出的列印工作沒有出現在列印佇列中.....	26
刷識別證時發生錯誤.....	26
計數頁數不準確.....	26
附錄	28

注意事項..... 45

索引..... 46

總覽

使用 Lexmark™ 列印管理就地部署解決方案從集中的列印佇列來列印文件。

從電腦、行動裝置、Web 或透過電子郵件，將檔案傳送至伺服器來保留，直到列印。在指定期間後尚未列印的工作會自動刪除。

此解決方案支援以下功能：

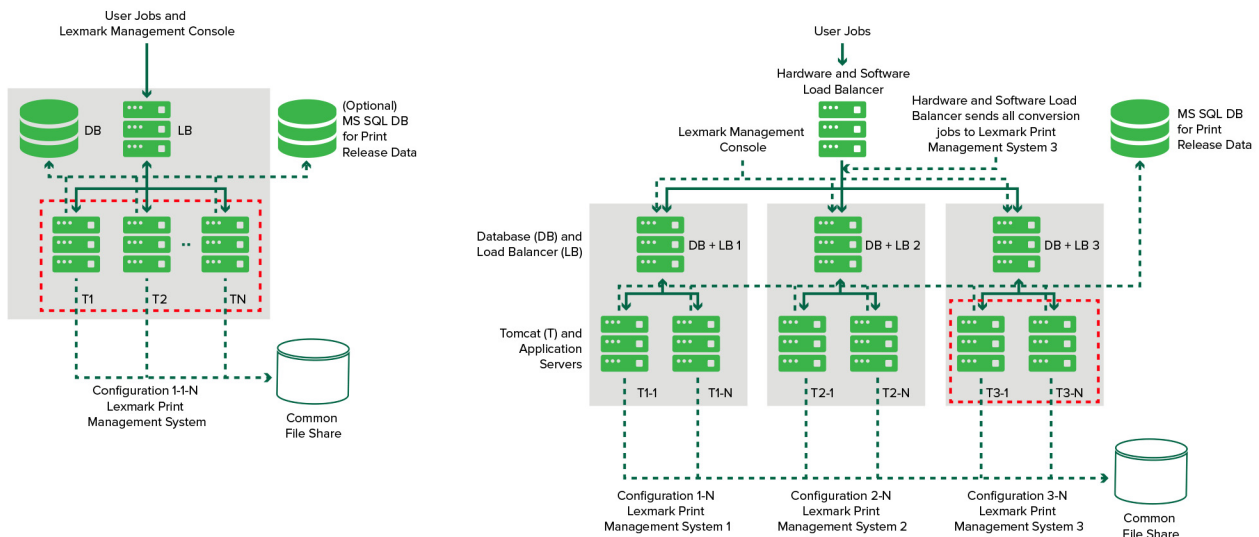
- 使用印表機的標準功能時需要鑑別使用者。這些功能包括複印、傳真、以電子郵件寄送，以及掃描至 FTP 或掃描至網路。
- 可讓其他使用者（稱為代理人）列印您的工作。
- 使用您的識別證、證件、個人識別碼或使用者名稱和密碼進行鑑別。
- 追蹤使用者配額和使用量。
- 使用 AirPrint 傳送列印工作。

Lexmark 列印管理就地部署也可讓您使用以下各項來傳送列印工作：

- Google Chrome™ 瀏覽器
- 行動裝置
- 電子郵件
- Web 入口網站

此解決方案也可以用來執行下列項目：

- 從使用 USB 連接埠連接至工作站的印表機，追蹤工作。如需其他資訊，請參閱您的印表機適用的 *本端印表機管理代理程式列印追蹤器元件用戶手冊*。
- 尋找以 LPM 混合釋放機密列印應用程式替代 Active Directory 或雲端儲存體，來進行列印工作的工作站。如需其他資訊，請參閱 *Lexmark 列印管理就地部署配置手冊* 的「附錄 H」。如需有關無伺服器釋放機密列印的其他資訊，請參閱 *Lexmark 列印管理無伺服器管理者手冊*。



如需有關如何使用此解決方案進行列印的資訊，請參閱 *用戶手冊* 中。

如需有關如何從行動裝置進行列印的資訊，請參閱 *Lexmark 行動列印用戶手冊*。

有關支援印表機及其韌體層級支援的清單，請參閱 *釋放機密列印裝置支援白皮書*。

本文件提供有關應用程式之配置與疑難排解方式的指示。

使用 Lexmark Management Console-LDD 管控平台

存取「Lexmark Management Console-LDD 管控平台」

在您開始操作之前，請先確認下列各項：

- 若為 Lexmark 文件分送系統 4.0 版或更舊版本，請確定您有 Adobe® Flash® Player 第 10 版或更新版本。若您的 Web 瀏覽器設定不允許執行 ActiveX® 控制項，請造訪 Adobe 網站，手動升級此 Plug-in。
- 已啟用 Web 瀏覽器 Cookies。

1 開啟 Web 瀏覽器，然後輸入下列其中一個 URL：

- `http://hostname:9780/lmc`
- `https://hostname/lmc`

其中 **hostname** 是伺服器的主機名稱或 IP 位址。

2 以管理者身分登入。

請注意：

- 預設的使用者名稱和密碼是 **admin**。
- 若將 Lexmark Management Console 配置為連接至 LDAP 伺服器，請輸入您的 LDAP 使用者名稱和密碼。

若已事先啟動了伺服器，便需花幾分鐘的時間，才能起始所有的服務。若啟動系統後無法立即存取 Lexmark Management Console，請稍候數分鐘後再重試。

配置應用程式

變更伺服器狀態

列印管理可讓管理者控制是否要將工作從負載平衡器傳送至伺服器。

1 從 Lexmark Management Console，按一下**系統**標籤。

2 選取伺服器。

3 使用本手冊之前，請先按一下**線上設定**或**離線設定**。

請注意：

- 在線上設定伺服器之前，請確定印表機有足夠的授權。如需有關購買授權的其他資訊，請聯絡您的 Lexmark 技術程式管理者。
- 離線設定伺服器仍可讓管理者保留伺服器連線。

配置您環境的應用程式設定

請注意：變更設定之前，請先聯絡您的 Lexmark 解決方案開發與整合業務代表，以確定該變更是否適當且必要。

在起始安裝期間，您的 Lexmark 整合專家會配置解決方案的設定，以符合您環境的需求。若因使用者的意見反映或您環境內的配置變更而需修改設定，請執行以下各項：

- 1 從 Lexmark Management Console，按一下**解決方案**標籤。
- 2 從「解決方案」區段，選取 **PrintReleasev2**。
- 3 從「作業」區段，選取**配置**，然後變更設定。
- 4 使用本手冊之前，請先按一下**套用**。

將印表機新增至裝置群組

將裝置新增至解決方案之前，必須先確認您已從 Lexmark 技術程式管理器取得授權。

必須將裝置新增至現有的裝置群組，該裝置才能與群組中的其他所有裝置具有相同的本端設定。建立群組也可讓您組織您的所有裝置，例如：依位置區分，並修改本端設定中的不同配置，例如：「列印所有設定」。

- 1 從 Lexmark Management Console，按一下**裝置群組** 標籤。
- 2 從「裝置群組」區段，按一下**+**，然後輸入唯一名稱。
請注意：若要使用現有群組，請選取您裝置的名稱。
- 3 從「作業」區段，選取**尋找設定檔**。
- 4 在位址欄位中輸入印表機的 IP 位址，然後按一下**新增**。
請注意：
 - 您一次只能新增一個 IP 位址。
 - 請不要在欄位中填入任何資訊，除非該資訊已配置在新增的印表機上。
- 5 按一下**尋找**。
- 6 從「尋找」區段，選取**只尋找新裝置**，然後按一下文字欄位旁邊的**尋找**。
- 7 按一下**完成**。

請注意：若要驗證您的印表機是否新增成功，請從「作業」區段按一下**摘要或找到的裝置**。

配置主畫面

將新的印表機新增至解決方案時，在下列情況中，您可能需要配置主畫面：

- 此印表機是新裝置群組的一部分。
- 此印表機和先前配置的印表機是不同型號。

不同的裝置類別具有不同的功能，因此，您必須分別為每一裝置類別配置個別的自訂主畫面。如需各裝置類別中支援的印表機清單，請參閱**釋放機密列印裝置支援白皮書**。

- 1 從 Lexmark Management Console，按一下**裝置群組**標籤。
- 2 從裝置群組區段，選取裝置群組。
- 3 從作業區段，按一下**主畫面**，然後選取要配置的印表機類型。
- 4 在 Apple 功能表中選取**使用此主畫面作為裝置群組策略的一部分**。
- 5 在版面配置 功能表中，選取要在主畫面顯示的按鈕數。

6 為每項功能指定按鈕、動作及設定檔。

功能	動作	設定檔
複印	複印 + 設定檔	複印追蹤
傳真	傳真 + 設定檔	請使用下列其中一項： <ul style="list-style-type: none"> 傳真追蹤類比 傳真伺服器追蹤
電子郵件	電子郵件 + 設定檔	電子郵件追蹤
FTP	FTP + 設定檔	不適用
列印管理	單一設定檔	釋放機密列印
掃描至網路	單一設定檔	掃描至網路

請注意：未指定的按鈕不會出現在主畫面上。

7 按一下套用。

請注意：如需有關自訂裝置群組主畫面的其他資訊，請參閱 *Lexmark 文件分送系統管理者手冊*。

將應用程式部署至印表機

開始之前，請將應用程式部署至印表機。也要配置所有支援應用程式的部署和主畫面設定。如需有關部署應用程式的其他資訊，請參閱應用程式隨附的 *部署白皮書*。

- 1 從 Lexmark Management Console，按一下 **裝置群組** 標籤。
- 2 從「裝置群組」區段，選取 **釋放機密列印**。
- 3 從「作業」區段，選取 **eSF 配置**，然後依照下列順序配置部署設定：
 - 裝置使用量
 - 讀卡器驅動程式：keyboardreader、omnikey5427ckdriver、omnikeydriver
 - 進階提示
 - IdleScreen
 - badgeauth 或 cardAuth
 - mobileAuth

請注意：

- IdleScreen 只適用於 Lexmark 列印管理就地部署 2.5 版或更舊版本。
- mobileAuth 只適用於 Lexmark 列印管理就地部署 2.6 版或更舊版本。
- 依預設，此處會安裝相容「內嵌式解決方案架構 (eSF)」層級和建議使用的部署順序。

- 4 從「eSF 應用程式」區段，執行下列一項或多項：
 - 若要變更部署順序，請按上移鍵或下移鍵按鈕。
 - 若要從策略更新移除應用程式，請從「部署至」功能表，取消勾選對應至應用程式的勾選框。
- 5 按一下 **儲存設定**。

6 從「作業」區段，按一下**策略更新 > 更新策略**。

請注意：此項部署可能需要一至兩分鐘。如需有關如何改善策略更新效能的其他資訊，請參閱第 9 頁的“[配置尋找裝置和策略更新的區塊大小](#)”。

7 按一下**完成**。

配置通用配置檔 (UCF)

1 從 Lexmark Management Console，按一下**解決方案** 標籤。

2 從「解決方案」區段，選取 **PrintReleasev2**。

3 從「作業」區段，選取**安全設定檔**，然後配置設定。

- **識別證鑑別 1**— 建立與 e-Task2 架構相容的 LDAP 安全建置組塊。
- **識別證鑑別 2**— 類似於 BadgeAuth，差別在於它與 e-Task2+ 裝置或更新版本相容。
- **CardAuth_e5**— 使用讀卡機防護 e-Task5 裝置的存取權限。
- **MobileAuth_e5**— 使用行動裝置防護 e-Task5 裝置的存取權限。

請注意：

- **MobileAuth** 只適用於 Lexmark 列印管理就地部署 2.6 版或更舊版本。
- 若要從策略更新移除 eSF 應用程式，請從「部署至」功能表，取消勾選對應至應用程式的勾選框。

4 按一下**套用**。

配置尋找裝置和策略更新的區塊大小

若是使用三部或更多的伺服器，減少區塊大小可加快裝置尋找及策略更新的速度。

1 從您的 Web 瀏覽器存取 Lexmark Management Console (Lexmark 管理主控台)，然後按一下 **Services (服務)** 標籤。

2 從 Services (服務) 區段，選取 **General (一般)**。

3 從 Tasks (作業) 區段，選取 **Parameters (參數)**。

4 在 **ChunkSize (區塊大小)** 欄位中，輸入新值。

請注意： 若是使用三部或更多的伺服器，則適合設為 2 這類較低的值。

5 按一下 **Apply (套用)**。

排程清理作業

「Lexmark 列印管理」可訂定月計或年計的總計或彩色使用者額度。它也可以依照使用者或群組來限制功能存取，並管理暫時識別證。為各功能執行的作業排程，以定期更新及清理資料。

若要使用額度，請重設額度，即可自動刪除前年的資料，讓使用者從重新整理後的額度開始使用。您應該按照最適合您商務程序的排程，將此作業排程為每年執行一次。例如，許多學校都在每一學年開始時執行此作業。

若要使用功能存取，請定期更新群組資訊，以提供對功能使用者角色被授與功能的存取權。請依照使用者在您環境中的群組內移動的頻率，來設定此項作業的執行頻率。

若是暫時識別證，請務必重設識別證相關使用者資訊。若將該識別證指定給新使用者，該使用者必須重新註冊，而且不能取得對先前使用者工作的存取權。請依照您多久會指定一次暫時識別證，來設定此作業的執行頻率。

- 1 從 Lexmark Management Console，按一下**系統**標籤。
- 2 從「系統」區段，選取**排程**。
- 3 按一下**新增 > Script > 下一步 > 無 > 下一步**。
- 4 請選取解決方案，以及您的作業相關 **Script**。
 - **ResetFAUserGroup**—重設群組的功能存取限制。
 - **PrintDelete**—自動在一段時間後刪除列印工作。
 - **GenerateCSV**—在一段時間後產生報告。
 - **TempBadgeDelete**—刪除暫時識別證資料。
 - **ResetQuota**—每年重設使用者額度。
 - **ResetUserGroup**—將已在資料庫中被定義至其現行群組的使用者更新。
- 5 按一下**下一步**。
- 6 從「選擇頻率」對話方塊，指定開始的日期和時間，以及執行清理的頻率。
- 7 按一下**結束**。

設定多重網域支援

多重網域支援可讓裝置接受多重網域配置，以便不同網域下的不同使用者可使用此裝置。

- 1 在「Lexmark Management Console-LDD 管控平台」中啟用多重網域支援。
 - a 從 Lexmark Management Console，按一下**解決方案**標籤。
 - b 從「解決方案」區段，按一下 **PrintReleasev2**。
 - c 從「作業」區段，按一下**配置**。
 - d 從配置 (PrintReleasev2) 區段，在 LDAP 多重網域支援功能表中選取**已啟用**。
 - e 使用本手冊之前，請先按一下**套用**。

請注意：若安裝「行動列印」，則也要啟用 LDAP 多重網域支援：**mobileprint**。

- 2 配置下列檔案：
 - idm-production-config.properties
 - ldap.properties

請注意：若是預設安裝，這些檔案會分別位於：**C:\Program Files\Lexmark\Solutions\apps\ldm\WEB-INF\classes** 及 **C:\Program Files\Lexmark\Solutions\apps\printrelease\WEB-INF\classes**。如需其他資訊，請參閱**行動列印管理安裝手冊**。

- 3 在 Windows®「服務」中重新啟動 Lexmark 解決方案應用程式伺服器。

使用列印管理主控台

您必須擁有管理權限，才能使用「列印管理主控台」管理者入口網站。

存取「列印管理主控台」

請注意：若是使用 Internet Explorer®，請使用第 11 版或更新版本。

1 開啟 Web 瀏覽器，然後輸入下列其中一個 URL：

- **http://hostname:9780/printrelease/**
- **https://hostname/printrelease/**

其中 **hostname** 是列印管理伺服器的主機名稱或 IP 位址。

2 以管理者身分登入。

請注意：

- 預設的使用者名稱和密碼是 **admin**。
- 若將「列印管理主控台」配置為連接至 LDAP 伺服器，請輸入您的 LDAP 使用者名稱和密碼。

配置列印管理主控台

1 按一下  「列印管理主控台」的右上角。

2 請執行下列任一項：

設定「列印管理主控台」登入

- a 按一下登入。
- b 在類型功能表中，執行下列其中一項：
 - 若要使用 Lexmark Management Console 鑑別，請選取 **LMC 登入**。
 - 若要使用 LDAP 鑑別，請選取 **LDAP 登入**，然後配置設定。
- c 按一下儲存變更。

限制配置設定的存取權

- a 按一下配置存取。
- b 在鑑別 功能表中，執行下列其中一項：
 - 若要使用密碼，請選取**密碼**，然後提供密碼。
 - 若要使用 LDAP 認證，請選取 **LDAP 群組**，然後輸入群組名稱。

請注意：請確定「列印管理主控台」登入是 **LDAP 登入**。如需其他資訊，請參閱第 11 頁的“設定『列印管理主控台』登入”。

- c 按一下儲存變更。

顯示其他功能

依預設，頁面上唯一可見的功能是儀表板、列印佇列、代理人及識別證。

- a 按一下**功能選項 > 設定**。
- b 選取要顯示的功能。

請注意：如需各項功能的其他資訊，請參閱 [第 13 頁的“使用『列印管理主控台』功能”](#)。

- c 按一下**儲存變更**。

管理電子郵件報告

請注意：

- 這些報告是以預設儀表板為依據。
- 最多只能在伺服器中儲存五份報告。
- 伺服器的遞送時間會因報告大小不同而有所差異。
- 下載檔案是一個內含 CSV 檔的 .zip 檔，這些 CSV 檔是以儀表板中的各張卡片來命名。
- 大型資料（例如：累積時間超過兩年的資料）有可能導致電子郵件報告功能發生錯誤。

- a 按一下**功能選項 > 以電子郵件寄送報告**，然後執行下列任一項：

- 若要傳送電子郵件報告，請選取**啟用以電子郵件寄送報告**。
- 若要指定電子郵件報告的頻率，請配置**報告排程 區段**。
- 若要指定電子郵件報告的寄件人、收件人及預設語言，請配置**電子郵件預設值 區段**。
- 若要配置 SMTP 伺服器，請配置**電子郵件設定 區段**。
- 若要指定報告的位置，請配置**報告儲存位置 區段**。

請注意：若上述位置是在不同伺服器上，或在多伺服器企業環境中，請利用讀寫權限來共用報告。

- b 按一下**儲存變更**。

管理 AirPrint 設定

- a 按一下**AirPrint**，然後執行下列任一項：

- 若要變更伺服器狀態，請按一下**伺服器狀態**。
- 若要配置伺服器設定，請按一下**一般條款**。
- 若要配置列印設定，請按一下**列印 或紙張選項**。
- 若要檢視 DNS 記錄，請按一下**DNS 記錄**。

- b 按一下**儲存變更**。

管理 LDAP 設定

- a 請配置下列檔案，來新增、編輯或刪除伺服器：

- idm-production-config.properties
- ldap.properties

請注意：若是預設安裝，這些檔案會分別位於：**C:\Program Files\Lexmark\Solutions\apps\idm\WEB-INF\classes** 及 **C:\Program Files\Lexmark\Solutions\apps\printrelease\WEB-INF\classes**。
如需其他資訊，請參閱您的印表機適用的 *Lexmark 列印管理安裝手冊*。

- b 在「Windows 服務」中重新啟動 Lexmark 解決方案應用程式伺服器。

使用「列印管理主控台」功能

依預設，頁面上可看見的功能只有「儀表板」、「列印佇列」、「代理人」和「識別證」。若要顯示其他功能，請參閱第 12 頁的 [“顯示其他功能”](#)。

儀表板

請注意：從 Lexmark Reports Aggregator Service 配置的設定，可決定資料重新整理的頻率。如需其他資訊，請參閱您的印表機適用的 *Lexmark 列印管理就地部署配置手冊* 的「附錄 H」。

- 1 從列印管理主控台，按一下**儀表板**。
- 2 請執行下列任一項：

建立儀表板

- a 按一下**動作 > 儀表板 > 建立**。
- b 輸入唯一名稱。

請注意：儀表板名稱有區分大小。

- c 按一下**建立**。

請注意：您也可以複製或刪除現有的目的地。

建立證件

- a 選取儀表板，然後按一下**動作 > 新增證件**。
- b 輸入唯一名稱。
- c 選取報告類型，然後配置它的設定。

請注意：如需有關報告類型的其他資訊，請參閱第 14 頁的 [“瞭解報告”](#)。

- d 按一下**新增證件 > 完成**。

請注意：

- 若是最上層的使用者報告，則會顯示釋放工作之使用者的 ID。
- 環境影響數值是使用環保紙張網路中的紙張計算器求得的。如需其他資訊，請前往 www.papercalculator.org。

變更證件版面配置

- a 選取儀表板，然後按一下**動作 > 變更視圖**。
- b 選取欄數。

將儀表板更名

- a 選取儀表板，然後按一下**動作 > 儀表板 > 更改名稱**。
- b 輸入唯一名稱。

請注意：儀表板名稱有區分大小。

- c 按一下**更改名稱**。

請注意：您也可以從編輯 頁面變更儀表板名稱。

設定預設儀表板

在儀表板清單中，預設儀表板名稱旁邊有★。

選取儀表板，然後按一下**動作 > 儀表板 > 設為預設值**。

管理電子郵件報告

按一下**動作 > 儀表板 > 設定報告**。

請注意：如需其他資訊，請參閱第 12 頁的[“管理電子郵件報告”](#)。

瞭解報告

報告類型	報告項目
彩色對照黑白—顯示彩色與黑白列印工作的總數。	<ul style="list-style-type: none"> • 證件名稱 • 圖表類型 • 日期範圍
雙面列印對照單面列印—顯示雙面列印與單面列印工作的總數。	
工作類型—顯示每一類型已傳送工作的總數。	
已列印對照已刪除—可依據所提交的頁數，顯示已列印的頁數和已刪除的頁數。已刪除的頁數是已過期或已手動移除的頁數。	
對環境的影響—顯示有關印表機使用次數的某些分析，例如：可能的節省，以及對環境的影響。	<ul style="list-style-type: none"> • 證件名稱 • 測量單位—可讓您在檢視報告時選取英制或公制。 • 日期範圍
已列印頁數—顯示已列印工作的總數。	<ul style="list-style-type: none"> • 證件名稱 • 圖表類型 • 日期範圍 • 間隔—可讓您檢視報告的每日、每週、每月或每年的資料。 <p>請注意：選取自動 顯示每週資料。</p>
使用次數最多的印表機（按工作類型區分）—顯示每一工作類型使用次數最多的印表機。圖解是依計數頁數排序。	<ul style="list-style-type: none"> • 證件名稱 • 工作類型 • 印表機數量 • 日期範圍
使用次數最多的使用者（按工作類型區分）—顯示每一工作類型使用次數最多的使用者。圖解是依計數頁數排序。	<ul style="list-style-type: none"> • 證件名稱 • 工作類型 • 使用者數量 • 日期範圍

列印和重新列印佇列


使用「列印佇列」功能來檢視所有已送出但尚未列印或刪除的工作。

使用「重新列印佇列」功能來檢視所有已送出且至少列印過一次，但尚未刪除的工作。



1 視您的配置而定，從「列印管理主控台」執行下列其中一項：

- 按一下**列印佇列**或**重新列印佇列**。
- 按一下**列印工作 > 列印佇列** 或**重新列印佇列**。

2 管理列印工作。

- 若要過濾清單，請在過濾欄位中輸入關鍵字，然後按一下 。

請注意：請勿使用特殊字元或符號。

- 若要顯示或隱藏直欄，請按一下 。
- 若要重新整理清單，請按一下 。
- 代理、列印或刪除列印工作。

請注意：若委派至群組，「列印管理主控台」使用者入口網站上只會顯示群組 ID。

代理人

檢視和管理使用者或群組代理人。


代理人是指允許列印其他使用者之工作的使用者。例如，行政助理可能列印主管所送出的列印工作。

請注意：


- 您可以將一個人指派為代理人，或指定為多個使用者組成的代理人群組中的其中一位代理人。不過，您只能分別指派一位個別代理人或一個代理人群組給每位使用者。
- 若委派至群組，「列印管理主控台」使用者入口網站上只會顯示群組 ID。

1 從列印管理主控台，按一下代理人。

2 管理代理人。

- 若要過濾清單，請在過濾欄位中輸入關鍵字，然後按一下 。

請注意：請勿使用特殊字元或符號。

- 若要重新整理清單，請按一下 。
- 新增、編輯或刪除使用者或群組。

請注意：

- 若為群組，您一次只能新增一個成員。
- 若已啟用多網域支援，請使用 **user@domain.com** 格式。如需其他資訊，請參閱第 10 頁的 [“設定多重網域支援”](#)。
- 若未選取更新現有工作的代理人，則代理人只能列印後續工作。


個人識別碼

將「釋放機密列印個人識別碼」新增至使用者帳戶，以提高安全性。若不使用「釋放機密列印個人識別碼」，請使用「證件鑑別個人識別碼」。如需有關「證件鑑別」的其他資訊，請參閱 [證件鑑別管理者手冊](#)。


1 視您的配置而定，從「列印管理主控台」執行下列其中一項：

- 按一下 **個人識別碼**。
- 按一下 **安全性 > 個人識別碼**。

2 管理個人識別碼。

- 若要過濾清單，請在過濾欄位中輸入關鍵字，然後按一下 。

請注意：請勿使用特殊字元或符號。


- 若要重新整理清單，請按一下 。
- 新增、編輯或刪除個人識別碼。

請注意：若要建立隨機個人識別碼，您可以按一下 **產生個人識別碼**。

- 匯入或匯出個人識別碼。

請注意：匯入時，請使用含有這種格式的 CSV 檔：**pin, userid** 格式。

配置個人識別碼設定

1 按一下  「列印管理主控台」的右上角。

2 按一下 **功能選項 > 個人識別碼**。

3 配置設定。

請注意：若啟用「唯一個人識別碼」，請確定「列印管理主控台」中沒有重複的「釋放機密列印個人識別碼」。如需其他資訊，請參閱第 15 頁的 [“個人識別碼”](#)。

4 按一下 **儲存變更**。

識別證


管理解決方案中註冊的識別證。

請注意：將解決方案配置為讓使用者在他們第一次使用解決方案時，註冊他們的識別證。如需其他資訊，請參閱您的印表機適用的 [證件鑑別管理者手冊](#)。



1 視您的配置而定，從「列印管理主控台」執行下列其中一項：

- 按一下 **識別證**。
- 按一下 **安全性 > 識別證**。

2 管理識別證。

- 在過濾器 欄位輸入關鍵字（例如：策略名稱），來過濾清單，然後按一下 。

請注意：請勿使用特殊字元或符號。

- 若要顯示或隱藏直欄，請按一下 。
- 若要重新整理清單，請按一下 。
- 新增、編輯或刪除識別證。


請注意：

- 確認識別證 ID 已對映至您的作業系統使用者 ID，以取得列印佇列中的列印工作。
- 您一次只能新增一個識別證 ID。

- 您也可以為使用者建立暫時識別證 ID。
- 匯入或匯出識別證。



請注意：匯入時，請使用含有這種格式的 CSV 檔：**badgeid, userid** 格式。

配置識別證直欄


- 1 按一下  「列印管理主控台」的右上角。
- 2 按一下 **功能選項 > 識別證**。
- 3 配置下列各項：
 - **已註冊的裝置**—用來註冊識別證的那一台印表機
 - **最後使用的裝置**—最後用來使用識別證的那一台印表機
- 4 按一下 **儲存變更**。

功能存取

管理使用者或群組的印表機功能存取權。



- 1 視您的配置而定，從「列印管理主控台」執行下列其中一項：
 - 按一下 **功能存取**。
 - 按一下 **安全性 > 功能存取**。
- 2 管理印表機功能的存取權。
 - 在過濾器欄位輸入關鍵字（例如：策略名稱），來過濾清單，然後按一下 。
 - **請注意：**請勿使用特殊字元或符號。
 - 若要重新整理清單，請按一下 。
 - 新增、編輯或刪除存取權。
 - 設定印表機功能的預設存取權限。
 - a 依據您的配置，執行下列任一項：
 - 按一下 **群組 > 預設值**。
 - 按一下 **使用者 > 預設值**。
 - b 選取下列任一項：
 - 允許複印
 - 允許彩色列印份數
 - 僅允許在彩色裝置上進行黑白複印
 - 允許以電子郵件寄送
 - 允許傳真
 - 允許掃描至網路
 - 允許列印
 - 允許彩色列印
 - 僅允許在彩色裝置上進行黑白列印

允許群組存取印表機功能

- 1 按一下  「列印管理主控台」的右上角。
- 2 按一下 **功能選項 > 功能存取**。
- 3 在群組功能表中，選取「是」。
- 4 按一下 **儲存變更**。


配額

檢視和管理使用者和群組列印配額。

- 1 從列印管理主控台，按一下 **配額**。
- 2 管理配額。
 - 在過濾器 欄位選取配額類型，來過濾清單，然後按一下 。
 - **請注意：**請勿使用特殊字元或符號。
 - 若要顯示或隱藏直欄，請按一下 。
 - 若要重新整理清單，請按一下 。
 - 新增、編輯或刪除配額。
請注意：
 - 手動新增與 Active Directory® 群組相關聯的群組。該群組名稱必須與 Active Directory 群組中的名稱相符。
 - 建立的使用者配額是根據其 Active Directory 群組而定。
 - 個別使用者配額優先於群組配額。

配置配額設定

以每月或每年為週期來管理使用者或群組配額。視您的配置而定，使用者會在每月或每年第一天收到新的分配頁數。前一段期間未使用的頁數不會繼續保留。


- 1 按一下  「列印管理主控台」的右上角。
- 2 按一下 **功能選項 > 配額**。
- 3 配置下列各項：
 - **類型**—可讓您選取何時重新整理執行中的配額
 - **群組**—可讓您選取是否要將配額套用到群組
 - **允許編輯**
- 4 按一下 **儲存變更**。

策略


在列印時管理使用者或群組限制。列印策略是預先定義的設定，列印工作時會啟用這些設定。這些設定會置換使用者配置的列印設定。

請注意：若要在提交工作時執行列印策略，請確認使用者的電腦已安裝「Lexmark 列印管理用戶端」。如需其他資訊，請聯絡 Lexmark 業務代表。

- 1 從列印管理主控台，按一下**策略**。
- 2 管理策略。

- 在過濾器欄位輸入關鍵字（例如：策略名稱），來過濾清單，然後按一下 。


請注意：請勿使用特殊字元或符號。

- 若要重新整理清單，請按一下 。
- 新增、編輯、複製或刪除策略。

請注意：如需其他資訊，請參閱您的印表機適用的 *Lexmark 列印管理配置手冊*。

- 新增、編輯或刪除使用者或群組。
- 為使用者或群組指定策略。


允許群組策略

- 1 按一下  「列印管理主控台」的右上角。
- 2 按一下**功能選項 > 策略**。
- 3 在群組功能表中，選取「是」。
- 4 按一下**儲存變更**。


替代位置

檢視印表機上的工作，然後列印至另一台印表機。

- 1 視您的配置而定，從「列印管理主控台」執行下列其中一項：
 - 按一下**替代位置**。
 - 按一下**裝置功能 > 替代位置**。
- 2 管理印表機。

- 在過濾器欄位輸入關鍵字（例如：策略名稱），來過濾清單，然後按一下 。

請注意：請勿使用特殊字元或符號。

- 若要重新整理清單，請按一下 。
- 新增、編輯或刪除印表機。
 - **釋放 IP** — 用來提出列印工作的印表機 IP 位址
 - **替代 IP** — 用來印出列印工作的印表機 IP 位址
 - **替代顯示名稱**
 - **替代型號名稱**
 - **替代裝置為彩色**

PrintTrack 裝置


追蹤未傳送至印表機列印佇列的列印工作。

您仍可透過共用 Windows 作業系統列印佇列來列印工作，但會直接列印至印表機，而非在列印之前保留。若將資訊隨同列印工作資料一併儲存，請使用 **PrintTrack** 裝置功能來新增資訊。若未新增資訊，則型號和裝置類型不會儲存在使用情形資料中。


1 視您的配置而定，從「列印管理主控台」執行下列其中一項：

- 按一下 **PrintTrack 裝置**。
- 按一下 **裝置功能 > PrintTrack 裝置**。

2 管理網站。

- 在過濾器欄位輸入關鍵字（例如：策略名稱），來過濾清單，然後按一下 。

請注意：請勿使用特殊字元或符號。

- 若要重新整理清單，請按一下 。
- 新增、編輯或刪除網站。
 - **網站**— 用來印出列印工作的位置
 - **地址**— 用來印出列印工作的印表機 IP 位址
 - **型號名稱**— 印表機型號或自訂文字（例如：好記的印表機名稱）
 - **型號類型**
 - **註解**


印表機別名

印表機別名是電子郵件觀測器上所使用的好記的名稱。電子郵件觀測器在監控電子郵件伺服器時，會使用這些名稱來擷取工作。


1 視您的配置而定，從「列印管理主控台」執行下列其中一項：

- 按一下 **印表機別名**。
- 按一下 **裝置功能 > 印表機別名**。

2 管理印表機。

- 在過濾器欄位輸入關鍵字（例如：策略名稱），來過濾清單，然後按一下 。

請注意：請勿使用特殊字元或符號。

- 若要重新整理清單，請按一下 。
- 新增、編輯或刪除印表機。

測試解決方案

變更配置或將裝置新增至裝置群組之後，請配置用戶端工作站，以確保列印佇列作業能正常運作。

1 開啟印表機精靈。


在 Windows 10 作業系統中

- a 從控制台，導覽至「裝置和印表機」視窗。
- b 按一下**新增印表機**。

在 Windows 8 作業系統中

從「搜尋」圖標，導覽至：
應用程式清單 > 執行 > 類型 **control printers** > 確定 > 新增裝置及印表機

在 Windows 7 及 Vista® 作業系統中

- a 按一下  > 執行。
 - b 在「開始搜尋」對話方塊中，輸入 **control printers**。
 - c 按一下**新增印表機** > **新增網路、無線或 Bluetooth 印表機**。
- 2 選取可讓您連接至網路印表機的選項，然後輸入您印表機所在的目的地資料夾。
 - 3 將本印表機設為預設印表機，然後選取可讓您列印頁面的選項（若有提示）。
 - 4 從印表機主畫面，觸控**釋放機密列印**。
 - 5 選取內含測試頁的列印工作，然後觸控**列印選取的項目**。

管理及產生報告

使用 Lexmark Management Console-LDD 管控平台

產生報告

將使用情形追蹤資料庫中的資料匯出為 CSV 或 PDF 檔，以分析資料。

- 1 從 Lexmark Management Console，按一下**系統**標籤。
- 2 從系統區段，選取**報告**。
- 3 從可用的報告區段，選取 **PR - 完整資料匯出**，然後指定報告期間。
- 4 選取輸出格式。
- 5 請執行下列其中一項：

儲存報告

- a 選取**儲存至**，然後按一下文字欄位旁邊的...
- b 指定資料夾路徑。
- c 若資料夾受密碼保護，請提供必要的認證。
- d 使用本手冊之前，請先按一下**確定**。

以電子郵件寄送報告

- a 選取**電子郵件收件人**，然後按一下文字欄位旁邊的...
 - b 指定電子郵件設定。
 - c 使用本手冊之前，請先按一下**確定**。
- 6 如有必要，請新增其他參數。
 - 7 使用本手冊之前，請先按一下**執行報告**。

新增自訂報告

- 1 從可用的報告區段，按一下**+**。
- 2 輸入唯一的報告名稱，然後配置設定。
- 3 使用本手冊之前，請先按一下**儲存**。

排程報告

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Lexmark Management Console（Lexmark 管理主控台），然後按一下 **System**（**系統**）標籤。
- 2 從 System（系統）區段，選取 **Schedule**（**排程**），然後按一下 **Add**（**新增**）。
請注意：若要修改現有的排程，請選取已排程的作業，然後按一下 **Edit**（**編輯**）。
- 3 從「Choose task」（請選擇作業）對話方塊，選取 **Report**（**報告**），然後按一下 **Next**（**下一步**）。


- 4 從 Available Reports (可用的報告) 區段，選取 **PR -Full Data Export (PR -完整資料匯出)**，然後指定報告期間。
- 5 選取您要產生的輸出格式。
 - **PDF**—這會產生 PDF 格式的報告。
 - **CSV**—這會產生 Excel 格式的報告。
- 6 若要儲存匯出的檔案，請執行以下各項：
 - a 選取 **Save To (儲存至)** 勾選框，然後按一下「Save to」(儲存至) 欄位旁邊的按鈕。
 - b 指定您要儲存該檔案的資料夾路徑，然後按一下 **OK (確定)**。
- 7 若要將報告傳送至電子郵件位址，請執行以下各項：
 - a 選取 **Email To (電子郵件收件人)** 勾選框，然後按一下「Email to」(電子郵件收件人) 欄位旁邊的按鈕。
 - b 指定電子郵件收件人和其他資訊，然後按一下 **OK (確定)**。
- 8 按一下 **Next (下一步)**。
- 9 從「Choose the frequency」(選擇頻率) 對話方塊，指定開始的日期和時間，以及所產生報告的執行頻率，然後按一下 **Finish (完成)**。

使用列印管理主控台

產生報告

- 1 從列印管理主控台，按一下**儀表板**。
- 2 選取儀表板，然後選取證件。

匯出報告

- 1 從「列印管理主控台」產生報告。
- 2 按一下 ，然後按一下文字欄位旁邊的**匯出**。

疑難排解

無法登入 Web 入口網站

請嘗試下列其中一個或多個項目：

確認使用者認證正確無誤

若將「列印管理」伺服器配置為連接至 LDAP 伺服器，請使用您的 LDAP 使用者名稱和密碼。

若將「列印管理」伺服器配置為支援多重網域，請選取網域，然後輸入您的使用者名稱和密碼。

聯絡您的 LDAP 管理員

找不到使用者

請確定「列印管理主控台」中沒有重複的「釋放機密列印個人識別碼」

如需其他資訊，請參閱第 15 頁的 [“個人識別碼”](#)。

Firmware failure [9yy.xx] (韌體失敗 [9yy.xx])

必須更新裝置上的韌體。

請聯絡 Lexmark Help Desk (Lexmark 詢問處)，取得有關最新韌體更新的其他資訊。

有關主畫面上找不到 Bean 的應用程式錯誤

在 LDD 伺服器上重新啟動 Lexmark Solutions Application Server (Lexmark 解決方案應用程式伺服器) 服務。

設定檔伺服器未回應

確認 LDD 負載平衡器上所有必要的 Lexmark 服務都在執行中

1 從 LDD 負載平衡器，導覽至：

Settings (設定) > Control Panel (控制台) > Administrative Tools (系統管理工具) > Services (服務)

2 確認下列服務處於 Started (已啟動) 狀態：

- Firebird Server - Default Instance (Firebird 伺服器 - 預設實例)
- Lexmark Solutions Backup and Restore Agent (Lexmark 解決方案備份與回復代理程式)
- Apache2
- Lexmark Solutions Apache Agent (Lexmark 解決方案 Apache 代理程式)

- Lexmark Solutions Web (Lexmark 解決方案 Web) (或通訊協定)
- Adaptor (配接卡)
- Lexmark Solutions License Manager (Lexmark 解決方案授權管理程式)

確認 **Lexmark Solutions Application Server** (Lexmark 解決方案應用程式伺服器) 正在執行中

在 LDD 伺服器上重新啟動 Lexmark Solutions Application Server (Lexmark 解決方案應用程式伺服器) 服務。

無法使用 **LMC** 加入新裝置

確認您的印表機具有充分的授權

- 1 從 LMC，按一下 **System** (系統) 標籤，然後選取 **Licenses** (授權)。
- 2 確認您印表機的授權是否已新增至伺服器，而且尚未過期。

請注意：若您尚未購買授權或授權已過期，請聯絡您的 Lexmark Technical Program Manager (Lexmark 技術程式管理者)。

即使多次嘗試更新策略之後，仍然出現「**Out of Policy**」(不符策略) 錯誤訊息

可能未將授權配置為允許群組中的裝置數量。請聯絡您的 Lexmark Technical Program Manager (Lexmark 技術程式管理者)，以判斷購買的授權所適用的印表機數量。

將識別證讀卡器安裝至印表機時，出現「**Unsupported Device**」(不支援的裝置) 錯誤訊息

確認已在印表機上安裝適當的驅動程式

若不知道所需的驅動程式，請查看環境中另一部運作中的印表機，或是聯絡 Lexmark Help Desk (Lexmark 詢問處)。

刷識別證時，出現「**Unable to Read Badge Data**」(無法讀取識別證資料) 錯誤訊息

確認識別證讀卡器備有正確的配置檔

若不知道所需的配置檔，請查看您環境中另一部運作中的印表機，或是聯絡 Lexmark Help Desk (Lexmark 詢問處)。

使用者提出的列印工作沒有出現在列印佇列中

請嘗試下列其中一個或多個項目：

確認使用者認證正確無誤

若將「列印管理」伺服器配置為連接至 LDAP 伺服器，請使用您的 LDAP 使用者名稱和密碼。

若將「列印管理」伺服器配置為支援多重網域，請選取網域，然後輸入您的使用者名稱和密碼。

若是 Microsoft Windows 作業系統，請確認電腦上已安裝共用印表機的 Lexmark 通用列印驅動程式，且已配置連接埠給列印管理伺服器

如需其他資訊，請聯絡 Lexmark 詢問處。

若是 Mac OS 作業系統軟體，請確認電腦上已安裝一般列印驅動程式。

如需其他資訊，請聯絡 Lexmark 詢問處。

確認文件名稱和使用者 ID 正確無誤，而且使用者在列印時，並非使用不同的使用者 ID 登入。

如需其他資訊，請參閱第 14 頁的 [“列印和重新列印佇列”](#)。

確認已將識別證 ID 註冊至正確的使用者 ID

如需其他資訊，請參閱第 16 頁的 [“識別證”](#)。

刷識別證時發生錯誤

確認已將識別證 ID 註冊至 Print Management Console (列印管理主控台)

如需其他資訊，請參閱第 16 頁的 [“識別證”](#)。

重新啟動印表機

讀卡器可能有問題，因而必須重新啟動印表機。

計數頁數不準確

確認在完成列印工作多工緩衝處理之後，才傳送列印工作

- 1 從印表機資料夾，用滑鼠右鍵按一下您的印表機，然後按一下 **Printer properties** (印表機內容) 或 **Properties** (內容)。
- 2 按一下 **Advanced** (進階) 標籤，然後選取下列勾選框：
 - 使用多工緩衝列印文件以加速列印。
 - 在最後一頁完成多工緩衝之後開始列印。
- 3 按一下 **OK** (確定)。

請注意：Print Management（列印管理）計數頁數追蹤只適用於趨勢分析用途，而非作為計帳用途。

附錄

聯絡 Lexmark Help Desk (Lexmark 詢問處)

聯絡 Lexmark Help Desk (Lexmark 詢問處) 時，請確認您已備妥下列資訊，以利處理問題：

- 您公司的個人識別碼 (若有提供)。
- 您印表機目前所連接的 LDD 版本。

若要取得版本資訊，請執行以下各項：

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Lexmark Management Console (Lexmark 管理主控台)。
 - 2 從頁面的上方區段，按一下 **About (關於)**。
- 您目前所使用的 Print Management (列印管理) 解決方案版本。

若要取得版本資訊，請執行以下各項：

- 1 從您的 Web 瀏覽器存取 Lexmark Management Console (Lexmark 管理主控台)。
- 2 按一下 **Solutions (解決方案)** 標籤，然後在 Solutions (解決方案) 區段，選取 **PrintReleasev2 (釋放列印工作第 2 版)**。
- 3 從 **Tasks (作業)** 區段，選取 **Summary (摘要)**，然後尋找版本區段。

瞭解列印管理資料庫欄位

使用次數資料欄位	說明
ID	工作參照的唯一 ID。
網站	用來提出工作的位置。
使用者 ID*	提出工作的使用者名稱。此資料符合您的作業系統使用者 ID。
提出 IP	用來提出工作的印表機 IP 位址。
列印工作名稱	列印工作的名稱。
提出日期	提出列印工作的日期和時間。
最終日期	印出列印工作的日期和時間。
F 最終動作*	使用者執行的工作。 <ul style="list-style-type: none"> • P— 已印出列印工作。 • D— 已刪除工作。 • C— 已列印複印工作。 • F— 已列印傳真工作。 • E— 已列印電子郵件工作。 • T— 已列印 FTP 工作。 • S— 已將掃描工作列印至網路。
最終網站	用來列印工作的印用機。
頁數	工作包含的頁數。
* 基本列印管理只支援追蹤列印工作的列印和刪除。若使用鑑別來存取功能，而且您已購買追蹤選購品，則此解決方案可追蹤其他標準印表機功能。	

使用次數資料欄位	說明
釋放 IP	用來列印工作的印表機 IP 位址。
釋放使用者 ID	列印工作的使用者或代理人名稱。
釋放方法	指出追蹤、列印或刪除工作的方式。 列印 T — 已從列印管理佇列外部印出列印工作。 P — 已印出列印工作。 W — 已從列印管理主控台外部印出列印工作。 D — 已透過列印管理佇列印出列印工作。 複印 T — 已從 Lexmark Management Console 列印複印工作。 電子郵件 T — 已從 Lexmark Management Console 列印電子郵件工作。 傳真 T — 已從 Lexmark Management Console 列印傳真工作。 S — 已透過印表機的傳真功能列印傳真工作。 R — 已透過印表機的傳真功能送出傳真工作。 FTP T — 已透過 FTP 列印 FTP 工作。 掃描至網路 T — 已將掃描工作傳送至網路。 刪除 W — 已從列印管理主控台刪除列印工作。 U — 已從印表機刪除列印工作。 A — 已從佇列自動刪除列印工作，或是列印工作已過期。
列印工作色彩	顯示工作是進行彩色或黑白列印。 <ul style="list-style-type: none"> • Y— 工作是進行彩色列印。 • N— 工作是進行黑白列印。
列印工作雙面列印	顯示工作列印在頁面的單面或雙面。 <ul style="list-style-type: none"> • Y— 工作列印在頁面的雙面。 • N— 工作列印在頁面的單面。
列印工作紙張尺寸	列印工作所使用的紙張尺寸。
釋放型號	列印工作的印表機型號名稱。
釋放型號類型	列印工作所使用的印表機類型。 <ul style="list-style-type: none"> • C— 使用彩色印表機來列印工作。 • M— 使用黑白印表機來列印工作。 • U— 使用不明印表機來列印工作。
釋放主電腦名稱	用來列印工作的印表機 IP 位址。
目的地	電子郵件工作和傳真工作送往的位置。
設定檔	顯示為了完成工作而執行的設定檔。
* 基本列印管理只支援追蹤列印工作的列印和刪除。若使用鑑別來存取功能，而且您已購買追蹤選購品，則此解決方案可追蹤其他標準印表機功能。	

使用次數資料欄位	說明
自訂 1	已定義之 LDAP 屬性的其他資訊。
自訂 2	
自訂 3	

* 基本列印管理只支援追蹤列印工作的列印和刪除。若使用鑑別來存取功能，而且您已購買追蹤選購品，則此解決方案可追蹤其他標準印表機功能。

解決方案設定索引

項目	可以是本端†	值	說明
Site (網站)	✓	<任何文字字串>	在列印工作中追蹤的網站名稱的描述子。只有在解決方案用於多個客戶位置時，才需要使用此項目。
User Authentication (使用者鑑別)	✓	Provided by Device (由裝置提供)* Badge (識別證) Badge with Database Lookup (採用資料庫查詢的識別證) Badge with LDAP Lookup (採用 LDAP 查詢的識別證) PIN with Database Lookup (採用資料庫查詢的個人識別碼) PIN with LDAP Lookup (採用 LDAP 查詢的個人識別碼) Userid Only (僅使用者 ID) Userid/Password (使用者 ID/密碼) 自訂	決定使用者 ID 的鑑別方法。 請注意： <ul style="list-style-type: none"> 若有安裝且使用 Badge Auth eSF (識別證鑑別 eSF) 或 PKI/CAC 應用程式，請設為 Provided by Device (由裝置提供)。 若識別證或「個人識別碼」值儲存在資料庫表格中，則使用 Database Lookup (資料庫查詢) 設定。 使用 Active Directory 或 LDAP 作為 LDAP 選項。 Userid/Password (使用者 ID/密碼) 和 Userid Only (僅使用者 ID) 會要求使用者在印表機控制面板輸入他們的認證。 Custom (自訂) 是指自訂鑑別 Script。
Alternate Badge Login (替代識別證登入)	✓	已停用 Userid/Password (使用者 ID/密碼)* PIN with Database Lookup (採用資料庫查詢的個人識別碼) PIN with LDAP Lookup (採用 LDAP 查詢的個人識別碼)	一種鑑別方式，其中，識別證是主要登入方式，而且允許使用者手動輸入他們的認證。 請注意： 若有安裝 Badge Auth eSF (識別證鑑別 eSF)，則無法使用此方式。
Register New Badge Users (註冊新的識別證使用者)	X	已停用* 已啟用	可讓使用者輸入他們的 LDAP 認證 (若有出現提示)，以便首次註冊他們的識別證。 請注意： 若有安裝 Badge Auth eSF (識別證鑑別 eSF)，則無法使用此設定。

* 設定的預設值
 † 本端解決方案設定中的項目，可按印表機群組定義該項目

項目	可以是本端†	值	說明
Badge Prompt (識別證提示)	X	<任何文字字串> Please Swipe Your Badge (請刷您的識別證)*	在使用者輸入他們的認證之前，在畫面上顯示訊息。 請注意： 若有安裝 Badge Auth eSF (識別證鑑別 eSF)，則無法使用此設定。
Touchscreen - Print All (觸控式螢幕 - 全部列印)	✓	已停用* 已啟用	可讓使用者選取「Print All」(全部列印)選項。 請注意： 此設定只適用於觸控式螢幕印表機。
Keypad Only - Job Release (僅限鍵台 - 工作釋放)	✓	User selects from the list (使用者從清單中選取)* Print all jobs (列印所有工作)	決定在進行鑑別後，允許使用者瀏覽並選取列印工作，或是列印所有的列印工作。
Keypad Only - User Options (僅限鍵台 - 使用者選項)*	✓	Print Only (僅列印)* Print and Delete (列印並刪除)	可讓使用者選擇性的刪除列印工作。 請注意： 此設定只適用於非觸控式螢幕印表機。
Keypad Only - Print All (僅限鍵台 - 全部列印)	✓	已停用* 已啟用	可讓使用者選取所有的列印工作。 請注意： 此設定只適用於非觸控式螢幕印表機及 Keypad Only - Job Release (僅限鍵台 - 工作釋放) 設為 User selects from the list (使用者從清單中選取)。
Job Display Order (工作顯示順序)	X	Date Printed (Descending) (列印日期 - 降序)* Date Printed (Ascending) (列印日期 - 升序)	決定依降序或升序顯示列印工作。
Job Print Order (工作列印順序)	X	Date Printed (Descending) (列印日期 - 降序)* Date Printed (Ascending) (列印日期 - 升序)	決定依降序或升序顯示已釋放的列印工作。
Directory for Print Jobs (列印工作的目錄)	X	<何何網路或本端路徑> c:\lexmark\printrelease*	保留或儲存列印工作的位置。
Username for Print Job Directory (列印工作目錄的使用者名稱)	X	<任何文字字串>	對 Directory for Print Jobs (列印工作的目錄) 中指定的目錄具有讀寫權限的使用者名稱。 請注意： 若是使用網域帳戶，使用者名稱的書寫格式為 <domain; username>。
Password for Print Job Directory (列印工作目錄的密碼)	X	<任何文字字串>	對 Directory for Print Jobs (列印工作的目錄) 中指定的目錄具有讀寫權限的使用者，指定給他的密碼。
Directory for Encrypted Print Jobs (加密列印工作的目錄)	X	<何何網路或本端路徑> c:\lexmark\printrelease*	儲存加密列印工作的位置。管理者可使用 PrintCryption 卡或智慧卡，來加密列印工作。
* 設定的預設值			
† 本端解決方案設定中的項目，可按印表機群組定義該項目			

項目	可以是本端†	值	說明
Job Encryption Method (工作加密方法)	X	Device Certificate (裝置憑證)* User Certificate (使用者憑證)	指在釋放工作之前，解密加密列印工作時所使用的憑證。 <ul style="list-style-type: none"> 若是使用 PrintCrypton，請選取 Device Certificate (裝置憑證)。 若是使用智慧卡，請選取 User Certificate (使用者憑證)。
Delete Unprinted Jobs After Specified Hours (在指定時數之後刪除未列印的工作)	X	1 - 168 10*	指印表機在刪除列印工作前，所等待的時數。
Delete Printed Jobs After Specified Hours (在指定時數之後刪除已列印的工作)	X	1 - 24 0*	指印表機在刪除等待重新列印的已釋放與保留的工作之前，所等待的時數。 請注意： <ul style="list-style-type: none"> 1 至 24 的任何值，均可啟用重新列印。 0 會停用重新列印。
Function Access (功能存取)	X	已停用* By Userid (按使用者 ID) By Group (按群組)	判斷使用者或群組是否存取特定印表機功能。
User Quotas (使用者額度)	X	已停用* By Userid (按使用者 ID) By Group (按群組)	決定為使用者或群組設定的列印與複印工作配額數量。
Quota Duration (配額期間)	X	每月* Yearly (每年)	決定要以每月或每年為週期來測量配額。
Default User Total Quota (預設使用者總配額)	X	<任何正整數值> 0*	指允許使用者列印或複印的起始頁數。
Default User Color Quota (預設使用者彩色配額)	X	<任何正整數值> 0*	指允許使用者進行彩色列印或複印的起始頁數。
預設使用者允許彩色	X	「是」* 否	決定是否允許使用者進行彩色列印。
Quota for Group Members (群組成員的配額)	X	By Group (按群組)* By User (按使用者)	決定管理者可否為個別使用者或群組中的所有使用者置換配額。 請注意： 此設定只適用於 User Quotas (使用者配額) 設為 By Group (按群組) 。
Show Copy Quota Remaining (顯示剩餘的複印配額)	X	Never (永不)* Before Copy Job (複印工作之前) After Copy Job (複印工作之後)	決定是否要通知使用者他們的剩餘可用複印次數。

* 設定的預設值
† 本端解決方案設定中的項目，可按印表機群組定義該項目

項目	可以是本端†	值	說明
Reset Quotas (重設配額)	X	Reset All Totals (重設所有總數)* Remove All users (移除所有使用者)	決定是要重設配額，或是從配額表中移除使用者。 請注意： 您必須配置 ResetQuotas (重設配額) Script ，才能使用此設定。
Quota Overage (超出配額上限)	X	已停用* 已啟用	允許使用者超出已分配給他們的列印和複印配額。
Alternate Release Locations (替代釋放位置)	X	已停用* 已啟用	決定是否允許使用者將工作釋放至其他印表機。
Enable Printing from Unix/Novell (啟用從 Unix/Novell 列印)	X	「是」 否*	決定使用者可否對 Unix 、 Linux 、 OSX 或 Novell (之前稱為 Novell) 作業系統環境的列印佇列釋出的送入工作執行進階處理程序。
LDAP Multi-Domain Support (LDAP 多重網域支援)	X	已停用* 已啟用	允許裝置接受多重網域配置，且不同網域下的不同使用者可使用此裝置。
LDAP Server (LDAP 伺服器)	X	<任何文字字串>	用於鑑別的 LDAP 伺服器。
LDAP Port (LDAP 連接埠)	X	389* 636 3268 3269	指 LDAP 伺服器使用的連接埠。 <ul style="list-style-type: none"> • 389 是標準 LDAP 連接埠。 • 636 是採用 SSL 的標準 LDAP 連接埠。 • 3268 是通用類別目錄。 • 3269 是採用 SSL 的通用類別目錄。
LDAP Use SSL (LDAP 使用 SSL)	X	「是」 否*	決定 Print Management (列印管理) 在查詢 LDAP 時，是否使用 SSL。
LDAP Login Username (LDAP 登入使用者名稱)	X	<任何字串>	用於登入 LDAP 伺服器的使用者 ID。
LDAP Login Password (LDAP 登入密碼)	X	<任何字串>	用於登入 LDAP 伺服器的密碼。
LDAP Userid Type (LDAP 使用者 ID 類型)	X	Principal Name (主要名稱)* Distinguished Name (識別名稱)	用於 LDAP 登入認證的使用者 ID 格式。
LDAP Principal Domain (LDAP 主要網域)	X	<任何文字字串>	指 LDAP 中使用的網域名稱。 請注意： 此網域名稱適用於 LDAP Userid Type (LDAP 使用者 ID 類型) 設為 Principal Name (主要名稱) 。
LDAP Search Base (LDAP 搜尋基礎)	✓	<任何文字字串>	與 LDAP 查詢搭配使用的 LDAP 搜尋基礎。

* 設定的預設值

† 本端解決方案設定中的項目，可按印表機群組定義該項目

項目	可以是本端†	值	說明
LDAP Use Advanced Config File (LDAP 使用進階配置檔)	X	「是」 否*	決定 LDAP 系統是否要求 LDD 使用 Advanced Config File (進階配置檔)。
LDAP Userid Attribute (LDAP 使用者 ID 屬性)	X	<任何文字字串>	內含使用者 ID 的 LDAP 欄位名稱。
LDAP Badgeid Attribute (LDAP 識別證 ID 屬性)	X	<任何文字字串>	內含識別證號碼的 LDAP 欄位名稱。 請注意： 需要此設定以配合 User Authentication (使用者鑑別) 設為 Badge with LDAP Lookup (採用 LDAP 查詢的識別證)。
LDAP PinID Attribute (LDAP 個人識別碼 ID 屬性)	X	<任何文字字串>	內含個人識別碼的 LDAP 欄位名稱。 請注意： 需要此設定以配合 User Authentication (使用者鑑別) 設為 PIN with LDAP Lookup (採用 LDAP 查詢的個人識別碼)。
LDAP Email Attribute (LDAP 電子郵件屬性)	X	<任何文字字串> mail (郵件)*	內含使用者電子郵件位址的 LDAP 欄位名稱。 請注意： 使用任何進階電子郵件功能時，需要此設定。
LDAP Home Directory Attribute (LDAP 根目錄屬性)	X	<任何文字字串> homeDirectory (根目錄)*	內含使用者根目錄的 LDAP 欄位名稱。 請注意： 當 User's Home Directory (使用者的根目錄) 中配置 Scan to Network (掃描至網路) 設定檔和目的地設定時，需要此設定。
LDAP Custom Attribute 1 (LDAP 自訂屬性 3)	X	<任何文字字串>	只適用於使用者在追蹤的使用情形資料中有其他 LDAP 屬性的情況。
LDAP Custom Attribute 2 (LDAP 自訂屬性 3)			
LDAP Custom Attribute 3 (LDAP 自訂屬性 3)			
Copy - Return to Copy Screen (複印 - 返回複印畫面)	X	「是」 否*	決定印表機是否允許使用者在完成複印工作後，返回複印主畫面。
Copy - Warning Threshold (複印 - 警告臨界值)	X	0 - 999	指複印工作釋放前，使用者必須確認的份數。 請注意： <ul style="list-style-type: none"> 出廠預設值是「999」。 0 可停用此功能。
* 設定的預設值			
† 本端解決方案設定中的項目，可按印表機群組定義該項目			

項目	可以是本端†	值	說明
Copy - Copy Center Threshold (複印 - 複印中心臨界值)	X	<任何整數>	決定單一複印工作允許的頁數。 請注意： <ul style="list-style-type: none"> 若頁數超過上限，便會出現提示，通知使用者使用 Copy Center (複印中心)。使用者無法繼續進行複印工作 出廠預設值是「0」。
Copy Center Error Message (複印中心錯誤訊息)	X	<任何文字字串> 此工作太大，無法在此裝置上處理。您必須將它傳送至 Copy Center (複印中心)。 [*]	顯示一則錯誤訊息，指出頁數超過 Copy- Copy Center Threshold (複印 - 複印中心臨界值) 中設定的頁數上限。
Email - From Source (電子郵件 - 從來源)	X	LDAP [*] Database (資料庫) Device (裝置)	指從印表機傳送電子郵件時，所使用的電子郵件位址。 請注意： <ul style="list-style-type: none"> LDAP 和 Database (資料庫) 會使用此使用者的電子郵件位址。 Device (裝置) 會使用在印表機電子郵件設定中配置的電子郵件位址。
Email - User can only send to self (電子郵件 - 使用者只能傳送給本人)	X	「是」 否 [*]	決定使用者是否將電子郵件傳送給自己，或任何其他電子郵件位址。
Email - Send User a copy (電子郵件 - 傳送複本給使用者)	X	「是」 [*] 否	決定是否要讓使用者接收已釋放電子郵件工作的複本。
Email - Track Destination (電子郵件 - 追蹤目的地)	X	「是」 否 [*]	決定是否要在完成電子郵件工作後，追蹤「TO」(收件人) 欄位中的電子郵件位址。
Email - Send Thru (電子郵件 - 傳送於)	X	MFP (多功能複合機) [*] 伺服器	決定要讓使用者從印表機或 LDD 伺服器傳送電子郵件。
Email - Return to Email Screen (電子郵件 - 返回電子郵件畫面)	X	「是」 否 [*]	決定印表機是否允許使用者在完成電子郵件工作後，返回電子郵件主畫面。
Email - Maximum Attachment Size (電子郵件 - 附件大小上限)	X	<任何整數>	決定使用者可附加至電子郵件的檔案大小上限 (MB)。 請注意： <ul style="list-style-type: none"> 出廠預設值是「0」。使用出廠預設值會停用附件檢查。 若檔案大小超過上限，使用者便無法繼續進行電子郵件工作。
* 設定的預設值			
† 本端解決方案設定中的項目，可按印表機群組定義該項目			

項目	可以是本端†	值	說明
Email - Maximum Size Error Message (電子郵件 - 大小上限錯誤訊息)	X	<任何文字字串> 附件超出為電子郵件系統設定的允許大小上限；無法傳送此電子郵件。*	顯示一則錯誤訊息，指出檔案大小超過 Email- Maximum Attachment Size (電子郵件 - 附件大小上限) 中設定的大小上限。
Fax - Track Destination (傳真 - 追蹤目的地)	X	「是」 否*	決定是否要讓印表機在完成傳真工作後，追蹤傳真目的地號碼。
Scan to Network - Destination (掃描至網路 - 目的地)	X	User's Home Directory (使用者的根目錄)* File Share (檔案共用) File Share + Userid (檔案共用 + 使用者 ID) File Share + LDAP Attribute (檔案共用 + LDAP 屬性) Database Lookup (資料庫查詢)	決定掃描至網路時的目的地路徑類型。
Scan to Network - File Share (掃描至網路 - 檔案共用區)	✓	<何何網路或本端路徑>	從 Scan to Network- Destination (掃描至網路 - 目的地) 中設定的任何 File Share (檔案共用) 選項，指定目的地路徑。
Scan to Network - Subfolder (掃描至網路 - 子資料夾)	X	<任何文字字串>	指定網路目的地的子資料夾。
Scan to Network - Create Directory (掃描至網路 - 建立目錄)	X	否* Yes - Create Only (是 - 僅建立) Yes - Create and Set Permissions (是 - 建立並設定許可權)	決定是否要在使用者設定的網路目的地路徑不存在時，讓印表機自動建立目錄。
Scan to Network - Authentication (掃描至網路 - 鑑別)	X	User Service Account (使用服務帳戶)* Prompt User for Password (提示使用者密碼)	指定掃描至網路時的印表機鑑別類型。
Scan to Network - Domain (掃描至網路 - 網域)	X	<任何文字字串>	決定掃描至網路時所使用的網路網域。
Scan to Network - Userid (掃描至網路 - 使用者 ID)	X	<任何文字字串>	決定將工作傳送至網路的使用者名稱。 請注意： 此設定只適用於 Scan to Network - Authentication (掃描至網路 - 鑑別) 設為使用服務帳戶。
* 設定的預設值			
† 本端解決方案設定中的項目，可按印表機群組定義該項目			

項目	可以是本端†	值	說明
Scan to Network - Password (掃描至網路 - 密碼)	X	<任何文字字串>	對於將工作傳送至網路的使用者，決定要指定給他的密碼。 請注意： 此設定只適用於 Scan to Network - Authentication (掃描至網路 - 鑑別) 設為使用服務帳戶。
Scan to Network - Default Filename (掃描至網路 - 預設檔名)	X	<任何文字字串> 掃描*	指定傳送至網路的文件名稱。
Scan to Network - Append Timestamp (掃描至網路 - 附加時間戳記)	X	「是」* 否	決定文件傳送至網路時，附加至文件的日期和時間。
Scan to Network - Prompt to Scan More (掃描至網路 - 提示掃描更多)	X	「是」 否*	決定使用者在完成 Scan to Network (掃描至網路) 工作後，是否選擇重新掃描。 請注意： 若要讓使用者返回 Scan to Network (掃描至網路) 主畫面，請設為否。
Track Device Hostname (追蹤裝置主電腦名稱)	X	「是」* 否	決定是否要隨同使用情形資料一併記錄印表機主電腦名稱或 IP 位址。
Print - Duplex Check for Page Counts (列印 - 檢查雙面列印計數頁數)	X	已停用 已啟用*	決定是否要記錄執行雙面列印工作進階檢查的印表機。
Print File Operations (列印檔案操作)	X	Use Standard Method (使用標準方法)* Use Alternate Method (使用替代方法)	決定要讓印表機採用標準方式或替代方式儲存檔案。
Use Device Usage for Print Stats (將裝置使用次數用於列印統計)	X	「是」 否*	決定是否要使用印表機追蹤列印工作。 請注意： 若要防止 LDD 將列印工作記錄在使用情形資料中，請設為「是」。
User Server Time for Device Usage (將伺服器時間用於裝置使用量)	X	「是」 否*	決定是否要將印表機時間用於使用情形資料。 請注意： 若要記錄使用情形資料的 LDD 伺服器時間，請設為否。
Job Separator (工作分頁器)	✓	已停用* 已啟用	決定是否讓印表機在頁面之間放置一張紙。
Show Print Status (顯示列印狀態)	X	已停用 已啟用*	可讓您在列印工作時，在畫面上顯示狀態訊息。
* 設定的預設值			
† 本端解決方案設定中的項目，可按印表機群組定義該項目			

瞭解標準報告

依裝置區分的使用量 (PR_DeviceUsageReport.jasper)

報告欄位	說明
裝置 IP	您用來列印工作的印表機 IP 位址
序號	您用來列印工作的印表機序號
輸出量 (總數)	已列印的列印與複印工作總數
列印 (總數)	已列印的列印工作總數
列印 (彩色)	彩色列印工作的總數
列印 (黑白)	黑白列印工作的總數
列印 (雙面列印)	在紙張雙面上列印的工作總數
複印	已列印的複印工作總數
電子郵件	已列印的電子郵件工作總數
傳真	已列印的傳真工作總數
掃描	傳送至網路的工作總數
FTP	傳送至 FTP 位址的工作總數

依裝置主電腦名稱區分的使用量 (PR_DeviceUsageReport_Hostname.Jasper)

請注意：透過 DNS 查詢取得的主電腦名稱。若未在 DNS 中配置主電腦名稱，則以 IP 位址取代。

Report (報告) 欄位	說明
Device Name (裝置名稱)	您要用來釋放工作的印表機名稱
Output Volume (Total) (輸出量 (總數))	已釋放的列印與複印工作總數
Print (Total) (列印 (總數))	已列印工作的總數
Print (Color) (列印 (彩色))	彩色列印工作的總數
Print (Mono) (列印 (黑白))	黑白列印工作的總數
Print (Duplex) (列印 (雙面列印))	在紙張雙面上列印的工作總數
Copy (複印)	已釋放的複印工作總數
Email (電子郵件)	已釋放的電子郵件工作總數
Fax (傳真)	已釋放的傳真工作總數
Scan (掃描)	傳送至網路的工作總數
FTP	傳送至 FTP 位址的工作總數

依裝置 IP 位址和型號名稱區分的使用量 (PR_DeviceUsageReport_IPModel.jasper)

報告欄位	說明
裝置 IP	您用來列印工作的印表機 IP 位址
序號	您用來列印工作的印表機序號
型號	您用來列印工作的印表機型號名稱
輸出量 (總數)	已列印的列印與複印工作總數
列印 (總數)	已列印的列印工作總數
列印 (彩色)	彩色列印工作的總數
列印 (黑白)	黑白列印工作的總數
列印 (雙面列印)	在紙張雙面上列印的工作總數
複印	已列印的複印工作總數
電子郵件	已列印的電子郵件工作總數
傳真	已列印的傳真工作總數
掃描	傳送至網路的工作總數
FTP	傳送至 FTP 位址的工作總數

依裝置 IP 位址、型號名稱及型號類型區分的使用量 (PR_DeviceUsageReport_IPModelType.jasper)

報告欄位	說明
裝置 IP	您用來列印工作的印表機 IP 位址
序號	您用來列印工作的印表機序號
型號	您用來列印工作的印表機型號名稱
輸出量 (總數)	已列印的列印與複印工作總數
列印 (總數)	已列印的列印工作總數
列印 (彩色)	彩色列印工作的總數
列印 (黑白)	黑白列印工作的總數
列印 (雙面列印)	在紙張雙面上列印的工作總數
複印	已列印的複印工作總數
電子郵件	已列印的電子郵件工作總數
傳真	已列印的傳真工作總數
掃描	傳送至網路的工作總數
FTP	傳送至 FTP 位址的工作總數

依裝置區分的詳細列印報告 (PR_detailPrintReportByDevice.jasper)

群組標題	
使用者	印出列印工作的使用者名稱
列印總數	已列印的總頁數

報告欄位	說明
裝置 IP	您用來印出列印工作的印表機 IP 位址
序號	您用來列印工作的印表機序號
列印工作名稱	由提出系統所定義並從列印工作標題擷取的列印工作名稱
列印 (總數)	已列印的列印工作總數
彩色	決定工作是否進行彩色列印
雙面列印	決定工作是否列印在紙張的雙面
紙張尺寸	印出列印工作時所選取的紙張尺寸

依使用者區分的詳細列印報告 (PR_DetailPrintReportByUser.jasper)

群組標題	
User (使用者)	釋放列印工作的使用者名稱
Total Print (列印總數)	已列印的總頁數

Report (報告) 欄位	說明
Device Address (裝置位址)	您用來釋放列印工作的印表機 IP 位址
Print Job Name (列印工作名稱)	由提出系統所定義並從列印工作標題擷取的列印工作名稱
Print (Total) (列印 (總數))	已釋放的列印工作總數
Color (彩色)	決定工作是否進行彩色列印
Duplex (雙面列印)	決定工作是否列印在紙張的雙面
Paper Size (紙張尺寸)	釋放列印工作時所選取的紙張尺寸

依主電腦名稱區分的詳細列印報告 (PR_detailPrintReportByUser_Hostname.jasper)

群組標題	
User (使用者)	釋放工作的使用者名稱
Total Print (列印總數)	已列印的總頁數

Report (報告) 欄位	說明
Hostname (主電腦名稱)	您用來釋放工作的印表機主電腦名稱
Print Job Name (列印工作名稱)	由提出系統所定義並從列印工作標題擷取的列印工作名稱
Print (Total) (列印 (總數))	已釋放的列印工作總數
Color (彩色)	工作是否進行彩色列印

Report (報告) 欄位	說明
Duplex (雙面列印)	工作是否列印在紙張的雙面
Paper Size (紙張尺寸)	釋放工作時所選取的紙張尺寸

依印表機 IP 位址、型號名稱及型號類型區分的詳細列印報告 (PR_detailPrintReportByUser_IPMMT.jasper)

群組標題	
使用者	印出列印工作的使用者名稱
列印總數	已列印的總頁數

報告欄位	說明
裝置 IP	您用來印出列印工作的印表機 IP 位址
序號	您用來印出列印工作的印表機序號
型號	您用來印出列印工作的印表機型號名稱
型號類型	您用來印出列印工作的印表機型號類型
列印工作名稱	由提出系統所定義並從列印工作標題擷取的列印工作名稱
列印 (總數)	已列印的列印工作總數
彩色	決定工作是否進行彩色列印
雙面列印	決定工作是否列印在紙張的雙面
紙張尺寸	印出列印工作時所選取的紙張尺寸

依印表機 IP 位址和型號類型區分的詳細列印報告 (PR_detailPrintReportByUser_IPModelType.jasper)

群組標題	
使用者	印出列印工作的使用者名稱
列印總數	已列印的總頁數

報告欄位	說明
裝置 IP	您用來印出列印工作的印表機 IP 位址
序號	您用來印出列印工作的印表機序號
型號類型	您用來印出列印工作的印表機型號類型
列印工作名稱	由提出系統所定義並從列印工作標題擷取的列印工作名稱
列印 (總數)	已列印的列印工作總數
彩色	決定工作是否進行彩色列印
雙面列印	決定工作是否列印在紙張的雙面
紙張尺寸	印出列印工作時所選取的紙張尺寸

依使用者區分的彩色或黑白列印報告 (PR_ColorMonoByUser.jasper)

Report (報告) 欄位	說明
User (使用者)	釋放列印工作的使用者名稱
Print (Total) (列印 (總數))	已釋放的列印工作總數
Print (Mono) (列印 (黑白))	黑白列印工作的總數
Print (Color) (列印 (彩色))	彩色列印工作的總數

在 Custom1 (自訂 1) 欄位中定義的使用次數報告 (PR_[custom1]UsageReport.jasper)

群組標題	
Custom1 (自訂 1)	在 LDAP 資料庫中進行使用者分組時定義為屬性的變數名稱

Report (報告) 欄位	說明
User (使用者)	釋放工作的使用者名稱
Copy (複印)	已釋放的複印工作總數
Email (電子郵件)	已釋放的電子郵件工作總數
Fax (傳真)	已釋放的傳真工作總數
Print (Total) (列印 (總數))	已釋放的列印工作總數
Print (Mono) (列印 (黑白))	黑白列印工作的總數
Print (Color) (列印 (彩色))	彩色列印工作的總數
Print (Duplex) (列印 (雙面列印))	在紙張雙面上列印的工作總數

依使用者區分的單面或雙面列印報告 (PR_simplexDuplexByUser.jasper)

Report (報告) 欄位	說明
User (使用者)	釋放工作的使用者名稱
Print (Total) (列印 (總數))	已釋放的列印工作總數
Print (Simplex) (列印 (單面列印))	在紙張單面上列印的工作總數
Print (Duplex) (列印 (雙面列印))	在紙張雙面上列印的工作總數

依列印頁數計數區分的前 20 位或最後 20 位使用者報告 (PR_top20PRINTUser.jasper or PR_bottom20PRINTUser.jasper)

報告欄位	說明
User	擁有列印工作的使用者名稱
列印 (總數)	已釋放的列印工作總數
% of Total (總數百分比)	使用者釋放的列印工作數量除以所有使用者釋放的列印工作總數所得出的百分比

依複印頁數計數區分的前 20 位或最後 20 位使用者報告 (PR_top20COPYUser.jasper or PR_bottom20COPYUser.jasper)

Report (報告) 欄位	說明
User (使用者)	釋放複印工作的使用者名稱
Page Count (Total) (計數頁數 (總數))	使用者釋放的複印工作總數
% of Total (總數百分比)	使用者釋放的複印工作數量除以所有使用者釋放的複印工作總數所得出的百分比

依電子郵件計數區分的前 20 位或最後 20 位使用者報告 (PR_top20EMAILUser.jasper or PR_bottom20EMAILUser.jasper)

Report (報告) 欄位	說明
User (使用者)	釋放電子郵件工作的使用者名稱
Page Count (Total) (計數頁數 (總數))	使用者釋放的電子郵件工作總數
% of Total (總數百分比)	使用者釋放的電子郵件工作數量除以所有使用者釋放的電子郵件工作總數所得出的百分比

依掃描至網路計數區分的前 20 位或最後 20 位使用者報告 (PR_top20SCANUser.jasper or PR_bottom20SCANUser.jasper)

Report (報告) 欄位	說明
User (使用者)	將掃描工作傳送至網路的使用者名稱
Page Count (Total) (計數頁數 (總數))	使用者傳送至網路的掃描工作總數
% of Total (總數百分比)	使用者傳送至網路的掃描工作數量除以所有使用者傳送至網路的掃描工作總數所得出的百分比

依傳真計數區分的前 20 位或最後 20 位使用者報告 (PR_top20FAXUser.jasper or PR_bottom20FAXUser.jasper)

Report (報告) 欄位	說明
User (使用者)	釋放傳真工作的使用者名稱
Page Count (Total) (計數頁數 (總數))	使用者釋放的傳真工作總數
% of Total (總數百分比)	使用者釋放的傳真工作數量除以所有使用者釋放的傳真工作總數所得出的百分比

依使用者區分的已刪除頁數報告 (PR_pageDeletedByUser.jasper)

Report (報告) 欄位	說明
User (使用者)	刪除工作的使用者名稱
Page Count (Total) (計數頁數 (總數))	所有已刪除工作的總數
Deleted User (由使用者刪除)	使用者刪除的工作總數
Deleted System (由系統刪除)	系統自動刪除的工作總數
% of Total (總數百分比)	使用者和系統刪除的工作數量除以所有已刪除工作的總數所得出的百分比

注意事項

版本注意事項

2018 年 12 月

下列各段文字如與當地法規歧異時，於該地不適用之：LEXMARK INTERNATIONAL, INC. 僅以「現狀」提供本出版品，不含任何明示或暗示之保證，包括，但不限於銷售性及針對特定目的適用性之暗示性保證。有些州禁止於特定交易中拒絕為明示或暗示之保證，因此，本份聲明不一定適用於 台端。

本出版品中，可能會有技術上或印刷上之錯誤。本處所提供之資料會定期進行變更；該等變更會併入其後發行的版本。所有論述之產品或程式，亦隨時有可能進行改進或變更。

本出版品中所提及的產品、程式或服務，並不表示製造商將使其可適用於所有國家/地區。所有提及的產品、程式或服務，並無明示或暗示僅能使用該等產品、程式或服務。凡功能相當之產品、程式或服務，於不侵害任何現有智慧財產權下均可替換使用。除製造商另有明示外，結合其他產品、程式或服務之操作評估與查驗，屬使用者之責任。

如需 Lexmark 技術支援，請造訪：<http://support.lexmark.com>。

有關 Lexmark 使用本產品隱私權聲明政策的訊息，請造訪 www.lexmark.com/privacy。

如需耗材和下載相關資訊，請造訪：www.lexmark.com。

© 2013 Lexmark International, Inc.

版權所有，翻製必究。

商標

Lexmark 及 Lexmark 標誌是 Lexmark International, Inc. 在美國和（或）其他國家/地區的商標或註冊商標。

ActiveX、Windows、Windows Vista、Internet Explorer 及 Active Directory 是 Microsoft 公司集團在美國和其他國家/地區的註冊商標或商標。

Adobe Flash Player 是 Adobe Systems Incorporated 在美國及（或）其他國家/地區的註冊商標或商標。

所有其他商標為各個所有人之財產。

AirPrint 和 AirPrint 標誌是 Apple, Inc. 的商標。

索引

A

AirPrint 設定
管理 11

L

LDAP 設定
管理 11

LDAP 鑑別
設定 11

Lexmark Management Console
鑑別
設定 11

Lexmark Management Console-LDD 管控平台

存取 6

P

PrintTrack 裝置
使用 20

U

UCF (通用配置檔)
應用程式部署工具 8

四劃

允許群組存取印表機功能 17
允許群組策略 18

五劃

主畫面

配置 7

以電子郵件寄送報告

管理 11

代理人

刪除 15

使用 15

新增 15

編輯 15

功能存取

刪除 17

使用 17

新增 17

編輯 17

六劃

列印工作

列印 14

刪除 14

委派 14

管理 14

列印佇列

使用 14

列印管理主控台

存取 11

配置 11

列印管理資料庫欄位

瞭解 28

印表機

刪除 19, 20

新增 19, 20

新增至裝置群組 7

管理 20

編輯 19, 20

印表機別名

使用 20

多重網域支援

設定 10

存取

Lexmark Management

Console-LDD 管控平台 6

存取列印管理主控台 11

自訂 1 欄位中定義的使用次數報告

瞭解標準報告 42

七劃

伺服器狀態

變更 6

刪除代理人 15

刪除功能存取 17

刪除印表機 19, 20

刪除個人識別碼 15

刪除配額 18

刪除網站 20

刪除儀表板 13

刪除識別證 16

即使多次嘗試更新策略之後，仍然出現「不符策略」錯誤訊息

疑難排解 25

找不到主畫面上的 Bean 24

找不到使用者 24

八劃

依 IP 位址區分的詳細列印報告

瞭解標準報告 41

依主電腦名稱區分的詳細列印報告

瞭解標準報告 40

依列印頁數計數區分的前 20 位使用者報告

瞭解標準報告 42

依列印頁數計數區分的最後 20 位使用者報告

瞭解標準報告 42

依使用者區分的已刪除頁數報告

瞭解標準報告 44

依使用者區分的彩色列印報告

瞭解標準報告 42

依使用者區分的單面列印報告

瞭解標準報告 42

依使用者區分的黑白列印報告

瞭解標準報告 42

依使用者區分的詳細列印報告

瞭解標準報告 40

依使用者區分的雙面列印報告

瞭解標準報告 42

依型號名稱區分的詳細列印報告

瞭解標準報告 41

依型號類型區分的詳細列印報告

瞭解標準報告 41

依掃描至網路計數區分的前 20 位使用者報告

瞭解標準報告 43

依掃描至網路計數區分的最後 20 位使用者報告

瞭解標準報告 43

依傳真計數區分的前 20 位使用者報告

瞭解標準報告 43

依傳真計數區分的最後 20 位使用者報告

瞭解標準報告 43

依裝置 IP 位址區分的使用量

瞭解標準報告 39

依裝置主電腦名稱區分的使用量

瞭解標準報告 38

依裝置型號名稱區分的使用量

瞭解標準報告 39

依裝置型號類型區分的使用量

瞭解標準報告 39

依裝置區分的使用量

瞭解標準報告 38

依裝置區分的詳細列印報告

瞭解標準報告 40

依電子郵件計數區分的前 20 位使用者報告

瞭解標準報告 43

依電子郵件計數區分的最後 20 位使用者報告

瞭解標準報告 43

依複印頁數計數區分的前 20 位使用者報告

瞭解標準報告 43

依複印頁數計數區分的最後 20 位使用者報告

瞭解標準報告 43

使用 PrintTrack 裝置 20

使用「列印管理主控台」產生報告 23

使用「列印管理主控台」匯出報告 23

使用「策略」 18

使用代理人 15

使用功能存取 17

使用列印佇列 14

使用印表機別名 20

使用者提出的列印工作沒有出現在列印佇列中

疑難排解 26

使用重新列印佇列 14

使用個人識別碼方法 15

使用配額 18

使用替代位置 19

使用儀表板 13

使用識別證 16

其他功能

顯示 11

刷識別證時，出現「無法讀取識別證資料」錯誤訊息

疑難排解 25

刷識別證時發生的錯誤

疑難排解 26

委派列印工作 14

九劃

建立儀表板 13

計數頁數不準確

疑難排解 26

重新列印佇列

使用 14

十劃

個人識別碼

刪除 15

使用 15

新增 15

編輯 15

個人識別碼設定

配置 15

配置主畫面 7

配置列印管理主控台 11

配置個人識別碼設定 15

配置配額設定 18

配置您環境的應用程式設定 6

配置尋找裝置和策略更新的區塊大小 9

配置識別證直欄 16

配額

刪除 18

使用 18

新增 18

編輯 18

配額設定

配置 18

十一劃

區塊大小

配置 9

密碼設定 11

將印表機新增至裝置群組 7

將應用程式部署至印表機 8

將識別證讀卡器安裝至印表機時，出現「不支援的裝置」錯誤訊息

疑難排解 25

從 LPM 伺服器 14

排列證件 13

排程清理作業 9

排程報告 22

清理作業

排程 9

產生報告 22

設定 LDAP 鑑別 11

設定 Lexmark Management

Console 鑑別 11

設定多重網域支援 10

設定密碼 11

設定檔伺服器未回應

疑難排解 24

部署應用程式

使用 UCF 8

十二劃

報告

使用「列印管理主控台」產生 23

使用「列印管理主控台」匯出 23

排程 22

產生 22

瞭解 14

尋找

配置區塊大小 9

提升效能

配置區塊大小 9

替代位置

使用 19

測試解決方案 20

無法使用 LMC 加入新裝置

疑難排解 25

無法登入 Web 入口網站 24

策略

使用 18

新增 18

編輯 18

複製 18

策略更新

配置區塊大小 9

韌體失敗 [9yy.xx] 24

十三劃

新增代理人 15

新增功能存取 17

新增印表機 19, 20

新增個人識別碼 15

新增配額 18

新增策略 18

新增網站 20

新增暫時識別證 16

新增識別證 16

群組存取

允許存取印表機功能 17

裝置群組

新增印表機 7

解決方案設定索引 30

十四劃

疑難排解

即使多次嘗試更新策略之後，仍然出現「不符策略」錯誤訊息 25

找不到主畫面上的 Bean 24

找不到使用者 24

使用者提出的列印工作沒有出現在列印佇列中 26
 刷識別證時，出現「無法讀取識別證資料」錯誤訊息 25
 刷識別證時發生的錯誤 26
 計數頁數不準確 26
 將識別證讀卡器安裝至印表機時，出現「不支援的裝置」錯誤訊息 25
 設定檔伺服器未回應 24
 無法使用 LMC 加入新裝置 25
 無法登入 Web 入口網站 24
 韌體失敗 [9yy.xx] 24
 管理 AirPrint 設定 11
 管理 LDAP 設定 11
 管理列印工作 14
 管理印表機 20
 管理電子郵件報告 11
 管理網站 20
 網站
 刪除 20
 新增 20
 管理 20
 編輯 20

十五劃

儀表板
 刪除 13
 使用 13
 建立 13
 編輯 13
 複製 13
 暫時識別證
 新增 16
 編輯代理人 15
 編輯功能存取 17
 編輯印表機 19, 20
 編輯個人識別碼 15
 編輯配額 18
 編輯策略 18
 編輯網站 20
 編輯儀表板 13
 編輯識別證 16
 複製策略 18
 複製儀表板 13

十六劃

應用程式
 部署 8
 應用程式設定
 配置 6

十七劃

瞭解列印管理資料庫欄位 28
 瞭解報告 14
 瞭解標準報告
 自訂 1 欄位中定義的使用次數報告 42
 依 IP 位址區分的詳細列印報告 41
 依主電腦名稱區分的詳細列印報告 40
 依列印頁數計數區分的前 20 位使用者報告 42
 依列印頁數計數區分的最後 20 位使用者報告 42
 依使用者區分的已刪除頁數報告 44
 依使用者區分的彩色列印報告 42
 依使用者區分的單面列印報告 42
 依使用者區分的黑白列印報告 42
 依使用者區分的詳細列印報告 40
 依使用者區分的雙面列印報告 42
 依型號名稱區分的詳細列印報告 41
 依型號類型區分的詳細列印報告 41
 依掃描至網路計數區分的前 20 位使用者報告 43
 依掃描至網路計數區分的最後 20 位使用者報告 43
 依傳真計數區分的前 20 位使用者報告 43
 依傳真計數區分的最後 20 位使用者報告 43
 依裝置 IP 位址區分的使用量 39
 依裝置主電腦名稱區分的使用量 38
 依裝置型號名稱區分的使用量 39
 依裝置型號類型區分的使用量 39
 依裝置區分的使用量 38
 依裝置區分的詳細列印報告 40
 依電子郵件計數區分的前 20 位使用者報告 43

依電子郵件計數區分的最後 20 位使用者報告 43
 依複印頁數計數區分的前 20 位使用者報告 43
 依複印頁數計數區分的最後 20 位使用者報告 43
 總覽 4
 聯絡 Lexmark 詢問處 28

十九劃

識別證
 刪除 16
 使用 16
 新增 16
 編輯 16
 識別證直欄
 配置 16
 證件
 排列 13
 證件版面配置
 變更 13

二十三劃

變更伺服器狀態 6
 變更證件版面配置 13
 顯示其他功能 11